



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 325

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 14 mai 2003

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
463.			
— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni.....	1-11		
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
5.149/2002.			
— Ordin al ministrului educației și cercetării cu privire la aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, a atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților și a atestatului pentru predarea limbilor străine și a religiei la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare .....			12-15
		1.	
		— Ordin al președintelui Centrului Național al Cinematografiei pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic, administrat de Centrul Național al Cinematografiei.....	15-31

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. II din Legea nr. 229/2002 pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în

anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Petre Daea,**  
secretar de stat

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,  
**Miron Tudor Mitrea**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 18 aprilie 2003.  
Nr. 463.

**NORME METODOLOGICE****de aplicare a Legii nr. 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează procedura de aplicare a Legii nr. 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Titularii Carnetului de moț, eliberat în condițiile Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, din județele Alba, Arad, Bihor, Cluj și Hunedoara beneficiază de reducerile de 50% pe calea ferată și de reducerea de 50% din prețul materialului lemnos.

**CAPITOLUL II****Reglementări referitoare la masa lemnoasă**

Art. 3. — Materialul lemnos acordat în temeiul prevederilor art. 2 și 7 din Legea nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, se plătește cu o reducere de 50% din prețul oficial de vânzare stabilit de organele silvice.

Art. 4. — (1) Pe baza datelor transmise de primari, direcțiile silvice vor comunica până la data de 15 aprilie a fiecărui an Regiei Naționale a Pădurilor volumul de material lemnos necesar și suma care reprezintă totalul reducerii de 50% din prețul acestuia, având în vedere prețurile estimate pentru anul următor.

(2) Regia Națională a Pădurilor va comunica Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, până la data de 1 mai a fiecărui an, estimarea sumei necesare a fi înscrisă în proiectul bugetului ministerului pentru anul următor pentru cantitatea de material lemnos care se va vinde în anul următor în condițiile art. 2 și 7 din Legea nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, în vederea acordării reducerii de 50% din prețul materialului lemnos.

Art. 5. — (1) După aprobarea legii anuale a bugetului de stat, Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor comunică Regiei Naționale a Pădurilor suma prevăzută în buget cu această destinație, pe care aceasta o repartizează pe direcții silvice.

(2) Pe baza comunicării direcției silvice, ocolul silvic va transmite primăriei cantitățile aprobate, prețul de vânzare oficial și reducerea acordată și va solicita acesteia să anunțe beneficiarii cantităților aprobate în vederea prezentării lor la sediul ocolului silvic pentru cumpărarea materialului lemnos.

(3) La prezentarea beneficiarului, ocolul silvic verifică dacă acesta este cuprins în repartizarea pe comuna de domiciliu, îi verifică identitatea și îi vinde materialul lemnos cu reducerea de 50%, reducerea fiind trecută în mod distinct în documentul fiscal de vânzare.

Art. 6. — (1) Lunar, ocolul silvic centralizează cantitățile de material lemnos vândute cu reducerea de preț de 50% și înaintează direcției silvice până la data de 5 a lunii, pentru luna anterioară, borderoul vânzărilor, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, însoțit de documentele fiscale de vânzare.

(2) Direcția silvică centralizează borderourile ocoalelor silvice și până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară, transmite Regiei Naționale a Pădurilor centralizatorul borderourilor întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 7. — (1) Prețul oficial de vânzare al materialului lemnos la care se calculează reducerea de 50% este

stabilit de Consiliul de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor, în condițiile legii.

(2) Diferența de 50% se decontează de Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor Regiei Naționale a Pădurilor, din fondurile bugetare aprobate cu această destinație.

(3) Decontarea se va face lunar pe baza deconturilor justificative ale căror modele sunt prevăzute în anexele nr. 3, 4 și 5, depuse de Regia Națională a Pădurilor până la data de 15 a fiecărei luni la Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor.

Art. 8. — (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea deconturilor justificative de la Regia Națională a Pădurilor, Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor le verifică, le aprobă și transmite Ministerului Finanțelor Publice cererea pentru deschiderea creditelor bugetare.

(2) Cererea pentru deschiderea creditelor bugetare va fi însoțită de un exemplar al deconturilor justificative aprobate.

(3) După deschiderea creditelor bugetare, Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor efectuează plățile către Regia Națională a Pădurilor.

**CAPITOLUL III****Reglementări referitoare la transportul pe calea ferată****SECȚIUNEA 1****Facilitățile acordate pentru transportul de marfă**

Art. 9. — (1) Materialele lemnoase cu grad mic de prelucrare, și anume cherestea, lemnul ecarisat sau cioplit, aracii de vie, care se transportă pentru comercializare, vor fi însoțite obligatoriu de documentele legale de proveniență și de transport/de însoțire prevăzute în reglementările în vigoare, elaborate conform art. 82 din Legea nr. 26/1996 — Codul silvic.

(2) Bonul de vânzare, foaia de însoțire și avizul de expediere sunt valabile pe perioada necesară pentru a se ajunge la destinație, perioadă stabilită conform prevederilor de executare a contractului de transport.

(3) Documentele însoțitoare sus-menționate se eliberează, după caz, de filialele și ocoalele silvice din structura Regiei Naționale a Pădurilor, agenții silvici împuterniciți de șeful ocolului silvic, primării și gestionarii depozitelor de materiale lemnoase de lucru.

(4) În mod obligatoriu aceste documente trebuie să cuprindă următoarele date:

- a) emitentul documentului;
- b) locul de unde provin produsele transportate;
- c) denumirea produsului și cantitatea;
- d) numele și prenumele sau denumirea și domiciliul cumpărătorului;
- e) numele și prenumele și domiciliul persoanei delegate ca însoțitor al transportului;
- f) locul de destinație a materialului lemnos transportat și mijloacele de transport utilizate;
- g) data emiterii actului, precum și ziua și ora predării transportului cu materiale lemnoase;
- h) mențiuni speciale: pentru lemnul de lucru, mențiunea: „Fiecare piesă a fost însemnată cu numărul .....“ (dacă este cazul);
- i) sigiliul și semnătura emitentului.

(5) Formularele respective trebuie să fie completate cu cerneală, pastă pix sau creion chimic, scrise citeț, fără ștersături sau adăugări ulterioare.

(6) Documentele de însoțire pe durata transportului poartă sigiliul și semnătura emitentului. În cazul când nu au acest sigiliu sau nu sunt completate corespunzător, produsele nu vor fi preluate la transport pe calea ferată.

(7) Originalul documentelor de însoțire a materialelor lemnoase — exemplarul 1 —, pe durata transportului pe calea ferată, însoțește transportul, anexat la scrisoarea de trăsură.

(8) La rubrica „Mențiuni ale predătorului” a scrisorii de trăsură, acesta va face mențiunea „Anexat la scrisoarea de trăsură documentul de însoțire numărul ....., data ....., ora .....”.

(9) Neprezentarea documentelor de proveniență menționate în scrisoarea de trăsură are ca efect pierderea dreptului de reducere acordat prin lege.

(10) Produsele cu grad superior de prelucrare, cum sunt donițele, ciuberele, cozile de unelte, butoaiile, șindrila, furcile de lemn, vor fi însoțite de documentele de proveniență a materialului lemnos — exemplarul 1 — din care au fost confecționate și de Carnetul de moț.

Art. 10. — Plata tarifelor de transport și a tarifelor accesorii se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 41/1997 privind aprobarea Regulamentului de transport pe căile ferate din România.

Art. 11. — (1) Pentru transportul produselor prelucrate din lemn din județele prevăzute la art. 2 din Legea nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, spre locurile de valorificare, încheierea contractului de transport se efectuează numai dacă sunt îndeplinite condițiile sus-menționate. Casierul stației, în momentul încheierii contractului de transport, va verifica dacă:

a) predătorul este posesorul Carnetului de moț, acesta fiind valabil numai însoțit de actul de identitate;

b) predătorul a anexat la scrisoarea de trăsură documentul legal de însoțire a transportului;

c) predătorul are domiciliul în unul dintre județele prevăzute la art. 2 din Legea nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La transportul produselor rezultate din prelucrarea lemnului și care urmează a fi valorificate prin comerț ambulant în conformitate cu legislația sus-menționată:

a) în scrisoarea de trăsură, la „Mențiuni ale căii ferate”, pe toate exemplarele scrisorii de trăsură, casierul stației va face mențiunea „Legea nr. 33/1996, Carnet de moț nr. ....”;

b) calcularea și încasarea tarifelor de transport se efectuează cu aplicarea unei reduceri tarifare de 50% la tarifele de transport valabile în momentul încheierii contractului de transport. Deoarece legea nu prevede alte reduceri, tarifele accesorii se achită 100%;

c) exemplarul de serviciu al scrisorii de trăsură va avea atașată în mod obligatoriu o copie de pe documentul de însoțire a transportului care este menționat în scrisoarea de trăsură la rubrica „Mențiuni ale predătorului”;

d) la eliberarea transportului, pe versoul filei 3 a scrisorii de trăsură — avizul și adevărarea de primire — se vor înscrive datele de identitate ale destinatarului transportului.

(3) Pentru transportul produselor agricole, obținute prin valorificarea produselor prelucrate din lemn, se acordă aceeași reducere de 50%, după cum urmează:

a) în momentul încheierii contractului de transport, predătorul acestor produse, la rubrica „Mențiuni ale predătorului”, va face pe propria răspundere mențiunea „Produse agricole obținute prin valorificarea produselor prelucrate din lemn — Legea nr. 33/1996”;

b) casierul stației de predare, la rubrica „Mențiuni ale căii ferate”, va face mențiunea „Reducere 50% — Legea nr. 33/1996, Carnet de moț nr. ....”;

c) calcularea și încasarea tarifelor de transport se fac cu aplicarea reducerii de 50% la tarifele de transport (exclusiv tarifele accesorii) în vigoare la data încheierii contractului de transport;

d) în momentul eliberării transportului, pe versoul filei 3 a scrisorii de trăsură — avizul și adevărarea de primire — se vor înscrive datele de identitate ale destinatarului transportului;

e) șefii stațiilor, în momentul prezentării la transport a unor expediții care se încadrează în prevederile Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, după ce vor verifica respectarea tuturor prevederilor legale, vor lua măsuri de asigurare a vagoanelor la încărcare;

f) atât la predare, cât și la destinație, titularii Carnetului de moț care sunt predătorii, respectiv destinatarii acestor expediții, vor fi atenționați asupra faptului că trebuie să se încadreze în termenele proceselor tehnologice de încărcare-descărcare, în caz contrar fiind aplicate tarife orare de utilizare.

Art. 12. — (1) Pentru toate transporturile executate predătorul va depune scrisoarea de trăsură locală întocmită în 6 exemplare prin calchiere cu indigo.

(2) După expedierea fiecărui transport (indiferent de mențiunea „francare”), stația de predare va transmite la Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., Serviciul control venituri în trafic local, o telegramă de avizare care va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele date:

a) data expediției;

b) numărul scrisorii de trăsură, poziția de trafic;

c) numărul vagonului;

d) stația de destinație.

(3) Exemplarul 6 al scrisorii de trăsură care stă la baza întocmirii decontului pentru recuperarea de la bugetul statului a diferențelor reprezentând reducerile de tarife de transport trebuie să conțină date clare și lizibile.

(4) Imediat după eliberarea transportului, stația de destinație va înainta pe cale de corespondență cu borderou hârtie valoare fără sumă, la Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., Serviciul control venituri în trafic local, exemplarul 6 al scrisorii de trăsură.

(5) Până la data de 10 a lunii care urmează celei de referință, Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., Serviciul control venituri în trafic local, va întocmi decontul, în 3 exemplare, al transporturilor efectuate, din care originalul și o copie se înaintează lunar la Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., Serviciul contabilitate, conform anexei nr. 6.

(6) Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., Serviciul control venituri în trafic local, va întocmi lunar o situație concentratoare a prestațiilor efectuate, pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului din anexa nr. 7, până la data de 20 a lunii, pentru prestațiile lunii anterioare.

(7) Acest decont se transmite Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței pentru recuperarea contravalorii de 50% din tariful de transport de la bugetul de stat.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Facilități acordate pentru transportul de călători**

Art. 13. — (1) Titularii Carnetului de moț beneficiază de reducerea de 50% din costul biletului de călătorie, la clasa II-a, la toate categoriile de trenuri de călători, atât la dus, cât și la întors, atunci când fac dovada cu duplicatul documentului de transport al mărfii că se deplasează pentru valorificarea produselor expediate pe calea ferată. De această reducere beneficiază și posesorii Carnetului de moț care prestează servicii cu materialul lemnos al beneficiarului, constând în confecții și reparații din lemn, atât la dus, cât și la întors.

(2) În acest scop, posesorul Carnetului de moț se prezintă la casa de bilete a stației de plecare cu duplicatul documentului de transport al mărfii sau cu dovada semnată de primarul din localitatea de domiciliu a beneficiarului acestui carnet, în cazul când se deplasează în altă localitate pentru prestarea de servicii cu materialul lemnos al beneficiarilor. Pe baza acestor documente se obține contra cost legitimația de călătorie (bilet bianco cu plată) cu reducere 50% din costul biletului de călătorie aferent trenului cu care urmează să călătorească.

(3) La emiterea biletului bianco cu plată cu reducere 50%, casierul va înscrie la rubrica „Specificarea diferențelor” numărul Carnetului de moț, reducerea acordată, numărul scrisorii de trăsură sau, după caz, al dovezii eliberate de primar.

