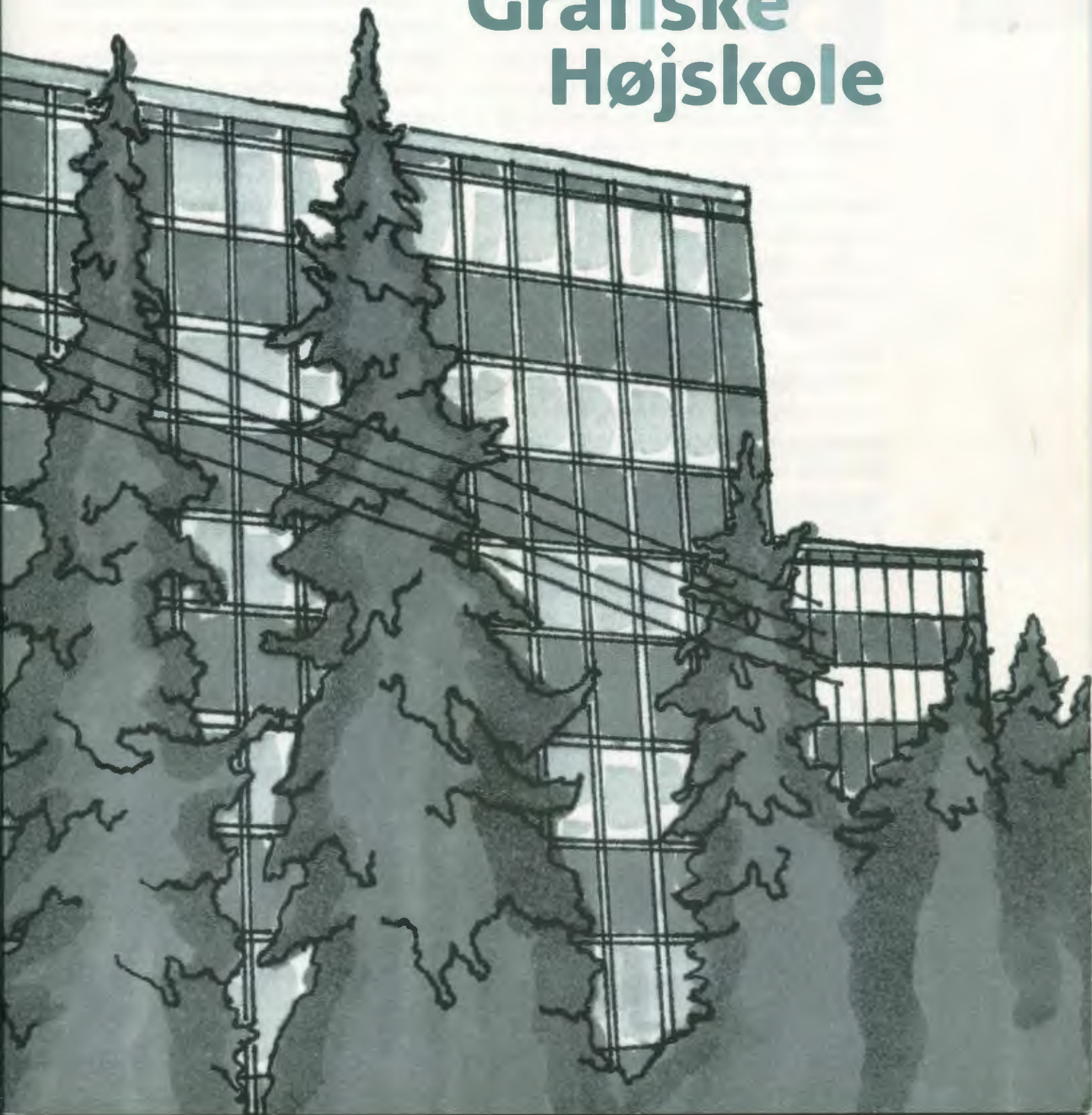


# RUBRIK

Den Grafiske Højskole  
informerer  
Nr. 58 • Februar 1999

Den **NYE**  
Grafiske  
Højskole



# T I D E H V

– overgangen til ny tid for den grafiske verden  
og Den Grafiske Højskole

Rubrik/58 **2**

**P**å tærskelen til det nye årtusinde erkender alle i det grafiske erhvervsområde, at ny teknologi, nye markeder, nye medieprodukter og nye ledelsesformer er nødvendige og afgørende ingredienser for succesrig fremdrift.

Den højskole, som erhvervsområdet for mere end 50 år siden selv har skabt, har den opgave, at bidrage til denne fremdrift ved både at være på omgangshøjde med og foran i udviklingsforløbet.

Højskolens rolle som initiativtager og katalysator er os meget bevidst og udmøntes i uddannelser, forsknings/udviklingsarbejde og rådgivning. Et lyssyn præger Højskolens bestyrelse, ledelse og medarbejdere. Det kan udtrykkes på den måde, at vi oplever, at vi ikke blot har medvind, men også fået sejlene rigtigt sat.

Dette nummer af RUBRIK skal fortælle om sejløringen og beskrive tre væsentlige forhold:

## **1 NYE UDDANNELSER**

## **2 NYT DOMICIL**

## **3 GODT RUSTET MEDARBEJDESKARE**

Det var klogt set af dem, der skabte Højskolen at have en uddannelse i grafisk kommunikation og en uddannelse i grafisk teknologi og ledelse under samme tag. Samspillet er af uvurderlig betydning og en ambition for andre uddannelsesinstitutioner.

Højskolens til dato velfungerende uddannelser udvides nu med 50% til 3-årige uddannelser. Studierne kan ikke mere rummes i 2 år i perspektivet af de digitale mediers indmarch på arenaen. Studierne bliver ikke alene udbygget, men også rekonstrueret i overensstemmelse med erhvervsområdets behov. Fra side 8 til 19 kan du læse om idé, form og substans i de nye studier. Det er uddannelser, der som mål har at være med i forreste linie i Danmark på IT-området indenfor trykt og elektronisk publicering.

En mangeårig proces om at skabe nyt domicil til Højskolen bliver afsluttet ved flytningen til Emdrupvej 72 i februar 1999. Bygningen har tidligere været hovedsæde for virksomheden RADIOMETER. Den er bogstavelig talt hulet helt ud og genopbygget for ca. 25 mill. kr. og vi er meget tilfredse med resultatet.

Området kan betegnes som campusområde, hvor den ligger sammen med Danmarks Lærerhøjskole og Danmarks Pædagoghøjskole i overensstemmelse med regeringens ønsker om at samle videregående uddannelsesinstitutioner i centre med henblik på synergieffekt. På side 4 og 5 beretter vi om hvordan arealudvidelsen på ca. 50 % er disponeret.





