

0072133

浙江教育行政週刊

第五卷第六號 (第二十四期)

中華民國二十二年十月七日出版

本期要目

二十年度本省教育統計概述……張文昌	學校辦公效率的研究……王念洙	複式教學上幾個重要實際問題……	複式小學日課表編排法的研究報告……	浙江省立中學所擬小學各科教材要目……	國語科作文教材要目……	浙江義渡辦事處第一期識字訓練班經過報告 王秋田	附設勞工夜校第一期識字訓練班經過報告 王秋田	電令各縣教育局造報計算書據及款會收支清冊	公布第十九次第二十次審定戲劇劇目	浙江省立湖州初中輔導各縣初等教育實施計劃	附屬小學二十二年度	郵縣縣立中山民政館輔導地方社會教育計劃	二十二年	長興海甯桐廬應安宜平新登六縣學校視導報告表	本省教育消息二則	國內教育消息二則	義烏縣補助區鄉鎮私立及附設民衆學校經費辦法	義烏縣民衆學校辦理須知	臨海縣整理區立小學辦法	浦江縣教育服務人員進修辦法	浦江縣各教育機關調製統計事項辦法
-------------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------	-------------	-------------------------	------------------------	----------------------	------------------	----------------------	-----------	---------------------	------	-----------------------	----------	----------	-----------------------	-------------	-------------	---------------	------------------

浙江教育廳印行



總 理 禮 囑

余此次國民革命
月四十年其目的
在求中國之自專
平等精神四十年
經驗余精欲詳勤
此目的以親喉起
民肅多聯合世界
上之平等獲我生
民際商會會
現在革命尚未成
功月共同志務須
按照余所著建國
方略建國亦細三
民，義多第一
全國代表大會
音繼續努力已未
母際會新，強開
國民會議為撥除
不平等隘約元親
于用短期間促其
現是所望囑

中國國民黨黨歌

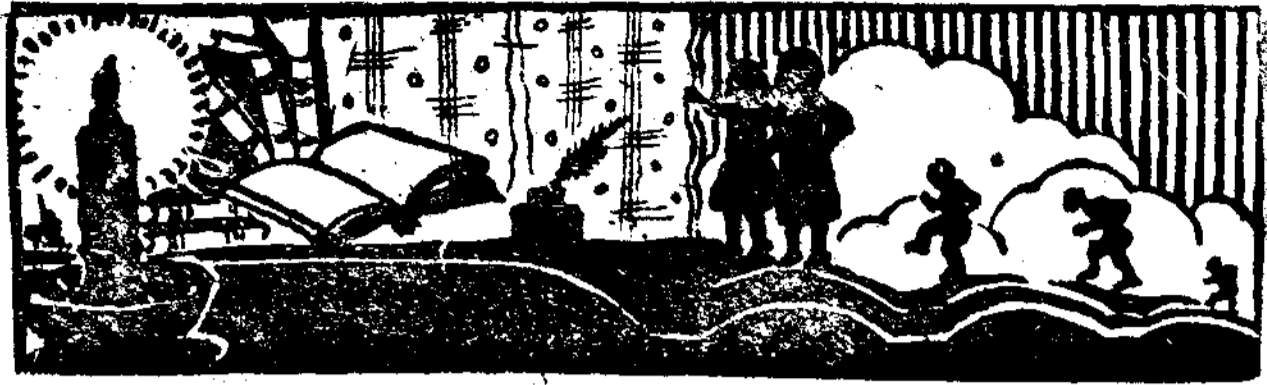
三民主義
吾黨所宗
以建民國
以進大同
咨爾多士
為民前鋒
夙夜匪懈
至勤至勇
矢勤矢勇
必信必忠
一心一德
貫澈始終

中華民國教育宗旨

中國國民黨

第五屆全國代表大會通過

中華民國之教育
根據三民主義以
充實人民生活扶
植社會生存發展
國民生活計迫續民
族生命為目的務
期民族獨立民權
普遍民生發展以
促進世界大同



第五卷第六號目錄 (第二一四期)

論 著

學校辦公效率的研究……………張文昌
 複式教學上幾個重要的實際問題……………王念洙

政 令

▲地方教育項

電各縣教育局(電令造報教育局計算書據及教款會收支清冊)
 電義烏縣政府(據該縣教育局電為教費瀕於破產懇將學產免派積穀及不受二五減租限制電令查照飭知)
 令餘姚縣政府(據呈請解釋私塾核准設立或登記合格應否給證等疑義，核飭知照)

▲社會教育項

布告各界(公布第十九次第二十次審定戲劇劇目)

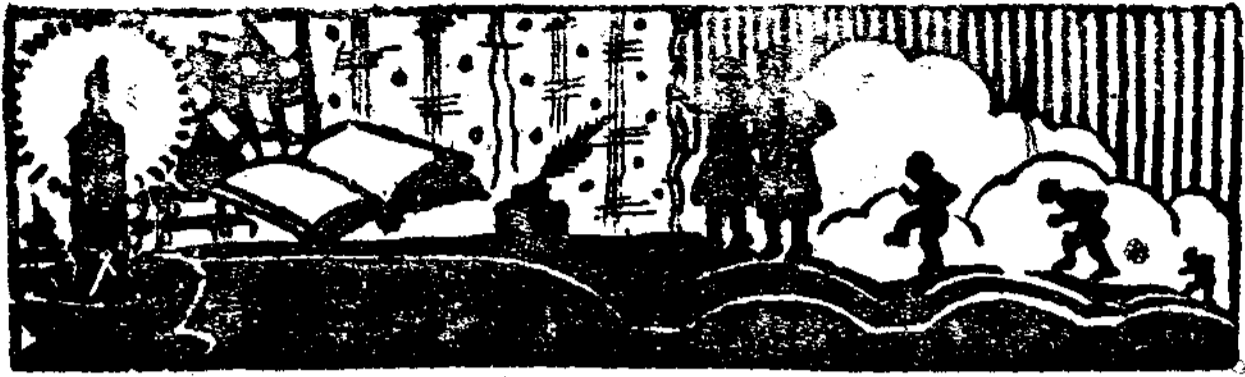
▲其他 項

令省立各學校 (不另行文)(奉令轉知提倡使用天津東亞毛呢紡織股份有限公司出品國產毛呢)
 各縣市政府
 令省立各校館 (令知推銷江蘇省教育廳出版中華民族英雄故事集一書)
 各縣教育局

研 究

浙江省立中學各附小所擬小學各科教材要目(七續)

國語科作文教材要目(附教學實例 成績限度)……………省立十一中附小



報 告

二十年度本省教育統計概述.....潘之慶
 複式小學日課表編排法的研究報告.....省立六中附小
 錢江義渡辦事處附設勞工夜校第一期識字訓練班經過報告.....王秋田
 長興海甯桐廬臨安宣平新登六縣學校視導報告表

計 劃

浙江省立湖州初中附小二十二年度輔導各縣初等教育實施計劃
 鄞縣縣立中山民衆教育館二十二年度輔導地方社會教育計劃

教育消息

▲本省之部▼
 本省出席全國運動會選手 本廳呈准教部褒獎胡宗楙王養安捐資興學
 ▲國內之部▼
 審查中等學校公民教員訓育主任 師範教學科目討論會紀詳

附 錄

本廳九月十八日至二十四日一週工作擇要報告
 本廳九月十八日至二十四日一週收發文件統計
 義烏縣補助區鄉鎮私立及附設民衆學校經費辦法
 義烏縣民衆學校辦理須知
 臨海縣整理區立小學辦法
 浦江縣教育服務人員進修辦法
 浦江縣各教育機關調製統計事項辦法



論 著

學校辦公效率的研究

張文昌

- 計劃——辦公曆，懷中記事冊與日記
工具——(1)器具與佈置(2)圖書
執行——(1)助手(2)談話(3)通信(4)電話
檢查——(1)檔案(2)表冊

效率的 意義 與重要

「效率」二個字簡單地說起來就是用最少數的時間，精力與金錢而得到最大與良好的效果。今日的世界是科學的世界，也是講求效率的世界，因為科學的應用，即為加增人數的效率。中國以前的官僚辦公事，最不講求效率，所以人家譏為「官僚文章」不求實效。各種機關中最講求效率的是大的商店與工廠，一個人有一個人的用處，一分鐘有一分鐘的工作，毫無浪費與不適應之處，這樣纔是合於「經濟」。學校機關是訓練人才的地方，它的動作是含有教育性的；它的經費是公款或私人特別指定的捐款，絲毫不可容有假借。所以學校行政應講

求效率乃當然的事。

效率的 條件

效率不是輕易可得的，它有一定的條件，所謂條件即應有：(1)切實的計劃，(2)良好的工具，(3)順利的執行，(4)縝密的檢查，現分論於下：

一、計劃

計劃人人能做，但須求其切實，否則就毫無意義，徒託空言，切實的計劃須顧到過去的背景，現在的環境，將來的可能。一學年，一學期，每月，每週，每日都應當有事前切實的計劃。工作不在乎多而在可能與有效果。最重要的祕訣即在每學期或每月前，製一辦公曆，張諸壁上，一目了然，

以助事前準備而不致遺忘。身邊常帶一懷中記事冊，隨時想到，聽到，見到，應辦者，應計劃者，即記入冊中，也可助準備而助記憶。案頭日曆的記事與日記也是助計劃的要件。

二、工具

器具與佈置

計劃之後的實行要靠良好的工具，而工具中對於器具與佈置可以影響工作的質量與數量，且和工作人員的心理狀態大有關係。

器具與設備，依學校的大小，經濟力量的厚薄而定其種類與數量。在選擇採購時應注意其合時，因為有許多器具常常在改良進步，以前認為適合的，到現在已認為古董了，所以應常常補充，修理，調換，如可能，盡量買同類的物件以趨一律。

各校，各公事房的性質不同，所以難定一個標準的目錄，以下是最普通的幾種。(註一)

- 辦公桌 辦公椅 電話 書架 文件夾 檔案箱 打字機 救火筒 算盤 郵件插 鐘 衣架 案頭日曆 文件
- 鐵絲盤 切紙器 打筒機 釘書器 卷鉛筆器 記事板
- 字紙籠 叫人鈴(或電鈴) 墨水缸 硯與墨 毛筆 鋼筆
- 鉛筆 顏色筆 尺 稱信重量衡 橡皮 吸水紙 游尺
- 圖章 印缸 銅印 剪刀 刀 橡皮圈 寒暑表 厚玻璃版 筆筒 筆架 墨盒 使用箋 佈告紙 各項表格簿
- 冊 漿糊 膠水 銅釘 針 夾等等
- 外國尚有黏對器 開信機 貼郵機 計算機 默寫機

註一 學校行政原理與實際 拙譯 第四一五頁

櫃檯機等，借此種器械我國尚無。

此種器具須有一定安放的地方，按時的修理與改良，並須留意報紙上雜誌上的廣告，以為改進的參考。

辦公室的佈置如規模小者可在一大間內混合辦公，可經濟不少。各放一桌子，一人一坐位，但如規模大者，不妨各部一室。無論統室制或分室制，校長或主任應各有一小間，使有需要密談時，不致有所妨礙。辦公室的佈置應整潔，牆壁之色彩應調和。

圖書

圖書是知識的泉源，加增效率的原動力，所書廚中，也應備有幾種必要的幾種參考書如政府的公報，各種教育公報，教育會報告，別校的章程一覽，政府頒布的教育法規，教育辭書，百科叢書，名人錄，各家出版目錄，各種教育定期刊物，另如校董會記錄，教員會議記錄，師生通訊錄，預算表，各種統計，大事記，學生刊物，學區地圖，呈報副本等等，都應具備，且如數量多時應有一索引或目錄，以便查攷。

三、執行

助手

以重要行政人員而專做書記工作，這叫做浪費而無效率，所以為校長者，各部主任者應自己省察，計劃，怎麼是他的最大的責任，怎麼應為書記的工作。妥為支配並訓練之，省出時間，使自己可以作更大的工作。

按中學規程第一百〇三條：「……六學級以下之中學，

設事務員及書記二人至四人，七學級以上之中學，每增二學級，平均得增設事務員或書記一人。」

然此種職員不宜太多，「中國現在所有的學校，皆有職員過多之弊。例如：一九三〇年中學有一〇五六所，共計學生僅二五〇一八八，教師六五三六六，而職員則有二五〇八八——平均每學生約十人即有師二人，職員一人。」（註二）

據作者去年作中學教務研究時統計教務工作數量與職員數量的關係，「凡職員三人，其中有專任二人者已到工作量的平均數，或且超過之，職員總數有四五人，專任有三四人者工作數量稍較高，但過此數，人數雖多，工作反少，極不經濟」。（註三）

所以助手的問題，不可不有，但亦不可太多，我國公立的中等學校犯過多之弊者頗多，挽救的方法有二：

其一即貫徹行政原則民治合作的一條而實行職教合一，大部份職務由教員分任，而無復有職員與教員之分，在校務的推行上既可收了解同情之效，在效率上又可減少職員額數之利益。

其二即實行學生工讀制度，實行了上一條辦法，未必能解決全盤問題，因為有許多是純粹機械的工化，叫教員去兼辦未必都樂意而經濟，但此種工作學生卻高興做，而且做得好。而且實行工讀制，可得到酬金而自助，為貧寒子弟開求學之門，誠為挽救目下因農村經濟破產而致青年失學的好方

矣。還有一個好處，即在工作中可無形訓練其獨立精神，合作態度，紀律習慣，勞働觀念，愛校感情，行政知識，此種精神上的副產是饒有教育的意味，而且是最澈底的教育，說不定有不少人才能從此種訓練出來。作者前在嘉興私立秀州中學求學時深感此種制度之價值，願在此介紹而望全國中等學校當局採取之。（註四）

任何制度如推行不得其法，則反見其弊，此種工讀制當然也有其應注意之點如：（一）妨礙課業，（二）工作不能聯貫而減低效率，（三）試行錯誤進程中之浪費與錯誤，（四）不需要經濟補助者亦來工作，（五）如用人不當易生弊端。但以上的弊病都是主持不得法的緣故，只要有嚴密的規劃和視察都可免除，不可「因噎廢食」而拋棄該制度的價值。

嘉德司和魏脫雷之W.N.Charters & Jason B.Whitely二人曾分析助手人員和書記的要質，依發現的多少，排列于下。（註五）

準確 負責 可靠 智力 禮貌 自動 判斷 手段
可親的態度 儀容 工作的興趣 速度 鎮靜適應力
紀律 整潔 記憶力 自信 仁愛 誠實 健康勤勞
執行力 忠實 口音和悅 有次序 機警 勇敢 有志
願 好奇心 有力量 眼光遠大 有思想 澈底 情願
節制 忍耐 多才藝 公正 自尊 謙遜性

談話是辦公事中的一種，是極重要的，因為從談話裏可

註二 中國教育之改造三九頁

註三 辦書中學教育研究第二章結論四之內項

註四 參看嘉興秀州中學年鑑秀州三十週紀念號

註五 Analysis of Secretarial duties and foaltahb174-175

以知道對方的目的，態度，狀況而施以應付。

談話

談話的對方校內者為教職員與學生；校外者有學生家長，教育行政人員，商人，別的教育界同人，及各界參觀者。有的商洽要事，有些是社交的訪問；有些是很懇切熱心教育者，有些是自私而不誠實者；有些是有理知的，溫和的，有些是蠻橫粗暴的；有些是聰明的，有些是愚笨的；有些很設想而簡明的，有些是絮絮叨叨而健談的。……以上種種式式的人，學校行政者必得要接見他們，除非是很忙的時候，除對方為絕不重要者可以派代表接見，否則易令人生「官氣十足」之感。

當局者的談話須十分謹慎，態度須十分誠懇而有禮貌。事情未確悉前不可作肯定的言語，因為要負責任的。不要隨便允許人，若已允許，必須實踐，否則令人不生信仰。事情當決斷時當即有公正準確，合理的判斷，不必推諉猶疑，令人輕視。但有種事項須待會議後決定者，不必即貿然獨裁，這就是會議制的好處，總之凡作任何答復時，須緊憶一條原則：一切決定須與大多數學生有利。

往往有種人不大設想，十分健談，而且談的又不是要緊公事，占據和耗費別人不少的時間，這樣行政上就要減少不少效率，以下是幾條接見訪問人迅速而有禮貌的辦法：

1. 對內應規定一會客廳時間，凡欲來談話者須在此時間內，自己亦宜準備接見，但在其他時間內，應為單獨思考，計劃，辦理其他要工，不應為人所打攪。
2. 外來訪問者應先在會客室等候，通名，倘因公忙而須

使賓稍候者，應告訴訪問者大約要等多少時候，在等候時應使來賓不感寂寞。

3. 遇喜長談者，助手人可先作暗示，告以約可談多少時間，如尚無效，可告以外面有人等候談話，如再無效，校長或該主任可老實而很客氣地說，「對不起，我另外有一件事情要辦，或外面有人等着，我們約期以後再談。」

通信

通信又是執行公事的要項。為學校行政領袖者，每天必定有許多信件收到與發出，以下數事與效率有關。

1. 一切通信須從速辦理，每天例行公事第一項就是開拆與批覆信件。
2. 須有一得力的書記，告以大意批覆之點，（或速記）即能屬稿而如意。
3. 覆稿擬就後應加批閱，發出時須親自過目，簽字或蓋章。
3. 其餘各種小事由書記任之，如封口，黏郵，找尋材料，編目等，凡普通函件可由書記起草答覆者，亦應使彼任之。
4. 函件重要者來文覆稿均須分別編目登記保存。
5. 信紙信封須求莊嚴，經濟，美觀，應分大中小三式，冠以校名，地址，或附上校訓校徽，印備數量當然與大小成反比例。
6. 本地信件由校役自送，以省郵花。

電話

電話是學校中行政上必不可缺的設備，爲便利計，桌上的比牆上的好，如規模較大的應裝設電話總機，公事房的桌機是分機。進來的電話先由總機，然後接分機。辦公處多者可設一變路機關，由一人帶管或專管接各分機。

對於學生用電話，應設法減少，與家長合作，凡非重要事件，在上課時不准學生打出去；打進來的電話在上課時不可叫學生或教員聽電話。

講話時聲浪應慢而中和，給以清楚的好印象，在未說話前，第一句話應先報告自己姓名，不要開始即說，「喂，你們那裏？你是誰？」

四、檢查

檔案

檔案就是把信件，文卷，報告，手冊，剪裁品，公文，統計等按性質分類夾於硬紙夾內，夾之上端冠以性質之標題，放在安全地方，這樣在需要查閱時可一檢而得。老法的裝訂成冊，放箱廚中堆積起來，像很便當，然在檢查時，要找到一定的信件，定單，章程，新聞紙剪報，倘不好的歸檔，就要廢不少的時間。若檔案編置有序，數分鐘之內，一查即得，何等便利。

