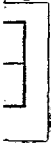


官廳會計提要

黎世系書



# 官廳會計提要

關德輝編



3 0543 2240 3

國立北京師範大學印刷所印行

## 黎 序

我國會計之制詳於周官顧祇發其大凡尙未能條分縷析難期實用近代社會科學日益昌明公私會計之學亦隨社會組織之進步而益進於光大之域德國官房學派於此尤三致意焉關君德輝既嘗問學於此項專門學校復參以頻年服務經驗之所得著爲是書都爲四章舉凡會計與簿記統計之關聯並官廳會計之目的與特點乃至預算之編造科目之分錄記帳之憑證與程序等等俱能綱舉目張彙爲全豹其特有裨於官府會計者當非淺鄙愚困於世事學殖荒落偶覽斯編喜其不背於近代治學之旨而有切於當世之用故樂書數語以歸之

中華民國三十三年十月 黎世衡識於故都之退園

## 編者自序

國家計政。欲求其謹嚴。須賴於會計制度之精審。而會計制度之精審。並有賴於從事者技術之熟練。二者如輔車相依。方能坦途無阻。吾國自民元以還。北京政府設審計院於前。南京政府設主計處於後。厘訂簿式。頒行法規。所以力謀此項制度之精審也。一時學者。關於官廳會計書類之著述。亦不惜連篇累牘。巨細靡遺。所以啓迪此項從事者技術之熟練也。顧承學之士。一見其篇幅廣袤。談理艱深。頗有睹其煩難輒增厭苦。往往展轉蹉跎。門徑猶疏。遑云堂奧。誠非秉筆者始料之所及。以此吾國官廳會計人才。積歲淹年。儼如淘金沙裏。檢拾爲難。各機關每於會計人員之甄用。乃不得不降格相求。牽羅致。於是乖謬者。徒知應付於報銷。冗濶者。竟致顛頂以實事。偶遇交代。則稽延時日。記載與事實不符。積習相沿。殆難諱飾。不佞有鑒及此。時思竭其庸愚。期能有所補救。爰不揣鄙陋。以往昔之所攻究。與夫數年來服務計政實驗之所得。參諸前賢著作。撮要鉤元。汰繁削冗。立說務求簡審。示例力避艱深。顏曰官廳會計提要。初學之士。果能人手一編。當能一覽可曉。易於學步。而循序漸進。觸類旁通。所謂舉一隅不以三隅反者。則會計技術自不難臻於熟練矣。然則蕞爾篇章。其於國家計政前途之推行。或亦不失爲他山之一石歟。

中華民國三十三年八月 六安關德輝寫於故都客次

## 官廳會計提要目錄

第一章 概論.....	1
第一節 會計之意義.....	1
1. 會計法.....	1
2. 簿記法.....	1
3. 統計法.....	1
第二節 官廳會計之意義.....	1
第三節 官廳會計之目的.....	1
第四節 官廳會計之特點.....	2
第五節 會計年度.....	2
第二章 預算.....	2
第一節 預算之意義.....	3
第二節 預算之編造.....	3
第三節 預算估計之標準.....	3
第三章 官廳簿記.....	5
第一節 官廳簿記之意義.....	5
第二節 官廳簿記之組織.....	5
第三節 會計科目.....	6
1. 預算科目.....	6
2. 財務科目.....	6
第四節 官廳簿記之借貸分錄原理.....	10
1. 預算科目之分錄法.....	11
2. 財務科目之分錄法.....	13

3. 結算分錄法.....	19
習題.....	27
第五節 記賬之憑證及其程序.....	28
1. 記賬之憑證.....	28
2. 記賬之程序.....	29
實例 .....	29
第四章 移交與接收.....	223
第一節 移交.....	223
第二節 接收.....	225

## 第一章 概論

### 第一節 會計之意義

社會上一切事業，靡不與財產發生關係，財產亦因事業之動靜，時起增減之變化，以規律之方法，與精確之計算，從事整理財產，而獲得增減變化之現狀，以供統計之資料者，謂之會計。整理財產之變化，而使之有條不紊，如網在綱，其方法有三：

#### 1. 會計法

無論處理何種會計事務，必先釐訂該種會計事務法規，以示其程序及範圍，夫然後經營者方得有所依據，是謂之會計法。

#### 2. 簿記法

根據既定之範圍及程序，組織各種適宜之帳簿，以記錄會計之原委，是謂簿記法。

#### 3. 統計法

簿記計算所得之結果，詳以統計之，以供將來之參攷，是為統計法。

上述三種方法，為組成會計之要素，缺一不可，此不可不知也。

### 第二節 官廳會計之意義

官廳會計云者：即各級政府機關及其所屬各機關，關於財政上，收支之程序，根據上述之三要素，及財務上之一切法令，本諸國家取之於民用於民之義，以量出為入為原則，釐定財務實施之方針，並組織適宜之帳簿，以整理國家歲入歲出之全部財源與負擔，而得其增減變化之現狀，編造預算現計及決算等之事務者也。

### 第三節 官廳會計之目的

國家各級政府機關，均為福國利民而設，故其一切所需，無不

取費於民，然其所費自應亦以福國利民爲依歸。因其所需費之數目龐大，事務浩繁，若無縝密之計算，與夫整理之方法，其國家財政之真相，則無從得知，於是乎漫無度支，侵蝕冒濫，財失其用，政失其綱，更無從考察人民負擔之輕重，官吏成績之殿最。夫所謂縝密之計算與整理之方法云者，即官廳會計是也。是則官廳會計之目的，乃爲免除上述之弊端，贊襄庶政之進行，實施財政之公關，而謀國家人民之福利者也。

#### 第四節 官廳會計之特點

國家爲一公經濟團體，其目的在福國利民，一切經濟財源，既無私人所有權，當無須計算其損益，故官廳會計以量出爲入爲原則，祇求歲入歲出收支適當，保持平衡，若與營利會計相比較，當具有下列四特點：

1. 無資本主帳戶
2. 無損益帳戶
3. 以量出爲入爲原則
4. 設立預算帳戶

#### 第五節 會計年度

國家財政循環不息，苟不預定一結束期限，以爲之整理，其事務必愈積愈多，積久無從整理，故須假定若干時日爲一期間，以爲起訖之界限，謂之會計年度。以一年爲一會計年度者，曰一年制；二年以上者，曰長期制。會計年度愈短，整理愈便。如無特別情由，當以一年制爲宜。然會計年度應起於何時，方爲適宜？有自一月一日開始者，是爲歷年制；有自四月一日開始者，是爲四月制；有自七月一日開始者，是爲七月制。此三種制度之採用，當視國情而定。惟其重要之條件有二：

1. 須在國家收多支少之時
2. 須在審議預算機關議定預算最近之時



## 第二章 預算

### 第一節 預算之意義

預算者國家之一切收入與支出，於每一會計年度開始前，預為估計其數目，以作歲計之準繩。藉此以示各級政府機關征收賦稅應達之途程，與支用國幣應守之範圍者也。

### 第二節 預算之編造

各級政府機關應於每會計年度開始前，編造各該機關歲入歲出概算書，呈送財政部或財政廳彙編總概算書，如有上級主管機關者，應送由上級主管機關核編，轉送財政部或財政廳，一俟議預算機關議定公佈或發交該機關後，各機關即應於全年度預算定額之範圍內，斟酌各月份收支情形，估計各月份所應收支之數目分別編造收入及支付預算分配表，呈請主管機關核准備案，其科目應與核定概算書內所列者相同，嗣後各機關即依據分配表核准之數目，按月編造收入或支出預算書，連同請款憑單送由主管機關查核請款，無上級機關者，可逕送財政部或財政廳，以憑簽發支付命令。

### 第三節 預算估計之標準

國家既憑預算以示各機關征收賦稅應達之途程與支用國幣應守之範圍，已如上述，所謂途程與範圍者，其在事前應採用何法以為估計之標準，殊有研討之必要，蓋預算分為歲入歲出兩類，其性質既異，則其估計方法，當有不同，茲分別說明於次：

- |    |   |                           |
|----|---|---------------------------|
| 歲入 | { | 1. 有以上年度實收額為標準者。          |
|    |   | 2. 有以上年度實收額為標準，而酌加增減者。    |
|    |   | 3. 有以前數年度實收額平均為標準，而酌加增減者。 |

- 
- 歲出
1. 以前年度歲出平均額為基礎。
  2. 酌加本年度所需之新事業費。
  3. 觀察經濟界物價及工資之大勢，預想本年度之漲落，於各項經費內，加以適當之增減。

### 第三章 官廳簿記

#### 第一節 官廳簿記之意義

各級政府機關之範圍與性質，雖有不同，然皆不能不與財用發生關係。夫既與財用發生關係，則其財產增減變化之原委，自應有詳細之記載。此種記載之具體方式，即所謂官廳簿記是也。而官廳簿記非獨爲官廳財產增減變化現計之記錄，抑且爲官廳收支情況今後之歷史。計算決算之編造亦胥攸利賴焉。

#### 第二節 官廳簿記之組織

按全國各官廳之簿記組織，在原則上雖有應行統一之規定，但事實上則不可能，蓋以各級機關之範圍有大小，性質有異同，收支有繁簡，其簿記之組織，當然不能一成而不變，在中央統一會計制度所規定之簿記組織，係就各機關一般之情形，而爲大體之設計，茲爲便於從事官廳會計者之實驗起見，擬訂一種簿記組織，以供學者之參考。茲特臚列於次：

##### 1. 傳票

收入傳票，支出傳票，轉帳傳票。

##### 2. 主要簿

總帳，日記帳。

##### 3. 補助帳

收入分類帳，收入分戶帳，支付預算帳，支出分類帳，銀行往來分戶帳，所屬機關應繳款分戶帳，代收款分戶帳，保管款分戶帳，預納款分戶帳，暫付款分戶帳，預付附屬機關經費分戶帳，備用金帳，財產登記簿，物品登記簿。

##### 4. 報表

日記表，庫存表，甲種收支旬報表，乙種收支旬報表，

收入計算書，支出計算書，徵納對照表，收入明細表，支出明細表，財產增加表，財產減損表，總平準表，單據粘存簿，財產目錄，現存物品表。

### 第三節 會計科目

規劃官廳簿記，必先設定會計科目。蓋收支實體之組成，範圍之確定之與夫性質之區別，必與以適當之名稱，分別門類，以爲辦理決算預算之張本，並爲記載之依據。此適當之名稱，謂之會計科目，譬如範圍較大之政府機關，財用浩繁，收支動輒以萬計，如欲明其收支之性質，與內容，以作將來之統計，若不設會計科目以歸納之，非特其性質，內容混淆不清，且預決算之編造，及應報表冊之編製，均無從着手，是則會計科目於官廳簿記上，實有提綱攜領之效能。其分析務求審慎允當。官廳會計科目普通分爲預算科目及財務科目兩類，茲分別說明如下：

1. 預算科目 預算科目者：爲表示政府機關每年度歲入歲出各項預算定額收支之科目也，此類科目爲官廳會計所特有，其設立之目的，在便於隨時檢閱某種收入科目是否與預算相適合，及某種經費在預算限度內，除已支付者外尚有若干可供支用也。
2. 財務科目 財務科目者：爲表示政府機關一切資產與負債之科目也，內容包括收入，支出，往來，現金等類。茲將預算及財務兩類之科目臚列於下：

#### (甲) 預算科目

收入類	{	1. 歲入預算數	經費類	{	1. 歲出預算數
		2. 歲入分配數			2. 歲出分配數
		3. 預計解庫數			3. 應領經常費
	4. 保留數				
	5. 保留數準備				

(乙) 財務科目

收入類	4. 現金—收入存留數	經費類	6. 現金—經費存留數
	5. 銀行往來		7. 銀行往來
	6. 借支經費		8. 備用金
	7. 坐支經費		9. 暫付款
	8. 預納款		10. 借墊經費
	9. 借入款		11. 領經常費
	10. 解庫數		12. 應付款
	11. 應解庫數		13. 俸給費支出
	12. 暫付款		14. 辦公費支出
	13. 暫收款		15. 購置費支出
	14. 所屬機關應繳款		16. 特別費支出
	15. 應撥款		17. 附屬分支機關支出
	16. 撥付款		18. 預付附屬分支機關 經費
	17. 撥入款		19. 經費剩餘
	18. 代收款		
	19. 保管款		
	20. 稅項收入		
	21. 行政收入		
	22. 財產收入		
	23. 事業收入		
	24. 其他收入		

上列係官廳會計科目分類之大綱，至於各項收支之子目，須視國家財政法令與各機關實際收支之情形及其性質而定，固無一定之標準也。惟須注意者，即預算科目及財務科目在實際應用時，得分為收入與經費兩大類，此兩類之收支，不得互相混合，擅自抵用，

必須分別記載，分別報告，各使其獨立。茲將收入與經費兩類科目之性質分述如下：

(一) 收入類

1. 「歲入預算數」 凡經核准之本分機關歲入預算定額屬之。
2. 「歲入分配數」 凡由歲入預算數中分攤各月份應征收之收入預算定額屬之。
3. 「預計解庫數」 凡照預算規定本年度應解國庫之定額屬之。
4. 「現金—收入存留數」 凡與經費無關之本機關收支各款皆屬之。
5. 「銀行往來」 凡收入類之款項存入銀行或再由銀行支取者皆屬之。
6. 「借支經費」 凡未接到財政部坐支命令，先在收入類項下借支本機關經費款項皆屬之。
7. 「坐支經費」 凡遵奉坐支命令在收入類項下坐支本分機關經費款項屬之。
8. 「預納款」 凡附屬分支機關預繳之稅收雜項各款皆屬之。
9. 「借入款」 凡借入之款皆屬之。
10. 「解庫數」 凡在收入項下解繳國庫之款屬之。
11. 「應解庫數」 凡收入項下應解國庫之款屬之。
12. 「暫付款」 凡性質尚未確定之各項付款屬之。
13. 「暫收款」 凡性質尚未確定之各項收款屬之。
14. 「所屬機關應繳款」 凡所屬各機關應行繳納各款皆屬之。
15. 「應撥款」 凡已接到財政部撥付命令而尚未撥付指定機關之款屬之。
16. 「撥付款」 凡接到財政部令由本機關在收入項下撥

付指定機關之款屬之。

17. 「撥入款」 凡收其他機關解撥款項，並指充經費之用者皆屬之。
18. 「代收款」 凡代他機關收入之款屬之。
19. 「保管款」 凡經收保證金等之款項皆屬之。
20. 「稅項收入」 凡依法征收之稅款皆屬之。
21. 「行政收入」 凡行政收入如註冊，訴訟，檢驗，罰金等項皆屬之。
22. 「財產收入」 凡財產收入如河田，官產，屯衛，田地，營產房租等項收入皆屬之。
23. 「事業收入」 凡政府經營不含營業性質之各項收入，如試驗事業之出品，及學校醫院等之各項收益皆屬之。
24. 「其他收入」 凡不屬於上列各項之收入皆屬之。

#### (二) 經費類

1. 「歲出預算數」 凡經核定本分機關之經費預算定額屬之。
2. 「歲出分配數」 凡由歲出預算數中攤充各月份之開支定額皆屬之。
3. 「應領經常費」 凡照預算規定應向國庫按月領取以作本分機關本年度經常開支之款屬之。
4. 「保留數」 凡為減低，歲出分配數之可用餘額如未了契約定單等之保留數額屬之。
5. 「保留數準備」 凡應從「歲出分配數」中提出以備償付未了契約定單等之準備數額屬之。
6. 「現金一經費存留數」 凡本機關經常費之收支各款皆屬之。
7. 「銀行往來」 凡經費項下存入銀行之款或再由銀行支取者皆屬之。

8. 「備用金」 凡交庶務處備充零星開支之款屬之。
9. 「暫付款」 凡性質或實支數額尚未確定之款皆屬之。
10. 「借墊經費」 凡借充經費之款皆屬之。
11. 「領經常費」 凡按月領到本分機關之各項經費皆屬之。
12. 「應付款」 凡本機關應付未付之款項皆屬之。
13. 「俸給費支出」 凡長官員司之俸薪及工役兵警之工餉等皆屬之。
14. 「辦公費支出」 凡辦公所用之各種費用如文具郵電消耗及雜支等項皆屬之。
15. 「購置費支出」 凡具有財產性質購置所需之費用皆屬之。
16. 「特別費支出」 凡特別費用不能納入上列三項者皆屬之。
17. 「附屬分支機關支出」 凡附屬分支機關經費其不分析列入本機關俸給辦公等費之內者皆屬之。
18. 「預付附屬機關經費」 凡預付附屬機關經費以備各該機關開支之用者屬之。
19. 「經費剩餘」 凡各項經費預算數超過實支數各款屬之。

#### 第四節 官廳簿記之借貸分錄原理

官廳簿記之借貸分錄原理，與普通工商業簿記各帳科目借貸分錄之原理相同。如財源「或資產」之增加，負擔「或負債」之減少，及經費之支出「或損失之發生」概記其金額於各該相當帳戶科目之借方，或收方，又如財源「或資產」之減少，負擔「或負債」之增加，及收入「或收益」之發生，概記其金額於各該相當帳戶科目之貸方，或付方。如上所述，官廳簿記之借貸分錄原理，自有其不變之規律，茲列舉於下：



應記借方或 收方之事項	}	財源「或資產」之增加
		負擔「或負債」之減少
		經費之支出「或損失之發生」
應記貸方或 付方之事項	}	負擔「或負債」之增加
		財源「或資產」之減少
		收入「或收益」之發生

(附註) 官廳簿記所謂財源，負擔，收入，經費者，工商業簿記稱之為資產，負債，收益，及損失是也。

官廳簿記之借貸分錄原理既如上述，則前章會計科目內之預算科目及財務科目應如何依此規律為之分錄，亟應詳敘。茲特依次分述如下：

### 1. 預算科目之分錄法

預算科目在普通工商業會計制度中尚無設置之先例，此乃官廳會計厲行預算制度之結果，而產生之特別現象也。政府機關之一切收支悉受預算之限制，其會計記錄不獨能表示各該機關之財產增減變化，而且能表示一切收支數與預算數相互之關係，預算科目之功用亦即在此也。譬如一機關之應收應支數究為幾何？實收實支數究為幾何？尚待徵收或尚可支用款項之數目又為幾何？所有收入是否已達到歲入預算規定之數額，所有支出是否超過歲出預算規定之數額，凡此種種，在官廳簿記中之預算科目內均能一一表現之。閱讀官廳簿記者，若能明瞭預算科目應用之方法，則官廳簿記之全部，自能迎刃而解矣。

例(1) 假定某機關本年度其核定歲入預算數為 \$270,000 其分錄如下：

歲入預算數 \$270,000 (財源「或資產」之增加)  
 預計解庫數 \$270,000 (負擔「或負債」之增加)

上列「歲入預算數」爲某機關之財源，蓋係假定其爲或有之資產，故列入借方，但此項財源並非某機關所有，乃爲日後應行解繳國庫之預算總額，故用「預計解庫數」科目記入貸方，以表示某機關之負擔，亦即某機關對於國庫或有之負責也。財源「或資產」之增加應記借方（即收方）；負擔「或負債」之增加應記貸方（即付方）。

例（2）假定某機關本年度壹月份其核定歲入分配數爲 \$22,500 其分錄如下：

歲入分配數 \$22,500 （財源「或資產」之增加）

歲入預算數 \$22,500 （財源「或資產」之減少）

上列「歲入分配數」爲某機關之或有資產。即例（1）所述「歲入預算數」科目之變相，其實質固屬相同，但以年度逐漸過去，則歲入預算數科目之借方餘額乃逐月隨分配之數而減少，至年度終了時，其全部當被分配完結，蓋其全數已按月轉入「歲入分配數」之科目矣。否則不能知其每月實收數較預算數或增或減之實況。故「歲入分配數」爲表示財源「或資產」之增加，應記借方；（即收方）「歲入預算數」爲表示財源「或資產」之減少，應記貸方（即付方）。

例（3）假定某機關其本年度歲出預算數核定爲 \$51,850 其分錄如下：

應領經常費 \$51,850 （財源「或資產」之增加）

歲出預算數 \$51,850 （負擔「或負債」之增加）

上列「應領經常費」表示某機關本年度內可向國庫領用之經費總額，係某機關之財源，（亦爲其或有之資產）。財源「或資產」之增加應記借方，但此項財源乃供某機關支付經費之用者，並非其所有，換言之，即某機關對於各項預算之經費於本年度內負有按月支付之義務。故「歲出預算數」爲某機關之負擔，（即或有之負債）。

○負擔「或負債」之增加，應記貸方。

例（4）假定某機關本年壹月份其核定歲出分配數爲 \$4,300 其

分錄如下：

歲出預算數 \$ 4,300 ( 負擔「或負債」之減少 )

歲出分配數 \$ 4,300 ( 負擔「或負債」之增加 )

上列「歲出分配數」係某機關之或有負債，即例(3)所述「歲出預算數」科目之變相，其實質固屬相同，但以年度逐漸過去，則「歲出預算數」科目之貸方餘額，逐月隨分配之數而減少，至年度終了時應全數分配完結。蓋其全數已按月轉入歲出分配數之科目矣。若不如此不能知其每月實支數是否超過預算之範圍。是以「歲出預算數」表示負擔或負債之減少，應記借方；「歲出分配數」表示負擔或負債之增加，應記貸方。

(附註)「保留數」及「保留數準備」兩科目之分錄說明，容在財務科目內解答之。因其有時與財務科目發生連帶之關係故也。

## 2. 財務科目之分錄法

上述各預算科目之分錄法，係或有資產及或有負債之性質。此項或有資產及或有負債，一經實際收支後，即變為真正資產及真正負債，換言之，某機關之或有資產及或有負債因之而減少，真正資產與真正負債因之而增加。故某機關於征獲歲入或支出經費除分別記入財務科目外，每月結算時務將有關預算之財務科目與預算科目加以適當之轉記，以明或有資產及或有負債如何減少之情形，真正資產及真正負債如何增加之實況。茲舉例如下：

例(5) 假定某機關收到稅款 \$15,000 罰金 \$200 其分錄如下：

現金—收入存留數 \$15,200 ( 財源「或資產」之增加 )

稅項收入	\$15,000	}	( 收入「或收益」之發生 )
行政收入	\$200		

上列「現金—收入存留數」為某機關之財源「或資產」財源

「或資產」之增加，應記其金額於該科目之借方（即收方）；「稅項收入」及「行政收入」為某機關之收益，亦即國家之收益，惟國家非私經濟團體，不可謂之收益，故云收入，收入「或收益」之發生，應記其金額於該科目之貸方（即付方）。

例（6）某機關在其收入項下借支本月份經費 \$4,300 其分錄如下：

借支經費 \$4,300 （財源「或資產」之增加）  
 現金—收入存留數 \$4,300 （財源「或資產」之減少）  
 現金—經費存留數 \$4,300 （財源「或資產」之增加）  
 借墊經費 \$4,300 （負擔「或負債」之增加）

上列兩分錄，蓋係某機關於未奉准財政部坐支命令前之記載，良以各機關之歲入與歲出互有其獨立預算，不可混用，故某機關現金帳科目得按其收入及經費兩類分別設戶，所謂「借支經費」者，為表示某機關收入類對於經費類所生之債權也。債權亦資產之一種，工商業簿記視債權為資產，官廳簿記則視債權為財源。財源「或資產」之增加，應記借方，「現金—收入存留數」為表示收入類財源「或資產」之減少，故記其金額於貸方，「現金—經費存留數」為表示經費類財源「或資產」之增加，故記其金額於借方，「借墊經費」者為表示某機關經費類對於收入類所負之債務也，工商簿業記稱債務為負債，官廳簿記則稱之為負擔。負擔「或負債」之增加，故記其金額於該科目之貸方。

例（7）某機關奉准在收入項下坐支本分機關經費 \$4,300 其分錄如下：

坐支經費 \$4,300 （財源「或資產」之增加）  
 借支經費 \$4,300 （財源「或資產」之減少）  
 借墊經費 \$4,300 （負擔「或負債」之減少）  
 領經常費 \$4,300 （財源「或資產」之減少）

某機關既經奉到財政部坐支命令，其收入類當即認為前項經費。

類所欠之款已經收訖，故記「借支經費」於貸方，以表示某機關收入類財源「或資產」之減少，其借方「坐支經費」為表示某機關收入類之財源「或資產」之增加，蓋以坐支之款數將來可作現金抵解稅款故也。同時某機關經費類亦認為前項「借墊經費」之負擔「或負債」亦經還清，故記「借墊經費」於借方，以表示負擔「或負債」之減少，至於記「領經常費」於貸方者，為表示預算科目之「應領經常費」將因之而減少故也，然「領經常費」之科目，應以「應領經常費」之借貸規律解說之，「應領經常費」為某機關之財源「或資產」財源「或資產」之減少，概記其金額於貸方，是以「領經常費」記貸方，於月底結算時將其全數轉入應領經常費之科目內，以便隨時知其經費已領應領之確數。

例(8) 某機關發放本月份薪俸 \$1000, 工餉 \$200, 付筆墨紙 \$500 付購置器具 \$1000, 醫藥費 \$300 其分錄如下:

俸給費支出	\$1,200	}	(經費之支出「或損失之發生」)
辦公費支出	500		
購置費支出	1,000		
特別費支出	300		

現金—經費存留數 \$3,000 (財源「或資產」之減少)

上列俸給，辦公，購置，特別等費之支出，概為某機關經費之支出，即商業簿記中所謂之損失也。經費之支出「或損失之發生」，應記其金額於借方（即收方）。記「現金—經費存留數」於貸方者，為表示某財關財源「或資產」之減少也。

例(9) 預付甲分機關經費 \$50, 乙分機關經費 \$500 其分錄如下:

預付附屬機關經費 \$1,000 (財源「或資產」之增加)  
 現金—經費存留數 \$1,000 (財源「或資產」之減少)

上列「預付附屬機關經費」係分機關於未領到經費而向某機關預借者，故「預付附屬機關經費」，某機關當視之為財源「或財產」記於借方（即收方），以備將來發給附屬機關經費時，抵作現金。記「現金—經費存留數」於貸方者，為表示某機關財源「或資產」之減少也。

例（10）甲分機關呈報征獲稅款 \$3,000 已繳交大陸銀行，其分錄如下：

銀行往來—收入存留數	\$3,000	（財源「或資產」之增加）
稅項收入	\$3,000	（收入「或收益」之發生）

征獲之稅款既經甲分機關繳交銀行，某機關當視「銀行往來—收入存留數」為其財源或資產之增加，故記於借方（即收方），記「稅項收入」於貸方者為表示某機關收入「或收益」之發生也。

例（11）乙分機關呈報征獲稅款 \$2,000 但未經繳納現金，其分錄如下：

附屬機關應繳款	\$2,000	（財源「或資產」之增加）
稅項收入	\$2,000	（收入「或收益」之發生）

某機關既經乙分機關呈報征獲稅款若干，但未見繳納現金，故記「所屬機關應繳款」於借方以表示某機關對其分機關發生債權。債權之增加亦即財源「或資產」之增加也。一俟收到現款後，當即劃清之。

例（12）收到保證金 \$1,000 其分錄如下：

現金—收入存留數	\$1,000	（財源「或資產」之增加）
保管款	\$1,000	（負擔「或負債」之增加）

某機關收到保證金 \$1,000 其財源當即增加，自不待言，故記「現金—收入存留數」於借方以表示之。然此款既為保證金，則某機關終有償還之責任，故用「保管款」之科目記入貸方，以示其負擔「或負債」之增加也。

例（13）某機關代收所得稅 \$247 其分錄如下：

現金—收入存留數 \$247 (財源「或資產」之增加)

代收款 \$247 (負擔「或負債」之增加)

此項代收所得稅之情形，乃與例(12)收到保證金相類似，其借貸規律亦完全相同，故不必更為解說之。

例(14)某機關收到預納款 \$2,000 其分錄如下：

現金收入存留數 \$2,000 (財源「或資產」之增加)

預納款 \$2,000 負擔「或負債」之增加)

所謂「預納款」者，乃其所屬機關於未呈報征獲某項稅款前預先納入之款也。此款將來可作稅款抵繳，故某機關當視「預納款」為其負擔「或負債」而記入貸方，同時因收到現金，故記「現金—收入存留數」於借方，以表示某機關財源「或資產」之增加。

例(15)某機關收到來源未明之款 \$500 其分錄如下：

現金—收入存留數 \$500 (財源「或資產」之增加)

暫收款 \$500 (負擔「或負債」之增加)

收入款項之來源既然不明，故某機關用「暫收款」之科目記入貸方，以表示負擔「或負債」之增加也，其記借方「現金—收入存留數」者，為表示某機關財源「或財產」之增加也。

例(16)某機關奉令撥付其他機關經費 \$5,000 其分錄如下：

撥付款 \$5,000 (財源「或資產」之增加)

現金—收入存留數 \$5,000 (財源「或資產」之減少)

此項奉令撥付其他機關經費之款，某機關當視之為財源「或資產」，因該款將來可充稅款抵解國庫，故以「撥付款」之科目記入借方。至於記「現金—收入存留數」於貸方者，為表示某機關財源「或資產」同時因之而減少也。

例(17)所屬機關列報本月份開支，計甲分機關 \$500，乙分機關 500，其分錄如下：

附屬分支機關支出 \$1,000 (經費之支出「或損失之發生」)

預付附屬機關經費 \$1,000 (財源「或資產」之減

少)

上列「附屬分支機關支出」為某機關經費之支出。經費之支出「或損失之發生」應記借方，惟所屬機關經費已經預支，則當將前項「預付附屬機關經費」之款為之沖銷，故記「預付附屬機關經費」於貸方，以表示某機關財源「或資產」之減少耳。

例(18)某機關由大陸銀行劃解國庫稅款\$3,000其分錄如下：

解庫數 \$3,000 (財源「或資產」之增加)

銀行往來—收入存留數 \$3,000 (財源「或資產」之減少)

某機關於未結算前，當不知其「應解庫數」究為若干，自不能直接轉入，「應解庫數」之科目內，以減少其負債，故暫以「解庫數」之科目記其借方，以表示某機關財源「或資產」之增加。「銀行往來—收入存留數」為某機關之財源，財源「或資產」之減少，故應記其貸方。

例(19)某機關向某商店定製書架十個，言明價格為\$150，當暫付定額\$50，其分錄如下：

暫付款 \$50 (財源「或資產」之增加)

現金—經費存留數 \$50 (財源「或資產」之減少)

此項定製書架所暫付之款，一經該商店將貨物送到時，當即於貨價內抵沖之，故某機關於貨物未經送到以前應視「暫付款」為財源，財源「或資產」之增加，應記其金額於借方。「現金—收入存留數」亦為某機關之財源，財源「或資產」之減少，故記於貸方。

