



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 640

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 8 decembrie 2000

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
245. — Ordonanță de urgență privind stabilirea sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici....	1-12	1.223. — Hotărâre privind modificarea pct. 10, 13 și 16 ale articolului unic din Hotărârea Guvernului nr. 979/1998 pentru desemnarea reprezentanților Guvernului în Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională.....	15
1.221. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea certificatului de garanție guvernamentală.....	13-14	1.225. — Hotărâre privind darea în folosință gratuită Uniunii Scriitorilor din România a unui imobil proprietate publică a statului, aflat în administrarea Ministerului Culturii.....	16
1.222. — Hotărâre pentru reorganizarea redacției publicației metodice „Revista muzeelor“.....	14-15		

## ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### ORDONAȚĂ DE URGENȚĂ privind stabilirea sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici

În temeiul prevederilor art. 114 alin. (4) din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta ordonanță de urgență reglementează stabilirea sistemului de salarizare pentru funcționarii publici, inclusiv pentru funcționarii publici care au statute proprii, aprobate prin legi speciale, în măsura în care acestea nu dispun altfel.

Art. 2. — Sistemul de salarizare a funcționarilor publici, stabilit conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, are în vedere următoarele:

a) crearea unui sistem unitar de salarizare aplicabil tuturor funcționarilor publici;

b) necesitatea de a restrânge costurile administrației publice, în condițiile în care funcționarii publici competenți trebuie motivați și recompensați în mod corespunzător;

c) crearea unei ierarhii a sistemului de salarizare, pe categorii, clase și grade;

d) stabilirea unui raport just între partea fixă și partea variabilă a salariului, care să țină seama de activitatea depusă și de importanța ei.

Art. 3. — (1) Pentru activitatea depusă funcționarii publici au dreptul la salariu, care se compune dintr-o parte fixă, reprezentând salariul de bază, și o parte variabilă, compusă din sporuri și indemnizații la salariul de bază.

(2) Funcționarii publici beneficiază de premii, stimulente și recompense din fonduri constituite în condițiile legii.

Art. 4. — (1) Fondurile bugetare destinate cheltuielilor cu salariile se alocă anual fiecărui ordonator principal de credite prin legile privind bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale, în raport cu numărul funcționarilor publici debutanți și definitiv, precum și cu numărul de personal

încadrat pe baza contractului individual de muncă din cadrul autorității sau instituției publice, pe baza obiectivelor, proiectelor, programelor sau altor activități stabilite potrivit atribuțiilor autorității sau instituției publice respective.

(2) La fundamentarea fondurilor bugetare destinate cheltuielilor cu salariile, necesare în vederea realizării obiectivelor, proiectelor, programelor sau, după caz, activităților stabilite potrivit atribuțiilor autorității sau instituției publice respective, ordonatorii principali de credite vor previziona volumul de muncă, perioadele de realizare, numărul maxim de posturi aferente funcțiilor publice și numărul persoanelor angajate pe bază de contract individual de muncă, precum și salariile individuale aferente. Fondurile bugetare destinate cheltuielilor cu salariile se corectează periodic, potrivit legii, în raport cu creșterea estimată a prețurilor de consum și cu evoluția salariilor din alte sectoare de activitate.

Art. 5. — (1) În limita fondurilor bugetare alocate prin bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale ordonatorii principali de credite defalchează pentru aparatul propriu și pentru unitățile subordonate sumele destinate cheltuielilor salariale, în vederea realizării sarcinilor programate.

(2) Salariile de bază și celelalte elemente ale sistemului de salarizare se stabilesc de ordonatorul principal de credite, cu încadrarea în resursele financiare alocate anual și în numărul de posturi stabilit prin legile privind bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale.

## CAPITOLUL II Salarii de bază

Art. 6. — (1) Salariile de bază se stabilesc în mod diferențiat, avându-se în vedere realizarea unei ierarhii juste și motivate în sistem de carieră, în raport cu natura competențelor, cu activitatea depusă și cu importanța ei, corespunzător cerințelor nivelului studiilor absolvite.

(2) Indemnizațiile de conducere pentru funcțiile publice de conducere și salariile de bază pentru funcțiile publice de execuție, pe categorii, clase și grade profesionale, corespunzătoare domeniilor de activitate ale autorităților și instituțiilor publice, sunt prevăzute în anexele nr. 1—4 la prezenta ordonanță de urgență.

(3) Funcționarii publici care ocupă funcții publice specifice, aprobate potrivit legii, sunt salariați prin asimilare cu funcțiile publice prevăzute în anexele la prezenta ordonanță de urgență, stabilită prin ordin sau prin dispoziție a conducătorului autorității publice sau instituției publice respective, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Stabilirea asimilării salarizării funcționarilor publici care ocupă funcții publice specifice se face în raport cu natura competențelor, cu activitatea depusă și cu importanța ei, corespunzător cerințelor nivelului studiilor absolvite.

Art. 7. — (1) Salariul de bază pentru funcționarii publici de conducere este cel corespunzător funcției publice de execuție, categoriei, clasei și gradului ierarhic, la care se adaugă o indemnizație de conducere, diferențiată în raport cu complexitatea și răspunderea ce revin funcției de conducere, care face parte din salariul de bază.

(2) Indemnizațiile de conducere sunt stabilite în procente din salariul de bază corespunzător funcției publice de execuție.