# E R V

Sammensætningen af Højskolens medarbejdere beretter om en spændende tværfaglighed. Her er økonomer, designere, ingeniører, arkitekter og laboranter. Hertil kommer en gruppe »underleverandører«, der deltager som timelærere eller bidrager til udviklingsarbejdet. Inklusiv det administrative personale er besætningen af fastansatte på ca. 40. Det er på samme tid en både moden og ung medarbejderskare med en gennemsnitsalder på 41 år. Fra side 23 kan du se hvem de er og hvad de beskæftiger sig med. Det er nyttigt viden, hvis du søger rådgivning. Hvordan kræfterne er organiseret ses i organisationsplanen på side 22.

## Velkommen på den nye højskole – DIN HØJSKOLE

Som videncenter for såvel studerende og erhvervsaktive byder vi ALLE, der arbejder med processer baseret på medieteknologi til trykt eller elektronisk masse kommunikation velkommen til at besøge os – selv uden at have andet ærinde end nysgerrighed. Det sidste håber og tror vi er berettiget.

Den Grafiske Højskole er struktureret, så den kan opfylde kravet om livslang uddannelse. I kraft af, at den er målrettet til jobpositioner i civiltrykkerier, reprovirksomheder, dagbladsvirksomheder, ugeblads- og magasinvirksomheder, reklamebureauer, emballagevirksomheder, multimedievirksomheder mv. vil den livet igennem sikre

dig at være fagligt på omdrejningshøjde med sine tilbud om ny viden formidlet i uddannelse eller publikationer.

Det er DIN højskole. Udover at bese staldene er et biblioteksbesøg altid relevant og vi vil bestræbe os på til enhver tid at have aktuelle og seværdige udstillinger, der er grafisk begrundede.

På gensyn

EW

3 Rubrik/58

<b>DGH på Emdrupvej 72</b>	<b>4</b>
<b>Forhistorien</b>	<b>6</b>
<b>Det nye GK-studie</b>	<b>8</b>
<b>Det nye GTØ-studie</b>	<b>14</b>
<b>Åbne uddannelser</b>	<b>20</b>
<b>Organisation og personale</b>	<b>22</b>

#### Verdens mindste kolofon:

RUBRIK 58 - 1999  
Den Grafiske Højskole  
Emdrupvej 72  
2400 København NV  
Telefon 77 40 50 00  
Telefax 77 40 50 99  
dgh@dgh.dk  
www.dgh.dk

Udgives af Den Grafiske Højskole og fremstilles i samarbejde med ansatte og gode venner udefra.

ISSN: 0906-6497

#### Ansvarshavende redaktør

Niels Heie  
Omslagstegning  
Femilie Hansen

Grafisk design  
Kay Werner Schmidt

Progress (filmudhævet)  
Lindholm  
Digital Grafisk Produktion  
Symfonivej 34-36  
2730 Herlev  
Telefon 44 85 99 99

Trykning  
BDA-TWACO Offset a/s  
Médtaget 21  
2605 Brøndby  
Telefon 43 45 46 56

#### Færdiggørelse

Metropol Bogbinderi A/S  
Bernhard Bangs Allé 25-27  
2000 Frederiksberg  
Telefon 31 86 28 19

Papir doneret af  
HC Papsis  
Telegrafvej 8-10  
2750 Ballerup  
Telefon 44 68 44 22

Papirtype  
MultiArt Silk 130 g/m<sup>2</sup>

Fonte  
PMN Caecilia  
DGH Sans  
Zapf Dingbats

# EMDRUP

2400 København NV

Rubrik/58 4

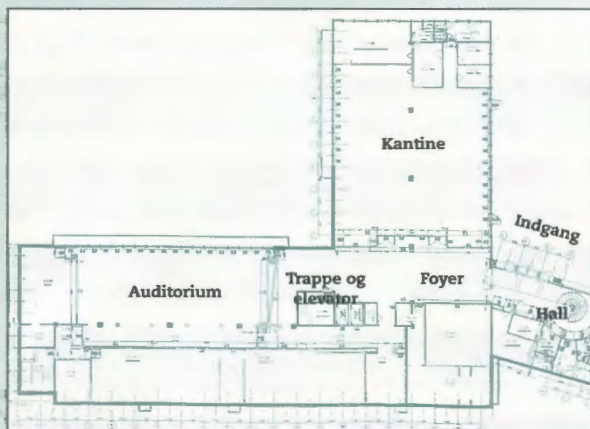
## 1. Plan

### STORAUDITORIUM

### KANTINE

Auditoriet er indrettet til at afholde seminarer og konferencer for erhvervsaktive samt fællesforelæsninger. Det kan rumme 125 personer, der hver har skrivepult. Kantine er dimensioneret til 200 spisende gæster og er udstyret med »varmt køkken«.

1. plan er et fællesområde for Den Grafiske Højskole, Danmarks Pædagoghøjskole og Danmarks Lærerhøjskole.



## 2. Plan

### RECEPTION

### BIBLIOTEK

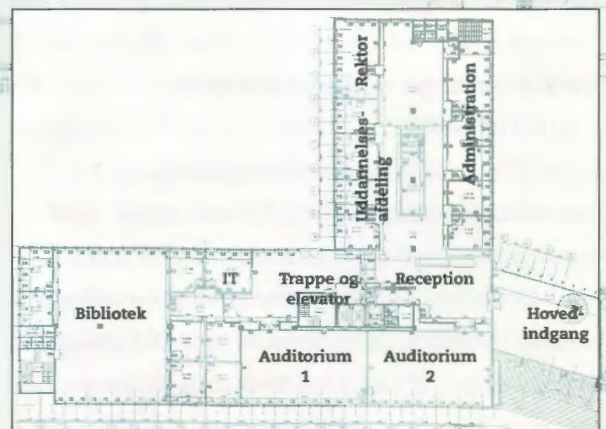
### REKTORAT

### ADMINISTRATION

### UDDANNELSESAFDELING

Planen er Højskolens centrale visitationsområde og rummer kontorer til 15 medarbejdere.

I informationsafdelingen (biblioteket) er der adgang til ca. 8.000 bøger, elektroniske oplysninger og personlig vejledning.



5500 kvm.  
fordelt på 5 planer



vis-a-vis

Danmarks Lærerhøjskole

# VEJ 7 2

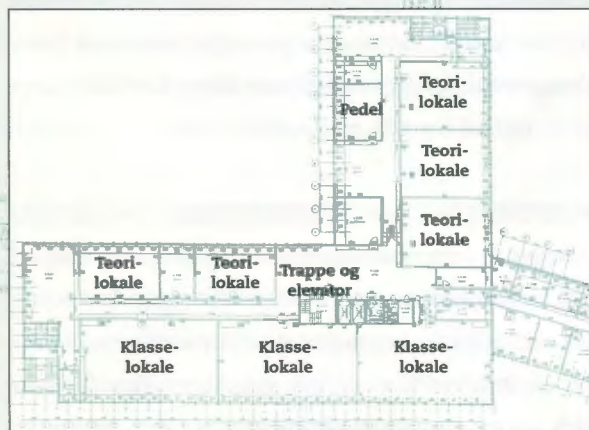
nabo til  
Danmarks Pædagoghøjskole

## 3. Plan

### UDDANNELSEN I

#### GRAFISK TEKNIK OG ØKONOMI (GTØ)

Planet rummer klasselokaler, teorilokaler og opholdsarealer, der er dimensioneret til ca. 100 dagstuderende og ca. 50 kursister. Højskolens pedel har kontor her.



