



ANGIE JULIETH CAMACHO MORA

Harramientas TIC Colaborativas

Metodología de Estudios y comunicación en
Entornos Virtuales

LAYERS

NORMAL ▾ OPACITY 100% ▾

LOCK: FILL 100% ▾

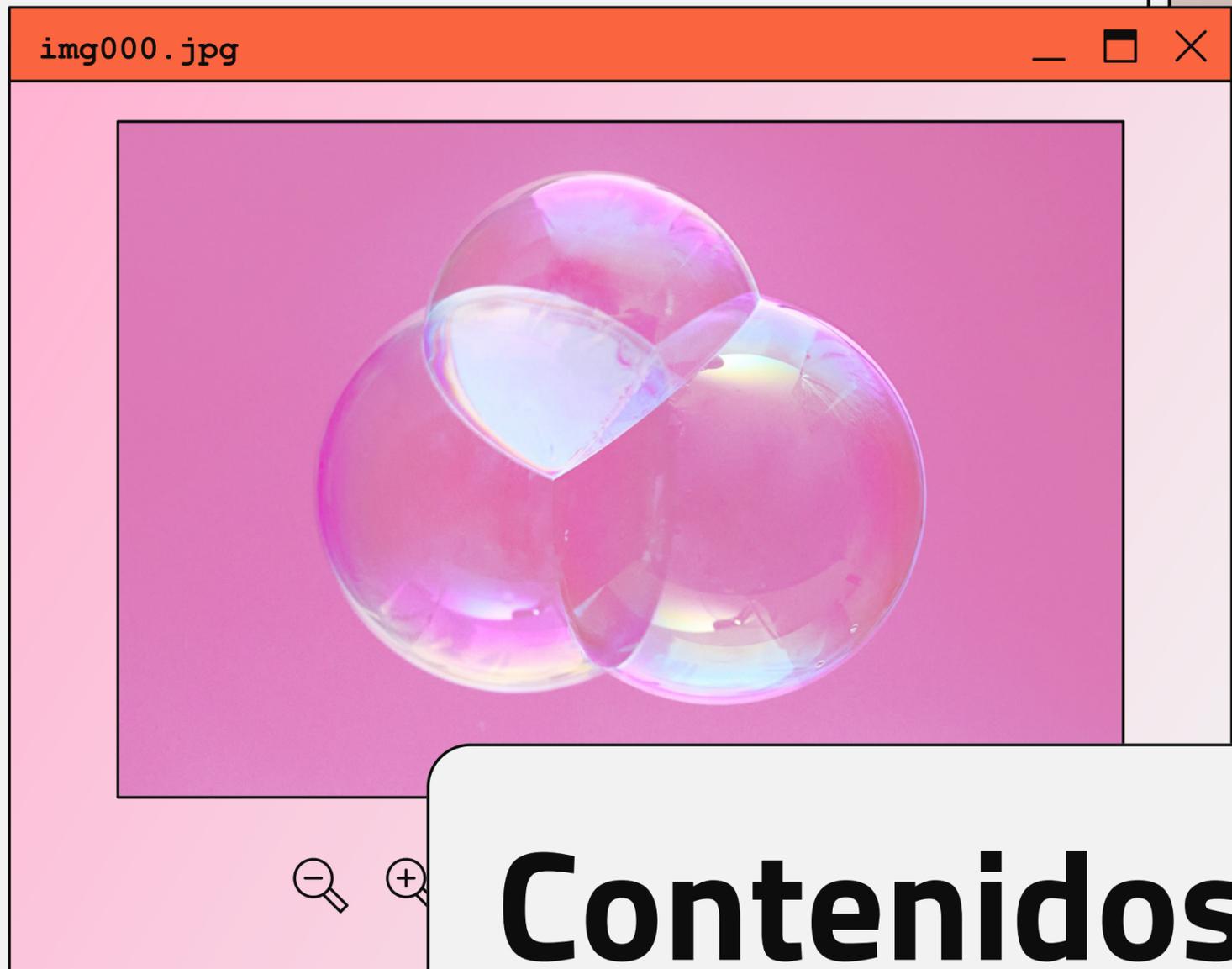
<input type="checkbox"/>		LAYER 1 COPY
<input type="checkbox"/>		TEXT
<input type="checkbox"/>		LAYER 1
<input type="checkbox"/>		SMART OBJECT

