

基本法
 憲法 公文程式令
 密令

官制 官內府及其所管
 侍從武官廳 參議府
 立法院 國務院及其所管
 國務院各部 會 特別市
 及直轄市縣廳
 縣 市及警察廳

總局 船具 任用 餘用
 考試 講習 服務 獎勵
 職權及權限 體制 分限
 憲法 憲法

第三卷

軍制 徵集
 軍隊 軍實

文庫 公報
 統計 調查 情報

文庫 寺廟 宗教

教育總則 學校教育
 社會教育 體育及學校制
 生 職業教育 古蹟古物名
 勝天然紀念物
 展覽會 時憲 國家

社會 憲法
 財政 保險 勞務 失業
 救濟 感化 矯正
 公院 官廳

土築物 地
 土地 森林 荒地 土木
 治水及水利 都市計畫
 街景及其他公用建築物

第四卷

警察 衛生 警察 衛生

軍事 憲法
 訓練 營文 軍區 防衛
 軍旗 軍號 戒嚴 徵發
 軍用運輸 軍事教育
 軍本衛生 管理軍馬
 管理兵隊

第五卷

法務 憲法
 司法機關 民商事法
 刑罰 訴訟 行刑

財務 憲法

第七卷

財務 憲法

第八卷

交通 運輸 陸路 水陸
 航空 郵政

外事 憲法
 國際法 外交 領事

第九卷

產業 憲法
 農林 礦業 工業
 勞務 勞工 勞工保險
 勞工福利 勞工教育
 勞工衛生 勞工安全

滿洲行政學全集

法令輯覽

第六卷

滿洲行政學全集



3 1763 0156 6

財
務
篇
(上)

第一章
第二章
審會

計計

財務篇 (上)

第一章 會計

第一款 一般會計

- 會計法……………(廣二年三月 勅令第133號)
- 關於會計法施行期日之件……………(廣五年三月 勅令第15號)
- 會計規則……………(廣五年三月 勅令第15號)
- 關於依會計規則第四十九條第十二款規定得爲預付之經費之件……………(廣六年六月 院令第30號)
- 關於伴隨會計法施行之消滅時效殘存期間之件……………(廣五年三月 勅令第15號)
- 每年會計年度自一月一日起至十一月三十一日止……………(廣二年四月 國訓第11號)
- 有價證券辦理規程……………(廣五年三月 院令第41號)
- 交通部所管一般會計事務規程……………(廣六年八月 支訓第10號)
- 郵政官署經費承辦規則……………(廣七年二月 支令第5號)
- 郵政官署承辦經費施行規程……………(廣七年二月 支訓第19號)
- 關於專賣局分局承辦經費規程制定

財務篇 (上)

第一章 會計

第一款 一般會計

- 會計法……………(廣二年三月 勅令第133號)
- 會計法施行期日ニ關スル件……………(廣五年三月 勅令第15號)
- 會計規則……………(廣五年三月 勅令第15號)
- 會計規則第四十九條第十二號ノ規定ニ依リ前金拂ヲ爲シ得ル經費ニ關スル件……………(廣六年六月 院令第30號)
- 會計法施行ニ伴フ消滅時效ノ殘存期間ニ關スル件……………(廣五年三月 勅令第15號)
- 政府ノ會計年度改正ニ關スル件……………(廣二年四月 國訓第11號)
- 有價證券取扱規程……………(廣五年三月 院令第41號)
- 交通部所管一般會計事務規程……………(廣六年八月 支訓第10號)
- 郵政官署經費承辦規則……………(廣七年二月 支令第5號)
- 郵政官署承辦經費施行規程……………(廣七年二月 支訓第19號)
- 專賣局分局經費承辦規程制定ノ

之件……………(曆四年一月) 財源第一二號

●總務廳所管會計事務章程……………(曆六年三月) 訓令第一二號

●(文教部)及所屬官署會計事務章程……………(曆三年一月) 文部第一二號

●(農政部)及所屬官署會計事務章程……………(曆三年八月) 農政第一二號

●(民政部)所管辦理貸放暫行規程……………(曆二年三月) 民部第八號

【參考】

●國庫金存款辦法……………(大正二年四月) 民部第三三號

●關於證書類格式及印刷用紙之件……………(大正二年一月) 民部第一二號

【參考】

●司法機關款項或存款滿洲中央銀行之件……………(大正九年八月) 司會第一七號

第二款 特別會計

●特別會計法……………(曆五年三月) 勅令第二〇號

●特別會計規則……………(曆五年三月) 勅令第一〇號

●臨時木炭作業特別會計法……………(曆八年九月) 勅令第三三號

●臨時木炭作業特別會計規則……………(曆八年九月) 勅令第三七號

●交通部所管特別會計事務規程……………(曆六年八月) 文部第一〇號

●政府職員共濟特別會計事務辦理規

件……………(曆四年一月) 財源第一二號……………五八

●總務廳所管會計事務章程……………(曆六年三月) 訓令第一二號……………六〇

●(文教部)及所屬官署會計事務章程……………(曆三年一月) 文部第一二號……………一八七

●(農政部)及所屬官署會計事務章程……………(曆三年八月) 農政第一二號……………二一五

●(民政部)所管貸付金取扱暫行規程……………(大正二年三月) 民部第八號……………二四〇

【參考】

●國庫金預金辦法……………(大正二年四月) 民部第三三號……………二四四

●證書類格式ノ劃一ニ關スル件……………(大正二年一月) 民部第一二號……………二四五

【參考】

●司法機關公金ノ預入ニ關スル件……………(大正九年八月) 司會第一七號……………二六八

第二款 特別會計

●特別會計法……………(曆五年三月) 勅令第二〇號……………二六九

●特別會計規則……………(曆五年三月) 勅令第一〇號……………二七〇

●臨時木炭作業特別會計法……………(曆八年九月) 勅令第三三號……………二八四

●臨時木炭作業特別會計規則……………(曆八年九月) 勅令第三七號……………二八五

●交通部所管特別會計事務規程……………(曆六年八月) 文部第一〇號……………二八六

●政府職員共濟特別會計事務取扱規

- 政府職員共済特別會計公積金運用
規則……………(庚七年二月 閣議第三〇號)
(庚六年三月 勅令第三五號)
- 政府職員共済特別會計公積金貸放
規則……………(庚七年六月 院令第三〇號)
- 恩給特別會計事務辦理規程……………(庚六年三月 閣議第一五號)
- 恩給特別會計公積金運用規則……………(庚六年三月 勅令第三五號)
- 關於地方團體對國庫恩給兼納金之
件……………(庚七年五月 閣議第八九號)
- 郵政生命保險特別會計公積金運用
規則……………(庚六年三月 勅令第三五號)
- 郵政生命保險特別會計公積金貸放
規則……………(庚七年六月 交令第九號)
- 郵政生命保險特別會計公積金貸放
審議委員會規程……………(庚七年六月 交令第一〇號)
- 關於對貯金部之特別會計餘裕金及
公積金交付手續之件……………
- 關於特別會計公積金出納手續之件 (以上關於貯金部)……………(庚七年八月)

- 政府職員共済特別會計積立金運用
規則……………(庚六年三月 勅令第三五號)
- 政府職員共済特別會計積立金貸付
規則……………(庚七年六月 院令第三〇號)
- 恩給特別會計事務取扱規程……………(庚六年三月 閣議第一五號)
- 恩給特別會計積立金運用規則……………(庚六年三月 勅令第三五號)
- 地方團體ノ國庫ニ對スル恩給納付
金ニ關スル件……………(庚七年五月 閣議第八九號)
- 郵政生命保險特別會計積立金運用
規則……………(庚六年三月 勅令第三五號)
- 郵政生命保險特別會計積立金貸付
規則……………(庚七年六月 交令第九號)
- 郵政生命保險特別會計積立金貸付
審議委員會規程……………(庚七年六月 交令第一〇號)
- 貯金部ニ對スル特別會計餘裕金及
積立金ノ受拂手續ニ關スル件……………
- 特別會計積立金出納手續ニ關スル件 (以上關於貯金部)……………(庚七年八月)

第三款 物品會計

- 物品供給規則……………(第五年三月 勅令第二三號)
- 物品供給規則施行細則……………(第六年三月 院令第六二號)
- 物品供給規則第一條第一項之團體及物品指定之件……………(第六年三月 院令第四三號)
- 『財政部』所管經費所屬物品出納規程……………(第六年三月 院令第四三號)
- 『軍實公署』所屬物品出納規程……………(第六年三月 財部第三三號)
- 『農政部』所管物品管理規程……………(七年八月 農林部七八號)
- 關於官公有重要物資處分之件……………(七年八月 農林部一四號)
- 關於官公有物品之保管轉換等之件……………(七年二月 農林部三八號)

第四款 預算及決算

- 關於應公布之預算等之件……………(七年三月 勅令第三三號)
 - 關於應告示之地方團體預算等之要領之件……………(七年三月 院令第六六號)
 - 歲入歳出豫算計算處理辦法……………(七年三月 農林部一六號)
 - 每年年度預定收入報告書及預定經費要求書應依式添製一覽會計呈報……………(七年八月 農林部三三號)
- 【參考】
- 爲預算以外國庫負擔契約之要求書格式……………(七年九月 農林部三六號)

第三款 物品會計

- 物品供給規則……………(第五年三月 勅令第二三號)……………二九九
- 物品供給規則施行細則……………(第六年三月 院令第六二號)……………三〇一
- 物品供給規則第一條第一項ニ依ル團體及物品指定ノ件……………(第六年三月 院令第四三號)……………四〇八
- 『財政部』所管經費所屬物品出納規程……………(第六年三月 院令第四三號)……………四〇九
- 『軍實公署』所屬物品出納規程……………(第六年三月 財部第三三號)……………四一〇
- 『農政部』所管物品取扱規程……………(七年八月 農林部七八號)……………四三四
- 官公重要物資ノ處分ニ關スル件……………(七年八月 農林部一四號)……………四九七
- 官公有物品ノ保管轉換等ニ關スル件……………(七年二月 農林部三八號)……………四九七

第四款 豫算及決算

- 公布セラルベキ豫算等ニ關スル件……………(七年三月 勅令第三三號)……………四九九
 - 告示セラルベキ地方團體ノ豫算等ノ要領ニ關スル件……………(七年三月 院令第六六號)……………五〇〇
 - 歳入歳出豫算計算處理辦法……………(七年三月 農林部一六號)……………五〇〇
 - 豫定收入報告書及豫定經費要求書格式……………(七年八月 農林部三三號)……………五〇一
- 【參考】
- 豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ニ關スル要求書格式……………(七年九月 農林部三六號)……………五〇二

●關於主要新規增加經費要求概算書之件……………(廣五年五月 閣議第七二號)

●關於借入金延期之件……………(廣五年三月 勅令第二七號)

【參考】
●大同二年度歲出預算例解……………(大二年九月 閣議第一五號)

第五款 收入

【參考】

●關於經濟部所管一般會計歲入調定官之件……………(大二年七月 財部第三〇號)

●歲入金辦理規則施行以前業經收納之歲入金辦理辦法……………(大二年二月 閣議第三〇號)

●關於依農田地政總局掌管之國有地管理處分之國有財產整理資金特別會計歲入之歲入調定官之件……………(廣七年八月 閣議第七七號)

●關於使用收入印紙繳納歲入金之件……………(大二年九月 敕令第七九號)

●關於大同二年敕令第七十九號施行之件……………(廣五年九月 院令第二五號)

●關於收入印紙之發行及樣式之件……………(廣元年七月 財令第二二號)

●依大同二年敕令第七十九號第一條
目錄 財政(上) 第一章 會計

●主要新規增加經費要求概算書ニ關スル件……………(廣五年五月 閣議第七二號) 五三七

●借入金ノ繰延ニ關スル件……………(廣五年三月 勅令第二七號) 五三七

【參考】
●大同二年度歲出豫算科目解……………(大二年九月 閣議第一五號) 五三七

第五款 收入

【參考】

●經濟部所管一般會計歲入調定官ニ關スル件……………(大二年七月 財部第三〇號) 五四六

●歲入金取扱規則施行以前ニ收納セル歲入金取扱方……………(大二年二月 閣議第三〇號) 五四七

●地政總局ニ於テ掌管スベキ國有地ノ管理處分ニ依ル國有財產整理資金特別會計歲入ノ歲入調定官ノ件……………(廣七年八月 閣議第七七號) 五〇七

●收入印紙ヲ以テスル歲入金納付ニ關スル件……………(大二年九月 敕令第七九號) 五〇七

●大同二年敕令第七十九號施行ニ關スル件……………(廣五年九月 院令第二五號) 五五〇

●收入印紙ノ發行及樣式ニ關スル件……………(廣元年七月 財令第二二號) 五五七

● 第八款關於以收入印紙繳納之局政
局所管手續費種類指定之件

（庚午年六月） 附令第三〇號

● 關於以收入印紙繳納之(財政部)所
管手續費之種類指定之件

（庚午年三月） 附令第三〇號

● 以收入印紙繳納之收入金各項辦法

（庚午年三月） 附令第三〇號

● 關於以收入印紙繳納之手續費之件

（庚午年六月） 附令第二七號

● 指定以收入印紙交納之手續費之件

（庚午年四月） 附令第二二號

● 關於徵收屠宰檢查手續費之件

（續發衛生廳第一號屠宰之類）

● 關於地政管理局所轄土地租權移轉
手續費徵收之件

（庚午年五月） 附令第二二號
（土木部第四號）

● 關於隨伴地籍整理徵收手續費之件

（庚午年一月） 附令第三三號
（土地總務局第一號第一號）

● 關於警察取締營業許可手續費之件

（續發衛生廳第一號屠宰之類）

八號ニ依リ收入印紙ヲ以テ納付セ
シムル局政所管ノ手数料ノ種目
指定ニ關スル件

（庚午年六月） 附令第三二號

● 收入印紙ヲ以テ納付セシムル(財
政部)所管ノ手数料ノ種目指定ニ
關スル件

（庚午年三月） 附令第三〇號

● 收入印紙ヲ以テ納付セシムベキ或
入金ニ關スル取扱注意事項

（庚午年六月） 附令第二七號

● 收入印紙ヲ以テ納付スル收入金ニ
關スル件

（庚午年六月） 附令第二七號

● 收入印紙ヲ以テ納付スル手数料ニ
關スル件

（庚午年三月） 附令第三三號

● 收入印紙ヲ以テ納付スル手續費指
定ノ件

（庚午年四月） 附令第二二號

● 屠宰檢查手数料徵收等ニ關スルモ

（續發衛生廳第一號屠宰之類）

● 地政管理局所轄土地ノ租權移轉ニ關
シ手数料徵收ノ件

（庚午年五月） 附令第二二號
（土木部第四號）

● 地籍整理ニ伴フ手数料ニ關スル件

（庚午年一月） 附令第三三號
（土地總務局第一號第一號）

● 警察取締營業許可手数料ニ關スル

（續發衛生廳第一號屠宰之類）

● 關於領事官徵收之手續費及出差費用之規程……………(大正二年三月 民令第三三號)

● 婚費發給規則……………(大正六年四月 院令第一六號)

● 婚費發給規則……………(大正三年三月 財部第四六號 第一一七號)

(附註) 第一二章第四款

第六款 支出

● 支出官事務規程……………(大正五年三月 院令第三八號)

● 暫行歲出事務處理規程要綱……………(大正二年三月 財部第三號)

● 關於墊付根據同盟國兵役法規之公用人之旅費等之件……………(大正六年二月 勅令第二六號)

● 關於墊付根據同盟國兵役法規之公用人之旅費等之件……………(大正六年三月 院令第五五號)

● 國庫金隔地支付辦法……………(大正七年七月 閣議公議第一〇四四號)

● 實業國庫金隔地支付辦法……………(大正七年七月 閣議公議第一〇四四號)

目錄 財務上(一) 第一章 會計

(預算百二十號)

● 領事官ノ徵收スル手数料及出張費用ニ關スル中……………(大正六年四月 院令第一六號) 五六八

● 婚費發給規則……………(大正三年三月 財部第四六號 第一一七號)

(附註) 第一二章第四款

第六款 支出

● 支出官事務規程……………(大正五年三月 院令第三八號) 五六九

● 暫行歲出事務處理規程要綱……………(大正二年三月 財部第三號) 五八一

● 同盟國兵役法規ニ基ク公用者ノ旅費等立替支辨ニ關スル件……………(大正六年二月 勅令第二六號) 六五一

● 同盟國兵役法規ニ基ク公用者ノ旅費等立替支辨ニ關スル件……………(大正六年三月 院令第五五號) 六五一

● 小切手等ノ隔地支拂辦法……………(大正七年七月 閣議公議第一〇四四號) 六五二

● 隔地支拂制度實施取扱方……………(大正七年七月 閣議公議第一〇四四號) 六五三

● 隔地支拂實施地點……………(大正七年七月 閣議公議第一〇七二號) 六五三

●由國庫支付縣職員之薪給與之縣

名……………(廣二年八月 民罰第六三號)

●各縣人員領薪花名簿樣式……………(廣七年四月 民罰第六三號)

●關於奉天省國庫存款支出之件……………(大元年五月 國罰第六一號)

第七款 出納(官吏)

●出納官吏事務規程……………(廣五年三月 院令第三九號)

●經濟部所管出納官吏事務辦理規程……………(廣七年三月 經罰第二元號)

●置出納員之官署指定之件……………(廣五年三月 院令第四〇號)

●關於依屬於地政總局掌管之國有地之管理處分關於經濟部所管固有財產整理資金特別會計歲入之收納設

置出納官吏之官署及對此事務辦理方法之件……………(廣八年一月 院罰第九號)

●郵政官署現金收支規則……………(大正二年二月 交令第八號)

●郵政官署現金出納計算規程……………(廣四年三月 郵罰第六三號)

●國庫支拂縣職員ノ給與前金拂ノ件……………(廣二年八月 民罰第六三號)

●各縣職員俸給受領者名簿樣式……………(廣七年四月 民罰第六三號)

●奉天省國庫內貯蓄金ノ支出ニ關スル件……………(大元年五月 國罰第六一號)

第七款 出納(官吏)

●出納官吏事務規程……………(廣五年三月 院令第三九號)

●經濟部所管出納官吏事務取扱規程……………(廣七年三月 經罰第二元號)

●出納員ヲ置ク官署指定ノ件……………(廣五年三月 院令第四〇號)

●地政總局ノ管掌ニ關スル國有地ノ管理處分ニ依ル經濟部所管固有財產整理資金特別會計歲入ノ收納ニ

關シ出納官吏ヲ置ク官署及之ガ事務取扱方ノ件……………(廣八年一月 院罰第九號)

●郵政官署現金收支規則……………(大正二年二月 交令第八號)

●郵政官署現金出納計算規程……………(廣四年三月 郵罰第六三號)

第八款 滿洲中央銀行

- 滿洲中央銀行國庫金辦理規程……………(庚五年二月 院令第四二號)
- 滿洲中央銀行政府有價證券辦理規程……………(庚五年二月 院令第四三號)

- 有價證券辦理規程……………(庚五年二月 院令第四三號)

- 關於滿洲中央銀行統轄行及所屬辦理行之件……………(庚六年二月 閣議第三號)

【參考】

- 關於國庫金出納之閉鎖期限整期限後之國庫金辦理辦法……………(大二年六月 閣議(公議)第八六一號)

- 滿洲中央銀行繳納金法……………(庚七年二月 勅令第三六號)

- 貯金部法……………(庚六年三月 勅令第三三號)

- 貯金部法施行令……………(庚六年三月 勅令第三三號)

- 貯金部規則……………(庚六年二月 經令第八〇號)

- 關於郵政儲蓄金及郵政轉帳金存入貯金部之件……………(庚七年二月 閣議第六號)

- 關於對貯金部之特別會計餘裕金及

第八款 滿洲中央銀行

- 滿洲中央銀行國庫金取扱規程……………(庚五年三月 院令第四二號)……………八一五
- 滿洲中央銀行政府有價證券取扱規程……………(庚五年三月 院令第四三號)……………八四四

- 有價證券取扱規程……………(庚五年三月 院令第四三號)……………(第一款三號)……………八四四

- 滿洲中央銀行統轄行及所屬取扱行之件……………(庚六年二月 閣議第三號)……………八五七

【參考】

- 國庫金出納閉鎖期限並其之期限經過後之國庫金取扱規程……………(大二年六月 閣議(公議)第八六一號)……………(六)之四

- 滿洲中央銀行納付金法……………(庚七年二月 勅令第三六號)……………(六)之四

- 貯金部法……………(庚六年三月 勅令第三三號)……………(六)之五

- 貯金部法施行令……………(庚六年三月 勅令第三三號)……………(六)之五

- 貯金部規則……………(庚六年二月 經令第八〇號)……………(六)之六

- 郵政儲蓄金及郵政振替金ノ貯金部預入ニ關スル件……………(庚七年二月 閣議第六號)……………(六)之八

- 貯金部ニ對スル特別會計餘裕金及

- 公積金交付手續之件……………(庚七年一月 關稅第七號)
- 關於特別會計公積金出納手續之件…(庚七年五月 關稅第六號)

第九款 契約 土木工程及營繕

- 政府契約規則……………(大二年七月 敕令第五八號)
- 土木工程取締規則……………(庚元年六月 民令第六號)
- 工事及物品供給承攬投票人須知書…(土木建築物第三條第四款)
- 交通部直轄土木工程執行規程…(庚五年三月 民訓第六一號)
- 交通部所管省土木工程執行規程…(庚五年三月 交訓第一〇號)
- 關於國費支辨建築物營繕工程之一部分由省實施之件……………(庚五年三月 關稅第四七號)

- 預立金ノ受拂手續ニ關スル件……………(庚七年一月 關稅第七號)
- 特別會計預立金出納手續ニ關スル件…(庚七年五月 關稅第六號)

第九款 契約 土木工事及營繕

- 政府契約規則……………(大二年七月 敕令第五八號)
- 土木工事取締規則……………(庚元年六月 民令第六號)
- 工事及物品供給請負人札人心得書…(土木建築物第三條第四款)
- 交通部直轄土木工事執行規程…(庚五年三月 民訓第六一號)
- 交通部所管省土木工事執行規程…(庚五年三月 交訓第一〇號)
- 國費支辨ニ關スル建築物營繕ノ一部ヲ省アンテ實施セシムルノ件……………(庚五年三月 關稅第四七號)

〔假覽百四十五號〕

- 關於營繕需品局掌管以外營繕工程之件……………(慶五年三月、國領第四八號)
- 關於地方費支辨之建造物營繕統制監督之件……………(慶五年八月、國領第九五號)

第十款 國有財產

- 國有財產法……………(大二年七月、敕令第五七七號)
- 關於供外國官廳用之國有財產特別辦理之件……………(慶八年五月、前令第三三號)
- 國有財產底册規則……………(大二年七月、財令第一七號)
- 關於取得國有地之土地賣名手續之件……………(慶六年三月、國領第二二五號)
- 【參考】
- 所屬移交雜種財產之件……………(大二年七月、財令第七五號)
- 雜項財產處理規程……………(大二年七月、財令第一六號)
- 關於雜項財產中屬於開拓事業特別會計之財產辦理之件……………(慶八年九月、前令第三三號)
- 開拓財產辦理規程……………(慶八年三月、前令第四四號)
- 關於國有地管理處分之件……………(慶七年五月、國領第九四號)

- 營繕需品局ノ管掌外ト爲スベキ建造物ノ營繕ニ關スル件……………(慶五年三月、國領第四八號)……九一三
- 地方費支辨ニ屬スル建造物營繕ノ統制監督ニ關スル件……………(慶五年八月、國領第九五號)……九一三

第十款 國有財產

- 國有財產法……………(大二年七月、敕令第五七七號)……九二一
- 外國官廳ノ用ニ供スル國有財產ノ特別取扱ニ關スル件……………(慶八年五月、前令第三三號)……九二六
- 國有財產臺帳規則……………(大二年七月、財令第一七號)……九二六
- 國有地トシテ取得シタル土地ノ更名手續ニ關スル件……………(慶六年三月、國領第二二五號)……九四五
- 【參考】
- 所屬ニ雜種財產ヲ移交セシムルノ件……………(大二年七月、財令第七五號)……九五之四
- 雜種財產取扱規程……………(大二年七月、財令第一六號)……九五之一
- 雜種財產ニシテ開拓事業特別會計ニ屬スル財產ノ取扱ニ關スル件……………(慶八年九月、前令第三三號)……九五之二
- 開拓財產取扱規程……………(慶八年三月、前令第四四號)……九五之三
- 國有地管理處分ニ關スル件……………(慶七年五月、國領第九四號)……九五之三

●關於商埠地區域內國有財產之管理

處分之件……………(大元年三月)

附 第三三號
外 第三三號
民 第七九號

●關於現由商埠局管理中之商埠地歸屬解釋之件……………(大元年三月)

附 第三四號
外 第三四號
民 第七九號

●經濟部所管國有財產處理規程……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●軍政部所管國有財產辦理規則……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●地政總局所管國有財產辦理規程……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●國有地處分執照發給規則……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●逆產地照發給辦法……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●國有財產所徵租金辦理之件……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●土地建築物等國有財產所徵租金之件……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●國有財產放貸之利息之件……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

【續前百四十號】

●商埠地區域內國有財產管理處分要領……………(大元年三月)

附 第三三號
外 第三三號
民 第七九號

●商埠局ニ於子現ニ管理中ニ屬スル商埠地ノ歸屬解釋ニ關スル件……………(大元年三月)

附 第三四號
外 第三四號
民 第七九號

●經濟部所管國有財產取扱規程……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●軍政部所管國有財產取扱規程……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●地政總局所管國有財產取扱規程……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●國有地處分執照發給規則……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●實業發給ニ際シ逆産判定ニ注意スル件……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●國有財產貸付ノ處理ニ關スル件……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●土地建築物等ノ國有財產貸付ノ件……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●國有財產ノ貸出ニ關スル件……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

●官産簿冊調製及税金送付等ニ關スル件……………(大元年三月)

附 第三五號
民 第七九號

〔編覽百二十號〕

- 關於讓與城寨等之件……………(廣七年六月 勅令第一六號)
- 關於物件出賣價金之延納之件……………(廣七年五月 勅令第一三號)
- 關於國有林野產物出賣價金之延納之件……………(廣七年七月 興令第六號)

- 城寨等讓與ニ關スル件……………(廣七年六月 勅令第一六號)……九九〇
- 物件ノ賣拂代金ノ延納ニ關スル件……………(廣七年五月 勅令第一三號)……九九〇
- 國有林野產物賣拂代金ノ延納ニ關スル件……………(廣七年七月 興令第六號)……九九二

第一章之二 審計

- 審計法.....(廣西年六月 勅令第一四三號)
- 審計規則.....(廣西年二月 勅令第五八號)

第一章ノ二 審計

- 審計法.....(廣西年六月 勅令第一四三號)
- 審計規則.....(廣西年二月 勅令第五八號)

第一章 會計

財務篇

第一章 會計

第一款 一般會計

●會計法

（康慶二年十二月二十八日）
勅令第一六〇號

修正 康慶五年二月勅令第二七一號

朕依組織法〔第四十一條〕經諮詢參議府裁可會計法著即公布

（國務總理大臣 署名）

會計法

第一章 總則

第一條 國家之預算應每年定之

第二條 政府之會計年度依太陽曆年

關於一會計年度所屬之歲入歲出之出納事務均應迄於次年度五月三十一日完結之（康慶二年十二月二十八日勅令第一六〇號）

第三條 各機關除以法律勅令規定者外不得另有特別資金

第四條 政府令滿洲中央銀行辦理國庫金之出納事務

依前項規定滿洲中央銀行所收受之國庫金依勅令所定為政府

之存款

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務篇

第一章 會計

第一款 一般會計

●會計法

（康慶二年十二月二十八日）
勅令第一六〇號

改正 康慶五年二月勅令第二七一號

朕依組織法〔第四十一條〕ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ會計法ヲ裁可シ茲ニ

之ヲ公布セシム（國務總理大臣 署名）

會計法

第一章 總則

第一條 國ノ豫算ハ毎年之ヲ定ムベシ

第二條 政府ノ會計年度ハ太陽曆年ニ依ル

一會計年度所屬ノ歲入歲出ノ出納ニ關スル事務ハ翌年度五月三十一日迄ニ悉皆之ヲ完結スベシ（康慶五年二月勅令第二七一號）

第三條 各機關ニ於テハ法律勅令ヲ以テ規定シタルモノヲ除クノ外特別ノ資金ヲ有スルコトヲ得ズ

第四條 政府ハ滿洲中央銀行ヲシテ國庫金出納ノ事務ヲ取扱ハシム

前項ノ規定ニ依リ滿洲中央銀行ニ於テ受入レタル國庫金ハ勅令ノ定

ムル所ニ依リ政府ノ預金トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第五條 歳出之支拂上一時國庫金發生不足時政府爲補充計得爲一時借入金
依前項規定之一時借入金應以該年度之歳入償還之

一時借入金ノ最高額ヲ預算內定之

第二章 預算

第六條 租稅及其他一切國家之收入爲歳入一切國家之經費爲歳出歳入歳出應編入總預算

第七條 迄於會計年度開始前預算如未公布時政府應施行上年預算
於前項情形編成補整預算對於施行預算之歳入歳出得以増減

第八條 編成追加預算以根據法律條約或契約之經費不足或發生不可避延之必要經費時爲限

第九條 各年度之歳出應以屬於該年度之歳入支用之

第十條 預算應將歳入歳出大別爲經常臨時二部各部中區別爲款項各項中區分爲各目

第十一條 爲補充不可避之預算不足計於預算內得設第一準備金爲充於預算外應發生之臨時必要經費計得設第二準備金

得以第一準備金補充之費目每年度預先以勅令定之

第三章 國債及預算以外國庫負擔之契約

第五條 歳出ノ支拂上一時國庫金ニ不足ヲ生ズルトキハ政府ハ之ヲ補充爲一時借入金ヲ爲スコトヲ得
前項ノ規定ニ依ル一時借入金ハ當該年度ノ歳入ヲ以テ之ヲ償還スベシ

一時借入金ノ最高額ハ豫算ニ於テ之ヲ定ム

第二章 豫算

第六條 租稅其ノ他一切ノ國ノ收入ヲ歳入トシ一切ノ國ノ經費ヲ歳出トシ歳入歳出ハ之ヲ總豫算ニ編入スベシ

第七條 會計年度開始迄ニ豫算公布セラレザルトキハ政府ハ前年度豫算ヲ施行スベシ
前項ノ場合ニ於テハ補整豫算ヲ編成シ施行豫算ノ歳入歳出ヲ増減スルコトヲ得

第八條 追加豫算ヲ編成スルハ法律條約又ハ契約ニ基テ經費ニ不足ヲ生ジ或ハ避延スベカラザル必要ノ經費ヲ生ジタル場合ニ限ル

第九條 各年度ノ歳出ハ其ノ年度ニ屬スル歳入ヲ以テ之ヲ支拂スベシ

第十條 豫算ハ歳入歳出ヲ經常臨時ノ一部ニ大別シ各部中ニ於テ款項ニ區別シ各項中ニ於テ各目ニ區分スベシ

第十一條 遅クベカラザル豫算ノ不足ヲ補充爲豫算中ニ第一準備金ヲ設ケ及豫算ノ外ニ生ズベキ臨時必要ノ經費ニ充ツル爲第二準備金ヲ設クルコトヲ得

第一準備金ヲ以テ補充シ得ベキ費目ハ每年度豫算メ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

第三章 國債及豫算外國庫負擔ノ契約

第十二條 發行公債應以法律定之

第十三條 除以預算所定者外凡爲國庫負擔之契約以法律或爲預算以外國庫負擔契約之件所定者爲限

第四章 收入支出

第十四條 租稅及其他收入應依法令所定徵收之

非依法令所定有該官吏之資格者不得測定或收納租稅及其他收入但令滿洲中央銀行收納及依勅令所定令各廳非官吏之職員分掌收納時不在此限（第五、第二七、第二八條中條也）

第十五條 各廳所收納之收入應納入國庫不得逕行使用

第十六條 歲出之支出不得超過預算款項之定額

第十七條 各年度之歲出預算定額不得移充屬於他年度之經費

第十八條 歲出預算之定額不得於預算所定之目的外使用之各項金額彼此不得流用

第十九條 得以準備金補充之費目及以準備金支用費目之金額不得流用於其他費目

第二十條 對以勅令指定之費目非經國務總理大臣之承認不得流用其他費目之金額

第二十一條 各大臣於親自支出其所管定額外並得定支付預算

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十二條 公債ヲ發行スルハ法律ヲ以テ之ヲ定ムベシ

第十三條 豫算ニ定ムルモノヲ除クノ外國庫ノ負擔トナルベキ契約ヲ爲スハ法律又ハ豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ヲ爲スノ件ヲ定ムル場合ニ限ル

第四章 收入支出

第十四條 租稅其ノ他ノ收入ハ法令ノ定ムル所ニ依リ之ヲ徵收スベシ法令ノ定ムル所ニ依リ當該官吏ノ資格アル者ニ非ザレバ租稅其ノ他ノ收入ヲ測定又ハ收納スルコトヲ得ズ但シ滿洲中央銀行ヲシテ收納セシムル場合及勅令ノ定ムル所ニ依リ各廳ノ官吏ニ非ザル職員ヲシテ收納ヲ分掌セシムル場合ニ於テハ此ノ限ニ在ラズ（第五、第二七、第二八條中條改正）

第十五條 各廳ノ收納ニ依ル歳入ハ之ヲ國庫ニ納ムベシ直ニ使用スルコトヲ得ズ

第十六條 歳出ノ支出ハ豫算款項ノ定額ヲ超過スルコトヲ得ズ

第十七條 各年度ニ於ケル歳出豫算ノ定額ハ之ヲ他ノ年度ニ屬スベキ經費ニ支出スルコトヲ得ズ

第十八條 歳出豫算ノ定額ハ豫算ニ定メタル目的ノ外ニ之ヲ使用スベカラズ各項ノ金額ハ彼此流用スルコトヲ得ズ

第十九條 準備金ヲ以テ補充シ得ベキ費目及準備金ヲ以テ支辨セラレタル費目ノ金額ハ之ヲ他ノ費目ニ流用スルコトヲ得ズ

第二十條 勅令ヲ以テ指定シタル費目ニ對シテハ國務總理大臣ノ承認ヲ經ルニ非ザレバ他ノ費目ノ金額ヲ流用スルコトヲ得ズ

第二十一條 各大臣ハ自ら其ノ所管定額ヲ支出スルノ外支拂豫算ヲ定

委任其他官吏支出之

第二十二條 各大臣及其他依前條之規定有支出權限之官吏(支出官)擬支出預算定額時應發出以滿洲中央銀行爲支付人之支票

第二十三條 支出官非對債主不得發出支票但依以下四條之規定對主任之官吏或滿洲中央銀行交付資金時不在此限

第二十四條 支出官以勅令所定之經費爲限爲令主任之官吏作現金之支付得依勅令所定交付其資金於該官吏

第二十五條 各大臣依勅令所定爲作現金之支付令出納官吏將其所保管之藏入金庫出金或藏入金庫出外之現金得轉替使用

爲補填依前項之規定轉替使用於藏出金之現金支出官得交付其資金於該出納官吏

第二十六條 支出官對隔地者擬爲交付時得將必要之資金交付於滿洲中央銀行令爲其交付

前項之規定依前二條之規定對隔地之出納官吏擬交付資金時準用之

第二十七條 爲令支付國債之本利該支出官得對於滿洲中央銀行交付其資金

第二十八條 得預付及概付者以勅令所定之經費爲限

其他ノ官吏ニ委任シテ之ヲ支出セシムルコトヲ得

第二十二條 各大臣其ノ他前條ノ規定ニ依リ支出ノ權限アル官吏(支出官)豫算定額ヲ支出セムトスルトキハ滿洲中央銀行ヲ支拂入トスル小切手ヲ振出スベシ

第二十三條 支出官ハ債主ノ爲ニスルニ非ザレバ小切手ヲ振出スコトヲ得ズ但シ以下四條ノ規定ニ依リ主任ノ官吏又ハ滿洲中央銀行ニ對シ資金ヲ交付スル場合ニ於テハ此ノ限ニ在ラス

第二十四條 支出官ハ勅令ヲ以テ定ムル經費ニ限リ主任ノ官吏ヲシテ之ガ現金支拂ヲ爲サシムル爲勅令ノ定ムル所ニ依リ其ノ資金ヲ當該官吏ニ交付スルコトヲ得

第二十五條 各大臣ハ勅令ノ定ムル所ニ依リ現金支拂ヲ爲サシムル爲出納官吏ヲシテ其ノ保管ニ係ル藏入金庫出金又ハ藏入金庫出外現金ヲ轉替使用セシムルコトヲ得

前項ノ規定ニ依リ藏出金ニ轉替使用シタル現金ヲ補填スル爲支出官ハ之ガ資金ヲ當該出納官吏ニ交付スルコトヲ得

第二十六條 支出官對隔地者ニ支拂ヲ爲サントスルトキハ必要ナル資金ヲ滿洲中央銀行ニ交付シ之ガ支拂ヲ爲サシムルコトヲ得

前項ノ規定ハ前二條ノ規定ニ依リ隔地ノ出納官吏ニ資金ヲ交付セントスル場合ニ之ヲ準用ス

第二十七條 國債ノ元利ノ支拂ヲ爲サシムル爲當該支出官ハ滿洲中央銀行ニ對シ之ガ資金ヲ交付スルコトヲ得

第二十八條 前金拂又ハ概算拂ヲ爲スコトヲ得ルハ勅令ヲ以テ定メタル經費ニ限ル

第二十九條 各大臣以認爲特有必要或有利時爲限依勅令所定將各廳之辦公費或進此之經費之全部或一部得付於主務官吏

第三十條 除以勅令規定者外歲入金及歲出金有未滿一分之零數時其零數則捨除之歲入金或歲出金之全額未滿一分時則爲一分

第五節 決算

第三十一條 各年度歲入歲出之決算應於出納完結後一年以內報告之(第五・第二七二條本條中修正)

第三十二條 各年度歲計遇有剩餘時應轉入次年度之歲入

第六節 定額轉入過年度收支預算外收入及定額戻入

第三十三條 於預算內特行明許之費目定額得轉入次年度使用之

第三十四條 以一定年度內應完竣之事項爲目的之契約或其履行因不可避之事故遲延在該年度預算定額中不能充實者得轉入次年度使用之

第三十五條 屬於過年度之經費於勅令所定之期限後應由現年度預算定額中支出之但除屬於得以準備金補充之費目者外不得超過過年度之該費目定額中不用之金額

第三十六條 屬於出納完結年度之收入或預算外之收入應收受

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二十九條 各大臣ハ特ニ必要又ハ有利トスル場合ニ限リ勅令ノ定ムル所ニ依リ各廳ノ辦公費又ハ之ニ準ズル經費ノ全部又ハ一部ヲ主務官吏ニ渡切テ以テ支給スルコトヲ得

第三十條 勅令ヲ以テ定メタルモノヲ除クノ外歲入金又ハ歲出金ニ一分未滿ノ端數アルトキハ其ノ端數ハ之ヲ切捨テ歲入金又ハ歲出金ノ全額一分未滿ナルトキハ之ヲ一分トス

第五節 決算

第三十一條 各年度歲入歲出ノ決算ハ出納完結後一年以內ニ之ヲ報告スベシ(第五・第二七二條本條中改正)

第三十二條 各年度ニ於テ歲計ニ剩餘アルトキハ之ヲ翌年度ノ歲入ニ繰入ルベシ

第六節 定額繰越過年度收支預算外收入及定額戻入

第三十三條 豫算ニ於テ特ニ明許シタル費目ノ定額ハ之ヲ翌年度ニ繰越シ使用スルコトヲ得

第三十四條 一定年度內ニ完了スベキ事項ヲ目的トスル契約又ハ其ノ履行ガ遅クベカラザル事故ノ爲遲延セルニ因リ當該年度豫算定額中支出ヲ終ラザリシモノハ之ヲ翌年度ニ繰越シ使用スルコトヲ得

第三十五條 過年度ニ屬スル經費ハ勅令ノ定ムル期限後ニ於テハ現年度豫算定額ヨリ之ヲ支出スベシ但シ準備金ヲ以テ補充シ得ベキ費目ニ屬スルモノヲ除クノ外過年度ノ當該費目定額中不用ト爲リタル金額ヲ超過スルコトヲ得ズ

第三十六條 出納ノ完結シタル年度ニ屬スル收入又ハ豫算外ノ收入ハ

於現年度之歲入但支訖藏出之雜同金得依勅令所定展入支訖
費目之定額 (第五・第二七二號本條修正)

第七章 時效及租稅外諸收入之整理

第三十七條 對政府之權利以金錢之給付爲標的者關於其時效
如他法律未有規定時因五年間未經實行而消滅以金錢之給付
爲標的之政府權利亦同

第三十八條 對政府之權利以金錢之給付爲標的者關於其消滅
時效之中斷停止及其他事項如無適用之他法律之規定時準用
民法之規定以金錢之給付爲目的之政府權利亦同

第三十九條 依法令之規定政府所爲之繳納告知不拘民法第一
百六十四條之規定有時效中斷之效力 (第五・第二七一號本條修正)

第四十條 除政府之貸放金外凡租稅外諸收入金因繳納人無實
力難能即時徵收者依勅令所定得爲定期貸放金或爲展期貸放
金

前項之定期貸放自最後之償還期起展期貸放自貸放之日起經
過十五年後認爲債務人仍無實力或無恢復實力之望時得免除
其債務

第八章 出納官吏

第四十一條 出納官吏亡失毀損其保管之現金或物品時應賠償
之但不責於其善管理人之注意時不在此限

之現年度之歲入ニ受入ルベシ但シ支出濟藏出ノ返納金ハ勅令ノ定
ムル所ニ依リ各之ヲ支出濟費目ノ定額ニ展入スルコトヲ得 (第五・第二
七二號本條修正)

第七章 時效及租稅外諸收入整理

第三十七條 政府ニ對スル權利ニシテ金錢ノ給付ヲ目的トスルモノハ
其ノ時效ニ關シ他ノ法律ニ規定ナキトキハ五年間之ヲ行ハザルニ因
リテ消滅ス金錢ノ給付ヲ目的トスル政府ノ權利モ亦同シ

第三十八條 政府ニ對スル權利ニシテ金錢ノ給付ヲ目的トスルモノニ
付消滅時效ノ中斷停止其ノ他ノ事項ニ關シ適用スベキ他ノ法律ノ規
定ナキトキハ民法ノ規定ヲ準用ス金錢ノ給付ヲ目的トスル政府ノ權
利ニ付テモ亦同シ

第三十九條 法令ノ規定ニ依リ政府ノ爲ス納入ノ告知ハ民法第六十
四條ノ規定ニ拘ラス時效中斷ノ效力ヲ有ス (第五・第二七一號本條修正)

第四十條 政府ノ貸付金ヲ除クノ外租稅外諸收入金ニシテ納入無實力
ノ爲直ニ徵收スルコト困難ナルモノハ勅令ノ定ムル所ニ依リ之ヲ定
期貸放又ハ展期貸放ト爲スコトヲ得

前項ノ定期貸放ニ付テハ最後ノ償還期ヨリ、展期貸放ニ付テハ貸付ノ日ヨ
リ十五年ヲ經過シタル場合ニ於テ債務者無實力ニシテ實力回復ノ見
込ナシト認メラルトキハ其ノ債務ヲ免除スルコトヲ得

第八章 出納官吏

第四十一條 出納官吏其ノ保管ニ係ル現金又ハ物品ヲ亡失毀損シタル
トキハ之ヲ賠償スベシ但シ善良ナル管理者ノ注意ヲ怠ラザリシトキ

【附則第八十號】

第四十二條 刪除（第五・第二七二號）

第四十三條 各大臣有特別必要時得依勅令所定令各廳之非官吏之職員分掌現金或物品之出納保管

關於出納官吏之規定於前項非官吏之職員準用之（第五・第二七二號本條中修正）

第四十四條 支出官及現金出納官吏不得互相兼任

第九章 雜 則

第四十五條 國家之歲入歲出因特別之需要有應與一般會計區分者時得設特別會計

設特別會計應以法律定之

第四十六條 政府對其所有或保管之有價證券得命滿洲中央銀行辦理之

第四十七條 刪除（第五・第二七二號）

第四十八條 關於為政府辦理之現金或有價證券之出納保管如對政府與以損害時滿洲中央銀行所應負之賠償責任依民法

令（第五・第二七二號本條中修正）

第四十九條 關於本法施行有必要之規定以勅令定之

附 則

本法施行日期以勅令定之

附 則（廣義五年二月一日勅令第二七二號）
本法自會計法施行之日施行

財 務 第一章 會計 第一款 一般會計

ハ此ノ限ニ在ラズ

第四十二條 刪除（第五・第二七二號）

第四十三條 各大臣ハ特ニ必要アル場合ニ於テハ勅令ノ定ムル所ニ依リ各廳ノ官吏ニ非ザル職員ヲシテ現金又ハ物品ノ出納保管ヲ分掌セシムルコトヲ得

出納官吏ノ關スル規定ハ前項ノ官吏ニ非ザル職員ニ付テヲ準用ス（第五・第二七二號本條中修正）

第四十四條 支出官及現金出納官吏ハ互ニ之ヲ兼ヌルコトヲ得ズ

第九章 雜 則

第四十五條 國ノ歲入歲出ニシテ特別ノ須要ニ因リ一般ノ會計ト區分スベキモノアルトキハ特別會計ヲ設置スルコトヲ得

特別會計ヲ設置スルハ法律ヲ以テ之ヲ定ムベシ

第四十六條 政府ハ其ノ所有又ハ保管ニ係ル有價證券ノ取扱ヲ滿洲中央銀行ニ命ズルコトヲ得

第四十七條 刪除（第五・第二七二號）

第四十八條 政府ノ爲ニ取扱フ現金又ハ有價證券ノ出納保管ニ關シ政府ニ損害ヲ與ヘタル場合ニ於ケル滿洲中央銀行ノ賠償責任ニ付テハ民法法令ニ依ル（第五・第二七二號本條中修正）

第四十九條 本法ノ施行ニ關シ必要ナル規定ハ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

附 則

本法ノ施行期日ハ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

附 則（廣義五年二月一日勅令第二七二號）
本法ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●關於會計法施行期日之件

(康繼五年十二月一日)
勅令第二七四號

朕經諮詢參議府裁可關於會計法施行期日之件著即公布

(國務總理大臣)
署名

關於會計法施行期日之件

會計法自康繼六年一月一日施行之但關於處理屬會計法施行前之事項仍依從前之例

●會計法施行期日ニ關スル件

(康繼五年十二月一日)
勅令第二七四號

朕參議府ノ諮詢ヲ經テ會計法施行期日ニ關スル件ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム (國務總理大臣)署名

會計法施行期日ニ關スル件

會計法ハ康繼六年一月一日ヨリ之ヲ施行ス但シ會計法施行前ニ屬スル事項ノ處理ニ關シテハ仍從前ノ例ニ依ル

●會計規則

朕經諮詢參議府裁可會計規則著即公布

(康繼五年十二月一日)
勅令第二七五號

(國務總理大臣
署名)

會計規則目次

第一編 金錢及有價證券之會計

第一章 總 則

第一節 會計所屬年度之區分

第二節 國庫金之出納

第三章 預 算

第三章 準備金

第四章 預算以外國庫負擔之契約

第五章 收 入

第一節 調 定

第二節 收 納

第三節 報 告

第六章 支 出

第一節 通 則

第二節 交付預算

第三節 支票之發出

第四節 支 付

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

[附屬八十號]

●會計規則

朕參議府ノ諮詢ヲ經テ會計規則ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム

(康繼五年十二月一日)
勅令第二七五號

(國務總理大臣
署名)

會計規則目次

第一編 金錢及有價證券ノ會計

第一章 總 則

第一節 會計年度所屬區分

第二節 國庫金ノ出納

第三章 預 算

第三章 準備金

第四章 豫算外國庫負擔ノ契約

第五章 收 入

第一節 調 定

第二節 收 納

第三節 報 告

第六章 支 出

第一節 通 則

第二節 支拂豫算

第三節 小切手ノ振出

第四節 支 拂

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第五節 資金先付、贈付、預付、概付及包付經費

第六節 年度開始前之支出

第七節 報告

第七章 零數計算

第八章 決算

第九章 定額轉入及定額戻入

第一節 定額轉入

第二節 定額戻入

第十章 過年度收支及預算外收入

第十一章 租稅外諸收入金之整理

第十二章 出納官吏

第一節 通則

第二節 賠償責任

第十三章 保管金及有價證券

第十四章 計算及檢查

第一節 計算

第二節 檢查

第十五章 賬簿

第二編 物品之會計

第一章 一般物品

第二章 兵備品

附則

第五節 資金前渡、誤替換、前金拂、概算拂及課切經費

第六節 年度開始前支出

第七節 報告

第七章 端數計算

第八章 決算

第九章 定額繰越及定額戻入

第一節 定額繰越

第二節 定額戻入

第十章 過年度收支及豫算外收入

第十一章 租稅外諸收入金ノ整理

第十二章 出納官吏

第一節 通則

第二節 賠償責任

第十三章 保管金及有價證券

第十四章 計算及檢查

第一節 計算

第二節 檢查

第十五章 帳簿

第二編 物品ノ會計

第一章 一般物品

第二章 兵備品

附則

會計規則

第一編 金錢及有價證券之會計

第一章 總 則

第一節 會計所屬年度之區分

- 一 發繳納告知書之收入而納期一定者爲納期末日所屬之年度
- 二 發繳納告知書之收入而納期隨時者爲發繳納告知書之日所屬之年度
- 三 不發繳納告知書之收入爲其領收日所屬之年度
- 四 二條 歲出之所屬年度依左列區分
 - 一 國債ノ本利、年金、恩給ノ類爲其支付期日所屬之年度
 - 二 退還金、缺損補償金、償還金ノ類爲其決定日所屬之年度
 - 三 俸給、薪金、津貼、旅費、報酬ノ類爲其應支給之事實發生之時所屬之年度
 - 四 使用料、保管費、電燈電力費ノ類爲其支付原因ノ事實存在之期間所屬之年度
 - 五 工程費、製造費、物件購入代價、運費ノ類爲其應支付之日所屬之年度
 - 六 不合於前列各款之費用已爲轉付者爲其轉付日所屬之年度、其他爲發出支票之日所屬之年度

會計規則

第一編 金錢及有價證券ノ會計

第一章 總 則

第一節 會計年度所屬區分

- 一 納入ノ告知書ヲ發スル收入ハ左ノ區分ニ依ル
 - 一 納入ノ告知書ヲ發スル收入ニシテ納期ノ一定セルモノハ納期末日ノ屬スル年度
 - 二 納入ノ告知書ヲ發スル收入ニシテ納期ノ隨時ノモノハ之ヲ發シタル日ノ屬スル年度
 - 三 納入ノ告知書ヲ發セザル收入ハ領收ヲ爲シタル日ノ屬スル年度
- 二 歲出ノ年度所屬ハ左ノ區分ニ依ル
 - 一 國債ノ本利、年金、恩給ノ類ハ支拂期日ノ屬スル年度
 - 二 拂戻金、缺損補償金、償還金ノ類ハ其ノ決定ヲ爲シタル日ノ屬スル年度
 - 三 俸給、給料、津貼、旅費、報酬ノ類ハ其ノ支給スベキ事實ノ生シタル時ノ屬スル年度
 - 四 使用料、保管料、電燈電力料ノ類ハ其ノ支拂ノ原因タル事實ノ存在タル期間ノ屬スル年度
 - 五 工事費、製造費、物件購入代價、運費ノ類ハ其ノ支拂ヲ爲スベキ日ノ屬スル年度
 - 六 前各號ニ該當セザル費用ニシテ繰替拂ヲ爲シタルモノハ其ノ繰替拂ヲ爲シタル日ノ屬スル年度、其ノ他ノモノハ小切手ヲ振出シタル日ノ屬スル年度

第二節 國庫金之出納

第三條 滿洲中央銀行所辦理國庫金之出納事務除本令外應依國務總理大臣之所定

滿洲中央銀行所收受之國庫金爲政府之存款關於其種別及交付之事項由國務總理大臣定之

第四條 政府之存款限於國務總理大臣特定者令附相當之利息

第五條 滿洲中央銀行應依國務總理大臣之所定將國庫金之出納報告書提出於國務總理大臣

第二章 預算

第六條 各大臣每年應於八月三十一日以前算定其大年度之所得收入及所管經費之預定額調製預算收入報告書及預定經費要求書提出於國務總理大臣

第七條 預定收入報告書不問經常臨時均應區分爲款項目於必要時更行細分而記載收入之基因及計算之基準並與上年度預算相較其增減之理由

預定經費要求書不問經常臨時均應區分爲款項目於必要時更行細分而記載所需經費之理由及計算之基準並與上年度預算相較其增減之理由

對於依會計法第三十三條之規定於預算內須特釋明許轉入大年度使用之費目應將其須轉入之理由記載於預定經費要求書

第八條 國務總理大臣應調查預定收入報告書及預定經費要求書

第二節 國庫金ノ出納

第三條 滿洲中央銀行ノ取扱ヲ國庫金出納ノ事務ハ本令ニ依ルノ外國務總理大臣ノ定ムル所ニ依ルベシ

滿洲中央銀行ニ於テ受入レタル國庫金ハ政府預金トシ其ノ種別及受拂ニ關スル事項ハ國務總理大臣之ヲ定ム

第四條 政府預金ニハ國務總理大臣ノ特定ムルモノニ限リ相當ノ利息ヲ附セシム

第五條 滿洲中央銀行ハ國務總理大臣ノ定ムル所ニ依リ國庫金ノ出納報告書ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第二章 預算

第六條 各大臣ハ毎年八月三十一日迄ニ其ノ翌年度ノ所得收入及所管經費ノ豫定高ヲ算定シ豫定收入報告書及豫定經費要求書ヲ調製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第七條 豫定收入報告書ハ經常臨時共ニ款項目ニ區分シ必要ノ場合ニ於テハ更ニ之ヲ細分シ收入ノ基因及計算ノ基ヲ所定ニ前年度豫算ニ比シ増減ノ理由ヲ記載スベシ

豫定經費要求書ハ經常臨時共ニ款項目ニ區分シ必要ノ場合ニ於テハ更ニ之ヲ細分シ經費所要ノ理由及計算ノ基ヲ所定ニ前年度豫算ニ比シ増減ノ理由ヲ記載スベシ

會計法第三十三條ノ規定ニ依リ豫算ニ於テ特ニ翌年度ニ繰越使用ノ明許ヲ要スル費目ニ付テハ之ガ繰越ヲ要スル理由ヲ豫定經費要求書ニ記載スベシ

第八條 國務總理大臣ハ豫定收入報告書及豫定經費要求書ヲ調査シ之

籌編成歲入歲出總預算

第九條 歲入歲出總預算之款項目之區分由國務總理大臣定之

第十條 依會計法第三十三條之規定特得轉入次年度使用之費

目應於歲入歲出總預算內區分表示之

第十一條 各大臣依會計法第七條第二項之規定對於施行預算

之歲入歲出擬爲增減時應調製關明金額、理由及計算基準之

要求書於該年一月三十一日以前提出於國務總理大臣

第十二條 國務總理大臣調查前條之要求書認爲有必要時應編

成補整預算

第三章 準備金

第十三條 準備金由國務總理大臣管理之

第十四條 各大臣須支出第一準備金時應調製關明金額、理由

及計算基準之要求書而受國務總理大臣之承認

國務總理大臣爲前項之承認時應通知於審計局

第十五條 各大臣須支出第二準備金時應調製關明金額、理由

及計算基準之要求書提出於國務總理大臣

第十六條 國務總理大臣調查前條之要求書認爲有支出之必要

時應奏請勅裁

有前項之勅裁時國務總理大臣應通知於審計局

第四章 預算以外國庫負擔之契約

第十七條 各大臣有爲預算以外國庫負擔契約之必要時每件應

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

入歲出總預算ヲ編成スベシ

第九條 歲入歲出總預算ノ款項目ノ區分ハ國務總理大臣之ヲ定ム

第十條 會計法第三十三條ノ規定ニ依リ特ニ翌年度ニ繰越使用スルコ

トヲ得ベキ費目ハ之ヲ歲入歲出總預算中ニ區分シテ表示スベシ

第十一條 各大臣會計法第七條第二項ノ規定ニ依リ施行預算ノ歲入歲

出ニ付増減ヲ爲サントスルトキハ金額、理由及計算ノ某ク所ヲ明ニシ

タル要求書ヲ調製シ之ヲ其ノ年ノ一月三十一日迄ニ國務總理大臣ニ

提出スベシ

第十二條 國務總理大臣ハ前條ノ要求書ヲ調査シ必要アリト認ムルト

キハ補整預算ヲ編成スベシ

第三章 準備金

第十三條 準備金ハ國務總理大臣之ヲ管理ス

第十四條 各大臣第一準備金ノ支出ヲ要スルトキハ金額、理由及計算

ノ某ク所ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シ國務總理大臣ノ承認ヲ受クベ

シ

國務總理大臣前項ノ承認ヲ爲シタルトキハ之ヲ審計局ニ通知スベシ

第十五條 各大臣第二準備金ノ支出ヲ要スルトキハ金額、理由及計算ノ

某ク所ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第十六條 國務總理大臣前條ノ要求書ヲ調査シ支出ノ必要アリト認ム

ルトキハ勅裁ヲ請フベシ

前項ノ勅裁アリタルトキハ國務總理大臣之ヲ審計局ニ通知スベシ

第四章 豫算外國庫負擔ノ契約

第十七條 各大臣豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ヲ爲ス必要アルト

關於闡明金額、理由及計算基準之要求書提出於國務總理大臣

第十八條 國務總理大臣調查前條之要求書認為有必要時應調製預算以外國庫負擔契約之件

第十九條 國務總理大臣因不可避免之事由認為有為涉及次年度契約之必要時除前條所定者外應定其總金額之最高限度調製為預算以外國庫負擔契約之件

第二十條 國務總理大臣遇有各大臣因不可避免之事由要求為涉及次年度之契約時得於前條總金額之範圍內承認之

各大臣擬為前項之要求時應調製闡明其金額、理由及計算基準之要求書提出於國務總理大臣
國務總理大臣為第一項之承認時應通知於審計局

第五章 收入

第一節 調定

第二十一條 議入調定官除法律或勅令有特別規定者外由各大臣定之

議入調定官認為有必要時得令其他官吏分掌其調定事務之一部

第二十二條 擬將支訖或出之繳納金額入於議入時應由支出該經費之支出官為議入調定官調定之

キハ各件毎ニ金額、理由及計算ノ基ヲ所ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シテ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第十八條 國務總理大臣前條ノ要求書ヲ調査シ必要アリト認ムルトキハ豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ヲ爲スノ件ヲ調製スベシ

第十九條 國務總理大臣避クベカラザル事由ニ因リ翌年度ニ互ル契約ヲ爲ス必要アリト認ムルトキハ前條ニ定ムルモノノ外其ノ總金額ノ最高限度ヲ定メ豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ヲ爲スノ件ヲ調製スベシ

第二十條 國務總理大臣各大臣ヨリ避クベカラザル事由ニ因リ翌年度ニ互ル契約ヲ爲スノ要求アリタルトキハ前條ノ總金額ノ範圍内ニ於テ之ヲ承認スルコトヲ得

各大臣前項ノ要求ヲ爲サントスルトキハ其ノ金額、理由及計算ノ基ヲ所ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シ國務總理大臣ニ提出スベシ
國務總理大臣第一項ノ承認ヲ爲シタルトキハ之ヲ審計局ニ通知スベシ

第五章 收入

第一節 調定

第二十一條 議入調定官ハ法律又ハ勅令ニ特別ノ規定アル場合ヲ除クノ外各大臣之ヲ定ム

議入調定官必要アリト認ムルトキハ他ノ官吏ヲシテ其ノ調定事務ノ一部ヲ分掌セムルコトヲ得

第二十二條 支出済トナリタル歳出ノ返納金ヲ議入ニ租入レントスル場合ニ於テハ該經費ヲ支出シタル支出官ガ議入調定官トシテ調定

第二十三條 歳入調定官爲調定時除法令或契約另有規定者外對於繳納人應以記載其應繳納之金額、期日及場所之書面爲繳納之告知但令出納官吏即時得以言詞爲繳納之告知

第二節 收 納

第二十四條 出納官吏收納租稅或其他之歳入金時應將領收證書交付於繳納人

於前項情形主任出納官吏或分任出納官吏應將收訖歳入金之旨報告於歳入調定官

第二十五條 出納官吏所收納之現金應由主任出納官吏或分任出納官吏存入於滿洲中央銀行

第二十六條 滿洲中央銀行收納歳入金或受歳入金之付入時應將領收證書交付於繳納人或付入人並將領訖之旨報告於歳入調定官

第三節 報 告

第二十七條 歳入調定官每月應調製歳入徵收報告書附具參照書類提出於該管大臣

第二十八條 該管大臣應依前條之歳入徵收報告書每月調製歳入徵收總報告書附具參照書類於下月末日以前提出於國務總理大臣

第六章 支 出

第一節 通 則

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

ヲ爲スベシ

第二十三條 歳入調定官調定ヲ爲シタルトキハ法令又ハ契約ニ別段ノ定アル場合ヲ除クノ外納人ニ對シ其ノ納付スベキ金額、期日及場所ヲ記載シタル書面ヲ以テ納入ノ告知ヲ爲スベシ但シ出納官吏ニ即納セシムル場合ハ口頭ヲ以テ納入ノ告知ヲ爲スコトヲ得

第二節 收 納

第二十四條 出納官吏租稅其ノ他ノ歳入金ヲ收納シタルトキハ領收證書ヲ納人ニ交付スベシ

前項ノ場合ニ於テハ主任出納官吏又ハ分任出納官吏ハ歳入金收納済ノ旨ヲ歳入調定官ニ報告スベシ

第二十五條 出納官吏ノ收納シタル現金ハ主任出納官吏又ハ分任出納官吏之ヲ滿洲中央銀行ニ拂込ムベシ

第二十六條 滿洲中央銀行ニ於テ歳入金ヲ收納シ又ハ歳入金ノ拂込ヲ受ケタルトキハ領收證書ヲ納人又ハ拂込人ニ交付シ領收済ノ旨ヲ歳入調定官ニ報告スベシ

第三節 報 告

第二十七條 歳入調定官ハ毎月歳入徵收報告書ヲ調製シ參照書類ヲ具シ之ヲ所管大臣ニ提出スベシ

第二十八條 所管大臣ハ前條ノ歳入徵收報告書ニ依リ毎月歳入徵收總報告書ヲ調製シ參照書類ヲ具シ其ノ翌翌月ノ末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第六章 支 出

第一節 通 則

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二十九條 左列性質之費目非經國務總理大臣之承認不得流用其他費目之金額

- 一 俸 津
- 二 機密費
- 三 交際津貼
- 四 招待費
- 五 包付經費
- 六 新營費
- 七 補助費

第三十條 各大臣對於前條各款之費目有流用其他費目金額之必要時應調製闡明金額、理由及計算基準之要求書而受國務總理大臣之承認

國務總理大臣爲前項之承認時應通知於審計局

第三十一條 支出官有事故時各大臣臨時得令其他官吏代理其事務

第二節 支付預算

第三十二條 各大臣應根據其所管定額按每支出官定其所需費額而調製支付預算通令之

第三十三條 爲前條之通令時應將其各款各項之金額通知於國務總理大臣及審計局更訂支付預算時亦同

第三十四條 國務總理大臣受前條之通知時應通知於滿洲中央銀行

第三節 支票之發出

第二十九條 左ノ性質ノ費目ニハ國務總理大臣ノ承認ヲ經ルニ非ザレバ他ノ費目ノ金額ヲ流用スルコトヲ得ズ

- 一 俸 津
- 二 機密費
- 三 交際津貼
- 四 招待費
- 五 渡切經費
- 六 新營費
- 七 補助費

第三十條 各大臣前條各條ノ費目ニ他ノ費目ノ金額ヲ流用スル必要アルトキハ金額、理由及計算ノ基ク所ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シ國務總理大臣ノ承認ヲ受クベシ

國務總理大臣前項ノ承認ヲ爲シタルトキハ之ヲ審計局ニ通知スベシ

第三十一條 支出官ハ事故アルトキハ各大臣ハ臨時他ノ官吏ヲシテ其ノ事務ヲ代理セシムルコトヲ得

第二節 支拂豫算

第三十二條 各大臣ハ其所管定額ニ基キ支出官毎ニ所要ノ費額ヲ定メ支拂豫算ヲ調製シ之ヲ令達スベシ

第三十三條 前條ノ令達ヲ爲シタルトキハ其所管各項ノ金額ヲ國務總理大臣及審計局ニ通知スベシ支拂豫算ヲ更訂シタルトキ亦同シ

第三十四條 國務總理大臣前條ノ通知ヲ受ケタルトキハ之ヲ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

第三節 小切手ノ振出

〔經費八十號〕

〔編纂八十號〕

第三十五條 支票應按每支出科目之項發出之

第三十六條 支出官所發出之支票除依支票法之記載事項外應

記載年度、支出科目、號數及其他必要事項

第三十七條 支出官所發出之支票除國務總理大臣特定者外應

爲記名式支票交付者

第三十八條 支出官須向隔地之債主交付時所發出之支票應以

滿洲中央銀行爲領收入發出之

於前項情形應於支票指定交付場所交付於滿洲中央銀行並將

其旨通知於債主

前二項之規定對於隔地之出納官吏交付資金時準用之

第三十九條 支出官發出支票時應隨時通知於滿洲中央銀行

第四節 支 付

第四十條 滿洲中央銀行遇有支票之提示時自其發出日起雖經

過十日而未經過一年者應爲其交付

第四十一條 滿洲中央銀行依第三十八條之規定受資金之交付

而其支票自發出日起雖過一年時對於債主或出納官吏均不得

爲其交付

第四十二條 每年度支票發訖之金額中於次年度二月末日以前

未付訖之金額應由滿洲中央銀行爲該年度之歲出付後另整

理之

第四十三條 支出官由支票之所持人受償還之請求而認爲應償

財 務 第一草 會計 第一款 一般會計

第三十五條 小切手ハ支出科目ノ項毎ニ之ヲ振出スベシ

第三十六條 支出官ノ振出ス小切手ニハ小切手法ニ依ル記載事項ノ外

年度、支出科目、番號其ノ他必要ナル事項ヲ記載スベシ

第三十七條 支出官ノ振出ス小切手ハ國務總理大臣ノ特定ニ定ムル場合

ヲ除クノ外之ヲ記名式持券人拂ト爲スベシ

第三十八條 支出官隔地ノ債主ニ支拂ヲ要スルトキ振出ス小切手ハ滿

洲中央銀行ヲ受取人トシテ之ヲ振出スベシ

前項ノ場合ニ於テハ小切手ニ支拂場所ヲ指定シテ之ヲ滿洲中央銀行

ニ交付シ其ノ旨ヲ債主ニ通知スベシ

前二項ノ規定ハ隔地ノ出納官吏ニ資金ヲ交付スル場合ニ之ヲ準用ス

第三十九條 支出官小切手ヲ振出シタルトキハ其ノ都度之ヲ滿洲中央

銀行ニ通知スベシ

第四節 支 拂

第四十條 滿洲中央銀行ハ小切手ノ呈示アリタルトキハ其ノ振出ノ日

ヨリ十日ヲ經過シタルモノト雖モ一年ヲ經過セザル場合ニ於テハ之

ガ支拂ヲ爲スベシ

第四十一條 滿洲中央銀行第三十八條ノ規定ニ依リ資金ノ交付ヲ受ケ

タル場合ニ於テハ小切手振出ノ日ヨリ一年ヲ經過シタルトキハ債

主又ハ出納官吏ニ對シ之ガ支拂ヲ爲スコトヲ得ズ

第四十二條 每年度小切手振出済金額中翌年度二月末日迄ニ支拂ヲ了

セザル金額ハ滿洲中央銀行之ヲ當該年度ノ歲出トシテ拂出シ別ニ整

理スベシ

第四十三條 支出官小切手ノ所持人ヨリ償還ノ請求ヲ受ケ償還スベキ

還時應附具體憑據類提出於該管大臣該管大臣應審查後請求國務總理大臣支付之

第四十四條 前條之規定依第四十一條規定被拒絕支付之債主或出納官吏更爲支付之請求時準用之

第五節 資金先付、轉付、預付、概付及包付經費

第四十五條 依會計法第二十四條之規定爲令主任之官吏爲現金之支付得將其資金先付於該官吏者以左列經費爲限

- 一 屬於軍之部隊或艦船之經費
- 二 軍之行軍、演習或作戰行動所需之經費
- 三 軍用之役資、餉、糧秣或被服材料由生產人直接購入時所需之經費
- 四 屬於官船之經費
- 五 警察署及鐵道警護隊之辦公費及行動費
- 六 在外國支付之經費
- 七 在運輸通信不便之地方支付之經費
- 八 年額不超過一萬圓之常用廳費及旅費
- 九 場所不一定之辦公處之經費
- 十 直營之工事、製造或造林所需之經費而就一主任官常時不超過五萬圓之額
- 十一 監獄作業賞與金
- 十二 囚人押送費

モノト認ムルトキハ證據書類ヲ具シテ所管大臣ニ提出スベシ所管大臣ハ審查ノ上之ガ支拂ヲ國務總理大臣ニ請求スベシ

第四十四條 前條ノ規定ハ第四十一條ノ規定ニ依リ支拂ノ拒絕ヲ受ケタル債主又ハ出納官吏ヨリ更ニ支拂ノ請求ヲリタル場合ニ之ヲ準用ス

第五節 資金前渡、繰替拂、前金拂、概算拂及渡切經費

第四十五條 會計法第二十四條ノ規定ニ依リ主任ノ官吏ヲシテ現金支拂ヲ爲サシムル爲其ノ資金ヲ當該官吏ニ前渡シ得ルハ左ニ掲グル經費ニ限ル

- 一 軍ノ部隊又ハ艦船ニ屬スル經費
- 二 軍ノ行軍、演習又ハ作戰行動ニ要スル經費
- 三 軍用ノ役資、餉、糧秣又ハ被服材料ヲ生產者ヨリ直接購入スル場合ニ要スル經費
- 四 官船ニ屬スル經費
- 五 警察署及鐵道警護隊ノ辦公費及行動費
- 六 外國ニ於テ支拂ヲ爲ス經費
- 七 運輸通信ノ不便ナル地方ニ於テ支拂ヲ爲ス經費
- 八 年額一萬圓ヲ超エザル常用ノ廳費及旅費
- 九 場所ノ一定セザル辦公處ノ經費
- 十 直營ノ工事、製造又ハ造林ニ要スル經費ニシテ一主任官ニ付常時五萬圓ヲ超エザル額
- 十一 監獄作業賞與金
- 十二 囚人押送費

〔附覽八十號〕

十三 支給證人、鑑定人、官選辯護人、通事、翻譯人、調定委員、同補助人或參考人之旅費其他給與、報酬及費用
 十四 土地或建造物之收買或收用之經費或地上物件之移轉費或補償金
 十五 除前列各款所定者外特有之必要之經費而經國務總理大臣承認者

第四十六條 依前條之規定先付資金者依左列區分

一 其係常時之費用者應預定每一月份以內之費額交付之但在外國支付之經費、在運輸通信不便之地方支付之經費或支付場所不一定之經費得按事務上之必要交付六月份以內者

二 其係隨時之費用者應預定所需之費額限於事務上無妨礙分割交付之

第四十七條 郵政官署之出納官吏得依會計法第二十五條第一項之規定將其所保管之歲入金、歲出金及歲入歲出外之現金互相轉替使用

第四十八條 受資金先付之出納官吏得依會計法第二十五條第一項之規定將其所保管之先付資金轉替使用於左列經費

- 一 旅費
- 二 燒埋費
- 三 除前列各款所定者外特有之必要之經費而經國務總理大臣承認者

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

十三 證人、鑑定人、官選辯護人、通事、翻譯人、調定委員、同補助者又ハ參考人ニ支給スル旅費其ノ他ノ給與、報酬及費用
 十四 土地若ハ建造物ノ買收若ハ收用ノ經費又ハ地上物件ノ移轉料若ハ補償金
 十五 前各號ニ定ムルモノノ外特ニ必要トスル經費ニシテ國務總理大臣ノ承認シタルモノ

第四十六條 前條ニ依リ資金ヲ前渡スルハ左ノ區分ニ依ル

一 常時ノ費用ニ係ルモノハ每一月份以內ノ費額ヲ豫定シテ交付スベシ但シ外國ニ於テ支拂ヲ爲ス經費、運輸通信ノ不便ナル地方ニ於テ支拂ヲ爲ス經費又ハ支拂場所ノ一定セザル經費ハ事務ノ必要ニ依リ六月份以內ヲ交付スルコトヲ得

二 隨時ノ費用ニ係ルモノハ所要ノ費額ヲ豫定シ事務上整支ナキ限リ分割シテ之ヲ交付スベシ

第四十七條 郵政官署ノ出納官吏ハ會計法第二十五條第一項ノ規定ニ依リ其ノ保管ニ依ル歲入金、歲出金及歲入歲出外現金ヲ交互ニ轉替使用スルコトヲ得

第四十八條 資金ノ前渡ヲ受ケタル出納官吏ハ會計法第二十五條第一項ノ規定ニ依リ其ノ保管ニ係ル前渡資金ヲ左ニ掲グル經費ニ轉替使用スルコトヲ得

- 一 旅費
- 二 燒埋費
- 三 前各號ニ定ムルモノノ外特ニ必要トスル經費ニシテ國務總理大臣ノ承認シタルモノ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

二〇

第四十九條 依會計法第二十八條之規定得爲預付者以左列經費爲限

- 一 軍艦、兵器或彈藥之代價
 - 二 由外國直接購入之機械或圖書之代價
 - 三 運費
 - 四 土地或建造物之租價、公課或關於電信電話之費用
 - 五 收買或收用之土地上所有物件之移轉費或補償金
 - 六 對於官署、公共團體或依特別法令所設立之團體應支付之經費
 - 七 對於在外國從事研究或調查者支給之學資金或其他給與
 - 八 對於在交通不便之場所勤務者或艦船乘員支給之俸給或其他給與
 - 九 補助金
 - 十 謝金
 - 十一 減額支給之旅費
 - 十二 除前列各款所定者外特有必要之經費而由國務總理大臣所定者
- 第五十條 依會計法第二十八條之規定得爲概付者以左列經費爲限
- 一 旅費
 - 二 對於官署、公共團體或依特別法令所設立之團體應支付之經費

第四十九條 會計法第二十八條ノ規定ニ依リ前金拂フ爲シ得ルハ左ニ掲グル經費ニ限ル

- 一 軍艦、兵器又ハ彈藥ノ代價
 - 二 外國ヨリ直接購入スル機械又ハ圖書ノ代價
 - 三 運費
 - 四 土地若ハ建造物ノ借料若ハ公課又ハ電信電話ニ關スル費用
 - 五 買收又ハ收用ニ係ル土地ノ上ニ在スル物件ノ移轉料又ハ補償金
 - 六 官署、公共團體又ハ特別ノ法令ニ依リ設立セラレタル團體ニ對シテ支拂フベキ經費
 - 七 外國ニ於テ研究又ハ調査ニ從事スル者ニ支給スル學資金其ノ他ノ給與
 - 八 交通不便ノ場所ニ勤務スル者又ハ艦船乘組ノ者ニ支給スル俸給其ノ他ノ給與
 - 九 補助金
 - 十 謝金
 - 十一 打切ヲ以テ支給スル旅費
 - 十二 前各號ニ定ムルモノノ外特ニ必要トスル經費ニシテ國務總理大臣ノ定ムモノ
- 第五十條 會計法第二十八條ノ規定ニ依リ概算拂フ爲シ得ルハ左ニ掲グル經費ニ限ル
- 一 旅費
 - 二 官署、公共團體又ハ特別ノ法令ニ依リ設立セラレタル團體ニ對シテ支拂フベキ經費

〔附齊八十號〕

三 補助金或補給金

四 專賣品收納工作費

五 囚人押送費

六 除前列各款所定者外特有之必要之經費而由國務總理大臣

所定者

第五十一條 依會計法第二十九條之規定得將辦公費或准此之經費之全部或一部付於主務官吏者以左列官署之經費爲限

一 在外官署

二 郵政官署

三 除前列各款所定者外特有之必要之官署而經國務總理大臣

承認者

第五十二條 國務總理大臣爲第四十五條第十五款、第四十八

條第三款或前條第三款之承認時應通知於審計局

第六節 年度開始前之支出

第五十三條 各大臣限於得爲資金先付之經費於必要而不得已

時得於該年度開始前交付其資金

第五十四條 於前條情形各大臣應調製計算書送交於國務總理

大臣及審計局

國務總理大臣受前項計算書之送交時應通知於滿洲中央銀行

第七節 報 告

第五十五條 支出官每月應調製支出額報告書附具參照書類提

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

三 補助金又ハ補給金

四 專賣品收納工作費

五 囚人押送費

六 前各號ニ定ムルモノノ外特ニ必要トスル經費ニシテ國務總理大

臣ノ定ムルモノ

第五十一條 會計法第二十九條ノ規定ニ依リ辦公費又ハ之ニ準ズル經費ノ全部又ハ一部ヲ主務官吏ニ對シ濶切ヲ以テ支給シ得ルハ左ニ掲

一 在外官署

二 郵政官署

三 前各號ニ定ムルモノノ外特ニ必要トスル官署ニシテ國務總理大

臣ノ承認シタルモノ

第五十二條 國務總理大臣第四十五條第十五號、第四十八條第三款又ハ

前條第三款ノ承認ヲ爲シタルトキハ之ヲ審計局ニ通知スベシ

第六節 年度開始前支出

第五十三條 各大臣ハ資金前渡ヲ爲シ得ル經費ニ限リ必要已ムヲ得ザ

ル場合ニ於テハ當該年度開始前之ガ資金ヲ交付スルコトヲ得

第五十四條 前條ノ場合ニ於テハ各大臣ハ計算書ヲ調製シ之ヲ國務總

理大臣及審計局ニ送付スベシ

國務總理大臣前項ノ計算書ヲ送付ヲ受ケタルトキハ之ヲ滿洲中央銀

行ニ通知スベシ

第五十五條 支出官ハ毎月支出額報告書ヲ調製シ參照書類ヲ具シ之

第七節 報 告

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

出於該管大臣

第五十六條 該管大臣應依支訖額報告書每月調製支訖額總報告書附具參照書類於下月末日以前提出於國務總理大臣

第七章 零數計算

第五十七條 歲入金或歲出金中左列種目不適用會計法第三十條所定零數計算之規定

- 一、 憑票及印紙類之公費價金
- 二、 沒收金、追徵金、沒收金及沒入金
- 三、 依法令歸屬於國庫之收入金
- 四、 貨幣交換差金
- 五、 以外國貨幣為基礎之收入金及支付金
- 六、 缺損補損金

第八章 決算

第五十八條 各大臣應依與預算同一之區分調製記載左列事項之歲入歲出決算報告書於次年度五月三十一日以前提出於國務總理大臣及審計局

- 一、 歲入預算額
- 二、 調定訖歲入額
- 三、 收訖歲入額
- 四、 不納缺損額
- 五、 未收訖之歲入額

ヲ所管大臣ニ提出スベシ

第五十六條 所管大臣ハ支出濟額報告書ニ依リ毎月支出濟額總報告書ヲ調製シ參照書類ヲ具シ其ノ翌翌月ノ末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第七章 端數計算

第五十七條 歲入金又ハ歲出金中左ニ掲グル種目ノモノハ會計法第三十條ニ定ムル端數計算ノ規定ヲ適用セズ

- 一、 切手及印紙類賣下代金
- 二、 沒收金、追徵金、沒收金及沒入金
- 三、 法令ニ依リ國庫ニ歸屬スル收入金
- 四、 貨幣交換差金
- 五、 外國貨幣ヲ基礎トスル收入金及支拂金
- 六、 缺損補損金

第八章 決算

第五十八條 各大臣ハ豫算ト同一ノ區分ニ依リ左ノ事項ヲ記載シタル歲入歲出決算報告書ヲ調製シ翌年度五月三十一日迄ニ之ヲ國務總理大臣及審計局ニ提出スベシ

- 一、 歲入豫算額
- 二、 調定済歲入額
- 三、 收納済歲入額
- 四、 不納缺損額
- 五、 收納未済歲入額

歳出之部

- 一 歳出預算額
- 二 預算決定後増加額
- 三 預算現額
- 四 支乾歳出額
- 五 次年度轉入額
- 六 不用額

歳入歳出決算報告書應添附對預算之増減說明書
 第五十九條 經濟部大臣應調製記載左列事項之國債計算書添附於歳入歳出決算報告書

- 一 明示該年度末日之各種國債現在額之計算
 - 二 於該年度所償還及支付之各種國債本利之計算
 - 三 明示最近五年度間之各種國債増減情況之計算
- 第六十條 國務總理大臣應根據歳入歳出決算報告書調製歳入歳出決算

歳入歳出決算應附以總括之說明
 國務總理大臣調製歳入歳出決算時應送交於審計局

第九章 定額轉入及定額戻入

第一節 定額轉入

第六十一條 各大臣須依會計法第三十三條及第三十四條之規定轉入定額時應於次年度一月三十一日以前調製轉入計算書每件具明其事由受國務總理大臣之承認

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

歳出ノ部

- 一 歳出豫算額
- 二 豫算決定後増加額
- 三 豫算現額
- 四 支出済歳出額
- 五 翌年度繰越額
- 六 不用額

歳入歳出決算報告書ニハ豫算ニ對スル増減ノ說明書ヲ添付スベシ
 第五十九條 經濟部大臣ハ左ノ事項ヲ記載シタル國債計算書ヲ調製シ歳入歳出決算報告書ニ添付スベシ

- 一 當該年度末日ニ於ケル各種國債ノ現在額ヲ示ス計算
 - 二 當該年度ニ於テ償還シ及支拂ヒタル各種國債ノ元利ノ計算
 - 三 最近五年度間ニ於ケル各種國債増減ノ情況ヲ示ス計算
- 第六十條 國務總理大臣ハ歳入歳出決算報告書ニ基キ歳入歳出決算ヲ調製スベシ

歳入歳出決算ニハ其ノ總括說明ヲ附スベシ
 國務總理大臣歳入歳出決算ヲ調製シタルトキハ之ヲ審計局ニ送付スベシ

第九章 定額繰越及定額戻入

第一節 定額繰越

第六十一條 各大臣會計法第三十三條及第三十四條ノ規定ニ依リ定額ノ繰越ヲ要スルトキハ翌年度一月三十一日迄ニ繰越計算書ヲ調製シ各件毎ニ其ノ事由ヲ具シ國務總理大臣ノ承認ヲ受クベシ

轉入計算書應依與歲出預算同一之區分調製而明示左列事項

- 一 須轉入之目之預算現額
- 二 支訖之額及爲所屬該年度者而應支出之額
- 三 須轉入於次年度之額
- 四 歸於不用之額

第六十二條 對於依會計法第三十四條規定之定額轉入應於前條之轉入計算書添附契約書之抄本及其他參照書類

第六十三條 國務總理大臣承認預算定額之轉入時應通知於審計局

計局

第二節 定額戻入

第六十四條 支訖歲出之總回金得依會計法第三十六條但書之規定戻入於支訖費目之定額內但對於因重大過失而誤付過付之金額不在此限

第六十五條 支出官依前條之規定擬爲定額戻入時對於總回金應以記載金額、期日及場所之書面爲總回之告知

第六十六條 滿洲中央銀行領收前條之總回金時應爲戻入其相當金額於支預算定額之內手續並將其實通知於支出官

第六十七條 於次年度一月三十一日以前未收納之所屬每年度之歲入金應收受於現收納之日所屬年度之歲入但滿洲中央銀

第十章 過年度收支及預算外收入

第六十七條 於次年度一月三十一日以前未收納之所屬每年度之歲入金應收受於現收納之日所屬年度之歲入但滿洲中央銀

繰越計算書ハ歲出豫算ト同一ノ區分ニ依リ調製シ左ニ掲グル事項ヲ示スベシ

- 一 繰越ヲ要スル目ノ豫算現額
- 二 支出済トナリタル額及當該年度所屬トシテ支出スベキ額
- 三 翌年度ニ繰越ヲ要スル額
- 四 不要トナルベキ額

第六十二條 會計法第三十四條ノ規定ニ依リ定額繰越ニ付テハ前條ノ繰越計算書ニ契約書ノ寫其ノ他ノ參照書類ヲ添附スベシ

第六十三條 國務總理大臣豫算定額ノ繰越ヲ承認シタルトキハ之ヲ審計局ニ通知スベシ

計局ニ通知スベシ

第二節 定額戻入

第六十四條 支出済トナリタル歲出ノ返納金ハ會計法第三十六條但書ノ規定ニ依リ之ヲ支出済費目ノ定額ニ戻入スルコトヲ得但シ重大ナル過失ニ因リ誤拂過渡トナリタル金額ニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第六十五條 支出官前條ノ規定ニ依リ定額戻入ヲ爲サントスルトキハ返納人ニ對シ金額、期日及場所ヲ記載シタル書面ヲ以テ返納ノ告知ヲ爲スベシ

第六十六條 滿洲中央銀行ニ於テ前條ノ返納金ヲ領收シタルトキハ之ニ相當スル金額ヲ支拂豫算定額ニ戻入ノ手續ヲ爲シ其ノ旨ヲ支出官ニ通知スベシ

第六十七條 翌年度一月三十一日迄ニ收納セザル毎年度所屬歲入金ハ現ニ之ヲ收納シタル日ノ屬スル年度ノ歲入ニ受入ルベシ但シ滿洲中

第十章 過年度收支及豫算外收入

第六十七條 翌年度一月三十一日迄ニ收納セザル毎年度所屬歲入金ハ現ニ之ヲ收納シタル日ノ屬スル年度ノ歲入ニ受入ルベシ但シ滿洲中

行領收者限於左列情形得爲所屬每年度之歲入金收受以至次年度二月末日爲止

- 一 由出納官吏付入其所領收之歲入金時
- 二 於國庫內因移換而收受歲入金時
- 三 由支出官或出納官吏以其發出之支票轉歸付入歲入金時

第六十八條 依第六十五條規定之繳回金而於次年度一月三十一日以前未繳納於滿洲中央銀行者應收受於現收受之日所屬年度之歲入

第六十九條 於次年度一月三十一日以前未發出支票之所屬每年度之歲出金應由現發出支票之日所屬年度之預算定額中支出之但限於左列情形得爲所屬每年度之歲出金支出以至次年度二月末日爲止

- 一 於國庫內爲移換而支出時
- 二 爲補償依會計法第二十五條規定轉替使用於歲出金之現金而支出時
- 三 爲向歲入轉歸付入而支出時

第七十條 依第四十二條規定之整理金而自支票發出日期起經過一年未由滿洲中央銀行付訖者應編入於其期間滿了之日所屬年度之歲入於此情形應由發出該支票之支出官爲歲入調定官而爲事後測定

前項之規定對於依第四十一條之規定滿洲中央銀行不得支付

央銀行ニ於テ領收スルモノニ在リテハ左ニ掲グル場合ニ限リ每年度所屬歲入金トシテ翌年度二月末日迄之ガ受入ヲ爲スコトヲ得

- 一 出納官吏ヨリ其ノ領收シタル歲入金ノ拂込アリタルトキ
- 二 國庫內ニ於テ移換ニ依ル歲入金ノ受入ヲ爲スコトキ
- 三 支出官又ハ出納官吏ヨリ其ノ振出シタル小切手ヲ以テ歲入金ノ振替拂込アリタルトキ

第六十八條 第六十五條ノ規定ニ依ル返納金ニシテ翌年度一月三十一日迄ニ滿洲中央銀行ニ納付ナカリシモノハ現ニ之ヲ受入レタル日ノ屬スル年度ノ歲入ニ受入ルベシ

第六十九條 翌年度一月三十一日迄ニ小切手ヲ振出サザル每年度所屬歲出金ハ現ニ之ガ小切手ヲ振出シタル日ノ屬スル年度ノ豫算定額ヨリ支出スベシ但シ左ニ掲グル場合ニ限リ每年度所屬歲出金トシテ翌年度二月末日迄之ガ支出ヲ爲スコトヲ得

- 一 國庫內ニ於テ移換ノ爲支出ヲ爲スコトキ
- 二 會計法第二十五條ノ規定ニ依リ歲出金ニ轉替使用シタル現金補填ノ爲支出ヲ爲スコトキ
- 三 歲入ニ振替拂込ノ爲支出ヲ爲スコトキ

第七十條 第四十二條ノ規定ニ依ル整理金ニシテ小切手振出日附ヨリ一年ヲ經過シ未ダ滿洲中央銀行ニ於テ支拂ヲ了セザルモノハ之ヲ其ノ期間滿了ノ日ノ屬スル年度ノ歲入ニ組入ルベシ此ノ場合ニ於テハ該小切手ヲ振出シタル支出官之ガ歲入調定官トシテ事後測定ヲ爲スベシ

前項ノ規定ハ第四十一條ノ規定ニ依リ滿洲中央銀行ノ支拂ヲ爲スコト

之資金準用之

第十一章 租稅外諸收入金之整理

第七十一條 各大臣依會計法第四十條第一項之規定擬以租稅外諸收入金爲定期貸款或展期貸款時或依該條第二項之規定擬爲債務之免除時應經國務總理大臣之承認決定之

第七十二條 各大臣爲前條之決定時應移管於經濟部大臣並將其旨通知於審計局

第十二章 出納官吏

第一節 通 則

第七十三條 本令所稱出納官吏者係指掌管現金之出納保管之官吏、所稱出納員者係指依會計法第四十三條規定分掌現金出納保管之各廳非官吏之職員而言

出納員限於國務總理大臣指定之官署得置之
本令中關於補助出納官吏之規定對於出納員適用之

第七十四條 出納官吏由各大臣或受其委任之官吏任命之

第七十五條 各大臣或受其委任之官吏認爲有必要時爲令分掌主任出納官吏事務之一部得置分任出納官吏或爲令屬於主任出納官吏或分任出納官吏而分掌其事務之一部得置補助出納官吏

各大臣或受其委任之官吏認爲有必要時爲令代理出納官吏之事務得置代理出納官吏

第七十六條 補助出納官吏所領收之現金應付入於其所屬之出納官吏

トヲ得ザル資金ニ付之ヲ準用ス

第十一章 租稅外諸收入金ノ整理

第七十一條 各大臣會計法第四十條第一項ノ規定ニ依リ租稅外諸收入金ヲ定期貸若ハ据置貸ト爲サントスルトキ又ハ同條第二項ノ規定ニ依リ之ガ債務免除ヲ爲サントスルトキハ國務總理大臣ノ承認ヲ經テ之ヲ決定スベシ

第七十二條 各大臣前條ノ決定ヲ爲シタルトキハ經濟部大臣ニ之ヲ移管シ其ノ旨ヲ審計局ニ通知スベシ

第十二章 出納官吏

第一節 通 則

第七十三條 本令ニ於テ出納官吏ト稱スルハ現金ノ出納保管ヲ掌ル官吏ハ出納員ト稱スルハ會計法第四十三條ノ規定ニ依リ現金ノ出納保管ヲ分掌スル各廳ノ官ニ非ザル職員ヲ謂フ
出納員ハ國務總理大臣ノ指定スル官署ニ限リ之ヲ置クコトヲ得
本令中補助出納官吏ニ關スル規定ハ出納員ニ付之ヲ適用ス

第七十四條 出納官吏ハ各大臣又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏之ヲ命ズ

第七十五條 各大臣又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏必要アリト認ムルトキハ主任出納官吏ノ事務ノ一部ヲ分掌セシムル爲分任出納官吏ヲ置キ又ハ主任出納官吏ハ分任出納官吏ニ所屬シ其ノ事務ノ一部ヲ分掌セシムル爲補助出納官吏ヲ置クコトヲ得

各大臣又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏必要アリト認ムルトキハ出納官吏ノ事務ヲ代理セシムル爲代理出納官吏ヲ置クコトヲ得

第七十六條 補助出納官吏ノ領收シタル現金ハ其ノ屬スル出納官吏ニ

〔附屬八十號〕

納官吏但該管大臣或受其委任之官吏認爲有必要時得令其交付於其他出納官吏

第七十七條 出納官吏亡失其所保管之現金或因其行爲致政府發生損失時該管大臣應速通知於國務總理大臣

第七十八條 出納官吏除本令所定者外應依國務總理大臣之所定爲現金之用納保管

第二節 賠償責任

第七十九條 出納官吏對於屬其責任之現金之出納保管不得以未親自執務爲理由免其責任但對於其代理出納官吏、分任出納官吏或補助出納官吏之行爲不在此限

第八十條 各大臣認爲因應歸責於出納官吏之行爲致政府發生損失時雖於審計局之判定前亦得命該出納官吏賠償之

第八十一條 依前條規定被命賠償之出納官吏確信有可免其責之理由時得繕具計算書及證據書類經由該管大臣求審計局之判定

該管大臣雖於前項情形亦不猶豫其所命損失金之賠償
審計局對於出納官吏判定無賠償責任時其已納之賠償金應即返還之

第十三章 保管金及有價證券

第八十二條 政府除法律或勅令所定者外不保管公有或私有之

財務 第一章 會計 第一款 二般會計

之ヲ拂込ムベシ但シ所管大臣又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏必要アリト認ムルトキハ他ノ出納官吏ニ之ヲ交付セシムルコトヲ得

第七十七條 出納官吏其ノ保管ニ屬スル現金ヲ亡失シ又ハ其ノ行爲ニ因リ政府ニ損失ヲ生ゼシメタル場合ニ於テハ所管大臣ハ滯滞ナク之ヲ國務總理大臣ニ通知スベシ

第七十八條 出納官吏ハ本令ニ定ムルモノヲ除クノ外國務總理大臣ノ定ムル所ニ依リ現金ノ出納保管ヲ爲スベシ

第二節 賠償責任

第七十九條 出納官吏ハ其ノ責任ニ屬スル現金ノ出納保管ニ付自ラ事務ヲ執ラザルコトヲ理出シテ其ノ責任ヲ免ルコトヲ得ズ但シ其ノ代理出納官吏、分任出納官吏又ハ補助出納官吏ノ行爲ニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第八十條 各大臣ハ出納官吏ノ責ニ歸スベキ行爲ニ因リ政府ニ損失ヲ生ゼシメタルト認ムル場合ニ於テハ審計局ノ判定前ト雖モ其ノ出納官吏ニ之ヲ賠償ヲ命ズルコトヲ得

第八十一條 前條ノ規定ニ依リ賠償ヲ命ゼラレタル出納官吏其ノ責ヲ免ルベキ理由アリト信ズルトキハ計算書及證據書類ヲ具シ所管大臣ヲ經テ審計局ノ判定ヲ求ムルコトヲ得

所管大臣ハ前項ノ場合ト雖モ其ノ命ジタル損失金ノ賠償ヲ猶豫セズ審計局ニ於テ出納官吏ニ對シ賠償ノ責無シト判定シタルトキハ其ノ既納ニ係ル賠償金ハ直ニ之ヲ還付スベシ

第十三章 保管金及有價證券

第八十二條 政府ハ法律又ハ勅令ニ定ムルモノヲ除クノ外公有又ハ私

現金或有價證券

第八十三條 政府所保管之現金應依國務總理大臣之所定存入

於滿洲中央銀行

第八十四條 政府所有或保管之有價證券依國務總理大臣之所

定令滿洲中央銀行辦理之

第八十五條 關於政府所保管之現金或政府所有或保管之有價

證券之辦理手續除法律或勅令有特別規定者外由國務總理大

臣定之

第八十六條 官署所辦理之有價證券關於其出納保管之責任及

計算證明視為現金其有價證券辦理主任官視為藏入藏出外現

金出納官吏

第十四章 計算及檢查

第一節 計算

第八十七條 藏入調定官或支出官提出於審計局之藏入徵收額

計算書或支出計算書應經由該管大臣或其指定之官吏但該管

大臣特定者不在此限

第八十八條 收納官吏及資金先付官吏提出於審計局之出納計

算書應經由藏入調定官或支出官

第八十九條 藏入藏出外現金出納官吏及轉付村出納官吏提出於

審計局之出納計算書應經由該管大臣或其指定之官吏

第九十條 分任出納官吏之出納均爲主任出納官吏之出納、補

助出納官吏之出納均爲其所屬出納官吏之出納計算之其報告

書無須另提出之但該管大臣認爲有必要時特得令其提出之

有ノ現金又ハ有價證券ヲ保管セズ

第八十三條 政府ノ保管ニ係ル現金ハ國務總理大臣ノ定ムル所ニ依リ

之ヲ滿洲中央銀行ニ預入ルベシ

第八十四條 政府ノ所有又ハ保管ニ係ル有價證券ハ國務總理大臣ノ定

ムル所ニ依リ滿洲中央銀行ヲシテ之ガ取扱ヲ爲サシム

第八十五條 政府ノ保管ニ係ル現金又ハ政府ノ所有者ハ保管ニ係ル有

價證券ノ取扱手續ニ關シテハ法律又ハ勅令ニ特別ノ規定アル場合ヲ

除クノ外國務總理大臣之ヲ定ム

第八十六條 官署ノ取扱ニ係ル有價證券ハ其ノ出納保管責任及計算證

明ニ關シテハ之ヲ現金ト看做シ有價證券取扱主任官ハ藏入藏出外現

金出納官吏ト看做ス

第十四章 計算及檢查

第一節 計算

第八十七條 藏入調定官又ハ支出官ノ審計局ニ提出スル藏入徵收額計

算書又ハ支出計算書ハ所管大臣又ハ其ノ指定スル官吏ヲ經由スベシ

但シ所管大臣ノ特定メタル場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第八十八條 收納官吏及資金前渡官吏ノ審計局ニ提出スル出納計算書

ハ藏入調定官又ハ支出官ヲ經由スベシ

第八十九條 藏入藏出外現金出納官吏及款替補出納官吏ノ審計局ニ提

出スル出納計算書ハ所管大臣又ハ其ノ指定スル官吏ヲ經由スベシ

第九十條 分任出納官吏ノ出納ハ總主任出納官吏ノ出納トシテ、補助

出納官吏ノ出納ハ總主任ノ屬スル出納官吏ノ出納トシテ計算シ其ノ

報告書ハ別ニ提出スルコトヲ要セズ但シ所管大臣ニ於テ必要アリト

〔輯覽八十號〕

第九十一條 出納官吏因死亡或其他事故不能親自調製計算簿

時或於定期內未提出計算書時該管大臣應令其他官吏調製之

依前項規定所調製之計算書視為出納官吏親自調製者

第九十二條 滿洲中央銀行提出於審計局之國庫金出納計算書

及政府有價證券收付計算書應經由國務總理大臣

第二節 檢 查

第九十三條 出納官吏之帳簿及金櫃應於每年度末日、如出納

官吏有轉免、死亡、退職或其他更動時隨時由該管大臣任命

檢査官吏令其檢査之

國務總理大臣或該管大臣認為有必要時應隨時任命檢査官吏

第九十四條 爲前條檢査之際出納官吏因有事故不能親受檢査

時該出納官吏所屬官署之長應令其他官吏添補

第九十五條 已檢査出納官吏之帳簿及金櫃時應作成檢定書三

份由檢査官吏及該出納官吏或添補之官吏署名蓋印一份交付

於該出納官吏或添補之官吏一份添附於出納計算書一份提出

於該管大臣

第九十六條 出納官吏兼掌其他公款之出納時金櫃之檢査官吏

應一併檢査其他公款

認ムルトキハ特ニ之ヲ提出セシムルコトアルベシ

第九十一條 出納官吏死亡其ノ事故ニ因リ自ラ計算書ヲ調製スル

コト能ハザルトキハハ定期内ニ計算書ヲ提出セザルトキハ所管大臣

ハ他ノ官吏ニ命ジテ之ヲ調製セシムベシ

前項ノ規定ニ依リ調製シタル計算書ハ出納官吏ノ自ラ調製シタルモ

ノト看做ス

第九十二條 滿洲中央銀行ノ審計局ニ提出スル國庫金出納計算書及政

第二節 檢 査

第九十三條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ハ每年度末日、出納官吏轉免、死

亡、退職其ノ他異動アリタルトキハ其ノ都度所管大臣檢査官吏ヲ命ジ

テ之ヲ檢査セシムベシ

國務總理大臣又ハ所管大臣必要アリト認ムルトキハ臨時ニ檢査官吏

ヲ命ジテ出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ檢査セシムベシ

第九十四條 前條ノ檢査ヲ爲スニ當リ出納官吏事故ニ因リ自ラ檢査ヲ

受クルコト能ハザルトキハ當該出納官吏ノ屬スル官署ノ長他ノ官吏

ヲシテ之ニ立會ハシムベシ

第九十五條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ檢査シタルトキハ檢定書三通ヲ

作成シ檢査官吏及當該出納官吏又ハ立會官吏之ニ署名捺印シ一通ヲ

當該出納官吏又ハ立會官吏ニ交付シ一通ヲ出納計算書ニ添附シ一通

ヲ所管大臣ニ提出スベシ

第九十六條 出納官吏他ノ公款ノ出納ヲ兼掌スルトキハ金櫃ノ檢査官

吏ハ併セテ他ノ公款ノ檢査ヲ爲スベシ

第十五章 帳簿

第九十七條 國務總理大臣應備置國庫日記簿及國庫原簿登記國庫金之出納

第九十八條 國務總理大臣應備置主計簿於其歲入主計簿登記歲入之預算額、調定訖額、收訖額、不納缺損額及未收訖額、於其歲出主計簿登記歲出之預算額、預算決定後增加額、支訖額、次年度轉入額及殘額

第九十九條 歲入調定官應備置歲入徵收簿登記歲入之調定訖額、收訖額、不納缺損額其未收訖額

第一百條 各大臣應備置歲入簿登記歲入之預算額、調定訖額、收訖額、不納缺損額及未收訖額

第一百零一條 支出官應備置支出簿登記歲出之支付預算額、支訖額、定額戻入額及支付預算殘額

第一百零二條 各大臣應備置歲出簿登記歲出之預算額、預算決定後增加額、支訖額、次年度轉入額及殘額

第一百零三條 出納官吏應備置現金出納簿登記現金之出納

第一百零四條 前七條所規定帳簿之樣式及記入方法由國務總理大臣定之

第一百零五條 滿洲中央銀行應備置左列帳簿登記爲政府所辦理現金之出納或有價證券之收付

- 一 登記國庫金之出納之帳簿
- 二 登記支付預算額及付訖額之帳簿
- 三 登記關於國債收入金之出納之帳簿

第十五章 帳簿

第九十七條 國務總理大臣ハ、國庫日記簿及國庫原簿ヲ備ヘ之ニ國庫金ノ出納ヲ登記スベシ

第九十八條 國務總理大臣ハ、主計簿ヲ備ヘ歲入主計簿ニハ、歲入ノ豫算額、調定済額、收納済額、不納缺損額及收納未済額ヲ登記シ歲出主計簿ニハ、歲出ノ豫算額、豫算決定後增加額、支出済額、翌年度繰越額及殘額ヲ登記スベシ

第九十九條 歲入調定官ハ、歲入徵收簿ヲ備ヘ之ニ歲入ノ調定済額、收納済額、不納缺損額及收納未済額ヲ登記スベシ

第一百條 各大臣ハ、歲入簿ヲ備ヘ之ニ歲入ノ豫算額、調定済額、收納済額、不納缺損額及收納未済額ヲ登記スベシ

第一百零一條 支出官ハ、支出簿ヲ備ヘ之ニ歲出ノ支拂豫算額、支出済額、定額戻入額及支拂豫算殘額ヲ登記スベシ

第一百零二條 各大臣ハ、歲出簿ヲ備ヘ之ニ歲出ノ豫算額、豫算決定後增加額、支出済額、翌年度繰越額及殘額ヲ登記スベシ

第一百零三條 出納官吏ハ、現金出納簿ヲ備ヘ之ニ現金ノ出納ヲ登記スベシ

第一百零四條 前七條ニ規定スル帳簿ノ樣式及記入方法ハ、國務總理大臣之ヲ定ム

第一百零五條 滿洲中央銀行ハ、左ニ掲グル帳簿ヲ備ヘ之ニ政府ノ爲ニ取扱フ現金ノ出納又ハ有價證券ノ受拂ヲ登記スベシ

- 一 國庫金ノ出納ヲ登記スベキ帳簿
- 二 支拂豫算額及支拂済額ヲ登記スベキ帳簿
- 三 國債ノ收入金ニ關スル出納ヲ登記スベキ帳簿

〔總覽八十號〕

四 登記國債本利支付資金之出納之賬簿

五 登記附地支付資金之收支之賬簿

六 登記有價證券之收付之賬簿

前項賬簿之樣式及記入方法由滿洲中央銀行經國務總理大臣之認可定之

第一百零六條 國務總理大臣應於審計官退職之下於每年五月三十一日截止上年度之主計簿

第二編 物品之會計

第一章 一般物品

第一百零七條 屬於政府之物品應依本章之所定爲其出納保管但關於兵備品者及法律或勅令另有規定者不在此限

第一百零八條 對於政府所保管之物品而各大臣指定者準用本章之規定

各大臣爲前項之指定時應通知於審計局

第一百零九條 物品出納之所屬年度爲現出納之日所屬之年度

第一百十條 本令所稱物品出納官吏者係指掌管物品之出納保管之官吏而言

第一百十一條 對於物品出納官吏之任命準用第七十四條及第七十五條之規定

第一百十二條 對於物品出納官吏之賠償責任準用第七十九條至第八十一條之規定

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

四 國債元利拂資金ノ出納ヲ登記スベキ帳簿

五 附地拂資金ノ收支ヲ登記スベキ帳簿

六 有價證券ノ受拂ヲ登記スベキ帳簿

前項ノ帳簿ノ樣式及記入方法ハ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ滿洲中央銀行之ヲ定ム

第一百零六條 國務總理大臣ハ審計官立會ノ上毎年五月三十一日前年度ノ主計簿ヲ締切ルベシ

第二編 物品ノ會計

第一章 一般物品

第一百零七條 政府ニ屬スル物品ハ本章ノ定ムル所ニ依リ之ガ出納保管ヲ爲スベシ但シ兵備品ニ關スルモノ及法律又ハ勅令ニ別段ノ定アルモノハ此ノ限ニ在ラズ

第一百零八條 政府ノ保管ニ係ル物品ニシテ各大臣ノ指定スルモノニ付テハ本章ノ規定ヲ準用ス

各大臣前項ノ指定ヲ爲シタルトキハ之ヲ審計局ニ通知スベシ

第一百零九條 物品出納ノ年度所屬ハ現ニ其ノ出納ヲ爲シタル日ノ屬スル年度トス

第一百十條 本令ニ於テ物品出納官吏ト稱スルハ物品ノ出納保管ヲ掌ル官吏ヲ謂フ

第一百十一條 物品出納官吏ノ任命ニ付テハ第七十四條及第七十五條ノ規定ヲ準用ス

第一百十二條 物品出納官吏ノ賠償責任ニ付テハ第七十九條乃至第八十一條ノ規定ヲ準用ス

第一百十三條 物品出納官吏對於已供官署職員使用之物品之亡失發損不負其實但備章法令所定之監督時不在此限

第一百十四條 對於物品出納官吏之計算及檢查准用第一編第十四章關於出納官吏之規定

第一百十五條 關於物品出納保管之規定及賬簿之樣式應由各大臣經國務總理大臣之承認之通知於審計局

第一百十六條 關於官署職員職務上所必需物品之交付及受其交付之職員之責任應由各大臣定之

第一百十七條 關於物品之保管移轉及補修並不用物品之廢棄及變賣應由國務總理大臣定之

第二章 兵備品

第一百十八條 本令所稱兵備品者係指左列物品而言

- 一 兵器、彈藥及兵器器材
- 二 秘密圖書
- 三 軍用之役畜及飼並其所需之器具
- 四 軍用之種株及炊爨具
- 五 軍用之被服、被服材料及裁縫具
- 六 軍用之衛生材料及獸醫材料
- 七 軍用之天幕
- 八 軍用之燃料及其他消耗品
- 九 軍用之糧食品
- 十 軍用之港用品

第一百十三條 物品出納官吏ハ官署ノ職員ノ使用ニ供シタル物品ノ亡失發損ニ付テハ其ノ責ヲ負ハズ但シ法令ニ定ムル監督ヲ怠リタルトキハ此ノ限ニ在ラズ

第一百十四條 物品出納官吏ノ計算及檢查ニ付テハ第一編第十四章ノ出納官吏ニ關スル規定ヲ准用ス

第一百十五條 物品ノ出納保管ニ關スル規定及賬簿ノ樣式ニ付テハ國務總理大臣ノ承認ヲ經テ各大臣之ヲ定メ審計局ニ通知スベシ

第一百十六條 官署ノ職員ノ職務上必要ナル物品ノ交付及其ノ交付ヲ受ケタル職員ノ責任ニ付テハ各大臣之ヲ定ムベシ

第一百十七條 物品ノ保管移及補修並ニ不用物品ノ廢棄及變下ニ付テハ國務總理大臣之ヲ定ムベシ

第二章 兵備品

第一百十八條 本令ニ於テ兵備品ト稱スルハ左ニ掲グル物品ヲ謂フ

- 一 兵器、彈藥及兵器器材
- 二 秘密圖書
- 三 軍用ノ役畜及飼並ニ之ニ要スル器具
- 四 軍用ノ種株及炊事具
- 五 軍用ノ被服、被服材料及裁縫具
- 六 軍用ノ衛生材料及獸醫材料
- 七 軍用ノ天幕
- 八 軍用ノ燃料其ノ他ノ消耗品
- 九 軍用ノ糧食品
- 十 軍用ノ港用品

〔廢棄八十號〕

〔附錄九十四號〕

十一 職用之軍隊輸送補助材料

十二 陣中辦公品

前項第四款至第十二款所列之兵備品應由治安部大臣指定之

第一百十九條 關於兵備品之出納保管及責任應由治安部大臣

經國務總理大臣之承認之

附 則

本令自會計法施行之日施行（康維六年一月一日）

大同元年敕令第一百零六號物品會計規則廢止之

●關於依會計規則第四十九條第
十二款規定得爲預付之經費之
件

（康維六年六月六日
院令第三〇號）

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

十一 職用ノ軍隊輸送補助材料

十二 陣中辦公品

前項第四號乃至第十二號ニ掲グル兵備品ハ治安部大臣之ヲ指定スベ

シ
第一百十九條 兵備品ノ出納保管及責任ニ付テハ國務總理大臣ノ承認ヲ

經テ治安部大臣之ヲ定ム

附 則

本令ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス（康維六年一月一日）

大同元年敕令第百六號物品會計規則ハ之ヲ廢止ス

●會計規則第四十九條第十二號ノ規定
ニ依リ前金拂ヲ爲シ得ル經費ニ關ス
ル件

（康維六年六月六日
院令第三〇號）

三三二

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

三二二

按將關於依會計規則第四十九條第十二款規定得爲預付之經費之件制定如左

關於依會計規則第四十九條第十二款規定得爲預付之經費之件

費之件

除依會計規則第四十九條第一款至第十一款外書以左列經費爲限得爲預付

- 一 工程或製造之承攬代價但契約金額三分之一以內
 - 二 物品之購入代價
- 擬依前項第二款爲預付時應預經國務總理大臣之承認

附 則

本令自公布日施行

按ニ會計規則第四十九條第十二號ノ規定ニ依リ前金拂ヲ爲シ得ル經費ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス

會計規則第四十九條第十二號ノ規定ニ依リ前金拂ヲ爲シ得ル經費ニ關スル件

費ニ關スル件

會計規則第四十九條第一號乃至第十一號ニ依ルノ外黨分ノ間左ニ攝ル經費ニ限リ前金拂ヲ爲スコトヲ得

- 一 工事又ハ製造ノ請負代價但シ契約金額ノ三分ノ一以內
 - 二 物品ノ購入代價
- 前項第二號ニ依リ前金拂ヲ爲サントスルトキハ豫メ國務總理大臣ノ承認ヲ經ベシ

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●關於伴隨會計法施行之消滅時效殘存期間之件

(康慶五年十二月一日) 勅令第二七二號

朕依組織法第三十六條經諮詢參議府裁可關於伴隨會計法施行之消滅時效殘存期間之件著即公布(國務總理大臣 署名)

關於伴隨會計法施行之消滅時效殘存期間之件

會計法施行之際尙未完成之消滅時效之殘存期間止於會計法規定期間

附 則

本法自會計法施行之日施行 (康慶六年一月一日)

●會計法施行ニ伴フ消滅時效ノ殘存期間ニ關スル件

(康慶五年十二月一日) 勅令第二七二號

朕依組織法第三十六條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ會計法施行ニ伴フ消滅時效ノ殘存期間ニ關スル件ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理大臣 署名)

會計法施行ニ伴フ消滅時效ノ殘存期間ニ關スル件

會計法施行ノ際未ダ完成セザル消滅時效ノ殘存期間ハ會計法ニ規定スル期間ニ止ム

附 則

本法ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス (康慶六年一月一日)

● 每年會計年度自一月一日起至

十二月三十一日止

(康徳二年四月六日)
國務院訓令第一三號

令 國務院
有 第六臣

技藝改正政府會計年度自康徳三年起實行每年一月一日至十二月三十一日止爲一箇年度至康徳二年度自七月一日至十二月三十一日編成該年度半年之預算除分行外合仰知照並仰轉飭所屬一體知照此令

● 有價證券辦理規程

(康徳五年十二月一日)
院令第四一號

技將有價證券辦理規程制定如左

有價證券辦理規程目次

第一章 總則

第二章 政府所有有價證券

第三章 政府保管有價證券

第四章 證明

第五章 雜則

附則

有價證券辦理規程

第一章 總 則

● 政府ノ會計年度改正ニ關スル件

(康徳二年四月六日)
國務院訓令第一三號

令 國務院
有 第六臣

政府ノ會計年度ヲ改正康徳三年以降每年一月一日ニ始リ其ノ年十二月三十一日ニ終ルモノトスル方針ナルニ付康徳二年度豫算ハ本年七月一日ヨリ本年十二月三十一日ニ至ル六箇月ニ對シテ之ヲ編成スベシ依テ所屬ニ轉令シ一體ニ知照セシムベシ此ニ令ス

● 有價證券取扱規程

(康徳五年十二月一日)
院令第四一號

技ニ有價證券取扱規程ヲ左ノ通制定ス

有價證券取扱規程目次

第一章 總則

第二章 政府所有有價證券

第三章 政府保管有價證券

第四章 證明

第五章 雜則

附則

有價證券取扱規程

第一章 總 則

〔規覽八十號〕

第一條 政府所有或保管之有價證券除另有規定者外應依本令之所定爲其收付保管

第二條 辦理官署應將政府所有或保管之有價證券寄託於其所在地之滿洲中央銀行總行、分行、支行、辦事處或代理店（以下簡稱滿洲中央銀行）如其地無滿洲中央銀行時應寄託於其就近之滿洲中央銀行但於數日內有付與之必要者或有特殊之事由者不在此限

第三條 辦理官署應將辦理主任官之官職姓名通知於滿洲中央銀行

前項之辦理主任官爲供照較之用應將其印鑑通知於滿洲中央銀行

第二章 政府所有有價證券

第四條 擬將政府所有有價證券寄託於滿洲中央銀行時應添附第一號樣式之政府所有有價證券寄託書送交於滿洲中央銀行而受託證書之交付

第五條 擬請求寄託於滿洲中央銀行之政府所有有價證券之付與時應將第二號樣式之政府所有有價證券付與請求書提出於滿洲中央銀行而受其交付

第六條 擬請求寄託於滿洲中央銀行之政府所有有價證券附屬利息券之交付時應將第三號樣式之政府所有有價證券利息券請求書提出於滿洲中央銀行而受其交付

第七條 保管有價證券之提出人應添附第四號樣式之政府保管

第三章 政府保管有價證券

財 滿 第一章 會計 第一款 一般會計

第一條 政府ノ所有又ハ保管ニ係ル有價證券ハ別段ノ定アル場合ヲ除クノ外本令ノ定ムル所ニ依リ之ガ受拂保管ヲ爲スベシ

第二條 取扱官署ハ政府ノ所有又ハ保管ニ係ル有價證券ヲ其ノ所在地滿洲中央銀行ノ總行、分行、支行、辦事處又ハ代理店以下之ヲ滿洲中央銀行ト稱スニ、其ノ地ニ滿洲中央銀行ナキトキハ最寄ノ滿洲中央銀行ニ之ヲ寄託スベシ但シ數日中ニ拂渡ヲ爲ス必要アルモノ又ハ特殊ノ事由アルモノニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第三條 取扱官署ハ取扱主任官ノ官職氏名ヲ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

前項ノ取扱主任官ハ照較ノ用ニ供スル爲其ノ印鑑ヲ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

第二章 政府所有有價證券

第四條 政府所有有價證券ヲ滿洲中央銀行ニ寄託セントストキハ第一號樣式ノ政府所有有價證券寄託書ヲ添ヘ之ヲ滿洲中央銀行ニ送付シ受託證書ノ交付ヲ受クベシ

第五條 滿洲中央銀行ニ寄託セル政府所有有價證券ノ拂渡ヲ請求セントストキハ第二號樣式ノ政府所有有價證券拂渡請求書ヲ滿洲中央銀行ニ提出シ之ガ交付ヲ受クベシ

第六條 滿洲中央銀行ニ寄託セル政府所有有價證券附屬利息券ノ交付ヲ請求セントストキハ第三號樣式ノ政府所有有價證券利息券請求書ヲ滿洲中央銀行ニ提出シ之ガ交付ヲ受クベシ

第七條 保管有價證券ノ提出者ハ第四號樣式ノ政府保管有價證券提出

第三章 政府保管有價證券

三五

有價證券提出書及其印鑑提出於辦理官署

第八條 辦理官署得令保管有價證券提出人預將有價證券付入於滿洲中央銀行之辦理官署之保管有價證券戶頭內

第九條 於前條情形保管有價證券提出人應於有價證券添附第五號樣式之政府保管有價證券付入書提出於滿洲中央銀行而受政府保管有價證券付入訖通知書之交付後連同印鑑一併提出於辦理官署

第十條 辦理官署遇有依第七條或前條之規定提出保管有價證券或政府保管有價證券付入訖通知書時應將第六號樣式之政府保管有價證券受領證書交付於提出人

第十一條 辦理官署擬將依第七條規定所提出之保管有價證券委託於滿洲中央銀行時應添附政府保管有價證券提出書送交於滿洲中央銀行而受政府保管有價證券受託證書之交付

第十二條 有受保管有價證券之付與之權利者應將第七號樣式之政府保管有價證券付與請求書或政府保管有價證券受領證書提出於辦理官署而請求其付與

第十三條 辦理官署受前條之請求認為其請求為正當而現自行保管有價證券時應即向請求人付與之

於前項情形將有價證券現已委託於滿洲中央銀行時應於政府保管有價證券受託證書或政府保管有價證券付入訖通知書記

書及其ノ印鑑ヲ添ヘ之ヲ取扱官署ニ提出スベシ

第八條 取扱官署ハ保管有價證券提出者ヲシテ豫メ有價證券ヲ滿洲中央銀行ニ於ケル取扱官署ノ保管有價證券口座ニ擬込マシムルコトヲ得

第九條 前條ノ場合ニ於テハ保管有價證券提出者ハ第五號樣式ノ政府保管有價證券添込書ヲ添ヘ有價證券ヲ滿洲中央銀行ニ提出シ政府保管有價證券添込濟通知書ノ交付ヲ受ケ印鑑ト共ニ之ヲ取扱官署ニ提出スヘシ

第十條 取扱官署第七條又ハ前條ノ規定ニ依リ保管有價證券又ハ政府保管有價證券添込濟通知書ノ提出アリタルトキハ第六號樣式ノ政府保管有價證券受領證書ヲ提出者ニ交付スベシ

第十一條 取扱官署第七條ノ規定ニ依リ提出アリタル保管有價證券ヲ滿洲中央銀行ニ委託セントスルトキハ政府保管有價證券提出書ヲ添ヘ之ヲ滿洲中央銀行ニ添付シ政府保管有價證券受託證書ノ交付ヲ受クベシ

第十二條 保管有價證券ノ拂渡ヲ受クル權利ヲ有スル者ハ第七號樣式ノ政府保管有價證券拂渡請求書又ハ政府保管有價證券受領證書ヲ取扱官署ニ提出シ其ノ拂渡ヲ請求スベシ

第十三條 取扱官署前條ノ請求ヲ受ケ其ノ請求正當ナリト認メタル場合ニ於テ自ラ有價證券ヲ保管シアルトキハ直ニ之ヲ請求者ニ拂渡スベシ

前項ノ場合ニ於テ有價證券ヲ滿洲中央銀行ニ委託シアルトキハ政府保管有價證券受託證書又ハ政府保管有價證券添込濟通知書ニ拂渡ヲ

入須付與之旨交付於請求人

須付與一部時應於受託證書或付入訖通知書記入須付與一部之旨送交於滿洲中央銀行對於請求人交付第八號樣式之政府保管有價證券一部付與書

依前二項之規定受託證書、付入訖通知書記入須付與書之交付者應向滿洲中央銀行提出之而受有價證券之付與

第十四條 有受政府保管有價證券附屬利息券之交付之權利者爲供照較之用應將其印鑑於第七條情形向辦理官署、於第九條情形添附於政府保管有價證券付入書向滿洲中央銀行通知之

於前項前段情形將保管有價證券現已寄託於滿洲中央銀行時辦理官署應將該印鑑轉交於滿洲中央銀行並將其旨通知於權利人

第十五條 有受政府保管有價證券附屬利息券之交付之權利者擬請求其已到交付期者之交付時應將第九號樣式之政府保管有價證券利息券請求書提出於辦理官署或滿洲中央銀行而受其交付

第十六條 政府保管有價證券如有依法令之規定或契約歸於政府之所得者時辦理官署應換算後爲藏入繳納之手續

第四章 證 明

第十七條 辦理官署由滿洲中央銀行統轄行受政府所有或保管

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔附屬八十號〕

要スル旨ヲ記入シ之ヲ請求者ニ交付スベシ

一部ノ拂渡ヲ要スルトキハ受託證書又ハ振込済通知書ニ一部拂渡ヲ要スル旨ヲ記入シ之ヲ滿洲中央銀行ニ送付シ請求者ニハ第八號樣式ノ政府保管有價證券一部拂渡書ヲ交付スベシ

前二項ノ規定ニ依リ受託證書、振込済通知書又ハ一部拂渡書ノ交付ヲ受ケタル者ハ之ヲ滿洲中央銀行ニ提出シ有價證券ノ拂渡ヲ受クベシ

第十四條 政府保管有價證券附屬利息券ノ交付ヲ受クル權利ヲ有スル者ハ照較ノ用ニ供スル爲其ノ印鑑ヲ第七條ノ場合ニ於テハ取扱官署ニ、第九條ノ場合ニ於テハ政府保管有價證券振込書ニ添ヘ之ヲ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

前項前段ノ場合ニ於テ保管有價證券ヲ滿洲中央銀行ニ寄託シアルトキハ取扱官署ハ當該印鑑ヲ滿洲中央銀行ニ回付スルト共ニ其ノ旨ヲ權利者ニ通知スベシ

第十五條 政府保管有價證券附屬利息券ノ交付ヲ受クル權利ヲ有スル者其ノ支拂期到來シタルモノノ交付ヲ請求セントスルトキハ第九號樣式ノ政府保管有價證券利息券請求書ヲ取扱官署又ハ滿洲中央銀行ニ提出シ之ガ交付ヲ受クベシ

第十六條 政府保管有價證券ニシテ法令ノ規定又ハ契約ニ依リ政府ノ所得ニ歸シタルモノアルトキハ取扱官署ハ之ヲ換算シ藏入納付ノ手續ヲ爲スベシ

第四章 證 明

第十七條 取扱官署滿洲中央銀行統轄行ヨリ政府所有又ハ保管有價證

有價證券之收付細目冊及政府所有有價證券月計對照表或保管有價證券月計對照表之送交時應調查證明後於五日以內經由辦理行返還之但對於有錯誤之點應附記其事由

第五章 雜 則

第十八條 辦理官署對於第四條之政府所有有價證券寄託書或第十一條之政府保管有價證券提出書之記載事項發見誤謬或須爲變更時爲訂正應將訂正請求書送交於滿洲中央銀行

第十九條 辦理官署亡失或發損政府所有或保管有價證券之受託證書或付入訖通知書時得將證明請求書提出於滿洲中央銀行而請求其證明付入人亡失或發損政府保管有價證券付入訖通知書時亦同

第二十條 辦理官署遇有有受政府保管有價證券之付與之權利者因亡失或發損受託證書、付入訖通知書或一部付與費請求證明關係事項時認爲有理由者應爲其證明並將其旨通知於滿洲中央銀行

第二十一條 辦理官署對於政府所有或保管有價證券月計對照表爲證明後發見其證明有誤謬時應記載其事由而爲證明經由辦理行送交於統轄行

附 則

本令自會計法施行之日施行

券ノ受拂内證書及政府所有有價證券月計對照表又ハ保管有價證券月計對照表ノ送付ヲ受ケタルトキハ調査證明ノ上五日以內ニ取扱行ヲ經テ之ヲ返付スベシ但シ相違アル點ニ付テハ其ノ事由ヲ附記スベシ

第五章 雜 則

第十八條 取扱官署第四條ノ政府所有有價證券寄託書又ハ第十一條ノ政府保管有價證券提出書ノ記載事項ニ誤謬アルコトヲ發見シタルトキ又ハ其ノ變更ヲ要スルトキハ之ガ訂正ヲ爲ス爲訂正請求書ヲ滿洲中央銀行ニ送付スベシ

第十九條 取扱官署政府ノ所有又ハ保管ニ係ル有價證券ノ受託證書若ハ振込済通知書ヲ亡失又ハ發損シタルトキハ證明請求書ヲ滿洲中央銀行ニ提出シ之ガ證明ヲ請求スルコトヲ得振込入政府保管有價證券振込済通知書ヲ亡失又ハ發損シタルトキ亦同シ

第二十條 取扱官署政府保管有價證券ノ拂渡ヲ受クル權利ヲ有スル者ヨリ受託證書、振込済通知書又ハ一部拂渡書ヲ亡失又ハ發損シタルニ因リ關係事項證明ノ請求アリタル場合ニ於テ理由アリト認ムルトキハ之ガ證明ヲ爲シ且其ノ旨ヲ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

第二十一條 取扱官署政府所有又ハ保管有價證券月計對照表ニ證明ヲ爲シタル後其ノ證明ニ誤謬アルコトヲ發見シタルトキハ其ノ事由ヲ記載シテ證明ヲ爲シ取扱行ヲ經テ之ヲ統轄行ニ送付スベシ

附 則

本令ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

【通算六十紙】

第一號格式

政府所有有價證券寄託書

第 號 茲將託下開證券即新在收

(下開證券寄託ス)

年 月 日

官署名辦理 (取渡) 主任官官職姓名

●

滿洲中央銀行 行 台照

| 證券種別 | 張(枚)數 | 券面額 | 種類 | 券面記號及 | 數量(種類別) | 備考 |
|------|-------|-----|----|-------|---------|----|
| | | | | | | |

備考 1 雖係未繳納金額者亦應記入券面額並於備考欄記入繳納額

(空欄欄込ニ非サルモノモ券面額ヲ記入シ備考欄ニ別込金額ヲ記入スベシ)

2 附屬利息券應記入於備考欄

(附屬利息券備考欄ニ記入スベシ)

昭和 年 月 日 第 號 第 號 第 號

三六

証券 第一等 會社 第一號 一級會社
第二號格式

政府所有有價證券付與(拂渡)請求書

受託證券號 號 (或券號內) 下開證券請即付與是荷
(下記證券拂渡相成度)

受託證書日期 年 月 日 年 月 日

滿洲中央銀行 行 台照 官署名辦理 (取扱) 主任官官職姓名

下開證券業已領收無誤
(下記證券領收ス)

年 月 日

官署名辦理 (取扱) 主任官官職姓名

滿洲中央銀行 行 台照

| 證券種類 | 別 | 張(枚)數 | 券面額 | 類 | 券面記號號碼數(番號別) | 備考 |
|------|---|-------|-----|---|--------------|----|
| | | | | | | |

備考 1 雖係未續納全額者亦應記入券面額位於備考欄記入機密類

(全額拂込ニ非サルモノモ券面額ヲ記入シ備考欄ニ拂込済額ヲ記入スベシ)

2 附屬利息券應記入於備考欄

(附屬利息ヲ備考欄ニ記入スベシ)

第三號様式

政府所有有價證券利息券(利附)請求書

下開證券於某年某月付與之利息券額即交付是荷

(下記證券何年何月何日交付相成候)

受託證券第 號 年 月 日

受託證書日期 年 月 日

官署名辦理(取扱)主任官官職姓名

滿洲中央銀行 行 台照

下開利息券業已領收無誤

(下記利息券收ス)

年 月 日

官署名辦理(取扱)主任官官職姓名

滿洲中央銀行 行 台照

| 體 察 種 別 | 張 (枚) 數 | 券 面 | 額 | 券 面 記 號 數 (番 號) | 備 考 |
|---------|---------|-----|---|-----------------|-----|
| | | | | | |

備 考 雖係未繳納金額者亦應記入券面額位於備考欄記入繳納額

(金額辨別ニ非アルモノモ券面額ヲ記入シ備考欄ニ辨別券額ヲ記入スベシ)

接 納 銀 行 會 社 銀 行 會 社

〔圖式第二十番〕

第五圖樣式

政府保有有價證券付入(振込)簿

下開有價證券爲政府保有有價證券付入之即前所收

(下記有價證券政府保有有價證券トシテ振込ヲ爲スモノナリ)

年 月 日

住 所

滿洲中央銀行 行 台照

提出人 業 業

●

| 付 入 戸 名 (振込口座名) | 辦 理 (取扱) 官 | 署 | 辦 理 (取扱) 主 任 官 | 證 券 種 別 | | 備 考 |
|--------------------|------------|---|----------------|---------|-------|-----|
| | | | | 張 (枚) 數 | 券 面 額 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

備 考 1 担保未繳納全額者亦應記入券面額並於備考欄記入繳納額

(全額納込ニ非サルモノモ券面額ヲ記入シ抽込済額ヲ備考欄ニ記入スベシ)

2 附屬利息券應記入於備考欄

(附屬利息券應記入於備考欄ニ記入スベシ)

証 券 第 一 部 第 一 章 第 一 節 第 一 條 第 一 項 第 一 款

圖 式

第六號様式

政府保有有價證券受領證書

保管日期 年 月 日

下開證券業已領收無誤
(下記證券領收ス)

年 月 日

保管事由 台照

官署名辦理 (取扱) 主任官官職姓名

| 證券種類別 | 張數 | 券面額 | 額 | 券面記載張數(番號)及回数 | 備考 |
|-------|----|-----|---|---------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

備考 1 雖未納納全額者亦應記入券面額並於備考欄記入總額類
(全額納込ニ非ザルモノモ券面額ヲ記入ス備考欄ニ拂込總額ヲ記入スベシ)

2 附屬利息券應記入於備考欄
(附屬利息ヲ備考欄ニ記入スベシ)

3 以本簿請求有價證券之存與時應於本簿之款目記入領收之旨如下
(本簿ヲ以テ有價證券ノ拂渡ヲ請求スタルトキ本簿ノ款目ニ下記ノ如ク領收ノ旨ヲ記入スベシ)

上開證券業已領收無誤
(上記ノ證券ヲ領收ス)

年 月 日

住所

官署名辦理 (取扱) 主任官某某 鈞覽

姓名

【總頁八十號】

[第 六 十 號]

第 七 號 樣 式

政 府 保 管 有 價 證 券 付 單 (抽 選) 附 求 書

受 領 證 券 號 (或 券 號 內)

下 開 證 券 請 即 付 與 是 尚

(下 記 證 券 抽 選 日 次 處)

受 領 證 券 日 期 年 月 日

住 所

姓 名

官 廳 名 辦 理 (假 設) 主 任 官 某 某 鈞 鑒

| 體 券 種 別 | 張 (枚) 數 | 券 面 額 | 額 額 | 券 面 額 抽 選 數 (番 號) 別 | 備 考 |
|---------|-----------|-------|-----|-----------------------|-----|
| | | | | | |

備 考 欄 內 載 之 內 容 與 第 四 號 樣 式 同

(記 載 不 入 內 容 之 第 四 號 樣 式 三 同)

上 開 證 券 之 付 與 證 書 業 已 領 收 無 誤

(上 記 證 券 抽 選) 證 書 領 收 不 入

年 月 日

姓 名

官 廳 名 辦 理 (假 設) 主 任 官 某 某 鈞 鑒

印 海 報 社 會 誌 第 一 號 會 誌

四 州

第 一 號 第 一 號 第 一 號

第 六

第八號樣式

政府保管有價證券一部付與(拂渡)書

保費日期 年 月 日

下開證券隨即付與及當

(下記證券拂渡用紙使)

提出人某某

年 月 日

滿洲中央銀行 行 台照

官署名辦理 (取扱) 主任官官職姓名

下開證券業已預收無誤
(下記證券領收本)

年 月 日

住 所

姓 名

滿洲中央銀行 行 台照

| 證 券 種 別 | 張 (枚) 數 | 券 面 額 | 額 額 及 | 券 面 額 數 數 (番號) 別 | 備 考 |
|---------|---------|-------|-------|------------------|-----|
| | | | | | |

備 考 應記載之內容與第六號樣式同

(記載本表內容第六號樣式二同)

【編入十號】

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

●交通部所管一般會計事務規程

(康應六年八月一日)
(交通部訓令第一一〇號)

修正 康應七年一月訓令第七號

令所屬各機關

爲令遵奉茲制定交通部所管一般會計事務規程如左仰即遵照辦理爲要此令

交通部所管一般會計事務規程目次

- 第一章 總 則
- 第二章 歲入及歲出
 - 第一節 預 算
 - 第二節 收 入
 - 第三節 支 出
 - 第四節 決 算
- 第三章 現金出納
 - 第一節 歲入金之收納
 - 第二節 先付資金
- 第三節 歲入歲出外現金
- 第四節 事故金
- 第四章 契 約
- 第五章 測 助
- 第六章 物 品
- 第一節 通 則
- 第二節 物品出納官吏及物品監守者

●交通部所管一般會計事務規程

(康應六年八月一日)
(交通部訓令第一一〇號)

改正 康應七年一月訓令第七號

所屬各機關二會

茲二交通部所管一般會計事務規程ヲ左ノ通制定ス

交通部所管一般會計事務規程目次

- 第一章 總 則
- 第二章 歲入及歲出
 - 第一節 預 算
 - 第二節 收 入
 - 第三節 支 出
 - 第四節 決 算
- 第三章 現金ノ出納
 - 第一節 歲入金ノ收納
 - 第二節 前渡資金
- 第三節 歲入歲出外現金
- 第四節 事故金
- 第四章 契 約
- 第五章 寄 附
- 第六章 物 品
- 第一節 通 則
- 第二節 物品出納官吏及同監守者

(續前百二十二號)

第三節 物品出納

第四節 請求及返納

第五節 認定及賠償處分

第七章 國有財產

第八章 検査及證明

第九章 帳簿

附則

交通部所管一般會計事務規程

第一章 總則

第一條 關於交通部所管一般會計之事務除另有規定者外應依本規程辦理之

第二條 本規程所稱部局長者依左列之區分

官 署 部局長之指定

交通 本部 交通部次長

土木 工程處 土木 工程處長

航務 局 航務 局長

中央 觀察 廳 中央 觀察 廳長

第三條 部局長制定或改定關於辦理會計事務之手續時應添具抄件並將其旨呈報交通部大臣

第四條 依審計規則之所定而審計局提出之書類及證書書類均應經由交通部大臣

第二章 歲入及歲出

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第三節 物品/出納

第四節 請求及返納

第五節 認定及賠償處分

第七章 國有財產

第八章 検査及證明

第九章 帳簿

附則

交通部所管一般會計事務規程

第一章 總則

第一條 交通部所管一般會計ニ關スル事務ハ別段ノ規定アルモノヲ除クノ外本規程ニ依リ之ヲ取扱フベシ

第二條 本規定ニ於テ部局長ト稱スルハ左ノ區分ニ依ル

官 署 部局長ノ指定

交通 本部 交通部次長

土木 工程處 土木 建設 處長

航務 局 航務 局長

中央 觀察 廳 中央 觀察 廳長

第三條 部局長ニ於テ會計事務ノ取扱ニ關スル手續ヲ定メ又ハ之ヲ改定シタルトキハ其ノ原本ヲ添附シ遲滯ナク其ノ旨交通部大臣ニ報告スベシ

第四條 審計規則ノ定ムル所ニ依リ審計局ニ提出スル書類及證書書類ハ審計局經由スベシ

第二章 歲入及歲出

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一節 預算

第五條 每年度之歲出預算以支付預算向部局長令達之
第六條 部局長應以前條之合運額充一切之經費而執行之責
但不得以一時之殘餘額充將來經費增加事項之費送

第七條 歲出預算目節須減除依第一準備金補充費送
及會計規則第二十九條被禁止洗用者並特別指定用途之經費
外應遵照執行之
交通部大臣認爲有必要時得不拘前項之規定限制其洗用增減

第八條 依前條被禁止預算洗用之科目於支出官依特殊之事由
有洗用增減之必要時應作製預算洗用呈請書(第一號格式)呈
請交通部大臣

第九條 依天災事變其他特殊之事由歲出預算須增額時應作製
預算增額要求書(第二號格式)呈請交通部大臣

第十條 部局長於有支出第一準備金之必要時應作製第一準備
金付出不要求書(第三號格式)呈請交通部大臣

第十一條 部局長於有支出第二準備金之必要時應作製第二準
備金付出不要求書(第四號格式)呈請交通部大臣

第二節 收入

第十二條 關於歲入之徵收以部局長爲歲入調定官
第十三條 歲入調定官於徵收歲入金時應經相當調査後作製歲
入金徵收決議書(第五號格式)據此發給收款告知書(第六號

第一節 預算

第五條 每年度之歲出預算ハ支拂預算ヲ以テ部局長ニ之ヲ令達ス
第六條 部局長ハ前條ノ合運額ヲ以テ一切ノ經費ニ充テ之ヲ執行ノ責
ニ任ズベシ但シ一時ノ殘餘額ヲ以テ將來經費ノ增加ヲ來スベキ事項ノ
費送ニ充ツルコトヲ得ズ

第七條 歲出預算目節ノ洗用增減ヲ要スルトキハ第一準備金補充費送
及會計規則第二十九條ニ依リ洗用ヲ禁止セラレアルモノ竝ニ特ニ用
途ヲ指定スル經費ヲ除クノ外適宜之ヲ執行スベシ
交通部大臣ニ於テ必要ト認ムルトキハ前項ノ規定ニ拘ラズ其ノ洗用
增減ヲ制限スルコトアルベシ

第八條 前條ニ依リ豫算ノ洗用ヲ禁止セラレアル科目ニシテ支出官ニ
於テ特殊ノ事由ニ依リ洗用增減ヲ必要トスル場合ハ豫算洗用申請書
(第一號格式)ヲ調製シ交通部大臣ニ稟請スベシ

第九條 天災事變其ノ他特殊ノ事由ニ依リ歲出預算ノ增額ヲ要スルト
キハ豫算增額要求書(第二號格式)ヲ調製シ交通部大臣ニ稟請スベシ

第十條 部局長第一準備金ノ支出ヲ必要トスルトキハ第一準備金支出
要求書(第三號格式)ヲ調製シ交通部大臣ニ進達スベシ

第十一條 部局長第二準備金ノ支出ヲ必要トスルトキハ第二準備金支
出申請書(第四號格式)ヲ調製シ交通部大臣ニ稟請スベシ

第二節 收入

第十二條 歲入ノ徵收ニ關シテハ部局長ヲ歲入調定官トス
第十三條 歲入調定官歲入金ノ徵收ヲ要スルトキハ相當調査ノ上歲入
金徵收決議書(第五號格式)ヲ調製シ之ニ基キ納入告知書(第六號

格式) 使向滿洲中央銀行或收納官吏繳納之
第十四條 指定收繳告知書之繳納期應依左列區分定之

一 依法令或契約所定繳納期者爲其繳納期或繳納期末日

二 前項以外者自收繳告知書發行日之翌日起算十日以内但
繳納人在遠隔之地時得延長相當之日數

第十五條 歲入調定官由滿洲中央銀行或收納官吏接到歲入金
收繳通知書時應急速登記於關係帳簿並於收繳通知書添具證
運覽票提出於審計局

第十六條 分任歲入調定官每月應作製歲入徵收月報(第七號
格式)於次月十日以前送交主任歲入調定官
雖係調定訖額及收入訖額皆無之月亦應將其官報告主任歲入
調定官

第十七條 由中央銀行發送之歲入金月計對照表之金額不符歲
入徵收報告書該月分之金額時應作製歲入金月計對照表之差
額明細書(第八號格式)添附於徵收報告書

第十八條 歲入調定官對繳納期已過仍無歲入金收繳通知書之
添付時如應係繳納未完者應即時爲督促之手續

第十九條 歲入調定官雖爲前條之督促而仍有不繳納者時應請
查其實力爲相當之處置

第二十條 上年度調定之歲入金於整理期間內收入未完者應作
爲該年度收入未完者而將其金額滾入翌年度之調定訖額內

式)ヲ發シ滿洲中央銀行又ハ收納官吏ニ納付セシムベシ

第十四條 納入告知書ニ指定スル納期ハ左ノ區分ニ依リ之ヲ定ムベシ

一 法令又ハ契約ニ依リ納期ノ定マレシモノハ其ノ納期又ハ納期末
日

二 前項以外ノモノハ納入告知書發行ノ日ノ翌日ヨリ起算十日以
内但シ納入ガ遠隔ノ地ニ在ル場合ハ相當日數ヲ延伸スルコトヲ得

第十五條 歲入調定官滿洲中央銀行又ハ收納官吏ヨリ歲入金納入通知
書ノ送付ヲ受ケタルトキハ直ニ關係帳簿ニ登記シ納入通知書ハ體運
覽票ニ添附シ審計局ニ提出スベシ

第十六條 分任歲入調定官ハ毎月歲入徵收月報(第七號格式)ヲ調製シ
翌月十日迄ニ主任歲入調定官ニ之ヲ送付スベシ
調定訖額及收入訖額皆無ノ月ト雖モ主任歲入調定官ニ其ノ官報告ス
ベシ

第十七條 滿洲中央銀行ヨリ送付ノ歲入金月計對照表ノ金額ガ歲入徵
收報告書當月分ノ金額ニ符合セザル場合ハ歲入金月計對照表トノ差
額明細書(第八號格式)ヲ調製シ徵收報告書ニ之ヲ添附スベシ

第十八條 歲入調定官納期ヲ過ケルモ歲入金納入通知書ノ送付ナキト
キハ之ガ納付未済ナルコトヲ確メ直ニ督促ノ手續ヲ爲スベシ

第十九條 歲入調定官前條ノ督促ヲ爲スモ仍納付セザル者アルトキハ
其ノ實力ヲ調査シ相當ノ處置ヲ爲スベシ

第二十條 前年度調定ノ歲入金ニシテハ整理期間內ニ收入済トナラザ
ルモノハ當該年度ノ收入未済トシテ其ノ金額ヲ翌年度ノ調定訖額ニ
繰越スベシ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二十一條 歳入測定官爲前條之誤入時應作製收入未訖額添
存計算書(第九號格式)於經過整理期間後十日以內向交通部
大臣呈報之

第二十二條 歳入測定官須更正收入未結歳入金之年度或科目
時應作製歳入科目(年度)更正決議書(第十號格式)據此作製
歳入金事項訂正請求書(第十一號格式)送交滿洲中央銀行

得爲前項之請求者應於經過整理期間後一月以內

第三節 支 出

第二十三條 關於歳出之支出以接受支付預算令達之部局長爲
支出官

第二十四條 支出官須支出歳入金時除左掲者外應依債主之請
求開發支票
於禮券書類記入開發支票月日及號數

一 俸給、賞金

二 慰勞金、賞金

三 各種津貼

四 各種酬謝金

第二十五條 支付請求書應作製正副二份(使用複寫紙)於支出
官不在動之官署應作製前項請求書副本二份而保存其一份

第二十六條 支付請求書有異於歳入科目之項時應隨時於另
紙作製之

第二十一條 歳入測定官前條ノ繰越ヲ爲シタルトキハ收入未訖額續
計算書(第九號格式)ヲ調製シ整理期間經過後十日以內ニ交通部大臣
ニ之ヲ進達スベシ

第二十二條 歳入測定官收入済歳入金ノ年度又ハ科目更正ヲ要スルト
キハ歳入科目(年度)更正決議書(第十號格式)ヲ調製シ之ニ基キ歳入
金事項訂正請求書(第十一號格式)ヲ調製シ滿洲中央銀行ニ送付スベ
シ

前項ノ請求ヲ爲シ得ルハ整理期間經過後一月以內トス、

第三節 支 出

第二十三條 歳出ノ支出ニ關シテハ支拂算算ノ令達ヲ受ケタル部局長
ヲ支出官トス

第二十四條 支出官歳出金ノ支出ヲ要スルトキハ左ニ掲グルモノヲ除
クノ外債主ノ請求ニ依リ小切手ヲ振出スベシ
禮券書類ニハ小切手ノ振出月日及番號ヲ記載スベシ

一 俸給、給料

二 慰勞金、賞金

三 各種津貼

四 各種酬謝金

第二十五條 支出請求書ハ正副二通(複寫紙ヲ使用スルコト)ヲ調製シ
支出官ノ在勤セザル官署ニ於テハ前項請求書ノ副本二通ヲ調製シ其
ノ一通ヲ保存スベシ

第二十六條 支出請求書ハ歳出科目ノ項ヲ異ニスル毎ニ之ヲ別紙ニ
調製スベシ

第二十七條 爲旅費之概算交付時應於旅行終了後七日以内使其清算其不足額追發之過剩額即時使其返還但於旅行中年度更改時雖在旅行終了前亦應使其清算之

第二十八條 支票用紙應置於堅牢之容器內其收支應登記於支票用紙收支簿內(第十二號格式)並由責任者加蓋印章

第二十九條 部局長應設備支票交付簿(第十三號格式)並監查支票之交付及未交付

第三十條 對接受俸給、薪金、津貼等常時支給之諸給與金之請求及受領而指定代理人時應將代理人呈報書(第十四號格式)提出於所屬支出官

前項代理人向各本人交付金額時應於適宜之帳簿或書類領取受領印以使其受領明確

第三十一條 歲出金月計對照表之金額不符支出訖類報告書之數月分支出訖類時應准用第十七條之規定

第三十二條 支出官爲歲出預算之洗用増減時應從速作製預算洗用増減報告書(第十五號格式)呈報交通部大臣

第三十三條 支出官須添入經費時應作製經費添存計算書(第十六號格式)於翌年度一月十日以前呈請交通部大臣但關係契約者應添附契約書抄本

第三十四條 支出官須支出屬於過年度之經費時應詳具左列事項受交通部大臣之認可但其支出額於其經費所屬年度預算項下之種類範圍內且以既達預算前支辦時不在此限

第二十七條 旅費ノ概算拂ヲ爲シタルトキハ旅行終了後七日以内ニ精算セシメ不足額ハ追給シ過剩額ハ返還ナク返納セシムベシ但シ旅行中年度更改ノ場合ニ於テハ旅行終了前ト雖モ打切清算セシムベシ

第二十八條 小切手用紙ハ堅牢ナル容器ニ格納シ其ノ受拂ハ小切手用紙受拂簿(第十二號格式)ニ登記シ責任者之ニ認印スベシ

第二十九條 部局長ハ金券交付簿(第十三號格式)ヲ設ケ小切手ノ交付及未交付ヲ監査スベシ

第三十條 俸給、給料、手當等常時支給ヲ受クル諸給與金ノ請求及受領ニ對シ代人ヲ定メタルトキハ代人因(第十四號格式)ヲ所屬支出官ニ提出スベシ

前項ノ代人ニ於テ各本人ニ金額ヲ交付シタルトキハ適宜ノ帳簿又ハ書類ニ受領印ヲ捺シ之ガ受授ヲ明確ナラシムベシ

第三十一條 第十七條ノ規定ハ歲出金月計對照表ノ金額ガ支出済額報告書ノ當月分支出済額ニ符合セザル場合ニ之ヲ準用ス

第三十二條 支出官歲出預算ノ洗用増減ヲ爲シタルトキハ過剩ナク豫算洗用増減報告書(第十五號格式)ヲ調製シ交通部大臣ニ進達スベシ

第三十三條 支出官經費ノ繰越ヲ要スルトキハ經費繰越計算書(第十六號格式)ヲ調製シ翌年度一月十日迄ニ交通部大臣ニ進達スベシ但シ契約ニ係ルモノハ契約書ノ添付スベシ

第三十四條 支出官過年度ニ屬スル經費ノ支出ヲ要スルトキハ左記事項ヲ詳具シ交通部大臣ノ認可ヲ受クベシ但シ其ノ支出額ガ其ノ經費所屬年度預算ノ項ニ於ケル種類ノ範圍内ニシテ且既達豫算ヲ以テ支拂シ得ルトキハ此ノ限ニ在ラズ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

五〇

一 所屬年度、科目金額及種別、債主之姓名
二 須支出過年度之事由

第三十五條 支出官須更正支出訖歲出金之年度或科目時應作
製歲出科目(年度)更正決議書(第十七號格式)據此作製歲出
金事項訂正請求書(第十八號格式)送交滿洲中央銀行

得爲前項之請求者應於經過整理期間後一月以內

第三十六條 支出官應將支出完訖之歲出金之過誤交付金及支
金充有官吏之返納金戻入經費之定額時應作製定額戻入決議
書(第十九號格式)據此應作返納告知書(第二十號格式)

須將前項之返納金作爲戻入徵收時應將返納金額、事由及返
納者之住所、姓名通知歲入調定官

第四節 決 算

第三十七條 主任歲入調定官每年度應作製其所管歲入決算報
告書(第二十一號格式)於翌年度二月末日以前呈報交通部大
臣

第三十八條 支出官每年度應作製其所管經費之決算報告書
(第二十二號格式)於翌年度三月十日以前呈報交通部大臣

第三章 現金出納

第一節 歲入金之收納

第三十九條 部長爲使歲入金之收納有必要時應命所管官吏
爲收納官吏

第二節 先付資金

一 所屬年度、科目金額及種別、債主ノ氏名
二 過年度支出ヲ要スル事由

第三十五條 支出官支出濟歲出金ノ年度更正又ハ科目更正ヲ要スルト
キハ歲出科目(年度)更正決議書(第十七號格式)ヲ調製シ之ニ基キ歲
出金事項訂正請求書(第十八號格式)ヲ調製シ滿洲中央銀行ニ送付ス
ベシ

前項ノ請求ヲ爲シ得ルハ整理期間經過後一月以內トス

第三十六條 支出官支出濟ニ係ル歲出金ノ過誤拂金及資金前歲官吏ノ
返納金ヲ經費ノ定額ニ戻入セントスルトキハ定額戻入決議書(第十
九號格式)ヲ調製シ之ニ基キ返納告知書(第二十號格式)ヲ製スベシ

前項ノ返納金ヲ戻入ニ徵收ヲ要スル場合ハ返納金額、事由及返納者
住所、氏名ヲ歲入調定官ニ通知スベシ

第四節 決 算

第三十七條 主任歲入調定官ハ每年度其ノ所管歲入ノ決算報告書(第
二十一號格式)ヲ調製シ翌年度二月末日迄ニ之ヲ交通部大臣ニ進達
スベシ

第三十八條 支出官ハ每年度其ノ所管經費ノ決算報告書(第二十二號
格式)ヲ調製シ翌年度三月十日迄ニ之ヲ交通部大臣ニ進達スベシ

第三章 現金ノ出納

第一節 歲入金ノ收納

第三十九條 部長長歲入金ノ收納ヲ爲サシムル爲必製アルトキハ部下
ノ官吏ニ收納官吏ヲ命ズベシ

第二節 前歲資金

〔續前百二十二號〕

第四十條 部局長爲使其爲交付會計規則第四十五條所定之經費有先付資金之必要時應命所管官吏爲資金先付官吏

第四十一條 資金先付官吏擬請求資金時應作製先付資金請求書(第二十三號格式)提出於所屬支出官

第四十二條 資金先付官吏接受資金之交付時應於作製領受證後即時登記於關係帳簿內

第四十三條 資金先付官吏之現金收支證應書應依左記附以連號數而整理之
收受爲(證甲第幾號)付出爲(證乙第幾號)預託金之收入及取出爲(證丙第幾號)

第四十四條 資金先付官吏關於作製交付經費時之證運書准用第二十五條及第二十六條之規定

第四十五條 資金先付官吏於每年度截至十二月三十一日應作製先付資金精算書(第二十四號格式)於翌年度一月十日以前提出於所屬支出官但臨時資金先付官吏應於交付終了提出之

第三節 歲入歲出外現金

第四十六條 部局長爲使其辦理投標保證金、契約保證金及其他之保管金有必要時應命所管官吏爲歲入歲出外現金出納官吏

第四節 事故金

第四十七條 出納官吏喪失保管之現金及其他使政府受損失時

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第四十條 部局長會計規則第四十五條ニ定ムル經費ノ支拂ヲ爲サシムル爲資金ノ前渡ヲ必要トスルトキハ部下ノ官吏ニ資金前渡官吏ヲ命ズベシ

第四十一條 資金前渡官吏資金ヲ請求セントスルトキハ前渡資金請求書(第二十三號格式)ヲ調製シ所屬支出官ニ提出スベシ

第四十二條 資金前渡官吏資金ノ交付ヲ受ケタルトキハ受入證ヲ作製ノ上直ニ關係帳簿ニ登記スベシ

第四十三條 資金前渡官吏ノ現金受拂證運書ハ左記ニ依リ一連番號ヲ附シ之ヲ整理スベシ
受入ハ(證甲第何號)拂出ハ(證乙第何號)預託金ノ拂込及引出ハ(證丙第何號)

第四十四條 資金前渡官吏ニ於テ經費ノ支拂ヲ爲ス場合ニ於ケル證運書ノ調製ニ付テハ第二十五條及第二十六條ノ規定ヲ准用ス

第四十五條 資金前渡官吏ハ每年度十二月三十一日現在ニ於テ前渡資金精算書(第二十四號格式)ヲ調製シ翌年度一月十日迄ニ所屬支出官ニ之ヲ提出スベシ但シ臨時資金前渡官吏ハ支拂完了次第之ヲ提出スベシ

第三節 歲入歲出外現金

第四十六條 部局長入札保證金、契約保證金及其ノ他ノ保管金ノ取扱ヲ爲サシムル爲必要アルトキハ部下ノ官吏ニ歲入歲出外現金出納官吏ヲ命ズベシ

第四節 事故金

第四十七條 出納官吏保管ノ現金ヲ亡失シ其ノ他政府ニ損失ヲ生ゼシ

該部局長應即時具左列事項呈報交通部大臣

- 一 被害之日時及地址
- 二 受被害之出納官吏之官職姓名
- 三 被害金額
- 四 使致被害之情形
- 五 平素之現金管守方法
- 六 其他可爲參考之事故

第四章 契約

第四十八條 工程之承攬、物件之買賣、承租、修繕、或運搬或供給勞力契約均應由部局長擔任之但於土木建設事務所、航務局分局、地方觀察臺及觀察所未超過一萬五百圓之契約得委任該事務所長、航務局分局長、地方觀察臺長及觀察所長使其執行之

第四十九條 契約擔任官兼爲一般競争契約或指名競争契約時應定其日時將說明書、圖面、契約條件投標者須知書及關於官給品之須知書並現場或標本或模型等使投標希望者（指名競争時爲指名者）閱覽之

第五十條 一般競争契約或指名競争契約時之預定價格調查書（第二十五號格式）應秘密辦理嚴封其書面開封時由開封者再封緘之

第五十一條 預定價格調查書除有直接關係之官吏外不得拆閱雖在開標後亦不可公表之

メタルトキハ當該部局長ハ直ニ左ノ事項ヲ具シ交通部大臣ニ報告スベシ

- 一 被害ノ日時及場所
- 二 被害ヲ受ケタル出納官吏ノ官職氏名
- 三 被害金額
- 四 被害セシムルニ至リタル事情
- 五 平素ニ於ケル現金管守ノ方法
- 六 其ノ他參考トナルベキ事故

第四章 契約

第四十八條 工事ノ請負、物件ノ買賣、賃借、修繕又ハ運搬若ハ勞力ノ供給契約ハ部局長之ヲ擔任スベシ但シ土木建設事務所、航務局分局、地方觀察臺及觀察所ニ於ケル一萬五百圓ヲ超エザル契約ハ當該事務所長、航務局分局長、地方觀察臺長及觀察所長ニ委任シテ之ヲ執行セシムルコトヲ得

第四十九條 契約擔任官一般競争契約又ハ指名競争契約ヲ爲サントスルトキハ日時ヲ定メ仕樣書、圖面、契約條件、入札者心得書及官給品ニ關スル心得書並ニ現場又ハ見本若ハ雛形等ヲ入札希望者（指名競争ニアリテハ指名者）ニ閱覽セシムベシ

第五十條 一般競争契約又ハ指名競争契約ノ場合ニ於ケル豫定價格調查書（第二十五號格式）ハ秘密ニ取扱ヒ其ノ書面ハ嚴封シ置キ開封シタルトキハ開封者更ニ封緘スベシ

第五十一條 豫定價格調査書ハ直接關係ヲ有スル官吏ノ外被見スルコトヲ得ズ開札後ト雖モ之ヲ公表スベカラズ

（經費百十號）

第五十二條 投票書應裝入封皮嚴封之於指定日時以前提出有
依郵件或電報投票者時郵件爲掛號郵件、電報爲照投電報限
於指定日時以前到達者爲有效但須交投票保證金時未交投票
保證金者不在此限

第五十三條 投票保證金於投票書提出前應使其向議入議出外
現金出納官吏、如係國債證券時應向物品出納官吏繳納、繳納
之

議入議出外現金出納官吏或物品出納官吏收納前項之保證金
時應即時通知契約擔任者

第五十四條 決定得標者締結契約時依前條使其繳納之得標者
以外之投票保證金應即時返還之

第五十五條 契約擔任官自得標之日起五日以內應作製契約書
(第二十六號格式)或簽取承讓書但依政府契約規則第四條省
略契約書或承讓書時應於其關係書類記載其旨

第五十六條 得標者締結契約時應將依第五十三條使其繳納之
投票保證金轉讓於契約保證金其既納額未滿所定期時應使追
加繳納其不足額如超過時應使返還其超過額

第五十七條 得標者於不締結契約時之投票保證金或不履行契
約時取得契約保證金時應以文書向繳納人或承讓人通知其旨
同時使速向議入議定官通知必要事項

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第五十二條 入札書ハ封皮ニ納メ嚴封ノ後指定日時迄ニ之ヲ發出サシ
ムベシ郵便又ハ電信ニ依リ入札ヲ爲スモノアル場合ハ郵便ハ書留郵
便、電信ハ照投電報トシテ指定日時ニ到着シタルモノニ限リ有效ト
ス但シ入札保證金ヲ要スル場合ニ於テ入札保證金ノ納付ナキモノハ
此ノ限ニ在ラズ

第五十三條 入札保證金ハ入札書提出前議入議出外現金出納官吏(國
債證券ナルトキハ物品出納官吏)ニ之ヲ納付セシムベシ

議入議出外現金出納官吏又ハ物品出納官吏前項ノ保證金ヲ收納シタ
ルトキハ直ニ之ヲ契約擔任官ニ通知スベシ

第五十四條 落札者決定シ契約ヲ締結シタルトキハ前條ニ依リ納付セ
シメタル落札者以外ノ入札保證金ハ直ニ還付セシムベシ

第五十五條 契約擔任官ハ落札ノ日ヨリ五日以內ニ契約書(第二十六
號格式)ヲ調製シ又ハ請書ヲ發スベシ但シ政府契約規則第四條ニ依
リ契約書又ハ請書ヲ省略シタル場合ハ關係書類ニ其ノ旨ヲ記載スベ
シ

第五十六條 落札者契約ヲ締結シタルトキハ第五十三條ニ依リ納付セ
シメタル入札保證金ハ之ヲ契約保證金ニ振替ヘ其ノ既納額ガ所定ノ
額ニ滿タザルトキハ其ノ不足額ヲ追加納付セシメ又超過スルトキハ
其ノ超過額ハ之ヲ還付セシムベシ

第五十七條 落札者契約ヲ締結セザル場合ニ於ケル入札保證金又ハ契
約不履行ノ場合ニ於テ契約保證金ヲ取得スルトキハ其ノ管納人若ハ
請負人ニ文書ヲ以テ通知スルト共ニ還滯ナク議入議定官ニ必要事項

第五十八條 依政府契約規則第二十八條第五款至第八款爲隨
惠契約時得以其備必要事項之承攬書代契約書契約一部變更
時亦同

前項承攬書於購買物品時得依據物品訂貨單(第二十七號格
式)於修繕物品時得依據修理訂貨單(第二十八號格式)
第五十九條 依特殊之事由以一人之估價書爲隨惠契約時應於
關係書類記載其旨

第六十條 對工程或製造之既成部分或物品之既納部分於竣工
前或完納前擬交付代價之一部時部長應派員檢查並使其作
要檢查調查書(第二十九號格式)

第六十一條 依工程、製造或修繕加工或物品購入契約由承攬
人或納納人有竣工呈報或納品呈報時部長或依第四十八條
受委任之官署長應命檢查員使就現場或現品與說明書、契約
條件或樣本或模型等對照檢查有無差異

第五章 捐 助

第六十二條 爲水利、土木其他公用有願爲金錢或物件之捐助
者時由部長受受理後應詳具其金額或品名數量價格並捐助者
之住所姓名及其用途呈報交通部大臣但超過警萬圓之金額及
物件並爲此項受理需用費用時應事前受交通部大臣之認可

關於前項之捐助金及物件之受納應依第十三條及第七十條處

ヲ通知スベシ

第五十八條 政府契約規則第二十八條第五款乃至第八款ニ依リ隨惠契
約ヲ爲ス場合ニ於テハ契約書ニ代フルニ必要事項ヲ具備セル贈書ヲ
以テスルコトヲ得契約ノ一部變更ノトキ亦同シ

前項ノ贈書ハ物品ノ購買ニ在リテハ物品註文票(第二十七號格式)物
品ノ修繕ニ在リテハ修理註文票(第二十八號格式)ニ據ルコトヲ得
第五十九條 特殊ノ事由ニ依リ一人ノ見積書ヲ以テ隨惠契約ヲ爲ス場
合ニ於テハ關係書類ニ其ノ旨ヲ記載スベシ

第六十條 工事若ハ製造ノ既成部分又ハ物品ノ既納部分ニ對シ竣工前
又ハ完納前ニ代價ノ一部ヲ支拂ハントスルトキハ部長應派員ヲ命
ジ檢查調查書(第二十九號格式)ヲ編製セシムベシ

第六十一條 工事、製造若ハ修繕加工又ハ物品ノ購入契約ニ依リ納貨
人又ハ納入ヨリ竣工呈報又ハ納品呈報出アリタルトキハ部長又ハ第
四十八條ニ依リ委任ヲ受ケタル官署長檢查員ヲ命ジ現場又ハ現品ニ
付仕樣書、契約條件又ハ見本若ハ雛形等ニ照シ相違ナキヲ檢查セシ
ムベシ

第五章 寄 附

第六十二條 水利、土木其ノ他公用ノ爲金錢又ハ物件ノ寄附ヲ申出テ
タルモノアルトキハ部長之ヲ受理シ其ノ金額又ハ品名、數量、價
格並ニ寄附者ノ住所、氏名及其ノ用途ヲ詳具シ交通部大臣ニ報告ス
ベシ但シ一萬圓ヲ超スル金額及物件並ニ之ヲ受ケル爲費用ヲ要スル
モノハ部長ヲ交通部大臣ノ認可ヲ受ケベシ

前項ノ寄附金及物件ノ受納ニ關シテハ第十三條及第七十條ニ依リ處

理之

第六章 物品

第一節 通則

第六十三條 關於物品以物品出納官吏所屬之官署長（在本部爲大臣官房會計科長）爲物品出納命令官（以下簡稱命令官）

第六十四條 物品應依左列區分整理之

- 一 備品
- 二 圖書（須以備品處理之著作書類）
- 三 消耗品
- 四 工程材料（含船舶修理工場之修理材料）
- 五 郵票類
- 六 動物
- 七 植物
- 八 保管品

第六十五條 左列物品應以保管品辦理之

- 一 依法令或契約保管之物品
 - 二 爲充用投標保證金及契約保證金接受提供之國債證券
- 第二節 物品出納官吏及物品監守者
- 第六十六條 物品出納官吏不另發辭令依左列區分任命之

配置區分

交通部物品出納官吏（主任官）大臣官房會計科用度股長

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

理スベシ

第六章 物品

第一節 通則

第六十三條 物品ニ關シテハ物品出納官吏所屬ノ官署長（本部ニ在リテハ大臣官房會計科長）ヲ物品出納命令官（以下單ニ命令官ト稱ス）トス

第六十四條 物品ハ左ノ區分ニ依リ之ヲ整理スベシ

- 一 備品
- 二 圖書（備品トシテ處理ヲ要スル書類ノ類）
- 三 消耗品
- 四 工事材料（船舶修理工場ニ於ケル修理材料ヲ含ム）
- 五 郵便切手類
- 六 動物
- 七 植物
- 八 保管品

第六十五條 左記物品ハ保管品トシテ之ヲ取扱フベシ

- 一 法令又ハ契約ニ依リ保管スル物品
 - 二 入札保證金及契約保證金ニ充用ノ爲提供ヲ受ケタル國債證券
- 第二節 物品出納官吏及同監守者
- 第六十六條 物品出納官吏ハ別ニ辭令ヲ須キズ左ノ區分ニ依リ之ヲ命

配置區分

交通部物品出納官吏（主任官）大臣官房會計科用度股長

航空所物品出納官吏(分任官)航空所勤務之事務擔任主席官吏

航務局物品出納官吏(主任官)航務局航政科長(安東航務局局長)航務局局長(安東航務局長)

航務局分局物品出納官吏(分任官)航務局分局勤務之事務擔任主席官吏

土木工務處物品出納官吏(主任官)土木工務處庶務科長

土木工務事務所物品出納官吏(分任官)土木工務事務所勤務之事務擔任主席官吏

中央觀象臺物品出納官吏(主任官)中央觀象臺庶務科長

地方觀象臺及觀象所(分任官)地方觀象臺及觀象所勤務之事務擔任主席官吏

第六十七條 除前條所定之範圍外有置物品出納官吏之必要時或前條指定之官吏繼續命為物品出納官吏時應詳具其事由呈請交通部大臣但於出產地有使其為購入物品出納之必要時部局長得命該官吏為分任物品出納官吏

第六十八條 物品出納官吏於轉任免官、死亡或休職無暇待後任者到差時限於到差以前之期間該部局長應命代理物品出納官吏執行職務者為代理官

於前項以外情形有置代理官之必要時亦同

第六十九條 部局長認為有必要時得於物品出納官吏之下置物品監守者

航空所物品出納官吏(分任官)航空所勤務之事務擔任主席官吏

航務局物品出納官吏(主任官)航務局航政科長、安東航務局長(航務局長)

航務局分局物品出納官吏(分任官)航務局分局勤務之事務擔任主席官吏

土木工務處物品出納官吏(主任官)土木工務處庶務科長

土木工務事務所物品出納官吏(分任官)土木工務事務所勤務之事務擔任主席官吏

中央觀象臺物品出納官吏(主任官)中央觀象臺庶務科長

地方觀象臺及觀象所(分任官)地方觀象臺及觀象所勤務之事務擔任主席官吏

第六十七條 前條ニ定ムル設置ノ外物品出納官吏ヲ置クノ必要アルトキ若ハ前條ニ指定シタル官吏ニ物品出納官吏ヲ命ジ難キトキハ其ノ奉出ヲ詳具シ交通部大臣ニ稟請スベシ但シ出浪先ニ於テ購入スル物品ハ出納ヲ爲サシムル爲必要アルトキハ部局長當該官吏ニ分任物品出納官吏ヲ命ズルコトヲ得

第六十八條 物品出納官吏轉免、死亡又ハ休職ノ場合ニ於テ後任者ノ著任ヲ待ツノ違ナキトキハ其ノ著任迄ノ期間ヲ隔リ當該部局長物品出納官吏ニシテ職務ヲ代ツテ執行スル者ニ代理官ヲ命ズベシ

前項以外ノ場合ニ於テ代理官ヲ置クノ必要アルトキ亦同ジ

第六十九條 部局長必要アリト認ムルトキハ物品出納官吏ノ下ニ物品監守者ヲ置クコトヲ得

第三節 物物品之出納

第七十條 物品之出納命令應發送物品納入命令書(第三十號格式)物品付出命令書(第三十一號格式)或於物品請求書蓋用命令官之印章爲之但於配置分任官之官署得以具備必要條件之命令簿代用命令書

出納命令書應添附證書類

第七十一條 物品出納官吏非有命令不得爲物品之出納

於物品之收受無暇經前條之手續時即時領取現品後應從速爲納入手續

第七十二條 物品出納官吏收受物品時應發給領取證付物品時應領取領取證

第七十三條 收受或付出物品時應即登記於物品出納簿但左列物品得省略其登記

一 購入即時消耗者(但除工程材料與精算有關係者)

二 公報、新聞雜誌及堆此者

三 密曆或分配用購入之印刷物

第七十四條 於左列情形命令官應發行物品整理命令書(第三十二號格式)

- 一 須要更正前發之命令書所記載之事項時
- 二 須改訂品名或單位時
- 三 須組替物品之種目時
- 四 須改訂價格時

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第三節 物品ノ出納

第七十條 物品ノ出納命令ハ物品納入命令書(第三十號格式)物品抽出命令書(第三十一號格式)發シ又ハ物品請求書ニ命令官屬印シテ之ヲ爲スベシ但シ分任官配置ノ官署ニ於テハ必要條件ヲ具備シタル命令簿ヲ以テ命令書ニ代用スルコトヲ得

出納命令書ニハ其ノ證書類ヲ添附スベシ

第七十一條 物品出納官吏ハ命令アルニ非ザレバ物品ノ出納ヲ爲スコトヲ得ズ

物品ノ受入ヲ爲スニ万リ前條ノ手續ヲ經ルノ違ナキトキハ直ニ現品ヲ受領シタル後速ニ之ヲ納入手續ヲ爲スベシ

第七十二條 物品出納官吏物品ヲ受入レタルトキハ受領證ヲ發シ物品ヲ抽出シタルトキハ受領證ヲ徵スベシ

第七十三條 物品ヲ受入レ又ハ抽出シタルトキハ直ニ物品出納簿ニ登記スベシ但シ左記ノ物品ハ之ヲ登記ヲ省略スルコトヲ得

一 購入直ニ消耗スルモノ(但シ工事材料等ニシテ精算ニ關係アルモノヲ除ク)

二 公報、新聞、雜誌及之ニ準ズルモノ

三 密曆又ハ配布用トシテ購入スル印刷物

第七十四條 左ノ場合ニ於テハ命令官物品整理命令書(第三十二號格式)ヲ發行ベシ

- 一 前發ノ命令書ニ記載シタル事項ノ更正ヲ要スルトキ
- 二 品名又ハ單位ノ改訂ヲ要スルトキ
- 三 物品種目ノ組替ヲ要スルトキ
- 四 價格ノ改訂ヲ要スルトキ

第七十五條 物品之出納科目依左列區分

(納入) 買入、過剩、保管轉換、生産捐助、戻入、返納、

保管、粗替、雜件

(付出) 棄却、消耗、賣却、遺失、毀損、給與、保管轉換、

生産贈與、退還、粗替、死亡、雜件

設前項以外之科目時應受交通部大臣之認可

第七十六條 物品之使用者種有傳染之慮之疾病依病狀及其他

之情形於預防傳染上有必要不得已時得燒却該物品此時應向

郵局長報告其旨

第七十七條 物品、置有物品監守者時應交付物品監守者不置

物品監守者時應直接交付使用者

對物品監守者或物品使用者交付備品及圖書時應徵取物品保

管費(第三十三號格式)由物品監守者向物品使用者交付時亦

同

第七十八條 由物品出納官吏向其他物品出納官吏或隔地之物

品監守者交付物品時應作製物品送付證(第三十四號格式)與

現品同時發送之

第七十九條 接受物品出納官吏或物品監守者交付物品時應與

運送業者或其代理人眼同之下點檢外裝有無異狀與物品送付

費對查後爲收受之手續如種類數量不符或有毀損等之事故時

應添附記載物品送付費號數及事故之內容等之限同證明書

(適宜格式)向發送機關照會後爲適宜之處理

第七十五條 物品ノ出納科目ハ左ノ區分ニ依ル

(納入) 買入、過剩、保管轉換、生産、寄附、戻入、返納、保管、

粗替、雜件

(拂出) 棄却、消耗、賣却、亡失、毀損、給與、保管轉換、生産贈

與、還付、粗替、死亡、雜件

前項ノ外科目ヲ設クルニハ交通部大臣ノ認可ヲ受クベシ

第七十六條 物品ノ使用者ガ傳染ノ惧アル疾病ニ罹リ症狀其ノ他ノ事

情ニ依リ傳染豫防上必要已ムヲ得ザル場合ハ該物品ヲ燒却スルコト

ヲ得此ノ場合ニ於テハ郵局長ニ其ノ旨報告スベシ

第七十七條 物品ハ物品監守者ヲ置キタルトキハ物品監守者ニ、物品

監守者ヲ置カザルトキハ直接使用者ニ交付スベシ

物品監守者又ハ物品使用者ニ對シ備品及圖書ヲ交付シタルトキハ物

品保管費(第三十三號格式)ヲ徴スベシ物品監守者ヨリ物品使用者ニ

交付シタル場合亦同シ

第七十八條 物品出納官吏ヨリ他ノ物品出納官吏又ハ隔地ノ物品監守

者ニ物品ヲ送付スルトキハ物品送付證(第三十四號格式)ヲ調製シ現

品ト共ニ發送スベシ

第七十九條 物品出納官吏又ハ物品監守者物品ノ送付ヲ受ケタルトキ

ハ運送業者又ハ其ノ代理人立會ノ上外裝ニ異狀ナキヤ否ヤヲ點檢シ

物品送付費ニ對查ノ上之ガ受入ノ手續ヲ爲スベシ若種類數量ノ不符

合又ハ毀損等ノ事故アリタルトキハ物品送付費番號及事故ノ內容等

ヲ記載シタル立會證明書樣式適宜)ヲ添ハ發送元ニ照會ノ上相當處

理スベシ

(經費百十號)

第八十條 廢品時應作製物品添報報告書(第三十五號格式) 提出於命令官現品應送交物品出納官吏

第四節 請求及返納

第八十一條 物品監守者據請求物品時應作製物品請求書(第三十六號格式) 受所屬長之簽章提出於命令官

第八十二條 物品監守者或物品使用者所接受交付之物品因不用或毀損有不堪使用者時應作製物品退回票(第三十七號格式) 提出於命令官現品應送交物品出納官吏但由隔地返納者保重量品龐大品及其他現品認為不便送交者應於事前受部局長之指揮處理之

第八十三條 物品監守者對於廢品認為有價值者應附以適當之名稱登記於廢品收支簿整理之

前項物品適當數量時應依前條不用品或毀損品返納之例處理之

第八十四條 物品出納官吏之保管物品認為將來無使用之希望者或無修理再用之希望者應改編為廢品整理之但即行棄却或為棄却處分時不在此限

第八十五條 物品出納官吏應擇所屬官署長適宜之裁決為廢品棄却處分

第五節 認定及賠償處分

第八十六條 物品監守者或物品使用者發覺其所保管之物品遺失毀損其他致使政府發生損失時應從速作製物品毀損遺失)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第八十條 物品ヲ生産シタルトキハ物品生産報告書(第三十五號格式)ヲ製シ命令官ニ之ヲ提出シ現品ハ物品出納官吏ニ送付スベシ

第四節 請求及返納

第八十一條 物品監守者物品ヲ請求セントスルトキハ物品請求書(第三十六號格式)ヲ製シ所屬長ノ認印ヲ受ケ命令官ニ之ヲ提出スベシ

第八十二條 物品監守者又ハ物品使用者交付ヲ受ケタル物品ニシテ不用又ハ毀損ノ爲使用ニ堪ヘザルモノアルトキハ物品返納書(第三十七號格式)ヲ製シ之ヲ命令官ニ提出シ現品ハ物品出納官吏ニ送付スベシ但シ隔地ヨリ返納スルモノニシテ重量品高品其ノ他現品ノ送付ヲ不利ト認ムルモノハ豫メ部局長ノ指揮ヲ受ケ之ヲ處理スベシ

第八十三條 物品監守者廢品ニシテ價值アリト認メタルモノハ之ニ適當ナル名稱ヲ附シ廢品受拂簿ニ登記シ之ヲ整理スベシ

前項物品ニシテ相當數量ニ達シタルトキハ前條不用品又ハ毀損品返納ノ例ニ依リ之ヲ處理スベシ

第八十四條 物品出納官吏ノ保管物品ニシテ將來使用ノ見込ナキモノ若ハ修理再用ノ見込ナシト認メタルモノハ之ヲ廢品ニ組替整理スベシ但シ直ニ棄却又ハ棄却處分ヲ爲ス場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第八十五條 物品出納官吏ハ適宜所屬官署長ノ決裁ヲ經テ廢品ノ棄却處分ヲ爲スベシ

第五節 認定及賠償處分

第八十六條 物品監守者又ハ物品使用者其ノ保管ニ係ル物品ノ亡失毀損其ノ他政府ニ損失ヲ生ゼシメタルコトヲ電知シタルトキハ漏瀾ナ

報告書(第三十八號格式)報告物品出納官吏

第八十七條 物品出納官吏接受前條之報告時或發覺自己保管

之物品遺失毀損其他致使政府發生損失時應詳具其事實報告
部局長請求其認定

第八十八條 依前條接受請求認定之部局長應審查其事實依左
列區分處理之

一 起因於不可抗力之遺失其他政府之損失其價格超過一百
圓時應詳具事實受交通部大臣之指揮

二 遺失毀損其他損害之責任應歸於不受本規程之適用者時
其損害額未超過一百圓而加害者請求任意賠償時使其賠償
之和不應略其賠償時或其損害超過一百圓時應爲前條之手
續

三 於前各款以外之情形起因於故意或怠惰者應命其賠償否
則應認定爲無賠償之責

第七節 國有財產

第八十九條 關於部局所屬國有財產之事務應由該部局長分掌
之

第九十條 部局長以公用財產爲目的擬爲購入土地或建築物時
應作要公用財產買入呈請書(第三十九條格式)呈請交通部大
臣

擬爲購入之土地或建築物之所有者如爲公共團體時應添附該

ク物品毀損(亡失)報告書(第三十八號樣式)ヲ調製シ物品出納官吏ニ
報告スベシ

第八十七條 物品出納官吏前條ノ報告ヲ受ケタルトキ又ハ自己ノ保管
スル物品ノ亡失毀損其ノ他政府ノ損失ヲ生ゼシメタルコトヲ覺知シ
タルトキハ其ノ事實ヲ詳具シ部局長ニ報告シ之ガ認定ヲ求ムベシ

第八十八條 前條ニ依リ認定ノ請求ヲ受ケタル部局長ハ其ノ事實ヲ審
査シ左ノ區分ニ依リ之ヲ處理スベシ

一 不可抗力ニ起因セザル亡失其ノ他政府ノ損失ニシテ其ノ價格百
圓ヲ超エルトキハ事實ヲ詳具シ交通部大臣ノ指揮ヲ受クベシ

二 亡失毀損其ノ他ノ損害ガ本規程ノ適用ヲ受ケザル者ノ實ニ歸ス
ベキ場合ニ於テ其ノ損害額百圓ヲ超エザルモノニシテ加害者ガ任
意ニ賠償スベキ旨ヲ申出デタルトキハ之ヲ賠償セシメ其ノ賠償ヲ
應略セザルトキ又ハ其ノ損害百圓ヲ超エルトキハ前條ノ手續ヲ爲
スベシ

三 前各號以外ノ場合ニ於テ故意又ハ怠惰ニ起因スルモノハ之ニ辨
償ヲ命ジ否ラザルモノハ賠償ノ責ナキモノト認定スベシ

第七節 國有財產

第八十九條 部局所屬ノ國有財產ニ關スル事務ハ當該部局長之ヲ分掌
スベシ

第九十條 部局長公用財產ト爲ス目的ヲ以テ土地又ハ建物ノ購入ヲ爲
セントスルトキハ公用財產買入申請書(第三十九號樣式)ヲ調製シ交
通部大臣ニ稟請スベシ

購入ヲ爲セントスル土地又ハ建物ノ所有者ガ公共團體ナルトキハ當

〔稅費百十號〕

決議機關之決議書及該監督官廳之許可書抄件

第九十一條 以公用財產爲目的擬爲購入土地或建築物以外之物件時得限於部長處理之但購入涉及異例者及總噸數二十噸或積載量二百擔以上之船舶時專用前條之規定

第九十二條 都局長以公用財產爲目的擬爲交換國有財產時應作製國有財產交換申請書(第四十號格式)添附所有者之承諾書或願書呈請交通部大臣擬爲交換之對方如爲公共團體時應添附該決議機關之決議書及該監督官廳之許可書抄件

第九十三條 都局長以公用財產爲目的擬爲收納捐助時應作製國有財產捐助受理申請書(第四十一條格式)添附捐助者之願書呈請交通部大臣

第九十四條 以公用財產爲目的擬接受購入、交換或捐助時對其目的物有物權之設定者或有特殊義務者應於事前使所有者或其他權利者消滅之

第九十五條 都局長對第九十條至第九十三條之申請受交通部大臣認可之財產購入、交換或捐助完了時應向交通部大臣呈報其當時依不動產登記法及關於此法令之規定從速通知其登記相當處理之關於前項土地之購入、交換或捐助應同時接收其執照

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

該議決機關ノ議決書及當該監督官廳ノ許可書ノ原本ヲ添附スベシ
第九十一條 公用財產ト爲スノ目的ヲ以テ土地、建築物以外ノ物件ノ購入ヲ爲サントスルトキハ都局長限リ之ヲ處理スルコトヲ得但シ異例ニ互ルモノ及總噸數二十噸又ハ積載量二百擔以上ノ船舶ノ購入ニ付テハ前條ノ規定ヲ準用ス

第九十二條 都局長公用財產ト爲スノ目的ヲ以テ國有財產ノ交換ヲ爲サントスルトキハ國有財產交換申請書(第四十號格式)ヲ添附シ所有者ノ承諾書又ハ願書ヲ添ヘ交通部大臣ニ稟請スベシ交換ヲ爲サントスル相手方ガ公共團體ナルトキハ當該議決機關ノ議決書及當該監督官廳ノ許可書ノ原本ヲ添附スベシ

第九十三條 都局長公用財產ト爲スノ目的ヲ以テ寄附受納ヲ爲サントスルトキハ國有財產寄附受理申請書(第四十一號格式)ヲ添附シ添附者ノ願書ヲ添ヘ交通部大臣ニ稟請スベシ

第九十四條 公用財產ト爲スノ目的ヲ以テ購入、交換又ハ寄附ヲ受ケントスル場合ニ於テ其ノ目的物ニ對シ物權ノ設定アルモノ又ハ特殊ノ義務アルモノハ當メ所有者又ハ他ノ權利者ヲシテ之ヲ消滅セシムベシ

第九十五條 都局長第九十條乃至第九十三條ノ稟請ニ對シ交通部大臣ノ認可ヲ受ケタル財產ノ購入、交換又ハ寄附ヲ了シタルトキハ直ニ其ノ旨交通部大臣ニ報告スルト共ニ不動產登記法及之ニ關スル法令ノ定ムル所ニ依リ遲滯ナク其ノ登記ヲ囑託シ相當處理スベシ
前項土地ノ購入、交換又ハ寄附ニ付テハ同時ニ執照ノ引渡ヲ受タベ

第九十六條 部局長接受他官廳國有財產之移管或擬將部局所屬財產向他官廳移管時或於部局間擬為所屬更換時應於固有財產移管(所屬更換)呈請書(第四十二號格式)添附實測圖及異議保官廳之協議乾書類抄件呈請交通部大臣

第九十七條 部局長取得地上權、地役權或準此之權利時應作契地上權、地役權取得報告書(第四十三號格式)從速呈報交通部大臣

第九十八條 擬廢止公用財產之用途或將其變更時應作製公用財產用途變更或廢止呈請書(第四十四條格式)呈請交通部大臣

第九十九條 因天災其他事故喪失或毀損公用財產時應作製公用財產喪失毀損報告書(第四十五號格式)從速呈報交通部大臣但毀損輕微者不在此限

第一百條 部局長依國有財產法第八條但書之規定借與公用財產之一部時應添附契約書之抄件呈報交通部大臣

第一〇一條 部局長應備所屬國有財產之臺帳依左記登錄之建築物之移轉、式樣更換及補修依此視為於財產無增減者

- 一 保購入或交換者其契約書
- 二 接受捐助時由捐助者提出之書類
- 三 保影響者該官廳之領收證

第九十六條 部局長他官廳ヨリ固有財產ノ管理換ヲ受ケ又ハ部局所屬財產ヲ他官廳ニ管理換ヲ爲サントスルトキ又ハ部局間ニ於テ所屬換ヲ爲サントスルトキハ固有財產管理換(所屬換)申請書(第四十二號格式)ニ實測圖及關係官廳ト協議乾書類ノ原本ヲ添ヘ交通部大臣ニ稟請スベシ

第九十七條 部局長地上權、地役權又ハ之ニ準ズベキ權利ヲ取得シタルトキハ地上權、地役權取得報告書(第四十三號格式)ヲ製シシテ交通部大臣ニ報告スベシ

第九十八條 公用財產ノ用途ヲ廢止シ若ハ之ヲ變更セントスルトキハ公用財產用途變更又ハ廢止申請書(第四十四號格式)ヲ製シ交通部大臣ニ稟請スベシ

第九十九條 天災其ノ他ノ事故ニ因リ公用財產ヲ喪失又ハ毀損シタルトキハ公用財產喪失毀損報告書(第四十五號格式)ヲ製シシテ交通部大臣ニ申請スベシ但シ毀損輕微ナルモノハ此ノ限ニ在ラズ

第一百條 部局長ニ於テ國有財產法第八條但書ノ規定ニ依リ公用財產ノ一部ヲ貸付ケタルトキハ契約書ノ原本ヲ添ヘ交通部大臣ニ申請スベシ

第一〇一條 部局長ハ其ノ所屬固有財產ノ臺帳ヲ備ヘ左記ニ依リ之ヲ登錄スベシ建築物ノ移轉、式樣更換及補修ハ之ニ依リ財產ニ増減ナキモノト看做ス

- 一 購入又ハ交換ニ係ルモノハ其ノ契約書
- 二 寄附ヲ受ケタルモノハ寄附者ヨリ提出シタル書類
- 三 管理換ニ係ルモノハ當該官廳ノ受領書

〔附覽百二十一號〕

四 係部局互相關公共財產之所屬更換者該部局之領收證

五 廢止公用財產之用途移交經濟部大臣者其領收證

六 建築物之新築、改築、移轉係承讓者或係船舶新造者其契約書之抄件

七 保直營工業者其竣工明細書

八 保營繕備品局交代者其交代書

九 前各款未掲載者其關係書類

第一百零二條 國有財產臺帳附屬圖面應依左列作製之並於臺帳之每一戶頭順次編號附以索引號數整理之

一 測定土地之廣狹形狀及方位明確其境界面積二萬平方米未滿者為縮尺二百分之一、面積二萬平方米以上十萬平方米未滿者為縮尺五百分之一、面積十萬平方米以上為縮尺二千分之一

二 建築物為縮尺百分之一或二百分之一之平面圖應記入周圍之間數建築物階層之部分應畫於格紙並於各室記入其坪數

三 關於權利之圖面應準於土地作製之

第一百零三條 部局長應作製每會計年度間之國有財產之増減及每年截至十二月三十一日之國有財產現在額報告書(第四十六號格式)於翌年度二月末日以前提出於交通部大臣

第八章 検査及證明

財務 第一章 會計 第一款、一般會計

四 部局相互間ニ於ケル公用財產ノ所屬換ニ係ルモノハ當該部局ノ受領書

五 公用財產ノ用途ヲ廢シ經濟部大臣ニ引繼ギタルモノハ其ノ受領書

六 建築物ノ新築、改築、移轉ニシテ請負ニ係ルモノ又ハ船舶ノ新造ニ係ルモノハ其ノ契約書ノ原本

七 直營工事ニ係ルモノハ其ノ竣工明細書

八 營繕備品局引繼ニ係ルモノハ其ノ引繼書

九 前各款ニ掲ゲザルモノハ其ノ關係書類

第一百零二條 國有財產臺帳附屬圖面ハ左記ニ依リ之ヲ調製シ臺帳ノ一口座毎ニ順次編號シ索引番號ヲ附シ之ヲ整理スベシ

一 土地ハ其ノ廣狹形狀及方位ヲ測定シ境界ヲ明ニシ面積二萬平方米未滿ハ縮尺二百分之一、面積二萬平方米以上十萬平方米未滿ハ縮尺五百分之一、面積十萬平方米以上ハ縮尺二千分之一トス

二 建物ハ縮尺百分之一又ハ二百分之一ノ平面圖トシ周圍ノ間數ヲ記入シ建物階層ノ部分ハ摺紙ニ畫キ各室毎ニ其ノ坪數ヲ記入スベシ

第八章 検査及證明

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

五六之一二

第一百零四條 受審計局之實地審計時應將審計開始及終了月

日並審計成績之概要從速呈報交通部大臣

第一百零五條 對於審計局發給之審理書或推問書之答辯書或
審明書均應經由交通部大臣此時並應添附其副本

第一百零六條 審計規則第十條之記入徵收額計算書每一年度
分屬於年度經過後一月以內提出之

第一百零七條 會計規則第九十三條之檢查官吏應由部長任
命之

第九章 帳簿

第一百零八條 支出官於支出簿外應備置左列帳簿

一 經費明細簿(第四十七號格式)

二 概算支付整理簿(第四十八號格式)

三 先付資金整理簿(第四十九號格式)

於支出簿記載支出明細時得省略經費明細簿

第一百零九條 資金先付官吏及記入或出入現金出納官吏於現

金出納簿外應備置現金收支整理簿(第五十號格式)

第一百一十條 物品出納官吏應備置左列帳簿

一 備品出納簿(第五十一號格式)

二 圖書彙帳(第五十二號格式)

三 消耗品出納簿(第五十三號格式)

四 廢品出納簿

第一百四條 審計局ノ實地審計ヲ受ケタルトキハ審計開始及終了月日並

ニ審計成績ノ概要ヲ速滞ナク交通部大臣ニ報告スベシ

第一百五條 審計局ノ發給シタル審理書又ハ推問書ニ對スル答辯書若ハ解
明書ハ總テ交通部大臣ヲ經由スベシ此ノ場合ニ於テハ其ノ副本ヲ添
附スベシ

第一百六條 審計規則第十條ノ記入徵收額計算書ハ一年度分ヲ年度經過
後一月以內ニ之ヲ提出スベシ

第一百七條 會計規則第九十三條ノ檢查官吏ハ部局長之ヲ任命スベシ

第九章 帳簿

第一百八條 支出官ハ支出簿ノ外左記帳簿ヲ備フベシ

一 經費明細簿(第四十七號格式)

二 概算拂整理簿(第四十八號格式)

三 前渡資金整理簿(第四十九號格式)

支出簿ニ支出ノ明細ヲ記載スル場合ハ經費明細簿ヲ省略スルコトヲ
得

第一百九條 資金前渡官吏及記入或出入現金出納官吏ハ現金出納簿ノ外

現金受拂整理簿(第五十號格式)ヲ備フベシ

第一百十條 物品出納官吏ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 備品出納簿(第五十一號格式)

二 圖書彙帳(第五十二號格式)

三 消耗品出納簿(第五十三號格式)

四 廢品出納簿

【附覽百二十二號】

【編覽百二十二號】

五 保管品出納簿

消耗品出納簿應區分為工程材料與其他

廢品及保管品得於消耗品出納簿內設置戶頭併用之

第一百十一條 物品監守者應備置左列帳簿

一 保管物品整理簿(第五十四號格式)

二 廢品收付簿

備品及消耗品應分別製冊

廢品收付簿得於消耗品之保管物品整理簿內設置戶頭併用之

附 則

第一百十二條 本規程自康寧六年八月一日施行

第一百十三條 從來之採用規程及與本規程抵觸之訓令指令等

自本規程施行之日起廢止之

第一百十四條 本規程施行之際現使用中之帳簿及其他格式紙類暫時仍得使用之

交通部所管一般會計事務規程附屬格式

第一號格式 預算洗用呈請書

第二號格式 預算增額要求書

第三號格式 第一準備金付出要求書

第四號格式 第二準備金付出呈請書

第五號格式 歲入金徵收決議書

第六號格式 收款告知書

第七號格式 歲入徵收月報

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

五 保管品出納簿

消耗品出納簿ハ工事材料ト其ノ他ニ區分スベシ

廢品及保管品ハ消耗品出納簿ニ口座ヲ設ケ併用スルコトヲ得

第四百十一條 物品監守者ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 保管物品整理簿(第五十四號格式)

二 廢品受納簿

備品及消耗品ハ各之ヲ別冊トスベシ

廢品受納簿ハ消耗品ノ保管物品整理簿ニ口座ヲ設ケ併用スルコトヲ得

附 則

第四百十二條 本規程ハ康寧六年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

第四百十三條 從來ノ採用規程及本規程ニ抵觸スル訓令指令等ハ本規程

施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス

第四百十四條 本規程施行ノ際現使用中ノ帳簿其ノ他ノ式紙類ハ當分ノ間其ノ舊之ヲ使用スルコトヲ得

交通部所管一般會計事務規程附屬格式

第一號格式 預算洗用申請書

第二號格式 預算增額要求書

第三號格式 第一準備金支出要求書

第四號格式 第二準備金支出申請書

第五號格式 歲入金徵收決議書

第六號格式 納入告知書

第七號格式 歲入徵收月報

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 第八號格式 歲入(歲出)金月計對照表之差額明細書
- 第九號格式 收入未乾額滾存計算書
- 第十號格式 歲入科目(年度)更正決算書
- 第十一號格式 歲入金事項訂正請求書
- 第十二號格式 支券用紙交付簿
- 第十三號格式 支票交付簿
- 第十四號格式 代理人呈報書
- 第十五號格式 預算流用增減報告書
- 第十六號格式 經費繰越計算書
- 第十七號格式 歲入科目(年度)更正決算書
- 第十八號格式 歲出金事項訂正請求書
- 第十九號格式 定額戻入決算書
- 第二十號格式 退付告知書
- 第二十一號格式 歲入決算報告書
- 第二十二號格式 經費決算報告書
- 第二十三號格式 先付資金請求書
- 第二十四號格式 先付資金精算書
- 第二十五號格式 預定價格調査書
- 第二十六號格式之一 工程承攬契約書(土木工工程)
- 第二十六號格式之二 工程承攬契約書(新築、修繕)
- 第二十六號格式之三 物品賣却契約書
- 第二十六號格式之四 房屋土地借入契約書
- 第二十六號格式之五 物品買入契約書

- 第八號樣式 歲入(歲出)金月計對照表ノ差額仕續書
- 第九號樣式 收入未済額繰越計算書
- 第十號樣式 歲入科目(年度)更正決算書
- 第十一號樣式 歲入金事項訂正請求書
- 第十二號樣式 小包用手紙受拂簿
- 第十三號樣式 金券交付簿
- 第十四號樣式 代人屆
- 第十五號樣式 豫算流用増減報告書
- 第十六號樣式 經費繰越計算書
- 第十七號樣式 歲入科目(年度)更正決算書
- 第十八號樣式 歲出金事項訂正請求書
- 第十九號樣式 定額戻入決算書
- 第二十號樣式 返納告知書
- 第二十一號樣式 歲入決算報告書
- 第二十二號樣式 經費決算報告書
- 第二十三號樣式 前渡資金請求書
- 第二十四號樣式 前渡資金精算書
- 第二十五號樣式 豫定價格調査書
- 第二十六號樣式ノ一 工事承攬契約書(土木工事)
- 第二十六號樣式ノ二 工事承攬契約書(新築、修繕)
- 第二十六號樣式ノ三 物品賣却契約書
- 第二十六號樣式ノ四 家屋土地借入契約書
- 第二十六號樣式ノ五 物品買入契約書

〔附覽百二十二號〕

- 第二十六號格式之六 物品製造(或改造、修繕)契約書
- 第二十七號格式 購入訂貨單(購入決議書)
- 第二十八號格式 修理訂貨單(修理決議書)
- 第二十九號格式之一 承攬工程既成部分檢查調查書
- 第二十九號格式之二 物品既納部分檢查調查書
- 第三十號格式 物品納入命令書
- 第三十一號格式 物品付出命令書
- 第三十二號格式 物品整理命令書
- 第三十三號格式 物品保管證
- 第三十四號格式 物品送付證
- 第三十五號格式 物品漲置報告書
- 第三十六號格式 物品請求書
- 第三十七號格式 物品退回票
- 第三十八號格式 物品毀損(遺失)報告書
- 第三十九號格式 公用財產買入申請書
- 第四十號格式 國有財產交換呈請書
- 第四十一號格式 國有財產捐助受理呈請書
- 第四十二號格式 國有財產移管(所屬更換)呈請書
- 第四十三號格式 地上權、地役權、取得報告書
- 第四十四號格式 公用財產用途變更或廢止呈請書
- 第四十五號格式 公用財產喪失毀損報告書
- 第四十六號格式 國有財產現在類報告書
- 第四十七號格式 經費明細簿

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 第二十六號樣式ノ六 物品製造又ハ改造、修繕)契約書
- 第二十七號樣式 購入註文票(購入決議書)
- 第二十八號樣式 修理註文票(修理決議書)
- 第二十九號樣式ノ一 請負工事既成部分檢查調查書
- 第二十九號樣式ノ二 物品既納部分檢查調查書
- 第三十號樣式 物品納入命令書
- 第三十一號樣式 物品拂出命令書
- 第三十二號樣式 物品整理命令書
- 第三十三號樣式 物品保管證
- 第三十四號樣式 物品送付證
- 第三十五號樣式 物品生產報告書
- 第三十六號樣式 物品請求書
- 第三十七號樣式 物品返納票
- 第三十八號樣式 物品毀損(遺失)報告書
- 第三十九號樣式 公用財產買入申請書
- 第四十號樣式 國有財產交換申請書
- 第四十一號樣式 國有財產寄附受理申請書
- 第四十二號樣式 國有財產管理換(所屬換)申請書
- 第四十三號樣式 地上權、地役權、取得報告書
- 第四十四號樣式 公用財產用途變更又ハ廢止申請書
- 第四十五號樣式 公用財產喪失毀損報告書
- 第四十六號樣式 國有財產現在高報告書
- 第四十七號樣式 經費明細簿

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 第四十八號格式 概算支付整理簿
- 第四十九號格式 先付資金整理簿
- 第五十號格式 現金收支整理簿
- 第五十一號格式 備品出納簿
- 第五十二號格式 圖書臺帳
- 第五十三號格式 消耗品出納簿
- 第五十四號格式 保管物品整理簿

- 第四十八號樣式 概算拂整理簿
- 第四十九號樣式 前渡資金整理簿
- 第五十號樣式 現金受拂整理簿
- 第五十一號樣式 備品出納簿
- 第五十二號樣式 圖書臺帳
- 第五十三號樣式 消耗品出納簿
- 第五十四號樣式 保管物品整理簿

第一號格式

廣德某年某月某日

某廳支出官

交通部大臣 鈞鑒

預算洗用呈請書

部第 款第 項

| 科 目 | 第二目某 某 | 第三目某 某 | 第四目某 某 | 第五目某 某 | 第六目某 某 | 第七目某 某 | 第十二目某 某 | 預算 | 將 | 將 | 摘要 |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----|----|----|----|
| | | | | | | | | 類額 | 來計 | 來計 | |
| | | | | | | | | 待出 | 不足 | 過算 | |
| | | | | | | | | 額 | 計 | 不 | 流用 |
| | | | | | | | | 計 | 足 | 呈 | 增 |
| | | | | | | | | 額 | 額 | 請 | 減 |
| | | | | | | | | 增 | 減 | 額 | |
| | | | | | | | | 減 | 額 | | |
| | | | | | | | | 摘要 | | | |

事由

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔附覽百二十二號〕

第一號樣式

廣德何年何月何日

何廳支出官

交通部大臣 宛

預算洗用申請書

部第 款第 項

| 科 目 | 第二目何 何 | 第三目何 何 | 第四目何 何 | 第五目何 何 | 第六目何 何 | 第七目何 何 | 第十二目何 何 | 預算 | 將 | 將 | 摘要 |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----|----|----|----|
| | | | | | | | | 額 | 來計 | 來計 | |
| | | | | | | | | 支 | 不足 | 過算 | |
| | | | | | | | | 額 | 計 | 不 | 流用 |
| | | | | | | | | 計 | 達 | 呈 | 增 |
| | | | | | | | | 額 | 見 | 請 | 減 |
| | | | | | | | | 增 | 額 | | |
| | | | | | | | | 減 | 額 | | |
| | | | | | | | | 摘要 | | | |

事由

五六之一七

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二號格式

年 月 日

某某官署支出官 某 某國

交通部大臣 鈞鑒

預算增額要求書

| 科 目 | 預算 | 支出 | 支出 | 要求額 | 摘 要 |
|------|----|----|-----|-----|-----|
| | 現額 | 訖額 | 估計額 | | |
| 某(款) | | | | | |
| 某(項) | | | | | |
| 某(目) | | | | | |

備考

- 1 付估估計額及要求額應於另紙表明算出根據
- 2 要求理由須具體的詳記

第二號樣式

年 月 日

何何官署支出官 何 某國

交通部大臣 宛

豫算增額要求書

| 科 目 | 豫算現額 | 支出済額 | 支出 | 要求額 | 摘 要 |
|------|------|------|-----|-----|-----|
| | | | 見込額 | | |
| 何(款) | | | | | |
| 何(項) | | | | | |
| 何(目) | | | | | |

備考

- 1 支出見込額及要求額ハ別紙ニ算出根基ヲ示スベシ
- 2 要求理由ハ具體的ニ詳記スルヲ要ス

〔觀覽百二十二號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
第四號格式

年 月 日

某某官署支出官 某 某 印

交通部大臣 鈞鑒

康維某年度第二準備金付呈請書

交通部所管 某會計 歲出 部

| 科 | 目 | | 款 | 類 | 事 | 由 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 款 | 項 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

備考

應表明須付出第二準備金之理由及算出根據

第四號様式

年 月 日

何何官署支出官 何 某 印

交通部大臣 宛

康維何年度第二準備金支出申請書

交通部所管 何會計 歲出 部

| 科 | 目 | | 金 | 類 | 事 | 由 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 款 | 項 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

備考

第二準備金ノ支出ヲ要スル事由及算出根據ヲ示スベシ

〔額第百二十二號〕

第五號格式（用紙半紙大小爲複寫式）

〔様式百十號〕

歲入科目

某會計

(款) _____

(項) _____

歲入部

(目) _____

(節) _____

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|---------|------|---|----|----|-------|---|---|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|
| 由 | 事 | 一 國幣 | 歲入徵收決議書 | 繳納日期 | 年 | 月 | 日 | 徵收告知書 | 年 | 月 | 日 | 徵收告知書 | 年 | 月 | 日 | 徵收告知書 | 年 | 月 | 日 |
| | | | | 徵納人 | 某 | 某納 | 收訖 | 年 | 月 | 日 | 徵收簿登記 | 徵收明細簿登記 | 徵收簿登記 | 徵收明細簿登記 | 徵收簿登記 | 徵收明細簿登記 | 徵收簿登記 | 徵收明細簿登記 | 徵收簿登記 | 徵收明細簿登記 | 徵收簿登記 | 徵收明細簿登記 |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
 第五號様式 (用紙小判 複算式トス)

歳入科目
 何會計
 (款) _____
 (項) _____

歳入部
 (目) _____
 (節) _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---------|-----|------------|-------|---|---|---|------|---|----|---|---|---|---|
| 由 | 事 | 一國幣 | 歳入徴收決議書 | 納期日 | 發納告知書 行 | 歳入調査官 | 科 | 長 | 調 | 告知書第 | 號 | 康徳 | 年 | 月 | 日 | 發 |
| | | | | | | 査主 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 任 | 徴收簿登記 徴收明細簿登記 |
| | | 納 | | 年 | 年 | | | | | | | | | | | |
| | | 入 | | 月 | 月 | 收入済 | | | | | | | | | | |
| | | 何 | | 日 | 日 | | | | | | | | | | | |
| | | 某 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 納 | | | | | | | | | | | | | | |

〔觀察百二十三號〕

附次(11)圖

通知通入納

| | | | | | |
|--------|-------|-------------------------|--------|------------|---|
| 納 | 號 | 所管會計別 | 年度 | 住所氏名 | 繳 |
| (幣) | 所管會計別 | (円) | (百) | 會計一揮常(臨時)部 | |
| 但少 | 國幣 | 右金額是年 月 日限滿洲中央銀行ニ納付セラレシ | 納年 月 日 | 歳入調定官 | |
| 印日月年收領 | | | | | |

通知道

| | | | | | |
|--------|-------|---------|-----|------------|---|
| 納 | 號 | 所管會計別 | 年度 | 住所氏名 | 繳 |
| (幣) | 所管會計別 | (円) | (百) | 會計一揮常(臨時)部 | |
| 但少 | 國幣 | 歳入調定官 股 | | 滿洲中央銀行 | |
| 印日月年收領 | | | | | |

通知收領

| | | | | | |
|--------|-------|-------|-----|------------|---|
| 納 | 號 | 所管會計別 | 年度 | 住所氏名 | 繳 |
| (幣) | 所管會計別 | (円) | (百) | 會計一揮常(臨時)部 | |
| 但少 | 國幣 | 右金額領收 | | 滿洲中央銀行 | |
| 印日月年收領 | | | | | |

第八號様式

(證明) 全月計對照表トノ差額出願書 何年何月分

交通部所管一般會計

慶人郵便官 氏 名 御 (交出官)

| 差 額 | 額 | 備 考 |
|---------|--------|-------------------------------|
| 適合表ノ方超過 | | |
| | 220.00 | 前月分超過 (適合ノ方不足) ヲ本月分ニテ更正セシムニ因ル |
| | | |
| | 400.00 | 委付通知書未寄又ハ (何因) = 因ル |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 計 |

備考 前月超過額ハ必ラ次翌月分ニテ更正シ又超過額ヲ生ゼシムルコト

(證明第二十號)

(附屬第十號)

第九號格式

年度預算
未定額收入

號 案 案 第

| 科 目 | 項 目 | 年 度 | 別 | 額 | 存 額 | 事 由 |
|---------------------------------------|-----|-----|---|---|-----|-----|
| 案 | 案 | | | | | |
| 案 | 案 | | | | | |
| 案 | 案 | | | | | |
| | 小 計 | | | | | |
| | 案 | 年 度 | | | | |
| | 合 計 | | | | | |
| 年度預算案月案日 交通部大臣 鈞鑒 歲入調定官 官 殿 姓 名 | | | | | | |

財政部第一等會計師第一等會計師

中華民國二十一年

財 務 省 第 一 等 官 給 料 第 一 等 一 號 給 料 表

田 中 三 郎

第 九 號 様 式

康 德 何 年 度
收 入 未 済 額 總 額 計 算 書

第 何 號

| 科 目 | 項 目 | 年 度 | 別 類 | 繰 越 額 | 亦 出 |
|-----|-----|-------|-----|-------|-----|
| | | | | | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | | |
| | 小 計 | | | | |
| | 何 | 何 年 度 | | | |
| | 合 計 | | | | |

康 德 何 年 何 月 何 日

入 額 定 官 職 氏 名

交 通 部 大 臣 宛

【第 九 號 様 式】

第十號格式

歲入科目更正決議書

〔附卷百二十二號〕

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|
| 由 | 運 | 年更正科目 | 年徵收科目 | 徵收年月日 | 類 款 | 一國幣 | 歲入關定官 | 科 長 | 調 査 | 主 任 | 徵收簿登記 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (款) | (款) | | | 人納繳 | | | | | |
| | | (項) | (項) | | | | | | | | |
| | | (目) | (目) | | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十一號格式

歲入金事項訂正請求書

康德 年 月 日

財務

滿洲中央銀行總行(分支行)台照

某官署歲入調定官 姓 名 印

第一章 會計

希按下記正事項訂正爲荷

第一款 一般會計

| 摘要 | 現記載事項 | 正事項 |
|----------------------|-----------|---------|
| 年 度 | 康 德 年 度 | 康 德 年 度 |
| 納付書告知書或別 繳付現款書 | 收 款 告 知 書 | |
| 所 管 官 署 | 交 通 部 | |
| 會 計 名 | 一 般 會 計 | |
| 辦 理 官 署 | 某 官 署 | |
| 總 行(分支行)日 收 款 月 日 | 年 月 日 | |
| 收 款 所 在 地 | 某 某 分 支 行 | |
| 納 者 或 繳 者 姓 名 | 某 某 | |
| 款 額 | 20.00 | |

【銀費百二十二號】

五六之三三

備考 於訂正事項欄內儘就須訂正之處記載之

第十一號様式

歳入金事項訂正請求書

康徳 年 月 日

滿洲中央銀行總行(分支行)宛

何官署歳入測定官 氏 名 印

下記ノ正事項ノ通訂正相成度

〔編覽百二十二號〕

| 摘 要 | 現 記 載 事 項 | 正 事 項 |
|--------------------|-----------|---------|
| 年 度 | 康 徳 年 度 | 康 徳 年 度 |
| 納付書告知書又ハ別 現金拂込書 | 納 入 告 知 書 | |
| 所 管 官 署 | 交 通 部 | |
| 會 計 名 | 一 般 會 計 | |
| 取 扱 官 署 | 某 官 署 | |
| 總 領 收 (分支行) 日 | 年 月 日 | |
| 領 收 場 所 | 何 何 分 支 行 | |
| 納 入 又 ハ 拂 込 人 氏 名 | 某 某 | |
| 金 額 | 20.00 | |

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

五 六 三 四

備考 訂正事項開テ記載ニ就テハ訂正ヲ要スベキ箇所ニ就テノミ記載スルコト

第十四號格式

代理人呈報書

茲將由某廳所應領取之俸給薪水並諸給與金之請求及領取辦法
委任該廳勤務官職某某理合連名蓋章呈報懇核謹呈

年 月 日

官署名 被委任者 官職 姓名 某 某 團

委任者 同 同

同 同 同

支出官合鑒

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔觀覽百十號〕

第十四號樣式

代 人 屆

私儀何廳ヨリ受クル俸給給料並ニ諸給與金ノ請求及受領方ヲ同廳勤務
官職何某ニ委任候ニ付連署ヲ以テ届出候也

年 月 日

官署名 被委任者 官職 氏名 何 某 團

委任者 同 同

同 同 同

支出官宛

五六之三七

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
第十五號格式

某官署
支出官 姓 名 印

交通部大臣 鈞鑒

預算洗用増減報告書
所管 某某特別會計

| 科 目 | 支出 預算額 | 洗用増減額 | | 改定 預算額 | 備 要 |
|---------|-----------|-------|---|-----------|------------|
| | | 増 | 減 | | |
| 歲出臨時部 | | | | | |
| 第 款 某 某 | ○ | | | ○ | |
| 第 項 某 某 | ○ | | | ○ | |
| 第 目 某 某 | ○ | | | ○ | 向第 目洗用増 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

第十五號樣式

何 何 官 署
支出官 氏 名 印

交通部大臣 宛

預算洗用増減報告書
所管 何何特別會計

| 科 目 | 支拂 預算額 | 洗用増減額 | | 改定 預算額 | 備 要 |
|---------|-----------|-------|---|-----------|--------------|
| | | 増 | 減 | | |
| 歲出臨時部 | | | | | |
| 第 款 何 何 | ○ | | | ○ | |
| 第 項 何 何 | ○ | | | ○ | |
| 第 目 何 何 | ○ | | | ○ | 第 目 ヨリ洗用増 |
| | | | | | 第 目 (洗用減) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

【編號百二十二號】

第十六號格式

年 月 日

某某官署

支出官 某

某廳

交通部大臣 鈞鑒

康鑑 年度經費滾存計算書

某某特別會計 歲出 部

| 科 目 | 預算 | 付 出 額 | 預算 要 額 | 事由 |
|---------|----|-------------|--------------|----|
| | 現額 |  |  |  | 不 要 額 |
| 第 款 某 某 | | | | |
| 第 項 某 某 | | | | |
| 第 目 某 某 | | | | |

備考

- 1 本計算書須將支付預算科目全部算出掲記之
- 2 事由應詳細記入並得記入另紙

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔編號百二十二號〕

第十六號樣式

年 月 日

何何官署

支出官 氏

名 印

交通部大臣 宛

康鑑 年度經費繰越計算書

何何特別會計 歲出 部

| 科 目 | 豫算 | 支 出 額 | 豫算 要 額 | 事由 |
|---------|----|-------------|--------------|----|
| | 現額 |  |  |  | 不 要 額 越額 |
| 第 款 何 何 | | | | |
| 第 項 何 何 | | | | |
| 第 目 何 何 | | | | |

備考

- 1 本計算書ハ支拂豫算科目ノ全部ヲ計上掲記スルコト
- 2 事由ハ詳細ニ記入シ別紙ニ記入スルコトヲ得

五六之三九

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
第十七號格式

貸出科目更正決議書
(年度)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|---|---------------|----|---|---|---|------------|------------|----|------------|----|---|-----|----|----|----|------------|------------|-----------|
| 類 | 一國幣 | 債主名 | 交 | 支出年月日 支票號數 | 年度 | 年 | 月 | 日 | 發行支票第 號 | 既出科目 年度 | 年度 | 更正科目 年度 | 理由 | 由 | 支出官 | 科長 | 調査 | 主任 | 登出簿 登記簿 | 明細簿 登記簿 | 概算 簿登記 |
| | 支 | | | | | | | | | | | | | | 出 | 簿 | 登 | 記 | 簿 | 明 | 細 |

備考

1 債主有多數更正之必要時得於另紙証明其詳細

2 用紙半紙大小爲複寫式

第十七號樣式
五六之四〇

貸出科目更正決議書
(年度)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|----------------|----|---|---|---|-------------|------------|----|------------|----|---|-----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 類 | 金 | 債主名 | 渡 | 支出年月日 小切手番號 | 年度 | 年 | 月 | 日 | 發行小切手第 號 | 既出科目 年度 | 年度 | 更正科目 年度 | 理由 | 由 | 支出官 | 科長 | 調査 | 主任 | 支 | 出 | 簿 | 登 | 明 | 簿 | 概 | 算 | 簿 | 登 | 記 |
| | 支 | | | | | | | | | | | | | | 出 | 簿 | 登 | 記 | 簿 | 明 | 細 | 簿 | 登 | 記 | 簿 | 概 | 算 | 簿 | 登 | 記 |

備考

1 債主多數ノモノヲ更正ノ要アルトキハ内添別紙ニ作製スルコトヲ得

2 用紙小判複寫式トスベシ

〔標準百二十二號〕

(華國幣十元) 通

收 領

通 知

退 告 四

| | | | |
|------|--------|--------|-----|
| 第 | 號 | 年度 | 退回人 |
| 辦理 | 處 | | |
| 國幣 | 但 | 有這數項收領 | |
| 印日收領 | 滿洲中央銀行 | | |
| 退回人 | 行 | | |

| | | | |
|------|-----------|--------|-----|
| 第 | 號 | 年度 | 退回人 |
| 所管 | 會計課 常用臨時部 | | |
| 國幣 | 但 | 有這數項收領 | |
| 印日收領 | 滿洲中央銀行 | | |
| 交出官 | 年度 | 月 | 日 |
| 交出官 | 行 | | |

| | | | |
|------|-----------|---------|-----|
| 第 | 號 | 年度 | 退回人 |
| 所管 | 會計課 常用臨時部 | | |
| 國幣 | 但 | 有這數項於廢經 | |
| 印日收領 | 滿洲中央銀行 | | |
| 交出官 | 年度 | 月 | 日 |
| 交出官 | 行 | | |

格式 第二號

海關第一號 第一號 第一號

民國二十四

出札公印票

通知書回送

| | | | | | | | | |
|--------|----|-------------|-------|------|----|-----------------|-------|-----|
| 第 號 | 所管 | 會計 差出課(臨時)部 | (款) 項 | 國幣 | 但少 | 右金額 | 年 月 日 | 返納人 |
| | | | | | | 支 出 官 | 年 月 日 | 返納人 |
| | | | | 印日收領 | | 滿洲中央銀行 行ニ返納セラルシ | | |

通知書

| | | | | | | | | |
|--------|----|-------------|-------|------|----|----------|-------|-----|
| 第 號 | 所管 | 會計 差出課(臨時)部 | (款) 項 | 國幣 | 但少 | 支 出 官 | 年 月 日 | 返納人 |
| | | | | | | 支 出 官 | 年 月 日 | 返納人 |
| | | | | 印日收領 | | 滿洲中央銀行 行 | | |

送納金領收書

| | | | | | | | | |
|--------|----|-------------|-------|------|----|----------|-------|-----|
| 第 號 | 所管 | 會計 差出課(臨時)部 | (款) 項 | 國幣 | 但少 | 右金額領收 | 年 月 日 | 返納人 |
| | | | | | | 返 納 金 | 年 月 日 | 返納人 |
| | | | | 印日收領 | | 滿洲中央銀行 行 | | |

(號票三十一番)

第二十五號格式

預定價格調查書

一 國幣

圓整

但上項測定爲某某工程預定額或某某購入預定價格

年 月 日

契約擔任官 某 某

第二十六號格式之一

收入
印紙

工程承攬契約書（土木工程）

交通部於

關於工程施行茲以契約擔任官

爲甲以工程承攬人

爲乙締結左列契約

第一條 爲本契約目的之工程之名稱其他主要事項如左

一 工程名

二 承攬金額 國幣

三 施工期間

働工 康鑑 年 月 日

竣工 康鑑 年 月 日

第二條 乙於本契約締結後一星期以內須向甲提出承攬金額詳

細書及工事工程表

總項承攬金額詳細書及工事工程表甲要求其訂正時乙須從速

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二十五號樣式

預定價格調査書

一 國幣

圓整

但シ何何工事豫定額又ハ何何購入豫定價格

右 測定ス

年 月 日

契約擔任官 何 某

第二十六號樣式ノ一

收入
印紙

工事請負契約書（土木工事）

交通部

ニ於テ工事施行ニ付契約擔任官

ヲ甲トシ工事請負人

ヲ乙トシ左ノ契約ヲ締結ス

第一條 本契約ノ目的タル工事ノ名稱其ノ他主要ナル事項左ノ如シ

一 工事名

二 請負金額 國幣

三 施工期間

著手 康鑑 年 月 日

竣工 康鑑 年 月 日

第二條 乙ハ本契約締結後一週間以內ニ請負金額内細書及工事工程表

ヲ甲ニ提出スルモノトス

前項請負金額内細書及工事工程表ニシテ甲其ノ訂正ヲ要求スルトキ

圖樣之

第三條 乙須根據另册工程說明書、設計書、圖面並工事工程表遵照甲或甲所命之工程監督員（以下簡稱甲）之指示施行本工程

第四條 甲如有必要時得於承攬金額三分之一以內先行付款

第五條 本工程所需之乙擔負之材料須儘就甲檢查合格者使用之其不合格之材料應急速搬出交納其代替品時仍須受其檢查

第六條 本工程使用之材料中須調合者及施行水中或地下埋設之工作物其他施工後由外部不能為檢查工作物之作業時如無甲之限固不得施行工程工程中須試驗時亦同

第七條 工程說明書、設計書並圖面中有疑義時乙須遵從甲之解釋施行工程

工程攪調之部分其構造上必要之事項於工程說明書、設計書並圖面雖無明示者乙亦須於承攬金額範圍內準於第三條施行工程

第八條 認為與工程說明書、設計書並圖面等不適合時甲得隨時命工作物之交換、改造或修補但不因此延長竣工期限

第九條 關於由甲支給之官給品須依另紙須知書

第十條 乙或甲承認之乙之代理人（以下簡稱乙）每日須在現

ハ乙ハ遲滞ナク之ニ應ズルモノトス

第三條 乙ハ本工程ヲ別册工事仕様書、設計書、圖面並ニ工事工程表ニ基キ甲又ハ甲ノ命ズル工事監督員（以下單ニ甲ト稱ス）ノ指圖ニ從ヒ施工スルモノトス

第四條 甲ニ於テ必要アリト認メタルトキハ賄負金額ノ三分ノ一以內ニ於テ前金拂ヲ爲スコトアルベシ

第五條 本工程ニ要スル乙負擔ノ材料ハ甲ノ検査ニ合格セルモノノミヲ使用スルモノトス不合格ノ材料ハ速ニ搬出シ其ノ代品ヲ持込ミ更ニ検査ヲ受クルモノトス

第六條 本工程ニ使用スル材料中調合ヲ要スルモノ及水中又ハ地下ニ埋設スル工作物其ノ他施工後外部ヨリ検査スルコト能ハザル工作物ノ作業ヲ爲ストキハ甲ノ立會ナクシテ之ヲ施工スルコトヲ得ザルモノトス工事中試験ヲ要スルトキ亦同シ

第七條 工事仕様書、設計書並ニ圖面中疑義アル場合ハ乙ハ甲ノ解釋ニ從ヒ施工スルモノトス

工事ノ些細ナル部分ニシテ構造上必要ナル事項ハ工事仕様書、設計書並ニ圖面ニ明示ナキモノト雖モ乙ハ賄負金額範圍內ニテ第三條ニ準ジ之ヲ施工スルモノトス

第八條 工事仕様書、設計書並ニ圖面等ニ適合セズト認メタルトキハ甲ハ何時ニテモ工作物ノ引換、改造若ハ修補ヲ命ズルコトアルベシ但シ之ガ爲メ竣工期限ヲ延長セズ

第九條 甲ヨリ支給スル官給品ニ關シテハ別紙心得書ニ依ルモノトス

第十條 乙又ハ甲ノ承認スル乙ノ代人（以下單ニ乙ト稱ス）ハ日日現

〔假覽百十號〕

場監視本工程並處理關於工程之一切事項

第十一條 甲對照工事工程表認爲遲延顯然於期限內無竣工之希望時或用人、職工、人夫等有不當者時得命其增員改任或使役之禁止

第十二條 甲依必要要求本變更工程或中止施工時乙不得拒絕此時竣工期限有伸縮之必要時由甲定之乙須准據第二條提出變更工事工程表

第十三條 本工程竣工時乙呈報甲由乙眼同施行檢查如合格則交付合格證並領收證而受領之一部完成者甲要求接收時亦同

第十四條 於本工程領收以前所生之一切損害歸乙擔負之

第十五條 承攬金於第十三條之簽收終了後依正規之手續交付之但對於依第四條先付款者須扣除之

甲依乙之報告對工程之既成部分檢查後得於甲之估計價格之十分之九以內限間交付之但對於先付款者其工程之進展程度非超過先付款不爲交付

送到之材料限於認爲保管上無礙者得算入既成部分內但算入既成部分之材料除本工程用之外不得持往外部

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

場ニ在リテ本工事ヲ監視シ且工事ニ關スル一切ノ事項ヲ處理スルモノトス

第十一條 甲ハ工事工程表ニ對照シ著シク遲延シ期限内ニ竣工ノ見込ナキトキ或ハ用人、職工、人夫等ニシテ不適當ト認ムルモノアルトキハ之ガ增員改任又ハ使役ヲ禁止ヲ命ズルコトヲ得

第十二條 甲ニ於テ必要ニ依リ本工事ノ變更又ハ施工ノ中止ヲ要スルトキ乙ハ之ヲ拒ムコトヲ得ザルモノトス此ノ場合ニ於テ竣工期限ヲ伸縮スルノ必要アルトキハ甲之ヲ定メ乙ハ第二條ニ準ジ變更工事工程表ヲ提出スルモノトス

第十三條 本工事竣工シタルトキ乙ハ甲ニ届出デ乙立會ノ上検査ヲ進ゲ合格證並ニ領收證ヲ交付シ受領ス一部完成ノ場合ニ於テ甲之ガ引渡ヲ求メタルトキ亦同シ

第十四條 本工事受領以前ニ於テ生ジタル總テノ損害ハ乙ノ負擔トス

第十五條 請負金ハ第十三條ノ引渡ヲ了シタル後正規ノ手續ニ依リ之ヲ支拂フ但シ第四條ニ依リ前金拂ヲ爲シタルモノニ對シテハ之ヲ扣除スルモノトス

甲ハ乙ノ申出ニ依リ工事ノ既成部分ニ對シ検査ノ上甲ノ見積價格ノ十分ノ九以內ヲ 限リ支拂フコトアルベシ但シ前金拂ヲ爲シタルモノニ對シテハ其ノ工事ノ進度ガ前金拂ヲ超過スルニ非ザレバ之ガ支拂ヲ爲サズ

持込材料ニシテ保管上支障ナシト認メタルモノニ限リ既成部分ニ算入スルコトアルベシ但シ既成部分ニ算入シタル材料ハ本工事用ノ外外部ニ持出スルコトヲ得ザルモノトス

第十六條 於期限内工程不竣工時對遲延日數之一日以承攬總金額千分之二爲遲延費由乙向甲納付之

但依天災事變其他正當事由呈請延期經甲承認時不在此限

檢査上所謂之日數不算入前項之遲延日數惟於一部竣工時之檢査日數算入之

第十七條 甲合於左列事項之一時得解除本契約之全部或一部

- 一 甲有不得已之事由時
- 二 乙依正當之事由請求解除契約時
- 三 乙違背本契約之各條項時
- 四 於期限内無竣工之希望時
- 五 當工程監督、檢査之際乙或其代理人、使用人等不遵從甲之指揮或妨礙職務執行或詐欺及其他有不正之形跡時

本條第三款至第五款情形之事實認定得爲甲

第十八條 依前條解除契約時之甲、乙雙方之損害賠償須按左列各款

- 一 前條第一款時甲須對乙支付因此所生之損害其金額由甲定之
- 二 前條第二款時甲須對乙要求因此所生之損害

第十六條 期限内ニ於テ工事竣工セザルトキハ遲滞日數一日ニ對シ賠償總金額ノ千分ノ一ヲ遲滞料トシテ乙ヨリ甲ニ納付スルモノトス但シ天災事變其他正當ナル事由ニ依リ其ノ延期ヲ願出テ甲ニ於テ承認シタルトキハ此ノ限ニ在ラズ

檢査ニ要シタル日數ハ前項ノ遲滞日數ニ之ヲ算入セザルモノ一部竣工ノ場合ニ於ケル檢査日數ハ之ヲ算入ス

第十七條 甲ハ左ニ掲グル事項ノ一ニ該當スル場合ハ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得

- 一 甲ニ於テ已ムヲ得ザル事由アルトキ
- 二 乙ニ於テ正當ノ事由ニ依リ契約ヲ解除ヲ請求シタルトキ
- 三 乙ガ本契約ノ各條項ニ違背シタルトキ
- 四 期限内ニ竣工ノ見込無キトキ
- 五 工事ノ監督、檢査ニ際シ乙若ハ其ノ代理人、使用人等ニ於テ甲ノ指揮ニ從ハズ又ハ職務執行ヲ妨ゲ或ハ詐欺其ノ他不正ノ形跡アルトキ

本條第三號乃至第五號ノ場合ニ於ケル事實ノ認定權ハ甲ニ存スルモノトス

第十八條 前條ニ據リ契約ヲ解除シタル場合ニ於ケル甲、乙雙方ノ損害賠償ハ左ノ各款ニ據ルモノトス

- 一 前條第一號ノ場合ハ甲ハ乙ニ對シ之ガ爲生ジタル損害ヲ支拂フモノトシ其ノ額ハ甲ニ於テ之ヲ定ムルモノトス
- 二 前條第二號ノ場合ハ甲ハ乙ニ對シ之ガ爲生ジタル損害ヲ要求スルモノトス

三 前條第三款至第五款時乙須對甲支付相當於承攬金額百分之十之額之違約金並因解除契約所生之損害

甲於前條情形依第十五條有中途支付時得支付其支付總額而領收之

第十九條 第十二條情形有增減承攬金額之必要時甲須以承攬金額明細書之單價為標準算定之但於明細書無記載者經雙方協議後定之協議不諱時由甲定之

第二十條 雖接受完了後對於因材料不良、工程粗劣依據其他違背契約本旨之原因之瑕疵乙應於時起負一箇年間擔保之責

第二十一條 依本契約之對甲應支付之損害金額須依甲之所定

第二十二條 乙非得甲之承認不得將本契約履行之義務及其債權轉讓於第三者

第二十三條 關於本契約之解釋發生疑義時依甲之決定

以上開為契約締結之證據作成本契約書二份由雙方記名蓋印各存置一份

康維 年 月 日

契約擔任官
承攬人

附錄 第一章 會計 第一款 一般會計

三 前條第三號乃至第五號ノ場合ハ乙ハ甲ニ對シ違約金トシテ賠償金額ノ百分ノ十二相當スル額並ニ契約解除ノ爲生ジタル損害ヲ支拂フモノトス

甲ハ前條ノ場合ニ於テ第十五條ニ依リ中間拂フ爲シタルモノアルトキハ其ノ殘額ヲ支拂ヒ受額スルコトヲ得

第十九條 第十二條ノ場合ニ於テ諸負金額ヲ増減スルノ必要ヲ生ジタルトキハ甲ハ諸負金額內譯書ノ單價ヲ標準トシテ算定スルモノトス但シ內譯書ニ記載ナキモノハ雙方協議ノ上之ヲ定ム協議整ハザルトキハ甲之ヲ定ムルモノトス

第二十條 受渡完了後ト雖モ材料ノ不良、工事ノ粗惡其ノ他契約ノ本旨ニ背キタル原因ニ據ル瑕疵ニ對シテハ乙ハ引渡ノ時ヨリ一箇年間擔保ノ責ニ任ズルモノトス

第二十一條 本契約ニ依リ甲ニ對シ乙ノ支拂フベキ損害金額ハ甲ノ定ムル所ニ依ルモノトス

第二十二條 乙ハ甲ノ承認ヲ得ルニ非ザレバ本契約履行ノ義務及其ノ債權ヲ第三者ニ讓渡スルコトヲ得ザルモノトス

第二十三條 本契約ノ解釋ニ付疑義ヲ生ジタルトキハ甲ノ決スルトコロニ依ルモノトス

右契約締結ノ證據トシテ本契約書二通ヲ作成シ雙方記名捺印ノ上各一通ヲ領置ス

康維 年 月 日

契約擔任官
請負人

商號
姓名
原籍
現住所

第二十六號格式之二

印紙入 工程承攬契約書(新築、修繕)

一 某職業者建築費坪 新築(修繕)工程

但如另紙證明書及圖面

一 若干 承攬金額

一 若干 契約保證金

計開

金若干 現金

金若干 國債證券

但此國債證券之種類及券面額等與該契約保證金納付書同

上開新築(修繕)工程以上記金額使某某承攬者以契約擔任官爲

甲以某某爲乙其契約之條項如左

第一條 乙以前記之金額(或國債證券)爲契約保證金向甲提供

擔保關於本契約之義務

第二條 乙須於康維某年某月某日以前起工至某年某月某日竣

工 乙須於康維某年某月某日以前提出類別證明書受甲之承認

商號
氏名
原籍
現住所

第二十六號格式ノ二

收紙入 工事請負契約書(新築、修繕)

一 何造何種何坪 新築(修繕)工事

但シ別紙仕様書及圖面ノ通

一 何 程 請負金額

一 何 程 契約保證金

内

金何程 現金

金何程 國債證券

但シ此ノ國債證券ノ種類及券面額等ハ當該契約保證金納付書ノ通

右新築(修繕)工事前記金額ヲ以テ何某(請負ハシユルニ付契約擔任官

ヲ甲トシ何某ヲ乙トシ契約スル條項左ノ如シ

第一條 乙ハ契約保證金トシテ前記ノ金額(又ハ國債證券)ヲ甲ニ提供

シ本契約ニ關スル義務ヲ擔保スルモノトス

第二條 乙ハ康維何年何月何日迄ニ起工シ康維何年何月何日迄ニ之ヲ

竣工スベシ

乙ハ康維何年何月何日迄ニ工事内證明書ヲ提出シ甲ノ承認ヲ受メ

(續頁百二十二號)

第三條 乙須與另紙說明書及圖面無訛被其工程但細微之處於說明書及圖面雖無明記者亦須從從甲之指揮以承攬金額內報竣之

第四條 乙關於本工程之施行均須遵從工程監督員之指揮監督

屬於乙負擔之工程材料於使用前均須受工程監督員之檢查如未經該手續時雖在使用後亦得使其交換

第五條 乙須始終親臨現場處理關於工程之一切事項如乙本身礙難到場時須使對於工程熟練之代理人到場但甲認為其代理人不適當時得使其更換之

第六條 依甲之情形有時命其變更工程之設計或一時中止其施工乙不得拒絕對於前項情形有增減承攬金額之必要時須依工程細別詳明書所載之單價算出之其礙難依此算出時或有伸縮第二期之期限之必要時甲認為相當者得增減其金額或伸縮其期限

依前項承攬金額發生增減時甲得使其增減契約保證金

第七條 工程全部竣工時乙須從速報告其旨受其檢查甲檢查之結果認為該工程完全時須接收工程之全部

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

ハシ

第三條 乙ハ別紙仕様書及圖面ニ遵フコトナク其ノ工事ヲ竣工スベシ但シ些細ナル廉ハ仕様書及圖面ニ明記セザルモノト雖モ甲ノ指揮ニ從ヒ請負金額内ヲ以テ之ヲ竣工スベシ

第四條 乙ハ本工程ノ施行ニ關シテハ總テ工事監督員ノ指揮監督ニ從フベシ

乙ノ負擔ニ屬スル工事材料ハ其ノ使用前總テ工事監督員ノ檢查ヲ受クベシ若其ノ手續ヲ爲サザルトキハ使用後ト雖モ之ガ引換ヲ爲サシムルコトアルベシ

第五條 乙ハ始終現場ニ出頭シ工事ニ關スル一切ノ事項ヲ處辨スベシ若乙自身ニ出場シ難キ場合ニ於テハ工事ニ熟練セル代理人ヲ出場セシムベシ但シ甲ニ於テ其ノ代理人ヲ不適當ト認ムルトキハ之ヲ交替セシムルコトアルベシ

第六條 甲ノ都合ニ依リ工事ノ設計ヲ變更シ又ハ一時其ノ施工ノ中止ヲ命ズルコトアルモ乙ハ之ヲ拒ムコトヲ得ズ
前項ノ場合ニ於テ請負金額ヲ増減スルノ必要ヲ生ジタルトキハ工事内詳明細書ニ記載スル單價ニ依リ算出シ其ノ之ニ依リ難キトキ又ハ第二期ノ期限ヲ伸縮スルノ必要アルトキハ甲ニ於テ相當ト認ムル所ニ依リ其ノ金額ヲ増減シ若ハ期限ヲ伸縮スルコトアルベシ

前項ニ依リ請負金額ニ増減ヲ生ジタルトキハ甲ハ契約保證金ヲ増減セシムルコトアルベシ

第七條 工事全部竣工シタルトキハ乙ハ還滯ナク其ノ旨甲ニ届出デ之ガ檢查ヲ受クベシ甲ニ於テ檢查ノ結果其ノ出來形完全ナリト認メタ

甲雖屬爲前項之延期請求無理由時而徵諸工程之進行得時收
遲延費而許可其延期但遲延費自期限之翌日計算每遲延一日
爲本價金額幾百分之一（遲延費每日爲本價金額二百分之一
以下須由契約委任官適宜定之）

工程検査之結果有不完全之處使其補修時其補修涉於第二條
之契約期限後者甲得依前項之例收其遲延費

第十條 合於左列各款之一時甲得解除本契約之全部或一部且
收契約保證金之全部或一部爲違約金但其應收之金額由甲定
之

- 一 未釋甲之承諾於第二條之期限內起工或未竣工時
- 二 乙辭却本契約之義務履行時
- 三 故意使工程粗劣時
- 四 工程之検査或監督之際妨礙或擬妨礙係員之職務執行時
- 五 乙於投票以前已無加入競爭之資格者時
- 六 乙受破産宣告時
- 七 甲認爲於期限內工程無竣工之希望時
- 八 乙放棄工程或無報告而停止工程及其他違背本契約時

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

ヲ許可スルコトアルベシ但シ期限迄ニ此ノ請求ヲ爲サザルトキハ之
ヲ許可セザルモノトス

甲ハ前項ノ延期請求ノ理由ナシト認メタメルトキト雖モ工事ノ進行
ニ微シ特ニ遲滞金ヲ收得シテ之ガ延期ヲ許可スルコトアルベシ但シ
遲滞金ハ期限ノ翌日ヨリ起算シ遲滞一日毎ニ賠償金額ノ何百分ノ一
トス（遲滞金ハ一日ニ付賠償金額ノ二百分ノ一以下トシ契約委任官
ニ於テ適宜之ヲ定ムベシ）

工事検査ノ結果不完全ノ處アリテ之ヲ補修セシムル場合ニ其ノ補修
ガ第二條ノ契約期限後ニ互ルトキハ甲ハ前項ノ例ニ依リ遲滞金ヲ收
得ス

第十條 左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ甲ハ本契約ノ全部又ハ一部ヲ
解除シ且違約金トシテ契約保證金ノ全部又ハ一部ヲ收得ス但シ其ノ
收得スベキ金額ハ甲之ヲ定ム

- 一 甲ノ承諾ヲ得ズシテ第二條ノ期限內ニ起工又ハ竣工セザルトキ
- 二 乙ニ於テ本契約ノ義務履行ヲ辭シタルトキ
- 三 故意ニ工事ヲ粗雜ニ爲シタルトキ
- 四 工事ノ検査又ハ監督ニ際シ掛員ノ職務執行ヲ妨ゲ又ハ妨グント
シタルトキ
- 五 乙ガ入札前ニ於テ既ニ競争加入ノ資格ナキ者ナリシトキ
- 六 乙ニ於テ破産ノ宣告ヲ受ケタルトキ
- 七 甲ニ於テ期限內ニ工事竣工ノ見込ナシト認メタルトキ
- 八 乙ニ於テ工事ヲ放棄シ又ハ無届ニテ工事ヲ休止シ其ノ他本契約
ニ違背シタルトキ

第十一條 前條情形有工程既竣部分時甲須依第十二條之例以應爲相當之金額向乙支付接收該部分

第十二條 乙雖無過意之責然甲因自己之事故得解除本契約之全部或一部

依前項解除本契約之全部或一部時對該工程之既竣部分並撥入現場之材料之價金、工料、人夫工資其他費用依工程詳別明細書記載之單價計算之概雜依此計算者甲以認爲相當之額向乙支付而該工程之既竣部分及材料即爲甲之所得但此時乙不得拒絕或爲其他之請求

爲解除契約之一部須減額契約保證金時甲須依乙之請求返還其相當額

第十三條 工程施工中乙有死亡（會社解散）等情形由其繼承人呈請履行本契約時限於甲認爲適當者得承認之

不予前項之承認時須依前條第二項之例支付該工程既竣部分之價金

第十四條 依本契約甲應收之遲延金及違約金須遵從甲之選擇依本契約或其他契約有應行支付價金與本款相抵或另行徵收之

雖爲前項相抵而不足所收金額或乙於指定期限前未行繳納時甲得由契約保證金收得之但契約保證金不足所收金額時仍須

第十一條 前條ノ場合ニ於テ工事ノ既済部分アルトキハ甲ハ第十二條ノ例ニ依リ相當ト認ムル金額ヲ乙ニ支拂ヒ其ノ部分ノ受渡ヲ爲スベシ

第十二條 乙ニ過意ノ責ナキ場合ト雖モ甲ハ自己ノ都合ニ因リ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得

前項ニ依リ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除シタルトキ當該工事ノ既済部分並ニ現場ニ搬入シタル材料ニ對スル代金、工料、人夫賃其ノ他ノ費用ハ工事内詳細書記載スル單價ニ依リテ算出シ其ノ之ニ依リ難キモノハ甲ニ於テ相當ト認ムル額ヲ乙ニ支拂ヒ其ノ工事ノ既済部分並ニ材料ハ甲ノ所得トス但シ此ノ場合ニ於テ乙ハ之ヲ拒ミ又ハ其ノ他ノ請求ヲ爲スコトヲ得ズ

契約ノ一部ヲ解除シタル爲契約保證金ノ減額ヲ要スルトキハ甲ハ乙ノ請求ニ依リ其ノ相當額ヲ還付スベシ

第十三條 工事施工中乙ガ死亡（會社ニ在リテハ解散）等ノ場合ニ於テ其ノ繼承人ヨリ本契約ノ履行ヲ申出デタルトキハ甲ニ於テ適當ノ者ト認メタル場合ニ限リ之ヲ承認スルコトアルベシ

前項ノ承認ヲ與ヘザル場合ニ於テハ前條第二項ノ例ニ依リ工事ノ既済部分ニ對スル代金ノ支拂ヲ爲スベシ

第十四條 本契約ニ依リ甲ニ於テ收得スベキ遲滞金及違約金ハ甲ノ選擇ニ從ヒ本契約又ハ他ノ契約ニ依リ支拂フベキ代金アルトキハ之ト相殺シ若ハ別途之ヲ徵收スベシ

前項ノ相殺ヲ行フモ收得金額ニ充テザルカ又ハ乙ニ於テ指定ノ期限迄ニ納付セザルトキハ甲ハ契約保證金ヨリ之ヲ收得ス但シ契約保證

〔輯覽百十號〕

雜費之

第十五條 收得契約保證金時該保證金如爲屬債證券時甲得依適宜之方法賣却之以充當應收得之保證金額此時乙不得表示一切之異議

依前項賣權實行之結果發生過剩額時該過剩額有依前條第二項但書之追徵額之情形時須以達到該追徵額充之

第十六條 工程竣工時乙須遵從甲之指揮以自費完成其掃除等

第十七條 甲對乙關於該工程使用之職工人夫之衛生得命以認爲必要之設備

第十八條 依本契約甲應支付之承擔金額其他費用發生未滿分位之奇零時均須捨去之

以上開爲契約作成保證書二份由甲乙各保在一份

庚 康 年 月 日
契約擔任官 官 職 姓 名 印
承 讓 人 姓 名 印
備考 實際上無必要之條項須適宜刪除之

第二十六號格式之三

收入
印紙
物品賣却契約書

一 某某共發件 賣却物品

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

金ガ其ノ收得金額ニ充タザルトキハ乙ノ追徵スベシ

第十五條 契約保證金ヲ收得スル場合ニ於テ其ノ保證金ガ屬債證券ナルトキハ甲ハ適宜ノ方法ニ依リ之ヲ賣却シ收得スベキ保證金額ニ充當ス此ノ場合ニ於テ乙ハ一切異議ヲ申立アルコトヲ得ズ

前項ニ依リ賣權實行ノ結果過剩額ヲ生ジタルトキハ其ノ過剩額ハ前條第二項但書ニ依ル追徵額アル場合ニ在リテハ該追徵額ニ達スル迄ニ充當スルモノトス

第十六條 工事竣工シタルトキハ乙ハ甲ノ指揮ニ從ヒ自費ヲ以テ掃除除ヲ完成スベシ

第十七條 甲ハ乙ニ對シ其ノ工事ニ使用スル職工、人夫ノ衛生ニ關シ必要ト認ムル設備ヲ命ズルコトアルベシ

第十八條 本契約ニ依リ甲ノ支拂フベキ購買代金其ノ他ノ費用ニ分位未滿ノ端數ヲ生ジタルトキハ總テ之ヲ切捨ツルモノトス

右ノ通契約シ此ノ證書二通ヲ作り甲乙各一通ヲ保管スルモノ也

庚 康 年 月 日
契約擔任官 官 職 姓 名 印
購 負 者 氏 名 印
備考 實際上必要ナキ條項ハ適宜之ヲ削除スベシ

第二十六號樣式ノ三

收入
印紙
物品賣却契約書

一 何何外何點 賣拂物品

五六之六

計開

| 品名 | (預定)數量 | 單價 | (預定)總價 |
|----|--------|----|--------|
|----|--------|----|--------|

一 若干 契約(預定)金額
 一 若干 契約保證金

內開

若干 現金
 若干 國債證券

但此國債證券之種類及券面額等與該契約保證金繳納書同
 上開物品以前記金額(依前記單價至 年 月 日之期間)賣
 與某某社以契約擔任官爲甲以某某爲乙其契約之條項如左

第一條 乙以前記之金額(或國債證券)爲契約保證金向甲提
 供擔保關於本契約之義務

第二條 預定數量對於標示於本契約期間內之賣却概算額雖於
 實際發生增減乙亦不得表示異議(非單價契約者須皆略本條)

第三條 賣却價金須依甲所發之納入告知書納付之

第四條 賣却物品之所有權於乙納付價金時即由甲移屬於乙

前項價金納付後所生之物品遺失毀損均歸乙負擔之
 第五條 關於賣却物品之要領其數量期間及方法均須遵從甲之

內開

| 品名 | (預定)數量 | 單價 | (預定)合價 |
|----|--------|----|--------|
|----|--------|----|--------|

一 何程 契約(預定)金額
 一 何程 契約保證金

內開

何程 現金
 何程 國債證券

但此國債證券之種類及券面額等ハ當該契約保證金納付書ノ通
 右物品ヲ前記金額ヲ以テ(前記單價ニ依リ 年 月 日ニ至ル期間)
 何某ニ賣却フニ付契約擔任官ヲ甲トシ何某ヲ乙トシ契約スル條項左ノ
 如シ

第一條 乙ハ契約保證金トシテ前記ノ金額(又ハ國債證券)ヲ甲ニ提
 供シ本契約ニ關スル義務ヲ擔保スルモノトス

第二條 豫定數量ハ本契約期間內ニ於ケル賣却概算高ヲ示シタルモノ
 ニ付實際ニ於テ増減ヲ生ズルコトアルモ乙ハ異議ヲ申立ツルコトヲ
 得ズ(單價契約ニテザルモノハ本條ヲ皆略スベシ)

第三條 賣却代金ハ甲ノ發スル納入告知書ニ依リ之ヲ納付スベシ

第四條 賣却物品ノ所有權ハ乙ニ於テ代金ヲ納付シタルトキ甲ヨリ乙
 ニ移ルモノトス

前項ノ代金納付後ニ生ジタル物品ノ亡失毀損ハ總テ乙ノ負擔トス
 第五條 賣却物品ノ引取ニ付テハ其ノ數量期間及方法ハ總テ甲ノ指定

指定

第六條 賣却物品之接領所需之費用均歸乙擔負之

第七條 乙接到甲之賣却物品之接領通知時須即日（或出翌日
起算至末日以內）會同該官吏接領現品

第八條 乙於前條之期間內未接領賣却物品之全部或一部時甲
得收其遲延金每遲延一日收相當該物品賣却價額百分之二之
金額但依第二項將該物品搬移他處後不在此限

於前項之接領期間滿了後有必要時甲得以乙之擔負將該物品
搬移他處託其保管

第一項之遲延金須區分本契約書所掲之每一品名算出之未滿
分位之奇零各自捨去收得之

第九條 合於左列各款之一時甲得解除本契約之全部或一部此
時甲應依甲之指定收契約保證金之全部或一部爲違約金

一 於期間內契約物品之接領未完了時

二 乙辭却關於本契約之義務履行時

三 於指定期間內未納付賣却價金時

四 於賣却物品接領之際擬妨礙係員之職務執行時

五 關於本契約認爲乙或其代理人、使用人等有不正之行爲
時

六 乙於投標以前爲已無加入競爭之資格者時

ニ從フベシ

第六條 賣却物品ノ引取ニ要スル費用ハ總テ乙ノ負擔トス

第七條 乙ニ於テ甲ヨリ賣却物品ノ引取通知ヲ受ケタルトキハ即日
（又ハ其ノ翌日ヨリ起算シ何日以内ニ）當該官吏ノ立會ヲ受ケ現品
ヲ引取ルベシ

第八條 乙ニ於テ賣却物品ノ全部又ハ一部ヲ前條ノ期間内ニ引取ラザ
ルトキハ甲ハ遲滞金トシテ遲滞一日毎ニ該物品ノ賣却價額百分ノ一
ニ相當スル金額ヲ收得ス但シ第二項ニ依リ當該物品ヲ他ニ搬移後ハ
此ノ限ニ在ラズ

前項ノ引取期間滿了後ニ於テ必要アルトキハ甲ハ乙ノ負擔ヲ以テ該
物品ヲ他ニ搬移シ保管ヲ託スルコトアルベシ

第一項ノ遲滞金ハ本契約書ニ掲グル品名毎ニ區分算出シ分位未滿ノ
端數ハ各之ヲ切捨收得スルモノトス

第九條 左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ甲ハ本契約ノ全部又ハ一部ヲ
解除スルコトヲ得此ノ場合ニ於テハ甲ハ違約金トシテ甲ノ定ムル所
ニ依リ契約保證金ノ全部又ハ一部ヲ收得ス

一 期間内ニ契約物品ノ引取ヲ完了セザルトキ

二 乙ニ於テ本契約ニ關スル義務履行ヲ辭シタルトキ

三 指定ノ期間内ニ寄拂代金ヲ納付セザルトキ

四 賣却物品ノ引取ニ際シ係員ノ職務執行ヲ妨ゲンタルトキ

五 本契約ノ關シ乙又ハ其ノ代理人、使用人等ニ不正ノ所爲アリト
認メタルトキ

六 乙ガ入札以前ニ於テ既ニ競爭加入ノ資格ナキ者ナリシトキ

七 乙受破産之宣告或住所不明時

第十條 第八條之遲延金及前條之連約金額須於甲指定之期間內納付之乙如於該期間內未納付時甲得由契約保證金收得之但契約保證金不足其收得金額時仍須追徵之

前項對於依第八條第二項應由乙擔負之搬移及保管之費用準用之

第十一條 乙雖無過意之責然甲因自己之事故得於賣却物品後願前解除本契約之全部或一部此時乙不得表示異議或要求賠償

第十二條 收得契約保證金時其保證金如爲國債證券甲得依適宜方法賣却以充應收得之保證金額此時乙不得表示一切異議

依前項實權實行之結果發生過剩額時其過剩額有依第十條第一項但書之追徵額之情形時須以達到該追徵額充之

以上開爲契約並作成本證書二份由甲乙各保存一份

康徳 年 月 日

契約擔任官 官 職 姓名 氏
住 所 買受人 姓名 氏

備考 建築物賣却時須進本契約書案

七 乙ニ於テ破産ノ宣告ヲ受ケ又ハ居所不明ナリタルトキ

第十條 第八條ノ遲滞金及前條ノ連約金ハ甲ノ指定スル期間内ニ之ヲ納付スベシ乙若其ノ期間内ニ納付セザルトキハ甲ハ契約保證金ヨリ之ヲ收得ス但シ契約保證金ガ其ノ收得金額ニ充タザルトキハ額之ヲ追徵スベシ

前項ハ第八條第二項ニ依リ乙ニ於テ負擔スベキ搬移及保管ノ費用ニ付之ヲ準用ス

第十一條 乙ニ過意ノ責ナキ場合ト雖モ甲ハ自己ノ都合ニ因リ賣却物品引取前本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得此ノ場合ニ於テ乙ハ異議若ハ要償ノ申立ヲ爲スコトヲ得ズ

第十二條 契約保證金ヲ收得スル場合ニ於テ其ノ保證金ガ國債證券ナルトキハ甲ハ適宜ノ方法ニ依リ之ヲ賣却シ收得スベキ保證金額ニ充當ス此ノ場合ニ於テ乙ハ一切異議ヲ申立ツルコトヲ得ズ

前項ニ依リ實權實行ノ結果過剩額ヲ生ジタルトキハ其ノ過剩額ハ第十條第一項但書ニ依リ追徵額アル場合ニ在リテハ該追徵額ニ達スル迄之ニ充當スルモノトス

右ノ通契約シ此ノ證書二通ヲ作り甲乙各一通ヲ保管スルモノ也

康徳 年 月 日

契約擔任官 官 氏 姓名 氏
住 所 買受者 氏 姓名 氏

備考 建築物賣却ノ場合ハ本契約書案ニ準ズベシ

〔續前百十號〕

第二十六號格式之四

收入
印紙

房屋土地借入契約書

某 處

幾號地

一 某 造

某建築幾坪

幾塊

一 土 地

幾坪

但如另紙圖面(明細書)所載

本借用費一箇月(或幾箇月)幾圓

上開爲某某用由某某局處借入茲以某某局處長爲甲以某某爲乙其契約之條項如左

第一條 契約期間自康德某年某月某日至康德某年某月某日

第二條 借用費須於次月十日以前由甲向乙支付但於月之中途

契約成解約時該月分之借用費以日數計算之

第三條 屬於本契約之房屋土地之諸公課稅及共同等課稅均歸

乙擔負

第四條 甲要改造房屋土地之式樣或增築時(甲變更地形時)

須得乙之承諾施行之

第五條 甲通知須修繕房屋土地之旨時乙須即時以自費修繕之

第六條 雖在契約期間中甲得於一箇月以前預告解除本契約

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二十六號格式之四

第二十六號格式之四

收入
印紙

房屋土地借入契約書

何 所

何番地

一 何 造

何塊

一 土 地

何坪

但シ別紙圖面(明細書)ノ通

此ノ借料一箇月(又ハ何箇月ニ付)何圓

右何何用トシテ何局處ニ於テ借入ルルニ付何局處長ヲ甲トシ何某ヲ乙トシ契約スル條項左ノ如シ

第一條 契約期間ハ康德何年何月何日ヨリ康德何年何月何日迄トス

第二條 借料ハ翌月十日迄ニ甲ヨリ乙ニ支拂フモノトス但シ月ノ中途

ニ於テ契約又ハ解約スルトキハ其ノ月分ノ借料ハ日割計算スルモノトス

第三條 本契約ノ家屋土地ニ屬スル諸公課及共同課稅等ハ總テ乙ノ負

擔トス

第四條 甲ニ於テ家屋ノ權標符又ハ增築ヲ要スルトキハ(甲ニ於テ地

形ニ著シキ變更ヲ加ヘントスルトキハ)乙ノ承諾ヲ得テ之ヲ施行ス

ベシ

第五條 甲ニ於テ家屋土地ノ修繕ヲ要スル旨ヲ通知シタルトキハ乙ハ

直ニ自費ヲ以テ之ヲ修繕スベシ

第六條 契約期間中ト雖モ甲ハ一箇月前ニ預告シテ此ノ契約ヲ解除ス

五六之六五

第七條 房屋土地返還時恢復原狀與否爲甲之隨意

第八條 乙將本契約之房屋土地賣與或轉讓他處時須使其買受人或轉讓人繼承本契約之義務

第九條 本契約於借入期間滿了前甲或乙均不爲解約之通知時自滿期之翌日起算滿一箇年間仍爲有效爾後滿期時亦同

以上開爲契約並作成本證書二份由甲乙各保存一份

康運 年 月 日

借主 官 姓 名 圖
住所 貨主 姓 名 圖

備考 船舶其他物件之借入亦準本契約草案

第二十六號格式之五

收入 印紙 物品買入契約書

某某共幾件

開

| 品名 | (預定)數量 | 單價 | (預定)總價 | 說明書號數或樣本別 |
|----|--------|----|--------|-----------|
| | | | | |

ルコトヲ得

第七條 房屋土地返還ノ場合ニ於テ之ヲ原狀ニ復スルト否トハ甲ノ隨

意トス

第八條 乙ニ於テ本契約ノ家屋土地ヲ他ニ賣却又ハ讓渡スルトキハ其ノ買受者又ハ讓受者ヲシテ本契約ノ義務ヲ繼承セシムベシ

第九條 本契約ハ借入期間滿了前ニ甲又ハ乙ヨリ解約ノ通知ヲ爲サザルトキハ滿期ノ翌日ヨリ起算シ滿一箇年間仍其ノ效力ヲ有スルモノトス爾後滿期ノ時ニ於テモ亦同シ

右ノ通契約シ此ノ證書二通ヲ作り甲乙各一通ヲ保管スルモノ也

康運 年 月 日

借主 官 氏 名 圖
住所 貨主 氏 名 圖

備考 船舶其ノ他ノ物件ノ借入モ本契約書案ニ準ズベシ

第二十六號格式ノ五

收入 印紙 物品買入契約書

一 何何外何點

内 譯

| 品名 | (預定)數量 | 單價 | (預定)合價 | 仕樣書番號又ハ見本ノ號 |
|----|--------|----|--------|-------------|
| | | | | |

〔續覽百二十二號〕

一 國幣 若干 契約(預定)金額
一 國幣 若干 契約保證金
內 開

一 國幣 若干 現 金
一 某 若干 國 債 證 券

但本國債證券之種類及券面額與該契約保證金納付書同
上列物品以前記金額(依前記單價至 年 月 日之期間)
由某某買入茲以契約擔任官爲甲以某某爲乙其契約之條項如
左

第一條 乙以前記金額(或國債證券)爲契約保證金向甲提供擔保關於本契約之義務

第二條 物品之納入地點及期限如左
地 點

期 限 某年某月某日(每更異期限須列記之)

第三條 預定數量對標示本契約期間內之概略需要估計額雖於實際發生增減乙亦不得表示異議(非單價契約者須有略本條)

第四條 依第十二條除甲予以承認者外至第二條之期限前未納付物品時甲得收其遲延金自期限之翌日起算每遲延一日收相當該物品之契約價額五百分之一(外國定貨品時一千分之一)之金額但甲不妨依第十三條第一項第一款解約

依第五條物品檢查中之日數(對不合格品至不合格通知之日

財 務 第一章 會計 第一款 一般會計

一 國幣 何程 契約(預定)金額
一 國幣 何程 契約保證金
內 開

一 國幣 何程 現 金
一 何 何程 國 債 證 券

但此ノ國債證券ノ種類及券面額等ハ當該契約保證金納付書ノ遺右物品ヲ前記金額ヲ以テ(前記單價ニ依リ 年 月 日ニ至ル期間)何某ヨリ買入ルルニ付契約擔任官ヲ甲トシ何某ヲ乙トシ契約スル條項左ノ如シ

第一條 乙ハ契約保證金トシテ前記ノ金額(又ハ國債證券)ヲ甲ニ提供シ本契約ニ關スル義務ヲ擔保スルモノトス

第二條 物品ノ納入場所及期限左ノ如シ
場 所

期 限 何年何月何日(期限ノ異ル毎ニ列記スベシ)

第三條 預定數量ハ本契約期間內ニ於ケル概略ノ需要見積高ヲ示シタルモノニ付實際ニ於テ増減ヲ生ズルコトアルモ乙ハ異議ヲ申立ツルコトヲ得ズ(單價契約ニアラザルモノハ本條ヲ省クベシ)

第四條 第十二條ニ依リ甲ニ於テ承認ヲ與ヘタル場合ノ外第二條ノ期限迄ニ物品ヲ納付セザルトキハ甲ハ遲延金トシテ期限ノ翌日ヨリ起算シ遲滞一日毎ニ該物品ノ契約價額五百分之一(外國註文品ニ在リテハ一千分ノ一)ニ相當スル金額ヲ收得ス但シ甲ハ第十三條第一項第一號ニ依リ解約スルコトヲ妨ゲズ

第五條ニ依ル物品檢查中ノ日數(不合格品ニ付テハ其ノ不合格通知

前) 不算入遲延日數第一項之遲延金於應納付連約金時乙仍有交付之義務

第五條 乙交到物品時須即時以書面向甲報告其旨受其檢查

甲檢查物品認爲有限同乙之必要時須指定時日使乙限同乙如不限同時得於缺席中檢查之

第六條 物品之品質、構造、形狀尺寸等均須依說明書及標本(或圖面)合於甲所檢查之合格者如有不合格者時乙更須納付其代替品但甲不妨依第十三條第一項第八款解約

乙納付前項代替品時亦不得因此爲期限之延長

爲第一項之檢查變更形質或消耗物品損失均歸乙負擔不算入契約數量中

說明書及圖面等有疑義時均依甲之解釋

第七條 物品之所有權甲認爲合格數量調查終了時由乙向甲移交之

前項之所有權移交前發生之物品遺失毀損均歸乙負擔物品之性質上必要之容器及外裝等爲甲之所得

第八條 物品之交到並向檢查執行地點之運搬所需之一切費用

歸乙負擔

前項費用之外甲依必要得將檢查或入庫所需費用之一部使乙

ノ日迄) ハ之ヲ遲滞日數ニ算入セズ第一項ノ遲滞金ハ連約金ヲ納付スベキ場合ニ於テモ乙ハ擔之ヲ支拂フ義務アルモノトス

第五條 乙ニ於テ物品ヲ持込ミタルトキハ直ニ書面ヲ以テ其ノ旨甲ニ届出デ檢查ヲ受クベシ

甲ニ於テ物品検査上乙ノ立會ヲ必要ト認メタルトキハ其ノ日時ヲ指定シ乙ニ立會ハシムベシ乙若立會ハザルトキハ甲ハ缺席ノ態之ガ検査ヲ爲スコトアルベシ

第六條 物品ノ品質、構造、形狀寸法等ハ總テ仕様書及見本(又ハ圖面)ニ依リ甲ニ於テ行フ所ノ検査ニ合格スルモノナルコトヲ要ス若合格セザルモノアルトキハ乙ハ更ニ其ノ代品ヲ納付スベシ但シ甲ハ第十三條第一項第八號ニ依リ解約スルコトヲ妨ゲズ

乙ニ於テ前項代品ヲ納付スル場合ニ在リテモ之ガ爲期限ノ延長ヲ爲サザルモノトス

第一項ノ検査ノ爲形質ヲ變ジ又ハ消耗シタル物品ノ損失ハ總テ乙ノ負擔トシ契約數量中ニ之ヲ算入セザルモノトス

仕様書及圖面等有疑義アルトキハ總テ甲ノ解釋スル所ニ依ル

第七條 物品ノ所有權甲ニ於テ合格品ト認メ數量調査ヲ了シタルトキ乙ヨリ甲ニ移ルモノトス

前項ノ所有權移轉前ニ生ジタル物品ノ亡失毀損ハ總テ乙ノ負擔トス物品ノ性質上必要ナル容器及外装等ハ甲ノ所得トス

第八條 物品ノ持込並ニ検査執行場所ヘノ運搬ニ要スル一切ノ費用ハ乙ノ負擔トス

前項費用ノ外甲ハ必要ニ依リ検査又ハ庫入ニ要スル費用ノ一部ヲ乙

〔附費百十號〕

雜費

第九條 乙接受納品不合格或過納之通知時由其翌日起算須於七日以内(除公假日)接領之如於該期間內不接領時甲得收其遲延金由期間滿了之翌日起算每遲延一日收相當該物品契約價額百分之二之金額但依第二項將該物品搬移他處後不在此限

於前項接領期間滿了後有必要時甲得以乙之殘負將該物品搬移他處託其保管

第十條 價金依第七條第一項對契約物品之全部所有權移轉後交付之但甲雖在物品完納前差到由乙之請求時得限於一週一回以內未超過既納物品價額十分之九之範圍內交付價金之十部

第十一條 乙由契約締結之翌日起算須於五日以內將物品之製造所或所在地點及運搬之順路方法等關於本契約之履行要件以書面向甲報告其變更時亦同
甲依前項之報告得隨時派遣官吏使實地檢查

第十二條 因天災事變或正當之事由於本契約所定期限內不能履行義務時乙得詳具其事由請求遲延金或違約金之免除此時甲認為其請求相當時得承認之

第十三條 合於左列各款之一時甲得隨時解除本契約之全部或一部

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

二 負擔セシムルコトアルベシ

第九條 乙ハ納品不合格又ハ過納ノ通知ヲ受ケタルトキハ其ノ翌日ヨリ起算シ七日以内(公假日ヲ除ク)ニ之ヲ引取ルベシ若其ノ期間内ニ引取ラザルトキハ甲ハ遲滞金トシテ期間滿了ノ翌日ヨリ起算シ遲滞一日毎ニ該物品契約價額ノ百分ノ一二相當スル金額ヲ收得ス但シ第二項ニ依ル當該物品ヲ他ニ搬移後ハ此ノ限ニ在ラズ
前項引取期間滿了後ニ於テ必要アルトキハ甲ハ乙ノ負擔ヲ以テ該物品ヲ他ニ搬移シ保管ヲ託スルコトアルベシ

第十條 代金ハ第七條第一項ニ依リ契約物品ノ全部ニ對シ所有權移轉ノ後之ヲ支拂フモノトス但シ甲ハ物品完納前ト雖モ乙ヨリ請求ヲ受ケタルトキハ一回以內ニ限り既納物品價額ノ十分ノ九ヲ超エザル範圍内ニ於テ代金ノ一部ヲ支拂フコトアルベシ

第十一條 乙ハ契約締結ノ翌日ヨリ起算シ五日以內ニ物品ノ製造所又ハ所在場所及運搬ノ順路方法等本契約ノ履行ニ關スル要件ヲ書面ヲ以テ甲ニ届出ツベシ其ノ之ヲ變更シタルトキ亦同ジ
甲ハ前項ノ届出ニ依リ隨時官吏ヲ派遣シテ實地ヲ檢視セシムルコトアルベシ

第十二條 天災事變又ハ正當ノ事由ニ因リ本契約ニ定メタル期限内ニ義務ヲ履行スルコト能ハザルトキハ乙ハ其ノ事由ヲ詳記シテ遲滞金又ハ違約金ノ免除ヲ請求スルコトヲ得此ノ場合ニ於テ甲ハ其ノ請求ヲ相當ト認メタルトキハ之ヲ承認スルコトアルベシ

第十三條 左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ甲ハ何時ニテモ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得

一 至期限前契約物品之交到未完或雖交到期限經過後不合格時

二 乙辭却本契約之義務履行時

三 故意使物品粗劣時

四 甲履行物品之檢查監督時發妨礙係員之職務執行時

五 關於本契約之履行認為乙或其代理人（準承攬人視為代理人）或使用人等有詐偽隱蔽其他不正之行為時

六 乙於投標以前為已無加入競爭之資格者時

七 乙受破產之宣告或住所不明時

八 甲關於本契約之履行認為乙之設備不充於期限內畢竟無完納之望時或雖在期間內納品不合格時

於前項第一款至第七款時甲得收契約保證金之全部或一部為違約金

第十四條 依本契約甲應收得之遲延金及違約金須從甲之選擇依本契約或其他之契約有支付之價金時與本款相抵或另行償收之

為前項之相抵不足收得金額或乙於指定期限前未納付時甲得由契約保證金收得之但契約保證金不足其收得金額時仍須追徵之

前各項對於依本契約乙應擔負之搬移及保管費用準用之

一 期限迄ニ契約物品ノ持込ヲ完了セザルカ又ハ持込ヲ爲スモ期限經過後不合格トナリタルトキ

二 乙ニ於テ本契約ノ義務履行ヲ辭シタルトキ

三 故意ニ物品ヲ粗糲ニ爲シタルトキ

四 甲ニ於テ履行ノ物品ノ檢查監督ニ際シ掛員ノ職務執行ヲ妨ゲントシタルトキ

五 本契約ノ履行ニ關シ乙又ハ其ノ代理人（下請負人ハ代理人ト看做ス）若ハ使用人等ニ詐偽隱蔽其ノ他不正ノ所爲アリト認メタルトキ

六 乙ガ入札以前ニ於テ既ニ競争加入ノ資格ナキ者ナリシトキ

七 乙ニ於テ破產ノ宣告ヲ受ケ又ハ居所不明トナリタルトキ

八 甲ニ於テ本契約ノ履行ニ關スル乙ノ設備不充分ニシテ到底期限內ニ完納ノ見込ナシト認メタルトキ又ハ期限内ト雖モ納品不合格トナリタルトキ

前項第一號乃至第七號ノ場合ニ於テハ甲ハ違約金トシテ契約保證金ノ全部又ハ一部ヲ收得ス

第十四條 本契約ニ依リ甲ニ於テ收得スベキ遲滞金及違約金ハ甲ノ選擇ニ從ヒ本契約又ハ他ノ契約ニ依リ支拂フベキ代金アルトキハ之ト相殺シ若ハ別途之ヲ償收スベシ

前項ノ相殺ヲ行フモ收得金額ニ充タザルカ又ハ乙ニ於テ指定ノ期限迄ニ納付セザルトキハ甲ハ契約保證金ヨリ之ヲ收得ス但シ契約保證金ガ其ノ收得金額ニ充タザルトキハ剩之ヲ追徵スベシ

前各項ハ本契約ニ依リ乙ニ於テ負擔スベキ搬移及保管ノ費用ニ付之

〔附覽百十號〕

〔附則百十號〕

ヲ準用ス

第十五條 乙雖無過意之實然甲因自己之事故得於期限前解除本契約之全部或一部此時乙於三十日以内有所請求甲限於有確證者須在不超過對解約物品價額百分之十之限度內支付其損失額

第十六條 甲應支付之價金按查出預算之節(無節者爲目)區分算出之未滿分位之奇零各自捨去支付之

第十七條 依第四條及第九條之遲延金按本契約書所掲之品名區分算出之未滿分位之奇零各自捨去收得之

第十八條 收得契約保證金時其保證金如爲國債證券時甲得依適宜方法賣却以充應收得之保證金額此時乙不得表示一切之異議

依前項賣却實行之結果發生過剩額時其過剩額有依第十四條第二項但書之追徵額情形時以達到該追徵額充之

以上開爲契約改作成本證書二份由甲乙各保存一份

年 月 日

契約擔任官 姓名 住 所 物品供給者 姓名

備考 一 本契約書案於締結使其提供一役競爭及其他契約保證金之契約時用之

二 不使其提供契約保證金時之契約書除「關於保證金

財務 第一章 會計 第一款 一 總會計

第十五條 乙ニ過意ノ實ナキ場合ト雖モ甲ハ自己ノ都合ニ因リ期限前

本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得比ノ場合ニ於テ乙ヨリ三十日以内ニ請求アルトキハ甲ハ確證アルモノニ限リ解約物品ノ對ス

ル價額ノ百分ノ十ヲ超過セザル限度ニ於テ其ノ損失額ヲ支拂フベシ

第十六條 甲ニ於テ支拂フベキ代金ハ查出豫算ノ節(節ナキモノハ目)毎ニ區分算出シ分位未滿ノ端數ハ各之ヲ切捨テ支拂フモノトス

第十七條 第四條及第九條ニ依リ遲滞金ハ本契約書ニ掲グル品名毎ニ區分算出シ分位未滿ノ端數ハ各之ヲ切捨テ收得スルモノトス

第十八條 契約保證金ヲ收得スル場合ニ於テ其ノ保證金ガ國債證券ナルトキハ甲ハ適宜ノ方法ニ依リ之ヲ賣却シ收得スベキ保證金額ニ充當ス比ノ場合ニ於テ乙ハ一切異議ヲ申立ツルコトヲ得ズ

前項ニ依リ賣却實行ノ結果過剩額ヲ生ジタルトキハ其ノ過剩額ハ第十四條第二項但書ニ依リ追徵額アル場合ニ在リテハ該追徵額ニ達スル迄之ニ充當スルモノトス

右ノ通り契約シ比ノ證書二通ヲ作り甲乙各一通ヲ保管スルモノ也

年 月 日

契約擔任官 姓名 住 所 物品供給者 氏 名

備考 一 本契約書案ハ一役競爭其ノ他契約保證金ヲ提供セシムベキ場合ノ契約ニ用フ

二 契約保證金ヲ提供セシメザル場合ノ契約書ハ「保證金ニ關

五六七之一

之條項「外須準本契約書案作成之

第二十六號格式之六

物品製造(或改造、修繕)契約書

除追加左列條項外須準物品買入契約書案作成之

第 條 甲爲使承攬物品之製造(或改造、修繕) 應將某來

(指示品名) 幾箇(或某瓦之類) 向乙交付

第 條 依第十三條及第十五條解除本契約之全部或一部時

乙對其解約數量應將爲製造(或改造、修繕)所接到交付之

材料品向甲返納

甲依必要得使乙替代前項交付材料品之返納每一箇(或每

一瓦之類)以(若干)之比率賠償之、因遺失毀損其他之

事由不能返納時之賠償額亦同

第 條 依前條第一項對應由乙返納之材料品已有加工之部

分時非毀損原形不能分離者乙有以現狀無償返納之義務

依前條第二項替代交付材料品之返納爲賠償時該材料品歸

爲乙之所得

備考 本承攬契約規定保證金額時須於承攬金額之百分之十

加算其交付材料品之賠償價額

スル條項「ヲ除クノ外本契約書案ニ準ジ之ヲ作成スベシ

第二十六號格式ノ六

物品製造(又ハ改造、修繕)契約書

左記條項ヲ追加スル外物品買入契約書案ニ準ジ作成スベシ

第 條 甲ハ請負物品ノ製造(又ハ改造、修繕)ヲ爲サシムル爲何

何(品名ヲ指シ)何箇(又ハ何瓦ノ類)ヲ乙ニ交付スルモノトス

第 條 第十三條及第十五條ニ依リ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除シ

タルトキハ乙ハ其ノ解約數量ニ對シ製造(又ハ改造、修繕)ノ爲

交付ヲ受ケタル材料品ヲ甲ニ返納スルモノトス

甲ハ必要ニ依リ乙ヲシテ前項交付材料品ノ返納ニ代ヘ一箇(又ハ

一瓦ノ類)ニ付(何程)ノ割合ヲ以テ賠償ヲ爲サシムルコトヲ得

亡失毀損其ノ他ノ事由ニ因リ返納スルコト能ハザル場合ニ於ケル

賠償額亦同シ

第 條 前條第一項ニ依リ乙ヨリ返納スベキ材料品ニ對シ既ニ加工

シタル部分アル場合ニ於テ原形ヲ毀損スルニ非ザレハ之ヲ分離ス

ルコト能ハザルトキハ乙ハ現狀ノ儘無償ニ返納スル義務アルモ

ノトス

前條第二項ニ依リ交付材料品ノ返納ニ代ヘ賠償ヲ爲シタルトキハ

該材料品ハ乙ノ所得ニ歸スルモノトス

備考 本請負契約ニ於テ保證金額ヲ定ムル場合ニ在リテハ賠償金額

ノ百分ノ十二ニ交付材料品ニ對スル賠償價額ヲ加算スベシ

契約事項

- 1 物品ノ様式ハ當部指定ノ通トス
- 2 物品ノ所有權ハ當部ノ検査ニ合格シタルトキニ移ルモノトス
- 3 當部ニ於テ承認ヲ與ヘタル場合ノ外納入期限迄ニ物品ヲ納付セザルトキハ當部ハ運送料トシテ期限ノ翌日ヨリ起算シ運滞一日毎ニ該物品契約價格ノ五百分ノ一ニ相當スル金額ヲ取得ス
- 4 次ノ場合ハ當部ノ單獨意志ニヨリ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除シ違約金トシテ契約金額ノ百分ノ二十以内ヲ徴スルモノトス
 - (一) 本契約ノ條項ニ違反シタルトキ
 - (二) 指定期限迄ニ物品ヲ持込ラズスルコト能ハズト認メタルトキ
 - (三) 契約ノ全部又ハ一部ノ履行ヲ辭シタルトキ
 - (四) 受渡及検査ノ際不都合ノ所爲其ノ代理人ト下請人トヲ問ハズアリタルトキ
- 5 本契約ニ依リ當部ニ於テ收得スベキ運滞料及違約金ハ當部ノ選擇ニ從ヒ本契約又ハ他ノ契約ニ依リ支拂フベキ代金アルトキハ之ヲ相殺シ若クハ別途ヲ徴收スルモノトス
- 6 納入物品ノ検査位ニ代金ノ支拂及本契約説明書、略圖、仕様書等ニ疑問ヲ生ジタル場合ハ當部ノ解釋スル所ニ依ルモノトス
- 7 契約金額百圓未満ノ場合ニハ第三號ノ運滞料及第四號ノ違約金ハ之ヲ徴收セザルコトアルベシ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | |
|------|------|----|-------|------|------------|
| | 支出官 | 科長 | 調査 | 主任 | |
| 正 | (乙) | | | | |
| | 第 | 號 | 購入註文票 | 康慶 | 年 月 日 |
| 印收紙入 | 項目 | | 細節 | | |
| | 品目 | 形質 | 單位 | 數量 | 單價 小計 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 金額計 | | | | |
| | 用途 | | | | |
| | 納付場所 | | | 現品檢收 | 康慶 年 月 日 |
| | 納期 | | | 出納簿記 | 康慶 年 月 日 |
| | 備考 | | | 供給者 | 上記金額正ニ受領候也 |
| | | | | 住所氏名 | |

〔經費百二十一號〕

五六七六

契約事項

- 1 修繕須完全遵從本部之指示爲之
- 2 於納付期間內未完納時本部收其遲延金自期限之翌日起算每遲延一日收相當修繕價金五百分之一之金額
- 3 納付期限延至十日仍未完納時、違反本契約之條項時、辭却契約之全部或一部時、接受及檢查之際、有不正之行爲時(不問其爲代理人準承攬人)應依本部之單獨意見解除本契約之全部或一部並在契約金額百分之二十以內徵收違約金
- 4 依本契約本部應收得之遲延金及違約金須從本部之選擇依本契約或其他之契約有應支付之價金時與該款相抵或另行徵收之
- 5 於納入物品之檢查並價金之支付及本契約說明書、略圖、計畫書等發生疑問時應依本部之解釋
- 6 契約金額未滿百圓時第二款之遲延金及第三款之違約金得不徵收之

| | | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------------|---------|-----|
| 部 科 局 長 | 事 務 官 | 用 度 股 長 | 保 員 | | (甲) |
| 第 號 | | 修理訂貨單 | | 康總年 月 日 | |
| 款 項 | | 目 節 | | | |
| 品 目 | 形 質 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 小 計 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 款 額 計 | | | | | |
| 用途 | | | | | |
| 納 期 康總年 月 日 | | | 修理完了 現品受領 康總年 月 日 | | |
| 納付地點 | | | 供住 | | |
| 備 | | | 所給 | | |
| 考 | | | 姓名 | | |

第二十八號格式

〔附覽百二十一號〕

用度推算簿登記訖

契約事項

- 1 修繕ハ當部ノ指圖ニ從ヒ完全ニ之ヲ爲スモノトス
- 2 納付期限内ニ完納セザルトキハ當部ハ運滞料トシテ期限ノ翌日ヨリ起算シ運滞一日毎ニ修繕代價ノ五百分ノ一ニ相當スル金額ヲ收得ス
- 3 納付期限運滞十日ニ及ブモ尙完納セザルトキ、本契約ノ條項ニ違反シタルトキ、契約ノ全部又ハ一部ヲ辭シタルトキ、受渡及検査ノ際不都合ノ所爲（其ノ代理人下請人タルヲ問ハズ）アリタルトキハ當部ノ單獨意志ニヨリ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除シ違約金トシテ契約金額ノ百分ノ二十以內ヲ徵收スルモノトス
- 4 本契約ニ依リ當部ニ於テ收得スベキ運滞料及違約金ハ當部ノ撰罷ニ從ヒ本契約又ハ他ノ契約ニ依リ支拂フベキ代金アルトキハ之ヲ相殺シ若シハ別途ヲ徵收スルモノトス
- 5 納入物品ノ検査竝ニ代金ノ支拂及本契約説明書、略圖、仕様書等ニ疑問ヲ生ジタル場合ハ當部ノ解釋スル所ニ依ルモノトス
- 6 契約金額百圓未満ノ場合ニハ第二號ノ運滞料及第三號ノ違約金ハ之ヲ徵收セザルコトアルベシ

財務 第一卷 會計 第一款 一般會計 第二十八號様式

（編覽百十號）

| | | | | | |
|------------------|-------------|-------------|-----------|----------|-----------------------|
| 部 科 局 長 | 科 務 官 | 用 度 長 | 保 員 | | (甲) |
| 第 號 | | 修理註文票 | | 康慶 年 月 日 | |
| 款 項 | | 目 節 | | | |
| 品 目 | 形 質 | 單位 | 數量 | 單 價 | 小 計 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 金 額 計 | | | | | |
| 用途 | | | | | |
| 納 期 | | | 康慶 年 月 日 | | 修理完了 現結受領 康慶 年 月 日 |
| 納付場所 | | | 供住 | | |
| | | | 所 給 氏 者 名 | | |
| | | | | | |

用度推算簿登記簿

五六之八〇

契約事項

- 1 修繕須完全遵照本部之指示為之
- 2 於納付期間內未完納時本部收其遲延金自期限之翌日起算每遲延一日收相當修繕價金五百分之一之金額
- 3 納付期限延至十日仍未完納時、違反本契約之條項時、辭却契約之全部或一部時、接受及檢查之際有不正之行爲時(不問其爲代理人準承攬人)應依本部之單獨意見解除本契約之全部或一部並在契約金額百分之二十以內徵收違約金
- 4 依本契約本部應收得之遲延金及違約金須從本部之選擇依本契約或其他之契約有應支付之價金時與該款相抵或另行徵收之
- 5 於納入物品之檢查並價金之支付及本契約說明書、略圖、計畫書等發生疑問時應依本部之解釋
- 6 契約金額未滿百圓時第二款之遲延金及第三款之違約金得不徵收之

主計貯存根

(丙)

| 第 號 | 修 理 訂 貨 單 | 康 應 年 月 日 | | | | |
|-------|-----------|--------------------------------|-----------|-----|-----|--|
| 款 項 | 目 節 | | | | | |
| 品 目 | 形 質 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 小 計 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 款 額 計 | | | | | | |
| 用途 | | | | | | |
| 納 期 | 康 應 年 月 日 | 修理完了 現品受領 | 康 應 年 月 日 | | | |
| 納付地點 | | | | | | |
| 備 考 | 供給者住所姓名 | 上開各條項業經承諾希請修繕爲荷業經修理完竣希請支付價金爲荷) | | | | |

(編號百二十三號)

契約事項

- 1 修繕ハ當部ノ指圖ニ從ヒ完全ニ之ヲ爲スモノトス
- 2 納付期限内ニ完納セザルトキハ當部ハ運滯料トシテ期限ノ翌日ヨリ起算シ運滯一日毎ニ修繕代價ノ五百分ノ一ニ相當スル金額ヲ收得ス
- 3 納付期限ノ運滯十日ニ及ブモ尙完納セザルトキ、本契約ノ條號ニ違反シタルトキ、契約ノ全部又ハ一部ヲ辭シタルトキ、受渡及検査ノ際不都合ノ所爲(其ノ代理人下請人タルヲ問ハズ)アリタルトキハ當部ノ單獨意志ニヨリ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除シ違約金トシテ契約金額ノ百分ノ二十以内ヲ徴收スルモノトス
- 4 本契約ニ依リ當部ニ於テ收得スベキ運滯料及違約金ハ當部ノ選擇ニ從ヒ本契約又ハ他ノ契約ニ依リ支拂フベキ代金アルトキハ之ヲ相殺シ若クハ別途之ヲ徴收スルモノトス
- 5 納入物品ノ検査竝ニ代金ノ支拂及本契約證明書、略圖、仕様書等ニ疑問ヲ生ジタル場合ハ當部ノ解釋スル所ニ依ルモノトス
- 6 契約金額百圓未滿ノ場合ニハ第二號ノ運滯料及第三號ノ違約金ハ之ヲ徴收セザルコトアルベシ

別表 第一章 會計 第一款 一般會計

主計股差

(丙)

| 第 | 號 | 修理註文票 | 康 | 連 | 年 | 月 | 日 | | | | |
|------|---|-------|---|----|----|--------------|--|---|---|---|---|
| 款項 | | 目節 | | | | | | | | | |
| 品 | 目 | 形 | 質 | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 金額計 | | | | | | | | | | | |
| 用途 | | | | | | | | | | | |
| 納期 | 康 | 連 | 年 | 月 | 日 | 修理完了 現品受領 | 康 | 連 | 年 | 月 | 日 |
| 納付場所 | | | | | | | 供給者住所氏名 | | | | |
| 備 | | | | | | | 上記記載ノ各事項承諾ノ上修理 御願放棄(修理完了ノ上ハ代金支 拂相成度) | | | | |
| 考 | | | | | | | | | | | |

(經營百二十二號)

五六七八四

第二十九號格式之二

物品既納部分検査調査書

一 某某(品目)幾個

係於 年 月 日與供給承攬人某某契約之份

供給契約總額幾箇之内既納部分幾箇

業於 年 月 日執行第 回既納部分検査現品與

契約様本(或契約計畫書)無訛並已納入前記數量

康鑑 年 月 日

検査官 官 姓 名 印

第二十九號様式ノ二

物品既納部分検査調査書

一 何何(品目)何箇

年 月 日供給請負人何某ト契約ニ係ル分

供給契約總額何箇ノ内既納部分何箇

年 月 日第 回既納部分検査ヲ執行セシ屬現品ト

契約見本(又ハ契約仕様書)ト相違無之前記數量納入セリ

康鑑 年 月 日

検査官 官 氏 名 印

第三十號格式

【表第三十號】

| 第 號 | | 物 品 納 入 命 令 書 | | | | 物 品 整 理 區 分 | |
|---------|--------|---------------|--------|---------|-----|-------------|--|
| 業 務 年 度 | | | | | | | |
| 出納命令官印 | 命令發行日戳 | 出納官印 | 命令執行日戳 | 出納簿登記者印 | | | |
| 出納科目 | | 繳納人姓名 | | 補助簿登記者印 | | | |
| 品 名 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 總 價 | 價 值 | 證 憑 有 關 數 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | |

第三十號樣式

| 第 _____ 號 | | 物 品 納 入 命 令 書 | | | | | | 物 品 整 理 庫 分 | |
|---------------|---------|---------------|-----------|---------|-----|---------|--|-------------|--|
| 廢 雜 _____ 年 度 | | | | | | | | | |
| 出納命令官印 | 命令發行日期印 | 出納官更印 | 命令執行日期印 | 出納總登記者印 | | | | | |
| 出納科目 | | | 納 入 人 氏 名 | | | | | | |
| 品 名 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 合 價 | 價 值 | 證 憑 符 號 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | | | |

【第五十條】

第 _____ 號
年度 _____

物品整理命令書

| 物品出納命令官 | 命 令 發 行 日 | 物品出納官更 | 命 令 發 行 日 | 出 納 簿 號 記 | | |
|---------|------------|--------|-----------|-----------|-----|-----|
| | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 物品整理區分 | 種 類 略 號 | 品 名 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 小 計 |
| | | | | | | |
| 整 理 科 目 | 上開物品須按下記整理 | | | | | |
| 物品整理區分 | 種 類 略 號 | 品 名 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 小 計 |
| | | | | | | |

備考

1 於整理科目應須記入更正、改訂、組替等命令之要旨

2 整理上無必要之事項得省略記載

財 務 第 一 部 會 計 第 一 部 一 般 會 計

第三十二號様式

| 物品整理命令書 | | | | | | | | | |
|---------|-----|----|------|-----------------|----|----|----|----|--|
| 第 | 號 | | | | | | | | |
| 庫 | 年度 | | | | | | | | |
| 物品出納命令 | 命令 | 發行 | 物品出納 | 命令 | 執行 | 出納 | 簿 | 登記 | |
| | 年月日 | | | 年月日 | | | | | |
| 物品整理区分 | 種類 | 略記 | 品名 | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | | |
| | | | | | | | | | |
| 整理科目 | | | | 上記物品ニ付下記通り整理ヲ要ス | | | | | |
| 物品整理区分 | 種類 | 略記 | 品名 | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | | |
| | | | | | | | | | |

備考

- 1 整理科目欄ニハ更正、改訂、粗詳等命令ノ發行ヲ記入スベシ
- 2 整理上必要ナキ事項ハ之ガ記載ヲ省略スルコトヲ得

【附録(十部)】

第三十三號格式

物品保管證

一 某 某

一 某 某

一

一

右列物品保管之

康德某年某月某日

司 科

某

某

物品出納官吏(物品出納員) 鑒

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

【標準百十號】

第三十三號樣式

物品保管證

一 何 何

一 何 何

一

一

右 保 管 之

康德何年何月何日

司 科

何

某

物品出納官吏(物品出納員) 殿

(甲) 第三十四號格式
 (用紙縱爲一四〇耗横爲一六五耗之輪廓)

| | | | | | | | | | |
|----------|----|----------|--------|-------|----|--------|--|---|--|
| 出納命令官印 | | 第 號 | | 物品送付證 | | 發送應受領處 | | | |
| 出納科目 | | 保管轉換(消耗) | | | | 月 日 | | 印 | |
| 品名 | 數量 | 名稱 | 單價 | 合計 | 摘要 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 上記ノ物品發送訖 | | | 物品出納官吏 | | | | | | |
| 康徳 年 月 日 | | | | | | | | | |

備考 接到保管轉換之物品須於本發送書欄外蓋用命令官之命令印代用第三十號格式之物品納入命令書

〔第三十號〕

(甲) 第三十四號樣式
 (用紙縱一四〇耗横一六五耗ノ三枚複寫)

| | | | | | | | | | |
|----------|----|----------|--------|-------|----|--------|--|---|--|
| 出納命令官印 | | 第 號 | | 物品送付證 | | 發送應受領處 | | | |
| 出納科目 | | 保管轉換(消耗) | | | | 月 日 | | 印 | |
| 品名 | 數量 | 稱呼 | 單價 | 合計 | 摘要 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 上記ノ物品送付ス | | | 物品出納官吏 | | | | | | |
| 康徳 年 月 日 | | | | | | | | | |

