

Group 1	Evaluation of the Secondary School Program.
Group 2	Counseling as a Technique in Guiding Pupil Behavior
Group 3	Education for World Understanding.
Group 4	Recreational Programs for Secondary School Pupils.
Group 5)	
Group 6)	To be designated by the
Group 7)	Regional Planning Committee
Group 8)	in each case
Group 9	Vocational Course of the Lower Secondary School
Group 10	Agricultural Education
Group 11	Industrial Education
Group 12	Commercial Education
Group 13	Homemaking Education
Group 14	Vocational Guidance
Group 15	To be designated by the Regional Planning Committee in each case

#### Selection of Problems and Major Themes

Criteria for the selection of major themes and topics are as follows:

Those should be included which:

1. Are especially serious problems in the region.
2. Cannot be resolved in a single prefecture.
3. Need to be emphasized in the region
4. Are suitable as subjects or problems for workshop activities, including demonstrations, discussion, and research.



OUTLINE OF PROGRAM  
OF  
SECONDARY EDUCATION WORKSHOP  
FOR  
SHIKOKU REGION

25-31 October 1950

MATSUYAMA  
EHIME KEN, SHIKOKU

F  
264



1. Place : Miyuki and Katsuyama Lower Secondary School, Matsuyama.

2. Leaders and Chairmen for Each Group and Sub-group:

Gr.	S-gr.	National Leader	Local Leader	Chairman
1.	1.	Kazushige Chikamori, Mombusho.	Yasuyuki Nakata, Prof. Ehime Univ.	Soichi Hoshika, Tea. USS, Ehime.
"	2	"	Masao Ochi Prof. Ehime Univ.	Toshio Takase, Tea. USS, Ehime.
"	3	"	Toshio Koozu Prof. Ehime Univ.	Toshio Mori, Ed. Research Inst., Kagawa.
"	4	"	Shoozaburo Nomura Prof. Ehime Univ.	Kagawa.
"	5	"	Kazue Seike Prof. Ehime Univ.	Tokushima.
"	6	"	Tadashi Asami, Prof. Ehime Univ.	Toshinori Hayashi, Tea. Uss, Ehime.
2		Keisuke Sawada, Prof. Tokyo Lib. Arts College	Ken Tanaka, Prof. Ehime Univ.	Toshio Tokunaga, Prin. LSS, Ehime.
3		Kazutoshi Kitahara, Mombusho.	Yoshio Murakami, Prof. Ehime Univ.	Satomi Kimura, Tea. Deaf Sch., Tokushima.
4		Keisuke Sawada,	Shichiro Miyamoto Prof. Ehime Univ.	Sadae Sakamoto, Prin. USS, Kochi
5	1	Kinji Yuasa, Mombusho.	Hideo Karatsu, Prof. Ehime Univ.	Shigeru Arimitsu Tea. LSS, Ehime.
"	2	"	"	Masakiyo Yokota Tea. Consult., Ehime



Gr.	S-gr.	National Leader	Local Leader	Chairman.
5	2	Kinji Yuasa, Mombusho.	Hideo Karatsu, Prof. Ehime Univ.	Shigeru Arimitsu Tea. LSS, Ehime.
"	3	"	Shoichiro Aihara, Prof. Ehime Univ.	Mitsuru Kikuchi, Tea. USS, Ehime.
6	1	Chiyoji Miyake, Librarian, Ehime	Kiyoshi Kitazawa, Prof. Ehime Univ.	Kiyomitsu Abe, Prin. LSS, Kagawa.
"	2	Tsutomu Suzuki Mombusho	Tsuruyoshi Hotta, Prof. Ehime Univ.	Tokushima.
7		Hideo Kimura, Tea. USS, Tokyo	Hooen Yukimoto, Prof. Ehime Univ.	Yasutaro Kuwashima, Prin. USS, Kagawa.
8		Tomejiro Atsusawa, Mombusho.	Shingo Funabiki, Prof. Ehime Ag. Col.	Yasuhiko Miyamoto, Prin. USS, Ehime
9	1	Kikaru Yamamoto, Prof. Tokyo Ed. Univ.	Hidemoto Ueki, Prof. Ehime Univ.	Etsuo Ikeuchi, Ken. Forest. Off., Ehime
"	2		"	Hiromasa Watanabe, Ken. Forest. Off., Ehime
10	1	Sei'ichi Yonematsu Prin. USS, Ehime.	Koozaburo Tanaka, Prof. Ehime Univ.	Tokushima
"	2	"	"	Shizuo Nakao, Prin. USS, Ehime.
11		Takaharu Oono, Mombusho.	Ban Ootorii Prof., Matsuyama Com. Col.	Hiroshige Yasuoka, Tea. USS, Kochi.
12		Kazue Oota, Tea. Consult., Tokushima	Fumiko Doi, Prof. Ehime Univ.	Denzaburo Futagami, Prin. USS, Ehime



Gr.	S-gr.	National Leader	Local Leader	Chairman
13	1	Subeo Mizutani, Mombusho	Eizo Kono, Prof. Ehime Univ.	Taneichi Ukita, Tea. LSS, Kagawa.
"	2	"	"	Shigeki Oohio, Prin. LSS, Tokushima.
"	3	"	Chikae Kaine, Prof. Ehime Univ.	Fumikazu Takaishi, Prin. LSS, Kochi.

3. Program for Leadership Training:

1st day (23 Oct., Mon.)

0900-1030	Instruction on duties of chairmen, leaders and secretaries.
1030-1040	Recess.
1040-1200	Discussion on procedures of general and group meetings.
1300-1430	Practice of chairmanship, leadership and how-to-be of secretaries by demonstration.
1430-1440	Recess.
1440-1600	Discussion on previous demonstration.

2nd day.

0900-0930	Demonstration of secretaries by presenting previous day's records.
0930-1030	Discussion on procedures of report meeting.
1030-1040	Recess.
1040-1110	Demonstration of report meeting.
1110-1200	Evaluation.

4. Preparatory Meeting:

1300-1600, 24 Oct.



5. Schedule of the Workshop. (General)

Date	Hours	0830	0930	1030	1130	1210	1300	1600
1 25 Oct.	Wed.	Opening. Gen. Explanation		G		R	L	
2 26 "	Thur.			G		R	L	
3 27 "	Fri.			G		R	L	
4 28 "	Sat.	Radio (Uchimsya) School Health (Lshu) Vis. Ed. (T)		Vocat Gordon (K) Homemaking (Keta) Int. Under (Joto)		G	R	L
5 29 "	Sun.			G		R	L	
6 30 "	Mon.			G		R	L	
7 31 "	Tues.	Discuss. Future Plans.	Recess	Report SB 8-13	Report. SB 1-7	Closing	(G=Gen. Meet., L=Lunch, R=Recreation, SB=Sub-group)	

Demonstr.

6. Problems to be Studied by Each Group or Sub-group:

(Figure and letter in parenthesis show the day and time the respective problem is to be taken up. Example; 2M=2nd day, Morning 5A=5th day, Afternoon)

(1) Group 1, Sub-group 1. Teaching of Japanese Language.

A. What is the field of experience for the students in appreciation of literature? (1M)



- B. Where is the students' center of interest? (2A)
- C. How can we guide the students' learning activities?  
What are some of the concrete methods? (3M, A)
- D. What can we do for evaluation? (4M)
- E. How can we include evaluation in our teaching plans? (5M)
- F. What are the best ways of teaching KANJI, KANA, grammar and style of sentences? (5A)
- G. How can we utilize literature appreciation for the increase of international understanding? (6M)

(2) Group 1, Sub-group 2. Teaching of Mathematics.

- A. How can we help the students to understand the use of  
? (2A, 3M)
- B. How can we help the students to understand the nature of  
?(3A, 4M)
- C. How can we help the students to understand the beauty, usefulness and goodness of geometrical structures? (3A, 4M)
- D. How should we evaluate the students' progress in geometry? (5A, 6M)

(3) Group, Sub-group 3. Teaching of Science.

- A. What is the best allotment of hours for chemistry? (1a, 2MA, 3MA).
- B. Good teaching in chemistry. (1A, 2MA, 3MA)
- C. What facilities and apparatus do we need?  
How can we obtain these? (4M, 5MA).
- D. How can we adapt our teaching to the needs of the community? (4M, 5MA)
- E. What should we consider when taking students from different grades in the same class? (6M)



- F. What other problems should we consider in teaching chemistry? (6A)
- G. How should we evaluate the chemistry students? (1A, 2MA, 3MA)
- (4) Group 1, Sub-group 4. Teaching of Arts and Handicrafts:
- A. Handicrafts in upper secondary schools. (1MA, 2MA, 3M)
- B. Consideration for development of handicrafts teaching in upper secondary schools. (4MA 5MA, 6MA)
- (5) Group 1, Sub-group 5. Teaching of Music.
- A. Aims of teaching of creative works. (2M)
- B. What sorts of learning activities are there in creative works? (2A)
- C. Basic methods of teaching creative works. (3M)
- D. What can we do to relate creative works with learning of theories? (3A)
- E. What are good to compose? (4M)
- F. How should we teach composition? (4A)
- G. What should we do with the students' compositions? (5M)
- H. What can we do to stimulate composition activities? (5A)
- I. How should we announce the students' compositions? (6M)
- (6) Group 1, Sub-group 6. Teaching of Upp. Sec. Calligraphy.
- A. What is the experience field of developing students' sentiments thru calligraphy? (3MA)
- B. Where is the students' center of interest? (4MA)
- C. How can we guide the students' learning activities? (5MA)



- D. How should we evaluate the students' learnings? (6M)
- (7) Group 2. School and Community Program for Problem Behavior of Students in their Adolescence.
- A. How can the PTA assist in this program? (2A, 3MA)
- B. What are the efficient methods of home visitation by teachers? (4MA)
- C. How can the teachers and parents cooperate personally? (5MA, 6M)
- (8) Group 3. Special Education
- A. Operation of home-rooms for special children. (1A, 2MA)
- B. Methods of developing the health standard of special children (including mental hygiene). (3MA, 4M)
- C. What abnormal behaviors are there for special children, and how can we lead them toward normal behavior? (5MA, 6M)
- (9) Group 4. Education of Moral and Spiritual Values.
- A. Why should we emphasize moral and spiritual values under the present situation of educational and social environment of our country? (2MA)
- B. How have moral and spiritual values changed with the development of historical environment? (3MA)
- C. What are the desirable conditions for teachers who guide the youths in moral and spiritual values? (4MA)
- D. What are the barriers to the development of the teaching of moral and spiritual values in secondary schools, and how can we overcome these barriers? (5MA, 6M)
- (10) Group 5, Sub-group 1. School Health Program.
- A. What can we do to adapt our school health program to the needs of the community?



(11) Group 5, Sub-group 2. School Health Program.

A. What can we do to adapt the sanitary administration of our schools to the needs of the community?

(12) Group 5, Sub-group 3. Physical Education.

A. Relationship between compulsory physical ed. course and school athletics.

B. Relationship between compulsory physical ed. course and interschool athletics.

C. Relationship between compulsory physical ed. course and leisure-time activities.

D. Administration of elective physical ed. course.

(13) Group 6, Sub-group 1. School Library.

A. What facilities do we need in school libraries to meet the needs of our students? (2A)

B. How should we organize school libraries as the school center? (3M)

C. How should we administrate school libraries to meet the students' learning activities? (4M)

D. How should we arrange and use our school library materials to enrich the curriculum? (4A)

(14 ) Group 6, Sub-group 2. Audio-visual Education.

A. Organization of audio-visual education in and out of school. (2M)

B. What are the most effective methods of using audio-visual aids in school? (3A, 4A)

C. Cooperation and relationship between the school and the community on audio-visual education. (4A)



- D. What audio-visual methods can be used in deaf and blind schools? (5A)
- (15) Group 7. Education of International Understanding.
- A. In order to increase the teachers' understanding toward world peace and to correct their attitude of racial prejudice, racial superiority and approval of brutality (corporal punishment), what can we do? (2MA)
  - B. What can we do for the education of international understanding in places where students and teachers have no opportunity of placing themselves in foreign atmosphere including foreigners and living foreign languages? (4MA)
  - C. How should we guide the students who are in dilemma between an ideal international relationship and the present international situation? (5A, 6M)
- (16) Group 8. Agricultural Education.
- A. Joint evaluation of agricultural education (2MA)
  - B. Making of standards for joint evaluation (5MA, 6M)
  - C. Scale, administration and operation of school farms. (4A)
- (17) Group 9, Sub-group 1 School Forestry.
- A. Relationship between school education and school forestry. (1A)
  - B. Reports on school forestry situation from each prefecture (2MA)
  - C. Future plans of each prefecture on furtherance of school forestry program (3M).
  - D. Definite plans of training leaders for school forestry program (3A)
  - E. Forestry education in schools without forestry course (4M).



- F. Definite plans of obtaining forest (national, prefectural, private) for schools. (4A)
  - G. Observation of practice in school forestry (5A).
  - H. Administration of school forestry. (6M).
- (18) Group 9, Sub-group 2. Forestry Education.
- A. Relationship between school education and practice of forestration. (1A)
  - B. Making and evaluation of course of study for each prefecture on forestry education (2MA)
  - C. Examination of teaching materials for forestry course. (3M).
  - D. Evaluation of text books for forestry education. (3A)
  - E. Planning for forestration practice in school and at home (4M)
  - F. Vocational guidance for graduating students in forestration (4A).
  - G. Facilities for forestry education (6M).
- (19) Group 10, Sub-group 1 Machinery Course.
- A. Job analysis (1A, 2MA, 3M)
  - B. Guidance of learning activities. (3A, 4MA, 5MA, 6MA)
- (20) Group 10, Sub-group 2. Electricity Course.
- A. Job analysis. (1A, 2MA, 3M).
  - B. Guidance of learning analysis (3A, 4MA, 5MA, 6MA)
- (21) Group 11. Commercial Education.
- A. Units in commercial subjects and their allocation to each grade (1A)



- B. Establishment and development of work units for shorthand course(2MA).
- C. Establishment and development of work units for commercial economics course (3MA, 4MA)
- D. Establishment and development of work units for bookkeeping course (5MA, 6MA).

(22) Group 12, Home-Making Education.

- A. Curriculum (1A, 2MA)
  - a. General course.
  - b. Election of home-making course by boy students.
  - c. Clothing subjects in vocational home-making course.
- B. Course of study (3MA, 4A, 5MA)
- C. Joint study by lower and upper secondary schools. (6M)

(23) Group 13, Sub-group 1. Vocational Guidance

- A. Organization and administration of vocational guidance and the duties of teachers in charge of vocational guidance.
- B. Students' accumulative record and vocational guidance.

(24) Group 13, Sub-group 2,3. Vocational Home-Making in Lower Secondary Schools.

- A. Vocational Home-making and the teachers. (2MA, 3MA).
- B. Facilities for vocational home-making. (4A, 5MA).



and for the democratic way the meeting had been planned.

The undersigned was impressed with the lack of attention given to homemaking education and other phases of vocational education by the principals and superintendents of this workshop. She had received the same impression at the five conferences held previously. In those schools which have been designated as national demonstration schools for homemaking the principals know the program and are interested in developing it. There has been little evidence that principals in other schools in Japan have similar interests and understanding. Vocational education is a part of secondary education. Yet in these and other workshops it has been set apart as if it were administered by a separate organization and in the responsibility of school principals and administrators. The undersigned believes very strongly that homemaking education should be understood by principals and that leaders in homemaking education should have an opportunity to interpret the new program to principals of schools and to those educators who are studying the curricula.



## WORKSHOPS - Handicapped Education

Number and Duration

Five 10-day regional Workshops on Education of the Handicapped will be held during the period May-December 1951. Teachers and principals from schools for the handicapped, teachers and principals from regular schools, teacher consultants and other categories of educational workers from every prefecture will attend these workshops.

Dates and Locations

<u>Dates (1951)</u>	<u>Place</u>	<u>Regions</u>	<u>Prefectures</u>
28 May to 6 Jun	Hiroshima City	Chugoku and Shikoku	Okayama, Hiroshima, Shimane, Tottori, Kagawa, Ehime, Kochi and Tokushima
27 Jul to 5 Aug	Fukuoka City	Kyushu Island	Fukuoka, Saga, Nagasaki, Kumamoto, Oita, Kagoshima, Miyazaki, and Yamaguchi
21-30 Aug	Sendai	Hokkaido, Tohoku, Hokuriku, Kinki and Tokai	Hokkaido, Fukushima, Miyagi, Iwate, Aomori, Akita, Yamagata and Niigata
21-30 Sep	Osaka City	Kinki and Tokai	Gifu, Aichi, Osaka, Wakayama, Nara, Mie, Shiga, Kyoto, Hyogo, Ishikawa and Fukui
7-16 Dec	Tokyo	Kanto	Tokyo, Chiba, Ibaragi, Kanagawa, Tochigi, Gunma, Yamanashi, Saitama, Shizuoka, Toyama and Nagano

Regional Planning Committee and Problems

Each workshop will be divided into an elementary section and a secondary section. At the secondary level, five major problems, chosen at the national level, will run through the five workshops; an additional five will be chosen for each workshop by the Regional Workshop Planning Committee. The five nationally selected problems are:

Development and Use of Case Histories  
 Identification of the Handicapped and Their Placement in School  
 Recreational Programs in Schools for the Handicapped  
 Planning and Utilization of the Curriculum, and Methods Materials  
 Prevention of Physical Handicaps

Five other problems will be chosen by the Regional Planning Committees.



F  
Home  
Project

My dear Miss Johnson: you may be interested in part of my report on the Tabernacle workshop, so here it is.

Thanks again for your courtesies and attentions to us in a busy difficult period. It was a fine work and I enjoyed living in the castle!

Grand Williamson  
CIE GHA Staff.  
APO 500

29 Nov.



problems had been sent in by various teachers on Shikoku Island, therefore the program did not follow the pattern of other workshops attended by the undersigned. The program had been arranged much more democratically than in former cases. This democratic procedure was due to the leadership of the local chairman, Miss Watanabe, Teacher-Consultant of Kagawa Prefecture.