100% ▾ 1 ▾



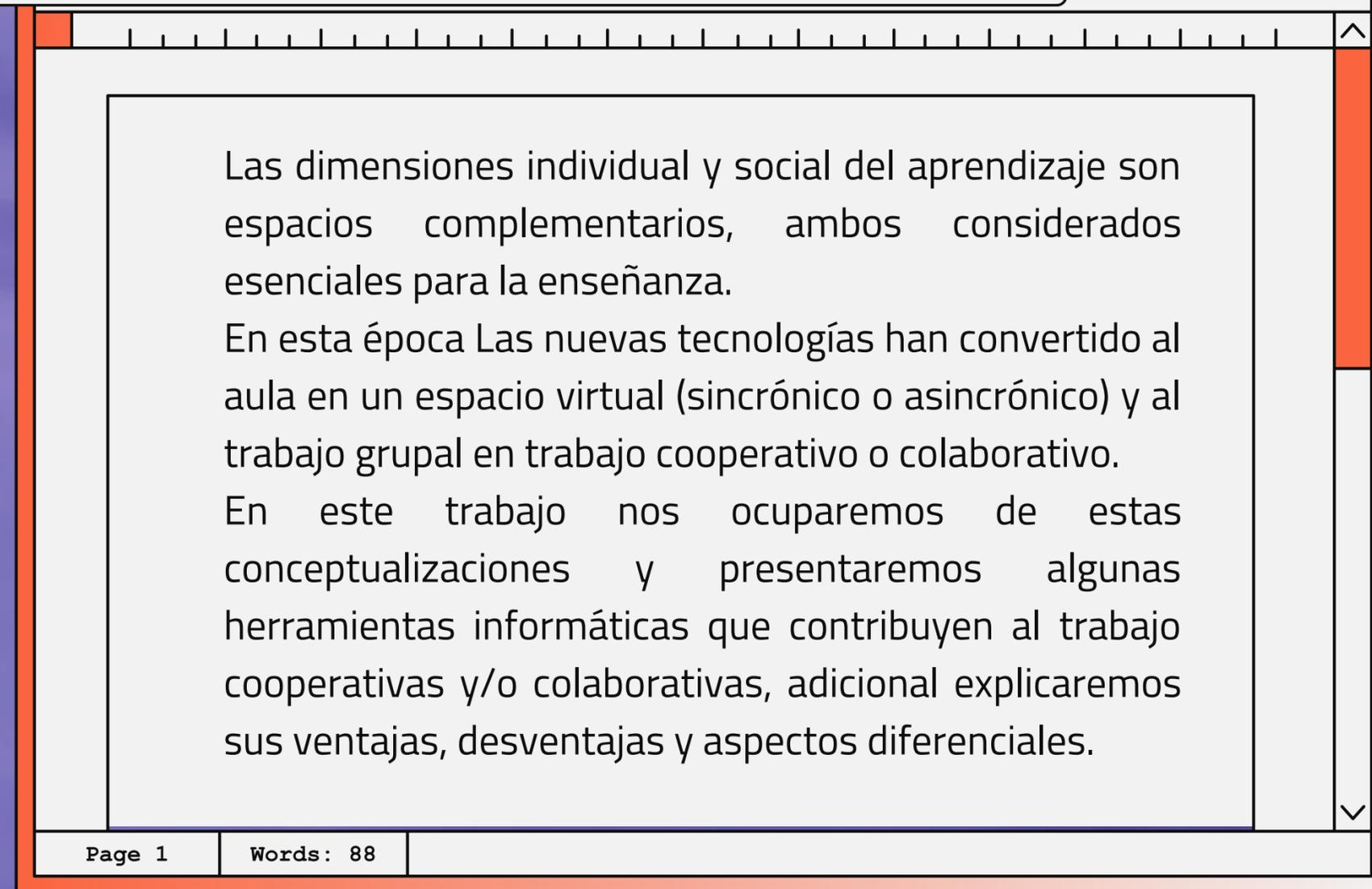
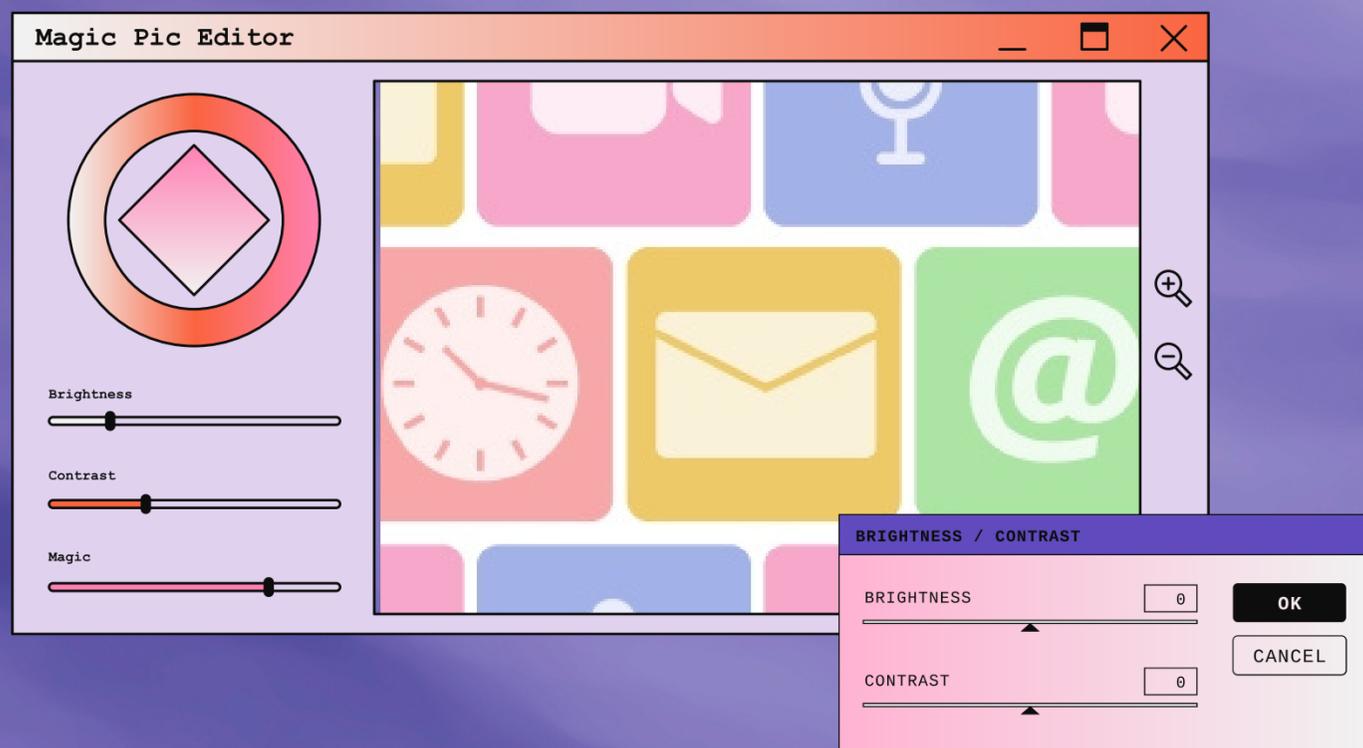
Untitled - TextEdit