(4) Fișa de scontare a biletului bianco cu plată va fi reținută de casier ca document primar pentru întocmirea situațiilor de decont. La rubrica „Contul legitimațiilor cu preț variabil”, pentru biletele bianco cu plată cu reducere 50% din tariful de călătorie se va trece într-o coloană liberă „cod 49”. Casierul va extrage din cont la finele lunii pozițiile corespunzătoare codului 49 și va întocmi în două exemplare „Situația transporturilor de călători efectuate în baza Legii nr. 33/1996” pe formularul de cont al legitimațiilor cu preț variabil, înscriind înregistrările din acest cont. Originalul acestei situații împreună cu fișele de scontare reținute se vor înainta de către casier, la finele lunii, serviciului de verificare a veniturilor în trafic local, transporturi creditate, facilități și metodologii din cadrul regionalei de transport feroviar de călători, în cadrul convolutului 1, cu celelalte conturi lunare de gestiune.

(5) Până la data de 15 a lunii următoare celei de referință, serviciul de verificare a veniturilor în trafic local, transporturi creditate, facilități și metodologii din cadrul regionalei de transport feroviar de călători va centraliza situațiile primite de la stații și va întocmi în 4 exemplare „Decontul prestațiilor efectuate de Regionala de Transport Feroviar de Călători ..... pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996”, conform anexei nr. 8. Originalul și două copii se vor înainta la Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A., Serviciul evidență contracte și decontări.

(6) Serviciul evidență contracte și decontări din cadrul Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A., pe baza acestor deconturi, va întocmi o situație concentratoare a prestațiilor efectuate, pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului din anexa nr. 9, până la data de 20 a lunii pentru prestațiile lunii anterioare. Acest decont se va transmite la Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței pentru recuperarea de la bugetul de stat a contravalorii de 50% din costul biletului de călătorie.

## SECȚIUNEA a 3-a

**Facilități acordate la transportul de mesagerie**

Art. 14. — (1) Se admit la transportul pe calea ferată cu vagoanele de bagaje din compunerea terenurilor de călători produsele cu grad superior de prelucrare (donițe, ciubere, cozi de unelte, butoaie, furci de lemn și altele asemenea) și produsele agricole obținute prin valorificarea produselor din lemn.

(2) Mărfurile prezentate la transport sunt tratate ca expediție de mesagerie ordinară sau rapidă, după caz.

(3) Documentul de transport este scrisoarea de trăsură de mesagerie.

(4) La documentul de transport se vor anexa documentele însoțitoare (acte de proveniență a materialului lemnos din care s-au confecționat produsele), iar la rubrica „Mențiuni ale predătorului” din scrisoarea de trăsură pentru mesagerie se va face mențiunea „Atașat documentul de însoțire (denumirea) ..... nr. ....”.

(5) Primirea la transport și încheierea contractului de transport se fac numai dacă sunt respectate următoarele condiții:

a) predătorul este posesor al Carnetului de moț, acesta fiind valabil numai însoțit de actul de identitate;

b) la scrisoarea de trăsură pentru mesagerie sunt anexate documentele însoțitoare de proveniență a mărfii;

c) predătorul are domiciliul stabil în județele prevăzute la art. 2 din Legea nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare;

d) mărfurile prezentate la transport îndeplinesc condițiile stabilite în anexa nr. 10 din Regulamentul de transport pe căile ferate — Norme uniforme de aplicare (NUT), aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 746/1998 privind aprobarea Normelor uniforme pentru aplicarea Regulamentului de transport pe căile ferate din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 57 bis din 9 februarie 1999;

e) pe manșeta de sus a scrisorii de trăsură pentru mesagerie, pe toate exemplarele, se va face mențiunea „Reducere 50% conform Legii nr. 33/1996”;

f) pentru transportul de produse agricole expeditorul va menționa pe propria răspundere „Produse agricole obținute prin valorificarea produselor din lemn, conform Legii nr. 33/1996”;

g) expedițiile de mesagerie se primesc la transportul cu vagonul de bagaje din compunerea trenurilor de călători numai dacă se achită tarifele aferente în stația de expediție. Aceste tarife nu pot fi transmise;

h) calculul și încasarea tarifelor de transport se efectuează cu aplicarea unei reduceri de 50% din tariful de transport valabil la data încheierii contractului de transport. Tarifele accesorii se achită integral;

i) la eliberarea transporturilor, destinatarul va confirma primirea mărfii prin semnătură pe avizul și adeverința de primire a scrisorii de trăsură pentru mesagerie, cu înscrierea datelor de identitate;

j) pentru transporturile efectuate în baza Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, expeditorul va depune scrisoarea de trăsură pentru mesagerie în 6 exemplare, și anume:

1. exemplarul de serviciu al scrisorii de trăsură pentru mesagerie, care însoțește transportul la stația de destinație;

2. copia scrisorii de trăsură pentru mesagerie, care rămâne la stația de predare;

3. avizul și adeverința de primire, care însoțesc transportul la destinație;

4. duplicatul scrisorii de trăsură pentru mesagerie, care se înmânează expeditorului;

5. unicatul scrisorii de trăsură pentru mesagerie, care însoțește transportul la destinație și care se înmânează destinatarului;

6. copie xerox după exemplarul de serviciu al scrisorii de trăsură pentru mesagerie, care servește ulterior pentru recuperarea diferențelor reprezentând reducerile tarifare (fila 6).

(6) În stația de destinație casierul va reține exemplarul 6 al scrisorii de trăsură de mesagerie conținând inclusiv datele de eliberare și va întocmi pe baza acestora, în două exemplare, „Situția transporturilor de mesagerie efectuate în baza Legii nr. 33/1996” pe formularul de cont de eliberare. Originalul situației împreună cu exemplarele 6 ale scrisorii de trăsură de mesagerie se vor înainta, la finele lunii, regionalei de transport feroviar de călători, serviciul de verificarea veniturilor în trafic local, transporturi creditate, facilități și metodologii, în cadrul convolutului 1, o dată cu celelalte conturi de gestiune.

(7) Pentru înaintarea situației transporturilor de mesagerie pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, la Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în vederea recuperării contravalorii a 50% din tarifele de transport, serviciile de verificarea veniturilor în trafic local, transporturi creditate, facilități și

metodologii din cadrul regionalelor de transport feroviar de călători, până la data de 15 a lunii următoare celei de referință, vor centraliza situațiile primite de la stații și vor întocmi în 4 exemplare „Decontul prestațiilor efectuate de Regionala de Transport Feroviar de Călători ..... pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996”. Originalul și o copie se vor înainta la Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A., Serviciul evidență contracte și decontări, iar o copie, la Societatea Comercială de Expediții Mesagerie, Bagaje, Coletărie, Valori Bănești și Corespondență „C.F.R. Mesagerie” — S.A., Serviciul buget analize economice, financiar-contabile, conform anexei nr. 10.

(8) Serviciul evidență contracte și decontări din cadrul Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A., pe baza acestor deconturi, va întocmi lunar o situație concentratoare a prestațiilor efectuate, pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului din anexa nr. 11, până la data de 20 a lunii pentru prestațiile lunii anterioare, ce se va transmite la Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței pentru recuperarea de la bugetul de stat a contravalorii de 50% din tarifele de transport.

Art. 15. — Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice

OCOLUL SILVIC .....

#### BORDEROU

privind vânzarea de material lemnos cu reducere de 50% din preț în luna .....

Nr. crt.	Numele titularului Carnetului de moț	Nr. documentului fiscal de vânzare	Cantitatea cumpărată — m <sup>3</sup> —	Prețul unitar — lei/m <sup>3</sup> —	Reducerea unitară pe m <sup>3</sup> col. 5 = col. 4 x 50%	Total reducere — lei — col. 6 = col. 3 x col. 5
0	1	2	3	4	5	6

Șeful ocolului silvic,

.....

ANEXA Nr. 2  
la normele metodologice

DIRECȚIA SILVICĂ<sup>1)</sup> .....

#### CENTRALIZATORUL

borderourilor privind vânzarea de material lemnos cu reducere de 50% din preț în luna .....

Nr. crt.	Ocolul silvic	Nr. borderou	Cantitatea cumpărată — m <sup>3</sup> —	Prețul unitar — lei/m <sup>3</sup> —	Reducerea unitară pe m <sup>3</sup> — lei — col. 5 = col. 4 x 50%	Total reducere — lei — col. 6 = col. 3 x col. 5
0	1	2	3	4	5	6

Director,

.....

<sup>1)</sup> Alba, Arad, Bihor, Cluj și Hunedoara.

Se aprobă  
*Secretar de stat,*

.....

Propun aprobarea  
pentru suma de .....

Direcția ..... (din MAAP)

Denumirea beneficiarului: Regia Națională a Pădurilor  
Adresa (sediul): .....  
Telefon/fax: .....  
Cod fiscal: .....  
Nr. de înregistrare la registrul comerțului: .....  
Treoreria cont nr. ....

**DECONT JUSTIFICATIV**

**privind acordarea de la bugetul de stat a reducerilor de preț de care au beneficiat locuitorii din Munții Apuseni  
la cumpărarea materialelor lemnoase, în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 33/1996,  
cu modificările și completările ulterioare, pentru prelucrarea și valorificarea prin comerț ambulant**

Nr. crt.	Județul <sup>1)</sup>	Cantitatea vândută — m <sup>3</sup> —	Prețul unitar — lei/m <sup>3</sup> —	Reducerea unitară acordată — lei — col. 4 = col. 3 x 50%	Total sumă de primit de la bugetul de stat — mii lei — col. 5 = col. 2 x col. 4
0	1	2	3	4	5

*Director general,*

.....

*Director economic,*

.....

<sup>1)</sup> Alba, Arad, Bihor, Cluj și Hunedoara.

Se aprobă  
*Secretar de stat,*

.....

Propun aprobarea  
pentru suma de .....

Direcția ..... (din MAAP)

Denumirea beneficiarului: Regia Națională a Pădurilor  
Adresa (sediul): .....  
Telefon/fax: .....  
Cod fiscal: .....  
Nr. de înregistrare la registrul comerțului: .....  
Trezoreria cont nr. ....

**DECONT JUSTIFICATIV**

**privind acordarea de la bugetul de stat a reducerilor de preț de care au beneficiat locuitorii din Munții Apuseni  
la cumpărarea materialelor lemnoase, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 33/1996,  
pentru construcție**

Nr. crt.	Județul <sup>1)</sup>	Cantitatea vândută — m <sup>3</sup> —	Prețul unitar — lei/m <sup>3</sup> —	Reducerea unitară acordată — lei — col. 4 = col. 3 x 50%	Total sumă de primit de la bugetul de stat — mii lei — col. 5 = col. 2 x col. 4
0	1	2	3	4	5

*Director general,*

.....

*Director economic,*

.....

<sup>1)</sup> Alba, Arad, Bihor, Cluj și Hunedoara.

Se aprobă  
Secretar de stat,

.....

Propun aprobarea  
pentru suma de .....  
Direcția ..... (din MAAP)

Denumirea beneficiarului: Regia Națională a Pădurilor  
Adresa (sediul): .....  
Telefon/fax: .....  
Cod fiscal: .....  
Nr. de înregistrare la registrul comerțului: .....  
Trezereria cont nr. ....

**DECONT JUSTIFICATIV**

**privind acordarea de la bugetul de stat a reducerilor de preț de care au beneficiat locuitorii din Munții Apuseni  
la cumpărarea materialelor lemnoase, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 3 din Legea nr. 33/1996,  
pentru repararea caselor de locuit și anexelor gospodărești**

Nr. crt.	Județul <sup>1)</sup>	Cantitatea vândută — m <sup>3</sup> —	Prețul unitar — lei/m <sup>3</sup> —	Reducerea unitară acordată — lei — col. 4 = col. 3 x 50%	Total sumă de primit de la bugetul de stat — mii lei — col. 5 = col. 2 x col. 4
0	1	2	3	4	5

*Director general,*

.....

*Director economic,*

.....

<sup>1)</sup> Alba, Arad, Bihor, Cluj și Hunedoara.



*ANEXA Nr. 6*  
*la normele metodologice*

REGIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CĂLĂTORI .....  
SERVICIUL DE VERIFICAREA VENITURILOR ÎN TRAFIC LOCAL,  
TRANSPORTURI CREDITATE, FACILITĂȚI ȘI METODOLOGII  
Nr. ....

**DECONTUL**

**prestațiilor efectuate de Regionala de Transport Feroviar de Călători .....  
pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, pe luna ..... anul .....**

În conformitate cu prevederile legale, vă transmitem decontul cu situația prestațiilor efectuate de Regionala de Transport Feroviar de Călători ..... cu plată, cu reducere 50%, utilizate în luna ..... anul ..... de către beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare — mesagerie.

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului	Carnet de moț nr.	Relația de transport	Nr. scrisorii de trăsură/ poziția de trafic	Cantitatea transportată (kg)	Tarif integral (lei)	Tarif redus cu 50% (lei)	din care T.V.A. (lei)	Diferența (fără T.V.A.) suportată de la buget conform Legii nr. 33/1996 (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>TOTAL REGIONALĂ:</b>									

*Director,*

.....

*ANEXA Nr. 7*  
*la normele metodologice*

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR  
DE MARFĂ „C.F.R. MARFĂ” — S.A.  
SERVICIUL CONTROL VENITURI ÎN TRAFIC LOCAL  
Nr. ....

**MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI**

În conformitate cu prevederile legale, vă transmitem situația deconturilor întocmite de Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., Serviciul control venituri în trafic local, privind situația prestațiilor efectuate cu trenurile de marfă în luna ..... anul ..... de către locuitorii Munților Apuseni, în baza Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm a disponibiliza suma de ..... lei în contul Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A. nr. .... deschis la .....