備考 保管轉換ヲ受ケタル物品ハ本送付書欄外ニ命令官ノ命令印ヲ受ケ第三十號樣式ノ物品納入命令書ニ代用スベシ

(乙)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 第 號 | 物 品 受 領 證 | 發送應 | | 受領應 | | | |
|----------|-----------|-----|-----|--------|-----|--|--|
| | | 發送應 | 受領應 | | | | |
| 出 納 科 目 | | | | | | | |
| 品 名 | 數 量 | 名 稱 | 單 價 | 合 計 | 摘 要 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 上開物品業經領訖 | | | | 物品出納官吏 | | | |
| 康維 年 月 日 | | | | | | | |

(乙)

| 第 號 | 物 品 受 領 證 | 發送應 | | 受領應 | | | |
|----------|-----------|-----|-----|--------|-----|--|--|
| | | 發送應 | 受領應 | | | | |
| 出 納 科 目 | | | | | | | |
| 品 名 | 數 量 | 稱 呼 | 單 價 | 合 計 | 摘 要 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 上記ノ物品受領ス | | | | 物品出納官吏 | | | |
| 康維 年 月 日 | | | | | | | |

〔輯覽百十號〕

五六之九五

第三十六號格式之一

物品請求書乙之一

| 所屬長 <input type="text"/> | | 廣總 年 月分物品請求書……科物品監守者請求印 <input type="checkbox"/> | | 請求 月 日 同上現品受領印 <input type="checkbox"/> | | | |
|--------------------------|----|--|---------|---|-----|-----|----|
| 略號 | 品名 | 單位 | 一個月間所要數 | 請求當日現在額 | 請求數 | 交付數 | 備考 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考 對於由同一機關內之物品管守者請求定期之物品時準據本格式得以帳簿代用

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔編覽百十號〕

第三十六號樣式ノ一

物品請求書乙ノ一

| 所屬長 <input type="text"/> | | 廣總 年 月分物品請求書……科物品監守者請求印 <input type="checkbox"/> | | 請求 月 日 同上現品受領印 <input type="checkbox"/> | | | |
|--------------------------|----|--|---------|---|-----|-----|----|
| 略記號 | 品名 | 單位 | 一個月間所要數 | 請求當日現在額 | 請求數 | 交付數 | 備考 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考 同一構内ニ在ル物品管守者ヨリ請求スル定期物品ノ請求ニ付テハ本格式ニ準ジ帳簿ヲ以テ代用スルコトヲ得

五六之九八

物品請求書乙ノ一

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--------------------------|--------|--------------------------|--------|-------|--------|--------------------------|--------|
| 康應 年度 第 號 | | 出納科目 | | 出納命令官印 | 命令發行日戳 | 出納官吏印 | 命令執行日戳 | 査者 定印 | 出納簿登記印 |
| 消 耗 | | | | | | | | | |
| 所屬長 | | <input type="checkbox"/> | | 康應 年 月 分物品請求書……科物品監守者請求印 | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 請求 月 日 同上現品受領印 | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 略號 | 品 名 | 單位 | 一箇月間所要 | 請求當日現在 | 請求數 | 交付數 | 備 考 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

〔總覽百十號〕

物品請求書乙ノ一

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--------------------------|--------|--------------------------|---------|-------|---------|--------------------------|--------|
| 康應 年度 第 號 | | 出納科目 | | 出納命令官印 | 命令發行日附印 | 出納官吏印 | 命令執行日附印 | 査者 定印 | 出納簿登記印 |
| 消 耗 | | | | | | | | | |
| 所屬長 | | <input type="checkbox"/> | | 康應 年 月 分物品請求書……科物品監守者請求印 | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | 請求 月 日 同上現品受領印 | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 略號 | 品 名 | 單位 | 一箇月間所要 | 請求當日現在 | 請求數 | 交付數 | 備 考 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

第三十六號格式之二

(正)

| | | | | | | | | |
|------|--------|-----|-------|---------------|-----|--------|-------|--------|
| 出納命令 | 物品出納官吏 | 査定印 | 出納簿頁數 | 號 | 頁 | 請求簿所長印 | | |
| 第 號 | 物品請求書 | | 請求月日 | 康慶 | 年 | 月 日 | | |
| (科目) | | | 請求處所 | | | | | |
| 現品號數 | 品 | 名 | 說明 | 單位 | 請求數 | 交付數 | 預算金額 | |
| (用途) | | | | | | | | |
| 所要期日 | 康慶 | 年 | 月 | 日 | 受領印 | 現品保印 | 預算扣除印 | 出納簿記帳印 |
| 接受月日 | 康慶 | 年 | 月 | 日 | 受領印 | 現品保印 | 預算扣除印 | 出納簿記帳印 |
| 備考 | | | | 物品監守者(請求者)姓名印 | | | | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔經費百二十二號〕

第三十六號樣式ノ二

(正)

| | | | | | | | | |
|------|--------|-----|-------|---------------|-----|--------|-------|--------|
| 出納命令 | 物品出納官吏 | 査定印 | 出納簿頁數 | 號 | 頁 | 請求簿所長印 | | |
| 第 號 | 物品請求票 | | 請求月日 | 康慶 | 年 | 月 日 | | |
| (科目) | | | 請求處所 | | | | | |
| 現品番號 | 品 | 名 | 仕樣 | 單位 | 請求數 | 交付數 | 預算金額 | |
| (用途) | | | | | | | | |
| 所要期日 | 康慶 | 年 | 月 | 日 | 受領印 | 現品保印 | 預算扣除印 | 出納簿記帳印 |
| 受渡月日 | 康慶 | 年 | 月 | 日 | 受領印 | 現品保印 | 預算扣除印 | 出納簿記帳印 |
| 備考 | | | | 物品監守者(請求者)氏名印 | | | | |

五六之一〇〇

(副)

| | | | | | | | | |
|----------|------------|------|----|----|-----|---------|----------|----------------|
| 所屬 長印 | 物品監 守者印 | | | | | | | |
| 第 號 | 物品請求票 | 請求月日 | 康 | 憲 | 年 | 月 | 日 | |
| | | 請求處所 | | | | | | |
| (科目) | | | | | | | | |
| 現品號數 | 品 | 名 | 說明 | 單位 | 請求數 | 交付數 | 預算金額 | |
| | | | | | | | | |
| (用途) | | | | | | | | |
| 所要期日 | 康 | 憲 | 年 | 月 | 日 | 受領 印 | 預算 引印 | 出納 簿記 帳印 |
| 接交月日 | 康 | 憲 | 年 | 月 | 日 | | | |
| 備 考 | | | | | | | | |

一 於不定期請求之請求書須依本格式

(副)

| | | | | | | | | |
|----------|------------|------|----|----|-----|---------|----------|----------------|
| 所屬 長印 | 物品監 守者印 | | | | | | | |
| 第 號 | 物品請求票 | 請求月日 | 康 | 憲 | 年 | 月 | 日 | |
| | | 請求處所 | | | | | | |
| (科目) | | | | | | | | |
| 現品番號 | 品 | 名 | 仕樣 | 單位 | 請求數 | 交付數 | 預算金額 | |
| | | | | | | | | |
| (用途) | | | | | | | | |
| 所要期日 | 康 | 憲 | 年 | 月 | 日 | 受領 印 | 預算 引印 | 出納 簿記 帳印 |
| 受渡月日 | 康 | 憲 | 年 | 月 | 日 | | | |
| 備 考 | | | | | | | | |

一 不定期=請求スル請求書ハ本格式ニ依ルベシ

〔輯覽百二十二號〕

第三十七號格式

(甲)

| | | | | | |
|----------|-----------|-------------------|-----------|------------|---------|
| 所屬 長印 | 物品 監守者 | | | | |
| 第 號 | 物品 返 納 票 | 返納月日 | 康 慶 年 月 日 | | |
| | | 返納地點 | | | |
| (科 目) | | | | | |
| 物品號數 | 品 名 | 說 明 | 名 稱 | 數 量 | 金額(購入時) |
| | | | | | |
| 返納理由 | | | | | |
| 返納月日 | 康 慶 年 月 日 | 物品會 計官吏 受領印 | 現品 係印 | 出納簿 記帳印 | |
| 備 考 | | | | | |

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

第三十七號樣式

(甲)

| | | | | | |
|----------|-----------|-------------------|-----------|------------|---------|
| 所屬 長印 | 物品 監守者 | | | | |
| 第 號 | 物品 返 納 票 | 返納月日 | 康 慶 年 月 日 | | |
| | | 返納場所 | | | |
| (科 目) | | | | | |
| 現品番號 | 品 名 | 仕 樣 | 稱 呼 | 數 量 | 金額(購入時) |
| | | | | | |
| 返納理由 | | | | | |
| 返納月日 | 康 慶 年 月 日 | 物品會 計官吏 受領印 | 現品 券印 | 出納簿 記帳印 | |
| 備 考 | | | | | |

〔輯覽百二十二號〕

五六一〇二

(乙)

| | | | | | | | |
|--------|-------|------|-------|------------------------------|----------|-------------|--|
| 出納命令 | 物品監守者 | | | | | | |
| 第 號 | 物品退還票 | 返納月日 | 康 慶 | 年 | 月 | 日 | |
| | | 返納地點 | 會 計 科 | | | | |
| (科目) | | | | | | | |
| 現品號數 | 品 名 | 說 明 | 名 稱 | 數 量 | 金額(購入時) | | |
| | | | | | | | |
| 退還理由 | | | | | | | |
| 退回月日 | 康 慶 | 年 | 月 | 日 | 現品 係印 | 出納簿登 記者印 | |
| 備 考 | | | | 物品監 守(返 納者) 姓名 印 | 物品監守者 | | |

(乙)

| | | | | | | | |
|--------|------------|------|-------|------------------------------|----------|-------------|--|
| 出納命令 | 物品出 納官吏 | | | | | | |
| 第 號 | 物品返納票 | 返納月日 | 康 慶 | 年 | 月 | 日 | |
| | | 返納場所 | 會 計 科 | | | | |
| (科目) | | | | | | | |
| 現品番號 | 品 名 | 仕 樣 | 稱 量 | 數 量 | 金額(購入時) | | |
| | | | | | | | |
| 返納理由 | | | | | | | |
| 返納月日 | 康 慶 | 年 | 月 | 日 | 現品 携印 | 出納簿登 記者印 | |
| 備 考 | | | | 物品監 守(返 納者) 姓名 印 | 物品監守者 | | |

〔新覽百二十二號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第三十八號格式

物品毀損遺失報告書

| 品名 | 數量 | 使用期間 | 單價 | 總價 | 毀損處所 |
|---------------------|------|------|----|------|------|
| 事由及 始末 | | | | | |
| 上開事項特此報告此致 | | | | | |
| 康慶 年 月 日 | | | | | |
| 物品出納官吏(物品出納員) 姓名 官邸 | | | | | |
| 所屬官署長(物品出納官吏) 鑒 | | | | | |
| 決裁 | 番號 | 第 號 | | | |
| 所屬官署 | 會計科長 | 事務官 | 股長 | 檢査主任 | |
| 認定 | 署長 | | | | |
| 要旨 | | | | | |

第三十九號格式

公用財產買入申請書

康慶 年 月 日

某某官署長

交通部大臣 鈞鑒

關於呈請公用財產買入之件

茲爲呈請左開公用財產買入一節請予承認謹呈

計開

一 所在地名及地號

第三十八號樣式

物品毀損遺失報告書

| 品名 | 數量 | 使用期間 | 單價 | 合價 | 毀損箇所 |
|------------------------|------|------|----|------|------|
| 事由及 願未及 | | | | | |
| 右報告云 | | | | | |
| 康慶 年 月 日 | | | | | |
| 物品出納官吏(物品出納員) 官 氏 名 官邸 | | | | | |
| 所屬官署長(物品出納官吏) 宛 | | | | | |
| 決裁 | 番號 | 第 號 | | | |
| 所屬官署 | 會計科長 | 事務官 | 股長 | 檢査主任 | |
| 認定 | 署長 | | | | |
| 要旨 | | | | | |

第三十九號樣式

公用財產買入申請書

康慶 年 月 日

何々官署長

交通部大臣 宛

公用財產買入ニ關スル件申請

左記ノ通公用財產買入方例承認相成度及申請

記

一 所在地名及地番

〔續前頁二十二號〕

- 二 用途
 - 三 須買入之事由
 - 四 土地之面積或建築物之構造、種類、面積
 - 五 買入價格及其單價
 - 六 所有者之住所姓名
 - 七 其他必要事項
- 注 本呈請書須添附實測圖並地形圖
第四十號格式

康 慶 年 月 日
某 某 官 署 長

交通都大臣 鈞

國有財產交換呈請書

茲為呈請左開國有財產交換一節請予承認謹呈

計 開

- 一 須交換事由
- 二 交換目的物之所在種目及數量
- 三 戶頭名
- 四 價格評定調查書
- 五 所有者之住所姓名
- 六 須交換差額時其金額及納入或支付時期
- 七 指定用途及期間為交換時基於其用途、始期、期間及國有財產法第十二條關於解除契約之必要條件
- 八 其他必要事項

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

- 二 用途
 - 三 買入ヲ要スル事由
 - 四 土地ノ面積又ハ建物ノ構造、種類、面積
 - 五 買入價格及其ノ單價
 - 六 所有者ノ住所氏名
 - 七 其ノ他必要ナル事項
- 注 本申請書ニハ實測圖並ニ地形圖ヲ添附スベシ
第四十號樣式

康 慶 年 月 日
何 々 官 署 長

交通都大臣 宛

國有財產交換申請書

左記ノ通國有財產交換方御承認相成度及田附

記 開

- 一 交換ヲ要スル事由
- 二 交換目的物ノ所在種目及數量
- 三 口座名
- 四 價格評定調查書
- 五 所有者ノ住所氏名
- 六 交換差金ヲ要スルトキハ其ノ金額及納入又ハ支拂ノ時期
- 七 用途及期間ヲ指定シテ交換ヲ爲ス場合ニハ其ノ用途、始期、期間及國有財產法第十二條ニ基ク契約解除ニ關スル必要條件
- 八 其ノ他必要事項

五 六 之 一 〇 五

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第四十一號格式

康徳 年 月 日

某某官署長

交通部大臣 鈞鑒

國有財産捐助受理呈請書

茲爲呈請左開受理公用財産之捐助一節希請予以承認謹呈

計 開

- 一 受捐助之事由
- 二 所在地名及地號
- 三 捐助物件之名稱、種目、數目及價格
- 四 戶頭名
- 五 有條件者其條件
- 六 捐助者之住所姓名
- 七 所有者爲公共團體時該議決機關之議決書及該監督官廳許可書之抄本
- 八 其他必要事項

五六之一〇六

第四十一號樣式

康徳 年 月 日

何々官署長

交通部大臣 宛

國有財産寄附受理申請書

左記ノ通公用財産ノ寄附ヲ受理致度ニ付御承認相成度及申請

記

- 一 寄附ヲ受クル事由
- 二 所在地名及地番
- 三 寄附物件ノ名稱、種目、數目及價格
- 四 口座名
- 五 條件アルモノハ其ノ條件
- 六 寄附者ノ住所氏名
- 七 所有者ガ公共團體ナルトキハ當該議決機關ノ議決書及當該監督官廳ノ許可書ノ原本
- 八 其ノ他必要ノ事項

〔新舊百二十二號〕

第四十二號格式

康維 年 月 日

某某官署長

交通部大臣 鈞鑒

國有財產移管所屬更換呈請書

茲為呈請左開國有財產移管一節請予承認謹呈

計 開

- 一 財產之名稱
- 二 現所管官廳或移管官廳
- 三 所在地及種目
- 四 數量及價格
- 五 移管之事由
- 六 其他參考事項

第四十三號格式

康維 年 月 日

某某官署長

交通部大臣 鈞鑒

地上權(地役權)取得報告書

茲為取得左開權利特此呈報謹呈

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第四十二號格式

康維 年 月 日

何何官署長

交通部大臣 宛

國有財產管理換所屬換呈請書

左記國有財產管理換方御承認相成後及申請

記

- 一 財產之名稱
- 二 現所管廳又ハ管理換先
- 三 所在地及種目
- 四 數量及價格
- 五 管理換ヲ要スル事由
- 六 其他參考事項

第四十三號格式

康維 年 月 日

何何官署長

交通部大臣 宛

地上權(地役權)取得報告書

左記ノ通權利取得ニ付及報告

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

計開

- 一 所在地名及地號
- 二 土地之面積或建築物之構造、種類及面積
- 三 權利取得之目的
- 四 存續期間
- 五 支付地價時其金額及支付之時期
- 六 契約及登記之年月日
- 七 土地所有者之住所姓名
- 八 其他必要事項

注意 本報告書須添附實測圖面

第四十四號格式

康 慶 年 月 日

某 某 官 署 長

交通部大臣 鈞鑒

公用財産用途變更或廢止呈請書

茲爲呈請左開國有財産之用途廢止一節請予承認謹呈

計開

- 一 須變更或廢止用途之事由
- 二 所在地名及地號
- 三 種目、數量及價格
- 四 其他必要事項

注意 本呈請書須添附實測圖面

記

- 一 所在地名及地番
- 二 土地ノ面積又ハ建物ノ構造、種類及面積
- 三 權利取得ノ目的
- 四 存續期間
- 五 地代ヲ拂フトキハ其ノ金額及支拂ノ時期
- 六 契約及登記濟ノ年月日
- 七 土地所有者ノ住所氏名
- 八 其ノ他必要ナル事項

注意 本報告書ニハ實測圖面ヲ添附スベシ

第四十四號樣式

康 慶 年 月 日

何 何 官 署 長

交通部大臣 宛

公用財産用途變更又ハ廢止申請書

左記ノ通國有財産ノ用途ヲ廢止致度ニ付御承認相成度及申請

記

- 一 用途變更又ハ廢止ヲ要スル事由
- 二 所在地名及地番
- 三 種目、數量及價格
- 四 其ノ他必要ナル事項

注意 本申請書ニハ實測圖面ヲ添附スベシ

〔總數百二十二號〕

第四十五號格式

康德 年 月 日

某某官署長

交通部大臣 鈞鑒

公用財產喪失毀損報告書

茲爲呈報專稱查左開國有財產業經喪失（毀損）理合呈報備案

謹呈

計 開

- 一 所在地名及地號
- 二 戶頭名
- 三 喪失或毀損之原因
- 四 被害物件之種目及數量
- 五 損害估計價格及復舊費預計額

第四十六號格式

康德 年 月 日

某某官署長

交通部大臣 鈞鑒

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

【附錄百二十一號】

第四十五號樣式

康德 年 月 日

何何官署長

交通部大臣 殿

公用財產喪失毀損報告書

左記ノ通國有財產喪失（毀損）シタルニ付及報告

記

- 一 所在地名及地番
- 二 口 座名
- 三 亡失又ハ毀損ノ原因
- 四 被害物件ノ種目及數量
- 五 損害見積價格及復舊費見込額

第四十六號樣式

康德 年 月 日

何何官署長

交通部大臣 宛

五六之一〇九

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

國有財產現在額報告書

| 區分 | 種目 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | 備考 |
|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | |
| 區分 | 基地(敷地) | | | | | | | |
| 建築 | 事務所建築 | | | | | | | |
| 同 | 倉庫建築 | | | | | | | |
| 同 | 雜屋建築 | | | | | | | |
| 同 | 汽船 | | | | | | | |
| 同 | 帆船 | | | | | | | |
| 同 | 雜船 | | | | | | | |
| 機具 | 工場機械 | | | | | | | |
| | 車輪 | | | | | | | |
| | 雜機械及器具 | | | | | | | |
| | 計 | | | | | | | |

備考

- 一 公用財産中在國防上須秘密時得省略其戶頭名、所在或種目之記入
- 二 屬於同一區分者限一種目爲止時得省略其區分之記入
- 三 數量單位除國有財産整理種目表所明示者外建築物右方應記入建築面積數左方記入延面積數船船記入隻數、其左旁記入噸數(總噸數或排水量)
- 四 増減欄記入該年度之増減數量價格且須將増減之事由簡明記載於備考欄
- 五 如係租地或租房屋者爲參考起見須將其數並記入備考欄

備考

- 一 公用財産中國防上秘密ヲ要スル場合ニ付テハ其ノ口座名、所在又ハ種目ノ記入ヲ省略スベシ
- 二 同一區分ニ屬スルモノ一種目ニ止ル場合ニ於テハ其ノ區分ノ記入ヲ省略スベシ
- 三 數量單位ハ國有財産整理種目表ニ明示シタルモノノ外建築物右方ハ建築面積、左方ハ延面積、船船ハ隻、其ノ左傍ニ噸(總噸數又ハ排水量)數ヲ記入スベシ
- 四 増減欄ニハ其ノ年度ニ於ケル増減ノ數量價格ヲ記入シ且増減ノ事由ヲ備考欄ニ簡明ニ記載スベシ
- 五 借地又ハ借家ニ係ルモノハ參考ノ爲其ノ數量ヲ備考欄ニ記入スベシ

第四十七號格式

經費明細簿
款 項 目 節

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 年月日 | 摘 要 | 整 理 號 數 | 預算額 | 付出額 | 預 算 殘 額 | 備 考 |
|--|-------|------------|-----|-----|------------|-----|
| | 某某某交付 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 備 考 本簿每一細節(無細節者爲節、無節者爲日)須設戶頭詳細記載支出之目的 | | | | | | |

第四十七號樣式

經費明細簿
款 項 目 節

〔經費百二十二號〕

| 年月日 | 摘 要 | 整 理 番 號 | 預算額 | 支出額 | 預 算 殘 額 | 備 考 |
|---|-------|------------|-----|-----|------------|-----|
| | 何何某某渡 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 備 考 本簿ハ細節(細節ナキモノハ節、節ナキモノハ日)毎ニ口座ヲ設ケ支出ノ目的ヲ明細ニ記載スベシ | | | | | | |

五六之二一

第四十八號格式

概算支付整理簿

項 目

| 年月日 | 摘 要 | 始 末 | 概算額交 | 付 | 精 算 | | | 未精算額 |
|-----|-----|-----|------|---|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 支 付 | 定 額 | 入 納 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第 款 一般會計

四百一十號

第四十八號格式

概算拂整理簿

項 目

| 年月日 | 摘 要 | 額 未 | 概 算 | 拂 | 精 算 | | | 未精算高 |
|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 支 拂 | 定 額 | 入 納 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

五六之十二

第四十九號格式

先付資金整理簿

某某資金先付官吏 款 項 目

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 年月日 | 摘 要 | 資 金 交付額 | 精算額 | 退回額 | 殘 額 | 備 考 |
|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

第四十九號格式

前渡資金整理簿

何何資金前渡官吏 款 項 目

五六之一三

| 年月日 | 摘 要 | 資 金 交付額 | 精算額 | 返納額 | 殘 額 | 備 考 |
|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(編覽百二十三號)

第五十號格式

現金收支整理簿

目 次 某 某 (或納付人)

| 月 日 | 摘 要 | 收受額 | 支 付 額 | 殘 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|-------|-----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- (1) 資金先付官吏須設款項目之戶頭記入之
- (2) 歳入歳出外現金出納官吏須於每一納付人設戶頭記入之

(銀百二十一號)

第五十號格式

現金受拂整理簿

目 次 何 何 (又ハ納人)

| 月 日 | 摘 要 | 受入額 | 支 拂 額 | 殘 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|-------|-----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- (1) 資金前渡官吏ハ款項目ノ口座ヲ設ケ記入スベシ
- (2) 歳入歳出外現金出納官吏ハ納人毎ニ口座ヲ設ケ記入スベシ

財務 第二章 會計 第一款 一般會計

五六二一四

消耗品出納簿

品名

單位

| 年月日 | 證書 號 受付 | 摘要 | 單價 | 收受額 | 付出額 | 殘額 | 備考 |
|-----|---------------|----|----|-----|-----|----|----|
| | | | | 科目數 | 科目數 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

第五十三號格式

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

消耗品出納簿

消耗品出納簿

品名

單位

| 年月日 | 證書 號 受納 | 摘要 | 單價 | 受入高 | 付出高 | 殘高 | 備考 |
|-----|---------------|----|----|-----|-----|----|----|
| | | | | 科目數 | 科目數 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

第五十三號樣式

消耗品出納簿

第五十四號格式

保管物品整理簿

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 品名 | | | 單位 | | | | | |
|-----|----------|----|----|----|-----|---|---|--|
| 年月日 | 證憑 號數 | 摘要 | 收受 | 付出 | 現在額 | 備 | 考 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

於付出欄蓋用現品受領者之証印替代受領證之接收

第五十四號樣式

保管物品整理簿

五六之一九

| 品名 | | | 單位 | | | | | |
|-----|----------|----|----|----|-----|---|---|--|
| 年月日 | 證憑 號數 | 摘要 | 受入 | 拂出 | 現在高 | 備 | 考 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

拂出欄ニ現品受領者ノ証印ヲ受ケ受領證ノ接收ニ換ヘルコト

〔總算百二十二號〕

●郵政官署經費承辦規則

(康維七年二月二十九日)
交通部令第五號

茲將郵政官署經費承辦規則制定如左

郵政官署經費承辦規則

第一條 據會計規則第五十一條所謂領受承辦經費之郵政官署主務官吏指郵政局長及另定事務所之主席官吏(以下兩者合稱局所長)而言

第二條 應以承辦經費支給之種目如左

- 一 購置雜品費
 - 二 文具類及雜用品費
 - 三 點燈費
 - 四 柴炭費
 - 五 圖書及印刷費
 - 六 通信費
 - 七 臨時雜役工資
 - 八 修繕費
 - 九 雜費
 - 十 特定郵政局事務費
 - 十一 特定郵政局投遞雜費
 - 十二 特定郵政局榮榮點燈費
- 對於前項揭示之種目之細目另定之
- 第三條 承辦經費按每月份算定之在每月十日前支給各該局所

●郵政官署經費渡切規則

(康維七年二月二十九日)
交通部令第五號

茲將郵政官署經費渡切規則ヲ左ノ通制定ス

郵政官署經費渡切規則

第一條 會計規則第五十一條ニ依リ渡切經費ノ支給ヲ受クベキ郵政官署ノ主務官吏トハ郵政局長及別ニ定ムル事務所ノ主席官吏(以下兩者ヲ局所長ト稱ス)ヲ謂フ

第二條 渡切ヲ以テ支給スベキ經費ノ種目ハ左ノ如シ

- 一 購置雜品費
 - 二 文具類及雜用品費
 - 三 點燈費
 - 四 柴炭費
 - 五 圖書及印刷費
 - 六 通信費
 - 七 臨時雜役工資
 - 八 修繕費
 - 九 雜費
 - 十 特定郵政局事務費
 - 十一 特定郵政局集配雜費
 - 十二 特定郵政局榮榮點燈費
- 前項ニ掲グル種目ノ細目ハ別ニ之ヲ定ム
- 第三條 渡切經費ハ每月分ヲ算定シ每月十日迄ニ當該局所長ニ之ヲ交

長但因交通不便其他特有必要時得一時支給數箇月份

第四條 領受承辦經費之局所長應以其支給額負擔據第二條指

定之一切經費並任其支付之責

第五條 關於支付前條經費局所長不論以官職名與否均爲自己之責任政府概不任其責

第六條 應領受支給承辦經費之郵政局及另定之事務所（以下兩者合稱局所）在月之中途開設廢止或指定或廢止其指定時該月份之承辦經費按日計算支給之

承辦經費額發生增減時或局所長調換或死亡時亦與前項同

第七條 應領受支給承辦經費之局所開設或指定或增加承辦經

費之種目（細目）時其爲當初準備所需者得另行支付或支給

現品

第八條 因天災事變或事業之興廢伸縮或規模變更等情形應以承辦經費支付之費用有顯著之變動時其他特認爲必要時得增減承辦經費之種目（細目）或其支給額或爲另行支付或支給現品

附 則

本令自康德七年一月一日施行

康德二年交通部令第四號郵政局經費承辦規則日本令施行之日起廢止之

給ス但シ交通不便其、他特ニ必要アル場合ハ一時ニ數月分ヲ支給スルコトアルベシ

第四條 渡切經費ノ支給ヲ受ケタル局所長ハ其ノ支給額ヲ以テ第二條

ニ依リ指定スル一切ノ費途ヲ負擔シ其ノ支拂ノ責ニ任ズベシ

第五條 前條費途ノ支拂ニ關シテハ官職名ヲ以テスルト否トニ拘ラズ總テ局所長自己ノ責任トシ政府其ノ責ニ任ズ

第六條 渡切經費ノ支給ヲ受ケル郵政局及別ニ定ムル事務所（以下兩者ヲ局所ト稱ス）ヲ月ノ中途ニ於テ開設シ又ハ指定シ若ハ其ノ指定ヲ廢止シタル場合ニ於ケル當月分ノ渡切經費ハ日割計算ヲ以テ之ヲ支給ス

渡切經費額ニ増減ヲ生ジタルトキ又ハ局所長更迭若ハ死亡シタルトキ亦前項ニ同ジ

第七條 渡切經費ノ支給ヲ受ケル局所ノ開設シ又ハ指定シ若ハ渡切

經費ノ種目（細目）ヲ増加シタル場合ニ於テ其ノ當初準備ノ爲ニ要スルモノハ別途支拂ヲ爲シ若ハ現品ヲ支給スルコトアルベシ

第八條 天災事變又ハ事業ノ興廢伸縮若ハ規模變更等ノ場合ニ於テ渡切經費ヲ以テ支拂スベキ費途ニ著シク異動ヲ生ジタルトキ其ノ他特ニ必要ト認メタルトキハ渡切經費ノ種目（細目）又ハ其ノ支給額ヲ増減シ又ハ別途支拂ヲ爲シ若ハ現品ヲ支給スルコトアルベシ

附 則

本令ハ康德七年三月一日ヨリ之ヲ施行ス

康德二年交通部令第四號郵政局經費渡切規則ハ本令施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス

●郵政官署承辦經費施行規程

(康維七年二月二十九日)
交通部訓令第一九號

令各郵政官署

爲訓令事茲制定郵政官署承辦經費施行規程如左仰即遵照此令

郵政官署承辦經費施行規程

第一章 通 則

第一條 郵政官署承辦經費除依郵政官署經費承辦規則(以下簡稱承辦規則)外應按照本規程處理之

第二章 關於普通郵政局及另定事務所之經費

第三條 屬於以承辦經費支辦之各種目之細目按照另表

(以下兩者合稱局所)或增加承辦經費之種目(細目)時各該局所現存之物品中應移入以承辦經費支辦者各該局所長應按

截止移入以其承辦經費支辦之期前日於他官吏限同之下將該品目、數量及價格悉數記作現存物品報告書(附屬第一號樣式)於十五日以內呈送該管郵政管理局長(以下簡稱管理局

長)

前項之物品中爲當初準備所需者須將其旨註明於報告書備考

欄內

●郵政官署渡切經費施行規程

(康維七年二月二十九日)
交通部訓令第一九號

令各郵政官署

茲定郵政官署渡切經費施行規程ヲ左ノ通制定ス

郵政官署渡切經費施行規程

第一章 通 則

第一條 郵政官署渡切經費ハ郵政官署經費渡切規則(以下渡切規則ト稱ス)ニ依ル本規程ニ依リ之ヲ處理スベシ

第二章 通常郵政局及別ニ定ムル事務所ニ關スル經費

第三條 渡切經費ノ支辨ニ屬スル各種目ノ細目ハ別表ニ依ル

兩者ヲ局所ト稱ス)ヲ指定シ又ハ渡切經費ノ種目(細目)ヲ增加シ

タル場合ニ於テ當該局所ニ現存スル物品中渡切經費ノ支辨ニ移ルベ

キモノハ其ノ渡切經費ノ支辨ニ移ルベキ期ノ前日現在ニ依リ當該局

所長立會官吏ノ立會ヲ以テ遺漏ナク該品目、數量及代價ヲ調査シ其

ノ現在物品報告書(附屬第一號樣式)ヲ調製シ十五日以內ニ之ヲ所

轄郵政管理局長(以下管理局長ト稱ス)ニ送付スベシ

前項ノ物品中當初準備ノ爲ニ要スルモノハ報告書備考欄ニ其ノ旨附

記スベシ

〔報費百十號〕

第四條 管理局長接到前條之報告時應行調查認為當初準備所
必要者按照經費承辦規則第七條支給之其他令向郵政管理局
(以下簡稱管理局)撤回之

第五條 前條情形如係移入以承辦經費支辦之費用有未付訖
或物品有未收訖時應將其費用按截止移入以承辦經費支辦之
期前日現在現存精算完結立即付清物品須按照前兩條辦法處
理之

第六條 廢止准予領受承辦經費之局所之指定或廢止其局所或
減少承辦經費之種目或局所長調換或死亡時各該局所長或其
其代務者應於他官吏限同之下將現在之承辦經費所屬之物品
及其未收訖者按照左列各款處理之

一 因廢止准予領受承辦經費之局所之指定或廢止其局所或
減少承辦經費之種目時須移交管理局

二 因局所長之調換或死亡時須移交後任者

第七條 於前條情形(除減少種目者)有左列各款之一時應由
各該責任者即以現金或現品補充其不足

一 未提前領受承辦經費月分類之局所或提前領受承辦經費
而其提前期間屆滿之局所於月之中途移交者為現金及未使
用殘存物品價格之合計由月分類減去已購之購置雜品費之
金額以該月之日數除得之商數乘殘存日數所得之金額未滿

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第四條 管理局長前條ノ報告ヲ受ケタルトキハ之ヲ調査シ當初準備ノ
爲必要ト認ムルモノハ經費渡切規則第七條ニ依リ之ヲ支給シ其ノ他

第五條 前條ノ場合ニ於テ渡切經費ノ支拂ルベキ費途ノ支拂未済
又ハ物品ノ受入未済ニ係ルモノアルトキハ其ノ費途ハ渡切經費ノ支
拂ニ移ルベキ期ノ前日現在ヲ以テ打切精算シ漏漏ナク其ノ支拂ヲ完
了シ物品ハ前二條ノ例ニ依リ之ヲ處理スベシ

第六條 渡切經費ノ支給ヲ受ケベキ局所ノ指定ヲ廢止シ又ハ其ノ局所
ヲ廢止シ若ハ渡切經費ノ種目ヲ減ジ又ハ局所長更迭若ハ死亡シタル
場合ニ於テ現在スル渡切經費所屬ノ物品及其ノ受人未済ニ係ルモノ
ハ當該局所長又ハ其ノ代務者立會官吏ノ立會ヲ以テ左ノ各款ニ依リ
之ヲ處理スベシ

一 渡切經費ノ支給ヲ受ケベキ局所ノ指定ヲ廢止シ又ハ其ノ局所ヲ
廢止シ若ハ渡切經費ノ種目ヲ減ジタル場合ハ管理局ニ之ヲ引繼グ
ベシ

二 局所長更迭又ハ死亡シタル場合ハ後任者ニ之ヲ引繼グベシ

第七條 前條ノ場合(種目ヲ減ジタル場合ヲ除ク)ニ於テ左ノ各款ノ
一ニ該當スルトキハ當該責任者ハ直ニ現金又ハ現品ヲ以テ其ノ不足
ヲ補充スベシ

一 渡切經費月割額ノ繰上支給ヲ受ケザル局所又ハ繰上支給ヲ受ケ
タルモ其ノ繰上期間滿了セル局所ニ於テ月ノ中途ニ引繼ヲナス場
合ハ現金及未使用殘存物品價格ノ合計方月割額ヨリ既ニ購入セル
購置雜品費ヲ除キタル金額ヲ當該月日數ニテ除シタル商ニ殘存日

時

二 提前領受承辦經費月分類之局所在提前期間屆滿前一月以上時爲現金及未使用殘存物品價格之合計未滿殘存月分類時但有不滿一月之零數者爲準照第一項算出再加算於殘存月分類所得之金額未滿時

第八條 按照前兩條完了交代時應作製交代計算報告書(附屬第二號樣式)於十日以內呈送管理局長

第九條 領受承辦經費之局所長應作製每年度支出額計算報告書(附屬第三號樣式)於翌年度一月末日以前呈送管理局長

第十條 第三條及第六條之限同官吏不另發離命令現於各該局所供職之首席職員(首席職員有事故時其次席職員)任之對於第六條之代務者亦同於此情形命其次席職員任爲限同官吏

第十一條 承辦經費之種目中屬於購置雜品費之物品須按照左列各款設備之

一 品目及其數量按照由各該局所長認爲相當者

二 按照前款設備者須各作爲各該局所之設備定數如有墮損亡失等者即行修理或補充之

三 擬減少按照第一款設備之物品時須承管理局長之認可

前項之設備品須按截止每年度末日作製該現在額報告書(附屬第四號樣式)於翌年度一月末日以前呈送管理局長

數ヲ乘シタル金額ニ滿タザル時

二 渡切經費月割額ノ繰上支給ヲ受ケタル局所ニシテ繰上期間滿了前一月以上ナル時ハ現金及未使用殘存物品價格合計ガ殘存月割額ニ滿タザル時ハ一箇月ニ滿タザル端數ノ存スル時ハ第一項ニ準シテ計算シ之ヲ殘存月割額ニ加算セル金額ニ滿タザル時トス

第八條 前二條ニ依リ引繼ヲ了シタルトキハ引繼計算報告書(附屬第二號樣式)ヲ調製シ十日以內ニ之ヲ管理局長ニ提出スベシ

第九條 渡切經費ノ支給ヲ受ケタル局所長ハ每年度支拂額計算報告書(附屬第三號樣式)ヲ調製シ翌年度一月末日迄ニ管理局長ニ提出スベシ

第十條 第三條及第六條ノ立會官吏ハ別ニ離令ヲ用キズ現ニ當該局所ニ在勤スル首席職員(首席職員事故アルトキハ其次席職員)ニ之ヲ命ズ第六條ノ代務者ニ付亦同ジ此ノ場合ニ於テハ立會官吏ハ其次席職員ニ之ヲ命ズ

第十一條 渡切經費ノ種目中購置雜品費ニ屬スル物品ハ左ノ各款ニヨリ之ヲ設備スベシ

一 品目及其ノ數量ハ當該局所長ニ於テ相當ト認ムル所ニ依ル

二 前號ニ依リ設備シタルモノハ各之ヲ當該局所ノ設備定數トシ墮損亡失等ノモノ在ルトキハ直ニ之ヲ修理又ハ補充スベシ

三 第一號ニ依リ設備シタル物品ヲ減少セントスルトキハ管理局長ノ認可ヲ受タベシ

前項ノ設備品ハ每年度末日現在ニ依リ其ノ現在高報告書(附屬第四號樣式)ヲ調製シ翌年度一月末日迄ニ之ヲ管理局長ニ提出スベシ

〔附屬百十號〕

第十二條 承辦經費所屬之物品如有不用者須歸入一般不用物品內整理之但其無價值者不在此限

第十三條 對於承辦經費之支付須取其債主之領收證或代此之證憑書保存於該局所

第十四條 領受承辦經費之局所長須備置左列帳簿

一 承辦經費整理簿 (附屬第五號樣式)

二 購置雜品現在簿 (附屬第六號樣式)

第十五條 擬以承辦經費作為其種目以外之經費使用時須受管理局長之承認

第三章 關於特定郵政局之經理

第十六條 特定郵政局之承辦經費按照左列區別支給之

一 特定郵政局事務費

雜用費

局舍費

二 特定郵政局投遞雜費 (交付辦理投遞郵件之局)

投遞雜費

三 特定郵政局柴炭點燈費

柴炭費

點燈費

使用官有之土地或房屋時得不支給局舍費之全部或一部

第十七條 特定郵政局長須設置承辦經費整理簿登記收支

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十二條 渡切經費所屬ノ物品ニシテ不用トナリタルモノアルトキハ之ヲ一般不用物品ニ受入整理スベシ但シ其ノ價值ナキモノハ此ノ限リニ在ラズ

第十三條 渡切經費ノ支拂ニ對シテハ債主ノ領收證又ハ之ニ代ルベキ證憑書ヲ徴シ之ヲ當該局所ニ保存スベシ

第十四條 渡切經費ヲ支給ラ受ケタル局所長ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 渡切經費整理簿 (附屬第五號樣式)

二 購置雜品現在簿 (附屬第六號樣式)

第十五條 渡切經費ヲ以テ其ノ種目以外ノ費途ニ之ヲ使用セントスルトキハ管理局長ノ承認ヲ受クベシ

第三章 特定郵政局ニ關スル經理

第十六條 特定郵政局ノ渡切經費ハ左ノ區別ニ依リ之ヲ支給ス

一 特定郵政局事務費

雜用費

局舍料

二 特定郵政局集配雜費 (郵便集配ヲ取扱フ局ニ交付ス)

集配雜費

三 特定郵政局柴炭點燈費

柴炭費

點燈費

官有ノ土地又ハ家屋ヲ使用スル場合ハ局舍料ノ全部又ハ一部ヲ支給セザルコトアルベシ

第十七條 特定郵政局長ハ渡切經費整理簿ヲ設ケ其ノ受拂ヲ登記スベ

附 則

本訓令自康徳七年三月一日施行
 康徳二年三月交通部訓令第三十八號郵政局承辦經費施行規程
 廢止之

(別表)

承辦經費細目表

凡 例

與本表內列記者名稱雖有不同而其用途相同者(除按照郵政特別會計物品事務規程交付者)均由承辦經費支辦之

| | | | |
|-----------|------|----------------|----------|
| 國旗 | 火箸 | 水桶 | 鑰匙 |
| 旗竿(包含附屬品) | 火鈎 | 洗手盆、小鍋、飯鍋(包含蓋) | 油壺 |
| 檜物架 | 煤鏟 | 燭盤 | 籃(除區分籃) |
| 寒暑表 | 火盆 | 煙灰鉢 | 尺(除包裹用尺) |
| 茶器具 | 掃除器具 | 痰盒 | 鐵水桶 |
| 煤箱 | 水杓 | 銅頭 | 水缸 |
| 水壺 | 木槌 | 鐵鉗子 | 鐵網 |
| 浴水器 | 鉈子 | 鐵鉞 | 爐子 |
| 拔水桶 | 斧子 | 鐵頭 | 火印 |
| 扁擔 | 茶壺 | 區額 | 釘物器 |
| 掃雪器 | 錐子 | 漏斗 | 匙子 |

附 則

本訓令ハ康徳七年三月一日ヨリ之ヲ施行ス
 康徳二年三月交通部訓令第三十八號郵政局渡切經費施行規程ハ之ヲ廢止ス

(別表)

渡切經費細目表

凡 例

本表中ニ掲記スルモノト名稱同一ナラザルモ其ノ用途同ジキモノ(郵政特別會計物品事務規程ニ依リ交付スルモノヲ除ク)ハ總テ渡切經費支辦トス

| | | | |
|-----------|------|-----------|-----------|
| 國旗 | 火箸 | 桶 | 鑰匙 |
| 旗竿(包含附屬品) | 火燵 | 燈、鍋、釜(包含) | 油壺 |
| 五徳 | 十能 | 標草盆 | 籃(區分籃ヲ除ク) |
| 寒暖計 | 火鉢 | 灰皿 | 尺(小包用尺除ク) |
| 茶器具 | 掃除用具 | 痰壺 | バケツ |
| 石裝入 | 柄杓 | 錠 | 水更 |
| 水壺 | 木槌 | ヤットコ | 金網 |
| 水漉 | 鉈子 | シャベル | コンロ |
| 釣瓶 | 斧 | 鉞 | 鐵印 |
| 天秤 | 藥罐 | 類 | 柱拔 |
| 雪櫃 | 錐 | 漏斗 | 匙 |

[續覽百十號]

〔總覽百十號〕

| | | | |
|-------------------------|------------------|-----------|-----------------|
| 鉛 | 鍍刀 | 煤油壓出器 | 裁板 |
| 膠板 | 燈籠 | 電鈴(包含附屬品) | 裁尺 |
| 螺絲刀 | 鑿子 | 噴霧器 | 噴霧器 |
| 剪子 | 鑿子 | 刷子 | 電話消毒器 |
| 拔針器 | 鐵錘 | 拍子木 | 盛錢盤 |
| 鐵錘 | 鉋子 | 告白板 | 柳條包 |
| 牌子架 | 鞋刷子 | 數線器 | 報紙架 |
| 手巾架 | 包皮 | 踏臺 | 枕覆布 |
| 擦鞋器 | 慢障 | 盆 | 盛物臺 |
| 二 文具類及雜用品 | | | |
| 紙類(爲事務用格式紙類然不包含事務用格式紙類) | 墨水 | 水盒 | 書架 |
| 帳簿(除交付品) | 墨水 | 洗筆器 | 文具盒 |
| 事務用封筒(除二類封筒、二類封筒其他之特殊者) | 墨水壺 | 吃墨器 | 畫線用尺 |
| 捺釘 | 大頭釘 | 小刀 | (兼用戳記盒)(除特行交付者) |
| 橡皮 | 印色(除通信日戳用者) | 換物器 | 特行交付者(除兼用戳記) |
| 鋼筆頭 | 印色油 | 黑板 | 畫線器 |
| 墨水 | 印色壺印色壺布(除通信日戳用者) | 墨板線 | 廻轉畫線器 |

財務 第一章會計 第一款 一般會計

| | | | |
|----------------------------|-----------------|------------|------------------|
| 銅 | 鍍 | 石油ポンプ | 載物板 |
| 鍍 | 提燈 | 呼鈴(附屬品ヲ含む) | 載物定規 |
| 鍍 | 如露 | 霧吹 | 霧吹 |
| 鍍 | 電話消毒器 | カルトン | 電話消毒器 |
| 鍍 | 拍子木 | 刷毛 | カルトン |
| 鍍 | 柳條包 | 揭示板 | 行李 |
| 鍍 | 報紙架 | 銀貨秤 | 新聞紙掛 |
| 鍍 | 枕覆布 | 踏臺 | 枕覆 |
| 鍍 | 盛物臺 | 鉢 | 物置臺 |
| 二 文具類及雜用品 | | | |
| 紙類(事務用式紙類ヲ含むモ事務用式紙類ヲ除ク) | 墨水 | 筆洗 | 文具箱 |
| 帳簿(交付品ヲ除ク) | インク壺 | 吸取紙挾 | 定規 |
| 事務用封筒(一類封皮、二類封皮其ノ他特殊モノヲ除ク) | 留針 | 小刀 | 惟印箱(特ニ交付スルモノヲ除ク) |
| 捺釘 | 印肉(通信日附印用ヲ除ク) | ピンセット | 兼用特ニ交付スルモノヲ除ク) |
| 橡皮 | 印肉油 | 黑板 | 烏口 |
| 鋼筆頭 | 肉沁肉樽(通信日附印用ヲ除ク) | 黑板拭 | コンパス |
| 墨水 | 水入 | 書類立 | 室札又ハ小札 |

五六之二七

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | |
|-----------|-----------------|-----------|-------------|
| 望牌及小牌 | 封蠟 | 漆 | 洋漆 |
| 文件紙(包含報換) | 漿子類 | 指套 | 膠 |
| 石盤 | 線及蠟類(漆封印用郵件封東用) | 箱牌器 | 澁 |
| 鋼筆桿 | 覆報紙 | 硯臺(包含附屬品) | 鉛錫 |
| 鉛筆 | 乾電池 | 茶葉 | 防蟲劑 |
| 複寫筆 | 磨粉 | 草包 | 浮石 |
| 鷄毛筆 | 藤子 | 草墊 | 玻璃油 |
| 海綿壺 | 掃除用油 | 木板 | 打字機用布紐 |
| 粉筆 | 石灰 | 竹子 | 印刷材料 |
| 防腐劑 | 鹹 | 手巾 | 裝釘材料 |
| 消火器用藥品 | 鐵絲 | 皮革 | 常備用藥品類 |
| 針 | 布(包含漆布、羅紗等) | 紙罐 | 晒形用原板及燒圖用藥品 |
| 三點 | 棉花 | 金剛砂 | 繪圖器具 |
| 煤油 | 電燈泡 | 火柴 | 蠟 |
| 瓦斯 | 洋燈(包含附屬品) | 電燈費 | |
| 炭化石灰 | 蠟燭 | 電燈傘 | |
| 四柴 | 炭費 | 焦炭 | |
| 其他燃料 | 木炭 | 木炭類 | |

〔續前百十號〕

| | | | |
|-------------|--------------------|-------|---------|
| 書類夾(新聞夾ヲ含ム) | 糊類 | 指サツク | 膠 |
| 石盤 | 線及蠟類(封貯用郵便物把東用ヲ除ク) | 札刺 | 澁 |
| ペン軸 | 古新聞紙 | 復附屬品共 | ハンダ |
| 鉛筆 | 乾電池 | 茶葉 | 防蟲劑 |
| 毛筆 | 磨粉 | 吹 | 輕石 |
| 炭酸紙用筆 | 石鹼 | 筵 | パテ |
| 羽帚 | 掃除用油 | 板 | タイブライター |
| 海綿 | 石灰 | 竹 | リボン |
| 海綿壺 | 曹達 | タオル | 製本材料 |
| 白蠟 | 油 | 拭布 | 常備用藥品類 |
| 封蠟 | 漆 | ペンキ | 防腐劑 |
| 消火器用藥品 | 布(レザー切、羅紗切等ヲ含ム) | 紙罐 | 繪具 |
| 針 | 寫真用原板及現像焼付用藥品 | 金剛砂 | 針金 |
| 革 | | | |
| 三點 | 電球 | マツチ | ロソク |
| 石油 | 洋燈附屬品共 | 電燈料 | |
| 瓦斯 | 燭臺 | 笠 | |
| カーバイト | 四柴 | 炭費 | |
| 石炭 | 木炭 | 木炭類 | |
| 其他燃料 | 其ノ他燃料 | コークス | 新炭類 |

- 五 圖書及印刷費
 - 政府公報 攝影費 新聞 表裝費
 - 地圖 印刷費 職員錄 裝釘費
- 六 通信費
 - 郵便費 電報費 電話通話費

臨時雜役僱備費（除因集配運送及補充定員所僱備者）

八 修繕費

承辦費支辦物品之修繕費及修繕建築物並一般費支辦物品而一件未滿一圓之少數修繕費

九 雜費

- 各種謝禮金
 - 水費（水道費、井水使用費、購水費）
 - 式祭日費
- 衛生費（包含掃除費）
 - 因集配運送所僱備者
 - 掃雪費 廣告費
- 夜餐津貼 手續費 撤水費
- 慰勞食品費

郵政官署承辦經費施行規程附屬樣式

- 第一號樣式 現在物品報告書
- 第二號樣式 承辦經費支辦物品交代計算報告書
- 第三號樣式 承辦經費支辦物品引總計算報告書
- 第四號樣式 承辦經費購置雜品現在額報告書
- 第五號樣式 承辦經費整理簿
- 第六號樣式 承辦經費購置雜費現在簿

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 五 圖書及印刷費
 - 政府公報 寫真代 新聞 表裝代
 - 地圖 印刷代 職員錄 製木代
- 六 通信費
 - 郵便料 電報料 電話通話料

臨時雜役備上料（集配運送ノ爲及定員補充ノ爲備上ノモノヲ除ク）

八 修繕費

渡切費支辦物品ノ修繕費及建築物並一般費支辦物品ノ修繕ニシテ一廉二圓未滿ノ小修繕費

九 雜費

- 諸謝金
 - 水代（水道料、井水使用料、水、下水費、購入費）
 - 式祭日費
- 衛生費（掃除費ヲ含ム）
 - 船車馬費（集配運送ノ爲備上ノモノヲ除ス）
 - 除雪費 廣告料
- 洗濯料 夜餐手當 手續料 撤水費
- 慰勞食品費

郵政官署渡切經費施行規程附屬樣式

- 第一號樣式 現在物品報告書
- 第二號樣式 渡切經費支辦物品引總計算報告書
- 第三號樣式 渡切經費支辦物品計算報告書
- 第四號樣式 渡切經費購置雜品現在高報告書
- 第五號樣式 渡切經費整理簿
- 第六號樣式 渡切經費購置雜費現在簿

五六之一二九

第一號樣式 用紙尺碼 適宜
紙 質 適宜

(第四條)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 須移入承辦經費支辦者 | | | | | | |
|----------------|-----|-----|-----------|---------|---|-----|
| 現存物品報告書 | | | | | | |
| 某局 康德 年 月 日 | | | | | | |
| 品 目 | 單 位 | 單 價 | 現 存 額 | | | 備 考 |
| | | | 整理 現在額 | 其 他額 | 計 | |
| 價 款 | | | | | | |
| <u>構 用 者</u> | | | | | | |
| 某某(整理種目) | | | | | | |
| 某某(品名) | 某 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 某某(品名) | 某 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 某某(整理種目) | | | | | | |
| 某某(品名) | 某 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | | | | | | |
| <u>不 構 用 者</u> | | | | | | |
| 某某(整理種目) | | | | | | |
| 某某(品名) | 某 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 某某(品名) | 某 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | |
| 康德 年 月 日 | | | | | | |
| 某局長 官 姓 名 ④ | | | | | | |
| 某同官吏 官 姓 名 ④ | | | | | | |
| 某郵政管理局長 某某鈞鑒 | | | | | | |

〔數量百十號〕

備 考

本報告書管理局長認為便利時得改為橫書式
對於第二號至第四號樣式亦同

五六之一三〇

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 渡切經費ノ支拂ニ移ルベキモノ | | | | | | |
|------------------|----|----|------------|-----------|----|----|
| 現在物品報告書 | | | | | | |
| 何局 康總年月日 | | | | | | |
| 品目 | 單位 | 單價 | 現在高 | | | 備考 |
| | | | 數量 | | 代價 | |
| | | | 整理簿 現在高 | 其他 ノ殘高 |  |  | 計 |
| <u>使用シ得ルモノ</u> | | | | | | |
| 何何(整理種目) | | | | | | |
| 何何(品名) | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 何何(品名) | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 何何(整理種目) | | | | | | |
| 何何(品名) | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | | | | | | |
| <u>使用ノ見込ナキモノ</u> | | | | | | |
| 何何(整理種目) | | | | | | |
| 何何(品名) | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 何何(品名) | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |
| 康總 年 月 日 | | | | | | |
| 何局長官氏 名 〇 | | | | | | |
| 立會官吏官氏 名 〇 | | | | | | |
| 何郵政管理局長 氏 名 宛 | | | | | | |

(總額百十號)

備考

本報告書ハ管理局長利便ト認ムルトキハ縦書式ト爲スコトヲ得
第二號乃至第四號樣式ニ付亦同シ

| 承辦經費支辦物品交代計算報告書 | | | | | | |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|--|
| 某 局 | | | | | | |
| 品 目 | 單位 | 單 價 | 數 量 | 價 款 | 備 考 | |
| 購置雜品費 | | ■ | | ■ | | |
| 某某 | 某某 | 0 | 0 | 0 | | |
| 某某 | 某某 | 0 | 0 | 0 | | |
| 合計 | | | | | | |
| 柴炭費 | | | | | | |
| 某某 | 某某 | 0 | 0 | 0 | | |
| 某某 | 某某 | 0 | 0 | 0 | | |
| 合計 | | | | | | |
| 其他額 | | | | | | |
| 現用 | 某某 | 0 | 0 | 0 | | |
| 某某 | 某某 | 0 | 0 | 0 | | |
| 小計 | | | | | | |
| 未用 | 某某 | 0 | 0 | 0 | | |
| 某某 | 某某 | 0 | 0 | 0 | | |
| 小計 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |
| 總計 | | | | | | |
| 辦理收入 | 康應 年 月 日 前任局長(又或精算官吏) 官 性 名 後任局長 官 性 名 取同官吏 官 性 名 郵政管理局長 某某某 鈞鑒 | | | | | |
| 支 付 | | | | | | |
| 總 額 | | | | | | |
| 入 付 額 | | | | | | |

〔附覽百十號〕

- 備考 一 於購置雜品費及柴炭費之部須將屬於其種目之物品全部記載之
 二 於其他之部須將不屬於上款之物品分為現在使用額與未使用額記載之
 三 如有以現品或現金補充者須於其他之部下欄記載之
 四 於辦理總額須記載年度內自己所辦之收支額與其扣除過不足者須將其處分之單委託明於備考欄

財務 第一章會計 第一款 一般會計

| 渡切經費支拂物品引繼計算報告書 | | | | | | | |
|-----------------|-----|----|----|----|----|----|----|
| 何局 | | 品名 | 單位 | 單價 | 數量 | 代價 | 備考 |
| 購置 | 雜品費 | 何何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | 合計 | 何 | 何 | | | | |
| 柴炭 | 費 | 何何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | 計 | 何 | 何 | | | | |
| 其他 | 高 | 何何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| 其現在 | 使用 | 何何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | 計 | 何 | 何 | | | | |
| 未使用 | 高 | 何何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | 計 | 何 | 何 | | | | |
| | 小計 | | | | | | |
| | 合計 | | | | | | |
| | 總計 | | | | | | |
| 取扱 | 總高 | | | | | | |
| 受入 | 高 | | | | | | |
| 出 | 高 | | | | | | |
| 拂 | 高 | | | | | | |

康 年 月 日
 前任局長(又ハ清算官吏) 官 氏 名
 後任局長 官 氏 氏 氏
 立會官吏 官 氏 氏
 郵政管理局長 氏 名 宛

〔編覽百十號〕

備考 一 購置雜品費及柴炭費ノ部ニハ其ノ種目ニ屬スル物品全部ヲ記載スベシ
 二 其ノ他ノ部ニハ前號ニ屬セザル物品ヲ現在使用高ト未使用高トニ分チテ記載スベシ
 三 現品又ハ現金ヲ以テ補充シタルモノアルトキハ之ヲ其ノ他ノ部ノ下屬ニ記載スベシ
 四 取扱總高ニハ年度内自己ノ取扱ニ係ル受拂高ヲ攝ゲ其ノ差引過不足ニ對シテハ處分ノ願末ヲ備考欄ニ記載スベシ

| 承辦經費支付額計算報告書 | | | | | |
|---------------|------------|-----------|----------|-----|-----------------------|
| 某 局 康德 年 月 日 | | | | | |
| | 前年度 溢入額 | 本年度 本支 | 年度 付額 | 餘 額 | 備 考 |
| 購置雜品費 | | | | | |
| 文具類及雜用品費 | | | | | |
| 點燈費 | | | | | |
| 柴炭費 | | | | | 石炭一頓幾圓 木柴一古磅幾圓 |
| 圖書及印刷費 | | | | | |
| 通信費 | | | | | |
| 臨時雜役工資 | | | | | |
| 修繕費 | | | | | |
| 雜費 | | | | | 支付額內容 某某幾圓 某某幾圓 |
| 合 計 | | | | | |
| 經費收領額 | | | | | |
| 扣除過不足 | | | | | |
| 康德 年 月 日 | | | | | |
| 某局長 官 姓 名 印 | | | | | |
| 郵政管理局長 某 某 鈞鑒 | | | | | |

【經費百十號】

備 考

- 一 於本年度支付額欄將整理簿統括之支付額年度合計記載之
- 二 於餘額欄將整理簿內明細之殘存物品及整理簿內支付後未使用之物品之價格記載之

財務 第一章 會計 第一節 一般會計

| 渡切經費支拂額計算報告書 | | | | |
|-----------------|---------|---------|-----|---------------------|
| 何 局 康 慶 年 月 日 | | | | |
| | 前 年 度 高 | 本 年 度 高 | 殘 高 | 備 考 |
| 購 置 雜 品 費 | | | | |
| 文 具 類 及 雜 用 品 費 | | | | |
| 點 燈 費 | | | | |
| 柴 炭 費 | | | | 石炭一類何圓 薪一クボ何圓 |
| 圖 書 及 印 刷 費 | | | | |
| 通 信 費 | | | | |
| 臨 時 雜 役 工 資 | | | | |
| 修 繕 費 | | | | |
| 雜 費 | | | | 支拂高内課何何何圓 何何何何何圓 |
| 合 計 | | | | |
| 經 費 受 領 高 | | | | |
| 差 引 過 不 足 | | | | |
| 康 慶 年 月 日 | | | | |
| 何 局 長 官 氏 名 〇 | | | | |
| 郵政管理長 氏 名 宛 | | | | |

〔經費百十號〕

五六之一三五

備 考

- 一 本年度支拂高欄ニハ整理簿統括ノ支拂高年度合計ヲ記載スルコト
- 二 殘高欄ニハ整理簿内課ノ殘存物品及整理簿拂出後未ダ使用セザル物品ノ價格ヲ記載スルモノトス

●關於專賣局分局承辦經費規程制定之件

(康慶四年一月二十八日)
財政部訓令第一二二號

專賣局長
專賣分局長
各專賣分局長
各專賣分局長

爲令遵奉茲制定專賣局分局承辦經費規程自康慶四年一月四日施行合亟令仰遵照辦理此令

專賣局分局承辦經費規程

第一條 專賣局分局（以下簡稱分局）之經費中屬於事業費之

左列科目之經費對於分局長以承辦交付之

- 一 筆紙學文具費（用紙、冊簿、筆墨文具）
- 二 消耗品費（煤及柴炭、瓦斯電氣、自來水費、各種油類、

●專賣局分局經費渡切規程制定ノ件

(康慶四年一月二十八日)
財政部訓令第一二二號

專賣局長
專賣分局長
各專賣分局長
各專賣分局長

專賣局分局經費渡切規程ヲ別紙ノ通制定シ康慶四年一月四日ヨリ施行ス

專賣局分局經費渡切規程

第一條 專賣局ノ分局（以下單ニ分局ト稱ス）ノ經費中事業費ニ屬スル

左記科目ノ經費ハ分局長ニ渡切ヲ以テ之ヲ交付ス

- 一 筆紙學文具費（用紙、冊簿、筆墨文具）
- 二 消耗品費（煤及柴炭、瓦斯電氣、自來水費、各種油類、雜用品）

〔編覽百十號〕

雜用品)

三 用品費 (新聞雜誌、雜品)

四 通信搬運費 (郵便電報費、電話費中通話費、搬運費)

五 雜費 (船馬車車輛租賃費、雜費)

第二條 領受承辦經費之分局長應以該交付款額內負責交付前條內指定之一切經費

第三條 關於承辦經費之支付不論以官職名與否均為分局長自己之責任而政府不負其責

第四條 專賣總署長應決定每年度承辦經費之定額對於分局之本管專賣署長通知之

專賣署長接到承辦經費之通知時應決定月額交付額通知分局長同時向專賣總署長報告之因特別之事由月額交付額發生變更時亦同

第五條 承辦經費應將每月份於該月十六日以後由專賣署長支出而交付於分局長

第六條 專賣總署長認為有必要時得令專賣署長關於以承辦經費支出之物品以現品交付之或關於以承辦經費支付之債務直接交付之於此情形應交付之承辦經費之額須由其定額扣除現品價金或相當於直接支付額之金額之餘額

第七條 如在月之中途開設或撤廢分局時應交付之該月分之承辦經費按日計算如在月之中途承辦經費之交付額發生增減時亦同

〔經費八十號〕

三 用品費 (新聞雜誌、雜品)

四 通信搬運費 (郵便電報費、電話費中通話費、搬運費)

五 雜費 (船馬車車輛租賃費、雜費)

第二條 渡切經費ノ交付ヲ受ケタル分局長ハ其ノ交付額ヲ以テ前條ニ指定スル一切ノ費途ヲ負擔シ其ノ支拂ノ責ニ任ズベシ

第三條 渡切經費ノ支拂ニ關シテハ官職名ヲ以テスルト否トニ拘ラズ總テ分局長自己ノ責任ノシ政府其ノ責ニ任ズ

第四條 專賣總署長ハ每年度渡切經費ノ定額ヲ定メ分局所轄專賣署長ニ之ヲ通達スベシ

專賣署長ハ渡切經費ノ通達ヲ受ケタルトキハ月割交付額ヲ定メ分局長ニ通知スルト同時ニ專賣總署長ニ之ヲ報告スベシ特別ノ事由ニ因リ月割交付額ニ變更ヲ生ジタルトキ亦同ジ

第五條 渡切經費ハ每月份ヲ其ノ月十六日以後專賣署長ニ於テ支出シ分局長ニ交付スベシ

第六條 專賣總署長必要アリト認ムルトキハ專賣署長ヲシテ渡切經費ヲ以テ支拂スベキ物品ヲ現品ヲ以テ交付セシメ又ハ渡切經費ヲ以テ支拂スベキ債務ノ履行ヲ爲サシムルコトヲ得此ノ場合交付スベキ渡切經費ノ額ハ其ノ定額ヨリ現品代價又ハ直接支拂額相當ノ金額ヲ控除シタル殘額トス

第七條 月ノ中途ニ於テ分局ヲ開設シ若ハ廢止シタル場合ニ交付スベキ當月分ノ渡切經費ハ日割計算トス月ノ中途ニ於テ渡切經費ノ交付額ヲ增減スルトキ亦同ジ

第八條 領受承辦經費之交付之分局長有更調時前任分局長應將其保管之現金及物品與關係簿書一併交卸於後任分局長

依前項交代完了時應作成承辦現金及物品交代報告書通署後提出於該管專署署長

領收承辦經費之交付之分局長死亡或因其他事故不能自行交代時應由專署署長任命之精算官吏準照前二項交代之

第九條 分局長應備置承辦經費整理簿及物品收付簿登記現金及物品之收付

第十條 分局長應將每年度承辦經費之計算於年度經過後三十日以内報告於該管專署署長

第十一條 依本規程之賬簿及報告書之樣式應由專署總署長定之

第八條 渡切經費ノ交付ヲ受ケタル分局長更迭シタルトキハ前任分局長ハ其ノ保管スル現金及物品ヲ關係簿書ト共ニ後任分局長ニ引繼ケベシ

前項ニ依リ引繼ヲ了シタルトキハ渡切現金及物品引繼報告書ヲ調製シ連署ノ上所轄專署署長ニ提出スベシ

渡切經費ノ交付ヲ受ケタル分局長死亡其ノ事故ニ因リ自ラ引繼ヲ爲スコト能ハザルトキハ專署署長ノ任命シタル精算官吏前二項ニ準ジ引繼ヲ爲スベシ

第九條 分局長ハ渡切經費整理簿及物品受拂簿ヲ備ヘ現金及物品ノ受拂ヲ登記スベシ

第十條 分局長ハ每年度渡切經費ノ計算ヲ年度經過後三十日以内ニ所轄專署署長ニ報告スベシ

第十一條 本規程ニ依ル帳簿及報告書ノ樣式ハ專署總署長之ヲ定ムベシ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

附則

總務廳所管會計事務章程

第一章 總則

第一條 總務廳所管官署會計事務除另有規定者外依據本章程

第二條 左列官署以左開官吏爲其收入測定官及支出官

| | |
|-------|-----------|
| 官署 | 收入測定官及支出官 |
| 總務廳 | 官房會計科長 |
| 參議府 | 祕書局長 |
| 立法院 | 總務廳官房會計科長 |
| 興安局 | 興安局參與官 |
| 外務局 | 外務局次長 |
| 審計局 | 審計局長官 |
| 恩賞局 | 恩賞局長 |
| 營造需品局 | 營造需品局長 |
| 地籍整理局 | 地籍整理局長 |
| 大同學院 | 大同學院長 |
| 建國大學 | 建國大學副總長 |

附則

總務廳所管會計事務章程

第一章 總則

第一條 總務廳所管ニ屬スル會計事務ハ別段ノ規定アルモノヲ除クノ外本章程ニ依ル

第二條 左ノ各官署ニ在リテハ左ノ官吏ヲ其ノ收入測定官及支出官トス

| | |
|-------|-----------|
| 官署 | 收入測定官及支出官 |
| 總務廳 | 官房會計科長 |
| 參議府 | 祕書局長 |
| 立法院 | 總務廳官房會計科長 |
| 興安局 | 興安局參與官 |
| 外務局 | 外務局次長 |
| 審計局 | 審計局長官 |
| 恩賞局 | 恩賞局長 |
| 營造需品局 | 營造需品局長 |
| 地籍整理局 | 地籍整理局長 |
| 大同學院 | 大同學院長 |
| 建國大學 | 建國大學副總長 |

〔附號百十一號〕

| | |
|--|----------|
| 省公署 <small>(含黑河省公署及興安各省公署)</small> | 省次長 |
| 特別市公署 | 特別市副市長 |
| 臨時國都建設局 | 臨時國都建設局長 |
| 市公署 <small>(奉天市公署、哈爾濱市公署、濟齊哈爾市公署、吉林市公署)</small> | 市副市長 |
| 首都警察廳 | 警察副總監 |
| 大陸科學院 | 大陸科學院長 |
| 馬疫研究所 | 馬疫研究所長 |
| 獸疫研究所 | 獸疫研究所長 |
| 衛生技術廠 | 衛生技術廠長 |
| 地質調查所 | 地質調查所長 |

第三條 前條規定之官吏有缺員時及其他事故時國務總理大臣得命議入調定官、支出官或支出官之代理官

第四條 各官署之出納官吏及物品出納官吏由各官署長任免之須隨時編製第一號書式之出納官吏任免報告書呈送於國務總理大臣

第五條 出納官吏更迭時須於五日以內為事務之交代而即時以前任出納官吏及後任出納官吏連名報告於所屬官署長

第六條 支出官、出納官吏或有償證券辦理主任所保管之支票

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | |
|--|----------|
| 省公署 <small>(黑河省公署及興安各省公署ヲ含ム)</small> | 省次長 |
| 特別市公署 | 特別市副市長 |
| 臨時國都建設局 | 臨時國都建設局長 |
| 市公署 <small>(奉天市公署、哈爾濱市公署、濟齊哈爾市公署、吉林市公署)</small> | 市副市長 |
| 首都警察廳 | 警察副總監 |
| 大陸科學院 | 大陸科學院長 |
| 馬疫研究所 | 馬疫研究所長 |
| 獸疫研究所 | 獸疫研究所長 |
| 衛生技術廠 | 衛生技術廠長 |
| 地質調查所 | 地質調查所長 |

第三條 前條ニ定メタル官吏缺員其ノ他ノ事故アルトキハ國務總理大臣ハ議入調定官、支出官又ハ支出官ノ代理官ヲ命ズルコトヲ得

第四條 各官署ニ於ケル出納官吏及物品出納官吏ハ各官署長之ヲ任免シ其ノ都度第一號樣式ノ出納官吏任免報告書ヲ調製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第五條 出納官吏交替ノ場合ニ於テハ五日以內ニ事務ノ引繼ヲ爲シ直ニ前任出納官吏及後任出納官吏連署ヲ以テ所屬官署長ニ報告スベシ

第六條 支出官、出納官吏又ハ有償證券取扱主任官其ノ保管ニ係ル小

現金或有價證券如有遺失或被盜時即在偽造改造等之不正事件時須由該管官署長從速調查左列事項附具意見呈報於國務總理大臣

- 一 犯人ノ職業、住所、姓名（在政府部內任職者係其任職官署及官職姓名）
- 二 被害之日時及地址
- 三 被害金額或被害有價證券類面（添附依第二號書式之被詐取明細書）
- 四 被害事件發見ノ動機
- 五 由盜用現金或有價證券兌付之支票用紙書類及印章等
- 六 不正行為以至作成兌付書類之經過
- 七 行使偽造或改造之證書而迄於詐取現金或有價證券之情況

- 七 平素保管支票用紙及管守印章之情況
 - 八 於責任者處分完畢時須揭其要旨
 - 九 其他足資參考事項
- 對於當該不正事件如有法院之判決時須即時繕具抄件或原本二份呈報之
- 第七條 支出官及出納官吏所發行支票之署名得以彫刻其官職姓名之記名印代替之
 - 第八條 依出納官吏事務規程第三條之規定所生出之存款利息須繳納於存款所屬會計之歲入
 - 第九條 支票用紙須置於堅固之容器中其之收支應於備置之第

切手、現金又ハ有價證券ヲ亡シ又ハ盜難ニ罹リタルトキ若クハ偽造等ニ依ル不正事件在リタルトキハ其ノ所屬官署長ニ於テ速ニ左記事項ヲ調査シ意見ヲ附シ國務總理大臣ニ告報スベシ

- 一 犯人ノ職業、住所、氏名（政府部內ニ勤務セル者ナルトキハ其ノ勤務所屬及官職氏名）
- 二 被害ノ日時及場所
- 三 被害金額又ハ被害有價證券類面額（第二號樣式ノ被詐取明細書添附）
- 四 被害事件發見ノ動機
- 五 現金又ハ有價證券拂渡ニ關スル小切手用紙、書類及印章盜用等
- 六 不正行為ヨリ拂渡ニ關スル書類作成ニ至ル迄ノ經過
- 七 偽造又ハ變造證書ヲ行使シテ現金又ハ有價證券詐取迄ノ情況

- 七 平素ニ於ケル小切手用紙、書類、印章等管守ノ情況
 - 八 責任者處分濟ノ場合ニ在リテハ其ノ要旨
 - 九 其ノ他參考トナルベキ事項
- 當該不正事件ニ對スル法院ノ判決アリタルトキハ直ニ其ノ寫又ハ原本ヲ二通提出スベシ
- 第七條 支出官及出納官吏ノ振出ス小切手ノ署名ハ其ノ官職氏名ヲ彫刻シタル記名印ヲ以テ之ニ代フルコトヲ得
 - 第八條 出納官吏事務規程第三條ノ規定ニ依リ生ジタル預金利子ハ預入金所屬會計ノ歲入ニ納付スベシ
 - 第九條 小切手用紙ハ堅牢ナル容器ニ格納シ其ノ受拂ハ第三號樣式ノ

〔附覽百十一號〕

三號書式之支票收支日計簿登載之

第十條 由議入調定官或支出官呈送於審計局之書類除特有所指
定者外統須經由國務總理大臣

第十一條 凡欲送送計算書及證憑書類時應須對照檢查並其書
類之表皮餘白處記入檢査訖由主任者蓋印

第十二條 證憑書類或報告書類如於所定期間內不能送送時須
將其事由及送送期間報告於國務總理大臣

第二章 預算及決算並預算外國庫負擔之契約

第十三條 各官署長每年預算定期至年度之收入及經費之預定
額編製第四號書式預定收入報告書及第五號書式之預定經費
要求書各七部於七月末日以前呈報於國務總理大臣

對於預算中特許明許之費目轉入於次年度使用時須將其需要
轉入之理由記載於預定經費要求書

第十四條 各官署長所屬各種特別會計每年須按照第四號及第
五號書式編製議入議出預定計算書各七部於七月末日以前呈
報於國務總理大臣

第十五條 有預算決定之通知時由國務總理大臣將其司掌議入
議出預算通知於各官署長

各官署長收到前項之通知時編成各支出官之第六號書式支付
預算要求書呈送於國務總理大臣

欲更改支付預算時依第七號書式之支付預算更正要求書亦同

財務 第一章 會計 第一款 二般會計

小切手受拂日計簿ヲ設ケ之ニ登記スベシ

第十條 議入調定官又ハ支出官ヨリ審計局ニ提出スル書類ハ特ニ指定
シタルモノヲ除クノ外總テ國務總理大臣ヲ經由スベシ

第十一條 計算書及證憑書類等ヲ提出セントスルトキハ之ヲ對照檢査
シ其ノ書類ノ表紙餘白ニ檢算済ト記入シ主任者之ニ蓋印スベシ

第十二條 證明書類又ハ報告書類ニシテ所定ノ期限內ニ提出スルコト
能ハサルモノアルトキハ其ノ事由及提出期日ヲ國務總理大臣ニ報告
スベシ

第二章 預算及決算並預算外國庫負擔ノ契約

第十三條 各官署長ハ每年其ノ翌年度ノ收入及經費ノ豫定高ヲ算定シ
第四號様式ノ豫定收入報告書及第五號様式ノ豫定經費要求書ヲ編製
シ各七部七月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

豫算ニ於テ特ニ翌年度ニ繰越使用ノ明許ヲ要スル費目ニ付テハ之ガ
繰越ヲ要スル理由ヲ豫定經費要求書ニ記載スベシ

第十四條 各官署長ハ第四號及第五號様式ニ準ジ毎年所屬各種特別會計
ノ議入議出豫定計算書ヲ編製シ各七部七月末日迄ニ之ヲ國務總理大
臣ニ提出スベシ

第十五條 豫算決定ノ通知アリタルトキハ國務總理大臣ハ各官署長ニ
其ノ司掌議入議出豫算ヲ通知スベシ

各官署長前項ノ通知ヲ受ケタルトキハ支出官毎ニ第六號様式ノ支拂
豫算要求書ヲ編製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

支拂豫算ヲ更訂セントスルトキハ第七號様式ノ支拂豫算更訂要求書
ニ依リ亦同シ

第十六條 國務總理大臣欲令達支預算或更改時須依第八號書式之支預算書或第九號書式之支預算更正計書

第十七條 國務總理大臣爲支預算之令達或更改時須登錄於第十號書式之支預算令達簿

第十八條 各官署長有支出第一準備金之必要時須依第十一號書式之第一準備金支出要求書呈請於國務總理大臣

第十九條 各官署長有支出第二準備金之必要時須依第十二號書式之第二準備金支出要求書呈請於國務總理大臣

第二十條 各官署長有增額預算之必要時須依第十三號書式之預算增額申請書呈請於國務總理大臣

呈請預算增額之際如有新設科目之必要時附記於增額申請書內新設預算科目呈請得省略之

第二十一條 凡議入調定官新設議入科目時須依第十四號書式之議入科目申請書呈請於國務總理大臣

第二十二條 支出官新設預算科目時須具其事由依第十五號書式之預算科目新設申請書呈請於國務總理大臣

第二十三條 支出官對於會計規則第二十九條規定之費目有流用之必要時須具其事由依第十六號書式之預算各目流用申請書呈請於國務總理大臣

第二十四條 支出官爲支預算之流用時須即時編製第十七號書式之預算流用報告書呈送於國務總理大臣

第二十五條 會計年度開始前有現款支出之必要時支出官須編

第十六條 國務總理大臣支拂豫算ヲ令達シ又ハ更訂セントスルトキハ第八號様式ノ支拂豫算書又ハ第九號様式ノ支拂豫算更訂計書ニ依

ルベシ
第十七條 國務總理大臣支拂豫算ノ令達又ハ更訂ヲナシタルトキハ第十號様式ノ支拂豫算令達簿ニ登記スベシ

第十八條 各官署長第一準備金ノ支出ヲ必要トスルトキハ第十二號様式ノ第一準備金支出要求書ニ依リ之ヲ國務總理大臣ニ申請スベシ

第十九條 各官署長第二準備金ノ支出ヲ必要トスルトキハ第十二號様式ノ第二準備金支出要求書ニ依リ之ヲ國務總理大臣ニ申請スベシ

第二十條 各官署長豫算ノ增額ヲ必要トスルトキハ第十三號様式ノ豫算增額申請書ニ依リ國務總理大臣ニ申請スベシ

豫算增額申請ノ場合科目ノ新設ヲ必要トスルトキハ增額申請書ニ附記シ豫算科目新設申請ハ之ヲ省略スルコトヲ得

第二十一條 議入調定官議入科目ノ新設ヲ要スルトキハ第十四號様式ノ議入科目新設申請書ニ依リ國務總理大臣ニ申請スベシ

第二十二條 支出官豫算科目ノ新設ヲ要スルトキハ其ノ事由ヲ具シ第十五號様式ノ豫算科目新設申請書ニ依リ國務總理大臣ニ申請スベシ

第二十三條 支出官會計規則第二十九條ノ規定ニ定メタル費目ニ付流用ヲ要スルトキハ其ノ事由ヲ具シ第十六號様式ノ豫算各目流用申請書ニ依リ國務總理大臣ニ申請スベシ

第二十四條 支出官支拂豫算ノ流用ヲ爲シタルトキハ直ニ第十七號様式ノ豫算各目流用報告書ヲ編製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第二十五條 會計年度開始前現金ノ支出ヲ必要トスルトキハ支出官第

〔附屬百十一號〕

製第十八號書式之年度開始前支出計算書呈送於國務總理大臣

第二十六條 歲入測定官須編製第十九號書式之歲入決算報告書各三部於翌年度三月末日以前呈送於國務總理大臣

第二十七條 支出官須編製第二十號書式歲出決算報告書各三部於翌年度三月末日以前呈送於國務總理大臣

第二十八條 各官署長所屬各種特別會計按照第十九號及第二十號書式編製歲入歲出決定計算書各三部於翌年度三月末日以前呈送於國務總理大臣

第二十九條 支出官有將定額結轉於翌年度之必要者時須編製左列書類各三部於翌年度一月十日以前呈送於國務總理大臣

一 對於承擔之應本基於設計變更及其他官署之情形時將其命令書之原本於相當時期不能實施時將其事由書

二 第二十一號書式支出未訖額結轉計算書附屬明細書

三 因為結轉有設置新科目之必要者將其事由書

置有資金先付官吏之官署長對於前列結轉有必要時得於十二月末日以前將前列之書類送交於該管支出官

第三十條 各官署長有為預算以外國庫負擔契約之必要時須編製明示各件金額事由及計算根據之要求書呈送於國務總理大臣

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

十八號樣式ノ年度開始前支出計算書ヲ編製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第二十六條 歲入測定官ハ第十九號樣式ノ歲入決算報告書ヲ編製シ各三部翌年度三月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第二十七條 支出官ハ第二十號樣式ノ歲出決算報告書ヲ編製シ各三部翌年度三月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第二十八條 各官署長ハ第十九號及第二十號樣式ニ準ジ所屬各種特別會計ノ歲入歲出決定計算書ヲ編製シ各三部翌年度三月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第二十九條 支出官翌年度ニ定額ノ繰越ヲ要スルモノアルトキハ左記書類三通ヲ編製シ翌年度一月十日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

一 諾負ニ付シタルモノハ其ノ契約書等、請負又ハ供給者ノ出願ニ因ルモノニ在リテハ延期願書ノ寫、設計變更其ノ他官署ノ都合ニ基クモノニ在リテハ其ノ命令書寫、相當時期ニ於テ實施シ能ハザリシモノニ在リテハ其ノ理由書

二 第二十一號樣式ノ支出未済額繰越計算書附屬明細書

三 繰越ノ爲新ニ科目設置ノ必要アルモノハ其ノ理由書

資金前渡官吏ノ置キタル官署ノ長前記ノ繰越ヲ要スルトキハ十二月末日迄ニ前記ノ書類ヲ所屬支出官ニ送付スベシ

第三十條 各官署長豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ヲ爲ス必要アルトキハ各件毎ニ金額、理由及計算ノ基ク所ヲ明ニシタル要求書ヲ編製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第三十一條 各官署長因不可避之事由認爲有訂立於翌年度契約之必要時須編製明示金額事由各計算根據之要求書呈送於國務總理大臣

第三章 收 入

第三十二條 歲入測定官欲測定官稅外諸收入之歲入時須編製第二十二號書式之歲入測定決議書其此規定二十日以内之繳納期如繳納人在滿洲中央銀行所在地時應發送第二十二號書式之收款告知書

繳納人如在滿洲中央銀行所在地以外時收納官吏辦理發送第二十四號書式之收款告知書但用口頭告知時收款告知書得省略之將其繳款額通知於收納官吏由收納官吏收納後將第二十五號書式之現金領收證書交於繳款人將其報告書送交於歲入測定官

第三十三條 歲入測定官對於雖超過納期然未收到由滿洲中央銀行或收納官吏之領收訖之通知或領收訖之報告時如其確未繳納款須即時催促倘未抵繳納期限應速爲相當之手續

第三十四條 使歲入測定官吏送時須即時將其要旨通知於關係之滿洲中央銀行總行支行或分行

第三十五條 歲入測定官對於繳款人告知繳納時須登錄於第二十六號書式之歲入測定原簿

第三十六條 歲入測定官須備置第二十七號書式之歲入徵收簿及第二十八號書式之現金付入調查簿於其登錄之

第三十一條 各官署長避クベカラザル事由ニ因リ翌年度ニ互ル契約ヲ爲ス必要アリト認ムルトキハ金額、理由及計算ノ基ク所ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第三章 收 入

第三十二條 歲入測定官稅外諸收入ノ歲入ヲ測定セントスルトキハ第二十二號樣式ノ歲入測定決議書ヲ調製シ之ニ基キ二十日以内ノ納期ヲ定メ納入滿洲中央銀行所在地ニ在ルトキハ第二十三號樣式ノ納入告知書ヲ發スベシ

納入滿洲中央銀行所在地外ナルトキハ第二十四號樣式ノ納入告知書ヲ發シ收納官吏ヲシテ之ヲ取扱ハンム但シ口頭ヲ以テ告知シタルトキハ納入告知書ヲ省略シ收納官吏ニ納額ヲ通知シ收納官吏之ヲ收納シ第二十五號樣式ノ現金領收證書ヲ納入ニ交付シ其ノ報告書ヲ歲入測定官ニ送付スベシ

第三十三條 歲入測定官納期ヲ過グルモ滿洲中央銀行又ハ收納官吏ヨリ領收済ノ通知又ハ領收済ノ報告ヲ受ケザルトキハ之ガ納付未済ナルコトヲ確メ直ニ督促シ尙納付ニ至ラザルトキハ速ニ相當ノ手續ヲ爲スベシ

第三十四條 歲入測定官交替セントキハ直ニ關係ノ滿洲中央銀行總行支行又ハ分行ニ其ノ旨通知スベシ

第三十五條 歲入測定官納入ニ對シ納入ノ告知ヲ爲シタルトキハ第二十六號樣式ノ歲入測定原簿ニ登記スベシ

第三十六條 歲入測定官ハ第二十七號樣式ノ歲入徵收簿及第二十八號樣式ノ現金拂込調査簿ヲ尙ヘ之ニ登記スベシ

第三十七條 歳入調定官收到由滿洲中央銀行或收納官吏領收訖通知或領收訖報告書時須即時登載於歳入調定原簿並歳入徵收簿及其他關係簿

第三十八條 領收訖通知書或領收訖報告書係與其他之證書書類分類依領收日期之順序按各自別區別之附上第二十九號之表皮編訂後依審計規則編製第三十號書式之歳入徵收額計算書於其附添歳入月計對照表(程第五十二條第九號書式)之曆本一併於翌月十日以前呈送於國務總理大臣

第三十九條 歳入調定官依照歳入徵收簿及由收納官吏送交之現金收納仕簿表每月編製第三十一號書式之歳入徵收報告書於其附添歳入金月計對照表之原本於翌月十日以前呈送於國務總理大臣

雖繳納皆無之月亦編以前項之歳入徵收報告書呈報之
第四十條 由滿洲中央銀行送到之歳入金月計對照表之金額不合本月分歳入徵收報告書時須編製第三十二號書式之歳入徵收報告書與滿洲中央銀行歳入金月計對照表之相差細目書將其附添於歳入徵收報告書

第四十一條 國務總理大臣(所管大臣)依會計規則編製第三十三號書式之歳入簿依此每月編製第三十四號書式之歳入徵收總報告書與滿洲中央銀行歳入金月計對照表之相差細目書及第三十六號書式之收納金付入未訖額報告書於翌月末日以前呈送於國務總理大臣(國庫大臣)

財務 第一章 會計 第一款 二 般會計

第三十七條 歳入調定官滿洲中央銀行又ハ收納官吏ヨリ領收訖通知又ハ領收訖報告書ヲ受ケタルトキハ直ニ歳入調定原簿並ニ歳入徵收簿其ノ他關係帳簿ニ登記スベシ

第三十八條 領收訖通知書又ハ領收訖報告書ハ其ノ他ノ證書書類ト共ニ各別ニ領收日附順ニ依リ各自別ニ區分シ第二十九號樣式ノ表紙ヲ附シ編纂ノ上審計規則ニ依リ第三十號樣式ノ歳入徵收額計算書ヲ編製シ之ニ歳入金月計對照表(滿洲中央銀行國庫金取扱規程)ノ原本ヲ添附シ共ニ其ノ翌月十日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ送付スベシ

第三十九條 歳入調定官ハ歳入徵收簿及收納官吏ヨリ送付ノ現金拂込仕譯書ニ依リ每月第三十一號樣式ノ歳入徵收報告書ヲ編製シ之ニ歳入金月計對照表ノ原本ヲ添附シ其ノ翌月十日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

收納皆無ノ月ト雖モ前項ノ歳入徵收報告書ヲ以テ報告スベシ
第四十條 滿洲中央銀行ヨリ送付ノ歳入金月計對照表ノ金額ガ歳入徵收報告書當月分ノ金額ニ符合セザル場合ニ於テハ第三十二號樣式ノ歳入徵收報告書ト滿洲中央銀行歳入金月計對照表トノ差額仕譯書ヲ編製シ之ヲ歳入徵收報告書ニ添附スベシ

第四十一條 國務總理大臣(所管大臣)ハ會計規則ニ依リ第三十三號樣式ノ歳入簿ヲ備ヘ之ニ依リ每月第三十四號樣式ノ歳入徵收總報告書ヲ編製シ歳入金月計對照表第三十五號樣式ノ歳入徵收報告書ト滿洲中央銀行歳入金月計對照表トノ差額仕譯書及第三十六號樣式ノ收納金拂込未済額內譯報告書ヲ添附シ共ニ翌月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣(國庫大臣)ニ提出スベシ

第四十二條 收納官吏依照會計規則須備置第三十號書式之現金出納簿

金出納簿依此編製第三十八號書式之現金付入額目書於其翌月十日以前送交於歲入調定官

分任收納官吏之編製現金收納仕譯書須由主任收納官吏簽齊送交於歲入調定官

第四十三條 收納官吏而兼他之出納官吏時於現金收支簿以外應備置第三十九號書式之收納簿

第四十四條 收納官吏須依審計規則每年編製第四十號書式之現金出納計算書並將證憑書類編訂之經由該管歲入調定官一併於翌年度二月末日以前呈送於審計局

收納官吏更迭時須於更迭後二十日以前辦理前項之手續

第四十五條 分任收納官吏按照主任收納官吏編製收入現金出納計算書與證憑書類一併於其翌月末日以前送交於主任收納官吏

主任收納官吏收到前項之計算書時須併算於自己之計算書辦理證明之手續

第四十六條 歲入調定官或收納官吏發見收納告知書或出納官吏事務規定之第四十一號書式之現金付入書內記載之年度所管會計名及歲入調定官賬目等有錯誤時如係直接納入或繳納於滿洲中央銀行之歲入金時應編製第四十二號書式之歲入金事項更正決議書其此編製第四十三號書式之歲入金事項誤謬訂正請求書須送交於最初辦理之滿洲中央銀行請求其訂正

第四十二條 收納官吏ハ會計規則ニ依リ第三十七號樣式ノ現金出納簿ヲ備ヘ之ニ依リ第三十八號樣式ノ現金拂込仕譯書ヲ編製シ其ノ翌月十日迄ニ之ヲ歲入調定官ニ送付スベシ

分任收納官吏ノ編製シタル現金拂込仕譯書ハ主任收納官吏ニ於テ之ヲ取極メ歲入調定官ニ送付スベシ

第四十三條 收納官吏ニシテ他ノ出納官吏ヲ兼スルトキハ現金出納簿ノ外第三十九號樣式ノ收納簿ヲ備フベシ

第四十四條 收納官吏ハ審計規則ニ依リ每年第四十號樣式ノ現金出納計算書ヲ編製シ證憑書類ハ之ヲ編綴シ所屬歲入調定官ヲ經由シ共ニ翌年度二月末日迄ニ之ヲ審計局ニ提出スベシ

收納官吏交替シタルトキハ交替後二十日以内ニ前項ノ手續ヲ爲スベシ

第四十五條 分任收納官吏ハ主任收納官吏ニ準ジ收入現金出納計算書ヲ編製シ證憑書類ト共ニ其ノ翌月末日迄ニ之ヲ主任收納官吏ニ送付スベシ

主任收納官吏前項ノ計算書ヲ受ケタルトキハ自己ノ計算書ニ併算シテ證明ノ手續ヲ爲スベシ

第四十六條 歲入調定官又ハ收納官吏納入告知書又ハ出納官吏事務規程ニ依リ第四十一號樣式ノ現金拂込書ニ記載シタル年度、所管、會計名及歲入調定官口座ニ誤謬アルコトヲ發見シタル場合ニ於テ滿洲中央銀行ニ直接納入又ハ拂込タル歲入金ニ係ルトキハ第四十二號樣式ノ歲入金事項更正決議書ヲ編製シ之ニ基キ第四十三號樣式ノ歲入金事項誤謬訂正請求書ヲ編製シ之ヲ當初其ノ取扱ヲ爲シタル滿洲中

得爲前項之請求須於翌年度二月末日以前

第四十七條 歲入調定官或收納官吏由滿洲中央銀行收到歲入金事項錯誤訂正訖之通知時依該通知書於其訂正之月應將關係賬簿訂正之

第四十八條 歲入調定官於當該年度出納閉鎖前將歲入年度所管會計名簿常部、臨時部別歲入科目及歲入調定官賬目錯誤未訂正完畢時或閉鎖後發見錯誤時隨錯誤之在整理之依第四十四號書式之隨誤謬之儘存置整理報告書呈報於國務總理大臣

第四十九條 於歲入金之過誤納時應隨時登記於第四十五號書式之過誤納金額整理簿其要旨通知於雜款人

第五十條 歲入金過誤納有撤回之必要時歲入調定官編製第四十六號書式之歲入金過誤納金額回要求書連同權利者之請求書提出於總務廳支出官

前項之請求書爲第四十七號書式之歲入過誤納金額回請求書歲入調定官附記於其調查訖要旨蓋印而得省略前項之歲入過誤納金退回要求書

第五十一條 歲入調定官每年度將收納未訖有轉入翌年度者時當該收納未訖額爲翌年度調定訖額在前年度所屬歲入徵收簿當該科目摘要欄內爲轉入翌年度將其金額在調定訖額欄內應朱色書之

爲前項之轉入時在該年度最終之歲入徵收報告書須朱色書轉

中央銀行ニ送付シ之ガ訂正ヲ請求スベシ

前項ノ請求ヲ爲シ得ルハ翌年度二月末日迄トス

第四十七條 歲入調定官又ハ收納官吏滿洲中央銀行ヨリ歲入金事項誤謬訂正済ノ通知ヲ受ケタルトキハ該通知書ニ依リ其ノ訂正シタル月ニ於テ關係帳簿ノ訂正ヲ爲スベシ

第四十八條 歲入調定官當該年度出納閉鎖前歲入年度、所管、會計名簿常部臨時部別、歲入科目及歲入調定官口座誤謬ノ訂正ヲ了セザル場合又ハ出納閉鎖後之ガ誤謬ヲ發見シタルトキハ誤謬ノ儘存置整理シ第四十四號樣式ノ誤謬ノ儘存置整理報告書ニ依リ之ヲ國務總理大臣ニ報告スベシ

第四十九條 歲入金ノ過誤納在リタル場合ニ於テハ其ノ程度第四十五號樣式ノ過誤納金額整理簿ニ登記シ其ノ旨納入ニ通知スベシ

第五十條 歲入金過誤納補戻ノ必要アルトキハ歲入調定官第四十六號樣式ノ歲入過誤納金額回要求書ヲ調製シ權利者ノ請求書ヲ添ヘ總務廳支出官ニ提出スベシ

前項ノ請求書ハ第四十七號樣式ノ歲入過誤納金額補戻請求書トシ歲入調定官ハ之ニ調査済ノ旨ヲ附記蓋印シテ前項ノ歲入過誤納金額回要求書ヲ省略スルコトヲ得

第五十一條 歲入調定官每年度將收納未済ニシテ翌年度ニ繰越スルモノアルトキハ當該收納未済額ヲ翌年度調定済額トシ前年度所屬歲入徵收簿當該科目摘要欄內ニ翌年度繰越トシ其ノ金額ヲ調定済額ノ欄內ニ朱記スベシ

前項ノ繰越ヲ爲シタルトキハ當該年度最終ノ歲入徵收報告書ニ繰越

入金額詳記其事由

第五十二條 歳入測定官爲前條ノ轉入時須編製第四十八號書式ノ收納未訖額總計算書於翌年度二月末日以前呈送於國務總理大臣

第五十三條 歳入測定官對於由前年度以前之結轉額有收納未訖時須編製第四十九號書式ノ歳入結轉額計算書於翌年度一月末日以前呈送於國務總理大臣

第五十四條 屬於稅外諸收入收納未訖額而依會計規則第七十一條ノ規定編入諸放試時須作爲稅外諸收入ノ不納缺損額整理之

第四章 支出

第五十五條 支出左列各項者外須依債主之請求辦理之

- 一 俸給、薪水、津貼及食費
 - 二 賞金及慰勞金
 - 三 補助費
 - 四 諸酬謝費
 - 五 郵票、收入印紙、印花及明信片費
 - 六 政府公報、官報費
 - 七 公債、借入金ノ償還款、利息及手續費
- 第五十六條 支出官於支票及歲出支付通知書捺蓋之印鑑所使用之印泥須用朱色
- 對於支出官印鑑之保管及使用最宜講求嚴重之取締方法以期

金額ヲ朱記シ其ノ事由ヲ詳記スベシ

第五十二條 歳入測定官前條ノ繰越ヲ爲シタルトキハ第四十八號樣式ノ收納未訖額總計算書ヲ編入アリタルトキハ稅外諸收入ノ不納缺損額トシテ之ヲ整理スベシ

第五十三條 歳入測定官前年度以前ヨリ繰越額ニ付收納未訖アリタルトキハ第四十九號樣式ノ歳入繰越額計算書ヲ編製シ翌年度一月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第五十四條 稅外諸收入ニ屬スル收納未訖額ニシテ會計規則第七十一條ノ規定ニ依リ諸貸付金ニ編入アリタルトキハ稅外諸收入ノ不納缺損額トシテ之ヲ整理スベシ

第四章 支出

第五十五條 支出ハ左ニ掲グルモノヲ除クノ外債主ノ請求ニ依リ之ヲ爲スベシ

- 一 俸給、給料、手當金及膳料
 - 二 賞金及慰勞金
 - 三 補助金
 - 四 諸酬謝金
 - 五 郵便切手、收入印紙及郵便運轉代金
 - 六 政府公報、官報代金
 - 七 公債、借入金ノ償還金、利息及手数料
- 第五十六條 支出官小切手及歲出金支拂通知書ニ押捺スベキ印鑑ニ使用スル印肉ハ朱色ヲ用フベシ
- 支出官ノ印鑑ノ保管及使用ニ付テハ最モ嚴重ナル取締方法ヲ講ジ遵

〔附屬百十五號〕

勿致遺漏

第五十七條 誤記支票及謾出款支付通知書之金額時作為廢紙

於前項支票之廢紙應附於原根保存之

第五十八條 支出官於謾出款支付通知書需要由受款人粘貼收

入印紙須於收其領收證欄之上部蓋「要印紙」之印

第五十九條 支出官如欲支出時須編製第五十號書式之決議書

第六十條 支出官為支出時須編製第五十一號書式之支出日記

表登記於第五十二號書式之支出簿

資金先付時應登錄於第五十三號書式之先付資金整理簿為概

算付時應登錄於第五十四號書式概算付整理簿

第六十一條 支出官須備置第五十五號書式之經費推算簿登記

其之推算額

第六十二條 支出官如以概算支付旅費時須於其旅行完畢後七

日以内使其精算之但除外國旅行外旅行中經過年度時雖於旅

行未完畢前亦須令其精算之

第六十三條 支出官如欲為退還預算定額時須編製第五十六號

書式之定額戻入決議書蓋此發第五十七號書式之概回告知書

第六十四條 支出官為隔地付將已交於滿洲中央銀行資金之經

費為隔地付之取消時須請求滿洲中央銀行取消之使收款人退

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第五十七條 小切手及謾出金支拂通知書ノ金額ヲ誤記シタルトキハ之

ヲ廢紙トナスベシ

前項ノ場合ニ於テ小切手ノ廢紙ハ原符ニ附著セシメ保存シ置クベシ

第五十八條 支出官謾出金支拂通知書ニシテ受取人ニ於テ收入印紙ノ

貼附ヲ要スルモノナルトキハ其ノ領收證欄ノ上部ニ要印紙ヲ印シ

押捺スベシ

第五十九條 支出官支出ヲ爲サントスルトキハ第五十號樣式ノ決議書

ヲ調製スベシ

第六十條 支出官支出ヲ爲シタルトキハ第五十一號樣式ノ支出日記表

ヲ調製シ第五十二號樣式ノ支出簿ニ登記スベシ

資金ヲ前渡シタルトキハ第五十三號樣式ノ前渡資金整理簿ニ概算拂

ヲ爲シタルトキハ第五十四號樣式ノ概算拂整理簿ニ登記スベシ

第六十一條 支出官ハ第五十五號樣式ノ經費推算簿ヲ備ヘ其ノ推算額

ヲ登記スベシ

第六十二條 支出官旅費ノ概算拂ヲ爲シタルトキハ其ノ旅行終了後七

日以内ニ之ヲ精算セシムベシ但シ外國旅行ヲ除クノ外旅行中年度經

過シタルトキハ旅行終了前ト雖モ精算セシムベシ

第六十三條 支出官定額戻入ヲ爲サントスルトキハ第五十六號樣式ノ

定額戻入決議書ヲ調製シ之ニ基キ第五十七號樣式ノ返納告知書ヲ發

スベシ

第六十四條 支出官隔地拂ノ爲滿洲中央銀行ニ資金ヲ交付シタル經費

ニシテ隔地拂ノ取消ヲ爲シタルトキハ滿洲中央銀行ニ之ヲ取消ノ請

同議出通知書後對於滿洲中央銀行發退回告知書

於前項之際因交付資金須將發行支票記載之番號、年度、所管、會計名、經常部、臨時部別款項金額、發行日債主之住址及交付地址等同時通知於滿洲中央銀行

第六十五條 支出官依照前二條爲退還預定額之告知時須登載於第五十八號書式之定額戻入簿

第六十六條 支出官發出之支票或退回告知書記載之年度、所管、會計名、經常部、臨時部或款項如發見錯誤時須編製第五十九號書式之歲出金事項更正決議書基此編製第六十號書式之歲出金誤謬訂正請求書送交於支票交付行請求訂正之

得爲前項之請求須在翌年度末日以前

第六十七條 支出官收到由滿洲中央銀行歲出款事項錯誤訂正之通知時須依該通知書於其訂正之月將關係賬簿訂正之

第六十八條 支出官爲屬於過年度經費之支出時隨時依第六十一號書式之過年度支出訖類報告書呈報於國務總理大臣

第六十九條 支出官如欲爲屬於過年度經費之支出時而現年度無此項歲出預算費目時須根據第九十條之規定呈請由準備金支出之

第七十條 資金先付官吏如有需支出屬於過年度經費時應詳具

請求爲受取人ニ歲出金支拂通知書ヲ返納セシメタル後滿洲中央銀行ニ對シ返納告知書ヲ發スベシ

前項ノ場合ニ於テハ資金交付ノ爲振出シタル小切手ニ記載セル番號、年度、所管、會計名、經常部臨時部別、款項、金額、振出日附、債主ノ住所氏名及支拂場所等ヲ同時ニ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

第六十五條 支出官前二條ニ依リ定額戻入ノ告知ヲ爲シタルトキハ第五十八號樣式ノ定額戻入簿ニ登記スベシ

第六十六條 支出官ノ振出シタル小切手又ハ返納告知書ニ記載セル年度、所管、會計名、經常部臨時部別又ハ款項ニ誤謬アルコトヲ發見シタルトキハ第五十九號樣式ノ歲出金事項更正決議書ヲ編製シ之ニ基キ第六十號樣式ノ歲出金事項誤謬訂正請求書ヲ編製シ之ヲ小切手ノ支拂行ニ送付シ之ガ訂正ヲ請求スベシ

前項ノ請求ヲ爲シ得ルハ翌年度二月末日迄トス

第六十七條 支出官滿洲中央銀行ヨリ歲出金事項誤謬訂正濟ノ通知ヲ受ケタルトキハ該通知書ニ依リ其ノ訂正シタル月ニ於テ關係賬簿ノ訂正ヲ爲スベシ

第六十八條 支出官過年度ニ屬スル經費ノ支出ヲ爲シタルトキハ其ノ年度第六十一號樣式ノ過年度支出濟類報告書ニ依リ國務總理大臣ニ報告スベシ

第六十九條 支出官過年度ニ屬スル經費ノ支出ヲ爲サントスル場合ニ於テ現年度ニ歲出豫算費目ナキトキハ第十九條ノ規定ニ準ジ準備金支出ノ申請ヲ爲スベシ

第七十條 資金前渡官吏過年度ニ屬スル經費ノ支拂ヲ要スルトキハ金

〔附屬百一十一號〕

金額及事由向該管支出官請求之

支出官接到前項之請求時應調查其實辦理支付之手續

第七十一條 歲出歲入款及歲出歲入款外現款之缺損如需補填

時須由出納官吏編製第六十二號書式之缺損補填金請求書附

添左列之書類呈送於國務總理大臣

- 一 依會計規則第九十三條規定之臨時検査員ノ檢査書原本
- 二 依會計規則第八十條規定之被命賠償時係額未書不被命賠償時係理由書

第七十二條 對於前條之缺損補填款之支付如有要求時國務總理大臣審查其事實而決定之

第七十三條 支出官如退還過誤納款或支出歲入缺損補填款時須通知其主管歲入測定官

第七十四條 支出官依會計規則第七十條之規定作為歲入測定官而將合於歲出款支付未訖金額之資金編入歲入時須登記於第六十三號書式之支付未訖結轉金歲入編入明細簿

依資金先付官吏出納官吏事務規定第二十五條之規定將支付未訖額繳納於滿洲中央銀行時亦同

第七十五條 支出款或出納官吏行其開發或發行之支票及歲出款支付通知書而自支票開發日起經過一年由支票或歲出款支付通知書之持票人請求償還或另請求支付時(以下單稱請求償還)須由持票人請求左列書類而調查之說有可償還或支付者時須於第六十四號書式之償還要求書附添一切書類呈送於

額及事由ヲ詳具シ所屬支出官ニ請求スベシ
支出官前項ノ請求ヲ受ケタルトキハ其ノ事實ヲ調査シ支出ノ手續ヲ爲スベシ

第七十一條 歲入歲出金及歲入歲出外現金ノ缺損補填ヲ要スルトキハ出納官吏ニ於テ第六十二號樣式ノ缺損補填金請求書ヲ調製シ左ノ書類ヲ添附シ國務總理大臣ニ提出スベシ

- 一 會計規則第九十三條ノ規定ニ依リ臨時検査員ノ檢定書寫
- 二 會計規則第八十條ノ規定ニ依リ賠償ヲ命セラレタルトキハ其ノ額未書係價ヲ命セラレタルトキハ其ノ理由書

第七十二條 前條ノ缺損補填金支出ニ付要求アリタルトキハ國務總理大臣ハ其ノ事實ヲ審查シ之方決定ヲ爲スベシ

第七十三條 支出官過誤納金ノ拂戻又ハ歲入ノ缺損補填金ノ支出ヲ爲シタルトキハ其ノ主管歲入測定官ニ之ヲ通知スベシ

第七十四條 支出官會計規則第七十條ノ規程ニ依リ歲入測定官トシテ歲出金支拂未済ノ金額ニ相當スル資金ヲ歲入ニ組入レタルトキハ第六十三號樣式ノ支拂未済繰越金歲入組入明細簿ニ登記スベシ
資金前課官吏出納官吏事務規程第二十五條ノ規程ニ依リ支拂未済金額ヲ滿洲中央銀行ニ拂込ミタルトキハ亦同ジ

第七十五條 支出官又ハ出納官吏ハ其ノ振出又ハ發行ニ係ハル小切手又ハ歲出金支拂通知書ニシテ小切手振出日附ヨリ一年ヲ經過シ小切手又ハ歲出金支拂通知書ノ所持人ヨリ償還ノ請求 又ハ更ニ支拂ノ請求(以下單ニ償還ノ請求ト云フ)アリタルトキハ左ニ掲グル書類ヲ所持人ヨリ徵シ之ヲ調査シ償還又ハ支拂ヲ爲スベキモノト認ムルト

國務總理大臣但對於出納官吏所收到之償還請求書須經由當該支出官

- 一 償還請求書(係本人提出者有書類)
- 二 證明真確發生之原因並日時之書類
- 三 記載期限經過事由之書類
- 四 支票或匯出款支付通知書但於盜取或遺失及消失等時而不能附添其真確有書類時在支票時須具除權判決之正本在匯出款支付通知書時須具足資證明其事實之書類

五 對於該出款支付通知書之請求償還由該通知書記名者以外者請求償還時須具足資證明其正當權利者之書類

六 其他對於請求償還認有必要之書類
前項第二號及第三號之書類因償還請求書而其事項明瞭者勿須附添之

第七十六條 支出官依審計規則每月編製第六十五號書式之支出計算書並將證書類分類按支付日次序各目既分之附添第六十六號書式之表皮訂編於翌月十日以前彙齊呈送於國務總理大臣

最終支付計算書限總括之部呈送正副二部
第七十七條 支出官每月編製第六十七號書式之支出誌類報告書並附添歲出金月計對照表(滿洲中央銀行國庫辦理規程第

キハ第六十四號樣式ノ償還要求書ニ一切ノ書類ヲ添附シテ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ但シ出納官吏ノ受ケタル償還請求ニ付テハ當該支出官ヲ經由スベシ

- 一 償還請求書(本人提出ニ係ル原書)
- 二 原債權發生ノ原因並ニ日時ヲ證スル書類
- 三 期限經過事由ヲ記載シタル書類
- 四 小切手又ハ歲出金支拂通知書但シ盜取セラレ又ハ紛失若ハ滅失シタル等ノ場合ニ於テ其ノ原書類ヲ添附スル事能ハザルトキハ小切手ニ在リテハ除權判決ノ正本、歲出金支拂通知書ニ在リテハ其ノ亦實ヲ證スルニ足ル書類

五 歲出金支拂通知書ニ對スル償還請求ニシテ該通知書記名者以外ノ者ヨリ償還ノ請求アリタル場合ニ於テハ其ノ正當權利者タルトヲ證スルニ足ル書類

六 其ノ他償還請求ニ付必要ト認ムル書類
前項第一號及第三號ノ書類ハ償還請求書ニ因リ其ノ事項明瞭ナルモノニ付テハ之ヲ添附ヲ要セズ

第七十六條 支出官ハ審計規則ニ依リ毎月第六十五號樣式ノ支出計算書ヲ調製シ證書類ハ之ヲ各別ニ支出日附順ニ依リ各自別ニ四分シ第六十六號樣式ノ表皮ヲ附シ編綴ノ上共ニ其ノ翌翌月十日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ送付スベシ

最終支出計算書ハ總括ノ部ニ限リ正副二通送付スベシ
第七十七條 支出官ハ毎月第六十七號樣式ノ支出計類報告書ヲ調製シ之ニ歲出金月計對照表(滿洲中央銀行國庫金取扱規程第五十三條第

〔經費百十八號〕

五十三條第十號書式之原本於其翌翌月十日以前呈送於國務總理大臣

支付皆無之月亦應依前項之支出訖額報告書呈報之

第七十八條 由滿洲中央銀行送到之流出金月計對照表之金額不合支出訖額報告書當月分之金額時須編製第六十八號書式之支出訖額報告書與滿洲中央銀行流出金月計對照表之相差額目書將其附添於支出訖額報告書

第七十九條 國務總理大臣(所管大臣)依會計規則備置第六十九號書式之流出簿每月編製第七十號書式之支出訖額總報告書與滿洲中央銀行流出金月計對照表之相差額目書於其翌月末日以前呈送於國務總理大臣(國庫大臣)

第八十條 資金先付官吏如擬請求先付資金時須將第五十號樣式三之先付資金請求書兼支出決議書呈送於該管支出官

第八十一條 資金先付官吏如擬支付經費時須照第五十號書式之決議書編製之

第八十二條 資金先付官吏爲出納時須即時登載於第三十七號書式之現金出納簿及第七十二號書式之先付資金內譯整理簿爲概算付時應登載第五十四號書式之概算付整理簿此時準用第六十二條之規定

第八十三條 資金先付官吏發見誤付添付時須親依第五十六號書式之定額戻入決議書之回收決議書急遽辦理收回之手續如發見科目錯誤時亦須即時辦理更正之手續

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

十號樣式ノ原本ヲ添附シ其ノ翌翌月十日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

支出皆無ノ月ト雖モ前項ノ支出済額報告書ヲ以テ報告スベシ

第七十八條 滿洲中央銀行ヨリ添付ノ流出金月計對照表ノ金額ガ支出済額報告書當月分ノ金額ニ符合セザル場合ハ第六十八號樣式ノ支出済額報告書ト滿洲中央銀行流出金月計對照表トノ差額ト兼蓋ヲ調製シ之ヲ支出済額報告書ニ添附スベシ

第七十九條 國務總理大臣(所管大臣)ハ會計規則ニ依ル第六十九號樣式ノ流出簿ヲ備ヘ之ニ依リ毎月第七十號樣式ノ支出済額總報告書ヲ調製シ流出金月計對照表及第七十二號樣式ノ支出済額總報告書ト滿洲中央銀行流出金月計對照表トノ差額ト兼蓋ヲ添附シ其ノ翌翌月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣(國庫大臣)ニ提出スベシ

第八十條 資金前渡官吏前渡資金ヲ請求セントスルトキハ第五十號樣式三ノ前渡資金請求書兼支出決議書ヲ所屬支出官ニ送付スベシ

第八十一條 資金前渡官吏支拂ヲ爲サントスルトキハ第五十號樣式ニ準ジタル決議書ヲ調製スベシ

第八十二條 資金前渡官吏出納ヲ爲サタルトキハ直ニ第三十七號樣式ノ現金出納簿及第七十二號樣式ノ前渡資金內譯整理簿ニ登記スベシ概算簿ヲ爲サタルトキハ第五十四號樣式ノ概算整理簿ニ登記スベシ此ノ場合ニ於テハ第六十二條ノ規程ヲ準用ス

第八十三條 資金前渡官吏誤拂漏渡ヲ發見シタルトキハ第五十六號樣式ノ定額戻入決議書ニ準ジタル回收決議書ヲ調製シ速ニ回收ノ手續ヲ爲シ科目相違ヲ發見シタルトキハ亦更正ノ手續ヲ爲スベシ

第八十四條 出納官吏爲隔地付之取消時須依第六十四條之規程辦理收回之手續

依前條及前項收回之金額得再充當支之資金

第八十五條 資金先付官吏依照審計規則每月編製第七十三號審式之先付資金出納計算書將證憑書類在收據證憑依照支

付日順序附以號碼按日別區分之附以依第六十六號審式之表

皮編訂後經由該管支出官一併於其翌月末日以前將其呈送於審計局

資金先付官吏於月之中途更迭時前任官吏之計算務須併算於

後任官吏計算書以通名將其證明此時應於出納計算書將各自

之管理期區分記載之

第八十六條 分任資金先付官吏應照主任資金先付官吏編製計

算書與證憑書類一併於翌月末日以前呈送於主任資金先付官

吏

主任資金先付官吏收到前項之計算書時應併算於自己之計算

書爲證明之手續

第八十七條 資金先付官吏支付完畢時立即編製第七十四號審

式之先付資金收支明細書有餘額時添附退回書將其呈送於支

出官但分任資金先付官吏應將其呈送於主任資金先付官吏

第八十八條 依支出官及資金先付官吏之審計規則第十八條及

第三十四條之規定呈送最終支出計算書或最終先付資金出納

第八十四條 出納官吏隔地拂ノ取消ヲ爲シタルトキハ第六十四條ノ規
定ニ準ジ之ガ回收ノ手續ヲ爲スベシ
前條及前項ニ依リ回收シタル金額ハ再び支拂資金ニ充當スルコトヲ
得

第八十五條 資金前渡官吏ハ審計規則ニ依リ毎月第七十三號審式ノ前

渡資金出納計算書ヲ調製シ證憑書類ハ之ヲ各別ニ領收證書ニハ支拂

日附順ニ依リ番號ヲ附シ各目別ニ區分シ第六十六號審式ニ準シタル

表紙ヲ附シ編綴ノ上所属支出官ノ經由シ共ニ其ノ翌翌月末日迄ニ之

ヲ審計局ニ提出スベシ

資金前渡官吏月ノ中途ニ交替シタル場合ニ於テハ前任官吏ノ計算ハ

成ルベク後任官吏ノ計算書ニ併算シ通名ヲ以テ之ヲ證明スベシ此ノ

場合ニ於テハ出納計算書ニ各自ノ管理期ヲ區分記載スベシ

第八十六條 分任資金前渡官吏ハ主任資金前渡官吏ニ準シ計算書ヲ調

製シ證憑書類ト共ニ翌月末日迄ニ主任資金前渡官吏ニ送付スベシ

主任資金前渡官吏前項ノ計算書ヲ受ケタルトキハ自己ノ計算書ニ併

算シテ證明ノ手續ヲ爲スベシ

第八十七條 資金前渡官吏支拂ヲ完了シタルトキハ直ニ第七十四號審

式ノ前渡資金受拂明細書ヲ調製シ種類アルトキハ返納書ヲ添ヘテ之

ヲ支出官ニ提出スベシ但シ分任資金前渡官吏ハ之ヲ主任資金前渡官吏

ニ爲スベシ

第八十八條 支出官及資金前渡官吏ノ審計規則第十八條及第三十四條

ノ規定ニ依リ最終支出計算書又ハ最終前渡資金出納計算書提出ノ際

計算書之際應附添之調書及呈送後需要呈報之報告書應依第七十五至第八十號

第八十九條 支出官及資金先付官吏擬以外國貨幣或外國匯兌支付或定額展入收同時應附添明示換算額之根據之調書

第五章 契約

第九十條 關於工程或物件製作之承攬物件之買賣借貸修繕或搬運及供給勞力等之契約應出設有支出官之各官署長擔任之但認為有必要時得令其他官吏擔任之

第九十一條 欲依一般投標或指名投標締結契約時應規定一定期間使投標希望者閱覽式樣書、圖面、契約條件（承攬人須知）及現場或標本或模型等

前項之契約書案須準據第八十八號書式

第九十二條 第八十九號書式之預定價格得秘密辦理並將其書面嚴封如開封時須由開封者再為密封

第九十三條 預定價格除有直接之關係之官吏外不得開閱雖於開標後亦不得將其發表

第九十四條 所投之標應施以密封使於封皮上明記投標書之字樣限於指定時刻內投遞之

郵便投標者限以雙掛號或掛號在依電信者限以校對電報得受理之

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

添附スベキ調書及提出後報告ヲ要スベキ報告書ハ第七十五號乃至第八十七號様式ニ依ルベシ

第八十九條 支出官及資金前渡官吏外國貨幣又ハ外國為替ヲ以テ支拂又ハ定額展入、回收ヲ爲サントスルトキハ換算額ノ根據ヲ明シカニシタル調書ヲ添附スベシ

第五章 契約

第九十條 工事又ハ物件製作ノ請負、物件ノ購買、貸借、修繕又ハ運搬若ハ勞力ノ供給等ニ關スル契約ハ支出官ヲ認キタル各官署ノ長之ヲ擔任スベシ但シ必要アリト認ムルトキハ他ノ官吏ヲシテ擔任セシムルコトヲ得

第九十一條 一般競争又ハ指名競争ニ依リ契約ヲ爲サントスルトキハ一定ノ期間ヲ定メ入札希望者ヲシテ仕様書、圖面、契約書案、請負人心得書（又ハ入札心得書）及現場又ハ見本若ハ雛形等ヲ閱覽セシムベシ

前項ノ契約書案ハ第八十八號様式ニ準據スベシ

第九十二條 第八十九號様式ノ預定價格ハ嚴封ノ上之ヲ秘密ニ取扱ヒ開披ヲ爲シタルトキハ開披者更ニ封緘ヲ施スベシ

第九十三條 預定價格ハ直接關係者ヲ有スル官吏ノ外披見スルコトヲ得ズ開札後ト雖モ之ヲ發表スベカラズ

第九十四條 入札書ハ封緘ヲ施シ封被ニ入札書ナル旨ヲ明記セシメ指定時刻迄ニ差出サシムベシ

郵便入札ニ依ルモノニ在リテハ配達證明若ハ書留郵便、電信入札ニ依ルモノニ在リテハ照校電報ト爲シタルモノニ限り之ヲ受理スルコ

第九十五條 投標保證金於提出投標書前如有繳現款時應使繳納於歲出入歲出外現金出納官吏如繳國債證券時應使繳納於有價證券辦理主任官

歲入歲出外現金出納官吏或有價證券辦理主任官收到前項之保證金時應立時將要官通報於契約主任官

第九十六條 投標保證金於投標證書提出前令其繳納之款投標執行後屬於中標者外即日將其退還之至屬於中標者於契約締結後退還之

第九十七條 契約擔任官須使中標人由中標日起七日以內繳納契約保證金而徵求編製契約或承辦書

第九十八條 依中標人之請求得將投標保證金轉為契約保證金

於前項之時既繳納之投標保證金不足所定契約保證金時應追加繳納不足額如超過時將超過額退還之

第九十九條 中標者於未締結契約時之投標保證金或不履行契約時取得之契約保證金時應將其要旨以文書通知於繳款人或承攬人同時應速將其必要事項通報於歲入調定官

第一百條 作為保證金繳納之國債證券到期來時應使繳納者另換其他之國債證券或現款

第一百零一條 契約擔任官欲以記名國債證券繳納保證金者須

トヲ得

第九十五條 入札保證金ハ入札書提出前現金ニ在リテハ歲入歲出外現金出納官吏ニ國債證券ニ在リテハ有價證券取扱主任官ニ之ヲ納付セシムベシ

歲入歲出外現金出納官吏又ハ有價證券取扱主任官前項ノ保證金ヲ收納シタルトキハ直ニ其ノ旨ヲ契約擔任官ニ通知スベシ

第九十六條 入札保證金ハ落札人決定ノ後落札人ニ屬スルモノヲ除外ノ外直ニ之ヲ還付シ落札人ニ屬スルモノハ契約締結後之ヲ還付スベシ

第九十七條 契約擔任官ハ落札人ヲシテ落札ノ日ヨリ七日以內ニ契約保證金ヲ納付セシメ契約書ヲ調製シ又ハ請書ヲ徵スベシ

第九十八條 落札人ノ請求ニ依リ入札保證金ハ之ヲ契約保證金ニ振替フルコトヲ得

前項ノ場合ニ於テ既納ノ入札保證金ガ所定ノ契約保證金ニ滿タザルトキハ其ノ不足額ヲ追加納付セシメ超過スルトキハ其ノ超過額ハ之ヲ還付スベシ

第九十九條 落札者契約ヲ締結セザル場合ニ於ケル入札保證金又ハ契約不履行ノ場合ニ於テ契約保證金ヲ取得スルトキハ其ノ旨納人若ハ請負人ニ文書ヲ以テ通知スルトモニ遲滞ナク歲入調定官ニ必要事項ヲ通知スベシ

第一百條 保證金トシテ納付シタル國債ノ辨濟期到來シタルトキハ其ノ納付者ヲシテ他ノ國債證券又ハ現金ト引換フ爲サシムベシ

第一百零一條 契約擔任官ハ記名國債證券ヲ以テ保證金ヲ納付セントスル

爲康慶六年五月二十四日經濟部令第十五號圖價規則第二十七條之手續

第一百零二條 契約擔任官於左記之時契約書準以具備必要之受帖代之契約之一部變更時亦同

一 依政府契約規則第二十八條第五號至第八號爲隨時契約時

二 與官公署爲隨意契約時
三 第一號以外之隨意契約受國務總理大臣之認可者

第一百零三條 除前條第二號之時外在物品之購買時使用第五十號書式七第五十號書式八在物品修繕時使用第五十號書式九在工程之施行時使用第五十號書式十得將此視爲依據政府契約規則第四條第二號規則之文書

在物品之定購時可照第九十號書式及第九十一號書式在物品之修繕時可照第九十二號書式之定購書在工程之施行時可照第九十三號書式之工程施行要約書

第一百零四條 除政府契約規則第二十條第三項之時外合於左記各號之一投標無效

一 於指定之時刻前未提出投標書時
二 投標保證金未達所定之金額時
三 投標金額其他記載事項之不明瞭者
四 契約擔任官認爲妨害他人之投標者

五 有暴行脅迫詐欺其他不正行爲由投標場被命退出者
財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一 者ヲシテ康慶六年五月二十日經濟部令第十五號圖價規則第二十七條ノ手續ヲ爲サシムベシ

第一百零二條 契約擔任官ハ左ニ掲グル場合ニ於テハ契約書ニ代フルニ必要事項ヲ具備セル請書ヲ以テスルコトヲ得契約ノ一部變更ノトキ亦同シ

一 政府契約規則第二十八條第五號乃至第八號ニ依リ隨意契約ヲ爲ストキ

二 官公署ト隨意契約ヲ爲ストキ
三 第一號以外ノ隨意契約ニシテ國務總理大臣ノ認可シタルモノ

第一百零三條 前條第二號ノ場合ヲ除クノ外物品ノ購買ニ在リテハ第五十號書式七及第五十號書式八、物品ノ修繕ニ在リテハ第五十號書式九、工事ノ施行ニ在リテハ第五十號書式十ヲ使用シ之ヲ政府契約規則第四條第二號ノ規定ニ依ル文書ト見做スコトヲ得

物品ノ註文ニ在リテハ第九十號書式及第九十一號書式、物品ノ修繕ニ在リテハ第九十二號書式ノ註文書、工事ノ施行ニ在リテハ第九十三號書式ノ工事施行申込書ニ據ルコトヲ得

第一百零四條 政府契約規則第二十條第三項ノ場合ヲ除クノ外左記各號ノ一ニ該當スル入札ハ無効トス

一 指定時刻迄ニ入札書ノ提出ナキトキ
二 入札保證金ガ所定ノ金額ニ達セザルトキ
三 入札金額其ノ他記載事項ノ明瞭ナラザルモノ
四 契約擔任官ニ於テ他人ノ入札ヲ妨害スルモノト認メタルモノ
五 暴行、脅迫、詐欺其ノ他不正行爲アリテ入札場ヨリ退去ヲ命ゼ

六 前各號外未具備投標必要之條件者
在前項之時契約擔任官開標之際明示理由應告知其投標作為無效之理由

第一百五條 契約擔任官認有合於政府契約規則第十三條者時得詳具其姓名住址及事實將其報告於國務總理大臣

第一百零六條 對於依政府契約規則第八號第二項之規定之工程或對製造之既竣部分或物件之既竣部分之檢查調查須依第九十四號書式之工程既完部分檢查調查或依第九十五號書式之物品既納部檢查書

第一百零七條 依工程、製造或修繕加工或物品之購買契約由承攬人或繳納人有竣工報告書或交貨時各官署長得命檢查員對於現場或物品與式樣書、圖面、契約條件或樣本模型等對照執行檢查以免錯誤

第六章 捐 贈

第一百零八條 因學術技藝救恤慈善或水利土木及其他之公用有欲捐贈錢或物件者官署長受理後須立即將其金額或品名數量價格及捐贈者之住所姓名及其用途詳報告國務總理大臣但不過一萬圓之金額及物件及因此而要費用者須先將其費目金額等受國務總理大臣之認可

關於受納前項之捐贈金及物件須依第三十一條及第一百二十

ラレタルモノ

六 前各號ノ外入札ニ必要ナル條件ヲ具備セザルモノ
前項ノ場合ニ在リテハ契約擔任官開標ノ際理由ヲ明示シテ入札ヲ無効トスル旨ヲ告知スベシ

第一百五條 契約擔任官政府契約規則第十三條ニ該當スルモノト認メタル者アルトキハ其ノ姓名、住所及事實ヲ詳具シ之ヲ國務總理大臣ニ報告スベシ

第一百零六條 政府契約規則第八條第二項ノ規定ニ依ル工事若ハ製造ノ既竣部分又ハ物件ノ既竣部分ニ對スル檢查調查ハ第九十四號樣式ノ工事既竣部分檢查調查書又ハ第九十五號樣式ノ物品既納部分檢查調查書ニ依ルベシ

第一百零七條 工事、製造若ハ修繕加工又ハ物品ノ購買契約ニ依リ請負人又ハ納入ヨリ竣工又ハ納品精出アリタルトキハ各官署長檢查員ヲ命ジ現場又ハ現品ニ付仕樣書、圖面、契約條件又ハ見本若ハ雛形等ニ照シ相違ナキヲ檢査セシムベシ

第六章 寄 附

第一百零八條 學術、技藝、救恤、慈善若ハ水利土木其ノ他公用ノ爲メ錢又ハ物件ノ寄附ヲ爲セントスルモノアルトキハ官署長之ヲ受理シ其ノ金額又ハ品名、數量、價格並ニ寄附者ノ住所姓名及其ノ用途ヲ詳具シ直ニ之ヲ國務總理大臣ニ報告スベシ但シ壹萬圓ヲ越ユル金額及物件並ニ之ヲ受クル爲費用ヲ要スルモノハ豫メ其ノ費目金額等ヲ具シ國務總理大臣ノ認可ヲ受クベシ

前項ノ寄附金及物件ノ受納ニ關シテハ第三十二條及第二百一十一條ノ

一條之規定處理之

第七章 歳入歳出外現金及有價證券

第一百零九條 依法律勅令之規定所保管之公用或私用之現金或有價證券現金則須歳入歳出外現金出納官吏依出納官吏事務規程有價證券則須有價證券辦理主任官依有價證券辦理規程辦理之

第一百十條 有出納歳入歳出外現金或有價證券之必要時須官署長命其受付

第一百十一條 歳入歳出外現金出納官吏而兼他之出納官吏時須於第三十七號書式之現金出納簿之外備付第九十六號書式之歳入歳出外現金出納內譯簿

第一百十二條 歳入歳出外現金出納官吏依審計規則每年度編製第九十七號書式之歳入歳出外現金出納計算書與證書書類（證書書類中之保證書依第九十八號書式）一同於其翌年度一月末日前送付於國務總理大臣
歳入歳出外現金出納官吏如有調換時須從速辦理前項手續

第八章 物品

第一節 通則

第一百十三條 在左列各官署以左列之官吏爲其物品出納命令官但認爲有必要時得令所屬官吏爲出納命令

規定ニ依リ之ヲ處理スベシ

第七章 歳入歳出外現金及有價證券

第一百零九條 法律勅令ノ規定ニ依リ保管スル公有又ハ私有ノ現金又ハ有價證券ハ現金ニ在リテハ歳入歳出外現金出納官吏ニ於テ出納官吏事務規程ニ依リ有價證券ニ在リテハ有價證券取扱主任官ニ於テ有價證券取扱規程ニ依リ之ヲ取扱フベシ

第一百十條 歳入歳出外現金又ハ有價證券ノ出納ヲ要スルトキハ官署長之ガ受拂ヲ命ズベシ

第一百十一條 歳入歳出外現金出納官吏ニシテ他ノ出納官吏ヲ兼スルトキハ第三十七號樣式ノ現金出納簿ノ外第九十六號樣式ノ歳入歳出外現金出納內譯簿ヲ備フベシ

第一百十二條 歳入歳出外現金出納官吏ハ審計規則ニヨリ每年度第九十七號樣式ノ歳入歳出外現金出納計算書ヲ編製シ證書書類（證書書類ノ内保證書ハ第九十八號樣式ニ依ル）ト共ニ其ノ翌年度一月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ送付スベシ
歳入歳出外現金出納官吏交替シタルトキハ遲滞ナク前項ノ手續ヲ爲スベシ

第八章 物品

第一節 通則

第一百十三條 左ノ各官署ニ在リテハ左ノ官吏ヲ其ノ物品出納命令官トス但シ必要アリト認ムルトキハ部下ノ官吏ヲシテ之ガ出納命令ヲ爲サシムルコトヲ得

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | |
|--------------------------------------|----------|
| 官署 | 物品出納命令官 |
| 總務廳 | 官房會計科長 |
| 參議府 | 祕書局長 |
| 立法院 | 祕書長 |
| 興安局 | 興安局參與官 |
| 外務局 | 外務局次長 |
| 審計局 | 審計局長官 |
| 恩賞局 | 恩賞局長 |
| 營繕需品局 | 營繕需品局長 |
| 地籍整理局 | 地籍整理局長 |
| 大同學院 | 大同學院長 |
| 建國大學 | 建國大學副總長 |
| 省公署 <small>(含黑河省公署及興安省公署)</small> | 省次長 |
| 特別市公署 | 特別市副市長 |
| 臨時國都建設局 | 臨時國都建設局長 |
| 市公署 | 市副市長 |
| 首都警察廳 | 警察副總監 |

| | |
|--|----------|
| 官署 | 物品出納命令官 |
| 總務廳 | 官房會計科長 |
| 參議府 | 祕書局長 |
| 立法院 | 祕書長 |
| 興安局 | 興安局參與官 |
| 外務局 | 外務局次長 |
| 審計局 | 審計局長官 |
| 恩賞局 | 恩賞局長 |
| 營繕需品局 | 營繕需品局長 |
| 地籍整理局 | 地籍整理局長 |
| 大同學院 | 大同學院長 |
| 建國大學 | 建國大學副總長 |
| 省公署 <small>(黑河省公署及興安省公署ヲ含ム)</small> | 省次長 |
| 特別市公署 | 特別市副市長 |
| 臨時國都建設局 | 臨時國都建設局長 |
| 市公署 | 市副市長 |
| 首都警察廳 | 警察副總監 |

〔輯覽百十一號〕

| | |
|-------|--------|
| 大陸科學院 | 大陸科學院長 |
| 馬疫研究所 | 馬疫研究所長 |
| 獸疫研究所 | 獸疫研究所長 |
| 衛生技術廠 | 衛生技術廠長 |
| 地質調查所 | 地質調查所長 |

第一百十四條 本規程所稱之物品乃備品、機械、器具、圖書、消耗品、工事材料、郵票印花稅票類、動物、植物及其他一切之動產

第一百十五條 各官署長爲辦理物品之請求、返納、修理等之

事務可置物品辦理主任

第一百十六條 前條之物品辦理主任須各官署長任免之

第一百十七條 物品須依左記類別整理之

第一類 應用品

備品

消耗品

修繕材料

第二類 工事、作業、測量用品

機械器具

備品

消耗品

材料素品

財務 第一章 會計 第一節 一般會計

| | |
|-------|--------|
| 大陸科學院 | 大陸科學院長 |
| 馬疫研究所 | 馬疫研究所長 |
| 獸疫研究所 | 獸疫研究所長 |
| 衛生技術廠 | 衛生技術廠長 |
| 地質調查所 | 地質調查所長 |

第一百十四條 本規程ニ於テ物品ト稱スルハ備品、機械、器具、圖書、消耗品、工事材料、郵便切手印紙類、動物、植物其ノ他一切ノ動產ヲ云フ

第一百十五條 各官署長ハ物品ノ請求、返納、修理等ノ事務ヲ取扱ハシ

ムル爲物品取扱主任ヲ置クコトヲ得

第一百十六條 前條ノ物品取扱主任ハ各官署長之ヲ任免スベシ

第一百十七條 物品ハ左ノ類別ニ依リ之ヲ整理スベシ

第一類 應用品

備品

消耗品

修繕材料

第二類 工事、作業、測量用品

機械器具

備品

消耗品

材料素品

第三類 作業生産品

生産品
副産物

第四類 圖 書(要以備品處理之著書之類)

第五類 郵便印紙(印花)類

第六類 動物

第七類 植物

第八類 保管物品(依法令或契約所保管之物品)

因事業及其他之關係有依前項之外別爲整理之要時須受國務總理大臣之認可

第一百十八條 以充當備品之修理或補足之目的所受入之物品及應給與之物品得按消耗品整理之

第一百十九條 物品之種別及職員專用品及定數依第一號表及第二號表

第三節 物品之出納

第二百二十條 物品出納官吏非有命令時不得出納但限於急用者可出納之而受後認

第二百二十一條 物品出納命令官應於第九十九號書式之物品受入命令書、第一百號書式之物品付出命令書或於物品請求書上蓋印得出納之

第二百二十二條 關於依物品供給規則而受供給之物品出納命令官須於當該物品送附書上蓋印而命其受入

第三類 作業生産品

生産品
副産物

第四類 圖 書(備品トシテ處理ヲ要スル著書ノ類)

第五類 郵便切手印紙類

第六類 動物

第七類 植物

第八類 保管物品(法令又ハ契約ニ依リ保管スル物品)

事業其ノ他ノ關係ニ依リ前項ノ外別ニ整理ヲ要スルトキハ國務總理大臣ノ認可ヲ受クベシ

第一百十八條 備品ノ修理又ハ補足ニ充ツル目的ヲ以テ受入タル物品及給與スベキ物品ハ消耗品トシテ整理スコルトヲ得

第一百十九條 物品ノ種別並ニ職員專用品及定數ハ第一號表及第二號表ニ依ル

第二節 物品ノ出納

第二百二十條 物品出納官吏ハ命令アルニ非ザレバ出納ヲ爲スコトヲ得ズ但シ急ヲ要スルモノニ限り直ニ出納ヲ爲シ後認ヲ受クルコトヲ得

第二百二十一條 物品出納命令官ハ第九十九號樣式ノ物品受入命令書、第一百號樣式ノ物品拂出命令書又ハ物品請求書ニ認印シテ之ガ出納ヲ命ズベシ

出納命令書ニハ其ノ證據書類ヲ添附スベシ

第二百二十二條 物品供給規則ニ依リ供給ヲ受クル物品ニ付キテハ出納命令官當該物品送付書ニ認印シ之ガ受入ヲ命ズベシ

第一百二十三條 生産物品時須編製第一百零一號書式之物品
生産報告書兼受入命令書提出於出納命令官

出納命令官須於前項生産報告書上蓋印而命其受入

第一百二十四條 物品須要保管轉換時物品出納官吏須製第
一百零二號書式之保管轉換物品引繼決議書兼拂出命令書經
官署長之決裁後辦理之

出納命令官須於前項保管轉換引繼決議書上蓋印而命其拂出
之

物品出納官吏引繼時須自應受保管引繼之出納官吏領取領收
證

第一百二十五條 物品出納官吏所保管之物品將來不能使用者
或雖加以修理亦不能再用之物品須編製第一百零三號書式之
廢品處分決議書兼拂出命令書經官署長之決裁後而處分之
出納命令官於前項決議書上蓋印後命其拂出之

第一百二十六條 物品之使用者得有傳染之虞之疾病或因其症
狀及其他之事情爲預防傳染之必要有不得已時可將該物品燒
棄之此時須將其原由報告官署長而辦拂出之手續

第一百二十七條 出納命令官有左記之情形時須發第一百零四
號書式之物品整理命令書

- 一 前發之命令書之記載事項有更正之必要時
- 二 品名或稱呼有改訂之必要時
- 三 有變更物品種類之排列之必要時

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一百二十三條 物品ノ生産ヲ爲シタルトキハ第百一號様式ノ物品生産
報告書兼受入命令書ヲ調製シ出納命令官ニ提出スベシ

出納命令官ハ前項ノ生産報告書ニ認印シ之ガ受入ヲ命ズベシ

第一百二十四條 物品ノ保管轉換ヲ要スルトキハ物品出納官吏第百二號
様式ノ保管轉換物品引繼決議書兼拂出命令書ヲ調製シ官署長ノ決裁
ヲ經テ之ヲ爲スベシ

出納命令官ハ前項ノ保管轉換引繼決議書ニ認印シ之ガ拂出ヲ命ズベ
シ

物品出納官吏引繼ヲナシタルトキハ保管ノ引繼ヲ受クベキ物品出納
官吏ノ領收證書ヲ繳スベシ

第一百二十五條 物品出納官吏ノ保管ニ係ル物品ニシテ將來使用ノ見込
ナキモノ若ハ修理再用ノ見込ナキ物品ハ第百三號様式ノ廢品處分決
議書兼拂出命令書ヲ調製シ官署長ノ決裁ヲ經テ處分スベシ

出納命令官ハ前項ノ決議書ニ認印シ之ガ拂出ヲ命ズベシ

第一百二十六條 物品ノ使用者ガ傳染ノ惧アル疾病ニ罹リ症狀其ノ他ノ
亦情ニ依リ傳染豫防上必要已ムヲ得ザル場合ハ該物品ヲ燒却スルコ
トヲ得此ノ場合ニ於テハ官署長ニ其ノ旨報告シ拂出ノ手續ヲ爲スベ
シ

第一百二十七條 出納命令官左記ノ場合ニ於テハ第百四號様式ノ物品整
理命令書ヲ發スベシ

- 一 前發ノ命令書ニ記載シタル事項ノ更正ヲ要スルトキ
- 二 品名又ハ稱呼ノ改訂ヲ要スルトキ
- 三 物品種目ノ組替ヲ要スルトキ

四 有改訂價格之必要時

第一百二十八條 物品之出納科目依左之區分

一 受入、買入、生産、保管轉換、贈與、捐贈、保管、租賃、雜件

二 拂出、消耗、生産、棄却、亡失、毀損、保管轉換、贈與、棄却、給與、死亡、租賃、還付、雜件

第一百二十九條 物品出納官吏受入物品時須發給領收證書、拂出物品時須領取領收證書

第一百三十條 物品出納官吏受入物品或拂出物品時須立即登記於第一百零五號書式之備品出納簿

供用備品時須登記於第一百零六號樣式之供用備品內譯簿但左記物品爲出納官吏之保管外勿須登記物品出納簿

一 購入後立即消費者

二 公文書類、公報、官報、新聞、雜誌及準此者

三 奉祭供物、爲捐贈或分配用而購買之物品

買入、生産及其他屬於出納官吏者爲受入消耗、爲生産之消費棄却、亡失、毀損及其他經其保管者爲拂出

第一百三十一條 物品出納官吏或物品辦理主任受物品之請求時調查其請求之當否而辦理交付之手續

對於物品出納官吏、物品辦理主任或物品之使用者交付於物品時須使其於物品請求書之受領或保管證欄內蓋印自物品辦理主任交付於物品使用者時亦同

四 價格ノ改訂ヲ要スルトキ
第一百二十八條 物品ノ出納科目ハ左ノ區分ニ依ル

一 受入、買入、生産、保管轉換、贈與、寄附、保管、租賃、雜件

二 拂出、消耗、生産、棄却、亡失、毀損、保管轉換、贈與、棄却、給與、死亡、租賃、還付、雜件

第一百二十九條 物品出納官吏物品ヲ受入レタルトキハ領收證書ヲ發シ物品ヲ拂出タルトキハ領收證書ヲ發スベシ

第一百三十條 物品出納官吏物品ヲ受入又ハ拂出タルトキハ直ニ第五百號樣式ノ物品出納簿ニ登記スベシ

備品ヲ供用シタルトキハ第六百六號樣式ノ供用備品內譯簿ニ登記スベシ但シ左記ノ物品ハ物品出納官吏ノ保管外トシテ物品出納簿ニ之ガ登記ヲ要セズ

一 購入直ニ消費スルモノ

二 公文書類、公報、官報、新聞、雜誌及之ニ準ズルモノ

三 奉祭供物、寄贈又ハ配布用トシテ購買スル物品

買入、生産及其ノ他物品出納官吏ニ屬スルヲ受入トシ消耗、生産ノ爲ノ消費棄却、亡失、毀損及其ノ他其ノ保管ヲ離ルルヲ拂出トス

第一百三十一條 物品出納官吏又ハ物品取扱主任物品ノ請求ヲ受ケタルトキハ其ノ請求ノ當否ヲ調査シ之ガ交付ノ手續ヲ爲スベシ

物品出納官吏物品取扱主任又ハ物品使用者ニ對シ物品ヲ交付シタルトキハ物品請求書ノ受領又ハ保管證欄ニ認印セシムベシ物品取扱主任ヨリ物品使用者ニ交付シタルトキ亦同ジ

第一百三十二條 消耗品中應當時使用者對於物品出納主任得預料其一個月中所要額而交付之

有特別事由時不拘前項之規定得隨時交付之

第一百三十三條 自物品出納官吏將物品送付於他之物品出納官吏或隔地之物品辦理主任時須編製第一百零七號書式之物品送付書與現品一同送附之

第一百三十四條 受物品出納官吏或物品辦理主任之送附時須於運送業者或其代理人中見之下點檢其外裝有無異狀而與物品送付書對照後而為受入之手續、若種類數量不符或有毀損等事故時須以記載物品送付書號碼及事故內容等之中見證明書樣式隨便向發送者照會而後加以相當之處理

第三節 請求及返納

第一百三十五條 物品之請求依第一百零八號樣式之物品需用修理請求書有物品辦理主任時須物品辦理主任、無物品辦理主任時須其使用者辦理之

使用者向物品辦理主任請求時準用前項之規定

第一百三十六條 物品辦理主任須備置第一百零九號書式之保管簿及一百十號書式之收支簿每於其受拂時登記之

第一百三十七條 物品出納官吏或物品辦理主任於各室各揭示第一百十一號書式之供用備用品數一覽表使其配備狀況分明此外並須備存第一百十二號書式之專用品人別簿

第一百三十八條 物品辦理主任或物品使用者已受物品之交付

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一百三十二條 消耗品中常時使用スベキモノハ物品取扱主任ニ對シ一ヶ月分以内ノ所要額ヲ見積リ交付スルコトヲ得

特別ノ事由アルモノハ前項ノ規定ニ拘ラズ適宜交付スルコトヲ得

第一百三十三條 物品出納官吏ヨリ他ノ物品出納官吏又ハ隔地ノ物品取扱主任ニ物品ヲ送付スルトキハ第一百零七號樣式ノ物品送付書ヲ編製シ現品ト共ニ發送スベシ

第一百三十四條 物品出納官吏又ハ物品取扱主任物品ノ送付ヲ受ケタルトキハ運送業者又ハ其ノ代理人立會ノ上外裝ニ異狀ナキヤ否ヤヲ點檢シ物品送付書ニ照合ノ上之ガ受入ノ手續ヲ爲スベシ若シ種類數量ノ不符合又ハ毀損等ノ事故アリタルトキハ物品送付書番號及事故ノ內容等ヲ記載シタル立會證明書樣式適宜ヲ添ヘ發送元ニ照會ノ上相當處理スベシ

第三節 請求及返納

第一百三十五條 物品ノ請求ハ第一百零八號樣式ノ物品需用修理請求書ニ依リ物品取扱主任ヲ置キタルトキハ物品取扱主任、物品取扱主任ヲ置カザルトキハ使用者之ヲ爲スベシ

使用者物品取扱主任ニ請求スル場合ニハ前項ノ規定ヲ準用ス

第一百三十六條 物品取扱主任ハ第一百零九號樣式ノ保管簿及第一百十號樣式ノ受拂簿ヲ備ヘ受拂ノ都度之ニ登記スベシ

第一百三十七條 物品出納官吏又ハ物品取扱主任ハ各室毎ニ第一百十一號樣式ノ供用品備付員數一覽表ヲ揭示シ其ノ配備ノ狀況ヲ明クカナラシメ別ニ第一百十二號樣式ノ專用品人別簿ヲ備フベシ

第一百三十八條 物品取扱主任又ハ物品使用者交付ヲ受ケタル物品ニシ

時有因不用或毀損而須要返納者時須編製第一百十三號書式之物品返納書與物品一同交出於物品出納官吏

物品出納官吏須調查現品校對帳簿後交付領收證書辦理受入或供用廢止之手續

隔地所返納之物品重量品嵩高品或其他現品認為送付有不利之點者須事先受官署長之指揮而處理之

第一百二十九條 物品辦理主任或出張者受有郵票之概算時須編製第一百十四號書式之郵票收支精算報告書其為物品辦理主任時至每月十日其為出張者時在其旅行終了後須立即提出於物品出納官吏

第四節 責任及賠償處分計算

第一百四十條 物品出納官吏及物品辦理主任雖係已交付之物品其取歸亦須任監督之責

第一百四十一條 物品之專用者或辦理者對其專用或辦理之物品須任保管之責

物品辦理主任除前項規定之外對其辦理物品亦須負保管之責

第一百四十二條 物品於各人間不得相互交換或貸借

第一百四十三條 貴重之物品須藏置於堅牢之櫃內

第一百四十四條 於物品出納官吏之調換時前任物品出納官吏須於關係帳簿之末尾記入引繼之年月日與後任之物品出納官吏共同蓋印

テ不用又ハ毀損ノ爲返納ヲ要スルモノアルトキハ第四百十三號樣式ノ物品返納書ヲ編製シ現品ト共ニ物品出納官吏ニ差出スベシ

物品出納官吏ハ現品ヲ調査シ帳簿ト照合ノ上領收證書ヲ交付シ之ガ受入又ハ供用廢止ノ手續ヲ爲スベシ

隔地ヨリ返納スルモノニシテ重量品、嵩高品其ノ他現品ノ送付ヲ不利ト認ムルモノハ豫メ官署長ノ指揮ヲ受ケテ之ヲ處理スベシ

第一百二十九條 物品取扱主任又ハ出張者ニシテ郵便切手ノ概算渡ヲ受ケタルトキハ第四百十四號樣式ノ郵便切手受拂精算報告書ヲ編製シ物品取扱主任ニ在リテハ毎月十日迄ニ出張者ニ在リテハ旅行終了後直ニ物品出納官吏ニ提出スベシ

第四節 責任及賠償處分計算

第四百十條 物品出納官吏及物品取扱主任ハ既ニ交付シタル物品ト雖モ其ノ取歸ニ關シテハ總テ監督ノ責ニ任ズ

第四百十一條 物品ノ專用者又ハ取扱者ハ其ノ專用又ハ取扱ニ係ル物品ニ付保管ノ責ニ任ズ

物品取扱主任ハ前項ニ規定スル場合ヲ除クノ外其ノ取扱物品ニ付保管ノ責ニ任ズ

第四百十二條 物品ハ各人ニ於テ相互交換又ハ貸借スルコトヲ得ズ

第四百十三條 貴重ナル物品ハ之ヲ堅牢ナル櫃ニ藏置スベシ

第四百十四條 物品出納官吏交替ノ場合ニ於テハ前任物品出納官吏ハ關係帳簿ノ末尾ニ引繼ノ年月日ヲ記入シ後任物品出納官吏ト共ニ署名捺印スベシ

(編置百十一號)

第一百四十五條 物品辦理主任之調換時於物品出納官吏或其代理之官吏中見之以下以爲準據前條之規定引繼

第一百四十六條 物品出納官吏將物品亡失毀損或被盜時須調製第一百十五號書式之物品亡失毀損調查立即將其事由詳細報告於所屬官署長

第一百四十七條 已受物品之交付者將物品亡失毀損或被盜時準據前條之規定須從速將其事實詳細報告於物品出納官吏

物品出納官吏接受前項報告時須審查其事實並附以意見報告於所屬官署長

第一百四十八條 官署長接受前二條之報告時須審查其事實如認爲應屬保管者之責任之行爲而使政府受其損失時或其他納付代品或使其賠償相當之價格

前項規定對於無直接保管之責任者亦准用之
第一百四十九條 官署長已爲前條之審查時須詳具其事實將其願末報告國務總理大臣但對於輕微者不在此限

第一百五十條 物品出納官吏依審計規則於每年度編製第一百十六號樣式之物品出納計算書將證憑書類（證憑書類內之保證書依第一百十七號樣式）將各區分之受入拂出分別依出納日次序整理編訂一同於其翌年度一月末日前送付於國務總理大臣

物品出納官吏已有調換時對於不併算於後任官吏之計算者

第一百四十五條 物品取扱主任交替ノ場合ニ於テハ物品出納官吏又ハ代理ノ官吏立會ノ上前條ノ規定ニ準ジ之ガ引繼ヲ爲スベシ

第一百四十六條 物品出納官吏物品ヲ亡失毀損シ又ハ盜難ニ罹リタルトキハ第一百十五號樣式ノ物品亡失毀損調查ヲ編製シ其ノ事由ヲ詳具シ直ニ所屬官署長ニ申告スベシ

第一百四十七條 物品ノ交付ヲ受ケタルモノノ物品ヲ亡失毀損又ハ盜難ニ罹リタルトキハ前條ノ規定ニ準ジ遲滞ナク其ノ事實ヲ詳具シ物品出納官吏ニ報告スベシ

物品出納官吏前項ノ報告ヲ受ケタルトキハ其ノ事實ヲ審查シ意見ヲ附シ所屬官署長ニ申告スベシ

第一百四十八條 官署長前二條ノ申告ヲ受ケタルトキハ其ノ事實ヲ審查シ保管者ノ責ニ歸スベキ行爲ニ因リ政府ニ損失ヲ生ゼシメタリト認ムルトキハ代品ヲ納付シシムルカ又ハ相當價格ヲ拂付セシムベシ

前項ノ規定ハ直接保管ノ責ナキモノニモ之ヲ准用ス
第一百四十九條 官署長前條ノ審查ヲ爲シタルトキハ其ノ事實ヲ詳具シ願末ヲ國務總理大臣ニ報告スベシ但シ輕微ナルモノニ付テハ此ノ限ニ非ズ

第一百五十條 物品出納官吏ハ審計規則ニ依リ每年度第一百十六號樣式ノ物品出納計算書ヲ編製シ證憑書類（證憑書類ノ內保證書ハ第一百十七號樣式ニ依ル）ハ各區分毎ニ受入拂出ヲ別ニシ出納日次序ニ整理編綴シ共ニ其ノ翌年度一月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ送付スベシ

物品出納官吏交替シタル場合ニ於テ後任官吏ノ計算ニ併算セザルモ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

須於轉換後兩個月內辦理前項手續

第一百五十一條 依審計法第五條之規定由審計局委託審記之左記官署之物品除第三號表所掲之物品外可以帳簿證明出納而省略前條之證明書

總務廳

興安局

外務局

在外使領館

審計局

恩賞局

營繕用品局

地籍整理局

大同學院

建國大學

大陸科學院

馬疫研究所

獸疫研究所

衛生技術廠

地質調査所

第九章 検査及監督

第一百五十二條 國務總理大臣對於左列事項爲會計監督

一 屬於國費、地方費之收支及其決算、物品之出納並財產之保管

ニ付テハ交替後二箇月限前項ノ手續ヲ爲スベシ

第一百五十一條 審計法第五條ノ規定ニ依リ審計局ノ委託審計ニ係ル左記官署ニ於ケル物品ハ第三號表ニ掲ケル物品ヲ除クノ外帳簿ヲ證明シ前條ノ計算書ヲ省略スルコトヲ得

總務廳

興安局

外務局

在外使領館

審計局

恩賞局

營繕用品局

地籍整理局

大同學院

建國大學

大陸科學院

馬疫研究所

獸疫研究所

衛生技術廠

地質調査所

第九章 検査及監督

第一百五十二條 國務總理大臣ハ左ノ事項ニ付會計監督ヲ爲スベシ

一 國費、地方費ニ屬スル收支及其ノ決算、物品ノ出納並ニ財產ノ管理

二 由總務廳所管經費交付補助費之團體及於國務總理大臣
與以特約保證之團體之收支並其決算

第一百五十三條 會計監査由各廳公署須時常提出計算書及證
運書類再爲臨時命監査員實地監査

第一百五十四條 國務總理大臣關於會計檢査對於該當主務者
發推問書或當該主務者爲作背規事項得能於容易更正者得命
其更正

第一百五十五條 出納官吏之帳簿及金櫃於每年度末日而有出
納官吏之轉免死亡、退職及其他異動時隨時官署長須任命檢
査官吏使其檢査之

國務總理大臣或官署長認爲有必要時可臨時任命檢査官吏使
其執行檢査出納官吏之帳簿及金櫃及關聯於其他會計事務之
賅般之檢査

第一百五十六條 物品出納官吏之帳簿及物品每年度末日官署
長任命檢査官吏須檢査之

國務總理大臣或各官署長認爲有必要時不拘前項之規定須命
臨時檢査之

第一百五十七條 當執行前二條之檢査時當該出納官吏因有事
故不能受檢査時須使當該出納官吏所屬之官署長或其他官吏
見證之

第一百五十八條 實地監査員須攜帶第一百十八號書式之會計
監査員證、臨時檢査員須攜帶第一百十九號書式之臨時檢査
證如應受當該監査及檢査之主務者有要求時可出示之

二 總務廳所管經費ヨリ補助金ヲ交付セル團體及國務總理大臣ニ於
テ特約保證ヲ與フル團體ノ收支並ニ其ノ決算

第一百五十三條 會計監査ハ各廳署ヨリ提出スル計算書及證據書類ニ就
キ當時之ヲ行ヒ尙臨時監査員ヲ命ジ實地監査ヲ爲サシム

第一百五十四條 國務總理大臣ハ會計監査ニ關シ當該主務者ニ對シ推問
書ヲ發シ又ハ當該主務者ノ爲シタル背規事項ニシテ容易ニ更正シ得
ベキモノハ其ノ更正ヲ命ズルコトヲ得

第一百五十五條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ハ每年度末日、出納官吏轉免、
死亡、退職其ノ他異動アリタルトキハ其ノ都度官署長檢査官吏ヲ命
ジテ之ヲ檢査セシムベシ

國務總理大臣又ハ官署長必要在リト認ムルトキハ臨時ニ檢査官吏ヲ
命ジテ出納官吏ノ帳簿及金櫃其ノ他會計事務ニ關聯スル諸般ノ檢査
ヲ執行セシムルコトアルベシ

第一百五十六條 物品出納官吏ノ帳簿及物品ハ每年度末日官署長檢査官
吏ヲ命ジテ之ヲ檢査セシムベシ

國務總理大臣又ハ各官署長必要在リト認ムルトキハ前項ノ規定ニ拘
ラズ臨時ニ檢査ヲ命ズルコトアルベシ

第一百五十七條 前二條ノ檢査ヲ執行スルニ當リ當該出納官吏事故ニ因
リ自ラ檢査ヲ受クルコト能ハザルトキハ當該出納官吏ノ屬スル官署
ノ長他ノ官吏ヲシテ之ヲ立會シムベシ

第一百五十八條 實地監査員ハ第一百十八號樣式ノ會計監査員證、臨時檢
査員ハ第一百十九號樣式ノ臨時檢査證書ヲ攜帶シ監査又ハ檢査ヲ受クベ
キ當該主務者ノ要求アリタルトキハ之ヲ示スベシ

第一百五十九條 實地監査員及檢査員官吏雖休日或執務時間外亦須知常該廳公署得監査或檢査之
第一百六十條 監査員須查閱簿類帳簿現款其他之必要物件

檢査官吏自出納官吏徵取第一百二十號書式之現金出納調書須檢査其與帳簿及收支手續等例規有無違反而與現金校核之但有時可不待提出本項調書而着手檢査

當該主務者及出納官吏雖有無論何等事由亦不得拒絕第一項之查閱或前項之檢査

第一百六十一條 監査員及檢査官吏爲監査或檢査上認爲必要時求當該廳公署之長見證或對於當該主務者或當該官吏發質問解得爲答辯

第一百六十二條 監査員及檢査官吏監査或檢査之結果發見有不正之行爲或認爲有背規事項時附於意見立時須報於國務總理大臣但由官署長命檢査官吏報告於所屬官署長由該當官署長須即報告於國務總理大臣

第一百六十三條 監査員爲前條之背規事項中輕微得即時訂正之對於當該主務者留置或得其指示處理

第一百六十四條 於各廳公署須備置第一百二十一號書式之指示簿須記載受前條之留意或指示之事項

第五百五十九條 實地監査員及檢査官吏ハ休日又ハ執務時間外ト雖モ當該廳解ニ通知シ監査又ハ檢査ヲ行フコトヲ得
第六百十條 監査員ハ簿類、帳簿、現金其ノ他必要ナル物件ヲ查閱スベシ

檢査官吏ハ出納官吏ヨリ第百二十號書式ノ現金出納調書ヲ發シ之ヲ帳簿並ニ收支ノ手續等例規ニ反スルコトナキヤ否ヲ檢査シ現金ニ照合スベシ但シ場合ニ依リ本項調書ノ提出ヲ俟タズ檢査ニ着手スルコトヲ得

當該主務者及出納官吏ハ何等ノ事由アリト雖モ第一項ノ查閱又ハ前項ノ檢査ヲ拒ムコトヲ得ズ

第六百六十一條 監査員及檢査官吏ハ監査又ハ檢査上必要在リト認ムルトキハ當該廳解ノ長ノ立會ヲ求メ若ハ當該主務者又ハ當該官吏ニ質問書ヲ發シ答辯ヲ爲サシムルコトヲ得

第六百六十二條 監査員及檢査官吏監査又ハ檢査ノ結果不正ノ行爲アルコトヲ發見シ又ハ背規事項ニシテ差措キ難キモノト思料シタルトキハ意見ヲ附シ國務總理大臣ニ即報スベシ但シ官署長ヨリ命ゼラレタル檢査官吏ハ所屬官署長ニ報告シ當該官署長ヨリ之ヲ國務總理大臣ニ即報スベシ

第六百六十三條 監査員ハ前條ノ背規事項中輕微ニシテ直ニ訂正シ得ベキモノニ付テハ當該主務者ニ對シ注意ヲ與ヘ又ハ其ノ處理ヲ指示スルコトヲ得

第六百六十四條 各廳解ニ於テハ第百二十一號書式ノ指示簿ヲ備置キ前條ノ注意又ハ指示ヲ受ケタル事項ノ記載ヲ受クベシ

依前條之規定不得遲延執行登載事項於指示簿須將其類末報告於國務總理大臣

第一百六十五條 検査官吏已檢查出納官吏之帳簿及金櫃時須

編製第一百二十二號書式之檢定書三份檢査官吏及當該出納官吏或中見官吏署名蓋印後時其一份交付於當該出納官吏或中見官吏添附一份於出納計算書一份呈送於國務總理大臣

第一百六十六條 検査官吏已檢查出納官吏之帳簿及物品時須編製第一百二十三號書式之物品檢査調書三份准據前條之規定處理之

第一百六十七條 監査員及検査官吏已檢查出納官吏之帳簿須於當該帳之末尾記入檢査終了之期旨及年月日署名蓋印

第一百六十八條 監査員及検査官吏爲監査或檢査事項不得於其他洩漏之

第一百六十九條 監査員及検査官吏終了時須添附其關係書類復命於國務總理大臣但依第一百五十二條第一項所任命之検査官吏須經由其所屬之官署長爲此項之復命

依前項之復命書第一百六十三條之規定須記載與留意及指示處理事項

第一百七十條 總務廳官房會計科長每年第三號表所掲之物品外依第一百五十一條對於各官署之物品及藏入藏出外現金須依審計法第五條之規定執行由審計局所委託之審計

第一百七十一條 總務廳官房會計科長已審計出納官吏之帳簿

財務 第一章 會計 第一款 二般會計

前項ノ規定ニ依リ指示簿ニ登載セラレタル事項ハ遲滞ナク之ヲ執行シ其ノ類末ヲ國務總理大臣ニ報告スベシ

第一百六十五條 検査官吏出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ檢査シタルトキハ第一百二十二號樣式ノ檢定書三通ヲ調製シ檢査官吏及當該出納官吏又ハ立會官吏之ニ署名捺印シ一通ヲ當該出納官吏又ハ立會官吏ニ交付シ一通ヲ出納計算書ニ添附シ一通ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第一百六十六條 検査官吏物品出納官吏ノ帳簿及物品ヲ檢査シタルトキハ第一百二十三號樣式ノ物品檢査調書三通ヲ調製シ前條ノ規定ニ準ジ處理スベシ

第一百六十七條 監査員及検査官吏帳簿ヲ檢査シタルトキハ該帳簿ノ末尾ニ監査済又ハ檢査済ノ旨及其ノ年月日ヲ記入シ署名捺印スベシ

第一百六十八條 監査員及検査官吏ハ監査又ハ檢査シタル事項ヲ他ニ漏洩スルコトヲ得ズ

第一百六十九條 監査員及検査官吏監査又ハ檢査ヲ終了シタルトキハ關係書類ヲ添附シ國務總理大臣ニ復命スベシ但シ官署長ヨリ命ゼラレタル検査官吏ハ所屬官署長ヲ經由シ本項ノ復命ヲ爲スベシ

前項ノ復命書ニハ第一百六十三條ノ規定ニ依リ注意ヲ與ヘ又ハ處理ヲ指示シタル事項ヲ記載スベシ

第一百七十條 總務廳官房會計科長ハ毎年第三號表ニ掲ケル物品ヲ除クノ外第一百五十一條ニ依ル各官署ニ於ケル物品及藏入藏出外現金ニ付審計法第五條ノ規定ニ依リ審計局ヨリ委託セラレタル審計ヲ執行スベシ

第一百七十一條 總務廳官房會計科長出納官吏ノ帳簿ヲ審計シタルトキ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

時須依第一百六十七條之規定處理之

第七十二條 總務廳官房會計科長依第一百七十條之規定

執行審計時須編製第一百二十四號書式之出入簿出外現金出

納計算委託審計成績報告書或第一百二十五號書式之物品出

納計算委託審計成績報告書於至年度五月末日前報告於國務

總理大臣

第七十三條 雖已至前條所定之期限而審記未定者將其事

由及定其可完結之期限報告審計局爾後於其完結時將其成績

報告之

第七十四條 國務總理大臣將審計成績書審查終了後如有

該當於左列各號之一者須取交付第一百二十六號書式之責任

解除狀與當該官吏之手續

一 對於出納官吏之計算證明認為全部正當而判定解除其實

任時

二 判定應有賠償之責任而賠償終了時

第七十五條 關於第一百七十條之審計依審計法第十三條

之規定而有再審事項時須立即對於審計局將其理由及當該出

納官吏所屬官署名、官職姓名、年度、管理期、計算書名、

責任判定及責任解除狀交付年月日通知之

第七十六條 出納官吏於定期內不送付計算書時其所屬官

署長須從速命其他官吏調製提出之、但其官署長為出納官吏

時須其所屬之上級官署長為此手續

第七十七條ノ規定ニ準ジ處理スベシ

第七十二條 總務廳官房會計科長依第七十條ノ規定ニ依リ審計ヲ執

行シタルトキハ第七十四號樣式ノ出入簿出外現金出納計算委託審

計成績報告書又ハ第七十五號樣式ノ物品出納計算委託審計成績報

告書ヲ調製シ翌年度五月末日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ報告スベシ國

務總理大臣ハ前項ノ報告書ヲ審查シ之ヲ審計局ニ送付スベシ

第七十三條 前條ニ定メタル期限ニ至ルモ審計未完結ニ保ルモノア

ルトキハ其ノ事由及完結スベキ期限ヲ定メ之ヲ審計局ニ報告シ爾後

完結ニ從ヒ其ノ成績ヲ報告スベシ

第七十四條 國務總理大臣審計成績書ヲ審查了シタル場合ニ於テ

ハ左ノ各號ノ一ニ該當スルモノアルトキハ第七十六號樣式ノ責任

解除狀ヲ當該官吏ニ交付ノ手續ヲ爲スベシ

一 出納官吏ノ計算證明ニ對シ全部正當ト認メ責任解除ノ判定ヲナ

シタルトキ

二 賠償ノ責任アリト判定セラレタル者其ノ賠償ヲ了シタルトキ

第七十五條 第七十條ノ審計ニ關シ審計法第十三條ノ規定ニ依リ

再審事項アリタルトキハ直ニ審計局ニ對シ其ノ旨及當該出納官吏所

屬官署名、官職姓名、年度、管理期、計算書名、責任判定及責任解

除狀交付年月日ヲ通知スベシ

第七十六條 出納官吏定期內ニ計算書ヲ送付セザルトキハ遲滞ナク

其ノ所屬官署長ハ他ノ官吏ニ命ジテ之ヲ調製提出セシムベシ但シ其

ノ官署長出納官吏タルトキハ所屬上級官署長ニ於テ之ガ手續ヲ爲ス

〔雜費百十一號〕

於前項之情形時其官署長或其上級官署長須立即監査出納官吏之事務處理情況取相當之措置

第一百七十七條 自各官署所提出之計算書及證書總務廳官房會計科長加以調查定期內辦理發送之手續

第一百七十八條 總務廳官房會計科長備附第一百二十七號書式之檢査完否原簿須將計算書及證書之接收、查了及提出審計局之關係圖明及記載推問或其他能爲參考之事項

第十條 則

第一百七十九條 帳簿及計算書不得改描塗抹若因誤記或脫字而訂正時須畫線二條於其上蓋印

證書之頭書金額之數字須用「零、壹、貳、參、四、五、六、七、八、九、拾」之字體不得訂正插入或削除之對於頭書數字以外之事項訂正、插入或削除時須畫線二條於其上蓋印

第一百八十條 不能得代付及其他正當債主之領收證明時於該官吏之請求書或支拂證書其直接事務之監督官吏將其理由證明之

第一百八十一條 領收證書須有正當受領者之蓋印但對於未持印章者認清其爲正當受領者後使其蓋以指印主任者須附記其事由而蓋印之

第一百八十二條 依委任狀而交付於其代理人時不將委任狀添附於證明書類時於證明書上將委任狀校對終了附記後主任者須於其上蓋印

財務 第一章 會計 第一款 二般會計

前項ノ場合ニ於テ其ノ官署長又ハ所屬上級官署長ハ直ニ出納官吏ノ事務處理ノ情況ヲ監査シ相當措置ヲ爲スベシ

第一百七十七條 各官署ヨリ提出ニ係ル計算書及證書ハ總務廳官房會計科長之ヲ調査シ定期内ニ整理發送ノ手續ヲ爲スベシ

第一百七十八條 總務廳官房會計科長ハ第百二十七號様式ノ檢査済否原簿ヲ備ヘ計算書及證書ノ接受、查了、審計局ヘ提出等ノ關係ヲ明シ及推問其ノ他參考ト爲ルベキ事項ヲ記載スベシ

第十條 則

第一百七十九條 帳簿及計算書ハ改描塗抹ヲ爲スベカラズ若シ誤記脱字等ニ因リ訂正ヲ爲シタルトキハ二線ヲ畫シ之ニ捺印スベシ

證書ノ頭書金額ノ數字ハ「零、壹、貳、參、四、五、六、七、八、九、拾」ノ字體ヲ用ヒ之ヲ訂正、挿入又ハ削除スルコトヲ得ズ頭書金額ノ數字以外ノ事項ニ付訂正、挿入又ハ削除シタルトキハ二線ヲ畫シ之ニ捺印スベシ

第一百八十條 立替補其ノ他正當債主ノ領收證書ヲ得難キ場合ハ當該官吏ノ請求書又ハ支拂證書ニ直接事務ノ監督官吏其ノ旨證明スベシ

第一百八十一條 領收證書ハ正當ナル受領者ノ捺印アルコトヲ要ス但シ印章ヲ所持セザル者ニ對シテハ其ノ正當受領者ナルコトヲ確メタル上捺印セシメ主任者其ノ事由附記上ノ蓋印スベシ

第一百八十二條 委任狀ニ依リ代理人ニ支拂タル場合ニ於テ委任狀ヲ證明書類ニ添附セザルトキハ證明書類ニ「委任狀照合済」ト附記シ主任者認印スベシ

九七

第一百八十三條 以外國文記載之證憑書類須時以譯文但日文不在此限

第一百八十四條 證憑書類之證明證明者將證明事項記入後須記入官職姓名蓋印

第一百八十五條 屬於過年度之經費之支出時須將「過年度支出」保前金拂之支出時須將「前金拂」概算付之支出須將「概算付」之印章於證憑書之餘白

第一百八十六條 歲入歲出及物品等之帳簿及證憑書類等須自其翌年度保存十年

第一百八十七條 對於本令未揭之事項須經國務總理大臣之承認各官署長規定後通知審計局

附 則

本令自康維七年一月一日施行之
康維四年國務院訓令第一三八號內務局及所屬官署會計事務章程廢止之

本令施行之際應依本令之樣式之帳簿及諸用紙之類依從前之章程而作成者得適宜修正後使用之

樣式目次 本文參照

第一號樣式 第四條

第二號樣式 第六條

第三號樣式 第九條

被詐欺取明細書

第一百八十三條 外國文ヲ以テ記載シタル證憑書類ニハ譯文ヲ附スベシ但シ日文ハ此ノ限ニ在ラス

第一百八十四條 證憑書類ノ證明ハ證明者之ニ證明事項記入ノ上官職氏名ヲ記入シ捺印スベシ

第一百八十五條 過年度ニ屬スル經費ノ支出ニハ「過年度支出」前金拂ニ保ル支出ニハ「前金拂」概算拂ニ保ル支出ニハ「概算拂」ノ印ヲ證憑書餘白ニ押印スベシ

第一百八十六條 歲入歲出及物品ノ帳簿及證憑書類等ハ其ノ翌年度ヨリ拾箇年間保存シ置クベシ

第一百八十七條 本令ニ掲ゲザル事項ニ付テハ國務總理大臣ノ承認ヲ經テ各官署長之ヲ定メ審計局ニ通知スベシ

附 則

本令ハ康維七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス
康維四年國務院訓令第一三八號內務局及所屬官署會計事務章程ハ之ヲ廢止ス

本令施行ノ際本令ノ樣式ニ依ルベキ帳簿及諸用紙ノ類ニシテ從前規程ノ樣式ニ依リ作成シタルモノハ適宜修正ノ上之ヲ使用スルコトヲ得

樣式目次 本文參照

第一號樣式 第四條

第二號樣式 第六條

第三號樣式 第九條

被詐欺取明細書

〔附則百十一號〕

〔精覽百十一號〕

支票收支日計簿

第四號樣式

第十三條(會計規則第六條)

預定收入報告書

第五號樣式

同 (同)

預定經費要求書

第六號樣式

第十五條

支付預算要求書

第七號樣式

同

支付預算更正要求書

第八號樣式一

第十六條(會計法第二十一條)

支付預算書

第八號樣式二

同

支付預算內譯書(一)

第八號樣式三

同

支付預算內譯書(二)

第九號樣式一

同

支付預算更正計算書

第九號樣式二

同

支付預算更正計算內譯書(一)

第九號樣式三

同

支付預算更正計算內譯書(二)

第十號樣式

第十七條

支付預算令達簿

第十號樣式

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

小切手受拂日計簿

第四號樣式

第十三條(會計規則第六條)

預定收入報告書

第五號樣式

同 (同)

預定經費要求書

第六號樣式

第十五條

支拂預算要求書

第七號樣式

同

支拂預算更正計算書

第八號樣式一

第十六條(會計法第二十一條)

支拂預算書

第八號樣式二

同

支拂預算內譯書(一)

第八號樣式三

同

支拂預算內譯書(二)

第九號樣式一

同

支拂預算更正計算書

第九號樣式二

同

支拂預算更正計算內譯書(一)

第九號樣式三

同

支拂預算更正計算內譯書(二)

第十號樣式

第十七條

支拂預算令達簿

第十號樣式

第十一號樣式 第十八條(會計規則第十四條)

第一準備金支出要求書 第十九條(會計規則第十五條)

第十二號樣式 第二十二條

第二準備金支出要求書 第二十三條

第十三號樣式 第二十四條

預算增額申請書 第二十五條(會計規則第五十四條)

第十四號樣式 第二十六條(會計規則第五十八條)

歲入科目新設申請書 第二十七條(同)

第十五號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

預算科目新設申請書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十六號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

預算各目流用申請書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十七號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

預算各目流用報告書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十八號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

年度開始前支出計算書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十九號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

歲入決算報告書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第二十號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

歲出決算報告書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第二十一號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十一號樣式 第十八條(會計規則第十四條)

第一準備金支出要求書 第十九條(會計規則第十五條)

第十二號樣式 第二十二條

第二準備金支出要求書 第二十三條

第十三號樣式 第二十四條

預算增額申請書 第二十五條(會計規則第五十四條)

第十四號樣式 第二十六條(會計規則第五十八條)

歲入科目新設申請書 第二十七條(同)

第十五號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

預算科目新設申請書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十六號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

預算各目流用申請書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十七號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

預算各目流用報告書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十八號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

年度開始前支出計算書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第十九號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

歲入決算報告書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第二十號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

歲出決算報告書 第二十九條(會計規則第六十一條)

第二十一號樣式 第二十九條(會計規則第六十一條)

[編覽百十一號]

支出未訖類結轉計算書附屬明細書

第二十二號樣式一 第三十二條

歲入調定決議書

第二十二號樣式二 同

歲入調定決議書明細書

第二十二號樣式三 同

歲入調定決議書明細書

第二十三號樣式 同 (會計規則第二十三條)

收款告知書 (滿洲中央銀行所在地內用)

第二十四號樣式 同 (同)

收款告知書 (滿洲中央銀行所在地外用)

第二十五號樣式一 同 (出納官吏事務規程第九條)

存根(甲)

第二十五號樣式二 同 (同)

報告書(乙)

第二十五號樣式三 同 (同)

現金領收證書(丙)

第二十六號樣式 第三十五條

歲入調定原簿

第二十七號樣式 第三十六條(會計規則第九十九條)

支出未訖類繰越計算書附屬明細書

第二十二號樣式一 第三十二條

歲入調定決議書

第二十二號樣式二 同

歲入調定決議書明細書

第二十二號樣式三 同

歲入調定決議書明細書

第二十三號樣式 同 (會計規則第二十三條)

納入告知書 (滿洲中央銀行所在地內用)

第二十四號樣式 同 (同)

納入告知書 (滿洲中央銀行所在地外用)

第二十五號樣式一 同 (出納官吏事務規程第九條)

原符(甲)

第二十五號樣式二 同 (同)

報告書(乙)

第二十五號樣式三 同 (同)

現金領收證書(丙)

第二十六號樣式 第三十五條

歲入調定原簿

第二十七號樣式 第三十六條(會計規則第九十九條)

| | | |
|--------------------------|-----------------|--|
| 歲入徵收簿 | | |
| 第二十八號樣式 | 同 | |
| 現金付入調査簿 | | |
| 第二十九號樣式一(表紙) 第三十八條 | | |
| 歲入證書簿 | | |
| 第二十九號樣式二(仕切表) 同 | | |
| 歲入證書簿項別仕切表 | | |
| 第二十九號樣式三(仕切表) 同 | | |
| 歲入證書目別仕切表 | | |
| 第三十號樣式一(表紙) 同 | (審計局規程第一號第一號樣式) | |
| 歲入徵收額計算書 | | |
| 第三十號樣式二 同 | (同) | |
| 歲入徵收額 | | |
| 第三十號樣式三 同 | (同) | |
| 收納官吏現金領收額 | | |
| 第三十號樣式四 同 | (同) | |
| 收入訖額與滿洲中央銀行領收訖額之對照 | | |
| 第三十號樣式五 同 | (同) | |
| 收入未訖額內譯 | | |
| 第三十一號樣式 第三十九條(會計規則第二十七條) | | |
| 歲入徵收報告書 | | |
| 第三十二號樣式 第四十條 | | |

| | | |
|--------------------------|-----------------|--|
| 歲入徵收簿 | | |
| 第二十八號樣式 | 同 | |
| 現金拂込調査簿 | | |
| 第二十九號樣式一(表紙) 第三十八條 | | |
| 歲入證書簿 | | |
| 第二十九號樣式二(仕切表) 同 | | |
| 歲入證書簿項別仕切表 | | |
| 第二十九號樣式三(仕切表) 同 | | |
| 歲入證書目別仕切表 | | |
| 第三十號樣式一(表紙) 同 | (審計局規程第一號第一號樣式) | |
| 歲入徵收額計算書 | | |
| 第三十號樣式二 同 | (同) | |
| 歲入徵收額 | | |
| 第三十號樣式三 同 | (同) | |
| 收納官吏現金領收額 | | |
| 第三十號樣式四 同 | (同) | |
| 收納濟額と滿洲中央銀行領收濟額との對照 | | |
| 第三十號樣式五 同 | (同) | |
| 收納未濟額內譯 | | |
| 第三十一號樣式 第三十九條(會計規則第二十七條) | | |
| 歲入徵收報告書 | | |
| 第三十二號樣式 第四十條 | | |

〔附屬百十一號〕

〔附錄百十一號〕

議入徵收報告書與滿洲中央銀行議入金月計對照表之相差

第三十三號樣式 第四十一條 會計規則第一百條

議入簿

第三十四號樣式 同 (會計規則第二十八條)

議入徵收總報告書

第三十五號樣式 同

議入徵收總報告書與滿洲中央銀行
議入金月計對照表之相差細目書

第三十六號樣式 同

收納金付入未訖額內譯報告書

第三十七號樣式 第四十二條 (會計規則第一百零三條)

現金出納簿

第三十八號樣式 同 (出納官吏事務規程第十三條)

現金付入細目書

第三十九號樣式 第四十三條

收納簿

第四十號樣式(表紙) 第四十四條 (審計局規程第一條)

收入金現金出納計算書

第四十號樣式(二) 同 (同)

收入金現金出納計算

第四十一號樣式 第四十六條 (出納官吏事務規程第十條)

現金付入書

財務 第二章 會計 第一款 一般會計

議入徵收報告書と滿洲中央銀行議入金月計對照表とノ差額仕譯書

第三十三號樣式 第四十一條 會計規則第一百條

議入簿

第三十四號樣式 同 (會計規則第二十八條)

議入徵收總報告書

第三十五號樣式 同

議入徵收總報告書と滿洲中央銀行
議入金月計對照表とノ差額仕譯書

第三十六號樣式 同

收納金拂込未済額內譯報告書

第三十七號樣式 第四十二條 (會計規則第一百零三條)

現金出納簿

第三十八號樣式 同 (出納官吏事務規程第十三條)

現金拂込仕譯書

第三十九號樣式 第四十三條

收納簿

第四十號樣式(表紙) 第四十四條 (審計局規程第一條)

收入金現金出納計算書

第四十號樣式(二) 同 (同)

收入金現金出納計算

第四十一號樣式 第四十六條 (出納官吏事務規程第十條)

現金拂込書

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 第四十二號樣式 歲入金事項更正決議書 同
- 第四十三號樣式 歲入金事項誤認訂正請求書 同
- 第四十四號樣式 誤認之債存置整理報告書 第四十八條
- 第四十五號樣式 過誤納金額整理簿 第四十九條
- 第四十六號樣式 歲入過誤納金額追回要求書 第五十條
- 第四十七號樣式 歲入過誤納金額追回請求書 同
- 第四十八號樣式 收納未訖額結轉計算書 第五十二條
- 第四十九號樣式 歲入結轉計算書 第五十三條
- 第五十號樣式一 支出決議書 第五十九條
- 第五十號樣式二 請求書兼支付決議書 同
- 第五十號樣式三 先付資金請求書兼支出決議書 同
- 第五十號樣式四 同

- 第四十二號樣式 歲入金事項更正決議書 同
- 第四十三號樣式 歲入金事項誤認訂正請求書 同
- 第四十四號樣式 誤認之債據整理報告書 第四十九條
- 第四十五號樣式 過誤納金額整理簿 第四十九條
- 第四十六號樣式 歲入過誤納金額追回要求書 第五十條
- 第四十七號樣式 歲入過誤納金額追回請求書 同
- 第四十八號樣式 收納未訖額結轉計算書 第五十二條
- 第四十九號樣式 歲入結轉計算書 第五十三條
- 第五十號樣式一 支出決議書 第五十九條
- 第五十號樣式二 請求書兼支出決議書、 同
- 第五十號樣式三 前渡資金請求書兼支出決議書 同
- 第五十號樣式四 同

〔附錄百十八號〕

〔四百七十二號〕

- 補助金請求書兼支出決議書
- 第五十號樣式五之一 同
- 俸給、給料支出決議書
- 第五十號樣式五之二 同
- 俸給明細書
- 第五十號樣式五之三 同
- 雇員給料明細書
- 第五十號樣式五之四 同
- 傭人給料明細書
- 第五十號樣式五之五 同
- 食費支給明細書(俸給八〇圓以上)
- 第五十號樣式五之六 同
- 食費支給明細書(俸給四六圓以上)
- 第五十號樣式五之七 同
- 食費支給明細書(俸給四六圓未滿)
- 第五十號樣式五之八 同
- 食費支給明細書(給料一〇〇圓以上)
- 第五十號樣式五之九 同
- 食費支給明細書(給料五〇圓以上日給二圓以上)
- 第五十號樣式五之十 同
- 食費支給明細書(給料五〇圓未滿日給二圓未滿)
- 第五十號樣式五之十一 同
- 旅費(概算付、精算付)請求書兼支付決議書

財務 第一章 會計 第二款 一般會計

- 補助金請求書兼支出決議書
- 第五十號樣式五之一 同
- 俸給、給料支出決議書
- 第五十號樣式五之二 同
- 俸給明細書
- 第五十號樣式五之三 同
- 雇員給料明細書
- 第五十號樣式五之四 同
- 傭人給料明細書
- 第五十號樣式五之五 同
- 賄料支給明細書(俸給八〇圓以上)
- 第五十號樣式五之六 同
- 賄料支給明細書(俸給四六圓以上)
- 第五十號樣式五之七 同
- 賄料支給明細書(俸給四六圓未滿)
- 第五十號樣式五之八 同
- 賄料支給明細書(給料一〇〇圓以上)
- 第五十號樣式五之九 同
- 賄料支給明細書(給料五〇圓以上日給二圓以上)
- 第五十號樣式五之十 同
- 賄料支給明細書(給料五〇圓未滿日給二圓未滿)
- 第五十號樣式五之十一 同
- 旅費(概算付、精算付)請求書兼支出決議書

| | | |
|-----------|------|---------------|
| 第五十號樣式六之二 | 同 | 旅行明細書 |
| 第五十號樣式六之三 | 同 | 家族移轉料明細書 |
| 第五十號樣式七 | 同 | 物品購入及支出決算書 |
| 第五十號樣式八 | 同 | 圖書購入及支出決算書 |
| 第五十號樣式九 | 同 | 物品整理及支出決算書 |
| 第五十號樣式十之一 | 同 | 工事施行及支出決算書 |
| 第五十號樣式十之二 | 同 | 工事施行及支出決算書內譯書 |
| 第五十一號樣式 | 第六十條 | 支出日計表 |
| 第五十二號樣式一 | 同 | 支出簿(項別) |
| 第五十二號樣式二 | 同 | 支出簿(目別) |
| 第五十三號樣式 | 同 | 先付資金整理簿 |
| 第五十四號樣式 | 同 | |

| | | |
|-----------|------|---------------|
| 第五十號樣式六ノ二 | 同 | 旅行明細書 |
| 第五十號樣式六ノ三 | 同 | 家族移轉料明細書 |
| 第五十號樣式七 | 同 | 物品購入及支出決算書 |
| 第五十號樣式八 | 同 | 圖書購入及支出決算書 |
| 第五十號樣式九 | 同 | 物品整理及支出決算書 |
| 第五十號樣式十ノ一 | 同 | 工事施行及支出決算書 |
| 第五十號樣式十ノ二 | 同 | 工事施行及支出決算書內譯書 |
| 第五十一號樣式 | 第六十條 | 支出日計表 |
| 第五十二號樣式一 | 同 | 支出簿(項別) |
| 第五十二號樣式二 | 同 | 支出簿(目別) |
| 第五十三號樣式 | 同 | 前渡資金整理簿 |
| 第五十四號樣式 | 同 | |

〔報費百十八號〕

〔總覽百十一號〕

概算付整理簿

第五十五號樣式

第六十一條

經費推算簿

第五十六號樣式

第六十三條

定額戻入決算書

第五十七號樣式

同

(支出官事務規程第十
九條)

撤回告知書

第五十八號樣式

第六十五條

定額戻入簿

第五十九號樣式

第六十六條

歳出金事項更正決算書

第六十號樣式

同

歳出金事項誤謬訂正請求書

第六十一號樣式

第六十八條

過年度支出訖額報告書

第六十二號樣式

第七十一條

缺損補填金請求書

第六十三號樣式

第七十四條

支拂未済繰越金繰入編入明細簿

第六十四號樣式

第七十五條

償還要求書

第六十五號樣式(表紙) 第七十六條

支出計算書

(會計局規程第一號
第二號樣式)

概算拂整理簿

第五十五號樣式

第六十二條

經費推算簿

第五十六號樣式

第六十三條

定額戻入決算書

第五十七號樣式

同

(支出官事務規程第十九條)

返納告知書

第五十八號樣式

第六十五條

定額戻入簿

第五十九號樣式

第六十六條

歳出金事項更正決算書

第六十號樣式

同

歳出金事項誤謬訂正請求書

第六十一號樣式

第六十八條

過年度支出訖額報告書

第六十二號樣式

第七十一條

缺損補填金請求書

第六十三號樣式

第七十四條

支拂未済繰越金繰入編入明細簿

第六十四號樣式

第七十五條

償還要求書

第六十五號樣式(表紙) 第七十六條

支出計算書

(會計局規程第一
號第二號樣式)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | |
|---------------|-----------------------|---|-----|
| 第六十五號樣式二 | 支出額 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式三 | 資金先付 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式四 | 概算付內譯 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式五 | 科目更正、定額戻入、歲入納付過年度支出內譯 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式六 | 領收證書未到達內譯 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式七 | 總括 | 同 | (同) |
| 第六十六號樣式一(表紙) | 支出證書 | 同 | |
| 第六十六號樣式二(仕切表) | 支出證書項別仕切表 | 同 | |
| 第六十六號樣式三(仕切表) | 支出證書目別仕切表 | 同 | |
| 第六十六號樣式四(仕切表) | 支出證書概算付對於精算書仕切表 | 同 | |
| 第六十六號樣式五(仕切表) | 支出證書領收證書未到達證書 | 同 | |
| 第六十七號樣式 | 第七十七條(會計規則第五十五 | | |

| | | | |
|---------------|------------------------|---|-----|
| 第六十五號樣式二 | 支出額 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式三 | 資金前渡 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式四 | 概算拂內譯 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式五 | 科目更正、定額戻入、歲入納付、過年度支出內譯 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式六 | 領收證書未到達內譯 | 同 | (同) |
| 第六十五號樣式七 | 總括 | 同 | (同) |
| 第六十六號樣式一(表紙) | 支出證書 | 同 | |
| 第六十六號樣式二(仕切表) | 支出證書項別仕切表 | 同 | |
| 第六十六號樣式三(仕切表) | 支出證書目別仕切表 | 同 | |
| 第六十六號樣式四(仕切表) | 支出證書概算拂對於精算書仕切表 | 同 | |
| 第六十六號樣式五(仕切表) | 支出證書領收證書未到達證書 | 同 | |
| 第六十七號樣式 | 第七十七條(會計規則第五十五條) | | |

〔第六十一條〕

〔輯覽百十八號〕

條)

支出訖報告類書

第六十八號樣式 第七十八條

支出訖類報告書與滿洲中央銀行

第六十九號樣式 第七十九條(會計規則第一百零二條)

議出簿

第七十號樣式 同 (會計規則第五十六條)

支出訖類總報告書

第七十一號樣式 同

支出訖類總報告書與滿洲中央銀行

議出金月計對照表之相差細目書

第七十二號樣式 第八十二條

先付黃金內譯整理簿

第七十三號樣式(表紙) 第八十五條(審計局規程第一號) 第四號樣式

先付黃金出納計算書

第七十三號樣式二 同 (同)

先付黃金出納計算

第七十三號樣式三 同 (同)

概算付內譯

第七十三號樣式四 同 (同)

科目更正、定額戻入、歲入納付、過年度支出內譯

第七十三號樣式五 同 (同)

領收證書未到達內譯

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

支出濟額報告書

第六十八號樣式 第七十八條

支出濟額報告書下滿洲中央銀行

議出金月計對照表下之差額任譯書

議出簿

第七十號樣式 同 (會計規則第五十六條)

支出濟額總報告書

第七十一號樣式 同

支出濟額總報告書下滿洲中央銀行

議出金月計對照表下之差額任譯書

第七十二號樣式 第八十二條

前渡資金內譯整理簿

第七十三號樣式(表紙) 第八十五條(審計局規程第一號) 第四號樣式

前渡資金出納計算書

第七十三號樣式二 同 (同)

前渡資金出納計算書

第七十三號樣式三 同 (同)

概算拂內譯

第七十三號樣式四 同 (同)

科目更正、定額戻入、歲入納付、過年度支出內譯

第七十三號樣式五 同 (同)

領收證書未到達內譯

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第七十四號樣式 第八十七條 先付黃金收支明細書

第七十四號樣式 第八十七條 前渡資金受拂明細書

第七十五號樣式 第八十八條(審計規則第十八條第三十四條) 最終支出計算書(或最終先付資金出納計算書)提出之際概算付未精算調查

第七十五號樣式 第八十八條(審計規則第十八條第三十四條) 最終支出計算書(又ハ最終前渡資金出納計算書)提出之際概算拂未精算調查

第七十六號樣式 同 最終支出計算書提出之際先付資金未精算調查

第七十六號樣式 同 最終支出計算書提出之際前渡資金未精算調查

第七十七號樣式 同 最終支出計算書(或最終先付資金出納計算書)提出之際前金付未完了調查

第七十七號樣式 同 最終支出計算書(又ハ最終前渡資金出納計算書)提出之際前金拂未完了調查

第七十八號樣式 同 最終支出計算書(或最終先付資金出納計算書)提出之際年度、科目、其他該議未處分調查

第七十八號樣式 同 最終支出計算書(又ハ最終前渡資金出納計算書)提出之際年度、科目、其他該議未處分調查

第七十九號樣式 同 最終先付資金出納計算書提出之際領收證書未到達及交付殘額返納未了調查

第七十九號樣式 同 最終前渡資金出納計算書提出之際領收證書未到達及交付殘額返納未了調查

第八十號樣式 同 最終先付資金出納計算書提出之際滿洲中央銀行支付未訖調查

第八十號樣式 同 最終前渡資金出納計算書提出之際滿洲中央銀行支拂未済調査

第八十一號樣式 同 最終支出計算書(或最終先付資金出納計算書)提出之後年度、科目其他該議報告書

第八十一號樣式 同 最終支出計算書(又ハ最終前渡資金出納計算書)提出之後年度、科目其他該議報告書

第八十二號樣式 同 最終支出計算書(或最終先付資金出納計算書)提出之後概算未精算付完結報告書

第八十二號樣式 同 最終支出計算書(又ハ最終前渡資金出納計算書)提出之後概算拂未精算完結報告書

〔附屬百十一號〕

【編號百十一號】

第八十三號樣式 同 (同)

最終支出計算書提出之際先
付資金未精算完結報告書 同 (同)

第八十四號樣式 同 (同)

最終支出計算書(或最終先付資金出納計
算書)提出之際前金付未完了完結報告書 同 (同)

第八十五號樣式 同 (同)

最終支出計算書(或最終先付資金出納計
算書)提出之際年度科目其他該處未處分完結報告書 同 (同)

第八十六號樣式 同 (同)

最終先付資金出納計算書提出之際領收證
書未到達及支付殘額返納未了完結報告書 同 (同)

第八十七號樣式 同 (同)

最終先付資金出納計算書提出之際
滿洲中央銀行支付未訖完結報告書 同 (同)

第八十八號樣式一 第九十一條(政府契約規則第二條)

工程承攬契約書案(土木工事) 同 (同)

第八十八號樣式二 同 (同)

工程承攬契約書案(新築、修繕) 同 (同)

第八十八號樣式三 同 (同)

物品出賣契約書案 同 (同)

第八十八號樣式四 同 (同)

房屋土地借入契約書案 同 (同)

第八十八號樣式五 同 (同)

物品買入契約書案 同 (同)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第八十三號樣式 同 (同)

最終支出計算書提出之際前
渡資金未精算完結報告書 同 (同)

第八十四號樣式 同 (同)

最終支出計算書(又ハ最終前渡資金出納計
算書)提出之際前金拂未完了完結報告書 同 (同)

第八十五號樣式 同 (同)

最終支出計算書(又ハ最終前渡資金出納計
算書)提出之際年度科目其他該處未處分完結報告書 同 (同)

第八十六號樣式 同 (同)

最終前渡資金出納計算書提出之際領收證
書未到達及支付殘額返納未了完結報告書 同 (同)

第八十七號樣式 同 (同)

最終前渡資金出納計算書提出之際
滿洲中央銀行支付未訖完結報告書 同 (同)

第八十八號樣式一 第九十一條(政府契約規則第二條)

工事請負契約書案(土木工事) 同 (同)

第八十八號樣式二 同 (同)

工事請負契約書案(新築、修繕) 同 (同)

第八十八號樣式三 同 (同)

物品賣讓契約書案 同 (同)

第八十八號樣式四 同 (同)

房屋土地借入契約書案 同 (同)

第八十八號樣式五 同 (同)

物品買入契約書案 同 (同)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 消費會計

| | | | |
|------------|------------------|----------------|-------|
| 第八十八號樣式六 | 物品製造(或改造、修繕)契約書案 | 同 | (同) |
| 第八十九號樣式 | 預定價額 | 第九十二條(政府契約規則第十 | 五條) |
| 第九十號樣式 | 物品註文書 | 第一百零三條 | |
| 第九十一號樣式 | 圖書註文書 | 同 | |
| 第九十二號樣式 | 物品修理註文書 | 同 | |
| 第九十三號樣式一 | 工事施行訂書 | 同 | |
| 第九十三號樣式二 | 工事施行內譯書 | 同 | |
| 第九十四號樣式 | 工程既竣部分檢查調查書 | 第一百零六條(政府契約規則第 | 八條) |
| 第九十四號樣式之別紙 | 工程既竣部分內譯書 | 同 | (同) |
| 第九十五號樣式 | 物品既納部分檢查調查書 | 同 | (同) |
| 第九十六號樣式 | 撥入歲出外現金出納內譯書 | 第一百十一條(審計局規程第 | 六號樣式) |

〔附屬百十八號〕

| | | | |
|------------|-------------------|-------------------|-------|
| 第八十八號樣式六 | 物品製造(又ハ改造、修繕)契約書案 | 同 | (同) |
| 第八十九號樣式 | 預定價額 | 第九十二條(政府契約規則第十九條) | |
| 第九十號樣式 | 物品註文書 | 第一百三條 | |
| 第九十一號樣式 | 圖書註文書 | 同 | |
| 第九十二號樣式 | 物品修理註文書 | 同 | |
| 第九十三號樣式一 | 工事施行申込書 | 同 | |
| 第九十三號樣式二 | 工事施行內譯書 | 同 | |
| 第九十四號樣式 | 工事既濟部分檢查調查書 | 第六六條(政府契約規則第八條) | |
| 第九十四號樣式之別紙 | 工事既濟部分內譯書 | 同 | (同) |
| 第九十五號樣式 | 物品既納部分檢查調查書 | 同 | (同) |
| 第九十六號樣式 | 撥入歲出外現金出納內譯書 | 第一百十一條(審計局規程第 | 六號樣式) |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | |
|---------------|---------|
| 保管轉換物品領收證書 | |
| 第一百零三號樣式甲 | 第一百二十五條 |
| 廢品處分決議書兼拂出命令書 | |
| 第一百零三號樣式乙 | 同 |
| 廢品出賣細目書 | |
| 第一百零四號樣式 | 第一百二十七條 |
| 物品整理命令書 | |
| 第一百零五號樣式一 | 第一百三十條 |
| 備品出納簿 | |
| 第一百零五號樣式二 | 同 |
| 圖簿出納簿 | |
| 第一百零五號樣式三 | 同 |
| 消耗品出納簿 | |
| 第一百零六號樣式 | 同 |
| 供用備品內譯簿 | |
| 第一百零七號樣式甲 | 第一百三十三條 |
| 物品送付書 | |
| 第一百零七號樣式乙 | 同 |
| 物品領收證書 | |
| 第一百零八號樣式甲 | 第一百三十五條 |
| 物品需用(修理)請求書 | |
| 第一百零八號樣式乙 | 同 |
| 物品送付書 | |

| | |
|---------------|---------|
| 保管轉換物品領收證書 | |
| 第一百三號樣式甲 | 第二百二十五條 |
| 廢品處分決議書兼拂出命令書 | |
| 第一百三號樣式乙 | 同 |
| 廢品出賣細目書 | |
| 第一百四號樣式 | 第二百二十七條 |
| 物品整理命令書 | |
| 第一百五號樣式一 | 第二百三十條 |
| 備品出納簿 | |
| 第一百五號樣式二 | 同 |
| 圖簿出納簿 | |
| 第一百五號樣式三 | 同 |
| 消耗品出納簿 | |
| 第一百六號樣式 | 同 |
| 供用備品內譯簿 | |
| 第一百七號樣式甲 | 第二百三十三條 |
| 物品送付書 | |
| 第一百七號樣式乙 | 同 |
| 物品領收證書 | |
| 第一百八號樣式甲 | 第二百三十五條 |
| 物品需用(修理)請求書 | |
| 第一百八號樣式乙 | 同 |
| 物品送付書 | |

(附屬百十一號)

(編覽百十一號)

- 第一百零八號樣式丙 同
- 物品領收證書(保管證)
- 第一百零九號樣式一 第一百三十六條
- 備品保管簿
- 第一百零九號樣式二 同
- 圖書保管簿
- 第一百十號樣式一 同
- 消耗品收支簿
- 第一百十號樣式二 同
- 郵票收支簿
- 第一百十一號樣式 第一百三十七條
- 供用品備付員數一覽表
- 第一百十二號樣式 同
- 專用品入別簿
- 第一百十三號樣式甲 第一百三十八條
- 物品返納書
- 第一百十三號樣式乙 同
- 返納物品領收證書
- 第一百十四號樣式 第一百三十九條
- 郵票收支精算報告書
- 第一百十五號樣式 第一百四十六條

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 第一百八號樣式丙 同
- 物品領收證書(保管證)
- 第一百九號樣式一 第一百三十六條
- 備品保管簿
- 第一百九號樣式二 同
- 圖書保管簿
- 第一百十號樣式一 同
- 消耗品受納簿
- 第一百十號樣式二 同
- 郵便切手受納簿
- 第一百十一號樣式 第一百三十七條
- 供用品備付員數一覽表
- 第一百十二號樣式 同
- 專用品入別簿
- 第一百十三號樣式甲 第一百三十八條
- 物品返納書
- 第一百十三號樣式乙 同
- 返納物品領收證書
- 第一百十四號樣式 第一百三十九條
- 郵便切手受納精算報告書
- 第一百十五號樣式 第一百四十六條

財務 第二章 會計 第一款 一般會計

物品亡失證明書

第一百十六號樣式(表紙) 第二百五十條(審計局規程第一號第七號樣式)

物品出納計算書

第一百十六號樣式二 同 (同)

物品出納計算

第一百十六號樣式三 同 (同)

物品出納計算

第一百十六號樣式四 同 (同)

物品出納計算

第一百十七號樣式 同 (審計規則第四十一條)

保證書(物品出納官吏)

第一百十八號樣式 第一百五十八條

會計檢查員證

第一百十九號樣式 同

臨時檢查證

第一百二十號樣式 第一百六十條

現金出納調書

第一百二十一號樣式 第一百六十四條

指示簿

第一百二十二號樣式 第一百六十五條(會計規則第九

物品亡失證明書

第一百十六號樣式(表紙) 第二百五十條(審計局規程第一號第七號樣式)

物品出納計算書

第一百十六號樣式二 同 (同)

物品出納計算

第一百十六號樣式三 同 (同)

物品出納計算

第一百十六號樣式四 同 (同)

物品出納計算

第一百十七號樣式 同 (審計規則第四十一條)

保證書(物品出納官吏)

第一百十八號樣式 第一百五十八條

會計檢查員證

第一百十九號樣式 同

臨時檢查證

第一百二十號樣式 第一百六十條

現金出納調書

第一百二十一號樣式 第一百六十四條

指示簿

第一百二十二號樣式 第一百六十五條(會計規則第九十五條)

【標本百十一號】

檢定書

十五條

第一百二十三號樣式 第一百六十六條

物品檢查調查書

第一百二十四號樣式 第一百七十二條

歲入歲出外現金出納計
算委託審計成績報告書

第一百二十五號樣式 同

物品出納計算委託審計成績報告書

第一百二十六號樣式 第一百七十四條

責任解除狀

第一百二十七號樣式一 第一百七十八條

支出額檢查濟否原簿

第一百二十七號樣式二 同

歲入徵收額檢查濟否原簿

第一百二十七號樣式三 同

「歲入歲出外現金出納」檢查濟
「委託審計物品出納」否原簿
「委託審計除外物品出納」否原簿

第一號表一 第一百十九條

第一類備品種別表

第一號表二 同

第一類消耗品種別表

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

檢定書

第一百二十三號樣式 第一百六十六條

物品檢查調查書

第一百二十四號樣式 第一百七十二條

歲入歲出外現金出納計
算委託審計成績報告書

第一百二十五號樣式 同

物品出納計算委託審計成績報告書

第一百二十六號樣式 第一百七十四條

責任解除狀

第一百二十七號樣式一 第一百七十八條

支出額檢查濟否原簿

第一百二十七號樣式二 同

歲入徵收額檢查濟否原簿

第一百二十七號樣式三 同

「歲入歲出外現金出納」檢查濟
「委託審計物品出納」否原簿
「委託審計除外物品出納」否原簿

第一號表一 第一百十九條

第一類備品種別表

第一號表二 同

第一類消耗品種別表

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二號表 同

職員專用品及定數表

第三號表

第一百五十一條

委託審計除外物品及除外官署

第二號表 同

職員專用品及定數表

第三號表

第一百五十一條

委託審計除外物品及除外官署

第二號樣式

被詐取金明細書

| 支 | 票 | 通知書 | 支票或通知書面 記載抽出人或發 行者官姓名 | 收款人姓名 | 由滿洲中央銀行現金詐取 | 支票或通知書面 記載收款人姓名 | 備考 |
|-------|----|-------|-----------------------------|-------|-------------|--------------------|----|
| 開出年月日 | 號碼 | 發行年月日 | 號碼 | | 年月日 | | |
| 年月日 | | 年月日 | | | 年月日 | | |

備考一 依支票或通知書之詐取現金時以外之現金或詐取有價證券時準用本書須添附調查

二 被害之範圍及於國費與地方費或其他團體之經費時須於本書準用之須按各團體別編製調查添附之
用紙爲B列五

第二號樣式

被詐取金明細書

| 小切手 | 通知書 | 小切手又ハ通知 書通記載抽出人 又ハ發行者官氏 名 | 受取人氏名 | 滿洲中央銀行ヨリ現金詐取 | 小切手又ハ通知書 面記載受取人氏名 | 備考 |
|-------|-----|------------------------------------|-------|--------------|----------------------|----|
| 振出年月日 | 番號 | 發行年月日 | 番號 | 年月日 | | |
| 年月日 | | 年月日 | | 年月日 | | |

備考 一 小切手又ハ通知書ニ依ル現金詐取ノ場合以外ノ現金又ハ有價證券詐取ノ場合モ本書ニ準ジタル調査ヲ添付スルコト

二 被害ノ範圍ガ國費ト地方費又ハ其ノ他ノ團體ノ經費ニ互リタル場合ニ於テハ本書ニ準ジタル調査ヲ各團體別ニ編製シ添
付スルコト

三 用紙ハB列五トス

第四號樣式(用紙爲B列五)

康德何年度何會計預定收入報告書

何 何 官 署

目 次

- 一 康德何年度預定收入說明
- 二 康德何年度預定收入計算書
- 三 上年度預算改編調
- 四 因上年度中歲入基因之發生變更消滅時當然增減事項別詳
- 五 康德何年度自然增減事項別內譯
- 六 因康德何年度中歲入基因之發生變更消滅時增減事項別內譯
- 七 康德何年度因新規增加要求經費之增加收入事項別內譯
- 八 康德何年度預定收入增減明細書
 - (一) 因上年度中歲入基因之發生變更消滅時當然增減明細
 - 1 因何之何何增或減
 - (二) 康德何年度自然增減明細
 - 1 因何何之增或減
 - (三) 因康德何年度中歲入基因之發生變更消滅時增減明細
 - 1 因何何之何何增或減
 - (四) 因康德何年度新規增加要求經費之增加收入明細

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔輯覽百十一號〕

第四號樣式(用紙ハB列五トス)

康德何年度何會計豫定收入報告書

何 何 官 署

目 次

- 一 康德何年度豫定收入說明
- 二 康德何年度豫定收入計算書
- 三 前年度豫算組替調
- 四 前年度中歲入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然增減事項別調
- 五 康德何年度自然增減事項別內譯
- 六 康德何年度中歲入基因ノ發生變更消滅ニ因ル增減事項別內譯
- 七 康德何年度經費新規增加要求ニ伴フ增加收入事項別內譯
- 八 康德何年度豫定收入增減明細書
 - (一) 前年度中歲入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然增減明細
 - 1 何何ノ何何ニ因ル増又ハ減
 - (二) 康德何年度自然增減明細
 - 1 何何ニ因ル増又ハ減
 - (三) 康德何年度中歲入基因ノ發生變更消滅ニ因ル増減明細
 - 1 何何ノ何何ニ因ル増又ハ減
 - (四) 康德何年度經費新規增加要求ニ伴フ增加收入明細

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

附

- 一 康德何年度歲入基因調查
- 二 康德何年度預定收入額對上年度預算額及預計實收額比較表
- 三 前年度實收見込額對前年度收納濟額比較表
- 四 康德何年度印紙費下預定數量明細
- 五 康德何年度印紙預定收入種目別明細

一 康德何年度預定收入說明

康德何年度總務廳所管於預定收入報告時所算出之預定收入額為

- 經常部 ○圓
- 臨時部 ○圓
- 合計 ○圓

依與合上年度預算額比較則為如左

| 區 別 | 康德何年度預定收入額 | 上 年 度 預 算 額 | 比 較 增 減 (△印減) |
|-------|------------|-------------|---------------|
| 經 常 部 | ○ | ○ | ○ |
| 臨 時 部 | ○ | ○ | ○ |
| 合 計 | ○ | ○ | ○ |

〔編覽百十一號〕

附

- 一 康德何年度歲入基因調查
- 二 康德何年度預定收入額對前年度預算額及實收見込額比較表
- 三 前年度實收見込額對前年度收納濟額比較表
- 四 康德何年度印紙費下預定數量明細
- 五 康德何年度印紙預定收入種目別明細

今屬分之增減則如左(△印減)

(續覽百十一號)

| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 合計 |
|------------------------|-----|-----|----|
| 前年度預算額 | ○ | ○ | ○ |
| 因上年度歲入基因之發生變更當然增減額 | △ | ○ | △ |
| 增額 | ○ | ○ | ○ |
| 減額 | ○ | ○ | ○ |
| 康德何年度相差基本預算額 | ○ | ○ | ○ |
| 自然外減額 | △ | ○ | △ |
| 增額 | ○ | ○ | ○ |
| 減額 | △ | ○ | △ |
| 因康德何年度中歲入基因之發生變更消滅時增減額 | △ | ○ | △ |
| 增額 | ○ | ○ | ○ |
| 減額 | △ | ○ | △ |
| 因新規增加要求經費之增加額 | ○ | ○ | ○ |
| 康德何年度相差預定收入額 | ○ | ○ | ○ |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

二 總務廳所管 康維何年度彙定收入計算書

| 科 目 | 前年度 | 因上年歲入 基礎中 變更 減時 當然 消滅 | | 本年預算額 | 自然 增減 | | 因康維何年度中 更入 基礎 發生 變更 減時 增減 | | 因新規模 增加 之 額 | 康維何年 度預算 定收入額 |
|---------|-----|--------------------------------------|---|-------|----------|---|---|---|----------------------|---------------------|
| | 預算額 | 增 | 減 | ■ | 增 | 減 | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 經常部 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (款) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 總務廳所管合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

三 上年度預算改編調

康維何年度當預算收入報告書調整為前年度預算之科目改編者揭示之則如左

〔續前百十一號〕

六 因廢止何年度中議入其因之發生變更消滅時增減事項別內譯(△印減)

| 事 項 | 增 額 | 因何何改正增 (款)何何 (項)何何 | 減 少 額 | 因何何廢止減 (款)何何 (項)何何 | 經常部 | | 臨時部 | | 計 | 摘 | 要 |
|-------------|--------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----|---|-----|---|---|---|---|
| | | | | | △ | ○ | △ | ○ | | | |
| 相 差 額 | | (項)何何 | | (項)何何 | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | |
| 自然減少額 | | 何何減 | | 何何減 | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | |
| 因何何減 | | 何何減 | | 何何減 | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | |
| (款)何何 | | 何何 | | 何何 | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | |
| (項)何何 | | 何何 | | 何何 | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | |
| 增額 | | 何何改正增 | | 何何改正增 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | |
| (款)何何 | | 何何 | | 何何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | |
| (項)何何 | | 何何 | | 何何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | |
| 減少額 | | 何何廢止減 | | 何何廢止減 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | |
| (款)何何 | | 何何 | | 何何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | |
| (項)何何 | | 何何 | | 何何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相 | 差 | 額 | ○ | △ | ○ | △ | ○ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

七 康德何年度因新規增加要求經費之增加收入事項別內譯

| 事 | 項 | 經 | 常 | 部 | 臨 | 時 | 部 | 計 | 摘 |
|----------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 因何何經費要求增 | (款)何何 | | | ○ | | | | ○ | |
| (項)何何 | | | | ○ | | | | ○ | |
| 合 | 計 | | | ○ | | | | ○ | |

八 康德何年度預定收入增減明細書

(一) 因上年度中歲入基因之發生變更消滅時當然增減明細

1 因何何之何何增或減

..... (須更正或廢止等之理由)

| 科 | 目 | 金 | 額 | 摘 | 要 |
|---------|---|---|---|---|---|
| 經常(臨時)部 | | | ■ | | |
| (款)何何 | | | ○ | | |
| (項)何何 | | | ○ | | |
| (目)何何 | | | ○ | | |

[續覽百十一號]

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 經常(臨時)部 | 計 | ○ | ○ |
| 合 | 計 | ○ | ○ |

備考 一 本表以下三表將算出根基內容詳細記於摘要欄內尚須添附參考資料

(二) 康德何年度自然增減明細

1 因何增或減

| | | | |
|---------|---|----|----|
| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
| 經常(臨時)部 | | | |
| (款)何 | 何 | ○ | |
| (項)何 | 何 | ○ | |
| (目)何 | 何 | ○ | |
| 經常(臨時)部 | 計 | ○ | |
| 合 | 計 | ○ | |

(三) 因康德何年度中議入基因所發生之變更消滅時增減明細

1 因何何之何增或減

..... (舉改正或廢止等之理由)
 依如左記之增加或減少

| | | | |
|---------|---|----|----|
| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
| 經常(臨時)部 | | | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | |
|----------|--|---|--|
| (款) 何 何 | | ○ | |
| (項) 何 何 | | ○ | |
| (目) 何 何 | | ○ | |
| 經常(臨時)部計 | | ○ | |
| 合計 | | ○ | |

(四) 因康健何年度新增加要求經費之增加收入明細

| 新增加要求經費 | | 預算 | 收入 | 摘要 |
|----------|----|-------------|----|----|
| 科目 | 金額 | 科目 | 金額 | |
| 經常(臨時)部 | ○ | 經常(臨時)部 | ○ | |
| 關於何何經費 | ○ | 何款何項何目何何(圓之 | ○ | |
| (款) 何 何 | ○ | | | |
| (項) 何 何 | ○ | | | |
| 經常(臨時)部計 | ○ | 經常(臨時)部計 | ○ | |
| 合計 | ○ | 合計 | ○ | |

附

一 康健何年度歲入基因調查

經常(臨時)部
(款) 何 何

〔編者百十一號〕

「輯覽百十一號」

(項) 何 何
(目) 何 何

| | | | | |
|----------|-----|-----|---|---|
| 公布或發令年月日 | 號 | 數 | 件 | 名 |
| 何年 何月 何日 | 何令第 | 何 號 | 何 | 何 |

備考一 本表錄入之基因應記載一切之法令協定等之件名

二 康德何年度預定收入額對上年度預算額及預計實收額比較表(△印減)

| 料 目 | 康德何年度 預定收入額 | 上 年 度 預 算 額 | 上 年 度 預 計 實 收 額 | 比 較 增 減 及 同 比 例 |
|--------------|----------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| 經 帶 (臨時) 部 | | | | |
| (款) 何 何 | | | | |
| (項) 何 何 | | | | |
| (目) 何 何 | | | | |
| (節) 何 何 | | | | |
| 經 帶 (臨時) 部 計 | | | | |
| 合 計 | | | | |

備考一 比較增減及同比例欄內須併記增減金額及同比例

二 比例未滿分爲四捨五入

三 上年度預計實收額欄內應揭載次表之上年度預計實收額之計金額

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

三 上年度預計實收額對前年度收納訖額比較表 (△印減)

| 科目 | 上年度預計實收額 | | 前前年度收納訖額 | | 比較增減及同比例 | |
|----------|----------|------|----------|------|----------|------|
| | 前半年期 | 後半年期 | 前半年期 | 後半年期 | 前半年期 | 後半年期 |
| 經常(臨時)部 | ○ | ○ | ○ | ○ | 分 | 分 |
| (款)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (節)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常(臨時)部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

備考 一 前表備考(一)(二)在本表準用之

二 康德三年度上半年度後半年期內康德二年度分、上年度前半年期內康德元年度後半年期再上年度後半年期內康德元年度前半年期、再上年度前半年期內大同二年度後半年期分須各各場載之

四 康德何年度印紙賣出預定數量明細

| 何 | 印紙種類 | 由上年度滾入預計額 | | 製造預計額 | | 賣任預定額 | | 結轉預計額 | | 摘要 |
|---|------|-----------|----|-------|----|-------|----|-------|----|----|
| | | 枚數 | 金額 | 枚數 | 金額 | 枚數 | 金額 | 枚數 | 金額 | |
| ○ | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| ○ | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| ○ | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| ○ | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| ○ | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| ○ | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| ○ | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

【附頁百十一號】

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

康徳何年度總務廳所管豫定收入報告ニ於テ算定スル所ノ豫定收入額ハ

經帶部 ○圓
臨時部 ○圓
合計 ○圓

ニシテ之ヲ前年度豫算額ニ比較スレハ左ノ如シ

| 區別 | 康徳何年度豫定收入額 | 前年度豫算額 | 比較増減(△印減) |
|-----|------------|--------|-----------|
| 經常部 | ○圓 | ○圓 | ○圓 |
| 臨時部 | ○圓 | ○圓 | ○圓 |
| 合計 | ○圓 | ○圓 | ○圓 |

今此ノ増減ヲ區分スレハ左ノ如シ(△印減)

| 事項 | 前年度豫算額 | 前年度中歳入基因ノ發生變更ニ因ル當然増減額 | 増加額 | 減少額 | 差引康徳何年度基本豫算額 | 自然増減額 | 増加額 |
|-----|--------|-----------------------|-----|-----|--------------|-------|-----|
| 經常部 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 |
| 臨時部 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 |
| 合計 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 | ○圓 |

〔續前百十一號〕

〔編覽百十一號〕

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 差引康德何年度豫定收入額 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 加額 | | | | | | | | | |
| 減 | | | | | | | | | |
| 增 | | | | | | | | | |
| 康德何年度中歳入基因ノ發 牛變更消滅ニ因ル増減額 | | | | | | | | | |
| 減 | | | | | | | | | |
| 増 | | | | | | | | | |
| 經費新規增加要求ニ伴フ増 加額 | | | | | | | | | |
| 減 | | | | | | | | | |
| 増 | | | | | | | | | |

二 總務廳所管 康德何年度豫定收入計算書

| 科 目 | 前年度 | | 前年度中歳入基因ノ發牛變更更消滅ニ因ル當然増減 | | 差引康德何年度基 本豫算額 | | 自然増減 | | 康德何年度中歳入基因ノ發牛變更更消滅ニ因ル増減 | | 經費新規增加要求ニ伴フ増 加額 | | 差引康德何年度豫 定收入額 |
|---------|-----|---|-------------------------|---|------------------|---|------|---|-------------------------|---|--------------------|---|------------------|
| | 豫算額 | ■ | 増 | 減 | ■ | ■ | 増 | 減 | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 經常部 | ○ | ■ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項) 何 何 | ○ | ■ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目) 何 何 | ○ | ■ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常部計 | ○ | ■ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部 | ○ | ■ | | | | | | | | | | | ○ |
| (款) | ○ | ■ | | | | | | | | | | | ○ |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (項) | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |
| (目) | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |
| 臨時部計 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |
| 總務處所管合計 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |

三 前年度豫算粗替調
 庶務何年度豫算收入報告書調製ニ當リ前年度豫算ノ科目粗替ヲ爲シタルモノヲ表示スレハ左ノ如シ

| 科 目 | 前年度豫算額 | 粗 替 | | 差 引 額 | 備 考 |
|---------|--------|-----|---|-------|---------------|
| | | 増 | 減 | | |
| 經 常 部 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | |
| (項) 何 何 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | |
| (目) 何 何 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | |
| (目) 何 何 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 臨時部何款何項何目ヨリ粗替 |
| (目) 何 何 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 何目ヨリ粗替 |
| 經 常 部 計 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 何目へ粗替 |
| 臨 時 部 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | |
| (款) 何 何 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | |
| (項) 何 何 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | |

〔附屬百十一號〕

| | | | | | | |
|---------|---|--|---|---|---|--------------|
| (目) 何 何 | ○ | | | ○ | ○ | 經常部何款何項何目へ組替 |
| (目) 何 何 | ○ | | | ○ | ○ | 何目ヨリ組替 |
| (目) 何 何 | ○ | | | ○ | ○ | 何目へ組替 |
| 臨時部 計 | ○ | | ○ | ○ | ○ | |
| 總務廳所管合計 | ○ | | ○ | ○ | ○ | |

- 備考 一 科目ノ組替ニシテ經常、臨時部又ハ所管ノ變更トナルモノニ付テハ摘要欄ニ其ノ旨ヲ記載スルコト
 二 單ナル經常、臨時部又ハ所管ノ變更ニ付テモ揚上シ且ツ摘要欄ニ其ノ旨ヲ記載スルコト
 三 前年度豫算額欄ニハ當該所管部又ハ科目ノ前年度豫算額其ノ儘ヲ掲記スルモノトス
 四 前年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然増減事項別調

(△印減)

| 事、項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘要 |
|----------|-----|-----|---|----|
| 當然増加額 | ○ | | ○ | |
| 何々改正ニ因ル増 | ○ | | ○ | |
| (款) 何 何 | ○ | | ○ | |
| (項) 何 何 | ○ | | ○ | |
| 當然減少額 | | | | |
| 何々廢止ニ因ル減 | | | | |
| (款) 何 何 | △ | | ○ | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | | |
|-----|---------|---|---|---|---|---|
| 差引額 | (項) 何 何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ |
|-----|---------|---|---|---|---|---|

五 康徳何年度自然増減事項別内譯(△印減)

| | | | | |
|---------|-----|-----|---|-----|
| 事 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 要 |
| 自然増加額 | ○ | ■ | ■ | |
| 何何ニ因ル増 | ○ | | ○ | |
| (款) 何 何 | ○ | | ○ | |
| (項) 何 何 | ○ | | ○ | |
| 自然減少額 | ○ | △ | ○ | |
| 何何ニ因ル減 | ○ | △ | ○ | |
| (款) 何 何 | ○ | △ | ○ | |
| (項) 何 何 | △ | △ | ○ | |
| 差引額 | ○ | △ | ○ | |

六 康徳何年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル増減事項別内譯(△印減)

| | | | | |
|----------|-----|-----|---|-----|
| 事 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 要 |
| 増額 | ○ | ■ | ■ | |
| 何何改正ニ因ル増 | ○ | | ○ | |

(編覽百十一號)

〔編覽百十一號〕

| | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|
| 差引額 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| (項) 何何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| (款) 何何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| 何何廢止ニ因ル減 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| 減少額 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| (項) 何何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| (款) 何何 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |

七 康徳何年度經費新規增加要求ニ伴フ増加收入事項別内譯

| | | | | | |
|------------|---|-----|-----|---|----|
| 事 | 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘要 |
| 何何經費要求ニ伴フ増 | | ■ | ■ | ■ | |
| (款) 何何 | | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何何 | | ○ | ○ | ○ | |
| 合計 | | ○ | ○ | ○ | |

八 康徳何年度豫定收入増減明細書

(一) 前年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然増減明細

1 何何ノ何何ニ因ル増又ハ減

..... (改正又ハ廢止等ノ理由ヲ擧クルコト)
 依テ左記ノ通増加又ハ減少ス

財務 第二章 會計 第一款 一般會計

| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
|----------|---|----|----|
| 經常(臨時)部 | | | |
| (款)何何 | | | |
| (項)何何 | | | |
| (目)何何 | | | |
| 經常(臨時)部計 | | ○ | |
| 合計 | | ○ | |

備考 一 本表以下三表算出根拠内容ヲ摘要欄ニ詳記シ尙参考資料ヲ添附スルコト

(一) 康懋何年度自然増減明細
 1 何々ニ因ル増又ハ減

| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
|----------|---|----|----|
| 經常(臨時)部 | | | |
| (款)何何 | | | |
| (項)何何 | | | |
| (目)何何 | | | |
| 經常(臨時)部計 | | ○ | |
| 合計 | | ○ | |

(三) 康懋何年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル増減明細

【附頁百十一號】

1 何何ノ何何ニ因ル増又ハ減
(改正又ハ廢止等ノ理由ヲ要クルコト)
依テ左記ノ通増加又ハ減少ス

| 科 | 目 | 金額 | 種類 | 摘要 |
|----------|---|----|----|----|
| 經常(臨時)部 | | | | |
| (款)何何 | | | | |
| (項)何何 | | | | |
| (目)何何 | | | | |
| 經常(臨時)部計 | | | | |
| 合計 | | | | |

(四) 康徳何年度經費新規増加要求ニ伴フ増加收入明細

| 新規増加要求經費 | 種類 | 收入 | 摘要 |
|----------|----|----|---------------|
| 科 | 目 | 金額 | 種類 |
| 經常(臨時)部 | | | 經常(臨時)部 |
| 何何ニ關スル經費 | | | 内款何項何目何何(○)何ノ |
| (款)何何 | | | |
| (項)何何 | | | |
| 經常(臨時)部計 | | | 經常(臨時)部計 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

幣

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 合 | 計 | ○ | 合 | 計 | ○ |
|---|---|---|---|---|---|

一 康憲何年度歳入基因調査

經常(臨時)部

(款) 何 何

(項) 何 何

(目) 何 何

| | | | | |
|-----------|-----|---|---|---|
| 公布又は發令年月日 | 號 | 數 | 件 | 名 |
| 何年何月何日 | 何令第 | 何 | 號 | 何 |

備考 一 本表ハ歳入ノ基因トナルベキ一切ノ法令協定等ノ件名ヲ記載スルコト

二 康憲何年度豫定收入額對前年度豫算額及實收見込額比較表(△印減)

| 科 目 | 康憲何年度 豫定收入額 | 前年度豫算額 | 前年度實收見込額 | 比較増減及同割合 | |
|----------|----------------|--------|----------|----------|----------|
| | | | | 前年度豫算額 | 前年度實收見込額 |
| 經常(臨時)部 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (款) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (節) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常(臨時)部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

〔編覽百十一號〕

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 合 | 計 | ○ | ○ | ○ | ○ |
|---|---|---|---|---|---|

備考 一 比較増減及同割合欄ニハ増減金額及同割合ヲ併記スルコト

二 割合ハ分未満ハ四捨五入スルコト

三 前年度實收見込額欄ニハ次表ノ前年度實收見込額ノ計金額ヲ掲記スルコト

三 前年度實收見込額對前々年度收納済額比較表（△印減）

| 科 目 | 前年度實收見込額 | | 前前年度收納済額 | | 比較増減及同割合 | |
|----------|----------|-----|----------|-----|----------|---|
| | 前半期 | 後半期 | 計 | 前半期 | 後半期 | 計 |
| 經常（臨時）部 | ■ | ■ | ■ | ■ | 分 | 分 |
| （款）何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| （項）何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| （目）何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| （節）何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常（臨時）部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合 計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

備考 一 前表備考（一）（二）ハ本表ニ準用スルコト

二 康徳三年度ニ付テハ前年度後半期欄ニ康徳二年度分、前年度前半期欄ニ康徳元年度後半期分、前前年度後半期欄

ニ康徳元年度前半期分、前前年度前半期欄ニ大同二年度後半期分ヲ夫夫掲記スルコト

四 康徳何年度印紙費下豫定數量明細

第五號樣式(用紙爲B列五)

康德何年度會計預定經費要求書

何 何 官 署

目 次

一 康德何年度預定經費說明.....頁

二 康德何年度預定經費計算書.....頁

三 康德何年度當然增減事項另調.....頁

四 預算改編要求內譯.....頁

五 康德何年度要求減少事項別內譯.....頁

六 康德何年度新規模增加要求事項別內譯.....頁

七 新規繼續費年度比較額.....頁

八 康德何年度預定經費增減明細書.....頁

(一) 當然增減明細.....頁

 1 前年度經費中月割差增.....頁

 2 限屬前年度經費之減.....頁

 3 既出繼續費增減.....頁

(二) 預算改編要求明細.....頁

(三) 要求減少明細.....頁

 1 節約減.....頁

 2 對於何何何何之減.....頁

(四) 新規增加要求明細.....頁

 1 關於何何何何.....頁

附 康德何年度文官、同待遇官(軍員)雇託及雇傭人、人員及俸薪額增減表.....頁

財務 第一章 會計 第一節 一般會計

【輯覽百十一號】

第五號樣式(用紙ハB列五トス)

康德何年度會計豫定經費要求書

何 何 官 署

目 次

一 康德何年度豫定經費說明.....頁

二 康德何年度豫定經費計算書.....頁

三 康德何年度當然增減事項別調.....頁

四 預算組替要求內譯.....頁

五 康德何年度要求減少事項別內譯.....頁

六 康德何年度新規模增加要求事項別內譯.....頁

七 新規繼續費年度割額.....頁

八 康德何年度豫定經費增減明細書.....頁

(一) 當然增減明細.....頁

 1 前年度經費中月割差增.....頁

 2 前年度限リニ屬スル經費ノ減.....頁

 3 既定繼續費增減.....頁

(二) 豫算組替要求明細.....頁

(三) 要求減少明細.....頁

 1 節約減.....頁

 2 何何ニ對スル何何ノ減.....頁

(四) 新規增加要求明細.....頁

 1 何何ニ關スル經費.....頁

附 康德何年度文官、同待遇官(軍員)雇託及雇傭人、人員及俸薪額增減表.....頁

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一 康德何年度預定經費說明

康德何年度總務廳所管於預定經費要求書所算定之預定經費額

- 經常部 ○
- 臨時部 ○
- 合計 ○

依與上年度預算額比較則為如左

| 區別 | 康德何年度預定經費額 | 前年度預算額 | 比較增減 (△印減) |
|-----|------------|--------|------------|
| 經常部 | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部 | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ |

今區分增減則如左(△印減)

| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 合計 |
|--------|-----|-----|----|
| 上年度預算額 | ○ | ○ | ○ |
| 當然增減額 | ○ | △ | ○ |
| 增加額 | ○ | ○ | ○ |
| 減少額 | △ | ○ | ○ |

〔續前頁十一號〕

財務 第一章 會計、第一款 一般會計

三 康禮何年度當然増減事項另詳(△印減)

| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘要 |
|------------|-----|-----|---|----|
| 當然増加額 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 上年度經費中月計差増 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (款)何何 | | | | |
| (項)何何 | | | | |
| (款)何何 | | | | |
| (項)何何 | | | | |
| 既定繼續費之増 | | | | |
| (款)何何 | | | | |
| (項)何何 | | | | |
| 當然減少額 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 限屬上年度經費之減 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (款)何何 | | | | |
| (項)何何 | | | | |
| (款)何何 | | | | |
| (項)何何 | | | | |

〔附註百十一號〕

【編百十一號】

| | | | | | | |
|---------|--------|---|---|---|---|---|
| (項) 何 何 | 既定編費之減 | | △ | ○ | △ | ○ |
| (款) 何 何 | | | △ | ○ | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | △ | ○ | △ | ○ |
| 相 差 額 | | ○ | △ | ○ | △ | ○ |

四 預算改編要求內譯

當康德何年度預定經費要求其預算之科目改編者揭示之期如左

| 科 目 | 康德何年度 標準預算額 | 改 編 | | 相 差 額 | 備 註 |
|---------|----------------|-----|---|-------|--------------|
| | | 增 | 減 | | |
| 經 常 部 | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| (款) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| (目) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | 由何目改編 |
| (目) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | 改編於何目 |
| (目) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | 改編於臨時部何款何項何目 |
| 經 常 部 計 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 臨 時 部 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|---|--|---|--|---|--|-----------|
| (款) 何 何 | ○ | | ○ | | ○ | | |
| (項) 何 何 | | | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | | | 由何款何項何目改編 |
| (目) 何 何 | | | | | | | 改編於何目 |
| (目) 何 何 | | | | | | | 由何目改編 |
| 臨時部 計 | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 總務廳所管合計 | ○ | | ○ | | ○ | | |

備考

一 因科目之改編經常、臨時部或所管之變更者記載其宗旨於摘要欄
 二 單對經常、臨時部或所管之變更者掲載之且於摘要欄內須記載其宗旨

五 康徳何年度要求減少事項別另詳

| | | | |
|---------|-----|---|-----|
| 本 項 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 要 |
| 節約 減 | | | |
| (款) 何 何 | ○ | | |
| (項) 何 何 | | | |
| (款) 何 何 | ○ | | |
| (項) 何 何 | | | |

〔附頁百十一號〕

【經費百十一號】

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| 對於何何之減 | | | | |
| (款)何何 | | | | |
| (項)何何 | | | | |
| 合計 | | | | |

六 康德何年度新增加要素事項別另詳

| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 | 要 |
|-----------|-----|-----|---|---|---|
| 關於何何經費 | | | | | |
| (一)關於何何經費 | | | | | |
| (款)何何 | | | | | |
| (項)何何 | | | | | |
| (款)何何 | | | | | |
| (項)何何 | | | | | |
| (二)關於何何經費 | | | | | |
| (款)何何 | | | | | |
| (項)何何 | | | | | |
| 關於何何經費 | | | | | |
| (項)何何 | | | | | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

2 限屬上年度經費之減

左記之經費係限上年度之經費費減

| 科 目 | 金額 | 算 出 | 根 据 |
|----------|----|-----|-----|
| 經常(臨時)部 | ○ | | |
| (詳) 何 何 | ○ | | |
| (項) 何 何 | ○ | | |
| (目) 何 何 | ○ | | |
| 經常(臨時)部計 | ○ | | |
| 合計 | ○ | | |

3 既定總經費增減

| 科 目 | 上年度預算額 | 康應何年度既定 年度分撥額 | 相 差 (△)增減 (□)減 | 備 考 | |
|---------|--------|------------------|----------------------|-----|------------------|
| | | | | 總 額 | 翌年度以後既定 年度分撥額 |
| (詳) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| (目) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | |

(三) 預算改竄要求明細

【表五十一】

〔編覽百十一號〕

| 科目 | 目 | 改 | 編 | 增 | 減 | 算 | 出 | 根 | 基 |
|------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 經常部 | (款) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (項) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (目) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (節) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (目) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (節) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (目) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (節) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| 經常部計 | (款) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| 臨時部 | (項) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (目) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (節) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (目) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (節) 何 何 | | | ○ | | | | | |
| | (目) 何 何 | | | ○ | | | | | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| (節) 何 何 | | | |
| (目) 何 何 | | | |
| (節) 何 何 | | | |
| 臨時部計 | | | |
| 總務廳所管合計 | | | |

(三) 要求減少明細

1 節約減

依該般經費之節約如左記之減少

| 科 目 | 金額 | 算 出 根 基 |
|----------|----|---------|
| 經常(臨時)部 | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 經常(臨時)部計 | | |
| 合計 | | |

2 對於何何之減

.....(舉減少理由).....依之如左記減少

[輯覽百十一號]

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|
| (節) 何 何 | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | |
| (節) 何 何 | | | | | |
| 臨時部計 | | | | | |
| 總務廳所管合計 | | | | | |

(三) 要求減少明細

1 節約減

依略數經費之節約如左記之減少

| 科 目 | 金額 | 算 出 根 基 |
|----------|----|---------|
| 經常(臨時)部 | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 經常(臨時)部計 | | |
| 合 計 | | |

2 對於何何之減

.....(舉減少理由).....依之如左記減少

[續前百十一號]

一 康徳何年度豫定經費說明

康徳何年度總務廳所管豫定經費要求書ニ於テ算定スル所ノ豫定經費額

- 經常部 ○圓
- 臨時部 ○圓
- 合計 ○圓

ニシテ之ヲ前年度豫算額ニ比較スレハ左ノ如シ

| 區別 | 康徳何年度豫定經費額 | 前年度豫算額 | 比較増減 (△印減) |
|-----|------------|--------|------------|
| 經常部 | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部 | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ |

今此ノ増減ヲ區分スレハ左ノ如シ(△印減)

| 事項 | 項 | 經常部 | 臨時部 | 合計 |
|--------|---|-----|-----|----|
| 前年度豫算額 | | ○ | ○ | ○ |
| 當然増減額 | | ○ | △ | ○ |
| 増加額 | | ○ | ○ | ○ |
| 減少額 | | ○ | △ | ○ |

三 康寧何年度當然増減事項別調(△印減)

| 事項 | 當然増加額 | 前年度繰費中月割差増 | 既定繰費ノ増 | 當然減少額 | 前年度限リニ屬スル繰費ノ減 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘要 |
|---------|-------|------------|--------|-------|---------------|-----|-----|---|----|
| (款) 何 何 | | | | | | △ | ○ | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (款) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (款) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (款) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (款) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (款) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (款) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (款) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |
| (項) 何 何 | | | | | | △ | | △ | ○ |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 差引額 | | | | | | | | |
| (項)何何 | | | | | | | | |
| (款)何何 | | | | | | | | |
| 既定繼續費ノ減 | | | | | | | | |
| (項)何何 | | | | | | | | |
| ○ | △ | ○ | ○ | △ | ○ | ○ | △ | ○ |

四 豫算組替要求内譯

康徳何年度豫定經費要求ニ當リ豫算ノ科目組替ヲ要求スルモノヲ表示スレハ左ノ如シ

| 科 目 | 康徳何年度 | | | 差引額 | 摘 要 |
|-------|-------|-----|-----|-----|--------------|
| | 標準豫算額 | 組 増 | 減 替 | | |
| 經常部 | | | | | |
| (款)何何 | | | | | |
| (項)何何 | | | | | |
| (目)何何 | | | | | 何目ヨリ組替 |
| (目)何何 | | | | | 何目ヨリ組替 |
| (目)何何 | | | | | 何目ヨリ組替 |
| 經常部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | 臨時部何款何項何目へ組替 |
| 臨時部 | | | | | |

〔附屬百十一號〕

| | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| (款) 何 何 | | | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | | | 經常部何款何項何目ヨリ組替 |
| (目) 何 何 | | | | | | | 何目(組替) |
| (目) 何 何 | | | | | | | 何目ヨリ組替 |
| 臨時部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 總務廳所管合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

備考

- 一 科目ノ組替ニシテ經常、臨時部又ハ所管ノ變更トナルモノニ付テハ摘要欄ニ其ノ旨ヲ記載スルコト
- 二 單ナル經常、臨時部又ハ所管ノ變更ニ付テモ掲上シ且摘要欄ニ其ノ旨ヲ記載スルコト

五 康徳何年度要求減少事項別内譯

| | | | | |
|---------|-----|-----|---|----|
| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘要 |
| 節約減 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 何 | ○ | ○ | ○ | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| 何何ニ對スル何何ノ減 | | | | | |
| (款) 何 何 | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

六 康寧何年度新規増加要求事項別内譯

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| 何何ニ關スル經費 | | | | | |
| (一) 何何ニ關スル經費 | | | | | |
| (款) 何 何 | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | |
| (款) 何 何 | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | |
| (二) 何何ニ關スル經費 | | | | | |
| (款) 何 何 | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | |
| 何何ニ關スル經費 | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | |
| 計 | | | | | |
| 摘 要 | | | | | |

【附頁百一十一號】

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 科 款 | 項 | 目 | 總 額 | 支 出 年 度 割 | | | |
|-----|---|---|-----|-----------|-------|-------|-------|
| | | | | 康德何年度 | 康德何年度 | 康德何年度 | 康德何年度 |
| 何 | 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

八 康德何年度予定繰増減明細書

(一) 當然増減明細

1 前年度繰費中月割差増

前年度ニ於テ月割ヲ以テ決定シタル繰費ヲ全年度分ニ改算シタルニ依リ左記ノ繰費ヲ要ス

| 科 目 | 金額 | 算 出 根 拠 |
|----------|----|---------|
| 經常(臨時)部 | ■ | |
| (款)何 何 | ○ | |
| (項)何 何 | ○ | |
| (目)何 何 | ○ | |
| 經常(臨時)部計 | ○ | |
| 合 計 | ○ | |

(續前百十一號)

〔編審百十一號〕

2 前年度限りニ屬スル經費ノ減

左記ノ經費ハ前年度限りノ經費ナルヲ以テ皆減ス

| 科 目 | 金額 | 算 出 根 拠 | 科 目 | 金額 | 算 出 根 拠 | 科 目 | 金額 | 算 出 根 拠 |
|---------|----|------------------|---------|----|------------------|---------|----|------------------|
| | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | ○ | | (款) 何 何 | ○ | | (款) 何 何 | ○ | |
| (項) 何 何 | ○ | | (項) 何 何 | ○ | | (項) 何 何 | ○ | |
| (目) 何 何 | ○ | | (目) 何 何 | ○ | | (目) 何 何 | ○ | |
| 計 | ○ | | 計 | ○ | | 計 | ○ | |

3 配定繼續費増減

| 科 目 | 前年度豫算額 | 康徳何年度配定額 | 差引(増減) | 總 額 | 翌年度以降配定額 |
|---------|--------|----------|--------|--------|----------|
| | | | | | |
| (款) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目) 何 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

(一) 豫算組替要求明細

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科 | 目 | 組 | 替 | 増 | 組 | 替 | 減 | 算 | 出 | 根 | 基 |
| 經常部 | | | | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (節) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (節) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (節) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| 經常部計 | | | | | | | | | | | |
| 臨時部 | | | | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (節) 何 何 | | | | | | | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | | | | | | | |

【附表百十一號】

| 科 | 目 | 金額 | 算 | 出 | 根 | 基 |
|----------|---|----|---|---|---|---|
| 經常(臨時)部 | | | | | | |
| (款) 何 何 | | | | | | |
| (項) 何 何 | | | | | | |
| (目) 何 何 | | | | | | |
| 經常(臨時)部計 | | ○ | | | | |
| 合計 | | ○ | | | | |

備考 既定繼續費ノ年度別額中繰延ヲナスモノニ付テモ本表ニ依ルコト

(四) 新規増加要求明細

1 何何ニ關スル經費

.....(新規要求理由ヲ擧グルコト).....依テ左記ノ經費ヲ要ス
 經常(臨時)部
 (款) 何 何 圓
 (項) 何 何 圓
 (目) 何 何 圓

| 何 | 節 | 何 | 細 | 節 | 金額 | 員 | 算 | 出 | 根 | 基 | 考 |
|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 圓 | 員 | 數 | 單 | 價 | 備 | |

〔編覽百十一號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
第六號樣式

應德何年度歲出何會計何部支付預算要求書

支出官 官 職 姓 名
支付銀行 滿洲中央銀行何行

| 科 | 款 | 項 | 目 | 目 | | 金額 | 員數 | 單價 | 摘 | 要 |
|---|-------|---|-------|---|-------|----|----|----|---|---|
| | | | | 節 | 何 | | | | | |
| | 第何款何何 | | 第何項何何 | | 第何目何何 | ○ | | | | |
| | | | | | 第何節何何 | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |

備考

- 一 本樣式中有滿洲中央銀行何行是謂支出官發出支票之支付行
- 二 用紙爲B列五

(編號百十一號)

第六號樣式

[附費百十一號]

康德何年度歲出何會計何部支拂豫算要求書

支出官 官職氏名
支拂銀行 滿洲中央銀行何行

| 科 | 款 | 項 | 目 | 目 | | 金額 | 員數 | 單價 | 備 | 要 |
|---|-------|-------|-------|-------|---|----|----|----|---|---|
| | | | | 節 | 目 | | | | | |
| | 第何款何何 | | | | | ○ | | | | |
| | | 第何項何何 | | | | ○ | | | | |
| | | | 第何目何何 | | | ○ | | | | |
| | | | | 第何節何何 | | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |
| | | | | | | ○ | | | | |

備考

- 一 本樣式中滿洲中央銀行何行トアルハ支出官ノ振出ス小切手ノ支拂行ヲ謂フ
- 二 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第七號樣式

康德何年度歲出何會計何部支付預算更正要求書

支出官 官 職 姓 名
 支付銀行 滿洲中央銀行何行

| 科 | 款 | 項 | 目 | 目 | 金額 | | 員數 | 單價 | 備 | 要 |
|---|-------|---|-------|-------|----|---|----|----|---|---|
| | | | | | 增 | 減 | | | | |
| | 第何款何何 | | 第何項何何 | | ○ | ○ | | | | |
| | | | 第何目何何 | | ○ | ○ | | | | |
| | | | | 第何節何何 | ○ | ○ | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

備考

- 一 本樣式中有滿洲中央銀行何行是謂支出官發出支票之支付行
- 二 用紙爲B列五

第七號樣式

〔編覽百十一號〕

康德何年度歲出何會計何部支拂邊算更訂要求書

支出官 官 職 氏 名
支拂銀行 滿洲中央銀行何行

| 科 | 款 | 項 | 目 | 目 | | 員 | 數 | 單 | 價 | 摘 | 要 |
|---|-------|-------|-------|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 節 | 金 | | | | | | |
| | 第何款何何 | 第何項何何 | 第何目何何 | 第何節何何 | 増 | 減 | | | | | |
| | | 第何項何何 | 第何目何何 | 第何節何何 | ○ | ○ | | | | | |
| | | | | | ○ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備考

一 本樣式中滿洲中央銀行何行トアルハ支出官ノ振出ス小切手ノ支拂行ヲ謂フ

二 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第二款 一般會計

支 付 預 算 書

總務廳所管

康 德 何 年 度 歲 出 (何 會 計) 何 部

第 號 支 出 官 官 姓 名 支 付 銀 行 滿 洲 中 央 銀 行 何 行

| 款 | 項 | 金 | 額 |
|-----------------|-------|---|---|
| 第何款 何 | | | ○ |
| | 第何項 何 | | ○ |
| | 第何項 何 | | ○ |
| | 第何項 何 | | ○ |
| ○ | | | |
| 第何款 何 | | | ○ |
| | 第何項 何 | | ○ |
| | 第何項 何 | | ○ |
| | | | |
| | | | ○ |
| ○ | | | |
| 康 德 何 年 何 月 何 日 | | | |
| 國 務 總 理 大 臣 廳 | | | |
| 廳 | | | |

〔預算百十一號〕

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

一 七 八

備 考

- 一 本樣式中有滿洲中央銀行何行是爲請友出官發出支票之支付行
- 二 用紙爲A列四於左方須蓋約三體之訂綴

第八號樣式一

支 拂 雜 算 書

財 務

第 一 章

會 計

第 一 款

一 般 會 計

總務廳所管

康 德 何 年 度 歲 出 (何 會 計) 何 部

第 號 支 出 官 官 氏 名 支 拂 銀 行 滿洲中央銀行何行

| 款 | 項 | 金 | 額 |
|-----------------|-------|---|---|
| 第何款 何 | | | 圓 |
| | 第何項 何 | | 〇 |
| | 第何項 何 | | 〇 |
| | 第何項 何 | | 〇 |
| 〇 | | | |
| 第何款 何 | | | 〇 |
| | 第何項 何 | | 〇 |
| | 第何項 何 | | 〇 |
| | | | |
| | | | 〇 |
| 〇 | | | |
| 康 德 何 年 何 月 何 日 | | | |
| 國 務 總 理 大 臣 璽 | | | |
| 殿 | | | |

(總覽百十一號)

一 七 九

備 考

- 一 本樣式中滿洲中央銀行何行トアルハ支出官ノ振出ス小切手ノ支拂行ヲ謂フ
- 二 用紙ハA列四トシ左方ニ約三欄ノ機代ヲ設クベシ

第九號樣式一

支拂豫算更訂計算書

總務廳所管

康徳何年度歳出(何會計)何部

第 號 支出官 官 氏 名 支拂銀行 滿洲中央銀行何行

| | 款 | 項 | 金額 | |
|---|-------|---------|----|---|
| | | | 増 | 減 |
| | 第何款 何 | | ○ | |
| | | 第何項 何 | ○ | |
| | | 第何項 何 | ○ | |
| ○ | | 第何項 何 | ○ | |
| | | | ○ | |
| | 第何款 何 | | | ○ |
| | | 第何項 何 | | ○ |
| | | 第何項 何 | | ○ |
| | | 第何項 何 | | ○ |
| ○ | | / | | |
| | | | | ○ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 康徳何 | 年何月何日 | | |
| | | 國務總理大臣印 | | |
| | | | | |
| | | 殿 | | |

〔輯録百十一號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一八二

備考

- 一 本樣式中滿洲中央銀行何行トアルハ支出官ノ振出ス小切手ノ支拂行ヲ謂フ
- 二 用紙ハA列四トシ左方ニ約三圓ノ額代ヲ設ケベシ

第十一號標式

〔編覽百十一號〕

康德何年度第一準備金支出要求書

總務廳所管

何會計何部

| 科目 | 原預算額 | 預算決定後預減額 | 支出訖額 | 預算餘額 | 所用額 | 準備金支出呈請額 | 備 |
|------|------|----------|------|------|-----|----------|---|
| 第何款 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 第何項 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 要求理由 | | | | | | | |

備考

- 一 預算餘額及準備金支出申請額之合計須與所要求額符合之
- 二 要求理由爲支出理由須於各目詳細記入之且須示明金額算出之基礎並應添附內證明細書
- 三 要求科目須順序科目表記載之
- 四 用紙爲五列五

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十一號樣式

康維何年度第一準備金支出要求書

總務廳所管

何會計 何部

| 科 目 | 原 豫 算 額 | 豫 算 決 定 後 増 減 額 | 支 出 済 額 | 豫 算 殘 額 | 所 用 額 | 準 備 金 支 出 申 請 額 | 摘 要 |
|-------|---------|--------------------|---------|---------|-------|--------------------|-----|
| 第何款 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 第何項 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 要求理由 | | | | | | | |

備 考

- 一 豫算殘額ト準備金支出申請額ノ合計ハ所要額ニ符合スベキモノトス
- 二 要求理由ハ各目ニ付其ノ支出ノ理由ヲ記載シ且金額算出ノ基礎ヲ明ニ記載シ内譯明細書ヲ添付スルコト
- 三 要求科目ハ科目表順ニ記載スルコト
- 四 用紙ハB列五トス

〔新製百十一號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十三號表式

康寧何年度何會計何部預算增額申請書

| 科 | 目 | 預算額 | 支出額 | 相差預算錢額 | 將來所委預計額 | 要求增額 |
|-----|-----|-----|-----|--------|---------|------|
| 第何款 | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第何項 | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第何目 | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第何目 | 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 事由 | 一何目 | | | | | |
| | 二何目 | | | | | |

備考

- 一 本申請書須按各款另彙記之
- 二 對於將來所委預計額須附具內譯明細書、對於人件費得有現員現給書等詳細之算出基準
- 三 獎金先付官吏之官長須向支出官申請之
- 四 用紙爲B列五

(續覽百十一號)

第十三號様式

【釋覽百十一號】

康徳何年度何會計何部豫算増額申請書

| 科 目 | 豫 算 額 | 支 出 額 | 差 引 豫 算 残 額 | 將 來 所 要 見 込 額 | 要 求 増 額 |
|-------|-------|-------|-------------|---------------|---------|
| 第何款 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第何項 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第何目 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第何目 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 事由 | | | | | |
| 一 何 目 | | | | | |
| 二 何 目 | | | | | |

備 考

- 一 本申請書ハ各款毎ニ別葉スルコト
- 二 將來所要見込額ニ對シテハ内譯明細書、人件費ニ對シテハ現員現給書等詳細算出ノ基準ヲ示スモノヲ添付スルコト
- 三 資金前渡官吏ノ官署長ハ支出官ニ申請スベシ
- 四 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十四號樣式

康徳何年度何會計處入何部處入科目新設申請書

| | | | | |
|---|---|-----|---|---|
| 款 | 項 | 新設目 | 事 | 由 |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 何 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備考 一 事由須詳細記載之

二 用紙爲B列五

第十五號樣式

康徳何年度何會計處出何部預算科目新設申請書

| | | | | |
|---|---|-----|---|---|
| 款 | 項 | 新設目 | 事 | 由 |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 何 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備考 一 事由須詳細記載之

二 用紙爲B列五

第十四號樣式

康徳何年度何會計處入何部處入科目新設申請書

| | | | | |
|---|---|-----|---|---|
| 款 | 項 | 新設目 | 事 | 由 |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 何 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備考 一 事由ハ詳細ニ記載スルコト

二 用紙ハB列五トス

第十五號樣式

康徳何年度何會計處出何部預算科目新設申請書

| | | | | |
|---|---|-----|---|---|
| 款 | 項 | 新設目 | 事 | 由 |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 何 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備考 一 事由ハ詳細ニ記載スルコト

二 用紙ハB列五トス

〔輯覽百十一號〕

康樂何年度何會計何部預算各目流用申請書

| 科目 | 預算額 | 支出訖額 | 預算殘額 | 將來所 預計額 | 流用增減額 | 改定預算額 | 事由 |
|----------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|----------|
| 第何款 何 | 一三〇〇〇 | 一三〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 〇 | 一三〇〇〇 | |
| 第何項 何 | 一三〇〇〇 | 一三〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 〇 | 一三〇〇〇 | |
| 第何目 何 | 一〇〇〇〇 | 五〇〇〇 | 五〇〇〇 | 一〇〇〇 | 四〇〇〇 | 六〇〇〇 | 由於何*發生剩餘 |
| 第何目 何 | 五〇〇〇 | 一〇〇〇 | 四〇〇〇 | 六〇〇〇 | 二〇〇〇 | 七〇〇〇 | 依於何*由第何目 |
| 第何目 何 | 八〇〇〇 | 七〇〇〇 | 一〇〇〇 | 三〇〇〇 | 二〇〇〇 | 一〇〇〇 | 依於何*由第何目 |

備考

- 一 本申請須按各款分別填之
 - 二 對於指定費途即細節亦須記載之
 - 三 事由須詳細記載之
 - 四 資金先付官吏之官學長須向支出官申請之
 - 五 △印則示減額
 - 六 用紙爲B列五
- 財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
 第十六號樣式

康徳何年度何會計部核算各目流用申請書

| 科目 | 預算額 | 支出済額 | 豫算殘額 | 將來所要額 | 流用増減額 | 改定豫算額 | 非出 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| 第何款 何 | 三三〇〇〇 | 一三〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 〇 | 三三〇〇〇 | |
| 第何項 何 | 三三〇〇〇 | 一三〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 〇 | 三三〇〇〇 | |
| 第何目 何 | 一〇〇〇〇 | 五〇〇〇 | 五〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 四〇〇〇 | 六〇〇〇 | 何何ニ依リ剩餘ヲ生ズ |
| 第何目 何 | 五〇〇〇 | 一〇〇〇 | 四〇〇〇 | 六〇〇〇 | 二〇〇〇 | 七〇〇〇 | 何何ニ依リ第何目 |
| 第何目 何 | 八〇〇〇 | 七〇〇〇 | 一〇〇〇 | 三三〇〇〇 | 二〇〇〇 | 一〇〇〇〇 | 何何ニ依リ第何目 |

備考

- 一 本申請書ハ各款毎ニ爲スコト
- 二 指定サレタル費途ニ就テハ細節ヲモ記載スルコト
- 三 事由ハ詳細ニ記載スルコト
- 四 資金前渡官吏ノ官署長ハ支出官ニ申請スルコト
- 五 △印ハ減額ヲ示ス
- 六 用紙ハB列五トス

〔附頁百十一號〕

第十七號樣式

康德何年度何會計何部預算各目流用報告書

〔經費百十一號〕

| 科目 | 預算額 | 流用額 | | 更正預算額 | 摘要 |
|--------|--------|--------|---|--------|-------------------------|
| | | 增 | 減 | | |
| 第一款 何 | 五〇,〇〇〇 | | | 五〇,〇〇〇 | |
| 第二項 何 | 五〇,〇〇〇 | 二五,〇〇〇 | | 五〇,〇〇〇 | |
| 第二目 何 | 三〇,〇〇〇 | 二二,〇〇〇 | | 三三,〇〇〇 | 由第四目流用增 |
| 第三目 何 | 一三,〇〇〇 | 五,〇〇〇 | | 一二,五〇〇 | 由第四目二〇〇圓、由第十目三〇〇圓流用增 |
| 第四目 何 | 六,二〇〇 | | | 四,〇〇〇 | 於第三目二〇〇圓流用減、於第十目三〇〇圓流用減 |
| 第十二目 何 | 二,五〇〇 | | | 二,二〇〇 | 於第三目流用減 |

備考

一 按其流用報告之

二 資金先付官吏之官署長須向支出官報告之

三 用紙爲B列五

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十七號様式

康徳何年度何會計何部豫算各目流用報告書

| 科 目 | 豫 算 額 | 流 用 | | 更 正 豫 算 額 | 備 考 |
|--------|-------|-------|-------|-----------|---------------------------|
| | | 増 | 減 | | |
| 第一款 何 | 五〇〇〇〇 | 〇 | 〇 | 五〇〇〇〇 | |
| 第二項 何 | 五〇〇〇〇 | 二五〇〇〇 | 二五〇〇〇 | 五〇〇〇〇 | |
| 第二目 何 | 三〇〇〇〇 | 二〇〇〇〇 | | 三二〇〇〇 | 第四目ヨリ流用増 |
| 第三目 何 | 二二〇〇〇 | 五〇〇〇〇 | | 二二五〇〇 | 第四目ヨリ二〇〇〇圓、第十二月ヨリ三〇〇〇圓流用増 |
| 第四目 何 | 六二〇〇〇 | | 二二〇〇〇 | 四〇〇〇〇 | 第二目ハ二〇〇〇圓流用減 第三目ハ三〇〇〇圓流用減 |
| 第十二目 何 | 二五〇〇〇 | | 三〇〇〇 | 二二〇〇〇 | 第三目ハ流用減 |

備 考

一 流用毎ニ報告スルコト

二 資金前渡官吏ノ官署長ハ支出官ニ報告スルコト

三 用紙ハB列五トス

第十八號樣式

年度開始前支出計算書

總務廳所管

康繼何年度歲出何會計何部

支出官 官 姓 名 _____ 支付銀行 滿洲中央銀行 何 行

| 款 | 項 | 目 | 金 | 額 |
|---|---|---|---|---|
| 何 | | | | 0 |
| | 何 | | | 0 |
| | | 何 | | 0 |
| | | 何 | | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

〔附錄百十一號〕

康繼 年 月 日

備 考

- 一 本樣式中有滿洲中央銀行何行是謂支出官發出支票之支付行
- 二 用紙爲B列五

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

一八四之三

第十八號様式

年度開始前支出計算書

總務廳所管

康寧何年度提出會計何部

支出官 官 氏 名 支拂銀行 滿洲中央銀行 何 行

| 款 | 項 | 目 | 金 額 |
|---|---|---|-----|
| 何 | | | 0 |
| | 何 | | 0 |
| | | 何 | 0 |
| | | 何 | 0 |
| | | | 0 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

康寧 年 月 日

備 考

- 一 本様式中滿洲中央銀行何行トアルハ支出官ノ振出ス小切手ノ支拂行ヲ購フ
- 二 用紙ハB列五トス

財務 第一章會計 第一款一般會計

一八四之一四

〔附屬百十一號〕

第十九號標式(用紙爲B列五)

康德何年度總務廳所管歳入決算報告書

何 官 署

康德何年度總務廳所管歳入決算報告書說明
 康德何年度總務廳所管歳入之
 收納済額爲

歳入經常部 〇〇〇〇〇
 歳入臨時部 〇〇〇〇〇
 合 計 〇〇〇〇〇

若以此與預算額

歳入經常部 〇〇〇〇〇
 歳入臨時部 〇〇〇〇〇
 合 計 〇〇〇〇〇

比較則爲

歳入經常部 減(或増) 〇〇〇〇〇
 歳入臨時部 増(或減) 〇〇〇〇〇
 合 計 〇〇〇〇〇

増加(或減少)

歳入經常部 〇〇〇〇〇
 第一款 何 何 〇〇〇〇〇
 本年度收納済額爲

若以此與

本年度預算額 〇〇〇〇〇

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔附屬頁十一號〕

第十九號標式(用紙爲B列五トス)

康德何年度總務廳所管歳入決算報告書

何 官 署

康德何年度總務廳所管歳入決算報告書說明
 康德何年度總務廳所管歳入ノ
 收納済額ハ

歳入經常部 〇〇〇〇〇
 歳入臨時部 〇〇〇〇〇
 合 計 〇〇〇〇〇

ニシテ之ヲ豫算額

歳入經常部 〇〇〇〇〇
 歳入臨時部 〇〇〇〇〇
 合 計 〇〇〇〇〇

ニ比較スレバ

歳入經常部 減(又ハ増) 〇〇〇〇〇
 歳入臨時部 増(又ハ減) 〇〇〇〇〇
 合 計 〇〇〇〇〇

ヲ増加(又ハ減少)セリ

歳入經常部 〇〇〇〇〇
 第一款 何 何 〇〇〇〇〇
 本年度收納済額ハ

ニシテ之ヲ

本年度豫算額 〇〇〇〇〇

一八四之一五

比較則爲

〇、〇〇〇

爲増加(或減少)茲將對於各項預算額之増減金額並其所生之増減事由分列如左

第一項 何 何

若以本年度收納額比較其預算額則

〇、〇〇〇

爲増加(或減少)

生此増加(或減少)之數由乃因何何等

於 何 何 上

於 何 何 上

因何何

於 何 何 上

合 計

雖爲増加(或減少)但

因 何 何

因 何 何

合 計

故此増加(或減少)

第一項

(以下第一項例)

第何款 何 何

本年度收納濟額爲

〇、〇〇〇

ニ比較スレバ

〇、〇〇〇

ヲ増加(又ハ減少)セリ今各項ニ就キ其ノ豫算額ニ對スル増減ノ金額並ニ其ノ増減ヲ生ジタル事由ヲ左ニ掲記ス

第一項 何 何

本年度收納額ヲ以テ豫算額ニ比較スレバ

〇、〇〇〇

ヲ増加(又ハ減少)セリ

此ノ増加(又ハ減少)ヲ生ジタル所以ハ何何……………ノ爲

何 何 ニ 於 テ

何 何 ニ 於 テ

何何ノ爲

何 何 ニ 於 テ

合 計

ヲ増加(又ハ減少)セリト雖モ

何 何 ノ 爲

何 何 ノ 爲

合 計

ヲ増加(又ハ減少)セシニ依ル

第一項

(以下第一項ニ準ズ)

第何款 何 何

本年度收納濟額ハ

〇、〇〇〇

〔輯覽百十一號〕

〔附錄百十一號〕

因無其預算額故前記金額皆此増生此増加之緣由爲何何由何處收入之金額

歲入 臨時部

第何款 何 何

(以下歲入經常部之例)

備考 一 以上所示乃大體之樣式如依實際上之必要得任便將說明ノ事項詳記之

康邊何年度總務廳所管歲入決算書

ニシテ其ノ豫算額ヲキニ依リ前記ノ金額ヲ皆増セリ此ノ増加ヲ生ジタル所以ハ何何ノ爲何何ヨリ受入レタル金額アリシニ因ル

歲入 臨時部

第何款 何 何

(以下歲入經常部ニ準ズ)

備考 一 以上ハ大體ノ樣式ヲ示シタルモノナレバ實際ノ必要ニ應ジ說明ノ事項ヲ詳記スルハ便宜ニ任ズ

| 項 目 | 款 | 預算額 | 調定訖額 | 收納訖額 | 不納缺損額 | 收納未訖額 | 預算額 | 收納訖額 | 差額 |
|---------|---------|-----|------|------|-------|-------|-----|------|----|
| 歲入 經常部 | 第何款 何 何 | | | | | | | | |
| 第何項 何 何 | 第何目 何 何 | | | | | | | | |
| 第何目 何 何 | 第何目 何 何 | | | | | | | | |
| 歲入 臨時部 | 第何目 何 何 | | | | | | | | |
| (經常部之例) | | | | | | | | | |
| 總務廳所管合計 | | | | | | | | | |

備考 一 預算額須記國務總理大臣之通知額

財務 第一章 會計 第二款 二 歲會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

康徳何年度總務廳所管歳入決算書

| 項 目 | 豫算額 | 調定済額 | 收納済額 | 不納欠損額 | 收納未済額 | 豫算額ト收納額トノ差額 | |
|----------|-----|------|------|-------|-------|-------------|---|
| | | | | | | 増 | 減 |
| 歳入經常部 | | | | | | | |
| 第何款 何 何 | | | | | | | |
| 第何項 何 何 | | | | | | | |
| 第何目 何 何 | | | | | | | |
| 第何目 何 何 | | | | | | | |
| 歳入臨時部 | | | | | | | |
| (繰替部ト準ス) | | | | | | | |
| 總務廳所管合計 | | | | | | | |

備考 一 豫算額ハ國務總理大臣ヨリノ通知額ヲ掲記ノコト

〔總算百十二號〕

第二十號様式（用紙爲B列五）

康徳何年度總務廳所管歳出決算報告書

何 何 官 署

康徳何年度總務廳所管歳出決算報告書說明
康徳何年度總務廳所管歳出之
預算額爲

歳出 經常部 〇、〇〇〇
歳出 臨時部 〇、〇〇〇
合 計 〇、〇〇〇

預算現額則爲

歳出 經常部 〇、〇〇〇
歳出 臨時部 〇、〇〇〇
合 計 〇、〇〇〇

故此比較預算現額增加

於此增加額内之

以第一準備金補充之

〇、〇〇〇

爲由第二準備金支出之金額
今將其之事由按款項列記於左

歳出 經常部
第何款 何 何

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔編審百十一號〕

第二十號様式（用紙ハB列五トス）

康徳何年度總務廳所管歳出決算報告書

何 何 官

康徳何年度總務廳所管歳出決算報告書說明
康徳何年度總務廳所管歳出ノ
預算額ハ

歳出 經常部 〇、〇〇〇
歳出 臨時部 〇、〇〇〇
合 計 〇、〇〇〇

ニシテ預算現額ハ

歳出 經常部 〇、〇〇〇
歳出 臨時部 〇、〇〇〇
合 計 〇、〇〇〇

ナリ故ニ預算現額ノ豫算額ニ比シ増加スルコト

ナリ此ノ増加額ノ内

ハ第一準備金ヲ以テ補充シ

〇、〇〇〇

ハ第二準備金ヨリ支出シタル金額ナリ
今款項ニ就キ其ノ事由ヲ左ニ掲記ス

歳出 經常部
第何款 何 何

一八四之一九

第何項何因依何何而致何預算發生不足依國務院指令第何號由第一準備金以

〇〇〇〇〇

補充增加之

第何款 何 何

第何項……………(第何款第何項之例)

〇〇〇〇〇

補充增加之

歲出 經部部合計

歲出 臨時部

〇〇〇〇〇

第何款 何 何

第何項於何因依何事項所需經費有支出之必要依國務院指令第何號由第一準備金

令第何號由第一準備金

〇〇〇〇〇

第何項於何……………(同前)

〇〇〇〇〇

爲之增加支出

第何款 何 何

第何項於何……………(同前)

〇〇〇〇〇

爲之增加支出

歲出 臨時部合計

〇〇〇〇〇

康德何年度總務廳所管何官署之

第何項何何ニ於テ何何ノ爲何何ノ豫算ニ不足ヲ生ゼシニ依リ國務院指令第何號ニ依リ第一準備金ヨリ

〇〇〇〇〇

補充增加セリ

第何款 何 何

第何項……………(第何款第何項ニ準ス)

〇〇〇〇〇

補充增加セリ

歲出 經部部合計

歲出 臨時部

〇〇〇〇〇

第何款 何 何

第何項何何ニ於テ何何ニ要スル經費支出必要アリシニ因リ國務院指令第何號ニ依リ第一準備金ヨリ

令第何號ニ依リ第一準備金ヨリ

〇〇〇〇〇

第何項何何ニ於テ……………(同前)

〇〇〇〇〇

支出增加セリ

第何款 何 何

第何項何何ニ於テ……………(同前)

〇〇〇〇〇

支出增加セリ

歲出 臨時部合計

〇〇〇〇〇

康德何年度總務廳所管何官署ノ

支出訖額爲

| | |
|-------|-------|
| 歳出經常部 | 〇〇〇〇〇 |
| 歳出臨時部 | 〇〇〇〇〇 |
| 合計 | 〇〇〇〇〇 |

若以此與

預算現額

| | |
|-------|-------|
| 歳出經常部 | 〇〇〇〇〇 |
| 歳出臨時部 | 〇〇〇〇〇 |
| 合計 | 〇〇〇〇〇 |

比較則

爲之比減少額内之

| | |
|-------|-------|
| 歳出經常部 | 〇〇〇〇〇 |
| 歳出臨時部 | 〇〇〇〇〇 |
| 合計 | 〇〇〇〇〇 |

依國務院指令第何項爲結轉於翌年度之金額共

〇〇〇〇〇

爲完全不用之金額

今按款項將前記結轉於翌年度者之事由記載於左

歳出經常部

第何款 何 何

第何項於何何……………何何ニ要結轉之事由須明記之以
下同) 依國務院指令第何號

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

支出預額ハ

| | |
|-------|-------|
| 歳出經常部 | 〇〇〇〇〇 |
| 歳出臨時部 | 〇〇〇〇〇 |
| 合計 | 〇〇〇〇〇 |

ニシテ之ヲ

豫算現額

| | |
|-------|-------|
| 歳出經常部 | 〇〇〇〇〇 |
| 歳出臨時部 | 〇〇〇〇〇 |
| 合計 | 〇〇〇〇〇 |

ニ比較スレバ

マ減少ス此ノ減少額ノ内

| | |
|-------|-------|
| 歳出經常部 | 〇〇〇〇〇 |
| 歳出臨時部 | 〇〇〇〇〇 |
| 合計 | 〇〇〇〇〇 |

ハ國務院指令第何號ニ依リ翌年度ニ繰越シタル金額ニシテ

〇〇〇〇〇

ハ全ク不用トナリシ金額ナリ

今按ニ款項ニ就キ前記翌年度ニ繰越シタル事由ヲ左ニ掲記ス

歳出經常部

第何款 何 何

第何項何何ニ於テ……………何何(繰越ヲ要シタル事由ヲ明記ス
ベン以下同シ) 國務院指令第何號ニ依リ

第何項於何何……………(同前)

〇〇〇〇

將其結轉之

〇〇〇〇

第何款 何 何

第何項於何何……………(同前)

〇〇〇〇

將其結轉之

議出經常部合計

〇〇〇〇

議出臨時部

第何款

第何項於何何……………(議出臨時部之例)

〇〇〇〇

將其結轉之

議出臨時部合計

〇〇〇〇

備考 一 以上所示乃大體之樣式如依實際土之必要得任

便將證明之事項詳記之

第何項何何ニ於テ……………(同前)

〇〇〇〇

ヲ繰越シタリ

〇〇〇〇

第何款 何 何

第何項何何ニ於テ……………(同前)

〇〇〇〇

ヲ繰越シタリ

議出經常部合計

〇〇〇〇

議出臨時部

第何款

第何項何何ニ於テ……………(議出臨時部ニ準ズ)

〇〇〇〇

ヲ繰越シタリ

議出臨時部合計

〇〇〇〇

備考 一 以上ハ大體ノ樣式ヲ示シタルモノナレバ實際ノ必要ニ

應ジ證明ノ事實ヲ詳記スルハ便宜ニ任ズ

康繼何年度總務處所管歲出決算書

〔編覽百十一號〕

| 項 目 | 預算額 | 預算增加額 | 前年度結轉額 | 增進支出額 | △增減額 | 現預算額 | 支 出 額 | 結轉額 | 至年度不用額 | 備 考 |
|---------|-----|-------|--------|-------|------|------|-------|-----|--------|------------------|
| | | | | | | | | | | |
| 歲出經常部 | | | | | | | | | | |
| 第何款 何 何 | | | | | | | | | | |
| 第何項 何 何 | | | | | | | | | | |
| 第何目 何 何 | | | | | | | | | | |
| 第何目 何 何 | | | | | | | | | | |
| 經常部合計 | | | | | | | | | | 由何目向何目流用若干圓增(或減) |
| 歲出臨時部 | | | | | | | | | | |
| (經常部之例) | | | | | | | | | | |
| 總務處所管合計 | | | | | | | | | | |

備考 一 預算額欄內須年度頭預算及追加預算額之合計額記入之

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

廣徳何年度總務廳所管歲出決算書

| 項 目 | 款 | 預算額 | 前年度 繰越額 | 増算 額 | 決定後 追加額 | 繰 用 額 | 現 算 額 | 支 出 額 | 翌年度 繰越額 | 不用額 | 備 考 |
|----------|---|-----|------------|---------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| 歳出經常部 | | | | | | | | | | | |
| 第何項 何 | | | | | | | | | | | |
| 第何目 何 | | | | | | | | | | | |
| 第何目 何 | | | | | | | | | | | |
| 第何目 何 | | | | | | | | | | | |
| 經常部合計 | | | | | | | | | | | 何目ヨリ何目へ何圓洗用 増(又ハ減) |
| 歳出臨時部 | | | | | | | | | | | |
| (經常部ニ準ズ) | | | | | | | | | | | |
| 總務廳所管合計 | | | | | | | | | | | |

備考 一 豫算額欄内ニハ年度頭初豫算並ニ追加豫算額ノ合計額ヲ掲記スルモノトス

議 決 定 調 入 議

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------|--------------|-----------------|------------|-------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----|-----------|
| 歳入徴收簿登記 | 支拂未済繰越金 歳入組入明細簿 記 | 納入告知書番號 第 | 議決告知書 (納行月日) | 歳入調定原 議 | 歳入調定官 | 調 査 股 | MF | 但シ左記ノ通 一國幣 | 康 徳 年 度 | 歳 入 部 款 | 項 | 目 |
| | | | | | | | | | 康 徳 年 月 日 | 康 徳 年 月 日 | 第 號 | 康 徳 年 月 日 |
| 要 摘 | | | | | 納 期 | 康 徳 年 月 日 | 納 入 人 氏 名 | 所 屬 人 (住所) | | | | |

備考 一 用紙ハB列五横造紙トス

(額百十八號)

第三十三號樣式（滿洲中央銀行在報告用納人告知書）

| | | |
|--|--|---|
| <p>納人告知書</p> <p>第 何 號 或 應 何 年 度 住 所 姓 名 何 市 何 街 何 處 地 何 來 納 總 務 處 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 (家) 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 辦 理 官 署 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部</p> <p>但 因 (收入目的記載之) 領 幣 領 年 收 印 日 月 年</p> <p>右開金額限於 年 月 日 以前繳納於滿洲中央銀行何行基納 應 繳 何 年 何 月 何 日 發 行 何 官 署 誰 人 辦 理 官 署 姓 名 誰</p> | <p>通知書</p> <p>第 何 號 或 應 何 年 度 住 所 姓 名 何 市 何 街 何 處 地 何 來 納 總 務 處 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 (家) 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 辦 理 官 署 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部 何 官 署 會 計 部</p> <p>但 因 (收入目的記載之) 領 幣 領 年 收 印 日 月 年</p> <p>右開金額限於 年 月 日 以前繳納於滿洲中央銀行何行基納 應 繳 何 年 何 月 何 日 發 行 何 官 署 誰 人 辦 理 官 署 姓 名 誰</p> | <p>領 幣 領 年 收 印 日 月 年</p> <p>但 因 (收入目的記載之) 領 幣 領 年 收 印 日 月 年</p> <p>右開金額業已收訖</p> <p>滿洲中央銀行 行 印</p> |
|--|--|---|

備考一 用紙爲號十六號應納十四圓及通票亦告別

第十四號式（海州中央銀行所在外用納付券類）

| | | | |
|--|--|--|--|
| 第 何 號 康 復 何 年 度 住 所 氏 名 何 市 町 何 番 地 何 某 納 總 務 課 所 管 會 計 明 細 何 會 計 一 經 常 (臨 時) 部 (款 項) 何 取 扱 官 署 何 官 署 但 (受 入 月 的 号 起 載) 領 收 日 月 年 | | 第 何 號 康 復 何 年 度 住 所 氏 名 何 市 町 何 番 地 何 某 納 取 扱 官 署 何 官 署 但 (受 入 月 的 号 起 載) 領 收 日 月 年 | |
| 納 入 告 告 知 告 入 納 總 務 課 所 管 會 計 明 細 何 會 計 一 經 常 (臨 時) 部 (款 項) 何 取 扱 官 署 何 官 署 但 (受 入 月 的 号 起 載) 領 收 日 月 年 | | 告 告 告 告 告 總 務 課 所 管 會 計 明 細 何 會 計 一 經 常 (臨 時) 部 (款 項) 何 取 扱 官 署 何 官 署 但 (受 入 月 的 号 起 載) 領 收 日 月 年 | |
| 納 入 告 告 知 告 入 納 總 務 課 所 管 會 計 明 細 何 會 計 一 經 常 (臨 時) 部 (款 項) 何 取 扱 官 署 何 官 署 但 (受 入 月 的 号 起 載) 領 收 日 月 年 | | 告 告 告 告 告 總 務 課 所 管 會 計 明 細 何 會 計 一 經 常 (臨 時) 部 (款 項) 何 取 扱 官 署 何 官 署 但 (受 入 月 的 号 起 載) 領 收 日 月 年 | |

備考 一 用紙、横線十八個、縦線十個、その三枚通紙、少亦四角トス

【昭和四十一年】

(丙) 聯體收領金項

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| 款項 | 總務廳所管會計別 | 何何會計 | 經常(臨時)部 |
| 第何號 | 康備何年度 | 納人住所姓名 | 何何何 |
| 何官職收納員 | 何官職收納員 | 何官職收納員 | 何官職收納員 |
| 因(收入之目的)之 | 在業已收訖時報告 | 因(收入之目的)之 | 因(收入之目的)之 |
| 國幣 | 領年月年 | 收印月年 | 領年月年 |

第二十五號樣式三

(乙) 報告

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| 款項 | 總務廳所管會計別 | 何何會計 | 經常(臨時)部 |
| 第何號 | 康備何年度 | 納人住所姓名 | 何何何 |
| 何官職收納員 | 何官職收納員 | 何官職收納員 | 何官職收納員 |
| 因(收入之目的)之 | 在業已收訖時報告 | 因(收入之目的)之 | 因(收入之目的)之 |
| 國幣 | 領年月年 | 收印月年 | 領年月年 |

第二十五號樣式二

(甲) 提

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 款項 | 總務廳所管會計別 | 何何會計 | 經常(臨時)部 |
| 第何號 | 康備何年度 | 納人住所姓名 | 何何何 |
| 因(收入之目的)之 | 因(收入之目的)之 | 因(收入之目的)之 | 因(收入之目的)之 |
| 國幣 | 領年月年 | 收印月年 | 領年月年 |

第二十五號樣式一

一 現金領收證書有必要時發給時使用本樣式之明信片

備考 一 用紙為縱十四厘米(九厘米) (丙)三張須複式附紅色(編號碼)

歲入測定原簿

| 納入告知書 發給年月日 | 納入告知書 番 | 款 | 項 | 目 | 金額 | 總 | 要 | 納入期限 | 領收月日 | 納 | 入 |
|----------------|------------|---|---|------------|----|---|---|-------|-------|---|---|
| 年 月 日 | 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | 何 | 何 | 年 月 日 | 年 月 日 | 何 | 某 |
| | | | | 前案納 入金額 | | | | | | | |
| | | | | 小計 | | | | | | | |
| | | | | 大 額 納入額 | | | | | | | |

備考 一 不設告知書繳付現金於收納官吏者亦須於本簿登記此種情形於納入告知書號碼記入口頭告知手續

二 摘要欄內須記載收入之目的等

三 額定取消之際須依其宗旨於領收翌月日歸案簿之須主任者蓋印

四 本簿為 A 列四

表一第 一 號 表一第 一 號 表一第 一 號

歳 入 調 定 原 簿

| 納入告知書 發行年月日 | 納入告知書 番 号 | 款 項 | 目 金 額 | 割 率 | 契 率 | 納入期限 年 月 日 | 領收月日 年 月 日 | 納 入 |
|----------------|--------------|----------|------------------|-----|-----|---------------|---------------|-----|
| 何 何 何 | 何 | 何 | 前 總 額 0 | 何 | 何 | | | 何 契 |
| | | 小計 | | | | | | |
| | | 次葉 總計 | | | | | | |

備 考 一 納入告知書ヲ發セズシテ現金ヲ收納官吏ニ納付セシムルモノモ本簿ニ登録シ契スルモノトス其ノ組合ニハ納入告知

書發給スルニハ頭告知ト記入スベシ

二 摘要ノ欄内ニハ收入ノ目的等ヲ記入スルコト

三 額定ノ取消シタル場合ニハ領收月日欄ニ其ノ旨朱書シ主任者捺印スベシ

四 本簿ハA列四トス

歲 入 徵 收 簿

第 何 款 何 何
第 何 項 何 何

第 何 日 何 何

| 年 日 月 | 收 據 告 知 號 數 | 摘 要 | 調 認 差 額 | 收 認 額 | 不 缺 扣 額 | 收 入 額 | 備 考 |
|-------|-------------|---------------|---------|--------|---------|--------|-----|
| 何 何 何 | 何 何 何 | 前 年 度 結 轉 何 何 | 100.00 | 110.00 | 0 | 100.00 | |
| 何 何 何 | 何 何 何 | 調 定 外 銀 納 額 | 10.00 | | | 0 | |
| | | 小 計 | | | | | |
| | | 次 乘 轉 入 額 | | | | | |

- 備 考
- 一 認定該範圍內將應收入額之確定者、收入於範圍內將由收納官或課稅中央銀行所報告之收訖額、不無缺扣範圍內將其缺扣確定之額記入之
 - 二 如有超過認定額之課稅時於摘要欄內記載認定外銀納額並將課稅額之扣訖額記入於認定範圍內
 - 三 收入認定應須要詳細明示之於各官署應課稅定之租別單且是於本簿中錄錄每款項目而應逐戶行
 - 四 本簿為A列四

監 察 總 長 蔣 作 賓 監 事 長 丁 家 榮 監 事 長 孫 一 錕

第二十七號様式

歳入歳出簿

第何歳 何 何
 第何項 何 何
 第何目 何 何

| 年月日 | 納入告知書番 | 摘要 | 別当 | 定額 | 收済 | 納額 | 不収損額 | 収表 | 納額 | 備考 |
|------|--------|--------|----|--------|--------|----|------|----|--------|----|
| 何月何日 | 何 | 前年度繰越高 | 何 | 100.00 | | | 0 | | 100.00 | |
| 何月何日 | 何 | 前年度繰越高 | 何 | | 110.00 | | | | 0 | |
| | | 小計 | | | | | | | | |
| | | 次葉繰越高 | | | | | | | | |

備考
 一 既定済額ノ欄内ニハ収入スベキ額ノ部定シタルモノ、收納済額ノ欄内ニハ收納済又ハ満期中央銀行ヨリ領收済ノ報告ノ受テタル額、不収損額ノ欄内ニハ其ノ保具カレトシテ部定シタル額、收納未済額ノ欄内ニハ既定済額ト收納済額トノ差額ヲ記入スルモノトス
 二 既定済額ニ超過シタル額約アリタルトキハ所要欄内ニ既定外課納額ト記載シ課納額ニ打消スル額ヲ既定済額ノ欄内ニ記入スルモノトス
 三 歳入歳出簿ノ詳細ヲ明ニスル爲メスル補助簿ハ適宜各官署ニ於テ設ケタルモノトス、但シ本簿中ニ統計及某項目區別ノ只本簿ハ列四トス

(昭和二十一年製)

第二十八號樣式

現金繳付調查簿

財務

官署名 何 官 署

收納官吏姓名 何 某

第一章 會計
第一節 一般會計

| 月 | 年 | 納 | 現 | 摘 | 收 | 付 | 殘 | 備 | 考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 日 | 日 | 入 | 金 | 要 | | | | | |
| | | 告 | 繳 | | | | | | |
| | | 知 | 付 | | | | | | |
| | | 書 | 書 | | | | | | |
| | | 番 | 番 | | | | | | |
| | | 號 | 號 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

【編覽百十一號】

一八四之四一

- 備 考
- 一 本簿須以收納官吏分別立戶
 - 二 本簿按每所屬年度調製之並須記載至其年度所屬收入金繳付完了止
 - 三 收之欄內須記載收納官吏告知之數、付之欄內須記載收納官吏繳付銀行之數
 - 四 本簿爲A列四

第二十八號様式

現金拂込調査簿

官署名 何官署

收納官吏氏名 何某

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 年 月 | 日 | 納入告知 書 番 號 | 現金拂込 書 番 號 | 摘 要 | 受 | 拂 | 残 | 備 考 |
|--------|---|---------------|---------------|-----|---|---|---|-----|
| | | | | | | | | |

〔輯覽百十一號〕

- 備 考
- 一 本簿ハ收納官吏毎ニ口座ヲ設置スベシ
 - 二 本簿ハ所屬年度毎ニ調整シ其ノ年度所□收入金ノ拂込ヲ了スル迄記入スルモノトス
 - 三 受ノ欄内ニハ收納官吏ニ告知シタル額、拂ノ欄内ニハ收納官吏ノ銀行拂込額ヲ記入スルモノトス
 - 四 本簿ハA列四トス

一八四之四二

第三十號樣式一 (表紙)

康 德 何 年 度

康德何年何月分 (自何年何月何日)
(至何年何月何日)

總務廳所管何何會計

歲 入 徵 收 額 計 算 書

證 憑 書 何 冊

何 何 何 冊

證憑書總紙數 何 枚

官 署 名 何 何

課入課定官 官 職 姓 名 課

康 德 何 年 何 月 何 日 提 出

〔附覽百十一號〕

- 備 考 一 本書爲表紙
- 二 用紙爲A列四須構造紙

第三十號樣式一 (表紙)

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

康 德 何 年 度

康德何年何月分 (自何年何月何日
至何年何月何日)

總務廳所管何何會計

歲 入 徵 收 額 計 算 書

證 憑 書 何 冊

何 何 何 冊

證憑書總紙數 何 枚

官 署 名 何 何

歲入課定官 官 職 氏 名 軍

康 德 何 年 何 月 何 日 提 出

〔附屬百十二號〕

一八四之四七

- 備 考 一 本書ハ表紙トス
- 二 用紙ハA列四トシ模造紙トス

歲入徵收額

| 摘要 (經常、臨時、目) | 調定訖額 | | 收納訖額 | | 不納缺損額 | | 收納未訖額 | 備考 |
|-----------------|------|------|------|------|-------|------|-------|----|
| | 本月分 | 至本月計 | 本月分 | 至本月計 | 本月分 | 至本月計 | | |
| 經常部 | | | | | | | | |
| (款) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經常部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 臨時部 | | | | | | | | |
| (經常部之例做之) | | | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

【覽百十一號】

- 備考 一 上年度結轉收納未訖額於本年度中收納完了、但是缺損處分者須與調定訖額合算之其所屬年度及金額須附記於備考
- 二 於收納訖額不符合滿洲中央銀行月計對照表者時其事由須於備考揭記之
- 三 年度、科目、其他之更正或爲調定誤認其他還付者之時應於最終徵收額計算書之備考欄附記其金額事由但是事由複雜者須添附說明書
- 四 用紙爲A列四須橫造紙

歳入徴収類

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 摘要 (摘要、臨時、目) | 調定済額 | | 収納済額 | | 不納欠損額 | | 収納未済額 | 備考 |
|-----------------|------|-----|------|-----|-------|-----|-------|----|
| | 本月分 | 本累計 | 本月分 | 本累計 | 本月分 | 本累計 | | |
| 經常部 | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經營部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 臨時部 | | | | | | | | |
| (經常部ノ) 例ニ倣フ | | | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

〔録置百十一號〕

- 備考 一 前年度繰越収納未済額ニシテ本年度申収納ヲ了シ若クハ欠損処分ヲナシタルモノハ調定済額ニ併算シ其ノ所屬年度及金額ヲ備考ニ附記スベシ
- 二 収納済額ニシテ滿洲中央銀行月計突合表ト符合セザルモノアル時ハ其ノ事由ヲ備考ニ附記スベシ
- 三 年度、科目、其ノ他ノ更正又ハ調定誤謬其ノ他ノ爲拂戻ヲ爲スベキモノアル時ハ其ノ金額亦由テ最終徴収額計算書ノ備考欄ニ附記スベシ但シ事ノ複雑ナルモノハ説明書ヲ添附スベシ
- 四 用紙ハ列四トシ横造紙トス

收納官吏現金領收額

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 類 | 要 | 金額 | 備 | 考 |
|----------------------|-------|----|---|---|
| 至本年度十二月三十一日之分 | | 圓 | | |
| 收納官吏 | 何 某 扱 | 0 | | |
| | 計 | 0 | | |
| 至爾後收納閉鎖期之分 (依爲前例) | | | | |
| | 計 | 0 | | |
| | 合 計 | 0 | | |

〔附錄百十一號〕

一八四之五〇

- 備 考 一 本欄須附最終徵收額計算書
 二 用紙爲A列四須校送紙

收納官吏現金領收證

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 横 | 要 | 金額 | 備 | 考 |
|-----------------------|-------|----|---|---|
| 本年度十二月三十一日迄ノ分 | | | | |
| 收納官吏 | 何 某 授 | 0 | | |
| | 計 | 0 | | |
| 爾後收納閉鎖期迄ノ分 (前例=做フ) | | | | |
| | 計 | 0 | | |
| | 合 計 | 0 | | |

〔新舊百十一號〕

一八四之五一

- 備 考
- 一 本欄ハ最終徴收部計算書ニ附スベシ
 - 二 用紙ハA列四トシ模造紙トス

收訖訖額與滿洲中央銀行領收訖額之對照

| 擴 | 要 | 金 | 額 | 備 | 考 |
|---------------|---|---|---|---|--|
| 收 | 納 | 濟 | 額 | 0 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | 何年何月何日據何認可之分 |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | 內何圖爲何某按之分因何何之 事由內何圖爲何某按之分因何 何之事由 |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 0 | |
| | | | 計 | 0 | |
| 滿洲中央銀行領收訖通知 | 總 | 額 | 0 | | |
| 內 | | | 0 | | |
| 滿洲中央銀行總行 | | | 0 | | |
| 滿洲中央銀行何地支行 | | | 0 | | |
| 滿洲中央銀行何地統總代理店 | | | 0 | | |
| | | | 計 | 0 | |