File Edit View Help



Contenidos

03	Introducción
04	Preguntas
05	Herramientas TIC Colaborativas
07	Ventajas, desventajas y aspectos diferenciales
14	Ventajas, desventajas y aspectos diferenciales



Las dimensiones individual y social del aprendizaje son espacios complementarios, ambos considerados esenciales para la enseñanza.

En esta época Las nuevas tecnologías han convertido al aula en un espacio virtual (sincrónico o asincrónico) y al trabajo grupal en trabajo cooperativo o colaborativo.

En este trabajo nos ocuparemos de estas conceptualizaciones y presentaremos algunas herramientas informáticas que contribuyen al trabajo cooperativas y/o colaborativas, adicional explicaremos sus ventajas, desventajas y aspectos diferenciales.

Preguntas

1. ¿QUÉ CONTENIDOS TEMÁTICOS FUERON LOS MÁS SIGNIFICATIVOS DENTRO DE ESTE ESPACIO ACADÉMICO?

Todos los contenidos temáticos son muy importantes, pero en mi opinión los más significativos son:

1. Vídeo tutoriales.
2. Guías en artículos.
3. PDFs

Ya que son más entretenidos, con información clara y verás.

¿QUÉ INFLUENCIA TIENEN ESTOS CONTENIDOS TEMÁTICOS EN LA FORMACIÓN DE UN ESTUDIANTE VIRTUAL?

Los contenidos temáticos que prindan los docentes, son de vital importancia Ya que son facilitadores del acceso a otras fuentes complementarias de información, en pocas palabras son el material teórico y práctico que va a ser revisado en el proceso de aprendizaje.