(3) Funcția publică de execuție corespunzătoare funcției publice de conducere de secretar general al Guvernului, secretar general al Senatului, secretar general al Camerei Deputaților, secretar general adjunct al Guvernului, secretar general adjunct al Senatului și secretar general adjunct al Camerei Deputaților este funcția publică de consilier clasa I gradul 1 sau de consilier juridic clasa I gradul 1, după caz, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice respective.

(4) Funcția publică de execuție corespunzătoare funcției publice de conducere de secretar general și secretar general adjunct al ministerelor și al celorlalte organe ale administrației publice centrale de specialitate, secretar general

al prefecturii, secretar al județului, al municipiului București și secretar al municipiului, sectorului municipiului București, orașului și comunei este funcția publică de consilier clasa I gradul 1 sau de consilier juridic clasa I gradul 1, după caz, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice respective.

(5) În cazul secretarului comunei sau orașului având sub 30.000 de locuitori, care, în mod excepțional, potrivit legii, are studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, sau studii medii liceale ori postliceale, absolvite cu diplomă, funcția publică de execuție corespunzătoare funcției publice de conducere este cea de referent de specialitate clasa I gradul 1, respectiv inspector sau referent clasa I gradul 1.

Art. 8. — (1) Fiecărui grad din structura carierei funcționarului public îi corespunde un nivel al salariului de bază din grila de salarizare, prevăzut în anexele nr. 1—4.

(2) În cariera profesională funcționarul public beneficiază, în urma rezultatelor obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale, de dreptul de a avansa în grad, respectiv în clasă, potrivit legii.

(3) Funcționarii publici definitivi care avansează în categorie, potrivit legii, în urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior, vor fi numiți în noua funcție publică, potrivit pregătirii profesionale, în clasa și gradul care le asigură cel puțin salariul de bază avut în categoria inferioară.

(4) Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și de contestare a calificativelor acordate, în baza cărora se face avansarea în grad, respectiv în clasă, potrivit legii, se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 9. — (1) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată ordonatorul principal de credite bugetare poate acorda, în limita a 25% din numărul total al funcționarilor publici prevăzut în statul de funcții, un salariu de merit lunar de 20% din salariul de bază, care face parte din acesta și care constituie bază de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.

(2) Funcționarii publici care beneficiază de salariu de merit se stabilesc o dată pe an, de regulă după aprobarea bugetului, pe baza rezultatelor obținute în activitatea desfășurată.

(3) Funcționarii publici debutanți nu pot beneficia de salariu de merit.

## CAPITOLUL III Sporuri la salariul de bază

Art. 10. — (1) Funcționarii publici beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25%, calculat la salariul de bază, în raport cu vechimea efectivă în muncă, corespunzător timpului lucrat în program normal de lucru, astfel:

Transe de vechime în muncă	Cota din salariul de bază
între 3 și 5 ani	5%
de la 5 la 10 ani	10%
de la 10 la 15 ani	15%
de la 15 la 20 de ani	20%
peste 20 de ani	25%

(2) Sporul de vechime în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă.

(3) Sporul de vechime în muncă se ia în calcul la stabilirea pensiilor și a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 11. — (1) Funcționarii publici care au o vechime de cel puțin 3 ani în funcții publice primesc lunar un spor de stabilitate de 5%, calculat la salariul de bază, care face parte din acesta și care constituie bază de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.

(2) Pentru fiecare perioadă de 3 ani de vechime neîntreruptă în funcții publice, care depășește pragul inițial de 3 ani, la procentul prevăzut la alin. (1) se adaugă câte două procente.

(3) Sporul de stabilitate acordat în condițiile alin. (1) și (2) nu poate depăși 15% din salariul de bază.

(4) Sporul de stabilitate se acordă cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea neîntreruptă în funcții publice.

(5) Activitatea depusă în cadrul autorităților sau instituțiilor publice până la numirea într-o funcție publică potrivit art. 97 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, constituie vechime în funcții publice și se ia în calcul la acordarea sporului de stabilitate.

Art. 12. — Funcționarii publici care au titlul științific de doctor în specialitatea în care activează beneficiază de un spor de 15%, calculat asupra salariului de bază.

Art. 13. — Pentru păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției funcționarii publici primesc lunar un spor de confidențialitate de până la 15% calculat la salariul de bază. Categoriile de funcționari publici care beneficiază de acest spor și procentul concret al acestuia se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice respective.

Art. 14. — Pentru orele lucrate din dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate ca zile nelucrătoare, stabilite potrivit legii, funcționarii publici de execuție au dreptul la recuperare sau la plata majorată cu un spor de 100% din salariul de bază. Numărul de ore plătite cu sporul de 100% nu poate depăși 360 într-un an.

## CAPITOLUL IV

### Premii, recompense și stimulente

Art. 15. — Funcționarii publici pot beneficia de premii în cursul anului dintr-un fond de premiere, care se aprobă prin buget, în limita unei cote de până la 20%, aplicată asupra cheltuielilor cu salariile aferente acestei categorii. Din acest fond pot fi acordate premii funcționarilor publici care au obținut rezultate deosebite în activitate. Cuantumul premiilor individuale se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art. 16. — (1) Pentru activitatea desfășurată funcționarii publici au dreptul la sfârșitul anului calendaristic la un premiu anual egal cu salariul de bază brut din ultima lună a anului pentru care se face premiarea.

(2) Pentru funcționarii publici care nu au lucrat tot timpul anului premiul se acordă proporțional cu perioada în care au lucrat, luându-se în calcul salariul de bază brut din ultima lună de activitate.

Art. 17. — Funcționarii publici au dreptul la stimulente și recompense din fonduri constituite potrivit legii.