The problems asked for and discussed were in the areas of home projects with ~~was~~ kitchens, methods of teaching clothing, foods and the organization of specialized courses.

Difficulties which were related to home projects were the subject of discussion for one full day. The teachers thought they were carrying a very heavy load and home visits and home projects made that load much heavier. They were teaching nineteen or twenty hours per week and were greatly surprised when told that homemaking teachers in America helped twenty-five to thirty hours per week. One teacher said that Japanese teachers could not teach as much as American teachers because of their low standard of nutrition which made them tire easily. The undersigned thinks that there is a certain degree of truth in this statement. However, the large classes which these teachers handle increase the feeling of load and perhaps even more important is the fact that schools are held more than five days per week. Japanese teachers do not get the five days of work and two days of rest which American teachers have.

Home project reports were given at the Zentsuji First Upper Secondary School. All projects dealt with the physical improvement of the home. The Zentsuji First Upper Secondary School is a prefecture demonstration school and seems to be doing good work. A model farm kitchen had been built with a stove which had a chimney and with windows with screens. Many people had been in to see it during the past month. Plans were underway to build a good farm kitchen for a home of lower economic status. The workshop group studied the foods laboratory and suggestions were made for remodeling the laboratory and the unit kitchens during the next few years. It was shown that this remodeling could be done with less expense than would be necessary to build an addition to the building or to include another room in the homemaking department.

The homemaking teachers on Shikoku Island are concerned about the organization of vocational courses and the specialized courses in vocational education. The M/E was quoted many times in the discussion. The decentralization of the administration of education was apparently not known by these teachers, as the group was surprised to learn that the prefectures and local communities could work out educational plans for themselves to a large extent. The undersigned wonders whether ~~course~~ information ~~was~~ be sent to the Island or whether it would be adequately interpreted and forwarded to school people. Certainly misunderstanding was general in this group of homemaking teachers from the course prefecture.

The homemaking workshop was well organized and progressed smoothly according to plan. A local teacher acted as chairman, but it was evident to the undersigned that the teacher-consultant of Kagawa Prefecture, Miss Watanabe, is to be given credit for the organization



CRS.

5. Report -

a. Takamatsu Workshop - The program of the workshop at Takamatsu had been planned by a committee of homemaking teachers after



SECONDARY WORKSHOP PROGRAM

Vocational Education - Agriculture and Homemaking

Monday -

<u>Time</u>	<u>Agriculture</u>	<u>Homemaking</u>
0900-1030	(G) Opening Ceremony	(G) Opening Ceremony
1030-1200	(A) Orientation	(A) Orientation
1430-1600	Problem Presentation & Discussion (Course of Study) Prefectural committee Work	Problem Presentation & Discussion (Course of Study) Prefectural Committee Work

Tuesday -

0900-1030	Planning Home Project Enterprises (Explanation)	Planning Home-Project Enterprises (Explanation)
1030-1200	Development of Crop Project	Development of Clothing Project
1300-1430	Development of Animal Husbandry Project	Development of Foods Project
1430-1600	Recreation	Recreation

Wednesday -

0900-1030	Equipment Needs (Explanation)	Equipment Needs (Explanation)
1030-1200	Development of Plans for Classrooms and Libraries Equipment	Development of Plans for Classroom and Libraries Equipment
	Development of Plans for Farm Shop Equipment	Development of Plans for Foods Laboratory
1300-1430	Coordinating School and Community Program	Coordinating School & Community Program
1430-1600	Development of Plans for Establishing Advisory Committee	Development of Plans for Establishing Advisory Committee



- 2 -

Thursday -

1000-1100

Purpose of Visit  
(Presentation) ?Purpose of Visit  
(Presentation) ?

1100-1200

Class Demonstrations

Class Demonstrations

1230-1300

Evaluation - Discussion

Evaluation - Discussion

1300-1500

Development of Plans for  
Demonstration Programs in  
each Prefecture.Development of Plans for  
Demonstration Programs in  
Each Prefecture.Friday -

0900-1030

Explanation of Club Work

Explanation of Club Work

1030-1200

Development of Plans for Prefe-  
ctural Club ProgramsDevelopment of Plans for  
Prefectural Club Programs

1300-1430

Review of Committee Reports

Review of Committee Reports

- a - Curriculum Committee
- b - Home Project Committee
- c - Equipment Committee
- d - Community Coordination  
Committee
- e - Demonstration School  
Committee
- f - Club Committee

- a - Curriculum Committee
- b - Home Project Committee
- c - Equipment Committee
- d - Community Coordination  
Committee
- e - Demonstration School  
Committee
- f - Club Committee

1430-1600

General Meeting

General Meeting

Saturday -

0900-1200

General Meeting

General Meeting



REFERENCE MATERIALS FOR SECONDARY SCHOOL WORKSHOPSAGRICULTURE AND HOMEMAKING AREAS

## 1. Agriculture

- a. Course of study in agricultural education for upper secondary schools
- b. Handbook on new agricultural education\*
- c. Handbook on school agriculture clubs\*
- d. New education and home projects\*
- e. Home project planning (sheep production)\*
- f. Farm mechanics equipment lists (for free distribution at conference)

## 2. Homemaking

- a. Course of study on homemaking education for upper secondary high schools
- b. Handbook of home projects in homemaking education\*
- c. Handbook on school homemaking clubs\*

REPRESENTATIVES REQUESTED TO ATTEND

1. Teacher-consultants responsible for vocational education
2. One member from Board of Education, each prefecture
3. Teachers and/or Principals of schools offering agriculture or homemaking education

---

\* Available for purchase at conference



SECONDARY WORKSHOP PROGRAM

## Vocational Education - School Forests

<u>(Monday)</u> <u>Time</u>	<u>School Forest Meetings</u>
0900-1030	Opening Ceremony (General Session)
1030-1200	Orientation (Vocational Education Session)
1300-1430	Problem Presentation & Discussion
1430-1600	Prefectural Committee Work Review of School Forest Activities of last spring.
 (Tuesday)	
0900-1030	Development of a Specific, Step-by-Step plan for Establishing A School Forest.
1030-1200	Development of a Management Plan for School Forests
1300-1430	Making outlined plans for school forest activities for 1950.
1430-1600	(G) Recreation.
 (Wednesday)	
0900-1030	Development of plans for establishing Pref. School Forest Promotion Committees.
1030-1200	Make recommendations and lay plans for: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Seed gathering activities for schools</li> <li>(2) Nursery beds on school farms</li> <li>(3) Supply of necessary tools and facilities.</li> </ol>
1300-1430	Plan meetings with school principals, P.T.A. groups etc. informing them of the need -- also advantage the school community of establishing school forest.
1430-1600	Lay plans for holding community exhibits, moving picture shows, etc. to popularize the needs of afforestation.
 (Thursday)	
	<u>Visit a School Forest</u>



- 2 -

1000-1100 Purpose of visit. (Presentation)

1100-1200 Explanation by the school authorities of the school forest program carried out.

1230-1400 Examination of planted area.

1400-1500 Evaluation -- Discussion. Development of Plans for Demonstration Visits in each prefecture.

(Friday)

0900-1030 Making plans for publicizing better school programs of last spring.

1030-1200 Planning measures for making both teachers and pupils thoroughly recognize the importance of afforestation.

1300-1430 Review of Committee reports.

a - School program committee.  
b - Committee for establishing Pref. School Forest Promotion Committee.  
c - Community Coordination Committee.  
d - School forest program committee.  
e - Demonstration school committee.  
f.- Committee for Publicizing better school programs.

1430-1600 General meeting

(Saturday)

0900-1200 General meeting.

Reports, Plans and Recommendations of Forest Groups presented to general sessions.



SECONDARY SCHOOL WORKSHOP PROGRAM

## Vocational Education - Trades, Industry and Commerce

Monday -

<u>Time</u>	<u>Program</u>
0900-1030	General meeting
1030-1200	Orientation
1300-1600	Tentative course of study review (by sub-area groups)

<u>Time</u>	<u>Trades and Industry</u>	<u>Commerce</u>
1300-1600	Review of general aims (national courses of study) Planning problem to develop sets of general aims for each prefectural course of study	Same

Tuesday -

0900-1200	By committees for machine shop, woodwork and metalwork. The development of specific aims for each such area	The development of specific aims for each year
1300-1600	Development of first year course of study outline. By machine shop, woodwork and metalwork committees	Development of first year course of study outline by rural school committee and urban school committee

Wednesday -

0900-1200	Development of second year course of study outline. (by each special committee)	Development of second year course of study outline (by each special committee)
1300-1600	Development of third year course of study outline (by rural and urban committees)	

Incl 7



- 2 -

<u>Thursday</u> - 0900-1600	Development of sample teaching problem. Preparation of students' presentation on demonstration practice work, follow-up work.	Development of sample unit. Banking unit. Taxation unit.
<u>Friday</u> - 0900-1200	Minimum facilities needs (by shop area committees). Classrooms, shops, minimum equipment lists (by rural and urban school committees)	Same
1300-1430	Preparation of recommendations.	Same
1430-1600	General meeting	Same
<u>Saturday</u> - 0900-1200	General meeting	Same



F 265

All Shikoku Part Time Upper Secondary Study Meeting

8 March 1950

Sponsorship: Kagawa-Ken Upper Secondary School League  
Kagawa-Ken Part Time Upper Secondary School Heads'  
Association

Support : Kagawa-Ken Board of Education  
Kagawa-Ken Teachers' Union

Place : Zentsuji 2nd Upper Secondary School

Program : March 10

1000 - 1200 Opening ceremony

1330 - 1400 Lecture on part-time school by Mr. Hager

1400 - 1600 Report of present condition from each  
prefecture

Questions and answers

Discussion

March 11

0900 - 1200 Lecture from an officer of the Mombusho

Questions and answers

Discussion



F265

Out-line of the Zentsuji 2nd Upper Secondary School

28 March 1950

Class-rooms:

	<u>Ordinal</u>	<u>Special</u>	<u>Teachers' room</u>	<u>Others</u>	<u>Remarks</u>
Main school	7	5	2	9	Special classrooms are being used for ordinal classrooms
Tarumi Branch School	2	3	1	0	Borrowed the school-building of Primary and Lower Secondary School
Takigawa Branch School	2	3	1	1	Borrowed the school-building of the lower sec school
Tadotsu Branch School	2	0	1	2	Borrowed the school-building of the primary school

The main school is being reconstructed for the ordinal rooms. They got a second-storied building to use for the increased classes. (The former barracks)

Teachers: 33 (men 27, women 5)

<u>Position</u>	<u>Name</u>	<u>Subjects</u>	<u>Duties</u>
Principal	I. Seki	Social Study	General Affairs
Head-teacher	K. Suzuki	Japanese, Chinese	School Affairs
Chief of general course	M. Yunoki	Social Study, Science	General Affairs, PTA
Chief of agri-culture	K. Seki	Agriculture	Guidance of out-of-school
Chief of women's section	K. Takegami (women)	Japanese, Social Study	Documents of School Affairs
Teacher	M. Nakayama	Agriculture	Discipline
"	R. Ujike	Social Study	Documents of Students' affairs
"	Y. Mori	Japanese	Library



Teacher	S. Yokota	Agriculture	Equipment of Agriculture
"	K. Nishihara	"	Student Association
"	Y. Kaw-hara	Physical edu.	Public Health, Sanitation
"	T. Higasa	Agriculture	Liaison
"	R. Kususe	Mathematics Agriculture	<u>Koyukai</u>
Assistant teacher	Y. Ao	Social Study	Social education
"	K. Ozaki	Physics, chemistry	Equipments of general course
Teacher	F. Kikuchi (woman)	Clothing	Time-table Equipments for clothing course
"	M. Kubo (woman)	English, Biology	Health Sanitation
"	K. Kitahara (woman)	Domestic Science	Equipments of Domestic Science
"	K. Doi	Clothing	Record Text-book
"	T. Takeuchi (woman)	Domestic Science	
Official	F. Matsuura		Accounts
"	M. Fujimoto		Clerk
Assistant	F. Ueta		"
"	Y. Uchida		"
Lecturer	K. Asami	English	
	Y. Oga	Japanese	
	H. Kimura	Mathematics, Commerce	
	Y. Takabatake	Mathematics	
	M. Sakamoto	Tea ceremony	



Lecturer	F. Shiotsu	English	
"	Shibasaka	Mathematics	
"	O. Takeuchi	Japanese	School newspaper
"	K. Takabatake	Biology	

Tarumi Branch School

Head-teacher	A. Matsui	Agriculture	Discipline, Autonomy, <u>Koyukai</u> , PTA.
Teacher	K. Horie (woman)	Clothing	School-papers, Healthy, Sanitation
"	S. Arai (woman)	"	Equipments , Library
Assistant teacher	S. Yokoi	Agriculture	Documents Out-of-school-guidance
Lecturer	S. Oura (woman)	Japanese	
	H. Kawamukai	Mathematics	
	T. Yamamoto	Flower arrangement	

Takigawa Branch School

Head-teacher	Y. Nakamura	Agriculture	<u>Koyu-kai</u> , P.T.A..
Teacher	K. Toyo	Agriculture	Statistics, Guidance of out-of-school, Library, Time-table
Assistant teacher	K. Yamashita (woman)	Clothing	Documents, Health Sanitation
"	K. Mike (woman)	"	Equipment, Welfare
Lecturer	D. Matsunaga	Mathematics	
	A. Motoki	Japanese	
	F. Hirao (woman)	Clothing	



Tadotsu Branch School

Head-teacher	C. Matsuoka	Agriculture	Discipline, Autonomy, Documents, Statistics, P.T.A.
Teacher	K. Kanamori	Agriculture	Health, Sanitation, Guidance of out-of school, Library
Lecture	S. Goda	Social Study	
"	G. Miyamoto	Japanese	

Number of students:

Main school

General course	1st grade A, 40; B 43;	2nd grade A, 30; B, 30;	3rd grade A, 30; B, 29;	4th grade 16	
Agricultural course	1st grade 22	2nd grade 34	3rd grade 29	4th grade 32	special grade 21
Clothing course	1st grade 21	2nd grade 24			

Total 398

Tarumi Branch School

Agricultural course	1st grade 30,	2nd grade	20
Clothing course	1st grade 9,	2nd grade	16

Total 75

Takigawa Branch School

Agricultural course	1st grade	34,	2nd grade	32
Clothing course	1st grade	10,	2nd grade	8

Tadotsu Branch School

Agricultural course	1st grade	27,	2nd grade	38
---------------------	-----------	-----	-----------	----

Total 65



Budget in 1949:

1. Personnel Expenses	4,587,000 yen
a. Salary for teachers and other employees	3,050,000 yen
b. Allowance for " " "	1,100,000 yen
c. Allowance for lecturers	240,000 yen
d. Travel expenses	197,000 yen
2. Expenses for supplies	278,000 yen
a. Furnitures	55,000 yen
b. Supplies and others	223,000 yen
3. Special budget	1,135,000 yen
a. Furnishings	700,000 yen
b. Institutes	435,000 yen
<u>Total</u>	<u>6,000,000 yen</u>

P.T.A. Budget in 1949

1. Income	yen 376,423.02
carried over from the previous year	3,863.02
Dues	364,560.00
Donation	8,000.00
a. <u>Main School</u>	
Income	249,082.55
Carried over from the previous year	1,082.55
Dues	240,000.00
Donations	8,000.00
b. <u>Tarumi Branch School</u>	
Income	41,795.20
Carried over	275.20
Dues	41,520.00
c. <u>Takigawa Branch School</u>	
Income	49,031.27
Carried over	2,231.27
Dues	46,800.00



d. Tadotsu Branch School

Income	36,514.00
Carried over	274.00
Dues	36,240.00

2. Outgoing 376,423.02

<u>Item</u>	<u>Main school</u>	<u>Tarumi</u>	<u>Takigawa</u>	<u>Tadotsu</u>
	yen	yen	yen	yen
Meeting (prints, tea, cake)	10,000.00	500.00	500.00	500.00
Supply (pen, notes)	5,000.00	500.00	500.00	500.00
Equipment (supplement)	128,000.00	22,520.00	23,360.00	20,440.00
Study for teachers and students	30,000.00	6,500.00	4,000.00	1,000.00
Encouragement for Students	10,000.00	2,000.00	1,000.00	800.00
Health , sanitation	5,000.00	1,000.00	440.00	1,000.00
Guidance out-of-schools	5,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Special study at school	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Congraturation and condorence	5,000.00	500.00	500.00	500.00
Miscellaneous	10,000.00	1,000.00	2,500.00	2,500.00
Preperation	21,082.55	3,275.20	12,231.27	3,774.00
Physical education	10,000.00	1,000.00	2,000.00	3,000.00

*Sens*



<u>Group No.</u>	<u>Subject</u>	<u>Leader</u>
1	Problems on administration and management of business of middle-grade school	H. Akabane Principal of Takamatsu Upper Secondary School
2	Guidance of curriculum on the basis of new education target	K. Honma Professor of Kagawa University
3	Betterment of Education for working youth	T. Chiba Principal of Tsuda U.S.S.
4	Management of school library	E. Maruta Professor of Takamatsu Economic College
5	Health Education	T. Nakajima Teacher of Kagawa Normal School
6	Making plans for guidance of students	E. Tanaka Principal of Shimokasai L.S.S.
7	Betterment of Agriculture, Fisheries, Homemaking, and School forestation	G. Takeuchi Principal of Ishida U.S.S. I. Tözawa Teacher of Shodoshima U.S.S. T. Matsuura Teacher of Kita Agricultural School
8.	Betterment of Industrial and Commercial education and vocational and home-making course	W. Hamada Principal of Takamatsu Commercial U.S.S. K. Takimoto Principal of Tadotsu U.S.S. M. Fukunishi Teacher of Kagawa Normal School
9	To have the curriculum in accordance with the needs of each community	Y. Suzuki Assistant professor of Kagawa University



## 10. Agenda, common in general

<u>Time</u>	<u>Mon.</u>	<u>Tue.</u>	<u>Wed.</u>	<u>Thu.</u>	<u>Fri.</u>	<u>Sat.</u>
900-1030	Opening ceremony & explanation in general	S	S	S	S or A <sup>(1)</sup>	G
1040-1140	A	S	S	S	A <sup>(1)</sup>	G
1145-1215	R	R	R	R	L 1230	L
1215-1300	L	L	L	L	1230 A (2) 1350	G
1300-1440	A or S	S	S	S	1400 A (2) 1520	Closing ceremony
1500-1630	S	S	A	S	1530	

## Remarks:

G -- General meeting  
 L -- Lunch  
 A -- Meeting in groups of Subjects  
 P -- Tea party  
 S -- Small group meeting  
 A (1) -- Mutual report from each small group  
 A (2) -- Writing reports of each group  
 R -- Recreation

## 11. Subjects to study and agenda.

Being researched with four prefectures each other.