檔案存放爲直放式，此爲最經濟，最進步的方法，如和圖書館裏的卡片式相同。檔案廚通常有四只大小相同的抽屜，每只約一呎高，一呎寬，一呎三四吋長。每只抽屜之外面有拉手，銅插，邊緣有橫木以切於廚中之二夾木條。抽屜之內分成活動的格子數格，以便載大小相同而厚薄不同之檔案

檔案之眉類編造應有一定系統，或以(1)字母，(2)部首(3)地方(4)數目(5)科目(6)標題，等等各隨各校之所好。

年限長久者，已失時效而少用，可以抽出，由主持者整理，如絕對無用者，可以毀棄，將來仍有用者另行編訂成冊，另放。歷史長久之學校應每學年清理一次，通常保存者至多五年。

借出檔案須立即登記，不可有誤，退回時仍插入原處。

表冊

表是單張的表格或表式 Norms，冊是裝訂的簿冊 Records 這兩種的功用：一在歷史性的記載，一在診斷性的統計，皆在提高行政的效率，而不是「例行公事」或裝飾品。

然而往往往學校中的教職員和學生見了表冊便要痛，厭煩，以爲這許多表冊，根本是一種形式，沒有用處，也沒有人去看，欲改正此種錯誤觀念，首須改進表冊，以下便是改進的原則：

1. 原則

1. 不要問不必需的事實
2. 盡量爲填答者以便利
3. 清楚而具體
4. 結果應使填者知道而可改進所調查的事實。
5. 式樣，地位，時間等等，有統一性，使結果可以比較
6. 有耐久性，繼續填載(Cumulative)的可能，低張耐

久，原紙可利用反面。

- 7. 有包涵性，在一張中包含許多類式，可以經濟不少。
- 8. 填表時應明瞭其目的。
- 9. 應有好的保存以備參考。(歸檔案)

2. 編製

表冊的編製可分外形與內容兩點，外形方面：

- 1. 大小——據黎突氏說表冊大小普通為下列五種：(註六) 8" x 5", 4" x 6", 5" x 8", 8.5" x 11", 11" x 14" (表冊)
 - 2. 紙張——一時用者稍薄，應保存者用厚紙。
 - 3. 顏色——普通用者白紙黑字，特殊用者用有色紙或有色字印。
 - 4. 印刷——一時用者油印，永久者鉛印或石印。
 - 5. 字體——除標題外用四號或五號字，尚普通式不尚花樣。
 - 6. 裝訂——活頁打洞，封面清爽，並註明姓名時期與名稱。
- 內容方面：
- 1. 名稱——每種表冊應有校名及該項表冊名稱，在上端或一旁。
 - 2. 項目——依性質定項目之多少，常留備註一欄，細目在大項下。
 - 3. 排列——次序按性質，等級，時間，分量，求勻稱，

上下行或左右行(普通以左右較好，可以填數字)

- 4. 綫格——單直線，雙格線，曲線，顏色線。
- 5. 符號——面積小時，如填字多而有一定幾種者以符號代之。
- 6. 數號——每項表冊應給以數號以便查考，字極小在格外底部

註六 全註一 四三五頁

表冊的種類大概分總務，教務，訓育，體育，圖書，事務，會計，等類最主要的如：

- 1. 教職員之聘書與應聘書
- 2. 學生學籍表
- 3. 上課時間表
- 4. 職員用學生缺課報告單
- 5. 校職員用點名簿與成績簿
- 6. 教職員分數報告單
- 7. 學期成績單
- 8. 操行分數單
- 9. 個性調查表
- 10. 體育成績考查表
- 11. 體格測驗登記表
- 12. 圖書目錄表
- 13. 借書證
- 14. 賬簿——總登與分類
- 15. 預算表

16 收據簿

以上不過舉其最重要者而言，若是要仔細，即以教務一

複式教學上幾個重要的實際問題

王念洙

項而論即有主要者六十六種，次要五十六種（註七）恕不備述。

註七 拙著中學教務表冊研究 教育研究三十六期

小引

在厲行推進義務教育而經費師資兩感缺乏的現狀下，大家都感覺到複式教學在小學教育上地位的重要了，但同時大家又認定複式教學比單式教學來得困難，教育效率也比較低下，因此一般担任複式教學的小學教師，大都認為是一樁勞苦的工作，事實也是的確的，複式教學，因了人數較多課程繁複等關係，如果不是經驗豐富準備充分的教師，確實不易得到美滿的結果，不過如因此便不願意去求改進，那末也未免是「因噎廢食」了吧！所以我們為適合我國目前的特殊需要計，便不應因其困難，遽爾放棄，務須從不倦的研討中，謀得相當的解決。本文也便為解決複式教學上的困難提出幾個重要的問題來討論一下，深盼小學教育界同志，加以教正！

(一) 那幾種是複式學級裏重要的訓練？

訓練兒童，並不是複式學級裏的特殊問題，在單式學級裏，也應有同樣的重要。不過在複式學級裏，因了自動與直授的關係，因此更較重要；茲分述如下：

(1) 養成兒童遵守常規的習慣

複式學級裏，因了人數和級數較多的關係，無論直接教學或自動工作時，兒童都要能遵守各種常規，以便有優良的秩序，與經濟教學的時間。不過這些常規，在初行的時候，似乎覺得有許多不便利，如能行之以久，訓練得當，便不難漸漸養成習慣，茲就較重要的幾項常規，列舉在下面：

1. 發問應該學生先舉手，經教師指定後，起立答復。
 2. 分發學用品，應該按席次，自每行最前傳遞到最後。
 3. 收集成績，應該按席次，自每行最後傳遞到最前，再由最前的兒童送還教師。
 4. 每項作業完了收拾學用品或作業開始取拿學用品應該要敏捷，安靜。
 5. 分水應該由值日兒童按席次分，
 6. 排隊要靜，快，齊。
- (2) 養成兒童服從領袖正當的處置
- 複式學級，對於自動工作的進行，秩序的維持等，都須賴有良好的領袖或助手的協助，因此對於每組兒童務須能服從領袖適當的處置，此則在乎教師隨時加以適當的訓練。

(4) 養成兒童課外整理的習慣

在正式教學時間完了以後，往往還有些作業未能終了的時候，那末全賴課外的時候加以整理了，兒童們每易誤認課外的時候，完全是休息遊戲的時候，而再不肯加以繼續整理，這是在複式學級裏更須加以矯正而務須養成課外自行整理的習慣。

(3) 養成兒童互助的精神

學校是一個團體，互助的精神本來是必需的，在複式教學上，因了隨時有共同學習性存在的關係，尤屬重要，如相互矯正或批評，主持遊戲分組觀察實驗等，必須富有互助的精神來共同積極進行一種作業，而教師的指導上，因了兒童能實行互助，也可省力不少。

(二) 自動工作應該怎樣支配？

教育的中心是兒童，教學的意義，完全是教學生怎樣學習，換一句話說，就是叫兒童怎樣自動，教師不過是一個自動的發端，輔助，矯正者。所以自動工作，並不是單需要於複式學級，即在單式學級中，也佔有極重要的地位，不過在單式學級中，教學的對象是平純的，教師可以有充分的精神和時間注意輔助和指導，在方法上自不致感覺到困苦，至于複式學級，因了同一時間內有多級應時的關係，所以每節的自動工作，開始以前，教者務須有充分的計劃，週密的支配，否則在過程上，常會顯現秩序混亂時間不勻興味缺乏等現象，而直接教學的一節，也不免受到影響，所以複式學級教學的良莠，雖然根本上是教師的能力問題和編制方面的問題

，而自動工作的支配，適當與否，關鍵殊大，茲就材料時間等方面分別來討論一下：

(1) 材料方面：

1，要適合兒童的程度：材料的採取，須顧到程度是否適合，並須與直接教學材料相銜接，如在國語科中，自動工作是詞句重組，那末須採取已讀過的詞句，故意倒亂，叫兒童組成有意義的句子，兒童能把剛學習過的材料便拿出來應用，一定是極有興味的。

2，要根據學習的需要：兒童自動學習的興趣，全在他們需要上產生，所以在支配工作以前，應該下一番斟酌的工夫，審核材料的性質是否合於兒童的胃口，工作開始以前，並要設法引起他們學習的需要，務須使他們認為所做的工作，是他們自己應該做到的。

3，要多採用筋肉的運動：自動工作，不外手運腦和運用筋肉的兩種，運腦的工作，因須過度思索，易生厭倦，所以比較可多用而不致失敗的還是多採用筋肉運動的材料，簡單的說，運腦的工作，應該較多支配，且易有具體的表現。

4，要多採用教具：自動工作的材料，能夠有教具可應用的，應該多採用，含有遊戲性質的自動學習，比較更容易激發濃厚的興趣，而了解和記憶的程度也更較透澈，不過所用的教具，最好要能適

用於多數人而動作不十分繁複的，那末在分配上和指導上，也可較為便利，如國語科中的看圖識字機，算術科中的擲藤圈九九練習片等，都最合於採用的。

(2) 方法方面：

1，多利用競賽的方法：複式學級的自動工作，完全是團體的自習，最容易發現的大弊病是：

(一) 相互抄襲

(二) 相互推諉

(三) 堵塞

我們為補救此項弊病計，應多利用團體競進或分組比賽，如默字競進，書法競進，速算競進等，即其他各項方法，也都可引用比賽的路上去，因了各懷有榮譽和競爭的心理，無形中可激增他們的興味和努力，而相互抄襲等弊，也可免除。

2，多變化：兒童的心理是富於遊移性的，天性是喜新惡舊，所以自動學習的方法雖在同一的學科和時間，須有各種方法的變化，例如國語科中的自動工作是拼字，但不能一再的叫他們做拼字的工作，應該要另有猜謎等同樣是練習生字的方法來換口味，才不致使兒童因厭生倦，有些小學裏為練習四則的純熟起見，用馬糞紙做了一副閃爍練習片來練習，便永遠在教學時間應用了，有些教學國語，老是練習幾個範字，天天如此，這未免

太減損了兒童的興趣。

3，要避免聲浪的衝突：複式學級支配自動工作，最應該顧到的是工作時沒有聲浪的衝突。如一級在練習說話而另一級在作文，一級在演算式題而另一級在實習木工或金工等工藝的製作，這種煩囂複雜的聲浪，是否適合於自動學習，這也是應該顧到而加以注意的。

4，要多鼓勵：自動工作，重在兒童要能自己去學習，因了工作不易或結果失望的關係，不免發生畏懼灰心怨恨的心理，所以在工作開始，教師須有適當的方法去引動他們，鼓勵他們，使他們都能興高采烈起學習，工作以後，結果好的要鼓勵他們繼續不斷的努力，結果失敗的，除詳細的指導外，還須有溫和的語言慰藉他，勉勵他，使他仍有奮發的精神去繼續自習。

(3) 時間方面：

1，要顧到兒童的心理和身理：自動工作的支配，須顧到兒童精神的旺衰，身理的變動，運腦和運腕的工作，却須適當支配，尤其是自動的時間，不可過長，因為過長了，精神疲乏，很容易致成績之減低。

2，要與直接教學相銜接：自動工作的起息，須適與直接教學的時間銜接。那末在時間上才不致失之過剩或不及，這全在教師在開始教學以前，估計

直接教學的時間需多少，材料有多少，再依兒童平日學習的速率加以適當支配，那末在開始以後，便不致相差過甚了。

(4) 結果方面：

1，要勤於致查：每項作業終了，教育須加以精密的致查，好知道某兒童的自習程度是怎樣？謬誤的原因是在那裏？併訂定各種學習進程表加以記載揭示，一方面須抽出一部分時間向兒童作一番報告。

2，要勤於批訂：複式學級教師最苦的是課外批訂，有些竟數日積欠，這樣未免太對兒童失信了。所以在教師的責任上，對於這些自動工作，應該天天批訂，萬不可積欠了而減損兒童自習的興趣。

(三) 怎樣批訂課卷，才可以經濟時間？

複式學級，課內自動作業多，教師每天需批訂的課卷，也格外擁擠。其或有每天批訂的時間要佔教學時間二分之一也有的，但是又不能因了過多而積欠，又不能因為要批訂，便少支配些自動工作，我們祇能研究批訂的方法，怎樣才可以經濟時間，怎樣才能便利批訂的手續。現在就較易實行的辦法分述在下面。

(甲) 共同訂正：先由教師將批訂方法加以說明，將缺點和應修正的地方加以指示，即將字句或作品寫於黑

板上，指導兒童共同訂正。相互討論謬誤和不正確的地方，惟實行此法，教師應以少參加意見為是。

(乙) 交互訂正：像算術日記寫字等，均可利用此項方法，非特時間經濟，併可練習兒童的判斷能力，實施時，分別依照下列各種方式施行。

(1) 較高年級的幫助批訂：這項工作，應該支配給年級較高的兒童去做。而以同教材為最適合，如中年級算術由高年級兒童批訂，低年級數字由中年級兒童批訂等是。批訂時，教師應先將易錯誤的地方說明，或先批好一本給他們參攷，那末便可不致錯誤。

(2) 團組間交互批訂：這是採用輪流的方法將全級分為若干組或若干團，每天將成績交互批訂，例如今天甲組，明天乙組，依次輪流，那末非特不要學生天天擔任批訂，併可使教師便於指導。如作文日記測驗等，都是極合採用。不過每組中最好推定一組長，以便由兒童自己去負責。

(3) 個別的交互批訂：由兒童將自己的課卷，相互批訂，如算術各科筆記等，均可應用此法，惟秩序方面，在初實行時，須有切實指導的辦法，才不致紊亂。

上述批訂，方法時間手續，均可較為經濟便利，惟兒童自己的錯誤和應修正的地方，每不易察覺。即能察覺，仍不免易于忽略，故施用此法以先，須示有正確的標準，或有指

出錯誤的記號，俾便訂正，如批訂寫字，教室裏應有量表，筆記和札記等，應先由教師做了符號再由兒童去訂正。訂正以後，教師仍須加以檢閱。

總之，在複式學級裏要謀批訂時間的經濟，必須注意批訂課零的方法，在教師方面，仍不能因兒童互相批訂，少加顧問，我們知道凡事能利用的都有利亦有害，教學上，當然也不在例外，所以這一點是本節最後提出來的意見，而希望能夠特別注意的。

(四) 怎樣才是適當的練習

複式教學，直接教學時間較少，自動作業時間較多，因此有多種學科，全賴兒童能多加練習。如文字符號，算術的形式，音樂的曲調，繪畫的技術等，都應該有充分的練習，純熟後而加以應用。

不過練習這樁事情，本來是缺乏興趣，在複式學級，因了教師不易全力注意指導，尤其不容易使兒童發生興味，每易流入於死板的機械的，那末練習的效果，當然也可不言而喻了！所以在複式教學上，「怎樣才是適當的練習？」的問題，實是值得急切注意的，現在就練習的方法上原則上歸納幾個練習的要點在下面：

(1) 練習要在養成正確的習慣以後

在練習開始以前，教師應先要知道兒童的反應，在否正確，如果學生對於一種學習方法，還未十分明瞭或尚有錯誤，教師便叫他練習，那末以誤傳誤，永無正確的希望，雖然

費了許多精力和時間去練習，一定得不到良好的效果，而且習慣不正確時就開始練習，將來也是很難矯正的。所以教學算術，必須要學生明白算法以後，才教他們做題目，教學寫字，必須要學生知道生字的寫法以後，才教他們練習寫字。否則必多錯誤，而失去練習的効力了。

(2) 練習必須支配適當

所謂練習支配適當，就是每次練習的時間要短，次數要多，我們知道兒童的注意力很薄弱，不能持久，如果練習的時間太長，便引不起他們的注意，所以要養成一種習慣，在同樣的總時間內每星期練習多次數，要比每星期練習次數少，來得有效。因此有些功課，與其一天內長時間的練習，不如把他分開幾天練習來得妥當。

(3) 練習要正確和迅速

「正確」和「迅速」，是學習應兼顧的要素，如果學生學習沒有錯誤，而練習起來，非常遲鈍，那末必定工作鬆懈，效率減少，複式學級的教學時間，當然更不易支配，如果太重速度，兒童精神異常緊張，容易引起疲勞，譬如我們要限定學生在二十分鐘內做一篇故事，學生固然按時交卷，但編審內容，錯字很多，這樣豈是我們所希望獲得的結果！反過來說：學生的作文成績很好，而每次要費兩三個鐘頭，那末在實際生活上也是許多不便，所以無論那一種練習，第一要做得完全，做得正確，練習純熟以後，再求迅速。

(4) 練習不要浪費、問

練習方法，要求時間經濟，必須注意兩點：(一)當開始

練習作業時，務使兒童的注意集中，(二)練習開始後，少發無謂的問句，不虛糜無謂的手續。例如學生練習九九加法，把題目印在紙上，學生便不必抄題目，只要寫答數，做起來便很快，又如用卡片練習生字，教師預先把生字寫在卡片上，不必隨時寫在黑板上，也可節省不少的時間。

(5)練習要方法要多變化

練習的方法多變化，容易引起兒童的興趣，例如生字練習，教師先把卡片一張一張的抽出來，叫學生讀，後來教師又令兒童走出教室，另一兒童指出黑板上的字叫他猜，這樣變化方法，可使兒童的注意不致減少，年級愈低，方法愈應變化，年齡較大的兒童，注意較易持久，用同一方法練習的時間也可略長。

(6)練習之後要繼以應用

一種抽象的練習，必須加以應用，以加深兒童的印象，

而幫助他們的記憶。例如練習四則以後，就叫他們做幾個應用題目，練習乘法以例，就做面積的問題等是。

(7)練習要帶有競爭性

利用競爭，就會有比較，有了比較就格外有興味，譬如兒童獨自練習寫字，不及和人家比賽來得興奮，又如用綴法量表鼓勵學生練習作文，因度數的遞進，練習時便格外努力，又如學校中某日要舉行成績展覽會，各級比賽成績，也可以鼓勵兒童們的練習。

上面所述的幾個問題，可說就最重要的而言，其他如怎樣引起兒童學習的興味？怎樣訓練助手？怎樣集中兒童的注意等問題，在複式教學上，都覺得有詳細討論的必要，還希望讀者從別種教育專書中，加以參考採用。