Sucursala de marfă	Cantitatea transportată (kg)	Tarif integral (lei)	Tarif redus cu 50% (lei)	din care T.V.A. (lei)	Diferența (fără T.V.A.) suportată de la buget conform Legii nr. 33/1996
București					
Craiova					
Timișoara					
Cluj					
Brașov					
Iași					
Galați					
Constanța					
<b>TOTAL :</b>					

*Director,*

.....

Serviciul control venituri în trafic local

.....

REGIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CĂLĂTORI .....  
SERVICIUL DE VERIFICAREA VENITURILOR ÎN TRAFIC LOCAL,  
TRANSPORTURI CREDITATE, FACILITĂȚI ȘI METODOLOGII  
Nr. ....

**DECONTUL**  
**prestațiilor efectuate de Regionala de Transport Feroviar de Călători .....  
pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996**

În conformitate cu prevederile legale, vă transmitem decontul privind situația biletelor de călătorie cu reducere 50%, cod statistic 49, utilizate în luna ..... anul ..... de către beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Denumirea stației	Călători expediați	Călători kilometri	Valoarea de 50% din tariful prestației
<b>TOTAL REGIONALĂ:</b>			

*Director,*

.....

*Contabil-șef,*

.....

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR  
DE CĂLĂTORI „C.F.R. CĂLĂTORI” — S.A.  
SERVICIUL EVIDENȚĂ CONTRACTE ȘI DECONTĂRI  
Nr. ....

**MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI**

În conformitate cu prevederile legale, vă transmitem situația deconturilor întocmite pe regionale de transport feroviar de călători privind biletele de călătorie cu reducere 50% din costul biletului de călătorie la trenurile de călători, cod statistic 49, utilizate în luna ..... anul ..... de către locuitorii Munților Apuseni, în baza Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm a disponibiliza suma de ..... lei în contul Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A. nr. .... deschis la .....

Regionala de transport feroviar de călători	Călători expediați	Călători kilometri	Valoarea de 50% din tarifele prestației
București			
Craiova			
Timișoara			
Cluj			
Brașov			
Iași			
Galăț			
Constanța			
<b>TOTAL :</b>			

*Director general,*

.....

*Director general adjunct,*

.....

*ANEXA Nr. 10  
la normele metodologice*

Director general

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR  
DE MARFĂ „C.F.R. MARFĂ” — S.A.  
SERVICIUL CONTROL VENITURI ÎN TRAFIC LOCAL  
Nr. ....

**DECONTUL**

**prestațiilor efectuate de Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A.  
pentru beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare, pe luna ..... anul .....**

În conformitate cu prevederile legale, vă transmitem decontul cu situația prestațiilor efectuate de Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A. cu plată, cu reducere 50%, utilizate în luna ..... anul ..... de către beneficiarii Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului	Carnet de moș nr.	Relația de transport	Nr. scrisorii de trăsură/ poziția de trafic	Cantitatea transportată (kg)	Tarif integral (lei)	Tarif redus cu 50% (lei)	din care T.V.A. (lei)	Diferența (fără T.V.A.) suportată de la buget conform Legii nr. 33/1996 (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Director,

.....

*ANEXA Nr. 11  
la normele metodologice*

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR  
DE CĂLĂTORI „C.F.R. CĂLĂTORI” — S.A.  
SERVICIUL EVIDENȚĂ CONTRACTE ȘI DECONTĂRI  
Nr. ....

**MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI**

În conformitate cu prevederile legale, vă transmitem situația deconturilor întocmite de Serviciul evidență contracte și decontări privind transporturile de mesagerie efectuate cu trenurile de călători în luna ..... anul ..... de către locuitorii Munților Apuseni, în baza Legii nr. 33/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm a disponibiliza suma de ..... lei în contul Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A. nr. .... deschis la .....

Regionala de transport feroviar de călători	Cantitatea transportată (kg)	Tarif integral (lei)	Tarif redus cu 50% (lei)	din care T.V.A. (lei)	Diferența (fără T.V.A.) suportată de la buget conform Legii nr. 33/1996
București					
Craiova					
Timișoara					
Cluj					
Brașov					
Iași					
Galați					
Constanța					
<b>TOTAL:</b>					

Director general,

.....

Director general adjunct,

.....

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**ORDIN**

**cu privire la aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, a atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților și a atestatului pentru predarea limbilor străine și a religiei la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare**

Având în vedere prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, a atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților și a atestatului pentru predarea limbilor străine și a religiei la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

Metodologia este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Începând cu data intrării în vigoare a acestui ordin se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 4. — Direcția generală pentru învățământ preuniversitar, Direcția generală pentru învățământ în limbile minorităților, inspectoratele școlare și conducerea unităților școlare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației și cercetării,  
**Ecaterina Andronescu**

București, 13 decembrie 2002.  
Nr. 5.149.

*ANEXĂ*

**METODOLOGIE**

**de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, a atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, și a atestatului pentru predarea limbilor străine și a religiei la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare**

**I. Dispoziții generale**

Art. 1. — Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului se adresează:

- absolvenților de liceu, clasele de matematică-informatică, intensiv informatică;
- absolvenților claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților;
- absolvenților claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

Art. 2. — Atestatul este un act prin care se confirmă pregătirea de specialitate, profesională sau competența lingvistică dobândită de absolvenții de liceu, cursuri de zi. El

se eliberează absolvenților claselor menționate la art. 1, care au promovat proba practică prevăzută de prezenta metodologie, în condițiile prevăzute de art. 5.

Art. 3. — (1) Candidații proveniți din învățământul de stat pot susține examenul de atestat, fără taxă, cel mult o dată. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unor taxe de examen.

(2) Candidații din învățământul particular vor susține examenul de atestat într-un centru de examen organizat astfel:

- a) pentru unitățile de învățământ acreditate, în unitatea respectivă;

b) pentru unitățile de învățământ neacreditate, înființate conform legii, într-un centru de examen aparținând învățământului de stat, stabilit de inspectoratul școlar județean/al municipiului București; în acest caz candidații vor plăti o taxă de examen.

(3) Taxele de examen prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi stabilite de fiecare inspectorat școlar. La stabilirea cuantumului taxelor se vor lua în calcul toate cheltuielile pentru fiecare candidat.

Art. 4. — Înscrierea candidaților la examenul pentru obținerea atestatului se face la secretariatul liceului la care elevul este înscris sau pe care l-a absolvit (în cazul candidaților din seriile anterioare), în perioada stabilită prin graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei.

## II. Conținutul probei de specialitate pentru obținerea atestatului

Art. 5. — Atestatul se obține după susținerea și promovarea de către candidați a unei probe de specialitate.

Art. 6. — Proba de specialitate pentru obținerea atestatului constă în executarea unei lucrări practice în profil (lucrări practice pe calculator, proiecte/susținerea unei lecții practice), urmată de prezentarea și motivarea/argumentarea teoretică a acesteia, în funcție de filieră, profil și specializare. Pentru unele specializări proba de specialitate poate conține și o probă scrisă, respectiv orală.

Art. 7. — Conținutul probei practice este, în funcție de filieră, profil și specializare:

a) la clasele cu profil de matematică-informatică, intensiv informatică:

— prezentarea și motivarea teoretică a unui proiect (produs software) realizat în timpul orelor de laborator, în semestrul al II-lea al ultimului an de studiu;

— realizarea practică pe calculator a cerințelor din biletul extras în ziua probei, bilet cuprinzând 3 subiecte (un subiect privind sistemele de gestiune a bazelor de date, un subiect de programare, un subiect vizând sisteme de operare și abilități de tehnoredactare);

b) la clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților:

— elaborarea unei lucrări pe o temă de cultură și civilizație din cadrul unei structuri tematice fixate de catedra de specialitate din liceu;

— prezentarea și motivarea teoretică a lucrării;

c) la clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare:

(i) pentru obținerea atestatului pentru predarea limbilor străine la clasele I—IV

• proba practică constă în:

— lecția finală (proiectare, desfășurare, evaluare);

— prezentarea și susținerea orală a proiectului didactic;

• proba scrisă constă în:

— test grilă din cunoștințele de gramatică și lexic (conform programei școlare pentru clasele liceale);

(ii) pentru obținerea atestatului pentru predarea religiei

• proba practică constă în:

— lecția finală (proiectare, desfășurare, evaluare);

— prezentarea și susținerea orală a proiectului didactic;

• proba orală constă în:

— dezvoltarea a două subiecte întocmite de comisia de examinare din metodica predării religiei.

## III. Comisiile de examinare

Art. 8. — Evaluarea probelor pentru obținerea atestatului se face de către o comisie propusă de inspectorul de specialitate și aprobată de inspectorul școlar general al județului (municipiului București), cu cel puțin 3 zile înainte de începerea probei.

Art. 9. — O comisie se constituie pentru un număr maxim de 90 de candidați (de regulă 3 clase).

Art. 10. — (1) În cazul claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, comisiile de examinare sunt alcătuite din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al liceului (fără drept de notare);

b) vicepreședinte — responsabilul catedrei de specialitate din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);

c) membri: — 2 profesori de specialitate din altă unitate școlară decât cea în care au învățat elevii, cu drept de notare. Un membru al comisiei va fi desemnat responsabil cu respectarea normelor de protecție a muncii.

(2) În cazul claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților, comisiile de examinare sunt alcătuite din:

a) președinte — inspectorul de limbi moderne, în cazul în care este specialist în limba modernă respectivă, sau un profesor metodist de specialitate, din afara unității școlare (fără drept de notare);

b) vicepreședinte — responsabilul catedrei de specialitate din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);

c) membri: — 2 profesori din unitatea școlară respectivă, specialiști în domeniul în care s-au pregătit candidații, (cu drept de notare).

(3) În cazul claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, comisiile de examinare sunt alcătuite din:

a) președinte — directorul școlii (fără drept de notare);

b) vicepreședinte — responsabilul catedrei de specialitate din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);

c) membri: — 2 profesori de specialitate din afara unității școlare respective, specialiști în domeniul în care s-au pregătit candidații, cu drept de notare; în cazul religiei, va fi invitat și un reprezentant al cultului (fără drept de notare).

(4) Vicepreședintele comisiei îndeplinește și funcția de secretar.

(5) Inspectorul de specialitate va stabili atribuțiile pentru fiecare membru al comisiei de examinare. Acestea vor fi consemnate în fișe individuale, care vor fi semnate de persoanele desemnate în comisie și vor fi păstrate la dosarul comisiei.

Art. 11. — Comisiile de examinare au următoarele atribuții:

— întocmesc graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei și îl afișează cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea acesteia;

— pregătesc documentația tehnică, sălile, aparatele, echipamentele și asigură condițiile normale de desfășurare a probei;

— stabilesc criteriile de evaluare pentru lucrările practice;

— organizează și efectuează examinarea, evaluarea și notarea candidaților; afișează rezultatele probelor în fiecare zi, la sfârșitul etapei;

— înaintează inspectoratului școlar un raport asupra modului de desfășurare a examenului, care să conțină și propuneri cu privire la optimizarea desfășurării examenului pentru obținerea atestatului.

#### IV. Organizarea și desfășurarea probei pentru obținerea atestatului

Art. 12. — (1) Comisia de examinare din fiecare unitate școlară va elabora graficul propriu de desfășurare a examenului de atestat. Acest examen se va desfășura în perioada 1—30 mai. Pentru profilul pedagogic perioada va fi 1 aprilie—30 mai.

(2) Graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probelor cuprinde:

— perioada pentru depunerea fișelor de înscriere;

— programarea pe zile și ore a candidaților, în ordine alfabetică, pe clase (grupe) și specializări.

(3) Numărul maxim al candidaților dintr-o grupă va fi stabilit de fiecare unitate școlară, în funcție de posibilitățile sale.

(4) Proba practică se desfășoară în afara orelor de curs. Proba practică se susține în cabinete sau laboratoare de specialitate, în unitățile școlare liceale.

Art. 13. — (1) a) Stabilirea subiectelor pentru clasele de matematică-informatică, intensiv informatică, se face la nivel județean; subiectele se transmit către licee până la 15 ianuarie 2003.

• În ziua și la ora anunțate prin grafic, fiecare candidat de la liceu va extrage biletul, va aborda practic subiectele înscrise pe bilet, apoi va prezenta în fața comisiei proiectul corespunzător instruirii profesionale și științifice.

b) Stabilirea temelor pentru realizarea produsului software se face la nivelul unității de învățământ, până la data de 15 ianuarie 2003.

(2) Stabilirea subiectelor proiectelor pentru clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților se va face la nivelul unității de învățământ, până la data de 15 ianuarie 2003.

• Elevii aleg, până la sfârșitul semestrului întâi, subiectele lucrărilor (dintre cele propuse de catedra de specialitate) și elaborează/pregătesc lucrările sub îndrumarea profesorilor desemnați de catedra de specialitate în acest scop.

(3) Stabilirea testelor grilă la limbile străine și a subiectelor orale la religie pentru clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, se va face la nivelul unității școlare, conform programei școlare, în perioada 1—10 mai.

a) În vederea obținerii atestatului pentru predarea limbilor străine:

• În ziua și la ora anunțate prin grafic, fiecare candidat de la liceu va susține:

— proba practică: o lecție finală (proiectare, organizare, evaluare); prezentarea și susținerea proiectului;

— testul grilă din cunoștințele de gramatică și lexic.

b) În vederea obținerii atestatului pentru predarea religiei:

• În ziua și la ora anunțate prin grafic, fiecare candidat de la liceu va susține:

— proba practică: o lecție finală (proiectare, organizare, evaluare); prezentarea și susținerea proiectului;

— proba orală se va desfășura pe bază de bilete, elaborate de comisia de examinare cu două zile înainte de începerea probei.