【觀察百十一號】

- 備 考 1 本關於最終錄收訖計算書附具之
2 用紙爲A列四須備透紙

第三十號様式四

收納済額ト滿洲中央銀行領收済額トノ對照

財務

第一章會計

第一款 一般會計

| 摘 要 | 金額 | 備 考 |
|---------------------------------------|----|------------------------------------|
| 收 納 済 額 | 0 | |
| 何年度歳入ヲ本年度歳入トシテ滿洲中央銀行へ誤拂込額 | 0 | 何年何月何日据置認可ノ分 |
| 何特別會計歳入ヲ本年度歳入トシテ滿洲中央銀行へ誤拂込額 | 0 | |
| 何 何 | 0 | |
| 本年度歳入ヲ何年度歳入トシテ滿洲中央銀行へ誤拂込額 | 0 | |
| 本年度歳入ヲ何特別會計歳入トシテ向上出納閉鎖期迄ニ滿洲中央銀行へ拂込未済額 | 0 | 内何圓ハ何某様ノ分何何ノ事由ニ因リ内何圓ハ何某様ノ分何何ノ事由ニ因ル |
| 何 何 | 0 | |
| | 0 | |
| 計 | 0 | |
| 滿洲中央銀行領收済通知 總 額 | 0 | |
| 内 譯 | 0 | |
| 滿洲中央銀行總行 | 0 | |
| 滿洲中央銀行何地支行 | 0 | |
| 滿洲中央銀行何地統轄代理店 | 0 | |
| 計 | 0 | |

〔縦覧百十一號〕

一八四之五三

- 備 考 1 本欄ハ最終決算計算書ニ附スベシ
2 用紙ハA列四トシ横造紙トス

第三十號樣式五

收納未訖額內譯

| 摘 要 | 金 額 | 備 考 |
|--------------|-----|-----|
| <u>經 常 部</u> | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 姓 名 | 0 | |
| 姓 名 外何名 | 0 | |
| 計 | 0 | |
| (目) 何 何 | | |
| 姓 名 外何名 | 0 | |
| 合 計 | 0 | |
| 經 常 部 計 | 0 | |
| <u>臨 時 部</u> | | |
| (做經常部之例) | | |
| 臨 時 部 計 | 0 | |
| 總 計 | 0 | |

〔編審百十一號〕

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

一 八 四 之 五 四

- 備 考
- 1 本欄於最終繳收額計算書附具之
 - 2 由上年度結轉之收納未訖額於本年度內尚未收訖者以另項按年度別區分記載之
 - 3 用紙爲A列四須橫透紙

第三十號様式五

收納未済額内譯

財務
第一章
會計
第一款
「設備計」

| 摘 | 要 | 金額 | 備 | 考 |
|------------|-------|----|---|---|
| 經常部 | | 0 | | |
| (款) | 何 何 | | | |
| (項) | 何 何 | | | |
| (目) | 何 何 | | | |
| 氏 | 名 | 0 | | |
| 氏 | 名 外何名 | 0 | | |
| | 計 | 0 | | |
| (目) | 何 何 | 0 | | |
| 氏 | 名 外何名 | 0 | | |
| | 合計 | 0 | | |
| | 經常部計 | 0 | | |
| 臨時部 | | | | |
| (經常部ノ例ニ倣フ) | | 0 | | |
| | 臨時部計 | | | |
| | 總計 | | | |

【四百一十一號】

一八四之五五

- 備考 1 本欄ハ最終歳收額計算書ニ附スベシ
 2 前年度繰越收納未済額ニシテ本年度内尙收納ニ至ラザルモノハ別項ト爲シ年度別ニ區分掲記スベシ
 3 用紙ハA列四トシ編造紙トス

財務 第一會計 第一編 一覽表

歲入徵收報告書

康德何年度歲入何會計何部 分
康德何年何月何日

總務 觀察所 管

歲入調查官 管職姓名部

| 款 | 項 | 目 | 事 | 出 | 劃定額 | | 收納額 | | 不納快扣額 | | 收納 | | 現金繳付訖額目 |
|---|---|---|---|----|----------|----------|----------|----------|-------|------|-------|-------------------|---------|
| | | | | | 本月份 | 至本月計 | 本月份 | 至本月計 | 本月份 | 至本月計 | 未訖額 | | |
| 何 | | | | | 910.00 | 1,910.00 | 860.00 | 1,860.00 | 0 | 0 | 50.00 | 現在額月繳付未訖額 2,50.00 | |
| | | | | | 660.00 | 1,410.00 | 610.00 | 1,360.00 | 0 | 0 | 50.00 | 本月中現金納收額 100.00 | |
| | | | | | 5,000.00 | 900.00 | 300.00 | 850.00 | 0 | 0 | 0 | 計 350.00 | |
| | | | | | 100.00 | 600.00 | 110.00 | 510.00 | 0 | 0 | 0 | 本月中現金繳付額 250.00 | |
| | | | | | 10.00 | 10.00 | 530.00 | 500.00 | 0 | 0 | 0 | 相控額下月額 100.00 | |
| | | | | | 250.00 | 500.00 | 250.00 | 5,000.00 | 0 | 0 | 0 | 年度更正增額何 10.00 | |
| | | | | | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 1,910.00 | 3,610.00 | 1,860.00 | 3,560.00 | 0 | 0 | 50.00 | | |
| | | | | 合計 | | | | | | | | | |

- 備考一 本單須添附滿洲中央銀行之歲入金月計對照表之原本
- 二 本單與歲入金月計對照表之間有相差額時須添附歲入徵收報告書與滿洲中央銀行歲入金月計對照表之相差額細目簿
- 三 本對之現金繳付訖額目間之相差於翌月結算繳付進延遲應將其事由記入餘地之
- 四 用紙為A列三張橫道紙

【昭和十一年用紙】

康徳何年度歳入何會計何月何分
 康徳何年何月何日

總務課所管

歳入課定官 官職氏名欄

| 款 | 項 | 目 | 事 | 由 | 調定額 | | 收納額 | | 不納債員額 | | 收納未済額 | | 現金繰込済仕簿 前月繰越未済額 500.00 |
|---|---|---|---|----|----------|----------|----------|----------|-------|------|-------|--------------------|------------------------------|
| | | | | | 本月分 | 本月累計 | 本月分 | 本月累計 | 本月分 | 本月累計 | 員 | 員 | |
| 何 | 何 | 何 | 何 | 何 | 910.00 | 1,910.00 | 863.00 | 1,869.00 | 0 | 0 | 50.00 | 本月繰越未済額 500.00 | |
| | | | | | 660.00 | 1,410.00 | 610.00 | 1,360.00 | 0 | 0 | 50.00 | 本月中現金繰込済 100.00 | |
| | | | | | 550.00 | 900.00 | 500.00 | 850.00 | 0 | 0 | 50.00 | 計 350.00 | |
| | | | | | 100.00 | 500.00 | 110.00 | 510.00 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 10.00 | 10.00 | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 250.00 | 500.00 | 250.00 | 500.00 | 0 | 0 | 0 | 本月中現金繰込済 250.00 | |
| | | | | | 250.00 | 500.00 | 250.00 | 500.00 | 0 | 0 | 0 | 繰越高 100.00 | |
| | | | | | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,010.00 | 2,000.00 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 1,910.00 | 3,910.00 | 1,869.00 | 3,869.00 | 0 | 0 | 0 | 年度更正増額何何 10.00 | |
| | | | | 合計 | | | | | | | | | |

備考 一 本簿ニハ、滋洲中央銀行ノ歳入金月計對照表ノ原本ヲ添附セルモノトス

二 本簿ニハ、歳入金月計對照表トノ間ニ添附ナルトキハ、歳入金徴収報告書ト滋洲中央銀行歳入金月計對照表トノ添附シ置キ

三 本簿ノ現金繰込済仕簿ノ繰越高ニツキハ、對シテ、進延セルモノハ、其ノ理由ハ、餘白ニ記入スベシ

四 用紙ハ、A列三枚造紙トス

財務 第一章 會計 第一節 一級會計

第三十二號樣式

歲入徵收報告書與滿洲中央銀行
歲入金月計對照表之相差額目書

康德何年度歲入何會計

康德何年何月分

總務廳所管

| 差 額 | | 事 由 |
|---------|---------|-------|
| 對照表之方超過 | 對照表之方不足 | |
| ■ | ■ | 依 何 何 |
| 200.00 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

康德何年何月何日

歲入認定官

官 職 姓 名 國

國務總理大臣姓名殿

- 【考】
- 一 本表爲歲入徵收報告書與滿洲中央銀行歲入金月計對照表之間有相差額之際其細目者須於歲入徵收報告書添附之
 - 二 當該月分之相額於翌月分務必不要發生反對之相差額
 - 三 用紙爲B列五

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

一八四之五八

【昭和十四年十一月號】

第三十二號様式

議入徴收報告書ト滿洲中央銀行
議入金月計劃照表トノ差額化譯書

康 德 何 年 度 議 入 何 會 計

康 德 何 年 何 月 分

總 務 處 所 管

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

| 差 額 | | 事 由 |
|---------|---------|-----------|
| 對照表ノ方超過 | 對照表ノ方不足 | |
| 圓 | 圓 | 何 何 = 依 ル |
| 21000 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(總覽百十一號)

康 德 何 年 何 月 何 日

議 入 調 定 官

官 職 氏 名 印

國 務 總 理 大 臣 氏 名 殿

- 備 考
- 一 本 書 ハ 議 入 徴 收 報 告 書 ト 滿 洲 中 央 銀 行 議 入 金 月 計 劃 照 表 ト ノ 間 = 差 額 ノ ア リ タ ル 場 合 其 ノ 内 際 ト シ テ 議 入 徴 收 報 告 書 = 添 附 ス ル モ ノ ト ス
 - 二 當 該 月 分 ノ 差 額 ハ 必 ス 翌 月 分 ニ ア 反 對 差 額 ヲ 生 ゼ シ ム ル コ ト
 - 三 用 紙 ハ B 列 五 ト ス

第三十三號表式

第 何 款 何 何 第 何 項 何 何 第 何 目 何 何

| 年 月 日 | 細 要 | 收 入 項 目 | 支 出 項 目 | 預 算 額 | 實 收 額 | 不 納 稅 額 | 收 納 稅 額 | 預 算 額 | 實 收 額 |
|-------|-------------|---------|---------|-------|-------|---------|---------|-------|-------|
| 何 何 何 | 前 年 度 結 轉 額 | 何 何 何 | 何 何 何 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 |
| 何 何 何 | 上 年 度 結 轉 額 | 何 何 何 | 何 何 何 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 |
| 何 何 何 | 調 定 外 匯 納 額 | 何 何 何 | 何 何 何 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 |
| | 小 計 | | | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 | 何 〇 |
| | 次 要 結 算 | | | | | | | | |

備 考 一 一 業 人 總 額 更 詳 細 明 示 者 須 設 立 適 當 之 補 助 簿

二 本 報 爲 本 列 三 之 一 頁

(附 屬 第 十 五 號)

歳入 歳入

第何款 何 何

第何項 何 何 第何目 何 何

| 年月日 | 摘要 | 貸借年 | 取替月 | 官廳名 | 預算額 | 決定済額 | 収納済額 | 不取組額 | 納付済額 | 未済額 | 未済額 | 繰上ノ 繰下ノ | 繰上ノ 繰下ノ |
|-----|--------|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|-------|-----|-----|------------|------------|
| 何 何 | 前年度繰越高 | 何 | 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | | 11000 | | | 0 | 0 |
| 何 何 | 前年度繰越高 | 何 | 何 | 何 | 0 | 0 | 11000 | | 0 | | | 0 | 0 |
| 何 何 | 前年度繰越高 | 何 | 何 | 何 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | |
| | 次年度繰越高 | | | | | | | | | | | | |

備考一 歳入種ノ詳細ヲ明カシタル爲ニ取タル補助簿ハ適宜設クルモノトス

二 本簿ハA列ニシテ一頁トス

匯入徵收總報告書

康德何年度匯入何會計部 何部

康德何年何月何日

康德何年何月何日

國務總理大臣閣

總務廳所管

| 款項 | 目 | 事 | 調定額 | | 收納額 | | 不納餘額 | | 收納未 | 現金繳付訖額目 |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|------|-----|-----|-----------|
| | | | 本月分 | 至本月 | 本月分 | 至本月 | 本月分 | 至本月 | | |
| 何 | 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 認定外匯納額 | 100.00 | 100.00 | 110.00 | 110.00 | 0 | 0 | 0 | 本月中現金繳付高0 |
| | | | 10.00 | 10.00 | | | | | 0 | 本月中現金繳付高0 |
| | | | | | | | | | | 本月中現金繳付高0 |
| | | | | | | | | | | 本月中現金繳付高0 |

備考 一 本項由匯入認定官提出之預送額附中央銀行之匯入金月計對照表

二 匯入徵收報告書與匯入金月計對照表之間有非應當時及本表之現金繳付額和自對照表內有於到月結轉額時須添附匯入徵收總

報告書與匯票附中央銀行匯入金月計對照表之相添額額目書或收入金額付未訖和自報告書

三 月紙為八列三級造紙

【昭和二十一年】

歳入徴収總報告書

年度 歳入何月何月分 何部

總務廳所管

年度 歳入何月何月分

國務總理大臣閣下

| 款 | 項目 | 事由 | 測定額 | | 収納額 | | 不納賦込額 | | 収納額 | 現金拂込済仕簿 |
|---|----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-----|-------------------------|
| | | | 本月分 | 本月迄累計 | 本月分 | 本月迄累計 | 本月分 | 本月迄累計 | | |
| 何 | 何 | 測定外賦込額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 前月繰越未済額 本月申現金徴収 計 |
| | | | 100.00 | 100.00 | 110.00 | 110.00 | | 0 | 0 | 本月中現金拂込 翌月繰高 |
| | | | 10.00 | 110.00 | | | | 0 | 0 | |

備考 一 本書ニハ歳入測定官ヨリ提出スル滿洲中央銀行ノ月計對照表ヲ添付スルモノトス

二 歳入徴収報告書ト歳入金月計對照表トノ間ニ差額アルトキ及本官ノ現金拂込済仕簿書内ニ翌月ニ繰高アルトキハ歳入徴収總報告書ト滿洲中央銀行歳入金月計對照表トノ差額ト一致スルニシテ歳入拂込未済内課報告書ヲ添付スルモノトス

三 用紙ハA列三種造紙トス

監 査 長 官 監 査 官 監 査 官

1-4 収入用

第三十五號樣式

歲入徵收總報告書與滿洲中央銀行
歲入金月計對照表之相差細目書

康德何年度歲入何會計

總務廳所管 康德何年何月分

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 官 署 名 | 徵收報告書 | | 差 額 | | 事 由 |
|-------|-------|---|------------------|------------------|-----|
| | 年 | 月 | 對 照 表 之 方 超 過 | 對 照 表 之 方 不 足 | |
| 何 官 署 | 何 | 何 | | | |
| 何 官 署 | 何 | 何 | 0 | 0 | |
| | | | 0 | 0 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

〔假覽百十一號〕

康德何年何月何日

國務總理大臣姓名國

國務總理大臣姓名殿

備考 一 本書為歲入徵收總報告書與滿洲中央銀行歲入金月計對照表之相差額內
應須於歲入徵收總報告書添附之

二 用紙為B列五

一八四之六圖

第三十五號様式

議入徴收總報告書ト滿洲中央銀行
議入金月計對照表トノ差額住譯書

康德何年度議入何會計

總務廳所管

康德何年何月分

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 官 署 名 | 徴收報告書 | | 差 額 | | 事 由 |
|-------|-------|---|---------------------|---------------------|-----|
| | 年 | 月 | 對 照 表 對ノ方 ノ超過 | 對 照 表 對ノ方 ノ不足 | |
| 何 官 署 | 何 | 何 | | | 何 何 |
| 何 官 署 | 何 | 何 | 0 | 0 | 何 何 |
| | | | 0 | 0 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

「附屬第十一號」

康德何年何月何日

國務總理大臣氏名

國務總理大臣氏名

- 備考 一 本書ハ議入徴收總報告書ト滿洲中央銀行議入金月計對照表トノ差額ノ
內譯トシテ議入徴收總報告書ニ添附スルモノトス
- 二 用紙ハB列五トス

一八四之六五

第三十七號表式

現 金 出 納 簿

| 年 月 日 | 類 別 | 備 註 | 收 | | | 付 | | | 剩 | | | 餘 計 |
|--------|-----|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|
| | | | 現 金 | 預 金 | 計 | 現 金 | 預 金 | 計 | 現 金 | 預 金 | 計 | |
| 12 1 | | 前 業 結 轉 額 | 100.00 | 200.00 | 300.00 | 50.00 | 100.00 | 150.00 | 50.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| 12 1 | | 由何何金何某收入 | 50.00 | | 50.00 | | | | | | 100.00 | 200.00 |
| 12 1 | | 由何何金支出官何某收入 | 50.00 | | 400.00 | | | | | | 150.00 | 100.00 |
| 12 2 | | 於滿洲中央銀行何行繳付 | | | 50.00 | | | 200.00 | | | 100.00 | 200.00 |
| 12 2 | | 於滿洲中央銀行何行預記 | | 100.00 | 500.00 | | 100.00 | | 30.00 | 0.00 | 200.00 | 20.00 |
| 12 4 | | 因於何何金何某交付之 支出文據No. 50 | | | | | | 50.00 | | | 350.00 | 150.00 |
| 12 20 | | 同 No. 31 | | | | | 10.00 | 380.00 | | | 140.00 | 140.00 |
| 7.1 15 | | 同 No. 33 | | | | | 20.00 | 360.00 | | | 120.00 | 120.00 |
| 20 20 | | 同 No. 33 | | | | | 20.00 | 400.00 | | | 100.00 | 100.00 |
| 25 25 | | 因於何何金何某交付之 支出文據No. 84 | | | | | 100.00 | 500.00 | | | 0.00 | 0.00 |
| | | 合 計 | 200.00 | 300.00 | 500.00 | 200.00 | 300.00 | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 小 計 | | | | | | | | | | |
| | | 次 要 轉 入 額 | | | | | | | | | | |

備考 一 現金有預貯或存款之應於付之新現金權及應於收人之新預金權均應向江蘇銀行
 二 取是現金或預金之應由何官更本表式中之現金、預金、計之期以分別收受、納、或整理也無關係
 三 本簿為A列三須一頁

第三十七號新式

(第百五十一號)

現金出納簿

| 整理年度 月 日 | 摘要 | 受 | | | 拂 | | | 残 | | |
|-------------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 |
| 12 1 | 前 葉 越 附 | 100.00 | 200.00 | 300.00 | 50.00 | 100.00 | 150.00 | 50.00 | 10.00 | 160.00 |
| 12 1 | 何金何某ヨリ受人 | 50.00 | | 350.00 | | | | 100.00 | 100.00 | 200.00 |
| 12 1 | 何金交出官何某ヨリ受人 | 50.00 | | 400.00 | | | | 15.00 | 100.00 | 250.00 |
| 12 2 | 滿洲中央銀行何行へ拂込 | | | | 50.00 | | 200.00 | 100.00 | 100.00 | 200.00 |
| 12 2 | 滿洲中央銀行何行へ預託 | | 100.00 | 500.00 | 100.00 | | 300.00 | 0 | 200.00 | 200.00 |
| 12 4 | 何金何某へ預渡ノ爲 小切手振出No. 30 | | | | | 50.00 | 250.00 | | 150.00 | 150.00 |
| 12 20 | 同 No. 31 | | | | | 10.00 | 360.00 | | 140.00 | 140.00 |
| 7.1 15 | 同 No. 32 | | | | | 20.00 | 380.00 | | 120.00 | 120.00 |
| 20 20 | 同 No. 33 | | | | | 20.00 | 400.00 | | 100.00 | 100.00 |
| 25 25 | 何金交出官へ種紙返納 ノ爲小切手振出No. 34 | | | | | 100.00 | 500.00 | | 0 | 0 |
| | 合 計 | 200.00 | 300.00 | 500.00 | 200.00 | 300.00 | 500.00 | 0 | 0 | 0 |
| | 小 計 | | | | | | | | | |
| | 次 葉 越 附 | | | | | | | | | |

備考
 一 預金ノ預託又ハ預入シタル場合ニ於テハ預金ハ之ヲ拂ノ際ニ拂テ同時ニ預金ニ受人ノ手續ヲ爲スベシ
 二 預金又ハ預金ノミニ取扱フ爲メ出納官更ニ在リテハ本様式中ノ現金・預金・計ノ細區分ヲ取ニ受・拂・残トシテ整理スルモ妨ガナシ
 三 本簿ハA列三ノ一頁トス

第三十九號樣式

康樂何年度、康樂何年何月分現金付入額目書

| 備 要 | 金 額 | 備 考 |
|-----------|-----|-----|
| 上月以前未付入額 | | |
| 本月中現金領收額 | | |
| 計 | | |
| 本月中現金付入額 | | |
| 扣除向 下月轉入額 | | |

康樂何年何月何日

主任(或分任)收領官吏官職姓名

差入測定官某某鈞鑒

備考 一 於備考欄內相逐逐月結轉額等之事項記入之

二 用紙為B列五

應徵何年度、應徵何年何月分現金拂込仕簿

| 摘要 | 金額 | 備 | 考 |
|----------|----|---|---|
| 前月迄拂込未済高 | | | |
| 本月中現金領收高 | | | |
| 計 | | | |
| 本月中現金拂込高 | | | |
| 差引翌月へ繰高 | | | |

應徵何年何月何日

主任(或分任)収納官吏
官 藤 氏 名 印

徴入額定官
何 某 股

備考 一 備考欄ニハ差引翌月へ越高等ノ事由ヲ記入スベシ

二 月賦ハ右列五トス

塩 務 案 一 舞 會 社 案 一 協 一 益 會 社

收 納 簿

第 何 款 第 何 項 第 何 日

| 年 月 日 | 年 日 | 納 入 告 知 報 別 | 番 號 | 摘 要 | 收 納 額 | 付 入 額 | 付 入 未 納 額 | 備 考 |
|-------------|---------|-------------|--------|-----------------|-------|-------|-----------|-----|
| 6 年 9 月 1 日 | 9 月 1 日 | 現金預收得 | | 前 業 轉 入 額 | 圓 0 | 圓 0 | 圓 0 | |
| 9 年 9 月 1 日 | 9 月 1 日 | 納入告知益 | 123 | 本日何何金收入 | 10000 | | 100 | |
| 9 年 9 月 1 日 | 9 月 1 日 | 現金預收得 | 円10至20 | 同 | 5000 | | 7500 | |
| 9 年 9 月 2 日 | 9 月 2 日 | | | 於 議 入 調 定 官 繳 付 | | 1000 | 500 | |
| 9 年 9 月 3 日 | 9 月 3 日 | | | 於 何 行 繳 付 | | 500 | 000 | |
| | | | | 小 計 | | | | |
| | | | | 次 業 轉 入 額 | | | | |

備考 一 本簿爲A列四

【監製四十一號】

【宝庫四十一款】

第三十九號様式

收 納 簿

第 何 款 _____
第 何 項 _____
第 何 日 _____

| 年 月 日 | 納 入 告 知 書 別 項 金 領 收 書 別 | 番 號 | 類 別 | 要 要 | 收 納 額 | 掛 込 額 | 掛 込 未 納 額 | 備 考 |
|---------|-------------------------|--------|-----------------|-------|------------|------------|------------|-----|
| 6 月 1 日 | | | 前 期 | 繰 越 高 | 1000 圓 0 分 | 1000 圓 0 分 | 1000 圓 0 分 | |
| 6 月 1 日 | 納 入 告 知 書 | 122 | 本 日 | 金 收 入 | 1000 圓 0 分 | | 1000 圓 0 分 | |
| 9 月 1 日 | 預 金 領 收 書 | 自10至20 | 同 | | 500 圓 0 分 | | 1300 圓 0 分 | |
| 9 月 2 日 | | | 誰 人 測 定 管 ~ 掛 込 | | | 1000 圓 0 分 | 500 圓 0 分 | |
| 9 月 3 日 | | | 何 行 ~ 掛 込 | | | 500 圓 0 分 | 0 圓 0 分 | |
| | | | 小 計 | | | | | |
| | | | 次 業 越 高 | | | | | |

備考 一 本簿ハ八列四トス

附 録 第一卷會計 第一編 一般會計

第四十號樣式一 (表紙)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

康 何 年 度 (自何年何月何日
至何年何月何日)

總 務 處 所 管 何 何 會 計

收 入 金 現 金 出 納 計 算 書

證 憑 書 何 冊

何 何 何 冊

證 憑 書 總 紙 數 何 枚

官 署 名 何 何

何何課入調定官 何某所屬

收 納 官 吏 官 職 姓 名 印

康 何 年 何 月 何 日 提 出

（經費百十一號）

備考

- 一 本書爲表紙
- 二 用紙爲A列四須構造紙

一八四之七四

第四十號總式一 (表紙)

財務
第一章
會計
第一
款
一般會計

康 慶 何 年 度 (自何年何月何日
至何年何月何日)

總 務 廳 所 管 何 何 會 計

收 入 金 現 金 出 納 計 算 書

證 憑 書 何 冊

何 何 何 冊

證 憑 書 總 紙 數 何 枚

官 署 名 何 何

何 何 歲 入 調 定 官 何 某 所 屬

收 納 官 吏 官 職 氏 名 印

康 慶 何 年 何 月 何 日 提 出

〔規費百十一號〕

一八四之七五

備 考

- 一 本 書 ハ 表 紙 ト ス
- 二 用 紙 ハ A 列 四 ト シ 模 造 紙 ト ス

收入金現金出納計算

| 摘要 | 前年度繳付未訖額 | 本年度領收訖額 | 計 | 繳付訖額 | 繳未訖額 | 備考 |
|------------|----------|---------|---|------|------|----|
| 一般會計 | | | | | | |
| 何年度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 何年度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 拂込未訖額區分 | | | | | | |
| 主任收納官吏姓名 | | | | | 0 | |
| 某所分任收納官吏姓名 | | | | | 0 | |
| 某所分任收納官吏姓名 | | | | | 0 | |
| 計 | | | | | 0 | |

〔經費百十一號〕

備考 一 下記各號之事項須附記於備考欄內、但是亦由複雜者須添附說明書

(甲) 受清現金亡失或缺損補償、但是命令賠償者時其金額事由

(乙) 繳付未訖者或後任官吏交換者時其金額事由

二 有由前任官吏遷讓者時本年度領收訖額須合算於備考欄內須附記其金額事由

三 用紙爲A列四須橫造紙

第四十號様式二

収入金現金出納計算

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 摘要 | 前年度拂込未済額 | 本年度領收済額 | 計 | 拂込済額 | 拂込未済額 | 備考 |
|------------|----------|---------|---|------|-------|----|
| 一般會計 | | | | | | |
| 何年度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 何年度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 拂込未済額区分 | | | | | | |
| 主任收納官吏氏名 | | | | | 0 | |
| 某所分任收納官吏氏名 | | | | | 0 | |
| 某所分任收納官吏氏名 | | | | | 9 | |
| 計 | | | | | 0 | |

【編者頁十二】

備考 一 下記各號ノ事項ハ備考ニ附記スベシ但シ亦ノ複雑ナルモノハ説明書ヲ添附スベシ

(イ) 現金ヲ亡失シ又ハ佚損補償ヲ受ケ若ハ賠償ヲ命ゼラレタルモノアルトキハ其ノ金額事由

(ロ) 拂込未済ノモノ又ハ後任官吏ニ引繼ギタルモノアルトキハ其ノ金額事由

二 前任官吏ヨリ引繼ヲ受ケタルモノアルトキハ本年度領收済額ニ併算シ備考ニ其ノ金額事由ヲ附記スベシ

三 用紙ハA列四トシ構造紙トス

第四十二號樣式

現金拂込書

| | | | | | | |
|-------------|-------------|--------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|------|
| 第 何 號 | 何 年 度 | 總務課所管 何會計 何部 | 藏人認定官職氏名 取扱官職氏名 | 國幣 右金額拂込云 庶幾何年何月何日 | 又、官職有主任收納官更職氏名 官職名主任收納官更職氏名所屬 股 | 現金拂込 |
| 第 何 號 | 何 年 度 | 何會計 何部 | 拂込又、官職有主任收納官更職氏名 官職名主任收納官更職氏名所屬 | 國幣 右金額收済云付通知云 庶幾何年何月何日 | 藏人認定官職氏名 名職 | 通知 |
| 第 何 號 | 何 年 度 | 總務課所管 何會計 何部 | 藏人認定官職氏名 官職有主任收納官更職氏名 官職名主任收納官更職氏名所屬 | 國幣 右金額領收云 庶幾何年何月何日 | 藏人認定官職氏名 名職 | 贈 |

備考
一 金額並轉付地所收官職氏名及經常臨時者、收納官更
一 於子記入云々トス、三投通續ト云、附
二 用紙ハ續十八號、續十四號、
三 用紙ハ續十二號、續十四號、

議入金事項更正決議書

| 事由 | 更正 | 議入徵收簿登記 | | 原簿入登記 | | 發給訂正請求書 | | 發議 | | 議入調定官 | | 額 | 金正更 | |
|----|----|---------|------|-------|----------|---------|---------|--------|------|----------|-------|-------|-----|-----|
| | | 康憲年 | 月 | 日 | 康憲年 | 月 | 日 | 康憲年 | 月 | 日 | 調 | | | 查 | 股 |
| | | 金 | 領收場所 | 領收年月日 | 總行(分行)支行 | 辦理官署 | 現金繳付書之別 | 納入告知書或 | 會計名 | 年度所管別 | 區分 | 原記載事項 | 議入金 | 一國幣 |
| | | 類 | 何某 | 何地何行 | 康憲何年何月何日 | 何何 | 何何 | 何何 | 何何會計 | 康憲何年度何所管 | 原記載事項 | 議入金 | 一國幣 | |
| | | | | | | | | | | | 更正金額 | 更正金額 | | |

備考 一用紙爲B列五、須模造紙

〔經費百十一號〕

議入金
事項
訂正
請求書
番號
第
號

第四十三號樣式

歲入金事項誤訂正請求書

第 號 康 德 年 月 日

滿洲中央銀行 何 行 鑒

歲入調定官 官 職 姓 名 部

請按下記之正事項訂正之

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

| 區 分 | 原 記 載 事 項 | 正 事 項 |
|---------------------------|-----------------|-----------|
| 年 度 | 康 德 五 年 度 | 康 德 六 年 度 |
| 所 管 名 | 總 務 廳 所 管 | |
| 會 計 名 | 一 般 會 計 | |
| 納 入 告 知 書 或 現 金 付 入 書 之 別 | 納 入 告 知 書 | |
| 辦 理 官 署 | 總 務 廳 | |
| 總 行 (分 行 支 行) 領 收 (年 月 日) | 康 德 六 年 二 月 一 日 | |
| 領 收 場 所 | 何 地 分 行 (支 行) | |
| 納 入 或 付 入 人 姓 名 | 何 某 | |
| 金 額 | 1,000.00 | 更正金額 |

〔編審百十一號〕

- 備考
- 一 原記載事項欄內須將當初之告知書或現金付入書或納付書所記載事項完全列入
 - 二 正事項欄內只將改正事項記入之例如只須訂正年度時即如上述所示只填年度欄他欄空之
 - 三 領收場所將何地分行(支行)等明記
 - 四 對於金額之一部須改正年度時於原記載事項欄金額之末尾附註(之內)二字再將正事項金額記入該欄內
 - 五 由銀行改正記通知時須於關係帳簿改正之
 - 六 用紙爲卅列五須橫造紙

一八四之八二

第四十三號樣式

歳入金事項誤謬訂正請求書

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

第 號 康 德 年 月 日

滿洲中央銀行 何 行御中

歳入測定官 官 職 氏 名即

下記正事項ノ通訂正相成度

| 區 分 | 原 記 載 事 項 | 正 事 項 |
|---------------------------|-----------------|-----------|
| 年 度 | 康 德 五 年 度 | 康 德 六 年 度 |
| 所 管 名 | 總 務 廳 所 管 | |
| 會 計 名 | 一 般 會 計 | |
| 納 入 告 知 書 又 ハ 別 納 入 告 知 書 | 納 入 告 知 書 | |
| 取 扱 官 署 | 總 務 廳 | |
| 總 領 收 年 月 日 (分 行 支 行) | 康 德 六 年 二 月 一 日 | |
| 領 收 場 所 | 何 地 分 行 (支 行) | |
| 納 入 又 ハ 拂 込 人 氏 名 | 何 某 | |
| 金 額 | 1,000.00 | 更正金額 |

〔編號百十一號〕

- 備考 一 原記載事項欄ハ當初告知再又ハ現金拂込書或ハ納付書ニ記載シタル事項ヲ其ノ儘洩ナク掲グベシ
- 二 正事項欄ニハ訂正スベキ欄ノミ掲記スベシ例ヘバ年度ノミ訂正ノトキハ例示ノ如ク年度欄ノミ掲記シ他ハ空欄トス
- 三 領收場所ハ何地分行(支行)等明記ノコト
- 四 金額ノ一部ニ付年度別訂正ノモノハ原記載事項欄金額ノ末尾ニ(ノ内)ト附記ノ上正事項ニ當ル金額ヲ其ノ行ニ記載スベシ
- 五 銀行ヨリ訂正済ノ通知アリタル上ニテ誤係保帳簿ヲ訂正スベシ
- 六 用紙ハB列五橫紙トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第四十四號樣式

一八四之八四

總務廳所管「歲入科目」誤謬之備存簿整理報告書
何 何 會計

| 歲入之區分 | 年度 | 科目 | 項目 | 金額 | 正 | | 誤 | | 誤謬發生年月日 | 誤謬發生之事由 |
|-------|-----|----|----|-------|------------------------------|------------------|---|---|---------|---------|
| | | | | | (款雜收入) (項雜收入) (目管舍使用料) | (款雜收入) (項雜收入) | 年 | 月 |  |  | 日 |
| 經常部 | 「六」 | | | 1,000 | | | | | 何 | 何 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

康熙「何」年度歲入中有如誤謬時無訂正方法就將誤謬據置整理報告之

康熙何年何月何日

何 官 署

歲入調定官 官職姓名

國

國務總理大臣

姓 名 鑒

- 備考
- 一 於題目「」之處須揭記歲入年度、歲入科目、所管會計名、經常部、臨時部或歲入調定官口座等誤謬之事項
 - 二 於歲入之區分欄內須揭記經常部、臨時部之區別
 - 三 於事由欄誤謬發生之事由由付入場所、年月日及付入者等揭記之但於事由欄揭記之事項於便當餘白處或另紙將其揭記入也
無關係
 - 四 歲入之區分欄至以下金額對記載事項正誤記載事項每重複者施此無須記載之
 - 五 用紙為B列五

〔輯覽百十一號〕

第四十四號様式

(朝電百十一號)

總務廳所管「歳入科目」誤謬ノ根據整理報告書

何 何 會計

| 歳入ノ區分 | 年度 | 科目目 | | 金額 | 正 | 誤 | 誤謬發生年月日 | 誤謬發生ノ事由 |
|-------|-----|-----|----|----|------------------------------|--------------------------|---------|---------|
| | | 款 | 項目 | | | | | |
| 經常部 | 「六」 | | | | (款)雜收入 (項)雜收入 (目)官舍使用料 | (款)雜收入 (項)雜收入 (目)雜 | 年月日 | 何 何 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

康舊「何」年度歳入申右ノ通誤謬アリタル處訂正ノ途ナキ爲誤謬ノ根據整理シタルニ付報告ス

康舊何年何月何日

何 官 署

歳入調定官

官職氏名

印

國務總理大臣

氏 名 殿

備考 一 題目「」ノ箇所ニハ歳入年度、歳入科目、所管、會計名、經常部、臨時部又ハ歳入調定官日座等誤謬ノ事項ヲ掲記スベシ

二 歳入ノ區分欄ニハ經常部、臨時部ノ區別ヲ掲記スベシ

三 事由欄ニハ誤謬發生ノ事由拂込場所、年月日及拂込者等ヲ掲記スベシ但シ事由欄ニ掲記スベキ事項ハ便宜餘白又ハ別紙ニ之ヲ掲記スルモ妨ケナシ

四 歳入ノ區分欄以下金額迄ノ記載事項ニシテ正誤記載事項ト重複スルモノニ在リテハ之方記載ヲ要セズ

五 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第四十八號樣式

康德何年度何會計何部收納未訖額結轉計算書

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 歲入科目 | | | 繰越額 | 事由 |
|------|---|-----|-----|---------------|
| 款 | 項 | 目 | | |
| 何 | 何 | | 0 | |
| | 何 | 何 | 0 | |
| | | 何 何 | 0 | 由何何之事由收納未訖之結轉 |
| | | 何 何 | 0 | 由何何之事由同上 |
| | 何 | 何 | 0 | |
| | | 何 何 | 0 | 何 何 |
| | 合 | 計 | 0 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

〔附屬百十一號〕

康德何年何月何日

何官署歳入測定官

官 職 姓

名 印

一八四之九二

備 考 一 用紙爲A列四須橫造紙

第四十八號様式

康徳何年度何會計何部收納未済額総越計算書

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 歳入科目 | | | 繰越額 | 事由 |
|------|---|-----|-----|------------------|
| 款 | 項 | 目 | | |
| 何 | 何 | | 0 | |
| | 何 | 何 | 0 | |
| | | 何 何 | 0 | 何何ノ事由ニヨリ收納未済ニ付繰越 |
| | | 何 何 | 0 | 何何ノ事由ニヨリ同上 |
| | 何 | 何 | 0 | |
| | | 何 何 | 0 | 何 何 |
| | 合 | 計 | 0 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

〔新案百十一號〕

康徳何年何月何日

何官署歳入測定官

官 職 氏

名 印

一八四之九三

備 考 一 用紙ハA列四横透紙トス

康總何年度何會計何部歲入結轉額計算書

財務 第一章 會計 第一款 一歲會計

| 歲入科目 款 項 目 | 元年度 | 結轉額 | | | 收 納 未 訖 於 轉 | |
|---------------|-----|--------|-------|-------|-------------|-----------|
| | | 額 | 額 | 額 | 金額 | 事 由 |
| 何何 | | 100.00 | 50.00 | 10.00 | 40.00 | |
| 何何 | | 70.00 | 50.00 | 10.00 | 10.00 | |
| 何何 | 何何 | 50.00 | 30.00 | 10.00 | 10.00 | (因何何收納未訖) |
| 何何 | 何何 | 20.00 | 20.00 | 0 | 0 | |
| 何何 | | 30.00 | 0 | 0 | 30.00 | |
| 何何 | 何何 | 30.00 | 0 | 0 | 30.00 | (因何何收納未訖) |

【編號五十一號】

康總何年何月何日

何官署歲入額定官

官 職 姓 名 圖

- 備 考
- 一 結轉額欄內之結轉額為上年度提出之收納未訖額計算摺記之須摺記於翌年度結轉額內
 - 二 當該年度中接代引受之滯納處分之其他事由依其增減額及其他事由於元年度之欄內於當該年度之下須亦書之
 - 三 用紙為A列四須橫造紙

第四十九號様式

康徳何年度何會計何部歳入繰越額計算書

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 歳入科目 款 項 目 | 元年度 | 繰越額 | 収納済額 | 欠損額 | 収年納度未済繰 | | 事由 |
|---------------|-----|-------------|------------|------------|------------|-------------|----|
| | | | | | 金額 | 事 由 | |
| 何何 | | 圓 100.00 | 圓 50.00 | 圓 10.00 | 圓 40.00 | | |
| 何何 | | 70.00 | 50.00 | 10.00 | 10.00 | | |
| 何何 | 何 | 50.00 | 30.00 | 10.00 | 10.00 | (何何=因リ収納未済) | |
| 何何 | 何 | 20.00 | 20.00 | 0 | 0 | | |
| 何何 | | 30.00 | 0 | 0 | 30.00 | | |
| 何何 | 何 | 30.00 | 0 | 0 | 30.00 | (何何=因リ収納未済) | |

〔附屬頁十一號〕

康徳何年何月何日

何官署歳入認定官

官 職 長 名 題

一八四之九五

- 備考
- 繰越額欄ノ繰越額ハ前年度提出ノ収納未済額繰越計算書ニ掲ゲタル翌年度繰越額ヲ掲記スベシ
 - 當該年度中ニ滞納処分ノ引繼引受其ノ他ノ事由ニ依リ増減シタル額及其ノ事由ハ元年度ノ欄中當該年度ノ下ニ朱書スベシ
 - 用紙ハA列四、模造紙トス

(請求書添附用)

| 支 出 決 算 書 | | | | 一 國 幣 | | 但 因 何 何 | | 支 出 官 調 查 股 | | 要 摘 | | 項 目 | |
|---|-----|-----|-----------|-----------|-----------|---------|-----|-------------|-----|---------------|---------|-----|---|
| 支 出 種 類 登 記 | 番 號 | 支 票 | 發 行 日 期 | 推 算 簿 登 記 | 發 議 | 年 度 | 年 度 | 年 度 | 年 度 | 債 主 所 屬 (住 址) | 債 主 姓 名 | 備 考 | 目 |
| 康 德 年 月 日 | | | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | | | | | | | | |
| <p>本書之款如數領訖</p> <p>康 德 年 月 日</p> <p>蓋 記 名 印</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 收 入 印 紙 | | | |
| | | | | | | | | | | 貼 附 欄 | | | |

備 考 一 保 費 金 先 付 官 吏 之 支 付 者 須 改 為 本 樣 式 決 算 簿 受 共 官 署 長 之 決 裁 以 下 第 五 十 號 樣 式 皆 同

二 用 紙 為 B 列 五 須 橫 造 紙

[經 費 百 一 十 號]

(請求書添附付)

支 出 決 算 書

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------|-----|
| 支 出 官 調 査 股 | 一 國 幣 但シ何何ノ通 | 康 總 出 部 年 度 款 | 項 | 目 |
| | | 康 總 年 月 日 | | |
| 發 議 | 康 總 年 月 日 | 項 | 目 | 考 備 |
| 推 算 簿 登 記 | 康 總 年 月 日 | | | |
| 小 切 手 | 康 總 年 月 日 | 項 | 目 | 考 備 |
| 發 行 月 日 | 康 總 年 月 日 | | | |
| 小 切 手 | 康 總 年 月 日 | 項 | 目 | 考 備 |
| 番 號 | 康 總 年 月 日 | | | |
| 登 支 出 簿 記 簿 | 康 總 年 月 日 | 項 | 目 | 考 備 |
| 記 簿 | 康 總 年 月 日 | | | |
| 本書ノ金額正ニ領收致候也 ⑤ 收入印紙 貼附欄 | | 記 簿 康 總 年 月 日 捺 印 名 | 要 摘 債 主 所 屬 住 所 氏 名 | 考 備 |

備考一 資金前渡官吏ノ支拂ニ係ルモノニ付アハ本様式決算欄ヲ改メ官署長ノ決裁ヲ受クベシ以下第五十號様式ニ付同ジ

二 用紙 B列五様造紙トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

【第五十號表(一)】

| 年 | 部 | 款 | 項 | 備 | 考 |
|---|---|---|---|-----|--------|
| | | | | 國幣 | 員少在記ノ適 |
| | | | | 文山官 | 調在股 |
| | | | | 股 | |
| | | | | 發 | |
| | | | | 調 | 康曆年月日 |
| | | | | 算 | 康曆年月日 |
| | | | | 起 | 康曆年月日 |
| | | | | 切 | 康曆年月日 |
| | | | | 手 | 康曆年月日 |
| | | | | 手 | 康曆年月日 |
| | | | | 號 | 康曆年月日 |
| | | | | 山 | 康曆年月日 |
| | | | | 記 | 康曆年月日 |
| | | | | 明 | 細 |
| | | | | 品 | 名 |
| | | | | 價 | 小計 |
| | | | | 額 | 要 |

備考 一 用紙六日列紙繼續下入

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

給與支給料支出決算書

| 支出 目 記簿 | 勤務所得稅額 | 所 得 額 | 時 給 額 | 共 濟 納 付 金 額 | 納 給 金 額 | 現 金 給 額 | 支 給 額 | 支 行 日 票 | 推 算 記 簿 | 登 載 年 月 日 | 支 出 官 調 査 股 | 一國幣 | | 考 備 | |
|---------------|---|-------------|-------------|----------------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|---|--------|--|
| | | | | | | | | | | | | 康 德 年 度 | 款 | | |
| 特任官給 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 簡任官給 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 河俸官給 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職務津 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 價貼 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 季貼 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 冬津 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支番 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 記 印 名 | 上開金額之内現金支給額業已收訖 康德 年 月 日 | | | | | | | | | | | 項 | | | |
| | 名 姓 職 官 主 債 要 康德 年 月 分 俸給奉贖照合訖 委任狀照合訖 | | | | | | | | | | | | | | |

〔租覽百十一號〕

〔接續次頁〕

| 官職 | 姓 | 名 | 支給額 | 年度 年 月分職員給料明細書 | | | 繰引支給額 | 摘要 |
|----|---|---|-----|----------------|------|-------|-------|----|
| | | | | 控 | 除 | 額 | | |
| | | | | 勤勞所得控 | 職務貯金 | 非課税貯金 | | |
| 小 | | 計 | | | | | | |

備考 一 月帳簿D列四

第五十號圖帳式五之三

| 官職 | 氏 | 名 | 支給額 | 年度 年 月分職員給料明細書 | | | 繰引支給額 | 摘要 |
|----|---|---|-----|----------------|------|-------|-------|----|
| | | | | 控 | 除 | 額 | | |
| | | | | 勤勞所得控 | 職務貯金 | 非課税貯金 | | |
| 小 | | 計 | | | | | | |

備考 一 月帳簿B列四トス

昭和十一年十一月

第五十號様式五之五

昭和十一年度 月分別資料支給明細書(委任官及俸給80圓以上)

職科

No.

| 官職 | 姓 | 名 | 課收印 | 日直或宿直 等之 勤務 時間 | 日直或宿直 等之 勤務 時間 | 日直或宿直 等之 勤務 時間 | 日直或宿直 等之 勤務 時間 | 課收印 | 支給額 | 備 | 考 |
|----|---|---|-----|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----|-----|---|---|
| | | | | 日直或宿直 等之 勤務 時間 50 | 日直或宿直 等之 勤務 時間 70 | 日直或宿直 等之 勤務 時間 30 | 日直或宿直 等之 勤務 時間 50 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備考 一 川原武三B列四

第五十號様式五ノ五

昭和十一年度 月分別資料支給明細書(委任官及俸給80圓以上)

職科

No.

| 官職 | 氏 | 名 | 領收印 | 日直又、宿直 等之 勤務 時間 40 <th>日直又、宿直 等之 勤務 時間 70 <th>日直又、宿直 等之 勤務 時間 30 <th>日直又、宿直 等之 勤務 時間 50 <th>課收印</th> <th>支給額</th> <th>備</th> <th>考</th> </th></th></th> | 日直又、宿直 等之 勤務 時間 70 <th>日直又、宿直 等之 勤務 時間 30 <th>日直又、宿直 等之 勤務 時間 50 <th>課收印</th> <th>支給額</th> <th>備</th> <th>考</th> </th></th> | 日直又、宿直 等之 勤務 時間 30 <th>日直又、宿直 等之 勤務 時間 50 <th>課收印</th> <th>支給額</th> <th>備</th> <th>考</th> </th> | 日直又、宿直 等之 勤務 時間 50 <th>課收印</th> <th>支給額</th> <th>備</th> <th>考</th> | 課收印 | 支給額 | 備 | 考 |
|----|---|---|-----|---|---|---|--|-----|-----|---|---|
| | | | | 日直又、宿直 等之 勤務 時間 40 | 日直又、宿直 等之 勤務 時間 70 | 日直又、宿直 等之 勤務 時間 30 | 日直又、宿直 等之 勤務 時間 50 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備考 一 川原武三B列四トス

財務 第一章 會計 第三次 一般會計

一八四之二一

第五十號様式五之六

年度 月分定算支給明細書(委任官及俸給40圓以上) 委任官及俸給40圓以上) 委任官及俸給

No. _____

| 官職 | 姓 | 名 | 領收印 | 日直或宿直 | | 居職午後 | | 居職午後 | | 廢止勤務 | | 酒直或機 | 支給額 | 摘 | 票 |
|----|---|---|-----|-------|--------|------|------|------|------|------|----|------|-----|---|---|
| | | | | 平日之勤務 | 廢止日之勤務 | 居職午後 | 居職午後 | 五時以上 | 五時以上 | 午後 | 午後 | | | | |
| | | | | 40 | 10 | 50 | 40 | 25 | 50 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

備考一 用紙為B列四

第五十號様式五ノ六

No. _____

年度 月分定算支給明細書(委任官及俸給40圓以上) 委任官及俸給40圓以上) 委任官及俸給

No. _____

| 官職 | 氏 | 名 | 領收印 | 日直又ハ宿直 | | 居職午後 | | 居職午後 | | 廢止勤務 | | 酒直又ハ | 支給額 | 摘 | 票 |
|----|---|---|-----|--------|--------|------|------|------|------|------|----|------|-----|---|---|
| | | | | 平日之勤務 | 廢止日之勤務 | 居職午後 | 居職午後 | 五時以上 | 五時以上 | 午後 | 午後 | | | | |
| | | | | 40 | 60 | 50 | 40 | 25 | 50 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

備考一 用紙ハB列四トス

〔第百三十一號〕

(三十一頁)

第五十號様式五之七

No.

年度 月別支費支額明細書(委任官及俸給(別表))

資料

| 官職 | 姓 名 | 領收印 | 日直或賃直 | | 月給 | | 臨時勤務 | | 領收印 | 支給金額 | 備 考 |
|----|-----|-----|-------|----|----|----|------|----|-----|------|-----|
| | | | 平日 | 夜間 | 前年 | 今年 | 前年 | 今年 | | | |
| | | | 30 | 45 | 20 | 30 | 15 | 40 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備考 一 月紙B列四

第五十號様式五之七

No.

年度 月別支費支額明細書(委任官及俸給(別表))

資料

| 官職 | 姓 名 | 領收印 | 日直又、賃直 | | 月給 | | 臨時勤務 | | 領收印 | 支給金額 | 備 考 |
|----|-----|-----|--------|----|----|----|------|----|-----|------|-----|
| | | | 平日 | 夜間 | 前年 | 今年 | 前年 | 今年 | | | |
| | | | 30 | 45 | 20 | 30 | 15 | 40 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備考 一 月紙A,B列四トス

第五十號様式五之八

年度 年度 月分食費支給明細表(職員及月薪100圓以上)

No. 院科

| 官職 | 姓 | 名 | 領收印 | 日直或酒直 | | 房費 | | 食費 | | 支給金額 | 控 | 要 |
|----|---|---|-----|-------|--------|-------|--------|----------------|----------------|------|---|---|
| | | | | 平日之勤務 | 慶休日之勤務 | 平日之勤務 | 慶休日之勤務 | 平日之勤務 | 慶休日之勤務 | | | |
| | | | | 40 | .60 | .55 | .40 | 5時間以上 5時間以上 | 5時間以上 5時間以上 | 70 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

備考 一 用紙(露B)列四

第五十號様式五ノ六

年度 年度 月分別科支給明細表(職員及月薪100圓以上)

No. 院科

| 官職 | 氏 | 名 | 領收印 | 日直又酒直 | | 房費 | | 食費 | | 支給金額 | 控 | 要 |
|----|---|---|-----|-------|--------|-------|--------|----------------|----------------|------|---|---|
| | | | | 平日之勤務 | 慶休日之勤務 | 平日之勤務 | 慶休日之勤務 | 平日之勤務 | 慶休日之勤務 | | | |
| | | | | 40 | .60 | .55 | .40 | 5時間以上 5時間以上 | 5時間以上 5時間以上 | 70 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

備考 一 用紙(露B)列四ノ五

(昭和三十二年)

第五十號様式五之九

昭和 年度 月分定款支款明細書(個人及月額50円以上)

No. 1 廣 科

| 官職 姓 名 | 領收印 勤 | 日直或前直 平日之務 後日之務 | 月額 100円以上 100円以下 | 月額 50円以上 50円以下 | 月額 20円以上 20円以下 | 月額 10円以上 10円以下 | 月額 5円以上 5円以下 | 月額 2円以上 2円以下 | 月額 1円以上 1円以下 | 月額 1円以下 | 支給金額 総 | 契 票 |
|--------|-------|-----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|---------|--------|-----|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

備考 一 用紙爲B列四

第五十號様式五之九

昭和 年度 月分定款支款明細書(個人及月額50円以上)

No. 廣 科

| 官職 姓 名 | 領收印 勤 | 日直或前直 平日之務 後日之務 | 月額 100円以上 100円以下 | 月額 50円以上 50円以下 | 月額 20円以上 20円以下 | 月額 10円以上 10円以下 | 月額 5円以上 5円以下 | 月額 2円以上 2円以下 | 月額 1円以上 1円以下 | 月額 1円以下 | 支給金額 総 | 契 票 |
|--------|-------|-----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|---------|--------|-----|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

備考 一 用紙爲B列四

財務 第一章 會計 第一節 一覽會計

一八四四二六

第五十號様式五之十

昭和 年度 月分食費支給明細計(職員及月額50圓未満)

No. _____

課 科

| 官職 | 姓 名 | 領收印 | 日直或宿直 | | 居残り | | 勤務 | | 定直或兼 | 支給金額 | 摘 | 要 |
|----|-----|-----|----------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|------|------|---|---|
| | | | 平日ノ 物 | 夜間或 勤務 | 午後 五時 以上 | 午後 五時 以上 | 午前 五時 以上 | 午後 五時 以上 | | | | |
| | | | .50 | .50 | .15 | .20 | .50 | .40 | .15 | 円 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

備考 一月総額為五列四

第五十號様式五之十

昭和 年度 月分別給支給明細計(職員及月額50圓未満)

No. _____

課 科

| 官職 | 氏 名 | 領收印 | 日直又ハ宿直 | | 居残り | | 勤務 | | 定直又ハ | 支給金額 | 摘 | 要 |
|----|-----|-----|----------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|------|------|---|---|
| | | | 平日ノ 物 | 夜間或 勤務 | 午後 五時 以上 | 午後 五時 以上 | 午前 五時 以上 | 午後 五時 以上 | | | | |
| | | | .50 | .50 | .15 | .20 | .50 | .40 | .15 | 円 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

備考 一用紙ハ且列四トス

【昭和二十一年】

第五十號様式九

〔編者百十一號〕

一 本物品ノ修理ハ何ノ検査
ヲ受ケル事若シ納品ニシテ
定メテ期間内ニ之ガ改修ヲ
事

二 修理期限内ニ完納セザル時
ハ其ノ運延日數ニ應ジ一日ニ
付テ納品ノ對スル代價ノ五
金分ノ微セラルルモ異議ナキ
事

三 修理期限若ハ改修期日ノ延
延日數十日ニ及ブモ尙完納セ
ザル時ハ修理ガ仕様書等ニ
合セテ履行ストキ又ハ官ニ於
テ約ヲ履行ストキハ官ニ於テ
ハモ之ノ請求ヲ爲サザル事
又

四 前項ニ依リ契約ヲ解除セザ
レタル場合ニ於テハ損害ノ賠
償トシテ解除物品ノ代價ニシ
テ修理期限内ニ在リテハ百分
分ノ十ニ相當スル金額ヲ納付
スル事

五 第二號及前號ニ依リ納付ス
ル賠償金額ハ物品修理代金ト
相殺セラルルモ異議ナキ事

號 第書議決出支及修理品物

| 出 | 支 | 理 | | | | | | 修 | | 康 出 | 年 度 | 款 | 項 | 目 |
|-----------------------|-----------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 支 出 官 調 査 股 | 月 發 月 日 | 月 發 月 日 | 月 發 月 日 | 月 發 月 日 | 月 發 月 日 | 契 約 擔 任 官 | 契 約 事 務 官 |  |  |  |  |  | 一 國 幣 但 シ 左 記 ノ 通 | 康 康 | 年 年 | 款 款 | 項 項 | 目 目 |
| 登 出 簿 | 番 切 手 | 月 發 月 日 | 月 發 月 日 | 月 發 月 日 | 月 發 月 日 | 月 發 月 日 | 契 約 擔 任 官 | 契 約 事 務 官 | 一 國 幣 但 シ 左 記 ノ 通 | 康 康 | 年 年 | 款 款 | 項 項 | 目 目 |
| 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 契 約 擔 任 官 | 契 約 事 務 官 | 一 國 幣 但 シ 左 記 ノ 通 | 康 康 | 年 年 | 款 款 | 項 項 | 目 目 |
| 記 名 印 | 康 德 年 月 日 | 本 身 ノ 金 額 正 額 收 入 印 紙 貼 附 欄 | 氏 名 捺 印 (電 話) | 現 住 所 商 號 代 表 者 | 康 德 年 月 日 | 本 物 品 修 理 方 抽 者 へ 御 下 命 ノ 上 ハ 左 記 ニ 上 記 ノ 事 項 ヲ 承 諾 可 住 候 物 品 修 理 濟 ノ 上 ハ 代 金 支 拂 相 成 度 | 契 約 擔 任 官 | 契 約 事 務 官 | 一 國 幣 但 シ 左 記 ノ 通 | 康 康 | 年 年 | 款 款 | 項 項 | 目 目 |

財務 第一章 會計

第一款 一般會計

一八四之一三五

承諾事項

- 一 本工程須受何何之檢查但是對竣工工程檢查不合格時須於指定之期間內改修之
- 二 於竣工期限內未完成時按照遲延日數每一日以未完成之工程代價五百分之一繳交遲滯賠償金額無異議
- 三 竣工期限或改修期日延遲至十日尚未完成時或工程說明書等不符或被認為不能履行合同時雖經解除合同對此不得有何預言及何等之請求
- 四 因前項解除合同時須按照檢査官官之認定解除工程之代價於竣工期限內百分之五於竣工期限後百分之十繳納損害賠償金
- 五 因第二號及前號應繳之款由付款內控留之須無異議

號 第書議決出支及行施程工

| | | | | | | | | | | |
|------|-----|-------------------|----|-----------|----|--------|----|--|---|--------|
| 出 | | 支 | | 工 | | 施 | | 一 國幣 | | 康德 |
| | | 支出官調查 | | | | 契約事務官 | | 但如左記 | | 年度 |
| | | 股 | | | | 股 | | | | 部 |
| 登出簿 | 番支號 | 行支票 | 月檢 | 月竣 | 期竣 | 月起 | 登推 | 發 | | 款 |
| 康德 | | 康德 | 康德 | 康德 | 康德 | 康德 | 康德 | 康德 | | |
| 年 | | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | | |
| 月 | | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 項 | |
| 日 | | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 相 | |
| | | | | | | | | 契約規則 | | 目 |
| | | | | | | | | 適用條項 | | 目 |
| | | | | | | | | 第 | | 目 |
| | | | | | | | | 第 | | 目 |
| 捺記印名 | | 康德 年月日 | | 現住所 | | 康德 年月日 | | 諸求者承攬工程命令後須將如左記或上述承諾事項及承攬人須知書之事項承認之工事竣工完時代價請交付爲荷 | | 價權者受領額 |
| | | 本件之款如數領訖 收入印紙 貼附欄 | | 代表者 商號 | | 康德 年月日 | | | | |
| | | | | 姓名捺印 (電話) | | | | | | |

財務 第一章 會計

第一款 一般會計

明 細 書

一 工 程 件 名

一 工 程 施 行 場 所

一 說 明

一 工 程 施 行 要 領

備 考

- 一 本書於本規程第一百零三條之際使用之
- 二 合同事項對於以裏而畫無妨碍之
- 三 障礙本樣式者須適當區劃之
- 四 本書為B列四須模造紙第九十三號樣式一之「工程進行訂書」得一同複寫式之

〔規程百十五號〕

〔編覽百十五號〕

- 一 本工事ハ何ノ検査ヲ受ケルコト若シ竣工工事ニテ指定ノ期限内ニ之ガ改修ヲ爲ス事
- 二 竣工期限内ニ完成セザル時ハ其ノ遅延日數ニ應ジ一日ニ付未工事ニ對スル代價ノ五百分ノ一ニ相當スル遲滞賠償金ヲ徴セザルモ異議ナキ事
- 三 竣工期限若ハ改修期日ノ遅延日數十日ニ及ブモ尚完成セザル時又ハ官ニ於テ契約履行スル事能ハズト認メタル時ハ契約ヲ解除セラルモ之等ノ請求ヲ爲サザル事
- 四 レンタル項ニ依リ契約ヲ解除セラレタル場合ニ於テハ損害賠償ノ額除キテ検査官ノ認定ニ依リ期限内ニ在リテハ百分ノ十五ニ相當スル金額ヲ納付スル事
- 五 第二號及前號ニ依リ納付スル賠償金額ハ異議ナキ事

財務 第一章 會計

第一款 一般會計

| 工 務 施 行 及 出 支 決 議 書 號 | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|---------------------------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|-----------|-------------------------|---|
| 出 支 | | 工 務 施 行 | | | | | | | |
| 支 出 官 調 査 | | 擔 任 官 | | | | 契 約 事 務 官 | | | |
| 股 | | 股 | | | | 但シ左記ノ通 | | | |
| 登 記 簿 | 番 號 | 小 切 手 日 行 | 月 發 日 行 | 月 發 日 行 | 月 發 日 行 | 期 限 工 | 月 起 日 工 | 推 算 簿 登 記 | 登 議 |
| 康 德 年 月 日 | | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 |
| 捺 印 名 | 康 德 年 月 日 | 本 書 ノ 金 額 正 二 領 收 入 印 紙 收 致 候 也 | 貼 附 欄 | 氏 名 捺 印 (電 話) | 現 住 所 代 表 者 號 | 康 德 年 月 日 | 和 成 度 | 工 事 竣 工 済 ノ 上 ハ 代 金 支 拂 | 本 工 事 批 者 へ 請 負 額 下 命 ノ 上 ハ 左 記 並 ニ 上 記 ノ 事 項 及 請 負 人 心 得 博 ノ 事 項 ヲ 承 諾 可 仕 候 |
| 項 目 | | 租 稅 | | 契 約 規 則 第 條 第 項 | | 契 約 規 則 第 條 第 項 | | 租 稅 額 | |
| 價 額 者 受 領 額 | | 租 稅 額 | | 契 約 規 則 第 條 第 項 | | 契 約 規 則 第 條 第 項 | | 租 稅 額 | |

| 明 細 冊 | |
|---------------|--|
| 一 工 事 件 名 | |
| 一 工 事 施 行 場 所 | |
| 一 仕 様 | |
| 一 工 事 施 行 要 領 | |

備 考

- 一 本書ハ本規程第百三條ノ場合ニ使用スヘキモノトス
- 二 契約事項ハ之ヲ裏書ト爲スモ妨ケナシ
- 三 本様式ニ依リ難キモノハ適宜區別スルコトヲ得
- 四 本書ハB列四欄造紙トシ第九十三號様式一ノ「工事施行申込書」ト共ニ複寫式トスルコトヲ得

〔辨覽百十五號〕

第五十一號樣式

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 支出 官 | 年度 | 發行 日期 | 票號 | 支出日計表 | | | 登記 簿 | 先 付 金 或 理 簿 登 記 | | | | | |
|---------|----|----------|----|-------|----|----|---------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | 何年 | 何月 | 何日 | | | | | | | |
| 康 | 何 | 年 | 何 | 年 | 何 | 月 | 何 | 日 | 第 | 何 | 號 | 之 | 1 |
| 科 | 目 | 本 | 拂 | 先 | 金 | 存 | 科 | 目 | 本 | 拂 | 先 | 金 | 存 |
| 經常部 | | | | | | | 文庫費 | | 0 | | | | |
| 總務處 | | 0 | | 0 | | | 用人費 | | 0 | | | | |
| 俸津 | | 0 | | 0 | | | 應費 | | 0 | | | | |
| 特任官俸給 | | 0 | | | | | 備品費 | | 0 | | | | |
| 簡任官俸給 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| 薦任官俸給 | | 0 | | | | | 立法院 | | 0 | | | | |
| 委任官俸給 | | 0 | | | | | 俸津 | | 0 | | | | |
| 委任官試驗俸給 | | 0 | | | | | 簡任官俸給 | | 0 | | | | |
| 職務津貼 | | 0 | | | | | 薦任官俸給 | | 0 | | | | |
| 冬季津貼 | | 0 | | | | | 委任官俸給 | | 0 | | | | |
| 補償津貼 | | 0 | | | | | 委任官試驗俸給 | | 0 | | | | |
| 慰勞金 | | 0 | | | | | 職務津貼 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | 冬季津貼 | | 0 | | | | |
| 辦公費 | | 0 | | 0 | | | 補償津貼 | | 0 | | | | |
| 用人費 | | 0 | | | | | 慰勞金 | | 0 | | | | |
| 給費 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| 語學津貼 | | 0 | | | | | 辦公費 | | 0 | | | | |
| 應費 | | 0 | | 0 | | | 用人費 | | 0 | | | | |
| 備品費 | | 0 | | 0 | | | 給費 | | 0 | | | | |
| 特殊印刷費 | | 0 | | | | | 語學津貼 | | 0 | | | | |
| 交際津貼 | | 0 | | | | | 應費 | | 0 | | | | |
| 招待費 | | 0 | | | | | 備品費 | | 0 | | | | |
| 送檢各費 | | 0 | | 0 | | | 招待費 | | 0 | | | | |
| 官舍承辦費 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 機密費 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| 機密費 | | 0 | | | | | 合計 | | 0 | | | 0 | |

〔編百十一號〕

一八四之一四三

備考 一 用紙爲B列五須模造紙

第五十一號様式

| 支出官 | 年度 | 小切手 行年月日 | 股 | 支出日計表 | | | | 支 出 簿 記 | 前 記 金 位 | 整 理 簿 登 記 |
|--------|----|-------------|-------------|--------|--------|--------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| | | | | 康 德 | 何 年 | 何 月 | 何 日 |  |  |  | 第 何 號 | ノ 1 |
| 科 | 目 | 本 拂 | 前 金 位 | 科 | 目 | 本 拂 | 前 金 位 | | | |
| 經常部 | | | | 文庫費 | | 0 | | | | |
| 總務課 | | 0 | 0 | 用人費 | | 0 | | | | |
| 俸津 | | 0 | | 應費 | | 0 | | | | |
| 特任官俸給 | | 0 | | 備品費 | | 0 | | | | |
| 廳任官俸給 | | 0 | | | | | | | | |
| 廳任官俸給 | | 0 | | 立法院 | | 0 | | | | |
| 委任官俸給 | | 0 | | 俸津 | | 0 | | | | |
| 委任官補俸給 | | 0 | | 簡任官俸給 | | 0 | | | | |
| 職務津貼 | | 0 | | 廳任官俸給 | | 0 | | | | |
| 冬季津貼 | | 0 | | 委任官俸給 | | 0 | | | | |
| 補償津貼 | | 0 | | 委任官補俸給 | | 0 | | | | |
| 慰勞金 | | 0 | | 職務津貼 | | 0 | | | | |
| | | | | 冬季津貼 | | 0 | | | | |
| 辦公費 | | 0 | 0 | 補償津貼 | | 0 | | | | |
| 用人費 | | 0 | | 慰勞金 | | 0 | | | | |
| 給費 | | 0 | | | | | | | | |
| 語學津貼 | | 0 | | 辦公費 | | 0 | | | | |
| 應費 | | 0 | 0 | 用人費 | | 0 | | | | |
| 備品費 | | 0 | | 給費 | | 0 | | | | |
| 特殊印刷費 | | 0 | | 語學津貼 | | 0 | | | | |
| 交際津貼 | | 0 | | 應費 | | 0 | | | | |
| 招待費 | | 0 | | 備品費 | | 0 | | | | |
| 銜各費 | | 0 | 0 | 招待費 | | 0 | | | | |
| 官舎承辦費 | | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 機密費 | | 0 | | | | | | | | |
| 機密費 | | 0 | | 合計 | | | | | | |

〔經費百十一號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一八四之一四四

備考 一 用紙ハB列五横造紙トス

第五十二號樣式一

支出簿
第何款何何 第何項何何

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 支發年 | 月 | 票行日 | 支票 番號 | 摘 要 | 支 付 | 支 出 | | 訖 額 | 支 付 |
|-----|---|-----|----------|-------------|-----------|----------|----------|-----|-----------|
| | | | | | 預算額 | 本 拂 | 先 費 | 付 金 | 預算 剩餘額 |
| 年 | 月 | 日 | | | 圓 | 圓 | 圓 | 圓 | 圓 |
| | | | | 前業結轉 | | | | | |
| 6 | 1 | 10 | | 預算令達額 | 15,000.00 | | | | 15,000.00 |
| | 〃 | 23 | | 簡任官俸給 | | 500.00 | | | |
| | 〃 | 〃 | | 薦任官俸給 | | 500.00 | | | |
| | 〃 | 〃 | | 委任官俸給 | | 500.00 | | | |
| | 〃 | 25 | | 於何某一月分 | | | 3,000.00 | | |
| △ | 〃 | △ | 〃 | 預算減額 | △2,000.00 | | | | |
| △ | 〃 | 〃 | 30 | △委任官俸給定期退回 | | △ 200.00 | | | |
| | | | | 一月分支付合計 | 13,000.00 | 1,500.00 | | | |
| | | | | △定額退回 | | △ 200.00 | | | |
| | | | | 一月分合計 | | 1,480.00 | 3,000.00 | | 8,520.00 |
| | 2 | 20 | | 簡任官俸給 | | 500.00 | | | |
| | 〃 | 〃 | | 薦任官俸給 | | 500.00 | | | |
| | 〃 | 〃 | | 委任官俸給 | | 480.00 | | | |
| △ | 〃 | 25 | | △委任官俸給科目更正減 | | △ 300.00 | | | |
| | | | | 委任官俸給科目更正減 | | 90.00 | | | |
| | | | | 二月分支付合計 | 13,000.00 | 1,480.00 | 0 | | |
| | | | | △科目更正減 | | △ 200.00 | | | |
| | | | | 同 增 | | 90.00 | | | |
| | | | | 二月分合計 | | 1,540.00 | | | |
| | | | | 累 計 | 13,000.00 | 3,020.00 | 3,000.00 | | 6,480.00 |
| | | | | 小 計 | | | | | |
| | | | | 次 業 轉 入 | | | | | |

【編覽百十一號】

一八四之一四五

- 備考 一 本簿項分別之
 二 記載例中如△印爲赤字之
 三 第五十二號樣式(一)或(二)得爲合帳之
 四 本簿爲A列四

第五十二號様式一

支出簿
第何款何何 第何項何何

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 小 切 手 番 年 月 日 | 手 行 日 | 小 番 切 手 號 | 摘 要 | 支 拂 預 算 額 | 支 出 濟 額 | | 支 拂 預 算 殘 額 |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| | | | | | 本 拂 | 前 資 金 | |
| 6 | 1 | 10 | 前薪越高 | | | | |
| | 10 | | 豫算令達額 | 15,000.00 | | | 15,000.00 |
| | 10 | 20 | 簡任官俸給 | | 500.00 | | |
| | 10 | 20 | 應任官俸給 | | 500.00 | | |
| | 10 | 20 | 委任官俸給 | | 500.00 | | |
| | 10 | 25 | 何某へ一月分 | | | 3,000.00 | |
| △ | 10 | 25 | △豫算減額 | △3,000.00 | | | |
| △ | 10 | 30 | △委任官俸給定額戻入 | | △ 20.00 | | |
| | | | 一月分本拂合計 | 13,000.00 | 1,500.00 | | |
| | | | △定額戻入 | | △ 20.00 | | |
| | | | 一月分合計 | | 1,480.00 | 3,000.00 | 8,520.00 |
| | 2 | 20 | 簡任官俸給 | | 500.00 | | |
| | 2 | 20 | 應任官俸給 | | 500.00 | | |
| | 2 | 20 | 委任官俸給 | | 480.00 | | |
| △ | 2 | 25 | △委任官俸給科目更正減 | | △ 30.00 | | |
| | | | 委任官俸給科目更正減 | | 90.00 | | |
| | | | 二月分本拂合計 | 13,000.00 | 1,480.00 | 0 | |
| | | | △科目更正減 | | △ 30.00 | | |
| | | | 同増 | | 90.00 | | |
| | | | 二月分合計 | | 1,540.00 | | |
| | | | 累計 | 13,000.00 | 3,020.00 | 3,000.00 | 6,480.00 |
| | | | 小計 | | | | |
| | | | 大彙繰越 | | | | |

〔附頁百十一號〕

一八四之一四六

- 備考 一 本簿ニ項別トス
 二 記載例中△ハ朱書スルコト
 三 第五十二號様式(一)ト(二)ハ合冊トスルコトヲ得
 四 本簿ハA列四トス

第五十二號樣式二

支 出 簿

第何款 何何
第何項 何何 第何目 何何

財務

第一章 會計

第一款 一般會計

| 支 發 年 月 日 | 票 行 日 | 支 票 番 號 | 要 項 | 支 付 預 算 額 | | | 支 出 訖 額 | 支 預 算 剩 餘 額 |
|-----------------------|-------------|------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------|------------|----------------------------|
| | | | | 令 達 額 | 流 用 增 減 額 | 現 算 預 額 | | |
| | | | 前 葉 結 轉 額 | | | | | |
| 6 | 1 | 10 | 預 算 令 達 額 | 3,000.00 | | 3,000.00 | | 3,000.00 |
| | 20 | 2180 | 唯唯外何名分一月分 俸給 | | | | 300.00 | |
| | △29 | 告知書2 | △唯之分定額退回 | | | | △ 10.00 | |
| | | | 一月分支付合計 | | | | 300.00 | |
| | | | △定 額 退 回 | | | | △ 10.00 | |
| | | | 一 月 分 合 計 | 3,000.00 | | 3,000.00 | 200.00 | 2,710.00 |
| | △2 | 1 | △於何目流用減 | | △300.00 | | | |
| | ◇10 | | 何某分之一月二〇日 採用對一月分日計算 | | | | 40.00 | |
| | ◇20 | | 唯唯外何名分二月分 俸給 | | | | 360.00 | |
| | ◇◇ | △告知書3 | △唯唯之分定額戻入 | | | | △ 31.00 | |
| | ◇25 | | 由何目科目更正增 | | | | 20.00 | |
| | | | 二 月 分 本 拂 合 計 | | | | 402.00 | |
| | | | △定 額 退 回 | | | | △ 31.00 | |
| | | | 科 目 更 正 增 | | | | 20.00 | |
| | | | 二 月 分 合 計 | 3,000.00 | △300.00 | 2,700.00 | 390.00 | |
| | | | 果 計 | 3,000.00 | △300.00 | 2,700.00 | 681.00 | 2,019.00 |
| | | | 小 計 | | | | | |
| | | | 次 葉 轉 入 | | | | | |

【覽覽百十一號】

一八四之一四七

備考 一 本簿目別之
三 記載例中如△目為赤書之
四 第五十二號樣式(一)或(二)得為合冊
本簿為A列四

第五十二號様式二

支 出 簿

第何款 何何

第何項 何何 第何目 何何

| 小切手 行 年月日 | 小切手 番 號 | 摘 要 | 支 拂 預 算 額 | | | 支 出 濟 額 | 支 拂 殘 額 | 拂 算 額 |
|-----------------|------------|------------------------|-----------|--------------|------------|------------|------------|----------|
| | | | 合 達 額 | 流 用 増 減 額 | 現 算 預 額 | | | |
| 年月日 | | 前 業 越 高 | | | | | | |
| 6 1 10 | | 預 算 合 達 額 | 3,000 00 | | 3,000 00 | | | 3,000 00 |
| | 20 | 唯唯外何名一月分 給 | | | | 300 00 | | |
| | △ 29 | 告知書2 唯唯ノ分定額戻入 | | | | △ 10 00 | | |
| | | 一月分本拂合計 | | | | 300 00 | | |
| | | 定 額 戻 入 | | | | △ 10 00 | | |
| | | 一 月 分 合 計 | 3,000 00 | | 3,000 00 | 290 00 | | 2,710 00 |
| | △ 2 1 | 何目へ流用減 | | △ 300 00 | 2,700 00 | | | |
| | ◇ 10 | 何某ノ分一月二〇日 採用ニ付一月分日割 | | | | 40 00 | | |
| | ◇ 20 | 唯唯外何名二月分 給 | | | | 362 00 | | |
| | ◇ 25 | 告知書3 唯唯ノ分定額戻入 | | | | △ 31 00 | | |
| | | 何目ヨリ科目更正 増 | | | | 20 00 | | |
| | | 二 月 分 本 拂 合 計 | | | | 420 00 | | |
| | | △ 定 額 戻 入 | | | | △ 31 00 | | |
| | | 科 目 更 正 増 | | | | 20 00 | | |
| | | 二 月 分 合 計 | 3,000 00 | △ 300 00 | 2,700 00 | 391 00 | | |
| | | 累 計 | 3,000 00 | △ 300 00 | 2,700 00 | 681 00 | | 2,019 00 |
| | | 小 計 | | | | | | |
| | | 次 業 繰 越 | | | | | | |

〔新百十一號〕

備考 一 本簿ハ月別トス
 二 記載例中△印ハ朱置スルコト
 三 第五十號様式(一)ト(二)ハ合册トスルコトヲ得
 四 本簿ハA列四トス

財 務

第 一 章 會 計

第 一 款 一 般 會 計

一 八 四 之 一 四 八

現金精算
負債別冊
目録及び
頁

第何項 何 何

第何門 何 何

| 小切手發行 年月日 | 小切手番號 | 摘 要 | 豫算額 円 | 前 渡 | | 資 金 | | 豫 算 |
|--------------|-------|---------|----------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----|
| | | | | 前 渡額 円 | 精 算額 円 | 戻 入額 円 | 殘 額 円 | |
| | | 前 渡 越 高 | | | | | | |
| | | 小 計 | | | | | | |
| | | 次 葉 越 高 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

備 考 一 本簿の資金精算官は毎々口頭で承認スベシ
二 本簿のA列四トス

定額戻入決議書

| | | | | | |
|----------------------------------|----|--------|---|-----------------|--------------------|
| 康徳 | | 年度 | 款 | 項 | 目 |
| 一國幣 | | 但シ左記ノ通 | | | |
| 支出官 | 調 | 査 | 股 | 返納人 所屬 氏名 | |
| 發議 | 康徳 | 年 | 月 | 日 | 納付期限 康徳 |
| 推算簿登記 | 康徳 | 年 | 月 | 日 | 年 月 日發行小切手 |
| 定額戻入簿 登記月日 (返納告知書 發行月日) | 康徳 | 年 | 月 | 日 | 番號第 號ニテ交出セシムルモノナルモ |
| 返納告知書番號 | 第 | | | | |
| 支出簿登記 | 康徳 | 年 | 月 | 日 | 要 摘 |
| 概算簿登記 | 康徳 | 年 | 月 | 日 | |
| 前簿資金登記 | 康徳 | 年 | 月 | 日 | |
| 理簿登記 | 康徳 | 年 | 月 | 日 | |

備考 一 摘要欄内ニハ算出ノ根據ヲ記入スベシ

二 用紙ハB列五枚造紙トシ赤色刷トス

〔附頁百十一號〕

領收證書

| | |
|-----------|----|
| 第 號 | 年度 |
| 總務廳所管 | |
| 國幣 | |
| 上開金額業已收訖 | |
| 康藏何年何月何日 | |
| 滿洲中央銀行何行部 | |
| 送納人 何 某 股 | |

通知書

| | |
|-----------------|-------|
| 第 號 | 年度 |
| 總務廳所管 | |
| 何何會計 | 歲出何何部 |
| (款) 何 何 (項) 何 何 | 何行 |
| 領收行 滿洲中央銀行 | |
| 國幣 | |
| 但係何未送納分 | |
| 康藏何年何月何日 | |
| 滿洲中央銀行何行部 | |
| 交出官 官職姓名股 | |

送納告知書

| | |
|---------------------------|-----------------|
| 第 號 | 年度 |
| 總務廳所管 | |
| 何何會計 | 歲出何何部 |
| (款) 何 何 (項) 何 何 | 何 何 |
| 送納人 某 名 | 定額退還行 滿洲中央銀行何行部 |
| 國幣 | |
| 上記金額未康藏何年何月何日於滿洲中央銀行何行繳付之 | |
| 康藏何年何月何日 | |
| 交出官 官職姓名股 | |

備考 一 金額、番號、年度、所管、官署各科目及送納人名於交出官記入之

二 用紙為第十八號、第十二種、輪廓第十四號、第十種三枚連號黑色刷

| 領 收 証 書 | | 通 知 書 | | | | 送 納 告 知 書 | | | | | |
|---------------|-----|-----------------|------|------------------------------|-----------------|------------------------------|-------|------------------------------|------|------------------------------|--|
| 第 號 | 庚 德 | 第 號 | 庚 德 | 年 度 | 第 號 | 庚 德 | 年 度 | 第 號 | 庚 德 | 年 度 | |
| 總務課 財管 | | 總務課 財管 | 何何會計 | 貸出何何部 | 總務課 財管 | 何何會計 | 貸出何何部 | 總務課 財管 | 何何會計 | 貸出何何部 | |
| | | (款) 何 何 (円) 何 何 | | | (款) 何 何 (円) 何 何 | | | (款) 何 何 (円) 何 何 | | | |
| 領收行 滿洲中央銀行 何行 | | 領收行 滿洲中央銀行 何行 | | 領收行 滿洲中央銀行 何行 | | 領收行 滿洲中央銀行 何行 | | 領收行 滿洲中央銀行 何行 | | 領收行 滿洲中央銀行 何行 | |
| 國幣 | | 國幣 | | 國幣 | | 國幣 | | 國幣 | | 國幣 | |
| 上記金額領收ス | | 但シ何某送納ニ係ル分 | | 上記金額某種何年何月何日迄ニ滿洲中央銀行何行ニ振込ムベシ | | 上記金額某種何年何月何日迄ニ滿洲中央銀行何行ニ振込ムベシ | | 上記金額某種何年何月何日迄ニ滿洲中央銀行何行ニ振込ムベシ | | 上記金額某種何年何月何日迄ニ滿洲中央銀行何行ニ振込ムベシ | |
| 建簿何年何月何日 | | 建簿何年何月何日 | | 建簿何年何月何日 | | 建簿何年何月何日 | | 建簿何年何月何日 | | 建簿何年何月何日 | |
| 滿洲中央銀行何行即 | | 滿洲中央銀行何行即 | | 滿洲中央銀行何行即 | | 滿洲中央銀行何行即 | | 滿洲中央銀行何行即 | | 滿洲中央銀行何行即 | |
| 送納人 何 某 殿 | | 交出官 官職氏名被 | | 交出官 官職氏名被 | | 送納人 氏 名 | | 送納人 氏 名 | | 送納人 氏 名 | |
| 送納人 何 某 殿 | | 交出官 官職氏名被 | | 交出官 官職氏名被 | | 送納人 氏 名 | | 送納人 氏 名 | | 送納人 氏 名 | |

備 考 一 金額、通號、年度、所管、管理科目及送納人名ハ交出官ニ於テ記入スルモノトス
 二 用紙ハ様十八號、様十二號、輸送券「四種」、様十一種ノモノニ於テ適用トシテ黒色刷トス

【證書様式十一】類】

| 歲出金事項更正決議書 | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 更正事由 | 推定簿登記 | 支出簿登記 | 未訂正事項 未訂正發行月日 | 推定簿登記 | 發議 | 項目 | | 會計別 | 所管年度 | 區分 | 原記載事項 | 更正事項 | 發出金事項 訂正請 番號 |
| | | | | | | 目 | 款 | | | | | | |
| | 康德 年 月 日 | 康德 年 月 日 | 康德 年 月 日 | 康德 年 月 日 | 康德 年 月 日 | 小切手 發行月日 | 康德 年 月 日 | 何 何 會計 何 何 部 | 康德 何 年 何 所 管 | 原 記 載 事 項 | 何 何 會計 何 何 部 | 何 何 會計 何 何 部 | 第 號 |
| | | | | | | 小切手 番號 | 第 號 | 何 何 會計 何 何 部 | 康德 何 年 何 所 管 | 原 記 載 事 項 | 何 何 會計 何 何 部 | 第 號 | 第 號 |
| | | | | | | 金額氏名 番號 | 第 號 | 何 何 會計 何 何 部 | 康德 何 年 何 所 管 | 原 記 載 事 項 | 何 何 會計 何 何 部 | 第 號 | 第 號 |
| | | | | | | 拂渡場所 債主住所 氏名 | | 何 何 會計 何 何 部 | 康德 何 年 何 所 管 | 原 記 載 事 項 | 何 何 會計 何 何 部 | 第 號 | 第 號 |
| | | | | | | 小切手券 返納告知 書金額類 | | 何 何 會計 何 何 部 | 康德 何 年 何 所 管 | 原 記 載 事 項 | 何 何 會計 何 何 部 | 第 號 | 第 號 |
| | | | | | | 更正金額 | | 何 何 會計 何 何 部 | 康德 何 年 何 所 管 | 原 記 載 事 項 | 何 何 會計 何 何 部 | 第 號 | 第 號 |

備考 一 用紙ハB列五枚造紙トス

(編第百十五號)

第六十號樣式

匯出金事項誤訂正請求書

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

第 號 康 德 年 月 日

滿洲中央銀行何行 御中

支 出 官 官 職 姓 名 題

如下記正事項訂正爲荷

| 區 分 | 原 記 載 事 項 | 正 事 項 |
|-------------------------|-------------------|--------------------|
| 年 度 | 康 德 六 年 度 | |
| 所 管 名 | 總 務 廳 | |
| 會 計 名 | 一 般 會 計 | |
| 經 常、臨 時 部 別 | 經 常 部 | 臨 時 部 |
| 款 | 總 務 廳 | 調 査 費 |
| 項 | 辦 公 費 | 辦 公 費 |
| 支 發 行 年 月 日 | 康 德 6 年 8 月 1 日 | |
| 番 號 | 第 30728 號 | |
| 票 金 額 氏 名 表 | 第 號 | |
| 支 付 場 所 | 新 京 | |
| 債 住 所 | 新 京 大 同 火 街 二 〇 二 | |
| 主 姓 名 | 大 山 一 郎 | |
| 支 票 券 面 額 (返納告知書) 金額 | 200.00 | 更正 金額 100.00 |

〔附頁百十二號〕

- 備 考
- 一 原記載事項欄目的爲表示支票或返納告知書、或完全記票之無金額氏名表時於其欄內畫一印
 - 二 正事項欄只須更正時記入欄內、例如科目及金額之一部更正時如上例之記載別の欄內空之
 - 三 對支票金額之一部年度或款項要訂正時於原記載事項欄末尾金額欄「之內」須附記當於正事項共行將其訂正金額記入
 - 四 對金額氏名表之一部其支付處乃至氏名要訂正時只須將其訂正金額漏記之
 - 五 由銀行有訂正通知時須於關係帳簿訂正之
 - 六 返納告知書之科目及年度更正於本樣式中華用之於「支票」返納告知書訂正之
 - 七 用紙爲B列H須換透紙

一八四之一六三

第六十號様式

支出金事項誤謬訂正請求書

第 號 康 德 年 月 日

滿洲中央銀行何行 御中

支出官 官 職 氏 名 園

下記正事項ノ通知正相成度

| 區 分 | 原 記 載 事 項 | 正 亦 項 |
|---------------------|-------------------|-----------------|
| 年 度 | 康 德 六 年 度 | |
| 所 管 名 | 總 務 總 | |
| 會 計 名 | 一 般 會 計 | |
| 經常、臨時部別 | 經 常 部 | 臨 時 部 |
| 款 | 總 務 配 | 調 査 費 |
| 項 | 辦 公 費 | 辦 公 費 |
| 小切手 | 發行年月日 | 康 德 6 年 8 月 1 日 |
| 番 號 | 第 39723 號 | |
| 金額氏名表 | 第 號 | |
| 振 替 場 所 | 新 京 | |
| 住 所 | 新 京 大 同 大 街 二 〇 二 | |
| 氏 名 | 大 山 一 郎 | |
| 小切手券通額 (返納告知書)金額 | 円ノ内 200.00 | 更正金額 100.00 |

【附頁十一號】

- 備考
- 一 原記載事項ノ目的ノ小切手又ハ返納告知書ヲ表示スル各欄淺ナク記載スベシ金額氏名表ナキモノニ付テハ該欄ニ一印ヲ蓋スベシ
 - 二 正事項欄ハ更正スベキ欄ノミヲ記載スベシ例ヘバ科目及金額ノ一部ノミ更正ノ時ハ例示ノ如ク掲載シ他ハ空欄トスベシ
 - 三 小切手金額ノ一部ニ付年度又ハ款項訂正ヲ要ストキハ原記載事項金額ノ末尾「ノ内」ト記載ノ上正事項ニ當ル金額ヲ其ノ行ニ掲載スベシ
 - 四 金額氏名表ノ一部ニ付其ノ支拂場所乃至氏名ノ訂正ヲ要ストキハ金額欄ニハ其ノ訂正ヲ要スル部分ノ金額ノミヲ掲載スベシ
 - 五 銀行ヨリ訂正済ノ通知アリタル上ニテ關係帳簿ヲ訂正スベシ
 - 六 返納告知書ノ科目及年度更正ニモ本様式準用ノコト此ノ場合ニ於テハ「小切手」ヲ返納告知書ト訂正スベシ
 - 七 用紙ハB列五構造紙トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一八四之一六圖

第六十二號樣式

康德何年度何會計歲入何部 缺損補填金請求書

(款) (項) (目)

一 國幣 圓 角 分 整

依右開何何金保管中何何(將事由記載之)因受竊取(或何何)該金額缺損補填請求之 債主 官 姓 名

國務總理大臣 姓 名 鈞鑒

備考一 亦由須詳細記載之

二 缺損補充金請求書於本樣式準用之

第六十二號樣式

康德何年度何會計歲入何部 缺損補填金請求書

(款) (項) (目)

一 國幣 圓 角 分 整

右ハ何何金保管中何何(事由ヲ記載スルコト)ニ依リ竊取(又ハ何何)セラレタルニ付該金額缺損補填請求ス 債主 官 氏 名

國務總理大臣 氏 名 殿

備考一 事由ハ詳細記載スルコト

二 缺損補充金請求書ハ本樣式ヲ準用スルコト

三 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

償還要求書

〔附録百十一號〕

| 由 事 | 康徳何年度歳入何會計何部 | | | 康徳何年度 歳出何會計何部 | | | 請 求 者 氏 住 所 名 |
|-----|--------------|-----|---------------|---------------|-------|---------------------------------|---------------|
| | 何 年 月 日 | 番 號 | 整 理 歳 入 款 項 目 | 何 年 月 日 | 番 號 | 小 切 手 又 ハ 歳 出 金 支 拂 行 通 知 書 番 號 | |
| | 六 年 六 月 日 | 六三〇 | 雜收入雜入 | 五 年 五 月 日 | 二八三七三 | 總務廳辦公費用入費 | 何 何 |
| | | | 金額 | | | | |

右償還相成度

康徳何年何月何日

支出官(又ハ出納官吏)

官 職 氏 名

名 印

國務總理、大臣

氏 名 殿

備考 一 用紙ハB列五下ス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

康 德 何 年 度

康德何年何月分 (自何年何月何日)
至何年何月何日)

總務廳所管何何會計

支 出 計 算 書

證 憑 書 何 冊

何 何 何 冊

證憑書總紙數 何 枚

官 署 名 何 何

支 出 官 官 職 姓 名 印

康德何年何月何日 提 出

〔編審百十一號〕

- 備 考 一 本書爲表紙
- 二 用紙爲A列四橫造紙

第六十五號樣式一 表紙

財務 第一章 會計 第一款 二 般會計

康 德 何 年 度

康德何年何月分 (自何年何月何日
至何年何月何日)

總務廳所管何何會計

支 出 計 算 書

證憑書 何冊

何 何 何冊

證憑書總紙數 何枚

官 房 名 何 何

支 出 官 官 職 氏 名 部

康德何年何月何日 提 出

〔總務百十二號〕

一八四之一七三

- 制 考
- 一 本書ハ表紙トス
 - 二 用紙ハA列四横造紙トス

第六十五號樣式二

支 出 額

| 摘 要 (經常、臨時、款、項、目) | 本月支出額 | 至前月 止支出額 | 本月退回額 | 相 差 計 | 備 考 |
|----------------------|-------|-------------|-------|-------|-----|
| 經 常 部 | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經 常 部 計 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 臨 時 部 | | | | | |
| (做經常部之例) | | | | | |
| 臨 時 部 計 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總 計 | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | |

第六十五號樣式二

- 備 考
- 支出額與資金先付之合計額須與支出乾部報告書之金額同樣
 - 於本欄之末尾(於屬地之值)主支付於滿洲中央銀行資金交付額)記入之
 - 於支出額內應除去對額支出官之資金先付及因預償本利支付而向滿洲中央銀行所借之資金先付者
 - 對於年度科目或其他而為更正時如其原支出屬於前月以前者則於截至前月止之支出新欄內更正增減之
 - 對於年度科目及其他之更正或因過付誤付及其他之返納而應為定額退還或滲入交納者應將其金額事由處理方法附記於備考欄但舉出之複雜者應添附說明書
 - 用紙為A列四須橫造紙

支 出 額

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 摘 (經常、臨時、款、項、目) | 要 目 | 本月支出額 | 前 月 支 出 | 送 額 | 本月戻入額 | 差引計 | 備 考 |
|--------------------|--------|-------|------------------|--------|-------|-----|-----|
| 經 常 部 | | | | | | | |
| (款) 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經 常 部 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 臨 時 部 | | | | | | | |
| (經常部ノ例ニ倣フ) | | | | | | | |
| 臨 時 部 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

【報表百十一號】

- 備考
- 一 支出額ト資金前渡ノ合計額ハ支出済額報告書ノ金額ト一致スベキモノトス
 - 二 本欄ノ末尾ニ(隔地ノ債主ニ支拂ノ爲滿洲中央銀行ニ資金交付高)ヲ記入スベシ
 - 三 支出額ニハ出納官吏ニ對スル資金前渡及國債元利拂ノ爲滿洲中央銀行ニ資金前渡ヲ爲シタルモノヲ除クベシ
 - 四 年度ノ科目其ノ他ノ更正ヲ爲シタル時ハ原支出ガ前月以前ニ屬スルモノナル時ハ前月送支出額ニ於テ更正増減ヲ爲スベシ
 - 五 年度ノ科目其ノ他ノ更正ハ過誤誤拂其ノ他ノ返納ニ依リ完額戻入若ハ歲入納付ヲ爲スベキモノアル時ハ其ノ金額事由及措置方ヲ備考欄ニ附記スベシ但シ事ノ複雑ナルモノハ説明書ヲ添附スベシ
 - 六 用紙ハA列四種送紙トス

資 金 先 付

| 摘要 (資金先付官吏所屬官署 名或姓名經常臨時款項) | 本 支 | 月 出 額 | 至 本 支 | 月 出 額 | 本 退 | 月 回 額 | 相 差 計 | 備 考 |
|----------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|--------|
| <u>經 常 部</u> | | | | | | | | |
| 何 官 署 | | | | | | | | |
| 資金先付官吏姓名何某 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 何 官 署 | | | | | | | | |
| 資金先付官吏姓名何某 | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| 經常部計 | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| <u>臨 時 部</u> | | | | | | | | |
| (做經常部之例) | | | | | | | | |
| 經常部臨時部計 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| <u>集 合 之 部</u> | | | | | | | | |
| (做前例) | | | | | | | | |
| 總 計 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

【經費百十一號】

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 備 考
- 一 於本欄之末尾（於隔地之出納官吏為資金先付於滿洲中央銀行資金交付部）記入之
 - 二 本欄應記入對出納官吏所為之資金先付或對滿洲中央銀行因國債本利之交付而為之資金先付
 - 三 受資金先付之官吏於交替時由翌月分起於後任官吏部分內將計算額併算之並應將其計算額併算之日期於該月內將該姓名附記於備考欄
 - 四 受臨時資金先付之官吏將該支付完結時由翌月分起於綜合之部內將其計算額併算之並應於該月內將該姓名附記於備考欄
 - 五 用紙為A列四須構造紙

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 摘要 (資前渡官世所屬官職名) (氏名經常臨時款項) | 本月 支出 | 本月 支出 | 逆額 | 本月 入 | 差引計 | 備考 |
|----------------------------------|----------|----------|----|---------|-----|----|
| 經常部 | | | | | | |
| 何官職 資金前渡官吏氏名何某 | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 何官職 資金前渡官吏氏名何某 | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 經常部計 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 臨時部 | | | | | | |
| (經常部ノ例ニ倣フ) | | | | | | |
| 經常部臨時部計 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 集合ノ部 | | | | | | |
| (前例ニ倣フ) | | | | | | |
| 總計 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |

〔編纂百十一號〕

一八四之一七七

備考 一 本欄ノ末尾ニ(隔地ノ出納官吏ニ資金前渡ヲ爲滿洲中央銀行ニ資金交付高)ヲ記入スベシ
 二 本欄ハ出納官吏ニ對シ資金前渡ヲ爲シ又ハ滿洲中央銀行ニ對シ國債元利拂ノ爲資金前渡ヲ爲シタルモノヲ掲グベシ
 三 資金前渡ヲ受ケタル官吏交替ヲ爲シタル時ハ其ノ翌月分ヨリ後任官吏ノ部ニ計算類ヲ併算シ前任官吏ノ氏名ヲ備考欄ニ附記スベシ
 四 臨時資金前渡ヲ受ケタル官吏ニシテ支拂ヲ完結シタル時ハ其ノ翌日分ヨリ集合ノ部ニ計算類ヲ併算シ其ノ月限り該氏名ヲ備考欄ニ附記スベシ
 五 用紙ハA列四橫造紙トス

概 算 付 內 露

No.

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 摘 (經、常、臨時) 款、項、目 | 概 算 額 | | | 精 算 額 | | | | 未精 算額 | 備 考 |
|------------------------|------------|------------|---|-------|-----|----------|---|----------|-----|
| | 前月未 結算額 | 本月概 算付額 | 計 | 支付額 | 返還額 | 貸入 付額 | 計 | | |
| <u>經 常 部</u> | | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經常部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| <u>臨 時 部</u> | | | | | | | | | |
| (做經常部之例) | | | | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

（經費百十二號）

一八四之一七八

- 備 考 一 未精算額對於概算付月別金額須附記於備考欄
 二 第五十四號樣式之概算付整理簿備考第一號於本書準用之
 三 用紙爲A列四須橫透紙

概 算 補 内 訳

No.

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 摘(經常、臨時) 要(款、項、目) | 概 算 額 | | | 精 算 額 | | | | 未精 算額 | 備 考 |
|----------------------|------------|------------|---|-------|-----|-----------|---|----------|-----|
| | 約月未 精算額 | 本月概 算精算 | 計 | 支拂額 | 戻入額 | 差入 納付額 | 計 | | |
| | 圓 | 圓 | 圓 | 圓 | 圓 | 圓 | 圓 | | |
| 經常部 | | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經常部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 臨時部 | | | | | | | | | |
| (經常部ノ例ニ 依テ) | | | | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

〔編者百十一號〕

一八四之一七九

- 備考 一 未精算額ニ對シテハ概算渡月別金額ヲ備考欄ニ附記スベシ
 二 第五十四號様式ノ概算拂整理簿備考第一號ハ本書ニ之ヲ準用ス
 三 用紙ハA列四トシ横造紙トス

第六十五號樣式五

科目更正、定額退回、歲入納付、過年度支出內譯

No.

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 摘要(科目更正、定額退回、歲入納付、過年度支出、款、項、目) | 金額 | 備考 |
|---|----|----|
| <u>科目更正</u> | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 何月何日發行支票第四號某渡何圓(款)何何(項)何何 (目)以何何整理之處因於何何更正 | 0 | |
| <u>定額退回</u> | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 何月何日發行支票第何號何因來付之內何月何日何何定額 退回 | 0 | |
| <u>歲入納付</u> | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 何月何日發行支票第何號因來付之內何何讓付為於何年度 送入納付 | 0 | |
| <u>過年度支出</u> | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 何年度何月何日發行支票第何號何某付紙費因於何何支給 不足之分墊於本年度支出者 | 0 | |

〔報費百十一號〕

- 備考
- 一 科目更正、定額退回、歲入納付、過年度支出內譯欄就是各處理事項完了記入之未處理完了者不要記入之
 - 二 年度、所屬官署、一般會計與特別會計之更正依科目更正之例
 - 三 對定額退回、歲入納付因資金先付或概算付之結果者不要漏記之
 - 四 對過年度支出以第一準備金補充者不要漏記之
 - 五 用紙為A列四須構造紙

科目更正、定額戻入、繰入納付、過年度支出内譯

No.

| 財務 | 摘要(科目更正、定額戻入、繰入納付、過年度支出、款、項、目) | 金額 | 備考 |
|-------------|---|----|----|
| 第一章 會計 | <u>科目更正</u> | | |
| | (款) 何 何 | | |
| | (項) 何 何 | | |
| 第一款 一般會計 | (目) 何 何 | | |
| | 何月何日發行小切手第何號何某渡何圓(款)何何(項)何何(目)何何ヲ以テ整理ノ處何何ニ因リ更正 | 0 | |
| | <u>定額戻入</u> | | |
| | (款) 何 何 | | |
| | (項) 何 何 | | |
| | (目) 何 何 | | |
| | 何月何日發行小切手第何號何某渡ノ内何月何日何何ニ因リ定額戻入 | 0 | |
| | <u>繰入納付</u> | | |
| | (款) 何 何 | | |
| | (項) 何 何 | | |
| | (目) 何 何 | | |
| | 何月何日發行小切手第何號何某渡ノ内何何ニ因リ誤拂ヲ爲シタルニ付何年度繰入トシテ納付 | 0 | |
| | <u>過年度支出</u> | | |
| | (款) 何 何 | | |
| | (項) 何 何 | | |
| | (目) 何 何 | | |
| | 何年度何月何日發行小切手第何號何某渡並整理何何ニ因リ支給不足ノ分本年度ニ於テ支出ヲ要シタルモノナリ | 0 | |

「附録百十一號」

一八四之一八一

- 備考
- 一 科目更正、定額戻入、繰入納付、過年度支出内譯欄ハ各處型ヲナシタル事項ノミヲ記入シ處理未了ノモノハ記入セザルモノトス
 - 二 年度、所屬官署、一般會計ト特種會計トノ更正ハ科目更正ノ例ニ依ル
 - 三 定額戻入、繰入納付ニシテ資金前渡又ハ概算拂ノ結果ニ因ルモノハ掲載ヲ要セス
 - 四 過年度支出ニシテ第一準備金ヲ以テ補充シタルモノニ付テハ掲載ヲ要セス
 - 五 用紙ハA列四トシ構造紙トス

領收證書未到達內譯

No.

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

（編號百十一號）

| 摘要 (經款、常、臨時目) | 前月未 未到達額 | 本月 到達額 | 差引計 | 本月未到達額合計 | | 備考 |
|------------------|-------------|-----------|-----|----------|---|----|
| | | | | 圖 | 圖 | |
| <u>經常部</u> | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經常部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| <u>臨時部</u> | | | | | | |
| (做經常部之例) | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

一八四之一八二

備考 一 用紙爲A列四須構造紙

領收證書未到連内訳

No.

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 摘要、 經常、臨時、 要目 | 前月未 到達額 | 本 月 到 達 額 | 差 引 計 | 本 月 未到達額 | 未到達額 合 計 | 備 考 |
|---------------------|------------|--------------|-------|-------------|-------------|-----|
| | | | | | | |
| 經 常 部 | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經 常 部 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 臨 時 部 | | | | | | |
| (經常部ノ例ニ依フ) | | | | | | |
| 臨 時 部 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

【第百一十一號】

一八四之一八三

備 考 一 用紙ハA列四トシ横造紙トス

| 摘 錄 (款、項、目) | 常、臨、要 常、時、目 | 支 付 | | 支 出 額 | 剩 餘 額 | 備 考 |
|----------------|----------------|---------|--|-------|-------|-----|
| | | 預 算 現 額 | | | | |
| <u>經 常 部</u> | | | | | | |
| (款) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (款) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (項) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| (目) 何 | 何 | 0 | | 0 | 0 | |
| 經 常 部 計 | | 0 | | 0 | 0 | |
| <u>臨 時 部</u> | | | | | | |
| (做經常部之例) | | | | | | |
| 臨 時 部 計 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 總 計 | | 0 | | 0 | 0 | |

【經費百一十一號】

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一八四之一八四

- 備 考
- 一 本欄之支出額與本年計算書支出額之部及資金先付之部合算金額須符合之
 - 二 本欄須於最終支出計算書添附二部
 - 三 用紙為列四須填透紙

| 財務 | 摘要 (經常、臨時、 款、項、目) | 支拂 | | 残額 | 備考 |
|--------------------------|-------------------------|------|-----|----|----|
| | | 予算現額 | 支出額 | | |
| 第一章 會計 第一款 一般會計 | 經常部 | | | | |
| | (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | 經常部計 | 0 | 0 | 0 | |
| | 臨時部 | 0 | 0 | 0 | |
| | (經常部ノ例ニ依フ) | | | | |
| | 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | |
| | 總計 | 0 | 0 | 0 | |

〔報表第十一號〕

一八四之一八五

備考 一 本欄ノ支出額ト本計算書支出額ノ部及資金前渡ノ部ノ合算金額ハ符合スルモノトス

二 本欄ハ最終支出計算書ニ二部添附スルモノトス

三 用紙ハA列四トシ横造紙トス

第六十六號樣式一(表紙)

〔總覽百十一號〕

| | | | | | | |
|---------|-----------|-------|------|---|-------|---|
| 康徳何年度 | 自康徳何年何月何日 | 證憑書 | 何册ノ内 | 第 | 何 | 號 |
| 康徳何年何月分 | 至康徳何年何月何日 | 證憑書紙數 | | | 何 | 枚 |
| 總務廳所管 | 何 | 會 | 計 | | | |
| (款) | 何 | 何 | | | | |
| (何册ノ内 | 第 | 何 | 號) | | | |
| 支 | 出 | 證 | 憑 | 書 | | |
| | | | | | 返 | 納 |
| | | | | | 出 | 額 |
| | | | | | 額 | |
| | | | | | 〇〇圓〇〇 | |
| | | | | | 〇〇圓〇〇 | |
| 取 | 扱 | 官 | 署 | 何 | 官 | 署 |
| 支 | 出 | 官 | 官 | 職 | 氏 | 名 |
| | | | | | 姓 | |

備考

一 用紙ハB列五種造紙トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一八四之一八七

| 區 | | 目別仕切表 | | 目 | 摘要 |
|---|---|-------|-----|---|----|
| | | 支出類 | 退回類 | | |
| 本 | 月 | | | | |
| 分 | 分 | | | | |
| 內 | | | | | |
| 本 | 付 | | | | |
| 先 | 金 | | | | |
| 村 | 付 | | | | |
| 過 | 年 | | | | |
| 度 | 支 | | | | |
| 出 | 出 | | | | |
| 外 | | | | | |
| 概 | 算 | | | | |
| 付 | 付 | | | | |
| 對 | | | | | |
| 概 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 付 | | | | | |
| 之 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 備 | | | | | |
| 考 | | | | | |
| 一 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| I | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 精 | | | | | |
| 算 | | | | | |
| 類 | | | | | |
| 證 | | | | | |
| 憑 | | | | | |
| 實 | | | | | |
| 總 | | | | | |
| 數 | | | | | |
| 本 | | | | | |
| 月 | | | | | |

| 目別仕切表 | | 目 | |
|---|-----|-----|--|
| 區分 | 支出額 | 戻入額 | 摘要 |
| 本 月 分 | | | 證憑書總紙數 枚 |
| 内 本 拂 | | | 備考 一 證憑書編纂順序左ノ如シ 一 般本拂支出證憑書 前金拂證憑書 過年度支出證憑書 概算拂證憑書 概算拂ニ對スル精算 證憑書 5 4 3 2 1 6 證憑書 定額戻入證憑書 |
| 過 年 度 支 出 | | | |
| 概 算 拂 | | | |
| 概 算 拂 ニ 對 ス ル 精 算 | | | |
| 本 月 精 算 額 | | | |

備考

- 一 第六十六號様式二ノ備考第一號ハ本表ニ之ヲ準用ス
- 二 本表ハ各目ノ界ニ挿入スルモノトス
- 三 用紙ハB列五トシ黄色紙ニ印刷スルコト

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第六十六號樣式四

一八四之一九二

| 要 摘 | | 目 | |
|-------------|---------|---|---|
| 概算付對於精算書仕切表 | | 目 | |
| 本月精算追給支出額 | 本月精算退回額 | 本 | 月 |
| | | 精 | 算 |
| | | 額 | |

備考 一 本表於概算付之證憑書毎對概算付之精算證憑書ノ界限挿入之
二 用紙爲B列五綠色紙印刷之

第六十六號樣式四

| 要 摘 | | 目 | |
|---------------|---------|---|---|
| 概算拂ニ對セル精算書仕切表 | | 目 | |
| 本月精算追給支出額 | 本月精算戻入額 | 本 | 月 |
| | | 精 | 算 |
| | | 額 | |

備考 一 本表ハ概算拂ノ證憑書ト概算拂ニ對セル精算證憑書ノ界ニ挿入スルモノトス
二 用紙ハB列五トシ綠色紙ニ印刷スルコト

〔附覽百十一號〕

第六十八號格式

支出金額報告書與滿洲中央銀行議
出金月計對照表之相差額目書

康德何年度 歲出何會計

康德何年何月分

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 二 般 會 計

總務廳所管

| 差 額 | | 事 由 |
|---------|---------|------|
| 對照表之方超過 | 對照表之方不足 | |
| 0 | 0 | 依據何何 |
| | | |
| | | |
| | | |

(編號百十一號)

康德何年何月何日

支 出 官

官 職 姓 名 印

國務總理大臣

姓 名 鈞鑒

備 考

- 一 本書爲支出金額報告書與滿洲中央銀行議出金月計對照表之間有相差額之際其內釋弘添附支出金額報告書
- 二 當該月分之相差額不要於翌月分發生反對差額
- 三 用紙爲B列五

一八四之一九七

第六十八號様式

支出済額報告書ト滿洲中央銀行議
出金月計對照表トノ差額仕羅書

康徳何年度 歳出何會計

康徳何年何月分

總務廳所管

| 差 額 | | 事 由 |
|---------|---------|-------|
| 對照表ノ方超過 | 對照表ノ方不足 | |
| 0 | | 何何=依ル |
| | | |
| | | |
| | | |

新百十一號

康徳何年何月何日

支 出 官

官 驗 氏 名 印

國務總理大臣

氏 名 殿

備 考

- 一 本書ハ支出済額報告書ト滿洲中央銀行議出金月計對照表トノ間ニ差額ノアリタル場合其ノ内譯トシテ支出済額報告書ニ添附スルモノトス
- 二 當該月分ノ差額ハ必ず翌月分ニテ反對差額ヲ生ズルコト
- 三 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一八四之一九八

第六十九號樣式

歲 出 簿

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第 款
第 項

| 年 月 日 | | 摘 要 | | 預 算 額 | 預算決定 後增加額 | 支 出 訖 額 | 結 轉 翌 年 度 額 | 預 算 剩 餘 額 |
|-------|-----|---------|---|-------|--------------|---------|----------------|--------------|
| 月 何 | 日 何 | 何 | 何 | 0 | | 0 | | 0 |
| 何 | 何 | 何 | 何 | | | 0 | | |
| | 何 | 由前年度結轉 | | | 0 | | | |
| | 何 | 定額退回 | | | | 0 | | |
| | 何 | 更正減額何何 | | | | 0 | | |
| | 何 | 第一準備金支出 | | | 0 | | | |
| | 何 | 於翌年度結轉 | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

〔經費百十一號〕

一八四之一九九

- 備 考
- 一 第六十七號樣式備考第一號為本簿準用之
 - 二 歲出簿之詳細為其明示者須設置當補助簿
 - 三 本簿為A列四

支出済額總報告書

康徳何年度 何會計何部
康徳何年何月分

總務廳 所管

康徳何年何月何日

國務總理大臣 氏

名 姓

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 款 | 項 | 支 出 済 額 | | | 備 考 |
|---|-----|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | 本月分 | 前月迄計 | 合計 | |
| 何 | 何 | 10,000.00 | 15,000.00 | 25,000.00 | |
| | 何 何 | 700.00 | 5,500.00 | 6,200.00 | 定額戻入 100.00 |
| | 何 何 | 9,300.00 | 9,500.00 | 18,000.00 | 年度更正増額何何 100.00 |
| 何 | 何 | 900.00 | 1,000.00 | 1,900.00 | |
| | 何 何 | 900.00 | 1,000.00 | 1,900.00 | |
| | 計 | 16,000.00 | 10,900.00 | 26,900.00 | |

〔概算百十一號〕

備 考

- 一 第六十七號様式備考第一號ハ本書ニ之ヲ準用ス
- 二 本書ハ支出官ヨリ提出スル滿洲中央銀行ノ歳出金月計對照表ヲ添附スルモノトス
- 三 本書ト歳出金月計對照表トノ間ニ差額アルトキハ第七十一號様式ノ差額仕譯書ヲ添附スルモノトス
- 四 用紙ハA列三構造紙トス

一八四之三〇二

第七十一號樣式

支出訖額總報告書與滿洲中央銀行歲出金月對照表之相差額目書

康德何年度歲出何會計

康德何年何月分

總務廳所管

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 官 署 名 | 支出訖額報告書月報年 | 相 差 額 | | 事 由 |
|-------|------------|---------------|--------|-----|
| | | 對照表之對方 超 過 | 對照表之不足 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

〔報覽百十一號〕

康德何年何月何日

國務總理大臣 姓 名 印

國務總理大臣

姓 名 鈞鑒

備 考

- 一 本署交付訖額總報告書與滿洲中央銀行歲出金月對照表之相差額之內譯須添附支出訖額報告書
- 二 用紙爲B列五

一八四之三〇三

第七十一號總式

支出濟額總報告書ト滿洲中央銀行
 歳出金月對照表トノ差額仕備書

康徳何年度歳出會計

康徳何年何月分

總務廳所管

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 官 署 名 | 支 出 濟 額 報 告 書 年 月 | 差 額 | | 事 由 |
|-------|-------------------------|----------------|----------------|-----|
| | | 對 照 表 方 超 過 | 對 照 表 方 不 足 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(輯覽百十一號)

康徳何年何月何日

國務總理大臣 氏 名 殿

國務總理大臣

氏 名 殿

備 考

- 一 本書ハ支出濟額總報告書ト滿洲中央銀行歳出金月計對照表トノ差額ノ内譯ト
 シテ支出濟額報告書ニ添附スルモノトス
- 二 用紙ハB列五トス

一八四之三〇四

第七十二號様式

先付資金内譯整理簿

財務
第一章
會計
第一款
二 按會計

第何款

第何項

第何目

| 年 月 日 | 支票 番號 | 摘 要 | 預算額 | 預付款項區分 | | | | 預算 殘額 |
|-------------|----------|--------|-----|--------|-----|-----|------|----------|
| | | | | 預付受額 | 支拂額 | 回收額 | 相差殘額 | |
| 年 月 日 | | 前業結轉額 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 小計 | | | | | | |
| | | 次業結轉額 | | | | | | |

備考 一 分任資金先付官吏於先付金分付時須設置宜補助簿整理受其計算書時須於本簿記載之
二 本簿爲A列四

【附錄百十九號】

第七十二號様式

前渡資金内譯整理簿

第何款

第何項

第何目

| 年 月 日 | 小切手 番號 | 摘 要 | 預算額 | 前渡資金内譯 | | | | 預算 殘額 |
|-------------|-----------|--------|-----|--------|-----|-----|------|----------|
| | | | | 前受額 | 支拂額 | 回收額 | 差引殘額 | |
| 年 月 日 | | 前業越高 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 小計 | | | | | | |
| | | 次業越高 | | | | | | |

備考 一 分任資金前渡官吏ニ前渡金ヲ分付タシルトキハ適宜補助簿ヲ設ケテ整理シ其ノ計算書ヲ受ケタルトキハ本簿ニ記載スベシ
二 本簿ハA列四トス

一八四之三〇五

第七十三號樣式一（表紙）

康 德 何 年 度

(自何年何月何日)
康德何年何月分 至 何年何月何日)

總務廳所管 何何會計

先付資金出納計算書

證憑書 何 册
 何 何 何 册
 證憑書總紙數 何 枚

官 署 名 _____ 何 何 _____
 何 何 支出官 _____ 何 某 所 屬 _____
 資金先付官吏所屬官署名 何 何 _____
 資金先付官吏 官 職 姓 名 型 _____
 康 德 何 年 何 月 何 日 提 出 _____

- 備考 一 本書爲表紙
 二 用紙爲A列四須橫造紙

第七十三號樣式一（表紙）

康 德 何 年 度

(自何年何月何日)
康德何年何月分 至 何年何月何日)

總務廳所管 何何會計

前渡資金出納計算書

證憑書 何 册
 何 何 何 册
 證憑書總紙數 何 枚

官 署 名 _____ 何 何 _____
 何 何 支出官 _____ 何 某 所 屬 _____
 資金前渡官吏所屬官署名 何 何 _____
 資金前渡官吏 官 職 氏 名 型 _____
 康 德 何 年 何 月 何 日 提 出 _____

- 備考 一 本書ハ表紙トス
 二 用紙ハA列四橫造紙トス

第七十三號樣式三

概 算 付 內 譯

財 務 第 一 章 會 計

第 一 款 一 般 會 計

一 八 四 之 三 〇 九

| 摘 要 (經常臨時款項目) | 概 算 額 | | | 精 算 額 | | | | 未精 算額 | 備 考 |
|--------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------|-------------|-----------------------|---|----------|-----|
| | 前 月 末 算 | 本 月 概 算 額 | 計 | 支 付 額 | 回 收 額 | 歲 入 納 付 額 | 計 | | |
| <u>經 常 部</u> | | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 經常部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| <u>臨 時 部</u> (做經常部之例) | | | | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 總 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

[附 頁 百 一 十 號]

- 備考 一 未精算額對於概算付月別金額須附記於備考欄
- 二 第五十四號樣式之概算表整理簿備考第一號爲本書準用之
- 三 用紙爲A列四須橫造紙

概 算 拂 内 譯

〔設置百十一號〕

| 構 要 (經常臨時款項目) | 概 算 額 | | | 精 算 額 | | | | 未精 算額 | 備 考 |
|------------------|----------|-----------|---|-------|-----|-----------|---|----------|-----|
| | 前月 未算 | 本月 概算額 | 計 | 支拂額 | 回收額 | 差入 納付額 | 計 | | |
| 經常部 | | | | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 經常部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 臨時部 | | | | | | | | | |
| (經常部ノ例ニ 依テ) | | | | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| 總 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

備考 一 未精算額ニ對シテハ概算按月度金額ヲ備考欄ニ附記スベシ
 二 第五十四號様式ノ概算拂整理簿備考第一號ハ本書ニ之ヲ適用ス
 三 用紙ハA列四横送紙トス

第七十三號總式四

科目更正、定額退回、歲入納付、過年度支出、內譯

財務
第一章 會計
第一款 一般會計

| 摘要(科目更正、定額退回、歲入納付、過年度支出、款、項、目) | 金額 | 備考 |
|---|----|----|
| <u>科目更正</u> (款) 何 何 (項) 何 何 (目) 何 何 以何月何日發行支票第何號何某付何圓(款)何何(項)何何(目)何何整理之分因何何更正 | 0 | |
| <u>定額退回</u> (款) 何 何 (項) 何 何 (目) 何 何 何月何日發行支票第何號何某付之內何月何日因何何定額退回 | 0 | |
| <u>歲入納付</u> (款) 何 何 (項) 何 何 (目) 何 何 何月何日發行支票第何號何某付之內因何何設付於何年度歲入納付 | 0 | |
| <u>過年度支出</u> (款) 何 何 (項) 何 何 (目) 何 何 何年度何月何日發行支票第何號何某付該費因何何支給不足之分於本年度支出者 | 0 | |

〔經費百十一號〕

- 備考 一 科目更正、定額退回、歲入納付過年度支出內譯欄就是各處理完了事項記入之處理未完了者不用記入之
 二 年度、所屬官署、一般會計或特別會計之更正依科目更正之例
 三 對定額退回、歲入納付因資金先付或撤算付之結果者不要揭記
 四 對過年度支出以第一準備金補充者不要揭記
 五 用紙爲A列四須橫造紙

一八四之三二一

第七十三號様式四

科目更正、定額戻入、歳入納付、過年度支出、内課

| 摘要(科目更正、定額戻入、歳入納付、過年度支出、款、項、目) | 金額 | 備考 |
|--|----|----|
| 科目更正 | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 何月何日發行小切手第何號何某渡何圓(款)何何(項)何何(目)何何ヲ以テ整理ノ分何何ニ因リ更正 | 0 | |
| 定額戻入 | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 何月何日發行小切手第何號何某渡ノ内何月何日何何ニ因リ定額戻入 | 0 | |
| 歳入納付 | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 何月何日發行小切手第何號何某渡ノ内何何ニ因リ誤謬ヲ爲シタルニ付何年度歳入トシテ納付 | 0 | |
| 過年度支出 | | |
| (款) 何 何 | | |
| (項) 何 何 | | |
| (目) 何 何 | | |
| 何年度何月何日發行小切手第何號何某渡旅費何何ニ因リ支給不足ノ分本年度ニ於テ支出ヲ要シタルモノナリ | 0 | |

「編覽百十一號」

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一八四三三三

- 備考 一 科目更正、定額戻入、歳入納付、過年度支出内詳欄ハ各處理ヲ了シタル事項ノミヲ記入シ處理未了ノモノハ記入セザルモノトス
- 二 年度、所屬官署、一般會計ト特別會計トノ更正ハ科目更正ノ例ニ依ル
- 三 定額戻入、歳入納付ニシテ資金前渡又ハ概算拂ノ結果ニ因ルモノハ掲載ヲ要セズ
- 四 過年度支出ニシテ第一準備金ヲ以テ補充シタルモノニ付テハ掲載ヲ要セズ
- 五 用紙ハA列四横造紙トス

第七十三號樣式五

領收證書未到達內譯

財務
第一章會計
第一款一般會計

| 摘要 (經常、臨時 款、項、目) | 前月未 未到達額 | 本月 到達額 | 相差計 | 本月未 到達額 | 未到達額 合計 | 備考 |
|------------------------|-------------|-----------|-----|------------|------------|----|
| <u>經常部</u> | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 常經部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| <u>臨時部</u> | | | | | | |
| (依經常部 之例) | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 總計 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |

【新製百十一號】

一八四之三三

備考一 用紙爲A列四須橫造紙

領收證書未到達內譯

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 摘 要 (經常、臨時 款、項、目) | 前月未 | 本 月 | 差 引 計 | 本 月 | 未到達額 | 備 考 |
|-------------------------|------|-------|-------|------|------|-----|
| | 未到達額 | 到 達 額 | | 未到達額 | 合 計 | |
| <u>經 常 部</u> | | | | | | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (款) 何 何 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| (項) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | |
| (目) 何 何 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 經常部計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| <u>臨 時 部</u> | | | | | | |
| (經常部ノ 例ニ據テ) | | | | | | |
| 臨時部計 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 總 計 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |

〔編頁百十一號〕

一八四之三二頁

第七十四號樣式

康總何年度何會計何部先付資金受拂明細書

(附覽百十一號)

| 科 | 目 | 先付金 | 支拂額 | 殘額 | 摘要 |
|-----|---|----------------|----------------|----------------|----|
| 第何款 | 何 | ○ _圓 | ○ _圓 | ○ _圓 | |
| 第何項 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 | 何 | ○ | ○ | ○ | |

康總何年何月何日

何官署

資金先付官吏官職姓

名

支出官

官職姓名鈞鑒

備考一用紙爲B列五

財務第一章會計第一款一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
第七十四號様式

康慶何年何月何會計何部前渡資金受拂明細書

(八四之三六)

| 科 目 | 前 渡 金 | 支 拂 額 | 残 額 | 摘 要 |
|---------|-------|-------|-----|-----|
| 第何款 何 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 第何項 何 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 何 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 何 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 第何目 何 何 | ○ | ○ | ○ | |

康慶何年何月何日

何 官 署

資金前渡官吏 官 職 氏

名 〇

支 出 官

官 職 氏 名 殿

備考 一 用紙ハB列五トス

〔様式百十一號〕

第七十六號様式

康徳何年度最終支出計算書提出之際先付資金未精算調書

財務
第一章 會計
第一款 一般會計

| 未精算額 | 資金先付官吏 官職姓名 | 完結期限 | 事由 |
|------|-------------|-------|----|
| ■ | | 年 月 日 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 備考 一 本書須會計分別調製之
 二 本書須添附最終支出計算書
 三 審計規則第十八條參照
 四 用紙爲A列四須構造紙

〔附審百十一號〕

第七十六號様式

康徳何年度最終支出計算書提出之際前渡資金未精算調書

一八四之二九

| 未精算額 | 資金前渡官吏 官職氏名 | 完結期限 | 事由 |
|------|-------------|-------|----|
| ■ | | 年 月 日 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 備考 一 本書ハ會計別ニ調製スルコト
 二 本書ハ最終支出計算書ニ添付スベシ
 三 審計規則第十八條參照
 四 用紙ハA列四トシ構造紙トス

第七十七號様式

康徳何年度最終支出計算書（或最終先付資金出納計算書）提出之際前金付未完了調書

| 爲先付金 年月日 | 支票 番號 | 支出科目 款 項 目 | 金 額 | 債主(官職) 姓 名 | 期 限 | 事 由 |
|-------------|----------|---------------|-----|---------------|-------|-----|
| 年 月 日 | | | 圓 | | 年 月 日 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- 備考 一 本書須會計分別調製之
 二 本書須添附最終支出計算書（或最終先付資金出納計算書）
 三 審計規則第十八號同第三十四條及會計規則第四十九條參照
 四 用紙爲A列四須模造紙

【輕重百十一號】

第七十七號様式

康徳何年度最終支出計算書（又ハ最終前渡資金出納計算書）提出ノ際前金拂未完了調書

| 前金拂付 年月日 | 小切手 番 號 | 支出科目 款 項 目 | 金 額 | 債主(官職) 氏 名 | 期 限 | 事 由 |
|-------------|------------|---------------|-----|---------------|-------|-----|
| 年 月 日 | | | 圓 | | 年 月 日 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- 備考 一 本書ハ會計別ニ調製スルコト
 二 本書ハ最終支出計算書（又ハ最終前渡資金出納計算書）ニ添附スベシ
 三 審計規則第十八條同第三十四條及會計規則第四十九條參照
 四 用紙ハA列四トシ模造紙トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一八四之三〇

第七十八號標式

康復何年度最終支出計算書 (或最終先付資金出納計算書) 提出之際年度科目其他誤謬未處分調整書

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 支票發行 | | | 支出科目 | | | 金額 | 債主姓名 | 誤謬事項 | 完結期限 | 事由 |
|------|---|---|------|---|---|----|------|------|------|----|
| 年 | 月 | 日 | 款 | 項 | 目 | | | | | |
| 經常部 | | | 某 | 某 | 某 | 0 | | 年度違 | | |
| | | | 某 | 某 | 某 | 0 | | 科目違 | | |
| | | | 某 | 某 | 某 | 0 | | 誤付 | | |
| | | | 某 | 某 | 某 | 0 | | 過付 | | |
| 臨時部 | | | 某 | 某 | 某 | 0 | | 年度違 | | |
| | | | 某 | 某 | 某 | 0 | | 科目違 | | |
| | | | 某 | 某 | 某 | 0 | | 誤付 | | |
| | | | 某 | 某 | 某 | 0 | | 過付 | | |

【第五十一號】

一八四之三三一

- 備考 一 本書須會計分別調整之
- 二 本書須添附最終支出計算書 (或最終先付資金出納計算書)
- 三 審計規則第十八條同第三十四條參照
- 四 用紙爲B列四須構造紙

第七十八號様式

康寧何年度最終支出計算書（又ハ最終前渡資金出納計算書）提出ノ際年度科目共ノ他誤謬未處分調査

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 小切手登録 行年月日 年月日 | 小切手 番 號 | 支出科目 | | | 金額 | 債主氏名 | 誤謬事項 | 完結期限 年月日 | 事 由 |
|----------------------|------------|------|---|---|----|------|------|-------------|-----|
| | | 款 | 項 | 目 | | | | | |
| 經常部 | | 何 | 何 | 何 | 0 | | | | |
| | | 何 | 何 | 何 | 0 | | 年度還 | | |
| | | 何 | 何 | 何 | 0 | | 科目還 | | |
| | | 何 | 何 | 何 | 0 | | 誤 拂 | | |
| | | 何 | 何 | 何 | 0 | | 過 拂 | | |
| 臨時部 | | 何 | 何 | 何 | 0 | | | | |
| | | 何 | 何 | 何 | 0 | | 年度還 | | |
| | | 何 | 何 | 何 | 0 | | 科目還 | | |
| | | 何 | 何 | 何 | 0 | | 誤 拂 | | |
| | | 何 | 何 | 何 | 0 | | 過 拂 | | |

（紐字百十一號）

一八四之三三三

- 備考 一 本書ハ會計別ニ編製スルコト
 二 本書ハ最終支出計算書（又ハ最終前渡資金出納計算書）ニ添附スベシ
 三 審計規則第十八條同第三十四條參照
 四 用紙ハA列四トシ横透紙トス

第七十九號樣式

康寧何年度最終先付資金出納計算書提出之際領收證當未到達及交付殘額返納未了剩書

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

| 支票發行 年月日 | 支票 番號 | 支付科目 | | | 金額 | 債主姓名 | 要整 理事 項 | 完結期限 年月日 | 事由 |
|-------------|----------|------|---|---|----|--------------|---------------|-------------|----|
| | | 款 | 項 | 目 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | 領收證未 到達 | | | |
| | | | | | | ◇ | | | |
| | | | | | | ◇ | | | |
| | | | | | | ◇ | | | |
| | | | | | | ◇ | | | |
| | | | | | | 交付殘額 返納未了 | | | |
| | | | | | | ◇ | | | |
| | | | | | | ◇ | | | |

【新百一十號】

- 備考
- 一 本簿須會計分別調製之
 - 二 本簿須添附最終前渡資金出納計算書
 - 三 審計規則第三十四條參照
 - 四 用紙爲A列四須橫造紙

第七十九號様式

康寧何年度最終前渡資金出納計算書提出ノ
際領收證書未到達及支拂殘額返納未了調査

財務 第二章 會計 第一款 一般會計

| 小切手發行年月日 | 小番切手號 | 支拂科目 | | 金額 | 債主氏名 | 整理ヲ要スル事項 | 完結期限 | 事由 |
|----------|-------|------|----|----|------|---|-------|----|
| | | 款 | 項目 | | | | | |
| 年 月 日 | | | | 圓 | | 領收證書未到達 ◇ ◇ ◇ ◇ 支拂殘額返納未了 ◇ ◇ | 年 月 日 | |

〔附屬百十二號〕

- 備考 一 本書ハ會計別ニ調製スルコト
二 本書ハ最終前渡資金出納計算書ニ添附スベシ
三 審計規則第三十四條參照
四 用紙ハA列四トシ横造紙トス

一八四之三三四

第八十號樣式

康維何年度最終先付資金出納計算書
提出之際滿洲中央銀行支付未訖調查書

財務
第一章 會計
第一款 二般會計

| 支票振出 年 月 日 | 支票 番號 | 支 付 科 目 | | | 金 額 | 債 主 姓 名 | 備 考 |
|---------------|----------|---------|---|---|-----|---------|-----|
| | | 款 | 項 | 目 | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |

(報表百十一號)

一八四之三三五

- 備考 一 本書須會計分別調製之
二 本書須添附最終先付資金出納計算書
三 審計規則第三十四條參照
四 用紙爲A列四須橫透紙

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第八十一號樣式

康健何年度最終支出計算書（又ハ最終前渡資金出納計算書）
提出ノ後年度、科目、其ノ他誤謬報告書

| 小切手發行年月日 | 小切手番號 | 支出科目 | 金額 | 債主氏名 | 課課事項 | 完結期限年月日 | 事由 |
|----------|-------|------|----|------|------------|---------|----|
| | 經常部 | | | | 年度遷 | | |
| | | | | | 科目遷 | | |
| | | | | | 誤拂 | | |
| | | | | | 過拂 | | |
| | 臨時部 | | | | (經常部ノ例ニ依リ) | | |

右ノ通報告ス

康健何年何月何日

何官署支出官（又ハ資金前渡官吏）

官 職 氏 名

名 種

審計局長官

官 氏 名 殿

備考 一 本書ハ會計別ニ調製スルコト

二 本書ハ最終支出計算書（又ハ最終前渡資金出納計算書）提出ノ後年度科目其ノ他ノ誤謬ヲ發見シタルトキ其ノ都度報告ス

三 審計規則第十八條第二項同第三十四條第二項參照

四 用紙ハB列五トス

（編覽百十一號）

第八十五號樣式

(總覽百十一號)

康慶何年度最終支出計算書(或最終先付資金出納計算書)
提出之際年度、科目其他誤謬未處分完結報告書

| 支票發行 年月日 | 支票番號 | 支出科目 | | 金額 | 債主姓名 | 誤謬事項 | 完結 年月日 | 備考 |
|-------------|------|------|----|----|------|--------------|-----------|------------|
| | | 款 | 項目 | | | | | |
| | 經常部 | | | | | 年度違 | | 於何年度更正 |
| | | | | | | 科目違 | | 於何款何項目更正 |
| | | | | | | 誤付 | | 於何款何項目遞入納付 |
| | | | | | | 過付 | | 於何款何項目遞入納付 |
| | 臨時部 | | | | | (做經常部) 之例 | | 於何款何項目遞入納付 |

右具附別册證書報告之

康慶何年月何日

何官署支出官

(或先付資金)

審計局長官

官職 姓

名 號

備考一 本對須會計分別調製之

二 依照審計規則第十八條第二項同第三十四條第二項對於完結報告書須依八十一號樣式報告之分本署準用之於其時首題名為「康慶何年度最終支出計算書(或最終先付資金出納計算書)」提出之後年度科目其他誤謬完結報告書

三 審計規則第十八條第三項同第三十四條第三項參照

四 用紙為百列五

一八四之三三五

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第二章 會計 第一款 一般會計

第八十五號様式

康徳何年度最終支出計算書（又ハ最終前渡資金出納計算書）
 提出ノ際年度ノ科目其ノ他誤謬未處分完結報告書

| 小切手發 行年月日 | 小切手 番 號 | 支出科目 款 項 目 | 金 額 | 債主氏名 | 誤謬事項 | 完 結 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------|---------------|-----|------|----------------|--------------|----------------------------------|
| 年 月 日 | 經 常 部 | | | | 年 度 違 科 目 違 | 年 月 日 | 何年度ニ更正 何款何項目ニ更正 |
| | 臨 時 部 | | | | 過 拂 誤 拂 | | 何款何項目ニ誤入納付 過渡額何何款何項目ニ 誤入納付 |
| | | | | | (例ニ依テ) | | |

右別紙證據書ヲ添ヘ報告ス

康徳何年何月何日

審計局長官
官 氏 名 殿

備考一 本書ハ會計別ニ調製スルコト

二 審計規則第十八條第二項同第三十四條第二項ニ依リ第八十一號様式ニ依リ報告シタル分ニ對スル完結報告書ニハ本書ヲ
 準用ス其ノ場合ニハ首題名ヲ「康徳何年度最終支出計算書」又ハ最終前渡資金出納計算書」提出ノ後年度科目其ノ他誤謬完
 結報告書」トスルコト

三 審計規則第十八條第三項同第三十四條第三項參照

四 用紙ハB列五トス

何官署支出官
（又ハ資金前渡官吏）
官 職 氏 名

名 刺

第八十八號樣式一

收入
印紙

工程承攬契約書(土木工務)

總務廳於 關於工程施行以契約擔任官爲甲以工程承攬人爲乙締結左列契約

第一條 爲本契約目的之工程之名稱其他主要事項如左

一 工程名

二 承攬金額 國幣

三 施工期間 勳功 康徳 年 月 日

第二條 乙於本契約締結後一星期以內須向甲提出承攬金額

詳細書及工程表

前項承攬金額內詳細書及工程表甲要求其訂正時乙須速應諾之

第三條 乙根據本工程另册工程說明書、設計書、圖面並工程表須遵從甲或甲所命之工程監督員(以下簡稱甲)之指示

第四條 甲認有必要時承攬金額之三分之一以內有時先付款

第五條 本工程需要之搬負之材料僅就甲檢查合格者使用之不合格之材料急速搬出交納其代品須更受其檢查

第六條 本工程使用之材料中要合查者及水中或地下埋沒之工

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔經費百十一號〕

第八十八號樣式一

收入
印紙

工事請負契約書案(土木工務)

總務廳 於テ工事施行ニ付契約擔任官

請負人ヲ乙トシ左ノ契約ヲ締結ス

第一條 本契約ノ目的タル工事ノ名稱其他主要ナル事項左ノ如シ

一 工事名

二 請負金額 國幣

三 施工期間 勳功 康徳 年 月 日

第二條 乙ハ本契約締結後一週間以內ニ請負金額內圖書及工事工程表ヲ甲ニ提出スルモノトス

ハ乙ハ運搬ナク之ニ應スルモノトス

前項請負金額內圖書及工事工程表ニシテ甲其ノ訂正ヲ要求スルトキ

第三條 乙ハ本工事ヲ別册工事仕様書、設計書、圖面並ニ工事工程表ニ基キ甲又ハ甲ノ命スル工事監督員(以下單ニ甲ト稱ス)ノ指圖ニ從ヒ施工スルモノトス

第四條 甲ニ於テ必要アリト認メタルトキハ請負金額ノ三分ノ一以內ニ於テ前金拂ヲ爲スコトアルヘシ

第五條 本工事ニ要スル乙負擔ノ材料ハ甲ノ檢查ニ合格セルモノノミヲ使用スルモノトス本合格ノ材料ハ速ニ搬出シ其ノ代品ヲ持込ミ更ニ檢查ヲ受クルモノトス

第六條 本工事ニ使用スル材料中調合ヲ要スルモノ及水中又ハ地下ニ

一八四之一四一

作物其他施工後由外部不能爲檢査在工作物作業時無甲之限同不得施行工程工程中要試驗時亦同

第七條 工程説明書、設計書並圖面中有疑義時乙須遵從甲之解釋施行工程

工程概綱之部分構造上必要之事項於工程説明書、設計書並圖面雖無明示者乙以承攬金額範圍內須準第三條施行工程

第八條 認爲工程説明書、設計書並圖面等不適當時甲隨時可命工作物之交換、改造或修補但因此不延長竣功期間

第九條 關於由支給之官給品須依另紙須知書

第十條 乙或甲承認乙之代人(以下簡稱乙) 每日在現場監視本工程且須處理關於一切之事項

第十一條 甲對照工程表遲延顯然於期限內無竣功之希望時或使用人、職工、人夫等認爲有不當者時得命其增員或任或使役之禁止

第十二條 甲依必要要求本工程之變更或施工之中止時乙不得拒絕此時竣功期限有伸縮之必要時由甲定之乙準據第一條須提出變更工程表

第十三條 本工程竣功時乙呈報甲乙限同後施行檢査如合格交

埋没スル工作物其ノ他施工後外部ヨリ檢査スルコト能ハサル工作物ノ作業ヲ爲ストキハ甲ノ立會ナクシテ之ヲ施工スル事ヲ得サルモノトス工事中試驗ヲ要スルトキ亦同シ

第七條 工事仕様書、設計書並圖面中疑義アル場合ハ乙ハ甲ノ解釋ニ從ヒ施工スルモノトス

工事ノ些細ナル部分ニシテ構造上必要ナル事項ハ工事仕様書、設計書並圖面ニ明示ナキモノト雖モ乙ハ請負金額範圍内ニテ第三條ニ準シ之ヲ施工スルモノトス

第八條 工事仕様書、設計書並圖面等ニ適合セスト認メタルトキハ甲ハ何時ニテモ工作物ノ引換、改造若ハ修補ヲ命スルコトアルヘシ但シ之カ爲竣功期限ヲ延長セズ

第九條 甲ヨリ支給スル官給品ニ關シテハ別紙心得書ニ依ルモノトス第十條 乙又ハ甲ノ承認スル乙ノ代人(以下單ニ乙ト稱ス)ハ日日現場ニ在リテ本工程ヲ監視シ且ツ工事ニ關スル一切ノ事項ヲ處理スルモノトス

第十一條 甲ハ工事工程表ニ對照シ著シク遲延シ期限內ニ竣功ノ見込ナキトキ或ハ使用人、職工、人夫等ニシテ不適當ト認ムルモノアルトキハ之カ増員或任又ハ使役ノ禁止ヲ命スルコトヲ得

第十二條 甲ニ於テ必要ニ依リ本工程ノ變更又ハ施工ノ中止ヲ要求スルトキ乙ハ之ヲ拒ムコトヲ得サルモノトス此ノ場合ニ於テ竣功期限ヲ伸縮スルノ必要アルトキハ甲之ヲ定メ乙ハ第二條ニ準シ變更工事工程表ヲ提出スルモノトス

第十三條 本工程竣功シタルトキ乙ハ甲ニ届出テ乙立會ノ上檢査ヲ遂

〔附屬百十一號〕

付合格證並領收證一部完成時甲要求引渡時亦同

第十四條 於本工程領收以前所生一切之損害爲乙擔負

第十五條 承攬金第十三條之引渡終了後依正規之手續交付之但依第十四條對先付款者扣除之

甲依乙之報告對工程之既成部分檢查後甲之估計價格之十分之九以內有時限同交付之但對爲先付款者其工程之進度非超過先付款不爲交付送到材料限認爲保管上無碍者有時算入既成部分但算入既成部分之材料除本工程用之外不得持往外部

第十六條 於期限内工程不報竣功時對遲延日數之一日以承攬總金額千分之一遲延費由乙向甲納付之但依天災事變其他正當事由呈請延期甲承認時不在此限

要檢查日數不算入前項之遲延日數惟一部竣功時之檢查日數算入之

第十七條 甲合於左列事項之一時得除本契約之全部或一部

- 一 甲有不得已事由時
- 二 乙依正當之理由請求契約解除時
- 三 乙違背本契約之各條項時

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

ヶ合格セハ合格證並ニ領收證ヲ交付シ受領ス一部完成ノ場合ニ於テ甲之カ引渡ヲ求メタルトキ亦同シ

第十四條 本工程受領以前ニ於テ生シタル總テノ損害ハ乙ノ負擔トス第十五條 諸負金ハ第十三條ノ引渡ヲ了シタル後正規ノ手續ニ依リ之ヲ支拂フ但シ第十四條ニ依リ前金拂ヲ爲シタルモノニ對シテハ之ヲ扣除スルモノトス

甲ハ乙ノ申出ニ依リ工事ノ既成部分ニ對シ検査ノ上甲ノ見積價格ノ十分ノ九以內ヲ何ノ限リ支拂フコトアルヘシ但シ前金拂ヲ爲シタルモノニ對シテハ其ノ工事ノ進度カ前金拂ヲ超過スルニ非サレハ之カ支拂ヲ爲サス持込材料ニシテ保管上支障ナシト認メタルモノニ限リ既成部分ニ算入スルコトアルヘシ但シ既成部分ニ算入シタル材料ハ本工程用ノ外外部ニ持出スコトヲ得サルモノトス

第十六條 期限内ニ於テ工事竣功セザルトキハ遲滞日數一日ニ對シ額負總金額ノ千分ノ一ヲ遲滞料トシテ乙ヨリ甲ニ納付スルモノトス但シ天災事變其ノ他正當ナル事由ニ依リ其ノ延期ヲ願出テ甲ニ於テ承認シタルトキハ此ノ限ニ在ラス

検査ニ要シタル日數ハ前項ノ遲滞日數ニ之ヲ算入セザルモ一部竣於功ノ場合ニケル検査日數ハ之ヲ算入ス

第十七條 甲ハ左ニ掲グル事項ノ一ニ該當スル場合ハ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得

- 一 甲ニ於テ已ムヲ得サル事由アルトキ
- 二 乙ニ於テ正當ノ事由ニ依リ契約ノ解除ヲ請求シタルトキ
- 三 乙カ本契約ノ各條項ニ違背シタルトキ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

四 於期限内無竣工之希望時

五 當工程監督、検査之際乙或其代理人、使用人等不遵從

甲之指揮或妨礙義務執行或詐欺有其他不正之形跡時

本條第三款乃至第五款時之事實認定權爲甲

第十八條 依前條解除契約時之甲乙雙方之損害賠償按左列各

款

一 前條第一條時甲對乙支付因此所生之損害其金額由甲定之

二 前條第二款時甲對乙要求因此所生之損害

三 前條第三款乃至第五款時乙對甲以違約金支付承擔金額百分之十相當額並因契約解除所生之損害

甲必要於前條時工程有既成部分時依第十四條爲支付之部分其支付種類其以外之分得準用第十八條之金額支付領收之

第十九條 第十二條時發生承擔金額增減之必要時中以承擔金額須明細書之單價爲標準算定之但於明細書無記載時經雙方協議後定之協議不諱時由甲定之

第二十條 雖接受完了後對材料不良、工程粗惡依據其他運背

四 期限内ニ竣工見込無キトキ

五 工事ノ監督、検査ニ際シ乙若ハ其ノ代理人、使用人等ニ於テ甲

ノ指揮ニ從ハス又ハ職務執行ヲ妨ケ或ハ詐欺其ノ他不正ノ形跡アルトキ

本條第三號乃至第五號ノ場合ニ於ケル事實ノ認定權ハ甲ニ存スルモノトス

第十八條 前條ニ據リ契約ヲ解除シタル場合ニ於ケル甲、乙雙方ノ損害賠償ハ左ノ各號ニ據ルモノトス

一 前條第一號ノ場合ハ甲ハ乙ニ對シ之カ爲任シタル損害ヲ支拂フモノトシ其ノ額ハ甲ニ於テ之ヲ定ムルモノトス

二 前條第二號ノ場合ハ甲ハ乙ニ對シ之カ爲任シタル損害ヲ要求スルモノトス

三 前條第三號乃至第五號ノ場合ハ乙ハ甲ニ對シ違約金トシテ賠償金額ノ百分ノ十二相當スル額並ニ契約解除ノ爲生シタル損害ヲ支拂フモノトス

甲ハ必要ニヨリ前條ノ場合ニ於テ工事既成部分アルトキ第十四條ニ依リ支拂ヲ爲シタル部分ハ其ノ支拂種類ヲ、其ノ以外ノ分ハ第十八條ヲ準用シタル金額ヲ支拂ヒ受領スルコトヲ得

第十九條 第十二條ノ場合ニ於テ賠償金額ヲ增減スルノ必要ヲ生シタルトキハ甲ハ請負金額内譯書ノ單價ヲ標準トシテ算定スルモノトス但シ内譯書ニ記載ナキモノハ雙方協議ノ上之ヲ定ム協議整ハサルトキハ甲之ヲ定ムルモノトス

第二十條 受渡完了後ト雖モ材料ノ不良、工事ノ粗惡其ノ他契約ノ本

〔續前百十一號〕

契約本旨之原因之瑕疵乙由引渡時起負一箇年間擔保之責

第二十一條 依本契約對甲乙應支付之損害金額依甲之所定

第二十二條 乙非得甲之承認不得將本契約履行之義務及其價

權轉讓於第三者

第二十三條 關於本契約之解釋發生疑義時依甲之決定

以上開契約締結證作成本契約書二份雙方記名蓋印各存置一份

庚 癸 年 月 日

契約擔任官

承攬人

商 號

姓 名

原 籍

現 住 所

印 圖

第八十八號樣式二

收 入
印 紙

工程承攬契約書案(新築、修繕)

一 某造某某建築變坪

新築(修繕)工程

但如另紙說明書及圖面

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

旨ニ背キタル原因ニ據ル瑕疵ニ對シテハ乙ハ引渡ノ時ヨリ一箇年間

擔保ノ責ニ任スルモノトス

第二十一條 本契約ニ依リ甲乙對シ乙ノ交拂フヘキ損害金額ハ甲ノ定

ムル所ニ依ルモノトス

第二十二條 乙ハ甲ノ承認ヲ得ルニ非サレハ本契約履行ノ義務及其ノ

價權ヲ第三者ニ讓渡スルコトヲ得サルモノトス

第二十三條 本契約ノ解釋ニ付疑義ヲ生シタルトキハ甲ノ決スルトコ

ロニ依ルモノトス

右契約締結ノ證トシテ本契約書二通ヲ作成シ雙方記名捺印ノ上各一通

ヲ領置ス

庚 癸 年 月 日

契約擔任官

請負人

商 號

氏 名

原 籍

現 住 所

印 圖

第八十八號樣式二

收 入
印 紙

工事請負契約書案(新築、修繕)

一 何造何何建何坪

新築(修築)工事

但シ別紙仕様書及圖面ノ通

一八四之二四五

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一若 干 承攬金額
 一若 干 契約保證金

細 別

金 若 干 現 金
 金 若 干 國債證券

但此國債證券之種類及券面額等如該契約保證金納付書
 上開新築(修繕)工程以上記金額使某某承攬契約擔任官爲
 甲某某爲乙契約條項如左

第一條 乙以契約保證金前記金額(或國債證券)向甲提供爲
 擔保關於本契約之義務

第二條 乙須於康慶某年某月某日以前起工至某年某月某日竣
 功

乙於康慶某年某月某日以前須提出細別詳明書承甲之承認

第三條 乙須於另紙說明書及圖面無訛報竣其工程但細微之廉
 於說明書及圖面雖無明記者須憑從甲之指揮以承攬金額內報
 其竣功

第四條 乙關本工程之施行均須遵從工程監督員之指揮監督

屬於乙負擔之材料使用前均須受工程監督員之檢查如不爲該
 手續時雖在使用後有時使其交換

第五條 乙始終親臨現場須處理關於工程之一切事項如乙本身

一何 程 請負金額
 一何 程 契約保證金

金 何 程 現 金
 金 何 程 國債證券

但此國債證券之種類及券面額等如當該契約保證金納付書ノ通
 右新築(修繕)工事前記金額ヲ以テ何某(請負ハシムルニ付契約擔任
 官)甲トシ何某ヲ乙トシ契約スル條項左ノ如シ

第一條 乙ハ契約保證金トシテ前記ノ金額(又ハ國債證券)ヲ甲ニ提供
 シ本契約ニ關スル義務ヲ擔保スルモノトス

第二條 乙ハ康慶何年何月何日迄ニ起工シ康慶何年何月何日迄ニ之ヲ
 竣功スヘシ

乙ハ康慶何年何月何日迄ニ工事内詳明細書ヲ提出シ甲ノ承認ヲ受テ
 ヘシ

第三條 乙ハ別紙仕樣書及圖面ニ遵フコトナク其ノ工事ヲ竣工スヘシ
 但シ此種ナル廉ハ仕樣書及圖面ニ明記セサルモノト雖モ甲ノ指揮ニ
 從ヒ請負金額内ヲ以テ之ヲ竣工スヘシ

第四條 乙ハ本工事ノ施行ニ關シテハ總テ工事監督員ノ指揮監督ニ從
 フヘシ

乙ノ負擔ニ屬スル工事材料ハ其ノ使用前總テ工事監督員ノ検査ヲ受
 ケヘシ若其ノ手續ヲ爲ササルトキハ使用後ト雖モ之カ引換ヲ爲サシ
 ムルコトアルヘシ

第五條 乙ハ終始現場ニ出頭シ工事ニ關スル一切ノ事項ヲ處理スヘシ

難雜出場時須使工程熟練之代理人出場但甲認爲其代理人不適當時有時使其更換之

第六條 依甲之情形有時命變更工程之設計或一時中止其施工乙不得拒絕

前項時發生承攬金額增減之必要時依工程細別詳明書所載之單價算出其得難依據時或有伸縮第二條之期限必要時依甲認爲相當者增減其金額或有時伸縮其期限

依前項承攬金額發生增減時甲有時使其增減契約保證金

第七條 工程全部竣功時乙須從速報告其旨受其檢査甲檢査之結果認爲該工程完全時須接受工程之全部

本工程中於箇可分立之左記工程甲對各箇之完訖部分依前項其時有爲其接受

- 一 某造 某某建築 幾坪
 - 本承攬金額 若干
 - 一 某造 某某建築 幾坪
 - 本承攬金額 若干
- 爲接受既竣部分時亦依第一項之例
於工程全部竣功前所生之損害對其接受完了亦均歸乙擔負

若乙自身ニ出場シ難キ場合ニ於テハ工事ニ熟練セル代理人ヲ出場セシムヘシ但シ甲ニ於テ其ノ代理人ヲ不適當ト認ムルトキハ之ヲ安替セシムルコトアルヘシ

第六條 甲ノ都合ニ依リ工事ノ設計ヲ變更シ又ハ一時其ノ施工ノ中止ヲ命スルコトアルモ乙ハ之ヲ拒ムコトヲ得ス

前項ノ場合ニ於テ請負金額ヲ增減スルノ必要ヲ生シタルトキハ工事内詳明細書ニ記載スル單價ニ依リ算出シ其ノ之ニ依リ難キトキ又ハ第二條ノ期限ヲ伸縮スルノ必要アルトキハ甲ニ於テ相當ト認ムル所ニ依リ其ノ金額ヲ增減シ若ハ期限ヲ伸縮スルコトアルヘシ

前項ニ依リ請負金額ニ增減ヲ生シタルトキハ甲ハ契約保證金ヲ增減セシムルコトアルヘシ

第七條 工事全部竣功シタルトキハ乙ハ遅滞ナク其ノ旨甲ニ届出テ之ガ檢査ヲ受クヘシ甲ニ於テ檢査ノ結査其ノ出來形完全ナリト認メタルトキ工事全部ノ受渡ヲ爲スヘシ

本工程中箇箇ニ分立シ得ヘキ左記ノ工事ハ甲ニ於テ各箇ノ完訖部分ニ對シ前項ニ依リ其ノ都度之カ受渡ヲ爲スルコトアルヘシ

- 一 何造 何何建 何坪
 - 此ノ請負金額 何程
 - 一 何造 何何建 何坪
 - 此ノ請負金額 何程
- 經濟部分ノ受渡ヲ爲ス場合モ又第一項ノ例ニ依リ
工事全部竣功前ニ生シタル損害ハ其ノ受渡ヲ了シタルモノニ對シテモ總テ乙ノ負擔トス

第八條 承攬價金ノ工程全部接受完訖後依乙ノ請求支付之但雖在工程完訖前乙對既竣部分請求承攬價金之支付時限ノ某回以內甲爲其既竣部分之接受對此有支付價金十分ノ九(未滿圓位捨去之)

依前條第二項爲接受完訖部分之價金並對此契約保證金之返還由乙請求時甲其時須支付承攬價金之全額並返還契約保證金ノ全額ヲ支拂ヒ並ニ契約保證金ヲ還付スヘシ
前項ノ請求ハ第二條第二項ニ依ル工事内證明書ノ承認ヲ承ケタル後ニ非サレハ之ヲ爲スコトヲ得サルモノトス

第九條 依天災事變或不正當ノ事由於第二條之期限内不能報竣功時乙詳具其事由得請求延期此時甲認爲其請求相當時有時許可之但於期限前不爲此請求時不許可之

甲雖認爲前項之延期請求無理由時徵諸工程之進行收得遲延費有時許可其延期但遲延費自期限之翌日起算每遲延一日爲承攬金額幾百分之一(遲延費每日爲承攬金額五百分之一以下須由契約擔任官適宜定之)

工程検査之結果有不完全之廉使其補修時其補修涉於第二條ノ契約期限後時甲依前項之例收得遲延費

第八條 請負代金ハ工事全部受渡済ノ上乙ノ請求ニ依リ之ヲ支拂フモノトス但シ工事完済前ト雖モ乙ヨリ既済部分ニ對シ請負代金ノ支拂ヲ請求スルトキハ何回以內ニ限リ甲ハ其ノ既済部分ノ受渡ヲ爲シ之ニ對スル代金ノ十分ノ九(圓未滿切捨トス)ヲ支拂フコトアルヘシ

前條第二項ニ依リ受渡ヲ爲シタル完済部分ノ代金ノ支拂並ニ之ニ對スル契約保證金ノ還付ヲ乙ヨリ請求スルトキハ甲ハ其ノ都度請負代金ノ全額ヲ支拂ヒ並ニ契約保證金ヲ還付スヘシ
前各項ノ請求ハ第二條第二項ニ依ル工事内證明書ノ承認ヲ承ケタル後ニ非サレハ之ヲ爲スコトヲ得サルモノトス

第九條 天災事變又ハ正當ノ事由ニ依リ第二條ノ期限内ニ工事ヲ竣功スルコト能ハサルトキハ乙ハ其ノ事由ヲ詳記シテ延期ノ請求ヲ爲スコトヲ得此ノ場合ニ於テ甲ハ其ノ請求ヲ相當ト認メタルトキハ之ヲ許スコトアルヘシ但シ期限迄ニ此ノ請求ヲ爲ササルトキハ之ヲ許ササルモノトス

甲ハ前項ノ延期請求ヲ理由ナシト認メタルトキト雖モ工事ノ進行ニ徴シ特ニ遲滞金ヲ收得シテ之カ延期ヲ許スコトアルヘシ但シ遲滞金ハ期限ノ翌ヨリ起算シ遲滞一日毎ニ請負金額ノ何百分ノ一トス(遲滞金ハ一日付ニ請負金額ノ五百分ノ一以下トシ契約擔任官ニ於テ適宜之ヲ定ムヘシ)

工事検査ノ結果不完全ノ廉アリテ之ヲ補修セシムル場合ニ其ノ補修カ第二條ノ契約期限後ニ互ルトキハ甲ハ前項ノ例ニ依リ遲滞金ヲ收得ス

第十條 合於左列各款之一時甲解除本契約之全部或一部且以運約金收得契約保證金之全部或一部但其應收得金額由甲定之

- 一 不得甲之承認於第二條之期限內起工或未竣功時
- 二 乙辭却本契約之義務履行時
- 三 故意爲工程粗雜時
- 四 工程之檢查或監督之際妨礙保員之職務執行或擬妨礙時
- 五 乙於投標以前既無加入競爭之資格者時
- 六 乙受破産宣告時
- 七 甲於期限內認爲無工程竣功之希望時
- 八 乙於放棄工程或無報告停止工程其他違背本契約時

第十一條 於前條情形有工程既竣部分時甲依第十二條之例認爲相當之金額向乙支付須爲該部分之收受

第十二條 乙雖無過怠之實時甲因自己之事故得解除本契約之全部或一部

依前項解除本契約之全部或一部時對該工程之既竣部分對向現場搬入材料之現金、工料、人夫工資其他費用依工程詳別明細書記載之單價計算得難依其計算者甲認爲相當額向乙支付該工程之既竣部分及材料爲甲之所得但此時乙不得拒絕或爲其他之請求

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十條 左ノ各項ノ一ニ該當スルトキハ甲ハ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除シ且運約金トシテ契約保證金ノ全部又ハ一部ヲ收得ス但シ其ノ收得スヘキ金額ハ甲之ヲ定ム

- 一 甲ノ承認ヲ得スシテ第二條ノ期限內ニ起工又ハ竣功セザルトキ
- 二 乙ニ於テ本契約ノ義務履行ヲ辭シタルトキ
- 三 故意ニ工事ヲ粗雜ニ爲シタルトキ
- 四 工事ノ檢查又ハ監督ニ際シ保員ノ職務執行ヲ妨ケ又ハ妨ケムトシタルトキ
- 五 乙カ入札以前ニ於テ既ニ競爭加入ノ資格ナキ者ナリシトキ
- 六 乙ニ於テ破産ノ宣告ヲ受ケタルトキ
- 七 甲ニ於テ期限內ニ工事竣功ノ見込ナシト認メタルトキ
- 八 乙ニ於テ工事ヲ放棄シ又ハ無相ニテ工事ヲ休止シ其ノ他本契約ニ違背シタルトキ

第十一條 前條ノ場合ニ於テ工事ノ既濟部分アルトキハ甲ハ第十二條ノ例ニ依リ相當ト認ムル金額ヲ乙ニ支拂ヒ其ノ部分ノ受渡ヲ爲スヘシ

第十二條 乙ニ過怠ノ責ナキ場合ト雖モ甲ハ自己ノ都合ニ因リ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得

前項ニ依リ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除シタルトキハ當該工事ノ既濟部分並ニ現場ニ搬入シタル材料ニ對スル代金、工料、人夫實其ノ他ノ費用ハ工事内課明細書ニ記載スル單價ニ依リテ算出シ其ノ之ニ依リ難キモノハ甲ニ於テ相當ト認ムル額ヲ乙ニ支拂ヒ其ノ工事ノ既濟部分並ニ材料ハ甲ノ所得トス但シ此ノ場合ニ於テ乙之ヲ拒ミ又

爲解除契約之一部要契約保證金之減額時甲依乙之請求須還付其相當額

第十三條 工程施工中乙有死亡(會社解散)等情形由其繼承人呈請履行本契約時限於甲認爲適當者時有承認之

未經前項之承認時依前條第二項之例須支付對工程既竣部分之價金

第十四條 依本契約甲應取得之遲延金及違約金遵從甲之選擇依本契約或其他契約有應支付價金時須與本款相抵或另行繳收之

雖爲前項相抵不足收得金額或乙於指定期限前未繳納時甲由契約保證金收得之但契約保證金不足收得金額時更須追償之

第十五條 收得契約保證金時該保證金爲國價證券時甲依適宜之方法實却之充當應收得保證金額此時乙不得陳述一切之異議

依前項實權實行之結果發生過剩額時該過剩額有依前條第二項之追償額之情形以達到該追償額充當之

第十六條 工程竣功時乙遵從甲之指揮須以自費完成其掃除等

第十七條 甲對乙關於該工程使用之職工人夫之衛生有時命其

ハ其ノ他ノ請支ヲ爲スコトヲ得ス

契約ノ一部ヲ解除シタル爲契約保證金ノ減額ヲ要スルトキハ甲ハ乙ノ請求ニ依リ其ノ相當額ヲ還付スヘシ

第十三條 工事施工中乙カ死亡ハ會社ニ在リテハ解散)等ノ場合ニ於テ其ノ承繼人ヨリ本契約ノ履行ヲ申出テタルトキハ甲ニ於テ適當ノ者ト認メタル場合ニ限リ之ヲ承認スルコトアルヘシ

前項ノ承認ヲ與ヘサル場合ニ於テハ前條第二項ノ例ニ依リ工事ノ既竣部分ニ對スル代金ノ支拂ヲ爲スヘシ

第十四條 本契約ニ依リ甲ニ於テ收得スヘキ遲滞金及違約金ハ甲ノ選擇ニ從ヒ本契約又ハ他ノ契約ニ依リ支拂フヘキ代金アルトキハ之ト相殺シ若ハ別途之ヲ徵收スヘシ

前項ノ相殺ヲ行フモ收得金額ニ充タサルカ又ハ乙ニ於テ指定ノ期限迄ニ納付セサルトキハ甲ハ契約保證金ヨリ之ヲ收得ス但シ契約保證金カ其ノ收得金額ニ充タサルトキハ猶之ヲ追償スヘシ

第十五條 契約保證金ヲ收得スル場合ニ於テ其ノ保證金カ國價證券ナルトキハ甲ハ適宜ノ方法ニ依リ之ヲ實却シ收得スヘキ保證金額ニ充當ス此ノ場合ニ於テ乙ハ一切異議ヲ申立ツルコトヲ得ス

前項ニ依リ實權實行ノ結果過剩額ヲ生シタルトキハ其ノ過剩額ハ前條第二項但書ニ依リ追償額アル場合ニ在リテハ該追償額ニ達スル迄之ニ充當スルモノトス

第十六條 工事竣功シタルトキハ乙ハ甲ノ指揮ニ從ヒ自費ヲ以テ掃除除等ヲ完成スヘシ

第十七條 甲ハ乙ニ對シ其ノ工事ニ使用スル職工人夫ノ衛生ニ關シ必

(附屬百十一號)

〔編覽百十一號〕

認爲必要之設備

第十八條 依本契約甲應支付之承攬金額其他費用發生未滿分位之奇零時均須捨去之

以上開契約作成本證書二份甲乙各保存一份

康德 年 月 日

契約擔任官 官 職 姓 名 印
承攬人 姓 名 印

備考 實際上無必要之餘項須適宜刪除之
第八十八號樣式三

收入 印紙

物品出賣契約書類

一 某某共幾件 賣却物品 詳別

| 品名 | (預定)數量 | 單價 | (預定)合價 |
|------|----------|----|--------|
| 一 若干 | 契約(預定)金額 | | |
| 一 若干 | 契約保證金 | | |

若 干 現 金
若 干 國債證券

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

要ト認ムル設備ヲ命スルコトアルヘシ

第十八條 本契約ニ依リ甲ノ支拂アヘキ請負代金其ノ他ノ費用ニ分位未滿ノ端數ヲ生シタルトキハ總テ之ヲ切捨ツルモノトス

右ノ通契約シ此ノ證書二通ヲ作り甲乙各一通ヲ保管スルモノ也

康德 年 月 日

契約擔任官 官 氏 名 印
請負者 氏 名 印

備考 實際上必要ナキ條項ハ適宜之ヲ削除スヘシ
第八十八號樣式三

收入 印紙

物品賣却契約書案

一 何何外何點 賣却物品 內 譯

| 品名 | (預定)數量 | 單價 | (預定)合價 |
|---------|----------|----|--------|
| 一 何 程 | 契約(預定)金額 | | |
| 一 何 程 內 | 契約保證金 | | |

何 程 現 金
何 程 國債證券

一八四之三五一

但此國價證券之種類及券面額等如該契約保證金繳納書上開物品以前記金額(依前記單價)至 年 月 日之期間賣與某某契約擔任官爲甲某某爲乙其契約條項如左

第一條 乙以契約保證金前記之金額(或國價證券)向甲提供爲擔保關於本契約之義務

第二條 預定數量標示於本契約期間內之賣却概算額雖於實際有發生增減乙亦不得陳述異議(非單價契約者須省略本條)

第三條 賣却價金須依甲之所發之納入告知書納付之

第四條 賣却物品之所有權乙納付價金時須由甲移屬於乙

前項價金納付後所生之物品喪失毀損均歸乙負擔

第五條 關於賣却物品之接領其數量期間及方法均須遵從甲之指定

第六條 賣却物品之接領所要之費用均爲乙之負擔

第七條 乙接到甲之賣却物品之接領通知時即日(或由翌日起算至某日以内)受該官吏之限同須接領現品

第八條 乙賣却物品之全部或一部於前條之期間內未接領時甲

以遲延金每遲延一日收得該物品賣却價額百分之一相當之金額但依第二項將該物品搬移他處後不在此限

但シ此ノ國價證券ノ種別及券面額等ハ當該契約保證金納付書ノ通右物品ヲ前記金額ヲ以テ(前記單價ニ依リ 年 月 日ニ至ル期間)何某ニ賣却フニ付契約擔任官ヲ甲トシ何某ヲ乙トシ契約スル條項左ノ如シ

第一條 乙ハ契約保證トシテ前記ノ金額(又ハ國價證券)ヲ甲ニ提供シ本契約ニ關スル義務ヲ擔保スルモノトス

第二條 豫定數量ハ本契約期間內ニ於ケル賣却概算高ヲ示シタルモノニ付實際ニ於テ増減ヲ生スルコトアルモ乙ハ異議ヲ申立ツルコトヲ得ス(單價契約ニアラサルモノハ本條ヲ省クヘシ)

第三條 賣却代金ハ甲ノ發スル納入告知書ニ依リ之ヲ納付スヘシ

第四條 賣却物品ノ所有權ハ乙ニ於テ代金ヲ納付シタルトキ甲ヨリ乙ニ移ルモノトス

前項ノ代金納付後ニ生ジタル物品ノ亡失毀損ハ總テ乙ノ負擔トス

第五條 賣却物品ノ引取ニ付テハ其ノ數量、期間及方法ハ總テ甲ノ指定ニ從フヘシ

第六條 賣却物品ノ引取ニ要スル費用ハ總テ乙ノ負擔トス

第七條 乙ニ於テ甲ヨリ賣却物品ノ引取通知ヲ受ケタルトキハ即日(又ハ其ノ翌日ヨリ起算シ何日以内ニ)當該官吏ノ立會ヲ受ケ現品ヲ引取ルヘシ

第八條 乙ニ於テ賣却物品ノ全部又ハ一部ヲ前條ノ期間內ニ引取ラサ

ルトキハ甲ハ遲滞金トシテ遲滞一日毎ニ該物品ノ賣却價額百分ノ一ニ相當スル金額ヲ收得ス但シ第二項ニ依リ當該物品ヲ他ニ搬移後ハ此ノ限ニ在ラス

於前項之接領期間滿了後有必要時甲以乙之擔負有時將該物品委託他處託其保管

第一項之遲延金本契約書所指之每一品名區分算出未滿分位之奇零各自捨去收得之

第九條 合於左列各款之一時甲得解除本契約之全部或一部時甲以違約金依甲之所定收得契約保證金之全部或一部

一 於期間內契約物品之接領未完了時

二 乙辭却關於本契約之義務履行時

三 於指定期間內未納付賣却價金時

四 賣却物品之接領時妨礙妨礙係員之職務執行時

五 關於本契約認爲乙或其代理人、使用人等有不正之所爲時

六 乙於投標以前已無加入競爭之資格者時

七 乙接受破產之宣告或住所不明時

第十條 第八條之遲延金及前條之違約金須於甲指定之期間內納付之乙如於該期間內未納付時甲由契約保證金收得之但契約保證金不足其收得金額時須更追徵之

前項依第八條第二項乙對應擔負之搬移及保管之費用准用之

第十一條 乙雖無過意之實時甲因自己之事故得解除賣却物品

接領前本契約之全部或一部此時乙不得陳述異議或要償

前項ノ引取期間滿了後ニ於テ必要アルトキハ甲ハ乙ノ負擔ヲ以テ該物品ヲ他ニ搬移シ保管ヲ託スルコトアルヘシ

第一項ノ遲滞金ハ本契約書ニ掲グル品名毎ニ區分算出シ分位未滿ノ端數ハ各之ヲ切捨收得スルモノトス

第九條 左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ甲ハ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得此ノ場合ニ於テハ甲ハ違約金トシテ甲ノ定ムル所ニ依リ契約保證金ノ全部又ハ一部ヲ收得ス

一 期間内ニ契約物品ノ引取ヲ完了セザルトキ

二 乙ニ於テ本契約ニ關スル義務履行ヲ辭シタルトキ

三 指定ノ期間内ニ賣却代金ヲ納付セザルトキ

四 賣却物品ノ引取ニ際シ係員ノ職務執行ヲ妨ケムトシタルトキ

五 本契約ニ關シ乙又ハ其ノ代理人、使用人等ニ不正ノ所爲アリト認メタルトキ

六 乙カ入札以前ニ於テ既ニ競争加入ノ資格ナキ者ナリシトキ

七 乙ニ於テ破産ノ宣告ヲ受ケ又ハ居所不明トナリタルトキ

第十條 第八條ノ遲滞金及前條ノ違約金ハ甲ノ指定スル期間内ニ之ヲ納付スヘシ乙若其ノ期間内ニ納付セザルトキハ甲ハ契約保證金ヨリ之ヲ收得ス但シ契約保證金カ其ノ取得金額ニ充タザルトキハ剩之ヲ追徵スヘシ

前項ハ第八條第二項ニ依リ乙ニ於テ負擔スベキ搬移及保管ノ費用ニ付之ヲ準用ス

第十一條 乙ニ過意ノ實ナキ場合ト雖モ甲ハ自己ノ都合ニ因リ賣却物品引取前本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得此ノ場合ニ於テ

第十二條 收得契約保證金時其保證金爲國債證券時甲依適宜之方法實却之充當應收得之保證金額此時乙不得陳述一切異議

依前項實價之結果發生過剩額時其過剩額依十條第一項有依但書追徵額之情形以達到該追徵額充當之

以上開契約作成本證書二份甲乙各保存一份

康寧 年 月 日

契約擔任官 官職 姓名 印

住所

買受人 姓名 名 印

備考 建築物賣却時須準本契約書案

第八十八號樣式四

⑤ 收入 印紙

房屋土地借入契約書案

某處 幾號地

一 某建築 某建築幾坪

一 土地 幾坪

但如另紙圖面(明細書)

本借用費一箇月(或幾箇月)幾圓

上開爲某某用於某某局處借入某某局處長爲甲某某爲乙其契

[編覽百十一號]

乙ハ異議若ハ要價ノ申立ヲ爲スコトヲ得ス

第十二條 契約保證金ヲ收得スル場合ニ於テ其ノ保證金カ國債證券ナルトキハ甲ハ適宜ノ方法ニ依リ之ヲ實却シ收得スヘキ保證金額ニ充當ス此ノ場合ニ於テ乙ハ一切異議ヲ申立ルコトヲ得ス

前項ニ依リ實價實行ノ結果過剩額ヲ生シタルトキハ其ノ過剩額ハ第十條第一項但書ニ依リ追徵額アル場合ニ在リテハ該追徵額ニ達スル迄ニ充當スルモノトス

右ノ通契約シ此ノ證書ニ通テ作リ甲乙各一連テ保管スルモノ也

康寧 年 月 日

契約擔任官 官職 氏 名 印

住所

買受者 氏 名 印

備考 建築物賣却場合ハ本契約書案ニ準スヘシ

第八十八號樣式四

⑥ 收入 印紙

家屋土地借入契約書案

何所 何番地

一 何 造 何何建何坪

一 土地 何坪

但シ別紙圖面(明細書)ノ送

此ノ借料一箇月(又ハ何箇月ニ付)何圓

右何何用トシテ何何局處ニ於テ借入ルルニ付何何局處長ヲ甲トシ何何

約條項如左

第一條 契約期間自康德某年某月某日至康德某年某月某日

第二條 借用費於翌月十日以前甲向乙支付但於月之中途契約或解約時該月分之借用費以日數計算之

第三條 屬於本契約之房屋土地之諸公課稅及共同課稅等均歸乙擔負

第四條 甲要改造房屋土地之模樣或增築時(甲擬變更地形時)須得乙之承諾施行之

第五條 甲通知要修繕房屋土地之旨時乙須立即以自費修繕之

第六條 雖在契約期間中甲於一箇月以前得預告解除本契約

第七條 房屋土地返還時恢復原狀與否爲甲之隨意

第八條 乙將本契約之房屋土地賣與他或轉讓時須使其買受人或轉讓人繼承本契約之義務

第九條 本契約於借入期間滿了前甲或由乙不爲解約之通知時自滿期之翌日起算滿一箇年間仍爲有效爾後滿期時亦同

上開契約作成證書二份甲乙各保存一份

康德 年 月 日

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔附屬百十一號〕

乙トシ契約スル條項左ノ如シ

第一條 契約期間ハ康德何年何日何日ヨリ康德何年何月迄トス

第二條 借料ハ翌月十日迄ニ甲ヨリ乙ニ支拂フモノトス但シ月ノ中途ニ於テ契約又ハ解約スルトキハ其ノ月分ノ借料ハ日割計算スルモノトス

第三條 本契約ノ房屋土地ニ屬スル諸公課及共同課出等ハ總テ乙ノ負擔トス

第四條 甲ニ於テ房屋ノ模樣善又ハ増築ヲ要スルトキハ(甲ニ於テ地形ニ著シキ變更ヲ加ヘムトスルトキハ)乙ノ承諾ヲ得テ之ヲ施行スヘシ

第五條 甲ニ於テ房屋土地ノ修繕ヲ要スル旨ヲ通知シタルトキハ乙ハ直ニ自費ヲ以テ之ヲ修繕スヘシ

第六條 契約期間中ト雖モ甲ハ一箇月前ニ預告シテ此ノ契約ヲ解除スルコトヲ得

第七條 房屋土地返還ノ場合ニ於テ之ヲ原狀ニ復スルト否トハ甲ノ隨意トス

第八條 乙ニ於テ本契約ノ房屋土地ヲ他ニ賣却又ニ讓渡スルトキハ其ノ買受者又ハ讓受者ヲシテ本契約ノ義務ヲ繼承セシムヘシ

第九條 本契約ハ借入期間滿了前ニ甲又ハ乙ヨリ解約ノ通知ヲ爲ササルトキハ滿期ノ翌日ヨリ起算シ滿一箇年間仍其ノ效力ヲ有スルモノトス爾後滿期ノ時ニ於テモ亦同シ

右ノ通契約シ此ノ證書二通ヲ作り甲乙各一通ヲ保管スルモノ也

康德 年 月 日

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

借主官姓名
住所
債主姓名
名目

備考 船舶其他物件之借入亦準本契約書案
第八十八號樣式五

收入
印紙

物品買入契約書案

一 某某共幾件
詳別

| 品名 | 數量(預定) | 單價 | 合價(預定) | 說明書號碼或樣本別 |
|------|--------|----|----------|-----------|
| 一 國幣 | 若干 | | 契約(預定)金額 | |
| 一 國幣 | 若干 | | 契約保證金 | |

計 一 國幣 若干 現金
一 某某 若干 國債證券
但本國債證券之種類及券面額如該契約保證金納付書
上列物品以前記金額(依前記單價)至 年 月 日之期
間)由某某買入契約擔任官爲甲某某爲乙其契約條項如左

借主官氏名目
住所
債主氏名目

備考 船舶其ノ他物件ノ借入モ本契約書案ニ準スヘシ
第八十八號樣式五

收入
印紙

物品買入契約書案

一 何何外何點
內譯

| 品名 | 數量(預定) | 單價 | 合價(兼定) | 仕樣圖番號又ハ見本ノ別 |
|------|--------|----|----------|-------------|
| 一 國幣 | 何程 | | 契約(兼定)金額 | |
| 一 國幣 | 何程 | | 契約保證金 | |

計 一 國幣 何程 現金
一 何 何程 國債證券
但シ此ノ國債證券ノ種類及券面額等ハ當該契約保證金納付書ノ通
右物品ヲ前記金額ヲ以テ(前記單價ニ依リ)年 月 日ニ至ル
期間)何某ヨリ買入ルルニ付契約擔任官ヲ甲トシ何某ヲ乙トシ契約

第一條 乙以契約保證金之前記金額（或國價證券）向甲提供
爲擔保關於本契約之義務

第二條 物品之納入地點及期限如左
地 點
期 限 某年某月某日（每異期限列記之）

第三條 預定數量對標示本契約期間內之概略需要估積額雖於
實際發生增減乙不得陳述異議（非單價契約者須省略本條）

第四條 依第十二條除甲予以承認者外至第二條之期限前未納
付物品時甲以遲延金自期限之翌日起算每遲延一日收得該物
品之契約價額五分之一（外國定貨品時一千分之一）之相
當金額但甲依第十三條第一項第一款不妨解約

依第五條物品檢查中之日數（對不合格品至不合格通知之日
前）不算入遲延日數第一項之遲延金於應納付運約金時乙仍
有交付之義務

第五條 乙交到物品時即時須以書面向甲報告其官受其檢查
甲物品檢查後認爲有乙之眼同必要時指定其日時須使乙眼同
乙如不眼同時有時於缺席中爲其檢查

第六條 物品之品質、構造、形狀寸法等均依說明書及樣本或

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

スル條項左ノ如シ

第一條 乙以契約保證金トシテ前記ノ金額（又ハ國價證券）ヲ甲ニ提
供シ本契約ニ關スル義務ヲ擔保スルモノトス

第二條 物品ノ納入場所及期限左ノ如シ
場 所
期 限 何年何月何日（期限ノ異ナル毎ニ列記スヘシ）

第三條 豫定數量ハ本契約期間內ニ於ケル概略ノ需要見積高ヲ示シタ
ルモノニ付實際ニ於テ増減ヲ生スルコトアルモ乙ハ異議ヲ申立ツル
コトヲ得ス（單價契約ニアラサルモノハ本條ヲ省クヘシ）

第四條 第十二條ニ依リ甲ニ於テ承認ヲ與ヘタル場合ノ外第二條ノ期
限定ニ物品ヲ納付セサルトキハ甲ハ遲滞金トシテ期限ノ翌日ヨリ起
算シ遲滞一日毎ニ該物品ノ契約價額五百分ノ一（外國註文品ニアリ
テハ一千分ノ一）ニ相當スル金額ヲ收得ス但シ甲ハ第十三條第一項
第一號ニ依リ解約スルコトヲ妨ケス

第五條 依ル物品檢查中ノ日數（不合格品ニ付テハ其ノ不合格通知
ノ日迄）ハ之ヲ遲滞日數ニ算入セス第一項ノ遲滞金ハ運約金ヲ納付
ス（キ場合ニ於テモ乙ハ納之ヲ支拂フ義務アルモノトス

第五條 乙ニ於テ物品ヲ持込ミタルトキハ直ニ書面ヲ以テ其ノ官甲ニ
届出テ檢查ヲ受クヘシ
甲ニ於テ物品檢查上乙ノ立會ヲ必要ト認メタルトキハ其ノ日時ヲ指
定シ乙ニ立會ハシムヘシ乙若シ立會ハサルトキハ甲ハ缺席ノ難之カ
檢查ヲ爲スルコトアルヘシ

第六條 物品ノ品質、構造、形狀寸法等ハ總テ仕様書及見本（又ハ圖

一八四之二五七

圖面) 需要合於甲所檢査之合格者如有不合格者時乙更須納付其代品但甲依第十三條第一項第八款不妨解約

乙納付前項代品時因此亦不爲期限之延長

爲第一項之檢査變更形質或消耗物品之損失均爲乙擔負不算入契約數量中

於說明書及圖面等有疑義時均依甲之解釋

第七條 物品之所有權甲認爲合格數量調查終了時由乙向甲移交之

前項之所有權移交前發生物品之喪失毀損均爲乙擔負

物品之性質上必要之容器及外裝等爲甲之所得

第八條 物品之交立並向檢査執行地署之運搬所要一切之費用爲乙擔負

前項費用之外甲依必要檢査或入庫所要費用之一部有時使乙擔負

第九條 乙接受納品不合格或過納之通知時由其翌日起算須於七日以內(除去假日)接領之如於該期間內不接領時甲以遲延

金由期間滿了之翌日起算每遲延一日收得該物品契約價額百分之二之相當金額但依第二項將該物品搬移他處後不在此限

於前項接領期間滿了後有必要時甲以乙之擔負有將該物品搬移他處託其保管

面)ニ依リ甲ニ於テ行フ所ノ檢査ニ合格スルモノナルコトヲ要ス者
シ合格セサルモノアルトキハ乙ハ更ニ其ノ代品ヲ納付スヘシ但シ甲
ハ第十三條第一項第八號ニ依リ解約スルコトヲ妨ケス

乙ニ於テ前項代品ヲ納付スル場合ニ在リテモ之カ爲期限ノ延長ヲ爲
ササルモノトス

第一項ノ檢査ノ爲形質ヲ變シ又ハ消耗シタル物品ノ損失ハ總テ乙ノ
負擔トシ契約數量中ニ之ヲ算入セサルモノトス

仕樣書及圖面等ニ疑義アルトキハ總テ甲ノ解釋スル所ニ依ル

第七條 物品ノ所有權ハ甲ニ於テ合格品ト認メ數量調査ヲ了シタルト
キ乙ヨリ甲ニ移ルモノトス

前項ノ所有權移轉前ニ生シタル物品ノ亡失毀損ハ總テ乙ノ負擔トス

物品ノ性質上必要ナル容器及外包等ハ甲ノ所得トス

第八條 物品ノ持込並ニ檢査執行場所ヘノ運搬ニ要スル一切ノ費用ハ
乙ノ負擔トス

前項費用ノ外甲ハ必要ニ依リ檢査又ハ庫入ニ要スル費用ノ一部ヲ乙
ニ負擔セシムルコトアルヘシ

第九條 乙ハ納品不合格又ハ過納ノ通知ヲ受ケタルトキハ其ノ翌日ヨ
リ起算シ七日以內(公假日ヲ除ク)ニ之ヲ引取ルヘシ若シ其ノ期間

內ニ引取ラサルトキハ甲ハ遲滯金トシテ期間滿了ノ翌日ヨリ起算シ
遲滯一日毎ニ該物品契約價額ノ百分ノ二ニ相當スル金額ヲ收得ス但
シ第二項ニ依ル當該物品ヲ他ニ搬移後ハ此ノ限ニ在ラス

前項取引期間滿了後ニ於テ必要アルトキハ甲ハ乙ノ負擔ヲ以テ該物
品ヲ他ニ搬移シ保管ヲ託スルコトアルヘシ

第十條 價金依第七條第一項對契約物品之全部所有權移轉後
交付之但甲雖在物品完納前接到由乙之請求時限於「某」同以
內未超過既納物品價額十分之九之範圍內有時交付價金之一
部

第十二條 乙由契約締結之翌日起算於五日以內將物品之製造
所或所在地點及運搬之順路方法等關於本契約之履行要件須
以書面向甲報告其變更時亦同
甲依前項之報告隨時派遣官吏有時使實地檢查

第十三條 因天災事變或正當之事由於本契約所定之期限內不
能履行義務時乙詳具其事由得請求遲延金或違約金之免除此
時甲認為其請求相當時有時承認之

第十四條 合於左列各款之一時甲隨時得解除本契約之全部或
一部
一 至期限前契約物品之交到未完或交到期限經過後不合格
時
二 乙辭却本契約之義務履行時
三 故意為物品粗雜時
四 甲履行物品之檢查監督時發妨礙係員之職務執行時

五 關於本契約之履行認為乙或其代理人（準承攬人視為代
理人）或使用人等有詐偽隱蔽其他不正之所為時

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十條 代金ハ第七條第一項ニ依リ契約物品ノ全部ニ對シ所有權移轉
ノ後之ヲ支拂フモノトス但シ甲ハ物品完納前ト雖モ乙ヨリ請求ヲ受
ケタルトキハ「何」同以內ニ限リ既納物品價額ノ十分ノ九ヲ超エサル
範圍內ニ於テ代金ノ一部ヲ支拂フコトアルヘシ

第十二條 乙ハ契約締結ノ翌日ヨリ起算シ五日以內ニ物品ノ製造所又
ハ所在場所及運搬ノ順路、方法等本契約ノ履行ニ關スル要件ヲ書面
ヲ以テ甲ニ届出ツヘシ其ノ之ヲ變更シタルトキ亦同シ
甲ハ前項ノ届出ニ依リ臨時官吏ヲ派遣シテ實地ヲ檢視セシムルコト
アルヘシ

第十三條 天災事變又ハ正當ノ事由ニ因リ本契約ニ定メタル期限內ニ
義務ヲ履行スルコト能ハサルトキハ乙ハ其ノ事由ヲ詳細シテ遲滞金
又ハ違約金ノ免除ヲ請求スルコトヲ得此ノ場合ニ於テ甲ハ其ノ請求
ヲ相當ト認メタルトキハ之ヲ承認スルコトアルヘシ

第十四條 左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ甲ハ何時ニテモ本契約ノ全
部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得
一 期限迄ニ契約物品ノ持込ヲ完了セサルカ又ハ持込ヲ爲スモ期限
經過後不合格トナリタルトキ
二 乙ニ於テ本契約ノ義務履行ヲ辭シタルトキ
三 故意ニ物品ヲ粗雜ニ爲シタルトキ
四 甲ニ於テ履行物品ノ檢查監督ニ際シ係員ノ職務執行ヲ妨ケムト
シタルトキ

五 本契約ノ履行ニ關シ乙又ハ其ノ代理人（下請負人ハ代理ト看做
ス）若ハ使用人等ニ詐偽隱蔽其ノ他不正ノ所為アリト認メタルト

六 乙於投標以前已無加入競爭之資格者時
 七 乙接到宣告破產或住所不明時
 八 甲關於本契約之履行乙之設備不充份認爲於期限内畢竟無完納之望時或雖在期限内納品不合格時

於前項第一款乃至第七款時甲以違約金收得契約保證金之全部或一部

第十四條 依本契約甲應收得之遲延金及違約金遵從甲之選擇依本契約或其他之契約有支付之價金時須與本款相抵或另行徵收之

爲前項之相抵不足收得金額或乙於指定期限前未納付時甲由契約保證金收得之但契約保證金不足其收得金額時仍須追徵之
 前各項依本契約乙應擔負之搬移及保管費用準用之

第十五條 乙雖無過怠之實時甲因自己之事故得於期限前解除本契約之全部或一部此時由乙於三十日以內有請求時甲限有確證者未超過對解約物品價額百分之十之限度須支付其損失額

第十六條 甲應支付之價金每於歲出預算之節(無節目者)區分算出未滿分位之奇零各自捨去支付之

第十七條 依第四條及第九條之遲延金於本契約書所揭之每一

キ

六 乙カ入札以前ニ於テ既ニ競爭加入ノ資格ナキ者ナリシトキ
 七 乙ニ於テ破産ノ宣告ヲ受ケ又ハ居所不明トナリタルトキ
 八 甲ニ於テ本契約ノ履行ニ關スル乙ノ設備不充分ニシテ到底期限内ニ完納ノ見込ナシト認メタルトキ又ハ期限内ト雖モ納品不合格トナリタルトキ

前項第一號乃至第七號ノ場合ニ於テハ甲ハ違約金トシテ契約保證金ノ全部又ハ一部ヲ收得ス

第十四條 本契約ニ依リ甲ニ於テ收得スヘキ遲滞金及違約金ハ甲ノ選擇ニ從ヒ本契約又ハ他ノ契約ニ依リ支拂フヘキ代金アルトキハ之ヲ相殺シ若ハ別途之ヲ徵收スヘシ

前項ノ相殺ヲ行フモ收得金額ニ充タサルカ又ハ乙ニ於テ指定ノ期限迄ニ納付セサルトキハ甲ハ契約保證金ヨリ之ヲ收得ス但シ契約保證金力其ノ收得金額ニ充タサルトキハ猶之ヲ追徵スヘシ
 前各項ハ本契約ニ依リ乙ニ於テ負擔スヘキ搬移及保管ノ費用ニ付之ヲ準用ス

第十五條 乙ニ過怠ノ實ナキ場合ト雖モ甲ハ自己ノ都合ニ因リ期限前本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除スルコトヲ得此ノ場合ニ於テ乙ヨリ三十日以内ニ請求アルトキハ甲ハ確證アルモノニ限り解約物品ニ對スル價額ノ百分ノ十ヲ超過エサル限度ニ於テ其ノ損失額ヲ支拂フヘシ

第十六條 甲ニ於テ支拂フヘキ代金ハ歲出豫算ノ節(節ナキモノハ目)毎ニ區分算出シ分位未滿ノ端數ハ各之ヲ切捨テ支拂フモノトス

第十七條 第四條及第九條ニ依リ遲滞金ハ本契約書ニ揭タル品名毎ニ

〔續前百十一號〕

品名算分算出未滿分位之奇零各自捨去收得之

第十八條 收得契約保證金時其保證金爲國債證券時甲依適宜

之方法實却之充當應收得之保證金額此時乙不得陳述一切之

異議

依前項實權實行之結果發生過剩額時其過剩額有依第十四條

第二項但書之追徵額時以達到該追徵額充當之

如上開契約作成證書二份甲乙各自保存一份

年 月 日

契約擔任官 官 姓 名 印

住 所

物品供給者 姓 名 印

備考

一 本契約書案使其提供一較競爭其他契約保證金之契約時
用之

二 不使其提供契約保證金時之契約書除「關於保證金之條
項」之外須準本契約書案作成之

第八十八號樣式六

物品製造(或改造、修繕)契約書案

除追加左列條項外須準物品買入契約書案作成之

第 條 甲爲使承攬物品之製造(或改造、修繕)應將某某(指

示品名) 圖(或其互之類) 向乙交付

第 條 依第十三條及第十五條解除本契約之全部或一部時乙

財 務 第一章 會計 第一款 一般會計

區分算出シ分位未滿ノ端數ハ各之ヲ切捨テ收得スルモノトス

第十八條 契約保證金ヲ收得スル場合ニ於テ其ノ保證金力圖價證券ナ

ルトキハ甲ハ適宜ノ方法ニ依リ之ヲ賣却シ收得スヘキ保證金額ニ充

當ス此ノ場合ニ於テ乙ハ一切異議ヲ申立ツルコトヲ得ス

前項ニ依リ實權實行ノ結果過剩額ヲ生シタルトキハ其ノ過剩額ハ第

十四條第二項但書ニ依リ追徵額アル場合ニ在リテハ該追徵額ニ達ス

ル迄ニ充當スルモノトス

右ノ通り契約シ此ノ證書二通ヲ作り甲乙各一通ヲ保管スルモノ也

年 月 日

契約擔任官 官 氏 名 印

住 所

物品供給者 氏 名 印

備考

一 本契約書案ハ一較競爭其ノ他契約保證金ヲ提供セシムヘキ場合
ノ契約ニ用フ

二 契約保證金ヲ提供セシメサル場合ノ契約書ハ「保證金ニ關スル
條項」ヲ除クノ外本契約書案ニ準シ之ヲ作成スヘシ

第八十八號樣式六

物品製造(又ハ改造、修繕)契約書案

左記條項ヲ追加スル外物品買入契約書案ニ準シ作成スヘシ

第 條 甲ハ請負物品ノ製造(又ハ改造、修繕)ヲ爲サシムル爲何何

品名ヲ掲ク) 何箇(又ハ何互ノ類)ヲ乙ニ交付スルモノトス

第 條 依第十三條及第十五條ニ依リ本契約ノ全部又ハ一部ヲ解除シタ

對其解約數量將爲製造（或改造、修繕）所差到交付之材料品向甲返納

甲依必要得使乙替代前項交付材料品之返納每一個（或每一瓦之類）以（若干）之比率賠償之、因發生毀損其他之事由不能返納時之賠償額亦同

第 條 依前條第一項對由乙應返納之材料品於已有加工之部分時非毀損原形不能分離時乙有以現狀無償返納之義務
依前條第二項替代交付材料品之返納爲賠償時該材料品爲乙之所得

備考

於本承攬契約定保證金額時於承擔金額之百分之十須加算對交付材料品之賠償價額

第八十九號樣式

一 圓幣 預定 價 額

一 圓幣 圓整

但シ何何工事預定額（或何何購入預定價額）

右測定之

康繼 年 月 日

契約擔任官 何 某 印

ルトキハ乙ハ其ノ解約數量ニ對シ製造（又ハ改造、修繕）ノ爲交付ヲ受ケタル材料品ヲ甲ニ返納スルモノトス

甲ハ必要ニ依リ乙ヲシテ前項交付材料品ノ返納ニ代ヘ（一個）又ハ一瓦ノ類）ニ付（何程）ノ割合ヲ以テ辨償ヲ爲サシムルコトヲ得亡失毀損其ノ他ノ事由ニ因リ返納スルコト能ハサル場合ニ於ケル辨償額亦同シ

第 條 前條第一項ニ依リ乙ヨリ返納スヘキ材料品ニ對シ既ニ加工シタル部分アル場合ニ於テ原形ヲ毀損スルニ非サレハ之ヲ分離スルコト能ハサルトキハ乙ハ現狀ノ儘無償ニテ返納スル義務アルモノトス
前條第二項ニ依リ交付材料品ノ返納ニ代ヘ辨償ヲ爲シタルトキハ該材料品ハ乙ノ所得ニ歸スルモノトス

備考

本請負契約ニ於テ保證金額ヲ定ムル場合ニ在リテハ請負金額ノ百分之十ニ交付材料品ニ對スル辨償價額ヲ加算スヘシ

第八十九號樣式

一 圓幣 豫 定 價 額

一 圓幣 圓整

但シ何何工事豫定額（又ハ何何購入豫定價額）

右測定ス

康繼 年 月 日

契約擔任官 何 某 印

第九十號様式

承諾事項

- 一 本物品ハ何何ニ納入スル事若シ納品ニシテ検査不合格ノモノアル時ハ指定ノ期限内ニ之ガ引換ヲ爲ス事
- 二 納期限内ニ完納セザル時ハ其ノ遅延日數ニ應ジ一日ニ付未納物品ニ對スル代價ノ五百分ノ一ニ相當スル遲滞賠償金ヲ徴セラルルモ異議ナキ事
- 三 納期限若ハ引換期日ノ遅延日數十日ニ及ブモ完納セザルトキ納付ノ物品ガ仕懸見本等ニ適合セザルトキ又ハ官ニ於テ契約ヲ履行スル事能ハズト認メタルキハ契約ヲ解除セラルルモ之ニ對シテ異議ヲ申立テ又ハ何等ノ請求ヲ爲サザル事
- 四 前項ニ依リ契約ヲ解除セラレタル場合ニ於テハ損害ノ賠償トシテ解除物品ノ代價ニ應ジ納期限内ニ在リテハ百分ノ五納期限後ニ在リテハ百分ノ十二相當スル金額ヲ納付スル事
- 五 第二號及前號ニ依リ納付スル賠償金額ハ物品代金ト相殺セラルルモ異議ナキ事

物 品 註 文 書 第 號

| 要 摘 | 文 | 註 文 | | 發 議 康 繼 年 月 日 | 註 文 康 繼 年 月 日 | 納 期 康 繼 年 月 日 | 一 國 幣 | | 項 目 |
|-----|---|-------------------|--------|---------------|---------------|---------------|---------|-------------|-----|
| | | 契 約 擔 任 官 事 務 官 股 | 但シ左記ノ通 | | | | 項 目 | 債 權 者 受 領 額 | |
| | | | | | | | 相 殺 額 | | |
| | | | | | | | 項 目 | | |
| | | | | | | | 第 條 第 項 | | |
| | | | | | | | 現 住 所 | | |
| | | | | | | | 高 誠 | | |
| | | | | | | | 代 表 者 | | |
| | | | | | | | 氏 名 | | |
| | | | | | | | (電 話) | | |

(續 第 百 一 十 一 號)

第九十一號様式

承諾事項

- 一 本圖書ハ何何ニ納入スル事若シ納品ニシテ検査不合格ノモノアルトキハ指定ノ期限内ニ之ガ引換ヲ爲ス事
- 二 納期限内ニ完納セザルトキハ其ノ遅延日數ニ應ジ一日ニ付未納圖書ニ對スル代價ノ五百分ノ一二相當スル遅滞賠償金ヲ徴セラルルモ異議ナキコト
- 三 納期期限若ハ引換期日ノ遅延日數十日ニ及ブモ尙完納セザル時又ハ官ニ於テ契約ヲ履行スル事能ハズト認メタルトキハ契約ヲ解除セラハルモ之ニ對シテ異議ヲ申立テ又ハ何等ノ請求ヲ爲ザル事
- 四 前項ニ依リ契約ヲ解除セラレタル場合ニ於テハ損害ノ賠償トシテ解除圖書ノ代價ニ應ジ納期限内ニ在リテハ百分ノ五納期限後ニ在リテハ百分ノ十二相當スル金額ヲ納付スル事
- 五 第二號及前號ニ依リ納付スル賠償金額ハ圖書代金ト相殺セラルルモ異議ナキ事

〔様式百十一號〕

圖書注文書 第 號

| 要 摘 | 文 | 註 | 一國幣 | | 項 | 目 |
|-----|---|------------|--------|-------|-----------|-------------|
| | | | 康 出 | 年 度 | | |
| | | 契約擔任官事務官 股 | 但シ左記ノ通 | 年 度 | 項 | 目 |
| | | 發議 康 年 月 日 | | 年 月 日 | 規 約 適 用 項 | 相 殺 額 |
| | | 註文 康 年 月 日 | | 年 月 日 | 第 條 第 項 | 償 權 者 受 領 額 |
| | | 納期 康 年 月 日 | | 年 月 日 | | |
| | | 康 年 月 日 | | 年 月 日 | | |
| | | 現住所 | | | | |
| | | 商 號 | | | | |
| | | 代 表 者 | | | | |
| | | 氏 名 | | | | |
| | | (電話) | | | | |

第九十二號樣式

承諾事項

- 一 本物品修繕須受何何之檢查但是交貨時檢查不合格者須於指定之期間內另行修繕之
- 二 於修繕期限內未交完時按照延遲日數每一日以未交完之物品代價五百分之一繳交遲滯賠償金
- 三 修繕期限內或另行修繕期日延遲至十日尙未交完時或所修繕說明書等不符或被認爲不能履行合同时雖經解除合同而修繕人對此不得有何煩言及何等之請求
- 四 因前項解除合同时須按照解除物品之代價於修繕期限內百分之五修繕期限後百分之十繳損害賠償金
- 五 因第一號及前號應繳之款由付款內扣留之須無異議

(毋違百十一號)

物品修繕文書號碼

| 要 摘 | 文 註 | 發議康德 | | 契約用項 | | 相 額 | 債權者受領額 |
|-----|-----------|-------|-------|-------|---------|-----|--------|
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 規 項 | 第 條 第 項 | | |
| | 契約擔任官事務官設 | 註文 | 康德 | 年 月 日 | 年 月 日 | 相 額 | 債權者受領額 |
| | 修理期限 | 康德 | 年 月 日 | | | | |
| | 現住所 | 康德 | 年 月 日 | | | | |
| | 商 號 | | | | | | |
| | 代 表 者 | | | | | | |
| | 姓 名 | | | | | | |
| | (電話) | | | | | | |

第九十二號様式

承諾事項

- 一 本物品ノ修理ハ何科ノ檢收ヲ受ケル事若シ納品ニシテ檢査不合格ノモノアルトキハ指定ノ期限内ニ之ガ改修ヲ爲ス事
- 二 修理期限内ニ完納セザル時ハ其ノ遲延日數ニ應ジ一日ニ付未納物品ニ對スル代價ノ五百分ノ一ニ相當スル運滞賠償金ヲ徴セラルルモ異議ナキ事
- 三 修理期限若ハ改修期日ノ遲延日數十日ニ及ブモ尙完納セザルトキ修理ガ仕舞書等ニ適合セザルトキ又ハ官ニ於テ契約ヲ履行スル亦能ハズト認メタルトキハ契約ヲ解除セラルルモ之ニ對シテ異議ヲ申立テ又ハ何等ノ請求ヲ爲サザル事
- 四 前項ニ依リ契約ヲ解除セラレタル場合ニ於テハ損害ノ賠償トシテ解除物品ノ代價ニ應ジ修理期限内ニアリテハ百分ノ五修理期限後ニアリテハ百分ノ十二相當スル金額ヲ納付スル事
- 五 第二號及前號ニ依リ納付スル賠償金額ハ物品修理代金ト相殺セラルルモ異議ナキ事

物品修理注文書 第 號

| 要 摘 | 註 文 | | 一 國 幣 | | 歲出總 | 年度 | | 項 目 |
|---------|----------|-------|-----------|---------|-----|----|-------------|-----|
| | 契約擔任官事務官 | | 股 | 但シ左記ノ通 | 部 | 款 | | |
| | 股 | 股 | | | | | 款 | |
| 契約期限 | | 註文 | 股 | 股 | 項 | 相 | 殺 | |
| 期限 | | 月日 | 月日 | 月日 | 規 | 約 | 適 | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 項 | 用 | 通 | |
| 氏 名 | | 現 住 所 | 庚 德 年 月 日 | 第 條 第 項 | 殺 | 費 | 價 額 者 受 領 額 | |
| (電 話) | | | | | | | | |

〔編覽百十一號〕

第九十三號樣式一

承 諸 事 項

一 本工程須受何何之檢查但是對竣工工程檢查不合格時須於指定之期間內改修之

二 於竣工期限內未完成時按照延遲日數每一日以未完成之工程代價五百分之一繳交遲滯賠償金須無異議

三 竣工期限或改修期日延遲至十日尙未完成時或工程說明書等不符或認為不能履行合時雖經解除合向對此不得有何煩言及何等之請求

四 因前項解除合時須按照解物物品之代價或竣工期限內百分之五於竣工期限後百分之十繳納損害賠償金

五 因第二號及前號應繳之款由付款內扣留之須無異議

【樣式百十五號】

工 程 施 工 要 約 書 第 號

| | | | | | | | |
|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|-------------|---|
| 要 摘 | 訂 書 | | 但如左記 | | 康 德 年 度 款 | 項 | 日 |
| | 契約擔任官事務官設 | | 一 國 幣 | | 相 數 額 | 價 權 者 受 領 額 | |
| | 設 議 康 德 年 月 日 | 命 令 康 德 年 月 日 | 起 工 康 德 年 月 日 | 竣 工 康 德 年 月 日 | 規 期 用 費 | | |
| | 現 住 所 | 商 號 | 代 表 者 | 姓 名 | | | |
| | | | 康 德 年 月 日 | | | | |
| | | | (電 話) | | | | |

第九十三號標式一

承諾事項

- 一 本工事ハ何ノ検査ヲ受クル事若シ竣工工事ニシテ検査不合格ノモノアルトキハ指定ノ期限内ニ之ガ改修ヲ爲ス事
- 二 竣工期限内ニ完成セザル時ハ其ノ遅延日數ニ應ジ一日ニ付未工事ニ對スル代價ノ五百分ノ一ニ相當スル運滞賠償金ヲ徴セラルルモ異議ナキ事
- 三 竣工期限若ハ改修期日ノ遅延日數十日ニ及ブモ尙完成セザルトキハ工事ガ仕様書等ニ適合セザルトキ又ハ官ニ於テ契約ヲ履行スル事能ハズト認メタルトキハ契約ヲ解除セラルルモ之ニ對シテ異議ヲ申立テ又ハ何等ノ請求ヲ爲サザル事
- 四 前項ニ依リ契約ヲ解除セラレタル場合ニ於テハ損害ノ賠償トシテ検査官実ノ鑑定ニ係ル解除工事ノ代價ニ應ジ竣工期限内ニ在リテハ百分ノ五竣工期限後ニ在リテハ百分ノ十二相當スル金額ヲ納付スル事
- 五 第二號及前號ニ依リ納付スル賠償金額ハ工事代金ト相殺セラルルモ異議ナキ事

工 事 施 行 申 込 書 第 號

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|--|-------|--|--------|-------|---------------|---------------|---------------|---|---|---------------|---------------|---------------|-------|-------------|
| 要 摘 | 文 | | 註 | | 但シ左記ノ通 | 一 國 幣 | 康 出 産 | 年 度 | 款 | 項 | 目 | | | | | |
| | 契約擔任官事務官 | | 股 | | | | 發 議 康 總 年 月 日 | 命 令 康 總 年 月 日 | 起 工 康 總 年 月 日 | | | 月 日 康 總 年 月 日 | 期 限 康 總 年 月 日 | 規 約 契 約 適 用 項 | 相 殺 額 | 債 權 者 受 領 額 |
| | 氏 名 | | 現 住 所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 康 總 年 月 日 |  | 商 號 |  | 代 表 者 |  | ( 電 話 ) |

〔 輯 號 百 一 十 號 〕

〔觀覽百十二號〕

第九十四號樣式

工程既竣部分検査調書

一 工事名 何何工事

但因康總何年何月何日承攬人與何某合同之分

右因工事既訖部分検査完畢如別紙(或左記)内譯書對於全工程完成程度認爲無有不符

康總何年何月何日

検査官吏

官職 姓名

何官署長

官職 姓名 鈞鑒

備考 一用紙爲B列五

第九十四號樣式之別紙

工程既竣部分内譯書

一 國幣 何圓何角何分整

但因 何何工事 總承攬額

右ノ内

一 國幣 何圓何角何分整

但因既訖部分金額

内譯

| | | | | |
|-----|------|-------|-------|----|
| 工程名 | 承攬金額 | 出來形歩合 | 出來形金額 | 摘要 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備考 一用紙爲B列五

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第九十四號樣式

工事既済部分検査調書

一 工事名 何何工事

但シ 康總何年何月何日請負人何某ト契約ノ分

右工事既済部分ニ就キ検査ヲ遂ゲタル處別紙(又ハ左記)内譯書ノ通シテ全工事ニ對スル何歩ノ出來形ニ相違無キモノト認ム

康總何年何月何日

検査官吏

官職 氏 名

何官署長

官職 氏 名 殿

備考 一用紙ハB列五トス

第九十四號樣式ノ別紙

工事既済部分内譯書

一 國幣 何圓何角何分整

但シ 何何工事 總請負額

右ノ内

一 國幣 何圓何角何分整

但シ 既済部分金額

内譯

| | | | | |
|-----|------|-------|-------|----|
| 工種名 | 請負金額 | 出來形歩合 | 出來形金額 | 摘要 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備考 一用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第九十五號樣式

物品既納部分検査調査書

一 何何(品目)何程(或何外何點)

但因 康徳何年何月何日 依何某承攬何何(品目)

供給契約總額何程(數量)之内既納部分何程(數量)

右因既納部分検査完訖時對於現品如契約見本前記之數量

(或如別紙内譯書)納入認爲無有不符

康徳何年何月何日

検査官吏

官職 姓名

何官署長

官職 姓名 鈞鑒

備考 一 要内譯書時須適宜調製

二 用紙爲B列五

第九十五號樣式

物品既納部分検査調査書

一 何何(品目)何程(又ハ何外何點)

但シ 康徳何年何月何日 何某請負ニ係ル何何(品目)

供給契約總額何程(數量)ノ内既納部分何程(數量)

右既納部分ノ検査ヲ遂ゲタル處現品ノ契約見本ノ通りニシテ前記ノ

數量(又ハ別紙内譯書ノ通)納入シタルコト相違無キモノト認ム

康徳何年何月何日

検査官吏

官職 氏 名

何官署長

官職 氏 名

備考 一 内譯書ヲ要スル場合ハ適宜調製スベシ

二 用紙ハB列五トス

〔附覽百十一號〕

第九十七號樣式之一 (表紙)

財務
第一章 會計
第一款 一般會計

康總何年度(自何年何月何日)
至何年何月何日

歲入歲出外現金出納計算書

歲入歲出外現金

證書何冊

何何何冊

證書總紙數何枚

官署名何何

歲入歲出外現金出納官吏姓名別

康總何年何月何日提出

【總頁百十一號】

一八四之二八三

- 備考 一 本冊需用紙
- 二 用紙是A列四須模造紙

康徳何年度(自何年何月何日)
至何年何月何日

歳入歳出外現金出納計算書

歳入歳出外現金

証憑書 何冊

何 何 何冊

証憑書總紙數 何枚

官 署 名 何 何

歳入歳出外現金出納官吏 氏 名 固

康徳何年何月何日提出

〔様式百十一號〕

一八四之二八四

- 備 考 一 本費ハ表紙トス
- 二 用紙ハA列四トシ構造紙トス

第九十七號樣式一之二

議入議出外現金出納計算 (議入議出外現金)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 摘要 | 受領額 | | | 付出額 | | | 殘額 | | | 備考 |
|-----|-----|-----|---|-----|-------|---|----|----|---|----|
| | 結算額 | 受領額 | 計 | 付出額 | 議納付入額 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | |
| 保證金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 拾得金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

〔格式百十一號〕

- 備考 一 下記各號之事項在備考須附記但是事有複雜時須添附說明書
- (甲) 現金亡失或受缺損補償再者有命賠償時其金額事由
 - (乙) 後任官吏有引繼時其金額事由
- 二 由前任官吏受了引繼之可能性時在受領額合算備考須附記其金額事由
- 三 用紙爲A列四須檢造紙

一八四之三三五

歳入歳出外現金出納計算（歳入歳出外現金）

| 摘要 | 受領額 | | | 拂出額 | | | 残現預金 | | | 備考 |
|-----|-----|-----|---|-----|-------|---|------|----|---|----|
| | 繰越額 | 受領額 | 計 | 拂出額 | 歳納付入額 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | |
| 保証金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 拾得金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 何何 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

〔新百十一号〕

財務 第一章 會計 第二款 一般會計

- 備考 一 下記各號ノ事項ハ備考ニ附記スベシ但シ事ノ複雑ナルモノハ説明書ヲ添附スベシ
 (イ) 現金ヲ亡失シ又ハ缺損補填ヲ受ケ若ハ賠償ヲ命ゼラレタルモノアルトキハ其ノ金額事由
 (ロ) 後任官吏ニ引繼ギタルモノアルトキハ其ノ金額事由
 二 前任官吏ヨリ引繼テ受ケタルモノアルトキハ受領額ニ併算シ備考ニ其ノ金額事由ヲ附記スベシ
 三 用紙ハA列四トシ換造紙トス

財務
第一章
會計
第一款
一般會計

康德何年度(自何年何月何日
至何年何月何日)

歲入歲出外現金出納計算書

有價證券

證券書何冊

何何何冊

證券書總紙數何枚

官署名何何

有價證券取扱主任官

歲入歲出外現金出納官吏姓名册

康德何年何月何日提出

〔新警百十一號〕

一八四三二八七

- 備考 一 本書爲表紙
- 二 用紙據A列四須橫造紙爲之

康應何年度(自何年何月何日
至何年何月何日)

歳入歳出外現金出納計算書

有 價 證 券

銀 憑 書 何 冊

何 何 何 冊

證 憑 書 總 紙 數 何 枚

官 署 名 何 何

有價證券取扱主任官

歳入歳出外現金出納官吏 氏 名 欄

康 應 何 年 何 月 何 日 提 出

〔辨證百十一號〕

一八四之三八八

- 備 考 一 本書ハ表紙トス
- 二、用紙ハA列四トシ縞造紙トス

第九十八號樣式

保證書

康德何年度 自康德何年何月何日 何官署蔵入歳出外現金出納官吏 姓 名

一 受 入金額 何圓何角何分整

一 付 出金額 何圓何角何分整

右調査其出納與所有命令書及事實均適正確特此保證

康德何年何月何日

有監督責任の官吏

何官署長 姓

名 ④

第九十八號樣式

保證書

康德何年度 自康德何年何月何日 何官署蔵入歳出外現金出納官吏 氏 名

一 受 入金額 何圓何角何分整

一 拂 出金額 何圓何角何分整

右調査スルニ其ノ出納ハ總テ命令書及事實ニ適合シ正確ナルコトヲ保證ス

康德何年何月何日

監督ノ責任アル官吏

何官署長 氏

名 ④

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

號 第 號 命 入 受 品 物

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------|-------------|---------|-----------|-----|------------------|-----|-----------|-----|---|
| 要 摘 | 目 科 納 出 | 令 命 入 受 | | | | 一 國 幣 計 開 如 左 | 康 德 | 年 度 | 項 目 | |
| | | 出 令 官 納 | | 事 務 官 | | | 部 | 款 | | |
| | | 納 物 品 官 吏 出 | | 發 議 | | | | | | |
| | | 簿 登 記 | 命 令 月 日 | 登 補 助 記 簿 | 康 德 | | 年 | 月 | | 日 |
| | | 康 德 | 年 | 月 | 日 | | 年 | 月 | | 日 |
| | | 納 人 | | 現 住 所 | | 商 號 | | 代 表 者 姓 名 | | |
| | | | | | | | | (電 話) | | |

〔 報 費 百 一 十 號 〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
第九十九號様式一

一八四三二九四

| 要 摘 | | 目科納出 | | 令 命 入 受 | | | | 一 國 幣 | | 歳 出 | 康 徳 |
|-----|--|------|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|-----|-----|
| | | | | | | 命出 令官納 | | 但シ左記ノ通 | 部 | 年 度 | 款 |
| | | | | | | 事 務 官 | | | | | |
| | | | | | | 納物品 官吏出 | | | | | |
| | | | | 簿登記 | 物品出納 | 命令月日 | 登補助 記簿 | 發 議 | | | |
| | | | | 康徳 年、 月 日 | 康徳 年 月 日 | 康徳 年 月 日 | 康徳 年 月 日 | 康徳 年 月 日 | | 項 | |
| | | | | 納 人 現住所 商 號 代 表 者 氏 名 | | | | | | 目 | |
| | | | | (電話) | | | | | | | |

〔新案百十一號〕

號 第壹令命入受發開

| 要 摘 | 目科納出 | 令 命 入 受 | | | | 一 國 幣 計 開 如 左 | 康 德 年 度 部 款 | 項 | 目 |
|-----|------|------------------|------|------|-----|------------------|-------------------|---|---|
| | | | | 命出 | 事務官 | | | | |
| | | | | 納物 | 納物 | | | | |
| | | | | 官出 | 官出 | | | | |
| | 部 | 物品出納簿登記 | 命令今日 | 登補助簿 | 發議 | | | | |
| | | 康德 | 康德 | 康德 | 康德 | | | | |
| | | 年 | 年 | 年 | 年 | | | | |
| | | 月 | 月 | 月 | 月 | | | | |
| | | 日 | 日 | 日 | 日 | | | | |
| | | 納人 現住所 商號 代表者 姓名 | | | | | | | |
| | | (電話) | | | | | | | |

〔紙寬百十一號〕

號 第書令命入受書圖

| | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------------|------|-----|---|---|
| 要 摘 | 目科納出 | 令 命 入 受 | | | | 一 國 幣 但シ左記ノ通 | 康 徳 | 年 度 | 項 | |
| | | 出 令 官 納 | | | | | 部 | 款 | | |
| | | 事 務 官 | | | | | 納物品出 | | | 目 |
| | | 納物品出 | | | | | 登 議 | 目 | | |
| | | 簿 登 記 | 命 令 日 | 登 助 簿 | 登 議 | | | | | |
| 部 | 康 徳 年 月 日 | 康 徳 年 月 日 | 康 徳 年 月 日 | 康 徳 年 月 日 | | | | | | |
| 氏代表者 商 號 | | | | 納 人 | | | | | | |
| (電話) | | | | | | | | | | |

(編第百十一號)

第一百零二號樣式(乙)

保管轉換物品受命令書第一號

| 受命令 | 出納命令官 | 事務官 | 物品出納官 | 發議 | 補助簿 | 命令日 | 物品出納簿 | 單價 | 總價 | 購入年月日 | 摘要 | 科目納出 | | |
|-----|-------|-----|-------|----|-----|-----|-------|----|----|-------|----|---------------|----|--|
| | | | | | | | | | | | | 保管 | 轉換 | |
| | | | | 康德 | 康德 | 康德 | 康德 | | | | | 康德何年何月何日以何便發送 | | |
| | | | | 年 | 年 | 年 | 年 | | | | | | | |
| | | | | 月 | 月 | 月 | 月 | | | | | | | |
| | | | | 日 | 日 | 日 | 日 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

右為保管轉換引繼於現品到著時以別紙領收證書發送是荷
 康德何年何月何日

何官署
 物品出納官吏 何

某鈞鑒

何官署
 物品出納官吏 何

某

備考 一用紙為B列五

(一四四三〇六)

號 第書令命入受品物換轉管保

| 番口 號座 | 品 名 仕 樣 | 員 數 | 稱 呼 | 單 價 | 總 價 | 購 入 年 月 日 | 受 入 命 令 | | | | | | | |
|----------|------------------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | 發 議 | 補 助 記 簿 | 命 令 日 期 | 物 品 出 納 簿 登 記 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 出 納 命 令 官 | 事 務 官 | 物 品 出 納 | |
| | | | | | | | 發 議 | 補 助 記 簿 | 命 令 日 期 | 物 品 出 納 簿 登 記 | 出 納 命 令 官 | 事 務 官 | 物 品 出 納 | |
| | | | | | | | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | 康 德 年 月 日 |
| | | | | | | | 要 摘 | | | | 目 科 納 出 | | | |
| | | | | | | | ヲ以テ發送 | | | | 保 管 轉 換 | | | |

右保管轉換ヲ以テ引續致シタルニ付現品到着ノ上ハ別紙領收證書發送相成度
康德何年何月何日何

何官署 物品出納官吏 何 某
何官署 物品出納官吏 何 某

備考 一 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第二款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一百零三號樣式(乙)

一八四之三一二

| 出品賣目書第 | | | | 承 諾 事 項 | | 發 議 | | 康 鑑 | | 買 受 人 住 所 姓 名 印 | |
|------------------|---|---|---|---------|---|-----|---|-----|---|---|--|
| 口 座 番 號 | 品 | 名 | 仕 | 樣 | 員 | 數 | 稱 | 呼 | 摘 | 買 受 人 住 所 姓 名 印 | |
| | | | | | | | | | | 一 運付代價買受人受了納入告知書在五日以內須納付於滿洲中央銀行 二 現品爲代價納付後以銀行之納付領收證書受當該官吏之立場於五日以內提出之 三 賣付物品之全部或一部未交於前條之期間時發收遲滯料金遲滯一日賣付代價之百分之二分之一徵收其金額須無異議 |  | 發 議 康 鑑 年 月 日 本物品之買受須承諾上記的事項 康 鑑 年 月 日 住 所 姓 名 印 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備考 一 本書爲買受希望者提示之
 二 本書爲B列五

〔輯覽百十一號〕

第五號格式一

備品出納簿

| | | |
|------|----|----|
| 口座番號 | 品名 | 稱呼 |
| 種別 | 仕様 | |

| 年月日 | 命題 | 摘要 | 借 | | 貸 | | 現 | | 備考 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 | |
| | | | 受入 | 出 | 出 | 入 | 在庫 | 仕 | |
| | | | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 | |
| | | | 買入 | 買入 | 買入 | 買入 | 買入 | 買入 | |
| | | | 何合 | 何合 | 何合 | 何合 | 何合 | 何合 | |
| | | | 金額 | 金額 | 金額 | 金額 | 金額 | 金額 | |

備考

- 一 普通官廳用品ニ在リテハ受入、抽出、撤銷ノ落テ受、抛、現在ノ三箇ト爲シテノ細目書ヲ省略スルコトヲ得
- 二 現在欄内ノ使用ニ付テハ其ノ内譯トツテ使用物品内訳簿ヲ備フルコト
- 三 使用欄ノ細目書ヲ使用箇所ヲ明ラカナラシメタル場合ニ於テハ使用物品内訳簿ヲ省略スルコトヲ得
- 四 動物ノ本簿ニ付ス
- 五 本簿ハA列三ノ一買トス

第一百零九號様式 (甲)

| 出納 命令官 | 物品 品類 品目 | 發 行 日 年 月 日 | 物 品 納 付 書 (甲) | 發 送 署 | | 價 小 計 |
|------------------------|----------------|----------------------|---------------|--------|-----|-------|
| | | | | 發 官 | 領 署 | |
| 發 務 | 號 | 年 月 日 | 年 月 日 | 發 官 | 領 署 | |
| 口座番號 | 品 名 | 仕 務 | 員 數 | 呼 單 | 價 | 小 計 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 出納 科目 | | 總 票 | | | | |
| 如上記之物品送付之 展 繼 年 月 日 | | | | 物品出納官吏 | 姓 | 名 〇 |

備 考 一 本送付簿於受領官提出納命令官之命令即第一〇九號様式之物品受人命令其得者略之

二 本部分 (甲) (乙) 二種様式

三 用紙爲 B 列六

〔圖號正十一第〕

第百七號様式(甲)

〔昭和二十一年〕

| 出納 命令官 | 物品 品類 官 | 物品 品類 送付書 (甲) | 發 行 日 | | 受 領 日 | | 位 小 | 計 |
|------------------|---------------|------------------------|-------------|---------|-------------|---|--------|---|
| | | | 年 | 月 | 年 | 月 | | |
| 發 第 | 號 | 號 | 年 | 月 | 日 | 日 | | |
| 口 座 番 號 | 品 名 | 仕 樣 | 員 數 | 稱 呼 | 單 | 位 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 出 納 日 科 | | 摘 要 | | | | | | |
| 上記ノ通物品送付ス | | | | | | | | |
| 廉 價 | 年 | 月 | 日 | 物品出納官 氏 | | | 名 | 印 |

備考 一 受領官署ニ於テハ本送付書ニ出納命令官ノ命令印ヲ受テ第百七號様式ノ物品受人命令書ヲ省略スルコトヲ得

二 本書ハ(甲)(乙)ノ複製式トス

三 用紙ハB列六トス

製 造 第 一 號 倉 庫 第 一 號 一 級 倉 庫

1-7 昭 21 三 出

| 發 物 | | 號 | | 行 日 | | 康 繼 年 月 日 | | 發 官 領 收 證 書 (乙) | | 發 官 領 收 | |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---|-----------------|-----|---------|-----|
| 口 座 番 號 | 品 名 | 仕 任 | 員 數 | 稱 呼 | 單 位 | 價 小 | 計 | 發 官 | 領 收 | 發 官 | 領 收 |
| 出 納 科 目 | | 摘 要 | | | | | | | | | |
| 上 記 物 品 領 收 無 誤 | | | | | | | | | | | |
| 康 繼 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 物 品 出 納 官 更 姓 名 印 | | | | | | | | | | | |
| (發 物 品 處 理 主 任) | | | | | | | | | | | |

備 考 一 用 紙 爲 B 列 六

【圖 號 五 十 一 號】

財政部 第一會計 第一卷 一級會計

一八四之三三八

第一百零八號表式(甲)

| 出納 命令官 | 物品出 納官室 | 發 行 日 月 | 物 品 (需用, 請求費(甲)) | 年 月 日 | 請求 箇所 | 物品取 扱主任 | 預算金額 | | | |
|-----------|--|------------------|---------------------|-------|----------|------------|------|---|---------|------|
| | | | | | | | 單 | 位 | 額 | |
| 第 號 | | | | | | | | | | |
| 口座番號 | 品 | 名 | 仕 | 種 | 員 | 數 | 種呼 | 單 | 位 | 預算金額 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 出納 科目 | | | 納 票 | | | | | | | |
| 備 考 | 一 以一品一頁必須分號口番號及用途記入之 二 本表分(甲)(乙)(丙)之三種格式之 三 本票總要圖之兼用物品取扱主任受領圖之時第一百零八號表式(丙)之物品要圖圖得省略之 四 用紙爲B列六 | | | | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | | | 現在 數 | |

【簿籍四十一類】

第一百零八號樣式(乙)

物品取扱主任殿 物品送付書(乙)

| 冊 第 | 號 | 履 行 日 | | 康 繼 年 月 日 | 日 | 請求 箇所 | 單 價 | 單 價 | 預 算 金 額 |
|----------|-----------|-------------|-----|-----------|-----|-------|---------|-----|---------|
| | | 月 | 日 | | | | | | |
| 口 座 番 號 | 品 名 | 仕 様 | 員 數 | 稱 呼 | 單 價 | 單 價 | 預 算 金 額 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 出 納 科 目 | 摘 要 | | | | | | | | |
| 物品取扱主任 | 康 繼 年 月 日 | 物品保管簿 受納簿登記 | | | | | | | |
| 物品受領年月日印 | | | | | | | | | |

◎ 以上送付之受領之後即時私人物品保管簿(或物品受納簿) 使用用印 備案代票用品記載別簿後保管之非物品受領證即請送還為荷

物品出納官吏

備 考 一 用紙為B列六

(底頁正十第)

物品取扱主任 殿 物品送付書(乙)

| 冊 第 | 號 | 發行日 | | 送達年月日 | | 請求 箇所 | 價 | 預算金額 |
|----------|-----|-----|-----|-------|----------------|----------|-----------|------|
| | | 月 | 日 | 年 | 月 |  |  |  | 日 |
| 口 座 番 號 | 品 名 | 仕 様 | 員 數 | 種 呼 | 價 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 出 納 科 目 | 摘 要 | | | | | | | |
| 物品取扱主任 | 廣 報 | 年 | 月 | 日 | 物品保管簿 受納簿登記 | | 整理 番 號 | |
| 現品受領年月日印 | | | | | | | | |

◎上記ノ通り送付致スルニ付受領ノ上ハ貴方ニ物品保管簿(又
ハ物品受納簿)並ニ供用前ノ一覽表ハ實表ニ記帳ノ上常
時相成度送付物品受領簿ハ直子ニ送達相成度
備 考 一 用紙ハB列六トス

物品出納官吏

保 券 第 一 算 會 計 第 一 部 一 課 倉 庫

第一百零八號樣式 (丙)

| | | 物品價收證書 (丙) | | | | | | | | | |
|--------|----------|------------|---|---|---|----------|----------------|---|---|------|--|
| 冊第 | 號 | 發行日 | 年 | 月 | 日 | 請求 箇所 | | | | | |
| | | 月 | | | | | | 日 | | | |
| 口座番號 | 品 | 名 | 仕 | 様 | 員 | 數 | 稱呼 | 單 | 價 | 預算金額 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 出納科目 | | 摘要 | | | | | | | | | |
| 物品取扱主任 | 現品受領年月日印 | 康熙 | 年 | 月 | 日 | 印 | 物品 出納 書記 | | | | |

備考 一 物品出納簿之登記月日與物品取扱主任之受領月日必須一致

二 用紙爲B列六

〔圖號四十一號〕

第百八號様式(内)

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1951

| 物品(領收證書内) | | 發行日 | | 年度 | | 日 | | 請求部 | | 稱呼 | | 單價 | | 預算金額 | |
|-----------|----|-----|---|----|---|---|---|-----|---|----|----|------|------|------|------|
| 需第 | 號 | 月 | 日 | 年度 | 月 | 日 | 日 | 部 | 部 | 稱呼 | 單價 | 預算金額 | 預算金額 | 預算金額 | 預算金額 |
| 口座番號 | 品名 | 仕 | 探 | 員 | 數 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出納科目 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 物品取扱主任 | 年度 | 年 | 月 | 日 | | | | | | | | | | | |
| 現品受領年月日印 | | | | | | | | | | | | | | | |

備考 一 物品出納簿ノ登記月日ハ物品取扱主任ノ受領月日ト一致セシムルコト

二 用紙ハB列六トス

財務 第一草倉部 第一課 一發倉部

一八四三三三三

第一百零九號樣式二

圖 借 保 管 簿

| | |
|-----|---|
| 部 門 | 部 |
|-----|---|

| 年 月 日 | 借票 番號 | 圖號名 | 著錄 簿者 | 整理 番號 | 受 入 | 付 出 | 現 在 | | 物品取 扱者印 | 取用者印 | 備 考 |
|-------|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-------------|-------------|---------|------|-----|
| | | | | | | | 何 料 何 項 何 何 | 何 料 何 項 何 何 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備 考 一 本簿爲A列四

第百九號樣式二

圖 特 保 管 簿

| | |
|-----|---|
| 部 門 | 部 |
|-----|---|

| 年 月 日 | 借票 番號 | 圖號名 | 著錄 簿者 | 整理 番號 | 受 入 | 推 出 | 現 在 | | 物品取 扱者印 | 取用者印 | 備 考 |
|-------|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-------------|-------------|---------|------|-----|
| | | | | | | | 何 料 何 項 何 何 | 何 料 何 項 何 何 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備 考 一 本帳簿ハA列四トス

(圖號四十一號)

〔標準四十一號〕

第一百十號樣式一

消費品收支簿

| | | | |
|------|----|----|----|
| 口座番號 | 品名 | 仕樣 | 得呼 |
| 種別 | | | |

| 年月日 | 傳票番號 | 摘 | 要 | 受入 | 拂出 | 殘高 | 受領者印 | 備 | 考 |
|-----|------|---|---|----|----|----|------|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

備考 一 本簿對於修繕材料品、植物品適用之
二 本簿爲A列四

第一百十號樣式一

消費品受領簿

| | | | |
|------|----|----|----|
| 口座番號 | 品名 | 仕樣 | 得呼 |
| 種別 | | | |

| 年月日 | 傳票番號 | 摘 | 要 | 受入 | 拂出 | 殘高 | 受領者印 | 備 | 考 |
|-----|------|---|---|----|----|----|------|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

備考 一 修繕材料品、植物等、本簿二種之
二 本簿爲A列四下

簿 別 人 品 用 専

| 番口座 品名 | 數量 | 交付返納 | | 官 廳 | 番口座 品名 | 數量 | 交付返納 | | 官 廳 |
|-----------|----|------|-----|--------|-----------|----|------|-----|--------|
| | | 年月日 | 年月日 | | | | 年月日 | 年月日 | |
| 型卓子 | | | | | ナイフ | | | | |
| 型卓子 | | | | | 鉄立 | | | | |
| 卓上硝子 | | | | | 本立 | | | | |
| 卓上ゴム板 | | | | | 筆皿 | | | | |
| 硯石 | | | | | パンチ | | | | |
| 墨壺 | | | | | フアイル | | | | |
| 書類箱 | | | | | ナンパリング | | | | |
| 印箱 | | | | | 塵 糠 | | | | |
| 算盤 | | | | | | | | | |
| 吸取器 | | | | | | | | | |
| 筆皿 | | | | | | | | | |
| スタンプ臺 | | | | | | | | | |

備考一 本簿ハA列四トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

主物品
任氏名
取印

專用者
氏名印者

㊟

㊟

| 出納 品名 | 物品出納 月日 | | 物品 種類 | 物品返納 月日 | | 所屬長 | 物品取 據主任 |
|---------------|------------|---|----------|------------|----------|----------------|------------|
| | 領 | 行 | | 還 | 納 | | |
| 出納科目 | 第 | 號 | 品 | 年 | 月 | 名 | 任 |
| | 口 | 座 | 番 | 年 | 月 | 日 | 員 |
| | 號 | 號 | 號 | 年 | 月 | 日 | 數 |
| | | | | | | | 摘 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 物品出納 受領年月日 | 第 | 年 | 月 | 日 | 物品 種類 | 物品 取據 主任 | 補助 簿記 |

備 考 一 本票物品出納官要保費之

二 本票分甲乙二種複數式

三 用紙為B列六種用赤色紙之

(海軍部第十一號)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計
 第一百十四號樣式

一八四之三〇八

康德何年何月分 郵票收支精算報告書

| 區 | 分 | 受 | 拂 | 殘 | 摘 | 要 |
|--------|---|------|-----|------|---|---|
| 由前月結轉額 | | 五〇〇 | | 五〇〇 | | |
| 本月 | 中 | 一〇〇〇 | 八五〇 | 一五〇 | | |
| 差引計 | | 一〇五〇 | 八五〇 | 二〇〇〇 | | |

右報告之

康德何年何月何日

官 職

姓

名

物品出納官吏

官 職 姓 名 鈞 鑒

備 考 一 本報告書至翌月十日提出之

二 用紙爲B列五

〔碓氷百十一號〕

康徳何年何月分

郵便切手受拂積算報告書

| 差 引 計 | 本 月 中 | 前 月 ヨリ 越 高 | 區 分 | | 差 引 計 | 本 月 中 | 前 月 ヨリ 越 高 | 要 項 | |
|-------------|-------------|------------------------|--------|---|-------------|-------------|------------------------|--------|---|
| | | | 受 | 拂 | | | | 残 | 摘 |
| 一〇五〇〇 | 一〇〇〇〇 | 五〇〇〇 | | | 八五〇〇 | 八五〇〇 | 一五〇〇 | 二〇〇〇 | |

右報告ス

康徳何年何月何日

官 職

氏

名 ④

物品出納官吏

官 職 氏 名 殿

備 考 一 本報告書ハ翌月十日迄ニ提出スルコト

二 用紙ハB列五トス

財 務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 要旨 | | 認定 | 及類未 | 事由 | 物品損失毀調書 | | | | 官署 | 科 | 長 | 事務官 | 設 | 長 | 出納科目 |
|----|--|----|-----|----|---------|----|----|----|------|------|-----|------|-------|--------------------------|------|
| | | | | | 品名 | 仕樣 | 員數 | 稱呼 | 出納價簿 | 出納價簿 | 評價額 | 使用期間 | 亡失發所損 | 康徳何年月何日 物品出納官吏 何 某 | ⑤ |

備考 一 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

備 考 一 本書爲表紙
二 用紙以A列四模造紙爲之

康德何年度 (自何年何月何日
至何年何月何日)

物品出納計算書

證憑書 何冊

何何 何冊

證憑書總紙數何枚

官署名 何 何

物品出納官吏 姓名 ⑤

康德何年何月何日提出

〔研審百十一號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

備 考 一 本書ハ表紙トス
二 用紙ハA列四模造紙トス

康總何年度 (自何年何月何日
至何年何月何日)

物品出納計算書

證憑書 何冊

何 何 何冊

證憑書總紙數何枚

官署名 何 何

物品出納官吏 氏 名 〇

康總何年何月何日提出

〔新舊百十一號〕

第一百十六號樣式三

物 品 出

財 務

第 一 章 會 計

第 一 款

一 般 會 計

| 摘 要 | 受 之 部 付 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|-----|-----|------------|------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|
| | 越 高 | 買 入 | 生 產 | 保 管 轉 換 | 管 (修 理) 差 增 | 何 何 | 計 | 消 耗 | 生 產 之 爲 | 數 | | | |
| | | | | | | | | | | | 數 量 | 價 額 | |
| | 單 位 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 |
| 現 實 運 轉 資 本 之 部 | | | | | | | | | | | | | |
| 材 料 資 品 | | | | | | | | | | | | | |
| 金 屬 | | | | | | | | | | | | | |
| 何 何 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 何 何 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 價 額 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 生 產 品 | | | | | | | | | | | | | |
| 何 何 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 何 何 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 何 何 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 價 額 合 計 | | | | | | | | | | | | | |
| 固 定 資 本 之 部 | | | | | | | | | | | | | |
| (做 報 置 運 轉) 資 本 之 例 | | | | | | | | | | | | | |
| 資 本 外 之 部 | | | | | | | | | | | | | |
| (做 報 置 運 轉) 資 本 之 例 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 價 額 總 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

每 頁 百 一 十 號

一 八 四 之 三 五 七

備 考 .. 事 業 物 品 之 類 依 照 本 樣 式

物 品 出

財務

第一章 會計

第一款 一般會計

| 摘 要 | 受 入 部 | | | | | | | | | | 拂 出 | | 數 量 |
|---------------|-------|-----|-----|------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 越 高 | 買 入 | 生 産 | 保 管 轉 換 | 置 換 (修理) 増 減 | 何 何 | 計 | 消 耗 | 生 産 | 爲 | 價 額 | 價 額 | |
| | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | 數 量 | 價 額 | |
| 振興運轉資本ノ部 | 單位 | | | | | | | | | | | | |
| 材 料 素 品 | | | | | | | | | | | | | |
| 金 屬 | | | | | | | | | | | | | |
| 何 何 | 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 何 何 | 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 價 額 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 生 産 品 | | | | | | | | | | | | | |
| 何 何 | 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 何 何 | 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 何 何 | 何 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | |
| 價 額 合 計 | | | | | | | | | | | | | |
| 固 定 資 本 ノ 部 | | | | | | | | | | | | | |
| (振興運轉資本ノ例ニ依フ) | | | | | | | | | | | | | |
| 資 本 外 ノ 部 | | | | | | | | | | | | | |
| (振興運轉資本ノ例ニ依フ) | | | | | | | | | | | | | |
| 價 額 總 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

〔様式百十一號〕

一八四之三五九

備 考 一 事業物品ノ類ハ本様式ニ依レベシ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一百十七號樣式

保 證 書

何官署物品出納官吏

官 職 氏

名 〇

一 康應何年度物品出納計算書

何 册

一 同 上 證憑書

何 册

右調査之出納於所有命令書均適當、依其付之部消耗爲生産及保管轉換者所有領收證書均符合而且現在數均如現在之出納計算書特此保證

康應何年何月何日

有 監 督 責 任 官 吏

官 職 姓

名 〇

第一百十七號樣式

保 證 書

何官署物品出納官吏

官 職 氏

名 〇

一 康應何年度物品出納計算書

何 册

一 同 上 證憑書

何 册

右調査スルニ出納ハ總テ命令書ニ適合シ其ノ拂ノ部消耗、生産ノ爲及保管轉換ニ係ルモノハ總テ領收證書ニ符合シ且ツ現在高ハ出納計算書ノ通り現存セルコトヲ保證ス

監 督 ノ 責 任 ア ル 官 吏

官 職 氏

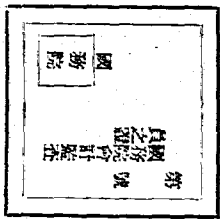
名 〇

〔續覽百十二號〕

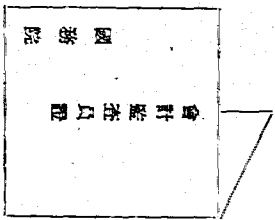
【附圖二十一】

第二百十八號樣式

- 備考 一 用紙鳥之子
 二 輪廓花紋
 三 大字がB列上へ



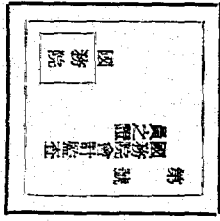
會計監查員印



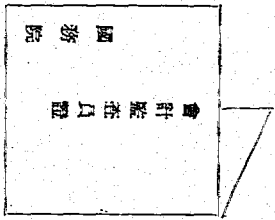
第二百十八號樣式

第二百十八號樣式

- 備考 一 用紙鳥之子
 二 輪廓花紋
 三 大字がB列上へ



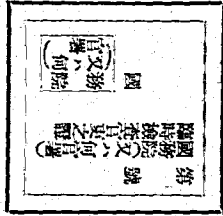
會計監查員印



備考 一用紙鳥字

二輪廓花紋

三大小以列七



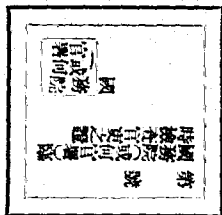
臨時檢査體

第一百十九號樣式

備考 一用紙鳥字

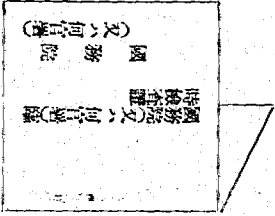
二輪廓花紋

三大小以列七

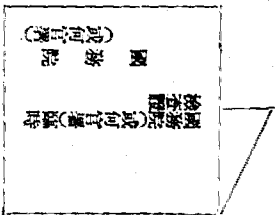


臨時檢査體

第一百十九號樣式



【圖樣在十一號】



第一百二十一號樣式

(附屬百十一號)

指

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 | 件 | 名 | 指 | 示 | 事 | 項 | 類 | 未 | 監 | 查 | 員 | 之 | 印 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

備考一 本簿爲A列四

第一百二十一號樣式

指

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 | 件 | 名 | 指 | 示 | 事 | 項 | 類 | 未 | 監 | 查 | 員 | 之 | 印 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

備考一 本簿ハA列四トス

財務第一章會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一百二十二號樣式

檢 定 書

康德何年度 自康德何年何月何日
至康德何年何月何日

一 國幣 五千五百五拾圓壹角貳分整

區 分

受 入 高

國幣 五百五拾圓壹角貳分整

康德三年度結轉額

一 國幣 四千五拾圓整

區 分

支 付 額

國幣 五百圓整

康德三年度分支付額

國幣 參千五百圓整

康德四年度分支付額

差餘額 國幣 壹千五百圓壹角貳分整

內 譯

國幣 壹千參百圓整

預 託 金

國幣 貳百圓壹角貳分整

現 金

右爲某官署款項預付官吏辦理之現金出納茲經檢查如前記

檢 查 官 吏
官 職 姓 名
何官署資金先付官吏
官 職 姓 名

備 考

- 一 本書必須以別針訂接或貼付於出納計算書添附之
- 二 本書之日附與第一號樣式之出納管理期間報告書最終之日附必須一致應彼此對查之
- 三 用紙爲B列五

〔輯壹百十一號〕

第二百二十二號樣式

〔附屬百十一號〕

檢定書

康憲何年度 自康憲何年何月何日 至康憲何年何月何日

一 國幣 五千五百五十拾圓壹角貳分整 受 入 高

內 譯

國幣 五百五十拾圓壹角貳分整 康憲三年度越高

國幣 五千圓整 康憲四年度分受入高

一 國幣 四千五十拾圓整 支 拂 高

內 譯

國幣 五百圓整 康憲三年度分支拂高

國幣 參千五百圓整 康憲四年度分支拂高

國幣 五十圓整 返 納 高

差引殘額 國幣 壹千五百圓壹角貳分整

內 譯

國幣 壹千參百圓整 預 託 金

國幣 貳百圓壹角貳分整 現 金

右何官署資金前渡官更改扱ニ係ル現金出納ヲ檢査シタルニ前記ノ通りス

檢 査 官 吏

官 驗 氏

何官署資金前渡官吏

官 驗 氏

備考 一 本書ハ必ズ出納計算書ニ綴リ込ミシ又ハ糊等ヲ以テ添附セザルコト

二 本書ノ日附ト第一號樣式ノ出納管理期間報告書最終ノ日付ハ必ズ一致スベキモノニ付彼此對査スルコト

三 用紙ハB列五トス

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一百二十三號樣式

物品 檢 査 調 査 (康徳何年何月何日現在)

何官署物品出納官吏之物品出納簿及其現狀檢査帳簿數與現在數均認爲相符

康徳何年何月何日

檢 査 官 吏

官 職 姓

立 會 官 吏

官 職 姓

名 題

名 題

備 考 一 檢査發見不合规之點或事實不適合之點時須掲載其始末根由

二 用紙爲B列五

第一百二十三號樣式

物品 檢 査 調 査 (康徳何年何月何日現在)

何官署物品出納官吏ノ物品出納簿及其ノ現況ヲ檢査シ帳簿高ト現在品トノ符合ヲ認ム

康徳何年何月何日

檢 査 官 吏

官 職 氏

立 會 官 吏

官 職 氏

名 題

名 題

備 考 一 檢査上不合规ノ點又ハ事實ニ適合セザル點ヲ發見シタルトキハ其ノ顛末ヲ記載スベシ

二 用紙ハB列五トス

〔附箋百十一號〕

【圖表四十一】表

第二百二十六號樣式

| | |
|-------|-------------------------------|
| 號 | 第 |
| 責任解除狀 | 何官與何出納官吏姓名 |
| | 一 職務監督處長何年度(自 年 月 日起至 年 月 日止) |
| | 依據計局之委託前記證明計算之會計業已完畢國子以沒有懸疑 |
| | 康德何年何月何日 |
| | 國務總理 大臣 |

| | |
|-------|-----------------------------|
| 號 | 第 |
| 責任解除狀 | 何官與何出納官吏姓名 |
| | 職務監督處長何年度(自 年 月 日起至 年 月 日止) |
| | 經局之委託之依前記證明計算之會計業已完畢國子以沒有懸疑 |
| | 康德何年何月何日 |
| | 國務總理 大臣 |

備考 一 用紙ハB列五須樣紙トス

備考 一 用紙ハB列五須樣紙トス

第二百二十六號樣式

第二百七號様式一 支出額検査済否原簿

(編覽百十一號)

| 證明官 | | 支 出 額 | | | | | | | | | | | | 證明月區分 | | 計算書 | | 證明書類 | | 附屬書 | | 受領年月日 | | 發送年月日 | | 主務者 | | | |
|-----|---|-------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|----|------|----|-----|----|-------|---|-------|---|-----|---|----|---|
| | | 二月分 | 一月分 | 十二月分 | 十一月分 | 十月分 | 九月分 | 八月分 | 七月分 | 六月分 | 五月分 | 四月分 | 三月分 | 二月分 | 一月分 | 冊數 | 冊數 | 冊數 | 冊數 | 冊數 | 冊數 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 氏名 | 印 | 要 |
| 者 | 明 | 任 | 年 | 月 | 日 | 免 | 年 | 月 | 日 | 官 | 氏 | 名 | 備 | 考 | | | | | | | | | | | | | | | |

備考一 本簿ハA列四トス
財務 第一章 會計 第一款 一般會計

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二百二十七號樣式二 歲入徵收額檢査済否原簿

| 證明書 | | 歲入徵收額 | | | | | | | | | | | | 證明月區分 | 計算書冊數 | 證明書類數枚 | 附屬書冊數 | 受領年月日 | 發送年月日 | 主務者印 | 摘要 | | | |
|-----|----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|------|----|---|---|---|
| | | 一月分 | 二月分 | 三月分 | 四月分 | 五月分 | 六月分 | 七月分 | 八月分 | 九月分 | 十月分 | 十一月分 | 十二月分 | | | | | | | | | | | |
| 者 | 任命 | | | | | | | | | | | | | | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 姓 | 名 | 機 | 要 |
| | 免官 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考 一 本簿爲A列四

(新百十一號)

第三號表

委託統計除外物品及除外官廳

| | |
|---|---|
| 除外物品 (甲) 工事、作業、測量用機器具 (乙) 工事、作業用材料品 (丙) 作業生產品 (丁) 屬於礦山、鑛物、鑛計、不取投物品及貯藏物品 | 參議府、立法院、省公署、興安省公署、特別市公署、臨時國務建設局、市公署、首都警察廳 |
|---|---|

第三號表

委託統計除外物品及除外官廳

| | |
|--|---|
| 除外物品 (一) 工事、作業、測量用機器具 (二) 工事、作業用材料品 (三) 作業生產品 (四) 輸品特別會計之屬之直接物品及貯藏物品 | 參議府、立法院、省公署、興安省公署、特別市公署、臨時國務建設局、市公署、首都警察廳 |
|--|---|

備考 一 委託統計官廳、第五百五十一條三號第七項

第一章 總 則

第一條 文教部及所屬官署會計事務除另有規定者外須依本章程

第二條 歲入所屬年度依左列區分之

一 關於有一定繳期之收入依其繳期末日之所屬年度

二 關於隨時之收入其發與繳納告知書者依其發給告知書之日之所屬年度

三 關於隨時之收入其未發與繳納告知書者依其領收日之所屬年度

第三條 歲出所屬年度依左列區分之

一 關於諸退回金、損失補充金、償還金之類依其決定日之所屬年度

二 關於供給、薪水、津貼、旅費、手續費之類依其應支付事實發生時之所屬年度

三 關於使用費、保管費、電燈、電力費之類依其支付原因所在期間之所屬年度

四 關於工程製造購買物件費運費之類依其應支付日之所屬年度

五 前列各項以外之費用依發支票日之所屬年度

第四條 左列官吏爲左開官署之歲入測定官

一 文教部總務司長 文教部及非屬於他處入測定官之官署

二 各省公署總務廳長 各省公署

第一章 總 則

第一條 文教部及所屬官署會計事務、別段ノ規定アルモノヲ除クノ外本章程ニ依ル

第二條 歲入ノ年度所屬ハ左ノ區分ニ依ル

一 納期ノ一定シタル收入ハ其ノ納期末日ノ屬スル年度

二 隨時ノ收入ニシテ納入ノ告知書ヲ發スルモノハ納入ノ告知書ヲ發シタル日ノ屬スル年度

三 隨時ノ收入ニシテ納入ノ告知書ヲ發セザルモノハ領收ヲ爲シタル日ノ屬スル年度

第三條 歲出ノ年度所屬ハ左ノ區分ニ依ル

一 諸拂戻金、缺損補填金、償還金ノ類ハ其ノ決定ヲ爲シタル日ノ屬スル年度

二 供給、給料、手當、旅費、手数料ノ類ハ其ノ支給スベキ事實ノ生ジタル時ノ屬スル年度

三 使用料、保管料、電燈、電力料ノ類ハ其ノ支拂ノ原因タル事實ノ存シタル期間ノ屬スル年度

四 工事製造物件ノ購入代價運賃ノ類ハ其ノ支拂ヲ爲スベキ日ノ屬スル年度

五 前各號ニ該當セザル費用ハ小切手ヲ振出シタル日ノ屬スル年度

第四條 左ノ官吏ヲ左ノ官署ノ歲入測定官トス

一 文教部總務司長 文教部及他ノ歲入測定官ニ屬セザル官署

二 各省公署總務廳長 各省公署

〔附費八十號〕

三 各直轄學校長 各直轄學校
 四 教員講習所主事 教員講習所
 議入調定官認爲必要時得以使其他官吏分掌調定事務之一部

第五條 左列官吏爲左開官署之支出官

一 文 教 部 總 務 司 長 文 教 部 及 非 屬 於 他 支 出 官 之 官 署

二 各 省 公 署 總 務 廳 長 各 省 公 署

三 各 特 別 市 公 署 總 務 處 長 各 特 別 市 公 署

四 各 直 轄 學 校 長 各 直 轄 學 校

五 教 員 講 習 所 主 事 教 員 講 習 所

第六條 前二條規定之官吏如缺員時文教部大臣得命其他官吏代理之

第七條 文教部大臣得於特定之官署置款項先付官吏掌經費支付事務

第八條 左列官署置收納官吏議入議出外現金出納官更物品出納官吏及有價證券辦理主任

一 文 教 部

二 各 省 公 署

三 各 直 轄 學 校

四 教 員 講 習 所

議入議出外現金出納官吏及有價證券辦理主任由出納官吏掌之

三 各直轄學校長 各直轄學校
 四 教員講習所主事 教員講習所
 議入調定官必要フリト認ムルトキハ他ノ官吏ヲシテ其ノ調定事務ノ一部ヲ分掌セシムルコトヲ得

第五條 左ノ官吏ヲ左ノ官署ノ支出官トス

一 文 教 部 總 務 司 長 文 教 部 及 他 ノ 支 出 官 ニ 屬 セ ザ ル 官 署

二 各 省 公 署 總 務 廳 長 各 省 公 署

三 各 特 別 市 公 署 總 務 處 長 各 特 別 市 公 署

四 各 直 轄 學 校 長 各 直 轄 學 校

五 教 員 講 習 所 主 事 教 員 講 習 所

第六條 前二條ニ規定スル官吏缺員ノ場合ニ在リテハ文教部大臣ハ其ノ代理官ヲ命ズルコトヲ得

第七條 文教部大臣ハ特定ノ官署ニ資金前渡官吏ヲ課キ經費ノ支拂ヲ爲サシム

第八條 左ノ官署ニ收納官吏、議入議出外現金出納官吏、物品出納官吏及有價證券取扱主任ヲ置ク

一 文 教 部

二 各 省 公 署

三 各 直 轄 學 校

四 教 員 講 習 所

議入議出外現金出納官吏及有價證券取扱主任ハ收納官吏之ヲ兼掌スベシ

非第一項規定官署文教部各司及各省公署之各廳等應其必要得置分任收納官吏、送入歳出外現金出納官吏或分任物品出納官吏

第八條之二 前條之官吏在文教部由總務司長在各省公署由總務廳長在各省直轄學校由校長在教員講習所由主任任免之

第九條 前條官吏之任免應隨時呈報文教部大臣

第十條 刪除

第十一條 各官署長須將所屬收納官吏款項先付官吏送入歳出外現金出納官吏及物品出納官吏(以下簡稱出納官吏)於一會計年度間各該官吏之管理期間查明依照第一號書式於翌年度一月十日以前呈報文教部大臣

第十二條 出納官吏如有更替時須即時由前任官吏與後任官吏於五日以內爲事務之交代並連同署名呈報上級官署轉報文教部大臣

第十三條 支出官出納官吏或有借證券辦理主任所保管之支票現金或有借證券如有遺失被盜或偽造改造等不正事件時該管官署長須調查左列事項並附具意見呈報文教部大臣其由於出納官吏之行爲致政府發生損失時亦同

一 犯人ノ職業住所姓名(在政府部內任職者其任職官署及官職姓名)

二 被害之日時及地址

第一項ニ規定セザル官署、文教部各司及各省公署各廳ニハ必要ニ應ジ分任收納官吏、送入歳出外現金出納官吏又ハ分任物品出納官吏ヲ置クコトヲ得

第八條ノ二 前條ノ官吏ハ文教部ニ在リテハ總務司長、各省公署ニ在リテハ總務廳長、各省直轄學校ニ在リテハ校長、教員講習所ニ在リテハ主任任免ス

第九條 前條ノ官吏ハ其ノ都度文教部大臣ニ報告スベシ

第十條 刪除

第十一條 各官署長ハ所管ノ收納官吏、資金前渡官吏、送入歳出外現金出納官吏及物品出納官吏(以下單ニ出納官吏ト稱ス)ノ一會計年度ニ於ケル各官吏ノ管理期間ヲ調査シ第一號書式ニ依リ翌年度一月十日迄ニ文教部大臣ニ報告スベシ

第十二條 出納官吏ノ交替アリタルトキハ直ニ前任官吏及後任官吏連シテ以テ五日以內ニ事務引渡ヲ爲シ直近上級官署ヲ經テ文教部大臣ニ報告スベシ

第十三條 支出官出納官吏又ハ有借證券取扱主任其ノ保管ニ係ル小切手現金又ハ有借證券ヲ亡失シ又ハ盜難ニ罹リタルトキ偽造變造等ニ依ル不正事件アリタルキハ其ノ所屬官署長ニ於テ左記事項ヲ調査シ意見ヲ附シ文教部大臣ニ報告スベシ出納官吏ノ行爲ニ因リ政府ニ損失ヲ生ゼシメタルトキ亦同ジ

一 犯人ノ職業住所氏名(政府部內ニ勤務スル者アルトキハ其ノ勤務所屬及官職氏名)

二 被害ノ日時及場所

(輯覽八十號)

- 三 被害金額或被害證券額面(添附表第二號書式ニ調査書)
- 四 被害事件發見ノ動機
- 五 由於盜用現金或有價證券交付之支票用紙書類及印章等
不正行為以至作成交付書類之經過
- 六 行使偽造或改造之證書而至於詐取現金或有價證券之情況

七 平素保管支票用紙及管守印章之情況
八 責任者處分完畢時須指其要旨
九 其他足資參考事項

對於當該不正事件如經有法院之預審決定或判決時須即時繕具抄件或謄本二份呈報之

第十四條 出納官吏保管之現金須寄存於滿洲中央銀行總行分行或支行(以下簡稱滿洲中央銀行)而領取其交付之支票如未設有滿洲中央銀行之地域暫時保管者應存於其他確實可靠之銀行或堅牢金庫保管之

前項之存款利息應辦理撤銷虛入之手續

第十五條 依照前條款項先付官吏如於滿洲中央銀行存款時應由支出官亦先將其資格姓名通知於滿洲中央銀行而款項先付官吏爲鑑證起見須將其印章通報於滿洲中央銀行

第十五條之二 支出官及出納官吏所發行支票之署名應以其姓名彫刻記名印而用黑色之印泥

第十六條 支票用紙須置於堅固之容器其中收支應備置帳簿而登錄之并須由支出官出納官吏或受其委任之官吏每日切實檢

- 三 被害金額又ハ被害證券額面(第二號書式ニ依テ調査添附)
- 四 被害事件發見ノ動機
- 五 現金又ハ有價證券押渡ニ關スル小切手用紙書類及印章盜用等ノ不正行為ヨリ押渡ニ關スル書類作成ニ至ル迄ノ經過
- 六 偽造又ハ變造證書ヲ行使シテ現金又ハ有價證券詐取迄ノ情況

七 平素ニ於ケル小切手用紙ノ保管及印章管守情況
八 責任者處分濟ノ場合ニ在リテハ其ノ要旨
九 其ノ他參考トナルベキ事項

當該不正事件ニ對スル法院ノ預審決定又ハ判決アリタルトキハ實ニ其ノ寫又ハ謄本ヲ二通提出スベシ

第十四條 出納官吏ノ保管スル現金ハ滿洲中央銀行總行分行又ハ支行(以下單ニ滿洲中央銀行ト稱ス)ニ預託シ小切手ノ交付ヲ受テベシ滿洲中央銀行ノ設ナキ地又ハ一時保管ノモノニ付テハ確實ナル他ノ銀行ニ預入シ若ハ堅牢ナル金庫ニ保管スベシ

前項ノ預金利息ハ該人納付ノ手續ヲ爲スベシ

第十五條 前條ニ依リ資金前渡官吏滿洲中央銀行ニ預託ヲ爲サントスルトキハ支出官ハ豫メ其ノ資格姓名ヲ滿洲中央銀行ニ通知シ資金前渡官吏ハ照會ヲ爲共ノ印章ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

第十五條之二 支出官及出納官吏ノ發出スル小切手ノ署名ハ其ノ氏名ヲ彫刻シタル記名印ヲ以テシ共ノ印肉ハ黑色ヲ用フベシ

第十六條 小切手用紙ハ堅牢ナル容器ニ格納シ其ノ受拂ハ帳簿ヲ設ケテ之ヲ登記シ支出官、出納官吏又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏每日之ヲ

點

第十六條之二 關於由各官署所造送之歲入暨歲出計算書、報告書須與原本對照檢查並於其得類之皮頁餘白處記入檢查訖字樣由主任者捺印

第十七條之三 除特有指定者外各官署造送之書類均須經由該管監督官署

第十八條 各官署應造送之證書書類或報告書類如於所定期間內不能造送時須將其事由及造送期間報告於監督官署

第十九條 由各官署向監察院或國務院造送之書類均須經由文

教部

第二章 預算及決算

第十九條 按照左列區分各該官署須編製次年度歲入歲出計算及與此有關係之說明書其比較上年度預算有增減者須連同說明其事由及計算所根據之調查書各十份依照左列事項造送之

一 本部各司廳於八月末日以前送交總務司長

二 各省公署及直屬機關於八月十日以前呈送文教部

三 各主務司長將前項書類加以審查並附具意見於八月末日以前送交總務司長

第二十條 總務司長依照前條計算書編製文教部所管歲入歲出概算書於九月二十日以前呈送於文教部大臣

第二十一條 前二條之造送期限得適宜變更之

點檢スベシ

第十六條ノ二 各官署ヨリ提出スル歲入及歲出ニ關スル計算書、報告書ハ之ヲ原本ト對照檢查シ其ノ書類ノ表紙餘白ニ檢查済ト記入シ主任者之ニ捺印スベシ

第十七條ノ三 特ニ指定シタルモノヲ除クノ外各官署ヨリ提出スル書類ハ其ノ監督官署ヲ經由スベシ

第十八條 各官署ヨリ監察院又ハ國務院ニ提出スル書類ハ總テ文教部ヲ經由スベシ

第二章 預算及決算

第十九條 左記區分ニ依リ當該各官ハ次年度歲入歲出ニ關スル計算及之ニ伴フ說明書ヲ編製シ其ノ前年度預算ニ比較シ増減アルモノハ其ノ事由及計算ノ基ヲ所ヲ說明シタル調査ヲ添ヘ各十通左ノ通り提出スベシ

一 本部各司ハ八月末日迄ニ總務司長ニ提出

二 各省公署並ニ直轄機關ハ八月十日迄ニ文教部ニ進達

三 主務司長ハ前號ノ書類ヲ審查意見ヲ附シ八月末日迄ニ總務司長ニ提出スベシ

第二十條 總務司長ハ前條計算書ニ依リ文教部所管歲入歲出概算書ヲ編製シ九月二十日迄ニ文教部大臣ニ提出スベシ

第二十一條 前二條ノ提出期限ハ時宜ニ依リ變更スルコトアルベシ

〔附錄八十號〕

〔編野八十號〕

第二十二條 關於要求支出第二準備金之手續得依照前列各條之規定辦理之

第二十三條 文教部大臣奉到國務總理大臣決定預算令時應

將藏入預算通知於各官署長官並藏出預算即對於支出官辦理支付委任之手續並將第三號書式之支付預算書分送於國務總理大臣及監察院並辦理通知滿洲中央銀行之手續如支付預算有更定時應依照第四號書式亦同樣辦理之

各官署長奉到藏入預算通知書時應即轉行通知於藏入調定官至支出官得向其他官吏分配預算額數

第二十四條 支出官及接得分配預算之各官吏對於既受支付委任或分配之預算須再編造使用計畫書如其預算有增減或既定計畫有變更之必要時得隨時更正之

第二十五條 對於特別指定用途之工程費其預算不得移作他項工程費

第二十六條 支出官如有流用預算或新設科目之必要時須詳具其事由呈請文教部大臣核准但關於特受委任預算之流用不在此限

預算各目流用呈請書依照第五號書式預算科目新設呈請書依照第六號書式填列之

第二十七條 各官署長如有新設藏入科目必要時應依照第六號書式呈請文教部大臣核准

第二十八條 呈請增加預算時應依照第七號書式辦理之

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二十二條 第二準備金支出ニ關スル要求手續ニ就テハ前各條ノ規定ヲ準用ス

第二十三條 國務總理大臣ヨリ決定豫算ノ通知アリタル時ハ文教部大臣ハ藏入豫算ヲ各官署長ニ通知シ藏出豫算ハ支出官ニ支拂委任ノ手續ヲ爲シ第三號書式ノ支拂豫算書ヲ國務總理大臣及監察院ニ送付シ滿洲中央銀行ニ通知ノ手續ヲ爲スベシ支拂豫算ヲ更定シタル時ハ第四號書式ニ依リ亦同シ

各官署長藏入豫算ノ通知ヲ受ケタル時ハ之ヲ藏入調定官ニ通知スベシ支出官ハ他ノ官吏ニ對シ更ニ豫算ヲ分配スルコトヲ得

第二十四條 支出官及豫算ノ分配ヲ受ケタル各官吏ハ支拂委任又ハ分配ヲ受ケタル豫算ニ付更ニ其ノ使用計畫書ヲ作製スベシ其ノ豫算ニ増減アリタル時又ハ既定計畫ノ變更ヲ要スルモノアル時ハ其ノ程度ヲ更正スベシ

第二十五條 特ニ用途ヲ指定スル工事業費其ノ他ノ豫算ハ他ノ工事業ニ使用スルコトヲ得ズ

第二十六條 支出官ハ豫算ノ流用又ハ科目ノ新設ヲ要スル時ハ其ノ事由ヲ具シ文教部大臣ニ申請スベシ但シ特ニ委任セラレタル豫算ノ流用ニ付テハ此ノ限ニアラス

豫算流用申請書ハ第五號書式豫算科目設置申請書ハ第六號書式ニ依ルベシ

第二十七條 各官署長藏入科目ノ新設ヲ要スル時ハ前條第六號書式ニ準ジ文教部大臣ニ申請スベシ

第二十八條 豫算增加申請ハ第七號書式ニ依ルベシ

惟呈請增加預算如有新設科目之必要時須附記於預算增額呈請書內其新設科目呈請書得省略之

第二十九條 會計年度開始前如有支出現金必要時支出官應請求文教部大臣核准

文教部大臣依照前項請求認為必要時即編製第八號書式之計算書辦理送呈國務總理大臣之手續

第三十條 各官署長如有支出第一準備金之必要時應依第九號書式請求文教部大臣核准

文教部大臣認為有支出第二準備金之必要時須編造要求書呈送於國務總理大臣

第三十一條 支出官須調查屬於補充科目經費經理之實任成績於翌年度一月三十一日以前呈報文教部大臣核准

第三十二條 奉到議入預算通知之各官署長須於翌年度一月三十一日以前填製第十號書式之議入決算報告書呈送文教部大臣核准

第三十三條 支出官須填製第十一號書式之決算報告書於翌年度三月十五日以前呈送文教部大臣核准

第三十四條 文教部大臣應填製議入議出決算書附同必要書類呈送國務總理大臣核准

第三十五條 支出官擬將預算經費結轉於翌年度時須填造左列書類各三份於一月二十日以前呈送文教部大臣核准

一 對於承辦者須將其契約書之原本由於承辦或供給者之請求時將其延期呈請書之原本基於設計變更及其他官署情形

預算增額申請の場合科目ノ新設ヲ必要トスル時ハ增額申請ニ附記シ科目新設申請書ハ之ヲ省略スルコトヲ得

第二十九條 會計年度開始前現金ノ支出ヲ必要トスル時ハ支出官之ヲ文教部大臣ニ請求スベシ

文教部大臣前項ノ請求ニ依リ必要ト認メタル時ハ第八號書式ノ計算書ヲ作製シ國務總理大臣ニ送付ノ手續ヲ爲スベシ

第三十條 各官署長第一準備金ノ支出ヲ必要トスル時ハ第九號書式ニ依リ文教部大臣ニ請求スベシ

文教部大臣第二準備金ノ支出ヲ必要ト認メタル時ハ其ノ要求書ヲ編製シ國務總理大臣ニ提出スベシ

第三十一條 支出官ハ補充費目ニ屬スル經費經理ノ實績ヲ調査シ翌年度一月三十一日迄ニ文教部大臣ニ報告スベシ

第三十二條 議入豫算ノ通知ヲ受ケタル各官署長ハ翌年度一月三十一日迄ニ第十號書式ノ議入決算報告書ヲ作製シ文教部大臣ニ送付スベシ

第三十三條 支出官ハ第十一號書式ノ決算報告書ヲ作り翌年度三月十五日迄ニ文教部大臣ニ提出スベシ

第三十四條 文教部大臣ハ議入議出決算書ヲ作製シ必要ナル書類ヲ添ヘ國務總理大臣ニ送付スベシ

第三十五條 支出官翌年度ニ繰越ヲ要スルモノアル時ハ左記書類三通ヲ作製シ一月二十日迄ニ文教部大臣ニ提出スベシ

一 請負ニ附シタルモノハ其ノ契約書請負又ハ供給者ノ出願ニ因ルモノニ在リテハ延期願書ノ寫設計變更其ノ他官署ノ都合ニ基テ

〔附屬八十號〕

時將其命令書之原本於相當時期不能實施時將其理由書分別填送之

二 第十二號書式結轉計算書之附屬明細書

三 因爲結轉有新設科目之必要時將其事由書

其置有款項先付官吏之官署長對於前列結轉有必要時得於一月十日以前將前列之書類送交於該管支出官

文教部大臣依照本條第一項所載之書類填製第十三號書式之結轉計算書或結轉報告書呈送於國務總理大臣

第三十六條 契約第一條之規定對於置有款項先付官吏之各官署長準用之

第三章 入

第三十七條 辦理各項收入之歲入調定官或歲入調定分掌官於

調定歲入時應將繳納時期適當規定之其對於在滿洲中央銀行所在地之繳納人須發送第十四號書式之繳納告知書

但用口頭告知時得將繳納告知書省略由收納官吏繳收後須將第十五號書式之收據發與繳納人

對於在滿洲中央銀行所在地外之繳納人須發送第十六號書式之繳納告知書令由收納官吏辦理之

第三十八條 歲入調定官或歲入調定分掌官由中央銀行或收納官吏接到收訖通知或收訖報告時應即時登載關係帳簿

前項之收訖通知書或收訖報告均各依照收到日期之順序將各目及每月妥爲區別並於皮頁上載記金額科目及月份等項編訂

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

モノニ在リテハ其ノ命令書寫相當時期ニ於テ實施シ能ハザリシモノニ在リテハ其ノ事由書

二 第十二號書式ノ繰越計算書ノ附屬明細書

三 繰越ノ爲新ニ科目設置ノ必要アルモノハ其ノ事由書

資金前渡官吏ヲ置キタル官署ノ長前項ノ繰越ヲ要スル時ハ一月十日迄ニ前項ノ書類ヲ所屬支出官ニ送付スベシ

文教部大臣ハ第一項ノ書類ニ依リ第十三號書式ノ繰越計算書又ハ繰越報告書ヲ作製シ國務總理大臣ニ提出スベシ

第三十六條 契約第一條ノ規定ハ資金前渡官吏ヲ置キタル各官署長ニ之ヲ準用ス

第三章 入

第三十七條 諸收入ヲ取扱フ歲入調定官又ハ歲入調定分掌官歲入調定

ヲ爲シタル時ハ適當ノ納期ヲ定メ滿洲中央銀行所在地ニ在ル納人ニ付テハ第十四號書式ノ納額告知書ヲ發スベシ

但シ口頭ヲ以テ告知シタル時ハ納額告知書ヲ省略シ收納官吏之ヲ收納シ第十五號書式ノ領收簿ヲ納人ニ交付スベシ

滿洲中央銀行所在地外ニ在ル納人ニ付テハ第十六號書式ノ納額告知書ヲ發シ收納官吏ヲシテ之ヲ取扱フシム

第三十八條 歲入調定官又ハ歲入調定分掌官中央銀行又ハ收納官吏ヨリ領收通知又ハ領收報告ヲ受ケタル時ハ直ニ關係帳簿ニ登錄ヲ爲スベシ

前項ノ領收通知書又ハ領收報告書ハ各別ニ領收日附順ニ依リ各目別各月別ニ區分シ其ノ表紙ニ金額目及月ヲ記入シ編製保管スベシ

保管之

第三十九條 歲入調定官每月應填製第十七號書式之歲入徵收報告書三份送同滿洲中央銀行之對帳單於翌月十五日以前呈送文敎部大臣

如有無收入之月份須將其要旨以文書報告之

第四十條 歲入調定分掌官對於該管歲入調定官於翌月十日以前應辦理前條之手續

第四十一條 文敎部大臣接到歲入調定官所送之歲入徵收報告書時以一份送監察院一份彙齊並填製第十八號書式之歲入徵收總報告書送同參照書類呈送於國務總理大臣

第四十二條 在滿洲中央銀行所在地任職之收納官吏於其任職地收到現款時應將第十九號書式之現款繳付書於收到日或翌日送同現款繳納於滿洲中央銀行但收到額未滿五十圓時得於每十日彙齊繳納之

第四十三條 收納官吏依照現金出納簿每月應填製第二十號書式之現款繳付簿別書於翌月五日以前送於歲入調定官至分任收納官吏應填製之現款繳付簿別書須交主任收納官吏彙齊再行轉送於歲入調定官

第四十四條 收納官吏於每年度或更替時應將第二十一號書式之收入現金出納計算書送同滿洲中央銀行或其他收納官吏之收據等證書經由文敎部大臣轉送監察院核准

第四十五條 歲入調定官如於每年度收入未竣而擬結轉於翌年度時須辦理收入金結轉之手續並將其要旨填列於該年度最終

第三十九條 歲入調定官ハ毎月第十七號書式ノ歲入徵收報告書ヲ三通作製シ滿洲中央銀行月計突合表ヲ添ヘ翌月十五日迄ニ文敎部大臣ニ提出スベシ

收納管無ノ月ハ其ノ旨文書ヲ以テ報告スベシ

第四十條 歲入調定分掌官ハ所屬歲入調定官ニ對シ翌月十日迄ノ前條ノ手續ヲ爲スベシ

第四十一條 文敎部大臣ハ歲入調定官ヨリ提出シタル徵收報告書ノ内一部ハ監察院ヘ送付シ一部ハ集計シ第十八號書式ノ徵收總報告書ヲ作製シ參照書類ヲ添ヘ國務總理大臣ニ送付スベシ

第四十二條 滿洲中央銀行所在地ニ在勤スル收納官吏ハ其ノ在勤地ニ於テ現金ヲ領收シタル時ハ第十九號書式ノ現金拂込書ヲ添ヘ現金額收ノ日又ハ其ノ翌日滿洲中央銀行ニ拂込ムベシ但シ領收金額五十圓未滿ナル時ハ每十日分取纏メ拂込ムコトヲ得

第四十三條 收納官吏ハ現金出納簿ニ依リ毎月第二十號書式ノ現金拂込仕譯書ヲ調製シ翌月五日迄ニ歲入調定官ニ送付スベシ分任收納官吏ノ調製シタル現金拂込仕譯書ハ主任收納官吏ニ於テ之ヲ取纏メ歲入調定官ニ送付スルモノトス

第四十四條 收納官吏ハ每年度又ハ交替ノ際第二十一號書式ノ收入現金出納計算書ニ證書トシテ滿洲中央銀行又ハ他ノ收納官吏ノ領收書ヲ添ヘ文敎部大臣ヲ經由シ監察院ニ提出スベシ

第四十五條 歲入調定官ハ每年度收入未済ニシテ翌年度ニ繰越スモノノル時ハ收入金繰越ノ手續ヲ爲シ當該年度最終徵收報告書ニ其ノ旨

〔輯覽八十號〕

之既繳收報告書內

第四十六條 歲入測定官或收納官吏於繳納告知書納付書或現款據付書內對於記載之事項倘發見錯誤如直接交納或繳納於中央銀行之歲入金時應將第二十二號書式之歲入金事項訂正請求書經由最初辦理之滿洲中央銀行轉送總行請求訂正

第四十七條 如歲入金誤繳或過繳後有發還之必要時應填製第二十三號書式之歲入過誤納金還付請求書連同權利者之請求書送交支出官

第四章 歲 出

第四十八條 所有支付除左列各項外應依債主之請求辦理之

- 一 俸給、薪水、各項獎金、津貼及膳費
- 二 慰勞金及賞金
- 三 各項謝金
- 四 被服費及被服價款
- 五 土地房屋及其他租金
- 六 提撥經費
- 七 船舶乘航人員各項津貼
- 八 政府公報費

第四十九條 支出官及款項先付官吏如支付款項時須填製第二十四號書式之決議書

第五十條 支出官及款項先付官吏如以概算支付旅費時應於旅

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔經費八十號〕

記載スベシ

第四十六條 歲入測定官又ハ收納官吏納入告知書納付書又ハ現金拂込書ニ記載シタル事項ニ誤謬アルコトヲ發見シタル場合ハ中央銀行ニ直接納入又ハ拂込タル歲入金ニ係ル時ハ當初其ノ取扱ヲ爲シタル滿洲中央銀行ヲ經由シ總行ニ第二十二號書式ヲ訂正請求書ヲ送付シ之方訂正ヲ請求スベシ

第四十七條 歲入金過誤納ノ爲拂戻ノ必要アル時ハ第二十三號書式ノ過誤納金拂戻要求書ヲ作製シ權利者ノ請求書ヲ添ヘ支出官ニ提出スベシ

第四章 歲 出

第四十八條 支拂ハ左ニ掲グルモノヲ除クノ外債主ノ請求ニ依リ之ヲ爲スベシ

- 一 俸給、給料、諸賜金、手當金及膳料
- 二 慰勞金及賞金
- 三 諸謝金
- 四 被服料及被服代料
- 五 土地房屋其ノ他借料
- 六 渡切經費
- 七 船舶乘航員諸手當
- 八 政府公報代金

第四十九條 支出官及資金前渡官吏支拂ヲ爲サントスル時ハ第二十四號書式ヲ決議書ヲ作製スベシ

第五十條 支出官及資金前渡官吏旅費ノ概算拂ヲ爲シタル時ハ其ノ旅

行完畢後五日以内令其清算之

但除外國旅行外於旅行中經過年度時雖於旅行未完畢前亦得令其清算之

第五十一條 支出官如退還預算定額時須填製第二十五號書式之定額退還決議書並發送第二十六號書式之退回告知書

第五十二條 支出官提出之支票或退回告知書如發見錯誤時應依照第二十七號書式請求訂正

第五十三條 支出官如支出屬於舊年度之經費時應附具金額及其理由呈請文教部大臣核准

但其支出總數如均在其經費所屬年度預算之科目剩餘額範圍內時不在此限

如依照前項但書之規定支出經費時須隨時呈報文教部大臣

第五十四條 款項先付官吏如支出屬於舊年度經費時應附具金額及其理由向該管支出官請求之

支出官接到前項請求時應調查其事實辦理前條之手續

第五十五條 歲入歲出金及歲入歲出外現金如有需要補填缺損時應由出納官吏填製第二十八號書式之缺損補填金額請求書連同左列書類呈送文教部大臣

一 檢査員之檢査證書本

二 被命補償時須造具額未盡不被命補償時須添具理由書

行終了後五日以内ニ之ヲ精算セシムベシ

但シ外國旅行ヲ除ク外於旅行中年度經過シタル時ハ旅行終了前ト雖モ精算セシムベシ

第五十一條 支出官定額戻入ヲ爲サントスル時ハ第二十五號書式ノ決議書ヲ作製シ第二十六號書式返納告知書ヲ發スベシ

第五十二條 支出官ノ提出シタル小切手又ハ返納告知書ノ誤謬アルコト發見シタル時ハ第二十七號書式ニ依リ訂正ヲ請求スベシ

第五十三條 支出官過年度ニ屬スル經費ノ支出ヲ爲サントスル時ハ金額及事由ヲ具シ文教部大臣ニ申請スベシ

但シ其ノ支出額ガ各其ノ經費所屬年度預算ノ目ニ於ケル殘額ノ範圍ナル時ハ此ノ限ニ在ラズ

前項但書ノ規定ニ依リ支出ヲナシタル時ハ其ノ都度文教部大臣ニ報告スベシ

第五十四條 資金前渡官吏過年度ニ屬スル經費ノ支出ヲ爲サントスル時ハ金額及事由ヲ具シ所屬支出官ニ請求スベシ

支出官前項ノ請求ヲ受ケタル時ハ其ノ事實ヲ調査シ前條ノ手續ヲ爲スベシ

第五十五條 歲入歲出金及歲入歲出外現金ノ缺損補填ヲ要スル時ハ出納官吏ニ於テ第二十八號書式ノ缺損補填金額請求書ヲ作製シ左ノ書類ヲ添附シ文教部大臣ニ提出スベシ

一 檢査員ノ檢定證書

二 擔價ヲ命ゼラレタル時ハ其ノ額未盡擔價ヲ命ゼラレザル時ハ其ノ理由書

〔輯覽八十號〕

【附屬八十號】

第五十六條 關於屬於舊年度經費之支出或前條之缺損補填金之支付如呈請或要求時文教部大臣應審查其事實而決定之

第五十六條 過年度ニ屬スル經費ノ支出又ハ前條ノ缺損補填金支拂ニ付申請又ハ要求アリタル時ハ文教部大臣ハ其ノ事實ヲ審查シ之ガ決定ヲ爲スベシ

第五十七條 支出官如退還過課納金或支付議入缺損補填金時應通知其主管議入調定官

第五十七條 支出官過課納金ノ拂戻又ハ議入ノ缺損補填金ノ支拂ヲ爲シタル時ハ其ノ主管議入調定官ニ之ヲ通知スベシ

第五十八條 款項先付官吏如請求款項先付時應將第二十九號書式ノ款項先付請求書送交該管支出官

第五十八條 資金前渡官吏課簿ヲ請求セントスル時ハ第二十九號書式ノ請求書ヲ所屬支出官ニ送付スベシ

第五十九條 款項先付官吏如支付經費時須經其官廳長之決定執行之

第五十九條 資金前渡官吏經費ノ支拂ヲ爲サントスル時ハ其ノ官廳長ノ決議ヲ經テ執行スベシ

但於出差地支付時得專行之

但シ出張先ニ於テ支拂ヲナス場合ハ之ヲ專行スルコトヲ得

第六十條 款項先付官吏如發見誤付時應依照第二十五號書式造具定額退回決議書速辦理收回之手續如發見科目錯誤時亦須速即辦理更正之手續

第六十條 資金前渡官吏課簿ヲ發見シタル時ハ第二十五號書式ニ準ジ回收決議書ヲ作り速ニ回收ノ手續ヲ爲シ科目相違ヲ發見シタル時ハ直ニ更正ノ手續ヲ爲スベシ

第六十一條 支出官每月應填製第三十號書式之支出訖額報告書二份於翌月二十日以前早送文教部大臣

第六十一條 支出官ハ毎月第三十號書式ノ支出訖額報告書ヲ二通ヲ調製シ翌月二十日迄ニ文教部大臣ニ提出スベシ

文教部大臣依照各支出官送到之支出訖額報告書添製第三十一號書式之支出訖額總報告書通同參照書類呈送國務總理大臣

文教部大臣ハ各支出官ヨリ提出シタル支出訖額報告書ニ依リ第三十一號書式ノ支出訖額總報告書ヲ調製シ參照書類ヲ添ヘ國務總理大臣ニ送付スベシ

第六十二條 支出官每月應填製第三十二號書式之支出訖額報告書二份於翌月二十日以前早送文教部大臣轉送監察院

第六十二條 支出官ハ毎月第三十二號書式ノ支出訖額報告書ヲ二通ヲ調製シ翌月二十日迄ニ文教部大臣ヲ經由監察院ニ提出スベシ

第六十三條 款項先付官吏每月應填製第三十三號書式之先付款項出納計算書通同證憑書類於翌月十五日以前送交該管支出官轉送於監察院

第六十三條 資金前渡官吏ハ毎月第三十三號書式ノ前渡金出納計算書ヲ調製シ證憑書類ヲ添ヘ翌月十五日限り所屬支出官ニ提出シ支出官ハ之ヲ監察院ニ提出スベシ

第六十四條 分任款項先付官吏應於翌月十日以前向主任款項先付官吏辦理前條之手續

第六十五條 款項先付官吏於支出完畢時應即填製第三十四號舊式之先付款項收支明細書如有餘額時並須同退還書送交支出官

第六十六條 分任款項先付官吏應向主任款項先付官吏辦理前條之手續

第六十七條 支出官及款項先付官吏以外國貨幣或以外國匯票支付或退回定額及收回時應填製換算額附添之

第五節 契約

第六十八條 關於工程之承辦物件之買賣貸借或搬運及供給勞工等契約除法律或勅令另有規定者外應由置有支出官之各官署長擔任之

但認為有必要時得令其他官吏擔任之

第六十九條 契約擔任官於左列情形如辦理指名投標之際應詳具其事由呈請文教部大臣核准

但對於不動產之賣出不得辦理指名投標

一 同業者互相連合有不正当競爭之虞時

二 不誠實或無信用之徒加入投標有不正当競爭之虞時

三 須特殊之構造或須鑑定品質之工程製造及物件之購入等於檢查上有十分困難時

四 運背契約之義務對政府之事業上有十分障礙之虞時

第六十四條 分任資金前渡官吏ハ前條ノ手續ヲ翌月十日限リ主任資金前渡官吏ニ爲スベシ

第六十五條 資金前渡官吏支拂ヲ完了シタル時ハ直ニ第三十四號舊式ノ前渡金受拂明細書ヲ作製シ殘額アル時ハ返納書ヲ添ヘテ支出官ニ提出スベシ

第六十六條 分任資金前渡官吏ハ前條ノ手續ヲ主任資金前渡官吏ニ爲スベシ

第六十七條 支出官及前渡官吏外國貨幣又ハ外國爲替ヲ以テ支拂又ハ定額戻入回收ヲ爲サントスル時ハ換算額ヲ調製添附スベシ

第五節 契約

第六十八條 工事ノ請負物件ノ買賣貸借若ハ運搬又ハ努力ノ供給等ニ關スル契約ハ法律又ハ勅令ニ別段ノ規定アルモノヲ除クノ外支出官ヲ置キタル各官署ノ長之ヲ擔任スベシ

但シ必要アリト認ムルトキハ他ノ官吏ヲシテ擔任セシムルコトヲ得

第六十九條 契約擔任官ハ左ニ掲グル場合ニ於テ指名競争ニ附セントスルトキハ其ノ事由ヲ詳記シ文教部大臣ノ認可ヲ受クベシ

但シ不動產ノ賣拂ニ就テハ指名競争ヲ許サズ

一 營業者相連合シ不當ノ競争ヲナサントスル處アルトキ

二 不誠實又ハ不信用ノ者競争ニ加入シ不當ノ競争ヲ爲ス處アルトキ

三 特殊ノ構造又ハ品質ヲ要スル工事製造又ハ物件ノ購入ニシテ検査著シク困難ノモノナルトキ

四 契約上ノ義務ニ違背スル場合ハ政府ノ事業ニ著シキ支障ヲ來ス

〔附屬八十號〕

〔附屬八十號〕

五 除前列各項情形外因特殊之事由按一般投標辦理認為不利時

第七十條 對於工程之承辦物件之買賣貸借搬運及供給勞工等之契約擬按投標或指名投標辦理時應規定一定期間使投標希望者將標式書、圖面、契約、條件、承辦人須知、現場或樣式及模型等閱覽之

第七十一條 對於投標或指名投標之預定價格調查書須秘密辦理之並將其文書嚴固密封如開封時應由開封者再為固封

第七十二條 預定價格調查書除直接關係官吏外不得開閱雖於開標後亦不得發表

第七十三條 對於隨意契約填寫預定價格調查書時得準用前二條之規定

第七十四條 契約擔任官依據大同二年敕令第五十八號政府契約規則第五條認為無必要時得將一般投標或指名投標之投標保證金或指名投標及隨意契約之契約保證金免除之

第七十五條 投標書應施以密封並限於記名指定時刻內投遞之以郵便投標者限於號掛號及掛號郵便以電信投標者限以投對電報受理之
但於需要投標保證金而未繳納者不在此限

ノ處アルトキ

五 前各號ノ場合ノ外特殊ノ事由ニ因リ一般ノ競争ニ附スルヲ不利ト認ムルトキ

第七十條 工事ノ請負物件ノ買賣貸借搬運勞力供給等ノ契約ニシテ競争又ハ指名競争ニ附セントスルトキハ一定ノ期間ヲ定メ入札希望者ヲシテ仕様書圖面契約條件請負人心得及現場又ハ見本若ハ雛形等ヲ閱覽セシムベシ

第七十一條 競争又ハ指名競争ノ場合ニ於ケル豫定價格調査ハ秘密ニ之ヲ取扱ヒ其ノ書面ハ嚴封シ置キ開披シタルトキハ開披者更ニ封緘スベシ

第七十二條 豫定價格調査ハ直接關係ヲ有スル官吏ノ外披見スルコトヲ得ズ開札後ト雖之ヲ發表スベカラズ

第七十三條 隨意契約ノ場合ニ於テ豫定價格調査ヲ作製シタルトキハ前二條ノ規定ヲ準用ス

第七十四條 契約擔任官大同二年敕令第五十八號政府契約規則第五條ニ依リ必要ナシト認ムルトキハ一般競争若ハ指名競争ノ場合ニ於ケル入札保證金ヲ免除シ又ハ指名競争若ハ隨意契約ノ場合ニ於ケル契約保證金ヲ免除スルコトヲ得

第七十五條 入札ハ封緘ヲ施シ記名指定時刻迄ニ差出スベシ入札ハ郵便ニ依ルモノハ配達證明若ハ留置郵便電信ニ依ルモノハ照投電報トナシタルモノニ限り之ヲ受理スルコトヲ得
但シ入札保證金ヲ要スル場合ニ於テ入札保證金ノ納付ナキモノハ此ノ限ニアラズ

第七十六條 投標保證金應於投標書投遞前令其繳納俟投標執行後除屬於中標人者外其他須即日退還之其屬於中標人者得於契約締結後退還之

第七十七條 契約擔任官應使中標人由中標日起於五日內交納

契約保證金以便訂立契約

第七十八條 契約擔任官於左列情形須詳具其理由經文部大臣之認可方准訂立隨意契約

- 一 依照隨意契約比較時價以有利價格而有訂立合同之希望時
- 二 須買多量之物品如不分批購入而因買占及其他事由其價格有騰漲之虞時
- 三 如不週通訂立合同則有失却訂立合同之機會或將以不利之價格不得不訂立合同之虞時
- 四 對於第六十九條第一項各節之情形擬按指名投標辦理而有不利益之特殊事由時
- 五 前列各節情形外因特殊事由擬按一般投標辦理認為不利時