Supplementary:

## 1. Lecturers from CIE (expected)

Miss Bowles  
 Miss Hollingshead  
 Miss Williamson  
 Mr. Newfeld  
 Mr. Judson  
 Mr. Nelson



## 2. Lecturers from Mombusho (expected)

1st group	S. Ishi	Professor of Tokyo Educational University
2nd group	I. Kimiya	Officer of Mombusho
3rd group	Y. Ishikawa	Officer of Mombusho
4th group	T. Fukagawa	Officer of Mombusho
5th group	A. Nimi	Officer of Mombusho
6th group	K. Sawada	Tokyo Science and Arts University
7th group	K. Shimada	Officer of Mombusho
8th group	Ono	Officer of Mombusho
9th group	M. Hoyanagi	Officer of Mombusho

## 3. Number of participants in Kagawa (expected)

1st group	-	8
2nd group	-	12
3rd group	-	6
4th group	-	7
5th group	-	10
6th group	-	8
7th group	-	14
8th group	-	17
9th group	-	8
Total	-	90



*What does  
notice  
mean?*

Schedule of Duties for Workshop  
(Guidance Section)

## 1. For preparation

	<u>Persons in charge</u>	<u>Business</u>
General Affairs	*Honda, Fujimoto, (Nishiyama), Kagawa, Mori, Watanabe, Matsumoto, Kawata	Supervision of business planning
Accounts	*Fujimoto, Takahashi, Kume	Budget and finance
Meeting place	*Watanabe, Kazuki, Kawai, Tsuchida, (Students - Okubo, Kato)	Allocation of rooms, notice on rooms, W.C. Diagram of meeting place, seats, signs of seats, planning of observation and its preparation
Hotels	*Matsumot, Ando, Tanaka	Negotiations of hotels allocation of hotels. To see at the station. Diagram of meeting place and hotels (Station and exit of ferry)
Documents	*Mori, Miss Watanabe, Tsugita, Obayashi	Publications, papers, plan and negotiation of writing, list of parti- cipants' names, sending documents, plan and negotiation of office work
Books	*Baba, Yasukawa	Collection of materials, preparation for reading room, catalogue, pre- paration for shops (books, stationary, tobacco, etc.)
Recreation	Kawata, Ozaki, Yoshino, Takamatsu- city	Plans and preparation, making schedule of recre- ation, plan and prepa- ration of tea party. Liaison with Sight-seeing Section of Takamatsu-shi.



14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	一	最終出身 學校名	職氏名
健康	思想傾向	氣質	個性	辯護と 解決	少女 勢	責任	機轉	禮儀	忍耐力	明朗	熱心	兒童鑑識力	倫理的標準	一個人的特徵	年	
健	中正	膽汁	顯著	強	正	強	顯著	丁寧	大	顯著	大	大	上	優秀	月	
普	保守	粘液	普	普	普	普	普	普	普	普	普	普	下	普通	年	
弱	偏頗	神經	消極的	缺	不正	缺	缺	缺	小	缺	缺	小		劣等	月	
														所備	現住所	本籍
														勤続年数	現任	勤続年数
共同動作の成果	生徒及大人との 協力	生徒の人格的 成長	生徒の社会的 成長	生徒の学業的 成長	生徒の理想力	生徒の責任感	生徒の努力	生徒の級友に 対する態度	生徒の級友に 対する態度	生徒の級友に 対する態度	三、児童に現れる 成果を挙げる能力	成果を挙げる能力	機轉	指導時間の仕様	年	年
顯著	優等	大	大	大	大	大	不断	親密	熱心	優等	大	大	大	有効	月	月
普	普通	普	普	普	普	普	時折	受動的	受動的	普通	普	普	普	可成	現任	現任
小	劣等	小	小	小	小	小	缺	無関心	無関心	劣等	山	山	山	消費	月	月
	備考										備考				分母 分母	分母 分母

市郡

學校教員考課表

(月末現在)



○ 該当評語を○で囲み特別なもの注意を要するものは備考に記入。  
 ○? 印? 印等考慮を要す。

17 得意 技能	16 趣味	15 企画力	14 健康	13 思想傾向	12 氣質	11 個性	10 諧謔と 解力	9 攻勢	8 責任	7 機轉
優秀		大	健	中正	膽汁	顯著	強	正	強	顯著
普通		普	普	保守	粘液	普	普	普	普	普
劣等		缺	弱	偏頗	神經	消極的	缺	不正	缺	缺
備考										
5 職業的 態度	4 職業的 向上	3 指導に 對する 從順	2 家庭的 狀況	1 七、 信心	6 生徒の 努力	5 生徒の 責任感	4 生徒の 學業的 成績	3 生徒の 社会的 長成	2 生徒の 人格的 成長	1 生徒の 協同力
優秀	大	大	大	優	可	可	顯著	顯著	顯著	顯著
普通	普	普	普	普通	可	可	普	普	普	普
劣等	小	小	小	劣等	不可	不可	無關心	小	小	小
備考										



縣 郡 市

學校教員考課表

(月未現在)

職氏名	最終出身 學校名	前任校	現在校 昭 和 年	性 質	長 所	短 所	言 語	勤 作	研究 項目	修養 事項	狀 況	勤 務	狀 況	現任校										
														現在校 給	現在校 給	現在校 給	現在校 給							
	學校	學校	昭 和 年						服裝容姿 担任教科 最近研究事項	讀書傾向 特殊研究修養	健 康	責任觀念 同僚間の信望 校下の信望 分掌事務成績 教育成績 居住	優 良 可	優 良 可	優 良 可	優 良 可		學校 學校	學校 學校	學校 學校	學校 學校	勉許狀	年 月 日 勤 績 年 月	校長指導狀況



備考

味 趣

況 狀 活 生 並 族 家

況 狀 務 勤

況 狀 養 修 究 研

○前任校名は縣郡を異にする場合はその縣郡名を記入すること。  
 ○檢定ものは免許狀の下に檢定を記入すること。  
 ○特殊研究後修の項には誌書以外のことには記入すること。  
 ○勤務状況の評語は該当評語を○で囲み下の餘白にはその事由を記入すること。

生活状況	女子		父		戸主の続柄	居住	教育成績	分掌事務成績	校下の信望	同僚間の信望	責任觀念	健康	特殊研究後修	誌書傾向	最近研究事項	担任教科
	職業	学 校	住 所	職 名												
特 技		女					進 修	優 良	優 良	優 良	優 良	優 良				
罰 賞		女		母			可	可	可	可	可	可				
評 總		女			宗 教											
可 良 優		女			配 偶 者											
印 長 校 学		女			住 所 職 名											
		女														











昭和25年度

---

中等教育研究集會計畫書

---

1

文部省關係集

四國地區企畫委員會  
愛媛縣教育委員會



## 目 次

第一章	昭和25年度中等教育研究集會實施計畫	1
第二章	中等教育研究集會の運営について	6
第三章	第一部會（學習指導法）の計畫	11
第四章	第二部會（青年期にある生徒の問題行動に對する學校と地域社會の計畫）	28
第五章	第三部會（特別教育）の計畫	31
第六章	第四部會（品性教育）の計畫	33
第七章	第五部會（學校保健計畫）の計畫——体育を含む	35
第八章	第六部會（學校圖書館と聽視覺教育）の計畫	37
第九章	第七部會（國際的理解の教育）計畫	41
第十章	第八部會（農業及び水産教育）の計畫	46
第十一章	第九部會（林業及び學校植林計畫）の計畫	48
第十二章	第十部會（工業教育）の計畫	48
第十三章	第十一部會（商業教育）の計畫	50
第十四章	第十二部會（家庭科教育）の計畫	51
第十五章	第十三部會（中學校の職業指導及び職業、家庭科）の計畫	52



## 第一章 昭和25年度中等教育研究集會實施計畫

1 會場數及び會期——8會場7日間

2 期日會場縣及び參加縣（一番始めの縣が會場縣）

6月7日——6月13日 栃木、茨城、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川、山梨

6月28日——7月4日 青森、北海道、岩手、秋田

7月19日——7月25日 山形、宮城、福島、新潟

8月30日——9月5日 長崎、福岡、佐賀、熊本、大分、宮崎、鹿児島

9月20日——9月26日 山口、鳥取、島根、岡山、広島

10月11日——10月17日 兵庫、三重、滋賀、京都、大阪、奈良、和歌山

10月25日——10月31日 愛媛、香川、徳島、高知

11月8日——11月14日 岐阜、富山、石川、福井、長野、静岡、愛知

関東 3  
 東北 1  
 北 2  
 九州 8  
 中部 6  
 近畿 5  
 四国 7  
 中部 4

3 研究主題「青年期にある生徒の理解と問題の解決」

4 研究部會

上の研究主題をいろいろな視野から討究するため、それぞれの研究分野に応じて次の各部會を組織する。

第1部會 學習指導法

第2部會 青年期にある生徒の問題行動に対する學校と地域社會の計畫

第3部會 特殊教育

第4部會 品性教育

第5部會 學校保健計畫

第6部會 學校圖書館及び聽視覺教育

第7部會 國際的理解の教育

第8部會 農業及び水産教育

第9部會 林業教育及び學校植林計畫

第10部會 工業教育

第11部會 商業教育

第12部會 家庭科教育

第13部會 中學校の職業指導及び職業・家庭科

5 研究班

(1) 研究部會は研究班に分けることを例とする。

(2) 豫め確定した研究班は次の通りである。



A 第5部會に体育班を置く。

B 第8部會で水産教育班を置くのは青森、長崎の2會場に限る。その参加範圍は次のとおりである。

北海道 中部以東  
長崎 近き以西

C 第13部會は次の三班にわけらる。

- 第1班 職業指導  
第2班 男生徒の職業・家庭科  
第3班 女生徒の職業・家庭科

D 各部會及びAからCまでに確定された班の参加者数は1部會又は1班について30人までとする。これらの確定している班の参加者については、所屬部會だけのものではなく所屬班をも豫め定めて必要な準備をさせておくものとする。

E その他の部會を班にわけらる場合には、原則として2班にわけらるものとし、特別の場合も3班を超えないものとする。

#### 6 参加者

- (1) 會場毎の参加者の總数は500人を超えないものとする。
- (2) 部會別の参加者種別は別表に示す基準による。
- (3) 會場縣の参加者数は、他縣の1縣當り参加者の2倍程度とする。
- (4) 都道府縣別参加者の割當ては、7に示す地區別企畫委員會において決定するものとする。
- (5) 家庭科關係以外の部會にも、相當数の婦人参加者を含ませることが望ましい。
- (6) 高等學校の定時制課程の主事又は教師を適當數参加者に加えるよう配慮すること。

#### 7 地區別企畫委員會

地區別に會場縣及び参加縣の代表者よりなる地區別企畫委員會を組織し、研究集會の計畫作成と運営に當るものとする。地區別企畫委員會は計畫作成のために次の措置をとるものとする。

- (1) 地區民事部と連絡を保つて委員會を數度開催する。
- (2) 委員會で作成した計畫について文部省及びCIEと協議する。
- (3) 準備のため他地區の研究集會に代表者を出席させる。

#### 8 指導者

部會毎に中央及び地方の指導者各1人をおくことを原則とする。

#### 9 その他

中央指導者の氏名、部會毎の研究内容の大要及び基準日程その他については追つて通知する。

#### 部會別参加者種別

(備考) 1 地區別企畫委員會は、これを參考にして、参加者數の制限とも考え合わせて都道府縣別に



参加者を割當てるものとする。

2 各都道府縣の大學の教育養成課程の教授が指導者又は参加者として各部會に参加されることは極めて望ましいが、指導者として参加する機会が多いと思われるのでここには示さない。

5 以下に示すA、Bは次の意味である。

A 各都道府縣から参加させるもの

B 1地區全体として何人か参加させるもの

第1部會 學習指導法

A 中學校の教師

高等學校の教師

指導主事1人

第2部會 青年期にある生徒の問題行動に對する學校及び地域社會の計畫

A 中學校長1人

高等學校長1人

中學校の指導主任又はこれに準ずる教師

高等學校の指導主任又はこれに準ずる教師

B 本問題に關係する教育委員會事務局職員

P T A 代表者

市町村當局代表者

第3部會 特殊教育

A 盲學校代表者1人（校長又は教師）

ろう學校代表者1人（校長又は教師）

養護學級又は特殊學級をもつ學校又は養護學校の代表者（校長又は教師）1人

中學校長1人

高等學校長1人

B 本問題を擔當する教育委員會事務局職員

第4部會 品性教育

A 中學校長1人

高等學校長1人

中學校の教師1人

高等學校の教師1人

B 本問題に關係する教育委員會事務局職員

第5部會 學校保健計畫



- A 中學校の保健主事1人
- 高等學校の保健主事1人
- 中學校の養護教諭1人
- 高等學校の養護教諭1人
- 中學校の保健（保健体育科）擔當教師1人
- 高等學校の保健（保健体育科）擔當教師1人
- 中學校の婦人体育教師1人
- 中學校の男子体育教師1人
- 高等學校の婦人体育教師1人
- 高等學校の男子体育教師1人

- B 中學校長
- 高等學校長
- 學校醫
- 學校齒科醫
- 保健所代表者
- 本問題に關係する教育委員會事務局職員

第6部會 聽視覺教具と學校圖書館

- A 中學校長1人
  - 高等學校長1人
  - 中學校の教師1人
  - 高等學校の教師1人
  - 中學校の圖書館係教師
  - 高等學校の圖書館係教師
- } 全体として各種の教科擔當教師が含まれることが望ましい。
- B 本問題に關係する教育委員會事務局職員
  - 都道府縣フィルムライブラリー代表者
  - 都道府縣中央圖書館代表者

第7部會 國際的理解の教育

- A 中學校長1人
- 高等學校長1人
- 中學校社會科擔當教師1人
- 高等學校の教師1人
- B 本問題に關係する教育委員會事務局職員

第8部會 農業及び水産教育



**(農業) A 農業實驗學校代表者(校長又は教師)1人**

高等學校農業擔當教師

農業課程をもつ総合高等學校長1人

**B 農業改良普及關係代表者**

本問題に關係する教育委員會事務局職員

教育委員會委員

**(水産) A 水産擔當教師**

水産の課程をもつ高等學校の校長

**B 本問題に關係する教育委員會事務局職員**

水産試驗所代表者

**第9部會 林業教育及び學校植林計畫****A 林業教育を行つているか又は學校林をもつている學校の校長1人**

林業擔當又は學校林擔當教師

都道府縣林務課代表者

**B 本問題に關係する教育委員會事務局職員****第10部會 工業教育****A 工業高等學校の校長1人**

工業の課程をもつ総合高等學校の校長1人

工業擔當教師

**B 本問題に關係する教育委員會事務局職員**

職業安定所代表又はこの方面に關係する教師

**第11部會 商業教育****A 商業高等學校の校長1人**

商業の課程をもつ総合高等學校の校長1人

商業擔當教師

**B 本問題に關係する教育委員會事務局職員**

職業安定所代表又はこの方面に關係する教師

**第12部會 家庭科教育****A 家庭實驗學校代表者(校長又は教師)1人**

家庭課程をもつ総合高等學校の校長1人

家庭科擔當教師

**B 本問題に關係する教育委員會事務局職員**

教育委員會婦人委員



## 第13部會 中學校の職業・家庭科

## 第1班 職業指導

- A 女生徒のディーン 1人  
 男生徒のディーン 1人 } 該當者なければ中學校の副校長  
 中學校長1人  
 職業・家庭科擔當女教師  
 職業・家庭科擔當男教師

- B 本問題に關係する教育委員會事務局職員

## 第2班 男生徒の職業・家庭科

- A 實驗學校代表者(校長又は教師)1人  
 /その他の學校の校長又は擔當男教師

- B 本問題に關係する教育委員會事務局職員  
 教育委員會委員

## 第3班 女生徒の職業・家庭科

- A 實驗學校代表者(校長又は女教師)1人  
 擔當女教師

- B 本問題に關係する教育委員會事務局職員

## 第二章 中等教育研究集會の運営について

## I 研究集會の意義

研究集會は講習會ではない。現實の問題を解決するための計畫を參加者相互の協力と有能な指導者の指導とによつて作成するためのものである。従つて何等の準備も研究もなく、漫然とこれに臨むべきものではない。このことを全參加者及び指導者に理解させておくことが肝要である。

## II 研究問題について

昭和25年度においては、各會場を逐つて前會場での研究成果を基礎として、これを更に發展させてゆくという方法をとることとしたので、本省より例示の問題もこの點を考慮した。従つて各地區別企畫委員會で研究問題を選定するに當つて、この點を考慮されたい。

無關係な問題を雜多に選定することなく、問題相互の關連と發展に留意されたい。各部會、各班相互に問題を重複して採り上げないように注意する。できるだけ具体的、現實的な問題を採り上げること。問題が決定したならば、全參加者に速かに周知し、十分の事前研究を積ませる。

昭和24年度の研究集會では、各部會、各班に共通の中心テーマがなく、ばらばらの研究を行つてい



た。昭和25年度は、この欠点を除くため、共通テーマとして「青年を理解し、その必要を満たさせる」  
 ということを探り上げ、すべての研究がこれに中心をおくことにした。また全参加者が青年の基本的  
 な必要について理解するため、会期中最終日を除いて毎朝第1時限に總會をもち、青年の共通の必要  
 ということについて、講演や映畫等を通じて研究することにした。次の諸點は特に注意せられたい。