## 5. Plan

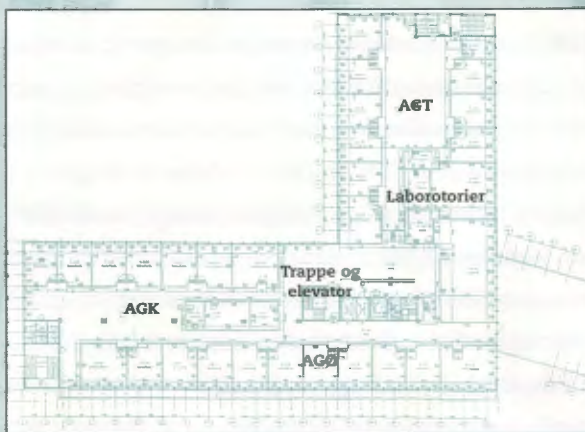
### FAGAFDELINGER

Afd. for grafisk teknologi (AGT)

Afd. for økonomi, markedsføring og ledelse (AGØ)

Afd. for grafisk kommunikation (AGK)

Planet rummer laboratorier samt arbejdspladser til ca. 25 personer, der arbejder med uddannelse, forsknings/udviklingsopgaver og konsultation.

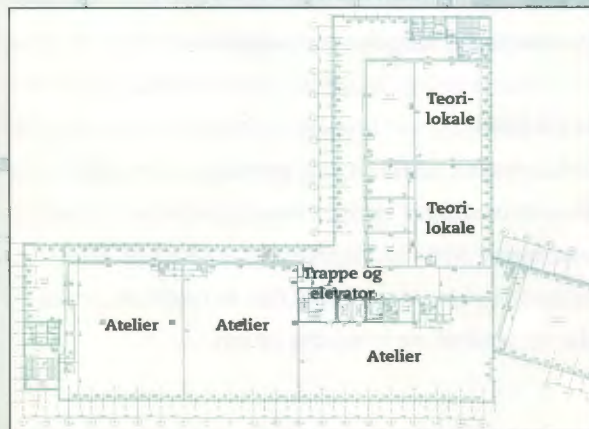


## 4. Plan

### UDDANNELSEN I

#### GRAFISK KOMMUNIKATION (GK)

Planet rummer atelierer, teorilokaler og opholdsarealer, til ca. 75 dagstuderende.



# F O R H I S

– for udvidelsen af studierne

Rubrik/58 6

**D**imittender fra DGH's to dagstudier kan næsten enstemmigt berette om »hårdt pumpe« studier. I en periode på 15-20 år har Højskolens ledelse haft på programmet, at få studietiden udvidet. I nødværge er flere af de fag, der kan anses for almene, luget bort for at skaffe plads til fag, der kan udvide den faglige kompetence.

Det blev eksplosionen i IT-udviklingen, der blev afgørende for, at Staten/Undervisningsministeriet accepterede en studietidsudvidelse på 50%. Vi oplevede i den sammenhæng en god vilje til støtte af uddannelser, der igennem mange år har vist sig kvalitative i forhold til det grafiske arbejdsmarked. 50% studieudvidelse er meget. Radikalt kan man sige. Alligevel vælger vi at tale om revision i kraft af det gode afsæt, der er i de eksisterende studier. Målet er fortsat det samme, nemlig at skabe dimittender, der er på omgangshøjde med omverdenens aktuelle krav. Selv de mest avancerede.

Det giver de nye rammer i tid og ressourser bedre mulighed for. I det efterfulgte vil vi tydeliggøre både nydannelser og eksisterende styrker i uddannelsesgrundlaget.

## **MERE FORDYBELSE**

En afgørende gevinst ved tidsforøgelsen er, at der bliver bedre plads til fordybelse omkring de tunge temaer og den dertil knyttede litteratur.

## **BEDRE STUDIEMILJØ**

I kraft af overbygningsuddannelsen har vi i det sidste decennium haft nogle studerende gående i 3 sammenhængende år. Erfaringen fra dette er, at 3 år istedet for 2 har afgørende betydning for den personlige og faglige udvikling. Det bliver nu virkelighed for alle på dagstudierne.

## **HØJERE ABSTRAKTIONSNIVEAU**

Tungt ord, men med god mening. Træning i fagligt overblik og indblik i produktionsprocesser og kommunikationsprocesser på forskellige medieområder bliver forstærket mærkbart. Teoriforståelse og -anvendelse skal styrkes som forudsætning og de studerendes egen abstrakte og kreative tænkning skal stimuleres som nødvendigt for evnen til at bane nye veje.

## **BEDRE FACILITETER**

Det giver sig selv, at de ca. 25 mill. kr. der er brugt til lokaler, inventar og tekniske faciliteter, der tages i anvendelse af de studerende, også har en positiv betydning for et studieforløb.

## **NYE FAG**

Teknologisk udvikling og ændring af medielandskabet medfører revisioner af gamle fag og nødvendiggør nye fag. Fagoversigterne på de efterfølgende sider viser, hvad der er uændret, hvad der er ændret og hvad der er nyt.

# T O R I E N

## **Hvad er særegent og kvalitativt ved studierne på Den Grafiske Højskole?**

### **ERHVERVSRETTET**

Det er uddannelser, hvis indhold er skruet sammen direkte med henblik på jobpositioner i virksomheder, der skaber og/eller producerer dagblade, magasiner, emballage, reklame, bøger, tidskrifter, CD-rom, internetløsninger mv. Eksempelvis er teknologi og produktlære ikke almen, men specielt rettet imod medieteknologi og medieprodukter.

### **UDVIKLINGSBASERET**

En stor del af studiestoffet, publiceret som bøger, rapporter o.lign., er skabt af Højskolens medarbejdere baseret på forsknings/udviklingsindsats. Bøgerne er på samme tid studiegrundlag og håndbøger for erhvervsaktive i grafiske virksomheder. Den pædagogiske indsats stimuleres i afgørende grad af, at lærerne selv har skabt form og indhold i fagene.

### **SITUATIONSBESTEMT**

Udover at deltage i uddannelse og forsknings/udviklingsarbejde optræder lærerne som konsulenter for det grafiske erhvervsområde. Det sikrer, at de løbende har fingeren på pulsen og i undervisningssituationer kan inddrage og debattere dagsaktuelle problemstillinger (dvs. situationsbestemt).

### **TVÆRFAGLIG**

Den kendsgerning, at der under samme tag er to artsforskellige studier rettet henholdsvis imod design og ledelse, præger begge studiers fagstruktur på en frugtbar måde. Tværfagligheden kommer også til udtryk ved et syn på de ansatte læreres uddannelsesbaggrund. De er ingeniører, designere, økonomer, arkitekter, faglærte m.fl.