第七十九條 訂立隨意契約時應徵求二人以上之估價單如出賣出租等應與出最高額者如工程之承辦物件之購買或借入時應與出最低額者訂立契約

前項情形如估計最高或最低價格者有數名時應以抽籤法決定之

第七十條之規定對於本條第一項情形得準用之

第七十六條 入札保證金ハ入札書提出前之ヲ納付セシメ入札執行後落札人ニ屬スルモノヲ除クノ外即日之ヲ還付シ落札人ニ屬スルモノハ契約締結後之ヲ還付スベシ

第七十七條 契約擔任官ハ落札人ヲシテ落札ノ日ヨリ五日以内ニ契約保證金ヲ納付セシメ契約ヲ締結スベシ

第七十八條 契約擔任官ハ左ノ場合ニ於テ其ノ事由ヲ詳記シ文部大臣ノ認可ヲ受ケ隨意契約ヲ爲スコトヲ得

- 一 隨意契約ニ依ルトキハ時價ニ比シ著シク有利ナル價格ヲ以テ契約ヲナシ得ベキ見込アルトキ
- 二 買入ヲ要スル物品多量ニシテ分割購入ヲ爲スニ非ザレバ買占其ノ他ノ事由ニ依リ其ノ價格ヲ騰貴セシムルノ虞アルトキ
- 三 急速ニ契約ヲ爲スニ非ザレバ契約ヲナスノ機會ヲ失ヒ又著シク不利ナル價格ヲ以テ契約ヲ爲サザルベカラザル虞アルトキ
- 四 第六十九條第一項各號ノ場合ニ於テ指名競争ニ附スルコトヲ不利トスル特別ノ事由アルトキ
- 五 前各號ノ場合ノ外特殊ノ事由ニ因リ一般競争ニ附スルコトヲ不利ト認ムルトキ

第七十九條 隨意契約ヲナサントスルトキハ二人以上ヨリ見積書ヲ徵シ賣却貨渡等ヲ爲スモノニ付テハ最高額工事ノ請負及物件ノ購入借入等ヲ爲スモノニ付テハ最低額ノ者ト契約スベシ

前項ノ場合ニ於テ最高又ハ最低ノ價格見積者數名アルトキハ抽籤ヲ以テ決定スベシ

第七十條ノ規定ハ第一項ノ場合ニ之ヲ準用ス

〔附覽八十號〕

第八十條 契約書内應記載大同二年敕令第五十八號政府契約規則第二條之條項並由契約擔任官及承辦人簽名蓋章後保管之

第八十一條 依照契約如對於工程或製造之已竣部分或物品之已納部分於完竣前或完納前欲交付代價之一部分時應由各官署長檢査官吏依照第三十五號書式填製檢査書

第八十二條 工程製造或修繕增工及物品之購買等如由承辦人提出竣工通知書或交貨時各官署長得命檢査人員對於現場或現品執行檢査

第六章 捐助

第八十三條 因爲學術技藝救恤慈善或水利土木及其他公用如捐助金錢或物品時得由官署長受理之並應詳具其金額或品名數目價格並捐助者之住址姓名及其用途即時呈報文教部大臣但金額或價格超過一萬圓或因受理而需費用時應於事前詳具其費目金額等項呈請文教部大臣認可

第七章 歲入歲出外現金

第八十四條 依法律或勅令之規定而保管公有或私有之現金時得由歲入歲出外現金出納官吏出納保管之

第八十五條 如有出納歲入歲出外現金之必要時文教部及省公署得由主管科長其他應由各官署長命令收支之

第八十六條 歲入歲出外現金出納官吏於每年度或更替之際得填製第三十六號書式之歲入歲出外現金出納計算書通同證書

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第八十條 契約書ニハ大同二年敕令第五十八號政府契約規則第二條ノ條項ヲ記載シ契約擔任官及請負人記名捺印ノ上保管スベシ

第八十一條 契約ニ依リ工事若ハ製造ノ既済部分又ハ物品ノ既納部分ニ對シ完済前又ハ完納前ニ代價ノ一部分ヲ支拂ハントスルトキハ各官署長檢査官吏ヲ命ジ第三十五號書式ニ依リ檢査調書ヲ調製スベシ

第八十二條 工事製造若ハ修繕加工又ハ物品ノ購入等ハ請負人ヨリ竣工届出納付シタルトキハ各官署長檢査ヲ爲スベキモノヲ命ジ現場又ハ現品ニ付檢査ヲ執行セシムベシ

第六章 附

第八十三條 學術技藝救恤慈善若ハ水利土木其ノ他公用ノ爲金錢又ハ物品ノ寄附ヲ爲サントスルモノアルトキハ官署長之ヲ受理シ其ノ金額又ハ品名數目價格並寄附者ノ住所氏名及其ノ用途ヲ詳具シ直ニ之ヲ文教部大臣ニ報告スベシ但シ金額又ハ價格一萬圓ヲ超ユルモノ及之ヲ受ケル爲費用ヲ要スルモノハ兼テ其ノ費目金額等ヲ具シ文教部大臣ノ認可ヲ受ケン

第七章 歲入歲出外現金

第八十四條 法律又ハ勅令ノ規定ニ依リ保管スル公有又ハ私有ノ現金ニアリテハ歲入歲出外現金出納官吏ニ於テ出納保管スベシ

第八十五條 歲入歲出外現金ノ出納ヲ要スルトキハ文教部省公署ニ在リテハ當該科長其ノ他ニ在リテハ所屬長之方受拂ヲ命ズベシ

第八十六條 歲入歲出外現金出納官吏ハ每年度又ハ出納官吏交替ノ際第三十六號書式ヲ填入歲出外現金出納計算書ニ證書書類ヲ添ヘ文教

審類送呈文教部大臣轉送監察院

對於左列事項應於歲入歲出外現金出納計算書之備考欄內記載之

一 對於現金之遺失或缺損而受補充時須詳記其金額及理由

二 交代於後任官吏時須詳記其金額及理由

第八章 物品

第八十七條 左列官吏爲左開官署之物品出納命令官

一 文教部總務司長 文教部及非屬於他物品出納命令官之官署

二 各省公署總務廳長 各省公署

三 各直轄學校校長 各直轄學校

四 教員講習所主事 教員講習所

第八十八條 物品整理科目分別如左列八種

一 備品

二 圖書

三 消耗品

四 工程材料

五 印花郵票類

六 動物

七 植物

八 保管物品

第八十九條 左列物品係屬於物品出納官吏保管以外者無須登

部大臣ヲ經由監察院ニ提出スベシ

左記事項ハ歲入歲出外現金出納計算書ノ備考欄ニ記載スベシ

一 現金ノ亡失又ハ現金ノ缺損ニ對シ補充ヲ受ケタルモノアルトキハ其ノ金額理由

二 後任官吏ニ引繼タルモノアルトキハ其ノ金額理由

第八章 物品

第八十七條 左ノ官吏ヲ左ノ官署ノ物品出納命令官トス

一 文教部總務司長 文教部及他ノ物品出納命令官ニ屬セザル官署

二 各省公署總務廳長 各省公署

三 各直轄學校校長 各直轄學校

四 教員講習所主事 教員講習所

第八十八條 物品整理科目ヲ類別シテ左ノ八種トス

一 備品

二 圖書

三 消耗品

四 工事材料

五 印紙切手類

六 動物

七 植物

八 保管物品

第八十九條 左ノ物品ハ物品出納官吏ノ保管外トシテ物品出納簿ニ登

記於物品出納簿內

一 購入後即時消耗之物品

二 公文書類及公報新聞雜誌並類於此種物品者

三 因密贖或分配用而購入之印刷物

第九十條 物品出納官吏非有命令不得出納
但限於特定之品類得即時出納應於事後請求認可

關於前項之物品應承受文教部大臣之認可而決定之

第九十一條 物品出納應即時登記於帳簿內

第九十二條 物品出納科目依照左列各種區分之

收受買入、生產、贈與、保管轉換、捐助、保管、改租、雜件

支出賣出、生產、消耗、贈與、保管轉換、遺失、廢棄、給

與、死亡、還付、改租、雜件

第九十三條 請領物品時應於請求書內記載品名數量及使用目

的等經主管科長簽章送交於出納官吏再由物品出納官吏調查

其請求是否正當然後再辦理交付之手續

第九十四條 前條之規定向辦理物品主任請求時亦準用之

第九十五條 對於物品之生產時應於第三十七號簿式之物品生

產報告書內記載材料及勞工之內容連同現品送交物品出納官

吏再由物品出納官吏辦理接收之手續

第九十六條 如因不用或損毀受物品之退還時應由物品出納官

吏調查其現品並與帳簿妥為核對再將保管證退還之

第九十七條 如於出差地購入物品時應速將該官吏之檢收調查

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔附屬八十號〕

記スルヲ要セズ

一 購入ノ上直ニ消耗スルモノ

二 公文書類、公報新聞雜誌及之ニ準ズルモノ

三 密贖又ハ配付用トシテ購入スル印刷物

第九十條 物品出納官吏ハ命令アルニ非ザレバ出納ヲナスコトヲ得ズ
但シ特定ニ定ムル種類ニ限り直ニ出納ヲ爲シ後認可受ケルコトヲ得

前項ノ物品ハ文教部大臣ノ認可ヲ受ケテ之ヲ定ムベシ

第九十一條 物品出納ハ直ニ帳簿ニ登記スベシ

第九十二條 物品ノ出納科目ハ左ノ區分ニ依ル

受入買入、生產、贈與、保管轉換、寄附、保管、租替、雜件

拂出賣出、生產、消耗、贈與、保管轉換、亡失、棄却、給與、死亡、

還付、租替、雜件

第九十三條 物品ノ交付ヲ受ケントスルモノアルトキハ請求書ニ品目

數量及使用ノ目的ヲ記載シ當該科長ノ認印ヲ受ケ物品出納官吏ニ提

出セシメ物品出納官吏ハ其ノ請求ノ當否ヲ調査シ交付ノ手續ヲ爲ス

ベシ

第九十四條 前條ノ規定ハ物品取扱主任ニ請求スル場合ニ之ヲ準用ス

第九十五條 物品ノ生產ヲナシタルトキハ第三十七號簿式ノ報告書ニ

材料及勞力ノ内譯ヲ記載シ現品ト共ニ物品出納官吏ニ差出シ物品出

納官吏ハ之ガ受入ノ手續ヲ爲スベシ

第九十六條 不要又ハ毀損ノ爲物品ノ返納ヲ受ケタルトキハ物品出納

官吏ハ現品ヲ調査シ帳簿ト照合ノ上保管證ヲ返付スベシ

第九十七條 出張先ニ於テ物品ヲ購入シタルトキハ當該官吏檢收調查

書及物品收據等送交於物品出納官吏

第九十八條 辦理物品主任或出差者如欲以概算領受郵票時應於每月填製第三十八號書式之郵票概領清算報告書於翌月五日以前送交於物品出納官吏

第九十九條 物品出納官吏如更替時應由前任者對於後任者辦理繼承事宜並將其意旨記載於帳簿內簽名蓋章

第一百條 物品出納官吏如對於其保管物品有遺失損毀被盜或被詐取時應詳具其事由報告於該管官署長

第一百零一條 該管官署長官接得前條報告時應審查其事實如認為出於故意或怠慢時得依照左列區分令責任者賠償之

一 如物品遺失被盜或被詐取時應令其補納代品或償還相當之代價

二 如物品損毀時應令其修理或償還修繕金但對於雖加修繕亦不堪使用者得依前項之例辦理之對於前項情形各官署長應將處理之始末報告於文教部大臣但屬於輕微者不在此限

第一百零二條 第一百條之規定對於物品使用者亦準用之但此時須經物品出納官吏報告之

第一百零三條 物品如須轉換保管時應由現物品出納官吏填製第三十九號書式之保管轉換交代簿並辦理移管手續及撥取接管物品出納官吏之收據

第一百零四條 物品之處分除有特別規定者外如屬於不用物品

及物品受領書ヲ直ニ物品出納官吏ニ送付スベシ

第九十八條 物品取扱主任又ハ出張者郵便切手ノ概算漢ヲ受ケタルキハ毎月第三十八號書式ノ清算書ヲ作り翌月五日迄ニ物品出納官吏ニ提出スベシ

第九十九條 物品取扱主任交替ヲ爲シタルトキハ前任者ハ後任者ニ引繼ヲ爲シ其官帳簿ニ署名捺印スベシ

第一百條 物品出納官吏其ノ保管ノ物品ヲ亡失發損シ又ハ盜難ニ罹リ若ハ詐取セラレタルトキハ事由ヲ詳具シ其官署長ニ申告スベシ

第一百零一條 官署長前條ノ申告ヲ受ケタル場合ハ事實ヲ審查シ故意怠慢ニ出デタルモノト認メタルトキハ左ノ區分ニ從ヒ責任者ヲシテ賠償セシムベシ

一 物品ヲ亡失シ又ハ盜難ニ罹リ若ハ詐取セラレタルトキハ代品ヲ納付セシムルカ又ハ相當價格ヲ賠償セシム

二 物品ヲ發損シタルトキハ其ノ物品ヲ修理セシムルカ又ハ修繕料ヲ賠償セシム但シ修繕ヲ加フルモ使用ニ堪ヘザルモノニ付テハ前條ノ例ニ依ル前項ノ場合ニ於テ官署長ハ處理ノ順末ヲ文教部大臣ニ報告スベシ但シ輕微ナルモノニ付テハ此ノ限ニ非ズ

第一百零二條 第一百條ノ規定ハ物品使用者ニモ準用ス但シ此場合ハ物品出納官吏ヲ經テ申告スベシ

第一百零三條 物品ノ保管轉換ヲ要スル場合ハ現保管ノ物品出納官吏第三十九號書式ノ保管轉換引繼書ヲ作製シ保管ノ引繼ヲ受クベク物品出納官吏ノ領收書ヲ徵スベシ

第一百零四條 物品ノ處分ハ特別ノ規定アルモノヲ除クノ外不要ニ屬スル

〔編覽八十號〕

或因損毀雖加以修理而無使用之希望時應由物品出納官吏附具品目數量估計價格及其事由呈請該管官署長核准而處分之

第一百零五條 本章內如有未盡事項得由各官署長規定之而應呈請文教部大臣核准

第一百零六條 物品出納官吏於每年度或更替之際應將第四十號書式之物品出納計算書呈報文教部大臣轉送監察院

應於物品出納計算書備考欄內記載左列事項

一 由上年度過入額數比較上年度未現在額數如有異動時應記載其理由

二 物品出納官吏對於物品之遺失損毀如有被責令賠償時應記載其金額及理由

第九章 帳簿及證明

第一百零七條 文教部大臣應備置左列帳簿

一 收入簿 第四十一號書式

二 支出簿 第四十二號書式

但酒有必要時得備置補助簿

第一百零八條 收入測定官及收入測定分掌官應備置左列帳簿

一 徵收簿 第四十三號書式

二 測定簿 第四十四號書式

三 收納簿 第四十五號書式

四 結轉額整理簿 第四十六號書式

五 現金撥付調查簿 第四十七號書式

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

物品又ハ毀損ノ爲修理ヲ加フルモ使用ノ見込ナキ物品アルトキハ物品出納官吏ハ品目、數量、見積價格及其ノ事由ヲ附シ官署長ノ決裁ヲ受ケ處分スベシ

第一百零五條 本章ニ掲ケザル事項ニ就テハ各官署長ニ於テ之ヲ定メ文教部大臣ノ認可ヲ受クベシ

第一百零六條 物品出納官吏ハ每年度又ハ出納官吏交替ノ際第四十號書式ノ物品出納計算書ヲ文教部大臣ヲ經由監察院ニ提出スベシ

一 前年度ヨリ、越高ニシテ前年度未現在高ニ比シ異動アルモノハ其ノ理由

二 物品出納官吏物品ノ亡失毀損ニ對シ賠償ヲ命ゼラレタルモノアルトキハ其ノ金額及理由

第九章 帳簿及證明

第一百零七條 文教部大臣ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 收入簿 第四十一號書式

二 支出簿 第四十二號書式

但シ必要アルトキハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第一百零八條 收入測定官及收入測定分掌官ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 徵收簿 第四十三號書式

二 測定簿 第四十四號書式

三 收納簿 第四十五號書式

四 結轉額整理簿 第四十六號書式

五 現金拂込調査簿 第四十七號書式

但遇有必要時得備置補助簿

第一百零九條 出納官吏應備置第四十八號書式之現金出納簿

收納官吏如兼任其他出納官吏時除備前列帳簿外並應備置第

四十九號書式之收入簿

第一百十條 支出官及款項先付官吏兼得預算之分配時應備置

第五十號書式之支付預算推算簿

第一百十一條 支出官應備置左列帳簿

一 支出簿 第五十一號書式

二 目整理支出簿 第五十二號書式

三 概算支付整理簿 第五十三號書式

四 先付金整理簿 第五十四號書式

第一百十二條 款項先付官吏除應備置第一百零九條第一項之

現金出納簿外並應備置左列帳簿

一 先付金整理簿 第五十五號書式

準於支出官

第一百十三條 歲入歲出外現金出納官吏如兼任其他官吏時除

應備置第一百零九條第一項之現金出納簿外並應備置第五十

六號書式之現金出納明細簿

第一百十四條 物品出納官吏應備置左列帳簿

一 物品出納簿 第五十七號書式

二 供用物品明細簿 第五十八號書式

三 圖書底帳 第五十九號書式

四 郵便概付整理簿 第六十號書式

但シ必要アルトキハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第一百九條 出納官吏ハ第四十八號書式ノ現金出納簿ヲ備フベシ

收納官吏ニシテ他ノ出納官吏ヲ兼ヌル時ハ前項ノ帳簿ノ外第四十九

號書式ノ收入簿ヲ備フベシ

第一百十條 支出官及資金前渡官吏豫算ノ分配ヲ受ケタル時ハ第五十號

書式ノ豫算推算簿ヲ備フベシ

第一百十一條 支出官ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 支出簿 第五十一號書式

二 目整理支出簿 第五十二號書式

三 概算拂整理簿 第五十三號書式

四 前渡資金整理簿 第五十四號書式

第一百十二條 資金前渡官吏ハ第一百零九條第一項ノ現金出納簿ノ外左ノ帳

簿ヲ備フベシ

一 前渡金整理簿 第五十五號書式

準於支出官

第一百十三條 歲入歲出外現金出納官吏ニシテ他ノ出納官吏ヲ兼ヌルト

キハ第一百零九條第一項ノ現金出納簿ノ外第五十六號書式ノ現金出納内

譯簿ヲ備フベシ

第一百十四條 物品出納官吏ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 物品出納簿 第五十七號書式

二 供用物品内譯簿 第五十八號書式

三 圖書底帳 第五十九號書式

四 郵便切手概算渡整理簿 第六十號書式

(假覽八十號)

【備考六十號】

但遇有必要時得備置補助簿

第一百十五條 辦理物品主任應備置左列帳簿

一 備品保管簿 第六十一號書式

二 消耗品收支簿 第六十二號書式

三 郵票收支簿 第六十三號書式

但遇有必要時得備置補助簿

第一百十六條 帳簿及計算書不准改換塗抹

如因誤記脫字而擬訂正時應在訂正處畫線二條並須蓋印

但證書之標註合計金額不得訂正

第一百十七條 提出之證書類以原本為限如原本雜於送達時

得以有該主任者保證之原本代之

第一百十八條 支出官及款項先付官吏之支付證書類應依照

各目之順序編製之並須將其金額頁數依照第六十四號書式記

載於皮頁上其有關於概算支付時須將其金額附記之

對於概算支付之清算證書應另按各目區分編製之至款項先付

官吏之支付如其收據未到時應將其金額附記於證書之皮頁

上然後依照接到日期按其支付月別區分之

如各目雜於區分時應通同關係書類按項區分編製之並應附具

各目別別書

第一百十九條 對於左列事項應記於支出訖額報告書或款項先

付出納計算書之備考欄內但情形複雜難於記載者應附具說明

書

如年度、科目及其他有變更正者及退還定期時須記載其金額

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

但シ必要アル時ハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第一百十五條 物品取扱主任ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 備品保管簿 第六十一號書式

二 消耗品受簿簿 第六十二號書式

三 郵便切手受簿簿 第六十三號書式

但シ必要アル時ハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第一百十六條 帳簿及計算書ハ改換塗抹ヲ爲スベカラズ

誤記脫字等ニ因リ訂正ヲ爲シタル時ハ二線ヲ畫シ之ニ捺印スベシ

但シ證書ノ頭書合計金額ハ訂正スベカラズ

第一百十七條 證書書類ハ原本ニ限リ原本提出シ難キ時ハ當該主任者ノ

保證アル原本ヲ以テ代フルコトヲ得

第一百十八條 支出官及資金調達官吏ノ支拂證書書類ハ各目別ニ編纂シ

其ノ金額紙數ヲ第六十四號書式ニ依リ表紙ニ記載スベシ概算簿ニ係

ルモノアル時ハ其ノ金額ヲ附記スベシ

概算簿ニ對スル精算證書ハ別ニ之ヲ編纂シ各目毎ニ區分スベシ資金

前渡官吏ノ支拂ニ關シ領收書未到者ノモノアル時ハ其ノ金額ヲ證書

書表紙ニ附記シ爾後到達ニ從ヒ支拂月ヲ以テ區分スベシ

各目ニ區分シ難キモノハ其關係書類ト共ニ各項ニ區分編纂シ各目仕

譯書ヲ添付スベシ

第一百十九條 左記事項ハ支出済額報告書又ハ前渡資金出納計算書ノ備

考欄ニ記載スルモノトス但シ事ノ複雑ニシテ記載シ難キモノハ説明

書ヲ添付スベシ

年度、科目其ノ他ノ更正若ハ定期戻入ヲ爲スベキモノアル時ハ其ノ

及事由如因誤付過支及其他退還應編列於歲入時須記載其金額及事由

遺失現金或受缺損補填及交代於後任官並收納官吏糶納未畢等時應於計算書之備考欄內記載其金額及事由

第一百二十條 最終之支出訖類報告書或款項先付出納計算書

於造送時應附具之調查書及於呈送後須報告之事項分別列左
應附具之調查書

一 先付款項之未能清算者

二 概算交付之未能清算者

三 關於款項先付之工程製造或物件之購入及運送未至完竣者

四 關於年度科目及其他錯誤如處分未完竣時應具記載其事由及應完結期限之調查書

應報告之事項
一 最終支出訖類報告書或款項先付出納計算書於造送後如發見年度科目及其他有錯誤時應隨時報告之

二 對於添具調查書之事項如完結時應同置證書類報告之

第一百二十一條 關於應造送之證書書類係指收據請求書及契約書等以能明示支出之理由並計算之根據書類為則如因支付隔地之債主將款項交於滿洲中央銀行時應添送滿洲中央銀行之收據

金額事由誤拂、過渡其ノ他ノ返納ニ依リ歲入ニ編入スベキモノアル時ハ其ノ金額事由

現金ヲ亡失シ又ハ缺損補填ヲ受ケタルモノ後任官吏ニ引續ケタルモノ收納官吏拂込未済ノモノ等ハ計算書ノ備考欄ニ其ノ金額理由ヲ記載スベシ

第一百二十條 最終支出訖類報告書又ハ前渡資金出納計算書提出ノ際添

附スベキ調查書及提出後報告ヲ要スベキ事項左ノ如シ
添附スベキ調查書

一 資金前渡ノ精算ニ至ラザルモノ

二 概算拂ニ至ラザルモノ

三 前金拂ニ係ル工事製造又ハ物件ノ購入若ハ運送ニシテ完了ニ至ラザルモノ

四 年度、科目其ノ他ノ誤謬ニシテ處分未済ニ係ルモノアル時ハ其ノ事由及完結ヲスベキ期限ヲ記載シタル調查書

報告ヲ要スベキモノ
一 最終支出訖類報告書又ハ前渡資金出納計算書提出ノ後年度科目其ノ他ノ誤謬ヲ發見シタル時ハ其ノ都度報告スベシ

二 調查ヲ添附シタル事項ニシテ完結シタル時ハ其ノ都度證書書類ヲ添ヘ報告スベシ

第一百二十一條 證書書類トシテ提出スベキモノハ領收書、請求書、契約書等支出ノ理由並ニ計算ノ基ク所ヲ示ス書類隔地ノ債主ニ支拂ノ爲滿洲中央銀行ニ資金ヲ交付シタル場合ニアリテハ滿洲中央銀行ノ領收書ヲ提出スベシ

〔附屬八十號〕

對於現金支付之收據應依照現金支付之次序附以號數如無收據時得添送理由證明書

第一百二十二條 關於供給及其他一定之給與如給與額發生異動時須將其理由及年月日附記於證書內

第一百二十三條 對於旅費之收據或清算證書應添具載有其旅行事務及旅行年月日、日數、路程、火車輪船費、住宿地等之細別書但附記於收據或清算書內時得省略其細別書

關於旅行中經過迂路致遲滯時或因病與其他事故須延長日數及以實費旅行者應將其事由記載之

第一百二十四條 出納官吏更替時應由前任出納官吏於現金出納簿內辦理結束並將承交年月日記載與後任官吏通名蓋章

第一百二十五條 出納官吏於滿洲中央銀行如有寄存金時應向滿洲中央銀行將辦理前條結束日之寄存金現在額數請求證明

第一百二十六條 前任出納官吏應填製第六十五號書式之現款現在額數書與現款及寄存金現在額數書並移交證書書類等之目錄各二份同後任官吏將現有物件對照後即辦理收授並於現款現在額數及目錄上簽名蓋章各存一份

第一百二十七條 前條之手續辦完時前任出納官吏與後任出納官吏應於寄存金現在額數繼承通知書內簽名蓋章向該管官署

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

現金支拂ニ依ル領收書ニハ現金支拂ノ順位ニ依リ番號ヲ附スベシ
領收證書ヲ得難キモノハ其ノ理由ノ記載シタル證明書ヲ提出スベシ

第一百二十二條 供給其他一定ノ給與ニシテ給額ニ異動ヲ生ジタルモノアル時ハ其ノ事由及年月日ヲ證書簿ニ附記スベシ

第一百二十三條 旅費ノ領收證書若ハ精算證書ニハ其ノ用務及旅行ノ年月日、日數、路程、汽車、汽船賃、宿泊地等ヲ記載シタル仕算書ヲ添附スルモノトス但シ領收書又ハ精算證書ニ附記シテ仕算書ヲ省略スルコトヲ得

旅行中迂路ヲ經過セルモノ病氣滯在其ノ他ノ事故ニ由リ特ニ日數ヲ要シタルモノ又ハ實費拂ヲシタルモノアル時ハ其ノ事由ヲ記載スベシ

第一百二十四條 出納官吏交替ノ場合ニ於テハ前任出納官吏ハ現金出納簿ニ締切ヲナシ引繼年月日ヲ記入シ後任出納官吏ト共ニ記名捺印スベシ

第一百二十五條 滿洲中央銀行ニ預託金ヲ有スル出納官吏ハ前條ノ締切ヲ爲シタル日ニ於ケル預託金現在高ノ證明ヲ滿洲中央銀行ニ對シ請求スベシ

第一百二十六條 前任出納官吏ハ第六十五號書式ノ現金現在高又ハ現金及預託金現在高及引繼證書等ノ目錄各二通作製シ後任官吏立會ノ上現物對照ノ上受授シ現金現在高及目錄ニ記名捺印シ各一通保有スベシ

第一百二十七條 前條ノ手續ヲ了シタル時ハ前任出納官吏ハ後任出納官吏ト共ニ記名捺印ノ上預託金現在高引繼通知書ヲ所屬官署及滿洲中

及滿洲中央銀行造送之

第十章 検査及監督

第二百二十八條 出納官吏之帳簿及金櫃應於每年度末或出納官吏轉職、免職、死亡、退職及其他異動時該管官署長得命検査員検査之

但臨時受有款項先付之官吏其帳簿及金櫃無須定時検査

文教部大臣或官署長認爲必要時得命臨時検査員検査出納官吏之帳簿及金櫃

第二百二十九條 各官署長每年規定一定之時期得命検査官吏將物品出納官吏之帳簿及現品検査之

文教部大臣或官署長認爲必要時得不拘前項之規定命令検査之

第三十條 當執行前列兩條之検査該出納官吏因事故不能親自受検査時得由其代理者或文教部大臣命令之官吏參與検査

第三十一條 検査員應向出納官吏索取第六十六號書式之現金出納調查書與帳簿及現金對照之但不待本項書類之提出亦得著手検査

第三十二條 検査出納官吏之帳簿及金櫃時應於帳簿皮頁裏面記載至某年某月某日之出納業已検査並須署名蓋章及填製第六十七號書式之檢定書二份検査員及該官吏或參與人均須於裏面署名蓋章以一份交於該出納官吏或參與人一份呈送

中央銀行ニ送付スベシ

第十章 検査及監督

第二百二十八條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ハ每年度末又ハ轉職、死亡、退職其ノ他異動アリタル時官署長、検査員ヲ命ジテ之ヲ検査セシムベシ

但シ臨時ニ資金ノ前渡ヲ受ケタル官吏ノ帳簿金櫃ハ定時ノ檢定ヲ要セズ

文教部大臣又ハ官署長必要アリト認ムル時ハ臨時ノ検査員ヲ命ジテ出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ検査セシムベシ

第二百二十九條 各官署長ハ毎年一定ノ期日検査官吏ヲ命ジ物品出納官吏ノ帳簿ト現品ニ付検査セシムベシ

文教部大臣又ハ官署長必要ト認ムル時ハ前項ノ規定ニ拘ラズ検査ヲ命ズルコトアルベシ

第三十條 前二條ノ検査ヲ執行スルニ當リ當該出納官吏事項ニ因リ自ラ検査ヲ受クルコト能ハザル時ハ其ノ代理者又ハ文教部大臣ノ命ジタル官吏ニ於テ立會ヲ爲スベシ

第三十一條 検査員ハ出納官吏ヨリ第六十六號書式ノ調査ヲ兼シ之ヲ帳簿及現金ニ照合スベシ但シ本項書類ノ提出ヲ俟タズ検査ニ着手スルコトヲ得

第三十二條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ検査シタル時ハ帳簿表紙裏面ニ何年何月何日迄ノ出納ヲ検査スト記載署名捺印シ第六十七號書式ノ檢定書二通ヲ作製シ検査員及當該官吏又ハ立會人ニ記名捺印シ一通ハ當該出納官吏又ハ立會人ニ交付シ一通ハ文教部大臣ニ提出ス

於文敎部大臣

第一百三十三條 出納官吏如兼掌其他公金之出納時執行檢查

金櫃者應將其他公金併行檢查之

第一百三十四條 出納官吏無論有何事由對於帳簿金櫃或書類

之檢查不得拒絕

第一百三十五條 檢查員雖於放假日或執務時間外亦得通知該

官署執行檢查

第一百三十六條 檢查員於檢查中發見認爲嚴重事故時應即

時報告於文敎部大臣但由各官署長命令之檢查員須報告於該

管官署長官再由該管官署長官轉報文敎部大臣

第一百七十七條 檢查員檢查終了時應連同關係書類向文敎部

大臣報告但由各官署長官命令之檢查員須經該官署長官轉報

附 則

本令自康徳二年十二月十日施行

文敎部及所屬官署會計事務章程根據及書式

第一號書式 出納官吏管理期間報告書

第二號書式 被詐取金明細書

第三號書式 支付預算書

第四號書式 支付預算更定計算書

第五號書式 預算各目流用呈請書

第六號書式 預算科目新設呈請書

第七號書式 預算增額呈請書

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

ベシ

第三百三十三條 出納官吏他ノ公金ノ出納ヲ兼掌スル時ハ金櫃ノ檢查ヲ

執行スルモノハ併セテ他ノ公金ノ檢查ヲ行フベシ

第三百三十四條 出納官吏ハ何等ノ事由アリト雖モ帳簿金櫃又ハ書類ノ

檢查ヲ拒ムコトヲ得ス

第三百三十五條 檢查員ハ休日又ハ執務時間外ト雖モ當該官署ニ通知シ

檢查ヲ行フコトヲ得

第三百三十六條 檢查員檢查中重大ト認ムベキ事故發見ノタル時ハ文敎

部大臣ニ即報スベシ但シ官署長ノ命ジタル 檢查員ハ所屬官署長ニ報

告シ當該官署長ヨリ之ヲ文敎部大臣ニ即報スベシ

第一百七十七條 檢查員檢查ヲ終了シタル時ハ關係書類ヲ添附シ文敎部

大臣ニ復命スベシ但シ官署長ノ命ジタル 檢查員ハ所屬官署長ヲ經由

附 則

本令ハ康徳二年十二月十日ヨリ之ヲ施行ス

第八號書式 年度開始前支出計算書

第九號書式 第一準備金預算要求書

第十號書式 歲入決算報告書

第十一號書式 決算報告書

第十二號書式 結轉計算書附屬明細書

第十三號書式 結轉計算書 (附屬)

第十四號書式 繳納告知書 (中央銀行所在地)

第十五號書式 現金收據

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 第十六號書式 繳納告知書(中央銀行所在地外)
- 第十七號書式 歲入徵收報告書
- 第十八號書式 歲入徵收總報告書
- 第十九號書式 現款繳付書
- 第二十號書式 現款繳付細別書
- 第二十一號書式 收入現金出納計算書
- 第二十二號書式 歲入金事項訂正請求書
- 第二十三號書式 歲入過誤納金還付請求書
- 第二十四號書式 (携戻) 一 支付決議書
- 同 二 俸給支付決議書
- 同 三 同明細表
- 同 四 旅費諸領書
- 同 五 旅行明細書
- 同 六 家族遷移費支給明細書
- 同 七 工程執行及支付決議書
- 同 八 購入及支付決議書
- 同 九 款項先付支付決議書
- 第二十五號書式 定期退回決議書
- 第二十六號書式 退回告知書
- 第二十七號書式 歲出金事項訂正請求書
- 第二十八號書式 缺損補填金請求書
- 第二十九號書式 款項先付請求書
- 第三十號書式 (資金前送) 支出說明報告書
- 第三十號書式 (支拂金額) 支出說明報告書
- 第三十一號書式 支出乾額總報告書
- 第三十二號書式 支出乾額報告書(向監察院提出之分)
- 第三十三號書式 先付款項出納計算書
- 第三十四號書式 (附屬資金) 先付款項收支明細書
- 第三十五號書式 一 工程既驗部分檢査調査書
- 同 二 物品既驗部分檢査調査書
- 第三十六號書式 歲入歲出外現金出納計算書
- 第三十七號書式 物品生產報告書
- 第三十八號書式 郵便貯金清算報告書
- 第三十九號書式 (郵便貯金) 保管轉換交代書
- 第四十號書式 物品出納計算書
- 第四十一號書式 歲入簿
- 第四十二號書式 歲出簿
- 第四十三號書式 徵收簿
- 第四十四號書式 調定簿
- 第四十五號書式 收納簿
- 第四十六號書式 結算額整理簿
- 第四十七號書式 (携廻額) 現款繳付調查簿
- 第四十八號書式 (現金拂込調査簿) 現金出納簿
- 第四十九號書式 收入簿
- 第五十號書式 交付預算推算簿
- 第五十一號書式 支出簿

〔積算八十號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一章 總 則

第一條 蒙政部及所屬官署之會計事務除另有規定者外應依照本章程辦理之

第二條 歲入所屬年度依左列區分

- 一 關於有一定繳期之收入以其繳期末日所屬之年度
- 二 關於隨時之收入有發給繳納告知書者以其發給繳納告知書日所屬之年度
- 三 關於隨時之收入如無發給繳納告知書者以其領收日所屬之年度

第三條 歲出所屬年度依左列區分

- 一 關於諸退回金損失補充金之類以其決定日所屬之年度
- 二 關於俸給薪水津貼旅費手續費之類以其應支付事實發生時所屬之年度
- 三 關於使用保管費電燈電力費之類以其支付原因所存期間所屬之年度
- 四 關於工程製造購買物件運輸等費用之類以其應支付日所屬之年度
- 五 前各款以外之費用有繰替支付者以其交換支付日所屬之年度其他均以擴發支票日所屬之年度

第四條 左列官署以左開官吏爲歲入調定官

- 一 蒙 政 本 部 總務司長
- 二 各 省 公 署 總務廳長

第一章 總 則

第一條 蒙政部及所屬官署之會計事務ハ別段ノ規定アルモノヲ除クノ外本章程ニ依ル

第二條 歲入ノ年度所屬ハ左ノ區分ニ依ル

- 一 納期ノ一定シタル收入ハ其ノ納期末日ノ屬スル年度
- 二 隨時ノ收入ニシテ納入ノ告知書ヲ發スルモノハ納入ノ告知書ヲ發シタル日ノ屬スル年度
- 三 隨時ノ收入ニシテ納入ノ告知書ヲ發セザルモノハ領收ヲナシタル日ノ屬スル年度

第三條 歲出ノ年度所屬ハ左ノ區分ニ依ル

- 一 諸務戻金、缺損補填金ノ類ハ其ノ決定ヲ爲シタル日ノ屬スル年度
- 二 俸給、給料、手當、旅費、手数料ノ類ハ其ノ支給スベキ事實ノ生シタルトキノ屬スル年度
- 三 使用料、保管料、電燈、電力料ノ類ハ其ノ支拂ノ原因タル事實ノ存シタル期間ノ屬スル年度
- 四 工事製造費物件ノ購入代價運賃ノ類ハ其ノ支拂ヲ爲スベキ日ノ屬スル年度
- 五 前各款ニ該當セザル費用ニシテ繰替拂ヲ爲シタルモノハ其ノ繰替拂ヲ爲シタル日ノ屬スル年度其他ノモノハ小切手ヲ振出シタル日ノ屬スル年度

第四條 左ノ官署ニ在リテハ左ノ官吏ヲ歲入調定官トス

- 一 蒙 政 本 部 總務司長
- 二 各 省 公 署 總務廳長

〔編覽八十號〕

- 三 興安學院 主 事
 - 四 興安綿羊改良場 場 長
 - 五 興安警察學校 主 事
 - 六 興安勸業農場 場 長
- 歳入調定官認爲必要時得使其他之官吏分掌調定事務之一部
(分掌歳入調定官)

第五條 左列官署以左開官吏爲支出官

- 一 蒙政本部 總務司長
- 二 各省公署 總務廳長
- 三 興安學院 主 事
- 四 興安綿羊改良場 場 長
- 五 興安警察學校 主 事
- 六 興安勸業農場 場 長

第六條 前二條所規定之官吏如有事故時由蒙政大臣得任命代理

第七條 蒙政大臣因有特殊情事得難正規支出時於特定之官署得置款項先付官吏令其掌摺費支付事務

第八條 左列官署置出納官吏歳入歳出外現金出納官吏及物品

- 出納官吏
- 一 蒙政本部
- 二 各省公署
- 三 興安學院
- 四 興安綿羊改良場

- 三 興安學院 主 事
 - 四 興安綿羊改良場 場 長
 - 五 興安警察學校 主 事
 - 六 興安勸業農場 場 長
- 歳入調定官必要アリト認ムルトキハ他ノ官吏ヲシテ調定事務ノ一部ヲ分掌セシムルコトヲ得(分掌歳入調定官)

第五條 左ノ官署ニ在リテハ左ノ官吏ヲ支出官トス

- 一 蒙政本部 總務司長
- 二 各省公署 總務廳長
- 三 興安學院 主 事
- 四 興安綿羊改良場 場 長
- 五 興安警察學校 主 事
- 六 興安勸業農場 場 長

第六條 前二條ニ規定スル官吏事故アル場合ハ蒙政大臣ハ其ノ代理ヲ命ズルコトヲ得

第七條 蒙政大臣ハ特殊ノ事情ニヨリ正規ニ支出シ難キ場合特定ノ官署ニ資金前課官吏ヲ置キ經費ノ支拂ヲ爲サシム

第八條 左ノ官署ニ出納官吏、歳入歳出外現金出納官吏及物品出納官吏ヲ置ク

- 一 蒙政本部
- 二 各省公署
- 三 興安學院
- 四 興安綿羊改良場

五 興安警察學校

六 興安勸業農場

前列各項官吏係指在本部時由總務司長在省公署時由總務廳長在其他官署時由其所屬官署長任免之(主任出納官吏)但不妨自行兼任

主任出納官吏認爲必要時經本廳長官之許可得令其他官吏分掌出納事務(分任出納官吏)或使其廳之事務員出納員辦理其事務之一部

第九條 前條官吏之任免須隨時呈報蒙政務部大臣

第十條 支出官向警察官署林務署及其他交通不便之處所在之官署受蒙政務部大臣之認可得提交辦公費之一部令其自行辦理之

第十一條 各官署長須將所屬出納官吏款項先付官吏送入送出外現金出納官吏及物品出納官吏(以下簡稱出納官吏)於一箇會計年度間之各官吏管理期間查明依照第一號書式於翌年度一月十五日前呈報蒙政務部大臣

第十二條 出納官吏如更替時須即由前任官吏與後任官吏連署於五日內辦理繼承事務送呈該上級官廳轉報蒙政務部大臣

第十三條 關於支出官出納官吏保管之支票現金或有價證券遇有遺失或被盜疑有偽造改造等之不正事件時由該管官署長須調查左列事項附具意見呈報蒙政務部大臣

五 興安警察學校

六 興安勸業農場

前項ノ官吏ハ本部ニ在リテハ總務司長、省公署ニ在リテハ總務廳長其ノ他ノ官署ニ在リテハ其所屬官署長之ヲ命免ス(主任出納官吏)但シ自ラ其ノ官吏タルコトヲ妨ゲズ

主任出納官吏必要アリト認ムルトキハ本廳長官ノ許可ヲ得テ他ノ官吏(分任出納官吏)ヲシテ出納事務ヲ分掌セシメ又ハ其所屬ノ事務員(出納員)ヲシテ其ノ一部ヲ取扱ハシムルコトヲ得

第九條 前條ノ官吏ノ命免ハ其所屬蒙政務部大臣ニ報告スベシ

第十條 警察官署、林務署、其ノ他交通不便ノ官署ニ對シテハ支出官ハ蒙政務部大臣ノ認可ヲ經テ辦公費ノ一部ヲ濫切ヲ以テ支給スルコトヲ得

第十一條 各官署長ハ所屬ノ出納官吏、現金前渡官吏、送入送出外現金出納官吏及物品出納官吏(以下單ニ出納官吏ト稱ス)ノ一會計年度間ニ於ケル各官吏ノ管理期間ヲ調査シ第一號書式ニヨリ翌年度一月十五日迄ニ蒙政務部大臣ニ報告スベシ

第十二條 出納官吏ノ交替アリタルトキハ直ニ前任官吏與後任官吏連署ヲ以テ五日以内ニ事務引繼ヲ爲シ直接上級官廳ヲ經テ蒙政務部大臣ニ報告スベシ

第十三條 支出官、出納官吏、其ノ保管ニ係ル小切手、現金又ハ有價證券ヲ亡失シ又ハ盜難ニ罹リタルトキ偽造變造等ニ因ル不正事件アリタルトキハ其所屬官署長ニ於テ左記事項ヲ調査シ意見ヲ附シ蒙政務部大臣ニ報告スベシ

(編號八十號)

再因出納官吏之行爲以致政府發生損失時亦同

一 犯人ノ職業住址姓名(在政府部內任職者其任職官署及官職姓名)

二 被害之時日地址

三 被害金額或被害證券面額(添具依照第二號書式之調查書)

四 被害事件發見ノ動機

五 由關於交付現金或有價證券之支票用紙書類並印章盜用等之不正行爲起至作成交付書類之經過情形

六 行使偽造或改造之證券起至詐取現金或有價證券之狀況

七 平素管守支票書類及印章之狀況

八 於處分責任者完竣時應記其要旨

九 其他足供參考事項

第十四條 出納官吏保管之現金須寄存於滿洲中央銀行總行、分行或支行(以下簡稱滿洲中央銀行)領取支票

未設立滿洲中央銀行之地或距離甚遠及暫時保管者須存於其他設置之銀行或用堅固之金庫保管之

前項存款利息必須採取繳納人ノ手續

第十五條 款項先付官吏如欲存放滿洲中央銀行時須由交出官事而將其資格姓名通知於滿洲中央銀行其款項先付官吏爲鑑

證起見須將其印鑑函報於滿洲中央銀行

第十六條 支票用紙須置於堅固之容器申其收支應備帳簿登記之

〔編譯八十號〕

又出納官吏ノ行爲ニ因リ政府ニ損失ヲ生ゼシメタルトキ亦同シ

一 犯人ノ職業住所氏名(政府部內ニ勤務スルモノナルトキハ其ノ職務所屬及官職氏名)

二 被害ノ日時場所

三 被害金額又ハ被害證券額面(第一號書式ニ依ル調査添附)

四 被害事件發見ノ動機

五 現金又ハ有價證券漏渡ニ關スル小切手用紙書類及印章盜用等ノ不正行爲ヨリ拂渡ニ關スル書類作成ニ至ル途ノ經過

六 偽造又ハ變造證券ヲ行使シテ現金又ハ有價證券詐取取狀況

七 平素ニ於ケル小切手用紙印章管守狀況

八 責任者處分濟ノ場合ニ於テハ其ノ要旨

九 其ノ他參考トナルベキ事項

第十四條 出納官吏ノ保管スル現金ハ滿洲中央銀行總行、分行又ハ支行(以下單ニ滿洲中央銀行ト稱ス)ニ預託シ小切手ノ交付ヲ受クベシ

滿洲中央銀行ノ設ナキ地又ハ遠距離ナルトキ又ハ一時保管ノモノニ付テハ確實ナル他ノ銀行ニ預入若ハ堅牢ナル金庫ニ保管スベシ

前項ノ預金利息ハ議入納付ノ手續ヲ爲スベシ

第十五條 資金前渡官吏滿洲中央銀行ニ預託ヲ爲サントスルトキハ交出官ハ豫メ其ノ資格氏名ヲ滿洲中央銀行ニ通知シ資金前渡官吏ハ照

合ノ爲其ノ印章ヲ滿洲中央銀行ニ届出ゾベシ

第十六條 小切手用紙ハ堅牢ナル容器ニ格納シ其ノ受拂ハ帳簿ヲ設ケ

之ヲ登記スベシ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第十七條 各官署應送之收入及支出之報告書類或證書書類如於所定期限內不能送時須將其理由及提出期日報告於主管官署

第十八條 由各官署向監察院所送之書類均須經該部轉送

第二章 預算及決算

第十九條 按照左列區分各該官署將關於編製次年度歲入歲出計算書及與此有關係之說明書其比較上年度預算有增減者應連同說明其事由及計算所根據之調查書各五份須依照左列提出之

- 一 本部各司廳於八月十日以前送交總務司長
- 二 各省公署及直轄機關於七月末日以前呈送該部
- 三 各主務司長將前該書類加以審查附具意見於八月十日以前送交總務司長

第二十條 總務司長依照前條計算書編製該部所管歲入歲出概算書須於九月二十日以前呈該部大臣核准再行轉呈國務總理大臣

第二十一條 關於請求支出第二準備金之手續准用前二條之規定辦理之

第二十二條 農政部長官至歲出預算員對於支出官爲支付歲入預算通知於各官署長官至歲出預算員對於支出官爲支付委任之手續並將第三號書式之支付預算書分送於國務總理大

第十七條 各官署ヨリ提出スル歲入及支出ニ關スル報告書類又ハ證書書類ニシテ所定ノ期限内ニ提出スルコト能ハサルモノアルトキハ其ノ理由及提出期日ヲ主管官署ニ報告スベシ

第十八條 各官署ヨリ監察院ニ提出スル書類ハ總テ該部ヲ經由スベシ

第二章 豫算及決算

第十九條 左記區分ニ依リ當該各官署ハ次年度歲入歲出ニ關スル計算書及之ニ伴フ說明書ヲ調製シ其ノ前年度豫算ニ比較シ増減アルモノハ其ノ事由及計算ノ基ヲ所ヲ說明シタル調書ヲ添ヘ各五通左ノ通提出スベシ

- 一 本部各司ハ八月十日迄ニ總務司長ニ提出
- 二 各省公署並ニ直轄機關ハ七月末日迄ニ該部ニ進達
- 三 主務司長ハ前號ノ書類ニ審查意見ヲ附シ八月十日迄ニ總務司長ニ提出スベシ

第二十條 總務司長ハ前條計算書ニ依リ該部所管歲入歲出概算書ヲ調製シ九月二十日迄ニ農政部長官ニ提出スベシ農政部長官ハ之ヲ國務總理大臣ニ送付ノ手續ヲ爲スベシ

第二十一條 第二準備金支出ニ關スル要求手續ニ就テハ前二條ノ規定ヲ准用ス

第二十二條 國務總理大臣ヨリ決定豫算ノ通知アリタルトキハ該部大臣ハ歲入ノ豫算ヲ各官署長ニ通知シ歲出豫算ハ支出官ニ支拂委任ノ手續ヲ爲シ第三號書式ノ支拂豫算ヲ國務總理大臣及監察院ニ送付

〔編纂八十號〕

臣及監察院再向滿洲中央銀行爲通知之手續如支付預算有更
正時亦應依照第四號書式同樣辦理之

各官署長奉到歲入預算通知書時須即行通知該管歲入測定官

支出官對於其他官吏得分配預算額數

第二十三條 各官署長將已受支付委任或分配之預算須速編造

第五號書式使用計畫書呈送濠政務大臣

如有預算增減或變更使用計畫之必要時得依照前項

第二十四條 特別指定用途之預算不得移作他項使用

第二十五條 各官署長如有新設歲入歲出科目之必要時須依照

第六號書式呈請濠政務大臣核准

濠政務大臣爲呈請國務總理大臣之手續

第二十六條 各官署長如有流用預算之必要時須詳具其理由依

照第七號書式呈請濠政務大臣核准但關於特受委任預算之流

用不在此限

第二十七條 於會計年度開始前如有支出現金必要時支出官須

呈請濠政務大臣

濠政務大臣依照前項請求認爲必要時即須編製第八號書式之

計畫書爲呈送國務總理大臣之手續

第二十八條 各官署長如有支出第一及第二準備金之必要時須

依第九號書式(甲、乙)呈請濠政務大臣

濠政務大臣認爲有支出準備金之必要時須編造要求書爲呈送

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

シ滿洲中央銀行ニ通知ノ手續ヲ爲スベシ支拂豫算ヲ更正シタルトキ
ハ第四號書式ニ依リ亦同シ

各官署長歲入豫算ノ通知ヲ受ケタルトキハ之ヲ歲入測定官ニ通知ス
ベシ

支出官ハ他ノ官吏ニ對シ更ニ豫算ヲ分配スルコトヲ得

第二十三條 各官署長ハ支拂委任又ハ分配ヲ受ケタル豫算ニ付連ニ第

五號書式ノ使用計畫書ヲ作成シ濠政務大臣ニ提出スベシ

豫算ノ增減若ハ使用計畫ノ變更ヲ要スルモノアルトキハ前項ニ準ズ

第二十四條 特ニ用途ヲ指定スル豫算ハ他ノ目的ニ使用スルコトヲ得
ズ

第二十五條 各官署長歲入歲出科目ノ新設ヲ要スルトキハ第六號書式

ニ依リ濠政務大臣ニ申請スベシ

濠政務大臣ハ之ヲ國務總理大臣ニ申請ノ手續ヲ爲スベシ

第二十六條 各官署長ハ豫算ノ流用ヲ要スルトキハ其ノ事由ヲ具シ第

七號書式ニ依リ濠政務大臣ニ申請スベシ但シ特ニ委任セラレタル豫

算ノ流用ニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第二十七條 會計年度開始前現金ノ支出ヲ必要トスルトキハ支出官之

ヲ濠政務大臣ニ請求スベシ

濠政務大臣前項ノ請求ニ依リ必要アリト認メタルトキハ第八號書式

ノ計畫書ヲ作成シ國務總理大臣ニ送付ノ手續ヲ爲スベシ

第二十八條 各官署長第一及第二準備金ノ支出ヲ必要トスルトキハ第

九號書式(甲、乙)ニ依リ濠政務大臣ニ請求スベシ

濠政務大臣ハ準備金ノ支出ヲ必要ト認メタルトキハ其ノ要求書ヲ調

國務總理大臣之手續

第二十九條 支出官須調查屬於補充科目經費經理之實踐於翌年度一月三十一日以前呈報蒙政務大臣

第三十條 奉到議入預算通知之各官署長須於翌年度一月三十一日以前填製第十號書式之議入決算報告書呈送蒙政務大臣核准

第三十一條 支出官須填製第十一號書式(甲、乙)之決算報告書於翌年度三月十五日以前呈送蒙政務大臣核准

第三十二條 蒙政務大臣應填製議入支出決算書附同必要書類呈送國務總理大臣核准

第三十三條 各官署長如有應結轉於翌年度之必要時須填造左列書類各三份於一月二十日以前呈送蒙政務大臣核准

一 在承辦時須將其契約書之原本在承辦或供給者之呈請時將其延期呈請書之原本基於設計變更其他官署情形時將其命令書之原本於相當時期不能實施時將其理由書分別填送之

二 第十二號書式結轉計算書之附屬明細書

三 因為結轉有新設科目之必要時附其事由書

其置有款項先付官吏之官署長認有前項結轉之必要時須於一月十日以前將前項之書類送交該管支出官

蒙政務大臣依照第一項之書類填製第十三號書式之結轉計算書或結轉報告書呈送國務總理大臣

第三章 歲入

製シ國務總理大臣ニ提出ノ手續ヲ爲スベシ

第二十九條 支出官ハ補充科目ニ屬スル經費經理ノ實踐ヲ調査シ翌年度一月三十一日迄ニ蒙政務大臣ニ報告スベシ

第三十條 議入豫算ノ通知ヲ受ケタル各官署長ハ翌年度一月三十一日迄ニ第十號書式(甲、乙)ノ議入決算報告書ヲ作成シ蒙政務大臣ニ送付スベシ

第三十一條 支出官ハ第十一號書式(甲、乙)ノ決算報告書ヲ作成シ翌年度三月十五日迄ニ蒙政務大臣ニ提出スベシ

第三十二條 蒙政務大臣ハ議入ノ議入支出決算書ヲ作成シ必要ナル書類ヲ添ヘ國務總理大臣ニ送付スベシ

第三十三條 各官署長翌年度ニ繰越ヲ要スルモノアルトキハ左記書類三通ヲ作製シ一月二十日迄ニ蒙政務大臣ニ提出スベシ

一 請負ニ付シタルモノハ其ノ契約書寫、請負又ハ供給者ノ出願ニ因ルモノニ在リテハ延期願書寫、設計變更其他官署ノ都合ニ基クモノニ在リテハ其ノ命令書寫、相當時期ニ於テ實施シ能ハザリシモノニ在リテハ其ノ事由書

二 第十二號書式繰越計算書ノ附屬明細書

三 繰越ノ爲新ニ科目設置ノ必要アルモノハ其ノ事由書

黃金前渡官吏ヲ置ケタル官署長前項ノ繰越ヲ要スルトキハ一月十日迄ニ前項書類ヲ所屬支出官ニ送付スベシ

蒙政務大臣ハ第一項ノ書類ニ依リ第十三號書式ノ繰越計算書又ハ繰越報告書ヲ作製シ國務總理大臣ニ提出スベシ

第三章 歲入

第三十四條 蔵入調定官或蔵入調定分掌官於調定蔵入時須將屬於定期繳納者在繳納開始日期五日以前關於隨時收入者在繳納期限十五日以前發送繳納告知書但用口頭告知時得將繳納告知書省略由收納官吏繳收後須將第十四號書式之收據發與繳納人

對於在滿洲中央銀行所在地之繳納人將第十五號書式在滿洲中央銀行所在地之外之繳納人將第十六號書式之繳納告知書須分別發給

第三十五條 蔵入調定官或蔵入調定分掌官由滿洲中央銀行或收納官吏接到收訖通知或收訖報告時須即時登記關係帳簿以備整理

前項之收訖通知書或收訖報告書均須依照收訖日期之順序將各自別及各自別妥爲區分並於皮頁上記載金額科目及月份等項編訂保管之

第三十六條 蔵入調定官每月須製第十七號書式(甲、乙)之蔵入徵收報告書三份連同滿洲中央銀行之對帳單須於翌月十五日以前呈報蒙政務大臣

如蔵入徵收報告書與滿洲中央銀行對帳單不相符時須將第十八號書式之差額細別書附送之

第三十七條 蔵入調定分掌官對於該管蔵入調定官須於翌月十日以前辦理前條之手續

第三十八條 蒙政務大臣接到由蔵入調定官所送之蔵入徵收報告書時以一份送監察院一份複製第十九號書式(甲、乙)之蔵入徵收報告書連同參照書類呈送國務總理大臣

第三十四條 蔵入調定官又ハ蔵入調定分掌官蔵入ノ調定ヲ爲シタルトキハ一定ノ納期ニ屬スルモノハ納期開始ノ五日以前、隨時ノ收入ニ屬スルモノハ納期限ノ十五日以前ニ納期告知書ヲ發スベシ但シ口頭ヲ以テ告知シタルトキハ納期告知書ヲ省略シ收納官吏之ヲ收訖シ第十四號書式ノ領收書ヲ納人ニ交付スベシ

滿洲中央銀行所在地ニ在ル納人ニ付テハ第十五號書式滿洲中央銀行所在地外ニ在ル納人ニ付テハ第十六號書式ノ納期告知書ヲ發スベシ

第三十五條 蔵入調定官又ハ蔵入調定分掌官ハ滿洲中央銀行又ハ收納官吏ヨリ領收濟通知又ハ領收濟報告ヲ受ケタルトキハ直ニ關係帳簿ニ記載整理ヲ爲スベシ

前項ノ領收濟通知書又ハ領收濟報告書ハ各別ニ領收日附單ニ依リ各自別各月別ニ區分シ其ノ表紙ニ金額、目及月ヲ記入シ編纂保管スベシ

第三十六條 蔵入調定官ハ毎月第十七號書式(甲、乙)ヲ蔵入徵收報告書ヲ三通作成シ滿洲中央銀行月計表合表ヲ添ヘ翌月十五日迄ニ蒙政務大臣ニ報告スベシ

蔵入徵收報告書ト滿洲中央銀行月計表合表ト不符合ノ場合ハ第十八號書式ノ差額仕算書ヲ添附スベシ

第三十七條 蔵入調定分掌官ハ所屬蔵入調定官ニ對シ翌月十日迄ニ前條ノ手續ヲ爲スベシ

第三十八條 蒙政務大臣ハ蔵入調定官ヨリ提出シタル徵收報告書ノ内一部ハ監察院ヘ送付シ一部ハ第十九號書式(甲、乙)ノ徵收濟報告書ヲ作成シ參照書類ヲ添ヘ國務總理大臣ニ送付ノ手續ヲ爲スベシ

第三十九條 收納官吏收到現款時須同第二十二號書式之現款

繳付書一併迅速繳納於滿洲中央銀行

第四十條 收納官吏依照現金出納簿每月應填製第二十一號書

式之現款繳付細別書於翌月五日以前送交藏入調定官至分任

收納官吏所填製之現款繳付細別書由主任收納官吏簽齊轉送

藏入調定官

第四十一條 收納官吏於每年度或更替時須將第二十二號書式

之收入現金出納計算書連同滿洲中央銀行或其他收納官吏

之收據等證書經由蒙政部大臣轉送監察院

第四十二條 藏入調定官如於每年度收入未竣而擬結轉於翌年

度時須辦理收入金結轉之手續並將其要旨填列於該年度終之

既繳收報告書內

第四十三條 藏入調定官或收納官吏於繳納告知書納付書或現

款繳付書內對於記載之事項倘發見錯誤須直接交納或繳納於

中央銀行之藏入金時須將第二十三號書式之藏入金事項訂正

請求書經由最初辦理之滿洲中央銀行轉送總行請求訂正

第四十四條 如因藏入金過誤繳納有發還之必要時須填製第二

十四號書式之過誤繳納金還付請求書連同權利者之請求書送

交支出官

第四章 歲 出

第四十五條 所有支付除左列各項外須依債主之請求辦理之

第三十九條 收納官吏現金ヲ領收シタルトキハ第二十號書式ノ現金拂

込書ヲ添ヘ連ニ滿洲中央銀行ニ拂込ムベシ

第四十條 收納官吏ハ現金出納簿ニ依リ毎月第二十一號書式ノ現金拂

込任譯書ヲ調製シ翌月五日迄ニ藏入調定官ニ送付スベシ分任納收官

吏ノ調製シタル現金拂込任譯書ハ主任收納官吏ニ於テ之ヲ取讀メ藏

入調定官ニ送付スルモノトス

第四十一條 收納官吏ハ每年度又ハ交替ノ際第二十二號書式ノ收入金

現金出納計算書ニ證書書トシテ滿洲中央銀行又ハ他ノ收納官吏ノ領

收書ヲ添ヘ蒙政部大臣ヲ經由シ監察院ニ提出スベシ

第四十二條 藏入調定官每年度收入未済ニシテ翌年度ニ繰越スモノア

ルトキハ收入金繰越ノ手續ヲ爲シ該年度最終繳收濟報告書ニ其ノ

事由ヲ記載スベシ

第四十三條 藏入調定官又ハ收納官吏納人告知書、納付書又ハ現金拂込

書ニ記載シタル年度、所管會計名及藏入調定官口座ニ誤謬アルコト

ヲ發見シタル場合ハ滿洲中央銀行ニ直接納入又ハ拂込ミタル藏入金

ニ係ルトキハ當初其ノ取扱ヲ爲シタル滿洲中央銀行ヲ經由シ總行ニ

第二十三號書式ノ訂正請求書ヲ送付シ之ガ訂正ヲ請求スベシ

第四十四條 藏入金過誤納ノ爲拂戻ノ必要アルトキハ第二十四號書式

ノ過誤納金拂戻請求書ヲ作成シ權利者ノ請求書ヲ添ヘ支出官ニ提出

第四章 歲 出

第四十五條 支拂ハ左ニ掲グルモノヲ除クノ外債主ノ請求ニ依リ之ヲ

爲スベシ

〔附覽八十號〕

- 一 俸給、薪水、各項賜金、津貼及隨費
- 二 賞金及慰勞金
- 三 各項謝金
- 四 被服費及被服價款
- 五 土地房屋及其他租金
- 六 提撥經費
- 七 船舶乘航人員各項津貼
- 八 政府公報費
- 第四十六條 支出官及款項先付官吏如支付款項時須填製第二十五號書式之決議書
- 第四十七條 支出官及款項先付官吏如以概算支付旅費時須於旅行完畢後五日以內令其清算之
但除外國旅行外於旅行中經過年度時雖在旅行未完畢前亦須令其清算之
- 第四十八條 支出官如退還預算定額時須填製第二十六號書式之定額退還決議書並發送第二十七號書式之退回告知書
- 第四十九條 支出官如發見支票或退回告知書有錯誤時須將第二十八號書式之訂正請求書送交滿洲中央銀行請求訂正
- 第五十條 各官署長如有支出屬於舊年度經費之必要時須預具金額及其理由請示憲政部大臣但其支出額數如均在其經費所屬年度預算之科目剩餘額範圍內時不在此限
如依照前項但書之規定支出經費時須隨時呈報憲政部大臣

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

- 一 俸給、給料、諸賜金、手賞金及附料
- 二 賞金及慰勞金
- 三 諸謝金
- 四 被服料及被服代料
- 五 土地、家屋其ノ他ノ借料
- 六 渡切經費
- 七 船舶乘航員諸手當
- 八 政府公報代金
- 第四十六條 支出官及資金前渡官吏支拂ヲ爲サントスルトキハ第二十五號書式ノ支出決議書ヲ作成スベシ
- 第四十七條 支出官及資金前渡官吏旅費ノ概算拂ヲ爲シタルトキハ其ノ旅行終了後五日以內ニ之ヲ清算セシムベシ
但シ外國旅行ヲ除クノ外旅行中年度經過シタルトキハ旅行終了前ト雖モ清算セシムベシ
- 第四十八條 支出官定額戻入ヲ爲サントスルトキハ第二十六號書式ノ定額戻入決議書ヲ作成シ第二十七號書式ノ返納告知書ヲ發スベシ
- 第四十九條 支出官ハ小切手又ハ返納告知書ニ誤謬アルコトヲ發見シタル場合ハ滿洲中央銀行ニ第二十八號書式ノ訂正請求書ヲ送付シ之ガ訂正ヲ請求スベシ
- 第五十條 各官署長過年度ニ屬スル經費ノ支出ヲ必要トスル場合ハ金額及事由ヲ具シ憲政部大臣ニ申請スベシ但シ其ノ支出額ガ各其ノ經費所屬年度預算ノ目ニ於ケル剩餘ノ範圍ナルトキハ此ノ限ニ在ラズ前項ノ但書ノ規定ニ依リ支出ヲ爲シタルトキハ其ノ都度憲政部大臣

第五十一條 置有款項先付官吏之官署長如有支出屬於舊年度經費之必要時須開具金額及其理由由該管官署長照前條之手續辦理

第五十二條 歲入歲出金及歲入歲出外現金如有必要補填缺損時須由出納官吏填製第二十九號書式之缺損補填金額請求書連同左列書類呈送蒙政務大臣

- 一 檢察員之檢定書原本
- 二 被命補償時將顛末書不被命補償時將理由書分別添送

第五十三條 關於屬舊年度經費之支出或前條之缺損補填金之支付如呈請或要求時須由蒙政務大臣據情審核示遵

第五十四條 支出官如退還過誤繳納金或支付歲入補填金時須通知其主管歲入調定官

第五十五條 款項先付官吏如請求款項先付時須由該管官署長將第三十號書式之款項先付請求書送交該管支出官

第五十六條 款項先付官吏如支付經費時須經其官署長核准而執行之

第五十七條 款項先付官吏如發見課付時須準照第二十六號書式造具退回決議書送還辦理收回之手續如發見科目錯誤時須即時辦理更正之手續

ニ報告スベシ

第五十一條 資金前渡官吏ヲ置キタル官署長過年度ニ屬スル經費ノ支出ヲ必要トスル場合ハ金額及事由ヲ具シ所屬官署長ヲ經由シ前條ノ手續ヲ爲スベシ

第五十二條 歲入歲出金及歲入歲出外現金ノ缺損補填ヲ要スルトキハ出納官吏ニ於テ第二十九號書式ノ缺損補填金額請求書ヲ作成シ左ノ書類ヲ添附シ蒙政務大臣ニ提出スベシ

- 一 檢察員ノ檢定書寫
- 二 辨償ヲ命ゼラレタルトキハ其ノ顛末書、辨償ヲ命ゼラザルトキハ其ノ理由書

第五十三條 過年度ニ屬スル經費ノ支出又ハ前條ノ缺損補填金支拂ニ付申請又ハ要求アリタルトキハ蒙政務大臣ハ其ノ事實ヲ審査シ之ガ決定ヲ爲スベシ

第五十四條 支出官過誤納金ノ拂戻又ハ歲入補填金ノ支拂ヲ爲シタルトキハ其ノ主管歲入調定官ニ之ヲ通知スベシ

第五十五條 資金前渡官吏前渡資金ヲ請求セントスルトキハ所屬官署長ヲ經由シ第三十號書式ノ前渡資金請求書ヲ所屬支出官ニ送付スベシ

第五十六條 資金前渡官吏經費ノ支拂ヲ爲サントスルトキハ其ノ官署長ノ決議ヲ經テ執行スベシ

第五十七條 資金前渡官吏過拂ヲ發見シタルトキハ第二十六號書式ニ準ジ回收決議書ヲ作り速ニ回收ノ手續ヲ爲シ科目相違ヲ發見シタルトキハ直ニ更正ノ手續ヲ爲スベシ

〔經費六十號〕

第五十八條 支出官每月須填製第三十一號及第三十二號書式之支出訖額報告書各二份連同滿洲中央銀行對帳單於翌月二十日以前呈送蒙政部大臣

支出訖額報告書與滿洲中央銀行對帳單不符時須准照第十八號書式之差額別卷合併呈送

第五十九條 蒙政部長大臣據各支出官送附第三十一號及第三十二號書式之支出訖額報告書編造第三十三號書式之支出訖額

總報告書對國務總理大臣附送第三十一號書式之支出訖額報告書參照滿洲對監察院附送第三十二號書式之支出訖額數報告書各須辦理送呈之手續

限於應送交監察院之年度最終支出訖額報告書須將第三十四號書式之支出計算書附送之

第六十條 款項先付官吏須編造第三十五號書式之先付款項出納計算書連同證書類限於翌月十五日以前送交該管支出官該官將此呈由蒙政部長大臣轉送監察院

第六十一條 款項先付官吏於支出完畢時須填製第三十六號書式之先付款項收支明細書如有餘額時並須連同退還再送交支出官

第六十二條 支出官及款項先付官吏以外國貨幣或外國匯票支付或辦理退回定期時須填製換算額數附送之

第五章 契約

第六十三條 關於工程之承辦物件之買賣貸借或運搬及供給勞工等契約除法律或勅令另有規定者外須由置有支出官之各官

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第五十八條 支出官ハ 毎月第三十一號及第三十二號書式ノ 支出訖額報告書各二通ヲ 作成シ 滿洲中央銀行月計突合表ヲ 添へ 翌月二十日迄ニ 蒙政部長大臣ニ 提出スベシ

支出訖額報告書ト 滿洲中央銀行月計突合表ト 不符合ノ 場合ハ 第十八號書式ニ 準ジタル 差額仕譯書ヲ 添附スベシ

第五十九條 蒙政部長大臣ハ 各支出官ヨリ 提出シタル 第三十一號書式及第三十二號書式ノ 支出訖額報告書ニ 依リ 第三十三號書式ノ 支出訖額

總報告書ヲ 作成シ 國務總理大臣ニ 對シテハ 第三十一號書式ノ 支出訖額報告書ニ 參照書類ヲ 添附シ 監察院ニ 對シテハ 第三十二號書式ノ 支出訖額報告書ニ 參照書類ヲ 添附シ 夫夫送付ノ 手續ヲ 爲スベシ

監察院ニ 提出スベキ 年度最終 支出訖額報告書ニ 限リ 第三十四號書式ノ 支出計算書ヲ 添附スベシ

第六十條 資金前渡官吏ハ 第三十五號書式ノ 前渡資金出納計算書ヲ 作成シ 證書書類ヲ 添へ 翌月十五日限リ 前屬 支出官ニ 提出シ 支出官ハ 之ヲ 蒙政部長大臣ヲ 經由シ 監察院ニ 提出スベシ

第六十一條 資金前渡官吏支拂ヲ 完了シタルトキハ 直ニ 第三十六號書式ノ 前渡資金受拂明細書ヲ 作成シ 殘額アルトキハ 返納書ヲ 添へ 之ヲ 支出官ニ 提出スベシ

第六十二條 支出官及資金前渡官吏外國貨幣又ハ 外國爲替ヲ 以テ 支拂又ハ 定期戻入ヲ 爲サントスルトキハ 換算額ヲ 附記スベシ

第五章 契約

第六十三條 工事ノ 請負物件ノ 買賣貸借又ハ 運搬又ハ 勞力ノ 供給等ニ 關スル契約ハ 法律又ハ 勅令ニ 別段ノ 規定アルモノヲ 除クノ 外 支出官

廳長擔任之但認為有必要時得令其他官吏擔任之

前項之規定置有款項先付官吏之各官署長準用之

第六十四條 契約擔任官於左列情形如辦理指名投標之時須詳具其事由呈請總務部大臣核准但對於不動產之賣出不得辦理指名投標

- 一 有同業者互相連合欲為不正當競爭之虞時
- 二 有不誠實或無信用之徒加入投標為不正當競爭之虞時

三 應須特殊之構造或品質之工程製造及物件之購入等於彼等上有顯著困難時

四 違背契約之義務對政府之事業上有顯著障礙之虞時

五 除前列各款外因特殊之事由按照一般投標辦理認為不利時

第六十五條 對於工程之承辦物件之買賣貸借搬運及供給勞工等之契約擬按投標或指名投標辦理時須規定一定期間使投標希望者將標式書圖面契約條件承辦人須知及現場或樣本模型等圖置之

第六十六條 對於投標或指名投標之預定價格調查書須秘密辦理之並將其文書嚴固封之

第六十七條 預定價格調查書除直接有關保官吏外不得開閱雖於開標後亦不得發表

ヲ置キタル各官署長之ヲ擔任スベシ但シ必要アリト認ムルトキハ他ノ官吏ヲシテ擔任セシムルコトヲ得

前項ノ規定ハ資金前渡官吏ヲ置キタル各官署長ニ之ヲ準用ス

第六十四條 契約擔任官ハ左ニ掲グル場合ニ於テ指名競争ニ付セントスルトキハ其ノ事由ヲ詳記シ總務部大臣ノ認可ヲ受クベシ但シ不動產ノ賣拂ニ就テハ指名競争ヲ許サズ

- 一 營業者相連合シ不當ノ競争ヲ爲サントスル虞アルトキ
- 二 不誠實又ハ不信用ノ者競争ニ加入シ不當ノ競争ヲ爲ス虞アルトキ

三 特殊ノ構造又ハ品質ヲ要スル工事製造又ハ物件ノ購入ニシテ檢査等シテ困難ノモノアルトキ

四 契約上ノ義務ニ違背スル場合ハ政府ノ事業ニ著シキ支障ヲ來スル虞アルト

五 前各款ノ場合ノ外特殊ノ事由ニ因リ一般ノ競争ニ付スルヲ不利ト認ムルトキ

第六十五條 工事ノ請負物件ノ賣買、貸借、運搬及勞力供給等ノ契約ニシテ競争又ハ指名競争ニ付セントスルトキハ一定ノ期間ヲ定メ入札希望者ヲシテ仕標書、圖面、契約條件、請負人心得及現場又ハ見本若ハ標形等ヲ閲覧セシムベシ

第六十六條 競争又ハ指名競争ノ場合ニ於ケル預定價格調查ハ秘密ニ之ヲ取扱ヒ其ノ書面ハ嚴封シ置クベシ

第六十七條 預定價格調查書ハ直接關係ヲ有スル官吏ノ外被見スルコトヲ得ズ開札後ト雖モ之ヲ發表スベカラズ

第六十八條 對於隨意契約填製預定價格調查書時準用前二條之規定

第六十九條 契約擔任官依據大同二年敕令第五十八號政府契約規則第五條認為無必要時得將一般投標或指名投標之投標保證金或指名投標及隨意契約之契約保證金免除之

第七十條 投標須施以封封並記名於指定時刻內投遞之
加以郵便投標者限於號封號及掛號郵便如以電信投標者限以投對電報得受理之但對於需要投標保證金而未繳納者不在此限

第七十一條 投標保證金應於投標書投遞前令其繳納投標執行後除屬於中標者外須即日退還之屬於中標者於契約締結後退還之
第七十二條 契約擔任官須使中標人於中標時交納契約保證金以便訂立契約但投標保證金得以充作契約保證金

第七十三條 契約擔任官於左列情形時得詳具其理由經蒙政務大臣之認可方准訂立隨意契約
一 依照隨意契約時比較時價有利之價格訂立合同之希望時
二 當買多量之物品如不分批購入恐有因獨占及其他事由致令其價格騰漲之虞時

三 如不迅速訂立合同時恐有失却訂立合同之機會或不得不得

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第六十八條 隨意契約ノ場合ニ於テ豫定價格調査書ヲ作成シタルトキハ前二條ノ規定ヲ準用ス

第六十九條 契約擔任官大同二年敕令第五十八號政府契約規則第五條ニ依リ必要ナシト認ムルトキハ一般競争若ハ指名競争ノ場合ニ於ケル入札保證金ヲ免除シ又ハ指名競争若ハ隨意契約ノ場合ニ於ケル契約保證金ヲ免除スルコトヲ得

第七十條 入札ハ封緘ヲ施シ記名、指定時刻迄ニ差出スベシ
入札ハ郵便ニ依ルモノハ向達證明書ハ書留郵便、電信ニ依ルモノハ照投電報ト爲シタルモノニ限リ之ヲ受理スルコトヲ得但シ入札保證金ヲ納ムル場合ニ於テ入札保證金ノ納付ナキモノハ此ノ限ニ在ラズ

第七十一條 入札保證金ハ入札書投遞前ニ納付セシメ入札執行後落札人ニ屬スルモノヲ除ク、外即日之ヲ返付シ落札人ニ屬スルモノハ契約締結後之ヲ還付スベシ
第七十二條 契約擔任官ハ落札人ヲシテ落札トキ契約保證金ヲ納付セシメ契約ヲ締結スベシ但シ入札保證金ヲ以テ契約保證金ニ充當スルコトヲ得

第七十三條 契約擔任官ハ左ノ場合ニ於テ其ノ事由ヲ詳記シ蒙政務大臣ノ認可ヲ受ケ隨意契約ヲ爲スコトヲ得
一 隨意契約ニ依ルトキハ時價ニ比シ著シク有利ナル價格ヲ以テ契約ヲ爲シ得ベキ見込アルトキ
二 買入ヲ要スル物品多量ニシテ分割購入ヲ爲スニ非ザレバ買出其ノ他ノ事由ニ依リ其ノ價格ヲ騰貴セシムルノ虞アルトキ

三 急速ニ契約ヲ爲スニ非ザレバ契約ヲ爲スノ機會ヲ失ヒ又著シク

以不利之價格訂立合同之虞時

四 對於第六十四條第一項各款之情形時如按指名投標辦理有不利之特殊事由時

五 除前列各款情形外因有特殊事由按以一般投標辦理認為不利時

第七十四條 擬訂立隨意契約時須徵求二人以上之估價單如出

賣出租等應與出最高額者如工程之承辦及物件之購買或借入時應與出最低額者訂立契約

對於前項情形如最高或最低之價格估計者有數名時須以抽籤法決定之

第六十五條之規定於第一項時準用之

第七十五條 契約書內須記載大同二年敕令第五十八號政府契約規則第二條之條項並由契約擔任官及承辦人簽名蓋章後保管之

第七十六條 依照契約如對於工程或製造之已竣部分或物品之已納部分於完竣前或繳納前欲交付價款之一部分時須由各官

署長命檢查官吏依照第三十七號書式填製檢查調書

第七十七條 工程製造或修繕或修飾及物品購買等如由承辦人提出竣工報告書或交貨時各官署長須命檢查官吏對於現場或

現品執行檢查

第六章 捐助

第七十八條 因為學校技藝救恤慈善或水利土木及其他公用如

情願以金錢或物品捐助時由各官署長受理之並應詳具其金額

不利ナル價格ヲ以テ契約ヲ爲サザルベカラザルニ付スルトキ

四 第六十四條第一項各款ノ場合ニ於テ指名競争ニ付スルコトヲ不利トスル特別ノ事由アルトキ

五 前各號ノ場合ノ外特殊ノ事由ニ因リ一般競争ニ付スルコトヲ不利ト認ムルトキ

第七十四條 隨意契約ヲ爲サントスルトキハ二人以上ヨリ見積書ヲ徵シ要却代價等ヲ爲スモノニ付テハ最高額、工事請負及物件ノ購入借

入等ヲ爲スモノニ付テハ最低額ノ者ト契約スベシ

前項ノ場合ニ於テ最高又ハ最低ノ價格見積者數名アルトキハ抽籤ヲ以テ決定スベシ

第六十五條ノ規定ハ第一項ノ場合ニ之ヲ準用ス

第七十五條 契約書ニハ大同二年敕令第五十八號政府契約規則第二條ノ條項ヲ記載シ契約擔任官及該負人記名捺印ノ上保管スベシ

第七十六條 契約ニ依リ工事若ハ製造ノ既済部分又ハ物品ノ既納部分ニ對シ完済前又ハ完納前ニ代價ノ一部分ヲ支拂ハントスルトキハ各

官署長檢查官吏ヲ命ジ第三十七號書式ニ依ル檢查調書ヲ調製スベシ

第七十七條 工事製造若ハ修繕、加工又ハ物品ノ購入等ハ請負人ヨリ竣工用出又ハ納付シタルトキハ各官署長檢查官吏ヲ命ジ現場又ハ物品ニ付檢查ヲ執行セシムベシ

第六章 寄附

第七十八條 學校、技藝、救恤、慈善若ハ水利、土木其ノ他公用ノ爲金錢又ハ物品ノ寄附ヲ申出タルモノアルトキハ各官署長之ヲ受理シ其

〔附費八十號〕

或品名數量價格捐助者之住址姓名及其用途須即時呈報參政
部大臣但金額或價格超過一萬圓及因受理而需費用時應於奉
前詳具其費目呈請參政部大臣認可

第七章 收入支出外現金

第七十九條 依法律或勅令之規定而保管現金時須由收入支出
外現金出納官吏出納保管之

第八十條 收入支出外現金出納官吏於每年度或出納官吏更替
之時須填製第三十八號書式之收入支出外現金出納計算書連
同證據書類呈報參政部大臣轉送監察院

對於左列事項須於收入支出外現金出納計算書之備考欄內記
載之

一 對於現金之遺失或缺損而受補充時須詳記其金額及理由

二 已交代於後任官吏時須詳記其金額及理由

第八章 物品

第八十一條 物品出納命令官以左列各官吏充之

一 參政本部 總務司長

二 各省公署 總務廳長

三 興安學院 主事

四 興安綿羊改良場 場長

第八十二條 物品整理科目分為左列九項

一 備用品

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

ノ金額又ハ品名、數量、價格並ニ當該者ノ住所氏名及其ノ用途ヲ詳具
シ直ニ之ヲ參政部大臣ニ報告スベシ但シ金額又ハ價格一萬圓ヲ超エ
ルモノ、及之ヲ受ケル爲費用ヲ要スルモノ、ハ兼メ其ノ費目ヲ具シ參政
部大臣ノ認可ヲ受ケベシ

第七章 收入支出外現金

第七十九條 法律又ハ勅令ノ規定ニ依リ保管シテ貯蓄ニアリテハ收入
支出外現金出納官吏ニ於テ出納保管スベシ

第八十條 收入支出外現金出納官吏、毎年度又ハ出納官吏更替ノ際若
シテ第三十八號書式ノ收入支出外現金出納計算書ヲ添ハ參政部
大臣ヲ提出證據書類ヲ提出スベシ

左記事項ハ收入支出外現金出納計算書ノ備考欄ニ記載スベシ

一 現金、已充外、現金ノ遺損ニ對シ補充ヲ受ケタルモノ、アルトキ
ハ其ノ金額理由

二 後任官吏ニ引續タレシモノ、アルトキハ其ノ金額理由

第八章 物品

第八十一條 物品出納命令官以左列各官吏充之

一 參政本部 總務司長

二 各省公署 總務廳長

三 興安學院 主事

四 興安綿羊改良場 場長

第八十二條 物品整理科目ヲ整理シテ左ノ七種トス

一 備用品

二 圖書

三 消耗品

四 工程材料

五 印花郵票類

六 動物

七 植物

八 保管物品

九 雜品

第八十三條

一 購入後即時消耗者

二 公文書類及公報新聞雜誌並類於此者

三 爲充密贈或分配用而購入之印刷物

第八十四條

但關於前項之物品呈請蒙政務大臣認可後決定之

第八十五條

收受

支出

第八十六條

第八十七條

第八十八條 請領物品時應於第三十九號書式之物品請求書內

二 圖書

三 消耗品

四 工事材料

五 印紙切手類

六 動物

七 植物

八 保管物品

九 雜品

第八十三條

一 購入ノ際直ニ消耗スルモノ

二 公文書類、公報新聞雜誌及之ニ準ズルモノ

三 寄附又ハ配布用トシテ購入スル印刷物

第八十四條

但シ前項ノ物品ハ蒙政務大臣ノ認可ヲ受ケテ之ヲ定ム

第八十五條

受入

拂出

第八十六條

第八十七條

第八十八條 物品ノ交付ヲ受ケントストキハ第三十九號書式ノ物品

〔編覽八十號〕

記載品名數量及使用目的等主管科長簽章後交於物品出納官吏該官吏須調查其請求是否正當後再辦理交付手續

第八十九條 各官署長如有必要時得任命辦理物品主任令其辦理物品

第九十條 對於物品之生產時須於第四十號書式之物品生產報告書內記載材料及勞力之內容等必要事項連同經理官簽章後交付物品出納官吏再由物品出納官吏整理接收手續

第九十一條 關於不用之物品務須退還物品出納官吏

第九十二條 如於出產地有購入物品時應即將該官吏之檢收調查書及物品收據等送交於物品出納官吏

第九十三條 如為檢收交付物品時應填發第四十一號書式之報告書於翌月五日前送交物品出納官吏

第九十四條 辦理物品主任如更替時須由前任者對後任者辦理繼承事宜將其責任記載於帳簿內簽名蓋章

第九十五條 物品出納官吏如對於其保管物品有遺失損毀發覺或發覺時須詳具其事由呈報該管官署長

第九十六條 該管官署長接報前條發覺時應查明其事實如屬實則出於故意或怠慢時須依照左列區分令責任者賠償

- 一 如物品遺失發覺或被詐取時應令其補納代價或償還相當之代價
- 二 如物品損壞時應令其修理或償還修費並對其進行工作

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

〔第八十號〕

請求書之品目數量及使用ノ目的ヲ記載シ當該科長ノ認印ヲ受テ物品出納官吏ニ提出セシメ物品出納官吏ハ其請求書ニ認印ヲ交付シ交付ノ手續ヲ爲ス

第八十九條 各官署長ハ必要ナル場合ハ物品出納官吏ヲ任命シ物品出納官吏ヲ爲サシム

第九十條 物品ノ生産時ニ於テ第四十號書式ノ物品生産報告書ニ材料及勞力ノ生産報告書ニ必要ナル事項ヲ記載シ經理官ノ認印ヲ受テ物品出納官吏ニ提出セシメ物品出納官吏ハ其請求書ニ認印ヲ交付シ交付ノ手續ヲ爲ス

第九十一條 不用ノ物品ハ其退還物品出納官吏ノ手續ヲ爲ス

第九十二條 出產地ニ於テ購入物品ノ時ニ於テ物品出納官吏ノ檢收調查書及物品收據等ヲ物品出納官吏ニ送付ス

第九十三條 物品出納官吏ハ翌月五日前ニ物品出納報告書ヲ物品出納官吏ニ提出ス

第九十四條 物品出納主任ノ更替時ニ於テ前任者ハ後任者ニ物品出納責任ノ繼承事項ヲ帳簿ニ記載シ簽名蓋章ス

第九十五條 物品出納主任ハ其保管ノ物品ニ損失損毀ヲ發覺シ或發覺時ニ於テ其事由ヲ呈報ス

第九十六條 該管官署長ハ前條ノ發覺時ニ於テ其事實ヲ調査シ故意或怠慢ノ時ニ於テ左列ノ區分ニ依リ賠償責任者ニ賠償額ヲ決定ス

- 一 物品ノ遺失發覺或被詐取ノ時ニ於テハ其代價ヲ補納ス
- 二 物品ノ損壞時ニ於テハ其修理費或償還修費並ニ其進行工作ノ費用ヲ賠償ス

亦不堪使用者依照前款之例辦理之

對於前項情形各官署長須將處理之始末呈報蒙政大臣但屬於廢置者不在此限

第九十七條 第九十五條之規定對於物品使用者亦準用之但此時須經物品出納官吏呈報

第九十八條 如須轉換物品保管時須由現管物品出納官吏須製第四十二號書式之保管轉換交代書辦理移交手續並須發取接管物品出納官吏之收據

第九十九條 物品之處分除有特別規定者外如屬於不用物品或因損毀難加以修理而無使用之希望時須由物品出納官吏附具品目數並估計價格及其事由呈請該管官署長核准處分之

第一百條 物品出納官吏於每年度或出納官吏更替之時須將第四十三號書式之物品出納計算書呈報蒙政大臣轉送監察院

物品出納計算書備考欄須記載左列事項
一 由上年度過入類數比較上年度未現在類數如有異動時應記載其理由

二 物品出納官吏依照第九十六條如有被命賠償時應記載其金額及理由

第一百零一條 關於物品之修理準用本章規定

第九十條 帳簿及證明
第一百零二條 蒙政大臣須備置左列帳簿

ヲ辨償セシム但シ修繕ヲ加フルモ使用ニ耐ヘザル物ニ付テハ前項ノ例ニ依ル

前項ノ場合ニ於テ官署長ハ處理ノ願未ヲ蒙政大臣ニ報告スベシ但シ報復ナルモノニ付テハ此ノ限ニ在ラス

第九十七條 第九十五條ノ規定ハ物品使用者ニ對シテモ之ヲ準用ス但シ此ノ場合ハ物品出納官吏ヲ經テ申告スベシ

第九十八條 物品ノ保管轉換ヲ要スル場合ハ現保管ノ物品出納官吏第四十二號書式ノ保管轉換引續書ヲ作成シ引繼ヲ爲シ引繼ヲ受ケタル物品出納官吏ノ領收書ヲ發スベシ

第九十九條 物品ノ處分ハ特別ノ規定アルモノヲ除クノ外不用ニ屬スル物品又ハ毀損ノ爲修理ヲ加フルモ使用見込ナキ物品アルトキハ物品出納官吏ハ品目、數量、見積價格及其ノ事由ヲ附シ官署長ノ決裁ヲ受ケ處分スベシ

第一百條 物品出納官吏ハ每年度又ハ出納官吏交替ノ際第四十三號書式ノ物品出納計算書ヲ蒙政大臣ヲ經由監察院ニ提出スベシ

物品出納計算書備考欄ニ左ノ事項ヲ記載スベシ
一 前年度ヨリノ越前ニシテ前年度未現在高ニ比シテ異動アルモノハ其ノ理由

二 物品出納官吏第九十六條ニ依リ辨償ヲ命セラレタルモノアルトキハ其ノ金額及理由

第一百零一條 物品ノ修理ニ關シテハ本章規定ヲ準用ス

第九十條 帳簿及證明
第一百零二條 蒙政大臣ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

〔附屬八十號〕

〔附覽八十號〕

一 歲入簿 第四十四號書式
二 歲出簿 第四十五號書式

但有必要時得備置補助簿

第一百零三條 歲入調定官及歲入調定分掌官須備置左列帳簿

一 徵收簿 第四十六號書式
二 調定簿 第四十七號書式
三 收納簿 第四十八號書式
四 結轉額整理簿 第四十九號書式
五 現款繳付調査簿 第五十號書式

但有必要時得備置補助簿

第一百零四條 出納官吏須備置第五十一號書式之現金出納簿

第一百零五條 支出官須備置左列帳簿

- 一 支出簿 第五十二號書式
- 二 目整理支出簿 第五十三號書式
- 三 概算支付整理簿 第五十四號書式
- 四 支付推算簿 第五十五號書式
- 五 款項先付整理簿 第五十六號書式
- 第一百零六條 款項先付官吏須備置左列帳簿
 - 一 先付金整理簿 第五十七號書式
 - 二 概算支付整理簿 照支出官規定辦理
- 第一百零七條 物品出納官吏須備置左列帳簿
 - 一 物品出納簿 第五十八號書式

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

一 歲入簿 第四十四號書式
二 歲出簿 第四十五號書式

但シ必要アルトキハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第一百零三條 歲入調定官及歲入調定分掌官ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 徵收簿 第四十六號書式
二 調定簿 第四十七號書式
三 收納簿 第四十八號書式
四 繰越額整理簿 第四十九號書式
五 現金繰込調査簿 第五十號書式

但シ必要アルトキハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第一百零四條 出納官吏ハ第五十一號書式ノ現金出納簿ヲ備フベシ

第一百零五條 支出官ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

- 一 支出簿 第五十二號書式
- 二 目整理支出簿 第五十三號書式
- 三 概算拂整理簿 第五十四號書式
- 四 推算簿 第五十五號書式
- 五 前渡資金整理簿 第五十六號書式
- 第一百零六條 資金前渡官吏ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ
 - 一 前渡金整理簿 第五十七號書式
 - 二 概算拂整理簿 支出官ニ準ズ
- 第一百零七條 物品出納官吏ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ
 - 一 物品出納簿 第五十八號書式

以不利之價格訂立合同之虞時

四 對於第六十四條第一項各款之情形時如按指名投標辦理

有不利之特殊事由時

五 除前列各款情形外因有特殊事由按以一般投票辦理認為

不利時

第七十四條 擬訂立隨意契約時須徵求二人以上之估價單如出

賣出租等應與出最高額者如工程之承辦及物件之購買或借入

時應與出最低額者訂立契約

對於前項情形如最高或最低之價格估計者有數名時須以抽籤

法決定之

第六十五條之規定於第一項時準用之

第七十五條 契約書內須記載大同二年敕令第五十八號政府契

約規則第二條之條項並由契約擔任官及承辦人簽名蓋章後保

管之

第七十六條 依照契約如對於工程或製造之已就部分或物品之

已就部分於完竣前或繳納前欲支付價款之一部分時須由各官

署長檢査官吏依照第三十七號舊式填製檢査調書

第七十七條 工程製造或修繕或修飾及物品購買等如由承辦人

提出竣工報告書或交貨時各官署長須命檢査官吏對於現場或

現品執行檢査

第六十條 因爲學校技藝救恤慈善或水利土木及其他公用如

清瀝以金錢或物品捐助時由各官署長受理之故應詳其其金額

不利ナル價格ヲ以テ契約ヲ爲サザルベカラザル處アルトキ

四 第六十四條第一項各號ノ場合ニ於テ指名競争ニ付スルコトヲ不

利トスル特別ノ事由アルトキ

五 前各號ノ場合ノ外特殊ノ事由ニ因リ一般競争ニ付スルコトヲ不

利トスルトキ

第七十四條 隨意契約ヲ爲サントスルトキハ二人以上ヨリ見積書ヲ徵

シ要却貨渡等ヲ爲スモノニ付テハ最高額、工事勝負及物件ノ購入價

入等ヲ爲スモノニ付テハ最低額ノ者ト契約スベシ

前項ノ場合ニ於テ最高又ハ最低ノ價格見積書者數名アルトキハ抽籤ヲ

以テ決定スベシ

第六十五條ノ規定ハ第一項ノ場合ニ之ヲ準用ス

第七十五條 契約書ニハ大同二年敕令第五十八號政府契約規則第二條

ノ條項ヲ記載シ契約擔任官及購買人記名捺印ノ上保管スベシ

第七十六條 契約ニ依リ工事若ハ製造ノ既済部分又ハ物品ノ既済部分

ニ對シ完済前又ハ完済前ニ代價ノ一部分ヲ支拂ハントスルトキハ各

官署長檢査官吏ヲ命ジ第三十七號舊式ニ依リ檢査調書ヲ填製スベシ

第七十七條 工事製造若ハ修繕、加工又ハ物品ノ購入等ハ購買人ヨリ

竣工届出又ハ納付シタルトキハ各官署長檢査官吏ヲ命ジ現場又ハ物

品ニ付檢査ヲ執行セシムベシ

第六十條 學校、技藝、救恤、慈善若ハ水利、土木其ノ他公用ノ爲金

錢又ハ物品ノ密附ヲ申出タルモノアルトキハ各官署長之ヲ受理シ其

〔附屬八十號〕

〔附屬八十號〕

或品名數量價格捐助者之住址姓名及其用途須即時呈報藏政部大臣但金額或價格超過一萬圓及因受理而需要時應於事前詳具其費目呈報藏政部大臣認可

第七章 歳入歳出外現金

第七十九條 依法律或勅令之規定而保管現金時須由歳入歳出外現金出納官吏出納保管之

第八十條 歳入歳出外現金出納官吏於每年度或出納官吏更替之時須編製第三十八號書式之歳入歳出外現金出納計算書並同體運書類呈報藏政部大臣轉送監察院

對於左列事項須於歳入歳出外現金出納計算書之備考欄內記載之

一 對於現金之遺失或缺損而受補充時須詳記其金額及理由

二 已交代於後任官吏時須詳記其金額及理由

第八章 物品

第八十一條 物品出納命令官以左列各官吏充之

一 藏政本部 總務司長

二 各省公署 總務廳長

三 興安學院 主事

四 興安綿羊改良場 場長

第八十二條 物品整理科目分為左列九項

一 備品

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

ノ金額又ハ品名、數量、價格並ニ密附者ノ住所氏名及其ノ用途ヲ詳具シ直ニ之ヲ藏政部大臣ニ報告スベシ但シ金額又ハ價格一萬圓ヲ超エルモノ及之ヲ受ケル爲費用ヲ要スルモノハ兼テ其ノ費目ヲ具シ藏政部大臣ノ認可ヲ受ケベシ

第七章 歳入歳出外現金

第七十九條 法律又ハ勅令ノ規定ニ依リ保管スル現金ニアリテハ歳入歳出外現金出納官吏ニ於テ出納保管スベシ

第八十條 歳入歳出外現金出納官吏ハ每年度又ハ出納官吏更替ノ際第三十八號書式ノ歳入歳出外現金出納計算書ニ體運書類ヲ添ヘ藏政部大臣ヲ經由監察院ニ提出スベシ

左記事項ハ歳入歳出外現金出納計算書ノ備考欄ニ記載スベシ

一 現金ノ亡失又ハ現金ノ缺損ニ對シ補充ヲ受ケタルモノアルトキハ其ノ金額理由

二 後任官吏ニ引續タルモノアルトキハ其ノ金額理由

第八章 物品

第八十一條 物品出納命令官ハ左ノ官吏トス

一 藏政本部 總務司長

二 各省公署 總務廳長

三 興安學院 主事

四 興安綿羊改良場 場長

第八十二條 物品整理科目ヲ類別シ左ノ九種トス

一 備品

- 二 圖 畫
- 三 消耗品
- 四 工程材料
- 五 印花郵票類
- 六 動物
- 七 植物
- 八 保管物品
- 九 雜 品

第八十三條 左列物品無須登記於物品出納簿內

- 一 購入後即時消耗者

- 二 公文書類及公報新聞雜誌並類於此者

爲充當贈或分配用而購入之印刷物

第八十四條 物品出納官吏非有命令不得出納物品限於特定之

品類得即時出納應於事後請求承認

但關於前項之物品呈請藏政部大臣認可後決定之

第八十五條 物品出納科目依照左列區分之

- 收受
 - 買入 生産 贈與 保管轉換 捐助 保管 改組
- 支出
 - 賣出 生産 消耗 贈與 保管轉換 遺失 廢棄
- 給與 死亡 退還 改造

第八十六條 各官署長須任命物品檢收員

第八十七條 如辦理物品收入時必須受物品檢收員之檢查

第八十八條 贈領物品時應於第三十九號書式之物品請求書內

- 二 圖 畫
- 三 消耗品
- 四 工事材料
- 五 印紙切手類
- 六 動物
- 七 植物
- 八 保管物品
- 九 雜 品

第八十三條 左ノ物品ハ物品出納簿ニ登記スルヲ要セズ

- 一 購入ノ際直ニ消耗スルモノ

- 二 公文書類、公報新聞雜誌及之ニ準ズルモノ

三 寄贈又ハ配布用トシテ購入スル印刷物

第八十四條 物品出納官吏ハ命令アルニ非ザレバ物品ノ出納ヲ爲スコ

トヲ得ズ特ニ定ムル種類ニ限り直ニ出納ヲ爲シ事後承認ヲ受クベシ

但シ前項ノ物品ハ藏政部大臣ノ認可ヲ受ケ之ヲ定ム

第八十五條 物品ノ出納科目ハ左ノ區分ニ依ル

- 受入
 - 買入 生産 贈與 保管轉換 寄附 保管 組替
- 排出
 - 賣却 生産 消耗 贈與 保管轉換 亡失 棄却 給與
- 死亡 還付 組替

第八十六條 各官署長ハ物品檢收員ヲ命ズベシ

第八十七條 物品ノ受入ヲ爲サントスルトキハ必ず物品檢收員ノ検査ヲ受クベシ

第八十八條 物品ノ交付ヲ受ケントスルトキハ第三十九號書式ノ物品

〔編覽八十號〕

〔第八十號〕

記載品目數量及使用目的等主管科長當堂送交於物品出納官吏該官吏須調查其請求是否正當後再辦理交付之手續

第八十九條 各官署長認有必要時得任命辦理物品主任令其辦理物品

第九十條 對於物品之生產時須於第四十號書式之物品生產報告書內記載材料及勞工之內容等必要事項連同現品送交物品出納官吏再由物品出納官吏辦理接收之手續

第九十一條 關於不用之物品務須退還物品出納官吏

第九十二條 如於出差地有購入物品時應即將該官吏之檢收調查書及物品收據等送交於物品出納官吏

第九十三條 如為概算交付物品時應填製第四十一號書式之清單報告書於翌月五日前送交物品出納官吏

第九十四條 辦理物品主任如更替時須由前任者對後任者辦理繼承事宜並將其履歷記載於帳簿內簽名蓋章

第九十五條 物品出納官吏如對於其保管物品有遺失損毀被盜或被詐取時須詳具其事由呈報該管官署長

第九十六條 該管官署長接到前條報告時應審查其事實如認為出於故意或怠慢時須依照左列區分令責任者賠償之

- 一 如物品遺失被盜或被詐取時應令其補納代品或償還相當之代價
- 二 如物品損毀時應令其修理或償還修繕費但對於難加修繕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

請求書ニ品目數量及使用ノ目的ヲ記載シ當該科長ノ課印ヲ受ケ物品出納官吏ニ提出セシメ物品出納官吏ハ其ノ請求ヲ當否ヲ調査シ交付ノ手續ヲ爲スベシ

第八十九條 各官署長ハ必要アル場合ハ物品取扱主任ヲ命ジ物品ノ取扱ヲ爲サシム

第九十條 物品ノ生產ヲ爲シタルトキハ第四十號書式ノ物品生產報告書ニ材料及勞力ノ內譯等必要ナル事項ヲ記載シ現品ト共ニ物品出納官吏ニ差出シ物品出納官吏ハ之ガ受入ノ手續ヲ爲スベシ

第九十一條 不用ニ關シタル物品ハ物品出納官吏ニ返納スベシ

第九十二條 出張先ニ於テ物品ヲ購入シタルモノアルトキハ當該官吏檢收調查書及物品受領書ヲ直ニ物品出納官吏ニ提出セシムベシ

第九十三條 物品ノ概算渡ヲ爲シタルトキハ第四十一號書式ノ清單報告書ヲ作リ翌月五日迄ニ物品出納官吏ニ提出セシムベシ

第九十四條 物品取扱主任交替ヲ爲シタルトキハ前任者ハ後任者ニ引繼ヲ爲シ其ノ旨帳簿ニ署名捺印スベシ

第九十五條 物品出納官吏其ノ保管ノ物品ヲ亡失損毀シ又ハ盜難ニ罹リ若ハ詐取セラレタルトキハ專出ヲ詳具シ其ノ官署長ニ申告スベシ

第九十六條 官署長前條ノ申告ヲ受ケタル場合ハ事實ヲ審シ故意或慢ニ出デタルモノト認メタルトキハ左ノ區分ニ從ヒ責任者ヲシテ賠償セシムベシ

- 一 物品ヲ亡失シ又ハ盜難ニ罹リ若ハ詐取セラレタルトキハ代品ヲ納付セシムルカ又ハ相當價格ヲ賠償セシム
- 二 物品ヲ損毀シタルトキハ其ノ物品ヲ修理セシムルカ又ハ修繕料

財務 第一章 會計 第一節 一般會計

亦不場使用者依照前款之例辦理之

對於前項情形各官署長須將處理之始末呈報農政部長大臣但屬於隱微者不在此限

第九十七條 第九十五條之規定對於物品使用者亦準用之但此時須將物品出納官吏呈報

第九十八條 如須轉換物品保管時須由現管物品出納官吏填寫第四十二號書式之保管轉換交代書辦理移交手續並須徵取接管物品出納官吏之收據

第九十九條 物品之處分除有特別規定者外如屬於不用物品或因損毀難以修理而無使用之希望時須由物品出納官吏附具品目數量估計價格及其事由呈請該管官署長核准處分之

第一百條 物品出納官吏於每年度或出納官吏更替之時須將第四十三號書式之物品出納計算書呈報農政部長大臣轉送監察院

物品出納計算書備考欄須記載左列事項
一 由上年度過入類數比較上年度未現在類數如有異動時應記載其理由

二 物品出納官吏依照第九十六條如有被命賠償時應記載其金額及理由

第一百零一條 關於物品之修理應用本章規定

第九節 帳簿及證明
第一百零二條 農政部長大臣須備置左列帳簿

二三

ヲ辨價セシム但シ修繕ヲ加フルモ使用ニ耐ヘザル物ニ付テハ前號ノ例ニ依ル

前項ノ場合ニ於テ官署長ハ處理ノ期末ヲ農政部長大臣ニ報告スベシ但シ隱微ナルモノニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第九十七條 第九十五條ノ規定ハ物品使用者ニ對シテモ之ヲ準用ス但シ此ノ場合ハ物品出納官吏ヲ經テ申告スベシ

第九十八條 物品ノ保管轉換ヲ要スル場合ハ現保管ノ物品出納官吏第四十二號書式ノ保管轉換引繼書ヲ作成シ引繼ヲ爲シ引繼ヲ受ケタル物品出納官吏ノ領收書ヲ徴スベシ

第九十九條 物品ノ處分ハ特別ノ規定アルモノヲ除クノ外不用ニ屬スル物品又ハ變損ノ爲修繕ヲ加フルモ使用見込ナキ物品アルトキハ物品出納官吏ハ品目、數量、見積價格及其ノ事由ヲ附シ官署長ノ決裁ヲ受ケ處分スベシ

第一百條 物品出納官吏ハ每年度又ハ出納官吏交替ノ際第四十三號書式ノ物品出納計算書ヲ農政部長大臣ヲ經由監察院ニ提出スベシ
物品出納計算書備考欄ニ左ノ事項ヲ記載スベシ

一 前年度ヨリノ越高ニシテ前年度未現在高ニ比シ異動アルモノハ其ノ理由

二 物品出納官吏第九十六條ニ依リ辨價ヲ命ゼラレタルモノアルトキハ其ノ金額及理由

第一百零一條 物品ノ修理ニ關シテハ本章規定ヲ準用ス

第九節 帳簿及證明
第一百零二條 農政部長大臣ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

【附費八十號】

〔帳簿八十號〕

一 歳入簿 第四十四號書式
二 歳出簿 第四十五號書式

但有必要時得備置補助簿

第一百零三條 歳入調定官及歳入調定分掌官須備置左列帳簿

簿

- 一 徴收簿 第四十六號書式
- 二 調定簿 第四十七號書式
- 三 收納簿 第四十八號書式
- 四 結轉類整理簿 第四十九號書式
- 五 現款兼付調査簿 第五十號書式

但有必要時得備置補助簿

第一百零四條 出納官吏須備置第五十一號書式之現金出納簿

第一百零五條 支出官須備置左列帳簿

- 一 支出簿 第五十二號書式
- 二 目整理支出簿 第五十三號書式
- 三 概算支付整理簿 第五十四號書式
- 四 支付推算推算簿 第五十五號書式
- 五 款項先付整理簿 第五十六號書式
- 第六百零六條 款項先付官吏須備置左列帳簿
- 一 先付金整理簿 第五十七號書式
- 二 概算支付整理簿 照支出官規定辦理
- 第一百零七條 物品出納官吏須備置左列帳簿
- 一 物品出納簿 第五十八號書式

財務 第二章 會計 第一款 一般會計

一 歳入簿 第四十四號書式
二 歳出簿 第四十五號書式

但シ必要アルトキハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第三百三條 歳入調定官及歳入調定分掌官ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

- 一 徴收簿 第四十六號書式
- 二 調定簿 第四十七號書式
- 三 收納簿 第四十八號書式
- 四 繰越類整理簿 第四十九號書式
- 五 現金拂込調査簿 第五十號書式

但シ必要アルトキハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第四百四條 出納官吏ハ第五十一號書式ノ現金出納簿ヲ備フベシ

第四百五條 支出官ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

- 一 支出簿 第五十二號書式
- 二 目整理支出簿 第五十三號書式
- 三 概算拂整理簿 第五十四號書式
- 四 豫算推算簿 第五十五號書式
- 五 前渡資金整理簿 第五十六號書式
- 第六百零六條 資金前渡官吏ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ
- 一 前渡金整理簿 第五十七號書式
- 二 概算拂整理簿 支出官ニ準ズ
- 第四百零七條 物品出納官吏ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ
- 一 物品出納簿 第五十八號書式

二 供用物品明細簿 第五十九號書式

三 圖書底帳 第六十號書式

四 物品概算整理簿 第六十一號書式

但有必要時得備置補助簿

第一百零八條 辦理物品主任須備置左列帳簿

一 物品保管簿 第六十二號書式

二 消耗品收支簿 第六十三號書式

三 郵票收支簿 第六十四號書式

但有必要時得備置補助簿

第一百零九條 帳簿及計算書不准改竄塗抹如因誤記脫字訂正時須在訂正處蓋二赤線並須蓋印但證書之標註合計金額不得訂正

第一百十條 證書類以提出原本為原則如原本難於送達時得

以有各官署長保證之原本代之

第一百一十條 支出官及款項先付官吏之支付證書類須依照

各目之順序編製之並須將其金額頁數依照第六十五號書式記載於皮頁上其有關於概算支付時須將其金額附記之

對於概算支付之清算證書須另按各目區分編製之至於款項先付官吏之支付如其收據未到期應將其金額附記於證書之皮頁上然後依照接到日期以其支付月別區分之

如難於區分各目時應通函關係書類按各項區分編製之並應附具各目細別書

第一百十二條 對左列事項須記於支出額報告書或款項先付

二 供用物品內譯簿 第五十九號書式

三 圖書底帳 第六十號書式

四 物品概算整理簿 第六十一號書式

但シ必要アルトキハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第一百零八條 物品取扱主任ハ左ノ帳簿ヲ備フベシ

一 物品保管簿 第六十二號書式

二 消耗品受拂簿 第六十三號書式

三 郵便切手受拂簿 第六十四號書式

但シ必要アルトキハ補助簿ヲ設クルコトヲ得

第一百零九條 帳簿及計算書ハ改竄塗抹ヲ爲スベカラズ誤記脫字等ニ因リ訂正ヲ爲シタルトキハ朱ノ二線ヲ畫シ之ニ捺印スベシ但シ證書ノ頭書合計金額ハ訂正スベカラズ

第一百十條 證書類ハ原本提出ヲ原則トス但シ原本提出シ難キトキハ各官署長ノ保證アル原本ヲ以テ代フルコトヲ得

第一百一十條 支出官及資金前渡官吏ノ支拂證書類ハ各目順ニ編製シ其ノ金額紙數ヲ第六十五號書式ニ依リ表紙ニ記載スベシ概算簿ニ係ルモノアルトキハ其ノ金額ヲ附記スベシ

概算簿ニ對スル精算證書ハ別ニ之ヲ編製シ各目毎ニ區分スベシ資金前渡官吏ノ支拂ニ關シ領收書未到着ノモノアルトキハ其ノ金額ヲ證書表紙ニ附記シ爾後到達ニ從ヒ支拂月ヲ以テ區分スベシ

各目ニ區分シ難キモノハ其ノ關係書類ト共ニ各項ニ區分編製シ各目仕譯書ヲ添附スベシ

第一百十二條 左記事項ハ支出額報告書又ハ前渡資金出納計算書ノ屬

〔報號八十號〕

【附錄八十號】

出納計算書之備考欄內但情事複雜難於記載者應附具說明書

如年度科目及其他有變更正者及退還定額時須記載其金額及事由遺失現金或受缺損補填及交代於後任官者收納官吏繳納未畢者等須於計算書備考欄內記載其金額及事由

第一百十三條 最終支出訖額報告書或款項先付出納計算書於送達時應附具之調查書及於是送後須報告之事項如左

(一) 應附具之調查書

- 一 先付款項之尚未清算者
- 二 概算支之尚未清算者
- 三 關於款項先付之工程製造或物件之購入及運送未至完竣者
- 四 關於年度科目及其他錯誤如處分未完竣時應具記載其事由及應完結期限之調查書

(二) 應報告之事項

- 一 最終支出訖額報告書或款項先付出納計算書於送達後如發現年度科目及其他有錯誤時須隨時報告
- 二 對於添具調查書之事項如完結時須連同證書類隨時報告

第一百四十四條 關於應送法之證書書類係指收據請求書及契約書等足以明示支出之經過並計算所根據之書類爲交付隔地之債主將款項交於滿洲中央銀行時須添送滿洲中央銀行之收據

考欄ニ記載スルモノトス但シ事ノ複雜ニシテ記載シ難キモノハ說明書ヲ添附スベシ

年度、科目其ノ他ノ更正者ハ定額戻入ヲ爲スベキモノアルトキハ其ノ金額事由、現金ヲ亡失シ又ハ缺損補填ヲ受ケタルモノ後任官吏ニ引繼ギタルモノ、收納官吏拂込未済ノモノ等ハ計算書ノ備考欄ニ其ノ金額理由ヲ記載スベシ

第一百十三條 最終支出訖額報告書又ハ前渡資金出納計算書提出ノ際添附スベキ調査書及提出後報告ヲ要スベキ事項左ノ如シ

(一) 添附スベキ調査書

- 一 資金前渡ノ精算ニ至ラザルモノ
- 二 概算拂ノ精算ニ至ラザルモノ
- 三 前金拂ニ係ル工事製造又ハ物件ノ購入若ハ運送ニシテ完了ニ至ラザルモノ
- 四 年度、科目其ノ他ノ誤謬ニシテ處分未済ニ係ルモノアルトキハ其ノ事由及完結スベキ期限ヲ記載シタル調査書

(二) 報告ヲ要スベキモノ

- 一 最終支出訖額報告書又ハ前渡資金出納計算書提出ノ後年度科目其ノ他ノ誤謬ヲ發見シタルトキハ其ノ都度報告スベシ
- 二 調査ヲ添附シタル事項ニシテ完結シタルトキハ其ノ都度證書書類ヲ添ヘ報告スベシ

第一百四十四條 證書書類トシテ提出スベキモノハ領收書請求書契約書等支出ノ經過並ニ計算ノ基ヲ示ス書類隔地ノ債主ニ支拂ノ爲滿洲中央銀行ニ資金ヲ交付シタル場合ニ在リテハ滿洲中央銀行領收書ヲ

對於現金支付之收據須依照現金支付之次序附以號數
如難得收據者須將記載理由之證明書呈送之

第一百十五條 關於俸給及其他一定之給與如給與額發生異動時須將其理由及年月日附記於證書內

第一百十六條 對於旅費之收據或清算證書須添具載有其旅行事務、年月日、日數、路程、火車輪船費及住宿地等之細別書但得附記於收據或清算書內省略其細別書

關於旅行中變更順序或因患病滯留及其他事故須延長日數及支付實費者應將其事由記載之

第一百十七條 在出納官吏更替時須由前任出納官吏於現金出納簿內辦理結束並將交接年月日記載與後任官吏連名蓋章

第一百十八條 出納官吏如於滿洲中央銀行有寄存金時須向滿洲中央銀行將辦理前條結束日之寄存金現在額數請求證明

第一百十九條 前任出納官吏須填製第六十六號書式之現款現在額數或現款及寄存金現在額數並移交證書類等之目錄各二份與後任官吏將現有物件對照交接後應將現款現在額數及目錄上簽名蓋章各存一份

第一百二十條 前條之手續辦完時前任出納官吏與後任出納官

提出スベシ

現金支拂ニヨル領收書ニハ現金支拂ノ順位ニ依リ番號ヲ附スベシ
領收證書ヲ得難キモノハ其ノ理由ヲ記載シタル證明書ヲ提出スベシ

第一百十五條 俸給其ノ他一定ノ給與ニシテ給額ノ異動ヲ生ジタルモノアルトキハ其ノ事由及年月日ヲ證書ニ附記スベシ

第一百十六條 旅費ノ領收證書若ハ清算證書ニハ其ノ用途及旅行ノ年月日、日數、路程、汽車汽船費、宿泊地等ヲ記載シタル仕賬書ヲ添附スルモノトス但シ領收書又ハ清算證書ニ附記シテ仕賬書ヲ省略スルコトヲ得

旅行中順序ヲ變更セシモノ病氣滯在其ノ他ノ事故ニヨリ特ニ日數ヲ要シタルモノ又ハ實費拂ヲ爲シタルモノアルトキハ其ノ事由ヲ記載スベシ

第一百十七條 出納官吏交替ノ場合ニ於テハ前任出納官吏ハ現金出納簿ニ締切ヲ爲シ引繼年月日ヲ記入シ後任出納官吏ト共ニ記名捺印スベシ

第一百十八條 滿洲中央銀行ニ預託金ヲ有スル出納官吏ハ前條ノ締切ヲ爲シタル日ニ於ケル預託金現在高ノ證明ヲ滿洲中央銀行ニ對シ請求スベシ

第一百十九條 前任出納官吏ハ第六十六號書式ノ現金現在高又ハ現金及預託金現在高及引繼證書等ノ目錄各二通作成シ後任官吏立會ノ上現物對照受授シ現金現在高及目錄ニ記名捺印シ各一通保存スベシ

第一百二十條 前條ノ手續了シタルトキハ前任出納官吏ハ後任出納官

〔附第八十號〕

吏須於寄存金現在額數交接通知書內簽名蓋章向該管官署及
滿洲中央銀行送送之

第十章 検査及監査

第二百二十一條 出納官吏之帳簿及金櫃須於每年十二月三十
一日或出納官吏轉職、免職、死亡、退職、及其他有異動時
該管官署長須命検査員検査之但臨時受有款項先付之官吏其
帳簿及金櫃無須定時検査

蒙政部大臣或官署長認爲必要時得命臨時検査員検査出納官
吏之帳簿及金櫃

第二百二十二條 各官署長每年十二月三十一日須命検査官吏
將物品出納官吏之帳簿及現品検査之

蒙政部大臣或各官署長認爲必要時得命臨時検査員検査帳簿
及現品

第二百二十三條 當執行前二條之検査該出納官吏因事故不能
親自受検査時須由其代理者或蒙政部大臣所命之官吏參與檢
査

第二百二十四條 検査員須向出納官吏索取第六十七號書式之
現金出納調査書與帳簿及現金對照之但在本條書類之提出前
亦得着手検査

第二百二十五條 検査出納官吏之帳簿及金櫃時須於帳簿皮頁
裏面記載至某年某月某日之出納業已検査或簽名蓋章又須填
製第六十八號書式之檢定書二份交於検査員及該出納官吏或
參與人一份呈報蒙政部大臣

吏ト共ニ記名捺印ノ上預託金現在高引繼通知書ヲ所屬官署及滿洲中
央銀行ニ送付スベシ

第十章 検査及監査

第二百二十一條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ハ毎年十二月三十一日又ハ轉免、
死亡、退職其ノ他異動アリタルトキ各官署長検査員ヲ命ジテ之ヲ検査
セシムベシ但シ臨時ニ資金ノ前渡ヲ受ケタル官吏ノ帳簿金櫃ハ定時
ノ検査ヲ要セス

蒙政部大臣又ハ官署長必要アリト認ムルトキハ臨時ノ検査員ヲ命ジ
テ出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ検査セシムベシ

第二百二十二條 各官署長ハ毎年十二月三十一日検査官吏ヲ命ジ物品出
納官吏ノ帳簿ト現品ニ付検査セシムベシ

蒙政部大臣又ハ各官署長必要ト認ムルトキハ臨時検査員ヲ命ジテ帳
簿及現品ヲ検査セシム

第二百二十三條 前二條ノ検査ヲ執行スルニ當リ當該出納官吏事故ニ因
リ自ラ検査ヲ受クルコト能ハザルトキハ其ノ代理者又ハ蒙政部大臣
ノ命ジタル官吏ニ於テ立會ヲ爲スベシ

第二百二十四條 検査員ハ出納官吏ヨリ第六十七號書式ノ調査ヲ徴シ之
ヲ帳簿及現金ニ照合スベシ但シ本條書類ノ提出ヲ俟タズ検査ニ着手
スルコトヲ得

第二百二十五條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ検査シタルトキハ帳簿表紙裏
面ニ何年何月何日迄ノ出納ヲ検査スト記載署名捺印シ第六十八號書
式ノ檢定書二通ヲ作成シ検査員及當該出納官吏又ハ立會人ニ交付シ
一通ハ蒙政部大臣ニ提出スベシ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一百二十六條 検査員雖放假日或執務時間外亦得通知該官
署執行検査

第一百二十七條 検査員於検査中發見屬爲重大事故時須即時
呈報蒙政務大臣但由各官署長所命之検査員須報告該管官署
長再由該管官署長即時轉呈蒙政務大臣

第一百二十八條 検査員検査終了時須通同關係官署長呈報蒙政
務大臣但由各官署長所命之検査員須經由該官署長轉行陳報

附 則

本章程自康三年六月一日施行

〔注意〕 樣式從略(民政部及所屬官署會計事務章程樣式參照)

● 民政部所管辦理貸款暫行規程

(大同二年十二月二日)
民政部訓令第八四九號

修正 康三年三月勅令第一一號(米本法部第百九號第二條第一項參照)

輸入關定官署會計事務章程樣式參照

爲令遵照查關於本部所管辦理貸款暫行規程現經制定茲特隨令
檢發在該項規則未經頒布以前應即依照此項暫行規程切實辦理
除分行外俾該款入調定官即便遵照爲要此令

計數 辦理貸款暫行規程一份

民政部所管辦理貸款暫行規程

第一條 凡關於租稅以外各種收入款項因欠款者無償還能力一
時收回感有困難時得依據分期償還方法辦理者即爲定期貸款

第二百二十六條 検査員ハ休日又ハ執務時間外ト雖モ當該官署ニ通知シ
検査ヲ行フコトヲ得

第二百二十七條 検査員検査中重大ト認ムベキ事故ヲ發見シタルトキハ
蒙政務大臣ニ即報スベシ但シ官署長ノ命ジタル検査員ハ所屬官署長
ニ報告シ當該官署長ヨリ之ヲ蒙政務大臣ニ即報スベシ

第二百二十八條 検査員検査ヲ終了シタルトキハ關係官署長ヲ添附シ蒙政
務大臣ニ復命スベシ但シ各官署長ノ命ジタル検査員ハ所屬官署長ヲ
經由シ復命ヲ爲スベシ

附 則

本章程ハ康三年六月一日ヨリ之ヲ施行ス

〔注意〕 樣式省略(民政部及所屬官署會計事務章程樣式參照)

● 民政部所管貸付金取扱暫行規程

(大同二年十二月二日)
民政部訓令第八四九號

改正 康三年三月勅令第一一號(米本法部第百九號第二條第一項參照)

輸入關定官署會計事務章程樣式參照

本部所管貸付金取扱暫行規程ハ已ニ制定セリ茲ニ本令ト共ニ發送スル
ニ付該規則未ダ頒布セザル以前ハ本暫行規程ニ依リ切實ニ處理スベク
貴處入調定官ハ右旨直チニ遵照スベシ此ニ令ス

附 貸付金取扱暫行規程一部

貸付金取扱暫行規程

第一條 租稅外諸收入金ニシテ納入無資力ノ爲一時ニ收納スルコト兩
難ナル場合ニ於テハ之ヲ分賦辨済ノ方法ニ依ル定期貸付トナシ又ハ賣

〔編覽八十號〕

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第二百二十六條 検査員雖放假日或執務時間外亦得通知該官署執行検査

第二百二十七條 検査員於検査中發見認爲重大事故時須即時呈報蒙政務大臣但由各官署長所命之検査員須報告該管官署長再由該管官署長即時轉呈蒙政務大臣

第二百二十八條 検査員検査終了時須連同關係書類呈報蒙政務大臣但由各官署長所命之検査員須經由該官署長轉行陳報

附則

本章程自康維三年六月一日施行

〔注意〕 樣式從略(民政部及所屬官署會計事務章程樣式參照)

● 民政部所管辦理貸款暫行規程

(大同二年十二月二日) 民政部訓令第八四九號

修正 康維元年三月始令第一號(本法律部區域第二條第一款參照)

令第八四九號(官署會計事務章程樣式參照)

爲令通事查關於本部所管辦理貸款暫行規程現擬制定茲特隨令檢發在該項規程未經頒布以前應即依照此項暫行規程切實辦理除分行外合仰該處入調定官即便遵照爲要此令

計發 辦理貸款暫行規程一份

民政部所管辦理貸款暫行規程

第一條 凡關於租稅以外各種收入款項因欠款者無償還能力一時收回原有困難時得依據分期償還方法辦理者即爲定期貸款

第二百二十六條 検査員ハ休日又ハ執務時間外ト雖モ當該官署ニ通知シ検査ヲ行フコトヲ得

第二百二十七條 検査員検査中重大ト認ムベキ事故ヲ發見シタルトキハ蒙政務大臣ニ即報スベシ但シ官署長ノ命ジタル検査員ハ所屬官署長ニ報告シ當該官署長ヨリ之ヲ蒙政務大臣ニ即報スベシ

第二百二十八條 検査員検査ヲ終了シタルトキハ關係書類ヲ添附シ蒙政務大臣ニ復命スベシ但シ各官署長ノ命ジタル検査員ハ所屬官署長ヲ經由シ復命ヲ爲スベシ

附則

本章程ハ康維三年六月一日ヨリ之ヲ施行ス

〔注意〕 樣式省略(民政部及所屬官署會計事務章程樣式參照)

● 民政部所管貸付金取扱暫行規程

(大同二年十二月二日) 民政部訓令第八四九號

修正 康維元年三月始令第一號(本法律部區域第二條第一款參照)

令第八四九號(官署會計事務章程樣式參照)

本部所管貸付金取扱暫行規程ハ已ニ制定セリ茲ニ本令ト共ニ發法スルニ付該規程未ダ頒布セザル以前ハ本暫行規程ニ依リ切實ニ處理スベク貴處入調定官ハ右旨直チニ遵照スベシ此ニ令ス

附 貸付金取扱暫行規程一部

貸付金取扱暫行規程

第一條 租稅外諸收入金ニシテ納入無資力ノ爲一時ニ收納スルコト困難ナル場合ニ於テハ之ヲ分賦辨済ノ方法ニ依ル定期貸付ナシ又ハ實

(附覽八十號)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

勸報書書限於翌月十五日以前呈送民政部大臣查核

一 新行編入、廢止或收納及刪除時

二 依照第六條之規定契約內容有變更時

三 欠款之承擔關係者或欠款者姓名有變更時

四 依照第八條所載之移交及接收時

第十條 關於貸放證明書類須保管至二十年

第十一條 依照第四條所規定之廢止須將每年度終了時之現在額數編造第三號書式之報告書限於翌年七月十五日以前呈送

民政部查核

第十二條 本規程限於大同二年六月三十日以前之貸放并應屬於民政部所管之貸入者爲適用

第一號書式

| 債務原因 | 編入年月日 | 金額 | 債務者 | | 償還期限 | 年月日 | 摘要 | 收納金額 | 削除金額 | 未收入金額 |
|------|-------|----|------|-------|------|-----|----|------|------|-------|
| | | | 住所 | 姓名 | | | | | | |
| | | | 連帶住所 | 保證人姓名 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

告書ヲ調製シ翌月十五日限民政部大臣ニ送付スパン

一 新規編入、收納又ハ削除アリタルトキ

二 第六條ニ依リ契約ノ内容ニ變更アリタルトキ

三 相續又ハ債務者氏名ノ變更アリタルトキ

四 第八條ニ依リ引繼又ハ引受ヲ爲シタルトキ

第十條 貸付金ニ關スル證書類ハ二十年間之ヲ保管スベシ

第十一條 第四條ノ高帳ニ基キ 每年度末ノ現在額ニ付第三號書式ノ報告書ヲ調製シ翌年七月十五日限民政部ニ送付スベシ

第十二條 本規程ハ大同二年六月三十日以前ノ貸付金ニシテ民政部所管ノ貸入ニ屬スベキモノニ付之ヲ適用ス

第一號書式

| 債務原因 | 編入年月日 | 金額 | 債務者 | | 辨濟期限 | 年月日 | 摘要 | 收納金額 | 削除金額 | 未收入金額 |
|------|-------|----|------|-------|------|-----|----|------|------|-------|
| | | | 住所 | 氏名 | | | | | | |
| | | | 連帶住所 | 保證人氏名 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

〔輕寬八十號〕

對於現金支付之收據須依照現金支付之次序附以號數

如難得收據者須將記載理由之證明書呈送之

第一百五十五條 關於俸給及其他一定之給與如給與額發生異動時須將其理由及年月日附記於證書內

第一百十六條 對於旅費之收據或清算證書須添具載有其旅行事務、年月日、日數、路程、火車輪船費及住宿地等之細別書但得附記於收據或清算書內省略其細別書

關於旅行中變更順路或因患病滯留及其他事故須延長日數及支付實費者應將其事由記載之

第一百十七條 在出納官吏更替時須由前任出納官吏於現金出納簿內辦理結束並將交接年月日記載與後任官吏連名蓋章

第一百十八條 出納官吏如於滿洲中央銀行有寄存金時須向滿洲中央銀行將辦理前條結束日之寄存金現在額數請求證明

第一百十九條 前任出納官吏須填製第六十六號書式之現款現在額數或現款及寄存金現在額數並移交證書書類等之目錄各二份與同後任官吏將現有物件對照交接後應將現款現在額數及目錄上簽名蓋章各存一份

第一百二十條 前條之手續辦完時前任出納官吏與後任出納官

提出スベシ

現金支拂ニヨル領收書ニハ現金支拂ノ順位ニ依リ番號ヲ附スベシ

領收證書ヲ得難キモノハ其ノ理由ヲ記載シタル證明書ヲ提出スベシ

第一百五十五條 俸給其ノ他一定ノ給與ニシテ給額ノ異動ヲ生ジタルモノアルトキハ其ノ事由及年月日ヲ證書ニ附記スベシ

第一百十六條 旅費ノ領收證書若ハ清算證書ニハ其ノ用途及旅行ノ年月日、日數、路程、汽車汽船費、宿泊地等ヲ記載シタル仕舞書ヲ添附スルモノトス但シ領收書又ハ清算證書ニ附記シテ仕舞書ヲ省略スルコトヲ得

旅行中順路ヲ變更セシモノ病氣滯在其ノ他ノ事故ニヨリ特ニ日數ヲ要シタルモノ又ハ實費拂ヲ爲シタルモノアルトキハ其ノ事由ヲ記載スベシ

第一百十七條 出納官吏交替ノ場合ニ於テハ前任出納官吏ハ現金出納簿ニ締切ヲ爲シ引續年月日ヲ記入シ後任出納官吏ト共ニ記名捺印スベシ

第一百十八條 滿洲中央銀行ニ預託金ヲ有スル出納官吏ハ前條ノ締切ヲ爲シタル日ニ於ケル預託金現在高ノ證明ヲ滿洲中央銀行ニ對シ請求スベシ

第一百十九條 前任出納官吏ハ第六十六號書式ノ現金現在高又ハ現金及預託金現在高及引續證書等ノ目錄各二通作成シ後任官吏立書ノ上現物對照受授シ現金現在高及目錄ニ記名捺印シ各一通保存スベシ

第一百二十條 前條ノ手續ヲ了シタルトキハ前任出納官吏ハ後任出納官

〔編覽八十號〕

吏須於寄存金現在額數交接通知書內簽名蓋章向該管官署及滿洲中央銀行送達之

第十章 檢查及監督

第一百二十條 出納官吏之帳簿及金櫃須於每年十二月三十一日或出納官吏轉職、免職、死亡、退職、及其他有異動時該管官署長須命檢查員檢查之但臨時受有款項先付之官吏其帳簿及金櫃無須定時檢查

蒙政部大臣或官署長認爲必要時得命臨時檢查員檢查出納官吏之帳簿及金櫃

第一百二十二條 各官署長每年十二月三十一日須命檢查官吏將物品出納官吏之帳簿及現品檢查之

蒙政部大臣或各官署長認爲必要時得命臨時檢查員檢查帳簿及現品

第一百二十三條 當執行前二條之檢查該出納官吏因事故不能親自受檢在時須由其代理者或蒙政部大臣所命之官吏參與檢查

第一百二十四條 檢查員須向出納官吏索取第六十七號書式之現金出納調查書與帳簿及現金對照之但在本條書類之提出前亦得著手檢查

第一百二十五條 檢查出納官吏之帳簿及金櫃時須於帳簿皮頁裏面記載至某年某月某日之出納業已檢查或簽名蓋章又須填製第六十八號書式之檢定書二份交於檢查員及該出納官吏或參與人一份呈報蒙政部大臣

財務 第一章 會計 第一款 二般會計

吏ト共ニ記名捺印ノ上預託金現在高引繼通知書ヲ所屬官署及滿洲中央銀行ニ送付スベシ

第十章 檢查及監督

第二百一十一條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ハ毎年十二月三十一日又ハ轉免、死亡、退職其ノ他異動アリタルトキ各官署長檢查員ノ命シテ之ヲ檢査セシムベシ但シ臨時ニ資金ノ前渡ヲ受ケタル官吏ノ帳簿金櫃ハ定時ノ檢査ヲ要セズ

蒙政部大臣又ハ官署長必要アリト認ムルトキハ臨時ノ檢查員ヲ命ジテ出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ檢査セシムベシ

第二百二十二條 各官署長ハ毎年十二月三十一日檢査官吏ヲ命ジテ出納官吏ノ帳簿ト現品ニ付檢査セシムベシ

蒙政部大臣又ハ各官署長必要ト認ムルトキハ臨時檢查員ヲ命ジテ帳簿及現品ヲ檢査セシム

第二百二十三條 前二條ノ檢査ヲ執行スルニ當リ當該出納官吏事故ニ因リ自ラ檢査ヲ受クルコト能ハザルトキハ其ノ代理者又ハ蒙政部大臣ノ命ジタル官吏ニ於テ立會ヲ爲スベシ

第二百二十四條 檢查員ハ出納官吏ヨリ第六十七號書式ノ調查ヲ徵シ之ヲ帳簿及現金ニ照合スベシ但シ本條書類ノ提出ヲ俟タズ檢査ニ著手スルコトヲ得

第二百二十五條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ檢査シタルトキハ帳簿表紙裏面ニ何年何月何日迄ノ出納ヲ檢査スト記載署名捺印シ第六十八號書式ノ檢定書二通ヲ作成シ檢查員及當該出納官吏又ハ立會人ニ交付シ一通ハ蒙政部大臣ニ提出スベシ

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

第一百二十六條 検査員雖放假日或執務時間外亦得通知該官
署執行検査

第一百二十七條 検査員於検査中發見認爲重大事故時須即時
呈報蒙政務大臣但由各官署長所命之検査員須報告該管官署
長再由該管官署長即時轉呈蒙政務大臣

第一百二十八條 検査員検査終了時須連同關係書類呈報蒙政
務大臣但由各官署長所命之検査員須經由該官署長轉行陳報

附 則

本章程自康繼三年六月一日施行

〔注意〕 樣式從略(民政部及所屬官署會計事務章程樣式參照)

● 民政部所管辦理貸款暫行規程

(大同二年十二月二日)
民政部訓令第八四九號

修正 康繼元年三月約令第一一號(元本法律部第四部第二款參照)

令第八四九號 官署會計事務章程樣式參照

爲令遵奉查關於本部所管辦理貸款暫行規程現經制定茲特隨令
檢發在該項規程未經頒布以前應即依照此項暫行規程切實辦理
除分行外合仰該處入調定官即便遵照爲要此令

計發 辦理貸款暫行規程一份

民政部所管辦理貸款暫行規程

第一條 凡關於租稅以外各種收入款項因欠缺者無償還能力一
時收同感有困難時得依據分期償還方法辦理者即爲定期貸款

第一百二十六條 検査員ハ休日又ハ執務時間外ト雖モ當該官署ニ通知シ
検査ヲ行フコトヲ得

第一百二十七條 検査員検査中重大ト認ムベキ事故ヲ發見シタルトキハ
蒙政務大臣ニ即報スベシ但シ官署長ノ命ジタル検査員ハ所屬官署長
ニ報告シ當該官署長ヨリ之ヲ蒙政務大臣ニ即報スベシ

第一百二十八條 検査員検査ヲ終了シタルトキハ關係書類ヲ添附シ蒙政
務大臣ニ復命スベシ但シ各官署長ノ命ジタル検査員ハ所屬官署長ヲ
經由シ復命ヲ爲スベシ

附 則

本章程ハ康繼三年六月一日ヨリ之ヲ施行ス

〔注意〕 樣式省略(民政部及所屬官署會計事務章程樣式參照)

● 民政部所管貸付金取扱暫行規程

(大同二年十二月二日)
民政部訓令第八四九號

修正 康繼元年三月約令第一一號(元本法律部第四部第二款參照)

令第八四九號 官署會計事務章程樣式參照

本部所管貸付金取扱暫行規程ハ已ニ制定セリ茲ニ本令ト共ニ發給スル
ニ付該規程未ダ頒布セザル以前ハ本暫行規程ニ依リ切實ニ處理スベク
貴處入調定官ハ右旨直チニ遵照スベシ此ニ令ス

附 貸付金取扱暫行規程一部

貸付金取扱暫行規程

第一條 租稅外諸收入金ニシテ納入無資力ノ爲一時ニ收納スルコト困
難ナル場合ニ於テハ之ヲ分期辨済ノ方法ニ依ル定期貸付トナシ又ハ貸

又因須俟其財力恢復時而爲償還期限者即爲無定期貸款

第二條 前條之定期貸款由最後之償還期限起無定期貸款出貸
款之日起經過二十年後欠款者尙無力歸還並認爲其財力無恢
復之希望時得將其欠款免除之

第三條 貸款分爲定期貸款及無定期貸款而整理之茲於本令施
行時將現在各種貸款均作爲定期貸款整理之

第四條 貸款依前條之區別須備置第一號樣式之賬簿將其欠款
原因編列年月日金額償還期限及欠款者保證人之住所姓名等
項詳細登記者

前項之登記事項如有異動時得隨時訂正之

第五條 定期貸款至期即應施行收還之手續無定期貸款須於每
年度終了時調查欠債者之所在及其財力之實況如認爲其有歸
還欠款全部或一部之財力時亦即施行收還之手續

第六條 貸款之償還期限或分還額數及其他契約之內容有變更
之必要時須詳具事實呈請民政部大臣核准但縮短償還期限時
不在此限

第七條 認爲有與第二條之規定相同者須詳具事實呈請民政部
大臣核准後即將其賬簿刪除之若因時效或其他事故致銷欠款
時亦同一辦理之

第八條 如欠款者遷移其他管境時應向其所轄省公署連同關係
書類施行貸款管理之移交

第九條 如有左列情事時應按照第二號書式於每三箇月編造異

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

力回復時ヲ辨濟ノ期限トスル振置貸付爲スコトヲ得

第二條 前條ノ定期貸ニ付テハ最後ノ辨濟期ヨリ振置貸ニ付テハ貸付
ノ日ヨリ二十年ヲ經過シタル場合ニ於テ債務者無實力ニシテ實力回
復ノ見込ナシト認ムルトキハ其ノ債務ヲ免除スルコトヲ得

第三條 貸付金ハ定期貸及振置貸ニ區別シテ之ヲ整理スベシ本令施行
ノ際現在スル各種貸ハ定期貸トシテ之ヲ整理スベシ

第四條 貸付金ハ前條ノ區別ニ依リ第一號書式ノ簿帳ヲ備ヘ債務原因
編入年月日金額辨濟期限及債務者保證人ノ住所氏名等ヲ之ニ記載ス
ベシ

前項ノ記載事項ニ異動ヲ生ジタルトキハ其ノ程度之ヲ訂正スベシ

第五條 定期貸ニ付テハ其ノ期限ノ到來シタルトキ收納ノ手續ヲ爲シ
振置貸ニ付テハ其ノ期限ノ終ニ於テ債務者ノ所在及實力ノ實況ヲ調査
シ債務ノ全部又ハ一部ヲ返納シ得ベキ實力ヲ生ジタルト認ムルトキ
ハ收納ノ手續ヲ爲スベシ

第六條 貸付金ノ辨濟期限又ハ分償額其ノ他契約ノ內容ノ變更ヲ要ス
ルモノアルトキハ其ノ事實ヲ具申シ民政部大臣ノ認可ヲ得ベシ但シ
辨濟期ヲ短縮スル場合ニ於テハ此ノ限ニ在ラズ

第七條 第二條ニ該當スルモノト認ムルトキハ其ノ事實ヲ具申シ民政
部大臣ノ認可ヲ得テ簿帳ヨリ削除スベシ時效其ノ他ノ事由ニ因リ債
務消滅シタル場合亦同ジ

第八條 債務者他管内ニ住所ヲ移シタルトキハ其ノ所管省公署ノ關係
書類ト共ニ貸付金管理ノ引續ヲ爲スベシ

第九條 左ニ掲グル場合ニ於テハ第二號書式ニ依リ三箇月毎ニ異動報

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

動報告書限於翌月十五日以前呈送民政部大臣查核

- 一 新行編入、廢簿或收納及刪除時
- 二 依照第六條之規定契約內容有變更時
- 三 欠款之承擔關係者或欠款者姓名有變更時
- 四 依照第八條所載之移交及接收時

第十條 關於貸款證明書類須保管至二十年

第十一條 依據第四條所規定之賬簿須將每年度終了時之現在額數編造第三號書式之報告書限於翌年七月十五日以前呈送

民政部查核

第十二條 本規程限於大同二年六月三十日以前之貸款并應屬於民政部所管之貸入者爲適用

第一號書式

| 債務原因 | 編入年月日 | 金額 | 債務者 | | 償還期限 | 年月日 | 摘要 | 收納金額 | 削除金額 | 未收入金額 |
|------|-------|----|------|-------|------|-----|----|------|------|-------|
| | | | 住所 | 姓名 | | | | | | |
| | | | 通帶住所 | 保證人姓名 | | | | | | |

報告ヲ調製シ翌月十五日限民政部大臣ニ送付スベシ

- 一 新規編入、收納又ハ削除アリタルトキ
- 二 第六條ニ依リ契約ノ内容ニ變更アリタルトキ
- 三 相續又ハ債務者氏名ノ變更アリタルトキ
- 四 第八條ニ依リ引繼又ハ引受ヲ爲シタルトキ

第十條 貸付金ニ關スル證明書類ハ二十年間之ヲ保管スベシ

第十一條 第四條ノ審帳ニ基キ每年度末ノ現在額ニ付第三號書式ノ報告書ヲ調製シ翌年七月十五日限民政部ニ送付スベシ

第十二條 本規程ハ大同二年六月三十日以前ノ貸付金ニシテ民政部所管ノ貸入ニ屬スベキモノニ付之ヲ適用ス

第一號書式

| 債務原因 | 編入年月日 | 金額 | 債務者 | | 辨濟期限 | 年月日 | 摘要 | 收納金額 | 削除金額 | 未收入金額 |
|------|-------|----|------|-------|------|-----|----|------|------|-------|
| | | | 住所 | 氏名 | | | | | | |
| | | | 通帶住所 | 保證人氏名 | | | | | | |

【參考】 ● 國庫金存款辦法

(大同二年四月二十八日)
民政部訓令第二〇三號

各省官廳各會 公署
官署警察廳 土地局

爲令遵事查大同元年十二月以來關於國庫金存款制度業由中央銀行歷辦在案近查各屬對於國庫金存款仍有以官署或官吏名義付在銀行並不書明所存之款係屬國庫金性質者長此以往不惟存款之手續上是國庫金與非國庫金性質無由區別而對於國庫金之統制上亦深感不便本部有鑒於此茲特規定辦法四條除分行外合亟令仰該廳即遵辦報查切切此令

計局 開

- 一 凡在省城內各廳局之收入須一律送交該省總務廳統計並於收納後即時納入國庫
- 二 歲出之款除依特別情事特受認可外不得由歲入金直接撥付
- 三 絕對不得以歲入金充當預算外之支出
- 四 由他官廳移交之費款未入國庫者須迅速納入之

附 日譯一件(從略)

【參考】 ● 國庫金預金辦法

(大同二年四月二十八日)
民政部訓令第二〇三號

各省官廳各會 公署
官署警察廳 土地局

查スルニ大同元年十二月以來國庫金預金制度ニ關シテハ既ニ中央銀行ニテ辦理ノ前例アリ然ルニ各屬國庫金預金中ニハ官署或ハ官吏名義ヲ以テ銀行ニ預入ルルモノ有リソノ預金ハ國庫金タル性質ヲ帶フルト否ヤヲ明記セス此ノ儘ニ經過セハ預金ノ手續上國庫金ト非國庫金トハ區別ノ方法ナシ此レ國庫金統制上深ク不便ヲ感ス本部此ニ鑒ミ特ニ辦法四ヶ條ヲ規定シ分令スルノ外貴廳ハ即時遵照辦理報告スヘシ此 令ス

計局 記

- 一 凡ソ省城內各廳局ノ收入ハ須ラク一律ニ該省總務廳ニ送付シ統計並ニ收納後ハ直ニ國庫ニ納入スヘシ
- 二 歲出ノ款ハ特別ノ事情アリテ特ニ認可ヲ受ケタルモノヲ除キ歲入金ヨリ直接支出ヲ爲スコトヲ得ス
- 三 絕對ニ歲入金ヲ以テ豫算外ノ支出ニ充當スルコトヲ得ス
- 四 他官廳ヨリ移交ノ費款ニシテ未ダ國庫ニ納入セサルモノアレハ歲入金ニ之ヲ納入スヘシ

附 日譯一件(省略ス)

〔附屬八十號〕

●關於證書類格式及印刷用紙

之件

(大同三年一月十五日)
民政部訓令第二號

令本部所屬各支出官實收證官更

爲令遵照本關於證書式之訓一不特對於事務可期簡便且能使
能準之增進本部有鑑及此前會制定支出計算證明暫行規程分發
所屬飭即遵照辦理在案茲將各項證書類格式由部規定隨令附
發嗣後該 應需證書式及印刷用紙即自大同三年一月一日起
務按部定格式妥爲辦理以昭劃一除分行外合令遵照此令

計發 證書類格式一份

●證書類樣式ノ劃一ニ關スル件

(大同三年一月十五日)
民政部訓令第二號

本部所屬各支出官實收證官更ニホス

證書式ノ劃一ハ事務ノ簡便ヲ期スルノミナラズ且能準ヲ增進セシム
本部ハ此ニ鑑ミ前ニ支出計算證明暫行規程ヲ制定シ所屬ニ頒發シ直チ
ニ遵奉處理スル操令達シタルガ茲ニ本部ガ規定セル各項證書樣式ヲ
本令ト共ニ頒發スルニ付爾後該 官需用スル證書樣式及印刷用紙ハ
大同三年一月一日ヨリ本部ノ規定セル樣式ニ依リ處理シ以テ劃一ヲ昭
ニスベシ右遵照スベシ此ニ令ス

附 證書類樣式一部

(正 面)

| | | | | | | | | | | |
|---------|---------|-------|-------|-----|-----|-----|-----------|---------|-----------|-----------------------------|
| 科長 | 年 | 月 | 日 | 發 議 | 年 | 月 | 日 | 支 出 官 | 大 同 年 度 款 | 財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計 |
| | | | | 推 算 | 年 | 月 | 日 | 經 理 科 長 | | |
| | | | | 支 據 | 年 | 月 | 日 | 調 査 | | |
| | | | | 支 出 | 年 | 月 | 日 | 投 | | |
| 課 | 內 地 務 用 | | | | | | | 一 國 幣 | 旅 費 請 領 書 | 項 |
| 運 移 | 日 費 | 精 算 | 津 貼 | 每 日 | 車 輪 | 火 車 | 內 國 或 外 國 | 務 用 | | |
| 乙 地 方 | 甲 地 方 | 乙 地 方 | 甲 地 方 | 馬 車 | 船 費 | 全 額 | 實 費 | | | |
| 全 額 | 全 額 | 全 額 | 全 額 | 全 額 | 全 額 | 全 額 | 實 費 | 實 費 |  |  | 實 費 |
| 折 減 | 折 減 | 折 減 | 折 減 | 折 減 | 折 減 | 折 減 | 實 費 | 實 費 | 實 費 | |
| 赴 任 津 貼 | | | | | | | | 國 | 日 | |
| 移 家 族 費 | 夜 | 夜 | 夜 | 夜 | 日 | 日 | 日 | 實 費 | | 實 費 |
| | | | | | | | | 外 | 官 職 氏 名 | 日 |
| | | | | | | | | 國 | | |

【圖章六十號】

內 附 明 細 表 (背面)

支 出 決 議 書 (正面)

財 務 第 一 章 會 計 第 一 款 一 般 會 計

| 職名 | 給額 | 氏名 | 支給額 | 備 考 | 一國幣 計開背面記載 | 支票第 | | 號 | | 支出官 | | 大同 年度 產出 部 款 |
|----|----|----|-----|-----|---------------|----------------|-------|-------|-------|-----|---------------|--------------------------|
| | | | | | | 發 議 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 理 長 | 調 査 | |
| | | | | | | 推 算 簿 登 記 済 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 股 | 本 書 之 銀 額 領 訖 | |
| | | | | | | 支 匯 票 出 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 股 | 大 同 年 月 日 | |
| | | | | | | 支 出 簿 登 記 済 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 股 | | |
| | | | | | | 摘 要 | | | | | | |
| | | | | | | 債 主 | | | | | | |

〔編號八十號〕

(日 簿 表 六 次 頁 二 百 號 六)

工事執行及支出決算書

(正面)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------|-------|-----------------|---|-------|-------|-------------|-----------------|
| 工 事 名 | 支 出 | | | 行 款 | | | 一 國 幣 | 大 同 年 度 款 |
| | 支 出 官 | | | 總 務 司 長 | | | | |
| | | | | 經 理 科 長 | | | | |
| | 會 計 股 | 庶 務 股 | 用 度 股 | 會 計 股 | 庶 務 股 | 用 度 股 | | |
| | 請 求 | 年 月 日 | | 發 議 | 年 月 日 | | | |
| | 發 議 | 年 月 日 | | 推 算 簿 記 登 記 | 年 月 日 | | | |
| | 推 算 簿 記 登 記 | 年 月 日 | | 決 議 | 年 月 日 | | | |
| 支 出 票 據 | 年 月 日 | | 竣 功 | 年 月 日 | | | | |
| 支 出 簿 記 登 記 | 年 月 日 | | 官 有 財 產 簿 記 登 記 | 年 月 日 | | | | |
| 備 考 | 支 票 第 號 | | | 包 工 人 承 受 本 工 事 命 令 後 須 將 包 工 人 須 知 書 及 命 令 中 之 事 項 承 認 之 | | | 說 明 與 另 紙 同 | |
| | 本 書 之 銀 額 領 訖 | | | 大 同 年 月 日 | | | | |
| | 大 同 年 月 日 | | | 住 所 | | | | |
| | | | | 請 負 人 | | | | |
| | | | | 電 話 | | | | |
| | | | | 番 號 | | | | |

〔編審八十號〕

(背面)

承諸事項

- 一、依照說明書圖樣自大同 年 月 日起工至大同 年 月 日竣工
- 二、依官方之意旨一時停止工程或工程計畫有變更時對此無有異議及何等請求
但因計畫變更工價有增減時按照工價說明書之單價核算之但有難照說明書
之單價者依官方認為相當而為之
- 三、於期間內工程未完竣時按延遲日數每一日以工價總額 相當之延滯
賠償金由工價內扣留時亦無異議
- 四、工價乃於全部工程完竣經驗訖後交付之
- 五、包工人自竣工交訖時起一年間對其工作物之瑕疵負擔保責

(明證八十號)

(日課六次第三五期)

(日譯)

(表面)

工事執行及支出決算書

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------------|----------------------|--------------------------|--------------|---|-------------|-------------|---------------------------------|---|---|--|
| 財務 第一章 會計 第一款 一般會計 | 工 事 名 | 支 出 | | | 執 行 | | | 一 國 幣 | 議 大 出 年 部 度 款 | 項 | 目 | |
| | | 支 出 官 | | | 總務可長 經理科長 | | | | | | | |
| | | 會 計 股 | 庶 務 股 | 用 度 股 | 會 計 股 | 庶 務 股 | 用 度 股 | | | | | |
| | | 請 求 | 年 月 日 | 登 議 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | | 發 議 | 年 月 日 | 推 算 簿 記 登 登 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | | 推 算 簿 記 登 登 | 年 月 日 | 決 議 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | | 支 票 出 登 | 年 月 日 | 竣 工 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | | 支 出 簿 記 登 登 | 年 月 日 | 官 有 財 務 登 登 簿 記 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | | 備 考 | 支 票 第 號 | | | 本工事担当者へ請負御下命ニ付請負人心得書及裏書ノ 事項ヲ承諾可仕候也 大同 年 月 日 住 所 請 負 人 電 話 番 | | | | | | |
| | | | 本書ノ銀額領收ス 大同 年 月 日 | | | | | | | | | |

(料算八十號)

説明へ別紙下同シ

(裏面)

承諾事項

- 一、仕様書圖面ニ基キ大同 年 月 日ヨリ起工シ大同 年 月 日迄ニ完全ニ竣工スルコト
- 二、官ノ都合ニ依リ一時工事ヲ中止シ又ハ工事ノ設計ヲ變更セラルルコトアルトモ之ニ對シテ異議ヲ申立又ハ何等ノ請求ヲ爲サザルコト但シ設計變更ノ爲請負金額ニ増減ヲ來ス場合ニ於テハ工費内譯書ノ單價ニ基キ之ヲ増減ス若シ内譯書ノ單價ニ依リ難キモノアルトキハ官ニ於テ相當ト認メタル所ニ依ルコト
- 三、期限内ニ工事ヲ完成セザルトキハ其ノ遅延日數ニ應ジ一日ニ付請負金總額〇〇〇〇ニ相當スル遅滞賠償金ヲ請負金額ノ内ヨリ控除セラルルモ異議ナキコト
- 四、請負金ハ全部竣工検査済ノ上支拂ハルルコト
- 五、請負人ハ工事竣功引渡ノトキヨリ一箇年間其ノ工作物ノ瑕疵ニ付擔保ノ責ニ任ズルコト

命令事項

一、截至大同 年 月 日
如數交到 但經檢查有不
合格者得於指定期間內更
換之

二、於交貨期間內未交完時
按照延遲日數每一日以未
交完物品代價

繳交遲滯賠償金

三、交貨期間或更換期日延
遲至十日尙未完交時或所
交之貨與說明書貨樣等不
符或被認為不能履行合同
時應經解除合同而供給人
對此不得有何預言及何等
請求

四、因前項解除同時供給
人須按照解除物品代價在
交貨期限內

交貨期間後

繳損害賠償金

五、因第二項及前項應繳之
款由付款內控留之

| 購入及支出決議書 | | 大同 年度 一 款 | | 項 | | 目 | |
|----------|--|-----------|--|-----|--|---------------------------|--|
| 議出 | | 議出 | | 議出 | | 議出 | |
| 一國幣 | | 一國幣 | | 一國幣 | | 一國幣 | |
| 入 | | 出 | | 入 | | 出 | |
| 購 | | 支 | | 購 | | 支 | |
| 總務科 | | 官長 | | 總務科 | | 官長 | |
| 庶務股 | | 會計股 | | 庶務股 | | 會計股 | |
| 發 | | 請 | | 發 | | 請 | |
| 推 | | 求 | | 推 | | 求 | |
| 算 | | 議 | | 算 | | 議 | |
| 登 | | 算 | | 登 | | 算 | |
| 註 | | 簿 | | 註 | | 簿 | |
| 現 | | 記 | | 現 | | 記 | |
| 持 | | 出 | | 持 | | 出 | |
| 檢 | | 票 | | 檢 | | 票 | |
| 查 | | 支 | | 查 | | 支 | |
| 濟 | | 登 | | 濟 | | 登 | |
| 年 | | 支 | | 年 | | 支 | |
| 月 | | 票 | | 月 | | 票 | |
| 日 | | 第 | | 日 | | 第 | |
| 年 | | 號 | | 年 | | 號 | |
| 月 | | 出 | | 月 | | 出 | |
| 日 | | 納 | | 日 | | 納 | |
| 年 | | 購 | | 年 | | 購 | |
| 月 | | 入 | | 月 | | 入 | |
| 日 | | 支 | | 日 | | 支 | |
| | | 本書之銀額領訖 | | | | 請求者承受本物品供給命令後須將命令上端之事項承認之 | |
| | | 大同 年 月 日 | | | | 住所 | |
| | | | | | | 供給者 | |
| | | | | | | 電話 | |
| | | | | | | 番 | |
| | | | | | | 說明與下記者同 | |

財務 第一章 會計 第二款 一般會計

| 職 氏 名 | | | | | | | |
|-------|-------|--------|------|-----|--------------------|------|--|
| 大同 | 年七月一日 | 現在日給 | 圓 | 角 | 分 | | |
| 大同 | 年 月 日 | 採用昇給日給 | 圓 | 角 | 分 | | |
| 大同 | 年 月 日 | 日給 | 圓 | 角 | 分 | | |
| 大同 | 年 月 日 | 解備轉備 | | | | | |
| 月 別 | 日 給 | 支給額 | 勤務日數 | 支給率 | 摘 要 | | |
| 七月分 | | | | | 自七月一日 至七月十五日 | 内缺 日 | |
| 八月分 | | | | | 自七月十六日 至八月十五日 | 内缺 日 | |
| 九月分 | | | | | 自八月十六日 至九月十五日 | 内缺 日 | |
| 十月分 | | | | | 自九月十六日 至十月十五日 | 内缺 日 | |
| 十一月分 | | | | | 自十月十六日 至十一月十五日 | 内缺 日 | |
| 十二月分 | | | | | 自十一月十六日 至十二月十五日 | 内缺 日 | |
| 費 與 | | | | | | | |
| 一月分 | | | | | 自十二月十六日 至一月十五日 | 内缺 日 | |
| 二月分 | | | | | 自一月十六日 至二月十五日 | 内缺 日 | |
| 三月分 | | | | | 自二月十六日 至三月十五日 | 内缺 日 | |
| 四月分 | | | | | 自三月十六日 至四月十五日 | 内缺 日 | |
| 五月分 | | | | | 自四月十六日 至五月十五日 | 内缺 日 | |
| 六月分 | | | | | 自五月十六日 至五月三十日 | 内缺 日 | |

〔總覽八十號〕

(日課)

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

| 職 氏 名 | | | | | | | |
|-------|-------|---------|---------|---------|--------------------|------|--|
| 大同 | 年七月一日 | 現在日給 | 圓 | 角 | 分 | 分 | |
| 大同 | 年 月 日 | 採用昇給日給 | 圓 | 角 | 分 | 分 | |
| 大同 | 年 月 日 | 日給 | 圓 | 角 | 分 | 分 | |
| 大同 | 年 月 日 | 解 儲 轉 儲 | | | | | |
| 月 別 | 日 給 | 支 給 額 | 勤 務 日 數 | 支 給 濟 印 | 摘 要 | | |
| 七月分 | | | | | 自七月一日 至七月十五日 | 内缺 日 | |
| 八月分 | | | | | 自七月十六日 至八月十五日 | 内缺 日 | |
| 九月份 | | | | | 自八月十六日 至九月十五日 | 内缺 日 | |
| 十月分 | | | | | 自九月十六日 至十月十五日 | 内缺 日 | |
| 十一月分 | | | | | 自十月十六日 至十一月十五日 | 内缺 日 | |
| 十二月分 | | | | | 自十一月十六日 至十二月十五日 | 内缺 日 | |
| 賞 與 | | | | | | | |
| 一月分 | | | | | 自十二月十六日 至一月十五日 | 内缺 日 | |
| 二月分 | | | | | 自一月十六日 至二月十五日 | 内缺 日 | |
| 三分分 | | | | | 自二月十六日 至三月十五日 | 内缺 日 | |
| 四月份 | | | | | 自三月十六日 至四月十五日 | 内缺 日 | |
| 五月份 | | | | | 自四月十六日 至五月十五日 | 内缺 日 | |
| 六月份 | | | | | 自五月十六日 至六月三十日 | 内缺 日 | |

〔輯要八十號〕

俸給支給臺帳

| 所屬 | | 官職 | 氏名 | | | | | 支出科目 | | | | | | |
|--------|--------|----|-----|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 款項目 | | | | | | |
| 發 年 | 令 月 | 日 | 官等級 | | 本俸 | 加俸 | 計 | | | | | | | |
| | | | 7 | 8 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 大同 | 年度 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 月別 | 支給 | 濟印 | | | | | | | | | | | | |
| 大同 | 年度 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 月別 | 支給 | 濟印 | | | | | | | | | | | | |
| 大同 | 年度 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 月別 | 支給 | 濟印 | | | | | | | | | | | | |

俸給支給臺帳

| 所屬 | | 官職 | 氏名 | | | | | 支出科目 | | | | | | |
|--------|--------|----|-----|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 款項目 | | | | | | |
| 發 年 | 令 月 | 日 | 官等級 | | 本俸 | 加俸 | 計 | | | | | | | |
| | | | 7 | 8 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 大同 | 年度 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 月別 | 支給 | 濟印 | | | | | | | | | | | | |
| 大同 | 年度 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 月別 | 支給 | 濟印 | | | | | | | | | | | | |
| 大同 | 年度 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 月別 | 支給 | 濟印 | | | | | | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第一款 一般會計

【第六十八號】

【参考】 ●司法機關款項改存滿洲中央銀行之件

(大同元年八月九日) 司法部訓令第一七〇號

本部長 官費局長 陸軍部

爲令選舉查現金保管最關重要所有從前部轄各機關公款尙存指定之國家銀行近查滿洲中央銀行早已開辦其各地支行又同時成立嗣後凡司法機關一切收入或其他保管款項以及保證金等均應移存上列總支各行以昭劃一而重公務倘有情形不同將經收公款等存其他普通銀行者非經呈部核准後不得擅自存放用免流弊除分行外合行仰該院即便遵照並轉飭所屬一體遵照此令

【參考】 ●司法機關公金ノ預入ニ關スル件

(大同元年八月九日) 司法部訓令第一七〇號

本部長 官費局長 陸軍部

現金ノ保管ハ關係最モ重要ナリ從前本部所轄各機關公金ハ指定ノ國家銀行ニ預入ルルヲ常例トセリ現在中央銀行已ニ開業シ其ノ各地方支店モ亦同時ニ成立セリ今後凡ソ司法機關ノ一切收入或ハ其ノ他保管金及保證金等ハ均シク改メテ該行總支店ニ預ケ入レ以テ一律ニ歸シ公金ヲ重クスベシ若シ特殊ノ事情ニ因リ收入ノ公金等ヲ他ノ普通銀行ニ預入ルル場合ハ豫メ本部ニ申請シテ許可ヲ得ルニ非サレバ擅ニ預入ルルヲ得ズ以テ洗弊ヲ免ル關係諸方ニ通報スル外貴院ハ速ニ此旨遵照處理スベク玆ニ所屬ニ轉令シ一體ニ遵奉セシムベシ此ニ令ス

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第十一節 監獄會計

第十二節 國有林事業會計

第十三節 水力電氣建設事業會計

第十四節 賽馬會計

第十五節 國有財産整理資金會計

第十六節 投資會計

第十七節 專賣作業會計

第十八節 削除 (廣七、第三八號本節刪除)

第十九節 郵政會計

第二十節 郵政生命保險會計

第二十一節 理水事業會計

第二十二節 開拓事業會計

第二十三節 北邊振興會計

第二十四節 大東港建設事業會計

第二十五節 禁煙會計

第二十六節 內國開拓民助成事業會計

附 則

特別會計法

第一章 總 則

第一條 左列會計各為特別會計

國債金會計

國債整理基金會計

橋品會計

第十一節 監獄會計

第十二節 國有林事業會計

第十三節 水力電氣建設事業會計

第十四節 賽馬會計

第十五節 國有財産整理資金會計

第十六節 投資會計

第十七節 專賣作業會計

第十八節 削除 (廣七、第三八號本節刪除)

第十九節 郵政會計

第二十節 郵政生命保險會計

第二十一節 理水事業會計

第二十二節 開拓事業會計

第二十三節 北邊振興會計

第二十四節 大東港建設事業會計

第二十五節 禁煙會計

第二十六節 內國開拓民助成事業會計

附 則

特別會計法

第一章 總 則

第一條 左ニ掲グル會計ハ各之ヲ特別會計トス

國債金會計

國債整理基金會計

橋品會計

〔觀第百三十二號〕

【附錄百三十二號】

臨時國都建設局會計

政府職員共濟會計

恩給會計

地方財政調整資金會計

科學試驗事業會計

軍需廠會計

軍械廠會計

監獄會計

國有林事業會計

水力電氣建設事業會計

賽馬會計

國有財產整理資金會計

投資會計

專賣事業會計

郵政會計

郵政生命保險會計

理水事業會計

開拓事業會計

北邊振興會計

大東港建設事業會計

禁煙會計

內閣開拓民助成事業會計（第五、第三二七號、六第一一二號、第一二四號、第三五一號、七、第三三八號本條中修正）

臨時國都建設局會計

政府職員共濟會計

恩給會計

地方財政調整資金會計

科學試驗事業會計

軍需廠會計

軍械廠會計

監獄會計

國有林事業會計

水力電氣建設事業會計

賽馬會計

國有財產整理資金會計

投資會計

專賣事業會計

郵政會計

郵政生命保險會計

理水事業會計

開拓事業會計

北邊振興會計

大東港建設事業會計

禁煙會計

內閣開拓民助成事業會計（第五、第三二七號、六第一一二號、第一二四號、第三五一號、七、第三三八號本條中改正）

第二條 特別會計之資本爲土地、立木、建築物、工作物、船舶、機械及重要器具等之固定資本並由資金及其他固定資本以外之財產所成之運轉資本

第三條 特別會計所負擔之國債金充當於其資本之金額得爲一會計之負擔

依前項規定爲一會計負擔之金額應視爲由一會計轉入者而前特別會計之資本金內轉賬整理之

第四條 特別會計歲出之支出限於預算定額以內且不得超過現金轉入額及該年度收訖歲入額之合計額

第五條 對於特別會計之支付或其利益金之轉入其資金有不足而國庫有餘裕金時得於特別會計該年度歲入預算之範圍內轉替使用之

前項之轉替金應於該年度內返還之

第六條 各會計應於每年度將其所負擔國債之償還金及利息並於國債之發行、償還及利息之支付所需之諸費轉入於國債整理基金會計內

第七條 屬於特別會計之營繕所需之經費得爲一會計之負擔

爲充當於依前項規定爲一會計負擔之經費所必要之金額應於每年度由特別會計轉入於一會計

依前項規定應轉入於一會計之金額之每年度歲出預算之支出總額得遞次轉入於次年度使用之

第八條 屬於特別會計固定資本之物件變以價金爲其歲入

第二條 特別會計ノ資本ハ土地、立木、建築物、工作物、船舶、機械及重要器具等ノ固定資本並ニ資金其ノ他固定資本以外ノ財產ヨリ成ル運轉資本トス

第三條 特別會計ノ負擔ニ屬スル國債金ニシテ其ノ資本ニ充當シタル金額ハ之ヲ一會計ノ負擔ト爲スコトヲ得

前項ノ規定ニ依リ一會計ノ負擔ト爲シタル金額ハ之ヲ一會計ヨリ轉入アリタルモノト看做シ特別會計ノ資本金ニ振替整理スベシ

第四條 特別會計ニ於テ歲出ヲ支出スルハ豫算定額内ニ於テ且現金ノ持越高及當該年度ノ收納濟歲入額ノ合計額ヲ超ニルコトヲ得ス

第五條 特別會計ノ支拂又ハ資金繰入ヲ爲スニ付資金ニ不足アル場合ニ於テ國庫餘裕金アルトキハ特別會計ノ當該年度歲入豫算ノ範圍内ニ於テ之ヲ繰替使用スルコトヲ得

前項ノ繰替金ハ當該年度内ニ之ヲ返還スベシ

第六條 各會計ハ每年度其ノ負擔ニ屬スル國債ノ償還金及利息並ニ國債ノ發行、償還及利息ノ支拂ニ要スル諸費ヲ國債整理基金會計ニ繰入ルベシ

第七條 特別會計ニ屬スル營繕ニ要スル經費ハ之ヲ一會計ノ負擔ト爲スコトヲ得

前項ノ規定ニ依リ一會計ノ負擔ト爲シタル經費ニ充ツル爲必要ナル金額ハ每年度之ヲ特別會計ヨリ一會計ニ繰入ルベシ

前項ノ規定ニ依リ一會計ニ繰入ルベキ金額ノ每年度歲出豫算ニ於ケル支出總額ハ遞次之ヲ翌年度ニ繰替使用スルコトヲ得

第八條 特別會計ノ固定資本ニ屬スル物件ノ賣却代金ハ之ヲ其ノ歲入

第二章 各特別會計

第一節 國債金會計

第九條 國債金會計爲統合整理國債金收支之會計

第十條 新舊國債時應將其收入金收受於本會計之歲入內後轉

入於以此支用之經費所屬會計之歲入內

第十一條 國債金應按每以此支用之經費所屬之會計區分整理

之

第十二條 刪除（第七、三三八號本條刪除）

第二節 國債整理基金會計

第十三條 國債整理基金會計爲統合整理減債基金、借換國債

之收入金、國債之償還金及利息並於國債之發行、償還及利

息之支付所需諸要之會計

第十四條 一般會計及投資會計爲充當於國債之隨時償還應依

每年度預算之所定將其資金轉入於本會計內

第十五條 前條之資金得以國債保有或向投資會計貸付之

第十六條 政府得以整理或償還公債所必要之額爲限度者集債

第十七條 政府應爲有利時得以額面以上之價格買入銷却公債

第十八條 由本會計每年度收訖歲入額扣除支訖歲出額之殘額

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

トス

第二章 各特別會計

第一節 國債金會計

第九條 國債金會計ハ國債金ノ收支ヲ統合整理スル會計トス

第十條 新ニ國債ヲ起シタルトキハ其ノ收入金ヲ本會計ノ歲入ニ受入

レ之ヲ以テ支辨スベキ經費ノ屬スル會計ノ歲入ニ撥入ルベシ

第十一條 國債金ハ之ヲ以テ支辨スベキ經費ノ屬スル會計毎ニ區分整

理スベシ

第十二條 削除（第七、五三三八號本條刪除）

第二節 國債整理基金會計

第十三條 國債整理基金會計ハ減債基金、借換國債ノ收入金、國債ノ

償還金及利息並ニ國債ノ發行、償還及利息ノ支拂ニ要スル諸費ヲ統

合整理スル會計トス

第十四條 一般會計及投資會計ハ國債ノ隨時償還ニ充ツル爲毎年度豫

算ノ定ムル所ニ依リ之ガ資金ヲ本會計ニ撥入ルベシ

第十五條 前條ノ資金ハ國債ヲ以テ保有シ又ハ投資會計ニ之ヲ貸付ク

ルコトヲ得

第十六條 政府ハ公債ノ整理又ハ償還ノ爲必要ナル額ヲ限度トシ起債

スルコトヲ得

第十七條 政府ハ有利ト認ムルトキハ額面以上ノ價格ヲ以テ公債ヲ買

入銷却スルコトヲ得

第十八條 本會計ノ每年度收訖歲入額ヨリ支出濟歲出額ヲ差引キテ

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

應轉入於次年度之歳入内

第十九條 本會計毎年度歳出預算之支出種類得逐次轉入於次年度使用之

第二十條 刪除（第七第三八號本條刪除）

第三節 需品會計

第二十一條 需品會計爲關於官署、公共團體及國務總理大臣指定之團體並其工程或物品製造承攬人所需物品之購入、貯藏及供給並政府公報其他政府印刷物之印刷及配給之會計而擁有資本

爲充當於前項之資本有必要時限於二千圓得爲借入金

（第六第二七三號、第三四二號本條中改正）

第二十二條 本會計以物品及印刷物之實渡價金其他諸收入金其歲入以業務上之費用、物品之購入代金、印刷物之製作費

固定財產之維持修理費其他諸費用爲其歳出

第二十三條 屬於本會計之物品實渡價格應對其購入原價自然之減損比率、附隨於購入及配給之諸費等而定之

印刷物之實渡價格應於其使用材料之購入原價加算印刷作業費後準於前項定之

第二十四條 本會計之決算上發生剩餘時應編入於資本之發生不足時應減少資本而整理之

第四節 臨時國都建設局會計

第二十五條 臨時國都建設局會計爲關於國都之建設事業及其

ル殘額ハ之ヲ翌年度ノ歳入ニ繰入ルベシ

第十九條 本會計ノ毎年度歳出預算ニ於ケル支出殘額ハ逐次之ヲ翌年度ニ繰越使用スルコトヲ得

第二十條 刪除（第七第三八號本條刪除）

第三節 需品會計

第二十一條 需品會計ハ官署、公共團體及國務總理大臣ノ指定スル團體並ニ其ノ工程又ハ物品製造承攬人ノ所製物品ノ購入、貯藏及供給並ニ政府公報其ノ他政府印刷物ノ印刷及配給ニ關スル會計トシ資本ヲ有ス

前項ノ資本ニ充當スル爲必要アルトキハ二千圓ヲ限リ借入金ヲ爲スコトヲ得（第六第二七三號、第三四二號本條中改正）

第二十二條 本會計ニ於テハ物品及印刷物ノ實渡代金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歳入トシ業務上ノ費用、物品ノ購入代金、印刷物ノ製作費、固定財產ノ維持修理費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歳出トス

第二十三條 本會計ニ屬スル物品ノ實渡價格ハ其ノ購入原價、自然ノ減損歩合、購入及配給ニ附隨スル諸費等ヲ斟酌シテ之ヲ定ムベシ

印刷物ノ實渡價格ハ其ノ使用材料ノ購入原價ニ印刷作業費ヲ加算シ前項ニ準ジテ之ヲ定ムベシ

第二十四條 本會計ノ決算上剩餘ヲ生ジタルトキハ之ヲ資本ニ組入レ不足ヲ生ジタルトキハ資本ヲ減額シテ之ヲ整理スベシ

第四節 臨時國都建設局會計

第二十五條 臨時國都建設局會計ハ國都ノ建設事業及其ノ附帶事業ニ

附帶事業之會計

第二十六條 本會計以因土地之整理處分之收入、借入金其他諸收入爲其歲入以事業上之費用、土地收買費其他諸費用爲其歲出

第二十七條 屬於本會計之土地變換價格應酌其購入原價、一般地價之昂賤、施設費、附隨於購入及出賣之諸費等而定之

第二十八條 屬於本會計之土地對於供爲公用或公共用者得以無償移管或讓渡之

第二十九條 依前條之規定爲土地之移管時得將本會計所負擔之國債金中相當於其土地變換價格之金額爲一般會計之負擔

第三十條 本會計每年度歲出預算之事業費支出殘額得遞次轉入於次年度使用之

第三十一條 第十八條之規定於本會計準用之

第五節 政府職員共濟會計

第三十二條 政府職員共濟會計爲關於依政府職員共濟法之收支之會計

第三十三條 本會計以職員之繳納金、由一般會計之補給金、由公積金所生之收入其他諸收入爲其歲入以給付金、共濟施設費其他諸費用爲其歲出

第三十四條 本會計之歲入總額超過歲出總額之金額應公積之

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

關スル會計トス

第二十六條 本會計ニ於テハ土地ノ整理處分ニ因ル收入、借入金其他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ事業上ノ費用、土地買收費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス

第二十七條 本會計ニ屬スル土地ノ買却價格ハ其ノ購入原價、一般地價ノ昂上、施設費、購入及出賣ニ附隨スル諸費等ヲ斟酌シテ之ヲ定ムベシ

第二十八條 本會計ニ屬スル土地ハ公用又ハ公共ノ用ニ供スル者ニ對シテハ之ヲ無償ニテ移管又ハ讓渡スルコトヲ得

第二十九條 前條ノ規定ニ依リ土地ノ移管ヲ爲シタル場合ニ於テハ本會計ノ負擔ニ屬スル國債金中其ノ土地ノ買却價格ニ相當スル金額ノ一般會計ノ負擔ト爲スコトヲ得

第三十條 本會計ノ每年度歲出預算ニ於ケル事業費ノ支出殘額ハ遞次之ヲ翌年度ニ繰越使用スルコトヲ得

第三十一條 第十八條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

第五節 政府職員共濟會計

第三十二條 政府職員共濟會計ハ政府職員共濟法ニ依ル收支ニ關スル會計トス

第三十三條 本會計ニ於テハ職員ノ納付金、一般會計ヨリノ補給金、積立金ヨリ生ズル收入其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ給付金、共濟施設費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス

第三十四條 本會計ニ於ケル歲入總額ノ歲出總額ヲ超過スル金額ハ之ヲ積立ツベシ

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

本會計之設計有不足時應由公積金中補足之

第三十五條 本會計之支付上現金有餘裕時應存入於貯金部

(第六條三五一號本條修正)

第三十六條 關於公積金之運用事項以勅令定之

第六節 恩給會計

第三十七條 恩給會計爲關於依恩給法及國兵恩給法之收支及

恩給公債金之會計(第七條三八號本條修正)

第三十八條 本會計以由其他會計之轉入金、國庫以外會計之

恩給負擔金、恩給繳納金及由公積金所生之收入爲其歲入以

恩給金爲其歲出

第三十九條 一般會計及各特別會計依每年度預算之所定將一

定金額轉入於本會計內

第四十條 第三十四條至第三十六條之規定於本會計準用之

第七節 地方財政調整資金會計

第四十一條 地方財政調整資金會計爲關於地方財政調整資金

收支之會計

第四十二條 地方財政調整資金以依每年度預算之所定由一般

會計、國有林事業會計及禁煙會計轉入之資金其他特定之財

源充之(第六條三五一號本條修正)

第四十三條 地方財政調整資金省地方費爲地方行政費之補

足金使用之

第四十四條 第十八條及第十九條之規定於本會計準用之

第八節 科學試驗事業會計

本會計ノ設計ニ不足アルトキハ積立金ヨリ之ヲ補足スベシ

第三十五條 本會計ニ於テ支拂上現金ニ餘裕アルトキハ之ヲ貯金部ニ

預入スベシ(第六條三五一號本條修正)

第三十六條 積立金ノ運用ニ關スル事項ハ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

第六節 恩給會計

第三十七條 恩給會計ハ恩給法及國兵恩給法ニ依ル收支及恩給積立金

ニ關スル會計トス(第七條三八號本條修正)

第三十八條 本會計ニ於テハ他會計ヨリノ繰入金、國庫以外ノ會計ノ

恩給負擔金、恩給納付金及積立金ヨリ生ズル收入ヲ以テ其ノ歲入ト

シ恩給金ヲ以テ其ノ歲出トス

第三十九條 一般會計及各特別會計ハ每年度豫算ノ定ムル所ニ依リ一

定ノ金額ヲ本會計ニ繰入ルモノトス

第四十條 第三十四條乃至第三十六條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

第七節 地方財政調整資金會計

第四十一條 地方財政調整資金會計ハ地方財政調整資金ノ收支ニ關ス

ル會計トス

第四十二條 地方財政調整資金ハ每年度豫算ノ定ムル所ニ依リ一般會

計、國有林事業會計及禁煙會計ヨリ繰入ルル資金其ノ他ノ特定財源

ヲ以テ之ニ充ツ(第六條三五一號本條修正)

第四十三條 地方財政調整資金ハ省地方費ヲ通ジテ地方行政費ノ補足

金ニ之ヲ使用スルモノトス

第四十四條 第十八條及第十九條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

第八節 科學試驗事業會計

第四十五條 科學試驗事業會計爲關於大陸科學院、馬疫研究處、獸疫研究所、地質調查所及衛生技術廠之科學試驗事業之會計而擁有資本（第五節三七號本節中條正）

第四十六條 本會計以作業上之收入、由一般會計之轉入金其他諸收入爲其收入以作業上之費用、固定財產之維持修理費其他諸費用爲其產出

第九節 軍械廠會計

第四十七條 第二十四條之規定於本會計準用之

第四十八條 軍械廠會計爲關於軍械廠事業之會計而擁有資本（第六節三五號本節中條正）

第四十九條 本會計以製品之賣渡價金及附屬雜收入爲其收入以作業上之費用、材料藥品之購入價金、事業設備之擴張改良費及維持修理費其他諸費用爲其產出

第十節 軍械廠會計

第五十一條 軍械廠會計爲關於軍械廠之兵器彈藥之購入、供給及修理之會計

第五十二條 本會計以兵器彈藥之賣渡價金及附屬雜收入爲其收入以兵器彈藥之材料或製品之購入價金其他諸費用爲其產出

第五十三條之二 由本會計每年度收訖收入類扣除支訖產出額之殘額應轉入於該年度一般會計之收入（第六節二二號本節中條正）

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第四十五條 科學試驗事業會計ハ大陸科學院、馬疫研究處、獸疫研究所、地質調查所及衛生技術廠ニ於ケル科學試驗事業ニ關スル會計トシ資本ヲ有ス（第五節三七號本節中條正）

第四十六條 本會計ニ於テハ作業上ノ收入、一般會計ヨリノ投入金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ收入トシ作業上ノ費用、固定財產ノ維持、修理費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ產出トス

第九節 軍械廠會計

第四十七條 第二十四條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

第四十八條 軍械廠會計ハ軍械廠ノ事業ニ關スル會計トシ資本ヲ有ス（第六節三五號本節中條正）

第四十九條 本會計ニ於テハ製品ノ賣渡代金及附屬雜收入ヲ以テ其ノ收入トシ作業上ノ費用、材料藥品ノ購入代金、事業設備ノ擴張改良費及維持修理費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ產出トス

第十節 軍械廠會計

第五十一條 軍械廠會計ハ軍械廠ニ於ケル兵器、彈藥ノ購入、供給及修理ニ關スル會計トス

第五十二條 本會計ニ於テハ兵器、彈藥ノ賣渡代金及附屬雜收入ヲ以テ其ノ收入トシ兵器、彈藥ノ材料又ハ製品ノ購入代金其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ產出トス

第五十三條ノ二 本會計ノ每年度收訖收入類ヨリ支出済出產額ヲ差引キタル殘額ハ之ヲ當該年度一般會計ノ收入ニ投入ルベシ（第六節二二號本節中條正）

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第五十三條 第二十三條之規定於本會計準用之

第十一節 監獄會計

第五十四條 監獄會計爲關於監獄之收支之會計而擁有資本

第五十五條 本會計以作業上之收入、由一般會計之轉入金其

他諸收入爲其收入以作業上之費用、固定財產之取得費、改

良費及維持修理費其他諸費用爲其支出

第五十六條 第二十四條之規定於本會計準用之

第十二節 國有林事業會計

第五十七條 國有林事業會計爲關於森林事業及其附帶事業之

會計而擁有資本

爲充當於前項之資本有必要時限於一千五百萬圓得爲借入金

(第六節第三節本條中第五)

第五十八條 本會計以事業上之收入、公債募集金、借入金其

他諸收入爲其收入以事業上之費用、事業設備之新設、擴張

及改良費並維持修理費其他諸費用爲其支出

第五十九條 本會計得依每年度預算之所定將一定金額轉入於

地方財政調整資金會計內

第六十條 本會計之利益應轉入於一般會計內或編入於本會計

之資本內

本會計之損失應減少資本而整理之

第十三節 水力電氣建設事業會計

第六十一條 水力電氣建設事業會計爲關於水力電氣建設事業

之會計

第五十三條 第二十三條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

第十一節 監獄會計

第五十四條 監獄會計ハ監獄ノ收支ニ關スル會計トシ資本ヲ有ス

第五十五條 本會計ニ於テハ作業上ノ收入、一般會計ヨリノ繰入金其

ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ收入トシ作業上ノ費用、固定財產ノ取得費

改良費及維持修理費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ支出トス

第五十六條 第二十四條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

第十二節 國有林事業會計

第五十七條 國有林事業會計ハ森林事業及其ノ附帶事業ニ關スル會計

トシ資本ヲ有ス

前項ノ資本ニ充當スル爲必要アルトキハ千五百萬圓ヲ限リ借入金ヲ

爲スコトヲ得 (第六節第三節本條中第五)

第五十八條 本會計ニ於テハ事業上ノ收入、公債募集金、借入金其ノ

他ノ諸收入ヲ以テ其ノ收入トシ事業上ノ費用、事業設備ノ新設、擴

張及改良費並ニ維持修理費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ支出トス

第五十九條 本會計ハ每年度豫算ノ定ムル所ニ依リ一定ノ金額ヲ地方

財政調整資金會計ニ繰入ルコトヲ得

第六十條 本會計ノ利益ハ之ヲ一般會計ニ繰入レ又ハ本會計ノ資本ニ

繰入ルベシ

本會計ノ損失ハ資本ヲ減額シテ之ヲ整理スベシ

第十三節 水力電氣建設事業會計

第六十一條 水力電氣建設事業會計ハ水力電氣ノ建設事業ニ關スル會

計トス

〔租賃百六號〕

第六十二條 本會計以公債募集金、借入金及附屬雜收入爲其

歲入以事業上之費用其他諸費用爲其歲出

第六十三條 本會計之支付上現金有不足時得以本會計之負債

爲一時借入金但其金額爲本會計所負擔該年度算價預算額之

範圍內

前項之借入金應於該年度內返還之

第六十四條 第十八條及第三十條之規定於本會計準用之

第十四節 賽馬會計 (第六節一二號)

第六十五條 賽馬會計爲關於賽馬事業及其附帶事業之會計而

擁有資本 (第六節一二號)

第六十六條 本會計以勝馬票及搖彩票之發賣價金其他諸收入

爲其歲入以事業上之費用、籌搖彩票得彩金、事業設備之新

設、擴張及改良費並維持修理費其他諸費用爲其歲出

(第六節一二號)

第六十七條 本會計之勝馬票或顯搖彩票之發賣金及勝馬票退

還金或顯搖彩票當金應爲歲入歲出外現金出納之而將其差

額爲歲入 (第六節一二號)

第六十八條 本會計爲充實於勝馬票退還金及顯搖彩票當金

之支付準備得有特別之資金 (第六節一二號、第三五二號本節

中改正)

第六十九條 本會計之純益應轉入於該年度一般會計之歲入內

其損失應轉入於次年度 (第六節一二號)

第十五節 國有財產整理費會計 (第六節一二號)

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第六十二條 本會計ニ於テハ公債募集金、借入金及附屬雜收入ヲ以テ

其ノ歲入トシ事業上ノ費用其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス

第六十三條 本會計ニ於テ支拂上現金ニ不足アルトキハ本會計ノ負債

ニ於テ一時借入金ヲ爲スコトヲ得但シ其ノ金額ハ本會計ノ負擔ニ屬

スル當該年度起債預算額ノ範圍内トス

前項ノ借入金ハ當該年度内ニ之ヲ返還スベシ

第六十四條 第十八條及第三十條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

第十四節 賽馬會計 (第六節一二號)

第六十五條 賽馬會計ハ賽馬事業及其ノ附帶事業ニ關スル會計トシ資

本ヲ有ス (第六節一二號)

第六十六條 本會計ニ於テハ勝馬票及搖彩票ノ發賣代金其ノ他ノ諸收

入ヲ以テ其ノ歲入トシ事業上ノ費用、籌搖彩票得彩金、事業設備ノ

新設、擴張及改良費並維持修理費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出

トス (第六節一二號)

第六十七條 本會計ニ於ケル勝馬票又ハ顯搖彩票ノ發賣金及勝馬票拂

戻金又ハ顯搖彩票當金ハ之ヲ歲入歲出外現金トシテ出納シ其ノ差

額ヲ歲入ト爲スベシ (第六節一二號)

第六十八條 本會計ハ勝馬票拂戻金及顯搖彩票當金ノ支拂準備ニ充

フル爲特別ノ資金ヲ保有スルコトヲ得 (第六節一二號、第三五二號本節

中改正)

第六十九條 本會計ノ純益ハ之ヲ當該年度ノ一般會計ノ歲入ニ繰入レ

損失ハ之ヲ翌年度ニ繰越スベシ (第六節一二號)

第十五節 國有財產整理費會計 (第六節一二號)

第七十條 國有財産整理資金會計爲關於因國有財産整理處分之收支之會計 (第六節一二號)

第七十一條 本會計以因國有財産整理處分之收入、借入金、由一般會計之轉入金其他諸收入爲其歲入以整理處分國有財産所稱之經費、不動産取得費其他諸費用爲其歲出 (第六節一二號)

第七十二條 由本會計每年度收訖歲入額扣除支訖歲出額之殘額應轉入於次年度之歲入內但於一般會計之歲計上有必要時得將其全部或一部轉入於該年度一般會計之歲入內 (第六節一二號)

第七十三條 本會計每年度歲出預算之不動産取得費支出殘額得遞次轉入於次年度使用之 (第六節一二號)

第十六節 投資會計 (第六節一二號)

第七十四條 投資會計爲關於對公共團體之事業資金之貸放、對依特別法令所設立之法人之出資或貸款及其他投資之會計而擁有資本 (第六節一二號)

第七十五條 本會計以公債募集金、借入金、配當金或利息、出資或貸放金之收回金、由一般會計之補給金其他諸收入爲其歲入以出資金、貸放金、公債或借入金之償還金及利息其他諸費用爲其歲出 (第六節一二號)

第七十六條 對於爲充實於前條投資所募債之國債金得依每年度預算之所定將其利息相當額之全部或一部由一般會計補給於本會計 (第六節一二號)

第七十條 國有財産整理資金會計ハ國有財産ノ整理處分ニ因ル收支ニ關スル會計トス (第六節一二號)

第七十一條 本會計ニ於テハ國有財産ノ整理處分ニ因ル收入、借入金一般會計ヨリノ繰入金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ國有財産ノ整理處分ニ要スル經費、不動産取得費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス (第六節一二號)

第七十二條 本會計ノ每年度收訖歲入額ヨリ支出済歲出額ヲ差引キタル殘額ハ之ヲ翌年度ノ歲入ニ繰入ルベシ但シ一般會計ノ歲計上必要アル場合ニ於テハ其ノ全部又ハ一部ヲ當該年度ノ一般會計ノ歲入ニ繰入ルコトヲ得 (第六節一二號)

第七十三條 本會計ノ每年度歲出預算ニ於ケル不動産取得費ノ支出殘額ハ遞次之ヲ翌年度ニ繰越使用スルコトヲ得 (第六節一二號)

第十六節 投資會計 (第六節一二號)

第七十四條 投資會計ハ公共團體ニ對スル事業資金ノ貸付、特別ノ法令ニ依リ設立セラレタル法人ニ對スル出資又ハ貸付其ノ他ノ投資ニ關スル會計トシ資本ヲ有ス (第六節一二號)

第七十五條 本會計ニ於テハ公債募集金借入金、配當金又ハ利息、出資又ハ貸付金ノ回收金、一般會計ヨリノ補給金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ出資金、貸付金、公債又ハ借入金ノ償還金及利息其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス (第六節一二號)

第七十六條 前條ノ投資ニ充當スル爲起債シタル國債金ニ對シテハ每年度預算ノ定ムル所ニ依リ其ノ利息相當額ノ全部又ハ一部ヲ一般會計ヨリ本會計ニ補給スルコトヲ得 (第六節一二號)

〔設置百六號〕

第七十七條 第十九條、第二十四條及第六十三條之規定於本會計準用之。(第六第一二號)

第十七節 專賣作業會計 (第六第一二號)

第七十八條 專賣作業會計爲關於鹽、煤油類、酒精、火柴、小麥粉及特以命令所定小麥粉之代用粉之專賣事業並其附帶事業之會計而擁有資本。(第六第一二號第三五二號本條中修正)

第七十九條 本會計以專賣品之公賣價金其他諸收入爲其收入以專賣品及附屬品之購入價金、事業上之費用、固定財產之取得費、改良費及維持修理費其他諸費用爲其支出

(第六第一二號)

第八十條 本會計之純益應依勅令之所定轉入於該年度、假會計之收入內其損失轉入於次年度。(第六第一二號)

第八十一條 對於本會計議出之支出或前條所定純益之轉入其資金有不足時限於五千萬圓得以本會計之負債爲一時借入金或轉替使用國庫餘裕金

前項之借入金至遲應於次年度返還之其轉替金應於該年度內返還之。(第六第一二號)

第八十二條 第五十九條之規定於本會計準用之

(第六第一二號)

第十八節 刪除 (第七第三三八號本條刪除)

第八十三條 刪除 (第七第三三八號本條刪除)

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第七十七條 第十九條、第二十四條及第六十三條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス。(第六第一二號)

第十七節 專賣作業會計 (第六第一二號)

第七十八條 專賣作業會計ハ鹽、石油類、酒精、火柴、小麥粉及命令ヲ以テ特ニ定ムル小麥粉ノ代用粉ノ專賣事業ニ其ノ附帶事業ニ關スル會計トシ資本ヲ有ス。(第六第一二號第三五二號本條中修正)

第七十九條 本會計ニ於テハ專賣品ノ賣下代金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ收入トシ專賣品及附屬品ノ購入代金、事業上ノ費用、固定財產ノ取得費、改良費及維持修理費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ支出トス

(第六第一二號)

第八十條 本會計ノ純益ハ勅令ノ定ムル所ニ依リ之ヲ當該年度ノ假會計ノ收入ニ繰入レ損失ハ之ヲ翌年度ニ繰越スベシ。(第六第一二號)

第八十一條 本會計ノ議出ノ支出又ハ前條ニ定ムル純益ノ繰入レヲ爲スニ付資金ニ不足アルトキハ五千萬圓ヲ限リ本會計ノ負債ニ於テ一時借入金ヲ爲シ又ハ國庫餘裕金ヲ轉替使用スルコトヲ得

前項ノ借入金ハ翌クトモ翌年度ニ於テ之ヲ返還シ轉替金ハ當該年度内ニ之ヲ返還スベシ。(第六第一二號)

第八十二條 第五十九條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス。(第六第一二號)

第十八節 刪除 (第七第三三八號本條刪除)

第八十三條 刪除 (第七第三三八號本條刪除)

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第八十四條 刪除 (第七三三八號本條刪除)

第十九節 郵政會計 (第六六一二號)

第八十五條 郵政會計爲關於郵便、郵政陸免、郵政儲金及郵政

轉帳事業並其附帶事業之會計而擁有資本 (第六六一二號)

第八十六條 本會計以業務上之收入、預託金之利息、每年度

預算所定由其他會計之轉入金、公債募集金及借入金其他諸

收入爲其歲入以業務上之費用、郵政儲金及郵政轉帳金之支

付利息、事業設備之擴張改良費及維持修理費、公債或借入

金之償還金及利息其他諸費用爲其歲出 (第六六一二號)

第八十七條 第二十四條之規定於本會計準用之 (第六六一二號)

第二十節 郵政生命保險會計 (第六六一二號)

第八十八條 郵政生命保險會計爲關於郵政生命保險事業之會

計而擁有資本 (第六六一二號)

第八十九條 本會計以保險費、由公積金所生之收入、借入金

其他諸收入爲其歲入以保險金、發還金、事業上之費用、借

入金之償還金及利息其他諸費用爲其歲出 (第六六一二號)

第九十條 本會計應依每年度預算之規定將事業費之一部轉入

於郵政會計內 (第六六一二號)

第九十一條 第三十四條至第三十六條之規定於本會計準用之

(第六六一二號)

第八十四條 刪除 (第七三三八號本條刪除)

第十九節 郵政會計 (第六六一二號)

第八十五條 郵政會計ハ郵便、郵政爲貯、郵政儲金及郵政振替ノ事業

並ニ其ノ附帶事業ニ關スル會計トシ資本ヲ有ス (第六六一二號)

第八十六條 本會計ニ於テハ業務上ノ收入、預託金ノ利息、每年度豫

算ニ於テ定ムル他ノ會計ヨリノ轉入金、公債募集金及借入金其ノ他

ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ業務上ノ費用、郵政儲金及郵政振替金

ノ支拂利息、事業設備ノ擴張改良費及維持修理費、公債又ハ借入金ノ

償還金及利息其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス (第六六一二號)

第八十七條 第二十四條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス (第六六一二號)

第二十節 郵政生命保險會計 (第六六一二號)

第八十八條 郵政生命保險會計ハ郵政生命保險事業ニ關スル會計トシ

資本ヲ有ス (第六六一二號)

第八十九條 本會計ニ於テハ保險料、積立金ヨリ生ズル收入、借入金

其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ保險金、還付金、事業上ノ費用

借入金ノ償還金及利息其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス (第六六一二號)

第九十條 本會計ハ每年度豫算ノ定ムル所ニ依リ事業費ノ一部ヲ郵政

會計ニ繰入ルベシ (第六六一二號)

第九十一條 第三十四條乃至第三十六條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

(第六六一二號)

〔觀覽百三十二號〕

第二十一節 理水事業會計 (廣六第一二號)

第九十二條 理水事業會計爲關於遼河理水工程之施行及其附

帶事業之會計 (廣六第一二號)

第九十三條 本會計以公債募集金、借入金、由一般會計之轉

入金、受益者負擔金其他諸收入爲其歲入以事業上之費用、

公債或借入金之償還金及利息其他諸費用爲其歲出

(廣六第一二號)

第九十四條 第十八條及第三十條之規定於本會計準用之

(廣六第一二號)

第二十二節 開拓事業會計 (廣六第一七號本節)

第九十五條 開拓事業會計爲關於未開發地域之未利用地之取

得、改良、管理及處分之事業並其附帶事業之會計

(廣六第一二號)

第九十六條 本會計以公債募集金、借入金、土地變賣收入其

他諸收入爲其歲入以土地之取得費、事業上之費用、公債或

借入金之償還金及利息其他諸費用爲其歲出 (廣六第一二號)

第九十七條 第十八條及第三十條之規定於本會計準用之

(廣六第一二號)

第二十三節 北邊振興會計 (廣六第一二號本節追加)

第九十八條 北邊振興特別會計爲關於北邊振興事業之會計

第九十九條 本會計以公債募集金、由一般會計之轉入金、公

債募集金、借入金、其他諸收入爲其歲入以北邊振興事業費

財務 第一章 會計 第二節 特別會計

第二十一節 理水事業會計 (廣六第一二號)

第九十二條 理水事業會計ハ遼河理水工事ノ施行及其ノ附帶事業ニ關

スル會計トス (廣六第一二號)

第九十三條 本會計ニ於テハ公債募集金、借入金、一般會計ヨリノ繰

入金、受益者負擔金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ事業上ノ費

用、公債又ハ借入金ノ償還金及利息其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出

トス (廣六第一二號)

第九十四條 第十八條乃第三十條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

(廣六第一二號)

第二十二節 開拓事業會計 (廣六第一七號本節)

第九十五條 開拓事業會計ハ未開發地域ニ於ケル未利用地ノ取得、改

良、管理及處分ニ關スル事業並ニ其ノ附帶事業ニ關スル會計トス

(廣六第一二號)

第九十六條 本會計ニ於テハ公債募集金、借入金、土地變賣收入其ノ

他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ土地ノ取得費、事業上ノ費用、公債

又ハ借入金ノ償還金及利息其ノ他ノ諸費用ヲ以テ歲出トス

(廣六第一二號)

第九十七條 第十八條及第三十條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

(廣六第一二號)

第二十三節 北邊振興會計 (廣六第一二號本節追加)

第九十八條 北邊振興特別會計ハ北邊振興事業ニ關スル會計トス

第九十九條 本會計ニ於テハ公債募集金、一般會計ヨリノ繰入金、公

債募集金、借入金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ北邊振興事業

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

對公共團體之事業資金之貸放金其他諸費用爲其歲出

(第六條第三一號本條修正)

第一百條 第十八條及第三十條之規定於本會計準用之

第二十四節 大東港建設事業會計(第六條第二一四號本條修正)

第一百零一條 大東港建設事業特別會計爲關於大東港建設事業之會計(第六條第二一四號本條修正)

第一百零二條 本會計以事業上之收入由一般會計之轉入金、公債募集金、借入金其他諸收入爲其歲入以事業上之費用、公債或借入金之償還金及利息其他諸費用爲其歲出(第六條第二一四號本條修正)

第一百零三條 第十八條及第三十條之規定於本會計準用之(第六條第三二號本條追加)

第二十五節 禁煙會計(第六條第三五一號本條追加)

第一百零四條 禁煙會計爲關於禁煙方策之實施之會計而擁有資本(第六條第三五一號本條追加)

第一百零五條 本會計以鴉片麻藥之公賣價金其他諸收入爲其歲入以事業上之費用、鴉片麻藥之生產、購入、配給費其他諸費用爲其歲出(第六條第三五一號本條追加)

第一百零六條 對於本會計歲出之支出或第一百零七條所定之轉入其資金有不足時限於二千萬圓得以本會計之負擔爲一時借入金或轉替使用國庫餘裕金

前項之借入金至遲應於次年度返還之其轉替金應於該年度內返還之(第六條第三五一號本條追加)

對公共團體ニ對スル事業資金ノ貸付金其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス(第六條第三一號本條修正)

第一百條 第十八條及第三十條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

第二十四節 大東港建設事業會計(第六條第二一四號本條修正)

第一百零一條 大東港建設事業特別會計ハ大東港建設事業ニ關スル會計トス(第六條第二一四號本條修正)

第一百零二條 本會計ニ於テハ事業上ノ收入、一般會計ヨリノ繰入金、公債募集金、借入金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ事業上ノ費用、公債又ハ借入金ノ償還金及利息其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス(第六條第二一四號本條修正)

第一百零三條 第十八條及第三十條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス(第六條第三二號本條追加)

第二十五節 禁煙會計(第六條第三五一號本條追加)

第一百零四條 禁煙會計ハ禁煙方策ノ實施ニ關スル會計トシ資本ヲ有ス(第六條第三五一號本條追加)

第一百零五條 本會計ニ於テハ阿片、麻藥ノ賣下代金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ歲入トシ事業上ノ費用阿片、麻藥ノ生產、購入、配給費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス(第六條第三五一號本條追加)

第一百零六條 本會計ノ歲出ノ支出又ハ第一百零七條ニ定ムル繰入ヲ爲スニ付資金ニ不足アルトキハ二千萬圓ヲ限リ本會計ノ負擔ニ於テ一時借入金ヲ爲シ又ハ國庫餘裕金ヲ繰替使用スルコトヲ得

前項ノ借入金ハ遲クトモ翌年度ニ於テ之ヲ返還シ禁煙金ハ當該年度内ニ之ヲ返還スベシ(第六條第三五一號本條追加)

第一百零七條 第五十九條及第八十條之規定於本會計準用之

(廣六第三五) 號本條追加)

第二十六節 內國開拓民助成事業會計 (廣六第三五) 號本條追加)

第一百零八條 內國開拓民助成事業會計爲關於內國開拓民之助成事業之會計 (廣六第三五) 號本條追加)

第一百零九條 本會計以由一般會計及開拓事業會計之轉入金

並公債募集金、借入金其他諸收入爲其議人以事業上之費用、

公債或借入金之償還金及利息其他諸費用爲其支出 (廣六第三五) 號本條追加)

第一百十條 第十八條及第三十條之規定於本會計準用之 (廣六第三五) 號本條追加)

附 則

本法自康維六年一月一日施行

附 則 (廣維五年二月二十四日勅令第三一七號)

本法自廣維六年一月一日施行

附 則 (廣維六年五月三日勅令第一一二號)

本法自公布日施行

附 則 (廣維六年六月一日勅令第二四號)

本法自公布日施行

附 則 (廣維六年一月九日勅令第二七三號)

本法自公布日施行

附 則 (廣維六年二月二八日勅令第三二號)

本法自公布日施行

附 則 (廣維六年二月二八日勅令第三五二號)

本法自廣維七年一月一日施行

附 則 (廣維七年二月二十四日勅令第三三八號)

本法自廣維八年一月一日施行

財 務 第一章 會計 第二款 特別會計

第一百零七條 第五十九條及第八十條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス

(廣六第三五) 號本條追加)

第二十六節 內國開拓民助成事業會計 (廣六第三五) 號本條追加)

第一百零八條 內國開拓民助成事業會計ハ內國開拓民ノ助成事業ニ關スル會計トス (廣六第三五) 號本條追加)

第一百零九條 本會計ニ於テハ一般會計及開拓事業會計ヨリノ繰入金並ニ公債募集金、借入金其ノ他ノ諸收入ヲ以テ其ノ議入トシ事業上ノ費用、公債又ハ借入金ノ償還金及利息其ノ他ノ業務費用ヲ以テ其ノ議出トス (廣六第三五) 號本條追加)

第一百十條 第十八條及第三十條ノ規定ハ本會計ニ之ヲ準用ス (廣六第三五) 號本條追加)

附 則

本法ハ康維六年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣維五年二月二十四日勅令第三一七號)

本法ハ廣維六年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣維六年五月三日勅令第一一二號)

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣維六年六月一日勅令第二四號)

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣維六年一月九日勅令第二七三號)

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣維六年二月二八日勅令第三二號)

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣維六年二月二八日勅令第三五二號)

本法ハ廣維七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣維七年二月二十四日勅令第三三八號)

本法ハ廣維八年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●特別會計規則

(康應五年十二月一日)
勅令第二百八十一號

修正 康應六年五月勅令第一一三號
朕經諮詢參議府裁可特別會計規則著即公布

(國務總理、治安部長、司法部長、海軍部長、
陸軍部長、逓信部長、農商務大臣、
教育大臣、文部大臣、文藝院院長、
勸業局長、勸業大臣、文藝院院長、
勸業局長、勸業大臣)

特別會計規則

第一條 特別會計之該管大臣每年應於八月三十一日以前調製

其次年度之歲入歲出預算計算書提出於國務總理大臣

對於擁有資本之特別會計應於前項之預算計算書添附預定貸

借對照表及預定損益計算書

第二條 特別會計之該管大臣每年應於五月三十一日以前調製

其上年度之歲入歲出決定計算書提出於國務總理大臣及審計

局

第三條 特別會計之該管大臣依特別會計法第五條之規定擬轉

替使用國庫餘裕金時應調製闡明金額、理由、償還期限及計

●特別會計規則

(康應五年十二月一日)
勅令第二百八十一號

改正 康應六年五月勅令第一一三號
朕參議府ノ諮詢ヲ經テ特別會計規則ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム

(國務總理、治安部長、司法部長、海軍部長、
陸軍部長、逓信部長、農商務大臣、
教育大臣、文部大臣、文藝院院長、
勸業局長、勸業大臣)

特別會計規則

第一條 特別會計ノ所管大臣ハ毎年八月三十一日迄ニ其ノ翌年度ノ歲

入歲出豫定計算書ヲ調製シ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

資本ヲ有スル特別會計ニ付テハ前項ノ豫定計算書ニ豫定貸借對照表

及豫定損益計算書ヲ添附スベシ

第二條 特別會計ノ所管大臣ハ毎年五月三十一日迄ニ其ノ前年度ノ歲

入歲出決定計算書ヲ調製シ之ヲ國務總理大臣及審計局ニ提出スベシ

第三條 特別會計ノ所管大臣特別會計法第五條ノ規定ニ依リ國庫餘裕

金ヲ繰替使用セントストキハ金額、理由、償還期限及計算ノ基ヲ所

算基準之要求書而受國務總理大臣之認可

第四條 爲支出所屬每年度之歲出所爲支票之發出以次年度一月三十一日爲限但郵政會計及郵政生命保險會計限於左列情形得爲所屬每年度之歲出金支出以次年度二月末日爲止

一 於國庫內爲移換而支出時

二 爲補填依會計法第二十五條規定轉替使用於歲出金之現金而支出時

三 爲向產入轉廉付入而支出時

第五條 所屬每年度之定額戻入以次年度一月三十一日爲限

第六條 對於準備金之支出準用會計規則第十四條至第十六條之規定

第七條 已得每年度內收納之權利於次年度一月三十一日以前尙未收訖者應爲未收訖者遞次轉入於次年度而編入於現收納之年度之歲入內

第八條 專賣品之公賣價金爲其繳納告知書所指定之納期末日所屬年度之歲入

第九條 科學試驗事業會計除依會計規則第四十五條規定得爲黃金先付之經費外限於科學試驗事業用品之購入價金、材料

第十條 國有林事業會計除依會計規則第四十五條規定得爲黃金先付之經費外限於事業費得爲資金之先付但對於一主任官

常時不得超過十萬圓

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シ國務總理大臣ノ認可ヲ受ケベシ

第四條 每年度ニ屬スル歲出ヲ支出スル爲小切手ヲ振出スハ翌年度一月三十一日限トス但シ郵政會計及郵政生命保險會計ニ在リテハ左ニ掲グル場合ニ限り每年度所屬歲出金トシテ翌年度二月末日迄之カ支出ヲ爲スコトヲ得

一 國庫內ニ於テ移換ノ爲支出ヲ爲ストキ

二 會計法第二十五條ノ規定ニ依リ歲出金ニ繰替使用シタル現金補填ノ爲支出ヲ爲ストキ

三 歲入ニ振替拂込ノ爲支出ヲ爲ストキ

第五條 每年度ニ屬スル定額戻入ヲ爲スハ翌年度一月三十一日限トス

第六條 準備金ノ支出ニ付テハ會計規則第十四條乃至第十六條ノ規定ヲ準用ス

第七條 每年度內ニ收納ヲ爲スベキ權利ヲ得翌年度一月三十一日迄ニ收納済ト爲ラザルモノハ收納未済トシテ遞次翌年度ニ繰越シ現ニ收納ヲ爲シタル年度ノ歲入ニ租入ルベシ

第八條 專賣品ノ賣下代金ハ其ノ納入告知書ニ指定シタル納期末日ノ屬スル年度ノ歲入トス

第九條 科學試驗事業會計ハ會計規則第四十五條ノ規定ニ依リ資金前渡ヲ爲シ得ル經費ノ外科學試驗事業用品ノ購入代金、材料業出品費及運搬保管費ニ限り資金前渡ヲ爲スコトヲ得

第十條 國有林事業會計、會計規則第四十五條ノ規定ニ依リ資金前渡ヲ爲シ得ル經費ノ外事業費ニ限り資金前渡ヲ爲スコトヲ得但シ一主任官ニ付常時十萬圓ヲ超ユルコトヲ得ス

第十一條 專賣作業會計除依會計規則第四十五條規定得爲資金先付之運費外限於收納或購入專賣品所備之運費、材料藥品費及運搬保管費、取銷專賣所需之經費並專賣支屬之經費得爲資金之先付

第十二條 水力電氣建設事業會計除依會計規則第四十九條規定得爲預付之經費外限於工程費、土地收用費、建設機器費及工程材料費得爲預付

第十三條 刪除 (第六第一三號)

第十四條 依特別會計法第八十條之規定應由專賣作業會計向該年度一般會計轉入之利益金爲依國務總理大臣及經濟部大臣之協議所定之方法算定之金額 (第六第一三號不條中修正)

第十五條 特別會計之資本應依左列方法以價格計算之但對於國有林野暫得不附價格

一 土地爲購入價格、交換價格或近鄰地之既往五年間之平均實例買價格

二 建築物、工作物、船舶、機械、重要器具或類此之物品、貯藏物品或諸材料品爲築造費或購入價格

三 生產品爲生產費但已訂買賣契約者爲其實渡價格

四 專賣品爲收納價格 (包含收納諸費) 購入價格 (包含購入諸費) 或生產費

五 雜依前列各款定其價格者爲估計價格

第十一條 專賣作業會計ハ會計規則第四十五條ノ規定ニ依リ資金前渡ヲ爲シ得ル經費ノ外專賣品ノ收納又ハ購入ニ要スル經費、材料藥品費及運搬保管費、專賣取銷ニ要スル經費並ニ專賣支屬ノ經費ニ限リ資金前渡ヲ爲スコトヲ得

第十二條 水力電氣建設事業會計ハ會計規則第四十九條ノ規定ニ限リ前金拂ヲ爲シ得ル經費ノ外工事費、土地ノ收用費、建設機器費及工事材料費ニ限リ前金拂ヲ爲スコトヲ得

第十三條 削除 (第六第一三號)

第十四條 特別會計法第八十條ノ規定ニ依リ專賣作業會計ヨリ當該年度ノ一般會計ニ繰入ルベキ益金ハ國務總理大臣及經濟部大臣ノ協議ニ依リ定ムル方法ヲ以テ算定シタル金額トス (第六第一三號不條中改正)

第十五條 特別會計ノ資本ハ左ノ方法ニ依リ價格ヲ附シテ之ヲ計算スベシ但シ國有林野ニ付テハ當分ノ内價格ヲ附セザルコトヲ得

一 土地ハ購入價格、交換價格又ハ近隣地ノ既往五年間ニ於ケル平均實例買價格

二 建築物、工作物、船舶、機械、重要器具若ハ之ニ類スル物品又ハ貯藏物品若ハ諸材料品ハ築造費又ハ購入價格

三 生産品ハ生産費但シ賣買ノ契約済ト爲リタルモノハ其ノ實渡價格

四 專賣品ハ收納價格 (收納諸費ヲ含ム) 購入價格 (購入諸費ヲ含ム) 又ハ生産費

五 前各號ニ依リ價格ヲ定メ難キモノハ見積價格

(附覽百四十五號)

〔編覽百四十五號〕

第十六條 固定資本除土地外應定保存期限按其期限每年應減
減價格

修理前項之物件而其修理費超過五千圓時應將其修理費之金
額加於該年度之價格後按殘存期限遞減價格其修理費雖在五
千圓以下認為有必要時亦同

於前項情形得延長保存期限

第十七條 每年度末現存之生產品、專賣品、貯藏物品及諸材
料品因毀損、變質、市價之變動等致其價格減少者應比準於
現時正當品之價格或市價改訂其價格

第十八條 固定財產其毀滅或滅失者應刪除此價格其因毀損、
變質等致減損者應按減損之程度改訂其價格

第十九條 擁有資本之特別會計之貸借對照表及損益計算書之
格式及種目應由該管大臣與國務總理大臣協議定之

第二十條 特別會計應備置歲入簿、歲出簿及支付資金扣除簿
登錄一切之計算

擁有資本之特別會計除前項所定之賬簿外應備置日記簿、原
簿及補助簿

附 則

本令自特別會計法施行之日施行 (昭和六年一月一日)

附 則 (昭和六年五月十三日勅令第一二二號)

本令自公布日施行

財務 第一章 會計 第二節 特別會計

第十六條 固定資本ハ土地ヲ除キ保存期間ヲ定メ其ノ期間ニ應ジテ每
年度價格ヲ遞減スベシ

前項ノ物件ヲ修理シタル場合ニ於テ修理費五千圓ヲ超ユルトキハ其
ノ修理費ノ金額ヲ當該年度ノ價格ニ加シ殘存期間ニ應ジテ價格ヲ遞
減スベシ修理費五千圓以下ナル場合ト雖モ其ノ必要アリト認ムルト
キ亦同シ

前項ノ場合ニ於テハ保存期間ヲ延長スルコトヲ得

第十七條 每年度末ニ現存スル生產品、專賣品、貯藏物品及諸材料品
ニシテ毀損、變質、市價ノ變動等ニ因リ價格減少シタルモノニ付テ
ハ現時ノ正當品ノ價格又ハ市價ニ比準シテ其ノ價格ヲ改訂スベシ

第十八條 固定財產ニシテ毀滅又ハ滅失シタルモノニ付テハ其ノ價格
ヲ削除シ毀損、變質等ニ因リ減損シタルモノニ付テハ減損ノ割合ニ
應ジテ其ノ價格ヲ改訂スベシ

第十九條 資本ヲ有スル特別會計ノ貸借對照表及損益計算書ノ格式及
種目ハ所管大臣國務總理大臣ト協議シテ之ヲ定ムベシ

第二十條 特別會計ハ歲入簿、歲出簿及支拂資金差引簿ヲ備ヘ一切ノ
計算ヲ登記スベシ

資本ヲ有スル特別會計ハ前項ニ定ムル帳簿ノ外日記簿、原簿及補助
簿ヲ備フベシ

附 則

本令ハ特別會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス (昭和六年一月一日)

附 則 (昭和六年五月十三日勅令第一二二號)

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●臨時木炭作業特別會計法

(昭和八年九月三十日) 勅令第二百三十六號

朕依組織法第三十八條經諮詢參議府裁可臨時木炭作業特別會計法著即公布(國務卿 廣島嘉三)

臨時木炭作業特別會計法

第一條 臨時木炭作業特別會計爲關於木炭臨時生產販賣事業之收支之會計以至事業終了止爲一會計年度而特別整理之

第二條 本會計以木炭之販賣價金及其他收入爲其歲入以事業上之費用事業設備之新設、擴張及改良費並維持修理費及其他諸費用爲其歲出

第三條 對於本會計歲出之支出其資金有不足時限於二千萬元得以本會計之負擔爲一時借入金或轉替使用國庫餘裕金

前項之轉替金應於轉替之年十二月三十一日以前返還之

第四條 本會計歲出之支出限於預算定額以內且不得超過收訖

歲入額並依前條規定之借入金及轉替金之合計額

附 則

本法自公布日施行

●臨時木炭作業特別會計法

(昭和八年九月三十日) 勅令第二百三十六號

朕組織法第三十八條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ臨時木炭作業特別會計法ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務卿 廣島嘉三)

臨時木炭作業特別會計法

第一條 臨時木炭作業特別會計ハ木炭ノ臨時生產販賣事業ノ收支ニ關スル會計トシ事業終了迄ヲ一會計年度トシテ特別ニ之ヲ整理ス

第二條 本會計ニ於テハ木炭ノ販賣代金其ノ他ノ收入ヲ以テ其ノ歲入トシ事業上ノ費用、事業設備ノ新設、擴張及改良費並ニ維持修理費其ノ他ノ諸費用ヲ以テ其ノ歲出トス

第三條 本會計ノ歲出ノ支出ヲ爲スニ付資金ニ不足アルトキハ二千萬元ヲ限リ本會計ノ負擔ニ於テ一時借入金ヲ爲シ又ハ國庫餘裕金ヲ繰替使用スルコトヲ得

前項ノ繰替金ハ繰替ヲ爲シタル年ノ十二月三十一日迄ニ之ヲ返還スベシ

第四條 本會計ニ於テ歲出ヲ支出スルハ豫算定額內ニ於テ且收納済歲入額並ニ前條ノ規定ニ依ル借入金及繰替金ノ合計額ヲ超ユルコトヲ得ス

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

(編號百四十五號)

〔編覽百四十五號〕

●臨時木炭作業特別會計規則

(昭和八年九月三十日)
勅令第二百三十七號

陸軍諮問委員會府裁可臨時木炭作業特別會計規則者即公布

(國務總理、興業部大臣)
附 則

臨時木炭作業特別會計規則

第一條 興業部大臣應於臨時木炭作業特別會計廢止後五月以

內閣製造八提出決定計算書提出於國務總理大臣及審計局

第二條 本會計除會計規則第四十五條規定之經費外限於車馬

雇運費及關於苦力之經費得爲資金之充付

第三條 本會計除會計規則第四十九條規定之經費外限於車馬

雇運費及關於苦力之經費得爲預付

第四條 特別會計規則第三條、第六條及第二十條第一項之規

定對於本會計用準之

附 則

本令自公布日施行

●臨時木炭作業特別會計規則

(昭和八年九月三十日)
勅令第二百三十七號

陸軍諮問委員會府裁可臨時木炭作業特別會計規則者即公布

布セシム(國務總理、興業部大臣)
附 則

臨時木炭作業特別會計規則

第一條 興業部大臣ハ臨時木炭作業特別會計廢止後五月以內ニ歳入歳

出決定計算書ヲ調製シ國務總理大臣及審計局ニ之ヲ提出スベシ

第二條 本會計ニ於テハ會計規則第四十五條ニ規定スル經費ノ外車馬

備上料金及人夫ニ關スル經費ニ限リ資金前渡ヲ爲スコトヲ得

第三條 本會計ニ於テハ會計規則第四十九條ニ規定スル經費ノ外車馬

備上料金及人夫ニ關スル經費ニ限リ前金拂ヲ爲スコトヲ得

第四條 特別會計規則第三條、第六條及第二十條第一項ノ規定ハ本會

計ニ之ヲ準用ス

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

交通部所管特別會計事務規程

(康應六年八月一日 交通部訓令第一〇〇號)

修正 廣應七年一月訓令第七號
爲令通奉茲制定交通部所管特別會計事務規程如左仰即遵照辦理爲要此令

第一章 通 則

- 第一條 關於交通部所管特別會計事務除另有規定者並依一般規程外應依本規程辦理之
 - 第二條 部長應作製每年度新規所要經費之預定經費要求書(第一號格式)於上年度七月三十日以前呈請交通部大臣
 - 第三條 支出官應備置支付資金相差簿(第二號格式)將支付資金之收付及殘額登記之
 - 第四條 支出官接受支付資金之轉換時應作製支付資金要求書(第三號格式)呈請交通部大臣
 - 第五條 交通部大臣對支出官應爲支付資金之轉換時應向中央銀行送交付資金轉換請求書(第四號格式)同時對該支出官發送交付資金轉換通知書(第五號格式)
 - 第六條 支出官應作製每月支付資金收付月報(第六號格式)呈報交通部大臣
 - 第七條 支出官開發該年度最終之支票時應將其支付資金之殘額填入次年度並將其類呈報交通部大臣
- 於年度開始而現年度歲入金因無支付資金之收入於支出上有妨礙時在行前項手續以前得將前年度支付資金之一部滾入現年度

第二章 理水特別會計

交通部所管特別會計事務規程

(康應六年八月一日 交通部訓令第一〇〇號)

修正 廣應七年一月訓令第七號
茲交通部所管特別會計事務規程ヲ左ノ通制定ス

第一章 通 則

- 第一條 交通部所管特別會計ニ關スル事務ハ別ニ定ムルモノヲ除キ一般ノ規定ニ依ルノ外本規程ニ依リ之ヲ取扱フベシ
 - 第二條 部長ハ每年度新規所要經費ニ對スル兼定經費要求書(第一號格式)ヲ調製シ前年度七月三十日迄ニ交通部大臣ニ進達スベシ
 - 第三條 支出官ハ支拂資金差引簿(第二號格式)ヲ設ケ支拂資金ノ受拂及殘額ヲ登記スベシ
 - 第四條 支出官支拂資金ノ轉換ヲ受ケントスルトキハ支拂資金要求書(第三號格式)ヲ調製シ交通部大臣ニ進達スベシ
 - 第五條 交通部大臣支出官ニ對シ支拂資金ノ轉換ヲ爲サントスルトキハ滿洲中央銀行ニ支拂資金轉換請求書(第四號格式)ヲ送付スルト共ニ當該支出官ニ對シ支拂資金轉換通知書(第五號格式)ヲ發送ス
 - 第六條 支出官ハ毎月支拂資金受拂月報(第六號格式)ヲ調製シ交通部大臣ニ進達スベシ
 - 第七條 支出官當該年度最終ノ小切手ヲ提出シタルトキハ支拂資金ノ殘額ヲ次年度ニ繰越シ其ノ額ヲ交通部大臣ニ報告スベシ
- 年度初頭ニ於テ現年度歲入金ガ支拂資金ニ受入ナキ爲支出上差支アル場合ハ前項ノ手續ヲ爲ス以前ニ於テ前年度支拂資金ノ一部ヲ現年度ニ繰越スコトヲ得

第二章 理水特別會計

[續電百二十二號]

第八條 本會計以左列者爲部局長

官 署 部局長之指定

交通 本部 交通部次長

遼河治水調査處 遼河治水調査處長

土木 工程處 土木工程處長

第九條 本會計之物品出納官吏依左列之區分配置之

遼河治水調査處物品出納官吏(主任官) 遼河治水調査處及

及土木工程處物品出納官吏(主任官) 土木工程處處務科長

治水調査事務所物品出納官吏

及土木工程處事務所物品出納官吏

(主任官) 治水調査事務所及土木工程處事務所勤務之事務主任主任官吏

第十條 對於調查事務所及工程事務所未超過一處五百圓之工程之承攬、物件之買賣、借與、修繕或運搬或供給勞力契約得委任該事務所長執行之

第三章 大東港建設特別會計

第十一條 本會計以左列者爲部局長

官 署 部局長之指定

交通 本部 交通部次長

大東港建設局 大東港建設局長

第十二條 本會計之物品出納官吏依左列之區分配置之

大東港建設局物品出納官吏

(主任官) 大東港建設局會計科長

附 則

本規程自康慶六年八月一日施行

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第八條 本會計ニ於テハ左ノ者ヲ以テ部局長トス

官 署 部局長ノ指定

交通 本部 交通部次長

遼河治水調査處 遼河治水調査處長

土木 工程處 土木工程處長

第九條 本會計ニ於ケル物品出納官吏ハ左ノ區分ニ依リ之ヲ配置ス

遼河治水調査處物品出納官吏 (主任官) 遼河治水調査處及

及土木工程處物品出納官吏 (主任官) 土木工程處處務科長

治水調査事務所物品出納官吏

及土木工程處事務所物品出納官吏

(主任官) 治水調査事務所及土木工程處事務所勤務ノ事務主任主任官吏

第十條 調査事務所及工程事務所ニ於ケル一處五百圓ヲ超エザル工事ノ請負、物件ノ買賣、賃借、修繕又ハ運搬若ハ勞力ノ供給契約ハ當該事務所長ニ委任シテ之ヲ執行セシムルコトヲ得

第三章 大東港建設特別會計

第十一條 本會計ニ於テハ左ノ者ヲ以テ部局長トス

官 署 部局長ノ指定

交通 本部 交通部次長

大東港建設局 大東港建設局長

第十二條 本會計ニ於ケル物品出納官吏ハ左ノ區分ニ依リ之ヲ配置ス

大東港建設局物品出納官吏

(主任官) 大東港建設局會計科長

附 則

本規程ハ康慶六年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

二八七

第二號格式

支付資金扣除簿

財務 第一章 會計 第一款 特別會計

| 月 日 | 摘 要 | 收 額 | | | 付 額 | | 殘 類 | 備 考 |
|-----|-----|---------------|----------|----------|----------|---------------|-----|-----|
| | | 由上 年接 存 | 轉換 收受 | 貸入 金納 | 轉換 付出 | 支票 開發 計 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

第二號格式

支拂資金索引簿

| 月 日 | 摘 要 | 受 高 | | | 拂 高 | | 殘 高 | 備 考 |
|-----|-----|------------------|----------|----------|----------|----------------|-----|-----|
| | | 前 年 接 存 | 轉換 受人 | 貸入 金納 | 轉換 拂出 | 小切 手振 出濟 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

〔簿百二十二號〕

第三號格式

支付資金轉換要求書

| 區 別 | 款 額 | 備 考 |
|--------|-----|-----|
| 支付資金殘額 | | |
| 支付預計額 | | |
| 轉換要求額 | | |

康德某年某月某日

支出官 ○○^{局長}某型

交通部大臣 鈞鑒

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

【觀覽百二十三號】

第三號格式

支拂資金轉換要求書

| 區 別 | 金 額 | 備 考 |
|--------|-----|-----|
| 支拂資金殘高 | | |
| 支拂見込額 | | |
| 轉換要求額 | | |

康德某年某月某日

支出官 ○○^{局長}某型

交通部大臣 雍

二九〇

第四號格式

交付資金轉換要求書

| | |
|-----|--|
| 國 幣 | |
|-----|--|

上開金額由康總某年度某某特別會計某某支出官某某之交付資金向某某支出官某某之交付資金轉換希請查照為荷

康 總 某 年 某 月 某 日

交通部大臣 某 某

滿洲中央銀行 台照

〔輯覽百八號〕

第四號樣式

支拂資金轉換請求書

| | |
|-----|--|
| 國 幣 | |
|-----|--|

上記金額康總何年度何何特別會計何何支出官何某ノ支拂資金ヨリ何何支出官何某ノ支拂資金へ轉換方取計相成度

康 總 何 年 何 月 何 日

交通部大臣 何 某

滿洲中央銀行 宛

第五號格式

支付資金轉換通知書

支出官某^{局長} 姓 名

| 轉換前支出官 | 款 | 額 | 備 | 考 |
|--------|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

茲將上開支付資金轉換辦理完訖

康維某年某月某日

交通部大臣 姓 名

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

〔報費百二十一號〕

第五號樣式

支拂資金轉換通知書

支出官何^{局長} 氏 名

| 轉換元支出官 | 金 | 額 | 備 | 考 |
|--------|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

上開ノ通支拂資金轉換方取計ヒ置キタリ

康維何年何月何日

交通部大臣 氏 名

三九二

第六號格式

支付資金收付月報

康總某年某月分

財務
第一章
會計
第二款
特別會計

| 收 | | 受 | | | 付 | | | 出 | | | 殘額 | 備 | 考 |
|-------------------|---------|----|----------|---|---------|----|--------|--------|---|--|----|---|---|
| 由上年 (上月) 滾存 | 轉換 收 | 換受 | 收入 金納 | 計 | 轉換 付 | 換出 | 支 開 | 票 發 | 計 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

康總某年某月某日

支出官 ○○局長 某 某國

〔編號百八號〕

第六號樣式

支拂資金受拂月報

康總何年何月分

| 受 | | 入 | | | 拂 | | | 出 | | | 殘高 | 備 | 考 |
|-----------------|-------------|---------|----|----------|---|---------|----|---------------|---|--|----|---|---|
| 前年 (前 ヨリ) | 歷 月 越 | 轉換 受 | 換入 | 收入 金納 | 計 | 轉換 拂 | 換出 | 小切 手 拂出 | 計 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

康總何年何月何日

支出官 ○○局長 何 某國

●政府職員共濟特別會計事務辦理規程

(康維七年十一月二十七日)
國務院訓令第二四〇號

令 各 官 署 長

●政府職員共濟特別會計事務取扱規程

(康維七年十一月二十七日)
國務院訓令第二四〇號

令 各 官 署 長

(編審百二十九號)

茲將康徳六年國務院訓令第一五五號政府職員共濟特別會計事務辦理規程修正如左

政府職員共濟特別會計事務辦理規程目次

第一章 總 則

第二章 收 入

第三章 支 出

附 則

政府職員共濟特別會計事務辦理規程

第一章 總 則

第一條 政府職員共濟特別會計之會計事務除依本規格外須依會計法、特別會計法、會計規則、特別會計規則、支出官事務規程、出納官吏事務規程及總務廳所管會計事務章程處理之

第二條 各官署長欲根據本令制定或改廢關於本會計事務辦理之規定時須先受國務總理大臣之認可

第二章 收 入

第三條 國務院總務廳應入調定官對於政府職員共濟法第六條所規定之屬於宿舍費及國費之補給金須調定之

第四條 國費支辨以外之俸給或薪金之支給者之所屬職人調定官對於政府職員共濟法第六條第二項及第七條所規定之補給金迄於每年六月末日及十二月末日須將其前六個月分調定之並依一般職入金徵收之例對該官吏發行納入告知書而向滿洲中央銀行辦理繳納之手續

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

茲二康徳六年國務院訓令第一五五號政府職員共濟特別會計事務取扱規程ヲ左ノ通改正ス

政府職員共濟特別會計事務取扱規程目次

第一章 總 則

第二章 收 入

第三章 支 出

附 則

政府職員共濟特別會計事務取扱規程

第一章 總 則

第一條 政府職員共濟特別會計ノ會計事務ハ本規程ニ依ルノ外會計法、特別會計法、會計規則、特別會計規則、支出官事務規程、出納官吏事務規程及總務廳所管會計事務章程ニ依リ之ヲ處理スベシ

第二條 各官署長本令ニ基キ本會計事務ノ取扱ニ關スル規定ヲ制定シ又ハ改廢セントスルトキハ准メ國務總理大臣ノ承認ヲ受クベシ

第二章 收 入

第三條 國務院總務廳應入調定官ハ政府職員共濟法第六條ニ規定スル宿舍費及國費ニ屬スル補給金ニ付之ガ調定ヲ爲スベシ

第四條 國費支辨以外ノ俸給ハ給料ノ支給ヲ受クル者ノ所屬職人調定官ハ政府職員共濟法第六條第二項及第七條ニ規定スル補給金ニ付毎年六月末日及十二月末日迄ニ其ノ前六個月分ヲ調定シ一般職入金徵收ノ例ニ依リ當該官吏ニ對シ納入告知書ヲ發シ滿洲中央銀行ニ納付ノ手續ヲ爲スベシ

第五條 支出官依支出官事務規程第十六條之規定扣除受國費支拂之俸給或薪金支給之職員之政府職員共濟法第五條第一款所規定之政府職員共濟繳納金時須以該官調定官調定之而皆依其規定整理之

黃金先付官吏依出納官吏事務規程第二十條之規定扣除政府職員共濟繳納金時須以收納官吏收納之並於總務廳所管會計事務章程第三十二條所規定之第二十五號樣式之報告書添附第一號樣式之政府職員共濟繳納金明細書(以下簡稱明細書)送付於所屬課入調定官而皆依其規定整理之

第六條 受國費支拂以外之俸給或薪金之支給者之政府職員共濟法第五條所規定之政府職員共濟繳納金須於支付俸給或薪金之際由辦理其支付之該管官吏扣除之

第七條 依前條之規定所扣除之政府職員共濟繳納金須依左各款處理之

一 該官署如有所屬課入調定官時須調製明細書於每月二十六日以前將其報告於該課入調定官由該課入調定官調定之

二 該官署如無所屬課入調定官時須於前條之扣除額添附明細書從速將其繳納於所屬課入調定官所定之收納官吏

第八條 收納官吏依前條第二款之規定受政府職員共濟繳納金之繳納時須收納之並於第五條所規定之報告書添附明細書送付於課入調定官而皆依其規定整理之

〔輯置百二十九號〕

第五條 支出官支出官事務規程第十六條ノ規定ニ依リ國費支拂ノ俸給又ハ給料ノ支給ヲ受タル職員ノ政府職員共濟法第五條第一款ニ規定スル政府職員共濟納付金ヲ控除シタル場合ニ於テハ課入調定官トシテ之ヲ調定ヲ爲シ總テ其ノ規定ニ依リ整理スベシ

黃金前渡官吏出納官吏事務規程第二十條ノ規定ニ依リ政府職員共濟納付金ヲ控除シタル場合ニ於テハ收納官吏トシテ之ヲ收納シ總務廳所管會計事務章程第三十二條ニ規定スル第二十五號樣式ノ報告書ニ第一號樣式ノ政府職員共濟納付金内訳書(以下單ニ内訳書ト稱シ)ヲ添附シ之ヲ所屬課入調定官ニ送付シ總テ其ノ規定ニ依リ整理スベシ

第六條 國費支拂以外ノ俸給又ハ給料ノ支給ヲ受タル者ノ政府職員共濟法第五條ニ規定スル政府職員共濟納付金ハ俸給又ハ給料ノ支拂ヲ爲ス際其ノ支拂ヲ爲ス當該官吏之ヲ控除スベシ

第七條 前條ノ規定ニ依リ控除シタル政府職員共濟納付金ハ左ノ各款ニ依リ之ヲ處理スベシ

一 當該官署ニ所屬課入調定官アルトキハ内訳書ヲ調製シ毎月二十六日迄ニ之ヲ其ノ課入調定官ニ報告シ課入調定官之ヲ調定ヲ爲スベシ

二 當該官署ニ所屬課入調定官ナキトキハ前條ノ扣除額ニ内訳書ヲ添附シ直ニ所屬課入調定官ノ定ムル收納官吏ニ之ヲ納付ヲ爲スベシ

第八條 收納官吏前條第二款ノ規定ニ依リ政府職員共濟納付金ノ納付ヲ受ケタルトキハ之ヲ收納シ第五條ノ規定ニ依ル報告書ニ内訳書ヲ添附シ課入調定官ニ送付シ總テ其ノ規定ニ依リ整理スベシ

第九條 歳入調定官有依第五條及前條所規定之報告時須根據該報告書及明細書爲事後之測定

第十條 歳入測定官或收納官吏如過徵或過納政府職員共濟繳納金時倘同人於該科目該年度內爾後尚有應徵收或收納之繳納金時得與此調整繼續計算之

第十一條 因轉任、轉職、停職、休職或死亡等須返納過付之俸給、薪金時須對於自該過付俸給、薪金中將業經繳納之過徵或過納金額扣除所餘之殘額使其爲返納之手續

第十二條 本會計之歳入測定官於歳入徵收報告書之外須調製第二號樣式之政府職員共濟繳納金調書於其三月十日前提出於國務總理大臣

第三章 支 出

第十三條 有預算之決定時國務總理大臣依總務廳所管會計事務章程第十五條所規定之第六號樣式之支付預算要求書須令達支付預算

第十四條 除總務廳支出官外其他支出官之支出限於依政府職員共濟實施行細則第二條給付金之支付但國務總理大臣指定時不在此限

第十五條 支出官對於給付金不得爲黃金先付
第十六條 支出官欲支出給付金時須將規定通知書添附於第三號樣式之給付金支給請求書兼支出決議書

附 則

本令自康憲八年一月一日施行

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第九條 歳入測定官第五條及前條ノ規定ニ依ル報告アリタルトキハ當該報告書及内課書ニ基キ事後測定ヲ爲スベシ

第十條 歳入測定官又ハ收納官吏政府職員共濟納付金ノ過徵又ハ過納ヲ爲シタル場合ニ於テ同人ヨリ當該科目、當該年度ニ爾後徵收又ハ收納スベキ納付金アリタルトキハ之ト調整差額計算スルコトヲ得

第十一條 轉任、轉職、停職、休職又ハ死亡等ニ因リ過渡俸給、給料ノ返納ヲ要スルトキハ當該過渡俸給、給料ヨリ既ニ納付シタル過徵又ハ過納金額ヲ控除シタル殘額ニ付返納ノ手續ヲ爲サシムベシ

第十二條 本會計ノ歳入測定官ハ歳入徵收報告書ノ外ニ第二號樣式ノ政府職員共濟納付金調書ヲ調製シ其ノ翌翌月十日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第三章 支 出

第十三條 豫算ノ決定アリタルトキハ國務總理大臣ハ總務廳所管會計事務章程第十五條ニ規定スル第六號樣式ノ支拂豫算要求書ニ依リ支拂豫算ヲ令達スベシ

第十四條 總務廳支出官ヲ除ク他ノ支出官ハ政府職員共濟實施行細則第二條ニ依リ給付金ノ支拂ニ限リ支出スルモノトス但シ國務總理大臣ノ指定シタル場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第十五條 支出官ハ給付金ニ付テハ之ガ資金前漢ヲ爲スコトヲ得ズ
第十六條 支出官給付ノ支出ヲ爲サントスルトキハ第三號樣式ノ給付金支給請求書兼支出決議書ニ規定通知書ヲ添附スベシ

附 則

本令ハ康憲八年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

康復六年國務院訓令第一五五號政府職員共濟特別會計事務辦理規程廢止之

二九〇之四

康復六年國務院訓令第一五五號政府職員共濟特別會計事務取扱規程ハ之ヲ廢止ス

第三號樣式

〔詳覽百二十九號〕

給付金支給請求書決定額

| | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|--|---------|---------|
| 康德某年度 政府職員共濟特別會計 某某部 | | 款 某某 | 項 某某 | 日 某某 |
| 一、國幣 但爲另紙發定通知書第 號之分 | | 考 備 | | |
| 支出 官 關 查 股 | 發 讓 康德 年 月 日 | 右款屬下爲荷 康德 年 月 日 | | |
| 推算簿登記 康德 年 月 日 | 發行月日 康德 年 月 日 | 受給者所屬官署 項 住 所 (受領送金之住所) 官 職 姓 名 印 康德 年 月 日 | | |
| 支票號數 | 支出簿登記 康德 年 月 日 | 本件之款額如數領訖 康德 年 月 日 | | |
| 支印 記 名 | 蓋 印 | | | |

備考 一用紙爲B列五橫造紙

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第三號様式

二九四之八

給付金支給請求書兼支出支拂票

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------|----------------------|----------|----------|-----|-----|---|---|-----------------------------------|------------------|-----|------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支出簿登記 | 小切手番號 | 發行月日 | 推算簿登記 | 發 議 | 支 出 | 官 調 | 査 | 股 | 右請求ス 康徳 年 月 日 | 但シ別紙裁定通知書第 號ニ依ル分 | 考 備 | 康徳何年度 | 何何部 | 款 | 何 | 何 | 項 | 何 | 何 | 目 | 何 | 何 |
| | | | | | | | | | | | | 政府職員共済特別會計 | 何何部 | 何 | 何 | 何 | 何 | 何 | 何 | 何 | 何 | 何 |
| 康徳 年 月 日 | | 康徳 年 月 日 | 康徳 年 月 日 | 康徳 年 月 日 | | | | | 現 住 所 (送金ヲ受クベキ住所) 官 職 氏 名 印 | | | | | | | | | | | | | |
| 捺 印 | 記 名 | 本書ノ金額領收ス 康徳 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考 一 用紙ハB列五樓造紙トス

(輯齊百二十九號)

〔續電百十八號〕

●政府職員共濟特別會計公積金運用規則

(康慶六年十二月二十八日勅令第三百五十六號)

陸軍部參議府裁可政府職員共濟特別會計公積金運用規則著即公布(國務總理大臣)

政府職員共濟特別會計公積金運用規則

第一條 政府職員共濟特別會計之公積金(以下簡稱公積金)由

總務長官管理之

第二條 公積金應爲增進政府職員之福祉而運用之

第三條 總務長官擬定每年度公積金之運用計畫時應與經濟部

大臣協議之擬變更其計畫時亦同

第四條 公積金應存入於貯金部其應依第二條規定而運用之金

錢應由該存入金受退還

第五條 除本令規定者外關於運用公積金所必要之事項由國務

總理大臣定之

附 則

本令自康慶七年一月一日施行

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

●政府職員共濟特別會計積立金運用規則

(康慶六年十二月二十八日勅令第三百五十六號)

陸軍部參議府ノ諮詢ヲ經テ政府職員共濟特別會計積立金運用規則ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理大臣)

政府職員共濟特別會計積立金運用規則

第一條 政府職員共濟特別會計ニ於ケル積立金(以下積立金ト稱ス)ハ

總務長官之ヲ管理ス

第二條 積立金ハ政府職員ノ福祉増進ノ爲之ヲ運用スベシ

第三條 總務長官每年度積立金ノ運用計畫ヲ定メントスルトキハ經濟

部大臣ニ協議スベシ其ノ計畫ヲ變更セントスルトキ亦同シ

第四條 積立金ハ之ヲ貯金部ニ預入シ第二條ノ規定ニ依リ運用スベキ

金錢ハ該預入金ヨリ拂戻ヲ受クベシ

第五條 本令ニ定ムルモノヲ除クノ外積立金ノ運用ニ關シ必要ナル事

項ハ國務總理大臣之ヲ定ム

附 則

本令ハ康慶七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

二九四之八之一

●政府職員共濟特別會計公積金 貸放規則

(康樂七年六月二十五日
院令第三十號)

茲將政府職員共濟特別會計公積金貸放規則制定如左

政府職員共濟特別會計公積金貸放規則

第一條 基於政府職員共濟特別會計公積金運用規則第二條規定應運用之公積金依本規則之規定貸放之

第二條 公積金之貸放分爲分年償還貸放、分半年償還貸放及定期償還貸放

第三條 分年償還貸放及分半年償還貸放、合算元本與利息每期以同一之金額償還之

對於貸放金之分年償還及分半年償還得設五年以內之展期期間但其期間內之利息不在此限

分年償還貸放及分半年償還貸放之貸放期間合併前項之展期期間爲三十年以內

第四條 定期償還貸放以一回或數回償還元本

定期償還貸放之貸放期間爲五年以內

第五條 分年償還貸放及分半年償還貸放而設展期期間者得依契約之所定於其期間內以貸放後一年以內爲限分割交付貸放款

●政府職員共濟特別會計積立金貸付規則

(康樂七年六月二十五日
院令第三十號)

茲將政府職員共濟特別會計積立金貸付規則左ノ通制定ス

政府職員共濟特別會計積立金貸付規則

第一條 政府職員共濟特別會計積立金運用規則第二條ノ規定ニ基キ運用スベキ積立金ハ本規則ノ定ムル所ニ依リ貸付ヲ爲ス

第二條 積立金ノ貸付ハ年賦償還貸付、半年賦償還貸付及定期償還貸付トス

第三條 年賦償還貸付及半年賦償還貸付ニ在リテハ元金ト利息トヲ併セテ計算シ每期同一ノ金額ヲ償還スルモノトス

貸付金ノ年賦償還及半年賦償還ニ付テハ五年以內ノ展置期間ヲ設ケルコトヲ得但シ其ノ期間內ノ利息ハ此ノ限ニ在ラズ

年賦償還貸付及半年賦償還貸付ノ貸付期間ハ前項ノ展置期間ヲ併セ三十年以內トス

第四條 定期償還貸付ニ在リテハ一回又ハ數回ニ元金ヲ償還スルモノトス

定期償還貸付ノ貸付期間ハ五年以內トス

第五條 年賦償還貸付及半年賦償還貸付ニシテ展置期間ヲ設ケタルモノニ在リテハ契約ノ定ムル所ニ依リ其ノ期間中ニ於テ貸付後一年以內ヲ限リ貸付金ノ分割交付ヲ爲スコトヲ得

〔附則百十八號〕

前項ノ規定對於定期償還貸放準用之

第六條 對於非地方團體者貸放公積金時得使借主提供擔保或立保證人

第七條 欲借入公積金者應將記載左列事項之政府職員共濟特別會計公積金借入稟請書正副二份提出於總務長官

一金額

二目的

三 貸放金ノ受領時期（在欲受貸放金ノ分割交付者其分割金額亦應記載之）

四 償還方法

五 完済期限

六 借主ノ姓名名稱及住所

第八條 前條ノ借入稟請書應添附明記借入目的ノ事業ノ計畫

預算及償還資源之書類

總務長官認爲有必要時得使提出前項以外之書類

附 則

本令自公布日施行

前項ノ規定ハ定期償還貸付ニ之ヲ準用ス

第六條 地方團體ニ非ザル者ニ積立金ノ貸付ヲ爲ス場合ニハ借主ヲシテ擔保ヲ提供シ又ハ保證人ヲ立テシムルコトアルベシ

第七條 積立金ヲ借入レントスル者ハ左ノ事項ヲ記載シタル政府職員共濟特別會計積立金借入申込書正副二通ヲ總務長官ニ提出スベシ

一金額

二目的

三 貸付金ノ受領時期（貸付金ノ分割交付ヲ受ケントスルモノニ在リテハ其ノ分割金額ヲモ記載スベシ）

四 償還方法

五 完済期限

六 借主ノ氏名、名稱及住所

第八條 前條ノ借入申込書ニハ借入ノ目的タル事業ノ計畫、預算及償還資源ヲ明記シタル書類ヲ添附スベシ

總務長官ニ於テ必要アリト認メタル場合ハ前項以外ノ書類ヲ提出セシムルコトアルベシ

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●恩給特別會計事務辦理規程

(昭和六年十二月十三日)
國務院訓令第一五六號

修正 昭和七年一月四日國務院訓令第二三九號

令 各官署長

茲制定恩給特別會計事務辦理規程如左

恩給特別會計事務辦理規程

第一條 恩給特別會計之會計事務除依本規程外須依會計法、特別會計法、會計規則、特別會計規則、支出官事務規程、

出納官吏事務規程及總務廳所管會計事務章程處理之

第二條 國務院總務廳議入調定官對於恩給法第十四條第一項所規定之應歸國庫負擔之金額須依據會計法第三十九條之規定調查之

第三條 給與並自願庫接受恩給而不受奉給之官吏俸給者之所屬議入調定官對於恩給法第十四條第二項所規定之應歸地方費負擔之金額須於每年六月末日及十二月末日前調定其前六箇月分並依一般議入金徵收之例對於當該官吏發行納入告知書而向滿洲中央銀行爲繳納之手續(其七、三九號本條修正)

第四條 支出官依支出官事務規程第十六條之規定扣除自國庫受俸支給者之恩給法第十三條所規定之恩給繳納金額時須以議入調定官調定之而皆依其規定整理之

資金先付官吏依出納官吏事務規程第二十一條之規定扣除恩

●恩給特別會計事務取扱規程

(昭和六年十二月十三日)
國務院訓令第一五六號

改正 昭和七年一月四日國務院訓令第二三九號

依 各官署長

恩給特別會計事務取扱規程ヲ左ノ通制定ス

恩給特別會計事務取扱規程

第一條 恩給特別會計ノ會計事務ハ本規程ニ依ルノ外會計法、特別會計法、會計規則、特別會計規則、支出官事務規程、出納官吏事務規程及總務廳所管會計事務章程ニ依リ之ヲ處理スベシ

第二條 國務院總務廳議入調定官ハ恩給法第十四條第一項ノ規定スル國庫ノ負擔スベキ金額ニ付特別會計法第三十九條ノ規定ニ基キ之ヲ調定スベシ

第三條 國庫ヨリ恩給ヲ受クルセ條給ヲ受ケザル官吏ニ條給ヲ給スル者ノ所屬議入調定官ハ恩給法第十四條第二項ノ規定スル地方費ノ負擔スベキ金額ニ付毎年六月末日及十二月末日迄ニ其ノ前六箇月分ヲ決定シ一般議入金徵收ノ例ニ依リ當該官吏ニ對シ納入告知書ヲ發シ滿洲中央銀行ニ納付ノ手續ヲ爲スベシ(其七、三九號本條修正)

第四條 支出官支出官事務規程第十六條ノ規定ニ依リ國庫ヨリ條給ヲ支給ヲ受クル者ノ恩給法第十三條ノ規定スル恩給納付金額ヲ控除シタル場合ニ於テハ議入調定官トシテ之ヲ調定スル爲シ總テ其ノ規定ニ依リ整理スベシ

資金前渡官吏依出納官吏事務規程第二十一條ノ規定ニ依リ恩給納付金

(四百二十九號)

給繳納金時須以出納官吏收納之邊將總務廳所管會計事務章程第三十二條所規定之添附第一號様式之恩給繳納金明細書（以下簡稱明細書）於第二十五號様式之報告書添付於所屬處入調定官而皆依其規定整理之。（庚七第三十九號本條修正）

第五條 非自國庫受供給之支給者之恩給法第十三條所規定之恩給繳納金須於交付俸給之際由辦理其支付之該管官吏扣除之

第六條 依前條之規定所扣除之恩給繳納金須依左列各款處理之
一 當該官署如有所屬處入調定官時須調製明細書於每月二十六日以前將其報告處入調定官由該處入調定官調定之

二 當該官署如無所屬處入調定官時須於前條之扣除額添附明細書從速將其繳納於所屬處入調定官所定之收納官吏（庚七第三十九號本條修正）

第七條 收納官吏依前條第一款之規定受恩給繳納金之繳納時須收納之並於第四條所規定之報告書添附明細書交付於處入調定官而皆依其規定整理之。（庚七第三十九號本條修正）

第八條 處入調定官收到依第四條及前條所規定之報告時須根據該報告書及明細書爲事後之調定（庚七第三十九號本條修正）

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

控除シタル場合ニ於テハ收納官吏トシテ之ヲ收納シ總務廳所管會計事務章程第三十二條ニ規定スル第二十五號様式ノ報告書ニ第一號様式ノ恩給納付金明細書以下單ニ内譯書ト稱スルヲ添附シ之ヲ所屬處入調定官ニ送付シ總テ其ノ規定ニ依リ整理スベシ（庚七第三十九號本條修正）

第五條 國庫ヨリ供給ヲ受ケザル者ノ恩給法第十三條ニ規定スル恩給納付立ハ供給ノ支拂ヲ爲ス際其ノ支拂ヲ爲ス當該官吏之ヲ控除スベシ

第六條 前條ノ規定ニ依リ控除シタル恩給納付金ハ左ノ各款ニ依リ之ヲ處理スベシ
一 當該官署ニ所屬處入調定官アルトキハ内譯書ヲ調製シ毎月二十六日迄ニ之ヲ其ノ處入調定官ニ報告シ處入調定官之ガ調定ヲ爲スベシ

二 當該官署ニ所屬處入調定官ナキトキハ前條ノ控除額ニ内譯書ヲ添附シ直ニ所屬處入調定官ノ定ムル收納官吏ニ之ガ納付ヲ爲スベシ（庚七第三十九號本條修正）

第七條 收納官吏前條第二款ノ規定ニ依リ恩給納付金ノ納付ヲ受ケタルトキハ之ヲ收納シ第四條ノ規定ニ依リ報告書ニ内譯書ヲ添附シ處入調定官ニ送付シ總テ其ノ規定ニ依リ整理スベシ（庚七第三十九號本條修正）

第八條 處入調定官第四條及前條ノ規定ニ依リ報告アリタルトキハ該報告書及内譯書ニ基キ事後調定ヲ爲スベシ（庚七第三十九號本條修正）

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

第九條 歳入測定官或收納官吏如過徵或過納總給繳納金時倘
同人於該科目該年度內爾後尚有應徵收或收納之繳納金時得
與此調整扣除計算之

第十條 因轉任、轉職、停職、休職或死亡等須返納過付之第
給時須對於自該過付係給中將案經繳納之過徵或過納金額扣
除所餘之殘額使其為返納之手續

第十一條 本會計之歳入測定官於歳入徵收報告書之外須調製
第二號様式之恩給繳納金調書於其第三月十日前提出於國務
總理大臣（第七、第二三九號本館中改正）

第十二條 各官署長基於本令欲制定或改廢關於本會計事務之
辦理規定時須先受國務總理大臣之認可
附 則

本令自康徳七年一月一日施行之
康徳五年國務院訓令第一三一號暫行恩給繳納金會計事務辦理
規程廢止之
附 則（康徳七年一月二十七日國務院令第二三九號）
本令自康徳八年一月一日施行

第九條 歳入測定官又ハ收納官吏恩給納付金ノ過徵又ハ過納ヲ爲シタ
ル場合ニ於テ同人ヨリ當該科目當該年度ニ爾後徵收又ハ收納スベキ
納付金アリタルトキハ之ヲ調整差額計算スルコトヲ得

第十條 轉任、轉職、停職、休職又ハ死亡等ニ因リ差額係給ノ返納ヲ
要スルトキハ當該過徵係給ヨリ既ニ納付シタル過徵又ハ過納金額ヲ
控除シタル殘額ニ付返納ノ手續ヲ爲サシムベシ

第十一條 本會計ノ歳入測定官ハ歳入徵收報告書ノ外ニ第二號様式ノ
恩給納付金調書ヲ調製シ其ノ翌翌月十日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提
出スベシ（第七、第二三九號本館中改正）

第十二條 各官署長本令ニ基キ本會計事務ノ取扱ニ關スル規定ヲ制定
シ又ハ改廢セントスルトキハ豫メ國務總理大臣ノ承認ヲ受クベシ
附 則

本令ハ康徳七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス
康徳五年國務院訓令第一三一號暫行恩給納付金會計事務取扱規程ハ之
ヲ廢止ス
附 則（康徳七年一月二十七日國務院令第二三九號）
本令ハ康徳八年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

〔附覽百二十九號〕

●恩給特別會計公積金運用規則

(康總六年十二月二十八日)
勅令第三百五十七號

朕深諒府ノ諮詢ヲ經テ恩給特別會計公積金運用規則ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理大臣)

(國務總理大臣)

恩給特別會計公積金運用規則

第一條 恩給特別會計之公積金(以下簡稱公積金)由總務長官管理之

第二條 公積金應存入於貯金部

第三條 除本令規定者外關於運用公積金所必要之事項由國務總理大臣定之

附 則

本令自康總七年一月一日施行

●關於地方團體對國庫恩給繳納

金之件

(康總七年五月二十八日)
國務院訓令第八十九號

各省會長
新設特別市長

爲令速事查關於地方團體對國庫恩給繳納金一案在恩給法第十四條第二項雖規定應向國庫繳納現給百分之二十然參酌諸般情形爲緩和其繳納金對於康總七年度恩給國庫繳納金暫時仍與康總六年度同樣按各該地方費率給預算年額(本俸年功加倍及

財務 第一章 會計 第二節 特別會計

●恩給特別會計積立金運用規則

(康總六年十二月二十八日)
勅令第三百五十七號

朕參議府ノ諮詢ヲ經テ恩給特別會計積立金運用規則ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理大臣)

(國務總理大臣)

恩給特別會計積立金運用規則

第一條 恩給特別會計ニ於ケル積立金(以下積立金ト稱ス)ハ總務長官之ヲ管理ス

第二條 積立金ハ之ヲ貯金部ニ預入スベシ

第三條 本令ニ定ムルモノヲ除クノ外積立金ノ運用ニ關シ必要ナル事項ハ國務總理大臣之ヲ定ム

附 則

本令ハ康總七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●地方團體ノ國庫ニ對スル恩給納付金

ニ關スル件

(康總七年五月二十八日)
國務院訓令第八十九號

各省會長
新設特別市長

首題ノ件ニ關シテハ恩給法第十四條第二項ニ依リ現ニ給シタル俸給ノ百分ノ二十ヲ國庫ニ納付スベキモノト定メアルモ諸種ノ事情ヲ勘案シ其ノ納付金ヲ緩和スルコトトシ差シ當リ康總七年度恩給國庫納付金ニ付テモ康總六年度ト同樣當該地方費率給預算年額(本俸年功加倍及生

二九七

依生活狀態之變務津貼之合計額) 減去百分之二、五辦理即於各地方費將右開相當額分別計入預算繳納於國庫爲要除令仰該省長遵照外並仰轉飭各關係所屬一體遵照切切此令

●郵政生命保險特別會計公積金

運用規則

(康慶六年十二月二十八日) 勅令第三百五十八號

除經諮詢參議府認可郵政生命保險特別會計公積金運用規則著即公布(附 郵務總局 交通部大臣)

郵政生命保險特別會計公積金運用規則

第一條 郵政生命保險特別會計之公積金(以下簡稱公積金)由交通部大臣管理之

第二條 公積金除依郵政生命保險法第三十一條之規定對於保險契約人貸放外應爲公共之衛生及福利而運用之

第三條 交通部大臣擬定每年度公積金之運用計畫時應與經濟部大臣協議後附議於企業委員會擬變更其計畫時亦同

第四條 公積金應存入於貯金部其應依第二條規定自運用之金錢應由該存入金受退還

第五條 除本令規定者外關於運用公積金所必要之事項由交通部大臣定之

附 則

本令自康慶七年一月一日施行

活態様ニ依ル變務津貼ノ合計額)ノ百分ノ二、五ニ引下ケタルニ依リ各地方費ニ於テハ右相當額ヲ夫夫豫算ニ計上ノ上國庫ニ納付スベシ右遵照スルト共ニ貴省長ハ各關係所屬ニ轉令スベシ

●郵政生命保險特別會計積立金運用規則

則

(康慶六年十二月二十八日) 勅令第三百五十八號

除參議府ノ諮詢ヲ經テ郵政生命保險特別會計積立金運用規則ヲ認可シ茲ニ之ヲ公布セシム(附 郵務總局 交通部大臣)

郵政生命保險特別會計積立金運用規則

第一條 郵政生命保險特別會計ニ於ケル積立金(以下積金ト稱ス)ハ交通部大臣之ヲ管理ス

第二條 積立金ハ郵政生命保險法第三十一條ノ規定ニ依リ保險契約者ニ貸付ヲ爲スノ外公共ノ衛生及福利ノ爲之ヲ運用スベシ

第三條 交通部大臣每年度積立金ノ運用計畫ヲ定メントスルトキハ經濟部大臣ニ協議ノ上企業委員會ニ附議スベシ其ノ計畫ヲ變更セントスルトキハ亦同シ

第四條 積立金ハ之ヲ貯金部ニ預入シ第二條ノ規定ニ依リ運用スベキ金錢ハ該預入金ヨリ拂戻ヲ受クベシ

第五條 本令ニ定ムルモノヲ除クノ外積立金ノ運用ニ關シ必要ナル事項ハ交通部大臣之ヲ定ム

附 則

本令ハ康慶七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

(附 則 第二百二十九號)

●郵政生命保險特別會計公積金 貸款規程

(庚申七年六月七日)
交通部令第九號

茲將郵政生命保險特別會計公積金貸款規則制定如左

郵政生命保險特別會計公積金貸款規則

第一條 郵政生命保險特別會計之公積金（以下稱公積金）根據郵政生命保險特別會計公積金運用規則第二條之規定向公共團體或不以營利為目的之法人依本規則之規定貸放之

第二條 公積金之貸放為按年償還貸款、半年償還貸款及定期償還貸款

第三條 按年償還貸款及半年償還貸款原本與利息合併計算之使每期償還同一之款額

關於貸放款之按年及半年償還得設五年以內之存置期間但其期間內之利息不在此限

按年償還貸款及半年償還貸款之貸款期間併前項之存置期間同為三十年以內

第四條 定期償還貸款僅一次或數次償還原本定期償還貸款之貸款期間為五年以內

第五條 按年償還貸款及半年償還貸款而設有存置期間者依契約之所定限於其期間中貸放後一年以內得為貸放款之分期交付

前項之規定於定期償還貸款適用之

第六條 向非地方團體者貸放公積金時得使借主提出擔保或使

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

●郵政生命保險特別會計積立金貸付規 則

(庚申七年六月七日)
交通部令第九號

茲ニ郵政生命保險特別會計積立金貸付規則ヲ左ノ通制定ス

郵政生命保險特別會計積立金貸付規則

第一條 郵政生命保險特別會計ニ於ケル積立金（以下稱積立金ト稱ス）ハ郵政生命保險特別會計積立金運用規則第二條ノ規定ニ基キ公共團體又ハ營利ヲ目的トセザル法人ニ對シ本規則ノ定ムル所ニ依リ貸付ヲ為ス

第二條 積立金ノ貸付ハ年賦償還貸付、半年賦償還貸付及定期償還貸付トス

第三條 年賦償還貸付及半年賦償還貸付ニ在リテハ元金ト利息トヲ併セテ之ヲ計算シ毎期同一金ノ額ヲ償還セシム

貸付金ノ年賦及半年賦償還ニ付テハ五年以內ノ擔置期間ヲ設ケルコトヲ得但シ其ノ期間內ノ利息ハ此ノ限ニ在ラズ

年賦償還貸付及半年賦償還貸付ノ貸付期間ハ前項ノ擔置期間ヲ併セ三十年以內トス

第四條 定期償還貸付ニ在リテハ一回又ハ數回ニ元金ヲ償還セシム定期償還貸付ノ貸付期間ハ五年以內トス

第五條 年賦償還貸付及半年賦償還貸付ニシテ擔置期間ヲ設ケタルモノニ在リテハ契約ノ定ムル所ニ依リ其ノ期間中ニ於テ貸付後一年以內ニ限リ貸付金ノ分割交付ヲ為スコトヲ得

前項ノ規定ハ定期償還貸付ニ之ヲ適用ス

第六條 地方團體ニ非ザル者ニ積立金ノ貸付ヲ為ス場合ニハ借主ヲシ

共立保證人

第七條 擬借用公積金者關於載有左列事項之郵政生命保險公積金借用要請書正副兩份署名蓋章後經由管轄其主要事務所所在地之郵政管理局提呈交通部大臣

一 款 類

二 目 的

三 貸放款之受領時期(欲受分期交付者並應記載其分期款額)

四 償還方法

五 還清期限

六 借主ノ主要事務所

第八條 前條之借用要請書應附添借用目的之事業計畫說明書、該年度之議入議出預算及附載最近年度決算大要之書類並依左列區別之書類各兩份

一 如為地方團體時起債要綱及財政狀況調查

二 如為公共組合時定款、起債決議書及最近年度事業報告書之原本

三 如為前各款以外之法人時定款及最近年度事業報告書之原本、貸借對照表及財產目錄

關於起債需要監督官廳之許可者應附添許可書之原本但在許可應辦中者受許可時應速經由管轄其主要事務所所在地之郵政管理局送呈交通部大臣

附 則

本令自公布日施行

ヲ擔保ヲ提供シ又ハ保證人ヲ立テシムルコトアルベシ

第七條 獨立金ヲ借入レントスル者ハ左ノ事項ヲ記載シタル郵政生命保險預立金借入申込書正副二通ノ記名捺印ノ上其ノ主要事務所ノ所在地ヲ管轄スル郵政管理局ヲ經由シ之ヲ交通部大臣ニ提出スベシ

一 金 額

二 目 的

三 貸付金ノ受領時期(分割交付ヲ受ケントスルモノニ在リテハ其ノ分割金ヲ記載スベシ)

四、償還方法

五 完済期限

六 借主ノ主要事務所

第八條 前條ノ借入申込書ニハ借入ノ目的タル事業計畫說明書、當該年度ノ議入議出預算及最近年度ノ決算ノ大要ヲ記載シタル書類並ニ左ノ區別ニ依ル書類各二通ヲ添付スベシ

一 地方團體ニ在リテハ起債要綱及財政狀況調查

二 公共組合ニ在リテハ定款、起債決議書及最近年度事業報告書ノ原本

三 前各款以外ノ法人ニ在リテハ定款及最近年度事業報告書ノ原本、貸借對照表及財產目錄

起債ニ關シ監督官廳ノ許可ヲ要スルモノハ許可書ノ原本ヲ添付スベシ但シ許可申請中ノモノニ在リテハ許可セラレタルトキ速ニ之ヲ主要事務所ノ所在地ヲ管轄スル郵政管理局ヲ經由シ交通部大臣ニ送付スベシ

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●郵政生命保險特別會計公積金

貸款審議委員會規程

(康慶七年六月七日)
(交通部令第十號)

修正 康慶八年九月交通部令第二號

茲將郵政生命保險特別會計公積金貸款審議委員會規程制定如左

郵政生命保險特別會計公積金貸款審議委員會規程

第一條 郵政生命保險特別會計公積金貸款審議委員會屬於交通部大臣之監督應其諮問除依照郵政生命保險法第三十一條之規定而向保險契約者施行貸款時外審議關於郵政生命保險特別會計公積金貸款事項

第二條 郵政生命保險特別會計公積金貸款審議委員會以會長一人副會長一人及委員若干人組織之

第三條 會長以交通部次長、副會長以郵政總局長充之委員就交通部內高等官、關係各廳高等官及有學識經驗者中由交通部大臣任命或委囑之

第四條 會長綜理會務

第五條 會長有事故時由副會長或會長指定之委員代理其事務
若千人就交通部內高等官及關係各廳高等官中由交通部大臣任命或委囑之

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

●郵政生命保險特別會計積立金貸付審

議委員會規程

(康慶七年六月七日)
(交通部令第十號)

改正 康慶八年九月交通部令第二號

茲將郵政生命保險特別會計積立金貸付審議委員會規程ヲ左ノ通制定ス

郵政生命保險特別會計積立金貸付審議委員會規程

第一條 郵政生命保險特別會計積立金貸付審議委員會ハ交通部大臣ノ監督ニ屬シ其ノ諮問ニ應ジ郵政生命保險法第三十一條ノ規定ニ依リ保險契約者ニ貸付ヲ爲ス場合ヲ除ク外郵政生命保險特別會計積立金貸付ニ關スル事項ヲ審議ス

第二條 郵政生命保險特別會計積立金貸付審議委員會ハ會長一人副會長一人及委員若干人ヲ以テ之ヲ組織ス

第三條 會長ハ交通部次長ヲ、副會長ハ郵政總局長ヲ以テ之ニ充ツ委員ハ交通部內高等官、關係各廳高等官及學識經驗アル者ノ中ヨリ交通部大臣之ヲ命ジ又ハ委囑ス

第四條 會長ハ會務ヲ綜理ス

第五條 會長有事故アルトキハ副會長又ハ會長ノ指定シタル委員其ノ事務ヲ代理ス
置キ交通部內高等官及關係各廳高等官ノ中ヨリ交通部大臣之ヲ命ジ

財務 第一章 會計 第二款 特別會計

幹事承會長之指揮掌庶務 (廣八會二號本條中修正)

第六條 郵政生命保險特別會計公積金貸付審議委員會置書記

就郵政總局委任官中由交通部大臣任命之

書記承會長或幹事之指揮辦理庶務

附 則 (廣八會八年九月四日交通部令第二號)

本令自公布日施行

又ハ委屬ス

幹事ハ會長ノ指揮ヲ承ケ庶務ヲ掌ル (廣八會二號本條中改正)

第六條 郵政生命保險特別會計積立金貸付審議委員會ニ書記ヲ置キ郵

政總局ノ委任官ノ中ヨリ交通部大臣之ヲ命ズ

書記ハ會長又ハ幹事ノ指揮ヲ承ケ庶務ニ從事ス

附 則 (廣八會八年九月四日交通部令第二號)

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

第三款 物品會計

●物品供給規則

（康徳五年十二月一日）
（勅令第二百七十六號）

修正 康徳六年一〇月勅令第二七四號、二月第三五九號
朕經諮詢參議府裁可物品供給規則著即公布（國務總理大臣）

物品供給規則

第一條 官署、公共團體或國務總理大臣指定之團體所需物品而係國務總理大臣特指定者由官需局長購買而供給之

官需局長遇有官署或前項之團體特別委託時對於前項以外之物品亦得購買而供給之

官需局長認爲物資統制上有必要時對於官署或第一項團體之工程或物品製造承攬人得將其所需物品購買而供給之（康六第二七四號、第三五九號本條中修正）

第二條 官署長於一宗五百圓未滿者而其地無官需局之購買機關或需要緊急且能於其地購辦時得直接購買物品（康六第二七四號、第三五九號本條中修正）

第三條 除前條外官署長認爲有特殊之事由時得經國務總理大臣之認可直接購買物品

附則

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

第三款 物品會計

●物品供給規則

（康徳五年十二月一日）
（勅令第二百七十六號）

改正 康徳六年一〇月勅令第二七四號、二月第三五九號
朕參議府ノ諮詢ヲ經テ物品供給規則ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム

物品供給規則

第一條 官署、公共團體又ハ國務總理大臣ノ指定スル團體ノ所製物品ニシテ國務總理大臣ノ特ニ指定スルモノハ官需局長之ヲ購買シ供給ス

官需局長ハ官署又ハ前項ノ團體ヨリ特ニ依頼アリタルトキハ前項以外ノ物品ニ付テモ之ヲ購買シ供給スルコトヲ得

官需局長ハ物資統制上必要アリト認ムルトキハ官署又ハ第一項ノ團體ノ工事又ハ物品製造請負人ニ對シ所製ノ物品ヲ購買シ供給スルコトヲ得（康六第二七四號、第三五九號本條中修正）

第二條 官署長ハ一廉五百圓未滿ノモノニシテ其ノ地ニ官需局ノ購買機關ナキ場合又ハ需要緊急ニシテ其ノ地ニ於テ調達シ得ル場合ニ於テハ直接物品ヲ購買スルコトヲ得（康六第二七四號、第三五九號本條中修正）

第三條 前條ノ外官署長特殊ノ事由アリト認ムルトキハ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ直接物品ヲ購買スルコトヲ得

附則

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

本令自會計法施行之日施行（廣徳六年一月一日）

附 則（廣徳六年一〇月一九日勅令第三七四號）

本令自公布日施行

附 則（廣徳六年二月二八日勅令第三五九號）

本令自廣徳七年一月一日施行

本令ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス（廣徳六年一月一日）

附 則（廣徳六年一〇月一九日勅令第三七四號）

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則（廣徳六年二月二八日勅令第三五九號）

本令ハ廣徳七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●物品供給規則施行細則

(康慶六年十二月二十八日
院令第六十二號)

茲將物品供給規則施行細則制定如左

物品供給規則施行細則

第一條 各大臣每年應算定其次年度之所管需要物品中依物品供給規則第一條規定應由官需局長受供給者(以下簡稱物品)之數量於八月三十一日以前調製物品概算數量要求書(第一號格式)十分提出於官需局長

件隨追加預算之編成需要物品時亦準於前項

各大臣在緊急時得不拘前二項之規定準於第五條及第八條之規定請求物品

第二條 物品概算數量之計入應按預算之區分區分為經常臨時及款項對於需要多量物品者更按各事業別細分之

第三條 官需局長應基於第一條之要求書按各大臣之所管經國務總理大臣之認可決定物品供給概算數量通知於各大臣

第四條 各大臣因事業計畫之變更或其他之事由須增減前條業已決定之物品供給概算數量時應隨時調製物品概算數量變更

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

●物品供給規則施行細則

(康慶六年十二月二十八日
院令第六十二號)

茲將物品供給規則施行細則ヲ左ノ通制定ス

物品供給規則施行細則

第一條 各大臣ハ每年其ノ翌年度ノ所管需要物品ニシテ物品供給規則第一條ノ規定ニ依リ官需局長ヨリ供給ヲ受クベキモノ(以下物品ト稱ス)ノ數量ヲ算定シ八月三十一日迄ニ物品概算數量要求書(第一號格式)十分提出於官需局長ニ提出スベシ

追加預算ノ編成ニ伴ヒ物品ヲ所要スル場合亦前項ニ準ズ

各大臣緊急ヲ要スル場合ニ在リテハ前二項ノ規定ニ拘ラズ第五條及第八條ノ規定ニ準ジ物品ヲ請求スルコトヲ得

第二條 物品概算數量ノ計上ハ豫算ノ區分ニ從ヒ經常臨時及款項ニ區分シ物品ヲ多量ニ所要スルモノニ付テハ更ニ各事業別ニ細分スベシ

第三條 官需局長ハ第一條ノ要求書ニ基キ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ各大臣所管ニ物品供給概算數量ヲ決定シ各大臣ニ之ヲ通知スベシ

第四條 各大臣事業計畫ノ變更其他ノ事由ニ因リ前條ノ決定シタル物品供給概算數量ノ増減ヲ要スルトキハ其ノ都度物品概算數量變更

要求書（準於第一號格式）五份提出於官需局長

官需局長接受前項之要求書時應更爲前條之手續

第五條 各大臣接受物品供給概算數量之通知時各大臣或各大臣指定之官署長應按物品之需要時期調製物品請求預定書

（第二號格式）五份通同事業計畫書或物品需要說明書提出於官需局長但對於什器、用紙、帳簿或其他類此之物品無須添

附事業計畫書

第六條 官需局長應基於前條之預定書決定其物品供給預定數量通知於各大臣或各大臣指定之官署長

第七條 各大臣關於物品之供給有必要時得於上年度以前就本年度以降其所管需要物品將次年度以降物品請求預定書（準於第二號格式）提出於官需局長

官需局長接受前項之預定書時應譯國務總理大臣之認可決定其物品供給預定數量通知於所管大臣

第八條 各大臣或各大臣指定之官署長依前二條之規定接受物品供給預定數量之通知時應將物品請求票（第三號格式）二份提出於官需局長

第九條 各大臣擬依物品供給規則第一條第三項之規定受需要物品之供給時應將承攬人物品供給申請書（第四號格式）五份提出於官需局長受其承認

第十條 有前條之承認時各大臣應對工程或物品製造承攬人交付物品供給許可書

第十一條 工程或物品製造承攬人接受前條之物品供給許可書

要求書（第一號格式ニ準ズ）五通ヲ調製シ官需局長ニ提出スベシ

官需局長前項ノ要求書ヲ受ケタルトキハ更ニ前條ノ手續ヲ爲スベシ

第五條 各大臣物品供給概算數量ノ通知ヲ受ケタルトキハ物品ノ所安時期ニ應ジ各大臣ハ各大臣ノ指定シタル官署長ハ物品請求預定書

（第二號格式）五通ヲ調製シ事業計畫書又ハ物品所要說明書ト共ニ官需局長ニ之ヲ提出スベシ但シ什器、用紙、帳簿其ノ他之ニ類スル

物品ニ付テハ事業計畫書ノ添附ヲ要セズ

第六條 官需局長ハ前條ノ預定書ニ基キ其ノ物品供給預定數量ヲ決定シ各大臣又ハ各大臣ノ指定シタル官署長ニ之ヲ通知スベシ

第七條 各大臣物品ノ供給ニ付必要アルトキハ前年度以前ニ於テ翌年度以降ニ於ケル其ノ所管所製物品ニ付翌年度以降物品請求預定書

（第二號格式ニ準ズ）ヲ官需局長ニ提出スルコトヲ得

官需局長前項ノ預定書ヲ受ケタルトキハ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ其ノ物品供給預定數量ヲ決定シ所管大臣ニ之ヲ通知スベシ

第八條 各大臣又ハ各大臣ノ指定シタル官署長前二條ノ規定ニ依リ物品供給預定數量ノ通知ヲ受ケタルトキハ物品請求票（第三號格式）二通ヲ官需局長ニ提出スベシ

第九條 各大臣物品供給規則第一條第三項ノ規定ニ依リ所製物品ノ供給ヲ受ケントスルトキハ請負人物品供給申請書（第四號格式）五通ヲ官需局長ニ提出シ其ノ承認ヲ受ケン

第十條 前條ノ承認アリタルトキハ各大臣ハ工事又ハ物品製造請負人ニ對シ物品供給許可書ヲ交付スベシ

第十一條 工事又ハ物品製造ノ請負人前條ノ物品供給許可書ヲ受ケタ

（假號百八號）

時應調製第八條之物品請求票通同物品供給許可書提出於官
需局長

第十二條 各大臣伴隨經費定額之轉入需要物品時應於文年度
一月三十一日以前調製物品供給概算數量轉入請求書（準於
第一號格式）五份提出於官需局長受其承認但定期轉入之中
如有於各該年度或各該年度以前已由官需局長受物品之供給
或物品供給預定數量之通知者時不在此限

第十三條 有前條之承認時各大臣應準於第五條之規定提出物
品請求預定書

第十四條 官署長依物品供給規則第二條之規定直接購買物品
時應於每月十日以前就上月中購買之物品調製小額物品購買
報告書（第五號格式）五份經由所管大臣提出於官需局長

第十五條 官署長擬依物品供給規則第三條之規定受認可時應
調製物品直接購買認可申請書（第六號格式）五份經由官需
局長提出於國務總理大臣

第十六條 官需局長應備置物品供給原簿（第七號格式）各大
臣應備置物品供給原簿（準於第七號格式）記載關於物品供
給或受給概算數量及物品供給或受給事項

第十七條 第一條至第十三條及第十六條之規定對於物品供給
規則第一條規定之公共團體或國務總理大臣所指定團體之需
要物品之供給準用之

附 則

本令自康樂七年一月一日施行

ルトキハ第八條ノ物品請求票ヲ調製シ物品供給許可書ト共ニ之ヲ官
需局長ニ提出スベシ

第十二條 各大臣經費ノ定額繰越ニ伴ヒ物品ヲ所要スルトキハ翌年度
一月三十一日迄ニ物品供給概算數量繰越請求書（第一號格式ニ準ズ）
五通ヲ調製シ官需局長ニ提出シ其ノ承認ヲ受クベシ但シ定期繰越ノ
中當該年度又ハ當該年度以前ニ於テ官需局長ヨリ物品ノ供給ヲ受ケ
又ハ物品供給預定數量ノ通知ヲ受ケタルモノアルトキハ此ノ限ニ在
ラズ

第十三條 前條ノ承認アリタルトキハ各大臣ハ第五條ノ規定ニ準ジ物
品請求豫定書ヲ提出スベシ

第十四條 物品供給規則第二號ノ規定ニ依リ官署長直接物品ヲ購買シ
タルトキハ毎月十日迄ニ於テ購買シタル物品ニ付小額物品
購買報告書（第五號格式）五通ヲ調製シ所管大臣ヲ經テ官需局長ニ
提出スベシ

第十五條 物品供給規則第三條ノ規定ニ依リ官署長認可ヲ受ケントス
ルトキハ物品直接購買認可申請書（第六號格式）五通ヲ調製シ官需
局長ヲ經テ局長ヲ經テ國務總理大臣ニ提出スベシ

第十六條 官需局長ハ物品供給原簿（第七號格式）各大臣ハ物品受給
原簿（第七號格式ニ準ズ）ヲ備ヘ物品供給又ハ受給概算數量及物品
供給又ハ受給ニ關スル事項ヲ記載スベシ

第十七條 第一條乃至第十三條及第十六條ノ規定ハ物品供給規則第一
條ノ規定ニ依ル公共團體又ハ國務總理大臣ノ指定スル團體ノ所要物
品ノ供給ニ付之ヲ準用ス

附 則

本令ハ康樂七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

第一號格式之一

康應 年 月 日提出

康應某年度物品概算(預算)數量要求書

經費支用區分

會計 名

某 部 所 管

〔研審百八號〕

第一號樣式ノ一

康應 年 月 日提出

康應「何」年度物品概算(預算)數量要求書

經費支辨區分

會計 名

「何」部所管

第一號格式之二

經常(臨時)部

財務
第一章
會計
第三款
物品會計

| 預算科目 (款) | | | (項) | | 事業名 | | | | |
|----------|----|------|------|------|-----|----|----|---|---|
| 品名 | 式樣 | 生產國名 | 概算要求 | 預算數量 | 單位 | 單價 | 金額 | 摘 | 要 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

第一號格式之二

經常(臨時)部

| 預算科目 (款) | | | (項) | | 事業名 | | | | |
|----------|----|------|------|------|-----|----|----|---|---|
| 品名 | 仕樣 | 生產國名 | 概算要求 | 預算數量 | 單位 | 單價 | 金額 | 摘 | 要 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

〔編者百八號〕

第一號格式之三

康寧 年 月 日提出

康寧某年度物品概算(預算)數量品名別集計表

經費支用區分

會計名

某部所管

〔編審百八號〕

第一號樣式ノ三

康寧 年 月 日提出

康寧「何」年度物品概算(預算)數量品名別集計表

經費支拂區分

會計名

「何」部所管

第一號様式ノ四

經常(臨時)部

| 品名 | | 單位 | | 金額 | 摘要 |
|----|------|------------|--|----|----|
| 仕様 | 生産國名 | 概算(豫算)要求數量 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

財務
第一章 會計
第三款 物品會計

〔編審百八號〕

備考

- 標準豫算及新規要求經費別ニ調整スルコト
- 經費支拂區分ハ國費、省地方費、市、縣、旗費等ノ區分ヲ掲記スルコト
- 會計名ハ國及各團體ニ於テ會計ヲ一般會計及各特別會計ニ區分スル場合共ノ會計名ヲ掲記スルコト
- 第二條後段ニ依リ豫算科目ヲ各事業ニ細分シタルトキハ其ノ豫算科目ニ集計スルコト
- 成品ヲ所要スルモノハ資材ニ換算ノ要ナク單ニ成品名ヲ記載スルコト
(例 靴、被服等ノ如キハ資材ニ換算ノ要ナシ)
- 部分品又ハ成品ノ構成附屬品ニ付テハ括弧ヲ附シ部分品又ハ構成附屬品ヲ使用スル品名ヲ記載スルコト 例タイヤヲ要スル場合(フオード貨物自動車用)トスルガ如シ
- 生産國名ハ滿、日、獨等ノ國名ヲ記入スルコト
尙機械類ニシテ國內ニ於テ製造又ハ加工ヲ爲ス場合共ノ大部分ノ部分品ヲ外國ニ仰グモノハ其ノ生産地ヲ以テ國名トスルコト
- 運賃、土木費等ニシテ總括的經費及兩年度ニ跨ルモノアルトキハ摘要欄ニ其ノ内容ヲ簡記スルコト
- 各末尾ニ品名別ニ數量及金額ノ集計ヲ爲スコト
- 減額要求ノ場合ハ朱書スルコト
- 金額欄ニ於テ單位未滿ノ端數ヲ生ズル場合ハ單位ニ切上グルコト
- 以下各表ノ記載ニ付テモ(1)ヲ除クモノニ付テハ本例ヲ準用スルコト
用紙 ラフ紙A例四、左側ニ三欄ノ額代ヲ取ルコト

第三號格式

物品請求票 物品供給預定數量通知書 第 號

財 務 第 一 章 會 計 第 三 款 物 品 會 計

| | | | | | | |
|-----------|-------------|---------------|-------------|-----------|---------|---------|
| 請 求 年 月 日 | 請 求 機 關 | 請 求 機 關 長 | 經 費 預 算 者 | 物 品 出 納 者 | | |
| 第 年 月 日 | | | | | | |
| 經 費 分 類 | 會 計 名 | 經 常 部 別 | 繳 納 希 望 處 所 | 官 需 局 科 長 | | |
| 預 算 目 的 | (款) (項) (目) | 交 給 預 定 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | | | |
| 事 業 名 | | | | | | |
| 品 名 | 式 樣 | 單 位 | 數 量 | 供 給 單 價 | 供 給 總 額 | 事 務 官 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 主 任 |
| | | | | | | 係 員 |
| 摘 要 | | 契 約 年 月 日 | 康 德 年 月 日 | | | |
| | | 契 約 號 數 | 第 號 | | | |
| | | 繳 納 者 | | | | 受 理 |
| | | 納 期 | 康 德 年 月 日 | | | |
| | | 物 品 送 交 書 | 康 德 年 月 日 | | | |
| | | 送 交 書 號 數 | 第 號 | | | 受 理 號 數 |
| | | 科 目 | | | | 第 號 |

〔編 號 百 八 號 〕

備 考

- 1 一葉須記載一物
- 2 品名、式樣而於本票礙難記載者須添附品名別式樣明細書類
- 3 對於次年度以降之需要或保定期轉入之需要物品須於備考欄明示之
- 4 對於特別指定製造業者須將其事由記載於摘要欄
- 5 如保官署以外者提出本票時須記載代表者名蓋印
- 6 受給預定年月日限於供給預定年月日特有顯著變更之必要者須載明之
用紙 A 列五、左側須留三釐之釘邊

第四號格式之一

承攬人物品供給證明書(甲)

康德 年 月 日提出

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

| | | | | | |
|--|-----|-----|--------|--|--|
| 官需局長 某 某 殿 | | | 某 大臣 | | |
| 下列物品因關於某工程(或物品製造)依物品供給規則第一條第三項有交付於承攬人之必要仰即承認交付爲荷 | | | | | |
| 經費支用區分 | 會計名 | | 經常部別臨時 | | |
| 預算科目 | (款) | (項) | 事業名 | | |
| 事 | | | | | |
| 出 | | | | | |
| 承攬人 | 住所 | | 姓名 | | |

第四號樣式ノ一

請負人物品供給申請書(甲)

康德 年 月 日提出

三三三

| | | | | | |
|--|-----|-----|--------|--|--|
| 官需局長 「何」 殿 | | | 「何」 大臣 | | |
| 下記物品「何」工事(又ハ物品製造)ニ關シ物品供給規則第一條第三項ニ依リ請負人ニ交付ノ必要アルニ付交付方承認相成度 | | | | | |
| 經費支辨區分 | 會計名 | | 經常部別臨時 | | |
| 豫算科目 | (款) | (項) | 事業名 | | |
| 事 | | | | | |
| 出 | | | | | |
| 請負人 | 住所 | | 氏名 | | |

〔輕便百八號〕

第四號格式之二

承攬人物品供給數量細目(乙)

| 品名 | 式樣 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 摘要 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

備考 1 官需局長承認交付時須於末尾按下列蓋印以代用物品供給許可書

第 號 康應 年 月 日
 茲承認上列無誤 官需局長

2 對於第六號樣式物品直接購買認可申請書之承認亦依本例用紙(包含甲乙)橫造紙B列五、左側須留三釐之釘邊

(縦罫百八號)

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

第四號樣式ノ二

請負人物品供給數量內圖(乙)

| 品名 | 仕樣 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 摘要 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

備考 1 官需局長交付ヲ承認シタルトキハ末尾ニ下記ノ通り認印シ物品供給許可書ニ代用スルモノトス

第 號 康應 年 月 日
 上記ノ通り承認ス 官需局長

2 第六號樣式物品直接購買認可申請書ノ承認ニ付テモ本例ニ依ルコト用紙(甲乙共)橫造紙B列五、左側ニ三釐ノ綴代ヲ取ルコト

三一四

第六號様式

物品直接購買認可申請書

康應 年 月 日提出

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

| | | | |
|---------------------------|-----|-------------|-----|
| 國務總理大臣 某某 殿 | | 某 部所管 某 長 | |
| 下列物品擬依物品供給規則第三條直接購買仰祈認可爲荷 | | | |
| 經費支用 區 分 | 會計名 | 經常 臨時 部別 | |
| 預算科目 (款) | (項) | 事業名 | |
| 事 由 | | | |
| 品 名 | 式 樣 | 單 位 | 數 量 |
| | | | 單 價 |
| | | | 金 額 |
| | | | 摘 要 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

用紙 模造紙B列五、左側表留三箇之釘邊

〔紐番百八號〕

第六號様式

物品直接購買認可申告書

康應 年 月 日提出

| | | | |
|--------------------------------|-----|--------------|-----|
| 國務總理大臣 「何」 殿 | | 「何」部所管 「何」 長 | |
| 下記物品ハ物品供給規則第三條ニ依リ直接購買致度ニ付認可相成度 | | | |
| 經費支用 區 分 | 會計名 | 經常 臨時 部別 | |
| 預算科目 (款) | (項) | 事業名 | |
| 事 由 | | | |
| 品 名 | 仕 樣 | 單 位 | 數 量 |
| | | | 單 價 |
| | | | 金 額 |
| | | | 摘 要 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

用紙 模造紙B列五、左側ニ三箇ノ綴代ヲトルコト

三二六

第七號格式之二

物品供給原簿(乙)

品名 單位

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

| 年月日 | 仕様 | 摘要 | 臨時 常時 部別 | 預算科目 | | 事業名 | 供給 概算 數量 | 給算 預算 數量 | 供給預 定數量 | 供給 數量 | 引除預算可數量 | | 備考 |
|-----|----|----|----------------|------|---|-----|----------------|----------------|------------|----------|-------------------|------------|----|
| | | | | 款 | 項 | | | | | | 供給預 定未通 知數量 | 供給未 完數量 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

備考
 1 須按各物品各總各款項或事業分記載之
 2 摘要欄須簡記爲供給概算、預算、供給預定、供給各數量増減之根柢之事由
 3 供給概算數量欄須記載依第三條之決定通知之數量或其後之増減數量
 4 扣除預算殘數量欄須將由供給概算數量之現在額扣除供給預定或供給數量之累計之數量均記載之
 用紙 全張洋帳紙(縦29.5 横42.5 釐)

〔標準百八號〕

第七號様式ノ二

物品供(受)給原簿(乙)

品名 單位

四〇七

| 年月日 | 仕様 | 摘要 | 臨時 常時 部別 | 預算科目 | | 事業名 | 供給 概算 數量 | 給算 預算 數量 | 供給預 定數量 | 供給 數量 | 引除預算可數量 | | 備考 |
|-----|----|----|----------------|------|---|-----|----------------|----------------|------------|----------|-------------------|------------|----|
| | | | | 款 | 項 | | | | | | 供給預 定未通 知數量 | 供給未 完數量 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