浙江圖書館館刊 第二卷 第四期

本刊原名浙江圖書館月刊，以提倡學術介紹名著傳達文化消息促進圖書館事業為宗旨。出版一年，頗為學術界所注意。現為充實內容，改為兩月發行一次，本期于八月底出版，要目如次：

祝中華圖書館協會年會.....	陳調茲
關於景印四庫全書之管見.....	張之
日本東京市圖書館事業之一瞥.....	章之
偽滿洲國國立圖書館紀聞.....	章之
廣西省圖書館界鳥瞰.....	章之
關於歐陽文忠集校勘表(附校後餘記).....	張
龍游縣志序例.....	余紹宋
館藏善本書題識(三).....	夏定城
最近關於景印四庫全書之文獻.....	編者
書報提要(八篇).....	伯衡等
圖書文化消息(一百五十四則)	

定價 每册一角八分預定全年六期連郵寄費洋壹元
發行處 杭州大學路浙江圖書館



政令

地方教育項

電令造報教育局計算書據及教款會收支清冊

電各縣教育局(九、廿六、)

各縣教育局局長覽：查該局應造逐月經費支出計算書表單據，及該局教款會學期收支清冊呈廳備核，迭經令催在案。茲經列表考查：其能遵期造報者固有；而延未造報：或報

浙江省各縣教育局及教款會造送逐月經費支出第一覽表

項別	縣別	教育局會計書據	教款會收支清冊
		送某年某月	送某年某月
縣	杭	22,3	20,2
	甯	22,7	送未從
	杭	21,12	20,2
	陽	21,12	送未從
	安	21,6	送未從
	潛	22,8	20,2
	登	22,6	20,2
	化	22,8	19,2
	嘉	21,11	20,2
	善	21,6	20,2
	鹽	21,11	送未
	德	21,6	20,2
	湖	22,4	21,1
	鄉	21,6	送未從
	吳	21,11	20,2
	興	22,8	21,1
	清	送未	送未從
	康	22,1	20,2
	吉	送未	送未從
	豐	22,8	20,2
	縣	21,9	20,2
	慈	21,12	20,2
	化	送未從	20,2
	海	22,6	送未從
	海	21,12	22,1
	山	22,3	21,1
	田	22,6	21,1
	桃	22,8	21,1

而未全者，亦復正多。合亟抄表電令，仰即查閱如有上項二十年度教費清冊，或二十一年度計算書據尚未造送；或未送齊者，統限電到一個月內造齊，呈縣轉廳查核，事關報銷，慎毋延玩。倘從未造報而復任催問應者，應予擇尤懲處，仰併知照。教育廳長陳布雷有印。

計抄表一紙

會款教 冊清支收	局育教 據書算計	項 目 縣 別	會款教 冊清支收	局育教 據書算計	項 目 縣 別
年某至送造 期學幾第度	至送造 月某年某		年某至送造 期學幾第度	至送造 月某年某	
19,2	21,10	德 建	20,2	22,3	虞 上
送未從	22,8	安 淳			
21,1	22,7	慶 桐	21,1	22,7	興 紹
20,2	22,6	安 遂	20,1	22,5	山 蕭
20,2	21,12	昌 壽	21,1	22,6	暨 諸
20,2	22,2	水 分	20,1	22,1	孫 縣
			20,2	21,12	昌 新
20,2	22,6	嘉 永			
送未從	21,1	安 瑞			
21,2	22,6	清 樂	20,2	22,6	海 臨
20,2	22,3	陽 平	送未從	21,6	岩 黃
20,2	22,1	頓 泰	20,2	22,8	台 天
20,2	22,6	環 玉	送未從	21,7	居 仙
20,2	22,4	田 青	20,2	22,7	海 甯
			送未從	21,6	嶺 溫
送未從	22,2	水 麗			
20,2	22,6	雲 籍			
19,2	21,6	陽 松	20,2	21,8	華 金
送未	22,6	泉 龍	20,2	22,7	谿 蘭
20,2	21,8	元 慶	21,1	22,4	陽 東
送未從	21,12	和 雲	20,2	21,12	烏 義
20,2	22,6	平 宣	20,2	22,6	康 永
20,2	22,6	甯 景	21,1	22,1	義 武
			20,2	22,1	江 浦
			20,2	21,6	溪 湯
			送未從	21,11	縣 衢
			20,2	21,12	游 龍
			20,1	22,8	山 江
			21,1	22,6	山 常
			送未從	22,6	化 開
			送未從	21,6	昌 遂

據該縣教育局電為教費瀕於破產懇將學產免派積穀及不受二五減租限制電令查照

飭知

電義烏縣政府(九、廿八、)

義烏縣縣長覽：教育局東代電悉。查學產免派積穀，前據黃巖縣呈請，為維持教育起見，業經令准在案。該局所請，事同一律，並准照行。惟二五減租，向無學產豁免之例，應仍遵辦，仰併查照飭知！民政廳長呂教育廳長陳儉印。

據呈請解釋私塾核准設立或登記合格應否

給證等疑義核飭知照

指令第七九四號(九、廿八、)

令餘姚縣政府

呈一件為轉呈解釋私塾核准設立或登記合格應否給證等疑義祈核示由。

呈悉。既經核准設立或登記合格之私塾，得給予證書，其式樣得由縣市委擬應用，惟此項證書，應酌填有效期限，由該縣縣長署名，教育局長副署，仰即知照，並轉飭知照！此令。

▲社會教育項

公布第十九次審定戲劇劇目

浙江省民政廳公布第三〇號(九、廿五、)
案據浙江省民衆娛樂審查委員會呈報第十九次審核各種

浙江省教育廳第十九次審定戲劇劇目一覽表 二十二年九月

甲 准計表演表

名稱	種類	申請者	登記號數	注	意	事	項
春水情波	話劇	西湖大世界	衆字二八〇				
現代一女性	全上	全上	衆字二八一				
還金鐲	話劇	杭州市政府	娛字八一				
雙山救駕	全上	西湖大世界	娛字二〇一				
紅燈記	全上	全上	娛字二〇八				

乙 修正後准演者

浙江教育行政週刊 第五卷第六號 政令

名稱	種類	申請者	登記號數	修要點
萬花樓 <small>又名十美圖</small>	紹劇	杭州市政府	娛字一〇八	查是劇十美團圓有提倡多妻之弊應以演至忠奸分明賞罰昭彰為止並於演劇時以不涉婚姻為準
寒雪梅吊孝	全上	全上	娛字一二一	金童星歸位雪梅尋夫遊地府二節應刪去
黃金印	全上	全上	娛字一三四	第八回審盜時陰魂出現應刪第九第十兩回二娘思念公子唱詞不得誨淫第十五回得劍第十八回得馬均屬怪誕應刪改第十七回何爺上廟查怪一節亦應刪改
二度梅	全上	全上	娛字一三五	天降大水王昭君顯靈梅伯高蒙蒼松大師傳授陰陽法術及梅伯高夫婦念經修行各段均應刪去
雙珠球	全上	全上	娛字一四四	曹虎在關王廟向周倉借刀欲殺殺差官其父顯魂阻止一節應刪改曹虎與苗賽娥比武觀世音命善財童子暗助應刪起凡和向在地穴宜淫不得表演曹龍在武進縣衙內盜取賄證念開門咒門能自開念開箱咒箱能自開均應刪銀瓶小姐陷入地穴觀世音顯聖給她滿身惡瘡使超凡近身不得及遇救惡瘡自愈應刪改
八美圖	全上	西湖大世界	娛字一九七	修正要點與萬花樓相同
借珠花	全上	全上	娛字一九八	是劇原有王氏兩次還陽荷花塘救屍詢問各段跡近迷信應令刪去王氏初次被毆改為傷重垂斃被禪丈和尚救醒二次吊死改為被禁密室後為放出又禪丈被禪德打死荷花塘上救屍應改為見屍
桂花亭	全上	全上	娛字一九九	查劇中人趙志桂身為元帥任拈花惹草何足傳諸戲劇第一幕拜壽園遊等節應刪去趙志桂出場即表明家有妻妾終朝吵鬧等語以示妾妾人之痛苦又志桂回家怒打汪氏時張氏亦應面責志桂納妾之不是以勵末俗
蛟龍劍	全上	全上	娛字二〇〇	此劇原名蛟龍扇應改稱蛟龍劍查原劇本說明書有紅蛇精出現又謂蛟龍扇係破妖法寶云云應將紅蛟精改稱洪元彪專做盜劫之事德懷以矯龍劍殺之又元彪出場時不准有狂風走石等表演
李公案	全上	全上	娛字二〇九	第一至第十八回上半段止係叙明李公偵查無頭案的經過頗具偵探能事惟第三回及第十三回中訪天飛宮道士各節涉及無稽應予刪去又第二十八回李公揭破曹福成一案頭段應改為公餘郊遊察訪民隱途迷路至更堡宿黃家以迄於破案為止第三十三回起應刪
茶碗記	全上	全上	娛字二一〇	劇中張秀英暗約王錦文一段不得有誨淫表演再案情明白以後秀英雖無觸犯刑章但素性淫蕩其父因而喪命仍應由知縣痛責以儆末俗

丙、禁止表演者

名稱	種類	申請者	登記號數	禁演原因
劉香女	紹劇	杭州市政府	娛字五八	查是劇係提倡吃素拜佛之戲編者雖已將拜佛成道各節刪去但鼓勵吃素便可不致遭災一說有違審查規程第七條第四款之規定
節孝圖	全上	全上	娛字八二	是劇情節全係顯魂訴冤為中心有違審查規程第七條第四款之規定
刺心寶卷	全上	全上	娛字八五	有違審查規程第七條第四款之規定
茶訪作吊	全上	西湖大世界	娛字二〇二	查是劇係淫劇倭袍中之一段關於素娥露出私情及惠蘭供出奸情難免有涉及淫褻之處有違審查規程第七條第六款之規定

公布第二十次審定戲劇劇目

浙江省民政教育廳公布令第三一號(九、廿六、)

案據浙江省民衆娛樂審查委員會呈報第二十次審核各種

浙江省民政教育廳第二十次審定戲劇劇目一覽表 二十二年九月

甲、准許表演

名稱	種類	申請者	登記號數	注意事項
頭本岳隱娘 冒險救玉霜	平劇	西湖大世界	民字四七四	關於岳隱娘練劍行俠等節不得稍涉神怪
玉簪恨	全上	杭州市政府	民字四七五	
瑞香球	紹劇	王聘臣	娛字一八四	
對珠球	全上	全上	娛字一八五	

戲劇結果，業經分別核定，茲列表公布之。此令。

民政廳長 呂慈籟
教育廳長 陳布雷

燒骨計	全上	全上	娛字一八九	
-----	----	----	-------	--

乙 修正後准演者

名稱	種類	申請者	登記號數	修要點
聯竹園	紹劇	王聘臣	娛字一八七	李徐氏調戲蔡文松一段不得誨淫
楊貴林	全上	全上	娛字一九四	該劇原名「楊貴林賣妹成親」應改為「楊貴林」楊素貞壹身助兄定聘不近人情應加刪改

丙 禁止表演者

名稱	種類	申請者	登記號數	禁演原因
借黃糠	紹劇	王聘臣	娛字一九二	該劇不近情理有違審查規程第七條第九款之規定

其他項

奉令轉知提倡使用天津東亞毛呢紡織股份有限公司出品國產毛呢

調令第一九九八號(九、廿七、)

(祇登週刊不另行文)

令 省立各學校、場館 杭州市政府
各縣教育局

案奉

浙江省政府祕字第一一五九三號訓令內開：

「案准 實業部商字第一九三三五號咨開：「案據

天津東亞毛呢紡織有限公司呈稱：呈為創紡抵羊牌國產毛線杜絕漏卮挽回利權懇請通令提倡事：竊查吾國為產毛之區，社會織作毛衣等需要之各種毛線，竟全仰給於外貨，不獨鉅額利權外溢，深為可惜，亦殊與吾國體面有關，商公司遂毅然創辦，專紡抵羊牌各種粗細毛線，以供社會需要，藉與洋貨競爭，俾挽利權，出貨以來，因品精價廉，足能代替洋貨，深受愛國同胞之歡迎，不過現在創辦伊始，非賴吾界一致努力提倡，難收普遍暢銷及挽回利權之效，素仰鈞部以提倡實業為懷，扶助發

揚國產，不遺餘力，擬懇請鈞部鑒核俯准，通令各省區實業機關，轉行各地學校及實業教育等機關一切人員儘先購用，以廣提倡，他日各地外貨絕跡，利權挽回，實於國計民生，有莫大關係也，是否有當，理合檢具樣本及商標圖樣，具文呈請鈞部鑒核施行，批示祇遵，實爲公便，」等情，並附樣本及圖樣到部；查該公司創紡抵羊牌各種粗細毛線出品，前據依照特種工業獎勵法呈請獎勵前來，經交獎勵工業審查委員會審定，認爲出品優良，准予獎勵在案，茲據前情，事關推銷國貨，應准照辦，除分行并批示外，相應據同原呈商標圖樣二張，咨請查照轉行實業暨教育等機關，飭屬儘先購用，以廣提倡爲荷」等由，并附商標圖樣二張；准此，事關提倡國貨，自應切實遵辦，茲咨前由，合行令仰該廳等轉飭所屬一體遵照」。

等因，奉此；合亟通令，仰該校、館、場、道、照，並轉飭所屬公私立教育機關一體知照！此令。

令知推銷江蘇省教育廳出版中華民族英雄故事集一書

訓令第一九六九號（九、廿三、）

公私立中等以上學校
省立民教館 私立浙江流通團
省立團 舊溫屬聯立團
各縣教育局 杭州市政府

案准

浙江教育行政週刊 第五卷第六號 政令

江蘇省教育廳函開：

「茲查敝廳編審主任易君左新著『中國民族英雄故事集』一書，係根據敝廳發揚民族史蹟主旨，將吾國歷史上抗禦外侮之偉大人物，網羅殆遍，一一加以傳述，思想純正，文筆暢達，足能領導學子入於人格修養之正軌，激發青年愛國救國之壯烈精神。除由敝廳通令所屬各校局等一律採作國文史地教材，及學生主要參考書與必讀物外，復以本書所列，盡屬全國景仰之民族英雄，固不限於江蘇一省，其各省先烈在蘇省遺有史蹟者，本書中亦復班班可攷。素仰貴廳主持全省教化，發揚民族精神，尤注重青年讀物之甄選。用特檢附樣張，介紹前來，敬請力予倡導，設法推銷，並請轉飭所屬一體協助，不勝感幸」。

等由，並樣張一種，准此；合亟抄錄本書特點，令仰該局遵照！並轉飭所屬協助推銷，以重讀物。此令。

本書特點五種

（一）思想純正 發揚民族精神，爲吾國教育主旨。本書取吾民族上之偉大人物，一一描述其救國救民之言行，實足爲全國青年模範，導導子入於人格修養之正軌。

（二）取材詳實 本書取材，除正史及與正史相關之圖籍，與省縣志乘外，並根據各縣切實之調查，及耆舊之筆記，民間可徵信之傳說，故材料極其精細淵博；且各地史蹟具在，尤不難一一覆

按。

(三)內容新穎 為適應青年及社會一般人士閱讀起見，文章標題及內容組織，均取輕淺靈動而能感人，使閱者如聽關東大漢，銅琶鐵板，講英雄壯烈遺蹟；至悲咽處，又如聽瀟瀟易水之歌，令人無限慷慨低回。

(四)裝璜精緻 本書附載最珍貴之民族史蹟照片插圖多種，如岳飛、文天祥、陸秀夫、史可法等親筆，及各地有關民族英雄之建築碑文等。排板校對，皆著者親自參與。封面畫尤為名貴。全書十五餘萬字，精訂一巨冊，定價九角。

教育與民衆第五卷第一期目錄

社會本位的教育系統學案.....梁漱溟

由鄉村建設以復興民族.....梁漱溟

民族復興之問題與途徑及鄉村建設之要點.....梁漱溟

如何防止鄉村的崩潰.....莊澤宣 崔載陽 古 棧

鄉村建設事業的幾條原則及當前急務.....中華平民教育促進會

我們認識中之鄉村建設.....陳禮江 趙 冕

民衆教育之意義與範圍的討論.....高踐四

從民衆教育的起源及任務說到民衆教育的真義.....陳禮江

民衆教育之意義及其特質.....董渭川

民衆教育是什麼？.....馬宗榮

從社會教育說到民衆教育.....趙 演

探求民衆教育意義與範圍的先決問題.....趙 演

為優待青年學子及一般讀者起見，特價六角。(郵費加一，如須掛號，另加掛號郵費)。凡各學校各團體及學生訂購本書二十冊以上者，再照特價九折；百冊以上者，再照特價八折。(郵費照前另加)

注 出版。

特價訂購處：鎮江江蘇省教育廳編審室黃剛先生
經售處：鎮江省府路鎮江書店及江蘇全省各學校各社教機關各教育局

民衆教育範圍的討論.....唐得源

我所認識的民衆教育意義.....秦柳方

民衆教育意義之探討.....林宗禮

民衆教育之意義與範圍的問題.....許公鑑

民衆基礎讀本編輯經過.....莊澤宣

民教刊物之介紹與批評.....莊澤宣

孟氏民衆教育.....鄭一華

杜朱合編成人的學習.....鄭一華

杜編圖書館與成人教育.....鄭一華

中國社會教育社第二屆年會之原原本本.....王 璋 儲 志

中華圖書館協會第二次年會與民衆圖書館.....徐旭等

(出版處) 無錫江蘇省立教育學院

(定價) 全年十期定價大洋二元零售每冊二角九分



研究

浙江省立中學各附小所擬小學各科教材要目

(七續)

部頒小學課程標準，定二十二年度為開始實期。惟課程標準所定，僅有課程大綱，各小學實施，尙感困難。本廳有見於此，於二十一年度第二學期內，令省立中學各附小，將各科教材要目，分別草擬呈報，茲是項教材要目，業經先後送到；爰依照送到先後次序，發登本刊，以供參考。