Art. 14. — Durata lucrărilor practice se stabilește după cum urmează:

1. pentru clasele de matematică-informatică, intensiv informatică, trebuie să fie de până la două ore. Proba practică se desfășoară în două etape:

• abordarea practică a subiectelor înscrise pe biletul ales, fără a depăși 90 de minute; membrii comisiei de examinare evaluează lucrările respective și acordă o notă fiecărui candidat, pentru fiecare subiect;

• prezentarea proiectului: membrii comisiei de examinare pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși un timp maxim de 20 de minute pentru fiecare candidat;

2. pentru clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și pentru clasele cu predare în limbile minorităților fiecare candidat își va prezenta proiectul în fața comisiei de examinare, membrii acesteia pot adresa candidatului întrebări, examinarea nedepășind 20 de minute pentru fiecare candidat;

3. pentru clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare:

a) în vederea obținerii atestatului pentru predarea limbilor străine:

— lecția finală;

— prezentarea proiectului didactic; membrii comisiei de examinare pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși 20 de minute pentru fiecare candidat;

— proba scrisă este de o oră;

b) în vederea obținerii atestatului pentru predarea religiei:

— lecția finală;

— prezentarea proiectului didactic; membrii comisiei de examinare pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși 20 de minute pentru fiecare candidat;

— proba orală este de 20 de minute pentru fiecare candidat.

Art. 15. — (1) Catedra de specialitate din fiecare liceu elaborează și afișează, până la sfârșitul lunii ianuarie din semestrul al doilea al anului școlar terminal, listele cu teme pentru proiectele practice. La selectarea temelor se va ține seama de aspectele fundamentale prevăzute în programa școlară din liceu și se va urmări, în mod special, latura practic-aplicativă a domeniului.

(2) Temele proiectelor practice vor fi astfel stabilite încât să aibă grade de complexitate aproximativ egale.

#### V. Evaluarea probei

Art. 16. — (1) Proba practică va fi evaluată separat de cei doi membri ai comisiei de examinare stabiliți conform art. 10.

(2) În situația în care diferența dintre notele acordate de membrii comisiei de examinare este mai mare de un punct, președintele sau vicepreședintele (cadru didactic de specialitate) va stabili nota finală, prin reevaluarea probei.

Art. 17. — (1) Nota finală acordată de un examinator se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a următoarelor note:

a) la clasele cu profil matematică-informatică, intensiv informatică:

— nota pentru realizarea, prezentarea și motivarea teoretică a proiectului (produsului software) realizat în timpul orelor de laborator, în semestrul al doilea;

— media aritmetică a notelor obținute la cele 3 subiecte din biletul extras în ziua probei; această medie trebuie să fie minimum 6 (șase) pentru promovarea examenului;

b) la clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților:

— nota pentru lucrarea elaborată;

— nota pentru prezentarea și motivarea teoretică a lucrării;

c) la clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare:

(i) limbi străine

— nota obținută ca medie aritmetică a notelor:

• pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea lecției;

• pentru competența de comunicare orală în limba străină, evaluată atât pe parcursul desfășurării lecției, cât și în timpul susținerii proiectului;

— nota obținută la proba scrisă;

(ii) religie:

— nota obținută ca medie aritmetică a notelor:

• pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea lecției;

• pentru competența de comunicare orală, evaluată atât pe parcursul desfășurării lecției, cât și în timpul susținerii proiectului;

• nota obținută la proba orală.

(2) Nota finală pentru obținerea atestatului se stabilește ca medie aritmetică a notelor finale acordate de fiecare examinator.

## VI. Dispoziții finale

Art. 18. — Nu se admit contestații la proba practică și la proba orală.

Art. 19. — Atestatul se eliberează de secretariatul liceului, după încheierea cursurilor clasei terminale (a XII-a/a XIII-a), astfel:

1. la clasele cu profil matematică-informatică, intensiv informatică: absolvenților care au obținut la proba practică de specialitate, prevăzută în prezenta metodologie, cel puțin media 7 (șapte);

2. la clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților: absolvenților care au obținut la proba practică de specialitate, prevăzută în prezenta metodologie, cel puțin media 7 (șapte).

CENTRUL NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic, administrat de Centrul Național al Cinematografiei

În temeiul prevederilor art. 6 lit. h) din Legea cinematografilei nr. 630/2002,

în baza prevederilor art. 2 și ale art. 29 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2002 pentru recuperarea arieratelor bugetare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 491/2002,

**președintele Centrului Național al Cinematografiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic, administrat de Centrul Național al Cinematografiei,

prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Centrului Național al Cinematografiei,  
**Decebal Mitulescu**

București, 8 aprilie 2003.  
Nr. 1.

## NORME METODOLOGICE

### privind procedura și competențele de acordare a îlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic, administrat de Centrul Național al Cinematografiei

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — În temeiul prevederilor art. 2 și ale art. 29 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2002 pentru recuperarea arieratelor bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 8 aprilie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 491/2002, denumită în continuare *ordonanță de urgență*, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice sau juridice, precum și asociații fără personalitate juridică, Centrul Național al Cinematografiei acordă îlesniri la plata:

a) obligațiilor la Fondul cinematografic, restante la data de 31 decembrie 2001 și neachitate la data depunerii cererii:

1. contribuția de 1,5% din prețul de vânzare cu ridicata al casetelor video înregistrate;

2. contribuția de 3% din prețul minutelor de publicitate vândute de televiziuni;

3. contribuția de 8% din încasările provenite din difuzarea filmelor pe orice fel de suport, în cinematografie și în alte spații destinate vizionării cu public;

4. sumele provenite din închirierea imobilelor sau a altor bunuri aflate în administrarea Centrului Național al Cinematografiei.

5. contribuția de 2% aplicată asupra veniturilor realizate lunar de agenții economici, prin încasarea taxelor de abonament plătite pentru recepția prin cablu a emisiunilor de televiziune;

b) dobânzilor și penalităților de întârziere aferente acestora, calculate și datorate până la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență.

Art. 2. — (1) Nu se acordă îlesniri la plata sumelor reprezentând obligații restante la Fondul cinematografic, stabilite în acte de constatare, în cazul faptelor ce constituie infracțiuni de evaziune fiscală, dacă instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri definitive și irevocabile în legătură cu aceste fapte.

(2) Nu beneficiază de îlesniri la plata sumelor reprezentând obligații restante la Fondul cinematografic debitorii care, în urma analizei criteriilor de performanță economico-financiară și de disciplină fiscală, obțin un punctaj final egal sau mai mic de 14 puncte, precum și debitorii al căror principal obiect de activitate îl reprezintă organizarea jocurilor de noroc, așa cum este reflectat în ultimul bilanț contabil anual.

Art. 3. — Îlesnirile la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic se acordă de către Centrul Național al Cinematografiei, care administrează acest fond în condițiile stabilite de prezentele norme metodologice și pe baza criteriilor de performanță economico-financiară și de disciplină fiscală, prevăzute de ordonanța de urgență,

precum și a punctajului obținut de debitor în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență.

Art. 4. — (1) În urma analizei criteriilor de performanță economico-financiară și de disciplină fiscală, obligațiile restante la Fondul cinematografic, inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere, vor fi eșalonate la plată după cum urmează:

(2) Dacă debitorul obține între 15 și 28 de puncte vor fi eșalonate la plată obligațiile, inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere.

(3) Dacă debitorul obține între 29 și 63 de puncte, el beneficiază de următoarele îlesniri:

a) eșalonarea la plată a obligațiilor datorate și neachitate, cu excepția dobânzilor și a penalităților de întârziere;

b) amânarea la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere până la ultimul termen de plată din eșalonarea acordată potrivit lit. a);

c) reducerea cu 50% a dobânzilor și a penalităților de întârziere în situația în care au fost respectate termenele de plată din eșalonare și condițiile în care aceasta a fost acordată.

(4) În cazul în care debitorul obține între 64 și 110 puncte, el beneficiază de următoarele îlesniri:

a) eșalonarea la plată a obligațiilor datorate și neachitate, cu excepția dobânzilor și a penalităților de întârziere;

b) amânarea la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere până la ultimul termen de plată din eșalonarea acordată potrivit lit. a);

c) reducerea cu 75% a dobânzilor și a penalităților în situația în care au fost respectate termenele de plată din eșalonare și condițiile în care aceasta a fost acordată.

(5) Dacă debitorul obține peste 110 puncte, el beneficiază de următoarele îlesniri:

a) eșalonarea la plată a obligațiilor datorate și neachitate, a dobânzilor și a penalităților de întârziere;

b) amânarea la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere până la ultimul termen de plată din eșalonarea acordată potrivit lit. a);

c) scutirea de la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere în situația în care au fost respectate termenele de plată din eșalonare și condițiile în care aceasta a fost acordată.

(6) În cazul în care debitorii care, la data depunerii cererilor de acordare a îlesnirilor la plată, au toate obligațiile achitate la Fondul cinematografic, inclusiv ale anului curent, cu excepția dobânzilor și a penalităților de întârziere aferente obligațiilor datorate până la data de 31 decembrie 2001:

a) obțin peste 63 de puncte, aceștia vor beneficia de scutirea la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere aferente obligațiilor datorate până la data de 31 decembrie



2001, calculate până la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență;

b) obțin între 29 și 63 de puncte, aceștia vor beneficia de reducerea cu 50% a dobânzilor și a penalităților de întârziere aferente obligațiilor datorate la Fondul cinematografic până la data de 31 decembrie 2001, calculate până la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență.

(7) Prevederile alin. (5) se aplică și debitorilor în cazul în care au în derulare înlesniri la plată care au ca obiect numai dobânzile și penalitățile de întârziere, scutirea acordându-se pentru suma rămasă de plată la data încheierii convenției.

(8) Debitorii care au în derulare înlesniri la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic și la care, după data acordării înlesnirii, se constată diferențe de sume, cu dobânzi și penalități de întârziere aferente, vor achita aceste diferențe în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(9) Pentru dobânzile și penalitățile de întârziere aferente obligațiilor restante la data de 31 decembrie 2001, datorate și neachitate după data intrării în vigoare a ordonanței de urgență, la cererea debitorilor, se vor acorda eșalonări la plată.

Art. 5. — În situația în care debitorii achită, după data depunerii cererii și până la data aprobării acesteia, 30% din totalul obligațiilor restante la data de 31 decembrie 2001, cu excepția dobânzilor și a penalităților de întârziere, aceștia vor beneficia de eșalonarea la plată a diferenței de 70% din obligația la Fondul cinematografic și de scutirea de plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere aferente acestora, calculate până la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență. Pentru debitorii care solicită înlesniri la plată, inclusiv pentru sucursalele și punctele de lucru stabile înregistrate ca plătitoare de contribuție la Fondul cinematografic, suma reprezentând 30% din totalul obligațiilor restante, ce trebuie achitată până la data aprobării cererii, se referă la obligațiile de plată aferente fiecărei unități plătitoare.

Art. 6. — Debitorii care au în derulare eșalonări la plată pentru obligații restante la Fondul cinematografic, precum și pentru dobânzi și penalități de întârziere, acordate în baza reglementărilor legale anterioare, și care au achitat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență debitele rămase de plată din eșalonare, precum și dobânzile stabilite conform art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, dobânzi recalculat până la data achitării debitelor, beneficiază de scutirea de plată a dobânzilor și a penalităților rămase de plată din eșalonare, cu condiția să facă dovada că la data depunerii cererii de acordare a înlesnirilor la plată nu mai au alte obligații, neachitate la termenele legale de plată la Fondul cinematografic.

Art. 7. — (1) Numărul de luni de eșalonare la plată a obligațiilor restante la Fondul cinematografic, care include și perioada de grație, se determină în funcție de raportul

procentual dintre totalul obligațiilor și cifra de afaceri a debitorului, astfel:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| — până la 5%       | — până la 12 luni;    |
| — între 5% și 15%  | — până la 24 de luni; |
| — între 15% și 30% | — până la 36 de luni; |
| — între 30% și 50% | — până la 48 de luni; |
| — peste 50%        | — până la 60 de luni. |

(2) Pentru persoanele fizice autorizate calculul numărului de rate se face pe baza raportului procentual dintre obligațiile datorate și veniturile brute realizate în anul precedent.

(3) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani (60 de luni) care poate începe cu un termen de grație de până la 6 luni, cuprins în perioada de eșalonare, iar amânarea la plată se acordă până cel târziu la data de 29 decembrie a anului fiscal în curs.

(4) În situația în care debitorul optează pentru o perioadă de eșalonare mai mică decât perioada rezultată pe baza punctajului sau cu o perioadă de grație mai mică de 6 luni ori nu se solicită perioadă de grație, convenția și graficul se stabilesc în funcție de solicitarea debitorului.

(5) Un debitor nu poate beneficia concomitent de eșalonare și de amânare la plată pentru aceeași obligație restantă la Fondul cinematografic.

(6) Pentru obligațiile restante la Fondul cinematografic, inclusiv dobânzi și penalități de întârziere de orice fel, datorate și neachitate la termenele legale de plată de către debitori, alții decât persoane fizice, după data de 1 ianuarie 2002, se acordă numai eșalonare sau amânare la plată, respectiv înlesnirile prevăzute la alin. (3), după caz.

(7) Dobânzile și penalitățile de întârziere amânate la plată se reflectă în contabilitatea debitorilor într-un cont de ordine și evidență în afara bilanțului, conform Monografiei contabile prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la bugetul de stat, administrate de Ministerul Finanțelor Publice, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 580/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 318 din 14 mai 2002, cu modificările ulterioare.