## CAPITOLUL V

### Alte drepturi

Art. 18. — Funcționarii publici au dreptul la concediu de odihnă și la alte concedii, în condițiile legii.

Art. 19. — (1) La plecarea în concediul de odihnă funcționarii publici au dreptul, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, care se impozitează separat.

(2) În cazul în care concediul de odihnă se efectuează fracționat, potrivit legii, prima prevăzută la alin. (1) se acordă o dată cu indemnizația de concediu convenită pentru fracțiunea cea mai mare.

(3) Funcționarii publici care în cursul anului calendaristic nu au putut efectua concediul de odihnă și beneficiază de compensarea acestuia în bani, în condițiile legii, pe lângă valoarea compensației beneficiază și de prima prevăzută la alin. (1).

(4) Funcționarii publici care au efectuat integral sau parțial concediul de odihnă convenit pentru anul 2000, până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, beneficiază de acordarea primei de vacanță, potrivit alin. (1) și, respectiv, alin. (2); prima de vacanță se va acorda, în acest caz, cel mai târziu la data de 31 decembrie 2000, în limita creditelor bugetare aprobate.

(5) Pentru funcționarii publici care nu au lucrat tot timpul anului în cadrul autorităților sau instituțiilor publice prima de concediu se acordă proporțional cu perioada în care au lucrat în cadrul acestora, luându-se în calcul salariul de bază brut din ultima lună de activitate anterioară plecării în concediu.

(6) În perioada concediului de odihnă funcționarii publici beneficiază, o singură dată pe an, de transport gratuit pe calea ferată dus-întors între localitatea de domiciliu și localitatea din țară în care își petrec concediul de odihnă. Gratuitatea transportului se acordă la trenuri tip rapid, clasa I.

(7) În situația în care funcționarii publici se deplasează cu alte mijloace de transport decât trenul, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport efectuate, la nivelul costului călătoriei pe distanța respectivă cu trenuri tip rapid, clasa I.

(8) Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (6) și (7) se face de către autoritatea sau instituția publică, pe baza documentelor de călătorie sau pe baza unei declarații date de funcționarul public pe propria răspundere.

(9) Funcționarii publici au dreptul la concedii de studii. Concediul de studii se acordă pentru o perioadă de 30 de zile lucrătoare anual. Acesta poate fi efectuat și în două etape. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice apreciază că studiile sunt utile autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea, pe perioada concediului de studii acordat, funcționarului public respectiv i se plătesc salariul de bază corespunzător funcției îndeplinite și, după caz, sporul de vechime, dacă acesta se angajează, în scris, potrivit alin. (10).

(10) Funcționarii publici care urmează o formă de specializare sau perfecționare pe o durată mai mare de 3 luni, dar nu mai mult de un an, și primesc pe această perioadă drepturile salariale, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra de la 1 la 5 ani în autoritatea sau instituția publică respectivă. În cazul nerespectării acestui angajament aceștia vor suporta cheltuielile autorității sau instituției publice cu drepturile salariale, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului, cu excepția cazului în care funcționarii publici respectivi nu mai dețin funcțiile publice din motive neimputabile acestora sau în cazul transferului în interesul serviciului.

(11) În afara concediului de odihnă funcționarii publici au dreptul, în condițiile legii, la zile de concediu plătit, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- căsătoria funcționarului public — 5 zile lucrătoare;
- nașterea sau căsătoria unui copil — 3 zile lucrătoare;
- decesul soțului sau al unei rude ori afin până la gradul III al funcționarului public — 3 zile lucrătoare.

Art. 20. — Funcționarii publici beneficiază de tichete de masă potrivit legii.

Art. 21. — (1) Pe perioada delegării, în condițiile legii, funcționarul public își păstrează funcția publică, clasa, gradul și drepturile salariale, iar autoritatea sau instituția publică care îl delegă este obligată să suporte costul legal al transportului, cazării și al indemnizației de delegare. Funcționarii publici trimiși în delegație beneficiază, pentru fiecare zi, de o indemnizație de delegare egală cu salariul convenit pentru 8 ore de muncă.

(2) Pe perioada detașării funcționarul public își păstrează funcția publică, clasa, gradul și drepturile salariale. Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este detașat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Funcționarii publici detașați beneficiază de o indemnizație de detașare. Pe timpul detașării în altă localitate autoritatea

sau instituția publică beneficiară este obligată să îi suporte costul legal al transportului, dus-întors, cel puțin o dată pe lună, al cazării și al indemnizației de detașare.

(3) Nivelul indemnizației de detașare și condițiile concrete de acordare a drepturilor de delegare și detașare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

#### CAPITOLUL VI

##### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. — Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează și monitorizează aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență de către autoritățile și instituțiile publice.

Art. 23. — (1) Statele de funcții publice pentru funcționarii publici din aparatul propriu al autorităților sau instituțiilor publice centrale, cu excepția Președinției, Camerei Deputaților, Senatului, Curții Constituționale, Curții de Conturi, Consiliului Legislativ, Avocatului Poporului și Consiliului Concurenței, se aprobă de către ordonatorii principali de credite, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

(2) Statele de funcții pentru autoritățile sau instituțiile publice centrale se elaborează cu respectarea numărului de funcționari publici aprobat.

(3) Statele de funcții publice pentru instituțiile din subordinea autorităților ori instituțiilor publice centrale se aprobă

de către ordonatorul principal de credite, pe baza statului de funcții publice centralizator avizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(4) Un exemplar al statelor de funcții publice, pentru aparatul propriu al autorității sau instituției publice centrale, împreună cu statul centralizator pentru instituțiile subordonate, aprobate potrivit alin. (1) și (3), se vor depune de către ordonatorii principali de credite la Ministerul Finanțelor.