### **HØJ LÆRER/ELEV KONTAKT**

Med ca. 150 studerende og en fastansat lærerstab på ca. 25 er der tale om et kombinationsforhold, der sjældent ses på uddannelsesinstitutioner. Det giver selvsagt kvalitet i nærvær og studiebidstand med lærerne i konsulentrollen.

### **INTERNATIONALISERET**

I mange år har begge studieretninger rummet 2 fagligt begrundede studierejser til Europa og USA. Endvidere har der været afholdt fremmedsprogede seminarer. I det nye studieprogram vil der blive skabt mulighed for, at en del af studietiden eventuelt kan gennemføres i udlandet. Enten på beslægtede uddannelsessteder eller i virksomheder.



# DET NYE

## Uddannelsen i grafisk kommunikation

Rubrik/58 8

**F**ormålet er at uddanne medarbejdere til at udvikle, lede og gennemføre komplekse grafiske designopgaver i/med kommunikations- og medietechnologiske virksomheder.

Eller med andre ord:

**»At skabe et designerpotential for virksomheder, der har behov for grafisk kommunikation gennem trykt og elektronisk publicering«.**

Uddannelsen giver et bredt kompetencegrundlag indenfor FORM, KOMMUNIKATION, TEKNOLOGI og ØKONOMI og kvalificerer til selvstændig virksomhed eller til ansættelse i reklamebureauer, grafiske tegnestuer, dagbladsvirksomheder, emballagevirksomheder, forlag, multimedie- og internetvirksomheder.

Uddannelsen sigter imod, at den studerende opnår:

- en personlig udvikling, der skaber grundlag for relevant operationalitet
- en tværfaglig, helhedsorienteret forståelse for fagenes sammenhænge og anvendelsesområder
- et højt fagligt og teoretisk niveau indenfor de enkelte fagområder

### STUDIEFORM

De første fem semestre gennemføres som et fælles forløb for alle studerende, hvor der veksles mellem forelæsninger, klasseundervisning med opgaveløsning og øvelser, selvstudier samt større fagspecifikke og tværfaglige projektarbejder. Endvidere gennemføres studierejser til udlandet og besøg hos virksomheder.

### INTERNE PRØVER

Den interne prøve ved hver semesterafslutning har to formål: dels er de en tilbagemelding til underviseren, dels en tilbagemelding til den studerende, en status over niveau og udvikling.

### PRAKTIK

Den 3 mdr. lange praktikperiode lægges i begyndelsen af sjette semester og foregår i samarbejde med udvalgte virksomheder. Praktikperioden afrapporteres.

### EKSAMEN

Den afsluttende eksamen er planlagt som et forløb, der strækker sig over tre måneder og består af en hovedopgave samt et vist antal delopgaver. Det er op til den studerende at vælge en »kunde« eller sparringspartner og at formulere opgavens emne. Den studerendes plan for eksamensprojektet godkendes af højskolen, der tilser om projektets kompleksitet er stor nok til at honorere de krav, der stilles til den afsluttende eksamen.



# G K - S T U D I E

## FORM

### Kreativitet

Undervisningen har til formål at træne den studerende i beherskelse af metoder og teknikker knyttet til den kreative proces.

### Form og kommunikation

Faget sigter mod at give eleven en forståelse af hvilke fundamentale, visuelle virkemidler man kan benytte, når man vil fremstille grafisk og læselig kommunikation.

### Skriftanalyse

Undervisningen har til formål at skabe overblik over og indsigt i den historiske baggrund for de skriftfonte, der i dag bruges til trykt og elektronisk massekommunikation.

### Kalligrafi

Undervisningen har til formål at give en introduktion til det at skrive smukt og derigennem skabe forståelse for bogstavers form og konstruktion.

### Typografi

Undervisningen i typografi har til formål, at give de studerende forståelse for de typografiske grundregler. Den studerende skal udvikle sine evner til at arbejde med typografiens udtryksmuligheder under forskellige krav til æstetik, funktion og teknik/økonomi.

### Fontdesign

Undervisningen omfatter design og produktion af digitale skriftfonte til såvel trykt- som elektronisk publicering (IT, INTERNET, CD-ROM, DVD).

## Tegning

Faget koncentrerer sig om tegningen som formidler snarere end som selvstændigt kunstværk. Undervisningen tager udgangspunkt i iagttagelsestegning, men sigter primært på at træne evnen til at tegne skitser »ud af hovedet«.

## Skærmdesign

Undervisningen har til formål at give den studerende forståelse for og beherskelse af de formmæssige og kommunikative forhold ved design af skærmbaserede produktioner (IT, INTERNET, CD-ROM, DVD).

## Visuel identitet og blanketter

Undervisningen har til formål at give indblik i de metoder og processer som knytter sig til at give en virksomhed eller organisation grafisk »tøj« på. Herunder at skabe løsninger, der gør det muligt at benytte moderne kontorteknologi.

## Bogdesign

Undervisningen sigter på at udvikle den studerendes forudsætninger for at formidle forfatterens budskab til læseren ud fra æstetiske og funktionelle krav og tager hensyn til de fremtidige muligheder for fremkomsten af elektroniske varianter.

## Avisdesign

Undervisningen giver den studerende baggrund for at fremstille avisdesign, under hensyntagen til de specielle krav, der stilles til trykt og elektronisk nyhedsproduktion.

### **Magasindesign**

Undervisningen har til formål at give den studerende indsigt i de visuelle aspekter af magasindesign. Udover de konventionelle design- og indholdsmæssige forhold bliver der taget hensyn til muligheden af magasiner i elektronisk form.

## **KOMMUNIKATION**

### **Visualisering**

At udvikle elevernes evne til at indgå som kvalificerede sparringspartnere i kommunikationsplanlægningen og til at kunne vurdere visualiseringsmetode i forhold til fase og situation.

### **Grafisk design- og stilhistorie**

Det er vigtigt at forstå, at vi står på skuldrene af vores forfædre og den historiske bevidsthed skal derfor fremover styrkes og suppleres af det sidste nye, nutidshistoriske stof (f.eks. internettets historie). Dette skal ske gennem forelæsninger, der er fælles for både GTØ og GK-studieretningerne – og måske også offentligt tilgængelige.

### **Fotografering**

Undervisningen har til formål at øge de studerendes viden om fotografiet som en del af den grafiske værktøjskasse gennem undervisning i eksponering og fremkaldelse af film, udvælgelse af billeder og kopiering til trykbrug. Undervisningen udvikles til at rumme undervisning i digital fotografering.

### **Kommunikationsplanlægning og markedsføring**

Faget sigter mod at give den studerende forståelse for kommunikationsplanlægning som et kreativt værktøj og give indsigt i markedsføring ved hjælp af databaser, direct mail og elektroniske medier.