例(20)某機關定製書架十個價值一百五十元，既經言妥，但貨物尚未送到，此時當不能記購置費支出，惟各機關經費預算有定額，支用時不得超過其預算範圍，故凡此類事項發生時，當將定貨價值悉數預為保留，以備將來償付，俾其到期交貨不致應行支付之款溢出預算，其分錄如下：

保留數 \$150 (財源「或資產」之增加)



保留數準備 \$150 (負擔「或負債」之增加)

上列「保留數」爲某機關或有之資產，財源「或資產」之增加故記其借方，「保留數準備」爲或有之負債，負擔「或負債」之增加，故記其貸方。但此項分錄似乎對於某機關之資產負債並未發生如何之變化，徒增手續之繁瑣，殊不知將來結算時如其「保留數」尙有餘額，當將該項餘額轉入「歲出分配數」之科目內，以假定其應付未付經費支出之保留數，業經付出，於是乎某機關某現金一經費存留數」內卽存有「保留數準備」之總額。以便償付未了契約定單等之款項。

例(21)某木器店交來書架十個，除將前付定洋五十元抵帳外，當再找付洋一百元，保留數應卽沖回，其分錄如下：

購置費支出 \$150 (經費之支出「或損失之發生」)

暫付款 \$50 (財源「或資產」之減少)

現金一經費存留數 \$100 (財源「或資產」之減少)

上列「購置費支出」爲某機關經費之支出，故記其借方，「暫付款」及「現金經費存留數」同爲某機關之資產，財源「或資產」之減少，故均記其貸方。

保留數準備 \$150 (負擔「或負債」之減少)

保留數 \$150 (財源「或資產」之減少)

前項某機關定購書架十個，既經送到，當已列入「購置費支出」，其保留數卽應沖回，故記保留數於貸方，以表示財源之減少，又記保留數準備於借方，以示其負擔之減少。

### 3. 結算分錄法

簿記載之目的，在於隨時知其資產及負債之實況，故欲求其實況，自不能不有結算之手續。惟官廳簿記之結算與普通工商業簿記之結算大有區分，其因預算之關係手續頗爲新穎，讀者不可不注意及之。茲將以上所舉各例爲之結算，某機關之各項結算分錄如次：

例(22)某機關於結算一月份帳簿時查其「稅項收入」計為 \$20,000, 「行政收入」計為 \$200 其分錄如下:

稅項收入 \$20,000  
 行政收入 \$ 200  
 歲入分配數 \$20,200  
 預計解庫數 \$20,200  
 應解庫數 \$20,200

上列「稅項收入」及「行政收入」各款前經分別收現或轉帳，早已變為某機關之真正資產，其或有資產「歲入分配數」理應為之減少，故記貸方，以表示收入業經征獲，並可藉以查考本月份之實際收入，與預算相較，究為溢出，抑或不足，至於記「稅項收入」及「行政收入」於借方者，俾可清結各該收入之帳戶，便於轉入「歲入分配數」以減少其或有之資產也。某機關之預算收入，本月份既經征獲，即應悉數解繳國庫，故以財務科目之「應解庫數」記入貸方，以表示某機關對於國庫之真正負債，同時其或有負債之「預計解庫數」自應減少，故記其借方。

例(23)某機關於結算一月份帳簿時，查其「俸給費支出」計為 \$1,200, 「辦公費支出」計為 \$500, 「購置費支出」計為 \$1,150, 「特別費支出」計為 \$300, 「附屬機關支出」計為 \$1,000, 共計為 \$4,150。其分錄如下:

歲出分配數 \$4,150  
 俸給費支出 \$1,200  
 辦公費支出 \$ 500  
 購置費支出 \$1,150  
 特別費支出 \$ 300  
 附屬分支機關支出 \$1,000

上列各項經費業經支用，其或有負債之「歲出分配數」自應減少，故記其借方，並可藉以查考本月份之實支經費數，相較預算，

是否超出，抑或不足，至於記各項經費支出於貸方者，爲便於轉入，「歲出分配數」以減少其或有之負債，並結清各該經費支出之帳戶也。

例(24)某機關於結算一月份帳簿時，查其「解庫數」計爲 \$3,000, 「撥付款」計爲 \$5,000, 「坐支經費」計爲 \$4,300, 總計爲 \$12,300。其分錄如下：

應解庫數	\$12,300
解庫數	\$3,000
撥付款	\$5,000
坐支經費	\$4,300

上列「坐支經費」及「撥付款」均係奉令辦理者，故某機關於結算其本月份帳簿時，自當連同「解庫數」一併轉入「應解庫數」之科目內抵帳，並可藉以查考除已解，已撥，及坐支各款外，其本月份尚應解庫者究爲若干也。

例(25)某機關於結算其一月份帳簿時，查其「領經常費」款數計爲 \$4,300, 其分錄如下：

領經常費	\$4,300
應領經常費	\$4,300

上列「領經常費」乃爲某機關已領到之款數，結算時，當將已領之數，轉入「應領經常費」之預算科目內，以減少其或有之資產，並能藉以考查其經費，除已領者外，尚有若干可供支用也。

茲將以上預算科目財務科目之分錄法，及結算分錄法，所舉之例題過入總帳後之情形，繪列於次：

## 經 費 類

## 歲出預算數

(4)	4,300	(3)	51,850
-----	-------	-----	--------

## 應領經常費

(3)	51,850	(25)	4,300
-----	--------	------	-------

## 歲出分配數

(23)	4,150	(4)	4,300
------	-------	-----	-------

## 保 留 數

(20)	150	(21)	150
------	-----	------	-----

## 保留數準備

(21)	150	(20)	150
------	-----	------	-----

## 現金一經費存 數

(6)	4,300	(8)	3,000
		(9)	1,000
		(19)	50
		(21)	100

## 借墊經費

(7)	4,300	(6)	4,300
-----	-------	-----	-------

## 領經常費

(25)	4,300	(7)	4,300
------	-------	-----	-------

## 暫 付 款

(19)	50	(21)	50
------	----	------	----

## 預付附屬機關經費

(9)	1,000	(17)	1,000
-----	-------	------	-------

## 俸給費支出

(8)	1,200	(23)	1,200
-----	-------	------	-------

## 辦公費支出

(8)	500	(23)	500
-----	-----	------	-----

購置費支出

(8) 1,000	(23)	1,150
(21) 150		

附屬分支機關支出

(17) 1,000	(23)	1,000
------------	------	-------

特別費支出

(8) 300	(23)	300
---------	------	-----

收入類

歲入預算數

(1) 270,000	(2)	22,500
-------------	-----	--------

現金—收入存留數

(5) 15,200	(6)	4,300
(12) 1,000	(16)	5,000
(13) 247		
(14) 2,000		
(15) 5000		

預計解庫數

(22) 20,200	(1)	270,000
-------------	-----	---------

銀行往來—收入存留數

(10) 3,000	(18)	3,000
------------	------	-------

歲入分配數

(2) 22,500	(22)	20,200
------------	------	--------

坐支經費

(7) 4,300	(24)	4,300
-----------	------	-------

借支經費	
(6) 4,300	(7) 4,300

行政收入	
(22) 200	(5) 200

所屬機關應繳款	
(11) 2,000	

撥付款	
(16) 5,000	(24) 5,000

解庫數	
(18) 3,000	(24) 3,000

保管款	
	(12) 1,000

暫收款	
	(15) 500

預納款	
	(14) 2,000

代收款	
	(13) 247

稅項收入	
(22) 20,000	(5) 15,000
	(10) 3,000
	(11) 2,000

應解庫數	
(24) 12,300	(22) 20,200

茲就上列總帳內各帳戶分經費及收入兩類編製一總準表如下：

總 平 準 表  
中華民國 年 月 日

財 源	金 額		負 擔	金 額	
	小 計	合 計		小 計	合 計
	元角分	元角分		元角分	元角分
<b>經費類：</b> 現 金 15000 應領經常費 47,55000 經費類財 源總額		47,70000	<b>經費類：</b> 歲出預算數 47,55000 歲出分配數 15000 經費類負 擔總額		47,70000
<b>收入類：</b> 現 金 9,64700 所屬機關應 繳款 2,00000 歲入預算數 247,50000 歲入分配數 2,30000 收入類財 源總額		261,44700	<b>收入類：</b> 保管款 1,00000 密收款 50000 預納款 2,00000 代收款 24700 應解庫數 7,90000 預計解庫數 249,80000 收入類負 擔總額		261,44700
<b>總 計</b>		50914700	<b>總 計</b>		50914700

按諸上列之總平準表，某機關之財務實況，可以一覽無餘矣，關於經費方面：

「現金」科目借方之 \$150 為表示本月份所領之經費未曾用完之數。

「應領經常費」科目借方之 \$4,7550 為表示本年度尚應向國庫領取之經費總數。

「歲出預算數」科目貸方之 \$4,7550 為表示本年度各項費用之

未經分配之總數。

「歲出分配數」科目貸方之 \$150 爲表示本月份雖經分配而未用完之數。

關於收入方面：

「所屬機關應繳款」科目借方之 \$2,000 爲表示所屬機關應繳款之總數。

「現金」科目借方之 \$9,647 爲表示本月份實存之總數，「現金」科目之總數，計爲 \$9,647 「所屬機關應繳款」科目之總數，計爲 \$2,000 兩項合計共爲 \$11,647 然於此總數內，計存有「保管款」\$1,000 「暫收款」\$500 「預納款」2,000 元「代收款」\$247 「應解庫數」\$7900 合計亦爲 \$11,647

「歲入預算數」科目之借方 \$24,7500 爲表示本年度各項收入之未分配之總數。

「歲入分配數」科目之借方 \$2,300 爲表示本月份征收數少於分配數之總數。

「預計解庫數」科目之貸方 \$24,900 爲表示本年度尙應征解國庫之預計數。



## 習 題

設有某某稅局其本年度發生事項如下，試請區分其借貸，並過入丁字式之總帳，根據總帳編製總平準表。

1. 奉令核定本年度歲入預算數為 \$200,000
2. 奉令核定本年度歲出預算數為 \$ 50,000
3. 奉令核定本年度一月份歲入分配數為 \$20,000
4. 奉令核定本年度一月份歲出分配數為 \$ 5,000
5. 收到稅款 \$10,000
6. 收到罰金 \$ 1,000
7. 在收入項下借支本月份經費 \$5,000
8. 奉准在收入項下坐支本月份經費 \$5,000
9. 發放本月份俸薪 \$3,000 工餉 \$500
10. 付購置器具費 \$300
11. 付筆墨紙張費 \$200
12. 預付附屬機關經費 \$ 500
13. 奉令撥付某軍軍餉 \$5,000
14. 附屬機關呈報征獲稅款 \$2,000 但未繳納現金
15. 附屬機關呈報征獲稅款 \$4,500 已繳交某銀行
16. 收到保證金 \$5,000
17. 代收所得稅 \$1,000
18. 收到預納款 \$1,000
19. 附屬機關列報其本月份開支為 \$500 以前項預借之款數抵帳
20. 由某銀行劃解國庫稅款 \$4,500
21. 向某公司訂購打字機一架言明價格為 \$300當付定洋 \$100 並應將其貨價全數為之保留
22. 某公司交來打字機一架，除將前付之定洋 \$100 抵帳外，當再找付 \$200 保留數應即沖回
23. 於結算其本月份帳簿時查「稅項收入」計為 \$16,500「行

- 政收入」計爲 1,000 總計爲 \$17,500
24. 於結算其本月份帳簿時查「俸給費支出」\$3,500 「辦公費支出」\$200 「購置費支出」\$600 「附屬分支機關支出」\$500 總計爲 4,800
25. 於結算其本月份帳簿時查「解庫數」\$4,500 「撥付款」\$5,000 「坐支經費」\$5,000 總計爲 \$14,500
26. 於結算其本月份帳簿時查「領經常費」\$5,000
- 上項習題閱者若能來復多加習練則自能觸類旁通矣。

### 第五節 記帳之憑証及其程序

#### 1. 記帳之憑証

所謂記帳之憑証者，蓋與收支事項有關之各種原始單據也。此項單據或取之於外界，或由機關自行製備，以爲繕製傳票之根據，其在官廳簿記上，極其重要，茲當分別書列於次以供學者之參考。

取之於外界之單據約爲下列數種：

1. 商號發票
2. 付款收據
3. 帳單或結單
4. 合同契約等

機關自行製備之單據約爲下列幾種：

1. 歲入歲出概算書及預算書
2. 歲入歲出預算分配表
3. 繳款書解款書或抵解書
4. 領款書或領款總收據
5. 支付書或支付命令
6. 納稅憑証及罰金收據
7. 俸薪表及工餉表
8. 出差旅費報告表
9. 領物憑証

## 10. 請求購置單等

## 2. 記帳之程序

無論何種會計，簿記組織一經規定後，其記帳自有一定之程序，官廳簿記之記帳當亦不能例外，茲根據第三章第二節所述之簿記組織，分條列舉其記帳之程序如次：

1. 根據原始單據，依照規定會計科目分別繕製收入，支出，或轉帳傳票。
2. 根據收入，支出，或轉帳傳票分別記入日記帳及各補助帳。
3. 根據日記帳分別科目轉記於總帳。
4. 每於月終行結算手續並清結各帳簿。
5. 根據清結後之總帳及補助帳，遵照規定之格式編送各種報告書表。

## 實 例

設有某某稅局根據已經核定之歲入歲出概算書分別編製預算分配表，收入預算書，及支付預算書其所有財產物品及帳目均詳該局上年度財產目錄現存物品表及總平準表(各項書表均列後)其本年度發生事項如下

一月一日

1. 奉令核定本年度歲入預算數 \$3,590,000.00 (轉1)
2. 奉令核定本年度歲出預算數 \$ 544,350.00 (轉2)
3. 奉令核定本年度一月份歲入分配數\$340,454.00 (轉3)
4. 奉令核定本年度一月份歲出分配數\$ 45,537.00 (轉4)
5. 將本局俸給費 \$700.00 在帳單上預為保留 (轉5)
6. 將所屬各分局本月份經費在帳冊上預為保留如下：(轉6)
 

甲分局暨各稽征所經費\$6,000.00	子分局經費\$3,200.00
乙分局暨各稽征所經費\$4,450.00	丑分局經費\$2,600.00
丙分局暨各稽征所經費\$4,500.00	寅分局經費\$2,300.00
丁分局暨各稽征所經費\$4,000.00	卯分局經費\$2,000.00

戊分局暨各稽征所經費\$3 816.00 辰分局經費\$1 840.00

一月五日

7. 甲分局解到一月份稅款\$63 950.00 內計『土菸葉特稅』\$16 900.00『土酒定額稅』\$45 030.00『華洋機製酒稅』\$2 050.00 (收1)
8. 乙分局預納稅款\$20 000.00 (收2)
9. 丙分局解到一月份『土菸葉特稅』\$17,800.00『土酒定額稅』\$22,000.00 (收3)
10. 丁分局解繳甲銀行現款\$43,100.00 內計『土菸葉特稅』\$21,000.00『土酒定額稅』\$15,000.00『華洋機製酒稅』\$1,800.00『菸牌照稅』\$17,00.00 酒牌照稅\$3,600.00 (轉7)
11. 在收入項下借支本局經費\$10,371.00 (收4) (支1)
12. 付庶務課備用金\$1,000.00 (支2)
13. 存入甲銀行征存稅款\$50,000.00 (支3)
14. 子分局解到一月份『普通印花稅』\$11,800.00『特種印花稅』\$1,450.00 (收5)
15. 丑分局解到一月份『普通印花稅』\$12,000.00『特種印花稅』\$1,200.00 (收6)
16. 寅分局解到一月份『普通印花稅』\$15,000 00『特種印花稅』\$1,400.00 (收7)
17. 卯分局解到一月份『普通印花稅』\$27,900.00 (收8)

一月十日

18. 乙分局呈報征獲一月份稅款\$33,400.00內計『土菸葉特稅』\$13,400.00『土酒定額稅』\$20,000.00 除以前項納款\$20,000.00劃抵外，其餘\$13,400.00容緩解(轉8)
19. 乙分局解到一月份『土菸葉特稅』\$2,000.00同時付該局上年度應領未領經費\$2,000.00 (收9) (支4)
20. 奉令核准在收入項下坐支本分局壹月份經費\$45,537.00

除收到現金\$35,166.00外餘以借墊數抵帳(收10)(轉9)  
(轉10)(支5)

21. 乙分局解到一月份『土酒定額稅』\$20,000.00(收11)
22. 由某銀行存款內劃解國庫菸酒稅款\$70,000.00(轉11)
23. 奉令撥付某機關經費 \$7,000.00(支6)
24. 預付附屬各分局一月份經費如下:(支7)
 

甲分局 \$6,000.00	子分局 \$3,200.00
乙分局 \$4,850.00	丑分局 \$2,600.00
丙分局 \$4,500.00	寅分局 \$3,360.00
丁分局 \$4,000.00	卯分局 \$2,000.00
25. 庶務科列報本月上旬開支計『辦公費』\$733.10(附用款清單一紙)(支8)
26. 向振澄木廠定做卷榻十隻價值 \$150.00 應將全數在帳冊上預為保留并付定金 \$50.00(支2)(轉12)

一月十五日

27. 繳還國庫上年度經費剩餘 \$1,400.00(支10)
28. 付某課員因公出差預計旅費 \$200.00 并在帳冊上預為保留(支11)(轉13)
29. 甲分局解到『菸牌照稅』\$2,400.00『酒牌照稅』\$4,500.00  
『華洋機製酒牌照稅』\$2,200.00『缸照捐』\$2,000.00『沒收菸酒變價』\$1,000.00(收12)
30. 乙分局解到『華洋機製酒稅』\$256.00『菸牌照稅』\$550.00『酒牌照稅』\$2,000.00(收13)
31. 丙分局解到『菸牌照稅』\$5,100.00『酒牌照稅』\$1,000.00  
『缸照捐』\$2,010.00(收14)
32. 丁分局解到查獲某商人偷漏菸酒稅罰金 \$3,000.00(收15)
33. 戊分局解到『菸牌照稅』\$2,700.00『酒牌照稅』\$9,760.00  
『華洋機製酒牌照稅』\$1,800.00(收16)

一月二十日

34. 辰分局呈報征獲一月份印花稅款 \$22,000.00 內計『普通印花稅』\$21,000.00 『特種印花稅』\$1,000.00 除解到現款 \$20,160.00 外餘以該局本月份應領經費 \$1,840.00 劃抵(收17)(支12)
35. 報解國庫印花稅款 \$30,000.00 (支13)
36. 庶務課列報本月中旬開支\$548.40 內計『辦公費』\$479.40 『購置費』\$69.00 (附用款清單一紙)(支14)
37. 某課員列報因公出差旅費計用\$183.40 附來現款\$16.60 將前項暫付款\$ 00.00 結清保留數亦應沖轉(支15)(收18)(轉14)
38. 收到本局年刊售價 \$50.00 并賣舊書報 \$70.00 (收19)
39. 付銀行匯水 \$30.00 (支16)

## 一月三十一日

40. 接到某銀行通知代收房租 \$200.00 連同存款利息 \$634.48 一并滾入本局活期往來戶內(轉15)
41. 庶務課列報本月下旬開支計『購置費』\$488.000 附用款清單一紙)(支17)
42. 發放本月份本局『俸薪』\$6,480.00 『餉項工資』\$520.00 『特別辦公費』\$1,000.00 保留數應沖轉(支18)(轉16)
43. 附屬各分局列報一月份開支如下。其保留數應沖轉。(轉17)(轉18)
- |          |            |     |            |
|----------|------------|-----|------------|
| 甲分局暨各稽征所 | \$5,000.00 | 子分局 | \$3,200.00 |
| 乙分局暨各稽征所 | \$4,950.00 | 丑分局 | \$2,600.00 |
| 丙分局暨各稽征所 | \$4,500.00 | 寅分局 | \$2,360.00 |
| 丁分局暨各稽征所 | \$4,000.00 | 卯分局 | \$2,000.00 |
|          |            | 辰分局 | \$1,800.00 |
44. 戊分局列報一月份開支 \$3,816.00 款由該局暫墊其保留數應即沖轉(轉19)(轉20)

## 二月二日

45. 卯分局解到一月份『特種印花稅』\$1,650.00 (收20)

46. 付一月份電話費 \$15.00 電燈費 \$10.00 (支19)
47. 定做卷櫥十隻貨已送到價款 \$150.00 除將前付定金 \$50.00 當以沖轉外其保留數亦應沖轉之。(支20)(收21)(轉21)
48. 結轉一月份領支經費各款(轉22)
49. 結轉一月份征收坐支解撥各款(轉23)
- A. 試以上列各事項編製傳票并記入本組織各相當之帳簿內
- B. 編製一月十日庫存表及三十一日日計表
- C. 編製一月份上中下三旬之甲乙兩種收支報告
- D. 結算一月份帳目并編製一總平準表
- E. 編製一月份收入計算書，征納對照表，收入細明表，及支出明細表
- F. 編製一月份支出計算書，財產增加表，財產減損表，及物品現存表

「附註」本實例內，凡遇括弧中註有(收)(支)(轉)之字樣者  
。乃表示該事項見某號傳票，以便查閱。





## 歲入歲出「概算書」編製說明

- 1 各級概算書之編製。應按照所列格式辦理。
- 2 標題下「中華民國」與「年度」。應填明所編概算之年度及某某門。
- 3 起止年月日。應填本概算之實在起止日期。例如有永久性之機關。其三十二年度預算包括全年度者。應填明三十二年一月一日起至十二月三十一日止。如係暫時設立之機關。預定於三十二年六月三十日（即六月底）裁撤者。應填明三十二年一月一日起。至六月三十日止。如某機關預定在三十二年五月成立者。應填明三十二年五月一日起。十二月三十一日止。餘類推。
- 4 編製機關項下。應填明該機關之完全名稱及其統屬。例如浙江印花菸酒稅局。應填明財政部浙江菸酒稅局。浙江電政管理局。應填明交通部浙江電政管理局。餘類推。
- 5 前年度決算欄內。應填前一年度之決算數。例如編製三十二年度概算時。應列三十年度之決算數。其無前年度決算者。列最近年度之決算數。并註明某年度。最近年度決算亦無者。從缺。
- 6 科目欄內。應為款，項，目，節四級。按照規定歲入或歲出預科目依次填列。其預算所列不止一款者。應於最後之一行內。算列其總數。
- 7 本年度概算數欄內，應按照科目。分別填列本年度之概算數。上年度預算數欄內。應按照科目填上一年度之核定預算數。其無上年度核定預算者。列最近年度之預算數。并註明某年度。最近年度預算亦無者。從缺。
- 8 比較增減數欄內。應填本年度概算數與上年度預算比較之差數。其本年度數多於上年度者。謂之增。填於增欄。少於上年度者謂之減。填於減欄。
- 9 說明欄內。填各款項目節列數之理由。及應行聲敘事由。
- 10 編製日期項下。填本書編製之年月日。編製機關長官項下。由編製本概算機關之最高長官署名蓋章。會計課長或主任項下。由該機關之最高主管會計職員署名蓋章。

概 算 書 (第一號)

中華民國三十二年歲出經常門

三十二年一月一日起至十二月三十一日止

編製機關：某某稅局

(已經核定之歲出概算)

前年度 決算數	科 目	本 年 度 概 算 數	上 年 度 預 算 數	比較增減數		說明
				增	減	
121970.00	第一款 本局經常費	122350.00	121300.00	1050.00		
84000.00	第一項 俸給	84000.00	84000.00			
77760.00	第一目 俸薪	77760.00	77760.00			
11100.00	第一節 簡任官俸	11100.00	11100.00			
15000.00	第二節 薦任官俸	15000.00	15000.00			
45180.00	第三節 委任官俸	45180.00	45180.00			
6480.00	第四節 僱員薪	6480.00	6480.00			
6240.00	第二目 餉項工資	6240.00	6240.00			
480.00	第一節 餉項	480.00	480.00			
5760.00	第二節 工資	5760.00	5760.00			
18270.00	第二項 辦公費	18650.00	18000.00	650.00		
3880.00	第一目 文具	4180.00	4080.00	100.00		
2400.00	第一節 紙張	2500.00	2400.00	100.00		
600.00	第二節 筆墨	600.00	600.00			
400.00	第三節 簿籍	600.00	600.00			
480.00	第四節 雜品	480.00	480.00			
3050.00	第二目 郵電	3050.00	3000.00	50.00		
2400.00	第一節 郵費	2400.00	2400.00			
650.00	第二節 電費	650.00	600.00	50.00		
1800.00	第三目 消耗	1800.00	1800.00			
480.00	第一節 燈火	480.00	480.00			
720.00	第二節 茶水	720.00	720.00			
240.00	第三節 薪炭	240.00	240.00			
360.00	第四節 油脂	360.00	360.00			
1500.00	第四目 印刷	1300.00	1200.00	100.00		
1300.00	第一節 刊物	1300.00	1200.00	100.00		
1600.00	第五目 租稅	1680.00	1440.00	240.00		
1600.00	第一節 房租	1680.00	1440.00	240.00		
360.00	第六目 修繕	360.00	360.00			
180.00	第一節 房屋	180.00	180.00			
120.00	第二節 舟車	120.00	120.00			
60.00	第三節 器械	60.00	60.00			
5500.00	第七目 旅運費	5500.00	5400.00	100.00		
4300.00	第一節 旅費	4300.00	4200.00	100.00		
1200.00	第二節 運費	1200.00	1200.00			
780.00	第八目 雜支	780.00	720.00	60.00		
120.00	第一節 廣告	120.00	120.00			
300.00	第二節 報紙	300.00	240.00	60.00		

編製日期中華民國 年 月

編製機關長官  
會計

概 算 書 (第一號)

中華民國三十二年歲出經常門

三十二年度一月一日起至十二月三十一日止

編製機關：某某稅局

(已經核定之歲出概算書)

前年度 決算數	科 目	本年度 概算數	上年度 預算數	比較增減數		說明
				增	減	
360.00	第三節 雜費	360.00	360.00			
6004.00	第三項 購置費	6000.00	5600.00	400.00		
4720.00	第一目 器具	4720.00	4320.00	400.00		
3900.00	第一節 家具	3900.00	3600.00	300.00		
820.00	第二節 器皿	820.00	720.00	100.00		
1280.00	第二目 服裝械彈	1280.00	1280.00			
1280.00	第一節 服裝	1280.00	1280.00			
1370.00	第四項 特別費	13700.00	13700.00			
12000.00	第一目 特別辦公費	12000.00	12000.00			
1200.00	第一節 特別辦公費	12000.00	12000.00			
1200.00	第二目 匯兌	1200.00	1200.00			
1200.00	第一節 匯兌	1200.00	1200.00			
500.00	第三目 其他	500.00	500.00			
500.00	第一節 其他	500.00	500.00			
278000.00	第二款 附屬菸酒各分機關經費	278000.00	278000.00			
	第一項 甲分局暨所屬各稽征所經費					
72000.00	第一目 甲分局經費	72000.00	72000.00			
43200.00	第一節 俸給費	43200.00	43200.00			
34560.00	第二節 辦公費	34560.00	34560.00			
6000.00	第三節 購置費	6000.00	6000.00			
240.00	第四節 特別費	240.00	240.00			
2400.00	第二目 各稽征所經費	2400.00	2400.00			
28800.00	第一節 某稽征所經費	28800.00	28800.00			
6480.00	第二節 某稽征所經費	6480.00	6480.00			
6000.00	第三節 某稽征所經費	6000.00	6000.00			
5760.00	第四節 某稽征所經費	5760.00	5760.00			
5520.00	第五節 某稽征所經費	5520.00	5520.00			
5040.00	第二項 乙分局暨所屬各稽征所經費	5040.00	5040.00			
58200.00	第一目 乙分局經費	58200.00	58200.00			
33600.00	第一節 俸給費	33600.00	33600.00			
27000.00	第二節 辦公費	27000.00	27000.00			
4800.00	第三節 購置費	4800.00	4800.00			
240.00	第四節 特別費	240.00	240.00			
1560.00	第二目 各稽征所經費	1560.00	1560.00			
2460.00	第一節 某稽征所經費	2460.00	2460.00			
660.00	第二節 某稽征所經費	660.00	660.00			
6480.00	第三節 某稽征所經費	6480.00	6480.00			

編製日期：中華民國 年 月 日

編製機關長官  
會計

概 算 書 (第一號)

中華民國三十二年歲出經常門

三十二年度一月一日起至十二月三十一日止

編製機關：某某稅局

(已經核定之歲出概算)

前年度 決算數	科 目	本 年 度 概 算 數	上 年 度 預 算 數	比較增減數		說明
				增	減	
5760.00	第三節 某稽征所經費	5760.00	5760.00			
5760.00	第四節 某稽征所經費	5760.00	5760.00			
54000.00	第三項 丙分局暨所屬各稽征所經費	54000.00	54000.00			
32400.00	第一目 乙分局經費	32400.00	32400.00			
25920.00	第一節 俸給費	25920.00	25920.00			
5040.00	第二節 辦公費	5040.00	5040.00			
240.00	第三節 購置費	240.00	240.00			
1200.00	第四節 特別費	1200.00	1200.00			
21600.00	第二目 各稽征所經費	21600.00	21600.00			
7920.00	第一節 某稽征所經費	7920.00	7920.00			
7200.00	第二節 某稽征所經費	7200.00	7200.00			
6480.00	第三節 某稽征所經費	6480.00	6480.00			
48000.00	第四項 丁分局暨所屬各稽征所經費	48000.00	48000.00			
28800.00	第一目 丁分局經費	28800.00	28800.00			
23040.00	第一節 俸給費	23040.00	23040.00			
4560.00	第二節 辦公費	4560.00	4560.00			
180.00	第三節 購置費	180.00	180.00			
1020.00	第四節 特別費	1020.00	1020.00			
19200.00	第二目 各稽征所經費	19200.00	19200.00			
9600.00	第一節 某稽征所經費	9600.00	9600.00			
9600.00	第二節 某稽征所經費	9600.00	9600.00			
45800.00	第五項 戊分局暨所屬各稽征所經費	45800.00	45800.00			
27320.00	第一目 戊分局經費	27320.00	27320.00			
21600.00	第一節 俸給費	21600.00	21600.00			
4320.00	第二節 辦公費	4320.00	4320.00			
200.00	第三節 購置費	200.00	200.00			
1200.00	第四節 特別費	1200.00	1200.00			
18480.00	第二目 各稽征所經費	18480.00	18480.00			
9360.00	第一節 某稽征所經費	9360.00	9360.00			
9120.00	第二節 某稽征所經費	9120.00	9120.00			
144000.00	第三款 附屬印花各分機關經費	144000.00	144000.00			
38800.00	第一項 子分局經費	38400.00	38400.00			
38400.00	第一目 子分局經費	38400.00	38400.00			
30600.00	第一節 俸給費	30600.00	30600.00			
6660.00	第二節 辦公費	6660.00	6660.00			

編製日期：中華民國 年 月 日

編製機關長官  
會計

概 算 書 (第一號)