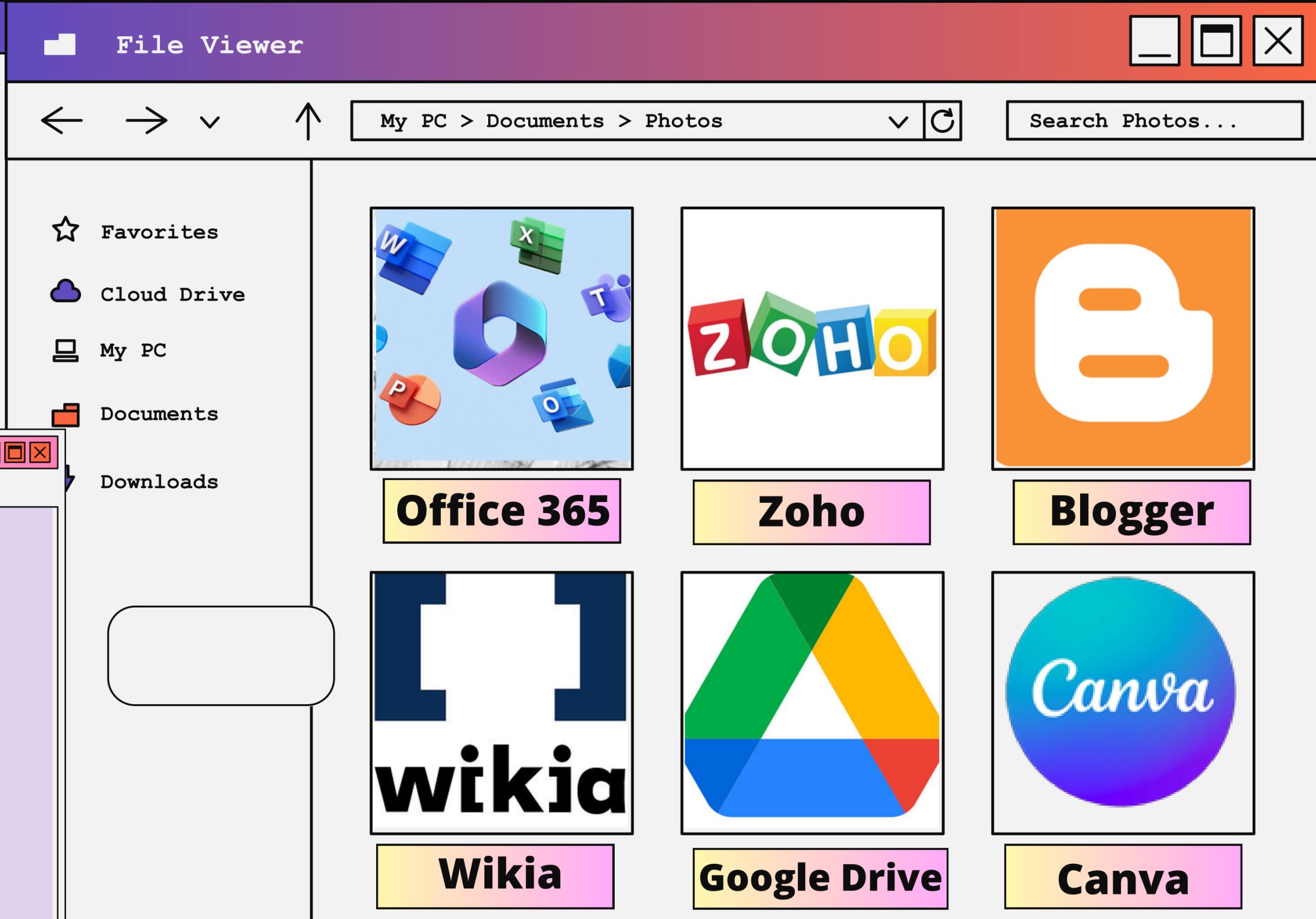
¿CÓMO APORTA ESTE ESPACIO ACADÉMICO A SU FUTURA VIDA PROFESIONAL?

En esta época de era digital es necesario garantizar la seguridad de la información y después de tener un mapa más amplio sobre ella, ya puedo identificar algunas amenazas y riesgos que me llevan una vez más, a reconocer su importancia, no sólo en mi vida profesional si no también en todos los aspectos de ella.

Sin embargo, es importante ahondar en el tema, ya que hay riesgos y amenazas que todavía no alcanzo a identificar y que es importante hacerlo, ya que me permitirán conocer las acciones y medidas que necesito implementar para evadirlas.



Herramientas TIC Colaborativas

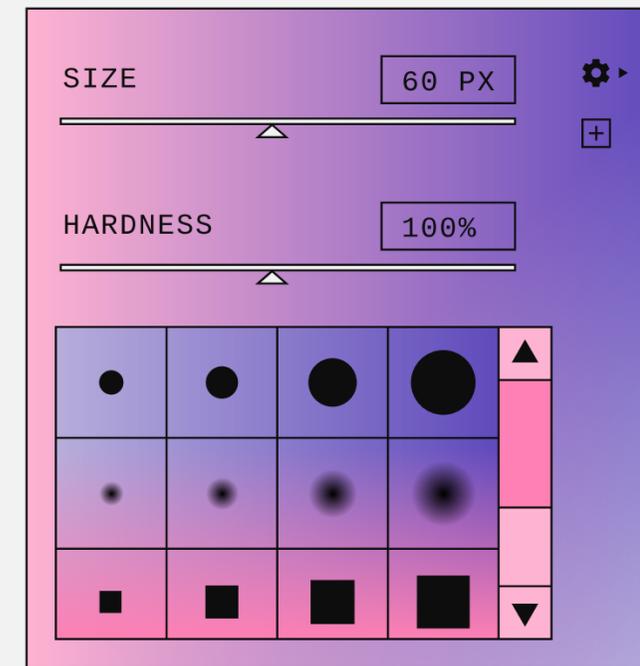


File Edit View Help

Las herramientas colaborativas son básicamente herramientas de comunicación con un enfoque particular en el trabajo en equipo, el intercambio y la colaboración para comunicarse y trabajar conjuntamente. Estas herramientas de trabajo son generalmente utilizadas en interno y en un espacio de trabajo virtual.

Herramientas TIC Colaborativas

Las herramientas colaborativas son básicamente herramientas de comunicación con un enfoque particular en el trabajo en equipo, el intercambio y la colaboración para comunicarse y trabajar conjuntamente. Estas herramientas de trabajo son generalmente utilizadas en interno y en un espacio de trabajo virtual.