Art. 24. — Numărul de titulari pentru fiecare clasă, rezultat la data numirii în funcții publice potrivit art. 97 din Legea nr. 188/1999, cu modificările ulterioare, nu poate fi diminuat în condițiile stabilirii unei ponderi a funcționarilor publici pe clase.

Art. 25. — Salariile prevăzute în prezenta ordonanță de urgență sunt brute și impozabile, potrivit legii. Acestea pot fi actualizate prin legile bugetare anuale, potrivit art. 4 alin. (2), sau prin hotărâri ale Guvernului, în raport cu creșterea prețurilor de consum și cu evoluția salariilor din alte sectoare de activitate.

Art. 26. — Anexele nr. 1–4\*) fac parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

Art. 27. — (1) Prevederile prezentei ordonanțe de urgență se aplică începând cu data de 1 martie 2001, cu excepția prevederilor art. 19 alin. (4).

(2) Începând cu data aplicării prezentei ordonanțe de urgență orice dispoziții contrare se abrogă.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează

Președintele Agenției Naționale  
a Funcționarilor Publici,

**Ludovic Orban**

Ministrul muncii și protecției sociale,

**Liviu Lucian Albu**

p. Ministrul funcției publice,

**Ioan Onisei**

Ministrul finanțelor,

**Decebal Traian Remes**

București, 30 noiembrie 2000.  
Nr. 245.

\*) Anexele nr. 1–4 sunt reproduse în facsimil.

## Aparatul Guvernului și al Parlamentului

### A. Indemnizații de conducere

Funcția publică de conducere

Indemnizația de conducere

1. Secretar general al Guvernului	- 75%
2. Secretar general al Senatului	- 75%
3. Secretar general al Camerei Deputaților	- 75%
4. Secretar general adjunct al Guvernului	- 70%
5. Secretar general adjunct al Senatului	- 70%
6. Secretar general adjunct al Camerei Deputaților	- 70%
7. Șef departament	- 60%
8. Director general	- 60%
9. Director	- 50%
10. Director adjunct	- 40%
11. Contabil șef	- 40%
12. Șef sector	- 40%
13. Șef serviciu	- 30%
14. Șef birou	- 25%

**B. Salarii de bază pentru funcții publice de execuție**

Funcția publică de execuție	Categoria	Clasa	Gradul	Salariul de baza - lei -
<b>1. Consilier</b>	A	I	1	12.300.000
	A	I	2	11.300.000
	A	I	3	10.300.000
<b>2. Expert</b>	A	a II-a	1	8.800.000
	A	a II-a	2	8.100.000
	A	a II-a	3	7.500.000
	A	a III-a	1	6.500.000
	A	a III-a	2	6.000.000
	A	a III-a	3	5.500.000
	A	-	Debutant	3.000.000
<b>3. Consilier juridic</b>	A	I	1	12.300.000
	A	I	2	11.300.000
	A	I	3	10.300.000
	A	a II-a	1	8.800.000
	A	a II-a	2	8.100.000
	A	a II-a	3	7.500.000
	A	a III-a	1	6.500.000
	A	a III-a	2	6.000.000
	A	a III-a	3	5.500.000
	A	-	Debutant	3.500.000
<b>4. Auditor</b>	A	I	1	12.300.000
	A	I	2	11.300.000
	A	I	3	10.300.000
	A	a II-a	1	8.800.000
	A	a II-a	2	8.100.000
	A	a II-a	3	7.500.000
	A	a III-a	1	6.500.000
	A	a III-a	2	6.000.000
	A	a III-a	3	5.500.000
	<b>5. Referent de specialitate</b>	B	I	1
B		I	2	5.400.000
B		I	3	5.000.000
B		a II-a	1	4.300.000
B		a II-a	2	4.000.000
B		a II-a	3	3.700.000
B		a III-a	1	3.200.000
B		a III-a	2	2.900.000
B		a III-a	3	2.600.000
B		-	Debutant	2.000.000
<b>6. Referent</b>	C	I	1	4.800.000
	C	I	2	4.400.000
	C	I	3	4.100.000
	C	a II-a	1	3.500.000
	C	a II-a	2	3.300.000
	C	a II-a	3	3.100.000
	C	a III-a	1	2.600.000
	C	a III-a	2	2.400.000
	C	a III-a	3	2.200.000
	C	-	Debutant	1.700.000

**NOTĂ:**

Salariile de bază și indemnizațiile de conducere prevăzute în prezenta anexă sunt aplicabile și funcționarilor publici din aparatul Președinției, Curții Supreme de Justiție, Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, Curții Constituționale, Consiliului Legislativ, Consiliului Concurenței, Avocatului Poporului și Curții de Conturi.