備考
 1 各物品毎ニ各款項又ハ事業分ヲ取擲メ記入ノコト
 2 摘要欄ニハ供給概算(預算)供給預定、供給各數量ノ増減ノ根柢タル事出ヲ簡記スルコト
 3 供給概算數量欄ニハ第三條ニ依ル決定通知ノ數量又ハ其ノ後ノ増減數量ヲ記載スルコト
 4 差引豫算殘數量欄ニハ供給概算數量ノ現在高ヨリ供給預定又ハ供給數量ノ累計ヲ差引キタル數量ヲ夫々記載スルコト
 用紙 フルスカツプ(縦29.5 横42.5 釐)

●物品供給規則第一條第一項之團體及物品指定之件

(康維六年十月二十七日) 院令第四十三號

修正 康維六年二月院令第六三號、七年二月第五五號、八年四月第一二號、九月

一號、九月第三六號

茲將物品供給規則第一條第一項之團體及物品指定之件制定如左

物品供給規則第一條第一項之團體及物品指定之件
第一條 物品供給規則第一條第一項之團體指定如左

- 協和 和 會
- 滿洲國赤十字社
- 滿洲空務協會
- 保健體育協會
- 滿洲農產物檢査所
- 滿洲工礦技術員協會
- 滿洲勞工協會
- 滿洲弘報協會
- 滿洲國防婦人會
- 商工金融合作社中央會
- 興農合作社中央會
- 滿洲軍人後援會
- 滿洲國警察協會
- 滿洲軍用犬協會
- 協和青少年團統監部
- 滿洲義勇奉公隊總監部
- 滿洲開拓義勇隊訓練本部

(第七、第五五號本條改正、八、第一二號、第三六號本條修正)

●物品供給規則第一條第一項ニ依ル團體及物品指定ノ件

(康維六年十月二十七日) 院令第四十三號

改正 康維六年二月院令第六三號、七年二月第五五號、八年四月第一二號、九月

第三六號

茲ニ物品供給規則第一條第一項ニ依ル團體及物品指定ノ件ヲ左ノ通稱制定ス

物品供給規則第一條第一項ニ依ル團體及物品指定ノ件
第一條 物品供給規則第一條第一項ニ依ル團體ヲ左ノ通指定ス

- 協和 和 會
- 滿洲國赤十字社
- 滿洲空務協會
- 保健體育協會
- 滿洲農產物檢査所
- 滿洲工礦技術員協會
- 滿洲勞工協會
- 滿洲弘報協會
- 滿洲國防婦人會
- 商工金融合作社中央會
- 興農合作社中央會
- 滿洲軍人後援會
- 滿洲國警察協會
- 滿洲軍用犬協會
- 協和青少年團統監部
- 協和義勇奉公隊總監部
- 滿洲開拓義勇隊訓練本部

(第七、第五五號本條改正、八、第一二號、第三六號本條修正)

第二條 物品供給規則第一條第一項之物品指定如左

一 鐵鋼類及原鑛石

| | | |
|-------|-------|-----|
| 普通鋼鋼材 | 特殊鋼鋼材 | 鋼塊 |
| 半製品 | 特殊鋼鋼塊 | 普通鋼 |
| 鑄鐵管 | 鑄鐵管 | 鑄鐵石 |
| 合金鐵 | 錳鑄鐵 | 錳鑄鐵 |
| 鋁鑄鐵 | 鋼 | 鑄鐵 |

以前項物品爲主要素材之物品

二 非鐵金屬及鑛物類

| | | | |
|------|-----|-----|------|
| 金 | 白金 | 銅 | 銅鑛 |
| 黃銅鑛 | 鉛 | 鉛類 | 亞鉛 |
| 亞鉛鑛 | 錫 | 洋鐵肝 | 鑛 |
| 錫 | 錫鑛 | 水銀 | 鉛 |
| 銻 | 鋁 | 鋁層 | 鑛 |
| 錳土頁岩 | 螢石 | 礪砂 | 礪砂厚鑛 |
| 石綿 | 石棉鑛 | 雲母 | 石灰石 |
| 耐火粘土 | | | |

以前項物品爲主要素材之物品

三 纖維工業品同原料皮革及木材類

| | | |
|-------|---------|--------|
| 紡績用棉花 | 製綿用棉花 | 綿紗 |
| 綿布 | 綿羊毛(新毛) | 織物 |
| 特殊用紙 | 人造絲用巴爾普 | 製紙用巴爾普 |
| 洋紙 | 紙 | 牛皮 |

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

第二條 物品供給規則第一條第一項ニ依ル物品ヲ左ノ通指定ス

一 鐵鋼類及原鑛石

| | | |
|--------|--------|---------|
| 普通鋼鋼材 | 特殊鋼鋼材 | 鋼塊 |
| 半製品 | 特殊鋼鋼塊 | 普通鋼 |
| 鑄鐵管 | 鑄鐵管 | 鑄鐵石 |
| フェロアロイ | マンガン鑛 | タンクステン鑛 |
| モリブテン鑛 | ウナジウム鑛 | ニツケル鑛 |

前項物品ヲ主要素材トスル物品

二 非鐵金屬及鑛物類

| | | | |
|-------|--------|---------|--------|
| 金 | 白金 | 銅 | 銅鑛 |
| 黃銅鑛 | 鉛 | 鉛類 | 亞鉛 |
| 亞鉛鑛 | 錫 | ブリキ層 | ニツケル |
| アンチモン | アンチモン鑛 | 水銀 | コバルト |
| クローム | アルミニウム | アルミニウム層 | マグネシウム |
| 錳土頁岩 | 螢石 | 礪砂 | 礪砂厚鑛 |
| 石綿 | 石棉鑛 | 雲母 | 石灰石 |
| 耐火粘土 | | | |

前項物品ヲ主要素材トスル物品

三 纖維工業品同原料皮革及木材類

| | | |
|-------|---------|--------|
| 紡績用棉花 | 製綿用棉花 | 綿糸 |
| 綿布 | 綿羊毛(新毛) | 織物 |
| 特殊用紙 | 人造絲用バルプ | 製紙用バルプ |
| 洋紙 | 紙 | 牛皮 |

馬 皮
 毛 皮
 洋 麻
 黃 麻
 麻 袋(舊)
 木 材
 前項物品爲主要素材之物品

四 煤及煤油類

煤 原 油
 揮 發 油
 機 械 油
 煤 油 用 製 罐
 煤 油 用 製 箱 材 料

五 工業藥品同原料類

鹽 曹 達 灰
 酒 精 酒 精 用 製 罐
 偏 造 爾 杜 爾 歐 兒 石 灰
 硝 酸 (SE 四 度 未 滿) 濃 硝 酸 (SE 四 度 以 上)
 亞 礫 確 酸 硝 酸 曹 達 鹽
 單 單 材 料 (20% 精) 生 橡 皮
 橡 皮 製 品 苧 麻 子 油
 漂 白 粉 硫 安 硝 化 鐵
 加 里 磷 鎳 石 灰
 炭 化 鈣 洋 灰
 苦 土 石

六 機械類

馬 皮
 毛 皮
 洋 麻
 黃 麻
 麻 袋(舊)
 木 材
 前項物品ヲ主要素材トスル物品

四 石灰及石油類

石 炭 原 油
 揮 發 油
 機 械 油
 石 油 用 製 罐
 石 油 用 製 箱 材 料

五 工業藥品同原料類

鹽 曹 達 灰
 酒 精 酒 精 用 製 罐
 ベ ン ザ ー ル ト ル オ ー ル 石 炭 酸
 硝 酸 (SE 四 度 未 滿) 濃 硝 酸 (SE 四 度 以 上)
 亞 礫 確 酸 硝 酸 曹 達 鹽
 タ ン ニ ン 料 (20% エ キ ス) 生 ゴ ム
 ゴ ム 製 品 苧 麻 子 油
 晒 粉 硫 安 硝 化 鐵
 加 里 磷 鎳 石 灰
 カ ー バ イ ト セ メ ン ト
 マ グ ネ シ ャ マ グ ネ サ イ ト

六 機械類

〔續前頁四號〕

〔經費百四十五號〕

工作機械 鑛山及土木用機械 動力機械
農業機械 電氣機械 其他機械類

七 運搬通信器材類

車 輛 自動車 航空機

船 舶 通信器材 其他運搬通信器材類

八 用紙、帳簿、什器、被服及同附屬品類（限於官憲局長
另所定之物品）（廣六、第六三號本條中改正）

附 則

本令自公布日施行

附 則（廣六六年二月二十八日院令第六三號）

本令自廣七一年一月一日施行

附 則（廣七一年二月三日院令第五五號）

本令自公布日施行

附 則（廣八八年四月一七日院令第二二號）

本令自公布日施行

附 則（廣八八年九月九日院令第三六號）

本令自公布日施行

工作機械 鑛山及土木用機械 動力機械
農業機械 電氣機械 其他機械類

七 運搬通信器材類

車 輪 自動車 航空機

船 舶 通信器材 其他運搬通信器材類

八 用紙、帳簿、什器、被服及同附屬品類（別途官憲局長ノ定メタ
ル物品ニ限ル）（廣六、第六三號本條中改正）

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則（廣六六年二月二十八日院令第六三號）

本令ハ廣七一年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

附 則（廣七一年二月三日院令第五五號）

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則（廣八八年四月一七日院令第二二號）

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則（廣八八年九月九日院令第三六號）

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●【財政部】所管經費所屬物品出納規程

(康德元年十月二十六日)
財政部訓令第三六四號

全所屬各地方廳署長

爲令遵奉特制定【財政部】所管經費所屬物品出納規程自康德元年度份施行合既檢設規程一份令仰即便遵照此令

【財政部】所管經費所屬物品出納規程

第一章 總 則

第一條 【財政部】所管經費所屬之物品應依本規程處理之但屬於專賣公署特別會計及吉黑權運署特別會計之物品及其他另有規程者則各依其所定

第二條 物品分爲左列六類

第一類 機械、器具及備品

第二類 雜品

第三類 消耗品

第四類 圖書

第五類 收入印紙、印花票、驗訖證及稅票類

第六類 不屬於前列各類之物品及依物品會計規則第二條規定所指定之物品

第三條 本規程稱爲總務局者在財政部爲總務司、在地方官署爲稅務監督署、鹽務署及稅關稱爲署局長者在財政部爲總務司

長、在地方官署爲其各官署長

●【財政部】所管經費所屬物品出納規程

(康德元年十月二十六日)
財政部訓令第三六四號

所屬各地方廳署長ニ令ス

【財政部】所管經費所屬物品出納規程別冊ノ通定メ康德元年度分ヨリ之ヲ施行ス規程一通送付スルニ付遵照スベシ此ニ令ス

【財政部】所管經費所屬物品出納規程

第一章 總 則

第一條 【財政部】所管經費所屬ノ物品ハ本規程ニ依リ之ヲ取扱フベシ但シ專賣公署特別會計及吉黑權運署特別會計ニ屬スル物品其ノ他別ニ規程アルモノハ各其ノ定ムル所ニ依ル

第二條 物品ヲ分テテ左ノ六類トス

第一類 機械、器具及備品

第二類 雜品

第三類 消耗品

第四類 圖書

第五類 收入印紙、印花票、驗訖證及稅票類

第六類 前各類ニ屬セザル物品及物品會計規則第二條ノ規定ニ依リ指定シタル物品

第三條 本規程ニ於テ部局ト稱スルハ財政部ニ在リテハ總務司、地方官署ニ在リテハ稅務監督署、鹽務署及稅關ヲ謂ヒ部局長ト稱スルハ

財政部ニ在リテハ總務司長地方官署ニ在リテハ各其ノ官署長ヲ謂フ

第四條 署局置置物品出納官吏一人使掌物品之出納及保管但得指定物品之類別、品名或擔任之場所而置分任物品出納官吏

第五條 署局長認為有必要時得指定物品之類別、品名或擔任之場所置置物品處理主任使其為物品之處理及保管

第六條 財政部大臣或署局長應命其部下之官吏為物品出納官吏及物品處理主任

第七條 物品之出納命令應由署局長行之但得委任其他官吏行之

第八條 物品之出納命令書內應記載物品之類別、品名、數量、價格、保存期限、受入付出地及事由及其他必要之事項但在處理上不必覆者得省略價格及保存期限之記載
物品出納命令書得在物品受入交出票內受物品出納命令官之檢印以代之

物品受入交出票 第一號書式

第九條 依物品會計規則第四條規定之物品出納時期應依左列區分

- 一 購買、生產、寄贈、消償及轉換保管等之受入則領受現品之時
- 二 消耗、出售、為出產之消費、給與及贈與等之付出則交出現品之時
- 三 保管轉換保管之付出則受入官署領受現品之時

第四條 部局ニ物品出納官吏一名ヲ置キ物品ノ出納及保管ヲ掌ラシムベシ但シ物品ノ類別、品名又ハ擔任ノ場所ヲ指定シテ分任物品出納官吏ヲ置クコトヲ得

第五條 部局長必要アリト認ムル時ハ物品ノ類別、品名又ハ擔任ノ場所ヲ指定シテ物品取扱主任ヲ置キ物品ノ取扱及保管ヲ爲サシムルコトヲ得

第六條 物品出納官吏及物品取扱主任ハ、財政部大臣又ハ部局長ニ於テ其ノ部下ノ官吏ニ之ヲ命ズベシ

第七條 物品ノ出納命令ハ部局長之ヲ行フベシ但シ他ノ官吏ニ委任シテ之ヲ行ハシムルコトヲ得

第八條 物品ノ出納命令書ニハ物品ノ類別、品名、數量、價格、保存期限、受拂先、事由及其ノ他必要ナル事項ヲ記載スベシ但シ處理上必要ナラザルモノニ在リテハ價格及保存期限ノ記載ヲ省略スルコトヲ得
物品出納命令書ハ物品受渡票ニ物品出納命令官ノ檢印ヲ受ケ之ニ代フルコトヲ得

物品受渡票 第一號書式

第九條 物品會計規則第四條ノ規定ニ依ル物品出納ノ時期ハ左ノ區分ニ依ルベシ

- 一 購買、生產、寄贈、消償及保管轉換等ノ受入ハ現品受領ノトキ
- 二 消耗、賣却、生產ノ爲ノ消費、給與及贈與等ノ拂出ハ現品引渡ノトキ
- 三 保管轉換ニ保ル拂出ハ受入廳現品受領ノトキ

四 因竊入、搬運、喪失毀損、遺棄、燒却、類別編換及單位之稱呼更正等之付出則其決行處分之時

第十條 物品處理主任、公務旅行者及物品之專用者因故意或怠惰將所承交付之物品喪失或毀損時應使其賠償之

署局長依前項之規定命令賠償時應使其關係者提出理由書以審查其事實其情形重大者另具意見以承財政部大臣之指揮

第二章 請求

第十一條 欲承物品之交付或有應修理者時屬於物品處理主任之主管者則物品處理主任關於其他者則物品出納官吏應請求於物品出納命令官

第三章 付出

第十二條 物品之付出應依物品出納命令官之命令由物品出納官吏徵收領收證交付於請求人

在遠地受理物品者應於接到現品同時將領收證送交於物品出納官吏

第十三條 應用之物品均應於每需要時交付之但第三類物品中應常時使用者得對於物品處理主任以一箇月份以內之需用概算額交付之

以概算額所交付之物品應在翌月內使其精算之
概算付出之物品至年度末發生效時應使其搬運之

四 竊入、戻納、亡失毀損、棄却、燒却、類別編換及單位之稱呼更正等ニ因ル拂出ハ其ノ處分決行ノトキ

第十條 物品取扱主任、公務旅行者及物品ノ專用者故意又ハ怠惰ニ因リテ交付ヲ受ケタル物品ヲ亡失又ハ毀損シタルトキハ之ヲ賠償セシムベシ

部局長前項ノ規定ニ依リ賠償ヲ命ズル場合ニ於テハ其ノ關係者ラシテ事由書ヲ提出セシメ事ノ事實ヲ審查シ事ノ重大ナルモノハ更ニ意見ヲ具シ財政部大臣ノ指揮ヲ受クベシ

第二章 請求

第十一條 物品ノ交付ヲ受ケントスルトキ又ハ修繕ヲ要スルモノアルトキハ物品取扱主任ノ主管ニ屬スルモノニ付テハ物品取扱主任其ノ他ノモノニ付テハ物品出納官吏之ヲ物品出納命令官ニ請求スベシ

第三章 拂出

第十二條 物品ノ拂出ハ物品出納命令官ノ命令ニ依リ物品出納官吏其ノ領收證ヲ徵シ請求者ニ交付スベシ
遠隔ノ地ニ於テ物品ヲ受理シタル者ハ現品到達ト同時ニ領收證ヲ物品出納官吏ニ送付スベシ

第十三條 使用スベキ物品ハ總テ須要ノ都度之ヲ交付スベシ但シ第三類物品中常時使用スベキモノハ物品取扱主任ニ對シ一箇月分以內ノ需用概算高ヲ以テ交付スルコトヲ得
概算高ヲ以テ交付シタル物品ニ付テハ翌月中ニ遺拂精算ヲ爲サシムベシ

概算拂ノ物品ニシテ年度末ニ至リ殘餘ヲ生ジタルトキハ之ヲ展納セ

第十四條 公務旅行者必要之物品得概算其數量以其概算額交付之

依前項之規定所交付之物品應在歸還後七日以內又其繼續至年度出差時則分別年度使其積算之

第十五條 物品處理主任受欲使用物品者之請求時或使其記入帳簿加蓋圖章以支付現品但已徵取領收證時則應於帳簿爲相當之記入

物品處理主任受物品之搬運時應在帳簿記入之

第十六條 以轉換保管欲付出物品時應作成轉換保管付出命令書並轉換保管通知書以整理之

轉換保管付出命令書 第二號書式之一
轉換保管通知書 第二號書式之二

欲委託運送付出物品時應由包辦人徵取領收證交出現品

第四章 受入及保管

第十七條 因購入及其他之事由屬於該官署管理之物品應由署局長或受其委任之官吏對照檢點契約書、訂購書、樣本等後命令其受入並使物品出納官吏受入及保管

第十八條 第一類、第四類及第六類物品應依左列各款整理其價格

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

シムベン

第十四條 公務旅行者必要之物品ハ其ノ數量ヲ概算シ其ノ概算高ヲ以テ交付スルコトヲ得

前項ノ規定ニ依リ交付シタル物品ハ歸還後七日以內ニ又翌年度ニ歸リ出張繼續スルトキハ年度毎ニ打切積算ヲ爲サシムベシ

第十五條 物品取扱主任物品ヲ使用セントスル者ヨリ請求ヲ受ケタルトキハ帳簿ニ記入捺印セシメ現品ヲ交付スベシ但シ領收證ヲ徵シタルトキハ帳簿ニ相當ノ記入ヲ爲スベシ

物品取扱主任物品ノ戻納ヲ受ケタルトキハ帳簿ニ其ノ旨ヲ記入スベシ

第十六條 保管轉換ヲ以テ物品ノ拂出ヲ爲サントスルトキハ保管轉換拂出命令書並ニ保管轉換通知書ヲ作成シ之ヲ整理スベシ

保管轉換拂出命令書 第二號書式ノ一
保管轉換通知書 第二號書式ノ二

拂出物品ノ運送ヲ委託セントスルトキハ請負人ヨリ領收證ヲ徵シ現品ノ引渡ヲ爲スベシ

第四章 受入及保管

第十七條 購入其ノ他ノ事由ニ依リ其ノ屬ノ管理ニ屬スル物品ハ部局長又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏ニ於テ契約書、注文書、見本等ニ對照シ點檢ノ上受入命令ヲ爲シ物品出納官吏ヲシテ之ガ受入並ニ保管ヲ爲サシムベシ

第十八條 第一類、第四類及第六類物品ハ左ノ各號ニ依リ價格ノ整理ヲ爲スベシ

- 一 購入品或生産品則其購入或生産價格
- 二 轉換保管品則由其轉換地所通知之價格

三 前列各款以外者則其估計價格

第十九條 接到因轉換保管之物品時由運送業者或其代理人現場調查有無異狀並與轉換保管通知書對照認爲符合後應在該書類之欄外記載其年月日及已受入之字樣經物品出納命令官之蓋印始行受入如有異狀時則應徵取其理由書通知於原發送人

依前項之規定受入完結時應將物品領收證送交於原發送人

物品領收證

第二號書式之三

第二十條 第一類物品應在現品附以號數並定其保存期限以整理之

前項之保存期限自受入後之翌年度起算之

第五章 撤 還

第二十一條 物品處理主任或專用者欲撤還其物品時應將撤還書提出於物品出納命令官但在遠地之物品則應不運送而將撤還書逕向處分之計劃申報於物品出納命令官而承其指揮

第二十二條 物品出納官吏收到撤還之物品時應辦理第十五條之手續對於撤還人交付領收證

第二十三條 在警局變成不用或業經毀損之物品如已無修理之價值或無利用之途者物品出納官吏應依物品會計規則第十五

- 一 購入品又ハ生産品ハ其ノ購入又ハ生産價格
- 二 保管轉換品ハ其ノ轉換先ヨリ通知ヲ受ケタル價格

三 前各號以外ノモノハ見積價格

第十九條 保管轉換ニ依ル物品到達シタルトキハ運送業者又ハ其ノ代理者立會ノ上異狀ノ有無ヲ調査シ保管轉換通知書ニ對照シ其ノ符合ヲ認メタル上當該書類ノ欄外ニ其ノ年月日及受入ノ文字ヲ記載シ之ニ物品出納命令官ノ蓋印ヲ得テ受入ヲ爲スベシ若シ異狀アルトキハ事由書ヲ附シ發送元ニ其ノ旨通知スベシ

前項ノ規定ニ依リ受入ヲ了シタルトキハ物品領收證ヲ發送元ニ送付スベシ

物品領收證

第二號書式ノ三

第二十條 第一類物品ハ現品ニ番號ヲ附シ其ノ保存期限ヲ定メ之ヲ整理スベシ

前項ノ保存期限ハ受入ヲ爲シタル翌年度ヨリ之ヲ起算スベシ

第五章 戻 納

第二十一條 物品取扱主任又ハ專用者ニ於テ其ノ物品ヲ戻納セントスルトキハ戻納書ヲ物品出納命令官ニ提出スベシ但シ遠隔ノ場所ニ在ル物品ハ之ヲ運送セズ戻納書ト共ニ處分見込ヲ具申シ物品出納命令官ノ指揮ヲ受クベシ

第二十二條 物品出納官吏戻納ノ物品ヲ受領シタルトキハ第十五條ノ手續ヲ爲シ戻納人ニ領收證ヲ交付スベシ

第二十三條 部局ニ於テ不用又ハ毀損ノ物品ニシテ修繕ノ價值ナク又ハ利用ノ途ナキニ至レルモノハ物品會計規則第十五條ノ定ムル所ニ

條之規定即時搬運於國務總理大臣但屬於左列各款者得經財政部大臣之認可由署局長爲出售或廢棄之處分

一 不屬於國務總理大臣管理之物品已歸於不用者

二 依其他特別情形必須直接出售或廢棄者

第二十四條 依前條但書之規定署局長欲出售不用物品時應依政府契約規則之規定執行之

署局長欲自行修理物品時則準用前項之規定

第六章 檢 査

第二十五條 署局長於每年度末應命令檢查官吏使其對於物品

出納官吏保管之出納簿及物品之全部施行檢查並使其作成檢查書但認爲必要時得隨時命令檢查官吏檢查之

依前項規定之檢查書內應由檢查官吏及被檢查之官吏竝添署官吏簽名蓋印

第二十六條 署局長執行前條之檢查後應作成記載左列事項之

物品檢查調查書二份以其一份提出於財政部大臣

一 物品出納官吏官職姓名及其出納之管理期

二 出納簿與證書及與現存品符合之保證

三 認爲不符事實之理由

物品檢查調查書 第三號書式

第二十七條 物品出納官吏或分任物品出納官吏應隨時檢閱物品處理主任所設備之帳簿及現存品

依り物品出納官吏ハ運漕ナクテハ國務總理大臣ニ戻納スベシ但シ左ノ各號ニ屬スルモノハ財政部大臣ノ認可ヲ經テ部局長ニ於テ賣却又ハ棄却處分ヲ爲スコトヲ得

一 國務總理大臣ノ管理ニ屬セザル物品ニシテ不用ニ歸シタルモノ

二 其ノ他特殊事情ニ依リ直接賣却又ハ棄却ヲ必要トスルモノ

第二十四條 前條但書ノ規定ニ依リ部局長ニ於テ不用物品ノ賣却ヲ爲サントスルトキハ政府契約規則ノ定ムル所ニ依リテ之ヲ執行スベシ

部局長限リ物品ノ修理ヲ爲サントスルトキハ前項ノ規定ヲ準用ス

第六章 檢 査

第二十五條 部局長ハ每年度末ニ於テ檢査ノ官吏ヲ命ジ物品出納官吏

保管ノ出納簿及物品ノ全部ニ互リ檢査ヲ爲サシメ其ノ檢查書ヲ作成セシムベシ但シ必要ト認ムルトキハ隨時ニ檢査ノ官吏ヲ命ジ之ガ檢査ヲ爲サシムルコトヲ得

前項ノ規定ニ依ル檢査書ニハ檢査官吏及檢査ヲ受ケタル官吏竝ニ立會官吏之ニ署名捺印スベシ

第二十六條 部局長前條ノ檢査ヲ執行シタルトキハ左ノ事項ヲ記載シタル物品檢查調查書二通ヲ作成シ其ノ一通ヲ財政部大臣ニ提出スベシ

一 物品出納官吏官職姓名及其ノ出納ノ管理期

二 出納簿ト證書及現在品ト符合ノ保證

三 事實適合セズト認メタル事出

物品檢查調查書 第三號書式

第二十七條 物品出納官吏又ハ分任物品出納官吏ハ物品取扱主任ノ設備セル帳簿及現在品ヲ隨時檢閱スベシ

第七章 計 算

第二十八條 物品出納官吏應備置左列帳簿登記其物品之出納而整理之

一 物品出納簿 第四號書式之一乃至三分爲自第一類乃至第六類各爲一册

二 物品底册 第五號書式

三 物品供用細目簿 第六號書式

本簿關於物品處理主任有二人以上時備置之

四 供用品專用入花名册 第七號書式

本簿得置物品處理主任使其整理之

第二十九條 左列物品爲物品出納官吏之保管以外者不拘於前條之規定得不登記於物品出納簿

一 於購入之際即時消費者

二 政府公報、新聞、雜誌及準於此者

第三十條 物品處理主任應備置左列帳簿整理其使用物品

物品使用整理簿 第八號書式之一及二

第三十一條 更換物品處理主任時將物品出納前任移交後任應繕要記載類別、品名及數量之物品授受報告書通票後提出於物品出納官吏

物品出納官吏

物品出納官吏收到前項之報告書時應照查帳簿以供物品出納

命令官之閱覽

第七章 計 算

第二十八條 物品出納官吏ハ左ノ帳簿ヲ設備シ、物品ノ出納ヲ登記整理スベシ

一 物品出納簿 第四號書式ノ一乃至三 第一類乃至第六類ニ類別シ各別册トス

二 物品底帳 第五號書式

三 物品供用内課簿 第六號書式

本簿ハ物品取扱主任二人以上ニ互ル場合ニ於テ之ヲ設備スルモノトス

四 供用品專用入別簿 第七號書式

本簿ハ物品取扱主任ヲ置キ之ヲ整理セシムルコトヲ得

第二十九條 左ノ物品ハ物品出納官吏ノ保管外トシ前條ノ規定ニ拘ラズ物品出納簿ニ登記セザルコトヲ得

一 購入ノ際直チニ消費スルモノ

二 政府公報、新聞、雜誌及之ニ準ズルモノ

第三十條 物品取扱主任ハ左ノ帳簿ヲ備ヘ其ノ使用物品ノ整理ヲ爲スベシ

物品使用整理簿 第八號書式ノ一及二

第三十一條 物品取扱主任交替シタルトキハ前任者ヨリ物品ヲ後任者ニ引継キ類別、品名及數量ヲ記載シタル物品授受ノ報告書ヲ調製シ連署ノ上之ヲ物品出納官吏ニ提出スベシ

物品出納官吏前項ノ報告書ヲ受ケタルトキハ帳簿ニ照査シ物品出納

命令官ノ閱覽ニ供スベシ

第三十二條 物品處理主任於每年六月末日應調查每年度間物品之受入、付出之總數量及其剩餘數量並使用之適否作成調查錄經由物品出納官吏提出於物品出納命令官

第三十三條 分任物品出納官吏於年度經過後或更換後一箇月以內應繕製準於物品出納計算書之物品出納報告書連同證書類提出於物品出納官吏

第三十四條 物品出納官吏爲依物品會計規則第二十九條之規定受監察院之審定計應繕製物品出納計算書於年度經過後一箇月以內連同證書類提出於署局長

更換物品出納官吏時應在其更換後一箇月以內辦理前項之手續但因物品出納官吏之死亡或因其他之事故不能親自繕製計算書時應由署局長特命其官吏繕製之

第三十五條 前條之計算書應由物品管理之署局長執行預備檢査在翌年度八月三十一日以前送交監察院

附 則
第三十六條 物品處理之規則應由各署局長定之並應經財政部大臣之承認

第三十二條 物品取扱主任ハ毎年六月末日毎年度間ニ於ケル物品ノ受入、拂出ノ總數量及シテ其ノ殘數量並ニ使用ノ適否ヲ調査シ其ノ調査ヲ作成シテ物品出納官吏ヲ經由シテ物品出納命令官ニ提出スベシ

第三十三條 分任物品出納官吏ハ年度經過後又ハ交替後一箇月以內ニ物品出納計算書ニ準ジタル物品出納報告書ヲ調製シ證書類ヲ添ヘ物品出納官吏ニ提出スベシ

第三十四條 物品出納官吏ハ物品會計規則第二十九條ノ規定ニ依リ監察院ノ審定ヲ受クル爲メ物品出納計算書ヲ調製シ年度經過後一箇月以內ニ證書類ヲ添ヘ之ヲ部局長ニ提出スベシ

物品出納官吏交替シタルトキハ其ノ交替一箇月以內ニ前項ノ手續ヲ爲スベシ但シ物品出納官吏死亡其ノ事故ニ因リ自身計算書ヲ調製スルコト能ハザル場合ニ在リテハ部局長ニ於テ特ニ其ノ官吏ヲ命ジテ之ヲ調製セシムベシ

第三十五條 前條ノ計算書ハ物品管理ノ部局長ニ於テ下檢査ヲ執行シ翌年度八月三十一日迄ニ之ヲ監察院ニ送付スベシ

附 則
第三十六條 物品取扱ノ規則ハ各部局長ニ於テ之ヲ定メ財政部大臣ノ承認ヲ受クベシ

(第一號書式)

| 物品受入交出票 | | | | 物品 出納 命令 | 物品 出納 官吏 | 主任 | 記帳 印 | | | | | |
|---------|----|----|-----|----------------|------------------|------------------|----------|---|--------|--------|---|---|
| 主務 | 科長 | 類別 | 第 類 | 所 要 別 | 事 務 用 品 | 交 出 地 | 領收 證印 | | | | | |
| 物品處理主任 | | 品 | 名 | 細 | 別 | 單 位 稱 呼 | 數 | 量 | 單 價 | 金 額 | 記 | 事 |
| | | | | | | | | | | | | |

康 德 年 月 日 請 求 康 德 年 月 日 交 出 請
備 考

- 一 本票應適用於物品之受入及付出其受入以黑色付出以赤色印刷之
但係出售喪失毀損轉換等難用本票者得依其他帳簿書類
- 二 於付出之時不要記入價格者應省略單價及價格欄又領受人在隔離地在本票不能
領取領收證印時使其另行附送領收證
- 三 受入付出之事由及受入付出上所必要之細別號數保存年數等應記入於記事欄
- 四 如有交付通知書之必要時得爲複寫式作成二份

(第一號書式)

| 物品受渡票 | | | | 物品 出納 命令 | 物品 出納 官吏 | 主任 | 記帳 印 | | | | | |
|--------|----|----|-----|----------------|------------------|------------------|----------|---|--------|--------|---|---|
| 主務 | 科長 | 類別 | 第 類 | 所 要 別 | 事 務 用 品 | 渡 先 | 領收 證印 | | | | | |
| 物品取扱主任 | | 品 | 名 | 細 | 別 | 單 位 稱 呼 | 數 | 量 | 單 價 | 金 額 | 記 | 事 |
| | | | | | | | | | | | | |

康 德 年 月 日 請 求 康 德 年 月 日 渡 出 請
備 考

- 1 本票ハ物品ノ受拂ニ適用シ受入ハ黑色拂出ハ赤色ニ印刷スベシ
但シ賣拂亡失毀損保管轉換等ニシテ本票ヲ適用シ難キキノハ他ノ帳簿書類ニ
依ルコトヲ得
- 2 拂出ノ場合ニ於テ價格記入ノ必要ナキモノハ單價及價格欄ヲ省略シ又受領者
隔離シ本票ニ領收證印ヲ捺シ能ハザルトキハ別ニ領收證ヲ送付セシムベシ
- 3 受拂ノ事由及受拂上必要ナル細別番號保存年數等ハ記事欄ニ記入スベシ
- 4 交付通知書等ヲ必要トスルトキハ複寫式トシテ二通作成スルコトヲ得

(續第六十號)

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

四一六

(第二號書式之一)

轉換保管付出命令書

| | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|-------------|----------|------------------|------------------|----------------------------|---|---|
| 通知號數 | 第 | 號 | 命令年月日 | 康 | 德 | 年 | 月 | 日 |
| 物命令 品出 納官 | 物官 品出 納吏 | 事 務 官 | 主 務 | 發 任 送 官 | 發 任 送 官 | 簿 物 品 出 納 誌 | | |
| 茲照下記實行轉換保管是否可行茲請決裁 | | | | | | | | |
| 付出地 | | 物品出納官吏 | | | 包辦人 | | | |
| 類別 | 品名 | 細別 | 單位 稱呼 | 數量 | 單價 | 價格 | 備 | 考 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(第二號書式之二)

保管轉換拂出命令書

| | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|-------------|----------|------------------|------------------|----------------------------|---|---|
| 通知番號 | 第 | 號 | 命令年月日 | 康 | 德 | 年 | 月 | 日 |
| 物命令 品出 納官 | 物官 品出 納吏 | 事 務 官 | 主 務 | 發 任 送 官 | 發 任 送 官 | 簿 物 品 出 納 誌 | | |
| 下記ノ通保管轉換成可然哉 | | | | | | | | |
| 宛 何 處 | | | 物品出納官吏 | | 運 送 請 負 人 | | | |
| 類別 | 品名 | 細別 | 單位 稱呼 | 數量 | 單價 | 價格 | 備 | 考 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

【轉發八二號】

(第二號書式之二)

轉換保管通知書

| | | | | | | | |
|---|-----------|----|----------|-----------|---|------|------|
| 通知號數 | 第 | 號 | 發送年月日 | 康德 | 年 | 月 | 日 |
| 下記物品保管因已轉換希於現品到達後將領受書送還於某官署物品出納官吏 查收為荷 | | | | | | | |
| | | | 發 | 某官署物品出納官吏 | | 官姓名印 | |
| 收 | 某官署物品出納官吏 | | 合照 | 包辦人 | | | |
| 類別 | 品名 | 細別 | 單位 稱呼 | 數 | 量 | 單價 | 價格備考 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

(第二號書式ノ二)

保管轉換通知書

| | | | | | | | |
|---|----------|----|----------|-----------|---|------|------|
| 通知番號 | 第 | 號 | 發送年月日 | 康德 | 年 | 月 | 日 |
| 下記物品保管轉換=付現品到達ノ上ハ何處物品出納官吏 官氏名 宛 領收書回付相成度 | | | | | | | |
| | | | 發 | 何處物品出納官吏 | | 官氏名印 | |
| 宛 | 何處物品出納官吏 | | 股 | 運送 請負人 | | | |
| 類別 | 品名 | 細別 | 單位 稱呼 | 數 | 量 | 單價 | 價格備考 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

〔附登八十號〕

四一八

(第二號書式之三)

物品領收書

| | | | | | | | | |
|-------------------|-----------|----|----------|-----------|---|------|----|----|
| 通知號數 | 第 | 號 | 領收年月日 | 康 | 德 | 年 | 月 | 日 |
| 關於轉換保管之物品已如下記領收無誤 | | | | | | | | |
| | | | 發 | 某官署物品出納官吏 | | 官姓名印 | | |
| 收 | 某官署物品出納官吏 | | 官姓名 | 台照 | | | | |
| 類別 | 品名 | 細別 | 單位 稱呼 | 數 | 量 | 單價 | 價格 | 備考 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

(第二號書式ノ三)

物品領收書

| | | | | | | | | |
|------------------|----------|----|----------|----------|---|------|----|----|
| 通知番號 | 第 | 號 | 領收年月日 | 康 | 德 | 年 | 月 | 日 |
| 保管轉換ニ係ル物品下記ノ通領收ス | | | | | | | | |
| | | | 發 | 何廳物品出納官吏 | | 官氏名印 | | |
| 宛 | 何廳物品出納官吏 | | 官氏名殿 | | | | | |
| 類別 | 品名 | 細別 | 單位 稱呼 | 數 | 量 | 單價 | 價格 | 備考 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

「轉置六十號」

四一九

(第二號書式)

物品検査書

茲依照物品會計規則第二十六條(或第二十七條)自康慶元年
某月某日至某月某日執行検査某官吏(某關)物品出納官吏之
保管物品作成本書

康慶 年 月 日

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 検査官吏 | 官 | 姓 | 名 | 印 |
| 物品出納官吏 | 官 | 姓 | 名 | 印 |
| 中見人 | 官 | 姓 | 名 | 印 |

- 一 検査完了之物品
- 第某類之物品
- 第某類之物品
- 二 爲検査提出之帳簿書類
- 某年度第某類物品出納簿
- 某某該現存品認爲與帳簿
- 某 某

該現存品認爲與帳簿書類符合又關係帳簿書類認爲符合
或
該現存品缺如關係書類認爲符合

(第三號書式)

物品検査調査書

物品會計規則第二十六條(又ハ第二十七條)ニ依リ康慶元年何月何日
ヨリ何月何日迄何署(何關)物品出納官吏保管物品ノ検査ヲ執行セリ
依テ本書作成ス

康慶 年 月 日

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 検査官吏 | 官 | 氏 | 名 | 印 |
| 物品出納官吏 | 官 | 氏 | 名 | 印 |
| 立會人 | 官 | 氏 | 名 | 印 |

- 一 検査完了ノ物品
- 第何類物品
- 第何類物品
- 二 検査ノ爲提供ノ帳簿書類
- 何年度第何類物品出納簿
- 何 何

右現在品ハ帳簿書類ト符合シ又關係帳簿書類ハ符合セルヲ認ム
又ハ
右現在品ナシ關係書類ハ符合セルヲ認ム

或

右検査之結果認爲不符合者如左

- 一 物品底册内某某係爲某某然現存品爲某某而其不符合之原因爲某某
- 二 物品出納簿與現存品不符合

| 類別 | 品名 | 帳簿現在數 | 現在數 | |
|----|----|-------|------|--------|
| | | | 共用在座 | 現在數多幾個 |
| 第類 | 某某 | | | 爲某某之原因 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備考

検査上所發見之不符合或有變損變質等者應按前條例均須揚載之

本書應按每物品出納官更分別作成之

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

又ハ

右検査ノ結果不符合ヲ認メタルモノ左ノ如シ

- 一 物品底帳ニ何々ハ何々ナルニ現在品ハ何々ニシテ符合セザルハ何々ノ爲ナリ
- 二 物品出納簿ト現在品トノ不符合

| 類別 | 品名 | 帳簿現在高 | 現在高 | |
|----|----|-------|------|---------|
| | | | 供用在座 | 現在高何處多キ |
| 第類 | 何々 | | | ハ何々ノ爲ナリ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備考

検査上所發見シタル不符合又ハ變損變質等ノモノアルトキハ前例ニ依リ總テ揚載スベシ

本圖書ハ物品出納官更ノ異ル毎ニ作成スベシ

四二一

物品出納簿 (第四號書式之一)

| 年月日 | 受入 付事由 | 受 入 | | | 付 出 | | | 現 在 | | | 備 考 |
|-----|-----------|-----|---|----------|-----|---|----------|-----|---|----------|-----|
| | | 類 | 量 | 價格 | 類 | 量 | 價格 | 類 | 量 | 價格 | |
| 康總 | 年 | | | 何(單位之稱呼) | | | 何(單位之稱呼) | | | 何(單位之稱呼) | |

備 考

- 一 第一類第六類物品應適用本書式
- 二 本簿每品名應備附戶並在冊尾備設總計之戶
但總計之戶應僅記價格

物品出納簿 (第四號書式ノ一)

| 年月日 | 受拂 事由 | 受 拂 | | | 現 在 | | | 備 考 |
|-----|----------|-----|---|----------|-----|---|----------|-----|
| | | 類 | 量 | 價格 | 類 | 量 | 價格 | |
| 康總 | 年 | | | 何(單位ノ稱呼) | | | 何(單位ノ稱呼) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

備 考

- 1 第一類第六類物品ハ本書式ヲ適用スベシ
- 2 本簿ハ品名ノ異ル毎ニ口座ヲ設ケ更ニ冊尾ニ總計ノ口座ヲ設ケマシ
但シ總計ノ口座ハ價格ノミヲ記入スベシ

[冊尾八十號]

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

物品出納簿 (第四號書式之二)

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

| 年月日 | 受 | | | | | 付 | | | | | 現在 | 備考 | |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|--|
| | 購入 | 生産 | 轉換 保管 | 雜件 | 計 | 爲生 産 | 消耗 | 轉換 保管 | 雜件 | 計 | | | |
| 康徳 年 | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | | |

備考

- 一 第二類第三類第五類(除印紙印花)物品應適用本書式
- 二 本簿每品名應備賬戶整理之
- 三 出納區分圖不論受入付出均應依類別其不必要時應省略之

物品出納簿 (第四號書式ノ二)

〔續前頁〕

| 年月日 | 受 | | | | | 拂 | | | | | 現在 | 備考 | |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|--|
| | 買入 | 生産 | 保管 轉換 | 雜件 | 計 | 生産 爲 | 消耗 | 保管 轉換 | 雜件 | 計 | | | |
| 康徳 年 | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | 何(單位之稱呼) | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

備考

- 1 第二類第三類第五類(印紙印花ヲ除ク)物品ハ本書式ヲ適用スベシ
- 2 本簿ハ品名ノ異ル毎ニ口座ヲ設ケ整理スベシ
- 3 受拂共出納區分圖ハ類別ニ依リ必要トセザルトキハ之ヲ省略スベシ

物品出納簿 (第四號書式之三)

| 登 年 月 日 | 錄 日 | 登錄 番號 | 書名及 著者名 | 出版 地 | 出版 年月 | 版數裝訂 | 分類 記號 | 圖書 記號 | 受入 | | 付 出 | | 餘 額 | | 備 要 | |
|------------------|--------|----------|------------|---------|----------|------|----------|----------|----|----|-----|----|-----|----|--------|--|
| | | | | | | | | | 冊數 | 價格 | 冊數 | 價格 | 冊數 | 價格 | | |
| 康慶年 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

財 務
第一章 會計
第三款 物品會計

備 考

第四類物品應適用本書式

【附表八十號】

物品出納簿 (第四號書式ノ三)

| 登 年 月 日 | 錄 日 | 登錄 番號 | 書名及 著者名 | 出版 地 | 出版 年月 | 版數裝訂 | 分類 記號 | 圖書 記號 | 受入 | | 拂 出 | | 殘 高 | | 備 要 | |
|------------------|--------|----------|------------|---------|----------|------|----------|----------|----|----|-----|----|-----|----|--------|--|
| | | | | | | | | | 冊數 | 價格 | 冊數 | 價格 | 冊數 | 價格 | | |
| 康慶年 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

備 考

第四類物品ハ本書式ヲ適用スベシ

四三四

物品供用細目簿

(單位之稱呼)

(品名)

(第六號書式)

| 年月日 | 供 用 | | | | 計 | 累 計 | 備 考 |
|------|-----|----|-------|-------|---|-----|-----|
| | 菜司 | 菜司 | (或某科) | 某某 某某 | | | |
| 康德 年 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備 考

- 一 第一類第二類物品應依本書式按品名分置戶整理之
- 二 供用之區劃應按物品處理主任之擔任場所區分記入之
- 三 物品處理主任之擔任場所不涉及兩處者勿須備置本簿
- 四 於每年度末日應附以現在合計

物品供用內譯簿

(單位ノ稱呼)

(品名)

(第六號書式)

| 年月日 | 供 用 | | | | 計 | 累 計 | 備 考 |
|------|-----|----|-----------|-------|---|-----|-----|
| | 何司 | 何司 | (又 ハ科) | 何々 何々 | | | |
| 康德 年 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備 考

- 1 第一類第二類物品ハ本書式ニ依リ品名毎ニ日達ヲ設ケ整理スベシ
- 2 供用ノ區劃ハ物品取扱主任ノ擔任場所毎ニ區分記入スベシ
- 3 物品取扱主任ノ擔任場所ニ箇所以上ニ涉ラザルモノハ本簿ノ設備ヲ要セス
- 4 每年度末日ニ於テ現在計ヲ附スベシ

〔附録六十號〕

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

四三六

物品使用整理簿

(單位之稱呼)

(第八號書式之一)

某

某某(品名)

| 年月日 | 細別 | 受入 | 付 出 | | 餘 | 備 | 考 |
|-----|----|----|-----|-------------|---|---|---|
| | | | 數 量 | 專 用 保管者印 | | | |
| 康總年 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備 考

- 一 第二類物品應適用本書式按品名分別備置戶整理之
- 二 物品交付於專用保管者時應繳取證印
但物品處理主任使用者不須證印
- 三 受入搬運之交付物品時應在付出部以朱書記入之並在備考欄內附記其事由

物品使用整理簿

(單位之稱呼)

(第八號書式ノ一)

何

何々(品名)

| 年月日 | 細別 | 受 | 拂 | | 殘 | 備 | 考 |
|-----|----|---|-----|-------------|---|---|---|
| | | | 數 量 | 專 用 保管者印 | | | |
| 康總年 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備 考

- 1 第二類物品ハ本書式ヲ適用シ品名ノ異ナル毎ニ口座ヲ設ケ整理スベシ
- 2 専用保管者ニ物品ヲ交付シタルトキハ證印ヲ數スベシ
但シ物品取扱主任ニ於テ使用スベキモノハ證印ヲ要セズ
- 3 交付物品ノ戻納センモノヲ受入レタルトキハ拂ノ部ニ朱書記入シ備考ニ其ノ旨附記スベシ

〔輯第六十號〕

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

四二八

物品使用整理法

(單位之稱呼)

(第八號書式之二)

某 某某 (品名)

| 年月日 | 細別 | 受入 | 付 出 | | 現在 |
|-----|----|----|-----|------|----|
| | | | 數量 | 領收入印 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

備考

- 一 第三類物品應依本書式按品名分置戶整理之
- 二 物品已交付於使用者時應徵取其證印
但物品處理主任使用者不要證印
- 三 對於撤算交出若受入其繪選者時應於付出之部以朱書記入之並在備考欄內附記其事由

物品使用整理法

(單位ノ稱呼)

(第八號書式ノ二)

何 何々 (品名)

| 年月日 | 細別 | 受 | 拂 | | 現在 |
|-----|----|---|----|------|----|
| | | | 數量 | 領收者印 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

備考

- 1 第三類物品ハ本書式ニ依リ品名毎ニ口座ヲ設ケ整理スベシ
- 2 使用者ニ物品ヲ交付シタルトキハ其ノ證印ヲ徵スベシ
但シ物品取扱主任ニ於テ使用スベキモノハ證印ヲ要セズ
- 3 撤算渡ニ對シ戻納セシモノヲ受入レタルトキハ拂ノ部ニ朱書記入シ備考ニ其ノ旨附記スベシ

(附屬八十號)

●【專賣公署】所屬物品出納規程

(康徳元年十二月十日)
財政部訓令第四〇五號

令專賣公署長

以令遵事茲如左開制定專賣公署所屬物品出納規程令與令仰即
遵照此令

專賣公署所屬物品出納規程

第一條 專賣公署所屬物品之出納保管除依物品會計規則辦理
外應照本規程處理之

第二條 物品應依左列類別整理之

- 第一類 備 品
- 第二類 生 鴉 片
- 第三類 規格鴉片
- 第四類 鴉片煙膏
- 第五類 藥用鴉片
- 第六類 煤 油 類
- 第七類 鴉片吸食器具
- 第八類 材料藥品
- 第九類 機械運轉用品
- 第十類 圖書及刊行物
- 第十一類 消 耗 品
- 第十二類 前項所列各類以外之物品及依物品會計規則第二
條所指定之物品

●【專賣公署】所屬物品出納規程

(康徳元年十二月十日)
財政部訓令第四〇五號

專賣公署長ニ令ス

茲ニ專賣公署所屬物品出納規程ヲ左ノ通制定ス遵守スベシ此ニ令ス

專賣公署所屬物品出納規程

第一條 專賣公署所屬ノ物品ハ物品會計規則ニ依ルノ外本規程ニ依リ
取扱フベシ

第二條 物品ハ左ノ類別ニ依リ整理スベシ

- 第一類 備 品
- 第二類 生 阿 片
- 第三類 規格阿片
- 第四類 阿片煙膏
- 第五類 藥用阿片
- 第六類 石 油 類
- 第七類 阿片吸食器具
- 第八類 材料藥品
- 第九類 機械運轉用品
- 第十類 圖書及刊行物
- 第十一類 消 耗 品
- 第十二類 前項各類ニ屬セザル物品及物品會計規則第二條ニ依リ指
定シタル物品

〔附第八十號〕

第三條 物品之出納命令應由專賣公署長、專賣署長、煤油類

販賣署長或工廠長行之但得委任所屬下級官吏掌理之

第四條 應於專賣公署、專賣署、煤油類販賣署及工廠內各設

置物品出納官吏一名但因物品之類別或擔任地點應受特別指

定時得設置分任物品出納官吏

第五條 當時處理之物品有指定其類別、品名或擔任之地點時

應置物品處理主任使其掌理物品之出納並負責保管之但專用

之物品應由專用者負責保管之

第六條 物品出納官吏或物品處理主任由專賣公署長、專賣署

長、煤油類販賣署長或工廠長任命之

第七條 物品之出納命令書內應填明左開各項但在處理上認為

無必要時對於價格得省略之

一 物品之類別

二 品名、數量、價格

三 納入者或受領者但屬於轉換保管者須記其官廳名

四 出納之理由

五 出納命令之證明戳記

第八條 關於物品之整理應附記其價格但由專賣公署長指定者

不在此限

第九條 物品價格應照左開各項整理之

一 第一類及第六類之物品應記載其補償額或購買價格

二 購入之物品應記其價格

三 屬於轉換保管之物品應記由以前保管官署所通知之價格

第三條 物品ノ出納命令ハ專賣公署長、專賣署長、石油類販賣署長又ハ

工場長之ヲ爲スベシ但シ部下ノ官吏ニ之ヲ委任スルコトヲ妨グズ

第四條 專賣公署、專賣署、石油類販賣署及工場ニ物品出納官吏各一名

ヲ設クベシ但シ物品ノ類別又ハ擔任ノ場所ヲ指定シテ分任物品出納

官吏ヲ置クコトヲ得

第五條 當時取扱ヲ爲スベキ物品ハ其ノ類別、品名又ハ擔任ノ場所ヲ指

定シテ物品取扱主任ヲ設キ之ヲ取扱ハシメシガ保管ノ責ニ任ゼシム

但シ專用中ノモノハ專用者其ノ責ニ任ズベシ

第六條 物品出納官吏又ハ物品取扱主任ハ專賣公署長、專賣署長、石油

類販賣署長又ハ工場長ニ於テ之ヲ任命スベシ

第七條 物品ノ出納命令書ニハ左ノ事項ヲ明記スベシ但シ處理上必要

ナラザル場合ハ價格ヲ省略スルコトヲ得

一 物品ノ類別

二 品名、數量、價格

三 納入者又ハ受領者但シ保管轉換ニ係ルモノハ其ノ廳名

四 出納ノ理由

五 出納命令ノ證明

第八條 物品ハ總テ價格ヲ附シテ之ヲ整理スベシ但シ專賣公署長ニ於

テ指定シタルモノニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第九條 物品ノ價格ハ左ノ各號ニ依リ整理スベシ

一 第一類及第六類物品ハ補償額又ハ購入價格

二 購入物品ハ其ノ價格

三 保管轉換物品ハ其ノ引渡官署ヨリノ通知價格

四 生産之物品則其生産費

五 非依補償或購買或生産而歸屬國庫之第二類乃至第六類之物品應記載其標準價格

六 前項所列以外之物品則其估計價格

但對於重要物品應由專賣公署長、專賣署長、煤油類販賣署長或工廠長指定兩名以上評價人評定之平均價格為準

第十條 第二類乃至第六類之物品其補償額及購買價格或生産費有改定時應將其現存該物品之價格更新改定之

第十一條 對於每年度未現存第二類乃至第六類之物品有因損毀或變質而其價格低減時應照當時之補償額或購買價格或生産費為標準改定之

第十二條 凡物品有不用者或不堪使用者須以第十二類物品整理之

第十三條 凡物品應於需要時發給之

平時使用之物品應擇定一箇月份所必要數量得交付於物品處理主任但對於與物品出納官吏相隔甚遠之地點得發給六箇月份所製確定數量在此種情形物品處理主任須將每一箇月之物品收支狀況報告所屬物品出納官吏

第十四條 因故意或怠慢將發給之物品丢失或損毀時應由責任者賠償之

第十五條 物品丢失或損毀時由專賣公署長、專賣署長煤油類

四 生産物品ハ其ノ生産費

五 補償若ハ購入又ハ生産ニ依ラズシテ國庫ニ歸屬シタル第二類乃至第六類物品ハ各其ノ標準價格

六 前項以外ノモノハ見積價格

但シ重要物品ニ在リテハ專賣公署長、專賣署長、石油類販賣署長又ハ工場長ノ指定スル二人以上ノ評價人ノ評定價格ヲ平均シタル價格

第十條 第二類乃至第六類物品ニシテ補償若ハ購入價格又ハ生産費ニシテ其ノ改定アリタルトキハ現ニ存スル當該物品ノ價格ヲ新ニ改定セラレタル價格ニ變更ヲ爲スベシ

第十一條 每年度ノ終ニ現存スル第二類乃至第六類物品ニシテ毀損又ハ變質ニ因リ價格減少シタルトキハ現時ノ補償若ハ購入價格又ハ生産費ニ比準シテ之ヲ改定スベシ

第十二條 總テ物品ニシテ不用ノモノ又ハ使用ニ堪ヘザルモノハ第十二類物品トシテ整理スベシ

第十三條 總テ物品ハ必要ノ程度交付スベシ

當時使用スルモノニ在リテハ一箇月分ノ所製數量ヲ豫定シテ之ヲ物品取扱主任ニ交付スルコトヲ得但シ物品出納官吏ト著シク隔離セル場所ニ在リテハ六箇月分迄ノ所製確定數量ヲ交付スルコトヲ得此ノ場合物品取扱主任ハ一箇月毎ノ物品受拂狀況ヲ所屬物品出納官吏ニ報告スベシ

第十四條 故意又ハ怠慢ニ因リ交付セラレタル物品ヲ丢失又ハ毀損シタルトキハ其ノ責任者ハ之ヲ賠償スベシ

第十五條 物品ヲ丢失又ハ毀損シタルトキハ專賣公署長、專賣署長、石

販賣署長或工廠長命令責任者須提出事由書

專賣公署長、專賣署長、煤油類販賣署長或工廠長接受前項事由書時應審查其事實填具意見後呈送專賣公署長核辦

專賣公署長對於第一項之所列事由認爲應負賠償之責時須令其以替代品或代價賠償之但關重要事項應再填具意見請由財政部大臣指示之

第十六條 物品出納官吏應備置專賣公署長所定之物品出納簿對於物品之出納須登記整理之但由專賣公署長所指定者不在此限

第十七條 物品出納官吏有更換、死亡或在專賣公署長指定期間應由專賣公署長、專賣署長、煤油類販賣署長或工廠長命令所屬官吏爲檢查員及隨見員爲物品出納之檢查

檢查員施行前項之檢查後須製成報告書由檢查員、隨見員及受檢查之物品出納官吏簽名蓋章後附具意見報告專賣公署長

第十八條 物品出納官吏在每年度經過後一箇月以內須依照物品出納簿製成物品出納計算書呈送專賣公署長核辦

第十九條 本規程所定之補助簿及其他諸表應由專賣公署長另定之

附 則

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

〔編覽八十號〕

油類販賣署長又ハ工場長ハ其ノ責任者ヲシテ事由書ヲ提出セシムベシ

前項書類ノ提出アリタルトキハ專賣公署長、專賣署長、石油類販賣署長又ハ工場長ハ事實ヲ調査シ之ニ意見ヲ附シ專賣公署長ニ送付スベシ

專賣公署長ハ第一項ノ所爲ニ關シ賠償ノ責ニ任ゼシムベキモノト認メタルトキハ代品又ハ代價ヲ以テ賠償セシムベシ但シ事ノ重大ナルモノハ更ニ意見ヲ附シ、財政部大臣ノ指揮ヲ受クベシ

第十六條 物品出納官吏ハ專賣公署長ノ定ムル物品出納簿ヲ設備シ物品ノ出納ヲ登記整理スベシ但シ專賣公署長ニ於テ指定シタル物品ニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第十七條 物品出納官吏交替者ハ死亡シタルトキ又ハ專賣公署長ノ指定シタル時期ニ於テ專賣公署長、專賣署長、石油類販賣署長又ハ工場長ハ所屬官吏ニ檢查員及立會員ヲ任命シ其ノ取扱ニ係ル物品ノ出納ニ關シ檢查ヲ爲サシムベシ

檢查員前項ノ檢查ヲ爲シタルトキハ調查ヲ作製シ檢查員、立會員及檢查員受ケタル物品出納官吏之ニ記名捺印シ意見ヲ附シ專賣公署長ニ報告スベシ

第十八條 物品出納官吏ハ年度經過後一箇月以內ニ物品出納簿ニ依リ物品出納計算書ヲ製シ專賣公署長ニ提出スベシ

第十九條 本規程ニ必要ナル補助簿及諸表ハ專賣公署長別ニ之ヲ定ム

附 則

四三三

本規程自康維二年一月一日施行
大同二年五月二十五日財政部訓令第一四三號專賣公署所屬物品出納規程自本令施行日廢止之

●【蒙政部】所管物品辦理規程

(康維二年八月十四日)
蒙政部訓令第七七八號

令 興 安 省 長
王 錫 爵 安 察 院 政 務 處 長

爲令遵事、茲規定蒙政部所管物品辦理規程、隨令附發合行令仰該省長遵照辦理、此令

附發 蒙政部所管物品辦理規程一册

蒙政部所管物品辦理規程

第一章 總 則

第一條 蒙政部所管物品除另有規定者外須依本規程辦理

第二條 物品分左列五類

第一類 機械器具並備品

第二類 圖書

第三類 消耗品

第四類 郵票印花類

第五類 雜 品

第三條 物品之出納及保管規定在左開處所執行

一 在蒙政部爲總務司

本規程、康維二年一月一日ヨリ之ヲ施行ス
大同二年五月二十五日財政部訓令第一四三號專賣公署所屬物品出納規程ハ本令施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス

●【蒙政部】所管物品取扱規程

(康維二年八月十四日)
蒙政部訓令第七七八號

令 興 安 省 長
王 錫 爵 安 察 院 政 務 處 長

茲ニ蒙政部所管物品取扱規程別册ノ通定メ本令ニ添附送付スルニ付遵照處理スベシ此ニ令ス

附 蒙政部所管物品取扱規程一部

蒙政部所管物品取扱規程

第一章 總 則

第一條 蒙政部所管物品ハ別ニ定ムル場合ヲ除クノ外本規程ニ依リ之ヲ取扱フベシ

第二條 物品ヲ分チテ左ノ五類トス

第一類 機械器具並備品

第二類 圖書

第三類 消耗品

第四類 郵便切手印紙類

第五類 雜 品

第三條 物品ノ出納及保管ハ左ノ箇所ニ於テ執行スルモノトス

一 蒙政部ニ在リテハ總務司

〔附賣八十號〕

二 在地方官署爲與安各省公署總務廳與安學院及興安給手改良場

第四條 以前條記載之各處所長爲物品出納命令官但有必要時得置代理命令官

第五條 在第三條規定之各處所置物品出納官吏一名掌物品之出納保管事項

第六條 物品出納命令官得指定擔任之處所置物品管理主任若干名

第七條 物品管理主任管理關於擔任處所之物品之保管請求受入繳還及交付等一切事項

第八條 物品之名稱及單位依政府所定辦理

第九條 物品出納命令書代用送付單(需用處發行)納品書(商人發行)並物品請求票(樣式第一號之乙)及物品返納票(樣式第二號之乙)須受物品出納命令官之檢印

第十條 物品管理主任需要物品時須以物品請求票請求之

第十一條 物品出納官吏受前條之請求時須審查其事由後據其受領證(樣式第一號之丙)而交付之

第十二條 物品管理主任將所受入之物品交付於各人時應依左開各項處理之

- 一 第一類物品依保管證(樣式第三號)但供共用者屬於物品管理主任之保管須另製保管證存置

二 地方官署ニ在リテハ興安各省公署總務廳、興安學院及興安給手改良場

第四條 前條記載ノ各箇所長ヲ以テ物品出納命令官トス但シ必要アル場合ハ代理命令官ヲ置クコトヲ得

第五條 第三條記載ノ各箇所ニ物品出納官吏一名ヲ置キ物品ノ出納保管ヲ司ラシム

第六條 物品出納命令官ハ擔任ノ場所ヲ指定シテ物品取扱主任若干名ヲ置クコトヲ得

第七條 物品取扱主任ハ擔任場所ニ關スル物品ノ保管、請求、受入、返納、交付等一切ノ事項ヲ取扱フ

第八條 物品ノ名稱及單位ハ政府ノ定ムル所ニ依ル

第九條 物品出納命令書ハ送付單(需用處發行)納品書(商人發行)並物品請求票(樣式第一號ノ乙)及物品返納票(樣式第二號ノ乙)ヲ代用シ之ニ物品出納命令官ノ檢印ヲ受クベシ

第十條 物品取扱主任物品ノ必要アルトキハ物品請求票ニ依リ請求スベシ

第十一條 物品出納官吏前條ノ請求ヲ受ケタルトキハ其ノ事由ヲ審查ノ上受領證(樣式第一號ノ丙)ヲ檢シ交付スベシ

第十二條 物品取扱主任受入タル物品ヲ各人ニ交付セントスルトキハ左ニ依リ之ヲ處理スベシ

- 一 第一類物品ハ保管證(樣式第三號)ヲ檢ス但シ共用ニ供スルモノハ物品取扱主任ノ保管ニ屬シ別ニ保管證ヲ製シ置クベシ

二 第二類物品歸物品保管主任保管之爲原則
 三 第三、第四及第五類物品登記於第二十條之物品收發簿內徵求證明
 四 出差中所要之物品須爲假發給

第十三條 物品破壞要修繕時須依修繕請求票(樣式第四號)連同現品請求於物品出納官吏但現品破壞運搬者時須只提出該修繕請求票

第十四條 各人有不用之第一類第五類之物品時須聲明還回於所屬物品管理主任受保管置之發還或證明之抹消

第十五條 前條之不用物品須依物品還回票(樣式第二號之乙)連同現品退還於物品出納官吏

第十六條 物品出納官吏受前條之還回時須將領收證(樣式第十七號之丙)退還於還回人

第十七條 物品出納官吏受第十五條之還回品時分爲使用可能品及使用不能品須依左開處理之

一 使用可能品須在第十九條之物品內譯簿還回欄內登記一方保管於倉庫

二 使用不能品(應在還回書之關外加蓋不用品之圖章)在物品內譯簿不用品欄內登記一方須將廢物處分案呈請於物品出納命令官

第十八條 當物品之請求還回及修繕之際物品管理主任須保存各票之存根(樣式第一、第二、第四號之甲)以現品出納之照

校

二 第二類物品ハ物品取扱主任之ヲ保管スルヲ原則トス
 三 第三、第四及第五類物品ハ第二十條ノ物品受簿簿ニ登記シ之ニ證明ヲ徵ス
 四 出張中ニ要スル物品ハ假發ヲ爲スベシ

第十三條 物品破壊シ修繕ヲ要スルトキハ修繕請求票(樣式第四號)ニ依リ現品ヲ添ヘ物品出納官吏ニ請求スベシ但シ現品ノ運搬困難ナルモノハ異類ノミヲ提出スベシ

第十四條 各人不用ニナリタル第一類第五類物品アルトキハ所屬物品取扱主任ニ返納ヲ申出デ保管證ノ返還若ハ證明ノ抹消ヲ受クベシ

第十五條 前條ニ依ル不用物品ハ物品返納票(樣式第二號ノ乙)ニ依リ現品ヲ添ヘ物品出納官吏ニ返納スベシ

第十六條 物品出納官吏前條ノ返納ヲ受ケタルトキハ返納者ニ領收證(樣式第二號ノ丙)ヲ交付スベシ

第十七條 物品出納官吏第十五條ニ依リ返納品ヲ受ケタルトキハ之ヲ使用可能品及使用不能品ニ区分シ左ニ依リ之ヲ處理スベシ

一 使用可能品ハ第十九條ノ物品內譯簿返納欄ニ登記スル一方倉庫ニ保管スベシ

二 使用不能品(返納書ノ欄外ニ不用品ノ印ヲ押捺スベシ)ハ物品內譯簿不用品欄ニ登記スル一方廢棄處分案ヲ物品出納命令官ニ申請スベシ

第十八條 物品ノ請求返納修繕ニ當リ物品取扱主任ハ各票控(樣式第一、第二、第四號ノ甲)ヲ保存シ置キ現品出納ノ照校ニ供スベシ

校

第三章 帳簿

第十九條 物品出納官吏須備置左開帳簿每有出納隨時登記之

一 第一類物品內譯簿 (樣式第五號)

二 第二類物品內譯簿 (樣式第六號)

三 第三類物品內譯簿 (樣式第五號)

四 第四類物品內譯簿 (同)

五 第五類物品內譯簿 (同)

六 物品修繕臺帳 (樣式第七號)

第二十條 物品管理主任須備置左開帳簿每有出納隨時登記之

一 第一類物品現在簿 (樣式第八號)

二 第二類物品現在簿 (樣式第九號)

三 第三類物品收發簿 (樣式第十號)

四 第四類物品收發簿 (同)

五 第五類物品收發簿 (同)

第四章 保管責任

第二十一條 貯藏之物品須保管於有鎖鑰之倉庫或適當之地點

明瞭品種數量以便點檢

第二十二條 貯藏物品之倉庫非與同物品出納官吏及該官吏所命

之官吏不得開閉鑰匙應由物品出納官吏保管之

第二十三條 物品管理主任雖為各自使用之物品關於取給上均

須負責

第二十四條 物品在各人間不得互相受授及貸與但物品管理主

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

第三章 帳簿

第十九條 物品出納官吏ハ左ノ帳簿ヲ備ヘ出納ノ都度登記スベシ

一 第一類物品內譯簿 (樣式第五號)

二 第二類物品內譯簿 (樣式第六號)

三 第三類物品內譯簿 (樣式第五號)

四 第四類物品內譯簿 (同)

五 第五類物品內譯簿 (同)

六 物品修繕臺帳 (樣式第七號)

第二十條 物品取扱主任ハ左ノ帳簿ヲ備ヘ出納ノ都度記入スベシ

一 第一類物品現在簿 (樣式第八號)

二 第二類物品現在簿 (樣式第九號)

三 第三類物品受拂簿 (樣式第十號)

四 第四類物品受拂簿 (同)

五 第五類物品受拂簿 (同)

第四章 保管責任

第二十一條 貯藏ノ物品ハ鎖鑰アル倉庫若ハ相當ノ場所ニ保管シ品種

數量ヲ明瞭ニシ點檢ニ便ナラシムベシ

第二十二條 物品貯藏ノ倉庫ハ物品出納官吏又ハ同官吏ノ命ズル官吏

ノ立合アルニ非サルハ開閉スルコトヲ得ズ鍵ハ物品出納官吏之ヲ保

管スベシ

第二十三條 物品取扱主任ハ各自使用ノ物品ト雖取給上ニ關シテハ總

テ責任ヲ負フベシ

第二十四條 物品ハ各人間ニ於テ相互受授又ハ貸與スルヲ得ズ但シ物

任之責任限於管轄內得爲保管之轉換

在前項之例時準用第十二條第十四條之規定

第二十五條 物品紛失或毀壞時須立即將詳記品目數量及其事實之物品紛失毀壞報告書(樣式第十一號)提出於物品出納官吏

第二十六條 前條之紛失或毀壞由於故意及重大過失時應令其賠償價格之全部或一部

第二十七條 物品出納官吏限於左開物品應不照本規程另備帳簿處理之

一 購入時即消費者

二 政府公報、新聞、雜誌及準此者

第五章 計算報告

第二十八條 依第十二條第四款已受假渡給之出差者在歸任後

三日以內須作成清算書報告於物品管理主任

第二十九條 物品管理主任按每年十二月末日現在作成第一類

第五類物品現在額報告書(樣式第十二號)及第二類、第三類、

第四類物品本年度受入額報告書(樣式第十三號)限於明年

一月十五日前須報告於物品出納官吏

第三十條 已受前條報告之物品出納官吏須作成綜合報告書

(樣式第十四號第十五號)限於一月末日前提出於物品出納命令官

第三十一條 物品出納官吏代之時須按交代日現在於七日以內

辦完前二條之手續

品取扱主任ノ責任ニ於テ主管内ニ限り保管轉換ヲナスコトヲ得

前項ノ場合ニ於テハ第十二條第十四條ノ規定ヲ準用ス

第二十五條 物品ヲ亡失又ハ毀損シタルトキハ遲滞ナク品目、數量及其ノ事實ヲ詳記シタル物品亡失、毀損報告書(樣式第十一號)ヲ物品出納官吏ニ提出スベシ

第二十六條 前條ノ亡失又ハ毀損ガ故意又ハ重大ナル過失ニ因ルモノナルトキハ其ノ價格ノ全部又ハ一部ヲ賠償セシムルコトアルベシ

第二十七條 物品出納官吏ハ左ノ物品ニ限り本規程ニ據ラズ別ニ帳簿ヲ備へ處理スベシ

一 購入ノ際直ニ消費スルモノ

二 政府公報、新聞、雜誌及之ニ準ズルモノ

第五章 計算報告

第二十八條 第十二條第四款ニ依リ假渡ヲ受ケタル出張者ハ歸任後三日以內ニ清算書ヲ作成シ物品取扱主任ニ報告スベシ

第二十九條 物品取扱主任ハ毎年十二月末日現在ニ依リ第一類、第五類

物品現在高報告書(樣式第十二號)及第二類、第三類、第四類物品本年度受入高報告書(樣式第十三號)ヲ作成シ翌年一月十五日迄ニ物品出納官吏ニ報告スベシ

第三十條 前條ノ報告ヲ受ケタル物品出納官吏ハ綜合報告書(樣式第十四號、第十五號)ヲ作成シ一月末日迄ニ物品出納命令官ニ提出スベシ

第三十一條 物品出納官吏交代ノトキハ交代日現在ニ依リ七日以內ニ前

二條ノ手續ヲ了スベシ

第六章 檢 査

第三十二條 物品出納命令官毎年度末派検査官検査物品出納
官吏保管之帳簿及物品之全部竝須令其提出詳述狀況之検査
書但有必要時得隨時派検査官検査之

前項検査書内須經検査官及已受検査之官吏並會同官之署名
蓋印

第三十三條 物品出納官須隨時檢閱物品管理主任所保管之帳
簿及物品

第七章 交代事務之接收

第三十四條 物品管理主任交代之時須於七日以内將現品交接
任者接收當交接之時至遲於前一日將其交卸日期報告於物品
出納官吏

第三十五條 已受前條報告之物品出納官吏派検査員検査接收
之狀況須在帳簿末尾註明接收年月日釋前後主任者及検査員
署名蓋章竝將其旨立即報告於物品出納官吏

第三十六條 前任物品管理主任因有事故不能自己辦理交接事
務時物品出納命令官須另派他員辦理前二條之手續

附 則

本規程自康徳二年七月一日施行

第六章 檢 査

第三十二條 物品出納命令官ハ毎年度末検査官ヲ命ジ物品出納官吏保
管ノ帳簿及物品ノ全部ニ亙リ検査ヲ爲サシメ其ノ狀況ヲ具シタル檢
査書ヲ提出セシムベシ但シ必要アルトキハ隨時ニ検査官ヲ命ジ之ガ
検査ヲ爲サシムルコトヲ得

前項ノ検査書ニハ検査官検査ヲ受ケタル官吏並立合官之ニ署名捺印
スベシ

第三十三條 物品出納官吏ハ物品取扱主任保管ノ帳簿並物品ヲ隨時檢
閱スベシ

第七章 交代事務引繼

第三十四條 物品取扱主任交代ノトキハ七日以内ニ後任者ニ現品ノ引
繼ヲ爲スベシ引繼ニ當リテハ遅クトモ前日迄ニ其ノ期日ヲ物品出納
官吏ニ報告スルヲ要ス

第三十五條 前條ノ報告ヲ受ケタル物品出納官吏ハ検査員ヲ命ジテ引
繼ノ狀況ヲ検査セシメ帳簿末尾ニ引繼年月日ヲ記シ前後主任者及檢
査員署名捺印シ其ノ旨直ニ物品出納官吏ニ報告スベシ

第三十六條 前任物品取扱主任事故ニ因リ自ラ引繼事務ヲ爲ス能ハザ
ル場合ハ物品出納命令官他ノ者ニ命ジテ前二條ノ手續ヲ爲サシムベ

附 則

本規程ハ康徳二年七月一日ヨリ之ヲ施行ス

樣式第一號之甲、乙

----- 210 耗 -----

請求No. 物品請求票

交付處所 發行 康歷年 月 日 物品管理主任印

用途 需用 康歷年 月 日 請求者 印

| (款) | (項) | | (目) | | (節) | |
|--------|--------|----|-----|----------|------|------|
| 現品號碼 | 品名 | 仕樣 | 稱呼 | 數量 | 希望單價 | 希望總額 |
| | | | | | | |
| 代用品及仕樣 | 每月使用約數 | 單價 | 總價 | 種購貯買藏別品品 | 計算保 | 出納保 |
| | | | | | | |
| 備考 | | | | 配給 | 受 付 | 印 |

命令官印
 物品出納
 官吏印
 物品出納
 審查員印

148 耗
 切取線

備考

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

樣式 複寫式 (甲、乙、丙)

寸法 A 列五

用紙 手漚因州美漚紙

乙 濶模造 33 所 (四六判)

【詳覽八十號】

樣式第一號 / 甲、乙

----- 210 耗 -----

請求No. 物品請求票

屈先 發行 康歷年 月 日 物品取扱主任印

用途 需用 康歷年 月 日 請求者 印

| (款) | (項) | | (目) | | (節) | |
|--------|--------|----|-----|----------|------|------|
| 現品番號 | 品名 | 仕樣 | 稱呼 | 數量 | 希望單價 | 希望總價 |
| | | | | | | |
| 代用品及仕樣 | 每月使用約數 | 單價 | 總價 | 種購貯買藏別品品 | 計算保 | 出納保 |
| | | | | | | |
| 備考 | | | | 配給 | 受 付 | 印 |

命令官印
 物品出納
 官吏印
 物品出納
 審查員印

148 耗
 切取線

備考

樣式 複寫紙 (甲、乙、丙)

寸法 A 列五

用紙 手漚因州美漚紙

乙 濶模造 33 所 (四六判)

四四〇

樣式第一號之丙

請求 No. _____ 物品受領票

交付處所 _____ 康慶 年 月 日

用途 _____ 物品管理主任印

| (款) | | (項) | | (目) | | (節) | |
|--------|--------|-----|----|-----|-----|------|--|
| 現品號碼 | 品名 | 仕樣 | 稱呼 | 數量 | 單價 | 總價 | |
| 代用品及仕樣 | 每月使用約數 | 單價 | 總價 | 種別 | 貯藏品 | 記帳訖印 | |
| 備考 | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

(切線)

備考 樣式寸法 樣式與第一號之甲、乙相同
用紙 楮造紙45所(四六判)

樣式第一號ノ丙

請求 No. _____ 物品受領票

居先 _____ 康慶 年 月 日

用途 _____ 物品取扱主任印

| (款) | | (項) | | (目) | | (節) | |
|--------|--------|-----|----|-----|-----|------|--|
| 現品番號 | 品名 | 仕樣 | 稱呼 | 數量 | 單價 | 總價 | |
| 代用品及仕樣 | 每月使用約數 | 單價 | 總價 | 種別 | 貯藏品 | 記帳濟印 | |
| 備考 | | | | | | | |

(切取線)

備考 樣式寸法 樣式第一號ノ甲、乙ニ同シ
用紙 楮造紙 45所(四六判)

〔輯覽八十號〕

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

備考 様式 複寫式 (甲、乙、丙)

用紙 甲 A 列五
乙 薄模造紙 33 听 (四六判)

様式第二號之甲乙

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|----------|-----|----|----|---------|----|----|--|--|
| 210 耗 | | | | | | | | | | |
| No. _____ | | 物品還回票 | | | | 物品管理主任印 | | | | |
| 返納處所 _____ | | 康應 年 月 日 | | | | 返納者印 | | | | |
| (款) | (項) | (目) | (節) | | | | | | | |
| 現品號碼 | 品名 | 仕樣 | 稱呼 | 員數 | 單價 | 總價 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 亦 | | | | | | | 種別 | 物品 | | |
| 由 | | | | | | | 貯藏 | 購買 | | |
| | | | | | | | 記帳 | 濟印 | | |

命令官印 物品出納 官吏印 審査員印

物品出納 官吏印 審査員印

切取線 (148 耗)

備考 様式 複寫式 (甲、乙、丙)

用紙 甲 A 列五
乙 薄模造紙 33 听 (四六判)

様式第二號ノ甲乙

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|----------|-----|----|----|---------|----|----|--|--|
| 210 耗 | | | | | | | | | | |
| No. _____ | | 物品返納票 | | | | 物品取扱主任印 | | | | |
| 返納處所 _____ | | 康應 年 月 日 | | | | 返納者印 | | | | |
| (款) | (項) | (目) | (節) | | | | | | | |
| 現品番號 | 品名 | 仕樣 | 稱呼 | 員數 | 單價 | 總價 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 亦 | | | | | | | 種別 | 物品 | | |
| 由 | | | | | | | 貯藏 | 購買 | | |
| | | | | | | | 記帳 | 濟印 | | |

命令官印 物品出納 官吏印 審査員印

物品出納 官吏印 審査員印

切取線 (148 耗)

〔輯寬八十號〕

樣式第二號之丙

| | | | | | |
|------------|-----|---------------|------|---------|----|
| No. _____ | | <u>還回品受領票</u> | | | |
| 返納處所 _____ | | 康總 年 月 日 | | 物品出納官吏印 | |
| (款) | (項) | (目) | (節) | | |
| 現品號碼 | 品名 | 仕樣 | 稱呼員數 | 單價 | 總價 |
| | | | | | |
| 事由 | | | | 種 | 別 |
| | | | | 記帳誌印 | |
| | | | | | |

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

(切取線)

備考 樣式 寸紙 樣式與第二號之甲、乙相同
用 紙 模造紙每听(四六判)

[輯覽八十號]

樣式第二號ノ丙

| | | | | | |
|------------|-----|---------------|------|---------|----|
| No. _____ | | <u>返納品受領票</u> | | | |
| 返納處所 _____ | | 康總 年 月 日 | | 物品出納官吏印 | |
| (款) | (項) | (目) | (節) | | |
| 現品號數 | 品名 | 仕樣 | 稱呼員數 | 單價 | 總價 |
| | | | | | |
| 事由 | | | | 種 | 別 |
| | | | | 記帳濟印 | |
| | | | | | |

四四三

(切取線)

備考 樣式 寸紙 樣式第二號ノ甲、乙ニ同シ
用 紙 模造紙 45听 (四六判)

樣式第六號

第二類物品內譯簿

財務
第一章
會計
第三款
物品會計

182 耗

| 月 | 日 | 圖書名 | 發行者 | 定價 | 部數 | 發出處所 |
|---|---|-----|-----|----|----|------|
| | | | | | | |
| <p>樣式 洋 模 寸法 B列5(182耗×257耗) 用紙 上質紙80听</p> | | | | | | |

樣式第六號

第二類物品內譯簿

182耗

| 月 | 日 | 圖書名 | 發行者 | 定價 | 部數 | 拂出箇所 |
|--|---|-----|-----|----|----|------|
| | | | | | | |
| <p>樣式 洋 模 寸法 B列5(182耗×257耗) 用紙 上質紙 80听</p> | | | | | | |

【翻覽八十號】

四四七

182 耗

樣式第八號 第一類物品現在簿

No. _____ 物品管理主任印

| 品名 | | 稱呼 | | 單價 | | 考 |
|--|---|----|---|----|----|---|
| 月日 | 摘 | 要 | 收 | 發 | 殘備 | |
| <p>樣式 ルーズリーフ</p> <p>寸法 B列5 (182耗×257耗)</p> <p>用紙 模造紙 80听</p> | | | | | | |

182 耗

樣式第八號 第一類物品現在簿

No. _____ 物品取扱主任印

| 品名 | | 稱呼 | | 單價 | | 考 |
|--|---|----|---|----|----|---|
| 月日 | 摘 | 要 | 受 | 持 | 殘備 | |
| <p>樣式 ルーズリーフ</p> <p>寸法 B列5 (182耗×257耗)</p> <p>用紙 模造紙 80听</p> | | | | | | |

〔料 費 八 十 號〕

第二類物品現在簿

樣式第九號

| IS2耗 | | | | | | | |
|--|-------|-----|-----|-----|-------|---|---|
| 月 日 | 圖 書 名 | 定 價 | 部 數 | 著 者 | 發 行 所 | 備 | 考 |
| | | | | | | | |
| 樣式 洋帳 寸法 B列5(182耗×257耗) 用紙 上質紙 80听 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

二五七耗

財務
第一章 會計
第三款 物品會計

第二類物品現在簿

樣式第九號

| IS2耗 | | | | | | | |
|--|-------|-----|-----|-----|-------|---|---|
| 月 日 | 圖 書 名 | 定 價 | 部 數 | 著 者 | 發 行 所 | 備 | 考 |
| | | | | | | | |
| 樣式 洋帳 寸法 B列5(182耗×257耗) 用紙 上質紙 80听 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

二五七耗

〔經費八十號〕

| 182耗 | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|----------|---|--|---------|---|-----|
| 樣式第一〇號 | | | 第 類物品收發簿 | | | 物品管理主任印 | | |
| No. _____ | | | | | | | | |
| 品 名 | | 稱 呼 | | | 單 價 | | | |
| 月 | 日 | 收 | 發 | 殘 | 受領者氏名 | 備 | 考 | 受領印 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | 樣式 寸法 B列5 (182耗×257耗) 用紙 橫造紙 80听 | | | |

| 182耗 | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|----------|---|--|---------|---|-----|
| 樣式第一〇號 | | | 第 類物品受拂簿 | | | 物品取扱主任印 | | |
| No. _____ | | | | | | | | |
| 品 名 | | 稱 呼 | | | 單 價 | | | |
| 月 | 日 | 受 | 拂 | 殘 | 受領者氏名 | 備 | 考 | 受領印 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | 樣式 寸法 B列5 (182耗×257耗) 用紙 橫造紙 80听 | | | |

〔編覽八十號〕

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|----------|---|--|---|---------|-----|--|
| 182 耗 | | | | | | | | | |
| 樣式第一〇號 | | | 第 類物品收發簿 | | | | 物品管理主任印 | | |
| No. _____ | | | | | | | | | |
| 品 名 | | 稱 呼 | | | 單 價 | | | | |
| 月 | 日 | 收 | 發 | 殘 | 受領者氏名 | 備 | 考 | 受領印 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | 樣式 寸法 B列5 (182耗×257耗) 用紙 模造紙 80听 | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|----------|---|--|---|---------|-----|--|
| 182 耗 | | | | | | | | | |
| 樣式第一〇號 | | | 第 類物品受拂簿 | | | | 物品取扱主任印 | | |
| No. _____ | | | | | | | | | |
| 品 名 | | 稱 呼 | | | 單 價 | | | | |
| 月 | 日 | 受 | 拂 | 殘 | 受領者氏名 | 備 | 考 | 受領印 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | 樣式 寸法 B列5 (182耗×257耗) 用紙 模造紙 80听 | | | | |
| | | | | | | | | | |

〔編覽八十號〕

様式第一二號

第 類物品現在額報告書

康慶 年 月 日現在
康慶 年 月 日報告

No. _____ 物品管理主任印

| 品名 | 稱呼 | 前年度 末現在 | 受計 | 返納 | 現在 | 備考 |
|----------------------------------|----|------------|----|----|----|----|
| 寸法 B列 5(182耗×257耗) 用紙 模造紙 80听 | | | | | | |

様式第一二號

第 類物品現在高報告書

康慶 年 月 日現在
康慶 年 月 日報告

No. _____ 物品取扱主任印

| 品名 | 稱呼 | 前年度 末現在 | 受計 | 返納 | 現在 | 備考 |
|----------------------------------|----|------------|----|----|----|----|
| 寸法 B列5 (182耗×257耗) 用紙 模造紙 80听 | | | | | | |

〔紛覽八十號〕

標式第一三號

第 類物品本年度受入額報告書

康慶 年 月 日現在

康慶 年 月 日報告

No. _____

物品管理主任印

| 品名 | 稱呼 | 本年度受入數 | 備考 |
|----------------------------------|----|--------|----|
| 寸法 B列5 (182耗×257耗) 用紙 模造紙 80听 | | | |

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

〔編覽八十號〕

標式第一三號

第 類物品本年度受入高報告書

康慶 年 月 日現在

康慶 年 月 日報告

No. _____

物品取扱主任印

| 品名 | 稱呼 | 本年度受入數 | 備考 |
|----------------------------------|----|--------|----|
| 寸法 B列5 (182耗×257耗) 用紙 模造紙 80听 | | | |

四五四

樣式第一五號

第二類物品綜合報告書 (自康總年 月 日)
至康總年 月 日)

No. _____ 康總年 月 日作成 物品出納官吏 部

| 保管處所 | 圖書名 | 定價 | 部數 | 著者 | 發行所 | 備考 |
|------|-----|----|----|----|-----|----|
|------|-----|----|----|----|-----|----|

寸法 B列5 (182耗×257耗)
用紙 橫造紙 60听

〔續前頁二十二號〕

樣式第一五號

第二類物品綜合報告書 (自康總年 月 日)
至康總年 月 日)

No. _____ 康總年 月 日作成 物品出納官吏 部

| 保管處所 | 圖書名 | 定價 | 部數 | 著者 | 發行所 | 備考 |
|------|-----|----|----|----|-----|----|
|------|-----|----|----|----|-----|----|

寸法 B列5 (182耗×257耗)
用紙 橫造紙 60听

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

四五六(四五七四九六號)

●關於官公有重要物資處分之件

（康維七年八月十五日）
國務院訓令第一五四號

令 國務 大臣 官

爲令遵奉茲將關於官公有重要物資處分之件制定如左仰即轉飭所屬機關一體遵照辦理爲要切切此令

計 開

一 官署、公共團體及依物品供給規則第一條被指定之團體擬處分其所有重要物資時應預先受官需局長之指示但關於其處理有特別之規定者不在此限

二 官需局長受到前款之聲請時應收買該物資或關於其處分加以推示

●關於官公有物品之保管轉換等之件

（康維七年十一月二十日）
國務院訓令第二三八號

令 國務 大臣 官

爲令遵奉茲將關於官公有物品之保管轉換等之件制定如左仰即轉飭所屬機關一體遵照辦理爲要切切此令

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

●官公有重要物資ノ處分ニ關スル件

（康維七年八月十五日）
國務院訓令第一五四號

令 國務 大臣 官

茲ニ官公有重要物資ノ處分ニ關スル件ヲ左記ノ通制定シタルニ付所屬機關ニ轉令シ遵守セシムベシ

記

一 官署、公共團體及物品供給規則第一條ニ依リ指定セラレタル團體ハ其ノ所有ニ係ル重要物資ヲ處分セントスルトキハ豫メ官需局長ノ指示ヲ受クベシ但シ其ノ處分ニ關シ特別ノ規定アルモノニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

二 官需局長前記ノ申請ヲ受ケタルトキハ當該物資ヲ收買スルカ若ハ其ノ處分ニ關シ指示ヲ爲スベシ

●官公有物品ノ保管轉換等ニ關スル件

（康維七年十一月二十日）
國務院訓令第二三八號

令 國務 大臣 官

茲ニ官公有物品ノ保管轉換等ニ關スル件ヲ左記ノ通制定シタルニ付所屬機關ニ轉令シ遵守セシムベシ

財務 第一章 會計 第三款 物品會計

計 開

- 一 官需局長爲謀物資之效率的活用有必要時對官需、公共團體及依物品供給規則第一條所指定之團體關於其所保管之物品得命令保管轉換、賣却或貸與
- 二 前號之官需及團體關於其所保管之物品欲爲保管轉換、賣却或貸與時須受官需局長之指示

記

- 一 官需局長ハ物資ノ效率的活用ヲ圖ル爲必要アルトキハ官需、公共團體及物品供給規則第一條ニ依リ指定セラレタル團體ニ對シ其ノ保管ニ係ル物品ニ關シ之ガ保管轉換、賣却若ハ貸與ヲ命ズルコトヲ得
- 二 前號ノ官需及團體ニシテ其ノ保管ニ係ル物品ニ關シ保管轉換、賣却若ハ貸與ヲ爲サントスルトキハ官需局長ノ指示ヲ受クベシ

第四款 預算及決算

●關於應公布之預算等之件

（康維七年十二月二十六日）
勅令第三百七十號

朕依組織法第三十八條經諮詢參議府裁可關於應公布之預算等之件著即公布（國務總理大臣）

關於應公布之預算等之件

第一條 應公布之預算暫應不拘會計法第十條之規定將議入議出大別爲經常臨時二部按各大臣所管之別區分之

第二條 得以第一準備金補充之數目暫不拘會計法第十一條之規定每年度預經勅裁由國務總理大臣定之

第三條 依會計法第三十一條規定應佈告之議入議出之決算暫

附 則
本法自公布日施行

第四款 豫算及決算

●公布セラルベキ豫算等ニ關スル件

（康維七年十二月二十六日）
勅令第三百七十號

朕組織法第三十八條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ公布セラルベキ豫算等ニ關スル件ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム（國務總理大臣）

公布セラルベキ豫算等ニ關スル件

第一條 公布セラルベキ豫算ハ當分ノ間會計法第十條ノ規定ニ拘ラス議入議出ヲ經常臨時ノ二部ニ大別シ之ヲ各大臣所管別ニ區分スベシ

第二條 第一準備金ヲ以テ補充シ得ベキ數目ハ當分ノ間會計法第十一條ノ規定ニ拘ラス每年度豫メ勅裁ヲ經テ國務總理大臣之ヲ定ム

第三條 會計法第三十一條ノ規定ニ依リ佈告スベキ議入議出ノ決算ハ當分ノ間第一條ニ規定スル公布セラルベキ豫算ノ區分ニ依ル

附 則
本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●關於應告示之地方團體預算等之要領之件

(康慶七年十二月二十八日) 院令第六十六號

茲將關於應告示之地方團體預算等之要領之件制定如左

關於應告示之地方團體預算等之要領之件

- 第一條 依省地方費法第二十二條第一項、新京特別市制第三十七條第一項、市制第三十三條第一項、縣制第三十一條第一項及旗制第三十三條第一項之規定應告示之省地方費、新京特別市、市、縣及旗之預算要領暨應區分議入議出爲經常臨時二部而告示之
- 第二條 依省地方費法第二十四條、新京特別市制第三十八條第二項、市制第四十條第二項、縣制第三十二條第二項及旗制第三十四條第二項之規定應告示之省地方費、新京特別市、市、縣及旗之議入議出之決算要領暨應依與前條規定應告示之預算要領同一之區分告示之

附 則

本令自公布日施行

●告示セラルベキ地方團體豫算等ノ要領ニ關スル件

(康慶七年十二月二十八日) 院令第六十六號

茲ニ告示セラルベキ地方團體ノ豫算等ノ要領ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス

告示セラルベキ地方團體ノ豫算等ノ要領ニ關スル件

- 第一條 省地方費法第二十二條第一項、新京特別市制第三十七條第一項、市制第三十九條第一項、縣制第三十一條第一項及旗制第三十三條第一項ノ規定ニ依リ告示セラルベキ省地方費、新京特別市、市、縣及旗ノ豫算ノ要領ハ當分ノ間議入議出ヲ經常臨時ノ二部ニ區分シタルモノト爲スベシ
- 第二條 省地方費法第二十四條、新京特別市制第三十八條第二項、市制第四十條第二項、縣制第三十二條第二項及旗制第三十四條第二項ノ規定ニ依リ告示セラルベキ省地方費、新京特別市、市、縣及旗ノ議入議出ノ決算ノ要領ハ當分ノ間前條ニ規定スル告示セラルベキ豫算ノ要領ト同一區分ニ依ルベシ

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●歳入歳出預算計算處理辦法

(大同二年二月二日)
國務院訓令第一六號

各部(總務、財政、農商、陸軍、海軍、司法、教育、內務、外務、交通、實業、衛生、勸業、鑛務、地務、度量衡、印信、警備、消防、監獄、官廳、庶務、文書、印刷、庶務、文書、印刷、庶務、文書、印刷)

爲訓令奉查歳入歳出預算計算事宜爲安民裕國之重務古者憲卒制國用必于歲之杪量入以爲出節以制度不傷財不害民以平九賦以舉九功我滿洲國建國以來始闢一歲理財之道尤爲當務之急凡歳入歳出均應確實籌畫權衡緩急斟酌先後務使入經有法出常無濫即將其處理辦法著爲訓令仰各部官署任其責著實心奉行遵照核辦以期無忝厥職此令

歳入預算計算處理辦法

- 一 凡豫計歳入款項應載明原案之法律命令契約及其他關於收入確實之根據
- 二 收入總數每年有出入者應按往年度實收之數爲比例並註明其事由

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

●歳入歳出豫算計算處理辦法

(大同二年二月二日)
國務院訓令第一六號

各部(總務、財政、農商、陸軍、海軍、司法、教育、內務、外務、交通、實業、衛生、勸業、鑛務、地務、度量衡、印信、警備、消防、監獄、官廳、庶務、文書、印刷、庶務、文書、印刷)

歳入歳出ノ豫算計算事宜ハ安民裕國ノ重務ナリ古昔宰相ノ國用ヲ制スルハ必ス謀終ニ於テモリ入ルヲ量テ出ツルヲ定メ節スルニ制度ヲ以テシ理財ヲ傷ハス民ヲ害セス以テ九賦ヲ平ニスシ以テ九功ヲ舉ケタリ我滿洲國建國以來始メテ一年ヲ經タリ理財ノ道ハ尤モ當務ノ急トス凡ソ歳入歳出ハ均シク確實ニ籌畫シ權衡シ先後ヲ斟酌シ務メテ入ルモノ法アリ出ルモノ濫ナカラシムヘク即其ノ處理辦法ヲ書シテ訓令トナス各部官署ノ其ノ責ニ任ヌル者誠心ヲ以テ遵照處理シ以テ其ノ職ヲ盡ムルナキヲ期スヘシ此ニ令ス

歳入豫算計算處理辦法

- 一 歳入ヲ算出スルニハ其ノ起因タル法律命令契約其ノ他收入スヘキ確實ノ根據ヲ示スヘシ
- 二 年年收入額ニ異動アルモノハ既往年度ノ實數ヨリ推算シ其ノ事由ヲ明示スヘシ

11001

三 據于契約及其他規定應收款額而業經確定者應以其定額爲預算額

四 應據現在員數或現在額數者應註明其現員數或現額數並其實數調查之日期

五 歲入款額不能據上開各條者應以適當之方法證明其所據理由

歲入預算計算處理辦法

一 凡核計政費餉需等一切經費應根據原案之法律命令契約及其他請求支費之確實理由

二 經費中屬給與之款者以一人之給額爲單位屬物件之款者以一個之估價爲單位預算以明全數

三 概計一人之給額已有規定之給額即應以該給額爲基本如無規定之給額即應註明其所據理由

四 概計一個之估價已有規定之估價即應以該估價爲基本如無規定之估價即應依當時之市價註明其所據理由

五 凡預算屬給與之經費已有額定之員數即應以該員數爲其限度如無額定之數或遇不能據額定之數即應以上年度一月末日之實在員數爲其標準但因事務之繁簡有臨時僱用及解僱者即應參酌上年度之實際或按照適當之方法妥籌所需員數立其標準

六 凡預算屬物件之經費已有規定之簡數即應以該簡數爲其限度如無規定之簡數即應參酌上年度之實際或按照適當之方法

三 凡于契約其他ノ規定ニ據リ收入スヘキ金額ノ定マタルモノハ其ノ金額ヲ以テ豫算額ト爲スヘシ

四 現員若ハ現數ニ據ルヘキモノハ其ノ現員若ハ現數ヲ詳示シ併テ其ノ調査ノ期日ヲモ示スヘシ

五 前各條ニ依リ難キ歲入ハ最モ適實ノ方法ヲ以テ豫算ヲ立テ其ノ計算ノ基ヲ示スヘシ

歲入預算計算處理辦法

一 經費ヲ算出スルニハ其ノ必要ヲ生スル法律命令契約其他經費ヲ請求スル確實ノ理由ヲ示スヘシ

二 經費中其ノ給與ニ屬スルモノハ一人當リノ給額ヨリ積算シ又其ノ物件ニ屬スルモノハ一箇當リノ費用ヨリ積算スヘシ

三 一人當リノ給額ヲ算出スルニハ規定ノ給額アルモノハ其ノ規定ノ額ヲ基トシ又規定ノ給額ナキモノハ各其ノ據ル所ヲ示スヘシ

四 一個當リノ費用ヲ算出スルニハ規定ノ價格アルモノハ其ノ價格ヲ基トシ又規定ノ價格ナキモノハ時時ノ相場ニ據リ其ノ據ル所ヲ示スヘシ

五 給與ニ屬スル經費ヲ積算スルニハ定員アルモノハ定員ヲ限度トシ定員ナキモノハ定員ニ依ルテ適當トセサルモノハ前年度ノ一月末日ノ現員ヲ標準トスヘシ但事務ノ繁簡ニ隨ヒ臨時僱用及解僱ヲナス人員ハ前年度ノ實際ヲ參照シ其他適實ノ方法ヲ以テ所募人員ノ見積リ標準トスヘシ

六 物件ニ屬スル經費ヲ積算スルニハ規定ノ簡數アルモノハ規定ノ簡數ヲ限度トシ規定ノ簡數ナキモノハ前年度實際ヲ參照シ其他適實

妥籌所需箇數立其標準

七 凡算定國債償還之款額(除定期之款外)應依財政上便宜核定其償還額數但利息及經手費等應依規定額數核計之

八 常例之公出旅費應概定每次公出人員車馬川費等級所經里程及旅次日數核計之

九 據于法律命令契約等應支之總額數而業經確定者即應以其總數擬爲預算額

十 歲出款額不能據上開各條者應以適當之方法敘明其所據理由

〔編譯八十一號〕

ノ方法ヲ以テ所要ノ箇數ヲ見積リ標準トスヘシ

七 國債償還ノ金額(定期アルモノヲ除ク)ハ財政ノ都合ニ依リ其ノ利子及手數料ハ規定ニ據リテ豫算スヘシ

八 常例ノ旅行ニ屬スル旅費ハ各用務毎ニ人員 旅費等級 里程及滞在日數ヲ概算シテ豫算スヘシ

九 法律命令契約ニ據リ支出スヘキ總金額ノ定リタルモノハ其ノ總金額ヲ以テ豫算額トスヘシ

十 前各條ニ據リ豫算額ハ最モ適當ノ方法ヲ以テ豫算シ其ノ計算ノ基ク所ヲ示スヘシ

● 每年度預定收入報告書及預定經費要求書應依式添製一般會計呈報

(康總二年八月九日 國務院訓令第三三三號)

令國務院總務長 各部次長 官

爲令知事查此後每年度收入報告書及預定經費要求書應依另附

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

● 豫定收入報告書及豫定經費要求書樣式

(康總二年八月九日 國務院訓令第三三三號)

令國務院總務長 各部次長 官

每年度豫定收入報告書及豫定經費要求書ハ別册樣式ニ依リ一般會計ニ

様式添製一般會計限於上年度九月末日各特別會計限於上年度八月末日各製五份呈報候核勿悞此令

附 様式

康德何年度會計預定收入報告書

何 何 部廳 (美濃紙半裁)

目 次

- 一 康德何年度預定收入說明.....
- 一 康德何年度預定收入計算書.....
- 一 上年度預算科目改編對照.....
- 一 上年度中因歲入基因之發生變更消滅當然增減事項另詳記.....
- 一 康德何年度自然增減事項另詳.....
- 一 康德何年度中因歲入基因之發生變更消滅增減事項另詳.....
- 一 康德何年度依經費新規增加要求其增加收入事項另詳.....
- 一 康德何年度預定收入增減明細書.....
- (一) 上年度中因歲入基因之發生變更消滅當然增減明細
 - 1 因何何之何何增或減.....
 - (二) 康德何年度自然增減明細
 - 1 因何何增或減.....
 - (三) 康德何年度中因歲入基因之發生變更消滅增減明細
 - 1 因何何之何何增或減.....
 - (四) 康德何年度依經費新規增加要求增加收入明細.....

在リテハ前年度九月末日限り各特別會計ニ在リテハ前年度八月末日限り夫夫五部提出スヘシ此ニ令ス

附 様式

康德何年度會計預定收入報告書

何 何 部廳 (美濃紙半裁)

目 次

- 一 康德何年度預定收入說明.....
- 一 康德何年度預定收入計算書.....
- 一 前年度豫算組替調.....
- 一 前年度中歲入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然增減事項別調.....
- 一 康德何年度自然增減事項別內譯.....
- 一 康德何年度中歲入基因ノ發生變更消滅ニ因ル增減事項別內譯.....
- 一 康德何年度經費新規增加要求ニ伴フ增加收入事項別內譯.....
- 一 康德何年度預定收入增減明細書.....
- (一) 前年度中歲入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然增減明細
 - 1 何何ノ何何ニ因ル増又ハ減.....
 - (二) 康德何年度自然增減明細
 - 1 何何ニ因ル増又ハ減.....
 - (三) 康德何年度中歲入基因ノ發生變更消滅ニ因ル増減明細
 - 1 何何ノ何何ニ因ル増又ハ減.....
 - (四) 康德何年度經費新規增加要求ニ伴フ增加收入明細.....

附

- 一 康德何年度歳入基因調査書……………
- 一 康德何年度預定收入額對上年度預算額及預計實收額比較表……………
- 一 上年度預計實收額對再上年度已收納額比較表……………
- 一 康德何年度印紙賣出預定數量明細……………
- 一 康德何年度印紙預定收入種目另明細……………

康德何年度預定收入說明

康德何年度何所管在預定收入報告書所算定之預定收入額

經常部 ○四
臨時部 ○四
合計 ○四

與上年度預算額比較之則如左

| 區別 | 康德何年度 | | 比較増減 (△印紙減) |
|-----|-------|-----|----------------|
| | 預定收入額 | 預算額 | |
| 經常部 | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部 | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ |

附

- 一 康德何年度歳入基因調査書……………
- 一 康德何年度豫定收入額對前年度豫算額及實收見込額比較表……………
- 一 前年度實收見込額對前年度收納濟額比較表……………
- 一 康德何年度印紙賣下豫定數量明細……………
- 一 康德何年度印紙豫定收入種目別明細……………

康德何年度豫定收入說明

康德何年度何所管豫定收入報告書ニ於テ算定スル所ノ豫定收入額ハ

經常部 ○四
臨時部 ○四
合計 ○四

ニシテ之ヲ前年度豫算額ニ比較スレバ左ノ如シ

| 區別 | 康德何年度 | | 比較増減 (△印紙減) |
|-----|-------|---------|----------------|
| | 豫定收入額 | 豫前年度預算額 | |
| 經常部 | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部 | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ |

今區別此増減則如左(△印減)

| 事項 | 上年度預算額 | | 本年度預算額 | | 經常部 | 臨時部 | 合計 |
|------------------------|--------|---|--------|---|-----|-----|----|
| | 増 | 減 | 増 | 減 | | | |
| 前年度中因歳入基因ノ發生變更消滅當然増減額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 前年度中歳入基因ノ發生變更消滅當然増減額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 差引康徳何年度基本豫算額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 自然増減額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 増 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 減 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 康徳何年度中歳入基因ノ發生變更消滅當然増減額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 増 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 減 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 依經費新増加要求額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 康徳何年度豫定收入額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 差引康徳何年度豫定收入額 | | | | | ○ | ○ | ○ |

何何所管 康徳何年度豫定收入計算書

今此ノ増減ヲ區分スレバ左ノ如シ(△印減)

| 事項 | 前年度豫算額 | | 本年度豫算額 | | 經常部 | 臨時部 | 合計 |
|-------------------------|--------|---|--------|---|-----|-----|----|
| | 増 | 減 | 増 | 減 | | | |
| 前年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然増減額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 前年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然増減額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 差引康徳何年度基本豫算額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 自然増減額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 増 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 減 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 康徳何年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル増減額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 増 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 減 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 依經費新増加要求額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 康徳何年度豫定收入額 | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 差引康徳何年度豫定收入額 | | | | | ○ | ○ | ○ |

何何所管 康徳何年度豫定收入計算書

〔附覽八十一號〕

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

繰揚示之期如左

| 科目 | 年度 | 預算額 | | 組 差額 | 摘要 |
|-------|----|-----|---|---------|--------------|
| | | 増 | 減 | | |
| 經常部 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (目) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | 由臨時部何款何項何目改編 |
| (目) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | 由何目改編 |
| 經常部計 | 何 | ○ | ○ | ○ | 改編於何目 |
| 臨時部 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | 改編於經常部何款何項何目 |
| (目) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | 由何目改編 |
| 臨時部計 | 何 | ○ | ○ | ○ | 改編於何目 |
| 管何 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 合計所 | 何 | ○ | ○ | ○ | |

ルモノヲ表示スルベ左ノ如シ

| 科目 | 年度 | 預算額 | | 組 差額 | 摘要 |
|-------|----|-----|---|---------|---------------|
| | | 増 | 減 | | |
| 經常部 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (目) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | 臨時部何款何項何目ヨリ組替 |
| (目) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | 何目ヨリ組替 |
| 經常部計 | 何 | ○ | ○ | ○ | 何目へ組替 |
| 臨時部 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | 經常部何款何項何目へ組替 |
| (目) 何 | 何 | ○ | ○ | ○ | 何目ヨリ組替 |
| 臨時部計 | 何 | ○ | ○ | ○ | 何目へ組替 |
| 管何 | 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 合計所 | 何 | ○ | ○ | ○ | |

〔經費八十一號〕

〔附齊八十一號〕

備考

- 一 科目之改編經常、臨時部或所管之變更者記載其宗旨於摘要欄
- 二 單對於經常、臨時部或所管之變更者揭示之且記載其宗旨於摘要欄
- 三 在上年度預算額當該所管部或科目之上年度預算額仍其舊以掲載之

上年度中因歳入基因之發生變更消滅當然増減事項另詳(△印減)

| 事項 | 經常部 | | 臨時部 | | 計 | 摘要 |
|--------|-----|-----|-----|-----|---|----|
| | 増加額 | 減少額 | 増加額 | 減少額 | | |
| 因何何改正増 | ○ | | ○ | | ○ | |
| (款) 何 | ○ | | ○ | | ○ | |
| (項) 何 | ○ | | ○ | | ○ | |
| 減少額 | | △ | | △ | | △ |
| 因何何廢止減 | | △ | | △ | | △ |
| (款) 何 | | △ | | △ | | △ |
| (項) 何 | | △ | | △ | | △ |
| 相差額 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ |

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

備考

- 一 科目ノ組替ニシテ經常、臨時部又ハ所管ノ變更トナルモノニ付テハ摘要欄ニ其ノ旨ヲ記載スルコト
- 二 單ナル經常、臨時部又ハ所管ノ變更ニ付テモ揭示シ且ツ摘要欄ニ其ノ旨ヲ記載スルコト
- 三 前年度預算額ニハ當該所管部又ハ科目ノ前年度預算額其ノ儘ヲ掲載スルモノトス

前年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然増減事項別詳(△印減)

| 事項 | 經常部 | | 臨時部 | | 計 | 摘要 |
|----------|-------|----------|-------|----------|---|----|
| | 當然増加額 | 何何改正ニ因ル増 | 當然減少額 | 何何廢止ニ因ル減 | | |
| 何何改正ニ因ル増 | ○ | | ○ | | ○ | |
| (款) 何 | ○ | | ○ | | ○ | |
| (項) 何 | ○ | | ○ | | ○ | |
| 當然減少額 | | △ | | △ | | △ |
| 何何廢止ニ因ル減 | | △ | | △ | | △ |
| (款) 何 | | △ | | △ | | △ |
| (項) 何 | | △ | | △ | | △ |
| 差引額 | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ |

五〇七

康憲何年度自然増減事項另詳(△印減)

| | | | | | | |
|-------|---|-----|-----|---|---|---|
| 事項 | 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 | 要 |
| 自然増加額 | | ○ | ■ | ○ | | |
| 因何増 | | ○ | ○ | ○ | | |
| (款) 何 | | ○ | ○ | ○ | | |
| (項) 何 | | ○ | | ○ | | |
| 自然減少額 | | △ | △ | △ | | |
| 因何減 | | ○ | ○ | ○ | | |
| (款) 何 | | △ | △ | △ | | |
| (項) 何 | | △ | △ | △ | | |
| 相差額 | | ○ | △ | ○ | | |

康憲何年度中因歳入基因之發生變更消滅増減事項另詳(△印減)

| | | | | | | |
|-------|---|-----|-----|---|---|---|
| 事項 | 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 | 要 |
| 當然増加額 | | ○ | ■ | ○ | | |
| 因何改正増 | | ○ | ○ | ○ | | |
| (款) 何 | | ○ | ○ | ○ | | |

康憲何年度自然増減事項別内譯(△印減)

| | | | | | | |
|--------|---|-----|-----|---|---|---|
| 事項 | 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 | 要 |
| 自然増加額 | | ○ | ■ | ○ | | |
| 何何ニ因ル増 | | ○ | ○ | ○ | | |
| (款) 何何 | | ○ | ○ | ○ | | |
| (項) 何何 | | ○ | | ○ | | |
| 自然減少額 | | △ | △ | △ | | |
| 何何ニ因ル減 | | ○ | ○ | ○ | | |
| (款) 何何 | | △ | △ | △ | | |
| (項) 何何 | | △ | △ | △ | | |
| 差引額 | | ○ | △ | ○ | | |

康憲何年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル増減事項別内譯(△印減)

| | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|---|---|---|
| 事項 | 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 | 要 |
| 増加額 | | ○ | ■ | ○ | | |
| 何何改正ニ因ル増 | | ○ | ○ | ○ | | |
| (款) 何何 | | ○ | ○ | ○ | | |

〔精覽八十一號〕

| 相 差 類 | (項)何何 | (款)何何 | 因何何廢止減 | 當然減少類 | (項)何何 |
|-------------|-------|-------|--------|-------|-------|
| | | | | | |
| ○ | | | | | ○ |
| △ | △ | △ | △ | △ | |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| △ | △ | △ | △ | △ | |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

康徳何年度依經費新規增加要求其增加收入
事項另詳

| 合 計 | (項)何何 | (款)何何 | 依何何經費要求增 | 事 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 要 |
|--------|-------|-------|----------|--------|-----|-----|---|--------|
| | | | | | | | | |
| ○ | ○ | ○ | | | ■ | | | |
| ○ | ○ | ○ | | | | ■ | | |
| ○ | ○ | ○ | | | | | ■ | |
| | | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

| 差 引 類 | (項)何何 | (款)何何 | 何何廢止ニ因ル減 | 減少類 | (項)何何 |
|-------------|-------|-------|----------|-----|-------|
| | | | | | |
| ○ | | | | | ○ |
| △ | △ | △ | △ | △ | |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| △ | △ | △ | △ | △ | |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

康徳何年度依經費新規增加要求ニ伴フ增加收入事項
別內譯

| 合 計 | (項)何何 | (款)何何 | 何何經費要求ニ伴フ増 | 事 項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 要 |
|--------|-------|-------|------------|--------|-----|-----|---|--------|
| | | | | | | | | |
| ○ | ○ | ○ | | | ■ | | | |
| ○ | ○ | ○ | | | | ■ | | |
| ○ | ○ | ○ | | | | | ■ | |
| | | | | | | | | |

五〇九

康徳何年度預定收入増減明細書

- (一) 上年度中因歳入基因ノ發生變更消滅當然増減明細
 1 因何何之何増或減
(舉其改正或廢止等之理由).....
因之如左記増加或減少

| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
|--------|-------|----|----|
| 經常臨時部 | (款) 何 | ○ | |
| | (項) 何 | ○ | |
| | (目) 何 | ○ | |
| 經常臨時部計 | | ○ | |
| 合計 | | ○ | |

備考

- 一 本表以下三表算出根基内容詳記於摘要欄且添付參考資料

(一) 康徳何年度自然増減明細

- 1 因何何増或減

| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
|-------|---|----|----|
| 經常臨時部 | | | |

康徳何年度豫定收入増減明細書

- (一) 前年度中歳入基因ノ發生變更消滅ニ因ル當然増減明細
 1 何々ノ何何ニ因ル増又ハ減
(改正又ハ廢止等ノ理由ヲ舉グルコト).....
依テ左記ノ通増加又ハ減少ス

| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
|---------|--------|----|----|
| 經常(臨時)部 | (款) 何何 | ○ | |
| | (項) 何何 | ○ | |
| | (目) 何何 | ○ | |
| 經常臨時部計 | | ○ | |
| 合計 | | ○ | |

備考

- 一 本表以下三表算出根基内容ヲ摘要欄ニ詳記シ尙參考資料ヲ添付スルコト

(二) 康徳何年度自然増減明細

- 1 何何ニ因ル増又ハ減

| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
|-------|---|----|----|
| 經常臨時部 | | | |

(續前八十一號)

| | | | |
|----------|---|---|--|
| 合 | 計 | ○ | |
| 經常(臨時)部計 | | ○ | |
| (目)何 | | ○ | |
| (項)何 | | ○ | |
| (款)何 | | ○ | |

(三) 康徳何年度中因諸人基因之發生變更消滅増減明細

1 因何何之何増或減

.....(舉其改正或廢止等之理由).....
因之如左記増加或減少

| | | | |
|----------|---|----|----|
| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
| 經常(臨時)部 | | ■ | |
| (款)何 | | ○ | |
| (項)何 | | ○ | |
| (目)何 | | ○ | |
| 經常(臨時)部計 | | ○ | |
| 合 | 計 | ○ | |

| | | | |
|----------|---|---|--|
| 合 | 計 | ○ | |
| 經常(臨時)部計 | | ○ | |
| (目)何 | | ○ | |
| (項)何 | | ○ | |
| (款)何 | | ○ | |

(三) 康徳何年度中諸人基因ノ發生變更消滅ニ因ル増減明細

1 何何ノ何何ニ因ル増又ハ減

.....(改正又ハ廢止等ノ理由ヲ舉グルコト).....
依テ左記ノ通増加又ハ減少ス

| | | | |
|----------|---|----|----|
| 科 | 目 | 金額 | 摘要 |
| 經常(臨時)部 | | ■ | |
| (款)何 | | ○ | |
| (項)何 | | ○ | |
| (目)何 | | ○ | |
| 經常(臨時)部計 | | ○ | |
| 合 | 計 | ○ | |

(四) 康德何年度依經營新規增加要求增加收入明細

| 新規增加要求經費 | | 預定收入 | | 摘要 |
|----------|----|--------------|----|----|
| 科目 | 金額 | 科目 | 金額 | |
| 經營(臨時)部 | ■ | 經營(臨時)部 | ■ | |
| 關於何何之經費 | ○ | 何款何項何目何何○圓之內 | ○ | |
| (款) 何 | ○ | | | |
| (項) 何 | ○ | | | |
| 經營(臨時)部計 | ○ | 經營(臨時)部計 | ○ | |
| 合計 | ○ | 合計 | ○ | |

附

康德何年度歲入基因調查書

經營(臨時)部

(款) 何

(項) 何

(目) 何

| 公布或發令年月日 | 號 | 數 | 件 | 名 |
|----------|-------|---|---|---|
| 何年何月何日 | 何令第何號 | 何 | 何 | 何 |

(四) 康德何年度經營新規增加要求ニ伴フ增加收入明細

| 新規增加要求經費 | | 預定收入 | | 摘要 |
|----------|----|--------------|----|----|
| 科目 | 金額 | 科目 | 金額 | |
| 經營(臨時)部 | ■ | 經營(臨時)部 | ■ | |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | 何款何項何目何何○圓之內 | ○ | |
| (款) 何 何 | ○ | | | |
| (項) 何 何 | ○ | | | |
| 經營(臨時)部計 | ○ | 經營(臨時)部計 | ○ | |
| 合計 | ○ | 合計 | ○ | |

附

康德何年度歲入基因調查書

經營(臨時)部

(款) 何 何

(項) 何 何

(目) 何 何

| 公布又ハ發令年月日 | 號 | 數 | 件 | 名 |
|-----------|-------|---|---|---|
| 何年何月何日 | 何令第何號 | 何 | 何 | 何 |

〔輯覽八十一號〕

備考

一 本表記入之基因應記載一切法令協定等之件名

康德何年度預定收入額對上年度預算額及預計實收額
比較表 (△印減)

| 科 目 | 康 德 何 年 上 年 度 入 額 | 康 德 何 年 上 年 度 預 算 額 | 上 年 度 預 計 實 收 額 | 比 較 增 減 例 | 分 | |
|----------|---|--|--------------------------------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | 分 | 分 |
| 經常(臨時)部 | | | | | | |
| (項)何 | | | | | | |
| (目)何 | | | | | | |
| (節)何 | | | | | | |
| 經常(臨時)部計 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

備考

一 比較増減及同比例欄内應併記増減金額及同比例

二 比例之未滿分者四捨五入

三 上年度預計實收額欄内應揭載次表之上年度預計實收額

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

【附屬八十一號】

備考

一 本表ハ薩入ノ基因トナルベキ一切ノ法令協定等ノ件名ヲ記載スルコト

康德何年度預定收入額對前年度預算額及實收見込額比較表
(△印減)

| 科 目 | 康 德 何 年 前 年 度 入 額 | 康 德 何 年 前 年 度 預 算 額 | 前 年 度 實 收 見 込 額 | 比 較 増 減 及 同 割 合 | 分 | |
|----------|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| | | | | | 分 | 分 |
| 經常(臨時)部 | | | | | | |
| (項)何 | | | | | | |
| (目)何 | | | | | | |
| (節)何 | | | | | | |
| 經常(臨時)部計 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

備考

一 比較増減及同割合欄ニハ増減金額及同割合ヲ併記スルコト

二 割合ハ分未滿ハ四捨五入スルコト

三 前年度實收見込額欄ニハ次表ノ前年度實收見込額ノ計金額ヲ掲

五一三

之計金額

上年度預計實收額對再上年度已收納額比較表

(△印減)

| 科 目 | 上年 度實 收見 込額 | | 再上 年度 實收 額 | | 比 較 增 減 | |
|----------|----------------------|-------------|---------------------|-------------|------------------|-------------|
| | 前 半 期 | 後 半 期 | 前 半 期 | 後 半 期 | 前 半 期 | 後 半 期 |
| 經常(臨時)部 | ■ | ■ | ■ | ■ | 分 | 分 |
| (款)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (節)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常(臨時)部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

備考

- 一 前表備考(一)(二)在本表準用之
- 二 康徳三年度上年度後半期欄内康徳二年度分上年度前半期欄内康徳元年度後半期分、再上年度後半期欄内康徳元年度前半期分、再上年度前半期欄内大同二年度後半期分應各掲載之

記スルコト

前年度實收見込額對前年度收納額比較表(△印減)

| 科 目 | 前年 度實 收見 込額 | | 前年 度實 收額 | | 比 較 增 減 | |
|----------|----------------------|-------------|----------------|-------------|------------------|-------------|
| | 前 半 期 | 後 半 期 | 前 半 期 | 後 半 期 | 前 半 期 | 後 半 期 |
| 經常(臨時)部 | ■ | ■ | ■ | ■ | 分 | 分 |
| (款)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (節)何何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常(臨時)部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

備考

- 一 前表備考(一)(二)本表ニ準用スルコト
- 二 康徳三年度ニ付テハ前年度後半期欄ニ康徳二年度分前年度前半期欄ニ康徳元年度後半期分、前前年度後半期欄ニ康徳元年度前半期分、前前年度前半期欄ニ大同二年度後半期分ヲ夫夫掲載スルコト

〔經費八十一號〕

康徳何年度印紙賣出預定數量明細

| 印紙種類 | 由上年 | | 製造預 | | 賣出預 | | 翌年度 | | 摘要 |
|------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|----|
| | 度預 | 存預 | 計金額 | 枚數 | 計金額 | 枚數 | 計金額 | 枚數 | |
| 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

康徳何年度印紙預定收入種目別明細

| 種目 | 入 | 預定額 | 收上年 | 預再上 | 年度 | 已收 | 納額 | 摘要 |
|------|---|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 印花稅 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 契稅 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 登錄稅 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 訴訟費用 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 罰金 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 追徴金 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

〔附號八十一號〕

康徳何年度印紙賣下預定數量明細

| 印紙種類 | 前年度 | | 製造見込 | | 賣下 | | 翌年度 | | 摘要 |
|------|-----|----|------|----|-----|----|-----|----|----|
| | 度 | 見込 | 計金額 | 枚數 | 計金額 | 枚數 | 計金額 | 枚數 | |
| 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

康徳何年度印紙預定收入種目別明細

| 種目 | 入 | 預定額 | 收前年度 | 前年度 | 見込 | 前年度 | 納額 | 摘要 |
|------|---|-----|------|-----|----|-----|----|----|
| 印花稅 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 契稅 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 登錄稅 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 訴訟費用 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 罰金 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 追徴金 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

| 計 | 手 續 費 | 罰 錢 |
|---|-------------|--------|
| ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ |

康德何年度會計預定經費要求書

何 部 廳

(美濃紙半載)

目次

- 康德何年度預定經費說明.....
- 康德何年度預定經費計算書.....
- 康德何年度當然增減事項另詳.....
- 預算科目改編要求記詳.....
- 康德何年度要求減少事項另詳.....
- 康德何年度新增加要求事項另詳.....
- 新規繼續費年度分撥額.....
- 康德何年度預定經費增減明細書.....
- (一) 當然增減明細
 - 1 上年度經費中月計差增.....

| 計 | 手 數 料 | 罰 錢 |
|---|-------------|--------|
| ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ |

康德何年度會計預定經費要求書

何 何 部 廳

(美濃紙半載)

目次

- 康德何年度預定經費說明.....
- 康德何年度預定經費計算書.....
- 康德何年度當然增減事項別調.....
- 預算改善要求內譯.....
- 康德何年度要求減少事項別內譯.....
- 康德何年度新增加要求事項別內譯.....
- 新規繼續費年度額額.....
- 康德何年度預定經費增減明細書.....
- (一) 當然增減明細
 - 1 前年度經費中月割差增.....

[輯覽八十一號]

〔附表八十一號〕

- 3 限屬於上年度經費之減.....
- 3 既定繼續費増減.....
- (二) 預算科目改編要求明細.....
- (三) 要求減少明細.....
 - 1 節約減.....
 - 2 對何何何何之減.....
- (四) 新規増加要求明細.....
 - I 關於何何之經費.....

附

一 康徳何年度文官、同待遇(軍員)嘱托及雇傭人、人員及俸新額増減表.....

康徳何年度預定經費說明

康徳何年度何所管在預定經費要求書所算定之預定經費額

- 經常部 ○圓
- 臨時部 ○圓
- 合計 ○圓

因之與上年度預算額比較則如左

- 2 前年度限ニ屬スル經費ノ減.....
- 3 既定繼續費増減.....
- (二) 預算租替要求明細.....
- (三) 要求減少明細.....
 - 1 節約減.....
 - 2 何何ニ對スル何何ノ減.....
- (四) 新規増加要求明細.....
 - I 何何ニ關スル經費.....

附

一 康徳何年度文官、同待遇(軍員)嘱托及雇傭人、人員及俸新額増減表.....

康徳何年度預定經費說明

康徳何年度何所管預定經費要求書ニ於テ算定スル所ノ預定經費額ハ

- 經常部 ○圓
- 臨時部 ○圓
- 合計 ○圓

ニシテ之ヲ前年度預算額ニ比較スレバ左ノ如シ

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

| | | | |
|-----|----------------|-----------------|---------------|
| 區別 | 康徳何年度 預定經費額 | 康徳何年度 上年度預算額 | 比較増減 (△印減) |
| 經常部 | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部 | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ |

今區分増減則如左(△印減)

| | | | |
|-----------------|-----|-----|----|
| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 合計 |
| 上年度預算額 | ○ | ○ | ○ |
| 當然増減額 | ○ | △ | ○ |
| 増加額 | ○ | ○ | ○ |
| 減少額 | ○ | △ | ○ |
| 康徳何年度相 準預算額 | ○ | ○ | ○ |
| 改編増減額 | ○ | △ | ○ |
| 増加額 | ○ | ○ | ○ |
| 減少額 | ○ | △ | ○ |
| 要求減少額 | ○ | △ | ○ |
| 新規増加要求額 | ○ | ○ | ○ |
| 康徳何年度相 準定經費額 | ○ | ○ | ○ |

| | | | |
|-----|----------------|--------|---------------|
| 區別 | 康徳何年度預 定經費額 | 前年度預算額 | 比較増減 (△印減) |
| 經常部 | ○ | ○ | ○ |
| 臨時部 | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ |

今此ノ増減ヲ區分スレバ左ノ如シ(△印減)

| | | | |
|-------------------|-----|-----|----|
| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 合計 |
| 前年度預算額 | ○ | ○ | ○ |
| 當然増減額 | ○ | △ | ○ |
| 増加額 | ○ | ○ | ○ |
| 減少額 | ○ | △ | ○ |
| 差引康徳何年度 標準預算額 | ○ | ○ | ○ |
| 組替増減額 | ○ | △ | ○ |
| 増加額 | ○ | ○ | ○ |
| 減少額 | ○ | △ | ○ |
| 要求減少額 | ○ | △ | ○ |
| 新規増加要求額 | ○ | ○ | ○ |
| 差引康徳何年度 標準定經費額 | ○ | ○ | ○ |

何何所管 康總何年度預定經費計算書

| 科目 | 上年 | | 度預 | | 算額 | | 增減 | | 增減 | | 增減 | | 增減 | | 增減 | | 增減 | |
|----------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 |
| | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 |
| 經常(臨時)部 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項)何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目)何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常(臨時)部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何所管合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

康總何年度當然増減事項另詳(△印減)

| 事項 | 當然増加額 | | 上年度採費 | | 中月計差増 | | (項)何 | |
|----|-------|-----|-------|---|-------|---|------|---|
| | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 | 要 | 要 | 要 | 要 |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

〔續登八十一號〕

何何所管 康總何年度業定經費計算書

| 科目 | 前年 | | 度預 | | 算額 | | 增減 | | 增減 | | 增減 | | 增減 | | 增減 | | 增減 | |
|----------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 | 增 | 減 |
| | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 | 額 |
| 經常(臨時)部 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (項)何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (目)何 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經常(臨時)部計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何所管合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

康總何年度當然増減事項別調(△印)

| 事項 | 當然増加額 | | 前年度採費 | | 中月計差増 | | (項)何 | |
|----|-------|-----|-------|---|-------|---|------|---|
| | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘 | 要 | 要 | 要 | 要 |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|---------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|
| (款) 何 | (項) 何 | 既定繼續費之増 | (款) 何 | (項) 何 | 當然減少額 | 因屬於上年度經費之減 | (款) 何 | (項) 何 | (款) 何 | (項) 何 | 既定繼續費之減 | (款) 何 | 相 差 額 |
| ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| △ | ○ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |

預算科目改編要求記詳

康徳何年度當預定經費要求其要求預算之科目改編者揭示之則

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|---------|--------|--------|-------|--------------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|-------|
| (款) 何何 | (項) 何何 | 既定繼續費、増 | (款) 何何 | (項) 何何 | 當然減少額 | 前年度限ニ屬スル經費ノ減 | (款) 何何 | (項) 何何 | (款) 何何 | (項) 何何 | 既定繼續費、減 | (款) 何何 | 差 引 額 |
| ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| △ | ○ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |
| ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | △ | ○ | ○ |

豫算組替要求内譯

康徳何年度豫定經費要求ニ當リ豫算ノ科目組替ヲ要求スルモノヲ表示

〔附錄八十一號〕

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 何何所管合計 | ○ | ○ | ○ | ○ |
|--------|---|---|---|---|

備考

- 一 因科目改編經常、臨時部或所管之變更者記載其宗旨於摘要欄
- 二 單對於經常、臨時部或所管之變更者掲載之且於摘要欄

內應記載其宗旨

康健何年度要求減少事項另詳

| 事項 | 節約減 | 經常部 | | 臨時部 | | 計 | 摘要 |
|--------|-----|-----|---|-----|---|---|----|
| | | ○ | ● | ○ | ● | | |
| (款)何 | | ○ | | ○ | | ○ | |
| (項)何 | | | ○ | | ○ | ○ | |
| (款)何 | | | | ○ | | ○ | |
| (項)何 | | | | | ○ | ○ | |
| 對於何何之減 | | | | | | | |
| (款)何 | | | | | | | |
| (項)何 | | | | | | | |
| 合計 | | ○ | | ○ | | ○ | |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 何何所管合計 | ○ | ○ | ○ | ○ |
|--------|---|---|---|---|

備考

- 一 科目ノ組替ニシテ經常、臨時部又ハ所管ノ變更トナルモノニ付テハ摘要欄ニ其ノ旨ヲ記載スルコト
- 二 單ナル經常、臨時部又ハ所管ノ變更ニ付テモ掲載シ且摘要欄ニ其ノ旨ヲ記載スルコト

康健何年度要求減少事項別內詳

| 事項 | 節約減 | 經常部 | | 臨時部 | | 計 | 摘要 |
|------------|-----|-----|---|-----|---|---|----|
| | | ○ | ● | ○ | ● | | |
| (款)何何 | | ○ | | ○ | | ○ | |
| (項)何何 | | | ○ | | ○ | ○ | |
| (款)何何 | | | | ○ | | ○ | |
| (項)何何 | | | | | ○ | ○ | |
| 何何ニ對スル何何ノ減 | | | | | | | |
| (款)何何 | | | | | | | |
| (項)何何 | | | | | | | |
| 合計 | | ○ | | ○ | | ○ | |

〔假覽八十一號〕

康徳何年度新規増加要求事項另詳

| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘要 |
|-------------|-----|-----|---|----|
| 關於何何之經費 | ○ | ■ | ○ | |
| (一) 關於何何之經費 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (二) 關於何何之經費 | | | | |
| (款) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 關於何何之經費 | | | | |
| (款) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | |

備考

一 事項備記載之方法揭示之則如左

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

〔編覽八十一號〕

康徳何年度新規増加要求事項別内譯

| 事項 | 經常部 | 臨時部 | 計 | 摘要 |
|--------------|-----|-----|---|----|
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ■ | ○ | |
| (一) 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (款) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (二) 何何ニ關スル經費 | | | | |
| (款) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 何何ニ關スル經費 | | | | |
| (款) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| (項) 何 | ○ | ○ | ○ | |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | |

備考

一 事項備記載方ヲ例示セバ左ノ如シ

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

關於產業開發經費

(一) 關於設置農事試驗場經費

克山農事試驗場

辦公費

錦州農事試驗場

辦公費

(二) 關於產業調查經費

產業調查費

辦公費

關於開催稅務講習經費

財政本部

稅務講習費

一 繼續費在摘要欄內應記載其總額及繼續年限

新規繼續費年度分撥額

一何

右ハ自康徳何年度繼續費應依左記年度分撥支出之

右列自康徳何年度

產業開發ニ關スル經費

(一) 農事試驗場設置ニ關スル經費

克山農事試驗場

辦公費

錦州農事試驗場

辦公費

(二) 產業調査ニ關スル經費

產業調査費

辦公費

稅務講習開催ニ關スル經費

財政本部

稅務講習費

二 繼續費ニ付テハ摘要欄ニ總額及繼續年限ヲ記載スルコト

新規繼續費年度額額

一何

右ハ自康徳何年度繼續費ニシテ左記年度額ニ依リ支出スルヲ

要ス

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

2 限屬於上年度經費之減

左記之經費係限上年度之經費皆減

| 科目 目 | 金 | 額 | 算 | 出 | 根 | 基 |
|---------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

3 既定繼續費増減

| 科目 目 | 預算額 | 康寧何年 度既定額 | 康寧何年 相違増減 (△印減) | 備考 總額 | 既年度以 降既定額 |
|---------|-----|--------------|-----------------------|----------|--------------|
| | | | | | |
| | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

2 前年度限ニ屬スル經費ノ減

左記ノ經費ハ前年度限ノ經費ナルヲ以テ皆減ス

| 科目 目 | 金 | 額 | 算 | 出 | 根 | 基 |
|---------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

3 既定繼續費増減

| 科目 目 | 前年度 預算額 | 康寧何年 度既定額 | 康寧何年 差引増減 (△印減) | 備考 總額 | 既年度以 降既定額 |
|---------|------------|--------------|-----------------------|----------|--------------|
| | | | | | |
| | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

(一) 預算科目改編要求明細

| 科 目 | 改 編 增 | 改 編 減 | 算 出 根 基 |
|---------|-------|-------|---------|
| 經 常 部 | ■ | ■ | |
| (款)何何 | ○ | ○ | |
| (項)何何 | ○ | ○ | |
| (目)何何 | ○ | | |
| (節)何何 | ○ | | |
| (目)何何 | | ○ | |
| (節)何何 | | ○ | |
| (目)何何 | | ○ | |
| (節)何何 | | ○ | |
| 經 常 部 計 | | ○ | |
| 臨 時 部 | | | |
| (款)何何 | ○ | ○ | |
| (項)何何 | ○ | | |
| (目)何何 | ○ | | |
| (節)何何 | ○ | | |

(二) 預算科目組替要求明細

| 科 目 | 組 替 增 | 組 替 減 | 算 出 根 基 |
|---------|-------|-------|---------|
| 經 常 部 | ■ | ■ | |
| (款)何何 | ○ | ○ | |
| (項)何何 | ○ | ○ | |
| (目)何何 | ○ | | |
| (節)何何 | ○ | | |
| (目)何何 | | ○ | |
| (節)何何 | | ○ | |
| (目)何何 | | ○ | |
| (節)何何 | | ○ | |
| 經 常 部 計 | | ○ | |
| 臨 時 部 | | | |
| (款)何何 | ○ | ○ | |
| (項)何何 | ○ | | |
| (目)何何 | ○ | | |
| (節)何何 | ○ | | |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| (目)何 | | | | |
| (節)何 | | | | |
| (目)何 | | | | |
| (節)何 | | | | |
| 臨時部計 | | | | |
| 何何所管合計 | ○ | ○ | ○ | ○ |

(三) 要求減少明細

I 節約減

依諸般經費之節約如左記減少

| | | | | |
|----------|----|---|-----|---|
| 科目 | 金額 | 額 | 算出根 | 基 |
| 經常(臨時)部 | | | | |
| (款)何 | | | | |
| (項)何 | | | | |
| (目)何 | | | | |
| 經常(臨時)部計 | | | | |
| 合計 | | | | |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| (目)何何 | | | | |
| (節)何何 | | | | |
| (目)何何 | | | | |
| (節)何何 | | | | |
| 臨時部計 | | | | |
| 何何所管合計 | ○ | ○ | ○ | ○ |

(三) 要求減少明細

I 節約減

諸般ノ經費ニ節約ヲ加フルニ依リ左記ノ通り減少ス

| | | | | |
|----------|----|---|-----|---|
| 科目 | 金額 | 額 | 算出根 | 基 |
| 經常(臨時)部 | | | | |
| (款)何何 | | | | |
| (項)何何 | | | | |
| (目)何何 | | | | |
| 經常(臨時)部計 | | | | |
| 合計 | | | | |

2 對何何何之減

.....(舉減少理由).....
 因之如左記減少

| 科目 | 金額 | 算出根 | 基 |
|----------|----|-----|---|
| 經常(臨時)部 | | | |
| (款)何 | | | |
| (項)何 | | | |
| (目)何 | | | |
| 經常(臨時)部計 | | | |
| 合計 | | | |

備考

既定繼續費之年度分撥額中其續延者依照本表

(四) 新規増加要求明細

1 關於何何之經費

.....(舉新規要求理由).....
 因之需左記之經費

經常(臨時)部

(款)何 ○圓
 (項)何 ○圓
 (目)何 ○圓

2 何何ニ對スル何何ノ減

.....(減少理由ヲ舉グルコト).....
 依テ左記ノ通り減少ス

| 科目 | 金額 | 算出根 | 基 |
|----------|----|-----|---|
| 經常(臨時)部 | | | |
| (款)何 | | | |
| (項)何 | | | |
| (目)何 | | | |
| 經常(臨時)部計 | | | |
| 合計 | | | |

備考

既定繼續費ノ年度割額中繰延ヲナスモノニ付テモ本表ニ依ルコト

(四) 新規増加要求明細

1 何何ニ關スル經費

.....(新規要求理由ヲ舉グルコト).....
 依テ左記ノ經費ヲ要ス

經常(臨時)部

(款)何 ○圓
 (項)何 ○圓
 (目)何 ○圓

備考

- 一 要求人員或俸新額對於當該年度標準預算定員或俸新額所有增減者應揭示其增減
- 一 依文官、同待遇、軍員、囑託及雇傭人之區分、各另紙編製之
- 一 官署名欄內每依各官制揭示之
再預算之款名與官制相異者當該官制之官署名欄內依預算之款名分別記載之
- 一 資格欄內按特任、薦任、委任、各待遇、囑託、雇員、傭人等之別以記載
- 一 滿人之按第一條該當應支給特別津貼時在人員及俸給額之左榜欄內書人員及第一條特別津貼額
- 一 經常臨時部別各官署別及資格別計附之又在所管合計內應附計其格別

〔參考〕 ● 爲預算以外國庫負擔契約

之要求書樣式

(康慶二年九月九日) 國務院訓令第三六號

令 國務院 部長
各省 大臣

爲令知事在爲預算以外國庫負擔契約之要求書者依另紙樣式填寫速爲呈報候核仰即遵照此令

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

備考

- 一 要求人員又ハ俸新額ガ當該年度標準預算定員又ハ俸新額ニ對シ總テ增減アルモノニ付其ノ增減ヲ揭示スルコト
- 一 文官、同待遇、軍員、囑託及雇傭人ノ區分ニ依リ各別紙ニ編製スルコト
- 一 官署名欄ハ各官制毎ニ揭示スルコト
尙豫算ノ款名ト官制面ト異ルモノニ付テハ當該官制面ノ官署名欄ニ豫算ノ款名ニ依リ明記アルコト
- 一 資格欄ハ特任、薦任、委任、各待遇、囑託、雇員、傭人等ノ別ヲ記載スルコト
- 一 滿人ニシテ第一條該當特別津貼ノ支給ヲ受ケルモノアルトキハ人員及俸給額ノ左榜欄內人員及第一條特別津貼額ヲ內書スルコト
- 一 經常臨時部別各官署別及資格別ニ計ヲ附シ又所管合計ニ於テ資格別計ヲ附スルコト

〔參考〕 ● 豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ニ關スル要求書樣式

約ニ關スル要求書樣式

(康慶二年九月九日) 國務院訓令第三六號

令 國務院 部長
各省 大臣

豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ニ關スル要求書ハ別紙樣式ニ依リ提出スベシ此ニ令ス

附 要求書様式

(用紙 美濃紙半裁)
爲預算以外國庫負擔契約之要求書

何 部 廳

某會計

某某(科目或事項)

.....(應記爲預算以外國庫負擔契約之所要理由)

因此以總額若干圓爲限將在康德某年度(或左開年度分發之範圍內)國庫應負擔之契約應在康德某年度(或康德某年度以降)結締之

備考 一、金額算出之根基應遵照「預算經費要求書(四)新規增加要求明細」記載添附之

●關於主要新規增加經費要求概算書之件

(康德五年五月二十日 國務院訓令第七二號)

令 總務大臣 官

附 要求書様式

(用紙 美濃紙半裁)
豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ニ關スル要求書

何 部 廳

何會計

何何(科目又ハ事項)

.....(豫算外國庫ノ負擔トナルベキ契約ヲ爲スヲ要スル理由ヲ舉グルコト)

依テ總額〇圓ヲ限リ康德何年度(又ハ左記年度範圍內)ニ於テ國庫ノ負擔トナルベキ契約ヲ康德何年度(又ハ康德何年度以降)ニ於テ結締スルコトヲ要ス

備考 一、金額算出ノ根基ヲ「豫定經費要求書(四)新規增加要求明細」ニ準ジ記載添附スルコト

●主要新規增加經費要求概算書ニ關スル件

(康德五年五月二十日 國務院訓令第七二號)

令 總務大臣 官

〔附覽八十一號〕

爲令選舉者每年度主要新規增加經費要求概算書依左開一般會計及各特別會計均應以上年度七月末日爲限各繕造十份呈報到院仰即遵照此令

計開

- 一 本概算書應記載之經費每一事項一年度之金額須在二十萬圓以上
- 二 但對專賣事業等隨事業之增收而增加之材料素品費除認爲有特殊必要之外不得計入
- 三 說明各經費要求之事由事業之方針及計畫等項並對於經費之內容分別俸津辦公費及其他各項並備記其計算根柢
- 四 但對新規增加要求經費已計入上年度預算而其金額與上年度預算額無甚差異者其說明則止於必要限度
- 五 對於涉及後年度之經費(繼續的經費)須揭載各年度之金額

四 對於能發生收入或既定經費之撥歸等充當財源之新規經費須說明其內容

五 主要之新規增加經費要求概算書須遵照另表格式

康德某年度其會計主要新規增加經費要求概算書

某 部 處

(美濃紙半截)

康德某年度主要新規增加經費概算額集計表

(單位千圓)

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

〔編覽八十一號〕

每年度主要新規增加經費要求概算書ハ左記ニ依リ一般會計及各特別會計共ニ前年度七月末日限り夫夫十部提出スベシ

記

- 一 本概算書ニ記載スベキ經費ハ一事項ニ付一箇年度ノ金額ヲ二十萬圓以上トスルコト
- 二 但シ專賣事業等ニシテ事業ノ增收ニ付ヒ増加スル材料素品費等ハ特ニ必要ト認メラルル場合ヲ除クノ外計上セザルコト
- 三 各經費要求ノ事由、事業ノ方針、計畫等ヲ説明シ尙經費ノ内容ニ付俸津辦公費其ノ他ニ大別シ計算ノ根柢ヲ簡記スルコト
- 四 但シ新規增加要求經費ニシテ前年度預算ニ計上セラレ其ノ金額ニシテ前年度預算額ト大差ナキモノハ其ノ説明ヲ必要限度ニ止ムルコト
- 五 後年度ニ互ル經費(繼續的經費)ニ付テハ各年度ノ金額ヲ揭記スル

四 收入ヲ伴フモノ又ハ既定經費ノ簡減等ヲ財源トスル新規經費ニ付テハ其ノ内容ヲ説明スルコト

五 主要新規增加經費要求概算書ハ別紙様式ニ依ルコト

康德何年度何會計主要新規增加經費要求概算書

何 何 部 處

(美濃紙半截)

康德何年度主要新規增加經費概算額集計表

(單位千圓)

五三三

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

| 事項 | 新規増加經費概算額 | | | 預算額 對上年 預算增減 (△印減) |
|-------|-----------|-----|---|-----------------------------|
| | 經常部 | 臨時部 | 計 | |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | ○ |

備考

新規増加要求經費有上年度預算額時於摘要欄內將其金額及增減掲之

康徳某年度主要新規増加經費概算額内譯

(單位千圓)

| 事項 | 經常部 | | | 臨時部 | 計 |
|-------|-----|-----|---|-----|---|
| | 經常部 | 臨時部 | 計 | | |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 關於某經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

| 事項 | 新規増加經費概算額 | | | 前年度 預算額 對前年度 預算增減 (△印減) |
|----------|-----------|-----|---|-------------------------------------|
| | 經常部 | 臨時部 | 計 | |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | ○ |

備考

新規増加要求經費ニシテ前年度預算額アルトキハ摘要欄ニ其ノ金額及増減ヲ掲載スルコト

康徳何年度主要新規増加經費概算額内譯

(單位千圓)

| 事項 | 經常部 | | | 臨時部 | 計 |
|----------|-----|-----|---|-----|---|
| | 經常部 | 臨時部 | 計 | | |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 何何ニ關スル經費 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

(經費八十一號)

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 合計 | | | | | | | | | |
| 臨時部 | | | | | | | | | |
| 經常部 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

備考

- 一 俸津計算之根基如另表
- 二 應於海外付款者(除於日本生産者)須內書之

新規增加人員及俸津額表

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|----|----|----|-----|---|----|-------|----|----|----|----|
| 事項 | 官職名 | 人員 | 日計 | 員計 | 俸津額 | 計 | 摘要 | 關於某經費 | | | 合計 | |
| | | | | | | | | 事務官 | 屬官 | 技正 | | 技佐 | 技士 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

備考

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 合計 | | | | | | | | | |
| 臨時部 | | | | | | | | | |
| 經常部 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

備考

- 一 俸津計算ノ根基別表ノ通り
- 二 海外拂(日本ニ於テ生産セラルベキモノヲ除ク)トナルモノハ内書スルコト

新規增加人員及俸津額表

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----|----|----|----|-----|---|----|---------|----|----|----|
| 事項 | 官職名 | 人員 | 日計 | 員計 | 俸津額 | 計 | 摘要 | 何ニ關スル經費 | | | 合計 |
| | | | | | | | | 事務官 | 屬官 | 技正 |  | 技佐 | 技士 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

備考

(續第八十一號)

- 一 對新設官職須將預算單價揭記於摘要欄內
- 二 官職名稱雖不揭記隨任官、應任官及委任官之區分而同職名兩須變跨者例如技正爲隨任官於括弧內書以簡字
- 三 已於上年度預算中計入者其人員及俸津須內書之

關於某經費說明書

- 一 要求事由
某 某
- 一 方針
某 某
- 一 計畫
某 某
- 一 計畫之根基
某 某
- 一 年度比率概算額
某 某

(單位千圓)

| | | | | | | | | |
|----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| 總額 | 康 | 德 | 康 | 德 | 康 | 德 | 康 | 德 |
| ○ | 某年度 | ○ | 某年度 | ○ | 某年度 | ○ | 某年度 | ○ |

- 備考 一 每一事項要調製本說明書
- 二 關於方針計畫及其他凡必須詳細說明者應另附別冊

- 一 新ニ設置スル官職ニ付テハ豫算單價ヲ摘要欄ニ揭記スルコト
- 二 官職名稱ニハ隨任官、應任官及委任官等ノ區分ヲ揭記セザルニ同職名ニシテ兩者ニ跨ルモノ例ヘバ技正ニシテ隨任官ナルトキハ括弧ヲ附シ簡ト揭記スルコト
- 三 前年度豫算ニ於テ計上セラレタルモノハ人員及俸津ヲ內書スルコト

何ニ關スル經費說明書

- 一 要求事由
何 何
- 一 方針
何 何
- 一 計畫
何 何
- 一 計畫ノ根基
何 何
- 一 年度比率概算額
何 何

(單位千圓)

| | | | | | | | | |
|----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| 總額 | 康 | 德 | 康 | 德 | 康 | 德 | 康 | 德 |
| ○ | 何年度 | ○ | 何年度 | ○ | 何年度 | ○ | 何年度 | ○ |

- 備考 一 一事項毎ニ本説明書ヲ調製スルコト
- 二 方針計畫其ノ他ニシテ詳細ナル説明ヲ要スルモノニ付テハ別冊トスルコト

〔經費八十一號〕

●關於借入金延期之件

(康應五年十二月一日)
勅令第二七三號

朕依組織法第三十六條諮詢參議府可關於借入金延期之件

著即公布(國務總理大臣 署)

關於借入金延期之件

計入於歲入預算之借入金爲充當於歲出預算次年度轉入額之財源有必要時得於次年度延期借入之

附 則

本法自會計法施行之日施行

【參考】 ●大同二年度歲出預算例解

(大同二年九月二十二日)
國務院訓令第一三九號

令 長 官
興 安 廳 長 官

爲令行事茲經本院制定大同二年度歲出預算科目例解除分行外隨令附發仰即遵照茲轉飭所屬知照此令

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

●借入金ノ繰延ニ關スル件

(康應五年十二月一日)
勅令第二七三號

朕組織法第三十六條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ借入金ノ繰延ニ關スル

件ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理大臣 署)

借入金ノ繰延ニ關スル件

歲入預算ニ計上シタル借入金ハ歲出預算翌年度繰越額ノ財源ニ充ツル爲必要アル場合ハ之ヲ翌年度ニ於テ繰延借入ルルコトヲ得

附 則

本法ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

【參考】 ●大同二年度歲出豫算科目解説

(大同二年九月二十二日)
國務院訓令第一三九號

令 長 官
興 安 廳 長 官

茲ニ本院ニテ大同二年度歲出豫算科目解説別冊ノ如ク相定ムルニ付分令ヲ爲ス外本令ニ添ヘ送付ス 遵照茲ニ所屬ニ知照方ヲ轉命スベシ此ニ令ス

五三七

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

附發 例解(解疏)一册

歲出科目例解(解疏)(共通各部科目之份)

| 項目 | 節 | 例 | 解(解疏) |
|------|------|--------|-------|
| 俸給 | | | |
| 特任俸給 | | | |
| | 【總理】 | | |
| | 顧問 | | |
| | 院長 | | |
| | 【總長】 | | |
| | 參議 | | |
| | 省長 | | |
| | 廳長 | | |
| | 長官 | | |
| | 公使 | | |
| 簡任俸給 | | | |
| 次長 | 各部次長 | 興安總署次長 | |
| 理事官 | 各部司長 | 省公署各廳長 | |

附 例解(解疏)一册

歲出科目解疏(各部共通科目ノ分)

| 項目 | 節 | 解 | 疏 |
|------|------|--------|---|
| 俸給 | | | |
| 特任俸給 | | | |
| | 【總理】 | | |
| | 顧問 | | |
| | 院長 | | |
| | 【總長】 | | |
| | 參議 | | |
| | 省長 | | |
| | 廳長 | | |
| | 長官 | | |
| | 公使 | | |
| 簡任俸給 | | | |
| 次長 | 各部次長 | 興安總署次長 | |
| 理事官 | 各部司長 | 省公署各廳長 | |

(輯覽八十一號)

財務 第一章 會計 第四款 預算及決算

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------|--------|---------------------|--------|------------------|-----------------|------------------|-------------|--|------------------|-------------|------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | 事務費 | |
| | 各 種 津 貼 費 | | | | | | | | | 差 役 工 資 | | 雇 員 薪 水 | 委 任 官 |
| 宿直津貼 | 屬託津貼 | 雜 役 | 工 匠 木匠 泥水匠 | 傳 達 | 火 夫 煙房火夫其他 | 夫 役 聽差、使丁 | 事 務 助 手 | 司 機 人 | | 打 字 員 | 技 術 員 | 辦 事 員 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------|--------|-----------------|--------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|--|------------------|-------------|------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | 事務費 | |
| | 各 種 津 貼 費 | | | | | | | | | 差 役 工 資 | | 雇 員 薪 水 | 委 任 官 |
| 宿直津貼 | 屬託津貼 | 雜 役 | 工 匠 大工、左官 | 傳 達 | 火 夫 煙房火夫其ノ他 | 夫 役 給仕、小使 | 事 務 助 手 | 司 機 人 | | 打 字 員 | 技 術 員 | 辦 事 員 | |

〔經費八十一號〕

| 修繕費 | 被服費 | 租地及 租屋費 | 馬及 犬費 | 收容費 | 招待費 | 雜費 | 各 種 謝 金 |
|--|-------|------------|-----------------------------|----------------|-----|-------------------------|--|
| 建造物及附屬物之小破修繕、間壁設備或新設窓戶、安置窗下、涼棚及洋爐或電燈之改修並已有自來水及瓦斯電燈之添設或變工費、院裡栽種之添撤木其他應需經費 | 包含被服費 | | 包含馬匹及馬大飼料、鞍具、馬具及修理費、治療費及雜費等 | 護送費、在監人治療費、火食費 | | 繕寫費、翻譯費、繪圖費、計算費等但除日給月給者 | 通譯報酬、無給屬託慰勞金、醫師拾得官物者報酬、鑑定人、臨時調查報酬金、筆費等 |

| 修繕費 | 被服費 | 租地及 租屋費 | 馬及 犬費 | 收容費 | 招待費 | 雜費 | 各 種 謝 金 |
|---|--------|------------|-------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|---|
| 建造物及附屬物ノ小破修繕、間仕切又ハ窓取設、此日除ケ及暖爐調火取付些少ノ備修費並水道瓦斯電燈ノ在來ノモノニ増設變更ヲナス工費、庭内樹木ノ植込種移手人其ノ他ニ要スル費用 | 被服料ヲ含ム | | 馬匹及馬大飼料、鞍具、馬具購入及修繕費治療費及雜費等ヲ含ム | 護送費、在監人療養費、賄費等 | | 寫字料、翻譯料、寫圖料、算入料等、但シ日給月給者ヲ除ク | 通譯報酬、無給屬託慰勞金、醫師、官物拾得者謝禮、鑑定人、臨時取調謝金、揮毫料等 |

〔經費八十一號〕

第五款 收入

【参考】 ●關於經濟部所管一般會計

歲入調定官之件

（康慶三年七月四日）
（財政部訓令第一〇六號）

修正 康慶三年二月訓令第二四號、四年七月第七號

令所管歲入官署長

爲令知事茲將經濟部所管一般會計歲入調定官改正如左自康慶三年七月一日施行除分令外合行令仰知照此令

計開

- 經濟部次長
- 稅關長
- 稅務監督署長
- 稅捐局長
- 縣長
- 族別市長
- 市長
- 市政管理處長
- 權度檢定所長

第五款 收入

【参考】 ●經濟部所管一般會計歲入調定官

ニ關スル件

（康慶三年七月四日）
（財政部訓令第一〇六號）

改正 康慶三年二月訓令第二四號、四年七月第七號

所管歲入官署長ニ合ス

經濟部所管一般會計歲入調定官左ノ通改正シ康慶三年七月一日ヨリ施行ス

記

- 經濟部次長
- 稅關長
- 稅務監督署長
- 稅捐局長
- 縣長
- 族別市長
- 市長
- 市政管理處長
- 權度檢定所長

【参考】 ●歳入金辦理規則施行以前

業經收納之歳入金辦理辦法

(大正二年二月二十日) 國務院訓令第三〇號

令發官署

歳入金辦理規則不久即將公布施行其在該規則施行以前業經收納之歳入金應照左開辦法辦理除分令外合行令仰遵照此令

歳入金辦理規則施行前業經收納之歳入金辦理辦法

一 凡劃分歳入年度爲建國年度與大同元年度者應以歳入金解交歳入事務管理官廳之時期爲劃分之標準

二 凡現在國務院總務廳與安撫署及各部保管中之歳入金應預明歳入金退款書於一月末日現在實款限二月二十五日全數送交國務院總務廳主計處

三 國務院總務廳主計處於收到前條之歳入金時應迅速送交滿洲中央銀行存入國庫存款帳

四 歳入事務管理官廳應編製上年七月至本年一月歳入徵收總報告書及歳入金出納總合計畫限二月末日送交國務院總務廳主計處

右開各報告書中其係本年一月以前者或按月份編製或將數月份彙併編製得各聽其便

五 凡屬本年一月以前之各報告書縱使其中如歳入徵收報告書

【參考】 ●歳入金取扱規則施行以前ニ收納

セル歳入金取扱方

(大正二年二月二十日) 國務院訓令第三〇號

令發官署

歳入金取扱規則近日日公布ノ見込ニ付施行前ニ於ケル歳入金取扱ニ關スル件左記ノ通相定ム此ニ令ス

歳入金取扱規則施行以前收納シタル歳入金取扱ニ關スル件

一 建國年度ト大同元年度トノ歳入年度區分ハ歳入金ヲ歳入事務管理廳ニ送納シタルトキヲ以テ區劃ス

二 國務院總務廳與安撫署及各部ニ於テ現ニ保管中ノ歳入金ハ之ヲ歳入金拂込書ニ依リ一月末日現在ノ計算ヲ以テ二月二十五日限り全額國務院總務廳主計處ニ送付スヘシ

三 國務院總務廳主計處於歳入金ノ送納ヲ受ケタルトキハ滯滞ナク滿洲中央銀行國庫預金ニ拂込ムヘシ

四 歳入事務管理廳ハ七月ヨリ一月ニ至ル歳入徵收總報告書及歳入金出納總合計畫ヲ編製シ之ヲ二月末日限り國務院總務廳主計處宛送付スヘシ

諸報告ハ一月以前ノ分ニアリテ八月ニ又ハ數ヶ月取纏メ編製スルヲ得ルモノトス

五 一月以前ノ諸報告ニ於テ歳入徵收報告書歳入徵收集計報告歳入金

歳入徴收合計報告書歳入金出納計算書歳入金出納合計書等
不能編製而歳入徴收總報告書及歳入金出納總合計書則必須
編製完備

六 歳入簿及歳入主計簿應從上年七月起加以適宜整理至於其
他帳簿不妨俟歳入金辦理規則施行以後再行登記

七 本年一月以前之歳入金出納計算書歳入金出納合計書歳入
金總合計書(科目(項))不明者得依款目整理之

出納計算書及歳入金出納集計書ノ編製不能ナル場合ニアリテモ歳入
徴收總報告書及歳入金出納總集計書ハ適宜之ヲ編製スルヲ要ス

六 歳入簿及歳入主計簿ハ七月ヨリ適宜整理スヘシ但其ノ他ノ帳簿ニ
アリテハ歳入金取扱規則施行以後ノ登記ヲ以テ足ル

七 本年一月以前ノ歳入金出納計算書歳入金出納集計書歳入金總集計
書ニシテ科目(項)ノ明ナラサルモノニ就テハ款ニ依リ整理スヘシ

〔附錄百二十二號〕

●關於依應由地政總局掌管之國有地管理處分之國有財產整理資金特別會計歲入之歲入調定官之件

（康總七年八月二十四日）
國務院訓令第一四二號
經濟部訓令第一四二號

令地政總局長

爲令通事查關於依應由地政總局掌管之國有地管理處分之國有財產整理資金特別會計歲入之歲入調定官指定如左自康總七年八月一日起施行之仰即遵照辦理此令

計 開

一 地政總局長

●地政總局ニ於テ掌管スベキ國有地ノ管理處分ニ依ル國有財產整理資金特別會計歲入ノ歲入調定官ノ件

（康總七年八月二十四日）
國務院訓令第一四二號
經濟部訓令第一四二號

令地政總局長

地政總局ニ於テ掌管スベキ國有地ノ管理處分ニ依ル國有財產整理資金特別會計歲入ニ關シ歲入調定官ヲ左ノ通定メ康總七年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

記

一 地政總局長

●關於使用收入印紙繳納歲入金之件

(大同二年九月二十七日) 敕令第七十九號

第五 廣義元年三月勅令第一一號(基本法府官廳第二條第一款至四、三年一月〇日第一五〇號、四年四月第六一號、二一、第三八四號)

茲經諮詢參議府制定關於使用收入印紙繳納歲入金之件著即公布此令(同前條、財政部廳長)

關於使用收入印紙繳納歲入金之件

第一條 政府之歲入金凡左列各款均應使用收入印紙繳納之

- 一 印花稅
- 二 訴訟費用
- 三 罰金
- 四 料
- 五 追徵金

●收入印紙ヲ以テスル歲入金納付ニ關スル件

(大同二年九月二十七日) 敕令第七十九號

第五 廣義元年三月勅令第一一號(基本法府官廳第二條第一款至四、三年一月〇日第一五〇號、四年四月第六一號、二一、第三八四號)

茲ニ參議府ノ諮詢ヲ經テ收入印紙ヲ以テスル歲入金納付ニ關スル件ヲ制定シ之ヲ公布セシム(同前條、財政部廳長)

收入印紙ヲ以テスル歲入金納付ニ關スル件

第一條 政府ノ歲入金ニシテ左ニ掲グルモノハ收入印紙ヲ以テ之ヲ納付スベシ

- 一 印花稅
- 二 訴訟費用
- 三 罰金
- 四 料
- 五 追徵金

〔報費百二十二號〕

〔稅票八十一號〕

六 罰 錢

七 租稅犯事件處分費用

八 前開各款之外另以法令指定之手續費（廣三第一五〇號、

四、第六號、第三八四號本條修正）

第一條之二 使用收入印紙所繳納之歲入金其金額如係二百圓

以上時得暨稅捐局而使用現金繳納之（廣四第三八四號本條追

加）

第二條 關於收入印紙之式樣及發行由經濟部大臣、關於發售

由交通部大臣定之（廣四第三八四號本條修正）

附 則

本令自大同二年十一月一日施行

從前之印花稅票暫時得替代收入印紙使用之

從前之司法印紙以大同三年一月末日爲限得於其期間內使用之

持有從前之司法印紙者自收入印紙發行之日起至大同三年三月

末日止得於其期間內請求換給收入印紙

附 則（廣三第一〇三日勅令第一五〇號）

本令自公布日施行

附 則（廣四四年四月一日勅令第六一號）

本令自公布日施行

附 則（廣四四年二月一日勅令第三八四號）

本令自廣四四年十二月一日施行

六 罰 錢

七 租稅犯事件處分費用

八 前各號ニ掲グルモノノ外別ニ法令ヲ以テ指定スル手續料（廣三、

一五〇號、四、第六號、第三八四號本條修正）

第一條ノ二 收入印紙ヲ以テ納付スベキ歲入金ニシテ其ノ金額二百圓

以上ナルトキハ稅捐局ニ申出テ現金ヲ以テ納付スルコトヲ得（廣四第

三八四號本條追加）

第二條 收入印紙ノ樣式及發行ニ關シテハ經濟部大臣、賣下ニ關シテハ

交通部大臣命令ヲ以テ之ヲ定ム（廣四、第三八四號本條修正）

附 則

本令ハ大同二年十一月一日ヨリ之ヲ施行ス

從前ノ印花稅票ハ當分ノ間收入印紙ニ代ヘテ之ヲ使用スルコトヲ得

從前ノ司法印紙ハ大同三年一月末日迄ヲ限り之ヲ使用スルコトヲ得

從前ノ司法印紙ヲ所有スル者ハ收入印紙發行ノ日ヨリ大同三年三月末

日迄ノ間ニ於テ其ノ收入印紙トノ引換ヲ請求スルコトヲ得

附 則（廣三第一〇三日勅令第一五〇號）

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則（廣四四年四月一日勅令第六一號）

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則（廣四四年二月一日勅令第三八四號）

本令ハ廣四四年十二月一日ヨリ之ヲ施行ス

●關於大同二年教令第七十九號 施行之件

(康德五年九月十日 院令第二十五號)

茲將康德元年院令第十號關於大同二年教令第七十九號施行之件修正如左

第一條 應以收入印紙繳納之歲入金之繳納除法令另有規定者外應於壓附書或其他就其繳納所應提出之書類貼用相當於其金額之收入印紙不蓋銷印而提出於該管官署但無應提出之書類時應於說明應繳納之金額、繳納之事由並繳納人之姓名或名稱及住所或居所之繳納書貼用相當於其金額之收入印紙

第二條 依大同二年教令第七十九號關於使用收入印紙繳納歲入金之件第一條之二之規定將現金繳納於稅捐局時稅捐局所發給之領收證書關於本令之適用視為收入印紙

第三條 該管官署受理第一條之書類時應於書類紙面與收入印紙之騎縫明紙蓋以銷印

第四條 該管官署應將每月令以收入印紙繳納之歲入金額依第一號格式於翌月末日前報告於該管大臣

第五條 該管大臣接受依前條規定之報告時應為彙齊而依第二號格式於翌月十日前通報於經濟部大臣

●大同二年教令第七十九號施行ニ關スル件

(康德五年九月十日 院令第二十五號)

茲ニ康德元年院令第十號大同二年教令第七十九號施行ニ關スル件ヲ左ノ通告正ス

第一條 收入印紙ヲ以テ納付スベキ歲入金ノ納付ハ法令ニ別段ノ定アル場合ヲ除クノ外其ノ金額ニ相當スル收入印紙ヲ申請書其ノ他其ノ納付ニ付提出スベキ書類ニ貼用シ消印ヲ爲サズシテ之ヲ當該官署ニ提出スベシ但シ提出スベキ書類ナキトキハ納付スベキ金額、納付ノ事由並ニ納入ノ氏名又ハ名稱及住所又ハ居所ヲ記載シタル納付書ニ其ノ金額ニ相當スル收入印紙ヲ貼用スベシ

第二條 大同二年教令第七十九號收入印紙ヲ以テスル歲入金納付ニ關スル件第一條ノ二ノ規定ニ依リ稅捐局ニ現金ヲ納付シタル場合ニ於テ稅捐局ノ發給スル領收證書ハ本令ノ適用ニ付之ヲ收入印紙ト看做ス

第三條 當該官署第一條ノ書類ヲ受理シタルトキハ書類ノ紙面ト收入印紙ニカケテ明紙ニ消印スベシ

第四條 當該官署ハ毎月收入印紙ヲ以テ納付セシメタル歲入金額ヲ翌月末日迄ニ第一號様式ニ依リ其ノ所管大臣ニ報告スベシ

第五條 所管大臣前條ノ規定ニ依リ報告ヲ受ケタルトキハ之ヲ取纏メ翌月十日迄ニ第二號様式ニ依リ經濟部大臣ニ通報スベシ

〔報覽八十一號〕

第六條 經濟部大臣接受依前條規定之通報時應彙齊該年度份
依第三號格式於翌年二月末日以前報告於國務總理大臣

第七條 該管官署對於令以收入印紙繳納之歲入金發見有過納
額時應依第四號格式通知於繳納人並依第五號格式通報於管
轄該官署所在地之稅捐局長但該管官署如係稅捐局或稅關時
不在此限

對於前項之過納金而於繳納之際繳納人拋棄權利者不適用前
項之規定

第八條 受前條之通知者欲受過納額之發還時應於過納額發還
請求書添具其通知書提出於所指定之稅捐局或稅關

附 則

本令自公布日施行

第六條 經濟部大臣前條ノ規定ニ依ル通報ヲ受ケタルトキハ當該年度
分ヲ取纏メ翌年二月末日迄ニ第三號様式ニ依リ之ヲ國務總理大臣ニ
報告スベシ

第七條 當該官署收入印紙ヲ以テ納付セシメタル歲入金ニ付過納額ヲ
ルコトヲ發見シタルトキハ第四號様式ニ依リ之ヲ納入ニ通知シ且第
五號様式ニ依リ其ノ官署ノ所在地ヲ管轄スル稅捐局長ニ通報スベシ
但シ當該官署ガ稅捐局又ハ稅關ナルトキハ此ノ限ニ在ラズ

前項ノ過納額ニシテ納付ノ際納入ガ權利ヲ拋棄シタルモノニ付テハ
前項ノ規定ヲ適用セズ

第八條 前條ノ通知ヲ受ケタル者過納額ノ還付ヲ受ケントスルトキハ
過納額還付請求書ニ其ノ通知書ヲ添附シテ指定セラレタル稅捐局又
ハ稅關ニ之ヲ提出スベシ

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

第一號格式

年度 月份 印紙收入額報告書

| 種 目 | 本 月 份 | 累 計 | 備 考 |
|-----|-------|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | | | |

某大臣 姓 名 鈞鑒

年 月 日 官署長 姓 名 〇

- 備考 一 該月中雖無收入亦應依本格式報告之
 二 合於第二條之收入額應以朱筆記入於各該欄內

〔新舊八十一號〕

第一號樣式

年度 月份 印紙收入額報告書

| 種 目 | 本 月 分 | 累 計 | 備 考 |
|-----|-------|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | | | |

年 月 日 官署長 氏 名 〇
 何大臣 氏 名 宛

- 備考 一 當該月=歳入ナキ場合ト雖モ本樣式ニ依リ報告スベシ
 二 第二條該當ノ收入額ハ各當該欄ニ内書朱記スルモノトス

財務 第一章 會計 第五款 收入

五五二

第二號格式

財務
第一章
會計
第五款
收入

年度 月份 部所管印紙收入額通報書

| 種 目 | 本 月 份 | 果 計 | 備 考 |
|-----|-------|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | | | |

經濟部大臣 鈞鑒
年 月 日 某大臣 姓 名 〇

- 備考 一 該月中雖無收入亦應依本格式通報之
二 合於第二條之收入額應以朱筆記入於各該欄內

第二號様式

年度 月份 部所管印紙收入額通報書

| 種 目 | 本 月 份 | 果 計 | 備 考 |
|-----|-------|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | | | |

年 月 日 何大臣 氏 名 〇
經濟部大臣 宛

- 備考 一 當該月=蒙入ナキ場合ト雖モ本様式=依リ通報スベシ
二 第二條該當ノ收入額ハ各當該欄=内書朱記スルモノトス

〔編覽八十一號〕

第四號格式

收入印紙過納額通知書

| 種目 | 年 月 日 | 繳納 金額 | 過納 金額 | 過納 事由 | 備 考 |
|----|-------------|----------|----------|----------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

右開過納額希向某稅捐局請求發還此致

某 某 查照

住 所

年 月 日

某官署長 官 姓 名 〇

備考
指稅某部一係以收入主
納所年若係以收入主
一額日或係以
繳納金額
繳納金額

財務 第一章 會計 第五款 收入

〔附號八十一號〕

第四號樣式

收入印紙過納額通知書

| 種目 | 年 月 日 | 納 金額 | 過納 金額 | 過納ノ 事由 | 備 考 |
|----|-------------|---------|----------|-----------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

右過納額ノ還付何稅捐局ニ請求相成度此段通知ス

年 月 日

住 所

何 某 宛

何官署長 官 氏 名 〇

備考
付一收入主
納所年若係以收入主
一額日或係以
繳納金額
繳納金額

五五五

●關於收入印紙之發行及樣式之件

(康慶元年七月十三日
財政部令第二一號)

茲制定關於收入印紙之發行及樣式之件如左

關於收入印紙之發行及樣式之件

第一條 收入印紙由財政部發行之

第二條 收入印紙之樣式依另表之種類及形式

附 則

本令自公布日施行

(另表)

收入印紙之樣式

財務 第一章 會計 第五款 收入

●收入印紙ノ發行及樣式ニ關スル件

(康慶元年七月十三日
財政部令第二一號)

茲ニ收入印紙ノ發行及樣式ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス

收入印紙ノ發行及樣式ニ關スル件



第一條 收入印紙ハ財政部之ヲ發行ス

第二條 收入印紙ノ樣式ハ別表ノ種類及形式ニ依ル

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

(日譯樣式略左樣式參照)

| | | |
|--|--|----|
| 貳分 | 壹分 | 種類 |
| 二二耗 | 二二耗 |  | 尺形 |
| 二六耗 | 二六耗 | 橫寸 |
|  |  | |
| 綠色 | 紅色 | 樣式 |
| | | 刷色 |

| | |
|---|---|
| 五分 | 參分 |
| 二二耗 | 二二耗 |
| 二六耗 | 二六耗 |
|  |  |
| 棕色 | 藍色 |

〔朝覽八十一號〕

| | |
|--|---|
| <p>貳角</p> | <p>壹角</p> |
| <p>二二耗</p> | <p>二二耗</p> |
| <p>二六耗</p> | <p>二六耗</p> |
|  |  |
| <p>紫色</p> | <p>暗紅色</p> |
| <p>壹圓</p> | <p>五角</p> |
| <p>二六耗</p> | <p>二二耗</p> |
| <p>三二耗</p> | <p>二六耗</p> |
|  |  |
| <p>藍紫色</p> | <p>褐色</p> |

〔圖號八十一號〕

| | |
|--|---|
| 五圓 | 貳圓 |
| 二六耗 | 二六耗 |
| 三二耗 | 三二耗 |
|  |  |
| 銀茶色 | 暗綠色 |
| 雙喜四角 | 拾圓 |
| 二六耗 | 二六耗 |
| 三七耗 | 三二耗 |
|  |  |
| 濃紅色 | 橙 色 |

〔輯壹八十一號〕

●依大同二年教令第七十九號第一條第八款關於以收入印紙繳納之馬政局所管手續費種類指定之件

(康慶七年六月二十七日) 治安部令第三十一號

茲將依大同二年教令第七十九號第一條第八款關於以收入印紙繳納之馬政局所管手續費種類指定之件制定如左
依大同二年教令第七十九號第一條第八款關於以收入印紙繳納之馬政局所管手續費種類指定之件
馬政局所管之手續費應以收入印紙繳納者如左

- 一 馬名變更登錄費
- 二 登錄證再交付手数料

附則
本令自公布日施行

康慶五年 產業部令第十三號廢止之
治安部令第十三號廢止之

●關於以收入印紙繳納之【財政部】所管手續費之種類指定之件

(康慶元年十月十八日) 財政部令第三〇號

茲正 康慶二年一月號令第五一號、五年一月號令第一號
依依隨大同二年勅令第七十九號第一條第七款制定關於以收入

財務 第一章 會計 第五款 收入

●大同二年教令第七十九號第一條第八號ニ依り收入印紙ヲ以テ納付セシムル馬政局所管ノ手数料ノ種目指定ニ關スル件

(康慶七年六月二十七日) 治安部令第三十一號

茲ニ大同二年教令第七十九號第一條第八號ニ依り收入印紙ヲ以テ納付セシムル馬政局所管ノ手数料ノ種目指定ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス
大同二年教令第七十九號第一條第八號ニ依り收入印紙ヲ以テ納付セシムル馬政局所管ノ手数料ノ種目指定ニ關スル件
馬政局所管ノ手数料ニシテ收入印紙ヲ以テ納付スベキモノハ左ノ通トス

- 一 馬名變更登錄料
- 二 登錄證再交付手数料

附則
本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

康慶五年 產業部令第十三號ハ之ヲ廢止ス
治安部令第十三號ハ之ヲ廢止ス

●收入印紙ヲ以テ納付セシムル【財政部】所管ノ手数料ノ種目指定ニ關スル件

(康慶元年十月十八日) 財政部令第三〇號

改正 康慶二年一月號令第五一號、五年一月號令第一號
茲ニ大同二年勅令第七十九號第一條第七號ニ依り收入印紙ヲ以テ納付

財務 第一章 會計 第五款 收入

印紙繳納之「財政部」所管手續費之種類指定之件如左

關於以收入印紙繳納之「財政部」所管手續費之種類指定之件

【財政部】所管之手續費應以收入印紙繳納者除康德元年院令第十號第一條所規定者外均為左開各種

- 一 關稅法令所規定之特派官吏手續費、檢查手續費、許可手續費、特許手續費及交付手續費

- 二 新京官營取引所規則所規定之許可、入場或入場章再交付之手續費

三 削除（康五・第一號）

四 削除（康二・第五二號）

五 削除（康五・第一號）

六 削除（康二・第五二號）

附 則

本令自康德元年十一月一日施行

（注意） 康德二年十一月部令第五一號自康德二年十月一日

施行之

附 則（康德五年一月七日經濟部令第一號）

本令自康德五年一月一日施行

セシムル【財政部】所管ノ手数料ノ種目指定ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス
收入印紙ヲ以テ納付セシムル【財政部】所管ノ手数料ノ種目指定ニ關
スル件

【財政部】所管ノ手数料ニシテ收入印紙ヲ以テ納付スベキモノハ康德元
年院令第十號第一條ニ定ムルモノノ外左記ノ通トス

- 一 關稅法令ニ規定スル特派官吏手数料、檢查手数料、許可手数料、特許手数料及下付手数料

- 二 新京官營取引所規則ニ規定スル免許、入場又ハ入場章再交付ノ
手数料

三 削除（康五・第一號）

四 削除（康二・第五二號）

五 削除（康五・第一號）

六 削除（康二・第五二號）

附 則

本令ハ康德元年十一月一日ヨリ之ヲ施行ス

（注意） 康德二年十一月部令第五一號ハ康德二年十月一日ヨリ施行

ス

附 則（康德五年一月七日經濟部令第一號）

本令ハ康德五年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●以收入印紙繳納之歲入金各項
辦法

(康德元年十月十八日)
財政部訓令第三五六號

各稅務監督官長 各稅關長
各稅務署長 火藥公賣總局長
軍實公賣署長 硝磺總局長

爲訓令專案查關於應以收入印紙繳納之歲入金辦法除遵照康德元年院令第十號外併應依照左列各項辦法辦理除分令外合亟令仰即便遵照此令

計開

- 一 契稅應使繳納人將相當於稅額之收入印紙貼於官契紙檢查聯之空白處而提出之或由受理官署加蓋註銷戳記
- 二 繳納書應依附表第一號樣式便宜製備無償發給繳納人
- 三 註銷印紙之戳記應用附表樣式發使用票印色
- 四 貼用收入印紙之書類每月應按附表第二號樣式附以月計表作爲證據而保存之

(第一號樣式)

繳納書

- 一 應納金額
- 一 繳納事由

右款納訖

財務 第一章 會計 第五款 收入

(續第八十一號)

●收入印紙ヲ以テ納付セシムベキ歲入金取扱注意事項

(康德元年十月十八日)
財政部訓令第三五六號

各稅務監督官長 各稅關長
各稅務署長 火藥公賣總局長
軍實公賣署長 硝磺總局長

收入印紙ヲ以テ納付セシムベキ歲入金ニ關スル取扱ハ康德元年院令第十號ニ依ルノ外仍左記各項ニ依リ處理スベシ此ニ令ス

記

- 一 契稅ハ納人ヲシテ稅額相當ノ收入印紙ヲ官製紙ノ繳納ノ部餘白ニ貼用シテ提出セシメ受理官署ニ於テ之ニ消印スベシ
- 二 納付書ハ便宜別表第一號樣式ニ依リ調製シ繳納人ニ無償ニテ交付スベシ
- 三 貼用印紙ノ消印ハ別表雛形ノモノヲ用ヒ黑色印肉ヲ使用スベシ
- 四 收入印紙ヲ貼用シタル書類ハ每月別表第二號樣式ノ月計表ヲ附シ證據書トシテ保存スベシ

(第一號樣式)

納付書

- 一 納付スベキ金額
- 一 納付ノ事由

右納付ス

〔附覽八十一號〕

●關於以收入印紙納付歲入金之件

件

(康德元年六月二十六日)
交通部令第二七七號

茲制定關於以收入印紙納付歲入金之件如左

關於以收入印紙納付歲入金之件

依大同二年敕令第七九號第一條第七款航政局徵收左列手續費

應以收入印紙納付之

- 一 登記費
- 二 抄錄費
- 三 閱覽費
- 四 船舶證書費
- 五 海員證書費
- 六 領水證書費
- 七 證明書費
- 八 船舶積量測定手續費
- 九 船舶檢査手續費
- 十 船舶職員領水人檢定費
- 十一 河川航運業許可執照費

附則

本令自康德元年七月一日施行

財務 第一章 會計 第五款 收入

●收入印紙ヲ以テ納付スル歲入金ニ關スル件

(康德元年六月二十六日)
交通部令第二七七號

茲ニ收入印紙ヲ以テ納付スル歲入金ニ關スル件ヲ左ノ通定ム

收入印紙ヲ以テ納付スル歲入金ニ關スル件

大同二年敕令第七九號第一條第七號ニ據リ航政局ノ徵收スル左記手数料ハ收入印紙ヲ以テ之ヲ納付スベシ

- 一 登記費
- 二 抄錄費
- 三 閱覽費
- 四 船舶證書費
- 五 海員證書費
- 六 水先證書費
- 七 證明書費
- 八 船舶積量測定手数料
- 九 船舶檢査手数料
- 十 船舶職員、水先人檢定費
- 十一 河川航運業免許料

附則

本令ハ康德元年七月一日ヨリ之ヲ施行ス

●關於以收入印紙繳納之手續費之件

(大同二年十二月二十三日) 實業部令第一三三號

修正 康徳元年十月實業部令第一〇號

茲制定以收入印紙繳納之手續費之件如左自公布日施行之此令

關於以收入印紙繳納之手續費之件

左開各款定爲大同二年教令第七十九號第一條第七款之手續費

(修正部一〇號本項中修正)

- 一 依民國二十年部令公司登記規則第十條至第二十一條之公費
- 二 依民國十七年部令商業註冊暫行規則第六條第十一條及第十二條之公費
- 三 依民國十六年部令頒給民有電氣事業執照規則第二條之公費
- 四 依民國三年部令鑛業條例施行細則第三十七條之公費
- 五 依民國十三年部令修正小鑛業條例第七條之費用
- 六 依民國三年部令鑛業註冊條例第十條之註冊費
- 七 依民國三年部令鑛業註冊條例施行細則第九條之公費
- 八 依大同二年部令關於交易所經紀人之營業執照費及註冊費之件之公費

●收入印紙ヲ以テ納付スル手數料ニ關スル件

(大同二年十二月二十三日) 實業部令第一三三號

改正 康徳元年十月實業部令第一〇號

茲以收入印紙ヲ以テ納付スル手數料ニ關スル件左ノ通定メ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

收入印紙ヲ以テ納付スル手數料ニ關スル件

左一摺グルモノハ大同二年教令第七十九號第一條第七號ノ手數料トス

(修正部一〇號本項中修正)

- 一 民國二十年部令會社登記規則第十條乃至第二十一條ニ依ル公費
- 二 民國十七年部令商業註冊暫行規則第六條第十一條及第十二條ニ依ル公費
- 三 民國十六年部令頒給民有電氣事業執照規則第二條ニ依ル公費
- 四 民國三年部令鑛業條例施行細則第三十七條ニ依ル公費、
- 五 民國十三年部令修正小鑛業條例第七條ニ依ル費用
- 六 民國三年部令鑛業註冊條例第十條ニ依ル登錄費
- 七 民國三年部令鑛業註冊條例施行細則第九條ニ依ル公費
- 八 大同二年部令交易所經紀人ノ營業執照費及登錄費ニ關スル件ニ依ル公費

〔續前八十一號〕

九 依康德元年部令度量衡器檢定費之件之手續費
附 則 (康德元年一〇月二四日實業部令第〇號)
本令自公布日施行

●指定以收入印紙交納之手續費之件

(康德元年四月二十四日
司法部令第二號)

茲依德大同二年敕令第七十九號使用收入印紙交納歲入金之件
第一條第七款指定以收入印紙交納之手續費如左

指定以收入印紙交納之手續費之件

於左列事項司法官署徵收政府歲入金應以收入印紙交納之

- 一 登記
 - 二 登錄
 - 三公證
 - 四 籍狀
 - 五 北滿特別區法院辦理之繼承
 - 六 一般非訟事件
- 附 則
本令自公布日施行

財務 第一章 會計 第五款 收入

〔輯覽八十一號〕

九 康德元年部令度量衡器檢定手数料ノ件ニ依ル手数料
附 則 (康德元年一〇月二四日實業部令第〇號)
本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●收入印紙ヲ以テ納付スル手續費指定ノ件

(康德元年四月二十四日
司法部令第二號)

茲ニ大同二年敕令第七十九號收入印紙ヲ以テスル歲入金納付ニ關スル
件ノ第一條第七款ニ依リ收入印紙ヲ以テ納付スル手續費ヲ左ノ通指定
ス

收入印紙ヲ以テ納付スル手續費指定ノ件

左列事項ニ關シ司法官署ニ徵收スル政府歲入金ハ收入印紙ヲ以テ之ヲ
納付スベシ

- 一 登記
 - 二 登錄
 - 三公證
 - 四 籍狀
 - 五 北滿特別區法院ニ於テ處理スル繼承
 - 六 一般非訟事件
- 附 則
本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

五六七

●關於警察取締營業許可手續費之件

(康慶二年十一月二十六日)
民政部令第二二二號

茲規定警察取締營業許可手續費之件如左

關於警察取締營業許可手續費之件

茲關於警察取締營業許可手續費一項者由康慶三年一月一日實行廢止但於許可之際如需特別費用而其費用為社會公共秩序設想同時其利益復歸於該特定人時經民政部大臣認可後得徵收之

●關於領事官徵收之手續費及出差費用之規程

(康慶六年四月十五日)
院令第一六六號

茲將關於領事官徵收之手續費及出差費用之規程制定如左

關於領事官徵收之手續費及出差費用之規程

第一條 領事官徵收之手續費及出差費用除法令或與外國之約定有特別明文者外依本令之規定

第二條 領事官徵收之手續費如左

- 一 財產或遺產之保護管理 財產或遺產價格(五百圓未滿免除之)之百分之二最高額為三百圓但未滿分位之零數金額不徵收之

●警察取締營業許可手數料ニ關スル件

(康慶二年十一月二十六日)
民政部令第二二二號

茲ニ警察取締營業許可手數料ニ關スル件ヲ左ノ通規定ス

警察取締營業許可手數料ニ關スル件

茲警察取締營業許可手數料ハ康慶三年一月一日ヨリ之ヲ廢止ス但シ許可ニ附隨シ特別費用ヲ要シ且其ノ費用ガ社會公共ノ秩序ノ爲ニスルト同時ニ特定人ノ利益ニ關スルモノニ付テハ民政部大臣ノ認可ヲ受ケ徵收スルコトヲ得

●領事官ノ徵收スル手數料及出張費用ニ關スル規程

(康慶六年四月十五日)
院令第一六六號

茲ニ領事官ノ徵收スル手數料及出張費用ニ關スル規程ヲ左ノ通制定ス

領事官ノ徵收スル手數料及出張費用ニ關スル規程

第一條 領事官ノ徵收スル手數料及出張費用ハ法令又ハ外國トノ取極ニ特別ノ明文アル場合ヲ除クノ外本令ノ定ムル所ニ依ル

第二條 領事官ノ徵收スル手數料ハ左ノ通トス

- 一 財產又ハ遺產ノ保護管理、財產又ハ遺產價格五百圓未滿ハ之ヲ免除スノ百分之二トシ最高額ヲ三百圓トス但シ分ニ滿タザル端數ノ金額ハ之ヲ徵收セズ

| | |
|--------------------------|----------|
| 二 名簿、其他文書之附覽 | 五角 |
| 三 名簿、其他文書之正本、原本或副本之交付 | 五角 |
| 四 呈報書或航海日誌原本受領之證明書之交付 | 二圓 |
| 五 船舶之入港及出港之處理 | |
| 二十噸未滿之船舶 | 五角 |
| 二十噸以上之船舶 | 一圓 |
| 一百噸以上之船舶 | 二圓 |
| 二百噸以上之船舶 | 三圓 |
| 五百噸以上之船舶 | 五圓 |
| 一千噸以上之船舶 | 八圓 |
| 超過二千噸時每增加一千噸或其未滿者加徵 | 二圓最高二十四圓 |
| 六 船舶發著之證明 | |
| 一千噸未滿之船舶 | 三圓 |
| 一千噸以上之船舶 | 六圓 |
| 超過二千噸時每增加一千噸或其未滿者加徵 | 二圓最高二十圓 |
| 七 臨時船牌照之交付(但以二十噸未滿之船舶爲限) | |
| (1) 輪 船 | 三圓 |
| (2) 帆 船 | 二圓 |
| 八 船舶健全證書之交付 | 六圓 |
| 九 滿洲國產品輸入外國之證明 | 二圓 |
| 十 原產地證明 | |

財務 第一章 會計 第五款 收入

| | |
|--------------------------|----------|
| 二 名簿、其ノ他ノ文書ノ附覽 | 五角 |
| 三 名簿、其ノ他ノ文書ノ正本、原本又ハ抄本ノ交付 | 五角 |
| 四 屆書又ハ航海日誌原本ノ受領ノ證明書ノ交付 | 二圓 |
| 五 船舶ノ入港及出港ノ取扱 | |
| 二十噸未滿ノ船舶 | 五角 |
| 二十噸以上ノ船舶 | 一圓 |
| 百噸以上ノ船舶 | 二圓 |
| 二百噸以上ノ船舶 | 三圓 |
| 五百噸以上ノ船舶 | 五圓 |
| 千噸以上ノ船舶 | 八圓 |
| 二千噸ヲ超ニルトキハ千噸又ハ其ノ未滿ヲ増ス毎ニ | 二圓最高二十四圓 |
| 六 船舶發著ノ證明 | |
| 千噸未滿ノ船舶 | 三圓 |
| 千噸以上ノ船舶 | 六圓 |
| 二千噸ヲ超ニルトキハ千噸又ハ其ノ未滿ヲ増ス毎ニ | 二圓最高二十圓 |
| 七 假船鑑札ノ交付(但シ二十噸未滿ノ船舶ニ限ル) | |
| (1) 汽 船 | 三圓 |
| (2) 帆 船 | 二圓 |
| 八 船舶健全證書ノ交付 | 六圓 |
| 九 滿洲國產品、外國輸入證明 | 二圓 |
| 十 原產地證明 | |

五六八之一

財務 第一章 會計 第五款 收入

| | |
|---------------------------|----------|
| 一千圓未滿 | 三圓 |
| 一千圓以上 | 五圓 |
| 超過二千圓時每增加一千圓或其未滿者加徵 | 二圓最高三十圓 |
| 十一 在留證明 | 二圓 |
| 十二 外國文書諸證明 | 六圓 |
| 十三 翻譯證明 | 六圓 |
| 十四 署名證明 | 四圓 |
| 十五 仲裁或和解之處理 | 六圓 |
| (1) 財產權上者 財產價格之千分之六但最低 | 六圓至一百五十圓 |
| (2) 非財產權上者 | 一圓 |
| 十六 不合於前列各款之各種證明、公認、認證及其他者 | 一圓 |
| (1) 公認及認證 (關於海員者除外) | 一圓 |
| (2) 證明 | 一圓 |
| (一) 印鑑證明 | 一圓 |
| (二) 遺言證明 | 二圓 |
| (三) 死亡證明 | 一圓 |
| (四) 遺骨及遺屍證明 | 一圓 |
| (五) 對於稅關之保證書之證明 | 八圓 |
| (六) 輸入品檢査證明 | 三圓 |
| (七) 本邦商人所有貨物之證明 | 二圓 |
| (八) 消毒證明 | 一圓 |
| (九) 營業證明 | 二圓 |

五六八之二

| | |
|-------------------------------|----------|
| 千圓未滿 | 三圓 |
| 千圓以上 | 五圓 |
| 二千圓ヲ超ユルトキハ千圓又ハ其ノ未滿ヲ増ス毎ニ | 二圓增長高三十圓 |
| 十一 在留證明 | 二圓 |
| 十二 外國文書諸證明 | 六圓 |
| 十三 翻譯證明 | 六圓 |
| 十四 署名證明 | 四圓 |
| 十五 仲裁又ハ和解ノ取扱 | 六圓 |
| (1) 財產權上ノモノ 財產價格ノ千分ノ六但シ最低 | 六圓乃至百五十圓 |
| (2) 非財產權上ノモノ | 一圓 |
| 十六 前各號ニ該當セザル諸種ノ證明、公認、認證其ノ他ノモノ | 一圓 |
| (1) 公認及認證 (海員ニ關スルモノヲ除ク) | 一圓 |
| (2) 證明 | 一圓 |
| (一) 印鑑證明 | 一圓 |
| (二) 遺言證明 | 二圓 |
| (三) 死亡證明 | 一圓 |
| (四) 遺骨及遺屍證明 | 一圓 |
| (五) 稅關ニ對スル保證書ノ證明 | 八圓 |
| (六) 輸入品檢査證明 | 四圓 |
| (七) 本邦商人所有貨物タルノ證明 | 二圓 |
| (八) 消毒證明 | 一圓 |
| (九) 營業證明 | 二圓 |

〔輯覽八十九號〕

(十) 其他雜證明

二圓

領事官得按照駐在地之狀況經外務局長官之認可增減或免除前項所定之手續費

第三條 關於領事官處理之事項而未揭於第二條者領事官得參酌駐在地之慣例經外務局長官之認可徵收五十圓以內之手續費

第四條 前二條之手續費應以現金徵收之於前項情形領事官得按照外務局長官所定之換算率以各該駐在國之貨幣徵收之

第五條 關於特需費用之事項使聲請人於手續費之外負擔其實費

第六條 領事官因聲請有出差於領事館所在地外處理事務之必要時其出差費用爲聲請人之負擔

前項之出差費用之額按照關於各該官吏之旅費規定計算之

第四條第二項之規定於前項情形準用之

第七條 本令對於大使館、公使館、通商代表部、代表部徵收之手續費及出差費用準用之

附 則

本令自公布日施行

(十一) 其他雜證明

二圓

領事官ハ駐在地ノ狀況ニ依リ外務局長官ノ認可ヲ經テ前項所定ノ手数料ヲ增減又ハ免除スルコトヲ得

第三條 領事官ノ取扱フ事項ニシテ第二條ニ掲ケザルモノニ關シテハ領事官ハ駐在地ノ慣例ヲ參酌シ外務局長官ノ認可ヲ經テ五十圓以內ノ手数料ヲ徵收スルコトヲ得

第四條 前二條ノ手数料ハ現金ヲ以テ徵收スベシ前項ノ場合ニ於テ領事官ハ外務局長官ノ定ムル換算率ニ從ヒ當該駐在國ノ貨幣ヲ以テ徵收スルコトヲ得

第五條 特ニ費用ヲ要スル事項ニ關シテハ申請人ヲシテ手数料ノ外其實費ヲ負擔セシム

第六條 領事官ガ申請ニ因リ領事館所在地外ニ出張シテ事務ノ取扱ヲ爲スコトヲ要スルトキハ其ノ出張費用ハ申請人ノ負擔トス

前項ノ出張費用ノ額ハ當該官吏ノ旅費ニ關スル規定ノ定ムル所ニ從ヒ之ヲ計算ス

第四條第二項ノ規定ハ前項ノ場合ニ之ヲ準用ス

第七條 本令ハ大使館、公使館、通商代表部、代表部ノ徵收スル手数料及出張費用ニ之ヲ準用ス

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

第六款 支出

●支出官事務規程

(昭和五年十二月一日
院令第三八號)

茲將支出官事務規程制定如左

支出官事務規程目次

- 第一章 總 則
- 第二章 支票之發出
- 第三章 定額展入
- 第四章 證 明
- 第五章 雜 則
- 附 則

支出官事務規程

第一章 總 則

第一條 支出官應依本令之所定處理關於支出之事務

第二條 支出官應以支付預算所定之滿洲中央銀行總行、分行、

支行、辦事處或代理店（以下簡稱滿洲中央銀行）爲其發出
支票之支付行

第三條 各大臣遇有支出官之更迭或依會計規則第三十一條規
定之代理官之任免時應即將其旨通知於國務總理大臣及支票
之支付行

財務 第一章 會計 第六款 支出

第六款 支出

●支出官事務規程

(昭和五年十二月一日
院令第三八號)

茲將支出官事務規程ヲ左ノ通制定ス

支出官事務規程目次

- 第一章 總 則
- 第二章 小切手ノ振出
- 第三章 定額展入
- 第四章 證 明
- 第五章 雜 則
- 附 則

支出官事務規程

第一章 總 則

第一條 支出官ハ本令ノ定ムル所ニ依リ支出ニ關スル事務ヲ處理スベシ

第二條 支出官ハ支拂豫算ニ依リ定メラレタル滿洲中央銀行ノ總行、分
行、支行、辦事處又ハ代理店（以下之ヲ滿洲中央銀行ト稱ス）ヲ以テ
其ノ振出ス小切手ノ支拂行ト爲スベシ

第三條 支出官ノ更迭又ハ會計規則第三十一條ノ規定ニ依ル代理官ノ
任免アリタルトキハ各大臣ハ直ニ國務總理大臣及小切手ノ支拂行ニ
其ノ旨ヲ通知スベシ

第四條 支出官及其代理官爲供照較之用應將使用於支票之印
繼續知於支票之交付行

第五條 支出官須將特別會計之交付資金編入於次年度之支付
資金時應將其旨請求於滿洲中央銀行總行

第二章 支票之發出

第六條 支出官發出之支票除依支票法之記載事項外並應附記
年度、管轄、會計名、經常臨時部別、款項及號數

支票上所記載金額之數字應用「零壹貳參四五六七八九拾」之
字體

對於支票之記載事項擬爲訂正、插入或刪除時應畫線二條而
於其右側或上方正書之其所刪除之文字仍應存留明顯得讀之
字體但金額之數字不得訂正、插入或刪除之

對於金額之數字以外事項爲訂正、插入或刪除時應行蓋印

第七條 以官署、出納官吏或滿洲中央銀行爲領收人而發出之
支票應爲記名式記載禁止指示之旨

前項之支票係須轉賬付入者時應於表面餘白爲「轉賬付入」之
表示

第八條 支出官將支票交付於領收人時應收取其領收證書

第九條 支出官發出支票時應隨時將第一號樣式之支票發給通
知書送交於支票之交付行

第四條 支出官及其代理官ハ照較ノ用ニ供スル爲小切手ニ使用スベ
キ印鑑ヲ小切手ノ支拂行ニ通知スベシ

第五條 支出官特別會計ノ支拂資金ノ翌年度ノ支拂資金ニ租入ヲ要ス
ルトキハ其ノ旨ヲ滿洲中央銀行總行ニ請求スベシ

第二章 小切手ノ振出

第六條 支出官ノ振出ス小切手ニハ小切手法ニ依ル記載事項ノ外年度、
所管、會計名、經常臨時部別、款項及番號ヲ附記スベシ

小切手ニ記載スル金額ノ數字ハ「零壹貳參四五六七八九拾」ノ字體ヲ
用フベシ

小切手ノ記載事項ニ付訂正、插入又ハ削除ヲ爲サントスルトキハ二線
ヲ畫シ其ノ右側又ハ上位ニ正書シ其ノ削除シタル文字ハ仍明カニ讀
ミ得ベキ爲字體ヲ存スベシ但シ金額ノ數字ハ之ヲ訂正、插入又ハ削除
スルコトヲ得ズ

金額ノ數字以外ノ事項ニ付訂正、插入又ハ削除シタルトキハ之ニ兼印
スベシ

第七條 官署、出納官吏又ハ滿洲中央銀行ヲ受取人トシテ振出ス小切手
ハ記名式トシ之ニ指圖禁止ノ旨ヲ記載スベシ

前項ノ小切手ニシテ振替拂込ヲ要スルモノナルトキハ表面餘白ニ「轉
賬付入」ヲ表示ヲ爲スベシ

第八條 支出官受取人ニ小切手ヲ交付シタルトキハ其ノ領收證書ヲ發
スベシ

第九條 支出官小切手ヲ振出シタルトキハ其ノ都度第一號樣式ノ小切
手振出濟通知書ヲ小切手ノ支拂行ニ送付スベシ

第十七條 支出官依會計規則第三十八條之規定擬向支票之支付行所在地外之債主爲支付時應於其發出之支票背面依第二號樣式記載債主之住所姓名及支付場所等交付於支票之支付行

於前項情形其係須以電信匯款者時應於支票之表面餘白爲「電匯」之表示

第十一條 於前條情形擬向數人之債主由同一支出科目爲支付時得發出以其合計額爲券面金額之支票

於前項情形應以其支票之背面爲第二號樣式之記入並添附第三號樣式之金額姓名表

第十二條 於前二條情形支出官應以認爲爲債主最便利之滿洲中央銀行爲支付場所

第十三條 支出官爲第十條或第十一條之手續時應將第四號樣式之議出金交付通知書送交於債主

以電信匯款時應以電信通知其旨

第十四條 支出官爲議出金交付通知書之送交後遇有債主添附該通知書通知支付場所之變更時認爲有相當理由者應訂正議出金交付通知書所記載之支付場所而返還於債主並即將其旨通知於支票之支付行

第十五條 前三條之規定於支出官向支票之支付行所在地外之

出納官吏交付黃金時準用之

第十六條 對於繳納勸勞所得稅者、儲存官吏義務儲金者、繳

第十七條 支出官依會計規則第三十八條、規定ニ依リ小切手ノ支拂行所在地外ニ在ル債主ニ支拂ヲ爲サントスルトキハ其ノ擬出ス小切手ノ裏面ニ第二號樣式ニ依リ債主ノ住所氏名及支拂場所等ヲ記載シ之ヲ小切手ノ支拂行ニ交付スベシ

前項ノ場合ニ於テ電信送金ヲ要スルモノナルトキハ小切手ノ表面餘白ニ「電匯」ノ表示ヲ爲スベシ

第十一條 前條ノ場合ニ於テ數人ノ債主ニ對シ同一支出科目ヨリ支拂ヲ爲サントスルトキハ其ノ合計額ヲ券面金額トスル小切手ヲ擬出スコトヲ得

前項ノ場合ニ於テハ其ノ小切手ノ裏面ニ第二號樣式ニ依リ記入ヲ爲シ第三號樣式ノ金額氏名表ヲ添付スベシ

第十二條 前二條ノ場合ニ於テハ支出官ハ債主ノ爲最便利ナリト認ムル滿洲中央銀行ヲ支拂場所ト爲スベシ

第十三條 支出官第十條又ハ第十一條ノ手續ヲ爲シタルトキハ第四號樣式ノ議出金支拂通知書ヲ債主ニ送付スベシ

電信送金ノ場合ニ於テハ電信ヲ以テ其ノ旨ヲ通知スベシ

第十四條 支出官議出金支拂通知書ヲ送付ヲ爲シタル後債主ヨリ該通知書ヲ添ヘ支拂場所變更ノ通知アリタル場合ニ於テ相當ノ理由アリト認ムルトキハ議出金支拂通知書ニ記載セル支拂場所ヲ訂正シ之ヲ債主ニ返付シ直ニ其ノ旨ヲ小切手ノ支拂行ニ通知スベシ

第十五條 前三條ノ規定ハ支出官小切手ノ支拂行所在地外ニ在ル出納官吏ニ資金ヲ交付スル場合ニ之ヲ準用ス

第十六條 勸勞所得稅ヲ納付スル者、官吏義務貯金ヲ爲ス者、政府職員

納政府職員共濟納金者或繳納恩給納金者爲支付俸給、薪金或其他給與所發出之支票應由扣除相當於勤勞所得稅額、官吏義務儲金額、政府職員共濟納金額或恩給納金額之金額以其殘額爲券面金額而發出之

支出官與發出前項之支票同時應發出以勤勞所得稅額、官吏義務儲金額、政府職員共濟納金額或恩給納金額爲券面金額以有受領之權限者爲領收入之支票

前項之支票應於表面餘白爲「勤勞所得稅」、「官吏義務儲金」、「政府職員共濟納金」或「恩給納金」之表示

第十七條 依民法之規定政府債務之一部與私人債務之間有抵銷時所發出之支票應由政府之支付金額中扣除抵銷額以其殘額爲券面金額而發出之

支出官與發出前項之支票同時應發出以相當於抵銷額之金額爲券面金額以藏入所屬之該官署爲領收入之支票

於前項情形應於支票之表面餘白爲「抵銷」之表示連同繳納告知書交付於支票之支付行令其爲轉服付入之手續

第十八條 政府應收納之金額與抵銷額同額或超過其額時支出官應對於其抵銷額應於前條第二項之手續發出支票對於其超過額將其金額及抵銷對方之姓名報告於藏入測定官

第三章 定額戻入

第十九條 支出官依會計規則第六十四條之規定擬爲經費之定

共濟納付金ヲ納付スル者又ハ恩給納付金ヲ納付スル者ニ俸給、給料其ノ他ノ給與ノ支拂ヲ爲スル振出ノ小切手ハ其ノ給與額ヨリ勤勞所得稅額、官吏義務貯金額、政府職員共濟納付金額又ハ恩給納付金額ニ相當スル金額ヲ控除シタル殘額ヲ券面金額トシテ之ヲ振出スベシ

支出官ハ前項ノ小切手ヲ振出ト同時ニ勤勞所得稅額、官吏義務貯金額、政府職員共濟納付金額又ハ恩給納付金額ヲ券面金額トシ之ヲ受領スル權限アル者ヲ受取入トスル小切手ヲ振出スベシ

前項ノ小切手ニハ表面餘白ニ「勤勞所得稅」、「官吏義務貯金」、「政府職員共濟納付金」又ハ「恩給納付金」ヲ表示ヲ爲スベシ

第十七條 民法ノ規定ニ依リ政府ノ債務ノ一部ニ付私人ノ債務トノ間ニ相殺アリタル場合ニ振出ス小切手ハ政府ノ支拂金額ヨリ相殺額ヲ控除シタル殘額ヲ券面金額トシテ之ヲ振出スベシ

支出官ハ前項ノ小切手ヲ振出ト同時ニ相殺額ニ相當スル金額ヲ券面金額トシ藏入所屬ノ當該官署ヲ受取入トスル小切手ヲ振出スベシ

前項ノ場合ニ於テ小切手ノ表面餘白ニ「相殺」ヲ表示ヲ爲シ之ヲ納入告知書ト共ニ小切手ノ支拂行ニ交付シテ振替據込ノ手續ヲ爲サシムベシ

第十八條 政府ノ收納スベキ金額方相殺額ト同額ナルトキ又ハ之ヲ超過スルトキハ支出官ハ其ノ相殺額ニ付前條第二項ノ手續ニ準ジ小切手ヲ振出シ超過額ニ付テハ其ノ金額及相殺ノ相手方ノ氏名ヲ藏入測定官ニ報告スベシ

第三章 定額戻入

第十九條 支出官依會計規則第六十四條ノ規定ニ依リ經費ノ定額戻入ヲ

〔附屬八十一條〕

〔權限八十一號〕

額戻入時對於權同人應發第五號樣式之權告知書

於前項情形權同人向支票之交付行以外之滿洲中央銀行爲付入時對於有至急情形之定額戻入應於該告知書之表面餘白爲「電信戻入」之表示

第四章 證 明

第二十條 支出官遇有滿洲中央銀行統轄行添附付訖之支票發訖通知書送交發出金月計對照表或發出未付訖轉入金月計對照表時應調查證明後於五日以內經由支票之交付行返還之於此情形對於有錯誤之點應附記其事由

第五章 雜 則

第二十一條 支出官對於其所發出之支票或第十九條所定之款項告知書所記載之年度、管轄、會計名、經常臨時部別或款項發見誤譯時得於次年度二月末日以前請求支票之交付行訂正之

第二十二條 支出官對於第十條及第十五條所定支票背面之記載事項發見誤譯時應請求支票之交付行訂正之

前項之規定於第十一條第二項所定之金額姓名表中訂正金額以外之誤譯時準用之

第二十三條 支出官對於發出金支付通知書之記載事項中金額以外者發見誤譯時得爲其訂正

財務 第一章 會計 第六款 支出

爲サントスルトキハ返納入ニ對シ第五號樣式ノ返納告知書ヲ發スベシ

前項ノ場合ニ於テ返納入小切手、支拂行以外ノ滿洲中央銀行ニ拂込ヲ爲ストキ至急ヲ要スル定額戻入ニ付テハ當該告知書ノ表面餘白ニ「電信戻入」ノ表示ヲ爲スベシ

第四章 證 明

第二十條 支出官滿洲中央銀行統轄行ヨリ支拂済ニ係ル小切手振出済通知書ヲ添ヘ發出金月計對照表又ハ發出支拂未済繰越金月計對照表ノ送付アリタルトキハ調査證明ノ上五日以內ニ小切手ノ支拂行ヲ經テ之ヲ返付スベシ此ノ場合ニ於テ相違アル點ニ付テハ其ノ事由ヲ附記スベシ

第五章 雜 則

第二十一條 支出官其ノ振出シタル小切手又ハ第十九條ニ定ムル返納告知書ニ記載セル年度、所管、會計名、經常臨時部別又ハ款項ニ誤譯アルコトヲ發見シタルトキハ翌年度二月末日迄ニ小切手ノ支拂行ニ之ガ訂正ヲ請求スルトヲ得

第二十二條 支出官第十條及第十五條ニ定ムル小切手裏面ノ記載事項ニ誤譯アルコトヲ發見シタルトキハ小切手ノ支拂行ニ對シ之ガ訂正ヲ請求スベシ

前項ノ規定ハ第十一條第二項ニ定ムル金額氏名表中金額以外ノ誤譯訂正ノ場合ニ之ヲ準用ス

第二十三條 支出官發出金支拂通知書ノ記載事項中金額以外ノモノニ付誤譯アルコトヲ發見シタルトキハ之ガ訂正ヲ爲スコトヲ得

支出官擬爲前項之訂正時應令領收人提出該露出金支付通知書而爲相當之訂正返還於領收人

第二十四條 支出官依第十三條規定送交於領收人之露出金支付通知書於到達領收人以前亡失而未由滿洲中央銀行付訖時應令其停止支付更調製露出金支付通知書於表面餘白爲「再發行」之表示而送交於領收人並將其官通知於支票之支付行

第二十五條 支出官確知滿洲中央銀行依到達領收人以前亡失之露出金支付通知書已爲其支付時應將其情事之書而提出於該管大臣

於前項情形由該管大臣受應爲支付之通知時應準於前條之規定爲其支付所必要之手續

第二十六條 領收人亡失支出官所送交之露出金支付通知書時應即請求支付場所之滿洲中央銀行停止支付其保未付訖時並應經由該滿洲中央銀行呈報於支出官

前項之呈報書應記載露出金支付通知書所記載之金額、號數、年度、支出官及支付場所

前二項之規定於領收人變損露出金支付通知書時準用之

第二十七條 支出官受前條之呈報而爲其調查認爲須支付時應準於第二十四條之規定爲其支付所必要之手續

支出官前項ノ訂正ヲ爲サントスルトキハ受取人ヲシテ該露出金支拂通知書ヲ提出セシメ相當ノ訂正ヲ爲シテ之ヲ受取人ニ返付スベシ

第二十四條 支出官第十三條ノ規定ニ依リ受取人ニ送付シタル露出金支拂通知書ガ受取人ニ到達前亡失シ滿洲中央銀行ニ於テ其ノ支拂未済ナルトキハ之ガ支拂ヲ停止セシメ更ニ露出金支拂通知書ヲ調製シ表面餘白ニ再發行シテ表示ヲ爲シテ之ヲ受取人ニ送付シ其ノ旨ヲ小切手ノ支拂行ニ通知スベシ

第二十五條 支出官受取人ニ到達前亡失シタル露出金支拂通知書ニ依リ滿洲中央銀行ガ既ニ其ノ支拂ヲ爲シタルコトヲ確メタルトキハ事情ヲ詳具シタル書面ヲ所管大臣ニ提出スベシ

前項ノ場合ニ於テ所管大臣ヨリ支拂ヲ爲スベキ旨ノ通知ヲ受ケタルトキハ前條ノ規定ニ準ジテ之ガ支拂ニ必要ナル手續ヲ爲スベシ

第二十六條 受取人支出官ヨリ送付ヲ受ケタル露出金支拂通知書ヲ亡失シタルトキハ直ニ支拂場所タル滿洲中央銀行ニ支拂停止ノ請求ヲ爲シ且支拂未済ナルトキハ當該滿洲中央銀行ヲ經テ支出官ニ届出ヅベシ

前項ノ届書ニハ露出金支拂通知書ニ記載セル金額、番號、年度、支出官及支拂場所ヲ記載スベシ

前二項ノ規定ハ受取人ガ露出金支拂通知書ヲ變損シタル場合ニ之ヲ準用ス

第二十七條 支出官前條ノ届出ヲ受ケタル場合ニ於テ之ヲ調査シ支拂ヲ要スルモノト認メタルトキハ第二十四條ノ規定ニ準ジテ之ガ支拂ニ必要ナル手續ヲ爲スベシ

〔附則六十一號〕

第二十八條 第二十五條之規定於支出官備知滿洲中央銀行依領收人所亡失之歲出金支付通知書已爲其支付時準用之

第二十九條 支出官對於歲出金月計對照表或歲出未付訖轉入金月計對照表爲證明後發見其證明有誤謬時應記載其事由而爲證明經由支票之支付行送交於滿洲中央銀行統轄行

附 則

本令自會計法施行之日施行

第一號樣式

第二十八條 第二十五條ノ規定ハ支出官滿洲中央銀行ガ受取人ノ亡失シタル歲出金支拂通知書ニ依リ既ニ其ノ支拂ヲ爲シタルコトヲ確メタル場合ニ之ヲ準用ス
第二十九條 支出官歲出金月計對照表又ハ歲出支拂未済繰越金月計對照表ニ證明ヲ爲シタル後其ノ證明ニ誤謬アルコトヲ發見シタルトキハ其ノ事由ヲ記載シテ證明ヲ爲シ小切手ノ支拂行ヲ經テ之ヲ滿洲中央銀行統轄行ニ送付スベシ

附 則

本令ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

| | | | | | | |
|---------------|-----|---|---|-----------------|-----|---|
| 滿洲中央銀行 行台照 | 年 | 月 | 日 | 支票發訖(小切手振出濟)通知書 | 號 | |
| | 國幣 | | | | 出 | 第 |
| | 年度 | | | | 管 | 統 |
| | 計 | | | | 部 | 部 |
| | 「款」 | | | | 「項」 | |
| 支 出 官 | | | | 向 | 茶 | |
| 官 職 姓 名 | | | | 茶 | 茶 | |
| | | | | 交付者 | (茶) | |
| | | | | | | |

財務 第一章 會計 第六款 支出

〔附頁二十一〕

第三號樣式

金額能名表

年度 (小切手) 第 年 月 日 委田官 官 職 能 名 ①

管轄 會計 費用 部 課 項

| 第 號 | 領 受 人 名 | | 金 額 | 備 考 |
|-----|---------|-----|-----|-----|
| | 住 所 | 姓 名 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

第四號様式背面裏面(記載事項)

| 注 意 事 項 | 要 任 職 | 住 所 | 生 年 月 日 | 姓 名 | 印 |
|---|-------|-----|---------|-----|---|
| <p>一 領収人關於表面領收證欄記入年月日及住所並簽名蓋印 (領収人表面領收證之部は年月日及住所ヲ記入シ署名捺印ス之)</p> <p>二 領収人之圖章限與證券所蓋之圖章爲同一者 (領収人ノ印章、請求書ニ押捺シタルモノト同一ノモノニ限ル)</p> <p>三 領収人擬以代理人請求交付現金時應由本人於本券委任欄記載相當事項並簽名蓋印於此情形代理人應於本券註明代理人之名稱並簽名蓋印 受取人ヲ代理人ヲ以テ租受委託ノ請求ヲ爲サントスルトキハ本人ニ於テ 本券委任欄ニ相當ノ事項ヲ記載シ署名捺印ス之此ノ場合ニ於テハ代理人 ハ本券ニ代理人タルノ肩書ヲ附シ記名捺印ス之)</p> <p>四 口書發賣日自起經過三年時滿中央銀行對於本券不得交付 小切手抽出日附より一年ヲ過シタルトキハ滿洲中央銀行ハ本券ニ對シテ之ヲ 委託ヲ爲サザルモノトス)</p> <p>五 亡失本券時應即將旨通知於應爲交付之滿洲中央銀行請求停止交付 (本券ヲ亡失シタルトキハ直ニ其ノ旨ヲ委託者爲メキ滿洲中央銀行ニ通知 知シ委託者ノ停止ヲ請求ス之)</p> | | | | | |

終券在某某領取表面金額時其狀
(裏面金額ノ要項ヲ何來ニ委任ス)

第五號樣式

| 領收證書 | | 通知書 | | | 收回(契約)告知書 | | |
|-------------------------------|----|-----------|----|----|-----------|----|---|
| 第 | 號 | 年度 | 管轄 | 會計 | 處 | 出部 | 行 |
| | 管轄 | | | | | | |
| 國際 上開金額業已領收無誤 (上記金額領收×) | | | | | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 年 月 日 | | |
| 滿洲中央銀行 行印 | | 滿洲中央銀行 行印 | | | 滿洲中央銀行 行印 | | |
| 總回入(契約)人 某某 台照 | | 支出官 某某 鈐蓋 | | | 支出官 官職在印 | | |

金額並年度所管轄管轄科目及返納人名、支出官ニ於テ記入スルモノトス)

金額並年度所管轄管轄科目及返納人名應由支出官記入之

【圖表(二十一)】

●暫行歲出事務處理規程綱要

(大同二年十月十七日) 財政部訓令第三三〇號

修正 昭和元年三月勅令第一四號(舊法律第百零二號第一條第四項)

特務部事務司長
財政部事務司長
陸軍部事務司長
海軍部事務司長
內務部事務司長
司法部事務司長
農商部事務司長
文部省事務司長
勸業部事務司長
逓信部事務司長
宮内省事務司長
貴族院事務司長
衆議院事務司長
吉原林道事務司長

本部所屬歲出事務處理規程項尚在審議中於未頒布以前暫照後附要綱處理除分令外仰即遵照辦理此令

一 總 則

一 歲出事務須依據會計年度

〔註〕 政府之會計年度係自每年七月一日起至翌年六月三十日止之一個年間

此會計年度乃我歲計全體普通所適用之大原則縱有多數之特別會計但其常設者皆須從此

會計年度者乃區分及整理歲入歲出爲使其計算明確而設之期間也在此一會計年度間歲入歲出之計算稱爲歲計歲計之預定期額預算

二 歲出之年度所屬須照左開區分

(一) 各項發還及填補虧損款之類以其決定日所屬之年度

〔註〕 缺損補充金(缺損補充者係指歲入歲出外現款收納

財務 第一章 會計 第六款 支出

(編八十一號)

●暫行歲出事務處理規程要綱

(大同二年十月十七日) 財政部訓令第三三〇號

修正 昭和元年三月勅令第一四號(舊法律第百零二號第一條第四項)

特務部事務司長
財政部事務司長
陸軍部事務司長
海軍部事務司長
內務部事務司長
司法部事務司長
農商部事務司長
文部省事務司長
勸業部事務司長
逓信部事務司長
宮内省事務司長
貴族院事務司長
衆議院事務司長
吉原林道事務司長

財政部所管歲出事務取扱規程八目下審議中ナルヲ以テ其ノ發令アル迄ハ暫ク別紙要綱ニ依リ取扱フベシ此ニ令ス

一 總 則

一 歲出事務ハ會計年度ニ依ルコト

〔註〕 政府ノ會計年度ハ每年七月一日ニ始リ翌年六月三十日ニ終ル一ケ年間トス

此ノ會計年度ハ我歲計全體ヲ通ジテ一般ニ適用セラルル所ノ大原則ニシテ多數ノ特別會計アリト雖其ノ常設ノモノニ在リテハ皆之ニ從フ

會計年度トハ歲入歲出ヲ區分整理シテ其ノ計算ヲ明確ナラシムルガ爲ニ設ケラレタル期間ニシテ此ノ一會計年度間ニ於ケル歲入歲出ノ計算ヲ歲計ト謂ヒ歲計ノ豫定期額ヲ豫算トス

二 歲出ノ年度所屬ハ左ノ區分ニ依ルコト

(一) 各項發還(諸補戻)及填補虧損款(缺損補充金)ノ類ハ其ノ決定ヲ爲シタル日ノ屬スル年度

〔註〕 缺損補充金(缺損補充トハ歲入歲出外現金收納官吏ガ其ノ保

五八一

官吏遺失其所管之規款時以差出填補而言或償還金(償還金者係指對過期後之支票所持人之償還金而言)支票付
款期間爲一年)之類亦照本號決定其所屬年度

對發還或填補之要否須於調查後決定之不能僅以發還或
缺損等基礎事實之發生時日作爲年度區分之標準於調查
後以發還或缺損填補之決定日所屬之年度爲議出之所屬
年度

各項發還者乃內國稅發還金關稅發還金及租稅外發還金
等之總稱也

(二) 俸給、加俸、雇員薪水、差役工資、津貼及旅費之類
以其支給事實發生時所屬之年度

〔註〕 獎金、慰勞金、臨時津貼、撫卹金、退職金、儲人
入夫工資及各種謝金等亦照本號辦理以其支給事實發生
之時日爲所屬年度

(三) 租用費保管費及電燈電力費之類以其付款原因之事實
存在期間所屬之年度

〔註〕 房屋租賃費、物件租用費、自來水費、瓦斯費及電
話使用費之類亦屬於本號而應交付其使用或消耗之代價
者故須依付款原因之事實存在期間爲議出之所屬年度

(四) 工程製造費、物品之購入代價及運賃之類以其付款日
所屬之年度

管スル現金ヲ亡失シタル場合ニ議出ヲ以テ之ガ補填ヲ爲スモノ
ヲ謂フ)又ハ償還金(償還金トハ支拂フベキ期間ヲ經過シタル小
切手所持人ニ對スル償還金ヲ謂フ小切手支拂ノ期間ハ一ヶ年ト
ス)ノ如キモ本號ニ依リ所屬年度ヲ決定ス

補填又ハ補填ノ要否ニツキ調査ノ上決定スルヲ以テ單ニ補填又
ハ缺損等ヲ爲スベキ基礎事實發生ノ時ヲ以テ年度區分ノ標準ト
爲サズ調査ノ上補填ノ缺損補填ヲ爲スベキコトヲ決定シタル日ノ
屬スル年度ヲ以テ議出ノ所屬年度ヲ定ムルモノトス

各項發還(諸補戻)トハ內國稅補戻金關稅補戻金租稅外補戻金等
ヲ總稱ス

(二) 俸給、加俸、雇員給、儲人給、手當、旅費ノ類ハ其ノ支給ス
ベキ事實ノ生ジタル時ノ屬スル年度

〔註〕 賞與、慰勞金、臨時手當、撫卹金、退職金、儲人入夫賃諸
謝金等モ亦本號ニ依ルモノニシテ本支出ハ其ノ支給スベキ事實
ノ生ジタル時ヲ以テ所屬年度ヲ決定ス

(三) 使用料、保管料、電燈電力料ノ類ハ其ノ支拂ノ原因タル事實
ノ存在期間ノ屬スル年度

〔註〕 家賃賃借料、物件使用料、水道料、瓦斯代、電話使用料ノ
如キモ本號ニ屬スルモノニシテ使用又ハ消耗ノ事實ニ對スル代
價トシテ支拂ヲ爲スモノナルガ故ニ支拂ノ原因タル事實ノ存在
タル期間ニ依リ議出ノ所屬年度ヲ定ムルモノトス

(四) 工事製造費、物件ノ購入代價、運賃ノ類ハ其ノ支拂ヲ爲スベ
キ日ノ屬スル年度

〔註〕 工程包辦費、印刷包辦費、勞力供給包辦費、機器等之製造費、物件修理費及動產不動產或權利之收買費等之類亦屬於本號以其付款日所屬之年度爲支出之所屬年度此處所謂之付款日係指對方因履行契約上之義務國家確定其支付代價義務之日而言例如納入物品檢收終了之日或工程一部分之檢查或竣工之檢查終了日等類

(五) 前列各號以外之費用已行挪借支付者則以其挪借支付日所屬之年度此外則以支票發出日所屬之年度

〔註〕 自第一號至第四號所載之各種支出或因支給之決定或因支給事實之發生或因支給事實之存續或蓋因於對方法義務之履行而國家之支付義務於茲確定或因其確定後可提其關聯於此支付義務發生原因之事實而區分決定其支出之所屬年度然在不能指定此等支付義務發生原因之經費則除單純之支付事實外無何等規定年度之手段故(甲)於中間爲挪借支付(挪借支付者即該官吏於支付現款時以其所屬之資金先付之讓出金或讓入金及讓入讓出以外之現款充當使用之謂)者則依其已爲挪借支付之日(乙)不然者則以終局之結果即支票發出之事實爲年度區分之標準惟以上各號之屬於何者之決定則應視其關聯於支付義務發生原因之事實是否與第一號至第五號所載者相同而區分之此不可忘者也

〔註〕 工事請負代、印刷請負代、勞力供給請負代、機械等ノ製造代物件修繕費、動產不動產又ハ權利ノ買取費等ハ本號ニ屬スルモノニシテ支拂ヲ爲スベキ日ノ屬スル年度ヲ以テ讓出ノ所屬年度トス茲ニ支拂ヲ爲スベキ日トハ相手方ガ契約上ノ義務ヲ履行シタルニ因リ國家ガ其ノ對價ノ支拂ヲ爲スベキ義務ノ確定シタル日ヲ指稱ス例ヘバ納入物品ノ檢收ヲ了シタル日又ハ工事ノ部分檢査若ハ工事ノ竣工檢査ヲ了シタル日ノ如キモノトス

(五) 前各號ニ該當セザル費用ニシテ繰替拂ヲ爲シタルモノハ其ノ繰替拂ヲ爲シタル日ノ屬スル年度其ノ他ノモノハ小切手振出ノ日ノ屬スル年度

〔註〕 第一號乃至第四號ニ掲ゲタル種類ノ讓出ハ支給ノ決定或ハ支給スベキ事實ノ發生、若ハ支給事實ノ存續ニ因リ或ハ相手方ノ義務履行ニ基因シテ國家ノ支拂義務致ニ確定シ若ハ確定ト爲ルヲ以テ此ノ支拂義務發生ノ原因ニ關聯セル事實ヲ捉ヘ其ノ讓出ノ所屬年度ヲ區分決定シタルモノナルモ此等ノ支拂義務發生ノ原因トシテ指定スベキ特微ナキ經費ニ在リテハ單純ナル支拂事實以外ニ何等年度ヲ定ムベキ手段ナキヲ以テ(イ)中間ニ於テ繰替拂繰替拂トハ現金ノ支拂ヲ爲スニ當リ當該官吏ガ其ノ保管ニ屬スル資金前漢ノ讓出金又ハ讓入金及讓入讓出外現金ヲ充當使用スルヲ謂フヲ爲シタルモノハ繰替拂ヲ爲シタルモノニ依リ(ロ)然ラザルモノハ終局ノ結果タル小切手振出ノ事實ヲ以テ年度區分ノ標準ト爲シタルモノトス而シテ以上各號ノ何レニ屬スルヤノ決定ハ其ノ支拂義務發生ノ原因ニ關聯スル事實ガ第一號乃至

三 財政部大臣將所屬定額之使用權委任於左列官吏使其爲支出官而支出使用其預算定額

一 財政部總務司長

二 稅務監督署長

三 鹽務署長

四 稅關長

五 專賣公署長及專賣支署長

六 吉黑樺運署長

〔註〕 支出官、調査決定歳出義務負擔之款額在其支付預算之範圍以內爲開支而有發出支票權限之機關之謂也

四 於左列官署得置資金先付官吏使其爲經費之支付

(一) 稅關之分關

(二) 稅務監督署之辦事處(出張所)

(三) 鹽務署之支署、場務局及製驗緝私局

(四) 專賣公署之分署

(五) 吉黑樺運署之探運局及緝私局

資金先付官吏由各支出官命之

〔註〕 資金先付官吏、爲對債主支付現款起見掌出納保管由

支出官所交付之資金之官吏之謂也

第五號ニ列擧シタルモノト同一種類ニ屬スルヤ否ヤニ依リ之ヲ區分スベキモノナルコトヲ忘ルベカラズ

三 財政部大臣ハ所管定額ノ使用權ヲ左ノ官吏ニ委任シ支出官トシテ豫算定額ヲ使用シ支出セシムルコト

一 財政部總務司長

二 稅務監督署長

三 鹽務署長

四 稅關長

五 專賣公署長及專賣支署長

六 吉黑樺運署長

〔註〕 支出官、歳出義務負擔ノ款額ヲ調査決定シテ其ノ支拂豫算ノ範圍内ニ於テ辨濟ノ爲小切手ヲ振出ス權限ヲ有スル機關ヲ謂フ

四 左ノ官署ニ資金前渡官吏ヲ置キ經費ノ支拂ヲ爲サシムルコトヲ得ルコト

(一) 稅關ノ分關

(二) 稅務監督署ノ辦事處(出張所)

(三) 鹽務署ノ支署、場務局及製驗緝私局

(四) 專賣公署ノ分署

(五) 吉黑樺運署ノ探運局及緝私局

資金前渡官吏ハ各該ノ支出官之ヲ命ズルコト

〔註〕 資金前渡官吏、債主ニ對シ現金支拂ヲ爲ス爲支出官ヨリ交付

セラレタル資金ノ出納保管ヲ掌ル官吏ヲ謂フ

五 於左列官署得置攝借支出出納官吏使其爲經費之支付

(一) 稅關之分卡

(二) 稅捐局

攝借支出出納官吏由各支出官命之

〔註〕 攝借支出出納官吏 將其所處理之個人金藏出金藏入

六 左列各官署之事務費(購置物品費圖書及印刷費紙筆文具

一 吉黑權運署之廳倉

二 火柴公賣總局之監督員駐在所

〔註〕 承辦經費 以一定之款額爲使其支銷事務費之全部或一部而支給於主管官吏之款額之謂也

二 預 算

七 財政部大臣基於每年度決定之預算額將歲出預算爲支付委任之手續而編製支付預算送達於國務總理大臣及審計部

更改支付預算時亦準照前項處理之

支付預算書 第一號樣式

支付預算更定計算書 第二號樣式

〔註〕(一) 預算定額 於歲出預算所定之各項款額之謂也

(二) 支付預算 各部大臣欲使其他官吏(支出官)支

財務 第一章 會計 第六款 支出

五 在ノ官署ニ繰替拂出納官吏ヲ置キ經費ノ支拂ヲ爲サシムルコトヲ得ルニト

(一) 稅關ノ分卡

(二) 稅捐局

繰替拂出納官吏ハ各廳ノ支出官之ヲ命ズルコト

〔註〕 繰替拂出納官吏 其ノ取扱ニ係ル個人金、歲出金、歲入金、歲出外

六 左ノ各官署ノ事務費(購置物品費、圖書及印刷費、筆紙墨文具、消耗品、通信運搬費及雜費ノ類)支拂ニ充ツル爲渡切經費ヲ支給スルトヲ得ルコト

一 吉黑權運署ノ廳倉

二 火柴公賣總局ノ監督員駐在所

〔註〕 渡切經費 一定ノ款額ニテ事務費ノ全部又ハ一部ヲ支拂ハシムルガ爲主務ノ官吏ニ支給スル款額ヲ謂フ

二 預 算

七 財政部大臣ハ每年度決定ノ豫算額ニ基キ歲出豫算ヲ支出官ニ支拂委任ノ手續ヲ爲シ支拂豫算ヲ編製シ國務總理大臣及審計部ニ送付スルコト

支拂豫算ヲ更定シタルトキモ亦前項ニ準ジ之ガ取扱ヲ爲スルコト

支拂豫算書 第一號樣式

支拂豫算更定計算書 第二號樣式

〔註〕(一) 豫算定額 歲出豫算ニ定メラレタル各項ノ款額ヲ謂フ

(二) 支拂豫算 各部大臣ガ他ノ官吏(支出官)ヲシテ其ノ所管

出其所管之定額時對該官吏交付之預算之謂也即爲使滿洲中央銀行於其預算範圍內支付其支票而定者也有用分配預算之名稱者即分配預算於支出官在此範圍內使其經理支出之意也

(三) 預算款項之區分、預算大別爲經常臨時二部更區分爲款項

款項之區分除爲預算審議上之單位同時實係預算自身之實體故於預算編成上爲不可或缺之分款也蓋預算其作用非僅依款項而示其預算之內容及性質者處出不准彼此挪用(流用)此所以有特定預算金額用途之必要而此區分則予預算編成者之國務總理大臣以決定之權限也

八 財政部大臣需要第一準備金之支出時應填造明示款額理由及計算所根據之要求書受國務總理大臣之認可

第一準備金支出要求明細書 第三號樣式

(註) 第一準備金、爲補因不可避免之事由所生預算之不足於預算上另行預算之款額之謂也得以第一準備金補充之用途於每年度預先以勅令定之

九 財政部大臣需要第二準備金之支出時應填造明示款額理由及計算所根據之要求書呈送於國務總理大臣

第二準備金支出計算書 第四號樣式

(註) 第二準備金、爲充預算外所生之必要用途於預算上另

〔編纂八十一號〕

定額ノ支出ヲ爲サシメムトスルトキ該官吏ニ對シ交付スル豫算ヲ謂フ即チ滿洲中央銀行ヲシテ其ノ豫算ノ範圍内ニ於テ小切手ノ支拂ニ應ゼシムル爲定ムルモノナリ配賦豫算ナル名稱ヲ用アルコトアリ是支出官ニ豫算ヲ配付シ其ノ範圍内ニ於テ支拂ヲ經理セシムルニ因ル

(三) 豫算款項ハ區分、豫算ハ之ヲ經常臨時ノ二部ニ大別シ更ニ款項ニ區分ス從テ款項ノ區分ハ豫算審議上ノ單位ナルト同時ニ實ニ豫算其ノモノノ實體ヲ爲スモノナルヲ以テ豫算編成上缺クベカラザル分規ナリ蓋シ豫算ハ款項ニ依リ其ノ豫算ノ内容及性質ヲ示スノ作用ノミニ非ズシテ歲出ニ於テハ彼此其ノ流用ヲ禁止シテ以テ豫算ノ款額ヲ用途ヲ特定スルノ必要ニ出タルモノナリ之ガ區分ハ豫算編成者タル國務總理大臣ニ其ノ決定ノ權限ヲ與ヘタリ

八 財政部大臣第一準備金ノ支出ヲ要スルトキハ款額理由及計算ノ蓋ク所ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シ國務總理大臣ノ承認ヲ經ルコト

第一準備金支出要求內譯書 第三號樣式

(註) 第一準備金、遊クベカラザル事由ニ因リ生ジタル豫算ノ不足ヲ補フ爲豫算上別途ニ積算シタル款額ヲ謂フ第一準備金ヲ以テ補充シ得ベキ費途ハ每年度豫先以テ之ヲ定ム

九 財政部大臣第二準備金ノ支出ヲ要スルトキハ款額理由及計算ノ蓋ク所ヲ明ニシタル要求書ヲ調製シ之ヲ國務總理大臣ニ送付スルコト

第二準備金支出計算書 第四號樣式

(註) 第二準備金、豫算外ニ生ジタル必要ノ費用ニ充ツル爲豫算上

行預算之款額之謂也

一〇 支出官於收到交付預算之交付時應對其預算以簡明爲本位而定一適當之分配計畫

此後如遇增減或因事務之伸縮消長必須變更既定計畫時應隨時更正

分配計畫之資料及既定計畫變更之決裁文件應附以索引編號保存

預算分配計畫書 第五號樣式

一一 支付預算之增減或用途指定變更之時應分別科目調查預算額支出終了額債務確定支出未完額預算餘額額執行額及過不足額但對於所需之計畫額應明記算出之根基早報於財政部大臣

支付預算過不足額明細書 第六號樣式

一二 對於置資金先付官吏或挪借支付出納官吏而使其爲經費支付之官署應令其遵照預算而使其官署長代決執行

於前項情形應使其官署每月報告其核定額執行終了額及餘額

預算核定書 第七號樣式

經費現計報告書 第八號樣式

一三 支出官於已受分配之預算中禁止流用之科目以外爲各目之流用時應逐項具事由報告於財政部大臣

別途ニ積算シタル款額ヲ謂フ

一〇 支出官ハ支拂豫算ヲ交付ヲ受ケタルトキハ其ノ豫算ニ付簡明ヲ旨トシ本實ニ適切ナル分配計畫ヲ定ムルコト

預後増減アリタルトキ又ハ事務ノ伸縮消長ニ伴ヒ既定計畫ノ變更ヲ要スルモノアルトキハ其ノ程度更正ヲ爲スコト

分配計畫ノ資料及既定計畫變更ノ決裁書類ハ索引ヲ附シ編綴保有スルコト

豫算分配計畫書 第五號樣式

一一 支拂豫算ノ増減又ハ用途指定ノ變更ヲ要スルトキハ豫算額ノ支出済額ノ債務確定支出未済額ノ豫算殘額ノ要執行額及過不足額ヲ科目別ニ調査シ尙所要計畫額ニ對シテハ算出ノ根基ヲ明記シテ財政部大臣ニ申請スルコト

支拂豫算不足額調查書 第六號樣式

一二 資金前渡官吏又ハ經費拂出納官吏ヲ置キ經費ノ支拂ヲ爲サシムル官署ニ對シテハ豫算ヲ令達シ其ノ官署長ヲシテ代決執行セシムルコト

前項ノ場合ニ於テ令達額ノ執行済額及殘額ハ毎月其ノ官署ヨリ報告セシムルコト

豫算令達書 第七號樣式

經費現計報告書 第八號樣式

一三 支出官配賦ヲ受ケタル豫算中流用ヲ禁止セラレタル科目以外ノモノニ付各目ノ流用ヲ爲シタルトキハ其ノ事由ヲ具シ連ニ財政部大臣ニ報告スルコト

預算流用報告書 第九號樣式

〔註〕 預算科目分爲款項目節款項稱爲立法科目節稱爲行政科目而兩者之中關於流用其原則不同(甲)款項之金額不得流用於他(乙)目節之金額得以流用於同一項內之其他目節爲原則然對此原則有時可加以限制而流用所限制之科目每年以國務院訓令定之

三 支 出

一四 俸給、雇員薪水、津貼、當時之傭人工資(登記於勤務點檢簿者不在內)之支付應登錄於薪資原簿以資整理

臨時雇用人夫之類除登記於預算執行決議簿者外應將可認爲支出根柢之資料記錄之

薪資原簿

第一〇號樣式

臨時人夫使用實蹟簿

第一一號樣式

一五 預算之執行均應記載於預算執行決議簿以資整理但記載於薪資原簿、辭令簿、出張命令簿、勤務點檢簿者及專賣品(摺片及圖)之購買費、機密費之類則應登錄於經費收支簿以資整理

預算執行決議簿

第一二號樣式

經費收支簿

第一三號樣式

一六 應記載於薪資原簿、勤務點檢簿及辭令簿之薪金及各種謝金、伙食款、被服款及已納入物品之代價不待債權者之請求而爲支出之手續

預算流用報告書 第九號樣式

〔註〕 預算科目ハ款項目節ニ區分シ款項ハ之ヲ立法科目ト稱シ目節ハ行政科目ト稱ス而シテ兩者ノ間流用ニ付テハ原則ヨ異ニス(イ)款項ノ金額ハ之ヲ他ニ流用スルヲ得ズ(ロ)目節ノ金額ハ同一項内ノ他ノ目節ニ流用シ得ルコトヲ原則トス然レドモ此ノ原則ニ對シテ例外トシテ流用ニ制限ヲ加ヘラルルコトアリ而シテ流用ヲ制限セラルル科目ハ毎年國務院訓令ヲ以テ定メラルルモノトス

三 支 出

一四 俸給、給料、手當、當時ノ傭人給、勤務點檢簿ニ記載スルモノヲ除ク)ノ支拂ハ給額原簿ニ記載シテ整理スルコト

臨時ニ雇備スル人夫ノ類ハ預算執行決議簿ニ記載スルノ外支出ノ根柢ヲ確認シ得ル資料ヲ書留ムルコト

給額原簿

第一〇號樣式

臨時人夫使用實蹟簿

第一一號樣式

一五 豫算ノ執行ハ總テ豫算執行決議簿ニ記載シテ整理スルコト但シ給額原簿、辭令簿、出張命令簿、勤務點檢簿ニ記載スルモノ及專賣品(摺片及圖)ノ購買費、機密費ノ類ハ經費受捕簿ニ記載シテ整理スルコト

預算執行決議簿

第一二號樣式

經費受捕簿

第一三號樣式

一六 給額原簿、勤務點檢簿、辭令簿ニ記載スベキ給與及諸謝金、肥料被肥料賣納入濟物品ノ代價ハ債權者ノ請求ヲ俟タズ支出ノ手續ヲ爲スコトヲ得ルコト

〔附屬八十一號〕

前項之經費(已納入物品之代價不在內)得預先使其運出額款代理人而支出之

額款代理人呈請書 第一四號樣式

一七 旅費及對官廳應付之經費得爲概算支付

依前項爲概算支付時應於其債務額確定後即時使其精算

〔註〕概算支付 對於將來所發生之債務於其確定以前概定

其款額而支付之謂也故於日後該債務額確定時必須精算之

旅費須於旅行終了十日內精算之

一八 已經命令出差而於尙未出差以前取消之時應即將其實事通知於支出官若已爲旅費之概算支付時則支出官應製作繳還明細書而爲繳還告知書發行之手續

旅費之繳還明細書 第一五號樣式

一九 欲爲物件之購買、修理、租借、運送及其他之契約時除有不得已之情形外應由二人以上之該營業者徵其估計書而決定之但在價格已經確定及每件不滿五十圓者得省略估計書

物品購買(修理)估計書 第一六號樣式

二〇 於前條契約有最低估計價格數名以上時則照左列各號處理之茲將決定之事由附記於關係文件

(一) 以最低估計價格爲限度再使其提出估計書

前項之經費(納入濟物品ノ代價ヲ除ク)ハ預メ請取總代人ヲ選定セシメ之ヲ支出スルコトヲ得ルコト

請取總代人呈 第一四號樣式

一七 旅費及官廳ニ對シ支拂フベキ經費ハ概算拂ヲ爲シ得ルコト

前項ニ依リ概算拂ヲ爲シタルトキハ其ノ債務額確定シタルトキ遲滞ナク精算セシムルコト

〔註〕概算拂 將來生ズベキ債務ニ對シ其ノ確定以前ニ於テ之ガ款

額ヲ概定シテ支拂フモノヲ謂フ故ニ後日其ノ債務額ノ確定シタルトキハ之ガ精算ヲ要スベキモノトス旅費ニ付テハ旅行終了後十日

以內ニ精算ヲ要ス

一八 出張命令ヲ爲シ未ダ出張セザル以前ニ於テ之ヲ取消シタルトキハ直ニ其ノ事實ヲ支出官ニ通知スルコト若シ旅費ノ概算拂ヲ爲シタルモノナルトキハ支出官ハ返納調書ヲ作成シ返納告知書發行ノ手續ヲ爲スコト

旅費ノ返納調書 第一五號樣式

一九 物件ノ購買、修繕、賃借、運送其ノ他ノ契約ヲ爲サムトスルトキハ已ムコトヲ得ザル事由アルモノヲ除クノ外二人以上ノ營業者ヨリ見積書ヲ徵シ決定スルコト但シ價格ノ一定セルモノ及一口五十圓未満ノモノハ見積書ヲ省略シ得ルコト

物品購買(修繕)見積書 第一六號樣式

二〇 前條契約ノ場合ニ於テ最低見積價格ノモノ數名アルトキハ左ノ各號ニ依リ取扱ヒ決定ノ事由ハ之ヲ關係書類ニ附記シ置クコト

(一) 最低見積價格ヲ限度トシテ更ニ見積書ヲ提出セシムルコト

(一) 如未再提估計書或雖提出估計書而價格相同時依左列區分選定之

(甲) 已標提出標本者則選其品質優良者

(乙) 估計者之品行善良關於契約之履行最可信用者

(丙) 於估計者之工廠位置及其他供給之情形認為於契約之履行便宜者

(丁) 於前列各號之情形認為不分優劣時以抽籤方法行之

二一 經費之支出除另有程式者外應製支出票經支出官之批准後執行之

支出票 第一七號樣式

二二 經費除與薪資原簿、出勤簿、出差命令簿、出差員日記帳、勤務點檢簿、預算執行決議簿等相對照外應審查各種證憑於確認事實之根據後再為支出之手續以期無誤

二三 支出官以根據支付預算所定之滿洲中央銀行(總行分行或支行)為付款行而發出支票以代現款之交付

〔註〕 支票於原則上為對於國家之債主所發出者然亦有例外

(一) 對於資金先付官吏為使其為現金之支付而交付以資金之時

(二) 對於備借交付納官吏為填補其挪借使用之現款而交付以資金之時

(三) 對於滿洲中央銀行為使其交付於在外埠者而交付以必要之資金時

(一) 若シ再度ノ見積書ヲ提出セザルトキ又ハ見積書ヲ提出スルモ其ノ價格同一ナルトキハ左ノ區分ニ隨ヒ選定スルコト

(イ) 見本ヲ提出シタルモノナルトキハ其ノ品質ノ優良ナルモノ

(ロ) 見積者ノ品行善良ニシテ契約ノ履行ニ關シ最モ信用シ得ベキモノ

(ニ) 見積者ノ工場、位置、其ノ他供給上ノ事情ニ鑑ミ契約ノ履行ニ便宜ナリト認ムベキモノ

(三) 前各號ノ事情全ク優劣ナシト認メタルトキハ抽籤ノ方法ニ依ルコト

二一 經費ノ支出ハ別ニ書式アルモノノ外支出票ヲ作成シ支出官ノ決裁ヲ受ケテ執行スルコト

支出票 第一七號樣式

二二 經費ハ給料原簿、出勤簿、出張命令簿、出張員手帳、勤務點檢簿、預算執行決議簿等ニ對照スルノ外諸般ノ證憑ヲ審查シテ事實ノ根據ヲ確認シタル後支出ノ手續ヲ爲シ錯誤ナキヲ期スルコト

二三 支出官ハ支拂豫算ニ依リ定メラレタル滿洲中央銀行(總行、分行又ハ支行)ヲ以テ支拂店トシ現金ヲ交付ニ代ヘ小切手ヲ振出ヲ爲スコト

〔註〕 小切手ハ原則トシテ國ニ對スル債主ノ爲ニ振出スベキモノナ

ルモノニ對スル例外アリ(一)資金前渡官吏ニ對シ現金支拂ヲ爲サシムル爲ニ資金ヲ交付スル場合(二)繰替拂出納官吏ニ對シ繰替便

用シタル現金ヲ補填スル爲資金ヲ交付スル場合(三)滿洲中央銀行ニ對シ隔地者ニ支拂ヲ爲サシムル爲ニ必要ナル資金ヲ交付ス

〔經費八十一號〕

二四 支出官爲供其所發出之支票對照之用應密送其印鑑於支票之交付行

前項印鑑在本部由會計科長在地方由副署長或其他責任者蓋印

二五 支出官於支票發出之際應注意左列事項

- 1 課務所屬年度否
- 2 誤謬所屬年度否
- 3 誤謬支出科目否
- 4 超過預算之定額否
- 5 於款額之算定有無錯誤
- 6 其支出於法令或契約有無違反
- 7 應支出之時期是否錯誤
- 八 課權正當之價主否
- 二六 支出官支票之發出手續依照左列各項
- 1 支票須每一項發出一紙
- 2 票面款額不得訂正之
- 3 款額以外之處如有訂正時應加蓋支出官印於其處
- 4 支票與開出支票通知書、開出支票通知書與在根之騎縫處由支出官蓋印
- 5 記載文字務須明瞭數字則用「壹貳參四五六七八九拾」之字體

ル場合トス

二四 支出官ハ支出官ノ振出シタル小切手ノ呈示アリタル場合照較ノ用ニ供スル爲其ノ印鑑ヲ小切手ノ支拂店ニ送付スベキコト

前項ノ印鑑ニハ本部ニ在リテハ會計科長地方ニ在リテハ副署長又ハ其ノ他ノ責任者ノ捺印ヲ爲スコト

二五 支出官小切手振出ニ際シテハ左ノ事項ニ注意ヲ要スルコト

- 1 所屬年度ヲ誤ルコトナキカ
- 2 支出科目ヲ誤ルコトナキカ
- 3 豫算ノ定額ヲ超過スルコトナキカ
- 4 款額ノ算定ニ誤リナキカ
- 5 其ノ支出ハ法令又ハ契約ニ違反スルコトナキカ
- 6 支出ヲ爲スベキ時期ヲ誤ルコトナキカ
- 7 正當價主ヲ誤ルコトナキカ
- 二六 支出官ノ小切手振出手續ハ左ノ各項ニ依ルコト
- 1 小切手ハ一項毎ニ振出スコト
- 2 券面金額ハ之ヲ訂正スルコトヲ得ザルコト
- 3 金額以外ノ箇所ヲ訂正シタルトキハ其ノ箇所ニ支出官印ヲ押捺スルコト
- 4 小切手ト振出濟通知書、振出濟通知書ト原符トノ接續箇所ニハ支出官印スルコト
- 5 記載文字ハ明瞭ニシ數字ハ「壹貳參四五六七八九拾」ノ字體トスルコト

- 6 存根裏面應記載每日使用張數、作廢張數、款額及款額之累計以資與各關係表簿對照
 - 7 支票之發出不准再度發行
 - 8 支票於每次發出後應將開出支票通知書送交支票付款行
 - 9 支票交付於債主時應於支出票該欄內由債主蓋領收之印
- 開出支票通知書送簿 第一八號樣式
- 二七 支出官應記載左列事項於發出之支票
 - 1 領取人姓名
 - 2 款額（其圓記用亞刺伯數字透膜橫打於上端空白處）
 - 3 年度所屬及支出科目（一般會計、特別會計、經常部、臨時部之區分等）
 - 4 號數
 - 5 發票人之署名
 - 6 領取人保管處、出納官吏、滿洲中央銀行時則載明禁止背書
 - 二八 支票簿應放置於堅固之器具內另設帳簿記載其收發以及支出官或責任者之檢點
- 支票簿之收發簿 第一九號樣式
- 二九 支出官欲將其已經支出之票出檢還金返入於付訖之經費定額內時須對檢還人發送檢還告知書

- 6 原符裏面ニハ毎日使用枚數、書損枚數、款額及款額ノ累計ヲ記入シ關係簿書トノ照合ニ供スルコト
 - 7 小切手ノ振出ハ再發行ヲ許サザルコト
 - 8 小切手振出ノ都度小切手振出濟通知書ヲ小切手支拂店ヘ送付スルコト
 - 9 債主ニ小切手ヲ交付シタルトキハ支出票當該欄ニ領收印ヲ捺スルコト
- 小切手振出濟通知書送付簿 第一八號樣式
- 二七 支出官ハ其ノ振出小切手ニ左ノ事項ヲ記載スベキコト
 - 1 受取人氏名
 - 2 款額（其ノ圓記ハ打抜ヲ用キ亞刺伯數字ヲ以テ上欄餘白ニ横書スルコト）
 - 3 年度、所屬及支出科目（一般會計、特別會計、經常部臨時部ノ區分等）
 - 4 番號
 - 5 振出人ノ署名
 - 6 受取人ガ官廳、出納官吏、滿洲中央銀行ナルトキハ裏書禁止ノ旨
 - 二八 小切手用紙ハ堅牢ナル容器ニ格納シ其ノ受拂ハ帳簿ヲ設ケ之ヲ記載シ支出官又ハ責任者ニ於テ點檢スルコト
- 小切手用紙受拂簿 第一九號樣式
- 二九 支出官交換濟トナリタル錢出ノ返納金ヲ其ノ交換ヒタル經費ノ定額ニ戻入レムトスルトキハ返納人ニ對シ返納告知書ヲ發スルコト

權還告知書發行簿

權還告知書

第二〇號樣式
第二一號樣式

〔註〕定額ノ返入、將已經支出之款額再返入於其預算定額ノ謂也返入之效力乃爲預算使用權ノ復活故得再行使用之

得爲定額返入之期間限於翌年度七月三十一日爲止自八月一日起則不得返入而應編入於現年度歲入內也

三〇 支出官毎月填造既支出額報告書（附以滿洲中央銀行月計核對表）限翌月十五日以前送呈財政部大臣

既支出額報告書

第二二號樣式

三一 財政部大臣依照既支出額報告書填造既支出總報告書通同既支出額報告書（滿洲中央銀行月計核對表在內）限翌月內呈送於總務廳長

既支出總報告書

第二三號樣式

三二 支出官備一支出簿以記載款項目、年月日、摘要、支付預算額、既支出額、及支付預算餘額

支出簿

第二四號樣式

爲便支出簿詳細明瞭另設補助表簿

支出日計表

第二五號樣式

概算支付及資金先付整理簿 第二六號樣式

三三 財政部備一歲出簿以記載款項目、年月日、摘要、預算額、預算決定後增加額、既支出額、結轉翌年度額及預算餘額

財務 第一章 會計 第六款 支出

返納告知書發行簿

返納告知書

第二〇號樣式
第二一號樣式

〔註〕定額ノ戻入、一旦支出シタル款額ヲ更ニ其ノ豫算定額ニ戻入ルコトヲ謂フ從テ戻入ノ效力ハ豫算使用權ノ復活ナルヲ以テ再ビ之ヲ使用シ得ベシ

定額戻入ヲ爲シ得ベキ期間ハ翌年度七月三十一日限トシ八月一日以後ニ於テハ戻入ヲ爲スコトヲ得ズ即テ現年度ノ歲入ニ編入スベキモノトス

三〇 支出官ハ毎月支出濟額報告書（滿洲中央銀行月計表合表添附）ヲ調製シ翌月十五日迄ニ財政部大臣ニ送付スルコト

支出濟額報告書

第二二號樣式

三一 財政部大臣ハ支出濟額報告書ニ依リ支出總報告書ヲ調製シ支出濟額報告書（滿洲中央銀行月計表合表等）ヲ添ヘ其ノ翌月中ニ之ヲ總務廳長ニ送付スルコト

支出總報告書

第二三號樣式

三二 支出官ハ支出簿ヲ備ヘ款項目、年月日、摘要、支拂豫算額、支出濟額及支拂豫算殘額ヲ記載スルコト

支出簿

第二四號樣式

支出簿ノ詳細ヲ明ニスル爲補助表簿ヲ設クルコト

支出日計表

第二五號樣式

概算拂及資金前渡整理簿 第二六號樣式

三三 財政部ハ歲出簿ヲ備ヘ款項目、年月日、摘要、豫算額、豫算決定後增加額、支出濟額、翌年度ノ繰越額、豫算殘額ヲ登記スルコト

類

露出簿 第二七號樣式

爲便露出簿詳細明瞭另設補助簿

預算簿 第二八號樣式

預算整理簿 第二九號樣式

四 現金出納官吏

三四 資金先付官吏須將每一個月份之資金需要額調查清楚據

借支付出納官吏須將每一個月份之既支付額調查清楚分別請

求於支出官但如遇特殊情形時得請求至六個月份者

資金請求書 第三〇號樣式

三三 於滿洲中央銀行所在地駐在之資金先付官吏須將其所保

管之現款送在於該地滿洲中央銀行但爲支付日常零星用款得

保管百圓以內之現款

〔註〕 託存款出納官吏基於法規將其保管之現款作爲託存

款送交於滿洲中央銀行之謂也

三六 資金先付官吏擬將其現款託存於滿洲中央銀行時須連同

託存款簿繳納於滿洲中央銀行併領取託存款領收證書及

支票簿

託存款簿納書 第三一號樣式

三七 資金先付官吏之資格及姓名由支出官通知於該處滿洲中

央銀行同時由資金先付官吏將其印鑑(記載官職及姓名)送存

滿洲中央銀行以資鑑別

露出簿 第二七號樣式

爲便露出簿詳細明瞭另設補助簿

預算簿 第二八號樣式

預算整理簿 第二九號樣式

四 現金出納官吏

三四 資金前渡官吏ハ每一ヶ月分ノ資金ノ所要額ヲ 繰替拂出納官吏ハ

每一ヶ月分ノ支拂濟額ヲ各調査シ支出官ニ請求スルコト但シ特殊ノ

事情アル場合ハ六ヶ月分迄請求シ得ルコト

資金請求書 第三〇號樣式

三五 滿洲中央銀行所在地ニ在勤スル資金前渡官吏ハ其ノ保管ニ屬ス

ル現金ヲ其ノ地ノ滿洲中央銀行ニ預託スルコト但シ常時小口ノ支拂

ニ充ツル爲百圓以內ノ現金ヲ保管シ得ルコト

〔註〕 預託金、出納官吏ガ其ノ保管スル現金ヲ法規ニ基キ預託金

トシテ滿洲中央銀行ニ拂込ムモノヲ謂フ

三六 資金前渡官吏其ノ現金ヲ滿洲中央銀行ニ預託セムトスルトキハ

預託金拂込書ヲ添ヘ滿洲中央銀行ニ拂込ミ預託金領收證書及小切手

用紙ノ交付ヲ受クルコト

預託金拂込書 第三一號樣式

三七 資金前渡官吏ノ資格氏名ハ支出官ヨリ當該滿洲中央銀行ニ通知

スルコト之ト同時ニ資金前渡官吏ハ鑑別ノ用ニ供スルガ爲其ノ印鑑

(官職氏名ヲ記載シ)ヲ滿洲中央銀行ニ提出スルコト

〔編纂八十一號〕

三八 資金先付官吏經由滿洲中央銀行提取託存款時須發出支票以代現款之交付

三九 資金先付官吏發出之支票應使用存根及支票一張連複之票紙記載號數、發票年月日、款額、摘要、領款人姓名於存根並記載發票年月日、款額、領款人姓名、發票人之資格姓名印、銀行名於支票由資金先付官吏蓋印於存根及支票之縫

四〇 資金先付官吏或挪借支付出納官吏發見有多付或少付之情形時須造具一詳載理由之支出票於多付時則以現款收回於少付時則以支票或現款支付

四一 資金先付官吏限於每年六月三十日須造具剩餘款繳還書提出於支出官

支出官對於前項繳還書所載之剩餘款須發繳還告知書以資返入定額

資金先付官吏收到繳還之告知時須以現款或對其託存款所發出之支票限於七月十五日繳納之

資金先付官吏將繳還款繳訖時須造具精算書提出於支出官

先付資金繳還書 第三二號樣式
先付資金精算書 第三三號樣式

四二 資金先付官吏每月須填造既支付額報告書(如有特殊情形每三個月一次)附以支付證書於翌月十五日以前報告於

財務 第一章 會計 第六款 支出

三八 資金前渡官吏滿洲中央銀行預託金中ヨリ支拂ヲ爲サムトスルトキハ現金ノ交付ニ代ヘ該預託金ニ對スル小切手ヲ振出スコト

三九 資金前渡官吏ノ振出ス小切手ハ原符小切手ニ兼續キノ用紙ヲ用キ原符ニハ番號、振出年月日、款額、摘要、渡先氏名ヲ小切手ニハ振出年月日、款額、渡先氏名、振出人ノ資格、氏名、印、銀行名ヲ各記載シ原符ト小切手トノ接續箇所ニハ資金前渡官吏蓋印スルコト

四〇 資金前渡官吏又ハ繰替拂出納官吏ニ於テ過誤拂拂ハ拂不足ヲ爲シタルコトヲ發見シタルトキハ理由ヲ詳記シタル支出票ヲ調製シ過誤拂ニ付テハ現金ヲ以テ回收シ拂不足ニ付テハ小切手若ハ現金ヲ以テ支拂ヲ爲スコト

四一 資金前渡官吏ハ每年六月三十日限り剩餘金ノ返納書ヲ調製シ支出官ニ提出スルコト

支出官ハ前項返納書ノ剩餘金ニ對シ定額戻入ノ爲返納告知書ヲ發スルコト

資金前渡官吏返納ノ告知ヲ受ケタルトキハ現金若ハ預託金ニ對スル振出小切手ヲ添ヘ七月十五日限り拂込ヲ爲スコト

資金前渡官吏返納金ノ拂込ヲ了シタルトキハ精算書ヲ調製シ支出官ニ提出スルコト

前渡資金返納書 第三一號樣式
前渡資金精算書 第三三號樣式

四二 資金前渡官吏ハ毎月支拂済額報告書(特殊ノ事情アル場合ハ毎三ヶ月トスルコトヲ得)ヲ調製シ支拂證書ヲ添ヘ翌月十五日迄ニ支出

支出官

既支付額報告書 第三四號様式

四三 資金先付官吏及擔借支付出納官吏須備出納簿及其補助簿以記載其收支

蓋出現款出納簿 第三五號様式

現款出納補助簿 第三六號様式

四四 資金先付官吏或擔借支付出納官吏遇有新舊交代之情形時須由前任官吏將現款出納簿清結記載接交之年月日與後任官吏共同署名蓋印

四五 前任官吏於滿洲中央銀行存有託存款之時須將現款出納簿清結當日之託存款現存額請求滿洲中央銀行證明且須填造現款及存款現存額書並其應接交之帳簿、證憑及其他文件目錄二份限同後任官吏與現物對照互相接交後將年月日及已經接交清楚之字樣記入由新舊官吏署名蓋印各存一份

現款及託存款現存額書 第三七號様式

四六 前二號之手續終了後須將託存款現存額接收證書送於所屬官廳及滿洲中央銀行

五 計算證明

四七 支拂證憑書類須照自第四八號至第五一號處理之並當總保存於支出官以便應審計部之需要而得隨時提出之

四八 證憑書類須分目編訂並記載其款額數於表皮如係概算支付時尙須附記其款額但如遇各自有不屬區分者則連同其關係

官ニ報告スルコト

第三四號様式

四三 資金前渡官吏及繰替拂出納官吏ハ歲出現金出納簿及之ヲ補助簿ニ備ヘ其ノ受拂ヲ記載スルコト

蓋出現款出納簿 第三五號様式

現金出納補助簿 第三六號様式

四四 資金前渡官吏又ハ繰替拂出納官吏交替ノ場合ニ於テハ前任官吏ハ現金出納簿ニ締切ヲ爲シ引繼ノ年月日ヲ記入シ後任官吏ト共ニ署名捺印スルコト

四五 前任官吏滿洲中央銀行ニ預託金ヲ有スルトキハ現金出納簿ノ締切ヲ爲シタル日ニ於ケル預託金現在高ノ證明ヲ滿洲中央銀行ニ請求シ且現金及預金現在高書並其ノ引繼クベキ帳簿、證憑其ノ他ノ書類目錄二通ヲ調製シ後任官吏立會ノ上現物ニ對照シ受授ヲ爲シタル後現在高書及目錄ニ年月日及受授ヲ了シタル旨ヲ記入シ兩官吏ニ於テ署名捺印シ各自一通ヲ保存スルコト

現金及預託金現在高書 第三七號様式

四六 前二號ノ手續ヲ了シタルトキハ預託金現在高引繼書ヲ所屬官廳及滿洲中央銀行ニ送付スルコト

五 計算證明

四七 支拂證憑書類ハ第四八號乃至第五一號ニ依リ處理シ審計部ノ要求ニ應ジ提出シ得ル様支拂官ニ於テ取觸メ保存スルコト

四八 證憑書類ハ各自ニ編纂區分シテ其ノ款額紙數ヲ表紙ニ記載シ概算拂ニ係ルモノアルトキハ其ノ款額ヲ附記スルコト但シ各自區分シ難

〔編纂八十一號〕

文件分項編訂另附以各目之區分書

概算支付之精算證書須另行分目編訂

支付證書編訂例 第三八號樣式

四九 可視為支付證書而整理之者爲領收證書、請求書、可以證明契約書等支出之所由來及計算之所根據之文件但對於簡明之事件得以區分書、簿册或證明書代用之

爲對在外埠者支付款項起見將資金交付於滿洲中央銀行時則該銀行之領收證書遇領收證書不易取得之時則其附記事由之證明書

五〇 俸給或其他一定之薪金如於其款額遇有發生變動時須將其事由及年月日附記於證書

五一 依據履行文官內國旅費規則第十四條而請求旅費之實費支付者及因病或其他事故須超過預定日數或須路程總行者之請求書其因病者須使其附添醫生之診斷書其他則須附添可資證明該事實之證書

五二 支出官收到由支票之支付銀行送來之附有開出支票通知書之讓出金月計核對表時須即審核而加以證明限於翌月七日以前送回於支票之支付銀行但遇有錯誤之時須附註其事由又資金先付官吏於收到託存款月計核對表時其辦法準此

〔編審八十一號〕

キモノハ其ノ關係書類ト共ニ各項ニ區分編纂シ各目仕簿書ヲ添附スルコト

概算拂ニ對スル精算證書ハ別ニ之ヲ編纂シ各目ニ區分スルコト

支拂證書編纂例 第三八號樣式

四九 支拂證書書トシテ整理スベキモノハ領收證書、請求書、契約書等支出ノ事由並計算ノ基ヲ所ヲ證明スベキ書類ナルコト但シ本ノ簡明ナルモノニ付テハ任譯書、簿册又ハ證明書ヲ以テ代用スルコトヲ得ルコト

隔地者ニ支拂ノ爲滿洲中央銀行ニ資金ヲ交付シタル場合ニ在リテハ該銀行ノ領收證書

五〇 俸給其ノ他一定ノ給與ニシテ給額ニ異動ヲ生ジタルモノアルトキハ其ノ事由及年月日ヲ證書ニ附記スルコト

五一 暫行文官內國旅費規則第十四條ニ依リ旅費ノ實費拂ヲ請求スル者及病氣其ノ他ノ事故ニ依リ豫定外ノ日數ヲ要シ若ハ迂路ヲ經過シタルモノノ請求書ニハ病氣ニ付テハ醫師ノ診斷書其ノ他ニ在リテハ其ノ事實ヲ證明スルニ足ル證書書ヲ添附セシムルコト

五二 支出官小切手ノ支拂銀行ヨリ小切手振出濟通知書ヲ添ヘ讓出金月計突合表ノ送付ヲ受ケタルトキハ之ヲ調査シ證明ノ上翌月七日迄ニ之ヲ小切手ノ支拂銀行ニ送付スルコト但シ相違アル點ニ付テハ其ノ事由ヲ附記スルコト資金前渡官吏預託金月計突合表ノ送付ヲ受ケタルトキ亦之ニ準スルコト

第一號樣式

歲出金月計核對證明決議 第三九號樣式

(七)

| 支 付 預 算 書 | | | |
|-----------------------|-----|----------------|---|
| 所屬 | | | |
| 大同 年度歲出(何何會計)經常部(臨時部) | | | |
| 支付銀行 滿洲中央銀行 行 | | | |
| 支出官..... | | | |
| 款 | 項 | 款 | 額 |
| 何 | 何何何 | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| 大同 年 月 日 | | | 0 |
| | | 財政部大臣 姓名(印) | |
| 國務總理大臣 (審計部)鈞鑒 | | | |

第一號樣式

歲出金月計綜合證明決議 第三九號樣式

(七)

| 支 拂 預 算 書 | | | |
|-----------------------|-----|----------------|---|
| 所屬 | | | |
| 大同 年度歲出(何何會計)經常部(臨時部) | | | |
| 支拂銀行 滿洲中央銀行 行 | | | |
| 支出官..... | | | |
| 款 | 項 | 金 | 額 |
| 何 | 何何何 | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| 大同 年 月 日 | | | 0 |
| | | 財政部總長 氏名(印) | |
| 國務總理 (審計部)鈞 | | | |

第二號樣式

財務
第一章 會計
第六款 支出

| <u>支付預算更定計算書</u> | | | | |
|-----------------------|-------------------|---|---------------|---|
| ----- 所屬 ----- | | | | |
| 大同 年度歳出(何々會計)經常部(臨時部) | | | | |
| 支付銀行 滿洲中央銀行 行 | | | | |
| 支出官----- | | | | |
| | 款 | 項 | 額 | |
| | | | 増 | 減 |
| | 何 | 何 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 |
| | 大同 年 月 日 | | | |
| | 國務總理大臣 (審計部)鈞鑒 | | 財政部大臣姓名 名印 | |

(七)

〔輯號八十一號〕

第二號樣式

| <u>支拂豫算更定計算書</u> | | | | |
|-----------------------|----------------|---|--------------|---|
| ----- 所屬 ----- | | | | |
| 大同 年度歳出(何々會計)經常部(臨時部) | | | | |
| 支拂銀行 滿洲中央銀行 行 | | | | |
| 支出官----- | | | | |
| | 款 | 項 | 金 額 | |
| | | | 増 | 減 |
| | 何 | 何 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 |
| | 大同 年 月 日 | | | |
| | 國務總理 (審計部)宛 | | 財政部總長氏 名印 | |

(七)

五九九

第四號樣式

大同 年度第二準備金支出要求書

財政部所屬經常部(臨時部)

| 科 | 項 | 目 | 支出要求額 | | 事由 |
|---|---|---|-------|----|----|
| | | | 金額 | 數量 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(九)

國務總理大臣 鈞鑒

財政部大臣

大同 年 月 日

第四號樣式之附屬

大同 年度第二準備金支出要求明細書

| 所屬部 | 款項 | 目節 | 金額 | 數量 | 單價 | 事由 |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(九)

第五號樣式之一

分配預算施行計畫書

財務 第一章 會計 第六款 支出

(一〇)

[編號八十一號]

第四號樣式

大同 年 月 日

財政部大臣

國務總理大臣宛

大同 年度第二準備金支出要求書

財政部所屬經常部(臨時部)

| 科 | 項 | 目 | 支出要求額 | | 事由 |
|---|---|---|-------|----|----|
| | | | 金額 | 數量 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(九)

第四號樣式之附屬

大同 年度第二準備金支出要求內譯書

| 所屬部 | 款項 | 目節 | 金額 | 員數 | 單價 | 事由 |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(九)

第五號樣式之一

分配預算施行計畫書

六〇一

(一〇)

購置物品費(某物)

| 類別 | 支署 局名 | 數量 單價 款額 事由 | 實施額 | | | 淨餘額 | | |
|----|----------|----------------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| | | | 七月 三月 | 八月 三月 | 九月 三月 | 七月 三月 | 八月 三月 | 九月 三月 |
| 合計 | | | 十月 六月 | 十一月 六月 | 十二月 六月 | 十月 六月 | 十一月 六月 | 十二月 六月 |
| 預備 | | | | | | | | |

備考 一 本書用紙與日本美濃紙之大小相同

二 除人件費(即薪水津貼工資獎金等)及旅費外均照本書式辦理

三 合計數均由右側往左填寫凡屬於既往者除實施額外以紅線抹消之(但遇有誤記以黑線抹消)並將變更年月日記載於事由欄內

四 淨餘額每遇實施額之記載即應填入

五 本書式無妨視科目之性質而稍加以變更

購置物品費(何々)

| 類別 | 支署 局名 | 數量 單價 款額 事由 | 實施額 | | | 差引殘額 | | |
|----|----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 七月 十一月 | 八月 十一月 | 九月 十一月 | 七月 十一月 | 八月 十一月 | 九月 十一月 |
| 合計 | | | 十月 六月 | 十一月 六月 | 十二月 六月 | 十月 六月 | 十一月 六月 | 十二月 六月 |
| 預備 | | | | | | | | |

備考 一 用紙ハ美濃判トス

二 人件旅費(薪水津貼工資獎金等)ヲ除ク以外ハ本書式ニ依ルコト

三 計算ハ總テ右傍ヨリ左傍ヘ列記シ其ノ既往ニ屬スルモノハ實施額ノ外朱線ニテ抹消(但シ誤記ニ基クトキハ黑線ニテ抹消)シ尙變更年月日ヲ事由欄ヘ掲記スルコト

四 差引殘額ハ實施額記入ノ都度掲記スルコト

五 書式ハ科目ノ性質ニ應ジ多少變更スルヲ妨グズ

〔附覽八十一號〕

第五號樣式之二

簡任官俸給(某某)署長(某某)

| 月別 | 預算額 | 實施額 | 過不足額 | 截至每月一日 | 事由 |
|----|-----|-----|------|--------|----|
| | | | 累計 | 人員俸額 | |
| 合計 | | | | | |
| 預備 | | | | | |

備考 一 本費用紙與日本美濃紙之大小相同

二 人件費(薪俸工資津貼獎金等)亦照本書式辦理

第五號樣式之三

內國旅費(某某)

| 出差任務 | 預算額 | 事由 | 實施額 | 淨餘額 |
|------|-----|----|-----|-----|
| | | | 七月 | 七月 |
| | | | 八月 | 八月 |
| | | | 九月 | 九月 |
| | | | 十月 | 十月 |
| | | | 十一月 | 十一月 |
| | | | 十二月 | 十二月 |
| | | | 一月 | 一月 |
| | | | 二月 | 二月 |
| | | | 三月 | 三月 |
| | | | 四月 | 四月 |
| | | | 五月 | 五月 |
| | | | 六月 | 六月 |
| 合計 | | | | |
| 預備 | | | | |

備考 一 本費用紙與日本美濃紙之大小相同

二 旅費亦依本書式辦理

財務 第一章 會計 第六款 支出

第五號樣式之二

簡任官俸給(何々)署長(何々)

| 月別 | 預算額 | 實施額 | 過不足額 | 每月一日現在 | 事由 |
|----|-----|-----|------|--------|----|
| | | | 累計 | 人員給額 | |
| 合計 | | | | | |
| 預備 | | | | | |

備考 一 用紙ハ美濃判トス

二 人件費(薪俸工資津貼獎金等)ハ本書式ニ依ルコト

第五號樣式之三

內國旅費(何々)

| 出差任務 | 預算額 | 事由 | 實施額 | 差引殘額 |
|------|-----|----|-----|------|
| | | | 七月 | 七月 |
| | | | 八月 | 八月 |
| | | | 九月 | 九月 |
| | | | 十月 | 十月 |
| | | | 十一月 | 十一月 |
| | | | 十二月 | 十二月 |
| | | | 一月 | 一月 |
| | | | 二月 | 二月 |
| | | | 三月 | 三月 |
| | | | 四月 | 四月 |
| | | | 五月 | 五月 |
| | | | 六月 | 六月 |
| 合計 | | | | |
| 預備 | | | | |

備考 一 用紙ハ美濃判トス

二 旅費ハ本書式ニ依ルコト

財務 第一章 會計 第六款 支出

第六號樣式

預算過不足額明細書

(一一)

| 科目 | 預算額 | 截至月日既支額 | 截至月日未支額 | 預算額 | 月日以後應行額 | 以浮餘過不足額 | 備考 |
|----|-----|---------|---------|-----|---------|---------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考 一 本書用紙與日本実邊紙之大小相同

二 科目欄内應區別目節及用途指定之種類

三 對於應執行額須附以左列細別

應執行額細別

| 類別 | 數量 | 單價 | 款額 | 數量 | 算出之根 |
|----|----|----|----|----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

第七號樣式

(一二)

| 科目 | 目 | 款 | 額 | 備考 |
|-------|---|---|---|----|
| 某某(項) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

大同 年度稅關費「或某某費」之預算分配增加「或核減」如左
 「某分關」或「某支署局」
 計

第六號樣式

預算過不足額明細書

(一一)

| 科目 | 預算額 | 月日迄支額 | 月日現在支額 | 預算額 | 月日以後應行額 | 以差引過不足額 | 備考 |
|----|-----|-------|--------|-----|---------|---------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考 一 用紙ハ半紙判トス

二 科目欄ハ目節及用途指定別ニ區分スルコト

三 要執行額ニ付テハ左ノ内譯ヲ添付スルコト

要執行額内譯

| 類別 | 員數 | 單價 | 款額 | 員數 | 算出ノ根 |
|----|----|----|----|----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

第七號樣式

(一二)

| 科目 | 目 | 款 | 額 | 備考 |
|-------|---|---|---|----|
| 何々(項) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

大同 年度稅關費「又ハ何々費」預算左ノ通融減「増額又ハ減額」
 大同 年月日
 「何分關」又ハ「何支署局」
 記
 關署長 印

(編費八十一號)

預算執行流覽簿

日或節 (兼紙幣文具)

| 類別 | 摘要 | 品名 | 期別 | 數量 | 單價 | 總額 | 預算 | 預算餘額 | 與前 | 者 | 位 | 日 | 日 | 備 | 考 |
|------|--------|-----|-------|----------|--------|-----------|----------|----------|----|---|---|---|---|---|---|
| 業務會計 | 科目 | 品名 | 期別 | 數量 | 單價 | 總額 | 預算 | 預算餘額 | 與前 | 者 | 位 | 日 | 日 | 備 | 考 |
| ① | 7.1 預分 | 西洋紙 | 半紙大小 | 10,000 枚 | 100 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | | | | | | | |
| ② | 7.5 | 美製紙 | 500 張 | 0.5 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | | | | | | | |
| ③ | 10 | 更製紙 | 500 張 | 0.5 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | | | | | | | |
| ④ | 15 | 更製紙 | 500 張 | 0.5 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | | | | | | | |
| | 七月計 | | | | | 10,000.00 | 1,000.00 | 9,000.00 | | | | | | | |
| | (果物) | | | | | | | | | | | | | | |

備考 1 分類預算執行計畫書之預算款額記載於預算分類表內

- 工程、租房及其他契約之類雖係用他種文件而派發者亦須記載於本簿以整理之
在此類應於決議蓋印圖內置一斜線以將其決議日期及理由附記於備考欄
- 電燈費、動力費、伙食費等須於每季交付帳簿時即行記載於本簿
但伙食費如已於他種日期表示其每人之回數則於合計時可併列其幾人後幾人再於備考欄內附記每一人之類別如住宿日誌或某某等類
- 本簿應每節(無節時用月)分別整理之
- 包裝費、運費、人夫費之類須於摘要欄管理之物品之購入及整理之類於品名欄整理之
- 於通話區域外使用電話、單線電話之費用須以附屬守式單記載或可再記載其月計款額於本簿以整理之 (日課用之水費、電費等)

【附錄六十一號】

【第百一十一號】

豫算執行決算簿 (日課)

日次ノ節 (米穀(舊文))

| 種別 | 摘要 | 品名 | 和別 | 数量 | 單位 | 款額 | 豫算分額額 | 豫算總額 | 住所氏名 | 發給者姓名 | 價額確定日 | 交納月日 | 支拂額 | 備考 |
|----|-------|-----|-----|-----|------|-------|----------|----------|--------------|-------|-------|-------|-----|------|
| | 7月1日 | | | | | | 1,000.00 | 1,000.00 | | | | | | |
| ① | 7月5日 | 西洋紙 | 紙判 | 校 | 100枚 | 1.00 | | 992.00 | 富田隆長 松田金輔 | | 7月11日 | 7月16日 | 1 | 文房雜費 |
| ② | 7月10日 | 紙 | 美濃判 | 500 | 05 | 2.50 | | 996.50 | | | 7月20日 | 7月25日 | 8 | 文房雜費 |
| ③ | 7月15日 | | 何取分 | 1 | 6.00 | 6.50 | | 990.00 | 大田市 | 敷島通 | 8月5日 | | | |
| | 七月計 | | | | | 10.00 | 1,000.00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

備考 1 豫算分額額ノ欄ニハ分記豫算執行計額ヲ豫算総額(豫備)ノ内ニテ掲記スルモノトス

2 工事借家其ノ他ノ契約等ニシテ他ノ種類ヲ以テ決算シタルモノト雖モ本額ニ記載シテ整理スベシ

此ノ場合ニ於テハ決算額印刷ニ斜線ヲ施シ備名簿ニ共ノ決算月日及事由ヲ附記スベシ

3 電燈料、動力料、肥料等支払期毎ニ決定シ隨ヒ本額ニ記載スベシ但シ材料ノ他ノ書類ニ依リ一人別ノ度數ヲ算入得ラルトキハ一人別ノ仕簿ヲ記載セズ (配向人小使向人ト云フ知シ) 合計掲記シ備名簿ニ(一人別仕簿ハ前日繰入付ノ簿)ト附記スベシ

4 本簿ハ預(預)キモノハ日毎ニ口座ヲ設ケ整理スベシ

5 荷造費、運賃、人夫費ノ類ハ購買圖ニ物品ノ購入條條ノ類ハ品名欄ニ各整理スルモノトス

6 通話區域外電話ノ使用料等種類並ニハ附屬品式ニ依リ之カ決算ヲ要セ其ノ月計額額ヲ本額ニ記入シテ整理スルモノトシ得

財務 第一卷會計 第六卷 支出

六〇九

第一二種様式 (15)

財務
第一章
會計
第六款
支出

經費收支簿

委任俸給(某某)

| 支付月日 | 支付號數 | 摘要 | 收 | 支 | 餘 | 備考 |
|------|------|----|---|---|---|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

備考 1 本簿用紙之大小爲日本美濃紙之一半
2 科目及指定用途應另分戶整理

旅費預算比較簿 某某(任務)

| 發令月日 | 任務 | 出差地 | 日數 | 摘要 | 預算額 | 旅費 預定額 | 結賬 淨餘額 | 預算 實施額 | 預定額 過不足 | 備考 |
|------|----|-----|----|----|-----|-----------|-----------|-----------|------------|----|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

備考 1 本簿用紙之大小爲日本美濃紙之一半
2 旅費依照本書式須每一任務分別列戶
3 出差命令發後即記載其預定額而作預算之扣除
4 實施額須依已爲對概算支付之清算或已爲非概算之支付時記載之遇超過預定額時即將其相差之額紅記於預定額不足欄內減少時用黑筆記入
5 前號之差額於每月末總計之作爲實施額過不足記載於預定額欄超過時用黑筆減少時用紅筆對淨餘額欄影響其增減此時於各過不足額之備考欄內附記「過不足額來月整理終了」
6 遇有概算支付時即於該欄內附記概算支付字樣

第三號樣式之一 (一五)
第三號樣式之二 (一五)

經費受拂簿

委任俸給(何々)

| 支拂月日 | 支拂番號 | 摘要 | 受 | 拂 | 殘 | 備考 |
|------|------|----|---|---|---|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

備考 1 用紙ハ美濃判半載トス
2 科目及指定用途別ニ口座ヲ設クルコト

旅費預算差引簿 何々(用務)

| 命令月日 | 用務 | 出先 | 日數 | 摘要 | 預算額 | 旅費 預定額 | 差引 算殘額 | 實施 額 | 預定額 過不足 | 備考 |
|------|----|----|----|----|-----|-----------|-----------|---------|------------|----|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

備考 1 用紙ハ美濃判半載トス
2 旅費ハ本冊式ニ依リ用務毎ニ口座別トスルコト
3 出張命令アリタルトキハ其ノ預定額ヲ掲シテ豫算ノ差引ヲ爲スモノトス
4 實施額ハ概算渡ニ對スル清算ヲ爲シタルトキ又ハ概算渡ニアザル支拂ヲ爲シタルトキ揚記シテ預定額ニ對シテ超過シタルトキハ其ノ差額ヲ豫定額不足額ニ朱記シ減少シタルトキハ黑筆スルモノトス
5 前號ノ差額ニ毎月末總計シテ「實施額過不足」トシテ預定額欄ニ其ノ超過シタルトキハ黑筆ニテ減少シタルトキハ朱筆ニテ揚記シ殘額欄ニ對シテ加減スル此ノ場合各過不足額ノ備考ニ「過不足額何月整理済」ト附記シ置クルコト
6 概算渡ヲ爲シタルトキハ當該備考欄ニ概算渡ト附記スルコト

〔編號八十一號〕
第三號樣式ノ一 (一五)
第三號樣式ノ二 (一五)

第一四號様式

請取總代人委任狀

爲委任吉林稅務監督(又爲何所)在職中之俸給加俸給料宿
直津貼及其他之給與金對於何某爲總代人選定受領者委任
狀

年 月 日

官署長鈞鑒

官 職 姓 名
何 々 何 某

備考 一 本用紙之大小與日本半紙同

二 所屬官長名須記載於別紙以資便於取捨

第一五號様式

旅費檢還明細書

檢還款額 對於檢算支付之檢算 報告年月日 檢還者姓名

概算額 精算額

出差地名

任務

詳 細

旅費概算支給後因於某日中止出差故須檢還

備考 一 本用紙即使用旅費支出票

二 須製原本

第一四號様式

請取總代人届

私儀吉林稅務監督署(又ハ何所)勤務中ノ俸給加俸給料賄料及其ノ
他ノ給與金ニ對シ何某ヲ總代人ニ選定シ受領方ヲ委任致シタルニ
付及御届申候

年 月 日

官署長宛

官 職 氏 名
何 々 氏 何 某

備考 一 用紙ハ半紙判トス

二 宛名ハ別紙ヘ記載シ加除ニ便ナラシムコト

第一五號様式

旅費返納調書

返納款額 概算後ニ對スル清算 報告年月日 返納者姓名

概算額 清算額

出張地名

任務

内 詳

旅費概算支給後何月何日出張ヲ免ジタルニ付返納ヲ要ス

備考 一 用紙ハ旅費支出票ヲ使用スルコト

二 原本ヲ作成スルコト

(編覽八十一號)

【附錄八十一號】

物品購買(修理)書

茲將購入(修理)物品詳細開列於左如有希望供給者應即提交估計書於本署

官署名

大同 年 月 日

| 購買 | | 決定 | | 檢查 | | 收入 | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|--|
| 日期 | | 日期 | | 日期 | | 日期 | |
| 種類 | 類別 | 數量 | 單位 | 價款 | 總備 | 考 | |
| 茲於承認左列各項後呈遞估計書 | | | | | | | |
| 大同 年 月 日 | | | | | | | |
| 供給人 住所 姓名 | | | | | | | |

承認事項

- 一 限於大同 年 月 日以前於(某處)交貨所交之貨如有檢查不合格者應於指定之期限內另換之
- 二 在交換期限內不能交貨時每遲延一日雖獲收未交物品價格百分之一之誤期賠償金亦無異議
- 三 交貨期限或換貨期日之誤期已過十日而仍未履行時所交之貨與說明書及樣本等不符時或官廳方面認為不能履行契約而解除契約時亦均無異議或為何種請求

(日課六次頁二重取之)

財務 第一章 會計 第六款 支出

六一三

第一七號樣式之一

〔附覽八十一號〕

大連稅關大同二年度稅關支出票

(111)

支拂第一〇〇號

| | | | | | | |
|-----|------|----|----|----|---|---|
| 支出官 | 會計科長 | 審查 | 主查 | 項俸 | 目 | 節 |
| ① | ② | ③ | ④ | 給 | 任 | 給 |

| | | | | | | |
|---------|---|------------|------------|---|---|----------|
| 款 | 額 | 債 | 主 | 款 | 額 | 領收年月日及蓋印 |
| 壹、四壹六六六 | 圓 | 某官職某某等姓名總代 | 大同二年七月二十五日 | 某 | 某 | 某 |
| 詳 | 細 | | | 某 | 某 | 某 |
| 款 | 額 | 等級 | 官職姓名 | 記 | 事 | |
| 七五〇〇〇 | 圓 | 二等 | 某 | 某 | 某 | 某 |
| 六六六六六 | 圓 | 六級 | 某 | 某 | 某 | 某 |

支票發出

大同二年七月二十五日

圓幣每二〇〇圓合

備考 一 俸給、加俸、退職恤金、死亡恤金、各種津貼、雇員薪水、差役工資及謝金之支出票須照本票式填造

二 過年度之支出、支出未了、結轉金或他須俟債權者之請求而支出者須各載其支出票之不同而另使其填造請求書以下同

三 記事欄內須記載支出之事由及俸給、雇員薪水、差役工資之增減、其他按日計算之標準等

四 一月之中遇有異其節者須於節欄內記載每節之款額以下同

五 支出官、會計科長、在分關支署及稅捐局以下之各機關則以該官署長及會計股長等充之

六 匯寄付款及兼合付款之支出票須於相當處所載明其匯寄付款或兼合付之支款出票須於相當處所載明其匯寄付款或兼合付款之

七 區分送附於滿洲中央銀行領收證據作為證憑提出之以下同

八 除於第十六號規定者外須填製支出票之副本

九 支出票內如有不用之欄須以斜線以下同

一〇 同一之支出票需用二張以上時得用炭酸紙填造之但須選用字體明顯雖經過時日其字跡亦無模糊剝落之虞者以下同

一一 本用紙之大小與日本半紙之半以下同

(日期與本頁三五號之)

財務 第一章 會計 第六款 支出

六一五

財務 第一章 會計

第六款 支出

六一六

第一七號様式ノ一 (日課)

支拂第一〇〇號

大連稅關大同二年度稅關支出票

C111)

| 支出官 | 會計科長 | 審査 | 主査 | 項俸 | 節目 | 金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------------------|----|------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|---|------------------|---|------------|-------------|---|---|--|--|--|--|---|----|----|----|---|---|-------|----|---|---|-----|--|-------|----|---|---|--|--|
| ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | 給 | 給 | 小切手振出 大同二年七月二十五日 圓幣一〇〇圓ニ付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>款</th> <th>額</th> <th>價</th> <th>主</th> <th>記</th> <th>事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>壹、四壹六六六</td> <td>圓</td> <td>何官職何某外何名總代 何某</td> <td>何</td> <td>大同二年七月二十五日</td> <td>款額領收、年月日及蓋印</td> </tr> <tr> <td>丙</td> <td>譯</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>類</td> <td>等級</td> <td>官職</td> <td>氏名</td> <td>記</td> <td>事</td> </tr> <tr> <td>七五〇〇〇</td> <td>二等</td> <td>何</td> <td>某</td> <td>七月分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>六六六六六</td> <td>二等</td> <td>何</td> <td>某</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | 款 | 額 | 價 | 主 | 記 | 事 | 壹、四壹六六六 | 圓 | 何官職何某外何名總代 何某 | 何 | 大同二年七月二十五日 | 款額領收、年月日及蓋印 | 丙 | 譯 | | | | | 類 | 等級 | 官職 | 氏名 | 記 | 事 | 七五〇〇〇 | 二等 | 何 | 某 | 七月分 | | 六六六六六 | 二等 | 何 | 某 | | |
| 款 | 額 | 價 | 主 | 記 | 事 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 壹、四壹六六六 | 圓 | 何官職何某外何名總代 何某 | 何 | 大同二年七月二十五日 | 款額領收、年月日及蓋印 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 丙 | 譯 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 類 | 等級 | 官職 | 氏名 | 記 | 事 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 七五〇〇〇 | 二等 | 何 | 某 | 七月分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 六六六六六 | 二等 | 何 | 某 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考 一 俸給、加俸、退職恤金、死亡恤金、各種津貼、雇員薪水、差役工資及謝金ノ支出票ハ此ノ書式ニ依リ調製スベシ
二 前年度支出、支出未済、繰越金其ノ他債權者ノ請求ヲ俟テ支出スルモノハ各其ノ支出票ニ準ジ別ニ請求書ヲ調製セシムベシ
三 記事欄内ニハ支出ノ事由及俸給給料ノ増減其ノ他日割引計算ノ標準等ヲ記載スベシ
四 一項目中節ヲ異ニスルモノハ分關支拂ノ出票ニハ科額ヲ施シ記事欄ニ各節毎ノ款額ヲ記載スベシ
五 送金拂及集合同係ノ分關支拂ノ出票ニハ適宜ノ箇所ニ送金拂又ハ集合同ノ區分ヲ表記シ之ヲ滿洲中央銀行領收證書ニ添ヘ
六 送金拂トシテ提出スルモノ以下同ジ
七 體運書トシテ提出スルモノ以下同ジ
八 體運書トシテ提出スルモノ以下同ジ
九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
二九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
三九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
四九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
五九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
六九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
七九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
八九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九一 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九二 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九三 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九四 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九五 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九六 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九七 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九八 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
九九 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ
一〇〇 支拂票中不用ノ欄ニハ斜線ヲ施スベシ以下同ジ