Office 365

Office 365 es una solución ofimática en modelo de arrendamiento ofrecida por Microsoft. La misma, permite ser usada por medio del servicio de OneDrive y contando con acceso a internet. Por lo cual, es una alternativa inmediata que puede ser pagada de forma anual o mensual dependiendo del caso.

Diferenciación

Office 365 posee ventajas para el trabajo colaborativo, ya que permite trabajar en documentos de forma compartida, simultánea y remota. Varias personas al mismo tiempo pueden editar documentos. Por lo general, las aplicaciones de escritorio se pueden usar hasta en cinco dispositivos (en su versión para hogar).

Ventajas

- 1.Multicompatible: Office 365 se puede abrir en todo tipo de dispositivos de forma en línea.
- 2.Archivos en la nube: Al adquirir este servicio, Microsoft también te otorgará una variedad de espacio en la nube (dependiendo del plan solicitado).
- 3.Trabajo en equipo: Puede emplearse en grandes empresas gracias a que, diversos usuarios, pueden compartir documentos y trabajar en conjunto.
- 4.Permite instalarse en diversos dispositivos: El paquete especial de Office 365, permite que sea instalado hasta en 5 diferentes dispositivos.
- 5.Completo: Este servicio cuenta con el paquete ofimático completo que otorga Microsoft.

Desventajas

- 1.Falta de aplicaciones: Esta versión, es una más sencilla y básica que la alternativa de escritorio que ofrece Microsoft.
- 2.Lentitud del sistema: Es probable que se presenten lentitudes en el sistema debido a que, dicho servicio, hace uso del internet y almacenamiento en la nube.
- 3.Mayor espacio de almacenamiento: Si se desea instalar la versión de software de Office 365, se tendrá que contar con mayor espacio que otra alternativa que otorga Microsoft.
- 4.Programa complejo: A pesar de que una de las ventajas puede a llegar hacer un poco complejo ya que tiene demasiadas opciones para los usuarios que poco manejan la aplicación.
- 5.El precio: licencia para utilizar esta versión puede resultar costoso, dependiendo del país.

Zoho

Es como una suite ofimática online que incluye todo tipo de aplicaciones ofimáticas como pueden ser editor de textos, hoja de cálculo, editor de presentaciones, bases de datos, planificador de tareas, wikis.

Todas las aplicaciones de Zoho han sido desarrolladas para su uso vía web con lo cual son independientes del sistema operativo.

Diferenciación

Utilizar Zoho es tan sencillo como acceder a su página oficial y registrarse. En principio no requiere descargar e instalar ninguna aplicación específica. Tiene como limitación de almacenamiento 1GB.).

Ventajas

- 1.Pocos software para operarlo: lo unico indispensable para acceder a Zoho, una vez que ya lo tienes contratado, es un dispositivo que se pueda conectar a internet.
- 2.plataforma intuitiva: Comenzar a utilizar Zoho es realmente sencillo, hasta cierto punto.
- 3.No se requiere tener un área de IT: Debes tener gente que te diga qué estás haciendo. Sin embargo, eso debe ser desde un punto de vista distinto a como lo haría el área de IT.
- 4.Ahorras dinero: Sus plataformas tienen costos mensuales fijos. Sin embargo, en su mayoría, son gratuitas si son para hasta 50 usuarios.
- 5.Te eficiente la comunicación: Los procesos se vuelven instantáneos al tener una comunicación multicanal; esto también debido a que la plataforma es colaborativa.

Desventajas

- 1.No funciona sin internet: Si no tienes una conexión estable a internet, será imposible que trabajes en la plataforma.
- 2.Pago en dólares : El tipo de cambio puede llegar a no ser tu mejor aliado. Sus planes, por el momento, están tasados en dólares.
- 3.El idioma: CRM, Workplace y People son algunas de aplicaciones de Zoho que ya están adaptadas al mercado mexicano y en español. Sin embargo, muchas todavía están en inglés.
- 4.No resuelve todos los problemas: Toma en cuenta que si bien ayuda a gestionar gran parte de tu empresa, Zoho no resolverá todas las problemáticas.
- 5.Pequeños bugs: los usuarios han manifestado problemas con pequeños bugs que dificultan el uso de las funciones en ciertos recursos y afectan la agilidad del software.

Blogger

un sistema de administración de blogs que ayuda a personas y profesionales a crear, editar y administrar contenido en una plataforma centralizada. Los usuarios pueden seleccionar plantillas predefinidas para modificar el diseño, el estilo y la apariencia del blog y personalizar los dominios para dirigirse a una audiencia específica.

Diferenciación

Blogger, a diferencia de otras plataformas, como WordPress, incluye ya el dominio y el Hosting, por lo que no tendrás que preocuparte por adquirirlos ni configurar el DNS para lograr que uno se comunique con el otro.