	A	a II-a	2	6.200.000
	A	a II-a	3	5.700.000
	A	a III-a	1	5.000.000
	A	a III-a	2	4.600.000
	A	a III-a	3	4.200.000
	A	-	Debutant	2.300.000

<b>5. Auditor</b>	A	I	1	9.400.000
	A	I	2	8.600.000
	A	I	3	7.900.000
	A	a II-a	1	6.800.000
	A	a II-a	2	6.200.000
	A	a II-a	3	5.700.000
	A	a III-a	1	5.000.000
	A	a III-a	2	4.600.000
	A	a III-a	3	4.200.000

<b>6. Referent de specialitate</b>	B	I	1	5.000.000
	B	I	2	4.700.000
	B	I	3	4.200.000
	B	a II-a	1	3.800.000
	B	a II-a	2	3.500.000
	B	a II-a	3	3.200.000
	B	a III-a	1	2.800.000
	B	a III-a	2	2.500.000
	B	a III-a	3	2.200.000
	B	-	Debutant	1.600.000

<b>7. Referent</b>	C	I	1	3.900.000
	C	I	2	3.500.000
	C	I	3	3.200.000
	C	a II-a	1	2.800.000
	C	a II-a	2	2.500.000
	C	a II-a	3	2.300.000
	C	a III-a	1	2.100.000
	C	a III-a	2	1.900.000
	C	a III-a	3	1.700.000
	C	-	Debutant	1.300.000

<b>8. Comisar</b>	A	I	1	9.400.000
	A	I	2	8.600.000
	A	I	3	7.900.000
	A	a II-a	1	6.800.000
	A	-	Debutant	2.300.000
	B	I	1	5.000.000
	B	I	2	4.700.000
	B	I	3	4.200.000
	B	a II-a	1	3.800.000
	B	-	Debutant	1.600.000
	C	I	1	3.900.000
	C	I	2	3.500.000
	C	I	3	3.200.000
	C	a II-a	1	2.800.000
	C	-	Debutant	1.300.000

**NOTĂ:**

Funcționarii publici din aparatul propriu al Ministerului Finanțelor, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Afacerilor Externe și Ministerul Funcției Publice, ca ministere de sinteză, beneficiază de salarii de bază mai mari cu 10% față de cele prevăzute în prezenta anexă.





<b>4. Consilier juridic</b>	A	I	1	6.400.000
	A	I	2	6.000.000
	A	I	3	5.500.000
	A	a II-a	1	4.500.000
	A	a II-a	2	4.200.000
	A	a II-a	3	3.900.000
	A	a III-a	1	3.400.000
	A	a III-a	2	3.100.000
	A	a III-a	3	2.800.000
	A	-	Debutant	2.300.000

<b>5. Auditor</b>	A	I	1	6.400.000
	A	I	2	6.000.000
	A	I	3	5.500.000
	A	a II-a	1	4.500.000
	A	a II-a	2	4.200.000
	A	a II-a	3	3.900.000
	A	a III-a	1	3.400.000
	A	a III-a	2	3.100.000
	A	a III-a	3	2.800.000

<b>6. Inspector de muncă</b>	A	I	1	6.400.000
	A	I	2	6.000.000
	A	I	3	5.500.000
	A	a II-a	1	4.500.000
	A	a II-a	2	4.200.000
	A	a II-a	3	3.900.000
	A	a III-a	1	3.400.000
	A	a III-a	2	3.100.000
	A	a III-a	3	2.800.000
	A	-	Debutant	2.000.000

<b>7. Referent de specialitate</b>	B	I	1	4.500.000
	B	I	2	4.000.000
	B	I	3	3.600.000
	B	a II-a	1	3.000.000
	B	a II-a	2	2.800.000
	B	a II-a	3	2.600.000
	B	a III-a	1	2.100.000
	B	a III-a	2	1.900.000
	B	a III-a	3	1.700.000
	B	-	Debutant	1.300.000

<b>8. Inspector</b>	C	I	1	3.600.000
	C	I	2	3.200.000
	C	I	3	2.900.000
	C	a II-a	1	2.400.000

	C	a II-a	2	2.200.000
	C	a II-a	3	2.000.000
	C	a III-a	1	1.700.000
	C	a III-a	2	1.600.000
	C	a III-a	3	1.500.000
	C	-	Debutant	1.300.000

<b>9. Referent</b>	C	I	1	3.600.000
	C	I	2	3.200.000
	C	I	3	2.900.000
	C	a II-a	1	2.400.000
	C	a II-a	2	2.200.000
	C	a II-a	3	2.000.000
	C	a III-a	1	1.700.000
	C	a III-a	2	1.600.000
	C	a III-a	3	1.500.000
	C	-	Debutant	1.300.000

<b>10. Comisar</b>	A	I	1	6.400.000
	A	I	2	6.000.000
	A	I	3	5.500.000
	A	a II-a	1	4.500.000
	A	-	Debutant	2.300.000
	B	I	1	4.500.000
	B	I	2	4.000.000
	B	I	3	3.600.000
	B	a II-a	1	3.000.000
	B	-	Debutant	1.300.000
	C	I	1	3.600.000
	C	I	2	3.200.000
	C	I	3	2.900.000
	C	a II-a	1	2.400.000
	C	-	Debutant	1.300.000

**NOTĂ**

Salariile de bază și indemnizațiile de conducere prevăzute în prezenta anexă sunt aplicabile și funcționarilor publici din instituțiile subordonate autorităților sau instituțiilor publice centrale.

\* Pentru secretarul general al prefecturii municipiului București indemnizația de conducere este de 75%.

\*\* Pentru conducătorii serviciilor descentralizate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale indemnizația de conducere este de 65%.

\*\*\* Funcționarii publici din aparatul propriu al prefecturilor și serviciilor descentralizate ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Muncii și Protecției Sociale beneficiază de salarii de bază mai mari cu 5% față de cele prevăzute în prezenta anexă.