(8) Diferențele de dobânzi și penalități de întârziere, rămase de plată în sarcina debitorilor după acordarea reducerilor prevăzute de prezentele norme metodologice, se datorează începând cu ziua lucrătoare imediat următoare celei în care s-a achitat ultima rată de eșalonare și se consideră obligație cu termen de plată în anul curent.

(9) Înlesnirile la plată pot fi solicitate și acordate atât înaintea începerii executării silită, cât și în timpul efectuării acesteia.

## CAPITOLUL II

### Competențele și procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic

Art. 8. — Organele competente să acorde înlesniri la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic sunt următoarele:

a) Comisia constituită în acest scop prin ordin al președintelui Centrului Național al Cinematografiei soluționează cererile de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic ale debitorilor persoane fizice sau juridice, precum și asociații fără personalitate juridică.

b) Direcția buget-finanțe din cadrul Centrului Național al Cinematografiei acordă înlesniri la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic ale debitorilor persoane juridice, care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) din ordonanța de urgență pe baza referatului motivat întocmit de comisia prevăzută la lit. a).

Art. 9. — (1) Înlesnirile la plată se acordă numai pe baza cererilor motivate ale persoanelor fizice sau juridice, precum și asociații fără personalitate juridică, respectiv a administratorului, cu încuviințarea judecătorului-sindic, însoțite în mod obligatoriu de documente justificative care se depun la Centrul Național al Cinematografiei.

(2) Cererea de acordare a înlesnirilor la plată, întocmită de debitor sau, după caz, de administrator cu încuviințarea judecătorului-sindic, trebuie să cuprindă:

a) elemente de identificare a debitorului, respectiv denumirea/numele acestuia sau a/al reprezentantului fiscal, sediul/domiciliul, anul înființării, codul fiscal/codul numeric personal/codul de identificare fiscală, numele și calitatea celor care reprezintă debitorul în relațiile cu terții, numerele de telefon și fax ale acestora, felul înlesnirilor solicitate, numărul de luni pentru care se solicită eșalonarea, din care perioada de grație sau perioada de amânare, după caz, suma totală pentru care se solicită înlesniri la plată defalcate pe ani calendaristici și, separat, dobânzile și penalitățile de întârziere aferente acestora, numărul contului/conturilor de disponibilități și unitatea/unitățile bancară/bancare la care este/sunt deschis/deschise;

b) în cazul în care debitorii persoane juridice au sucursale sau puncte de lucru stabile, ale căror obligații restante la Fondul cinematografic fac obiectul cererilor de înlesniri la plată depuse de debitori persoane juridice, acestea se defalchează pe fiecare unitate plătitoare, pe tipuri de obligații și pe ani calendaristici;

c) cauzele care au condus la neachitarea obligațiilor la Fondul cinematografic;

d) o succintă prezentare a măsurilor cuprinse în programul de restructurare, respectiv de redresare financiară a debitorilor, persoane juridice, în legătură cu stingerea obligațiilor restante la Fondul cinematografic.

e) mențiuni referitoare, dacă este cazul, la înlesnirile la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic, acordate anterior (numărul și data adresei de comunicare a înlesnirii la plată, sumele pentru care s-au acordat înlesniri la plată, pe tipuri de obligații, precum și modul cum au fost respectate acestea);

f) alte elemente în susținerea cererii de acordare a înlesnirilor la plată.

(3) Cererile de acordare a înlesnirilor la plată ale debitorilor persoane juridice trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

a) copie de pe ultimul bilanț contabil anual depus la organul fiscal și teritorial;

b) situația privind creditele curente și creditele scadente;

c) situația privind soldurile conturilor de disponibilități în lei și în valută și depozitele bancare, inclusiv pe unități plătitoare, la data scadenței obligațiilor restante la Fondul cinematografic, pentru care se solicită înlesnire la plată. Situația va cuprinde cuantumul obligațiilor bugetare la data scadenței acestora în comparație cu soldul disponibilităților în lei și în valută, precum și cu diferențele neutilizate din limitele de creditare și depozitele bancare, la aceeași dată;

d) copie de pe ultima balanță de verificare;

e) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, care trebuie să cuprindă mențiunile la zi cu privire la structura acționariatului/asociațiilor, la mobilitatea sediului și/sau a acționariatului/asociațiilor, inclusiv cele referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare sau faliment, potrivit dispozițiilor Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) copie de pe codul fiscal, codul unic de înregistrare fiscală a debitorului persoană juridică, precum și ale tuturor sucursalelor și punctelor de lucru înregistrate ca plătitoare de taxe la Centrul Național al Cinematografiei;

g) copie de pe programul de restructurare sau de pe programul de redresare financiară, însoțită de extrasul din procesul-verbal al adunării generale a acționarilor, respectiv a asociațiilor, în care s-a discutat și s-a aprobat programul de restructurare sau de redresare financiară. Pentru debitorii persoane juridice, care au ca acționar majoritar statul român, programul de restructurare sau programul de redresare financiară trebuie însoțit, după caz, de ministerul de resort sau de instituțiile publice implicate în procesul de privatizare, care au în administrare unitatea economică respectivă;

h) situația privind creanțele de încasat de la clienți și/sau debitori, conform evidențelor contabile, vechimea acestora, măsurile de urmărire întreprinse, numărul de cazuri aflate la instanțele de judecată și sumele datorate, stadiul acestor cazuri, precum și situația privind clienții neîncasați pentru care s-a prescris dreptul de recuperare a creanțelor, cu exemplificarea principalilor clienți și/sau debitori;

i) situația clienților neîncasați cu care societatea are legături de capital direct sau prin asociatul/acționarul principal;

j) situația privind avansurile acordate furnizorilor, cu exemplificarea principalilor furnizori, din care situația furnizorilor și valoarea avansurilor acordate acestora, pentru care societatea are legături de capital direct sau prin asociatul principal;

k) declarația debitorului privind cota de participare a acestuia la capitalul social al altor societăți comerciale, societăți sau companii naționale, după caz, precum și suma investită;

l) copie de pe ultimul act de control întocmit de organele competente ale Centrului Național al Cinematografiei;

m) situația privind încadrarea în criteriile de performanță economico-financiară și de disciplină fiscală, ce se analizează la acordarea îlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic, în vederea justificării tipului de îlesnire solicitată;

n) situația privind totalul obligațiilor restante înregistrate în ultima bilanță de verificare întocmită conform prevederilor legale, reprezentând obligații către toate bugetele, credite scadente (mai puțin limitele de creditare pentru contul curent) și soldul furnizorilor neachitați la termenele contractuale;

o) orice alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii, pe baza cărora să se poată calcula/verifica punctajul rezultat din încadrarea în criteriile prevăzute în anexa la ordonanța de urgență.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. i), j), k), l), m) și o) se întocmesc de către debitorii și se semnează, pe propria răspundere, de reprezentanții legali ai acestora.

(5) În cazul în care prin control ulterior se constată erori în documentele și/sau declarațiile prevăzute la alin. (4), care determină modificarea punctajului pe baza căruia s-a acordat îlesnirea, se procedează la stabilirea unui nou punctaj și la modificarea îlesnirii în mod corespunzător.

(6) Pentru obținerea îlesnirilor la plată prevăzute la art. 28 din ordonanța de urgență, debitorii persoane juridice depun cereri, inclusiv pentru îlesnirile la plată acordate sucursalelor și/sau punctelor de lucru, însoțite numai de copiile de pe documentele care atestă efectuarea plății, iar soluționarea cererii se face în conformitate cu competențele stabilite la art. 8 din prezentele norme metodologice.

(7) În situația în care debitorii consideră că se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) din ordonanța de urgență, documentația acestora trebuie să cuprindă, după caz, și următoarele:

a) memoriul motivat din care să rezulte că debitorii au o importanță economico-socială zonală sau națională semnificativă și se încadrează în această categorie;

b) procesele-verbale de constatare a pierderilor suferite în urma calamităților naturale, în copie, întocmite de comisiile constituite în acest scop, în conformitate cu prevederile legale, până la data depunerii de către debitor a cererii de acordare a îlesnirilor la plată.

(8) Cererile de acordare a îlesnirilor la plată, depuse de către debitorii persoane fizice care desfășoară activități independente sau de asociații fără personalitate juridică, pentru obligații datorate Fondului cinematografic, altele decât cele datorate în nume propriu, trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

a) copie de pe autorizația de funcționare sau de pe actul constitutiv, după caz;

b) declarație privind venitul încasat înregistrat în ultimul an fiscal;

c) copie de pe ultimul act de control întocmit de organele competente ale Centrului Național al Cinematografiei;

d) alte documente în susținerea cererii de acordare a îlesnirilor la plată.

(9) Cererile de acordare a îlesnirilor la plată, depuse de debitorii persoane fizice, alții decât cei prevăzuți la alin. (8), trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

a) acte prin care se dovedesc veniturile debitorului și ale membrilor familiei sale;

b) declarație privind copiii, soțul/soția aflați în întreținere și copie de pe certificatele de naștere și de stare civilă, după caz;

c) copie de pe documentele care atestă eventuala stare de incapacitate de muncă;

d) declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând și veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare;

e) alte acte în susținerea cererii.

(10) Persoanele fizice române fără domiciliu în România și persoanele fizice străine, care au obligații restante la Fondul cinematografic, pot beneficia de îlesniri la plata acestora numai dacă acestea desemnează un reprezentant fiscal rezident în România, împuternicit să îndeplinească obligațiile acestora față de bugetul de stat și Fondul cinematografic potrivit reglementărilor legale în vigoare. Împuternicitul va prezenta la Centrul Național al Cinematografiei un angajament de plată la nivelul sumelor pentru care persoanele fizice române fără domiciliu în România și persoanele fizice străine, pe care le reprezintă, solicită îlesniri la plată, încheiat în formă autentică.

### CAPITOLUL III

#### **Etapele de analiză și modul de soluționare a solicitărilor de îlesniri la plată**

Art. 10. — (1) Cererile de acordare a îlesnirilor la plată se înregistrează într-un registru special pentru debitorii — persoane juridice și, separat, într-un registru special pentru debitorii — persoane fizice și asociații fără personalitate juridică.

(2) Verificarea obligațiilor restante la Fondul cinematografic, care fac obiectul cererilor de acordare a îlesnirilor la plată, se efectuează pe baza datelor din evidența analitică pe plătitori de la nivelul Centrului Național al Cinematografiei unde debitorii sunt înregistrați ca plătitori, precum și a proceselor-verbale de calcul al dobânzilor și al penalităților de întârziere.

(3) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de debitorii pentru îlesniri la plată și cele stabilite de Centrul Național al Cinematografiei ca fiind datorate, se procedează la punerea de acord a acestora, după care Centrul Național al Cinematografiei confirmă obligațiile pentru care se acordă îlesniri la plată, cererea completându-se în mod corespunzător.

(4) Dacă prin cerere debitorul solicită reducerea sau scutirea de la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere, iar din analiza criteriilor rezultă că debitorul nu are un punctaj care să îl îndreptățească să obțină îlesnirile solicitate, i se acordă îlesnirea la plată corespunzătoare punctajului obținut.

(5) Informațiile necesare stabilirii punctajului în baza criteriilor de performanță economico-financiară și de disciplină

fiscală, prevăzute în anexa la ordonanța de urgență, se preiau din ultimul bilanț contabil anual și din anexele la acesta, întocmite de debitor în conformitate cu prevederile legale în vigoare și depuse la organul fiscal teritorial, precum și din documentele și declarațiile anexate la cererea de acordare a îlesnirilor la plată, din prezentele norme metodologice.

(6) Documentația întocmită de debitori persoane juridice sau asociații fără personalitate juridică, depusă la Centrul Național al Cinematografiei, se completează de către acesta cu cap. I și II din referatul întocmit conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice. Pentru cererile depuse în baza art. 28 din ordonanța de urgență Centrul Național al Cinematografiei va întocmi un referat prin care confirmă achitarea debitelor rămase de plată din eşalonare și a dobânzilor stabilite în conformitate cu art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare. Recalcularea dobânzilor până la data achitării integrale a debitelor ce au făcut obiectul eşalonării se face de către Centrul Național al Cinematografiei.

(7) Documentația întocmită de debitori persoane fizice, care desfășoară activități independente, depusă la Centrul Național al Cinematografiei, va fi completată, după caz, cu copii de pe contul fiscal personal pe ultimii 2 ani, precum și cu actul constatator întocmit cu ocazia verificării pe teren a cererii de acordare a îlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic, din care să rezulte:

- a) situația stării materiale a contribuabilului (bunuri imobile și mobile ale debitorului și ale membrilor familiei sale);
- b) posibilități de încasare a debitului;
- c) alte elemente utile pentru soluționarea cererii.

Art. 11. — (1) Îlesnirile la plată se acordă după obținerea autorizării ajutorului de stat de către Consiliul Concurenței, de către organele competente prevăzute la art. 8, prin încheierea cu debitorii a unor convenții de plată conform modelului prezentat în anexa nr. 2a) pentru persoane juridice și modelului prezentat în anexa nr. 2b) pentru persoane fizice.

(2) Convenția și graficul se întocmesc în câte două exemplare originale, unul pentru debitor și unul pentru Centrul Național al Cinematografiei, la care debitorul a depus cererea și care a aprobat îlesnirea. Convenția intră în vigoare la data de întâi a lunii următoare celei în care a fost semnată.

(3) Derularea celor prevăzute în convenție va fi urmărită de compartimentul desemnat din cadrul Centrului Național al Cinematografiei, care ține evidența pe plătitori.

(4) Pentru îlesnirile la plată care se acordă la nivelul Centrului Național al Cinematografiei, convenția se semnează de președintele acestuia și de reprezentantul legal al debitorului.