(詳覽八十一號)

〔附覽八十一號〕

C112

支出第 號

| | | | | | | |
|-----|------|----|----|----|---|--------------------------------|
| 支出官 | 會計科長 | 審查 | 主查 | 項目 | 節 | 支票發出 大同 年 月 日 國幣每一〇〇圓合 錢 |
|-----|------|----|----|----|---|--------------------------------|

吉黑樺運署大同二年庶作業費支出票

| 款 | 額 | 債 | 主 | 款額領收年月日及蓋印 | 詳細 | | | | 記 | 事 |
|---|---|---|---|------------|----|--------|--------|------|---|---|
| | | | | | 日 | 薪工人數總額 | 薪工人數總額 | 工作成績 | | |
| | | | | 大同 年 月 日 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

備考 一 工人工資之支出票須照此書式但詳細之工資人數總額等則每一分業總括記載之再於記事欄內附註以每一人之細別已見勤務點檢簿之字句

二 數量欄內務須記載其單位之名稱以下同

(目錄六次頁二五頁之)

第一七號樣式之四

〔編發八十一號〕

(11)

支付第 號

| | | | | | | | | |
|-------|---------|-----|-----|-----|-----|---------|-----------|-----------------|
| 支 出 官 | 會 計 科 長 | 審 查 | 主 查 | 項 目 | 節 目 | 支 票 發 出 | 大 同 年 月 日 | 國 幣 一 〇 〇 圓 合 錢 |
|-------|---------|-----|-----|-----|-----|---------|-----------|-----------------|

專賣公署大同 年度專賣作業費支出票

| 詳 細 | 請 求 (領收) | | 請 求 (領收) | | 請 求 (領收) | | 請 求 (領收) | |
|-------|----------|-----|----------|-------|----------|-------|----------|-----------|
| | 圓 | 額 | 大 同 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 者 姓 名 印 |
| 年 月 日 | 出 差 | 任 務 | 鐵 路 | 水 路 | 陸 路 | 日 數 | 夜 數 | 合 計 款 額 |
| 地 名 | | | | | | | | 姓 名 記 事 |
| | | | | | | | | 某某等姓名總代 某 |

備考 一 在支給日額旅費之官署則於宿泊夜數之下另設「日額支給日數」欄以整理之

二 概算支給及日額旅費如須同時對數名之債主支出時則照此書式填造之

三 陸路以下之五欄均於右側記數左側記款額至火車費及船費之算出基準則記載於記事欄或空白處否則另附以明細書

(日額×夜數=夜數)

第一七號樣式之五

支付第二八五號

| | | | | | | | | |
|-----|------|----|----|----|----|----|-----------|-----------|
| 支出官 | 會計科長 | 審查 | 主查 | 項事 | 目消 | 節雜 | 支票發出 | 國幣 |
| ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | 大同二年七月二十日 | 每 一〇〇圓合 錢 |

印花票
二分

〔圖號八十一號〕

奉天稅務監督署大同二年度稅務監督署支出票

(111)

| 款額 | 債主名 | 債主住 | 所 | 款額領收年月日及蓋印 |
|-----|---------|----------|---|--------------------------|
| 壹圓參 | 李文祥 | 奉天城內大南門裏 | | 大同二年七月二十日 |
| 區分數 | 量單 | 價 | 款 | 額 |
| 茶 | 格欄姆 一五〇 | 三〇 | | 來客用 大同二年七月十日出納簿登記 |
| 肥皂 | 一〇 | 一〇 | | 洗滌藥用 大同二年七月十二日出納簿登記 |
| 拭地油 | 二〇 | 五〇〇 | | 拭地油未掃用 大同二年七月十五日出納簿登記 |
| 印花票 | | | | 二分 |

備考 一 登錄於預算書執行決議簿(除依照第一七號樣式之(一)書式者)之支出票須照此書式填寫但對於由官廳所發之納人告知書受裁可時亦同

二 資金先付之請求書額收書及核算書亦均照此書式分別填寫

三 取得國有財產之時期將國有財產底帳登記之年月日記載於記事欄內如係取得物品或使其運送時則將物品出納簿登記或運送之年月日記載於記事欄如物品出納簿不易登載時則記載其收訖之年月日但如係先付款或概算支款之時期則須附註其可以完結之期限

四 車船馬類之雇運費或出差員墊付之郵票費之類亦照本書式填寫如其算出之基準不易明瞭時須於記事欄內設一相當之區劃或另添明細書以詳載之

五 關於包辦之人工費須記其人夫之種類及支出之事由於區別欄內伙食費則依預算執行決議簿備考第三項之但書記載之

日課(水費)五取(六)

財務 第一章 會計 第六款 支出 六二三

第一八號樣式

開出支票通知書送簿

(二六)

| | | | | | | |
|----|----|---|---|----|--------------------|----|
| 月日 | 科目 | 款 | 額 | 張數 | 銀行收支 領者印 主任印 | 備考 |
|----|----|---|---|----|--------------------|----|

第一九號樣式

支票簿既收發簿

(二八)

| | | | | | | | |
|----|----|----|---|------|------|---|----|
| 科長 | 主任 | 月日 | 收 | 使用張數 | 既收張數 | 餘 | 備考 |
|----|----|----|---|------|------|---|----|

備考

- 一 本簿用紙之大小爲日本半紙之一半
- 二 支票簿之種類及職務之不同者須分別設戶整理但
- 三 以一支票簿兼用二種職務以上者不在此限

第二〇號樣式

繳還告知書發行簿

(二九)

| | | | | | | | | |
|------|----|----------|----|----|------------|-----|------------------|----|
| 會計科長 | 主任 | 告知書 數 | 科目 | 款額 | 告知書 發行月 | 繳款日 | 繳納於 銀行之 姓名 | 備考 |
|------|----|----------|----|----|------------|-----|------------------|----|

備考

- 一 本簿用紙之大小爲日本半紙之一半
- 二 科目係每款分戶並附以月計

財務 第一章 會計 第六款 支出

〔附錄八十一號〕

第一八號樣式

小切手振出濟通知書送付簿

(二六)

| | | | | | | |
|----|----|---|---|----|-------------------|----|
| 月日 | 科目 | 款 | 額 | 枚數 | 銀行受 領者印 主任印 | 備考 |
|----|----|---|---|----|-------------------|----|

第一九號樣式

小切手用紙受拂簿

(二八)

| | | | | | | | |
|----|----|----|---|------|------|---|----|
| 科長 | 主任 | 月日 | 受 | 使用枚數 | 書損枚數 | 殘 | 備考 |
|----|----|----|---|------|------|---|----|

備考

- 一 用紙ハ半紙判半載トス
- 二 小切手用紙ノ種類及職務ノ異ナル毎ニ口座ヲ設クルコト但
- 三 小切手用紙一册ヲ以テ各職務ヲ兼用スルモノハ此ノ限ニ在
- ラズ
- 三 月計累計ヲ附スルコト

第二〇號樣式

返納告知書發行簿

(二九)

| | | | | | | | | |
|------|----|-----------|----|----|------------|-----|------------------|----|
| 會計科長 | 主任 | 告知書 番號 | 科目 | 款額 | 告知書 發行月 | 納期日 | 銀行へ 返納者 氏名 | 備考 |
|------|----|-----------|----|----|------------|-----|------------------|----|

備考

- 一 用紙ハ半紙判半載トス
- 二 科目(款)別ニ口座ヲ設ケ月計ヲ附スルコト

六二五

第二號樣式

(二九)

| | | | | | |
|----------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| 書 證 收 領 | | 書 知 通 | | 書 知 告 還 繳 | |
| 第 一 號 | 第 一 號 | 第 一 號 | 第 一 號 | 第 一 號 | 第 一 號 |
| 大同 年度 | 大同 年度 | 大同 年度 | 大同 年度 | 大同 年度 | 大同 年度 |
| 所屬 繳還人 | 所屬 繳還人 | 所屬 繳還人 | 所屬 繳還人 | 所屬 繳還人 | 所屬 繳還人 |
| 國幣 | 國幣 | 國幣 | 國幣 | 國幣 | 國幣 |
| 右記款額業經收到 | 大同 年 月 日 | 右記款額限於大同 年 月 日以前繳納於滿洲中央銀行(總行) | 大同 年 月 日 | 右記款額限於大同 年 月 日以前繳納於滿洲中央銀行(總行) | 大同 年 月 日 |
| 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 |
| 收印 | 收印 | 收印 | 收印 | 收印 | 收印 |
| 到印 | 到印 | 到印 | 到印 | 到印 | 到印 |
| 處理官 簽 | 處理官 簽 | 處理官 簽 | 處理官 簽 | 處理官 簽 | 處理官 簽 |
| 支 出 官 | 支 出 官 | 支 出 官 | 支 出 官 | 支 出 官 | 支 出 官 |
| 台照 | 台照 | 台照 | 台照 | 台照 | 台照 |

第二號樣式

(二九)

| | | | | | |
|---------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
| 書 證 收 領 | | 書 知 通 | | 書 知 告 納 還 | |
| 第 一 號 | 第 一 號 | 第 一 號 | 第 一 號 | 第 一 號 | 第 一 號 |
| 大同 年度 | 大同 年度 | 大同 年度 | 大同 年度 | 大同 年度 | 大同 年度 |
| 所管 返納人 | 所管 返納人 | 所管 返納人 | 所管 返納人 | 所管 返納人 | 所管 返納人 |
| 國幣 | 國幣 | 國幣 | 國幣 | 國幣 | 國幣 |
| 右記款額領收 | 大同 年 月 日 | 右記款額大同 年 月 日迄ニ滿洲中央銀行(總行)ニ拂込マルベシ | 大同 年 月 日 | 右記款額大同 年 月 日迄ニ滿洲中央銀行(總行)ニ拂込マルベシ | 大同 年 月 日 |
| 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 | 滿洲中央銀行 |
| 收印 | 收印 | 收印 | 收印 | 收印 | 收印 |
| 到印 | 到印 | 到印 | 到印 | 到印 | 到印 |
| 辦理官 簽 | 辦理官 簽 | 辦理官 簽 | 辦理官 簽 | 辦理官 簽 | 辦理官 簽 |
| 支 出 官 | 支 出 官 | 支 出 官 | 支 出 官 | 支 出 官 | 支 出 官 |
| 宛 | 宛 | 宛 | 宛 | 宛 | 宛 |

〔輯覽八十一號〕

匯 交。 出 額 報 告 書 部
 大同 年度 歲出 會計 部
 所屬 大同 年度 月 份
 大同 年 月 日 支出管 姓名印

| 款 項 | 目 | 匯 交 額 | | | 備 考 |
|-----|---|-------|--------|-----|------------------|
| | | 本 月 份 | 截至前月累計 | 合 計 | |
| 葉 | 葉 | 0 | 0 | 0 | 定期送入 0 更正減額 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | |

- 備考 一 遇有定期送入、科目更正減額、年度更正減額時於本月份欄內記載由匯交出匯支出額減去該額後之額可於備考欄內以紅字記載其理由
- 二 係有定期送入、科目更正減額、年度更正減額而無匯交出額時將其金額以紅字記入於本月份欄內定期送入、科目更正減額、年度更正減額超過匯交出額時則將其超過部分以紅字記入於本月份欄內並將匯交出以紅字記載其理由
- 三 經常部臨時部須分別填送
- 四 一、款之內有二項以上時須須記載其合計數
- 五 不要附件
- 六 本報告書須各提出兩份

(圖 表 頁 數 五)

支出 清 額 報 告 書

大同 年度 歳出 會計 部

所屬 大同 年 月 日

大同 年 月 日

支出官 菅氏名印

| 款 | 項 | 目 | 支出 清 額 | | | 備 考 |
|---|---|----|--------|-------|----|----------|
| | | | 本月分 | 前月迄累計 | 合計 | |
| 何 | 何 | 何何 | 0 | 0 | 0 | 定額戻入 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 更正減額何何 0 |

備考 一 定額戻入、科目更正減額、年度更正減額ヲリタル場合ハ本月分ノ間ニ於テ支出済額ヨリ其ノ額ヲ差引キタル額ヲ繰上シ更ニ備考欄ニ其ノ旨朱記スルコト

二 定額戻入、科目更正減額、年度更正減額ノミニソテ支出済額ヲキ場合ハ其ノ金額ノ又ハ定額戻入、科目更正減額、年度更正減額ヲ支出済額ヲ超過シタル場合ハ其ノ差額ヲ各本月分ノ間ニ均シク繰上シ更ニ備考欄ニ其ノ旨朱記スルコト

三 經常部臨時部ハ各別紙トスルコト

四 一款内ニ二項以上ヲ有スル場合ハ合計ヲ記載スルコト

五 添書ヲ要セザルコト

六 本報告書ハ二通毎提出スルコト

既支出額報告書與歲出金月計核對表之差額細別書

所屬 一般會計 支出官 姓名印
特別會計

| | | |
|--------|--------|-----------------------|
| 差 | 額 | |
| 核對表之超過 | 核對表之不足 | 因前月份差額(核對表之不足)已以本月份更正 |
| 220.00 | 400.00 | 因支付通知書未到(其他.....) |
| 220.00 | 440.00 | 合計 |

備考 本月份差額必須以翌月份者更正而使其發生反對差額

(第三號樣式之附屬) 第三號樣式

(三二)

| 大同 年度歲出 | | 支出總報告書 | | 會計部 | |
|-------------|---|----------|--------|-----|----|
| 所屬 大同 年 月 日 | | 大同 年 月 日 | | | |
| 款 | 項 | 支出額 | | | 備考 |
| | | 既本月份 | 截至前月累計 | 合計 | |
| 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 總務廳長 齋藤 | | 財政部大臣 | | 姓名印 | |

(編覽八十一號)

(第三號樣式之附屬)

第三號樣式

(三二)

支出濟額報告書ト歲出金月計突合表トノ差額仕譯書 年 月 分

所管 一般會計 支出官 氏名印
特別會計

| | | |
|---------|---------|------------------------------|
| 差 | 額 | |
| 突合表ノ方超過 | 突合表ノ方不足 | 前月分差額(突合表ノ方不足)ヲ本月份ニテ更正セシムニ因ル |
| 220.00 | 440.00 | 支拂通知書未著(其ノ他何々)ニ因ル |
| 220.00 | 440.00 | 合計 |

備考 當該月分差額ハ必ず翌月分ニテ更正シ反對差額ヲ生ゼシムルコト

| 大同 年度歲出 | | 支出總報告書 | | 會計部 | |
|-------------|---|----------|-------|-----|----|
| 所管 大同 年 月 日 | | 大同 年 月 日 | | | |
| 款 | 項 | 支出額 | | | 備考 |
| | | 既本月份 | 前月迄累計 | 合計 | |
| 何 | 何 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 總務廳長 宛 | | 財政部大臣 | | 氏名印 | |

第二四號樣式

財務 第一章 會計 第六款 支出

(三三)

支 出 簿

| 款 項 目 | | | | |
|-------|------|-----------|---------|-------------|
| 年 月 日 | 摘 要 | 支 付 預 算 額 | 既 支 出 額 | 支 付 預 算 餘 額 |
| 271 | | 0 | | 0 |
| 5 | | | 0 | 0 |
| 6 | 定額返入 | | 0 | 0 |
| | 更正減額 | | △ 0 | 0 |
| | | | △ 0 | 0 |

第二四號樣式

六三〇

(三三)

支 出 簿

| 款 項 目 | | | | |
|-------|------|-----------|---------|-------------|
| 年 月 日 | 摘 要 | 支 拂 預 算 額 | 支 出 済 額 | 支 拂 預 算 殘 額 |
| 271 | | 0 | | 0 |
| 5 | | | 0 | 0 |
| 6 | 定額戻入 | | 0 | 0 |
| | 更正減額 | | △ 0 | 0 |
| | | | △ 0 | 0 |

〔編八十一號〕

財政本部支出日計表

| 整理表簿 | 支出簿 | 概先付整理簿 算支給及資金 | 預算執行決議簿 | 經費收支簿 | 旅費預算比較簿 | 領洲中央銀行證 | 第 號 | |
|-------|-----|------------------|------------|-------|---------|---------|-------|--|
| | | | | | | | 大同二年度 | |
| | | | | | | | 月 日 | |
| 科 目 | 款 額 | 資金先付 | 科 目 | 款 額 | 資金先付 | | | |
| 財政本部 | | | 租地及租房費 | | | | | |
| 俸 給 | | | 招 待 費 | | | | | |
| 特任俸給 | | | 雜 費 | | | | | |
| 簡任俸給 | | | 稅務講習會費 | | | | | |
| 薦任俸給 | | | 雜 給 | | | | | |
| 委任俸給 | | | 旅 費 | | | | | |
| 職務加俸 | | | 辦 公 費 | | | | | |
| 事務加俸 | | | 雜 費 | | | | | |
| 技術加俸 | | | 關稅評議審查委員會費 | | | | | |
| 事務費 | | | 陸海評議審查委員會費 | | | | | |
| 雇員薪水 | | | 印花類及驗訖費 | | | | | |
| 差役工資 | | | 印花類印製費 | | | | | |
| 各種津貼費 | | | 驗訖證印製費 | | | | | |
| 旅 費 | | | 保管及運費 | | | | | |
| 購置物品費 | | | 機 密 費 | | | | | |
| 圖書及印刷 | | | 機 密 費 | | | | | |
| 筆紙墨文具 | | | | | | | | |
| 消耗品費 | | | | | | | | |
| 通信運送費 | | | | | | | | |
| 修 繕 費 | | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第六款 支出

(台譯(少部三版X))
六三三

八十一號

CHID

財政本部 支出日計表

| 整理簿書名 | 支出簿 | 前渡整理簿 概算簿及資金簿 | 豫決算執行簿 | 經費受拂簿 | 旅費差引簿 | 滿洲中央銀行 領收證 | 第 號 | |
|-------|-----|------------------|--------|------------|-------|---------------|-------|--|
| | | | | | | | 大同二年度 | |
| 整理印 | | | | | | | 月 日 | |
| 科目 | 款 | 額 | 資金前渡 | 科目 | 款 | 額 | 資金前渡 | |
| 財政本部 | | | | 租地及租家費 | | | | |
| 俸給 | | | | 招待費 | | | | |
| 持任俸給 | | | | 雜費 | | | | |
| 簡任俸給 | | | | 稅務講習會費 | | | | |
| 委任俸給 | | | | 雜給 | | | | |
| 委任俸給 | | | | 旅費 | | | | |
| 職務加俸 | | | | 辦公費 | | | | |
| 事務加俸 | | | | 雜費 | | | | |
| 技術加俸 | | | | 關稅訴訟審判委員會費 | | | | |
| 事務費 | | | | 關稅訴訟審判委員會費 | | | | |
| 雇員月給 | | | | 印花類及驗訖證 | | | | |
| 旅人費 | | | | 印花類製造費 | | | | |
| 各種手當 | | | | 驗訖證製造費 | | | | |
| 旅費 | | | | 保管及運搬費 | | | | |
| 購置物品費 | | | | 機密費 | | | | |
| 圖書及印刷 | | | | 機密費 | | | | |
| 筆紙學文具 | | | | | | | | |
| 消耗品費 | | | | | | | | |
| 通信運搬費 | | | | | | | | |
| 修繕費 | | | | | | | | |

（昭和二十一年）

【圖表二十一號】

獎金交付（概算支給）整理簿

| 年月日 | 項 目 | 要 素 | 概算支給(資金先付) | | | 未概算額 | 備 考 |
|-----|-----|-----------------|--------------|------------|------------|-----------|--------------------|
| | | | 概算支給 或先付額 | 精 算 交付額 | 定 額 額 差 |  |  | 人 員 額 |
| | | | 合 計 | 合 計 | 合 計 | | |
| 何 | 旅 費 | 官 姓 名 付 | 50,000 | 45,000 | 5,000 | 50,000 | 何月何日精算畢 何月何日返入畢 |
| 何 | 同 | 官 姓 名 付 | 30,000 | 45,000 | 5,000 | 80,000 | 何月何日精算畢 何月何日返入畢 |
| 何 | 同 | 官 姓 名 精 算 後 選 付 | 15,000 | 5,000 | 3,000 | 32,000 | 何月何日精算畢 |
| 何 | 同 | 官 姓 名 精 算 | 95,000 | 15,000 | 5,000 | 30,000 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 合 計 | 100,000 | 60,000 | 5,000 | 65,000 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 精 算 付 | 100,000 | 30,000 | 0 | 30,000 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 分 計 | 100,000 | 30,000 | 0 | 30,000 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 精 算 付 | 105,000 | 50,000 | 5,000 | 95,000 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 合 計 | 1,000,000 | 750,000 | 50,000 | 1,000,000 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 精 算 付 | 1,000,000 | 750,000 | 50,000 | 750,000 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 分 計 | 1,000,000 | 750,000 | 50,000 | 250,000 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 精 算 付 | 1,000,000 | 750,000 | 50,000 | 0 | |
| 何 | 同 | 官 姓 名 合 計 | 1,000,000 | 750,000 | 50,000 | 1,000,000 | |

備考 一 本簿大明為概算支給及資金先付分設項目各戸(如係資金先付則每先付官吏)以登記之冊起算項目之合計但在概算支給之際應係一日之時得否應守合計
二 精算額內之定期返入額及變入總額應於納入後登記之

表 第一覽 備註 表不表・表註

水川田

(注釋)表不表=表不表

| 歲 出 簿 | | | | | | |
|-------|-----|------------|-------|----------|------|------|
| 款 項 目 | | | | | | |
| 年 月 日 | 摘 要 | | 預 算 額 | 預算決定後增加額 | 既支出額 | 預算餘額 |
| 何 | 何 | | 0 | | 0 | 0 |
| 何 | 何 | 由前年度結來定額戻入 | | 0 | | 0 |
| 何 | 何 | 更正減額何々 | | 0 | | 0 |
| 何 | 何 | 由預備費撥補 | | 0 | | 0 |

| 預 算 分 配 簿 | | | | | | |
|-----------|-----|---------|-------|-------|-------|------|
| 項 目 節 | | | | | | |
| 年 月 日 | 摘 要 | | 官 廳 名 | 預 算 額 | 分配預算額 | 預算餘額 |
| 何 | 何 | 預算決定額 | | 0 | | |
| 何 | 何 | 訓令第何號分配 | 茶 處 | | 0 | |
| 何 | 何 | 々 | 茶 屬 | | 0 | 0 |

| 歲 出 簿 | | | | | | |
|-------|-----|---------|-------|----------|------|------|
| 款 項 目 | | | | | | |
| 年 月 日 | 摘 要 | | 預 算 額 | 預算決定後增加額 | 支出済額 | 預算殘額 |
| 何 | 何 | | 0 | | 0 | 0 |
| 何 | 何 | 前年度ヨリ越 | | | | 0 |
| 何 | 何 | 定額戻入 | | 0 | | 0 |
| 何 | 何 | 更正減額何々 | | | | 0 |
| 何 | 何 | 預備費ヨリ補充 | | 0 | | 0 |

| 預 算 配 賦 簿 | | | | | | |
|-----------|-----|---------|-------|-------|-------|------|
| 項 目 節 | | | | | | |
| 年 月 日 | 摘 要 | | 應 處 名 | 預 算 額 | 配賦預算額 | 預算殘額 |
| 何 | 何 | 預算決定額 | | 0 | | |
| 何 | 何 | 訓令第何號配賦 | 何 處 | | 0 | |
| 何 | 何 | 々 | 何 處 | | 0 | 0 |

第二七號様式

(三三)

第二八號様式

(三三)

〔號八十一號〕

第二七號様式

(三三)

第二八號様式

(三三)

分配整理預算簿

| 項 目 節 | | | | | | |
|-------|----|---------|-------|------|-------|---|
| 年月日 | 摘要 | | 分配預算額 | 既支出額 | 分配預算額 | |
| 何 | 何 | 訓令第 號分配 | 0 | | | |
| | 何 | 何月份既支出額 | | 0 | | 0 |

第二九號樣式

財務 第一章 會計 第六款 支出

(三三)

配賦預算整理簿

| 項 目 節 | | | | | | |
|-------|----|---------|-------|------|-------|---|
| 年月日 | 摘要 | | 配賦預算額 | 支出済額 | 配賦預算額 | |
| 何 | 何 | 訓令第何號配賦 | 0 | | | |
| | 何 | 何月分支出済額 | | 0 | | 0 |

第二九號樣式

六三六

(三三)

〔附覽八十一號〕

第三〇號樣式

先付資金(挪借支付金)請求書

(編號八十一號)

(三四)

支付第 號

| | | | | | | | |
|-----|----|----|----|------|---|---|---------------------------------|
| 支出官 | 科長 | 審查 | 主查 | 項事務費 | 目 | 節 | 支票發出 大同 年 月 日 國幣每 〇 圓 合 錢 |
|-----|----|----|----|------|---|---|---------------------------------|

某署大同 年度某某支出票

| 款 | 額 | 債主姓名印 某支署何官吏 官姓名 〇 〇 〇 | 債主住所 某支署 | 款額領收年月日及蓋印 大同 年 月 日 | 詳細 | | | 記 事 |
|---|---|------------------------------|-------------|------------------------|----|-----|-----|---------------|
| | | | | | 區別 | 數 量 | 單 價 | |
| | | | | | | | | 先付金 |
| | | | | | | | | (挪借支付金) |
| | | | | | | | | 某月份所需資金先付額 |
| | | | | | | | | (或某年中挪借支付使用額) |
| | | | | | | | | 詳細另見明細書 |
| | | | | | | | | (或許額另如支付證據書) |

備考 一 本書用紙與第十七號樣式之五同

二 須填造正副二份

(日課八次頁三章第六款)

財務 第一章 會計 第六款 支出

六三七

第三〇號樣式之附屬

附 件

(三四)

資金先付請求明細書

資金先付官吏

| 目 | 節或 | 所需 | 支 | 所 | 記 事 |
|-------|----|-----|----|-----|------------------------------|
| | 用途 | 預計額 | 付額 | 需淨額 | |
| 購置物品費 | | | | | 所需算出基準 物品費某月份所 需額 |
| 圖書印刷費 | | | | | 定期刊行物某月 份所需額若干 其他物品費若干 |
| 筆紙票文具 | | | | | |
| 何 何 | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

備考 一 本書用紙與日本半紙大小同

二 本書適用於請求兩種科目以上者如係一科目時則照

本樣式另製支出票

三 支付餘額係控除截至上回所需額收到先付而預算款

行債務未確定者及債務確定支付未畢者之餘額也

四 所需額之算出須於相當帳簿上記錄整理之

財務 第一章 會計 第六款 支出

【附屬六十一號】

第三〇號樣式之附屬

附 件

(三四)

資金前渡請求明細書

資金前渡官吏

| 目 | 節又ハ所 | 支拂 | 差引 | 記 事 |
|-------|-------|----|----|----------------------------|
| | 費途見込額 | 額 | 額 | |
| 購置物品費 | | | | 所需算出根基 物品費何月分所要額 |
| 圖書印刷費 | | | | 定期刊行物何月分所要額 何程ノ他ノ物品費 何程 |
| 筆紙票文具 | | | | |
| 何 何 | | | | |
| 合 計 | | | | |

備考 一 用紙ハ半紙判トス

二 本書ハ二科目以上ニ涉ル請求ノ場合ニ適用ス一科目ノトキハ

本樣式ニ準ジ支出票作成ノコト

三 支拂殘額ハ前回迄所要額トシテ前渡ヲ受ケ豫算執行債務未確

定ノモノ及債務確定支拂未済ノモノヲ控除シタルモノトス

四 所要額ノ算出ハ適宜ノ帳簿ニ其留整理スベシ

六三九

託存款繳納書

第 號

國幣

茲將上記款額託存

大同 年 月 日

某處資金先付官吏 姓 名

滿洲中央銀行 支行 台照

備考 本書用紙爲日本美濃紙之四裁

〔附録八十一號〕

預託金拂込書

第 號

國幣

上記ノ金額預託ス

大同 年 月 日

何處資金前渡官吏 官 氏 名

滿洲中央銀行 何支行 宛

備考 用紙ハ美濃判四ツ切トス

〔輯覽八十一號〕

第三號樣式

先付資金繰還書

資金先付官吏 姓

名 〇

(四一)

| 科目 | 先付額 | 既支出額 | 淨餘額 | 備考 |
|----|-----|------|-----|------------|
| | | | | 大同年度先付資金繰還 |
| 合計 | | | | |

備考 一 本書用紙之大小與日本半紙同

二 須填載先付金科目

第三號樣式

先付資金精算書

資金先付官吏 姓

名 〇

(四一)

| 科目 | 先付額 | 支付額 | 支付餘額 | 備考 |
|----|-----|-----|------|------------|
| | | | | 大同年度先付資金精算 |
| 合計 | | | | |

財務 第一章 會計 第六款 支出

第三號樣式

前渡資金返納書

資金前渡官吏 官氏

名 〇

(四一)

| 科目 | 前渡額 | 支出済額 | 差引 | 備考 |
|----|-----|------|----|------------|
| | | | | 大同年度前渡資金返納 |
| 計 | | | | |

備考 一 用紙ハ半紙判トス

二 前渡全科目ヲ掲記スルコト

第三號樣式

前渡資金精算書

資金前渡官吏 官氏

名 〇

(四一)

| 科目 | 前渡額 | 支拂額 | 支拂殘額 | 備考 |
|----|-----|-----|------|------------|
| | | | | 大同年度前渡資金精算 |
| 合計 | | | | |

財務 第一章 會計 第六款 支出

| | | |
|-----|----|--|
| (節) | 何々 | |
| 合計 | | |

備考 本簿用紙與日本半紙大小同

第三四號樣式

大同 年月 日呈報 某分關(或某支局署)
某月份資金先付既支付額報告書

| | | | | | | | |
|----|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----|----|----|
| 科目 | 收 | | 支 | | 收回額 | 餘額 | 摘要 |
| | 截至前本月 月收入額 | 截至前本月 月支出額 | 截至前本月 月收入合計額 | 截至前本月 月支出合計額 | | | |
| | | | | | | | |

備考 一 本簿用紙與日本半紙大小同
二 科目之記載應照經費現計報告書之次序

(四二)

六四二

| | | |
|-----|----|--|
| (節) | 何々 | |
| 計 | | |

備考 用紙ハ半紙判トス

第三四號樣式

大同 年月 日提出 何分關(又ハ何局支署)
何月份資金前渡支拂濟額報告書

| | | | | | | | |
|----|-------------|---|--------------|---|-----|----|----|
| 科目 | 受 | | 拂 | | 回收額 | 殘額 | 摘要 |
| | 前月本月 送受額 | 計 | 前月本月 送支拂額 | 計 | | | |
| | | | | | | | |

備考 一 用紙ハ半紙判トス
二 科目ハ經費現計報告書ノ順ニ依ルコト

(四二)

【附第八十一號】

歳出現金出納簿

| 年月日 | 摘要 | 現金 | | | 存款 | | | 合計 |
|-----|----|----|---|---|----|---|---|----|
| | | 收 | 支 | 餘 | 收 | 支 | 餘 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

現金出納補助簿

| 月日 | 摘要 | 收 | 支 | 餘 | 備考 |
|-----|--------|---|---|---|----|
| 7 1 | 由支出官交來 | 0 | | | |
| 5 | 交付於某々 | | 0 | 0 | |

- 備考 1 洋紙之大小與日本半紙一半同
 2 以每一歳出科目之節無節時以目及每一用途指定費分戶整理之

第三五號様式 (四三) 第三六號様式 (四三)

歳出現金出納簿

| 年月日 | 摘要 | 現金 | | | 預金 | | | 計 |
|-----|----|----|---|---|----|---|---|---|
| | | 受 | 拂 | 残 | 受 | 拂 | 残 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

現金出納補助簿

| 月日 | 摘要 | 受 | 拂 | 残 | 備考 |
|-----|--------|---|---|---|----|
| 7 1 | 支出官ヨリ受 | 0 | | | |
| 5 | 何某へ拂渡 | | 0 | 0 | |

- 備考 1 洋紙ハ半紙判半載トス
 2 歳出科目ノ節、節ナキモノハ日及用途指定費ノ異ル毎ニ口座ヲ設クルコト

第三五號様式 (四三) 第三六號様式 (四三)

〔附録八十一號〕

現金及託存款現存額書

| 現金現存額 | 託現 存 存 款 額 | 合 計 | 既發出之支票 支付未了額 | 備 考 |
|-------|------------------------|--------|-----------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

上列之數已移交清楚

大同 年 月 日

前任出納官吏 姓 名[㊟]

後任出納官吏 姓 名[㊟]

- 備考 1. 本書用紙之大小與日本美濃紙之一半同
 2. 現金現存額須將其種類分別記載於備考欄內

(四五)

〔新製八十一號〕

現金及預託金現在高書

| 現金在高 | 預現 託在 金高 | 計 | 振出濟小切手 支拂未濟高 | 備 考 |
|------|----------------|---|-----------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

上記ノ通引繼ヲ了ス

大同 年 月 日

前任出納官吏 官 氏 名[㊟]

後任出納官吏 官 氏 名[㊟]

- 備考 1. 用紙ハ美濃判半裁トス
 2. 現金在高ハ其ノ金種別ヲ備考欄ヘ區分掲記スベシ

第三七號様式

(四五)

第三八號樣式 支付證憑書編綴例 (四六)

(表皮紙)

| | |
|------------|------------|
| 某年度 | 某年某月份支付證憑書 |
| 稅務監督署(或某々) | |
| 一國幣 若干 | |
| 外國幣 若干 | 兼還類或收回額 |
| 本紙數 張 | 某署所處理者 |
| (分界紙) | |
| 事務費 | 購置物品費 |
| 一國幣 若干 | |
| 本紙數 張 | |

| | |
|--------|-------|
| 事務費 | 內國旅費 |
| 一國幣 若干 | |
| 內 | |
| 國幣 若干 | 概算支給額 |
| 本紙數 張 | |

財務 第一章 會計 第六款 支出

〔編號六十一號〕 第三八號樣式 支拂證憑書編綴例 (四八)

(表紙)

| | |
|-------------|------------|
| 何年度 | 何年何月分支拂證憑書 |
| 稅務監督署(又ハ何々) | |
| 一國幣 若干 | |
| 外國幣 若干 | 返納高又ハ回收高 |
| 此紙數 何枚 | 何々署取扱ニ係ル分 |
| (界紙) | |
| 事務費 | 購置物品費 |
| 一國幣 若干 | |
| 此紙數 何枚 | |

| | |
|--------|------|
| 事務費 | 內國旅費 |
| 一國幣 若干 | |
| 內 | |
| 國幣 若干 | 概算渡高 |
| 此紙數 何枚 | |

六四五

| | |
|----|--------|
| 外 | |
| 國幣 | 若干 |
| 國幣 | 若干 |
| | 精算後追加額 |
| | 精算後減還額 |

(應編訂於本分界紙内之證書書除精算書外則爲本人之領收證、概算支給所屬者)

(分界紙)

| | | | |
|-----|----|------|----------|
| 事務費 | | 内國旅費 | |
| 一國幣 | 若干 | 一國幣 | 若干 |
| 一國幣 | 若干 | | 截至前月末精算額 |
| | | | 本月概算額 |
| 内 | | 内 | |
| 國幣 | 若干 | 國幣 | 若干 |
| 國幣 | 若干 | | 精算支付額 |
| | | | 精算後追加額 |
| | | | 本紙數 張 |
| 外 | | 外 | |
| 國幣 | 若干 | 國幣 | 若干 |
| 國幣 | 若干 | | 精算後追加額 |
| | | | 未精算額 |

(應編訂於本分界紙内之證書書爲對於概算支給之精算書但於精算後追加者則爲領收證其他則均爲正本)

| | |
|----|--------|
| 外 | |
| 國幣 | 若干 |
| 國幣 | 若干 |
| | 精算上追加高 |
| | 精算上追給高 |

(本界紙中ニ編綴セラルベキ證書書ハ精算書ヲ除キ本人ノ領收證ハ概算渡ノ分共トス)

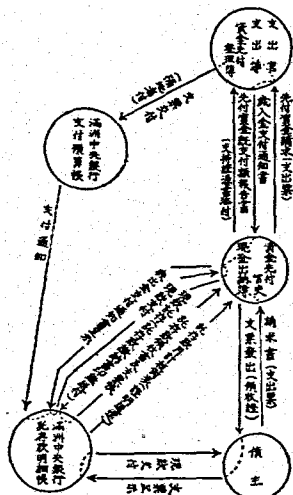
(界紙)

| | | | |
|-----|----|------|---------|
| 事務費 | | 内國旅費 | |
| 一國幣 | 若干 | 一國幣 | 若干 |
| 一國幣 | 若干 | | 前月迄未精算高 |
| | | | 本月概算高 |
| 内 | | 内 | |
| 國幣 | 若干 | 國幣 | 若干 |
| 國幣 | 若干 | | 精算支拂高 |
| | | | 精算上返納高 |
| | | | 此紙數 何枚 |
| 外 | | 外 | |
| 國幣 | 若干 | 國幣 | 若干 |
| 國幣 | 若干 | | 精算上追加高 |
| | | | 未精算高 |

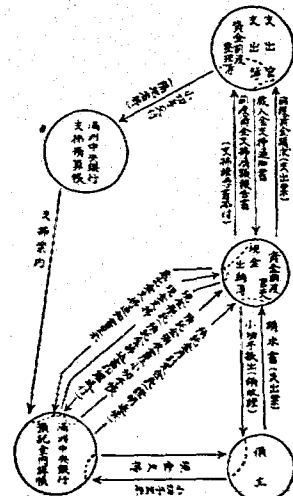
(本界紙中ニ編綴セラルベキ證書書ハ概算渡ニ對スル精算書ニシテ精算上追給トナルベキモノハ領收證其ノ他ハ總テ正本トス)

〔附圖八十一號〕

其二 資金先付官吏辦理時



其ノ二 資金前渡官吏扱ノ場合



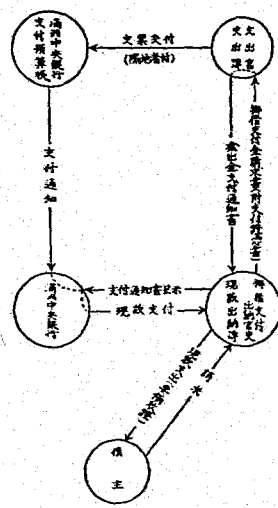
備考

- 一 在不能爲隔地者付之地方則須直接交付支票於資金先付官吏(出納官吏)其三其四亦同
- 二 總務廳長與財政部大臣之關係則與其一相同其三其四亦同

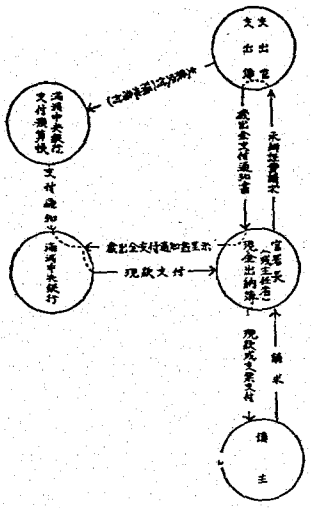
備考

- 一 隔地者拂ヲ爲シ得ザル地方ニ在リテハ資金前渡官吏(出納官吏)ニ直接小切手ヲ交付スベシ其ノ三其ノ四亦同シ
- 二 總務廳長及財政部大臣トノ關係ハ其ノ一ニ同シ其ノ三其ノ四亦同シ

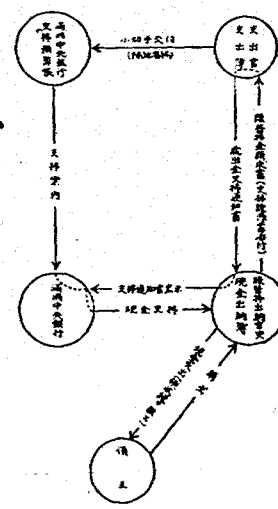
其三 挪借支付出納官吏辦理時



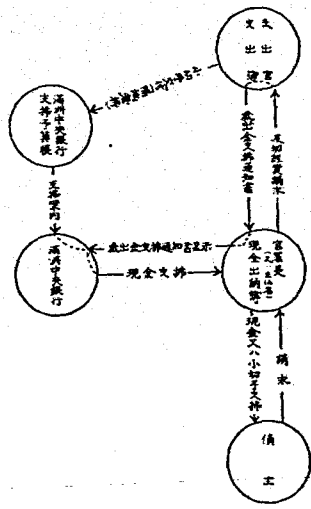
其四 承辦經費時



其三 撥替抽出納官吏撥ノ場合



其四 渡切經費ノ場合



【附錄六十一號】

●關於墊付根據同盟國兵役法規

之公用人之旅費等之件

(康德六年十一月二十三日)
勅令第二百九十九號

朕依組織法第三十六條諮詢參議府裁可關於墊付根據同盟國兵役法規之公用人之旅費等之件著即公布(國務總理大臣)

●關於墊付根據同盟國兵役法規之公用人之旅費等之件

在帝國內之同盟國兵事業務處理機關所應墊付之根據同盟國兵役法規之公用人之徵兵旅費、召集旅費或召集雜費所需之費用應依國務總理大臣之所定由省地方費、新京特別市、市、縣或旗墊付之

附則

本法自公布日施行

●關於墊付根據同盟國兵役法規

之公用人之旅費等之件

(康德六年十二月二十八日)
院令第五十五號

茲將關於墊付根據同盟國兵役法規之公用人之旅費等之件制定如左

●關於墊付根據同盟國兵役法規之公用人之旅費等之件

財務 第一章 會計 第六款 支出

●同盟國兵役法規ニ基ク公用者ノ旅費

等立替支辨ニ關スル件

(康德六年十一月二十三日)
勅令第二百九十九號

朕依組織法第三十六條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ同盟國兵役法規ニ基ク公用者ノ旅費等立替支辨ニ關スル件ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理大臣)

●同盟國兵役法規ニ基ク公用者ノ旅費等立替支辨ニ關スル件

在帝國內ニ在ル同盟國ノ兵事業務處理機關ニ於テ立替スベキ同盟國ノ兵役法規ニ基ク公用者ノ徵兵旅費、召集旅費又ハ召集雜費ニ要スル費用ハ國務總理大臣ノ定ムル所ニ依リ省地方費、新京特別市、市、縣又ハ旗ニ於テ之ヲ立替支辨スベシ

附則

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●同盟國兵役法規ニ基ク公用者ノ旅費

等立替支辨ニ關スル件

(康德六年十二月二十八日)
院令第五十五號

茲ニ同盟國兵役法規ニ基ク公用者ノ旅費等立替支辨ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス

●同盟國兵役法規ニ基ク公用者ノ旅費等立替支辨ニ關スル件

第一條 本令所稱兵事員者係指康德五年勅令第五號關於援助同盟國於帝國內執行兵事行政之件第一條所規定之兵事員而言

第二條 本令所稱徵兵或召集者係指根據同盟國兵役法規之徵兵或召集(充員召集、臨時召集及國民兵召集)而言

第三條 負有支用兵事員勤務官署費用之義務之省地方費、縣或旗遇有各該兵事員因一時須墊付徵兵旅費或召集旅費而請求墊付必要之經費時應向各該兵事員墊付之

第四條 黑河省、興安東省、興安南省及興安西省之省地方費遇有配屬於各該省公署之兵事員因一時須墊付徵兵旅費或召集旅費而請求墊付必要之經費時應向各該兵事員墊付之

第五條 新京特別市遇有配置於首都警察廳管內之兵事員因一時須墊付徵兵旅費或召集旅費而請求墊付必要之經費時應向各該兵事員墊付之

第六條 第三條至第五條之規定於兵事員請求墊付召集雜費中必要之經費時準用之

附 則

本令自公布日施行

第一條 本令ニ於テ兵事員ト稱スルハ康德五年勅令第五號同盟國內ニ於ケル兵事行政ノ執行援助ニ關スル件第一條ニ規定スル兵事員ヲ謂フ

第二條 本令ニ於テ徵兵又ハ召集ト稱スルハ同盟國ノ兵役法規ニ基ク徵兵又ハ召集(充員召集、臨時召集及國民兵召集)ヲ謂フ

第三條 兵事員ノ在勤スル官署ノ費用支辨ヲ爲ス義務ヲ負フ省地方費縣又旗ハ當該兵事員ヨリ徵兵旅費又ハ召集旅費ノ一時立替支給ヲ要スル爲必要ナル經費ノ立替支辨ノ請求アリタルトキハ之ヲ當該兵事員ニ立替支辨スベシ

第四條 黑河省、興安東省、興安南省及興安西省ノ地方費ハ其ノ省公署ニ配置セラレタル兵事員ヨリ徵兵旅費又ハ召集旅費ノ一時立替支給ヲ要スル爲必要ナル經費ノ立替支辨ノ請求アリタルトキハ之ヲ當該兵事員ニ立替支辨スベシ

第五條 新京特別市ハ首都警察廳管內ニ配置セラレタル兵事員ヨリ徵兵旅費又ハ召集旅費ノ一時立替支給ヲ要スル爲必要ナル經費ノ立替支辨ノ請求アリタルトキハ之ヲ當該兵事員ニ立替支辨スベシ

第六條 第三條乃至第五條ノ規定ハ兵事員ヨリ召集雜費ニシテ必要ナル經費ノ立替支辨ノ請求アリタル場合ニ之ヲ準用ス

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

〔參考〕 ● 國庫金隔地支付辦法

(大同二年七月十四日)
國務院總務廳公函第一〇四四號

逕啓者本廳茲定自大同二年以後凡支出官對於在所填發支票交付地以外居住之債主支付款項時或解送資金於出納官吏時均照隔地支付辦法辦理相應抄同辦法一份函請查照辦理爲荷此致

各支出官

附 抄送辦法一份

隔地支付辦法

- 一 以支付支票之銀行作爲領款人而填發支票時應將支票交付該行竝索取其收據
- 二 支票面上應加蓋「禁止背書」之戳記並應在背面載明關於隔地支付事項並隔地支付銀行名及債主之姓名暨其他必要事項
- 三 電匯款項時在支票上加蓋「應電匯」之戳記
- 四 當填發支票時應將支付通知書(需用處備有此項通知書)送達債主
- 五 電匯款項時應以電報代辦支付通知書通知債主
- 六 其他事項應依補助簿適宜記錄整理之

財務 第一章 會計 第六款 支出

〔參考〕 ● 小切手等ノ隔地支拂辦法

(大同二年七月十四日)
國務院總務廳公函第一〇四四號

大同二年度以降支出官其ノ振出ニ係ル小切手ノ支拂行所在地外(中央銀行分行所在地ニ限ル)ニ在ル債主ニ支拂ヲ爲シ若ハ出納官吏ニ資金ヲ送付セムトスル時ハ左記ニ依リ取扱ハレ度

各支出官宛

左 記

- 一 小切手ノ支拂行ヲ受取人トスル小切手ヲ振出シ同行ニ交付シテ領收證ヲ徵スルコト
- 二 小切手面ニハ「裏書禁止」ノ捺印ヲ爲シ裏面ニ隔地拂ノ旨並ニ隔地支拂行債主ノ氏名其ノ他必要ナル事項ヲ記載スルコト
- 三 電信送金ノ場合ハ小切手ニ「要電信」ノ捺印ヲ爲スコト
- 四 小切手振出ト同時ニ發出金支拂通知書(需用處貯藏セリ)ヲ債主ニ送付スルコト
- 五 電信送金ノ場合ハ支拂通知書ノ代リニ電信ヲ以テ其ノ旨債主ニ通知スルコト
- 六 其ノ他補助簿ニ依リ適宜記錄整理スルコト

六五二二

【備考】 ●實施國庫金隔地支付辦法

(大同二年七月十四日)
國務院總務廳公函第一〇四四號之二

逕啓者關於隔地支付辦法茲經本廳擬定相應抄送
貴行查照備辦爲荷再議出金支付通知書一俟印就即行送奉併希
察洽此致

中央銀行總裁

附 抄送辦法一份

隔地支付辦法

- 一 接受支出官所開隔地支付之支票時應付給收據並應即將該款作爲該年度歲出金而撥付之且應作爲隔地支付資金而整理收入(歲入外)
- 二 對於該項支票支付地點之隔地分支行應以適宜之方法通知付款上必要之事項電匯款項時應以電報通知之
- 三 前項分支行接受債主所提示之歲出金支付通知書或支出官所發之電信通知書時應先核對前項通知書然後令其開具收據而交付之
- 四 前項付訖款項時應以適宜之方法將支付之事由通知支付支票之銀行
- 五 接受前項付訖款項之通知時支票支付之分支行應由隔地支付資金之歲出外項下整理撥付

【備考】 ●隔地支拂制度實施取扱方

(大同二年七月十四日)
國務院總務廳公函第一〇四四號之二

大同二年度以降隔地拂制度實施致度ニ付標準備相成度取扱ニ付テハ左記ニ依ラレ度尙歲出金支拂通知書ハ出來次第送付ス

中央銀行總裁

左 記

- 一 支出官ヨリ隔地拂ノ旨記載セル小切手ノ交付ヲ受ケタルトキハ領收證ヲ交付シ其ノ金額ヲ當該年度歲出金トシテ拂出シ隔地拂資金トシテ受入整理(歲入外)ヲ爲スコト
- 二 支拂場所タル隔地ノ分支行ニ適宜ノ方法ニ依リ支拂ニ必要ナル事項ヲ通知スルコト、電信送金ノ場合ハ電信ヲ以テ通知スルコト
- 三 前項ノ分支行ニ於テ債主ヨリ歲出金支拂通知書若ハ支出官ノ發セル電信通知ノ提出ヲ受ケタルトキハ前項ノ通知ト共ニ之ヲ調査シ領收證ヲ發シテ之カ支拂ヲ爲スコト
- 四 前項支拂濟ノトキハ適宜ノ方法ニ依リ此ノ旨小切手ノ支拂行ニ通知セシムルコト
- 五 前項支拂濟ノ通知ヲ受ケタル小切手ノ支拂行ハ隔地拂資金ノ歲出外ヨリ拂出整理ヲ爲スコト

【參考】 ●實施隔地支付辦法之地點

(大同二年七月二十一日)
國務院總務廳公函第一〇七二號

逕啟者關於隔地支付辦法業於本月十日本廳第一〇四四號公函抄請

查照辦理在案茲經本廳規定中央部支出官對於在左開隔地居住之債主或出納官吏支付款項時暫時得適用該項隔地支付辦法相應函達

查照又對於交通通信不便之地點匯送款項時務須事前向銀行接洽爲荷此致

各支出官

| | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|
| 奉天 | 營口 | 山城鎮 | 蓋平 | 雙城 | 朝陽 | 泰來 | 黑河 |
| 吉林 | 遼東 | 遼陽 | 撫順 | 延吉 | 遼源 | 安達 | 海拉爾 |
| 齊齊哈爾 | 開原 | 鐵嶺 | 瓦房店 | 敦化 | 洮南 | 拜泉 | |
| 哈爾濱 | 公主嶺 | 四平街 | 本溪湖 | 赤峰 | 農安 | 綏化 | 克山 |
| 大連 | 錦縣 | 海城 | 山海關 | 承德 | 佳木斯 | | |

【觀覽八十一號】

【參考】 ●隔地支拂實施地點

(大同二年七月二十一日)
國務院總務廳公函第一〇七二號

七月十日附總務廳公函第一〇四四號隔地拂制度實施ノ件ハ當分ノ間中央部支出官ヨリ左記隔地ニ在ル債主若ハ出納官吏ニ支拂ヲ爲ス場合ニ適用サルモノニ付諒知相成度

尙交通通信不便ノ箇所ニ送金ノ場合ハ成ルヘク事前ニ銀行ト打合アリ

各支出官宛

| | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|
| 奉天 | 營口 | 山城鎮 | 蓋平 | 雙城 | 朝陽 | 泰來 | 黑河 |
| 吉林 | 遼東 | 遼陽 | 撫順 | 延吉 | 遼源 | 安達 | 海拉爾 |
| 齊齊哈爾 | 開原 | 鐵嶺 | 瓦房店 | 敦化 | 洮南 | 拜泉 | |
| 哈爾濱 | 公主嶺 | 四平街 | 本溪湖 | 赤峰 | 農安 | 綏化 | 克山 |
| 大連 | 錦縣 | 海城 | 山海關 | 承德 | 佳木斯 | | |

【参考】 ● 由國庫支付縣職員之諸給

與之縣名

(康憲二年八月六日)
民政部訓令第六九五號

吉林 龍江 省會
各領天 龍江 龍州

爲令飭事技對於由國庫支付縣職員之諸給與自康憲二年七月十二日以後限於附件所列各縣爲應其必要以三箇月份爲限准予資金先付以資便利除分行外合行檢同附件令仰該省長遵照竝轉飭遵照爲要此令

附發 附件一份

計 開

| 省 名 | 縣 名 |
|-----|----------------------|
| 奉 天 | 康平、金川 |
| 吉 林 | 舒蘭 |
| 龍 江 | 鎮東、通北、景星、富裕、依安、泰康、贛榆 |
| 濱 江 | 東寧、延壽 |
| 熱 河 | 建平、豐寧、凌南、隆化 |
| 錦 州 | 阜新 |

【参考】 ● 國庫支辦縣職員ノ給與前金拂ノ

件

(康憲二年八月六日)
民政部訓令第六九五號

龍江 龍州 省會
各領天 龍江 龍州

國庫支辦縣職員ニ對スル諸給與ノ前金拂ニ關シテハ康憲二年七月十二日以降左記ノ縣ニ限リ必要ニ應ジ三箇月分ヲ限度トシテ前金拂ヲ以テ處理相成差支無之ニ付附件同封送付ス貴省長ハ右遵照シ玆所屬ニ轉命シ遵照セシムベシ此ニ令ス

附 附件一部

記

| 省 名 | 縣 名 |
|-----|----------------------|
| 奉 天 | 康平、金川 |
| 吉 林 | 舒蘭 |
| 龍 江 | 鎮東、通北、景星、富裕、依安、泰康、贛榆 |
| 濱 江 | 東寧、延壽 |
| 熱 河 | 建平、豐寧、凌南、隆化 |
| 錦 州 | 阜新 |

【總覽八十一號】

〔附錄八十一號〕

〔參考〕 ●各縣人員領薪花名簿樣式

(康德元年四月十二日)
民政部訓令第一〇二號

華天廳附會令第一〇二號

爲令通事案查各縣月報收支決算報告書及人員領薪花名簿先後呈送到部者已屬不少惟查報告書格式大小殊不一致致整理上致極上均屬不宜至人員領薪花名簿樣式尤爲複雜且所列款數多與收支決算報告書所列不符爲統一簿書式樣及核對便利起見亟有嚴加規定之必要茲規定收入支出決算報告書定期會計審查報告書及人員領薪花名簿長度各爲十英尺寬度各爲七英尺至人員領薪花名簿之編製法另附詳細樣式以昭劃一而免紛歧除分行並逕電各縣遵照外合令遵照並轉飭知照此令

計附設 人員領薪花名簿樣式一份

某省某縣某年度某月份人員領薪花名簿(長十英尺寬七英尺)

某縣公署造送某年度某月份各機關領餉員役花名暨實領數目清冊

計開

決算書第一款公署費第一項第一目俸給支出明細數

財務 第一章 會計 第六款 支出

〔參考〕 ●各縣職員俸給受領者名簿樣式

(康德元年四月十二日)
民政部訓令第一〇二號

華天廳附會令第一〇二號

各縣月報ノ收支決算報告書及職員俸給受領者名簿ハ先後本部ニ送達シ來ルモノ已ニ少カラズ惟報告書樣式ノ大小一致セズ整理及考査上均シク不便ナリ職員俸給受領者名簿樣式ニ至テハ尤モ複雜ニシテ之ニ記載セル類數ト收支決算報告書ニ記載セルモノト合致セザル所多ク帳簿樣式ヲ統一シ及引合ニ便利ノ爲嚴格ニ規定スル必要アリ茲ニ收入支出決算報告書定期會計審查報告書及職員俸給受領者名簿ハ縱各十寸橫各七寸ト規定セリ職員俸給受領者名簿ノ編製方法ニ至リテハ別ニ詳細樣式ヲ添附シ以テ統一ヲ昭カニシ紛雜ヲ免レントス夫夫分令シ茲ニ各縣ニ對シ直接電命シ遵奉セシムルノ外右旨遵奉シ併テ轉命シ知照セシムベシ此ニ合ス

附 職員俸給受領者名簿樣式一通

某省某縣某年度某月份職員俸給受領者名簿(長十寸寬七寸)

某縣公署ノ某年度某月份ヲ作成ノ上送達ニ保ル各機關俸給受領者名簿及實際受領數明細表

計

決算書第一款公署費第一項第一目俸給支出明細

財務 第一章 會計 第六款 支出

| 機關別 | 職別 | 姓名 | 本月預算額 | 本月實領額 | 備考 |
|-----|------|----|-------|-------|----|
| | 縣長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| 總務科 | 總務科長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 文書股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 會計股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 庶務股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| 內務局 | 內務局長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 行政股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 實業股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| 警務局 | 警務局長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 警務股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 司法股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 保安股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| 財務局 | 財務局長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 徵收股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| | 理財股長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| 教育局 | 教育局長 | 某某 | 若干 | 若干 | |

| 官廳別 | 職別 | 氏名 | 本月預算額 | 本月實領收額 | 備考 |
|-----|------|----|-------|--------|----|
| | 縣長 | 某某 | 若干 | 若干 | |
| 總務科 | 總務科長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 文書股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 會計股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 庶務股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| 內務局 | 內務局長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 行政股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 實業股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| 警務局 | 警務局長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 警務股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 司法股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 保安股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| 財務局 | 財務局長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 徵收股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| | 理財股長 | 某某 | 同 | 同 | |
| 教育局 | 教育局長 | 某某 | 同 | 同 | |

〔輯覽八十一號〕

（附錄八十一號）

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 以上若干員共實支若干圓 | | | | | | | | | | | |
| 總務科 | 僱員 | 某某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 |
| 內務局 | 僱員 | 某某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 |
| 警務局 | 僱員 | 某某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 |
| 財務局 | 僱員 | 某某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 |
| 教育局 | 僱員 | 某某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 |
| 其他 | 學務股長 | 某某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 |
| | 禮教股長 | 某某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 以上若干名/合計實際支出若干圓 | | | | | | | | | | | |
| 總務科 | 僱員 | 某某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 |
| 內務局 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 |
| 警務局 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 |
| 財務局 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 |
| 教育局 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 |
| 其他 | 學務股長 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 |
| | 禮教股長 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 |

財務 第一章 會計 第六款 支出

| | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|----|----|--|--|--|--|
| 其他 | 僱員 | 某 | 若干 | 若干 | 若干 | | | | |
| | 僱員 | 某 | 若干 | 若干 | 若干 | | | | |

以上若干名共實支若干圓

決算書第一款第二項第二目差役工資支出明細數

| | | | | | | | | | |
|----|-------|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 其他 | 各科局差役 | 某 | 若干 | 若干 | 若干 | | | | |
| | 某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | | | | |
| | 某 | 若干 | 若干 | 若干 | 若干 | | | | |

以上若干名共實支若干圓

以下編列法類推

(注意) 1 本册内各合計之數務須與決算書中各目人件費數

目相符

2 凡決算報告書内列有之人件費均須順序編入之如

決算書内有人件費與辦公費混列者須於決算書認

明欄内詳細註明之

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 其他 | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | | | | |
| | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | | | | |

以上若干名ノ合計實支 支出若干圓

決算書第一款第二項第二目ノ職員供給支出明細數

| | | | | | | | | | |
|----|-----|---|----|----|----|--|--|--|--|
| 其他 | 各科局 | 某 | 若干 | 若干 | 若干 | | | | |
| | 職員 | 某 | 若干 | 若干 | 若干 | | | | |
| | 同 | 同 | 同 | 同 | 同 | | | | |

以上若干名ノ合計實際支出若干

以下記入方法ハ之ニ依ル

(注意) 1 本册内ノ各合計ノ數ハ決算書中各項目ノ人件費數目ト符

合スベキコト

2 凡テ決算報告書内ニ記入セル人件費ハ須ク順序ニ之ヲ記

入シ若シ決算書内ニ人件費ト事務費トノ混入セル場合ハ

決算書説明欄ニ詳細ニ之ヲ註明スベシ

〔編入六十一號〕

【備考】 ●關於奉天省舊省庫存款支

出之件

(大同元年十月二十四日)
國務院訓令第六一號

奉天省長

案查該省舊省庫存款之支出應以左開各項用途為限茲因預算令知形式上之必要仰於該庫款之支出計畫確定時即行造具預算請求書呈報本院再於根據預算支付完竣時將各月份彙齊呈報仰該省長一併查照辦理為要此令

附 開

匪賊招撫費

歸鄉費

兵器購入費

清鄉委員會事務費

討伐匪賊必要之土木工程費

其他直接與勸匪有關之費用及春耕濟費

【備考】 ●奉天省舊省庫內貯蓄金ノ支出ニ

關スル件

(大同元年十月二十四日)
國務院訓令第六一號

奉天省長ニ令ス

貴省舊省庫內貯蓄金ノ支出ハ左記各項用途ヲ以テ限リトナスヘシ茲ニ豫算令知形式上ノ必要ニ因リ該庫金ノ支出計畫確定ノ時ニ於テ預算ヲ編成シ請求書ヲ本院ニ提出スヘシ追テ預算ニ依リ支拂終了ノ時ハ毎月分ヲ取纏メ報告スヘシ貴省長ハ查照辦理スヘシ此ニ令ス

記

匪賊招撫費

歸鄉費

兵器購入費

清鄉委員會事務費

匪賊討伐必要ノ土木工程費

其ノ他直接勸匪ト關係アル費用及春耕補助費

第七款 出納(官吏)

●出納官吏事務規程

(康慶五年十二月一日)
院令第三九號

茲將出納官吏事務規程制定如左

出納官吏事務規程目次

- 第一章 總則
- 第二章 出納官吏
 - 第一節 收入金之領收
 - 第二節 收入金之付入
 - 第三節 現金付入報告
- 第三章 資金先付官吏
 - 第一節 通則
 - 第二節 資金之收受、保管及取出
 - 第三節 支付
 - 第四節 付入及撤回
 - 第五節 證明
- 第四章 歳入歳出外現金出納官吏
 - 第一節 通則
 - 第二節 收受、存入及付戻
 - 第三節 保管移轉
 - 第四節 歸於政府所得之保管金

第七款 出納(官吏)

●出納官吏事務規程

(康慶五年十二月一日)
院令第三九號

茲將出納官吏事務規程ヲ左ノ通制定ス

出納官吏事務規程目次

- 第一章 總則
- 第二章 收納官吏
 - 第一節 收入金ノ領收
 - 第二節 收入金ノ拂込
 - 第三節 現金拂込報告
- 第三章 資金前渡官吏
 - 第一節 通則
 - 第二節 資金ノ受入、保管及引出
 - 第三節 支拂
 - 第四節 拂込及返納
 - 第五節 證明
- 第四章 歳入歳出外現金出納官吏
 - 第一節 通則
 - 第二節 受入、預入及拂渡
 - 第三節 保管替
 - 第四節 政府ノ所得ニ歸シタル保管金

〔編覽八十一號〕

第五節 證明

第六節 雜則

第五章 轉付出納官吏

第六章 事務移交

第七章 雜則

附 則

出納官吏事務規程

第一章 總 則

第一條 出納官吏應依本令之所定處理關於現金之出納保管事務但對於在外國出納官吏之事務而難依本令處理者得由該管大臣經國務總理大臣之承認設定特例

第二條 出納官吏依法令之規定代替現金受領證券時應準於現金辦理之

第三條 出納官吏於其身邊所保管之現金應藏置於堅牢之容器內但有特別事由時得以自己之責任存入於郵政局或確實之銀行或依其他適當之方法保管之

第四條 出納官吏所發出之支票除另有規定者外應為記名式支票交付者

第五條 以官署、出納官吏或滿洲中央銀行為領收人所發出之支票應為記名式而記載禁止指示之旨

前項之支票係須轉賬付入者時應於表面餘白為轉賬付入之

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

第五節 證明

第六節 雜則

第五章 繰替拂出納官吏

第六章 事務引繼

第七章 雜則

附 則

出納官吏事務規程

第一章 總 則

第一條 出納官吏ハ本令ノ定ムル所ニ依リ現金ノ出納保管ニ關スル事務ヲ處理スベシ但シ外國ニ於ケル出納官吏ノ事務ニシテ本令ニ依リ處理シ難キモノニ付テハ所管大臣國務總理大臣ノ承認ヲ經テ特例ヲ設クルコトヲ得

第二條 出納官吏法令ノ規定ニ依リ現金ニ代ヘ證券ヲ受領シタルトキハ現金ニ準ジ之方取扱ヲ爲スベシ

第三條 出納官吏其ノ手許ニ保管スル現金ハ之ヲ堅牢ナル容器中ニ藏置スベシ但シ特別ノ事由アルトキハ自己ノ責任ヲ以テ之ヲ郵政局又ハ確實ナル銀行ニ預入レ其ノ他適當ノ方法ニ依リ之ヲ保管スルコトヲ得

第四條 出納官吏ヲ振出ス小切手ハ別段ノ定アル場合ヲ除クノ外之ヲ記名式持參人據ト爲スベシ

第五條 官署、出納官吏又ハ滿洲中央銀行ヲ受取人トシテ振出ス小切手ハ之ヲ記名式トシ之ニ指圖禁止ノ旨ヲ記載スベシ

前項ノ小切手ニシテ拂替拂込ヲ要スルモノナルトキハ表面餘白ニ轉

六六一

表示

第六條 出納官吏之現金出納簿應每人爲一册不問職務及管轄如何將其所辦理現金之出納一概記入其內

第七條 各大臣除本令所定者外對於其所屬出納官吏之事務之辦理得定其必要之事項

第二章 收納官吏

第一節 收入金之領收

第八條 收納官吏遇有繳納人添附納稅告知書、繳納告知書或繳納書繳納現金時應領收之而將領收證書交付於繳納人並將其報告書送交於歲入調定官

第九條 收納官吏遇有繳納人不添附納稅告知書、繳納告知書或繳納書繳納現金或依歲入調定官之言詞告知繳納現金時應領收之而將領收證書交付於繳納人並將其報告書送交於歲入調定官

第二節 收入金之付入

第十條 在滿洲中央銀行總行、分行、支行、辦事處或代理店(以下簡稱滿洲中央銀行)所在地勤務之收納官吏於其勤務地領收現金時應添附第一號樣式之現金付入書於現金領收日或其翌日付入於滿洲中央銀行但於未滿五十圓以前得彙總每十日期付入之

第十一條 在滿洲中央銀行所在地外勤務之收納官吏於其勤務地領收現金時應於左列期限內添附現金付入書付入於其就近之滿洲中央銀行但於第二款至第四款之情形自最初之現金領

取付入ノ表示ヲ爲スベシ

第六條 出納官吏ノ現金出納簿ハ一人一册トシ職務及所管ノ如何ヲ問ハズ其ノ取扱ニ係ル現金ノ出納ヲ總之ニ記入スベシ

第七條 各大臣ハ本令ニ定ムルモノヲ除クノ外其ノ所屬出納官吏ノ事務取扱ニ付之方必要ナル事項ヲ定ムルコトヲ得

第二章 收納官吏

第一節 收入金ノ領收

第八條 收納官吏納人ヨリ納稅告知書、納入告知書又ハ納付書ヲ添附シテ現金ノ納付アリタルトキハ之ヲ收納シ領收證書ヲ納入ニ交付シ其ノ報告書ヲ歲入調定官ニ送付スベシ

第九條 收納官吏納人ヨリ納稅告知書、納入告知書又ハ納付書ヲ添附セズシテ現金ノ納付アリタルトキ又ハ歲入調定官ノ口頭告知ニ依リ現金ノ納付アリタルトキハ之ヲ收納シ領收證書ヲ納入ニ交付シ其ノ報告書ヲ歲入調定官ニ送付スベシ

第二節 收入金ノ拂込

第十條 滿洲中央銀行ノ總行、分行、支行、辦事處又ハ代理店(以下之ヲ滿洲中央銀行ト稱ス)所在地ニ在勤スル收納官吏其ノ在勤地ニ於テ現金ヲ領收シタルトキハ第一號樣式ノ現金拂込書ヲ添ヘ現金領收ノ日又ハ其ノ翌日滿洲中央銀行ニ之ヲ拂込ムベシ但シ五十圓ニ滿ツル迄ハ毎十日分ヲ取極メ之ヲ拂込ムコトヲ得

第十一條 滿洲中央銀行所在地外ニ在勤スル收納官吏其ノ在勤地ニ於テ現金ヲ領收シタルトキハ左ノ期限內ニ現金拂込書ヲ添ヘ其ノ最密ノ滿洲中央銀行ニ之ヲ拂込ムベシ但シ第二號乃至第四號ノ場合ニ於

〔附覽八十一號〕

〔編覽八十一號〕

收日起不得超過一月

一 領收金額未滿五百圓時自最初之現金領收日起一月以內

二 領收金額達五百圓以上時自其日起二十日以內

三 領收金額達三千圓以上時自其日起十日以內

四 領收金額達五千圓以上時自其日起五日以內

在運輸交通不便之地方勤務之收納官吏離任前項之規定時得由該管大臣經國務總理大臣之承認設定期例

第十二條 收納官吏於其勤務地外領收現金時除得準於第十條之規定付入者外應準於前條之規定爲其付入

第三節 現金付入報告

第十三條 收納官吏應依現金出納簿每月調製第一號樣式之現金付入細目書於下月十日以前送交於藏入調定官

分任收納官吏所調製之現金付入細目書應由主任收納官吏彙總而送交於藏入調定官但藏入調定官認爲有必要時得令分任收納官吏直接爲其送交

第三章 資金先付官吏

第一節 通 則

第十四條 資金先付官吏向滿洲中央銀行預託資金時應由任命該資金先付官吏者預將其資格姓名通知於滿洲中央銀行

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

テハ最初ノ現金領收ノ日ヨリ一月ヲ超ニルコトヲ得ズ

一 領收金額五百圓未滿ナルトキハ最初ノ現金領收ノ日ヨリ一月以內

二 領收金額五百圓以上ニ達シタルトキハ其ノ日ヨリ二十日以內

三 領收金額三千圓以上ニ達シタルトキハ其ノ日ヨリ十日以內

四 領收金額五千圓以上ニ達シタルトキハ其ノ日ヨリ五日以內

在運輸交通不便ナル地方ニ在勤スル收納官吏ニシテ前項ノ規定ニ依リ難キ場合ニ於テハ所管大臣國務總理大臣ノ承認ヲ經テ特例ヲ設クルコトヲ得

第十二條 收納官吏其ノ在勤地外ニ於テ現金ヲ領收シタルトキハ第十條ノ規定ニ準ジ拂込ヲ爲シ得ル場合ヲ除クノ外前條ノ規定ニ準ジ之ガ拂込ヲ爲スベシ

第三節 現金拂込報告

第十三條 收納官吏ハ現金出納簿ニ依リ毎月第一號樣式ノ現金拂込仕譯書ヲ調製シ翌月十日迄ニ之ヲ藏入調定官ニ送付スベシ

分任收納官吏ノ調製シタル現金拂込仕譯書ハ主任收納官吏ニ於テ之ヲ取纏メ藏入調定官ニ送付スベシ但シ該藏入調定官ニ於テ必要アリト認ムルトキハ分任收納官吏ヲシテ直接之ガ送付ヲ爲サシムルコトヲ得

第三章 資金前渡官吏

第一節 通 則

第十四條 資金前渡官吏滿洲中央銀行ニ資金ヲ預託スル場合ニ於テハ該資金前渡官吏ヲ任命シタル者豫メ其ノ資格姓名ヲ滿洲中央銀行ニ

前項之資金先付官吏爲供照較之用應將其印鑑通知於滿洲中央銀行

第十五條 資金先付官吏所發出之支票應於表面餘白爲「預託金」之表示

第二節 資金之收受、保管及取出

第十六條 在滿洲中央銀行所在地勤務之資金先付官吏應將其所保管之現金預託於該地之滿洲中央銀行但常時須支付零額之現金時對於支出官所定之需要金額不在此限

第十七條 在滿洲中央銀行所在地外勤務之資金先付官吏得將其所保管之現金預託於其勤務地或出差地就近之滿洲中央銀行在滿洲中央銀行所在地勤務之資金先付官吏於勤務地外保管現金時亦同

第十八條 資金先付官吏依前二條之規定擬將其現金預託於滿洲中央銀行時應添附第三號樣式之預託金付入書付入於滿洲中央銀行而受預託金額收證書之交付

第十九條 資金先付官吏擬取出預託於滿洲中央銀行之現金時應發出以自己爲領收人之支票

第三節 支 付

第二十條 資金先付官吏向債主爲支付時應徵取領收證書

第二十一條 資金先付官吏擬向繳納勤勞所得稅者、儲存官吏

通知スベシ

前項ノ資金前渡官吏ハ照較ノ用ニ供スル爲其ノ印鑑ヲ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

第十五條 資金前渡官吏ノ振出ス小切手ニハ表面餘白ニ「預託金」ノ表示ヲ爲スベシ

第二節 資金ノ受入、保管及引出

第十六條 滿洲中央銀行所在地ニ在勤スル資金前渡官吏ハ其ノ保管ニ係ル現金ヲ其ノ地ノ滿洲中央銀行ニ預託スベシ但シ常時小口ノ現金支拂ヲ要スル場合ニ於テ支出官ノ定ムル所要金額ニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第十七條 滿洲中央銀行所在地外ニ在勤スル資金前渡官吏ハ其ノ在勤地又ハ出張地最寄ノ滿洲中央銀行ニ其ノ保管ニ係ル現金ヲ預託スルコトヲ得滿洲中央銀行所在地ニ在勤スル資金前渡官吏在勤地外ニ於テ現金ヲ保管スルトキ亦同シ

第十八條 資金前渡官吏前二條ノ規定ニ依リ其ノ現金ヲ滿洲中央銀行ニ預託セントスルトキハ之ニ第三號樣式ノ預託金拂込書ヲ添ヘ滿洲中央銀行ニ拂込ミ預託金額收證書ノ交付ヲ受クベシ

第十九條 資金前渡官吏滿洲中央銀行ニ預託シタル現金ヲ引出セントスルトキハ自己ヲ受取人トスル小切手ヲ振出スベシ

第三節 支 拂

第二十條 資金前渡官吏債主ニ支拂ヲ爲シタルトキハ領收證書ヲ徵ス

第二十一條 資金前渡官吏勤勞所得稅ヲ納付スル者、官吏義務貯金ヲ爲

義務備金者、繳納政府職員共濟繳納金者或繳納恩給繳納金者交付條給、薪金或其他給與時應由其給與額中扣除勸勞所得稅額、官吏義務備金額、政府職員共濟繳納金額或恩給繳納金額而支付其殘額

第二十二條 依民法之規定於政府與私人之間有債務之抵銷時黃金先付官吏應交付扣除其抵銷額之殘額

第二十三條 黃金先付官吏應由預託於滿洲中央銀行之金額中爲交付時應發出對該預託金之支票以代現金之交付但領取人請求交付現金時不在此限

第二十四條 資金先付官吏對於其所發出之支票而於發出日期後經過一年未由滿洲中央銀行付訖者應將其金額、年度、科目及債主名報告於會計規則第七十條所定之藏入調定官

第二十五條 資金先付官吏對於前條之金額由藏入調定官受繳納之告知時應發出以該金額爲券面金額以該官署爲領收人之支票添附於該告知書付入於滿洲中央銀行
依前項規定之繳納之告知係前任出納官吏發出之支票時應於前項支票之表面餘白爲「前任出納官吏某某發份」之記載

第二十六條 第二十三條之支票自其發出日期起經過一年被滿洲中央銀行拒絕支付因而其所持人請求償還時資金先付官吏爲其調查屬爲應償還者應詳具事由添附證書類經由支出官

ス者、政府職員共濟納付金ヲ納付スル者又ハ恩給納付金ヲ納付スル者ノ條給、給料其ノ他ノ給與ノ支拂ヲ爲サントスルトキハ其ノ給與額ヨリ勸勞所得稅額、官吏義務備金額、政府職員共濟納付金額又ハ恩給納付金額ヲ控除シタル殘額ノ支拂ヲ爲スベシ

第二十二條 民法ノ規定ニ依リ政府ト私人トノ間ニ債務ノ相殺アリタルトキハ資金前渡官吏ハ相殺額ヲ控除シタル殘額ノ支拂ヲ爲スベシ

第二十三條 資金前渡官吏滿洲中央銀行ニ預託シタル金額中ヨリ支拂ヲ爲サントスルトキハ現金ノ交付ニ代ヘ該預託金ニ對スル小切手ヲ振出スベシ但シ受取人ニ於テ特ニ現金ノ交付ヲ求メタル場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第二十四條 資金前渡官吏ハ其ノ振出シタル小切手ニシテ振出日附後一年ヲ經過シ滿洲中央銀行ニ於テ未ダ支拂ヲ了セザルモノニ付テハ其ノ金額、年度、科目及債主名ヲ會計規則第七十條ニ定ムル藏入調定官ニ報告スベシ

第二十五條 資金前渡官吏前條ノ金額ニ付藏入調定官ヨリ納入ノ告知ヲ受ケタルトキハ該金額ヲ券面金額トシ當該官署ヲ受取人トスル小切手ヲ振出シ該告知書ニ添ヘ滿洲中央銀行ニ拂込ヲ爲スベシ
前項ノ規定ニ依リ納入ノ告知ニシテ前任出納官吏ノ小切手振出ニ係ルモノナルトキハ前項ノ小切手表面餘白ニ「前任出納官吏某某發份」ノ記載ヲ爲スベシ

第二十六條 第二十三條ノ小切手ニシテ其ノ振出日附ヨリ一年ヲ經過シ滿洲中央銀行ニ於テ支拂ヲ拒絕セラントタルガ爲其ノ所持人ヨリ償還ノ請求アリタル場合ニ於テ資金前渡官吏之ヲ調査シ償還スベキモ

呈請於該管大臣於此情形該管大臣應審查後請求國務總理大臣支付之

第二十七條 於前二條情形資金先付官吏交替時應由後任官吏爲其手續但無後任官吏時應由接收其職務之官吏爲之

第二十八條 資金先付官吏擬向隔地之資金先付官吏送交資金時得向滿洲中央銀行請求匯款

第二十九條 於前條情形資金先付官吏應發出以匯款類爲券面金額以滿洲中央銀行爲領收入之支票於其背面記載受匯款之資金先付官吏之官職姓名、支付行名及須匯款之官交付於辦理預託金之滿洲中央銀行而領取領收證書

於前項情形資金先付官吏應將第四號樣式之預託金支付通知書送交於受匯款之資金先付官吏
於第一項情形須以電信匯款時應於其發出之支票表面餘白爲「電匯」之表示並以電信爲前項之通知

第三十條 得支付所屬每年度歲出金之期限以次年度一月三十一日爲限但向歲入轉賡付入時得迨至次年度二月末日爲其支付

第四節 付入及繳回

第三十一條 資金先付官吏爲第二十一條之手續時應將相當於

ノト認メタルトキハ事由ヲ詳ニシ證書類ヲ添ヘ支出官ヲ經テ之ヲ所管大臣ニ具申スベシ此ノ場合ニ於テハ所管大臣ハ審查ノ上之ガ支拂ヲ國務總理大臣ニ請求スベシ

第二十七條 前二條ノ場合ニ於テ資金前渡官吏交替シタルトキハ後任官吏其ノ手續ヲ爲スベシ但シ後任官吏ナキ場合ニ於テハ其ノ職務ヲ引繼キタル官吏之ヲ爲スベシ

第二十八條 資金前渡官吏資金ヲ隔地ノ資金前渡官吏ニ送付セントスルトキハ滿洲中央銀行ニ之ガ送金ヲ請求スルコトヲ得

第二十九條 前條ノ場合ニ於テハ資金前渡官吏ハ送金類ヲ券面金額トシ滿洲中央銀行ヲ受取入トスル小切手ヲ振出シ其ノ裏面ニ送金ヲ受クル資金前渡官吏ノ官職氏名、支拂行名及送金ヲ要スル旨ヲ記載シ之ヲ預託金ヲ取扱フ滿洲中央銀行ニ交付シ領收證書ヲ徵スベシ
前項ノ場合ニ於テ資金前渡官吏ハ第四號樣式ノ預託金支拂通知書ヲ送金ヲ受クル資金前渡官吏ニ送付スベシ

第一項ノ場合ニ於テ電信送金ヲ要スルトキハ其ノ振出ス小切手ノ裏面餘白ニ「電匯」ヲ表示ヲ爲スト共ニ電信ヲ以テ前項ノ通知ヲ爲スベシ

第三十條 每年度ニ屬スル歲出金ノ支拂ヲ爲シ得ルハ翌年度一月三十一日限トス但シ歲入ニ振替掛込ヲ爲ス場合ニ於テハ翌年度二月末日迄之ガ支拂ヲ爲スコトヲ得

第四節 拂込及返納

第三十一條 資金前渡官吏第二十一條ノ手續ヲ爲シタルトキハ勤務所

〔機密八十一號〕

勤務所得稅額、官吏義務儲蓄金額、政府職員共濟繳納金額或恩給繳納金額之金額付入於有受領之權限者而受領收證書之交付

第三十二條 資金先付官吏爲第二十二條之手續時應於相當於抵銷額之金額添附第五號樣式之抵銷額表付入於該人調定官所指定之收納官吏而受領收證書之交付

於前項情形政府之債權人以對於資金先付官吏所屬官署以外官署之債務爲抵銷時應由該官署之藏入調定官領受繳納告知書而爲付入之手續

第三十三條 政府應收納之金額與抵銷額同額或超過其額時資金先付官吏應對於其抵銷額爲前條之手續對於其超過額將其金額及抵銷對方之姓名報告於藏入調定官

第三十四條 資金先付官吏對於受其先付之資金由支出官或藏入調定官接受繳回或繳納之告知書時應於其金額添附該告知書爲付入之手續

第三十五條 於前四條情形資金先付官吏因由預託於滿洲中央銀行之金額中付入所發出之支票應以有受領之權限者爲領收人並於表而餘白爲「勤務所得稅」「官吏義務儲蓄金」「政府職員共濟繳納金」「恩給繳納金」或「抵銷」之表示

第五節 證 明

第三十六條 資金先付官吏遇有滿洲中央銀行統轄行添附預託金收付明細書送交預託金月計對照表時應調查證明後於五日

得稅額、官吏義務貯金額、政府職員共濟納付金額又、恩給納付金額ニ相當スル金額ヲ之ヲ受領スル權限アル者ニ拂込ミ領收證書ノ交付ヲ受クベシ

第三十二條 資金前渡官吏第二十二條ノ手續ヲ爲シタルトキハ相殺額ニ相當スル金額ニ第五號樣式ノ相殺額表ヲ法ハ該人調定官ノ指定シタル收納官吏ニ拂込ミ領收證書ノ交付ヲ受クベシ

前項ノ場合ニ於テ政府ノ債權者資金前渡官吏所屬官署以外ノ官署ニ對スル債務ヲ以テ相殺シタルトキハ該官署ノ藏入調定官ヨリ納入告知書ヲ受ケ拂込ノ手續ヲ爲スベシ

第三十三條 政府ノ收納スベキ金額ガ相殺額ト同額ナルトキ又ハ之ヲ超過スルトキハ資金前渡官吏ハ其ノ相殺額ニ付前條ノ手續ヲ爲シ超過ニ付テハ其ノ金額及相殺ノ相手方ノ氏名ヲ該人調定官ニ報告スベシ

第三十四條 資金前渡官吏其ノ前渡ヲ受ケタル資金ニ付支出官又ハ藏入調定官ヨリ返納又ハ納入ノ告知書ヲ受ケタルトキハ金額ニ該告知書ヲ添ヘ拂込ノ手續ヲ爲スベシ

第三十五條 前四條ノ場合ニ於テ滿洲中央銀行ニ預託シタル金額中ヨリ拂込ヲ爲ス爲メ資金前渡官吏ノ振出ス小切手ハ之ヲ受領スル權限アル者ヲ受取人トシ表而餘白ニ「勤務所得稅」「官吏義務貯金」「政府職員共濟納付金」「恩給納付金」又ハ「相殺」ヲ表示ヲ爲スベシ

第五節 證 明

第三十六條 資金前渡官吏滿洲中央銀行統轄行ヨリ預託金受拂明細書ヲ添ヘ預託金月計對照表ヲ送付アリタルトキハ調査證明ノ上五日以

以內經由支票之支付行返還之於此情形對於有錯誤之點應附記其事由

第四章 歳入歳出外現金出納官吏

第一節 通 則

第三十七條 政府所保管之現金應由歳入歳出外現金出納官吏爲其出納保管

第三十八條 在滿洲中央銀行所在地之歳入歳出外現金出納官吏應將其所辦理之保管金存入於該地之滿洲中央銀行但於數日內有付與之必要者或有特殊之事由者不在此限

第三十九條 第十四條及第十九條之規定於歳入歳出外現金出納官吏準用之

第四十條 歳入歳出外現金出納官吏所發出之支票應於表面餘白爲「保管金」之表示

第四十一條 第二十四條至第二十六條之規定於歳入歳出外現金出納官吏所發出之支票準用之

第二節 收受、存入及付與

第四十二條 辦理官署應令保管金之提出人將第六號樣式之保管金提出書通同現金提出於歳入歳出外現金出納官吏

第四十三條 歳入歳出外現金出納官吏依前條之規定受現金之提出時應將第七號樣式之保管金受領證書交付於提出人並將

領訖之旨報告於辦理官署

第四十四條 歳入歳出外現金出納官吏擬將其所辦理之保管金

內ニ小切手ノ支拂行ヲ經テ之ヲ返付スベシ此ノ場合ニ於テ相違アル點ニ付テハ其ノ事由ヲ附記スベシ

第四章 歳入歳出外現金出納官吏

第一節 通 則

第三十七條 政府ノ保管ニ係ル現金ハ歳入歳出外現金出納官吏之ガ出納保管ヲ爲スベシ

第三十八條 滿洲中央銀行所在地ニ在動スル歳入歳出外現金出納官吏ハ其ノ取扱ニ係ル保管金ヲ其ノ地ノ滿洲中央銀行ニ預入ルベシ但シ數日中ニ拂渡ヲ爲ス必要アルモノ又ハ特殊ノ事由アルモノニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第三十九條 第十四條及第十九條ノ規定ハ歳入歳出外現金出納官吏ニ之ヲ準用ス

第四十條 歳入歳出外現金出納官吏ノ振出ス小切手ニハ表面餘白ニ「保管金」ヲ表示ヲ爲スベシ

第四十一條 第二十四條乃至第二十六條ノ規定ハ歳入歳出外現金出納官吏ノ振出シタル小切手ニ之ヲ準用ス

第二節 受入、預入及拂渡

第四十二條 取扱官署ハ保管金ノ提出者ヲシテ第六號樣式ノ保管金提出書ニ現金ヲ添ヘ歳入歳出外現金出納官吏ニ提出セシムベシ

第四十三條 歳入歳出外現金出納官吏前條ノ規定ニ依リ現金ノ提出ヲ受ケタルトキハ第七號樣式ノ保管金受領證書ヲ提出者ニ交付シ之ガ領收濟ノ旨ヲ取扱官署ニ報告スベシ

第四十四條 歳入歳出外現金出納官吏其ノ取扱ニ係ル保管金ヲ滿洲中

〔續第八十一號〕

存入於滿洲中央銀行時應添附第八號樣式之保管金付入書付入之而受保管金額收證書之交付

第四十五條 有兼受保管金之付與者時辦理官署應令其提出依

第四十三條規定所交付之保管金受領證書或保管金付與請求書

第四十六條 須付與保管金時辦理官署應將前條之受領證書或

請求書轉交於藏入藏出外現金出納官吏命其付與之

第四十七條 藏入藏出外現金出納官吏受前條之命令時應令請

求人於前條之受領證書或請求書記載領收之旨而為其支付並

將其旨報告於辦理官署

於前項情形將保管金存入於滿洲中央銀行之藏入藏出外現金

出納官吏除領收人特求交付現金時外應發出支票以代現金之

交付

第三節 保管移轉

第四十八條 藏入藏出外現金出納官吏存入於滿洲中央銀行之

保管金之保管因其提出人之請求由甲官署向乙官署移轉時甲

官署應令保管金提出人提出第九號樣式之保管金保管移轉請

求書二份將其一份轉交於藏入藏出外現金出納官吏命其移轉

保管

第四十九條 藏入藏出外現金出納官吏受前條之命令時應發出

以應移轉保管之金額為券面金額以甲官署所在地之滿洲中央

銀行為領收人之支票添附於第十號樣式之存入保管金保管移

轉請求書交付於甲官署所在地之滿洲中央銀行而領取領收證

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

央銀行ニ預入レントスルトキハ第八號樣式ノ保管金拂込書ヲ添ヘ之ヲ拂込ミ保管金額收證書ノ交付ヲ受ケルベシ

第四十五條 保管金ノ拂渡ヲ受ケントスル者アルトキハ取扱官署ハ第

四十三條ノ規定ニ依リ交付シタル保管金受領證書又ハ保管金拂渡請

求書ヲ提出セシムベシ

第四十六條 保管金ノ拂渡ヲ要スルトキハ取扱官署ハ前條ノ受領證書

又ハ請求書ヲ藏入藏出外現金出納官吏ニ廻付シ之ガ拂渡ヲ命ズベシ

第四十七條 藏入藏出外現金出納官吏前條ノ命令ヲ受ケタルトキハ請

求者ヲシテ前條ノ受領證書又ハ請求書ニ領收ノ旨ヲ記載セシメ之ガ

支拂ヲ爲シ其ノ旨ヲ取扱官署ニ報告スベシ

前項ノ場合ニ於テ滿洲中央銀行ニ保管金ノ預入ヲ爲シタル藏入藏出

外現金出納官吏ハ受取人特ニ現金ノ交付ヲ求メタル場合ヲ除クノ外

現金ノ交付ニ代ヘ小切手ヲ振出スベシ

第三節 保管替

第四十八條 藏入藏出外現金出納官吏ノ滿洲中央銀行ニ預入レタル保

管金ヲ其ノ提出者ノ請求ニ因リ甲官署ヨリ乙官署ニ保管替ヲ爲スト

キハ甲官署ハ保管金提出者ヲシテ第九號樣式ノ保管金保管替請求書

二通ヲ提出セシメ其ノ一通ヲ藏入藏出外現金出納官吏ニ廻付シ之ガ

保管替ヲ命ズベシ

第四十九條 藏入藏出外現金出納官吏前條ノ命令ヲ受ケタルトキハ保

管替ヲ爲スベキ金額ノ券面金額トシ甲官署所在地ノ滿洲中央銀行ヲ

受取人トスル小切手ヲ振出シ之ヲ第十號樣式ノ預入保管金保管替請

求書ニ添附シテ甲官署所在地ノ滿洲中央銀行ニ交付シ之ガ領收證書

書

於前項情形甲官署藏入藏出外現金出納官吏應於前條之保管
移轉請求書之一份記入承認之旨送交於乙官署

第五十條 乙官署受前條第二項之保管移轉請求書之送交時應
轉交於藏入藏出外現金出納官吏命其收受保管金

藏入藏出外現金出納官吏受前項之命令而由其在款辦理行受
保管金領收證書之送交時應將保管金受領證書與甲官署所交
付之保管金受領證書交換而交付於保管移轉請求人

第五十一條 前三條之規定非因保管金提出人之請求而移轉保
管金之保管時准用之於此情形應送交第十一號樣式之保管金

保管移轉通知書以代依第四十九條第二項規定所送交之保管
移轉請求書

第四節 關於政府所得之保管金

第五十二條 保管金有歸於政府之所得者時藏入藏出外現金出
納官吏應調製第十二號樣式之保管金政府所得調查書送交於其
所屬藏入調定官

藏入調定官接受前項之調查書時應爲藏入之調定後將繳納告知
書送交於藏入藏出外現金出納官吏

第五十三條 藏入藏出外現金出納官吏接受前條之繳納告知書
時應依該告知書爲藏入繳納之手續

第五節 證明

第五十四條 藏入藏出外現金出納官吏遇有滿洲中央銀行統轄

ヲ徵スベシ

前項の場合ニ於テ甲官署藏入藏出外現金出納官吏ハ前條ノ保管移轉
請求書ノ一紙ニ承認ノ旨ヲ記入シテ之ヲ乙官署ニ送付スベシ

第五十條 乙官署前條第二項ノ保管移轉請求書ノ送付ヲ受ケタルトキハ
之ヲ藏入藏出外現金出納官吏ニ廻付シ保管金ノ受人ヲ命ズベシ

藏入藏出外現金出納官吏ノ命令ヲ受ケタル場合ニ於テ其ノ預金
取扱行ヨリ保管金領收證書ヲ送付ヲ受ケタルトキハ甲官署ニ於テ交
付シタル保管金受領證書ト引換ニ保管金受領證書ヲ保管移轉請求者ニ
交付スベシ

第五十一條 前三條ノ規定ハ保管金提出者ノ請求ニ因ラズシテ保管金
ノ保管移ヲ爲ス場合ニ之ヲ准用ス此ノ場合ニ於テハ第四十九條第二

項ノ規定ニ依リ送付スル保管移轉請求書ニ代ヘ第十一號樣式ノ保管金
保管移轉通知書ヲ送付スベシ

第四節 政府ノ所得ニ歸シタル保管金

第五十二條 保管金ニシテ政府ノ所得ニ歸シタルモノアルトキハ藏入
藏出外現金出納官吏ハ第十二號樣式ノ保管金政府所得調査書ヲ調製シ
所屬藏入調定官ニ送付スベシ

藏入調定官前項ノ調査書ヲ受ケタルトキハ藏入ノ調定ヲ爲シ納入告知
書ヲ藏入藏出外現金出納官吏ニ送付スベシ

第五十三條 藏入藏出外現金出納官吏前條ノ納入告知書ヲ受ケタルト
キハ該告知書ニ依リ藏入納付ノ手續ヲ爲スベシ

第五節 證明

第五十四條 藏入藏出外現金出納官吏滿洲中央銀行統轄行ヨリ保管金

〔附號八十一號〕

行添附保管金收付明細書送交保管金月計對照表時應調查證明後於五日以内經由支票之支付行返還之於此情形對於有錯誤之處應附記其事由

第六節 雜 則

第五十五條 保管金提出人因亡失或毀損保管金受領證書請求證明保管金之提出而辦理官署認為有理由時應令藏入藏出外現金出納官吏爲其證明

第五章 轉付出納官吏

第五十六條 本令所稱轉付出納官吏者係指依會計規則第四十七條規定轉替使用其所辦理現金之出納官吏而言

第五十七條 轉付出納官吏對於其所辦理之藏入金、藏出金及藏入藏出外現金應互相以轉賬及轉替之計算爲其收付而其現金爲一體辦理之

第五十八條 轉付出納官吏領收現金時應交付領收證書並將其旨報告於辦理官署

第五十九條 轉付出納官吏除另有規定者外應將其所保管之現金預託於滿洲中央銀行

第六十條 轉付出納官吏付與其所保管之現金時應向領收人徵取領收證書並將其旨報告於辦理官署

第六十一條 第八條、第九條、第十三條至第十五條、第十七條至第十九條、第二十三條至第二十七條及第三十條至第三十六條之規定於轉付出納官吏準用之

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

受補明細書ヲ添へ保管金月計對照表ノ添付アリタルトキハ之ヲ調査證明ノ上五日以内ニ小切手ノ支拂行ヲ經テ之ヲ返付スベシ此ノ場合ニ於テ相違アル點ニ付テハ其ノ事由ヲ附記スベシ

第六節 雜 則

第五十五條 保管金提出者保管金受領證書ヲ亡失又ハ毀損シタルニ因リ保管金提出ノ證明ヲ請求シタル場合ニ於テ取扱官署理由アリト認ムルトキハ藏入藏出外現金出納官吏ヲシテ之ガ證明ヲ爲サシムベシ

第五章 繰替拂出納官吏

第五十六條 本令ニ於テ繰替拂出納官吏ト稱スルハ會計規則第四十七條ノ規定ニ依リ其ノ取扱ニ係ル現金ヲ繰替使用ヲ爲ス出納官吏ヲ謂フ

第五十七條 繰替拂出納官吏ハ其ノ取扱ニ係ル藏入金、藏出金及藏入藏出外現金ニ付交互ニ振替及繰替ノ計算ヲ以テ之ガ受拂ヲ爲シ其ノ現金ハ之ヲ一團トシテ取扱フベシ

第五十八條 繰替拂出納官吏現金ヲ領收シタルトキハ領收證書ヲ交付シ其ノ旨ヲ取扱官署ニ報告スベシ

第五十九條 繰替拂出納官吏ハ別段ノ定アル場合ヲ除クノ外其ノ保管ニ係ル現金ヲ滿洲中央銀行ニ預託スベシ

第六十條 繰替拂出納官吏其ノ保管ニ係ル現金ヲ繰渡シタルトキハ受取人ヨリ領收證書ヲ徵シ其ノ旨ヲ取扱官署ニ報告スベシ

第六十一條 第八條、第九條、第十三條乃至第十五條、第十七條乃至第十九條、第二十三條乃至第二十七條及第三十條乃至第三十六條ノ規定ハ繰替拂出納官吏ニ之ヲ準用ス

第六章 事務移交

第六十二條 出納官吏交替時前任出納官吏應截止現金出納簿記入移交之年月日而與後任出納官吏會同署名蓋印

第六十三條 於滿洲中央銀行存有預託金或保管金之前任出納官吏對於前條截止日之預託金或保管金之現在額應受滿洲中央銀行之證明

第六十四條 前任出納官吏應調製第十三號樣式之現金現在額書、預託金現在額書或保管金現在額書及其應移交之賬簿、證書其他書類之目錄各二份於後任出納官吏蒞場之下與現物對照而爲其受授後於現在額書及目錄記入年月日及受授完結之官與後任出納官吏會同署名蓋印各自保存一份

第六十五條 前條之手續完結時前任出納官吏應與後任出納官吏會同署名蓋印後將預託金或保管金之現在額移交通知書送交於所屬官署及滿洲中央銀行

前項之通知書應將前任出納官吏所發出之支票而未由滿洲中央銀行付訖者之金額區分記載之

第六十六條 依第十三條之規定應調製之現金付入額目書應由後任出納官吏調製之

第六十七條 前任出納官吏因死亡或其他事由不能移交時應由依會計規則第九十一條規定被命調製計算書之官吏依本章之所定爲其手續

第七章 雜 則

第六章 事務引繼

第六十二條 出納官吏交替ノ場合ニ於テハ前任出納官吏ハ現金出納簿ニ締切ヲ爲シ引繼ノ年月日ヲ記入シ後任出納官吏ト共ニ署名捺印スベシ

第六十三條 滿洲中央銀行ニ預託金又ハ保管金ヲ有スル前任出納官吏ハ前條ノ締切ヲ爲シタル日ニ於ケル預託金又ハ保管金現在額ニ付滿洲中央銀行ノ證明ヲ受クベシ

第六十四條 前任出納官吏ハ第十三號樣式ノ現金現在高書、預託金現在高書又ハ保管金現在高書及其ノ引繼クベキ帳簿、證書其ノ他ノ書類目錄各二通ヲ調製シ後任出納官吏立會ノ上現物ニ對照シ受授ヲ爲シタル後現在高書及目錄ニ年月日及受授ヲ了シタル旨ヲ記入シ後任出納官吏ト共ニ署名捺印シ各一通ヲ保存スベシ

第六十五條 前條ノ手續ヲ了シタルトキハ前任出納官吏ハ後任出納官吏ト共ニ署名捺印ノ上預託金又ハ保管金ノ現在額引繼通知書ヲ所屬官署及滿洲中央銀行ニ送付スベシ

前項ノ通知書ニハ前任出納官吏ノ振出シタル小切手ニシテ滿洲中央銀行ニ於テ未ダ支拂ヲ了セザルモノノ金額ヲ區分記載スベシ

第六十六條 第十三條ノ規定ニ依リ調製スベキ現金拂込任證書ハ後任收納官吏ニ於テ之ヲ調製スベシ

第六十七條 前任出納官吏死亡又ハ其ノ他ノ事由ニ因リ引繼ヲ爲スコト能ハザルトキハ會計規則第九十一條ノ規定ニ依リ計算書ノ調製ヲ命ゼラレタル官吏本章ノ定ムル所ニ依リ之ガ手續ヲ爲スベシ

第七章 雜 則

〔假號八十一號〕

第六十八條 出納官吏亡失其所保管之現金時應速具明其事由報告於所屬官署

第六十九條 出納官吏對於領訖報告書、現金付入書、預託金付入書或保管金付入書之記載事項發見誤謬時應於次年度二月末日以前請求議入調定官、辦理官署或滿洲中央銀行訂正之

第七十條 出納官吏對於預託金支付通知書之記載事項中金額以外者發見誤謬時應令領收入提出該支付通知書而為其訂正並記入其事由返還於領收入

第七十一條 出納官吏對於第二十九條所定支票背面之記載事項發見誤謬時應速請求滿洲中央銀行訂正之

第七十二條 出納官吏亡失或毀損付入金額之領收證書、預託金領收證書或保管金領收證書時應由滿洲中央銀行受其付入訖之證明

第七十三條 支出官事務規程中關於亡失或毀損發出金支付通知書時之辦理規定對於亡失或毀損本令所定預託金支付通知書時之辦理準用之

第七十四條 出納官吏對於預託金月計對照表或保管金月計對照表為證明後發見其證明有誤謬時應記載其事由而為證明經由支票之支付行送交於統轄行

第六十八條 出納官吏其ノ保管ニ係ル現金ヲ亡失シタルトキハ遲滞ナク其ノ事由ヲ具シ所屬官署ニ報告スベシ

第六十九條 出納官吏領收證書報告書、現金拂込書、預託金拂込書又ハ保管金拂込書ノ記載事項ニ誤謬アルコトヲ發見シタルトキハ翌年度二月末日迄ニ議入調定官若ハ取扱官署又ハ滿洲中央銀行ニ之ガ訂正ヲ請求スベシ

第七十條 出納官吏預託金支拂通知書ノ記載事項中金額以外ノモノニ付誤謬アルコトヲ發見シタルトキハ受取人ヨシテ該支拂通知書ヲ提出セシメ之ガ訂正ヲ爲シ其ノ事由ヲ記入シテ之ヲ受取人ニ返付スベシ

第七十一條 出納官吏第二十九條ニ定ムル小切手ノ裏面記載事項ニ誤謬アルコトヲ發見シタルトキハ遲滞ナク滿洲中央銀行ニ之ガ訂正ヲ請求スベシ

第七十二條 出納官吏拂込金額ニ係ル領收證書、預託金領收證書又ハ保管金領收證書ヲ亡失又ハ毀損シタル場合ニ於テハ滿洲中央銀行ヨリ其ノ拂込済ノ證明ヲ受クベシ

第七十三條 支出官事務規程中發出金支拂通知書ヲ亡失又ハ毀損シタル場合ニ於ケル取扱ニ關スル規定ハ本令ノ定ムル預託金支拂通知書ヲ亡失又ハ毀損シタル場合ニ於ケル取扱ニ付之ヲ準用ス

第七十四條 出納官吏預託金月計對照表又ハ保管金月計對照表ニ證明ヲ爲シタル後其ノ證明ニ誤謬アルコトヲ發見シタルトキハ其ノ事由ヲ記載シテ證明ヲ爲シ小切手ノ支拂行ヲ經テ之ヲ統轄行ニ送付スベシ

第七十五條 出納官吏依第二十八條之規定請求匯款後已無其必要時限於未付訖者應請求滿洲中央銀行戻入於預託金對於其支票而於發出日期後經過一年尙未付訖者亦同

附 則

本令自會計法施行之日施行

第七十五條 出納官吏第二十八條ノ規定ニ依リ送金ヲ請求シタル後其ノ必要ナキニ至リタルトキハ支拂未了ナル場合ニ限リ滿洲中央銀行ニ對シ預託金ニ戻入ヲ請求スベシ其ノ小切手ニシテ振出日附後一年ヲ經過シ仍支拂ヲ了セザルモノニ付亦同シ

附 則

本令ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

検査 第1号 登記 簿子簿 出帳(出帳)

長平長

第二號様式

年度

年 月份 現金付入額 目録 (拂込仕票等)

| 摘要 | 金額 | 期 | 備 | 考 |
|-------------------------|----|---|---|---|
| 上月以前未付入貯額 (前月繰拂込未済部) | | | | |
| 本月中現金収額 (商) | | | | |
| 計 | | | | |
| 本月中現金付入額(拂込高) | | | | |
| 扣除向下一月轉入額 (翌月翌月～起) | | | | |

年 月 日

主任 (或分任) 收領官吏官職姓名

年

輸入額定官 某 某 鈔簿

【様式八十一號】

第三號格式

【昭和二十一年】

預託金付入書（掛込書）

第 號

因 幣

茲預託上開金額即所存收

（上記金額預託×）

年 月 日

官署名田新官更 官職姓名

④

滿洲中央銀行 行 合照

第四種様式

注 意 事 項

- 一 領收入應於發領收據附記年月日及住居並姓名捺印
受取人裏面收證ノ部ニ年月日及住所ヲ記入シ捺印ス
- 二 領收入之圖章與發證所捺之圖章同
受取人印紙ノ請求律ニ根據タルモノト同一モノニ限ル
- 三 自家發賣出日期超過二年時滿洲中央銀行對於本對不得發行
（小切手紙目附キリ一年ヲ過クルトキハ滿洲中央銀行ハ本證ニ對シテ
交換ヲ爲サザルモノトス）
- 四 本本證時應即將其旨通知於應受付銀之滿洲中央銀行請求以止未付
（本對ノ停止ヲ請求スベシ
知シ交換ノ旨ヲ拂渡シ受クベキ滿洲中央銀行ニ通）

第四種様式背面(田)記載事項

注意 領收入應於發領收據附記年月日及住居並姓名捺印
受取人裏面ノ注意事項ヲ讀ムベシ

| | | | |
|----------------------|------------------------|--|---------------------|
| 領收證 | 右側金額業已領收無誤 (前記金額領收) | 年 月 日 | 領收入受取人官署名捺印前渡官更官職姓名 |
| 支取額用切手紙 (小切手) | 年 月 日 | 官署名捺印前渡官更 官職姓名 | 官署名捺印前渡官更 官職姓名 |
| 支取額用切手紙 (小切手) | 年 月 日 | 右側金額滿洲中央銀行 行發領書箱 (前記金額滿洲中央銀行 行發領書箱) | 國幣 |
| 金 行 預 託 滿洲中央銀行 | 號 數 (支取額) | 第 號 支取額用切手紙 (小切手) | 第 號 領收證 |
| 第 號 預託金支付交換通知書 | | | |

【轉置八十一號】

第五號樣式

收入辦理 (取號) 官屬名

抵銷(相殺)額表

| 管轄廳 | 年度 | 現交金(小切手) | 抵銷對方姓名(相殺相手方姓名) | 抵銷(相殺)金額 | 備考 |
|-----|----|----------|-----------------|----------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

按付入上開抵銷金額即所查收
(上記相殺金額總込)

年 月 日

官屬名黃金先付 (取號) 官吏官職姓名

官屬名收割官吏 宋 某 台 鑒

送 送 第一卷 會 出 第七卷 出 送 (官 送)

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

第六號樣式

六八〇

| | | |
|-----------------------------------|--------------|--------|
| 國幣 | 辦理(取扱)主任(官吏) | 保管金提出書 |
| | 國幣 | |
| 事項 | 保管法令 | |
| 種目 | | |
| 項事件號數(番號) | 年 第 號 | |
| 右開金額爲保管金提出之仰新查收 (右金額保管金トシテ提出ス) | | |
| | 年 月 日 | |
| 官署名記入處出外現金出納官吏 | 住所 | 姓名 |
| 某 某 | | |
| 鈞鑒 | | |

(綴字八十一號)

第 〇 號

〔第 〇 號〕

保 管 金 受 領 證 書

第 〇 號

〇 〇 〇

保 管 事 由

上開金額業已領收無誤
(上記金額領收ス)

年 月 日

官 署 名 義 入 藏 出 外 現 金 出 納 官 氏 官 職 姓 名

英 某 台 照

上開金額業已領收無誤
(上記金額領收ス)

年 月 日

住 所

姓 名

官 署 名 義 入 藏 出 外 現 金 出 納 官 氏 英 某 鈞 鑒

英 某 會 社 第 〇 號 出 納 簿 (第 〇 號)

保 管 金 付 入 書 (拂 込 書)

第 號

國 幣

按 付 入 上 限 金 額 即 新 港 收
(上 限 金 額 拂 込 又)

年 月 日

官 署 名 義 入 證 出 外 現 金 出 納 官 氏 官 職 姓 名

滿 洲 中 央 銀 行 行 合 照

第九號様式

保管金保管移轉(替)請求書

國幣

保管金受領證書日期號數(日附番號)

保管法令

保管事由

新辦理(取扱)官署名

請即如上移轉保管是荷

(上記ノ通保管移轉成度)

年 月 日

住所 姓名

官署名職人職出外現金出納官吏 米 実 彰 陸

依本書所呈請之保管移轉業已承認請即以爲貴官署之保管金辦理是荷

(本書保管替ノ申出ヲ承認セルニ付貴官署ノ保管金トシテ取扱成度)

年 月 日

官署名職人職出外現金出納官吏 官職姓名

米官署 公署

財務 第一章 會計 第七條 出納(公庫)

第 號

存入 (預入) 保管金保管移轉 (給) 請求書

國 幣

移轉保管收受 (保管接受人) 官署
保管金收受 (受人) 銀行

滿洲中央銀行 行

請即如上移轉保管是荷
(上記ノ通保管相成度)

年 月 日

官署若藏入處出外現金出納官吏

官 署 姓 名

①

滿洲中央銀行 行 台 照

【印 入 十 一 號】

【標準八十一號】

第十一號格式

第 號

保管金保管移轉(替)通知書

| |
|----|
| 國幣 |
|----|

保管事由

貴官遷事件號數(番號)

本官遷事件號數(番號)

上期金額業已接收保管無誤
(上期金額、已引關保管云)

年 月 日

官署名義入藏出外現金出納官吏官職姓名 ⑨

來官署公鑒

財務 第一章 會計 第七款 出納(官署)

保 管 金 政 府 所 得 調 查

第 號

年 度 份

| 收 入 (受 入) 年 月 日 | 保 管 金 受 領 證 據 號 數 (番 號) | 保 管 事 由 | 期 滿 年 月 日 | 效 力 日 | 金 額 | 類 別 |
|----------------------|------------------------------|---------|--------------|----------|-----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

官 署 名 或 入 庫 出 外 預 金 出 納 官 吏 官 廳 姓 名
 (註 明 第 八 十 一 號)

第十三號様式(甲)

【昭和三十一號】

現金現在額(附)件

| 金 種 類 | 金 額 | 備 考 |
|----------------------------|-----|-----|
| 桑田如土宏精家(既談 (上記ノ通り贈ララス)) | | |

年 月 日

副任出納官更 官職姓名
 後任出納官更 官職姓名

第十三號様式 (乙)

現金及預託金 (OR保管金) 現在額 (円) 概

| 現金現在額(円) | 預託金現在額(円) | 計 | 諸君交買未付貯類 (前出納小計) | 備 | 考 |
|----------|-----------|---|---------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

業已如上完結交(無誤
(上取ノ通引繼ヲ了ス)

年 月 日

前任出納官吏 官職姓名
後任出納官吏 官職姓名

①
②

備考 現金現在額(概) = 現金現在額(分) + 預託金現在額(分) + 諸君交買未付貯類(分)

(現金現在額、預託金現在額、諸君交買未付貯類 = 区分和算スベシ)

【様式(十一)類】

●經濟部所管出納官吏事務辦理

規程

(康慶七年十二月十七日)
經濟部訓令第二二九號

經濟部大臣官房會計科長
出納課長 官署長 官署吏 官署吏

爲令遵奉查經濟部所管出納官吏事務辦理規程已制定如另冊仰即遵照辦理此令

經濟部所管出納官吏事務辦理規程

第一章 通 則

- 第一條 關於經濟部所管出納官吏之事務除法令其他有特別規定者外應依本規程辦理之
- 第二條 本規程所稱出納官吏係指收納官吏、歲入歲出外現金出納官吏及資金先付官吏而言
- 第三條 出納官吏須由受委任之官署長任命之
- 第四條 官署長認爲有必要時得爲分掌主任出納官吏事務之一部設置分任出納官吏或爲分掌主任出納官吏或分任出納官吏所屬事務之一部設置補助出納官吏

官署長認爲有必要時爲代理主任出納官吏事務之全部得設置代理出納官吏

第五條 各官署長依前二條之規定爲出納官吏之任免或有出納

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

●經濟部所管出納官吏事務取扱規程

(康慶七年十二月十七日)
經濟部訓令第二二九號

經濟部大臣官房會計科長
出納課長 官署長 官署吏 官署吏

經濟部所管出納官吏事務取扱規程ヲ別冊ノ通制定ス

經濟部所管出納官吏事務取扱規程

第一章 通 則

- 第一條 經濟部所管出納官吏ニ關スル事務ハ法令其ノ他特別ノ規定アルモノヲ除クノ外本規程ニ依リ之ヲ取扱フベシ
- 第二條 本規程ニ於テ出納官吏ト稱スルハ收納官吏、歲入歲出外現金出納官吏及資金前渡官吏ヲ謂フ
- 第三條 出納官吏ハ委任ヲ受ケタル官署長之ヲ任免スベシ
- 第四條 官署長必要アリト認ムルトキハ主任出納官吏ノ事務ノ一部ヲ分掌セシムル爲分任出納官吏ヲ置キ又ハ主任出納官吏若ハ分任出納官吏ニ所屬シ其ノ事務ノ一部ヲ分掌セシムル爲補助出納官吏ヲ設クコトヲ得

官署長必要アリト認ムルトキハ主任出納官吏ノ事務ノ全部ヲ代理セシムル爲代理出納官吏ヲ置クコトヲ得

第五條 各官署長前二條ノ規定ニ依リ出納官吏ノ任免ヲ爲シ若ハ出納

六八九

官吏異動時須隨時調製第一號樣式之出納官吏任免異動報告書向經濟部大臣提出之

第六條 出納官吏所辦理之現金不得與私款混同

第七條 出納官吏之職印應按每出納官吏備置之關於其保管及使用須常周至注意

第八條 出納官吏所辦理之歲入金、歲入歲出外現金及先付黃金除依第二號樣式一律登記於現金出納簿外尚須備置依第三號樣式之現金出納分戶簿以明瞭其收付

第九條 出納官吏轉勤、轉任、退官、死亡或其他有異動時於其接到發令通知日或其死亡日其出納結算關係帳簿及其他一切之移交應依左列區分辦理之

一 在主任出納官吏時應向後任出納官吏移交之於此情形其所屬出納官吏辦理之份除僅令結算出納簿外無須移交

二 在分任出納官吏或補助出納官吏時應向後任出納官吏移交之

三 官署廢合時廢止官署之出納官吏應向合併或殘務整理管理官署之主任出納官吏移交之

第十條 出納官吏亡失其所保管之現金時須急速詳具其實報告所屬官署長關於一切補填其他之整理須俟其指揮整理之

第十一條 所屬官署長由出納官吏受到現金亡失之報告時須對左記事項即刻調查其事實並添附處理此項之意見書向經濟部

官吏ニ異動アリタル場合ハ其ノ都度第一號樣式ノ出納官吏任免異動報告書ヲ調製シ之ヲ經濟部大臣ニ提出スベシ

第六條 出納官吏其ノ取扱ニ係ル現金ハ私金ノ混合スルコトヲ得ズ

第七條 出納官吏ノ職印ハ出納官吏毎人ニ之ヲ備ヘ其ノ保管及使用ニ付テハ常ニ周到ナル注意ヲ爲スベシ

第八條 出納官吏ノ取扱ニ係ル歲入金、歲入歲出外現金及前課實金ハ第二號樣式ニ依リ之ヲ現金出納簿ニ一括登記スルノ外第二號樣式ノ現金出納仕譯簿ヲ備ヘ其ノ受拂ヲ明瞭ナラシムベシ

第九條 出納官吏轉勤、轉任、退官、死亡又ハ其ノ他異動アリタルトキハ發令ノ通知ヲ受ケタル日又ハ死亡ノ日ヲ以テ其ノ出納ヲ締切リ關係帳簿其ノ他一切ノ引繼ハ左ノ區分ニ依リ之ヲ爲スベシ

一 主任出納官吏ノ場合ニ在リテハ後任出納官吏ニ之ガ引繼ヲ爲スベシ此ノ場合其ノ所屬出納官吏ノ取扱ニ係ル分ニ付テハ單ニ出納簿ノ締切リヲ爲サシムルノ外之ガ引繼ヲ要セズ

二 分任出納官吏又ハ補助出納官吏ノ場合ニ在リテハ後任出納官吏ニ之ガ引繼ヲ爲スベシ

三 官署廢合ノ場合ニ於ケル廢止官署ノ出納官吏ハ併合又ハ殘務整理管理官署ノ主任出納官吏之ガ引繼ヲ爲スベシ

第十條 出納官吏其ノ保管ニ係ル現金ヲ亡失シタルトキハ遲滞ナク其ノ事實ヲ詳具シ所屬官署長ニ報告シ補填其ノ他ノ整理ニ付テハ總テ其ノ指揮ヲ俟ツテ之ヲ處理スベシ

第十一條 所屬官署長由出納官吏ヨリ現金亡失ノ報告ヲ受ケタルトキハ左ノ事項ニ付キ直ニ其ノ事項ヲ調査シ之ガ處分ニ關スル意見書ヲ添

〔新實百三十四號〕

大臣申報之

一 該出納官吏之官職姓名

二 有犯人時其住所姓名及職業

三 亡失之日時及場所

四 亡失金之種目別金額

五 事實發見之動機

六 現金亡失之經緯

七 平日現金保管及監督之狀況

八 處理上所採之手段方策

九 其他參考事項

第十二條 出納官吏之帳簿及金櫃在每年度末日、出納官吏轉勤、轉任、退官、死亡或其他有異動時應隨時由各官署長任

命檢查官吏令其檢查之

經濟部大臣或所屬官署長認為有必要時應隨時任命檢查官吏令其檢查出納官吏之帳簿及金櫃

第十三條 檢查官吏依前條之規定擬施行檢查時應令出納官吏提出第四號様式之現金出納調書以與帳簿及現金對照但依時

宜得不俟調書之提出即可著手檢查

第十四條 依會計規則第九十五條規定檢查官吏應作成之檢定

書須依第五號様式

第十五條 檢查官吏依第十二條規定檢查完了時在帳簿表紙裏

面須記載「某年度定期檢查完了」或定「至某年某月某日之出

納應檢查」而署名蓋章

經濟部大臣ニ申報スベシ

一 當該出納官吏ノ官職氏名

二 犯人アルトキハ其ノ住所氏名並ニ職業

三 亡失ノ日時及場所

四 亡失金ノ種目別金額

五 事實發見ノ動機

六 現金ノ亡失ヲ生ゼシメタル途ノ經緯

七 平常ニ於ケル現金ノ保管及監督狀況

八 處理上採リタル手段方策

九 其他參考事項

第十二條 出納官吏ノ帳簿及金櫃ハ每年度末日、出納官吏轉勤、轉任、退官、死亡又ハ其ノ他異動下リタルトキハ其ノ都度各官署長檢查官吏

ヲ命ジテ之ヲ檢查セシムベシ

經濟部大臣又ハ所屬官署長必要アリト認ムルトキハ臨時ニ檢查官吏ヲ命ジテ出納官吏ノ帳簿及金櫃ヲ檢查セシムベシ

第十三條 檢查官吏前條ノ規定ニ依リ檢查ヲ爲サントスルトキハ出納官吏ヨリ第四號様式ノ現金出納調書ヲ徴シ之ヲ帳簿及現金ニ照合ス

ベシ但シ時宜ニ依リ調書ノ提出ヲ俟タズ檢查ニ著手スルコトヲ得

第十四條 會計規則第九十五條ノ規定ニ依リ檢查官吏ノ作成スベキ檢

定書ハ第五號様式ニ依ルベシ

第十五條 檢查官吏第十二條ノ規定ニ依リ檢查完了シタルトキハ帳簿

表紙裏面ニ「何年度定期檢查完了」若ハ「何年何月何日迄ノ出納ヲ臨

時檢查ス」ト記載シ署名捺印スベシ

第十六條 依會計規則第九十一條規定出納計算書之調製官吏須由各官署長任命之

第十七條 歲入測定官或支出官接收依會計規則第八十八條之規定由出納官吏提出之出納計算書時慎重審查後右表紙「年月日提出」之下部須記載「某官署歲入測定官(或支出官)某某」並蓋印與證據書一併向審計局呈送之

第十八條 依會計規則第八十九條之規定歲入歲出外現金出納官吏應提出之出納計算書須經由各官署長

各官署長依前項接受提出之出納計算書時爲準於前條之手續連同證據書向經濟部大臣呈送之

第十九條 收納官吏或歲入歲出外現金出納官吏交替時不拘審計規則第四十二條之規定應按前任官吏及後任官吏別各自證明之

第二十條 帳簿及書類上記載之金額及其他數量除用亞拉伯數字外應依左記各款

一 帳簿上記載之金額其他數量得用〇、一、二、三、四、五、六、七、八、九、九之文字

二 書類上記載之金額其他數量得用壹、貳、參、四、五、六、七、八、九、拾、百、千、萬之文字

第二十一條 帳簿及書類上記載事項不得改換塗抹若因有誤記脫字等擬行訂正時應調製二條於其右側或上方正書並蓋章

第二十二條 因出納官吏所發之支票於發出日後經過一年由支

第十六條 會計規則第九十一條ノ規定ニ依ル出納計算書調製官吏ハ各官署長之ヲ任命スベシ

第十七條 歲入測定官又ハ支出官會計規則第八十八條ノ規定ニ依リ出納官吏ヨリ出納計算書ヲ提出アリタルトキハ慎重審査ヲ盡シ表紙「年月日提出」ノ下部ニ「何官署歲入測定官又ハ支出官何官署某某」記載捺印シ證據書ト共ニ之ヲ審計局ニ進達スベシ

第十八條 依會計規則第八十九條ノ規定ニ依リ歲入歲出外現金出納官吏ノ提出スベキ出納計算書ハ各官署長ヲ經由スベシ

各官署長前項ニ依リ出納計算書ヲ提出アリタルトキハ前條ニ準ズル手續ヲ爲シ證據書ト共ニ之ヲ經濟部大臣ニ進達スベシ

第十九條 收納官吏又ハ歲入歲出外現金出納官吏交替シタルトキハ審計規則第四十二條ノ規定ニ拘ラズ前任官吏及後任官吏別ニ之ガ證明ヲ爲スベシ

第二十條 帳簿及書類ニ記載スル金額其ノ他ノ數量ハ亞刺比亞數字ヲ用フル場合ヲ除クノ外左ノ各款ニ依ルベシ

一 帳簿ニ記載スル金額其ノ他ノ數量ハ〇、一、二、三、四、五、六、七、八、九ノ文字ヲ用フ

二 書類ニ記載スル金額其ノ他ノ數量ハ壹、貳、參、四、五、六、七、八、九、拾、百、千、萬ノ文字ヲ用フ

第二十一條 帳簿及書類ノ記載事項ハ改換塗抹ヲ許サズ誤記脫字等ニ因リ訂正ヲ爲セントスルトキハ二條ヲ制シ其ノ右側又ハ上位ニ正書シ之ニ捺印スベシ

第二十二條 出納官吏ノ提出シタル小切手ニシテ振出日附後一年ヲ經

〔輯覽百三十四號〕

票所持人受償還之請求之際使提出左記書類爲償還時須添附意見書經由支出官或辦理官署長向部經濟大臣提出之

- 一 償還請求書(係本人提出之原本)
- 二 證明原債權發生原因之書類
- 三 記載期限經過事由之書類
- 四 支票但因盜竊、紛失或滅失而不能添附其原本時爲證據判決之正本
- 五 其他認爲於償還請求有必要之書類

第二章 收納官吏及議入黨出外現金出納官吏

第二十三條 在經濟部、稅關、稅務監督署、稅捐局、特別市、縣、旗、專賣總局、專賣署、權度檢定所、水力電氣建設局、特許發明局及輸出柞蠶絲檢査所置主任收納官吏由各官署長任命之但在稅捐局由稅務監督署長在特別市、市、縣及旗與該特別市、市、縣旗長協議由稅務監督署長任命之

議入黨出外現金出納官吏準於前項之規定任命之但於收納官吏在勸官署使收納官吏兼掌之

第二十四條 依會計規則第四十五條第一項第七款之規定先行黃金之官署或在鐵道沿線外之分關、局、所、卡勤務之收納官吏其所收納之現金不拘出納官吏事務規程第十一條第一項之規定可彙總一箇月份在翌月中存入滿洲中央銀行

前項之規定補助出納官吏對所屬出納官吏付入現金時準用之

過シタルニ因リ小切手所持人ヨリ償還ノ請求ヲ受ケタル場合ハ左ニ掲グル書類ヲ提出セシメ償還ヲ爲スベキモノト認ムルトキハ意見書ヲ添ヘ支出官又ハ取扱官署長ヲ經テ之ヲ經濟部大臣ニ提出スベシ

- 一 償還請求書(本人提出ニ係ル原書)
- 二 原債權發生ノ原因ヲ證明スル書類
- 三 期限經過事由ヲ記載シタル書類
- 四 小切手但シ盜竊、紛失又ハ滅失シタル場合ニ於テ其ノ原本ヲ添附スルコト能ハザルトキハ除權判決ノ正本
- 五 其他償還請求ニ付必要ト認ムル書類

第二章 收納官吏及議入黨出外現金出納官吏

第二十三條 經濟部、稅關、稅務監督署、稅捐局、特別市、市、縣、旗、專賣總局、專賣署、權度檢定所、水力電氣建設局、特許發明局及輸出柞蠶絲檢査所ニ主任收納官吏ヲ置キ各官署長之ヲ任命スベシ但シ稅捐局ニ在リテハ稅務監督署長、特別市、市、縣及旗ニ在リテハ當該特別市、市、縣、旗長ト協議シ稅務監督署長之ヲ任命スベシ

議入黨出外現金出納官吏ハ前項ノ規定ニ準ジ之ヲ任命スベシ但シ收納官吏在勸官署ニ於テハ收納官吏ヲシテ之ヲ兼掌セシムベシ

第二十四條 會計規則第四十五條第一項第七號ノ規定ニ依リ資金ヲ前渡スル官署又ハ鐵道沿線外所在ノ分關、局、所、卡ニ在勤スル收納官吏ノ收納ニ係ル現金ハ出納官吏事務規程第十一條第一項ノ規定ニ拘ラス一箇月分ヲ取極メ其ノ翌月中ニ滿洲中央銀行ニ拂込ムコトヲ得前項ノ規定ハ補助出納官吏ノ所屬出納官吏ニ對スル現金拂込ニ付之ヲ準用ス

第二十五條 收納官吏或蔵入蔵出外現金出納官吏由蔵納人領

收現金時應用第六號樣式之現金領收證書用紙但使用納入或納稅告知書或特定之稅票類時不在此限

前項之現金領收證書用紙或稅票由各官署長保管其出納應備第七號樣式之現金領收證書用紙(或稅票)交付簿整理之

第二十六條 收納官吏或蔵入蔵出外現金出納官吏應備置第八

號樣式之現金領收證書用紙(或稅票)交付簿或第九號樣式支票用紙收付簿以明瞭現金領收證書用紙、稅票或支票用紙之收付

第二十七條 書寫錯誤之現金領收證書用紙(或稅票)及支票用紙不許廢棄應由各官署長檢閱後順次編綴保存五年

第二十八條 應由收納官吏提出於蔵入調定官之報告書得以繳納書代用之

第二十九條 蔵入蔵出外現金充當蔵入者於現金領收之日處理

之不屬於蔵入者除數日內有付與之必要或有特殊事由者外應即存入滿洲中央銀行

第三十條 蔵入蔵出外現金出納官吏因債權者所在不明或其他事由不能付與保管金時依法令規定應向提存局提存之

第三十一條 蔵入蔵出外現金出納官吏所辦理之現金充當蔵入

第二十五條 收納官吏又ハ蔵入蔵出外現金出納官吏納人ヨリ現金ヲ領

收スル場合ハ第六號樣式ノ現金領收證書用紙ヲ用フベシ但シ納入又ハ納稅告知書若ハ特定ノ稅票類ヲ使用スルトキハ此ノ限ニ在ラズ

前項ノ現金領收證書用紙又ハ稅票ハ各官署長之ヲ保管シ其ノ出納ニ付テハ第七號樣式ノ現金領收證書用紙(又ハ稅票)交付簿ヲ備ヘ之ヲ整理スベシ

第二十六條 收納官吏又ハ蔵入蔵出外現金出納官吏ハ第八號樣式現金

領收證書用紙(又ハ稅票)受拂簿又ハ第九號樣式小切手用紙受拂簿ヲ備ヘ現金領收證書用紙、稅票又ハ小切手用紙ノ受拂ヲ明瞭ナラシムベシ

第二十七條 書寫ニ係ル現金領收證書用紙(又ハ稅票)及小切手用紙ハ之ヲ廢棄スベカラズ各官署長之ガ檢閱ヲ爲シタル後順次編綴シ五年間之ヲ保存スベシ

第二十八條 收納官吏ヨリ蔵入調定官ニ提出スベキ報告書ハ納付書ヲ以テ之ヲ代用スルコトヲ得

第二十九條 蔵入蔵出外現金ニシテ蔵入ニ充當ヲ要スルモノハ現金領收ノ日ニ於テ之ヲ處理シ蔵入ニ屬セザルモノハ數日中ニ拂渡ヲ爲ス必要アルモノ又ハ特殊ノ事由アルモノヲ除クノ外直ニ之ヲ滿洲中央銀行ニ預入ルベシ

第三十條 蔵入蔵出外現金出納官吏債權者所在不明又ハ其ノ他ノ事由ニ依リ保管金ノ拂渡ヲ爲スコト能ハザルトキハ法令ノ規定ニ依リ之ヲ提存局ニ提存スベシ

第三十一條 蔵入蔵出外現金出納官吏其ノ取扱ニ係ル現金ヲ蔵入ニ充

時應以收納官吏之名義將該金額付入國庫同時提出收納訖額報告書於藏入調定官

前項情形該出納官吏不兼掌收納官吏時應將此付入藏入所屬官署之收納官吏

第三十二條 收納官吏應提出之收入現金出納計算書附屬證書之編纂除應添附第十號樣式之表紙及界紙外依左列各款

一 證書應為關於現金付入之滿洲中央銀行領收證書

二 如將主任收納官吏與分任收納官吏所辦理之份合訂一冊時須按各官吏別區分編綴之

第三十三條 藏入藏出外現金出納官吏應提出之藏入藏出外現金出納計算書附屬證書之編纂除依第十一號樣式添附表紙及界紙外應依左列各款

一 證書應依收付別編綴之

二 收受證書應為足能證明其金額及事由之他官吏之保證書或其他書類

三 交付證書應為領收證書或足能證明其金額及事由之他官吏之保證書

四 如將主任出納官吏與分任出納官吏所辦理之份合訂一冊時須按各官吏別編綴之

第三章 黃金先付官吏

第三十四條 黃金先付官吏應由各官署長任命之

第三十五條 黃金先付官吏應於每一箇月份或特由支出官指定之每期開調查其黃金之所要額依照第十二號樣式之先付黃金

當スルハ收納官吏ノ名ニ於テ之ヲ國庫ニ拂込ミ同時ニ藏入調定官ニ收納済報告書ヲ提出スベシ

前項ノ場合當該出納官吏收納官吏ヲ兼掌セザルトキハ之ヲ藏入所屬官署ノ收納官吏ニ拂込ムベシ

第三十二條 收納官吏ノ提出スベキ收入現金出納計算書附屬證書ノ編纂ハ第十號樣式ノ表紙及界紙ヲ附スルノ外左ノ各號ニ依ルベシ

一 證書ハ現金拂込ニ關スル滿洲中央銀行ノ領收證書トス

二 主任收納官吏ト分任收納官吏ノ取扱分ヲ合册スルトキハ各官吏毎ニ區分編綴スベシ

第三十三條 藏入藏出外現金出納官吏ノ提出スベキ藏入藏出外現金出納計算書附屬證書ノ編纂ハ第十一號樣式ノ表紙及界紙ヲ附スルノ外左ノ各號ニ依ルベシ

一 證書ハ受拂別ニ之ヲ編綴スベシ

二 受入證書ハ其ノ金額及事由ヲ證明スルニ足ルベキ他ノ官吏ノ保證書又ハ其ノ他ノ書類トス

三 拂出證書ハ領收證書又ハ其ノ金額及事由ヲ證明スルニ足ルベキ他ノ官吏ノ保證書トス

四 主任出納官吏ト分任出納官吏ノ取扱分ヲ合册スルトキハ各官吏毎ニ區分編綴スベシ

第三章 黃金前渡官吏

第三十四條 黃金前渡官吏ハ各官署長之ヲ任命スベシ

第三十五條 黃金前渡官吏ハ每一月分又ハ特ニ支出官ノ指定シタル期間毎ニ黃金ノ所要額ヲ調査シ第十二號樣式ノ前渡金請求書ニ依リ之

請求書向支出官請求之

第三十六條 依出納官吏事務規程第十六條但書之規定所要金額之最高額不得超過一百圓

第三十七條 為付黃金除現金出納簿外並須備設第十三號樣式之先付黃金收付明細簿以明瞭其科目別收付

第三十八條 第二十六條及第二十七條之規定對黃金先付官吏之支票用紙之收付、保管準用之

第三十九條 黃金先付官吏每月應調製支付訖額報告書於翌月十日以前向支出官提出之

臨時受黃金先付之官吏應在任命期間終了後五日以內辦理前項手續

第四十條 黃金先付官吏應根據每年度末結碼之收付現計額調製第十五號樣式之檢回書限於翌年一月十日以前向支出官提出之

臨時受黃金先付之官吏須於已資金支付終了後五日以內辦理前項之手續

第四十一條 債務確定支付未訖金在整理期間內有不及於支付者黃金先付官吏須將其金額向支出官報告之

第四十二條 黃金先付官吏已支付訖經費有要收回者時應作成決議書收回於支付訖費目內但整理期間經過後收回者應向支出官報告而辦理編入記入之手續

第四十三條 黃金先付官吏應提出之先付資金出納計算書附屬

ヲ支出官ニ請求スベシ

第三十六條 出納官吏事務規程第十六條但書ノ規定ニ依ル所要金額ノ最高額ハ百圓ヲ超エルコトヲ得ス

第三十七條 前渡資金ハ現金出納簿ノ外第十三號樣式ノ前渡資金受拂明細簿ヲ備ヘ其ノ科目別受拂ヲ明瞭ナラシムベシ

第三十八條 第二十六條及第二十七條ノ規定ハ黃金前渡官吏ノ小切手用紙ノ受拂、保管ニ付テハ準用ス

第三十九條 黃金前渡官吏ハ毎月第十四號樣式ノ支拂額報告書ヲ調製シ翌月十日迄ニ支出官ニ提出スベシ

臨時ニ黃金ノ前渡ヲ受ケタル官吏ハ任命期間終了後五日以內ニ前項ノ手續ヲ爲スベシ

第四十條 資金前渡官吏ハ每年度末現在ニ於ケル受拂現計ニ基キ第十五號樣式ノ返納書ヲ調製シ翌年一月十日限之ヲ支出官ニ提出スベシ

臨時ニ資金ノ前渡ヲ受ケタル官吏ハ資金ノ支拂終了後五日以內ニ前項ノ手續ヲ爲スベシ

第四十一條 債務確定支拂未済金ニシテ整理期間中支拂ニ至ラザルモノアルトキハ黃金前渡官吏ハ其ノ金額ヲ支出官ニ報告スベシ

第四十二條 資金前渡官吏支拂済トナリタル經費ノ回收ヲ要スルモノアルトキハ決議書ヲ作成シ之ヲ支拂済費目ニ回收スベシ但シ整理期間經過後回收スルモノニ付テハ之ヲ支出官ニ報告シ記入ニ組入ノ手續ヲ爲スベシ

第四十三條 資金前渡官吏ノ提出スベキ前渡資金出納計算書附屬

(附屬百四十五號)

〔輯覽百三十四號〕

證書之編纂應添附第十六號樣式之表紙及界紙

附 則

本規程目録第八年一月一日施行

康徳二年五月九日財政部訓令第九十三號出納官吏處務規程廢止之

第一號樣式(第五條)

出納官吏任免異動報告書

| 出納官吏區分 | 任 命 | 解 任 | 摘 要 | 官 姓 名 |
|--------|-------|-------|-----|-------|
| | 年 月 日 | 年 月 日 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備 考

一 出納官吏區分欄内應記載收納官吏、送入送出外現金出納官吏、資金先付官吏之別

二 令收納官吏兼掌送入送出外現金出納官吏時在摘要欄内

記載其旨無須分記

財 務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

書ノ編纂ハ第十六號樣式ノ表紙及界紙ヲ附スベシ

附 則

本規程ハ康徳八年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

康徳二年五月九日財政部訓令第九十三號出納官吏處務規定ハ之ヲ廢止ス

第一號樣式(第五條)

出納官吏任免異動報告書

| 出納官吏區分 | 任 命 | 解 任 | 摘 要 | 官 氏 名 |
|--------|-------|-------|-----|-------|
| | 年 月 日 | 年 月 日 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備 考

一 出納官吏區分欄ニハ收納官吏 送入送出外現金前渡官出納官吏、資金前渡官吏ノ別ヲ記載スルモノトス

二 收納官吏ヲシテ送入送出外現金出納官吏ヲ兼掌セシメタルモノハ摘要欄ニ其旨ヲ記載シ分記セザルモノトス

六九七

第二號總式(第八條)

現金出納簿

(記載例稅捐戻金種別)

| 年月日 | 摘 要 | 收 | | | 付 | | | 餘 | | | | |
|-----|-----|------------------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|---------|
| | | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | | |
| 1 | 1 | 出上年度繰入額 | 20,000 | 20,000 | 40,000 | | | | | | | |
| | ◆ | 繰出金由某收入(六年度) | 50,000 | | 50,000 | | | | | | | |
| | ◆ | 繰入金由某外債名收入 | 50,000 | 20,000 | 70,000 | | | | | | | |
| | ◆ | 地方債由某收入 | 10,000 | 50,000 | 60,000 | | | | | | | |
| | ◆ | 寄附財産出賃價金由某收受 | 100,000 | | 100,000 | | | | | | | |
| | ◆ | 保證金由某收受 | 60,000 | | 60,000 | | | 290,000 | 90,000 | 380,000 | | |
| | 2 | 繰入金付入満期中央銀行(六年度) | | | | 60,000 | 20,000 | 80,000 | | | | |
| | ◆ | 繰入金付入満期中央銀行 | | | | 50,000 | | 50,000 | | | | |
| | ◆ | 省地方債向満期中央銀行付特殊預 | | 10,000 | 10,000 | 10,000 | | 10,000 | | | | |
| | ◆ | 保證金交付某某 | | | | 60,000 | | 60,000 | | | 100,000 | 80,000 |
| | ◆ | 寄附財産價金繰入繰納付入満 | | | | 95,000 | | 95,000 | | | 95,000 | 180,000 |
| 1 | 25 | 期中央銀行 | | | | 95,000 | | 95,000 | | | 95,000 | 95,000 |
| | | 繰入額 | 290,000 | 100,000 | 390,000 | 275,000 | 20,000 | 295,000 | | | | |

(監製田部十三郎製)

【豫備科目十部類】

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| | 上業結額 | 290,000 | 1,000,000 | 390,000 | 276,000 | 20,000 | 296,000 | 16,000 | 80,000 | 95,000 |
| 1 | 25 送封出買價金餘額交付債權者 | | | | 5,000 | | 5,000 | 10,000 | 80,000 | 9,000 |
| | ▲ 先付資金繰り戻出官 (六年度) | | | | | | | 10,000 | 80,000 | 80,000 |
| 1 | 31 繰入金由某外務省收入 | 10,000 | | 10,000 | | | | | | |
| | ▲ 先付資金 出資出官未收受 | 490,000 | | 490,000 | | | | | | |
| | ▲ 先付資金 預託満洲中央銀行 | | 450,000 | 450,000 | 450,000 | | 450,000 | 50,000 | 530,000 | 580,000 |
| | 一月分計 | 790,000 | 550,000 | 340,000 | 7,400,000 | | 760,000 | | | |
| 2 | 1 繰入金由某收入 | 20,000 | | 20,000 | | | | 70,000 | 530,000 | 600,000 |
| | 2 繰入金付入満洲中央銀行 | | | | 30,000 | | 30,000 | | | |
| | ▲ 先付資金 交付與某外務省 | | | | 30,000 | | 30,000 | 10,000 | 530,000 | 5,500,000 |
| | 5 省地方費送交某省 | | | | | | | 60,000 | 60,000 | 470,000 |
| | 5 繰入金付入満洲中央銀行 | | | | | | | 20,000 | 20,000 | 450,000 |
| | 二月分繰入結額 | 20,000 | | 20,000 | 63,000 | | 80,000 | 140,000 | | |
| | 繰入結額 | 810,000 | 550,000 | 1,360,000 | 800,000 | 100,000 | 900,000 | | | |
| | 上業結額 | 810,000 | 550,000 | 1,360,000 | 800,000 | 100,000 | 900,000 | 10,000 | 450,000 | 460,000 |
| | 二月分上業結額 | 20,000 | | 20,000 | 70,000 | | 80,000 | - | 150,000 | |
| | 二月分計 | 20,000 | | 20,000 | 70,000 | 80,000 | 150,000 | | | |

財源 第一種 倉庫 第七款 田賦(田賦)

400

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|--------------|----------|--------|----------|----------|--------|----------|--------|---|--|--------|--|---|
| | 異 | 計 | 810.00 | 550.00 | 1,360.00 | 800.00 | 100.00 | 000.00 | | | | | | |
| 12 | 30 | 先付資金 預託金相回 | 450.00 | | 450.00 | | 450.00 | 450.00 | 400.00 | 0 | | 40.00 | | |
| 12 | 31 | 繰入金田賦收入 | 10.00 | | 10.00 | | | | 470.00 | 0 | | 470.00 | | |
| | △ | 先付資金 交付現米外幾名 | | | | 450.00 | | | | 0 | | 20.00 | | |
| | △ | 轉入次年度 | | | | 20.00 | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| | | 十二月分計 | 460.00 | 0 | 460.00 | 470.00 | 450.00 | 920.00 | | | | | | |
| | 異 | 計 | 1,360.00 | 550.00 | 1,820.00 | 1,270.00 | 550.00 | 1,820.00 | | | | | | |

現金出納簿

(記載税務機關取扱い)

| 年月日 | 摘 | 支 | | | 拂 | | | 残 | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 前年度ヨリ繰越高 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | △ | 歳出金何某ヨリ収入(六年度) | 20.00 | 20.00 | 40.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | △ | 歳入金何某外何名ヨリ収入 | 50.00 | | 50.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | △ | 歳入金何某外何名ヨリ収入 | 50.00 | 20.00 | 70.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | △ | 省地方費何某ヨリ収入 | 10.00 | 50.00 | 60.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | △ | 墊押財産賣却代金何某ヨリ受入 | 100.00 | | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | △ | 保證金何某ヨリ受入 | 60.00 | | 60.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 歳入金蒲洲中央銀行～拂込(六年度) | | | | 60.00 | | 60.00 | | | | | | | | | | | |
| | △ | 歳入金蒲洲中央銀行～拂込 | | | | 50.00 | | 50.00 | | | | | | | | | | | |
| | △ | 省地方費蒲洲中央銀行～特殊預託 | | 10.00 | 10.00 | 10.00 | | 10.00 | | | | | | | | | | | |
| | △ | 保證金何某ニ交付 | | | | | 60.00 | 60.00 | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 25 | 終期償還代金歳入納付ノ分蒲洲中央銀行～拂込 | | | | 95.00 | 95.00 | | | | | | | | | | | |
| | | | 追込納付 | 230.00 | 100.00 | 330.00 | 575.00 | 20.00 | 595.00 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

監 査 長 一 郎 敏 田 監 査 長 平 敏 田 監 査 長 知 規

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 前頁繰高 | 200.00 | 100.00 | 390.00 | 275.00 | 20.00 | 295.00 | 10.00 | 80.00 | 55.00 |
| 1 | 25 | 盛州村養育所代金積預債(備者ニ交付) | | | 5.00 | | 5.00 | 10.00 | 80.00 | 90.00 |
| | 前渡資金支出(官へ返納(6年度)) | | | | 10.00 | | 10.00 | | 80.00 | 80.00 |
| 1 | 31 | 歳入金向某外何名ニシテ收入 | 10.00 | | 10.00 | | | | | |
| | 前渡資金 支出(官向某ニシテ受入) | 400.00 | | 400.00 | | | | | | |
| | 前渡資金 滿洲中央銀行へ預託 | 450.00 | 450.00 | 450.00 | 450.00 | | 450.00 | 50.00 | 530.00 | 530.00 |
| | 一月分計 | 790.00 | 550.00 | 340.00 | 740.00 | | 760.00 | | | |
| 2 | 1 | 歳入金向某ニシテ收入 | 20.00 | | 20.00 | | | 70.00 | 530.00 | 600.00 |
| | 歳入金滿洲中央銀行へ拂込 | | | | 30.00 | | 30.00 | | | |
| | 前渡資金 何某何名へ支拂 | | | | 20.00 | | 30.00 | 10.00 | 530.00 | 540.00 |
| | 當地方(何某何名)へ送付 | | | | 60.00 | | 60.00 | 470.00 | 480.00 | 480.00 |
| | 歳入金滿洲中央銀行へ拂込 | | | | | 20.00 | 20.00 | 10.00 | 450.00 | 460.00 |
| | 二月分追次繰高 | 20.00 | | 20.00 | 60.00 | 80.00 | 140.00 | | | |
| | 追次繰高 | 810.00 | 550.00 | 1,360.00 | 800.00 | 100.00 | 900.00 | | | |
| | 前頁繰高 | 810.00 | .550.00 | 1,360.00 | 800.00 | 100.00 | 900.00 | 10.00 | 400.00 | 490.00 |
| | 二月分前頁繰高 | 20.00 | | 20.00 | 70.00 | 80.00 | 150.00 | | | |
| | 二月分計 | 20.00 | | 20.00 | 70.00 | 80.00 | 150.00 | | | |

〔盛州正(川)十五區〕

| | 果 | 計 | 810,000 | 550,000 | 1,360,000 | 800,000 | 100,000 | 900,000 | | | | |
|-------|---------------|---|-----------|---------|-----------|-----------|---------|-----------|--------|--|--|---------|
| 12 30 | 前渡資金 預託金受戻 | | 450,000 | | 450,000 | | 450,000 | 450,000 | 0 | | | 450,000 |
| 12 31 | 繰入金何某ニリ收入 | | 10,000 | | 10,000 | | | 470,000 | 0 | | | 470,000 |
| 々 | 前渡資金 何某外何各ニ支拂 | | | | | 450,000 | | 450,000 | 20,000 | | | 20,000 |
| 々 | 翌年度ニ繰越 | | | | | 20,000 | | 20,000 | 0 | | | 0 |
| | 十二月分計 | | 460,000 | 0 | 460,000 | 470,000 | 450,000 | 920,000 | | | | |
| | 果 | 計 | 1,260,000 | 550,000 | 1,810,000 | 1,270,000 | 550,000 | 1,820,000 | | | | |

備考

- 1 出納金不拘其所属年度如何隨登記於現在辦理年度之帳簿内
 - 2 在該辦理現金或存款之出納官吏手動將本様式中之現金存款、計之細區分應分爲收、付、給整理之
 - 3 同一種目之出納金有數筆之收付時不妨每日將當日仍彙總登記
 - 4 繰入金出外現金及收入金彙集辦理之出納官吏將繰入金出外現金彙納於繰入時不特爲新收入之記載應爲逐行付入圖簿之記載
 - 5 繰入金出外現金之種目別應逐筆記入金、先付資金及繰入金出外現金之種目別應逐筆記入收付
- 繰入金出外現金種目別應逐筆記入

昭和二十五年 會計 第四編 田繁(編輯)

備考

- 1 出納金ノ其ノ所属年度ノ如何ニ拘ラズ現ニ其ノ取扱ヲ爲シタル年度ノ帳簿ニ登記スルモノトス
 - 2 現金又ハ預金ノミニ取扱ヲ爲シ出納官吏ニ在リテハ本様式中之現金、預金、計ノ細區分ヲ取ニ受、拂、戻トシテ整理スルモノトシ
 - 3 出納金同一種目ナル數筆ノ受、拂ハ毎日自分ヲ取總ニ登記スルモ妨グナシ
 - 4 繰入金出外現金地及收入金ヲ彙集取扱フ出納官吏ニシテ繰入金出外現金ヲ繰入ニ納付スル場合ニ於テハ特ニ收入トシテ新ニ受入ノ記載ヲ爲サズ直ニ圖簿ニ繰込メ記載ヲ爲スモノトス
 - 5 現金出外現金ニシテ現金出納止彙集ノ種ニ繰入金、前渡資金及繰入金出外現金ノ各種目別ニ口路ヲ設ケ之ガ受拂ヲ明カニスルモノトス
- 繰入金出外現金種目別口路例

- (1) 差押財産賣却代金
- (2) 債權差押受入金
- (3) 保 證 金
- (4) 省地方費收入金
- (5) 市縣旗費收入金
- (6) 滿日國稅徵收事務共助法之債收權託受託金
- (7) 日本學校組合費
- (8) 在滿日本職員公費 (關東軍及在滿日本大使館並領事館所屬職員之公費)
- (9) 其 他 (適宜科目)

【註】

甲 由(1)(2)之款當金轉入(4)或(6)時對於雙方收付計算上在備考欄付說明

乙 關於藏入金及先付資金中上年度所屬之份應另設帳目

6 由藏人讓出外現金有納納藏人者 (在現金出納簿不記載當入金) 時之現金出納分戶簿 (藏入金) 應將收付金額計算上使之符合

7 在出納實定交款時現金出納簿之結算依下記之例

- (1) 差押財産賣却代金
- (2) 債權差押受入金
- (3) 保 證 金
- (4) 省地方費收入金
- (5) 市縣旗費收入金
- (6) 滿日國稅徵收事務共助法之債收權託受託金
- (7) 日本學校組合費
- (8) 在滿日本職員公費 (關東軍及在滿日本大使館並領事館所屬職員之公費)
- (9) 其 他 (適宜科目)

【註】

イ (1)(2)ノ款當金ヨリ(4)又ハ(6)ニ藏人タル場合ニ於テ雙方ニ受納ヲ計上シ備考欄ニ説明ヲ附スルモノトス

ロ 藏入金及前年度資金中前年度所屬分ニ付テハ別ニ口座ヲ設ケルモノトス

6 藏人讓出外現金ヨリ藏人ニ納付シタルモノ (現金出納簿ハ藏入金トシテノ受納記載ヲ爲サズ) アル場合現金出納簿(藏入金)ニ受納ノ存金額ヲ計上シ之ヲ符合セシムルモノトス

7 出納實定交款ノ場合ニ於ケル現金出納簿ノ結切ハ下記ノ例ニ依ルモノトス

監 査 長 藤 井 謙 吉 社 長 藤 平 誠 田 縣 (印)

十〇六

第三試算式 (第八節)

現金出納分戸簿

昭和六年年度所屬

| 年月日 | 摘 | 契 | 收 | | | 付 | | | 餘 | | |
|-----|---|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 |
| 1 | 1 | 由上取轉入 | 10,000 | 20,000 | 30,000 | | | | 60,000 | 20,000 | 80,000 |
| | 1 | 由菜菜收入 | 50,000 | | 50,000 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 8 | 付入滿洲中央銀行 | | | | 60,000 | 20,000 | 80,000 | 0 | 0 | 0 |
| | | 一月分計 | 60,000 | 20,000 | 80,000 | 60,000 | 20,000 | 80,000 | 0 | 0 | 0 |

第三試算式 (第九節)

現金出納仕簿

昭和六年年度所屬

| 年月日 | 摘 | 契 | 受 | | | 拂 | | | 残 | | |
|-----|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 |
| 1 | 1 | 前年度より繰越 | 10,000 | 20,000 | 30,000 | | | | 60,000 | 20,000 | 80,000 |
| | 1 | 何某より收入 | 50,000 | | 50,000 | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | 滿洲中央銀行へ拂込 | | | | 60,000 | 20,000 | 80,000 | 0 | 0 | 0 |
| | | 一月分計 | 60,000 | 20,000 | 80,000 | 60,000 | 20,000 | 80,000 | 0 | 0 | 0 |

〔附録三十五號〕

【附錄三十三號】

金

民國七年

| 年月日 | 摘要 | 收 | | | 付 | | | 餘 | | |
|-----|----------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|
| | | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 |
| 1 | 由某外銀名收入 | 50.00 | | 70.00 | 50.00 | | | | | |
| 2 | 付入滿洲中央銀行 | | 20.00 | | | 50.00 | | 0 | 20.00 | 20.00 |
| 25 | 查封財產出賣價金繳納債人之份 | | | | | | | | | |
| | 付入滿洲中央銀行 | 95.00 | | 95.00 | 95.00 | | 95.00 | | 20.00 | 20.00 |
| 31 | 由某外銀名收入 | 10.00 | | 10.00 | | | | 10.00 | 20.00 | 30.00 |
| | 一月分計 | 155.00 | 20.00 | 175.00 | 145.00 | | 145.00 | | 20.00 | 20.00 |
| 2 | 由某果收入 | 20.00 | | 20.00 | | | | | | |
| 3 | 付入滿洲中央銀行 | | | | 30.00 | | 30.00 | 0 | 20.00 | 20.00 |
| 5 | | | | | | 20.00 | 20.00 | 0 | 0 | 0 |
| | 二月分計 | 20.00 | 0 | 20.00 | 30.00 | 20.00 | 50.00 | | | |
| | 果計 | 175.00 | 20.00 | 195.00 | 175.00 | 20.00 | 175.00 | | | |

附錄三十三號 (續)

十〇十

| 12 | 31 | 由某某收入 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
|----|----|-------|------|-------|-------|------|-------|
| | | 轉入次年度 | | | 1000 | 0 | 0 |
| | | 十二月分計 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | |
| | | 果 計 | 1800 | 20500 | 18500 | 2000 | 20000 |

流 入 金

康維七年度

| 年月日 | 摘 要 | 受 | | 拂 | | 費 | |
|-----|-------------------|-------|------|-------|-------|-------|------|
| | | 現金 | 預金 | 現金 | 預金 | 現金 | 預金 |
| 1 | 1 何某外何名より收入 | 5000 | 2000 | 7000 | | | |
| | 2 高州中央銀行へ拂込 | | | | | 5000 | 2000 |
| | 25 臨時貯蓄費却代金繰入納付ノ分 | | | | | 5000 | 2000 |
| | 高州中央銀行へ拂込 | 9500 | | 9500 | 9500 | | 2000 |
| | 31 何某外何名より收入 | 1000 | | 1000 | | 1000 | 2000 |
| | 一月分計 | 16500 | 2000 | 17500 | 14500 | 14500 | |

【添帳(三十五頁)】

【臺灣五十年點】

省 地 方 費

| 年月日 | 摘 要 | 收 | | | 付 | | | 餘 | | |
|-----|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 |
| 1 1 | 由某某收入 | 10,000 | 50,000 | 60,000 | | | | 10,000 | 50,000 | 60,000 |
| 2 | 預付滿洲中央銀行 | | 10,000 | 10,000 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 60,000 | 60,000 |
| | 一月分計 | 10,000 | 60,000 | 70,000 | 10,000 | | 10,000 | | 0 | 0 |
| 2 5 | 撥交某省 | | | | | 60,000 | 60,000 | | 0 | 0 |
| | 三月分計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,000 | 60,000 | | | |
| | 累 計 | 10,000 | 60,000 | 70,000 | 10,000 | 60,000 | 70,000 | | | |

重 對 財 產 出 賃 價 金

| 年月日 | 摘 要 | 收 | | | 付 | | | 餘 | | |
|-----|-------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|
| | | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 |
| 1 1 | 由某某收入 | 100.00 | | 100.00 | | | | 100.00 | | 100.00 |
| 25 | 繳納雜入 | | | | 95.00 | | 95.00 | 5.00 | | 5.00 |
| △ | 交付某某 | | | | 5.00 | | 5.00 | 0 | | 0 |
| | 一月分計 | 100.00 | | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | | | |

差 押 財 產 公 賣 代 金

| 年月日 | 摘 要 | 受 | | | 納 | | | 餘 | | |
|-----|-------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|
| | | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 |
| 1 1 | 何某某收入 | 100.00 | | 100.00 | | | | 100.00 | | 100.00 |
| 25 | 繳入=納付 | | | | 95.00 | | 95.00 | 5.00 | | 5.00 |
| △ | 何某某交付 | | | | 5.00 | | 5.00 | 0 | | 0 |
| | 一月分計 | 100.00 | | 100.00 | 100.00 | | 100.00 | | | |

〔第 三 十 五 號 〕

保 險 金

| 年月日 | 摘 | 契 | 收 | | | 付 | | | 繰 | | | | | |
|-----|---|-------|--------|----|--------|--------|----|--------|----|----|--------|--|--|---|
| | | | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | | | |
| 1 | 1 | 由某某收入 | 60,000 | | 60,000 | | | | | | | | | |
| | 2 | 付還某某 | | | | 60,000 | | 60,000 | | | 60,000 | | | 0 |
| | | 一月分計 | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | | 60,000 | | | 60,000 | | | 0 |

保 險 金

| 年月日 | 摘 | 契 | 受 | | | 辨 | | | 貸 | | | | | |
|-----|---|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|----|----|--------|--|--|---|
| | | | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | | | |
| 1 | 1 | 何某より収入 | 60,000 | | 60,000 | | | | | | | | | |
| | 2 | 何某へ還付 | | | | 60,000 | | 60,000 | | | 60,000 | | | 0 |
| | | 一月分計 | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | | 60,000 | | | 60,000 | | | 0 |

| 年月日 | 備 考 | 收 | | | 付 | | | 餘 | | |
|-----|---------------------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|
| | | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 |
| 1 1 | 由上年度轉入額 | 10,000 | | 10,000 | | | | 10,000 | | 10,000 |
| 25 | 繰戻支出金 (第四等知費特種費) | | | | 10,000 | | 10,000 | 0 | | 0 |
| | 一月分計 | 10,000 | 0 | 10,000 | 10,000 | 0 | 20,000 | | | |

前 渡 貸 金

昭和六年年度所屬

| 年月日 | 備 考 | 受 | | | 拂 | | | 繰 | | |
|-----|-----------------------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|
| | | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 |
| 1 1 | 前年度より繰越額 | 10,000 | | 10,000 | | | | 10,000 | | 10,000 |
| 25 | 支出金(委託 (委託者知費特種費)) | | | | 10,000 | | 10,000 | 0 | | 0 |
| | 一月分計 | 10,000 | 0 | 10,000 | 10,000 | 0 | 10,000 | | | |

[附屬四十五條]

[總帳(山十並第)]

先 付 費 金

昭和七年度

| 年月日 | 備 要 | 收 | | | 付 | | | 餘 | | |
|-------|-------------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|
| | | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 | 現金 | 存款 | 計 |
| 1 25 | 由支出官某某受入 | 430,000 | | 430,000 | | | | 430,000 | | 430,000 |
| 26 | 預貯簿册中央銀行 | | 450,000 | 450,000 | 450,000 | | 450,000 | 40,000 | 450,000 | 490,000 |
| | 一月分計 | 430,000 | | 940,000 | 450,000 | | 450,000 | 10,000 | 450,000 | 460,000 |
| 3 2 | 某某金交付與某某姓名 | | | | 30,000 | | 30,000 | 10,000 | 450,000 | 460,000 |
| | 二月分計 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | 0 | 30,000 | | | |
| | 累 計 | 430,000 | | 940,000 | 480,000 | 0 | 480,000 | | 0 | 480,000 |
| 18 30 | 預託金撤回 | 450,000 | | 450,000 | | 450,000 | 450,000 | 0 | | 450,000 |
| 19 31 | 某某價金交付與某某姓名 | | | | 450,000 | | 450,000 | | | |
| | 轉入次年度 | | | | 10,000 | | 10,000 | 0 | 0 | 0 |
| | 十二月分計 | 450,000 | 0 | 450,000 | 480,000 | 450,000 | 910,000 | | | |
| | 累 計 | 940,000 | 450,000 | 1,390,000 | 940,000 | 450,000 | 1,390,000 | | | |

| 年日 | 摘要 | 受 | | | 送 | | | 残 | | |
|-------|--------------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|
| | | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 | 現金 | 預金 | 計 |
| 1 25 | 支出官何葉 = 9 受入 | 400,000 | | 400,000 | | | | | | 400,000 |
| 26 | 滿洲中央銀行へ預託 | | 450,000 | 450,000 | 450,000 | | | 450,000 | 40,000 | 490,000 |
| | 一月分計 | 400,000 | 450,000 | 940,000 | 450,000 | | 450,000 | | | 490,000 |
| 2 2 | 何金何葉外何名へ支拂 | | | | 80,000 | | 30,000 | 10,000 | 450,000 | 480,000 |
| | 二月分計 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | 0 | 30,000 | | | |
| | 累 計 | 400,000 | 450,000 | 940,000 | 480,000 | 0 | 480,000 | | | |
| 12 30 | 預託金要戻 | | | 450,000 | | 450,000 | | 450,000 | 480,000 | 480,000 |
| 12 31 | 何代金何葉外何名へ支拂 | | | | 450,000 | | 450,000 | | | |
| ▲ | 翌年度へ繰越 | | | | 10,000 | | 10,000 | 0 | 0 | 0 |
| | 十二月分計 | 450,000 | 0 | 450,000 | 480,000 | 450,000 | 910,000 | | | |
| | 累 計 | 940,000 | 450,000 | 1,390,000 | 940,000 | 450,000 | 1,390,000 | | | |

〔附屬三十三號〕

第四號樣式 (第十三條)

[編覽百三十四號]

康德七年度自康德七年十二月三十一日 (或自某年某月某日) 至康德七年十二月三十一日 (或自某年某月某日) 現金出納調查

| 類 | 要 | 現 | 存 | 計 | 備 | 考 |
|--------------------------|---------|-------|---------|---|------------|-------|
| 受之部 | 現金 | 款 | 計 | | | |
| 歲入金康德六年度轉入額 (或由前任官吏接收額) | 一〇〇〇〇 | 二〇〇〇 | 三〇〇〇 | | | |
| 歲入金康德六年度分收納額 | 五〇〇〇 | | 五〇〇〇 | | | |
| 歲入金康德七年度收納額 | 一八五〇〇 | 二〇〇〇 | 二〇五〇〇 | | | |
| 省地方費收受額 | 一〇〇〇〇 | 六〇〇〇 | 七〇〇〇 | | 將現金轉入存款收受額 | 一〇〇〇〇 |
| 查封財產出賣價金收受額 | 一〇〇〇〇 | | 一〇〇〇〇 | | | |
| 保證金收受額 | 六〇〇〇 | | 六〇〇〇 | | | |
| 先付資金康德六年度轉入額 (或由前任官吏接收額) | 一〇〇〇 | | 一〇〇〇 | | | |
| 先付資金康德七年度分收受額 | 九四〇〇〇 | 四五〇〇〇 | 一三九〇〇〇 | | 將現金轉入存款收受額 | 四五〇〇〇 |
| 合 計 | 一、三六五〇〇 | 五五〇〇〇 | 一、九一五〇〇 | | | |
| 付之部 | | | | | | |
| 歲入金康德六年度分付入額 | 六〇〇〇 | 二〇〇〇 | 八〇〇〇 | | | |
| 歲入金康德七年度分付入額 | 一七五〇〇 | 二〇〇〇 | 一九五〇〇 | | | |
| 省地方費付出額 | 一〇〇〇 | 六〇〇〇 | 七〇〇〇 | | 將存款轉入現金付出額 | 一〇〇〇 |

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

財務 第一章 會計 第七款 出納官吏

| | | | | | | | |
|---------------|--------|--|-------|--|--------|------------|-------|
| 查封財産出賣價金付出額 | 一〇〇〇〇 | | | | 一〇〇〇〇 | 繳納於成人額 | 九五〇〇 |
| 保證金付出額 | 六〇〇〇 | | | | 六〇〇〇 | | |
| 先付資金康慶六年度分繳回額 | 一〇〇〇 | | | | 一〇〇〇 | | |
| 先付資金康慶七年度分交付額 | 九三〇〇〇 | | 四五〇〇〇 | | 一三八〇〇〇 | 將存款賤取現金付出額 | 四五〇〇〇 |
| 合計 | 一三四五〇〇 | | 五五〇〇〇 | | 一八九五〇〇 | | |
| 餘之部 | | | | | | | |
| 入 | 一〇〇〇 | | | | 一〇〇〇 | | |
| 先付資金 | 一〇〇〇 | | | | 一〇〇〇 | | |
| 合計 | 二〇〇〇 | | | | 二〇〇〇 | | |
| 現金計開 | | | | | | | |
| 一八〇〇紙幣 | | | | | | | |
| 二〇〇銀貨 | | | | | | | |

第四號様式 (第十三條)

〔經費百三十四號〕

康徳七年度自康徳七年十二月三十一日 (又ハ自何年何月何日) 至康徳七年十二月三十一日 (又ハ至何年何月何日) 現金出納調書

| 摘要 | 現金 | 預金 | 計 | 備考 |
|--------------------------|--------|------|--------|------------------|
| 受ノ部 | | | | |
| 歳入金康徳六年度越前(又ハ前任官吏ヨリ引受高) | 一〇〇〇 | 二〇〇 | 三〇〇 | |
| 歳入金康徳六年度分收納高 | 五〇〇〇 | | 五〇〇〇 | |
| 歳入金康徳七年度分收納高 | 一八五〇 | 二〇〇 | 二〇五〇 | |
| 省 地 方 費 受 入 高 | 一〇〇〇 | 六〇〇 | 七〇〇 | 現金ヲ預金ニ振替受入額 一〇〇〇 |
| 差押財産公費代金受入高 | 一〇〇〇 | | 一〇〇〇 | |
| 保 證 金 受 入 高 | 六〇〇 | | 六〇〇 | |
| 前渡資金康徳六年度越前(又ハ前任官吏ヨリ引受高) | 一〇〇〇 | | 一〇〇〇 | |
| 前渡資金康徳七年度分受入高 | 九四〇〇 | 四五〇〇 | 一、三九〇〇 | 現金ヲ預金ニ振替受入額 四五〇〇 |
| 合 計 | 一、三六五〇 | 五五〇〇 | 一、九一五〇 | |
| 拂ノ部 | | | | |
| 歳入金康徳七年度分拂込高 | 六〇〇 | 二〇〇 | 八〇〇 | |
| 歳入金康徳七年度分拂込高 | 一七五〇 | 二〇〇 | 一九五〇 | |
| 省 地 方 費 拂 出 高 | 一〇〇〇 | 六〇〇 | 七〇〇 | 預金ヲ現金ニ振替拂出額 一〇〇〇 |

財務 第一章 會計

第七款 出納官吏

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

| | | | | | |
|---------------|--------|--|-------|-------------|-------|
| 差押財産公賣代金拂出高 | 一〇〇〇〇 | | 一〇〇〇〇 | 歳入(納付額) | 九五〇〇 |
| 保證金拂出高 | 六〇〇〇 | | 六〇〇〇 | | |
| 前渡資金康繼六年度分返納額 | 一〇〇〇 | | 一〇〇〇 | | |
| 前渡資金康繼七年度分支拂高 | 九三〇〇〇 | | 四五〇〇〇 | 預金ヲ現金ニ振替拂出額 | 四五〇〇〇 |
| 合 計 | 一三四五〇〇 | | 五五〇〇〇 | 一、八九五〇〇 | |
| 殘ノ部 | | | | | |
| 歳入金 | 一〇〇〇 | | 一〇〇〇 | | |
| 前渡資金 | 一〇〇〇 | | 一〇〇〇 | | |
| 合 計 | 二〇〇〇 | | 二〇〇〇 | | |
| 現金内譯 | | | | | |
| 一八〇〇紙幣 | | | | | |
| 二〇〇銀貨 | | | | | |

已如右記者

康繼七年十二月三十一日(或某年某月某日)

某官署主任(或分任)收納官吏
 兼歳入歳出外現金出納金官吏
 資金先付官吏

官姓 名

右ノ通トス

康繼七年十二月三十一日(又ハ何年何月何日)

何官署主任(又ハ分任)收納官吏
 兼歳入歳出外現金出納金官吏
 資金前渡官吏

官氏 名

〔續頁百三十四號〕

検査官吏

官姓 名 鈞鑒

備考

- 一 本調書依現金出納分戶簿調査作成之
- 二 有預託現金於滿洲中央銀行或提領其預託金時將其轉賬付付或轉賬收受金額掲記於備考欄内

將記入處出外現金繳納爲歲入金額時亦同

三 收付及餘之各金額願與現金出納簿之各該金額符合

第五號様式 (第十四條)

檢定書

康德七年度自康德七年一月三十一日(或自某年某月某日)至康德七年十二月三十一日(或至某年某月某日)

一 國幣壹千四百五拾五圓整 收受額

計開

國幣參拾圓整 歲入金康總六年度轉入額(或自前任官吏接受額)

國幣五拾圓整 歲入金康總六年度分收納額

國幣貳百五圓整 歲入金康總七年度分收納額

國幣六拾圓整 省地方費收受額

國幣壹百圓整 查封財產出賣價金收受額

國幣六拾圓整 保證金收受額

國幣拾圓整 先付資金康總六年度轉入額(或自前任官吏接受額)

財務 第一章(會計) 第七款 出納(官吏)

検査官吏

官氏 名 宛

備考

- 一 本調書ハ現金出納仕譯簿ニ依リ之ヲ調査シ作成スルモノトス
- 二 現金ヲ滿洲中央銀行ニ預託シ又ハ其ノ預託金ヲ受戻シタルモノアルトキハ其ノ振替抽出又ハ振替受人金額ヲ備考欄ニ掲記スルモノトス

歲入金出外現金ヲ歲入ニ納付シタル金額ニ付又同シ

三 受拂及殘ノ各金額ハ現金出納簿ノ各當該金額ニ符合スルモノトス

第五號様式 (第十四條)

檢定書

康德七年度自康德七年一月三十一日(又ハ自何年何月何日)至康德七年十二月三十一日(又ハ至何年何月何日)

一 國幣壹千四百五拾五圓整 受入高

計開

國幣參拾圓整 歲入金康總六年度越高(又ハ前任官吏ヨリ引受高)

國幣五拾圓整 歲入金康總六年度分收納高

國幣貳百五圓整 歲入金康總七年度分收納高

國幣六拾圓整 省地方費受入高

國幣壹百圓整 查封財產公賣代金受入高

國幣六拾圓整 保證金受入高

國幣拾圓整 前渡資金康總六年度越高(又ハ前任官吏ヨリ引受高)

國幣九百四拾圓整 先付資金康繼七年度分收受額
一 國幣壹千四百參拾五圓整 付 出 額

計 開

國幣八拾圓整 歲入金康繼六年度分付入額
國幣貳百九拾圓整 歲入金康繼七年度分付入額
國幣六拾圓整 省地方費付出額
國幣五圓整 查封財産出賣價金交付債主額
國幣六拾圓整 保證金付出額
國幣拾圓整 先付資金康繼六年度分繳回額
國幣九百參拾圓整 先付資金康繼七年度分支付額
免除餘額國幣貳拾圓整

計 閉

國幣貳拾圓整 手下現金現在額
右對於某官署主任(或分任)出納官吏姓名所辦理之現金出納
在康繼七年十二月三十一日定期(或某年某月某日因某事臨時)
檢査執行之應已如前記

康繼七年十二月三十一日(或某年某月某日)

檢査官吏 官 姓 名 監

某官署主任(或分任)收納官吏
兼歲入歳出外現金出納官吏
資金先付官吏

官 姓 名 監

國幣九百四拾圓整 前歲資金康繼七年度分受入高
一 國幣壹千四百參拾五圓整 拂 出 高

內 際

國幣八拾圓整 歲入金康繼六年度分拂込高
國幣貳百九拾圓整 歲入金康繼七年度分拂込高
國幣六拾圓整 省地方費拂出高
國幣五圓整 查封財産公賣代金債主へ交付高
國幣六拾圓整 保證金拂出高
國幣拾圓整 前歲資金康繼六年度分返納額
國幣九百參拾圓整 前歲資金康繼七年度分支拂高
差引殘額國幣貳拾圓整

內 譯

國幣貳拾圓整 手許現金現在高
右何官署主任(又ハ分任)出納官吏氏名ノ取扱ニ係ル康繼七年十二月
十一日定期(又ハ何年何月何日何何ニ付臨時)ノ現金出納ヲ檢査シタ
ニ前記ノ通トス

康繼七年十二月三十一日(又ハ何年何月何日)

檢査官吏 官 氏 名 監

何官署主任(又ハ分任)收納官吏
兼歲入歳出外現金出納官吏
資金前渡官吏

官 氏 名 監

(續頁百三十四號)

〔附則第三十四條〕

(爲何(事故) 證明人)

官 姓 名 照

(何何(事故)ニ付立會人)

官 氏 名 照

(無收納現金之例)

檢 定 費

康徳某年度 自某年某月某日
至某年某月某日

對於某官署主任(或分任)出納官吏官姓名所辦理之現金出納在
康徳某年十二月三十一日定期(或某年某月某日)因某事故臨時
檢查執行之處無收納現金

(以下做前例)

(現金收納ナキトキノ例)

檢 定 費

康徳何年度 自何年何月何日
至何年何月何日

何官署主任(又ハ分任)出納官吏官姓名ノ取扱ニ係ル康徳何年十二月三
十一日定期(又ハ何年何月何日)何何ニ付臨時)ノ現金出納ヲ檢査シタル
ニ預金ヲ收納セシモノ無之

(以下前例ニ做フ)

備考

- 一 用紙外紙為長十九釐寬十二釐
- 二 領收證應為薄紙繳納證為洋白紙採複寫式五十張印數者
- 三 蓋紙應印以「個人金預金領收證」

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|---|--|
| (張數) 50 | | 備 註 | | 收 領 | |
| 右名册已收訖 一、國幣 若干 幣 出納官 <input type="checkbox"/> 某某 庶務 某某 期分 (隨時收入) | | 某某年度 住 所 某某 納 | | 經濟部所管 (款) 某某 (項) 某某 某某年度 住 所 某某 納 | |
| 庶務 某某 某某 某某 主任 收納官 某某 分任 收納官 某某 官 姓 某某 名 印 | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|---|--|
| (張數) 10 | | 備 註 | | 繳 納 | |
| 右名册已收訖 一、國幣 若干 幣 出納官 <input type="checkbox"/> 某某 庶務 某某 期分 (隨時收入) | | 某某年度 住 所 某某 納 | | 經濟部所管 (款) 某某 (項) 某某 某某年度 住 所 某某 納 | |
| 庶務 某某 某某 某某 主任 收納官 某某 分任 收納官 某某 官 姓 某某 名 印 | | | | | |

第六種表之二 (第十五條)
個人金預金領收證

第六號表之一 (第一十五條) 輸入金現銀預收證明

| | | | |
|--|--|--|--|
| 納付 民國何年度 住 所 何 處 住 所 何 處 經 濟 部 所 管 () 何 何 何 何 經 濟 部 所 管 () 何 何 何 何 康 始 年 第 期 分 之 國 幣 收 入 () 何 何 | | 收 入 民國何年度 住 所 何 處 住 所 何 處 經 濟 部 所 管 () 何 何 何 何 經 濟 部 所 管 () 何 何 何 何 康 始 年 第 期 分 之 國 幣 收 入 () 何 何 | |
| 付 入 國 幣 何 程 整 () 何 何 右 約 付 之 康 始 年 第 期 分 之 國 幣 收 入 () 何 何 康 始 年 第 期 分 之 國 幣 收 入 () 何 何 康 始 年 第 期 分 之 國 幣 收 入 () 何 何 | | 付 入 國 幣 何 程 整 () 何 何 右 約 付 之 康 始 年 第 期 分 之 國 幣 收 入 () 何 何 康 始 年 第 期 分 之 國 幣 收 入 () 何 何 康 始 年 第 期 分 之 國 幣 收 入 () 何 何 | |
| 備 考 一 用紙輪廓六號十九號填下三圖下 二 領收證額八號之納付書之洋百紙之手摺式五枚填下 三 表紙之八號入金現銀預收證上印刷スモノトス | | 備 考 一 用紙輪廓六號十九號填下三圖下 二 領收證額八號之納付書之洋百紙之手摺式五枚填下 三 表紙之八號入金現銀預收證上印刷スモノトス | |

第六條之二 (第三十五條)

輸入課外現金領收證書用紙

| | | |
|-------------------|--|------------------------|
| 庚辰何年度 住所 氏名 | 何何公債加入(契約)保證金又(何何) 受入可然哉 一、國幣 何程並 右納付又 庚辰何年何月何領收 更現金入課外 金由課外 印 | (番號) 50 納 付 書 |
|-------------------|--|------------------------|

| | | |
|-------------------|--|-----------------------------|
| 庚辰何年度 住所 氏名 | 何何公債加入(契約)保證金又(何何) 一、國幣 何程並 右金類領收又 何官署 誰人課外現金出納官吏 官民 庚辰何年何月何日 本署ノ金額簿付相成ニ領收又 庚辰何年何月何日 何 其圖 | (番號) 50 領 收 證 書 |
|-------------------|--|-----------------------------|

備考

- 一 用紙總額ハ概シテ九萬領十二紙トス
- 二 納付書官公債又ハ爲替送金等ノ場合ニ納付書ニ字句ヲ「受入決議書」ト訂正ス
- 三 二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百、

第七號表式 (第二十五條)

現金領收證對用紙交付簿

| 官署長姓名 | 預官署名 | 年 月 日 | 收 受 | | 交 付 | | 餘 數 | 備 註 | 受 領 印 |
|-------|------|----------|-----------|-----|-----------|-----|-----|--------------|-------|
| | | | 票數及 票號 | 張 數 | 票數及 票號 | 張 數 | | | |
| | | 7. 1. 1 | | 60 | | | 60 | 由上年度轉入數 | |
| | | 1. 10 | | 500 | | | 580 | 由物品出納官吏收受 | |
| | | 1. 15 | | | | 50 | 510 | 交付主任出納官吏某某 | |
| | | 1. 20 | | | | 50 | 460 | 交付主任出納官吏某某 | |
| | | 1. 30 | | 37 | | | 617 | 因主任出納官吏某某轉動數 | |
| | | 1 月 分 計 | | 617 | | 100 | | | |
| | | 7. 2. 14 | | | | 50 | 467 | 交付主任出納官吏某某 | |
| | | 2 月 分 計 | | 6 | | 50 | | | |
| | | 累 計 | | 617 | | 200 | | | |

備 考 歲入現金領收證對用紙出入簿出外現金領收證對用紙也應各分別設立帳門整理之

(註釋在出十三號)

【總帳紙三十三號】

第七號格式（第二十五條）

現金領收證書用紙交付簿

| 官署長副印 | 副官署長印 | 年 月 日 | 受 入 内 容 記號及枚數 | 交 付 内 容 記號及枚數 | 理 由 | 備 考 | 受 領 印 |
|-------|-------|----------|------------------|------------------|-----|----------------|-------|
| | | 7. 1. 1 | 60 | | 60 | 前年度より繰降 | |
| | | 1. 10 | 500 | | 500 | 物品出納官吏より受入 | |
| | | 1. 15 | | | 510 | 主任出納官吏向某ニ交付 | |
| | | 1. 20 | | | 500 | 分任收納官吏向某ニ交付 | |
| | | 1. 30 | | | 517 | 分任收納官吏向某轉助ニ付送納 | |
| | | 1 月 分 計 | | 617 | 101 | | |
| | | 7. 2. 14 | | | 50 | 分任收納官吏向某ニ交付 | |
| | | 2 月 分 計 | | 0 | 50 | | |
| | | 累 計 | | 617 | 200 | | |

備考 本簿ニ記入現金領收證書用紙、記入撤出外現金領收證書用紙、稅票ノ各別ニ口頭ヲ設ケ整理スルモノナシ

附 添 第 一 號 會 社 第 七 號 出 納 (恒 執)

中 三 六

第 八 號 様 式 (第 二 十 六 條)

預 金 領 收 證 書 用 紙 收 付 簿

| 官 署 長 監 察 | 預 官 署 長 監 察 | 月 日 | 期 別 | 真 實 受 數 | 付 出 數 | | 除 數 | 備 考 |
|-----------|-------------|----------|---------------|---------|-------------|-----|-----|-------------------|
| | | | | | 使 用 費 損 報 回 | 報 回 | | |
| | | 7. 1. 1 | 由 上 年 度 傳 入 數 | 30 | | | 30 | |
| | | 7. 1. 10 | 未 基 外 幾 名 | | 25 | 2 | 3 | 自 第 號 至 第 號 傳 入 額 |
| | | 7. 1. 15 | 由 局 長 收 受 | 60 | | | 63 | |
| | | 7. 1. 20 | 未 基 外 幾 名 | | 23 | | 30 | |
| | | 7. 1. 30 | 因 高 額 報 回 | | | | 0 | |
| | | | 1 月 分 計 | 80 | 48 | 2 | 30 | |
| | | | 累 計 | | | | | |

備 考 本 簿 隨 收 證 書 入 金 預 金 領 收 證 書 用 紙 傳 入 額 出 外 預 金 領 收 證 書 用 紙 報 回 之 各 箇 分 別 帳 戶 監 理 之

現金領收證書用紙受拂簿

| 官署長印 | 副官署長印 | 月 日 | 摘 要 | 受 高 | 拂 | | 高 | | 建 高 | 備 考 |
|------|-------|----------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| | | | | | 使 用 | 替 損 | 返 納 | 備 考 | | |
| | | 7. 1. 1 | 前年度ヨリ越高 | 30 | | | | | 30 | |
| | | 7. 1. 10 | 何業外何名 | | 25 | | 2 | | 3 | 自領何業至款可減損 |
| | | 7. 1. 15 | 局長ヨリ受入 | 50 | | | | | 53 | |
| | | 7. 1. 20 | 何業外何名 | | 23 | | | | 30 | |
| | | 7. 1. 30 | 精勵ニ付返納 | | | | | | 30 | 0 |
| | | | 1 月 分 計 | 80 | 48 | | 2 | | 30 | |
| | | | 累 計 | | | | | | | |

備 考 本簿へ滲入現金印收證書用紙、滲入滲出現金領收證書用紙、控票ノ各別ニ口頭ヲ記シテ整理スルモノトス

| | | |
|-------------|------------|-----|
| 辦理者 主任(或分任) | 收納官吏 官 姓 | 名 部 |
| 此紙數除果紙 | 總 張 | |
| 一、國幣 | 若 千 | 幣 |
| 自 某年 某月 某日 | 至 某年 某月 某日 | |

| | | |
|-------------------------|---------------------------|-----|
| 應接收入金所屬年度別及分册編號之 | 主任、分任收納官吏份各一册時應填分每各官吏別入此紙 | |
| 總務之附屬號 | 主任收納官吏 官 姓 | 名 部 |
| 此紙數除果紙 | 共 官 張 | |
| 一、國幣 | 若 千 | 幣 |
| 收入現金出納計算書總覽書 | 總 張 | |
| 經濟部所管(或某)會計 | | |
| 應接某年度(不足一會計年度時須附記其辦理期間) | | |

第十條樣式(第三十條)
收入現金出納計算書總覽書

(紙 界)

| | | | |
|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------|
| 受領者 主任(又分任) 收納官吏 官氏 省國 | 此紙數除異紙 何 枚 | 國幣 何 圓 何 毫 | 受領期間 自 何年 何月 何日 至 何年 何月 何日 |
|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------|

(紙 表)

| | | |
|---|---------------|---|
| 何冊ノ内第何號 主任收納官吏 官氏 省國 何官署 何 枚 何 圓 何 毫 | 此紙數除異紙 何 枚 | 收入項目及出納計算書證添算 何種何程度(一)會計年度ヲ通テサルトキハ其ノ受領期間ヲ記載スルモノトシ 課税所管一般(又何何)會計 |
|---|---------------|---|

第十號様式(第三十二條) 收入現金出納計算書證添算書

第十二號樣式 (第三十三條)

法人當由外國參出納計算書覆核表簿

中川水

表)

(紙

備

除總算各度 (不足一會計年度時須附認購理期間)
 法人當由外國參受人 (或存出證據) 自
 一、國幣 若干 幣
 此紙數除表紙 幾 張
 某管理人當由外國參出納官吏
 官 姓
 簽 名

主任 分任出納管理員合計二冊時應區分每官實印入原紙

總算表 (第三十三條) 田保(三三條) 總算表 (三三條) 總算表 (三三條)

界)

(紙

辦理期間 (自 某月 某日 至 某月 某日)
 一、國幣 若干 幣
 內
 一、若 半 幣
 一、若 半 幣
 一、若 半 幣
 法人當由外國參出納官吏
 辦理者 官 姓
 簽 名

【總算表(三三條)】

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

第十二號樣式 (第三十五條)

康鑑某年 某月 某日

支出官某官署長 姓 名 鈞鑒

某年 某月 某日 先付資金請求書

某官署黃金先付官吏 官 姓

名 印

| 科 目 | 節 目 | 細 節 | 資金剩餘預想額 | 本期(月)分 所要預想額 | 免除資金請求額 | 支出官查定額 | 所要預想額算出之根基 |
|-----|-----|-----|---------|-----------------|---------|--------|-------------|
| 某某 | 某某 | 某某 | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | 因某某某某若干某某若干 |
| 某某 | 某某 | 某某 | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | 某某若干 |
| 某某 | 某某 | 某某 | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | 某某若干 |
| 合 計 | | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |

備考 一 資金剩餘預想額為上次以前所受先付資金於請求書提出之月或期末之剩餘預想額(扣除債務)定支付未定或預算執行中而計算者)

二 本請求書按每預算之項別為另紙
三 用紙大小用半紙之半裁形

〔新寶百三十四號〕

〔編審三十四號〕

第十二號様式 (第三十五條)

康應何年 何月 何日

支出官何官層長 氏 名 宛

何年 至何 何月 前渡資金請求書

何官層資金前渡官吏 官 氏 名 印

| 科 目 | 節 目 | 細 節 | 資金剩餘見込額 | 本期(月)分 所要見込額 | 差引資金請求額 | 支出官査定額 | 所要見込額算出ノ根拠 |
|-----|-----|-----|---------|-----------------|---------|--------|-------------|
| | | | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | |
| 何何 | 何何 | | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 何何ニヨリ何何程何何程 |
| 何何 | 何何 | | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 何何程 |
| 何何 | 何何 | | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 何何程 |
| 何何 | 何何 | | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 何何程 |
| 何何 | 何何 | | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 何何程 |
| 合 計 | | | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | |

備考 一 資金剩餘見込額ハ前回迄前渡ヲ受ケタル資金ニシテ請求書提出ノ月又ハ期末ニ於ケル剩餘見込額(債務確定支拂未済ノモノ)

及豫算執行中ノモノヲ控除計算シタルモノトス

二 本請求書ハ豫算ノ項毎ニ別紙トスルモノトス

三 用紙ハ半紙半截形大ノモノヲ用フルモノトス

財務 第一章 會計 第七款 出納官吏)

第 十 二 號 號 式 (第 三 十 七 冊)

先 付 資 金 收 付 明 細 簿

(記 賬 帳 簿 號) (日) 某 某 (冊) 某 某 (類 別) 某 某

| 年 月 日 | 摘 要 | 預 算 額 | 先 付 | | 實 收 | | 金 餘 額 | 預 算 額 |
|-----------|---------------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|
| | | | 受 入 額 | 支 付 額 | 回 收 額 | 結 回 額 | | |
| 7 1.20 | 受 訓 令 第 幾 號 之 預 算 配 賦 | 500.00 | | | | | | 500.00 |
| 23 | 由 先 付 資 金 支 出 官 某 某 受 人 (第 幾 號 通 知 書) | | 100.00 | | | | 100.00 | 400.00 |
| 25 | 某 人 某 地 出 讓 旅 遊 票 付 (現 金 支 付) | | | 40.00 | | | 60.00 | |
| 31 | 某 某 外 幾 名 所 在 地 每 日 帶 貼 旅 遊 票 存 存 | | | 50.00 | | | 10.00 | |
| | 一 月 分 計 | 500.00 | 100.00 | 90.00 | | | | |
| 2. 1 | 由 先 付 資 金 支 出 官 某 某 受 人 (第 幾 號 通 知 書) | | 50.00 | | | | 70.00 | 340.00 |
| 2 | 因 某 人 某 地 出 讓 旅 遊 票 精 算 繳 回 | | | | | 5.00 | 75.00 | |
| 20 | 某 人 某 地 出 讓 旅 遊 票 繳 付 | | | 32.00 | | | 43.00 | |
| 25 | 因 某 人 某 地 出 讓 旅 遊 票 精 算 追 付 | | | 2.30 | | | 40.80 | |
| 25 | 移 交 後 任 出 讓 官 更 | | | 40.80 | | | | 340.00 |
| | 二 月 分 計 | | 90.00 | 75.00 | | | 5.00 | |
| | 累 計 | 600.00 | 160.00 | 165.00 | | 5.00 | | |

(第 三 十 七 冊)

第十三號格式（第三十七條）

借 費 前 渡 資 金 受 拂 明 細 簿

（記載例）借費（目）何（節）何（細節）何

| 年 月日 | 備 | 預算額 | 前 | | | 渡 | | | 資 | | | 金 | 繰高 |
|------------|----------------------|--------|--------|--------|-------|-----|----|----|---|--|--|--------|--------|
| | | | 受入高 | 支拂高 | 回収高 | 返納高 | 繰高 | 繰高 | | | | | |
| 7. 1.20 | 訓令第何號兼算即賦ヲ受ク | 500.00 | | | | | | | | | | | 500.00 |
| 33 | 前渡資金支出官何某ヨリ受（第何號通知書） | | 100.00 | | | | | | | | | 100.00 | 400.00 |
| 25 | 何某何地出願証費概算（現金支拂） | | | 40.00 | | | | | | | | 40.00 | |
| 31 | 何某何人何所在地日産該費精算額 | | | 50.00 | | | | | | | | 50.00 | 10.00 |
| | 一月分計 | 500.00 | 100.00 | 90.00 | | | | | | | | | |
| 2.1 | 前渡資金支出官何某ヨリ受（第何號通知書） | | 60.00 | | | | | | | | | 60.00 | 340.00 |
| 2 | 何某何地出願証費精算ニ因リ返納 | | | | 50.00 | | | | | | | 50.00 | 73.00 |
| 20 | 何某何地出願証費概算 | | | 32.00 | | | | | | | | 32.00 | 43.00 |
| 25 | 何某何地出願証費精算ニ因リ追給 | | | 2.20 | | | | | | | | 2.20 | 40.80 |
| 25 | 貸付出納官宛へ引續 | | | 40.80 | | | | | | | | 40.80 | 340.00 |
| | 二月分計 | | 60.00 | 75.00 | | | | | | | | 75.00 | |
| | 果 | 500.00 | 160.00 | 165.00 | | | | | | | | 5.00 | |
| | 計 | | | | | | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第七款 出納官吏)

七三八之四

昭和七年二月二十五日

前任出納官吏 官 姓 名 別
後任出納官吏 官 姓 名 別

| | | | | | | | | | |
|-------|---------------------|--------|--------|--------|--|--|--|--------|--------|
| 226 | 出前任出納官吏受取 | 380.80 | 40.80 | | | | | 4,980 | 340.00 |
| 28 | 某某外職名所在地由日津旅費算付 | | | 29.00 | | | | 11.80 | |
| | 二月分計 | 380.80 | 40.80 | 29.00 | | | | | |
| 11.10 | 受割令第幾號之預算増額 | 50.00 | | | | | | | 380.00 |
| 20 | 由支出官某某受取金先付 (第幾號通知) | | 340.00 | | | | | 351.80 | 50.00 |
| 30 | 某某外職不出旅費算付 | | | 341.80 | | | | 10.00 | 50.00 |
| | 十一月分計 | 50.00 | 340.00 | 341.80 | | | | | |
| | 累 | 430.80 | 380.80 | 370.83 | | | | | |
| 12.1 | 由支出官某某受取金先付 (第幾號通知) | | 40.00 | | | | | 50.00 | 10.00 |
| 28 | 某人某地出張旅費算付 | | | 25.00 | | | | 25.00 | 10.00 |
| | 十二月分計 | | 40.00 | 25.00 | | | | | |
| | 累 | 430.80 | 420.80 | 395.80 | | | | | |
| 1 | 依預算額報告減 | △30.00 | | | | | | | △20.00 |
| 1.8 | 依職回告預算額變更第四次出官 | | | | | | | | |
| 20 | 依某人某地出張旅費算付 | | | 5.00 | | | | 20.00 | 5.00 |
| 131 | 依某人某地出張旅費算付 | △30.00 | | 5.00 | | | | 30.00 | |
| | 一月分計 | △30.00 | | 5.00 | | | | 30.00 | |
| | 累 | 400.80 | 420.80 | 400.80 | | | | 20.00 | |
| | 計 | | | | | | | | |

備考 本簿毎節或細部設帳戶整理之

〔附屬出納簿〕

昭和二十五年一月二十五日

前住出納官吏 官 氏 名 額
後住出納官吏 官 氏 名 額

| | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|--------|--------|--------|--|--|--|--------|--------|
| 226 | 前住出納官吏より受 | 380.80 | 40.80 | | | | | 420.80 | 34.00 |
| 28 | 何某外何人所在地日常旅費精算掛 | | | 22.00 | | | | | 11.80 |
| | 二月分計 | 380.80 | 40.80 | 22.00 | | | | | |
| 11.10 | 副令第何號旅費増額の受ク | 50.00 | | | | | | | 390.00 |
| 20 | 安出官何某より資金ノ前渡ヲ受ク(第何號通知書) | | 330.00 | | | | | | 331.80 |
| 30 | 何某外何人出張旅費精算掛 | | | 241.80 | | | | | 10.00 |
| | 十一月分計 | 50.00 | 330.00 | 241.80 | | | | | 50.00 |
| | 累 | 480.80 | 380.80 | 270.80 | | | | | |
| 12.1 | 安出官何某より資金ノ前渡ヲ受ク(第何號通知書) | | 40.00 | | | | | | 50.00 |
| 28 | 何某何地出張旅費精算掛 | | | 25.00 | | | | | 25.00 |
| | 十二月分計 | | 40.00 | 25.00 | | | | | 25.00 |
| | 累 | 430.80 | 420.80 | 295.80 | | | | | 100.00 |
| 7 | 預算剩餘報告ニ依リ残 | | | | | | | | 20.00 |
| 1.8 | 返却告知書第何號ニ依リ安出官ニ返納 | 23.00 | | | | | | | 0 |
| 20 | 何某何地出張旅費精算掛 | | | 5.00 | | | | | 5.00 |
| 1.21 | 一月分計 | 23.00 | | 5.00 | | | | | 2.00 |
| | 累 | 403.80 | 420.80 | 400.80 | | | | | 50.00 |

備考 本簿への記入は、前記毎に口附で誤り整理スルモノトス

監 査 長 高 松 謙 三 (署名)

片川八重子

先行獎金出納計算書

| | |
|--|----------------------------|
| 該年度 預算部所管一般會計經常(臨時)部外總務費 該年度某月分未付總額 一、國幣若干圓 外國幣若干圓 此紙數除該紙總數 該冊之內第幾號 某官俸 獎金給付官俸官地 名額 | 此紙數幾張 外國幣若干圓 外國收額若干圓 |
|--|----------------------------|

(紙)

(紙)

| | | |
|------------------------|------------------|------------------|
| 第幾項 光復 第幾頁 某費 | 國幣若干圓 外國收額若干圓 | 此紙數幾張 外國收額若干圓 |
|------------------------|------------------|------------------|

(紙)

(紙)

前歲食田納計算書覽應旨

| | |
|---|---|
| <p>唐維何年度</p> <p>經本部所管一般會計課常(又臨時)部何某何費</p> <p>度歷何年何月分委補覽應旨</p> <p>一 國幣 何程 幣</p> <p>外國幣 何程 送納又同收高</p> <p>止歲數除送納 何枚</p> <p>何冊ノ内第何號</p> <p>何官署</p> <p>獎金贈應官吏 官 氏</p> <p>名 頭</p> | <p>第四項 何費 第何目 何費</p> <p>一 國幣 何程 幣</p> <p>外國收類 何程</p> <p>此紙數何枚</p> |
|---|---|

(紙 界)

(紙 界)

〔註釋(用十三號)〕

紙界費旅

紙界費旅

備考

備考

| | |
|-------------|--|
| (目) 給費 (旅費) | 一 國幣若干 (除關於付日附票之旅費支額類) |
| | 內 一 國幣若干 (本月算額) |
| | 比紙數幾張 |
| | 外 一 國幣若干 (送至上月末未精算額及本月分總算支額期內於本月精算追付額) |
| | 一 國幣若干 (送至上月末未精算額及本月分總算支額期內於本月精算取回額) |
| | 精算取回額 |
| | 精算支付額 |
| | 精算追付額 |
| | 精算取回額 |

| | |
|-------------|--|
| (目) 給費 (旅費) | 一 國幣若干 (送至上月末未精算額 |
| | 一 國幣若干 (本月算額) |
| | 比紙數幾張 |
| | 內 一 國幣若干 (對付之精算取回及除送納額或輸入納額之金額及不如追付額之金額) |
| | 精算支付額 |
| | 精算取回額 |
| | 外 一 國幣若干 |
| | 一 國幣若干 (本月未精算額) |
| | 精算追付額 |
| | 未精算額 |

於本界紙中應歸紙之旅費取回額類除「概算支給」之精算關係者外之全部

本界紙中應歸紙之國幣費均屬於概算支給之種業者精算上屬於追付額四者及無過與不足之種算費

(二) 紙 果 旅 費

備考
 本表紙中ニ編入スル概算ノ概算ニ關スルモノノ總トシテ精算
 上追加、返納ニ關ルモノ及過不足ナキ精算トス

| |
|---|
| <p>(1) 給 費 (節) 旅 費</p> <p>一 國幣何程 前月迄未精算高</p> <p>一 國幣何程 本月概算高</p> <p>内 一 國幣何程 (概算額ニ對スル精算外ノモノニシテ戻入額又ハ戻入額付額ヲ差引ケル金額及追加額ヲ加ヘサル金額)</p> <p>精算支拂高</p> <p>精算上追加高</p> <p>一 國幣何程 (精算ノ結果回收セリ金額)</p> <p>精算上追加高</p> <p>此紙致除票紙何枚</p> <p>外 一 國幣何程</p> <p>一 國幣何程 (本月未精算高)</p> <p>未精算高</p> <p>精算上追加額</p> |
|---|

(一) 紙 果 費 旅

備考
 本表紙中ニ編入スル概算ノ種類ニ概算ノ精算關係ノモノヲ除ク總トス

| |
|---|
| <p>(1) 給 費 (節) 旅 費</p> <p>一 國幣何程 (概算額ニ係ル精算額ニ係ル旅費支給額)</p> <p>概算高</p> <p>此紙數何枚</p> <p>外 一 國幣何程 (前月迄ノ未精算高及本月份概算高ノ内本月精算上追加セシモノ)</p> <p>精算上追加高</p> <p>一 國幣何程 (前月迄ノ未精算高及本月份概算高ノ内本月精算上追加セシモノ)</p> <p>精算返納高</p> <p>同收セシモノ)</p> <p>精算返納高</p> |
|---|

●置出納員之官署指定之件

(康維五年十二月一日) 院令第四十號

茲將置出納員之官署指定之件制定如左

置出納員之官署指定之件

左列官署得依會計規則第七十三條第二項之規定置出納員

郵政局及郵政辦事處

附 則

本令自會計規則施行之日施行

●出納員ヲ置ク官署指定ノ件

(康維五年十二月一日) 院令第四十號

茲ニ出納員ヲ置ク官署指定ノ件ヲ左ノ通制定ス

出納員ヲ置ク官署指定ノ件

左ノ官署ニハ會計規則第七十三條第二項ノ規定ニ依リ出納員ヲ置クコトヲ得

郵政局及郵政辦事處

附 則

本令ハ會計規則施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●關於依屬於地政總局掌管之國有地之管理處分關於經濟部所管國有財產整理資金特別會計歲入之收納設置出納官吏之官署及對此事務辦理方法之件

關於依屬於地政總局掌管之國有地之管理處分關於經濟部所管國有財產整理資金特別會計歲入之收納設置出納官吏之官署及對此事務辦理方法之件

(康維八年一月十六日) 國務院訓令第九號 經濟部訓令第三號

令農政廳局長

爲令運事查依屬於地政總局掌管之國有地之管理處分關於經濟部所管國有財產整理資金特別會計歲入之收納設置出納官吏之

●地政總局ノ掌管ニ關スル國有地ノ管理處分ニ依ル經濟部所管國有財產整理資金特別會計歲入ノ收納ニ關シ出納官吏ヲ置ク官署及之ガ事務取扱方ノ件

地政總局ノ掌管ニ關スル國有地ノ管理處分ニ依ル經濟部所管國有財產整理資金特別會計歲入ノ收納ニ關シ出納官吏ヲ置ク官署及之ガ事務取扱方ノ件

(康維八年一月十六日) 國務院訓令第九號 經濟部訓令第三號

令農政廳局長

地政總局ノ掌管ニ關スル國有地ノ管理處分ニ依ル經濟部所管國有財產整理資金特別會計歲入ノ收納ニ關シ出納官吏ヲ置ク官署及之ガ事務取

官署及對此事務辦理方法規定如左自康徳七年十二月一日施行
仰即遵照辦理此令

計開

- 一 於地政總局、省、新京特別市及地政局設置經濟部所管國
有財產整理資金特別會計所屬主任收納官吏及歲入歲出外現
金出納官吏（以下簡稱出納官吏）須由地政總局長任命之
- 二 地政總局長認為有必要時為使分掌主任出納官吏事務之一
部得置分任出納官吏
- 三 關於依本令以外之出納官吏之事務須依經濟部大臣所定辦
理之

按方ヲ左ノ通定メ康徳七年十二月一日ヨリ之ヲ施行ス

記

- 一 地政總局、省、新京特別市及地政局ニ經濟部所管國有財產整理資
金特別會計所屬主任收納官吏及歲入歲出外現金出納官吏（以下單ニ
出納官吏ト稱ス）ヲ置キ地政總局長之ヲ任命スベシ
- 二 地政總局長必要アリト認ムルトキハ主任出納官吏ノ事務ノ一部ヲ
分掌セシムル爲分任出納官吏ヲ置クコトヲ得
- 三 本令ニ依ルモノノ外出納官吏ニ關スル事務ハ經濟部大臣ノ定ムル
所ニ依リ之ヲ取扱フベシ

●郵政官署現金收支規則

(大同三年二月二十四日)
交通部令第八號

修正 陸檢四年一月部令第五〇號、五年五月第一三號、二月第一九號、六年四月第八號

技制定「暫行郵政官署現金收支規則」如左比令

郵政官署現金收支規則

第一條 郵政官署之出納官吏及出納員對於收入金、支出金及收入金、支出外之現金應互相撥付或撥付計算而收支之其現金應作為一團辦理之

第二條 郵政官署如須撥付支出金時應由該官署長填發附錄格

●郵政官署現金收支規則

(大同三年二月二十四日)
交通部令第八號

改正 陸檢四年一月部令第五〇號、五年五月第一三號、二月第一九號、六年四月第八號

茲三「暫行郵政官署現金收支規則」ヲ左ノ通定ム

郵政官署現金收支規則

第一條 郵政官署ノ出納官吏及出納員ハ收入金、支出金及收入金、支出外現金ニ付交互振替及總替計算ヲ以テ之ガ受拂ヲ爲シ其ノ現金ハ一團トシテ取扱フベシ

第二條 郵政官署ニ於テ支出金ノ總替拂ヲ要スルトキハ當該官署長ノ

(續費百三十九號)

式之證券及通知書其證券法發應行拂付之出納官吏或出納員其通知書交與債主

關於前項之證券限於保險金及該證券之撥付時以債主交付暨請書及支付通知書代用之

前各項之時如對於隔地之債主須緊急撥付時應以電報代證券及通知書將其事由通知出納官吏或出納員及債主(第四・第五〇號本條中修正)

第三條 出納官吏或出納員接到債主以前條之通知書請求支款時應與證券對照後付與現款並領取收證書

前項之規定於接到電報撥付通知而請求支款時應用之

第四條 依前條出納官吏或出納員對於已行拂付之歲出金該支出官應以出納官吏爲領收入開發支票以補填其現款

出納官吏接到前項支票時即持該支票之支付銀行轉入預託金或撥納於第五條之過超金

第五條 郵政官署歲入金歲出金及歲入歲出外現金之收支上發生浮餘或不敷時應依照芳定經由滿洲中央銀行作爲過超金繳回郵政總局發付該資金(第四・第五〇號本條中修正)

第六條 郵政官署應每日將歲入金歲出金及歲入歲出外現金之

附錄書式ノ證券及通知書ヲ發シ其ノ證券ハ之ヲ捺替拂ヲ爲サシムベキ出納官吏又ハ出納員ニ送付シ通知書ハ之ヲ債主ニ交付スベシ

前項ノ證券ニ關シテハ保險金及同還付金ノ捺替拂ノ場合ニ限リ債主ノ支拂請求書又ハ支拂報知書ヲ以テ之ヲ代用ス

前各項ノ場合ニ於テ隔地ノ債主ニ對シ緊急捺替拂ヲ要スルトキハ證券及通知書ノ發行ニ代ヘ電報ヲ以テ其ノ旨出納官吏又ハ出納員及債主ニ通知スベシ(第四・第五〇號本條中修正)

第三條 出納官吏又ハ出納員債主ヨリ前條ノ通知書ヲ以テ捺替ノ請求ヲ受ケタルトキハ之ヲ證券ト對シ現金ノ捺替ヲ爲シ其ノ領收證書ヲ發スベシ

前項ノ規定ハ電報ニ依ル捺替拂通知ヲ以テ捺替ノ請求ヲ受ケタル場合ニ之ヲ準用ス

第四條 前條ニ依リ出納官吏又ハ出納員ニ於テ捺替拂ヲ爲シタル歲出金ニ對シテハ當該支出官ハ出納官吏ヲ受取人トスル小切手ヲ振出シ其ノ現金ノ補填ヲ爲スベシ

出納官吏前項ノ小切手ノ交付ヲ受ケタルトキハ之ヲ其ノ小切手支拂店ニ呈示シ預託金ニ捺替拂込ヲ爲シ又ハ第五條ノ過超金ニ振替回納ヲ爲スベシ

第五條 郵政官署ニ於テ歲入金、歲出金及歲入歲出外現金ノ受拂上現金ニ殘餘ヲ生ジ又ハ缺乏ヲ告グルトキハ別ニ定ムル所ニ依リ滿洲中央銀行ヲ介シ之ヲ過超金トシテ郵政總局ニ回納シ又ハ同局ヨリ之ヲ資金ノ交付ヲ受ケベシ(第四・第五〇號本條中修正)

第六條 郵政官署ハ毎日歲入金、歲出金及歲入歲出外現金ノ受拂高ヲ精

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

收支類精算後依照另定報郵政總局 (廣四・第五〇號、五・第一三號)

本條中修正)

第七條 郵政總局依前條之報告將其現金收支類總括精算使該局出納官吏向滿洲中央銀行須每日爲歲入金之轉賬撥及歲入歲出外現金之轉賬收支於前項之情形所需要之歲入金轉賬撥單按第二號單式 (廣五・第一三號本條追加)

附 則

本令自大同三年四月一日施行之

附 則 (廣德四年一〇月二日交通部令第五〇號)

本令自廣德四年十月一日起施行之

從前之規定已作成之用紙暫時得使用之

附 則 (廣德五年五月一七日交通部令第一三號)

本令自廣德五年五月十七日施行之

附 則 (廣德五年二月一七日交通部令第一九號)

本令自公布日施行

從前之規定所製作之用紙暫時得使用之

附 則 (廣德六年四月一三日交通部令第八號)

本令自公布日施行

算シ別ニ定ムル所ニ依リ之ヲ郵政總局ニ報告スベシ (廣四・第五〇號、五・第一三號本條中修正)

第七條 郵政總局ハ前條ノ報告ニ依リ其ノ現金受納萬ヲ總括精算シ同局出納官吏ヲシテ滿洲中央銀行ニ對シ毎日其ノ歲入金ノ振替拂込及歲入歲出外現金ノ振替受拂ヲ爲サシムベシ前項ノ場合ニ於テ要スル歲入金振替拂込書ハ第三號單式ニ依ル (廣五・第一三號本條追加)

附 則

本令ハ大同三年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣德四年一〇月二日交通部令第五〇號)

本令ハ廣德四年十月一日ヨリ之ヲ施行ス

從前ノ規定ニ依リ製シタル用紙ハ萬分ノ使用スルコトヲ得

附 則 (廣德五年五月一七日交通部令第一三號)

本令ハ廣德五年五月十七日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (廣德五年二月一七日交通部令第一九號)

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

從前ノ規定ニ依リ製シタル用紙ハ萬分ノ使用スルコトヲ得

附 則 (廣德六年四月一三日交通部令第八號)

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

【編號(十三號)】

單據付還金出處
(宗田掛替録金出處)

番號 _____
記號 _____

年度 _____
月號 _____

指定還款局名
(指定掛渡局名)

月 _____

交付日 號
(掛渡日附印)



支取

國幣 _____ 縣 _____

右開款額希亦照規定資料將現款撥交此致
右金額規定手續之履行之現金掛渡得成

庚辰年 月 日

支取掛出官 支取局長 支取
會照 支取

受出款之目種別

領款人之住所姓名

第一號式甲

用紙八種 縱橫一三八〇紙

輪廓尺碼 縱橫一五三〇紙

支取 第一號 會照 支取局長 支取

支取

【附録之二十一(三)】

| |
|---|
| 印 |
| 收 |
| 入 |

正明所懸家細致納寄在
 實記ノ郵便取方
 三處任便也

慶應 年 月 日

住 址

債 主

一 收割本領須寄送付時務請他
 津領取票

二 領取人於是前收據之部續登年
 月日及住址惟有加蓋者章作爲領

取現款之證明同指定付該局提出
 領受現款之符付

三 據使代理人領受現款之符有時
 於前項符在文中經簽字屬實代

理人姓名年月日及本人(債主)之
 住址姓名或身業出資任狀週此情

形轉代理人應於本票註明代理人
 之頭號姓名與章

四 債主之圖章須使用與加蓋票請
 書上之同一者

五 領額類表納指取者貼紙分格固
 以上者貼紙分收入印紙必須銷

除外
 印紙未滿額固者不屬於簽蓋者

一 本通知書送付受付者カ
 キハ成ルベク早現金ヲ受領セ

二 受取人ハ表裏受領證ノ部ニ年
 月日及住所或身業ヲ記入捺印シ現

金領收ノ證トシテ之ヲ指定押渡
 局ニ提出シ現金ノ辦渡ヲ受ケラ

三 代理人ヲ以テ現金ノ辦渡ヲ受
 ケントスルキハ右發在文號字

ノ處ニ代理人ノ姓名ノ年月日及
 本人(債主)ノ住所氏名ヲ記入捺

印スルカ又別ニ發在紙ヲ提出
 サレタカ此處告ニ於テハ代理人

ハ本道ニ代理人タルノ肩書ヲ附
 シ記名捺印セシメラレタカシ

四 債主ノ印章ハ隨表書ニ捺捺シ
 タルモノト同一ノモノヲ使用セ

五 領額類表納指取ノモノハ皆分
 格固以上ノキニ賦分ノ收入印

紙ヲ貼附シ印モシラレタカシ但シ五
 圓未滿ノモノ又ハ發業ニ歸セザ

表 面

正面所載該領事委任
(表記)金額受取方
に委任候也

領取

注 意

一 收到本通知書時務請從速領取現款

二 領取現款時請從速將相當牌名蓋章與加蓋附書上同一印章檢同保險證書收據一併向存款郵局提出並請帶同印章別掛郵局

三 據代領人領取現款時請本人於前項委任支中空白部分填寫代領人姓名於其項寫住址者加蓋印章或另提出委任票亦可

四 代領人於正面領款人署名蓋章欄註明代領人署名蓋章後辦理第二項之手續

五 本通知書已失或遺失時請即向該領事館聲明

一 此の通知書を受取られましたときは成之へ早く現金を御受領下さい

二 現金を受取られますときは背面相當欄に記名御印(請求書に押捺したる印則と同じもの)を保險證書領取を添へ掛渡郵局にお届下さい印別は成るべく郵局に御持参下さい

三 代人にて現金を受取られますときは本人は右方の委任支中赤字の部に代人の氏名を記入し其の次に住所氏名を記載し御印するか又は別に委任狀(兼大印紙を貼る)を添付して下さい

四 代人は背面受領者記名御印欄に「代人」と肩書し記名欄の上第二項の手續をして下さい

五 此の通知書を失したり又は偽造して不利となりましたときは其の再交付を御断棄下さい

單 知 通 讓 收

單 繳 款 便 轉 金 入 歲

(另紙附三號單式)

第三號單式(第一、第二號本單格式，第六號入帳單格式並用)

用紙適宜 尺寸 橫一七五 縱一七五

| | | |
|---------------|---------------|---------------|
| 第 號 | 第 號 | 第 號 |
| 年度何種別會計歲入 | 年度何種別會計歲入 | 年度何種別會計歲入 |
| 辦理處 官姓名 | 辦理處 官姓名 | 辦理處 官姓名 |
| 歲入劃定官 官姓名 | 歲入劃定官 官姓名 | 歲入劃定官 官姓名 |
| 出納官 官姓名 | 出納官 官姓名 | 出納官 官姓名 |
| 國幣 | 國幣 | 國幣 |
| 但該款係由預託金轉賬繳者 | 但該款係由預託金轉賬繳者 | 但該款係由預託金轉賬繳者 |
| 右列款項業經繳訖 | 右列款項業經繳訖 | 右列款項業經繳訖 |
| 歲 年 月 日 | 歲 年 月 日 | 歲 年 月 日 |
| 郵政總局主任(兼付出納官) | 郵政總局主任(兼付出納官) | 郵政總局主任(兼付出納官) |
| 官 姓 名 | 官 姓 名 | 官 姓 名 |

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| 第 號 | 第 號 | 第 號 |
| 年度何種別會計歲入 | 年度何種別會計歲入 | 年度何種別會計歲入 |
| 辦理處 官姓名 | 辦理處 官姓名 | 辦理處 官姓名 |
| 歲入劃定官 官姓名 | 歲入劃定官 官姓名 | 歲入劃定官 官姓名 |
| 出納官 官姓名 | 出納官 官姓名 | 出納官 官姓名 |
| 國幣 | 國幣 | 國幣 |
| 但該款係由預託金轉賬繳者 | 但該款係由預託金轉賬繳者 | 但該款係由預託金轉賬繳者 |
| 右列款項業經繳訖 | 右列款項業經繳訖 | 右列款項業經繳訖 |
| 歲 年 月 日 | 歲 年 月 日 | 歲 年 月 日 |
| 濟南中央銀行總行 | 濟南中央銀行總行 | 濟南中央銀行總行 |
| 官 姓 名 | 官 姓 名 | 官 姓 名 |

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| 第 號 | 第 號 | 第 號 |
| 年度何種別會計歲入 | 年度何種別會計歲入 | 年度何種別會計歲入 |
| 辦理處 官姓名 | 辦理處 官姓名 | 辦理處 官姓名 |
| 歲入劃定官 官姓名 | 歲入劃定官 官姓名 | 歲入劃定官 官姓名 |
| 出納官 官姓名 | 出納官 官姓名 | 出納官 官姓名 |
| 國幣 | 國幣 | 國幣 |
| 但該款係由預託金轉賬繳者 | 但該款係由預託金轉賬繳者 | 但該款係由預託金轉賬繳者 |
| 右列款項業經繳訖 | 右列款項業經繳訖 | 右列款項業經繳訖 |
| 歲 年 月 日 | 歲 年 月 日 | 歲 年 月 日 |
| 濟南中央銀行總行 | 濟南中央銀行總行 | 濟南中央銀行總行 |
| 官 姓 名 | 官 姓 名 | 官 姓 名 |

備考 本表格式屬於一般會計者填綠色 屬於郵政特種別會計者填藍色印刷 屬於郵政生財特種別會計者填藍色印刷

●郵政官署現金出納計算規程

(康維四年十二月十八日)
(郵政總局訓令第六三號)

修正 廣律五年二月訓令第二號、五月第一九號、六年五月第二三號

令各郵政官署局長

爲令行事茲將郵政官署現金出納計算規程制定如左仰即一體遵照此令

郵政官署現金出納計算規程

目次

- 第一章 總 則
- 第一節 資金及過剩金
- 第二節 總 則
- 第三節 滿洲中央銀行郵件受授
- 第四節 現送郵件受授
- 第五節 直送郵件受授
- 第六節 銀行匯兌郵件受授
- 第三章 窓口收支
- 第四章 事故金
- 第一節 事故金徵收及追付
- 第二節 事故金計理
- 第五章 按日決算

●郵政官署現金出納計算規程

(康維四年十二月十八日)
(郵政總局訓令第六三號)

改正 廣律五年二月訓令第二號、五月第一九號、六年五月第二三號

令各郵政官署局長

茲二郵政官署現金出納計算規程ヲ左ノ通制定ス

郵政官署現金出納計算規程

目次

- 第一章 總 則
- 第二章 資金及過剩金
- 第一節 總 則
- 第二節 滿洲中央銀行便受授
- 第三節 現送便受授
- 第四節 直送便受授
- 第五節 銀行爲替便受授
- 第六節 銀行通爲替便受授
- 第三章 窓口受拂
- 第四章 事故金
- 第一節 事故金徵收及追拂
- 第二節 事故金計理
- 第五章 日結決算

〔附覽九十二號〕

- 第六章 每月決算
- 第七章 事故整理
- 第八章 出納證明
- 第九章 事故往復
- 第十章 帳簿、用紙及印章

附 則

郵政官署現金出納計算規程

第一章 總 則

第一條 關於郵政官署之現金出納事務除另行規定者外應依本規程辦理

第二章 資金及過超金

第一節 總 則

第二條 郵政局所應發各種之資金須以各種收入金充之

第三條 郵政局所雖以收入金充當付金而仍於其付出發生不足時應按受授方法之區別受領所需資金

第四條 郵政局所於當日收交計算上發生之過超金應按受授方法之區別即時納付之但在現送郵件之郵政局所因金額鉅大且時刻已屆深夜或因其他事由認為有危險之處而由郵政管理局長時將託送之遞送郵件指定時應規定可依其指定郵件託送之適宜日時如因交通不便或其他事由於每日事務完畢時不能納付之郵政局所須規定可納付之日時而行納付

- 第六章 月次決算
- 第七章 事故整理
- 第八章 出納證明
- 第九章 事故往復
- 第十章 帳簿、用紙及印章

附 則

郵政官署現金出納計算規程

第一章 總 則

第一條 郵政官署ノ現金出納ニ關スル事務ハ別ニ定ムルモノヲ除クノ外本規程ニ依リ之ヲ取扱フベシ

第二章 資金及過超金

第一節 總 則

第二條 郵政局所ニ於テ各種拂出ニ要スル資金ハ各種受入金ヲ以テ之ニ充ツベシ

第三條 郵政局所ニ於テ受入金ヲ以テ拂出金ニ充ツルモ尙其ノ拂出ニ不足ヲ生ズベキ見込アルトキハ受授方法ノ區別ニ從ヒ所要資金ヲ受領スベシ

第四條 郵政局所ニ於テ當日ノ受拂計算上生ジタル過超金ハ受授方法ノ區別ニ從ヒ直ニ之ヲ納付スベシ但シ現金遞送便ニ依ル場合ニ於テ其ノ金高多額ニ上リ且其ノ時刻ガ深夜ニ及ブカ又ハ其ノ他ノ事由ニ依リ危險ノ慮アリト認メ郵政管理局長ニ於テ特ニ託送スベキ遞送便ヲ指定シタル郵政局所ニ在リテハ其ノ指定便ニ託送シ得ベキ適宜ノ日時ヲ區切り又交通不便若ハ其ノ他ノ事由ニ因リ每日事務ノ終ニ納

第五條 資金及過超金之受授郵件定爲左列五種

- 一 滿洲中央銀行郵件
- 二 現送郵件
- 三 直送郵件
- 四 銀行匯兌郵件
- 五 銀行反匯兌郵件

第六條 資金及過超金之受授局所及受授郵件除依滿洲中央銀行者外應由所轄郵政管理局長指定之

於前項情形認爲與隣接郵政管理局區域內之郵政局所受授資金及過超金便利時得與該郵政管理局長協議指定之

第七條 作爲資金或過超金之受授金額爲五圓以上依滿洲中央

銀行郵件之郵政局所不得附有五圓未滿其他郵政局所不得附有一圓未滿之端票但郵政局所停廢時其過超金之受授者不在此限

第八條 郵政管理局長擬指定資金及過超金之受授時應依左列標準

一 過超金以全納付於滿洲中央銀行郵件局爲本則其以此爲不便或有特別必要者爲限得令向其他郵政局所納付之

二 資金務令向鄰近局所交付之

付スルコト能ハザル郵政局所ニ在リテハ其ノ納付シ得ベキ日時ヲ區切り納付スベシ

第五條 資金及過超金ノ受授便ハ左ノ五種トス

- 一 滿洲中央銀行便
- 二 現送便
- 三 直送便
- 四 銀行爲替便
- 五 銀行逆爲替便

第六條 資金及過超金ノ受授局所及受授便ハ滿洲中央銀行便ニ依ルモノヲ除クノ外所轄郵政管理局長ニ於テ之ヲ指定スベシ

前項ノ場合ニ於テ鄰接郵政管理局區域內ニ在ル郵政局所ト資金過超金ヲ受授セシムルヲ利便ト認ムルトキハ當該郵政管理局長ト協議シ之ヲ指定スルコトヲ得

第七條 資金又ハ過超金トシテ受授スル金額ハ五圓以上トシ且滿洲中央銀行便ニ依ル郵政局所ニ在リテハ五圓未滿其ノ他ノ郵政局所ニ在

リテハ一圓未滿ノ端數ヲ附スルコトヲ得ズ但シ郵政局所廢停ノ際ニ於テ其ノ過超金ヲ受授スル場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第八條 郵政管理局長ニ於テ資金及過超金ノ受授ヲ指定セントスルトキハ左ノ標準ニ依ルベシ

一 過超金ハ滿洲中央銀行便局ニ納付セシムルヲ本則トシ其ノ之ヲ不便トスルモノ若ハ特ニ必要アルモノニ限り他ノ郵政局所ニ納付セシムルコトヲ得

二 資金ハ可成比鄰局所ヲシテ之ガ交付ヲ爲サシムルコト

三 概以收支額多之局所爲受授局所以收支額少之局所
聯結之

四 以在郵政幹線之局所爲受授局所以在支線之局所聯結之

五 以收入金有超過傾向之局所與交付金有超過傾向之局所
聯結之

第九條 郵政管理局長擬指定資金及過超金之受授郵件時應依
左列標準

一 受授郵件以按現送郵件爲本則

二 由受授局所與被授局所之距離接近而依現送郵件認爲不
便者令依直送郵件

三 銀行准予按免收手續費發匯如確認該銀行基礎確實並可
便於利用時得令其與關係銀行協定依銀行匯兌郵件受授之
但難依銀行匯兌郵件如因公休日等而不能受授資金或過超
金時令其依現送郵件

四 銀行准予按免收手續費受授依匯兌之資金時得令其依
前號之例受授之

第十條 郵政管理局長應注意各局所收支金之狀況郵件結束
之關係等於必要時將受授局所或受授郵件之指定更改之

第十一條 郵政局所請發資金之限度及存局限度由郵政管理局
長斟酌該郵政局所之實情指定之

第十二條 郵政局所因官吏義務儲金之存入及對於已行攝付之

三 概シテ受拂高ノ多キ局所ヲ受授局所トシ受拂高ノ少ナキ局所ヲ
之ニ聯結スルコト

四 郵便幹線ニ在ル局所ヲ受授局所トシ支線ニ在ル局所ヲ之ニ聯結
スルコト

五 受入金超過ノ傾向アル局所ト拂還金超過ノ傾向アル局所トヲ聯
結スルコト

第九條 郵政管理局長ニ於テ資金及過超金ノ受授便ヲ指定セントスル
トキハ左ノ標準ニ依ルベシ

一 受授便ハ現送便ニ依ルヲ本則トスルコト

二 受授局所ト被授局所ト距離接近シ現送便ニ依ルヲ不便ト認ム
ルモノハ直送便ニ依ラシムルコト

三 銀行ニ於テ無手数料ヲ以テ爲替取組ニ應ズル場合ニ於テ當該銀
行ノ基礎確實ニシテ且之ヲ利用スルヲ便宜ト認メタルトキハ關係
銀行ト協定シ銀行爲替便ニ依リ受授セシムルコトヲ得但シ銀行爲
替便ニ依ル場合ト雖公休日等ニ因リ資金又ハ過超金ヲ受授スルコ
ト能ハザルトキハ現送便ニ依ラシムルコト

四 銀行ニ於テ無手数料ヲ以テ遊爲替ニ依ル資金ノ受授ヲ諾スル
キハ前號ノ例ニ依リ其ノ受授ヲ爲サシムルコトヲ得

第十條 郵政管理局長ハ當ニ各局所受拂金ノ狀況郵便結束ノ關係等ニ
注意シ必要ニ應ジテ受授局所又ハ受授便ノ指定ヲ更改スベシ

第十一條 郵政局所ニ於ケル資金ノ交付請求限度及留置限度ハ其ノ郵
政局所ノ實情ヲ參照シ郵政管理局長之ヲ指定ス

第十二條 郵政局所ニ於テ官吏義務儲金ノ預入及繰替拂ヲ爲シタル處

差出金而填補現金等所收入之支票或因郵政轉帳之繳納所收入之支票郵政匯兌證書、郵政轉帳付出發書等均應准現金辦理再依左列區別處理之

一 支票依一般過超金納付之例運向辦理交換郵政局所納付之支票

二 郵政匯兌證書、轉帳付出發書依一般匯兌付及轉帳交付之例於自局所之交付額計之

第十三條 郵政局所收到作為過超金納付辦理前條之支票時應依一般之例辦理收納之手續後就票據交換所辦理交換計算之手續

依前項遇有不能交換計算者應於該支票附以註明事由之標箋再依納付過超金之例寄還收入郵政局所(郵政轉帳繳納之取消時退還郵政局所)

第十四條 依前二條於辦理證券收支之郵政局所應設置證券登記簿樣式分別存款人或撥入人將收入月日、證券種類、記號、金額開登人及付款人姓名及其他必要事項記入後遇有過超金已解納付或退還時則將其年月日記入整理務使關於證券一切之收支經過明晰

前項之明細在辦理證券減少之郵政局所可權宜登入匯兌儲金事務日誌內以代用登記簿

第二節 滿洲中央銀行郵件受授

第十五條 郵政局所擬依滿洲中央銀行郵件領受資金時應繕製一滿洲中央銀行郵件局資金請求書(計第一號)及滿洲中央銀行

出金ニ對スル現金補填ノタメ受入タル小切手又ハ郵政振替ノ拂込ノタメ受入タル小切手、郵政爲替證書、郵政振替抽出證書ハ之ヲ現金ニ準ジ取扱ヒ左ノ區別ニ依リ處理スベシ

一 小切手ニ在リテハ一般過超金納付ノ例ニ依リ直接之ヲ交換取扱郵政局所ニ納付スルコト

二 郵政爲替證書、振替抽出證書ニ在リテハ一般爲替補渡及振替補渡ノ例ニ依リ自局所ノ拂渡高ニ計理スルコト

第十三條 郵政局所ニ於テ前條ノ小切手ヲ過超金トシテ納付ヲ受ケタルトキハ一般ノ例ニ依リ收納ノ手續ヲ爲シタル上 morphology 交換所ニ就キ交換計算ノ手續ヲ爲スベシ

前項ニ依リ交換計算不能ノモノアルトキハ當該小切手ニ其ノ事由ヲ符號シ過超金納付ノ例ニ依リ之ヲ受入郵政局所ニ在リテハ還付郵政局所ニ返送スベシ

第十四條 前二條ニ依リ小切手ノ受拂ヲ取扱フ郵政局所ニ於テハ小切手任譯簿樣式ヲ設ケ預ケ人又ハ拂込人別ニ受入月日、小切手番號、金額、振出人及支拂人ノ氏名其ノ他必要ナル事項ヲ記載シタル上過超金納付又ハ還付ヲ爲シタルトキハ其ノ年月日ヲ記入整理シ小切手ニ關スル一切ノ受拂ノ顛末ヲ明瞭ナラシムベシ

前項ノ任譯ハ小切手ノ取扱少ナキ郵政局所ニ在リテハ便宜爲替儲金事務日誌ニ記載シテ任譯簿ニ代用スルコトヲ得

第二節 滿洲中央銀行便受授

第十五條 郵政局所ニ於テ滿洲中央銀行便ニ依リ資金ヲ受領セントスルトキハ滿洲中央銀行便局資金請求書(計第一號)及滿洲中央銀行便

郵件資金收據(計第二號)添同資金電報類信紙提交滿洲中央銀行(指總行、分支行或辦事處而言以下同此)以受領現金即時依左例向郵政總局電報之、但郵政局所出納官以其責任使代務者領受現金時須在資金收據空白處使其記名蓋章後向滿洲中央銀行(以下簡稱中央銀行)提出之

電報例

- 一 漢文電報時 咸資五百圓
- 二 日文電報時 一五七、シ五〇、エサ
- 三 英文電報時 15D50A

譯 領到十五日依反匯兌由中央銀行資金五百圓

第十六條 依前條領受資金之出納官吏及出納員之官職姓名應由該郵政局所長預先通知中央銀行並提交其印鑑但該局所長為出納官時則出納官之官職姓名由郵政管理局長通知之

出納官及出納員(以下簡稱出納官)及出納官代務者有更動或變更其印鑑時亦按前項辦理之

第十七條 郵政局所擬依中央銀行郵件撥入過超金時應將過超金加以概算後繕製中央銀行郵件局過超金轉帳撥入請求書(計第三號)添同現金及資金電報類信紙於中央銀行營業時間

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

局資金領收證書(計第二號)ヲ譯製シ捺印紙使用シ之ニ資金電報類信紙ヲ添ヘ滿洲中央銀行(總行分支行又ハ辦事處ヲ謂フ以下同此)ニ差出シ現金ヲ受領シ即時左ノ例ニ依リ郵政總局ニ電報スベシ但シ郵政局所出納官吏其ノ責任ニ於テ代務者ヲシテ現金ヲ受領セシムル場合ハ資金領收證書ノ餘白ニ代務者ヲシテ記名調印シ之ヲ滿洲中央銀行(以下單ニ中央銀行ト略稱ス)ニ差出サシムベシ

電報例

- 一 漢文ニ依ル場合 咸資五百圓
- 二 日文ニ依ル場合 一五七、シ五〇、エサ
- 三 英文ニ依ル場合 15D50A

譯 資金五百圓十五日中央銀行ヨリ逆爲替ニテ受領セリ

第十六條 前條ニ依リ資金ヲ受領スル出納官吏及出納員ノ官氏名ハ當該局長ニ於テ豫メ之ヲ中央銀行ニ通知シ且其ノ印鑑ヲ差出シ置クベシ但シ當局所長方出納官吏タル場合ニ限り出納官吏ノ官氏名ハ郵政管理局長ニ於テ之ヲ通知ス

出納官吏及出納員(以下單ニ出納官吏ト略稱ス)及出納官吏代務者ニ異動ヲ生ジ若ハ印鑑變更シタル場合亦前項ニ同シ

第十七條 郵政局所ニ於テ中央銀行便ニ依リ過超金ヲ拂込マントスルトキハ中央銀行事務取扱時間内ニ於テ之ヲ概算シ中央銀行便局過超金拂込請求書(計第三號)ヲ譯製シ之ニ現金及資金電報類信紙ヲ

内據交中央銀行俟領取現金受領證書後應即依左例向郵政總局電報之

電報例

- 一 漢文電報時
成過 五百圓
 - 二 日文電報時
カフ五〇〇エ
 - 三 英文電報時
15D500B
- 譯 十五日向中央銀行發訖過超金五百圓

注意

郵政總局收到第十五條及第十七條之電報時即向中央銀行總行以辦理電報對照之手續如收到各郵政局所送到之中央銀行郵件資金計數表(計第四號)或過超金計數表時則向中央銀行總行辦理補償金之撥入或過超金撥入之手續

第十八條 因中央銀行資金缺乏或其他事由而不得領受所需資金或納付過超金時應按預釋郵政管理局長之指定臨機以他種受授方法辦理受授資金及過超金

第三節 現送郵件受授

第十九條 依現送郵件之郵政局所擬請求資金時應繕製資金請求書(計第五號)寄送受授局所

於前項情形如特需緊急受領時得依左例以電報請求之

添 中央銀行ニ差出シ現金受領證書ヲ受取リ即時左ノ例ニ依リ郵政總局ニ電報スベシ

- 一 漢文ニ依ル場合
成過 五百圓
 - 二 日文ニ依ル場合
カフ五〇〇エ
 - 三 英文ニ依ル場合
15D500B
- 譯 過超金五百圓十五日中央銀行ニ拂込ヲ了セリ

注意

郵政總局ニ於テ第十五條及第十七條ノ電報ヲ受ケタルトキハ中央銀行總行ニ對シ電報對照ノ手續ヲ爲シ各郵政局所ヨリ中央銀行便資金計數表又ハ同過超金計數表ヲ送付ヲ受ケタルトキハ中央銀行總行ニ對シ代リ金ノ拂込又ハ過超金振替受人ノ手續ヲ爲スベシ

第十八條 中央銀行ニ於テ資金缺乏スルカ又ハ其ノ事由ニ因リ所要ノ資金ヲ受領シ又ハ過超金ヲ納付スルコトヲ得ザルトキハ豫メ郵政管理局長ノ指定スル所ニ依リ臨機他ノ方法ニ依リ資金及過超金ノ受授ヲ爲スベシ

第三節 現送便受授

第十九條 現送便ニ依ル郵政局所ニ於テ資金ヲ請求セントスルトキハ資金請求書(計第五號)ヲ調製シ之ヲ受授局所ニ送付スベシ

前項ノ場合ニ於テ特ニ緊急交付ヲ受クルノ必要アルトキハ左ノ例ニ

（附費八十一號）

依リ電報ヲ以テ之ガ請求ヲ爲スコトヲ得

電報例

- 一 漢文ニ依ル場合
協五百圓
- 二 日文ニ依ル場合
シ五〇〇エロ
- 三 英字ニ依ル場合
\$500 Y

譯 資金五百圓交付ヲ要ス

第二十條 受授局所ニ於テ前條ノ請求ニ對シ資金ヲ交付セントスルト

キハ左ノ手續ヲ爲スベシ

- 一 出納官吏ニ於テ局所長ノ指定シタル立會吏員（若吏員ヲ立會ハシムルコト能ハザルトキハ局所長ニ於テ適宜ノ立會者ヲ指定スベシ）以下做之ヲ立會ハンメ現金ヲ計算シタル上資金請求書（電報送達書（計第六號））及資金交付報告書（計第七號）ニ相當事項ヲ記載（炭酸紙使用）捺印シ尙資金請求書ノ餘白ニ現金ノ種別並ニ員數ヲ轉記スルコト
- 二 出納官吏ニ於テ前號ノ手續ヲ了シタルトキハ更ニ當該立會者ヲシテ現金ヲ查算シ之ヲ關係書類ニ照ラシテ相違ナキコトヲ確認セシメ送付書ノ相當欄及資金請求書ノ餘白ニ立會者ノ證明ヲ受ケ現金ハ立會者ノ面前ニ於テ送付書ト共ニ之ヲ現金封皮（計第八號）ニ收メ封緘シ其ノ益目、金額、宛局名及差立局所名等ヲ現金封皮ニ記載シ立會者ノ査閱ヲ經タル上價格表記郵便ニ依リ速ニ之ヲ請求局

電報例

- 一 漢文電報時
協五百圓
- 二 日文電報時
シ五〇〇エロ
- 三 英文電報時
\$500 Y

譯 請交付資金五百圓

第二十條 受授局所對前條之請求發行交付資金時應辦理左列

手續

- 一 出納官令局所長所指定之會同検査官員（如不能令官員會同検査時則由局所長指定適宜會同検査者以下做此）限同查點現金後依資金請求書（含電報送達紙以下同此）於資金送付書（計第六號）及資金交付報告書（計第七號）記載（使用複寫紙）相當事項蓋印並於資金請求書空白處轉記現金種別及種目
- 二 出納官於前號之手續完畢時更令該會同検査者查點現金

按關係書類對照確認無誤後於送付書相當欄及資金請求書空白處加蓋會同検査者蓋印限同該會同検査者將現金與送付書裝入現金封皮（計第八號）內依封緘須知封固再將其重量金額、收件局所名及寄件局所名等記入現金封皮內俟經會同検査者查閱後以保險郵件從速寄往請求局所將郵件

受領證書整理保存之

三 依前各號將現金發送完畢時於資金請求書空白處加蓋日戳順次編訂之以換用資金交付簿報告書則依第五十九條處理之

依前項應行送交之現金務用紙幣如將硬貨及紙幣混合或僅以硬貨送交認爲不便裝入現金封皮時則按其現金種別整理捆束再以堅韌之紙或布包裹黏貼封紙紙等以適宜方法嚴密封裝之

第二十二條 請求局所將交付之前條資金收到時出納官廳令局所長指定之官員同檢査封紙及重量等均確認爲相符後留出封信地址開封與送付書對照後認爲現金無訛與不足再行收納於送付書相當欄加蓋日戳依此於資金受入簿(計第九號)及資金受領證書(計第十號)記載(使用複寫紙)相當事項並加蓋日戳將受領證書折疊黏貼後從速送交受授局所送付書則依第五十九條處理之

前項之資金雖於按日決算事務完畢後接到亦須辦理收納之手續

第二十二條 受授局所於接資金請求時如因自局所資金缺乏而未交足所請金額時得酌予減額交付之此時應於資金請求書空白處註明其事由及交付金額並於資金送付書及資金交付報告書所載金額下部附註「若干圓內減額」

所ニ發送シ郵便物受領證ハ適宜整理保存スルコト

三 前各號ニ依リ現金ノ發送ヲ了シタルトキハ資金請求書ノ餘白ニ日附印ヲ押捺シ順次編號シ之ヲ資金交付簿ニ換用シ報告書ハ第五十九條ニ依リ處理スルコト

前項ニ依リ送付スベキ現金ハ成ルベク紙幣ヲ用フベシ若硬貨及紙幣ヲ取混セ若ハ單ニ硬貨ノミヲ以テ送付スル場合ニ於テ現金封皮ニ收ムルヲ不適當ト認ムルトキハ金種別ニ應ジ取揃ヘ結束シ更ニ堅韌ナル紙又ハ布ヲ以テ包裝シ之ニ封紙紙ヲ施ス等適宜ノ方法ニ依リ嚴重ニ封裝スベシ

第二十一條 請求局所ニ於テ前條資金ノ交付ヲ受ケタルトキハ出納官吏ニ於テ局所長ノ指定シタル吏員ヲ立會ハシメ封紙、重量等ヲ檢査シ總テ其ノ異狀ナキコトヲ確認シタル上封紙ノ箇所ヲ避ケ之ヲ開封シ送付書ニ照ラン現金ニ過不足ナキコトヲ確メテ收納シ送付書相當欄ニ日附印ヲ押捺シ之ニ依リ資金受入簿(計第九號)及資金受領證書(計第十號)ニ相當事項ヲ記載(炭酸紙使用捺印)シ受領證書ハ折疊シ期著シ速ニ之ヲ受授局所ニ送付シ送付書ハ第五十九條ニ依リ處理スベシ

前項ノ資金ハ日結決算終了後到着シタル場合ト雖速ニ之ガ收納ノ手續ヲ爲スベシ

第二十二條 受授局所ニ於テ資金ノ請求ヲ受ケタル際自局所資金ノ缺乏ニ因リ其ノ請求金額ヲ交付スルニ足ラザルトキハ適宜減額交付ヲ爲スコトヲ得此ノ場合ニ於テハ資金請求書ノ餘白ニ其ノ事由並ニ交付金額ヲ記載シ且資金送付書及資金交付報告書ノ金額記載ノ下部ニ

【輯覽八十一號】

「何圖ノ内減額」ト附記スベシ

第二十三條 受授局(中央銀行便局ヲ除ク)ニ於テ資金ノ請求ヲ受ケタ
ル際自局所資金ノ缺乏ニ因リ之ガ交付ヲ爲スコト能ハザルトキハ資
金請求書ノ餘白ニ其ノ事由ヲ記載シ日附印ヲ押捺シタル上兼メ郵政
管理局長ノ指定シタル郵政局所ニ之ヲ轉送スベシ
前項ノ場合ニ於テ特ニ緊急ヲ要スルモノト認メタルトキハ資金請求
書ノ轉送ニ代ヘ左ノ例ニ依リ電報ヲ以テ之ガ通報ヲ爲スコトヲ得

電報例

- 一 漢文ニ依ル場合
- 協五百圓奇克

- 二 日文ニ依ル場合
- シ五〇〇エロチカ

- 三 英字ニ依ル場合
- 500A.P

譯 資金五百圓奇克局ヘ交付ヲ要ス

前二項ニ依リ資金請求書ヲ轉送シ又ハ電報ヲ發シタルトキハ速ニ其
ノ旨ヲ請求局所ニ通知スベシ

第二十四條 受授局所ニ於テ資金請求書ノ轉送ヲ受ケタルトキハ現送
便ニ依リ直接當該局所ニ資金ヲ交付スベシ此ノ場合ニ於テハ資金送
付書及資金交付報告書ノ餘白ニ「特別交付」ト附記スベシ

第二十五條 郵政局所ニ於テ資金請求後其ノ請求金額ノ全部若ハ一部
ニ之ガ受領ノ必要止ミタルトキハ臨機受授局ニ對シ請求ノ取消又ハ
減額ノ通知ヲ發スベシ

第二十三條 受授局所(除中央銀行郵便局)於接資金請求時如
因自局所資金缺乏而不能交付時應於資金請求書空白處註明
其事由加蓋日蓋後向預經郵政管理局長所指定之郵政局所轉
寄之
於前項情形如認爲特需緊急者時得依左例以電報通報之以代
轉寄資金請求書

電報例

- 一 漢文電報時
- 協五百圓奇克

- 二 日文電報時
- シ五〇〇エロチカ

- 三 英文電報時
- 500A.P

譯 請交付奇克局資金五百圓

依前二項轉寄資金請求書或發電報時須速將其旨向請求局所
通知之

第二十四條 受授局所接轉到資金請求書時應依現送郵件送向
該局所交付資金此時於資金送付書及資金交付報告書空白處
須附註「特別交付」

第二十五條 郵政局所於請求資金後對其所請金額之全部或一
部如無受領之必要時應臨機向受授局所發請求取消或減額之
通知

於前項情形如認為特需緊急時應依左例以電報通知之

電報例一

- 一 漢文電報時
東消百圓
- 二 日文電報時
一、セ、シ、ト、一、〇〇、ハ
D100AX
- 三 英文電報時
D100AX

譯 本月一日請求之資金壹百圓因無用請予取消

電報例二

- 一 漢文電報時
東減五拾圓
- 二 日文電報時
一、セ、シ、ケ、五、〇、ハ
D50AX
- 三 英文電報時
D50AX

譯 本月一日請求之資金諸減額五十圓

第二十七條 郵政局所發依現送郵件納付過超金時應繕製過超金送付書及過超金納付報告書依第二十條之例發送之並於郵件受領書背面記載該過超金之現金種別並數日後適宜整理保存之

第二十七條 受授局所接納付前條過超金時應依第二十一條之例辦理收納之手續但在郵政局所於按日決算完畢後接到之過

前項ノ場合ニ於テ特ニ緊急ヲ要スルモノト認メタルトキハ左ノ例ニ依リ電報ヲ以テ之ヲ通知スベシ

電報例一

- 一 漢文ニ依ル場合
東消百圓
- 二 日文ニ依ル場合
一、セ、シ、ト、一、〇〇、ハ
D100AX
- 三 英字ニ依ル場合
D100AX

譯 本月一日附請求ノ資金百圓ハ必要止ミタルニ付取消アル

電報例二

- 一 漢文ニ依ル場合
東減五十四圓
- 二 日文ニ依ル場合
一、セ、シ、ケ、五、〇、ハ
D50AX
- 三 英字ニ依ル場合
D50AX

譯 本月一日附請求ノ資金ハ五十圓ニ減額アル

第二十六條 郵政局所ニ於テ現送便ニ依リ過超金ヲ納付セントスルトキハ過超金送付書及過超金納付報告書ヲ調製シ第二十條ノ例ニ依リ之ヲ發送シ郵便物受領書ハ其ノ裏面ニ當該過超金ニ對スル現金ノ種別並ニ員數ヲ記載シ適宜整理保存スベシ

第二十七條 受授局所ニ於テ前條過超金ノ納付ヲ受ケタルトキハ第二十一條ノ例ニ依リ之ガ收納ノ手續ヲ爲スベシ但シ日精決算終了後

超金保屬多額認爲於夜間收納不利時得預經所轄郵政管理局長之承認於翌日辦理收納之手續此時對於接到之過超金封入郵件須行檢查封緘重量等確認相符裝入鐵匣等內施鎖嚴密保存之

第二十八條 郵政局所接到資金或過超金時如發見現金不足或其他事故時應依左列各款處理之

一 因現金遺失或不足者則詳查其事實速將其事故照會原寄局所並將其要旨電報郵政管理局繕製詳記該郵件寄到件名、時刻、辦理狀況、郵件之外裝及重量等有無異狀並其狀況、於事故發見後處理顛末以及其他可作參考事項等之報告書呈送郵政管理局對收到之現金將其金額另記入該送付書內且將其事由註明後依一般之例辦理收納之手續但關於現金不足而其事態不甚重大者即無須以電報報告之

二 因現金過剩者則將接到金額另記入送付書內並將其事由註明後依一般之例辦理現金收納之手續並速將其事實向原寄局所通知之

三 因漏添送付書者則繕製代用送付書將其事由註於空白處依一般之例辦理收納現金之手續並將其旨向原寄局所通知之

第二十九條 郵政局所對其所發送之資金或過超金如發覺未到

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

著ニ保ル過超金多額ニ上リ夜間之ガ收納ヲ爲スヲ不利トスル郵政局所ニ在リテハ豫メ所轄郵政管理局長ノ承認ヲ經テ翌日之ガ收納ノ手續ヲ爲スコトヲ得此ノ場合ニ於テハ到著ニ保ル過超金封入郵便物ハ封緘量目等ヲ検査シ異狀ナキコトヲ確メ鎖鑰アル鐵匣等ニ納メ嚴重ニ之ヲ保管スベシ

第二十八條 郵政局所ニ於テ資金又ハ過超金到著ノ際現金ノ不足又ハ其ノ他ノ事故アルコトヲ發見シタルトキハ左ノ各款ニ依リ處理スベシ

一 現金ノ不足又ハ不足ノ場合ニ於テハ事實ヲ精査シ速ニ其ノ事故ヲ差立局所ニ照會シ且其ノ要旨ヲ郵政管理局ニ電報シ當該郵便物ノ到著便名、時刻、取扱狀況、郵便物ノ外裝及重量等ニ異狀ノ有無並ニ狀況ノ事故發見後ニ於ケル處理ノ顛末其ノ他參考ト爲ルベキ事項ヲ詳記シタル報告書ヲ調製シ之ヲ郵政管理局ニ提出シ到著ニ保ル現金ハ當該送付書ニ其ノ金額ヲ複記シ且其ノ事由ヲ記載シタル上一般ノ例ニ依リ收納ノ手續ヲ爲スコト但シ現金ノ不足ニ保ルモノニシテ其ノ事態重大ナラザルモノニ在リテハ電報報告ヲ要セズ

二 現金過剩ノ場合ニ於テハ送付書ニ到著金額ヲ複記シ且其ノ事由ヲ記載シ一般ノ例ニ依リ現金收納ノ手續ヲ爲シ速ニ其ノ事實ヲ差立局所ニ通知スルコト

三 送付書添附洩ノ場合ニ於テハ代用送付書ヲ調製シ其ノ餘白ニ事由ヲ記載シ一般ノ例ニ依リ現金收納ノ手續ヲ爲シ其ノ旨ヲ差立局所ニ通知スルコト

第二十九條 郵政局所ニ於テ其ノ發送ニ保ル資金又ハ過超金ニ付不達

或其他事故時應依左列各號處理之

一 因現金未到或寄到而未足者即詳查其事實速將要旨電報郵政管理局並繕製調查願未書呈送郵政管理局但關於現金不足者其事應不甚重大時即無須以電報報告之

二 因現金過剩或送付書誤等需要更正計算者則依第六十五條處理之

三 因現金發送後經過相當時日而受領證書仍未寄到者速將其事故照會受領局所並將其旨登入當日出納簿及出納日報備考欄內

第三十條 因資金或過剩金於遞送途中遺失或遇空難於收件局所雖未收到正當金額亦無須更正發送局所之計算由郵政管理局於關係證據書類及出納日報記載相當事由呈請郵政總局予以轉帳計理之

第四節 直送郵件受授

第三十一條 郵政局所擬依直送郵件受領資金時應於資金受入簿及資金受領證書記載相當事項蓋印後向受授局所提交受領證書換領現金

依前項儲領資金之郵政局所應先將出納官之印鑑提交受授局所如係委託務者受領時應先將代務者姓名通知受授局所且提交其印鑑於受領資金時並使代務者於受領證書署名蓋章

其ノ他ノ事故アルコトヲ覺知シタルトキハ左ノ各號ニ依リ處理スベシ

一 現金ノ不達若ハ不足到著ノ場合ニ於テハ事實ヲ精査シ速ニ其ノ要旨ヲ郵政管理局ニ電報シ其ノ調査願未對ヲ調整シ之ヲ郵政管理局ニ提出スルコト但シ現金ノ不足ニ係ルモノニシテ其ノ事態重大ナラザルモノニ在リテハ電報報告ヲ免セズ

二 現金過剩又ハ送付書ノ誤記等ニ因リ計算更正ヲ要スルモノニ在リテハ第六十五條ニ依リ處理スルコト

三 現金發送後相當時日ヲ經ルモ受領證書ノ到著セザル場合ニ於テハ速ニ其ノ事故ヲ受領局所ニ照會シ其ノ旨ヲ當日ノ出納簿及出納日報ノ備考欄ニ記載スルコト

第三十條 資金又ハ過剩金ノ遞送途中亡失若ハ空難ニ因リ宛局ニ正當金額到著セザル場合ト雖發送局所ノ計算ハ之ヲ更正セズ郵政管理局ニ於テ關係證據書類及出納日報ニ相當事由ヲ記載シ其ノ振替計理方ヲ郵政總局ニ要求スベシ

第四節 直送便受授

第三十一條 郵政局所ニ於テ直送便ニ依リ資金ヲ受領セントスルトキハ資金受入簿及資金受領證書ニ相當事項ヲ記載捺印シ受授局所ニ就キ受領證書ト引換ニ現金ヲ受領スベシ

前項ニ依リ資金ヲ受領スル郵政局所ニ於テハ豫メ出納官吏ノ印鑑ヲ受授局所ニ差出シ置クベシ尚代務者ヲ定メ受領セシムルモノニ在リテハ豫メ當該代務者ノ氏名ヲ受授局所ニ通知シ且其ノ印鑑ヲ差出シ置キ資金受領ノ際代務者亦受領證書ニ署名捺印セシムベシ

第三十二條 受授局所對前條之請求擬交付資金時應製黃金送付書及黃金交付報告書將送付書連同現金交與請求者報告書依第五十九條處理受領證書則於空白處加蓋交付日蓋作為黃金交付簿順次編訂保存之

第三十三條 請求局所接到前條資金時應按送付書核對將現金收納後於受入簿及送付書相當欄加蓋日蓋送付書則依第五十九條處理之

第三十四條 郵政局所擬按直送郵件納付過超金時應製過超金送付書及過超金納付報告書如有支票時並將其餘及張數登入現金及種別欄內後將送付書與現金及支票一併提交受授局所領取過超金受領證書報告書則依第五十九條處理之

第三十五條 受授局所接納付前條過超金時應按送付書核對將現金收納後於過超金受入簿及過超金受領證書記載相當事項蓋印將受領證書交與納付者於送付書相當欄加蓋日蓋依第五十九條處理之

第五節 銀行匯兌郵件受授

第三十六條 依銀行匯兌郵件之郵政局所擬請求資金時應依第三十九條之例辦理之

第三十七條 受授局所對前條之請求擬交付資金時應於指定銀行辦理發匯之手續並按資金請求書精製黃金送付書及黃金交付報告書將匯票連同送付書以掛號郵件寄送請求局所郵件受領證書適宜整理保存之

第三十二條 受授局所ニ於テ前條ノ請求ニ對シ黃金ヲ交付セントスルトキハ黃金送付書及資金交付報告書ヲ調製シ送付書ハ現金ト共ニ之ヲ請求者ニ交付シ報告書ハ第五十九條ニ依リ處理シ受領證書ハ其ノ餘白ニ交付日附印ヲ押捺シ資金交付簿トシテ順次編訂保存スベシ

第三十三條 請求局所ニ於テ前條資金ノ交付ヲ受ケタルトキハ送付書ニ照ラシテ現金ヲ收納シ受入簿及送付書相當欄ニ日附印ヲ押捺シ送付書ハ第五十九條ニ依リ處理スベシ

第三十四條 郵政局所ニ於テ直送便ニ依リ過超金ヲ納付セントスルトキハ過超金送付書及過超金納付報告書ヲ調製シ且小切手ヲ含ムトキハ其ノ金額及枚數ヲ現金及種別欄ニ記載シタル上送付書ハ現金及小切手ト共ニ之ヲ受授局所ニ差出シ過超金受領證書ヲ受取り報告書ハ第五十九條ニ依リ處理スベシ

第三十五條 受授局所ニ於テ前條過超金ノ納付ヲ受ケタルトキハ送付書ニ照ラシテ現金ヲ收納シ過超金受入簿及過超金受領證書ニ相當事項ヲ記載捺印ノ受領證書ハ之ヲ納付者ニ交付シ送付書ハ其ノ相當欄ニ日附印ヲ押捺シ第五十九條ニ依リ處理スベシ

第五節 銀行爲替便受授

第三十六條 銀行爲替便ニ依ル郵便局所ニ於テ資金ヲ請求セントスルトキハ第五十九條ノ例ニ依ルベシ

第三十七條 受授局所ニ於テ前條ノ請求ニ對シ資金ヲ交付セントスルトキハ指定銀行ト爲替取組ノ手續ヲ爲シ且資金請求書ニ依リ資金送付書及資金交付報告書ヲ調製シ爲替手形ハ送付書ト共ニ書留郵便ニ依リ之ヲ請求局所ニ送付シ郵便物受領證ハ適宜整理保存スベシ

依前項將匯票發送完畢時應於資金請求書空白處加蓋日戳順次編訂之以換用資金送付簿報告書則依第五十九條處理之

第三十八條 請求局所由接到前條匯票指定銀行領取現金後應於送付書相當欄加蓋日戳依此於資金受入簿及資金受領證書記載相當事項蓋印將受領證書折疊黏固從速寄送受授局所送付書則依第五十九條處理之

第三十九條 郵政局所擬依銀行匯兌郵件納付過超金時應於銀行營業時間內加以概算依第三十七條之例辦理發携及發送之手續

第四十條 受授局所接納付前條過超金時應依第三十八條之例辦理收納之手續

第四十一條 第二十二條乃至第二十五條、第二十八條第三號及第二十九條第三號之規定於依銀行匯兌郵件受授資金或過超金準用之

第六節 銀行反匯兌郵件

第四十二條 郵政局所擬依銀行反匯兌郵件受領資金時應向指定銀行送交受領證書(樣式適宜)換領現金後即依左例向受授局所電報之

電報例

一 漢文電報時
成資爲五百圓

前項ニ依リ爲替手形ノ發送ヲ了シタルトキハ資金請求書ノ餘白ニ日附印ヲ押捺シ順次編號シ之ヲ資金送付簿ニ換用シ報告書ハ第五十九條ニ依リ處理スベシ

第三十八條 請求局所ニ於テ前條爲替手形ノ送付ヲ受ケタル指定銀行ニ就キ現金ヲ受領シタル上送付書相當欄ニ日附印ヲ押捺シ之ニ依リ資金受入簿及資金受領證書ニ相當事項ヲ記載捺印シ受領證書ハ折疊ミ糊著シ連ニ之ヲ受授局所ニ送付シ送付書ハ第五十九條ニ依リ處理スベシ

第三十九條 郵政局所ニ於テ銀行爲替便ニ依リ過超金ヲ納付セントスルトキハ銀行事務取扱時間内ニ於テ之ヲ概算シ第三十七條ノ例ニ依リ爲替取組及發送ノ手續ヲ爲スベシ

第四十條 受授局所ニ於テ前條過超金ノ納付ヲ受ケタルトキハ第三十八條ノ例ニ依リ之ガ收納ノ手續ヲ爲スベシ

第四十一條 第二十二條乃至第二十五條、第二十八條第三號及第二十九條第三號ノ規定ハ銀行爲替便ニ依ル資金又ハ過超金ノ受授ニ之ヲ準用ス

第六節 銀行逆爲替便受授

第四十二條 郵政局所ニ於テ銀行逆爲替便ニ依リ資金ヲ受領セントスルトキハ受領證書(樣式適宜)ト引換ニ指定銀行ニ就キ現金ヲ受領シ即時左ノ例ニ依リ受授局所ニ電報スベシ

電報例

一 漢文ニ依ル場合
成資爲五百圓

(附卷八十一號)

二 日文電報時

一五ヒ、シ五〇〇エサ

三 英文電報時

15D500A'S

譯 十五日依反匯兌由銀行領到資金五百圓

依前項將資金領到時應於資金受入簿及資金受領證書記載相當事項並於所載金額下部附註「反匯兌」加蓋日蓋將受領證書作為代用資金受入證據書依第五十九條處理之

第四十三條 受授局所接到前條電報時應即將其補償金撥入指定銀行領取受領證書後即依左例向受領局所電報之

電報例

一 漢文電報時

成資爲五百圓濟

二 日文電報時

一五ヒ、シ五〇〇エハ

三 英文電報時

15D500A'II

譯 十五日向銀行撥對反匯兌之補償金五百圓

第四十四條 受領局所接到前條之電報時應於該電報發送紙空白處附其譯文由主管員記名蓋章後即時寄送指定銀行以證明補償金確係撥訖並於該受入簿空白處加蓋證明完訖日戳

二 日文ニ依ル場合

一五ヒ、シ五〇〇エサ

三 英文ニ依ル場合

15D500A'S

譯 十五日資金五百圓銀行ヨリ逆爲替ニテ受領セリ

前項ニ依リ資金ヲ受領シタルトキハ資金受入簿及資金受領證書ニ相當事項ヲ記載シ尙其ノ金額記載ノ下部ニ「逆爲替」ト附記シ日附印ヲ押捺シ受領證書ノ部ハ資金受入證據書ノ代用トシテ第五十九條ニ依リ處理スベシ

第四十三條 受授局所ニ於テ前條ノ電報ヲ受ケタルトキハ即時之ガ代リ金ヲ指定銀行ニ拂込ミ其ノ受領證書ヲ受取リ直ニ左ノ例ニ依リ受領局所ニ電報スベシ

電報例

一 漢文ニ依ル場合

成資爲五百圓濟

二 日文ニ依ル場合

一五ヒ、シ五〇〇エハ

三 英文ニ依ル場合

15D500A'II

譯 十五日逆爲替ニ對スル代リ金五百圓銀行ニ拂込ヲ了セリ

第四十四條 受領局所ニ於テ前條ノ電報ヲ受ケタルトキハ當該電報發送紙ノ餘白ニ其ノ譯文ヲ附シ主務者記名調印ノ上直ニ之ヲ指定銀行ニ送付シ代リ金ノ拂込済ナルコトヲ證明シ當該受入簿ノ餘白ニ證明

第三章 窓口收支

第四十五條 郵政局所應按窓口收支事務之狀況將事務主任現
現金主任區別後依本章之規定辦理其收支但因窓口構造及其
他事由礙難依照本章之規定辦理時應由所轄郵政管理局長指
定適宜方法並將其要旨向郵政總局長報告之

第四十六條 事務主任於應行各種收入時應令請求人提出匯兌
請購單、儲金簿及其他關於收入事項(小匯兌及其他不關收
入書類者應以言詞聲明金額等)並順次交與收入號牌(樣式
適宜)加以相當手續後於匯兌證書、儲金簿及其他關於收入
書類等空白處註記受理號數轉交現金主任

現金主任接到前項證書類時應令請求人提出現金及號牌確認
相符後換交該證書類於現金受入簿(樣式適宜)記入辦理月
日、記號數(如無記號數者記交款人姓名)匯兌或儲金
等種別及金額

第四十七條 事務主任於應行各種支出時應令請求人提出匯兌
證書、儲金簿、儲金取款單及其他關於支出書類順次交與支
出號牌(樣式適宜)加以相當手續後於證書及其他書類空白處
附註受理號數轉交現金主任

現金主任接到前項證書類時應令請求人提出號牌確認相符後

濟日附印ヲ押捺スベシ

第三章 窓口受拂

第四十五條 郵政局所ニ於テ窓口受拂事務ノ狀況ニ依リ事務主任ト現
現金主任トヲ區別シタルトキハ本章ノ規定ニ依リ其ノ受拂ヲ取扱フベ
シ但シ窓口ノ構造其ノ他ノ事由ニ因リ本章ノ規定ニ依リ難キトキハ
所轄郵政管理局長ニ於テ適宜ノ方法ヲ指定シ其ノ要旨ヲ郵政總局長
ニ報告スベシ

第四十六條 事務主任ニ於テ各種受入ヲ要スルトキハ其ノ請求人ヲシ
テ爲替振出請求書、儲金通帳其ノ他受入ニ關スル書類小爲替其ノ他
ニシテ受入ニ關スル書類ナキモ、ハ口頭ヲ以テ金額等ヲ申出デシム
ベシ)ヲ差出サシメ順次受入番號札(樣式適宜)ヲ交付シ相當手續ヲ爲
シタル上爲替證書、儲金通帳其ノ他受入ニ關スル書類ハ其ノ餘白ニ
受附番號ヲ附記シ之ヲ現金主任ニ廻付スベシ

現金主任ニ於テ前項ノ證書類ヲ受ケタルトキハ請求人ヲシテ現金及
番號札ヲ差出サシメ相違ナキコトヲ確メタル上之ト引換ニ當該證書
類ヲ交付シ現金受入簿(樣式適宜)ニ取扱月日、記號番號(記號番號ナ
キモノハ納入ノ氏名)爲替又ハ儲金等ノ種別及金額等ヲ記入スベシ

第四十七條 事務主任ニ於テ各種抽出ヲ要スルトキハ請求人ヲシテ爲
替證書儲金通帳儲金抽戻金受領證書其ノ他抽出ニ關スル書類ヲ差出サ
シメ順次抽出番號札(樣式適宜)ヲ交付シ相當手續ヲ爲シタル上證書
其ノ他ノ書類ハ其ノ餘白ニ受附番號ヲ附記シ之ヲ現金主任ニ廻付ス
ベシ

現金主任ニ於テ前項ノ證書類ヲ受ケタルトキハ請求人ヲシテ番號札

換交現金（如有返還之書類時則連同該書類）

第四十八條 事務主任及現金主任於當日事務完畢時應將其所辦之收支金之各合計額及扣餘額互相對照確實相符

第四章 事故金

第一節 事故金徵收及追付

第四十九條 郵政管理局對於應行徵收各種收支金之過誤付金、收入不足金或賠償金等者及應行追付不足支金或收入過剩金等者應令該局所從速辦理徵收或追付之手續但關於郵政匯兌、郵政儲金及郵政轉帳等不足支金由郵政總局或郵政管理局照發追付證書及其他另有規定者不在此限

第五十條 郵政局所於應行徵收各種收支金之過誤支金、收入不足金或賠償金等時及應行追付不足支金或收入過剩金等時除另行規定者外應辦理左列手續

- 一 對於過誤付金、收入不足金或賠償金等向關係人徵收後依第五十五條計理之
- 二 對於不足支金或收入過剩金等則索取關係人之受領證書

（必須備具記號數及其他必要事項）交與現金關於欠支者則將受領證書視為付清證書依一般之例計理之關於收入過剩金者則依第五十五條計理之

ヲ差出サシメ相違ナキコトヲ確メタル上之ト引換ニ現金（返付スベキ書類アルトキハ其ノ書類共）ヲ交付スベシ

第四十八條 事務主任及現金主任ハ當日事務ノ終ニ於テ各其ノ取扱ニ係ル受拂金ノ各合計額及差引殘高ヲ交互ニ對照シ相違ナキコトヲ確ムベシ

第四章 事故金

第一節 事故金徵收及追拂

第四十九條 郵政管理局ニ於テハ各種受拂金ノ過誤拂金、受入不足金又ハ辨償金等ノ徵收ヲ要スルモノ及不足掛金又ハ受入過剩金等ノ追拂ヲ要スルモノニ對シ當該局所ラシテ遲滯ナク之ガ徵收又ハ追拂ノ手續ヲ爲サシムベシ但シ郵政爲替、郵政儲金及郵政振替等ニ關スル不足掛金ニシテ郵政總局又ハ郵政管理局ニ於テ其ノ追拂證書ヲ發行スルモノ及其ノ他別段ノ定アルモノハ此ノ限ニ在ラズ

第五十條 郵政局所ニ於テ各種受拂金ノ過誤拂金、受入不足金又ハ辨償金等ノ徵收ヲ要スルトキ及不足掛金又ハ受入過剩金等ノ追拂ヲ要スルトキハ別ニ定ムルモノヲ除クノ外左ノ手續ヲ爲スベシ

- 一 過誤拂金、受入不足金又ハ辨償金等ニ對シテハ關係人ニ就キ之ヲ徵收シ第五十四條ニ依リ計理スルコト
- 二 不足掛金又ハ受入過剩金等ニ對シテハ關係人ノ受領證書記號番號其ノ他ノ必要事項ヲ具備スルコトヲ要スト引換ニ現金ヲ交付シ不足掛ニ關スルモノニ在リテハ受領證書ト拂濟證書ト看做シ一般ノ例ニ依リ之ヲ計理シ受入過剩金ニ關スルモノニ在リテハ第五十五條ニ依リ計理スルコト

三 有對於郵政匯兌、郵政儲金及郵政轉賬之欠交金以郵政總局或郵政管理局發行之追付證書請求付着時則依一般之例辦理交付之手續

第五十一條 郵政管理局對於應行徵收過誤支金、收入不足金或賠償金等者應備置事故分明細簿(様式適宜)將事故原因、金額、關係人住址、姓名、准予分納延納者之納期及其他必要事項登入之並須時時監察其收訖與否

第五十二條 郵政管理局如通知交款人其他關係人遷移他管轄區內時應速將其事件轉報該郵政管理局並將其旨通報郵政總局

第五十三條 郵政管理局因交款無資產及其他事由認為礙難徵收事故金時應詳具事實添同官公署之相當證明書呈請郵政總局長處理

注意

凡過誤支金等迄於發見其事故之翌年度八月三十一日仍不能徵收時或因受官損處分而資金發生缺損時由郵政總局以每年八月三十一日為期算出於二箇月以內辦理填補之手續

對於過誤付及其他之徵收金由郵政總局辦理復入資金之手續但於填補缺損資金後徵收者則撥入一般歲入內

第二節 事故金計理

第五十四條 郵政局所遇有屬於左列各號之收入金時除另行規

三 郵政為替、郵政儲金及郵政振替ノ不足拂金ニ對シ郵政總局又ハ郵政管理局發行ニ係ル追拂證書ヲ以テ拂渡ノ請求ヲ為ス者アルトキハ一般ノ例ニ依リ其ノ拂渡ノ手續ヲ為スコト

第五十一條 郵政管理局ニ於テハ過誤拂金、受入不足金又ハ賠償金等ノ徵收ヲ要スルモノニ對シ事故分明細簿様式ヲ設ケ之ニ事故ノ原因、金額、關係人ノ居住氏名、分納延納ヲ許可シタルモノニ在リテハ其ノ納期其ノ他ノ必要ナル事項ヲ登記シ當ニ其ノ徵收済否ヲ監査スベシ

第五十二條 郵政管理局ニ於テ納入其ノ他關係人他ノ管轄區内ヘ轉居シタルコトヲ知リタルトキハ速ニ其ノ事件ヲ當該郵政管理局ニ移陳シ其ノ旨ヲ郵政總局ニ通報スベシ

第五十三條 郵政管理局ニ於テ納入ノ無資產其ノ他ノ事由ニ依リ事故金徵收ノ見込ナシト認メタルトキハ事實ヲ詳具シ官公署ノ相當證明書ヲ添ヘ之ガ處理方ヲ郵政總局長ニ上申スベシ

注意

過誤拂金等ニシテ其ノ事故發見ノ翌年度八月三十一日迄ニ徵收スルコト能ハザルトキ又ハ官損處分ニ付シタルニ因リ資金ニ缺損ヲ生ジタルトキハ郵政總局ニ於テ每年八月三十一日ヲ區切計算シ二箇月以內ニ之ガ補填ニ關スル手續ヲ為スベシ

過誤拂其ノ他ニ對スル徵收金ハ郵政總局ニ於テ資金ニ戻入ノ手續ヲ為スベシ但シ資金缺損ノ補填後徵收シタルモノハ一般歲入ニ組入ルベシ

第二節 事故金計理

第五十四條 郵政局所ニ於テ左ノ各號ニ該當スル受入金アリタルトキ

(觀第八十一號)

定者外應作爲臨時收入計理之並製繕收入金證明書（計第十

一號）

- 一 各種收支金辦理上所生之過剩金
- 二 各種兌付金之過誤付徵收金
- 三 因辦理各種收支金之賠償徵收金
- 四 對於各種收入金不足額之追徵金
- 五 應行復入經費定額內露出金之返納金或應行撥歸資金內露出金之返納金

六 於前各號外不屬於他計算科目之收入金

第五十五條 郵政局所遇有屬於左列各號之支出金時除另行規定者外應作爲臨時支出計理之並製製支出金證明書（計第十一號）將領款人出具之受領證書添附之

- 一 辦理各種收支金所生過剩金之返還金
 - 二 對於各種收入金過剩額之退還金
 - 三 應行復入經費定額內露出金之支出金
 - 四 不依規定形式而交與權利者之各種兌付金
 - 五 於前各號外不屬於他計算科目之支出金
- 第五十六條 郵政局所遇有屬於左列各號之支出金時應作爲缺損金計理之並製製支出金證明書（使用臨時收支金證明書用紙）

- 一 因水火、盜難或私消等所生之缺損金
- 二 因承認成立有事故之各種收入金所生之缺損金

財務 第一章 會計 第七款 出納（官吏）

ハ別ニ定ムルモノヲ除クノ外臨時受トシテ計理シ其ノ受入金證明書（計第十一號）ヲ調製スベシ

- 一 各種受拂金ノ取扱上ヨリ生ジタル過剩金
- 二 各種拂渡金ノ過誤拂徵收金
- 三 各種受拂金ノ取扱ニ基因スル賠償徵收金
- 四 各種受入金ノ不足額ニ對スル追徵金
- 五 經費ノ定額ニ戻入ヲ要スル露出金ノ返納金又ハ資金ニ戻入ヲ要スル露出金ノ返納金

六 前各號ノ外他ノ計算科目ニ屬セザル受入金

第五十五條 郵政局所ニ於テ左ノ各號ニ該當スル拂出金アリタルトキハ別ニ定ムルモノヲ除クノ外臨時拂トシテ計理シ其ノ拂出金證明書（計第十一號）ヲ調製シ之ニ受取人ヨリ徵シタル受領證書ヲ添附スベシ

- 一 各種受拂金ノ取扱上ヨリ生ジタル過剩金ノ還付金
 - 二 各種受入金ノ過剩額ニ對スル還付金
 - 三 經費ノ定額ニ戻入ヲ要スル露出金ノ拂出金
 - 四 所定ノ形式ニ依ラズ權利者ニ交付シタル各種ノ拂渡金
 - 五 前各號ノ外他ノ計算科目ニ屬セザル拂出金
- 第五十六條 郵政局所ニ於テ左ノ各號ニ該當スル拂出金アリタルトキハ缺損金トシテ計理シ其ノ拂出金證明書（臨時受拂金證明書用紙使）ヲ調製スベシ

- 一 水火盜難又ハ私消等ニ因リ生ジタル缺損金
- 二 事故ニ係ル各種受入金ノ成立ヲ認メタルニ因リ生ジタル缺損金

三 辦理各種收支金所生之不足金

第五節 按日決算

第五十七條 郵政局所於當日各種收支事務完畢時應按計算科目區別將戶數及金額之日計記入左列帳簿內但如係收支書類代用帳簿者將該項書類每日按次編訂於當日最末書類相當欄或空白處附註戶數及金額之日記並對於屬同一計算科目之計數分別登入二種以上之帳簿者則分別附其小計且對其中預先定出帳簿附其合計

- 一 黃金受入簿
- 二 黃金交付簿(依銀行反匯兌郵件者以黃金送付書依直送郵便者以黃金受領證書其他以黃金請求書換用)
- 三 過超金受入簿
- 四 小匯兌發匯帳
- 五 普通匯兌發匯帳
- 六 匯兌兌款帳(普通及電報匯兌以普通匯兌請購單、代收貨價寄到通知單及匯兌電報送達紙等換用)
- 七 國際匯兌發匯帳
- 八 國際匯兌兌款帳(以國際郵政匯兌到著通知書、國際代收物價包裏匯兌到著通知書等換用)
- 九 滿華匯兌發匯簿
- 十 滿華匯兌兌款簿
- 十一 滿華代收貨價收款登記簿副本

三 各種受拂金ノ取扱上ヨリ生ジタル不足金

第五節 日結決算

第五十七條 郵政局所ニ於テ當日各種受拂事務ヲ終リタルトキハ計算科目ノ別ニ依リ左ノ帳簿ニ口數金額ノ日計ヲ附スベシ但シ受拂書類ヲ以テ帳簿ニ代用スルモノナルトキハ其ノ書類ヲ毎日順次編綴シ當日ニ於ケル最終書類ノ根當欄又ハ餘白ニ口數及金額ノ日計ヲ附シ向同一計算科目ニ屬スル計數ニシテ二種以上ノ帳簿ニ分割登記セルモノニ對シテハ各別ニ其ノ小計ヲ附シ且其ノ中ニ付豫メ帳簿ヲ一定シ之ニ其ノ合計ヲ附スベシ

- 一 黃金受入簿
- 二 黃金交付簿(銀行逆爲替便ニ依ルモノハ黃金送付書、直送便ニ依ルモノハ黃金受領證書其ノ他ハ黃金請求書換用)
- 三 過超金受入簿
- 四 小爲替振出帳
- 五 通常爲替振出帳
- 六 爲替拂渡帳(通常及電信爲替ニ在リテハ通常爲替振出請求書、代金引換郵便物到著通知書及爲替電報送達紙換用)
- 七 國際爲替振出帳
- 八 國際爲替拂渡帳(國際郵便爲替到著通知書、國際代金引換通常爲替換用)
- 九 滿華爲替振出簿
- 十 滿華爲替振簿
- 十一 滿華代金引換取立金登記簿副本

〔解覽八十一號〕

- 十二 滿華代收貨價收款登記簿
- 十三 儲金存入簿
- 十四 儲金支付簿 (普通支取以取款請求書或取
存款通知單等換用存局候付以
存局候付書類送付簿換用)
- 十五 (第一次按月儲金收據交付簿)
- 十六 郵政轉賬收入簿 (代收貨價儲納金以代收貨)
價郵政寄到通知單換用)
- 十七 郵政轉賬付款簿 (以郵政轉賬付出版知書換用)
- 十八 郵政轉賬存局候付付款簿 (以儲金支付簿或電報送達
紙換用)

- 十九 市公款轉賬收入簿 (以納稅告知書中備查換用)
- 二十 市公款即時付款簿 (以儲金支付簿換用)
- 二十一 債券本利金支付簿
- 二十二 官吏義務儲金存支登記簿
- 二十三 貸款收入簿
- 二十四 貸款支付簿 (以貸款請求書換用)
- 二十五 暫收保險費收入簿
- 二十六 退還保險費付款簿 (以保險費退還報知書換用)
- 二十七 保險費收入簿
- 二十八 保險金付款簿 (以保險金支付請求書換用)
- 二十九 還付金付款簿 (以還付金支付報告書或
還付金支付請求書換用)
- 三十 關於保險貸存款簿

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

- 十二 滿華代金引換取立金拂渡登記簿
- 十三 儲金預簿
- 十四 儲金拂渡簿 (通常拂渡ニ在リテハ拂渡請求書又ハ拂渡報知
書、局待拂ニ在リテハ局待拂書類送付簿換用)
- 十五 (一月掛儲金預簿(普通儲金預簿換用))
- 十六 郵政振替受入簿 (代金引換拂込金ニ在リテハ代
金引換郵便物著通知書換用)
- 十七 郵政振替拂渡簿 (郵政振替拂出報知書換用)
- 十八 郵政振替局待拂簿 (儲金拂渡簿又ハ電報送達紙換用)

- 十九 市公金振替受入簿 (納稅告知書中備查換用)
- 二十 市公金即時拂渡簿 (儲金拂渡簿換用)
- 二十一 債券元利金支拂簿
- 二十二 官吏義務儲金預簿登記簿
- 二十三 貸付金受入簿
- 二十四 貸付金拂渡簿 (貸付請求書換用)
- 二十五 保險料受金受入簿
- 二十六 還付保險料拂渡簿 (保險料返付報告書換用)
- 二十七 保險料受入簿
- 二十八 延滞料受入簿
- 二十九 還付金拂渡簿 (保險金支拂請求書換用)
- 三十 還付金支拂報告書換用 (還付金支拂請求書又ハ
還付金支拂請求書換用)
- 三十一 保險ニ關スル 貸付金受入簿
- 三十二 保險ニ關スル 貸付金拂渡簿

- 三十 收入印紙代售金收入簿
- 三十一 海關稅代收款登記簿
- 三十二 海關稅交付簿(以收稅額詳表副本換用)
- 三十三 電報電話放送廳取資費收入簿(電報電話放送廳取資費收入報告書底頁換用)
- 第五十八條 郵政局所將各帳簿之日計完畢時應依左列各號於現金出納簿(計第十二號)及現金出納日報(計第十三號)記載(使用複寫紙)相當事項加蓋日戳
- 一 將各帳簿之日計轉記於相當科目欄內但在無證據帳簿或帳簿內未附日計戶數者則依該證據書類記入之

- 二 於前項之手續完畢時於收入及支出之部附以小計及合計並將前日之結存及當日之餘額登入相當欄內附以收支總計確定其相符
- 三 於備考欄內將對於臨時收支金或缺損金之亦由、依中央銀行郵件受授資金及過超金之郵政局所臨機以他種受授方法所受授之金額及進出、依第五十九條須添附出納日報之作廢單式簿別及記號號數、各種手續完訖請求書類名稱及張數以及其他與當日收支計算無關之添屬書類名稱及張數等項記入之

第五十九條 郵政局所於前條手續完畢時應將收支證書類按左表順序彙集後分別計算科目將其戶數及金額之合計算出之附註(除附有定式(會計者)該證據書類背面使其計數與出納日

- 三十 收入印紙賣捌代金受入簿
- 三十一 海關稅取立金登記簿(關稅收納存根換用)
- 三十二 海關稅攤還簿(收稅額詳表副本換用)
- 三十三 電報電話放送廳取料金受入簿(電報電話放送廳取料金受入報告書換用)

第五十八條 郵政局所ニ於テハ各帳簿ノ日計ヲ了シタルトキハ左ノ各

- 號ニ依リ現金出納簿(計第十二號)及現金出納日報(計第十三號)ニ相當事項ヲ記載(複寫紙使用)シ日附印ヲ捺捺スベシ
- 一 各帳簿ノ日計ヲ相當科目欄ニ轉記スルコト但シ帳簿ノ設ケナキモノ又ハ帳簿ニ日計日數ヲ附セザルモノニ依リテハ當該證據書類ニ依リ之ヲ記入スルコト
- 二 前號ノ手續ヲ了シタルトキハ收入及支出ノ部ニ小計及合計ヲ附シ尙前日ヨリノ越高及當日ノ殘高ヲ相當欄ニ記載シ受拂總計ヲ附シ其ノ符合ヲ確ムコト

- 三 備考欄ニハ臨時受拂金又ハ缺損金ニ對スル事由中央銀行便ニ依リ資金及過超金ヲ受授スル郵政局所ニ於テ臨機他ノ受授方法ニ依リ受授シタル金額及事由、第五十九條ニ依リ出納日報ニ添屬スベキ廢用式紙類ノ種別及記號號數、各種手續完訖請求書類等ノ名稱及枚數共ノ他當日ノ受拂計算ニ關セザル添屬書類ノ名稱及枚數等ヲ記載スルコト

第五十九條 郵政局所ニ於テ前條ノ手續ヲ了シタルトキハ受拂證據類ヲ左表ノ順序ニ取纏メ計算科目別ニ其ノ口數及金額ノ合計ヲ算出シ之ヲ當證據書類ノ裏面ニ附記(定式)會計ヲ附シタルモノヲ除ク)シ

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

| | | | |
|----|----------|---|---|
| 八 | 滿華匯兌 | 滿華匯兌存根 | 付清滿華匯票 |
| 九 | 滿華代收貨價收款 | 滿華代收貨價收款 登記簿 | 滿華代收貨價收款 收據 |
| 一〇 | 郵政儲金 | 儲金存入報告書及 其添屬證書類 儲金復入金存入報 告書 按月儲金存 入報告書及其添屬 證書類 | 付清之儲金取款證 書其添屬證書類 儲金復入金取款證 書或 儲金存入請求單及其 添屬證書類 |
| 一一 | 官吏義務 | 官吏義務儲金存款 證及同附屬明細表 | 儲金之同取款證書 及其添屬證書類 |
| 一二 | 貸付金 | 貸付金收入報告書 利息金 | 貸付證書 |
| 一三 | 郵政轉帳 | 郵政轉帳收類呈報 單正本 | 付清郵政轉帳付 證書、付清郵政轉 帳存局收付付單 |
| 一四 | 市公金 | 公金郵政轉帳收入 類報告書、納稅款 知書添屬、或稅款 郵政轉帳收入類報 告書正本 | 公款即時付款收據 |
| 一五 | 郵政證入金 | 證入金收入證明書 | 付清之證出金摺付 憑單、其添屬證書 類、及添屬證書類 |
| 一六 | 郵政出金 | 證出金摺付之債主 收據 | 付清稅額通知書 (收稅額表及郵 件關稅領收書添 屬) |
| 一七 | 海關稅 | 關稅收納報告書 | |
| 一八 | 收入印紙 | 收入印紙代售金收 入報告書 | |
| 一九 | 委託金 | 電報會社 電報電話放送廳取資 委託金 電報會社 電報電話放送廳取資 委託金 | |

| | | | |
|----|-------|---|--|
| 八 | 滿華為替 | 滿華為替原簿 | 滿華為替原簿 |
| 九 | 取立金 | 滿華代金引換取立金登 記簿 | 滿華代金引換取立金受 領證 |
| 一〇 | 郵政儲金 | 儲金預入報告書及其 添屬證書類 儲金預入金預入報 告書 按月儲金預 入報告書及其添屬 證書類 | 滿華二保ル儲金預入 證及其添屬證書類 儲金預入金對スル 添屬證書類 儲金預入金對スル 添屬證書類 儲金預入金對スル 添屬證書類 |
| 一一 | 官吏義務 | 官吏義務儲金預入證及 同附屬明細表 | 儲金之添屬證書類 及其添屬證書類 |
| 一二 | 貸付金 | 貸付金收入報告書 利息金 | 貸付證書 |
| 一三 | 郵政振替 | 郵政振替受高報告書正 本 | 滿華郵政振替掛出證 書、滿華郵政振替局待 振掛出書 |
| 一四 | 市公金 | 公金郵政振替受高報告 書(納稅告知書添屬)又 ハ公金郵政振替受高報 告書正本 | 公金即時掛金受領證 |
| 一五 | 郵政證入金 | 證入金受入證明書 | |
| 一六 | 郵政出金 | 證出金經替掛二關スル 債主ノ領收證書 | 滿華二保ル證出金摺 憑單、其添屬證書 類、及添屬證書類 |
| 一七 | 海關稅 | 關稅收納報告書 | 滿華稅額通知書(收稅 額表及郵件關稅領收 書添屬) |
| 一八 | 收入印紙 | 收入印紙賣捌代金受入 報告書 | |
| 一九 | 委託金 | 電報會社 電報電話放送廳取資 委託金 電報會社 電報電話放送廳取資 委託金 | |

〔附屬九十二號〕

「明治九十二號」

| | | | |
|----|------------------|---|---|
| 一九 | 元價 利金 | 債部金 債部金收入證明書 | 債券本利金支拂報告書及其添屬證據 |
| 二〇 | 債部金 | 債部金收入證明書 | 債部金支出證明書 |
| 二一 | 假保險 費收 | 假保險費收入報告書 | 付清之保險費退還通知書及其添屬證據 |
| 二二 | 保入 金 | 保入金收入報告書 | 延滯料受入報告書 |
| 二三 | 保出 金 | 關於保險讓出金挪付之債主收據 | 通知書、保入金支拂通知書、保出金支拂通知書、保出金支拂通知書、保出金支拂通知書 |
| 二四 | 保險貸 款 | 關於保險利息金收入報告書 | 「保險ニ關スル」貸付金 |
| 二五 | 委託業務 入一般 金 | 委託業務現金收支出納計算規程參照 | 委託業務現金受拂出納計算規程參照 |
| 二六 | 出一般 金 | 關於讓出金挪付之債主收據 | 讓出金經手關スル債主ノ領收證書 及各種添屬證據 |
| 二七 | | 郵政轉讓繳納或轉讓停止或解除請求書、郵政轉讓繳納或轉讓停止或解除請求書、郵政轉讓繳納或轉讓停止或解除請求書、郵政轉讓繳納或轉讓停止或解除請求書 | 郵政振替簿込又ハ振替取消通知請求書、振替簿込又ハ振替取消通知請求書、振替簿込又ハ振替取消通知請求書、振替簿込又ハ振替取消通知請求書 |

| | | | |
|----|------------------|---|---|
| 一九 | 元價 利金 | 債部金 債部金收入證明書 | 債券本利金支拂報告書及其添屬證據 |
| 二〇 | 債部金 | 債部金收入證明書 | 債部金支出證明書 |
| 二一 | 假保險 受金 | 假保險受金收入報告書 | 通知書及其添屬證據 |
| 二二 | 保入 金 | 保入金收入報告書 | 延滯料受入報告書 |
| 二三 | 保出 金 | 關於保險讓出金挪付之債主收據 | 通知書、保入金支拂通知書、保出金支拂通知書、保出金支拂通知書 |
| 二四 | 貸付 金 | 「保險ニ關スル」貸付金收入報告書 | 「保險ニ關スル」貸付金 |
| 二五 | 委託業務 入一般 金 | 委託業務現金受拂出納計算規程參照 | 委託業務現金受拂出納計算規程參照 |
| 二六 | 出一般 金 | 關於讓出金挪付之債主收據 | 讓出金經手關スル債主ノ領收證書 及各種添屬證據 |
| 二七 | | 郵政轉讓繳納或轉讓停止或解除請求書、郵政轉讓繳納或轉讓停止或解除請求書、郵政轉讓繳納或轉讓停止或解除請求書、郵政轉讓繳納或轉讓停止或解除請求書 | 郵政振替簿込又ハ振替取消通知請求書、振替簿込又ハ振替取消通知請求書、振替簿込又ハ振替取消通知請求書、振替簿込又ハ振替取消通知請求書 |

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

七十五

依滿洲中央銀行郵件受授資金或過超金之郵政局所應繕製滿洲中央銀行郵件黃金(過超金)計數表與前項收支證據書類一併呈送郵政管理局

第六十條 郵政局所因在局外所辦之收支金及辦理時間外之收支金不得記入當日出納日報者時應將其移入翌日計算內此時應於該證據書類及關係帳簿等加蓋辦理當日日戳處理之並於其空白處記載「移入翌日」但所屬年度不同時即無須行移入計算可將追加出納日報提出之