(イ) 本年度の研究集會に「青年を理解しその問題を解決する」という主題を、13の研究部會共通の中  
 心テーマとする外、會場を逐つて研究内容を發展的に展開してゆくという方式を原則としてとるこ  
 ととした。

このような觀點から研究問題を別紙に示したが、これらの外に各地區の問題を探り上げることも  
 當然あつて差支えない。

(ロ) 研究問題の選定展開に當つては具体的現實的な問題を探り上げ、また問題相互の關連と發展に留  
 意すると共に各部會、各班相互に同一問題を重複して探り上げるここのないように留意したい。

(ハ) 各部會では各研究問題毎にその研究結果について會期末日までに報告書を作製し、8部を本省に  
 提出されたい。したがつて報告書はプリントした方が望ましいと思われるのでこれに必要な用具を  
 参加者が持参すると便利である。

(ニ) 各會場では、(イ)に述べたように前會場の研究結果を引継いで研究するのであるが、その連絡方法  
 としては報告書の送付、本省派遣指導者の説明等によつて行うこととする。従つて各開催縣は報告  
 書3部宛を次會場の全部、例えば朽木縣の場合は次の7開催縣に送付するよう配慮されたい。

(ホ) 各部會の研究問題、これらの問題の研究に必要な參考資料、各部會特有の事項等については別紙  
 を参照されたい。

III 日 程

(イ) 各會場各部會共通の基準日程は次の通りである。

時	8.30	9.30	10.30	11.50	12.00	13.00	16.00
第1日 (水)	開會式 全般の説明	總會					
第2日 (木)	總會			レ ク リ エ ー シ ヨ ン	晝    食		
第3日 (金)	總會						
第4日 (土)	總會						
第5日 (日)	總會						
第6日 (月)	總會						
第7日 (火)	報 告 會			閉會式			

(ロ) 總會においては本年度研究集會の中心テーマである「青年を理解し、その問題を解決する」とい  
 う主題について全参加者の理解を深め各部會の研究に關連性を與えるため、うち1時間は地區別企  
 畫委員會の、残り5時間は本省の企畫によるプログラムが實施される。



(イ) 見學やデモンストレーションは研究内容に直接関連があり、また研究実施上必要と認められた場合にのみ行うこととする。

(ニ) 報告会はパネル、ディスカッション、フォーラム等興味ある方法を工夫して行う。

(ホ) 会期の前日即ち火曜日の午後1時より、研究集會運営についての打合會を開催縣教育委員会で実施するので、参加縣代表並びに地區別企畫委員會委員は必ず出席されたい。

出席者は次の通りである。

地區企畫委員會委員、C、I、E係官、中央指導者、現地指導者、参加代表

### Ⅲ 地方指導者

各部會に1名おく

地方指導者選定の良否は、研究成果に決定的な影響を與える。年齢、經歷等にとらわれずに、眞に熱意と見識を有する者を選定する。大學教育學部、學藝學部の教授を委嘱することは望ましいことである。

地方指導者に対しては、会期の前々日（月曜日）の全日及び前日（火曜日）の午前中C、I、E係官1名と中央指導者1名の指導の下に、リーダーシップ・トレーニングを行う。

なお、地方指導者はなるべく早く選定し、研究集會の目的と運営につき十分の理解をもつてもらうと共に、必要な打合せを行うことが必要である。

### Ⅴ 参加者について

(イ) 各参加縣は参加者種類別毎の参加人數を地區別企畫委員會において協議のうえ決定し、できるだけ早く参加者の人選とその所屬部會の決定をすませたうえ、参加者の研究會を開催する等参加前の研究に万全を期せられたい。研究集會は講習會と異なり、現實の教育の諸問題を解決するために必要な計畫を参加者相互の協力と有能な専門家の指導とによつて作製するための現職教育の一方式であつて何らの準備もなく漫然と臨むべきものではない。したがつて研究集會の成否は一に参加者の事前研究にかかっているとつてよい。

(ロ) 各参加縣において参加者の人選を行う場合には、研究問題に興味と關心を有し積極的な研究意欲のあるものを選択されたい。場合によつては、昨年度の参加者を重複するも差支えない。

(ハ) 定時制課程並びに通信教育については特設の部會がないが、これらの課程擔當の教師も参加させると共に、私立學校、國立學校の校長教員の参加についてもできるだけ便宜をはかられたい。

(ニ) 第7部會は社會科擔當教員のみではなく、その他の教科擔當の教員をも人選されたい。また、第5部會のうち學校保健計畫班の参加者の3分の1程度は昨年度参加者をもつて充てられたい。

(ホ) 正規の参加者以外の参加は總會を傍聽する場合を除き原則として認めないが、特別の場合はこの限りでない。

(コ) 各参加者は研究集會に研究資料を持参することが望ましいのであるが、この場合の研究資料をプリントして持参するときは、自己所屬部會の参加者數（30名が普通）に指導者2名分と本省用1部



を加えた部数を持参するよう御指導願いたい。

(b) 参加者の参加によつて生ずる学習指導のブランクは他科目との振替え或いは補充授業を行うなど適切な対策によつて所定の授業時間数を確保するよう指導されたい。

(f) 第8部会水産教育班参加者の名簿は次の様式により、その参加会場名（青森か長崎か）を附記し本省職業教育課長あて御送付相成りたい。

参加会場

勤務先	職名	氏名	年齢	性別

VI 会場の選定準備

あらゆる點からみて会場を一校にすることが最も好都合である。生徒の休暇を調整するなどの方法によつて会場中一校を使用できるようにすることは最も望ましい。

總會に使用できる講堂（映畫上映可能のもの、擴聲機の装置が必要）と、研究部会及び班用の室三十室程度と控室が必要である。

各室には部会名、班名などの掲示をすること。会場案内圖等を作成しておく。

VII 必要書類用紙等

開會までに準備しておくもの

- 1 参加者名簿（氏名、年齢、性別、勤務先、職名を記載する）部会名に用意する。
- 2 参加者出席簿（毎日捺印させる）
- 3 部会別研究日誌用紙（研究内容、出席者数、指導者の姓名等を記載する。記入は部会又は班の座長が擔當する）
- 4 感想文記入用紙（参加者全員に配布し記入させる。閉會式までに蒐集する。様式参考例は別途通知する）
- 5 各部会または各班研究報告書印刷用紙（報告書の様式は別紙の通りとする。報告書は各部会とも8部宛できれば閉會式までに、不可能な場合には二週間以内に本省に提出されたい。なお報告書プリントのため謄寫用具を参加者に持参させると好都合である。

以上の5つの書類は閉會式までに本省員に提出されたい。

會期中なるべく早く作成して提出されたいもの。――

参加者数調（部会別、班別、職名別、性別とする）

閉會後なるべく早く提出されたいもの。――

本省經費委任拂に対する支出報告

VIII 其の他

- (1) リクリエーション



- 出席者が愉快に参加し相互の親密を増すと共に、身心を更新して研究の能率を高めるために行うものとする。参加者全員が容易に実施できるような種目やローカルカラーの豊かなものがよい。
- (2) 各部會各班では座長を選定して研究を進めるが座長は年齢、経歴に捉われず、眞に手腕と見識あるものを選定されたい。研究成果が上るか上らないかはかゝつて座長にあるといつてよい。座長は研究日誌を記入しその他必要の事項を行う。
- (3) 中央指導者C.I.E.通譯の宿舍の御手配をお願いしたい。人名、員數、到着日時はその都度通知する。

報告書様式

(ザラ紙、横書とする)

右のごときものがよいであらう。

〇〇部會〇〇班	
問題	.....
問題の意義	.....
	.....
問題解決のための計畫	
1	.....
2	.....
3	.....

C. I. E 係官分擔表

第1部會	Teaching method and handling pupils	Mr. Monta L. Osborne
第2部會	School and community program for solving problems of behavior young people	Miss. B. Hollingshead
第3部會	Education of the handicapped	Mr. M. L. Osborne
第4部會	Moral and spiritual values in education	Miss. B. Hollingshead
第5部會	School health program. (Physical Education included)	Miss. Luanna. Boules
第6部會	School library and audio-visual education	Mr. William, neufed
		Mr. Frank B. Jadson
		Miss. L. Bowles
第7部會	Education for the international understanding	Mr. M. L. Osborne
		Miss. L. Bowles
第8部會	Agricultural and fishery education	Mr. Ivan Nelson
第9部會	School forest program	Mr. I. Nelson
第10部會	Industrial and technical education	Mr. Louis. Q. Moss
第11部會	Commercial education	Mr. L. Q. Moss
第12部會	Homemaking education	Miss Maude Williamson



## 第18部會 Vocational Guidance and education in the lower secondary education

Mr. L. Q. Moss

Mr. I. Nelson

Miss. M. Williamson

## 第三章 第一部會（學習指導法）の計畫

- 1 文部省ではすでに「中學校、高等學校の一般學習指導法」の編修を終り、さらに社會科および英語の二教科についてそれぞれ「學習指導法」の編修を行つている。  
昭和二十五年年度の研究集會第一部會では右と一連のものとして左の六教科について指導法を研究し、その結果を出版する。
  - 「國語の學習指導法」
  - 「數學の學習指導法」
  - 「理科の學習指導法」
  - 「圖畫工作の學習指導法」
  - 「音樂の學習指導法」
  - 「書道の學習指導法」
- 2 各都道府縣では右の各教科ごとに一名ずつ合計六名の出席者を選び、各開催地ごとに部會を構成する。  
部會は時に應じて全員にて研究を行い、また教科ごとの小部會に分かれて研究を行う。  
選出される出席者は各都道府縣においてそれぞれの教科の第一人者であることが望ましい。
- 3 各小部會には一名ずつのアドバイザーをおく。アドバイザーは部會員のなかから選んでもそれ以外のところから求めてもよいが、生徒の發達や各教科の指導法などにじゅうぶん通じていることが必要である。
- 4 各指導書は八ないし九章から成つている。  
第一回に行われる朽木縣の集會においては、まず第一章の原稿を作製しその結果を謄寫印刷し第二回の開催地に送付する。  
送付を受けた部會およびその各小部會では、第一章の内容を通讀した上で第二章の執筆に着手する。このようにして各地の研究集會にて章を追つて研究執筆する。
- 5 各研究集會にて執筆した原稿は最後に文部省の編修委員會に集められ、ここで全体を通じじて編修される。
- 6 各指導書は第一部會に参加した全員の氏名を明記して文部省が出版する。これによつて各指導書と



も全国教育者の協力によつて作られたものであることが明らかにされる。

- 7 各都道府県においてはこの部會への出席者をできるだけ速かに決定されたい。また指名を受けた出席者はあらかじめ参考資料の調査研究を行つておいて集會にのぞむようにされたい。

そのための参考となるべき書物および資料の一部は別紙に記されてある。

## 國語科の學習指導法

### 第一章 國語の學習をするのに望ましい環境を作ること。

- 1 學習をするために適切な雰囲気を作り方はどうするか。
- 2 學習する生徒の環境にはどんなものがあるか。

#### 第一節 國語の教師

- 1 國語のよい指導者はどんな条件をそなえていなければならないか。  
教養、資格(學力)、態度、指導方法、學習心理の理解、など。

#### 第二節 國語教室

- 1 學習指導をするのに適當な教室はどんな考慮を設備をしたらよいか。  
教具、教室備品、採光(光線)、壁の利用、圖書設備など、その他、視聽覺に關する用品、器具(幻燈、映室、ラヂオ)

#### 第三節 教授指導のための學級の編成

- 1 國語を學習する學級の編成はどうしたらよいか。
- 2 いろいろな方法をまぜてやるのにはどんな考慮をしなくてはならないか。  
(同時に、また時間をへだてて)
- 3 いろいろな方法でやる時には、評價はどうすればよいか。

##### (一) 學級單位の作業

- 1 學級として作業するのに、どんな問題をとらえ、どんな目標をとつたらよいか。
- 2 學級單位の作業を実施するのに考慮せねばならぬことにどんなことがあるか。

##### (二) 小グループ單位の作業と個人單位の作業

- 1 小グループはどうしてわかるか。
- 2 小グループはどんな問題をえらび、どんな作業をすればよいか。  
(小グループの作業の可能なる範圍を考える。)
- 3 個人單位の作業はどんなことを考慮せねばならないか。(経験、範圍)

##### (三) 能力別グループ編成のための考慮

- 1 能力の劣つた生徒に對する考慮と處置



- 2 優秀な能力の生徒に対する考慮と處置
- 3 普通の能力の生徒に対する考慮と處置
- 4 どのようにして、能力別のグループを編成するか。
- 5 能力別グループを編成したことによつておこる欠陥にはどんなものがあるか。

## 第二章 國語學習指導における心理的考慮

- 1 生徒の學習活動を意欲的にさせるのには、どんなことを考慮しなければならないか。
- 2 生徒の素質と興味とをどう考えたらよいか。
- 3 知的な方面から考えるとどんなことがあるか。(知識、理解)
- 4 情緒的な方面から考えるとどんなことがあるか。(鑑賞、理想)
- 5 生徒の學習態度や習慣にはどんなものがあるか。
- 6 能力をのばす持続的な訓練はどうすればよいか。
- 7 生徒の個人差を考え、異常なる生徒の問題はどうすればよいか。

(この章は各項目によつては、中學校と高等學校とを別けてもよい。)

## 第三章 國語學習の指導法

- 1 國語科の學習指導の原理はどんなものであるか。また、それをどんなに展開していつたらよいか。
- 2 國語科の學習活動には、どのような種類があるか、この各々はどのような特徴をもっているか。
- 3 新しい學習指導の方法としては、どんなものがあるか。
- 4 生徒の學習活動を、實際指導の時には、どのように展開していけばよいか。

(指導法と學習活動との關係)

## 第四章 讀むことの學習指導

- 1 讀むことの経験領域はどんなものであるか。
- 2 讀むことが日常生活で大事であることの理解。
- 3 いろいろな種類の讀み方があることの理解。
- 4 生徒の興味はいかなる點にあるか。
- 5 いろいろな讀み方を効果的にするために、生徒の學習活動をどう指導していつたらよいか。その具体的な指導法にはどんなものがあるか。(單元學習など)
- 6 評價はどうしたらよいか。
- 7 學習指導計畫の中にどう取り入れていくか。
- 8 漢字、かなづかい、文体、文法について、どんな指導をしたらよいか。
- 9 中學校で讀み方の補習をするのにはどうしたらよいか。
- 10 高等學校で讀み方の補習をするのにはどうしたらよいか。



### 第五章 話したり、聞いたりすることの指導

- 1 話すこと、聞くことの経験領域はどんなものであるか。
- 2 話すこと、聞くことが日常生活で大事であることへの理解。
- 3 いろいろな種類の話し方があることへの理解。
- 4 生徒の興味はいかなる点にあるか。
- 5 いろいろな話し方、聞き方を効果的にするために、生徒の学習活動をどう指導していつたらよいか。その具体的な指導法にはどんなものがあるか。  
(単元学習など)
- 6 評価はどうしたらよいか。
- 7 学習指導計画の中にどう取り入れていくか。
- 8 劇、映畫、ラヂオを聞いて楽しむのにはどうすればよいか。
- 9 話すことの欠陥をなをすのにはどうしたらよいか。

### 第六章 書いて発表することの指導

- 1 生徒の書いて発表することの経験領域はどんなものであるか。
- 2 書くことが日常生活で大事であることへの理解。
- 3 いろいろな種類の書く形式があることへの理解。
- 4 生徒の興味はいかなる点にあるか。
- 5 書いて発表するいろいろな種類の形式に熟達するためには、生徒の学習活動をどう指導していつたらよいか。その具体的な指導法にはどんなものがあるか。(単元学習など)
- 6 評価はどうしたらよいか。
- 7 学習指導計画の中にどう取り入れていくか。
- 8 漢字、かなづかい、文体筆法、文法などについて、どんな指導したらよいか。

### 第七章 文學鑑賞の學習指導 (愛媛會場)

- 1 文學鑑賞について生徒の経験領域はどんなものであるか。
- 2 生徒の興味はいかなる点にあるか。
- 3 生徒の學習活動をどう指導していつたらよいか。その具体的な指導法にはどんなものがあるか。(単元學習など)
- 4 評価はどうしたらよいか。
- 5 學習指導計画の中にどう取り入れていくか。
- 6 漢字、かなづかい、文体、文法について、どんな指導をしたらよいか。
- 7 國際的理解のために文學を鑑賞するのにはどうしたらよいか。

### 第八章 生徒の學習における進歩の評価

- 1 どんな種類のテストを教師は評價に用いるか。



- A 標準テストはどうすればよいか。
- B 教師作製のテストはどうすればよいか。
- 2 観察や面接はどんなに評価で用いられるか。
- 3 他の方法にはどんなものがあるか。
- 4 生徒自身はどんなにして自己を評価するか。
- 5 評価表を作製するにはどうしたらよいか。(評価項目など)
- 6 下級からの発達記録はどのように考慮しなければならないか。
- 7 生徒の発達の記録と報告とはどのように記載したらよいか。

#### 第九章 学習指導計画の展開と遂行

- 1 国語の教師は、学校のカリキュラム構成に参加してどのように貢献するか。
- 2 国語科学習指導は、他の教科とどのような相関関係をとればよいか。
- 3 特別課程活動とどのように関係をつけるか。
- 4 地域社会における一年間の行事などとどのように関係をつけるか。
- 5 学習の資料として、標準教科書をどんなに使用したらよいか。
- 6 一年間の学習指導をどのように計画し、どのように遂行していつたらよいか。
- 7 教師と生徒とは共同して、どのように計画を展開していつたらよいか。 (以上)