Ventajas

- 1.Seguridad frente a ataques: tu cuenta al estar asociada a Gmail, dispone de la seguridad de la empresa Google. Esta te protege de ataques cibernéticos
- 2.Sencillez: es muy intuitivo el uso de Blogger, así que personas con poco conocimiento en la web, fácilmente podrán registrarse y comenzar a publicar.
- 3.Gadgets: al crear un Blog en Blogger, podrás utilizar Gadgets para diferentes acciones.
- 4.Importación de contenido: si tienes creado un blog de la misma compañía, que desees pasarlo a otro correo electrónico o fusionar con un blog diferente, tienes la posibilidad de hacerlo de manera espontánea.
- 5.Permisos de escritores: en esta plataforma tienes la oportunidad de dar acceso o permiso a usuarios para que escriban y publiquen su contenido en tu blog.

Desventajas

- 1.Limitación de código: si eres de los que les gusta programar y personalizar tu web con códigos, estás limitado
2. plantillas están cargadas de códigos en JavaScript: al terminar una plantilla, publicarla y comenzar a subir contenido, carga muchos códigos en JavaScript.
- 3.Personalización poco cómoda: esto se debe a que, en el momento de modificar tu plantilla, todo el proceso lo haces con un solo archivo.
- 4.Tu blog: está alojado en un subdominio llamado .wordpress.com, no es un dominio web propio. Tendrás que comprarlo aparte.
- 5.Publicidad: Te encontrarás con publicidad gratuita no deseada en tu blog.

Wikia

es un concepto que se utiliza en el ámbito de Internet para referirse a las páginas web cuyos contenidos pueden ser editados por múltiples usuarios a través de cualquier navegador. Dichas páginas, por lo tanto, se desarrollan a partir de la colaboración de los internautas, quienes pueden agregar, modificar o eliminar información.

La noción se popularizó con el auge de Wikipedia, una enciclopedia libre y abierta.

Diferenciación

crear páginas de forma instantánea, sin necesidad de preocuparse por el diseño y otras cuestiones relacionadas con la estética y la organización de la información. Muchos wikis crean hipervínculos y páginas de manera automática cuando el usuario escribe una palabra o frase de cierta forma.

Ventajas

- 1.Útiles: dan a sus usuarios la posibilidad de crear y optimizar páginas de manera instantánea, brindándoles mucha flexibilidad y libertad.
- 2.Ambito estudiantil: incentivan a los alumnos a combinar el aprendizaje con el uso de la tecnología, y los motiva a trabajar en grupo.
- 3.Autores: varios pueden colaborar en la redacción de un mismo artículo, los wikis ponen el contenido en primer plano.
- 4.Idiomas: ofrecen la posibilidad de escribir cada artículo en diferentes idiomas.
- 5.Contenido vigente: los contenidos pueden ser vigente aunque esto depende de varios factores, como ser la popularidad de la materia que tratan.

Desventajas

- 1.La variedad: los artículos se ven afectados. Sin embargo, a pesar de los constantes actos de vandalismo a sitios como Wikipedia.
2. Derechos de autor: muchas veces, el contenido infringe los derechos de otro autor (por ejemplo, citando sin permiso frases textuales).
- 3.Estilo literario: la calidad de la redacción: es común encontrar artículos que constan de párrafos bien escritos combinados con auténticas pesadillas ortográficas y gramaticales.
- 4.Información errónea: Cualquier persona puede publicar material, esto puede llevar a que realicen una publicación con información errónea.
- 5.Individuos anónimos: por ello es casi imposible conocer la identidad de los colaboradores; además, la mayoría de los autores son anónimos..



Google Drive

es un servicio de almacenamiento de datos que son guardados en la nube (plataforma en línea a la que se accede desde cualquier dispositivo con conexión a Internet). El servicio de almacenamiento de Google Drive ofrece 15 GB de capacidad sin costo para cada usuario de Gmail. Además, ofrece planes de pago que disponen de mayor espacio en la nube, entre otros beneficios.

Diferenciación

Google Drive, nos da la posibilidad de ingresar y trabajar en nuestros archivos sin acceso a internet, ya que los documentos se almacenará en el dispositivo y se sincronizará con Google Drive cuando el equipo vuelva a disponer de acceso a Internet, de modo que se actualizarán los cambios realizados en el modo "sin conexión"



Ventajas

1. Compatible: es compatible con los sistemas operativos Android, Linux, Mac y Windows.
2. Almacenamiento: uno de los mayores atractivos es el de almacenar cualquier tipo de archivo, como fotos, videos, archivos de presentación, planillas, entre otros.
3. Herramienta colaborativa: Compartir documentos de trabajo para que otros usuarios puedan verlos o editarlos en tiempo real.
4. Seguridad: Ofrecer un servicio de almacenamiento seguro para los archivos, evitando que resulten afectados ante un posible desperfecto del ordenador del usuario.
5. Mayor almacenamiento: Ofrecer opciones con abono que disponen de mayor cantidad de espacio de almacenamiento, entre 25 GB y 100 GB.