惟因時期催促，試驗既欠周詳，審核又嫌草率；尙望各小學推究補充，斟酌應用，俾臻完善。

編者附識。

國語科作文教材要目

省立十一中附小

一年級第一學期

週次	要目名稱	備註
1.	家庭生活	口述

2.	學校生活	同
3.	圖畫故事說明	同
4.	記日記活動	同
5.	關於時事	同

一年級第二學期

20.	19.	18.	17.	16.	15.	14.	13.	12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.
暑期生活	撲滅蚊蠅	農民生活	衛生運動	圖書故事說明	國恥紀念	圖書故事說明	運動會	遠足會	春假生活	清潔運動	蒙養小動物	植樹運動	總理逝世紀念日	抗日
同	同	同	同	同	採用筆述	同	同	同	同	同	同	同	同	同

16.	15.	14.	13.	12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	週次	要目名稱備註
遊戲的快樂	工人的生活	怎樣注意衛生的討論	猜謎兒	講述畫片大意	總理誕辰紀念報告	我的玩具	野遊報告	時事報告	慶祝國慶的討論	動物談話	秋天的景物	抗日的討論	秋天的昆蟲	學校開始生活的討論	假期生活的報告		

週次	要目名	稱	備註
10.	記述春假裏所做的事		
9.	小燕子的記載		
8.	記述學校成立紀念會的盛況		
7.	遊戲圖的欣賞和記載		
6.	說明植樹的利益		
5.	放紙鳶的記載		
4.	家中小動物的命名		
3.	蜂蝶採花圖的記載		
2.	弟弟或妹妹的記述		
1.	孫中山先生銅像圖的記述		

二年級第一學期

20.	寒假作業的討論		
19.	開暫別會的討論		
18.	早起的說明		
17.	故事講演比賽		

週次	要目名	稱	備註
4.	九一八的報告和記載		
3.	中秋賞月的報告和記載		
2.	記述大風的可怕		
1.	暑期生活的口述和記載		

二年級第二學期

20.	暑假期內作業要項的討論和記載		
19.	夏季衛生的討論和記述		
18.	大掃除的記載		
17.	抗日圖的欣賞和記述		
16.	老鼠行軍圖的記述		
15.	物話的記述		
14.	救國雪恥方法的討論和記載		
13.	記述小運動會的情形		
12.	招待客人的研究和記述		
11.	記述遠足會時的見聞		

20.	19.	18.	17.	16.	15.	14.	13.	12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.	5.
寒假期內作業計劃的討論和擬訂	記述元旦師生同樂會的盛況	大掃除的記載	不怕強暴的舉例	關於援助東北義勇軍的記載	猛獅吃牛圖的欣賞和記述	故事聽講筆述	運動之類記述	抵抗強暴的討論和記載	紀念總理生日的報告和記載	猴子的記述	關於勞作方面的記述	謎語的記述	記述紀念國慶的盛況	民兒捉烏圖的記述	說明近視人的害處

14.	13.	12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	週次	要目	名稱	備註
一個歌謠的吟唱記述	一件最可愛的事物說明	書信研究和練習	總理誕辰紀念的說明和記述	地方紀念會及演講競賽會的記述報告	實物描寫	故事記述的研究和練習	國慶紀念的說明及記述	便條啓事的研究和練習	大掃除的記述和批評	「九一八」國恥的記述報告	暑期作業展覽會的記述報告及批評	中山鎮鎮民大會的記述報告和批評	暑假生活的記述報告				

三年級第一學期

週次	要目	名稱	備註
1.	寒假生活的記述報告和討論		
2.	教室佈置的計劃和批評		
3.	兒童正軌生活方面的討論和記述		
4.	書信的研究和練習		
5.	故事記述的研究和練習		
6.	總理逝世紀念和植樹節方面的說明和記述		
7.	放風箏生活的說明和記述		
8.	春天景物的說明和記述		
三年級第二學期			
15.	閱書報告的記述及研究		
16.	衛生運動方面的討論說明和記述		
17.	勸大家捐錢助義軍之宣傳稿的討論和記述		
18.	看雪景堆雪人的說明和記述		
19.	民國成立紀念的說明及記述		
20.	寒假生活準備的討論和記述		

週次	要目	名稱	備註
四年級第一學期			
9.	春假生活的記述報告和討論		
10.	閱書報告的記述和研究		
11.	遠足郊遊等的記述		
12.	農村生活方面的說明和記述		
13.	兒童新聞刊物的擬稿討論和批評		
14.	國恥紀念和救國方法的討論和記述		
15.	衛生運動識字運動方面的討論說明和記述		
16.	運動會或各種兒童活動比賽的記述報告		
17.	便條啓事的研究和練習		
18.	夏天景物的說明和記述		
19.	各種參觀報告的討論和草擬		
20.	暑期生活準備的討論和記述		
1.	暑假期內的牛痘狀況整理工作報告等記述		
2.	關於孔子一生的史略德行等記載及感想等		

19.	18.	17.	16.	15.	14.	13.	12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.	5.	4.	3.
雲南赴義紀念聽講記錄感念故事等	衛生運動的記載故事及宣傳文字	救國儲蓄會的記載感想等	記述教師或家長的談話	菊花會辦法及記載等	勸大家捐錢買飛機的講稿宣言等	國貨運動的記載宣言講稿書信等	本新聞的聽講和擬稿	總理誕辰各項活動的記述	最近生活的報告	關於請假借東西請客人等便條的實習	國慶紀念日的革命史略記述及撰述講稿	秋郊風景的記述詩歌感言等	會議記錄的實習	訪問新導師新同學的對話記錄	九一八事變後的敘述及宣傳文稿等的擬作	學校生活開始的計劃及記述等

13.	12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	週次	20.
運動會	遠足會	春假生活	整潔運動	象養小動物	植樹運動	總理逝世紀念	抗日運動	時事研究	識字運動	社會新聞	學校生活	寒假生活	要目名稱備註	寒假作業的標準計劃等
四年級第二學期														

週次	要目名稱	備註
1.	暑假生活的紀載報告和感雜等	
2.	學校生活的活動計劃和記載等	
3.	兒童正軌生活方面的討論和記述	
4.	國恥紀念的記事 and 今昔的時事評說等	
5.	全國兒童通訊的文稿起草等	
6.	兒童新聞刊物的擬稿討論和批評	
7.	國慶紀念和救國方法的討論和記述	

週次	要目名稱	備註
14.	讀書活動	
15.	國恥紀念	
16.	學繪競賽	
17.	夏季衛生運動	
18.	拒毒運動	
19.	撲滅蚊蠅	
20.	暑假作業計劃	

五年級第一學期

週次	要目名稱	備註
1.	關於暑假生活的記事報告感談感想等	
8.	修養方面的秋季旅行登高等的記載	
9.	農村生活的說明和記述等	
10.	本地農作物秋收豐歉的記載和討論	
11.	秋景的描寫和秋令的抒情紀和詩歌等	
12.	總理誕辰紀念的記事 and 講詞等	
13.	關於各種展覽會各科比賽的記事 and 評說等	
14.	會議記錄報告書等的實習擬稿	
15.	冬令景物的實地寫意等	
16.	關於救國方面的詩歌小說劇本論文等	
17.	關於慶祝元旦的討論祝詞劇本等	
18.	年假中的記事 and 雜感等	
19.	畢業修業的別辭等	
20.	寒假期內生活準備計劃的討論 and 記述等	

五年級第二學期

18.	17.	16.	15.	14.	13.	12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	
關於夏令景物的寫意栽培記載等	關於五卅紀念拒毒運動等宣傳文稿和令昔時事評論等	關於運動會各項學業比賽生活比賽等學校活動事業的記趕書函報告等	關於衛生道觀雜字運動的記事宣傳圖文劇本等	關於五月國恥紀念的記述和今昔時事評說等	關於勞動節等紀念的記事，宣傳圖文，和談話記載等	關於春耕的感想抒情及農工談話和談話記載等	關於修養方面的這足會者並郊會等的記述	關於兒童新聞的擬稿討論批評等	關於春假中的記事小說故事兒童節活動記述等	關於春假中的記事小說故事兒童節活動記述等	關於紀念黃花崗之役的聽講紀錄感想詩歌故事等	關於修養活動方面的風箏會，垂釣等的記述，春春蟲鳥歌唱的雜感詩歌等	關於總理逝世紀念植樹節等的紀事講詞宣傳文稿等	關於會議記錄報告書等的實習草擬等	關於全國兒童通訊的文稿起草等	關於促進兒童學業生活紀律等共同事項的討論記述	關於兒童自治的計劃佈告條子等的起草擬訂

12.	11.	10.	9.	8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	週次	要	目	名	稱	備	註	20.	19.
談談中國目前急切需要的事情	述紀念總理誕辰經過	怎樣利用星期日	參觀成績展覽會應該注意些什麼	參觀運動會的好處	國慶的自	怎樣舉行大掃除	擬勸人入民校讀書講演稿	怎樣佈置我們的教室	我要雪「九一八」的國恥	致同學信（報告學中情形並催趕快到校）	暑期中生活報告	六年級第一學期	關於自製玩具經過記載說明等	關於假期作業的準備計劃本學期學業狀況的報告書函等						

教學過程

(教學時間約四十分鐘)

(1) 談話。施行設計教學之兒童每天做的工作，都是在談話時間共同討論，共同決定的。作業的範圍，都照預定的設計單元進行。施行「家庭」的單元時候兒童們報告自己家庭的狀況，給大家聽，並希望大家互相參觀。發生這個動機後，大家又覺得需要討論主人要怎樣招待客人？使客人要怎樣說話？主人和客人的態度要怎樣？兩方面說些甚麼話？

(2) 討論。教師趁這機會，就問兒童的家裏，以前有沒有客人來拜訪過他的爸爸和媽媽？有沒有親戚到他們家裏來做客人？爸爸曾經帶他往朋友親戚家當過客人嗎？在親戚的家裏吃過些甚麼東西？自己家裏款待客人是那些東西？客人有沒有禮物送來過？普通送的禮物是那些東西？……等等。

(3) 口述。兒童聽到這許多問題，自然而然的舉起小手，爭先回答願意把自己經過的事情，詳細地講述出來，表示自己曾經做過客人得到好玩的禮物。連帶把家庭的生活狀況，詳細的說出來了。

于是有許多兒童發表：(1)「有一天，爸爸的朋友，姓黃的黃先生，到我家裏看我的爸爸，他戴呢帽子的，我們的小狗，就汪汪的叫起來想咬客人的長衫哩——」

(2)「有一天，我的舅舅來了，他從鄉下來的，帶了很好吃的荳豇，叫我唱歌給他聽聽——」

(3)「有一天，我和哥哥到姨娘家裏去玩，姨娘家裏有許多紅的花，還有……姨娘叫我喝茶剝落花生吃，我們吃了午飯就回家來了——」

(4)「我們爸爸的朋友，送給我一隻小白兔會叫的——」
(5)「我們爸爸的朋友，送給我許多頂好吃的糖果——」
(4) 表演。這時教師一邊聽兒童口述，一邊從旁補充說話，使兒童的想像力分外的活躍，所想像事實，分外具體化。兒童到此時無意之間，有的表現自己是二位體面的客人，有的表示自己是一位誠懇的主人，想來表演一番，教師隨機講了一個客人來了的故事。並請些主人怎樣招待客人，使客人歡喜，和做主人款待客人的常識。于是指導兒童表演這故事，在這表演中指導兒童主客的禮節和口語。

中年級作文教學實例

(一) 題目 勇敢的義勇軍

(二) 教學過程 (約八十分鐘)

每日例話，有一次教師報告時事，關於東北義勇軍抗日戰爭軍事消息，說有幾回是打勝仗，將日軍團圍住全部繳械，得到最大的勝利；有幾回因為乏缺糧秣，武器窳劣，失敗下來，被日軍俘虜過去，慘遭屠殺，為國犧牲。兒童聽了這種作戰狀況，精神異常興奮，但是，有幾個兒童却是懷疑起來，提出下列幾個問題：

(1) 東北軍事長官，為甚麼抱定不抵抗主義，始終不悔悟，甘願喪失國土，做賣國軍人？

(2) 義勇軍是怎麼樣組織成功的？

(3) 義勇軍為甚麼沒有精良的新式軍械？

(4) 義勇軍為甚麼沒有豐富的糧餉？

(5) 義勇軍怎樣能夠屢次打勝仗的？

(6)

兒童提出這幾個問題後，教師就叫兒童先發表意見，將上列各個問題部分解答一下，再逐一補充伸說。第一個問題，是說軍閥祇知自私自利，貪生怕死，腐敗不堪，所以抱不抵抗主義，喪師失地，以致誤國禍民。第二三四個問題說些東北義勇軍的起原，及組織，和苦戰惡鬥的奮勇精神，使兒童對於東北義勇軍得到更明確的概念，開發愛國的思想，和抗日救國，收復失地的真奮途徑。第五個問題則引起兒童想像到戰爭的冒險，神勇等情況，興趣漸漸地濃厚起來，教師利用兒童蓬勃的興趣，對他們講演義勇軍的故事。

故事根據報紙的東北義勇軍作戰的紀事，大意是紀述義軍熱誠戰爭地域的形勢，秉着不怕死的精神，與日軍拚命，使出出喪送葬的計策，大隊的義軍改換服裝，棺材裏邊，全是炸彈，經過日軍駐紮的軍營，就把日軍圍住大施轟炸，結果，日軍全部均被殲滅。

這時，兒童自動的要求將這故事記載出來，有的想把上列的許多問題都敘述出來，投送到兒童新聞週報去發表，有的想把這故事編作戲劇，預備作為週會表演的材料；有的願意將這作成報告，寫信告訴朋友；於是大家決定要有一個題目，隨即提出許多題目「不怕死的義勇軍」啦；「勇敢的義勇軍」啦；「可愛可敬的義勇軍」啦；「殺盡日本倭奴」啦；「救國的義勇軍」啦……結果由大家決定「勇敢的義勇軍」為正式的題目。

作文題目既經決定，教師指導兒童怎樣記述，採用那種體裁，或者寫作戲劇，或者寫作報告，或者寫作故事，或者寫作書信，均由各人自由選定，而後起腹稿，各自寫作。

教師從旁幫助兒童，解決難的字句，引用恰當的成語，待兒童完全做好，收集作文簿，依照成績批訂辦法，加以訂正。把他們特殊的優點，共通的謬誤，分別記載于教師用的作文指導簿上，預備第二次教學時間，逐項提出討論和個別指導。于課外自修時間發還讀清，評定成績等第，將優良作品，揭貼于級報上，或送交兒童新聞週報發表，以示鼓勵。

高年級作文教學實例

教材——國慶的自述

教學過程

- 一、行起動機
 - 二、決定題目
 - 三、各自記述
 - 四、批改
 - 五、矯正通病
 - 六、揭示成績
1. 引起動機 在十月初頭教師問學生今日何日？再過幾日，我國有一個重大的紀念日，是什麼紀念日，在高級的小學生，就可以不加思索的舉手回答是「國慶紀念」，教師可接着就問，國慶紀念是怎麼一回事？大家又舉手持着教師指定

回答，待他說完後，約略補充或修正，就可和學生討論作文的題詞如國慶的自述，國慶的來歷怎樣慶祝等。

2. 決定題目 因大多數贊成做國慶的自述就決定如上題。但要做其餘二題之一的亦可隨便。

3. 各自記述 題目定後，可就令學生擬稿或給予參考材料，如小朋友辛亥革命史等都是，但做國慶的自述的人，措詞須以國慶的事實，當作自己說出的口吻，並規定時間令學生交互批攷。

4. 批攷 批攷以分二次為原則，第一次用符號，第二次用文字，但第一次批攷，教師認為純用符號，恐學生修正時，仍不能修改，要妥當時不妨稍帶文字之修改。再教師認為一篇中文大部分意思或文字不妥時，教師可令其重作。普通文字方面有多數人之錯誤時教師當在黑板上書明詳解。

揭示成績 遇有較好成績時，可令作者騰出，揭貼本教室或向本校週報上投稿以資鼓勵，但在矯正通病時，亦可向學生略述一二人之佳作，先行介紹，茲特附國慶的自述及國慶的來歷各一篇以為例：

國慶的自述

春六學生宋 睇

我名國慶，自從那裏來的呢？是在民國二十一年前，那時滿清皇帝專橫無道，把我們漢人壓迫得極點了，於是漢族領袖孫先生，就起來革命，經過好幾次都失敗，到了最後一次，黎元洪在武昌起義，這次革命黨很厲害的爆發，把滿清政府打敗下來，各省影響，因在十月十日那天起義，就是國慶紀念日，這就是我的生日。為甚麼去年和今年不慶祝我呢？這有一個大原因的，就是去年「九一八」，日本帝國主義來侵略我國東三省之後，戰爭到了現在，還沒有解決，所以今年暫不慶祝，等得東三省收復回來，再大大的慶祝，還不算遲哩！

國慶的來歷

春六學生李承舉

諸位同學們！你們知道國慶的來歷嗎？國慶便是國家遇有喜事，而可慶祝的，好比一家人家，遇有什麼喜事一樣的，如我們中國的十月十日，在辛亥那年革命軍在武昌起義，推翻清政府，恢復我們自由，便是我們最快樂的一天，所以開慶祝會慶祝他，並且，有許多人民高呼着「慶祝雙十節」的口號，這是很值得慶祝的，所以一個「十」字的，又因這件事于我們全國是很值得慶祝的，所以一個名目又叫做「國慶」，這是國慶的來歷啊！

各學年成績限度之研究

本問題之研究，係用集會討論方法，計研究結果如左

(甲)筆述能力：

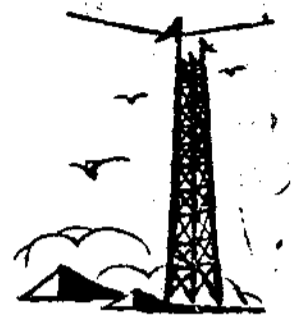
1. 第一學年——不能規定；
2. 第二學年——須能寫出清順文字在五十字以上者；
3. 第三學年——須能寫出清順文字在百字以上者；
4. 第四學年——須能寫出清順文字在百五十字以上者；
5. 第五學年——須能寫出清順文字在二百字以上者；
6. 第六學年——須能寫出清順文字在二百五十字以上者；

(乙)口述能力

1. 第一學年——須能說某項事物十語以上者；
2. 第二學年——須能說某項事物二十語以上者；
3. 自第三學年至第六學年——不能規定。

(丙)標點符號之應用

1. 第三學年——至少須能用逗點、句號、名符、問號四個；
2. 第四學年——除以上外，須再能用書名號、單引號分號三個；
3. 第五學年——除以上外，須再能用刪節號或款號二個；
4. 第六學年——須能全用。