### **Fortælleteknikker**

Når designerens rolle udvides fra det statiske trykte medie til elektroniske varianter, der indeholder bevægelse og lyd må designeren nødvendigvis interessere sig for de muligheder, disse forhold tilbyder. Overordnet handler det om at beherske fortælleteknik: mere eller mindre lineære forløb med egen konsekvens og dramatik.

### **Informationsgrafik**

Det tætte samspil mellem tekst, tegning, fotografi, grafer mv er ofte også kaldt det 3. sprog. Især når de enkelte dele støtter hinanden og går op i en højere enhed. Faget suppleres med de elektroniske varianter, hvor bl.a. animeret grafik spiller en rolle.

### **Det informationsteknologiske samfund**

En forelæsningsrække om fænomener og forhold knyttet til overordnede sociologiske og psykologiske aspekter af det informationsteknologiske samfund.

### **Emballagedesign**

Emballageundervisningen har til formål at give indsigt i emballagens kommunikative effekt og de muligheder der ligger i 3D-grafik samt for-



ståelse for de processer, der knytter sig til fremstilling, fyldning, distribution, salg, brug og bortskaffelse af emballage.

### Udstillingsdesign

Faget skal give den studerende viden om udstillingsmediets anvendelsesmuligheder. Den studerende skal opnå forståelse for udstillingens rumlige forhold.

### Elektronisk publiceringsdesign:

#### On- og off-line

Undervisningen omhandler de særlige design og produktionsforhold, der knytter sig til on-line produktioner (f.eks. internet-sider) og off-line produktioner (f.eks. CD-ROM).

### Elektronisk publiceringsdesign:

#### Databasepublicering

Det bliver mere og mere almindeligt at lagre tekst og billeder i databaser med henblik på publicering i såvel trykt som elektronisk form. For at kunne træffe rigtige beslutninger skal designeren have et overblik over metoder, værktøjer, produktionsforhold mv.

## TEKNOLOGI/ØKONOMI

### Grafisk edb

Den første måned efter studiestarten præges af intensiv programundervisning. I første omgang i de tre basisprogrammer: QuarkXPress, Adobe Illustrator og Adobe Photoshop – samt undervisning i platforme/systemlære.

### Tryk og færdiggørelse

Undervisningen har til formål at skabe forståelse for de tekniske processer fra idé til færdiggjort tryksag eller elektronisk løsning.

### Originalfremstilling

Undervisningens mål er at bibringe den studerende kendskab til fremstilling af forskellige typer originaler, både papirbaserede og elektroniske.

### Prepress

I forbindelse med det trykte medie er det vigtigt, at designeren har et indgående kendskab til produktionsprocesserne for at kunne arbejde rigtigt og rationelt med løsningen af en opgave, eksempelvis reproforhold, farvestyringsproblematikker, interaktive tekster og billeder osv.

### Tilrettelægning/Trykt publicering

Med udgangspunkt i kendskab til produktionsprocesserne omfatter undervisningen klargøring af papirbaserede produkter til tryk.

### Tilrettelægning/Elektronisk publicering

Med udgangspunkt i kendskab til produktionsprocesserne omfatter undervisningen klargøring af elektroniske produkter til skærm.

### Virksomhedsøkonomi og kalkulation

Faget omhandler de økonomiske og kalkulationsmæssige sider af fremstillingen af både trykte og elektroniske produkter, samt en orientering om de virksomhedsøkonomiske aspekter af publiceringsvirksomhed.







# DET NYE

## Uddannelsen i grafisk teknik og økonomi

Rubrik/58 14

**F**ormålet er at uddanne medarbejdere til at lede og gennemføre komplekse drifts- og udviklingsprocesser i kommunikations- og medieteknologiske virksomheder.

Eller med andre ord:

**»At skabe et lederpotentiale for virksomheder, der arbejder med processer baseret på medieteknologi til trykt og elektronisk publicering«**

Uddannelsen giver et bredt kompetencegrundlag indenfor KOMMUNIKATION, TEKNOLOGI, ØKONOMI OG LEDELSE og kvalificerer til ansættelse i trykkerier, reklamebureauer, dagbladsvirksomheder, prepressvirksomheder, bogbinderier, emballagevirksomheder, forlag, multimedie- og internetvirksomheder samt hos producenter og leverandører af grafisk udstyr.

Indhold og form i uddannelsen sigter imod, at den studerende opnår

- et højt fagligt teoretisk niveau indenfor de enkelte fagområder
- en tværfaglig helhedsorienteret forståelse for fagenes sammenhænge og anvendelsesområder
- en personlig udvikling, der skaber grundlag for relevant lederadfærd

### STUDIEFORM

I de første to år af uddannelsen gennemføres et fælles forløb, hvor der veksles mellem forelæsninger, klasseundervisning med opgaveløsning og øvelser, selvstudier samt større fagspecifikke og tværfaglige projektarbejder. Endvidere gennemføres studierejser til udlandet og besøg hos virksomheder, der sikrer opdatering af viden og skaber nye perspektiver. Den studerende skal opnå et bredt vidend fundament som grundlag for uddannelsens sidste del, hvor den studerende specialiserer sig gennem et praktikforløb og et teoretisk og/eller erhvervsrettet afgangsprøve. Der lægges op til, at hele eller dele af praktikforløbet kan foregå i udlandet. Undervisningen bliver i hele uddannelsesforløbet suppleret med seminarer og forelæsninger af erhvervsfolk, politikere, kulturpersoner samt forskere og lærere fra ind- og udland.

### UDDANNELSENS STRUKTUR OG FORM

Uddannelsen omfatter de fire fagområder: Kommunikation, Teknologi, Økonomi og Ledelse. I boksene er kort omtalt de enkelte fag inden for hvert fagområde, og på uddannelsesoversigten er skabt overblik over placeringen af de enkelte fag. Herudover gennemføres forskellige kursusforløb bl.a. i informationssøgning, rapportskrivning og præsentationsteknik.



# GTØ - STUDIE

## KOMMUNIKATION

### Erhvervsbeskrivelse

I fokus er her informationsteknologiens, medieteknologiens og mediernes samfundsmæssige, kulturelle og økonomiske betydning, erhvervsstrukturer og virksomhedstyper.

### Markedsføring

Faget omfatter de salgs- og markedsføringsdiscipliner, der knytter sig til markedspositionering og afsætning af grafiske produkter, herunder målgruppeidentifikation, kommunikations- og medieplanlægning, personligt salg, international handel, produktudvikling og salgsorganisation.

### Kommunikationstilrettelægning

Her undervises i konceptudvikling, tilrettelægning og anvendelse af digitale og trykte kommunikationsprodukter, herunder fortælle teknik, design og stilforståelse samt metoder og værktøjer.

## TEKNOLOGI

### Data- og informationsteknologi

I faget behandles grundlag og principper for elektronisk databehandling, computerens opbygning og funktion, programmering, systemkonstruktion, formater, netværk og transmission, samt anvendelse af informationsteknologien til styrings- og informationsformål.