**Aparatul propriu al autorităților administrației publice locale****A. Indemnizații de conducere**

Funcția publică de conducere	Indemnizația de conducere
------------------------------	---------------------------

1. Secretarul județului*	- 70%
2. Secretarul municipiului**	- 60%
3. Secretarul orașului***	- 55%
4. Secretarul comunei****	- 50%
5. Șef departament*****	- 60%
6. Arhitect șef*****	- 60%
7. Director general*****	- 60%
8. Director general adjunct*****	- 55%
9. Director	- 50%
10. Director adjunct	- 40%
11. Contabil șef	- 40%
12. Șef serviciu	- 30%
13. Șef birou	- 25%

**B. Salarii de bază pentru funcții publice de execuție**

Funcția publică de execuție	Categoria	Clasa	Gradul	Salariul de baza - lei -
<b>1. Consilier</b>	A	I	1	5.500.000
	A	I	2	5.000.000
	A	I	3	4.600.000
<b>2. Expert</b>	A	a II-a	1	4.000.000
	A	a II-a	2	3.700.000
	A	a II-a	3	3.400.000
	A	a III-a	1	2.900.000
	A	a III-a	2	2.600.000
	A	a III-a	3	2.300.000
	A	-	Debutant	1.800.000
<b>3. Inspector de specialitate</b>	A	a II-a	1	4.000.000
	A	a II-a	2	3.700.000
	A	a II-a	3	3.400.000
	A	a III-a	1	2.900.000
	A	a III-a	2	2.600.000
	A	a III-a	3	2.300.000
	A	-	Debutant	1.800.000
<b>4. Consilier juridic</b>	A	I	1	5.500.000
	A	I	2	5.000.000
	A	I	3	4.600.000
	A	a II-a	1	4.000.000
	A	a II-a	2	3.700.000
	A	a II-a	3	3.400.000
	A	a III-a	1	2.900.000
	A	a III-a	2	2.600.000
	A	a III-a	3	2.300.000
	A	-	Debutant	2.000.000

<b>5. Auditor</b>	A	I	1	5.500.000
	A	I	2	5.000.000
	A	I	3	4.600.000
	A	a II-a	1	4.000.000
	A	a II-a	2	3.700.000
	A	a II-a	3	3.400.000
	A	a III-a	1	2.900.000
	A	a III-a	2	2.600.000
	A	a III-a	3	2.300.000

<b>6. Referent de specialitate</b>	B	I	1	4.000.000
	B	I	2	3.700.000
	B	I	3	3.400.000
	B	a II-a	1	3.000.000
	B	a II-a	2	2.800.000
	B	a II-a	3	2.500.000
	B	a III-a	1	2.100.000
	B	a III-a	2	1.700.000
	B	a III-a	3	1.500.000
	B	-	Debutant	1.300.000

<b>7. Inspector</b>	C	I	1	3.500.000
	C	I	2	3.200.000
	C	I	3	2.800.000
	C	a II-a	1	2.300.000
	C	a II-a	2	2.200.000
	C	a II-a	3	2.000.000
	C	a III-a	1	1.700.000
	C	a III-a	2	1.600.000
	C	a III-a	3	1.500.000
	C	-	Debutant	1.300.000

<b>8. Referent</b>	C	I	1	3.500.000
	C	I	2	3.200.000
	C	I	3	2.800.000
	C	a II-a	1	2.300.000
	C	a II-a	2	2.200.000
	C	a II-a	3	2.000.000
	C	a III-a	1	1.700.000
	C	a III-a	2	1.600.000
	C	a III-a	3	1.500.000
	C	-	Debutant	1.300.000

**NOTĂ**

Salariile de bază și indemnizațiile de conducere prevăzute în prezenta anexă sunt aplicabile și funcționarilor publici din instituțiile subordonate autorităților administrației publice locale.

\* Pentru secretarul municipiului București indemnizația de conducere este de 75%.

\*\* Pentru secretarul municipiului reședință de județ și secretarul sectorului municipiului București indemnizația de conducere este de 65%.

\*\*\* În cazul secretarului comunei sau orașului având sub 30.000 de locuitori, care, în mod excepțional, potrivit legii, are studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, sau studii medii liceale sau postliceale, absolvite cu diplomă, indemnizația de conducere este de 30%, respectiv de 20%.

\*\*\*\* Funcțiile publice de conducere de șef departament, arhitect șef, director general și director general adjunct se utilizează numai la nivelul aparatului propriu al consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București și consiliilor locale ale municipiilor reședință de județ și sectoarelor municipiului București.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice  
privind acordarea certificatului de garanție guvernamentală**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 44/2000 referitoare la unele măsuri privind asigurarea bunurilor culturale mobile exportate temporar,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice privind acordarea certificatului de garanție guvernamentală, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:

p. Ministrul culturii,

**Maria Berza,**

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

**Decebal Traian Remeș**

București, 29 noiembrie 2000.

Nr. 1.221.

*ANEXĂ*

## NORME METODOLOGICE

**privind acordarea certificatului de garanție guvernamentală**

Art. 1. — Exportul temporar al bunurilor culturale mobile clasate în categoria Tezaur se poate face în lipsa unui contract de asigurare numai dacă Ministerul Culturii a obținut un certificat de garanție guvernamentală din partea statului pe al cărui teritoriu ar urma să se afle bunurile culturale mobile române.

Art. 2. — Bunurile culturale mobile străine clasate potrivit legislației statului deținător într-o categorie similară categoriei Tezaur vor putea fi importate temporar în cadrul unui schimb cultural fără a fi necesar un contract de asigurare pentru bunurile în cauză.

Art. 3. — (1) În situația prevăzută la art. 2 Ministerul Culturii va elibera în numele Guvernului, cu avizul Ministerului Finanțelor, un certificat de garanție guvernamentală pentru bunurile culturale mobile străine aflate temporar pe teritoriul statului român.