第六十一條 郵政管理局對於郵政局所送來之第五十九條之現金出納日報及收支證據書類應辦理左列手續

一 證據書類及出納日報按月區別、局號順序整理之並按郵件結束之關係等監查各局所發送者是否適當

二 確定出納日報各科目之戶數及金額與該證據書類之計數相符

三 確定前日出納日報之餘額與當日出納日報之結存相符且收支各計數之合計額及相差額均係相符

四 證據書類按每一件檢點確認為無遺漏後按月別、局號順序及科目別等區分之再將其各合計額導算出依此繕製證書合計票(計第十四號)將該票訂於該證據書類上部但當區分證據書時關於發匯之證據書類按其匯兌記號順序附於儲金立帳簿附書(普通儲金、按月儲金各分別之)按其儲金簿

滿洲中央銀行便ニ依リ資金又ハ超過金ヲ受授シタル郵政局所ニ於テハ滿洲中央銀行便資金(過超金)計數表ヲ調製シ前項ノ受授證據書類ト共ニ之ヲ郵政管理局ニ送付スベシ

第六十條 郵政局所ニ於テ局所外取扱ニ係ル受拂金及取扱時間外ノ受拂金トシテ當日ノ出納日報ニ計上スルコト能ハザルモノアルトキハ之ヲ翌日ノ計算ニ組入ルベシ此ノ場合ニ於テハ當該證據書類及關係帳簿ハ取扱當日ノ日附ヲ以テ處理シ其ノ餘白ニ「當日組入」ト記載スベシ但シ所屬年度ヲ異ニスル場合ニ於テハ組入計算ヲ爲サズ追加出納日報ヲ提出スベシ

第六十一條 郵政管理局ニ於テハ郵政局所ヨリ送付ニ係ル第五十九條ニ依ル現金出納日報及受授證據書類ニ對シ左ノ手續ヲ爲スベシ

一 證據書類及出納日報ハ之ヲ月別、局番號順序整理シ郵便結束ノ關係等ニ就キ各局所ヨリ適當ニ發送シタルモノナルヤ否ヤヲ監查スルコト

二 出納日報各科目ノ口數及金額ト當該證據書類ノ計數ニ符合スルヲ確ムルコト

三 前日出納日報ノ殘高ト當日出納日報ノ越高ト吻合スルコトヲ確メ且受拂各計數ノ合計高及差引高ハ凡テ符合スルヲ確ムルコト

四 證據書類ハ一口毎ニ點檢シテ過誤遺漏ナキコトヲ確メタル上之ヲ月別、局番號順序及科目別ニ區分シ各其ノ合計高ヲ算出シ之ニ依リ證據書合計票(計第十四號)ヲ調製シ之ヲ當該證據書類ノ上部ニ緊綴スルコト但シ證據書類ヲ區分スル場合ニ於テ爲替ノ換出ニ關スル證據書類ハ之ヲ爲替記號順ニ、儲金預入申込書(通常儲金、月掛

〔編覽八十一號〕

記號號數順序關於歲出金收支證據書類按其局號順序各行整理之

五 作廢單式、各種手續完訖請求單類及其他添屬書類等均按其種類區別區分後按匯兌、儲金、轉帳等依事業之種別一併整理之

六 依歲入金、收入證明書將所屬年度別、收入月別區分後按其合計總製證據書合計票訂於收入證明書上部

七 依出納日報及證據書類按月別繕製（使用複寫紙）現金出納計算書（計第十五號）於備考欄註明作廢單式及各種手續完訖請求單等名稱及枚數

八 於出納計算書正本將各種收支證據書類（除保險及儲金關係證據書）及歲入金收入證明書添附後寄送郵政總局儲金科副本則按月別日順整理保管之

九 關於受授資金及過超金之證據書類依第六十二條處理之保險關係收支證據書添附保險計算書（計第十六號）二份後則向保險科儲金關係收支證據書則向儲金科均以適宜受授簿交付之

十 出納日報按局別、月別、局號次序及辦理日次序整理以審查在該局所之收支狀況並監查資金運用之適否後俟每月決算完畢時裝入區分格內

如收支證據書類於每月決算終了後送到者時除十二月分外將此移入該年度中最近每月決算未畢月內計理之此時於該

財務 第一章 會計 第七款 出納（官吏）

儲金ハ之ヲ各別ニスルコトハ之ヲ通帳記番號順ニ、歲出金ノ受拂ニ關スル證據書類ハ各之ヲ證據ノ局番號順ニ整理スルコト

五 廢用式紙類、各種手續完訖請求書類及其他添屬書類ハ之ヲ種別ニ區分シ更ニ爲替、儲金、振替等事業ノ種別ニ取調メ一括スルコト

六 歲入金受入證明書ニ依リ所屬年度別受入月別ニ區分シ其ノ合計ニ依リ證據書合計票ヲ調製シ之ヲ受入證明書ノ上部ニ緊綴スルコト

七 出納日報及證據書類ニ依リ月別ニ現金出納計算書（計第十五號）正副ヲ調製（炭酸紙使用）シ其ノ備考欄ニ廢用式紙類及各種手續完訖請求書等ノ名稱及枚數ヲ附記スルコト

八 出納計算書正本ハ之ニ各種受拂證據書類、保險及儲金關係證據書ヲ除ク）及歲入金受入證明書ヲ添屬シ之ヲ郵政總局儲金科宛送付シ副本ハ月別日順ニ整理保管スルコト

九 資金及過超金受授ニ關スル證據書類ハ第六十二條ニ依リ處理ヲ爲シ又保險關係受拂證據書ハ之ニ保險計算書（計第十六號）二通ヲ添附シタル上保險科ニ又儲金關係受拂證據書ハ儲金科ニ執レモ適宜ノ受授簿ニ依リ交付スルコト

十 出納日報ハ局別、月別、局番號順及取扱日順ニ整理シ當該局所ニ於ケル受拂狀況ヲ審查シ資金運用ノ適否ヲ監査シタル上月次決算ヲ了スル迄之ヲ區分棚ニ格納スルコト

受拂證據書類ニシテ月次決算終了後ニ到着シタルモノアルトキハ十二月分ヲ除クノ外之ヲ當該年度中最近月次決算未畢ノ月ニ組入

證據書類及出納日報空白處朱記「移入某月分内」

計理スベシ此ノ場合ニ於テハ當該證據書類及出納日報空白ニ「何月分ニ組入」ト朱記スベシ

第六十二條 郵政管理局於資金及過超金之收支證據書類調査完畢時應於各相當欄加蓋調査日戳(計第十七號)後將向郵接郵政管理局區内郵政局所交付之資金及納付之過超金之支出證據書類按各郵政管理局區別後依其合計額繕製適宜證據書合計票將該票添附證據書類上部寄送該郵政管理局其他收支證據書類及郵接郵政管理局送到之支出證據書類如保資金之支出證據書類時則按受領局所號數次序如係過超金之收入證據書類時則按其納付局所號數次序如保資金之收入及過超金之支出證據書類時則將其資金交付或過超金納付報告書案出對照確認其受授金額及時期爲正當後將對照未訖之報告書點檢時時監査納付金交付金是否寄到但除郵接郵政管理局送到之支出證據書類外於資金或過超金納付報告書以前接到其收入證據書類時應繕製該項代用報告書計理之

依前項於對照完訖之收支證據書類各附以合計紙與對照未訖之證據書類分別保管之

第六章 每月決算

第六十三條 郵政局所於每月末日之按日決算完畢時應依左列手續辦理每月決算

- 一 於第五十七條之各帳簿依日計之例適當附以月計
- 二 於出納簿及出納日報設置月計之部將屬於當月分分出納簿

第六十二條 郵政管理局ニ於テ資金及過超金ノ受拂證據書類ノ調査ヲ了シタルトキハ各相當欄ニ調査日附印(計第十七號)ヲ押捺シタル上購接郵政管理局區内郵政局所ニ對シテ資金ノ交付及過超金ノ納付ヲ爲シタル抽出證據書類ハ之ヲ各郵政管理局別ニ區分シテ其ノ合計高ニ依リ適宜證據書合計票ヲ調製シテ之ヲ證據書類ノ上部ニ添附當該郵政管理局ニ送付シ其ノ他ノ受拂證據書類及購接郵政管理局ヨリ送付ニ保ル抽出證據書類ハ資金ノ抽出證據書類ニ在リテハ之ヲ受領局番號順ニ過超金ノ受入證據書類ニ在リテハ之ヲ納付局番號順ニ又資金ノ受入及過超金ノ抽出證據書類ニ在リテハ資金交付又ハ過超金納付報告書ヲ案出照合シ其ノ受授ノ金額及時期ノ正當ナルコトヲ確メ照合未済ノ報告書ハ之ヲ點檢シテ常ニ納付金交付金ノ差否ヲ監査スベシ但シ購接郵政管理局ヨリ送付ニ保ル抽出證據書類ヲ除クノ外資金交付又ハ過超金納付報告書ニ先テ其ノ受入證據書類到着シタルトキハ之ニ對スル代用報告書ヲ調製計理スベシ

第六章 月次決算

第六十三條 郵政局所ニ於テ每月末日ノ日結決算ヲ了シタルトキハ左ノ手續ニ依リ月次決算ヲ爲スベシ

- 一 第五十七條ノ各帳簿ニ日計ノ例ニ依リ適宜月計ヲ附スコト
- 二 出納簿及出納日報ニ月計ノ部ヲ設ケ當月分ニ屬スル抽出納簿ノ計

之計數按科目別合計之登入各相當欄內俟確定其計數與前號帳簿之該計數相符合於結存欄內轉記前月末日之餘額於餘額欄內轉記當月末日之餘額再依按日決算之例將各計數總括之並確定其相符合

三 前號之手續完畢時於該出納簿及出納日報相當欄加蓋日蓋且於其上部欄外記入(某月分精算月表)將出納日報添於當日收支證據書限於翌月二日呈送所轄郵政管理局

第六十四條 郵政管理局以每月末日為期應依左列各號決算上月分之計數但限於十二月分須俟屬於該年度之證據書到齊時再行決算

一 按出納計算書副本(繕製(使用複寫紙)出納月表

二 將各局所提出之精算月表按局號次序整理之確定其計數與該出納日報之月計(結存時為前月末日餘額餘額時為當月末日餘額)相符合後更行確定精算月表科目別之合計與前號出納月表該計數相符合但對於精算月表未到者則繕製其代用月表計理之週依第六十一條第二項之異月計理者時則由各局計算所屬月之精算月表減算該計數再移入計理月之精算月表加算該計數計理後於各該精算月表空白處附註其旨

三 依對照完訖之資金或過超金之收支證據書類合計紙算出其月計確定其計數與出納月表之該計數相符合後再確定由當月寄發額將其未到期(當月發出翌月受領者)扣除者與由

數ヲ科目別ニ合計シ之ヲ各相當欄ニ記載シ其ノ計數ガ前號帳簿ノ當該計數ニ符合スルコトヲ確メ越高欄ニ前月末日ノ殘高ヲ又殘高欄ニ當月末日ノ殘高ヲ轉記シ日締決算ノ例ニ依リ各計數ヲ總括シテ其ノ符合スルコトヲ確ムルコト

三 前號ノ手續ヲ了シタルトキハ當該出納簿及出納日報相當欄ニ日附印ヲ押捺シ且其ノ上部欄外ニ(何月分精算月表)ト記入シ出納日報ノ部ハ翌月二日限り當日ノ受據證據書ニ添屬シテ所轄郵政管理局ニ提出スルコト

第六十四條 郵政管理局ニ於テハ每月末日ヲ區切り左ノ各號ニ依リ前月分ノ計數ヲ決算スベシ但シ十二月分ニ限り當該年度ニ屬スル受據證據書類ノ悉皆到著ヲ俟テ決算スベシ

一 「出納計算書副本」ニ依リ出納月表ヲ調製(炭酸紙使用)スルコト

二 各局所ヨリ提出ニ係ル精算月表ヲ局番號順ニ整理シ其ノ計數ガ當該出納日報ノ月計(越高ニ在リテハ前月末日殘高殘高ニ在リテハ當月末日ノ殘高)ニ符合スルコトヲ確メ更ニ精算月表科目別合計ガ前號出納月表ノ當該計數ニ符合スルヲ確ムコト但シ精算月表未著ノモノニ對シテハ其ノ代用月表ヲ調製計理シ又第六十一條第二項ニ依リ異月計理ヲ爲シタルモノアルトキ各局計算所屬月ノ精算月表ヨリ當該計數ヲ除算シ又超込計理月ノ精算月表ニ當該計數ヲ加算計理シ各當該精算月表ノ餘白ニ其ノ旨ヲ附記スルコト

三 照合済ニ係ル資金又ハ過超金ノ受據證據書類合計紙ニ依リ其ノ月計ヲ算出シ其ノ計數ガ出納月表ノ當該計數ニ符合スルコトヲ確メタル上更ニ當月差立高ヨリ其ノ未著高(當月差立ニシテ翌月受領

當月受領額將上月未到(上月發出當月受領者)扣除者相符後將當月未到額(分爲資金與過超金)登入出納月彙備考欄內但對於因過超金在遞送途中遺失或其他事由而不符相差計算者則將其金額並事由附註出納月彙備考欄內

四 前各號之手續完畢時其正本限於翌月二十日添於當日出納計算書添寄郵政總局儲金科

五 歲入金收入款月計表按其所屬年度別區分之將其合計金額算出後繕製適宜合計紙添於收入款月計表上部從速送交所屬主任藏入調定官

第七章 事故整理

第六十五條 郵政局所將收支證據書類提出後按日決算上發見錯誤或遺漏及其他之計算應行更正時應按左列各款處理之

一 對於收支因將其計算報告遺發或證據書金額之誤謬致不足計理者則移入發見當日之計算內計理之此時於該證據書及關係帳簿記載其事由但因證據書之漏製或不足計理者而無證據書時如係收入則繕製(記入正當收入日)並附註其事由且加蓋發見當日戳(適宜代用者如係支出則以有領款人受領蓋印之書類或受領證明書作爲證據書

二 對於收支因證據書金額之誤謬致過剩計理者或應行取消

ニ係ルモノ)ヲ控除シタルモノト當月ノ受領高ヨリ前月未著高前月差出ニシテ當月受領ニ係ルモノ)ヲ控除シタルモノト符合ヲ確メ當月未著高(資金ト過超金ヲ區別シ)ヲ出納月彙備考欄ニ記載スルコト但シ資金又ハ過超金ノ遞送途中亡失其ノ事由ニ依リ差引計算符合セザルモノニ對シテハ其ノ金額並事由ヲ出納月彙備考欄ニ附記スルコト

四 前各號ノ手續ヲ了シタルキハ正本ハ其ノ翌月二十日限り當日ノ出納計算書ニ添屬シテ之ヲ郵政總局儲金科ニ送付スルコト

五 歲入金受人高月計表ハ之ヲ所屬年度別ニ區分シ其ノ合計金額ヲ算出シ之ニ適宜ノ合計紙ヲ調製シ受人高月計表ノ上部ニ添附シ連ニ所屬主任藏入調定官ニ送付スルコト

第七章 事故整理

第六十五條 郵政局所ニ於テ受領證據書類ヲ提出シタル後日結決算上ニ過誤遺漏アルコトヲ發見シタルトキ其ノ他ノ計算更正ヲ要スルトキハ左ノ各號ニ依リ處理スベシ

一 受拂ニ對シ其ノ計算報告ヲ洩シ又ハ證據書金額ノ誤謬ニ基因シ不足ニ計理シタルモノハ發見當日ノ計算ニ租入計理スベシ此ノ場合ニ於テハ當該證據書及關係帳簿ニ其ノ事由ヲ記載スベシ但シ證據書調製洩又ハ不足計理ニ因ルモノニシテ證據書、存セザル場合ニ於テハ受入ニ在リテハ適宜代用ヲ調製(正當受入日)附註記入シ事由ヲ附記シ發見當日ノ日附ヲ押捺スルコトヲ抽出ニ在リテハ受取人ノ受領蓋印アル書類又ハ受領證明書ヲ以テ證據書ト爲スコト

二 受拂ニ對シ證據書金額ノ誤謬ニ基因シ過剩ニ計理シタルモノ若

收支計算者將其差額或所應取消額作為發見當日之臨時收
入或臨時支出計理之並繕製其收支金證明書

三 對於資金及過剩金之收支因證據書金額之誤謬致過剩計
理者或應行取消收支計算者則辦理出納簿更正之手續將其
事由註於各關係帳簿後繕製(未書)對其差額或所應取消額
之更正證據書(以資金過剩金送付書用)於其空白處附註相
當事由添於當日出納日報內

四 僅因出納日報之誤謬於證據書之計數並無錯誤者或無添
證據書而與計數算錯誤者則依左記區別速辦出納簿更正之
手續

(一) 僅因出納日報內容科目之計數或結存之誤記並不影
響餘額之變動者將出納簿之該計數訂正將其事由登入備
考欄內

(二) 對於結存或餘額須溯前更正者祇將其誤謬發生日與
發見日之計數更正之於事故發生當日之出納簿與發見當
日之出納簿及出納日報各詳記其事由倘其誤謬發生日與
發見日非係同月時並將其期間內之月末日及月初日之計
數更正之且將其事由登入於出納簿內

五 出納日報之計數雖無錯誤而證據書金額係誤記者時以該
金額為基準前號之例辦理更正出納簿之手續依第一號或第

ハ之ヲ受拂計算ノ取消ヲ要スルモノハ其ノ差額又ハ取消所要額ヲ
發見當日ノ臨時受入ハ臨時拂トシテ計理シ其ノ受拂金證明書ヲ調
製スルコト

三 資金及過剩金ノ受拂ニ對シ證據書金額ノ誤謬ニ基因シ過剩ニ計
理シタルモノ若ハ之ガ受拂計算ノ取消ヲ要スルモノハ出納簿更正
ノ手續ヲ爲シ各關係帳簿ニ其ノ奉出ヲ附記シタル上其ノ差額又ハ
取消所要額ニ對スル更正證據書(資金過剩金送付書用)ヲ調製シ未
書)シ其ノ餘白ニ相當事由ヲ附記シ之ヲ當日ノ出納日報ニ添屬ス
ルコト

四 單ニ出納日報ノ誤謬ニ止マリ證據書ノ計數ニ相違ナキモノ又ハ
證據書ナキ計數ニ付計算ヲ誤リタルモノハ左ノ區別ニ依リ速ニ出
納簿更正ノ手續ヲ爲スルコト

(一) 單ニ出納日報ノ內課科目ノ計數又ハ越高ノ誤記ニ止マリ殘
高ニ異動ヲ及ボサザルモノハ出納簿ノ當該計數ヲ訂正シ其ノ事
由ヲ備考欄ニ記載スルコト

(二) 越高又ハ殘高ニ對シ既往ニ逆リ更正ヲ要スル場合ニ於テハ
其ノ誤謬ヲ生ジタル日ト之ヲ發見シタル日トノ計數ノミヲ更正シ
事故發生當日ノ出納簿及發見當日ノ出納簿及出納日報ニ其ノ事
由ヲ詳記シ若其ノ誤謬ヲ生ジタル日ト之ヲ發見シタル日ト月ヲ
異ニスルトキハ其ノ期間內ニ於ケル月末日及月初日ノ計數ヲモ
更正シ其ノ亦由ヲ出納簿ニ記載スルコト

五 出納日報ノ計數ニ相違ナキモ證據書金額ノ誤記ニ係ルモノハ該
金額ヲ基準トシ前號ノ例ニ準ジ出納簿更正ノ手續ヲ爲シ其ノ差額ハ

二號將其差額補正之對於臨時支出繕製支出金證明書但因經過年度業經區分計算時則辦理出納簿更正之手續對其差額繕製現金出納計算更正證明書(計第十八號)添於當日出納日報提出之

六 作為現金過剩於臨時收入計理而其科目判明者即無須溯前更正出納簿之計數應繕製計算更正證明書如有證據書者則添於證明書一併添於當日之出納日報內

七 僅係漏添證據書類者則於該證據書表面空白處附註其旨添於當日出納日報內

八 已將出納簿更正時於事故發生當日之出納簿與其發見當日之出納簿及出納日報詳記其事由

第六十六條 郵政管理局於按日決算之際發見各局所辦理之計算有事故時應依左列區別處理之

一 因將屬於直接計算資料之證據書等漏添或證據書金額之不明或漏記等情致不能調查計算時應將出納日報之計數減算並將其事按照該局所但依關係書類將金額及其他所必要事項判明且可確認其收入或支出之事實者如係證據書漏添者則繕製代用證據書計理之並向該局所照會其事故如係金額不明或漏記者則於該證據書類記載其金額計理之

第一號又ハ第二號ニ依リ之ヲ補正シ臨時簿ニ對シテハ其ノ抽出金證明書ヲ調製スルコト但シ年度ノ經過ニ因リ既ニ計算ノ區切ヲ爲シタルモノニ在リテハ出納簿更正ノ手續ヲ爲シ其ノ差額ニ對シ現金出納計算更正證明書(計第十八號)ヲ調製シ之ヲ當日ノ出納日報ニ添屬提出スルコト

六 現金過剩トシテ臨時受ニ計理シタルモノニシテ其ノ科目判明シタルモノニ在リテハ出納簿ノ計數ハ溯リテ之ヲ更正セズ計算更正證明書ヲ調製シ證據書アルモノハ之ヲ添ヘ當日ノ出納日報ニ添屬スルコト

七 單ニ證據書類ノ添附ヲ洩シタルモノハ當該證據書ノ表面餘白ニ其ノ旨ヲ附記シ之ヲ當日ノ出納日報ニ添屬スルコト

八 出納簿ヲ更正シタルトキハ事故發生當日ノ出納簿竝ニ其ノ發見當日ノ出納簿及出納日報ニ其ノ事由ヲ詳記スルコト

第六十六條 郵政管理局ニ於テ日結決算ノ際各局所取扱ニ係ル計算ノ事故ヲ發見シタルトキハ左ノ區別ニ依リ處理スベシ

一 直接計算ノ資料ニ屬スル證據書等ノ添附洩又ハ證據書金額ノ不明若ハ記入洩等ノ爲計算調査ヲ爲スコト能ハザルモノニ在リテハ出納日報ノ計數ヲ除算シ其ノ事故ヲ當該局所ノ照會スルコト但シ關係書類ニ依リ金額其ノ他ノ必要事項判明シ其ノ受入又ハ抽出ノ事實ヲ確認シ得ルモノハ證據書添附洩ノモノニ在リテハ代用證據書ヲ調製計理シ當該局所ニ對シ其ノ事故ヲ照會シ金額ノ不明若ハ記入洩等ノモノニ在リテハ當該證據書類ニ其ノ金額ヲ記載計理スルコト

- 二 如係出納日報之計數與證據書之計數不符者則以證據書之計數為憑計理之並將其事故照會該局所
- 三 出納日報未按照順序到其結存不符時於該出納日報空白處註明其旨並將其事故照會該局所
- 四 對於出納日報計算科目誤記及結存、餘額等誤記者加以相當更正之並照會該局所使其更正出納簿

五 於外國匯兌發匯通知書之折合金額有過剩或不足時於其所折合金額之傍朱書「改折金額幾圓幾角幾分過剩」或「不足」幾角幾分」相當計理後速使該局所辦理返還差額或行追徵金之手續

六 除前各號規定者外按其事故性質之輕重並照前各號之例處理之

第六十七條 郵政管理局於按日決算之際發見各局所所辦之證據書類有事故時應依左列區別處理之

- 一 如係不屬於直接計算資料之證據書則滯澀者於關係證據書裏面空白處記載其旨並照會該局所使其補送之但依關係書類等將其必要事項判明者則繕製代用證據書計理後再行照會
- 二 收支證據書上日發滯澀者記號數不明或漏記者及其他證據書上必要事項缺漏有不便於處理之虞者則繕製其代用證據書計理之並照會該局所使其補正或回答必要事項但依關係書類等判明其必要事項者則適宜修補後辦理收入之手

二 出納日報ノ計數ト證據書ノ計數ト不符合ノモノニ在リテハ證據書ノ計數ヲ基トシテ計理シ其事故ヲ當該局所ニ照會スルコト

三 出納日報不順ニ到著シ其ノ越高不符合ナルトキハ當該出納日報ノ餘白ニ其ノ旨ヲ附記シ其事故ヲ當該局所ニ照會スルコト

四 出納日報ニ其ノ計算科目ヲ誤リ記入シタルモノ及越前幾高等ヲ誤記シタルモノニ對シテハ相當更正ヲ加ヘ當該局所ニ對シ出納簿ノ更正方ヲ照會スルコト

五 外國爲替振出通知書ノ換算金額過剩若ハ不足ノ場合ニ於テハ其ノ換算金額記載ノ傍ニ「改換金額何圓何角何分過剩」又ハ不足何角何分ト朱書シ相當計理ヲ爲シタル上速ニ當該局所ヲシテ差額還付又ハ追徵金ノ手續ヲ爲サシムルコト

六 前各號ニ規定シタルモノノ外事故ノ性質輕重ニ應ジ前各號ノ例ニ依リ處理スルコト

第六十七條 郵政管理局ニ於テ日締決算ノ際各局所取扱ニ係ル證據書類ノ事故ヲ發見シタルトキハ左ノ區別ニ依リ處理スベシ

- 一 直接計算ノ資料ニ屬セザル證據書類滯澀ノモノニ在リテハ關係證據書ノ表面餘白ニ其ノ旨ヲ記載シ當該局所ニ對シ其ノ追送方ヲ照會スルコト但シ關係書類等ニ依リ其ノ必要事項ノ判明スルモノハ代用證據書ヲ調製計理シタル上之ガ照會ヲ爲スルコト
- 二 受拂證據書類ニ日附印捺捺洩ノモノ、記號番號不明又ハ記入洩ノモノ、其ノ他證據書類ノ必要事項ニ缺漏アリテ處理上支障ヲ生ズル虞アルモノハ其ノ代用證據書類ヲ調製計理シ當該局所ニ對シ其ノ補正又ハ必要事項ノ回答方ヲ照會スルコト但シ關係書類等ニ依リ必要

續

三 儲金立帳簿請得之印跡不明者於該簿請書空白處記載其
事由辦理收入之手續後照會該局所使其另收印鑑

四 儲金取款證書上漏與儲金額之疑難印者、付添證據書類
上漏蓋領款人之受領證印者或未跡蓋匯款付清回納費繳訖
戳等於處理上雖直接無妨但各於局所辦理之事實有欠明確
者或認為於後日有發生事故之虞者則繕製其代用證據書計
理之並將證據書添附照會該局所使其處理之但對於雖不退
回證據書而於事故處理上亦無障礙者祇將其事故照會該局
所并於證據書空白處註明其事由計理之

五 對於各種費之郵票漏貼、欠貼或貼用作廢郵票者於該
證據書表面空白處記載其事由計理之並照會該局所使其補
送相當郵票

六 對於失收證書而行兌付者超過各種證書之金額限辦理者
或遺漏漏確付之手續者而認為祇不過係辦理上之錯誤者
於該證據書記載其事由計理之其關於各種辦理上之錯誤遺
漏亦勿需事後處理者亦同

七 對於即時全付之取款單與儲金簿內容金額不符者則無須
更正之於該取款單空白處記載其事由計理之儲金額照舊添
於取款單上

事項ノ判明スルモノハ適宜之ヲ修補シ受入ノ手續ヲ爲スコト

三 儲金預入申込書ノ印影不明ノモノハ當該申込書ノ餘白ニ其事
由ヲ記載シ受入ノ手續ヲ爲シ當該局所ニ對シ印鑑ヲ再渡方ヲ照會
スルコト

四 儲金拂戻證書等ニ通帳ト契印洩ノモノ、拂濟證據書類ニ受取人ノ
受領證印ナキモノ又ハ爲替金拂濟通知納済印ノ割印ナキモノ等
處理上直接支障ナキモノ各局取扱ノ事實明確ヲ缺クノ據アルモノ若
ハ後日事故發生ノ虞アリト認メタルモノハ其ノ代用證據書ヲ調
製計理シ證據書添附其ノ處理方ヲ當該局ニ照會スルコト但シ特ニ
證據書ヲ返戻セザルモノ事故ノ處理上支障ナキモノニ對シテハ單ニ
其ノ事故ヲ當該局ニ照會シ證據書ノ餘白ニ其事由ヲ記載計理ス
ルコト

五 各種料金ニ對スル郵便切手ノ貼附洩貼附不足又ハ無效切手ノ貼
附アルモノニ對シテハ當該證據書ノ表面餘白ニ其事由ヲ記載計
理シ當該局ニ對シ相當切手ノ追送方ヲ照會スルコト

六 失收證書ニ對シ拂渡ヲ爲シタルモノ、各種證書等ノ金額制限外取
扱ヲ爲シタルモノ又ハ確認拂ノ手續ヲ洩シタルモノ等ニシテ單ニ
取扱上ノ過誤ニ過ギズト認メタルモノハ當該證據書ニ其ノ事由
ヲ記載計理スルコトトシ尙各種取扱上ノ過誤遺漏ニシテ特ニ事後
處理ヲ必要トセザルモノ亦同ジ

七 即時全拂ニ對スル拂戻金受領證ト通帳內容金額ト不符合ノモノ
ハ之ヲ更正セズ當該拂戻金受領證餘白ニ其事由ヲ記載計理シ通
帳ハ其ノ儘受領證ニ添屬シ置クコト

八 對於郵票之漏消印者加蓋調査日戳

九 除前各條規定者外按其事故性質之輕重並依前各號之例處理之

第六十八條 郵政局所接到前二條之照會時應速調查其事實依該照會之旨趣處理之但係由自局所發見業務該事故處理完畢時應將其要旨登入當日出納簿及出納日報備考欄內

第六十九條 郵政管理局對第六十七條之照會接補送證據書等或接回客必要事項時應辦理左列手續

一 將接到之證據書類等點檢確定其有無錯誤遺漏
二 接到必要事項之回答者於保管之該證據書加以相當修補之

三 將前二號之證據書類按匯兌、儲金、轉匯等事業之種別分別繕製該追送書類送付書（計第十九號）添附之依一般證據書類之例添於當日出納計算書內

第七十條 郵政管理局對於已經按日決算之計數應行更正時應依左列區別處理之
一 對於因事故將出納日報之計數減算者接到證據書或判明其事放時則繕製代用出納日報依一般之例計理之

二 對於因證據書金額之誤記而由該局所提出計算更正證明

財務 第一章 會計 第七款 出納（官吏）

八 郵便切手ノ消印ヲ洩シタルモノニ對シテハ調査日附印ヲ押捺スルコト

九 前各號ニ規定シタルモノノ外ハ其ノ事故ノ性質輕重ニ應ジ前各號ノ例ニ依リ之ヲ處理スルコト

第六十八條 郵政局所ニ於テ前二條ノ照會ヲ受ケタルトキハ速ニ事實ヲ調査シ其ノ照會ノ趣旨ニ依リ處理スルコト但シ既ニ自局ニ於テ其ノ事故ヲ發見シ之ガ處理ヲ了シタルモノナルトキハ其ノ要旨ヲ當日ノ出納簿及出納日報ノ備考欄ニ記載スルコト

第六十九條 郵政管理局ニ於テ第六十七條ノ照會ニ對シ證據書等ノ追送ヲ受ケ又ハ必要事項ノ回答ヲ受ケタルトキハ左ノ手續ヲ爲スベシ
一 追送ヲ受ケタル證據書類等ヲ點檢シテ過誤遺漏ナキコトヲ確ムルコト

二 必要事項ノ回答ヲ受ケタルモノハ保管ニ係ル當該證據書ニ相當修補ヲ加フルコト

三 前二號ノ證據書類ハ之ヲ爲替、儲金、振替等事業ノ種別ニ區分シ各之ニ對シハ追送書類送付書（計第十九號）ヲ調製添附シ一般證據書類ノ例ニ依リ當日ノ出納計算書ニ添屬スルコト

第七十條 郵政管理局ニ於テ日結決算ヲ了シタル計數ニ對シ更正ヲ要スルトキハ左ノ區別ニ依リ處理スベシ
一 事故ニ因リ出納日報ノ計數ヲ除算シタルモノニ對シ證據書ノ追送ヲ受ケ又ハ其ノ事故判明シタルトキハ代用出納日報ヲ調製シ一般ノ例ニ依リ計理スルコト

二 證據書ノ金額誤記ニ因リ當該局ヨリ計算更正證明書ヲ提出シタ

書者則繕製(關於扣除者未書之)關於追加或扣除之代用出納日報及出納計算書正副計理之將證明書(有證據書者連同其證據書)及計算書發於當日出納計算書上此時於該計算書及出納日報詳記其更正理由

三 履行更正資金及過超金(除屬於中央銀行郵件局者)收支之計算時應繕製屬於追加或扣除之代用出納日報與當日同一計算所屬月之計數合同計理之但於當月全無同一計算所屬月之計算時或扣除計理而由同一所屬月計數不能扣除時則依前號之例辦理計算更正(證明書無須繕製)之手續

四 對於依第六十五條第六號提出計算更正證明書(有證據書者連同證據書)者則加以審查後附於當日出納計算書、保險計算書上並有關於歲入金收入者即調整歲入金收入款更正通知書正副(樣式適宜)並將其旨註於計算更正證明書空白處通知書正本即時送交所屬主任課入調定官對於歲入金有臨時支出時亦準此

五 因自局所按日決算上之錯誤履行更正時期則依前各號之例相當計理之

第七十一條 郵政局所知發覺其發送完訖之收支證據書之遺失已隨事實時除另行規定者外應依左列各號處理之

ルモノニ對シテハ追加又ハ控除ニ關スル代用出納日報及出納計算書正副ヲ調製(控除ニ關スルモノハ未書)計理シ證明書(證據書アルモノハ其ノ證據書共)及計算書ハ之ヲ當日ノ出納計算書ニ添屬スルコト此ノ場合ニ於テハ當該計算書及出納日報ニ其ノ更正ノ理由ヲ詳記スルコト

三 資金及過超金(中央銀行使局ニ屬スルモノヲ除ク)ノ受拂ニ關スル計算ノ更正ヲ要スル場合ニ於テハ追加又ハ控除ニ屬スル代用出納日報ヲ調製シ當日ニ於ケル同一計算所屬月ノ計數ニ合併計理スルコト但シ當月ニ於テ同一計算所屬月ノ計算書無ナルトキ又ハ控除計理ニシテ同一所屬月ノ計數ヨリ控除スルコト能ハザルトキハ前號ノ例ニ依リ計算更正(更正證明書ハ之ガ調製ヲ要セズ)ノ手續ヲ爲スコト

四 第六十五條第六號ニ依リ計算更正證明書證據書アルモノハ其ノ證據書共ヲ提出シタルモノニ對シテハ之ヲ審查シ當日ノ出納計算書保險計算書ニ添屬シ尙歲入金受入ニ關スルモノニ在リテハ歲入金受入高更正通知書(樣式適宜)正副ヲ調製(炭燐紙使用)シ其ノ旨ヲ計算更正證明書ノ餘白ニ附記シ通知書正本ハ即時所屬主任課入調定官ニ送付スルコト歳入金ニ對スル臨時拂アリタルトキ亦之ニ準ズ

五 自局日結決算上ノ過誤ニ付更正ヲ要スル場合ニ於テハ前各號ノ例ニ依リ相當計理スルコト

第七十一條 郵政局所ニ於テ其ノ發送済ニ係ル受拂證據書ノ亡失ニ屬シタル事實ヲ覺知シタルトキハ別ニ定ムルモノヲ除ク外左ノ各號ニ

[附費八十一號]

一 關於收入之證據書類或關於受授資金及過超金之證據書類
類則依關係帳簿等精製適宜代用證據書類於空白處附註其事
由

二 關於支出證據書類則向領款人徵其受領證明書（必須備
具記號號數及其他必要事項）作為證據書類之但因領款
人所在不明或其他事由不能徵其證明書時則權宜精製其事
由書處理之

三 關於作廢單式或其他添屬書類則精製較有該書類之名稱
及記號號數及其他必要事項之調書（依匯兌、儲金、轉賬
等事業之種別各以另紙作成之）

四 依出納簿精製代用出納日報於其空白處附註事由通同前
各號之書類以一般之例呈送所轄郵政管理局

第七十二條 郵政管理局接到前條之書類時應詳查其實依一
般之例計理之

第八章 出納證明

第七十三條 出納官及無出納官在勤官署之出納員於年度經過
後或交代時應行提出之種付現金出納計算書（以下簡稱計算
書）應於年度經過後二十日以内將檢定書（計第二十號）及證
憑書（分任出納官時爲他官之保證書（計第二十一號）如他官
未在勤時爲該局長之保證書）添附後主任出納官則呈送郵政
總局長分任出納官及出納員則呈送所轄郵政管理局長但與出

財務 第一章 會計 第七款 出納官吏

依り處理スベシ

一 受入ニ關スル證據書類又ハ資金及過超金ノ受授ニ關スル證據書
類ニ在リテハ關係帳簿等ニ依リ適宜代用證據書類ヲ調製シ其ノ餘白
ニ事由ヲ附記スルコト

二 拂出ニ關スル證據書類ニ在リテハ受取人ヨリ受領證明書（記番號
其ノ他必要事項ヲ具備スルコトヲ要ス）ヲ檢シ之ヲ證據書類トシテ處
理スルコト但シ受取人所在不明其ノ他ノ事由ニ因リ證明書ヲ徵ス
ルコト能ハザルトキハ便宜其ノ事由書ヲ調製處理スルコト

三 廢用式紙類其ノ他ノ添屬書類ニ在リテハ當該書類ノ名稱及記號
番號其ノ他ノ必要事項ヲ記載シタル調書爲替、儲金、振替等事業ノ
種別ニ依リ各種別紙ト爲スコトヲ調製スルコト

四 出納簿ニ依リ代用出納日報ヲ調製シ其ノ餘白ニ事由ヲ附記シ前
各號ノ書類ト共ニ一般ノ例ニ依リ之ヲ所轄郵政管理局ニ送付スル
コト

第七十二條 郵政管理局ニ於テ前條ノ書類ヲ受ケタルトキハ事實ヲ精
査シ一般ノ例ニ依リ之ヲ計理スベシ

第八章 出納證明

第七十三條 出納官吏及出納官吏ノ在勤セザル官署ノ出納員ニ於テ年
度經過後又ハ交替ノ時提出スベキ檢替種現金出納計算書（以下單ニ計
算書ト略稱ス）ハ年度經過後又ハ交替後二十日以内ニ之ニ檢定書（計
第二十號）及證據書（分任出納官吏ニ在リテハ他ノ官吏ノ保證書計第
二十一號）若他ノ官吏在勤セザルトキハ當該局長ノ保證書）ヲ添ヘ主
任出納官吏ハ之ヲ郵政總局長ニ分任出納官吏及出納員ハ之ヲ所轄郵

納官在同一局所在動之出納員所計算者應合入該出納官之證明類内

注 意

揮付現金出納計算書應准第六章每月決算之方法作成之並附「某年度揮付現金出納計算書」之紙牌且於欄外記載證明某年度現金出納計算」後加著該出納官或出納員之官職姓名蓋章

第七十四條 任命出納官之代理官出納官時對於其計算勿行區分應於次期提出之計算書備考欄内附註其資格變更之年月日併清算證明之

第七十五條 因出納官及出納員死亡或其他事由改特受繕製計算書命令之官製成計算書時應於出納官或出納員記名蓋印之部附註該出納官或出納員之官職姓名及「死亡」或某某「字樣」且將特命計算書製成主任之右上方記名蓋章

第七十六條 因出納官及出納員臨時交代或郵政局所之開始及變更等於年度中途就職者應於計算書備考欄附註就職年月日及事由但遇郵政局所名變更時應於次期提出之計算書備考欄附註舊局所名

注 意

郵政總局長兼主任出納官提出計算書等時加以相當調查後提交審計局

第七十七條 郵政管理局局長接因分任出納官及出納員之交代送

政管理局局長ニ送付スベシ但シ出納官吏同一局所ニ在動スル出納員ノ計算ハ其ノ出納官吏ノ證明ニ併算スベシ

注 意

繰替拂現金出納計算書ハ第六章月次計算ノ方法ニ準ジ作成シ尙「何年度繰替現金出納計算書」ト見出テ附シ且欄外ニ「何年度現金出納計算證明ス」ト記載ノ上當該出納官吏又ハ出納員官職氏名ヲ署名シ捺印スベシ

第七十四條 出納官吏ノ代理官出納官吏ヲ命セラレタルトキハ其ノ計算ハ之ガ區分ヲ爲サズ次期提出ノ計算書備考欄ニ資格變更ノ年月日ヲ附記シ併清算證明スベシ

第七十五條 出納官吏及出納員死亡其ノ事由ニ因リ特ニ計算書作製ノ命ヲ受ケタル官吏ニ於テ計算書ヲ作製スルトキハ出納官吏又ハ出納員記名蓋印ノ部ニ當該出納官吏又ハ出納員ノ官氏名及「死亡」又ハ何々ニ付テ文字ヲ附記シ且特命計算書作製主任ノ肩書ヲ附シ記名蓋印スベシ

第七十六條 出納官吏及出納員臨時交替又ハ郵政局所ノ開始若ハ變更等ニ因リ年度中途ニ於テ就職シタル者ハ計算書ノ備考欄ニ就職ノ年月日及事由ヲ附記スベシ但シ郵政局所名ニ變更アリタルトキハ次期提出ノ計算書備考欄ニ舊局所名ヲ附記スベシ

注 意

郵政總局長ニ於テ主任出納官吏ヨリ計算書等ヲ提出テ受ケタルトキハ相當調査ノ上之ヲ審計局ニ提出スベシ

第七十七條 郵政管理局局長ニ於テ分任出納官吏及出納員ノ交替ニ因ル

〔附要八十一號〕

到計算書及附屬書類時應辦理左列手續

一 確定計算書之餘額與檢定書之現在金額相符(內容金額亦同)及在職期間對於各書類繕製上無訛且無塗改以及其他無過誤遺漏等

二 依精算月表及出納日報確定計算書之計數為正確後於計算書空白處加蓋調查日戳將計算書與附屬書類嚴密保管之並與因年度經過之計算書及附屬書類一併依第七十八條第四號處理之

第七十八條 郵政管理局長接因年度經過之計算書及附屬書類時除辦理前條第一號手續外並應按左列各號處理之

一 依屬於該年度出納月表之科目別合計額繕製年計表正副副(以出納計算書用紙代用)並依精算月表之年計繕製局別精算年表(樣式適宜)

二 計算書與依前條保管之計算書一併按局號次序整理就每局所之按其計數與局所別精算年表對照確定其為正當後依計算書科目別合計額繕製(結存及餘額)因出納官之交代於年度中途接收者另外集計之複記(朱書)於各相當欄內計算書合計表(準計第十二號樣式)並將計算書之張數附註備考欄後將其科目別合計額與第一號之年計表該計數對照依確認相符再將合計表訂於計算書上部

三 檢定書與依前條保管之檢定書一併按計算書同一順序彙

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

計算書及附屬書類ノ送付ヲ受ケタルトキハ左ノ手續ヲ爲スベシ

一 計算書ノ殘高ト檢定書ノ現在金額トヲ符合(内譯金額トモ)スルコト及各書類ノ調製上ニ付在職期間ニ相違ナキコト塗抹改竄ナキコト其ノ他過誤遺漏ナキコトヲ確ムルコト

二 精算月表及出納日報ニ依リ計算書ノ計數ノ正確ナキコトヲ確メタル上計算書ノ餘白ニ調査日附印ヲ押捺シ計算書ハ附屬書類ト共ニ嚴重ニ保管シ年度經過ニ因ル計算書及附屬書類ト共ニ第七十八條第四號ニ依リ處理スルコト

第七十八條 郵政管理局長ニ於テ年度ノ經過ニ因ル計算書及附屬書類ノ送付ヲ受ケタルトキハ前條第一號ノ手續ヲ爲スノ外左ノ各號ニ依リ處理スベシ

一 當該年度ニ屬スル出納月表ノ科目別合計高ニ依リ其ノ年計表正副(以出納計算書用紙代用)ヲ調製シ且精算月表ノ年計ニ依リ局別精算年表(樣式適宜)ヲ調製スルコト

二 計算書ハ前條ニ依リ保管ニ係ル計算書ト共ニ之ヲ局番號順ニ整理シ一局所毎ニ其ノ計數ヲ局所別精算年表ニ對照シ其ノ正確ナルコトヲ確メタル上計算書ノ科目別合計高ニ依リ計算書合計表(計第十二號樣式ニ準ズ)ヲ調製越前及殘高ニシテ出納官吏交替等ニ因リ年度ノ中途ニ於テ受諾ギタル分ハ別ニ之ヲ集計シ各相當欄ニ複記(朱書)スルコト)シ且計算書ノ枚數ヲ其ノ備考欄ニ附記シタル上其ノ科目別合計高ヲ第一號ノ年計表ノ當該計數ニ對照シ符合スルコトヲ確メ合計表ハ之ヲ計算書ノ上部ニ壓綴スルコト

三 檢定書ハ前條ニ依リ保管ニ係ル檢定書ト共ニ之ヲ計算書ト同一

集算出其現在金額之合計確定其計數與計算書合計表之該計數相符再依此繕製適宜合計紙附註檢定書之票數後訂於檢定書上部

四 年計表正本添於第五號之書類上呈送郵政總局

五 於前各號之手續完畢時將計算書及其附屬書類經由郵政總局轉送審計局

第九章 事故往復

第七十九條 郵政局所、郵政管理局或郵政總局互相間關於計算之事故應以電報往復照會時須使用左列略號及局報略號表並匯兌、儲金、轉帳、保險之略號其應電復之事故或指示應送交之書類等而無略號之事項應極備明記載之但無論何者均須冠畫計算規程之略號

- 略 號
- 一 イ 計算規程
 - 二 ロ 滿洲中央銀行
 - 三 ハ 補償金撥入
 - 四 ニ 出納日報
 - 五 ホ 報告書
 - 六 ヘ 缺損金
 - 七 ト 受領證書
 - 八 ル 收支證據書

順序ニ取纏メ現在金高ノ合計ヲ算出シ其ノ計數ガ計算書合計表ノ當該計數ニ符合スルコトヲ確メ之ニ依リ適宜ノ合計紙ヲ調製シ之ニ檢定書ノ枚數ヲ附記シタル上之ヲ檢定書ノ上部ニ繫綴スルコト

四 年計表正本ハ第五號ノ書類ニ添屬シ之ヲ郵政總局ニ提出スルコト

第九章 事故往復

第七十九條 郵政局所、郵政管理局又ハ郵政總局相互間ニ於テ計算ノ事故ニ關シ電報ニ依リ往復ヲ要スルトキハ左ノ略符號及局報略號表並ニ爲替、儲金、振替、保險ノ略號ヲ使用シ其ノ返電ヲ要スベキ事故又ハ送付ヲ受テ可キ書類等ヲ指示シ略符號ナキ事項ハ極メテ簡明ニ之ヲ記載スベシ但シ何レノ場合ニ於テモ計算規程ノ略符號ハ之ヲ冠畫スベシ

- 略 符 號
- 一 イ 計算規程
 - 二 ロ 滿洲中央銀行
 - 三 ハ 代リ金拂込
 - 四 ニ 出納日報
 - 五 ホ 報告書
 - 六 ヘ 缺損金
 - 七 ト 受領證書
 - 八 ル 受據證據書

〔附覽八十一號〕

| | | |
|-----|----|---------------------|
| 九 | ワ | 臨時支出 |
| 十 | カ | 過剰金 |
| 十一 | ヨ | 請求書 |
| 十二 | ソ | 送付書 |
| 十三 | ツ | 精算月表 |
| 十四 | ネ | 現金 |
| 十五 | ラ | 銀行 |
| 十六 | ウ | 臨時收入 |
| 十七 | ク | 還還 |
| 十八 | ケ | 月 |
| 十九 | フ | 納付 |
| 二十 | コ | 交付 |
| 二十一 | エ | 圓 |
| 二十二 | サ | 反匯兌 |
| 二十三 | キ | 金額 |
| 二十四 | シ | 資金 |
| 二十五 | ヒ | 日 |
| 二十六 | ス | 出納月表 |
| 二十七 | ハリ | 支出計理 |
| 二十八 | チフ | 郵政總局收過剰金轉撥入報告電報 |
| 二十九 | チサ | 郵政總局收資金反匯兌受領報告電報 |
| 三十 | ヲフ | 滿洲中央銀行總行收過剰金轉撥入報告電報 |

| | | |
|-----|----|----------------------|
| 九 | ワ | 臨時拂 |
| 十 | カ | 過剰金 |
| 十一 | ヨ | 請求書 |
| 十二 | ソ | 送付書 |
| 十三 | ツ | 精算月表 |
| 十四 | ネ | 現金 |
| 十五 | ラ | 銀行 |
| 十六 | ウ | 臨時受 |
| 十七 | ク | 還付 |
| 十八 | ケ | 月 |
| 十九 | フ | 納付 |
| 二十 | コ | 交付 |
| 二十一 | エ | 圓 |
| 二十二 | サ | 逆爲替 |
| 二十三 | キ | 金額 |
| 二十四 | シ | 資金 |
| 二十五 | ヒ | 日 |
| 二十六 | ス | 出納月表 |
| 二十七 | ハリ | 拂出計理 |
| 二十八 | チフ | 郵政總局著過剰金振替拂込報告電報 |
| 二十九 | チサ | 郵政總局著資金逆爲替受領報告電報 |
| 三十 | ヲフ | 滿洲中央銀行總行著過剰金振替拂込報告電報 |

財務

第一章 會計 第七款 出納(官吏)

三十一 ヲサ 滿洲中央銀行總行收資金反匯兌受領報告

電報

三十二 ソキ 不符

三十三 ツク 密到

三十四 ウリ 收入計理

三十五 マチ 誤謬

三十六 ミチ 未到

三十七 モレ 遺漏

三十八 セイ 正當

電報問答例

問 イシネ五ヒ五〇エソキ六〇エ

譯 五日所送之資金現金五十圓但送付書金額爲六十圓如何

答 イシネ五〇エセイ

譯 五日所送資金額五十圓爲正當送付書金額係錯誤希即訂正

問 イシネ五ヒ五〇ニミチ

譯 五日所請之資金五十圓未到如何

答 イヨミチ

譯 請求書未到希即補發

問 イシネ五ヒ五〇エトミチ

譯 對於五日所發之資金五十圓之受領證書未到如何

答 イト、ホンヒ、シノ

譯 受領證書本日發訖

三十一 ヲサ 滿洲中央銀行總行著資金逆爲替受領報告

電報

三十二 ソキ 相違

三十三 ツク 到着

三十四 ウリ 受人計理

三十五 マチ 誤謬

三十六 ミチ 未著

三十七 モレ 遺シタリ

三十八 セイ 正當

電報問答例

問 イシネ五ヒ五〇エソキ六〇エ

譯 五日送付ニ係ル資金現金ハ五十圓ナルニ送付書金額ハ六十圓ナリ如何

答 イシネ五〇エセイ

譯 五日交付資金ノ金額五十圓正當ニシテ送付書金額ハ誤ナリ訂正アリタシ

問 イシネ五ヒ五〇ニミチ

譯 五日請求ニ係ル資金五十圓未著ナリ如何

答 イヨミチ

譯 請求書未著ナリ再發アレ

問 イシネ五ヒ五〇エトミチ

譯 五日送付セシ資金五十圓ニ對スル受領證書未著ナリ如何

答 イト、ホンヒ、シノ

譯 受領證書ハ本日發送セリ

〔輯覽八十一號〕

| | | |
|---|---|---|
| 四 | 問 | イルミチ、五ヒ |
| 答 | 譯 | 五日辦理收支證據書未到如何 |
| 四 | 問 | イ、五ヒナシ |
| 答 | 譯 | 五日未辦理 |
| 五 | 問 | イシ五ヒ「何」五〇エウリ |
| 答 | 譯 | 五日「米」局交到資金五十圓貴局對此無收入計如何 |
| 五 | 問 | イホンヒウリ |
| 答 | 譯 | 本日收入計理完訖 |
| 六 | 問 | イチサ五ヒ一〇〇〇エヲサニ〇〇〇エ |
| 答 | 譯 | 五日辦理郵政總局到資金依反匯兌受領報告電報爲一千圓但滿洲中央銀行總行到資金依反匯兌受領報告電報爲二千圓孰爲正當 |
| 六 | 問 | イロマチ一〇〇〇エセイ |
| 答 | 譯 | 當地滿洲中央銀行之報告係誤謬一千圓爲正當希妥爲處理 |
| 七 | 問 | イチフ五ヒ一〇〇エヲフ、ナシ |
| 答 | 譯 | 五日辦理郵政總局到過超金轉帳撥入報告電報爲一千圓但向滿洲中央銀行總行無過超金轉帳撥入電報如何 |
| 七 | 問 | イロモ |
| 答 | 譯 | 由當地中央銀行電報已指示其發送電報 |
| 八 | 問 | イチサ五ヒ一〇〇エニクチツク |
| 答 | 譯 | 五日辦理郵政總局到資金依反匯兌受領報告電報一千圓二張已到是否誤謬 |
| 八 | 問 | イークチセイ |
| 答 | 譯 | 資金反匯兌受領報告電報一張爲正當希妥爲處理 |

| | | |
|---|---|--|
| 四 | 問 | イルミチ、五ヒ |
| 答 | 譯 | 五日撥受補證據書未著ナリ如何 |
| 四 | 問 | イ、五ヒナシ |
| 答 | 譯 | 五日取扱ナシ |
| 五 | 問 | イシ五ヒ「何」五〇エウリ |
| 答 | 譯 | 五日「何」局交付ニ係ル資金五十圓ニ對シ貴局受入計理ナシ如何 |
| 五 | 問 | イホンヒウリ |
| 答 | 譯 | 本日受人計理了セリ |
| 六 | 問 | イチサ五ヒ一〇〇〇エヲサニ〇〇〇エ |
| 答 | 譯 | 五日撥郵政總局著資金逆爲替受領報告電報ハ一千圓トアルモ滿洲中央銀行總行著替受領報告電報ハ二千圓トアリ何レガ正當ナリヤ |
| 六 | 問 | イロマチ一〇〇〇エセイ |
| 答 | 譯 | 當地滿洲中央銀行ノ報告誤謬ニシテ一千圓正當ナリ可然取計アリタシ |
| 七 | 問 | イチフ五ヒ一〇〇エヲフ、ナシ |
| 答 | 譯 | 五日撥郵政總局著過超金振替補込報告電報一千圓トアル滿洲中央銀行總行へ過超金振替補込電報ナシ如何 |
| 七 | 問 | イロモ |
| 答 | 譯 | 當地滿洲中央銀行ヨリ報告ヲ洩セリ電報發送方指示済 |
| 八 | 問 | イチサ五ヒ一〇〇エニクチツク |
| 答 | 譯 | 五日撥郵政總局著資金逆爲替受領報告電報一千圓二日到著セリ誤謬ナラスヤ |
| 八 | 問 | イークチセイ |
| 答 | 譯 | 資金逆爲替受領報告電報ハ一口正當ナリ可然取計アリタシ |

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

第十章 帳簿、用紙及印章

第八十條 按本規程於郵政局所應使用之帳簿及用紙並其使用完畢後保存期間規定如左

| 名 | 稱 | 保存期間 |
|---------------------------|---|------|
| 滿洲中央銀行郵件局資金請求書(計第一號) | | 一年 |
| 滿洲中央銀行郵件局資金收據(計第二號) | | 一年 |
| 滿洲中央銀行郵件局過超金轉賬撥入請求書(計第三號) | | 一年 |
| 滿洲中央銀行郵件資金(過超金)計數表(計第四號) | | 六月 |
| 資金請求書(計第五號) | | 六月 |
| 資金(過超金)送付書(計第六號) | | 六月 |
| 資金交付(過超金納付)報告書(計第七號) | | 六月 |
| 現金封皮(計第八號) | | 一月 |
| 資金(過超金)受入簿(計第九號) | | 六月 |
| 資金(過超金)受領證書(計第十號) | | 六月 |
| 臨時收支金證明書(計第十一號) | | 三月 |
| 現金出納簿(計第十二號) | | 十年 |
| 現金出納日報(計第十三號) | | 三年 |
| 滿洲中央銀行郵件資金(過超金)計數表(計第十四號) | | 六月 |
| 現金出納計算更正證明書(計第十八號) | | 三年 |

第八十一條 按本規程於郵政管理局應使用之用紙及其使用完畢後保存期間並印章規定如左

| 名 | 稱 | 保存期間 |
|---------------|---|------|
| 現金出納日報(計第十三號) | | 三年 |

〔附覽八十一號〕

第十章 帳簿、用紙及印章

第八十條 本規程ニ依リ郵政局所ニ於テ使用スベキ帳簿及用紙並ニ其ノ使用終了後ノ保存期間左ノ如シ

| 名 | 稱 | 保存期間 |
|--------------------------|---|------|
| 滿洲中央銀行便局資金請求書(計第一號) | | 一年 |
| 滿洲中央銀行便局資金領收證書(計第二號) | | 一年 |
| 滿洲中央銀行便局過超金振替拂込請求書(計第三號) | | 一年 |
| 滿洲中央銀行便資(過超金)金計數表(計第四號) | | 六月 |
| 資金請求書(計第五號) | | 六月 |
| 資金(過超金)送付書(計第六號) | | 六月 |
| 資金交付(過超金納付)報告書(計第七號) | | 六月 |
| 現金封皮(計第八號) | | 一月 |
| 資金(過超金)受入簿(計第九號) | | 六月 |
| 資金(過超金)受領證書(計第十號) | | 六月 |
| 臨時受拂金證明書(計第十一號) | | 三月 |
| 現金出納簿(計第十二號) | | 十年 |
| 現金出納日報(計第十三號) | | 三年 |
| 滿洲中央銀行便資金(過超金)計數表(計第十四號) | | 六月 |
| 現金出納計算更正證明書(計第十八號) | | 三年 |

第八十一條 本規程ニ依リ郵政管理局ニ於テ使用スベキ用紙及其ノ使用終了後ノ保存期間並ニ印章左ノ如シ

| 名 | 稱 | 保存期間 |
|---------------|---|------|
| 現金出納日報(計第十三號) | | 三年 |

〔附錄八十一號〕

證據書合計票(計第十四號)

六月

調査日裁(計第十七號)

證據書合計票(計第十四號)

六月

保險計算書(計第十六號)

調査日附印(計第十七號)

六月

現金出納計算書(計第十五號)

保險計算書(計第十六號)

三年

現金出納計算更正證明書(計第十八號)

現金出納計算書(計第十五號)

三年

追送書類送付書(計第十九號)

現金出納計算更正證明書(計第十八號)

六月

局別精算年表

追送書類送付書(計第十九號)

五年

年計表

局別精算年表

五年

檢定書(計第二十號)

檢定書(計第二十號)

五年

保證書(計第二十一號)

保證書(計第二十一號)

五年

附 則

第八十二條 前二條之帳簿用紙及印章之格式掲於附錄

附 則

第八十二條 前二條ノ帳簿用紙及印章ノ雛形ハ之ヲ附錄ニ掲

本令自康徳四年十二月一日施行

本令ハ康徳四年十二月一日ヨリ之ヲ施行ス

關於暫行郵局現金出納計算規程、暫行郵局現金出納計算規程

暫行郵局現金出納計算規程、暫行郵局現金出納計算規程實施ニ關スル郵

實施之郵政管理局辦理手續自本令施行日廢止

政管理局取扱手續ハ本令施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス

從前繕成之帳簿、用紙及印章暫得照舊使用之

從前調製ニ係ル帳簿、用紙及印章ハ當分ノ内其ノ儘之ヲ使用スルコト

ヲ得

(第一號)

(附註) 紙簿、用紙及印章格式(樣形)

| | | | | | |
|-------------------------|-----|----------------------|---------|-----------|---|
| 圖形 | 第 號 | 右列金額請即照發為荷 (金額請來) | 應 年 月 日 | 何 郵 政 局 長 | 圖 |
| 濟州中央銀行便於資金轉送計 (金額請來) | | | | | |
| 濟州中央銀行 會 照 | | | | | |

用紙對面
字號

(附註) 紙簿、用紙及印章格式(樣形)

【圖六十一號】

(第三號)

用紙適宜
造價宜

總額
七千六百四十四

| | | | | | | | |
|----|----|------------------|--------|-----------|------|----------|---|
| 國幣 | 第貳 | 右領收之 有領收之無誤此致 | 滿洲中央銀行 | 應總年 月日 | 何郵政局 | 分任出納官(記) | 印 |
|----|----|------------------|--------|-----------|------|----------|---|

滿洲中央銀行便付員
滿洲中央銀行便付員
滿洲中央銀行便付員
滿洲中央銀行便付員
滿洲中央銀行便付員

(第三號)

守尺用紙通壹
送加壹

(附 約約 一廿一 大圓)

| | | | |
|--|---|---|---|
| 號 | 幣 | 國 | 幣 |
| | | | |
| 滿洲中央銀行 右列金通幣加轉匯入郵政儲蓄 (右列金通幣加轉匯入郵政儲蓄 及金通幣加轉匯入郵政儲蓄) | | | |
| 年 | 月 | 日 | |
| 何郵政局長 | | | |
| 圖 | | | |

〔郵傳八十一號〕

【附錄八十一號】

(表四號)

| 幣 號 | | 滿洲中央銀行匯兌金超過金計數表 | | | | | 日 (日 附 印) | |
|-----|---|-----------------|-----|---|---|---|-----------|--|
| 幣 號 | | 金 或 過 超 金 之 單 別 | 十 萬 | 千 | 百 | 十 | 圓 | |
| 箱 | 彩 | | | | | | | |

備考

英金超過額金之區別欄內英金時記入「英」字、滿金時記入「滿」字、滿金及滿金超過額之區別欄內英金ノ場合ニハ「英」ノ文字ヲ又滿金ノ場合ハ「滿」ノ文字ヲ記入スルコト)

紙及第一種匯紙 第二種B種匯紙 四五听粘皮
尺制寸法 (號) 一四〇 八四
一四〇 八四

(第五號)

資金請求書

國幣

右列金額應請求照發此致
(右請求人)

郵政局長 台照

郵政局長



用紙(尺碼) 明信片型 紙質 B 模造紙四五听
(葉書形)

〔郵票八十一號〕

〔第六號〕

〔經費八十一號〕

| 資 金 (過超金) 送 付 書 | | | | | | | | | | 局號 | 局號 |
|-----------------|-----|---|---|--------------------|---|---|---|---|--|-----------------|----|
| | | | | | | | | | | 番印 | 數印 |
| 受領局數 (番號) | 局 名 | | | 發 送 局 日 數 (日附印) | | | | | | 出 官 (吏) 納 印 | |
| 受 領 額 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 圓 | 角 | 分 | | | | |
| 資過之金超區或金別 | | | | | | | | | | (會 查 同 者 印) 檢 印 | |
| 現 金 種 別 | 圓 | 枚 | | | | | | 枚 | | | |
| | 圓 | 枚 | | | | | | 枚 | | | |
| | 圓 | 枚 | | | | | | 枚 | | | |
| | 圓 | 枚 | | | | | | 枚 | | | |
| 管 理 局 日 (日附印) | | | | 受 領 局 日 (日附印) | | | | | | | |

用紙尺碼 (兩聯式訂邊在內) (續約一三、四) (六月保存)

備考

- 一 領交此用紙務先蓋局號數印
- 二 資金或過超金之區別欄內資金時記入「資」字樣過超金時記入「過」字樣
- 三 本用紙ノ交付ヲ受ケタルトキハ豫メ局番號印ヲ押捺シ置クコト
- 四 資金又ハ過超金ノ區別欄ニハ資金ノ場合ハ「資」ノ文字ヲ又過超金ノ場合ハ「過」ノ文字ヲ記入ノコト

財務 第一章 會計 第七款 出納 (官吏)

(第七號)

| 黃金交付(過超金納付)報告書 | | | | | | |
|----------------|---|------|---|--------------|-------|-----|
| 受領局號數 (番號) | | 受領局名 | | 發送局 (日附印) | | |
| 金 | | 萬 | 千 | 百 | 十 | 圓 |
| 額 | | | | | | 角 分 |
| 過超金之區別 | | | | | | |
| 現金種別 | 圓 | 枚 | | | | 枚 |
| | 圓 | 枚 | | | | 枚 |
| | 圓 | 枚 | | | | 枚 |
| | 圓 | 枚 | | | | 枚 |
| | 圓 | 枚 | | | | 枚 |
| 管 | 理 | | 局 | | (日附印) | |
| | | | | 備 | | 考 |

用紙(守) 尺 兩聯式訂連在內 (預約) 九、一、一、四種
 (法) (一) 枚總代ヲ含ム

(六月保存)

- 備考
- 一 領交此用紙時務先蓋局號數印
 - 二 資金或過超金之區別欄內資金時記入「資」字樣過超金時記入「過」字樣
 - 三 本用紙ハ交付ヲ受ケタルトキハ豫メ局番號印ヲ押捺シ置クコト
 - 四 資金又ハ過超金ノ區別欄ニハ資金ノ場合ハ「資」ノ文字ヲ又過超金ノ場合ハ「過」ノ文字ヲ記入ノコト

[編覽八十一號]

(計第八號)
現金封皮

面 表

| | | |
|------------------|--------|-----|
| 郵政公事 表記 目額 | 查收 () | 郵政局 |
|------------------|--------|-----|

用紙
尺碼
適宜

紙質
(堅韌ナルモノヲ使用スルコト)

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

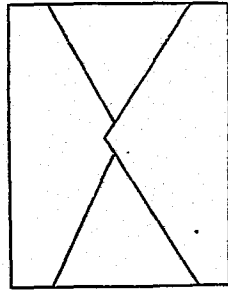
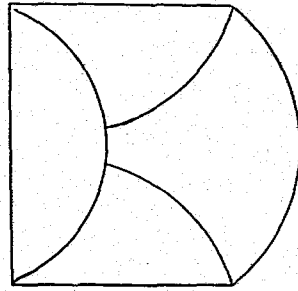
(第八號)
〔編費八十一號〕

| | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------|
| 郵政公事 表記 目額 三百圓 五十圓 | 龍井郵政局查收 (資金或 過超金) | 明月灣郵政局 |
|--------------------------------|-------------------------|--------|

(一月保存)

(第一圖)

裏 面

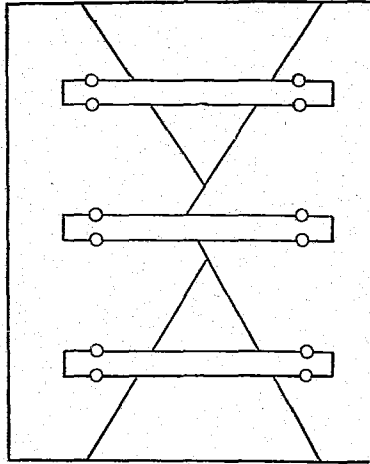


封紙須知 現金以適宜之紙包裹然後如第一圖封固如第二圖黏貼郵件封紙紙由出納官及會計檢査者加蓋封印如第三圖於背面記載金額、重量、局所名及資金或過超金之區別

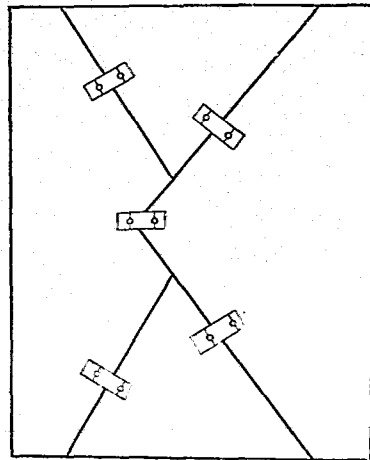
封紙心得 現金ハ適宜ノ紙包ヲ以テ之ヲ包ミ然後第一圖ノ如ク之ヲ封紙シ第二圖ノ如ク郵便封紙ヲ貼附シ出納官吏及立書者ニ於テ封印ヲ施シ第三圖ノ如ク表面ニ金額、重量、局所名及資金又ハ過超金ノ區別等ヲ記載スベシ

(編覽八十一號)

第二圖 (甲)



第二圖 (乙)



| | | | | | | | | | |
|-------|--|--------------------------|-------------|------------|---|---|---|---|---|
| 郵政公事 | | 資金（過超金）受領證書 | | | | | | | |
| | | 發月 | | | | | | | |
| 郵政局公啓 | | 送日 | | | | | | | |
| | | 金 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 圓 | 角 | 分 |
| 郵政局 | | 額 | | | | | | | |
| | | 資過 超金 之區 或別 | | | | | | | |
| 郵政局 | | 上記金額確照收無誤 (上記金額正=受領ス) | | | | | | | |
| | | 受領局 日(日附印) | 戳 日(日附印) | 郵政局出納官(吏)印 | | | | | |

用紙(寸法) 兩聯式訂線在內
 (二枚綴紙代り含ム) (横約一三、四種)
 財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

(六月保存)
 八〇七

現 金 出 納 日 報

第 十 二 號
日 出 納 簿

| 收 入 之 部 | | 支 出 之 部 | |
|---------|-----|-----------------------------------|-----|
| 金 額 | 戶 數 | 金 額 | 戶 數 |
| | | 賣 金 | |
| | | 溢 超 金 | |
| | | 中 央 銀 行 | |
| | | 四 時 收 支 金 (差 辨) | |
| | | 小 計 | |
| | | 國 內 郵 政 (爲 替) | |
| | | 國 際 郵 政 (爲 替) | |
| | | 滿 日 (爲 替) | |
| | | 滿 蒙 (爲 替) | |
| | | 深 港 代 收 債 票 收 入 金 (代 金 引 換 取 立 金) | |
| | | 郵 政 營 金 | |
| | | 官 山 氣 清 潔 金 | |
| | | 貸 付 金 (貸 付 轉 讓) | |
| | | 郵 政 轉 讓 金 | |
| | | 市 公 金 | |
| | | 郵 政 讓 入 金 | |
| | | 郵 政 讓 出 金 | |
| | | 海 關 稅 | |
| | | 電 報 會 社 實 收 金 債 務 元 利 金 | |
| | | 雜 部 金 | |
| | | 收 入 代 售 金 (賣 掛 代 金) | |
| | | 蓄 款 保 險 費 (保 險 受 金) | |
| | | 保 險 讓 入 金 | |
| | | 保 險 讓 出 金 | |
| | | 保 險 貸 款 (貸 付) | |
| | | 委 託 零 源 | |
| | | 一 般 讓 入 金 | |
| | | 一 般 讓 出 金 | |
| | | 合 計 | |
| | | 結 存 | |
| | | 餘 額 | |
| | | 總 計 | |

財 務 第 一 章 會 計 第 七 款 出 納 (官 吏)

用 紙 尺 法 (一 九 一 七 年 一 月 一 日 起 實 行) (一 九 一 八 年 一 月 一 日 起 實 行)

(三 年 保 存)

八 〇 九

(編 號 九 十 二 號)

未 付 款 項 (未 補 高 額)
未 付 儲 蓄 保 存 款 (未 補 儲 蓄 費 額 在 內) 戶 (口) 圓
翌 日 預 定 支 出 款
(翌 日 補 出 支 票 < 未 見 及 滿) 戶 (口) 圓

日 附 屬 年

現金出納計算書

(第十五號)

財務 第一章 會計 第七款 出納(官吏)

用紙 (尺寸) 原 (原約二七製) 紙質 膠木(海美製) 八分

(三年換券)

| 收入之部 | | | | 科目 | 支出之部 | | | |
|-------|---|---|---|----------------------------|-------|---|---|---|
| 金額 | | | | 目 | 金額 | | | |
| 戸数(口) | 円 | 角 | 分 | 目 | 戸数(口) | 円 | 角 | 分 |
| | | | | 現金 | | | | |
| | | | | 通 越 金 | | | | |
| | | | | 中央銀行 | | | | |
| | | | | 臨時 收 支 金 (受補) | | | | |
| | | | | 小 計 | | | | |
| | | | | 國內郵政 匯 兌 (爲替) | | | | |
| | | | | 國際郵政 匯 兌 (爲替) | | | | |
| | | | | 滿 日 匯 兌 (爲替) | | | | |
| | | | | 滿 蒙 匯 兌 (爲替) | | | | |
| | | | | 海軍代 收 貨 關 放 款 (代金引換取立金) | | | | |
| | | | | 郵 政 儲 蓄 金 | | | | |
| | | | | 官 吏 貯 蓄 金 | | | | |
| | | | | 貸 款 金 (貸 付) | | | | |
| | | | | 郵 政 精 糖 (振替) | | | | |
| | | | | 市 公 金 | | | | |
| | | | | 郵 政 貸 入 金 | | | | |
| | | | | 郵 政 貸 出 金 | | | | |
| | | | | 港 關 稅 | | | | |
| | | | | 電 電 會 社 委 託 金 | | | | |
| | | | | 債 券 兌 付 金 | | | | |
| | | | | 雜 部 金 | | | | |
| | | | | 收 入 代 售 金 印 紙 (代 售) | | | | |
| | | | | 專 款 保 險 費 (保 險 費 受 金) | | | | |
| | | | | 保 險 費 入 出 金 | | | | |
| | | | | 保 險 費 出 金 | | | | |
| | | | | 保 險 費 入 金 | | | | |
| | | | | 委 託 票 據 入 出 金 | | | | |
| | | | | 一 般 貸 入 金 | | | | |
| | | | | 一 般 貸 出 金 | | | | |
| | | | | 合 計 | | | | |
| | | | | 結 存 | | | | |
| | | | | 結 算 | | | | |
| | | | | 日 計 | | | | |

電 算 印

〔報 號 九 十 二 號〕

日 計
(日 附 印)

(第二十號)

檢 定 書

檢定哈爾濱道外郵政局用約官周振一之帳簿金額之成數如左

一、帳簿四年十二月三十日現金出納簿之餘數及現金國幣貳百拾五圓六角陸

一、現金出納簿與他證據種類對照計算約為正確

哈爾濱道外郵政局用約官周振一之帳簿金額之成數如左

一、帳簿四年十二月三十一日現金出納簿之現款及現金六圓幣貳百拾圓六角陸

一、現金出納簿與他證據對照之其ノ計算額之正確ナリ

庚辰四年十二月三十日

哈爾濱道外郵政局用約官 中野 三郎 印

郵政局長 周 振 一 印

用紙美濃紙 尺法細 美濃紙 二切半

(第二十一號)

保 證 書

哈爾濱道外郵政局庚辰四年十二月三十一日帳簿現金出納計算者周振一

金額等及其他證據種類相符合保證該計算之正確

哈爾濱道外郵政局庚辰四年十二月三十一日帳簿現金出納計算者周振一

了少委託金八帳簿其ノ他ノ證據種類ニ符合之其ノ計算ノ正確ナルコトヲ保證ス

庚辰四年十二月三十一日

哈爾濱道外郵政局長 周 振 一 印

用紙美濃紙 守法細 美濃紙 二切半

第八款 滿洲中央銀行

●滿洲中央銀行國庫金辦理規程

(康憲五年十二月一日)
院令第四二號

茲將滿洲中央銀行國庫金辦理規程制定如左

滿洲中央銀行國庫金辦理規程目次

- 第一章 總 則
- 第二章 政府存款
- 第三章 關於各會計項目之事務
 - 第一節 歲 入
 - 第二節 歲 出
- 第四章 關於特別項目之事務
 - 第一節 預託金、保管金及提存款
 - 第二節 隔地支付
 - 第三節 國庫項目之解轉
 - 第四節 其他之國庫項目
- 第五章 帳 簿
- 第六章 計算報告
- 第七章 雜 則
- 附 則

滿洲中央銀行國庫金辦理規程

第一章 總 則

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

第八款 滿洲中央銀行

●滿洲中央銀行國庫金取扱規程

(康憲五年十二月一日)
院令第四二號

茲將滿洲中央銀行國庫金取扱規程ヲ左ノ通制定ス

滿洲中央銀行國庫金取扱規程目次

- 第一章 總 則
- 第二章 政府預金
- 第三章 各會計勘定ニ關スル事務
 - 第一節 歲 入
 - 第二節 歲 出
- 第四章 特別勘定ニ關スル事務
 - 第一節 預託金、保管金及提存款
 - 第二節 隔地拂
 - 第三節 國庫勘定付替
 - 第四節 其他ノ國庫勘定
- 第五章 帳 簿
- 第六章 計算報告
- 第七章 雜 則
- 附 則

滿洲中央銀行國庫金取扱規程

第一章 總 則

第一條 滿洲中央銀行應依本令之規定辦理關於國庫金出納及政府存款之事務

第二條 滿洲中央銀行應於其總行、分行、支行、辦事處及代理店（以下簡稱辦理行）辦理關於國庫金之出納事務

前項之代理店由滿洲中央銀行經國務總理大臣之認可定之

第三條 滿洲中央銀行應設統轄行統轄其所屬辦理行之關於國庫金之出納事務於總行總括其事務

前項之統轄行及其所屬應由滿洲中央銀行定之呈報於國務總理大臣對於其設置變更亦同

第四條 滿洲中央銀行關於國庫金之出納有至急之情形時依官署之請求雖於營業時間外亦應辦理之

第二章 政府存款

第五條 滿洲中央銀行應於其總行設活期存款、別項存款及指定存款之項目區分整理政府存款

第六條 活期存款項目為整理國庫金出納之項目

第七條 別項存款項目為整理屬於國務總理大臣所定種別之資金收付之項目

第八條 指定存款項目為整理國務總理大臣指定特別條件之存款收付之項目

第三章 關於各會計項目之事務

第一節 賦入

第九條 滿洲中央銀行遇有依納稅告知書、繳納告知書或繳納書繳納現金時應領收之而將領收證書交付於繳納人並將領訖

第一條 滿洲中央銀行ハ本令ノ定ムル所ニ依リ國庫金ノ出納及政府預金ニ關スル事務ヲ取扱フベシ

第二條 滿洲中央銀行ハ其ノ總行、分行、支行、辦事處及代理店以下之ヲ取扱行ト稱スニ於テ國庫金ノ出納ニ關スル事務ヲ取扱フベシ

前項ノ代理店ハ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ滿洲中央銀行之ヲ定ム

第三條 滿洲中央銀行ハ統轄行ヲ設ケ其ノ所屬取扱行ニ於ケル國庫金ノ出納ニ關スル事務ヲ統轄シ總行ニ於テ其ノ事務ヲ總括スベシ

前項ノ統轄行及其ノ所屬行ハ滿洲中央銀行之ヲ定メ國務總理大臣ニ届出ツベシ其ノ設置變更ニ付亦同シ

第四條 滿洲中央銀行ハ國庫金ノ出納ニ關シ至急ヲ要スルトキハ官署ノ請求ニ依リ時間外ト雖モ之ガ取扱ヲ爲スベシ

第二章 政府預金

第五條 滿洲中央銀行ハ其ノ總行ニ於テ當座預金、別口預金及指定預金ノ勘定ヲ設ケ政府預金ヲ區分整理スベシ

第六條 當座預金勘定ハ國庫金ノ出納ヲ整理スル勘定トス

第七條 別口預金勘定ハ國務總理大臣ノ定ムル種別ニ屬スル資金ノ受拂ヲ整理スル勘定トス

第八條 指定預金勘定ハ國務總理大臣ニ於テ特別ノ條件ヲ指定シタル預金ノ受拂ヲ整理スル勘定トス

第三章 各會計勘定ニ關スル事務

第一節 賦入

第九條 滿洲中央銀行納稅告知書、納入告知書又ハ納付書ニ依リ現金ノ納入アリタルトキハ之ヲ領收シ領收證書ヲ納入ニ交付シ領收済通知

通知書送交於藏入調定官

第十條 滿洲中央銀行遇有出納官吏依現金付入書付入現金時應領收之而將領收證書交付於付入人並將領訖通知書送交於藏入調定官

第十一條 滿洲中央銀行遇有依支出官事務規程第十七條第三項之規定交付支票時應為轉賬收付之手續並對於支票領收證書之餘白為「抵銷」之表示送交於支出官

第十二條 滿洲中央銀行於得收受所屬每年度藏入金之期間經過後遇有依職有該年度之納稅告知書、繳納告知書或繳納書繳納現金時應為現年度藏入領收整理之故於納稅告知書、繳納告知書或繳納書並領收證書及領訖通知書為「現年度」之表示後為第九條之手續

第十三條 滿洲中央銀行於得收受所屬每年度藏入金之期間經過後遇有出納官吏依職有該年度之現金付入書付入現金時應為現年度藏入領收整理之故於現金付入書、領收證書及領訖通知書為「現年度」之表示後為第十條之手續

第十四條 滿洲中央銀行於得雇入於所屬每年度歲出預算定期之期間經過後遇有依職有該年度之繳回告知書繳納現金時應為支出該經費之支出官所屬官署之現年度藏入領收整理之故於繳回告知書及領收證書為「現年度藏入」之表示後將領收證書交付於繳納人且將其旨通知於支出官及藏入調定官

第十五條 滿洲中央銀行對於其所辦理之歲出未付訖轉入金中

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

書ヲ藏入調定官ニ送付スベシ

第十條 滿洲中央銀行出納官吏ヨリ現金拂込書ニ依リ現金ヲ拂込アリタルトキハ之ヲ領收シ領收證書ヲ拂込人ニ交付シ領收済通知書ヲ藏入調定官ニ送付スベシ

第十一條 滿洲中央銀行支出官事務規程第十七條第三項ノ規定ニ依リ小切手ヲ交付アリタルトキハ振替受拂ノ手續ヲ爲シ小切手領收證書ノ餘白ニ「相殺」ヲ表示ヲ爲シ之ヲ支出官ニ送付スベシ

第十二條 滿洲中央銀行每年度所屬藏入金ノ受入ヲ爲シ得ル期間經過後當該年度ノ記載アル納稅告知書、納人告知書又ハ納付書ニ依リ現金ノ納入アリタルトキハ之ヲ現年度藏入トシテ領收整理シ納稅告知書、納人告知書又ハ納付書並ニ領收證書及領收済通知書ニ「現年度」ヲ表示ヲナシ第九條ノ手續ヲ爲スベシ

第十三條 滿洲中央銀行每年度所屬藏入金ノ受入ヲ爲シ得ル期間經過後出納官吏ヨリ當該年度ノ記載アル現金拂込書ニ依リ現金ヲ拂込アリタルトキハ之ヲ現年度ノ藏入トシテ領收整理シ現金拂込書、領收證書及領收済通知書ニ「現年度」ヲ表示ヲ爲シ第十條ノ手續ヲ爲スベシ

第十四條 滿洲中央銀行每年度所屬歲出ノ豫算定期ニ戻入ヲ爲シ得ル期間經過後當該年度ノ記載アル返納告知書ニ依リ現金ノ納付アリタルトキハ之ヲ該經費ヲ支出シタル支出官ノ屬スル官署ノ現年度藏入トシテ領收整理シ返納告知書及領收證書ニ「現年度藏入」ヲ表示ヲ爲シ領收證書ヲ納人ニ交付シ其ノ旨ヲ支出官及藏入調定官ニ通知スベシ

第十五條 滿洲中央銀行ハ其ノ取扱ニ係ル歲出支拂未済數越金中振出

相當於自發出日期起經過一年之支票金額者應於每月末日編入於發出該支票之支出官所屬官署之期間滿了日所屬年度之歲入整理之於下月十日以前將第一號樣式之歲出未付訖轉入金編入歲入完訖報告書送交於歲入測定官並將其旨通知於支出官

第十六條 統轄行應將其所屬辦理行所辦理之納稅告知書、繳納告知書、繳納書、現金付入書及其他證書類均按年度、會計、管轄及辦理官署之別區分之彙總一月份調製合計書保存七年間

第二節 歲 出

第十七條 滿洲中央銀行接受支付預算通知書、其更訂通知書或年度開始前支出通知書時為記入其金額於支付預算應為必要之手續

第十八條 滿洲中央銀行遇有特別會計之支出官請求將現年度支付資金殘額之全部或一部編入於次年度該會計支付資金時應為其手續

第十九條 滿洲中央銀行受支出官所發出支票之提示時應調查左列事項為其支付

- 一 支票合式與否
- 二 支票自其發出日期起經過一年與否
- 三 支票之券面金額超過支付預算之支付預算各項殘額與否

前項之支票係發出日期後經過一年者時應於該支票之餘白記

日附ヨリ一年ヲ經過シタル小切手ノ金額ニ相當スルモノハ之ヲ每月末日該小切手ヲ振出シタル支出官ノ屬スル官署ノ期間滿了ノ日ノ屬スル年度ノ歲入ニ組入整理シ至月十日迄ニ第一號樣式ノ歲出支拂未濟繰越金額入組入濟報告書ヲ歲入測定官ニ送付シ其ノ旨ヲ支出官ニ通知スベシ

第十六條 統轄行ハ其ノ所屬取扱行ノ取扱ニ係ル納稅告知書、納納告知書、納付書、現金拂込書其ノ他ノ證書類ヲ年度、會計、所管及取扱官署別ニ區分シ一月分ヲ取調メ合計書ヲ調製シ共ニ七年間之ヲ保存スベシ

第二節 歲 出

第十七條 滿洲中央銀行支拂豫算通知書若ハ其ノ更訂通知書又ハ年度開始前支出通知書ヲ受ケタルトキハ其ノ金額ヲ支拂豫算帳ニ記入スル為必要ナル手續ヲ爲スベシ

第十八條 滿洲中央銀行特別會計ノ支出官ヨリ現年度ノ支拂資金殘額ノ全部又ハ一部ヲ翌年度當該會計ノ支拂資金ニ組入ヲ爲スベキ旨ノ請求アリタルトキハ其ノ手續ヲ爲スベシ

第十九條 滿洲中央銀行支出官ノ振出シタル小切手ノ呈示ヲ受ケタルトキハ左ノ事項ヲ調査シ之ヲ支拂ヲ爲スベシ

- 一 小切手ハ合式ナルカ
- 二 小切手ハ其ノ振出日附ヨリ一年ヲ經過セルモノニアツザルカ
- 三 小切手ノ券面金額ハ支拂豫算帳ニ於ケル支拂豫算各項ノ殘額ニ超過スルコトナキカ

前項ノ小切手ニシテ振出日附後一年ヲ經過シタルモノナルトキハ該

〔釋覽八十一號〕

入支付期間經過之旨返還於其提示人

第二十條 滿洲中央銀行受支出官所發出之支票而有「轉歸付入」之表示者之提示時應不為現金之支付而為轉歸之手續

第二十一條 滿洲中央銀行於得戻入於所屬每年度歲出預算定期之期間內遇有依繳回告知書繳納現金時應領收之而將領收證書交付於繳納人

發行前項繳回告知書之支出官之交易行如係自行時應為戻入相當於繳回金額之金額於該支出官之支付預算定期之手續並將領訖通知書送交於支出官、如係他行時應對支出官之交易行為國庫項目解轉之手續且將繳回告知書及領訖通知書送交於該交易行於此情形該告知書有「電信戻入」之表示時應以電信為其通知

受前項通知之滿洲中央銀行應為戻入其金額於該支出官之支付預算定期之手續並將領訖通知書送交於支出官

第二十二條 滿洲中央銀行遇有依支出官事務規程第九條之規定送交支票發訖通知書時應供為支票未付訖額調查之用

第二十三條 滿洲中央銀行應將支出官所發出之支票而於得支付所屬每年度歲出之期間內未付訖者依支票發訖通知書算出後將該金額由支付預算之預算額中減去而為向次年度轉入整理作為所屬上年度歲出而付出以爲歲出未付訖轉入金收受

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

小切手ノ餘白ニ支拂期間經過ノ旨ヲ記入シ之ヲ呈示シタル者ニ返付スベシ

第二十條 滿洲中央銀行支出官ノ振出シタル小切手ニシテ「轉歸付入」ノ表示アルモノノ呈示ヲ受ケタルトキハ現金ノ支拂ヲ爲スコトナク振替ノ手續ヲ爲スベシ

第二十一條 滿洲中央銀行每年度所屬歲出ノ豫算定期ニ戻入ヲ爲シ得ル期間内ニ返納告知書ニ依リ現金ノ納付アリタルトキハ之ヲ領收シ領收證書ヲ納入ニ交付スベシ

前項返納告知書ヲ發行シタル支出官ノ取引行ガ自行ナル場合ニハ返納金額ニ相當スル金額ヲ當該支出官ノ支拂豫算定期ニ戻入ノ手續ヲ爲シ領收通知書ヲ支出官ニ送付シ、他行ナル場合ニハ支出官ノ取引行ニ對シ國庫勘定付替ノ手續ヲ爲シ且返納告知書及領收通知書ヲ當該取引行ニ送付スベシ此ノ場合ニ於テ該告知書ニ「電信戻入」ノ表示アルトキハ電信ヲ以テ之ガ通知ヲ爲スベシ

前項ノ通知ヲ受ケタル滿洲中央銀行ハ其ノ金額ヲ當該支出官ノ支拂豫算定期ニ戻入ノ手續ヲ爲シ領收通知書ヲ支出官ニ送付スベシ

第二十二條 滿洲中央銀行支出官事務規程第九條ノ規定ニ依リ小切手振出濟通知書ノ送付アリタルトキハ小切手支拂未濟額調查ノ用ニ供スベシ

第二十三條 滿洲中央銀行ハ支出官ノ振出シタル小切手ニシテ每年度所屬歲出ノ支拂ヲ爲シ得ル期間内ニ支拂ヲ了セザルモノヲ小切手振出濟通知書ニ依リ算出シ該金額ヲ支拂豫算額ノ豫算額ヨリ引落シ翌年度ニ繰越整理スル爲前年度所屬歲出トシテ拂出シ之ヲ歲出支拂未

整理之

第二十四條 滿洲中央銀行爲前條之手續後對於所屬上年度之支票爲支付時應由藏出未付訖轉入金中付之

第二十五條 滿洲中央銀行對於第二十三條之藏出未付訖轉入金而依第十五條之規定爲編入於藏入之手續者應依支票發訖通知書爲其付之手續

第二十六條 滿洲中央銀行遇有支出官依支出官事務規程第十條之規定交付支票時應將支票之領收證書交付於支出官並將支票金額付之而爲隔地支付之手續

第二十七條 統轄行應將其所屬辦理行所辦理之付訖支票及其他證書類區分爲依第二十四條及第二十五條之規定已爲交付者及其他者均按年度、會計、管轄及支出官之別彙總一月份彙製合計書保存七年間

第四章 關於特別項目之事務

第一節 預託金、保管金及提存款

第二十八條 滿洲中央銀行遇有出納官吏依出納官吏事務規程第十六條、第三十八條或第五十九條之規定付入預託金或保管金時應將支票用紙及第三號樣式之預託金領收證書或第三號樣式之保管金領收證書交付於出納官吏
第二十九條 滿洲中央銀行受出納官吏所發出支票之提示時應以該官吏之預託金額或保管金額爲限度而爲其交付

濟線越金トシテ受入整理スベシ

第二十四條 滿洲中央銀行前條ノ手續ヲ爲シタル後前年度所屬ニ係ル小切手ニ對シ支拂ヲ爲ス場合ニ於テハ藏出支拂未濟越金ヨリ拂出スベシ

第二十五條 滿洲中央銀行第二十三條ノ藏出支拂未濟越金ニシテ第十五條ノ規定ニ依リ藏入ニ租入ノ手續ヲ爲スモノニ付テハ小切手振出濟通知書ニ依リ之ガ拂出ノ手續ヲ爲スベシ

第二十六條 滿洲中央銀行支出官事務規程第十條ノ規定ニ依リ支出官ヨリ小切手ノ交付アリタルトキハ小切手ノ領收證書ヲ支出官ニ交付シ小切手金額ヲ拂出シ隔地拂ノ手續ヲ爲スベシ

第二十七條 統轄行ハ其ノ所屬取扱行ノ取扱ニ係ル支拂濟ノ小切手其ノ他ノ證書類ヲ第二十四條及第二十五條ノ規定ニ依リ支拂ヲ爲シタルモノト其ノ他ノモノニ區分シ年度、會計、所管及支出官別ニ一月分ヲ取總メ合計書ヲ彙製シ共ニ七年間之ヲ保存スベシ

第四章 特別勸定ニ關スル事務

第一節 預託金、保管金及提存款

第二十八條 滿洲中央銀行出納官吏事務規程第十六條、第三十八條又ハ第五十九條ノ規定ニ依リ出納官吏ヨリ預託金又ハ保管金ノ拂込アリタルトキハ小切手用紙及第二號樣式ノ預託金領收證書又ハ第三號樣式ノ保管金領收證書ヲ出納官吏ニ交付スベシ

第二十九條 滿洲中央銀行出納官吏ノ振出シタル小切手ノ呈示ヲ受ケタルトキハ當該官吏ノ預託金額又ハ保管金額ヲ限度トシテ之ガ支拂ヲ爲スベシ

對於前項之支票而自其發出日期起經過一年者不得爲其支付

第十九條第二項之規定於受前項期間經過後之支票之提示時
準用之

第三十條 第二十條之規定於受前條第一項之支票而有一轉賬
付入」之表示者之提示時準用之

第三十一條 滿洲中央銀行遇有出納官吏爲向隔地之出納官吏
送交資金交付支票時應將支票之領收證書交付於出納官吏並
將支票金額付因而爲隔地支付之手續

第三十二條 滿洲中央銀行遇有出納官吏爲移轉保管金之保管
交付支票時應將支票之領收證書交付於出納官吏並將支票金
額付因而爲隔地項目解轉之手續

第三十三條 滿洲中央銀行遇有出納官吏依出納官吏事務規程
第六十三條之規定請求證明預託金現在額或保管金現在額時
應證明其指定日之預託金或保管金之現在額

前項之規定於由監督或檢査出納官吏之官吏受現在額證明之
請求時準用之

第三十四條 滿洲中央銀行遇有出納官吏依出納官吏事務規程
第六十五條之規定送交預託金現在額移交通知書或保管金現
在額移交通知書時對於前任出納官吏之預託金或保管金應爲
後任出納官吏之預託金或保管金辦理之但相當於前任出納官
吏所發出支票之未付訖金額者應區分整理之

前項ノ小切手ニシテ其ノ振出日附ヨリ一年ヲ經過シタルモノニ對シ
テハ之ガ支拂ヲ爲スコトヲ得ズ

第十九條第二項ノ規定ハ前項ノ期間經過後、小切手ノ呈示ヲ受ケタ
ル場合ニ之ヲ準用ス

第三十條 第二十條ノ規定ハ前條第一項ノ小切手ニシテ「轉賬付入」ノ
表示アルモノノ呈示ヲ受ケタル場合ニ之ヲ準用ス

第三十一條 滿洲中央銀行出納官吏ヨリ隔地ノ出納官吏ニ對シ資金ヲ
送付スル爲メ小切手、交付アリタルトキハ小切手ノ領收證書ヲ出納官
吏ニ交付シ小切手金額ヲ振出シ隔地拂、手續ヲ爲スベシ

第三十二條 滿洲中央銀行出納官吏ヨリ保管金保管者ノ爲メ小切手ノ交
付アリタルトキハ小切手ノ領收證書ヲ出納官吏ニ交付シ小切手金額
ヲ拂出シ國庫勘定付替ノ手續ヲ爲スベシ

第三十三條 滿洲中央銀行出納官吏事務規程第六十三條ノ規定ニ依リ
出納官吏ヨリ預託金現在額證明又ハ保管金現在額證明ノ請求アリタ
ルトキハ其ノ指定ノ日ニ於ケル預託金又ハ保管金ノ現在額ヲ證明ス
ベシ

前項ノ規定ハ出納官吏ヲ監督シ又ハ檢査スル官吏ヨリ現在額證明ノ
請求ヲ受ケタル場合ニ之ヲ準用ス

第三十四條 滿洲中央銀行出納官吏事務規程第六十五條ノ規定ニ依リ
出納官吏ヨリ預託金現在額引繼通知書又ハ保管金現在額引繼通知書
ノ送付アリタルトキハ前任出納官吏ノ預託金又ハ保管金ハ後任出納
官吏ノ預託金又ハ保管金トシテ之ヲ取扱フベシ但シ前任出納官吏ノ
振出シタル小切手ノ支拂未済金額ニ相當スルモノハ之ヲ區分整理ス

第三十五條 統轄行應將其所屬辦理行所辦理之預託金付入書、保管金付入書、付訖支票、領收證書及其他證書書類區分爲收及付均按所屬官署及出納官吏之別彙總一月份調製合計書保存七年間

第三十六條 滿洲中央銀行遇有依提存物處理規則第四條之規定添附提存金付入書及提存券付入提存金時應將支票用紙及第四號樣式之提存金領收證書送交於提存局置於提存書記入領收之旨返還於提存人

第三十七條 第二十九條及第三十三條至第三十五條之規定對於滿洲中央銀行之提存金之辦理準用之

第二節 隔地支付

第三十八條 滿洲中央銀行應將第二十六條及第三十一條所定之支票金額爲隔地支付資金轉帳收受之

滿洲中央銀行應根據前項支票之背面或金額姓名表之記載將支付所必要之事項通知於支付場所之滿洲中央銀行該辦理行於此種情形其係須以電信匯款者時應以電信爲其通知

第三十九條 受前條通知之滿洲中央銀行由領收人受讓出金支付通知書或預託金支付通知書之提出時應爲其調查後使領收人於該支付通知書記入領收之旨而爲其支付

受前條第二項電信通知之滿洲中央銀行應向領收人撤取支出官或出納官吏所發之電信通知及領收證書而爲其支付於此種

第三十五條 統轄行ハ所屬取扱行ノ取扱ニ係ル預託金拂込書、保管金拂込書、支拂濟小切手、領收證書共ノ他ノ證書書類ヲ受及拂込區分シ所屬官署及出納官吏別ニ一月份ヲ取纏メ合計書ヲ調製シ共ニ七年間之ヲ保存スベシ

第三十六條 滿洲中央銀行 提存物處理規則第四條ノ規定ニ依リ提存金拂込書及提存券ヲ添ヘ提存金ノ拂込アリタルトキハ小切手用紙及第四號樣式ノ提存金領收證書ヲ提存局ニ送付シ、提存書ニ領收ノ旨ヲ記入シ之ヲ提存者ニ返付スベシ

第三十七條 第二十九條及第三十三條乃至第三十五條ノ規定ハ滿洲中央銀行ノ提存金ノ取扱ニ付之ヲ準用ス

第二節 隔地 拂

第三十八條 滿洲中央銀行ハ第二十六條及第三十一條ニ定ムル小切手金額ヲ隔地拂資金トシテ振替受人ルベシ

滿洲中央銀行ハ前項小切手ノ裏面又ハ金額氏名表ノ記載ニ基キ支拂ニ必要ナル事項ヲ支拂場所タル滿洲中央銀行當該取扱行ニ通知スベシ此ノ場合ニ於テ電信送金ヲ要スルモノナルトキハ電信ヲ以テ之ガ通知ヲ爲スベシ

第三十九條 前條ノ通知ヲ受ケタル滿洲中央銀行受取人ヨリ讓出金支拂通知書又ハ預託金支拂通知書ヲ提出テ受ケタルトキハ之ヲ調査シ受取人ヲシテ該支拂通知書ニ領收ノ旨ヲ記入セシメ支拂ヲ爲スベシ

前條第二項ノ電信通知ヲ受ケタル滿洲中央銀行ハ受取人ヨリ支出官又ハ出納官吏ノ發シタル電信通知及領收證書ヲ檢シ其ノ支拂ヲ爲ス

形電信通知用有暗號時應俟於其餘白記入翻譯文蓋以證印

於前項情形如難徵取電信通知時得使於電文裏旨蓋以證印而代之

第四十條 滿洲中央銀行完結前條之支付時應將其金額為隔地支付資金而為付岀之整理

第四十一條 滿洲中央銀行遇有依支岀官事務規程第十四條之規定通知將支付場所由滿洲中央銀行之甲支付行變更於乙支付行時應對甲支付行為取消之通知對乙支付行為第三十八條之通知

第四十二條 滿洲中央銀行受隔地支付取消之請求時應對支付行為其通知並為隔地支付取消之手續

滿洲中央銀行為前項之取消而其取消係支岀官之匯款時應依繼回告知書為戻入其金額於支付預算定額之手續、其係出納官吏之匯款時應為戻入其金額於出納官吏之預託金之手續

第四十三條 滿洲中央銀行自第二十六條之支票發岀日期起經過一年時對於領收人不得為其支付

滿洲中央銀行於前項之期間經過後受支付通知書之提出時應於該通知書之餘白記載支付期間經過之旨返還於提出人

第四十四條 於前條第一項情形對於相當於未付訖金額之資金應由滿洲中央銀行彙總一月份於下月十日以前輸入於受該資

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

ベシ此ノ場合ニ於テ電信通知ニ暗號ヲ用ヒアルトキハ其ノ餘白ニ譯文ヲ記入シテ證印セシムベシ

前項ノ場合ニ於テ電信通知ヲ後シ難キトキハ電文裏旨ニ證印セシメテ之ニ代フルコトヲ得

第四十條 滿洲中央銀行前條ノ支拂ヲ了シタルトキハ其ノ金額ヲ隔地拂資金トシテ拂岀ノ整理ヲ為スベシ

第四十一條 滿洲中央銀行支岀官事務規程第十四條ノ規定ニ依リ支拂場所ヲ滿洲中央銀行ノ甲支拂行ヨリ乙支拂行ニ變更スベキ旨ノ通知アリタルトニハ甲支拂行ニ對シ取消ノ通知ヲ爲シ乙支拂行ニ對シテハ第三十八條ノ通知ヲ爲スベシ

第四十二條 滿洲中央銀行隔地拂取消ノ請求ヲ受ケタルトキハ支拂行ニ對シ之ガ通知ヲ爲シ隔地拂取消ノ手續ヲ為スベシ

滿洲中央銀行前項ノ取消ヲ爲シタル場合ニ於テ其ノ取消ガ支岀官ノ送金ニ係ルモノナルトキハ返納告知書ニ依リ其ノ金額ヲ支拂豫算定額ニ、出納官吏ノ送金ニ係ルモノナルトキハ其ノ金額ヲ出納官吏ノ預託金ニ戻入ノ手續ヲ為スベシ

第四十三條 滿洲中央銀行第二十六條ノ小切手ノ振岀日附ヨリ一年ヲ經過シタルトキハ受取人ニ對シテ支拂ヲ爲スコトヲ得ズ

滿洲中央銀行前項ノ期間經過後支拂通知書ノ提出ヲ受ケタルトキハ該通知書ノ餘白ニ支拂期間經過ノ旨ヲ記載シ之ヲ提出者ニ返付スベシ

第四十四條 前條第一項ノ場合ニ於テ支拂ヲ了セザル金額ニ相當スル資金ハ滿洲中央銀行ニ於テ一月分ヲ取攝メ翌月十日迄ニ該資金ノ交

金交付之支出官所屬官署之現年度歲入而將第五號樣式之現金付入訖通知書送交於歲入測定官致將其旨通知於支出官

第四十五條 滿洲中央銀行自第三十一條之支票發出日期起經過一年時對於領收入不得爲其支付

滿洲中央銀行應將前項支票之發出日期、號數、金額及領收入姓名報告於該出納官吏關於其處理受其指揮

第四十六條 統轄行應將其所屬辦理行之支付通知書區分爲歲出金及預託金均按支付行之別彙總而調製合計書保存七年間

第三節、國庫項目之解轉

第四十七條 滿洲中央銀行須爲國庫項目之解轉時應將解轉金額爲國庫項目解轉金轉賬收受之

滿洲中央銀行應將前項解轉所必要之事項通知於解轉對方之辦理行於此情形須以電信解轉時應以電信爲其通知

第四十八條 受前條解轉通知之辦理行應爲指定之轉賬手續並將其旨通知於關係官署

第四節 其他之國庫項目

第四十九條 滿洲中央銀行關於其他之國庫項目除本令所定者外應依國務總理大臣之指示辦理之

第五章 賬簿

第五十條 滿洲中央銀行應備置左列賬簿以爲會計規則第一百

付ヲ受ケタル支出官ノ屬スル官署ノ現年度歲入ニ組入レ第五號樣式ノ現金拂込済通知書ヲ歲入測定官ニ送付シ其ノ旨ヲ支出官ニ通知スベシ

第四十五條 滿洲中央銀行第三十一條ノ小切手ノ振出日附ヨリ一年ヲ經過シタルトキハ受取人ニ對シテ支拂ヲ爲スコトヲ得ス

滿洲中央銀行ハ前項ノ小切手ノ振出日附、番號、金額及受取人氏名ヲ當該出納官吏ニ報告シ之ガ處理ニ關シ其ノ指揮ヲ受クベシ

第四十六條 統轄行ハ所屬取扱行ノ取扱ニ係ル支拂通知書ヲ歲出金及預託金ニ區分シ支拂行別ニ取極メ合計書ヲ調製シ共ニ七年間之ヲ保存スベシ

第三節 國庫勘定付替

第四十七條 滿洲中央銀行國庫勘定ノ付替ヲ要スル場合ニハ付替金額ヲ國庫勘定付替金トシテ振替受入ルベシ

滿洲中央銀行ハ前項ノ付替ニ付必要ナル事項ヲ付替先タル取扱行ニ通知スベシ此ノ場合ニ於テ電信付替ヲ要スル場合ニハ電信ヲ以テ之ガ通知ヲ爲スベシ

第四十八條 前條ノ付替通知ヲ受ケタル取扱行ハ指定ノ振替手續ヲ爲シ其ノ旨ヲ關係官署ニ通知スベシ

第四節 其ノ他ノ國庫勘定

第四十九條 滿洲中央銀行ハ其ノ他ノ國庫勘定ニ關シ本令ニ定ムルモノノ外國務總理大臣ノ指示ニ依リ之ガ取扱ヲ爲スベシ

第五章 根拠

第五十條 滿洲中央銀行ハ會計規則第一百五條第一號、第二號及第五號ノ

〔附置八十一號〕

零五條第一款、第二款及第五款之賬簿

- 一 活期存款細目賬
 - 二 別項存款細目賬
 - 三 指定存款細目賬
 - 四 國庫金總括賬
 - 五 國庫金收付細目賬
 - 六 國庫金收付總括賬
 - 七 一般會計細目賬
 - 八 特別會計細目賬
 - 九 歲出未付訖轉入金細目賬
 - 十 預託金細目賬
 - 十一 保管金細目賬
 - 十二 提存金細目賬
 - 十三 一般會計支付預算賬
 - 十四 特別會計支付預算賬
- 前項之賬簿中第一款至第五款之賬簿應於總括行、第六款至第十二款之賬簿應於統轄行、第十三款及第十四款之賬簿應於辦理行備置之
- 第五十一條 前條賬簿之樣式及記入方法由滿洲中央銀行經國務總理大臣之認可定之
- 第五十二條 滿洲中央銀行應於國庫金總括賬按國務總理大臣所定之每計算科目設置戶頭記入國庫金之收付額

第六章 計算報告

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

帳簿トシテ左ノ帳簿ヲ備フベシ

- 一 當座預金內譯帳
 - 二 別口預金內譯帳
 - 三 指定預金內譯帳
 - 四 國庫金總括帳
 - 五 國庫金受押內譯帳
 - 六 國庫金受拂總括帳
 - 七 一般會計內譯帳
 - 八 特別會計內譯帳
 - 九 歲出支拂未済繰越金內譯帳
 - 十 預託金內譯帳
 - 十一 保管金內譯帳
 - 十二 提存金內譯帳
 - 十三 一般會計支拂豫算帳
 - 十四 特別會計支拂豫算帳
- 前項ノ帳簿中第一號乃至第五號ノ帳簿ハ總括行ニ、第六號乃至第十二號ノ帳簿ハ統轄行ニ、第十三號及第十四號ノ帳簿ハ取扱行ニ之ヲ備フベシ
- 第五十一條 前條ノ帳簿ノ樣式及記入方法ハ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ滿洲中央銀行之ヲ定ム
- 第五十二條 滿洲中央銀行ハ國庫金總括帳ニ國務總理大臣ノ定ムル計算科目毎ニ口座ヲ設ケ國庫金ノ受拂額ヲ記入スベシ

第六章 計算報告

第五十三條 滿洲中央銀行關於國庫金之收付應編製左列計算報告表

- 一 國庫金貸借對照表 第六號樣式
- 二 國庫金收付報告表 第七號樣式
- 三 存款種別收付細目表 第八號樣式
- 四 歲入金月計對照表 第九號樣式
- 五 歲出金月計對照表 第十號樣式
- 六 歲出未付訖轉入金月計對照表 第十一號樣式
- 七 預託金月計對照表 第十二號樣式
- 八 保管金月計對照表 第十三號樣式
- 九 提存金月計對照表 第十四號樣式
- 十 預託金收付明細書 第十五號樣式
- 十一 保管金收付明細書 第十六號樣式
- 十二 提存金收付明細書 第十七號樣式
- 第五十四條 國庫金貸借對照表及國庫金收付報告表應每日、存款種別收付細目表應每月由總括行調製而提出於國務總理大臣
- 第五十五條 歲入金月計對照表應由統轄行揭載其所屬辦理行所辦理之收入額及自年度初之累計額調製三份於下月十日以前送交於歲入調定官而其中一份經證明後受其返還但對於依第十三條規定所辦理之收入金應按每所屬年度為另表調製之
- 第五十六條 歲出金月計對照表應由統轄行揭載其所屬辦理行所辦理之支費支付額及自年度初之累計額並未付訖額調製三

第五十三條 滿洲中央銀行ハ國庫金ノ受拂ニ關シ左ノ計算報告表ヲ編製スベシ

- 一 國庫金貸借對照表 第六號樣式
- 二 國庫金受拂報告表 第七號樣式
- 三 預金種別受拂內譯表 第八號樣式
- 四 歲入金月計對照表 第九號樣式
- 五 歲出金月計對照表 第十號樣式
- 六 歲出支拂未済繰越金月計對照表 第十一號樣式
- 七 預託金月計對照表 第十二號樣式
- 八 保管金月計對照表 第十三號樣式
- 九 提存金月計對照表 第十四號樣式
- 十 預託金受拂明細書 第十五號樣式
- 十一 保管金受拂明細書 第十六號樣式
- 十二 提存金受拂明細書 第十七號樣式
- 第五十四條 國庫金貸借對照表及國庫金受拂報告表ハ毎日、預金種別受拂內譯表ハ毎月總括行ニ於テ之ヲ調製シ國務總理大臣ニ提出スベシ
- 第五十五條 歲入金月計對照表ハ統轄行ニ於テ所屬取扱行ノ取扱ヒタル收入額及年度初ヨリノ累計額ヲ揭ゲ三通ヲ調製シ翌月十日迄ニ歲入調定官ニ送付シ其ノ一通ニ證明返付ヲ受ケタシ但シ第十三條ノ規定ニ依リ取扱ヒタル收入金ハ所屬年度毎ニ別表ニ調製スベシ
- 第五十六條 歲出金月計對照表ハ統轄行ニ於テ所屬取扱行ノ取扱ヒタル小切手支拂額及年度初ヨリノ累計額並ニ支拂未済額ヲ揭ゲ三通ヲ

〔輯覽八十一號〕

份於下月十日以前添附附訖之支票發給通知書送交於支出官
而其中一份經證明後受其返還

第五十七條 歲出未付訖轉入金月計對照表應由統轄行揭載其所屬辦理行所辦理歲出未付訖轉入金之轉入額、收受額、支
付額及殘額調製三份於下月十日以前添附附訖之支票發給通知
書送交於支出官而其中一份經證明後受其返還

第五十八條 預託金月計對照表應由統轄行揭載其所屬辦理行
所辦理預託金之轉入額、收付額及殘額調製三份於下月十日
以前添附預託金收付明細書送交於出納官吏而其中一份經證
明後受其返還

第五十九條 保管金月計對照表應由統轄行揭載其所屬辦理行
所辦理保管金之轉入額、收付額及殘額調製三份於下月十日
以前添附保管金收付明細書送交於出納官吏而其中一份經證
明後受其返還

第六十條 提存金月計對照表應由統轄行揭載其所屬辦理行所
辦理提存金之轉入額、收付額及殘額調製三份於下月十日以
前添附提存金收付明細書送交於提存局主任書記官而其中一
份經證明後受其返還

第七章 雜 則

第六十一條 滿洲中央銀行對於歲入測定官、支出官或出納官
吏所送交之納稅告知書、繳納告知書、繳納書、支票、撤回
告知書或現金付入書之誤謬訂正請求書而於得爲所屬每年度
歲入金或歲出金之收受或支付之期間內到達者應依該行接受

調製シ支拂濟ニ係ル小切手振出濟通知書ヲ添ヘ翌月十日迄ニ支出官
ニ送付シ其ノ一通ニ證明返付ヲ受クベシ

第五十七條 歲出支拂未濟繰越金月計對照表ハ統轄行ニ於テ所屬取扱
行ノ取扱ヒタル歲出支拂未濟繰越金ノ越額、受入額、支拂額及殘額ヲ
揭テ三通ヲ調製シ支拂濟ニ係ル小切手振出濟通知書ヲ添ヘ翌月十日
迄ニ支出官ニ送付シ其ノ一通ニ證明返付ヲ受クベシ

第五十八條 預託金月計對照表ハ統轄行ニ於テ所屬取扱行ノ取扱ヒタ
ル預託金ノ越額、受拂額及殘額ヲ揭テ三通ヲ調製シ預託金受拂明細書
ヲ添ヘ翌月十日迄ニ出納官吏ニ送付シ其ノ一通ニ證明返付ヲ受クベ
シ

第五十九條 保管金月計對照表ハ統轄行ニ於テ所屬取扱行ノ取扱ヒタ
ル保管金ノ越額、受拂額及殘額ヲ揭テ三通ヲ調製シ保管金受拂明細書
ヲ添ヘ翌月十日迄ニ出納官吏ニ送付シ其ノ一通ニ證明返付ヲ受クベ
シ

第六十條 提存金月計對照表ハ統轄行ニ於テ所屬取扱行ノ取扱ヒタル
提存金ノ越額、受拂額及殘額ヲ揭テ三通ヲ調製シ提存金受拂明細書ヲ
添ヘ翌月十日迄ニ提存局主任書記官ニ送付シ其ノ一通ニ證明返付ヲ
受クベシ

第七章 雜 則

第六十一條 滿洲中央銀行歲入測定官、支出官又ハ出納官吏ノ送付ニ係
ル納稅告知書、納入告知書、納付書、小切手、返納告知書又ハ現金拂
込書ノ誤謬訂正請求書ニシテ每年度所屬歲入金又ハ歲出金ノ受入又
ハ支拂ヲ爲シ得ル期間內ニ到達シタルモノニ付テハ當該行ニ於テ受

之日期爲其訂正之手續並將其旨通知於藏入測定官、支出官或出納官吏

第六十二條 滿洲中央銀行遇有依支出官事務規程第二十二條、或出納官吏事務規程第七十一條之規定送交誤謬訂正請求書時應依該行接受之日期爲其訂正之手續

第六十三條 滿洲中央銀行遇有藏入測定官、出納官吏或提存局主任書記官對於領訖通知書、領收證書、預託金領收證書、保管金領收證書或提存金領收證書提出證明請求書時爲其調查認爲正當者應於該請求書之餘白爲證明後交付於藏入測定官、出納官吏或提存局主任書記官

第六十四條 滿洲中央銀行遇有依支出官事務規程第二十六條或出納官吏事務規程第七十三條之規定提出露出金支付通知書或預託金支付通知書之亡失或毀損之呈報書時其金額係未付訖者應將其旨記入於呈報書之餘白而送交於該支出官或出納官吏

附 則

本令自會計法施行之日施行

付ヲ爲シタル日附ニ依リ之ガ訂正ノ手續ヲ爲シ其ノ旨ヲ藏入測定官、支出官又ハ出納官吏ニ通知スベシ

第六十二條 滿洲中央銀行支出官事務規程第二十二條又ハ出納官吏事務規程第七十一條ノ規定ニ依リ誤謬訂正請求書ノ送付アリタルトキハ當該行ニ於テ受付ケタル日附ニ依リ之ガ訂正ノ手續ヲ爲スベシ

第六十三條 滿洲中央銀行藏入測定官、出納官吏又ハ提存局主任書記官ヨリ領收濟通知書、領收證書、預託金領收證書、保管金領收證書又ハ提存金領收證書ニ付證明請求書ノ提出アリタル場合ニ於テ之ヲ調査シ正當ナリト認メタルトキハ該請求書ノ餘白ニ證明ノ上之ヲ藏入測定官、出納官吏又ハ提存局主任書記官ニ交付スベシ

第六十四條 滿洲中央銀行支出官事務規程第二十六條又ハ出納官吏事務規程第七十三條ノ規定ニ依リ露出金支拂通知書又ハ預託金支拂通知書ノ亡失又ハ毀損ニ係ル屆書ノ提出アリタル場合ニ於テ其ノ金額支拂未済ナルトキハ其ノ旨ヲ屆書ノ餘白ニ記入シ之ヲ當該支出官又ハ出納官吏ニ送付スベシ

附 則

本令ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

【第百六十一號】

第一號樣式

歳出未付認借入金額入歳入完済報告書
 (歳出支拂未済繰越金額入組入済報告書)

| | | |
|------|------|----|
| 管轄年度 | 辦理總計 | 國幣 |
| 年 | 會 | 計 |

下開支票金額業由歳出未付認借入金付田輸入上開歳入無誤比較
 (下記小切手金額歳出支拂未済繰越金額より抽出の上記歳入=組入タルニ付及報告)
 歳入賦定官 某 某 野藤

年 月 日

滿洲中央銀行 行印

| | | | | | | | |
|-------|------|-----|----|-----------------|---------|--------------|----|
| 經管臨時部 | 管轄機關 | 支出官 | 款項 | 支取手續號 (小切手號) | 完済通知年月日 | 領收人 (受取人) | 金額 |
| | | | | | | | |

備考 本表應按毎支出官分別作成之 (本表ハ支出官毎ニ作成スルコト)

第一種樣式

| | | | |
|--------------|---------|-------|---|
| 國幣 | 預存款領收證書 | 提存人 宋 | 宋 |
| 右開金額業已領收無誤 | | | |
| (右開金額業已領收無誤) | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 宋 局長 宋 鈞 | | | |
| 宋 局長 宋 鈞 | | | |
| 滿洲中央銀行 | | | |

第二種樣式

| | | | |
|--------------|---------|-----|-----|
| 國幣 | 保管金領收證書 | 官署名 | 宋 鈞 |
| 右開金額業已領收無誤 | | | |
| (右開金額業已領收無誤) | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 出納官 宋 鈞 | | | |
| 滿洲中央銀行 | | | |

第三種樣式

| | | | |
|--------------|---------|-----|-----|
| 國幣 | 預正金領收證書 | 官署名 | 宋 鈞 |
| 右開金額業已領收無誤 | | | |
| (右開金額業已領收無誤) | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 出納官 宋 鈞 | | | |
| 滿洲中央銀行 | | | |

第五號様式

現金付入證(拂込済)通知書

| | | | |
|---------|-------|-----|-------|
| 管 轄 廳 度 | 辦 理 廳 | 會 計 | 國 幣 |
| 年 度 |  |  | ..... |

係(附地交付經過一年份)
 (但(附加拂一年經過分))

上記金額等額科入歳入無誤仕致
 (上記金額歳入=租入済=付及追加)

歳入測定官 宋 宋 鈞 啓

年 月 日

滿洲中央銀行

行 務

備考 應添附附地交付經過期限者之明細書

(附地拂引限經過ノタルモノノ明細書ヲ添附スルコト)

財 務 第 一 章 會 計 第 八 款 滿 洲 中 央 銀 行

第六號樣式

國庫金貸借對照表

滿洲中央銀行

年 月 日

No. _____

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

| 借 方 | | 科 目 | | 貸 方 | |
|-----|-----|-----|--------------------------|-----|---------|
| 殘 額 | 歲出外 | 歲 出 | | 歲 入 | 歲入外 殘 額 |
| | | | 現 在 額 項 目 (現 在 高 勘 定) | | |
| | | | 國庫項目(勘 定) | | |
| | | | 各會計項目(勘 定) | | |
| | | | 一 般 會 計 | | |
| | | | 特 別 會 計 | | |
| | | | 特別項目(勘 定) | | |
| | | | 計 | | |

（總計八十二）

八三二

第八號様式

存款種別收付額日表
(預金額別受拂内諸款)

年 月份

滿洲中央銀行 ⑨

| 種別 | 別 | 上月(前月)末残額 | 收(受) | 支(払) | 付(抽) | 出(出) | 本月末残額 |
|----|----|-----------|------|------|------|------|-------|
| 活期 | 預金 | | | | | | |
| 定期 | 預金 | | | | | | |
| 指定 | 預金 | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |

〔昭和二十一年〕

第九圖樣式

歲入金月計對照表

財務
第一章
會計
第八款
滿洲中央銀行

年度

會計

年

月份

管轄廳

辦理廳

年

月

日

滿洲中央銀行

行⑥

| 歲 | | 入 | | 額 | | 備 | 考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 本 | 月 | 份 | 累 | 計 | 額 | | |
| | | | | | | | |

〔附屬八十一號〕

特此證明

年 月 日

八三五

歲入測定官 官 職 姓 名 ⑥

第十號樣式

歲出金月計對照表

年度 年 月份

會計

管轄區

年 月 日

支出官

滿洲中央銀行 行

| 摘要 | 支(支) 付(拂) 額(額) | | 未付訖額 (支拂未済額) | 備考 |
|---------------|----------------|-----|-----------------|----|
| | 本月份 | 累計額 | | |
| 直付 (直拂) | | | | |
| 隔地支付 (隔地拂) | | | | |
| 合計 | | | | |

〔報覽六十一號〕

特此證明

年 月 日

支出官 官 職 姓 名

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

第十二號樣式

預託金月計對照表

年 月 份

年 月 日

出納官吏 官 職 姓 名 滿洲中央銀行 行 ①

財 務 第 一 章 會 計 第 八 款 滿 洲 中 央 銀 行

| 轉 入 額 (越 額) | 收 受 額 (受 入 額) | 支 付 額 (支 拂 額) | 殘 額 | 備 考 |
|----------------|------------------|------------------|-----|-----|
| | | 直 付 (直 拂) | | |
| | | 隔地支付 (隔地拂) | | |
| | | 合 計 | | |

〔觀覽八十一號〕

特 此 證 明

年 月 日

出納官吏 官 職 姓 名 ②

第十三號樣式

保管金月計對照表

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

年 月 份

年 月 日

出納官吏 官 職 姓 名 滿洲中央銀行 行 ①

| 轉 入 額 (起 額) | 收 受 額 (受 入 額) | 支 付 額 (支 拂 額) | 殘 額 | 備 考 |
|----------------|------------------|------------------|-----|-----|
| | | | | |

【輯覽八十一號】

特 此 證 明

年 月 日

八三九

出納官吏 官 職 姓 名 ①

第十四號樣式

提存款月計對照表

年 月 份

年 月 日

提存款局主任書記官 姓名 滿洲中央銀行 行

| 轉入額 (越) | 收受額 | 支拂額 | 殘額 | 備考 |
|------------|-----|-----|----|----|
| | | | | |

一輯覽八十一號

特此證明

年 月 日

提存款局主任書記官 姓名

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

八四〇

●滿洲中央銀行政府有價證券辦理規程

(康慶五年十二月一日
院令第四三號)

茲將滿洲中央銀行政府有價證券辦理規程制定如左
滿洲中央銀行政府有價證券辦理規程目次

- 第一章 總則
- 第二章 政府所有有價證券
- 第三章 政府保管有價證券
 - 第一節 保管有價證券
 - 第二節 提存有價證券
- 第四章 帳簿
- 第五章 計算報告
- 第六章 雜則
- 附 則

滿洲中央銀行政府有價證券辦理規程

第一章 總 則

第一條 滿洲中央銀行除另有規定者外應依本令之所定為政府所有或保管之有價證券之收付保管

第二條 滿洲中央銀行應於其總行、分行、支行、辦事處及代理店（以下簡稱辦理行）為政府有價證券之收付保管但對於保管出國務總理大臣特指定時不在此限

●滿洲中央銀行政府有價證券取扱規程

(康慶五年十二月一日
院令第四三號)

茲將滿洲中央銀行政府有價證券取扱規程ヲ左ノ通制定ス
滿洲中央銀行政府有價證券取扱規程目次

- 第一章 總則
- 第二章 政府所有有價證券
- 第三章 政府保管有價證券
 - 第一節 保管有價證券
 - 第二節 提存有價證券
- 第四章 帳簿
- 第五章 計算報告
- 第六章 雜則
- 附 則

滿洲中央銀行政府有價證券取扱規程

第一章 總 則

第一條 滿洲中央銀行ハ別段ノ定アル場合ヲ除ク、外本令ノ定ムル所ニ依リ政府、所有又ハ保管ニ係ル有價證券ノ受拂保管ヲ爲スベシ

第二條 滿洲中央銀行ハ其ノ總行、分行、支行、辦事處及代理店（以下之ヲ取扱行ト稱ス）ニ於テ政府、有價證券ノ受拂保管ヲ爲スベシ但シ保管ニ付國務總理大臣特ニ指定シタル場合ハ此ノ限ニ在ラス

前項之代理店由滿洲中央銀行經國務總理大臣之認可定之
第三條 滿洲中央銀行應設統轄行統轄其所屬辦理行之關於政府有價證券之收付保管事務於總行總括其事務

前項之統轄行及其所屬行應由滿洲中央銀行定之呈報於國務總理大臣對於其廢置變更亦同

第四條 滿洲中央銀行應將政府有價證券區分為政府所有有價證券及政府保管有價證券其政府保管有價證券更區分為保管有價證券及提存有價證券而為其收付保管

第二章 政府所有有價證券

第五條 滿洲中央銀行遇有辦理官署依有價證券辦理規程第四條之規定添附政府所有有價證券密託書法交有價證券時應將第一號樣式之政府所有有價證券受託證書交付於該官署

第六條 滿洲中央銀行如遇政府所有有價證券有須收受利息或償還金者時應將其旨通知於該官署

第七條 滿洲中央銀行遇有辦理官署依有價證券辦理規程第五條之規定提出政府所有有價證券付與請求書時應將有價證券付與於辦理官署

第八條 滿洲中央銀行遇有辦理官署依有價證券辦理規程第六條之規定提出政府所有有價證券利息請求書時應將有價證券附屬之利息券交付於辦理官署

第三章 政府保管有價證券
第一節 保管有價證券

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

前項ノ代理店ハ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ滿洲中央銀行之ヲ定ム
第三條 滿洲中央銀行ハ統轄行ヲ設ケ其ノ所屬取扱行ニ於ケル政府ノ有價證券受拂保管ニ關スル事務ヲ統轄シ總行ニ於テ其ノ事務ヲ總括スベシ

前項ノ統轄行及其ノ所屬行ハ滿洲中央銀行之ヲ定メ國務總理大臣ニ届出ツベシ其ノ廢置變更ニ付亦同シ

第四條 滿洲中央銀行ハ政府ノ有價證券ヲ政府所有有價證券及政府保管有價證券ニ區分シ政府保管有價證券ハ更ニ之ヲ保管有價證券及提存有價證券ニ區分シ之カ受拂保管ヲ爲スベシ

第二章 政府所有有價證券

第五條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第四條ノ規定ニ依リ取扱官署ヨリ政府所有有價證券密託書ヲ添ヘ有價證券ノ送付アリタルトキハ第一號樣式ノ政府所有有價證券受託證書ヲ當該官署ニ交付スベシ

第六條 滿洲中央銀行政府所有有價證券ノ利息又ハ償還金ノ受入ヲ要スルモノアルトキハ當該官署ニ其ノ旨ヲ通知スベシ

第七條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第五條ノ規定ニ依リ取扱官署ヨリ政府所有有價證券拂渡請求書ノ提出アリタルトキハ有價證券ヲ取扱官署ニ拂渡スベシ

第八條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第六條ノ規定ニ依リ取扱官署ヨリ政府所有有價證券利札請求書ノ提出アリタルトキハ有價證券附屬ノ利札ヲ取扱官署ニ交付スベシ

第三章 政府保管有價證券
第一節 保管有價證券

第九條 滿洲中央銀行遇有提出人依有價證券辦理規程第九條之規定添附政府保管有價證券付入書提出有價證券時應領收之而將第二號樣式之政府保管有價證券付入訖通知書交付於提出人

滿洲中央銀行爲前項之領收時應收受於該辦理官署之保管有價證券戶頭內

第十條 滿洲中央銀行遇有辦理官署依有價證券辦理規程第十條之規定添附政府保管有價證券提出書送交有價證券時應將第三號樣式之政府保管有價證券受託證書交付於辦理官署

第十一條 滿洲中央銀行遇有依有價證券辦理規程第十三條第四項之規定提出政府保管有價證券受託證書、政府保管有價證券付入訖通知書或政府保管有價證券一部付與於舊時應將有價證券付與於提出人

第十二條 滿洲中央銀行於前條情形付與保管有價證券之一部時應於政府保管有價證券受託證書或政府保管有價證券付入訖通知書記入付與一部之旨返還於辦理官署

第十三條 滿洲中央銀行遇有依有價證券辦理規程第十五條之規定提出政府保管有價證券利息券請求書時應將其利息券交付於提出人

第十四條 滿洲中央銀行遇有依提存物處理規則第四條之規定添附提存有價證券寄託書及提存書提出有價證券時應於提存

第二節 提存有價證券
第十四條 滿洲中央銀行遇有依提存物處理規則第四條之規定添附提存有價證券寄託書及提存書提出有價證券時應於提存

第九條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第九條ノ規定ニ依リ提出者ヨリ政府保管有價證券振込書ヲ添ヘ有價證券ノ提出アリタルトキハ之ヲ領收シ第二號樣式ノ政府保管有價證券振込濟通知書ヲ提出者ニ交付スベシ

滿洲中央銀行前項ノ領收ヲ爲シタルトキハ之ヲ當該取扱官署ノ保管有價證券口座ニ受入ルベシ

第十條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第十條ノ規定ニ依リ取扱官署ヨリ政府保管有價證券提出書ヲ添ヘ有價證券ノ送付アリタルトキハ第三號樣式ノ政府保管有價證券受託證書ヲ取扱官署ニ交付スベシ

第十一條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第十三條第四項ノ規定ニ依リ政府保管有價證券受託證書、政府保管有價證券振込濟通知書又ハ政府保管有價證券一部拂渡書ノ提出アリタルトキハ有價證券ヲ提出者ニ拂渡スベシ

第十二條 滿洲中央銀行前條ノ場合ニ於テ保管有價證券ノ一部拂渡ヲ爲シタルトキハ政府保管有價證券受託證書又ハ政府保管有價證券振込濟通知書ニ一部拂渡ヲ爲シタル旨ヲ記入シ之ヲ取扱官署ニ交付スベシ

第十三條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第十五條ノ規定ニ依リ政府保管有價證券利札請求書ノ提出アリタルトキハ其ノ利札ヲ提出者ニ交付スベシ

第十四條 滿洲中央銀行提存物處理規則第四條ノ規定ニ依リ提存有價證券寄託書及提存書ヲ添ヘ有價證券ノ提出アリタルトキハ提存書ニ

第二節 提存有價證券
第十四條 滿洲中央銀行提存物處理規則第四條ノ規定ニ依リ提存有價證券寄託書及提存書ヲ添ヘ有價證券ノ提出アリタルトキハ提存書ニ

書記入受領之旨返還於提出人並將第四號樣式之提存有價證券受託證書送交於提存局

第十五條 滿洲中央銀行遇有依提存物處理規則第十四條之規定提出存有價證券付與請求書及載有提存物收受之提存書或依提存物處理規則第十條規定之證明書時應將有價證券付與於提出人

前項之請求書附有代提存請求書及提存金付入書時應為受領該提存有價證券之價還金所必要之手續後將該價還金為提存金而辦理並於代提存請求書記入受領之旨返還於提出人

第十六條 滿洲中央銀行遇有依提存物處理規則第十八條之規定提出受有提存局證明之提存有價證券利息券請求書時應將其利息券交付於提出人

第十七條 滿洲中央銀行遇有依提存物處理規則第八條之規定提出提存有價證券之利息或配當金之請求書、附屬提存請求書及提存金付入書時應為受領有價證券之利息或配當金所必要之手續後將該利息或配當金為提存金而辦理並於附屬提存請求書記入受領之旨返還於提出人

第四章 帳簿

第十八條 滿洲中央銀行應備置左列帳簿以為會計規則第一百零五條第六款之依據

- 一 政府有價證券總括帳
- 二 政府有價證券收付細目帳
- 三 政府有價證券收付總括帳

受領ノ旨ヲ記入シ之ヲ提出者ニ返付シ第四號樣式ノ提存有價證券受託證書ヲ提存局ニ送付スベシ

第十五條 滿洲中央銀行提存物處理規則第十四條ノ規定ニ依リ提存有價證券拂渡請求書及提存物受入ノ記載アル提存書又ハ提存物處理規則第十條ノ規定ニ依ル證明書ヲ提出アリタルトキハ有價證券ヲ提出者ニ拂渡スベシ

前項ノ請求書ニ代提存請求書及提存金拂込書ノ添附アルトキハ該提存有價證券ノ價還金ノ受領ニ必要ナル手續ヲ爲シ之ヲ提存金トシテ取扱ヒ代提存請求書ニ受領ノ旨ヲ記入シ之ヲ提出者ニ返付スベシ

第十六條 滿洲中央銀行提存物處理規則第十八條ノ規定ニ依リ提存局ノ證明アル提存有價證券利札請求書ヲ提出アリタルトキハ其ノ利札ヲ提出者ニ交付スベシ

第十七條 滿洲中央銀行提存物處理規則第八條ノ規定ニ依リ提存有價證券ノ利息又ハ配當金ノ請求書、附屬提存請求書及提存金拂込書ノ提出アリタルトキハ有價證券ノ利息又ハ配當金ノ受領ニ必要ナル手續ヲ爲シ之ヲ提存金トシテ取扱ヒ附屬提存請求書ニ受領ノ旨ヲ記入シ之ヲ提出者ニ返付スベシ

第四章 帳簿

第十八條 滿洲中央銀行ハ會計規則第一百五條第六號ノ帳簿トシテ左ノ帳簿ヲ備フベシ

- 一 政府有價證券總括帳
- 二 政府有價證券受拂內譯帳
- 三 政府有價證券受拂總括帳

四 政府所有有價證券細目賬
五 政府保管有價證券細目賬
六 政府有價證券件別賬

前項之賬簿中第一款及第二款之賬簿應於總括行、第三款至第五款之賬簿應於統轄行、第六款之賬簿應於辦理行備置之
第十九條 前條賬簿之樣式及記入方法由滿洲中央銀行經國務總理大臣之認可定之

第二十條 滿洲中央銀行應於政府有價證券總括表按國務總理大臣所定之每計算科目設置戶頭記入有價證券之收付數
第五章 計算報告

第二十一條 滿洲中央銀行關於政府有價證券之收付應調製左列計算報告表

- 一 政府有價證券收付第五號樣式報告表
- 二 政府所有有價證券月計對照表
- 三 保管有價證券月計對照表
- 四 提存有價證券月計對照表
- 第六號樣式
- 第二十二條 政府有價證券收付報告表應由總括行每月依統轄行之報告調製之於下月十五日以前提出於國務總理大臣
- 第二十三條 政府所有有價證券月計對照表應由統轄行揭載其所屬辦理行所辦理政府所有有價證券之轉入數、收付數及殘數調製三份於下月十日以前添附記載政府所有有價證券之寄託書及付與請求書之號數及金額之收付細目書送交於辦理主任官而其中一份經證明後受其返還

四 政府所有有價證券內譯帳
五 政府保管有價證券內譯帳
六 政府有價證券件別帳

前項之帳簿中第一號及第二號之帳簿ハ總括行ニ、第三號乃至第五號ノ帳簿ハ統轄行ニ、第六號ノ帳簿ハ取扱行ニシテ備フベシ
第十九條 前條ノ帳簿ノ樣式及記入ノ方法ハ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ滿洲中央銀行之ヲ定ム

第二十條 滿洲中央銀行ハ政府有價證券總括帳ニ國務總理大臣ノ定ムル計算科目毎ニ口座ヲ設ケ有價證券ノ受拂高ヲ記入スベシ
第五章 計算報告

第二十一條 滿洲中央銀行ハ政府有價證券ノ受拂ニ關シ左ノ計算報告表ヲ調製スベシ

- 一 政府有價證券受拂第五號樣式報告表
- 二 政府所有有價證券月計對照表
- 三 保管有價證券月計對照表
- 四 提存有價證券月計對照表
- 第六號樣式
- 第二十二條 政府有價證券受拂報告表ハ總括行ニ於テ統轄行ノ報告ニ依リ毎月之ヲ調製シ翌月十五日迄ニ國務總理大臣ニ提出スベシ
- 第二十三條 政府所有有價證券月計對照表ハ統轄行ニ於テ其ノ所屬取扱行ノ取扱ヒタル政府所有有價證券ノ越高、受拂高及殘高ヲ揭ケ三通ヲ調製シ政府所有有價證券ノ寄託書及拂渡請求書ノ番號及金額ヲ記載シタル受拂內譯書ヲ添ヘ翌月十日迄ニ取扱主任官ニ送付シ其ノ一通ニ證明返付ヲ受クベシ

第二十四條 保管有價證券月計對照表或提存有價證券月計對照表應由統轄行揭載其所屬辦理行所辦理政府保管有價證券之轉入數、收付數及殘數調製三份於下月十日以前添附記載政府保管有價證券之收受書及付與請求書之號數及金額之收付欄目書送交於辦理主任官而其中一份經證明後受其返還

第六章 雜 則

第二十五條 滿洲中央銀行遇有依有價證券辦理規程第十八條之規定送交政府所有有價證券寄託書、政府保管有價證券提出書或提存有價證券寄託書之誤謬訂正請求書時應為其訂正之手續

第二十六條 滿洲中央銀行遇有辦理官署依有價證券辦理規程第十九條之規定提出關於政府有價證券之受託證書或付入訖通知書之亡失或毀損之證明請求書時應為其調查而於其餘白為證明後返還之

滿洲中央銀行遇有受政府保管有價證券付入訖通知書之交付者依有價證券辦理規程第十九條之規定提出關於其亡失或毀損之證明請求書時應準於前項為其證明並將其旨通知於辦理官署

滿洲中央銀行為前二項之手續時應將其亦由記入於賬簿或證書書類

第二十七條 統轄行應將關於其所屬辦理行所辦理政府有價證券之收付之證書書類區分為收及付更換按公債、株券及其他證券區分為政府所有者及政府保管者而其政府所有者按各辦

財 務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

第二十四條 保管有價證券月計對照表又ハ提存有價證券月計對照表ハ統轄行ニ於テ其ノ所屬取扱行ノ取扱ヒタル政府保管有價證券ノ越高受拂高及殘高ヲ揭ケ三通ヲ調製シ政府保管有價證券ノ受入書及拂渡請求書ノ番號及金額ヲ記載シタル受拂内譯書ヲ添ヘ翌月十日迄ニ取扱主任官ニ送付シ其ノ一通ニ證明返付ヲ受クベシ

第六章 雜 則

第二十五條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第十八條ノ規定ニ依リ政府所有有價證券寄託書、政府保管有價證券提出書又ハ提存有價證券寄託書ノ誤謬訂正請求書ノ送付アリタルキハ之ガ訂正ノ手續ヲ為スベシ

第二十六條 滿洲中央銀行有價證券取扱規程第十九條ノ規定ニ依リ取扱官署ヨリ政府有價證券ノ受託證書又ハ振込濟通知書ノ亡失又ハ毀損ニ關スル證明請求書ノ提出アリタルキハ之ガ調査ヲ為シ其ノ餘白ニ證明ノ上之ヲ返付スベシ

滿洲中央銀行ハ有價證券取扱規程第十九條ノ規定ニ依リ政府保管有價證券振込濟通知書ノ交付ヲ受ケタル者ヨリ其ノ亡失又ハ毀損ニ關スル證明請求書ノ提出アリタルキハ前項ニ準ジ證明ヲ為シ其ノ旨ヲ取扱官署ニ通知スベシ

滿洲中央銀行前二項ノ手續ヲ為シタルトキハ其ノ事由ヲ帳簿又ハ證書書類ニ記入シ置クベシ

第二十七條 統轄行ハ所屬取扱行ノ取扱ヒタル政府有價證券ノ受拂ニ關スル證書書類ヲ受及拂ニ區分シ公債、株券、其ノ他ノ證券毎ニ政府所有者ノモノ及政府保管ノモノニ區分シ、政府所有者ノモノハ之ヲ各取扱

理官署之別、其政府保管者更分爲保管及提存之二種按各辦理官署之別彙總一月份調製合計書均自付出之日起保存七年

附 則

本令自會計法施行之日施行

官署別ニ、政府保管ノモノハ更ニ之ヲ保管及提存ノ二種ニ分テ各取扱官署別ニ一月份ヲ取調メ合計書ヲ調製シ共ニ拂出ノ日ヨリ七年間之ヲ保存スベシ

附 則

本令ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

第一號樣式

政府所有有價證券受託證書

財務
第一章
會計
第八款
滿洲中央銀行

第 號

下開證券業已受託無誤

(下記證券受託ス)

年 月 日

滿洲中央銀行 行 印

官署名辦理 (取扱) 主任官某某 鈞鑒

| 證券種別 | 張 (枚) 數 | 券 面 額 | 券面記號號數(番號)及回數別 | 備 考 |
|------|---------|-------|----------------|-----|
| | | | | |

【附屬八十一號】

備 考 1 雖係未繳納全額者亦應記入券面額並於備考欄記入繳訖額

(全額拂込ニ非ザルモノモ券面額ヲ記入シ備考欄ニ拂込済額ヲ記入スベシ)

2 附屬利息券額記入於備考欄

(附屬利札ヲ備考欄ニ記入スベシ)

第二號樣式

政府保管有價證券付入訖(振込済)通知書

第 號
 付入人(振込人) 某某 下開證券業已爲貴署有價證券代收無誤
 (下記證券貴署ノ有價證券トシテ振込相受タリ)
 年 月 日

滿洲中央銀行 行 ④

官署名辦理(取扱)主任官某某 鈞鑒

| 證券種別 | 張(枚)數 | 券面額 | 券面記號號數(番號)及 回数 別 | 備 | 考 |
|------|-------|-----|---------------------|---|---|
| | | | | | |

茲提出上開證券仰祈查收
 (上記證券提出ス)

保管事由

年 月 日

住 所
 姓名

⑤

官署名辦理(取扱)主任官某某 鈞鑒

上開證券請即付與是荷
 (上記證券拂渡相成ヌ)

年 月 日

官署名辦理(取扱)主任官官職姓名

⑥

滿洲中央銀行 行 台照

上開證券業已領收無誤
 (上記證券領收ス)

年 月 日

住 所
 姓名

⑦

滿洲中央銀行 行 台照

- 備考 1 雖係未繳納全額者亦應記入券面額並於備考欄記入繳訖額
 (全額拂込ニ非ザルモノモ券面額ヲ記入シ備考欄ニ拂込済額ヲ記入スベシ)
- 2 附屬利息券應記入於備考欄
 (附屬利札ヲ備考欄ニ記入スベシ)
- 3 付入如係錯誤或至無其必要時付入應由官署領受記載其旨之證明書提出於
 滿洲中央銀行請返還其有價證券
 (振込ガ錯誤ナリシトキ又ハ其ノ必要ナキニ至リシトキハ振込人ハ官署ヨ
 リ其ノ官ノ證明書ヲ受ケ之ヲ滿洲中央銀行ニ提出シ有價證券ヲ返付ヲ請
 求スベシ)

〔附覽八十一號〕

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

第三號樣式

財
務
第
一
章
會
計
第
八
款
滿
洲
中
央
銀
行

政府保管有價證券受託證書

第 號

下開證券業已受託無誤
(下記證券受託ス)

年 月 日

提出人 某某

滿洲中央銀行 行 印

官署名辦理 (取扱) 主任官 某某 鈞鑒

| 證券種別 | 張(枚)數 | 券面額 | 券面記號號數 (番號)及回数 | 備考 |
|------|-------|-----|-------------------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

〔編覽八十一號〕

上開證券請即付與是荷

(上記證券拂渡相成度)

年 月 日

官署名辦理 (取扱) 主任官官職姓名 印

滿洲中央銀行 行 台照

上開證券業已領收無誤

(上記證券領收ス)

年 月 日

住 所

姓名

印

滿洲中央銀行 行 台照

八五三

備 考 與第一號樣式同

(第一號樣式ニ同シ)

第六號樣式

政府所有
保管 有價證券月計對照表

年 月 份
年 月 日

官署名 辦理(取扱)主任官官職姓名

滿洲中央銀行 行

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

| 摘要 | 收 (受) | | 付 (拂) | | 殘 | |
|------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | 張(枚)數 | 券面額 | 張(枚)數 | 券面額 | 張(枚)數 | 券面額 |
| 公債證書 | | | | | | |
| 株 券 | | | | | | |
| 證 券 | | | | | | |
| | | | | | | |

〔續表八十一號〕

特此證明

年 月 日

某官署名辦理(取扱)主任官官職姓名

八五六

●關於滿洲中央銀行統轄行及所屬辦理行之件

(康慶六年二月十七日)
國務院訓令第三三號

改正 康慶六年五月國務院訓令第四六號、九月第一一四號、七年一月第一三號、第四號、二月第一八號、一〇月第一九六號、二月第二二五七號、第二八〇號、八年五月第一一七號、七月第三三三號

令 各部 大臣 官

爲令 運奉查康慶五年國務院令第四十二號滿洲中央銀行國庫金辦理規程第三條及同院令第四十三號滿洲中央銀行政府有價證券辦理規程第三條規定之滿洲中央銀行統轄行及其所屬辦理行如另表爲限仰即遵照辦理比令

統 轄 行

總行營業處

所屬取扱行

| | |
|-------|-------|
| 總行營業處 | 總行營業處 |
| 北大街支行 | 北大街支行 |
| 公主嶺支行 | 公主嶺支行 |
| 伊通支行 | 伊通支行 |
| 白城子支行 | 白城子支行 |
| 雙城支行 | 雙城支行 |

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

●滿洲中央銀行統轄行及所屬取扱行ニ關スル件

(康慶六年二月十七日)
國務院訓令第三三號

改正 康慶六年五月國務院訓令第四六號、九月第一一四號、七年一月第一三號、第二八〇號、八年五月第一一七號、七月第三三三號

令 各部 大臣 官

康慶五年國務院令第四十二號滿洲中央銀行國庫金取扱規程第三條及同院令第四十三號滿洲中央銀行政府有價證券取扱規程第三條ニ規定スル滿洲中央銀行統轄行及其ノ所屬取扱行ハ別紙ノ通りトス

統 轄 行

| | |
|-------|-------|
| 總行營業處 | 總行營業處 |
| 農安支行 | 農安支行 |
| 扶餘支行 | 扶餘支行 |
| 大青支行 | 大青支行 |
| 九臺支行 | 九臺支行 |
| 王爺廟支行 | 王爺廟支行 |

【編號百四十五號】

哈爾濱分行

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 肇東支行 | 安通支行 | 青島支行 | 望奎支行 | 海倫支行 | 興農支行 | 慶城支行 | 綏化支行 | 呼蘭支行 | 道外支行 | 五常支行 | 哈爾濱分行 | 拉哈支行 | 明水支行 | 嫩江支行 | 訥河支行 | 拜泉支行 | 克山支行 | 泰安支行 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|

大連支行

四平支行

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|------|------|------|------|-------|------|--------|--------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|------|------|
| 萬家屯支行 | 八面城支行 | 鐵嶺支行 | 西豐支行 | 開原支行 | 昌圖支行 | 郭家店支行 | 四平支行 | 總子窩代理店 | 普蘭店代理店 | 旅順代理店 | 金州代理店 | 瓦房店支行 | 大連支行 | 關西支行 | 一面坡支行 | 木蘭支行 | 巴彥支行 | 賓州支行 |
|-------|-------|------|------|------|------|-------|------|--------|--------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|------|------|

財務 第一章 會計

第八款 滿洲中央銀行

八五八之一

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 錦 州 支 行 | 安 東 支 行 | 承 德 支 行 |
|------------------|------------------|------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 朝 陽 支 行 | 錦 州 支 行 | 莊 河 支 行 | 融 巖 支 行 | 桓 仁 支 行 | 寬 甸 支 行 | 鳳 城 支 行 | 安 東 支 行 | 開 場 支 行 | 平 泉 支 行 | 凌 源 支 行 | 承 德 支 行 | 法 庫 支 行 | 西 安 支 行 | 東 豐 支 行 | 開 通 支 行 | 開 通 支 行 | 長 嶺 支 行 | 洮 南 支 行 | 通 遼 支 行 |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|

〔續覽百四十號〕

| | |
|------------------|------------------|
| 延 吉 支 行 | 通 化 支 行 |
|------------------|------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| 安 圖 代 理 店 | 汪 清 代 理 店 | 四 門 支 行 | 龍 井 支 行 | 琿 春 支 行 | 延 吉 支 行 | 嶺 東 支 行 | 柳 河 支 行 | 長 白 支 行 | 臨 江 支 行 | 輯 安 支 行 | 通 化 支 行 | 北 票 支 行 | 林 西 支 行 | 綏 中 支 行 | 錦 西 支 行 | 義 州 支 行 | 山 海 關 支 行 | 興 城 支 行 | 赤 峰 支 行 |
|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|

●關於伴龍滿洲中央銀行奉天分行之移轉及瀋陽支行之新設國庫金及政府有價證券辦理之件

(康維七年十二月九日) 國務院訓令第二五六號

各部 郵部 大藏部 陸軍部

為令遵照奉天滿洲中央銀行千代田支行限於康維七年十一月三十日截止奉天分行自十二月一日起移轉於奉天市大和區加茂町三番地因新設瀋陽分行所在地設置瀋陽支行故應俟左開辦理國庫金及政府有價證券仰即知照切切此令

計開

- 一 以千代田支行為辦理行之讓出金移交於新奉天分行再以瀋陽分行為辦理行者移交於瀋陽支行
- 二 以千代田支行有戶頭出納官吏之預託金、保管金及提在局之國庫金之總額移交於新奉天分行再於瀋陽分行有餘額者移交於瀋陽支行
- 三 以千代田支行為支付轉所之支出官、出納官吏及提在局主任任官官所開設之支取並讓出金支付通知書或預託金支付通知書並未領訖者由新奉天分行支付之再以瀋陽分行為支付轉所者由瀋陽支行支付之
- 四 千代田支行所辦理之政府有價證券移交於新奉天分行再瀋陽分行所辦理者移交於瀋陽支行

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

●滿洲中央銀行奉天分行ノ移轉及瀋陽支行ノ新設ニ伴フ國庫金及政府有價證券ノ取扱ニ關スル件

(康維七年十二月九日) 國務院訓令第二五六號

各部 郵部 大藏部 陸軍部

滿洲中央銀行千代田支行ハ康維七年十一月三十日限リ截止セラルレ奉天分行ハ十二月一日ヲ以テ奉天市大和區加茂町三番地ニ移轉シ新ニ瀋陽分行所在地ニ瀋陽支行ヲ設置セラルルニ付國庫金及政府有價證券ノ取扱ハ左記ニ依ルモノトスルニ付了知スベシ

計開

- 一 千代田支行ヲ取扱行トセル讓出金ハ之ヲ新奉天分行ニ又瀋陽分行ヲ取扱行トセルモノハ之ヲ瀋陽支行ニ引繼フ為ス
- 二 千代田支行ニ口座ヲ有セシ出納官吏ノ預託金、保管金及提在局ノ提存款ノ總額ハ之ヲ新奉天分行ニ又瀋陽分行ニ移讓フ有セシモノハ之ヲ瀋陽支行ニ引繼フ為ス
- 三 千代田支行ノ支拂場所トセル支出官、出納官吏及提在局主任任官官ノ提出ニ係ル小切手並ニ讓出金支拂通知書又ハ預託金支拂通知書ニシテ未済モノハ新奉天分行ニ於テ又瀋陽分行ヲ支拂場所トシ呈示未済モノハ瀋陽支行ニ於テ之ガ支拂ヲ為ス
- 四 千代田支行ノ取扱ニ係ル政府有價證券ハ之ヲ新奉天分行ニ又瀋陽分行ノ取扱ニ係ルモノハ之ヲ瀋陽支行ニ引繼フ為ス

八五八之三

〔參考〕 ●關於國庫金出納之閉鎖期限暨期限後之國庫金辦理辦法

辦法

(大同二年六月五日)
國務院總務廳公函第八六一號

滿洲中央銀行營業規程

逕啓者茲經本廳擬定大同元年度國庫金出納閉鎖之期限暨期限後之國庫金辦理辦法相應函附貴行查閱伏望左開辦法辦理爲荷此致
滿洲中央銀行謹啟

左開

關於大同元年度國庫金出納閉鎖期限及期限後之國庫金辦理辦法

- 一 滙票人遺棄被納於滿洲中央銀行國庫存款內之歲入金以六月末日爲限
- 二 收納官吏以所收之歲入金解存於滿洲中央銀行國庫存款內者以八月末日爲限
- 三 支票之支付以八月末日爲限
- 四 逕還定額以八月末日爲限
- 五 八月以後接受上年度歲入之繳納時作爲本年度之歲入而受領之
- 六 九月以後接受上年度經費之逕還時作爲本年度之歲入而受領之

〔編覽百三十號〕

〔參考〕 ●國庫金出納閉鎖期限並其ノ期限經過後ノ國庫金取扱方

辦法

(大同二年六月五日)
國務院總務廳公函第八六一號

滿洲中央銀行營業規程

前略陳者貴行ニ於ケル大同元年度國庫金出納閉鎖期限並ニ右開期限經過後ノ國庫金取扱方ニ關シ本廳左記ノ逕規定セリ依テ左記ニヨリ辦理相成度

記

大同元年度國庫金出納閉鎖期限並ニ期限經過後ノ國庫金ニ關スル處理辦法

- 一 納入ヨリ直接中央銀行ニ納付スル歲入金ハ六月末日限リ
- 二 收入官吏領收ニ係ル歲入金ヲ國庫預金ニ拂込ム場合ハ八月末日限リ
- 三 小切手ノ支拂ハ八月末日限リ
- 四 定額戻入ハ八月末日限リ
- 五 八月以降前年度歲入ノ納付ヲ受ケタルトキハ現年度歲入トシテ之ヲ領收スルコト
- 六 九月以降前年度所屬經費ノ戻入ヲ受ケタルトキハ現年度歲入トシテ領收スルコト

【銀電百三十號】

- 七 結至八月末日止支付未畢之上年度之支票款額依填發完竣支票通知書而計算之並將其款額轉入次年度而整理之起見應由上年度該款額內支付之作爲該項支付未畢之轉入金而受領整理(即歲入外之收入)之
- 八 前項之手續辦理後支付所屬於上年度之支票時由前項歲出支付未畢轉入歲出外之款額支付之
- 九 支票自該票日經過一年後拒絕支付並於票面上載明該票提示年月日及拒絕支付之事由然後交還於受票人
- 十 其他事項應隨時呈請國務總理大臣核准

●滿洲中央銀行繳納金法

(康德七年十一月一日) 勅令第二百八十八號

- 除組織法第三十八條經諮詢參議府裁可滿洲中央銀行繳納金法(即本國銀行法)外(國務總理 國務大臣)
- 滿洲中央銀行繳納金法
- 第一條 滿洲中央銀行應於每次算期由純益金扣除左列金額所餘殘額之四分之一繳納於政府
- 一 應依滿洲中央銀行法第三十六條規定公積之金額最少額之相當金額
- 二 應依政府命令公積之金額
- 三 對於付入資本金額之年率百分之十之相當金額
- 財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

- 七 八月末日迄ニ支拂ヲ了セサル前年度分小切手ノ金額ヲ小切手振出濟通知書ニ依リ算出シ其ノ金額ヲ翌年度ニ繰越整理スル爲前年度當該振出金ヨリ拂出シ該出支拂未濟總金トシテ受人整理(歲入外)スルコト
- 八 前項ノ手續ヲ爲シタル後前年度所屬ニ係ル小切手ニ對シ支拂ヲ爲ス場合ハ前項ノ歲出支拂未濟總金外ニ歲出外ヨリ拂出スルコト
- 九 拂出日附後一年ヲ經過シタル小切手ノ呈示ヲ受ケタルトキハ之カ支拂ヲ拒絕シ其ノ呈示ヲ受ケタル日附及支拂拒絕ノ旨ヲ小切手ニ記載シ受取人ニ返付スルコト
- 十 其ノ他ニ付テハ其ノ都度國務總理大臣ノ指示ヲ受ケタルコト

●滿洲中央銀行納付金法

(康德七年十一月一日) 勅令第二百八十八號

- 除組織法第三十八條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ滿洲中央銀行納付金法ヲ裁可シ之ニ之ヲ公布セシム(國務總理 國務大臣)
- 滿洲中央銀行納付金法
- 第一條 滿洲中央銀行ハ決算期毎ニ純益金ヨリ左ニ掲グル金額ヲ控除シタル殘額ノ四分ノ三ヲ政府ニ納付スベシ
- 一 滿洲中央銀行法第三十六條ノ規定ニ依リ積立ツベキ金額ノ最少額ニ相當スル金額
- 二 政府ノ命令ニ依リ積立ツベキ金額
- 三 拂込資本金額ニ對スル年率百分ノ十二ニ相當スル金額
- 八五八之四之一

由純益金扣除前項第一款至第三款之金額及應依前項規定繳納之金額所餘殘額對於付入資本金額超過年率百分之六時應將其超過金額之四分之一更繳納於政府

第二條 依前條規定之繳納金額於依法人營業税法之純益金之計算上算入於總虧損金

第三條 依第一條規定之繳納金額於關於決算之株主總會終了後一月以內繳納於政府

附 則
本法自公布日施行

●貯金部法

(昭和六年十二月二十八日)
勅令第三百五十號

朕依組織法第三十六條諮詢參議府裁可貯金部法著即公布

(國務總理、農務部大臣)

貯金部法

第一條 政府爲獎勵國民貯蓄以資資金之統制運用於滿洲中央銀行置貯金部使其適當貯蓄資金之收受及運用

貯金部應受存入之貯蓄資金之範圍以勅令定之

第二條 貯金部資金屬於經濟部大臣之管理

第三條 滿洲中央銀行應將貯金部之項目與自行之固有項目分離而經理之

純益金ヨリ前項第一號乃至第三號ノ金額及前項ノ規定ニ依リ納付スベキ金額ヲ控除シタル殘額ガ拂込資本金ニ對シ年百分ノ六ノ割合ヲ超過スルトキハ其ノ超過金額ノ四分ノ三ヲ更ニ政府ニ納付スベシ

第二條 前條ノ規定ニ依ル納付金額ハ法人營業税法ニ依ル純益ノ計算上之ヲ總損金ニ算入ス

第三條 第一條ノ規定ニ依ル納付金ハ決算ニ關スル株主總會終了後一月以內ニ之ヲ政府ニ納付スベシ

●貯金部法

(昭和六年十二月二十八日)
勅令第三百五十號

朕依組織法第三十六條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ貯金部法ヲ裁可シ茲之ヲ公布セシム

(國務總理、農務部大臣)

貯金部法

第一條 政府ハ國民ノ貯蓄ヲ獎勵シ資金ノ統制運用ニ資スル爲滿洲中央銀行ニ貯金部ヲ置キ貯蓄資金ノ受入及運用ニ當ラシム

貯金部ニ預入ヲ受タベキ貯蓄資金ノ範圍ハ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

第二條 貯金部資金ハ經濟部大臣ノ管理ニ屬ス

第三條 滿洲中央銀行ハ貯金部ノ勅定ヲ自行ノ固有勅定ト分離シテ經理スベシ

〔附屬百三十號〕

第四條 貯金部資金應依有利且確實之方法按國家公共之目的運用之

第五條 關於施行本法所必要之事項以勅令定之

附 則

本法自康慶七年一月一日施行

●貯金部法施行令

(康慶六年十二月二十八日勅令第三百五十五號)

朕經閣議參議府議可貯金部法施行令著即公布

(閣議總理、無署名、芝罘部大臣)

貯金部法施行令

第一條 貯金部應受存入之貯蓄資金如左

- 一 作為郵政儲蓄金或為郵政轉賬而收受之現金
 - 二 郵政生命保險特別會計之公積金及餘裕金
 - 三 政府職員共濟特別會計之公積金及餘裕金
 - 四 恩給特別會計之公積金及餘裕金
- 除前項所列者外法人或其他團體所辦理之貯蓄資金而由經濟部大臣指定者得於貯金部受其存入
- 第二條 貯金部已受存入之資金為貯金部存入金其種類及利率由經濟部大臣定之但關於決定前條第一項所列者之利率經濟部大臣應與各該會計之所管大臣協議之
- 第三條 貯金部資金應依左列方法運用之

附 則 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

第四條 貯金部資金ハ有利且確實ナル方法ニ依リ國家公共ノ目的ニ從ヒ之ヲ運用スベシ

第五條 本法ノ施行ニ關シ必要ナル事項ハ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

附 則

本法ハ康慶七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●貯金部法施行令

(康慶六年十二月二十八日勅令第三百五十五號)

朕參議府ノ諮詢ヲ經テ貯金部法施行令ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム

(閣議總理、無署名、芝罘部大臣)

貯金部法施行令

第一條 貯金部ニ預入ヲ受クベキ貯蓄資金ハ左ノ通トス

- 一 郵政儲蓄金トシテ又ハ郵政振替ノ爲受入レタル現金
 - 二 郵政生命保險特別會計ノ積立金及餘裕金
 - 三 政府職員共濟特別會計ノ積立金及餘裕金
 - 四 恩給特別會計ノ積立金及餘裕金
- 前項ニ掲グルモノノ外法人其ノ他ノ團體ノ取扱ニ係ル貯蓄資金ニシテ經濟部大臣ノ指定スルモノハ貯金部ニ預入ヲ受タルコトヲ得
- 第二條 貯金部ニ預入ヲ受ケタル資金ハ貯金部預入金トシ其ノ種類及利率ハ經濟部大臣之ヲ定ム但シ前條第一項ニ掲グルモノノ利率ノ決定ニ付テハ經濟部大臣ハ當該會計ノ所管大臣ト協議スベシ
- 第三條 貯金部資金ハ左ニ掲グル方法ニ依リ之ヲ運用スベシ

八五八之五

- 一 國債或地方債(包含借入金)之應募、承受或買入
- 二 會社而對各該會社特制定法律者之株式或社債(包含借入金)之應募、承受或買入
- 三 對於經濟部大臣所指定有價證券之應募、承受或買入
- 四 經濟部大臣所指定有價證券之應募、承受或買入
- 五 對於滿洲中央銀行之存款

第六條 貯金部之決算上有剩餘時應公積之

第七條 經濟部大臣擬定每年度貯金部之資金運用計畫及收支計畫時應附錄於金審委員會擬變更其計畫時亦同

第八條 滿洲中央銀行得經經濟部大臣之認可規定關於辦理貯金部事務所必要之事項

附 則

本令自昭和七年一月一日施行

●貯金部規則

(昭和六年十二月二十八日) 經濟部令第八十號

茲將貯金部規則制定如左

貯金部規則

- 一 國債又ハ地方債(借入金ヲ含ム)ノ應募、引受又ハ買入
- 二 會社ニシテ當該會社ニ付特ニ法律ヲ制定シタルモノノ株式又ハ社債(借入金ヲ含ム)ノ應募、引受又ハ買入
- 三 經濟部大臣ノ指定スル法人ニ對スル貸付
- 四 經濟部大臣ノ指定スル有價證券ノ應募、引受又ハ買入
- 五 滿洲中央銀行ニ對シテ預金
- 第六條 貯金部ノ決算上剩餘アルトキハ之ヲ積立ツベシ
- 第七條 經濟部大臣每年度貯金部ノ資金運用計畫及收支計畫ヲ定メントスルトキハ之ヲ金審委員會ニ附議スベシ其ノ計畫ヲ變更セントスルトキ亦同シ

第八條 滿洲中央銀行ハ經濟部大臣ノ認可ヲ經テ貯金部事務ノ取扱ニ關シ必要ナル事項ヲ定ムルコトヲ得

第九條 經濟部大臣ハ滿洲中央銀行ニ對シ貯金部ノ營運ニ關シ必要ナル命令ヲ爲スコトヲ得

附 則

本令ハ昭和七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●貯金部規則

(昭和六年十二月二十八日) 經濟部令第八十號

茲ニ貯金部規則ヲ左ノ通制定ス

貯金部規則

(昭和六年十二月二十八日) 經濟部令第八十號

第一條 貯金部存款之種類爲左列二種

- 一 定期存款
- 二 往來存款

定期存款自存入日起於六月以上之約定期間內不付還之但雖於約定期間內存款人有要求時依其情形得付還其全部或一部

第二條 存款人以左記者爲擔當者應將其資格、姓名、及住所呈報於貯金部

- 一 爲官署者該官署之辦理主任者
- 二 爲法人者其理事者
- 三 爲團體者其管理者

第三條 存款之利權隨貯定之

第四條 貯金部要圖票、承受或買入之國債、地方債、株式或社債之種類、數量及金額經濟部大臣指定之對依貯金部黃金之存款亦同

第五條 滿洲中央銀行總裁代表貯金部掌管貯金部之業務

第六條 受調貯金部黃金之融通者應另設帳簿整理之

第七條 受到貯金部黃金之融通者應按每年十二月三十一日現在在滿洲貯金部黃金之使用狀況報告書送翌年二月末日經由滿洲中央銀行提出於經濟部大臣

第八條 如有左列情形時經濟部大臣對債務者得命其償還借款

第一條 貯金部預入金ノ種類ハ左ノ二種トス

- 一 定期預金
- 二 當座預金

定期預金ハ預入ノ日ヨリ六月以上ノ約定期間内之ヲ滿段ヲ爲サザルモノトス但シ約定期間内ト雖モ預金者ノ要求アルトキハ事情ニ依リ其ノ全部又ハ一部ノ抽戻ヲ爲スコトヲ得

第二條 預金者ハ左ノ者ヲ擔當者ト爲シ其ノ資格、氏名及住所ヲ貯金部ニ届出ツベシ

- 一 官署ニ在リテハ當該官署ニ於ケル取扱主任者
- 二 法人ニ在リテハ其ノ理事者
- 三 團體ニ在リテハ其ノ管理者

第三條 預入金ノ利率ハ時時之ヲ定ム

第四條 貯金部ニ於テ應募、引受又ハ買入ヲ爲スベキ國債、地方債、株式又ハ社債ノ種類、數量及金額ハ經濟部大臣之ヲ指定ス貯金部黃金ニ依ル貸付ニ付亦同シ

第五條 滿洲中央銀行總裁ハ貯金部ヲ代表シ貯金部ノ業務ヲ掌理ス

第六條 貯金部黃金ノ融通ヲ受ケタル者ハ別ニ帳簿ヲ設ケ之ヲ整理ス

第七條 貯金部黃金ノ融通ヲ受ケタル者ハ毎年十二月三十一日現在ヲ以テ貯金部黃金ノ使用狀況報告書ヲ調製シ翌年二月末日迄ニ滿洲中央銀行ヲ經由シ經濟部大臣宛提出スベシ

第八條 左ノ場合ニ於テハ經濟部大臣ハ債務者ニ對シ借入金ノ償還ヲ命ズルコトアルベシ

【參考】 ●關於國庫金出納之閉鎖期限暨期限後之國庫金辦理辦法

（大同二年六月五日）
國務院總務廳公函第八六一號

滿洲中央銀行總務課

逕啓者茲經本廳規定大同元年度國庫金出納閉鎖之期限暨期限後之國庫金辦理辦法相應函請
貴行查照依照左開辦法辦理爲荷此致
滿洲中央銀行總裁

左 開

關於大同元年度國庫金出納閉鎖期限及期限後之國庫金辦理辦法

- 一 撥款人直接繳納於滿洲中央銀行國庫存款內之歲入金以六月末日爲限
- 二 收納官吏以所收之歲入金解存於滿洲中央銀行國庫存款內者以八月末日爲限
- 三 支票之支付以八月末日爲限
- 四 退還定額以八月末日爲限
- 五 八月以後接受上年度歲入之繳納時作爲本年度之歲入而受領之
- 六 九月以後接受上年度經費之退還時作爲本年度之歲入而受領之

【參考】 ●國庫金出納閉鎖期限並其ノ期限經過後ノ國庫金取扱方

（大同二年六月五日）
國務院總務廳公函第八六一號

滿洲中央銀行總務課

前略陳者貴行ニ於ケル大同元年度國庫金出納閉鎖期限並ニ右期限經過後ノ國庫金取扱方ニ關シ本廳左記ノ通規定セリ依テ左記ニヨリ辦理相成度

記

大同元年度國庫金出納閉鎖期限並ニ期限經過後ノ國庫金ニ關スル處理辦法

- 一 納人ヨリ直接中央銀行ニ納付スル歲入金ハ六月末日限リ
- 二 收入官吏領收ニ係ル歲入金ヲ國庫預金ニ拂込ム場合ハ八月末日限リ
- 三 小切手ノ支拂ハ八月末日限リ
- 四 定額戻入ハ八月末日限リ
- 五 八月以降前年度歲入ノ納付ヲ受ケタルトキハ現年度歲入トシテ之ヲ領收スルコト
- 六 九月以降前年度所屬經費ノ戻入ヲ受ケタルトキハ現年度歲入トシテ領收スルコト

〔總覽百三十號〕

- 七 結至八月末日止支付未畢之上年度之支票款額依填發完竣支票通知書而計算之並將其款額轉入次年度而整理之起見應由上年度該款額內支付之作爲議出支付未畢之轉入金而受領整理（即歲入外之收入）之
- 八 前項之手續辦理後支付所屬於上年度之支票時由前項議出支付未畢轉入議出外之款額支付之
- 九 支票自發票日起經過一年後拒絕支付並於票面上載明該票提示年月日及拒絕支付之事由然後交還於受票人
- 十 其他事項應隨時呈請國務總理大臣核准

●滿洲中央銀行繳納金法

（康總七年十一月一日勅令第二百八十八號）

除依組織法第三十八條經諮詢參議府裁可滿洲中央銀行繳納金法者即公布（國務總理、國務次官）

滿洲中央銀行繳納金法

- 第一條 滿洲中央銀行應於每決算期由純益金扣除左列金額所餘殘額之四分之一繳納於政府
 - 一 應依滿洲中央銀行法第三十六條規定公積之金額最少額之相當金額
 - 二 應依政府命令公積之金額
 - 三 對於付入資本金額之年率百分之十之相當金額
- 財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

- 七 八月末日迄ニ支拂ヲ了セザル尚年度分小切手ノ金額ヲ小切手振出濟通知書ニ依リ算出シ其ノ金額ヲ翌年度ニ繰越整理スル爲前年度當該歲出金ヨリ拂出シ豫出支拂未済繰越金トシテ受人整理歲入外スルコト
- 八 前項ノ手續ヲ爲シタル後前年度所屬ニ係ル小切手ニ對シ支拂ヲ爲ス場合ハ前項ノ議出支拂未済繰越金ノ或出外ヨリ拂出スルコト
- 九 拂出日附後一年ヲ經過シタル小切手ノ呈示ヲ受ケタルキハ之カ支拂ヲ拒絕シ其ノ呈示ヲ受ケタル日附及支拂拒絕ノ旨ヲ小切手ニ記載シ受取人ニ返付スルコト
- 十 其ノ他ニ付テハ其ノ都度國務總理大臣ノ指示ヲ受ケルコト

●滿洲中央銀行納付金法

（康總七年十一月一日勅令第二百八十八號）

除依組織法第三十八條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ滿洲中央銀行納付金法ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム（國務總理、國務次官）

滿洲中央銀行納付金法

- 第一條 滿洲中央銀行ハ決算期毎ニ純益金ヨリ左ニ掲グル金額ヲ控除シタル殘額ノ四分ノ三ヲ政府ニ納付スベシ
 - 一 滿洲中央銀行法第三十六條ノ規定ニ依リ積立ツベキ金額ノ最小額ニ相當スル金額
 - 二 政府ノ命令ニ依リ積立ツベキ金額
 - 三 拂込資本金額ニ對スル年率百分ノ十二相當スル金額
- 八五八之四之一

由純益金扣除前項第一款至第三款之金額及應依前項規定繳納之金額所餘殘額對於付入資本金額超過年率百分之六時應將其超過金額之四分之一更繳納於政府

第二條 依前條規定之繳納金額於依法人營業稅法之純益金之計算上算入於總虧損金

第三條 依第一條規定之繳納金額應於關於決算之株主總會終了後一月以內繳納於政府

附 則

本法自公布日施行

●貯金部法

(康維六年十二月二十八日) 勅令第三百五十八號

朕依組織法第三十六條諮詢參議府認可貯金部法著即公布

(國務總理、經濟部大臣)

貯金部法

第一條 政府爲獎勵國民貯蓄以資資金之統制運用於滿洲中央銀行置貯金部使其擔當貯蓄資金之收受及運用

貯金部應受存入之貯蓄資金之範圍以勅令定之

第二條 貯金部資金屬於經濟部大臣之管理

第三條 滿洲中央銀行應將貯金部之項目與自行之固有項目分離而經理之

純益金ヨリ前項第一號乃至第三號ノ金額及前項ノ規定ニ依リ納付スベキ金額ヲ控除シタル殘額ガ拂込資本金ニ對シ年百分ノ六ノ割合ヲ超過スルトキハ其ノ超過金額ノ四分ノ三ヲ更ニ政府ニ納付スベシ

第二條 前條ノ規定ニ依ル納付金額ハ法人營業稅法ニ依ル純益ノ計算上之ヲ總損金ニ算入ス

第三條 第一條ノ規定ニ依ル納付金ハ決算ニ關スル株主總會終了後一月以內ニ之ヲ政府ニ納付スベシ

附 則

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●貯金部法

(康維六年十二月二十八日) 勅令第三百五十八號

朕組織法第三十六條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ貯金部法ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理、經濟部大臣)

貯金部法

第一條 政府ハ國民ノ貯蓄ヲ獎勵シ資金ノ統制運用ニ資スル爲滿洲中央銀行ニ貯金部ヲ置キ貯蓄資金ノ受入及運用ニ當ラシム

貯金部ニ預入ヲ受クベキ貯蓄資金ノ範圍ハ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

第二條 貯金部資金ハ經濟部大臣ノ管理ニ屬ス

第三條 滿洲中央銀行ハ貯金部ノ勅定ヲ自行ノ固有勅定ト分離シテ經理スベシ

〔附則第六號〕

第四條 貯金部資金應依有利且確實之方法按國家公共之目的運用之

第五條 關於施行本法所必要之事項以勅令定之

附 則

本法自康慶七年一月一日施行

●貯金部法施行令

(康慶六年十二月二十八日勅令第三百五十五號)

朕經諮詢參議府裁可貯金部法施行令著即公布

(國務總理、海軍部、交通事大臣)

貯金部法施行令

第一條 貯金部應受存入之貯蓄資金如左

一 作為郵政儲金或為郵政轉賬而收受之現金

二 郵政生命保險特別會計之公積金及餘裕金

三 政府職員共濟特別會計之公積金及餘裕金

四 恩給特別會計之公積金及餘裕金

除前項所列者外法人或其他團體所辦理之貯蓄資金而由經濟部大臣指定者得於貯金部受其存入

第二條 貯金部已受存入之資金為貯金部存入金其種類及利率由經濟部大臣定之但關於決定前條第一項所列者之利率經濟部大臣應與各該會計之所掌大臣協議之

第三條 貯金部資金應依左列方法運用之

財 務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

第四條 貯金部資金ハ有利且確實ナル方法ニ依リ國家公共ノ目的ニ從ヒ之ヲ運用スベシ

第五條 本法ノ施行ニ關シ必要ナル事項ハ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

附 則

本法ハ康慶七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●貯金部法施行令

(康慶六年十二月二十八日勅令第三百五十五號)

朕參議府ノ諮詢ヲ經テ貯金部法施行令ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム

(國務總理、海軍部、交通事大臣)

貯金部法施行令

第一條 貯金部ニ預入ヲ受クベキ貯蓄資金ハ左ノ通トス

一 郵政儲金トシテ又ハ郵政振替ノ爲受入レタル現金

二 郵政生命保險特別會計ノ積立金及餘裕金

三 政府職員共濟特別會計ノ積立金及餘裕金

四 恩給特別會計ノ積立金及餘裕金

前項ニ掲グルモノノ外法人其ノ他ノ團體ノ取扱ニ係ル貯蓄資金ニシテ經濟部大臣ノ指定スルモノハ貯金部ニ預入ヲ受クルコトヲ得

第二條 貯金部ニ預入ヲ受ケタル資金ハ貯金部預入金トシ其ノ種類及利率ハ經濟部大臣之ヲ定ム但シ前條第一項ニ掲グルモノノ利率ヲ決定ニ付テハ經濟部大臣ハ當該會計ノ所掌大臣ト協議スベシ

第三條 貯金部資金ハ左ニ掲グル方法ニ依リ之ヲ運用スベシ

八五八之五

- 一 國債或地方債(包含借入金)之應募、承受或買入
- 二 會社而對各該會社特制定法律者之株式或社債(包含借入金)之應募、承受或買入
- 三 對於經濟部大臣所指定法人之貸放
- 四 經濟部大臣所指定有價證券之應募、承受或買入
- 五 對於滿洲中央銀行之存款

第六條 貯金部之決算上有剩餘時應公積之

第五條 經濟部大臣擬定每年度貯金部之資金運用計畫及收支計畫時應附議於企畫委員會擬變更其計畫時亦同

第四條 貯金部之決算上有剩餘時應公積之

第三條 經濟部大臣對於滿洲中央銀行得為關於貯金部之經理所必要之命令

附 則
本令自康德七年一月一日施行

●貯金部規則

(康德六年十二月二十八日)
經濟部令第八十號

茲將貯金部規則制定如左

貯金部規則

- 一 國債又ハ地方債(借入金ヲ含ム)ノ應募、引受又ハ買入
- 二 會社ニシテ當該會社ニ付特ニ法律ヲ制定シタルモノノ株式又ハ社債(借入金ヲ含ム)ノ應募、引受又ハ買入
- 三 經濟部大臣ノ指定スル法人ニ對スル貸付
- 四 經濟部大臣ノ指定スル有價證券ノ應募、引受又ハ買入
- 五 滿洲中央銀行ニ對スル預金

第六條 貯金部ノ決算上剩餘アルトキハ之ヲ積立ツベシ

第五條 經濟部大臣每年度貯金部ノ資金運用計畫及收支計畫ヲ定メントスルトキハ之ヲ企畫委員會ニ附議スベシ其ノ計畫ヲ變更セントスルトキ亦同シ

第四條 貯金部ノ決算上剩餘アルトキハ之ヲ積立ツベシ

第三條 經濟部大臣ハ滿洲中央銀行ノ負擔トス

附 則
本令ハ康德七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●貯金部規則

(康德六年十二月二十八日)
經濟部令第八十號

茲ニ貯金部規則ヲ左ノ通制定ス

貯金部規則

(編審百八號)

第一條 貯金部存款之種類爲左列二種

- 一 定期存款
- 二 往來存款

定期存款自存入日起於六月以上之約定期間內不付還之但雖於約定期間內存款人有要求時依其情形得付還其全部或一部

第二條 存款人以左記者爲適當者應將其資格、姓名、及住所呈報於貯金部

- 一 爲官署者該官署之辦理主任者
- 二 爲法人者其理事者
- 三 爲團體者其管理者

第三條 存款之利率隨時定之

第四條 於貯金部要應募、承受或買入之國債、地方債、株式或社債之種類、數量及金額經濟部大臣指定之對依貯金部資金之貸放亦同

第五條 滿洲中央銀行總裁代表貯金部掌管貯金部之業務

第六條 受到貯金部資金之融通者應另設帳簿整理之

第七條 受到貯金部資金之融通者應按每年十二月三十一日現在

在調查貯金部資金之使用狀況報告書送翌年二月末日經由滿洲中央銀行提出於經濟部大臣

第八條 如有左列情形時經濟部大臣對債務者得命其償還借款

第一條 貯金部預入金ノ種類ハ左ノ二種トス

- 一 定期預金
- 二 當座預金

定期預金ハ預入ノ日ヨリ六月以上ノ約定期間内之ヲ抽戻ヲ爲サザルモノトス但シ約定期間内ト雖モ預金者ノ要求アルトキハ事情ニ依リ其ノ全部又ハ一部ノ拂戻ヲ爲スコトヲ得

第二條 預金者ハ左ノ者ヲ適當者ト爲シ其ノ資格、氏名及住所ヲ貯金部ニ届出ツベシ

- 一 官署ニ在リテハ當該官署ニ於ケル取扱主任者
- 二 法人ニ在リテハ其ノ理事者
- 三 團體ニ在リテハ其ノ管理者

第三條 預入金ノ利率ハ時時之ヲ定ム

第四條 貯金部ニ於テ應募、引受又ハ買入ヲ爲スベキ國債、地方債、株式又ハ社債ノ種類、數量及金額ハ經濟部大臣之ヲ指定ス貯金部資金ニ依ル貸付ニ付亦同ジ

第五條 滿洲中央銀行總裁ハ貯金部ヲ代表シ貯金部ノ業務ヲ掌理ス

第六條 貯金部資金ノ融通ヲ受ケタル者ハ別ニ帳簿ヲ設ケ之ヲ整理スベシ

第七條 貯金部資金ノ融通ヲ受ケタル者ハ毎年十二月三十一日現在ヲ以テ貯金部資金ノ使用狀況報告書ヲ調査シ翌年二月末日迄ニ滿洲中央銀行ヲ經由シ經濟部大臣宛提出スベシ

第八條 左ノ場合ニ於テハ經濟部大臣ハ債務者ニ對シ借入金ノ償還ヲ命ズルコトアルベシ

- 一 債務者將資金使用於融通目的以外時
- 二 債務者經過長期而不使用其資金時
- 三 債務者滯納本利金之支付時
- 四 其他認為債務者有違反資金融通之條件時

第九條 經濟部大臣得隨時使部下官吏對債務者調查貯金部資金使用狀況或特別徵求報告

第十條 於本令所定外對於貯金部事務之辦理則依滿洲中央銀行所定之貯金部事務辦理規程

本令自康德七年一月一日施行

附 則

●關於郵政儲金及郵政轉帳金存入貯金部之件

(康德七年一月二十日)
國務院訓令第六號

交通部大臣

爲令通事查件隨貯金部法之施行作為郵政儲金或爲郵政轉帳而收受之現金應存入於貯金部仰即遵照辦理此令

●關於對貯金部之特別會計餘裕金及公積金收付手續之件

(康德七年一月二十日)
國務院訓令第七號

- 一 債務者於融通目的以外ニ資金ヲ使用シタルトキ
- 二 債務者ガ資金ヲ長期ニ互リ使用セザリシトキ
- 三 債務者ガ元利金ノ支拂ヲ延滞シタルトキ
- 四 其ノ他債務者ガ資金融通條件ニ反シタル場合アリト認メタルトキ

第九條 經濟部大臣ハ隨時部下ノ官吏ヲシテ債務者ニ就キ貯金部資金ノ使用狀況ヲ調査セシメ又ハ特別ニ報告ヲ徵スルコトアルベシ

第十條 本令ニ定ムルモノノ外貯金部事務ノ取扱ニ付テハ滿洲中央銀行ノ定ムル貯金部事務取扱規程ニ依ル

本令ハ康德七年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

附 則

●郵政儲金及郵政振替金ノ貯金部預入ニ關スル件

(康德七年一月二十日)
國務院訓令第六號

交通部大臣

貯金部法施行ニ件ヒ郵政儲金トシテ又ハ郵政振替ノ爲受入レタル現金ハ之ヲ貯金部ニ預入スベシ

●貯金部ニ對スル特別會計餘裕金及積立金ノ受拂手續ニ關スル件

(康德七年一月二十日)
國務院訓令第七號

總務部
大臣官
令
交際部
通商部
滿洲中央銀行
局長

爲令遵事茲將關於對貯金部之特別會計餘裕金及公積金收付手續之條件制定如左仰即遵照辦理此令

關於對貯金部之特別會計餘裕金及公積金收付手續之件

第一條 屬於政府職員共濟特別會計、恩給特別會計及郵政生命保險特別會計（以下簡稱特別會計）之餘裕金或公積金之

現金對於貯金部之收付應依本手續

第二條 所管大臣及總務長官關於存入貯金部之現金出納應定其擔當者並將其資格及姓名通知於滿洲中央銀行

前項之擔當者爲供照應用應將其印鑑提出於滿洲中央銀行

第三條 擬將餘裕金存入貯金部時應將餘裕金付申請書（第一號樣式）提出於滿洲中央銀行

滿洲中央銀行接受前項請求書之提出時應作爲該特別會計之貸出外而付立並爲將其金額存入貯金部之手續後將付立訖之旨通知於擔當者

第四條 擬將屬於餘裕金之貯金部存入金戻入於該特別會計時應將餘裕金戻入請求書（第二號樣式）提出於滿洲中央銀行

滿洲中央銀行接受前項請求書之提出時應由貯金部受其金額之交付並作爲該特別會計之歲入外收受之手續後將收受訖之旨通知於擔當者

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

〔新章百八號〕

總務部
大臣官
令
交際部
通商部
滿洲中央銀行
局長

茲二貯金部ニ對スル特別會計餘裕金及積立金ノ受拂手續ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス

貯金部ニ對スル特別會計餘裕金及積立金ノ受拂手續ニ關スル件

第一條 政府職員共濟特別會計、恩給特別會計及郵政生命保險特別會計（以下特別會計ト稱ス）ノ餘裕金又ハ積立金ニ屬スル現金ノ貯金部ニ對スル受拂ハ本手續ニ依ルベシ

第二條 所管大臣及總務長官ハ貯金部ニ預入ヲ爲ス現金ノ出納ニ關シ其ノ擔當者ヲ定メ資格及氏名ヲ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

前項ノ擔當者ハ照較ノ用ニ供スル爲其ノ印鑑ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

第三條 餘裕金ヲ貯金部ニ預入セントスルトキハ餘裕金拂出請求書（第一號樣式）ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

滿洲中央銀行前項ノ請求書ノ提出ヲ受ケタルトキハ當該特別會計ノ貸出外トシテ拂出シ其ノ金額ヲ貯金部ニ預入ノ手續ヲ爲シタル上拂出濟ノ旨ヲ擔當者ニ通知スベシ

第四條 餘裕金ニ屬スル貯金部預入金ヲ當該特別會計ニ戻入セントスルトキハ餘裕金戻入請求書（第二號樣式）ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

滿洲中央銀行前項ノ請求書ノ提出ヲ受ケタルトキハ貯金部ヨリ其ノ金額ノ交付ヲ受ケ當該特別會計ノ歲入外トシテ受入ノ手續ヲ爲シタル上受入濟ノ旨ヲ擔當者ニ通知スベシ

八五八之九

第五條 擬將公積金存入於貯金部時應將公積金付出請求書

(第三號樣式) 提出於滿洲中央銀行

滿洲中央銀行接受前項請求書之提出時應行出該特別會計公積金並將其金額存入貯金部之手續後將付付訖之旨通知於撥當者

第六條 擬將屬於公積金之貯金部存入金戻入於公積金時應將公積金戻入請求書(第四號樣式) 提出於滿洲中央銀行

滿洲中央銀行接受前項請求書之提出時應由貯金部受其金額之交付並為收受於該特別會計公積金之手續後將收受訖之旨通知於撥當者

第七條 擬將屬於餘裕金之貯金部存入金轉存於屬於公積金之貯金部存入金時除為第四條及第五條之手續外並應將餘裕金移換請求書(第五號樣式) 提出於滿洲中央銀行

滿洲中央銀行接受前項請求書之提出時應為轉收收受於該特別會計公積金之手續後將移換訖之旨通知於撥當者

第八條 為補填特別會計之歲入不足擬將屬於公積金之貯金部存入金轉入該特別會計時除為第六條之手續外並應將公積金移換請求書(第六號樣式) 提出於滿洲中央銀行

滿洲中央銀行接受前項請求書時應為轉收收受於該特別會計之手續後將移換訖之旨通知於撥當者

第五條 積立金ヲ貯金部ニ預入セントストキハ積立金抽出請求書

(第三號書式) ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

滿洲中央銀行前項ノ請求書ノ提出ヲ受ケタルトキハ當該特別會計積立金ヲ抽出シ其ノ金額ヲ貯金部ニ預入ノ手續ヲ爲シタル上抽出濟ノ旨ヲ撥當者ニ通知スベシ

第六條 積立金ニ屬スル貯金部預入金ヲ積立金ニ戻入セントストキハ積立金戻入請求書(第四號書式) ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

滿洲中央銀行前項ノ請求書ノ提出ヲ受ケタルトキハ貯金部ヨリ其ノ金額ノ交付ヲ受ケ當該特別會計積立金ニ受入ノ手續ヲ爲シタル上受入濟ノ旨ヲ撥當者ニ通知スベシ

第七條 餘裕金ニ屬スル貯金部預入金ヲ積立金ニ屬スル貯金部預入金ニ預入セントストキハ第四條及第五條ノ手續ヲ爲スノ外餘裕金移換請求書(第五號書式) ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

滿洲中央銀行前項ノ請求書ノ提出ヲ受ケタルトキハ當該特別會計積立金ニ振替受入ノ手續ヲ爲シタル上移換濟ノ旨ヲ撥當者ニ通知スベシ

第八條 特別會計ノ歲入不足補填ノ爲積立金ニ屬スル貯金部預入金ヲ當該特別會計ニ繰入レントストキハ第六條ノ手續ヲ爲スノ外積立金移換請求書(第六號書式) ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

滿洲中央銀行前項ノ請求書ノ提出ヲ受ケタルトキハ當該特別會計ニ振替受入ノ手續ヲ爲シタル上移換濟ノ旨ヲ撥當者ニ通知スベシ

第一號樣式

第 號

餘裕金付出現求書

國幣

但係「某」特別會計餘裕金

若起金額為存入貯金部即可自來得此致

滿洲中央銀行 台照

民國 年 月 日

◎簽署者 簽格 姓名 ③

第 號

餘裕金付出現通知書

國幣

但係「某」特別會計餘裕金

若起金額業已付出現已存入貯金部特此通知此致

◎簽署者 簽格 姓名 ③

民國 年 月 日

滿洲中央銀行 ③

第一號圖式

第 號

餘裕金拂出請求書

國幣

但「何」特別會計餘裕金

右金額貯金部ニ預入ノ爲拂出申度請求候也

昭和 年 月 日

(振當者 繁裕 氏行) ⑨

滿洲中央銀行 御中

第 號

餘裕金拂出済通知書

國幣

但「何」特別會計餘裕金

右金額拂出ノ上貯金部ニ預入済ニ付及御通知候也

昭和 年 月 日

滿洲中央銀行 ⑨

(振當者 繁裕 氏行) ⑨

【圖式田ノ類】

第二號樣式

第 號

除符金額入訖通知書

國幣

但係「是」特別會計款符金 ●

右記金額由貯金部存款展入完了特此通知此致

(續符者 幣格 姓名) 合置

民國 年 月 日

滿洲中央銀行 ●

第 號

除符金額入訖求書

國幣

但係「是」特別會計款符金

右記金額由貯金部存款展入於「是」特別會計內是符此致

滿洲中央銀行 合照

民國 年 月 日

(續符者 幣格 姓名) ●

第 二 號 式

第 號

餘 裕 金 戻 入 済 通 知 書

國 幣

但「何」特別會計餘裕金

右金額貯金部預金ヨリ戻入済ニ付及御通知也

廣 義 年 月 日

滿 洲 中 央 銀 行 ④

(藏 査 者 齊 裕 氏 名) 殿

第 號

餘 裕 金 戻 入 請 求 書

國 幣

但「何」特別會計餘裕金

右金額貯金部預金ヨリ「何」特別會計ニ戻入相成座請求也

廣 義 年 月 日

滿 洲 中 央 銀 行 御 中

(藏 査 者 齊 裕 氏 行) ④

【圖 表 自 八 編】

【圖式百八第】

第三號樣式

第 號

公積金付出席求償

國幣

但係「某」特別會計公積金

右記金額為存入貯金部即付出來新此致

滿洲中央銀行 會照

民國 年 月 日

(總務課 業務 課長) 〇

第 號

公積金付出席通知書

國幣

但係「某」特別會計公積金

右記金額業已付出席已存入貯金部特此通知此致

(總務課 業務 課長) 會照

民國 年 月 日

滿洲中央銀行 〇

第四號樣式

第 號

公積金存入請求書

國幣

但係「」特別會計公積金

右記金額係由貯金部存入人投入於「」特別會計公積金內是荷此致

滿洲中央銀行 介紹

民國 年 月 日

(簽署者 資格 姓名) ③

第 號

公積金存入認領知照

國幣

但係「」特別會計公積金

右記金額業由貯金部存入人投入完了特此通知此致

(簽署者 資格 姓名) ③

民國 年 月 日

滿洲中央銀行 ③

第四號書式

第 號

積立金戻入済通知書

國幣

但「何」特別會計積立金

右金額府金部預入金ヨリ戻入済ニ付及御通知候也

康 慶 年 月 日

滿洲中央銀行 ④

（總簽署 蔡裕 氏名）殿

第 號

積立金戻入請求書

國幣

但「何」特別會計積立金

右金額府金部預入金ヨリ「何」特別會計積立金ニ戻入相成願求候也

康 慶 年 月 日

滿洲中央銀行 御申

（總簽署 蔡裕 氏名） ④

【漢文印之類】

第 號

餘裕金形換訖通知書

國幣

但係「其」特別會計餘裕金

右記金額業已撥換於「其」特別會計公積金內特此通知此致

總發者 資格 姓名 台端

民國 年 月 日

滿洲中央銀行 ⑤

第 號

餘裕金形換請求書

國幣

但係「其」特別會計餘裕金

右記金額亦即撥換於「其」特別會計公積金內業荷此致

滿洲中央銀行 台端

民國 年 月 日

總發者 資格 姓名 ⑤

第五號樣式

第六號圖式

| | |
|--|---|
| <p>第 說</p> <p>積立金 移換・請求書</p> <p>國幣</p> <p>但「何」特別會計積立金</p> <p>右金額「何」特別會計「移換程度請求書」也</p> <p>滿洲中央銀行 御中</p> <p>滿洲中央銀行 御中</p> <p>（擔保者 資格 氏名）^④</p> | <p>第 號</p> <p>積立金 移換 通知書</p> <p>國幣</p> <p>但「何」特別會計積立金</p> <p>右金額「何」特別會計「移換濟二付及通知書」也</p> <p>滿洲中央銀行 御中</p> <p>（擔保者 資格 氏名）^④</p> |
|--|---|

〔担保者氏名〕

●關於特別會計公積金出納手續

之件

(康慶七年五月八日)
國務院訓令第六二號

陸 高 長 官
交通 部 大 臣
滿洲中央銀行廳

爲令遵事茲將關於特別會計公積金出納手續之件制定如左仰即遵照辦理此令

關於特別會計公積金出納手續之件

第一條 依康慶六年勅令第三百五十六號政府職員共濟特別會計公積金運用規則第二條及康慶六年勅令第三百五十八號郵政生命保險特別會計公積金運用規則第二條之規定其係運用公積金之現金出納應依本手續

第二條 交通部大臣及總務長官關於屬於係其所管之特別會計公積金之現金出納應規定擔當者而將其資格及姓名通知滿洲中央銀行

前項之擔當者爲供用照校應將其印鑑提出於滿洲中央銀行

第三條 擔當者擬交付屬於其特別會計公積金之現金時應將第一號書式之公積金交付請求書提出於滿洲中央銀行並將第二號書式之公積金交付通知書交於收取人

第四條 滿洲中央銀行接受收取人呈示前條之公積金交付通知

財 務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

●特別會計積立金出納手續ニ關スル件

(康慶七年五月八日)
國務院訓令第六二號

陸 高 長 官
交通 部 大 臣
滿洲中央銀行廳

茲ニ特別會計積立金出納手續ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス

特別會計積立金出納手續ニ關スル件

第一條 康慶六年勅令第三百五十六號政府職員共濟特別會計積立金運用規則第二條及康慶六年勅令第三百五十八號郵政生命保險特別會計積立金運用規則第二條ノ規定ニ依ル積立金ノ運用ニ係ル現金ノ出納ハ本手續ニ依ルベシ

第二條 交通部大臣及總務長官ハ其ノ所管ニ係ル特別會計ノ積立金ニ屬スル現金ノ出納ニ關シ其ノ擔當者ヲ定メ資格及氏名ヲ滿洲中央銀行ニ通知スベシ

前項ノ擔當者ハ照校ノ用ニ供スル爲其ノ印鑑ヲ滿洲中央銀行ニ提出スベシ

第三條 擔當者其ノ特別會計ノ積立金ニ屬スル現金ノ拂渡ヲ爲サントスルトキハ第一號書式ノ積立金拂渡請求書ヲ滿洲中央銀行ニ提出スルト共ニ第二號書式ノ積立金拂渡通知書ヲ收取人ニ交付スベシ

第四條 滿洲中央銀行受取人ヨリ前條ノ積立金拂渡通知書ヲ呈示ヲ受

當時應與公積金交付請求書對照之後俟於該通知書記入領收之旨與其交換而為該金額之交付但係須於分支行處或代理店交付者應使該交付機關辦理其交付之手續

滿洲中央銀行為前項之交付時應將其交付月日、收取人姓名及交付金額通知於擔當者

第五條 擔當者擬將係運用公積金之償還金戻入於公積金時應將第三號書式之公積金戻入命令書交付於所屬出納官吏

出納官吏接受前項之命令書時應添附相當於該償還金之現金並交付於滿洲中央銀行

滿洲中央銀行接受第二項之繳付時應將其收入於該公積金內而將領收證書交付於該出納官吏

第六條 擔當者擬使其將預託金戻入屬於公積金之現金時應將第四號書式之公積金戻入請求書交付於所屬出納官吏而使其辦理戻入於公積金之手續

滿洲中央銀行依前項之規定將該金額由其預託銀行轉換於公積金內之手續時應將其旨通知於擔當者

ケタルトキハ積立金拂渡請求書ト照合ノ上同通知書ニ領收ノ旨ヲ記入セシメ之ト引換ニ當該金額ノ拂渡ヲ為スベシ但シ分支行處又ハ代理店ニ於テ拂渡ヲ要スルモノニ在リテハ當該支拂機關ヲシテ之ガ拂渡ノ手續ヲ為サシムベシ

滿洲中央銀行前項ノ拂渡ヲ為シタルトキハ其ノ拂渡月日、收取人姓名及拂渡金額ヲ擔當者ニ通知スベシ

第五條 擔當者積立金ノ運用ニ係ル償還金ヲ積立金ニ戻入セントスルトキハ所屬出納官吏ニ第三號書式ノ積立金戻入命令書ヲ交付スベシ

出納官吏前項ノ命令書ヲ受ケタルトキハ之ニ當該償還金ニ相當スル現金ヲ添ヘ滿洲中央銀行ニ拂込ムベシ

滿洲中央銀行第二項ノ拂込ヲ受ケタルトキハ之ヲ當該積立金ニ受入シ領收證書ヲ當該出納官吏ニ交付スベシ

第六條 擔當者預託金ヲ積立金ニ屬スル現金ニ戻入セシメントスルトキハ所屬出納官吏ニ第四號書式ノ積立金戻入請求書ヲ交付シ積立金ニ戻入ノ手續ヲ為サシムベシ

滿洲中央銀行前項ノ規定ニ依リ當該金額ヲ其ノ預託金ヨリ積立金ニ振替ノ手續ヲ為シタルトキハ其ノ旨ヲ擔當者ニ通知スベシ

【圖式四十五】

通知匯票交付現金書公(某某)

| | | | |
|-------|-------|---------------|--|
| 印期日行致 | | 國幣 | |
| 種目 | 支付行名 | 有現金額交付於收人是荷此致 | |
| | 收收入姓名 | 滿洲中央銀行 | |
| 印期日付支 | | 滿洲中央銀行 | |

（某某 姓格 姓名）合照

請求開付現金書公(某某)

| | | | |
|-------|-------|----------------|--|
| 印期日行致 | | 國幣 | |
| 種目 | 支付行名 | 有現金額新交付於收人是荷此致 | |
| | 收收入姓名 | 滿洲中央銀行 合照 | |
| 印期日付支 | | 滿洲中央銀行 | |

（某某 姓格 姓名）合照

第二種式

號

匯兌匯票現金立書(未向)

| | | | |
|-------|-------|----------------|--|
| 印附日行號 | | 國幣 | |
| 種目 | 交換行名 | 有金額匯票(付及御通知狀也) | |
| | 受取人民名 | 匯票者 齊格氏 啟 | |
| 印刷日押支 | | 滿洲中央銀行 關 | |

第 號

匯兌匯票現金立書(未向)

| | | | |
|--------|-------|-------------------|--|
| 印附日行號 | | 國幣 | |
| 種目 | 交換行名 | 有金額受取(換取)匯票及御通知狀也 | |
| | 受取人民名 | 匯票者 齊格氏 啟 | |
| 滿洲中央銀行 | | 滿洲中央銀行 御中 | |

第 號

第一號式

【標準印式】

通知交付金種公(某某)

符 原

第 號 式

第 號

| | | | |
|---------|---------|---------|-------------|
| 自期日行發 | | 收 入 者 名 | |
| 種 目 | 運 用 種 類 | 交 付 行 名 | 滿 洲 中 央 銀 行 |
| 運 用 種 類 | | 收 入 者 名 | |
| 運 用 種 類 | | 收 入 者 名 | |

| | | | |
|---------|---------|---------|-------------|
| 印期日行發 | | 收 入 者 名 | |
| 種 目 | 運 用 種 類 | 交 付 行 名 | 滿 洲 中 央 銀 行 |
| 運 用 種 類 | | 收 入 者 名 | |
| 運 用 種 類 | | 收 入 者 名 | |

領 收 票

前記金額如數收到此致

義 年 月 日

住 所

收 取 人

右記金額前記指定交付行何種現金是荷此致

(按著者資格姓 名) 國

台 號

儲 蓄 通 達 書 掛 金 立 款 (未 何)

| | | | | | | | |
|-------|---------------------------------------|------------|--|-----------|---------------------|---------|-------------|
| 領 收 書 | 前記ノ金額正ニ受取候也 民國 年 月 日 住 所 受取人 | 國 幣 [] | 右金額指星支拂行ニ此本現金ヲ領取セラルベシ (擔 當 者 齊 裕 氏 名) 印 | 印 附 日 行 殿 | 支 拂 行 名 滿 洲 中 央 銀 行 | 種 目 運 用 | 印 附 日 行 殿 掛 |
| | | | | | | | |

第 號

【 國 幣 五 十 五 圓 】

符 原

| | | | | | | |
|-------|-------------------|------------|-------|---------------------|---------|-----------|
| 領 收 書 | 擔 當 者 齊 裕 氏 名 科 長 | 國 幣 [] | 受取人氏名 | 支 拂 行 名 滿 洲 中 央 銀 行 | 種 目 運 用 | 印 附 日 行 殿 |
| | | | | | | 運 用 額 類 |

第 號

第 二 號 票 式

【民國十五年額】

第三號式

| | |
|--|---|
| <p>出納官吏 合題</p> <p>滿洲中央銀行 圖</p> <p>民國十五年 月 日</p> <p>右已領收者照此致</p> <p>但為填入於(某券)公積金之繳納份</p> <p>國幣</p> <p>(某券)公積金領收證書</p> | <p>滿洲中央銀行 圖</p> <p>民國十五年 月 日</p> <p>右已領收者照此致</p> <p>但為填入於(某券)公積金</p> <p>國幣</p> <p>(某券)公積金領收證書</p> <p>出納官吏</p> |
|--|---|

財務 第一章 會計 第八款 滿洲中央銀行

八五八三二九

第三號圖式

| | |
|--|--|
| <p>出納官吏 殿</p> <p>滿洲中央銀行 圖</p> <p>歲次 年 月 日</p> <p>右領收ノ</p> <p>但シ(何基)積立金ノ戻入ノ爲メ込込分</p> <p>國幣</p> <p>(何基)積立金領收證書</p> | <p>第 號</p> <p>(何基)積立金戻入命令書</p> <p>出納官吏</p> <p>國幣</p> <p>(何基)積立金ノ戻入ノ爲メ</p> <p>(何基)積立金 幣格氏 行 圖</p> <p>歲次 年 月 日</p> |
|--|--|

【圖式百十五號】

【附圖四十五續】

第四號簿式

| | | | | | |
|--------|--------------------|----------------------------------|---------|---------------|-----------|
| 第 號 | (某某) 各種券段人請收 國幣 | 有價金類由 (某某) 出納官預記發入於 (某某) 公積金是荷此致 | 廉價年 月 日 | (某某) 業務 姓 名 印 | 滿洲中央銀行 台照 |
|--------|--------------------|----------------------------------|---------|---------------|-----------|

| | | | | | |
|--------|--------------------|-------------------------------|---------|----------|---------------|
| 第 號 | (某某) 各種金類通知書 國幣 | 右開金額由 (某某) 預託金轉撥於 (某某) 公積金內此致 | 廉價年 月 日 | 滿洲中央銀行 印 | (某某) 業務 姓 名 印 |
|--------|--------------------|-------------------------------|---------|----------|---------------|

第四號式

| | | | | | | |
|--------|--------------|--------|--------------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| 第 號 | (何來) 獨立金銀通知書 | 國 幣 | 右金額 (何來) 預託金ヨリ (何來) 獨立金ニ振替フノ際也 | 庚 辰 年 月 日 | 滿洲中央銀行 圖 | (簽字者 繁裕氏 印) |
|--------|--------------|--------|--------------------------------|-----------------------|----------|-------------|

| | | | | | | |
|--------|---------------|--------|----------------------------------|-----------------------|-----------|-------------|
| 第 號 | (何來) 獨立金戻入請求書 | 國 幣 | 右金額 (何來) 出納官實預託金ヨリ (何來) 獨立金ニ戻入相成 | 庚 辰 年 月 日 | 滿洲中央銀行 御中 | (簽字者 繁裕氏 印) |
|--------|---------------|--------|----------------------------------|-----------------------|-----------|-------------|

〔經費百十五號〕

〔購買百四十五號〕

第九款 契約 土木工程及營繕

●政府契約規則

(大同二年七月十二日)
敕令第五八號

改正 廣義元年三月勅令第一一號(其本法施行規則第二章第一款添附)、五
年二月第二七七號

茲經諮詢參議府制定政府契約規則著即公布此令(附務廳發)

政府契約規則

第一章 總 則

第一條 政府訂立買賣、借貸、承攬及其他契約時除法律或勅令另有規定者外依照本規則所定辦理

第二條 官署長官或受其委任之官吏接辦契約時應備具契約書該書內須載明契約之標的物、履行期限、保證金額、違反契約時處分保證金辦法、危險之擔負及其他必要事項

第三條 前條契約書內應由繕具該契約書之官吏署名蓋章

第四條 官署長官若有左列各款情形之一者得省略第二條所規定之契約書之繕具

一 出賣物品若該承買人即時繳納價款領出物品時

財務 第一章 會計 第九款 契約 土木工程及營繕

第九款 契約 土木工程及營繕

●政府契約規則

(大同二年七月十二日)
敕令第五八號

改正 廣義元年三月勅令第一一號(其本法施行規則第二章第一款添附)、五年二月第二七七號

茲參議府ノ諮詢ヲ經テ政府契約規則ヲ制定シ之ヲ公布セシム

政府契約規則

第一章 總 則

第一條 政府ニ於テ購買、貸借、請負其ノ他ノ契約ヲ爲ス場合ニ於テハ法律又ハ勅令ニ別段ノ定メアル場合ヲ除クノ外本規則ノ規定ニ依ル

第二條 官署長又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏契約ヲ爲サムトスルトキハ契約ノ目的、履行期限、保證金額、契約違反ノ場合ニ於ケル保證金ノ處分方法、危險ノ負擔其ノ他必要ナル事項ヲ記載シタル契約書ヲ作成スヘシ

第三條 前條ノ契約書ニハ之ヲ作成シタル官吏署名捺印スヘシ

第四條 官署長ハ左ノ各號ノ一ニ該當スル場合ニ於テハ第二條ノ規定ニ依ル契約書ノ作製ヲ省略スルコトヲ得

一 物品ノ賣拂ノ場合ニ於テ買受人直ニ代金ヲ納付シ其ノ物品ヲ引取ルトキ

二 依據慣習具有足代替契約書之文件時

第五條 凡與政府訂立契約之人員應將現款或國債證券繳納契約金額百分之五以上之保證金

依照指名競爭契約或隨意契約而訂立者或有前條第一款情形者官署長官或受其委任之官吏得免除保證金之全部或一部

第六條 凡與政府訂立契約之人員不履行其義務時除契約另有規定外該保證金概歸政府收得

第七條 出賣屬於政府之財產時在其交出前或移轉之註冊或登記前應令繳清價款

出租屬於政府之財產時其租金應令預先繳納但出租期間涉及長期者得每年定期令繳納之

第八條 官署長官令人承攬工程或製造或購買物件時其類逾千圓者竣工或完納後應使監督官吏或檢查官吏或技術專員繕具調查筆錄

官署長官依條約對於工程或製造之已完部分或物件已繳部分在竣工或完納以前應支付價款之一部分時應使檢查官吏或技術專員繕具調查筆錄

非依據前各項之調查筆錄不得支付

第九條 擬行前條第二項之支付時該支付金額關於工程或製造者不得超過對於已完部分之價款十分之九關於物件之購買者不得超過對於已繳部分之價款

二 慣習ニ依リ契約書ニ代ルヘキ文書ヲ有スルトキ

第五條 政府ト契約ヲ爲ス者ハ現金又ハ國債證券ヲ以テ契約金額百分ノ五以上ノ保證金ヲ納付スヘシ

指名競争契約若ハ隨意契約ニ依ル場合又ハ前條第一號ニ掲タル場合ニ於テハ官署長又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏ハ保證金ノ全部又ハ一部ヲ免除スルコトヲ得

第六條 政府ト契約ヲ爲シタル者其ノ義務ヲ履行セザルトキハ契約ニ別段ノ定メアル場合ヲ除ク外保證金ハ政府ノ所得トス

第七條 政府ニ屬スル財產ノ賣拂ヲ爲ストキハ其ノ引渡前又ハ移轉ノ登錄若ハ登記前其ノ代金ヲ完納セシムヘシ

政府ニ屬スル財產ノ貸付ヲ爲ストキハ其ノ貸付料ヲ前納セシムヘシ但シ貸付期間ノ長期ニ涉ルモノニ付テハ毎年定期ニ之ヲ納付セシムルコトヲ得

第八條 官署長千圓ヲ超エル工事若ハ製造ヲ請負ハシメ又ハ物件ノ買入ヲ爲シタルトキハ竣工又ハ完納ノ後之ヲ監督又ハ檢查シタル官吏又ハ技術者ヲシテ其ノ調査ヲ作成セシムヘシ

官署長契約ニ依リ工事若ハ製造ノ既済部分又ハ物件ノ既済部分ニ對シテ完納前又ハ完納前代價ノ一部分ヲ支拂ハシタルトキハ之ヲ檢查シタル官吏又ハ技術者ヲシテ調査ヲ作成セシムヘシ

前各項ノ調査ニ依ルニ非サレハ支拂ヲ爲スコトヲ得ス

第九條 前條第二項ノ支拂ヲ爲サムトスルトキハ其ノ支拂金額ハ工事又ハ製造ニ付テハ既済部分ニ對スル代價ノ十分ノ九物件ノ買入ニ付テハ既納部分ニ對スル代價ヲ超エルコトヲ得ス

〔購買百四十五號〕

第十條 前二條之規定對於工程或製造以外之承攬契約全部或一部之履行執行交付時亦準用之

第十一條 刪除 (第五、第七、七號)

第二章 普通競争契約

第十二條 官署長官或受其委任之官吏擬訂契約時除另有規定者外須依照普通競争契約

第十三條 官署長官或受其委任之官吏認為有左列各款之一者限二年間得不令其參加普通競争

一 當履行契約時故意令其工程製造或物件有粗笨之虞或關於物件品質數量有欺罔行為者

二 當競争時以特謀賡增或競減之目的串通舞弊者

三 妨害參加競争或妨害得標人之契約訂立或契約之履行者

四 檢查監督之際妨害該職員執行職務者

五 無正當之理由不履行契約者

六 訂立契約時將自認認為有前各款情形之一後尙未經過二年之人員用以為代理人、經理人、夥友或技術專員者

第十四條 普通競争除第二十四條所規定者外概以投標方法行之

第十五條 願投標者應以現款或國債證券繳納估價金額百分之五以上之保證金

財務 第一章 會計

第九款 工程土木物品賣出承租租

第十條 前二條ノ規定ハ工事又ハ製造以外ノ請負契約ノ全部又ハ一部ノ履行ニ對シ交拂ヲ爲サムトスル場合ニ之ヲ準用ス

第十一條 削除 (第五、第七、七號)

第二章 一般競争契約

第十二條 官署長又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏契約ヲ爲サムトスルトキハ別段ノ定メアル場合ヲ除クノ外一般競争契約ニ依ルコトヲ要ス

第十三條 官署長又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏ハ左ノ各號ノ一ニ該當スト認メタル者ヲ二年間一般競争ニ加ハラシメサルコトヲ得

一 契約ヲ履行スルニ當リ故意ニ工事、製造若ハ物件ヲ粗雑ニシ又ハ物件ノ品質數量ニ關シ欺罔ノ處爲ヲ爲シタル者

二 競争ニ際シ不當ニ價額ヲ競上ケ又ハ競下タル目的ヲ以テ適合ヲ爲シタル者

三 競争ノ加入ヲ妨害シ又ハ撤落者ノ契約締結若ハ契約ノ履行ヲ妨害シタル者

四 檢查又ハ監督ニ際シ係員ノ職務執行ヲ妨ケタル者

五 正當ノ理由ナクシテ契約ヲ履行セザリシ者

六 前各號ノ一ニ該當スト認メラレタル後二年ヲ經過セサル者ヲ契約ニ際シ代理人、支配人、番頭、手代又ハ技術者トシテ使用シタル者

第十四條 一般競争ハ第二十四條ニ規定スル場合ヲ除クノ外總テ入札ノ方法ヲ以テ之ヲ行フコトヲ要ス

第十五條 入札ヲ爲サムトスル者ハ現金又ハ國債證券ヲ以テ見預金額百分之五以上ノ保證金ヲ納ムヘシ

第十六條 得標人不訂立契約時保證金概歸政府收得

第十七條 依投標方法令行競爭時自投標日期之前一日起算至

少十日以前關於政府公報上或投標處所之報紙上用告示或其
他方法公告之但遇應須急遽者得縮短其期間至五日為止

第十八條 前條公告應記明左列事項

- 一 令行投標之事項
- 二 表示契約條項之處所
- 三 執行投標之場所及日時
- 四 投標之保證金額數

第十九條 官署長官或受其委任之官吏應決定令行投標事項之
預定價額將其預定價額記明嚴加封緘當開標時置之於開標處
所

第二十條 開標應於公告所示之處所及日時在投標人之前當面
行之但當開標時投標人之全部或一部不到場時得使與投標或
開標無關係之官吏代為蒞臨以行開標

投標人一經投標之後其所投之標不得行更換變更或撤銷

無參加者通競爭之資格者所投之標或違反投標條件之標作為

無效

第二十一條 當開標時各投標人之投標價額無達至第十九條
所規定之預定價額之制限者時即得使其再行投標

第十六條 落札者契約ヲ結ハサルトキハ保證金ハ政府ノ所得トス

第十七條 入札ノ方法ニ依リ競爭ニ付セムトスルトキハ入札期日ノ前

日ヨリ起算シ少クテモ十日前ニ政府公報ヲ入札地ニ於テ發行スル新聞
紙上ニ揭示其ノ他ノ方法ヲ以テ公告スヘシ但シ急ヲ要スル場合ニ於
テハ其ノ期間ヲ五日迄ニ短縮スルコトヲ得

第十八條 前條ノ公告ニハ左ニ掲グル事項ヲ明記スヘシ

- 一 入札ニ付スル事項
- 二 契約條項ヲ示ス場所
- 三 入札執行ノ場所及日時
- 四 入札ノ保證金額

第十九條 官署長又ハ其ノ委任ヲ受ケタル官吏ハ入札ニ付スル事項ノ
豫定價額ヲ封書トシ開札ノトキ之ヲ開札場所ニ送クヘシ

第二十條 開札ハ公告ニ示シタル場所及日時ニ入札者ノ面前ニ於テ之
ヲ行フコトヲ要ス但シ開札ノ際入札者ノ全部又ハ一部出席セザルト
キハ入札又ハ開札ニ關係ナキ官吏ヲシテ開札ニ立會ハシメテ開札ヲ
爲スコトヲ得

入札者一旦入札シタルトキハ入札書ノ取換若ハ變更又ハ入札ノ取消
ヲ爲スコトヲ得ス

一般競爭ニ加入スル資格ナキ者ノ爲シタル入札又ハ入札ニ關スル條
件ニ違反シタル入札ハ無効トス

第二十一條 開札ノ場合ニ於テ各入札者ノ入札價額第十九條ノ規定ニ
依リ豫定價額ノ制限ニ達シタルモノナキトキハ直ニ再度ノ入札ヲ爲
サシムルコトヲ得

第三十二條 二人以上投票人之投票價額如係與應為得標之價額同類者時即以抽籤定其得標人

照前項情形該投票人中有不到場者或不抽籤者時須令與開標或投票無關係之官吏代其抽籤

第二十三條 無投票人或無得標人或得標人不訂立契約擬再令行投票時第十七條之期間得縮短至五日

第二十四條 官署長官出賣動產時因特別之事由認為有必要時準照本章之規定得令拍賣

第三章 指名競爭契約

第二十五條 有左列情形者得依照指名競爭契約辦理

一 凡以令行普通競爭契約認為有不利之特殊事由時

二 依照契約之性質或標的參加競爭者僅係少數無令行普通競爭契約之必要時

三 工程或製造之承攬或財產之購買其價額不逾五千圓時

四 承租物件其租金年額或總額不逾二千圓時

五 保有第二十八條第七款以下之情形者時

第二十六條 令行指名競爭時務須指定五人以上之投票人

有前項情形對於各投票人應將第十八條各款所規定之事項即行通知

財務 第一章 會計

第九款 工程土木物品買賣出租承租

第三十二條 二人以上ノ入札者ノ入札價額落札トナルヘキ價額ニシテ同類ナルトキハ直ニ抽籤ヲ以テ落札者ヲ定ムヘシ

前項ノ場合ニ於テ當該入札者中出席セサル者又ハ抽籤ヲ爲サル者アルトキハ開札又ハ入札ニ關係ナキ官吏ヲシテ之ニ代リ抽籤ヲ爲サシムルコトヲ要ス

第二十三條 入札者若ハ落札者ナキ場合又ハ落札者契約ヲ結ハサル場合ニ於テ更ニ入札ニ付セムトスルトキハ第十七條ノ期間ハ五日迄ニ之ヲ短縮スルコトヲ得

第二十四條 官署長動產ノ賣拂ニ付特別ノ事由ニ因リ必要アリト認ムル場合ニ於テハ本章ノ規定ニ準シ賣買ニ付スルコトヲ得

第三章 指名競爭契約

第二十五條 左ニ掲クル場合ニ於テハ指名競爭契約ニ依ルコトヲ得

一 一般競爭入札ニ付スルヲ不利益ト認ムヘキ特殊ノ事由アルトキ

二 契約ノ性質又ハ目的ニ依リ競爭ニ加ルヘキ者少數ニシテ一般ノ競爭ニ付スル必要ナキトキ

三 五千圓ヲ超ヘサル工事若ハ製造ノ請負又ハ財產ノ買入ヲ爲ストキ

四 賃借料ノ年額又ハ總額二千圓ヲ超ヘサル物件ノ借入ヲ爲ストキ

五 第二十八條第七號以下ニ掲クル場合

第二十六條 指名競爭ニ付セムトスルトキハ成ル可ク五人以上ノ入札者ヲ指定スヘシ

前項ノ場合ニ於テハ第十八條各號ニ規定シタル事項ヲ各入札者ニ通知スヘシ

第二十七條 第十三條至第十六條及第十九條至第二十二條之規定於指名競爭契約時準用之

第四章 隨意契約

第二十八條 有左列情形者得依照隨意契約辦理

- 一 凡以令行競爭認為有不利之特殊事由時
- 二 契約之性質或標的不許競爭時
- 三 因有緊迫之必要無暇令行競爭時
- 四 特有嚴守秘密之必要時
- 五 工程或製造之承擔其價額不逾三千圓時或財產之購買不逾二千圓時
- 六 承租物件其租金年額或總額不逾一千圓時
- 七 出租物件其預定租金年額或總額不逾三百圓時

- 八 出賣財產其預定價款不逾五百圓時
- 九 令承運勞力之供給時
- 十 令辦理運送或行保管時
- 十一 出賣農工場學校試驗場監獄及其他相當處所所生產或製造之物品時
- 十二 對於依照法律或勅令之規定得行無代價讓與或無代價出租財產之人員出賣或租出時
- 十三 有非常災害之際將屬於政府之建築材料出賣罹災人時
- 十四 在外國訂立契約時

第二十七條 第十三條乃至第十六條及第十九條乃至第二十二條ノ規定ハ指名競争契約ノ場合ニ之ヲ準用ス

第四章 隨意契約

第二十八條 左ニ掲タル場合ニ於テハ隨意契約ニ依ルコトヲ得

- 一 競争ニ付スルヲ不利益ト認ムヘキ特殊ノ事由アルトキ
- 二 契約ノ性質又ハ目的力競争ヲ許ササルトキ
- 三 急迫ノ必要アルタメ競争ニ付スルノ暇ナキトキ
- 四 特ニ秘密ヲ要スルトキ
- 五 三千圓ヲ超ヘサル工事若ハ製造ノ請負又ハ二千圓ヲ超ヘサル財産ノ買入ヲ爲ストキ
- 六 貸借料ノ年額又ハ總額千圓ヲ超ヘサル物件ノ借入ヲ爲ストキ
- 七 豫定貸付料ノ年額又ハ總額三百圓ヲ超ヘサル物件ノ貸付ヲ爲ストキ
- 八 豫定代價五百圓ヲ超ヘサル財産ノ賣拂ヲ爲ストキ
- 九 勞力ノ供給ヲ請負ハシムルトキ
- 十 運送又ハ保管ヲ爲サシムルトキ
- 十一 農工場學校試驗場刑務所其ノ他之ニ準スルモノノ生産又ハ製造ニ係ル物品ノ賣拂ヲ爲ストキ
- 十二 法律又ハ勅令ノ規定ニ依リ財産ノ讓與又ハ無償貸付ヲ爲シ得ル者ニ財產ノ賣拂又ハ貸付ヲ爲ストキ
- 十三 非常災害ノ場合罹災者ニ屬スル建築材料ノ賣拂ヲ爲ストキ
- 十四 外國ニ於テ契約ヲ爲ストキ

〔續頁八十一號〕

十五 由公法人公益法人產業合作社或因慈善所設立教育所
直接承買或承租物件時

十六 將移住地内之土木事業交諸於該移住民之共同承購時

十七 因保護獎勵學術或技藝出賣或出租其必要物件時

十八 因保護獎勵拓殖事業出賣或出租其必要物件或由生產
者直接購買其所生產或製造之物件時、

十九 因供公用、公共用或公益事業直接對於公共團體或創
業者出賣或出租其必要物件時

二十 將建造物、土地、林野或其孳息對於與上列有特別緣故
者出賣或出租時

二十一 將經營事業上以他物雜代替之物品購買或令製造或
將土地建造物行租用時

二十二 依據法律或勅令之規定對於牙行業人委託販賣或令
其販賣時

二十三 前各款以外之契約其金額不逾一千圓時

第二十九條 令行競爭而無投標人再令投標亦無得標人時得依
據隨意契約辦理但除保證金及期限外其最初投標時所定價額
及其他條件不得變更

十五 公法人公益法人產業組合又ハ慈善ノ爲ニ設立セラレタル教育
所ヨリ直接ニ物件ヲ買入又ハ借入ヲ爲ストキ

十六 移住地内ニ於ケル土木事業ヲ其ノ移住民ノ共同購買ニ付スル
トキ

十七 學術又ハ技藝ノ保護獎勵ノ爲之ニ必要ナル物件ノ賣捕又ハ貸
付ヲ爲ストキ

十八 産業又ハ拓殖事業ノ保護獎勵ノ爲之ニ必要ナル物件ノ賣捕又
ハ貸付ヲ爲ストキ又ハ生産者ヨリ直接ニ其ノ生産若ハ製造ニ係ル
物件ノ買入ヲ爲ストキ

十九 公用、公共用又ハ公益事業ニ供スル爲之ニ必要ナル物件ヲ公
共團體又ハ起業者ニ直接ニ賣捕又ハ貸付ケルトキ

二十 建造物又ハ土地林野若ハ其ノ產物ヲ之ト特別ノ緣故アル者ニ
賣捕又ハ貸付ケルトキ

二十一 事業經營上他品ヲ以テ代ヘ難キ物品ノ買入ヲ爲シ若ハ製造
ヲ爲サシメ又ハ土地建造物ノ借入ヲ爲ストキ

二十二 法律又ハ勅令ノ規定ニ依リ問屋業者ニ販賣ヲ委託スルトキ
又ハ之ヲシテ販賣ヲ爲サシムルトキ

二十三 前各號ニ掲ケサル事項ニ付金額千圓ヲ超ヘサル契約ヲ爲ス
トキ

第二十九條 競争ニ付スルモノ入札者ナキトキ又ハ再度ノ入札ニ付スル
モ落札者ナキトキハ隨意契約ニ依ルコトヲ得但シ保證金及期限ヲ除
クノ外最初入札ニ付スルトキ定メタル價額其ノ他ノ條件ヲ變更スル
コトヲ得ス

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

八六六(八六七)八七〇號

第三十條 得標人不訂立契約時於其得標金額之限制內得依據
隨意契約辦理但除期間外其最初授標時所定條件不得變更

第三十一條 前二條情形限於得以劃分計算預定價額或得標金
額時於該價額或金額限制內關於各項標的不妨劃為數人分訂

契約

第三十二條 倘發依據隨意契約辦理時務應徵求二人以上之估
單價

單價

第五章 雜 則

第三十三條 本規則中將國債證券繳納保證金時須按照其票面
價額計算

價額計算

附 則

本規則自公布之日施行

附 則 (民國五年二月一日勅令第二七七號)

本令自會計法施行之日施行

第三十條 落札者契約ヲ結ハサルトキハ其ノ落札金額ノ制限内ニ於テ

隨意契約ニ依ルコトヲ得但シ期限ヲ除クノ外最初入札ニ付スルトキ
定メタル條件ヲ變更スルコトヲ得ス

第三十一條 前二條ノ場合ニ於テ豫定價格又ハ落札金額ヲ分類計算シ
得ル場合ニ限り該價額又ハ金額制限内ニ於テ之ヲ數人ニ分割シテ契
約ヲ爲スコトヲ妨ケス

第三十二條 隨意契約ニ依ラムトスルトキハ成ルヘク二人以上ヨリ見
積書ヲ徵スヘシ

第五章 雜 則

第三十三條 本規則中國債證券ヲ以テ保證金ヲ納付セシムルトキハ其
ノ額面金額ヲ以テ計算スルコトヲ要ス

附 則

本規則ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (民國五年二月一日勅令第二七七號)

本令ハ會計法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●工事及物品供給承攬投標人須知書

●工事及物品供給請負入私人心得書

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

(康慶四年三月二十六日)
民政部訓令第六一號

(康慶四年三月二十六日)
民政部訓令第六一號

修正 康慶四年四月訓令第八四號

令本部所屬各官署長

改正 康慶四年四月訓令第八四號

本部所屬各官署長ニ令ス

關於工事範物品供給投標人及承攬人須知並契約書之件
爲令運事者關於工事範物品供給之承攬投標及承攬人須知並契約書式樣規程分別制定如另紙所載今後應即依此妥爲處理除分行外合行檢同另紙隨令附發仰即遵照此令

(另紙)

工事及物品供給承攬投標人須知書

第一條 凡欲加入工事承攬或物品供給之競爭者須於一年以上繼續從事其承攬之工事或物品之供給但在契約擔任官使認爲有相當學識經驗技術者擔任之工事不在此限

(別紙)

工事及物品供給請負人私心得書

第一條 工事請負人ハ物品供給ノ競争ニ加ハラントスル者ハ一年以上引續キ其ノ請負ニ付セラルベキ工事又ハ物品ノ供給ニ從事シタルモノナルコトヲ要ス但シ契約擔任官ニ於テ相當ト認ムル學識經驗ヲ有スル技術者ヲシテ工事ヲ擔任セシムルモノニ在リテハ此ノ限ニ在ラズ

第二條 適於左開各款之一者不得爲投標人或承攬人或其代理人

第二條 左ノ各號ノ一ニ該當スルモノハ私人若ハ請負人又ハ其ノ代理人トナルコトヲ得ズ

- 一 無能力者
- 二 受破産之宣告尙未復權者
- 三 承攬契約書第十八條第一項第一款至第六款及物品供給

- 一 無能力者
- 二 破産ノ宣告ヲ受ケ復權セザル者
- 三 工事請負契約書第十八條第一項第一號乃至第六號及物品供給契

〔續覽八十三號〕

契約書第八條各款由解除承攬或供給契約之日起尙未經過二年者

四 不屬工事承攬契約書第二十五條所定之要求者由其受要求之日起未經過二年者

五 關於投標或承攬有不正行為尙未經過二年者

六 其他契約擔任者認爲不適當者（廣西第四條本條中修正）

但在比情形須將委任狀提出之

第三條 投標人關於投標事項不能處理時得派定代理人委任之

第四條 投標書依照第一號樣式於每一投標預先嚴封送交指定日時投遞之

如以郵便投標時其投標書除準據前項外更於外封之表面標明公告指定之投標處所及收件人名並朱書投標二字而付之掛號郵便

投標書投遞後不得要求投標之取消或變更

第五條 投標人須以現金或國債證券納付投標金額百分之五以上（圓位未滿以圓論之）之投標保證金

國債證券依其額面金額計算之

第六條 投標保證金迄至指定開標時限一時間前添附納付書向

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

約書第八條各號ニ依リ請負又ハ供給契約ヲ解除シタル日ヨリ二年ヲ經過セザル者

四 工事請負契約書第二十五條ニ依ル要求ニ應ゼザリシ者ニシテ其ノ要求ヲ受ケタル日ヨリ二年ヲ經過セザル者

五 入札又ハ請負ニ關シ不正ノ行為アリタル後二年ヲ經過セザル者

六 其ノ他契約擔任者ニ於テ不適當ト認メタルモノ（廣西第四條第六條中改正）

第三條 入札人入札ニ關スル事項ヲ處理スルコト能ハザル場合ニ於テハ代理人ヲ定メ委任スルコトヲ得此ノ場合ニ在リテハ委任狀ヲ提出スベシ

第四條 入札書ハ第一號樣式ニ依リ一入札毎ニ嚴封シ豫メ指定シタル日時迄ニ差出スベシ

郵便入札ノ場合ニ於ケル入札書ハ前項ニ據ルノ外更ニ外封ヲ施シ表面ニハ公告ニ指定シタル入札場所並ニ宛名ヲ認メ入札ノ二字ヲ朱書シ之ヲ書留郵便ニ付スベシ

入札書ヲ差出シタル後ニ於テハ入札ノ取消又ハ變更ヲ要求スルコトヲ得ズ

第五條 入札人ハ現金又ハ國債證券ヲ以テ入札金額ノ百分之五以上（圓位未滿切リ上ゲ）ノ入札保證金ヲ納付スベシ

國債證券ハ其ノ額面金額ニ依リ計算ス

第六條 入札保證金ハ指定開標時限一時間前迄ニ納付書ヲ添附シ出納

出納官吏交付之

郵便投標時須將指定投標官據爲受取人之郵便匯兌證書連同
依第二號樣式投標保證金納付書一併投遞

第七條 投標保證金在中標者於承攬契約締結後其他者於投標
終了後須以交付之領收證換領之但有添帶領收證以郵便請求
付還時得扣除匯兌費及郵便費將其餘額以掛號郵便付還之

前項但書保證金之付還郵便物如於郵送中遺失或毀損致投標
人有損害時政府不負賠償責任

第八條 開標應按所定之場所時日於投標人當場行之但投標人
不能出席或有不出席者時得使與投標無關係之官吏代爲當場

第九條 適於左開各款之一者投標無效

- 一 違反投標之條件時
- 二 投標人或其代理人爲二箇以上之投標時
- 三 投標人爲商談之投標時
- 四 投標金額或記載事項難於判明時
- 五 通信投標不添附保證金納付書時
- 六 其他有不正行爲時

第十條 罰除 (廣四・第八四號)

第十一條 中標人於收受中標之通知日起七日以內將第三號樣
式之契約保證金納付書連同契約保證金並依第四號樣式訂立
承攬契約

官吏ニ差出スベシ

郵便入札ノ場合ハ入札官據ヲ受取人ト指定シタル郵便爲替證書ニ第
二號樣式ニ據ル入札保證金納付書ヲ添附ノ上差出スベシ

第七條 入札保證金ハ落札ニ係ルモノハ請負契約締結後其ノ他ノモノ
ハ入札終了後領收證引替ニ之ヲ還付ス但シ領收證ヲ添ヘ郵便ニ依ル
還付方ノ請求アリタルトキハ爲替料及郵便料ヲ控除シタル種類ヲ審
留郵便ニ依リ還付ス

前項但書保證金還付郵便物郵送中亡失又ハ毀損シ入札人ニ損害ヲ與
フルコトアルモ政府ハ賠償ノ責ニ任ゼズ

第八條 開札ハ所定ノ場所日時ニ入札人ヲ立會ハシメテ之ヲ行フ但シ
入札人出席セザルカ又ハ出席セザル者アルトキハ入札ニ關係ナキ官
吏ヲシテ之ニ立會ハシムルモノトス

第九條 左ノ各號ノ一ニ該當スル入札ハ無効トス

- 一 入札條件ニ違反シタルトキ
- 二 入札人又ハ其ノ代理人二以上ノ入札ヲ爲シタルトキ
- 三 入札人談合シテ入札ヲ爲シタルトキ
- 四 入札金額又ハ記載事項判明ナラザルトキ
- 五 通信入札ニシテ保證金納付書ヲ添附セザルトキ
- 六 其ノ他不正ノ行爲アリタルトキ

第十條 罰除 (廣四・第八四號)

第十一條 落札人ハ落札ノ通知ヲ受ケタル日ヨリ七日以內ニ第三號樣
式ノ契約保證金納付書ニ契約保證金ヲ添ヘ第四號樣式ニ依リ請負契
約ヲ締結スベシ

第十二條 契約保證金按契約金額百分之十以上（圓位未滿者

以圓論）而以現金或國債證券納付之

國債證券依其額面金額計算之

對於契約保證金之納付準用第六條之規定

投標保證金得充作契約保證金

第十三條 契約保證金除有特別契約時或工事承擔契約書第十

六條第一項之情形外均於工事接受完畢後付還之

承攬人須知書第十六條第一項所定之原承擔保證金依同條之

規定於原承擔保證工事檢査完竣後或依其檢査所生之義務履

行後付還之

對於契約保證金之付還準用第七條之規定（第四、第八四條本條中

修正）

第十四條 契約擔任官得使中標人覓其適當之保證人但於此情

形時中標人須在三日內選定保證人而受契約擔任官之承認

第十五條 中標人如不履行第十一條之手續或在前述情形而未

覓其適當保證人時對其中標作為無效並將投標保證金歸政府

所得但契約擔任官與以延期之承諾時不在此限

第十六條 投標人不得將其權利義務轉讓於他人

第十七條 關於本須知或工事之書類如有疑義時須依契約擔任

官之解釋

官之解釋

財務 第一章 會計

第九款 工程土木物品買賣出租承租

第十二條 契約保證金ハ契約金額ノ百分之十以上（圓位未滿切上ゲ）ト

シ現金又ハ國債證券ヲ以テ納付スベシ

國債證券ハ其ノ額面金額ニ依リ計算ス

契約保證金ノ納付ニ付テハ第六條ノ規定ヲ準用ス

入札保證金ハ契約保證金ニ充當スルコトヲ得

第十三條 契約保證金ハ特別ノ契約アル場合又ハ工事請負契約書第十

六條第一項ノ場合ヲ除クノ外工事ノ受渡ヲ了シタル後之ヲ還付ス

請負人心得書第十六條第一項ニ定ムル請負保證金ハ同條ノ規定ニ

依ル請負保證工事ノ檢査完了後若ハ其ノ檢査ニ依リテ生ズル義務

ヲ履行シタル後之ヲ還付ス

契約保證金ノ還付ニ付テハ第七條ノ規定ヲ準用ス（第四、第八四條本條中

改正）

第十四條 契約擔任官ハ落札人ヲシテ適當ノ保證人ヲ立テシムルコト

アルベシ此ノ場合ニ於テハ落札人ハ三日内ニ保證人ヲ選定シ契約擔

任官ノ承認ヲ受クベシ

第十五條 落札人第十一條ノ手續ヲ履行セザルトキ又ハ前條ノ場合ニ

適當ナル保證人ヲ立テザルトキハ其ノ落札ハ之ヲ無効トシ入札保證

金ハ政府ノ所得トス但シ契約擔任官延期ノ承諾ヲ與ヘタル場合ハ此

ノ限ニ在ラズ

第十六條 入札人ハ其ノ權利義務ヲ他人ニ讓渡スルコトヲ得ズ

第十七條 本心得又ハ工事ニ關スル書類ニ關シ疑義アリタルトキハ契

約擔任官ノ解釋ニ依ルモノトス

(第一號樣式) 甲

| | |
|-------|----------------------------------|
| 第 一 號 | 工 事 承 攬 投 標 書 工 事 (請 負 人 札 書) |
| 一 國 幣 | |
| 但 | 工 事 承 攬 額 (請 負 額) |

右係承認某官署工事承攬人須知設計書式樣其圖面及實地者而
行投標

(右何官署工事請負人心得設計書仕樣其圖面及實地ヲ承認ノ
上入札候也)

康 慶 年 月 日

住 所

工 事 承 攬 人 姓 名 印
(請 負 人)

鑒 (宛)

(備考) 一 第 一 號 應 將 設 計 書 內 所 附 之 工 事 號 碼 記 入 之
(第 一 號 號 ト ア ル ハ 設 計 書 ニ 工 事 番 號 ヲ 附 シ タ ル ト キ
ノ 番 號 ヲ 記 入 ス ル モ ノ ト ス)

二 於 但 書 欄 內 應 記 入 設 計 書 內 所 載 之 工 事 處 所 工 事 名 稱
(但 書 ニ ハ 設 計 書 ニ 記 載 ス ル 工 事 箇 所 工 事 名 ヲ 記
入 ノ コ ト)

[編覽八十一號]

(第一號樣式) 乙

| | |
|---------|----------------------|
| 面 裏 皮 封 | 面 表 皮 封 |
| 封 | 第 一 號 |
| 姓 名 | 工 事 投 標 書 (入 札 書) |

(備考) 一 第 一 號 應 將 設 計 書 內 所 附 之 工 事 號 碼 記 入 之
(第 一 號 號 ト ア ル ハ 設 計 書 ニ 工 事 番 號 ヲ 附 シ タ ル ト キ
ノ 番 號 ヲ 記 入 ス ル モ ノ ト ス)

二 表 面 上 應 記 入 設 計 書 內 所 載 之 工 事 處 所 工 事 名 稱
(表 面 ニ ハ 設 計 書 ニ 記 載 ス ル 工 事 箇 所 工 事 名 ヲ 記 入
ノ コ ト)

(第二號樣式)

一 國幣
 投標保證金納付書
 (入札保證金)
 但 工事 承攬投標保證金
 (請負入札)
 右開金額謹此納付
 (右納付候也)
 康熙 年 月 日
 住 所
 投標者 姓 名 印
 (入札者)
 某官署
 藏入議出外現金出納官吏鑒

[譯號八十一號]

(第三號樣式)

一 國幣
 契約保證金納付書
 但 工事 承攬契約保證金
 (請負)
 右開金額謹此納付
 (右納付候也)
 康熙 年 月 日
 住 所
 姓 名 印
 某官署
 藏入議出外現金出納官吏鑒

(備考)

一 於但書內應記入工事設計書號碼工事處所及工事名稱

(但書ニハ工事設計書番號、工事箇所及工事名ヲ記入ノコト)

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

(備考)

一 於但書欄內應記入工事設計書號碼工事處所及工事名稱

(但書ニハ工事設計書番號、工事箇所及工事名ヲ記入ノコト)

〔第四號樣式〕

工事承攬契約書

契約擔任官 某官署長……………與……………之間

關於工事承攬之契約如左

第一條 本契約之目的工事之名稱並其他主要事項如左

一 工事名稱

二 工事如某官署所備之設計書式樣畫及圖面

三 承攬金額

四 契約保證金

五 竣工期間

第二條 對於前條所載以外之事項應依某官署工事承攬人

須知行之

右開契約締結之證據須由雙方署名捺印後各領執一份

康徳 年 月 日

契約擔任官 官 職 姓 名

住 所

承攬人 姓 名

〔第四號樣式〕

工事請負契約書

契約擔任官何官署長

負ニ關シ契約スルコト左ノ如シ

第一條 本契約ノ目的タル工事ノ名稱其ノ他主ナル事項左ノ如シ

一 工事名稱

二 工 事 何官署備附ノ設計書、仕様書及圖面ノ通

三 請負金額

四 契約保證金

五 竣工期間

第二條 前條記載以外ノ事項ニ付テハ何官署工事請負人心得ニ依

ル 右契約締結ノ證トシテ雙方署名捺印ノ上各一通ヲ領取ス

康徳 年 月 日

契約擔任官 官 職 氏 名

住 所

請負人 氏 名

〔廢覽八十一號〕

承攬人須知書

第一條 工事承攬契約書依甲號書式物品供給契約書依乙號書式

第二條 承攬人須由本契約訂立之日起於五日以内依第一號書式將工事或物品分類明細書及工程表送於契約擔任官如契約擔任者認爲分類明細書之單價或工程表有不適當時得於承攬總額之範圍內增減單價或變更工程

第三條 契約擔任官對於式樣如須變更時得將其意旨通知於承攬人承攬人由接受通知日起五日以内應速將追加契約書或承諾書具送之

於前項之情形準前條之例應將分類明細書及工程表提出之

第四條 於處分契約保證金時其以國債證券爲保證金而納付之承攬人應依契約擔任官指定之期間內交納保證金額之現金如承攬人於指定期間內不納現金時得由契約擔任官處分其國債證券

第五條 承攬人對於工事之施行及工場內之取締統應承受主任官吏之指揮監督

第六條 承攬人於工事施行或物品製作中須逐日蒞臨現場處理諸般施設及取締上之事項如本人難於出場時得選定適當之代理人而呈報之

第七條 主任官吏對於承攬人之代理人及其他職工人工夫等認爲

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

請負人心得書

第一條 工事請負契約書ハ甲號書式物品供給契約書ハ乙號書式ニ依ル

第二條 請負人ハ本契約締結ノ日ヨリ五日以内ニ第一號書式ニ依リ工亦又ハ物品内譯明細書及工程表ヲ作り之ヲ契約擔任官ニ提出スベシ契約擔任者内譯明細書ノ單價又ハ工程表ヲ不相當ト認ムルトキハ請負總額ノ範圍内ニ於テ單價ヲ増減シ又ハ工程ヲ變更セシムルコトアルベシ

第三條 契約擔任官ニ於テ仕様ノ變更ヲ要スルモノアルトキハ其ノ旨ヲ請負人ニ通知スベシ請負人ハ通知ヲ受ケタル日ヨリ五日以内ニ追加契約書又ハ承諾書ヲ差出スベシ

前項ノ場合ニ於テハ前條ノ例ニ準ジ内譯明細書及工程表ヲ提出スベシ

第四條 契約保證金ヲ處分スベキ場合ニ於テハ國債證券ヲ保證金トシテ納付シタル請負人ハ契約擔任官ノ指定スル期間ニ保證金額ノ現金ヲ納付スベシ請負人指定ノ期間内ニ現金ヲ納付セザルトキハ契約擔任官ニ於テ國債證券ヲ處分スベシ

第五條 請負人ハ工事ノ施行及工場内ノ取締ニ付テハ總テ主任官吏ノ指揮監督ヲ受クベシ

第六條 請負人ハ工事施行又ハ物品製作中日日現場ニ出頭シ諸般ノ施設及取締上ノ事項ヲ處理スベシ本人出場シ難キトキハ適當ノ代理人ヲ選定シテ之ヲ届出ツベシ

第七條 主任官吏ニ於テ請負人ノ代理人共ノ他職工人工夫ヲ不相當ト認

有不適當時得使其更替之

第八條 承攬人對其代理人及其他職工人夫等之行爲應負一切責任

第九條 承攬人如使用官有材料時須一律於工場內一定之場所完全保管並設簿精細之受付簿以期受付之明確俟工事告竣後將受付計算書提出至殘餘之材料得遵從主任官吏之指揮而返還之

前項受付簿主任官吏得隨時施行檢閱

第十條 工事承攬人輸入工場內之材料非受主任官吏之許可不得運出工場外其不合格之材料亦同但此時須輸入代品

第十一條 工事完成後對於工事用之假設物及賸餘之材料均須聽從主任官吏之指揮而行撤去

第十二條 承攬人如因天災及其他不可抗力之關係致工事之進行或物品之納付發生妨礙時應立即函具足資證明其事故之文件並應繕呈延期懇請書而受契約擔任官之許可

中號誓式

工事承攬契約書

某某工事

一金 若干

此項契約保證金 若干

茲關於右開工事之承攬契約擔任者某作爲甲承攬人某作爲乙而行訂立如左列條項之契約

メタルトキハ之ヲ差替シムルコトアルベシ

第八條 請負人ハ其ノ代理人其ノ他職工人夫ノ行爲ニ付一切ノ責任ズルモノトス

第九條 請負人官ノ材料ヲ使用スル場合ニ於テハ之ヲ工場內一定ノ場所ニ取攝メ完全ニ保管シ精細ナル受拂簿ヲ設ケ其ノ受拂ヲ明確ニシ工事竣功後受拂計算書ヲ提出シ殘餘ノ材料ハ主任官吏ノ指揮ニ從ヒ之ヲ返納スベシ

前項ノ受拂簿ハ主任官吏ニ於テ隨時檢閱ヲ行フ

第十條 工事請負人工場內ニ搬入シタル材料ハ主任官吏ノ許可ヲ受クルニ非ザレバ之ヲ工場外ニ搬出スルコトヲ得ズ不合格ノ材料ニ付亦同ジ但シ此ノ場合ニ於テハ代品ヲ持入レルコトヲ要ス

第十一條 工事完成ノ上ハ工事用ノ假設物剩餘ノ材料ハ主任官吏ノ指揮ニ從ヒ之ヲ撤去スベシ

第十二條 請負人ハ天災其ノ他不可抗力ニ依リ工事ノ進行又ハ物品ノ納付ヲ妨ゲラレタル場合ニ於テハ遲滯ナク其ノ事故ヲ證明スルニ足ルベキ書類ヲ添ヘテ延期願書ヲ提出シ契約擔任官ノ許可ヲ受クベシ

甲號誓式

工事請負契約書

何何工事

一金何程

此ノ契約保證金 何程

右工事請負ニ關シ契約擔任者某甲トシ請負人某乙トシ左ノ條項ヲ契約ス

第一條 乙由康德元年某月某日起工截至某月某日基於另冊式樣書及繪圖而應依工程表而完成工程但式樣書及繪圖而上雖有未經載明之事項然構造上必要之工程應統由承攬金額內履行之

第二條 乙承攬人須知書之各條項

第三條 承攬人除特定日期外須由契約締結之日起算於十五日以內着手工事

如因天災事變及其他特別事由而於前項之期間不能着手工事時須將其事由詳報契約擔任官

第四條 乙於超工時應呈報於甲

第五條 一切工事由乙直接實施不得由第三者再為承攬

第六條 屬於工事上所使用之材料均須於使用前受甲所指定主任官吏之檢查

檢查不合格之材料應速輸入代品而再受檢查

第七條 承攬人於工事使用之材料中如為調合或試驗及地下埋設之工事並其他竣工後有不能由外面透視或檢查時此種作業必須由主任官吏當場施行

第八條 乙如違背第五條至前條之指定或設計書式樣書及繪圖面等則有不適合時甲無論何時均得命其為工作物之替換或改造但契約期限不得延長

第九條 對照工事工程表或有遲延預計於期間內不能竣工或使

用職工未熟練時甲得要求其增員交換乙如不應要求時甲得以

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

第一條 乙ハ康德何年何月何日ヨリ超工シ何月何日迄ニ別冊仕樣書及繪圖面ニ基キ工程表ニ從ヒ工事ヲ完成スベシ但シ仕樣書及繪圖面ニ明記セザル事項ト雖モ構造上必要ノ工事ハ總テ請負金額内ニ於テ履行スベシ

第二條 乙ハ請負人心得書ノ各條項ヲ承認ス

第三條 請負人ハ特定日期ヲ定メタルモノノ外契約締結ノ日ヨリ超算シテ十五日以內ニ工事ニ着手スベシ

天災事變其ノ他特別ノ事由ニ依リ前項ノ期間内ニ工事ニ着手スルト能ハザルトキハ其ノ事由ヲ契約擔任官ニ具申スベシ

第四條 乙ニ於テ超工スルトキハ其ノ旨ヲ甲ニ届出ツベシ

第五條 工事ハ總テ乙ニ於テ直接ニ實施シ第三者ニ下請負ヲ爲サズメザルモノトス

第六條 工事ニ使用スル材料ハ總テ使用前甲ノ指定シタル主任官吏ノ檢查ヲ受クベシ

檢查不合格ノ材料ハ速ニ代品ヲ持入レ更ニ其ノ檢查ヲ受クベシ

第七條 請負人ハ工事ニ使用スル材料中調合又ハ試驗ヲ爲ストキ及地下ニ埋設スル工事其ノ他竣工後外面ヨリ明視又ハ檢查スルコト能ハザル作業ヲ爲ストキハ必ず主任官吏立會ノ上施行スベシ

第八條 乙ニ於テ第五條乃至前條ノ定ムルコトニ違背シ又ハ設計書仕樣書繪圖面等ニ適合セズト認メタルトキハ甲ハ何時ニテモ工作物ノ引換又ハ改造ヲ命ズルコトアルベシ但シ契約期限ハ之ヲ延長セズ

第九條 工事工程表ニ對照シ若ハ遲延シ期間内ニ竣工ノ見込ミナキトキ或ハ使用職工未熟練ナルトキハ甲ハ之ガ増員交換ヲ要求シ乙之ニ

其他方法實施之至其費用由乙負擔之

第十條 於左開情形時得將契約期限展延之

一 因天災事變及其他不得已之事由致施行上有顯著障礙時但須由事故發生之日起五日以內詳具事由呈請延期

二 在區分工事使數人承擔或其一部直接施行或交付材料使其施行因其他工事或材料交付之遲延致有顯著之障害時

第十一條 甲認為有必要時得中止工事之一部或全部之施行或將設計及式樣變更之此時契約期限有伸縮之必要時由甲定之

於前項之情形時基於分類書之單價得增減工資但難依分類書之單價或屬於分類書所載以外者須由雙方協議後定之倘協議不成時即依甲之所認為相當

於前二項情形乙不得聲明異議或請求

第十二條 於前條之情形因承擔金額之增減致已納之契約保證金額發生超過及不足時得由甲追徵或付還之

第十三條 乙於本契約之期限內未能完成工程時應按遲延日數每一日納付承擔金總額(箇箇分立性質之工事其各箇之承擔金額明瞭記載者得依其承擔金額)之千分之五之遲滯償金但因天災及其他不可抗力關係經契約委任官與以延期之許可時

應セザルトキハ他ノ方法ヲ以テ實施シ其ノ費用ヲ乙ニ負擔セシム

第十條 左ノ場合ニ於テハ契約期限ヲ延期スルコトアルベシ

一 天災事變其ノ他止ムヲ得ザル事由ニ依リ著シク施行ニ障礙ヲ蒙リタルトキ但シ事故ノ止ミタル日ノ翌日ヨリ五日以內ニ事由ヲ詳具シテ延期ヲ願出ツベシ

二 工事ヲ區分シ數人ニ請負ハシメタル場合又ハ其ノ一部ヲ直接施行スル場合若ハ材料ヲ交付シテ施行セシムル場合ニ於テ他ノ工事又ハ材料交付ノ延滞ニ基因シテ著シク障害ヲ蒙リタルトキ

第十一條 甲ハ必要ト認ムルトキハ工事ノ一部若ハ全部ノ施行ヲ中止シ又ハ設計若ハ仕様ヲ變更スルコトアルベシ此ノ場合ニ於テ契約期限ヲ伸縮スルノ必要アルトキハ甲ニ於テ之ヲ定ム

前項ノ場合ニ於テハ内課書ノ單價ニ基キテ工資ヲ増減ス但シ内課書ノ單價ニ依リ難キモノ又ハ内課書記載外ニ屬スルモノアルトキハ雙方協議ノ上之ヲ定ム若シ協議調ハザルトキハ甲ノ相當ト認ムル所ニ依ル

前二項ノ場合ニ於テ乙ハ異議ヲ申立テ又ハ請求ヲ爲スコトヲ得ズ

第十二條 前條ノ場合ニ於テ 請負金額増減ノ爲既納ノ契約保證金額ニ過不足ヲ生ズルトキハ甲ニ於テ追徵又ハ還付スルコトアルベシ

第十三條 乙ニ於テ本契約ノ期限內ニ工事ヲ完成セザルトキハ遲延日數ニ應ジ一日ニ付請負金總額(箇々ニ分立スベキ性質ノ工事ニシテ各箇ノ請負金額明瞭ナルモノハ其ノ請負金高ニ據ル)ノ千分之五ニ相當スル遲滯償金ヲ納付スベシ但シ天災其ノ他不可抗力ニ因リ契約委任

(願書八十一號)

不在此限

第十四條 工事全部完成時應出具竣工報告書(第二號書式)

而受甲之檢查甲檢查之結果認為完全竣工時即由甲乙當場眼
同作成接收書而為工事全部之接受

本工事中得箇箇分立之工事由甲對其各箇完竣部分依照前項
隨時為之接受

前二項檢查之結果認為其工作物與設計書式樣書繪圖面有不
適合時甲得規定相當期間命其修補或改造但不妨適用第十三
條之規定

第十五條 甲認為必要時雖在工事接受前於通知乙方後得行已
成部分之使用

第十六條 雖經竣工檢查合格之工事在契約委任者認為有必要
時對其工事之全部或一部仍得於相當期間使其附具原承攬保
證此時於其期間得不付還其契約保證金之全部或一部

對於附具原承攬保證之工事於其期間屆滿後即依第十四條而
行檢查

第十七條 承攬金於工事領收證交付後依乙之請求而付與之

但對於承攬金額在千圓以上之工事應檢定既成情形並對其既
成情形應預付甲之估計價格十分之九以內之金額

第十八條 於左開情形時甲得解除契約但不妨適用第十三條之
規定

財務 第一章 會計 第九款 工程主物品買賣出租承租

官ニ於テ延期ノ許可ヲ與ヘタル場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第十四條 工事ノ全部完成シタルトキハ竣工(第二號書式)ヲ差出し

検査ヲ受クベシ甲ニ於テ検査ノ結果完全ナル竣工ト認メタルトキハ
甲乙立會ノ上引續調査ヲ作成シ工事全部ノ受渡ヲ為スベシ

本工事中箇々ニ分立シ得ベキ工事ハ甲ニ於テ各箇ノ完済部分ニ對シ
前項ニヨリ其ノ都度之ヲ受渡ヲ為スコトアルベシ

前二項検査ノ結果工作物ガ設計書仕様書繪圖面ニ適合セズト認ムル
トキハ甲ハ相當ノ期間ヲ定メ修補又ハ改造ヲ命ズルコトヲ得但シ第
十三條ノ規定ノ適用ヲ妨グルコトナシ

第十五條 甲ハ必要ト認ムル場合工事受渡前ト雖モ乙ニ通知ノ上其ノ
既成部分ノ使用ヲ為スコトヲ得

第十六條 竣工検査ニ合格シタル工事ト雖モ契約委任者ニ於テ必要ア
リト認ムルトキハ工事ノ全部又ハ一部ニ對シ相當期間隣請負保證ヲ
附セシムルコトアルベシ此ノ場合ニ於テハ其ノ期間契約保證金ノ全
部又ハ一部ヲ還付セズ

隣請負保證ヲ附シタル工事ニ付テハ其ノ期間滿了後ニ於テ第十四條
ニ依リ之ガ検査ヲ為ス

第十七條 請負金ハ工事引取證ヲ交付シタル後乙ノ請求ニ因リ之ヲ仕
拂フ

但シ請負金額千圓以上ノ工事ニ付テハ出來形ヲ檢定シ其ノ出來形ニ
對シ甲ノ見積價格ノ十分ノ九以內ノ金額ヲ内渡スルコトアルベシ

第十八條 左ノ場合ニ於テハ甲ハ契約ヲ解除スルコトヲ得但シ第十三
條ノ規定ノ適用ヲ妨グルコトナシ

- 一 未得甲之承認而於第一條之期限內未行起工或竣工時
 - 二 甲認為現狀工事較工程表所載之日程進行遲緩或認為工事粗略預計難以完全竣工時
 - 三 乙不從甲所指定主任官吏之指揮命令時
 - 四 乙於投標以前已失競爭加入資格者時
 - 五 乙放棄工事或未呈請而休止工事時
 - 六 其他違背本契約時
 - 七 於前列各款外甲認為有必要時
- 關於契約之解除乙不得申訴異議或請求之
- 第十九條 依前條第一項第一款以至第六款之規定於解除契約時甲須遵照第十一條第二項以算出金額之十分之九以內為代價對於工事已成部分及現場存在之檢査完畢加工材料讓受之
- 但於此時契約保證金歸政府取得
- 第二十條 乙依第十一條第一項因變更式樣致減少承擔金額三分之一以上或工事中止之期間達契約二分之一以上時得請求解除本契約
- 第二十一條 於第十八條第一項第七款及前條之情形時甲檢査適合於設計書式樣書及繪圖面之工事已成部分及存於現場之工事材料得支付其遵照第十一條第二項所算出之代價並將契約保證金付還
- 第二十二條 工事需要之器械或材料之一部或全部由甲交付時其自交付地以至現場所需之運送費用均由乙負擔

〔輯覽八十一號〕

- 一 甲ノ承認ヲ得ズシテ第一條ノ期限內ニ起工又ハ竣工セザルトキ
 - 二 甲ニ於テ現狀工事ガ工程表ノ通達抄セズ又ハ工事ヲ粗略ニシテ全ニ竣功スルノ見込ナシト認ムルトキ
 - 三 乙ガ甲ノ指定シタル主任官吏ノ指揮命令ニ從ハザルトキ
 - 四 乙ガ入札以前ニ於テ既ニ競爭加入資格ナキ者ナリシトキ
 - 五 乙ニ於テ工事ヲ放棄シ又ハ無期ニテ工事ヲ休止シタルトキ
 - 六 其ノ他本契約ニ違背シタルトキ
 - 七 前各款ノ外甲ニ於テ必要ト認メタルトキ
- 契約ノ解除ニ付乙ハ異議ヲ申立テ又ハ請求ヲ爲スコトヲ得ズ
- 第十九條 前條第一項第一號乃至第六號ノ規定ニ依リ契約ヲ解除スル場合ニ於テ甲ハ第十一條第二項ニ準ジテ算出シタル金額ノ十分ノ九以內ヲ代價トシテ工事ノ既成部分及現場ニ存在スル檢査済加工材料ヲ讓受タルコトアルベシ
- 但シコノ場合ニ於テハ契約保證金ハ政府ノ取得トス
- 第二十條 乙ハ第十一條第一項ニ依リ仕様變更ノ爲請負金額三分ノ一以上ヲ減少シタルトキ又ハ工事中止ノ期間契約二分ノ一以上ニ達スルトキハ本契約ノ解除ヲ請求スルコトヲ得
- 第二十一條 第十八條第一項第七號及前條ノ場合ニ於テハ甲ハ設計書仕様書及繪圖面ニ適合スル工事ノ既済部分及現場ニ存在スル工事材料ヲ檢査シ第十一條第二項ニ準ジテ算出シタル代金ヲ支拂ヒ契約保證金ハ之ヲ還付ス
- 第二十二條 工事ニ要スル器械又ハ材料ノ一部又ハ全部ヲ甲ヨリ交付シタル場合ハ交付地ヨリ現場迄ノ運送ニ要スル費用ハ總テ乙ノ負擔

乙接受前項器械或材料之交付後應行妥善之管理以盡保管之義務

違背前項之義務而損害及於甲時乙須賠償由甲認為相當之代品或代價但因不可抗力時不在此限

第二十三條 官給之材料不得與他項材料交換之

第二十四條 由乙應行納付之遲滯價金或其他賠償金甲得由支付於乙之金額或契約保證金額內扣除之如不足時得追徵之

第二十五條 甲雖接收工事後在一箇年以內對其工事發見瑕疵或有不正時得使於指定期間內為之改造或補修

乙不應前項之要求時甲得使他人為其修理至其費用由乙補償之

第二十六條 乙非受甲之承諾不得將其工事承攬金之債權轉讓於第三者

對於契約保證金之債權亦不得轉讓之

第二十七條 對於本契約之解釋如有疑義時須依甲之所決

一為證明本契約之訂立得將本證書繕具二份經雙方記名捺印後各執一份

康寧 年 月 日 契約擔任官 官 姓 名印

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

トス

乙へ前項器械又ハ材料ノ交付ヲ受ケタル後ハ善具ナル管理者ノ注意ヲ以テ保管スル義務アルモノトス

前項ノ義務ニ違背シ甲ニ損害ヲ及シタル場合ハ乙ハ甲ニ於テ相當ト認ムル代品若ハ代金ヲ以テ賠償スルモノトス但シ不可抗力ヲ因ルトキハ此ノ限ニ在ラズ

第二十三條 官給ノ材料ハ他ノ材料ト交換スルコトヲ得ズ

第二十四條 乙ニ於テ納付スベキ遲滯價金其ノ他ノ賠償金ハ甲ニ於テ乙ニ仕拂フベキ金額又ハ契約保證金額ヨリ之ヲ扣除シ尙不足アルトキハ追徵スベシ

第二十五條 甲工事引取後ト雖モ一箇年以內ニ於テ工事ニ瑕疵又ハ不正アルコトヲ發見シタルトキハ期間ヲ定メテ改造又ハ補修ヲ爲サシムルコトアルベシ

乙前項ノ要求ニ應ゼザルトキハ甲ハ他ノ者ヲシテ其ノ修理ヲ爲サシメ乙ヲシテ其ノ費用ヲ擔償セシム

第二十六條 乙ハ甲ノ承諾ヲ受ケルニ非ザレバ工事請負金ニ對スル債權ヲ第三者ニ讓渡スルコトヲ得ズ

契約保證金ニ對スル債權ハ讓渡スルコトヲ得ズ

第二十七條 本契約ノ解釋ニ付疑義アルトキハ甲ノ決スル所ニ依ル

一本契約ノ締結ヲ證スル爲本證書二通ヲ作り雙方記名捺印ノ上各自一通ヲ所持スルモノトス

康寧 年 月 日 契約擔任官 官 氏 名印

住所 承攬人姓名 名印

住所 請負人氏 名印

乙號書式

物品供給契約書

一 國幣

如別紙明細書所載之物品供給承攬代價

此契約保證金

關於右開物品供給之契約擔任者民政部經理科長(稱甲)供給承攬人(稱乙)遂行左列條項之契約

第一條 乙對別紙明細書所載之物品限於康總 年 月 日

第二條 乙承認承攬人須知書內之各條項

第三條 乙納付物品時得將其意旨通告於甲須受甲所指定官吏之檢查俟將物品檢查後認爲完全時乙於物品納付書上須受檢查之蓋印並同物品一併向甲提出如檢查結果有不合格之物品時乙須於甲所指定期限內爲之更換而再受檢查但於此時亦不妨適用第五條之規定

關於輸入物品之外包或物品按性質上所必要之容許廳政府所得

第四條 爲檢查起見須行試驗之物品甲命其納付所需數並時乙得無償供給之

第五條 乙迨至第一條之期限未納付物品之全部或一部時得向

乙號書式

物品供給契約書

一 國幣

別紙明細書記載ノ物品供給請負代價

此ノ契約保證金

右物品供給ニ關シ契約擔任者民政部經理科長ヲ乙トシ左ノ條項ヲ契約ス供給請負人

第一條 乙ハ別紙明細書(記載ノ物品ヲ康總 年 月 日

第二條 乙ハ請負人心得書ノ各條項ヲ承認ス

第三條 乙ガ物品ヲ納付セントスルトキハ其ノ旨ヲ甲ニ通告シテ甲ノ指定シタル官吏ノ檢查ヲ受クベシ物品ガ檢查ノ上完全ナリト認メタルトキハ乙ハ物品納付書ニ檢查済ノ蓋印ヲ受ケ物品ニ添附シテ之ヲ甲ニ差出スベシ檢查ノ結果不合格品アルトキハ乙ハ甲ノ指定スル期限内ニ之ヲ引換ヘ更ニ檢查ヲ受クベシ此ノ場合ニ於テモ第五條ノ適用ヲ妨ゲザルモノトス

持込物品ノ外包又ハ物品ノ性質上必要ナル容許ハ政府ノ所得トス

第四條 檢查ノ爲試驗ヲ要スル物品ニシテ甲ニ於テ其ノ所要ノ數量ノ納付ヲ命ジタルトキハ乙ハ無償ニテ之ヲ供給スルモノトス

第五條 乙ニ於テ第一條ノ期限迄ニ物品ノ全部又ハ一部ヲ納付セザル

〔附覽八十一號〕

甲納付遲滯償金其遲延日數一日爲承攬金額或未納品代價百分之一相當金額但因天災及其他不可抗力關係有妨納付由甲承認延期時不在此限

第六條 甲於必要時得將式樣書式樣本爲之變更或將物品之數量爲之增減

但於前項情形時須以分類明細書之單價而作比例增減其承攬代價至於對於分類明細書內所未記載者須經甲乙協議後而定其代價倘協議不成時即依甲之所認爲相當

於前開二項之情形時乙不得聲明異議或請求之

第七條 於前條之情形時乙須速將追加契約書或承諾書向甲提出但契約保證金額發生超過或不足時甲得追徵或付還之

第八條 甲於左開情形時得解除契約但不妨適用於第五條之規定

一 納付之物品有不與式樣書式樣本適合時

二 於納付期限後十日內尚未將物品完納時

三 甲認爲乙不能履行本契約時

四 其他乙違背本契約時

對於契約之解除乙不得聲明異議或請求之

第九條 解除契約時其契約保證金歸政府所得

第十條 前條契約保證金未徵收時乙得行損害之賠償按解除物品之代價其在納付期限內者應納付百分之五在納付期限後應

トキハ遲滯償金トシテ遲延日數一日ニ付請負金額又ハ未納品代價ノ百分ノ一ニ相當スル金額ヲ甲ニ納付スベシ但シ天災其ノ他不可抗力ニ因リ納付ヲ妨ゲラレ甲ニ於テ延期ヲ承認シタル場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第六條 甲ハ必要ノ場合ニ於テ仕様書又ハ見本ヲ變更シ若ハ物品ノ數量ヲ增減スルコトアルベシ

前項ノ場合ニ於テハ內譯明細書ノ單價ニ比例シテ請負代金ヲ增減シ內譯明細書ヘ記載セラレザルモノニ付テハ甲乙協議ノ上其ノ代金ヲ定ム若シ協議調ハザルトキハ甲ニ於テ相當ト認ムル所ニ依ル

前二項ノ場合ニ於テ乙ハ異議ヲ申立又ハ請求ヲ爲スコトヲ得ズ

第七條 前條ノ場合ニ於テハ乙ハ速ニ追加契約書又ハ承諾書ヲ甲ニ差出スベシ但シ契約保證金額ニ過不足ヲ生ジタルトキハ甲ハ追徵又ハ還付スルコトアルベシ

第八條 甲ハ左ノ場合ニ於テ契約ヲ解除スルコトヲ得但シ第五條ノ適用ヲ妨グルコトナシ

一 納付ノ物品ガ仕様書又ハ見本ニ適合セザルトキ

二 納付期限後十日内ニ物品完納セザルトキ

三 甲ニ於テ乙ガ本契約ヲ履行スルコト能ハズト認メタルトキ

四 其ノ他乙ニ於テ本契約ニ違背シタルトキ

契約ノ解除ニ付乙ハ異議申立又ハ請求ヲ爲スコトヲ得ズ

第九條 契約ヲ解除シタルトキハ契約保證金ハ政府ノ所得トス

第十條 前條契約保證金ヲ徵セザル場合ニ於テハ乙ハ損害ノ賠償トシテ解除物品ノ代價ニ應ジ納付期限内ニアリテハ百分ノ五納付期限後

納付與百分之十五相當之金額

第十一條 在解除契約時對於檢査訖之已納物品甲得基於分類

明細書支付相當之代價

第十二條 承讓代價於物品完納後支付之至契約保證金俟乙將

本契約之義務完了時付還之

但由甲指定物品之分納時乙於納付時經第三條之手續後得對

於已納物品請求支付代價

第十三條 關於納品之關稅運費及其他納付手續在完了以前所

有一切費用及損害統由乙負擔之

第十四條 關於代價之支付或契約保證金之付還均應由乙提出

請求書

第十五條 乙應納付之遲滯價金及其他之賠償金甲得由支付於

乙之金額或契約保證金中扣除之

第十六條 乙非受甲之承諾對於物品供給承讓金之債權不得轉

讓於第三者

對於契約保證金之債權亦不得轉讓之

第十七條 在本契約之解釋上如有疑義時應依甲之所決定

爲證明本契約之締結計將本證書繕具二份經雙方署名蓋印後

各執一份

康德 年 月 日

康德 年 月 日

康德 年 月 日

住所

契約擔任者 官 姓 名印

物品供給承讓入 姓 名印

ニアリテハ百分ノ十五ニ相當スル金額ヲ納付スベシ

第十一條 契約ヲ解除シタル場合ニ於テ檢査済ノ既納物品ニ對シテハ

甲ハ内閣明細書ニ基キ相當代金ヲ支拂フモノトス

第十二條 請負代金ハ物品完納ノ上之ヲ支拂ヒ契約保證金ハ乙ニ於テ

本契約ノ義務ヲ完了シタルトキ之ヲ還付ス

但シ甲ニ於テ物品ノ分納ヲ指定シタル場合ニハ乙ハ納付ノ都度第三

條ノ手續ヲ經テ既納品ニ對スル代價ヲ請求スルコトヲ得

第十三條 納品ニ關スル關稅運費其ノ他納付ノ手續ヲ完了スル迄ノ總

テノ費用及損害ハ乙ノ負擔トス

第十四條 代金ノ支拂又ハ契約保證金ノ還付ニ關シテハ總テ乙ヨリ請

求書ヲ差出スモノトス

第十五條 乙ニ於テ納付スベキ遲滯價金其ノ他ノ賠償金ハ甲ニ於テ乙

ニ支拂フベキ金額又ハ契約保證金ヨリ控除スルコトヲ得

第十六條 乙ハ甲ノ承諾ヲ受クルニアラザレバ物品供給請負金ニ對ス

ル債權ヲ第三者ニ讓渡スルコトヲ得ス

契約保證金ニ對スル債權ハ讓渡スルコトヲ得ス

第十七條 本契約ノ解釋ニ付疑義アルトキハ甲ノ決スル所ニ依ル

本契約ノ締結ヲ證スル爲本證書三通ヲ作り雙方署名捺印ノ上各自一

通ヲ所持スルモノトス

康德 年 月 日

康德 年 月 日

康德 年 月 日

住所

契約擔任者 官 氏 名印

物品供給請負入 氏 名印

〔租賃八十一號〕

【圖表六十一號】

| 工 | 種 | 稱 | 呼 | 數 | 量 | 單 | 價 | 金 | 額 | 備 | 要 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小 | 主 | 土 | 取 | 切 | 取 | 硬 | 砂 | 岩 | 立 | 坪 | 坪 |
| | | | | | | | | | | | |
| 小 | 主 | 留 | 子 | 岩 | 石 | 塊 | 塊 | 塊 | 平 | 坪 | 坪 |
| | | | | | | | | | | | |
| 小 | 護 | 界 | 根 | 同 | 洗 | 水 | 洗 | 洗 | 平 | 坪 | 坪 |
| | | | | | | | | | | | |
| 小 | 晴 | 裂 | 線 | 床 | 床 | 床 | 床 | 床 | 間 | 坪 | 坪 |
| | | | | | | | | | | | |
| 小 | 裂 | 計 | 工 | 窗 | 窗 | 窗 | 窗 | 窗 | 所 | 所 | 所 |
| | | | | | | | | | | | |
| 小 | 橋 | 梁 | 橋 | 梁 | 梁 | 梁 | 梁 | 梁 | 平 | 坪 | 坪 |
| | | | | | | | | | | | |
| 小 | 橋 | 梁 | 橋 | 梁 | 梁 | 梁 | 梁 | 梁 | 平 | 坪 | 坪 |
| | | | | | | | | | | | |
| 小 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 |
| | | | | | | | | | | | |
| 合 | 小 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 | 計 |

第 號 甲 式

工 內 例 道 工 等

國 際 鐵 路 下 國 際

但 何 鐵 路 下 國 際 工 事

道 路 鐵 路 下 國 際 工 事 內 含 有 橋 梁 柱 梁 等 項

內 含 有 橋 梁 柱 梁 等 項

名 姓

承 賃 人 姓

所 住 日 月 年

〔規費百四十五號〕

第一號 丙書式

工事內 容 詳細書
 何處 新築 工事
 營繕 工事中 小計
 份 一萬圓 以上之 例

一 國幣

(內 容)

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 名稱 | 品質 | 寸法 | 數量 | 單價 | 小計 | 備考 |
| | | 容重 | 稱呼 | | | |
| | | | 數量 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

第一號 丁書式

物品內 容 詳細書
 一 國幣
 (內 容)
 承 攬 金額
 (請 負)

| | | | | |
|----|----|----|----|----|
| 種目 | 員數 | 單價 | 小計 | 備考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

財務 第一章 會計 第九款 契約 土木工程及營繕

第二號書式

工事 竣工 報告書
 (請 負)

何年何月何日 契約

何年何月何日 竣工

何何(新築修繕) 工事

該 承 攬
 (請 負) 金 ○ ○ ○ 圓

右開 圖 比 報告

(右及御届候也)

庚 辰 年 月 日

住 所

承 攬 人 姓

名 圖

〇〇〇 台 宛

交通部直轄土木工事執行規程

(康德五年三月八日)
交通部訓令第一〇號

修正 康德五年三月訓令第一九號

各縣 各區
土木總監署長

為令遵奉茲制定交通部所管直轄土木工事執行規程如另紙仰即遵照此令

交通部所管直轄土木工事執行規程

第一章 總 則

交通部直轄土木工事執行規程

(康德五年三月八日)
交通部訓令第一〇號

修正 康德五年三月訓令第一九號

各縣 各區
土木總監署長

茲二交通部所管直轄土木工事執行規程別紙ノ通制定七ルニ付遵守ス

交通部所管直轄土木工事執行規程

第一章 總 則

〔附覽百四十五號〕

第一條 關於由交通部土木建設處、交通部治水調查處、交通

部治水工程處(將以上各處以下單稱處)及航務局(以下單稱

局)執行之工事除另有規定者外依本規程

第二條 對於由處及局執行之工事每年度示達其實施預算及施

行方針

第三條 前條之示達時須即樹立實施計畫將實施計畫認可呈

請書添具實施計畫調查書(第一號樣式)呈請大臣認可

第四條 處及局須基於前條之實施計畫樹立實施設計

第五條 前條之實施設計在一件三至五圓以上之工事須將實施設

計認可申請書添具左列圖書類呈請大臣認可

一 工事概要書(第一號樣式)

二 工事仕様書

三 設計書(別定)

四 圖面(陸地測量部發行十萬分之一一般平面圖、標準橫

斷圖、縱斷圖、構造物圖及其他)

五 其他關係書類

在前項以外者須於工事著手前將其前項各號之事項報告於本

部

第六條 擬變更實施計畫時須速開具左列事項呈請大臣認可

一 變更必要之理由

二 實施計畫變更調查書(第三號樣式)

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

第一條 交通部土木建設處、交通部治水調查處、交通部治水工程處(以

上各處以下單稱處)及航務局(以下單稱局)執行之工事除另有規定者外依本規程

第二條 處及局於執行スル工事ニ付テハ每年度之ガ實施預算及施

行方針ヲ示達ス

第三條 前條ノ示達ヲ受ケタルトキハ遲滞ナク實施計畫ヲ樹立シ實施

計畫認可申請書ニ實施計畫調查書(第一號樣式)添附ノ上本大臣ノ認可

ヲ受クベシ

第四條 處及局ニ於テハ前條ノ實施計畫ニ基キ實施設計ヲ樹立スベシ

第五條 前條ノ實施設計ニシテ一廣三至五圓以上ノ工事ニ在リテハ實施

設計認可申請書ニ左ノ圖書類添附ノ上本大臣ノ認可ヲ受クベシ

一 工事概要書(第一號樣式)

二 工事仕様書

三 設計書(別定)

四 圖面(陸地測量部發行十萬分之一一般平面圖、標準橫斷圖、縱斷

圖、構造物圖其ノ他)

五 其ノ他關係書類

在前項以外ノモノニ在リテハ工事著手前前項各號ノ事項ニ付本部ニ報

告スベシ

第六條 實施計畫ヲ變更セントスルトキハ速ニ左ノ事項ヲ具シ本大臣

ノ認可ヲ受クベシ

一 變更必要トスル理由

二 實施計畫變更調查書(第三號樣式)

第七條 依第五條之規定受有認可之工事對其實施設計有加以變更之必要時須速開具左列事項呈請大臣認可但一件之工事其工費減額在一萬圓以下者不在此限

- 一 變更必要之理由
 - 二 變更仕様書
 - 三 變更設計書(另定)
 - 四 可資了解變更之圖面
- 在前項但書及第五條第二項之工事は變更其實施設計時須即時將前項各號之事項報告於本部不得遲延

第二章 工事之實施

第一節 通 則

- 第八條 工事之執行爲直營或請負但有特別情形時得爲委託工事
- 第九條 工事不經工事施行決議(第四號樣式)不得起工
- 第十條 處及局備置工事臺帳每一工事須登錄左列事項

- 一 工事番號及工事名並施行區間地名
- 二 實施設計預算額、實施設計承認年月日、番號及決議年月日
- 三 起工及竣工年月日
- 四 工事内容之概要

第七條 第五條ノ規定ニ依リ認可ヲ受ケタル工事ニシテ其ノ實施設計ニ變更ヲ加フルノ必要アルトキハ速ニ左ノ事項ヲ具シ本大臣ノ認可ヲ受クベシ但シ一廉ノ工事ニシテ工費増減額一萬圓以下ノモノニ在リテハ此ノ限ニ在ラズ

- 一 變更ヲ必要トスル事由
 - 二 變更仕様書
 - 三 變更設計書(別ニ定ム)
 - 四 變更ヲ知ルニ足ルベキ圖面
- 前項但書及第五條第二項ノ工事ニシテ實施設計ノ變更ヲ爲シタル場合ニ在リテハ前項各號ノ事項ニ付遲滯ナク本部ニ報告スベシ

第二章 工事ノ實施

第一節 通 則

- 第八條 工事ノ執行ハ直營又ハ請負トス但シ特別ノ事由アル場合ハ委託工事トナスコトヲ得
- 第九條 工事ハ工事施行決議(第四號樣式)ヲ爲スニ非ザレバ起工スルコトヲ得ズ
- 第十條 處及局ニ工事臺帳ヲ備ヘ一廉ノ工事毎ニ左ノ事項ヲ登錄スベシ

- 一 工事番號及工事名並施行區間地名
- 二 實施設計豫算額、實施設計承認年月日、番號及決議年月日
- 三 起工及竣工年月日
- 四 工事内容ノ概要

〔設置八十一號〕

五 投標或估價年月日及投標人或指名人及估價人之姓名
(請負工事時)

六 契約年月日、請負人姓名、契約金額、支付回数及毎回

支付金額(請負工事時)

七 設計變更年月日及設計變更內容之概要

八 竣工額及支出額

九 其他認為必要事項

第十一條 工事預算概須依第五號樣式之索引簿整理之

第十二條 對於必須深入翌年度施行之工事須開具左列事項於

十一月十五日前呈告本部

一 深入之理由及可資證明之調書

二 繰越見込調書(第六號樣式)

第十三條 對於左列事項須即報告本部或提出調書

一 契約締結及變更(第七號樣式)

二 契約之解除

三 工事之起工(第八號樣式)

四 工事之竣工(第九號樣式)

五 災害及其他異變

六 工事工程(第十號樣式)

七 工事繰越調書(準第六號樣式)

八 工事竣功明細書(第十一號樣式)

月報

即報

月報

月報

即報

月報(翌月五日)

年報(二月二十日)

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

五 入札又ハ見積年月日及入札人又ハ指名人若クハ見積人ノ氏名(請負工事ノ場合)

六 契約年月日、請負人氏名、契約高、内渡回数及内渡金額(請負工事ノ場合)

七 設計變更年月日及設計變更內容ノ概要

八 竣工額及支出額

九 其ノ他必要ト認ムル事項

第十一條 工事豫算ハ總テ豫算索引簿(第五號樣式)ニ依リ之ヲ整理スベシ

第十二條 工事ヲ翌年度ニ繰越施行スルノ已ムナキモノニ付テハ左ノ事項ヲ具シ十一月十五日迄ニ本部ニ申告スベシ

一 繰越ノ事由及之ヲ證スルニ足ル調書

二 繰越見込調書(第六號樣式)

第十三條 左ノ事項ニ付テハ遲滞ナク本部ニ報告又ハ調書ヲ提出スベシ

一 契約締結(第七號樣式)及變更

二 契約ノ解除

三 工事ノ起工(第八號樣式)

四 工事ノ竣功(第九號樣式)

五 災害其ノ他異變

六 工事工程(第十號樣式)

七 工事繰越調書(第六號樣式)ニ準ス

八 工事竣功明細書(第十一號樣式)

月報

即報

月報

月報

即報

月報(翌月五日)

年報(二月二十日)

九〇五

九 道路現況調査(第十二號様式) 月報(四月末、八月末、十二月末)之現況

十 工事年報(様式另定) 年報(三月末) 月報(但只限航務局)

十一 船舶運轉成績表(第十三號様式) 月報(但只限航務局) 月報(但只限航務局)

十二 船舶作業月報(第十四號様式) 月報(航務局) 月報(航務局)

第十五條 工事就業時間規定如左

自四月一日 至十月末日 十時間
自十一月一日 至三月末日 八時間

始業、終業之時刻及休憩時間由處及局長適宜定之

第十六條 工事限於所定之祝祭日及天災地變或其他不得已之情形休止之但有特別事由時不在此限

第十七條 工事擔當人須於每日於始業時終業時及其他隨時點檢工事從業員記載其實績於工事點檢表(第十五號様式)加蓋名章

前項之點檢表須分別工種每日計集其使役人員支付賃銀及出來高以明確其計算之基礎

第十八條 前條之點檢表所長工事主任及事務擔當人須每於支付時點檢之並加蓋名章

第十九條 點檢表作為證書須添附於支拂關係書類內但得負有責任官吏之證明書代之

九 道路現況調査(第十二號様式) 月報(四月末、八月末、十二月末)之現況

十 工事年報(様式ニ別ニ定ム) 年報(三月末) 月報(但只限航務局)

十一 船舶運轉成績表(第十三號様式) 月報(但只限航務局) 月報(但只限航務局)

十二 船舶作業月報(第十四號様式) 月報(航務局) 月報(航務局)

第十五條 工事就業時間ハ左ノ通トス

自四月一日 至十月末日 十時間
自十一月一日 至三月末日 八時間

始業、終業ノ時刻及休憩時間ハ適宜處及局長之ヲ定ムベシ

第十六條 工事ハ所定ノ祝祭日及天災地變其ノ他已ムヲ得ザル場合ニ限リ休止ス但シ特別ノ事由アルトキハ此ノ限ニ在ラズ

第十七條 工事擔當者ハ毎日始業時及終業時其ノ他隨時工事從業員ヲ點檢シ其ノ實績ヲ點檢表(第十五號様式)ニ記載シ之ニ捺印スベシ

前項ノ點檢表ハ各工種別ニ其ノ使役人員、支拂賃銀及出來高ヲ毎日集計シ其ノ計算ノ基礎ヲ明確ニスベシ

第十八條 前條ノ點檢表ハ所長、工事主任及事務擔當者支拂毎ニ之ヲ點檢捺印スベシ

第十九條 點檢表ハ證書トシテ支拂關係書類ニ添附スベシ但シ責任アル官吏ノ證明書ヲ以テ之ニ代フルコトヲ得

〔附覽八十一號〕

第二十條 工事擔當人關於工事材料品及消耗品於使用消耗後須爲使用報告(第十六號樣式)

第二十一條 工事擔當人關於不用之物品、殘材料及他發生物品等須即時返納不得遲延

第二十二條 直營工事須備置左列簿册整理之

一 備品整理簿(第十七號樣式)

二 工事整理臺帳(第十八號樣式)

三 勞力費整理簿(第十九號樣式)

四 材料品使用整理簿(第二十號樣式)

五 工事日誌(準第二十四號樣式)

六 測量日誌(第二十一號樣式)

第三節 請負工事

第二十三條 請負工事須備置投標簿登錄其經過

第二十四條 締結契約後須使請負人提出工事工程表及請負金

第二十五條 工事着手時及工事竣工時須使請負人提出起工報告書及竣工報告書

第二十六條 請負工事須定監督員應其必要得配補助員

第二十七條 監督員對於請負人運到之工事項諸材料須於使用前檢查之發見不合格品時應即令另運代品對此須更執行檢查

第二十八條 材料官給時監督員須即履行官給品請求手續不得

第二十條 工事擔當者ハ工事材料品及消耗品ヲ使用消耗シタルトキハ使用報告(第十六號樣式)ヲ爲スベシ

第二十一條 工事擔當者ハ不用ニ歸シタル物品及殘材料其ノ他發生物品等ハ返納ナク返納スベシ

第二十二條 直營工事ニ在リテハ左記簿册ヲ備ヘ之ヲ整理スベシ

一 備品整理簿(第十七號樣式)

二 工事整理臺帳(第十八號樣式)

三 勞力費整理簿(第十九號樣式)

四 材料品使用整理簿(第二十號樣式)

五 工事日誌(準第二十四號樣式)

六 測量日誌(第二十一號樣式)

第三節 請負工事

第二十三條 請負工事ニ在リテハ入札簿ヲ備ヘ之ヲ整理シ登錄スベシ

第二十四條 契約ヲ締結シタルトキハ請負人ヲシテ工事工程表及請負金内譯書ヲ提出セシムベシ

第二十五條 工事ニ著手シタルトキ及工事ノ竣工シタルトキハ請負人ヲシテ起工報告書及竣工報告書ヲ提出セシムベシ

第二十六條 請負工事ニ在リテハ監督員ヲ定メ必要ニ應ジ補助員ヲ配置スベシ

第二十七條 監督員ハ請負人ノ持込ミタル工事項諸材料ニ付テハ使用前之ヲ檢查シ不合格品ヲ生ジタル場合ハ返納ナク代品ヲ持込マシメ之ニ對シ更ニ檢查ヲ執行スベシ

第二十八條 材料官給ノ場合ハ監督員ハ返納ナク官給品請求ノ手續ヲ

運送

第二十九條 請負工事須備置左列簿册整理之

一 材料品検査簿(第二十二號様式)

二 官給材料受拂簿(第二十三號様式)

三 工事監督日誌(第二十四號様式)

四 備品整理簿(第十七號様式)

第三十條 第二十一條之規定於請負工事時適用之

第三章 工事検査

第三十一條 工事竣工時或請負工事對其既成部分擬爲請負金之一部之支付時須使検査員検査之

第三十二條 前條之検査員爲當該工事之擔當人或由處及局長就監督員以外之官吏中命之但有特別事由時不在此限

第三十三條 検査員於竣工検査或既成部分検査終了時須作成検査調査書(第二十五號様式)二分向處及局長提出之

附 則

第三十四條 本規程自康憲五年一月一日施行

第三十五條 對於各種製造須准用本規程

第三十六條 處及局長基於本規程受大臣之認可得設細則

第三十七條 暫行國道局建設處工事施行規程及航政局工事施行規則廢止之

履行スベシ

第二十九條 請負工事ニ在リテハ左記簿册ヲ備ヘ之ヲ整理スベシ

一 材料品検査簿(第二十二號様式)

二 官給材料受拂簿(第二十三號様式)

三 工事監督日誌(第二十四號様式)

四 備品整理簿(第十七號様式)