(5) În situația în care, ulterior încheierii convenției, se constată că sumele și celelalte informații care au stat la baza cererii de acordare a îlesnirilor la plată au fost eronate și au implicații majore în conținutul convenției

încheiate pe baza documentelor care atestă această situație, Centrul Național al Cinematografiei anulează convenția.

(6) Centrul Național al Cinematografiei va comunica debitorului anularea convenției. În această situație documentația va fi completată în mod corespunzător și va fi reanalizată în vederea acordării îlesnirii la plată.

Art. 12. — Termenele de soluționare a cererilor de acordare a îlesnirilor la plată sunt următoarele:

a) în cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la Centrul Național al Cinematografiei comisia de specialitate verifică documentația depusă de solicitant, o completează în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (6) și întocmește referatul dosarului de îlesniri la plata creanțelor către Fondul cinematografic;

b) completarea documentației de către debitori se va face la solicitarea scrisă a comisiei constituite în cadrul Centrului Național al Cinematografiei;

c) termenul general de soluționare a cererilor de acordare a îlesnirilor la plată este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la organul competent; termenul de 30 de zile curge de la data primirii documentației în formă completă.

Art. 13. — Ajutoarele de stat constând în îlesnirile la plată acordate în condițiile ordonanței de urgență, mai mari de 3 miliarde lei, vor fi notificate Consiliului Concurenței de către furnizorul ajutorului de stat, în conformitate cu reglementările legale privind ajutorul de stat.

Art. 14. — Îlesnirile la plata obligațiilor către Fondul cinematografic își mențin valabilitatea dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

1. constituirea de către debitori persoane juridice, în termen de 60 de zile de la semnarea convenției a unei garanții, astfel:

a) o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații eşalonate și dobânzi și penalități de întârziere calculate conform art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, în cazul eşalonărilor la plată; în situația în care numărul de rate de eşalonare este mai mic de 12, garanția va fi constituită la nivelul unei rate medii din eşalonare;

b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și dobânzi și penalități de întârziere calculate conform art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor;

c) o sumă egală cu o rată medie din eşalonare reprezentând obligații eşalonate și dobânzi și penalități de întârziere calculate conform art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, pentru debitorii care se încadrează în prevederile art. 21 din ordonanța de urgență;

d) garanția poate fi constituită atât în numerar la trezoreria la care debitorul este înregistrat ca plătitor de

contribuție la Fondul cinematografic, cât și sub forma unei scrisori de garanție bancară;

e) debitorii care obțin eșalonări pentru sucursalele sau punctele de lucru stabile vor constitui garanțiile la trezoreriile la care sucursalele sau punctele de lucru stabile sunt înregistrate ca plătitoare de contribuții la Fondul cinematografic;

f) garanția poate fi utilizată pentru stingerea atât a ratelor, cât și a obligațiilor curente în cazurile în care debitorul este în imposibilitate de a le achita la termenele prevăzute în grafic sau la scadență, după caz, cu condiția reîntregirii garanției până la următorul termen de plată din eșalonare. În cazul scrisorii de garanție utilizarea efectivă a garanției se face la solicitarea Centrului Național al Cinematografiei, adresată băncii garante pe baza cererii debitorului, care invocă imposibilitatea de plată. Atunci când s-a constituit garanție în numerar la trezorerie, aceasta se utilizează la cererea debitorului, adresată Centrului Național al Cinematografiei, atât în situațiile menționate, cât și pentru plata ultimelor rate din eșalonare. Cererea debitorului de a i se utiliza garanția se va depune la Centrul Național al Cinematografiei înaintea termenului de plată a obligației, astfel încât încasarea ratelor prin utilizarea garanției să se realizeze cu respectarea întocmai a graficului;

g) în cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, Centrul Național al Cinematografiei va executa garanția în contul obligațiilor rămase neachitate.

2. Până la termenul primei rate de plată din eșalonare, respectiv până la termenul de plată în cazul amânărilor, debitorul va face dovada că nu mai are obligații neachitate la Fondul cinematografic, inclusiv dobânzi și penalități de întârziere, altele decât cele care fac obiectul înlesnirilor la plată.

3. De la data încheierii convenției de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic pentru sumele eșalonate sau amânate, cu excepția dobânzilor și a penalităților de orice fel, se datorează și se calculează dobânzi conform prevederilor legale, plata acestora efectuându-se împreună cu rata respectivă. Pe perioada de grație acordată la eșalonare și pe perioada amânării la plată dobânzile datorate conform legii se achită lunar.

4. Până la data încheierii convenției se calculează și se datorează dobânzi de întârziere și penalități de întârziere.

5. Pe perioada derulării înlesnirilor la plată debitorii sunt obligați să își achite obligațiile curente la Fondul cinematografic, cu termene scadente începând cu data de întâi a lunii următoare intrării în vigoare a convenției.

6. În cazul în care debitorii nu achită la scadență obligațiile curente la Fondul cinematografic, ei pot efectua plata acestora în cel mult 90 de zile, împreună cu dobânzile și penalitățile de întârziere aferente. Obligațiile curente la Fondul cinematografic cu scadență după data de 1 octombrie a anului fiscal, împreună cu eventualele dobânzi și penalități de întârziere, trebuie achitate până cel târziu la data de 29 decembrie a anului fiscal.

7. Debitorii care au sucursale și/sau puncte de lucru stabile sunt obligați să respecte prevederile pct. 5 și 6 pentru toate sucursalele și/sau punctele de lucru stabile.

8. Pe perioada derulării înlesnirilor la plată debitorii nu vor participa la nici o procedură de privatizare organizată de instituțiile publice implicate sau de agenții de privatizare, în vederea cumpărării de acțiuni la alte societăți comerciale sau achiziționării de alte valori mobiliare ori părți sociale.

9. Pe perioada derulării înlesnirilor la plată debitorii vor transmite Centrului Național al Cinematografiei orice intenție de înstrăinare de active, cu excepția debitorilor care se încadrează în prevederile art. 21 din ordonanța de urgență. Centrul Național al Cinematografiei va putea aproba înstrăinarea de active, cu condiția încasării contravalorii acestora în contul obligațiilor către Fondul cinematografic pentru care s-au obținut înlesniri la plată.

Art. 15. — (1) Nerespectarea convențiilor încheiate, respectiv a termenelor de plată și a condițiilor în care s-au acordat înlesnirile la plată, atrage anularea acestora, începerea imediată sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga sumă neplătită și obligația de plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere calculate de la data la care termenele și/sau condițiile nu au fost respectate. Dobânzile și penalitățile de întârziere, scutite de la plată în conformitate cu prevederile art. 12 din ordonanța de urgență, se înregistrează în contabilitatea debitorilor, în cuantumul menționat în convenție, și se recuperează la Fondul cinematografic conform prevederilor legale în vigoare.

(2) O nouă cerere de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor datorate Fondului cinematografic în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență nu poate fi depusă timp de 12 luni de la data nerespectării înlesnirilor acordate anterior în baza aceluiași act normativ.

Art. 16. — (1) Începând cu data încheierii convenției, pentru obligațiile datorate Fondului cinematografic pentru care s-au aprobat înlesniri la plată, executarea silită nu se pornește sau nu se continuă, după caz.

(2) Evidențierea, urmărirea și controlul încasării sumelor pentru care s-au aprobat înlesniri la plată, a contribuțiilor curente, a garanției, precum și a dobânzilor datorate pe perioada înlesnirii la plată, la termenele de plată stabilite, vor fi asigurate de comisie și de alte compartimente de specialitate din cadrul Centrului Național al Cinematografiei.

Art. 17. — (1) De înlesnirile la plată pentru obligațiile la Fondul cinematografic, restante la data de 31 decembrie 2001, inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere aferente acestora, calculate până la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență, beneficiază și debitorii aflați în procedura de reorganizare judiciară conform legii.

(2) La cererea motivată a administratorului, cu înțelegerea judecătorului-sindic, în proiectul planului de reorganizare va fi cuprins tipul de înlesnire la plată care se solicită să fie acordată pentru obligațiile datorate Fondului cinematografic.

(3) După confirmarea planului de reorganizare de către judecătorul-sindic, conform prevederilor legale în materie,

cererea și documentația întocmită de administrator sau de administrator și debitor, după caz, vor fi încuviințate de judecătorul-sindic și vor fi depuse la Centrul Național al Cinematografiei — Direcția buget-finanțe.

(4) Convenția încheiată cu Centrul Național al Cinematografiei de către debitorii menționați la alin. (1) va fi semnată de administratorul societății debitoare, iar în cazul în care activitatea debitorului este condusă în parte de administrator, în conformitate cu atribuțiile stabilite în sarcina acestuia conform art. 18 lit. c) din Legea nr. 64/1995, republicată, convenția va fi semnată de administrator și de reprezentantul legal al debitorului.

(5) Pentru constituirea garanției solicitate de Centrul Național al Cinematografiei în conformitate cu prevederile art. 18 din ordonanța de urgență, debitorul sau administratorul, după caz, va solicita judecătorului-sindic confirmarea acesteia.

(6) Pe perioada derulării înlesnirii la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic debitorii pot înstrăina active cu informarea Centrului Național al Cinematografiei, iar sumele vor fi distribuite conform Legii nr. 64/1995, republicată.

(7) Nerespectarea planului de reorganizare poate conduce, în cazul în care administratorul sau oricare dintre creditorii o cere, la deschiderea procedurii falimentului și atrage pierderea valabilității sau anularea, după caz, a înlesnirii acordate, de la data pronunțării de către judecătorul-sindic.

Art. 18. — Orice sumă de restituit de la Fondul cinematografic, reprezentând contribuții sau alte venituri ale Fondului cinematografic, se compensează din oficiu cu sume reprezentând obligații datorate Fondului cinematografic, eșalonate sau amânate la plată, inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere calculate conform art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, datorate în luna în care se face compensarea. Compensarea se efectuează cu ratele din eșalonare în ordinea termenelor de plată. Centrul Național al Cinematografiei, la care debitorul este înregistrat ca plătitor de contribuție la Fondul cinematografic, întocmește un nou grafic, respectând numărul de rate rămase din eșalonare, și va comunica debitorului până la următorul termen de plată suma compensată, ratele din eșalonare care au fost stinse, precum și noul grafic de plată. Dobânzile și penalitățile de întârziere calculate conform art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, se recalculează de către Centrul Național al Cinematografiei la care debitorul este înregistrat ca plătitor de contribuție la Fondul cinematografic, la cererea acestuia.

#### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 19. — Diferențele de contribuții la Fondul cinematografic, precum și dobânzile și penalitățile de întârziere aferente acestora, constatate în urma controalelor efectuate

ulterior de organele competente ale Centrului Național al Cinematografiei, se achită conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. — (1) Pe perioada amânării sau eșalonării la plată a obligațiilor datorate Fondului cinematografic, cu excepția dobânzilor și penalităților de întârziere și a penalităților de orice fel, se datorează dobânzi și penalități de întârziere în conformitate cu art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare.

(2) Dobânzile menționate la alin. (1) nu fac obiectul înlesnirilor la plată reglementate de prevederile ordonanței de urgență.

Art. 21. — (1) Dobânzile și penalitățile de întârziere amânate la plată se vor reflecta în contabilitatea debitorilor într-un cont de ordine și evidență.

(2) Corespondența dintre criteriile de performanță economico-financiară și de disciplină fiscală, prevăzute în anexa la ordonanța de urgență, și informațiile din bilanțurile contabile sau din situațiile financiare, după caz, întocmite de debitorii persoane juridice, este prezentată în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

(3) Calculul punctajului total și stabilirea înlesnirilor ce se acordă se efectuează informatic, pe baza datelor introduse din referatul întocmit de Centrul Național al Cinematografiei — Direcția buget-finanțe.

Art. 22. — (1) Cererile de acordare a înlesnirilor la plată, depuse și nesoluționate înainte de data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, vor fi actualizate și soluționate conform prevederilor acestora.

(2) Înlesnirile la plată acordate anterior se derulează în continuare în condițiile prevăzute de actele normative în baza cărora au fost acordate, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 28 din ordonanța de urgență.

(3) Debitorii care au beneficiat de înlesniri la plata obligațiilor restante la Fondul cinematografic, acordate în baza prevederilor legale anterioare ordonanței de urgență, indiferent de data pierderii acestora, pot solicita acordarea de înlesniri la plată în condițiile ordonanței de urgență, cu încadrarea în prevederile acesteia și cu condiția achitării dobânzilor și penalităților de întârziere datorate în conformitate cu prevederile art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, calculate până la data pierderii acestora.

Art. 23. — În situația divizării debitorului care beneficiază de înlesniri la plată, acesta este obligat să prezinte la Centrul Național al Cinematografiei unde are obligații restante la Fondul cinematografic protocolul de predare-primire, precum și propunerile de defalcare a graficului de eșalonare pe baza căruia Centrul Național al Cinematografiei va proceda la întocmirea noilor grafice de eșalonare pe entități rezultate din divizare.

Art. 24. — Informațiile referitoare la obligațiile restante la Fondul cinematografic ale debitorilor care beneficiază de prevederile ordonanței de urgență constituie secret fiscal, potrivit legii.