## 数 学 科 の 指 導

### 第一章 数学科の学習のために望ましい環境をすること。

- (1) どんなものが数学科の学習のために望ましい環境を作る上に、重要な要素として考えられるか。  
(教師と生徒との関係において、教室の雰囲気として、学習のための設備として)
- (2) 数学科の望ましい教師は、どんな、個人的な性格をもつていなくてはならないか。
  - どのようにして、生徒の内的な必要を見分けるか。
  - どのようにして、生徒の興味を見分けるか。
  - どんなときに、どのようにして、生徒をほめるべきか。また、しかるべきか。
- (3) 数学科の望ましい教師として、どんな専門的な教養が必要であるか。
  - 教材(数学的な内容と、生活経験とを含めたもの)を、生徒の興味あるものとするには、どうしたらよいか。
  - 生徒の数学についての生長の段階をみきわめるには、どうしたらよいか。
- (4) 数学科の望ましい聴視覚教材として、どんなものがあるか。
  - 聴視覚教材は、数学科の指導で、どんな価値をもっているか。



- どのようにして、その聴視覚教材を用意したらよいか。  
学校で買うもの、地方のいろいろな団体から借りてくることのできるもの、教師が作るもの、生徒が作るもの、これらにどんなものがあるか。(各実例をあげる)
- (5) 数学科の教室の設備として、どんな教具があることが望ましいか。  
その種類、数量、使い方など。
- (6) 数学科の学習のために望ましい雰囲気を作るには、学級をどのように組織したらよいか。
  - 学級内を組織していくのに、どのような方法が考えられるか。
  - 全級一しよに仕事をしていく組織には、どんなよいところがあり、どんな望ましくないところがあるか。このよいところを活用し、よくないところを防ぎながら、この方法をとつていくには、どうしたらよいか。また、どんな場合に、この方法がよいか。
  - 学級をいくつかの小グループに分けて、仕事をしたり、また個人々々で仕事をしたりする組織には、どんなよいところがあるか。また、望ましくないところがあるか。このよいところを活用し、よくないところを防ぎながら、この方法をとつていくには、どうしたらよいか。また、どんな場合に用いられるか。
  - 学級と能力によつていくつかのグループに分け、各グループをだいたい同じような能力の者にして仕事をしていく組織には、どんなよいところがあるか。また、どんな望ましくないところがあるか。このよいところを活用し、よくないところを防ぎながら、この方法をとつていくには、どうしたらよいか。また、どんな場合に用いられるか。

## 第二章 数學教育の心理

- (1) 青年期の心理的特徴として、どんなことが考えられるか。
  - 中學校の時期の生徒の特徴は何か。
  - 高等學校の時期の生徒の特徴は何か。
- (2) どのようにしたら、数学科の教材を、青年の心理に適合させることができるか。
  - 中學校の時期の生徒の心理にびつたりした数学科の教材(數學的内容と生活經驗とを合わせたものの例)
  - 高等學校の時期の生徒の心理にびつたりした数学科の教材の例
- (3) 数学科の指導で、どんな場合に、青年のもつている必要をきづつけやすいか。
  - どんなことが、青年の安定感(Security)を害しがちになるか。そのおちいりやすい例。
  - どんなことが、青年の信頼感(Adequacy)を害しがちになるか。そのおちいりやすい例。
- (4) 學習心理の原則を、どのように数学科の指導で活用したらよいか。
  - 数学科の學習に特に関係が深いと考えられる學習心理の原則に、どんなものがあるか。
  - これらの原則を、實際の指導で、どのように活用していくか。その2, 3の例。



## (参考書)

Commission on secondary school curriculum : Mathematics in General education  
 gates, Jersild, etc : educational psychology, Skinner : Educational Psychology

## (参考書) (第一章の分)

Butter : The teaching of the secondary mathematics. National Council of teachers of mathematics : Yearbook 15th. National Council of teachers of mathematics : Yearbook 18th  
 Burton, guidance of learning activities

## 第三章 数学科の指導法

(1) 数学科の指導において、どんなことが重要であるか。

- 望ましい数学科の学習過程は、どのように分析することができるか。
- 学習の各段階においては、数学科としてどんなことが大切であるか。

(2) 数学科の学習活動として、どんな活動が考えられるか。これらを、どんな機会にどのように利用したらよいか。

- 数学科の学習活動として、どんなものがあるか。
- 各活動について、数学科として、その長所、短所として、どんな機会にどのように利用したらよいか。
- 数学科の学習活動として、どんなものがあるか。
- 各活動について、数学科として、その長所、短所として、どんなことが考えられるか。
- 各活動は、学習過程の中で、どんな機会に用いられるか。また、そのとき、その長所を活用し、その短所を最少限にとどめるには、どんなことに気が付いたらよいか。(その例をあげよ)。

## (参考書)

E. M 932 : Progressive methods of teaching in secondary education, Brueckner : How to make arithmetic meaningful

## 第四章 中学校数学科の指導

(1) 中学校の数学科では、生徒はどんなところに困難を感じるか。

- 数やその計算において。
- 文字の使用や方程式、公式について
- グラフや函数的な考え方について
- 図形について

(2) これらの困難の生ずる主な原因は、どんなことにあるか。

(3) どのように生徒を診断し、治療したらよいか。いろいろな方法を用いた事例をあげ、各場合につ



いて、成功、失敗の原因を研究する。

- (4) 生徒が数学の有用性のよさを知るように、援助するには、どうしたらよいか。
- (5) 中学校の数学科における生徒の進歩を、どのように計画したらよいか。
  - どんな項目にまとめて評価するか。各項目には、どんな具体的な内容を含ませるか。その表を、各学年毎に作る。
  - どのように評価するか。また、これをどのように記録し、報告するか。2,3の事例をいろいろな評価の方法を用いて作る。

(参考書)

Butler: The teaching of secondary mathematics Bruckner: How to make arithmetic meaningful  
Skinner: educational psychology

#### 第五章 高等学校における一般数学の指導

- (1) 一般数学を学習するのに、最少限必要な能力は何か。
- (2) どのようにして、数学の学習の遅い生徒を進歩させることができるか。
- (3) 一般数学において、生徒の困難を感じる主な点は、どこにあるか。
- (4) それらの原因は何か。
- (5) どのようにして生徒を診断し、治療するか。いろいろな方法を用いた事例をあげ、成功や失敗の原因を研究する。
- (6) 生徒が、数学の有用性のよさを知るように援助するにはどのように評価したらよいか。
- (7) 一般数学における生徒の進歩を、どのように評価したらよいか。

(参考書)

Mathematics in General education (ibid)

The teaching of the secondary mathematics (ibid)

#### 第六章 高等学校における解析の指導

- (1) 解析を学習するために最少限必要な能力は何か。
- (2) 解析において、生徒の困難を感じる主な点はどこにあるか。
- (3) それらの原因は何か。
- (4) どのようにして生徒を診断し、治療するか。いろいろな方法を用いた事例をあげ、その成功や失敗の原因を研究する。
- (5) 生徒が数学の有用性のよさを知るように援助するには、どうしたらよいか。
- (6) どのようにして、解析における生徒の進歩を評価したらよいか。

(参考書)

The teaching of the secondary mathematics in General education



## 第七章 高等学校における幾何の指導 (愛媛会場)

- (1) 公理、公準などを用いていく考え方を生徒が理解するのを援助するにはどうしたらよいか。
- 公理を用いていく考え方として、生徒が理解しなければならないのは、どんなことか。
  - それを学習することは、生徒の生活に対してどんな意義をもつか。
  - どのようにして、公理の意味を理解していくことを援助できるか。
- (2) 証明の性質を生徒が理解していくのを、どのように援助したらよいか。
- 証明の性質として、生徒が理解しなければならないのは、どんなことか。
  - それを学習することは、生徒の生活に対してどんな意義をもっているか。
  - どのようにして、証明の性質を理解していくのを援助したらよいか。
  - 証明の考え方を、どんな場合に高めていくことができるか。
- (3) 生徒が幾何学の構造の美しさやその有用性について、そのよさを知るのを援助するには、どうしたらよいか。
- (4) 幾何における生徒の進歩を、どのようにして評価したらよいか。

## (参考書)

Mathematics in General education Gates, Jersild, etc, educational psychology the teaching of the Secondary mathematics

## 第八章 数学科における生徒の進歩の評価、記録、報告

- (1) 態度、習慣、よさを知ること、数学的な思考を用いて問題を構成し解決する能力などを評価していくのに、どんな工夫があるか。
- 観察、面接、筆問筆答、行動記録などによる実例をあげ、これについて、生徒の進歩の解釋の仕方をのべる。
- (2) 教師の最少限必要な労力のもとに、生徒の進歩を記録し報告するには、どのような項目でまとめるのが望ましいか。
- 各項目には、どんな内容を含ませるか。中學校の各學年及び高等學校の各科目について、その内容の表を作る。
- (3) このような報告を教師はどのように用いるか。両親はどのように用いるか。生徒はどのように用いるか。

## (参考書)

Mathematics in General education Tyler Smith; Appraising and Recording students progress  
Remmar and Goze, educational Measurement and evaluation



## 理科の指導

### 第一章 理科学習のための環境の整備

#### (一) 理科の教師

- 中學校、高等學校の理科の教師は、どのような法的な資格をもたなければならないか
- 理科の教師は (イ) 社會の一員として (ロ) 理科の専門家として、理科の内容の理解に關して (ハ) 教育者として、教育心理、生徒の理解指導法に關して、どのような教養をもたなければならないか。

#### (二) 學校、教室の整備

- 學校園や他の學校内の自然環境をどのように整備したらよいか。
- 地域社會の自然をどのように調査し、理科指導にどのように利用したらよいか。
- 理科教室、實驗室をどのように整備したらよいか。
  - (イ) 普通教室として設計された理科教室を教室として使う場合。
  - (ロ) 理科教室と普通教室と兼用に設計された室を理科教室に使う場合。
  - (ハ) 理科教室専用に設計された教室を使う場合。
- そのほか理科學習を豊かにするために、どんなものをどのように整備したらよいか。  
(視覚教具、ラジオ、雑誌、参考書その他)

### 第二章 理科指導の心理學的基礎

- 生徒の自然環境に關する興味は學年、年令と共にどのように發展するか。
- 生徒のいづく興味や物の考え方は自然環境によつてどのような影響をうけるか。
- 生徒の自然についての理解や、それを取扱う能力は學年、年令と共にどのように發展するか。
- 生徒の理科に關する個人差はどのようにあらわれるか。
- 理科ではどのようにして生徒の興味に適合させることができるか。
- 理科ではどのようにして生徒の個人差に適合させることができるか。

### 第三章 理科の指導法、一般學習指導法を理科の指導に適用する方法

- 理科の學習指導法と學習活動には、どのような種類があるか、またその各々はどのような特長をもっているか。
- どの種類の指導法と學習活動が興味と學習の意欲を起すのに適しているか。
- どの種類の指導法と學習活動が問題をつかむのに適しているか。
- どの種類の指導法と學習活動が研究と問題を解決するのに適しているか。
- どの種類の指導法と學習活動が、研究の結果を實際の場面に應用するのに適しているか。



- どの種類の指導法と学習活動が、理解を深め能力を高めるのに適しているか。
- それぞれの学習活動を最も効果的に行うためには学級をどのように組織したらよいか。
- 理科指導を計画し、これを行うにはどのようなことを考慮し、どのような順序をとるのがよいか。
- 理科に関して、生徒の教科外の活動をどのように指導したらよいか。

#### 第四章 中学校理科の指導

- 第一、二、三学年の理科の時間配當はどのようにしたらよいか。
- 理科の指導法について（指導例をそえる）
- どのような設備と材料が必要か、またそれらをどのようにして整備するか。
- 地域に適合させるにはどのようにしたらよいか（地域に適用し得る研究問題の例をそえる）
- 生徒の興味、能力、経験等の個人差に適合させるためには、どのようにしたらよいか。
- 学年のちがいによつてどのような指導上の考慮が必要か。
- その他、理科指導に注意すべき事項
- 理科の評価はどのように行つたらよいか。

#### 第五章 高等学校物理の指導

- 物理の時間配當はどのようにしたらよいか。
- 物理の指導法について（指導例をそえる）
- どのような設備や材料が必要か、またそれらをどのようにして整備するか。
- 地域に適合させるにはどのようにしたらよいか（地域に適合し得る研究問題の例をそえる）
- 選擇する学年の差によつて、どのような指導上の考慮が必要か。
- その他、物理指導に注意すべき事項
- 物理の評価はどのようにして行つたらよいか。

#### 第六章 地學の指導

- 地學の時間配當はどのようにしたらよいか。
- 地學の指導法について（指導例をそえる）
- どのような設備や材料が必要か、またそれらをどのようにして整備するか。
- 地域に適合させるにはどのようにしたらよいか（地域に適合し得る研究問題の例をそえる）
- 選擇する学年の差によつてどのような指導上の考慮が必要か。
- その他、地學の指導上、注意すべき事項
- 地學の評価はどのようにして行つたらよいか。

#### 第七章 化學の指導（愛媛會場）

- 化學の時間配當はどのようにしたらよいか。
- 化學の指導法について（指導例をそえる）



- どのような設備や材料が必要か、またそれらをどのようにして整備したらよいか。
- 地域に適合させるにはどのようにしたらよいか（地域に適合し得る研究問題の例をそえる）
- 選擇する學年のちがいによつて、どのような指導上の考慮が必要か。
- その他、化學の指導上注意すべき事項
- 化學の評価はどのように行つたらよいか。

#### 第八章 生物の指導

- 生物の時間配當はどのようにしたらよいか。
- 生物の指導法について（指導例をそえる）
- どのような設備や材料が必要か、またそれらをどのようにして整備するか。
- 地域に適合させるにはどのようにしたらよいか（地域に適合し得る研究問題の例をそえる）
- 選擇する學年のちがいによつてどのような指導上の考慮が必要か。
- その他生物の指導上注意すべき事項
- 生物の評価はどのように行なつたらよいか。

#### 第九章 理科に於ける生徒の進歩の評価、録記と報告

## 圖 畫 工 作 の 指 導

### 第一章 圖畫工作學習のためこのましい環境の創造

#### 第一節 圖畫工作の教師

- 1 一般教養
- 2 特別教養
- 3 教職教養
- 4 中學校圖畫工作教師の教養
- 5 高等學校圖畫教師の教養
- 6 高等學校工作教師の教養

#### 第二節 圖畫工作の教室

- 1 教室の意味（家庭、學校、社會）
- 2 圖畫教室とその設備
- 3 工作教室とその設備

#### 第三節 指導のための學級編成

- 1 學級編成の原理
- 2 中學校圖畫工作の指導と學級編成
- 3 高等學校圖畫工作の指導と學級編成

### 第二章 圖畫工作指導と心理

#### 第一節 圖畫工作指導における心理の適用



- 第二節 中學校圖書工作と生徒の生長と發達
- 第三節 高等學校圖書、工作と生徒の生長と發達
- 第三章 圖書工作の學習指導法
  - 第一節 學習指導の原理
  - 第二節 圖書工作學習指導の展開
- 第四章 圖書工作における技能熟練の指導
  - 第一節 圖書工作と技能熟練との關係
  - 第二節 技能熟練の指導内容とその方法
    - 1 中學校圖書工作
    - 2 高等學校圖書
    - 3 高等學校工作
- 第五章 表現力養成のための經驗の指導
  - 第一節 圖書工作教育における表現力の養成
  - 第二節 圖書工作教育における表現力養成のための内容と方法
    - 1 中學校圖書工作 2 高等學校圖書 3 高等學校工作
- 第六章 鑑賞力養成のための經驗の指導
  - 第一節 圖書工作教育における鑑賞力の養成
  - 第二節 圖書工作教育における鑑賞力養成のための内容と方法
    - 1 中學校圖書工作 2 高等學校圖書 3 高等學校工作
- 第七章 高等學校工作指導についての考慮（愛媛會場）
  - 第一節 高等學校と高等學校の工作
  - 第二節 高等學校工作振興についての考慮
- 第八章 圖書工作における生徒の進歩の評價
  - 第一節 各種能力の進歩
    - 1 知識と理解の評價
    - 2 態度、習慣、學習意慾（理想追究）の評價
    - 3 技能 (Skills) と能力 (abilities) の評價
    - 4 鑑賞力の評價
  - 第二節 記録と通知



## 音楽学習指導法

### 第一章 音楽学習の環境整備

#### 一、学校及び教室

- イ どのような教材、教具を整備したらよいか。
- ロ 教具はどのように配置したらよいか。
- ハ 楽譜・レコード・参考書はどのように整理するか。
- ニ 教室はどのように設備するか。
- ホ 音楽教室以外の音楽的設備はどうか。
- ヘ 学校及び学校以外の音楽設備をどのように利用するか。

#### 二、教師の資格

- イ 教師はどのような一般的教養を必要とするか。
- ロ 教師はどのような音楽的教養を必要とするか。
- ハ 教師は指導法についてどのような教養を必要とするか。

#### 三、クラスの組織法

- イ クラスの分け方をどうか。（聲樂の組、器樂の組その他）
- ロ クラスの大きさはどのようなものが適当か。
- ハ クラスはどのように運営するか。
- ニ 時間割はどのようにするか。

### 第二章 音楽学習の心理學的基礎

- 一、生徒の知的、情動的、身体的發達と音楽とはどのような関係をもっているか。（生徒の生活における音楽の地位）
- 二、生徒はどのような音楽活動や音楽を好むか。
- 三、生徒の音楽學習能力は、どのように發達するか。

### 第三章 音楽學習指導法

- 一、音楽學習指導法は、どのような原理に基づくか。
- 二、音楽學習ではどのようなことがらをどのように指導するか。

### 第四章 個人及びグループの歌唱指導法

- 一、個人及びグループの歌唱指導の目標
- 二、個人指導はどのような機会におこなうか。
- 三、變聲前後及び變聲期中の生徒をどう取り扱うか。



- 四、グループの歌唱指導に當つて、生徒の個人差にどう對處するか。
- 五、グループによる歌唱指導の機会と方法はどうか。
- 六、基礎的學習指導はどのような機会にどのように行うか。
- 七、個人及びグループの歌唱活動の奨励法と利用法にはどんなものがあるか。
- 八、どのような教材を用いるか。

#### 第五章 器樂の個人指導法

- 一、個人の器樂指導の目標。
- 二、どのような樂器を選ぶか。
- 三、個人指導はどのような機会にどのように行うか。
- 四、指導及び練習時間はどのように組むか。
- 五、どのような教材を用いるか。
- 六、陥り易い誤りとその矯正法。

#### 第六章 吹奏樂及びオーケストラの指導法

- 一、吹奏樂及びオーケストラの指導法の目標。
- 二、生徒はどのようにして選ぶか。
- 三、個人別の指導はどのような機会にどのように行うか。
- 四、合奏指導はどのような機会にどのように行うか。
- 五、樂器の編成と編曲はどのようにするか。
- 六、吹奏樂とオーケストラの奨励と利用法にはどんなものがあるか。(クラブ活動をも含む)
- 七、合奏の指揮はどのようにするか。(機会と學習法)

#### 第七章 創作の指導法 (愛媛會場)

- 一、創作の學習指導法の目標。
- 二、創作の學習活動にはどんなものがあるか。
- 三、創作の基礎的な指導はどのように行うか。
- 四、創作指導と理論の學習とをどのように関連させるか。
- 五、どのようなものを作曲するか。
- 六、作曲指導はどのようにするか。
- 七、作品はどのように處理するか。
- 八、作曲活動を盛んにするにはどのようにすればよいか。
- 九、作品はどのような方法によつて發表するか。

#### 第八章 音樂鑑賞の指導法

- 一、鑑賞の學習指導法の目標
- 二、賞活動にはどのようなものがあるか。



三、鑑賞の機会と方法はどのようなものがあるか。

四、鑑賞の学習指導ではどんなものを取り扱うか。

#### 第九章 評価（記録と報告）

一、評価はどんな意義をもつか。

二、どのような事柄を評価するか。

三、どのように評価するか。

(イ) 歌 唱 (ロ) 器 楽 (ハ) 創 作 (ニ) 鑑 賞 (ホ) 理 解  
(ヘ) 態 度

四、評価の結果はどのように処理し、どのように利用するか。（記録と報告）

## 高等學校藝能科書道の學習指導法

### 第一章 書道の學習をするのに望ましい環境を作ること。

1 學習するために適当な雰囲気を作り方はどうするか。

2 學習する生徒の環境にはどんなものがあるか。

#### 第一節 書道の教師

1 書道のよい指導者はどんな条件を具えなければならないか。

教養、資格（學習）態度、指導方法、學習の心理への理解、

#### 第二節 書道の教室

1 學習指導に適当な教室にはどんな設備をしたらよいか。

教具、壁面の利用、圖書設備、採光、教室備品、

#### 第三節 書道教授指導のための學級の編成

1 學級單位の作業

2 小グループ單位のまた個人作業

3 能力別グループ編成のための考慮

### 第二章 書道學習指導における心理的考慮

1 生徒の學習における心理に對してどんな考慮をしなければならないか。

2 生徒の學習感度はどんなものがよいか。

### 第三章 書道の學習指導法

1 學習指導の原理

2 書道學習指導の展開



**第四章 書を藝術的に書くことの意味の指導**

- 1 書を藝術的に書くことの意味の経験領域はどんなものであるか。
- 2 生徒の興味はどんな点にあるか。
- 3 生徒の学習指導をどう指導したらよいか。
- 4 評価はどうしたらよいか。

**第五章 書を藝術的に書くことの技術の指導**

- 1 書を藝術的に書く技術にはどんなものがあるか。
- 2 生徒の興味はどんな点にあるか。
- 3 生徒の学習活動をどう指導したらよいか。
- 4 評価はどうしたらよいか。

**第六章 書道鑑賞の学習指導**

- 1 書道鑑賞について生徒の経験領域はどんなものであるか。
- 2 生徒の興味はどんな点にあるか。
- 3 生徒の学習活動をどう指導したらよいか。
- 4 評価はどうしたらよいか。

**第七章 書道によつて情操を養ふことの学習指導（愛媛会場）**

- 1 書道によつて情操を豊かにすることの意味の経験領域はどんなものであるか。
- 2 生徒の興味はどんな点にあるか。
- 3 生徒の学習活動をどう指導したらよいか。
- 4 評価はどうしたらよいか。

**第八章 生徒の学習指導における進歩の評価**

- 1 どんな種類のテストを教師は評価に用いるか。
- 2 どんなに観察が評価に用いられるか。
- 3 他の方法にはどんなものがあるか。
- 4 生徒自身はどんなにして自分を評価するか。
- 5 評価表を作製するにはどうしたらよいか。
- 6 下級からの発達記録はどのように考慮しなければならないか。
- 7 生徒の発達の記録と報告とはどのように記載したらよいか。

**第九章 学習指導計画の展開と遂行**

- 1 書道の教師は、学校のカリキュラム構成に参加して、どのように貢献するか。
- 2 書道学習指導は、他の教科とどのような相関関係をとればよいか。
- 3 地域社会における一年間の行事などとどのように関係をつけるか。



- 4 特別教育活動とどのように関係をつけるか。
- 5 学習の資料として、標準教科をどんなに使用したらよいか。
- 6 一年間の学習指導はどのように計画し、どのように遂行して行つたらよいか。
- 7 教師と生徒とは共同して、どのように計画を展開して行つたらよいか。

#### 第四章 第二部會 青年期にある生徒の問題行動に 對する學校と地域社會の計畫班

##### 1 研究内容の大綱

###### 第一會場

「非行」(Misbehavior) とは何を意味するか

- 1 學校——廊下、運動場等——における「非行」の種類
- 2 學校外における「非行」の種類
- 3 問題生徒の事例研究または行動要録 (問題行動の理解分析、とられた矯正の方法の録記、方法の妥當性と効果の評価等を含む)

###### 第二會場 青年の特質

- 1 青年の一般的性質——身体的、知的、社會的、情緒的
- 2 青年の基本的要求
- 3 不良化の問題または非行の主因の基本的要求に對する學校、社會の不注意

###### 第三會場 青少年不良化防止の學校計畫

- 1 不良化の原因、性質、處置についての誤り
- 2 一般の教育計畫によつて校長、教師は重大なる青少年の不良化が深刻化するのを如何に防止するか (管理、正規の教育課程、特別教育活動その他を含む)
- 3 不良化防止の教育計畫の例

###### 第四會場 生徒の非行問題を防止する教育方法

- 1 能力、興味に関する生徒間の個人差
- 2 學級内の生徒の非行問題を防止するには教師はどうか (リストとして方法を討議する)
- 3 非行問題豫防のために生徒活動に關連した方法 (ある教科の單元を例にとり、一定の計畫がいかに行われるかを示す)

###### 第五會場 矯正としての學習指導 (Remedial Teaching)

- 1 非行の豫防及び矯正における矯正指導の位置
- 2 矯正指導の計畫の立案
- 3 問題生徒の助力のために教師がとる方法の概要



第六會場 特別指導計畫は非行の豫定矯正にいかに関与するか。

- 1 特別指導計畫はどうか。
- 2 ホームルームはどうか。
- 3 個別的及び小グループとしての面接や助言

第七會場 (愛媛會場) 本問題に對して家庭はいかに関与するか。

- 1 P・T・Aはこの問題にいかに関与するか。
- 2 家庭を訪問する教師：いかに家庭訪問を効果的に行うか。
- 3 個別的に教師と両親とはいかに関与するか。

第八會場 (岐阜縣) 社會はこの問題に對しいかに関与するか。

- 1 學校は生徒の要求を社會にいかに関与させるか。
- 2 生徒の非行を防止及び矯正するために學校と社會はいかに関与するか。
- 3 實務に關連した作業はこの問題をどう解決するか。
- 4 種々の社會公共機關と學校との協同計畫をどう立てるか。
- 5 國家からの助力が得られるもの (例えば公共福祉計畫等)
- 6 計畫の縦の協力 國家——府縣——地方

Ⅱ 參考資料

- 1 文部省 中學校高等學校の生徒指導
- 2 " 教育心理
- 3 " 新制高等學校入學者選抜の要領
- 4 " 新制中學校、新制高等學校教職員現職教育の手引
- 5 " 中學校高等學校の一般學習指導法 (研究集會までに發刊豫定)
- 6 " 青年心理の原理とその應用 (同上)
- 7 " 新しい中學校
- 8 " 新制高等學校の教科課程の解説
- 9 " 新制中學校新制高等學校望ましい運営の指針
- 10 トラクスラー著 澤田大塚共譯 ガイダンスの技術上・下 (同學社)

以上のものはC・I・E圖書館にあるからできたら利用すること。

- 11 Gates et al . Educational Psychology, Macmillan
- 12 Skinner . Educational Psychology, Prentice-Hall
- 13 Cole . Psychology of Adolescence, Farrar & Rihart
- 14 Landis . Adolescence and Youth, McGraw-Hill Co.
- 15 Shaffer . The Psychology of Adjustment E. M. 487
- 16 Heppner . Psychology applied to Life and Work E. M. 761



- 17 Dewey . Human Nature and Conduct E. M. 618
- 18 Fenton . Mental Hygiene in school Practice, stanford Univ. Press.

19 その他本班の研究に適當するもの

(注) (1) (5) (6) (10)は必讀のこと (4)は譯本が出るはず

II 中央指導者候補

岡部 彌太郎	東大教授
澤田 慶輔	東京學藝大學教授
桂 廣介	東京教育大教授
堀内 敏夫	東京學藝大學助教授
佐藤 正	同上
鞍馬 菊枝	東京都立第六高校教諭
井坂 行男	文部省
北原 敏雄	同上

III 部會日程試表

	第一日	第二日	第三日	第四日	第五日	第六日	第七日
8.30	開説						報告會
	會明式	G	G	G	G	G	
9.30	G						
10.30	共同計畫						
11.30	R	R	R	R	R	R	閉會式
12.10	晝食						
13.00							

(注) 各小班の進行計畫は第一日全体會後の共同計畫の時にそれぞれ相談してきめること

V 實地授業見學等

この班においては特に必要はない、手引書作成が主目的である。



## 第五章 「特殊教育班」研究問題

### 1. 研究内容の大綱

#### 第一會場 (特殊生徒の性格上の諸特徴)

- イ 個人差教育の一般論について
- ロ 生徒の身体的、精神的發達を理解する方法 (異常児より普通児に近づける方法)
- ハ 特殊教育における民主的教育のあり方について
- ニ 青年期における特殊生徒の諸特徴を理解しその慾求を充す方法 (社會性、人間性、陶冶性、適性な職業教育等について)

#### 第二會場 (特殊學校と特殊學級にはどのような生徒を入れるべきか)

- イ 普通學校における特殊學級の生徒はどうしてえらぶか
- ロ 父兄の理解と協力について、その方法
- ハ 特殊教育において地域社會の理解と協力を得るにはどうしたらよいか

#### 第三會場 (學級經營上の諸問題)

- イ 特殊學級には如何なる諸條件が必要か
- ロ 特殊生徒に對する最もよい設備とは何か
- ハ 特殊生徒にはどのような教育をほどこすべきか
- ニ 特殊生徒の生徒指導要録についてその反省

#### 第四會場 (特殊教育のカリキニラム)

- イ 特殊教育のカリキニラムの特徴とそのサンプルについて
- ロ Vocational training には何が必要か
- ハ 就職あつせんと學校における職業指導について、

#### 第五會場 (特殊教育の教授法)

- イ 特殊生徒のあらゆるタイプに對してどのような教授法が必要か
- ロ 特殊學級と普通學級との關係と問題の解決
- ハ 學習指導におけるグループ活動について

#### 第六會場 (特殊教育の教授法) (續)

- イ 學習活動を促進させる方法
- ロ 聽視覺教育の諸方法、その必要と利用
- ハ 特殊生徒の個人的な學習活動力の障礙を救済する方法

#### 第七會場 (特別教育活動) (愛媛會場)



- イ 特殊生徒に対するホームルームの運営
- ロ 特殊生徒の健康を増進させる方法 (精神衛生を含む)
- ハ 特殊生徒の行動における諸問題と正常でない行動を如何にして矯正し正常化し得るか

第八会場 (特殊教育に携る教員のトレーニング)

- 1 特殊教育の指導資格
- ロ 現職教育の以前において持つべき基礎的教育計画とは何か
- ハ 特殊教育の教員と指導者の現職教育の計画には何がもたるべきか

2 参考資料

- イ 精神遅滞児教育の実際 (文部省)
- ロ 盲、ろう精薄、中、高等部学習指導法 (準備中)
- ハ 讀書の科學 (草島時介)

ニ その他

3 中央指導者候補

文部視學官	三 木 安 正
" 事務官	北 原 一 敏
" "	宮 部 正 夫
" "	西 野 間 幸 雄
" 教 官	草 島 時 介

4 部會その他日課案

		8.30	9.30	10.30	11.30	13.00	16.00
開 會 式 及 び 説 明	午 前						
	1	G				Recreation and Lunch	
	2	G					
	3	G	Visit				
	4	G					Visit evaluation
	5	G					
	6	G					
	7	報 告 會		閉 會 式			



## 第六章 第四部會 品性教育班

—教育における道徳的・精神的價值—  
Moral and spiritual values in education

### I 研究内容の大綱

- A 本問題は極めて新しい分野であつて、單に教育においてのみならず、すべての人間生活の基底となつてゐるところの個人的及び社會的の道徳を再認識し、教師の教育實踐の根源を培い、生徒の健全な品性の發達をはかろうとするものである。形式的「性格教育」とは異なる。
- B 研究問題は二つの群に分れる。第一は、各會場の参加者に共通の題目であり、第二は、各會場によつて異なる題目である。前者は、参加者が共同して考え、教育計畫を立案する共通な基底を與え、参加者自身にもこの點についての自覺を深めさせるような題目であり、後者は、各會場における研究を結合した時に一つの計畫又は實踐体系ができることが豫想されるものである。
- C 各會場共通な題目 (例)
- 1 現代の教育的、社會的環境において、何故「精神的價值」が強調されねばならないか。
  - 2 それは何を意味するか。
  - 3 それは歴史的環境の推移とともに、どのように變つてきたか。
  - 4 現代の混乱せる社會にあつて、青年の指導に當つてゐる現在の教師にとつて、最も重要なものは何か。  
個人の尊嚴を破壊する思想や運動に對抗する教師自らの道徳的、精神的價值の再建。
- D 精神的、道徳的價值の再認識と發達の具體的計畫を立てるために、各會場によつて異なる題目 (例)
- 1 (第1會場—— )  
現在の社會環境、生活環境の諸問題と道徳的、精神的價值 (以下「品性」と稱す)の認識。
  - 2 (第2會場—— )  
教育において、生徒の品性を發達させる目的。
  - 3 (第3會場—— )  
教育課程における資料 (正規のカリキュラム特別教育活動を含む)
  - 4 (第4會場—— )  
文化的遺産と品性——
  - 5 (第5會場—— )  
創造的表現による品性の發達
  - 6 (第6會場—— )  
社會的参加による品性の發達



7 (第7会場—— ) (愛媛会場)

品性の發達のためのその他の活動——スポーツ、レクリエーション、美術、儀式等)

8 (第8会場—— )

個別的、集團的助言

II 参考資料

参考資料は、司令部と文部省の係官の協力によつて作成される。

III 中央指導者

東京大學教授	岡部 彌太郎
東京學藝大學教授	澤田 慶輔
聖學院高等學校長	富 永 正
初等中等教育局中等教育課	井坂 行男

(他に婦人1名参加の豫定)

III 部會日課表

	第七日	第六日	第五日	第四日	第三日	第二日	第一日		
報告會		G	G	G	G	G	開會式及び 全般説明	8.30	
								G	9.30
									10.30
閉會式		R	R	R	R	R	R	11.30	
	L U N B H								12.10
								13.00	
								16.00	

(注) 各小班の進行計畫は、第一日の開講後の共同計畫の時間に、みなで相談すること。

V 實地授業の實演・見學等の計畫は特にその必要を認めない。



第七章 学校保健計畫班

(体育を含む)

I 研究内容の大綱

A 第1小班

学校保健計畫(全般)を、地域社会の特性(都市・農村)に適應させるには、どうすればよいか

B 第2小班

1 学校生活の衛生管理を、地域社会の特性(都市・農村)に適應させるには、どうすればよいか

2 健康教育計畫を地域社会の特性(都市・農村)に適應させるには、どうすればよいか

II 参考資料

中等学校保健計畫實施要領

III 中央指導者

初等中等教育局保健課長

新井英夫

同 保健課

荷見秋次郎

同 保健課

湯浅謹而

IV 部會日課表

	第七日	第六日	第五日	第四日	第三日	第二日	第一日	
報告會		G	G	G	G	G	全般開會式及說明	8.30
			M	M	M	M		9.30
		M	S	見學	S	S	G M	10.30
閉會式		R	R	R	R	R	R	11.30
	L U N C H							12.10
		M	S	見學	S	S	S	13.00
								14.00

V 實地授業の實演・見學等の計畫

A 学校保健委員會の實施狀況

B 学校環境の保健管理狀況



「体 育 班」

I 研究内容の大綱

A 自由時体育の組織と運営について

1 校内競技の組織と運営

a 中學校(男子、女子).....栃 木

(1) 好ましい種目

(2) 施設用具

(3) 豫 算

(4) 組 織

b 高等學校(男子、女子).....青 森  
(中學校と同じ)

2 對外競技の組織と運営

a 中學校(男子、女子).....山 形

(1) 好ましい種目

(2) 豫 算

(3) 組 織

(4) コーチャー

b 高等學校(男子、女子).....長 崎  
(中學校と同じ)

3 校内競技と對外競技の關連について

a 中學校(男子、女子).....山 口、岐 阜

b 高等學校(男子、女子).....兵 庫

B 必修時体育と自由時体育との關連について.....(愛媛會場)

(体育の全体計畫のもとで)

II 参 考 資 料

体育の學習指導 日本体育指導者連盟編 金子書房

体育のカリキュラム 竹之下休藏著 誠文堂

終戦後の体育法令編集

學校体育指導要綱

III 中央指導者

大學學術局視學官

竹 之 下 休 藏



初等中等教育局中等教育課

佐々木吉蔵

## Ⅲ 部 會 日 課 表

(保衛班と同じ)

## Ⅴ 實地授業の實演・見學等の計畫

A 校内競技會あるいは對外競技會の見學(施設の見學もあわせて行う)

B ある學校で特別教育活動(校内競技の練習及び競技會)を實演する。(各地域別に關係ある項目を實演し、見學する)

## 第八章 第六部會(學校圖書館と聽視覺教育)

## I 部會は次の三つの小班に分れる

- |                  |     |
|------------------|-----|
| ① 教師及び指導主事の圖書館小班 | 25名 |
| ② 校長の小班          | 10名 |
| ③ 教師及び指導主事の聽視覺小班 | 25名 |

## II 解決すべき問題

## ①②③の全小班合同研究問題

次の時間は全會場とも持たれたい

- 1 第五日 9.30—11.30 學校圖書館と聽視覺教育との關係
- 2 第一日 13.00—16.00 フィルム(松ヶ枝小學校の)映寫と討議
- 3 第六日 9.30—11.30 部會報告書作成

## ①②の兩小班合同研究問題

- 1 學校圖書館の管理の問題
- 2 學校圖書館の基準の問題

## ②③の兩小班合同研究問題

## 1 學校内における聽視覺教育組織

たとえば 學校聽視覺教育研究委員會 { 教科別教師研究會  
生徒の聽視覺教育研究班

(内容) 研究のため、教具の購入保管のため

## 2 學校外における聽視覺教育組織

たとえば 各地域毎——→各府縣毎——→各ブロック毎

(内容) 研究のため、購入のため

## 3 學校内における聽視覺教具の利用

たとえば ④ 學校管理及び生徒指導のための校内放送の運営



③ 聴視覚教具を利用して、いかに効果的な教授法を行うか、そして必要に応じ、教具を自作する場合は、どうすればよいか。

(注意) ③についての専門的研究は③小班で別にとりあげること。

#### 4 聴視覚教育面における、学校と地域社会の協力と相互関係

④ P・T・Aや他のグループに対する教養的啓蒙映畫、紙芝居、幻燈、展示會など。

⑤ いかにして地域社会の人々に学校への關心をもたせるか。

⑥ 教師は地域社会に存在する聴視覚教材、たとえば街頭紙芝居や興行映畫に對して、どのような態度をもつべきか。

#### 5 盲学校、ろう学校においては、どのような聴視覚的教授法をすればよいか。

盲、ろう学校を見學し(第3部會と同調する必要はない)その教授法においていかにすれば、よいかを考えること。

次の時間は全會場とも持たれたい。

6 第一日 10.00—11.30 参加各縣の聴視覚教育現況報告

7 第三日 13.00—15.00 各縣が一教科づつを擔當して、その教科においてもつともすぐれ効果的であつた聴視覚教育の具体例を10分間づつ演示、説明する。

A 社会科

E 職業、家庭科

B 理科

F 保健、体育科

C 国語科

D 数学科

8 月、火、水、金 15.00—16.00 「教師の時間」の放送聴取と、教師の時間利用法の討議

### Ⅲ 小班のみの研究問題

1 カリキュラムエンリッチメントの機關としての、学校図書館を現状において、どのようにつくりあげてゆくか——その設備と組織を中心として。

2 目録法、分類法についての研究

3 カリキュラム、セクションの問題

4 讀書指導の問題——生徒にのぞましい讀書の習慣を興えるにはどうすればよいか。

5 聴視覚資料の保管

6 図書館完備と図書館展示

7 学校図書館の地域社会への利用の問題

### Ⅳ ②小班のみの研究問題

1 聴視覚教育組織に関する管理の問題

2 学校図書館の管理の問題



### V. ③小班のみの研究問題

- 1 聴視覚教育を利用して、いかに効果的な教授法を行うか主として社会科、国語科、商業科などの抽象的な教科において。
- 2 学校放送を教育計画の中にどのようにとり入れよばよいか。

### VI. 開催縣に対する留意事項

- 1 開催縣は上記問題を参考にして、適當にスケジュールをくまれない。
- 2 C.I.E. Judson 氏はレクリエーション用フィルム1、聴覚小班用フィルム1、聴視覚用、及び學校圖書館用大紙芝居1' を持参される豫定である。
- 3 ろう盲學校の見學についての問題は、なるべくとり上げられたい。
- 4 開催縣において、モデルとして研究しうるよい學校圖書館をつくっておくこと。
- 5 ②、③兩小班に視覚教具、教材の展示をすること。
- 6 開催縣において聴視覚教具、教材の展示をすること。
- 7 聴視覚小班の部屋は放送聴取施設をもつこと。
- 8 研究集會開催後は映寫施設をもつこと。

### VII. 學校放送デモンストレーションについて

4月—6月の第1學期用テキストは4月上旬 9月—12月の第2學期用テキストは7月中旬に發行されますから、あらかじめそれによつて研究日當日はいかなる學校放送があるかを知り、ラヂオ利用デモンストレーションを計畫せられたい。

なお山形、長崎兩會場の研究集會は「夏のラヂオ學校」の放送番組中となりこれについてのテキストは發行されませんからこの番組についての詳細（何日にはどういふ番組があるかといふこと）は6月中旬には決定しますからあらためておしらせします。

### VIII. 指導者（豫定）

C.I.E. Mr. M. L. Osbone

C.I.E. Mr. F. B. Judson

東京お茶水大學教授	波 多 野 完 治
東京學藝大學教授	阪 本 一 郎
文 部 省 藝 術 課	鈴 木 勉
文部省中等教育課	深 川 恒 喜
文部省中等教育課	鹿 海 信 也

### 参 考 文 献

新しい中學の手引（文部省）

中學校、高等學校の生徒指導（文部省）

中學校、高等學校指導主事の職務（文部省）



- 中學校、高等學校管理の手引 (文部省)
- 中學校、高等學校における一般學習指導法 (文部省)
- 學校圖書館の手引 (文部省)

- Visualizing the curriculum Hoban and zisman
- Audio-Visual methods in teaching E. Dale
- Teaching Through Radio W. Levenson
- Reading and Educative progress Paul witty and D. Kopel 1939 Gian and Company
- Children and books M. H. Arbuthnot 1947 Scott, Foresman and Co.
- Teaching the child to read G. H. Bond and E. Bond 1946 Macmillan Co.

新しく考えられたスケジュールの一例を示せば

第 ① 小 班

時 日	1 (水)	2 (木)	3 (金)	4 (土)	5 (日)	6 (月)	7 (火)
8.30	開 會 式	G	G	G	G	G	報 告 會
9.30	G	①②合同 オリエンテーシ ョン	① 部 會	② 部 會	①②③合同 圖書館と聽 視覺教育と の關係	①②合同 レポ-ト 作 成	
10.30	①②③合同 オリエンテーシ ョン	① ② 11.00 ①②合同					閉會式
11.30	R	R	R	R	R	R	
12.10	L	L	L	L	L	L	
13.00	歸朝者報告 ①②③合同 フィルム映畫と 討議	①②③合同 特殊教育 見學と討議			①②合同		

第 ③ 小 班

時 日	1 (水)	2 (木)	3 (金)	4 (土)	5 (日)	6 (月)	7 (火)
8.30	開 會 式	G	G	G	G	G	報 告 會
9.30	G	①②合同 學校内の聽 視覺教育組 織	②③ RADIO デモンスト レーション 効果的教授 法	①② 視覺教材利用 デモンスト レーション効果 的教授法	①②③合同 圖書館と聽 視覺教育と の關係	②③ レポ-ト作 成	
10.30	①②③合同 オリエンテー ション各縣報 告						閉會式
11.30	R	R	R	R	R	R	
12.10	L	L	L	L	L	L	
13.00	①②③合同 歸朝者報告 フィルム映畫 及び討議	①②③合同 特殊教育見 學と討議	②③10分間の 各教科別具体 例 教師の時間 聽取	③ 聽視覺教材 の製作と利 用の問題	②③ 學校外の聽 視覺教育組 織		
15.00							
16.00							



### 第九章 第7部會 國際的理解の教育

主題「中學校、高等學校教育において、生徒に國際的理解を深めさせるにはどうすればよいか」  
 國際的理解の教育は、次のような目標を考慮に入れて行われなければならない。

目標例

- 1 平和を維持するためには、國際理解を深めることが、どんなにたいせつであるかの理解
- 2 戦争は、有形、無形あらゆる方面においてわれわれに大きな損害を與えることの理解
- 3 國際連合に關する理解
- 4 ユネスコが國際的理解の促進に對して、どのような努力をしているかの理解
- 5 偏見にとらわれないうで外國人の生活を正しく理解し、また外國の文化を尊重し、外國人と協力する態度
- 6 全人類の福祉に貢獻し、世界の將來に對して、各人が責任を持つ態度
- 7 國際的出來事に對する關心
- 8 國際的出來事について正しい情報を見出したり、種々な資料の中から宣傳的などころを發見したり、正しい資料を有効に利用する技能
- 9 生徒として國際親善を深める技能

問題I 當ブロックの中學校、高等學校で、國際的理解の教育を行うに當つて、解決しなければならぬいどんな問題があるか

問題II 國際的理解の基本となるべき例えば次のような事項は、どの教科、あるいは特別教育活動のどのようなところで、またどんな學習活動(種々變化に富むもの)によつて學習させたらよいか

何を教えるか (例)	どこで教えるか (教科特別教育活動のど んなところで)	どのようにして教えるか (學習活動)	
	中學校   高等學校	中學校	高等學校
1 「戦争は人間の心の中で始まるものであるから平和のとりでは人間の心の中に築かれなければならない」(前文の冒頭の一節) ユネスコ憲章——説教的でなく、できるだけ生徒の身近かな經驗に基いて教える——			
2 争いが平和的に解決できない場合には文明に大きな損害を與える			
3 われわれの日常生活は物質的にも精神的にも、世界とつながっている			
4 科學技術の發達は、世界の國々の關係			



- をますます深いものにした
- 5 科學的研究の成果は、國際親善を深めることに利用されるように努力しなければならない
  - 6 世界の諸住民集團の間には、いろいろな差異がある。しかしこれらの差異は各集團の生れつきの優秀性や劣等性を示すものであるとの科學的根據はない。
  - 7 人種、性別、言語あるいは宗教の差別にかかわらず、他の住民に對して心からの理解を持つことは、平和を促進する上に基本的なことである。
  - 8 國際平和の確立に對して、種々な努力が行われて來た。
  - 9 われわれも、生徒として、いろいろな點で國際親善に貢獻することができる

参 考 文 献

- 1 文部省渉外ユネスコ課提供の多くのパンフレット (約20種)
  - 2 「アメリカの諸學校における國際的理解の教育」 1948 (翻譯中)
  - 3 「民主主義(下)」 第16章 國際生活における民主主義
  - 4 諸教科の學習指導要領および教科書
- 注 意 當部會には種々な教科の教師が參加することが望ましい。

文部省發行の中等教育關係各種手引書一覽

書 名	發 行 日	定 價	發 行 所	著作(編)者
新學校制度實施準備の案内	22.2.17 (通)			文部省學校教育局
新制高等學校實施の手引	22.12.17 (" )			"
新制高等學校入學者選抜の要領	23.3.1 (" )			"
新制中學校、高等學校指導主事の手引	23.8.25	13.30	日本教育振興會	省内新教育協議會
新制中學校、新制高等學校教職員現職教育の手引	23.8.25	10.20	教育問題調査所	省内現職教育研究委員會
中學校、高等學校通信教育要覽	23.9.20	14-	學校圖書株式會社	社會教育局
學校圖書館の手引	23.12.15	22.80	師範學校教科書株式會社	文部省
新しい中學校の手引	24.2.20	68.10	明治圖書出版社	學校教育局
新制中學校建築の手引	24.3.20		"	教育施設局工營課 學校建築研究會
新制中學校、新制高等學校望ましい運営の指針	24.4.10	34.90	教育問題調査所	教育問題調査所
新制高等學校教科課程の解説	24.4.30	88.50	"	"
中學校、高等學校の生徒指導	24.7.7 (通)	95.80	日本教育振興會	初、中局編
中學校、高等學校管理の手引	25.3.上旬(部)		教育問題調査所	"
中學校、高等學校指導主事の職務	3. 中旬(" )			"



中學校設備標準	3.下旬 (＃)		
中學校、高等學校における一般學習指導法	5.上旬 (＃)		

C・I・E圖書館と教育課程文庫の所在地

圖書館名	所在地	圖書館名	所在地
名古屋 C・I・E・L	名古屋市中區	新潟 C・I・E・L	新潟市醫學町通二番地
京都 "	京都市中京區四條通り	静岡 "	静岡市追手町公會堂
大阪 "	大阪市東區高麗橋三丁目	神戸 "	神戸市生田區三宮一丁目
仙台 "	仙台市大聖寺門通三番地	横濱 "	横濱市中區北中通六ノ六六
札幌 "	札幌市北一條西五丁目	東京 "	東京都千代田區日比谷
高松 "	高松市南新町四七	函館 "	函館市新川町
福岡 "	福岡市東公園武德殿	熊本 "	熊本市南千反畑町一ノ二
廣島 "	廣島市下中町一ノ一	長崎 "	長崎市出島町
金澤 "	金澤市		

  

教育課程文庫各表 センターの一覽表	所在地	貸出受持地域
北海道大學附屬圖書館內	札幌市北八條	北海道
東北大學附屬圖書館內	仙台市片平町	東北六縣
東京教育大學教育學部內	東京都文京區大塚笹町	東京、千葉、埼玉、茨城
東京學藝大學追分分校	東京都文京東片町	東京、群馬、山梨、栃木、神奈川、長野
内金澤大學金澤高等師範學校內	金澤市野田町	新潟、石川、富山、福井
名古屋市教育館內	名古屋市中區下園町三ノ一ノ八	愛知、静岡、三重、岐阜
京都大學附屬圖書館內	京都市左京區吉田本町	京都、奈良、滋賀
大阪學藝大學大阪第一師範學校內	大阪市天王寺區南堀河町	大阪、和歌山、兵庫
廣島大學附屬圖書館內	廣島市千田町	中國五縣
香川學藝大學香川師範學校內	高松市幸町一丁目	四國四縣
九州大學附屬圖書館內	福岡市大字箱崎	九州一圓
文部省初等中學教育局內	東京都千代田區霞ヶ關三丁目	東京 その他
總司令部民間情報教育部內	東京都千代田區內幸町日本放送會館內	東京-その他



## アメリカの教育関係のほんやく書 (SCAP-CIE BOOK)

## A 現在販賣中のもの

1. Education today and tomorrow, by R. W. Moore, (Gizai Shobo Tokyo) Published 5 April 1949. ¥220 Per copy.
2. Great teachers, by Houston Peterson, editor, (SoGensha, Tokyo) Published 24 May 1949 in two vols., Vol. I, ¥230 & Vol. II, ¥210.
3. Learning the ways of democracy, by the Educational Policies Commission (Listeær Sha, Tokyo) published 5 July 1949, ¥400. (Cheaper edition planned for school teachers.)
4. An overview of Elementary Education, by Baxter and Bradley, (Hata Shoten, Tokyo) published 5 Oct. 1949, ¥170 per copy.
5. Science in childhood education, by Gerald Spellman Craig. (Nippon-Hoso Shuppan Kyokai, Tokyo) Published 10 April, 1949, in two vol. Vol. I, ¥350 & Vol II, ¥300.
6. Techniques of Guidance by Arthur Edwin Traxler (Dozaka Sha, Tokyo), Vol I published 25 Aug., 1949, ¥380 per copy.

## B ほんやく中のもの

1. Administration of the Modern Secondary school, by Edmunson, Roemer and Bacon. (Dozaka Sha, Tokyo)
2. The child from five to ten, by Arnold Gesell. (Shin Kyoiku Kyokai, Tokyo)
3. Child development and the curriculum, by Arthur Gersild. (Shin Kyoiku Kyokai, Tokyo)
4. Child welfare outside the school, by Mitchell Kage. (Boonjudo Shuppan Sha, Tokyo)
5. Democracy in school administration, by Koopman, Miel and Misser. (Kobanka publishing Co., Tokyo)
6. Democracy in school life, by the association for education in citizenship. (Jushindo publishing Co., Fukuoka)
7. Democratic education in practice, by Rase Schaeidman. (Chiyoda publishing Co., Osaka)
8. Development of the secondary school curriculum, by John Paul Leonard. (Dozaka Sha, Tokyo)
9. Developmental psychology by Florence Goodenough. (Kaaeko shobo, Tokyo)
10. Do your own thinking, by C. H. Scherf. (Shien Sha, Tokyo)
11. Educational psychology, by A. M. Jordan. (Shin Kyoiku Jigyo Kyokai, Tokyo)
12. Evaluation in teacher education, by Maurice Troyer and Robert Pace. (Maki shobo, Tokyo)
13. The first five years of life, by Arnold Gesell. (Shin kyoiku Kyokai, Tokyo)
14. Fundamentals of public school administration, by Ward Reeder. (Jushindo Publishing Co., Fukuoka)



15. General education in a free society, by Harvard University Committee on the objectives of a General education.
16. Guidance of learning activities, by William Barton. (Zenkoku Shobo, Kyoto)
17. Helping teachers understand children, by American Council on Education. (Chuo Koron Sha, Tokyo)
18. Integration, its meaning and application, by L. Thomas Hopkins. (Sakurai Shoten, Tokyo)
19. Introduction to physical education, by Nixon and Cozens. (Dogaku Sha, Tokyo)
20. Liberal education, by Mark Van Doren. (Sakuhin Shuppan Sha, Kyoto)
21. Modern education, by T. Raymond. (Taimusa Sha Shuppanbu, Osaka)
22. Modern teaching practice and technique, by J. H. Paaton. (Okakura Shobo, Tokyo)
23. Natural development of the child, by Agatha H. Bowley. (Osaka Kyoiku Tosho Co., Osaka)
24. Pedagogie Du Nourrison et Du Premier age, by Dr. A. Theoris. (Shin Kyoiku Kyokai, Tokyo)
25. The Physical science, by Eby, Waugh, Welch and Buckingham. (Yamakawa Shuppan Sha, Tokyo)
26. Policies for Education in American democracy, by Educational Policies Commission. (Shin Kyoiku Jigyo Kyokai, Tokyo)
27. Preface to philosophy, by Hocking, Blanchard, Handel and Randall. (Shin Nippon Tosho Co., Osaka)
28. Psychology, by Woodworth and Marquis. (Sobun Sha, Tokyo)
29. Psychology and life, by Floyd L. Ruch. (Ganshodo, Tokyo)
30. Psychology of adolescence, by Luella Cole. (Shigaku Sha, Tokyo)
31. Science for the elementary school teacher, by Gerald Spellman Craig. (Jiji Press, Tokyo)
32. Social welfare and professional education, by Edith Abbott. (Zenkoku Shobo, Kyoto)
33. Successful teaching, by James Lockhard Mursell. (Shuei Shuppan K. K., Tokyo)

#### ADDITIONAL REFERENCES.

1. Changing the curriculum, by Alice Miel. (Maki Shoten, Tokyo)
2. Guiding home room and club activities, by Fedder. (Maki Shoten, Tokyo)
3. Home making education in the high school, by Williamson and Lyte. (Nihon Shokugyo Shido Kyokai, Tokyo)
4. Human problems of an industrial civilization, by Eito nMago. (Japanese Efficiency Research Bureau, Tokyo)
5. Mind and body, by H. Flanders Dunbar. (Gumpo-Yen, Kyoto)
6. Principles and techniques of vocational guidance, by George Myers. (Nihon Shokugyo Shido Ky



okai)

7. School and community, by Edward Olsen. (ShoGakokan, Tokyo)
8. Vocational Education in a democracy, by Prosser and Quigley. (Nihon Shokugyo Shido Kyokai, Tokyo)

## 第十章 第8部會 農業及び水産教育

### 高等學校農業

#### (一) 研究問題

##### 1 農業教育の協同評価——必修

- イ 評価されるべき学校への指示事項
- ロ 校外評価委員会への指示及び示唆
- ハ 教育課程と学習課程
- ニ 農業教育計画の成果
- ホ 学校教職員
- ヘ 学校行政
- ト 学校施設
- チ 圖書施設生徒活動並に生徒指導
- リ 總括的評價

##### 2 農業教育の協同評価の問題は凡てのワークショップを通して研究を行う。以下の問題は選擇である。

- イ 教育課程の地域社會の必要への適合
- ロ 學習指導計畫、學習結果の評價
- ハ ホームプロジェクトの種類、規模、管理
- ニ 学校農場の規模、運営、管理
- ホ 学校農業クラブの活動と組織
- ヘ 農業工作の設備と管理、運営

以上の問題の内より各ワークショップにおいて時間の許す範囲において適當に二つ又は三つ選擇して研究することが望ましい。

#### (二) 見學について

農業教育の協同評価のため豫め選定された學校に對してワークショップの研究活動として共同視察を行い評價をする。



## 参 考 書

- 農業教育の協同評価
- 農業クラブの手引……文部省
- 学習指導要領高等学校農業（試案）
- 新農業教育法……楠田、田中共編

## 高等 学 校 水 産

## (一) 水産課程に対する社会の必要

- 1 漁業會
- 2 漁船の乗員
- 3 水産物加工
- 4 水産物の食品衛生

以上の社会ではどのような知識、理解、技能及び態度を有する者を必要としているか。

## (二) 学習指導法

- 1 水産課程ではどのような指導法が考えられるか。
- 2 水産課程に聴視覚教育用具をどのように取入れたらよいか。
- 3 水産業の実際はどのようにして学習させたらよいか。

## (三) 学習指導結果の評価

- 1 どのような目標をどのような面から評価したらよいか。
- 2 いろいろの實習をどのように評価したらよいか。

## (四) 指導計画表の作成

- 1 各教科の配置をどのようにしているか。
- 2 各教科の年間、月間計画をどのようにしているか。

## (五) 教師の資格向上

- 1 各校の教師の知識交換についてどのように考えているか。
- 2 業界、水産廳、試験研究機關との連絡はどのようにしたらよいか。

## (六) 實習施設

- 1 漁業課程に必要な實習船はどのような様であるか。
- 2 水産製造課程に必要な實習工場はどのような様であるか。
- 3 水産増殖課程に必要な養殖池はどのような様であるか。



## 第十一章 第9部會 林業教育及び學校植林計畫

學校植林グループ参加者の一部を以て林業教育研究の小さなグループをつくり林業教育について特に研究することとする。

### 一 植 林

- 1 學校植林運動の振興について
- 2 學校植林の技術指導の具体的方策について

### 二 林 業

- 1 林業教育におけるプロジェクト・メソッドの研究
- 2 新しい林業プロジェクト法の見學
- 3 プロジェクトの指導計畫（シイタケ、苗圃、製炭、竹林）
- 4 學校教育における林業

### 参 考 書 (選擇なし)

- 私たちの森林……………「私たちの森林」刊行會  
 學校植林……………文部省職業教育課

## 第十二章 第10部會 工業教育

### (一) 教科課程の社會の要求への適合

- 1 (イ) 工業高校卒業生の學力の低下と就職の制限の問題
- (ロ) 測量士、自動車修理士等の國家試験の問題
- (ハ) 電氣主任技術者の免許状の問題
- 、などを考慮し教科課程をどのようにしてこれらの要求に近づけるか。

2 地域別産業計畫に参加すること。

3 社會の要求の調査の方法

### (二) 職業分析

- 1 職業分析の技術と方法
- 2 その結果の整理と再編成
- 3 教科課程の編成

### (三) 學習指導法

學習の能率をあげ効果的にするため主としてインストラクションシート（指導案）作成方法と



使用法を研究する。

- 1 オペレーション（要素作業）指導案
- 2 知識指導案
- 3 仕事の指導案（ジョブ・シート）
- 4 研究課題案
- (四) 実習工場の管理と運営
  - 1 工場管理の仕方
  - 2 実習の時間割の組み方、交代
- (五) 工場、事業場との協力
  - 1 資材設備の貸與の問題
  - 2 製品の取扱の問題
  - 3 現場実習の問題
    - 労働基準法の適用の問題
    - 教科課程との関係
    - 長期実習の問題

備考 見學は原則として実施しない。以上の中から二つ又は三つを選択する。

参考書

- 1 フリックランド著 職業分析
- 2 角田一郎著 高等學校教科課程の理論と實際
- 3 勝田正司著 職業分析（鑄造作業）プリント
- 4 State board of washington
  - Element of teaching
  - Course organization
  - Use of instruction sheets
- 5 Format and sample of course of study
- 6 文部省高等學校教科課程の解説

4及5はC I Eの許可があれば抜刷をし文部省より提供、3は著者の了解を得れば文部省においてプリントして提供。



### 第十三章 第11部會 商業教育

- 1 各科目の性格とその範囲、目標
  - a 商業科の15科目のそれぞれの性格はどのように定められたらよいか。例えば実務科、速記科は日本文に限定し、タイブ科は日本文と双方を含めるなど。
  - b 商業科の15科目はそれぞれどのようなスコープによつて學習されることがよいか。例えば文書実務科に謄寫印刷ファイリングを含ませるなど。
  - c それぞれの科目の目標の設定
- 2 科目相互の関連と學年配當、時間配當
  - a 商業経済科と金融科、経済科や貿易実務科と商業外國語科との関連など。
  - b 商業経済科、商業實踐科などはどの學年において學習することが適當であるか。
  - c 單位數の幅をどのように活用するか。例えば簿記、會計科2—15單位の實際的な適用。
- 3 その科目の單元の内容
 

以上の研究から發展して各科目の單元の内容を設定する。これは1會場で2科目づつ分擔して8會場で全体をまとめてもよい。
- 4 實踐的、自發的學習活動の指導法
  - a グループシステム討論法などをどのように各科に適用するか。
  - b 各地區の重要な見學先、調査先のリストを作る
  - c 模擬實踐の指導の效果的な方法
- 5 評價の具体的研究
  - a 各科目の知識、理解、技能、能力、態度、習慣などについて、どのような具体的項目を評價するか。
  - d 各科目についてどのような評價法が適切であるか。
  - c 各科目の評價はどのように記録するか。

#### 参考書

- 1 新制高等學校教科課程の解説
- 2 新制中學校、高等學校に望ましい運營の指針
- 3 同上生徒指導
- 4 高等學校教科課程の理論と實際 (角田一郎著)
- 5 教育關係法令集 (全國高等學校長協會編)

#### 備考

商業科の15科目についてその全部を各會場ごとに取り上げることは、期間の長さからみても困難で



あるし、また重複することともなるのでこの部会においても各会場ごとに問題を科目ごとに分擔して研究することが適當であろう、下記の分擔科目は各会場において取り上げるものの参考例である。

会場名	会場、縣	分擔科目
第一会場	栃木	統計調査、商業實踐、その他1科目
2 "	青森	商業經濟、經營、その他1科目
3 "	山形	タイプライティング、貿易實務、その他1科目
4 "	長崎	法規、商業中國話、その他1科目
5 "	山口	金隔、簿記會計、その他1科目
6 "	兵庫	文書實務、商業英語、その他1科目
7 "	愛媛	速記、商品、その他1科目
8 "	岐阜	珠算および商業計算、商業に関するその他の科目、その他1科目

これは互いに関連の深い科目を3科目ずつ組合せるように計畫したものであるが、なお各地區別企畫委員会においてその地域に適應するように決定して、参加者に対して會期前の準備をととのえておくように連絡を圖られたい、場合によつては、会場2科目としてもよい、分擔科目を決定したならばすみやかに本省に連絡されたい。

### 第十四章 第12部會 家庭科教育

#### 1 教科課程について

- A 普通家庭
- B 男子の家庭科選擇希望について
- C 職業家庭の課程と内容

#### 2 學習指導要領について

(實際的に學年に適切に重複をさける)

各地區により八項目(被服、經濟、管理、家族、食物、衛生、育兒、住居)中二つを研究し全國としてまとめたものとする。(愛媛会場、家庭經濟、住居)

#### 3 高等學校と中學校との合同研究

よい指導法 { 榮 養  
                  { 家 族  
                  { 型 紙——標準寸法と型紙、その使い方



4 實驗學校の評價

5 展 示 會

家庭クラブ——徽章、歌、花、報告、寫眞など。

ホームプロジェクト——最も優れたもの、寫眞など。

ユニットキッチン——設計圖、青寫眞、寫眞、價格

6 映畫——台所改善——1時間30分（四日目までに入れる）

高等學校、中學校の先生と校長が見學。

7 學校見學（四日目ぐらいに）

備 考 1 初めの四日間をウィリアムソン女史の指導にあてること。

2 家政關係の大學教師を參加させること。

参 考 書

- |             |                |                           |
|-------------|----------------|---------------------------|
| 1 學習指導要領    | 家庭科篇 高等學校用     | (文部省)                     |
| 2 新しい家庭科の動向 | 京都市中京區西の京藤の本町2 | 東山書房                      |
| 3 全 上       | 別 冊            |                           |
| 4 家 族       | 千代田區神田岩本町三     | 中等校教科書株式會社<br>(氏家壽子、稻葉ナミ) |

第十五章 第13部會 中學校の職業指導及び職業、家庭科

I 職 業 指 導

- 1 職業指導の組織運営と職業指導主任の任務内容
- 2 教科並に特別教育活動と職業指導（啓發的經驗と職業指導）
- 3 生徒指導要録と職業指導
- 4 個性調査と職業指導
- 5 職業情報の研究
- 6 進路指導（特に相談の技術と組織運営）
- 7 就職あつ旋補導並に職業關係法規の研究

中學校、高等學校の生徒指導

- |       |                      |
|-------|----------------------|
| 参 考 書 | 就職指導の手引              |
|       | 中學校、高等學校職業指導の手引      |
|       | 労働基準法、改正職業安法其の他の關係法規 |

II 中學校職業、家庭科



1 各会場において二問題ないしそれ以上をとり上げる。とり上げる問題は会場ごとにあらかじめ決定し、その方面、その地域の教師の中からその問題の解決に最もふさわしい教師が参加するようにする。

参加者はあらかじめこの問題解決に必要な資料を準備する。

2 第一日目の午後第十三部会の全体あるいは男子向、女子向の合同会議を行い必要に應じ問題の協定男女参加者の交流を行う。

会場には、あらかじめこれに必要な室を準備しておく。

### 3 問 題 案

1 職業。家庭科教育の振興（各縣一人）（栃木。岐阜）

- (1) 現状はどのようであるか
- (2) 近ごろどのように変つて来たか
- (3) 不振であるならばその原因はどこにあるか
- (4) 振興のためにはどのようにしたらよいか
- (5) そ の 他

2 職業。家庭科と地域社会の必要

(15-25人) (栃木、青森、その他)

- (1) 農村、山村、漁村、工業地域、商業地域その他各地域においては、中学校の職業、家庭科に何を求めているだろうか。
- (2) 地域の中学校卒業者はその後どんな方向に向かい、どんな位置を占めるか。
- (3) 農、工、商、水産、家庭その他各方面では、中学校卒業者に何を求めているか。
- (4) 職業指導、進學指導のためにはどのような資料を提供する必要があるか。
- (5) そ の 他

3 職業、家庭科と生徒の發達

(10-15人) (青森、山形、その他)

- (1) 農、山、漁村、工業地域、商業地域その他各地域の生徒はそれぞれどのようなことに興味をもつか。
- (2) 各地域の生徒はそれぞれどのようなことを経験しているか。
- (3) 各地域の生徒の職業意識はどのように高まるか。
- (4) そ の 他

4 地域社会の必要と生徒の發達との調和

(15-20) (山形、長崎、その他)

- (1) 職業、家庭科の學習活動としてはどのようなものが考えられるか。
- (2) どのような機会にどのような學習活動をとり入れたらよいか



(3) プロジェクトとしてはどのようなものが適するか。

また、それぞれどのように指導したらよいか。

学級プロジェクト、                      グループプロジェクト

個人プロジェクト                      ホームプロジェクト

(4) 子供協同組合あるいは学校購買部、子供銀行、学校図書館、学校新聞などと職業、家庭の必修、  
選択学習および特別教育活動とはどのように関連させたらよいか。

(5) 学藝会、バザー、遠足、旅行と職業、家庭科の学習はどのように関連させたらよいか。

(6) 職業、家庭科の教育に聴視覚教具をどのように取り入れたらよいか。

(7) 仕事と社会的、経済的知識、理解はどのように調和させたらよいか。

#### 5 職業、家庭科の地域社会に適合した教育計画

(10-20) (長崎、山口、その他)

(1) 農村、山村、漁村、工業地域、商業地域、その他各地域においてどのような必修および選択の  
課程を作つたらよいか。(具体例の協同計画)

(2) 同上                      月次計画

(3) 同上                      単元の展開

(4) そ の 他

#### 6 職業、家庭科の学習結果の評価

(10-20) (山口、兵庫、その他)

(1) 職業、家庭科の目標とする知識、理解や技能はどのようなテストによつて評価したらよいか

(2) 職業、家庭科の目標とする知識、理解、技能、態度はどのような観察によつて評価することが  
できるか。

(3) どのような評価によつて生徒の個性の特徴を発見することができるか。

(4) 評価の結果はどのように集計し、どのように記録し、どのように通知したらよいか。

(5) そ の 他

#### 7 職業、家庭科と教師

(5-10) (兵庫、愛媛、その他)

(1) 職業、家庭科の教師はどのような法的資格を必要とするか。

(2) 職業、家庭科の教師はどのように分擔し、協力し合つたらよいか。

(3) 職業、家庭科の教師の手に余る教育内容の指導には、他からどのような協力を求めるか。

(4) 職業、家庭科の教師は今後どのようなことを研究する必要があるか。

(5) 職業、家庭科の教師は今後どのようにして資質の向上をはかつたらよいか。

(6) そ の 他

#### 8 職業、家庭科の施設



(10-20) (愛媛、岐阜、その他)

- (1) 農村、山村、漁村、工業地域、商業地域その他各地域では職業、家庭科の施設はどの程度必要か。
- (2) 職業、家庭科教室、工作室、被服室、調理室、加工室、農具室、畜舎、堆肥舎、温室、温床などの平面設計、細部設計はどのようにしたらよいか、(地域制)
- (3) 同上建物やその中の備品の管理はどのようにしたらよいか。
- (4) 学校園や實習地はどのようなところに設け、どのように管理したらよいか。

(備 考)

I 2 職業家庭科と地域社会の必要

3 職業家庭科と生徒へ發達の調査

以上の二つの問題案は之を取り上げない会場においても、1縣につき、少くも都市、農村各1校くらい問題案を持参されたい。

II 女子向として、次の二事項を追加する。

1 12部會における3中學校と高等學校との合同研究

よい指導法 

榮 家 型	養 族
	紙

  
標準寸法と型紙、その使い方

2 映畫——台所改善——1事間30分

中學校と高等學校の先生と校長が見學する。

III 参 考 書

1 24年度研究集會報告書

2 24年12月9日「中學校における職業、家庭科について」

3 22年度發行學習指導要領

職業科農業篇

" 工業篇

" 商業篇

" 水産篇

家庭科篇

職業指導篇

4 學習指導要領 中學校職業、家庭科篇 (仮稱未刊)

5 新しい中學校の手引 文部省學校教育局編

6 中學校高等學校の生徒指導 文部省初等中等教育局編

7 新制中學校の建築 文部省教育施設局編



- 8 中學校高等學校 職業指導の手引 文部省初等中等教育局編  
9 教育心理 上、下、 文 部 省  
10 中學校高等學校における一般學習指導法 (未刊)  
11 就職指導の手引 (未刊)  
12 中學校高等學校の經營指針 文部省學校教育局編  
13 農業協同評價  
14 そ の 他

◎ 参加者は具体的な事例、調査研究の結果、新しいくふうその他できるだけ多くの資料を持参することが望ましい。