報 告

浙江省二十年度教育統計概述

潘之賡

統計所表示者，雖多係數量問題，關於質量之表示甚少；但數量所告示吾人之事實，至為具體確切，足為各項興革之重要依據。本省二十年度教育統計，業已編竣，爰將其中最顯著之事實，摘述於後，以為研究本省教育者之參考。

一、初等教育

1. 小學教職員之資格與待遇 二十年度統計結果，全省小學教職員之資格，師範畢業者（高中師範科、舊制師範、各種短期師範，及高等師範、均包括在內）僅占全體百分之二一。六，其他學校畢業者（小學、中等學校、專科以上學校、均包括在內）則佔百分之六二。一，非學校畢業者，亦占百分之二六。三。又全省小學教職員之待遇，統計結果，平均月薪為一〇。八四元。由上述情形觀之，全省小學教師資格之淺缺與待遇之微薄，實不容諱言，此吾人所當積極圖謀改良者也。（以上係就全省情形言，若杭州市及少數優良縣份，當然比全省平均數高出許多。）

2. 小學校數及學生數之增加情形 二十年度全省小學校數為一一、七三六所，小學學生數為六八三、六〇一人，與十九年度比較，計增加學校四〇四所，學生二三、八七六人。是項增加數目，就全體觀之，似不甚小，然以七十六縣市平均計算，則每一縣市一年內不過增加學校五。三所，學生三一四人，實不能算大。嗣後各縣市對於小學各項數量，尙應努力以謀增加也。

3. 全省失學學齡兒童數之估計 本省最近學齡兒童確數，無從知悉，惟據近日杭州民國日報所載，本省人口第二次調查結果為二一、二四九、八九八人，平常以人口數十分之一推算學齡兒童，則本省學齡兒童數當為二、一二四、九九〇人。查二十年度本省統計，全省已入學學齡兒童數為六二二、四〇八人，（係就小學初級學生計算，小學高級學生及私塾學生均未計入，）由此推算，則全省失學學齡兒童數當為一、五〇二、五八二人，約占全體百分之七〇。七。又二十年度統計結果，每一小學生平均歲占經費數約為七元，以此數與

失學兒童數相乘，則爲一〇、五一八、〇七四元。換言之，就目前經濟狀況而論，每年需經常費（開辦費不計在內）一〇、五一八、〇七四元，可使本省學齡兒童全體入學。此項估計數目，可爲推行義務教育之一參考。

4. 各項平均數之多寡與學校內容之充實程度 二十年度統計結果，全省初等學校每校平均所有學生爲五八·二五人，每校平均所有學級爲一·八五級，每教職員平均所教學生爲一三·四四人，每學級平均所有學生爲三一·六八人。就以上各項平均數觀之，可知全省初等學校之內容，尙未達到極充實之程度。蓋依理想言之，每教職員平均教學生三〇人，每學級平均容學生四〇人，每學校平均設三學級，（一教室爲一學級）均在可能範圍以內，但上述各項數目，尙未能達到此標準，此亦各縣教育當局所當注意者也。（杭州市市立小學，每學級有多至學生五六十人者，當然不能以全省平均數律之）。

5. 私立小學在全省小學中之地位 二十年度統計，全省縣市立小學爲八三六校，占全體百分之七·一三，區、鄉、鎮立小學爲五、七一七校，占全體百分之四八·七一，私立小學爲五、一八三校，占全體百分之四四·一六。由上述數目觀之，本省私立小學之數頗多，約與區、鄉、鎮立小學相等，縣市立小學數目則不及私立小學數目遠甚。與江蘇省相比，本省之公立小學不及江蘇省之多，而私立小學則過之。此種私立小學，可爲推行義務教育之輔助，極爲重要，其數目之多，甚可樂觀，惟其內容如何，各縣市教育當局應加以十分

之注意。

6. 各縣市初等教育狀況之差異情形 本省各縣市，因面積、人口、財力等各不相同，交通之便利與否亦互異，故教育之發達程度，相差甚大。此種差異，試比較各縣市統計表上所示之數目，即可知悉，此處不及一一述明。惟有一重要現象可注意者，即各縣市初等教育各項數量，在平均數以下者，比在平均數以上者爲多。換言之，各縣市數量之分配情形，偏於較小的一端，僅有少數之縣市，教育狀況比較甚爲發達，而多數之縣份，則均在不發達之列。例如二十年度全省各縣市中等教育經費共計四、八一、六七二元，（公私款合計）平均每一縣市約爲六三、三二二元，但在六三、三二元以上者僅二十一縣一市，而在六三、三二元以下者則有五十四縣。吾人既知此種情形，嗣後非移吾人之力量，以補助此多數比較不發達之縣份不可。

二、中等教育

1. 全省中等學校立別之比較 全省中等學校二十年度統計，學校數省立共計二十校，縣、市、聯立共計五十一校，私立亦五十一校；經費數省立共一、〇八四、〇九三元，縣、市聯立共三八四、八七七元，私立共七五七、五九六元。由上述數目觀之，可知省立學校校數少而經費數多，故每校平均所有經費數頗大，私立學校不及省立學校，縣、市、聯立學校則更不及私立學校。縣、市、聯立學校經費數既少，故其內容亦不能優良，試觀二十一年度中學畢業會考結果，省立學校比較均優，私立學校有劣者亦有優者，而縣、市

、聯立學校則大多數甚劣，可知經費之多寡，與內容之良否，有重大之關係也。此後對於私立中等學校之不良者，固應加以取締；對於縣、市、聯立學校，似尤應加以注意，或補助其經費使其改進，或令其合併設立以充實內容，或竟令其停辦，可斟酌情形分別辦理也。

2. 全省中等學校各科學生數之比較 二十年度全省中等學校各科學生數，計初中一六、六二〇人，占全體百分之七五·六六，高中普通科一、八五一一人，占全體百分之八·四三，高中師範科及短期師範訓練科共一、八二三人，占全體百分之八·三〇，高中及初中職業科共一、六七一人，占全體百分之七·六一。就上列數目觀之，初中學生所占百分比甚大，職業及師範兩科則甚小。再從歷年度統計觀之，初中學生所占百分比，亦有逐漸增加之趨勢，計十八年度占百分之七三·七，十九年度占百分之七四·〇五，二十年度則占百分之七五·六六。此後對於職業及師範兩科之學生，似應加以相當之擴充，對於初中學生，則不妨加以稍許之限制也。

3. 中等學校教員之資格 全省中等學校教員（職員不在內）之資格，就二十年度統計觀之，大學畢業者占百分之三一·八一，師範大學及高等師範畢業者占百分之二〇·四四，專門學校畢業者占百分之二五·〇五，留學外國者占百分之六·〇六，其他占百分之二六·六四。以上其他一項，大約以在縣立及私立學校者為多，在省立學校者則甚少。

4. 全省中等學校各項平均數 二十年度統計結果，全省中等學校每校平均所有學生為一八〇·〇四，每校平均所有學級

為五·三九級，每級平均所有學生為三三·三八人，每教職員平均所有學生為八·〇八人。以上各項平均數，與前述初等學校狀況比較，每校平均所有學生數及學級數，中等學校均比初等學校大。每教職員所有學生數，則中等學校不及初等學校。嗣後本省各中等學校，對於每教職員所有學生數一項，均應竭力設法使其增加；蓋每教職員平均學生不過八人，究屬不經濟也。又中等學校每一學生平均歲占經費數，統計結果為一〇一·三七元，比小學生約大一四·五倍；（小學生平均歲占經費數約為七元）若能使每教職員之平均學生數加大，則每學生平均歲占經費數亦可因之減小也。

三、社會教育

1. 民衆學校及民衆教育館歷年增加情形 本省民衆學校數，十七年度三一校，十八年度一、〇五九校，十九年度一、四六〇校，二十年度一、七一二校。由上述數目觀之，自十八年度起，本省民衆學校，每年度均有增加。惟十八年度之增加，比較最為顯著，比十七年度計增加三倍以上，十九、二十兩年度，雖亦有增加，但其增加之數目，不及十八年度之大，此則吾人所當注意者也。

本省民衆教育館數，十七年度為一所，十八年度為四八所，十九年度為八二所，二十年度為九五所。以上所述數目，每年度亦均有增加，惟增加之數目不大，每縣市每年平均增加不到一所，且每年增加之數目亦遞減，嗣後各縣市教育當局，尚應積極設法推進也。

2. 民衆學校學生畢業與否之比例 民衆學校學生，常有半途

報畢者，故畢業學生數不多。此種現象，亦應注意。二十年度統計結果，全省民衆學校學生共計六二、一六九人，其中畢業者二三、〇七三人，大約畢業人數與不畢業人數爲一與一·七之比，以後辦理民衆學校，若能設法使畢業人數逐漸加多，則民衆學校之效力，可以更顯著矣。

3. 全省民衆學校各項平均數 二十年度全省民衆學校各項平均數，計每學校平均學生三六·三人，每學級平均學生二九·一人，每教職員平均學生一四·三人。以上各項平均數目，均不甚大。其中教職員一項，因民衆學校教職員多係兼任，故每人平均所教學生數，欲其增加，勢較困難。惟每校及每級之平均學生數，似均應設法使之增加，然後辦理民衆教育，可以達於更經濟更普及之地步。

4. 全省失學成年人數之估計 本省人口據近日杭州民國日報所載，第二次調查結果爲二一、二四九、八九八人。依照教育部所定失學成年人估計方法（見十九年六月教育部教育方案編製委員會所編改進全國教育方案）以全體人口數百分之四六·五推算，則本省失學成年當爲九、八八一、二〇二人。又二十年度統計結果，全省民衆學校每一學生平均歲占經費數

爲一·三元，假定以此數爲標準，則全省普及成年補習教育共需經費一二、八四五、五六三元。（即一·三元與失學成年人數相乘之積）此項估計數目可爲普及成年補習教育之一參考。惟實施普及時，尚須加入師資訓練及設備等費用，每人平均一·三元之數，恐嫌不足也。

5. 各縣市社會教育之差異情形 依據二十年度統計，各縣市民衆學校最多者九三所；最少者一所；各縣市民衆教育館最多者六所，最少者一所；各縣市社會教育經費（就縣市款計算）最多者三〇、六三五元，最少者六六三元。以上所舉各縣市相差數目，雖亦頗大，但不如初等教育各項數量相差之甚，故欲求各縣市社會教育之均等發展，似較初等教育爲易也。

（附註）二十年度統計，本擬於年度結束後二個月內編就，但各處呈送統計表，每多延遲，故是項統計，至今日始能完竣，與預定期限相差甚遠，時間上已覺太遲。惟上述各項統計，係以二十年度結束時（即二十一年七月）之狀況爲根據，距今適爲一年，數量上或不致有十分之變動也。

二十二年八月

複式小學日課表編排法的研究報告

浙江省立六中附小

(一) 引言

據教育部民國十八年的統計，全國失學兒童達百分之八十二以上。我國義務教育之普及，可謂達於極點，政府雖三申五令督促地方教育當局，增設小學，以謀有效的補救，但各地方往往限於經濟，增設大規模的單式小學，勢所不能。祇好先添設複式教學的研究改進，刻不容緩。茲據本附小陳輔導員的報告，在鄉村小學裏，劈頭要研究改進的，就是複式日課表的編製問題。因為複式日課表，配置很是困難，就是一個教室內有兩組以上的兒童在同時同地上課，配置適當，教師善用之，可以增高教學的效率；否則，就不能收到教學上精良的效果。

(二) 複式教科配合的商榷

複式教學，在一定時間內，有二組以上的學生，同時要教二種以上不同的教材。所以複式教科的配合，要審量教材的性質，配合適當。配合的方法約有三種，茲分述如下：

1. 同時同教科同程度 在同一的時間內，教學一種同程度的功課。這種配合方法，在單式學級中，可以應用，至複式教學下，決不適用，因各級程度相懸太甚，當然不能在同時同教學同一學科的。

2. 同時同異教科異程度 這種配合，要在同一教室裏，

教學兩種以上不同的學科，易使兒童注意力分散，且在試行學科彈性制的複式教學中，這種方法，在根本上不能適用了。因為學科彈性制教學，一時間內祇可教學一種學科。

3. 同時同教科異程度 這樣配合，就是在同一的時間以內，對兩組以上程度不同的教學程度不同的同樣教科，例如一二兩學年的複式，在同一時間內教學國語，不過一年級教學第一冊國語，而二年級則教學第三冊國語，時間與科目雖同，可是程度不一，這叫做同時同教科異程度，最適宜於複式教學，優點如下：

(一) 可實行學科彈性制的複式教學，使各教科的程度，能適合各組兒童的能力。因為適合兒童的能力，所以容易引起兒童的興趣。

(二) 在同時同內教學同教科異程度，兒童的注意力容易集中。

(三) 教科相同，在教學的時候，年級較高的兒童，可以指導年級較低的兒童。

(三) 編製複式日課表之原則

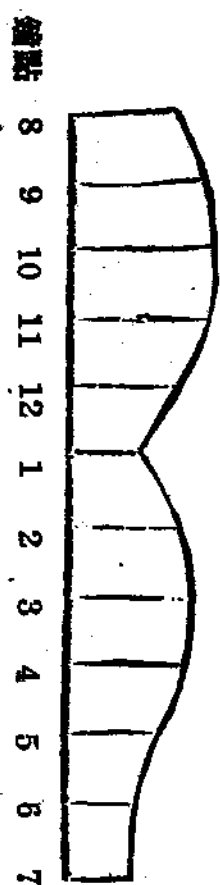
誰也知道複式日課表，在配置的時候，要有嚴密的斟酌，才不致有背教育的原理。茲將編製複式日課表應守之原則列下：

1. 須費思考之功課(如算術)宜在精神清爽，強度最高之

時間，排列時最好在上午第三節或第四節，因為大致精神作業最好的時間，在上午九時至十時，十時以後漸漸下降。茲以曲線示之。

日課之曲線

(精神強度表)



2. 肌肉練習的學科，(如書法，美術，勞作等)可配在午後，因為身體作業的效率，在午後較為妥善，惟時間不宜過長。
3. 在激動功課之後，(如體育)不宜配置細小肌肉配合作用的功課，(如美術，書法等)。
4. 身體上精神上弛緩與緊張之工作，宜互相調劑。
5. 同類科目勿宜連續排列，防兒童發生厭倦。
6. 一種科目要排列整齊，使兒童容易記憶。
7. 避免教室內聲浪的衝突。
8. 自學的時間須與直接教學時間配合適當，以免他組直接教學未了，而此組自動工作已完畢，致妨礙教室內的秩序。

9. 教師所必須檢閱批改的科目，每日須互相勻配，力謀勞逸平均，不致有工作堆積之弊。
- 10 思考的科目次數可少，時間可長。練習的科目與其集中的學習，不如分佈練習效率來得大，所以像算術，寫字之類，每天不妨短些，而天天都有。
- 11 欣賞的作業時間宜短，建造的作業時間宜長。
- 12 根據兒童身心的發展，廢除鐘點制，實行分數制。
- 13 每日上課節數，宜隨兒童「生理年齡」及「智力年齡」而增加，例如低年級，短節應比高年級多一些。
- 14 每節時間長度，須視教科輕重繁簡配定。為教學便利計，短節不宜在十分鐘以下；為兒童心理計，最長不得過於六十分鐘。
- 15 有時依各科的性質，於較長之每節中，得支配二種以上的教材。
- 16 各科目每週教學分鐘，應與部頒之小學課程標準符合，不得過事參差。
- 17 課外自習，娛樂，運動，與上課時間，應有相當的比例。
- 18 各節休息時間，須依據兒童一日精神的漲落，而漸次加長。
- 19 紀念週，級會，均應列入。

(四)複式日課表實例

(例一)一二年級複式日課表

午 別	節 次	科 目 時 間		曜	月	火	水	木	金	土
上	1	7:50	8:20	30	自由活動					
		8:20	8:35	15	朝會及健康活動					
	2	8:40	8:50	12	紀 念 週	公 民 訓 練				
	3	8:55	9:40	45		國語	國語	國語	國語	國語
	4	9:50	10:20	30	國語	社會	自然	社會	自然	社會
	5	10:30	10:50	20	算術	算術	算術	算術	算術	算術
6	11:00	11:30	30	自然	美術	勞作	美術	勞作	美術	
下	7	1:00	1:25	25	自由活動					
		1:25	2:40	15	寫字					
	8	1:50	2:20	30	級會	勞作	衛生	國語	衛生	國語
	9	2:30	2:50	20	音樂	音樂	音樂	音樂	音樂	週 會
	10	3:00	3:30	30	體育	體育	體育	體育	體育	
	11	3:40	3:55	15	整潔活動					
12	4:05	4:35	30	課外作業						

說明

- (1) 上列日課表，各科均係同時同教材。
- (2) 自由活動是兒童自己自由去補習功課，或做未完成的事。
- (3) 寫字每日配在午後，由教師指導，不另排在國語內。

- (4) 朝會時先由教師作普遍的訓話，或時事報告，再舉行早操。
- (5) 公民訓練每天十二分鐘，由教師將偶發事項引用課程標準公民訓練條目，加以申說；如舉行訓練週，就應注重和中。

心德自有關係的條目。
 (6) 級會為討論關於本級兒童自治事項。
 (7) 週會，凡全校師生一律參加。開會的要項。
 大概為：(一)音樂——唱黨歌及校歌。(二)報告——職教

員報告一週內重大事項；兒童自治會職員一週內工作報告。
 (三)演講——校中教員或校外名人演講；兒童講演競賽
 等。(四)餘興——由校中師生表演，或其他有趣味的遊戲

(例二)一二年級複式日課表

節	時	目	曜						
			月	火	水	木	金	土	
1	10	紀念週	朝		會				
2	40		國	語					
3	20	算		術					
4	10	健		康		活			動
5	30	常		識					
6	30	工作	工作	工作	工作	工作	工作	工作	
7	20	國		語					
8	30	級會	公民	常識	常識	公民	週會		
9	20	音		樂					
10	30	體		育					
11	20	自		由		活			動
12	15	整		潔		活			動
13	30	課		外		作			業

(例三)三四年級複式日課表

節	時 間	日					
		月	火	水	木	金	土
1	20	朝會及康健活動					
2	10	公民訓練					
3	45	紀念週	國語				
4	30	國語	自	自	自	衛	自
5	30	算術					
6	30	社	衛	社	社	社	美
7	15	寫字					
8	30	級會	勞	美	勞	美	勞
9	30	勞	音	國	音	國	音
10	30	體育					週會
11	30	自由活動					
12	15	整潔活動					
13	30	課外活動					