(2) *Certificatul de garanție guvernamentală* este înscrisul doveditor al asumării răspunderii Guvernului României pentru daunele suferite de bunurile culturale mobile străine aflate temporar pe teritoriul României, eliberat potrivit prezentelor norme metodologice.

Art. 4. — Certificatul de garanție guvernamentală se va elibera numai atunci când schimbul cultural se efectuează în cadrul unei manifestări culturale organizate de o persoană juridică cu sediul pe teritoriul statului român.

Art. 5. — Manifestarea culturală care presupune efectuarea unui schimb de bunuri culturale mobile va trebui să aibă aprobarea Ministerului Culturii.

Art. 6. — (1) Certificatul de garanție guvernamentală va fi solicitat de deținătorul legal al bunurilor culturale mobile.

(2) Solicitarea, întocmită în limba română, va fi însoțită de:  
a) dovada privind legalitatea deținerii bunului, eliberată de autoritatea abilitată potrivit legislației statului străin, în original și în traducere legalizată;

b) înscrisuri referitoare la starea de conservare a bunurilor culturale mobile, în original și în traducere legalizată. Starea de conservare a bunurilor culturale mobile se atestă pe baza expertizei efectuate de un expert agreat atât de partea străină, cât și de partea română sau pe baza constatărilor directe efectuate de specialiștii ambelor părți potrivit procesului-verbal de constatare;

c) evaluarea bunului cultural mobil, în original și în traducere legalizată;

d) documente referitoare la pregătirea profesională a persoanei autorizate să însoțească bunul cultural mobil;

e) certificatul de export temporar pentru bunul cultural mobil, eliberat potrivit legislației statului străin, în original și în traducere legalizată.

(3) Solicitarea va trebui să cuprindă:

a) datele complete de identificare a solicitantului;

b) descrierea bunului cultural mobil;

c) perioada pentru care se solicită certificatul de garanție guvernamentală;

d) valoarea pentru care se solicită certificatul de garanție guvernamentală, potrivit evaluării prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. c);

e) traseul pe care îl va urma bunul cultural mobil străin pe teritoriul României.

(4) Certificatul de garanție guvernamentală va fi eliberat numai dacă bunul cultural mobil va fi însoțit permanent de o persoană autorizată de deținătorul legal al bunului.

Art. 7. — Pentru eliberarea certificatului de garanție guvernamentală organizatorul român al manifestării culturale va trebui să facă dovada că spațiul în care urmează să fie expus sau depozitat bunul cultural mobil asigură toate condițiile de conservare și de securitate specifice.

Art. 8. — În situațiile în care certificatul de garanție guvernamentală este solicitat în condițiile prevederilor art. 4 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 44/2000 referitoare la

unele măsuri privind asigurarea bunurilor culturale mobile exportate temporar, pe lângă documentele prevăzute la art. 6 alin. (2) solicitantul va prezenta și dovada privind asigurarea reciprocității pentru bunuri culturale mobile române, eliberată de autoritatea competentă a statului pe al cărui teritoriu este legal deținut bunul cultural mobil pentru care se solicită certificatul de garanție guvernamentală.

Art. 9. — (1) În toate situațiile certificatul de garanție guvernamentală se va elibera pentru o perioadă cuprinsă între data intrării pe teritoriul statului român și data ieșirii de pe teritoriul statului român a bunului cultural mobil.

(2) Durata prevăzută la alin. (1) va putea fi prelungită de Ministerul Culturii numai în situații excepționale, temeinic motivate, la cererea solicitantului certificatului de garanție guvernamentală.

(3) Valabilitatea certificatului de garanție guvernamentală este limitată la durata pentru care a fost eliberat.

Art. 10. — Certificatul de garanție guvernamentală pentru tranzitarea teritoriului României va putea fi eliberat numai în condițiile art. 8.

Art. 11. — (1) Certificatul de garanție guvernamentală va fi eliberat de Biroul pentru asigurări guvernamentale din cadrul Ministerului Culturii, cu avizul obligatoriu al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(2) Biroul pentru asigurări guvernamentale, împreună cu specialistul desemnat de directorul Direcției muzeu și

colecții, va analiza realitatea valorii pentru care s-a solicitat eliberarea certificatului de garanție guvernamentală și va decide asupra valorii efective pentru care se acordă certificatul de garanție guvernamentală.

Art. 12. — (1) Certificatul de garanție guvernamentală va fi solicitat cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării pe teritoriul României a bunului cultural mobil.

(2) Certificatul de garanție guvernamentală va fi eliberat cu cel puțin 15 zile înainte de data intrării pe teritoriul României a bunului cultural mobil.

Art. 13. — (1) Certificatul de garanție guvernamentală va cuprinde cel puțin următoarele mențiuni:

- a) datele de identificare a solicitantului;
- b) datele de identificare a bunului cultural mobil;
- c) perioada pentru care a fost acordat;
- d) valoarea pentru care a fost acordat;
- e) riscurile acoperite.

(2) Certificatul de garanție guvernamentală va purta semnăturile ministrului culturii și președintelui Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, precum și timbrul sec al Ministerului Culturii.

Art. 14. — Certificatul de garanție guvernamentală va însoți bunul cultural mobil pe toată durata pentru care acesta se află pe teritoriul României.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru reorganizarea redacției publicației metodice „Revista muzeelor“

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Redacția publicației metodice „Revista muzeelor“ se reorganizează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Culturii.

(2) Sediul instituției publice „Revista muzeelor“ este în municipiul București, Calea Dorobanților nr. 99A, camerele 407 și 413, sectorul 1.