中華民國三十二年歲出經常門

三十二年度一月一日起至十二月三十一日止

編製機關：某某稅局

(已經核定之歲出概算)

前年度 決算數	科 目	本 年 度 概 算 數	上 年 度 預 算 數	比較增減數		說明
				增	減	
240.00	第三節 購置費	240.00	240.00			
900.00	第四節 特別費	900.00	900.00			
31200.00	第二項 丑分局經費	31200.00	31200.00			
31200.00	第一目 丑分局經費	31200.00	31200.00			
25200.00	第一節 俸給費	25200.00	25200.00			
5220.00	第二節 辦公費	5220.00	5220.00			
1.00	第三節 購置費	180.00	180.00			
600.00	第四節 特別費	600.00	600.00			
28320.00	第三項 寅分局經費	28320.00	28320.00			
28320.00	第一目 寅分局經費	28320.00	28320.00			
22560.00	第一節 俸給費	22560.00	22560.00			
4980.00	第二節 辦公費	4980.00	4980.00			
180.00	第三節 購置費	180.00	180.00			
600.00	第四節 特別費	600.00	600.00			
24000.00	第四項 卯分局經費	24000.00	24000.00			
24000.00	第一目 卯分局經費	24000.00	24000.00			
19200.00	第一節 俸給費	19200.00	19200.00			
4200.00	第二節 辦公費	4200.00	4200.00			
180.00	第三節 購置費	180.00	180.00			
420.00	第四節 特別費	420.00	420.00			
22080.00	第五項 辰分局經費	22080.00	22080.00			
22080.00	第一目 辰分局經費	22080.00	22080.00			
17400.00	第一節 俸給費	17400.00	17400.00			
4140.00	第二節 辦公費	4140.00	4140.00			
180.00	第三節 購置費	180.00	180.00			
360.00	第四節 特別費	360.00	360.00			
543370.00		544350.00	543300.00	1050.00		

編製日期：中華民國 年 月 日

編製機關長官  
會計

## 概 算 書 (第一號)

中華民國三十二年度印花菸酒歲入經常門  
三十二年度一月一日起至十二月三十一日止

編製機製：某某稅局

(已經核定之歲入概算書)

前年度 決算數	科 目	本年度上一年度		比較增減數		說明
		概算數	預算數	增	減	
3580000.00	第一款 某省印花菸酒稅局	3590000.00	3590000.00			
2570000.00	第一項 菸酒收入	2575000.00	2575000.00			
2155000.00	第一目 菸酒稅	2158000.00	2158000.00			
750000.00	第一節 土菸葉特稅	750000.00	750000.00			
1350000.00	第二節 土酒定額稅	1353000.00	1353000.00			
55000.00	第三節 華洋機製酒稅	55000.00	55000.00			
415000.00	第二目 牌照稅	419500.00	419500.00			
141500.00	第一節 菸牌照稅	140500.00	140500.00			
225500.00	第二節 酒牌照稅	231000.00	231000.00			
48000.00	第三節 華酒機製酒牌照	48000.00	48000.00			
897800.00	第二項 印花收入	900000.00	900000.00			
812000.00	第一目 普通印花稅	815000.00	815000.00			
812000.00	第一節 普通印花稅	815000.00	815000.00			
85800.00	第二目 特種印花稅	85000.00	85000.00			
85800.00	第一節 特種印花稅	85000.00	85000.00			
10400.00	第三項 財產收入	10400.00	10400.00			
2400.00	第一目 租金	2400.00	2400.00			
2400.00	第一節 房屋租金	2400.00	2400.00			
8000.00	第二目 利息	8000.00	8000.00			
8000.00	第一節 存款利息	8000.00	8000.00			
10000.00	第四項 行政收入	10030.00	10030.00			
5000.00	第一目 特許費	5000.00	5000.00			
5000.00	第一節 釐照捐	5000.00	5000.00			
4500.00	第二目 罰金	4530.00	4530.00			
2000.00	第一節 菸酒罰金	2030.00	2030.00			
2500.00	第二節 印花罰金	2500.00	2500.00			
5000.00	第三目 沒收品變價	5000.00	5000.00			
5000.00	第一節 沒收菸酒變價	5000.00	5000.00			
1800.00	第五項 其他收入	1800.00	1800.00			
800.00	第一目 刊物售價	800.00	800.00			
800.00	第一節 刊物售價	800.00	800.00			
1000.00	第二目 雜項收入	1000.00	1000.00			
1000.00	第一節 雜項收入	1000.00	1000.00			
3580000.00		3590000.00	3590000.00			

編製日期：中華民國 年 月 日

編製機關長官  
會計

### 歲入歲出「預算分配表」編製說明

1. 各機關應於年度預算核定後。按照所列格式，編製預算分配表。
2. 預算分配表應分歲入歲出兩種。各別編製。其所分經常臨時門類。應與本年度核定預算書相同。
3. 科目欄內。填本年度核定預算書內所列科目。全年度預算數欄內。應按照科目。填本年度核定預算數。各月份分配數欄內。列各月份分配數。歲入以稅收淡旺為標準。歲出以本年度核定預算按月平均數為標準。其因性質或事實上不能平均者。得量為增減。但各月合計。仍應與全年度預算數欄內所列者相同。
4. 歲入歲出預算分配表。除新設或裁併機關。在本年度內不足十二個月。或開始及終了之月。不足全月者。得按實在月日編製外。均應編造全年。
5. 歲入歲出預算分配表。應同時編送。其無歲入者。得將歲出預算分配表。單獨編送。
6. 預算分配表編竣之後。應由各該機關長官及會計長（主任）簽署於分配表下端。以示負責。

預算分配表 (歲出經常門)

編製機關：某某稅局

中華民國三十二年一月一日起至十二月三十一日止

科 目	全年度預算數	各 月 份 分 配 數												說 明
		一月份	二月份	三月份	四月份	五月份	六月份	七月份	八月份	九月份	十月份	十一月份	十二月份	
第一款 本局經費	122350.00	10371.00	10051.00	10050.00	10370.00	10046.00	10046.00	10366.00	10546.00	10046.00	10366.00	10046.00	10046.00	
第一項 俸給費	84000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	
第一目 俸薪	77760.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	6480.00	
第一節 簡任官俸	11100.00	925.00	925.00	925.00	925.00	925.00	925.00	925.00	925.00	925.00	925.00	925.00	925.00	
第二節 薦任官俸	15000.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	
第三節 委任官俸	45180.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	3765.00	
第四節 僱員薪	6480.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	
第二目 餉項工資	6240.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	520.00	
第一節 餉項	480.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	
第二節 工資	5760.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	
第二項 辦公費	18650.00	1557.00	1557.00	1556.00	1556.00	1553.00	1553.00	1553.00	1553.00	1553.00	1553.00	1553.00	1553.00	
第一目 文具	4180.00	349.00	349.00	349.00	349.00	348.00	348.00	348.00	348.00	348.00	348.00	348.00	348.00	
第一節 紙張	250.00	209.00	209.00	209.00	209.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	
第二節 紙筆	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
第三節 簿籍	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
第四節 雜品	480.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	
第二目 郵電	3050.00	255.00	255.00	254.00	254.00	254.00	254.00	254.00	254.00	254.00	254.00	254.00	254.00	
第一節 郵費	2400.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	
第二節 電費	650.00	55.00	55.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	
第三目 消耗	1800.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	
第一節 燈茶	480.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	
第二節 水炭	720.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	
第三節 薪油	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
第四節 脂肪	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
第四目 印刷	1300.00	109.00	109.00	109.00	109.00	108.00	108.00	108.00	108.00	108.00	108.00	108.00	108.00	
第一節 刊物	1300.00	109.00	109.00	109.00	109.00	108.00	108.00	108.00	108.00	108.00	108.00	108.00	108.00	
第五目 租賦	1680.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	
第一節 房屋	1680.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	
第六目 修繕	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
第一節 房屋	180.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
第二節 舟車	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
第三節 器械	60.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
第七目 旅運費	5500.00	459.00	459.00	459.00	459.00	458.00	458.00	458.00	458.00	458.00	458.00	458.00	458.00	
第一節 旅費	4300.00	359.00	359.00	359.00	359.00	358.00	358.00	358.00	358.00	358.00	358.00	358.00	358.00	
第二節 運費	1200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
第八目 雜支	780.00	65.00	65.00	65.00	65.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	
第一節 廣告	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
第二節 報費	300.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	

編製日期： 年 月 日

編製機關長官

會計



預算分配表 (歲出經常門)

編製機關：某某稅局

中華民國三十二年一月一日起至十二月三十一日止

科 目	全年度 預算數	各 月 份 分 配 數												說 明	
		一月份	二月份	三月份	四月份	五月份	六月份	七月份	八月份	九月份	十月份	十一月份	十二月份		
第三節 雜費	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
第三項 購置費	6000.00	714.00	394.00	394.00	714.00	393.00	393.00	713.00	393.00	393.00	713.00	393.00	393.00		
第一目 器具	4720.00	394.00	394.00	394.00	394.00	393.00	393.00	393.00	393.00	393.00	393.00	393.00	393.00		
第一節 家具	3900.00	325.00	325.00	325.00	325.00	325.00	325.00	325.00	325.00	325.00	325.00	325.00	325.00		
第二節 器皿	820.00	69.00	69.00	69.00	69.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00		
第二目 服裝	1280.00	320.00			320.00			320.00			320.00				
第一節 服裝	1280.00	320.00			320.00			320.00			320.00				
第四項 特別費	13700.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1600.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	
第一目 特別辦公費	12000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	
第一節 特別辦公費	12000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	
第二目 匯兌	1200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
第一節 匯兌	1200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
第三目 其他	500.00								500.00						
第一節 其他	500.00								500.00						
第二款 附屬各機關經費	270800.00	23166.00	23166.00	23166.00	23166.00	23167.00	23167.00	23167.00	23167.00	23167.00	23167.00	23167.00	23167.00	23167.00	
第一項 甲分局暨所屬各稽征所經費	72000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	
第一目 甲分局經費	43200.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	3600.00	
第一節 俸給費	34560.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	2880.00	
第二節 辦公費	6000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
第三節 購置費	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
第四節 特別費	240.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	
第二目 各稽征所經費	28800.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	2400.00	
第一節 某稽征所經費	6480.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	
第二節 某稽征所經費	6000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
第三節 某稽征所經費	5760.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	
第四節 某稽征所經費	5520.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	460.00	
第五節 某稽征所經費	5040.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	420.00	
第二項 乙分局暨所屬各稽征所經費	58200.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	4850.00	
第一目 乙分局經費	33600.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	
第一節 俸給費	27000.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	2250.00	
第二節 辦公費	4800.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	
第三節 購置費	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
第四節 特別費	1560.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	
第二目 各稽征所經費	24600.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	2050.00	
第一節 某稽征所經費	6600.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	
第二節 某稽征所經費	6480.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	

編製日期： 年 月 日

編製機關長官  
會計

預算分配表 (歲出經常門)

編製機關：某某稅局

中華民國三十二年一月一日起至十二月三十一日止

科 目	全年度 預算數	各 月 份 分 配 數												說 明	
		一月份	二月份	三月份	四月份	五月份	六月份	七月份	八月份	九月份	十月份	十一月份	十二月份		
第三節 某稽征所經費	5760.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	
第四節 某稽征所經費	5760.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	
第三項 丙分局暨所屬各稽征所 經費	5400.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	
第一目 丙分局經費	3240.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	
第一節 俸給費	2592.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	
第二節 辦公費	504.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	
第三節 購置費	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
第四節 特別費	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
第二目 各稽征所經費	2160.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	
第一節 某稽征所經費	792.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	
第二節 某稽征所經費	720.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	
第三節 某稽征所經費	648.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	
第四項 丁分局暨所屬各稽征所 經費	4800.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	
第一目 丁分局經費	2880.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	
第一節 俸給費	2304.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	
第二節 辦公費	456.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	
第三節 購置費	180.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
第四節 特別費	102.00	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	
第二目 各稽征所經費	1920.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	
第一節 某稽征所經費	960.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	
第二節 某稽征所經費	960.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	
第五項 戊分局暨所屬各稽征所 經費	4580.00	381.60	381.60	381.60	381.60	381.70	381.70	381.70	381.70	381.70	381.70	381.70	381.70	381.70	
第一目 戊分局經費	2732.00	227.60	227.60	227.60	227.60	227.70	227.70	227.70	227.70	227.70	227.70	227.70	227.70	227.70	
第一節 俸給費	2160.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	
第二節 辦公費	432.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	
第三節 購置費	200.00	16.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	
第四節 特別費	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
第二目 各稽征所經費	1848.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00	
第一節 某稽征所經費	936.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	
第二節 某稽征所經費	912.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	
第三款 附屬印花各分機關經費	1440.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	
第一項 子分局經費	384.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	
第一目 子分局經費	384.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	
第一節 俸給費	306.00	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50	
第二節 辦公費	66.00	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	

編製日期： 年 月 日

編製機關長官  
會計

預算分配表 (歲出經常門)

編製機關：某某稅局

中華民國三十二年一月一日起至十二月三十一日止

科 目	全年度 預算數	各 月 份 分 配 數												說 明	
		一月份	二月份	三月份	四月份	五月份	六月份	七月份	八月份	九月份	十月份	十一月份	十二月份		
第三節 購置費	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
第四節 特別費	900.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	
第二項 丑分局經費	31200.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	
第一目 丑分局經費	31200.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	2600.00	
第一節 俸給費	25200.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	
第二節 辦公費	5220.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	435.00	
第三節 購置費	180.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
第四節 特別費	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
第三項 寅分局經費	28320.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	
第一目 寅分局經費	28320.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	
第一節 俸給費	22560.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	1880.00	
第二節 辦公費	4980.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	415.00	
第三節 購置費	180.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
第四節 特別費	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	
第四項 卯分局經費	24000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	
第一目 卯分局經費	24000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	
第一節 俸給費	19200.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	1600.00	
第二節 辦公費	4200.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	
第三節 購置費	180.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
第四節 特別費	420.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	
第五項 辰分局經費	22080.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	
第一目 辰分局經費	22080.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	1840.00	
第一節 俸給費	17400.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	
第二節 辦公費	4140.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	
第三節 購置費	180.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
第四節 特別費	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
	544350.00	45537.00	45217.00	45216.00	45536.00	45213.00	45213.00	45533.00	45713.00	45213.00	45533.00	45213.00	45213.00		

編製日期： 年 月 日

編製機關長官

會計

第三章 官廳簿記

預算分配表 (歲入經常門)

編製機關：某某稅局

中華民國三十二年一月一日起至十二月三十一日止

科 目	全年度預算數	各 月 份 分 配 數												說 明		
		一月份	二月份	三月份	四月份	五月份	六月份	七月份	八月份	九月份	十月份	十一月份	十二月份			
第一款 某省印花菸酒稅局	359000.00	346454.00	346454.00	346454.00	346454.00	346454.00	346454.00	346454.00	251869.00	251869.00	251869.00	251869.00	251869.00	251869.00	251931.00	
第一項 菸酒收入	2577500.00	240000.00	240000.00	240000.00	240000.00	240000.00	240000.00	240000.00	189582.00	189582.00	189582.00	189582.00	189582.00	189582.00	189590.00	
第一目 菸酒稅	2158000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	159666.00	159666.00	159666.00	159666.00	159666.00	159666.00	159670.00	
第一節 土菸葉特稅	750000.00	700000.00	700000.00	700000.00	700000.00	700000.00	700000.00	700000.00	550000.00	550000.00	550000.00	550000.00	550000.00	550000.00	550000.00	
第二節 土酒定額稅	1353000.00	1250000.00	1250000.00	1250000.00	1250000.00	1250000.00	1250000.00	1250000.00	1005000.00	1005000.00	1005000.00	1005000.00	1005000.00	1005000.00	1005000.00	
第三節 華洋機製酒牌稅	550000.00	500000.00	500000.00	500000.00	500000.00	500000.00	500000.00	500000.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	417000.00	
第二目 牌照稅	4195000.00	4000000.00	4000000.00	4000000.00	4000000.00	4000000.00	4000000.00	4000000.00	2991600.00	2991600.00	2991600.00	2991600.00	2991600.00	2991600.00	2992000.00	
第一節 菸牌照稅	1405000.00	1300000.00	1300000.00	1300000.00	1300000.00	1300000.00	1300000.00	1300000.00	1041600.00	1041600.00	1041600.00	1041600.00	1041600.00	1042000.00		
第二節 酒牌照稅	2310000.00	2300000.00	2300000.00	2300000.00	2300000.00	2300000.00	2300000.00	2300000.00	1550000.00	1550000.00	1550000.00	1550000.00	1550000.00	1550000.00		
第三節 華洋機製酒牌照稅	480000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00	400000.00		
第二項 印花收入	9000000.00	9708300.00	9708300.00	9708300.00	9708300.00	9708300.00	9708300.00	9708300.00	5291600.00	5291600.00	5291600.00	5291600.00	5291600.00	5292200.00		
第一目 普通印花稅	8150000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	4583300.00	4583300.00	4583300.00	4583300.00	4583300.00	4583300.00	4583500.00	
第一節 普通印花稅	8150000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	9000000.00	4583300.00	4583300.00	4583300.00	4583300.00	4583300.00	4583300.00	4583500.00	
第二目 特種印花稅	850000.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708700.00	
第一節 特種印花稅	850000.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708300.00	708700.00	
第三項 財產收入	1040000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	866000.00	874000.00	
第一目 租金	240000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	
第一節 房屋租金	240000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	200000.00	
第二目 利息	800000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	
第一節 存款利息	800000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	666000.00	
第四項 行政收入	1003000.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	835600.00	838400.00	
第一目 特許費	500000.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	417400.00	
第一節 牌照費	500000.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	416600.00	417400.00	
第二目 罰金	453000.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	377400.00	378600.00	
第一節 菸酒罰金	203000.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169100.00	169900.00	
第二節 印花罰金	250000.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208300.00	208700.00	
第三目 沒收品變價	500000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	424000.00	
第一節 沒收菸酒變價	500000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	416000.00	424000.00	
第五項 其他收入	1800000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1490000.00	1610000.00	
第一目 刊物售價	800000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	740000.00	
第一節 刊物售價	800000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	660000.00	740000.00	
第二目 雜項收入	1000000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	870000.00	
第一節 雜項收入	1000000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	830000.00	870000.00	
	3590000.00	3464540.00	3464540.00	3464540.00	3464540.00	3464540.00	3464540.00	3464540.00	2518690.00	2518690.00	2518690.00	2518690.00	2518690.00	2518690.00	2519310.00	

編製日期： 年 月 日

編製機關長官

會計

### 「收入預算書」編製說明

1. 此書按月編製。分經常臨時門類。與本年度核定預算書相同。
2. 書內科目及排列次序。須與核定預算分配表內所列者相同。
3. 全年度預算數欄內。應按照科目填列核定本年度歲入預算數。本月份預算數欄內填列本月份收入預算分配數。
4. 本月份預算數與上年同月份之實收數比較所得之差額。或增或減。應依照項目節之次序逐一記入比較數欄內。

### 「支付預算書」編製說明

1. 此書按月編製。分經常臨時門類。與本年度核定預算書同相。
2. 書內科目及排列次序。須與核定本年度預算分配表內所列者相同。
3. 全年度預算數欄內。應按照科目填列核定本年度歲出預算數。本月份預算數欄內。填列本月份支付預算分配數。
4. 該書填列完竣後。應於其右角上註明「截至上月份止預算未支數」字樣。其預算未支數。應就全年度預算總數扣除已編送預算書表之各月份經費數目計算之。



某某稅局  
收入預算書

歲入經常門

中華民國三十二年一月份

科目	全年度預算數			本月份預算數			與上年本月份 實收數之比較	備	考
	節	目	項	節	目	項			

機關長官

會計主任

某某稅局  
支付預算書

歲出經常門

中華民國三十二年一月份

截至上月份止預算未支數

科目	全年度預算數			本月份預算數			備	考
	節	目	項	節	目	項		

機關長官

會計主任

「附註」收入及支付預算書內之科目及項目節之數目。概與核定本  
年度預算分配表內所列者完全相同。自當從略。以免繁瑣  
。僅具格式。閱者必能明瞭也。





### 「財產目錄」編製說明

1. 此表於年度終了及辦理交代時根據財產登記簿編製之。
2. 種類名稱欄內記各項財產之種類及其名稱。
3. 編號欄內除土地房屋及零星小件不能編號外。其餘均應逐件編號。分別列入本欄。
4. 單位數量欄內凡地產之畝數。房屋之間數。以及其他物品之件數。均應列入本欄。
5. 金額欄內凡各項財產之總價，列入本欄。
6. 單據粘存簿欄內凡各項財產購置之年月及單據號數，列入本欄。
7. 備考欄內凡其他必要之事由。爲上列各欄內所不具者。列入本欄。

「現存物品表」及「總平準表」之編製說明均列後。特此附註。



某 某 稅 局  
財 產 目 錄

中華民國三十一年十二月三十一日

名 稱	編 號		單 位	數 量	金 額	單 據 粘 存 簿			備 考
	字 號	號				年度	月份	單據號數	
傢具類					3980.00				
六抽寫字桌	六	1-90	張	90	1800.00	28	7	1	
靠背椅	六	1-90	張	90	900.00	28	7	2	
卷櫥	一	1-10	張	90	300.00	28	7	3	
電燈	一	1-200	盞	200	300.00	28	7	4	
電話	一	1-4	架	4	80.00	28	7	5	
電扇	一	1-10	架	10	300.00	28	7	6	
火爐	一	1-10	個	10	200.00	28	7	7	
衣架	一	1-10	個	10	100.00	28	7	8	
器 皿 類					198.00				
墨盒	墨	1-90	個	90	90.00	28	7	21	
筆架	算	1-40	個	90	63.00	28	7	22	
算盤	算	1-40	把	40	40.00	28	7	25	
機 件 類					86.00				
油印機	油	1	架	1	50.00	28	7	9	
油印書機	油	1-2	個	2	10.00	28	7	10	
房 屋 類					20000.00				
市 屋			所	1	20000.00	28	7	11	
金額合計					24233.00				

## 某 某 稅 局

## 現存物品表

中華民國三十一年十二月三十一日

名 稱	單 位	現 存		名 稱	單 位	現 存	
		數量	單位價值 金額			數量	單位價值 金額
紙張類				承前			128.20
頭號信封	百個	20	100 2000	雜品類			
二號信封	百個	8	60 480	化學漿糊	瓶	20	06 120
信紙	百張	50	100 5000	郵費類			
稿面	百張	30	69 2070	郵票	五分	200	05 1000
稿心	百張	5	54 270	油脂類			
筆				汽油	听	10	950 9500
小楷羊毫	枝	100	20 2000	金額合計			234.40
松烟盒	錠	50	20 1000				
過後			128.20				

## 某 某 稅 局

## 總平準表

中華民國三十一年十二月三十一日(結帳以後)

財 源	金 額		貨 擔	金 額	
	小 計	合 計		小 計	合 計
經費類			經費類		
現金	3400.00		應付款	2000.00	
經費類財源總額		3400.00	經費剩餘	1400.00	
收入類			經費類負擔總額		3400.00
現金	10000.00		收入類		
銀行往來	40000.00		保管款	4500.00	
暫付款	8000.00		代收款	3500.00	
收入類財源總額		58000.00	應解庫數	50000.00	
總計		61400.00	收入類負擔總額		58000.00
			總計		61400.00

- 上列『暫付款』\$8,000 為某區統稅局借撥款項  
 上列『應付款』\$2,000 為乙分局本年度應領未領經費  
 上列『保管款』\$4,500 係甲分局征收員保證金  
 上列『代收款』\$3,500 係振務委員會水災捐款  
 上列『應解庫數』\$5,000 係菸酒稅款

# 傳 票

## 「收入傳票」編製說明

1. 此票以現金為主。凡收入現款時。製票員應根據原始單據。填製此票。
2. 每張傳票。應先編字號。每一號傳票只能記載一事項。一事項而有數科目者。仍記於一傳票內。設一事項不能以一張傳票記完時。另用一張接記之。但兩張傳票應編同一號數。
3. 摘要欄填總帳科目及有關係之補助帳科目。并其他重要事由。
4. 原始單據之種類號數。應在單據欄內分別註明。
5. 金額填入金額欄。總帳科目金額。與總帳科目同列。補助帳科目金額。與補助帳科目同列。并在總帳科目之金額下劃一紅線以示區別。
6. 記帳後。應將原始帳頁數。及補助帳之種類與頁數。在此票相當欄內逐一標明。以資查對。
7. 製票，記帳，出納，及其他負責人員。皆須於此票上加蓋名章。以示負責。



某某稅局  
收入傳票

實例 7, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日收字第 1 號第全頁

摘 要	單據 種類 號數	金 額	日頁 記帳 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
菸酒稅收入		63950.00	2			
征獲本月份菸酒稅款						
土菸葉特稅	甲分局	16900.00		收類 收戶	1	1
土酒定額稅	甲分局	45000.00		收類 收戶	1	2
華洋機製酒稅	甲分局	2050.00		收類 收戶	1	3
合 計		65150.00		收類 收戶	1	1
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例 8, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日收字第 2 號第全頁

預 納 款		20000.00	2			
乙分局預納稅款	乙分局	20000.00		預納		1
合 計		20000.00				

實例 9, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日收字第 3 號第全頁

菸酒稅收入		39800.00	2			
征獲本月份菸酒稅款						
土菸葉特稅	丙分局	17800.00		收類 收戶	1	3
土酒定額稅	丙分局	22000.00		收類 收戶	1	2
合 計		39800.00		收類 收戶	1	3



某 某 稅 局  
收 入 傳 票

實例11, (經) 中華民國 32 年 1 月 5 日收字第 4 號第全頁

摘 要	單據 種類 號數	金 額	日頁 記帳 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
借 墊 經 費		10371.00	2			
在收入項下借墊本局經費						
合 計		10371.00				
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例14, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日收字第 5 號第全頁

印 花 稅 收 入		13250.00	2			
征獲本月份印花稅款						
普通印花稅	子分局	11800.00		收類 收戶 收戶	1 1 1	7 6 8 6
特種印花稅	子分局	1450.00				
合 計		13250.00				

實例15, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日收字第 6 號第全頁

印 花 稅 收 入		13200.00	2			
征獲本月份印花稅款						
普通印花稅	丑分局	12000.00		收類 收戶 收戶	1 1 1	7 7 8 7
特種印花稅	丑分局	1200.00				
合 計		13200.00				

某 某 稅 局  
收 入 傳 票

實例 16, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日收字第 7 號第全頁

摘 要	單據 種類 類數	金 額	日頁 記帳 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
印花稅收入		16400 00	2			
征獲本月份印花稅款						
普通印花稅           寅分局		15000 00		收類 收戶	1	7
特種印花稅           寅分局		1400 00		收類 收戶	1	8
合 計		16400 00		收類 收戶	1	8
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例 17, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日收字第 8 號第全頁

印花稅收入		27900 00	2			
征獲本月份印花稅款						
普通印花稅           卯分局		27900 00		收類 收戶	1	7
合 計		27900 00		收類 收戶	1	9

實例 19, (收) 中華民國 32 年 1 月 10 日收字第 9 號第全頁

菸酒稅收入		2000 00	3			
征獲本月份菸酒稅收入						
土菸葉特稅           乙分局		2000 00		收類 收戶	1	1
合 計		2000 00		收類 收戶	1	2

## 某 某 稅 局

### 收 入 傳 票

實例 20, (經) 中華民國 32 年 1 月 10 日收字第 10 號第全頁

摘 要	單據 種類 號數	金 額	日頁 記帳 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
領 經 常 費		35166.00	3			
本准在收入項下坐支本分各局一月份經費 四萬五千五百三十七元除收到現金三萬五 千一百六十六元外餘以借墊數抵帳						
合 計		35166.00				
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例 21, (收) 中華民國 32 年 1 月 10 日收字第 11 號第全頁

菸酒稅收入		20000.00	3			
征獲本月份菸酒稅						
土酒定額稅	乙分局	20000.00		收類 收戶	1 1	2 2

實例 29, (收) 中華民國 32 年 1 月 15 日收字第 12 號第全頁

菸 酒 稅 收 入		9100.00	4			
征獲本月份菸酒稅款						
菸牌照稅	甲分局	2400.00		收類 收戶	1 1	4 1
酒牌照稅	甲分局	4500.00		收類 收戶	1 1	5 6
華洋機製酒牌照稅	甲分局	2200.00		收類 收戶	1 1	6 1
行政收入		3000.00	4			
征獲本月份缸照捐及沒收菸酒變價						
缸捐照	甲分局	2000.00		收類 收戶	1 1	11 1
沒收菸酒變價	甲分局	1000.00		收類 收戶	1 1	14 1
合 計		12100.00				

某 某 稅 局  
收 入 傳 票

實例 30, (收) 中華民國 32 年 1 月 15 日收字第 13 號第全頁

摘 要	單據 種類 類數	金 額	日頁 記帳數	補 助 帳	
				種 類	月 份 頁數
菸 酒 稅 收 入		350600	4		
征獲本月份菸酒稅款					
華洋機製酒稅	乙分局	95600		收類 收戶	1 3 1 2
菸牌照稅	乙分局	55000		收類 收戶	1 4 1 2
酒牌照稅	乙分局	200000		收類 收戶	1 5 1 2
合 計		350600			
製票	記帳	出納	其他負責人員		

實例 31, (收) 中華民國 32 年 1 月 15 日收字第 14 號第全頁

菸 酒 稅 收 入		710000	4	-	
征獲本月份菸酒稅款					
菸牌照稅	丙分局	510000		收類 收戶	1 4 1 3
酒牌照稅	丙分局	200000		收類 收戶	1 5 1 3
行政收入		200000	4		
征獲本月份釐照捐					
釐照捐	丙分局	200000		收類 收戶	1 11 1 3
合 計		910000			

## 某某稅局

## 收入傳票

實例 32, (收) 中華民國 32 年 1 月 15 日收字第 15 號第全頁

摘 要	單據 種類數	金 額	日號 記帳數	補 助 帳	
				種 類	頁 數
行 政 收 入		300000	4		
查獲某商人偷漏菸酒稅罰金					
菸酒罰金	丁分局	300000		收類戶	1 12
合 計		300000		收戶	1 4
製票	記帳	出納	其他負責人員		

實例 33, (收) 中華民國 32 年 1 月 15 日收字第 16 號第全頁

菸 酒 稅 收 入		1426000	4		
征獲本月份菸酒稅款					
菸牌照稅	戊分局	270000		收類戶	1 4
酒牌照稅	戊分局	276000		收類戶	1 5
華洋機製酒牌照稅	戊分局	180000		收類戶	1 6
合 計		1426000		收戶	1 5

實例 34, (收) 中華民國 32 年 1 月 20 日收字第 17 號第全頁

印 花 稅 收 入		2200000			
征獲本月份印花稅款					
普通印花稅	辰分局	2100000		收類戶	1 7
特種印花稅	辰分局	100000		收類戶	1 10
合 計		2200000		收戶	1 8

某某稅局  
收入傳票

實例 37, ( 經 ) 中華民國 32 年 1 月 20 日收字第 18 號第全頁

摘要	單據 種類 號數	金額	日頁 記帳 數	補		
				種類	月份	頁數
暫付款		20000	5			
沖轉某課員因公出差預計旅費						
某課員		20000		暫		1
合計		20000				
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例 38, ( 收 ) 中華民國 32 年 1 月 20 日收字第 19 號第全頁

其他收入		12000	5			
發售年刊及經賣舊書報						
刊物售價	本局	5000		收類 收戶	1	15
雜項收入	本局	7000		收類 收戶	1	1
合計		12000		收類 收戶	1	1

實例 45, ( 收 ) 中華民國 32 年 2 月 2 日收字第 20 號第全頁

印花稅收入		165000	7			
征獲一月份印花款						
特種印花稅	卯分局	165000		收類 收戶	1	8
合計		165000		收類 收戶	1	9

某 某 稅 局  
收 入 傳 票

實例 47, (經) 中華民國 32 年 2 月 2 日收字第 21 號第全頁

摘 要	單據 種類 號數	金 額	日頁 記帳 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
暫 付 款		5000	7			
冲轉定做卷摺十隻之定金						
振澄木廠		5000		暫		2
合 計		5000				

製票

記帳

出納

其他負責人員

### 「支出傳票」編製說明

1. 此票以現金爲主。凡支出現款時。製票員應根據原始單據。填製此票。
2. 製票日期。原始單據之種類號數。支出款項之月份。均應在相當欄內分別註明。
3. 收入傳票之第二，三，四，五，六，七等項說明。此票亦適用之。





某 某 稅 局  
支 出 傳 票

實例 11, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日支字第 1 號第全頁

摘 要	單據 種類 類數	金 額	日 頁 記 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
借 支 經 費		10371.00	2			
在收入項下借支本局經費						
合 計		10371.00				
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例 12, (經) 中華民國 32 年 1 月 5 日支字第 2 號第全頁

備 用 金		1000.00	2			
付庶務課備用金						
合 計		1000.00				

實例 13, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日支字第 3 號第全頁

銀 行 往 來		50000.00	2			
存入征存稅款						
某銀行		50000.00		銀		1
合 計		50000.00				

某 某 稅 局  
支 出 傳 票

實例 19, (經) 中華民國 32 年 1 月 10 日支字第 4 號第全頁

摘 要	單 據 種 類 號 數	金 額	日 頁 記 帳 帳 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
應 付 款		2000.00	3			
付乙分局上年度未領經費抵解款						
合 計		2000.00				
製 票	記 帳	出 納	其 他 負 責 人 員			

實例 20, (收) 中華民國 32 年 1 月 10 日支字第 5 號第全頁

坐 支 經 費		35166.00	3			
奉准在收入項下坐支本分局一月份經費四萬五千五百三十七元除付現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳						
合 計		35166.00				

實例 23, (收) 中華民國 32 年 1 月 10 日支字第 6 號第全頁

撥 付 款		7000.00	3			
奉令撥付某機關經費						
合 計		7000.00				

某 某 稅 局  
支 出 傳 票

實例 24, (經) 中華民國 32 年 1 月 10 日 支字第 7 號第全頁

摘 要	單據 種類 號數	金 額	日頁 記帳 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
預付附屬機關經費		29510 00	3			
預付各分局本月份經費						
甲分局		600 00		預付		1
乙分局		4850 00		預付		2
丙分局		4500 00		預付		3
丁分局		4000 00		預付		4
子分局		3200 00		預付		5
丑分局		2600 00		預付		6
寅分局		2360 00		預付		7
卯分局		2000 00		預付		8
合 計		29510 00				

製票

記帳

出納

其他負責人員

某某稅局  
支出傳票

實例 25, (經) 中華民國 32 年 1 月 10 日支字第 8 號第全頁

摘要	金額	日頁 記帳數	補助		
			種類	月份	頁數
辦公費支出	733.10	3	支類	1	2
庶務課列報本月份上旬開支					
文具					
紙張	203.00		支類	1	3
筆墨	58.80		支類	1	3
簿籍	48.30		支類	1	3
雜品	34.00		支類	1	3
郵電					
郵費	200.00		支類	1	4
電費	60.00		支類	1	4
消耗					
燈火	30.00		支類	1	5
茶水	40.00		支類	1	5
薪炭	20.00		支類	1	5
油脂	39.00		支類	1	5
合    計	733.10				

製票

記帳

出納

其他負責人員

某 某 稅 局  
支 出 傳 票

實例 26, (經) 中華民國 32 年 1 月 10 日支字第 9 號第全頁

摘 要	單據 種類 號數	金 額	日頁 記帳 帳數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
暫 付 款		50.00	3			
定做卷櫥十隻暫付定金		50.00		暫付		2
合 計	振澄木廠	50.00				
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例 27, (經) 中華民國 32 年 1 月 15 日支字第 10 號第全頁

經 費 剩 餘		1400.00	4			
上年度經費剩餘繳還國庫						
合 計		1400.00				

實例 28, (經) 中華民國 32 年 1 月 15 日支字第 11 號第全頁

暫 付 款		200.00	4			
因公出差預計旅費(某課員)						
某課員		200.00		暫付		1
合 計		200.00				

某 某 稅 局  
支 出 傳 票

實例 34, (經) 中華民國 32 年 1 月 20 日支字第 12 號第全頁

摘 要	單據 種類 號數	金 額	日頁 記帳數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
預付附屬機關經費		184000	5			
預付本月份經費抵解款						
	辰分局	184000		預付		9
合 計		184000				
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例 35, (經) 中華民國 32 年 1 月 20 日支字第 13 號第全頁

解 庫 數		3000000	5			
報解國庫印花稅款						
合 計		3000000				

某某稅局  
支出傳票

實例 36, (經) 中華民國 32 年 1 月 20 日支字第 14 號第全頁

摘要	單據 種類 號數	金額	日頁 記帳 帳數	補助帳		
				種類	月份	頁數
辦公費支出		479.40	5	支預	1	2
庶務課例報本月中旬開支						
印刷						
刊物		100.00		支類	1	6
租賦						
房屋		140.00		支類	1	7
修繕						
房屋		30.00		支類	1	8
器械		10.00		支類	1	8
旅運費						
運費		120.00		支類	1	9
雜支						
廣告		24.00		支類	1	10
報紙		5.40		支類	1	10
雜費		50.00		支類	1	10
購置費支出		69.00	5	支預	1	3
庶務課例報本月中旬開支						
器具						
傢具		34.00		支類	1	11
器皿		35.00		支類	1	11
合計		548.40				

製票

記帳

出納

其他負責人員



某 某 稅 局  
支 出 傳 票

實例 37, (經) 中華民國 32 年 1 月 20 日支字第 15 號第全頁

摘 要	單據		金 額	日頁 記帳數	補 助 帳		
	種 類	號 數			種 類	月 份	頁 數
辦 公 費 支 出			183.40	5	支類	1	2
某課員因公出差旅費							
旅運費							
旅費			183.40		支類	1	9
合 計			183.40				

製票

記帳

出納

其他負責人員

實例 39, (經) 中華民國 32 年 1 月 20 日支字第 16 號第全頁

特 別 費 支 出			80.00	5	支類	1	4
付銀行匯款匯水							
匯 兌			00				
匯 水			80		支類	1	14
合 計			80.00				

某某稅局

支出傳票

實例 41, (經) 中華民國 32 年 1 月 31 日支字第 17 號第全頁

摘要	單據 種類	金額	頁 記 帳 數	補助帳		
				種類	月份	數頁
購置費支出		48800	6	支類	1	3
庶務課列報本月下旬開支						
器具						
傢具		24400		支類	1	11
器皿		4400		支類	1	11
服裝械彈						
服裝		20000		支類	1	12
合計		48800				

製票

配帳

出納

其他負責人員

某 某 稅 局  
支 出 傳 票

實例 42, (經) 中華民國 32 年 1 月 31 日 支字第 18 號第全頁

摘 要	單據 種類 數量	金 額	日頁 記帳 數	補 助 帳		
				種 類	月 份	頁 數
俸 給 費 支 出		70,000	6	支類	1	1
發放本月份俸薪餉項及工資						
俸 薪						
簡任官俸		925.00		支類	1	1
荐任官俸		1250.00		支類	1	1
委任官俸		3765.00		支類	1	1
僱員薪		5400.00		支類	1	1
餉項工資						
餉 項		400.00		支類	1	2
工 資		480.00		支類	1	2
特 別 費 支 出		1000.00	6	支類	1	4
付本月份特別辦公費						
特別辦公費						
特別辦公費		1000.00		支類	1	13
合 計		8000.00				

製票

記帳

出納

其他負責人員

某某稅局  
支出傳票

實例 46, (經) 中華民國 32 年 2 月 2 日支字第 19 號第全頁

摘要	單據 號種類 數類	金額	日頁 記帳數	補助帳		
				種類	月份	頁數
辦公費支出		2500	7	支預	1	2
付一月份電話費十五元及電燈費十元						
郵電費		2500		支類	1	4
合計		2500				
製票	記帳	出納	其他負責人員			

實例 47, (經) 中華民國 32 年 2 月 2 日支字第 20 號第全頁

購置費支出		15000	7	支預		3
購置卷櫥十隻計價一百五十元款已付清						
器具傢具		15000		支類		
合計		15000				



### 「轉賬傳票」編製說明

1. 此票以科目爲主。凡轉賬收支。製票員應根據原始單據。填製此票。
2. 摘要欄填總賬科目。補助賬科目。并其他重要事由。
3. 收方科目之金額，記入收方金額欄。付方科目之金額。記入付方金額欄。總賬科目之金額與總賬科目同列。補助賬科目之金額。與補助賬科目同列。並在總賬科目之金額下劃一紅線。以示區別。
4. 製票日期。原始單據之種類號數。與收支款項月份。均應在相當欄內分別註明。日記帳頁數。及補助帳之種類與頁數。記帳後。應在此票各該相當欄內逐一標明。以資查對。
5. 收入傳票第二，七兩項說明。此票亦適用之。



某 某 稅 局  
轉 帳 傳 票

實例 1, (收)

中華民國 32 年 1 月 1 日 轉字第 1 號第全頁

附單據 張

摘要	單據種類	金額	日員記帳數	補助月份	報費數	摘要	單據種類	金額	日員記帳數	補助月份	報費數
歲入預算數		3590000000	1			預算解庫數		3590000000	1		
核定本年度本分局歲入預算數						本年度本分局歲入預算數					
合計		3590000000				合計		3590000000			

發票

記帳

出納

其他負責人員

實例 2, (經)

中華民國 32 年 1 月 1 日 轉字第 2 號第全頁

附單據 張

應領經常費		54485000	1			歲出預算數		54485000	1		
本年度本分局應領經常費						核定本年度本分局歲出預算數					
合計		54485000				合計		54485000			



# 某 某 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 3, (收)

中華民國 32 年 1 月 1 日轉字第 8 號第 5 頁

附單據 張

摘要	單據		金額	日期 記帳	補助 月份	頁數	摘要	單據		金額	日期 記帳	補助 月份	頁數
	種類	號碼						種類	號碼				
歲入分配數 核定本年度一月份 歲入分配數			346454.00	1			歲入預算數 核定本年度一月份 歲入分配數			346454.00	1		
合 計			346454.00				合 計			346454.00			

製票

記帳

出納

其他負責人員

實例 4, (經)

中華民國 32 年 1 月 1 日轉字第 4 號第 5 頁

附單據 張

歲出預算數 核定本年度一月份 歲出分配數	46587.00	1	歲出分配數 核定本年度一月份 歲出分配數	46587.00	1
合 計	46587.00		合 計	46587.00	

# 契 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 5, (經) 中華民國 32 年 1 月 1 日轉字第 6 號第全頁

附單據 張

摘要	單位 種類	金額	日 記 帳 類 別	補助 月份	摘要	單位 種類	金額	日 記 帳 類 別	補助 月份
保留數 本局本月份俸給費 項為保留		7000.00	1		保留數準備 本局本月份俸給費 項為保留		7000.00	1	
俸給費		7000.00	支項	1					
合 計		7000.00			合 計		7000.00		

號簿

記號

出納

其他負責人員

# 某 縣 稅 局 轉 賬 傳 票

中華民國 32 年 1 月 1 日 神字第 6 號 第 全 頁

附帶按 張

摘要	軍據		金額	日員		摘要	軍據		金額	日員	
	種類	數		記數	類		數	記數		類	數
保留數			35165.00	1		保留數			35165.00	1	
附屬分支機關一月份經費項為保留						附屬分支機關經費項為保留數					
甲分局			6000.00		1						
乙分局			4850.00		1						
丙分局			4500.00		1						
丁分局			4000.00		1						
戊分局			3816.00		1						
子分局			2200.00		1						
丑分局			2800.00		1						
寅分局			2900.00		1						
卯分局			2000.00		1						
辰分局			1840.00		1						
合計			35165.00			合計			35165.00		

製票 龍眼 出納 其他負責人員

附帶按 張

茶葉稅局 轉賬傳票

實例 10, (收) 中華民國 32 年 1 月 5 日轉字第 7 號第 6 頁

附單據 張

摘要	單據種類	金額	日頁記帳數	補助月份	頁數	摘要	單據種類	金額	日頁記帳數	補助月份	頁數
銀行往來		48100.00	2			茶酒稅收入		48100.00	2		
丁分局雜項一月份					1	土茶葉特稅	收類	21000.00	1	1	1
茶酒稅款		48100.00				土酒定額稅	收類	15000.00	1	1	2
茶銀行						華洋鐵製酒稅	收類	1800.00	1	1	3
						煙牌照稅	收類	1700.00	1	1	4
						酒牌照稅	收類	3600.00	1	1	5
合計		48160.00				合計		48100.00			

製票 記帳 出納 其他負責人員

# 某 案 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 18, (收)

中華民國 32 年 1 月 10 日轉字第 8 號第全頁

附單據 張

摘要	單據		金額	日頁 記帳	補助 月份	帳 頁數	摘要	單據		金額	日頁 記帳	補助 月份	帳 頁數
	種類	數量						種類	數量				
預納一月份菸酒稅			20000.00	3			菸酒稅收入			33400.00	8		
乙分局			20000.00		預納	1	乙分局 土菸葉時稅			18400.00		1	1
所屬機關應納稅			18400.06	3			乙分局 土酒定額稅			20000.00		1	2
欠繳本月份菸酒稅			18400.00		應繳	1							
乙分局			18400.00										
合計			38400.00				合計			38400.00			

製票

翻帳

出納

其他負責人員

# 某 菜 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 20. (收)

中華民國 82 年 1 月 10 日轉字第 9 號第全頁

附單據 張

摘要	單據種類 號碼	金額	日 頁 記 帳 數	補助帳		摘要	單據種類 號碼	金額	日 頁 記 帳 數	補助帳	
				種 類	月 份					種 類	月 份
借支經費		10871.00	8			奉准借支本分局一 月份經費四萬五千 五百三十七元除在 收入項下撥付現金 三萬五千一百六十 六元外餘以借支數 抵帳		10871.00	8		
奉准在收入項下借 支本分局一月份經 費四萬五千五百三 十七元除付現金三 萬五千一百六十元 外餘以借支數抵款		10871.00	8								
合 計		10871.00				合 計		10871.00			

摘要

單據

出納

其他負責人員

已 撥 還 帳 目 據

# 某 某 稅 局

## 轉 賬 傳 票

實例 20. (經)

中華民國 32 年 1 月 10 日 轉字第 10 號 第 叁 頁

附單據 張

摘 要	單據 種類	金額	日 記 帳 數	補 助 帳 類	月 份	員 數	摘 要	單據 種類	金額	日 記 帳 數	補 助 帳		
											類	月 份	員 數
借差經費		10871.00	3				領經常費		10871.00	3			
奉准在收入項下坐 支本局各局一月份 經費四萬五千五百 三十七元除領到現 金三萬五千一百六 十六元外餘以借差 數抵帳							奉准在收入項下坐 支本局各局一月份 經費四萬五千五百 三十七元除收到現 金三萬五千一百六 十六元外餘以借差 數抵帳						
合 計		10871.00					合 計		10871.00				

製票

配帳

用納

其他負責人員

菜 菜 稅 局  
轉 賬 傳 票

實例 22, (收) 中華民國 32 年 1 月 10 日 轉字第 11 號第 3 頁

附單 張

摘要	單據 種類 號數	金額	日頁 記帳 帳數	補助帳		摘要	單據 種類 號數	金額	日頁 記帳 帳數	補助帳	
				月份	頁數					月份	頁數
由某銀行存款內劃 解國庫券酒稅款		70000000	3			銀行往來 由存款內劃解國庫 券酒稅款		70000000	3		
合 計		70000000				菜銀行 合 計		70000000			3

製票 記帳 出納 其他負責人員

實例 26, (經) 中華民國 32 年 1 月 10 日 轉字第 12 號第 3 頁 附單 張

摘要	單據 種類 號數	金額	日頁 記帳 帳數	補助帳		摘要	單據 種類 號數	金額	日頁 記帳 帳數	補助帳	
				月份	頁數					月份	頁數
向某漆木廠定做卷 櫥十隻價值一百五 十元在帳冊上預為 保留 購置費		150000	3			保留數準備 向某漆木廠定做卷 櫥十隻價值一百五 十元應如數保留		150000	3		
合 計		150000				合 計		150000			3



# 桌 桌 稅 局 轉 賬 停 票

實例 28, (經) 中華民國 32 年 1 月 16 日轉字第 18 號第 5 頁

附單據 張

摘 要	單據 種類 編號	金 額	日 頁 記 數	補 助		摘 要	單據 種類 編號	金 額	日 頁 記 數	補 助	
				種 類	月 份					種 類	月 份
某課員因公出差預計 旅費二百元在帳冊 上預為保留		200.00	4			某課員因公出差預 計旅費二百元應如 數保留		200.00	4		
辦公費		200.00			支項	合 計		200.00			
合 計		200.00				合 計		200.00			

票 票

記 帳

出 納

其他負責人員

實例 37, (經) 中華民國 32 年 1 月 20 日轉字第 14 號第 5 頁

附單據 張

保留數準備		200.00	5			保留數		200.00	5		
某課員公假返局保 留數應沖轉						某課員公假返局保 留數應沖轉		200.00		支項	1
合 計		200.00				合 計		200.00		支項	2

### 榮 業 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 40, (收)

中華民國 32 年 1 月 31 日轉字第 15 號第全頁

附單號 張

摘 要	單據 種類 類數	金 額	日 頁		摘 要	單據 種類 類數	金 額	日 頁	
			記 帳 數	簿 頁 數				記 帳 數	簿 頁 數
銀行往來		88448	6		財產收入		88448	6	
存款利息及代收房					本月份房屋租金及				
某銀行		88448		銀	存款利息				
					房屋租金	20000		1	11
					存款利息	68448		1	10
合 計		88448			合 計	88448		1	11

製票

記帳

出納

其他負責人員

實例 42, (經)

中華民國 32 年 1 月 31 日轉字第 16 號第全頁

附單號 張

保留數準備	7000000	6		保留數	7000000	6	
本月份俸給費已發				本月份俸給費已發			
收保留數應申轉				收保留數應申轉	7000000		1
俸給費				俸給費	7000000		1
合 計	7000000			合 計	7000000		1

# 某 某 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 48, (經) 中華民國 32 年 1 月 31 日 轉字第 17 號第 1 頁 附單據 張

摘 要	單據	金額	日頁	補 助 帳			摘 要	單據	金額	日頁	補 助 帳		
	種類			種類	月份	頁數		種類			種類	月份	頁數
附屬分支機關支出		31350.00	6				預付附屬機關經費		31350.00	6			
沖轉預付各分局經費							沖轉附屬分支機關						
甲分局經費		2880.00		支類	1	15	甲分局		6000.00		預付	1	
俸給費		2880.00		支類	1	15							
辦公費		500.00		支類	1	15	乙分局		4850.00		預付	2	
購置費		200.00		支類	1	15							
特別費		200.00		支類	1	15							
甲分局所屬各稽							丙分局		4500.00		預付	3	
征所經費		540.00		支類	1	16							
某稽征所經費		540.00		支類	1	5							
某稽征所經費		50.00		支類	1	16	丁分局		4000.00		預付	4	
移 次 頁		4640.00		支類	1	5	移 次 頁		19350.00				

製票 記帳 出納 其他負責人員

歇 翠 志 紅 鑑 加

承上頁	4040.00			承上頁	19850.00		
某稽征所經費	480.00	支類 支預	1 1	16 5	3200.00	預付	5
某稽征所經費	480.00	支類 支預	1 1	16 5			
某稽征所經費	420.00	支類 支預	1 1	16 5			
乙分局經費	2250.00	支類 支預	1 1	17 6	2600.00	預付	6
係給發	400.00	支類 支預	1 1	17 6	2860.00	預付	7
辦公費	20.00	支類 支預	1 1	17 6			
購置費	130.00	支類 支預	1 1	17 6	2000.00	預付	8
特別費							
乙分局所屬各稽 征所經費	550.00	支類 支預	1 1	18 6	1840.00	預付	9
某稽征所經費	540.00	支類 支預	1 1	18 6			
某稽征所經費	480.00	支類 支預	1 1	18 6			
某稽征所經費	10870.00				31857.00		

製票 記帳 出納 其他負責人員

品檢圖 制山錄

承上頁	1087000				承上頁	3136000		
某稽征所經費	48000	支類	1	18				
丙分局經費		支類	1	6				
俸給費	2160000	支類	1	19				
辦公費	420000	支類	1	7				
購置費	20000	支類	1	19				
特別費	100000	支類	1	7				
丙分局所屬各稽 征所經費		支類	1	19				
某稽征所經費	660000	支類	1	7				
某稽征所經費	600000	支類	1	20				
某稽征所經費	540000	支類	1	7				
丁分局經費		支類	1	20				
俸給費	1920000	支類	1	21				
移來頁	1727000	支類	1	8	移來頁	3136000		

製票 配帳 出納 其他負責人員

款項在帳加

實例 45, (續)

中華民國 32 年 1 月 31 日轉字第 17 號第 4 頁

附單據 張

承上頁	承上頁	其他負責人員	出納	記帳	親票
31850.00	31850.00				
特別費	21.8			85.00	
辦理費	21.8			15.10	
承上頁	21.8			380.00	
丁外處所屬各籍 征所經費	22.8				
某征所經費	22.8			800.00	
某征所經費	22.8			800.00	
子存局經費	25.10			2550.00	
俸給費	25.10			2550.00	
辦公費	25.10			555.00	
購置費	25.10			20.00	
特別費	25.10			75.00	
丑分局經費	25.10				
移來頁	25.10			22550.00	
移來頁	25.10				

實際支出彙報

實例 48, (經)

中華民國 32 年 1 月 9 日 聯字第 17 號第 5 頁

附單據 張

承上頁	22560.00	定類 支項	1	26	承上頁	31850.00	其他負責人員
俸給費	2100.00	定類 支項	1 <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td>	11			
辦公費	485.00	定類 支項	1 <td>26</td> <td></td> <td></td> <td></td>	26			
購置費	15.00	定類 支項	1 <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td>	11			
特別費	50.00	定類 支項	1 <td>26</td> <td></td> <td></td> <td></td>	26			
實分局經費		定類 支項	1 <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td>	11			
俸給費	1880.00	定類 支項	1 <td>27</td> <td></td> <td></td> <td></td>	27			
辦公費	415.00	定類 支項	1 <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td>	12			
購置費	15.00	定類 支項	1 <td>27</td> <td></td> <td></td> <td></td>	27			
特別費	50.00	定類 支項	1 <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td>	12			
實分局經費	4	定類 支項	1 <td>27</td> <td></td> <td></td> <td></td>	27			
俸給費	1600.00	定類 支項	1 <td>28</td> <td></td> <td></td> <td></td>	28			
辦公費	350.00	定類 支項	1 <td>13</td> <td></td> <td></td> <td></td>	13			
移次頁	29460.00	定類 支項	1 <td>13</td> <td>移次頁</td> <td>31850.00</td> <td></td>	13	移次頁	31850.00	

觀票

配帳

出納

其他負責人員

實例 48. (續)

中華民國 32 年 1 月 31 日餉字第 17 號第 6 頁

附單據 張

承上頁	承上頁	其他貨項入口
購置費	49,800.00	81,850.00
特別費	15.00	
長分局經費	85.00	
俸給費	14,500.00	
辦公費	345.00	
購置費	15.00	
特別費	30.00	
合計	31,850.00	81,850.00

製票

記帳

出納

其他貨項入口



中央稅局 轉賬傳票

實例 48, (續)

中華民國 32 年 1 月 31 日 轉字第 18 號第 5 頁

附單據 張

摘要	單據種類	金額	日頁記帳數	補助月份	帳頁數	摘要	單據種類	金額	日頁記帳數	補助月份	帳頁數					
												種類	種類			
保留數準備 各分局本月份經費已發放保留數應予轉	種類	31850.00	6			保留數	種類	31850.00	6							
												甲分局	6000.00	1	5	支預
												乙分局	4850.00	1	6	支預
												丙分局	4500.00	1	7	支預
												丁分局	4000.00	1	8	支預
												子分局	3200.00	1	10	支預
												丑分局	2800.00	1	11	支預
												寅分局	2360.00	1	12	支預
												卯分局	2000.00	1	13	支預
												辰分局	1840.00	1	14	支預
												合計	31850.00			

製票

配帳

出納

其他負責人員

歐陽志如 監印

# 英 菜 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 44, (經) 中華民國 32 年 1 月 31 日轉字第 19 號第全頁 附單據 張

摘要	單據		金額	日頁		摘要	單據		金額	日頁	
	種類	筆數		種類	筆數		種類	筆數		種類	筆數
附屬分支機關支出			3816.00	6		應付未付戊分局一月份經費			3816.00	6	
戊分局列報本月月份別支款由該局告											
戊分局經費			1800.00	1	23						
俸給費			360.00	1	23						
辦公費			16.00	1	23						
購置費			100.00	1	23						
特別費											
戊分局所屬各稱											
征所經費			780.00	1	24						
某稱征所經費			780.00	1	24						
某稱征所經費			780.00	1	24						
合 計			3816.00			合 計			3816.00		

製票

記帳

出納

其他負責人員

# 某 某 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 44. (經)

中華民國 32 年 1 月 31 日轉字第 20 號第全頁

附單據 張

摘要	單據 種類 數量	金額	日 頁 記 帳 數	補助帳		摘要	單據 種類 數量	金額	日 頁 記 帳 數	補助帳	
				月 份	頁 數					月 份	頁 數
保留數準備		381600	6			保留數		381600	6		
戊分局列報一月份 開支款已由該局暫 整保留數應沖轉						戊分局列報一月份 開支款已由該局暫 整保留數應沖轉					
						戊分局		381600		支預	1 9
合 計		381600				合 計		381600			

製票

記帳

出納

其他負責人員

歐 翠 莊 經 理 知

# 某 某 稅 局

## 轉 賬 傳 票

實例 47, (經)

中華民國 32 年 2 月 2 日轉字第 21 號第全頁

附單據 張

摘要	單據		金額	摘要	單據		金額	日期 限數	補助帳 種類	月份	頁數
	種類	積數			種類	積數					
保留數準備			150.00	保留數			150.00	7			
一月份定做卷摺款				一月份定做卷摺款							
已付定保留數應沖				已付定保留數應沖							
購				購			150.00		支預	1	8
合 計			150.00	合 計			150.00				

發票

記帳

出納

其他負責人員

# 某 某 稅 局 轉 賬 傳 票

實例 48, (經)

中華民國 32 年 2 月 2 日 傳字第 22 號 第全頁

附單據 張

摘要	單據		金額	日頁 記帳數	補助 月份	頁數	摘要	單據		金額	日頁 記帳數	補助 月份	頁數
	種類	數量						種類	數量				
歲出分配數			45873.90	7			轉入歲出分配數			7000.00	7		
結轉一月份各項經 費支出							辦公費支出			1420.90	7		
領經常費			4587.00	7			轉入歲出分配數			707.00	7		
轉入應領經常費							購置費支出			1080.00	7		
							轉入歲出分配數 特別費支出						
							轉入歲出分配數						
							轉入歲出分配數 附屬分定機關支出			86166.00	7		
							轉入歲出分配數						
							應領經常費			4587.00	7		
							結轉領經常費						
合 計			90910.90				合 計			90910.90			

製票

記帳

出納

其他負責人員

賬 務 註 冊 證 號

101

某某稅局

轉賬傳票

實例 44, (收)

中華民國 32 年 2 月 2 日轉字第 28 號第 1 頁

附單據 張

摘要	單據種類	金額	日頁記帳數	補助帳		摘要	單據種類	金額	日頁記帳數	補助帳	
				月份	頁數					月份	頁數
酒稅收入		289216.00	7			應入分配數		83957.048	7		
轉入歲入分配數						結轉一月份各項收入					
印花稅收入		94400.00	7			應解庫數		83957.048	7		
轉入歲入分配數						一月份酒稅收入					
財產收入		884.48	7			\$289216.00					
轉入歲入分配數						一月份印花稅收入					
行政收入		8000.00	7			\$ 94400.00					
轉入歲入分配數						一月份財產收入					
其他收入		120.00	7			\$ 884.48					
轉入歲入分配數						一月份行政收入					
預計解庫數		33957.048	7			\$ 8000.00					
一月份各項收入應解庫數						一月份其他收入					
移次頁		679140.96				\$ 120.00					
						移次頁		679140.96			

製票

龍賬

用納

其他負責人員

龍賬製票

款項註明增加

實例 44, (收)

中華民國 32 年 2 月 2 日轉字第 23 號第 2 頁

附錄單 張

承上頁		承上頁		其他負責人員	
應辦單數	金額	解單數	金額	出納	記帳
結轉一月份應辦單數	\$100000.00	轉入應辦單數	100000.00		
結轉一月份坐支經費	\$45587.10	坐支經費	45587.00		
結轉一月份撥付款	\$7000.00	撥付款	7000.00		
轉入應辦單數		轉入應辦單數			
合計	88167.96	合計	88167.96		

「附註」收入，支出，及轉帳各傳票之左角上端括號內，註有收字者，表示其為收入類之傳票有經字者表示其為經費內之傳票，以便查考。

# 主 要 賬



### 「日記帳」登記說明

1. 此帳以現金爲主。凡非現金之轉帳收支亦視同現金收支。根據收入支出及轉帳各種傳票。按照時日順序登記。
2. 除填明記帳日期外。應將傳票號數種類單據號數種類分別記入各該欄。
3. 總帳科目及詳細事由記入摘要欄。
4. 收入傳票屬於經費類者。以其金額記入該帳借方經費類之現金欄內。屬於收入類者。以其金額記入該帳借方收入類之現金欄內。轉帳傳票借方之記帳亦同之。
5. 該帳借方經費類及收入類之現金欄之金額。應依據摘要欄內之總帳科目分別過入總帳內各該帳戶之貸方。其轉帳欄內之金額。應依據總帳科目分別過入總帳各戶之借方。
6. 該帳貸方經費類及收入類各欄記載與其過帳手續。概與借方相反。根據支出傳票及轉帳傳票貸方分別填帳。
7. 該帳借方貸方之經費類及收入類兩欄金額之合計應與應收、應付、收付過入總帳之各現金帳戶。
8. 過帳時應將各科目在總帳上之頁數隨即填入該帳借方貸方之總帳頁數欄內。以資查對。
9. 該帳應於每日結算一次。
10. 該帳得按事實之須要改用其他切合實用之格式。



傳票 種類	單據 編號	摘要	金額						傳票 種類	單據 編號	摘要	金額												
			經 費 類 別			收 入 類 別						經 費 類 別			收 入 類 別									
			轉帳	現金	合計	轉帳	現金	合計				轉帳	現金	合計	轉帳	現金	合計							
		歲入預算數								預計解庫數														
轉 1		核定本年度本分各局歲入預算數				3590000.00		3590000.00			轉 1	本年度本分各局收入預計數								3590000.00				3590000.00
		應領經常費										歲出預算數												
轉 2		本年度本分各局應領經常費	544350.00			514350.00				轉 2	核定本年度本分各局歲出預算數	544350.00			544350.00									
		歲入分配數										歲入預算數												
轉 3		核定本年度一月份歲入分配數				346454.00		346454.00		轉 3	核定本年度一月份歲入分配數									346454.00				346454.00
		歲出預算數										歲出分配數												
轉 4		核定本年度一月份歲出分配數	45537.00			45537.00				轉 4	核定本年度一月份歲出分配數	45537.00			45537.00									
		保留數										保留數準備												
轉 5		本局本月份俸給費預為保留	7000.00							轉 5	本局本月份俸給費預為保留	7000.00												
轉 6		附屬分支機關一月份經費預為保留	35166.00			42166.00				轉 6	附屬分支機關經費預為保留	35166.00			42166.00									
		本日共收	632053.00			632053.00	3936454.00	5986454.00			本日共付	632053.00			632053.00	3936454.00	5986454.00							
		上年度結存		3400.00	3400.00		10000.00	10000.00			本日結存		3400.00	3400.00		10000.00	10000.00							
			632053.00	3400.00	635453.00	3936454.00	10000.00	3946454.00				632053.00	3400.00	635453.00	3936454.00	10000.00	3946454.00							

(借方)

傳票 種類	單據 種類	摘要	總帳 頁數	金額				摘要	總帳 頁數	金額												
				借		貸				借		貸										
				轉帳	現金	合計	轉帳			現金	合計	轉帳	現金	合計								
		菸酒稅收入	29																			
收 1		征獲本月份菸酒稅款 甲分局			63950.00	63950.00	支 1	在收入項下借支本局經費												10871.00	10871.00	
		預納款	36																			
收 2		乙分局預納稅款			20000.00	20000.00	支 2	付庶務課備用金			1000.00	1000.00										
		菸酒稅收入	29																			
收 3		征獲本月份菸酒稅款 丙分局			39800.00	39800.00	支 3	存入征存稅款													50000.00	50000.00
		借支經費	13																			
收 4		在收入項下借支本局經費						轉 7	征獲本月份菸酒稅款 丁分局												43100.00	43100.00
		印花稅收入	30																			
收 5		征獲本月份印花稅款 子分局			13250.00																	
收 6		征獲本月份印花稅款 丑分局			13200.00																	
收 7		征獲本月份印花稅款 寅分局			16400.00																	
收 8		征獲本月份印花稅款 卯分局			27900.00	70750.00																
		銀行往來	20																			
轉 7		丁分局解繳一月份菸酒稅款																			43100.00	43100.00



某某稅局

日記帳

中華民國32年1月10日

P.3.

(貸方)

(借方)

傳單 票號 種類 類數	摘要	總帳頁數	金額			傳單 票號 種類 類數	摘要	總帳頁數	金額					
			借		收				借		收			
			轉帳	現金	合計				轉帳	現金	合計			
	預納款	36					菸酒稅收入	29						
轉 8	沖轉一月份菸酒稅款				20000.00	20000.00	轉 8	征獲本月份菸酒稅款 乙分局				33400.00	33400.00	
	所屬機關應繳款	21						應付款	14					
轉 8	欠繳本月份菸酒稅款				13400.00	13400.00	支 4	乙分局上年度未領經費抵解款		2000.00	2000.00			
	菸酒稅收入	29						借支經費	28					
收 9	征獲本月份菸酒稅款 乙分局				2000.00	2000.00	轉 9	奉准坐支本分各局一月份經費四萬五千五百三十七元除在收入項下撥付現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳				10371.00	10371.00	
	坐支經費	24						坐支經費	24					
轉 9	奉准在收入項下坐支本分各局一月份經費四萬五千五百三十七元除付現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳				10371.00	10371.00	支 5	奉准在收入項下坐支本分局一月份經費四萬五千五百三十七元除付現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳				35166.00	35166.00	
	領經常費	12						領經常費	12					
收 10	奉准在收入項下坐支本分各局一月份經費四萬五千五百三十七元除收到現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳		35166.00	35166.00			轉 10	奉准在收入項下坐支本分局一月份經費四萬五千五百三十七元除收到現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳						
	借墊經費	13						銀行往來	20			10371.00	10371.00	
轉 10	奉准在收入項下坐支本分局各局一月份經費四萬五千五百三十七元除領到現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳				10371.00	10371.00	轉 11	由某銀行存款內劃解國庫菸酒稅款				70000.00	70000.00	
	解庫數	22						保留數準備	18					
轉 11	由某銀行存款內劃解國庫菸酒稅款				70000.00	70000.00	轉 12	向振源木廠定做卷欄十隻價洋一百五十元應如數保留		150.00	150.00			
	保留數	11						撥付款	25					
轉 12	向振源木廠定做卷欄十隻價洋一百五十元在帳冊上預為保留				150.00	150.00	支 6	奉令撥付某機關經費				7000.00	7000.00	
	菸酒稅收入	29						預付附屬機關經費	8					
收 11	征獲本月份菸酒稅 乙分局				20000.00	20000.00	支 7	預付各分局本月份經費		29510.00	29510.00			

傳單 種類 類數	摘要	總帳 頁數	金 類			收 入 類			傳單 種類 類數	摘要	總帳 頁數	經 費 類			收 入 類					
			轉帳	現金	合計	轉帳	現金	合計				轉帳	現金	合計	轉帳	現金	合計	轉帳	現金	合計
	預納款	36							菸酒稅收入	29										
轉 8	沖轉一月份菸酒稅款					20000.00	20000.00	轉 8	征獲本月份菸酒稅款 乙分局					33400.00		33400.00				
	所屬機關應繳款	21							應付款	14										
轉 8	欠繳本月份菸酒稅款					13400.00	13400.00	支 4	乙分局上年度未領經費抵解款		2000.00	2000.00								
	菸酒稅收入	29							借支經費	28										
收 9	征獲本月份菸酒稅款 乙分局						2000.00	轉 9	奉准坐支本分局一月份經費四萬五千五百三十七元除在收入項下撥付現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳											
	坐支經費	24							坐支經費	24										
轉 9	奉准在收入項下坐支本分局一月份經費四萬五千五百三十七元除付現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳							支 5	奉准在收入項下坐支本分局一月份經費四萬五千五百三十七元除付現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳					10371.00		10371.00				
	領經常費	12							領經常費	12										
收 10	奉准在收入項下坐支本分局一月份經費四萬五千五百三十七元除收到現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳							轉 10	奉准在收入項下坐支本分局一月份經費四萬五千五百三十七元除收到現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳							35166.00	35166.00			
	借支經費	13							借支經費	13										
轉 10	奉准在收入項下坐支本分局各局一月份經費四萬五千五百三十七元除領到現金三萬五千一百六十六元外餘以借支數抵帳							轉 11	由某銀行存款內劃解國庫菸酒稅款					70000.00		70000.00				
	解庫數	22							保留數準備	18										
轉 11	由某銀行存款內劃解國庫菸酒稅款							轉 12	向振澄木廠定做卷樹十隻價洋一百五十元應如數保留		150.00		150.00							
	保留數	11							撥付款	25										
轉 12	向振澄木廠定做卷樹十隻價洋一百五十元在帳冊上預為保留					150.00	150.00	支 6	奉令撥付某機關經費							7000.00	7000.00			
	菸酒稅收入	29							預付附屬機關經費	8										
收 11	征獲本月份菸酒稅 乙分局						20000.00	支 7	預付各分局本月份經費			29510.00	29510.00							
	辦公費支出	4						支 8	庶務課列報本月上旬開支			738.10	738.10							
	暫付款	9						支 9	定做卷樹十隻暫付定金			50.00	50.00							
	本日共收	1	10521.00	35166.00	45687.00	113777.00	22000.00	135777.00	本日共付	1	10521.00	32293.10	42814.10	113777.00	42166.00	155927.00				
	昨日結存			12771.00	12771.00		144129.00	144129.00	本日結存			15643.90	15643.90		123963.00	123963.00				
			10521.00	47937.00	58458.00	113777.00	166129.00	279900.00			10521.00	47937.00	58458.00	113777.00	166129.00	279900.00				









摘要	種類	頁數	經 費 類 別			收 入 類 別			摘要	種類	頁數	經 費 類 別			收 入 類 別		
			轉帳	現金	合計	轉帳	現金	合計				轉帳	現金	合計	轉帳	現金	合計
印花稅收入		30							保留數	11							
收 17 征獲本月份印花稅款 辰分局						22000.00			轉 14 某課員公畢返局保留數應沖轉			200.00		200.00			
暫付款 /		9							預付附屬機關經費	8							
收 18 沖轉某課員因公出差預貯旅費			200.00		200.00				支 12 預付本月份經費抵解款 辰分局			1840.00		1840.00			
其他收入		33							解庫數	22							
收 19 發售年刊及變賣舊書報 本局						120.00	120.00		支 13 報解國庫印花稅款						30000.00	30000.00	
保留數準備		18							辦公費支出	4							
轉 14 某課員公畢返局保留數沖回			200.00		200.00				支 14 庶務課列報本月中旬開支			479.40		479.40			
									購置費支出	5							
									支 14 庶務課列報本月中旬開支			69.00		69.00			
									辦公費支出	4							
									支 15 某課員因公出差旅費			183.40		183.40			
									特別費支出	6							
									支 16 付銀行匯款匯水			8.00		8.00			
本日共收			200.00	200.00	400.00	21120.00	22120.00		本日共付	1	200.00	2651.80	2851.80		30000.00	30000.00	
昨日結存				14043.90	14043.90	16592.90	16592.90		本日結存			11592.10	11592.10		15804.90	15804.90	
			200.00	14243.90	14443.90	18804.90	18804.90				200.00	14243.90	14443.90		18804.90	18804.90	



種類	摘要	帳頁數	類 收 入 類			種類	摘要	帳頁數	類 收 入 類					
			轉帳	現金	合計				轉帳	現金	合計			
	銀行往來	20					購置費支出	5						
轉15	存款利息及代收房租					支17	庶務課列報本月下旬開支			4880	4880			
	保留數準備	18					俸給費支出	3						
轉16	本月份俸給費已發放保留數應沖轉		700000		700000	支18	發放本月份俸給費各項工資			700000	700000			
	附屬分支機關支出	7				支18	特別費支出	6						
轉17	沖轉預付各分局經費		3135000		3135000		付本月份特別辦公費			100000	100000			
	保留數準備	18					財產收入	31						
轉18	各分局本月份經費已發放保留數應沖轉		3135000		3135000	轉15	本月份房租及存款利息 本局					83448		83448
	附屬分支機關支出	7				轉16	保留數	11						
轉19	戊分局列報本月份開支款由該局暫墊		381600		381600		本月份俸給費已發放保留數應沖轉			700000	700000			
	保留數準備	18				轉17	預付附屬機關經費	3						
轉20	戊分局列報一月份開支款已由該局暫墊保留數應沖轉		381600		381600		沖轉附屬分支機關開支			3135000	3135000			
						轉18	保留數	11						
							各分局本月份經費已發放保留數應沖轉			3135000	3135000			
						轉19	應付款	14						
							應付未付戊分局一月份經費			381600	381600			
						轉20	保留數	11						
							戊分局列報一月份開支款已由該局暫墊保留數應沖轉			381600	381600			
	本日共收	1	7733200		7733200		本日共付	1	7733200	848800	8582000	83448		83448
	昨日結存			1159210	1159210		本日結存			310410	310410		15804900	15804900
			7733200	1159210	8892410				7733200	1159210	8892410	83448	15804900	15888348









## 「總帳」記載說明

1. 此帳以科目爲主。每一科目設立一帳戶。根據現金日記帳轉記之。
2. 總帳帳戶之排列。表示收方餘額者列前。表示付方餘額者次之。依各帳戶之流動性爲序。性質流動者列前。欠流動者次之。
3. 過賬時應將過賬日期。填入月日欄。原始帳之種類及頁數。記入原始帳種類頁數欄。原始單據之種類號數詳細事由。記入摘要欄。
4. 凡未經現金而係轉帳所記各科目之金額。應順其收付。過入此帳各相當帳戶之金額欄。現金收入各科目之金額。過入此帳各相當帳戶之付方，金額欄。現金支出各科目之金額。過入此帳各相當帳戶之收方金額欄。每一帳戶收付相抵後之餘額記入結餘欄。收方餘額則於收或付欄書一收字。付方餘額則書一付字。
5. 甲種收支旬報表。乙種收支旬報表。總平準表。徵納對照表。及支出明細表。均根據此帳編製之。
6. 此帳於年度終了後總結一次。

## 總賬經費類目錄

科 目	頁數	科 目	頁數
現金—經費存留數	1	應領經常費	10
備用金	2	保留數	11
俸給費支出	3	領經常費	12
辦公費支出	4	借給經費	13
購置費支出	5	應付款	14
特別費支出	6	經世剩餘	15
附屬分支機關支出	7	歲出預算數	16
預付附屬機關經費	8	歲出分配數	17
暫付款	9	保留數準備	18

## 總賬收入類目錄

現金—收入存留數	19	菸酒稅收入	29
銀行往來—收入存留數	20	印花稅收入	30
所屬機關應繳款	21	財產收入	31
解庫數	22	行政收入	32
借支經費	23	其他收入	33
坐支經費	24	保管款	34
撥付款	25	代收款	35
暫付款	26	預納款	36
歲入預算數	27	應解庫數	37
歲入分配數	28	預計解庫數	38

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 現金—經費存留數 P.1

民國 32 年 月 日	單據 種 類 號 數	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 1		上年度結轉		3400 00		借	3400 00
1 1		本日收付總數	1	632053 00	632053 00	借	3400 00
1 5		本日收付總數	2	10371 00	1000 00	借	12771 00
1 10		本日收付總數	3	45687 00	42814 10	借	15643 90
1 15		本日收付總數	4	200 00	1800 00	借	14043 90
1 20		本日收付總數	5	400 00	2851 80	借	11592 10
1 31		本日收付總數	6	77332 00	85820 00	借	3104 10
1 31		本月底止餘額			3104 10		
				7,9443 00	769443 00		
2 1		上月結轉		3104 00		借	3104 10
2 2		本日收付總數	7	911109 00	91235 90		2979 10

中華民國 32 年度

科目 備用金

P.2

1 5		庶務課備用金	2	1000 00		借	1000 00
1 31		本月底止餘額			1000 00		
				1000 00	1000 00		
2 1		上月結轉		1000 00		借	1000 00

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 俸給費支出

P. 3

民國 32年 月日	單據 種類 號數	摘 要	日 記 證 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 31		本局本月份俸給費	6	7000 00		借	7000 00
1 31		本月底止餘額			7000 00		*
				7000 00	7000 00		
2 1		上月結轉		7000 00		借	7000 00
2 2		轉入歲出分配數	7		7000 00		

4

中華民國 32 年度

科目 辦公費支出

P. 4

1 10		庶務課列報本月上旬開支	3	733 10		借	733 10
1 20		庶務課列報本月中旬開支	5	479 40			
1 20		某課員因公出差旅費	5	183 40		借	1395 90
1 31		本月底止餘額			1395 90		
				1395 90	1395 90		
2 1		上月結轉		1395 90		借	1395 90
2 2		一月份電話費十五元及電 燈費十元	7	25 00			
2 2		轉入歲出分配數	7		1420 90	平	

某 某 稅 局

總 賬

中華民國 32 年度

科目 購置費支出

P. 5

民國 32 年 月 日	單據 種類 號數	摘 要	日記帳頁數	借 方	貸 方	借或貸	餘 額
1 20		庶務課列報本月中旬開支	5	69.00		借	69.00
1 31		庶務課列報本月下旬開支	6	488.00		借	557.00
1 31		本月底止餘額			557.00		
				557.00	557.00		
2 1		上月結轉		557.00		借	55.00
2 2		一月份定做卷摺十隻價洋	7	150.00			
2 2		一百五十元 轉入歲出分配數	7		707.00	平	

中華民國 32 年度

科目 特別費支出

P. 6

1 20		銀行匯水	5	80.00		借	80.00
1 31		本月份特別辦公費	6	1000.00		借	1080.00
1 31		本月底止餘額			1080.00		
				1080.00	1080.00		
2 1		上月結轉		1080.00		借	1080.00
2 2		轉入歲出分配數	7		1080.00	平	

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 附屬分支機關支出

P. 7

民國 32年 月 日	單據 種類 數	摘 要	日 記 張 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 31		各分局本月份開支	6	31350 00			
1 31		戊分局本月份開支	6	3816 00		借	35166 00
1 31		本月底止餘額			35166 00		
				35166 00	35166 00		
2 1		上月結轉		35166 00		借	35166 00
2 2		轉入歲出分配數			35166 00	平	

中華民國 32 年度

科目 預付附屬機關經費

P. 8

1 10		預付各分局本月份經費	3	29510 00		借	29510 00
1 20		預付辰分局本月份經費	5	1840 00		借	31350 00
1 31		沖轉附屬分支機關開支	6		31350 00	平	
				31350 00	31350 00		

第三章 官廳簿記

127

基 其 稅 局  
總 賬

中華民國 82 年度			科目 貸付款		P. 9	
民國 32年 月日	單據 號數	摘 要	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 10		撥撥水險定額卷額十度付付				
		定金	50.00		借	50.00
1 15		某課員因公出差旅費	20.00		借	250.00
1 20		沖轉某課員因公出差旅費		200.00	借	50.00
1 31		本月截止餘額		50.00		
			250.00	250.00		
2 1		上月結轉	50.00		借	50.00
2 2		沖轉定繳卷額付付定金		50.00	平	

中華民國 82 年度		科目 應領經常費		P. 10		
1 1		本年度本分各局應領經常費	544350.00		借	544350.00
1 31		本月截止餘額		544350.00		
			544350.00	544350.00		
2 1		上月結轉	544350.00		借	544350.00
2 2		結轉領經常費		45537.00	借	498813.00

某某稅局  
總賬

中華民國 32 年度

科目 保留數

P.11

民國 32 年 月 日	單據 種類 摘要	日記帳頁數	借方	貸方	借或貸	餘額
1 1	本局本月份俸給費及附屬分支機關經費預為保留	1	42166.00		借	42166.00
1 10	向振源木廠定做卷樹十隻價洋150元預為保留	3	150.00		借	42316.00
1 15	某課員因公出差預計旅費預為保留	4	200.00		借	42516.00
1 20	某課員公舉返局保留應沖轉	5		200.00	借	42316.00
1 31	本月份俸給費已發放保留數應沖轉	6		7000.00		
1 31	各分局本月份經費已發放保留數應沖轉	6		31350.00		
1 31	戊分局列報暫墊該局開支保留數應沖轉	6		3816.00	借	1500.00
1 31	本月底止餘額			15.00		
			42516.00	42516.00		
2 1	上月結轉		150.00		借	1500.00
2 2	一月份定做卷樹款已付訖保留數應沖轉	7		150.00	平	



第三章 官廳簿記

129

某某稅局  
總賬

中華民國 32 年度

科目 領經常費

P.12

民國 32年 月日	單據 號數 種類	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 10		奉准在收入項下坐支本分各局一月份經費	3		10371.00		
		奉准在收入項下坐支本分各局一月份經費	3		35166.00	貸	45537.00
1 31		本月底止餘額		45537.00			
				45537.00	45537.00	貸	45537.00
2 1		上月轉入			45537.00	平	
2 2		轉入應領經常費	7	45537.00			

中華民國 32 年度

科目 借墊經費

P.13

1 5		在收入項下借墊本局經費	2		10371.00	貸	10371.00
1 10		奉准在收入項下坐支本分各局一月份經費 45537 元除領到現金 35166 元外餘以借墊數抵賬	3	10371.00		平	
				10371.00	10371.00		

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 應付款

P 14

民國 32年 月日	單據 種類 類數	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方		貸 方		借 或 貸	餘 額
				借	方	貸	方		
1	1	上年度結轉				2000.00	貸	2000.00	
1	10	乙分局上年度應領未領經費							
		抵解款	3	2000.00			平		
1	31	應付未付或分局一月份經費	6			3816.00	貸	3816.00	
1	31	本月底止餘額		3816.00					
				3816.00		3816.00			
2	1	上月結轉				3816.00	貸	3816.00	

中華民國 32 年度

科目 經費剩餘

P.15

1	1	上年度結轉				1400.00	貸	1400.00	
1	15	上年度經費剩餘繳還國庫	4	1400.00			平		
				1400.00		1400.00			

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 歲出預算數

P 16

民國 32年 月日	單據 種類 號數	摘 要	日 P 頁 頁 數	借 方		貸 方		借 或 貸	餘 額
1	1	核定本年度本分各局歲出預算數	1			544350	00		
1	1	核定本年度一月份歲出分配數	1	45537	00			貸	498813
		本月底止餘額		498813	00				
				544350	00	544350	00		
2	1	上月結轉				498813	00	貸	498813

中華民國 32 年度

科目 歲出分配數

P.17

1	1	核定本年度一月份歲出分配數	1			45537	00	貸	45537
1	1	本月底止餘額		45537	00				45537
				45537	00	45537	00		
2	1	上月結轉				45537	00	貸	45537
2	2	結轉一月份各項經費支出	7	45373	90			貸	168 10

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 保留數準備

P. 18

民國 32年 月 日	單據 號數	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方 貸 方		借 或 貸	餘 額
1 1		本局本月份俸給費及附屬 分支機關經費預為保留數	1		42166 00	貸	42166 00
1 10		向振澄木廠定做卷摺十隻 價值150元應如數保留	8		150 00	貸	42316 00
1 15		某課員因公出差預計旅費 應如數保留	4		200 00	貸	42516 00
1 20		某課員公舉反局保留數應 沖轉	5	200 00		貸	42316 00
1 31		本局本月份俸給費已發放 保留數應沖轉	6	7000 00			
1 31		各分局本月份經費已發放 保留數應沖轉	6	31350 00			
1 31		戊分局列報墊付該局開支 保留數應沖轉	6	3816 00		貸	150 00
1 31		本月底止餘額		150 00			
				42516 00	42516 00		
2 1		上月結轉			150 00	貸	150 00
2 2		一月份定做卷摺款已付訖 保留數應沖轉	7	150 00		平	

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 現金—收入存留數 P. 19

民國 32年 月日	單據 號數	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 1		上年度結轉		10000 00		借	10000 00
1 1		本日收付總數	1	3936454 00	3936454 00	借	10000 00
1 5		本日收付總數	2	237600 00	163471 00	借	144129 00
1 10		本日收付總數	3	135771 00	155937 00	借	123063 00
1 15		本日收付總數	4	41966 00		借	165929 00
1 20		本日收付總數	5	22120 00	3000 00	借	158049 00
1 31		本日收付總數	6	834 48	834 48	借	158049 00
1 31		本月底止餘額			158049 00		
				4384745 48	4384745 48		
2 1		上月結轉		158049 00		借	158049 00
1 2		本日收付總數		83332 00	83167 96	借	159699 00

中華民國 32 年度

科目 銀行往來—收入存留數 P. 20

民國 32年 月日	單據 號數	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 1		上年度結轉		4000 00		借	4000 00
1 5		丁分局解繳一月份酒稅款	2	43100 00			
1 15		存入往存款	2	5 00 00		借	133100 00
1 16		高解國庫菸酒稅款	3		70000 00	借	63100 00
1 31		存款利息及代收房租	6	834 48		借	63934 48
1 31		本月底止餘額			63934 48		
				133934 48	133934 48		
2 1		上月結轉		63934 48		借	63934 48

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 所屬機關應繳款

P.21

民國 32年 月日	單據 種類 號數	摘要	日記帳頁數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 10		乙分局欠繳本月份菸酒稅款	3	13400 00		借	13400 00
1 31		本月底止餘額		13400 00	13400 00		
2 1		上月結轉		13400 00		借	13400 00

中華民國 32 年度

科目 解庫數

P.22

1 10		菸酒稅款	3	70000 00		借	70000 00
1 20		印花稅款	5	30000 00		借	100000 00
1 31		本月底止餘額		100000 00	100000 00		
2 1		月上結轉		100000 00		借	100000 00
2 2		轉入應解庫數	7		100000 00	平	

中華民國 32 年度

科目 借支經費

P.23

1 5		在收入項下借支本局經費	2	10371 00		借	10371 00
1 10		奉准在收入項下借支本分各局一月份經費43337元除撥付現款35166元外餘以借支數抵絀	2		10371 00	平	
				10371 00	10371 00		

第三章 官廳簿記

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 坐支經費

P.24

民國 32年 月日	單據 種類	摘 要	日 記 號 頁 數	借 方 貸 方		借 或 貸	餘 額
				借 方	貸 方		
1 10		奉准在收入項下坐支本分各局一月份經費	3	10371.00			
1 10		,, ,, ,, ,,	3	35166.00		借	45537.00
1 31		本月底止餘額		45537.00	45537.00		
2 1		上月結轉		45537.00		借	45537.00
2 2		轉入應解庫數	7		45537.00	平	

中華民國 32 年度

科目 撥付款

P.25

1 10		奉令撥付某機關經費	3	7000.00		借	7000.00
1 31		本月底止餘額		7000.00	7000.00		
2 1		上月結轉		7000.00		借	7000.00
2 2		轉入應解庫數	7		7000.00	平	

中華民國 32 年度

科目 暫付款

P.26

1 1		上年度結轉		8000.00		借	8000.00
1 31		本月底止餘額		8000.00	8000.00		
2 1		上月結轉		8000.00		借	8000.00

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 歲入預算數

P. 27

民國 32年 月日	單據 種類 數	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 1		核定本年度本分各局歲入預 算數	1	359000000			
1 1		核定本年度 月份歲入分配 數	1		34645400	借	324354600
1 31		本月底止餘額			324354600		
				359000000	359000000		
2 1		上月結轉		324354600		借	324354600

中華民國 32 年度

科目 歲入分配數

P. 28

1 1		核定本年度一月份歲入分配 數	1	34645400		借	34645400
1 31		本月底止餘額			34645400		
				34645400	34645400		
2 1		上月結轉		34645400		借	34645400
2 2		結轉一月份各項收入	7		33957048	借	688352



某某稅局  
總賬

中華民國 32 年度

科目 菸酒稅收入

P.29

民國 32 年		摘要	日記 日期	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
月	日						
1	5	征獲本月份菸酒稅款	2		68950 00		
1	5	征獲本月份菸酒稅款	2		39800 00		
1	5	征獲本月份菸酒稅款	2		43100 00	貸	146850 00
1	10	征獲本月份菸酒稅款	3		2000 00		
1	10	征獲本月份菸酒稅款	3		20000 00		
1	10	征獲本月份菸酒稅款	3		33400 00	貸	202250 00
1	15	征獲本月份菸酒稅款	4		9100 00		
1	15	征獲本月份菸酒稅款	4		10606 00		
1	15	征獲本月份菸酒稅款	4		14260 00	貸	236216 00
1	31	本月截止餘額		236216 00			
				236216 00	236216 00		
2	1	上月結轉			236216 00	貸	236216 00
2	2	轉入歲入分配數	7	236216 00		平	

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 印花稅收入

P.30

民國 32年 月日	單據 號數	摘	要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 5		征獲本月份印花稅款		2		70750 00	貸	70750 00
1 20		征獲本月份印花稅款		5		22000 00	貸	92750 00
1 31		本月底止餘額			92750 00			
					92750 00	92750 00		
2 1		上月結轉				92750 00	貸	92750 00
2 2		征獲本月份印花稅款		7		16500 00		
2 2		轉入歲入分配數		7	94400 00		平	

中華民國 32 年度

科目 財產收入

P.31

1 31		本月份房屋租金及存款利息		6		834 48	貸	834 48
1 31		本月底止餘額			834 48			
					834 48	834 48		
2 1		上月結轉				834 48	貸	834 48
2 2		轉入歲入分配數		7	834 48		平	

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度		科目	行政收入		P.32		
民國 32 年 月 日	單據 號 額	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 15		本月份領照捐及沒收菸酒稅					
		費	4		3000 00		
1 15		本月份領照捐及偷漏菸酒稅					
		罰金	4		5000 00	貸	8000 00
1 31		本月底止餘額		8000 00			
				8000 00	8000 00		
2 1		上月結轉			8000 00	貸	8000 00
2 2		轉入歲入分配數	7	8000 00		平	

中華民國 32 年度		科目	其他收入		P.33		
1 20		本局發售年刊及獎賞舊書報	5		1200 00	貸	1200 00
1 31		本月底止餘額		1200 00			
				1200 00	1200 00		
2 1		上月結轉			1200 00	貸	1200 00
2 2		轉入歲入分配數	7	1200 00		平	

某 某 稅 局  
總 賬

中華民國 32 年度

科目 保管款

P. 34

民國 32年 月日	單據 號類 類數	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 1		上年度結轉			4500 00	貸	4500 00
1 31		本月底止餘額		4500 00			
				4500 00	4500 00		
2 1		上月結轉			4500 00	貸	4500 00

中華民國 32 年度

科目 代收款

P. 35

1 1		上年度結轉			3500 00	貸	3500 00
1 31		本月底止餘額		3500 00			
				350 00	3500 00		
2 1		上月結轉			3500 00	貸	3500 00

中華民國 32 年度

科目 預納款

P. 36

1 5		乙分局提撥稅款	2		20000 00	貸	20000 00
1 10		沖轉乙分局本月份整酒稅款	3	20000 00		平	
				20000 00	20000 00		