說明

- (1) 上列日課表各科均係同時間同教科，無論異程度，同程度均可用。
- (2) 國語科不嚴分說話，讀書、寫字、作文、常識係包含衛生，社會，自然三科；工作係美術，勞作二科合併。可由教

師活動支配。

- (3) 上午第四節健康活動，(即課間操)到夏季秋初天氣過熱時，可改為早操，與朝會同時舉行。
- (4) 表內每節未註明教學起訖分數，及休息時間。

說明

- (1) 上列日課表，各科均係同科目。
- (2) 社會和自然及衛生，可分合併。
- (3) 每天下午均有特定自由活動時間，以備兒童完成本日未了

(例四) 五六年級複式日課表

節	科目 時間	曜日					
		月	火	水	木	金	土
1	30	自由活動					
2	20	朝會及健康活動					
3	12	紀念週	公民訓練				
4	60		國語				
5	40	甲乙算片	甲乙算片	甲乙算片	甲乙算片	甲乙算片	甲乙算片
		算	算	算	算	算	算
6	30	衛	勞	勞	勞	勞	勞
7	15	寫字					
8	60	社	自	社	自	美	社
9	30	音	美	音	衛	音	週會
10	30	體	體	體	體	體	
11	30	自由活動					
12	15	整潔活動					
13	16	課外作業					

的工作。

- (4) 國語科除寫字外，不嚴分讀書，作文、說話、可由教師活動支配，以調劑直接指導和自動學習的困難。

說明

- (1) 上列日課表，均係同時同教科異程度，各科教學分鐘，大都和部頒標準相同。

- (2) 國語科中除了寫字每天特定時間訓練外，其餘如作文，讀

(例五)三個複式活動分團日課表

科 節	時 間	曜 目	月	火	水	木	金	土		
			自由活動							
1	30		自由活動							
2	20		朝會及健康活動							
3	12	紀 念 週	公民訓練							
4	40		甲 國語	乙 國語	丙 國語	甲 國語	乙 國語	丙 國語	甲 國語	乙 國語
5	40	甲 常識	乙 常識	丙 常識	甲 常識	乙 常識	丙 常識	甲 常識	乙 常識	丙 常識
6	30	甲 算	乙 算	丙 算	甲 算	乙 算	丙 算	甲 算	乙 算	丙 算
7	30	甲 勞	乙 美	丙 勞	甲 美	乙 勞	丙 美	甲 勞	乙 美	丙 勞
8	30		自由活動							
9	30	甲 國語	乙 國語	丙 國語	甲 國語	乙 國語	丙 國語	甲 國語	乙 國語	丙 國語
10	30	體育	音樂	音樂	體育	音樂	音樂	體育	音樂	音樂
11	30	級會	體育	體育	體育	體育	體育	體育	體育	體育
12	15		整潔活動						週 會	
13	40		課外活動							

說明

(1) 國語不嚴分說話，讀書、寫字、作文、可由教師活動支配；常識係包含自然、社會、衛生三科，也由教師活動支配。

(2) 午後第一節國語，每天最好有一組以上支配寫字。
(2) 常識科兒童程度，極易相近，可分為兩團教學，例如一年級兒童為(乙)團，二三年級兒童為(甲)團。最好採用紙粹活動分團，把一三各年級兒童，舉行測驗，從其學力，

(3) 算術科中的「片」字，係指算術練習片而言，如何的司練習片或自製算術練習片等。

(4) 表上的虛線，是調換科目的分界線。

(例六) 四個年級複式活動分團日課表

節	科目時間	日						
		月	火	水	木	金	土	
1	30	自由活動						
2	10	朝會						
3	12	紀念週	公民訓練					
4	80		一二三四 √ 讀 寫 讀 寫	一二三四 √ 讀 寫 讀 寫	一二三四 √ 讀 寫 讀 寫	一二三四 讀 寫 讀 寫	一二三四 讀 寫 讀 寫	一二三四 讀 寫 讀 寫
5	30	一二三四 片算算	一二三四 算片算	一二三四 片算算	一二三四 算片算	一二三四 片算算	一二三四 算片算	
6	10	健康活動						
7	30	一二三四 √ 續 寫 寫	一二三四 勞 作	一二三四 √ 寫 讀 讀	一二三四 寫 讀 讀	一二三四 勞 作	一二三四 讀 寫 讀 寫	
8	30	社會	自然	社會	自然	社會	自然	
9	20	自由活動						
10	30	音樂	一二三 衛生	一二 勞 作	一二三 自然	一二三 衛生	一二 美術	
11	30	級會	一二 美術	音樂	一二 美術	音樂	一二三 社會	
12	30	體育					週會	
13	15	整潔活動						
14	40	課外作業						

(4) 上列表上甲係代表三年級的程度；乙丙係代表二一年級的

程度，是學習團的名稱，不是年級。 (5) 上列表中音樂，體育等為共同的，所以不註團名。

說明

- (1) 一二三四五學習團的名稱，或以甲乙丙丁代之亦可，不是固定的年級。大約係代表一二三四各年級的程度。
- (2) 國語科的讀書，寫、作，話等雖分開排列，而實施時仍可隨機更動，以調劑教學上的困難。
- (3) 音樂最好不要分團教學。
- (4) 體育科最好教學異程度的混合操，以適應各團兒童身心生長發達之所要求。
- (5) 在各長節中，低年級程度的兩團，若嫌時間過長，可先先行下課休息。
- (6) 美術，勞作二科，祇分兩團教學，所以用一二表明之。
- (7) 常識科係依照兒童的能力，分為三團教學，故用一二三表明之。

明之。

上列六個實例，係指本學區各小學可以實行的而言。其他如什麼六個年活動分團的日課表啦，複式施行設計日課表啦，複式與道爾頓制啦，這，固然有他本身的價值，可是依照目前本學區的小學情形看來，在最近尙難實現。茲爲實事求是計，恕緩介紹。

(五) 尾聲

總之，日課表的本身，須有三個要素，就是：伸縮，變化，參差；而日課表的作用，也有三種，就是：經濟，便利，劃一。上述關於複式日課表編製的研究，僅就管見所及，實不足以云方法，幸希教界同仁有以教之。

錢江義渡辦事處附設勞工夜校第一期識字訓練經過報告

王秋田

錢塘江畔，三廊廟前，在三月廿九日底夜裏燈光分外地輝煌，黨旗國旗也滿廊地飛揚。一些好奇的孩子，和許多休閒的民衆，都擠擁着在門外張望。有三四十個短衣窄袖的工人，滿面笑容的，向着義渡辦事處走來——原來今天是勞工夜校開學了。

鈴響了，一陣嘈雜的鬧聲，大家你推我讓的走進了坐位；人都靜悄悄的，轉覺得有些害羞。這些混樸天真的工人，

他們初次走進了課堂，經不起外人的批評：「這樣大的年紀還要讀書。」他們現在似乎多在悔恨，悔恨當初少讀了幾年書，現在年紀大了，真的還要讀什麼書呢！但是這種自餒的心理，經過了本處主任報告了開學的宗旨以後，一再的分析解釋，並且列舉了幾位年長讀書成名的古人，才把這種心理打破。

本校因爲一切均屬初創，所以只能先行開辦一班。在事

前我們爲了明瞭他們識字量的多寡，曾用張製的個人識字測驗，測驗了一次。把他們勉強的分做了兩組，甲組，程度高些，計十八人，讀三民主義千字課第三冊，乙組，程度低些，計十六人，讀三民主義千字課第一冊。在這兩組中間，年齡最大的三十九歲二人，最小的十九歲三人，統計如下表：

年齡	19,20	21,30	31,40
人數	3	18	13

曾經入學（包括私塾）二年的四人，完全沒有入學的十三人，統計如下表：

曾學年數	0年	1年	2年	3年
人數	13	5	12	14

在課目方面，完全根據杭州市民衆學校課程：

- 一、識字 每週六小時
- 二、算術（筆算珠算） 每週三小時
- 三、常識 每週二小時
- 四、娛樂 每週一小時

同時在這四個學月中，我們預定的教程：

一、識字方面 採用異程度異教材的複式教學法。

- 1. 甲組 一二兩學月內讀完了千字課三四兩冊以後，再讀信書及國語留聲機片課本等。
- 2. 乙組 每學月讀完三民主義千字課一冊，四月恰好四冊。

四冊。

二、常識方面 甲乙兩組，都採用同一教材以杭市民衆學校常識參攷教材爲主，再教些史地及時事等。

三、算術方面 在四個學月內學完最簡單的加減乘除算法。

四娛樂方面 茶話會，唱歌，賽棋等遊戲。

自從開學以後，學生的勤奮努力，使我們覺得無限愉快。他們每天下午六點鐘的時候，挾着書包進校，由值日生掃抹桌分發了學用品以後，大家都在案上寫字，一直到退課，然後回去。在日裏，一遇到休班，不是在船上讀書，就跑到校裏寫字。每天每人多的寫到三百個字以上，少的也在百五

十左右。他們互相競爭，各自比賽。所以在第一學月內，每人多能背誦全書。

不過在開始的幾天，他們處處需人幫忙，而尤其覺得最困難的：

一、在識字方面 常感到生字不易記住，音義的錯讀誤解。

二、在寫字方面 筆劃的先後不明，手腕酸痛，不能持久。

我們當時除了對於筆的執法，字的結構，時時加以糾正說明外，同時特別增加反復練習的機會。到後來，大家都願意用機械的方法，來解決困難：一到校，就寫字，寫字五分鐘，休息一次，上課前，先默生字，再默詞句。這樣不到半月，他們都感到記憶力增加了許多。手腕方面，也覺得沒有從前那樣吃力了。大家都感到快樂非常。

不過在算術方面，他們卻得到老便宜，因為義渡船上，一律編有數字，所以無形中，都有了相當認識，只要學會了算式，就能自由演算。

對於常識方面，他們天天願意聽些時事。

當我們第一次學月測驗後，恰好省會識字運動舉行民衆教育成績展覽會。我們就把一月來的成績，送會展覽，同時

也在船上舉行小規模的識字宣傳。

時間是一天一天的過去，我們有時跑到船上，和他們討論些船上的事情，問問各人的習慣嗜好，勸告設法戒絕。或者抽出了一部分的時間，參觀附近的民衆學校，民衆教育館，看他們怎樣教學？怎樣佈置？怎樣娛樂？興趣非常濃厚。

但是可怕的六月來了，牠挾着洶湧的波濤，可怖的暴風雨，不時的向着我們的學校襲擊，使一部份的學生，每天必須留在船上。他們爲了職務上的關係，只有犧牲了直接教學的機會。雖然在休業試驗時候，也能同樣考試，但不能不說是我們重大的損失。

現在我們第一期的識字訓練，已經告了段落。在這四個月內，雖然看不到有若何顯着的成績，但是事實告訴我們，現在的工人，他們不知道怎樣要求教育，但是他我都渴望着能夠識字。

八月五日

長興縣學校視導報告表二十一年度第二學期

計合	五	四	三	二	一	區學	
						立縣	立區
13	3	3	3	2	2	立縣	學
72	14	17	13	28	5	立區	校
12	9	0	1	2	0	立鄉鎮	校
1	1	0	0	0	0	立私	校
98	27	20	17	27	7	計合	數
98	26	20	17	27	6	男	校
2	1	0	0	0	1	女	長
98	27	20	17	27	7	計合	數
161	42	25	29	41	24	男	教職員數
17	2	2	2	3	8	女	教職員數
178	44	27	31	44	32	計合	數
13	2	0	0	2	9	式單	學
69	19	11	12	17	10	式複	級
68	20	15	12	19	2	級單	級
150	41	24	24	38	21	計合	數
3840	1193	652	288	1009	698	男	學生
1301	363	167	194	257	320	女	學生
5141	1556	819	482	1266	1018	合計	數
22806	5634	3143	3709	5379	4641	數費經	數
9	2	1	2	2	2	甲	成績第
13	2	1	5	3	2	乙	成績第
57	19	12	6	18	2	丙	成績第
19	4	6	4	4	1	丁	成績第

海寧縣學校視導報告表二十一年度第二學期

總	五	四	三	二	一	別區	
						立縣	立區
6	1	1	2	1	1	立縣	完全小初校
310	2	2	2	2	2	立區	完全小初校
2	0	0	0	1	1	立私	小初校
52	14	14	12	7	5	立縣	小初校
42	10	8	8	11	5	立區	小初校
4	2	1	0	1	0	立鄉鎮	小初校
1	0	0	0	0	1	立私	小初校
117	29	26	24	23	15	計合	數
110	29	25	23	20	13	男	校長數
7	0	1	1	3	2	女	校長數
117	29	26	24	23	15	計合	數
231	55	40	48	49	39	男	教職員數
55	5	9	9	16	16	女	教職員數
286	60	49	57	65	55	計合	數
102	21	13	17	21	30	式單	學
79	16	16	23	18	6	式複	級
66	19	17	11	12	7	級單	級
3	1	0	1	1	0	制日年	級
250	57	46	52	52	43	計合	數
310	2087	1421	1909	1457	1436	男	學生
222	426	345	293	642	516	女	學生
10532	2513	1766	2292	2099	1952	計合	數
75204	17500	1521	17106	20893	18184	數費經	數
14	3	3	2	4	2	甲	成績第
47	15	11	9	7	5	乙	成績第
47	10	10	12	10	5	丙	成績第
9	1	2	1	2	3	丁	成績第

(計未所一中初立縣所一園稚幼立縣附註
內欄學小全完入列所二學小心中立縣)

桐廬縣學校視導報告表二十一年度第二學期

總計	第四學區	第三學區	第二學區	第一學區	學區	
					立縣	立區
7	2	2	1	2	2	立縣
137	18	31	49	39	39	立區
3		3				鄉鎮
1			1			立私
146	20	36	51	89	89	男
2				2	2	女
148	20	36	51	41	41	計合
314	45	76	110	83	83	男
14	1	1	3	9	9	女
328	46	77	113	92	92	計合
5			1	4	4	式單
49	10	6	21	12	12	式複
130	16	34	44	36	36	級單
184	26	40	66	52	52	計合
3991	565	701	1590	1135	1135	男
980	111	245	319	305	305	女
4971	676	946	1909	1440	1440	計合
15543	1275	3576	4735	5057	5057	數費經
11	2	1	5	3	3	甲
22	3	5	6	8	8	乙
105	14	27	37	27	27	丙
10	1	3	3	3	3	丁

臨安縣學校視導報告表二十一年度第二學期

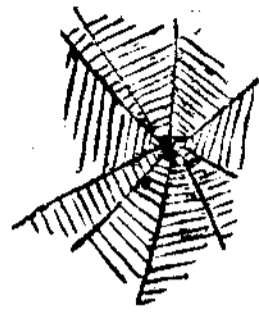
第五區	第四區	第三區	第二區	第一區	學區	
					立縣	立區
1	1	0	1	1	1	立縣
14	14	8	13	9	9	立區
1	0	1	2	1	1	立私
16	15	9	16	11	11	男
0	0	0	0	0	0	女
16	15	9	16	11	11	計合
31	28	20	29	29	29	男
1	1	0	2	4	4	女
32	29	20	31	33	33	計合
0	0	0	0	6	6	式單
3	2	2	4	8	8	式複
15	14	8	14	7	7	級單
18	16	10	18	21	21	計合
327	354	241	433	582	582	男
138	120	60	106	191	191	女
465	474	301	539	773	773	計合
1968	1353	1020	2032	2928	2928	數費經
0	2	0	1	2	2	甲
6	3	4	4	3	3	乙
4	6	2	6	4	4	丙
6	4	3	5	2	2	丁

宣平縣學校視導報告總表 二十一年度第二學期

第四區	第三區	第二區	第一區	學區	學區
			2	立縣	學
17	15	16	21	立區	校
1		1		立鄉鎮	校
			1	立私	校
18	15	17	24	計合	數
17	16	16	33	男	校長數
1		1		女	校長數
18	15	17	24	計合	數
33	19	24	33	男	教職員數
2	3	2	3	女	教職員數
35	22	26	36	計合	數
10	5	7	11	式單	學級數
20	14	13	21	式複	學級數
4	4	5	3	級單	學級數
34	23	25	35	計合	數
543	352	425	631	男	學生數
217	202	118	132	女	學生數
760	554	543	763	計合	數
11655	888	766	2352	費經	費經
6	3	4	2	甲	成績等第
6	6	7	14	乙	成績等第
6	6	6	8	丙	成績等第
					第

新登縣學校視導報告總表 二十一年度第二學期

第四區	第三區	第二區	第一區	學區	學區
1	1	0	2	立縣	學
19	23	22	19	立區	校
1	0	1	1	立鄉鎮	校
0	0	0	0	立私	校
0	0	0	0	案未立	數
21	23	23	22	男	校長數
0	1	0	0	女	校長數
21	24	23	22	計合	數
48	46	43	48	男	教職員數
0	4	2	4	女	教職員數
48	50	45	52	計合	數
0	2	0	3	式單	學級數
2	0	0	9	式複	學級數
21	25	23	17	級單	學級數
23	27	23	29	計合	數
570	572	477	720	男	學生數
104	150	114	252	女	學生數
674	722	591	972	計合	數
2713	2885	1975	4693	費經	費經
5	0	1	5	甲	成績等第
10	15	9	9	乙	成績等第
4	8	10	5	丙	成績等第
2	1	3	3	丁	成績等第



計 劃

浙江省立湖州初級中學附屬小學二十一年度輔導各縣初等教育實施計劃

甲、計劃的依據

本計劃依據二十一年度省立中學附屬小學輔導各縣市初等教育標準暨二十一年度第三學區輔導方案，並參照地方需要與本身能力訂定之。

乙、計劃的方針

本計劃以實施救國教育，生產教育，國防教育及改進單級小學為輔導之中心目標。以協助訓練小學校長，舉行教學演示，及實地視導等為達到目標之重要方法，並以改進各縣輔導會議暨充實中心小學，鞏固輔導基本組織。以組織輔導人員教育參觀團，充實輔導者本身能力。事業不求其多，但求切實有效。凡日常例行事項，概不列入。

丙、實施辦法

浙江教育行政週刊

第五卷第六號

計劃

一

一、改進縣及縣學區輔導會議

1. 依據新頒縣及縣學區輔導會議組織大綱之規定，輔導各縣如期進行初等教育輔導會議。

2. 輔導各縣縣及縣學區輔導會議達到左列諸點：

- (一) 酌量實際需要，舉行有中心的討論。
- (二) 增加附帶活動，以增研究興趣。
- (三) 各縣教育局盡力督促各機關出席人員出席，並致查決議案的實施結果。