### Premedie produktion

Faget omfatter teknologier og processer i premedie- og prepressproduktion, herunder farve-teori, billedfangst, billedbehandling, workflow og produktionskoncepter, netværk, dataformater, databasepublicering, udskydning, output til tryk, kvalitetsstyring, metoder og værktøjer.

### Digital medieproduktion

I dette fag behandles teknologier og processer ved produktion og distribution af digitale kommunikationsprodukter herunder tilrettelægning og bearbejdning af forskellige typer originalmaterialer, programmering, kvalitetsstyring, metoder og værktøjer.

### Tryk- og færdiggørelsesproduktion

I fokus er her forskellige teknologier og processer ved produktion af trykte medier, herunder metoder til tryk og færdiggørelse, kvalitetsstyring og procesoptimering.

### **Materialer og miljø**

Faget omhandler materialer, der anvendes i grafisk produktion, deres anvendelsesmuligheder og materialetekniske egenskaber, stoffernes sammensætning, fremstilling samt miljø- og arbejdsmiljø-mæssige betydning.

### **Produktionstilrettelægning**

Her gennemgås principper og metoder for planlægning og budgettering af fremstillingen af trykte og digitale kommunikationsprodukter, herunder procesforløb og -styringsværktøjer.

### **Matematik/kemi**

Faget er for studerende med behov for supplerende undervisning i matematik og kemi i relation til fagene inden for teknologi og økonomi.

## **ØKONOMI**

### **Regnskabslære**

Faget omhandler dataregistrering, herunder regler og lovgivning vedr. en virksomheds regnskabsføring, samt regnskabsanalyse.

### **Økonomisk styring**

Her er det den økonomiske styring i den medieteknologiske virksomhed, der i fokus, men faget omhandler også de økonomiske grundteorier og driftsøkonomiske modeller, omkostningsteori og finansiering.

### **Samfundsøkonomi**

Faget omfatter samfundsøkonomi, international økonomi og samfundslære, herunder samspillet mellem den private og offentlige sektor, økonomisk politik og markedsregulering.

## **LEDELSE**

### **Ledelseslære**

Faget omfatter organisationsteori, sociologi og psykologi samt lederadfærd i forbindelse med virksomhedsledelse, gruppeledelse og selvedelse. Der sigtes på, at den studerende gennemgår erkendelsesprocesser, der kan skabe grundlag for egen hensigtsmæssig lederadfærd.

### **Driftsorganisation**

I faget behandles system- og driftsanalyse samt systemer til planlægning og styring af virksomheden, herunder særlig produktions-, kvalitets- og miljøstyring.

### **Jura**

Faget omfatter arbejds- og erhvervsret, herunder arbejdsmarkedslovgivning og overenskomst-aftaler, bestemmelser vedr. køb og salg, aftalers indgåelse og gyldighed, ophavsretsforhold, markedsføring m.v.



**PROJEKTARBEJDER**

På 2. og 4. semester skal de studerende gennemføre to større tværfaglige projektopgaver som gruppearbejde. På 3. og 5. semester skal der endvidere gennemføres 2 fagspecifikke projekter inden for fagområderne Trykte mediers teknologi og Digital medieteknologi. Projekterne løses individuelt eller i små grupper og danner grundlag for eksamen.

**PRAKTIK**

På 6. semester gennemføres et 10 ugers praktikforløb i en virksomhed inden for kommunikations- og mediebranchen i Danmark eller udlandet. Praktikforløbet giver mulighed for at specialisere sig i en specifik delbranche og/eller erhvervsfunktion, og giver samtidig grundlag for at definere uddannelsens afsluttende eksamensprojekt. Praktikforløbet kan evt. kombineres med eller erstattes af et studieophold på en relevant uddannelse i udlandet.

**EKSAMENSPROJEKT**

Uddannelsen afsluttes med et 12 ugers eksamensprojekt inden for et selvvalgt problemfelt, der skal godkendes af skolen.

# G T Ø

## Grafisk teknik og økonomi 3-årigt uddannelsesforløb

Rubrik/58 **18**

	I. semester				2. semester					
	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
<b>Kommunikation</b>										
Erhvervsbeskrivelse	████████████████████									
Markedsføring										
Kommunikationstilrettelægning	██									
<b>Teknologi</b>										
Data- og informationsteknologi	██									
Premedie produktion	██									
Digital medieproduktion					██					
Tryk og færdiggørelse	██									
Materialer og miljø										
Produktionstilrettelægning – Digitale og trykte medier										
Matematik/kemi – Faget kan fravælges efter bestået test	████████████████████									
<b>Økonomi</b>										
Regnskabslære	██									
Økonomisk styring										
Samfundsøkonomi	██									
<b>Ledelse</b>										
Ledelseslære	██	██	██	██	██	██	██	██	██	██
Driftsorganisation										
Jura										
<b>Projekt – praktik – eksamen</b>										
Tværfaglige projektarbejder (2. og 4. semester)						████████████████				
Fagspecifikke projektarbejder (3. og 5. semester)										
Erhvervsrettet praktik										
Afsluttende eksamensprojekt										





# ÅBNE UDD

– en mulighed der er livslang

Rubrik/58 20

**H**ar man appetit på de nye studiers indhold, men allerede er fastbundet på arbejdsmarkedet, bliver der i fremtiden mulighed for at skabe en løsning på det problem ved hjælp af åbne uddannelser.

Det har i flere år været dansk uddannelsespolitik, at de videregående uddannelser helt og/eller delvis skal udbydes på en måde, så erhvervsaktive får mulighed for certificerede uddannelser. Dvs. med eksamensbevis for uddannelser, der normalt er årslange.

Det betyder, at dimittender fra Højskolens to tidligere 2-årige uddannelser kan tilegne sig væksten i de nye 3-årige uddannelser i kraft af, at de nye stofområder udbydes som åbne uddannelser.

Men det betyder også, at erhvervsaktive, der ikke er dimittender fra de 2- eller 3-årige uddannelser, på lige fod kan tilmelde sig de åbne uddannelser og fag for fag opnå eksamensbevis.

Livslang relevant, kvalitativ og aktuel erhvervskompetence er de åbne uddannelsers mål. Den Grafiske Højskole er garanten for denne mulighed og uddannelsesstilbuddene er under planlægning.

## NETBASERET FJERNUNDERVISNING

»Flyt viden og ikke mennesker« bliver et motto i det 21. århundrede. Det er ikke nyt for Højskolen, der i et par år har eksperimenteret med netbaseret fjernundervisning.

De åbne uddannelser vil i vidt omfang blive baseret på dette grundlag. Kun en del af studietiden bliver i Den Grafiske Højskoles nye domicil. En væsentlig del af samspillet mellem DGH og den studerende bliver efterhånden netbåret.

Hensigten er at tilpasse uddannelsessituationen til erhvervssituationen. Tilbuddene skal passe den studerendes kalender og det betyder at start og afslutning skal kunne ske på det tidspunkt, der er mest hensigtsmæssig for den studerende.

# ANNELSER

## BETALING

Åbne uddannelser er delvis statsfinansierede. Resten skal dækkes gennem brugerbetaling. Det vil i praksis indebære, at den virksomhed man er ansat i kan forventes at deltage i betaling af studieafgiften. Af gode grunde – højkompetente medarbejdere er virksomhedernes livsgrundlag.

## VISION

Om føje år er der grund til at forvente, at ikke alene de nye studieområder, men også de reviderede gamle studieområder vil blive udbudt som åbne uddannelser. Det forestiller vi os gennemført i et modulsystem, så den enkelte studiensøgende selv kan designe den uddannelsesmodel, der er relevant for hans eller hendes erhvervskarriere og tidsindsats. Den eksisterende Grafisk Arbejdslederuddannelse (GAU), der idag er en åben uddannelse, vil blive en del af dette modulsystem.

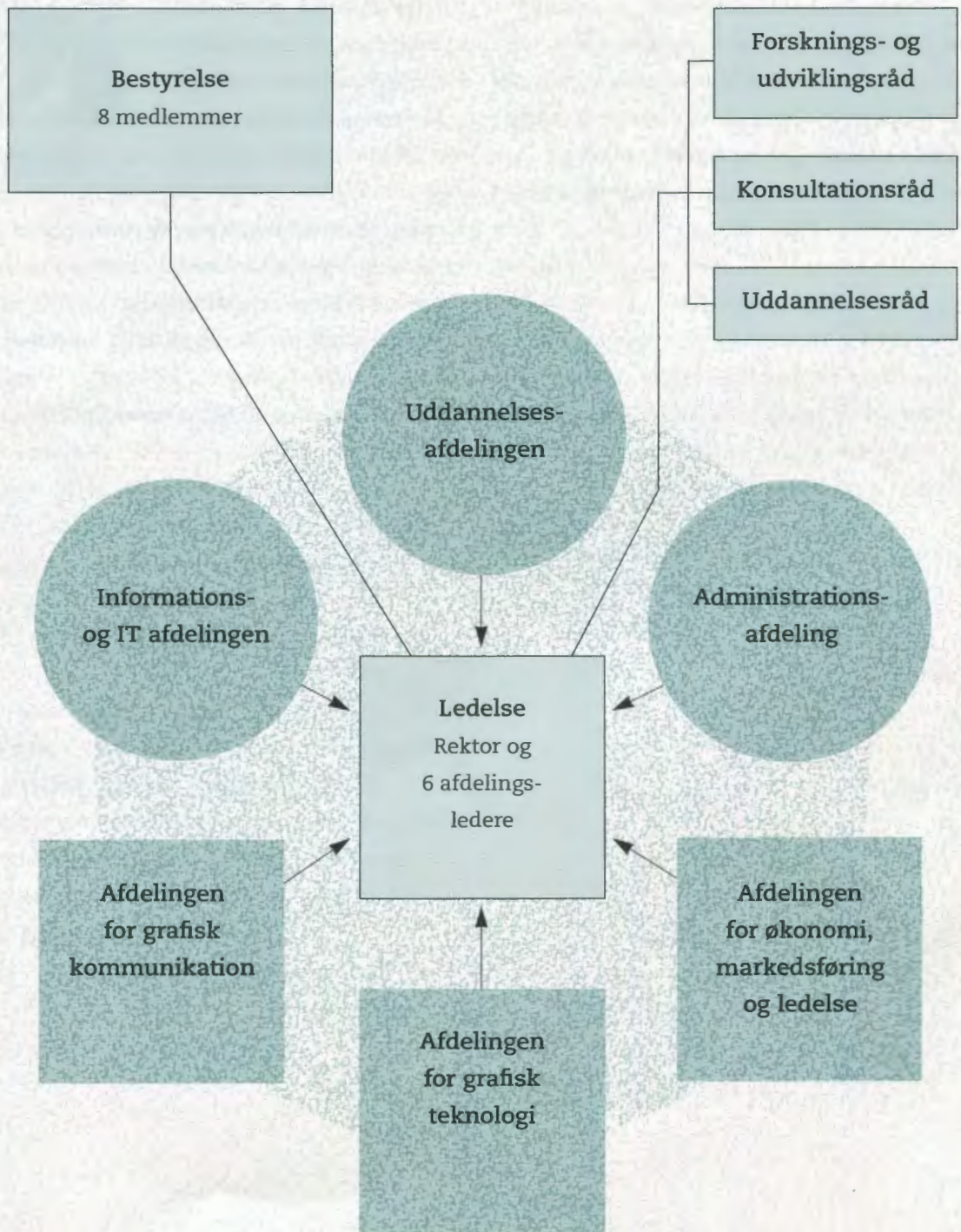
Den livslange uddannelsesmulighed er dermed åben for alle.



# ORGANISA

og personale

Rubrik/58 **22**



# T I O N

## BESTYRELSE

### **OLE STEEN HANSEN**

Formand

Direktør, Saloprint A/S

Repr. Grafisk Arbejdsgiverforening

### **PETER THORNING**

Næstformand, afd.leder, cand.jur.

Repr. Ledernes Hovedorganisation

### **TORBEN ANDERSEN**

Direktør, A.C. Schmidt A/S

Repr. Emballageindustrien

### **FINN KERN**

Direktør, cand.jur.

Repr. Danske Reklamebureauers Brancheforening

### **FLEMMING ROED JENSEN**

Sekretariatsleder

Repr. Grafisk Forbund

### **STIG HOFFLAND**

Afdelingsleder

Den Grafiske Højskole

Medarbejderrepræsentant

### **CHRISTINE MARIANNE**

**CLEMMENSEN**

Den Grafiske Højskole

Studenterrepræsentant

## REKTOR

### **EIVIND WINSLØW**

Civiløkonom

Ledelseslære. GTØ

## ADMINISTRATION

### **LEO IBSEN**

Grafonom, HD

Administrator

Regnskabslære. GTØ

### **RUTH NIELSEN**

Bogholder

### **WERNER HELMUNDT**

Bogholder

### **CARINA HANSEN**

Kasseassistent

### **ANNE HANSEN**

Receptionist

Kontorassistent

### **MARIANNE KNUDSEN**

Receptionist

### **JAN PETERSEN**

Pedel

NB

Repræsentant for Danske

Dagblades Forening er p.t.

ikke udpeget til bestyrelsen

**AFDELINGEN FOR  
GRAFISK TEKNOLOGI**

**STIG HOFFLAND**

*Grafonom, typotekniker*

*Afdelingsleder*

*Produktionstilrette-*

*lægning. GTØ, GK*

*Driftsorganisation. GTØ*

**AASE HANSEN**

*Laborant*

**KJELD HEDENGRAN**

*Typotekniker*

*Digital medieproduktion. GTØ*

**THOMAS BO JENSEN**

*Grafonom, tryktekniker*

*Færdiggørelsestekno-  
logi. GTØ, GK*

*Produktionstilrette-*

*lægning. GTØ*

**NIELS RECHNAGEL**

**JOHANSEN**

*Grafonom, tryktekniker*

*Produktionsstyring. GTØ*

**JACOB HØGH MIKKELSEN**

*Grafonom*

*Premédie teknologi. GTØ*

**MICHAEL ABILDGAARD**

**PEDERSEN**

*Grafonom, tryktekniker*

*Trykteknologi. GTØ*

**ERIK SILFVERBERG**

*Civ. ing. (kemi)*

*Grafiske materialer. GTØ*

**POUL HALLING SØRENSEN**

*Civ. ing. (kemi)*

*Grafiske materialer. GTØ*

**EVA TAUBY**

*Cand. scient. (biologi)*

*Miljø. GTØ*

**BO VALSTED**

*Bach.sc. (medie + informations-  
videnskab)*

*Digital medieproduktion.*

*GTØ, GK*

*Kommunikationstilrette-*

*lægning. GTØ*

**SØREN WINSLØW**

*Civiløkonom, reprofotograf*

*Premédie produktion. GTØ*

*Prepress. GK*

**GITTE GLADDING**

*Civ. ing.*

*Miljø. GTØ*

*Kemi. GTØ*

**AFDELINGEN FOR  
ØKONOMI, MARKEDS-  
FØRING OG LEDELSE**

**SVEND LAWÆTZ**

*Grafonom, typotekniker*

*Afdelingsleder*

*Markedsføring. GTØ, GK*

**HANS DEGN**

*Grafonom, civiløkonom*

*Økonomisk styring. GTØ*

**MICHAEL BACH NIELSEN**

*Grafonom, reprokopist*

*Økonomisk styring. GTØ*

*Erhvervsbeskrivelse. GTØ, GK*

**FRANK CHRISTENSEN**

*Grafonom*

*Markedsføring. GTØ*

*Kommunikationstilrette-*

*lægning. GTØ*

*Kommunikationsplanlæg-  
ning. GK*



## AFDELINGEN FOR GRAFISK KOMMUNIKATION

### HENRIK BIRKVIK

Grafisk designer MDD

Afdelingsleder

Visuel identitet. GK

Kalligrafi. GK

Skriftanalyse. GK

### PERNILLE HANSEN

Grafisk designer

Layoutteknik. GK

Visualisering. GK

Kommunikationsplan-  
lægning. GK

Præsentationsteknik. GK, GTØ

### NIELS HEIE

Grafisk designer, filminstruktør,  
exam.art.

Form og kommunikation. GK

Informationsgrafik. GK

Fortælleteknikker. GK

Magasindesign. GK

### KIM PEDERSEN

Grafisk designer, litograf

Typografi. GK

Skriftdesign. GK

Skærmdesign. GK

Adobe Illustrator. GK

### NIELS BØJE ZIEGLER

Grafisk designer, typograf

Quark Xpress. GK, GTØ

Originalfremstilling. GK

Magasin- og bogdesign. GK

## UDDANNELSES- AFDELINGEN

### JESPER CLEMENT

Arkitekt

Afdelingsleder

Emballagedesign. GK

### GITTE HANSEN

Sekretær

### VALBORG JUNTUNEN

Sekretær

**INFORMATION- og  
IT AFDELINGEN**

**CHRISTIAN**

**TEILMANN-IBSEN**

*Grafonom, typotekniker  
Afdelingsleder*

*Data- og informations-  
teknologi. GTØ*

**STINE JULIE HENRIKSEN**

*Bibliotekar*

**HELLE BARTH**

*Informationsmedarbejder*

**HANS CHRISTIAN**

**HESSELBERG**

*Konsulent*

**EXTERNE  
UNDERVISERE**

**CARSTEN HØEG-PETERSEN**

*Grafonom*

*Premedieproduktion. GTØ*

*Periodicaproduktion. GTØ*

**NIELS MODEWEG-  
HANSEN**

*Civ. ing.*

*Driftsorganisation. GTØ*

**NIELS ERIK TEGLGAARD**

*Cand.jur.*

*Arbejdsret. GTØ*

**ERIK JOHNSEN**

*Professor, oecon.dr.*

*Ledelseslære. GTØ*

**PER SVENSSON**

*Oberst*

*Ledelseslære. GTØ*

**JØRGEN VESTER**

*Forlægger, grafonom, HD*

*Service management. GTØ*

**LARS SCHMIDT**

*Key account manager,*

*grafonom*

*Medialære. GTØ*

**CHRISTIAN BENTSEN**

*Marketingchef, cand. mag.*

*Markedsføring. GTØ*

**LARS GRAVHOLT**

*Marketingchef, cand. merc.*

*Markedsføring. GTØ*

**KARSTEN ALMOSETOFT**

*Jurist GA, cand. jur.*

*Markedsføringsjura. GTØ*

*Ophavsret. GTØ*

**LARS J. GLOER-TARP**

*Cand. polit.*

*Samfundøkonomi. GTØ*

**MOGENS ENGHAUSEN**

*Regnskabschef, grafonom, HD*

*Dataregistrering. GTØ*

*Regnskabslære. GTØ*

**JESPER KOBBERNAGEL**

*Advokat, cand. jur.*

*Erhvervsjura. GTØ*

**OLE MUNK**

*Grafisk designer, arkitekt*

*Tegning. GK*

*Avistypografi. GK*

**KNUD UDBYE**

Grafisk designer, grafonom,  
håndsætter  
Fotografering. GK

**POVL ABRAHAMSEN**

Arkitekt  
Stilhistorie. GK

**KARSTEN VESTERGAARD**

Photoshop. GK

**ARNE KVORNING**

Arkitekt  
Udstillingsdesign. GK

**SØREN HAACK**

Blanketkonstruktion. GK

**SONJA MOGENSEN**

Blanketkonstruktion. GK

**POUL LANGE**

Grafisk designer  
Bogomslag. GK

**PETER RAVN**

Art director,  
industriel designer  
Trend, mode og grafik. GK

**SØREN OLSEN**

Grafisk designer, grafonom  
Designprogrammer. GK

**CENSORER****CARSTEN BØG**

Miljøchef

**JENS FINNUR ELIASSON**

Direktør, grafiker

**LARS GUNGAARD**

Civilingeniør

**JYTTE WEST HANSEN**

Grafiker

**PER HERSDAL**

Salgschef

**JESPER JUNGENSEN**

Adm. direktør

**HANNE KOKTVEDGAARD**

Cand.jur.

**THORKILD LANGGAARD**

Civilingeniør

**FINN LARSEN**

Salgschef

**HENRIK MUNCK**

Cand.oecon

**HANS REINHOLDT NIELSEN**

Produktionschef

**MADS PETER OHRT**

Art director

**BJARNE SALOMONSEN**

Adm. direktør

**MICHAEL SCHERER**

Direktør

**HANNE SIMONSEN**

Direktør

**BIRGER TOPP**

Adm. direktør





# Den **NYE** Grafiske Højskole

Emdrupvej 72  
2400 København NV

Telefon 77 40 50 00  
Telefax 77 40 50 99

dgh@dgh.dk  
www.dgh.dk