## 某 某 稅 局 總 賬

中華民國 32 年度

科目 應解庫數

P. 37

民國 32 年 月 日	單據 種類 號數	摘 要	日 記 帳 頁 數	借 方	貸 方	借 或 貸	餘 額
1 1		上年度結轉			50000.00	貸	50000.00
1 31		本月底止餘額		50000.00			
				50000.00	50000.00		
2 1		上月結轉			500.00	貸	50000.00
2 2		一月份各項收入應解庫數	7		339570.48		
2 2		結轉一月份解庫坐支撥付各款	7	152537.00		貸	237033.48

中華民國 32 年度

科目 預計解庫數

P. 38

1 1		本年度本分各局收入預計數			3590000.00	貸	3590000.00
1 31		本月底止餘額		3590000.00			
				3590000.00	3590000.00		
2 1		上月結轉			3590000.00	貸	3590000.00
2 2		一月份各項收入應解庫數	7	339570.48		貸	3250429.52



補 助 帳

## 「收入分類帳」記載說明

1. 此帳以月份預算為主。依收入類科目所屬之節及月份分戶。
2. 凡屬本月份之收入。不問收款時期是否在本月份以內。均應記入本月份帳。
3. 此帳根據傳票登記。除填明年月份及款項目節外。須將記賬日期記入月日欄。傳票之種類及號數記入傳票種類號數欄。詳細事由記入摘要欄。原始單據之種類及號數記入單據種類號數欄。本月核定預算收入分配數。記入預算數欄。應歸本月份收入金額。記入收入數欄。本月份收入收齊後。將收入數結一總數。與預算數相比較。以其差額記入每月比較增減數欄。收入總數超過預算數。則於增或減欄填一增字。少於預算數。則填一減字。
4. 此帳各戶預算數欄相加之合計數。須與總帳上歲入分配數賬戶之收方餘額相等。收入數欄相加之合計數。須與總帳上各收入類賬戶之付方餘額相加之合計相等。各戶每月比較增減數欄。相加減後所得之合計數。須與總帳上歲入分配數之收方餘額減去各收入類賬戶付方餘額之差數相等。
5. 此帳於本月份收入收齊後結帳。為編製收入計算書之根據。

## 收入分類帳目錄

科	目	頁數	科	目	頁數
土菸葉特稅		1	房屋租金		9
土酒定額稅		2	存款利息		10
華洋機製酒稅		3	缸照捐		11
菸牌照稅		4	菸酒罰金		12
酒牌照稅		5	印花罰金		13
華洋機製酒牌照稅		6	沒收菸酒變價		14
普通印花稅		7	刊物售價		15
特種印花稅		8	雜項收入		16



某某稅局

收入分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 1 項第 1 目第 1 節 土菸葉特稅 P.1

民國 32年 月日	傳單 種類 號數	摘要	單據 種類 號數	預算數	收入數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1 1	轉 3	一月份歲入分配數		70000 00			
1 5	收 1	甲分局			16900 00		
1 5	收 3	丙分局			17800 00		
1 10	收 9	乙分局			2000 00		
1 10	轉 7	丁分局			21000 00		
1 10	轉 8	乙分局			18400 00	增	1100 00
本月份合計				70000 00	71100 00		
本月份增收數				1100 00			
				71100 00	71100 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 1 項第 1 目第 2 節 土酒定額稅 P.2

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		125000 00			
1 5	收 1	甲分局			45000 00		
1 5	收 3	丙分局			22000 00		
1 5	轉 7	丁分局			15000 00		
1 10	收 11	乙分局			20000 00		
1 10	轉 8	乙分局			20000 00	減	3000 00
本月份合計				125000 00	122000 00		
本月份減收數					3000 00		
				125000 00	125000 00		

某某稅局

收入分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 1 項第 1 目第 3 節 華洋減製酒稅 P. 3

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘要	單據 種類 號數	預算數	收入數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1 1	轉 3	一月份歲入分配數		5000 00			
1 5	收 1	甲分局			2050 00		
1 5	轉 7	丁分局			1800 00		
1 15	收 13	乙分局			956 00	減	194 00
		本月份合計		5000 00	4806 00		
		本月份減收數			194 00		
				5000 00	5000 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 1 項第 2 目第 1 節 菸牌照稅 P. 4

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		13000 00			
1 5	轉 7	丁分局			1700 00		
1 15	收 12	甲分局			2400 00		
1 15	收 13	乙分局			5500 00		
1 15	收 14	丙分局			5100 00		
1 15	收 16	戊分局			2700 00	減	550 00
		本月份合計		13000 00	12450 00		
		本月份減收數			550 00		
				13000 00	13000 00		

某 某 稅 局  
收入分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 1 項第 2 目第 2 節 酒牌照稅 P.5

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘 要	單據 種類 號數	預算數	收入數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1 1	轉 3	月份歲入分配數		23000 00			
1 5	轉 7	丁分局			3600 00		
1 15	收 12	甲分局			4500 00		
1 15	收 13	乙分局			2000 00		
1 15	收 14	丙分局			2000 00		
1 15	收 16	戊分局			9760 00	減	1140 00
		本月份合計		23000 00	21860 00		
		本月份減收數			1140 00		
				23000 00	23000 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 1 項第 2 目第 3 節 華洋機製酒牌照稅 P.6

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		4000 00			
1 15	收 12	甲分局			2200 00		
1 15	收 16	戊分局			1800 00		
		本月份合計		4000 00	4000 00		

## 某某稅局

## 收入分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項第 1 目第 1 節 普通印花稅 P.7

民國傳票 32年 月日	種類數	摘 要	單據 種類數	預算數	收入數		每月比較增減		
					增 或 減	金 額	增 或 減	金 額	
1 1	轉 3	一月份歲入分配數		90000 00					
1 5	收 5	子分局				11800 00			
1 5	收 6	丑分局				12000 00			
1 5	收 7	寅分局				15000 00			
1 5	收 8	卯分局				27900 00			
1 20	收 17	辰分局				21000 00	減		2800 00
		本月份合計		90000 00		87700 00			
		本月份減收數				2800 00			
				90000 00		90000 00			

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項第 2 目第 1 節 特種印花稅 P.8

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		7083 00					
1 5	收 5	子分局				14500 00			
1 5	收 6	丑分局				12000 00			
1 5	收 7	寅分局				14000 00			
1 20	收 17	辰分局				10000 00			
2 2	收 20	卯分局				16500 00	減		383 00
		本月份合計		7083 00		67000 00			
		本月份減收數				383 00			
				7083 00		7083 00			

某某稅局  
收入分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 3 項第 1 目第 1 節 房屋租金 P.9

民國 32 年 1 月份			摘要	種類數	預算數	每月比較增減	
日	月	類				收入數	增或減
1	1	3	一月份歲入分配數		200.00		
1	31	轉 15	本局			200.00	
本月份合計					200.00	200.00	

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 3 項第 2 目第 1 節 存款利息 P.10

1	1	轉 3	月份歲入分配數		666.00		
1	31	轉 15	本局			634.48	減 31.52
本月份合計					666.00	634.48	
本月份減收數							31.52
					666.00	666.00	

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 4 項第 1 目第 1 節 執照捐 P.11

1	1	轉 3	一月份歲入分配數		4166.00		
1	15	收 12	甲分局			2000.00	
1	15	收 14	丙分局			2000.00	減 166.00
本月份合計					4166.00	4000.00	
本月份減收數							166.00
					4166.00	4166.00	

某某稅局

收入分額帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 4 項第 2 目第 1 節 菸酒罰金 P.12

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘要	單據 種類 號數	預算數	收入數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1 1	轉 3	一月份歲入分配數		169100			
1 15	收 15	丁分局			300000	增	130900
		本月份合計		169100	300000		
		本月份增收數		130900			
				300000	300000		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 4 項第 2 目第 2 節 印花罰金 P.13

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		208300		減	208300
		本月份合計		208300			
		本月份減收數			208300		
				208300	208300		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 4 項第 3 目第 1 節 沒收菸酒變價 P.14

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		41600			
1 15	收 12	甲分局			100000	增	58400
		本月份合計		41600	100000		
		本月份增收數		58400			
				100000	100000		

某某稅局

收入分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 5 項第 1 目第 1 節 刊物售價 P. 15

民國傳票		單據		每月比較增減		
32年	號	摘要	預算數	收入數	增或減	金額
月	日	種類數	種類數			
1	1	轉3	一月份歲入分配數	6600		
1	20	收	19 本局		5000 減	1600
			本月份合計	6600	5000	
			本月份溢收數		1600	
				6600	6600	

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 5 項第 2 目第 1 節 雜項收入 P. 16

1	1	轉3	一月份歲入分配數	8800		
1	20	收	19 本局		7000 減	1800
			本月份合計	8800	7000	
			本月份溢收數		1800	
				8800	8800	

## 「收入分戶賬」記載說明

1. 此賬依附屬分支機關及月份分戶。凡屬該分支機關本月份應征收之款。不問其征解日期是否在本月份。均記入本月份賬。
2. 此賬根據傳票登記。除填明戶名及年月份外。應將記賬日期記入月日欄。傳票之種類及號數記入傳票種類號數欄。會計科目及詳細事由。記入摘要欄。單據之種類及號數記入單據種類號數欄。核定該機關本月份預算收入分配數。記入預算數欄。應歸本月份收入金額記入收入數欄。本月份稅款收齊後。將收入數欄結一總數。與預算數相比較。以其差額記入每月比較增減數欄。收入數超過預算數。則於增或減欄書一增字。少於預算數。書一減字。
3. 收入明細表根據此賬編製之。
4. 收入分類賬記載說明第四條此帳亦適用之。

收入分戶賬目錄

科 目	頁數	科 目	頁數
甲分局	1	丑分局	7
乙分局	2	寅分局	8
丙分局	3	卯分局	9
丁分局	4	辰分局	10
戊分局	5	本 局	11
子分局	6		



某某稅局

收入分戶帳

中華民國 32 年 1 月份

戶名 甲分局

P. 1

民國傳票		摘要	單據		收入數	每月比較增減	
32年	種號		種號	預算數		增或減	金額
1 1	轉 8	一月份歲入分配數		78100 00			
1 5	收 1	上菸葉特稅			16300 00		
1 5	收 1	上酒定額稅			45000 00		
1 5	收 1	華洋機製酒稅			20500 00		
1 15	收 12	菸牌照稅			24000 00		
1 15	收 12	酒牌照稅			45000 00		
1 15	收 12	華洋機製酒牌照稅			22000 00		
1 15	收 12	領照捐			20000 00		
1 15	收 12	沒收菸酒變價			10000 00	減	20500 00
本月份合計				78100 00	76050 00		
本月份減收數					20500 00		
				78100 00	78100 00		

某 某 稅 局  
收入分戶帳

中華民國 32 年 1 月份

戶名 乙分局

P.2

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘 要	單據 種類 號數	預算數	收入數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1 1	轉 3	一月份歲入分配數		58900 00			
1 10	收 9	土菸葉特稅			2000 00		
1 10	轉 8	土菸葉特稅			18400 0		
1 14	轉 8	土酒定額稅			20000 00		
1 10	收 11	土酒定額稅			20000 00		
1 15	收 13	華洋機製酒稅			956 00		
1 15	收 13	菸牌照稅			550 00		
1 15	收 13	酒牌照稅			2000 00	增	600
		本月份合計		58900 0	58906 00		
		本月份增收數		600			
				58906 00	58906 00		

中華民國 32 年 1 月份

戶名 丙分局

P.3

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		50300 00			
1 5	收 3	土菸葉特稅			17800 00		
1 5	收 8	土酒定額稅			22000 00		
1 15	收 14	菸牌照稅			510 00		
1 15	收 14	酒牌照稅			200 00		
1 15	收 14	領照捐			200 00	減	1400 00
		本月份合計		50300 00	48900 00		
		本月份減收數			1400 00		
				50300 0	50300 00		

某 某 稅 局  
收 入 分 戶 帳

中華民國 32 年 1 月份

戶名 丁分局

P. 4

民國傳票			摘要	單據 種類數	預算數	收入數	每月比較增減	
32年 月日	種類數	號數					增 或 減	金 額
1	1	轉 3	一月份歲入分配數		46556 00			
1	5	轉 7	土菸業特稅			21000 00		
1	5	轉 7	土酒定額稅			15000 00		
1	5	轉 7	華洋機製酒稅			-1800 00		
1	5	轉 7	菸牌照稅			1700 00		
1	5	轉 7	酒牌照稅			3600 00		
1	15	收 15	菸酒罰金			3000 00		456 00
本月份合計					4 556 00	46100 00		
本月份減收數						456 00		
					46556 00	46556 00		

中華民國 32 年 1 月份

戶名 戊分局

P. 5

1	1	轉 3	一月份歲入分配數		1450 00			
1	15	收 16	菸牌照稅			2700 00		
1	15	收 16	酒牌照稅			9760 00		
1	15	收 16	華洋機製酒牌照稅			1800 00	減	240 00
本月份合計					1450 00	14260 00		
本月份減收數						240 00		
					14500 00	14500 00		

某 某 稅 局  
收 入 分 戶 帳

中華民國 32 年 1 月份

戶名 子分局

P.6

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘 要	單據 種類 號數	預 算 數	收 入 數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1 1	轉 3	一月份歲入分配數		14400 00			
1 5	收 5	普通印花稅			11800 00		
1 5	收 5	特種印花稅			1450 00	減	1150 00
		本月份合計		14400 00	13250 00		
		本月份減收數			1150 00		
				14400 00	14400 00		

中華民國 32 年 1 月份

戶名 子分局

P.7

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		14200 00			
1 5	收 6	普通印花稅			12000 00		
1 5	收 6	特種印花稅			1200 00	減	100 00
		本月份合計		14200 00	13200 00		
		本月份減收數			1000 00		
				14200 00	14200 00		

某 某 稅 局

收 入 分 戶 帳

中華民國 32 年 1 月份

戶 名 寅分局

P.8

民國 32年 月 日	傳票 種類 號數	摘 要	單據 種類 號數	預 算 數	收 入 數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1 1	轉 3	一月份歲入分配數		16500 00			
1 5	收 7	普通印花稅			15000 00		
1 5	收 7	特種印花稅			1400 00	減	100 00
		本月份合計		16500 00	16400 00		
		本月份減收數			100 00		
				16500 00	16500 00		

中華民國 32 年 1 月份

戶 名 卯分局

P.9

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		30800 00			
1 5	收 8	普通印花稅			27900 00		
2 2	收 20	特種印花稅			1650 00	減	1250 00
		本月份合計		30800 00	29550 00		
		本月份減收數			1250 00		
				30800 00	30800 00		

某 某 稅 局

收入分戶帳

中華民國 32 年 1 月份

戶名 長分局

P.10

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘 要	單據 種類 號數	預算數	收入數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1 1	轉 3	一月份歲入分配數		21183 00			
1 20	收 17	普通印花稅			21000 00		
1 20	收 17	特種印花稅			1000 00	增	817 00
		本月份合計		21183 00	22000 00		
		本月份增收數		817 00			
				22000 00	22000 00		

中華民國 32 年 1 月份

戶名 本 局

P.11

1 1	轉 3	一月份歲入分配數		1015 00			
1 20	收 19	刊物售價			50 00		
1 20	收 19	雜項收入 變賣舊書報			70 00		
1 31	轉 15	房屋租金			200 00		
1 31	收 15	存款利息			634 48	減	60 52
		本月份合計		1015 00	954 48		
		本月份減收數			60 52		
				1015 00	1015 00		

## 「支付預算帳」記載說明

1. 此帳以月份預算為主。依支出類科目所屬之項及月份分戶。如其各目餘額。不得互相流用者。則依目別及月份分戶。
2. 凡屬本月份之開支。不問其付款日期。是否在本月份以內。概記入本月份帳內。
3. 此帳根據傳票登記。除填明年月份及項別外。應將記帳日期。記入月日欄。傳票之種類。號數。記入傳票種類號數欄。詳細事由記入摘要欄。原始單據在單據粘存簿中所編列之號數。記入單據號數欄。關於訂約及定價之估計價格。記入保留數欄之收方。履約付款時。以原估計之數記保留數欄之付方。本月份該項歲出預算分配數。記入金額欄之付方。實支金額記入收方。付方金額減去保留數餘額及本月份實支金額總數之差數。記入結餘欄。
4. 此帳各戶保留數欄收方金額總數減去付方總數。須與總帳上保留數戶同日之收方餘額相等。各戶結餘欄之合計。須與總帳上歲出分配數之付方餘額減去保留數及各支出類帳戶收方餘額之差數相等。
5. 此帳於月份開支完畢後結帳。

支付預算帳目錄

科	目	頁數	科	目	頁數
俸	給	費 1	丁	分局暨各稽征所經費	8
辦	公	費 2	戊	分局暨各稽征所經費	9
購	置	費 3	子	分局經費	10
特	別	費 4	丑	分局經費	11
	甲分局暨各稽征所經費	5	寅	分局經費	12
	乙分局暨各稽征所經費	6	卯	分局經費	13
	丙分局暨各稽征所經費	7	辰	分局經費	14

某某稅局

支付預算帳

中華民國 32 年 1 月份

第 I 款第 1 項

俸給費

P.1

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘要	單據 種類 數		保 留 數		金 額		
			收 方	付 方	收 方	付 方	餘 結		
1 1	轉 4	一月份歲出分配數						7000 00	7000 00
1 1	轉 5	本局本月份俸給費預為 保留	7000 00						
1 31	支 18	發放本月份俸薪的項及 工資					7000 00		
1 31	轉 16	本月份俸給費已發放保 留數應沖轉			7000 00				
			7000 00	7000 00	7000 00	7000 00			



某 某 稅 局

支 付 預 算 帳

中華民國 32 年 1 月份

第 1 款第 2 項

辦公費

1.2

民國 32 年 1 月	傳票 種類 日期	摘要	保 留 數		金 額		結 餘
			收 方	付 方	收 方	付 方	
1	轉 4	1 月份歲出分配數				1557 00	1557 00
1	10 支 8	庶務課列報本月上旬開支			733 10		823 90
1	15 轉 13	某課員因公出差預計旅費預為保留	200 00				623 90
1	20 支 14	庶務課列報本月中旬開支			479 40		
1	20 支 15	某課員因公出差旅費			183 40		
1	20 轉 14	某課員公畢返局保留數應沖轉		200 00			161 10
2	2 支 19	付一月份電話費十五元電燈費十元				25 00	136 10
			200 00	200 00	1420 90	155 00	
		本月份餘額			13 10		
			200 00	200 00	1557 00	155 00	

某某稅局  
支付預算帳

中華民國 32 年 1 月份

第 1 款第 3 項

購置費

P. 3

民國 32 年 1 月	傳票 種類 日期	摘要	單據 號數		保留數		金額		結餘
			收	付	收	付	收	付	
1	1	轉 4 一月份歲出分配數						714.00	714.00
1	10	轉 12 向振源木廠定做卷樹十 隻價洋一百五十元預為 保留			150.00				564.00
1	30	支 14 庶務課列報本月份中旬 開支					69.00		495.00
1	31	支 17 庶務課列報本月份下旬 開支					488.00		7.00
2	2	支 20 定做卷樹十隻					150.00		
2	2	支 21 一月份定做卷樹款已付 之保留數應沖帳				150.00			7.00
			150.00	150.00			707.00	714.00	
		本月份餘額						7.00	
			150.00	150.00			714.00	714.00	

中華民國 32 年 1 月份

第 1 款第 4 項

特別費

P. 4

1	1	轉 4 一月份歲出分配數					1100.00	1100.00
1	20	支 16 銀行匯款匯水					80.00	1020.00
1	31	支 18 付本月份特別辦公費					1000.00	20.00
							1080.00	1100.00
		本月份餘額					20.00	
							1100.00	1100.00

某 某 稅 局

支付預算帳

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 1 項 甲分局暨各稽征所經費 P.5

民國 32年 月 日	摘要 金額	摘要	保 留 數		金 額		
			收 方	付 方	收 方	付 方	結 餘
1 1	轉 4	一月份歲出分配數				6000 00	6000 00
1 1	轉 6	本月份經費預為保留	6000 00				
1 31	轉 17	該局列報本月份開支			6000 00		
1 31	轉 18	該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		6000 00			
			6000 00	6000 00	6000 00	60 00 00	

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 2 項 乙分局暨各稽征所經費 P.6

1 1	轉 4	一月份歲出分配數				485 00	485 00
1 1	轉 6	本月份經費預為保留	485 00				
1 31	轉 17	該局列報本月份開支			485 00		
1 31	轉 18	該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		485 00			
			485 00	485 00	485 00	485 00	

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 3 項 丙分局暨各稽征所經費 P.7

1 1	轉 4	一月份歲出分配數				4500 00	4500 00
1 1	轉 6	本月份經費預為保留	4500 00				
1 31	轉 17	該局列報本月份開支			4500 00		
1 31	轉 18	該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		4500 00			
			4500 00	4500 00	4500 00	4500 00	

某 某 稅 局  
支 付 預 算 帳

中華民國 32 年 1 月份      第 2 款第 4 項 丁分局暨各稽征所經費 P. 8

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘 要	保 留 數		金 額		
			收 方	付 方	收 方	付 方	結 餘
1	1	轉 4一月份歲出分配數				4000 00	4000 00
1	1	轉 6本月份經費預為保留	4000 00				
1	31	轉 17該局列報本月份開支			4000 00		
1	31	轉 18該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		4000 00			
			4000 00	4000 00	4000 00	4000 00	

中華民國 32 年 1 月份      第 2 款第 5 項 戊分局暨各稽征所經費 P. 9

1	1	轉 4一月份歲出分配數				3816 00	3811 00
1	1	轉 6本月份經費預為保留	3816 00				
1	1	轉 17該局列報本月份開支			3816 00		
1	1	轉 20該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		3816 00			
			3816 00	3816 00	3816 00	3816 00	

中華民國 32 年 1 月份      第 3 款第 1 項 子分局經費 P. 10

1	1	轉 4一月份歲出分配數				3200 00	3200 00
1	1	轉 6本月份經費預為保留	3200 00				
1	31	轉 17該局列報本月份開支			3200 00		
1	31	轉 18該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		3200 00			
			3200 00	3200 00	3200 00	3200 00	

某 某 稅 局  
支 付 預 算 帳

中華民國 32 年 1 月份

第 3 款第 2 項

丑分局經費

P. 11

民國 32年 月 日	傳 票 類 號 數	摘 要	保 留 數		金 額		結 餘
			收 方	付 方	收 方	付 方	
1	1轉	4一月份歲出分配數				2600 00	2600 00
1	1轉	6本月份經費預為保留	2600 00				
1	31轉	17該局列報本月份開支			2600 00		
1	31轉	18該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		2600 00			
			2600 00	2600 00	2600 00	2600 00	

中華民國 32 年 1 月份

第 3 款第 3 項

寅分局經費

P. 12

1	1轉	4一月份歲出分配數				2360 00	2360 00
1	1轉	6本月份經費預為保留	2360 00				
1	31轉	17該局列報本月份開支			2360 00		
1	31轉	18該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		2360 00			
			2360 00	2360 00	2360 00	2360 00	

中華民國 32 年 月 1 份

第 3 款第 4 項

卯分局經費

P. 13

1	1轉	4一月份歲出分配數				2000 00	2000 00
1	1轉	6本月份經費預為保留	2000 00				
1	31轉	17該局列報本月份開支			2000 00		
1	31轉	18該局本月份經費已發放 保留數應沖轉		2000 00			
			2000 00	2000 00	2000 00	2000 00	

某 某 稅 局

支 付 預 算 帳

中華民國 32 年 1 月份

第 3 款第 5 項 辰分局經費

P.14

民國 32年 月 日	傳票 種類 號數	摘 要	單 據 號 數		保 留 數		金 額		
			收 方	付 方	收 方	付 方	結 餘		
I	1 轉 4	一月份歲出分配數						1840 00	1840 00
I	1 轉 6	本月經費預為保留	1840 00						
I	1 轉 17	該局列報本月份開支					1840 00		
I	1 轉 18	該局本月份經費已發放 保留數應沖轉				1840 00			
			1840 00	1840 00	1840 00	1840 00			

## 「支出分類帳」記載說明

1. 此帳以月份預算為主。依支出類科目所屬之目及月份分戶。
2. 凡屬本月份之開支。不問其支款日期，是否在本月份以內。均應記入本月份帳。
3. 此帳根據傳票登記。除填明年月份及款項目外。應將記賬日期記入月日欄。傳票之種類號數記入傳票種類號數欄。支出科目所屬各節之名稱及詳細事由。記入摘要欄。原始單據之種類號數記入單據種類號數欄。本月份核定歲出預算分配數，記入預算數欄。應歸本月支出金額，記入支出數欄。最後將支出數結一總數。與預算數相比較。以其差額記入每月比較增減數欄。支出數超過預算數。則於增或減欄填一增字。少於預算則填一減字。
4. 此帳各戶預算數欄，相加之合計數。須與總帳上歲出分配數賬戶之付方餘額相等。支出數欄相加之合計數。須與總帳上各支出類帳戶收方餘額相加之合計相等。各戶每月比較增減數欄相加減所得之合計。須與總帳上歲出分配數之付方餘額減去各支出類賬戶收方餘額之差數相等。
5. 此帳於本月份開支完畢後結賬。為編製支出計算書之根據。

支出分類帳目錄

科	目	頁數	科	目	頁數
停	薪	1	甲	分局所屬各稽征所經費	16
節	項	2	乙	分局經費	17
文	工	3	乙	分局所屬各稽征所經費	18
郵	具	4	丙	分局經費	19
消	電	5	丙	分局所屬各稽征所經費	20
印	耗	6	丁	分局經費	21
租	刷	7	丁	分局所屬各稽征所經費	22
修	賦	8	戊	分局經費	23
旅	繕	9	戊	分局所屬各稽征所經費	24
雜	費	10	子	分局經費	25
器	支	11	丑	分局經費	26
服	具	12	寅	分局經費	27
裝	彈	13	卯	分局經費	28
械	發	14	辰	分局經費	29
辦	費	15			
公					
費					
甲					
分					
局					
經					
費					

## 某 某 稅 局

## 支出分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 1 項第 1 目 俸 薪 P.1

民國 32年 月	傳票 種類 號數	摘 要	單據 種類 號數	預 算 數	支 出 數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1	1轉 4	一月份歲出分配數		6480 00			
1	31	支 18 簡任官俸			925 00		
1	31	支 18 荐任官俸			1250 00		
1	31	支 18 委任官俸			3765 00		
1	31	支 18 僱 員 薪			540 00		
		本月份合計		6480 00	6480 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 1 項 第 2 目 餉項工資 P.2

1	1轉 4	一月份歲出分配數		520 00			
1	31	支 18 餉項			400 00		
1	31	支 18 工資			480 00		
		本月份合計		520 00	520 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 2 項 第 1 目 文 具 P.3

1	1轉 4	一月份歲出分配數		349 00			
1	10	支 8 紙張			208 00		
1	10	支 8 筆墨			58 80		
1	10	支 8 簿籍			48 30		
1	10	支 8 雜品			34 00	減	4 90
		本月份合計		349 00	344 10		
		本月份減支數			4 90		
				349 00	349 00		



某 某 稅 局

支 出 分 類 帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項第 2 目 郵 電 P.4

民國 32 年 1 月		摘要	單據 種類數	預 算 數	支 出 數	每月比較增減	
種 類	號 數					增 或 減	金 額
1	1	轉 4 一月份歲出分配數		255.00			
1	10	支 8 郵費			300.00		
1	10	支 8 電費			60.00		
2	2	支 19 電費			25.00	增	30.00
本月份合計				255.00	285.00		
本月份增支數				30.00			
				285.00	285.00		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項第 3 目 消 耗 P.5

1	1	轉 4 一月份歲出分配數		150.00			
1	10	支 8 燈火			30.00		
1	10	支 8 茶水			40.00		
1	10	支 8 薪炭			20.00		
1	10	支 8 油脂			39.00	減	21.00
本月份合計				150.00	129.00		
本月份減支數					21.00		
				150.00	150.00		

## 某 某 稅 局

## 支出分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項第 4 目 印刷 P.6

民國傳票		單據 種類數	預算數	支出數	每月比較增減	
32年 月日	種類數				增 或 減	金 額
1	1轉 4一月份歲出分配數		10900			
1	20支 14刊物			10000	減	300
	本月份合計		10900	10000		
	本月份減支數			900		
			10900	10000		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項 第 5 目 租賦 P.7

1	1轉 4一月份歲出分配數		14000			
1	20支 14房屋			14000		
	本月份合計		14000	14000		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項第 6 目 修繕 P.8

1	1轉 4一月份歲出分配數		3000			
1	20支 14房屋			3000		
1	20支 14器械			1000	增	1000
	本月份合計		3000	4000		
	本月份增支數		1000			
			4000	4000		

某某稅局

支出分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項 第 7 目 旅運費 P. 9

民國 32年 月日	摘要	單據 編號 類數	預算數	支出數	每月比較增減	
					增 或 減	金 額
1	1轉 4一月份歲出分配數		45900			
1	20支 14運費			12000		
1	20支 15旅費			18340	減	15560
	本月份合計		45900	30340		
	本月份減支數			15560		
			45900	45900		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 2 項第 8 目 雜支 P. 10

1	1轉 4一月份歲出分配數		6500			
1	20支 14廣告			2400		
1	20支 14報紙			540		
1	20支 14雜費			5000	增	1440
	本月份合計		6500	7940		
	本月份增支數			1440		
			7900	7940		

## 某某稅局

## 支出分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 3 項第 1 目 器具 P. 11

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘 要	單據 種類 號數	預 算 數	支 出 數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1	1轉	4一月份歲出分配數		39400			
1	20	支14傢具			3400		
1	20	支14器皿			3500		
1	31	支17傢具			24400		
1	31	支17器皿			4400		
2	2	支20傢具			15000	增	11300
		本月份合計		39400	50700		
		本月份增支數		11300			
				50700	50700		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 3 項第 2 目 服裝械彈 P. 12

1	1轉	4一月份歲出分配數		32000			
1	31	支17服裝			20000	減	12000
		本月份合計		32000	20000		
		本月份減支數			12000		
				32000	32000		

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 4 項第 1 目 特別辦公費 P. 13

1	1轉	4一月份歲出分配數		100000			
1	31	支18特別辦公費			100000		
		本月份合計		100000	100000		

某某稅局  
支出分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 1 款第 4 項 第 2 目 匯 兌 P.14

民國 32年 月日	傳票 類 號 額	摘 要	單據 類 號 額	預算數		支出數		每月比較增減	
				預算數	支出數	增 或 減	金 額		
1	1	轉 4-一月份歲出分配數		100 00					
1	20	支 16 匯水				80 00	減		20 00
		本月份合計		100 00		80 00			
		本月份減支數				20 00			
				100 00		100 00			