3. 盡力派員出席各縣縣及縣學區輔導會議，出席時攜帶參攷資料，分發到會會員。

二、輔導各縣中心小學充實內容

1. 依據本學區五屆輔導會議訂定之輔導中心小學標準，輔導各縣中心小學充實內容。

2. 鼓勵各縣中心小學組織讀書會研究會等，提高研究興趣。
- 試驗研究事項，輔導其從小問題研究入手。遇必要時協助其選擇試驗題目，訂定試驗計劃，計算試驗結果。
3. 輔導員至各縣實地輔導時，注意中心小學的視導。
4. 會同各縣教育局，解決各中心小學進行上實際困難問題。

三、輔導各縣小學實施救國教育生產教育

育國防教育

1. 輔導各縣小學遵照中央及省頒救國教育實施方案，省頒國防教育具體辦法，和省教育廳核准備案之實施生產教育具體辦法，切實施行。
2. 將本附小實施研究所得，應用左列方法，介紹於各縣小學。

- (一) 編印刊物；
- (二) 公開講演；
- (三) 教學演示；
- (四) 邀集來校參觀；
- (五) 舉行或參加成績展覽會；
- (六) 實地視導。

3. 協助各縣中心小學領導實施救國教育生產教育及國防教育。
4. 隨時研究解決各縣小學實施上之困難。
5. 介紹各縣實施有成績之小學的設施。

四、積極注意輔導單級小學

1. 連絡本學區輔導機關共同積極注意輔導單級小學。
2. 增加實地輔導單級小學次數。
3. 教學演示，教育演講，教育參觀，成績展覽會的舉行，以及教育刊物的編行與介紹等，均以輔導改進單級小學為重要目標。

五、輔導各縣注意各小學保管設備

1. 輔導各縣，擬訂各小學校具，教具，圖書登記式樣，及保管辦法。
2. 隨時輔導各縣小學，依據保管辦法注意保管。

六、輔導各縣小學兼辦民衆教育

1. 調查研究地方小學兼辦民衆教育狀況及其改進辦法。
2. 供給參攷資料。
3. 介紹兼辦民衆教育成績優良小學之設施。
4. 會同吳興民衆教育館進行。

七、協助各縣舉辦教育人員假期進修講習會

習會

1. 會同吳興民衆教育館協助各縣舉辦教育人員假期進修講習會。
2. 派員前往協助。
3. 介紹舉行辦法及參攷資料。

註：本學區第三種教育人員假期進修講習會，本附小會編訂舉辦計劃，提出於本學區第五屆輔導會議，當時以本年度各縣教費均屬拮据，省款補助，又難希

望，未經通過，故本條缺第三種講習會舉辦之計劃

八、輔導各縣充實教育參攷室及巡迴文庫

1. 協商改進辦法。
2. 協助增加參攷資料。
3. 會同吳興民衆教育館進行。

九、舉行教學演示及公開講演

1. 教學演示，注重在外舉行，如應各縣之請求，或自動赴各縣舉行等。如機會適宜，或需多量設備之教學演示，則於校內行之。演示完畢，並舉行討論會，研究與演示有關之問題。
2. 公開講演注重在外舉行，如應各縣之請求或於參加各縣輔導會議時行之。
3. 教學演示及公開講演之材料，盡力適應各縣之需要及符合各縣之輔導中心。

十、舉行或參加教育成績展覽會

1. 聯合各縣舉行地方性教材展覽會一次。
2. 酌量參加各縣成績展覽會。選擇成績之標準如左：
(一)可供各縣小學參攷取法的；
(二)有特殊意義的；
(三)求質不求量。
3. 參加各縣成績展覽會研究工作。

4. 介紹展覽會中優良成績。

十一、編行輔導刊物

1. 聯合本學區各縣編行地方教育叢書，辦法如左：
由本學區初級辦事處會同輔導委員會設立叢書編審委員會，先證詢各縣意見，擬訂大綱，吳興民衆教育館暨本附小分擔編輯。材料輯成後，送編審會審核後付印。預定於本年度共編十二冊，本附小分擔編輯二冊，經費由編輯機關負擔，發行共同負責。
2. 編輯教育週刊二種，一為地方教育，二為星期三讀書會會刊，均附地方日報發行。
3. 如輔導經費有餘，再編輯其他輔導刊物。
4. 編行輔導刊物之注意點如左：
(一)多討論中心問題。
(二)內容須具體切實；
(三)篇幅不過多。

十二、舉行星期三讀書會

1. 將本附小讀書會擴大，聯合附近小學教師組織讀書會。
2. 舉行時間每週一次，固定於星期三下午，為便於記憶計，故定名星期三讀書會。
3. 每次舉行，推二人報告閱書心得，並將閱書心得編輯星期三讀書會週刊，附地方日報發行。

十三、協助各縣舉行小學校長訓練及私塾塾師訓練

1. 介紹舉行辦法。
2. 供給訓練資料。
3. 酌派人員參加訓練工作。
4. 調查統計舉行經過及其結果。

十四、協助各縣舉行兒童活動集會

1. 提倡各縣舉行兒童活動集會。
2. 酌派人員協助舉行。
3. 注意兒童活動集會狀況與改進辦法。

十五、輔導員赴各縣視導

1. 輔導員每學期視導三縣，每縣以半個月為期。
一、第一學期視導安吉，孝豐，吳興等三縣。
二、第二學期視導武康，德清，長興等三縣。
2. 輔導員赴各縣輔導時，與縣督學，指導員聯絡。並注意單級小學之輔導。
3. 輔導員每一小學視導完竣後，除分別討論外，須舉行或聯

鄞縣縣立中山民眾教育館二十一年度輔導地方社會教育計劃

一、本年度本館輔導事宜由本館輔導部

主持之其辦法如下：

1. 計劃進行輔導事宜，

合附近小學舉行共同討論一次，並將討論結果，作為一學期指定工作。

十六、組織輔導人員教育參觀團

1. 聯合本學區各縣輔導人員組織之。
(一) 各縣教育行政人員
(二) 各縣民教館館長
(三) 各縣中心小學中心民校校長
(四) 省學區輔導人員。
2. 參觀目標
(一) 地方教育行政 注意地方教育輔導事業的設施
(二) 鄉村小學教育
(三) 社會教育
3. 經費除由本學區輔導會議結存經費項下移撥一部分外，每人預定二十元，由參觀者所屬機關支給之。
4. 時間預定於十月十一月之間
註：本計劃業經本學區五屆輔導會議通過。

二、本年度輔導方法採取下列六種：

2. 搜集並介紹輔導材料，
3. 研究並解決社教問題，
4. 調查各縣社教狀況。

1. 調查 調製表格調查各縣社教狀況，以資輔導工作之依據。
2. 供給 擬訂輔導標準，各項社教實施辦法，及編印輔導刊物，供給各縣參攷。
3. 介紹 介紹各地社教材料，供各縣參攷。
4. 研究 分集會研究與通訊研究二種，研究社教學術與問題。
5. 協助 協助各縣實際教育活動及解決實施困難問題。
6. 指導 派員出席各縣輔導會議，及視導全縣社會教育。

三、本館輔導事項規定如下：

一、關於調查方面

1. 製定表式調查各縣社教行政狀況；
2. 調查各縣社教實施狀況；
3. 調查各縣社教實施困難問題；
4. 調查各縣民衆學校招生留生辦法；
5. 調查各縣社教服務人員對於實施社教之意見；
6. 上列各項調查之後，分別加以整理，然後登諸本館所出刊物發表，或呈廳核示。

二、關於供給方面

1. 擬訂本省學區輔導計劃，謀本省學區輔導工作之促進，其辦法如下：

同四中附小合訂

2. 擬訂本省學區各縣輔導民衆教育館及中心民衆學校標準，謀各縣社教實施之改進，辦法如下：

由本館參照本年度省學區社會教育輔導機關輔導社教標準，並根據各縣需要擬訂。

3. 擬訂民衆學校招生及留生具體辦法，以供各縣參攷，其辦法如下：

一、搜集各地招生留生具體辦法。

二、徵詢各縣民校招生留生困難問題。

三、參照本館附設民校招生留生辦法。

四、將上列三種材料整理後編訂，並印發各縣參攷。

4. 編輯有關於生產救國之歌曲，其辦法如下：

一、徵集固有之山歌小曲，從事研究改編。

二、編輯新歌曲，印發各縣社教機關翻印施用。

5. 編印輔導資料分發各縣參攷，辦法如下：

一、印發本館二十一年度工作報告，二十二年度實施進行計劃，及各種實施研究計劃，供各縣參攷。

二、繼續編輯民教通訊。

三、繼續編輯輔導叢書。

四、編印民衆學校各科補充教材，通俗演講材料。

五、編印各種社教活動辦法。

六、編印各種社教活動辦法。

三、關於介紹方面

1. 本年度本館對於各地社教材料，盡量搜集介紹各縣參攷，辦法如下：

一、搜集各種社教實施材料，印發或分送各縣參攷。

2. 本館教育展覽材料，移借各縣展覽。
3. 搜集各種社教實施方法，印發或分送各縣參考。
4. 介紹本學區各縣優良設施，以資各縣借鏡。
5. 介紹實施社教用具。
6. 介紹各地優良社教機關，備各縣舉行社教參觀時參考。

丙、關於研究方面

- 本館為促進各縣社教及解決實施困難問題起見，聯絡各縣社教服務人員共同研究，辦法如下：
1. 研究分兩種：一、集會研究，二、通訊研究。
 2. 集會方面：各縣社教之促進。文、訂定社教讀書會組織辦法，輔導各縣社教機關組織讀書會，研究社教學術。
 3. 通訊方面：
 - 一、平日關於社教問題之通訊探討。
 - 二、擬定社教實際困難問題徵集表，交由各縣教育局印發各社教機關查填，然後彙集整理解答。
 - 三、擬製民衆教育館民衆學校等最低限度簿籍表冊等，徵得各縣民衆教育館民衆學校應用後之意見，加以整理後，彙送教育廳。

丁、關於協助方面

1. 協助各縣實施救國教育生產教育國防教育，辦法如下：
 - 一、協助各縣社教機關遵照中央及省頒救國教育實施方案，繼續施行。
 - 二、協助各縣社教機關遵照各縣教育局呈請省教育廳核准之實施生產教育具體辦法，訂定實施辦法切實施行。
 - 三、協助各縣社教機關遵照省頒實施國防教育具體辦法，協助各縣社教機關遵照省頒實施國防教育具體辦法。

2. 協助各縣社教機關解決實施上列三項教育所發生之困難問題，並相互介紹其優點。辦法如下：
 - 一、介紹改進通俗演講材料，分發各縣參考。
 - 二、訂定改進通俗演講所發生之困難問題。
 - 三、在可能範圍內派員赴各縣演講。

丙、關於指導方面

1. 本館本館輔導事宜，除用上列各項方法外，並派員實地指導，辦法如下：
 - 一、本館輔導員出席各縣輔導會議，每縣至少一次。
 - 二、每次順道視導社會教育一星期。
 - 三、視導時除指導各種教育設施及解決困難問題外，並相機參加協助舉行教育活動。
2. 各縣舉行教育活動，於必要時得請本館派員協助指導一切。
3. 訂定各縣社教服務人員進修辦法，供各縣採行。
 - 一、編訂主要社教圖書雜誌目錄，輔導各縣社教機關購備。
 - 二、本館舉行各種教育活動，於二星期前通知各縣社教機關，請派員來館參觀，以資取法。
 - 三、聯合各縣社教機關組織社教參觀團，出境參觀，或相互參觀。

丁、關於指導方面

1. 本年度本館輔導事宜，除用上列各項方法外，並派員實地指導，辦法如下：
 - 一、本館輔導員出席各縣輔導會議，每縣至少一次。
 - 二、每次順道視導社會教育一星期。
 - 三、視導時除指導各種教育設施及解決困難問題外，並相機參加協助舉行教育活動。
2. 各縣舉行教育活動，於必要時得請本館派員協助指導一切。



教育消息

▲本省之部▼

本省出席全國運動會選手

▲全部名單確定

▲十月七日出發

本省出席全國運動會選手決定於十月七日由杭出發，經費三千元，並推定陳柏青為總領隊，率領賽員赴京參加，選手人選，以各項成績與全運會紀錄接近者為入選標準，名單如下：(一)田徑選手、(男子組)陳漢章，靳懷智，冷培基，袁和，趙保德，柴煥錦，王禾，吳志高，祝元開，黃寶元，劉秉昭，楊爾經，洪用棠，胡德開，戚濟澤，李培德，戎士麟，張繩寬，(女子組)鄺清，鄭雪華，勵芳娥，閔采芝，陳月娟，章曼華，翁秋月，(二)游泳選手，馮法坤，朱國俊，黃德望，孫夢奎，俞寶鑑，(三)國術選手何長海，虞星如，王華，何景森，蔣玉坤，蔣慧嫻，(女)毬子選手，謝叔

安，(四)網球選手，歐陽旭輝，汪桂臣，陳乃新，田浩來，姚肇賢，(五)籃球選手，歐陽旭輝，張廷能，劉宗武，方懷時，侯奉瑜，沈燮鈞，王譜笙，過會望，張祖良，(六)排球選手，張廷能，張錫裕，王世鐸，沈崇海，周竹君，周清泉，陳觀佑，吳貽蓀，關清華，陳達仁，曾新泉。

本廳呈准教部褒獎

胡宗楸王養安捐資興學

胡捐存續金華叢書版本發一等獎狀

王捐慈谿丈亭小學經費發二等獎狀

本廳前據省立圖書館呈，以旅津浙紳胡宗楸(永康人)繼繩先志，捐存續刻金華叢書版片三千六百十一塊，內容俱屬鉅著名槧，且多人間孤本，中祕珍藏，估量時值，合銀至少

在一萬元以上，附近議據清冊，事實表冊，轉請褒獎等情，經核無異，除呈請省府核准，分別轉咨內政部，教育部准予備案外，並轉呈教育部請獎。茲奉教育部指令，以胡君熱心文化，慨捐叢書版片，價值鉅萬，良堪嘉許，除登教育部公報外，並頒發捐資興學一等獎狀一紙，已由本廳轉給祇領。

▲國內之部▼

中等學校公民教員訓育主任

經審查合格方可任用

黨義教師審查會將結束

中央令照新頒條例辦理

小學教員檢定或考試時注重黨義

關於黨義教育改進事，已早見中央執委會通令，且已由教育通令全國各中小學，於二十二年度上學期起，不設黨義課程，另行採用教育部重新編訂參有本黨黨義之中小學公民史地等社會科目教科用書。中央執委會以此後黨義雖不單設課程，而上述公民史地等科目，既與黨義有密切關係，對於担任此項課程之教員，仍不能不注意遴選，尤以公民一科為最重要，除小學無公民一科且無專任教員外，所有中等學校公民教員及訓育主任，實有仿照審查黨義教師資格辦法，予以審查之必要，特訂定「審查中等學校公民教員資格條例」，

又據慈谿縣政府呈，以該縣公民王養安，先後捐助縣立丈亭小學經費五千二百六十餘元，亦經呈准教育部核發捐資興學二等獎狀一紙，以昭激勸云。

「審查中等學校訓育主任資格條例」，「審查訓育主任公民教員資格委員會組織條例」三種，提經中央執委會第八十六次常會通過。又小學教員關係兒童思想之啓迪，對於三民主義均應有正確之認識，同次會議決「小學教員在檢定或考試時，應注意其對於黨義之認識，除在學校時曾學習黨義課程者外，應予考驗；成績不佳，應令學習。其詳細辦法由教育部從迅規定」。中央執委會除將是項條例函國民政府轉令遵照外，特檢發「審查中等學校公民教員資格條例」，「審查中等學校訓育主任資格條例」，「審查訓育主任公民教員資格委員會組織條例」於各省市執委會，遵照辦理；並令將前頒之審查黨義教師資格條例及審委員會組織通則廢止，原有之審查委員會即行結束，依照新頒條例重新組織。此三種條例會見報載，本刊俟由教育部轉發到廳後正式發表。

師範教育科目討論會紀詳

教育部召集會議三日

議決教學時數表八種

教部為謀師範學校有適當課程標準起見，除俟定期再行召集課程標準會議外，先討論教學科目，已於前月二十二日上午九時在教部會議室，開師範學校教學科目討論會，出席者除所聘委員外，教部亦派員參加會議，茲將會議經過情形錄下：

△教部職員 教部參加會議之職員有普通教育司長顧樹森，科長戴應觀，吳研因，科員翁之達，薛天漢，(專員)李熙謀，郭有守，厲家祥，(參事)陳石珍，(督學)戴夏，唐惜芬，鍾道贊，又社會教育司科長彭百川。

△到會委員 教部所聘委員十九人中，計到黃建中，金海觀，黃質夫，錢用和，唐昌言，陳劍脩，莊澤宜，胡叔異，江問漁，李清棟，施仁夫，孟憲承，(兼為汪與存代表)鄭澹滄，曹芻，趙述庭，許本震，孫德中等十八人，僅有俞子夷一人，因事未到。

(第一日)二十二日

上午九時開會，由顧樹森主席，報告本屆討論會召集之目的及討論之範圍，並報告教部以前所訂高中師範科暫行標準，此次應行修改為正式之適用課程標準，各委員先後對於教學科目之意見，如何養成各級師範教員及師範教員之教員，學師範者要有專業服務精神，如何養成小學教員民衆學校教員及如何能使之領導民衆，以及各科課程排列上應行注意之點，皆從大體上貫述意見，上午未曾正式討論提案。

下午討論會決議：(一)師範校每週教學自修朝操課外運

動等，總時數定為六十小時。(二)取消鄉師名稱，一律名師範學校，對於教學科目另定兩種表，第一表適用一般的師範，第二表適用於設在鄉村之師範。第一表分普通科目，教育科目，教育實習，選修科目四種。第二表分普通科目，鄉村及農業科目，教育科目，教育實習四種。(三)簡易師範學校，亦分兩表：第一表適用一般的簡易師範，第二表適用於設在鄉村之簡易師範。第一表分普通科目，教育科目，教育實習三種。第二表分普通科目，鄉村及農業科目，教育科目，教育實習四種。(四)幼稚師範科目，分普通科目，教育科目，教育實習三種，並議決師範學校簡易師範校幼師科各類教育科目時數百分比，(五)其他師範科與簡易師範科所訂各類教育科目時，應重行修訂，(六)決議分四組。