Desventajas

1. Límites de almacenamiento: Aunque 15 GB de almacenamiento gratuito es una gran cantidad, puede no ser suficiente para algunos usuarios.
2. Problemas de privacidad: Almacenar archivos en la nube significa que los datos están en un servidor externo, lo que preocupa a algunos usuarios sobre la privacidad.
3. Dependencia excesiva: La dependencia excesiva puede ser una desventaja, ya que los usuarios pueden perder acceso a sus archivos si su cuenta es suspendida.
4. Problemas con el rendimiento: como tiempos de carga lentos y problemas de sincronización. Estos problemas pueden interrumpir el flujo de trabajo y causar molestias para los usuarios.
5. Costos ocultos: Ofrece almacenamiento gratuito, pero hay ciertos costos ocultos, como la necesidad de pagar por más almacenamiento o características adicionales.

Canva

herramientas de diseño, portal Web o App de tipo freemium (gratis y de pago), es la más intuitiva del mercado en el cual puedes realizar piezas asombrosas de contenido visual. Ella posee una gran infinidad de elementos prácticos para elaborar toda clase de proyectos visuales: desde una simple imagen con texto a tareas más elaboradas, como una presentación al estilo Power Point o un vídeo en MP4..

Diferenciación

Canva se diferencia, en que los productos los apila en la zona de carga mientras que otros, permite agruparlas por carpetas dentro del programa. Ahora bien, Canva, tiene en su barra lateral de edición otras opciones que no contempla otras apps como video, redes sociales, link e inserción de imágenes directamente de los bancos.

Ventajas

1. Portal intuitivo y sencillo: No se requiere de experiencia previa para jugar un poco con las plantillas y conseguir excelentes resultados.
2. Trabajar Online: sin necesidad de instalar un programa o extensión en tu navegador.
3. Libertad al diseñador: Tienes la libertad de emplear tu propio banco de imágenes y otros archivos.
4. Almacenamiento adecuado: Todos los proyectos quedan guardados en la aplicación para posteriores usos o ajustes.
5. Compatibilidad: Está disponible para los sistemas operativos Android y iOS.

Desventajas

1. Acceso limitado: Para acceder a ciertos recursos debes pagar (no es una desventaja como tal, pero hay que considerarlo).
2. Conectividad: Si tienes una conexión un poco inestable y estás trabajando desde un ordenador, es posible perder algo en progreso si ocurren caídas.
3. Límites de diseño: El diseño es un poco limitado en comparación a una herramienta profesional.
4. Exportación limitada: puede ser diferente a lo que ves cuándo imprimes o guardas el proyecto en tu computadora. Pero hay quienes atribuyen esto a su versión gratuita.
5. Impedimento de mover un diseño a otro: En Canva no se puede ver un elemento de diseño de uno a otro. Si buscas emparejar estilos, es necesario hacerlo de manera manual.



Jumpshare

Software de intercambio de archivos basado en la web que le permite compartir documentos visuales con otros. Además el software también viene con algunas herramientas integradas de colaboración, y la capacidad para anotar y compartir capturas de pantalla. Actualmente, hay dos versiones del software, la versión gratuita y la versión Pro.

Diferenciación

Es un sencillo servicio para compartir archivos de forma rápida. Esa es su gran virtud, subimos los archivos desde cualquier lugar y nos genera un enlace para compartirlo. Ni siquiera se necesita registro, lo cual hace que podamos comenzar a utilizarlo de forma instantánea. Y sobre todo si tenemos que compartirlo con un número grande de personas es muy interesante precisamente por este motivo.



Ventajas

- 1.Sencillo al compartir: función de arrastrar y soltar archivos hace subir y compartir rápida y fácil
- 2.Almacenamiento automático: herramienta de captura de pantalla le permite guardar automáticamente las imágenes a su cuenta Jumpshare.
- 3.Variación de formatos : visor en línea le permite ver archivos en más de 200 formatos.
- 4.Filtro automático: coloca automáticamente los archivos en carpetas basadas en un sistema de filtrado.
- 5.La versión Pro: Incluye un montón de características adicionales, incluyendo una protección automática de contraseñas en archivos, un programador de intercambio de archivos, entre otros.



Desventajas

- 1.Almacenamiento limitado: La versión gratuita sólo permite 2 GB de espacio, lo que hace que la versión de pago será necesaria para usuarios.
- 2.Poca privacidad: Sus archivos son públicas a menos que compre la versión Pro con protección de contraseña.
- 3.Cero compatible: No es compatible con la visualización de múltiples archivos al mismo tiempo, o para ver ciertos archivos.
- 4.Falta de uso de tecnología: Todavía no hay aplicaciones móviles están disponibles para el uso compartido de archivos ir.
- 5.No tiene duración de vigencia: La duración de los archivos en el servidor es mínima ya que tan solo duran catorce días.