第三十條 第二十一條ノ規定ハ請負工事ノ場合ニ之ヲ準用ス

第三章 工事検査

第三十一條 工事竣功シタルトキ又ハ請負工事ニシテ既成部分ニ對シテ請負金ノ一部支拂ヲ爲サントスルトキハ検査員ヲシテ之ヲ検査セシムベシ

第三十二條 前條ノ検査員ハ當該工事擔當者又ハ監督員以外ノ官吏中ヨリ處及局長之ヲ命ズ但シ特別ノ事由アルトキハ此ノ限ニ在ラズ

第三十三條 検査員竣功検査又ハ既成部分検査ヲ終ヘタルトキハ検査調査書(第二十五號様式)二通ヲ作成シ處及局長ニ提出スベシ

附 則

第三十四條 本規程ハ康憲五年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

第三十五條 各種製造ニ付テハ本規程ニ準據スベシ

第三十六條 處及局長ハ本規程ニ基キ本大臣ノ認可ヲ受ケ細則ヲ設クルトコトヲ得

第三十七條 暫行國道局建設處工事執行規程及航政局工事施行規則ハ之ヲ廢ス

要之工事亦同

- 一 工事概要書(様式第二號)
 - 二 工事仕様書(準様式標準仕様書第三號)
 - 三 設計書(様式第四號)
 - 四 圖面(平面圖、橫斷圖、縱斷圖、構造物圖)
 - 五 其他關係書類
- 在前項以外之工事關於前項各號之事項須即行報告本部不得遲延

第六條 擬爲實施計畫之變更時須備具左列事項分五、八、十月末三期呈請本大臣認可

- 一 變更必要之理由
 - 二 實施計畫變更調查(様式第五號)
 - 三 變更圖面(治安部發行五十萬分の一圖)
- 第七條 依第五條第一項之規定受有認可之工事擬爲實施設計之變更時須即開具左列事項呈請本大臣認可但對於工費増減額在原設計金額二成以下者及對於工法無重大變更者不在此限

- 一 變更必要之理由
 - 二 變更仕様書
 - 三 變更設計書(様式第六號)
 - 四 變更圖面
- 在前項但書情形及第五條第二項之工事變更其實施設計時將前項各號之事項即行報告本部不得遲延

(附覽九十五號)

或ニ基キ施行スルモノ其ノ他重要ト認ムル工事ニ付亦同ジ

- 一 工事概要書(様式第二號)
 - 二 工事仕様書(準様式標準仕様書ニ準ズ第三號)
 - 三 設計書(様式第四號)
 - 四 圖面(平面圖、橫斷圖、縱斷圖、構造物圖)
 - 五 其他關係書類
- 前項以外ノ工事ニ在リテハ其ノ都度遅滞ナク前項各號ノ事項ニ付本部ニ報告スベシ

第六條 實施計畫ノ變更ヲ爲サントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ五、八、十月末ノ三期ニ分チ本大臣ノ認可ヲ受クベシ

- 一 變更ヲ必要トスル事由
 - 二 實施計畫變更調查(様式第五號)
 - 三 變更圖面(治安部發行五十萬分の一圖)
- 第七條 第五條第一項ノ規定ニ依リ認可ヲ受ケタル工事ニシテ實施設計ノ變更ヲ爲サントスルトキハ遅滞ナク左ノ事項ヲ具シ本大臣ノ認可ヲ受クベシ但シ工費増減額原設計金額ノ二割以下ノモノ及工法ニ重大ナル變更ヲ來サザルモノニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

- 一 變更ヲ必要トスル理由
 - 二 變更仕様書
 - 三 變更設計書(様式第六號)
 - 四 變更圖面
- 前項但書ノ場合及第五條第二項ノ工事ニシテ實施設計ノ變更ヲ爲シタル場合ニ在リテハ前項各號ノ事項ニ付遅滞ナク本部ニ報告スベシ

〔經費八十一號〕

第八條 對於左列事項須即行報告本部不得遲延

- 一 契約之締結變更或解除(樣式第七號)月報翌月十五日
 - 二 工事之起工(同) (同)
 - 三 工事之竣工(同) (同)
 - 四 工事之工程(同)年四回(五、七、九十一月末)但在河川港灣關係工事爲年報
 - 五 災害及其他異變 即報
 - 六 工事結算預備調查書(樣式第八號)十一月末日
 - 七 竣工精算書 年報
- 第九條 根據本規程執行之工事須備置左記帳簿整理之

- 一 工事臺帳(樣式第九號)
- 二 預算差引簿(樣式第十號)
- 三 備品整理簿(樣式第十一號)
- 四 工事整理臺帳(樣式第十二號)
- 五 勞力費整理簿(樣式第十三號)
- 六 材料品使用整理簿(樣式第十四號)
- 七 材料品檢査簿(樣式第十五號)
- 八 官給材料受拂簿(樣式第十六號)
- 九 工事監督日誌(樣式第十七號)
- 第十條 省若於本令受大臣之認可得設細則

第十一條 本令中之省在特別市爲特別市

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

第八條 左ノ事項ニ付テハ遲滞ナク本部ニ報告スベシ

- 一 契約ノ締結變更又ハ解除(樣式第七號)月報翌月十五日
 - 二 工事ノ起工(樣式第七號)月報翌月十五日
 - 三 工事ノ竣工(同) (同)
 - 四 工事ノ工程(同) 年四回(五、七、九十一月末)但シ河川港灣關係工事ニ在リテハ年報トス
 - 五 災害其ノ他異變 即報
 - 六 工事繰越見込調査書(樣式第八號)十一月末日
 - 七 竣工精算書 年報
- 第九條 本規程ニ基キテ執行スル工事ニ在リテハ左記帳簿ヲ備ヘ整理スベシ

- 一 工事臺帳(樣式第九號)
- 二 預算差引簿(樣式第十號)
- 三 備品整理簿(樣式第十一號)
- 四 工事整理臺帳(樣式第十二號)
- 五 勞力費整理簿(樣式第十三號)
- 六 材料品使用整理簿(樣式第十四號)
- 七 材料品檢査簿(樣式第十五號)
- 八 官給材料受拂簿(樣式第十六號)
- 九 工事監督日誌(樣式第十七號)
- 第十條 省ニ於テハ本令ニ基キ本大臣ノ認可ヲ受ケ細則ヲ設クルコトヲ得

第十一條 本令中省トアルハ特別市ニ在リテハ特別市トス

九一一

第十二條 本令自康徳五年一月一日施行

第十二條 本令ハ康徳五年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●關於國費支辦建築物營繕工程之一部分由省實施之件

(康徳五年三月二十五日) 國務院訓令第四七號

內務部長官
官廳事務局長
各省長

爲令通事案爲謀國費支辦營繕工程之運營益趨圓滑起見茲令營繕需品局長將其所屬國費支辦之建築物營繕中施行於地方之工程今後按照左開各項飭由省方施行仰該局長遵照辦理切切此令

計開

- 一 工程之監督飭由管轄該地之省方爲之但對有地理的關係或其他特殊之情形者得仍由營繕需品局直接監督之或飭由他省監督之
- 二 預算總額在五萬圓以下工程之設計(除因規格統制上或特殊事由於營繕需品局設計較便宜者外)契約及支付工程費之一切事項均飭由省方爲之
- 前項之工程雖超過五萬圓而營繕需品局長認爲適當者關於設計契約工程費之支付等項亦得飭由省方爲之
- 三 關於實施工程之一切事務須照營繕需品局長所指定辦理之

〔覽八十一號〕

●國費支辦ニ屬スル建物營繕ノ一部ヲ省ヲシテ實施セシムルノ件

(康徳五年三月二十五日) 國務院訓令第四七號

內務部長官
官廳事務局長
各省長

營繕需品局長ハ其ノ管掌スル國費支辦ニ屬スル建築物營繕ノ内地方ニ施行スル工事ハ爾今左記ニ依リ省ヲシテ之ガ實施ノ備ニ當ラシメ以テ國費支辦營繕ノ圓滑ナル運營ヲ圖ルベシ局長官廳事務局長亦右遵照辦理スベシ各省長

記

- 一 工事ノ督役ハ當該地區管轄ノ省ヲシテ之ヲ爲サシムベシ但シ地理的情況其ノ他特別ノ事情アルモノハ直接營繕需品局ニ於テ之ヲ爲シ又ハ他ノ省ヲシテ之ヲ爲サシムルコトヲ得
- 二 預算總額五萬圓以下ノ工事ノ設計規格統制上又ハ特殊事由ニ因リ營繕需品局ニ於テ設計スルヲ便宜トスルモノヲ除ク)契約及工事費支拂ニ關スル一切ハ省ヲシテ之ヲ爲サシムベシ
- 前項五萬圓ヲ超エル工事ト雖モ營繕需品局長ニ於テ適當ト認ムルモノハ省ヲシテ設計セシメ其ノ工事ノ契約及工事費支拂ニ關シテモ亦之ヲ爲サシムルコトヲ得
- 三 工事ノ實施ニ關スル取扱ハ營繕需品局長ノ定ムルトコロニ依ル

【輯覽八十一號】

●關於營繕需品局掌管以外營繕工程之件

（康慶五年三月二十五日）
國務院訓令第四八號

各部大臣
各課長
各課長
各課長
各課長

爲訓令奉案據營繕需品局官制第一條第一號所開「除國務總理大臣另定者外」之營繕工程按規定如左合行仰該局長官即便遵照此令

計開

- 一 屬於軍機密經建造物之營繕工程
- 二 以囚徒實施之監獄及看守所之營繕工程
- 三 鐵道港灣治水及利水等事業附帶之營繕工程
- 四 一項未滿萬圓之小新營及小修繕工程
- 五 其他國務總理大臣指定之營繕工程

●關於地方費支辦之建造物營繕統制監督之件

（康慶五年八月五日）
國務院訓令第九五號

各省都督
各省都督
各省都督
各省都督
各省都督

爲令運奉案查營繕需品局官制第一條第一號之規定爾今務依左

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

●營繕需品局ノ管掌外ト爲スベキ建造物ノ營繕ニ關スル件

（康慶五年三月二十五日）
國務院訓令第四八號

各部大臣
各課長
各課長
各課長
各課長

營繕需品局官制第一條第一號ニ依ル「國務總理大臣ニ於テ別ニ定ムルモノヲ除ク」ノ營繕ヲ左記ノ通定ム

記

- 一 軍機ノ秘密ニ屬スル建造物ノ營繕
- 二 囚徒ヲ使役シテ實施スル監獄及看守所ノ營繕
- 三 鐵道、港灣、治水、利水等ノ事業ニ伴フ小建造物ノ營繕
- 四 一廉一萬圓未滿ノ小新營及小修繕
- 五 其ノ他國務總理大臣ノ指定スル營繕

●地方費支辦ニ屬スル建造物營繕ノ統制監督ニ關スル件

（康慶五年八月五日）
國務院訓令第九五號

各省都督
各省都督
各省都督
各省都督
各省都督

營繕需品局官制第一條第二號ニ依ル首題ノ件ニ關シテハ爾今左記ニ依

記各項辦理以期地方費支辦之發給施行上萬勿遺懈仰各該省長轉飭所屬各市縣旗長遵照勿違此令

計開

一 省長關於屬其省地方費支辦之建造物其總工費預算在五萬圓以上(奉天省、浙江省及新京特別市爲十萬圓以上)之工事實施營繕時務須添附左記書類受營繕品局長之認可

- 1 工事實施計畫書(第一號樣式)
- 2 地基調查書
- 3 略設計圖
- 4 工事概要書(第二號樣式)
- 5 其他參考書類

二 市縣旗長對於其屬於市縣旗費支辦之建造物總工費預算在一萬圓以上之工事實施營繕時準前號須受該地省長之認可

遇有前項之申請時該地省長限於總工費預算在五萬圓以上者(奉天省、浙江省、福建省、廣東省、廣西省、廣西、廣南、廣北、廣東、廣西、廣南、廣北)擬具適當之意見將此急速提出於營繕品局長其實施計畫一經承認始爲認可

三 省長關於前號實施計畫之認可考量其在市縣旗營繕業務之機構技術職員之員數程度等可不拘前號第一項之規定將其限度得酌量增加或降低之但其範圍不得超過前號第一項需要營繕品局長承認之工事限度

リ取扱ヒ以テ地方費支辦營繕ノ施行ニ遺憾ナキヲ期スベシ各省長ハ所屬市縣旗長ニ此ノ旨轉令遵照セシムベシ

記

一 省長其ノ省地方費支辦ニ屬スル建造物營繕ニシテ總工費預算五萬圓以上(奉天省、浙江省及新京特別市ニアリテ十萬圓以上)ノ工事ヲ實施セントスルトキハ左ノ書類ヲ添附營繕品局長ノ認可ヲ受クベシ

- 1 工事實施計畫書(第一號樣式)
- 2 敷地調査書
- 3 略設計圖
- 4 工事概要書(第二號樣式)
- 5 其他參考書類

二 市縣旗長其ノ市縣旗費支辦ニ屬スル建造物營繕ニシテ總工費預算一萬圓以上ノ工事ヲ實施セントスルトキハ前號ニ準シ該地省長ノ認可ヲ受クベシ

前項ノ申請アリタルトキハ當該地省長ハ總工費預算五萬圓以上奉天省長、浙江省省長ニアリテハ總工費預算十萬圓以上ノモノニ限リ適當ナル意見ヲ具シ速ニ之ヲ營繕品局長ニ提出其ノ實施計畫ニ關シ承認ヲ受ケタル上之ヲ認可スベシ

三 省長ハ前號實施計畫ノ認可ニ關シ市縣旗ニ於ケル營繕業務ノ機構技術職員ノ員數程度等ヲ考量シ前號第一項ノ規定ニ拘ラズ其ノ限度ヲ引上ゲ又ハ引下グルコトヲ得但シ其ノ範圍ハ前號第二項營繕品局長ノ承認ヲ要スル工事ノ限度ヲ超ユルコトヲ得ズ

(附覽八十一號)

〔輯覽八十一號〕

四 既受營繕需品局長或省長認可之實施計畫如有顯著之變更時須將其變更之必要事由及足資了解變更之圖書添附之再受營繕需品局長或該地省長之認可

省長關於第二號第二項之工事如有前項之申請時須擬具適當之意見急速將此提出於營繕需品局長關於其變更受承認後始得認可

五 省長考量在市縣旗之營繕關係技術員之員數及程度對其屬於市縣旗費支辦之建造物之營繕臨時可及之受託於省而施行之

六 關於受營繕需品局長或省長之認可實施計畫其工事竣功時將工事竣功報告書(第三號樣式)及竣功圖面於省施行者提出於營繕需品局長於市縣旗施行者提出於當該地省長

七 前項提出於省長之書類內屬於第二號第二項之工事者省長須將此交付於營繕需品局長知照

八 省長對其屬於省地方費支辦之建造物之營繕當該年度工事實施計畫(第四號樣式)務於至前一月末日前提出於營繕需品局長

九 市縣旗長對其屬於市縣旗費支辦之建造物之營繕當該年度工事實施計畫(準第四號樣式)備具二份提出於當該地省長省長彙集前項之調查須將其一份於二月末日前交付於營繕需品局長知照

十 第一號及第七號中所謂之省長如在特別市者即為新東京特別市長

四 營繕需品局長又ハ省長ノ認可ヲ受ケタル實施計畫ヲ著シテ變更セントスルトキハ其ノ變更ヲ必要トスル事由及變更ヲ知ルニ足ルベキ圖書ヲ附シ營繕需品局長又ハ當該地省長ノ認可ヲ受クベシ

省長第二號第二項ニ係ル工事ニ付前項ノ申請アリタルトキハ適當ナル意見ヲ具シ速ニ之ヲ營繕需品局長ニ提出其ノ變更ニ關シ承認ヲ受ケタル上之ヲ認可スベシ

五 省長ハ市縣旗ニ於ケル營繕關係技術員ノ員數及程度ヲ考量シ其ノ市縣旗費支辦ニ屬スル建造物營繕ハ當分ノ間可及之ヲ省ニ於テ受計施行スベシ

六 實施計畫ニ關シ營繕需品局長又ハ省長ノ認可ヲ受ケタル工事竣功シタルトキハ工事竣功報告書(第三號樣式)及竣功圖面ヲ省ニ於テ施行セルモノニアリテハ營繕需品局長ニ市縣旗ニ於テ施行セルモノニアリテハ當該地省長ニ提出スベシ

七 前項省長ニ提出セル書類ノ内第二號第二項ニ係ル工事ニ屬スルモノハ省長之ヲ營繕需品局長ニ交付スベシ

八 省長ハ其ノ省地方費支辦ニ屬スル建造物營繕ニ關シ當該年度工事實施計畫(第四號樣式)ヲ至前一月末日迄ニ營繕需品局長ニ提出スベシ

九 市縣旗長ハ其ノ市縣旗費支辦ニ屬スル建造物營繕ニ關シ當該年度工事實施計畫(準第四號樣式)ニ準ズニ一通ヲ當該地省長ニ提出スベシ省長ハ前項ノ調查ヲ取攝メ其ノ一通ヲ二月末日迄ニ營繕需品局長ニ交付スベシ

十 第一號及第七號ニ於テ省長トアルハ特別市ニアリテハ新東京特別市長トス

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

第一號樣式

康德 年 月 日

所管公署名

工事實施計畫書

| | | | | | |
|---|---|---------|------------------------|------------|---------|
| 考 | 備 | 支出科目 | (項) (目) (節) | | |
| | | 實施計畫預算額 | ■ | 參照別紙工事費內譯書 | |
| | | 工事預定期間 | 自康德 年 月 日 至康德 年 月 日 | 略設計 | 參照添附略圖 |
| | | 地基 | 參照添附調查書 | 工事概要 | 參照添附概要書 |

第一號樣式

康德 年 月 日

所管公署名

工事實施計畫書

| | | | | | |
|---|---|---------|------------------------|------------|---------|
| 考 | 備 | 支出科目 | (項) (目) (節) | | |
| | | 實施計畫預算額 | ■ | 別紙工事費內譯書/通 | |
| | | 工事預定期間 | 自康德 年 月 日 至康德 年 月 日 | 略設計 | 添附略圖/通 |
| | | 敷地 | 添附調查書/通 | 工事概要 | 添附概要書/通 |

〔附錄八十一號〕

第一號樣式之二

工事內譯書

| 事項 | 項目 | 員數 | 單價 | 金額 | 備考 |
|----|------------------|----|----|----|----|
| | 一廳舍新築 | | | | |
| | 二官舍新築 | | | | |
| | 三車庫新築 | | | | |
| | 四門簷及有刺鐵線 | | | | |
| | 五煙房衛生給排水 其他裝置 | | | | |
| | 六電氣設備 | | | | |
| | 七雜工程雜費 | | | | |
| 計 | | | | | |

備考 事項乃表示其記載之例

財務 第一章 會計

第九款 工程土木物品買賣出租承租

〔輯覽八十一號〕

第一號樣式ノ二

工事費內譯書

| 事項 | 項目 | 員數 | 單價 | 金額 | 備考 |
|----|------------------|----|----|----|----|
| | 一廳舍新築 | | | | |
| | 二官舍新築 | | | | |
| | 三車庫新築 | | | | |
| | 四門簷及有刺鐵線 | | | | |
| | 五煙房衛生給排水 其他裝置 | | | | |
| | 六電氣設備 | | | | |
| | 七雜工程雜費 | | | | |
| 計 | | | | | |

備考 事項ハ共ノ記載例ヲ示セルモノナリ

財務 第一章 會計 第九款 工程土木物品買賣出租承租

第二號樣式

工事概要書

| 設計概要 | 施行處所 | 工事總括名稱 |
|------|------|--------|
| | | |

第二號樣式

工事概要書

| 設計概要 | 施行箇所 | 工事總括名稱 |
|------|------|--------|
| | | |

〔編覽六十一號〕

第十款 國有財產

●國有財產法

(大同二年七月五日)
敕令第五七號

改正 康徳元年三月勅令第一號(元本法律第百零二條第一、二款參照)、四年六月第一號、一月第三三號

茲譯諮詢參議府制定國有財產法書即公布此令

(國務總理、各部總長)

(國務總理、各部總長)

國有財產法

第一條 本法所謂國有財產者係指屬於國有不動產並左列動產及權利而言

一 凡有總噸數二十噸或積量二百擔以上之船舶而不以擔保為主要運轉方法者

二 工廠內之機械及重要器具

三 地上權、地役權、礦業權及其他具有物權之性質之權利

四 股份及出資所得之財產權

關於前項第二款所列之範圍由經濟部大臣與主管官署長官協議定之

第二條 國有財產分為左列五種

一 公用財產 國家供國家事務或事業之用及決定將來供用者

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

第十款 國有財產

●國有財產法

(大同二年七月五日)
敕令第五七號

改正 康徳元年三月勅令第一號(元本法律第百零二條第一、二款參照)、四年六月第一號、一月第三三號

茲譯諮詢參議府諮詢ヲ經テ國有財產法ヲ制定シ之ヲ公布セシム

(國務總理、各部總長)

(國務總理、各部總長)

國有財產法

第一條 本法ニ於テ國有財產ト稱スルハ國有ニ屬スル不動產並左ニ掲クル動產及權利ヲ謂フ

一 總噸數二十噸又ハ積量二百擔以上ニシテ權權ヲ以テ主要ナル運轉方法ト爲サザル船舶

二 事業所ニ於ケル機械及重要器具

三 地上權、地役權、礦業權其ノ他物權之性質ヲ有スル權利

四 株式及出資ニ因ル財產權

前項第二號ニ掲ケタルモノノ範圍ニ付テハ經濟部大臣主管官署長ト協議シテ之ヲ定ム

第二條 國有財產ヲ分チテ左ノ五種トス

一 公用財產 國ニ於テ國ノ事務若ハ事業ノ用ニ供シ又ハ供スルモノト決定シタルモノ

二 公用財產 國家直接供公共之用及決定將來供用者

三 林業財產 國家供經營林業之用及決定將來供用者

四 鑛業財產 屬於國家之鑛業權及國家供經營鑛業之用或決定將來供用者

五 雜項財產 不屬於以上各款者

第三條 公用財產及公用財產以國務總理大臣及各部大臣爲

主管官署長官其主管之範圍由國務總理大臣定之

林業財產及鑛業財產以〔實業部〕大臣爲主管官署長

雜項財產以經濟部大臣爲主管官署長官但另有協定者不在此限

關於國有財產之總務事務由經濟部大臣行之 (原四・第三三三號)

本條中修正

第四條 主管官署長官廢止雜項財產以外之國有財產之用途時

除特與經濟部大臣協定者外應移交經濟部大臣管理

第五條 取得雜項財產之官署長官除特與經濟部大臣協定者外

應移交經濟部大臣管理

第六條 欲更換管理國有財產時應經主管官署長官協商後與經

濟部大臣協議

第七條 主管官署長官取得土地或關於土地之物權之權利時應

即通知經濟部大臣

二 公用財產 國ニ於テ直接公共ノ用ニ供シ又ハ供スルモノト決定シタルモノ

三 林業財產 國ニ於テ林業經營ノ用ニ供シ又ハ供スルモノト法定シタルモノ

四 鑛業財產 國ニ屬スル業鑛權竝ニ國ニ於テ鑛業經營ノ用ニ供シ又ハ供スルモノト決定シタルモノ

五 雜種財產 前各號ニ屬セサルモノ

第三條 公用財產及公用財產ハ國務總理大臣及各部大臣ヲ以テ主管官署長トス其ノ主管ノ範圍ハ國務總理大臣之ヲ定ム

林業財產及鑛業財產ハ〔實業部〕大臣ヲ以テ主管官署長トス

雜種財產ハ經濟部大臣ヲ以テ主管官署長トス但シ別段ノ協定アル合ハ此ノ限ニ在ラス

國有財產ニ關スル總務事務ハ經濟部大臣之ヲ行フ (原四・第三三三號本條中改正)

第四條 主管官署長雜種財產以外ノ國有財產ノ用途ヲ廢止シタルトキ

ハ特ニ經濟部大臣ト協定シタルモノヲ除クノ外之ヲ經濟部大臣ニ引繼クヘシ

第五條 雜種財產ヲ取得シタル官署長ハ特ニ經濟部大臣ト協定シタルモノヲ除クノ外之ヲ經濟部大臣ニ引繼クヘシ

第六條 國有財產ノ管理換ヲ爲サムトスルトキハ主管官署長間ニ於テ協議ノ上經濟部大臣ト協議スヘシ

第七條 主管官署長土地又ハ土地ニ關スル物權之權利ヲ取得シタルトキハ遲滞ナク之ヲ經濟部大臣ニ通知スヘシ

〔附置百十號〕

第八條 公用財産及公共用財産不得出賣及無代價讓與或交換並不得設定私權但在不妨礙其用途之範圍內令他人使用或收益者不在此限

第九條 除公用財産及公共用財産外關於國有財産之出賣及無代價讓與或交換應由主管官署長官預先與經濟部大臣協議

第十條 除公用財産及公共用財産外之國有財産以左列情形者爲限得無代價讓與之

- 一 因公團體供公用或公共用有必要時
- 二 因公團體或私人所施設能代公共用財産之用途將該公共用財産作廢歸入雜項財産後可無代價讓與施設者時

第十一條 國家、公共團體或私人因供公用、公共用或公益事業之有用有必要時除公用財産及公共用財産外之國有財産得與其他同種財産交換但評定價額之差額逾高價者之價額五分之一時不在此限

前項交換其價額不同時須以金錢補給之

第十二條 業經指定用途及期間而爲國有財産出賣或無代價讓與或交換者於指定期間內不供其用途或廢止其用途時政府得解除其契約

第十三條 國有財産之出賣價款或交換差額讓於該財産移交前繳清但認爲必要時得許緩繳

第十四條 國有財産之出租不得違左列期間

財務 第一章 會計 第十款 國有財産

第八條 公用財産及公共用財産ハ賣拂、讓與又ハ交換ヲ爲シ或ハ之ニ私權ヲ設定スルコトヲ得ス但シ其ノ用途ヲ妨ケサル限度ニ於テ使用又ハ收益ヲ爲サシムルハ此ノ限ニ在ラス

第九條 公用財産及公共用財産以外ノ國有財産ニ付賣拂、讓與又ハ交換ヲ爲サムトスルトキハ主管官署長ハ豫メ經濟部大臣ニ協議スヘシ

第十條 公用財産及公共用財産以外ノ國有財産ハ左ニ掲グル場合ニ限リ之ヲ讓與スルコトヲ得

- 一 公共團體ニ於テ公用若ハ公共用ニ供スル爲必要アルトキ
- 二 公共團體又ハ私人ニ於テ公共用財産ノ用途ニ代ルヘキ他ノ施設ヲ爲シタル爲其ノ用途ヲ廢止シ雜項財産トナシタル場合ニ於テ之ヲ其ノ施設ヲ爲シタル者ニ讓與スルトキ

第十一條 公用財産及公共用財産以外ノ國有財産ハ國公共團體又ハ私人ニ於テ公用、公共用若ハ公益事業ノ用ニ供スル爲必要アルトキハ之ヲ他ノ同種ノ財産ト交換スルコトヲ得但シ評定價格ノ差額カ其ノ高價ナルモノノ價格ノ五分ノ一ヲ超エルトキハ此ノ限ニ在ラス

前項ノ交換ヲ爲シタル場合ニ於テ其ノ價格均シカラサルトキハ金錢ヲ以テ補足スヘシ

第十二條 用途及之ニ關スル期間ヲ指定シテ國有財産ノ賣拂、讓與又ハ交換ヲ爲シタル場合ニ於テ指定期間内ニ之ヲ其ノ用途ニ供セス又ハ其ノ用途ヲ廢止シタルトキハ政府ハ其ノ契約ヲ解除スルコトヲ得

第十三條 國有財産ノ賣拂代金又ハ交換差金ハ財産引渡前ニ之ヲ納付セシムヘシ但シ必要ト認ムルトキハ延納ヲ許可スルコトヲ得

第十四條 國有財産ヲ貸付スル場合ニ於テハ左ノ期間ヲ超ユルコトヲ

一 土地及建築物以外之土地定著物或礦業權以三十年為限
二 建築物及其他物件以三年為限
出租期間得更新之但自更新之日起不得違前項期間

第十五條 國有財產除有供於公用或公益事業用之必要者及依法律或勅令特別規定者外不得無代價出租

第十六條 國有財產之租金每年應照定期繳納但提前繳納數年份者亦可

第十七條 國有財產出租期間內因供公用或公益事業用有必要時政府得解除其契約
依前項規定解除契約時承租人得請求賠償其所受損害

第十八條 出租期間屆滿或解除出租契約者由政府通知以時價收買該財產上之建築物及其他物件時所有人除有正當理由外不得抗拒

第十九條 凡不依出租方法而令他人享有國有財產之使用或收益之契約準用關於出租之規定

第二十條 除公用財產及公用財產外之國有財產以法律特別規定者為限得為出賃之標的 (第四條第三項不在此限)

得ス

一 土地、建物以外ノ土地ノ定著物及ヒ礦業權ニ付テハ三十年
二 建物其ノ他ノ物件ニ付テハ三年
貸付期間ハ之ヲ更新スルコトヲ得此ノ場合ニ於テハ更新ノ時ヨリ前項ノ期間ヲ超ユルコトヲ得ス

第十五條 國有財產ハ公用ハ公共用若ハ公益事業ノ用ニ供スル爲必要アル場合及法律又ハ勅令ニ特別ノ規定アル場合ヲ除クノ外無價ニテ之ヲ貸付スルコトヲ得ス

第十六條 國有財產ノ貸付料ハ毎年定期ニ之ヲ納付セシムヘシ但シ數年分ヲ前納セシムルコトヲ得

第十七條 國有財產ノ貸付期間內ニ公用ハ公共用若ハ公益事業ノ用ニ供スル爲必要ヲ生シタルトキハ政府ハ其ノ契約ヲ解除スルコトヲ得

前項ノ規定ニ依リ契約ヲ解除シタル場合ニ於テハ借受人ハ之ニ因リテ生シタル損害ニ付賠償ヲ求ムルコトヲ得

第十八條 貸付期間ノ終了又ハ貸付契約ノ解除ニ當リ政府ニ於テ時價ヲ提供シ其ノ財產ノ上ニ存スル建物其ノ他ノ物件ヲ買取ルヘキ旨通知シタルトキハ其ノ所有者ハ正當ノ理由ナクシテ之ヲ拒ムコトヲ得ス

第十九條 貸付ニ關スル規定ハ貸付ニ依ラスシテ國有財產ノ使用又ハ收益ヲ爲サシムル契約ニ之ヲ準用ス

第二十條 公用財產及公用財產以外ノ國有財產ハ法律ヲ以テ特別ノ定ヲ爲シタル場合ニ限り之ヲ出賃ノ目的ト爲スコトヲ得 (第四條第三項不在此限)

〔假覽八十一號〕

第二十一條 凡辦理國有財產事務之職員對於與其職務上有關係之國有財產不得承買受讓或承租並不得與自己之所有物交換但經該管長官許可者不在此限 (廣四・第三三三號本條改正)

第二十二條 主管官署長官關於其所管國有財產應依經濟部大臣所定簿籍册

前項規定不適用於公共用財產 (廣四・第一四一號、第三三三號本條改正)

第二十三條 主管官署長應調製關於每會計年度間國有財產之增減及每年十二月三十一日現在之國有財產現在額之報告書

於翌年三月三十一日以前送交經濟部大臣

經濟部大臣應根據前項報告書調製每年十二月三十一日現在之國有財產現在額總計算書於翌年六月三十日以前提出於國務總理大臣 (廣四・第三三三號本條追加)

第二十四條 前條之報告書及計算書之樣式由經濟部大臣定之 (廣四・第三三三號本條追加)

第二十五條 關於施行本法所必要事項由經濟部大臣定之

附 則

第二十六條 本法自公布之日施行 (廣四・第三三三號本條改正)

第二十七條 本法施行時管理進項財產之官署應遵照第四條之規定依本法施行時之情形移交經濟部大臣管理之 (廣四・第三三三號本條改正)

第二十八條 本法施行前關於國有財產所爲之處分契約及其他

財 務 第一章 會計 第十款 國有財產

第二十一條 國有財產ニ關スル事務ニ從事スル職員ハ其ノ取扱ニ保ル國有財產ノ賣拂ハ讓與又ハ貸付ヲ受ケ或ハ之ト自己ノ所有物トノ交換ヲ受ケルコトヲ得ス但シ本屬長官ノ許可ヲ受ケタルトキハ此ノ限ニ在ラス (廣四・第三三三號本條改正)

第二十二條 主管官署長ハ其ノ所管ニ屬スル國有財產ニ付經濟部大臣ノ定ムル所ニ依リ臺帳ヲ備フヘシ

前項ノ規定ハ公共用財產ニ付テハ之ヲ適用セス (廣四・第一四一號、第三三三號本條改正)

第二十三條 主管官署長ハ每會計年度間ニ於ケル國有財產ノ增減及毎年十二月三十一日現在ニ於ケル國有財產現在額ニ關スル報告書ヲ調製シ翌年三月三十一日迄ニ之ヲ經濟部大臣ニ送付スヘシ

經濟部大臣ハ前項ノ報告書ニ基キ毎年十二月三十一日現在ニ於ケル國有財產現在額總計算書ヲ調製シ翌年六月三十日迄ニ之ヲ國務總理大臣ニ提出スヘシ (廣四・第三三三號本條追加)

第二十四條 前條ノ報告書及計算書ノ樣式ハ經濟部大臣之ヲ定ム (廣四・第三三三號本條追加)

第二十五條 本法施行ニ關シ必要ナル事項ハ經濟部大臣之ヲ定ム

附 則

第二十六條 本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス (廣四・第三三三號本條改正)

第二十七條 本法施行ノ際ニ於テ難珣財產ヲ管理スル官署ハ第四條ノ規定ニ準シ本法施行ノ日ノ現在ニ依リ之ヲ經濟部大臣ニ引繼クヘシ (廣四・第三三三號本條改正)

第二十八條 本法施行前關於國有財產ニ付爲シタル處分契約其ノ他ノ行爲

行為仍不失其效力但出租契約無一定期限者應照本法之規定
由主管官廳長官限定其期限 (第四節第三三號本條修正)

附 則 (昭和四年一月二十六日勅令第三三三號)

本條自公布日施行

●國有財產底冊規則

(大同二年七月十四日)
財政部令第十七號

修正 昭和四年八月經濟部令第三號、一月第三六號、七年二月第二

六九號

茲制定國有財產底冊規則公布之

國有財產底冊規則

第一條 國有財產底冊內應記載事項如左

但依財產之性質得省略其記載

- 一 種 目
- 二 所在或所屬
- 三 數 量
- 四 價 格
- 五 取得喪失變更之年月日及事由
- 六 其他必要事項

第二條 國有財產底冊按照另附樣式編製之但如不能照此編製

ハ仍其ノ效力ヲ有ス但シ期限ノ定メナキ貸付契約ニ付テハ本法ノ規
定ニ準シ主管官廳長官ノ期限ヲ限定ス (第四節第三三三號本條修正)

附 則 (昭和四年一月二十六日勅令第三三三號)

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●國有財產臺帳規則

(大同二年七月十四日)
財政部令第十七號

改正 昭和四年八月經濟部令第三號、一月第三三號、七年二月第六九號

茲ニ國有財產臺帳規則ヲ制定シ之ヲ公布ス

國有財產臺帳規則

第一條 國有財產臺帳ニハ左ノ事項ヲ記載スヘシ

但シ財產ノ性質ニ依リ其ノ記載事項ヲ省略スルコトヲ得

- 一 種 目
- 二 所在又ハ所屬
- 三 數 量
- 四 價 格
- 五 得喪變更ノ年月日及事由
- 六 其ノ他必要ナル事項

第二條 國有財產ノ臺帳ハ別ニ指クル樣式ニ據リ之ヲ編製スヘシ但シ

(昭和百三十二號)

者得由主管官署長與經濟部大臣協議後另定之 (第四・第三
號本條中修正)

第三條 記載於國有財產底冊之價格須照左列各項分別行之

- 一 關於購置者應記載其購置價格
- 二 關於交換者應記載其交換時之評定價格
- 三 關於收用者應記載其補償金額
- 四 關於建設或製造者應記載其建設費及製造費
- 五 關於股份或出資獲得之權利者應記載其權益金額或出資金額

六 在前各號以外者應記載其預計價格

第四條 國有財產底冊按照公用財產、林業財產、礦業財產、雜項財產分別編製但公用財產中如有國防上必須秘密者應別為一冊

第五條 國有財產底冊內應將關於土地、建築物及國有財產法第一條第三號所載關於權利之圖面附帶之但不重要之雜項財產得暫省略

第六條 國有財產增減及現在額報告書應按照另開樣式編製之 (第四・第三六號本條追加)

附 則

本令自公布日施行

附 則 (據舊四年一月二十六日經濟部令第三三號)
本令自公布日施行

附 則 (據舊七年二月二十五日經濟部令第六九號)
本令自公布日施行

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

之ニ據ルコトヲ得サルモノニ付テハ主管官署長與經濟部大臣ト協議シ別ニ其ノ様式ヲ定ムルコトヲ得 (第四・第二三號本條中修正)

第三條 國有財產ノ彙帳ニ登錄スヘキ價格ハ左ノ區分ニ依ルヘシ

- 一 購入ニ係ルモノニ付テハ購入價額
- 二 交換ニ係ルモノニ付テハ交換當時ニ於テ評定價格
- 三 收用ニ係ルモノニ付テハ補償金額
- 四 建設及製造ニ係ルモノニ付テハ建設費又ハ製造費
- 五 株式及出資ニ係ル權利ニ付テハ拂込金額又ハ出資金額

六 前各號以外ノモノニ付テハ見込價格

第四條 國有財產彙帳ハ公用財產、林業財產、礦業財產、雜項財產毎ニ別帳トシ尙公用財產中國防上秘密ヲ要スルモノハ別冊トスヘシ

第五條 國有財產彙帳ニハ土地、建物及國有財產法第一條第三號ニ據タル權利ニ關スル圖面ヲ附屬セシムヘシ但シ重要ナラサル雜項財產ニ付テハ當分ノ間之ヲ省略スルコトヲ得

第六條 國有財產增減及現在額報告書ハ別ニ定ムル様式ニ據リ之ヲ編製スベシ (第四・第三六號本條追加)

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (據舊四年一月二十六日經濟部令第三三號)
本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (據舊七年二月二十五日經濟部令第六九號)
本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

第一號式樣 (第七第六九號本式樣中修正)

| |
|------------------|
| <u>國有財産底冊</u> |
| |
| <u>某 財 産</u> |
| |
| <u>管 理 官 署 名</u> |

備考

- 一 各底冊上所應登錄之國有財産分別及種目照另表所定辦理但關於工作物及器具機械有必要時將其種目補記亦可
- 二 各底冊之戶名係按照土地種類及區域爲標準分別設戶但如不便以土地爲標準分戶整理者應另設戶整理之
- 三 各底冊卷首須附索引
- 四 各底冊之分戶務須附記其名稱(例如某營某工廠某練兵場某鑛山等類)按照其所屬官署或所在地循次列入並其不能以土地爲標準之戶應設末尾按照保管官署循次編訂

〔經費百三十二號〕

第一號樣式 (第七第六九號本式樣中改正)

| |
|------------------|
| <u>國有財産臺帳</u> |
| |
| <u>何 財 産</u> |
| |
| <u>管 理 官 署 名</u> |

備考

- 一 各臺帳ニ登錄スヘキ國有財産ノ區分及種目ハ別表ノ定ムル所ニ依ルモノトス但シ工作物及器具機械ニ付テハ必要ニ應シ適宜其ノ種目ノ追補ヲ爲スコトヲ妨ケス
- 二 各臺帳ノ土地ノ種目別一區域ヲ基準トシテ口座ヲ分ツモノトス但シ土地ヲ基準トスル口座ノ整理シ難キモノニ付テハ別ニ口座ヲ設クルコトヲ要ス
- 三 各臺帳ニハ卷頭ニ索引ヲ附スモノトス
- 四 各臺帳ノ口座ニハ成ルヘク名稱(例ヘハ何某、何工場、何練兵場、何鑛山ノ如シ)ヲ附シ所屬官署順又ハ所在地順ニ其ノ土地ヲ基準トセサル口座ハ末尾トシ保管ノ官署順ニ編綴スルモノトス

林業財産及雜項財産應將其戶名欄改爲所在及所屬欄辦理之

五 各農戶應照土地（地上權、地役權及其他準此權利與土地同須位於土地之次位）、樹木、建物、工作物、器具機械、船舶、鑛業權、股份及出資權依次整理之

六 各株式之標題名稱在公用財産及鑛業財産則按照其戶名在林業財産及雜項財産時則按照所在地名或保管官署名著之

七 沿革欄內應將未登錄底冊以前之所有沿革情形詳細記入

八 年月日欄內得將取得喪失變更及其他應記載之亦由所發生之年月日記入之

九 摘要欄內應將現在及增減之事由記入

十 所在欄內應將省縣市區村鎮屯地號等詳細記入但關於鐵道用地及其他有特殊情形者不妨依便宜方法酌量記載

十一 數量單位應照另表所定週未滿單位者乘之但數甚全額未滿單位者及單位未滿數量特有記載之必要者不在此限如有習慣用之單位稱呼時無妨併記

十二 一口座全部消滅時應將此一口撤消另行編綴保存

林業財産及雜項財産ノ分ニ付テハ口座欄ヲ所在及所屬欄トスルモノトス

五 各口座ハ土地（地上權、地役權共ノ他之ニ準スヘキ權利ハ土地ニ準シ土地ノ次トス）、立木、建物、工作物、器具機械、船舶、鑛業權、株式及出資權ノ順序ニ依リ整理スルモノトス

六 各株式ノ標題ハ公用財産及鑛業財産ニ在リテハ口座名林業財産及雜項財産ニ在リテハ所在地名又ハ保管ノ官署名ニ依ルモノトス

七 沿革欄ニハ基礎登錄ニ至ル迄ノ沿革ヲ詳細ニ記入スルモノトス

八 年月日欄ニハ得喪變更其ノ他登錄ヲ要スル事由ノ發生シタル年月日ヲ記入スルモノトス

九 摘要欄ニハ現在及增減ノ事由ヲ記入スルモノトス

一〇 所在欄ニハ省縣市區村鎮屯地番等ヲ詳細スルモノトス但シ鐵道敷地共ノ他特殊ノモノニ付テハ便宜上他ノ方法ニ依リ記入スルコトヲ妨ケス

一一 數量ノ單位ハ別表ノ定ムル所ニ依リ單位未滿ハ之ヲ切捨テ但シ全額單位未滿ノモノ及特ニ單位未滿ヲ存スルノ必要アルモノニ付テハ此ノ限りニ在ラス尙慣用ノ單位稱呼ヲ併記ヲ妨ケス
一二 一口座全部消滅シタル場合ニ於テハ之ヲ除斥シ別ニ編綴保存スルモノトス

| 戸名 | 索引號數 | 戸名 | 索引號數 |
|------|------|----|------|
| 某廳 | 1 | | |
| 某倉庫 | 2 | | |
| 某練兵場 | 3 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 口座 | 索引番號 | 口座 | 索引番號 |
|------|------|----|------|
| 何廳 | 1 | | |
| 何倉庫 | 2 | | |
| 何練兵場 | 3 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

【編號八十一號】

某

土地

索引號數

| 年月日 | 摘要 | 增 | | 減 | | 現 在 | | 備 考 |
|-----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|
| | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- 備考 一 關於地上權、地役權、以及其他類此之權利即將其權利之種類用朱筆寫於欄外土地之右傍仍將該土地之所有者目的及存續期間並其他應供參考之事項逐一記入備考欄內一切普通土地而記載之
- 二 在租地上如有國有建物或其他工作物及在一房基地內租其一部分時須將租地之坐落及數量記載於備考欄內
- 三 雜項財產之出賣或交換時所有出賣價格或交換差額應記載於備考欄內竹木、建物、亦照此辦理

何

土地

索引番號

| 年月日 | 摘要 | 增 | | 減 | | 現 在 | | 備 考 |
|-----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|
| | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- 備考 一 地上權、地役權、其ノ他之ニ進スヘキ權利ニ付テハ其ノ權利ノ種類ヲ欄外土地ノ右傍ニ朱書シ尙其ノ目的タル土地ノ所有者存續期間其ノ他參考トナルヘキ事項ヲ備考欄ニ記入スルノ外總テ土地ニ準シテ記入スルモノトス
- 二 借地上ニ國有ノ建物其ノ他ノ工作物アル場合及一敷地中ノ一部カ借地ナル場合ニ於テハ備考欄ニ其ノ借地ノ所在及數量ヲ記入スルモノトス
- 三 雜種財產ノ買拂又ハ交換ニ係ルモノニ付テハ其ノ買拂價格又ハ交換差金ヲ備考欄ニ記入スルモノトス立木建物等皆之ニ做フ

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

九三一

「編譯百三十二號」

某

| 建築物 | | | | | | | 索引號數 | |
|-----|----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|
| 建物號 | 種目 | 構造 | | 所在沿革 | | | | |
| 年月日 | 摘要 | 增 | | 減 | | 現 在 | | 備 考 |
| | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| | | 建面積 | 延面積 | 建面積 | 延面積 | 建面積 | 延面積 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

備考

- 一 每建築物一棟填列一紙
- 二 建築物在每一戶名內編列號數記入於建築物號數欄內如有稱呼者務將其稱呼附記之
- 三 構造欄內應分別木造、鐵造、土造、瓦瓦造、石造、人造石造、洋灰造、鐵筋洋灰造、鐵骨瓦瓦造、鐵骨鐵筋洋灰造記入並將平房、樓房、地下室或房屋層數分別一併附記
- 四 數量欄之建面積係建築物之直接估用之面積其延長面積係包含地下室、樓房層數及其他一切總延長之面積是也

財務 第二章 會計 第十款 國有財產

何

| 建 物 | | | | | | | 索引番號 | |
|-----|----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|
| 建物號 | 種目 | 構造 | | 所在沿革 | | | | |
| 年月日 | 摘要 | 增 | | 減 | | 現 在 | | 備 考 |
| | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| | | 建面積 | 延面積 | 建面積 | 延面積 | 建面積 | 延面積 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

備考

- 一 建物一棟毎ニ別葉トス
- 二 建物ニハ一口座ヲ通シテ番號ヲ附シ之ヲ建物番號欄ニ記入シ尙別ニ稱呼アルモノハ成ルヘク之ヲ附記スルモノトス
- 三 構造欄ニハ木造、鐵造、土造、煉瓦造、石造、人造石造、混煉土造、鐵筋混煉土造、鐵骨煉瓦造、鐵骨鐵筋混煉土造ノ別ヲ記入シ尙平家建、二階建等ノ別及地下室又ハ屋階アルモノハ其ノ旨附記スルモノトス
- 四 數量欄ノ建面積ハ建物ノ直接估用面積延面積ハ地下室、屋階其ノ他ヲ含ム總延面積ヲ記入スルモノトス

【附覽八十一號】

| 工作物、器具機械、樹木 | | | | | | | 索引號數 |
|-------------|-----|--|----|----|----|----|------|
| 種目 | 年月日 | 摘要 | 増 | | 減 | | 現在備考 |
| | | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 備考 | 一 | 工作物、器具機械或樹木按每一種目分別於另紙但關於樹木取材種爲基準而難算定其價格者可將其數量及價格列入土地備考欄內不妨將其價格合算於土地價格內 | | | | | |
| | 二 | 種目之中如有構造或細分不同者須分別列於另紙於併記時在每一箇構造或細分上須附註號數 | | | | | |
| | 三 | 構造細分欄內應將其主要構造或細分分別記載 | | | | | |
| | 四 | 數量單位如有兩位以上時應將本樣式之數量欄內分開沿設相當欄使用之 | | | | | |

| 工作物、器具機械、立木 | | | | | | | 索引番號 |
|-------------|-----|--|----|----|----|----|------|
| 種目 | 年月日 | 摘要 | 増 | | 減 | | 現在備考 |
| | | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 備考 | 一 | 工作物、器具機械又ハ立木ノ各一種目毎ニ別葉トス但シ立木ニ付テハ材料ヲ基準トシテ其ノ價格ヲ算定シ難キモノハ其ノ數量及價格ヲ土地ノ備考欄ニ記入シテ其ノ價格ヲ土地ノ價格ニ合算スルコトヲ妨ガズ | | | | | |
| | 二 | 種目ニ付構造又ハ細分ヲ異ニスルモノアル場合ニ於テハ成ルヘク之ヲ別葉トシ其ノ之ヲ併記スル場合ニ於テハ構造又ハ細分毎ニ番號ヲ附スルモノトス | | | | | |
| | 三 | 構造又ハ細分欄ニハ其ノ主要ナル構造別又ハ細分別ヲ適宜區分記入スルモノトス | | | | | |
| | 四 | 數量單位二以上ニ及フモノハ本樣式ノ數量欄ヲ適宜區分シテ相當欄ヲ設クルモノトス | | | | | |

〔號數百三十二號〕

| 船 船 | | 某 | | | | 索引號數 |
|-------------|--------|-------------|-----------------------|--------------------------------------|--------|--------|
| 種 目 | 名 稱 | 構 造 分 | 尺 其 他 項 度 | 長 幅 深 登 馬 噸 數 力 | 沿 革 | |
| 年 月 日 | 摘 要 | 增 噸 數 | 減 噸 數 | 現 在 噸 數 | 價 格 | 備 考 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- 備考 一 每一船舶分別記載之
 二 構造或細分欄內應將其主要構造或細分分別記載
 至於輪船將其汽機、汽爐之種類及個數附記之
 三 關於附屬物及其他隨帶物品除將其價格合計於船舶價格內及另編造詳細
 目錄外仍將其名稱數量記入於備考欄內
 四 船艦按照本式樣記載之

【編覽百三十三號】

| 船 船 | | 何 | | | | 索引番號 |
|-------------|--------|-------------|-----------------------|--------------------------------------|--------|--------|
| 種 目 | 名 稱 | 構 造 分 | 尺 其 他 項 度 | 長 幅 深 登 馬 噸 數 力 | 沿 革 | |
| 年 月 日 | 摘 要 | 增 噸 數 | 減 噸 數 | 現 在 噸 數 | 價 格 | 備 考 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- 備考 一 船舶一隻毎ニ別葉トス
 二 構造又ハ細分欄ニハ其ノ主要ナル構造別又ハ細分別ヲ適宜區分記入シ
 尙汽船ニ付テハ汽機汽爐ノ種類及個數ヲモ附記スルモノトス
 三 屬具其ノ他ノ從物ニ付テハ其ノ價格ヲ船舶價格ニ合算シ別ニ明細目錄
 ノ調製アルモノヲ除外其ノ名稱及數量ヲ備考欄ニ記入スルモノトス
 四 艦船ニ付テハ本樣式ニ準シ適宜之カ記入ヲ爲スモノトス

一 栗

財務 第一章 會計 第十款 國有財産

| 礦業權 | | | | | | | | | | 索引號數 |
|-----|-----|----|----|----|----|-----|----|---|---|------|
| 年月日 | 摘 要 | 增 | | 減 | | 現 在 | | 備 | 考 | |
| | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

備 考

- 一 按照每一鑛區分別記載
- 二 種目欄內應將鑛山鑛區名稱分別記入

何

〔經費八十一號〕

| 礦業權 | | | | | | | | | | 索引番號 |
|-----|-----|----|----|----|----|-----|----|---|---|------|
| 年月日 | 摘 要 | 增 | | 減 | | 現 在 | | 備 | 考 | |
| | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

備 考

- 一 一鑛區毎ニ記入スルモノトス
- 二 種目欄ニハ鑛山鑛區名ノ別ヲ記入スルモノトス

九三五

| 股份及出資權 | | 某 | | 索引號數 | | |
|---|----|----|----|------|----|----|
| 種目 | 內容 | 沿革 | | 現在 | | 備考 |
| | | 増 | 減 | 數量 | 價格 | |
| 年月日 | 摘要 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 備考 內容欄内應將其一股或一份之金額或其他足以表示股份或出資權之內容一切事項分別詳細記入 | | | | | | |

「新舊六十一號」

| 株式及出資權 | | 何 | | 索引番號 | | |
|--|----|----|----|------|----|----|
| 種目 | 內容 | 沿革 | | 現在 | | 備考 |
| | | 増 | 減 | 數量 | 價格 | |
| 年月日 | 摘要 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 備考 內容欄ニハ一株又ハ一口ノ金額其ノ他株式又ハ出資權ノ內容ヲ表示スルニ足ルヘキ事項ヲ詳細ニ記入スルモノトス | | | | | | |

第二號式樣(固有財產現在額報告書) (廣西第三六號本式樣遵照)

〔通號百三十二號〕

康維某年十二月三十一日現在、某部所管

某會計所屬固有財產增減及現在額報告書

某部所管某會計所屬

公用財產

| 管理官署名 | 口座名 | 所在區分種目 | 增 | | 減 | | 備考 | 現在額 | | 備考 | |
|---------------|-----|--------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|--|
| | | | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | | 數量 | 價格 | | |
| 某省某縣 某街某番地 | 某官署 | 某管理官署 | 建物 | ..... | ..... | ..... | ..... | 購入價格 | ..... | ..... |  |
| | | | 事務所建 | ..... | ..... | ..... | ..... | 增築 | ..... | ..... |  |
| | | | 倉庫建 | ..... | ..... | ..... | ..... | 新築 | ..... | ..... |  |
| | | | 雜屋建 | ..... | ..... | ..... | ..... | 增築 | ..... | ..... |  |
| | | | 船 | ..... | ..... | ..... | ..... | 減 | ..... | ..... |  |
| | | | 汽船 | ..... | ..... | ..... | ..... | 取 | ..... | ..... |  |

〔輯覽八十一號〕

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 某省某縣村 | 某某山 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 縣計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 省計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

某部所管某會計所屬
雜種財產

| | | | | | |
|----------|----|----|----|-----|----|
| 管理官署名 | 增 | 減 | 備考 | 現在額 | 備考 |
| 所 在 區分種目 | 數量 | 價格 | 數量 | 價格 | |
| 某省某縣土地 | | | | | |
| 某管理署 | | | | | |
| 宅地 | | | 價格 | | |
| 耕地 | | | 價格 | | |
| 原野 | | | 價格 | | |
| 雜種地 | | | 價格 | | |
| 建物 | | | 價格 | | |
| 事務所建 | | | | | |
| 雜屋建 | | | | | |
| 計 | | | | | |

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

備考

- 一 按照每一般會計及特別會計將公用財產、林業財產、鑛業財產及雜項財產分別記載之
- 二 公用財產中如有國防上必須秘密時得省略其戶名所在及種目之記載
- 三 德屬於同一區分一種目時得省略其區分之記載
- 四 數量單位於國有財產整理種目表明示者外應於建築物右方記建面積、左方記延面積如爲船噸時於右方以噸、左方以噸數(總噸數或噸數)併記之
- 五 增減欄內應記入該年度增減之數量、價格並將增減之事由在備考欄內簡明記載之
- 六 現在欄內對於該年度有增減者應記入其增減之加減數量、價格並對於該年度間無增減之異動者應記入現在數量、價格
- 七 如係租地及租房者將其數量並記載備考欄
- 八 土地價格如與樹木價格合算者將其數量及價格記載備考欄
- 九 按照每一管理應記入區分別之小計(林業財產、鑛業財產及雜項財產之土地將其種目別之小計)於末尾記載合計但雜項財產應記各省縣別之小計

備考

- 一 一般會計及特別會計每ニ公用財產、林業財產、鑛業財產及雜項財產ニ大別シ記載スルモノトス
- 二 公用財產中國防上秘密ヲ要スル場合ニ付テハ其ノ口序名、所在又ハ種目ノ記入ヲ省略スルモノトス
- 三 同一區分ニ屬スルモノ一種目ニ止ル場合ニ於テハ其ノ區分ノ記入ヲ省略スルモノトス
- 四 數量單位ハ國有財產整理種目表ニ明示シタルモノノ外建築物右方ハ建面積、左方ハ延面積、船舶ハ噸、其ノ左傍ニ噸(總噸數又ハ排水量)數ヲ記入スルモノトス
- 五 增減欄ニハ其ノ年度ニ於ケル增減ノ數量價格ヲ記入シ且增減ノ事由ヲ備考欄ニ簡明ニ記載スルモノトス
- 六 現在額欄ニハ其ノ年度ニ於テ增減アリタルモノニ付テハ其ノ增減ヲ加減シタル數量、價格ヲ記入シ其ノ年度間增減異動ナキモノニ付テハ其ノ儘現在數量、價格ヲ記入スルモノトス
- 七 借地又ハ借家ニ係ルモノニ付テハ其ノ數量ヲ備考欄ニ記入スルモノトス
- 八 土地ノ價格ニ立木ノ價格ヲ合算シタルモノニ付テハ其ノ數量及價格ヲ備考欄ニ記入スルモノトス
- 九 管理應每ニ區分別ノ計(林業財產、鑛業財產及雜項財產タル土地ニ付テハ種目別ノ計)ヲ附シ末尾ニ其ノ合計ヲ附スルモノトス但シ雜項財產ニ付テハ省縣別ノ小計ヲ附スルコトヲ要ス

(別表) (第七、第六九號本表中改正)

國有財産整理種目表

| 區分 | 種目 | 單位 | 摘要 |
|----|--------|----|---|
| 土地 | (公用財産) | 數量 | |
| | | 位置 | |
| | | | <p>一 照其用途每一區域須冠其特有名稱(例如國都建設局、外交部大臣官舎、南嶺演習場等)如無特有名稱者亦可用普通名稱冠以適宜之號數(例如民政部第一號廳舎等)</p> <p>二 相連接之房基地有兩所以上之官廳或二戶以上之官舎時及可認爲一區域而供於兩種以上之用途時須分別區域而整理之</p> <p>三 兩所以上之官廳共在同一之房基地上或一基地上供於二種以上之用途而難分者得認爲一處之房基地須經關係各官廳協議定爲一官廳所屬而整理之須冠其名稱但如</p> |

財務 第一章 會計 第十款 國有財産

(別表) (第七、第六九號本表中改正)

國有財産整理種目表

| 區分 | 種目 | 單位 | 摘要 |
|----|--------|----|---|
| 土地 | (公用財産) | 數量 | |
| | | 位置 | |
| | | | <p>一 用途別一區域每一區分特有名稱(例ハ國都建設局外交部大臣官舎、南嶺演習場等ノ如シ)ヲ附シ其ノ特有名稱ナキモノニ付テハ普通名稱ニ適宜番號ヲ附シ(民政部第一號廳舎ノ如シ)之ヲ冠スルモノトス</p> <p>二 相連接スル敷地ニ二以上ノ官廳又ハ二戶以上ノ官舎アル場合等一區域ト認メ得ヘキ敷地ヲ二以上ノ用途ニ供スル場合ニ於テハ各之ヲ別區域トシテ整理スヘキモノトス</p> <p>三 二以上ノ官廳カ敷地ヲ共通スル場合等同一敷地ヲ二以上ノ用途ニ供シ區分シ難キ場合ニ於テハ一敷地トシ關係各官廳協議ノ上何レカ一ノ官廳所屬トシテ整理シ其ノ名稱ヲ冠スルモノトス</p> |

九四一

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|--------------|--------|-----|----|----|--------|
| 墳墓 | 池沼 | 牧場 | 曠野 | 森林 | 耕地 | 宅地 | (雜項財産) | (鑛業財産) | 附屬地 | 曠野 | 森林 | (林業財産) |
| 地同 | 地同 | 地同 | 地同 | 地同 | 地同 | 地同 | 平方丈 (或方尺) | | | 地同 | 地同 | 平方里 |
| <p>官舎與其他居同一之厚基地時務須將其區域用適宜之方法分別之</p> <p>四 已決定供將來之一定用途者須取適宜之方法表示之 (例如國務院建設房基地等)</p> <p>包括林道苗圃木場等</p> <p>須按土地建築物及鑛業權之項目整理之</p> | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|--------------|--------|--------|-----|----|-----|---------|
| 墳墓 | 池沼 | 牧場 | 原野 | 森林 | 耕地 | (雜項財産) | (鑛業財産) | (鑛業財産) | 附屬地 | 曠野 | 森林 | (林業財産) |
| 地同 | 地同 | 地同 | 地同 | 地同 | 地同 | 平方丈 (或方尺) | | | 地同 | 地同 | 平方里 | (ヘクタール) |
| <p>但シ官舎及其ノ他ト數地ヲ共通スル場合ニ於テハ成ルヘク適宜區分スルコトヲ要ス</p> <p>四 將來一定ノ用途ニ供スルモノト決定シタルモノニ付テハ適宜之ヲ表示スルモノトス (例ヘハ國務院建設敷地ノ如シ)</p> <p>林道、苗圃、貯木場ヲ包括スルモノトス</p> <p>土地、建物及鑛業權ノ項目ニヨリ整理スヘキモノトス</p> | | | | | | | | | | | | |

【報告百三十二號】

〔編覽百三十二號〕

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------|-------------------------------|------|------|-----------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|--------------|--------------|
| 海濱地同 | 海濱地同 | 樹木 | 雜類地同 | 雜類地同 | 事務所 | 住宅 | 工場 | 倉庫 | 雜屋 | 建築物 |
| | | 木箇數 | | | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) |
| 係不屬其他各種目者 | | 包括庭園樹及其他照材種爲基準難以算定其價格者箇數不妨按概數 | | | 包括官署學校圖書館病院兵營監獄(除監房以外者)車站等之主要之建築物 | 包括官舍合宿所等之主要之建築物 | 包括司庫房 | 包括不屬其他種目者例如監房廳舍傳達室置物室走廊便所守衛室夫役室等 | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------|--|------|------|---|------------------------|--------------|---|--------------|--------------|
| 海濱地同 | 海濱地同 | 立木 | 雜種地同 | 雜種地同 | 事務所 | 住宅 | 工場 | 倉庫 | 雜屋 | 建築物 |
| | | 木箇數 | | | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) | 延面積 (平方米) |
| 他ノ種目ニ屬セサルモノヲ包括スルモノトス | | 庭木其ノ他材種ヲ基準トシテ其ノ價格ヲ算定シ難キモノヲ包括スルモノトス例數ハ概數ニ依ルヲ妨ゲズ | | | 官署、學校、圖書館、病院、兵營監獄(監房ヲ除ク)停車場等ノ主要建築物ヲ包括スルモノトス | 官舍、合宿所等ノ主要建築物ヲ包括スルモノトス | 上屋ヲモ包括スルモノトス | 監房、廳舍、番小屋、物置、廊下、便所、門衛所、小使室等他ノ種目ニ屬セサルモノヲ包括スルモノトス | | |

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

| 工作物 | | 數 | 米 |
|------|--------------------------------------|---|--------|
| 門窗 | 木門、石門等以每一處爲一箇 | 數 | 米 |
| 圍牆 | 圍牆、圍籬、籬笆及以小樹而作成之籬等包括在內 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 水道 | 溝渠及下水道等以每一箇爲一式 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 下水道 | 溝渠及下水道等以每一箇爲一式 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 修造庭院 | 假山、置石、水泉等(除樹木以外一處爲一處作爲一箇) | 數 | 以一式爲一箇 |
| 池井 | 蓄水池、澆水池、井等以每一處爲一箇 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 鋪地 | 石鋪、碑鋪、洋灰鋪、木塊鋪、瀝青油鋪等以每一處爲一箇 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 照明裝置 | 關於電燈、瓦斯燈、弧光燈等之設備(時常能檢取之部分不在內)以每一式爲一箇 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 暖房裝置 | 包含暖爐、瓦斯暖爐以每一式爲一箇 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 瓦斯裝置 | 以一式爲一箇 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 冷室裝置 | 同 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 通風裝置 | 同 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 消防裝置 | 同 | 數 | 以一式爲一箇 |
| 通信裝置 | 關於私設電話、電鈴、受話器 | 數 | 以一式爲一箇 |

| 工作物 | | 數 | 米 |
|------|--|---|--------|
| 門窗 | 木門、石門等ノ各一箇所ヲ以テ一箇トス | 數 | 米 |
| 圍牆 | 柵、塼、垣、生垣等ヲ包括スルモノトス | 數 | 以テ一箇トス |
| 水道 | 一式ヲ以テ一箇トス | 數 | 以テ一箇トス |
| 下水道 | 溝渠、埋下水等ノ各一式ヲ以テ一箇トス | 數 | 以テ一箇トス |
| 築庭 | 築山、置石、水泉等(立木ヲ除ク)ヲ一箇トシ一箇所ヲ以テ一箇トス | 數 | 以テ一箇トス |
| 池井 | 貯水池、澆水池、井戸等ノ各一箇所ヲ以テ一箇トス | 數 | 以テ一箇トス |
| 鋪地 | 石敷、煉瓦敷、瀝青土敷、木塊鋪、アスファルト鋪等ノ各一箇所ヲ以テ一箇トス | 數 | 以テ一箇トス |
| 照明裝置 | 電燈、瓦斯燈、弧光燈等ニ關スル設備(時常能檢取之部分ヲ含マズ)ノ各一式ヲ以テ一箇トス | 數 | 以テ一箇トス |
| 暖房裝置 | 暖爐、瓦斯暖爐等ヲモ包括シ各一式ヲ以テ一箇トス | 數 | 以テ一箇トス |
| 瓦斯裝置 | 同 | 數 | 以テ一箇トス |
| 冷室裝置 | 同 | 數 | 以テ一箇トス |
| 通風裝置 | 同 | 數 | 以テ一箇トス |
| 消防裝置 | 同 | 數 | 以テ一箇トス |
| 通信裝置 | 私設電話、電鈴、受話器、交換 | 數 | 以テ一箇トス |

(續前百三十二號)

〔機器百三十二號〕

| | | |
|---------------------------------|----------------------------|---|
| <p>車 輛同</p> | <p>工場機械 (屬動産之器具機械)</p> | <p>雜工作物同</p> |
| <p>包括機關車、客車、電車、貨車、自動 車等</p> | <p>限於事務所內適用者</p> | <p>揭示場、置炭場、鑿馬場、塵 芥場、差管針、船架等並包括 不屬於其他種目者以每一處爲 一箇</p> |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| <p>車 輪同</p> | <p>工場機械 (動産タル器具機械)</p> | <p>雜工作物同</p> |
| <p>用アルモノトス 機關車、印刷機等工場ニ於ケル土 地ニ定着セザル主タル機械ヲ包括 シ各一式ヲ以テ一箇トス 機關車、客車、電車、貨車、自動 車等ヲ包括スルモノトス</p> | <p>事務所ニ於ケルモノニ付テノミ適 用アルモノトス</p> | <p>揭示場、石炭置場、馬鑿場、灰捨 場、差管針、船架等ノ他ノ種目ニ 屬セザルモノヲ包括シ各一箇所ヲ 以テ一箇トス</p> |

財務 第二章 會計 第十款 國有財産

財務 第一章 會計 第十款 固有財産

九四四

| | | | | | | |
|--------------------|----------------------|---------------|----------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 鑛業權 | | | | 船 舶 | | |
| 某鑛山某探 掘區 (記) | 汽 船 順 (總噸數) | (普通船舶) | 特務 艦同 | 砲 艦 順 (排水量) | 砲 艦 順 (排水量) | 艦 機 械 及 同 類 器 具 |
| 須冠其特有名稱 | 進者 | 包括電動船及用內燃等機關推 | | | | 包括不屬其他種目之動產機械 及器具 |

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------|----------|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| 鑛業權 | | | | 船 舶 | | |
| 何探掘鑛 區 (クダール 記) | 汽 船 順 (總噸數) | (普通船舶) | 特務 艦同 | 砲 艦 順 (排水量) | 砲 艦 順 (排水量) | 艦 機 械 及 器 具 同 |
| 特有名稱ヲ冠スルモノトス | スルモノヲ包括スルモノトス | 電動船、内火船等機關ニ依リ推進 | | | | 他ノ種目ニ屬セサル動産タル機械 及器具ヲ包括スルモノトス |

〔假號百三十二號〕

| | | |
|-------|----------|-----|
| 出資權 | 出資權 | 出資權 |
| 某公司股份 | 股須冠其特有名稱 | |
| 某出資權 | 份同 | |

備考

一 地上權、地役權及其他類此之權利關係根據土地一項辦理

●關於取得國有地之土地更名手續之件

(昭和六年十二月二十七日)
經濟部訓令第二一九號

各省稅務監督官長
令各稅務監督官長

爲令通事查依土地審定法於地籍整理未了之地域因買賣、收用或其他原因取得開拓用地、鐵道用地、道路用地、軍用地或其他之國有地時由其主管官署長對於辦理地籍等事務之市縣廳長依契稅法令並暫行土地執照發給規則之規定應各爲申報及聲請以爲土地課稅臺帳之名義變更及其他之整理業經規定在案然因從來有遲延以上之手續或其辦理方法不一等致關於地籍及課稅事務惹起障礙之事例亦非少數此次經政府關係機關協議之結果已決定今後除依現行法令外並依左記各項履行土地之更名手續

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

| | | |
|--------|----------------|--------|
| 株式及出資權 | 株式及出資權 | 株式及出資權 |
| 何會社株式 | 株 特有名稱ヲ冠スルモノトス | |
| 何出資權 | 口 同 | |

備考

一 地上權、地役權其ノ餘之ニ準スベキ權利ハ土地ニ準スルモノトス

●國有地トシテ取得シタル土地ノ更名手續ニ關スル件

(昭和六年十二月二十七日)
經濟部訓令第二一九號

各省稅務監督官長
令各稅務監督官長

土地審定法ニ依ル地籍整理ノ未了地域ニ於テ買賣、收用其ノ他ノ原因ニ因リ開拓用地、鐵道用地、道路用地、軍用地其ノ他ノ國有地ヲ取得シタル場合ハ其ノ主管官署長ヨリ地籍ニ關スル事務ヲ取扱フ市縣廳長ニ對シ契稅法令並暫行土地執照發給規則ノ定ムル所ニ依リ夫々申告並ニ申請ヲ爲シ以テ土地課稅臺帳ノ名義變更其ノ他ノ整理ヲ爲スコトニ規定セラレ居ル處從來右手續ヲ遲延スルモノ或ハ其ノ取扱誤キニ亙ルモノアル等ニ因リ地籍並ニ課稅ニ關スル事務ニ支障ヲ招來シタル事例少カラザルヲ以テ今般政府關係機關協議ノ結果自今現行法令ニ依

續除分行外合函令仰該省長即便轉飭所屬市縣族長遵照辦理爲要切切此令

計 開

一 取得國有地之官署應於取得後四月以內對管轄土地所在地之市縣族長依另紙第一號樣式爲土地更名之請求

依前項土地更名之請求視爲依契稅法第三條之申告或依暫行土地執照發給規則第四條之聲請

二 土地更名請求書應添具左開之書類

(一) 證明原權利之執照及其他之證明書類 (以下簡稱原地照)

(二) 證明取得原因之書面

(三) 對於取得原因須有第三者之許可、同意或承諾之必要時其證書面

(四) 依代理人之請求時證明其權限之書面

前款(一)之書類以保存於國有地之主管官署爲便利時不妨省略其添具(二)之書面得以土地更名請求書之副本代替之

三 市縣族長受理土地更名請求書將土地課稅案帳之名義變更及其他整理完了時應於前款(二)證明取得原因之書面(或土地更名請求書副本)上記數受理年月日、受理審裁、國有地更名完了之要旨及契稅免除所適用之法令加蓋市縣族公署之官印同時於各頁之騎縫蓋以契印送還請求官署

ルノ外左記各項ニ依リ土地ノ更名手續ヲ履行スルコトニ決定シタルニ付所屬市縣族長ニ轉令シ遵照辦理セシムベシ

記

一 國有地ヲ取得シタル官署ハ取得後四月内ニ土地ノ所在地ヲ管轄スル市縣族長ニ對シ別紙第一號樣式ニ依リ土地更名ノ請求ヲ爲スモノトス

前項ニ依ル土地更名ノ請求ハ契稅法第三條ニ依ル申告並ニ暫行土地執照發給規則第四條ニ依ル申請ト見做スモノトス

二 土地更名請求書ニハ左ノ書類ヲ添付スルモノトス

(一) 原權利ヲ證スル執照其ノ他ノ證明書類 (以下單ニ原地照ト稱ス)

(二) 取得原因ヲ證スル書面

(三) 取得原因ニ付第三者ノ許可、同意又ハ承諾ヲ要スルトキハ之ヲ證スル書面

(四) 代理人ニ依リテ請求スルトキハ其ノ權限ヲ證スル書面

前款(一)ノ書類ハ國有地ノ主管官署ニ於テ保存スルヲ便宜トスル場合ハ添付ヲ省略スルモ差支ナク(二)ノ書面ハ土地更名請求書ノ副本ヲ以テ之ニ代フルコトヲ得ルモノトス

三 市縣族長土地更名請求書ヲ受理シ土地課稅案帳ノ名義變更其ノ他ノ整理ヲ完了シタルトキハ前款(二)取得原因ヲ證スル書面(又ハ土地更名請求書副本)ニ其ノ受理年月日、受理審裁、國有地ニ更名済ノ旨及契稅免除ノ適用法令ヲ記載シ市縣族公署ノ印ヲ捺捺スルト共ニ各葉ノ綴目ニ契印シテ請求官署ニ還付スルモノトス

〔編查百八號〕

(記載例)

級 級 目

契印

康 德 年 月 日 第 號 受 理

更爲某部所管開拓用地(或某某用地)

依契稅法第七條第一項第幾款免除契稅

某 縣 公 署 印

四、對於國有地以省略土地執照及契稅執照之發給爲原則但特
有請求其發給時不在此限

五、於買收時實測一筆地之全部如其原地照面積與實測面積發
生差異時其土地課稅率應依原地照面積爲名義變更之整
理依前款但書發給土地執照及契稅執照時應於其執照面併記
原地照面積及實測面積

六、將一筆地分割發買收其一部份時應依前列各款先行請求土
地更名而爲土地之分割手續

前項之囑託應對於管轄土地所在地之市縣族長提出依另紙第
二號樣式之土地分割囑託書正副二份爲之

七、市縣族長依官署之囑託爲土地之分割時應於囑託書副本記
載其受理年月日、受理番號及分割完了之要旨加蓋市縣族公
印

財 務 第 一 章 會 計 第 十 款 國 有 財 產

(編覽百八號)

(記載例)

級 級 目

契印

康 德 年 月 日 第 號 受 理

更爲何部所管開拓用地(又ハ何何用地)

契稅法第七條第一項第何號ニ依リ契稅免除

何 縣 公 署 印

四、國有地ニ對シテハ原則トシテ土地執照及契稅執照ノ發給ヲ省略ス
ルモノトス但シ特ニ其ノ發給ヲ請求アルトキハ此ノ限ニ在ラズ

五、一筆地ノ全部ヲ買收シタル場合ニ於テ原地照面積ト實測
面積トニ差異ヲ生ズルコトアルモ土地課稅率應依原地照面積ニ依
リ名義變更ノ整理ヲ爲シ前號但書ニ依リ土地執照及契稅執照ヲ發給
スルトキハ執照面ニ原地照面積及實測面積ヲ併記スルモノトス

六、一筆地ヲ分割シテ其ノ一部ヲ買收セントスルトキハ前各號ニ依ル
土地更名ノ請求ニ先行シ土地ノ分割手續ヲ爲サシムルモノトス
土地ノ分割ハ國有地トシテ取得スル主管官署ノ囑託ニ依リ之ヲ爲ス
コトヲ得

前項ニ依ル囑託ハ土地ノ所在地ヲ管轄スル市縣族長ニ對シ別紙第二
號樣式ニ依ル土地分割囑託書正副二通ヲ提出シテ之ヲ爲スモノトス

七、市縣族長官署ノ囑託ニ依リ土地ノ分割ヲ爲シタルトキハ囑託書副
本ニ其ノ受理年月日、受理番號及分割済ノ旨ヲ記載シ市縣族公署ノ
印

九 四 七

置之官印返還屬託官署同時對於非買收地(殘地)不待所有者之聲請應依賣行土地執照發給事務規程第三十八條之規定免除其手續費而發給土地執照

八 將一筆地分割擬買收其一部分時其被買收地之面積與原地照面積相等或超過原地照面積時即非買收地(殘地)爲浮多地依前二款分割困難時應先行分割手續使土地所有者將該浮多地無償升科後再爲分割之手續但未耕作或其他未利用之浮多地不得升科

對於浮多地升科之聲請格式准用賣行土地執照發給規則其土地執照應按母地及浮多地之合計面積發給之

九 依前款先行浮多地之升科時於買收事務之進行上有招致障礙之虞時得依左開各項處理之

(一) 買收官署於原地照上將記載買收之年月日、面積、官署名、其他必要事項之票點貼之第三號樣式、加蓋官署印之契印同時於原地照面上表示作廢之官署由市縣旗長返還該地所有者於前項情形省略土地分割之手續其土地課稅率應面應作爲一筆地之全部移轉者而爲更名之整理

(二) 殘地(浮多地)之所有者於買收事務完了後得准照第八款聲請浮多地之升科

十 不爲浮多地之升科依第六款及第七款爲分割對於非買收地(殘地)發給土地執照時於該土地執照所表示之四至內其公認

印ヲ押捺シテ屬託官署ニ還付スルト共ニ非買收地(殘地)ニ付テハ其ノ所有者ノ申請ヲ依クコトナク賣行土地執照發給事務規程第三十八條ノ規定ニ依リ手續料ヲ免除シテ土地執照ヲ發給スルモノトス

八 一筆地ヲ分割シテ其ノ一部ヲ買收セントスル場合ニ於テ被買收地ノ面積方原地照面積ト相等シキカハ或ハ原地照面積ヲ超過スル場合即チ非買收地(殘地)浮多地ナル爲前二號ニ依リ分割ヲ爲スコト困難ナル場合ハ分割手續ニ先行シ土地所有者ヲシテ當該浮多地ヲ無償ニテ升科セシメ然ル後分割ノ手續ヲ爲スモノトス但シ耕作其ノ他ニ利用シ居ラザル浮多地ハ升科スルコト得ズ

浮多地升科ノ申請方式ニ付テハ賣行土地執照發給規則ヲ適用シ土地執照ハ母地及浮多地ノ合計面積ニ對シ之ヲ發給スルモノトス

九 前號ニ依ル浮多地ノ升科ヲ先行セシムルトキハ買收事務ノ進行上支障ヲ招カスル虞アルトキハ左ニ依リ處理スルコトヲ得ルモノトス

(一) 買收官署ハ原地照ニ買收シタル年月日、面積、官署名其ノ他必要ト認ムル事項ヲ記載シタル票(第三號樣式)ヲ貼附シテ官署印ヲ以テ契印スルト共ニ原地照面ニ作廢ノ旨ヲ表示シ之ヲ市縣旗長ヲ經由該地所有者ニ還付スルモノトス前項ノ場合ニ於テハ土地分割ノ手續ヲ省略シ土地課稅率應面ハ一筆地ノ全部ヲ移轉シタルモノトシテ更名ノ整理ヲ爲スモノトス

(二) 殘地(浮多地)ノ所有者ハ買收事務完了後ニ於テ第八號ニ準ジ浮多地ノ升科ヲ申請スルコトヲ得ルモノトス

十 浮多地ノ升科ヲ爲スコトナク第六款及第七號ニ依リ分割ヲ爲シ非買收地(殘地)ニ對スル土地執照ヲ發給シタル場合ニ於テ該土地執照

所有之面積以外尚有耕作其他利用之土地浮多地時得遵照第八款及前款(二)聲請浮多地之升料

(第一號樣式)

第 號

康德 年 月 日

某 官 署 長 印

某 縣 長 鈞 鑒

土地更名請求書

如另紙調查記載(或左記)之土地康德 年 月 日因買賣(或收用之交換奉獻等)爲某部所管某用地而取得其所有權務望變更土地課稅率帳之名義(或請於變更名義後發給土地執照爲荷)爲荷相應添具左記書類函請查照

計 開

- 一 證明原權利之土地執照幾張
(或證明原權利之土地執照幾張因於某部(或局、處、署)整理保存中者略提出)
- 二 證明取得原因之土地買賣契約書幾件(或土地更名請求書副本一份)
- 三 委任狀一份

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

ニ表示シタル四至内ニ於テ所有ヲ公認シタル面積以外ニ尙耕作其ノ他ニ利用シ居ル土地(浮多地)アルトキハ第八號及前款(二)ニ準ジ浮多地升料ノ申請ヲ爲シ得ルモノトス

(第一號樣式)

第 號

康德 年 月 日

何 官 署 長 印

何 縣 長 鈞 鑒

土地更名請求書

別紙調查記載(又ハ左記)ノ土地ハ康德 年 月 日買賣(又ハ收用ノ交換寄附等)ニ因リ何部所管某用地トシテ其ノ所有權ヲ取得シタルニ付土地課稅率帳ノ名義ヲ變更相成度(又ハ名義ヲ變更ノ土地執照發給相成度)左記書類相添此段及請求

記

- 一 原權利ヲ證スル土地執照何張
(又ハ原權利ヲ證スル土地執照何張ハ何部(又ハ局、處、署)ニ於テ整理保存スルコトトシ提出ヲ省略ス)
- 二 取得原因ヲ證スル土地買賣契約書何通(又ハ土地更名請求書副本一通)
- 三 委任狀一通

【備考】 ●所屬移交雜種財產之件

(大同二年七月十日)
財政部呈 實財理官第七五號

爲遵奉國務院國有財產法業於本年七月五日以教令第五十七號公布施行在案凡從來在各官署管理之國有財產除現已供或已決定供公用公共用林業經營或礦業經營之使用者外餘均應依據該法第二十六條之規定作爲雜種財產一律移交本部管理以昭劃一除分

行外相應爲此

其與合應照左列各項從速移交管理合其文是謂
鑒核施行謹呈

國務總理
各部總長
與安德署總長

一 應填製雜種財產所在及數量之詳細目錄並附以移交時關於該財產之各種帳簿、存根、圖面及其他在事務處理上所必要之一切關係文件或其抄本

二 關於是否屬於雜種財產其區別不明瞭者應另行標記之

三 出資權應照雜種財產一律移交

【備考】 ●所屬ニ雜種財產ヲ移交セシムルノ件

(大同二年七月十日)
財政部呈 實財理官第七五號

查スルニ國有財產法ハ既ニ大同二年七月五日附教令第五十七號ヲ以テ公布即日施行セラレタリ就テハ從來各官署ニ於テ管理スル所ノ國有財產內現ニ既ニ公用、公共用、林業經營ノ用若ハ礦業經營ノ用ニ供シ又ハ此等ノ用途ニ供スルモノト決定シタルモノヲ除クノ外總テ雜種財產トナシ同法第二十六條ニ依リ當部ニ移交管理シ以テ劃一ヲ昭ニスヘ

右趣分合スル外實是ハ應照ノ上、所屬各官署ニ左記各項ニ依リ至急移交スル標榜台相願度此旨兼充施行セラレシコトヲ請フ此ニ謹ミテ

國務總理
各部總長
與安德署總長
呈 咨 呈

一 雜種財產ノ所在及數量ヲ明ニシタル目錄ヲ調製シ右目錄ニ當リテハ其ノ財產ニ關スル諸帳簿、存根、圖面其ノ他事務取扱上必要ナル一切ノ關係文書又ハ其ノ際本ヲモ之ニ添附スレド

二 雜種財產ニ屬スルヤ否ヤノ區分明ナラサレモノニ付テハ別ニ之ヲ標記シ置クコト

三 出資權ハ總テ雜種財產トシテ引繼ヲ爲スコト

【附覽百八號】

〔輯實百八號〕

四 關於移交所屬各官署雖不能同時舉行但應隨時儘先由有報告之官署行之

備考

在國都建設計畫區域內屬於國都建設局所管理之財產無須移交（國務總理宛）

關於北滿特別區公署所管之財產應另行規定之（民政部「總長」宛）

四 引繼ニ關シテハ所管各官署取繼マラサルモ隨時報告アリタルモノヨリ之ヲ爲スコト

備考

國都建設計畫區域ニ於ケル國都建設局管理ノ財產ニ於テハ引繼ヲ要ス（國務總理宛）

北滿特別區公署所管ノ財產ニ付テハ別ニ協定ヲ要スルモノトス（民政部「總長」宛）

●雜項財產處理規程

(大同二年七月十日)
財政部令第一六號

修正 大正三年一月部令第一號、陸軍元年三月勅令第一二號、元本法律
官廳審判部第一號、第一次部令、二月部令第三九號、二年二月第一號、
四年八月部令第一三號、一月部令三八號、五年二月部令五三號

茲依國有財產法規定將雜項財產處理規程制定如左

雜項財產處理規程

第一條 雜項財產之管理及處分除依股份及出資之財產權外應

依本規程由稅務監督署長處理之

縣長、旗長及稅捐局長應輔佐稅務監督署長辦理前項事務

(第五、第五三號本條修正)

第一條之二 稅務監督署長限於舊北滿特別區域內依本規程之

所定得將屬於其權限事務之一部委任於稅捐局長 (第五、第五

三號本條追加)

第一條之三 依股份及出資財產權之管理及處分依照另規定得

令稅務監督署長辦理之 (第五、第五三號本條修正)

第二條 稅務監督署長須隨時注意當管區域內之雜項財產狀況

(第三、第一號、第五、第九號、二、第一號、五、五三號本條修正)

第三條 稅務監督署長如發見或聞知有無主之不動產時應即調

查並登錄於雜項財產底册

遇前項情形應即呈報經濟部大臣 (六三、第一號、第五、第九號、二、

第一號、五、五三號本條修正)

第四條 由各官署長接受雜項財產時務於實地調查之後行之

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

●雜種財產取扱規程

(大同二年七月十日)
財政部令第一六號

修正 大正三年一月部令第一號、陸軍元年三月勅令第一二號、元本法律
官廳審判部第一號、第一次部令、二月部令第三九號、二年二月第一號、
一月部令三八號、五年二月部令五三號

國有財產法ノ規定ニ基キ雜種財產取扱規程左ノ通定ム

雜種財產取扱規程

第一條 雜種財產ノ管理及處分ハ株式及出資ニ因ル財產權ヲ除クノ外

本規程ニ依リ稅務監督署長之ヲ取扱フベシ

縣長、旗長及稅捐局長ハ前項ノ事務ニ付稅務監督署長ヲ補助スベシ

(第五、第五三號本條修正)

第一條ノ二 稅務監督署長ハ舊北滿特別區域內ニ限リ本規程ノ定ムル

所ニ依リ其ノ權限ニ屬センメラタル事務ノ一部ヲ稅捐局長ニ委任

スルコトヲ得 (第五、第五三號本條追加)

第一條ノ三 株式及出資ニ因ル財產權ノ管理及處分ハ別ニ定ムル所ニ

依リ稅務監督署長ヲシテ之ヲ取扱ハシムルコトヲ得 (第五、第五三號本

條修正)

第二條 稅務監督署長ハ常ニ所轄內ニ於ケル雜種財產ノ狀況ニ注意ス

ヘシ (六三、第一號、第五、第九號、二、第一號、五、五三號本條修正)

第三條 稅務監督署長無主ノ不動產ヲ發見又ハ聞知シタルトキハ調査

ノ上雜種財產底册ニ登錄スヘシ

前項ノ場合ニ於テハ其ノ旨經濟部大臣ニ報告スヘシ (六三、第一號、第五、

第九號、二、第一號、五、五三號本條修正)

第四條 各官署長ヨリ雜種財產ヲ引繼ラ受クル場合ニ於テハ成ルヘク

第五條 如變賣雜項財産時應撰具左列事項呈請經濟部大臣核

准

- 一 底册之記載事項及圖式
- 二 關於變賣價格之評定詳細書
- 三 繳價之方法及時期
- 四 如有依隨意契約要給於特定人之必要時則將其對方及事由填明
- 五 如應規定附帶之條件於出賣之時則將其條件填明
- 六 其他可作參考之事項

前項第二號之詳細書應依買賣價例並聽取素有經驗者之意見並其他之資料於該書須記載明白

第六條 如讓與雜項財産時應撰具左列事項呈請經濟部大臣核

准

- 一 底册之記載事項及圖式
- 二 讓與財産之估計價額
- 三 讓與之對方及必須讓與之理由
- 四 因讓與必須協定任何附帶條件時應將其條件填明
- 五 其他可作參考之事項
- 第七條 如交換雜項財産時應撰具左列事項呈請經濟部大臣核

准 一 底册之記載事項及圖式

二 因交換而取得之物件之種目所在地及數量

實地調査ノ上之ヲ爲スヘシ

第五條 雜種財産ノ賣拂ヲ爲サムトキハ左ノ事項ヲ具シ經濟部

大臣ニ稟請スヘシ

- 一 募集記載事項及圖面
- 二 賣拂價格評定調書
- 三 代金納付ノ方法及時期
- 四 隨意契約ニ依リ特定ノ者ニ賣拂ヲ爲スノ必要アル場合ニ於テハ其ノ相手方及事由
- 五 賣拂ニ附帶シテ條件ヲ定ムヘキ場合ニ於テハ其ノ條件
- 六 其ノ他參考トナルヘキ事項

前項第二號ノ調書ハ買賣價例精通者ノ意見其ノ他ノ資料ニ依リ成ルヘク詳細ニ記載スヘシ

第六條 雜種財産ノ讓與ヲ爲サムトキハ左ノ事項ヲ具シ經濟部

大臣ニ稟請スヘシ

- 一 募集記載事項及圖面
- 二 讓與スヘキ財産ノ見積價格
- 三 讓與ノ相手方及讓與ノ必要トスル事由
- 四 讓與ニ附帶シテ條件ヲ定ムヘキ場合ニ於テハ其ノ條件
- 五 其ノ他參考トナルヘキ事項
- 第七條 雜種財産ノ交換ヲ爲サムトキハ左ノ事項ヲ具シ經濟部

大臣ニ稟請スヘシ 一 募集記載事項及圖面

二 交換ニ因リテ取得スヘキ物件ノ種目所在及數量

〔附錄八十三號〕

三 目的物之價格評定詳細書

四 交換之對方及必須交換之理由

五 因交換必須協定任何附帶條件時應將其條件填明

六 其他可作參考之事項

第五條第二項之規定於前項第三號之詳細書準用之

第八條 依施贈或其他名義而取得雜項財產時應填具左列事項

呈請經濟部大臣核准

一 財產之所在種目數量及估計價格及圖式

二 對方及取得之理由

三 有條件者填具其條件

四 其他可作參考之事項

第九條 雜項財產貸與時應填具左列事項呈請經濟部大臣核准

如重續或變更貸與期間及貸與價或其他契約條項時亦同

一 底册之記載事項及圖式

二 貸與財產之估計租價

三 貸與之目的

四 關於貸與價之詳細書

五 貸與期間或其他條項

六 如係繼續貸與時則填具其以前之貸與價

七 其他可作參考之事項

前項如有免費貸與之必要或因欲隨意立訂契約時則將其事由

三 目的物、價格評定調查

四 交換ノ相手方及交換ノ必要トスル事由

五 交換ニ附帶シテ條件ヲ定ムヘキ場合ニ於テハ其ノ條件

六 其ノ他參考トナルヘキ事項

第五條第二項ノ規程ハ前項第三號ノ調查ニ付テ之ヲ準用ス

第八條 寄附其ノ他ノ名義ニテ雜種財產ヲ取得セムトスルトキハ左ノ事項ヲ具シ經濟部大臣ニ稟請スヘシ

一 財產ノ所在、種目、數量見積價格及圖面

二 相手方及取得ノ事由

三 條件アルモノニ付テハ其ノ條件

四 其ノ他參考トナルヘキ事項

第九條 雜種財產ヲ貸付セムトスルトキハ左ノ事項ヲ具シ經濟部大臣ニ稟請スヘシ

貸付期間ヲ更新セムトスルトキ及貸付料其ノ他ノ契約條項ヲ變更セムトスルトキ亦同ジ

一 稟報記載事項及圖面

二 貸付スヘキ財產ノ見積價格

三 貸付ノ目的

四 貸付料ニ關スル調查

五 貸付期間其ノ他ノ條項

六 繼續貸付ノ場合ニ於テハ前貸付料

七 其ノ他參考トナルヘキ事項

前項ノ場合ニ於テ無償貸付ヲ爲ス必要アルトキ及臨時契約ニ依ラム

損報

第十條 前條之規定於不依貸與之方法而使用雜項財產或以作收益時亦準用之

第十一條 如欲解除變讓與與解除交換契約時或擬變更其附帶條件時均應稟具其事由呈請經濟部大臣核准

第十二條 關於雜項財產之管理及處分有起訴於地方法院之必要時應將其起訴理由呈報於經濟部大臣

第十三條 雜項財產之底冊備置於稅務監督署縣公署、旗公署及稅捐局須備置底冊副本(大三・第一號、第五三九號、二第一號、五・第五三號本條修正)

第十四條 應附屬於底冊之圖式雖係不甚重要之財產亦須順次繪製

第十五條 雜項財產如發生增減或變動時應立即登錄於底冊並將其附屬圖形修正之

第十六條 雜項財產登錄於底冊之後應記載登錄訖之年月日於決議文件調查文件及其他關係文件並需用主任官吏之印

第十七條 稅務監督署須備置如第一號樣式之雜項財產貸與簿以資登錄及整理關係雜項財產之貸與事項(大三・第一號、第五三九號、二第一號、五・第五三號本條修正)

第十八條 稅務監督署須備置如第二號樣式之貸與收納簿以憑整理關於徵收貸與價及使用收益金之事項(大三・第一號、第五三九號、二第一號、五・第五三號本條修正)

第十九條 稅務監督署須備置如第二號樣式之貸與收納簿以憑整理關於徵收貸與價及使用收益金之事項(大三・第一號、第五三九號、二第一號、五・第五三號本條修正)

トスルトキハ其ノ事由ヲ具申スヘシ
第十條 前條ノ規定ハ貸付ニ依ラスシテ雜種財產ノ使用又ハ收益ヲ爲サシムル場合ニ之ヲ準用ス

第十一條 變讓讓與及ヒ交換契約ヲ解除セムトスルトキ又ハ之ニ附帶シテ定メタル條件ヲ變更セムトスルトキハ其ノ事由ヲ具シ經濟部大臣ニ稟請スヘシ

第十二條 雜種財產ノ管理及處分ニ關シ地方法院ニ出訴スルノ必要アルトキハ事由ヲ具シ經濟部大臣ニ報告スヘシ

第十三條 雜種財產ノ底冊ハ稅務監督署ニ之ヲ備ヘ縣公署、旗公署及稅捐局ニハ其ノ副本ヲ備フヘシ(大三・第一號、第五三九號、二第一號、五・第五三號本條修正)

第十四條 底冊ニ附屬セシムヘキ圖面ハ重要ナラサル財產ニ係ルモノト雖モ漸次之ヲ調製スヘシ

第十五條 雜種財產ニ增減異動ヲ生シタルトキハ遲滞ナク之ヲ底冊ニ登錄シ附屬圖面ヲ補修スヘシ

第十六條 雜種財產ヲ登錄シタルトキハ決議書類調查書類其ノ他ノ關係書類ニ登錄濟ノ年月日ヲ記載シ主任官吏之ニ認印スヘシ

第十七條 稅務監督署ニ第一號樣式ニ據ル雜種財產貸付簿ヲ備ヘ雜種財產ニ付爲シタル貸付及貸付ニ準スヘキ契約ニ關スル事項ヲ登錄整理スヘシ(大三・第一號、第五三九號、二第一號、五・第五三號本條修正)

第十八條 稅務監督署ニ第二號樣式ニ據ル貸付料金收納簿ヲ備ヘ貸付料金及使用收益料ノ徵收ニ關シ整理ヲ爲スヘシ(大三・第一號、第五三九號、二第一號、五・第五三號本條修正)

〔附覽八十三號〕

第十九條 遇左列各項隨時填具其處理方針或處理經過呈報
經濟部大臣

- 一 各官署於其所管理之公用財產、公共用財產、林業財產、礦業財產中如發現有應列入雜項財產時
- 二 因雜項財產有起訴於地方法院者及經判決時

三 關於第五條及第九條之呈請如用投標方法變賣或對已受
貸與之指令者業經執行投標時及依政府契約規則第二十九
條之規定已締結隨意契約時

四 關於雜項財產發生重要事項時

第二十條 關於請願議決機關必要請求決議之事項或須受監
督官廳之許可事項者須令其提出決議書及許可書之謄本

第二十一條 變賣讓與交換或出資雜項財產之不動產時依處分
國有土地執照發給條例之規定即行發給執照並屬所籍登記官
署登記之（第四・第三八條本條中修正）

第二十二條 刪除（第四・第三八條）

附 則

本規程自公布之日施行
附 則（依據元年二月一〇日財政部令第三九號）
本令自民國元年十二月一日施行
附 則（依據二年二月二日財政部令第一號）
本令自民國二年二月一日施行
附 則（依據四年一月二六日經濟部令第三八號）
本令自公布日施行
附 則（依據五年二月二〇日經濟部令第五三號）
本令自民國六年一月一日施行

第十九條 左ニ掲グル場合ニ於テハ其ノ程度處理方針又ハ處理經過ヲ
具シ經濟部大臣ニ報告スヘシ

- 一 各官署ニ於テ公用財產、公共用財產、林業財產又ハ礦業財產トシ
テ管理スルモノノ内雜種財產ト爲ス（キモノヲ發見シタルトキ）
- 二 雜種財產ニ付地方法院ニ出訴スル者アリタルトキ及其ノ判決ア
リタルトキ

三 第五條及第九條ノ稟請ニ關シ入札ニ依ル變賣又ハ貸付ノ指令ヲ
受ケタル者ニ付入札ヲ執行シタルトキ及政府契約規則第二十九條
ノ規定ニ依リ隨意契約ヲ締結シタルトキ

四 其ノ他雜種財產ニ付單邊ナル事項ヲ生シタルトキ

第二十條 議決機關ノ決議ヲ要スル事項又ハ監督官廳ノ許可ヲ要スヘ
キ事項ノ出願ニ付テハ其ノ決議書及許可書ノ謄本ヲ提出セシムヘシ

第二十一條 雜種財產タル不動產ニ付變換、讓與、交換又ハ出資ヲ爲シ
タルトキハ國有地處分執照發給規則ノ定ムル所ニ依リ延滞ナク執照
ヲ發給シ其ノ登記ヲ所籍登記官署ニ囑託ス（シ（第四・第三八條本條中修正）

第二十二條 刪除（第四・第三八條）

附 則

本規程ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス
附 則（依據元年二月一〇日財政部令第三九號）
本令自民國元年十二月一日ヨリ之ヲ施行ス
附 則（依據二年二月二日財政部令第一號）
本令自民國二年二月一日ヨリ之ヲ施行ス
附 則（依據四年一月二六日經濟部令第三八號）
本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス
附 則（依據五年二月二〇日經濟部令第五三號）
本令自民國六年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

第一號樣式

貸與簿

| | | | | | | | |
|------|---|------|---|----|---|----|---|
| 地址 | | 面積 | | 積 | | 摘要 | |
| 土地 | | 家屋 | | | | | |
| 職業 | | 住所 | | 姓名 | | 家屋 | |
| 貸與期間 | | 貸與價額 | | 摘要 | | | |
| 至 | 自 | 至 | 自 | 至 | 自 | 至 | 自 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 |
| 人 | | 受 | | 借 | | | |

第二號樣式

貸與價收納簿

| | | | | | | | |
|------|---|----|---|----|---|----|---|
| 地址 | | 面積 | | 積 | | 摘要 | |
| 土地 | | 家屋 | | | | | |
| 職業 | | 住所 | | 姓名 | | 家屋 | |
| 貸與價額 | | 借 | | 受 | | 人 | |
| 年 | 分 | 年 | 分 | 年 | 分 | 年 | 分 |
| 七 | 月 | 八 | 月 | 九 | 月 | 十 | 月 |
| 一 | 月 | 二 | 月 | 三 | 月 | 四 | 月 |
| 五 | 月 | 六 | 月 | 七 | 月 | 八 | 月 |
| 九 | 月 | 十 | 月 | 十一 | 月 | 十二 | 月 |
| 分 | 分 | 分 | 分 | 分 | 分 | 分 | 分 |

第一號樣式

貸付簿

| | | | | | | | |
|------|---|-----|---|----|---|----|---|
| 地址 | | 面積 | | 積 | | 摘要 | |
| 土地 | | 家屋 | | | | | |
| 職業 | | 住所 | | 姓名 | | 家屋 | |
| 貸付期間 | | 貸付額 | | 摘要 | | | |
| 至 | 自 | 至 | 自 | 至 | 自 | 至 | 自 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 |
| 人 | | 受 | | 借 | | | |

第二號樣式

貸付料收納簿

| | | | | | | | |
|-------|---|----|---|----|---|----|---|
| 地址 | | 面積 | | 積 | | 摘要 | |
| 土地 | | 家屋 | | | | | |
| 職業 | | 住所 | | 姓名 | | 家屋 | |
| 貸付料月額 | | 借 | | 受 | | 人 | |
| 年 | 分 | 年 | 分 | 年 | 分 | 年 | 分 |
| 七 | 月 | 八 | 月 | 九 | 月 | 十 | 月 |
| 一 | 月 | 二 | 月 | 三 | 月 | 四 | 月 |
| 五 | 月 | 六 | 月 | 七 | 月 | 八 | 月 |
| 九 | 月 | 十 | 月 | 十一 | 月 | 十二 | 月 |
| 分 | 分 | 分 | 分 | 分 | 分 | 分 | 分 |

〔假覽八十一號〕

●關於雜項財產中屬於開拓事業特別會計之財產辦理之件

(康維八年九月三十日 勅令第二百三十五號)

朕依組織法第三十八條諮詢參議府關於雜項財產中屬於開拓事業特別會計之財產辦理之件著即公布

(國務總理、興業部、經濟部大臣)

關於雜項財產中屬於開拓事業特別會計之財產辦理之件

雜項財產中屬於開拓事業特別會計者其取得、管理或處分依興業部大臣之所定由開拓總局長行之但開拓總局長得將其權限之一部或全部委任於省長、市長、縣長或族長

關於前項之財產以興業部大臣爲主管官署長

關於第一項之財產不適用國有財產法第五條、第七條及第九條之規定

附 則

本法自公布日施行

●雜種財產ニシテ開拓事業特別會計ニ屬スル財產ノ取扱ニ關スル件

(康維八年九月三十日 勅令第二百三十五號)

朕組織法第三十八條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ雜種財產ニシテ開拓事業特別會計ニ屬スル財產ノ取扱ニ關スル件ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム

(國務總理、興業部、經濟部大臣)

雜種財產ニシテ開拓事業特別會計ニ屬スル財產ノ取扱ニ關スル件

雜種財產ニシテ開拓事業特別會計ニ屬スルモノハ興業部大臣ノ定ムル所ニヨリ其取得、管理又ハ處分ハ開拓總局長之ヲ行フ但シ開拓總局長ハ其ノ權限ノ一部又ハ全部ヲ省長又ハ市長、縣長若ハ族長ニ委任スルコトヲ得

前項ノ財產ニ關シテハ興業部大臣ヲ以テ主管官署長トス

第一項ノ財產ニ關シテハ國有財產法第五條、第七條及第九條ノ規定ハ之ヲ適用セズ

附 則

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●開拓財産辦理規程

(康維八年十月十六日
興農部令第四十四號)

茲制定開拓財産辦理規程如左

開拓財産辦理規程

第一條 本規程所稱之開拓財産係指在雜項財産中屬於開拓事業特別會計者而言

第二條 開拓財産之收買須作成具備左列事項之書面爲之

- 一 財産之項目、數量及其所在
- 二 契約之對方及其姓名並章
- 三 買賣價格
- 四 契約年月日
- 五 附帶條件及其他事項

第三條 受開拓總局長委任權限之官署(以下稱受任官署)擬爲未耕地之出賣時須具備左列事項受開拓總局長之許可

- 一 審核記載事項及審核附屬圖面抄本
- 二 財産現況之項目及數量並估計價格
- 三 出賣費評定調書
- 四 繼續出賣時前賣貸費
- 五 出賣妨礙之有無

●開拓財産取扱規程

(康維八年十月十六日
興農部令第四十四號)

茲二開拓財産取扱規程ヲ左ノ通制定ス

開拓財産取扱規程

第一條 本規程ニ於テ開拓財産トハ雜種財産ニシテ開拓事業特別會計ニ屬スルモノヲ謂フ

第二條 開拓財産ノ買收ハ左ノ事項ヲ具備シタル書面ヲ作成シテ之ヲ爲スベシ

- 一 財産ノ種目、數量及其ノ所在
- 二 契約ノ相手方及其ノ署名捺印
- 三 買賣價格
- 四 契約年月日
- 五 附帶條件其ノ他ノ事項

第三條 開拓總局長ヨリ權限ノ委任ヲ受ケタル官署(以下受任官署ト稱ス)未耕地ノ貸付ヲ爲サントストキハ左ノ事項ヲ具シ開拓總局長ノ許可ヲ受クベシ

- 一 審核記載事項及審核附屬圖面寫
- 二 財産ノ現況ノ種目及數量並ニ見積價格
- 三 貸付料評定調書
- 四 繼續貸付ノ場合ニ於テハ前賣貸料
- 五 貸付ノ支障ノ有無

〔續覽百四十五號〕

六 承租人之聲請書

第四條 現耕地應出賃於原耕作者但有特殊情形時不在此限

第五條 現耕地之出賃期間為一農年

第六條 出賃費之繳納期限為當年十二月十五日

第七條 現耕地之出賃費須以標準的慣行之佃租為基準而算出之適正額

受任官署決定前項之出賃費時須依照另紙樣式第一號受開拓總局長之指示

第八條 現耕地之承租聲請須以書面於上年十二月二十日以前依照另紙樣式第二號為之

欲繼續承租者須聲請其趣旨

第九條 關於出賃或使用現耕地之房屋、水溝及其他地上物件准用前五條之規定

第十條 出賃費因災害或其他特殊事由得減免之

受任官署接為前項之減免時須依照另紙樣式第三號受開拓總局長之指示

第十一條 行開拓財產之出賃時須登載於開拓財產出賃簿

受任官署出賃完了時須依照另紙樣式第四號報告於開拓總局長

第十二條 關於對開拓團、開拓協同組合或開拓民讓渡之開拓財產另定之

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

六 借受人ノ申請書

第四條 現耕地ハ原耕作者ニ貸付スベシ但シ特別ノ事情アル場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第五條 現耕地ノ貸付期間ハ一農年トスベシ

第六條 貸付料ノ納期ハ其ノ年ノ十二月十五日限トスベシ

第七條 現耕地ノ貸付料ハ標準的慣行小作料ヲ基準トシテ算出シタル適正額トスベシ

受任官署前項ノ貸付料ヲ決定セントスルトキハ別紙樣式第一號ニ依リ開拓總局長ノ指示ヲ受クベシ

第八條 現耕地ノ借受申請ハ書面ヲ以テ前年十二月二十日迄ニ別紙樣式第二號ニ依リ之ヲ為スベシ

繼續借受ヲ為サントスル者ハ其ノ旨申請スベシ

第九條 現耕地ニ於ケル家屋、水溝其ノ他地上物件ノ貸付又ハ使用ニ關シテハ前五條ノ規ヲ准用ス

第十條 貸付料ハ災害其ノ他ノ事由ニ因リ之ヲ減免スルコトヲ得

受任官署前項ノ減免ヲ為サントスルトキハ別紙樣式第三號ニ依リ開拓總局長ノ指示ヲ受クベシ

第十一條 開拓財產ノ貸付ヲ為シタル場合ハ開拓財產貸付簿ニ登載スベシ

受任官署貸付了シタルトキハ別紙樣式第四號ニ依リ開拓總局長ニ報告スベシ

第十二條 開拓團、開拓協同組合又ハ開拓民ニ對スル開拓財產ノ讓渡ニ關シテハ別ニ之ヲ定ム

關於前項規定者之讓渡以前之使用得爲特別之辦理

第十三條 開拓財産於前條之外限於左列各款之一得行出賣、讓與或交換

一 有法令之規定時

二 其他開拓總局長認爲有必要時

於前項第二款情形須使化爲開拓財産前之所有者或其繼承人優先

第十四條 受任官署擬爲前條之行為時須具備左開事項受開拓總局長之許可

一 出賣、讓與或交換之事由及其對方

二 臺帳記載事項及附屬圖面抄本但對於無臺帳之財産爲其所

在、項目及數量

三 財産之現況之項目及數量

四 於交換時其應取得之財産之所在、項目及數量

五 出賣價格或估計價格

六 前款價格算定之基礎

七 價金或交換差金之交付方法及時期

八 於隨意契約時其對方及事由

九 附帶出賣、讓與或交換規定條件時其條件

十 其他事項

第十五條 關於開拓財産之出賣、讓與、交換或出賃須依照另紙樣式第五號提出申請書而受許可

前項ニ規定スル者ニ對スル讓渡以前ノ使用ニ關シテハ特別ノ取扱ヲナスコトヲ得

第十三條 開拓財産ハ前條ノ外左ノ各號ノ一ニ掲グル場合ニ限り賣拂、讓與又ハ交換ヲナスコトヲ得

一 法令ノ定アル場合

二 其ノ他開拓總局長必要アリト認メタル場合

前項第二號ノ場合ニ於テハ開拓財産トナル直前ノ所有者又ハ其ノ相續人ヲ優先セシムベシ

第十四條 受任官署前條ノ行為ヲ爲サントスルトキハ左ノ事項ヲ具備シ開拓總局長ノ許可ヲ受クベシ

一 賣拂、讓與又ハ交換ノ事由及其ノ相手方

二 臺帳記載事項及附屬圖面寫但シ臺帳ナキ財産ニ付テハ其ノ所在、種目及數量

三 財産ノ現況ノ種目及數量

四 交換ノ場合ニ於テハ其ノ取得スベキ財産ノ所在、種目及數量

五 賣拂價格又ハ見積價格

六 前號ノ價格算定ノ基礎

七 代金又ハ交換差金ノ支拂ノ方法及時期

八 隨意契約ノ場合ニ於テハ其ノ相手方及事由

九 賣拂、讓與又ハ交換ニ附帶シテ條件ヲ定メタル場合ハ其ノ條件

十 其ノ他ノ事項

第十五條 開拓財産ノ賣拂、讓與、交換又ハ貸付ニ關シテハ別紙樣式第五號ニ依リ申請書ヲ提出シテ許可ヲ受クベシ

〔輯覽百四十五號〕

第十六條 受理前條申請書時須登載於申請受理簿

第十七條 開拓財產彙帳、開拓財產出貨簿及關於開拓財產暨

申請受理簿須依照另紙樣式第六號、第七號及第八號作成之

第十八條 開拓總局長須保管開拓財產彙帳及彙帳附屬圖面之

正本受任官須保管其副本

第十九條 登載開拓財產於開拓財產彙帳時須於決議書類、調

查書類及其他關係書類記載登載之年月日並由主任官吏蓋

章

第二十條 開拓財產發生增減異動時開拓總局長須速登載於開

拓財產彙帳及彙帳附屬圖面並通知受任官署

有前項通知時受任官署須蓋此整理副本

第二十一條 受任官署須將開拓財產之收入繳納於開拓事業特

別會計

第二十二條 開拓財產管理所需之經費由開拓總局長交付於受

任官署

第二十三條 受任官署為市長、縣長或旗長時須將依照本令應

提出於開拓總局長之文書經由省長

附 則

本令公布日施行

本令施行前所行之開拓財產之收買、出貨、出賣、讓與或交換

視為依據本令所行者

附 則

本令公布日施行

附 則 第一章 會計 第十款 國有財產

第十六條 前條ノ申請書ヲ受理シタルトキハ申請受理簿ニ登載スベシ

第十七條 開拓財產彙帳、開拓財產貸付簿及開拓財產ニ關スル申請書

受理簿ハ別紙樣式第六號、第七號及第八號ニ依リテ作成スベシ

第十八條 開拓總局長ハ開拓財產彙帳及彙帳附屬圖面ノ正本ヲ、受任

官署ハ副本ヲ保管スベシ

第十九條 開拓財產ヲ開拓財產彙帳ニ登載シタルトキハ決議書類、調

查書類其ノ他關係書類ニ登載濟ノ年月日ヲ記載シ主任官吏之ニ認印

スベシ

第二十條 開拓財產ニ増減異動ヲ生ジタルトキハ開拓總局長ハ遲滞ナ

ク開拓財產彙帳及彙帳附屬圖面ニ登載シ受任官署ニ之ヲ通知スベシ

前項ノ通知アリタルトキハ受任官署ハ之ニ基キ副本ヲ整理スベシ

第二十一條 受任官署ハ開拓財產收入ヲ開拓事業特別會計ニ納入スベ

シ

第二十二條 開拓財產管理ニ要スル經費ハ開拓總局長ヨリ受任官署ニ

之ヲ交付ス

第二十三條 受任官署市長、縣長又ハ旗長ナル時ハ本令ニ依リ開拓總

局長ニ提出スベキ文書ハ省長ヲ經由スベシ

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

本令施行以前ニ爲シタル開拓財產ノ買收、貸付、賣拂、讓與又ハ交換

ハ本令ニ依リテ爲シタルモノト看做ス

財務 第一章 會計 第十款 固有財産

(另紙)
様式第一號

關於出貨費聲請書

受任官署

開拓總局長 鈞鑒

擬將出貨費決定如左謹請鑒核示遵

康維 年 月 日

計開

一 耕地出貨費

| 種目 | 等級 | | | | | 摘要 |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | |
| 新墾地 | | | | | | |
| 旱田 | | | | | | |
| 水田 | | | | | | |
| 種目 | 一等地 | 二等地 | 三等地 | 四等地 | 五等地 | 摘要 |
| 金額 | | | | | | |
| 類 | | | | | | |
| 二 房屋出貨費 | | | | | | |
| 種目 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 摘要 |
| 等級 | | | | | | |
| 金額 | | | | | | |
| 類 | | | | | | |

〔縣覽百四十五號〕

〔様式百四十五號〕

(別紙)
様式第一號

貸付料ニ關スル申請書

受任官署名

開拓總局長殿
左記ノ通貸付料決定致度ニ付御指示相成度
康慶 年 月 日

一 耕地貸付料

| 種目 | 金額 | 等級 | | | | | 摘要 |
|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| | | 一等地 | 二等地 | 三等地 | 四等地 | 五等地 | |
| 水田 | | | | | | | |
| 旱田 | | | | | | | |
| 新墾地 | | | | | | | |

二 家屋貸付料

| 種目 | 等級 | 等級 | | | | | 摘要 |
|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| | | 一等地 | 二等地 | 三等地 | 四等地 | 五等地 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

財務 第一章 會計 第十款 國有財産

九五六之七

様式第二號

現耕地承租證

鄙人對於現耕地承租明細書所記載者擬依照左開條件承租理合會同保證人呈請鑒核

康鑑 年 月 日

計開

一 出賃期間 自康鑑 年 月 日 至康鑑 年 月 日

二 出賃費

三 出賃費繳納日期及場所

四 地費及所有公課皆由承租人負擔

五 於一定期間內如不繳納出賃費時加算開拓總局長所定之金額而徵收之

六 本出賃地不得轉租他人

承租人

住所

姓名

連帶保證人

住所

姓名

連帶保證人

住所

姓名

①

②

③

様式第二號

現耕地借受證

拙者現耕地借受明細書記載ノモノ左記條件ニ依リ借受致度ニ付保證人連帶ノ上及申請

康鑑 年 月 日

記

一 貸付期間 自康鑑 年 月 日 至康鑑 年 月 日

二 貸付料

三 貸付料納付期日及場所

四 地費及諸公課ハ總テ借受人ノ負擔トス

五 貸付料ノ期間内ニ納付セザルトキハ開拓總局長ノ定ムル額ヲ加算徵收ス

六 本貸付地ハ他人ニ轉貸スルコトヲ得ズ

借受人

住所

姓名

連帶保證人

住所

姓名

連帶保證人

住所

姓名

④

⑤

⑥

様式第五號

開拓財産出賣申請書

一 財産之表示

所在

種目

數量

二 出賣價格及代金繳納方法

三 讓受出賣之理由及讓受後之使用計畫

四 其他可供參考之事項(賣同時須添附賣交證書抄本)

五 附屬圖面

擬如右開承買理合呈請

廳核

年 月 日

申請人 住所

姓名

鈞鑒

開拓財産讓與申請書

一 財産之表示

所在

種目

數量

二 讓受讓與之理由及讓受後之使用計畫

三 其他可供參考之事項

様式第五號

開拓財産賣拂申請書

一 財産ノ表示

所在

種目

數量

二 賣拂價格及代金納付ノ方法

三 賣拂ヲ受クベキ理由及讓受後ノ使用計畫

四 其他參考トナルベキ事項(賣同ノ場合ハ賣渡證書添附)

五 附屬圖面

右買受致度ニ付此段及申請

年 月 日

申請人 住所

氏名

殿

開拓財産讓與申請書

一 財産ノ表示

所在

種目

數量

二 讓與ヲ受クベキ理由及讓受後ノ使用計畫

三 其他參考トナルベキ事項

〔編覽百四十五號〕

四 附屬圖面

擬如右開讓受理合呈請
鑒核

年 月 日

申請人 住 所
姓 名

鈞鑒

開拓財産交換申請書

一 財産之表示

1 開拓財産之所在、項目、數量及價格

2 應交換財産之所在、項目、數量及價格

三 應受交換之理由及交換後之使用計畫

四 有交換差額時其金額及支付方法

五 附帶條件

五 其他可供參考之事項

六 附屬圖面

兼如右開交換財産理合呈請

鑒核

年 月 日

申請人 住 所
姓 名

鈞鑒

開拓財産之出賣申請書

財務 第一章 會計 第十款 國有財産

〔新舊百四十五號〕

四 附屬圖面

右讓受致度ニ付此段及申請

年 月 日

申請人 住 所
氏 名

殿

開拓財産交換申請書

一 財産ノ表示

1 開拓財産ノ所在、種目、數量及價格

2 交換スベキ財産ノ所在、種目、數量及價格

二 交換ヲ受クベキ理由及交換後ノ使用計畫

三 交換差金アルトキハ其ノ金額及交換方法

四 附帶條件

五 其ノ他參考トナルベキ事項

六 附屬圖面

右財産ヲ交換致度ニ付此段及申請

年 月 日

申請人 住 所
氏 名

殿

開拓財産ノ貸付申請書

九五六之一七

一 財産之表示

所在
項目
數量
價格

- 二 承租之目的及使用計畫
- 三 出賃期間
- 四 出賃費及其繳納方法
- 五 附帶條件
- 六 其他可供參考之事項
- 七 附屬圖面

擬如右開承租仰祈特加審核謹呈
年 月 日

申請人 住所
姓名

鈞鑒

(註) 於以上四表中

- 一 財産之價格爲估計價格
- 二 附屬圖面爲土地時按治安部發行之十萬分之一之地圖或一萬分之一之略圖爲地上物件時須爲明示構造之圖面

一 財産ノ表示

所在
種目
數量
價格

- 二 借受ノ目的及使用計畫
- 三 貸付期間
- 四 貸付料及其ノ納入方法
- 五 附帶條件
- 六 其ノ他參考トナルベキ事項
- 七 附屬圖面

右借受致度ニ付特別ノ御詮議相煩庶此段及申請
年 月 日

申請人 住所
姓名

殿

(註) 以上四表ニ於テ

- 一 財産ノ價格トハ見積價格トス
- 二 附屬圖面ハ土地ニアリテハ治安部發行ノ十萬分ノ一地圖又ハ一萬分ノ一ノ見取圖地上物件ニアリテハ構造ヲ明示セル圖面タルコトヲ要ス

様式第六號

何

土地

宗門番號

| 種 目 | 所 在 地 | | 測 量 | | 現 在 | | 備 考 |
|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 出 発 地 | 着 陸 地 | 價 格 | 数 量 | 價 格 | 数 量 | |
| 年 月 日 | | | | | | | |
| 測 量 | | | | | | | |
| 数 | | | | | | | |
| 価 | | | | | | | |
| 格 | | | | | | | |
| 数 | | | | | | | |
| 量 | | | | | | | |
| 價 | | | | | | | |
| 格 | | | | | | | |
| 数 | | | | | | | |
| 量 | | | | | | | |
| 價 | | | | | | | |
| 格 | | | | | | | |

- 備考 1 地上權地役權其ノ他之ニ属スベキ權利ニ付テハ其ノ權利ノ種類ヲ權外土地ノ右條ニ規定ノ内其ノ目的タル土地ノ所有者存続期間其ノ他參考トナルベキ事項ヲ權利ノ種類ニ記入スルノ外總テ土地ニ種別ヲ記入スルモノトス
- 2 借地上ニ屬行ノ建物其ノ他ノ工作物ヲル場合及ニ敷地中ノ一部ヲ借地ナル場合ニ於テハ權利ノ種類ニ其ノ借地ノ所在及數量ヲ記入スルモノトス
- 3 種類財産ノ買取又ハ交換ニ係ルモノニ付テハ其ノ買取價格又ハ交換金額ヲ權利ノ種類ニ記入スルモノトス又木建物等皆之ニ依

●關於國有地管理處分之件

（庚申七年五月三十一日）
國務院 訓令 第九四號
經濟部 令 第八七號

各省 市 縣 廳
各級警察廳 署 官 署

爲訓令事查隨同地政總局官制之制定關於地政總局應掌管之國有地範圍並處理方針已決定根據另紙國有地管理處分處理要綱按左記區分限畧處理除分令外合亟令仰轉飭所屬關係機關一體知照於密切連繫之下妥爲處理以期萬全爲要此令

計 開

- 一 應由地政總局掌管之國有地之範圍
- 二 地籍整理結果新發見之國有地
- 三 無申報商租權關係之土地而現在未處分之國有地
- 四 爲奉天省清丈義務整理財產之國有地

一 方 針

決定關於地政總局掌管之國有地管理處分事項之基本處理要綱以期施行圓滑

二 要 領

- (1) 地政總局掌管之國有地範圍
- 地政總局掌管之國有地範圍爲依土地審定法審定之結果新

【編警百四十五號】

●國有地管理處分ニ關スル件

（庚申七年五月三十一日）
國務院 訓令 第九四號
經濟部 令 第八七號

各省 市 縣 廳
各級警察廳 署 官 署

地政總局官制ノ制定ニ伴ヒ地政總局ニ於テ掌管スベキ國有地ノ範圍並ニ處理方針ニ關シテハ別紙國有地管理處分處理要綱ニ基キ左記區分限畧ニ於テ處理スルコトト決定致シタルニ付密接ナル連繫ノ下ニ之ガ處理ノ萬全ヲ期スルト共ニ所屬關係機關ニ轉令シ周知セシムベシ

記

- 一 地政總局ニ於テ掌管スベキ國有地ノ範圍
- 二 地籍整理ノ結果新ニ發見セラルベキ國有地
- 三 無申告商租權關係ノ土地ニシテ現在未處分ノ國有地
- 四 奉天省清丈義務整理財產タル國有地

一 方 針

地政總局ニ於テ掌管スルコトナリタル國有地管理處分事項ニ關スル基本の處理要綱ヲ決定シ以テ之ガ施行上ノ圓滑ヲ計ル

二 要 領

- (1) 地政總局ニ於テ掌管スル國有地ノ範圍
- 地政總局ニ於テ掌管スル國有地ノ範圍ハ土地審定法ニ因リ審定ノ

發見之固有地

但特與經濟部大臣及主管大臣協議結果決定由地政總局長
掌管者爲屬例外

(2) 掌管事項之處理方針

甲 關於地政總局掌管事項之處理固應依據國有財產法
之規定而關於運用並手續之詳細事宜爲期與關係部局間
之辦理方針統一起見概行照襲經濟部所規定之方針而特
涉及異例者隨時另以局議決定處理

乙

關於歲出入金之辦理原則上以固有財產整理資金特別
會計處理而其實施方法則活用特別會計法第七十一條及
第七十二條規定之精神而講求固有財產整理資金特別會
計及地政總局所管一般會計相互間之雙方滲入方策而關
於歲出入金於可能範圍內爲便利計不妨暫時依據地政總局
所管之一般會計

(3) 實行機關及補助機關

關於地政總局掌管之固有地之管理及處分事項除特由地政
總局長所定者外均令各省長處理並令市縣旗長補助該省長
事務

但關於處分事項暫時均令導承地政總局長認可後處理之

結果新ニ發見セラレタル固有地トス

但シ特ニ經濟部大臣及主管大臣ト協議ノ結果地政總局長ニ於テ管
掌スルコトト決定シタルモノニ付テハ例外トス

(2) 掌管事項ノ處理方針

イ 地政總局ノ掌管事項ニ對スル之ガ處理ニ關シテハ固有財產法
ノ規定ニ依據スベキハ勿論ニシテ之ガ運用並ニ手續ニ關スル詳
細ニ付テモ關係部局間ニ於ケル取扱方針ヲ統一セシムル爲經濟
部ニ於テ既ニ規定スルトコロノ方針ヲ踏襲スルコトトスルモ特
ニ異例ニ互ルモノニ付テハ其ノ都度別箇ニ局議ヲ以テ決定シ處
理スルモノトス

ロ 歲出入金ノ取扱ニ關シテハ原則トシテ固有財產整理資金特別
會計ヲ以テ處理スルモノトシ之ガ實施方法トシテハ特別會計法
第七十一條及第七十二條ニ於ケル規定ノ精神ヲ活用シ固有財產
整理資金特別會計及地政總局所管ノ一般會計相互間ニ於ケル雙
方滲入ノ方途ヲ講スルコトトスルモ歲出入金ニ付テハ可能ノ範圍
ニ於テ當分ノ内便宜地政總局所管ノ一般會計ニ據ルヤ妨ゲザル
コトトス

(3) 實行機關及補助機關

地政總局ニ於テ掌管スル固有地ノ管理及處分ニ關スル事項ニ付テ
ハ特ニ地政總局長ノ定ムルモノヲ除キ總テ各省長ヲシテ處理セシ
ムルコトトシ市縣旗長ヲシテ之ガ省長ノ事務ヲ補助セシムルモノ
トス

但シ處分ニ關スル事項ニ付テハ當分ノ内總テ地政總局長ニ稟議ノ

三 措 置

- (1) 關於重要財産之處分與經濟部密切連絡之下處理之以期處理上不發生遺憾
- (2) 對於關係出入金之辦理事項與經濟部協議後求審計局、主計處等關係機關正式諒解以決定於處理上不發生障礙之方策
- (3) 關於本要綱之決定事項由地政總局長與經濟部大臣正式協議後以國務總理大臣及經濟部大臣合同訓令分別令達各關係機關

三 措 置

上說可ヲ經タル後處理セシムルモノトス

- (1) 重要財産ノ區分ニ關シテハ經濟部ト密接ナル連絡ノ下ニ處理スルコトシ之ガ處理上遺憾ナカラシムルモノトス
- (2) 出入金ノ取扱ニ關係シタル事項ニ付テハ經濟部ト合議ノ上審計局、主計處等關係機關ニ對シ正式諒解ヲ求メ置キ之ガ處理ニ支障ナキ方途ヲ決定ノ置クモノトス
- (3) 本要綱ニ依リ決定事項ニ關シテハ地政總局長ト經濟部大臣ト正式協議ヲ遂ゲルト共ニ國務總理大臣及經濟部大臣ノ合同訓令ヲ以テ夫々關係機關ニ令達スルモノトス

●關於商埠地區域內國有財產之

管理處分之件

康慶元年十月二十五日
財政部訓令第三六〇號
外交部訓令第一一〇號
第七八五號

各省
北滿特別區域長官

爲訓令奉查關於商埠地區域內國有財產之管理處分嗣後應按左開要領辦理除分令外合亟令仰該省長即便遵照此令

計開

- 一 商埠地區域內之土地須供國之公用或公共用者應作爲各主管官署所管之國有財產
- 一 商埠地區域內之土地其租權收歸國用者應作爲主管官署之國有財產
- 一 前二款之國有財產其用途廢止時應作爲雜項財產移交於財政部大臣
- 一 商埠地區域內之土地其租權以遺產收歸國用者應作爲財政部所管之雜項財產
- 一 商埠地區域內之雜項財產如已處分時對於本國人則設定所有權對於日本人則設定租權按照國有土地處分執照發給規則(大正四年七月十一日)發給執照

●商埠地區域內ノ國有財產管理處分要

領

康慶元年十月二十五日
財政部訓令第三六〇號
外交部訓令第一一〇號
第七八五號

各省
北滿特別區域長官

商埠地區域內ニ於ケル國有財產ノ管理處分ニ就テハ爾後左記要領ニ依リ取扱フベシ此ニ令ス

記

- 一 商埠地區域內土地ニシテ現ニ國ニ於テ公用又ハ公共用ニ供シオルモノハ各主管官署所管ノ國有財產トスルコト
- 一 商埠地區域內土地ニシテ其ノ租權ヲ國ニ於テ收用シタルモノハ主管官署所管ノ國有財產ト爲スコト
- 一 前二號ノ國有財產ノ用途ヲ廢止シタルトキハ雜項財產トシテ財政部大臣ニ引繼ヲ爲スコト
- 一 商埠地區域內土地ニシテ其ノ租權ガ遺產トシテ國ニ歸屬シタルモノハ財政部所管雜項財產トナスコト
- 一 商埠地區域內ニ於ケル雜項財產ノ處分ヲ爲シタルトキハ本國人ニハ所有權、日本人ニハ租權ヲ設定セシメ、國有土地處分執照發給規則(大正四年七月十一日)ニ依ル執照ヲ發スルコト

●關於現由商埠局管理中之商埠地歸屬解釋之件

財政部 康慶四年二月二十日
外交部訓令 第三四號
財政部 第四一號
民政部 第四一號

各省長官與安會
新 京 市 長 官 會 同 議 決

爲令遵事案查商埠地歸屬之件除依康慶元年十月二十二日
財政部令第三六〇號 關於商埠地區域內國有財產管理處分之件並左列
土地外現屬於特別市、市或縣（包含延吉街、龍井街、百草溝街
及環春街）維持管理者應歸於各該公共團體之所有惟關於奉天
工業區域內土地處理一節應准用康慶元年十月二十二日
財政部令第三六〇號 關於商埠地區域內之國有財產處理之件及本訓令
第七八五號 以處理之合亟令仰該市長即便知照並轉飭所屬遵照爲要此令
財政部 財政部
第七八五號

計開

- 一 商埠地區域內之土地其租權由日本軍押收者
- 二 商埠地區域內之土地業由政府出資者

●經濟部所管國有財產處理規程

康慶元年十月二十七日
財政部訓令第三六二號

修正 康慶二年三月訓令第五六號、四月第六四號、三年一月第一八號、
四年七月經濟部訓令第三三號、六年一月第四四號

●商埠局ニ於テ現ニ管理中ニ屬スル商埠地ノ歸屬解釋ニ關スル件

財政部 康慶四年二月二十日
外交部訓令 第三四號
財政部 第四一號
民政部 第四一號

各省長官與安會
新 京 市 長 官 會 同 議 決

商埠地ノ歸屬ハ康慶元年十月二十二日
財政部令第三六〇號 關於商埠地區域內
國有財產ノ管理處分ニ關スル件ニ依ルノ外左記土地ヲ除キ現ニ特別
市、市又ハ縣（延吉街、龍井街、百草溝街及環春街ヲ含ム）ノ維持管
理ニ屬スルモノハ之ヲ其ノ公共團體ノ所有ト認ムベキモノトス
奉天市工業區域內土地ノ取扱ニ關シテハ康慶元年十月二十二日
財政部令第三六〇號 商埠地區域內國有財產ノ管理處分ニ關スル件及本訓令ヲ準
用スルモノトス
財政部 財政部
第七八五號

計開

- 一 商埠地區域內土地ニシテ其ノ租權ヲ日本軍ニ於テ押收シタルモノ
- 二 商埠地區域內土地ニシテ政府ニ於テ既ニ出資シタルモノ

●經濟部所管國有財產取扱規程

康慶元年十月二十七日
財政部訓令第三六二號

改正 康慶二年三月訓令第五六號、四月第六四號、三年一月第一八號、
四年七月經濟部訓令第三三號、六年一月第四四號

〔附覽九十八號〕

爲令遵奉茲制定經濟部所管國有財產處理規程如左合行令仰該局長遵照辦理此令

經濟部所管國有財產處理規程

第一章 總 則

第一條 經濟部所管之國有財產應依本規程處理之但另有規定者則依該規定

第二條 本規程所稱之各署局係指大臣官房會計科、稅關、稅務監督署、專賣總局、財務職員養成所、權度檢定所而言

第三條 大臣官房會計科長應處理左開事項

- 一 關於國有財產事務之監督事項
- 二 關於國有財產之取得事項
- 三 關於國有財產之更換管理事項
- 四 關於各署局相互間國有財產之更換所屬事項
- 五 關於各官廳相互間國有財產之使用事項
- 六 關於公用財產用途之變更事項
- 七 關於公用財產用途之廢止事項
- 八 關於公用財產之利用事項
- 九 關於國有財產總括簿登錄及附屬圖面之整理事項
- 十 依據國有財產法第二十三條之規定關於國有財產增減報告書及國有財產現在額報告書之調製送付事項
- 十一 關於官舍事項
- 十二 其他必要事項

第四條 關於各署局所屬之國有財產事務應由各該署局長分掌

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

經濟部所管國有財產取扱規程左ノ通定ム局長ハ遵照處理スベシ

經濟部所管國有財產取扱規程

第一章 總 則

第一條 經濟部所管ノ國有財產ハ本規程ニ依リ之ヲ取扱フベシ但シ別段ノ定アルモノハ其ノ定ニ依ル

第二條 本規程ニ於テ諸局ト稱スルハ大臣官房會計科、稅關、稅務監督署、專賣總局、財務職員養成所、權度檢定所ヲ云フ

第三條 大臣官房會計科長ハ左ノ事項ヲ取扱フベシ

- 一 國有財產ニ關スル事務ノ監督ニ關スルコト
- 二 國有財產ノ取得ニ關スルコト
- 三 國有財產ノ管理暨ニ關スルコト
- 四 部局相互間ニ於ケル國有財產ノ所屬換ニ關スルコト
- 五 官廳相互間ニ於ケル國有財產ノ使用ニ關スルコト
- 六 公用財產ノ用途ノ變更ニ關スルコト
- 七 公用財產ノ用途ノ廢止ニ關スルコト
- 八 公用財產ノ利用ニ關スルコト
- 九 國有財產ノ總括簿登錄及附屬圖面ノ整理ニ關スルコト
- 十 國有財產法第二十三條ノ規定ニ依ル國有財產增減報告書及國有財產現在額報告書ノ調製送付ニ關スルコト
- 十一 官舍ニ關スルコト
- 十二 其ノ他必要ノ事項

第四條 部局所屬國有財產ニ關スル事務ハ當該部局長之ヲ分掌スベシ

之
第五條 署局長應隨時觀察其所屬國有財產之現況尤應注意左開事項

- 一 國有財產之使用是否適當
 - 二 國有財產之維持保存上有無不完全之點
 - 三 土地之境界有無未辨明之點
 - 四 國有財產是否與底册及附屬圖面相符
 - 五 其他國有財產之管理或取締上必要之事項
- 第六條 經濟部大臣應隨時派遣檢查員檢查各署局所屬國有財產之現狀

第二章 得失變更

第七條 各署局以充公用財產之目的而欲購入土地或建築物時應繕具左開事項呈請經濟部大臣

- 一 所在地名及地號
- 二 戶名
- 三 必須購入之理由
- 四 土地之種類面積或建築物之構造、種類、面積並實測圖及地形圖
- 五 購入價格及其單價
- 六 所有人之住所姓名
- 七 所有人爲公共團體時則該議決機關之議決書及該監督官應許可書之原本
- 八 其他必要事項

第五條 部局長ハ時時其ノ所屬國有財產ノ現況ヲ觀察シ特ニ左ノ事項ニ注意スベシ

- 一 國有財產ノ使用ハ適當ナリヤ否ヤ
 - 二 國有財產ノ維持保存上不完全ノ點ナキヤ否ヤ
 - 三 土地ノ境界ニ不判明ノ點ナキヤ否ヤ
 - 四 國有財產ハ臺帳及附屬ノ圖面ト符合スルヤ否ヤ
 - 五 其ノ他國有財產ノ管理又ハ取締上必要ノ事項
- 第六條 經濟部大臣ハ隨時検査員ヲ派遣シテ部局所屬國有財產ノ現狀ヲ検査セシムベシ

第二章 得失變更

第七條 部局ニ於テ公用財產ト爲ス目的ヲ以テ土地又ハ建物ノ買入レヲ爲サントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ經濟部大臣ニ稟請スベシ

- 一 所在地名及地番
- 二 口座名
- 三 買入ヲ要スル事由
- 四 土地ノ種目面積又ハ建物ノ構造、種目、面積並ニ實測圖及地形圖
- 五 買入價格及其ノ單價
- 六 所有者ノ住所氏名
- 七 所有者ガ公共團體ナルトキハ當該議決機關ノ議決書及當該監督官應ノ許可書ノ原本
- 八 其ノ他必要ノ事項

〔附覽九十八號〕

第八條 因前條之呈請經經濟部大臣之認可而購入土地或建築物時應依不動產登記條例及關於此項之法令所定立即屬其登記且適用契約書原本呈報經濟部大臣

關於前項之土地應於購入同時索取執照

第九條 以充公用財產之目的而欲購入土地及建築物以外之物件時當局長得自行處理之但遇特別者及購入總噸數二十噸或積量在二百擔以上之船舶時則適用第七條之規定

第十條 各當局以充公用財產之目的而欲交換國有財產時應繕具左開事項呈請經濟部大臣

- 一 必須交換之理由
- 二 交換目的物之所在、種類及數量
- 三 戶名
- 四 價格評定明細書
- 五 所有人之住所姓名
- 六 所有人為公共團體時則該議決機關之議決書及該監督官應許可書之原本
- 七 所有人之承諾書或其甘結
- 八 需交換差額時則其金額及繳納人或支付時期
- 九 指定用途及期間而行交換時則其用途、始期、期間及根據國有財產法第十二條契約解除之必要條件
- 十 實測圖及地形圖

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

第八條 前條ノ稟請ニ依リ經濟部大臣ノ認可ヲ受ケテ土地又ハ建築物ヲ買入レタルトキハ不動産登記條例及之ニ關スル法令ノ定ムル所ニ依リ遲滞ナク其ノ登記ヲ囑託シ及契約ノ原本ヲ添ヘテ經濟部大臣ニ申報スベシ

前項ノ土地ニ付キテハ買入ト同時ニ執照ノ引渡ヲ受クベシ

第九條 公用財產ト爲スノ目的ヲ以テ土地及建築物以外ノ物件ノ買入ヲ爲サントスルトキハ部局長限リ之ヲ處理スル事ヲ得但シ異例ニ互ルモノ總噸數二十噸又ハ積量二百擔以上ノ船舶ヲ買入レタル場合ハ第七條ノ規定ヲ適用ス

第十條 部局ニ於テ公用財產ト爲スノ目的ヲ以テ國有財產ノ交換ヲ爲サントスルトキハ左ノ事項ヲ具シテ經濟部大臣ニ稟請スベシ

- 一 交換ヲ要スル事由
- 二 交換目的物ノ所在種目及數量
- 三 口座名
- 四 價格評定明細書
- 五 所有者ノ住所氏名
- 六 所有者ガ公共團體ナルトキハ當該議決機關ノ議決書及當該監督官應ノ許可書ノ原本
- 七 所有者ノ承諾書又ハ其ノ願書
- 八 交換差金ヲ要スルトキハ其ノ金額及納人又ハ支拂ノ時期
- 九 用途及期間ヲ指定シテ交換ヲ爲ス場合ニハ其ノ用途、始期、期間及國有財產法第十二條ニ基テ契約解除ニ關スル必要條件
- 十 實測圖及地形圖

十一 其他必要事項

第十一條 各事務局以充公用財産之目的而欲享受捐助時應繕具左開事項呈請經濟部大臣

一 享受捐助之理由

二 所在地名及地號

三 捐助物件之名稱、種類、數量及價格

四 戶名

五 有條件者則其條件

六 捐助人之住所姓名

七 實測圖及地形圖

八 所有人爲公共團體時則該議決機關之議決書及該監督官

九 應許可書之原本

十 捐助人之甘結

十一 其他必要事項

第十二條 第八條之規定於前二條準用之

第十三條 以充公用財産之目的而欲購入交換或享受捐助時對於該目的物如設有物權或有特殊義務者須使所有人或其他權利人預先消滅之

第十四條 各事務局取得地上權或準此之權利時應即時繕具左開事項呈報經濟部大臣

一 所在地名及地號

二 戶名

三 土地之種類面積或建築物之構造、種類、面積並實測圖

十一 其他必要ノ事項

第十一條 部局ニ於テ公用財産ト爲スノ目的ヲ以テ寄附ヲ受ケントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ之ヲ經濟部大臣ニ稟請スベシ

一 寄附ヲ受ケル事由

二 所在地名及地番

三 寄附物件ノ名稱、種目、數量及價格

四 口座名

五 條件アルモノハ其ノ條件

六 寄附者ノ住所氏名

七 實測圖及地形圖

八 所有者ガ公共團體ナルトキハ當該議決機關ノ議決書及當該監督官

九 寄附者ノ願書

十 其他必要ノ事項

第十二條 第八條ノ規定ハ前二條ノ場合ニ之ヲ準用ス

第十三條 公用財産ト爲スノ目的ヲ以テ買入交換又ハ寄附ヲ受ケントスル場合ニ於テ其ノ目的物ニ對シ物權ノ決定又ハ特殊ノ義務アルモノハ豫メ所有者又ハ他ノ權利者ヲシテ之ヲ消滅セシムルコトヲ要ス

第十四條 部局ニ於テ地上權又ハ之ニ準ズベキ權利ヲ取得シタルトキハ左ノ事項ヲ具シ遲滯ナク之ヲ經濟部大臣ニ申報スベシ

一 所在地名及地番

二 口座名

三 土地ノ種目面積又ハ建物ノ構造、種目、面積並ニ實測圖

〔輯覽九十八號〕

四 權利取得之目的

五 存在期間

六 應付地價時則其金額及支付時期

七 契約及登記之年月日

八 土地所有人之住所姓名

九 其他必要事項

第十五條 各署局取得地役權時應即時繕具左開事項呈報經濟部大臣

一 需役地及供役地

二 戶名

三 地役權取得之目的

四 地役權之範圍

五 存在期間

六 實測圖面

七 契約及登記之年月日

八 供役地所有人之住所姓名

九 其他必要事項

第十六條 各署局欲受國有財產之更換管理或爲更換管理或欲爲各署局間之更換所屬時應繕具左開事項呈請經濟部大臣

一 必須更換管理或更換所屬之理由

二 所在地名及地號

三 戶名

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

四 權利取得之目的

五 存在期間

六 地代ヲ支拂フベキトキハ其ノ金額及支拂フ時期

七 契約及登記濟ノ年月日

八 土地所有者ノ住所氏名

九 其ノ他必要ノ事項

第十五條 部局ニ於テ地役權ヲ取得シタルトキハ左ノ事項ヲ具シ運滯ナク之ヲ經濟部大臣ニ申報スベシ

一 要役地及承役地

二 口座名

三 地役權取得ノ目的

四 地役權ノ範圍

五 存在期間

六 實測圖面

七 契約及登記濟ノ年月日

八 承役地所有者ノ住所氏名

九 其ノ他必要ノ事項

第十六條 部局ニ於テ國有財產ノ管理替ヲ受ケ又ハ其ノ管理換ヲナサントスルトキ又ハ部局間ニ於テ所屬換ヲ爲サントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ經濟部大臣ニ稟請スベシ

一 管理換又ハ所屬換ヲ要スル事由

二 所在地名及地番

三 口座名

四 種類、數量及價格

五 實測圖

六 與關係官廳協議之文件之原本

第十七條 各當局欲使用他廳之國有財產或欲將署局所屬之國有財產暫時供給他廳使用時則除前條各款事項之外並應繕具使用或供用之目的期間及其他必要條件呈請經濟部大臣但在左開情形署局長得自行處理之

一 欲以一箇月以內之期間爲使用或供用時

二 欲爲公用財產之使用時

第十八條 在甲乙署局間公用財產之使用署局長得自行處理之在此情形應記載第七條第一款及第二款所揭之事項及其種類、數量如係一部分之使用並應連同表示其區域之圖面由供用署局長報告大臣官房會計科長其返還時亦同但一箇月以內之使用不在此限

在使用署局經與供用署局協議將其所使用之國有財產現狀變更時應於原圖面貼以附紙表示之由供用署局長報告大臣官房會計科長

第十九條 欲變更公用財產之用途時應繕具左開事項呈請經濟部大臣

- 一 用途變更之理由
- 二 所在地名及地號
- 三 戶名
- 四 種類、數量及價格

四 種目、數量及價格

五 實測圖

六 關係官廳ト協議済書類ノ原本

第十七條 部局ニ於テ他廳ノ國有財產ヲ使用シ又ハ部局所屬ノ國有財產ヲ一時他廳ニ供用セシメントスルトキハ前條各款ノ事項ノ外使用又ハ供用ノ目的及期間其ノ他必要ノ條件ヲ具シ之ヲ經濟部大臣ニ稟請スベシ但シ左ノ場合ニ於テハ部局長ニ限り之ヲ處理スル事ヲ得

一 一箇月以內ノ期間ヲ以テ使用又ハ供用ヲ爲サントスルトキ

二 公用財產ノ使用ヲ爲サントスルトキ

第十八條 甲乙部局間ニ於ケル公用財產ノ使用ハ部局長限リ之ヲ處理スル事ヲ得此ノ場合ニ於テハ第七條第一號及第二號ニ掲グル事項並ニ其ノ種目、數量ヲ記シ一部ノ使用ニ依ルモノハ其ノ區域ヲ示シタル圖面ヲ添付シ供用部局長ヨリ之ヲ大臣官房會計科長ニ報告スベシ其ノ之ヲ返還シタルトキ亦同シ一箇月以內ノ使用ハ此ノ限ニ在ラズ使用部局ニ於テ供用部局ト協議シ其ノ使用ニ係ル國有財產ノ現狀ヲ變更シタルトキハ元圖面ニ摺紙ヲ以テ之ヲ表示シ供用部局長ヨリ之ヲ大臣官房會計科長ニ報告スベシ

第十九條 公用財產ノ用途ヲ變更セントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ之ヲ經濟部大臣ニ稟請スベシ

- 一 用途變更ノ事由
- 二 所在地名及地番
- 三 口座名
- 四 種目、數量及價格

五 實測圖面

第二十條 欲廢止公用財產之用途時應審具左開事項呈請經濟部大臣但於廢止用途同時失去其爲國有財產之性質者不在此限

- 一 用途廢止之理由
- 二 所在地名及地號
- 三 戶名
- 四 種類、數量及價格
- 五 實測圖面

第二十一條 因天災或其他事故將國有財產亡失或毀損時應即時審具左開事項呈報經濟部大臣但其輕微者不在此限

- 一 所在地名及地號
 - 二 戶名
 - 三 亡失或毀損之原因
 - 四 被害物件之種類及數量
 - 五 損害估計價格及復原費預計額
- 第三章 貸付及使用許可
- 第二十二條 依照國有財產法第八條但書之規定不妨礙公用財產用途之限度內欲使用或收益時應審具理由通同契約書案呈請經濟部大臣
- 在前項之契約書案應記載左開事項
- 一 所在地名及地號

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

五 實測圖面

第二十條 公用財產ノ用途ヲ廢止セントスルトキハ左ノ事項ヲ具シテ經濟部大臣ニ稟請スベシ但シ用途ノ廢止ト同時ニ國有財產タルノ性質ヲ失フモノハ此ノ限ニ在ラズ

- 一 用途廢止ノ事由
- 二 所在地名及地番
- 三 口座名
- 四 種目、數量及價格
- 五 實測圖面

第二十一條 天災其ノ他ノ事故ニ因リ國有財產ヲ亡失又ハ毀損シタルトキハ左ノ事項ヲ具シ直チニ經濟部大臣ニ申報スベシ但シ其ノ輕微ナルモノハ此ノ限ニ在ラズ

- 一 所在地名及地番
 - 二 口座名
 - 三 亡失又ハ毀損ノ原因
 - 四 被害物件ノ種目及數量
 - 五 損害見積價格及復原費見込額
- 第三章 貸付及使用許可
- 第二十二條 國有財產法第八條但書ノ規定ニ依リ公用財產ノ用途ヲ妨ケザル限度ニ於テ使用又ハ收益ヲナサントスルトキハ其ノ事由ヲ具シ契約書案ヲ添付シテ之ヲ經濟部大臣ニ稟請スベシ
- 前項ノ契約書案ニハ左ノ事項ヲ掲グベシ
- 一 所在地名及地番

- 二 戶名
 - 三 種類、數量及價格
 - 四 貸與期間
 - 五 有費用時則其租費及其繳納期限
 - 六 對於貸與之財產其使用之目的及其限制
 - 七 貸與財產之修理及其費用負擔之方法
 - 八 違背契約時之處分條件
 - 九 承租人住所姓名
 - 十 其他必要之條件
- 欲依照隨意契約貸與時應評定租賃附以明確其基礎之明細書

第二十三條 呈請在警局基地內欲架設電線或建設電柱或在其地下設置水道管煤氣管及其他工作物時警局長得自行處理之

第二十四條 依照前條之規定既令使用國有財產時各該警局長應記載第二十二條所開之事項報告大臣官房會計科長

第二十五條 公用財產限於左開者在不妨礙用途之限度內得許可其使用

- 一 直接或間接為警局之便宜事業計欲使用時
- 二 公共團體為公用、公用或公益事業計欲使用時

- 二 口座名
 - 三 種目、數量及價格
 - 四 貸付期間
 - 五 有料ナルトキハ其ノ貸付料及其ノ納付期限
 - 六 貸付財產ニ對スル使用ノ目的及其ノ制限
 - 七 貸付財產ノ修理及其ノ費用負擔ノ方法
 - 八 契約違反ノ場合ニ於ケル處分ノ條件
 - 九 借受人ノ住所姓名
 - 十 其他必要ノ條件
- 隨意契約ニ依リ貸付セントスル場合ニハ貸付料ヲ評定シ其ノ基礎ヲ明ニシタル圖書ヲ添付スベシ

第二十三條 部局敷地内ニ電線ヲ架設シ又ハ電柱ヲ建設シ若ハ其ノ地下ニ水道管、瓦斯管、其ノ他ノ工作物ヲ設置セントラ出願シタル者アルトキハ部局長限リ之ヲ處理スルコトヲ得

第二十四條 前條ノ規定ニ依リ國有財產ヲ使用セシメタルトキハ當該部局長ハ第二十二條ニ掲グル事項ヲ記シ之ヲ大臣官房會計科長ニ報告スベシ

第二十五條 公用財產ハ左ニ掲グル場合ニ限リ其ノ用途ヲ妨ゲザル限度ニ於テ其ノ使用ヲ許可スルコトヲ得

- 一 直接又ハ間接ニ部局ノ便宜トナルベキ事業ノ爲ニ使用セントスルトキ
- 二 公共團體ニ於テ公用、公用又ハ公益事業ノ爲ニ使用セントスルトキ

〔觀覽九十八號〕

前項之使用許可期間不得超過一年

第二十六條 署局長發許可使用公用財產時應通同命令書案呈請經濟部大臣

前項之命令書案應遵照第二十二條之例作成之

於使用許可滿期時欲以同一條件許可繼續使用者署局長得自行處理之但於此項情形應即時將此旨報告大臣官房會計科長

第二十七條 第二十二條之契約書案及前條之命令書案須各附以實測圖面

第四章 底册及圖面

第二十八條 署局長應備置所屬國有財產之底册、底册之樣式及登錄方法依照大同二年七月五日財政部令第十七號國有財產底册規則

第二十九條 應登錄之底册土地之面積均須依照實測面積

第三十條 附屬於底册之圖面如係土地圖面時須測量該土地之寬窄形狀及方位並明其境界如係建築物圖面時須製成平面圖記載周圍之間六尺數又建築物之權須用附紙製成圖面記載各間之坪(一平方間)數

關於權利之圖面應遵照土地圖面製作之

第三十一條 土地之圖面其面積未滿二萬平方米者縮尺爲二百分之一面積在二萬平方米以上未滿十萬平方米者縮尺爲五百分之一面積在十萬平方米以上者縮尺爲二千分之一建築物之圖面則縮尺爲百分之一或二百分之一之平面圖應按

前項ノ使用許可期間ハ一年ヲ超エルコトヲ得ズ

第二十六條 部局長公用財產ノ使用ヲ許可セントスルトキハ命令書案ヲ添付シテ之ヲ經濟部大臣ニ稟請スベシ

前項ノ命令書案ハ第二十二條第二項ノ例ニ準ジテ之ヲ作成スベシ

使用許可ノ滿了ノ場合ニ於テ引續キ同一條件ヲ以テ其ノ使用ヲ許可セントスルトキハ部局長限り之ヲ處理スルコトヲ得但シ此ノ場合ニ於テハ直チニ其ノ旨ヲ大臣官房會計科長ニ報告スベシ

第二十七條 第二十二條ノ契約書案及前條ノ命令書案ニハ實測圖面ヲ添付スベシ

第四章 臺帳及圖面

第二十八條 部局長ハ其ノ所屬國有財產ノ臺帳ヲ備フベシ臺帳ノ樣式及登錄方法ハ大同二年七月五日財政部令第十七號國有財產臺帳規則ニ依ル

第二十九條 臺帳ニ登錄スベキ土地ノ面積ハ總テ實測面積ニ依ルベシ

第三十條 臺帳ニ附屬セシムベキ土地ノ圖面ハ其ノ土地ノ實際形狀及方位ヲ測定シ境界ヲ明ニシ建物ノ圖面ハ平面圖トシ周圍ノ間數ヲ記入シ建物階層ノ部分ハ摺紙ニ畫キ各室毎ニ其ノ坪數ヲ記入シタル圖面ヲ製スベシ

權利ニ關スル圖面ハ土地ノ圖面ニ準ジテ之ヲ製スベシ

第三十一條 土地ノ圖面ハ面積二萬平方米未滿ハ縮尺二百分之一面積二萬平方米以上十萬平方米未滿ハ縮尺五百分之一面積十萬平方米以上ハ縮尺二千分之一トシ建物ノ圖面ハ縮尺ヲ百分之一又ハ二百分之一ノ平面圖トシ臺帳ノ口座毎ニ順次編號シ索引番號ヲ附

底册之每一戸順次編訂附以索引號數整理之

第三十二條 國有財産之底册應依照左開之登錄書登錄之

一 如保購入或交換者則其契約書

二 如保受捐助者則捐助者提交之書類

三 如保更換管理者則該官廳之領受書

四 如保甲乙署局間其公用財産更換所屬者則該署局之領受書

五 廢止公用財産之用途而移交於經濟部大臣者則其領受書

六 建築物之以包工新築、増築、改築、移築者或船舶之新造者則其契約書之原本

七 如保工程之直接辦理者則其竣工明細書

八 如保由職務廳聘用處移交者則其接管書

九 關於國有財産之亡失、毀壞及其他前各款未記之事項其關係之書類

前項之登錄書在國有財産底册記載登錄之年月日由主任官吏加蓋印章

第三十三條 國有財産有増減異動時應隨時登錄於底册內並同時更正附屬圖面建築物之移轉、改換構造及補修不得損礙財産之増減

附 則

第三十四條 本規程自康徳元年七月一日適用之

附 則 (康徳二年三月二十八日財政部訓令第五六號)

本規程自發令日施行

シ之ヲ整理スベシ

第三十二條 國有財産ノ彙帳ハ右ノ體態書ニ依リ之ヲ登錄スベシ

一 購入又ハ交換ニ係ルモノハ其ノ契約書

二 寄附ヲ受ケタルモノハ寄附者ヨリ提出シタル書類

三 管理換ニ係ルモノハ當該官廳ノ受領書

四 甲乙之部局間ニ於ケル公用財産ノ所屬換ニ係ルモノハ當該部局ノ受領書

五 公用財産ノ用途ヲ廢シ經濟部大臣ニ引繼ギタルモノハ其ノ受領書

六 建物ノ新築、改築、移築ニシテ請負ニ係ルモノ又ハ船舶ノ新造ニ係ルモノハ其ノ契約書ノ原本

七 直營工事ニ係ルモノハ其ノ竣工明細書

八 總務廳聘用處引繼ニ係ルモノハ其ノ引繼書

九 國有財産ノ亡失、解雇其ノ他前各款ニ掲ゲザル事項ニ付テハ其ノ關係書類

前項ノ登錄書ニハ國有財産彙帳ニ登錄濟ノ年月日ヲ記載シ主任官吏之ニ蓋印スベシ

第三十三條 國有財産ニ増減異動ヲ生ジタルトキハ其ノ都度之ヲ彙帳ニ登錄シ同時ニ附屬圖面ヲ更正スベシ建物ノ移轉、構造及補修ハ之ニ依リ財産増減ヲ生ゼザルモノト看做ス

附 則

第三十四條 本規程ハ康徳元年七月一日ヨリ之ヲ適用ス

附 則 (康徳二年三月二十八日財政部訓令第五六號)

本規程ハ發令ノ日ヨリ之ヲ施行ス

(附屬九十八號)

附 則 (康慶二年四月三日財政部訓令第六四號)
 本規程自發布日施行
 附 則 (康慶三年一月一七日財政部訓令第一八號)
 本規程自康慶二年十二月一日施行
 附 則 (康慶四年七月二十六日經濟部訓令第三三號)
 本規程自康慶四年七月一日施行
 附 則 (康慶六年一月一日經濟部訓令第四四號)
 本規程自康慶六年一月一日施行

●專賣公署所管固定資產價格整理規程

(康慶元年十二月十日)
 財政部訓令第四〇二號

徑令通事茲制定專賣公署所管固定資產價格整理規程如左開合
 亟令仰即遵照此令

專賣公署所管固定資產價格整理規程

第一條 專賣公署所管固定資產之價格應依本規程整理之
 第二條 專賣公署直接所管之固定資產由專賣公署長、賣賣署
 所管之固定資產由專賣署長、工廠所管之固定資產由工廠長
 掌管之

第三條 固定資產應按左列區別分別整理之

- 一 土地
- 二 建築物
- 三 工作物
- 四 器具機械(係工廠用價格為五百圓以上者)

第四條 固定資產之價格應依左開方法定之
 一 土地應以購入或交換價格定之如購入交換價格不明時應
 以隣近相類土地之價格比較定之但不得比較時應由第二條

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

[辨覽九十八號]

附 則 (康慶二年四月三日財政部訓令第六四號)
 本規程自發布日施行
 附 則 (康慶三年一月一七日財政部訓令第一八號)
 本規程自康慶二年十二月一日施行
 附 則 (康慶四年七月二十六日經濟部訓令第三三號)
 本規程自康慶四年七月一日施行
 附 則 (康慶六年一月一日經濟部訓令第四四號)
 本規程自康慶六年一月一日施行

●專賣公署所屬固定資產價格整理規程

(康慶元年十二月十日)
 財政部訓令第四〇二號

茲以專賣公署所屬固定資產價格整理規程ヲ左ノ通制定ス遵守スベシ此
 令ス

專賣公署所屬固定資產價格整理規程

第一條 專賣公署所屬固定資產ノ價格ハ本規程ニ依リ整理スベシ
 第二條 專賣公署直屬ノ固定資產ハ專賣公署長、專賣署所屬ノ固定資
 産ハ專賣署長、工場所屬ノ固定資產ハ工場長之ヲ掌管スベシ

第三條 固定資產ハ左ノ區別ニ從ヒ別ニ定ムル區分ニ依リ整理スベシ

- 一 土地
- 二 建築物
- 三 工作物
- 四 器具機械(工場用ノモノニシテ價格五百圓以上ノモノトス)

第四條 固定資產ノ價格ハ左ノ方法ニ依リ之ヲ定ムベシ
 一 土地ハ購入又ハ交換價格、購入又ハ交換價格不明ナルモノハ近
 傍相類ノ價格ニ比準シタル價格但シ之ニ依ルコトヲ得ザル場合ハ

九六九

所規定之掌管者指定評價人三人以上依其評定之平均價格定之

二 建築物、工作物及器具機械應照建造費或購入價格定之但建造費或購入價格不明時應由第二條所規定之掌管者指定評價人三人以上依其評定之平均價格定之

第五條 土地價格應照前條方法每五年改定一次

第六條 土地以外之固定資產均應附註保存年限設自受入年度起於每年度末日遞減其價格

前項價格遞減之單價應以保存年限除價格所得之商數為準但不滿單位之零數應加於最初年度整理之

第七條 建築物及工作物增築或改築時應將其增築或改築所費款額加算於該年度之價格整理之

第八條 於前條情形施行增築時其保存年限及遞減單價應照左開方法計算之

一 保存年限之計算法應以遞減單價及增築部分之遞減單價二者之和除現在價格及增築所費款額二者之和所得之商數為準但不滿一年者不必算入

二 遞減單價乃以前項之保存年限除第七條規定所算出之價格所得之商數為準但第六條第一項及第二項但書本款亦準用之

於前項第一款其增築部分之遞減單價準用第六條之規定

第九條 於第七條情形施行改築時其保存年限為殘存之年限其

第二條ニ規定シタル掌管者ノ指定シタル三人以上ノ評價人ノ評定價格ヲ平均シタル價格

二 建物、工作物及器具機械ハ築造費又ハ購入價格但シ築造費又ハ購入價格不明ナルモノハ第二條ニ規定シタル掌管者ノ指定シタル三人以上ノ評價人ノ評定價格ヲ平均シタル價格

第五條 土地價格ハ前條ノ方法ニ準ジ每五年之ヲ改定スベシ

第六條 土地ヲ除クノ外固定資産ハ總テ保存年限ヲ附シ受入年度ヨリ每年度ノ末日ニ於テ價格ヲ遞減スベシ

前項ノ價格遞減ノ單價ハ保存年限ヲ以テ價格ヲ除シテ得タル商トス但シ單位未滿ノ端數ヲ生ジタルトキハ初年度ニ切上ゲ整理スベシ

第七條 建物及工作物ヲ增築又ハ改築シタルトキハ其ノ增築又ハ改築ニ要シタル費額ヲ現年度ノ價格ニ加算シテ整理スベシ

第八條 前條ノ場合ニ於テ其ノ增築ヲ爲シタルトキハ其ノ保存年限及遞減單價ハ次ノ方法ニ依リ之ヲ算出スベシ

一 保存年限ハ現遞減單價ト增築部分ノ遞減單價トノ和ヲ以テ現在價格ト增築ニ要シタル費額トノ和ヲ除シテ得タル商トス但シ一年未滿タザル端數ヲ生ジタルトキハ之ヲ切捨ツベシ

二 遞減單價ハ第七條ノ規定ニ依リ算出シタル價格ヲ前號ノ保存年限ヲ以テ除シテ得タル商トス但シ第六條第一項及第二項但書ハ本號ノ場合之ヲ準用ス

前項第一號ニ於テ其ノ增築部分ノ遞減單價ハ第六條ノ規定ヲ準用ス

第九條 第七條ノ場合ニ於テ其ノ改築ヲ爲シタルトキハ其ノ保存年限

〔附第九十八號〕

〔總覽八十一號〕

遞減單價則以發存年限除依第七條規定所算出之價格定之但第六條第一項及第二項但書之規定於本條亦準用之

第十條 物件之保存年限期滿後尙堪使用者應以無價格整理之

第十一條 專賣公署長、專賣署長或工廠長應於每年度經過後一箇月以內作成固定資產增減報告書呈報專賣公署長

第十二條 所有固定資產應分爲鴉片專賣用及煤油類專賣用而整理之

第十三條 本規程需用之帳簿由專賣公署長定之

附 則

本規程自康德二年一月一日施行

●軍政部所管國有財產辦理規則

(大同三年一月九日)
軍政部訓令總行字第二五一六號

修正 康德元年三月勅令第一一號(基本法附置第二號第一款添修)

各部隊及各軍事機關等二十二處

爲通令事茲制定軍政部所管國有財產辦理規則如附本仰即知照此令

附設 軍政部所管國有財產辦理規則一本

(附本)

軍政部所管國有財產辦理規則

第一章 總 則

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

ハ殘存年限トシ其ノ遞減單價ハ第七條ノ規定ニ依リ算出シタル價格ヲ殘存年限ヲ以テ除シテ得タル而トス但シ第六條第一項及第二項ノ但書ノ規定ハ本條ノ場合ニ之ヲ準用ス

第十條 物件ノ保存年限期滿後尙水使用スルコトヲ得ベキモノハ無價格ノ檢之ヲ整理スベシ

第十一條 專賣公署長、專賣署長又ハ工場長ハ每年度經過後一箇月以內ニ固定資產增減報告書ヲ作製シ專賣公署長ニ提出スベシ

第十二條 總テ固定資產ハ阿片專賣用及油類專賣用ニ區別シ之ヲ整理スベシ

第十三條 本規程ニ必要ナル帳簿ハ專賣公署長之ヲ定ム

附 則

本規程ハ康德二年一月一日ヨリ之ヲ施行ス

●軍政部所管國有財產取扱規則

(大同三年一月九日)
軍政部訓令總行字第二五一六號

改正 康德元年三月勅令第一一號(基本法附置第二號第一款添修)

各部隊及各軍事機關等二十二處ニ付ス

軍政部所管國有財產取扱規則別冊ノ通定ス

附 軍政部所管國有財產取扱規則一部

(別冊)

軍政部所管國有財產取扱規則

第一章 總 則

第一條 軍政部所管ノ國有財産依本規則管理之

第二條 國有財産除有特別規定者外均按如左區分管轄之

一 各省(在興安省內者分省)在警備司令部管轄內者由各該警備司令部軍需處長管轄之但屬於第二款以下者不在此例

二 軍政本部、親衛軍步兵團、(執政政府)護軍統領部、軍樂隊、京師憲兵司令部、中央陸軍訓練處、新京警備獨立騎兵旅、軍械廠等所屬者由軍政部軍需司長

三 靖安軍及北滿鐵路護路軍之所屬者由各該軍需處長

四 屬於江防艦隊者由該司令部軍需處長

五 屬於被服廠者由被服本廠長

六 屬於馬政局者由馬政局長

第三條 國有財産屬於防禦營造物及江防艦隊所管艦船等底册須以軍事機密管理之

第二章 取 得

第四條 土地如有編入之必要時除輕微者外其管轄者於辦理第

五條乃至第七條手續前添附所管長官(管轄者之直屬長官)之意見及其概要呈受軍政部大臣之認可

第五條 土地建築物如欲購買時須經管轄者與所有者協議後具其事由及經費支辨方法並添附如左之圖樣及所管長官之意見呈請軍政部大臣

一 土地時應備送土地調查書、土地明細書、附近一般圖及

第一條 軍政部所管ノ國有財産ノ取扱ハ本規則ニ依ル

第二條 國有財産ハ特ニ定ムルモノヲ除クノ外左ノ區分ニ依リ之ヲ管轄スベシ

一 各省(興安省內ニ在リテハ分省)警備司令部管轄內ニ在ルモノハ該警備司令部軍需處長但シ第二號以下ニ屬スルモノハ此ノ限ニ在ラス

二 軍政本部、親衛軍步兵團、(執政政府)護軍統領部、軍樂隊、京師憲兵司令部、中央陸軍訓練處、新京警備獨立騎兵旅、軍械廠ニ屬スルモノハ軍政部軍需司長

三 靖安軍及北滿鐵路護路軍ニ屬スルモノハ該軍需處長

四 江防艦隊ニ屬スルモノハ同司令部軍需處長

五 被服廠ニ屬スルモノハ被服本廠長

六 馬政局ニ屬スルモノハ馬政局長

第三條 防禦營造物及江防艦隊所屬艦船ニ關スル國有財産帳ハ軍事機密ノ取扱ヲ爲スベシ

第二章 取 得

第四條 土地ノ編入ヲ要スル時ハ輕微ナルモノヲ除クノ外管轄者ニ於テ第五條乃至第七條ノ手續前所管長官管轄者ノ直屬長官ヲ謂フ以下

同ジノ意見ヲ添ヘ其ノ概要ニ付軍政部大臣ノ認可ヲ受クベシ

第五條 土地建築物ヲ買入レントストキハ管轄者ニ於テ所有者ト協議ヲ遂ゲ其ノ事由及經費支辨ノ方法ヲ具シ左ノ圖書及所管長官ノ意見ヲ添ヘ軍政部大臣ニ伺出ベシ

一 土地ニ在リテハ土地調查書、土地明細書、附近一般圖、地上物件移

地上物件移轉補償金調査書

二 建造物時應備所在地、名稱、數量、價格及構造之概要
等調査書、配置圖、建造物平面圖及建造物立面圖

第六條 土地如有收用必要時應由管轄者具其事由及添附左記
圖書各三份呈請軍政部長

一 事業計畫書

二 明示起業地及收用土地之附近一般圖

三 收用土地之調査書及明細書

第七條 國有財產如欲施行管理移換時應由管轄者與該主管官
署協議後具其事由及如左之圖書各三份並添附所管長官之意
見呈請軍政部長

一 土地時第五條第一款之圖書

二 建造物時第七條第二款之圖書

三 與主管官署所定協議書之原本

第八條 國有地如欲與民有地交換時管轄者須具其事由及左記
之圖書各三份並添附所管長官之意見呈請軍政部長

一 第五條第一款之調査書

二 實測圖

三 目的物之評價調査書

四 所有者之承認書或請願書

五 如所有者應繳納交換欠金時須製作調査書

第九條 對於應編入國有財產內之物件如有出願捐贈者依第五

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

轉補償金調査書

二 建造物ニ在リテハ所在地、名稱、數量、價格及構造ノ概要ヲ記
載シタル調査書、配置圖、建造物平面圖及建物立面圖

第六條 土地ノ收用ヲ要スルトキハ管轄者ニ於テ其ノ事由ヲ具シ左ノ
圖書各三通ヲ添ヘ軍政部長ニ伺出ベシ

一 事業計畫書

二 起業地及收用ヲ要スル土地ヲ明示スル附近一般圖

三 收用ヲ要スル土地ノ調査及明細圖

第七條 國有財產ノ管理換ヲ爲サントスルトキハ管轄者ニ於テ黨主
管官署ト協議ヲ遂ゲ其ノ事由ヲ具シ左ノ圖書各三通及所管長官ノ意
見ヲ添ヘ軍政部長ニ伺出ベシ

一 土地ニ在リテハ第五條第一款ノ圖書

二 建造物ニ在リテハ第五條第二款ノ圖書

三 主管官署トノ協議書原本

第八條 國有地ヲ民有地ト交換セントスルトキハ管轄者ニ於テ事由ヲ
具シ左ノ圖書各三通及所管長官ノ意見ヲ添ヘ軍政部長ニ伺出ベシ

一 第五條第一款ノ調査書

二 實測圖

三 目的物ノ價格ヲ評定シタル調査書

四 所有者ノ承認書又ハ願書

五 所有者ヲシテ交換差金ヲ納付セシムベキモノニ在リテハ其ノ調

第九條 國有財產ニ編入スベキ物件ニ付寄附ノ申出アリタルトキハ第

條之規則由管轄者呈報軍政部長。

第十條 對於購買或交換時之物件有登記他人之權利時或負擔義務時須預先使所有者抹消其登記或撤廢其義務。

未得軍政部長之認可時對於購買或交換之物件在管理上不得負擔何等限制之義務。

第十一條 土地之購買、交換、收用或受他人捐贈時須於接受執照同時並由管理者即依不動產登記條例及關於此等規程辦理登記手續以取得地上權或地役權其購買有登記之建築物時亦同。

第十二條 土地之購買、收用、或交換時須將年月日、面積預算額及實價額即時報告軍政部長。

第十三條 土地編入時在其境界線上重要位置用不朽之物質設置境界標以示境界。

第三章 使用及保管

第十四條 各部隊必要之國有財産由管轄者以其財産之種目、名稱、番號及數量受授書移交部隊長。

前項之受授證須由管轄者及部隊長記名蓋印後各存一份但管轄者即部隊長時不在此限。

第十五條 各部隊長對其使用之國有財産須負保管之責任。

第十六條 屬於公用財産之國有財産中其用途既定而未經使用者其由各部隊長交還而未經處分者並當時不供一定部隊

五條ノ規定ニ準ジ管轄者ヨリ軍政部長ニ上申スベシ
第十條 買入又ハ交換セントスル物件ニ付他人ノ權利ノ登記アルトキ又ハ義務ヲ負擔スルトキハ豫メ所有者ヲシテ其ノ登記ヲ抹消セシメ又ハ其ノ義務ヲ廢除セシムベシ

軍政部長ノ認可ヲ得ルニ非ザレバ買入又ハ交換セントスル物件ニ付管理上制限ヲ受クベキ義務ヲ負擔スルコトヲ得ズ
第十一條 土地ノ買入、交換又ハ收用ヲ爲シタルトキ若ハ密附ヲ受ケタルトキハ執照ノ引渡ヲ受クルト共ニ管理者ニ於テ直チニ不動產登記條例及之ニ關スル法令ノ定ムル所ニ依リ登記ノ手續ヲ爲スベシ地上權又ハ地役權ヲ取得シ又ハ登記シアル建造物ノ買入ヲ爲シタルトキ若ハ密附ヲ受ケタルトキ亦同ジ

第十二條 土地ノ買入、收用又ハ交換ヲ爲シタルトキハ其ノ年月日、面積豫算額及實價額ヲ速滞ナク軍政部長ニ報告スベシ
第十三條 土地ヲ編入シタルトキハ其ノ境界線上所要ノ位置ニ成ルベク不朽ノ物質ヲ以テ境界標ヲ設ケ編入地ノ境界ヲ明ニスベシ

第十三條 土地ヲ編入シタルトキハ其ノ境界線上所要ノ位置ニ成ルベク不朽ノ物質ヲ以テ境界標ヲ設ケ編入地ノ境界ヲ明ニスベシ

第三章 使用及保管

第十四條 各部隊所要ノ國有財産ハ其ノ財産種目、名稱、番號及數量ヲ表示シタル受授證ヲ以テ管轄者ヨリ部隊長ニ引渡スベシ

前項ノ受授證ニハ管轄者及部隊長記名捺印シ各一通ヲ保管スベシ但シ管轄者ニシテ部隊長タル者ニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第十五條 各部隊長ハ其ノ使用スル國有財産ニ付保管ノ責任ズベシ

第十六條 公用財産タル國有財産中用途決定シタルモノ未ダ供用セザルモノ、各部隊長ヨリ返還シタルモノ處分未済ノモノ、當時一定ノ部隊

使用者以及屬於雜種財產之國有財產等均由管轄者保管之

第十七條 各部隊長對其保管之國有財產如認為有修繕必要時可向管轄者請求之

第十八條 各部隊長如無管轄者之承認不得對該土地或建造物上施設工事或變更用途或掘鑿土地

第十九條 因災害及其他事故致國有財產有受損害之虞時各部隊長須於施行保存上應急之處置後即時通知管轄者

因災害及其他事故致國有財產發生異狀時須由各部隊長通知管轄者由管轄者報告軍政部大臣

第二十條 管轄者可隨時調查所管國有財產之現況但須注意左記事項

- 一 是否依本來之目的使用
- 二 維持及保存上有無不完全之點
- 三 土地之境界有無被侵害
- 四 參照底冊及圖面有無不相合之處

第二十一條 土地及建築物除准出租外不得使他人利用之

前項之准出租乃係土地及建築物限不妨害本來之用途而使用或收益之謂也建築物不得無租金而貸與之

ニ使用セシムルヲ不便トスルモノ及雜種財產タル國有財產ハ管轄者之ヲ保管スベシ

第十七條 各部隊長ハ其ノ保管スル國有財產ニ付修繕ノ必要ヲ認メタル時ハ直チニ之ヲ管轄者ニ請求スベシ

第十八條 各部隊長ハ管轄者ノ承認ヲ受クルニ非ザレバ土地又ハ建造物ニ工事ヲ施シ若ハ其ノ用途ヲ變更シ又ハ土地掘鑿等ヲ爲スコトヲ得ズ

第十九條 災害共ノ他ノ事故ニ因リ國有財產ニ損害ヲ來スベキ虞アルトキハ各部隊長ニ於テ保存上應急ノ處置ヲ爲シ直チニ實情ヲ管轄者ニ通報スベシ

災害其ノ他ノ事故ニ因リ國有財產ニ異狀ヲ生ジタルトキハ各部隊長ヨリ直チニ管轄者ニ通報シ管轄者ハ軍政部大臣ニ報告スベシ

第二十條 管轄者ハ隨時所轄ノ國有財產ニ付現況ヲ調査シ特ニ左ノ事項ニ注意スベシ

- 一 本來ノ目的ニ使用セラレ居ルヤ
- 二 維持保存上ニ不完全ノ點ナキヤ
- 三 土地ノ境界ヲ侵害セラルル等ノコトナキヤ
- 四 臺帳及圖面ト符合セザルモノナキヤ

第二十一條 土地及建造物ハ准貸付ニ依ルノ外他人ニ之ヲ利用セシムルコトヲ得ズ

前項ノ准貸付トハ土地及建造物ノ本來ノ用途ヲ妨ゲザル限度ニ於テ之ヲ使用又ハ收益セシムルコトヲ謂フ建造物ハ之ヲ無償ニテ准貸付

第二十二條 土地準出租時其管轄者應豫與該使用部隊長協議

以取其同意

第二十三條 土地之無償準出租時須具其目的事由茲添附所管

長官之意見契約條件及圖面後由管轄者呈請軍政部長

前項之出租只限於公共用或公益事業用

第二十四條 土地及建造物欲以有償準出租時須具其事由及定

訂合同方法估計租金額、合同條件、圖書並添附所管長官之

意見由管轄者呈請軍政部長

第二十五條 管轄者將土地準出租後將關於此項之合同書原本

送交使用部隊長

第二十六條 管轄者如欲於所管地上架設電線或建設電柱或於

管轄地下埋設淨污水管煤氣管及電纜等如認為該地之用途

無碍者與使用該地之部隊長協議得附適當條件以有償或無償

許可之

前項許可後須隨時報告軍政部長

第一項之許可無償者限於國或公共團體之事業

第二十七條 管轄者須備土地及建造物準出租底册以登錄關於

土地及建造物之準出租事項

スルコトヲ得ズ

第二十二條 土地ヲ準貸付ケセントスル場合ニ於テハ其ノ管轄者ハ豫

メ當該使用部隊長ニ協議シ其ノ同意ヲ求ムルモノトス

第二十三條 土地ヲ無償ニテ準貸付セントスルトキハ其ノ目的事由ヲ

具シ所管長官ノ意見契約條件及圖面ヲ添ヘ管轄者ヨリ軍政部長大臣ニ

伺出ベシ

前項ノ準貸付ハ公共用又ハ公益事業ノ用ニ供スル爲必要ナル場合ニ限ル

第二十四條 土地及建造物ヲ其ノ用途ヲ妨ゲザル限度ニ於テ有償ニテ

準貸付セントスルトキハ其ノ事由、契約ノ方法、見積料金、契約條件、圖面及所管長官ノ意見ヲ添ヘ管轄者ヨリ軍政部長大臣ニ伺出ベシ

第二十五條 管轄者土地ヲ準貸付シタルトキハ之ニ關スル契約書原本

ヲ當該使用部隊長ニ送付スベシ

第二十六條 管轄者ハ所轄地上ニ電線ヲ架設シ若ハ電柱ヲ建設シ又ハ

所轄地下ニ上下水管、瓦斯管、電纜ノ類ヲ埋設セントスルコトヲ願出ル者

アル場合ニ於テ該土地ノ用途ヲ妨ゲザルモノト認定シタルトキハ使

用部隊長ニ協議ノ上所要ノ條件ヲ附シ有償又ハ無償ニテ之ヲ許可スルコトヲ得

前項ニ依リ許可シタルトキハ其ノ都度軍政部長大臣ニ報告スベシ

第一項ノ場合ニ於テ無償ニテ許可スルハ國又ハ公共團體ノ事業ニ限

ル
第二十七條 管轄者ハ土地及建造物準貸付臺帳ヲ備ヘ土地及建造物ノ

準貸付ニ關スル事項ヲ登錄スベシ

第五章 用途廢止

第二十八條 管轄者對於公用財產如認為當廢止其用途者須速具其意見並添附所管長官之意見呈請軍政部長大臣處分之但其申廢止後同時失去國有財產之性質者不在此例

前項之該財產編入年月日及取得原因等並將可供處分上參考之事項明細書添附於呈請書

第二十九條 各部隊長對其所使用之土地及建造物如廢不用時須附第十四條之受授證以退還管轄者但於一段地內建造物之一部分歸為不用時不在此例

第三十條 管轄者依前條接收土地及建造物之退還時須將其財產、番號、名稱、數量及退還年月日呈報軍政部長大臣

第三十一條 用途廢止之同時已失去其國有財產之性質者可經管轄者由國有財產除籍之

第三十二條 管轄者如欲拆除其建造物時須具其事由及圖面並添附使用部隊長之意見後呈請軍政部長大臣

前項之呈請書須記載拆除材料之估計價額、處分方法、拆除費額及其支辨方法

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

第三十三條 管轄者須備國有財產底冊

第三十四條 國有財產如遇增減或生異動時須即於底冊上登錄

第五章 用途廢止

第二十八條 管轄者ハ公用財産ニシテ其ノ本來ノ用途ヲ廢止スベキ見込ノモノアルトキハ速ニ意見ヲ具シテ之ニ所管長官ノ意見ヲ添ヘ之ガ處分ヲ軍政部長大臣ニ伺出ベシ但シ用途廢止ト同時ニ國有財産タルノ性質ヲ失フモノニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

前項ノ場合ニ於テハ當該財産ノ編入年月日及取得ノ原因等處分上參考ト爲ルベキ事項ヲ明ニシタル圖面ヲ伺書ニ添附スベシ

第二十九條 各部隊長ハ其ノ使用ニ保ル土地及建造物不用ニ歸シタルトキハ第十四條ノ受授證ヲ添ヘ管轄者ニ返還スベシ但シ一段地内ニ在ル建造物ノ一部ノミ不用ニ歸シタルトキハ此ノ限ニ在ラズ

第三十條 管轄者ハ前條ニ依リ土地及建造物ノ返還ヲ受ケタルトキハ其ノ財産、番號、名稱、數量及返還年月日ヲ軍政部長大臣ニ報告スベシ

第三十一條 用途廢止ト同時ニ國有財産タルノ性質ヲ失ヒタルモノハ管轄者ニ於テ之ヲ國有財産ヨリ除籍スベシ

第三十二條 管轄者ニ於テ建造物ヲ解除セントスルトキハ亦田及圖面ヲ具シ使用部隊長ノ意見ヲ添ヘ軍政部長大臣ニ伺出ベシ

前項ノ伺書ニハ解除シタル材料ノ見込價格及處分方法、解除費額及其ノ支辨方法等ヲ記載スベシ

第六章 臺帳

第三十三條 管轄者ハ國有財産臺帳ヲ備フベシ

第三十四條 國有財産ノ增減異動ヲ生シタルトキハ其ノ都度之ヲ臺帳

建造物及工作物之移動、改様及補修均看做與財產不生増減但屬於被服賦之固定資本者不在此例

第三十五條 登錄於底冊之土地面積依實測面積計算之
第三十六條 應附屬於底冊之圖面分為土地圖面及建造物圖面按各底冊之編號順序於每一底冊作一別冊編號之

前項之土地圖面須於每一所在地方之首位設置一五萬分之一測重線地形圖或準此地圖而記有所轄位置之一般圖至於建造物圖面則於每一段地之首位設置一配賦圖
第三十七條 土地之圖面為梯尺五百分之一建造物及工作物之圖面則為二百分之一平面图並須於每一建造物及工作物註記與底冊同一番號及名稱

附 則
本規則自公布之日施行

●地政總局所管國有財產辦理規程

(康慶七年十月二十八日) 院令第四十四號
茲將地政總局所管國有財產辦理規程制定如左
地政總局所管國有財產辦理規程

ニ登記スベシ

建造物及工作物ノ移動、改様及補修ハ之ニ依リ財產ニ増減ヲ生ゼザルモノト看做ス但シ被服賦ノ固定資本ニ屬スルモノニ付テハ此ノ限ニ在ラズ

第三十五條 臺帳ニ登錄スベキ地ノ面積ハ實測面積ニ依ルベシ
第三十六條 臺帳ニ附屬セシムベキ圖面ハ土地ノ圖面ト建造物ノ圖面トヨロ區分シ各臺帳ノ編號順序ニ依リ臺帳一冊毎ニ別冊トシ編號スベシ

前項ノ土地ノ圖面ニハ所在地方毎ニ其ノ首位ニ五萬分ノ一測重線地形圖又ハ之ニ準ズル地圖ニ所轄地ノ位置ヲ記入シタル一般圖ヲ、建造物ノ圖面ニハ一敷地毎ニ其ノ首位ニ配賦圖ヲ綴込ミ置クベシ
第三十七條 土地ノ圖面ハ梯尺五百分ノ一トシ建造物及工作物ノ圖面ハ二百分ノ一平面图トシ建造物及工作物毎ニ臺帳ト同一番號及名稱ヲ註記スベシ

附 則
本規則ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●地政總局所管國有財產取扱規程

(康慶七年十月二十八日) 院令第四十四號
茲ニ地政總局所管國有財產取扱規程ヲ左ノ通制定ス
地政總局所管國有財產取扱規程

〔輯覽百二十七號〕

第一條 省長、新京特別市長及地政局長除另定者外應依本規程辦理關於地政總局所管國有財產之管理及處分事務

第二條 省長、新京特別市長及地政局長應常注意其所管理之國有財產之狀況對於地政總局長具呈關於其利用開發之意見

第三條 依土地審定法第十四條之規定權利已確定時省長、新京特別市長及地政局長應速整備依樣式第一之國有財產簿帳及審帳附屬圖面並令管轄各該土地之市縣旗備置其副本

前項之整備完畢時應即作成依樣式第四之國有財產彙帳整理訖報告書提出於地政總局長

第四條 有欲變請國有財產之出賣、讓與、交換或出租者時應令其提出依樣式第五之聲請書

前項之聲請書應令其經由管轄各該土地之市長、縣長或旗長而提出之

第五條 受理國有財產之出賣、讓與、交換或出租之聲請書時應調製依樣式第三之聲請處理簿以明其處理經過

第六條 欲出賣國有財產時應具左列事項連同出賣證書書報請地政總局長

- 一 審帳記載事項及審帳附屬圖面抄本
- 二 出賣評定價格（作成詳細記載事實審帳實例、精進者意見及其他資料、評定基礎之報告書）

第一條 省長、新京特別市長及地政局長ハ別ニ定ムル場合ヲ除クノ外本規程ニ依リ地政總局所管國有財產ノ管理及處分ニ關スル事務ヲ取扱フベシ

第二條 省長、新京特別市長及地政局長ハ常ニ其ノ管理ニ係ル國有財產ノ狀況ニ注意シ之ガ利用開發ニ關スル意見ヲ地政局長ニ具申スベシ

第三條 土地審定法第十四條ノ規定ニ依リ權利確定シタル時ハ省長、新京特別市長及地政局長ハ速ニ樣式第一ニ依リ國有財產彙帳及審帳附屬圖面ヲ整備スルト共ニ當該土地ヲ管轄スル市縣旗ニ之ガ副本ヲ備附ケシムベシ

前項ノ整備ヲ了ヘタルトキハ直ニ樣式第四ニ依リ國有財產彙帳整理済報告書ヲ作成シ地政總局長ニ提出スベシ

第四條 國有財產ノ賣拂、讓與、交換又ハ貸付ノ申請ヲ爲サントスル者アルトキハ樣式第五ニ依ル申請書ヲ提出セシムベシ

前項ノ申請書ハ當該土地ヲ管轄スル市長、縣長又ハ旗長ヲ經由シ提出セシムベシ

第五條 國有財產ノ賣拂、讓與、交換又ハ貸付ノ申請書ヲ受理シタルトキハ樣式第三ニ依ル申請處理簿ヲ調製シ之ガ處理經過ヲ明カナラシムベシ

第六條 國有財產ノ賣拂ヲ爲サントスルトキハ左ノ事項ヲ具シテ申請書ト共ニ地政總局長ニ稟請スベシ

- 一 審帳記載事項及審帳附屬圖面寫
- 二 賣拂評定價格（定メ基礎ヲ詳細ニ記載シタル報告書ヲ作成スルモ精進者ノ意見及其他ノ資料ニ依ル評

三 價款繳納之方法及時期
四 依隨意契約對於特定者有出賣之必要時其對方及事由

五 附帶出賣應定條件時其條件
六 其他參考事項

第七條 欲讓與或交換國有財産時應具左列事項寫請地政總局長

一 寮帳記載事項及寮帳附屬圖面抄本

二 讓與或交換之國有財産之種目、數量及估計價格

三 讓與或交換之對方及以讓與或交換為必要之事由

四 附帶讓與或交換應定條件時其條件

五 因交換應取得之國有財産之所在種目及數量

六 其他參考事項

第八條 欲出租國有財産時應具左列事項通同出租聲請書寫請地政總局長欲更新出租期間或變更租金或其他契約條件時亦

同

一 寮帳記載事項及寮帳附屬圖面抄本

二 出租之國有財産之估計價格

三 評定租金（作成詳細記載依租賃實例、精通者意見及其他資料之評定其處之勘査）

四 出租期間

（ノト）

三 代金納付ノ方法及時期

四 隨意契約ニ依リ特定ノ者ニ賣拂ヲ爲スノ必要アル場合ハ其ノ相手方及事由

五 賣拂ニ附帶シテ條件ヲ定ムベキ場合ニ於テハ其ノ條件

六 其ノ他參考ト爲ルベキ事項

第七條 國有財産ノ讓與又ハ交換ヲ爲サントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ地政總局長ニ稟請スベシ

一 寮帳記載事項及寮帳附屬圖面寫

二 讓與又ハ交換スベキ國有財産ノ種目、數量及見積價格

三 讓與又ハ交換ノ相手方及讓與又ハ交換ヲ必要トスル事由

四 讓與又ハ交換ニ附帶シテ條件ヲ定ムベキ場合ニ於テハ其ノ條件

五 交換ニ因リテ取得スベキ國有財産ノ所在、種目及數量

六 其ノ他參考ト爲ルベキ事項

第八條 國有財産ノ貸付ヲ爲サントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ貸付申請書ト共ニ地政總局長ニ稟請スベシ貸付期間ノ更新又ハ貸付料其ノ他ノ契約條件ノ變更ヲ爲サントスルトキ亦同ジ

一 寮帳記載事項及寮帳附屬圖面寫

二 貸付スベキ國有財産ノ見積價格

三 評定貸付料（貸付實例、精通者ノ意見其ノ他ノ資料ニ依ル評定ノ其處ヲ詳細ニ記載シタル勘査ヲ作成スルモノトス）

四 貸付期間

（輯覽百二十七號）

五 繼續出租時其前租金
六 有無代價出租之必要時及欲依隨意契約時其事由

七 其他參考事項
前項之規定於不依出租而使用或收益時準用之

第九條 對於國有財產有更換管理之內部協議時應調查左列事項報告地政總局長

- 一 審核記載事項及審核附屬圖面抄本
- 二 應為更換管理之財產之所在、種目及數量
- 三 評定價格
- 四 已為協議之部局名及用途
- 五 更換管理有無障礙
- 六 其他參考事項

第十條 對於承買、受讓、交換或承租依法令或其他須經議決機關之決議或須經監督官署之許可時應於聲請書添附決議書或許可書之原本

第十一條 欲解除出賃、讓與、交換或出租之契約或變更附帶所定之條件時應具其事由聲請地政總局長

第十二條 國有財產發生增減變動時應速整理國有財產審核及審核附屬圖面並將其變動事項通知於市長、縣長或旗長令其整理副本

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

五 繼續貸付ノ場合ニ於テハ前貸付料
六 無償貸付ヲ爲ス必要アルトキ及隨意契約ニ依ラントスルトキハ事由

七 其ノ他參考ト爲ルベキ事項
前項ノ規定ハ貸付ニ依ラズシテ使用又ハ收益セシムル場合ニ之ヲ準用ス

第九條 國有財產ニ付管理換ノ内部協議アリタル場合ニ於テハ左ノ事項ヲ調査シ地政總局長ニ報告スベシ

- 一 審核記載事項及審核附屬圖面寫
- 二 管理換ヲ爲スベキ財產ノ所在、種目及數量
- 三 評定價格
- 四 協議アリタル部局名及用途
- 五 管理換ノ支障ノ有無
- 六 其ノ他參考ト爲ルベキ事項

第十條 賣拂、讓與、交換又ハ貸付ヲ受クルニ付法令其ノ他ニ依リ議決機關ノ決議ヲ要スル場合又ハ監督官署ノ許可ヲ要スベキ場合ニ在リテハ決議書又ハ許可書ノ原本ヲ申請書ニ添附セシムベシ

第十一條 賣拂、讓與、交換又ハ貸付ノ契約ヲ解除セントスルトキ又ハ之ニ附帶シテ定メタル條件ヲ變更セントスルトキハ其ノ事由ヲ具シ地政總局長ニ聲請スベシ

第十二條 國有財產ニ増減異動ヲ生ジタルトキハ速速ナク國有財產審核及審核附屬圖面ノ整理ヲ爲スト共ニ市長、縣長又ハ旗長ニ其ノ異動事項ヲ通知シ副本ノ整理ヲ爲サシムベシ

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

九七八之四

前項之整理完畢時應將第三條第二項所定之國有財產審核整理報告書提出於地政總局長

第十三條 省、地政局及新京特別市應備置依樣式第一之國有

財產出租簿登錄整理關於就國有財產所爲之出租或準於出租

之契約事項

第十四條 於左列情形應即向地政總局長報告其經過並具呈對

其處理之意見

一 關於國有財產之管理處分有出訴於法院之必要時

二 關於國有財產之管理處分有出訴於法院者時或已有其判

決時

三 發生其他重要事項時

第十五條 關於國有財產之權利有得喪變更時應依不動產登錄

法之規定速將其登錄囑託登錄官署

附 則

本令自公布日施行

前項ノ整理ヲ了ヘタルトキハ第三條第二項ニ定ムル國有財產審核整理報告書ヲ地政總局長ニ提出スベシ

第十三條 省、地政局及新京特別市ニ依ル國有財產貸付簿

ヲ備ヘ國有財產ニ付爲シタル貸付又ハ貸付ニ準ズベキ契約ニ關スル

事項ヲ登錄整理スベシ

第十四條 左ニ掲グル場合ニ於テハ直ニ之ガ經過及處理ニ對スル意見

ヲ地政總局長ニ具申スベシ

一 國有財產ノ管理處分ニ關シ法院ニ出訴スル必要アルトキ

二 國有財產ノ管理處分ニ關シ法院ニ出訴セル者アリタルトキ又ハ

其ノ判決アリタルトキ

三 其ノ他重要ナル事項ヲ生ジタルトキ

第十五條 國有財產ニ關スル權利ノ得喪變更アリタルトキハ不動產登

録法ノ定ムル所ニ依リ速速ナク其ノ登錄ヲ官署ニ囑託スベシ

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

備考

- 一 臺帳按地區區劃之地號順序編輯以市縣族別區分調製之
- 二 臺帳附屬圖面將地區圖複寫而調製之
- 三 臺帳於卷首附以索引
- 四 所在欄須詳記縣、族、市、街、村、屯、地號但對於未附地號之土地或其他例如以最近地區地爲標準「第〇號地」「前」「第〇號地內」等適當之表示方法
- 五 沿革欄記入迄至臺帳登錄之沿革
- 六 種目欄須詳記登錄於登錄簿之土地地種及其定著物之種類
- 七 年月日欄記入得養變更或其他須登錄之事由發生之年月日
- 八 價格欄應記載之價格爲依左列區分算出之土地價格、定著物價格及其他之合計金額
 - 1 對於發見者登錄當時之時價
 - 2 對於移交者接取價格
 - 3 對於交換者交換當時之評定價格
 - 4 對於前列各款以外者估計價格
- 九 數量欄應記載之數量爲被登錄於登錄簿之數量
- 十 備考欄記載左記事項
 - 1 現在及增減之事由

備考

- 一 臺帳ハ地區區劃毎ノ地號順ニ編輯シ市縣族別區分ヲ以テ調製スルモノトス
- 二 臺帳附屬圖面ハ地區圖ヲ複寫シ調製スルモノトス
- 三 臺帳ニハ卷頭ニ索引ヲ附スルモノトス
- 四 所在欄ニハ縣、族、市、街、村、屯、地號ヲ詳記スルモノトス但シ未ダ地號ヲ附セザル土地其ノ他ニ付テハ例ヘバ最寄地號地ヲ標準トシテ「第〇號地先」「第〇號地內」等ノ如キ適當ノ表示方法ニ依ルモノトス
- 五 沿革欄ニハ臺帳登錄ニ至ル迄ノ沿革ヲ記入スルモノトス
- 六 種目欄ニハ登錄簿ニ登錄セラレタル土地ノ地目及定著物ノ種類ヲ掲記スルモノトス
- 七 年月日欄ニハ得養變更其ノ他登錄ヲ要スル事由ノ生ジタル年月日ヲ記スルモノトス
- 八 價格欄ニ記載スベキ價格ハ左ノ區分ニ依リ算出シタル土地價格及定著物價格其ノ他ノ合計金額トス
 - 1 發見ニ係ルモノニ付テハ登錄當時ノ時價
 - 2 引渡ニ係ルモノニ付テハ引受價格
 - 3 交換ニ係ルモノニ付テハ交換當時ニ於ケル評定價格
 - 4 前各款以外ノモノニ付テハ見込價格
- 九 數量欄ニ記載スベキ數量ハ登錄簿ニ登錄セラレタル數量トス
- 十 備考欄ニハ左記事項ヲ掲記スルモノトス
 - 1 現在及增減ノ由事

〔規定百二十七號〕

- 2 對於有關係人者其住所姓名並其關係之事由
- 3 出賣時承買人之住所姓名及出賣價款
- 4 交換時交換之對方、依交換應取得之物件之所在、數量、價格及交換差額
- 5 讓與時讓受人之住所、姓名及讓與事由
- 6 其他於管理上足爲參考之事項
- 十一 利用狀況欄記載左列事項
- 1 對於既爲利用者其利用之方法、目的、利用者之住所姓名、利用期間、租金及其他參考事項
- 2 對於未利用者於將來利用開發上足爲參考之事項
- 3 對於依出賣、讓與、交換或出租而有處分之決定者、爾後之利用方法、目的及其他參考事項
- 十二 對於既出賣、讓與、交換及移交而於臺帳註銷者另編綴保存之

- 2 義務者アルモノニ付テハ其ノ住所氏名並ニ之ガ義務ノ事由
- 3 賣拂ノ場合ハ買受人ノ住所、氏名及賣拂代金
- 4 交換ノ場合ハ交換ノ相手方、交換ニ依リ取得スベキ物件ノ所在、數量、價格及交換差金
- 5 讓與ノ場合ハ讓受人ノ住所、氏名及讓與ノ事由
- 6 其ノ他管理上參考ト爲ルベキ事項
- 十一 利用狀況欄ニハ左ノ事項ヲ記載スルモノトス
- 1 既ニ利用ニ係ルモノニ付テハ利用ノ方法、目的、利用者ノ住所氏名、利用期間、貸付料、其ノ他參考事項
- 2 未利用ノモノニ付テハ將來ニ於ケル之ガ利用開發上參考ト爲ルベキ事項
- 3 賣拂、讓與、交換又ハ貸付ニ依リ處分ノ決定アリタルモノニ付テハ爾後ニ於ケル利用方法、目的及其ノ他參考事項
- 十二 賣拂、讓與、交換及引繼ニ依リ臺帳ヨリ除却シタルモノニ付テハ別ニ編綴保存スルモノトス

| 許可年月日 | 出租番號 | 總交租額 | 年度別 | 租物種類 | 在租 | 作數 | 承住 | 租期 | 人姓名 | | | | | | |
|----------|------|------|-----|------|----|----|----|----------|----------|----|----|-------|-------|----------|----------|
| | | | | | | | | | | 年度 | 租額 | 調定年月日 | 收訖年月日 | 備 | |
| 民國 年 月 日 | | | 年度 | | | | | | | | | | | | |
| 民國 年 月 日 | | | 年度 | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 |
| | | | | | | | | | | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 |
| 民國 年 月 日 | | | 年度 | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 |
| | | | | | | | | | | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 |
| 民國 年 月 日 | | | 年度 | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 |
| | | | | | | | | | | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 |
| 民國 年 月 日 | | | 年度 | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 |
| | | | | | | | | | | 月份 | 月份 | 月份 | 月份 | 民國 年 月 日 | 民國 年 月 日 |

表式第二 出租簿

（華北三十七號）

備考

- 一 本簿按每一出租契約作成之
- 二 出租番號欄記入出租許可指令號數
- 三 因承租人ノ遷居、死亡或其他事由承租人ノ住所姓名發
生異動時承租人欄ノ掲載事項加除訂正之
- 四 出租期間欄記入全出租期間有繼續出租之許可時將繼續
出租許可全期間掲載於下欄
- 五 總交租額欄記入出租全期間中之總租金繼續出租之許可
時將繼續出租許可期間中之租金全額掲載於下欄而整理之
- 六 調定年月日欄記入發繳納告知書之年月日

七 收訖年月日欄記入徵收簿整理收入之年月日

八 摘要欄掲載左列事項

- 1 出租物件ノ利用狀況
- 2 承租人ノ住所姓名異動之事由
- 3 繼續出租許可年月日
- 4 作為出租條件特定之事項
- 5 其他管理上足為參考之事項
- 6 解除契約時將其事由及年月日朱書之

備考

- 一 本簿ハ一貸付契約毎ニ作成スルモノトス
- 二 出租番號欄ニハ貸付許可指令番號ヲ記入スルモノトス
- 三 承租人ノ轉居、死亡其ノ他ノ事由ニ因リ承租人ノ住所姓名ニ異
動シ生ズタルトキハ承租人欄ノ掲載事項ヲ加除訂正スルモノトス
- 四 出租期間欄ニハ全貸付期間ヲ記入シ繼續貸付許可アリタル場合
ハ之ヲ繼續貸付許可全期間ヲ下欄ニ掲載スルモノトス
- 五 總交租額欄ニハ貸付全期間中ニ於ケル總貸付料ヲ記入シ繼續貸
付許可アリタル場合ハ之ヲ繼續貸付許可期間中ニ於ケル貸付料全
額ヲ下欄ニ掲載シ整理スルモノトス
- 六 調定年月日欄ニハ納入告知書ヲ發シタル年月日ヲ記入スルモノ
トス
- 七 收訖年月日欄ニハ徵收簿ニ收入ノ整理ヲ爲シタル年月日ヲ記入
スルモノトス

八 摘要欄ニハ左記事項ヲ掲載スルモノトス

- 1 貸付物件ノ利用狀況
- 2 承租人ノ住所姓名ヲ異動シタル事由
- 3 繼續貸付許可年月日
- 4 作為貸付條件トシテ特定シタル事項
- 5 其ノ他管理上參考ト爲ルベキ事項
- 6 契約ヲ解除シタル場合ハ之ヲ事由及年月日ヲ朱書スルモノト
ス

財務 第一章 會計 第十款 固有財産

九七八之一〇

様式第三

(申) 請 處 理 簿

| 受理番號 | 受理年月日 | 所 在 種 目 | 土地面積 | 其 他 住 所 | 氏 名 | 進 達 年月日 | 處分決定 年月日 | 處理要領 |
|--------|--------|---------|------|---------|-----|---------|----------|------|
| (申) 請書 | (申) 請書 | (申) 請書 | 物 件 | (申) 請書 | 人 | 進 達 | 處分決定 | 處理要領 |

備考

- 一 受理申請書時即於本簿登載整理之
- 二 本簿按出賣、讓與、交換或出租之區分以另紙調整之

備考

- 一 申請書ヲ受理シタルトキハ直ニ本簿ニ登載整理スルモノトス
- 二 本簿ハ賣却、讓與、交換及ハ貸下ノ區分ニ從ヒ別紙ヲ以テ調整スルモノトス

様式第四

固有財産簿整理(済)報告書

公 署

| 區 分 所 在 種 目 數 量 | 土地等級 | (估計)價格 (見稿) | 得喪年月日 | 摘 要 |
|-----------------|------|-------------|-------|-----|
| | | | | |

(輕覽百二十七號)

備考

- 一 區分權攝取依土地審定法之權利確定、新規登錄、由某官署移交、依交換之取得等或其取得原因
- 二 土地等級權攝取被登錄於登錄簿之等級
- 三 估計價格權攝取得喪變更時之估計時價
- 四 得喪年月日權攝取有得喪事實之年月日
- 五 摘要權攝取未墾浮多地、私墾地、附帶永租權之土地及無通知等之區分並攝取關係者或永租權者之住所姓名、耕作之沿革、永租權設定之時期及其他管理上足為參考之事項
- 六 關於在審議註銷者以另紙朱書報告之

備考

- 一 區分權ニハ土地審定法ニ依ル權利確定、新規登錄、何官署ヨリ引受、交換ニ依リ取得等其ノ取得原因ヲ掲記スルモノトス
- 二 土地等級權ニハ登錄簿ニ登錄セラントル等級ヲ掲記スルモノトス
- 三 見積價格權ニハ之ガ得喪變更ノ際ニ於ケル見積時價ヲ掲記スルモノトス
- 四 得喪年月日權ニハ之ガ得喪事實ノアリタル年月日ヲ掲記スルモノトス
- 五 摘要權ニハ未墾浮多地、私墾地、永租權ノ附帶セル土地及無通知等ノ區分ヲ掲記スルト共ニ緣故者又ハ永租權者ノ住所姓名、耕作ノ沿革、永租權設定ノ時期及其ノ他管理上參考ト爲ルベキ事項ヲ掲記スルモノトス
- 六 審議ヨリ除却シタルモノニ關シテハ別紙ヲ以テ朱書報告スルモノトス

(國有財產處分(申請書))

- 一 物件之所在
- 一 地目及面積
- 一 定著物之種類及數量
- 一 利用目的
- 一 申請出賣(實價)價格
- 一 出租期間及(貸)下料

爲呈請事茲就上記國有地並定著物擬請出租與理合添具另
紙見取圖(實測圖)具文呈請
交與

鑒核謹呈

地政總局長 鈞鑒

住所

姓

名印

民國 年 月 日

(編覽百二十七號)

備考

- 一 申請書及附屬圖面提出三份
- 二 申請書按出賣、出租等聲請區分僅記入於必要欄不要之字句抹消之
- 三 於聲請交換時將記載特因交換而應提供之物件之所在、土地之種目及面積、定著物之種類、數量、物件之利用狀況及其他足為參考事項之調查作成添附之
- 四 申請書及附屬書類之記入用權屬於抹消訂正之處務由聲請者蓋章
- 五 申請書提出於管轄物件所在地之特別市公署、市公署、縣公署或族公署

備考

- 一 申請書及附屬圖面ハ三通提出スルモノトス
- 二 申請書ハ賣拂、貸下等申請ノ區分ニ從ヒ所要欄ノミニ記入シ不要ノ字句ハ抹消スルモノトス
- 三 交換申請ノ場合ニ於テハ特ニ交換ニヨリ提供スベキ物件ノ所在土地ノ種目及面積、定著物ノ種類、數量、物件ノ利用狀況及其ノ他參考ト爲ルベキ事項ヲ記載シタル調查ヲ作成添附スルモノトス
- 四 申請書及附屬書類ノ記入ハ權屬ヲ用ヒ抹消訂正ノ箇所ニハ必ず申請者捺印スルモノトス
- 五 申請書ハ物件ノ所在地ヲ管轄スル特別市公署、市公署、縣公署又ハ族公署ニ提出スルモノトス

● 國有地處分執照發給規則

(大同二年七月十五日)
財政部令第十八號

修正 大正二年八月部令第二〇號、廣元元年六月頒令第一三九號、二二
月部令第四〇號、三年二月部令第七號、四年八月部令第三三
號、一月部令三七號、五年七月部令三三號、二月部令五四號
茲制定國有地處分執照發給規則公布之

● 國有地處分執照發給規則

(大同二年七月十五日)
財政部令第十八號

改正 大正二年八月部令第二〇號、廣元元年六月頒令第一三九號、二二
月部令第四〇號、三年二月部令第七號、四年八月部令第三三號、一
月部令三七號、五月部令五四號
茲ニ國有地處分執照發給規則ヲ制定シ之ヲ公布ス

〔總覽百二十七號〕

國有地處分執照發給規則

- 第一條 凡買賣、讓與、交換或出資國有地時依本規則發給執照（前三四七號本條修正）
- 第二條 執照由經濟部大臣發給之
- 第三條 關於發給執照事務使國都建設局長、水力電氣建設局長及稅務監督署長處理之（次二二〇號本條修正、號元第四〇號、四三三七號、五三三號、第五四號本條修正）
- 第四條 每地一件發給執照一張
- 第五條 執照之式樣依第一號所規定之式樣
- 第六條 發給執照時須將執照內應載事項登錄於執照底冊
- 第七條 執照底冊在發給執照官署備存之另騰副本發交該管區公署、族公署或稅捐局存查（號五三四號本條修正）
- 第八條 執照底冊之式樣依第二號規定之式樣
- 第九條 執照底冊須附製地圖
- 第十條 土地面積之表示以平方米突為單位但無妨將慣用單位同時併載
- 第十一條 執照如有損失或紛失時得詳具事由經所轄縣公署、族公署或稅捐局轉請執行發照官署補發

前項申請書須具有縣公署、族公署或稅捐局所承認二名以上

國有地處分執照發給規則

- 第一條 國有地ヲ賣拂讓與、交換若ハ出資シタルトキハ本規則ニ依リ執照ヲ發給ス（前三四七號本條修正）
- 第二條 執照ハ經濟部大臣之ヲ發給ス
- 第三條 執照發給ニ關スル事務ハ國都建設局長、水力電氣建設局長及稅務監督署長ヲシテ之ヲ取扱ハシム（次二二〇號本條修正、號元第四〇號、四三三七號、五三三號、第五四號本條修正）
- 第四條 執照ハ一件毎ニ之ヲ發給ス
- 第五條 執照ハ第一號樣式ニ據ル
- 第六條 執照ヲ發給シタルトキハ執照臺帳ニ執照記載事項ヲ登錄スヘシ
- 第七條 執照臺帳ハ發給取扱官署ニ之ヲ備ヘ其ノ副本ヲ縣公署、族公署又ハ稅捐局ニ備フヘシ（號五三四號本條修正）
- 第八條 執照臺帳ハ第二號樣式ニ據ル
- 第九條 執照臺帳ニハ圖面ヲ附屬セシムヘシ
- 第十條 前項ノ附屬圖ハ街基ニ在リテハ千分ノ一ノ縮尺トシ其ノ他ハ五千分ノ一ノ縮尺トナスヘシ但シ之ニ據ルコトヲ得ザルモノニ付テハ其ノ縮尺ヲ表示スヘシ
- 第十一條 地積ノ表示ハ米突法ニ依リ尙慣用ノ單位稱呼ノ併記ヲ妨ケズ
- 第十二條 前項ノ地積ノ算出ハ三斜法ヲ以テ之ヲ定ム
- 第十三條 執照ノ損失又ハ紛失シタルトキハ其ノ事由ヲ具シ所轄縣公署、族公署又ハ稅捐局ヲ經由シ發給取扱官署ニ其ノ再交付ヲ申請スルコトヲ得

前項ノ申請書ニハ縣公署、族公署又ハ稅捐局ノ承認スル保證人二名以

之運要保證人 (第五百四號本條中改正)

第十二條 執行發照官署受前條之申請時即將其事實公告之由公告日起經過六十日後仍無提出異議者時即發給新照舊照即失效力

第十三條 執照發損時得將該執照隨呈繳送所轄縣公署、旗公署或稅捐局轉請執行發照官署換發新照 (第五百四號本條中改正)

第十四條 發給執照每張徵收經手費五角但依前二條請求換發新照者每張徵收壹圓

第十五條 如欲請求抄錄執照底冊原本者每土地一件應繳經手費壹角並於執行發給執照官署或所管縣公署、旗公署或稅捐局請求之

前項執照底冊原本之式樣依第三號式樣 (第五百四號本條中改正)

第十六條 發給執照之後如發生處分之取消或契約之解除時須合返還執照將執照底冊之記載事項抹消

於前項情形第十四條所規定各費概不返還

第十七條 國有地成為商租時亦准用本規則之規定發給商租執照

第十七條之二 本規則於處分依土地審定法而完了之地籍整理地域所存之國有地時不適用之 (第五百四號本條中改正)

第十八條 本規則自公布日施行

本令 (建德元年二月一日) 財政部令第四〇號
附則 (建德元年二月一日) 施行
本令 (建德元年一月二十六日) 經濟部令第三七號
附則 (建德元年一月二十六日) 施行
本令 (公布日) 施行
附則 (建德五年七月九日) 經濟部令第三三號
本令 (公布日) 施行
附則 (建德五年二月二日) 經濟部令第五四號
本令 (建德六年一月一日) 施行

上ノ通譯ヲ要ス (第五百四號本條中改正)

第十二條 前條ノ申請アリタルトキハ發給取扱官署ハ其ノ旨ヲ公告シ其ノ公告ノ日ヨリ六十日ヲ經過スルモ異議ヲ申出ツルモノナキトキハ新執照ヲ交付シ舊執照ハ之ヲ無効トス

第十三條 執照ヲ發損シタルトキハ其ノ執照ヲ添付シ所轄縣公署、旗公署又ハ稅捐局ヲ經由シテ發給取扱官署ニ再交付ヲ申請スルコトヲ得 (第五百四號本條中改正)

第十四條 執照發給ノ場合執照一枚ニ付手数料五角ヲ徵收ス但シ前二條ノ再交付ノ場合ニ在リテハ一枚ニ付一圓トス

第十五條 執照臺帳ノ原本ノ交付ヲ受ケムトスルモノハ土地一件ニ付一角ノ手数料ヲ納メ發給取扱官署ハ所轄縣公署、旗公署又ハ稅捐局ニ之ヲ請求スヘシ

前項ノ執照臺帳原本ハ第三號樣式ニ據ル (第五百四號本條中改正)

第十六條 執照發給後處分ノ取消又ハ契約ノ解除アリタルトキハ執照ヲ返還セシメ執照臺帳ノ記載事項ヲ抹消スヘシ

前項ノ場合ニ於テハ第十四條ノ料金ハ之ヲ還付セズ

第十七條 國有地ヲ商租ニ付シタルトキハ本規則ノ定ムル所ニ據シ商租執照ヲ發給ス

第十七條之二 本規則ハ土地審定法ニ依リ地籍ノ整理完了シタル地域ニ在スル國有地ノ處分ノ場合ニハ之ヲ適用セズ (第五百四號本條中改正)

第十八條 本規則ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

本令 (建德元年二月一日) 財政部令第四〇號
附則 (建德元年二月一日) 施行
本令 (公布日) 施行
附則 (建德五年七月九日) 經濟部令第三三號
本令 (公布日) 施行
附則 (建德五年二月二日) 經濟部令第五四號
本令 (建德六年一月一日) 施行

(續覽八十三號)

第一號式樣之一

| | | | |
|------------|------|-----|------------|
| 字第 | | 號 | |
| 坐落 | 東至 | 西至 | 或住 或所在地 |
| | 南至 |  |  | 北至 |
| 四至 | 東至 | 西至 | 或姓名 |
| 南至 | 北至 | 或姓名 | |
| 地目 | 地價 | | 或姓名 |
| 地積 | 地價 | | |
| 取得產權 事由 | 租賦等則 | | 或姓名 |
| 納租地數 | 租賦等則 | | |
| 升科年限 | 租賦等則 | | 或姓名 |
| 租賦等則 | 租賦等則 | | |

如右記載事項發給國有地處分執照以本聯爲存根

大同 年 月 日

執行發給官署

部 濟 經

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

〔經費八十一號〕

第一號式樣ノ一

| | | | |
|------------|------|------------|------------|
| 字第 | | 號 | |
| 所在 | 東至 | 西至 | 又住 又所在地 |
| | 南至 |  |  | 北至 |
| 四方ノ 境界 | 東至 | 西至 | 又氏 又ハ名稱 |
| 南至 | 北至 | 又氏 又ハ名稱 | |
| 地目 | 地價 | | 又氏 又ハ名稱 |
| 地積 | 地價 | | |
| 取得產權 事由 | 租賦等則 | | 又氏 又ハ名稱 |
| 納租地數 | 租賦等則 | | |
| 升科年限 | 租賦等則 | | 又氏 又ハ名稱 |
| 租賦等則 | 租賦等則 | | |

右記載事項ノ通國有地處分執照ヲ發給シ本聯ヲ存根トス

大同 年 月 日

發給取扱官署

部 濟 經

九八一

第一號式樣之二

住所
所在地
或姓名

| | | | | |
|--------|------|----|----|----|
| 坐落 | | | | |
| 四至 | 東至 | 西至 | 南至 | 北至 |
| 地目 | 地價 | | | |
| 地積 | | | | |
| 取得產權事由 | | | | |
| 納租地數 | | | | |
| 升科年限 | 租賦等則 | | | |

如右記載事項發給國有地處分執照以本縣存縣公署或
旗公署備查

大同 年 月 日

執行發給官署

經濟部

字第 號

住所
所在地
又氏名
或姓名

| | | | | |
|--------|------|----|----|----|
| 所在 | | | | |
| 四方ノ境界 | 東至 | 西至 | 南至 | 北至 |
| 地目 | 地價 | | | |
| 地積 | | | | |
| 取得產權事由 | | | | |
| 納租地數 | | | | |
| 升科年限 | 租賦等則 | | | |

右記載事項ノ通國有地處分執照ヲ發給シ本縣ヲ縣公署又ハ
旗公署ニ備ヘ考査ニ供ス

大同 年 月 日

發給取扱官署

經濟部

(輯覽八十一號)

(第一號式樣之三背面)

國有地處分執照發給規則摘要

第一條 凡變賣、讓與、交換或出資國有地時依本規則發給執照

第十一條 執照如有損失或紛失時得詳具事由由經所轄縣公署、旗公署或稅捐局轉請執行發照官署補發

前項申請書須具有縣公署、旗公署或稅捐局所承認二名以上之連署保證人

第十二條 執行發照官署受前條之申請時即將其事實公告之由公告日起經過六十日後仍無提出異議者時即發給新照舊照即失效力

第十三條 執照發損時得將該執照隨呈繳送所轄縣公署、旗公署或稅捐局轉請執行發照官署換發新照

第十四條 發給執照每張徵收經手費五角但依前二條請求換發執照者每張徵收一圓

第十五條 如欲請求抄錄執照底冊原本者每土地一件應繳經手費一角至於執行發給執照官署或所轄縣公署、旗公署或稅捐局請求之

第十六條 發給執照之後如發生處分之取消或契約之解除時須令返還執照將執照底冊之記載事項抹消

於前項情形第十四條所規定各費概不返還

備考

於前項執照之背面另行記載第十七條之規定

(第一號式樣ノ三ノ裏面)

國有地處分執照發給規則抄抄

第一條 國有地ヲ賣拂讓與、交換若ハ出資シタルトキハ本規則ニヨリ執照ヲ發給ス

第十一條 執照ヲ損失又ハ紛失シタルトキハ其ノ事由ヲ具シ所轄縣公署、旗公署又ハ稅捐局ヲ經由シ發給取扱官署ニ其ノ再交付ヲ申請スルコトヲ得

前項ノ申請書ニハ縣公署、旗公署又ハ稅捐局ノ承認スル保證人二名以上ノ連署ヲ要ス

第十二條 前條ノ申請アリタルトキハ發給取扱官署ハ其ノ旨ヲ公告シ其ノ公告ノ日ヨリ六十日ヲ經過スルモ異議ヲ申出ツルモノナキトキハ新執照ヲ交付シ舊執照ハ之ヲ無効トス

第十三條 執照ヲ發損シタルトキハ其ノ執照ヲ添付シ所轄縣公署、旗公署又ハ稅捐局ヲ經由シテ發給取扱官署ニ再交付ヲ申請スルコトヲ得

第十四條 執照發給ノ場合執照一枚ニ付手數料五角ヲ徵收ス但シ前二條ノ再交付ノ場合ニ在リテハ一枚ニ付一圓トス

第十五條 執照寫帳ノ原本ノ交付ヲ受ケムトスルモノハ土地一件ニ付一角ノ手數料ヲ納メ發給取扱官署ハ所轄縣公署、旗公署又ハ稅捐局ニ之ヲ請求スヘシ

第十六條 執照發給後處分ノ取消又ハ契約ノ解除アリタルトキハ執照ヲ返還セシメ執照寫帳ノ記載事項ヲ抹消スヘシ

前項ノ場合ニ於テハ第十四條ノ料金ハ之ヲ還付セス

備考

高租執照ノ裏面ニハ別ニ第十七條ノ規定ヲ記載スルモノトス

[附覽八十三號]

第二號式樣(執照底冊)

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 省 | 縣 | 鎮 | 字 |
| 村 | | | |
| 執照底冊 | | | |
| 某稅務監督署 | | | |
| 某縣(旗)公署 | | | |

備考

一 執照底冊依地號之順序編纂之以紙數百張爲一冊且須附以右列式樣之表皮

| | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|------------|----------|-----------|----------|------------------------|----|----|----|----|
| 地目 | 地積 | 地價 | 納租地 數租賦 | 升科 年限 | 登錄 年月日 | 取得 事由 | 權利者 住所或姓名 所在地或名稱 | 坐落 | | | |
| | | | | | | | | 四至 | 東至 | 西至 | 南至 | 北至 |

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

〔附頁八十一號〕

第二號式樣(執照表帳)

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 省 | 縣 | 町 | 字 |
| 市 | | | |
| 村 | | | |
| 執照表帳 | | | |
| 何稅務監督署 | | | |
| 何縣(旗)公署 | | | |

備考

一 執照表帳ハ地番順ニ之ヲ編纂シ紙數百枚ヲ以テ一冊ト爲シ左記書式ノ表紙ヲ附スルモノトス

| | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|------------|----------|-----------|----------|--------------------------|-------|----|----|----|
| 地目 | 地積 | 地價 | 納租地 數租賦 | 升科 年限 | 登錄 年月日 | 取得 事由 | 權利者 住所又ハ姓名又ハ 所在地名稱 | 所在 | | | |
| | | | | | | | | 四方ノ東至 | 西至 | 南至 | 北至 |

九八五

備考

依第十七條之規定於商租執照底冊另設「國籍」「商租期間」及「商租契約條件」之記載欄

第三號式樣(執照底冊原本)

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|----|----|----|----|----|-------|--------|-------|
| 號數 | 第 | 號 | 坐落 | 四至 | | 地目 | 地積 | 地價 | 登錄年月日 | 取得產權事由 | 權利者姓名 |
| | | | | 東至 | 西至 |  |  |  |  |  |  | 南至 | 北至 |

某稅務監督署 (印)

大同 年 月 日 某縣(族) 公署(印)

備考 依第十七條之規定於商租執照底冊另設「國籍」

「商租期間」及「商租契約條件」之記載欄

備考

第十七條ノ規定ニ依ル商租執照ノ案帳ニハ別ニ「國籍」「商租期限」及「商租契約條件」ノ記載欄ヲ設クルモノトス

第三號式樣(執照案帳原本)

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|----|----|----|----|----|-------|--------|-------|
| 番號 | 第 | 號 | 所在 | 四方 | | 地目 | 地積 | 地價 | 登錄年月日 | 取得產權事由 | 權利者姓名 |
| | | | | 東至 | 西至 |  |  |  |  |  |  | 南至 | 北至 |

何稅務監督署 (印)

大同 年 月 日 何縣(族) 公署(印)

備考 第十七條ノ規定ニ依ル商租執照ノ案帳原本ニハ別ニ「國籍」「商租期間」及「商租契約條件」ノ記載欄ヲ設クルモノトス

【附屬八十一號】

●逆産地照沒收送部

(康徳二年四月八日)
財政部訓令第六七號

各省政務廳長

爲令遵事、案查依判定逆産歸爲國有之財產、業於大同三年二月二十七日在政府公報第三百四十一號登載判定公告在案、惟對於此項不動產內以政府所有業經辦理移轉登記結果、其地照之大部仍在逆産者之手中、是以欲期急速實現者、勢有難能、而乘此期間、以地照仍在自己手中爲寄貨、竟敢將此項財產賣與第三者等智謀的犯罪、亦難保其無、雖然此種行爲固屬無效、因此徒費手續在所難免、爲防止未然計、應於發給賣契時、參照前記判定公告、若合當此項財產者、應即將其地照沒收送部爲要、除分令外、合亟令仰該署長知照、並仰轉飭辦理賣契各官一體遵照勿忽切切此令

【參考】●國有財產所徵租賃金辦理之件

(大同二年七月二十九日)
司法部訓令第三九二號

各省政務廳長
新京城地方檢察廳

爲令遵事案准

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

【號八十一號】

●賣契發給ニ際シ逆産判定ニ注意スベキ件

(康徳二年四月八日)
財政部訓令第六七號

各省政務廳長

逆産判定ニ依リ國有ニ歸シタル財産ハ大同三年二月二十七日政府公報第三百四十一號登載ノ判定公告ノ通ナルモ惟此ノ内不動産ニ對シテ政府ノ所有トシテ移轉登記ヲ爲スベキノ處地券ノ大部ハ尙ホ逆産者ノ手ニアル爲急速ニ運ビ難キ事情ニアリ其ノ間ニ乘ジ地券ノ自己ノ手中ニアルヲ寄貨トシ之ヲ第三者ニ賣却スル等智謀的犯罪ヲ敢行スル者無キヲ保シ難シ勿論如斯行爲ハ無効ナリトスルモ之ガ爲メ徒ニ手數ヲ要スベキニ付之ガ防止方法トシテ賣契發給ニ際シ前記判定公告ト照合シ之ニ該當ノモノハ地券ヲ沒收報送スベシ右知照シ各賣契取扱官廳ニ轉令スベシ此ニ令ス

【參考】●國有財產貸付料ノ處理ニ關スル件

(大同二年七月二十九日)
司法部訓令第三九二號

各省政務廳長
新京城地方檢察廳

財政部ノ移際ニ據ルニ現在各官署ニ於テ貸付中ニ係ル土地建築物其ノ

財政部查開爲各行事查現爲各官署租賃中之土地建築物或其他之國有財產應與國有財產法施行同時移交本部管理然因手續及其他種種關係或不免有相當之種延故擬自該法實施日起至實行移交日止在此期間內所徵收之租金應一律解交本部總務司長作爲國有財產整理資金之收入處理之除分行外相應咨請貴總長查照轉飭所屬遵照辦理可也等因准此查此項國有財產所徵租金目應由本部解交財政部作爲國有財產整理資金之收入惟當報解之時應於報告書面詳細敘明租金種別俾與司法收入劃分清楚按時與司法收入一同解部以憑轉咨除分行外合亟令仰該院即便遵照並轉飭所屬一體遵照辦理勿違此令

【備考】●土地建築物等國有財產所

徵租賃金之件

(大)同二年七月十日
(財政部呈 咨財理官第七六號)

爲各官署租賃爲各官署租賃中之土地、建築物、或其他之國有財產應與國有財產法施行同時移交本部管理然因手續及其他種種關係或不免有相當之種延故擬自該法實施日起至實行移交日止在此期間內所徵收之租金一律解交本部總務司長作爲國有財產整理資金之收入處理之除分行外相應咨請貴總長查照轉飭所屬遵照辦理可也此咨
貴總長查照轉飭所屬遵照辦理可也此咨
國務總理 覽

他ノ國有財產ハ國有財產法實施ト同時ニ當部ヘ移交サルヘキモノナルモ手續等ノ關係上相當遲延ヲ免レサルモノアルヘキヲ以テ同法實施ノ日ヨリ移交ノ日迄ノ間ニ於テ徵收セル貸付料ハ國有財產整理資金收入トシテ當部總務司長宛送付セラルル様貴總長查照ノ上所屬一體ニ令達方取計アレ度ト查スルニ此項國有財產ヨリ徵收セル貸付料ハ當然本部ヨリ財政部ヘ送付シ國有財產整理資金ノ收入トナスヘキモノナリ而テ交付ノ際ハ報告書面ニ於テ司法收入ト區別シ貸付料種別明記ノ上司法收入金ト同時ニ本部宛送納ス可シ右分令スルノ外貴院ニ令シテ遵照セシメ茲ニ所屬ニ轉令シテ一體ニ遵照辦理セシムヘシ此ニ令ス

【備考】●土地建物等ノ國有財產貸付料ノ

件

(大)同二年七月十日
(財政部呈 咨財理官第七六號)

國有財產ニシテ現ニ各官署ニ於テ貸付中ニ係ル土地、建物或ハ其ノ他ノ國有財產ハ國有財產法實施ト同時ニ本部ニ引續カルヘキモノナルモ手續及其ノ他種種ノ關係上相當遲延ヲ免レサルモノアルヘキヲ以テ國有財產法實施ノ日ヨリ引續ノ日迄ノ間ニ於テ徵收セル貸付料ハ一律ニ國有財產整理資金收入トシテ本部總務司長宛送付セシメ之ヲ處理致シ度ニ書面ヲ以テ報告スルノ旨所屬ニ令シテ遵照辦理セシムヘシ此ニ令ス夫々分令スルノ外右邊電達貴總長ハ此ノ旨在所屬ニ轉令シ遵照辦理セシメラレ貴院
貴總長 查照
國務總理 覽

【附覽八十一號】

各
興安總署總長

【參考】 ● 國有財產放貸之利金之件

(大正二年八月四日)
民政部訓令第四九七號

奉天省林業廳江蘇省會令

爲令遵照查國有財產法業經公布施行在案關於國有財產現經各官署放貸之土地及建築物等項應全部移交於財政部管理以明事權但因移交之手續浩繁不免遷延時日應自國有財產法實施之日起至移交之日止在此期間所有徵收放貸之利金即作爲國有財產整理資金之收入送交財政部總務司長核收除分令外合該署遵照辦理並將收入之利金結算清楚速呈解來部以憑彙案轉解勿延爲要切切此令

【參考】 ● 官產冊簿及解繳租金等應

逕呈本廳之件

(大正元年九月十四日)
奉天省公署訓令民土字第二四一號

奉天省公署訓令民土字第二四一號

爲通令奉天省財政廳奉令結束所有官產事宜業經呈准整理民政廳接管此後各縣對於送交官產冊簿及解繳租金等事件亟應從速逕呈本廳據辦以清事權除分行外合亟仰該縣即便遵照辦理具報

財務 第一章 會計 第十款 國有財產

【續前八十一號】

【參考】 ● 國有財產ノ貸出ニ關スル件

(大正二年八月四日)
民政部訓令第四九七號

奉天省林業廳江蘇省會令

國有財產法ハ已ニ公布施行ヲ見タリ國有財產ニ關シ現ニ各官署ヨリ貸出セル土地及建築物等ニ付テハ全部財政部ニ移交シ之ヲ管理ヲナサシメ以テ事權ヲ明ニスヘシ但シ引渡手續殊ニ繁雜ナルヲ以テ相當ノ期日ヲ要スルハ免レ難キ所ナリ國有財產法施行日ヨリ引渡期日迄ノ期間内ニ於ケル徵收貸出ニ依リ得タル利金ハ之ヲ國有財產整理資金ノ收入ト爲シ財政部總務司長核收付スヘシ分令ヲナス外實屬ニ令ス右官遵照辦理シ茲ニ收入ノ利金ヲ決算ノ上本部ニ送付シ以テ取願ノ上轉送スルニ便ナラシムヘシ遵照スル勿レ此ニ令ス

【參考】 ● 官產簿冊調製及税金送付等ニ關

スル件

(大正元年九月十四日)
奉天省公署訓令民土字第二四一號

奉天省公署訓令民土字第二四一號

財政廳ハ命令ヲ奉シテ撤廢シ事務ヲ締切タリ官廳ニ關スル事務ハ總テ民政廳ニ引續キ其ノ所管ニ歸スルコトハ已ニ許可ヲ受ク今後各縣ノ官產簿冊調製及税金送付等ノ件ハ速ニ直達本廳ニ送呈スヘク以テ事權ヲ明瞭ニス貴縣ハ直ニ右官遵照處理ノ上回報スヘシ此ニ令ス

九八九

●關於讓與城寨等之件

(廉第七年六月二十日)
物令第一百六十六號

除依組織法第三十六條經諮詢參議府裁可關於讓與城寨等之件著即公布(國務總理 經濟部大臣)

●關於讓與城寨等之件

城寨、其基地或爲保護城寨所應用之土地於公共保安上或都邑計畫施行上有拆除城寨之必要而由所在地之市、縣或街廳諮詢經濟部大臣時得不拘國有財産法第十條之規定讓與之但已指定爲古蹟或由政府認爲有保存之必要者不在此限

附 則

本法自公布日施行

●關於物件出賣價金之延納之件

(廉第七年五月九日)
物令第一百五十五號

除經諮詢參議府裁可關於物件出賣價金之延納之件著即公布(國務總理 經濟部大臣)

●關於物件出賣價金之延納之件

政府出賣物件時得使提供擔保而許延納價金

●城寨等讓與ニ關スル件

(廉第七年六月二十日)
物令第一百六十六號

除組織法第三十六條ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ城寨等讓與ニ關スル件ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理 經濟部大臣)

●城寨等讓與ニ關スル件

城寨、其ノ數地又ハ城寨維持保存ノ爲ニ充テタル土地ハ城寨ガ公共ノ保安上又ハ都邑計畫施行上取除ノ必要アル場合ニ於テ其ノ所在地ノ市縣又ハ街ヨリ經濟部大臣ニ申請アリタルトキハ國有財産法第十條ノ規定ニ拘ラズ之ニ讓與スルコトヲ得但シ古蹟トシテ指定セラレタルモノ又ハ政府ニ於テ保有ノ必要アリト認メタルモノハ此ノ限ニ在ラズ

附 則

本法ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●物件ノ賣拂代金ノ延納ニ關スル件

(廉第七年五月九日)
物令第一百五十五號

除參議府ノ諮詢ヲ經テ物件ノ賣拂代金ノ延納ニ關スル件ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理 經濟部大臣)

●物件ノ賣拂代金ノ延納ニ關スル件

政府ニ於テ物件ヲ賣拂フトキハ擔保ヲ提供セシメ代金ノ延納ヲ許ストヲ得

(編百十八號)

於前項情形認爲無提供擔保之必要時得特別免除擔保之提供
得許延納者、延納期間、得免除擔保者及其他關於延納所必要
之事項由主管部大臣經國務總理大臣之認可定之

附 則

本令自公布日施行

〔通則百二十號〕

前項ノ場合ニ於テ擔保ノ必要ナシト認ムルトキハ特ニ擔保ノ提供ヲ免
除スルコトヲ得
延納ヲ許スコトヲ得ル場合、延納期間、擔保ヲ免除スルコトヲ得ル場
合其ノ他延納ニ關シ必要ナル事項ハ主管部大臣國務總理大臣ノ認可ヲ
經テ之ヲ定ム

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●關於國有林野產物出賣價金之延納之件

(康慶七年七月五日 興農部令第六號)

茲將關於國有林野產物出賣價金之延納之件制定如左

關於國有林野產物出賣價金之延納之件

國有林野產物之出賣價金得使其提供國債或金錢爲擔保而許可三月以内之延納但限於公共團體及滿洲林業株式會社得免除擔保

附 則

本令自公布日施行

●國有林野產物賣拂代金ノ延納ニ關スル件

(康慶七年七月五日 興農部令第六號)

茲ニ國有林野產物賣拂代金ノ延納ニ關スル件ヲ左ノ通制定ス

國有林野產物賣拂代金ノ延納ニ關スル件

國有林野產物ノ賣拂代金ハ擔保トシテ國債又ハ金錢ヲ提供セシメ三月以内ノ延納ヲ許スコトヲ得但シ公共團體及滿洲林業株式會社ニ限り擔保ノ提供ヲ免除スルコトヲ得

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

第一章之二 審

計

〔新舊八十一號〕

第一章之二 審計

●審計法

（康德四年六月二十七日）
勅令第一四〇號

修正 廣德五年二月勅令第二七八號

朕依組織法〔第四十一條〕經諮詢參議府裁可審計法著即公布

（國務總理大臣 署）

審計法

第一條 審計局應爲歲入歲出決算之審計確定

第二條 審計局應爲關於官署及官立營造收支並官有物之計算之審計

第三條 審計局應對於滿洲中央銀行爲政府所辦理現金之出納及有價證券之收付爲審計

第四條 審計局得對於地方團體、由政府受補助金或特約保證之團體及營造並依法律特規定之團體之收支爲審計

依前項之規定審計局應得爲審計之範圍以勅令定之

第五條 審計局得將屬於官署中一部之計算之審計委託其官署但其審計之成績應令該官署報告於審計局

財務 第一章之二 審計

第一章ノ二 審計

●審計法

（康德四年六月二十七日）
勅令第一四〇號

改正 廣德五年二月勅令第二七八號

朕依組織法〔第四十一條〕ニ依リ參議府ノ諮詢ヲ經テ審計法ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム（國務總理大臣 署）

審計法

第一條 審計局ハ歲入歲出ノ決算ノ審計確定ヲ爲スベシ

第二條 審計局ハ官署及官立營造ノ收支及官有物ニ關スル計算ノ審計ヲ爲スベシ

第三條 審計局ハ政府ノ爲滿洲中央銀行ノ取扱フ現金ノ出納及有價證券ノ受拂ニ付審計ヲ爲スベシ

第四條 審計局ハ地方團體、政府ヨリ補助金又ハ特約保證ヲ受クル團體及營造並ニ法律ニ依リ特ニ規定セラルル團體ノ收支ニ付審計ヲ爲スコトヲ得

前項ノ規定ニ依リ審計局ノ爲シ得ベキ審計ノ範圍ハ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

第五條 審計局ハ官署中一部ニ屬スル計算ノ審計ヲ其ノ官署ニ委託スルコトヲ得但シ其ノ審計ノ成績ハ當該官署ヲシテ之ヲ審計局ニ報告セシムベシ

審計局不拘前項之委託不妨依時宜爲審計

第六條 審計局長官每年應上奏審計之成績

前項之上奏須經由國務總理大臣

第七條 審計局依第一條審計確定決算時應作成審計報告書提出於國務總理大臣

第八條 審計局長官基於審計之結果如有認爲法律上或行政上必須改正之處時得向國務總理大臣提出意見

第九條 審計局長官因審計之結果認爲會計上有違法或不當之處置時得對於該官公聲、團體或營造或其監督官署或主管官署促其注意

第十條 審計局應對於出納官吏所辦理之計算爲審計判定

第十一條 審計局對於出納官吏所辦理之計算認爲正當時應爲其責任解除之判定

爲前項責任解除之判定時政府不得基於同一原因而訴求但刑事訴訟附帶之私訴不在此限 (前五・第二七八號不條中改正)

第十二條 審計局認爲出納官吏有賠償之責時應判定其責任移

際於所屬長官令爲其執行

第十三條 審計局雖關於出納官吏責任爲判定後自爲判定之日起於五年以內有該出納官吏之請求或發見其計算證明有瑕疵時得爲再審但發見詐僞之證據時雖爲五年後亦得爲再審

前項ノ委託ニ拘ラズ審計局ハ時宜ニ依リ之ガ審計ヲ爲スコトヲ妨グ

第六條 審計局長官ハ毎年審計ノ成績ヲ上奏スベシ

前項ノ上奏ハ國務總理大臣ヲ經由スルコトヲ要ス

第七條 審計局ハ第一條ニ依リ決算ヲ審計確定シタルトキハ審計報告書ヲ作成シテ之ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第八條 審計局長官ハ審計ノ結果ニ基キ法律上又ハ行政上改正ヲ要スト認ムベキ點アルトキハ國務總理大臣ニ意見ヲ提出スルコトヲ得

第九條 審計局長官ハ審計ノ結果會計上違法又ハ不當ノ處置アリト認ムルトキハ當該官公聲、團體若ハ營造又ハ其ノ監督官署若ハ主管官署ニ對シ注意ヲ促スコトヲ得

第十條 審計局ハ出納官吏ノ取扱ニ係ル計算ニ付審計判定ヲ爲スベシ

第十一條 審計局ハ出納官吏ノ取扱ヒタル計算正當ナリト認メタルトキハ其ノ責任解除ノ判定ヲ爲スベシ

前項ノ責任解除ノ判定ヲ爲シタルトキハ政府ハ同一原因ニ基キ訴求スルコトヲ得ズ但シ刑事訴訟ニ附帶スル私訴ハ此ノ限ニ在ラズ (前五・第二七八號不條中改正)

第十二條 審計局ハ出納官吏ニ賠償ノ責アリト認メタルトキハ其ノ責任ヲ判定シ本屬長官ニ移讓シテ之ガ執行ヲ爲サシムベシ

第十三條 審計局ハ出納官吏ノ責任ニ關シ判定ヲ爲シタル後ト雖モ判定ヲ爲シタル日ヨリ五年以內ニ於テ當該出納官吏ノ請求アリ又ハ其ノ計算證明ニ瑕疵アルコトヲ發見シタルトキハ再審ヲ爲スコトヲ得但シ詐僞ノ證據ヲ發見シタルトキハ五年後ト雖モ再審ヲ爲スコトヲ

出納官吏不得對於審計局再審之判定請求重爲判定

第十四條 前四條之規定對於會計法第四十三條所規定之各廳
非官吏之職員適用之 (廣五第二七八號本條中修正)

第十五條 審計局長官得派審計官或副審計官就官公署、團體
或營造實地爲審計

第十六條 審計局得對官公署、團體或營造要求關於審計必要
之說明書、辯明書、係其保管之書簿及其他物件之提出

第十七條 審計局得對各官公署及其他機關要求必要之協力或
委託其調查

第十八條 政府之機密費及以勅令所定之兵備品不在審計局爲
審計之限 (廣五第二七八號本條中修正)

第十九條 左列事項須於審計會議議決之
一 上奏案之決定

二 總決算之審計確定

三 審計報告書之決定

四 賠償責任之判定

第二十條 審計會議以審計局長官及審計官組織之
議長爲審計局長官

會議之成立須有現員三分之二以上之出席
議事以過半數決之可否同數時依議長之所決

財務 第一章之二 審計

得
出納官吏ハ審計局ノ再審ノ判定ニ對シ重ネテ判定ヲ請求スルコトヲ
得ズ

第十四條 前四條ノ規定ハ會計法第四十三條ニ規定スル各廳ノ官吏ニ
非ザル職員ニ付之ヲ適用ス (廣五第二七八號本條中修正)

第十五條 審計局長官ハ審計官又ハ副審計官ヲ派シ官公署、團體又ハ營
造ニ就キ實地ニ審計ヲ爲サシムルコトヲ得

第十六條 審計局ハ官公署、團體又ハ營造又ハ審計ニ必要ナル說明
書、辯明書、其ノ保管ニ係ル簿書其ノ他ノ物件ノ提出ヲ求ムルコトヲ
得

第十七條 審計局ハ各官公署其ノ他ノ機關ニ對シ必要ナル協力ヲ求メ
又ハ調査ヲ委託スルコトヲ得

第十八條 政府ノ機密費及勅令ヲ以テ定メタル兵備品ニ付テハ審計局
ニ於テ審計ヲ爲ス限ニ在ラズ (廣五第二七八號本條中修正)

第十九條 左ノ事項ハ審計會議ニ於テ議決スルコトヲ要ス
一 上奏案ノ決定

二 總決算ノ審計確定

三 審計報告書ノ決定

四 賠償責任ノ判定

第二十條 審計會議ハ審計局長官及審計官ヲ以テ之ヲ組織ス
議長ハ審計局長官トス
會議ノ成立ニハ現員ノ三分ノ二以上ノ出席アルコトヲ要ス
議事ハ過半數ヲ以テ之ヲ決ス可否同數ナルトキハ議長ノ決スル所ニ

財務 第一章之二 審計

第二十一條 審計局長官及審計官關於其職務執行不受國務總理大臣之指揮

第二十二條 審計官不得審計父子兄弟爲出納官吏所提出之計算書或參與於其責任之判定

第二十三條 除本法所定者外關於執行審計之必要事項另以勅令定之

附 則

本法自康德四年七月一日施行

附 則 (康德五年二月一日勅令第二七八號)
本法自前法施行之日施行

●審計規則

(康德四年十一月六日)
勅令第三〇八號

改正 康德五年二月勅令第二七九號

除經諮詢參議府裁可審計規則者即公布(國務總理大臣 署)

審計規則

目 次

第一章 總 則

第二章 官署及官立營造之審計

第一節 歲入測定官之證明

依ル

第二十一條 審計局長官及審計官ハ其ノ職務執行ニ關シ國務總理大臣ノ指揮ヲ受クルコトナシ

第二十二條 審計官ハ父子兄弟タル出納官吏ノ提出シタル計算書ヲ審計シ又ハ其ノ責任ノ判定ニ與ルコトヲ得ズ

第二十三條 本法ニ定ムルモノヲ除クノ外審計ノ執行ニ關シ必要ナル事項ハ別ニ勅令ヲ以テ之ヲ定ム

附 則

本法ハ康德四年七月一日ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (康德五年二月一日勅令第二七八號)
本法ハ前法施行ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●審計規則

(康德四年十一月六日)
勅令第三〇八號

改正 康德五年二月勅令第二七九號

除參議府ノ諮詢ヲ經テ審計規則ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム(國務總理大臣 署)

審計規則

目 次

第一章 總 則

第二章 官署及官立營造ノ審計

第一節 歲入測定官ノ證明

〔觀察八十一號〕

第二節 支出官之證明

第三節 出納官吏之證明

第四節 國債增減之證明

第五節 國有財產增減之證明

第六節 出納官吏之責任判定

第七節 委託審計

第三章 滿洲中央銀行之審計

第四章 公私團體及營造之審計

第五章 審計報告書

附 則

審計規則

第一章 總 則

第一條 審計局之審計依書面爲之

實地爲審計時依書面之外就現地實物爲之

第二條 審計局爲實地審計時各該官公署、團體或營造應使主任官吏或擔當人到場

第三條 歲入測定官、支出官、出納官吏其他應依審計法受審計局之審計者應遵本令之規定依計算書及證據書或明細書向審計局爲計算之證明

第四條 計算書之樣式由審計局長官另定之

第四條之二 出納官吏應提出之計算書於經審計局之承認時得

以依會計規則第九十五條及第一百十四條之規定所作成之檢

財務 第一章之二 審計

第二節 支出官ノ證明

第三節 出納官吏ノ證明

第四節 國債增減ノ證明

第五節 國有財產增減ノ證明

第六節 出納官吏ノ責任判定

第七節 委託審計

第三章 滿洲中央銀行ノ審計

第四章 公私團體及營造ノ審計

第五章 審計報告書

附 則

第二節 支出官ノ證明

第三節 出納官吏ノ證明

第四節 國債增減ノ證明

第五節 國有財產增減ノ證明

第六節 出納官吏ノ責任判定

第七節 委託審計

第三章 滿洲中央銀行ノ審計

第四章 公私團體及營造ノ審計

第五章 審計報告書

附 則

審計規則

第一章 總 則

第一條 審計局ノ審計ハ書面ニ依リ之ヲ行フ

實地ニ審計ヲ行フ場合ニ於テハ書面ニ依ルノ外現地實物ニ就キ之ヲ行フ

第二條 審計局實地審計ヲ行フ場合ニ於テハ當該官公署、團體又ハ營造ハ主任ノ官吏又ハ擔當者ヲシテ之ニ立會ハンムベシ

第三條 歲入測定官、支出官、出納官吏其他審計法ニ依リ審計局ノ審計ヲ受クベキ者ハ本令ノ定ムル所ニ遵ヒ計算書及證據書又ハ明細書ニ依リテ審計局ニ計算ノ證明ヲ爲スベシ

第四條 計算書ノ樣式ハ審計局長官別ニ之ヲ定ム

第四條之二 出納官吏ノ提出スベキ計算書ハ審計局ノ承認ヲ經タルト

キハ會計規則第九十五條及第一百十四條ノ規定ニ依リ作成シタル檢定

財務 第一章之二 審計

五

定書或應推代之 (第五、第二十九條本條追加)

第五條 證憑書類限於原本如難提出原本時得以前有各該主任人保證之原本代之

第六條 證憑書類經審計局之承認時得以前得類代之或省略提出

第七條 以外國貨幣為基礎或以外國貨幣為收支時應將關於換算之書類添附於計算書但依另定之外國貨幣換算價格時將其換算價格附記於證憑書類已足

第八條 審計局長關於計算證明得發審理書為質問或審計上必要時發推問書求其辯明

第九條 有左列各款情形之一時官署應速報告於審計局

- 一 有會計官吏之任免、死亡其他更動時
- 二 規定或改廢關於會計經理之規程時
- 三 對於超過五萬圓之買賣及承讓或買賣超過五千圓之貨借締結契約、依政府契約規則第二十五條第一款付於指名競爭而締結契約或依同規則第二十八條第一款締結隨意契約時
- 四 解除超過一千圓之買賣、貸借、承讓其他之契約時
- 五 亡失國庫金、保管金或有價證券時
- 六 亡失發損國有財產或重要物品時
- 七 對於出納官吏命賠償或附帶於公訴而提起私訴時

書又ハ帳簿ヲ以テ之ニ代フルコトヲ得 (第五、第二十九條本條追加)

第五條 證憑書類ハ原本ニ限ル若原本ヲ提出シ難キトキハ當該主任者ノ保證アル原本ヲ以テ之ニ代フルコトヲ得

第六條 證憑書類ハ審計局ノ承認ヲ經タルトキハ他ノ書類ヲ以テ之ニ代ヘ又ハ之ヲ提出シ省略スルコトヲ得

第七條 外國貨幣ヲ基礎トシ又ハ外國貨幣ヲ以テ收支ヲ爲シタル場合ニ於テハ換算ニ關スル書類ヲ計算書ニ添附スベシ但シ別ニ定メタル外國貨幣換算價格ニ依リタル場合ハ證憑書類ニ其ノ換算價格ヲ附記スルヲ以テ足ル

第八條 審計局ノ局長ハ計算證明ニ關シ審理書ヲ發シテ質問ヲ爲シ又ハ審計上必要アルトキハ推問書ヲ發シテ辯明ヲ求ムルコトヲ得

第九條 左ノ各號ノ一ニ該當スル場合ニ於テハ官署ハ泥濘ナク之ヲ審計局ニ報告スベシ

- 一 會計官吏ノ任免、死亡其ノ他異動アリタルトキ
- 二 會計經理ニ關スル規程ヲ定メ又ハ改廢シタルトキ
- 三 五萬圓ヲ超ニル買賣及請負若ハ貨料五千圓ヲ超ニル貨借ニ付契約ヲ締結シ又ハ同規則第二十五條第一號ニ依リ指名競爭ニ付シタルトキ
- 四 一千圓ヲ超ニル買賣、貸借、請負其ノ他ノ契約ヲ解除シタルトキ
- 五 國庫金、保管金又ハ有價證券ヲ亡失シタルトキ
- 六 國有財產又ハ重要ナル物品ヲ亡失發損シタルトキ
- 七 出納官吏ニ對シ賠償ヲ命ジ又ハ公訴ニ附帶シ私訴ヲ提起シタル

〔編號八十一號〕

トキ

第二章 官署及官立營造ノ審計

第一節 歳入測定官ノ證明

第十條 歳入測定官ハ毎月歳入徴收額計算書ヲ調製シ、翌歳書類ト共ニ翌翌月ノ末日限り之ヲ提出スベシ但シ審計局ノ承認ヲ經タルトキハ年一回又ハ數回ニ提出スルコトヲ得（第五節二七九號本條中改正）

第十一條 歳入徴收額計算書ニハ滿洲中央銀行月計對照表ヲ添附スベシ

第十二條 租税ニ關シ提出スベキ證書左ノ如シ

一 課税基本ノ決定及其ノ取消變更ニ關スル決議書

二 申告書其ノ他検査又ハ査定ニ關スル書類等賦課徴收ノ基礎ヲ證明スベキ書類

三 課税免除、徴收納豫、延納許可及之ガ取消變更ヲ爲シタルモノアルトキハ其ノ關係書類

四 滞納處分、擔保物件及收容貨物ノ處分ヲ爲シタルモノアルトキハ其ノ關係書類

五 不納款損ニ係ルモノアルトキハ其ノ事實ヲ證明スベキ書類

第十三條 租税外歳入ニ關シ提出スベキ證書左ノ如シ

一 物件ノ賣却、貸付、製造、修繕其ノ他收入ニ關スル決議書、契約書、賣渡請求書等徴收ノ基礎ヲ證明スベキ書類

二 物件ノ賣却、貸付其ノ他ノ契約ニシテ變更、解約又ハ還約處分ヲ爲シタルモノアルトキハ其ノ關係書類

三 延納ヲ許可シタルモノアルトキハ其ノ關係書類

第二章 官署及官立營造之審計

第一節 歳入測定官之證明

第十條 歳入測定官應毎月調製歳入徴收額計算書連同證書書類限於下月末日提出之但經審計局之承認時得一年一次或數次提出之（第五節二七九號本條中修正）

第十一條 歳入徴收額計算書應添附滿洲中央銀行月計對照表

第十二條 關於租稅應提出之證書書如左

一 關於課稅基本之決定及其取消變更之決議書

二 申告書其他關於検査或査定之書類等足資證明賦課徴收基礎之書類

三 有爲課稅免除、徴收納豫、延納許可及其取消變更時其關係書類

四 有爲滞納處分、擔保物件及收容貨物之處分時其關係書類

五 有係不納款損者時足資證明其事實之書類

第十三條 關於租稅以外歳入應提出之證書書如左

一 關於物件之變賣、貸放、製造、修繕其他收入之決議書、契約書、賣渡請求書等足資證明徴收基礎之書類

二 物件之變賣、貸放其他之契約中有爲變更、解約或還約處分者時其關係書類

三 有許可延納時其關係書類

財務 第一章之二 審計

財務 第一章之二 審計

四 有係不納款項者時足資證明其事實之書類
依政府契約規則第四條省略略契約書之作成時應將其事由附記於證書

第十四條 對於物件之變賣、貸放其他之契約付於一般競争時應添附左列書類

- 一 關於契約之決議書類
- 二 公告案
- 三 預定價格調書及表示其算出基礎之書類
- 四 投標書

前項規定就依競賣或指名競争之契約準用之

第十五條 雖付於競争無投標人或再付於投標亦無得標人或得標人未締結契約而再付於競争時仍應添附關於前次競争之書類或記載其概要之調書

於前項情形爲隨意契約時應將其事由記載於證書且添附關於競争之書類

第十六條 依指名競争或隨意契約時應將其適用法令之條項及其必要之事項記載於證書但於政府契約規則第二十八條第七款、第八款、第十一款或第二十三款所擄之情形付於指名競争或爲隨意契約時不在此限

第二節 支出官之證明

第十七條 支出官應每月調製支出計算書連同證書書類限於下

四 不納款項ニ係ルモノアルトキハ其ノ事實ヲ證明スベキ書類
政府契約規則第四條ニ依リ契約書ヲ作成シタルトキハ其ノ事由ヲ證書ニ附記スベシ

第十四條 物件ノ變賣、貸付其ノ他ノ契約ニ付一般競争ニ付シタルトキハ左ノ書類ヲ添附スベシ

- 一 契約ニ關スル決議書類
- 二 公告案
- 三 豫定價格調書及其ノ算出ノ基礎ヲ示ス書類
- 四 入札書

前項ノ規定ハ競賣又ハ指名競争ニ依リタル契約ニ付之ヲ準用ス

第十五條 競争ニ付スルモ入札者ナク又ハ再度ノ入札ニ付スルモ落札者ナク若ハ落札者契約ヲ結バザル場合ニ於テ更ニ競争ニ付シタルトキハ尙前同ノ競争ニ關スル書類若ハ其ノ概要ヲ記載シタル調書ヲ添附スベシ

前項ノ場合ニ於テ隨意契約ヲ爲シタルトキハ其ノ事由ヲ證書ニ記載シ尙競争ニ關スル書類ヲ添附スベシ

第十六條 指名競争又ハ隨意契約ニ依リタルトキハ其ノ適用シタル法令ノ條項及其ノ必要ナル事由ヲ證書ニ記載スベシ但シ政府契約規則第二十八條第七款、第八款、第十一款若ハ第二十三條ニ擄アル場合ニ於テ指名競争ニ付シ又ハ隨意契約ヲ爲シタルトキハ此ノ限ニ在ラズ

第二節 支出官ノ證明

第十七條 支出官ハ毎月支出計算書ヲ調製シ證書書類ト共ニ翌翌月ノ

「輯覽八十一號」

下月末日提出之（廣字第二七九號本館中改正）

第十八條 提出最終支出計算書之際如有係概付或資金先付而未至精算者、係預付之工程、製造或買入而未至完了者或年度、科目其他之誤謬而係處分未了者時應添附記載其事由及應完結期限之調查書

提出最終支出計算書後如發見年度、科目其他之誤謬時應隨時報告之

前二項之事項應隨其完結添具其證書報告之

第十九條 關於支出應提出之證書書如左

一 請求書、領收證書其他關於支出之決議書、契約書等足資證明支出之所由及計算基礎之書類

二 爲交付於隔地之債主將資金交付於滿洲中央銀行時滿洲中央銀行之領收證書

三 雜獲得領收證書時記載其事由之證明書

四 超過一千圓之工程、製造、買入、借入其他之契約中有爲變更、解約或還約處分者時其關係書類

依政府契約規則第四條省略契約書之作成時應將其事由附記於證書

第二十條 對於工程、製造、買入、借入其他之契約付於一般競爭時應添附左列書類

一 關於契約之決議書類

二 公告案

三 預定價格調查書及表示其算出基礎之書類

財務 第一章之一 審計

末日限り之ヲ提出スベシ（廣字第二七九號本館中改正）

第十八條 最終支出計算書提出之際概算倘若ハ資金前課ノ精算ニ至ラザルモノ、前金拂ニ係ル工事、製造若ハ買入ニシテ完了ニ至ラザルモノ又ハ年度、科目其ノ他ノ誤謬ニシテ處分未済ニ係ルモノアルトキハ其ノ事由及完結スベキ期限ヲ記載シタル調査書ヲ添付スベシ

最終支出計算書提出ノ後年度、科目其ノ他ノ誤謬ヲ發見シタルトキハ其ノ都度之ヲ報告スベシ

前二項ノ事項ハ完結ニ從ヒ其ノ證書書ヲ添ヘ之ヲ報告スベシ

第十九條 支出ニ關シ提出スベキ證書書左ノ如シ

一 請求書、領收證書其ノ他支出ニ關スル決議書、契約書等支出ノ所由及計算ノ基礎ヲ證明スベキ書類

二 隔地ノ債主ニ支拂ノ爲滿洲中央銀行ニ資金ヲ交付シタル場合ニ在リテハ滿洲中央銀行ノ領收證書

三 領收證書ヲ得難キ場合ニ在リテハ其ノ事由ヲ記載シタル證明書

四 千圓ヲ超ニル工事、製造、買入、借入其ノ他ノ契約ニシテ變更解除又ハ還約處分ヲ爲シタルモノアルトキハ其ノ關係書類

政府契約規則第四條ニ依リ契約書ヲ作成シ省略シタルトキハ其ノ事由ヲ證書ニ附記スベシ

第二十條 工事、製造、買入、借入其ノ他ノ契約ニ付一般競争ニ付シタルトキハ左ノ書類ヲ添付スベシ

一 契約ニ關スル決議書類

二 公告案

三 豫定價格調查書及其ノ算出ノ基礎ヲ示ス書類

四 投標書

前項規定就付於指名競争之契約準用之

第二十一條 第十五條之規定就對於工程、製造、買入、借入其他之契約雖付於競争無投標人或再付於投標亦無得標人或得標人未締結契約時再付於競争或為隨意契約者準用之

第二十二條 依指名競争或隨意契約時應將其適用法令之條項及其必要之事由附記於證書但於政府契約規則第二十五條

第三款、第四款或第二十八條第五款、第六款、第九款、第十款、第二十三款所稱之情形付於指名競争或為隨意契約時不在此限

第二十三條 關於預定年額或總額超過一千圓之物品之買入、

運送或勞力供給之承攬等有為單價契約時應於證明最初支出之際提出其契約書類嗣後為支出時將提出契約書類之年月附記於領收證書

第二十四條 關於超過一千圓之工程、製造或買入之領收證書

應添附政府契約規則第八條第一項或第二項之調書但對於完納物件者得將檢收完訖年月日附記於證書而省略調書之添附

分批支付而保第二次以後之支付者應將前次支付之年月附記於其領收書

前二項之規定對於工程或製造以外承攬契約之全部或一部之履行為支付時準用之

四 入札書

前項ノ規定ハ指名競争ニ付シタル契約ニ付之ヲ準用ス

第二十一條 第十五條ノ規定ハ工事、製造、買入、借入其ノ他ノ契約ニ付競争ニ付スルモノ入札者ナク又ハ再度ノ入札ニ付スルモノ落札者ナク若ハ落札者契約ヲ結バザル場合更ニ競争ニ付シ又ハ隨意契約ヲ爲シタルモノニ付之ヲ準用ス

第二十二條 指名競争又ハ隨意契約ニ依リタルトキハ其ノ適用シタル法令ノ條項及其ノ必要ナル事由ヲ證書ニ附記スベシ但シ政府契約規則第二十五條第三款、第四號若ハ第二十八條第五款、第六款、第九款、第十款、第二十三號ニ掲グル場合ニ於テ指名競争ニ付シ又ハ隨意契約ヲ爲シタルトキハ此ノ限ニ在ラズ

第二十三條 豫定年額又ハ總額千圓ヲ超エル物件ノ買入、運送又ハ勞力供給ノ請負等ニ關シ單價契約ヲ爲シタルモノアルトキハ其ノ契約書類ヲ最初支出證明ノ際提出シ爾後支出ヲ爲シタルトキハ領收證書ニ契約書類提出ノ年月ヲ附記スベシ

第二十四條 千圓ヲ超エル工事、製造又ハ買入ニ關スル領收證書ニハ政府契約規則第八條第一項又ハ第二項ノ調書ヲ添附スベシ但シ物件ヲ完納シタルモノニ付テハ證書ニ檢收済年月日ヲ附記シ調書ノ添附ヲ省略スルコトヲ得

部分拂ニシテ第二回以降ノ支拂ニ係ルモノナルトキハ其ノ領收書ニ前支拂ノ年月ヲ附記スベシ

前二項ノ規定ハ工事又ハ製造以外ノ請負契約ノ全部又ハ一部ノ履行ニ對シ支拂ヲ爲シタル場合ニ之ヲ準用ス

〔附置八十一號〕

第二十五條 對於總額超過一萬圓之直營工程應於證明最初支出之際提出關於起工之決議書類、設計書、細目書、圖面及其附屬書類變更設計時提出其書類

直營工程竣工時應調製竣工報告書於竣工後二月以內提出之但在涉於二年度以上之工程應就各該年度內之已完部分調製竣工報告書添附於最終支出計算書（第五節二十九條本條中修正）

第二十六條 對於係直營之製造其他之作業而總額超過一萬圓者應於證明最初支出之際提出關於企業之決議書類、計畫書等關係書類變更設計時提出其書類
於前項情形應調製事業成績書添附於最終支出計算書

第二十七條 對於於承攬之工程、製造等官給材料或使用官備勞力或不支付代價而使用物件勞力時得將記載其種類、員數及價格之細目書添附於證書或附記於證書而省略細目書

第二十八條 在係一工程而分別起工者應於證明最初支出之際提出關於其計畫概要之計畫書

第二十九條 對於公私團體支出補助金、補給金或獎勵金而有作成關於此之證書、計畫書、收支預算書及命令書時應於證明支出之際添附之

第三十條 取得國有財產時應於對此之支出證書記載國有財產底冊登錄簿年月日取得物品、供給勞力或使爲運送時

財務 第一章之三 審計

第二十五條 總額一萬圓ヲ超ユル直營工事ニ付テハ最初支出證明ノ際起工ニ關スル決議書類、設計書、仕譯書、圖面及其ノ附屬書類ヲ提出シ設計ヲ變更シタルトキハ其ノ書類ヲ提出スベシ
直營工事竣工シタルトキハ竣工報告書ヲ調製シ竣工後二月以內ニ提出スベシ但シ二年度以上ニ互ル工事ニ在リテハ當該年度內ニ於ケル經濟部分ニ付竣工報告書ヲ調製シ最終支出計算書ニ添附スベシ（第五節二十九條本條中改正）

第二十六條 直營ニ係ル製造其ノ他ノ作業ニシテ總額一萬圓ヲ超ユルモノニ付テハ最初支出證明ノ際企業ニ關スル決議書類、計畫書等關係書類ヲ提出シ計畫ヲ變更シタルトキハ其ノ書類ヲ提出スベシ
前項ノ場合ニ於テハ事業成績書ヲ調製シ最終支出計算書ニ添附スベシ

第二十七條 請負ニ付シタル工事、製造等ニ付材料ヲ官給シ若ハ官備勞力ヲ使用シ又ハ代價ヲ支拂ハズシテ物件勞力ヲ使用シタルトキハ其ノ種類、員數及價格ヲ記載シタル仕譯書ヲ證書ニ添附シ又ハ證書ニ附記シテ仕譯書ヲ省略スルコトヲ得

第二十八條 一工事ニシテ數條ニ分テ起工スルモノニ在リテハ最初支出證明ノ際其ノ計畫概要ニ關スル目論見書ヲ提出スベシ

第二十九條 公私團體ニ對シ補助金、補給金又ハ獎勵金ヲ支出シタル場合ニ於テ之ニ關スル申請書、計畫書、收支預算書及命令書ヲ作成アリタルトキハ支出證明ノ際之ヲ添附スベシ

第三十條 國有財產ヲ取得シタルトキハ之ニ對スル支出ノ證書ニ國有財產底冊登錄簿年月日ヲ、物品ヲ取得シ勞力ヲ供給セシメ若ハ運送

應於對此之支出證憑書記載物品出納簿登記完訖、使役完訖或運送完訖之年月日但其係難登記於物品出納簿者時應記載受領完訖年月日

保預付或概付者應於支出證憑書附記國有財產或物品之取得、勞力之供給或運送可完結之期限

第三節 出納官吏之證明

第三十一條 收納官吏應每年度調製收入現金出納計算書連同證憑書限於年度經過後二月提出之(第五節第二十九條本條中改正)

第三十二條 收納官吏應提出之證憑書爲滿洲中央銀行或他出納官吏之領收證書

第三十三條 資金先付官吏應每月調製先付資金出納計算書連同證憑書限於下月末日提出之(第五節第二十九條本條中改正)

第三十四條 提出最終先付資金出納計算書之際有左列各款情形之一時在第一款至第五款應添附記載其理由及可完結期限之證書在第六款應添附記載發出日期、號數、科目、金額及債主名之調書

- 一 概付未至精算者
- 二 保預付之工程、製造、買入或運送而未至完了者
- 三 領收證書未到達者
- 四 年度、科目其他之誤謬而係處分未了者
- 五 支付總額之返納未了者
- 六 對於發出之支票於滿洲中央銀行未完全交付者

ヲ爲サシメタルトキハ之ニ對スル支出證憑書ニ物品出納簿登記簿、使役簿若ハ運送簿ノ年月日ヲ記載スベシ但シ物品出納簿ニ登記シ難キモノナルトキハ受領簿年月日ヲ記載スベシ

前金拂又ハ概算拂ニ保ルモノナルトキハ支出ノ證憑書ニ國有財產若ハ物品ノ取得、勞力ノ供給又ハ運送ノ完結スベキ期限ヲ附記スベシ

第三節 出納官吏ノ證明

第三十一條 收納官吏ハ每年度收入現金出納計算書ヲ調製シ證憑書ト共ニ年度經過後二月限リ之ヲ提出スベシ(第五節第二十九條本條中改正)

第三十二條 收納官吏ノ提出スベキ證憑書ハ滿洲中央銀行又ハ他ノ出納官吏ノ領收證書トス

第三十三條 資金前渡官吏ハ毎月前渡資金出納計算書ヲ調製シ證憑書ト共ニ翌月ノ末日限リ之ヲ提出スベシ(第五節第二十九條本條中改正)

第三十四條 最終前渡資金出納計算書提出ノ際左ノ各號ノ一ニ該當スルモノアルトキハ第一號乃至第五號ニ在リテハ其ノ事由及完結スベキ期限ヲ記載シタル調書ヲ、第六號ニ在リテハ振出日附、番號、科目、金額及債主名ヲ記載シタル調書ヲ添附スベシ

- 一 概算拂ノ精算ニ至ラザルモノ
- 二 前金拂ニ保ル工事、製造、買入又ハ運送ニシテ完了ニ至ラザルモノ
- 三 領收證書ノ到達セザルモノ
- 四 年度、科目其他ノ誤謬ニシテ處分未了ニ保ルモノ
- 五 支拂總額ノ返納ヲ了セザルモノ
- 六 振出小切手ニ對シ滿洲中央銀行ニ於テ支拂未済ノモノ

〔第八十一號〕

提出前項計算書之後發見年度、科目其他之誤謬時應隨時報告之

前二項之事項應隨其完結添具其證書書類報告之

第三十五條 對於資金先付官吏應提出之證書書應用本章第二節之規定

第三十六條 轉付出納官吏應每年度調製付現金出納計算書連同證書書類限於年度經過後二月提出之（第五節二七九號本條中修正）

第三十七條 轉付出納官吏應提出之證書書如左

一 對於收受則足資證明其金額及事由之他官吏之保證書或其他之書類

二 對於付出則領收證書或他官吏之保證書

第三十八條 歲入歲出以外現金出納官吏應每年度調製歲入歲出以外現金出納計算書連同證書書類限於年度經過後二月提出之（第五節二七九號本條中修正）

第三十九條 對於歲入歲出以外現金出納官吏應提出之證書書應用第三十七條之規定

第四十條 物品出納官吏應每年度調製物品出納計算書連同證書書類限於年度經過後二月提出之（第五節二七九號本條中修正）

第四十一條 物品出納官吏應提出之證書書如左

一 關於物品出納之命令書及領收證書

二 對於因亡失發損爲付出處分之物品則記載他官吏認定之品目、數目、價格及亡失發損事實之證明書、有係賠償者

前項計算書提出ノ後年度、科目其ノ他ノ誤謬ヲ發見シタルトキハ其ノ都度之ヲ報告スベシ

前二項ノ事項ハ完結ニ從ヒ其ノ證書書類ヲ添ヘテ報告スベシ

第三十五條 資金前渡官吏ノ提出スベキ證書書ニ付テハ本章第二節ノ規定ヲ準用ス

第三十六條 繰替拂出納官吏ハ每年度繰替拂現金出納計算書ヲ調製シ證書書類ト共ニ年度經過後二月限り之ヲ提出スベシ（第五節二七九號本條中修正）

第三十七條 繰替拂出納官吏ノ提出スベキ證書書ハ左ノ如シ

一 受入ニ對シテハ其ノ金額及事由ヲ證明スルニ足ルベキ他ノ官吏ノ保證書又ハ其ノ書類

二 拂出ニ對シテハ領收證書又ハ他ノ官吏ノ保證書

第三十八條 歲入歲出外現金出納官吏ハ每年度歲入歲出外現金出納計算書ヲ調製シ證書書類ト共ニ年度經過後二月限り之ヲ提出スベシ（第五節二七九號本條中修正）

第三十九條 歲入歲出外現金出納官吏ノ提出スベキ證書書ニ付テハ第三十七條ノ規定ヲ準用ス

第四十條 物品出納官吏ハ每年度物品出納計算書ヲ調製シ證書書類ト共ニ年度經過後二月限り之ヲ提出スベシ（第五節二七九號本條中修正）

第四十一條 物品出納官吏ノ提出スベキ證書書左ノ如シ

一 物品出納ニ關スル命令書及領收證書

二 亡失發損拂ノ物品ニ對シテハ他ノ官吏ノ認定セル品目、數目、價格及亡失發損ノ事實ヲ記載シタル證明書并償ニ係ルモノアルトキ

時其細目書

三 對於因交換或贈與而為收付之物品則其決議書或記載其

事由及價格之證明書

四 對於現在數則有監督責任官吏之保證書

第四十二條 出納官吏交替時得以連名爲證明於此情形應於出

納計算書區分記載各自之管理期

第四十三條 分任出納官吏、補助出納官吏或出納員特證明計

算時應經由主任出納官吏 (第五節二七九號本條修正)

第四十四條 現金出納計算書應添附在各該官署檢查賬簿及金

庫之際作成之檢定書

第四節 國債增減之證明

第四十五條 掌管國債事務之官吏應每年度調製國債增減計算

書連同證書類限於年度經過後二月提出之 (第五節二七九號本

條修正)

第四十六條 關於國債之增減應提出之證書如左

一 關於算價及償還之決議書

二 在發行證券者則監督官吏調製之證券發行完訖確認書但

在交付公債則證券之領收證書

三 登錄公債則監督官吏調製之登錄完訖確認書

四 在爲借入(除一時借入金)者則其契約書類

第五節 國有財產增減之證明

第四十七條 管理國有財產之主管官署長或分掌關於國有財產

ハ其ノ仕譯書

三 交換又ハ贈與ニ因リ受拂フ爲シタル物品ニ對シテハ之ガ決議書

又ハ其ノ事由及價格ヲ記載シタル證明書

四 現在高ニ對シテハ監督ノ任ニアル官吏ノ保證書

第四十二條 出納官吏交替シタルトキハ連名ヲ以テ之ガ證明ヲ爲スコ

トヲ得此ノ場合ニ於テハ出納計算書ニ各自ノ管理期ヲ區分記載スベ

第四十三條 分任出納官吏、補助出納官吏又ハ出納員ニシテ特ニ計算ヲ

證明スルトキハ主任出納官吏ヲ經由スベシ (第五節二七九號本條修正)

第四十四條 現金出納計算書ニハ當該官署ニ於テ帳簿及金庫檢查ノ際

作成ニ係ル檢定書ヲ添附スベシ

第四節 國債增減ノ證明

第四十五條 國債事務ヲ掌管スル官吏ハ每年度國債增減計算書ヲ調製

シ證書類ト共ニ年度經過後二月限り之ヲ提出スベシ (第五節二七九號

本條修正)

第四十六條 國債ノ增減ニ關シ提出スベキ證書左ノ如シ

一 起債及償還ニ關スル決議書

二 證券ヲ發行シタルモノニ在リテハ監督官吏ノ調製シタル證券發

行済確認書但シ交付公債ニ在リテハ證券ノ領收證書

三 登錄公債ニ在リテハ監督官吏ノ調製シタル登錄済確認書

四 借入(一時借入金ヲ除ク)ヲ爲シタルモノニ在リテハ契約書類

第五節 國有財產增減ノ證明

第四十七條 國有財產ヲ管理スル主管官署長又ハ國有財產ニ關スル事

事務之部局長應每年度調製關於國有財產增減之計算書連同
證憑書類限於翌年三月三十一日提出之

第四十八條 關於國有財產之增減應提出之證憑書如左

一 關於國有財產得喪之決議書、契約書及關於價格評定之
調書

二 關於國有財產之種類變更或管理更換之決議書

第六節 出納官吏之責任判定

第四十九條 審計局對於出納官吏所爲之計算證明經審計之結
果認爲計算正當而爲責任解除之判定時應交付責任解除狀

對於出納官吏判定有賠償之責後完了缺損金之賠償時亦與前
項同

第五十條 審計局對於出納官吏所爲之計算證明經審計之結果
認爲有賠償之責而判定其責任時應將判定書謄本經由本局長

官交付於各該出納官吏

第五十一條 依審計法第十三條爲再審時應經由本局長官將其
旨通知於各該出納官吏

第七節 委託審計

第五十二條 受委託審計之官署應將左列事項記載於應向審計
局報告之委託審計成績報告書

一 官 署 名

二 證明人官職姓名

三 會計管轄、會計年度、款項、計算證明之種類

財務 第一章之二 審計

務ヲ分掌スル部局長ハ 每年度國有財產ノ增減ニ關スル計算書ヲ調製
シ證憑書類ト共ニ翌年三月三十一日限リ之ヲ提出スベシ

第四十八條 國有財產ノ增減ニ關シ提出スベキ證憑書左ノ如シ

一 國有財產ノ得喪ニ關スル決議書、契約書、價格評定ニ關スル調書

二 國有財產ノ種類ノ變更又ハ管理換ニ關スル決議書

第六節 出納官吏ノ責任判定

第四十九條 審計局出納官吏ノ爲シタル計算證明ニ付審計ノ結果計算
正當ト認メ責任解除ノ判定ヲ爲シタルトキハ 責任解除狀ヲ交付スベ
シ

出納官吏ニ賠償ノ責アリト判定シタル後缺損金ノ賠償ヲ終ヘタルト
キ亦前項ニ同シ

第五十條 審計局出納官吏ノ爲シタル計算證明ニ付審計ノ結果賠償ノ
責アリト認メ其ノ責任ヲ判定シタルトキハ 判定書謄本ヲ本局長官ヲ

經由シテ當該出納官吏ニ交付スベシ

第五十一條 審計法第十三條ニ依リ再審ヲ行フ場合ニ於テハ本局長官
ヲ經由シテ其ノ旨當該出納官吏ニ通知スベシ

第七節 委託審計

第五十二條 審計ヲ委託セラレタル官署ハ審計局ニ報告スベキ委託審
計成績報告書ニ左ノ事項ヲ記載スベシ

一 官 署 名

二 證明者官職姓名

三 會計所管、會計年度、款項、計算證明ノ種類

財務 第一章之二 審計

四 證明年月或管理期

五 收支或收付額

六 關於審計結果之要領

第五十三條 委託審計之成績應於年度經過後五月以內報告於審計局如至期限有係審計未結者時應報告其事由及可完結之期限嗣後隨其完結而報告其成績 (第五、第二十九號本條中修正)

第三章 滿洲中央銀行之審計

第五十四條 滿洲中央銀行應每月調製國庫金出納及政府有價證券收付計算書連同證據書類限於下月末日提出之 (第五、第二十九號本條中修正)

第五十五條 滿洲中央銀行關於為政府所辦理之現金或有價證券之出納保管有生損害時應提出記載其事實之報告書

於前項情形對於損害有為賠償其他之處理時應報告其顛末

第五十六條 滿洲中央銀行應將左列明細書添附於國庫金出納及政府有價證券收付計算書

一 依國債發行之收入金收付明細書

二 因國債應募繳納金延滯之失效額明細書

三 國債本利交付資金收付明細書

第五十七條 滿洲中央銀行應於每年度二月份國庫金出納及政府有價證券收付計算書添附上年度所屬歲入金歲出金出納明

四 證明年月又ハ管理期

五 收支又ハ受拂額

六 審計ノ結果ニ關スル要領

第五十三條 委託審計ノ成績ハ年度經過後五月以內ニ審計局ニ報告スベシ若期限ニ至リ審計未結ニ係ルモノアルトキハ其ノ事由及完結スベキ期限ヲ報告シ爾後完結ニ從ヒ其ノ成績ヲ報告スベシ (第五、第二十九號本條中修正)

第三章 滿洲中央銀行ノ審計

第五十四條 滿洲中央銀行ハ每月國庫金出納及政府有價證券受拂計算書ヲ調製シ證據書類ト共ニ翌翌月ノ末日限り之ヲ提出スベシ (第五、第二十九號本條中修正)

第五十五條 滿洲中央銀行ハ政府ノ爲ニ取扱フ現金又ハ有價證券ノ出納保管ニ關シ損害ヲ生ジタルモノアルトキハ其ノ事實ヲ記載シタル報告書ヲ提出スベシ

前項ノ場合ニ於テ損害ニ對シ賠償其ノ他ノ處理ヲ爲シタルモノアルトキハ其ノ顛末ヲ報告スベシ

第五十六條 滿洲中央銀行ハ國庫金出納及政府有價證券受拂計算書ニ

左ニ掲グル明細書ヲ添附スベシ

一 國債發行ニ依ル收入金受拂明細書

二 國債應募押込金延滯ニ因ル失效高明細書

三 國債元利拂資金受拂明細書

第五十七條 滿洲中央銀行ハ每年度二月份國庫金出納及政府有價證券受拂計算書ニ前年度所屬歲入金歲出金出納明細書ヲ添附スベシ

(編號八十一號)

新章

提出前項之明細書後發見年度、科目其他之誤謬時應隨時提出記載金額及事由之報告書

第五十八條 前二條所規定明細書之樣式由審計局長官另定之

第五十九條 滿洲中央銀行應提出之證書書如左

- 一 對於歲入金、歲出金、歲出支付未完還存款、預託金、或保管金或提存款之出納則受各該官吏證明之月計對照表
- 二 對於隔地支付資金及轉賬金之出納則債主之領收證書及受統轄行證明之對照表

三 對於前二款以外國庫金之收付則命令書、通知書、領收證書其他之關係書類

四 對於有價證券之收付則命令書、通知書、領收證書其他之關係書類並受各該官吏證明之月計對照表及收付報告表
(第五節二七九號本條中修正)

第四章 公私團體及營造之審計

第六十條 依審計法第四條審計局得爲之審計範圍如左

- 一 在地方團體則省地方費、特別市及市之收入並縣及旗由國及省地方費所受補助金之收支
- 二 在由政府受補助金之團體及營造則受五萬圓以上補助金者之收支
- 三 在由政府受特約保證之團體及營造則受債務之保證、損

財務 第一章之二 審計

前項ノ明細書提出後年度、科目其ノ他ノ誤謬ヲ發見シタルトキハ其ノ都度金額及事由ヲ記載シタル報告書ヲ提出スベシ

第五十八條 前二條ニ規定スル明細書ノ樣式ハ審計局長官別ニ之ヲ定

第五十九條 滿洲中央銀行ノ提出スベキ證書書左ノ如シ

- 一 歲入金、歲出金、歲出支拂未済繰越金、預託金、保管金又ハ提存款ノ出納ニ對シテハ當該官吏ノ證明ヲ受ケタル月計對照表
- 二 隔地拂資金及振替金ノ出納ニ對シテハ債主ノ領收證書及統轄行ノ證明ヲ受ケタル突合表

三 前二款以外ノ國庫金ノ受拂ニ對シテハ命令書、通知書、領收證書其ノ他ノ關係書類

四 有價證券ノ受拂ニ對シテハ命令書、通知書、領收證書其ノ他ノ關係書類並ニ當該官吏ノ證明ヲ受ケタル月計對照表及受拂報告表
(第五節二七九號本條中修正)

第四章 公私團體及營造ノ審計

第六十條 審計法第四條ニ依リ審計局ノ爲シ得ベキ審計ノ範圍左ノ如

- 一 地方團體ニ在リテハ省地方費、特別市及市ノ收支並ニ縣及旗ノ國及省地方費ヨリ受ケル補助金ノ收支
- 二 政府ヨリ補助金ヲ受ケル團體及營造ニ在リテハ五萬圓以上ノ補助金ヲ受ケルモノノ收支
- 三 政府ヨリ特約保證ヲ受ケル團體及營造ニ在リテハ債務ノ保證、損

失補填之保證或關於利益之分配或補給之保證者之收支

失補填ノ保證又ハ利益ノ分配若ハ補給ニ關スル保證ヲ受クルモノ
ノ收支

四 法律ニ依リ特ニ規定セララルル團體ノ收支

第六十一條 於前條第二款及第三款之情形補助或特約保證之目的限於特定事項時得限於各該事項爲審計但特定事項之收支離與他項收支區分時得就其全部之收支爲審計

第六十一條 前條第二號及第三號ノ場合ニ於テ補助又ハ特約保證ノ目的特定事項ニ限ラレタル場合ニ在リテハ當該事項ニ限リ審計ヲ爲スコトヲ得但シ特定事項ノ收支他ノ收支ト區分シ難キトキハ其ノ全部ノ收支ニ付審計ヲ爲スコトヲ得

第六十二條 地方團體中省地方費、特別市及市應準於第二章第一節、第二節及第三十三條至第三十五條之規定對於審計局爲關於收支之計算證明(第五節第二十九條本條修正)

第六十二條 地方團體中省地方費、特別市及市ハ第二章第一節、第二節及第三十三條乃至第三十五條ノ規定ニ準シ審計局ニ對シ收支ニ關スル計算ノ證明ヲ爲スベシ(第五節第二十九條本條修正)

第六十三條 前條所定之地方團體應提出左列書類

第六十三條 前條ニ定ムル地方團體ハ左ノ書類ヲ提出スベシ

一 收支預算書

一 收支預算書

二 收支決算書

二 收支決算書

三 財產目錄

三 財產目錄

收支預算書應連同應最初提出之計算書提出之收支決算書及財產目錄應限於五月末日提出之

收支預算書ハ最初提出スベキ計算書ト共ニ收支決算書及財產目錄ハ五月末日限りヲ提出スベシ

第六十四條 審計局應對於第六十二條所定地方團體之收支之決算爲審計確定

第六十四條 審計局ハ第六十二條ニ定ムル地方團體ノ收支ノ決算ニ對シ審計確定ヲ爲スベシ

第六十五條 由政府受補助金或特約保證之團體及營造或法律特規定之團體應每年度調製收支計算書連同證書類限於出納截止期經過後或決算期經過後二月提出之

第六十五條 政府ヨリ補助金又ハ特約保證ヲ受クル團體及營造並ニ法律ニ依リ特ニ規定セララルル團體ハ每年度收支計算書ヲ調製シ證書類ト共ニ出納閉鎖期經過後又ハ決算期經過後二月限りヲ提出スベシ

第六十六條 前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

第六十六條 前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

前條收支計算書應添附左列書類但在會社應以依

前條收支計算書ニハ左ノ書類ヲ添附スベシ但シ會社ニ在

會社法第一百四十條之書類代第二款至第四款之書類

一 關於補助金或特約保證之聲請書、關於事業之計畫書及成績書

二 收支預算書

三 收支決算書

四 財產目錄

五 命令書或契約書

第五章 審計報告書

第六十七條 審計局應於每年九月末日以前將審計報告書提出

於國務總理大臣

第六十八條 審計報告書應揭載左列事項

一 關於對各年度歲入歲出決算之審計確定事項

二 關於決算並總務廳及各部所管決算報告書之款項、金額、與滿洲中央銀行所提出計算書之款項、金額之對照事項

三 關於歲入歲出決算及官有物之運法或不當事項

四 關於對出納官吏之責任判定事項

五 關於對地方團體之審計確定事項

六 關於對滿洲中央銀行之審計結果事項

七 關於對由政府受補助金或特約保證之團體及營造並依法

律特規定之團體之審計結果事項

第六十九條 應依前條揭載於審計報告書之事項爲屬於上會計年度之事項及既往之未完了事項

財務 第一章之二 審計

リテハ會社法第一百四十條ニ依ル書類ヲ以テ第二號乃至第四號ノ書類ニ代フベシ

一 補助金又ハ特約保證ニ關スル申請書、事業ニ關スル計畫書及成績書

二 收支豫算書

三 收支決算書

四 財産目錄

五 命令書又ハ契約書

第五章 審計報告書

第六十七條 審計局ハ毎年九月末日迄ニ審計報告書ヲ國務總理大臣ニ提出スベシ

第六十八條 審計報告書ニハ左ノ事項ヲ揭載スベシ

一 各年度歲入歲出決算ニ對スル審計確定ニ關スル事項

二 決算並ニ總務廳及各部所管決算報告書ノ款項、金額ト滿洲中央銀行ノ提出シタル計算書ノ款項、金額トノ對照ニ關スル事項

三 歲入歲出ノ決算及官有物ニ關スル運法又ハ不當事項

四 出納官吏ニ對スル責任判定ニ關スル事項

五 地方團體ニ對スル審計確定ニ關スル事項

六 滿洲中央銀行ニ對スル審計ノ結果ニ關スル事項

七 政府ヨリ補助金又ハ特約保證ヲ受クル團體及營造並ニ法律ニ依リ特ニ規定セラルル團體ニ對スル審計ノ結果ニ關スル事項

第六十九條 前條ニ依リ審計報告書ニ揭載スベキ事項ハ前條ノ會計年度ニ屬スル事項及既往ノ未完了事項トス

財務 第一章之二 審計

前項之審計事務應限於其年六月末日完結之

第七十條 揭載於審計報告書之審計確定未了事項而爾後完了者如在會計法第三十一條所定之歲入歲出決算之報告以前應隨時報告於國務總理大臣在佈告以後應揭載於次年度審計報告書

附 則

本令自公布日施行

審計法第一條規定之對於歲入歲出決算之審計確定自康徳四年度施行之

審計法第十條規定之對於出納官吏之計算之審計確定自康徳四年度施行之

第六十四條規定之對於地方團體收支之審計確定自康徳五年度施行之

對於新設置之市第六十二條及第六十四條之規定自其第四年度施行之

附 則 (康徳五年二月一日勅令第二七九號)

本令自公布日施行

前項ノ審計事務ハ其ノ年六月末日限り完結スベシ

第七十條 審計報告書ニ揭載シタル審計確定未了事項ニシテ爾後完了シタルモノハ會計法第三十一條ニ定ムル歳入歳出ノ決算ノ報告以前ニ在リテハ其ノ都度之ヲ國務總理大臣ニ報告シ佈告以後ニ在リテハ後年度審計報告書ニ之ヲ掲載スベシ

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

審計法第一條ニ規定スル歳入歳出ノ決算ニ對スル審計確定ハ康徳四年度分ヨリ之ヲ施行ス

審計法第十條ニ規定スル出納官吏ノ計算ニ對スル審計確定ハ康徳四年度分ヨリ之ヲ施行ス

第六十四條ニ規定スル地方團體ノ收支ニ對スル審計確定ハ康徳五年度分ヨリ之ヲ施行ス

新ニ設置サルル市ニ付テハ第六十二條及第六十四條ノ規定ハ其ノ第四年度分ヨリ之ヲ施行ス

附 則 (康徳五年二月一日勅令第二七九號)

本令ハ公布日施行ス

康德元年十一月一日 印刷
康德元年十一月五日 發行
康德六年五月三十一日 第十一版發行

國務院法制處編纂

株式會社 滿洲行政學會取締役社長

發行者 大谷仁兵衛
新東京興安大路一一六號

印刷者 大谷保
新東京興安大路一一六號

印刷所 株式會社 滿洲行政學會
新東京興安大路一一六號

滿洲國
法令輯覽

發行所

新東京興安大路
一一六號

株式會社 滿洲行政學會
電話 二二九六・三三四〇・四三三二番
新東京 一九一三番

日本發賣所

東京市京橋區銀座
西七丁目一番地

株式會社 帝國地方行政學會
電話 銀座六六〇・六六一・六六二・六六三
振替 東京 一三・二六一・三〇五番

