

◀ 第一類 ▶

第一冊

小學教育叢書

一個小學最低限度之表冊

浙江省教育廳編印

小學最低限度之表冊目錄

- 1 考勤表
- 2 低年組學級日記簿
- 3 中年組以上用的學級日記簿
- 4 學校日記簿
- 5 學校行事曆
- 6 學生成績報告單
- 7 圖書清冊
- 8 經費出納簿
- 9 學籍表
- 10 學校一覽表

小學最低限度之表冊 目錄

小學最低限度之表冊

低年組學級日記簿說明：

- 1 每級每學期一本。
- 2 掛在全級兒童容易看容易拿的地方。
- 3 每天早晨上談話班的時候，先把它討論好，寫在小黑板上。
- 4 於散學的時候，再讓值日的小朋友填記。

小學最低限度之表冊

四

今天是 月 日 星期		陰	晴	氣天的天今	今天到的小朋友 人		今天不到的小朋友 人		今天 做 天 的 事 情	值日小朋友 記
		雪	溫度	風向						

低年組學級日記簿

中年組以上用的學級日記簿說明：

- 1 每天由各級的值日生自由填記。
- 2 級任教師要常常去檢查和指導。
- 3 調查溫度風向的時間，最好上午九時至十時，下午二時至三時。

小學最低限度之表冊

五

年 月 日 星 期 值 日 記			
氣	天氣	上午	
		下午	
	溫度	上午	
		下午	
候	風向	上午	
		下午	
今天出席的小朋友			人
今天缺席的小朋友			人
上課情形			
今天的大事			

學校日記簿說明：

- 1 每天由值日教師詳細記錄。
- 2 記事欄是記本日校內舉行的事項，如會議，儀式，各種活動和新設施及偶發事項，都要記錄，以備將來的參考。
- 3 調查溫度風向的時間，最好上午九時至十時，下午二時至三時。
- 4 教職員項，出席可僅記人數，缺席要記明姓名。

小學最低限度之表冊

學校日記簿

年 月 日 星期		值 日		記							
氣 候	天 氣	上 午				下 午					
	溫 度	上 午 度				下 午 度					
	風 向	上 午				下 午					
學 生	級 別									總 計	
	原 有 人 數										
	出 席 人 數										
	缺 席 人 數										
教 職 員	出 席 人 數									人	
	缺 席 人 數	公 出									人
		請 假									人
參 觀 人	參觀團體和姓名										
	參觀事項										
記 事											

學校行事曆說明：

1 每月換一張。

2 每月的重要事務，可以於前月份開校務會議時預先決定好。

3 預定事項，實施事項，都要詳細地填入。

日	星期	預	定	事	項	實	施	事	項	放假

小學最低限度之表冊

小學最低限度之表冊

小學最低限度之表冊

一一一

誌	附	<p>1 本月份實授 天，放假 天。</p> <p>2 舉行各種會議和儀式共 次。</p> <p>3 新設施事項。</p>

學生成績報告單說明。

- 1 於每學期終了時，報告學生家屬用的。
- 2 學業成績，可以根據各科測驗來填。
- 3 品性欄，可以根據本校的訓育具體標準來填。
- 4 其他有特殊的事項，可於記在應注意之事項欄內。

學生成績報告單

年級學生				年度		學期				
學業成績	科別	國語				常識		算術		
						社	會		自	然
	成績									
		科別	工				作	黨	美	音
					義	術				
	成績									
品性										
體育	體格									
	體力									
	體格比體力									
比較前學期之事項	學業方面									
	品性方面									
	體格方面									
應注意之事項					疾病					
本學期上課			天	出席		天	缺席		天	
假期自		年	月	日起至	年	月	日止於	年	月	日開學
下學期在		年級肄業應繳		{ 1. 學費 2. 書籍費 3. 雜費 4. 其他 }		元 元 元 元		角 角 角 角		共 元 角
校長			印			級任			印	

圖書清冊說明：

1 圖書分類的方法，可依照杜威十進分類法來分。現在把杜氏的十大類寫在下面，以備參考。

- (1)總類000 (2)哲學100 (3)宗教200 (4)社會科學300 (5)語文學400
 (6)自然科學500 (7)應用技術600 (8)藝術700 (9)文學800 (10)史地900

2 若是更要詳細，可參閱王雲五的中外圖書統一分類法。

3 另外再備一種圖書卡片，那末檢查的時候，更覺便利了。

圖書目錄

類別	書名	編著者	何處出版	價格	號數	購置年月	備誌

小學最低限度之表冊

小學最低限度之表冊

圖書清冊

經費出納簿說明：

- 1 每月一張。
- 2 摘要項內，只叫寫收入或支出的總目，零星的可另備一本草簿記錄。
- 3 單據要另備一本黏存簿，編號實貼。

小學最低限度之表冊

學籍表說明：

1. 家庭狀況——最好由級任教師，去家庭訪問一次，再來填寫。
2. 學業成績——每學期終了的時候填的。或填分數或填等第，必須要一律。
3. 體格檢查——最好每學期請醫生來檢查一次。有校醫的，那更便利了。若是醫生請不到，校醫也沒有，那只好辛苦體育教師了。
4. 品性的調查，似乎比較的困難。不過先由級任教師提出，於訓育會議大家討論，那就可以精確一點了。若是有訓育標準，分了階段來考查，那更便利了！

小學最低限度之表冊

學籍表

學生姓名			別 性		生 年 月 日																											
入 學 年 齡			入 學 年 月		入 學 年 級																											
家 庭 狀 况	住 址	籍 貫	學 業	成 績 學 年	科 別 學 期	國 語	常 識		算 術	黨 義	工 作	美 術	體 育	音 樂	體 格 品 性	成 績 學 年	學 期	項 別	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
							發 育	身 長											身 重	平 時	虛	盈	差	佳	中	下						
	保 護 人	姓 名	年 齡	成 績	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下					
		年 齡	職 業		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下			
	全 家 人 數	共 有	人	成 績	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下			
		兄	人		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下			
		弟	人		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下			
		姊	人		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下			
	經 濟 狀 况	歲 入		成 績	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下			
		歲 出			上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下			
家 庭 環 境	鄰 舍	城	附 誌	未入學前狀況	中 途 退 學 情 形	1. 退 學 原 因	2. 退 學 年 月	從 何 校 轉 入	備 考	成 績 學 年	學 期	項 別	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		
		城											長 處																			
	鄉	短 處																														
	其 他																															

學校一覽表說明：

1 表內共分沿革，現任教職員姓名及職務分配，學級編制和人數，經費，設備，校舍的支配，教學狀況，訓育狀況，學生活動，推廣事業，家屬職業比較，勤務工，備誌等共十三項。

2 這個表先由各股分頭編好，再彙集攜來填寫，是比較便當一點。

3 每學期開學後一月內必須編好。

小學最低限度之表冊

SKBC

MG

627

S