中華民國 32 年 1 月 份 第 2 款第 1 項第 1 目 甲分局經費 P.15

民國 32年 月日	傳票 類 號 額	摘 要	單據 類 號 額	預算數	支出數	增 或 減	金 額
1	1	轉 4-一月份歲出分配數		3600 00			
1	31	轉 17 俸給費			2880 00		
1	31	轉 17 辦公費			500 00		
1	31	轉 17 購置費			200 00		
1	31	轉 17 特別費			200 00		
		本月份合計		3600 00	3600 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 1 項第 2 目 甲分局所屬各稽征所經費 P.16

民國 32年 月日	傳票 類 號 額	摘 要	單據 類 號 額	預算數	支出數	增 或 減	金 額
1	1	轉 4-一月份歲出分配數		2400 00			
1	31	轉 17 某稽征所經費			540 00		
1	31	轉 17 某稽征所經費			500 00		
1	31	轉 17 某稽征所經費			480 00		
1	31	轉 17 某稽征所經費			460 00		
1	31	轉 17 某稽征所經費			420 00		
		本月份合計		2400 00	2400 00		

## 某 某 稅 局

## 支出分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 2 項第 1 目 乙分局經費 P.17

民國 32年 1月	傳票 種類 號數	摘 要	單據 種類 號數	預 算 數	支 出 數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1	1轉 4	一月份歲出分配數		2800 00			
1	31轉 17	俸給費			2250 00		
1	31轉 17	辦公費			400 00		
1	31轉 17	購置費			20 00		
1	31轉 17	特別費			130 00		
本月份合計				2800 00	2800 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 2 項第 2 目 乙分局所屬各稽征所經費 P.18

1	1轉 4	一月份歲出分配數		2050 00			
1	31轉 17	某稽征所經費			550 00		
1	31轉 17	某稽征所經費			540 00		
1	31轉 17	某稽征所經費			480 00		
1	31轉 17	某稽征所經費			480 00		
本月份合計				2050 00	2050 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 3 項第 1 目 丙分局經費 P.19

1	1轉 4	一月份歲出分配數		2700 00			
1	31轉 17	俸給費			2160 00		
1	31轉 17	辦公費			420 00		
1	31轉 17	購置費			20 00		
1	31轉 17	特別費			100 00		
本月份合計				2700 00	2700 00		

某 某 稅 局

支 出 分 類 帳

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 3 項第 2 目 丙分局所屬各稽征所經費 P.20

民國 32年 月日	傳票 種號 類數	摘 要	單據 種號 類數	預 算 數	支 出 數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1	1轉 4	一月份歲出分配數		180000			
1	31轉 17	某稽征所經費			66000		
1	31轉 17	某稽征所經費			66000		
1	31轉 17	某稽征所經費			54000		
本月份合計				180000	180000		

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 4 項第 1 目 丁分局經費 P.21

1	1轉 4	一月份歲出分配數		240000			
1	31轉 17	俸給費			192000		
1	31轉 17	辦公費			38000		
1	31轉 17	購置費			15000		
1	31轉 17	特別費			85000		
本月份合計				240000	240000		

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 4 項第 2 目 丁分局所屬各稽征所經費 P.22

1	1轉 4	一月份歲出分配數		160000			
1	31轉 17	某稽征所經費			80000		
1	31轉 17	某稽征所經費			80000		
本月份合計				160000	160000		

## 某某稅局

## 支出分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 5 項第 1 目 皮分局經費 P.23

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘要	單據 種類 號數	預算數	支出數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1	1轉 4	一月份歲出分配數		2276 00			
1	31轉 19	俸給費			1800 00		
1	31轉 19	辦公費			360 00		
1	31轉 19	購置費			16 00		
1	31轉 19	特別費			100 00		
本月份合計				2276 00	2276 00		

中華民國 32 年 1 月份 第 2 款第 5 項第 2 目 皮分局所屬各稽征所經費 P.24

1	1轉 4	一月份歲出分配數		1540 00		
1	31轉 19	某稽征所經費			780 00	
1	31轉 19	某稽征所經費			760 00	
本月份合計				1540 00	1540 00	

中華民國 32 年 1 月份 第 3 款第 1 項第 1 目 子分局經費 P.25

1	1轉 4	一月份歲出分配數		3200 00		
1	31轉 17	俸給費			2550 00	
1	31轉 17	辦公費			555 00	
1	31轉 17	購置費			20 00	
1	31轉 17	特別費			75 00	
本月份合計				3200 00	3200 00	



某 某 稅 局

支 出 分 類 帳

中華民國 32 年 1 月份 第 3 款第 2 項第 1 目 丑分局經費 P.26

民國 32 年 月 日	傳 票 種 類 號 數	摘 要	單 據 種 類 號 數	預 算 數	支 出 數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1	1 轉 4	一月份歲出分配數		2600.00			
1	31 轉 17	俸給費			2100.00		
1	31 轉 17	辦公費			435.00		
1	31 轉 17	購置費			15.00		
1	31 轉 17	特別費			50.00		
本月份合計				2600.00	2600.00		

中華民國 32 年 1 月份 第 3 款第 3 項第 1 目 寅分局經費 P.27

1	1 轉 4	一月份歲出分配數		2360.00			
1	31 轉 17	俸給費			1880.00		
1	31 轉 17	辦公費			415.00		
1	31 轉 17	購置費			15.00		
1	31 轉 17	特別費			50.00		
本月份合計				2360.00	2360.00		

中華民國 32 年 1 月份 第 3 款第 4 項第 1 目 卯分局經費 P.28

1	1 轉 4	一月份歲出分配數		2000.00			
1	31 轉 17	俸給費			1600.00		
1	31 轉 17	辦公費			350.00		
1	31 轉 17	購置費			15.00		
1	31 轉 17	特別費			35.00		
本月份合計				2000.00	2000.00		

## 某某稅局

## 支出分類帳

中華民國 32 年 1 月份 第 3 款第 5 項第 1 目 辰分局經費 P. 29

民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘要	單據 種類 號數	預算數	支出數	每月比較增減	
						增 或 減	金 額
1	1轉	4一月份歲出分配數		1840 00			
1	31轉	17 俸給費			1450 00		
1	31轉	17 辦公費			345 00		
1	31轉	17 購置費			150 00		
1	31轉	17 特別費			300 00		
		本月份合計		1840 00	1800 00		

### 「銀行往來分戶賬」記載說明

1. 此賬依往來銀行及收入款之種類分戶。根據傳票逐欄登記。存入金額記入收方。提出金額記入付方。收付相抵後之餘額記入結餘欄。
2. 此賬各戶餘額相加之總數。須與總賬上銀行往來戶同日之餘額相等。

### 「所屬機關應繳款分戶賬」記載說明

1. 此賬依所屬機關分戶。根據傳票登記。欠繳金額記入收方。繳入金額記入付方。收付相抵之餘額。記入結餘欄。
2. 此賬各戶結餘欄金額相加之總數。須與總賬上所屬機關應繳款戶同日之餘額相等。

### 「代收款分戶賬」記載說明

1. 此賬依代收款種類及委託代收機關分戶。根據傳票逐欄填記。收入金額記入付方。付出金額記入收方。收付相抵後之餘額記入結餘欄。
2. 此賬各戶餘額相加之總數。須與總賬上代收款戶同日之餘額相等。

### 「保管款分戶賬」記載說明

1. 此賬依保管款種類及委託保管人或機關分戶。根據傳票逐欄填記。收入金額記入付方。付出金額記入收方。收付相抵後之餘額記入餘額欄。
2. 此賬各戶餘額相加之總數。須與總賬上保管款戶同日之結餘相等。

### 「預納款分戶賬」記載說明

1. 此賬依預繳稅款各附屬機關分戶。根據傳票逐欄填記。預納之款記入付方。沖轉之款記入收方。收付相抵後之餘額記入餘額欄。

2. 此賬各戶餘額相加之總數。須與總賬上預納款戶同日之餘額相等。

「暫付款分戶賬」記載說明

1. 經費類暫付款分戶賬之各項記載說明。此帳均適用之。

某 某 稅 局

銀行往來分戶賬

戶名 某銀行——收入存留數

P. 1

民國 32年 月	傳票 種類 日類數	摘 要	支 票 號 數		金 額	
			借	方	貸	方
1	1	上年度結轉		40000.00		40000.00
1	5轉 7	丁分局解繳 - 月份菸酒稅款存		43100.00		
1	5支 3	入征存稅款		50000.00		138100.00
1	10轉 11	由存款內劃解國庫菸酒稅款存			70000.00	68100.00
1	31轉 15	款利息及代收房租		834.48		63934.48
		本月底止餘額			63934.48	
			138934.48		138934.48	
2	1	上月結轉		63934.48		62934.48

所屬機關應繳款分戶賬

戶名 乙分局

P. 1

民國 32年 月	傳票 種類 日類數	摘 要	單 據 號 數		金 額	
			借	方	貸	方
1	10轉 8	欠繳一月份菸酒稅款		13400.00		13400.00
		本月底止餘額			13400.00	
			13400.00		13400.00	
2	1	上月結轉		13400.00		13400.00

某某稅局  
代收款分戶賬

戶名		賬務委員會		款目		水災捐款		P.1
民國 32年 月日	傳票 種類 號數	摘要	單據金		類		餘額	類
			種類 號數	借方	貸方	餘額		
1	1	上年度結轉			350000		350000	
		本月底止餘額		350000				
				350000	350000			
2	1	上月結轉			350000		350000	

保管款分戶賬

戶名		甲分局		款目		征收員保證金		P.1
1	1	上年度結轉			450000		450000	
		本月底止餘額		450000				
				450000	450000			
2	1	上月結轉			450000		450000	

預納款分戶賬

戶名		乙分局		款目				P.1
1	5收2	提解稅款			200000		200000	
1	10轉8	沖轉一月份酒稅款		200000				
				200000	200000			

暫付款分戶賬

戶名		某區統稅局		款目				P.1
1	1	上年度結轉		800000			800000	
		本月底止餘額				800000		
				800000	800000			
2	1	上月結轉		800000			800000	

### 「暫付款分戶賬」記載說明

1. 凡性質尚未確定等之付款記入此帳。
2. 此帳根據傳票登記。記帳日期記入月日欄。傳票之種類號數記入傳票種類號數欄。詳細事由記入摘要欄。原始單據之種類及號數記入單據種類號數欄。
3. 付出金額記入借方。收回或沖轉金額記入貸方。借貸相抵後之餘額記入結餘欄。
4. 此賬各戶餘額欄之合計數。須與總賬上暫付款戶同日之結餘相等。

### 「預付附屬機關經費分戶賬」記載說明

1. 此賬依所屬機關分別設戶。
2. 此賬根據傳票登記。除填明戶名外。並將記賬日期記入月日欄。傳票之種類號數記入傳票種類號數欄。詳細事由記入摘要欄。原始單據之號數記入單據號數欄。
3. 預付經費記入借方。收回或沖轉金額記入貸方。借貸相抵後之餘額記入餘額欄。
4. 此賬各戶餘額欄之合計數。須與總賬上預付附屬機關經費戶同日之餘額相等。

某 某 稅 局

暫 付 款 分 戶 帳

戶名 某課員

P. 1

民國 82年 月	傳票 種號 日類數	摘 要	單 據		金 額	
			單號 重數	借 方	貸 方	餘 額
1	15 支 11	因公出差旅費		200.00		200.00
1	20 收 18	沖轉因公出差旅費			200.00	
			200.00	20.00		

戶名 振澄木廠

P. 2

1	10 支 9	定做卷摺定金		50.00		50.00
		本月底止餘額			50.00	
			50.00	50.00		
2	1	上月結轉	50.00			50.00
2	2 收 20	沖轉一月份定做卷摺定金			50.00	

預付附屬機關經費分戶帳

戶名 甲分局

P. 1

1	10 支 7	預付一月份經費		6000.00		6000.00
1	31 轉 17	沖轉一月份開支			6000.00	
			6000.00	6000.00		

某某稅局  
預付附屬機關經費分戶賬

戶名 乙分局

P.2

民國 82年 月	傳票 種類 日期	摘要	單據 號碼 類數	金		餘額
				借方	貸方	
1 10	支 7	預付一月份經費		4850 00		4850 00
1 31	轉 17	沖轉一月份開支			4850 00	
				4850 00	4850 00	

戶名 丙分局

P.3

民國 82年 月	傳票 種類 日期	摘要	單據 號碼 類數	金		餘額
				借方	貸方	
1 10	支 7	預付一月份經費		4500 00		4500 00
1 31	轉 17	沖轉一月份開支			4500 00	
				4500 00	4500 00	

戶名 丁分局

P.4

民國 82年 月	傳票 種類 日期	摘要	單據 號碼 類數	金		餘額
				借方	貸方	
1 10	支 7	預付一月份經費		4000 00		4000 00
1 31	轉 17	沖轉一月份開支			4000 00	
				4000 00	4000 00	

戶名 子分局

P.5

民國 82年 月	傳票 種類 日期	摘要	單據 號碼 類數	金		餘額
				借方	貸方	
1 10	支 7	預付一月份經費		3200 00		3200 00
1 31	轉 17	沖轉一月份開支			3200 00	
				3200 00	3200 00	



某 某 稅 局  
預付附屬機關經費分戶賬

戶名 丑分局

P.6

民國 82年 月	傳票 種類 日期	摘要	金額		餘額
			借方	貸方	
1 10	支 7	預付一月份經費	2600 00		2600 00
1 31	轉 17	沖轉一月份開支		2600 00	
			2600 00	2600 00	

戶名 寅分局

P.7

1 10	支 7	預付一月份經費	2360 00		2360 00
1 31	轉 17	沖轉一月份開支		2360 00	
			2360 00	2360 00	

戶名 卯分局

P.8

1 10	支 7	預付一月份經費	2000 00		2000 00
1 31	轉 17	沖轉一月份開支		2000 00	
			2000 00	2000 00	

戶名 辰分局

P.9

1 20	支 12	預付一月份經費抵解款	1840 00		1840 00
1 31	轉 17	沖轉一月份開支		1840 00	
			1840 00	1840 00	

### 「備用金賬」記載說明

1. 此賬由庶務員備用。凡庶務課備用金項下之收支。概記入此賬。
2. 記賬時。庶務員應根據原始單據將日期填入月日欄。收付科目填入科目欄。詳細事由填入摘要欄。原始單據在單據粘存簿編列之號數填入單據號數欄。收入金額及支出金額沖轉數。記入收方。支出金額記入付方。收付相抵後之差數。記入結餘欄。結餘金額須與庶務課實存現金相符。
3. 此賬於每旬之末結算一次。按照規定格式。編製庶務用款清單。連同原始單據送交會計課照清單列報之數發款。以使庶務課備用金恢復規定之額數。

某 某 稅 局  
備 用 金 帳

戶名 某課員

P. 1

民國 32年 月日	摘要	單 位 數		金 額	
		借 方	貸 方	餘	額
1	5 現金 向會計課領到現金	1000 00			1000 00
1	5 紙 張稿面一萬張 每百 .09			69 00	
1	5 紙 張稿心一萬張 每百 .54			54 00	
1	5 紙 張頭號信封四千個 每百 1.00			40 00	
1	5 紙 張通天八行四寸張 每百 1.00			40 00	797 00
1	6 筆 牌地球鉛筆二十打 每打 .49			9 80	
1	6 筆 牌松煙潤滑汁二十罐 每罐 .20			4 00	
1	6 筆 牌紅墨水二打 每打 4.00			8 00	
1	6 筆 牌藍墨水三打 每打 4.00			12 00	
1	6 筆 牌鋼筆桿二十枝 每枝 .50			10 00	
1	6 筆 牌鋼筆尖五盒 每盒 3.00			15 00	738 20
1	7 簿 籍新式賬簿七本			48 30	
1	7 雜 品橡皮一百塊 每塊 .40			4 00	
1	7 雜 品化學玻璃瓶二百瓶 每瓶 .60			12 00	
1	7 雜 品鐵釘一百盒 每盒 .10			10 00	
1	7 雜 品鋼絲網四十盒 每盒 .20			8 00	655 90
1	8 郵 電五分郵票四千枚			200 00	
1	8 電 費電報費			60 00	395 90
1	9 燈 火洋燭三十筒 每筒 1.00			30 00	
1	9 茶 水茶葉四十斤 每斤 1.00			40 00	325 90
1	10 薪 炭煤球二千斤 每百 1.00			20 00	
1	10 油 康乾油二桶 每桶 9.50			19 00	
1	10 油 脂油二十桶 每桶 1.00			20 00	266 90
1	10 現 金 向會計課領到現金	733 10			1000 00
		1733 10	733 10		
	本期結存			1000 00	
		1733 10	1733 10		

某 某 稅 局  
備 用 金 帳

P.2

民國 32年 月日	科目	摘 要	單據 號數		金 額	
			借 方	貸 方	結 餘	
1 11	現 金	上期結存	1000 00		1000 00	
1 11	刊 物	刊物印刷費		100 00	900 00	
1 12	房 租	本月份房租		140 00		
1 12	房 屋	修理房屋		30 00	730 00	
1 13	器 具	修理器械		10 00		
1 13	運 費	運輸費		120 00	600 00	
1 14	廣 告	廣告費		24 00	576 00	
1 15	報 紙	上海報三份		5 40	570 60	
1 17	雜 費	零星支用		50 00	520 60	
1 18	傢 具	衣架二個 每個8.00		16 00	504 60	
1 20	傢 具	書架二個 每個9.00		18 00		
1 20	器 皿	茶壺二十把 每把1.00		20 00		
1 20	器 皿	茶碟五十個 每個.30		5 00	451 60	
1 20	現 金	向會計課領到現金	548 40			
		本期結存	1548 40	548 40		
			1548 40	1548 40		
1 21	現 金	上期結存	1000 00		1000 00	
1 25	傢 具	六層辦公桌四張 每張85.00		140 00	860 00	
1 27	傢 具	旋背椅四張 每張16.00		64 00		
1 27	傢 具	台燈四盞 每盞10.00		40 00	756 00	
1 30	器 皿	算盤十二把 每把2.00		24 00		
1 30	器 皿	銅墨盒二十個 每個1.00		20 00	712 00	
1 31	服 裝	裝警衣二十套 每套10.00		200 00	512 00	
1 31	現 金	向會計課領到現金	488 00		1000 00	
		本期結存	1488 00	488 00		
			1488 00	1488 00		
2 2		上期結存	1000 00		1000 00	

「財產登記簿」記載說明

1. 凡營造購置或撥入之不動產及生財器具。概應登入此賬。
2. 此賬依不動產目錄及購置項下所屬之節分類。每類再依其名稱分戶。
3. 此賬應根據原始單據逐欄登記。
4. 財產增加表。財產減損表。及財產目錄。均參照此賬編製之。

「物品登記簿」記載說明

1. 凡由辦公費項下所購之各種消耗物品。概應記入此賬。
2. 此賬依科目所屬之節分類。每類再依名稱分戶。
3. 此賬應根據原始單據逐欄填記。
4. 現存物品表根據此賬編製之。

某 業 稅 局  
財 產 登 記 簿

單位：張

類別：傢具

名稱：六抽籃字桌

日期	單號	原 因	月 份	出售者	所在地	編 號	入 類	單 號	簡 單	變 賣 或 毀 壞 全 額	收 票 受 主 出 品 數	減 事 數	剩 餘 全 額	單 號	金 額
82 1 1		上年度結轉			辦公廳六	1-90	90180000								90180000
82 1 25		辦公用		某公司	辦公廳六	91-94	4 14000								94194000

單位：張

類別：傢具

名稱：靠背椅

日期	單號	原 因	月 份	出售者	所在地	編 號	入 類	單 號	簡 單	變 賣 或 毀 壞 全 額	收 票 受 主 出 品 數	減 事 數	剩 餘 全 額	單 號	金 額
82 1 1		上年度結轉			辦公廳六	1-90	90 900000								90 900000
88 1 27		辦公用			辦公廳六	91-94	4 6400								94 964000

單位：卷

類別：傢具

名稱：卷簿

日期	單號	原 因	月 份	出售者	所在地	編 號	入 類	單 號	簡 單	變 賣 或 毀 壞 全 額	收 票 受 主 出 品 數	減 事 數	剩 餘 全 額	單 號	金 額
82 1 1		上年度結轉			管卷室	卷 1-10	10 30000								10 30000
82 1 2		存卷用			管卷室	卷 11-20	10 15000								20 45000

某 某 稅 局

物 品 登 記 簿

單位：百個

類別：紙張

名稱：頭號信封

購 置				領 用				餘 額					
月	日	單據數量	單位價值	金額	月	日	領物數量	單位價值	金額	數量	單位價值	金額	
32	1	1	20	100	20	01	1	5	100	500	15	100	1500
32	1	5	40	100	40	01	5	10	100	1000	45	100	4500
							1	31	100	1000	35	100	3500

單位：百個

類別：紙張

名稱：二號信封

32	1	1	8	60	480					8	60	480	
							120	2	60	120	6	60	360
							131	2	60	120	4	60	240

單位：百張

類別：紙張

名稱：信紙

32	1	1	50	100	600					50	100	5000	
32	1	5	40	100	4000					90	100	9000	
							131	20	100	2000	70	100	7000





# 報 表

## 「庶務課用款清單」編製說明

1. 此單於每旬之末。根據備用金帳編製之。
2. 製單時除填明日期及所附單據張數外。應將本旬支出各款。按照科目。各結一總數。填入此單各相當科目之金額欄。并在備考欄內註明支出月份及詳細事由。
3. 此單編製二份。以一份存查。一份連同原始單。送會計課領款。會計課得憑此繕製傳票。

某 某 稅 局

庶務課用款清單

第 1 號

中華民國 32 年 1 月 10 日

單據 張

科 目	金 額	科 目	金 額
二 辦公費	733.10	承 前	544.10
1. 文具		(2) 電費	60.00
(1) 紙張	203.00	(3) 消耗	
(2) 筆墨	58.80	(1) 燈火	30.00
(3) 簿籍	48.30	(2) 茶水	40.00
(4) 藥品	34.00	(3) 薪炭	20.00
2. 郵電		(4) 油脂	39.00
(1) 郵費	200.00		
過 後	544.10	合 計	733.10
備 考			

某 某 稅 局

庶務課用款清單

第2號

中華民國 32 年 1 月 20 日

單據 張

科	目	金 額	科	目	金 額
二.辦公費		471.40	承	前	400.00
4.印刷			8.雜支		
(1)刊物		100.00	(1)廣告		24.00
5.租賦			(2)報紙		5.40
(1)房租		140.00	(3)雜費		50.00
6.修繕			8.購置費		69.00
(1)房屋		30.00	1.器具		
(3)器械		10.00	(1)傢具		34.00
7.旅運費			(2)器皿		35.00
(2)運費		120.00			
過 後		400.00	合 計		548.40
備 考					

第 3 號

中華民國 32 年 1 月 31 日

單據 張

三.購置費		488.00	承	前	288.00
1.器具			2.服裝械彈		
(1)傢具		244.00	(1)服裝		200.00
(2)器皿		44.00			
過 後		288.00	合 計		488.00
備 考					

### 「日計表」編製說明

1. 此表以科目爲主。根據總帳上各戶餘額編製。爲表明收入類及經費類每日資產負債及收支狀況。并檢查總賬收付方金額是否平準而設。
2. 製表員除填明製表日期外。應將總帳各帳戶名稱逐一記入本表科目欄。各戶收方餘額記入收方。付方餘額記入付方。然後再將兩方各結一總數。兩方總數應相均等。



## 「庫存表」編製說明

1. 此表每日根據日記帳及銀行往來分戶帳編製之。
2. 除填明製表日期外。應將昨日庫存及本日收入金額。分別記入借方經費類及收入類欄內。本日支出及本日庫存金額。分別記入貸方經費類及收入類欄內。
3. 經費及收入兩類之本日庫存數。應與各該類之銀行存款及實存現金相符。

## 某 某 稅 局

## 庫 存 表

中華民國 32 年 1 月 10 日

第10號

借 方		摘 要	貸 方	
經費類	收入類		經費類	收入類
13771.00	277229.00	昨日庫存		
35168.00	22000.00	本日收入		
		本日支出	32293.10	112166.00
		本日庫存		
		現 金	15643.90	123963.00
		備 用 金	1000.00	
		銀行存款		68100.00
48937.00	299229.00	合 計	48937.00	299229.00

## 「甲種收支報告」編製說明

1. 此表格式係由國府主計處所規定。以現金爲編製本表之基礎。
2. 此表爲表明編製機關關於經臨各費每旬之收支狀況而設。其所用科目如下。
  - (1) 領經常費
  - (2) 領臨時費
  - (3) 借墊經費
  - (-) 俸給費支出
  - (5) 辦公費支出
  - (6) 購置費支出
  - (7) 營造費支出
  - (8) 特別費支出
  - (9) 附屬分支機關支出
  - (10) 臨時費支出
  - (11) 預付附屬機關經費
  - (12) 暫付款
  - (13) 上旬現金結存
  - (14) 本旬現金結存
3. 製表員除填明製表日期及頁數外。應將科目及事由。記入摘要欄。款項月份。記入月份欄。上旬結存及本旬收入金額。記入收方金額欄。本旬結存及付出金額。記入付方金額欄。并於存款地點下。註明本旬結存金額之存放處所。

甲種收支報告				國民政府主計處會計局											
某某稅局				傳票甲字第 號											
中華民國32年 1月一日至10日				機關符號( )年 月 日											
第全頁				經費支出簿											
收方金額	摘要	月份	付方金額	簿		簿		簿		簿		簿		簿	
				稿數	列數	稿數	過數	種數	收項	過項	過項	收項	過項		
3400 00	上月結存														
45537 00	領經常費														
	辦公費支出		733 10												
	預付附屬機關經費														
	預付甲分局一月份經費		6000 00												
	預付乙分局一月份經費		4850 00												
	預付丙分局一月份經費		4500 00												
	預付丁分局一月份經費		4000 00												
	預付子分局一月份經費		3200 00												
	預付丑分局一月份經費		2600 00												
	預付寅分局一月份經費		2360 00												
	預付卯分局一月份經費		2000 00												
	暫付款														
	振澄木廠定做卷摺定金		50 00												
	應付款														
	乙分局上年度應領未領經費		2000 00												
	本旬結存		16643 90												
48937 00	總計		48937 00												
存款地點				金額		備考									
	銀行														
	錢莊														
	本局														
	庫存現款		15643 90												
	庶務課備用金		1000 00												
	合計		16643 90												
機關長官				會計長(主任)				科長				查驗員			
								標註員				過賬員			



甲種收支報告		國民政府主計處會計局											
某某稅局		傳票甲字第 號											
中華民國32年 1月11日至20日		機關符號( )年 月 日											
第全頁													
收方金額	摘要	月份	付方金額	經	營	支	客	機	存	留	法	定	支
				出	記	出	分	項	分	戶	賬	及	分
				總	列	欄	過	種	收	過	付	過	收
				數	數	數	訖	類	項	訖	項	訖	項
				數	數	數	訖	類	項	訖	項	訖	項
16643 90	上月結存												
	辦公費支出	1	6628										
	購置費支出	1	69 00										
	特別費支出	1	80 00										
	預付附屬機關經費												
	預付於分局一月份經費		1840 00										
	經費剩餘												
	上年度經費剩餘滾還庫		1400 00										
	本旬結存		12592 10										
16643 90	總計		16643 90										
存款地點		金額		備考									
	銀行												
	錢莊												
	本局 庫存現款		11592 00										
	庶務課備用金		1000 00										
	合計		12592 00										

機關長官 會計長(主任)

科長  
標註員

登記員  
遞賬員

甲種收支報告

國民政府主計處會計局

某某稅局

傳票甲字第

號

中華民國32年 1月21日至31日

第全頁

機關序號( )年 月 日

收方金額	摘要	月份	付方金額	機關序號( )年 月 日						法定支用			
				經費	經費	經費	經費	經費	經費	收項	過		
12592.10	上旬結存												
	俸給費支出	1	7000.00										
	購置費支出	1	488.00										
	特別費支出	1	1000.00										
	預付附屬機關經費												
31850.00	沖轉預付各分局經費												
	附屬分支機關支出												
	甲分局及各稽征所經費	1	6000.00										
	乙分局及各稽征所經費	1	4850.00										
	丙分局及各稽征所經費	1	4500.00										
	丁分局及各稽征所經費	1	4000.00										
	戊分局及各稽征所經費	1	3816.00										
	子分局及各稽征所經費	1	3200.00										
	丑分局及各稽征所經費	1	2600.00										
	寅分局及各稽征所經費	1	2360.00										
	卯分局及各稽征所經費	1	2000.00										
	辰分局及各稽征所經費	1	1840.00										
	應付款												
3816.00	應付未付戊分局一月份經費												
	本旬結存		4104.10										
47758.10	總計		47758.10										
存款地點		金額		備考									
	銀行												
	錢莊												
	本局 庫存現款		3104.10										
	庶務課備用金		1000.00										
	合計		4104.10										

機關長官

會計長(主任)

科長

登記員

課長

編賬員

## 「乙種收支報告」編製說明

1. 此表格式係由國府主計處所規定。以現金為編製本表之基礎。
2. 此表為表明編製機關關於每旬之收款。及經理領轉款。之狀況而設。其所用科目如下。

- |            |   |  |
|------------|---|--|
| (1) 稅項收入   | { | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 鹽稅收入</li> <li>b. 關稅收入</li> <li>c. 菸酒稅收入</li> <li>d. 印花稅收入</li> <li>e. 統稅收入</li> <li>f. 鑛稅收入</li> </ul> |
|            |   | 以下從略   |
| (2) 國家行政收入 |   | (12) 代領經費  |
| (3) 國有財產收入 |   | (13) 解繳款   |
| (4) 國有事業收入 |   | (14) 坐支經費  |
| (5) 其他收入   |   | (15) 借支經費  |
| (6) 經募債券款  |   | (16) 撥付款   |
| (7) 代收款    |   | (17) 退還歲入款   |
| (8) 保管款    |   | (18) 暫付款   |
| (9) 借入款    |   | (19) 上期現金結存  |
| (10) 暫收款   |   | (20) 本期現金結存  |
| (11) 撥入款   |   |  |

3. 製表員除填明製表日期及頁數外。應將總帳科目。記入科目欄。補助賬科目及詳細事由。記入摘要欄。款項月份記入月份欄。領受撥解機關之名稱。記入名稱欄。付款憑證之種類及號數。記入付款符號欄。上旬結存及本旬收入金額。記入收方金額欄。本旬結存及付出金額。記入付方金額欄。并於存款地點下註明本旬結存金額之存放處所。

某某稅局

乙種收支報告

(機關名稱)

中華民國32年1月1日至10日止

第全頁

科目	摘要	月份	領受解款機關		借方金額	付方金額
			名稱	符號		
	本旬結存				50000.00	
菸酒稅收入	土菸葉特稅	甲分局			1690.00	
	土菸葉特稅	丙分局			1780.00	
	土菸葉特稅	丁分局			21000.00	
	土菸葉特稅	乙分局			13400.00	
	土菸葉特稅	乙分局			200.00	
	土酒定額稅	甲分局			45000.00	
	土酒定額稅	丙分局			2200.00	
	土酒定額稅	丁分局			15000.00	
	土酒定額稅	乙分局			20000.00	
	土酒定額稅	乙分局			20000.00	
	華洋機酒稅	甲分局			2050.00	
	華洋機酒稅	丁分局			1800.00	
	菸牌照稅	丁分局			1700.00	
	酒牌照稅	丁分局			3000.00	
印花稅收入	普通印花稅	子分局			11800.00	
	普通印花稅	丑分局			10000.00	
	普通印花稅	寅分局			15000.00	
	普通印花稅	卯分局			27900.00	
	特種印花稅	子分局			1450.00	
	特種印花稅	丑分局			1200.00	
	特種印花稅	寅分局			1400.00	
解庫數	解納菸酒稅款		財政部			7000.00
坐支經費	奉准坐支本分局各層經費					4553.00
撥付	奉令撥付某機關經費					700.00
	本旬結存					200463.00
	總計				323000.00	323000.00
備考						
			某銀行			6310.00
			本機關			123915.00
			所屬機關應籌款			1340.00
			合計			200463.00

某某稅局

乙種收支報告

(機關名稱)

中華民國32年1月11日至20日止

第全頁

科目	摘要	月份	領受解撥機關		借方金額	付方金額
			名稱	付符號號		
	本句結存				200468 00	
菸酒稅收入	華洋機製酒稅	乙分局	1		956 00	
	菸牌照稅	甲分局	1		2400 00	
	菸牌照稅	乙分局	1		550 00	
	菸牌照稅	丙分局	1		5100 00	
	菸牌照稅	戊分局	1		270 00	
	酒牌照稅	甲分局	1		4500 00	
	酒牌照稅	乙分局	1		2000 00	
	酒牌照稅	丙分局	1		2000 00	
	酒牌照稅	戊分局	1		9760 00	
	華洋機製酒牌照稅	甲分局	1		2200 00	
	華洋機製酒牌照稅	戊分局	1		1800 00	
印花稅收入	普通印花稅	辰分局	1		21000 00	
	特種印花稅	辰分局	1		1000 00	
行政收入	釐照捐	甲分局	1		2000 00	
	釐照捐	丙分局	1		2000 00	
	菸酒罰金	丁分局	1		3000 00	
其他收入	收收菸酒變價	甲分局	1		1000 00	
	刊物售價	本局	1		50 00	
解庫數	繳印花稅款	本局	1	財政部	70 00	30000 00
	本句結存					234549 00
	總計				264549 00	264549 00
備考			存款地點			金額
			某銀行			68100 00
			本機關			158049 00
			所屬機關應繳款			13400 00
			合計			234549 00

某某稅局

## 乙種收支報告

(機關名稱)

中華民國32年1月21日至31日止

第全頁

科目	摘要	月份	領受解撥機關		借方金額	貸方金額
			名稱	付符 款號		
	上旬結存				284549.00	
財產收入	房屋租金	1	本局		200.00	
	存款利息	1	本局		634.48	
	本旬結存					285383.48
	總計				285383.48	285383.48
備考			存款地點		金額	
			某銀行		63934.48	
			本機關		158049.00	
			所屬機關應繳款		13400.00	
			合計		285383.48	

### 「總平準表」記載說明

1. 此表附於收入計算書及支出計算書按月編送。為表現各機關之財源與其負擔之狀況而製。
2. 本表根據總帳結算後之各戶餘額編製之。其科目排列之次序悉依總帳帳戶之排列法。先經費類。而後收入類。
3. 總帳各戶之收方餘額。悉列入總平準表之財源欄。付方餘額列入總平準表之負擔欄。總平準表之財源負擔兩欄。須各結一總數。此項總數應相均等。

### 「征納對照表」編製說明

1. 此表附於收入計算書。為表明已征未納及納入現金數之情形而設。
2. 此表分征收納入及摘要三欄。征收欄。記本月份征收數。(即列入本月份收入計算書之計算數)與以前各月份滯納數。納入數欄。記本月納入現金數。扣抵預納數。及本月份滾結滯納數。

某 某 稅 局  
總 平 準 表 (結賬以後)

中華民國 32 年 2 月 2 日

財 源	金 額		負 擔	金 額	
	小 計	合 計		小 計	合 計
經 費 類			經 費 類		
現 金	2979.10		應 付 款	3816.00	
備 用 金	1000.00		歲 出 預 算 數	498813.00	
應 領 經 常 費	498813.00		歲 出 分 配 數	163.10	
經 費 類 財 源 總 額		502792.10	經 費 類 負 擔 總 額		502792.10
收 入 類			收 入 類		
現 金	159699.00		保 管 款	4500.00	
銀 行 往 來	63934.48		代 收 款	3500.00	
所 屬 機 關 應 繳 款	13400.00		應 解 庫 數	237033.48	
暫 付 款	800.00		預 計 解 庫 數	3250429.52	
歲 入 預 算 數	3243546.00		收 入 類 負 擔 總 額		3495463.00
歲 入 分 配 數	6883.52				
收 入 類 財 源 總 額		3495463.00			
		3998255.10			3998255.10

征 納 對 照 表

中華民國 30 年 1 月份

征 收	摘 要	納 入
339570.48	本月份征收數	
	當月納入數	337920.48
	滾結滯納數	1650.00
339570.48	合 計	339570.48



「收入明細表」編製說明

1. 此表附於收入計算書。為表明各機關收入之詳情而設。其內容如下：
  - (a) 「納入當月份稅雜各項」應分別本分機關。將納入數逐一記載。
  - (b) 「補納以前月份稅雜各項」應分別本分機關。將補繳數逐一記載。
  - (c) 「預納以後月份稅雜各項」應分別本分機關。將預納數逐一記載。
  - (d) 「暫收各項」應分別性質及戶名。將收入數逐一記載。并在備考欄內註明將來處理方法。
  - (e) 「借入各項」應分別戶名。將借入數逐一記載。并在備考欄內註明期限條件及其他重要事由。
2. 此表根據收入分戶帳及總賬收入類之各有關係帳戶編製之。

某 某 稅 局

收 入 明 細 表

中華民國 32 年 1 月份

摘 要	收 入 數	備 考
1. 上月轉入數	500000	
2. 納入當月份稅雜各項		
甲分局納入當月份稅雜各項	760500	
乙分局納入當月份稅雜各項	589060	
丙分局納入當月份稅雜各項	489000	
丁分局納入當月份稅雜各項	461000	
戊分局納入當月份稅雜各項	142600	
子分局納入當月份稅雜各項	132500	
丑分局納入當月份稅雜各項	137000	
寅分局納入當月份稅雜各項	154000	
卯分局納入當月份稅雜各項	279000	
辰分局納入當月份稅雜各項	220000	
本局納入當月份稅雜各項	95448	
合 計	38792048	

## 「支出明細表」編製說明

1. 此表附於收入計算書為表明各機關支出之詳情而設。其記載之內容如下。
  - (a) 「解繳各項」應分別受款機關或金庫。將解繳數逐一記載。并在備考欄內註明日期及解款書號數。
  - (b) 「坐支各項」應分別款目。將所支數逐一記載。并在備考欄內註明支付書號數。
  - (c) 「撥付各項」應分別受款機關。將撥付數逐一記載。并在備考欄內分別註明支付書及受款機關收據號數。
  - (d) 「借支各項」應分別戶名。將借支數逐一記載。
  - (e) 「返還各項」應分別戶名。性質。及納入年月。將返還數逐一記載。并在備考欄內註明返還之原因。
  - (f) 「轉帳各項」應分別戶名。性質。及納入年月。將轉帳數逐一記載。并在備考欄內註明所轉科目。
  - (g) 「歸欠各項」應分別戶名。及本息。逐一記載。
  - (h) 「結存各項」應分別本機關。分機關。銀行莊號。將所存數逐一記載。
2. 此表根據總帳收入類各賬戶及銀行往來賬編製之。

## 某 某 稅 局

## 支 出 明 細 表

中華民國 32 年 1 月份

摘	要	支 出 數	備 考
1. 解庫數			
	解繳菸酒稅款	70000 00	
	解繳印花稅款	30000 00	
2. 坐支經費			
	奉准坐支本分各局一月份經費	45537 00	
3. 撥付款			
	奉令撥付某機關經費	7000 00	
4. 結存數			
	本機關	158049 00	
	某銀行	63934 48	
	所屬機關應繳款	13400 00	
合	計	387920 48	

### 「財產增加表」編製說明

1. 此表附於支出計算書。為表明財產增加之狀況而設。
2. 凡本月份一切固定性質之財產。均應列入此表。
3. 此表之種類名稱欄。填各項資產之正確名稱。增加事由欄。記明資產購置或撥入之事由。編號欄記各類資產編列之字號。其不能編號者。如田地房屋或零星小件等類。得從略。單位欄記物品每件每張或每畝每間之單位。數量欄記田地之畝數。房屋之間數。及傢具物品之件數。單位價值欄及金額欄。分別記每件之單價。及每類之總價。單據號數欄記購置各項單據在單據粘存簿內原編之號數。其撥入財產無單據者。在備考欄註明之。

### 「財產減損表」編製說明

1. 此表附於支出計算書。為表明財產之減損狀況而設。
2. 凡曾列入財產目錄或財產增加表之財產。如有損壞。撥交。或售出時。應將種類名稱。記入此表之種類名稱欄。分別減損性質。記入此表減損事由欄。并在單價及原編號數欄。分別註明減損財產之單價及原編之字號。

## 某某稅局

## 財產增加表

中華民國 32 年 1 月份

名 稱	增加事由	編 號		單 數	單 價	價 值	金 額	單 據 號 數	備 考
		字	號						
							27800		
傢具類									
六抽寫字桌	辦公室用	91-94	張	4	3500	14000			
靠背椅	辦公室用	91-94	張	4	1600	6400			
衣架	辦公室用	11-12	隻	2	800	1600			
書架	辦公室用	1-2	隻	2	900	1800			
台灯	辦公室用	1-4	盞	4	1000	4000			
器皿類							7100		
算盤	辦公室用	41-52	把	12	200	2400			
墨盒	辦公室用	91-110	個	20	100	2000			
茶壺	辦公室用		把	20	100	2000			
茶碗	辦公室用		個	50	30	1500			
服裝類							20000		
警衣	秋季警衣		套	20	1000	20000			
金 額 合 計							55700		

## 某某稅局

## 財產減損表

中華民國 32 年 1 月份

名 稱	減 損 事 由	單 價	原 編 號 數	備 考
器皿類		100		
茶壺	差役失手跌碎	100		此項零件不編號
茶碗	差役失手跌碎	30		此項零件不編號

「現存物品表」編製說明

1. 此表於每月月底。根據物品登記簿編製之。
2. 製表員除填明製表日期外。應按照物品登記簿逐欄填記。

某 某 稅 局

現存物品表

中華民國 32 年 1 月份

名 稱	單 位	現 存			名 稱	單 位	現 存		
		數量	單位價值	金額			數量	單位價值	金額
紙張類					承前頁				18220
頭號信封	百個	35	100	3500	鋼筆尖	盒	2	300	600
二號信封	百個	4	60	240	雜品類				
信 紙	百張	70	100	7000	乾粿漿糊	瓶	40	06	240
稿 面	百張	50	69	3450	橡 皮	塊	20	04	80
稿 心	百張	30	64	1620	撥 針	盒	20	10	200
筆墨類					蜈蚣釘	盒	8	20	160
小楷羊毫	枝	20	20	400	郵費類				
松烟墨	錠	20	20	400	郵 票	五分	400	05	2000
地球鉛筆	打	8	449	392	油脂類				
紅墨水	打	1	400	400	禮 油	罐	4	950	3800
藍墨水	打	1	400	400					
鋼筆桿	枝	8	50	400					
過次頁				18202	金額合計				25282

### 「收入計算書」編製說明

1. 此書以核定月份預算科目爲範圍。按其性質。分經常臨時兩門。  
○根據收入分類帳。各別編製。
2. 此書以應收數爲基礎。凡應歸本月份收入之款。不論收款日期是否在本月份以內。悉列入本月份計算書。
3. 此書科目欄內。按核定本月份預算書或分配表所列科目填列。本月份收入預算數欄內。按照科目。分別項目節。逐一填本月份之征收數。比較增減欄內。填計算數與預算數之差數。計算數大於預算數者。謂之增。其差數填於增欄。反之。謂之減。其差數填於減欄。同時在備考欄內。註明增減理由。并標明下列各事項。
  - (a) 用票照或收據者。填明其種類及字號。
  - (b) 用印花票者。填印花票之種類及張數。
  - (c) 定期征收者。填規定征收日期。

某 某 稅 局  
收 入 計 算 書

中華民國 32 年 1 月份

第 1 頁

收入經常門

科 目	本月份收入預算數		本月份收入計算數		比 增	校 減	備 考
	節 目	項	節 目	項			
第1項 菸酒收入		240000.00		286216.00		3784.00	
第1目 菸酒稅	200000.00		197900.00			2084.00	
第1節 土菸葉特稅	70000.00		71100.00				
第2節 土酒定額稅	125000.00		125000.00		1100.00		
第3節 華洋罐裝酒稅	50000.00		4806.00			3000.00	
第2目 牌照稅	40000.00		38810.00			104.00	
第1節 菸牌照稅	18000.00		19450.00			1690.00	
第2節 酒牌照稅	28000.00		21860.00			550.00	
第3節 華洋罐裝酒牌照稅	4000.00		4000.00			1140.00	
第2項 印花收入		97088.00		94400.00		2688.00	
第1目 普通印花稅	90000.00		87700.00			2300.00	
第1節 普通印花稅	90000.00		87700.00			2300.00	
第2目 特種印花稅	7088.00		6700.00			388.00	
第1節 特種印花稅	7088.00		6700.00			388.00	
第3項 財產收入		868.00		864.48			
第1目 租金	200.00		200.00				
第1節 房租租金	200.00		200.00				

某某稅局  
收入計算書

中華民國 82 年 1 月份

第2頁

收入總管

科 目	本月份收入預算數		本月份收入計算數		比 較		備 考
	節 目	項 目	節 目	項 目	增	減	
第2目 利息	666.00		684.48			31.52	
第1節 存款利息			684.48			81.52	
第4項 行政收入	4166.00	8856.00	4000.00	8000.00		356.00	
第1目 特許費			4000.00			166.00	
第1節 領照捐	4166.00		3000.00		1309.00	166.00	
第2目 罰金	1691.00		3000.00			774.00	
第1節 菸酒罰金	2083.00		1000.00		584.00	2083.00	
第2節 印花罰金	416.00		1000.00		584.00		
第3目 沒收菸酒變價	416.00	149.00	1000.00	120.00		29.00	
第1節 沒收菸酒變價						16.00	
第5項 其他收入	66.00		50.00			16.00	
第1目 刊物售價	66.00		50.00			16.00	
第1節 刊物售價			70.00			13.00	
第2目 雜項收入	88.00		70.00			18.00	
第1節 雜項收入						6883.52	
合 計	34645.00	34645.00	33957.48	33957.84			

會計長 (主任)

機關長官



### 「支出計算書」編製說明

1. 此書以核定月份預算科目爲範圍。根據支出分類賬。按其性質。分經常臨時二門。各別編製。
2. 此書之編製。以應付數爲基礎。凡應歸本月份支出之款。不論其付款日期是否在本月份以內。悉列入本月份計算書。
3. 此書科目欄內。按核定本月份支付預算書內所列之科目填列之。本月份支付預算數欄內。按照科目。分別款項目節。逐一填寫本月份所核定之預算數。本月份支出計算數欄內。按照科目。亦分別款項目節。逐一填寫本月份支出之數。比較增減欄內。填計算數與預算數之差額。計算數大於預算數者。謂之增。將其差額填於增欄。反之。謂之減。將其差額填於減欄。同時在備考欄內註明增減理由。并填明各節單據某號至某號於單據號數欄。

某局稅算書

中華民國 32 年 1 月份

科	目	單據號數		本月份預算數		本月份計算數		比較		備考	
		節	目	項	款	節	目	項	款		增
第一款	本局經費				10871.00				10207.90		168.10
第一節	薪給費		6480.00	7000.00			6480.00				
第二節	主任官俸	925.00					925.00				
第三節	主任官俸	1250.00					1250.00				
第四節	主任官俸	3765.00					3765.00				
第五節	主任官俸	640.00					640.00				
第六節	主任官俸	40.00					40.00				
第七節	主任官俸	480.00					480.00				
第八節	主任官俸			1567.00				344.10	1420.90		
第九節	主任官俸			340.00							
第十節	主任官俸	209.00					209.00				
第十一節	主任官俸	50.00					50.00				
第十二節	主任官俸	50.00					50.00				
第十三節	主任官俸	40.00					40.00				
第十四節	主任官俸			265.00				285.00			
第十五節	主任官俸	200.00					200.00				
第十六節	主任官俸	55.00					55.00				
第十七節	主任官俸			160.00				129.00			
第十八節	主任官俸	40.00					40.00				
第十九節	主任官俸	60.00					60.00				
第二十節	主任官俸	20.00					20.00				
第二十一節	主任官俸	80.00					80.00				
第二十二節	主任官俸			109.00				100.00			
第二十三節	主任官俸	109.00					109.00				
第二十四節	主任官俸			140.00				140.00			
第二十五節	主任官俸	140.00					140.00				

某局稅出計算書  
中華民國 82 年 1 月份

科 目	本月份預算數		本月份計算數		比 較		備 考
	節 目	款	節 目	款	增	減	
第六節 修房	30.00		30.00	40.00			
第七節 舟車	15.00		30.00				
第八節 器械	10.00		10.00				
第九節 運費	5.00		5.00				
第十節 旅費	458.00		868.00	120.00			
第十一節 雜費	100.00		100.00	188.40			
第十二節 報費	10.00		10.00	79.40			
第十三節 雜費	25.00		25.00	24.00			
第十四節 雜費	30.00		30.00	5.40			
第十五節 購置	71.40		71.40	50.00			
第十六節 器具	394.00		394.00	507.00			
第十七節 傢具	325.00		325.00	428.00			
第十八節 器具	69.00		69.00	79.00			
第十九節 服裝	320.00		320.00	200.00			
第二十節 特服	1100.00		1100.00	200.00			
第二十一節 特別費	1000.00		1000.00	1000.00			
第二十二節 特別費	100.00		100.00	80.00			
第二十三節 其他	100.00		100.00	80.00			
第二十四節 其他	28165.00		28165.00				
第二十五節 其他	6000.00		6000.00				
第二十六節 分局經費	3800.00		3800.00	3610.00			
第二十七節 分局經費	2880.00		2880.00				
第二十八節 分局經費				28168.00			
第二十九節 分局經費				6000.00			
第三十節 分局經費				3610.00			
第三十一節 分局經費				2880.00			
第三十二節 分局經費							
第三十三節 分局經費							
第三十四節 分局經費							
第三十五節 分局經費							
第三十六節 分局經費							
第三十七節 分局經費							
第三十八節 分局經費							
第三十九節 分局經費							
第四十節 分局經費							
第四十一節 分局經費							
第四十二節 分局經費							
第四十三節 分局經費							
第四十四節 分局經費							
第四十五節 分局經費							
第四十六節 分局經費							
第四十七節 分局經費							
第四十八節 分局經費							
第四十九節 分局經費							
第五十節 分局經費							
第五十一節 分局經費							
第五十二節 分局經費							
第五十三節 分局經費							
第五十四節 分局經費							
第五十五節 分局經費							
第五十六節 分局經費							
第五十七節 分局經費							
第五十八節 分局經費							
第五十九節 分局經費							
第六十節 分局經費							
第六十一節 分局經費							
第六十二節 分局經費							
第六十三節 分局經費							
第六十四節 分局經費							
第六十五節 分局經費							
第六十六節 分局經費							
第六十七節 分局經費							
第六十八節 分局經費							
第六十九節 分局經費							
第七十節 分局經費							
第七十一節 分局經費							
第七十二節 分局經費							
第七十三節 分局經費							
第七十四節 分局經費							
第七十五節 分局經費							
第七十六節 分局經費							
第七十七節 分局經費							
第七十八節 分局經費							
第七十九節 分局經費							
第八十節 分局經費							
第八十一節 分局經費							
第八十二節 分局經費							
第八十三節 分局經費							
第八十四節 分局經費							
第八十五節 分局經費							
第八十六節 分局經費							
第八十七節 分局經費							
第八十八節 分局經費							
第八十九節 分局經費							
第九十節 分局經費							
第九十一節 分局經費							
第九十二節 分局經費							
第九十三節 分局經費							
第九十四節 分局經費							
第九十五節 分局經費							
第九十六節 分局經費							
第九十七節 分局經費							
第九十八節 分局經費							
第九十九節 分局經費							
第一百節 分局經費							

某局稅算書  
 某局稅算書  
 中華民國三十一年一月

科	目	本月份預算數		本月份計算數		比較		備考
		節	項	節	項	增	減	
第一節	辦公費	500.00	4850.00	500.00	4850.00			
		20.00		20.00				
		200.00		200.00				
		540.00		540.00				
		500.00		500.00				
第二節	特別費	3400.00	4850.00	3400.00	4850.00			
		480.00		480.00				
		480.00		480.00				
		420.00		420.00				
第三節	薪給費	2250.00	4850.00	2250.00	4850.00			
		400.00		400.00				
		30.00		30.00				
		130.00		130.00				
第四節	購置費	2050.00	4850.00	2050.00	4850.00			
		550.00		550.00				
		540.00		540.00				
		480.00		480.00				
第五節	其他各費	480.00	4850.00	480.00	4850.00			
		480.00		480.00				
		2700.00		2700.00				
		4500.00		4500.00				
第一節	辦公費	2160.00	4850.00	2160.00	4850.00			
		420.00		420.00				
		20.00		20.00				
		100.00		100.00				
第二節	特別費	1800.00	4850.00	1800.00	4850.00			
		660.00		660.00				



某 局 稅 算 書  
出 計 算 書  
支 出 計 算 書  
中華民國 32 年 1 月份

科	目	單據總數		本月份預算數				本月份計算數				比		備考	
		節	目	項	款	節	目	項	款	增	減				
第一節	第一目	2100.00	2600.00					2100.00							
	第二節	435.00						435.00							
	第三節	15.00						15.00							
	第四節	50.00						50.00							
第二節	第一目		2380.00						2380.00						
	第二節														
	第三節	1880.00						1880.00							
	第四節	415.00						415.00							
第三節	第一目														
	第二節														
	第三節	15.00						15.00							
	第四節	50.00						50.00							
第四節	第一目		2000.00						2000.00						
	第二節														
	第三節	1600.00						1600.00							
	第四節	350.00						350.00							
第五節	第一目														
	第二節														
	第三節	15.00						15.00							
	第四節	85.00						85.00							
合計	第一目	1450.00	1840.00					1450.00	1840.00						
	第二節	345.00						345.00							
	第三節	15.00						15.00							
	第四節	80.00						80.00							
合計			4557.00					4557.00		4587.80			168.10		

## 第四章 移交與接收

## 第一節 移交

政事多變，古今皆然，以其多變，各級機關之主管人員其間則常有異動，或遷調之事，於此遷調或異動之際，其機關之主管人員，應將任內經辦各事件，分別繕具清冊，移交於後任之主管人員，請其接管，以明責任。移交手續完備與否，關係國家財政至重且大，吾國政府機關於民國以前，關於此節，極為重視，民國以來，內戰頻仍，外憂孔殷，則未遑顧及也，以故政府機關人員，視此為無足重輕之事，往往交代不清，極多其例，南京政府成立後，於民國十七年至廿年間，先後頒行審計法施行細則，及公務員交代條例，稍見重視，俾各有所遵依。茲按照公務員交代條例之規定，前後任應列具清冊交代之事項如下：

1. 經費實領實支及其餘存數
2. 經收各款項已解未解數
3. 票照存根及未用票照與票照性質類似之各種單證
4. 領售及餘存印花稅票或其他債券
5. 公有財產及物品
6. 印章及各種文券圖書表冊簿記收支憑證

茲就上列1.2.兩項經費及經收各款項，編列移交清冊，其格式係沿用舊日四柱清冊之格式，內分舊管，新收，開除，實在四項舉例如下：

卸任○○機關○○長官今將做任自民國三十一年一月一日起至三十一年十二月二十五日交卸前一日止任內經收支解各款造具清冊送請查核接管

## 計開

舊管

- 一、收前任移交現金計國幣五萬元正
- 一、收前任移交銀行存款計國幣五萬元正
  - (1) 甲銀行存款計國幣三萬元正

(2) 乙銀行存款計國幣兩萬元正

以上舊管共計國幣十萬元正

新收

一、收三十二年一月一日至十二月二十五日捲菸稅款計國幣兩萬元正

一、收三十二年一月一日至十二月二十五日棉紗稅款計國幣兩萬元正

一、收三十二年一月一日至十二月二十五日火柴稅款計國幣兩萬元正

一、收三十二年一月一日至十二月二十五日水泥稅款計國幣兩萬元正

以上新政共計國幣八萬元正

開除

一、解三十二年一月至十二月份捲菸稅款計國幣兩萬元正

一、解三十二年一月至十二月份棉紗稅款計國幣一萬元正

一、解三十二年一月至十二月份火柴稅款計國幣一萬元正

一、解三十二年一月至十二月份水泥稅款計國幣一萬元正

一、支三十二年一月至十二月份本分機關經費計國幣兩萬元正

以上開除共計國幣七萬元正

實在

一、存現金計國幣三萬元正

一、存銀行存款計國幣八萬元正

(1) 甲銀行存款計國幣四萬元正

(2) 乙銀行存款計國幣四萬元正

以上實在共計國幣十一萬元正

卸任長官○○印

卸任○○機關○○長官今將敝任自民國三十二年一月一日起至三十二年十二月二十五日交卸前一日止任內領支經費造具清冊送請

查核接管

計開

舊管

一、收前任移交現金計國幣五千元正

一、收前任移交中南銀行存款計國幣五千元正



一、收前任移交暫記付款計國幣四千元正

(1) 俸薪預支計國幣二千元正

(2) 工餉預支計國幣一千元正

以上舊管共計國幣一萬四千元正

新收

一、收二十二年一月至十二月份經常費計國幣二十萬元正

以上新收共計國幣二十萬元正

開除

一、付二十二年一月至十二月份奉給費計國幣十萬元正

一、付二十二年一月至十二月份辦公費計國幣四萬五千元正

一、付二十二年一月至十二月份購置費計國幣二萬五千元正

一、付二十二年一月至十二月份特別費計國幣一萬五千元正

以上開除共計國幣十九萬九千元正

實在

一、存現金計國幣五千元正

一、存中南銀行存款計國幣一萬元正

一、存暫記付款計國幣四千元正

(1) 俸薪預支計國幣二千五百元正

(2) 工餉預支計國幣一千元正

(3) 各項墊付款計國幣一千元正

(4) 庶務課備用金計國幣五百元正

以上實在共計國幣一萬九千元正

卸任長官○○印

第二節 接收

按照公務員交代條例，接收人員收到卸任長官各項移交清冊後，應即會同監盤人員逐項盤查，限於十日內核清，出具交代清結證明書，交卸任長官呈繳，並於卸任長官交代清冊上由三方署名蓋章，會

(2) 乙銀行存款計國幣兩萬元正

以上舊管共計國幣十萬元正

新收

- 一、收三十二年一月一日至十二月二十五日捲菸稅款計國幣兩萬元正
  - 一、收三十二年一月一日至十二月二十五日棉紗稅款計國幣兩萬元正
  - 一、收三十二年一月一日至十二月二十五日火柴稅款計國幣兩萬元正
  - 一、收三十二年一月一日至十二月二十五日水泥稅款計國幣兩萬元正
- 以上新收共計國幣八萬元正

開除

- 一、解三十二年一月至十二月份捲菸稅款計國幣兩萬元正
  - 一、解三十二年一月至十二月份棉紗稅款計國幣一萬元正
  - 一、解三十二年一月至十二月份火柴稅款計國幣一萬元正
  - 一、解三十二年一月至十二月份水泥稅款計國幣一萬元正
  - 一、支三十二年一月至十二月份本分機關經費計國幣兩萬元正
- 以上開除共計國幣七萬元正

實在

- 一、存現金計國幣三萬元正
  - 一、存銀行存款計國幣八萬元正
    - (1) 甲銀行存款計國幣四萬元正
    - (2) 乙銀行存款計國幣四萬元正
- 以上實在共計國幣十一萬元正

卸任長官○○○印

卸任○○機關○○長官今將做任自民國三十二年一月一日起至三十二年十二月二十五日交卸前一日止任內領支經費造具清冊送請

查核接管

計開

舊管

- 一、收前任移交現金計國幣五千元正
- 一、收前任移交中南銀行存款計國幣五千元正

- 一、收前任移交暫記付款計國幣四千元正
    - (1) 俸薪預支計國幣三千元正
    - (2) 工餉預支計國幣一千元正
- 以上覆管共計國幣一萬四千元正

新收

- 一、收三十一年一月至十二月份經常費計國幣二十萬元正
- 以上新收共計國幣二十萬元正

出除

- 一、付三十一年一月至十二月份俸給費計國幣十萬元正
  - 一、付三十一年一月至十二月份辦公費計國幣四萬五千元正
  - 一、付三十一年一月至十二月份購置費計國幣三萬五千元正
  - 一、付三十一年一月至十二月份特別費計國幣一萬五千元正
- 以上開除共計國幣十九萬五千元正

實在

- 一、存現金計國幣五千元正
  - 一、存中南銀行存款計國幣一萬元正
  - 一、存暫記付款計國幣四千元正
    - (1) 俸薪預支計國幣一千五百元正
    - (2) 工餉預支計國幣一千元正
    - (3) 各項墊付款計國幣一千元正
    - (4) 庶務課備用金計國幣九百元正
- 以上實在共計國幣一萬九千元正

卸任長官○○印

第二節 接收

按照公務員交代條例，接收人員收到卸任長官各項移交清冊後，應即會同監盤人員逐項盤查，限於十日內核請，出具交代清結證明書，交卸任長官呈繳，並於卸任長官交代清冊上由三方署名蓋章，會

呈上級機關核明備案，設或卸任長官交代不符，應由接任長官造具駁冊，經監盤人員加具按語，連同原文清冊，限於前項所定之限期後十五日內，由三方聯銜呈由主管上級機關核辦，茲將接收時，應加注意之事項列舉於次，以供學者之參考：

1. 收入之款以票據印簿為憑
2. 支出之款以單據為憑
3. 解款以迴批或銀行銀號錢莊票據為憑
4. 劃撥之款以往來文電及領款機關印收為憑
5. 公有財產及物品以財產目錄財產增損表及以前移交清冊為憑

中華民國三十四年一月出版

官廳會計提要 一冊

每冊實價國幣

外埠酌加運費匯費

版權所有  
翻印必究

編著者 關 德 輝

印行者 關 德 輝

印行所 國立北京師範大學印刷所