Workflowy

La interfaz web de Workflowy es muy simple como una hoja de papel. se debe escribir la tarea o proyecto a realizar. Esa tarea puede etiquetarse (utilizando la @arroba o la #almohadilla, lo que nos da flexibilidad para aplicar la clasificación que queramos), puede incluir una descripción, completarse, plegarse y desplegarse, duplicarse o incluso puede tener subtareas.

Diferenciación

Se pueden crear tantas subtareas como se desea, no hay límite; la tarea que tiene subtareas Workflowy pasa a mostrar solamente esa tarea para que se pueda enfocar sin que se agobie el resto de la lista. Además, Todos los elementos pueden moverse, clasificarse según el criterio que se desee o plegarse y desplegarse con un sólo click del ratón.



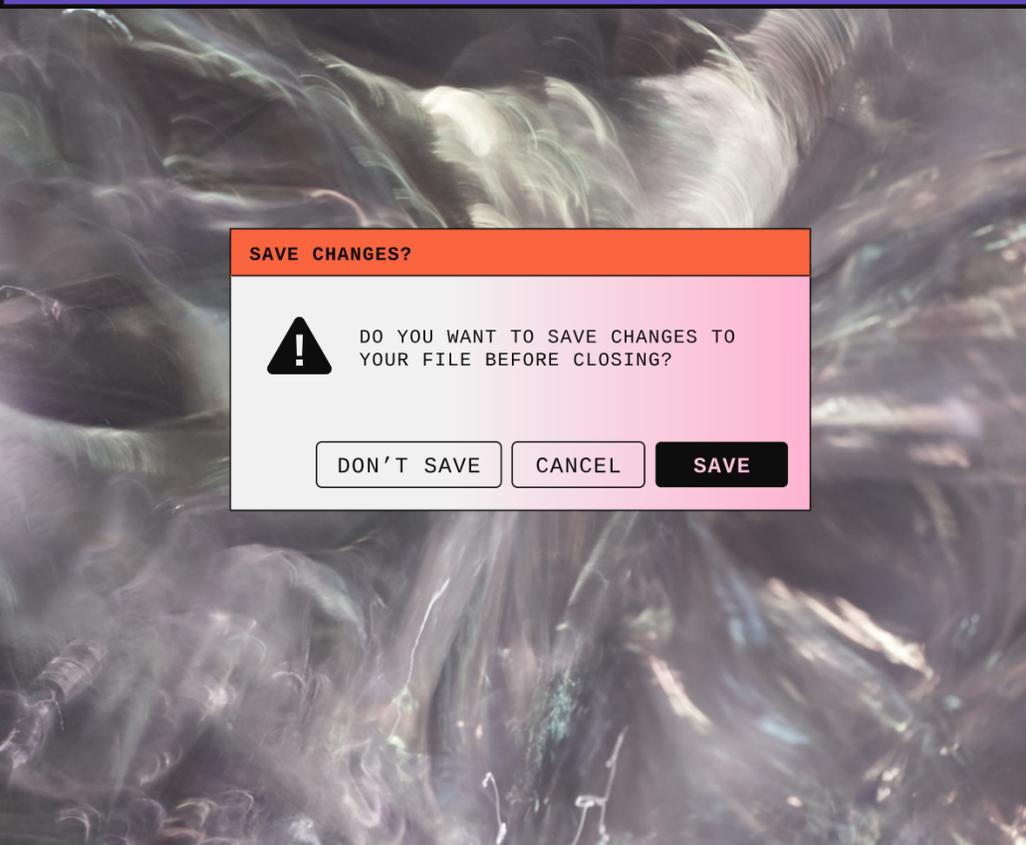
Ventajas

1. división de tareas: sera más clara y comprensible para todas las personas, con lo que se consigue una efectividad sensiblemente superior.
2. Optimización de tiempo: .Se ahorra tiempo, ya que se sabe en todo momento qué tiene que hacerse.
3. Simplificación: Al estar claramente delimitada la responsabilidad, el proceso de toma de decisiones se simplifica.
4. Facil coordinación: se favorece la coordinación y evita problemas por falta de entendimiento.
5. Se fomenta y optimiza la creación corporativa de trabajos.



Desventajas

1. Avance limitado: están añadiendo a una pila tecnológica ya complicada sin determinar primero cómo la plataforma les ayudará a cumplir sus objetivos estratégicos a largo plazo y dónde sería más lógico desplegarla.
2. Inseguridad laboral: Se crea una sensación de incertidumbre en quienes trabajan para su organización.
3. Alta inversión: el trabajo de optimización de la aplicación nunca acaba, incluso es imprescindible que se actualice el código recurrentemente.
4. Pérdida en la flexibilidad: modificar los flujos de trabajo de las tareas y procesos puede implicar cierta rigidez.
5. Requiere de un análisis complejo y difícil de realizar.



SAVE CHANGES?

 DO YOU WANT TO SAVE CHANGES TO YOUR FILE BEFORE CLOSING?



File Edit View Help

Gracias



Loading...