(第二日)二十三日

上午分組會議，各組主席。

第一組鄭澹滄，第二組金海觀，第三組胡叔異，第四組顧樹森。第一組(任師範第一表與簡易師範第一表工作不以師範與簡易師範分組)委員黃建中，陳石珍，曹芻，孟憲承，錢用和，陳劍脩，孫德中，鄭澹滄，由鄭召集。第二組，(任師範第二表與簡易師範第二表工作)委員莊澤宜，郭有守，唐昌言，黃質夫，唐惜芬，彭百川，許本震，金海觀，由金召集。第三組(任幼稚師科工作)委員李清棟，施仁夫，吳研因，戴夏，李之鶴，胡叔異，由胡召集。第四組(任特別科與簡易師科工作)委員顧樹森，戴應觀，鍾道贊，由顧召集；分別草訂各類師範每週各科目教學時數表。



附錄

本廳九月十八日至二十四日一週工作擇要報告

- 一、擬訂本屆督學出發應行注意各事項，分發各督學先事準備，定期出發。
 - 二、本屆參加全國運動會派遣選手事宜，疊經召集會議，經決定參加錦標比賽及派定各組指導人員在案。茲於本月二十日在本廳會議最後決定選人數，計田徑賽選手男女二十八人，游泳選手男女六人，國術及毬子比賽男女共七人，網球選手五人，排球選手十二人，籃球選手十人，內有四人兼兩種項目，業經開列名單，電全國運動會籌備處查照編列日程。
 - 三、據杭州市民張宗文呈請考察西北邊境地理及社會狀況，懇請發給護照，以資保護，而利進行前來，經核給補助費四百元，呈准
 - 省政府發給考察護照，令發該市民收執。
 - 四、本省為救濟各地失學學生起見，曾訂定浙江省中等以上學校收納各地失學學生暫行辦法經呈准 教育部備案。
-
- 五、奉 省政府訓令據浙江省國術館呈為擬請就本省中等以上學校體育課內加授國術一門，以鍛練身體，強我種族。經令飭各中等學校於原定體育時間內酌授國術。
 - 六、據本廳督學張行簡呈送視察溫嶺縣立宗文初級中學狀況報告前來，查該校辦理情形大致尚無不合，其應行注意改進各點，經令飭該校遵照辦理。
 - 七、編製二十年度全省教育狀況統計表，頒發各級教育機關參考。
 - 八、核委鄭秉衡為定海縣立鎮蕙民衆教育館館長。

本廳九月十八日至二十三日一週收發文件統計

日期	件數						收文類別	發文類別
	二十三日	二十二日	二十一日	二十日	十九日	十八日		
總計	12	1	2	3		6	100	461
	37	6	3	8	6	13	收文類別	406
	7	1	1			2	令部	
	35	6	2	6	4	15	令省	
	23	5	5	3	2	6	咨	
	347	62	57	47	71	58	函公	
	14	2	2	2		1	電	
	4	1	2			1	文呈	
	9	3	2	2	1	1	咨	
	8	1	1	3		1	函公	
	58	13	17	3	8	3	電	
	297	30	55	51	54	49	令訓	
	1					1	令指	
	14	3	1	1	3	2	令委	
	1					1	批	
	461	81	70	67	83	60	告佈	
	406	59	80	62	66	68	收文總數	
						71	發文總數	

義烏縣補助區鄉鎮私立及附設民衆學校經費辦法

- 一、凡本縣區鄉鎮私立及附設之民衆學校，經呈准教育局備案者，均依照本辦法補助之。
- 二、補助分嘉獎補助和基本補助之兩種。
- 三、凡能依本縣民衆學校辦理須知辦理，而每期每級畢業生數又在十人以上者，即可享受嘉獎補助。

四、嘉獎補助之分配，以畢業生數為標準，其計算之公式如左：

$$\frac{\text{縣區所列每級嘉獎補助之數} \times \text{級數}}{\text{各級畢業生數之總和}} \times \text{各該級畢業生數} = \text{各該級應得之嘉獎補助費}$$

附註 如畢業級數超過預定級數、致預算經費不敷時，則每級補助之數，酌量核減。

五、嘉獎補助每學期發給一次，于學期終了時行之。

六、凡符合左列各條件者，得享受基本補助；但僅辦一個學月者，則雖符合條件，亦不得享受。

1. 原有經費不足支給者。

2. 本縣民衆學校辦理須知內規定填報各表，均能按期填報者。

3. 每日出席學生數平均在總數三分之二以上者。

義烏縣民衆學校辦理須知

(甲)關於招生方面的

一、每級須招足二十名以上，

二、招生前應準備招生廣告招生傳單及報名冊等。

三、招生時可酌量採用下列各種方法：(1)聯絡地方領袖，(2)揭貼招生廣告散發招生傳單，(3)利用講演，(4)利用遊藝宣傳，(5)利用小學生介紹，

(6)挨戶勸導，(7)利用先入校學生介紹。

四、除採用前條各種招生方法進行招生外，又可請就地鄉鎮長副依照本縣鄉鎮長副保送民衆學校學生辦法規定，保送學生。

五、距離學校太遠的民衆與小學學生以及年在十二歲以

七、基本補助每期分三次發給：第一次在開學後第二個學月終了時行之，第二次在第三個學月終了時行之，第三次在第四個學月終了時行之。

八、基本補助各次發給之數額：第一次為縣預算所列每級基本補助數額十分之四，第二次與第三次各為縣預算所列每級基本補助數額十分之三。

九、本辦法經提交教育委員會議決通過後，呈請教育廳核准施行，修改時同。

(乙)關於呈報方面的

下之兒童等，均應婉言拒絕報名，並設法介紹進其他相當學校。(在短期義務教育實驗區內則十二歲至十五歲之兒童亦均應拒絕報名)

一、每期開學後一星期內，應由設立者填具甲種民衆學校期報表(表內校長某某填報處可改為設立者某某填報如每期分兩次辦理的則預定終了日期又應改為預定休假日)及上課時間表學生名冊等，向教育局呈請備案。

二、每期分兩次辦理之，民衆學校于第二次開學時，應由校長再行填造甲種民衆學校期報表，(表內備考

欄內應註明續辦)呈送教育局備查。

三、每學月終了後一星期內，須將民衆學校月報表與插班生名單以及退學生名單與學生退學原因記載表等，分別填送教育局備查。(插班生名單無插班生時可不填送退學生名單與學生退學原因記載表無退學生時亦均可不填送)

四、每期終了時，應將乙種民衆學校期報填送教育局備查。

(丙)關於設備方面的

一、每一教室內學生在二十人以上者，至少須設置保險燈三盞，在三十以上者至少須設置保險燈四盞，四十人以上者依此類推。

二、各校除依照前條規定設置保險燈外，至少又須備置下列各種設備：(1)課桌椅，(2)大黑板，(3)時鐘，(4)課鈴，(5)日曆，(6)時間表，(7)點名簿，(8)大算盤，(9)學生請假登記簿，(10)學生成績記載簿，(11)訪問學生家庭記載簿，(12)收發文簿，(13)學籍簿。

(丁)關於教學方面的

一、教授科目應設有三民主義，識字(讀書作文習字)，常識，算術(珠算筆算)，樂歌五科，每週時間支配如下：

科目	每週分數
三民主義	30
識字	360
常識	150
算術	150
樂歌	30

附註一、如識字課本採用三民主義千字課者，則三民主義一科可不必另設，而常識一科，又應偏重公民與職業常識。

二、國語課內之寫字，應注意課外練習。

三、教學時間規定二小時(可分三節教學)，其起訖時間，可視民衆生活情形及性別等而定。

四、學級應根據學生的程度或性別或年齡，妥為編制。

五、每學月終須舉行測驗一次。

六、各校應時常舉行家庭訪問，——一是訪問缺席學生的家庭，勸導其勿任意曠課；一是訪問不缺課學生的家庭，鼓勵其努力求學的興趣。

七、每學月須舉行學生缺席統計，其不缺課的學生，或缺課少的學生，並須予以物品或名譽的獎勵。

八、各科教員應以固定為原則。

(戊)關於管訓方面的

一、每期開學時，應根據社會與學生情形，訂定具體調

練標準。

二、每期開學四五星期後，應組織學生自治會。

三、社會裏各種羣衆運動在可能範圍內，應領導學生參加。

四、民衆各種不良習慣，應特別注意，並誘導其改革。

五、在課外時，教育應盡量指導各種正當活動，或與談家庭境况及工作情形。

六、在散學時，男生應待女生出校後四五分鐘再行散學，或分定通學路線，指定年長而為同學所信仰者為監護員，負沿途監督與糾正之責。

(己)關於辦理畢業方面的

一、各校舉辦畢業必須經過畢業試驗。

二、畢業試驗科目分三民主義識字常識算術樂歌五科，各科在總平均分數中所佔之分量：三民主義科為百分之十，識字科為百分之四十，(如該科教材依照關於教學方面第一條附註一辦理者則所占之分量應

改為百分之五十)，常識科為百分之十五，算術科為百分之二十五，樂歌科為百分之十(平時實得分數亦照此比例計算)其測驗方法由各校自定。

三、各校舉辦畢業，于舉行畢業試驗日期二星期前，應將修業期滿成績及格之學生姓名，及其平時成績，造具舉辦畢業學生一覽表，呈報教育局查核，其表式另訂之。

四、各校舉行畢業試驗時，應呈請發育局派員監試。

五、各校舉辦畢業，學生須平時分數與畢業試驗分數均及格者，方得准予畢業；及格之標準為六十分，其平時分數與畢業試驗分數在總平均分數中所佔之分量，各為百分之五十。

六、各校舉行畢業試驗後一星期內，須將畢業生成績表連同畢業證書一併呈送教育局查核驗印，畢業生成績表表式另訂之。

立 民衆學校舉辦畢業學生一覽表

姓名	平時成績					總平均分數
	三民主義	識字	常識	算術	樂歌	
	10%	40%	15%	25%	10%	

驟如下：

一、由教育局依照本縣區鄉鎮及私立小學經費補助辦法第六條之規定，酌給維持費，再行參照本辦法第四條各項規定，督令限期整理，並令飭各負責人員於限期內至少籌足每校一百五十元之常年經費。

二、經費給維持費之區立小學，逾整理限期而尚未達到整理目的者，得由教育局酌量情形，與附近區立小學合併辦理。

第六條 在整理限期內各該小學負責人對於整理事項，如有因循怠惰情形，一經查覺，應由教育局視其情節之

浦江縣教育服務人員進修辦法

一、本縣教育服務人員之進修，應依照本辦法之規定辦理之。

二、各教育機關服務人員在三人以上者，均應組織讀書會；其讀書會之組織規程，由各教育機關擬訂，呈送教育局備核。

三、各教育機關服務人員每週至少須有六小時閱書及六小時適當運動。

四、凡服務各小學之教職員，非師範本科畢業者，須一律加入省師資進修通訊研究部或杭州師範學校小學教育函授

輕重，分別從嚴處分；於必要時，得參照本辦法第四條文項及第五條文項之規定辦理之。

第七條 本縣整理區立小學關於籌增常年經費部份，由縣政府訓令當地自治機關負責切實協助。

第八條 本縣整理區立小學絕對歡迎當地熱心教育之民衆協助。

第九條 本辦法第二條文項所規定應行整理之區立小學，如所需維持費超過預算時，得由教育局酌量情形，擇要次第整理。

第十條 本辦法提經教育委員會通過，呈由縣政府轉呈浙江省教育廳核准後施行。

班研究。

五、小學教職員凡遇所在縣學區舉行輔導會議及有關於教職員進修事項之集會，應一律出席。

六、小學教職員凡遇本縣舉行假期進修講習會時，應按其入會資格踴躍加入聽講。

七、凡非師範本科畢業之小學教職員進修其有下列成績之一者，本縣小學教職員登記時，得免除口試。

1. 有省師資進修通訊研究部或杭州師範學校小學教育函授班畢業證書者。

2. 連續進假期進修講習會三種以上，確有成績者。
3. 平時勤於閱讀教育書報，且確具心得，並有讀書筆記，或關於教育方面文字發表者。
- 八、凡社會教育機關服務人員應加入省立社會教育機關通訊研究，每月均應有研究問題之提出。
- 九、凡社會教育機關服務人員應遵照 教育廳令頒浙江省社會教育協進會所擬訂之地方社教服務人員最低限度閱讀書報目錄，（目錄見浙江省教育行政週刊第四卷第三十二號）所規定之書報，購備閱讀，除雜誌應隨時閱讀外，分三期讀完，以半年為一期，每期至少閱讀七種。

- 十、凡教育服務人員閱讀書報，均應備閱讀筆記，記載閱讀心得。
- 十一、凡有關小學及社教服務人員進修之書報，得由縣立民衆教育館設立巡迴教育文庫，輪流借閱。
- 十二、縣督學區教育員視導各教育機關時，應切實考查服務人員之進修狀況。
- 十三、凡平時不能勤奮進修之教育服務人員，由教育局予以勸告；如勸告在三次以上仍不聽從者，得予以撤職處分。
- 十四、本辦法呈准 浙江省教育廳備案後施行。

浦江縣各教育機關調製統計事項辦法

1. 本縣各教育機關統計事項，應依照本辦法辦理之。

2. 各教育機關至少應有左列各項統計：

機關名稱	統計事項	統計	類目	調製形式
小	概況一覽	1. 沿革 2. 現任職員姓名及職務分配 3. 學級編製和人數 4. 經費支配 5. 設備 6. 校舍支配 7. 教學狀況 8. 調育狀況 9. 學生生活 10. 推廣事業 11. 家屬 12. 勤務工 13. 備註	1. 沿革 2. 現任職員姓名及職務分配 3. 學級編製和人數 4. 經費支配 5. 設備 6. 校舍支配 7. 教學狀況 8. 調育狀況 9. 學生生活 10. 推廣事業 11. 家屬 12. 勤務工 13. 備註	表
	校具登記	1. 類別 2. 名稱 3. 件數 4. 號數 5. 價值 6. 製備時間 7. 損失時間 8. 損失原因 9. 備考	1. 類別 2. 名稱 3. 件數 4. 號數 5. 價值 6. 製備時間 7. 損失時間 8. 損失原因 9. 備考	簿冊
	圖書登記	1. 類別 2. 件數 3. 書名 4. 譯著者 5. 出版處 6. 冊數 7. 每冊定價 8. 總共實 9. 購置時間 10. 損失時間 11. 損失原因 12. 備考	1. 類別 2. 件數 3. 書名 4. 譯著者 5. 出版處 6. 冊數 7. 每冊定價 8. 總共實 9. 購置時間 10. 損失時間 11. 損失原因 12. 備考	全
	學生學籍	1. 姓名 2. 性別 3. 生年 4. 入學年齡 5. 入學年月 6. 入學年級 7. 家庭狀況 8. 學業成績 9. 體格 10. 品性	1. 姓名 2. 性別 3. 生年 4. 入學年齡 5. 入學年月 6. 入學年級 7. 家庭狀況 8. 學業成績 9. 體格 10. 品性	全

民 業		民 業 教 育 館										學 校				
圖書登記	概況一覽	歷年到場人數比較	歷年聽講人數比較	歷年分類圖書統計	歷年各類圖書借閱數量統計	歷年借書及閱書人數統計	歷年借書及閱書人數統計	歷年各項活動事項記載	歷年經費比較	圖書登記	器具登記	概況一覽	歷年修業畢業生錄及比較	歷年學生數比較	歷年經費比較	學校行事曆
全小學	1.沿革 2.現任職教員姓名 3.經費 4.學級編制及人數 5.設備概況 6.教學狀況 7.訓育狀況 8.學生生活活動 9.學生職業比較 10.備註	1.年度 2.月份 3.運動種類 4.人數 5.比較	1.年度 2.月份 3.講演次數 4.城區或鄉鎮 5.聽講人數 6.性別	1.年度 2.月份 3.圖書分類數量 3.價值	1.年度 2.月份 3.書籍數量(分類)	1.年度 2.月份 3.人數 4.性別 5.年齡 6.職業	1.年月日 2.事項 3.辦理經過 4.需用經費	全小學	全小學	全小學	1.沿革 2.現任館員姓名及職務分配 3.經費 4.設備 5.館舍支配 6.業務狀況 7.勤工 8.備註	1.年度 2.學期 3.姓名 4.住址 5.年齡 6.性別 7.成績 8.名次 9.修業或畢業後狀況	1.年度 2.學期 3.年級 4.人數 5.性別 6.年齡 7.家屬職業	1.年度 2.學期 3.收入各費數 4.支出各費數 5.比較	1.月 2.日 3.預定事項 4.實施事項 5.放假	
全	表	全	圖或表	圖或表	全	圖或表	簿冊或表	圖或表	全	簿冊	表	簿冊及圖表	圖或表	圖或表	表	

民衆問字代筆處		學校	
歷年問字民衆人數統計	歷年問字性質統計	歷年畢業生及人數比較	歷年學生比較
1. 年度 2. 月份 3. 代筆性質 4. 各類數量 5. 人數	1. 年度 2. 月份 3. 問字性質 4. 各類數量 5. 人數	全小學	全小學
全	全	簿冊及圖表	全
	圖或表		圖或表

3. 前列各種統計事項應用圖表者，得各按其類目性質分別統計之。

4. 各項統計如用圖示法，應注意左列原則：

1. 圖數及圖題宜寫於圖之下面。
2. 圖之大略排法，宜自左而右。
3. 圖上量表之讀法，務要自下而上，自左而右。
4. 圖上最好能用綫代表數量，蓋面積與體積均易誤解。
5. 各項統計如用表列法，應注意左列原則。
 1. 表數及表題宜寫於表之上面。
 2. 說明項宜寫在表之左邊與上面。
 3. 表之讀法，務要自上而下，自左而右。

4. 重要之綫宜劃兩條，或特別粗大。

6. 各教育機關內部人員均應分任統計事項之責，其人員在三人以上者，並得推定統計專員主持之。

7. 前列各教育機關至少限度統計均須於每學期開始後一月內調製完竣。

8. 各教育機關調製之統計圖表，均須懸掛相當場所，以供衆覽。

9. 各教育機關對於教育行政機關或輔導機關令函查填之各種統計，均應依限填送。

10. 本辦法提經教育局教育委員會核議通過後，呈請 教育廳核准施行。