Centrul Național al Cinematografiei

## CORESPONDENȚA

dintre indicatorii care stau la baza criteriilor prevăzute în anexa la ordonanța de urgență și informațiile cuprinse în bilanțurile contabile

Denumire indicator	Persoane juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate		
	formular	nr. rând	coloana
Cifra de afaceri	Cont de profit și pierdere (cod 20)	01	2
Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt)	Bilanț	47	2
Active circulante	Bilanț	37	2
Datorii totale sub 1 an	Bilanț	47	2
Total active	Bilanț	20 + 37 + 38	2
Total datorii	Bilanț	47 + 58	2

  

Denumire indicator	Persoane juridice care aplică situații financiare anuale simplificate (inclusiv microintreprinderile care întocmesc aceste situații)		
	Formular	nr. rând	coloana
Cifra de afaceri	Cont de profit și pierdere (cod 20)	03	2
Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt)	Situația creanțelor și datoriilor (col 23)	47	2
Active circulante	Bilanț	37	2
Datorii totale sub 1 an	Situația creanțelor și datoriilor (col 23)	47	2
Total active	Bilanț	43	2
Total datorii	Bilanț	76	2
Cifra de afaceri	Cont de profit și pierdere (cod 20)	01	2
Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt)	Bilanț	16	2
Active circulante	Bilanț	11	2
Datorii totale sub 1 an	Bilanț	16	2
Total active	Bilanț	04 + 11 + 12	2
Total datorii	Bilanț	16 + 22	2

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Model  
(persoane juridice)Centrul Național al Cinematografiei  
BucureștiSOCIETATEA COMERCIALĂ  
ADRESA \_\_\_\_\_  
CF/CUI \_\_\_\_\_

CONVENȚIA Nr. .... din .....

între Centrul Național al Cinematografiei și Societatea Comercială  
.....

Urmare cererii nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ a S.C. \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_ și transmisă la \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, prin care se solicită acordarea de înlesniri la plata obligațiilor către FONDUL CINEMATOGRAFIC și pe baza analizei documentației conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2002 și Ordinului Președintelui CENTRUL NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI..... pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la FONDUL CINEMATOGRAFIC administrat de CENTRUL NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI, s-au aprobat următoarele:

eșalonarea la plata pe \_\_\_\_\_ luni, cu \_\_\_\_\_ luni perioada de grație a următoarelor obligații:

Tipul obligației bugetare eșalonate	Suma (lei)
Contribuție 1	
Contribuție 2	
Dobanzi aferente contribuției.....	
Penalități de întârziere aferente contribuției...	
Penalități	
Amenzi	
Altele .....	
TOTAL	

amânarea la plată până la \_\_\_\_\_ (cel mult până la data de 29 decembrie a anului fiscal în curs) a următoarelor obligații:

Tipul obligației bugetare eșalonate	Suma (lei)
Contribuție 1	
Contribuție 2	
Dobanzi aferente contribuției.....	
Penalități de întârziere aferente contribuției...	
Penalități	
Amenzi	
Altele .....	
TOTAL	

Dobânzile calculate în conformitate cu prevederile art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu completările și modificările sale ulterioare, pentru debitele eșalonate și/sau amânate la plată reprezintă \_\_\_\_\_ lei.

Graficul de eșalonare la plată este prezentat în ANEXA care face parte integrantă din prezenta convenție.

\*) Anexa nr. 2a) este reprodusă în facsimil.



Amânarea de plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei până la ultimul termen de plată din grafic.

În situația în care au fost respectate întocmai termenele de plată din eşalonare și condițiile în care aceasta a fost acordată, după ultimul termen de plată din eşalonare, debitorul beneficiază de reducerea cu \_\_\_\_\_%/scutirea la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere, reprezentând \_\_\_\_\_ lei, astfel:

Tipul obligației	Suma amânată	Suma reprezentând reducerea/scutirea (50%, 75%, 100%) în condițiile legii
Dobânzi aferente contribuției.....		
Penalități de întârziere aferente contribuției.....		
.....		
TOTAL		

Scutirea la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere, în condițiile art. 12, 14 și 28, din Ordonanța de urgență după caz.

Obligația	ART. 12	ART. 14	ART. 28
Dobânzi pentru: .....			
Penalități de întârziere pentru: .....			
.....			
TOTAL			

Înlesnirea la plata obligațiilor la FONDUL CINEMATOGRAFIC se acordă cu următoarele condiții:

a) constituirea de către debitor, a unei garanții în sumă de \_\_\_\_\_ lei conform art. 14 din normele metodologice;

b) până la termenul primei rate de plată din eşalonare, respectiv până la termenul de plată în cazul amânărilor, debitorul va face dovada că nu mai are obligații neachitate la FONDUL CINEMATOGRAFIC, inclusiv dobânzi și penalități de întârziere, altele decât cele care fac obiectul înlesnirilor la plată;

c) de la data încheierii convenției de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor la FONDUL CINEMATOGRAFIC pentru sumele eşalonate sau amânate, cu excepția dobânzii și a penalităților de orice fel, se datorează și se calculează dobânzi conform prevederilor legale, plata acestora efectuându-se împreună cu rata respectivă. Pe perioada de grație acordată la eşalonare și pe perioada amânării la plată, dobânzile datorate conform legii se achită lunar. Până la data încheierii convenției se calculează și se datorează dobânzi de întârziere și penalități de întârziere;

d) pe perioada derulării înlesnirilor la plată, debitorul este obligat să-și achite obligațiile curente la FONDUL CINEMATOGRAFIC cu termene scadente începând cu data de întâi a lunii următoare intrării în vigoare a convenției. În cazul în care debitorul nu achită la scadență obligațiile curente la FONDUL CINEMATOGRAFIC poate efectua plata acestora în cel mult 90 de zile, împreună cu dobânzi și penalitățile de întârziere aferente. Obligațiile curente la FONDUL CINEMATOGRAFIC cu scadență după data de 01 octombrie a anului fiscal, împreună cu eventualele dobânzi de întârziere și penalități de întârziere trebuie achitate până cel târziu la data de 29 decembrie a anului fiscal.

e) Pe perioada derulării înlesnirilor la plată, debitorul nu poate participa la nici o procedură de privatizare organizată de instituțiile publice implicate sau de agenții de privatizare, în vederea cumpărării de acțiuni la alte societăți comerciale sau la achiziționarea de alte valori mobiliare ori părți sociale.

f) Pe perioada derulării înlesnirilor la plată, debitorul va transmite Centrului Național al Cinematografiei unde este înregistrat ca plătitor de contribuție la Fondul cinematografic, orice intenție de înstrăinare de active cu excepția debitorului care se încadrează în prevederile art. 21 din ordonanța de urgență. Centrul Național al Cinematografiei va putea aproba înstrăinarea de active cu condiția încasării contravalorii acestora în contul obligațiilor la Fondul cinematografic pentru care s-au obținut înlesniri la plată.

Nerespectarea prezentei convenții, respectiv a termenelor de plată și a condițiilor în care s-au acordat înlesnirile la plată atrage anularea acestora, începerea imediată sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă neplătită și obligația de plată a dobânzii și a penalităților de întârziere calculate de la data la care termenele și/sau condițiile nu au fost respectate. Dobânzile și penalitățile de întârziere amânate la plată în vederea reducerii/scutirii în conformitate cu art. 10 din Ordonanța de urgență se stornează din contul de ordine și evidențiat în care au fost înregistrate.

Dobânzile și penalitățile de întârziere scutite de plată în conformitate cu prevederile art. 12 din ordonanța de urgență, se înregistrează în contabilitatea debitorului în cuantumul menționat în convenție.

O nouă cerere pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor către FONDUL CINEMATOGRAFIC în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2002 nu poate fi depusă timp de 12 luni de la data nerespectării înlesnirilor acordate anterior în baza aceluiași act normativ.

CENTRUL NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI

DEBITOR

*ANEXA Nr. 2b\*)  
la normele metodologice*

Model  
(persoane juridice)

Centrul Național al Cinematografiei  
.....  
..... București

SOCIETATEA COMERCIALĂ  
ADRESA \_\_\_\_\_  
CF/CUI \_\_\_\_\_

CONVENȚIA Nr. .... din .....

între Centrul Național al Cinematografiei și Societatea Comercială .....

Urmare cererii nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ a debitorului \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_ și transmisă la \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, prin care se solicită acordarea de înlesniri la plata obligațiilor către Fondul cinematografic și pe baza analizei documentației conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2002 și Ordinului Președintelui Centrului Național al Cinematografiei pentru aprobarea Procedurii și competențelor de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante la FONDUL CINEMATOGRAFIC administrate de Centrul Național al Cinematografiei, s-au aprobat următoarele:

eșalonarea la plata pe \_\_\_\_ luni, cu \_\_\_\_ luni perioada de grație cuprinse în perioada de eșalonare, a următoarelor obligații:

Tipul obligației bugetare eșalonate	Suma (lei)
Contribuție 1	
Contribuție 2	
Dobânzi aferente contribuției.....	
Penalități de întârziere aferente contribuției...	
Penalități	
Amenzi	
Altele .....	
TOTAL	

amânarea la plată până la \_\_\_\_\_ (cel mult până la data de 29 decembrie a anului fiscal în curs) a următoarelor obligații:

Tipul obligației bugetare eșalonate	Suma (lei)
Impozit 1	
Impozit 2	
Dobânzi aferente contribuției.....	
Penalități de întârziere aferente contribuției...	
Penalități	
Amenzi	
Altele .....	
TOTAL	

Dobanzile calculate în conformitate cu prevederile art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996,

\*) Anexa nr. 2b) este reprodusă în facsimil.

cu completările și modificările sale ulterioare, pentru debitele eşalonate și/sau amânate la plată reprezintă \_\_\_\_\_ lei.

Graficul de eşalonare la plată este prezentat în ANEXA care face parte integrantă din prezenta convenție.

Reducerea/scutirea la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere, astfel:

Obligația	SUMA (lei)
Dobânzi pentru: .....	
Penalități de întârziere pentru: ...	
.....	
TOTAL	

Înlesnirea la plata obligațiilor la FONDUL CINEMATOGRAFIC se acordă cu următoarele condiții:

- a) \_\_\_\_\_  
 b) \_\_\_\_\_  
 c) \_\_\_\_\_

Nerespectarea prezentei convenții, respectiv a termenelor de plată și a condițiilor în care s-au acordat înlesnirile la plată atrage anularea acestora, începerea imediată sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă neplătită și obligația de plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere calculate de la data la care termenele și/sau condițiile nu au fost respectate.

O nouă cerere pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor la FONDUL CINEMATOGRAFIC în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2002 nu poate fi depusă timp de 12 luni de la data nerespectării înlesnirilor acordate anterior în baza aceluiași act normativ.

CENTRUL NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI

DEBITOR

*ANEXA Nr. 3\*)  
la normele metodologice*

Organul competent \_\_\_\_\_  
 (care aprobă cererea)

Avizat,

REFERAT

privind calcularea punctajului final în vederea acordării înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul cinematografic, restante la 31 decembrie 2001

I. DATE DE IDENTIFICARE

Cererea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
 înregistrată la C.N.C. cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Debitorul \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Cod fiscal/Cod unic de înregistrare/Cod numeric personal/Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_ (codurile fiscale ale sucursalelor și

punctelor de lucru, după caz, se prezintă într-o anexă)

Organ fiscal unde debitorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe

II. DATE DE ANALIZĂ

1. Data înființării debitorului (zz/ll/aa) \_\_\_\_\_
2. Vechime arierate (anul) \_\_\_\_\_
3. Total datorii (bugetare + pe termen scurt și mediu) \_\_\_\_\_ lei
4. Cifra de afaceri \_\_\_\_\_ lei
5. Active circulante \_\_\_\_\_ lei
6. Datorii totale sub 1 an \_\_\_\_\_ lei
7. Total active \_\_\_\_\_ lei
8. Total datorii \_\_\_\_\_ lei
9. Număr de declarații depuse în ultimele 24 de luni \_\_\_\_\_ număr
10. Diferențe de obligații bugetare constatate prin control fiscal \_\_\_\_\_ lei
11. Total impozite declarate în cursul perioadei verificate \_\_\_\_\_ lei
12. Total obligații bugetare \_\_\_\_\_ lei

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

13. Are obligații neachitate în contul impozitelor cu stopaj la sursă? Da   
Nu
14. A beneficiat de înlesniri? Nu   
Da respectate   
Da nerespectate
15. Situația achitării debitelor anului curent:  
15.1. Sume achitate în contul obligațiilor anului curent \_\_\_\_\_ lei  
15.2. Total obligații cu termene de plată în anul curent \_\_\_\_\_ lei
- neachitate   
achitat până la 30%   
achitat între 30% și 65%   
achitat între 65% și 90%   
achitat peste 90%
16. Situația achitării integrale a debitelor din anii precedenți: Da   
Nu
17. A fost sancționat pentru evaziune fiscală? Da   
Nu
18. Situația capitalurilor proprii: Negative   
Pozitive
19. Mobilitatea contribuabilului d.p.d.v al sediului:  
sediul stabil în ultimii 5 ani   
o schimbare în ultimii 5 ani   
2 sau mai multe schimbări în ultimii 5 ani
20. Mențiuni la Registrul Comerțului privind schimbarea acționarului/asociatului principal:  
nici o schimbare sau o schimbare în ultimii 5 ani   
2 sau mai multe schimbări în ultimii 5 ani
21. A avut relații contractuale cu unități economice cu finanțare bugetară și nu a încasat la termen contravaloarea acestora? Da   
Nu
22. La data scadenței obligațiilor bugetare a avut disponibilități bănești care acopereau în întregime nivelul obligațiilor? Da   
Nu
23. Desfășoară în principal activități pentru care încasează contravaloarea mărfii sau a serviciului prestat anticipat ori la data transferului dreptului de proprietate, respectiv a prestării serviciului? Da   
Nu
24. A înregistrat clienți neîncasați și avansuri acordate furnizorilor cu care societatea comercială sau acționarii/asociații acesteia sunt în relații de dependență, relația de dependență fiind cea stabilită în situația în care persoana fizică ori juridică este acționar/asociat semnificativ în ambele societăți comerciale, pe perioada care au acumulat obligații bugetare restante? Da   
Nu
25. A plătit dividende acționarilor/asociaților, alții decât instituțiile publice implicate în procesul de privatizare, în perioada în care au acumulat obligații bugetare restante? Da   
Nu
26. Are importanță economico-socială națională sau zonală semnificativă sau au fost afectați de calamități naturale în perioada în care au înregistrat obligații bugetare restante? Da   
Nu
27. Principalul obiect de activitate îl reprezintă organizarea jocurilor de noroc? Da   
Nu

28. A fost sancționat penal pentru infracțiuni de evaziune fiscală?

Da   
Nu

29. Sume solicitate

Obligația	Debite	Dobandă	Penalități de întârziere
Contribuția ....			
Amenzi		X	X
Penalități		X	X
Total			

30. Sume achitate de la data depunerii cererii (conform art. 12 din ordonanța de urgență)

Obligația	Debite	Dobandă	Penalități de întârziere
Amenzi		X	X
Penalități		X	X
Total			

NOTĂ: Datele prevăzute la pct. 9, 13, 14, 15, 16, 29 și 30 din acest capitol se prezintă pe fiecare unitate plătitoare de contribuții cu precizarea organului unde aceasta este înregistrată ca plătitor de impozite și taxe.

Organul care primește și analizează cererea

Întocmit	Verificat
Nume, prenume, funcția	Nume, prenume, funcția
Data _____	

III. CALCULUL PUNCTAJULUI:

- a) pe baza criteriilor
- 1) Vechimea contribuabilului (data de incepere a activității; la societățile rezultate din divizare, vechimea o dă unitatea din care s-a divizat noua societate) ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 2) Raportul dintre vechimea arieratelor și vechimea contribuabilului ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 3) Mobilitatea contribuabilului din punct de vedere al sediului ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 4) Mențiuni la Registrul Comerțului privind schimbarea acționarului/asociatului principal ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 5) Îndatorare financiară ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 6) Lichiditate globală ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 7) Solvabilitate ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 8) Date privind declarațiile de impozite, taxe și contribuții ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 9) Raportul dintre diferențele de obligații bugetare constatate prin control fiscal și totalul impozitelor declarate în cursul perioadei verificate (pe feluri de impozite) ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 10) Obligații neachitate în contul impozitelor cu stopaj la sursa: ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 11) Dacă a beneficiat anterior de înlesniri ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 12) A avut relații contractuale cu unități economice cu finanțare bugetară și nu a încasat la termen contravaloarea acestora ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 13) Situația achitării debitelor anului curent ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 14) A fost sancționat pentru evaziune fiscală ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 15) Raportul dintre suma totală solicitată pentru înlesniri la plată (debite și dobânzi și penalități de întârziere) și cifra de afaceri ..... puncte: \_\_\_\_\_
- TOTAL \_\_\_\_\_

- b) Corectarea punctajului
- 1) cu minus 10 puncte în situația în care la data scadenței obligațiilor bugetare disponibilitățile bănești ale debitorului acopereau în întregime nivelul obligațiilor ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 2) cu minus 40 puncte debitorii care desfășoară în principal activități pentru care încasează contravaloarea mărfii sau a serviciului prestat anticipat sau la data transferului dreptului de proprietate, respectiv, a prestării serviciului .... puncte: \_\_\_\_\_
  - 3) cu minus 20 puncte pentru debitorii care pe perioada pentru care au acumulat obligații bugetare restante, înregistrează clienți neîncasați și avansuri acordate furnizorilor cu care societatea sau acționarii/asociații acesteia sunt în relații de dependență, relația de dependență fiind cea stabilită în situația în care o persoană fizică sau juridică este acționar/asociat semnificativ în ambele societăți ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 4) cu minus 20 puncte pentru debitorii care înregistrează capitaluri proprii negative ..... puncte: \_\_\_\_\_
  - 5) cu minus 10 puncte pentru debitorii care în perioada în care au acumulat obligații bugetare restante au plătit dividende acționarilor/asociaților, alții decât instituțiile publice implicate în procesul de privatizare ..... puncte: \_\_\_\_\_
- TOTAL PUNCTAJ CORECTAT ..... puncte: \_\_\_\_\_
- c) Punctaj adițional  
cu plus 40 de puncte dacă debitorul obține un punctaj corectat mai mic de 14 puncte, dar are o importanță economico-socială zonală sau națională semnificativă sau a fost afectat de calamități naturale în perioada în care a înregistrat obligații bugetare restante ..... puncte: \_\_\_\_\_
- TOTAL PUNCTAJ FINAL ..... puncte: \_\_\_\_\_
- IV. Numărul de luni de eșalonare la plata obligațiilor bugetare, inclusiv perioada de grație, determinat pe baza raportului procentual dintre totalul obligațiilor bugetare și cifra de afaceri ..... luni: \_\_\_\_\_

## V. CONCLUZII

1. eșalonarea la plată pe o perioadă de \_\_\_\_ luni, cu \_\_\_\_ luni perioada de grație cuprinse în perioada de eșalonare, a obligațiilor datorate bugetului de stat, astfel:

Nr. crt.	Denumirea obligației	Suma (lei)
	impozitul .....	
	dobânzi pentru .....	
	penalități de întârziere pentru ...	
	contribuții pentru .....	
	penalități pentru .....	
	amenzi pentru .....	
	TOTAL GENERAL	

2. Amânări la plată până la \_\_\_\_\_, astfel:

Nr. crt.	Denumirea obligației	Suma (lei)
	contribuția.....	
	dobânzi pentru .....	
	penalități de întârziere pentru ...	
	contribuții pentru .....	
	penalități pentru .....	
	amenzi pentru .....	
	TOTAL GENERAL	

3. Amânarea în vederea reducerii sau scutirii, după caz, până la ultimul termen de plată din eşalonare a dobândărilor de întârziere și penalităților de întârziere, astfel:

Nr. crt.	Obligația	Suma amânată (lei)	Reducere 50%	Reducere 75%	Reducere 100%
	dobânzi pentru: .....				
	penalități de întârziere pentru: .....				
	TOTAL GENERAL				

Nota: Reducerea cu 50%, 75% și respectiv 100% se marchează cu "X" în coloana corespunzătoare.

4. Scutirea la plată a dobânzilor și a penalităților de întârziere, în condițiile art. 12, 14 și 28, din Ordonanța de urgență după caz.

Nr. crt.	Obligația	ART. 12 Sume (lei)	ART. 14 Sume (lei)	ART. 28 Sume (lei)
	dobânzi pentru: .....			
	penalități de întârziere pentru: .....			
	TOTAL GENERAL			

5. Dobânzile calculate în conformitate cu art. 83 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 pentru debitele eşalonate la plată conform pct. 1 de mai sus, sunt în sumă de ..... lei.

6. Garanția stabilită pentru perioada de eşalonare/amânare este de ..... lei.

Întocmit  
Nume, prenume, funcția

Verificat,  
(șef compartiment)  
Nume, prenume

#### NOTĂ:

- Organele competente care primesc și analizează cererile de acordare a înlensirilor la plată - completează numai capitolele I și II și semnează pentru întocmire;
- Organele competente care acordă înlensiri la plată - verifică documentația și modul de completare a capitolelor I și II, preiau datele în produsul informatic și editează referatul în forma completă.

# Regia Autonomă Monitorul Oficial în pas cu timpul

Centrul pentru relații cu publicul  
Șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sector 5, București

Tel.: 411.58.33  
Fax: 410.77.36

E-mail: [multimedia@ramo.ro](mailto:multimedia@ramo.ro)  
Website: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

## PROMPT, COMOD, MODERN ȘI UȘOR DE UTILIZAT

Prompt, comod, modern - prin **procurarea electronică** a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, a anumitor numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

## OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin **e-mail, zilnic**, pe măsura apariției acestuia, intrându-se în posesia lui în ziua tipării. Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient contul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se poate lua **gratuit** de pe Internet ([www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

## DIVERSITATE

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea I și Partea I bis** (numere incluse în abonament) - Legi, decrete, hotărâri și alte acte - **204 EUR** pentru monopost sau rețea.

În condițiile în care dispuneți de rețea, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de **8 EUR/lună**, acordându-se o **reducere de 20%** pentru o rețea cu mai mult de 5 stații de lucru și o **reducere de 40%** pentru o rețea cu mai mult de 40 de stații de lucru. Cu ajutorul unui „motor de căutare” (inclusiv numai în abonamentul aferent anului 2003) se poate regăsi cu ușurință un act normativ din perioada 22 decembrie 1989 până la zi, după orice criteriu sau orice combinație de criterii de căutare, răspunsul foarte rapid constând în prezentarea actelor găsite - în funcție de criteriile de căutare selectate - cu menționarea titlului actului și a numărului Monitorului Oficial în care a fost publicat.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea I, în limba maghiară - 120 EUR.**

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea a II-a - Dezbateri parlamentare - 192 EUR.**

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea a III-a - Publicații și anunțuri - 60 EUR.**

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea a IV-a - Publicații ale agenților economici - 228 EUR.**

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea a VI-a - Achiziții publice - 192 EUR.**

Prin aceleași mijloace multimedia (e-mail, CD, dischete):

- **colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis** (numere incluse în abonament) **1989-2002 (319 EUR)**
- **selecții Monitorul Oficial, Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a, Partea a IV-a, Partea a V-a, Partea a VI-a (0,08 EUR/pag.)**
- **versiunea electronică a lucrării "Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 dec. 1989 - 31 ian. 2002"** - lucrare ce cuprinde titlurile actelor normative publicate în perioada menționată, cu indicarea actelor normative ce au adus modificări și/sau completări (**15 EUR**).

Prețurile includ T.V.A.

Plata se face în lei, la cursul de schimb (B.N.R.) din ziua efectuării plății.

## COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc*	2,3 EUR
Legislație în domeniul asistenței medicale*	7,8 EUR
Legislație privind normele de medicina muncii*	3,5 EUR
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate*	3,7 EUR
Legislația viei și vinului*	4,3 EUR
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului*	9,1 EUR
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice*	0,7 EUR
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar	1,4 EUR
Reglementări privind locuința - ediția a IV-a*	6,6 EUR
Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale*	3 EUR
Întreprinderile mici și mijlocii*	4,1 EUR
Circulația pe drumurile publice	2,3 EUR
Reglementări privind circulația pe drumurile publice	5,8 EUR
Impozitul pe venit - ediția a IV-a	12,5 EUR
Reglementări privind taximetria și închirierea autoturismelor	1,1 EUR
Codul muncii	4,1 EUR

## COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în EUR/versiune			
	români	francezi	englezi	germani și spanzoli
Vol.19 - Legea protecției medicului*	1,7	3,8	3,6	
Vol.20 - Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului*	3,1	6,4	6,6	
Vol.22 - Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ	1,8	3,8	3,8	
Vol.25 - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe	2,1	4,4	4,2	
Vol.26 - Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare*	1,4	3	3	
Vol.27 - Lege privind desășurarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1	2,5	2,4	
Vol.28 - Legea apelor	2,4	5,4	5,1	
Vol.29 - Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social	0,3		0,6	
Vol.30 - Lege privind desășurarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1		2,5	2,5
Vol.31 - Amenajarea teritoriului național*	0,5	1	1	
Vol.32 - Societăți comerciale. Registrul comerțului*	3,6	7,8	7,7	
Vol.33 - Legislație bancară*	2,9	6,2	6,2	
Vol.34 - Avocatul Poporului*	1,4	2,8	2,9	
Vol.35 - Dezvoltarea regională în România*	0,3	0,8	0,7	
Vol.37 - Proprietatea publică și concesionările	1	2,1	2,1	
Vol.38 - Prevenirea și sancționarea spălării banilor	0,4	0,8	0,8	
Vol.40 - Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate*	4	8,2	8,2	
Vol.41 - Investiții directe și dezvoltarea activității economice*	0,8	1,6	1,5	
Vol.42 - Ordinea publică, apărarea și siguranța națională	2	4,4	4,3	
Vol.43 - Consiliul Legislativ. Curtea Supremă de Justiție*	3,2	6,9	6,9	
Vol.44 - Accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică	0,6	1,3	1,2	
Vol.46 - Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale*	3,2	7,1	7,8	
Vol.47 - Asigurări și reasigurări în România	0,6	1,2	1,1	
Vol.48 - Fondul funciar*	7,2	15,3	14,8	
Vol.49 - Reglementări privind locuința*	3,3	7,1	6,8	
Vol.50 - Alegeri parlamentare și prezidențiale*	3,8	8,2	8,2	
Vol.51 - Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune*	1	2,2	2,2	
Vol.52 - Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	0,5	1	1	
Vol.53 - Reglementări privind corupția și crima organizată	1,3	2,8	2,8	
Vol.54 - Legislație privind privatizarea societăților comerciale din turism*	0,7	1,4	1,4	1,4
Vol.55 - Statutul funcționarilor publici	2,1	4,4	4,2	
Vol.56 - Administrația publică locală*	4,1	8,5	8,5	
Vol.57 - Protecția copilului	5,6	11,8	11,6	
Vol.58 - Regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv*	1,4	2,8	2,7	
Vol.59 - Legislație privind notari publici		6,2		6,4
Vol.60 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Societăți comerciale - cadru instituțional	4,6	10,1	9,4	
Vol.61 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Înregistrarea și autorizarea comercianților	4,8	9,8	9,8	
Vol.62 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Fiscalitatea	6	12	11,9	

\* Aceste lucrări conțin acte normative care au fost ulterior modificate și/sau abrogate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI - CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română - S.A. - Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)