(3) Spațiile în care își are sediul instituția publică „Revista muzeelor“, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, trec din administrarea Centrului de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură în administrarea instituției publice „Revista muzeelor“.

Art. 2. — (1) Patrimoniul instituției publice reorganizate în condițiile prevăzute la art. 1, stabilit pe baza bilanțului contabil întocmit la data de 30 septembrie 2000, este de 1.155.000 lei, din care: mijloace fixe în valoare de 1.022.000 lei și obiecte de inventar în valoare de 133.000 lei.

(2) Patrimoniul redacției publicației metodice „Revista muzeelor“ va fi preluat de instituția publică „Revista muzeelor“ pe bază de protocol de predare-preluare, încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale instituției publice „Revista muzeelor“ se asigură integral din venituri extrabugetare, potrivit legii.

Art. 4. — Regulamentul de organizare și funcționare, precum și statul de funcții ale instituției publice „Revista muzeelor“ se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

Art. 5. — Personalul angajat la redacția publicației metodice „Revista muzeelor“ se consideră transferat la instituția publică „Revista muzeelor“ până la ocuparea posturilor prin concurs, potrivit legii.

Art. 6. — Salarizarea personalului angajat în cadrul instituției publice „Revista muzeelor“ se va face conform reglementărilor legale în vigoare privind instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător:

a) anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 238/1997 privind organizarea și funcționarea unor instituții din subordinea Ministerului Culturii, precum și modul de finanțare a programelor culturale care se realizează pe bază de comenzi de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 107 din 30 mai 1997, prin eliminarea punctului 2;

b) capitolul III din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 119 din 19 martie 1998, cu modificările și completările nr. 134/1998 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, cuprins: „74. «Revista muzeelor» — venituri extrabugetare“.

PRIM-MINISTRU

**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:

Ministrul culturii,

**Ion Caramitru**

Ministrul finanțelor,

**Decebal Traian Remeș**

Ministrul muncii și protecției sociale,

**Liviu Lucian Albu**

București, 29 noiembrie 2000.  
Nr. 1.222.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**

**a spațiilor, proprietate publică a statului, care se transmit  
din administrarea Centrului de Pregătire și Formare Profesională  
a Personalului din Instituțiile de Cultură în administrarea instituției publice  
„Revista muzeelor“**

Persoana juridică de la care se transmit spațiile	Persoana juridică la care se transmit spațiile	Adresa imobilului în care se află spațiile transmise
Statul român — proprietar; Centrul de Pregătire și Formare Profesională a Personalului din Instituțiile de Cultură — titularul dreptului de administrare	Instituția publică „Revista muzeelor“ — titularul dreptului de administrare	Municipiul București, Calea Dorobanților nr. 99A, et. IV, sectorul 1, camera 407 — în suprafață de 4,216 m <sup>2</sup> și camera 413 — în suprafață de 20,08 m <sup>2</sup>

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea pct. 10, 13 și 16 ale articolului unic  
din Hotărârea Guvernului nr. 979/1998 pentru desemnarea reprezentanților Guvernului  
în Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 10 alin. (2) din Legea nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Punctele 10, 13 și 16 ale articolului unic din Hotărârea Guvernului nr. 979/1998 pentru desemnarea reprezentanților Guvernului în Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 527 din 31 decembrie 1998, cu modificările ulterioare, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„10. Consiliul de Coordonare Economico-Financiară;  
.....  
13. Ministerul Funcției Publice;  
.....  
16. Departamentul pentru afaceri europene din cadrul  
Ministerului Afacerilor Externe.“

PRIM-MINISTRU

**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:

Președintele Agenției Naționale  
pentru Dezvoltare Regională,

**Mihai David**

București, 29 noiembrie 2000.  
Nr. 1.223.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind darea în folosință gratuită Uniunii Scriitorilor din România a unui imobil  
proprietate publică a statului, aflat în administrarea Ministerului Culturii**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă darea în folosință gratuită Uniunii Scriitorilor din România, pentru o perioadă de 10 ani, a imobilului Casa de oaspeți „Turnu Severin”, împreună cu dotările și terenul aferent, proprietate publică a statului, aflat în administrarea Ministerului Culturii, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în scopul organizării de stagii de rezidență pentru creatori, precum și de programe și proiecte culturale.

Art. 2. — În vederea realizării scopului prevăzut la art. 1 Uniunea Scriitorilor din România poate participa, cu

dreptul de folosință obținut în baza prezentei hotărâri, la asocieri, în condițiile legii, cu persoane fizice sau juridice, române ori străine.

Art. 3. — Finanțarea cheltuielilor de întreținere și de reparații curente ale imobilului se asigură din bugetul Uniunii Scriitorilor din România.

Art. 4. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:  
Ministrul culturii,  
**Ion Caramitru**  
Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 29 noiembrie 2000.  
Nr. 1.225.

*ANEXĂ*

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilului proprietate publică a statului, aflat în administrarea Ministerului Culturii,  
care se dă în folosință gratuită Uniunii Scriitorilor din România**

Persoana juridică care dă în folosință imobilul	Persoana juridică care primește în folosință gratuită imobilul	Adresa imobilului	Caracteristici tehnice	
			Suprafața construită a imobilului	Suprafața terenului aferent
Ministerul Culturii	Uniunea Scriitorilor din România	Localitatea Gura Văii, județul Mehedinți	Suprafața totală = 2.120 m <sup>2</sup> , din care: — suprafața construită la sol = 850 m <sup>2</sup>	5.200 m <sup>2</sup>

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro