

281
171



始



九州帝國大學例規要覽



281-17A

九州帝國大學例規要覽

凡例



- 一 本書ハ大正九年十二月三十一日以前ニ係ル本學事務上必要ナル達示決議通牒等ノ例規ヲ編輯シ當務者ノ參考ニ資スルモノナリ
- 一 例規要覽ノ編纂ハ大正三年四月之ヲ創メ今回第二回ノ編纂ヲ了ヘ本書ヲ刊行セリ
- 一 本書ハ之ヲ本部、醫學部、附屬醫院、工學部及農學部ノ五部ニ大別セリ而シテ事ノ各部ニ關係スルモノハ便宜上單ニ或ル一部ニノミ收録シタルモノ尠カラス檢索ニ方リテハ彼此參照スルヲ要ス

一 法令改正ノ結果ニ依リ原文中訂正ヲ加ヘタルモノアリ例之分科大學トアルヲ學部トセルカ如シ

大正十年三月

九州帝國大學庶務課



九州帝國大學例規要覽目次

第一章 本部

第一節 總規

- 九州帝國大學處務規程
- 九州帝國大學事務官委任事項
- 庶務課事務分掌規程

第二節 庶務

- 九州帝國大學評議會規程
- 九州帝國大學評議員互選手續
- 職員服務心得
- 職務上居住地以外へ旅行セントスル場合ノ手續
- 學術研究ノ爲私費内地旅行ヲ爲サントスル場合ノ願出方
- 判任官參賀人名簿備付
- 任用上申等ニ添付ノ履歷書ニハ戸主トノ續柄記入方
- 職員届書ニシテ履歷ニ關係アルモノ回覽方
- 記章受領者報告方

一覽編纂材料差出方	九
學事年報材料差出方	〇
學事年報取調條項中改正ノ件	〇
内閣統計年鑑資料差出方	〇
學生生徒ニ關スル取調表差出方	一
所得稅法施行規則ニ依ル調書差出方	一
寄附行實地方廳へ通知ヲ要スルモノ報告方	二
古墳ヲ發掘セントスル場合本部へ申出方	三
通則第十八條ノ手續ヲ履マスシテ他ノ帝國大學ニ入學ヲ願出テタル者ノ取扱方	四
新入學生ノ休學及入學取消取扱方	四
學部學生ノ入學其他ニ關シ報告方	五
朝鮮人留學生ニ關スル事項報告方	五
學生ノ懲戒及懲戒解除ノ揭示期間	七
學生制服制帽	七
徵兵事務條例ニ依ル在學證明書式	七
在學證明書式	〇
合格證明書式	〇
修了見込證明書式	一
獎學貸費金借用願書式	二

貸費生證書式	三
學生受診手續	四
學生揭示手續	四
學生揭示手續取扱方	四
集會所使用心得(本文ハ第三節載録)	五
火災豫防ニ付學生へ總長訓示	五
火災豫防ニ付學生へ學生監諭告	六
立案方及用紙等改正ノ件	七
文 例	七
宿直規程	〇
執務時間外ニ於ケル非常通知順序	一
從來ノ令達通牒ハ農學部ニモ適用ノ件	二
國有鐵道旅客運賃割引証及身分證明書交付方申出ノ件	二

第三節 會計

九州帝國大學會計事務規程	三
會計課事務分掌規程	三
歲出豫算流用稟申方	四
授業料納入期日及之レヲ徵收セザル場合	五

授業料徴收セザル時期	三七
委託學生授業料納入期日	三七
會計事務規程第七條ニ依ル報告書提出期限	三七
學術實地研究旅費	三七
旅行日記等提出方	三八
旅費概算渡精算整理方	三八
旅費概算渡精算整理方ニ付通牒	三八
不用品拂下手續	三九
筆墨特別支給方	三九
九州帝國大學物品會計細則	三九
臺灣演習林管理者限リ決行事項	四三
臺灣演習林管理者會計事務取扱方	四三
朝鮮演習林看守林内出張ハ演習林在勤事務囑託限リ決行	四四
極印使用規則	四四
朝鮮(臺灣)演習林物件拂下指令文例	四四
集會所使用心得	四六
九州帝國大學火災警備規程	四七
九州帝國大學火災警備規程施行規則	四七
執務時間外ニ於ケル非常通知順序(本文ハ第二節載録)	四八

火災豫防ニ付學部長(通牒)	五四
火災豫防ニ付總長訓示ノ一	五四
火災豫防ニ付總長訓示ノ二	五五
火災警備第一部長諭告	五五
火災豫防ニ付學生(總長訓示(本文ハ第二節載録))	五五
火災豫防ニ付學生(學生監諭告(本文ハ第二節載録))	五六
消防線通過ニ付福岡縣警察部ト協定	五六
電氣器具、瓦斯、危險藥品等取扱ニ關スル注意(本文ハ第四節載録)	五六
電氣、暖房及給水排水ノ裝置ニ異常ヲ認メタル場合ノ通知方(本文ハ第四節載録)	五七
巡視長及巡視副長資格	五七
九州帝國大學巡視以下服務通則	五七
九州帝國大學巡視服務心得	五七
九州帝國大學小使服務心得	五八
九州帝國大學給仕服務心得	六一
巡視長以下服制	六二
朝鮮演習林看守及臺灣演習林監守服制	六三
巡視長以下靴料支給方及女給仕女小使被服	六五
賄料	六六
賄料ニ付通牒	六六

第四節 建築

建築課長委任事項
 各局部配當豫算内ヲ以テスル各所修繕工事着手時期
 建築委員會規程
 建築及修繕工事施行手續
 電氣、瓦斯、煖房及給水排水ニ關スル事務心得
 電力線、電燈線、電話線、瓦斯、煖房及給水排水ニ關スル
 工事ハ施行前建築課長ニ協議スルコト
 電氣器具、瓦斯、危險藥品等取扱ニ關スル注意
 電氣、煖房及給水排水ノ裝置ニ異常ヲ認メタル場合ノ通知方

第五節 圖書

九州帝國大學圖書室規程
 圖書閱覽日時
 東京帝國大學附屬圖書館ノ圖書閱覽方

第二章 醫學部

第一節 總規

醫學部長及同附屬醫院長事務分掌

六六
 六六
 六七
 六八
 六八
 六九
 六九
 七一
 七二
 七二
 七三
 七三
 七四
 七四
 七四
 七四

醫學部長委任事項

講堂使用許否學部長限リ決行

醫學部及附屬醫院處務細則

狂犬病研究室設置

血液反應試驗室設置

整形器械製作室設置

黃疽出血性スピロヒータ病血清製造室設置

第一節 庶務

入學志望者ノ數其收容數ニ超過スル場合ノ入學者決定方

職員出勤簿備付及勤惰報告

精神病患者調査票送付方

各監獄ト屍體授受ノ手續

福岡監獄ト屍體授受ノ手續

解剖體保存體取扱手續

燒却所納骨塚及墓地管理手續

第三節 會計

器具機械修繕取扱順序

七四
 七五
 七六
 七九
 七九
 七九
 七九
 七九
 七九
 八〇
 八〇
 八一
 八四
 八五
 九二
 九四
 九四
 九四

警備第二部警備委員及警備掛指命ニ關スル規程 九五
 消防掛員被服手當給與規程 九六
 醫學部機關所定則 九六
 機關所主任服務心得 一〇〇
 機關所宿直心得 一〇〇
 煖房使用期間 一〇一
 醫學部度量衡器取扱心得 一〇二
 瓦斯事務取扱心得 一〇三
 醫學部圖書取扱規程 一〇四

第三章 附屬醫院

第一節 總 規

醫學部長及同醫院長事務分掌(本文ハ第二章載録) 一〇五
 附屬醫院規程 一〇五
 醫院長及藥局長事務掌理 一〇六
 附屬醫院長委任事項 一〇六
 講堂使用許否院長限リ決行 一〇七
 醫學部及附屬醫院處務細則(本文ハ第二章載録) 一〇七

事務官事務取扱方

「レントゲン」線室及顯微鏡寫真室設置
顯微鏡寫真室作業種目

第二節 庶 務

受付心得 一〇九
 醫院內通行券 一一一
 助手、副手、介補進退申出方 一一一
 醫務取扱心得 一一一
 藥局事務取扱心得 一一八
 處方方 一二五
 第一、第三日曜日廻診時間 一二六
 法定傳染病患者並同屍體取扱心得 一二六
 法定傳染病患者終期通知書認方注意 一二六
 死亡診斷書認方 一三三
 產婦往診 一三七
 患者日計表欄外記載例ノ一 一三七
 患者日計表欄外記載例ノ二 一三八
 陸軍軍人軍屬診療證明 一三九

官公署ヨリ病狀問合回答方	一三九
醫工兩學部學生診療方	一三九
醫員檢食	一四〇
醫員宿直心得	一四〇
特等患者申込取扱手續	一四一
患者入退院時刻	一四一
患者入退院ノ場合取扱方ノ一	一四二
患者入退院ノ場合取扱方ノ二	一四二
入院患者心得	一四三
外來患者心得	一四三
患者附添人心得	一五〇
患者來訪人心得	一五二
患者來訪時間及附添人外出時間	一五三
附添人徽章	一五五
患者及附添人運動場設置	一五五
看護員養成科規則	一五六
看護員養成科細則	一五六
看護婦取締並ニ看護婦副取締服務心得	一六一
看護長並副看護長服務心得	一六四
	一六五

看護員主任心得	一六七
看護手並ニ看護婦服務心得	一六八
看護員及同生徒服務ニ關スル注意事項	一七五
看護員他ヨリ贈遺ヲ受クルハ許可ヲ要スルコト	一七七
看護長以下徽章	一七七
看護長以下制帽	一七八
男子看護長看護手及看護手生徒服裝	一七九
看護員生徒徽章佩用方	一八〇
看護員自褒章例規	一八〇
看護員懲戒規則	一八一
看護員就寢起床時限	一八二
副看護長以上及產婆外出手續及時限	一八三
褒章受領看護員外出方	一八三
外來及手術場勤務看護員外出方	一八三
看護員精神病患者同伴外出方	一八四
看護員休暇、缺勤歸郷ニ關スル內規	一八四
看護員外出服裝	一八五
看護婦等治療手續	一八六
產婆養成科規則	一八六

看護婦臨時採用ノ資格
產婆養成科ノ組織設備等ニ變更ヲ要スル場合ノ手續

第三節 會計

官費外來患者藥劑容品代徴収	一九一
ワツセルマン氏血液反應試驗料	一九一
入院患者食物支給方内規	一九一
配膳時刻	一九三
醫員檢食(本文ハ第二節載録)	一九三
事務員檢食	一九三
入院患者物品貸付取扱手續	一九四
附屬醫院度量衡器取扱心得	一九五
警備第三部警備委員及警備掛指命ニ關スル件	一九九
附屬醫院祐助人雇傭規則	一九九
祐助人心得	二〇〇
救護用物品ニ關スル規程	二〇二
教室病棟非常口取締	二〇三
火元取締達	二〇三
清潔法施行心得	二〇三

被服類清潔法心得
醫院内履物
病棟婢取締服務心得
病棟婢服務心得

第四章 工學部
第一節 總規

工學部長委任事項	二〇七
學生時間外在室手續	二〇八
冬季期間授業時間變更	二〇八
定時試驗中講義休止	二〇九
修業證書様式	二〇九
入學ヲ許スベキ者ニ關スル内規	二一〇
機械工學ヲ修ムル學生生徒實習ノ爲鐵道院機關車ニ乘車ノ手續	二一〇
學生ノ成績紹介ニ對スル回答	二一一
雇員以下出張命令ニ經伺ヲ要スル場合	二一一
工學部宿直規程	二一一
非常ノ際宿直員應急手配ノ順序(本文ハ第三節載録)	二二三

第三節 會計

工學部圖書取扱規定 二二三
 工學部火災警備細則 二二三
 非常ノ際宿直員應急手配ノ順序 二二五
 教室戸締監督及鍵引繼方 二二七
 消防演習手配 二二八
 建物ノ鍵ヲ宿直ニ引繼クコト 二二八
 工學部職工服務細則 二二九

第五章 農學部

第一節 總規

農學部長委任事項 二二三
 農學部庶務細則 二二三
 農學部宿直規程 二二六

九州帝國大學例規要覽

第一章 本部

第一節 總規

○九州帝國大學處務規程

明治四十四年四月十日(明四三、三一九、大三、二一七)
 五日學内一般へ達(大五、一、三六。大七、三、三改)

第一章 總則

第一條 本學ニ庶務課、會計課及建築課ヲ置ク
 各課ニ課長ヲ置キ庶務課長及會計課長ハ事務官、建築課長ハ技師ヲ以テ之ニ充ツ
 第二條 本學ノ事務ハ總テ總長ノ決裁ヲ經ルニアラサレハ施行スルコトヲ得ス
 第三條 各課員ハ上官ノ指揮ヲ承ケ事務ヲ處理シ取扱事項ニ關シ其ノ責ニ任ス
 第四條 主管事務ニシテ他課ニ關聯スルトキハ合議スヘシ
 第五條 庶務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル事
 一 機密事務ニ關スル事項
 二 職員ノ進退身分ニ關スル事項
 三 總長ノ官印及學印ノ管守
 四 備外國人ニ關スル事項

庶務課、會計課、
建築課格別ニ取
扱ノ慣例

- 五 教務ニ關スル事項
- 六 學生ニ關スル事項
- 七 公文書類ノ收受發送ニ關スル事項
- 八 公文書類ノ編纂保存ニ關スル事項
- 九 統計報告並ニ官報々告ニ關スル事項
- 十 儀式ニ關スル事項
- 十一 宿直ニ關スル事項
- 十二 他課ノ主管ニ屬セザル事項
- 第六條 會計課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
 - 一 歳入歳出ノ豫算決算ニ關スル事項
 - 二 歳入歳出ノ收支ニ關スル事項
 - 三 資金ニ關スル事項
 - 四 會計ノ監査ニ關スル事項
 - 五 不動産ノ管理ニ關スル事項
 - 六 物品ノ出納保管ニ關スル事項
 - 七 演習林ニ關スル事項
 - 八 廳中取締ニ關スル事項
 - 九 傭人ノ進退ニ關スル事項
- 第六條ノ二 建築課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 第十一 土地修築ニ關スル事項
- 第十二 建築物ノ設計及工事ニ關スル事項
- 第十三 建築物ノ修繕ニ關スル事項
- 第十四 工事請負及物件供給ノ契約ニ關スル事項
- 第七條 各學部及學生監室ニ於テハ第五條第六條ニ規定セル事務ノ主任ヲ置キ之ヲ分掌ス
- 第八條 各課ニ掛ヲ置キ其ノ事務ヲ分掌セシムルコトヲ得
- 第二章 文書處理
- 第九條 本學ニ到達スル文書ハ庶務課往復主任ニ於テ接受シ親展ヲ除クノ外之ヲ開封シ件名簿ニ記載シ本書ニ番號月日ヲ記入シタル上事務官ノ檢閲ヲ經各主務課ニ配付シ受領印ヲ受クヘシ
- 第十條 親展ノ文書ハ親展書收受簿ニ記載シ宛名ノ者ニ差出スヘシ
- 第十一條 文書ノ配付ヲ受ケタルトキハ遲滞ナク處分案ヲ起草シ總長ノ決裁ヲ請フヘシ
- 第十二條 決裁ノ文書ニシテ他ニ發送スヘキモノハ往復主任ニ於テ淨書發送スヘシ但シ計算書統計表又ハ圖面ノ類ハ各主任ニ於テ淨書シ往復主任ニ回付スヘシ
- 第十三條 未完結ノ文書ハ往復主任ヨリ之ヲ主任ニ返付シ完結ノ文書ハ之ヲ記録主任ニ引繼クヘシ
- 第十四條 記録主任ニ於テ完結文書ノ引繼ヲ受ケタルトキハ之ヲ類別編纂シ他日ノ參照ニ便ナラシムヘシ
- 第十五條 文字ノ字體ハ總テ楷書又ハ行書ニ限ルヘシ
- 第十六條 收受及發送スヘキ文書ハ左ノ符號番號ヲ記シテ之ヲ類別スヘシ

職第 號 職員ノ進退身分ニ關スル文書ニ附スルモノ
 庶第 號 庶務課ニ屬スル文書ニ附スルモノ
 會第 號 會計課ニ屬スル文書ニ附スルモノ
 建第 號 建築課ニ屬スル文書ニ附スルモノ
 第十七條 番號ハ符記別ニ之ヲ附シ毎年一月ニ起リ十二月ニ止ム

○九州帝國大學事務官委任事項 明治四十四年(明四三、八、大七)四月二十日達(大六、大九、大改)ニ依リ

- 第一 書記及雇員ノ事務分課ヲ定ムルコト
- 第二 判任官以下ノ除服出仕ヲ命スルコト
- 第三 判任官以下ノ諸届ヲ處理スルコト
- 第四 判任官任用前官廳へ通知スルコト
- 第五 毎月末判任官現員報告ノコト
- 第六 俸給月額四拾圓未滿ノ雇員寫字生ノ進退ニ關スルコト
- 第七 巡視以下ノ進退ニ關スルコト
- 第八 宿直ニ關スルコト
- 第九 支出伺ニ關スルコト
- 第十 一廉百圓未滿ノ金額ヲ以テ物品ヲ購入スルコト
- 第十一 圖書又ハ物品ノ寄贈ヲ處理シ及總長ノ名ヲ以テ謝狀ヲ發スルコト
- 第十二 獎學寄附金ノ現金及有價證券ノ出納保管ニ關スルコト
- 第十三 例規アリ若クハ輕易ナル事件ニ關シ官衙公署學校其他ニ對スル交渉ノコト

○庶務課事務分掌規程

大正五年十二月十八日定

- 第一條 庶務課ニ庶務掛教務掛及圖書掛ヲ置キ課務ヲ分掌ス
- 第二條 庶務掛ハ處務規程第五條第一號乃至第四號及第七號乃至第十二號ノコトヲ掌ル
- 第三條 教務掛ハ教務及學生ニ關スルコトヲ掌ル
- 第四條 圖書掛ハ圖書ニ關スルコトヲ掌ル
- 第五條 各掛ニ掛長ヲ置キ書記ヲ以テ之ニ充ツ
- 第六條 掛長ハ課長ノ命ヲ承ケ掛ノ事務ヲ掌理ス但課長ノ命アルトキハ他掛ノ事務ヲ助ク

第一節 庶務

○九州帝國大學評議會規程

明治四十四年五月四日定

第一條 九州帝國大學評議會ハ總長ニ於テ必要ト認ムルトキ又ハ評議員二名以上ノ要求アルトキ之ヲ開クモノトス

第二條 議案ハ總長ヨリ之ヲ評議會ニ附スルモノトス

第三條 評議會ハ評議員半数以上出席スルニアラサレハ開會スルコトヲ得ス

第四條 總長ハ必要ニ應シ評議員ニアラサルモノヲシテ其意見ヲ評議會ニ於テ陳述セシムルコトアルヘシ

○九州帝國大學評議員互選手續

明治四十四年四月(大正八)十日分科大學へ達(四二改)

第一條 帝國大學令第六條第一項ニ依ル評議員ノ互選ハ各學部ニ於テ當該學部長管理ノ下ニ之ヲ

第二條 評議員ノ互選ハ無記名投票トス

第三條 互選當日病氣其他ノ事故アリテ選舉場ニ出席スルコト能ハサルモノ投票ヲナサント欲スルトキハ其投票ヲ封緘シ之ヲ飲席届書ニ添ヘテ管理者ニ送付スルコトヲ得但開票後ニ到達シタル投票ハ無効トス

第四條 投票ノ多數ヲ得タルモノヲ以テ當選人トス投票同數ナルトキハ官等順ニ依リ同官等ナルトキハ先任ニ依ル

第五條 當選人ハ左記各號ノ一ニ該當スル事由アルニアラサレハ之ヲ辭スルコトヲ得

一 他官職ヨリ兼任ノ者
二 疾病其ノ任ニ堪ヘサル者
三 當該學部ニ於テ止ムヲ得サル事故アリテ認メタル者

第六條 當選人第五條ノ理由ニ依リ當選ヲ辭スルトキハ一週間以内ニ於テ更ニ投票ヲ行フヘシ

第七條 當選人確定シタルトキハ學部長ハ之ヲ總長ニ報告スヘシ

○職員服務心得 明治四十四年四月二十五日學内一般へ達

第一條 職員出頭シタルトキハ先ツ出勤簿ニ捺印スヘシ

第二條 事務繁劇ノトキハ執務時間外ハ勿論休暇日タリトモ出頭シテ其ノ事務ニ服スヘシ但シ夜間又ハ休暇日ニ出勤ヲ要スルトキハ豫メ上官ニ申出ヘシ

第三條 退出ノ時ハ主管ノ書類物品ヲ收藏スヘシ但シ宿直員ノ管守ヲ要スルモノハ送付簿ニ記載シ宿直員ニ回付シ領收ノ印ヲ受クヘシ

第四條 執務時限後居残り又ハ臨時出勤シタル者ハ其ノ出頭退出トモ宿直員ニ申告シ且退出ノトキハ火鉢其ノ他火器類ノ取片付ニ注意シ尙其ノ取締方ヲ宿直員ニ引繼タヘテ

第五條 疾病又ハ事故アリテ出勤スルトキハ出勤時限迄ニ其事由ヲ届出ツヘシ

第六條 疾病ノ爲缺勤二週日ニ及フトキハ醫師ノ診断書ヲ添ヘ届出テ爾後二週日毎ニ同様届出ヘシ

第七條 執務時間中疾病又ハ事故アリテ退出セントスルトキハ上官ノ承認ヲ受クヘシ

第八條 忌服ヲ受ケタルトキハ定式ノ口數ヲ記シ又父母ノ祭日ニ當リ休暇スルトキハ其ノ旨届出

第九條 父母ノ病氣看護ノ爲缺勤セントスルトキハ期間ヲ記載シ許可ヲ受クヘシ其ノ任地ヲ離レントスルトキハ行先ヲモ記載スヘシ

第十條 父母ノ年回暮參又ハ轉地療養ノ爲任地ヲ離レシ期間及行先ヲ記載シ許可ヲ受クヘシ其轉地療養願ニハ醫師ノ診断書ヲ添付スヘシ

第十一條 出張ヲ命セラレタル者ハ其ノ發着ヲ届出ヘシ

第十二條 新任者ハ三日以内ニ宿所届ヲ差出スヘシ爾後宿所ヲ轉換シタルトキハ速ニ届出ヘシ

第十三條 原籍ヲ轉換シタルトキ又ハ氏名ヲ改稱シタルトキ若クハ他ノ官廳等ヨリ本學ヲ經由セ

第十四條 文書ハ總長ノ許可ヲ經ルベカラザレハ之ヲ他人ニ示シ若クハ謄寫セシムルコトヲ得

本部 庶務 職務上居住地以外へ旅行セントスル場合ノ手續 學術研究ノ爲私費内
地旅行ヲナサントスル場合ノ願出方 判任官參賀人名簿備付

八

第十五條 火災其ノ他ノ事變ニ際シ延燒等應合危險ノ虞アリト認ムルトキハ迅速出學シテ指揮ヲ
待ツヘシ其ノ急遽ナル場合ニ於テハ指揮ヲ待タス臨機警戒防護ニ努メ一面重要書類物品ノ搬出
ニ從事スヘシ

○職務上居住地以外へ旅行セントスル場合ノ手續

明治四十五年二月十二日事
務官ヨリ分科大學長へ通牒

本學職員ニシテ職務上居住地以外へ旅行セントスル場合ハ官吏服務紀律第六條ニ依ルヘキハ勿論
本學職員服務心得第九條ニ依リ總長ノ許可ヲ得ヘキ儀ニ有之候處職員中或ハ不知不識ノ間ニ右ノ
手續ヲ怠ル者有之候テハ不都合ニ付爲念特ニ御示達相成度依命此段及通牒候也

○學術研究ノ爲私費内地旅行ヲナサントスル場合ノ願出方

明治四十四年九月二十八日事
務官ヨリ分科大學長へ通牒

貴學教官ニシテ私費ヲ以テ學術研究ノ爲内國各地ヲ旅行セントスル者アルトキハ授業上差支ナキ
限り許可セラルヘク候條研究事項行先及豫定日數ヲ具シ出願セシメラレ度命ニ依リ此段及通牒候
也

○判任官參賀人名簿備付

明治四十五年二月五日事務
官ヨリ分科大學長へ通牒

三大節ニ於テ判任官參賀ノ節ハ各自式場入口ニ備ヘアル參賀人名簿へ姓名自署可致様夫々御達相
成度依命此段及通牒候也

○任用上申等ニ添付ノ履歷書ニハ戶主トノ續柄記入方
大正七年四月二十四日庶務課
ヨリ分科大學長へ通牒
任用上申等ニ添付ノ履歷書ニハ自今戶主トノ續柄記入相成候様致度此段申進候也

○職員履歷書ニシテ履歷ニ關係アルモノノ同覽方

明治四十四年七月六日事務
官ヨリ分科大學長へ通牒

判任官以下ノ諸届ニシテ其事項ノ履歷ニ關係アルモノハ本部庶務課ニ同覽ノ御取扱相成度此段及
通牒候也

○職員履歷書ニシテ履歷ニ關係アルモノノ同覽方

大正五年六月五日事務
官ヨリ分科大學長へ通牒

醫學部附屬醫院長委任事項第二號ニ該當スル諸届ニシテ其事項ノ履歷ニ關係アルモノハ本部庶務
課ニ同覽ノ御取扱相成度此段及通牒候也

○記章受領者報告方

大正六年十一月十九日事務官ヨ
リ分科大學長、醫院長へ照會

履歷書記入ノ必要有之候ニ付貴學(貴院勤務)職員ニシテ從來記章(從軍記章、憲法發布記念章
大婚二十五年祝典ノ章、皇太子渡韓記念章、韓國併合記念章、大禮記念章、軍人傷痍記念章等)ヲ
賜與セラレタル者有之候ハ、其種類及受領ノ年月日御取調御回報相成度依命此段及照會候也
追テ將來ニ於テ記章ヲ賜與セラレタル者アル場合ハ其都度御報告相成度此段申添候也

○一覽編纂材料差出方

明治四十四年十月十三日事務
官ヨリ分科大學長へ通牒

九州帝國大學一覽編輯上必要ニ付學部現行規程及其他登載ノ必要アリト認メラルヘキ材料毎年十
月三十一日現在ニ依リ取調十一月十日限り御回付相成度此段及照會候也
追テ最初御回付後訂正セラレタルモノニ就テハ次年ヨリ其訂正ノ廉ノミ御申越相成可然爲念申
添候也

本部 庶務 任用上申等ニ添付ノ履歷書ニハ戶主トノ續柄記入方 職員履歷書ニシテ履
歷ニ關係アルモノノ同覽方 記章受領者報告方 一覽編纂材料差出方

九

本部 庶務 學事年報材料差出方 學事年報取調條項中改正ノ件
内閣統計年報資料差出方 學生生徒ニ關スル取調表差出方

○ 學事年報材料差出方

大正二年三月十七日事務官
ヨリ各部へ通牒

本學年報取調條項及諸表様式別紙ノ通定メラレ候條毎統計年度(自四月一日)ニ依リ夫々御取調ノ上甲款ニ係ルモノ及甲號表乃至丙號表ニ屬スル分ハ翌年五月五日限乙款ニ係ルモノ及丁號表ニ屬スル分ハ翌年八月五日限當課へ到着スル様御回付相成度此段及通牒候也

追テ客年五月庶第一一號通牒ハ相廢止ス

(別紙略之)

○ 學事年報取調條項中改正ノ件

大正十年一月二十日庶務課ヨリ各部へ通牒

大正三年三月十七日庶第五八號通牒年報取調條項中雇員及傭人表ニ記載ノ月俸額ハ「拾貳圓以上」ヲ「參拾圓以上」ニ「拾貳圓未滿」ヲ「參拾圓未滿」ニ改正相成候條此段及通牒候也

○ 内閣統計年報資料差出方

大正二年一月八日庶務課ヨリ各部へ通牒

内閣統計局編纂統計年報資料トシテ貴學(課、掛)職員ニ關スル事項曆年度未調査ニ依リ客年五月庶第一一號通牒年報材料甲號表一乃至五ノ様式ニ準シ調製本月二十日當課へ到達ノ豫定ヲ以テ御回付相成度此段及通牒候也

○ 學生生徒ニ關スル取調表差出方

大正二年四月十四日庶務課ヨリ分科大學へ通牒

本學學生生徒ニ關スル取調事項別紙様式ノ通定メラレ候條毎年九月三十日現在ニ依リ御取調ノ上

客年五月底第一一號通牒ハ大正二年三月底第一五十八號通牒トナル

五拾五圓未滿ノ支給ヲ受クルモノハ報告ヲ要セザル例

翌月五日限り當課へ到達スル様御回付相成度此段及通牒候也
(別紙略之)

○ 所得税法施行規則ニ依ル調書差出方

大正二年五月七日事務官ヨリ各部へ通牒

所得税法施行規則第三十三條ノ二ニ依リ本學ヨリ提出スヘキ支拂調書中貴職限リ攝行ノ俸給々料等ハ別紙様式ニ依リ御取調毎年四月十五日迄ニ其後ノ異動ハ七月五日迄ニ御差出相成度此段及通牒候也

(追書略之)

(別紙)

所得税法抄録

第三十三條ノ二 第三種ノ所得ニ屬スル俸給、給料、手當、歳費、年金、恩給又ハ退職料支拂ヲ爲ス者ハ其ノ支拂ヲ受クル者ノ氏名住所及金額ヲ記載シタル調書ヲ提出スヘシ以下略

大正〇〇年 月 日

種目	金額		原籍地	住所	氏名	備考
	月額	年額				
俸給						
給料						
手當						
歳費						
年金						
恩給						
退職料						
支拂						

本部 庶務 所得税法施行規則ニ依ル調書差出方

- 一 本調査ハ毎年四月中ニ所轄稅務署ニ之ヲ提出シ其ノ年一月一日以後調査提出ノ時マテニ金額ニ異動アリタルモノニ付テハ異動前ノ金額、異動月日及其ノ事由ヲ備考ニ附記スルモノトス
- 二 水調書ハ俸給、給料、手当、歳費、年金、恩給、退職料ニ區分シ種目欄ニ其ノ區別ヲ記入スルモノトス但シ報酬、宅料等ハ性質上給料又ハ手当ニ該當スルヲ以テ各其ノ性質ニ從ヒ記入スルモノトス
- 三 手當ハ其ノ年豫算年額ヲ豫定シ難キトキハ前年分支拂金額ヲ記載シ其ノ旨備考ニ掲記スルモノトス
- 四 金額ハ月ヲ以テ定メタルモノハ月額欄ニ年ヲ以テ定メタルモノハ年額欄ニ記入スルモノトス
- 五 支拂ヲ受クルモノ同居家族ナルトキハ戸主名及遺柄ヲ氏名ノ肩ニ記入スルモノトス
- 六 本調査ヲ提出シタル後六月三十日マテノ間ニ異動アリタルトキハ七月五日マテニ其ノ異動調査ヲ提出スルモノトス

○寄附行賞地方廳へ通知ヲ要スルモノ報告方

明治四十四年十一月二十二日
事務官ヨリ分科大學長へ通牒

學部長へ委任事項第十(工學部へハ「第八」ニ依ル價格拾圓以下ノ寄贈ト雖モ行賞方地方廳へ通知ヲ要スルモノハ別記様式ニ依リ總長へ御報告相成度此段及通牒候也

(別記)

寄附取調表雛形

受領ノ年月日	寄附ノ目的	寄附物	價	格	單	價	現住所及官職位動功爵名
備考							

(注意)

- 一 寄附物件ハ其種目數量等ヲ詳記ノコト其ノ物件多キトキハ別紙ニ其明細書ヲ調製シ一物件毎ニ價格及單價ヲ記載ノコト價格ハ寄附受領ノ時價ヲ記載ノコト
- 一 公法人ノ寄附ニ係ルトキハ其法人名ノミヲ記シ代表者ヲ記スルニ及ハス其ノ他ノ團體ノ寄附ニ係ルトキハ必ス代表者ノ右肩ニ何々代表者又ハ總代ト明記ノコト
- 一 水火災等非常事變ノ際ニ於ケル寄附ニ付テハ必ス其罹災ノ年月日ヲ備考トシテ記載ノコト
- 一 右ノ外必要ナル事項ニシテ表中ニ記載スル能ハサルモノハ總テ備考中ニ記載ノコト

○古墳ヲ發掘セントスル場合本部へ申出方

大正二年六月二十五日事務官ヨリ分科大學長へ通牒

古墳發掘ニ關スル件別紙寫ノ通過牒有之候ニ付自今貴學職員發掘ノ場合ハ豫メ本部へ御申出相成度依命此段及通牒候也

(別紙)

官專一二七號

(大正二年六月二十日文部省專門學務局長ヨリ九州帝國大學總長へ通牒)

古墳發掘ニ關スル件ニ付内務省警保局長ヨリ別紙寫ノ通中該候條可然御取計相成度依命此段及通牒候也

(別紙)

内務省警第二六五三號

(大正二年六月十一日內務省警保局長ヨリ長ヨリ文部省專門學務局長へ通牒)

本件ニ關シ別紙寫ノ通各地方官ニ通牒候ニ付テハ大學職員發掘ノ場合ハ豫メ關係地方廳へ通報方取計候條御座相成度候

(別紙)

内務省警第二六五三號ノ二

(大正二年六月十一日內務省警保局長ヨリ廳府縣長官宛(東京府知事ヲ除ク)通牒)

古墳發掘ニ付テハ濫ニ及通牒候處近來內務省ニ申出タルコトナク往々發掘ニ從事スル場合有之斯クテハ未定御陸墓調査上大ニ差支ヲ生スルヲ以テ相當注意方官内省ヨリ申越ノ次第モ有之候條一般人民ノ發掘ニ付テハ同省ノ意見ヲ徵シタル上相當御措置

相成度尙一般人民發掘ノ場合大學職員ノ立會ヲ請フ者ニ至リテハ宮内省ニ申出ノ手續ヲ爲サ、ル場合往々有之候ニ付テハ特ニ御注意相成候様致度

追テ大學職員發掘ノ場合ハ豫メ大學ヨリ貴官宛通報ノ答ニ有之候條御了知相成度候

○通則第十八條ノ手續ヲ履マスシテ他ノ帝國大學ニ入學ヲ願出テタル者ノ取扱方

大正四年四月三十日事務(大八、九)官ヨリ分科大學長へ通牒(九改)

本學部學生ニシテ九州帝國大學通則第十八條ノ手續ヲ履マスシテ他ノ帝國大學へ入學ヲ願出テタル者アルトキノ取扱ニ關シ左ノ通定ヲラレ候條此段及通牒候也

内規

一 學生ニシテ九州帝國大學通則第十八條第一項ノ手續ヲ履マスシテ他ノ帝國大學へ入學ヲ願出テタルトキハ直ニ其學籍ヲ除ク

○新入學生ノ休學及入學取扱方

大正二年十二月十日事務官ヨリ分科大學長へ通牒

學生ノ休學及入學取消ノ件取扱方左ノ通り決裁相成候條此段及通牒候也

- 一、通則第十六條中「修學ヲ中止」トアルヲ以テ休學ハ一旦授業ニ就キタル後ナラサルヘカラス故ニ入學許可ヲ受クルモ未タ授業ニ就カサル者ニ對シテハ休學ヲ許可スヘキモノニアラス但シ特別ノ事情アル者ハ此ノ限ニアラス
- 二、從來新入學生ノ入學取消願ニ對シテハ差支サル限り許可シ來リタルモ次學年ヨリハ其年九月十一日以後ハ總テ退學ノ手續ヲ爲サシムルコト

通則第十八條ハ現行通則第二十條トナレ

通則第十六條ハ現行通則第廿條トナレ

○學部學生ノ入學其他ニ關シ報告方

大正五年四月二十八日分科大學長へ達

本學部學生ノ入學其他ニ關シ左ノ各項ノ一ニ該當スル者アルトキハ速ニ報告セラルヘシ

- 一 入學
- 一 退學
- 一 休學
- 一 復學
- 一 轉學
- 一 改氏名
- 一 原籍及現住所ノ變更
- 一 懲戒處分
- 一 停學解除
- 一 學籍除名但轉學ノ場合ヲ除ク
- 一 死亡
- 一 其他身分ノ異動
- 一 保證人ノ氏名居所(變更共)

○朝鮮人留學生ニ關スル事項報告方

明治四十四年十月十三日事務官ヨリ分科大學長へ通牒

朝鮮人留學生ニ關シ別紙寫之通文部省ヨリ通牒有之候ニ付御了知ノ上其朝鮮總督或ハ留學生監督

へ通報ヲ要スヘキ事項ハ其都度總長へ御報告相成度依命此段及通牒候也
追テ朝鮮總督府留學生規程並留學生監督ニ關スル規程ハ後ニ可及回覽候
(別紙)

官普一〇四號

(明治四十四年十月六日文部省實業普通專
門三局長ヨリ九州帝國大學總長宛通牒)

朝鮮人ノ直轄學校入學ニ關シテハ本年四月中文部省令第十六號ヲ以テ規定ノ次第モ有之候處今般朝鮮總督府ニ於テ右留學生ノ保護監督ヲ有効ナラシムルノ趣旨ヲ以テ從來ノ留學生規程ヲ廢止シ新ニ留學生監督機關ノ組織ヲ變更シ更ニ内地人ノ監督並監事ヲ増設シタルモ留學生ノ數四百餘名ニ上リ監督上困難ヲ感シ候ニ付大體左記事項ヲ實施セラレ度趣同總督ヨリ本省大臣マテ照會有之候條御承知ノ上自今夫々御施行相成度依命此段及通牒候也

記

- 一 留學生監督ノ紹介ヲ以テ本年文部省令第十六號中ノ朝鮮總督府ノ紹介ト看做スコト
 - 二 留學生ノ入學、轉學及退學ハ朝鮮總督又ハ留學生監督ヲ經由セサルモノニ在リテハ之ヲ許可セザルコト
 - 三 留學生ノ進級、卒業ハ其ノ都度當該學校ヨリ學業成績表ヲ添付シ留學生監督ニ通知スルコト
 - 四 留學生左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ當該學校ヨリ留學生監督ニ通知スルコト
 - 一 品行不良ニシテ留學生タルノ體面ヲ汚辱スヘキ行爲アリタルトキ
 - 二 學校ノ規程ニ違背シタルトキ
 - 三 疾病又ハ學業ノ成績不長ノ爲成業ノ見込ナシト認メタルトキ
 - 五 留學生ノ教養ニ付テハ特ニ注意シ學校ノ内外ニ於ケル保護監督ヲ有効ナラシムルコト
 - 六 留學生ノ行動ニ關シテ必要ト認メタル事項ハ當該學校ヨリ留學生監督ニ通知スルコト
 - 七 留學生ニ關スル重要ナル事項ハ朝鮮總督ニ報告スルコト
- 追テ本文ノ朝鮮總督府留學生規程並留學生監督ニ關スル規程一葉及送付候也
(朝鮮總督府留學生規程並留學生監督ニ關スル規程略之)

○學生ノ懲戒及懲戒解除ノ揭示期間

大正五年五月三十一日事務
官ヨリ分科大學長へ通牒

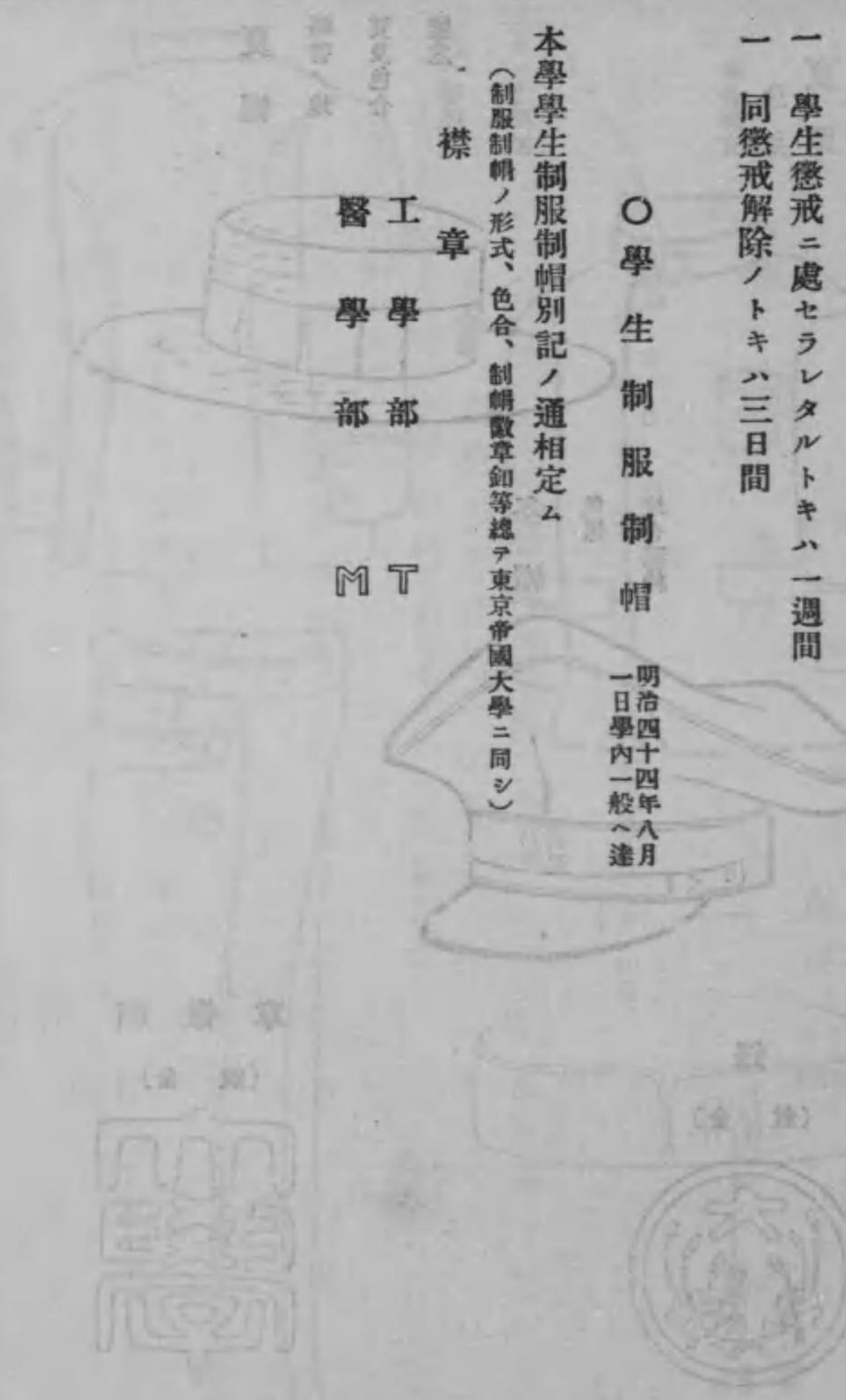
- 一 學生懲戒ニ處セラレタルトキハ一週間
- 一 同懲戒解除ノトキハ三日間

○學生制服制帽

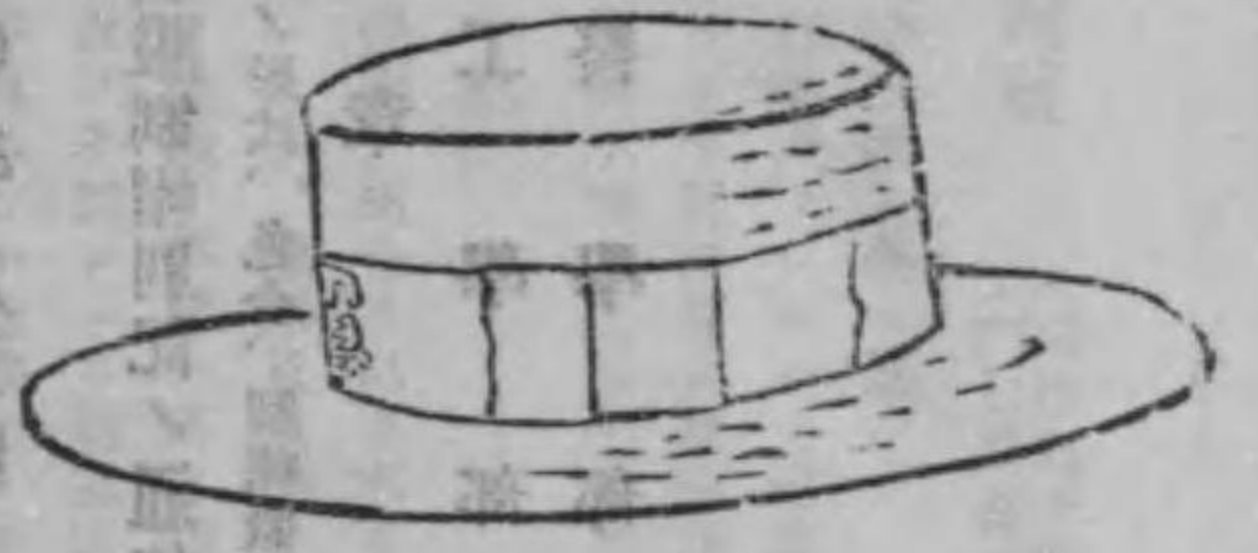
明治四十四年八月
一日學内一般へ達

本學學生制服制帽別記ノ通相定ム

(制服制帽ノ形式、色合、制帽徽章等總テ東京帝國大學ニ同シ)



夏帽
帽帶ノ地
質及色合
隨意



冬帽
色黒
地合羅紗



帽徽章
(鍍金)

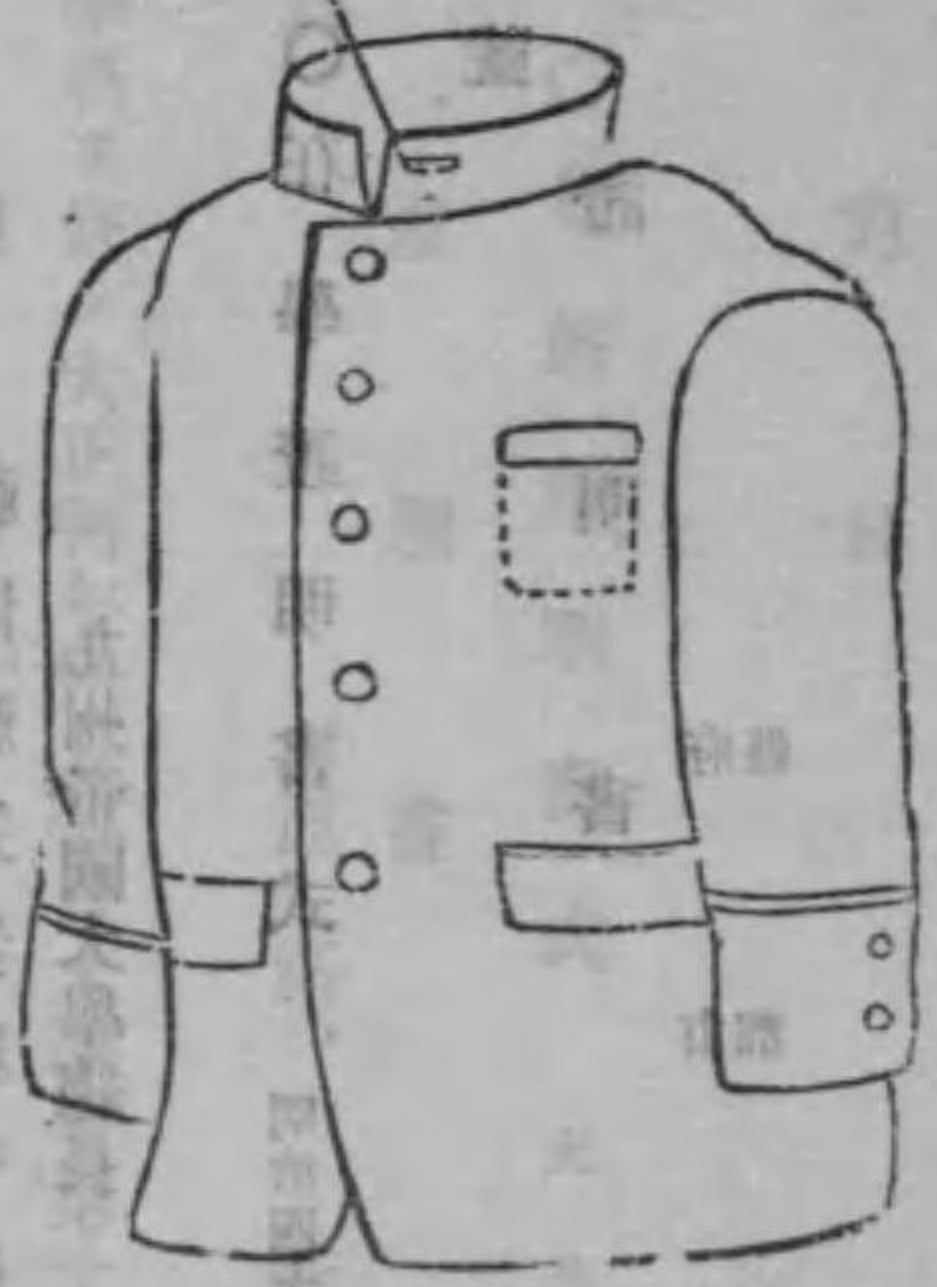


鈕
(鍍金)

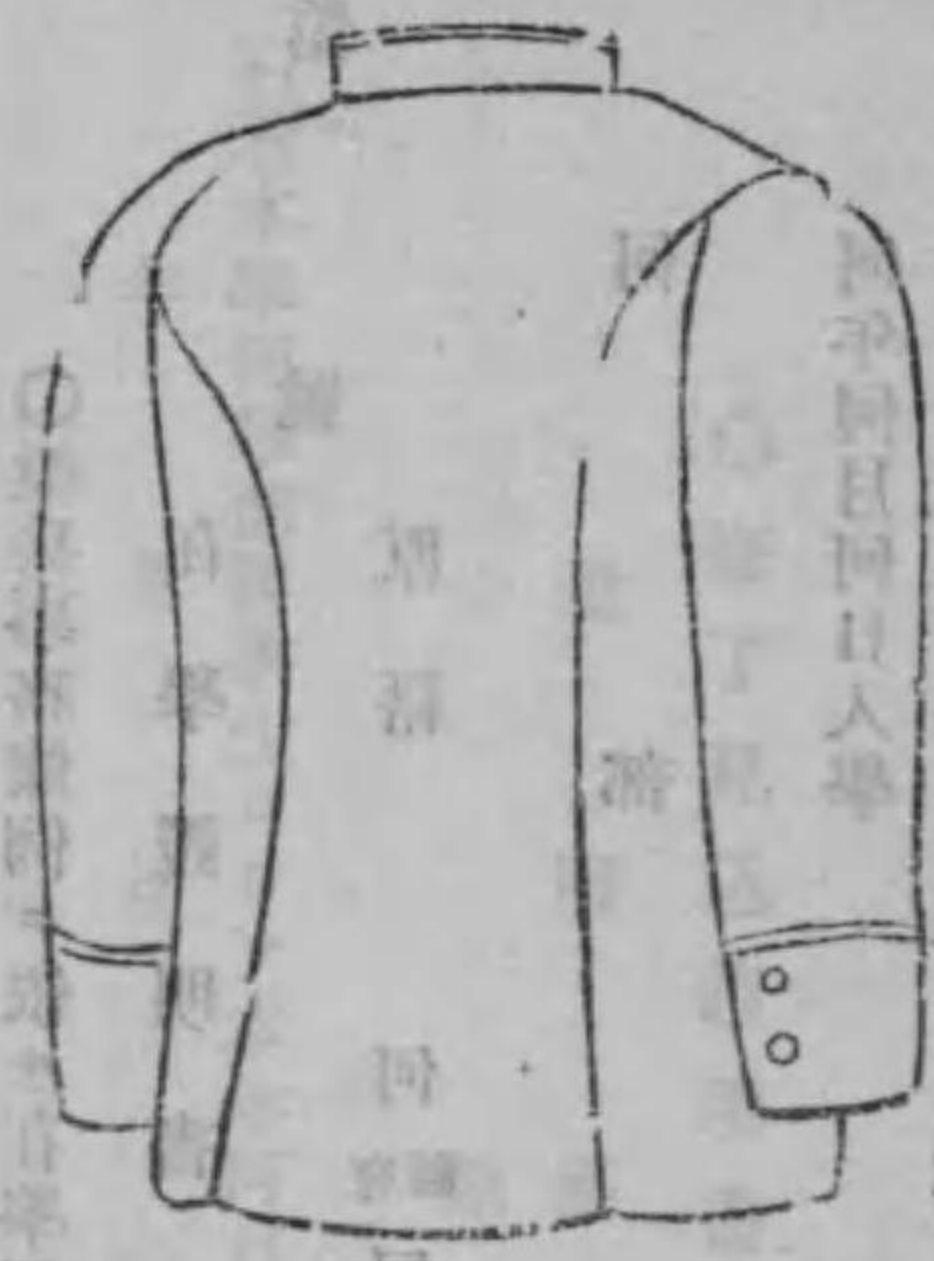


一 國產製成、四月三日間
一 黒色、四月三日間
○ 學生、制服、靴、履、等、不、可、不、備、也、
大正十四年三月三十一日

冬服
色紺
夏服
色鼠
地合適宜



Tノ工學部
Mノ醫學部



工學部ノT
醫學部ノM

同日本學、五月、
同日本學、五月、
同日本學、五月、

同日本學、五月、
同日本學、五月、
同日本學、五月、

○徵兵事務條例ニ依ル在學證明書式 大正九年二月十四日定

第 號 在學證明書

原籍 何 府 何 郡 何 町 何 番地

部 族籍 何

何 年 月 日生 某

何 年 何 月 何 日 入學

右者何年何月何日日本學ニ在學シ引續キ修學中ナルコトヲ證明ス

福岡縣筑紫郡千代町 九州帝國大學總長 何 某 印

○在學證明書式 明治四十四年九月二十三日定

第 號 證明書

縣府 郡市 村町 番地 平士 民族

何 年 月 日生 某

右者本學何學部ノ學生タルコトヲ證明ス

年 月 日 總 長

○合格證明書式 大九年七月十五日定

修業學科 證明書 原籍、族稱

右者頭書學科ヲ修メ大正何年何月何日大學令第十條ニ依ル學士試驗ニ合格シタルコトヲ證明ス

總 長

○修了見込證明書式 大正四年七月六日定

證明書 原籍、族稱

右者本學何學部何學生ニシテ本年何月修了スヘキ見込ノ者ナルコトヲ證明ス

總 長

○ 獎 學 貸 費 金 借 用 願 書 式 大 正 四 年 一 月 十 五 日 定

獎 學 貸 費 金 借 用 願 書

本 部 庶 務 課 長 某 儀
家 計 上 ノ 都 合 ニ ヨ リ 學 資 支 辨 ニ 差 支 候 ニ 付 獎 學 貸 費 金 借 用 致 度 依 テ 別 記 家 狀 書 相 添 保 證 人 連 署 ヲ
以 テ 此 段 相 願 候 也

年 月 日

○ 證 人 具 在 證 書 者 大 原 籍 現 住 所 科 學 生

原 籍 現 住 所 證 人 證 人 證 人

原 籍 現 住 所 證 人

原 籍 現 住 所 證 人

(内一人ハ福岡市内又ハ
附近町村居住者ニ限ル)

九州帝國大學總長宛

(別記)

家 狀 書

一 戶 主 職 業 學 生 某 儀

一 動 產 (公 債 證 書 額 面 株 券 額 面)

四 四

一 家 族 人 員 (父 母 兄 弟 姉 妹 及 本 人 等)

一 就 學 人 員

一 備 人 員 (下 僕 下 等 傭 人 等)

一 不 動 產 (宅 地 田 畑 山林 原 野 山 林)

一 所 得 稅 (一 ケ 年 分)

四 四 錢

右 本 人 家 狀 前 記 ノ 通 リ 相 違 無 之 候 也

大 正 年 月 日

縣 府 國 郡 市 村 町 長

○ 貸 費 生 證 書 式 大 正 三 年 六 月 二 十 日 定

拙 者 儀 今 般 何 ヲ 寄 附 獎 學 貸 費 生 ニ 御 選 定 相 成 候 ニ 付 テ ハ 貸 費 金 額 ハ 通 則 ノ 規 定 ニ 依 リ 九 州 帝 國 大 學 へ 返 納 可 仕 候 也

年 月 日

某 學 部 學 生 人

氏 名 印

右 何 某 今 般 寄 附 獎 學 貸 費 生 ニ 御 選 定 相 成 候 ニ 付 テ ハ 同 人 萬 一 貸 費 金 返 納 ヲ 怠 リ 候 節 ハ 拙 者 等 ニ 於 テ 無 遲 滯 代 納 可 仕 候 也

九州帝國大學總長宛

○學生受診手續

明治四十四年十二月十三日學内一般へ達
(大三一〇、二七、大四、二二、二四改)

學生診察ニ關スル件左ノ通相定メ明治四十五年一月ヨリ施行ス

記

- 一 診察時間ハ休業日ヲ除キ毎H午前八時ヨリ十時迄トス
- 二 醫員ノ受持左ノ如シ
 - 月、水、金ハ 第一内科
 - 火、木、土ハ 第二内科
- 三 學生診察ヲ乞フ時ハ醫院受付ヨリ學生受診券ヲ受取り受持醫員ニ差出スヘシ
- 四 醫員ハ當分ノ内毎週月曜日午後四時工學部ニ出張診察ス

○學生揭示手續

明治四十四年九月十日
一日學生一同へ達

學生ニシテ揭示ヲ要スル場合ハ左ノ手續ヲ遵守スヘシ

一 揭示場ニ表示シテ通告ヲ要スル時ハ學生監ノ認可ヲ受ケ左記事項ヲ學生監室備付ノ帳簿ニ
 記入シ室印ヲ受クヘシ
 一 通告ノ要旨
 一 揭示ノ期限
 一 通告者ノ氏名

二 通告用紙ハ方二尺以内トス但シ特別ノ必要アリテ已ムヲ得サルモノト認ムルモノハ此ノ限
 リニアラス

○學生揭示手續取扱方

明治四十四年九月十一日
事務官ヨリ分科大學長へ通牒

學生揭示心得別紙ノ通り被定候條此段及通牒候也
 追テ學部ニシテ土地遠隔ノ爲メニ該學部ノ揭示ヲナサントスル場合ニハ豫メ該學部庶務掛ノ中
 ニ該主任ヲ定メ置キ是等ニテ便宜取計ヒノ上該主任ヨリ學生監室ニ其旨通知スルコトニ相成候
 條爲念申添候也
 (別紙略之)

○集會所使用心得

(本文ハ第三節載録)

○火災豫防ニ付學生へ總長訓示

明治四十四年十一月一日

今般本學火災警備規程ヲ制定セリ防火ノ設備ニ關シテハ漸次之レカ完成ヲ期セントス

抑々本學ノ建物ハ其一部ヲ除クノ外木造ニシテ火災ニ就キテハ危險ノ虞尠シトセス不幸ニシテ若シ過テ此ノ變災ヲ惹起スルカ如キコトアラシカ其結果ノ及フトコロ實ニ測リ知ルヘカラサルモノアラントス然シテ之レカ豫防ニツキテハ施設ヲ完備シ取締ヲ嚴ニスヘキハ勿論ナリト雖亦各人個々ニ於テ相戒メ深ク注意ヲ加フルニアラサルヨリハ終ニ其効ヲ完ウスルコト能ハサラントス凡ソ災害ノ生スルハ常ニ些末ノ事ニツキ細心ノ注意ヲ怠ルニ基因スルモノ多シトス望ムラクハ諸子居常深ク此點ニ留意シ以テ萬一ノ過ナカラシムルコトヲ期セヨ

○ 火災豫防ニ付學生ヘ學生監諭告

明治四十四年十二月二日

火災ノ悞ルヘキハ忽ニシテ大厦高樓巨萬ノ財貨ヲ灰燼ニ歸セシムルノミナラス身体生命ヲ毀損スルコトアルハ往々吾人ノ耳目ニ觸ル、所ナリ斯ル慘害ヲ生スル原因ハ種々アリト雖多クハ各自ノ不注意ニ出ツルモノニシテ往々世人カ瑣事トシテ意ニ介セサル煙草ノ吸殻「マツチ」ノ摺殻等ヨリ發火スルノ實例尠カラズ抑本學ハ國家カ多大ノ費用ヲ投シテ設立シ殊ニ醫學部附屬醫院ノ如キ常ニ數百ノ患者ヲ收容シ學生實習ノ便ニ備フルヲ以テ一朝過テ斯ル災害ニ遭逢スルトキハ獨リ費用ノ損失ニ止マラス諸子ノ教育上受クル所ノ損害モ亦甚大ナルヘシ加旃不幸ニシテ萬一患者ニ災害ヲ及ホス如キコトアラシカ是レ實ニ由々敷大事ナリト謂フヘシ

總長深ク茲ニ憂慮セラレ防火ノ規程ニ設備ニ着々之ヲ設定セラレ一面ニ於テハ職員及學生ニ對シ注意ヲ加ヘ以テ火災豫防ノ實効ヲ擧ケンコトヲ期セラル諸子宜ク其意ヲ體シ細心以テ萬一ノ過ナカラシムルコトヲ期セサルヘカラス殊ニ喫煙ハ必ス一定ノ場所ニ於テシ禁煙ノ場所ニ於テハ斷シテ之

ヲ爲ササランコトニ深ク注意セラレンコトヲ切望ス

○ 立案方及用紙等改正ノ件

明治四十四年十二月二十八日
日事務官ヨリ各部ヘ通牒

處務ノ簡捷、經費ノ節約ヲ期セン爲メ事務取扱方等左ノ通り定メ來ル一月一日ヨリ施行スルコトニ決裁相成候條此段及通牒候也

- 一 往復書類ハ特ニ用紙ヲ定メタルモノ、外半紙判別紙ヲ使用スルコト
- 一 本省又ハ其他ヘ發送スヘキ成規ノ諸計算書類ハ送付書ヲ省略シ各主管課掛ニ於テ決裁簿ヲ備ヘ相當事項記入候何シ而シテ發送スヘキ書類ノ表紙右下部ニ發送年月日ヲ記入スルコト
- 一 簡易ナル指令又ハ回答ハ起案用紙ヲ使用セス提出シタル書類ノ餘白又ハ付箋ヲ貼付要旨ヲ記載シ經何處理スルコト

決裁簿樣式 (用紙美濃判別紙)

總長	事務官	年月日	事	項	分掌主	發送番	發送主	備	考
					管課掛	號月日	務者印		

○文例 明治四十四年五月二十四日定

○指令文例

本年 月 日付(何號)何(願)何々ノ件認可(許可)ス
官職(爵)

職名
氏名
總長

○雇員又ハ準雇員辭令文例

雇(何々)ヲ命ス

月俸(日給)金

給與

年 月 日

氏名

學名

何々ヲ命ス

年 月 日

雇(何々)

氏名

學名

月俸(日給)金

給與

年 月 日

學名

Vertical text columns on the right page, including various administrative notices and regulations.

雇(何々)ヲ命ス

月俸(日給)金

年 月 日

氏名

學名

雇(何々)ヲ命ス

月俸(日給)金

年 月 日

氏名

學名

雇(何々)ヲ命ス

月俸(日給)金

年 月 日

氏名

學名

Vertical text columns on the left page, including various administrative notices and regulations.

○宿直規程

明治四十四年五月一日(大改) 本部分科大學へ達

九州帝國大學宿直規程左ノ通相定ム

工學部及醫學部附屬醫院ニ於ケル宿直ニ關スル規定ハ當該學部長若ハ醫院長ニ於テ豫メ總長ノ認可ヲ經之ヲ定ムヘシ

第一條 本學及醫學部書記雇員ハ毎日一人宛遞次宿直スヘシ

第二條 宿直時限ハ平日ニ在リテハ退出時限ヨリ翌日出勤時限マテ休日ニ在リテハ出勤時限ヨリ翌日出勤時限マテトス

第三條 宿直ハ其ノ前日マテニ庶務課ヨリ本人へ通知シ認印ヲ徴スヘシ

第四條 左ノ各項ノ一ニ該當スル者ハ宿直ヲ免除ス

- 一 出張ノ前日及歸學ノ翌日
- 二 愚引又ハ病氣引籠中ノ者
- 三 父母ノ看病又ハ祭典等ニ依リ賜暇中ノ者
- 四 看護醫者其ノ他許可ヲ得テ旅行スル者

第五條 新任ノ者ハ到着ノ日ヨリ七日ヲ經タル後宿直勤務ニ服スヘシ

第六條 退出時限ヨリ出勤時限マテニ到着シタル文書及至急發送スヘキ文書ハ宿直員ニ於テ收受發送ノ手續ヲ爲シ翌日庶務課ニ引繼クヘシ

第七條 收受シタル公文書中至急ヲ要スル者ハ速ニ各宛名ノ者ニ送付スヘシ

第八條 宿直員ハ常ニ火元其ノ他一般ノ取締ニ任スヘシ

第九條 宿直中ニ起リタル事件ハ總テ其ノ顛末ヲ日誌ニ記載スヘシ

○執務時間外ニ於ケル非常通知順序

大正五年二月十日 學内一般へ達

一 執務時間外ニ於テ本學各部局近火其他非常ノ變災生シタルトキハ宿直ハ電話其他ノ方法ヲ以テ速ニ第二項以下ノ順序ニ依リ各所ニ報知スヘシ但事故ノ爲之ニ據リ難キトキハ臨機適當ノ處置ヲ取ルヘシ

二 本部若ハ醫學部近火其他非常ノ場合

一 本部ハ之ヲ醫院、總長、事務官、醫學部長及工學部へ報知ス

一 醫院前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ醫院長ニ報知ス

一 工學部第一號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ工學部長ニ報知ス

三 醫院近火又ハ非常ノ場合

一 醫院ハ之ヲ本部及醫院長ニ報知ス

一 本部前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ總長、事務官、醫學部長及工學部ニ報知ス

一 工學部前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ工學部長ニ報知ス

四 工學部近火又ハ非常ノ場合

一 工學部ハ之ヲ工學部長及本部へ報知ス

一 本部前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ總長、事務官、醫學部及醫院へ報知ス

一 醫院前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ醫院長へ報知ス

從來ノ令達通牒ハ農學部ニモ適用ノ件
國有鐵道旅客運賃割引証及身分証明書交付方申出ノ件

○從來ノ令達通牒ハ農學部ニモ適用ノ件
大正九年九月十日事務官
農學部長へ通牒
貴學部開始以前ニ於ケル本學ノ令達又通牒等現行ノ諸例規ハ貴學部ニモ之ヲ適用セラルルモノト
御承知相成度依命此段及御通牒候也

○國有鐵道旅客運賃割引証及身分証明書交付方申出ノ件

大正十年一月十日學部
及學生生徒一同へ達

官公立及私立學校ノ職員生徒ニ對スル國有鐵道旅客運賃割引ニ關シテハ大正九年十月二十五日鐵
道省告示第九十九號第五十二條乃至第五十四條ニ依リ新ニ規定セラレ教員ニ就テハ二、三等旅客
運賃ノ二割引學生生徒ニ就テハ三等運賃ノ二割引ヲ以テ回数ヲ制限セス割引証行使シ得ルコト、
相成候ニ付右割引証及身分証明書入用ノ者ハ左ノ様式ニ依リ職員ニ在テハ本部庶務課ニ學生生徒
ニ在テハ學生監室へ申出ヘシ
(様式)
一 本學國有鐵道乘車割引証及身分証明書交付申込書

私儀

國有鐵道乘車割引証及身分証明書入用ニ付御交付相成度此段申込候也

一 年 月 日 現住所 職名又ハ何學生 何 年 月 日 某 日生

九州帝國大學總長宛

大正九年五月二十四日事
務官ヨリ學部長へ通牒

宮中席次上ノ必要及ヒ勅使御差遣ノ御都合等ニ依リ勅任官及勅任官待遇等新任死亡ノ場合ニ於ケ
ル届出ニ關シ文部大臣官房秘書課長ヨリ別紙寫ノ通牒有之候ニ付今後ハ其ノ都度速カニ御通知
相成度依命此段御移牒候也
(別紙)

官秘一四七號

宮中席次上ノ必要カアツテ新ニ勅任官及勅任官待遇ニナツタ者ハ其ノ姓名ニ傍訓ヲ附ケ且妻ノ有
無ヲ記載シテ其ノ都度通牒セラル、様宮内省カラ照會カアリマシタカラ右該當者ハ其ノ都度當課
へ御通牒ヲ願ヒマス。又勅任官及勅任官待遇者死亡ノ場合ニハ勅使御差遣ノ御都合等モアリマス
カラ發表ト同時ニ葬儀ノ日時及神佛葬ノ別ヲ認メ宮内大臣及文部大臣宛各別ニ至急電信ニテ届出
ノ手續ヲセシメラレル様特ニ御注意ヲ乞ヒマス
大正九年五月十九日

文部大臣官房秘書課長

九州帝國大學總長宛

第三節 會計

○九州帝國大學會計事務規程

明治四十四年四月二十五日日本部、
分科大學へ達(大(三)五改)

第一條 本規程ニ於テ各部ト稱スルハ本部、醫學部及工學部ノ三部ヲ謂フ

第二條 各部長ハ毎年度歳入歳出豫算ヲ編成シ前年度四月三十日迄ニ之ヲ總長ニ提出スヘシ
 第三條 總長ハ毎年度決定ノ歳入歳出豫算額ニ基キ各部毎ニ其ノ金額ヲ定メ之ヲ配當ス
 第四條 各部長ハ歳出豫算ノ配當額ノ更定ヲ要スルトキハ總長ノ裁定ヲ經ヘシ
 第五條 各部長ハ配當ヲ受ケタル歳出豫算ノ定額中諸給與ニ屬スルモノ、支出物品ノ購買及勞力ノ供給等ニシテ會計法第二十四條第七ニ該當スルモノハ之ヲ執行スルコトヲ得但シ物品ノ購買勞力ノ供給等ニシテ其ノ價格五百圓以上ニ上ルモノハ總長ノ裁定ヲ經ヘシ
 第六條 各部長ハ推算簿ヲ備ヘ歳出ノ豫算額支出額推算額及豫算額ト支出額トノ差並豫算額ト推算額トノ差ヲ登記スヘシ
 第七條 各部長ハ毎月末推算簿ノ結果ヲ翌月三日迄ニ報告スヘシ
 第八條 各部長ハ帝國大學特別會計規則第二十一條ニ據リ繰越ヲ要スルモノアルトキハ之カ計算書ヲ調製シ翌年度四月五日迄ニ總長ニ提出スヘシ
 第九條 各部長ハ帝國大學特別會計規則第二十二條ニ據リ繰越ヲ要スルモノアルトキハ之カ計算書ヲ調製シ必要ノ参照書類ヲ添ヘ翌年度四月一日迄ニ總長ニ提出スヘシ
 第十條 諸計算書及帳簿ノ様式ハ會計課長之ヲ定ムヘシ
 第十一條 本規程ハ明治四十四年度ヨリ施行ス

○會計課事務分掌規程 明治四十四年五月二十五日定

第一條 會計課ニ出納掛、用度掛ヲ置キ課務ヲ分掌ス
 第二條 出納掛ハ歳入歳出ノ豫算決算、收入ノ調理、帳簿ノ登錄及保證金納付ニ關スル事務ヲ掌

第三條 用度掛ハ本學ニ屬スル土地建物ノ管理、修繕、本部ニ屬スル物品ノ出納、保管、備人ニ關スル事項、本課公文ノ受授、淨寫、完結書類ノ保管及他掛ニ屬セサル事務ヲ掌ル
 第四條 各掛ニ掛長ヲ置キ書記ヲ以テ之ニ充ツ
 掛長ハ課長ノ命ヲ承ケ掛ノ事務ヲ掌理ス但課長ノ命アルトキハ他掛ノ事務ヲ助ク
 第五條 各掛員ハ掛ノ事務ニ服ス但課長ノ命アルトキハ他掛ノ事務ヲ助ク
 第六條 本規定ハ明治四十四年六月一日ヨリ施行ス

○歳出豫算流用稟申方 明治四十四年十月五日
事務官ヨリ各部ヘ通牒

本年度以降歳出豫算科目ノ流用支辨ヲ要スルトキハ別紙書式ノ計算書ヲ添ヘ稟申相成度依命此段及通牒候也
 (別紙)

大正何年度歳出豫算流用計算書

款	項目	節	科	目	流用増	流用減	事	由
一			九州帝國大學					
二			校費					

款項	目	節	科	目	流用	増	減	事由
	一		備品費	一〇〇〇〇				第二目第一節ヨリ六五〇〇〇 全第三節ヨリ三五〇〇〇〇 流用増
		一	器具	一〇〇〇〇				
	二		圖書及印刷費			一二五〇〇		
		一	圖書			六五〇〇〇		第一目第一節へ流用減
		三	製本			六〇〇〇		第一目第一節へ三五〇〇〇〇 第四目第一節へ一五〇〇〇〇〇 第三節へ一〇〇〇〇〇〇〇流用減
	四		通信運搬費	二五〇〇〇				
		一	郵便電信料	一五〇〇〇				第二目第三節ヨリ流用増
		二	電話料	一〇〇〇〇				
								全上

(備考) 本欄記載ノ科目金額等ハ一例ヲ示シタルモノナリ

○ 授業料納入期日及之レテ徴收セサル場合

明治四十四年八月二十二日定(大10111改)

第一學期

四月十一日ヨリ全月二十日迄

第二學期

十一月一日ヨリ全月十日迄

○ 授業料徴收セサル時期

休學、退學、轉學、入學取消、停學、放學等ノ異動ニシテ春夏秋冬ノ三季休業期ノ末日即四月十日、九月十日、一月七日、以前ニ發生ノ者ニ在リテハ授業ニ出席セサルコトヲ認メラル、ヲ以テ授業料ヲ徴收セス

○ 委託學生授業料納入期日

大正七年九月十七日議定

委託學生授業料納入期日ハ本科學生授業料第一期納入期日ニ準シ取扱ノコト

○ 會計事務規程第七條ニ依ル報告書提出期限

明治四十四年六月二十九日
事務官ヨリ各部へ通牒

(本文略之)

追テ會計事務規程第七條ニ依ル報告書ハ本月分以降毎月三日限り無遲滯御提出相成度候

○ 學術實地研究旅費

大正九年三月二十九日事
務官ヨリ學部長へ通牒

學術實地研究旅費ハ明治三十一年十二月二十三日付成會甲二二九四號訓令ニ依リ減額支給ノ處別

通則改正ノ結果
休業期改正セラ

紙訓令寫ノ通り廢止相成候ニ付從來壹割減額支給ノ決定ハ自然消滅ニ歸シ候條依命此段及通牒候也
(別紙略之)

○ 旅行日記等提出方

明治四十四年十二月二十三
日事務官ヨリ各部へ通牒

從來貴學部職員ヨリ提出相成候旅行日記又ハ旅行見込書ハ日付及發着地名ヲノミ記載シ鐵道陸路等ノ行程數記入ナカリシモ便宜調査ヲ遂ケ夫々記入ノ上支出執行致來リ候處斯塔テハ調査上時日ヲ要シ隨ヒテ往々仕拂遲延ノ虞モ有之候條自今各旅行者ニ於テ詳細記入提出セシメ御送付相成度此段及御通牒候也

○ 旅費概算渡精算整理方

大正二年六月十九日
本部、分科大學へ達

本學職員ニシテ旅費ノ前渡ヲ受ケタル者出張御用濟歸着又ハ本學へ赴任到着ノトキハ其翌日ヨリ五日以内ニ旅行日記ヲ差出シ會計課ニ於テハ受理後二日以内ニ其精算ヲ完結スヘシ
旅費ノ前渡ヲ受ケタル者都合ニ依リ出張ヲ免セラレタルトキハ其翌日ヨリ七日以内ニ既渡ノ旅費ヲ返納スヘシ

○ 旅費概算渡精算整理方ニ付通牒

大正二年六月十九日事務
官ヨリ分科大學長へ通牒

本日第七號ヲ以テ旅費概算渡精算整理方達示相成候ニ付テハ貴學職員へ周知方御取計相成度而シテ出張ヲ命セラレタル者旅費前渡ヲ受ケントシ旅行見込書ヲ差出候ハ、御調査ノ上出發三日以前ニ本部會計課へ御送付相成度又歸着或ハ到着ノトキハ規定期間内ニ旅行日記ヲ差出サシメ御調査ノ上御送付有之度此段及通牒候也

○ 不用品拂下手續

明治四十四年十月十八日事
務官ヨリ分科大學長へ通牒

不用品拂下ノ件委任相成候ニ付テハ決議書、買受希望人見積書等關係書類(以上寫シニアラサル本書)御回付相成度本部ニ於テ代金徴收濟ノ上御通知ニ及フヘク候間其上ニテ御決行相成度此段御通牒ニ及候也

○ 筆墨特別支給方

大正二年五月
二十一日定

辭令書認メ用竝門衛、玄關受附用ニ使用スル筆墨ハ現品ニテ當分ノ内左記範圍内ヲ以テ支給ス

一 辭令書認メ用(壹ケ年間)	筆 貳拾四本	壹本	金拾五錢
	墨 參挺	壹挺	金壹圓五拾錢
一 門衛、玄關受附用(壹ケ年間)	筆 五拾本	壹本	金五錢
	墨 四挺	壹挺	金貳拾錢

○ 九州帝國大學物品會計細則

大正九年三月二十二日
本部各學部へ達

第一條 物品ノ保管及出納ハ物品會計規則并文部省直轄各部物品會計規程ニ基キ此細則ニ從ヒ處

理スヘシ

第二條 物品ハ當該部長之ヲ管理ス

第三條 此細則ニ於テ部ト稱スルハ本部、各學部、同附屬醫院トシ部長ト稱スルハ本部ニ於テハ事務官學部ニ於テハ學部長附屬醫院ニ於テハ醫院長トス

第四條 物品ハ備品、消耗品ノ二種トス

備品及消耗品ノ種別ハ其品質及用途ニ依リ物品管理者ニ於テ之ヲ定ムヘシ

第五條 物品ノ出納ハ當該物品管理者出納命令官トナリ其命令ニ依リ物品會計官吏之ヲ執行ス

第六條 各室所要ノ物品ハ品目、數量、需用ノ事由等ヲ記載シタル請求書ヲ本部ニ於テハ會計課用度掛ヘ他ノ各部ニ於テハ會計掛ヘ差出スヘシ

學術用機械標本ノ製作及修理ニ特別ノ注意ヲ要スルカ又ハ當業者ヲ撰擇スル必要アル場合ハ圖按及仕様書又ハ當業者ノ住所氏名並評價書ヲ請求書ニ添付スヘシ

第七條 用度掛又ハ會計掛ニ於テ前條ノ請求ヲ受ケタルトキハ其物品ノ在庫品ナルトキハ直ニ支給ノ手續ヲ爲シ之ヲ當該物品監守者又ハ物品取扱主任ニ交付シ新ニ購入ヲ要スルモノハ當該部長ノ許可ヲ受ケ購入ノ手續ヲ經テ支給スヘシ

第八條 通常所要ノ物品ハ用度掛又ハ會計掛ニ於テ一ケ年ノ所要高ヲ豫定シ當該部長ノ許可ヲ受ケ一回若ハ數回ニ取經メ購入ノ手續ヲ爲シ之ヲ倉庫ニ藏置シ各室ノ請求ニ應シ支給ノ手續ヲ爲スヘシ

第九條 生産又ハ寄贈ニ係ル物品ハ用度掛又ハ會計掛ニ於テ其品目數量及價格若ハ評價ヲ付シ受入命令ヲ受ケ藏置若ハ支給ヲ爲スヘシ

第十條 備品ハ記號ヲ定メテ帳簿及現品ニ記載シ可成容器類ニモ之ヲ附記スヘシ

第十一條 各室ニ物品監守者及物品取扱主任各一名ヲ置キ當該部長之ヲ命ス但各室ノ狀況ニ依リ二名以上ヲ置キ又ハ數室ヲ合セテ一名ヲ置クコトヲ得

物品監守者ハ備品ヲ監守シ物品取扱主任ハ消耗品ノ受拂ヲ取扱フ

第十二條 各部長ニ於テ物品監守者及物品取扱主任ヲ命シタルトキハ總長ニ申報スヘシ

第十三條 物品監守、物品取扱主任物品ノ配付ヲ受ケタルトキハ現品ト對照ノ上所定ノ用紙ニ監守又ハ領收ノ證印ヲ押捺シ同時ニ監守簿又ハ受拂簿ニ登記シ直ニ物品會計官吏ニ返付スヘシ

第十四條 物品監守者交迭シタルトキハ新舊監守者立會ノ上物品監守簿ト現品ヲ照合シ其授受ヲ了シタル月日ヲ帳簿ノ餘白ニ記入シ且相互記名捺印スヘシ

第十五條 物品監守者使用中ノ物品ニシテ修理又ハ引換ヲ要スルモノアルトキハ直ニ物品會計官吏ニ其修理又ハ引換ヲ請求スヘシ

第十六條 物品監守者ニ於テ不用ニ屬シタル物品アルトキハ直ニ物品會計官吏ニ返付シ監守簿ノ備考ニ其事由及年月日ヲ記入シ物品會計官吏ノ受領印ヲ徴スヘシ

第十七條 物品監守者監守ニ係ル物品ヲ亡失毀損シタルトキハ其品目、數量、番號等ヲ取調ヘ始末書ヲ具シ物品會計官吏ヲ經由シテ當該部長ニ申報スヘシ

第十八條 物品會計官吏ニ於テ必要ト認メタル場合ハ其帳簿ト各監守者、取扱主任ノ帳簿及現品トヲ對照調査スヘシ

本調査ニ於テ亡失毀損ヲ發見シ又ハ物品ノ使用上其他ニ就キ意見アルトキハ當該部長ニ其處理ヲ求ムヘシ

第十九條 物品會計官吏保管ノ物品ヲ亡失毀損シ又ハ前條ノ監督ヲ怠リタルトキハ當該部長其事

實ヲ精査シテ故意又ハ怠慢ニ出テタルモノト認ムルトキハ之ヲ總長ニ具申スヘシ

第二十條 不用ニ歸シタル物品ニシテ將來所要ノ目途ナシト認メタルモノ若ハ毀損ノ物品ニシテ

修理ヲ爲スモ使用ノ見込ナキモノハ其處分案ヲ附シ當該部長ノ決裁ヲ受クヘシ

第二十一條 物品會計官吏ハ左ノ帳簿ヲ備ヘ物品出納命令官ノ命令ニ基キ物品出納ヲ明確ニ記入

シ且在庫及使用物品ノ區別並ニ數量ヲ明カニスヘシ

第二十二條 物品監守者ハ左ノ帳簿ヲ備ヘ品目毎ニ口座ヲ設ケ數量、番號、所在、授受年月日其

他必要ノ事項ヲ明記スヘシ

第二十三條 物品取扱主任ハ左ノ帳簿ヲ備ヘ品目毎ニ口座ヲ受拂數量及年月日ヲ明記スヘシ

一、消耗品受拂簿

一、郵便切手受拂簿

第二十四條 第二十一條乃至第二十三條ノ外向補助簿等ヲ要スルトキハ各部ニ於テ適宜之ヲ設ク

ヘシ

第二十五條 物品檢閲ヲ分チテ定期、臨時ノ二トス

定期檢閲ハ毎年一回臨時檢閲ハ臨時必要ト認メタル場合ニ之ヲ執行ス

第二十六條 物品檢閲委員ハ左ノ如シ

一、委員長一名 當該部長ヲ以テ之ニ充ツ

一、委員若干名 當該各部職員中ヨリ部長之ヲ命ス

第二十七條 物品檢閲委員ノ檢閲スヘキ事項左ノ如シ

一、物品保管ノ適否

二、備品使用ノ適否

三、消耗品消費ノ適否

四、物品缺損ノ有無

第二十八條 物品檢閲ノ際ハ在庫品ニ付テハ物品會計官吏使用中ノ物品ニ付テハ物品監守者又ハ

物品取扱主任其席ニ列シ檢閲委員ノ質問ニ答フヘシ

第二十九條 物品檢閲委員ニ於テ檢査上故障ナシト認定シタルトキハ簿冊ニ檢印シテ之ヲ證スヘ

シ

第三十條 物品檢閲委員檢閲ヲ了シタルトキハ檢査ノ顛末ヲ具シ意見ヲ付シ當該部長ヲ經テ總長

ニ申報スヘシ

第三十一條 圖書ニ關スル細則ハ別ニ之ヲ定ム

臺灣演習林管理者限リ決行事項

大正三年五月八日事務官ヨリ臺灣演習林管理處託增淨亭彌阪元軍ニ通牒

左記ノ事項ハ臺灣演習林管理處託者ニ於テ決行然ルヘキコトニ決裁相成候條御了知相成度此段及通牒候也

一 囑託員演習林へ出張及監守者臺北へ出張ノ件

二 豫算ノ範圍内ニ於テ一廉五拾圓以内ノ事業着手、物品購入、物品ノ借入、勞力ノ供給ニ關スル件但事業着手ノ上ハ直ニ申報ヲ要ス

三 豫算ノ範圍内ニ於テ日給八拾錢以内ノ臨時傭人使用ノ件

四 事業ニ關スル輕易ナル事項ニ付所轄地方廳ニ照會往復ノ件

臺灣演習林管理者會計事務取扱方

大正三年五月十一日事務官
臺灣演習林管理囑託へ通知

會計ニ關スル事務ハ差向キ左記ノ通御取扱相成度候也

- 一 囑託員又ハ監守者出張ノ場合ハ用務終了後旅行日記用紙ニ夫々記入シ監守者ニアリテハ管理者ノ認印ヲ囑外ニ押捺シ本學へ送付ノコト
- 一 物品ノ購入借入等ニ就テハ傳票用紙ニ夫々記入シ債權確定ノ七物品要求書ヲ添へ本學へ送付ノコト
- 一 傳票ハ二目以上ノモノヲ混記セス各目別紙ニ作製ノコト
- 一 物品要求書ハ備品ト消耗品トヲ混記セス各別紙ニ調製ノコト
- 一 勞力供給等ニ就テハ事業着手前適宜決議書ヲ調製シナキ終了後使役日誌及支出伺ヲ作製シ決議書ヲ添へ本學へ送付ノコト(以下省ケ)

朝鮮演習林看守林内出張ハ演習林在勤事務囑託限リ決行

大正五年七月二十五日何定

朝鮮演習林事務中左記事項ハ同演習林在勤事務囑託者ヲシテ決行セシムルコトニ何定

- 一 朝鮮演習林看守演習林内出張ノ件

極印 使用規則

大正五年一月八日定

- 一 第一號雛形「檢」印ハ賣拂讓與ヲ爲スニ當リ豫メ立木及木材ノ検査ヲ爲セシトキ又ハ伐跡其他ノ検査ヲ爲セシトキ其證トシテ打印ス



- 二 第二號雛形「拂」印ハ賣拂讓與ヲ爲セシ證トシテ立木及木材ニ打印ス
- 三 第三號雛形「林」印ハ賣拂木根株ニ打印ス
- 四 第四號雛形「大學」印ハ拋棄木、盜誤伐木及其伐跡並ニ境界木其他區域ヲ定メ賣拂讓與シタル林野中存置ノ必要アル立木及其境界木等ニ打印ス
- 五 立木ニ就キ豫メ検査ヲ爲セシトキハ樹幹目通ニ又伐跡検査ノトキハ其断面ニ「檢」印ヲ打印シ立木引渡ノトキハ樹幹ニ「拂」印ヲ根株ニ「林」印ヲ打印ス木材又ハ根株ノ検査及引渡ノトキハ立木ノ場合ニ準シ適當ノ箇所ニ「檢」印又ハ「拂」印ヲ打印ス

○朝鮮(臺灣)演習林物件拂下指令文例

大正五年九月二十五日何定

指令文例

住所

拂下人

氏

名

大正 年 月 日
但シ左記條件ヲ遵守スヘシ

總長

一、本件ニ關シテハ總テ本學朝鮮(臺灣)演習林(主任者官職氏名)ノ指揮ヲ受クヘシ
一、拂下物件

何 何程

材積 何程

一、拂下代金 何程

單價 何程

一、拂下代金ハ別紙納入告知書ニ依リ納入シ其領收證書ヲ得テ物件ノ受取方朝鮮(臺灣)演習林掛員ヘ申出ツヘシ

一、物件ハ代金納入後引渡スヘシ

一、拂下人又ハ其使用人タリトモ拂下箇所以外ニ猥リニ立入ラサルハ勿論地所林木等ニ損害ヲ生セシメタルトキハ其賠償ノ責ヲ負フヘキモノトス

二、物件搬出期限 大正 年 月 日限リ

但シ期限後尙殘存セル物件ハ棄權セルモノト認メ本學ニ於テ適當ノ處置ヲナスコト
一、前項但書ニ依リテ生シタル費用ハ拂下人ノ負擔トス

○集會所使用心得

大正七年一月七日事務官ヨリ
分科大學長、醫院長ヘ通知

- 一、集會所ハ本學職員及學生ノ集會所ニ使用スルモノトス
- 二、職員ニシテ集會所ヲ使用セントスルトキハ會計課ニ申込ムヘシ
- 三、學生ニシテ集會所ヲ使用セントスルトキハ學生監ノ認許ヲ受クヘシ
- 四、學生監ハ前項ノ認許ヲ與ヘントスルトキハ豫メ會計課ニ協議スヘシ
- 五、集會所ノ建物、器具及圖書等ヲ毀損シタルトキハ之ヲ賠償セシム
- 六、集會所ヲ使用スルトキハ常ニ火ノ元ニ注意シ煙草ノ吸殻ノ如キハ必ス一定ノ器具ニ捨テ粗漏ノ取扱ヲ爲スヘカラス

○九州帝國大學火災警備規程

明治四十四年十月十日(大改)
二日學内一般へ達(七三改)

第一條 火災警備ノ爲本學ヲ左ノ四部ニ分ツ

- 第一部 本部
 - 第二部 醫學部
 - 第三部 醫學部附屬醫院
 - 第四部 工學部
- 部中區ヲ置クノ必要アルトキハ警備部長ニ於テ之ヲ定ムヘシ
第二條 各部ニ警備部長警備委員及警備掛ヲ置ク但シ第一部ニハ警備委員ヲ置カス

第三條 警備部長ハ第一部ニ於テハ事務官第二部及第四部ニ於テハ學部長第三部ニ於テハ醫院長ヲ以テ之ニ充ツ

警備委員及警備掛ハ當該部長ニ於テ之ヲ定メ總長ノ認可ヲ受クヘシ

第四條 警備部長ハ總長ノ命ニ依リ當該警備委員及警備掛ヲ指揮監督シ各其ノ部警備ノ任ニ當ルモノトス

第五條 警備委員ハ警備部長ノ指揮ヲ承ケ主管ニ屬スル區域内警備ノ事ニ當ルモノトス

第六條 警備掛ハ當該警備部長及警備委員ノ指揮ヲ承ケ警備上必要ナル事務ヲ擔當スルノ外常ニ其ノ受持部内ノ警備ニ注意シ且暴風等ノ際ハ特ニ其ノ部内ヲ巡回シ一層ノ注意警戒ニ努ムヘシ

第七條 他部ノ出火又ハ近火ノ節ハ警備部長ハ警備委員及警備掛ニ命シ應援セシムヘシ

第八條 警備部長及警備委員ハ時々其ノ部内ノ警備掛ヲ召集シ警備ニ關スル諸般事務ニ付打合ヲ爲サシメ且消火栓及消火器ノ使用演習ヲ爲サシムヘシ

第九條 第三部ニ於テ施行スル事項ニシテ經費ニ關係アルモノハ醫學部長ノ承認ヲ經ヘシ

○九州帝國大學火災警備規程施行規則

大正元年十月二十(大英、〇、一、三) 六日學内一般(總)大六、三、改)

第一章 通則

第一條 本則ハ九州帝國大學火災警備規程第一條第一項第一部第二部及第三部ニ共通ス但各部特設ノ事項ハ此限ニアラス

九州帝國大學火災警備規程第一條第一項第四部ニ關スル施行規則ハ別ニ之ヲ定ム

第二條 本則施行上各部ニ聯關スル指揮及命令ハ警備第二部長之ヲ發ス

第三章 火災警備上各部ヲ通シテ二十三區ニ分ツ

- 第一區 本部事務所及圖書館
- 第二區 醫學部事務所、學生控所、機關所、動物飼養場、瓦新發生場、汚物燒却場及他ノ區ニ屬セザル場所
- 第三區 藥學教室
- 第四區 解剖學教室
- 第五區 病理學教室
- 第六區 生理學教室
- 第七區 衛生學教室
- 第八區 法醫學教室
- 第九區 醫學部附屬醫院事務室、看護婦寄宿舍、調理場、洗濯場、倉庫屍室、西第四病棟又光線室
- 第十區 第一內科學教室
- 第十一區 第二內科學教室
- 第十二區 第三內科學教室
- 第十三區 第一外科學教室
- 第十四區 第二外科學教室
- 第十五區 眼科學教室
- 第十六區 婦人科學產科學教室
- 第十七區 小兒科學教室
- 第十八區

第十九區 皮膚病學醫學教室

第二十區 耳鼻咽喉科學教室

第二十一區 精神病學教室

第二十二區 整形外科學教室

第二十三區 藥 局

第六條 前條第一區ハ警備第一部長第二區ハ警備第二部長第十區ハ警備第三部長ノ直轄トシ其他ノ區ハ警備委員ノ管轄トス但警備委員二名以上アル區ニ於テハ相互ノ協議ニ依リ便宜其區ヲ分轄スルコトヲ得

第七條 二區以上ニ屬スル建物ハ當該警備委員ノ協議ニ依リ其主管ヲ定ムヘシ

第八條 警備委員ハ所屬室ノ構造其他ノ狀況ニ依リ一室若クハ數室ニ防備主任ヲ置クコトヲ得

第九條 學内失火ヲ發見シタルモノハ直ニ機關所ニ急報スヘシ

第十條 機關所ニ於テ失火ノ急報ヲ受ケタル時ハ汽笛ヲ鳴ラシテ非常警報ヲ爲シ同時ニ其場所ヲ失火揭示場ニ揭示スヘシ但非常汽笛ハ第一部及第二部失火ノトキハ、、、、第三部失

火ノトキハ、、、、ヲ以テ報スヘシ

第十一條 失火ノトキハ各自所屬室ニ參集シ專心類焼ヲ防クハ勿論盜難被害等ニ注意スヘシ

第十二條 火勢其他ノ狀況ニ依リ他區ニ應援ノ必要ヲ感スルトモ自儘ニ所屬室ヲ離ルヘカラス

第十三條 失火シタル室ニ於テハ臨機消防ニ從事スルコト勿論ナリト雖消防專務員出張シタルト

キハ所管器具機械等ノ避難ニ努ムル外消防ニ關スルコトハ一切之ニ一任スヘシ

第十四條 失火ノトキハ機關手ハ速ニ電工ヲ現場ニ派遣シテ危險豫防ノ手續ヲ施スヘシ若シ尙危險ノ虞アリト認ムルトキハ其區域内ノ架空電線ニ對シ速ニ送電ヲ遮斷スヘシ

第十五條 失火ノトキハ室内瓦斯點火口ヲ密閉スヘシ又時宜ニ依リ瓦斯發生場ニ於テハ開閉器ヲ閉鎖スヘシ

第十六條 失火ノトキハ常用給水口ヲ閉鎖シテ防火用水利ヲ充分ナラシムヘシ

第十七條 防火栓ヲ使用セントスルトキハ先ツ布製「ホース」ヲ伸張シ後開閉弁ノ螺旋ヲ充分ニ回

轉(左方)スヘシ

第十八條 防火栓ニ通スル水ノ壓力ハ一定ノ限度アルヲ以テ同時ニ三栓以上ヲ開クヘカラス

第十九條 防禦ノ必要上他ノ防火栓ヲ開クトキハ其既ニ使用ヲ止メタル栓口ヲ閉鎖シ無用ノ放水ヲ嚴戒スヘシ

第二十條 失火ノトキハ勿論近火ノ爲ニ必要アリト認メタルトキハ警備部長ハ便宜ノ場所ニ標旗若クハ標燈ヲ樹テ警備本部ノ所在ヲ示スト同時ニ表裏門ノ側ニ非常受付所ヲ置キ庶務擔當者ヲシテ臨機應待ニ勉メシメ又會計擔當者ヲシテ非常用品ヲ用意セシムルハ勿論手明キノ小使職工

定夫園丁等ヲ召集シ各區ノ雜役ヲ援助セシムヘシ

第二十一條 警備部長ハ巡視長ヲ督シ表裏門其他樞要ノ地ニ適宜巡視ヲ派遣シテ嚴重ニ警戒セシムヘシ

第二十二條 諸門ハ總テ之ヲ閉鎖シ左ニ掲タル者ノ外其出入ヲ嚴禁スヘシ

一 職員學生生徒常備人

二 諸官衙公署諸學校職員

三 出入商人

四 其他必要ト認ムル者

第二十三條 諸門其他概要ノ地ニ配置セラレタル巡視ハ命令外ノ行動ヲ執ルヘカラサルコト勿論ナリト雖防衛救護等時モ猶豫シ難キ場合ニ際シテハ専心之カ警備ニ努メ然ル後復命スルコト得

第三章 消防

第二十四條 消防ハ警備第二部長消防掛長消防掛副長及消防掛員ノ專務トス

第二十五條 警備第二部長ハ本學職員若クハ備人中身體強健且相當ノ技能アルモノヲ選抜シテ消防掛長消防掛副長及消防掛員ヲ命ス

第二十六條 消防掛長ハ警備第二部長ノ指揮命令ニ從ヒ消防掛副長及消防掛員ヲ督勵シテ消防ノ事ヲ掌ル

第二十七條 消防掛副長ハ消防掛長ヲ輔佐シ消防掛長不在ノ時ハ之ヲ代理ス

第二十八條 消防掛員ハ消防掛長及消防掛副長ノ指揮ニ服シ消防ニ従事ス

第二十九條 消防掛長消防掛副長及消防掛員ハ常ニ機械ヲ整理シ其取扱方ヲ練習スヘシ

第三十條 消防掛長ハ火災警報ニ接シタルトキハ消防掛副長及消防掛員ヲ指揮シ速ニ豫定ノ行動ヲ執ラシムヘシ

第三十一條 消防掛員ハ毎年十一月ヨリ四月マテ其總員ノ半數宛五月ヨリ十月マテ其三分ノ一宛毎夜詰切り學内ヲ警戒スヘシ

第三十二條 消防掛員ニハ一定ノ被服及手當ヲ給ス但給與規定ハ警備第二部長之ヲ定ム

第四章 救護

第三十三條 警備第三部長ニ救護幹部ヲ置キ第十一區乃至第二十二區ニ救護班ヲ置ク

第三十四條 救護幹部ハ救護ノ事務ヲ掌リ警備第三部長之ヲ總理ス

第三十五條 救護幹部ニ部員ヲ置ク

第三十六條 警備第三部長ハ醫學部附屬醫院勤務ノ職員中適當ノ者ヲ選抜シテ救護幹部員ヲ命ス救護幹部員ハ警備第三部長ノ指揮ヲ承ケ救護ニ關スル事務ニ従事ス

第三十七條 救護班ハ當該區勤務ノ職員ヲ以テ組織シ警備委員ヲ以テ班長トス

第三十八條 警備第三部長ハ救護事務ノ統一ヲ圖ルタメ隨時班長會ヲ召集ス

警備第三部長ハ班長會ニ於テ議長トナル

第三十九條 班長會ノ議事ハ多數ニ依リテ之ヲ決ス

第四十條 失火ノトキハ勿論近火ニシテ病棟ニ危険ヲ及ホス虞アルトキハ救護幹部ハ適當ノ地ニ

患者避難所ヲ假設スヘシ

患者避難所ハ晝間ハ旗夜間ハ提燈ヲ以テ目標ト爲ス

第四十一條 救護幹部ハ臨時救援隊ヲ編成シ各班ノ應援ニ備フヘシ

第四十二條 臨時救援隊ハ契約祐助人ヲ以テ編成ス

但契約祐助人不足ニシテ編成上差支アルトキハ臨機之ヲ補充スヘシ

第四十三條 臨機救援隊各班ノ應援ニ赴キタルトキハ目標(白球)アル患者ヲ眞先ニ搬出シ然ル後

他ニ及フヘシ

第四十四條 班長ハ患者救護ニ適切ナル手續ヲ設ケ豫メ各員ノ部署ヲ定メ置クヘシ

第四十五條 各病棟ニハ患者定員ノ約三分ノ一ニ等シキ輕便擔架ヲ備ヘ置クヘシ

第四十六條 各病棟ニハ豫メ非常用提灯ヲ備ヘ置クヘシ

第四十七條 班員非常警報ニ接シタルトキハ出火ノ場所ヲ確メ看護員ヲ指揮シテ患者慰安ノ方法ヲ執ラシムヘシ

第四十八條 班長ハ看護員ヲ派遣シテ臨機他班ノ救援ニ赴カシムルコトヲ得
第四十九條 警備第三部長ハ救護上必要ト認ムルトキハ各班相互赴援ノ爲組合ヲ定ムルコトヲ得
第五十條 救護上必要ナル物品ニ關スル規定ハ警備第三部長之ヲ定ム

○執務時間外ニ於ケル非常通知順序

(本文ハ第二節載録)

○火災豫防ニ付學部長へ通牒

大正二年二月十八日
事務官ヨリ通牒

火災ノ悞ルヘキコトハ今更申スマテモナク隨テ各員平素十分注意セラル、コト勿論ト思料致候ヘトモ近頃學内ニ於テ發火シタル實例アリ直ニ消止メタルヲ以テ幸ニ大事ニ至ラザリシト雖實ニ寒心ニ堪ヘサル次第ニ有之就テハ此際一層豫防法行届候様御配意相煩度依命此段及通牒候也

○火災豫防ニ付總長訓示ノ一

明治四十四年十月二十日
十日學内一般へ訓示

今般本學火災警備規程ヲ制定セリ防火ノ設備ニ關シテハ漸次之カ完整ヲ期セントス
抑々本學ノ建物ハ其一部ヲ除クノ外木造ニシテ火災ニ就キテハ危險ノ虞尠シトセス特ニ醫學部附屬醫院ノ如キ絶ヘス數百ノ患者ヲ收容セルヲ以テ不幸ニシテ一朝不慮ノ變災ニ遭逢センカ慘害ノ及フトコロ實ニ測リ知ルヘカラスアルモノアラン是ヲ以テ火災豫防ニ就キテハ局ニ當ル者常ニ嚴重ノ取締ヲ爲シ毫モ遺算ナカラスムヘキハ勿論荷モ職ヲ本學ニ奉スル者ハ居常深ク茲ニ注意シ以テ

萬一ノ過ナカラシムコトヲ期スヘシ

○火災豫防ニ付總長訓示ノ二

大正四年一月十八日
學内一般へ訓示

火災ノ起ルハ其原因數多ナリト雖要スルニ周到ノ用意ヲ缺クニ因ルモノ多シ而シテ我大學ノ建物ハ大部分木造ニシテ火ヲ呼ヒ易キカ故ニ火氣ノ取扱ニ就テハ深キ注意ヲ要スルコト言フ俟タス然ルニ或ハ所定以外ノ場所ニ於テ吸煙シ甚シキニ至ツテハ喫煙ノ儘廊下ヲ往來シ其吸殻ヲ隨所ニ投棄スル者アルヤニ聞クス如キハ事些末ニ似タリト雖變災ノ往々之等些事ヨリ生スルモノアルヲ思ヘハ決シテ輕視スヘキコトニアラサルナリ本學ニ在ル者一層火元取締ニ留意スヘシ

○火災警備第一部長諭告

大正元年十二月五日
本部各課員へ通告

火災豫防上常ニ深キ注意ヲ要スルコトハ何人モ知了スル所ナレハ今更事々敷申スマテモナキコトナレトモ刻下嚴冬ニ向ヒ暖房其他火器ト親ムヘキ時期ニ際シテハ發火ノ原因ヲ招致スル極メテ容易ナレハ居常使用多ク且何人モ餘リ重セサル煙草ノ吸殻、マツチノ燃殘リ等之カ投棄ノ微ニ至ルマテ細心ノ注意ヲ欲クヘカラス殊ニ宿直室巡視詰所小使室等火鉢ヲ使用スル場所ニ於テハ一層綿密周到ナラサルヘカラス仍テ此際各自互相ニ警戒シテ以テ火災警備上苟モ怠慢ナカラシムコトヲ希望ス

○火災豫防ニ付學生へ總長訓示

(本文ハ第二節載録)

○火災豫防ニ付學生へ學生監諭告

(本文ハ第二節載録)

○消防線通過ニ付福岡縣警察部ト協定

明治四十五年一月十七日日本學ヨリ警察部へ照會

明治四十五年一月二十二日

庶第七號
本學、本學醫學部及工學部構内若クハ其ノ近傍ニ於テ出火等有之節ハ警備ノ爲職員以下ハ直チニ
駈付クヘキ規定設ケ置キ候處消防線内ノ通行ヲ許サレサルニ於テハ患者ノ救護其他ニ就キ差支少
カラス依テ右駈付ノ際ハ官職名ヲ記載セル名刺又ハ官吏ノ徽章アル提灯ヲ携帯セル者、本學學生
ノ制服又ハ制帽ヲ着用セル者及本學ノ門鑑ヲ携帯セル者等ハ消防線内通行差問無之様致度此段及
照會候也

保收第四八六號 (明治四十五年一月二十二日警察部ヨリ回答)

本月十七日付庶第七號ヲ以テ御照會ノ趣了承大學、醫學部及工學部構内若ハ其ノ附近ニ於ケル火
災ニ際シ大學警備ノ爲メ職員學生其ノ他ニシテ消防線内ノ通過若ハ立入必要アル場合ハ制服又ハ
制帽着用ノ者若ハ官吏ノ徽章アル提燈携帯者又ハ官職氏名記載ノ名刺若ハ大學門鑑提示者ニ限リ
差支無之候條右御了知相成度此段及回答候也
追テ單ニ消防線内通過ニ止マル場合ニテ甚シキ迂回ヲ要セサル他道アルトキハ他道通行相成候
様致度此段申添候也

○電氣器具、瓦斯、危險藥品等取扱ニ關スル注意

(本文ハ第四節載録)

○電氣、煙房及給水排水ノ裝置ニ異常ヲ認メタル場合ノ通知方

(本文ハ第四節載録)

○巡視長及巡視副長資格

大正五年三月二十二日定
並工科大学長へ通知

巡視長及巡視副長ハ從來備人ノ所雇員トシテ取扱フコト、シ四月一日ヨリ實施ノコトニ裁定

○九州帝國大學巡視以下服務通則

明治四十四年六月七日
本部、分科大學へ達

- 第一條 本則ニ於テ巡視以下ト稱スルハ巡視給仕及小使ヲ謂フ
- 第二條 巡視以下毎朝出勤シタルトキハ出勤簿ニ捺印スヘシ但シ遲參ノ節ハ巡視及給仕ハ會計課
(學部ニ於テハ會
計掛以下同シ)ニ小使ハ巡視ニ其ノ事由ヲ申出ヘシ
- 第二條 病氣等ニテ出勤シ難キトキハ出勤時限マテニ會計課宛ニテ届書ヲ差出スヘシ但シ病氣缺
勤七日以上ニ至レハ醫師ノ診斷書ヲ添付スヘシ
- 第四條 出勤中ハ制服ヲ着用スヘシ但シ六月一日ヨリ夏服十月一日ヨリ冬服トス
- 第五條 其ノ日取扱ヒタル事件ニシテ終了セザルトキハ交代ノ節遺漏ナク引繼クヘシ
- 第六條 本學内ニ於テ遺失物ヲ見當リタルトキハ直ニ現品ヲ巡視長ニ引渡シ其ノ見當リタル場所
及時刻等明細申出ヘシ
- 第七條 本學非常又ハ近火ノ節非番ノ者ハ直ニ本學ニ駈付クヘシ
- 第八條 巡視以下服務定時限ハ本學執務時限前一時ヨリ同時限後一時マテトス

○九州帝國大學巡視服務心得

明治四十四年六月七日
本部、分科大學へ達

- 第一條 巡視ハ會計課ニ隸屬シ其ノ指揮ヲ受ケテ學内一般ノ取締ニ從事ス
- 第二條 巡視ハ制帽制服ヲ着シ姿勢ヲ正シ禮讓ヲ重シ言語ヲ慎ミ人ニ接スル温和懇切ヲ旨トシ苟モ粗暴過激ノ行爲ナキヲ要ス
- 第三條 巡視ノ勤務ハ之ヲ分チテ平常勤務非常勤務ノ二ト爲ス
平常勤務ハ巡邏査察ノ外門衛ヲ關受付及醫院詰トシ非常勤務ハ水火震災其ノ他ノ事變ニ際シテ之カ防衛救護ニ服スルモノトス
- 第四條 巡視ハ前條勤務ノ外小使ヲ指揮監督シ園丁及ヒ職工等ノ勤務ヲ監視シ其ノ他諸人ノ出入行動ニ注意スヘシ
- 第五條 巡視ノ平常勤務ハ總員ヲ甲乙丙ノ三部ニ分チ毎日二部宛一晝夜執務スヘシ但シ夜間ハ其ノ一部豫備トシテ自宅ニ休憩スルコトヲ得
非常勤務ハ警報ニ接シテ急速出學シ非番當番ノ別ナク總員執務スヘシ
- 第六條 巡視中ニ巡視長巡視副長各一名ヲ置ク巡視長ハ巡視ヲ指揮監督ス
巡視長差支アルトキハ巡視副長其ノ事務ヲ代理ス
- 第七條 巡視長ハ傳達簿ヲ備ヘ置キ上官ノ命令通達ハ勿論勤務上必要ナル通告ヲ爲シ其ノ都度之ニ巡視ノ承印ヲ押捺セシムヘシ
- 第八條 巡視ハ勤務中發見シタルコトハ勿論勤務外ニ於テ見聞シタルコト、雖モ苟モ本學ノ取締上ニ關スル事項ハ細大トナク之ヲ報告スヘシ
- 第九條 巡視ハ勤務日誌ヲ備ヘ之ニ當番巡視ノ氏名當日ノ天候事故ノ有無其ノ他次番勤務上ノ注意ヲ要スヘキ事柄ヲ詳記スヘシ

意ヲ要スヘキ事柄ヲ詳記スヘシ

- 第十條 巡視ハ本學ノ諸門及各局室出入口ノ鍵ヲ保管シ職員登應前及退出後ハ其ノ開閉ノ取締ヲ嚴重ニ爲スヘシ但シ特ニ教室小使ニ鍵ノ保管ヲ命シタルトキハ此ノ限ニアラス
- 第十一條 巡視ハ本學受付所ヲ以テ詰所トシ兼テ受付ノ事務ヲ取扱フヘシ
- 第十二條 巡邏ハ一定ノ線路ニ依リ絶ヘス學内ヲ巡回査察シ夜間又ハ暴風雨ノ際ハ特ニ注意スルコトヲ要ス
- 第十三條 本館教室其ノ他ノ建造物及垣、塀、柵、欄、井戸、水管、便所、芥溜、溝渠等修繕ヲ要スルカ又ハ掃除不十分ナルコトヲ認メタルトキハ速ニ之ヲ報告スヘシ
- 第十四條 夜間又ハ暴風雨ノ際取締上緊要ナル場所ニ破損アルコトヲ發見シ猶豫シ難シト認メタルトキハ應急ノ處置ヲ爲スコトヲ得此ノ場合ニハ事後速ニ報告スヘシ
- 第十五條 門衛ハ諸門ノ開閉ヲ掌ル
大門ハ平常午前七時ニ開キ午後四時ニ閉ツ
大祭日及本學記念日ノ外休日ニハ大門ヲ開クヘカラス大門閉鎖ノ後及休日ト雖モ特ニ命令アリタルトキハ臨時開閉スヘシ
- 第十六條 大門閉鎖後ト雖モ重症患者ノ出入其ノ他小門ヨリ出入シ難キ事情アリ開門ヲ要スルトキハ臨時大門ヲ開クコトヲ得
- 第十七條 大門閉鎖後開門ヲ請フ者アルトキハ一應其ノ用向ヲ尋ネ相當ノ理由アリト認ムルトキハ之ニ應スヘシ但シ其ノ氏名用向及時刻ハ必ス日記ニ登載シ且時宜ニ依リ其ノ取締ヲ爲スコトヲ要ス

- 第十八條 外來患者ノ開門ヲ請フ場合ニ於テモ前條ノ規定ニ依ルヘキコト勿論ナリト雖モ爲メニ時刻ヲ費シ患者ヲシテ痛苦ヲ感セシメサル様特ニ注意スルヲ要ス
- 第十九條 門衛ハ出入人中ニ不審ノ者ト認ムル者アルトキハ之ヲ糺シ其ノ狀況ニ依リテハ一時出入ヲ停止シ上司ノ指揮ヲ受クヘシ
- 第二十條 物品ヲ携帶シテ出門セントスル者通門券ヲ所持セサルトキハ出門ヲ禁スヘシ但シ職員及學生生徒ハ此ノ限ニアラス
- 第二十一條 門衛ニ提出シタル通門券ハ總テ門衛ニ於テ領置シ翌朝之ヲ會計課ヘ返付スヘシ
- 第二十二條 支關詰ハ本學執務時間中支關ニ在テ來往ノ人ニ注視スヘシ
- 第二十三條 來客アルトキハ丁寧ニ其ノ氏名及來學ノ事由ヲ聽キ直ニ應接室ニ導キ然ル後其ノ向ヘ通知スヘシ
- 第二十四條 文書電信若クハ物品ヲ受付ケタルトキハ日時、種別、差出人及受取人ノ氏名ヲ受付簿ニ記載直ニ當該局室ニ送付スヘシ若シ執務時間外又ハ休日ナルトキハ之ヲ宿直員ニ差出スヘシ
- 醫院内ニ於ケル文書其ノ他ノ受付及配付心得ハ別ニ之ヲ定ム
- 第二十五條 醫院詰ハ醫院ノ支關其ノ他所定ノ位置ニ在テ出入ノ人ニ注視シ又時々院内ヲ警邏シ嚴重ニ取締ヲ爲スヘシ
- 第二十六條 外來患者アルトキハ丁寧ニ其ノ手續ヲ指示シ就中老幼婦女等不案内ノ者ニ對シテハ成ルヘク院務受付ニ導クヘシ
- 第二十七條 醫院内ノ警邏ハ主トシテ左ノ各項ニ注意スルヲ要ス

- 一 唾壺以外ニ唾啖ヲ略出スルコト
 - 二 廊下ニ佇立シ又ハ物品ヲ堆積シ若クハ疾走スル等通行ノ妨害ト爲ルコト
 - 三 不法ノ言動ヲ爲スコト
 - 四 放歌高聲其ノ他喧噪スルコト
 - 五 音響ヲ發スルカ又ハ土足ニ等シキ履物ヲ穿クコト
 - 六 電燈瓦斯使用後ノ放置若クハ穢リニ火氣ヲ取扱フコト
 - 七 客引、強賣、注文取り、寄附募集若クハ廣告類ノ勸誘ヲ爲スコト
 - 八 器具機械ニ接觸シ又ハ無斷ニテ室内ニ立入ルコト
 - 九 所定以外ノ場所ニ物品ヲ放置シ若クハ塵芥ヲ投棄スルコト
 - 十 以上列記ノ外規定ニ違背スル者
 - 第二十八條 患者附添人若クハ許可ヲ得テ常ニ醫院内ニ出入スル者ニ對シテハ時々許可證ノ提示ヲ求ムヘシ若シ之ヲ拒ミ又ハ其ノ證ヲ所持セサルモノハ退出セシムヘシ
- 九州帝國大學小使服務心得
- 明治四十四年六月七日
本部、分科大學へ達
- 第一條 小使ハ會計課學部ニ於テハ附屬シ巡視ノ指揮ヲ承ケテ勤務ニ従事スヘシ
 - 第二條 勤務中第一火ノ元ニ注意スルハ勿論常ニ本學内各室並便所其ノ他各所ノ掃除ヲ怠ルヘカラス
 - 第三條 外使ノトキハ行先ニ於テ丁寧ニ應接シ苟モ威權ケ間敷舉動ヲ爲スヘカラス
 - 第四條 外使中途中ニテ空シク時間ヲ移シ私用ヲ辨スル等ノコトアルヘカラス
 - 第五條 商工人等ヨリ一切贈物ヲ受クルコトヲ禁ス

第六條 玄關詰ノ巡視不在ノトキハ受付口ニ注意シ取次ヲ要スルトキハ直ニ玄關ニ出テ丁寧ニ來意ヲ尋ネ取次ヲ爲スヘシ

郵便電信其ノ他各所ヨリ送致ノ封書物品等ハ宿直員ニ差出スヘシ

第七條 職員學生ノ喫飯時間ニ先タチ其ノ用意ヲ爲シ置キ喫飯畢レハ速ニ取片付掃除スヘシ

第八條 小使ハ交番ヲ以テ宿直スヘシ其ノ人員ハ別ニ之ヲ定ム

第九條 宿直小使ハ火ノ元ハ勿論各所入口戸締ヲ嚴重ニシ警戒ヲ怠ルヘカラス且異常ノ虞アリト認ムルトキハ直ニ宿直員及巡視ニ申出スヘシ

第十條 平常取扱物品ハ丁寧ニ取扱ヒ各自ノ受持ヲ定メ夫々帳簿ニ記入シ紛失又ハ破損ナキ様注意スヘシ

但シ食器類ハ常ニ不潔ナラサル様洒掃スヘシ

第十一條 控所ニ於テ大聲ヲ發シ雜談又ハ制服ヲ脱スル等不体裁ノ態度ヲ爲スヘカラス

第十二條 學内ニ於テ飲酒スルコトヲ嚴禁ス

第十三條 前各條ノ通堅ク相守リ新古ノ別ナク平等ニ勞ヲ分チ萬事誠實ヲ旨トスヘシ

○九州帝國大學給仕服務心得

明治四十四年六月七日
本部 分科大學へ達

第一條 給仕ハ會計課學部ニ於テハニ附屬シ同課ノ指揮ヲ承ケテ勤務ニ從事スヘシ

第二條 給仕ハ官吏ノ招呼ニ應ジ其ノ使令ヲ奉スルヲ以テ本務トス

第三條 官吏ヨリ招呼セラルトキハ遲滞ナク之ニ應シ敬虔シテ其ノ使令ヲ奉スヘシ又他ニ使スルトキハ途中ニテ空シク時間ヲ移スコトナク速ニ其ノ事ヲ辨シテ復命シ殊ニ文書等送達ノ際途

中ニテ之ヲ披閱シ又ハ秘密ノ事項ヲ他へ漏洩スル等ノコトアルヘカラス

第四條 給仕ハ常ニ行儀作法ヲ正シクシ苟モ粗忽ノ舉動アルヘカラス殊ニ本學吏員ハ勿論外來ノ人ニ接スルトキハ丁寧ヲ旨トシ又小使其ノ他出入ノ商工人等ニ對シテモ無禮ノ言行アルヘカラス

○巡視長以下服制

明治四十四年五月二十六日(大、元、九、三、同二、)
本部 分科大學へ達 (二、六、同、九、三、改)

品目		地質	式	使用期限	保存期限
冬服	黒羅紗裏付	堅韌脊廣一行金色釦(梨地金屬製)(チヨツキナシ)	自十月一日至翌年五月卅一日	支給ノ日ヨリ滿二ヶ年	
夏服	白小倉單衣	同	自六月一日至同年九月三十日	同 滿壹ヶ年	
冬服	黒羅紗	海軍形 朝章金色打出(金屬) 大學ノ二字ヲ葉付襟花ヲ以テ抱擁ス	夏冬ノ區別ナシ	同 滿三ヶ年	
夏服	同	堅韌胸二重合二行金色釦服ニ同シ	同	同 滿三ヶ年	
冬服	紺又ハ黒ヘル裏付	堅韌ダレマ形一行金色釦(梨地金屬製)(チヨツキナシ)	自十月一日至翌年五月卅一日	支給ノ日ヨリ滿二ヶ年	
夏服	同 單衣	同	自六月一日至同年九月三十日	同	

務	小使	部	通	滿一ヶ年
(女)	毛織海老茶色裾裏	普	夏冬ノ區別ナシ	同
冬服 (法被)	紺木綿裏付	背ニ茶色ノ糸ヲ以テ大筒袖學ノ二字ヲ縫フ前面ハ鈕トメ	自一月一日至翌年五月卅一日	支給ノ日ヨリ滿一ヶ年
夏服 (同上)	同 單衣	同	自六月一日至同年九月三十日	同
外被女(エプロン)	茶褐色木綿筒	袖	夏冬ノ區別ナシ	同
定夫ノ部				
冬服 (法被)	紺木綿裏付	筒袖學ノ二字ヲ縫フ以テ大	自十月一日至翌年五月卅一日	支給ノ日ヨリ滿一ヶ年
夏服 (同上)	同 單衣	同	自六月一日至同年九月卅日	同

備考

- 一、巡視長ハ服及外套ニ襟章金色(金屬製)小形櫻花ヲ左右各二個巡視副長ハ各一個ヲ付ス
- 二、巡視長ハ帽ニ黒蛇腹組毛巾五分ノ大線一筋巾二分ノ小線一筋ヲ巡視副長ハ巾五分ノ大線一筋ヲ付ス
- 三、巡視長、巡視副長及巡視ニハ靴料トシテ一箇年金五圓ヲ給ス
- 四、巡視長、巡視副長、巡視ノ冬服及給仕冬服並ニ同夏服ノ保存期限ハ滿一ヶ年マテニ短縮スルコトヲ得
- 五、巡視長、巡視副長、巡視ノ帽及外套ノ保存期限ハ滿二ヶ年マテニ短縮スルコトヲ得
- 六、保存期限ヲ超過シタルモノハ相當手續ヲ經テ各其使用人ニ交付ス但帽章、襟章及鈕ハ返納セシム
- 七、靴料ハ毎年三月ニ其年度分ヲ支給ス但一年ニ滿タサルモノハ採用ノ翌月ヨリ三月マテノ分ヲ月割ニテ支給シ退職者ニハ四月ヨリ退職前月マテノ分ヲ月割ニテ退職ノトキニ支給ス

第五條 急用ノトキニテモ廊下ノ往來階段昇降等成ルヘク靜肅ヲ旨トシ又長上ノ人ニ行逢フトキハ路ヲ讓ルヘシ

第六條 書類器具等ハ丁寧ニ取扱ヒ汚損破毀又ハ紛失セサル様注意スヘシ

第七條 御用ノ暇ニハ成ルヘク讀書、習字、算數等ヲ心掛ケ安ニ其ノ席ヲ離ルヘカラス殊ニ高談惡戯等凡テ吏員執務ノ妨ケトナルヘキ喧噪ノ舉動アルヘカラス但シ讀書ハ音讀ヲ禁ス

第八條 小使室其ノ他商工人溜所ニ立入り雜談シ又本學内ノ樹木ニ攀チ或ハ其ノ枝ヲ折取ル等ノコトアルヘカラス

第九條 退出時限ニ至ルト雖モ掛長以上ノ居殘アルトキハ其許可ヲ得ルニアラサレハ退出スヘカラス

朝鮮演習林看守及臺灣演習林監守服制 大正七年五月二十七日裁定

○巡視長以下靴料支給方及女給仕女小使被服 大正七年九月二十日裁定 大九、三、三一改

巡視長以下服制備考第三項靴料支給方並第七項女給仕及女小使被服

一、靴料ハ毎年三月ニ其年度分ヲ支給ス但一箇年ニ滿タサルモノハ採用ノ翌月ヨリ三月マデノ分ヲ月割ニテ支給シ退職者ニハ四月ヨリ退職前月マテノ分ヲ月割ニテ退職ノトキニ支給ス

一、女給仕被服ハ毛織海老茶色裾裏付袴トシ保存年限ヲ支給ノ日ヨリ一箇年トス

一、女小使被服ハ茶褐色木綿筒袖外被トシ保存年限ヲ支給ノ日ヨリ一箇年トス

一、女給仕及女小使ノ被服ニハ夏冬ノ區別ヲナス

○賄料

料

大正九年三月二十九日
本部、各學部へ達

宿直及徹夜賄料左ノ通改定シ大正九年四月一日ヨリ支給ス

奏任

官

判任官及雇員

備

一食

一食

一食

金貳拾五錢

金貳拾五錢

金貳拾五錢

一食

金參拾錢

○賄料ニ付通牒

大正九年三月二十九日
本部、各學部へ達

宿直及徹夜賄料今回改定相成來ル四月一日朝食ノ分ヨリ支給可相成候尤モ右ニ要スル經費ハ既定豫算内ニテ御支辨相成度此段及通牒候也

第四節 建築

○建築課長委任事項

大正七年四月一日建築課へ達
庶務課ヨリ分科大學、醫院へ通知

一、一廉金百圓未満ノ修繕及其材料購入ニ關スルコト 但模様替ハ此限ニアラス

一、一廉金三十圓未満ノ金額ヲ以テ物品ヲ購入スルコト

一、小使圖工等ノ進退ニ關スルコト

一、課員ノ諸届ニ關スルコト

○各部局配當豫算内ヲ以テスル各所修繕工事着手時期

大正三年四月十八日醫務課長、會計課長ヨリ醫科大學長へ通牒

本學各所修繕ハ營繕課ニ於テ直接必要ヲ認ムルモノ若クハ各部局ノ請求ニ出ツルモノ頗ル夥多ニシテ當初令達ノ修繕費豫算額ヲ以テ其要求ニ應シ難ク竟ニ各部局ニ於テ其配當豫算ノ内ヲ以テ修繕費ヲ負擔セラル、向ハ取扱來リ候處年度末ニ至リ豫算不足シ或ハ工事未完成等ノ故ヲ以テ移替相成ラサル様ノコト有之處理上不都合ヲ生シ候間今後ハ豫算移替確定シタルモノ、外ハ工事ニ着手致サス候條御了知相成度此段御通知旁得貴意候 敬具

○建築委員會規程

大正九年五月二十七日
本部、學部へ達

第一條 建築委員會ハ建築及修繕ニ關スル事項ヲ調査審議ス

第二條 建築委員會委員ハ各學部長、各學部教授二人（醫學部ニ於テハ内一人ハ附屬醫院長）建築課長及事務官ヲ以テ之ニ充ツ

前項ノ外必要アル場合ニ於テハ臨時委員ヲ置クコトアルヘシ

第三條 會長ハ委員ノ互選ニ依リ之ヲ定ム

第四條 會長ハ會務ヲ統理ス

會長事故アルトキハ委員ノ互選ニ依リ臨時會長ヲ定ム

第五條 會長ハ會議ニ於テ意見ヲ陳述シ可否ノ數ニ加ハルコトヲ得

第六條 建築委員會ニ書記ヲ置キ建築課員ヲ以テ之ニ充ツ
書記ハ上司ノ指揮ヲ承ケ庶務ニ從事ス

○ 建築及修繕工事施行手續

大正九年九月三十日
本部、學部へ達

第一條 建築又ハ修繕工事ニシテ左ニ掲クルモノハ建築委員會ノ議決ヲ要ス

一、臨時費ニ屬スル新營又ハ修繕工事ニシテ豫算決定後ニ至リ設計變更又ハ模様替ヲ要スルモノ

二、經常費ニ屬スル修繕工事但シ小破修繕ヲ除ク

三、其他總長ニ於テ必要ト認メタルモノ

第二條 各部局ニ於テ第一項第一號又ハ第二號ニ該當スル工事若ハ小破修繕ヲ要スルモノアルトキハ建築課長ニ要求スヘシ

第三條 建築課長第一項第一號又ハ第二號ニ該當スル工事ノ要求ヲ受ケタルトキハ必要書類ヲ調製添付シテ之ヲ建築委員會ニ提出スヘシ

第四條 建物新營ノ場合ニ於テハ建築課長ヨリ豫メ其計畫圖面ノ概要ヲ建築委員會ニ提示スヘシ

○ 電氣、瓦斯、暖房及給水排水ニ關スル事務心得

大正六年二月九日日本部、
分科大學、醫院へ達

第一條 九州帝國大學ニ電氣、瓦斯、暖房及給水排水監督各一人ヲ置ク

第二條 監督ハ其主管ニ關スル技術上ノ事項ヲ監理ス

第三條 九州帝國大學營繕課ニ電氣掛、瓦斯掛、暖房掛及給水排水掛ヲ置ク

掛ニ掛員若干人ヲ置ク

第四條 掛員ハ營繕課長ノ指揮ヲ承ケ各其事務ニ服ス

第五條 電氣、瓦斯、暖房及給水排水ニ關スル技術上ノ事項ニシテ重大ナラサルモノハ當該監督ニ協議ヲ要セス營繕課長又ハ臨時建築掛長限リ決行スルコトヲ得

臨時建築掛ハ廢止トナル

營繕課ハ建築課トナル

營繕課ハ建築課トナル

○ 電力線、電燈線、電話線、瓦斯、暖房及給水排水ニ關スル工事ハ施行前建築課長ニ協議スルコト

大正六年二月九日日本部、
分科大學、醫院へ達

電力線、電燈線、電話線、瓦斯、暖房及給水排水ニ關スル新設工事及變更工事ハ假令教室費支辨ノモノト雖必ズ工事施行前其設計ニ對シ建築課長若クハ建築掛長ニ協議スヘシ

○ 電氣器具、瓦斯、危險藥器等取扱ニ關スル注意

大正六年二月九日
學内一般ニ達

電氣器具取扱ニ關スル注意

一、電線ハ其太サニヨリテ之ニ通シ得ヘキ電流ノ量ニ制限アリ之ヲ超過スルトキハ發熱ノ爲ニ火災ノ原因トナルコトアリ故ニ一定ノ裝置ノ用ニ供スル爲ニ架設シアル電線ニハ猥リニ他ノ裝置又ハ器具ヲ接続セサル様注意スヘシ過大ノ電流ニヨリテ發熱スルコトハ漏電ヨリモ危險ナリ

一、紐線(コード)ハ之ヲ直接金屬物ニ纏ヒ又ハ釘ニ掛クルガ如キコトヲ爲スヘカラス

一、普通ノ紐線ハ濡レタル手ヲ以テ之ヲ取扱ヒ又ハ之ニ濕潤ヲ與フルカ如キ場所ニ置クヘカラス

一、燈球ヲ布片ヲ以テ包ミ又ハ密閉シタル可燃質ノ箱中ニ(例ヘハ電氣あんかト稱スルモノ等)入ルルカ如キコトヲ爲スヘカラス

電線ヨリ發火シタル場合ノ處置法

一、電線ヨリ火ヲ發シ居ルヲ認メタル時ハ直ニ幹線開閉器ヲ遮斷シテ電流ヲ斷ツヘシ

一、發火ノ箇所ニハ水ヲ用ヒス砂又ハ灰ヲ多量ニ撒布シテ消火スヘシ但電流ヲ遮斷シタル後ハ水ヲ用フルモ妨ナシ

本部 建築

電力線、電燈線、電話線、瓦斯、暖房及給水排水ニ關スル工事ハ施行前建築課長ニ協議スルコト
電氣器具、瓦斯、危險藥器等取扱ニ關スル注意

瓦斯取扱ニ關スル注意

石炭瓦斯ハ管ニ身體ニ有害ナル成分ヲ含有スルノミナラス爆發性ニシテ甚タ危險ナルモノナレハ其取扱ニ關シテハ特ニ注意スヘシ

- 一、總テ點火使用セサル瓦斯器具ハ常ニ注意シテ其コツクヲ閉塞スヘシ點火セラレサル器具ニシテコツクヲ開放ノ儘氣付カサル時ハ瓦斯ハ之ヨリ漏出シテ室内ニ充滿シ直接身體ニ害毒ヲ及ボスノミナラス往々爆發ヲ爲スモノナレハ室内ニハ決シテ火氣即火鉢マツチ、燭火等ヲ入ルヘカラス若シ誤テ火氣ヲ入ル、時ハ往々瓦斯爆發シ爲ニ火災ヲ起スノ恐レアリ
 - 一、瓦斯ハ特種ノ臭氣ヲ有スルモノナレハ容易ニ漏洩ヲ知覺セラルヘシ其漏洩個所ヲ探索スル爲瓦斯管又ハ瓦斯器具ニマツチ又ハ燭火ヲ以テ勝手ニ點火スル等ノコトハ爲スヘカラス往々之カ爲爆發ヲ起スコトアリ
 - 一、若シ室内ニ瓦斯漏出ヲ發見シタル時ハ直ニコツクヲ閉チ窓戸ヲ開キ通風ヲ良クスヘシ
- 危險藥品取扱ニ關スル注意
- 一、アルコオル、エーテル、二硫化炭素、揮發油其他爆裂ノ憂アル危險藥品ハ一定ノ場所ニ貯藏シ時々故障ノ有無ヲ檢スヘシ
 - 一、危險藥品ヲ貯藏シアル室内ニハ決シテ火氣ヲ近ツクヘカラス
 - 一、アルコオル、エーテル、等ノ引火シ易キ藥品ヲ他器ニ移ス場合ニハ火氣ニ近キ場所ニ於テ之ヲ行フヘカラス
 - 一、揮發シ易キ藥品ヲ貯藏スルニハ堅牢ナル容器ニ入レテ密閉シ貯藏中決シテ蒸發飛散スルコトナキ様充分ニ注意スヘシ

- 一、アルコオルノ蒸餾ヲ行フ場合ニハ重湯煎又ハ蒸氣浴ヲ使用シ決シテ直火ヲ以テ之ヲ行フヘカラスエーテル其他沸騰點低キ藥品ヲ蒸餾スル場合ニハ特ニ設備ヲ施シタル室内ニ於テ蒸氣浴ヲ使用シテ之ヲ行ヒ決シテ火氣ヲ近ツクヘカラス
- 一、アルコオル、エーテル等ニ火ノ移レルヲ認メタル時ハ左記事項ニ注意シ最善ノ方法ヲ撰ヒテ消火ニ努ムヘシ
- イ、機宜ノ處置ヲ講シテ燃燒シツ、アル藥品上ヲ被包シ努メテ通氣ヲ絶チ必要ニ應シ砂又ハ灰等ノ多量ヲ撒布スヘシ
- ロ、附近ニ在ル引火性藥品ハ之ヲ遠サケ窓戸ヲ閉鎖スヘシ
- ハ、如何ナル場合タリトモ燃燒藥品上ニ直接水ヲ注クヘカラス
- 一、黃燐ハ水ヲ充シタル硝子壺中ニ沈メ硝子栓ニテ密閉シ氷結セサル場所ニ貯藏スヘシ尙該壺破壊シテ黃燐ノ大氣中ニ露出スルヲ防ク爲メ更ニ壺ヲ鐵葉罐中ニ入レ置キ時々故障ノ有無ヲ檢スルヲ可トス

電氣、暖房及給水排水ノ裝置ニ異常ヲ認メタル場合

大正六年二月九日 學内一般へ達

電氣、暖房及給水排水ノ裝置ニ付テ危害ノ虞アリト認メタル者及瓦斯ノ漏洩ヲ知覺シタル者ハ本部、醫學部及同附屬醫院ニ在リテハ醫學部機關場へ工學部ニ在リテハ事務室へ直チニ通告スヘシ

第五節 圖書

○九州帝國大學圖書室規程

大正四年一月十八日學内一般へ達
(大正六年改)

- 第一條 圖書ノ出納ハ圖書室掛員之ヲ掌ル
- 第二條 本學ノ職員ハ圖書ヲ借受クルコトヲ得
- 第三條 學生ハ教室主任ノ保證ヲ得本室ノ圖書ヲ借受クルコトヲ得
- 第四條 圖書ヲ借受ケントスル者ハ自ラ圖書室ニ至リ定式ノ用紙ニ書名、冊數、番號、期間、年月日及氏名(職員ニ在テハ其官職)ヲ記載シ押印ノ上之ヲ掛員ニ差出スヘシ
- 第五條 借受ケタル圖書ハ期間中ト雖毎年七月一日ヨリ十日迄ノ間ニ一旦返納スヘシ但必要アルトキハ臨時返納セシム
- 第六條 職員ノ退職又ハ轉任シタル者學生ノ休學、退學シタル者及停學ニ處セラレタル者ハ其借受セル圖書ヲ直ニ返納スヘシ
- 第七條 閱覽ノ日時ハ隨時之ヲ揭示ス
- 第八條 職員ニシテ圖書ヲ閱覽セントスル者ハ定式ノ證書ニ書名、冊數、番號、年月日及官職氏名ヲ記載シ之ヲ掛員ニ差出シ閱覽了レハ直ニ圖書ヲ返納スヘシ
- 第九條 學生ニシテ圖書ヲ閱覽セントスル者ハ學部事務室ニ就キ閱覽票ノ交付ヲ受クヘシ
- 第十條 閱覽票ハ他人ニ轉貸スルヲ得ス遺失シタルトハ其旨速ニ届出ヘシ
- 第十一條 學生ニシテ圖書ヲ閱覽セントスル者ハ閱覽票ト共ニ定式ノ證書ニ書名、冊數、番號、

年月日及氏名ヲ記載シ之ヲ掛員ニ差出シ閱覽了レハ直ニ圖書ヲ返納シテ閱覽票ノ還付ヲ受クヘシ

第十二條 閱覽ハ必ス閱覽室内ニ於テスヘシ

第十三條 閱覽室ニ於テハ音讀、談話、喫煙其他閱覽ノ妨害トナルヘキ行為ヲ禁ス

第十四條 圖書ヲ汚染、毀損又ハ紛失シタルトキハ之ヲ修繕セシメ若クハ同一ノ圖書又ハ相當ノ代金ヲ以テ之ヲ辨償セシム

第十五條 本規程ニ違反シ又ハ臨時本室ノ指示スル所ニ反シタルトキハ相當ノ處分ヲ爲ス

附 則

第十六條 本規程施行前ニ貸付シタル圖書ハ其期限内引續キ貸付ス

第十七條 本規程ハ大正四年一月二十五日ヨリ之ヲ施行ス

○圖書閱覽日時 大正三年一月二十五日定

閱覽時間ハ當分ノ内午前十時ヨリ午後三時迄トス但シ休日ハ開室セス土曜日ハ正午迄

○東京帝國大學附屬圖書館ノ圖書閱覽方 大正四年十二月三日
分科大學長へ通牒

本學學部卒業者ニシテ學術研究ノ爲東京帝國大學附屬圖書館閱覽室ニ於テ同館備付ノ圖書閱覽致度希望ノ者ハ今後直接該館へ願出候トキハ閱覽許可可相成候條御了知相成度此段及通牒候也

(參照)

庶第五六一號

大、四、二、六九州帝國大學總長ヨリ
東京帝國大學附屬圖書館長へ照會

本學分科大學卒業者ニシテ學術研究ノ爲貴館備付ノ圖書閱覽致度希望ノ者有之候ニ就テハ今後右ニ該當スル者ヨリ貴館閱覽

本部 圖書

圖書閱覽日時
東京帝國大學附屬圖書館ノ圖書閱覽方

室ニ於テ圖書閲覧願出候場合ハ御許可相成候様致度此段及照會候也
東京帝國 圖書 第四九二號 (大正二、三、七、東京帝國大學附屬圖書)
館長ヨリ九州帝國大學館長ヘ回答
庶第五六一號ヲ以テ貴學分科大學卒業者ニシテ學術研究ノ爲メ本館圖書閲覧希望者ニ閲覧許可相成度旨御照會ノ趣承了右ハ
本館ニ於テ差支無之候ニ付來意ニ應シ可申候條右ニ御了知相成度此段及回答候也

第一章 醫學部

第一節 總規

○醫學部長及同附屬醫院長事務分掌 大正五年六月五日裁定

- 一、醫院ノ事務中教務上ニ關スルコトハ學長ニ於テ主管スヘキコト
- 一、醫院勤務ノ教管(講師助手ヲ含ム)ノ進退ニ關シテハ學長ヨリ醫院長ニ合議ノ上總長ニ具申スヘキコト
- 一、豫算ハ便宜從來ノ例ニ依リ醫學部ト附屬醫院トニ分別スト雖經費ノ融通ハ學長醫院長協議ノ上醫學部全豫算中ニ於テ適當ニ經理スヘキコト
- 一、暖房、電氣、瓦斯、給水排水等ニ關スル事務ハ學長ノ主管ニ屬スト雖緊急ヲ要スルトキハ醫院長ヨリ直ニ當該部局ニ交渉スルヲ得ルコト但事後學長ニ通知ヲ要ス

○醫學部長委任事項 大正五年六月五日(大正三、一、八、大正、九、六、九、六、改) 醫科大學へ達

第一 判任官以下職員ノ事務分課ヲ命スルコト

第二 判任官以下並副手ノ諸届ニ關スルコト
第三 俸給月額四拾圓未滿ノ雇員ノ進退並四拾圓以上ノ雇員ノ解職ニ關スルコト但決行後即時開申スヘシ

第三ノ二 物品取扱者命免ノコト

第三ノ三 雇員以下ノ除服出仕ヲ命スルコト

第四 備入ノ進退ニ關スルコト

第五 出勤簿整理ニ關スルコト

第六 宿直ニ關スルコト

第七 物品ノ管理及出納命令ヲ爲スコト

第八 豫算ノ範圍内ニ於テ一廉五百圓未滿ノ金額ヲ以テ物品ヲ購入シ若ハ備品ノ修理ヲ爲スコト

第九 價格五拾圓以下ノ用品ヲ拂下クルコト

第十 價格拾圓以下ノ寄贈品ヲ處理シ及總長ノ名ヲ以テ謝狀ヲ發スルコト

第十一 獎學寄附金ニテ支辨スヘキ給料月額四拾圓以下ノ職員ノ命免及服務ニ關スルコト但決行後即時報告スヘシ

第十二 獎學寄附金ニテ支辨スヘキ物品ノ講入出納保管其他支出ニ關スルコト但物品ノ購入ニシテ一廉金五百圓ヲ超過スルトキハ總長ノ裁定ヲ經テ執行スヘシ

第十三 獎學貸費ノ支出及返納ニ關スルコト

○講堂使用許否學部長限リ決行 明治四十四年十二月十三日事務官ヨリ醫科大學長へ通牒
學術上會合ノ爲貴學各講堂使用ノ件ハ自今貴官限リ適宜許否相成様致度依命此段及通牒候也

醫院内ハ醫院長限リ決行

○醫學部及附屬醫院處務細則

大正元年八月二十九日定

- 第一條 醫學部及同附屬醫院ニ庶務掛及會計掛ヲ置キ事務ヲ分掌セシム
- 第二條 各掛ニ掛長ヲ置キ書記ノ中ヨリ醫學部ニ於テハ學長附屬醫院ニ於テハ醫院長之ヲ命ス掛長ハ上官ノ命ヲ承ケ掛ノ事務室ヲ掌理ス
- 第三條 掛員ハ掛ノ事務ニ服ス但シ上官ノ命アルトキハ他掛ノ事務ヲ助ク
- 第四條 主掌事務ニシテ他掛ニ關聯スルモノハ合議スヘシ
- 第五條 醫學部ノ事務ニ就キテハ學長附屬醫院ノ事務ニ就キテハ醫院長ノ決裁ヲ經ルニアラサレハ施行スルコトヲ得ス
- 第六條 醫學部事務ノ分掌左ノ如シ
 - 一 庶務 掛
 - 二 職員ノ進退身分ニ關スルコト
 - 三 學長ノ官印及學印ノ管守
 - 四 學生ニ關スルコト
 - 五 公文書類ノ收受發送ニ關スルコト
 - 六 統計報告ニ關スルコト
 - 七 儀式ニ關スルコト
 - 八 解剖體其他ノ屍體ニ關スルコト
 - 九 宿直ニ關スルコト

十 他掛ノ主掌ニ屬セサルコト

會計掛

- 一 歳入歳出ノ豫算決算ニ關スルコト
- 二 歳入歳出ノ收支ニ關スルコト
- 三 不動産ノ管理ニ關スルコト
- 四 物品ノ出納保管ニ關スルコト
- 五 學内ノ取締ニ關スルコト
- 六 備人ノ進退及取締ニ關スルコト
- 七 機關所、瓦斯發生所、動物飼養所及燒却所ニ關スルコト

庶務掛

- 一 職員ノ進退身分ニ關スルコト
- 二 醫院長ノ官印及醫院印ノ管守
- 三 公文書類ノ收受發送ニ關スルコト
- 四 統計報告ニ關スルコト
- 五 儀式ニ關スルコト
- 六 患者並其附添人ニ關スルコト
- 七 看護員ノ進退及取締ニ關スルコト
- 八 看護員ノ養成ニ關スルコト

九 宿直ニ關スルコト
十 他掛ノ主掌ニ屬セサルコト

會計掛

- 一 歳入歳出ノ豫算決算ニ關スルコト
- 二 歳入歳出ノ收支ニ關スルコト
- 三 不動産ノ管理ニ關スルコト
- 四 物品ノ出納保管ニ關スルコト
- 五 醫院内ノ取締ニ關スルコト
- 六 備人ノ進退及取締ニ關スルコト
- 七 屍體室、調理所、洗濯所及浴室等ニ關スルコト
- 八 清潔法施行ニ關スルコト

第八條 文書ハ總テ庶務掛ニ於テ接受シ收受件名簿ニ登記シ收受ノ番號及月日ヲ記入シ直ニ主務掛ニ配布シ取扱者ノ受領印ヲ受クヘシ

第九條 配付ヲ受ケタル文書ハ速ニ之ヲ調査シ處分案ヲ起草シ決裁ヲ請フヘシ
事件ノ種類ニ依リ直ニ處分案ヲ起草スル能ハス、又ハ處分ヲ要セスト認ムルトキハ醫學部ニ於テハ學長附屬醫院ニ於テハ醫院長ニ其關シ指揮ヲ受クヘシ

第十條 決裁済ノ文書ニシテ他ニ發送スヘキモノハ庶務掛ニ回付シ同掛ニ於テ淨書發送スヘシ但シ計算書統計表又ハ圖面ノ類ハ各主任ニ於テ淨書シ庶務掛ニ回付スヘシ

第十一條 庶務掛ニ於テ文書ヲ發送スルトキハ發送件名簿ニ登記スヘシ
第十二條 完結ノ文書ハ各掛ニ於テ類別編纂シ之ヲ保存スヘシ

附則

第十三條 本則ハ大正元年八月二十九日ヨリ之ヲ施行ス
第十四條 九州帝國大學醫學部執務手續ハ本則施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス

○ 狂犬病研究室設置

大正二年四月九日
醫科大學へ達

狂犬病研究室ヲ置キ其學衛生學教室ノ附屬トス

○ 血液反應試驗室設置

大正五年四月
醫科大學へ達

血液反應試驗室ヲ置キ其學皮膚病學微生物學教室ノ附屬トシ「ワツセルマン」氏反應ヲ檢査セシム

○ 整形器械製作室設置

大正七年三月十八日
醫科大學及醫院へ達

大正七年四月一日ヨリ整形器械製作室ヲ置キ醫學部整形外科學教室ノ附屬トス

○ 黃疽出血性スピロヘータ病血清製造室設置

大正九年十月二十
二日醫學部へ達

黃疽出血性スピロヘータ病血清製造室ヲ置キ醫學部第一內科學教室ノ附屬トス

第一節 庶務

醫學部 庶務

狂犬病研究室設置 血液反應試驗室設置 整形器械製作室設置
作室設置 黃疽出血性スピロヘータ病血清製造室設置

入學志望者ノ數其收容數ニ超過スル場合ノ入學者決定方
職員出勤簿備付及勤情報告 精神病者調査票送付方

○ 入學志望者ノ數其收容數ニ超過スル場合ノ入學者決定方

大正五年一月二十六日事務
官ヨリ醫科大學長ニ通牒

明治三十七年文部大臣訓令高等學校大學豫科第三部卒業者中醫學科志望者配當方法今般廢止相成候ニ就テハ大正五年度以降貴學入學志望者ノ數其收容數ニ超過スル場合ハ曩ニ總長ヨリ貴學教授會ヘノ諮詢ニ對シ御開申ノ通競争試験ヲ以テ入學者ヲ決定スルコトニ相成候條依命此段及通牒候也

○ 職員出勤簿備付及勤情報告

明治三十八年五月二十七日學内
一般(附醫醫院ヲ除ク)ヘ學長達

自今職員出勤簿ハ其屬スル部局ノ上室ニ備置クヘク而シテ其月ノ勤情ハ翌月一日便宜ノ方法ヲ以テ事務室ニ報告スヘシ

○ 精神病患者調査票送付方

明治四十五年七月六日
事務官ヨリ學長ヘ通牒

別紙寫ノ通文部省專問學務局長ヨリ申來候ニ付御了知ノ上該調査票送付方貴學ニ於テ御取扱相成度依命此段申進候也

追テ調査票用紙ハ今回ニ限り當方ヨリ要求致置候ニ付到着ノ上ハ直ニ可及御回付候也
(寫)

文部省子官專一〇號

(明治四十五年六月二十七日文部省專門
學務局長ヨリ九州帝國大學總長ヘ通牒)

公立精神病院及精神病者ヲ收容スル公立病院ハ精神病者ノ退院毎ニ調査票ヲ調製シ内閣統計局ヘ送附スヘキ旨別紙寫ノ通内務省令發布相成居候處貴學醫學部醫院ニ收容スル精神病者ニ就テモ同様調査方今般內務省ヨリ附會有之候間右ハ統計上必要

ノ義ト被存候ニ付貴學ヨリ直接該調査票配付方統計局ヘ要求ノ上相當御處理相成候條依命此段及通牒候也
追テ御調査ニ相成候調査票ハ直接内閣統計局ヘ御送附相成候條依命此段申進候也

(別紙)

精神病患者調査様式及記入方法

(明治四十二年十二月
內務省令第二十七號)

公立精神病院及精神病者ヲ收容スル公立病院ハ精神病者ノ退院毎ニ病者一名ニ付精神病患者調査票一枚ヲ調製シ之ヲ半箇年分宛取調メ一月一日ヨリ六月末日迄ノ分ハ其年七月末日迄ニ七月一日ヨリ十二月末日迄ノ分ハ翌年一月末日迄ニ地方廳(東京府ニ於テハ警視廳)ヲ經テ内閣統計局ニ送付スヘシ

調査票ノ用紙ハ之ヲ内閣統計局ヨリ配付ス
調査票様式及記入方法ハ附録ニ依レヘシ
本令ニ於テ精神病者ト稱スルハ精神病者監護法ニ依リ監置シタルト否トチ問ハス總テ精神病ニ罹リタル者ヲ謂フ
本令ハ明治四十三年一月一日ヨリ之ヲ施行ス
(附録ハ略ス)

○ 各監獄ト屍體授受ノ手續

明治三十六年十
月三十一日協定

一本學ハ死體取扱人ヲ監獄所在地ニ常置シ豫メ其氏名ヲ監獄ニ通知スルコト
一本學ヘ送付スヘキ死體アルトキハ監獄ハ即時之ヲ取扱人ニ通知シ取扱人ヨリ二號書式ノ假領收書ヲ差出シタルトキハ一號書式ノ送付書ヲ添ヘテ之ヲ取扱人ニ交付スルコト但取扱人ニハ死者ノ氏名ヲ知ラシメサル爲メ番號ヲ以テ其氏名ニ代用ス
一本學ニ於テ死體ヲ受取リタルトキハ直ニ三號書式ノ本領收證ヲ監獄ニ郵送スルコト
一授受ノ手續了リタル後ハ監獄ハ該死體ニ對スル處置ヲ本學ニ委シ本學ハ監獄ニ代ツテ其責ニ任

スルコト

一死體ヲ取扱人ニ交付スルマテノ費用ハ監獄ノ負擔トシ其以後ノ費用ハ本學ノ負擔トス

(第一號)

死體送付書

月日	年	發病ノ別	已決	未決	籍	族	入獄	身	分	姓	名
							前ノ職業				
月日	年	死亡	病名	後ノ就業	入獄	籍	族	身	分	姓	名

右死體費學解剖實驗用トシテ死亡診斷書ニ通相添へ及御引渡候條剖檢ノ後ハ費學ニ於テ葬儀等可然御取計相成度候也

年 月 日

九州帝國大學醫學部御中

(第二號)

假受領證

一第 號死體

右正ニ受領致候也

年 月 日 時

九州帝國大學醫學部
死體取扱人
住所

監獄御中

(第三號)

死體領收證

原籍

右死體本學解剖實驗用トシテ御引渡相成正ニ領收候也

年 月 日

九州帝國大學醫學部

監獄

年 月 日生

○福岡監獄ト屍體授受ノ手續

明治三十七年七月二十日協定

- 一 解剖ヲ爲シ得ヘキ死亡者アルトキハ監獄ハ別紙死亡通知書ヲ大學ニ送付ス大學ハ直チニ死體取扱人ヲ派シ領收證ト引換ニ其死體ヲ受領ス但死者ノ氏名ヲ死體取扱人ニ知ラシメサル爲メ通知書及領收證ハ必ス封緘スルヲ要ス
- 二 剖檢後引取人ナキ死體ハ大學ノ墓地ニ假埋ス但死亡者生前ニ於テ火葬ヲ志望シタルトキハ其遺骨ヲ大學ノ納骨所ニ保存ス
- 三 遺骨又ハ遺骸ノ下付ヲ請フ者アルトキハ監獄ハ下付請求書ヲ大學ニ送付シ大學ハ解剖終了後請求者ニ之ヲ下付ス
- 四 死體ノ領收及火葬若クハ假埋ニ要スル費用ハ總テ大學ノ負擔トス

(別紙)

死亡通知書

第 號	死亡通知書	
族 籍	身 分	年 齡
未決	入獄	姓 名
已決	入獄	年 月 日
職 業	職 業	在 獄 期 間
前ノ	後ノ	年 月 日
職 業	職 業	備 考

發病ノ年 月 日 病 名 死亡ノ年 月 日 備 考

右死體醫學解剖實驗用トシテ死亡診斷書及本人ノ遺骸解剖請願書寫各一通相添ヘ及御引渡候條剖檢ノ後ハ葬儀執行ノ日時御通知相成度候也

年 月 日 福 岡 監 獄

九州帝國大學醫學部御中

○解剖體保存體取扱手續

明治三十九年二月二十八日定(明治三〇、改)

第一章 通 則

- 第一條 本手續ニ於テ解剖體ト稱スルハ解剖學、病理學、法醫學實驗用ノ屍體ヲ云ヒ保存體ト稱スルハ標本用ノ屍體及骨格ヲ云フ
- 第二條 解剖體ヲ分チテ普通體及特別體ノ二種トス
普通體トハ本學附屬醫院官費患者ノ屍體ヲ云ヒ特別體トハ監獄、開業醫若クハ裁判所警察署ヨリ送付ノ屍體及解剖特志請願者提供ノ屍體ヲ云フ但シ司法解剖ノタメ送付ノ屍體ハ此限ニアラス
- 第三條 普通體ハ病理解剖ヲ爲シタル後系統解剖ヲ爲ス特別體ハ死者生前ノ志望、屍體送付者若クハ提供者ノ意思ノ表示ニ據リ病理解剖、系統解剖、法醫學實習解剖ノ區別ヲ爲ス但其意思表示ナキ屍體ニ對シテハ直ニ系統解剖ヲ爲ス

第四條 保存體ハ胎兒若クハ嬰兒ノ屍體ヲ「アルコール」漬トシ又ハ局部標本、骨格標本トシテ之ヲ教室ニ保存ス

第五條 解剖體及保存體處分ノ顛末ヲ明確ナラシムルタメニ左ノ簿冊ヲ備フ

- 一、解剖體原簿 本簿ニハ左記ノ事項ヲ登記スヘシ
 - (1) 進行番號
 - (2) 普通體特別體ノ種別
 - (3) 死者ノ族籍、職業、氏名、生年月日
 - (4) 屍體授受年月日
 - (5) 發病及死亡年月日時
 - (6) 病名
 - (7) 解剖結了年月日
 - (8) 葬儀執行年月日
 - (9) 火葬土葬納骨ノ區別
 - (10) 遺骸若クハ遺骨ヲ下附シタルトキハ其年月日及受取人ノ住所氏名
 - (11) 死者ノ遺族親族ノ有無
 - (12) 其他必要ト認ムル事項
- 法醫學實習解剖ニ附シタル屍體ノ原簿ハ左ノ變更ヲ以テ特ニ之ヲ調製スヘシ
 - (2) 司法解剖體、特別體ノ區別
 - (5) 死亡ノ原因及其年月日時

(6) 死亡ノ場所

二、保存體原簿 本簿ニハ左記ノ事項ヲ登記スヘシ

- (1) 進行番號
 - (2) 保存體ノ種別
 - (3) 死者ノ族籍職業氏名生年月日、若シ胎兒嬰兒ニシテ氏名ナキトキハ妊娠月數分娩ノ年月日時分娩ノ情況分娩後生存セシ日時數
 - (4) 保存出願者ノ族籍職業氏名生年月日及死者ニ對スル其續柄
 - (5) 屍體授受年月日
 - (6) 保存體腐敗スルカ又ハ他ノ事由ニ依リ保存ヲ要セザルニ至リ之ヲ處分シタルトキハ其始末
 - (7) 其他必要ト認ムル事項
- 三、解剖體保存體授受簿 本簿ニハ左記ノ事項ヲ登記スヘシ
- (1) 進行番號
 - (2) 原簿番號
 - (3) 死者原籍氏名生年月日
 - (4) 解剖ノ種別
 - (5) 保存ノ種別
 - (6) 病名發病及死亡年月日時
 - (7) 授受年月日

四、解剖願書綴

五、保存願書綴

六、死亡診斷書綴

第六條 學術實驗上裨益ヲ與ヘタル死者ノタメニ毎年十月三日ヨリ同月十三日ニ至ル間ニアル日曜日(二度アレハ)大祭ヲ執行シ其靈魂ヲ弔慰ス大祭執行ノ方法及場所ハ其都度之ヲ定ム

第七條 學術實驗ノ資料トシテ屍體ヲ提供シタル者若クハ死者ノ遺族遺族ナキトキハ其親族ニ祭祀料及謝狀ヲ贈付ス但普通體ニ係ルトキハ謝狀ヲ贈付セス

第八條 解剖體保存體ノ授受及解剖保存結了後ノ處分ハ庶務掛ノ主掌トス但法醫學實習解剖ニ付スル屍體ハ法醫學教室ニ於テ直接ニ授受スルコトヲ得此場合ニ於テハ原簿登記ニ要スル事項ヲ庶務掛ニ通知スヘシ

第九條 本手續ニ依リ仕拂ヲ要スル金額ハ其都度速カニ會計掛ニ通知スヘシ會計掛前項ノ通知ヲ受ケタルトキハ可成即日支拂ノ手續ヲ爲スヘシ

第二章 屍體ノ收容

第十條 官費患者死亡シタルトキハ當該教室醫員ノ死亡診斷書及死者ノ遺族、遺族ナキトキハ最近親族ノ原籍住所氏名調査ヲ添ヘ醫院事務室ヨリ之ヲ庶務掛ニ送付スヘシ但死者ノ遺族親族ノ有無不名ナルトキハ又ハ其資格ニ疑アルトキハ原籍市町村長ニ照會シテ之ヲ調査スヘシ

第十一條 死者生前ノ志望ニ基キ其遺志ヲ遂行セントスル者又ハ死者ノ遺族親族若クハ知友ヨリ屍體ヲ提供シテ解剖ヲ出願スルトキハ願書ヲ徴シテ之ヲ許可シ然ル後其屍體ヲ領收スヘシ

第十二條 死者ノ父母、父母アラサルトキハ最近ノ親族ヨリ醫學研究ノ資料トシテ胎兒若クハ嬰

兒ノ屍體ヲ提供シ其保存ヲ出願スルトキハ願書ヲ徴シテ之ヲ許可シ然ル後其屍體ヲ領收スヘシ

第十三條 死者ノ遺族、遺族ナキトキハ最近ノ親族ヨリ屍體ヲ提供シ醫學研究ノ資料トシテ局部標本若クハ骨格標本ノ製造保存ヲ出願スルトキハ願書ヲ徴シテ之ヲ許可シ然ル後之ヲ領收スヘシ

第十四條 監獄裁判所及警察署送致ノ屍體領收ノ手續ハ別ニ之ヲ定ム
開業醫等ヨリ送致ノ屍體領收ノ手續ハ前項ノ規定ヲ準用ス

第三章 解剖體及保存體ノ交付

第十五條 病理系統兩解剖ニ付スヘキ屍體ハ先ツ病理學教室ニ送付シ病理解剖ヲ了リタルトキハ病理學教室ヨリ直ニ解剖學教室ニ轉送スヘシ

其孰レカ一方ノ解剖ニ止マルトキ及法醫學實習解剖ニ付スル屍體ハ直ニ當該教室ニ送付スヘシ
第十六條 解剖ノ種別ヲ爲サス且其結了後ノ處分ヲ本學ニ一任セシ屍體ハ總テ之ヲ解剖學教室ニ送付スヘシ

第十七條 胎兒若クハ嬰兒ノ屍體ハ之ヲ保存スヘキ教室ニ送付スヘシ

第十八條 局部標本骨格標本ニ要スル屍體ハ總テ之ヲ解剖學教室ニ送付スヘシ

第四章 葬儀及回向

第十九條 解剖體ハ解剖結了後之ヲ火葬ス但特別ノ請願アルトキハ審査ノ上土葬スルコトアルヘシ法醫學實習解剖ニ付シタル屍體ニ對シテハ葬儀ヲ執行セス但屍體送付者又ハ提供者ノ請求アルトキハ特ニ火葬スルコトヲ得其請求カ司法解剖ヲ爲シタル屍體ナルトキモ亦同シ

第二十條 火葬ハ本學燒却場ニ於テ執行シ土葬ハ筑紫郡堅粕町本學附屬墓地ニ於テ執行ス

第二十一條 當該教室ニ於テ火葬ヲ執行セントスルトキハ先ツ遺髪ヲ剃取シ遺體ヲ懇ロニ納棺釘締シ然ル後チ遺髪ト共ニ之ヲ燒却場管理者ニ送付スヘシ

前項ノ手續ヲ爲シタルトキハ直ニ之ヲ庶務掛ニ通知スヘシ

第二十二條 燒却場管理者火葬スヘキ遺骸ヲ受取タルトキハ式ニ依リ火葬シ其遺骨ハ箱又ハ甕ニ納メ遺髪ト共ニ之ヲ納骨塚管理者ニ送付スヘシ納骨塚管理者遺骨ノ送付ヲ受ケタルトキハ假リニ之ヲ保留所ニ安置シ庶務掛ノ指揮ヲ受クヘシ

第二十三條 庶務掛ハ下付請求者ナキ遺骨ヲ取纏メ置キ隨時納骨式ヲ行フヘシ

第二十四條 當該教室ニ於テ土葬ヲ執行セントスルトキハ遺骸ヲ納棺釘締シ然ル後チ其旨庶務掛ニ通知スヘシ

第二十五條 庶務掛前條ノ通知ヲ受ケタルトキハ先ツ之ヲ墓地管理者ニ通知シテ土葬ノ準備ヲ爲サシメ然ル後チニ屍體取扱人ヲシテ其遺骸ヲ墓地ニ送付スヘシ

第二十六條 火葬又ハ土葬ニ關スル規定ハ保存體腐敗スルカ若クハ他ノ事由ニ依リ保存ヲ要セサルニ至リ之ヲ廢棄スル場合ニ適用ス

第二十七條 納骨式及土葬ヲ執行スルトキハ僧侶ヲシテ懇ロニ回向ヲ爲サシムヘシ

第二十八條 解剖體及保存體生前ノ氏名ハ光靈簿ニ登記シテ相當ノ寺院ニ安置シ毎日回向セシムヘシ

第二十九條 死者ノ遺族親族若クハ知友ヨリ葬式終了ノ證明ヲ乞フトキハ證明書ヲ下付スヘシ

第五章 遺骸及遺骨處分

第二十條 病理解剖ノミ許可シタル場合ニ於テ其解剖請願者ヨリ遺骸下付ノ請願アルトキハ之ヲ許可スルコトアルヘシ

遺骸下付ヲ許可シタルトキハ直ニ之ヲ病理學教室ニ通知スヘシ

第二十一條 病理學教室ニ於テ前條ノ通知ヲ受ケタルトキハ解剖終了後局部ヲ縫理シテ原體ニ復シ便宜上庶務掛ヨリ受取入ヲ差廻シタルトキハ直ニ之ヲ下付スルコトヲ得此場合ニハ庶務掛ニ於テ遺骸受取人ヨリ受領證ヲ徴スヘシ

第二十二條 法醫學實習解剖ニ附シタル遺骸ハ送付者若クハ提供者ニ還付ス但第十九條第二項但書ニ依リ葬儀ヲ行フ場合ハ此限ニアラス

第二十三條 遺骨ハ左ノ區別ニ從ヒ處分スヘシ

- 一 死者ノ遺族親族ヨリ豫メ遺骨下付ノ請求アルトキハ便宜受領證ヲ徴シテ之ヲ下付スヘシ但請求者遠隔ノ地ニ在ルトキハ小包郵便ヲ以テ其住所ニ送附スヘシ
- 二 前號ノ請求ナキトキハ火葬執行済ナルコト及通知書記載ノ日ヨリ起算シ三週間内ニ下付請求書ヲ差出サ、レハ其遺骨ハ本學限リ處分スル旨通知スヘシ
- 三 監獄ヨリ送付ヲ受ケタル刑病死者ノ遺骨ニ係ルトキハ下付ノ請求ナキモ前號ノ手續ヲ要セス其死亡ノ日ヨリ起算シテ滿三ケ年間納骨塚内保留所ニ保管スヘシ
- 四 二號ノ通知ヲ爲シタル後期間内ニ下付ノ請求書ヲ差出サ、ル遺骨及前號保管ノ期間ヲ經過シタル遺骨ハ納骨塚管理者ニ通知シテ之ヲ納骨塚ニ納メシムヘシ

第六章 祭 祀 料

第三十四條 第二十七條ニ依リ回向ヲ爲サシメタルトキハ左ノ區別ニ從ヒ僧侶ニ回向料ヲ交付ス

ヘシ

- 一 納骨式執行ノ場合一回ニ付金參圓
- 二 土葬執行ノ場合一體ニ付金壹圓

第三十五條 第七條ニ依リ贈付スル祭祀料金額左ノ如シ

- 一 胎兒及嬰兒ノ屍體保存參圓
- 二 局部標本骨格標本ノ保存五圓
- 三 普通體、監獄送致ノ屍體、特志請願ノ屍體（病理解剖及法醫學實習解剖）ノ解剖五圓但十五年未滿ナルトキハ四圓
- 四 特志請願ノ屍體（系統解剖）ノ解剖七圓但十五年未滿ナルトキハ六圓
- 五 解剖保存共用ノ屍體八圓但十五年未滿ナルトキハ七圓

第三十六條 前條ノ金額ハ特殊ノ事由アル場合特ニ増減スルコトヲ得

○ 燒却所納骨塚及墓地管理手續

明治三十八年
九月十四日定

- 第一條 燒却所ハ解剖學教室ノ所屬トシ納骨塚墓地ハ庶務掛ノ所屬トス
- 第二條 燒却所納骨塚墓地ニ管理者ヲ置ク管理者ハ各擔當部分ノ保管取締ニ關シ一切ノ責任ス
- 第三條 燒却所ニ於テハ解剖終了後ノ遺骸、廢棄ニ屬スル保存體ノ火葬其他各教室病室等ニ於ケル一切ノ汚物ヲ燒却ス
- 第四條 火葬及燒却ハ日没後ニ於テス但物體ノ輻輳其他已ムヲ得サル事由アリテ所屬主任ノ承認ヲ經タルトキハ此限ニアラス

第五條 燒却所ニ左ノ簿冊ヲ備ヘ置キ物體ノ送致ヲ受ケタルトキハ之ニ登記シ然ル後燒却スヘシ

一 火葬簿 本簿ニハ解剖保存體原簿番號氏名火葬執行ノ年月日時ヲ登記スヘシ

二 燒却簿 本簿ニハ物體ノ出所燒却執行ノ年月日時ヲ登記スヘシ

第六條 火葬ヲ爲スニハ最モ鄭重ヲ旨トシ苟モ非禮ノ取扱ヲ爲スヘカラス

第七條 棺槨其他嚴緘シタル物體ハ其儘之ヲ焚燒スヘシ如何ナル事情アルモ棺蓋ヲ明ケ封緘ヲ開

ク等不正ノ行爲アルヘカラス

第八條 火葬ヲ終リタルトキハ直ニ遺骨ヲ小箱ニ拾收シ且之ヲ當該教室ニ通知スヘシ

第九條 燒却所ニハ職員ト雖モ猥リニ出入セシムヘカラス但所屬主任ノ承認ヲ經タルモノハ此限

ニアラス

第十條 納骨塚ハ森嚴壯重ニシテ敬虔ノ念ヲ生セシムルヲ要ス故ニ管理者ハ常ニ清幽涼邃ノ狀態

ヲ失セサルコトニ努メサルヘカラス

第十一條 納骨塚ノ内容ハ合葬區保留區ノ二ニ分ツ合葬區ニハ永世改葬スルコトナキ遺骨ヲ納メ

保留區ニハ三ヶ年間保存ノ必要アル遺骨ヲ納ム

第十二條 納骨塚ニハ左ノ簿冊ヲ備ヘ置キ遺骨ノ送致ヲ受ケタルトキハ之ニ登記シ然ル後處分ス

ヘシ

一 合葬簿 本簿ニハ解剖體保存體原簿番號氏名合葬執行ノ年月日時ヲ登記スヘシ

二 保留簿 本簿ニハ解剖體保存體原簿番號氏名保留ノ期間合葬若クハ下付ノ爲メニ移動シタル

年月日時ヲ登記スヘシ

第十三條 合葬ハ毎月一回之ヲ執行スヘシ其日時ハ庶務係之ヲ指示ス

- 第十四條 保留スヘキ遺骨ニハ保留簿ノ進行番號札ヲ附置シテ其氏名ニ代用スヘシ
- 第十五條 墓地管理者埋葬ノ通知ヲ受ケタルトキハ普通ノ例ニ倣ヒ佛式ヲ以テ之ヲ埋葬スヘシ
- 第十六條 埋葬ヲ終リタルトキハ其上ニ墓標ヲ建ツヘシ
- 墓標ハ木材ニシテ方三寸高三尺五寸トス
- 墓標ニハ死者ノ氏名ノミヲ記スヘシ
- 第十七條 死者ノ遺族親族若クハ知友ヨリ私費ヲ以テ墓碑ヲ建設シ又ハ墳墓ヲ裝飾センコトヲ請フトキハ事情ニ因リ特ニ之ヲ許可スルコトアルヘシ
- 第十八條 第十二條ノ規定ハ墓地ニ之ヲ適用ス

第三節 會計

○ 器具機械修繕取扱順序

明治三十八年十月二十七日定

- 第一條 本順序ニ於テ器具中ニハ各室局裝置ノ電燈電話電鈴避雷針蒸氣暖房給水及瓦斯器ヲ含有シ機械中ニハ雜機械ヲ含有ス
- 第二條 各室局ニ器具機械修繕要求簿ヲ備ヘ置キ修繕ヲ要スル器具若クハ機械授受ノ證ト爲スヘシ
- 第三條 機關手室ニ器具機械修繕原簿ヲ備ヘ置キ修繕ノ要求ヲ受ケタルトキハ其顛末ヲ之ニ記載スヘシ
- 第四條 各室局ニ於テ器具若クハ機械ノ修繕ヲ要スルトキハ要求簿ニ其事由ヲ記入シ現品ヲ添ヘ

之ヲ機關手ニ送致スヘシ若シ其物品屋舎ニ取付アルカ又ハ之ヲ送致シ難キトキハ要求簿ニ其事由及所在ヲ記載スヘシ

- 第五條 機關手前條ノ送致ヲ受ケタルトキハ一應其個所ヲ調査シ修繕成ルヘキ見込アルトキハ要求簿ニ認印シテ現品ヲ受領スヘシ
- 第六條 修繕成リタルトキハ機關手ハ電話ヲ以テ要求者ニ通知スヘシ
- 第七條 要求者修繕成リタル通知ニ接シタルトキハ要求簿ヲ機關手ニ送致シテ返還ヲ求ムヘシ但屋舎ニ取付アルトキハ此限ニアラス
- 第八條 機關手返還ヲ求メラレタルトキハ現品ト要求簿所載ノ品目ト適合スルヤ否ヲ調査シ相違ナキトキハ器具機械修繕原簿ニ受領印ヲ捺サシメ之ヲ返還スヘシ
- 第九條 修繕ヲ要スル部分廣大ナルカ又ハ職場ノ設備上修繕ヲ爲スコト能ハサルモノト認ムルトキハ要求簿相當欄ニ其事由ヲ記シテ要求者ニ返還スヘシ
- 第十條 本順序ハ教室專屬職工ヲシテ其教室限り修繕セシムル場合ニ之ヲ適用セス
(帳簿様式略之)

○ 警備第一部警備委員及警備掛指命ニ關スル規程

大正二年三月十二日定

- 九州帝國大學火災警備規程第三條第二項ニ據リ警備第一部ニ於ケル警備委員及警備掛左ノ通相定ム
- 一 警備第二區ハ醫學部勤務事務員及機關手ヲ以テ警備掛ニ充ツ
- 一 警備第三區乃至第九區ハ當該教室教授ヲ以テ警備委員ニ其所屬職員ヲ以テ警備掛ニ充ツ

○消防掛員被服手當給與規程 大正二年三月三十一日定

- 第一條 消防掛員ニハ左ノ被服類ヲ貸與ス
法被、股引、足袋、刺子頭巾
- 第二條 貸與品ハ平素克ク整頓シ置キ非常ノ場合差支ナキヲ期スヘシ
- 第三條 貸與品損傷ヲ生シタルトキハ直ニ補修ノ手續ヲナシ決シテ等閑ニ附スヘカラス
- 第四條 貸與品ハ非常ノ場合若クハ火防演習ヲナス場合ノ外ハ着用スヘカラス
- 第五條 消防掛員ニハ相當ノ手當ヲ給ス

○醫學部機關所定則 大正二年九月二十三日定

第一 通 則

- 第一條 機關所ハ醫學部會計係ニ屬シ其指揮ヲ承ケ蒸氣、電氣（暖房、給水、電話、電燈及製氷等）ニ關スル事ヲ掌ル
- 第二條 機關所ニ左ノ職員及職工ヲ置ク
甲 職員
機 關 手 一 人
機 關 手 補 一 人
乙 職 工
機 關 手 一 人

- 一 汽 罐 方
 - 二 唧 筒 方
 - 三 電 氣 方
 - 四 修 繕 方
 - 五 電 話 交 換 手
 - 六 製 氷 方
- 二十五人内取締一人副取締一人ヲ置ク

- 第三條 業務繁劇ノ場合ニハ前條ノ外臨時職工ヲ増員スルコトアルヘシ
- 第四條 機關手ハ上長ノ命ヲ承ケ機關所ニ屬スル業務ヲ執行シ所屬職工ヲ指揮監督ス
- 第五條 機關手補ハ機關手ヲ補佐シテ機關所ノ業務ヲ執行シ機關手不在ノ時其代理ヲナス

第二 職 工 服 務

- 第六條 職工ハ上長ノ命ヲ承ケ各其業務ニ従事ス
- 第七條 職工ノ勤務ヲ普通勤務、交番勤務ノ二種トシ修繕方及電話交換手ハ普通勤務トシ汽罐方唧筒方、電氣方及製氷方ハ交番勤務トス
- 第八條 職工勤務時間左ノ如シ但シ電話交換手ハ毎夜一人交代宿直シ普通勤務時間外ノ用務ヲ辨スルモノトス
一、普通勤務ノ者
イ 午前七時就業
ロ 午後五時終業
- 二、交番勤務ハ左ノ二組ニ分ツ

甲組

イ 午前零時就業

ロ 正午 終業

乙組

イ 午後零時就業

ロ 午後十二時終業

前項ノ時間ハ時宜ニ依リ變更スルコトヲ得

第九條 職工出勤ノ節ハ門衛ヨリ職札ヲ受取リ機關所所定ノ場所ニ之ヲ掲ケ且備付ノ出勤簿ニ捺印スヘシ

退出ノ際ハ機關所ヨリ職札ヲ受取リ門衛ニ差出スヘシ

第十條 職工欲勤ノ場合ハ出勤時刻迄ニ機關所ヲ經テ會計係ニ其旨届出ツヘシ遅刻及早退ノトキ亦同シ

病氣缺勤三日以上ニ涉ルトキハ醫師ノ診断書ヲ添フルコトヲ要ス

第十一條 職工自己ノ用務ヲ辨スル爲メ外出セントスルトキハ機關手ノ承認ヲ受クルコトヲ要ス

第十二條 職工ニハ業務ノ都合ヲ計リ交代順序ヲ以テ休暇ヲ與フルコトアルヘシ

前項ノ休暇日ハ機關所ヨリ指定シ且其旨會計係ニ報告スヘシ

第十三條 水火災其他ノ災害ニ罹リタルトキハ被害ノ情况ニヨリ三日以内ノ休暇ヲ與フルコトアルヘシ

第十四條 故意ヲ以テ本學ニ損害ヲ與ヘタル者又ハ貸與品ヲ亡失毀損シタル者ハ其輕重ヲ考查シ時宜ニ依リ相當ノ辨償ヲ爲サシムルコトアルヘシ

第十五條 修繕材料及消耗品等ノ使用上ニ充分注意ヲ加ヘ徒ニ消費スヘカラス

第十六條 職工ニシテ諸機械ノ運轉ニ從事スル者ハ常ニ克ク注意ヲ加ヘ修繕ヲ要スル廉又ハ破損ノ虞アルコトヲ認メタルトキハ速ニ機關手ニ報告スヘシ

第十七條 電氣、蒸氣、給水ヲ空費セサル様晝夜各所ヲ巡視スヘシ其巡回數ハ機關所ニ於テ定メ會計係ニ報告スヘシ

第十八條 病棟附近ニ於ケル修繕ヲ行フ場合ハ出來得ル限り音響ヲ發セサル様注意シ靜ニ從事スヘシ

第十九條 天災事變(水火風震災其他學内ニ起リタル非常事變)ノ場合ニハ自己ノ受持場所ヲ離レスシテ業務ニ從事スヘシ

前項ノ場合ニハ非番休養中ノ者ト雖モ速ニ駆付上長ノ指揮ヲ承ケ非常警戒ニ從事スヘシ

第二十條 職工ハ常ニ品行ヲ方正ニシ且勉勵努力シ苟モ怠惰粗暴ノ行爲アルヘカラス

第二十一條 諸規則ハ勿論隨時命令スル事項ハ克ク遵守シテ敢テ違背スヘカラス

第二十二條 各病棟内其他ニ於テ使用上有益ナル事ヲ覺知シ又ハ非常用ニ供スル物ニシテ必要ト認メタルモノアラハ速ニ其事由ヲ申告スヘシ

第三 職工 諸給與

第二十三條 職工給料ノ支給方ハ一般ノ規程ニ據ルノ外特ニ左ノ方法ニ依リ支給ス

第二十四條 病氣又ハ事故ニ由リ遅刻、早退セシトキハ一時間毎ニ普通勤務ノ者ハ各自日額十分ノ一交番勤務ノ者ハ各自日額ノ十二分ノ一ヲ控除シテ支給ス

第二十五條 業務ノ都合ニ依リ代勤務ヲ命シタルトキハ其都度代務給トシテ各自日給額ニ相當ス

ル金額ニ其十分ノ二ヲ加算シテ支給ス

第二十六條 業務ノ都合ニ由リ早出又ハ居殘勤務ヲ命シタルトキハ其勤務一時間毎ニ普通勤務ノ者ハ各自日額ノ十分ノ一交番勤務ノ者ハ各自日額ノ十二分ノ一ヲ加給ス

第二十七條 左ノ場合ニハ就業セサルモ日給ヲ給ス

一 第十二條第十三條ノ場合

二 父母忌服

三 妻子忌服

四 傳染病ニ因ル交通遮斷隔離法施行等ノ爲メ出勤シ克ハサル期間但本期間前後引續キ缺勤シタル場合ハ此ノ限リニアラス

第二十八條 公務ノ爲ノ死傷セシ者ハ大正七年十一月勅令第三八二號備人扶助令ヲ適用ス

第二十九條 左ノ場合ニ於テハ在職中ノ勤勞ヲ斟酌シ相當ノ手當ヲ給スルコトアルヘシ

一 滿三年以上勤續ノ者ニシテ本學ノ都合ニ依リ解備シタルトキ

二 本人死亡シタルトキ

第四 附 則

第三十條 本則ハ大正二年七月一日ヨリ施行ス

第三十一條 本則施行ノ際金工タル者ハ辭令ヲ用ヒス修繕方ヲ命セラレタルモノトス

○ 機關所主任服務心得

明治四十年 八月八日定

第一條 機關所主任ハ機關所全般ノ業務ヲ指揮監督スヘシ

第二條 機關所主任ハ機關所々屬外ト雖機關ニ關スル職工ノ業務ヲ監督スヘシ但教室專屬ノ職工ハ此限ニアラス

第三條 機關所主任ハ時々機關各部ノ職工ノ技能勤惰ヲ觀察スヘシ

第四條 機關所主任ハ順次ヲ定メ教室其他ノ給水煖房電燈電話瓦斯等ノ狀況ヲ巡視スヘシ

第五條 機關所主任ハ毎日少クトモ一回職工長ヲシテ機關各部ノ業務ヲ巡視セシムヘシ

○ 機關所宿直心得

大正二年三月 二十八日定

第一條 宿直勤務ニ服スル者ヲ機關手、機關手補トス

第二條 宿直員ハ本學執務時間外及休日ニ在テ發生スル汽罐電燈給水其他機關所ニ屬スル一切ノ事務ヲ適宜處辨スヘシ但重大ナル事件ハ其都度學長院長本部事務官及當該主任ニ速報シテ指揮ヲ受クヘシ

宿直員ハ徹夜勤務トス

第三條 天災其他非常ノ事變起リタルトキハ事務室宿直員ト協議シテ臨機防護ノ處置ヲ爲シ若シ既ニ破壞毀損等ノ個所アルトキハ應急修理ヲ爲スヘシ

第四條 宿直員ハ夜間少クトモ一回各職工ノ勤務ヲ查察スヘシ

第五條 本心得ニ規定スルモノヲ除クノ外九州帝國大學宿直規程ヲ準用ス

○ 煖房使用期間

明治三十八年 十月七日定

本學内煖房使用期間左ノ通定ム

但期間内ト雖モ午前八時ノ氣温華氏六十度ニ達スルトキハ之ヲ停止ス
自十一月一日
至四月十五日

○醫學部度量衡器取扱心得

大正七年三月十六日定

第一條 本學(附屬醫院ヲ除ク)ノ度量衡器ハ左ノ二種ニ區別ス

- 一 學 術 用
- 二 事 務 用

第二條 學術用ノ度量衡器ハ專ラ化學分析用其他研究上ニ使用スルモノナルヲ以テ各部局ハ單ニ法規上ノ檢定ノミニ依頼セス常ニ自衛的ニ其損傷及差狂等ニ就キ精密ニ檢査シ各種ノ補正ヲ施シ極メテ正確ナルモノヲ使用スルヲ要ス

第三條 事務用ノ度量衡器ハ物品ノ受渡ニ使用スルモノニシテ之カ正確ヲ期スル爲メ事務室ニ取締員及取扱員ヲ置キ所屬度量衡器ノ保管其他必要ナル事項ヲ掌理セシム

第四條 取締員ハ毎月一回左ノ方法ニ依リ度量衡器ノ檢査ヲ行フヘシ但必要アリト認メタルトキハ臨時檢査ヲ爲スヘシ

- 一 法規ニ依リ原器ノ備付アルモノハ之ニ照合シ其正否ヲ檢スルコト
- 二 取扱者ニ於テ度量衡法第八條及度量衡法施行令第十六條ニ照シ不正確ノ儘使用スル等ノコトナキヤ否ヤ
- 三 取扱ハ完全ニ實行シツ、アルヤ否ヤ

第五條 度量衡器取扱者ハ左ノ各項ニ依リ其使用並保存上ニ就キ常ニ注意ヲ爲スヘシ

- 一 取扱ハ最モ鄭重ニシ使用ノ前後ニハ必ず其正否ヲ點檢スヘシ
- 二 使用ヲ終リタルトキハ掃除ヲ行ヒ金屬部分ハ油ヲ塗布シ置キ錆ノ生ゼザル様常ニ完全ナル状態ニアラシムルコト
- 三 地中臺秤ニ在リテハ特ニ濕氣ヲ防止シ排水ニ注意スルコト
- 四 特ニ重量物體ヲ計ル場合ハ成ルヘク安靜ニシ激動ヲ避ケシムルコト
- 第六條 取扱者使用中ノ度量衡器ニ破損ヲ生シ又ハ不正確ト認メタルトキハ直ニ使用ヲ中止シ其旨取締員ニ報告シ指揮ヲ受クヘシ
- 第七條 取締員ニ於テ前項ノ報告ヲ受ク又ハ第四條ニ依リ不正確ト認メタル場合ハ即時會計係ニ請求シ修理ノ手續ヲナスヘシ

○瓦斯事務取扱心得

明治三十七年六月七日定

第一條 九州帝國大學醫學部ニ瓦斯監督一名及掛員若干名ヲ置ク

第二條 監督ハ學内瓦斯ノ製造及分配ニ關スル一切ノ事ヲ監理ス

第三條 掛員ハ監督ノ指揮ヲ受ケ瓦斯ノ製造及分配ニ關スル事務ヲ取扱フ

第四條 瓦斯事務ノ概目左ノ如シ

- 一 瓦斯製造及分配用器具機械ノ設置廢止變更及修繕ニ關スルコト
- 二 瓦斯製造及分配用器具機械及原料等ノ選定保管ニ關スルコト
- 三 瓦斯供給ニ關スルコト但監理ハ當該使用室外瓦斯開閉器ニ至ルマテトス

- 四 職工ノ取締ニ關スルコト
- 五 瓦斯事務ノ經費及豫算ニ關スルコト
- 第五條 監督及掛員ハ教室及其他瓦斯使用室主任ノ承諾ヲ得テ時々當該室内ニ於ケル瓦斯使用ノ狀況及其裝置ヲ視察スヘシ
- 第六條 掛員使用者等瓦斯製造若クハ裝置上危害ノ虞アリト認ムルトキハ臨機ノ處置ヲ爲シ直チニ之ヲ監督ニ報告シテ指揮ヲ俟ツヘシ
- 第七條 監督及掛員ハ常ニ瓦斯供給ノ順當及保安ニ注意シ若シ障害アリト認ムルトキハ其分配ヲ停止シ直チニ豫防改善ヲ行フヘシ
- 前項事件ノ輕重ニ依リ之ヲ當該使用室主任ニ通告シ又ハ學長ニ具申スヘシ

○醫學部圖書取扱規程

明治三十六年
九月三十日定

- 第一條 九州帝國大學醫學部及同附屬醫院ノ圖書ハ物品會計官吏ノ外其出納ヲ爲スコトヲ許サス
- 第二條 各教室ニ於テハ授業又ハ實驗上本學事務室醫院事務室及藥局ニ於テハ執務上必要ナル圖書ヲ備ヘ置クコトヲ得
- 第三條 前條ノ場合ニ於テ圖書ノ保管ハ各教室ニ於テハ教授各一名醫院事務室ニ於テハ院長、藥局ニ於テハ主任各其責ニ任ス
- 第四條 各教室事務室ニ圖書取扱者ヲ置キ其借受返還年月日圖書名冊數ヲ保管簿ニ記入セシム
- 第五條 教室圖書ノ保管者ハ教授中ヨリ其取扱者ハ本學職員中ヨリ學長之ヲ命ス
- 第六條 圖書ノ閱覽ハ特ニ定メタル室内ニ於テスルモノトス

保管者ハ總長之
ヲ命スル慣例

- 第七條 各室ノ圖書保管者ハ教室用ノモノハ教授助教講師及助手ニ限リ事務室藥局用ノモノハ當該職員ニ限リ其保管スル圖書ヲ更ニ貸付スルコトヲ得
- 第八條 前條ノ貸付ヲナストキハ取扱者ハ教室事務室又ハ藥局ニ備ヘ置ク圖書貸付簿ニ圖書名冊數及借受ノ年月日ヲ記入シ借受者ヲシテ署名又ハ捺印セシムヘキモノトス
- 第九條 學生生徒ハ保管者ノ許可ヲ得テ圖書ヲ閱覽スルコトヲ得但室外ニ持出スコトヲ得ス
- 第十條 圖書保管者ハ必要ノ場合ニ於テ何時ニテモ貸付圖書ノ返納ヲ通知スルコトヲ得
- 前項ノ通知ヲ受ケタル者ハ直ニ其圖書ヲ返納スルコトヲ要ス
- 第十一條 物品會計官吏ハ臨時貸出圖書ノ點檢ヲ爲スコトアルヘシ
- 第十二條 借受シタル圖書ヲ毀損又ハ汚染シタルトキハ其損害ノ多寡ニ從ヒ同一ノ圖書ヲ償ハシメ或ハ修繕セシム但時宜ニ依リ代金ヲ以テ償ハシムルコトアルヘシ

第二章 附屬醫院

第一節 總規

○醫學部長及同醫院長事務分掌

(本文ハ第二章載録)

○附屬醫院規程

明治三十六年五月
一日醫科大學へ進

第一條 本院ハ醫學ノ研究及授業ノ目的ヲ以テ患者ヲ診療スル所トス

第二條 患者ヲ分チテ入院患者及外來患者ノ二種トス

第三條 入院患者ハ官費ヲ主トシ傍ラ私費入院ヲモ許可スルモノトス但シ私費患者ニ要スル費用ハ別ニ之ヲ定ム

第四條 外來患者ノ費用ハ患者ノ自辨トス但シ病症ニ依リ治療上一切ノ費用ヲ徴収セサルコトアルヘシ

第五條 本規程ノ施行ニ關スル細則ハ大學總長別ニ之ヲ定ム

○醫院長及藥局長事務掌理

大正五年六月五日日本部、醫科大學、醫院、工科大學へ進

一、醫院長ハ總長ノ監督ヲ承ケ醫院ノ事ヲ掌理ス

一、藥局長ハ醫院長ノ指揮ヲ承ケ調劑ノ事務ヲ掌理シ且藥物及飲食物ノ試驗ヲ擔任ス

○附屬醫院長委任事項

大正五年六月
五日醫院へ進 (大正五年六月)

第一 判任官以下職員ノ事務分課ヲ命スルコト

第二 判任官以下並副手ノ諸届ニ關スルコト

第三 醫務介補、調劑手及俸給月額四拾圓未滿ノ職員ノ進退並四拾圓以上ノ職員ノ解職ニ關スルコト但決行後即時開申スヘシ

第二ノ二 物品取扱者命免ノコト

第一項ハ大正八年四月官制改正ニヨリ消滅

第三ノ三 雇員以下ノ除服出仕ヲ命スルコト

第四 看護員並傭人ノ進退ニ關スルコト

第五 出勤簿整理ニ關スルコト

第六 宿直ニ關スルコト

第七 物品ノ管理及出納命令ヲ爲スコト

第八 豫算ノ範圍内ニ於テ一廉五百圓未滿ノ金額ヲ以テ物品ヲ購入シ若ハ備品ノ修理ヲ爲スコト

第九 價格五十圓以下ノ用品ヲ拂下クルコト

第十 價格十圓以下ノ寄贈品ヲ處理シ及總長ノ名ヲ以テ謝狀ヲ發スルコト

○講堂使用許否院長限リ決行

大正五年七月三日事務官ヨリ醫院長へ通牒

學術上會合ノ爲貴院内所在各講堂使用ノ件ハ自今貴官限リ適宜許否相成度依命此段及通牒候也

○醫學部及附屬醫院處務細則

(本文ハ第二章載録)

○事務官事務取扱方

明治四十四年
五月三日定

- 一 副手並ニ雇員以下ノ諸届ハ之ヲ受ケ置キ月末取纏メ醫院長ノ閱覽ニ供スルコト
- 一 診察日、入院、看護員入學等ノ問合ニ回答スルコト
- 一 入札ヲ以テ購買セサル通常物品ノ見積書ヲ徴シ其價格ヲ調査スルコト

○「レントゲン」線室及顯微鏡寫真室設置 大正七年三月十八日
醫科大學及醫院へ達
大正七年四月一日ヨリ醫學部附屬醫院ニ「レントゲン」線室及顯微鏡寫真室ヲ置ク

○顯微鏡寫真室作業種目 大正七年五月十六日醫科
大學長及醫院長へ指令

本月十一日付親第五九號稟申醫學部附屬醫院顯微鏡寫真室ニ於テ同室監督、監督ノ下ニ顯微鏡標本ノ撮影及描畫外四件作業ノ件許可ス

(備考)

作業種目

- 一、顯微鏡標本ノ撮影及描畫
- 一、患者ノ撮影
- 一、學術用圖書ノ複寫及引伸
- 一、學術用寫真石版
- 一、學術用圖書ノ描畫

第二節 庶務

○醫院 受付心得

- 第一條 受付ハ來院者ニ接スルニ親切丁寧ヲ旨トシ決シテ威權ケ間敷言動アルヘカラス
- 第二條 受付ハ左ノ各號ニ依リ取扱フヘシ
 - 一、來院者ノ受付ヲ請フ者アルトキハ其氏名ヲ問ヒ用件ヲ聴取リテ之カ處置ヲ爲スヘシ
 - 二、職員ニ面會ヲ請フ者アルトキハ居所ヲ指示シ面會ヲ求メシムヘシ但事宜ニ依リ受付ニ於テ所屬應接室ニ誘引シ又ハ各局室ニ案内スヘシ
 - 三、看護婦及看護婦生徒ニ面會ヲ求ムル者アルトキハ看護婦取締ニ來意ヲ告ケテ其指示ヲ待ツヘキ旨ヲ指示シ寄宿舎ニ行カシムヘシ看護手及看護生徒ニ係ルトキハ看護長ニ面會シ其指圖書受クヘキ旨ヲ指示スヘシ
 - 四、患者訪問ノ爲メ來訪時間外ニ來院スル者アルトキハ當該教室ノ通行證明書ヲ檢シ病室ニ至ラシムヘシ但證明書ヲ所持セサルモ其用務ニシテ患者若クハ患者附添人ニ面會セシムヘキ必要アルモノト認メタルトキハ來訪人控所ノ電話ニテ病棟ニ通シ患者若クハ患者附添人ヲ呼寄スルカ又ハ通行ノ證明書ヲ受ケ病室ニ至ルヘキ旨ヲ指示スヘシ
 - 五、新患者來院シタルトキハ診察申込用紙ヲ交付シテ住所族籍職業氏名年齢及受診科名等式ノ如ク記入セシメ其自書シ能ハサルモノハ本人ヨリ聴取リ代筆スヘシ受診券有効期間満了又ハ亡失毀損等ニ依リ再交付ヲ申出ツル場合亦同シ
 - 六、前號ノ申込書ヲ受ケタルトキハ左ノ手續ヲ爲スヘシ
 - (イ) 患者ニ對シテハ收入掛ニ料金を納メテ受診券ヲ受取リ之ヲ教室ニ差出スヘキ旨ヲ指示ス

ルコト

- (ロ) 受診券ヲ調製シテ收入掛ニ回付スルコト
 - 七、再來患者又ハ請藥者來院シタルトキハ受診券ヲ點檢シ有効期間内ニアルモノハ直チニ教室ニ行カシムヘシ
 - 八、醫院若クハ醫院長ニ宛タル書狀、電報、並ニ物品等ハ其種類及發送者ノ住所氏名ヲ受付簿ニ記入シ庶務掛長(勤務時間外ナレハ事務室宿直)ニ差出シ受領印ヲ受クヘシ
 - 九、前號ニ屬セサルモノニ關シテハ其公用ノ書類物品ハ勿論私信ト雖モ電報、書留郵便、價格表記郵便、現金封入書狀其他重要ト認ムヘキモノハ其種類發送者ノ住所氏名及名宛人ノ氏名ヲ受付簿ニ記入シ各本人ニ直接配付シ受領印ヲ受クヘシ但看護手看護生徒ニ宛タルモノハ看護長ニ看護婦看護生徒ニ宛タルモノハ看護婦取締ニ交付スヘシ
 - 十、前號ニ屬セサル書狀、物品、新聞紙及雜誌類其他ノモノハ各本人ニ配付スヘシ但看護手看護生徒ニ宛タルモノハ看護長ニ看護婦看護生徒ニ宛タルモノハ看護婦取締ニ配付スヘシ
 - 十一、收受ノ書狀物品ヲ配付スルニハ急速ヲ旨トスヘキハ勿論ナルモ就中電報、貴重品、其他至急ヲ要スト認メタルモノハ特ニ迅速ニ交付ノ手續ヲ爲スヘシ
 - 十二、前各號ニ依リ配付スヘキ書狀物品ニシテ受取人退院其他ノ事由ニ因リ交付シ難キトキハ特ニ慎重ニ調査ヲ遂ケ到底交付不能ナル場合ハ速ニ還送ノ手續ヲ爲スヘシ但還送ノ物件ニシテ第九號ニ屬スルモノナルトキハ受付簿ニ返付月日及其事由等ヲ詳記シ取扱者記名捺印シ置クヘシ
- 第三條 前條各號ノ取扱上疑義ニ涉ルカ又ハ新規ノ處置ヲ要スル事柄アルトキハ庶務掛長ニ申出

テ指揮ヲ受クヘシ

○醫院内通行券

大正二年二月二十六日定

- 一 職員及學術研究ノ爲來院スル者院内ニ出入ノ便利ヲ圖リ別紙様式ノ通行券ヲ定ム
 - 二 通行券ハ青票、綠票、白票ノ三種トシ左ノ區別ニ從ヒ青票ハ醫院長ヨリ贈呈シ綠票白票ハ必要ノ事由ヲ具シ申出ノ者ニ限り交付ス
 - 青票 高等官及同待遇者
 - 綠票 判任官及同待遇者
 - 白票 學術研究ノ爲來院スル者
 - 三 醫院庶務係ニ於テハ通行券交付臺帳ヲ備ヘ交付毎ニ月日番號官職氏名ヲ記入シ尙返納又ハ紛失等ノ申出アリタルトキハ其都度月日事由ヲ記入シ置クヘシ
- (通行券様式略之)

○助手、副手、介補進退申出方

明治四十四年四月二十八日教授藥局長ヘ通知

本院助手副手介補等(藥劑手調劑手等)ノ進退ニ關スル儀ハ手續ノ都合上書面又ハ口頭ヲ以テ事務監督ヘ御申出相成度此段爲念申進候也

○醫務取扱心得

明治三十七年一月二十二日定 (大六、〇) (三改)

- 第一章 患者
- 第一節 外來患者

附屬醫院

庶務

醫院内通行券 助手、副手、介補進退申出方 醫務取扱心得

事務監督庶務ニ付事務官トス

- 第一條 外來患者ハ規定ノ受診券ヲ所持スル者ニ限ル
- 第二條 外來患者ノ病床日誌ハ初診ノトキ調製スヘシ
- 第三條 外來患者ニ藥劑ヲ附與スルニハ規定ノ處方箋ヲ與ヘ收入掛ニ料金ヲ納メタル上藥局ヨリ受取ルヘキ旨ヲ指示スヘシ
- 第四條 外來患者ヘ手術ヲ施シ或ハ治療用品、診斷書又ハ添書箋等ヲ附與スヘキトキハ先ツ規定ノ納付書ニ記入檢印シテ患者ニ交付シ收入掛ニ料金ヲ納メシメ其領收證ヲ得テ後實行スヘシ
- 第五條 外來者中其病症ニ依リ學術研究若クハ講習ノ用ニ供スル爲メ料金ヲ免除スル場合ニ於テハ規定ノ官費患者用紙ヲ用井前二條ニ準シ取扱フヘシ
- 第六條 外來患者院外ニ於テ死亡シ其檢案書ヲ請フ者アルトキハ外來患者心得第十條ニ依リ取扱フヘシ

第二節 入院患者

第一 入院

- 第七條 私費患者ノ入院ニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ
 - 一、入退券入院欄ニ指定條項ヲ記入檢印シテ患者ニ交付シ收入掛及庶務掛ニ呈示シテ臺帳登錄ヲ受ケシムヘシ
 - 二、患者ヨリ前號登錄ノ證印アル入退券ヲ受取り次號以下ノ手續ヲ爲スヘシ
 - 三、等級ヲ區別シ入院簿ニ登錄スヘシ
 - 四、體溫表、看護日誌及處方錄ヲ調製シ入退券受診券ト共ニ病棟看護員ニ交付シ患者ヲ入室セシムヘシ

五、入院患者標ヲ掲ケヘシ

第六、入院病床日誌ヲ調製スヘシ

第八條 私費患者ノ退院ニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

- 一、入退券退院欄ニ指定ノ條項ヲ記入檢印シ看護員ニ交付スヘシ
- 二、處方錄ニ退院月日ヲ記入檢印スヘシ
- 三、病床日誌完結ノ記事ヲ爲シ體溫表、處方錄、看護日誌ト共ニ保管スヘシ
- 四、等級ヲ區別シ退院簿ニ登錄スヘシ
- 五、入院患者標ヲ撤スヘシ
- 六、死亡ノトキハ死亡診斷書ヲ調製シ庶務掛ニ回付スヘシ
- 七、他科ノ副治療アルトキハ其科ニ通知スヘシ
- 第九條 官費患者ノ入院ニハ第七條ニ準スル手續ヲ爲スヘシ
- 第十條 官費患者ノ退院ニハ第八條ニ準スル手續ヲ爲スヘシ

第二 私費官費ノ轉換

第十一條 私費患者ヲ官費ニ轉セシムルニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

- 一、第八條ニ依リ私費退院ノ手續ヲ爲スヘシ
- 二、第九條ニ依リ官費入院ノ手續ヲ爲スヘシ但處方錄ノ外學術上ノ書類ハ新調セスシテ便宜處置スルコトヲ得
- 三、他科ノ副治療アルトキハ其科ニ通知スヘシ
- 四、前號ノ通知ヲ受ケタル科ハ既記入院簿ニ何月何日何科(本治療ノ科)ハ官費ニ轉スト記シ

處方録用紙ヲ改ムヘシ
第十二條 官費患者ハ私費ニ轉スルコトヲ許スヘカラス

第三 轉 科

第十三條 患者ヲ甲科ヨリ乙科ニ轉セシムルニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、甲科ハ入退券備考欄ニ何月何日何科ニ轉スル旨記入檢印シ之ヲ乙科ニ回付シ其他ハ第八條

第十條(退院)ニ準スル手續ヲ爲スヘシ

副治療アルトキハ其旨乙科ニ通知スヘシ
二、乙科ハ甲科ヨリ回付シタル入退券備考欄ニ入院欄指定ノ條項ヲ記入檢印シ其他ハ第七條第

九條(入院)ニ準スル手續ヲ爲スヘシ

第四 轉 等

第十四條 患者ヲ轉等セシムルニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、入退券備考欄ニ何月何日何等ニ轉シ何病棟何室ニ移ス旨ヲ記入檢印シ之ヲ收入掛及庶務掛
ニ回付シテ臺帳訂正ノ證印ヲ受クヘシ

二、前號入退券ヲ現在病棟看護員ニ交付シテ轉室セシムヘシ

三、入院患者標ヲ掛換フヘシ

四、他科ノ副治療アルトキハ其科ニ通知スヘシ

第五 轉 棟 轉 室

第十五條 全科内ニ於テ患者ヲ轉棟轉室セシムルニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、轉棟ノ場合ニハ轉棟通知簿ニ記入檢印シテ事務掛員ニ回付シ臺帳訂正ノ證印ヲ受ケ入院患

者標ヲ掛ケ換フヘシ

二、轉室ノ場合ニハ轉室簿ニ記入檢印シ入院患者標ヲ掛換フヘシ

第六 副 治 療

第十六條 甲科患者ニ乙科ノ副治療ヲ要スル場合ニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、甲科

乙科ニ通知スヘシ

二、乙科

イ、外來新患者ノ手續ヲ爲スヘシ

ロ、入退券、處方録用紙ハ甲科入院ノ種類等級ニ屬スルモノヲ用フヘシ

ハ、入退券ハ入院欄ニ指定條項備考欄ニハ何科副治療ト記入スルノミニテ事務掛員ノ證印ヲ

要セス

ニ、其他第七條第三號以下ニ準スル手續ヲ爲スヘシ

第十七條 副治療終結スルトキハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、第八條ニ準シ退院ノ手續ヲ爲スヘシ但入退券ヲ事務掛員ニ回付スルヲ要セス

二、本治療ノ科ニ通知スヘシ

三、他ノ副治療ノ科ニ通知スヘシ

四、前二號ノ通知ヲ受ケタル科ハ適宜ノ手續ヲ爲スヘシ

第十八條 甲科患者ニシテ乙科ノ副治療ヲ受ケタル者ヲ乙科ノ本治療ニ轉スルニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、甲科

イ、第十三條第一號（轉科）ノ手續ヲ爲スヘシ
ロ、尙治療ヲ要スルトキハ第十六條第二號ニ準シ手續ヲ爲スヘシ但病床日誌、體溫表、看護日誌等ハ新調セスシテ便宜處置スルコトヲ得

二、乙科

イ、第十七條ニ準シ手續ヲ爲スヘシ
ロ、第十三條第二號（轉科）ノ手續ヲ爲スヘシ但病床日誌、看護日誌、體溫表等ハ新調セスシテ便宜處置スルコトヲ得
ハ、他ニ副治療アルトキハ其科ニ通知スヘシ
三、前號ハノ通知ヲ受ケタル科ハ必要書類ニ此旨記入スヘシ

第七 保護治療

第十九條 分娩ノ爲メ甲科（産科）ニ入院シタル者ノ産兒ニ乙科（他科）ノ保護治療ヲ要スルトキハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、甲科

乙科ニ通知スヘシ

二、乙科

イ、第十六條第二號（副治療）ノ手續ヲ爲スヘシ但入退券姓名欄ニハ産科入院某生兒某ト記シ備考欄ニハ産科保護治療ト記スヘシ
ロ、前號治療中産褥期間ヲ經過シ又ハ褥婦退院シタルトキハ第七條（私費入院）又ハ第九條（官費入院）ノ手續ヲ爲スヘシ但病床日誌、看護日誌、體溫表等ハ新調セスシテ便宜處置ス

ルコトヲ得

第二十條 保護治療終結スルトキハ第十七條ニ準スル手續ヲ爲スヘシ

第八 外出

第二十一條 治療上必要ノ場合患者ヲ外出セシムルニハ外出證ヲ要スルコトヲ得
第二十二條 患者ヨリ看護員ヲ經テ外出ヲ申出ルトキハ其事由ニ依リ之ヲ許可シ外出證ヲ與フヘシ但點燈後又ハ疾病ノ診療ニ障害アリト認ムルトキハ許可スヘカラス
第二十三條 刑事被告人其他特種ノ注意ヲ要スル患者ハ如何ナル事由アルモ患者自身ノ請求ニ依リテ外出ヲ許可スヘカラス

第九 死

第二十四條 死體ハ屍室ニ移シ監視人ニ引渡スヘシ監視人居合サ、ルトキハ其旨直チニ庶務掛ニ報知スヘシ
第二十五條 官費患者其他解剖ニ付スヘキ死體ハ前條引渡ノ際特ニ監視人ニ其旨ヲ告ケ注意方ヲ指示スヘシ
第二十六條 傳染病其他特別注意ヲ要スル死體ニ就テハ先ツ庶務掛ニ通知シ然ル後屍室ニ移スヘシ

第二章 書類

第二十七條 院外若クハ他ノ部局ニ發送スル證書統計表等ハ二通ヲ製シ割印シテ其一通ヲ保管スヘシ

第三章 藥物及物品

第二十八條 教室所用ノ藥品ハ規定ノ用紙ヲ用ヒ藥局ニ請求スヘシ
第二十九條 物品ニ關シテハ物品取扱規則ニ據ルヘシ

○藥局事務取扱心得

大正四年八月
卅一日決定

第一章 總 則

第一條 藥局ニ九州帝國大學官製第十二條第十三條職員ノ外調劑手若干名ヲ置ク調劑手ハ藥局長ノ指揮ヲ承ケ調劑ニ關スル職務ニ服ス
第二條 藥局ニ調劑、製劑及研究ノ三部ヲ置ク、
各部ニ主任一名ヲ置キ藥劑手ヲ以テ之ニ充ツ
主任ハ部内ヲ整理シ又日誌ヲ作リテ主宰ノ事項ヲ詳記シ毎日藥局長ノ閱覽ニ供スヘシ但重大ナル事件ハ直ニ之ヲ藥局長ニ申告シテ其指揮ヲ待ツヘシ
第三條 藥劑手中ニ庶務主任ヲ置キ局内一般ノ庶務ニ從事セシメ兼テ命令傳達ノコトヲ掌ラシム庶務主任ハ藥局日誌ヲ調製スヘシ
第二章 調劑
第四條 調劑部々員ハ醫院各科教室ニ於テ診療スル外來及入院患者ニ交付スル藥劑ハ調劑手掌ル第五條 一部員ハ規定ノ處方箋ニ依リ受付順ニ調劑スヘシ但至急ヲ要スルモノハ此限ニアラス
外來私費患者ノ處方箋中收入官吏及取扱者ノ捺印ナキモノ及外來官費患者ノ處方箋中各科教室主長及取扱者ノ捺印ナキモノハ受理スヘカラス
外來患者ノ處方箋ヲ受理シタルトキハ之ト引換ニ受付番號札ヲ交付スヘシ

第六條 處方箋中毒劑藥ノ極量ヲ超過シ注意標トシテ附セシメテ處方セシモノヲ發見シ若クハ處方中ノ藥品缺乏シ又ハ其中ニ疑義アルトキハ主任ニ承合シテ後調劑スヘシ
前項ノ場合ニ於テ主任ハ之ヲ精査シ必要アル時ハ當該醫員ニ質シ其證明ヲ得テ調劑セシムヘシ
第七條 處方箋ヲ受ケタルトキハ直ニ調劑ニ着手シ終了後藥劑ノ容器ニ内服外用ノ別、用法、用量(投藥日數若クハ劑數)年月日及患者ノ氏名ヲ記シタル投藥札ヲ附シ若クハ包紙ニ之ヲ記シ調劑者捺印シテ處方箋ト共ニ之ヲ主任ニ差出スヘシ
調劑上長時間ヲ要スルモノハ其旨當該患者ニ豫告スヘシ
第八條 主任ハ處方箋ト調劑品トヲ對照シ錯誤ナキヲ認メタルトキハ處方箋中患者氏名ノ上右隅ニ捺印シ規定ノ封緘ヲナシ之ヲ患者ニ交付スヘシ
主任事故アルトキハ他ノ藥劑手ヲシテ職務ヲ代理セシム
第九條 患者ニ藥劑ヲ交付スルトキハ處方箋ニ附記シタル受付番號ヲ呼ビ患者ヲシテ氏名ヲ自稱セシメ尙疑ハシキトキハ受診券ヲ檢シ番號札ト引換フヘシ患者ニ對スル應答ハ懇篤丁寧ヲ旨トスヘシ
第十條 主任又ハ代理者不在ノトキハ調劑者自ラ其責ニ任シテ第六條第八條及第九條ノ手續ヲ行フヘシ
第十一條 調劑上ノ便宜ニヨリ豫製品ヲ作ラントスルトキハ之ヲ主任ニ承合スヘシ
第十二條 入院患者ノ投藥ハ第七條第一項ノ手續ヲ省キ調劑後自ラ之ヲ再査シテ病棟付看護婦ニ交付スルコトヲ得
第十三條 藥局長ハ隨時局員ノ調合シタル藥劑ヲ鑑査シ若クハ病棟ニ就キ已ニ交付シタル藥劑ヲ

點檢スルコトアルヘシ

第十四條 調劑上必要アル藥品ハ常ニ之ヲ部内ニ豫備シ置クヘシ

藥品ノ取扱及貯藏法ハ第四十一條及第四十二條ニ準據スヘシ

第十五條 調劑用ニ供スル藥品ハ規定ノ請求用紙ニ藥名數量及年月日ヲ記入シ請求書捺印ノ上主任ノ檢印ヲ得テ當該物品取扱者ニ請求スヘシ

第十六條 毎日調劑修了後處方箋ヲ私費及官費ニ區別シ之ヲ各科別ニ一括シ收入領收證ト對照シ調劑日表ト共ニ藥局長ニ差出スヘシ

入院患者ノ調劑ハ私費及官費ニ區別シ各科別ニ一括シ調劑日表ト共ニ藥局長ニ差出スヘシ

調劑月表ハ毎月五日以内ニ全年表ハ毎年度初十日以内ニ調製スヘシ

第十七條 毎月十日以内ニ藥局長ノ指定スル前月中ニ於ケル藥品ノ出納表ヲ調製スヘシ

第十八條 調劑上疑義アルトキハ其都度藥局長ノ指揮ヲ承クヘシ

第十九條 製劑部部長ハ日本藥局方、外國藥局方、醫院特別製劑及試藥ノ調製ヲ掌ル

第二十條 教室及藥局各部ヨリ規定ノ請求用紙ニ藥名數量及年月日ヲ記シ請求者捺印ノ上主長ノ檢印ヲ受ケ藥品ヲ請求スルトキハ局長ノ檢印ヲ得テ物品取扱者ニ請求若クハ之ヲ調製シテ捺印ノ上交付スヘシ但數量大ナラス且從來交付シ來レル藥品ナルトキハ本文ノ手續ニ依ラス主任ノ檢印ヲ受ケテ物品取扱者ニ請求シ若クハ之ヲ調製シテ交付スルコトヲ得藥品ヲ交付スルトキハ受領者ノ捺印シタル領收書ヲ出サシムヘシ

第二十一條 教室及藥局各部ニ交付スル藥品ノ容器又ハ包紙ニハ其藥名及當該教室若クハ部名ヲ

明記スヘシ

製劑ハ少量ノ臨時製劑ヲ除クノ外其數量及之ニ要シタル原料藥ノ數量ヲ製劑簿ニ記シ其出納ヲ明ニスヘシ

第二十三條 製劑用ニ供スル藥品ハ規定ノ請求用紙ニ藥品數量及年月日ヲ記シ請求者捺印ノ上藥局長ノ捺印ヲ得テ物品取扱者ニ請求スヘシ但數量大ナラス且通常使用スル藥品ナルトキハ本文ノ手續ニ依ラス主任ノ捺印ヲ受ケテ物品取扱者ニ請求スルコトヲ得

第二十四條 各科教室及藥局各部ヨリ受取リタル藥品領收書ハ毎日之ヲ一括シ置クヘシ

第二十五條 毎月上旬各科教室交付藥價月表ヲ調製スヘシ

第二十六條 製劑上疑義アルトキハ其都度藥局長ノ指揮ヲ承クヘシ

第二十七條 研究部部長ハ購入物品ノ檢査ヲ主トシ調劑製劑及其他一般藥學上ニ關スル研究ニ從事ス

第二十八條 醫療用ニ供スル藥劑ノ品質ハ日本藥局方ニ記載スルモノハ同局方ニ之ニ記載セザルモノハ其據ル所ノ外國藥局方ニ適合スルヲ要ス但指定藥品ハ此限ニアラス

牛乳ノ品質ハ內務省令及福岡縣令ノ定ムル所ニ依ル

第二十九條 事務室ヨリ藥品見積書及見本ノ交付ヲ受ケタルトキハ速ニ檢査ニ着手スヘシ

藥品檢査着手ノ順序ハ最低價格ノモノヨリスルヲ常トス但指定藥品ハ此限ニアラス

第三十條 藥品檢査ヲ修了シタルトキハ規定ノ成績簿ニ試驗事項及意見ヲ記シ捺印シテ見積書ト共ニ之ヲ藥局長ニ差出シ裁決ヲ經テ見積書ヲ事務室ニ移シ當該物品取扱者ヲシテ購入ノ手續ヲ

附屬醫院 庶務 藥局事務取扱心得

1111

爲サシムヘシ

第三十一條 牛乳ハ毎日三回配達後直ニ其容器及外觀ヲ檢シ其一部ヲ酌取リテ試驗ヲ行ヒ規定ノ用紙ニ成績ヲ記入捺印シ一括シテ藥局長ノ閱覽ヲ經ヘシ但其品質省令又ハ縣令ニ適合セサルモノアルトキハ直ニ藥局長ニ申告シテ其指揮ヲ待ツヘシ

第三十二條 藥局長ハ必要ニ應シ隨時貯藏藥品ノ一部ヲ取出シテ其品質ヲ精査セシムルコトアルヘシ

第三十三條 藥品檢査及研究ニ要スル藥品ハ規定ノ請求用紙ニ藥名數量及年月日ヲ記シ請求者捺印ノ上藥局長ノ捺印ヲ得テ物品取扱者ニ請求スヘシ

第三十四條 調劑部及製劑部部長ハ其所屬部ノ勤務ニ差支ナキ限リハ任意研究ニ從事スルコトヲ得

第三十五條 藥品檢査及研究上疑義アルトキハ其都度藥局長ノ指揮ヲ承クヘシ

第五章 物品取扱

第三十六條 物品取扱者ハ各自ノ分擔ニ屬スル局内所要ノ物品ヲ準備シ常ニ事務取扱上支障ナキコトヲ期スヘシ

第三十七條 物品ヲ請求スルニハ規定ノ請求用紙ニ品名、數量及年月日ヲ記シ必要アルトキハ見本ヲ添ヘ若クハ指定ノ事項ヲ記シ取扱者捺印ノ上藥局長ノ捺印ヲ受ケテ之ヲ事務室ニ回付スヘシ

第三十八條 物品ヲ受領シタルトキハ所要ノ目的ニ適合スルヤ否ヤヲ檢シ重要ナルモノニアリテハ藥局長ノ指揮ヲ承クヘシ

第三十九條 藥品ノ交付ヲ受ケタルトキハ試驗成績簿ニ記載セル見本ト對照シ封緘、年月日及番號等ヲ檢シ特ニ其外觀數量ニ注意シ錯誤若クハ遺漏ナカランコトヲ要ス

藥品ヲ受領シタルトキハ試驗成績簿ニ受領年月日ヲ記シ捺印スヘシ

第四十條 物品取扱者ハ各自ノ分擔ニ屬スル物品ヲ貯藏保管シ其出納ヲ明ニスヘシ

第四十一條 毒劇藥ハ他藥ト區別シ特ニ毒藥ハ鎖鑰ヲ備ヘタル場所ニ貯藏スヘシ其製劑亦之ニ準ス

第四十二條 日本藥局方及外國藥局方中特ニ貯藏法ヲ示シタルモノハ其所定ニ從テ貯藏スヘシ但本局ニ於テ特ニ規定シタルモノハ此限ニアラス

第四十三條 直接醫藥ニ供セサル藥局方外ノ藥品ハ置場ヲ異ニシ混用セサル様注意スヘシ

第六章 整理

第四十四條 藥劑手及調劑手ハ當該部主任ト協議シ各分擔區域ヲ定メテ局内ノ整理ヲ計ルヘシ

第四十五條 執務中ハ勿論平常注意シテ分擔區域内ヲ清潔ニ保持シ錯亂又ハ汚染スヘカラス若シ過テ汚染シタルトキハ速ニ相當ノ處置ヲナスヘシ但事ノ重大ナルモノハ藥局長ニ申告シテ其指揮ヲ待ツヘシ

第四十六條 器具機械ハ丁寧ニ之ヲ取扱ヒ使用後ハ之ヲ清掃シテ原位置ニ復スヘシ

第四十七條 圖書標本ノ使用ハ一定ノ室内ニ於テシ使用後ハ必ス原位置ニ復スヘシ但特別ノ場合ニ於テハ保管主任ノ承諾ヲ得テ室外ニ携行スルコトヲ得

第四十八條 毎月一回日ヲ定メテ局内ノ大清掃ヲ行フヘシ

第七章 宿直

第四十九條 宿直ハ藥劑手及調劑手間ニ於テ順次ヲ定メテ之ヲ行フヘシ

第五十條 宿直ハ退廳時ニ始マリ翌日出廳時ニ終ル

第五十一條 宿直員ハ退廳時後藥局ヲ代表シ一切ノ責ニ任スヘシ但重大ナル事件ハ即時之ヲ藥局長ニ申告シテ其指揮ヲ待ツヘシ

第五十二條 宿直員ハ退廳時後窓戸ヲ取締リ火ノ元ニ注意シ就床前一回局ノ内外ヲ巡視スヘシ

第五十三條 宿直員ハ宿直期間ニ於ケル牛乳ヲ檢査スヘシ

第五十四條 宿直員ハ宿直期間ニ於ケル事件ヲ凡ソ左ノ事項ニ準シテ宿直日誌ニ詳記シ藥局長ノ閱覽ニ供スヘシ

一 宿直員及宿直小使ノ氏名

一 天候

一 任免通達訓示等

一 職員動靜助勢居

一 宿直期間ニ取扱タル處方箋數

一 就床後ニ於ケル調劑度數及種類但必要アル場合ニ於テハ其狀況ヲ附記スヘシ

一 藥品ノ出納

一 牛乳ノ檢査成績

一 參觀及來訪者氏名

一 藥局宛新聞、雜誌、書狀等

一 巡視ノ狀況

○處方

明治三十六年四月十五日敎
室藥局(達(大改六二編改))

外用劑ハ總テ一劑ノ數量及劑數ヲ明記シ左表ニ準シテ處方スヘシ但必要ナル場合ニ於テハ本量以下若クハ其二倍量以内ヲ一劑トシテ處方スルコトヲ得

種類	劑數	數量
洗滌劑	三〇〇	〃
吸入劑	三〇〇	〃
吸入劑	三〇〇	〃
吸入劑	三〇〇	〃
吸入劑	三〇〇	〃
尿道劑	一〇〇	〃
軟骨劑	二〇〇	〃
硬膏劑	二〇〇	〃
浴劑	一〇〇	〃
塗劑	一〇〇	〃
撒劑	一〇〇	〃
吸入劑	五〇	〃
點眼劑	五〇	〃
點耳劑	一五〇	〃
座劑	一個	〃

○第一、第三日曜日廻診時間

明治三十六年五月十二日教室へ達

自今毎月第一及第三日曜日午前九時ヨリ看護婦見習生修身講義開始致候條同日各科ノ病室廻診ハ午前十時後ニ於テスヘシ
右及通達候也

○法定傳染病患者並同屍體取扱心得

大正二年十一月十一日定(大正二〇、二四、大正二五、二六、二七、二八、二九、三〇、三一、三二、三三、三四、三五、三六、三七、三八、三九、四〇、四一、四二、四三、四四、四五、四六、四七、四八、四九、五〇、五一、五二、五三、五四、五五、五六、五七、五八、五九、六〇、六一、六二、六三、六四、六五、六六、六七、六八、六九、七〇、七一、七二、七三、七四、七五、七六、七七、七八、七九、八〇、八一、八二、八三、八四、八五、八六、八七、八八、八九、九〇、九一、九二、九三、九四、九五、九六、九七、九八、九九、一〇〇)

第一條 法定傳染病患者並同屍體ノ取扱方ハ本心得ニ據ルヘシ
第二條 本院ニ收容シ又ハ收容スヘカラサル傳染病ノ種類及其病室ハ左ノ如シ

(甲)收容スヘキ傳染病ノ種類

- 一 實布埤利亞(格魯布ヲ含ム)
 - 二 赤痢及同疑似症(疫痢ヲ含ム)
 - 三 腸室扶私及同疑似症
 - 四 バラチフス
 - 五 流行性腦脊髓膜炎及疑似症
 - 六 猩紅熱
- (乙)收容スヘカラサル傳染病ノ種類
- 一 虎列刺
 - 二 痘瘡

三 發疹室扶私

(丙)收容スヘキ病室

一 隔離病棟

二 東第五病棟

第三條 豫防消毒ニ關係セル(入院退院其他ノ)手續ハ他ノ患者同様トス

第四條 傳染病患者ヲ本院ニ收容シタルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ

醫員

- 一 院外ニ於テ發起届濟ニシテ本院ニ移スコトヲ當該吏員ニ於テ認可シタル患者ニ對シテハ丙號書式ノ通知書ヲ其他ノ場合ニ於テハ診斷後直ニ甲號書式ノ通知書ヲ調製シテ庶務掛長ニ交付シ同時ニ消毒ヲ要スヘキ場所ヲ通告スルコト但シ醫學部内ニ於テ發生シタル患者ニ對シテハ其旨欄外ニ記入捺印スルコト
- 二 看護員ニ豫防消毒ノ方法ヲ指示シ其實施ヲ監視スルコト

庶務掛長

- 十三 患者受診前居住地方福岡警察署又ハ箱崎警察署所轄内ナルトキハ其住所氏名職業年齢病名診斷月日時消毒ヲ要スヘキ場所等ヲ迅速且ツ便宜ノ方法ヲ以テ當該警察署ヘ通知シ同所轄外ナルトキハ福岡縣警察部ヘ之ヲ通知スルコト
- 十四 但醫學部内ニ於テ發生シタル患者若クハ院外ニ於テ發起届濟ノモノハ通知ニ及ハス

四 甲號書式ノ通知書ヲ翌日迄ニ福岡縣警察部ニ發送スルコト

五 傳染病患者臺帳ニ記入スルコト
第五條 傳染病ニシテ本院ニ收容スヘカラサルモノ又ハ收容シ能ハサルトキハ迅速ニ左ノ手續ヲナスヘシ他ノ疾患ニテ入院中此種ノ傳染病ヲ發セシモノ亦同シ

醫 員

一 患者ヲ適宜ノ場所ニ留置シ猥リニ移動セサル様監視スルコト

二 甲號書式ノ通知書ニ「入院不適」ト朱記シ庶務掛長ニ交付スルコト

三 豫防消毒ノ方法ヲ指示シ其實施ヲ監視スルコト

庶務掛長

四 第四條第三號ノ手續ヲナスコト

五 患者ニシテ福岡市内ニ居住シ又ハ同市内ニ於テ發病シタルモノナルトキハ福岡市役所ニ其他ノモノハ堅粕町役場ニ通知シ同時ニ患者引取方ヲ請求スルコト

六 前號ノ請求ニ應シテ當該吏員出張シタルトキハ醫員立會ノ上患者ヲ引渡シ本條第二號ノ通知書ヲ交付スルコト

第六條 傳染病全治又ハ疑似ヨリ眞症ニ轉シタルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ

醫 員

一 乙號書式ノ通知書ヲ庶務掛長ニ交付スルコト

二 看護員ニ消毒ノ方法ヲ指示シ其實施ヲ監視スルコト

庶務掛長

三 本條第一號ノ通知書ヲ翌日迄ニ福岡縣警察部ニ發送スルコト

四 傳染病患者臺帳ニ記入スルコト

第七條 入院傳染病患者死亡シタルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ

(甲)私費入院患者

醫 員

一 死亡診斷書及乙號書式ノ通知書ヲ庶務掛長ニ交付スルコト

二 屍體ヲ傳染病屍室ニ移サシムルコト

三 看護員ニ豫防消毒ノ方法ヲ指示シ其實施ヲ監視スルコト

庶務掛長

四 本條第一號通知書ヲ翌日マテニ福岡縣警察部ニ發送スルコト

五 傳染病患者臺帳ニ記入スルコト

六 巡視ヲ附シテ火葬場ニ護送セシムルコト

七 火葬ニ付スルマテハ屍體ヲ猥リニ移動セサル様監督スルコト

(乙)官費入院患者

醫 員

八 本條第一號、第二號、第三號ノ手續ヲナスコト

九 本條第四號及第五號ノ手續ヲナスコト

十 屍體ヲ解剖ニ付スル手續ヲナスコト

第八條 傳染病ニシテ受診後直ニ死亡シタルトキ又ハ屍體ヲ檢按シテ傳染病ト認メタル場合ハ第四條及第七條甲號ニ準スル手續ヲナスヘシ

第九條 傳染病患者及全屍體物品等ノ移動ニシテ第四條第五條第六條第七條第八條ニ依リ處置セサル場合ハ凡テ傳染病豫防法第九條第十條第十一條及傳染病豫防法施行規則第七條ノ手續ヲ經タル證明アルニアラサレハ許可スヘカラス

第十條 官費入院患者ハ第五條ニ該當スルモノ、外前條ノ手續ヲ經タルモノト雖モ退院ヲ許可スヘカラス

附 則

當分ノ内東第二、第三、第四、第十一、第十二病棟及第三内科病棟ノ各小部屋ハ醫院長ニ於テ承認シタルモノト看做シ特別ノ場合ニ限リ所定ノ傳染病患者ヲ收容スルコトヲ得

(備考)

肺結核患者及疫痢患者西第四病棟(特等)ニ收容セサルコトニ内定大ニ三三三協議會
大ニ三三三協議會決議

(甲號書式)

傳染病發期通知書

本籍 縣 市 町 大字 番地

住所 縣 市 町 大字 番地

職業 何

戸主(戸主ナラサレハ何誰父母兄弟姉妹何男女)

生 年 月 日

一 病 名 感染度數(初感或ハ再三感)

一 發 病 月 日 時

一 初 診 月 日 時

一 診 斷 檢 査 月 日 時

一 發 病 ノ 場 所 縣 市 町 大字 番地

縣 知 事 宛

注意 原籍ニ居住セサル者ハ原籍ト現住所ヲ併記スヘシ職業ハ農業漁業飲食店等各其營△所ノ現職ヲ記スヘシ數職業ヲ兼
 ヌル者ハ其主ナルモノヲ記スヘシ
 老幼者若ニシテ無職ノモノハ戸主ノ職業ヲ記スヘシ天然痘病者ニアリテ一種痘度數及感染年月日ヲ感染度數ノ下ニ
 記スヘシ

(乙號書式)

傳染病轉期通知書

本籍 縣 市 町 大字 番地

住所 縣 市 町 大字 番地

職業 何

戸主(戸主ナラサレハ何誰父母兄弟姉妹何男女)

生 年 月 日

一 病名	感染度數(初感或ハ再三感)
一 發病	月 日 時
一 初診	月 日 時
一 診斷檢案	月 日 時
一 發病ノ場所	郡市 町大字 番地
一 轉歸	日午前 日午後 時
縣知事宛	院 長 名
年 月 日	時 (治愈又ハ死亡疑似ヨリ眞症ニ轉シタルトキハ其旨)

注意 轉歸月日時ヲ除ク外ハ發病時通知ノ各項ヲ記載スヘシ 實布屋利亞ハ轉歸關ニ處置記入スヘシ

(丙號書式)

傳染病發期屆濟ノ患者收容通知書

一 病名	感染度數(初感或ハ再三感)
戶主(戶主ナラサレハ何誰父母兄弟姉妹何男女)	職業 何
縣 郡市 町大字 番地	生 年 月 日

一 發期	年 月 日
一 發期地名	縣 郡市 町大字 番地
一 收容	日午前 日午後 時
院 長 宛	教 室 主 長 名

法定傳染病患者終期通知書認方注意

大正二年十二月二十五日教室へ通知

法定傳染病患者並ニ今屍體取扱心得第六條乃至第八條ニ依リ掛醫員ニ於テ終期通知書調製ニ就キ該患者中院外發期屆濟ノモノニ係リ發病、初診、診斷ノ各項月日時判明セサルトキハ全項空欄ノ儘庶務掛長ニ交付相成差支無之候條爲念此段及御通知候也

死亡診斷書認方

大正三年六月二十九日教授へ通知

從來死亡診斷書ノ作製方往々粗略ニ流レ規定ニ抵觸スル向モ有之候ニ付今後該作製ニ關シテハ充分注意可相成様致度參考ノ爲別紙添付シ此段及御通知候也

(別紙)

內務省令第四十一號 (明治三十三年九月三日)

死亡診斷書死體檢案書並死産證書死胎檢案書記載事項ノ件左ノ通相定ム

第一條 醫師ハ其作爲スヘキ死亡診斷書又ハ死體檢案書ニ左ノ諸件ヲ記載スヘシ

一 死亡者ノ氏名、其ノ職業及其ノ出生ノ年月日

附屬醫院 庶務

法定傳染病患者終期通知書認方注意 死亡診斷書認方

- 二 病死者ニ在テハ其ノ病名、自殺者ニ在テハ其ノ手段、自殺以外ノ變死者及中毒者ニ在テハ其ノ種類
- 三 發病ノ年月日
- 四 死亡ノ年月日時及其場所

第二條 醫師及產婆ハ其作為スヘキ死産證書又ハ死胎檢案書ニ左ノ諸件ヲ記載スヘシ

- 一 父ノ氏名、職業、私生子ニ在テハ母ノ氏名、職業及父母ノ出生ノ年月日
- 二 死胎ノ嫡出子、庶子、私生子別及男女別
- 三 妊娠ノ月數
- 四 分娩ノ年月日時及其場所

附 則

本令ハ明治三十四年一月一日ヨリ施行ス

内務省訓令第二十八號 (明治三十三年十月九日)

本年九月當省令第四十一號ヲ以テ規定シタル醫師ノ作為スヘキ死亡診断書、死體檢案書及醫師又ハ產婆ノ作為スヘキ死産證書、死胎檢案書ノ様式並ニ其記載方ハ左ノ各項ニ準據セラレシ

第一死亡診断書、死體檢案書

様式

一 氏名	死亡診断書 (死體檢案書)
二 男女ノ別	
三 出生ノ年月日	死亡者ノ職業
四 職業	家計ノ主ナル職業
五 病死、自殺、其他ノ變死、中毒ノ別	

- 六 病名 (自殺者ニ手段、自殺以外ノ變死者種類)
- 七 發病ノ年月日 (變死者、自殺者等)
- 八 死亡ノ年月日時 (ニ在テハ之ヲ除ク)
- 九 死亡ノ場所

右證明(檢案)候也

年 月 日 住 所 醫師 何 某 印

記載方

- 一 戸籍上ノ氏名ヲ記スヘシ自殺者變死者等ニ在テ若シ氏名明ナラサルトキハ不詳ト記スヘシ
- 二 經久ノ死體ニシテ男女ノ區別明瞭ナラサルトキハ不詳ト記スヘシ
- 三 自殺者變死者等ニシテ出生ノ年月日明瞭ナラサルトキハ推定年齢何歳ト記シ若推定シ能ハサル場合ニ於テハ不詳ト記スヘシ
- 四 死亡者家計ノ主働者ナル場合ニ於テハ死亡者ノ職業ノ事ヲ記シ、死亡者若シ幼者、老若、婦女等ニシテ一定ノ職業ナキ場合ニ於テハ家計ノ主ナル職業ヲ記シ死亡者ノ職業ヲ記スヘシ又死亡者一定ノ職業アルモ他家計ノ主働者アル場合ニ於テハ死亡者ノ職業ト家計ノ主ナル職業トヲ併記スヘシ
- 五 總テ職業者ハ商又ハ工等單一ノ汎稱ニ據ラズシテ何商又ハ何工等處ル可ク細習ニ記スヘシ
- 六 自殺者變死者等ニ在テ其職業明ナラサル場合ニ於テハ不詳ト記スヘシ
- 七 病死ナルキハ自殺ナルキ若シハ自殺以外ノ變死ナルキハ中毒ナルキハ別ニ記スヘシ
- 八 病死ノ場合ニ於テハ其死因トナリタル病名ノ外何等ノ事項ヲ記スヘカラス
- 九 同時ニ二種以上ノ疾病ニ侵サレ死亡シタル者ニシテ一ノ原病アリテ他ノ繼發病若シハ胎前病ナルトキハ其原病者ノ病名ヲ記シ又各種獨立ノ疾病ナルトキハ主トシテ死亡ノ原因トナリタル病名ノミヲ記スヘシ若シ以上ノ區別チナシ不能トキハ各種ノ病名ヲ併記スヘシ

全ク死因タル病名ヲ診定シ能ハサルトキハ不詳ト記スヘシ
 自殺者ニ在テハ其自殺ノ手段例之ハ縊死、刃傷、入水等ノ別ヲ記スヘシ
 自殺以外ノ變死者及中毒者ニ在テハ其種類例之ハ溺死、壓死、燒死、他殺、河豚中毒、「アルコール」中毒等ノ別ヲ記スヘシ
 七 病死者ニ在テハ死因トナリタル疾病ノ發病年月日ヲ記スヘシ若シ明瞭ナラサルトキハ推定何年何月何日ト記スヘシ又餘リ推定シ能ハサル場合ニ於テハ不詳ト記スヘシ
 八 病死、自殺、變死、中毒ニ拘ラス死亡ノ年月日時ヲ記スヘシ若シ自殺者、變死者等ニ在テ死亡ノ時明瞭ナラサルトキハ推定セル年月日時ヲ記スヘシ此場合ハ推定ノ二字ヲ冠セシムルヲ要ス
 九 死亡ノ場所ハ都市區町村大字名及番地(番戶、番屋敷)ヲ記スヘシ若シ自殺者、變死者等ニシテ漂着セル死體ナルトキハ其漂着シタル場所ヲ記スヘシ此場合ニハ其下ニ漂着ト記スルヲ要ス

第二死産證書、死胎檢案書

様式

死産證書 (死胎檢案書)

- 一 父ノ氏名(私生子ノ場、合ニ在テハ母ノ氏名)
- 二 父ノ出生ノ年月日(私生子ノ場合ニ在テハ之ヲ除ク)
- 三 母ノ出生ノ年月日
- 四 父ノ職業(私生兒ノ場、合ニ在テハ母ノ職業)
- 五 妊娠ノ月數
- 六 分娩ノ年月日時
- 七 分娩ノ場所
- 八 死胎ノ男女ノ別
- 九 死胎ノ臍出子、庶子、私生子ノ別

右證明(檢案)候也

年 月 日

住 所

醫師(産婆)

何

某

印

- 一 死胎ノ臍出子ナルカ又ハ庶子ナルトキハ其父ノ氏名ヲ記スヘシ若シ私生子ナルトキハ其母ノ氏名ヲ記スヘシ
- 二 死胎ノ臍出子ナルカ又ハ庶子ナルトキハ其父ノ出生ノ年月日ヲ記スヘシ
- 三 死胎ノ何タルニ拘ラス其母ノ出生ノ年月日ヲ記スヘシ
- 四 死胎ノ臍出子ナルカ又ハ庶子ナルトキハ其父ノ職業ヲ記スヘシ若シ私生子ナルトキハ其母ノ職業ヲ記スヘシ
- 五 妊娠ノ月數ハ受孕ヨリ分娩ニ至ル妊娠ノ經過ニシテ死胎ハ約四週日ヲ一月ト做シタル第幾月日ニ該當スルカヲ記スヘシ
- 六 分娩ノ年月日時ヲ記スヘシ若シ明瞭ナラサルトキハ推定シタル年月日時ヲ記スヘシ此場合ニハ推定ノ二字ヲ冠セシムルヲ要ス
- 七 分娩ノ場所ハ都市區町村大字名及番地(番戶、番屋敷)ヲ記スヘシ
- 八 死胎ノ男女孰ニ屬スルカヲ記スヘシ若シ臍胎等ニ在テ男女ノ區別ヲ爲シ能ハサル場合ニ於テハ其理由ヲ添テ不詳ト記スヘシ
- 九 死胎ハ臍出子ナルカ又ハ庶子ナルカ若クハ私生子ナルカノ別ヲ記スヘシ

産 婦 往 診

明治三十七年九月十日
九日附屬醫院へ達

自今福岡市及本學附近居住ノ産婦ニシテ往診ヲ乞フ者アルトキハ臨時往診スルコトヲ得
但往診料其ノ他ノ費用ヲ徴收セス

患者日計表欄外記載例ノ一

明治四十五年七月十五日病棟へ通知

患者日計表ニハ是迄臨時添附人氏名ヲ其欄外ニ記入呈出相成居候處右ハ必要無之ニ付自今廢止シ代ニ左記ノ通全表欄外ニ當日退院者ノ入院年月日及氏名ヲ官費私費ニ分チ掲記相成度候也
患者日計表欄外記載例

私費

三月十二日入院

何

某

官費

何月何日入院

何

某

○患者日計表欄外記載例ノ二

大正二年三月六日
看護長へ通知

入院患者日計表欄外ニ退院者ノ氏名入院月日記載方實行中ノ處尙學生、看護員、病棟婢、調理方
入退院ノ節其氏名病名等承知ノ必要相生候條左記書式ニ依リ無遺漏全様欄外ニ記入方取計相成度
命ニ依リ此段及通知候也

(入)院中ノ一人ハ(工)科學生(何某)病名(何々)

(退)院中ノ一人ハ(看護員)病棟婢(何某)病名(何々)
調理方

○陸軍軍人軍屬診療證明

明治三十八年五月
一日附屬醫院へ送

陸軍々人軍屬ニシテ其院ニ診療ヲ受ケタル事實證明ヲ願出ルトキハ明治三十八年一月十一日陸軍
省令第二號陸軍々人軍屬歸郷療養者給與規則細則ニ準シ證明書ヲ下附スヘシ

○官公署ヨリ病狀問合回答方

大正二年九月二十
二日協議會決議

一 官公署等ヨリ患者ノ病狀問合セ來ルモ醫院長ヨリハ漏告セサルコト
一 回答ノ後當該教室主長へ通知スルコト

○醫工兩學部學生診療方

明治四十四年十一月二十四日(大三、六、改)
教室、事務室、藥局へ通知

醫工兩學部學生診療方左ノ通相定十二月ヨリ實施候條此段通達ス

- 一 學生診察時間ヲ午前八時ヨリ午前十時迄トス
- 一 診斷ハ内科勤務ノ醫員擔當ス
- 一 内科以外ノ診斷ハ全醫員ノ紹介ニ依リ當該教室診斷ス
- 一 學生タルコトヲ證スル爲メ(醫學部學生)ノ印ヲ受診券ニハ受付掛ニ於テ診療ニ要スル書類ニハ取扱醫員ニ於テ之ヲ押捺ス
- 一 藥局事務室ニ於テハ前項捺印ノ處方箋等ヲ受ケタルトキハ特ニ便宜ヲ與フルコト

○ 醫 員 檢 食

明治四十四年六月二十三日教授へ通知

患者食餌檢食ノ儀ハ都合ニ依リ數年來廢止致居候處季節柄其他取締ノ必要有之來二十六日ヨリ毎食各種ニ分チ院内會議室ニ配膳試食ニ供セシメ候條貴科醫員ニ於テ他科醫員ト順次ヲ定メ試食ノ上全場備付ノ批評録ニ注意事項記入捺印候様御示達相成度此段及御通知候也

試食配膳時間左ノ通

- 一 朝 飯 午前七時三十分
- 一 晝 飯 全十一時三十分
- 一 夕 飯 午後五時

(備考) 惠愛團食餌ハ大正元年十一月八日ヨリ醫員檢食實行ノ旨各教室へ通知濟

○ 醫 員 宿 直 心 得

明治三十八年十一月二十八日定

- 第一條 執務時間外ニ生スル醫務ヲ處辨スル爲メ各科教室ニ於テハ毎日各壹名宿直スヘシ
- 第二條 宿直ハ各科教室勤務ノ助手副手醫務介補協議ノ上豫メ日割ヲ定メ日々輪番ヲ以テ勤務スヘシ
- 第三條 宿直ハ退廳時ニ始リ翌日昇廳時ニ終ル但休日ハ昇廳時ヨリ翌日昇廳時迄トス
前夜當直ノ者ハ交替者出勤事務引繼ヲ終了スルニアラサレハ退出スルヲ得ス
- 第四條 宿直中父母急病又ハ自己疾病ニ罹リ勤務ニ堪ヘサルトキハ次番者ニ通知シ事務ヲ引繼退出スヘシ

第五條 宿直中ハ漫リニ詰所ヲ離ルヘカラス但止ムヲ得サル事故アルトキハ其行先ヲ明ニシ緩急事ニ應スルニ差支ナカラシムルヲ要ス

第六條 宿直中ニ起ル諸般ノ事故ハ其輕重ヲ考量シ便宜處理スヘキハ勿論事ノ重大ナルモノハ醫院長若クハ當該教授ニ申告シ其指揮ヲ待ツヘシ

第七條 各科ニ宿直日誌ヲ備ヘ執務中處理シタル事件ヲ詳記スヘシ

第八條 左記各號ノ一ニ該ルモノハ宿直ヲ免除ス

- 一 醫院長ニ於テ宿直勤務ヲ免スルノ必要アリト認めタル者
- 二 公務ノ爲メ出張ヲ命セラレタル者其出發前歸任後各二日間
- 三 就任後一週間ヲ經過セザル者
- 四 看護歸省其他特ニ許可ヲ得テ任地ヲ離レタル者
- 五 疾病ニ依リ勤務ニ堪ヘ難キ者但醫員ノ診斷書ヲ要ス

○ 特 等 患 者 申 込 取 扱 手 續

明治四十四年九月二十三日定

- 一 特等患者入院ハ各科申込順ニ依ル
- 一 申込書ニハ科名申込醫員名及患者氏名ヲ記シ事務室へ差出スヘシ
- 一 申込順序ハ取消ノ外決シテ變更シ得サルモノトス
- 一 但一科ニ引續キ二人以上申込アリテ疾患ノ都合上前後轉換入院ヲ要スル場合ハ此限ニ非ス
- 一 患者入院ハ順序ヲ追ヒ事務室ヨリ通知スヘキニ付規定ノ手續ヲナスヘシ
- 一 入院通知ヲ受ケタルトキハ入院スルヤ否ヲ可成速ニ事務室へ回報スヘシ但通知ヲ受ケタルト

一 キヨリ二十四時間内ニ入院セサルトキハ無効トス
 一 申込患者並等入院中轉科ノ場合ハ轉科先教室ニ於テ取消サ、ルモノハ繼續ス

○ 患者入退院時刻
明治四十三年五月九日教室、藥局各主長、藥局長へ通知

自今患者ノ入退院ハ午後一時ヨリ五時迄トス但各科主長ニ於テ特別ノ事情アリト認メタルモノハ此限リニアラス

○ 患者入退院ノ場合取扱方ノ一
明治四十五年六月七日 事務宿直員へ通知

入院患者退院ノ場合手續上事務室ニ於テハ第一ニ調理所掛入退券欄外左方ニ認印シ次ニ收入、庶務掛ト順次ニ取扱候事ニ相成候條此段及通知候也

○ 患者入退院ノ場合取扱方ノ二
大正二年四月二十九日 事務室、看護長へ達

從來患者入退院ノ場合ニハ庶務掛、收入掛及調理所へ該入退券ヲ提示シテ其承印ヲ求メシムヘキ筈ノ處往々脱漏ノ向有之哉ニ相聞候右ハ整理上差支ヲ生シ甚タ不都合ニ付自今左ノ順序ニ依リ必ス前記三ヶ所ヲ經由スヘキ様深ク注意ヲ加フヘシ

記

一 患者入院ノ場合 收入掛、庶務掛、調理所
但官費患者ハ收入掛經由ラ要セス

二 患者退院ノ場合 調理所、收入掛、庶務掛

○ 入院患者心得
明治三十七年一月二十二日定 (大正二改)

- 第一條 入院患者ヲ分チ官費及私費ノ二種トス
- 第二條 入院治療ヲ受ケントスル者ハ外來患者ノ手續ヲ經テ醫員ノ診斷ヲ受クヘシ
- 第三條 入院ヲ許可スヘキ患者ニハ當該醫員ヨリ入退券ヲ交付スルニ依リ入院證書(官費入院ハ第一號私費入院ハ第二號書式)ト共ニ事務掛員ニ差出シ其證印ヲ受ケ更ニ之ヲ當該醫員ニ差出シ其指揮ヲ待ツヘシ
- 第四條 官費入院ヲ許可スヘキ患者ハ其病症學術研究上必要ト認メタル者ニ限ル
- 第五條 前條ノ患者ニシテ在院中不幸ニシテ死亡シタルトキハ學術究ノ爲メ之ヲ解剖ニ付ス
- 第六條 前條ノ解剖結了後死體ハ官費ヲ以テ之ヲ火葬ニ付シ醫學部所定ノ墓地ニ埋葬スルモノトス但遺族若クハ親族ニ於テ遺骨ノ下付ヲ請フトキハ之ヲ許可ス
- 第七條 官費入院患者入院中ノ藥餌其他治療上ノ必要品ハ官費ヲ以テ之ヲ支給ス
- 第八條 官費入院患者醫院ノ規定ヲ遵守セス若クハ不都合ノ所爲アルニ依リ退院ヲ命セラルトキ又ハ當該疾病ノ轉歸ヲ待タス自ラ退院ヲ請求スル場合ハ其在院日數ニ應スル私費入院患者相當ノ入院料ノ全額ヲ辨償セシム
- 第九條 私費入院患者ハ入院料一日一等金六圓、二等金參圓七拾五錢、三等金壹圓八拾錢ヲ納メ
- 第十條 入院料納付日ヲ定ムルコト左ノ如シ但休暇日ニ相當スルトキハ翌日トス
- 毎月十日 二十日 月末日

退院スル場合ニハ其當日退院前之ヲ納ムヘシ

第十一條 私費入院患者死亡スルトキハ親族若クハ身元保証人ニ於テ直ニ退院ノ手續ヲ終リ更ニ擔當醫員ノ許可ヲ得テ死體ヲ引取ルヘシ

第十二條 私費入院患者ニシテ學術研究ニ資セン爲メ死後ノ解剖ヲ願出テントスルカ又ハ患者死亡後其親族ヨリ本人生前ノ意志ニ基キ解剖ヲ願出ントスルトキハ第三號書式ニ依リ願書ヲ差出スヘシ

第十三條 解剖ニ付スヘキ死體ニ面接セントスル者アルトキハ解剖著手前ニ限リ之ヲ許可ス

第十四條 入院中死亡シ解剖ヲ受ケタルトキハ患者ノ遺族若クハ親族ニ對シ祭祀料トシテ金五圓以下ヲ贈與ス

第十五條 入院中貴重物品ハ勿論其他不必要ノ物品又ハ飲食物ヲ携帯スルカ氣スニテ醫員ノ必要ト認ムル者ニ限リ之ヲ許可スルコトアルヘシ

第十六條 患者ハ附添人又ハ看護者ヲ置クコトヲ得ス但重病者若クハ小兒等ニテ醫員ノ必要ト認ムル者ニ限リ之ヲ許可スルコトアルヘシ

第十七條 藥劑其他飲食物ハ本院ヨリ供給スルモノニ外ハ醫員ノ許可ヲ得ルニテテテテ一切之ヲ飲食スヘカラス

第十八條 身體ノ動靜藥劑ノ服用繃帶ノ取換等ハ勿論入浴洗拭衣服ノ着換、寢具ノ加減、室内ノ明暗、窓戸ノ開閉、窓掛ノ上下、室内ノ寒暖等ニ至ルマテ醫員又ハ看護員ノ指示スル處ニ從ヒ決シテ自儘ニスヘカラス

第十九條 毎夜規定時刻ニハ寢床ニ就クヘシ

第二十條 已ムヲ得サル事故ニ依リ外出ヲ要スルトキハ看護員ニ申出テ外出證ヲ受ケ之ヲ門衛ニ差出シ歸院ノトキ更ニ之ヲ受取り看護員ニ返付スヘシ

第二十一條 前條ノ外出時間ハ別ニ之ヲ定ム

第二十二條 在院中ハ男女相互間ハ勿論他室ノ患者ヲ訪フコトヲ許サス若シ已ムヲ得サル要用アルトキハ看護員ニ告ケ指圖ヲ受クヘシ但訪問ノ心得ハ患者來訪人心得ニ準スルモノトス

第二十三條 院内ニ於テハ左ノ事項ヲ禁ス

一、醫員ノ回診スルトキ雜談スルコト

二、高聲ニテ談話スルコト

三、音讀スルコト

四、音響ノ高キ遊技ヲ爲スコト

五、飲食物ヲ贈答スルコト

六、飲食物ヲ調理スルコト

七、濕物又ハ惡臭品ヲ室内ニ置クコト

八、痰壺ノ外ニ咯痰スルコト

九、汚物又ハ塵芥ヲ所定場所ノ外ニ棄ルコト

十、許可ナクシテ備付物品ヲ使用スルコト

十一、金錢ヲ貸借スルコト

十二、火ヲ用井ルコト

第二十四條 患者ハ看護員病棟婢等ニ對シ何等ノ名義ヲ以テスルモ私ニ金錢物品ヲ贈與スヘカラ

ス

第二十五條 回診及配膳ノ時刻ニハ必ス自己ノ寢臺ニ居ルヘシ

第二十六條 私費入院患者退院セントスルトキハ看護員ヲ經テ擔當醫員ノ許可ヲ受ケ其指示ニ從

ヒ退院ノ手續ヲ爲スヘシ

第二十七條 本心得ニ違背シ又ハ不都合ノ所爲アル者ハ退院セシムルコトアルヘシ

第一號書式

官費入院證

原籍

住所

職業 (戶主ナラサレハ家計主ノ職業)

患者 何ノ 誰

生年月日

私儀 (又ハ右ノ者) 今般官費入院相願候上ハ御規則ヲ遵守スヘキハ勿論身上ニ係ル事件ハ凡テ身元保證人ニ於テ引受ケ可申萬一不幸ニシテ死亡致候節ハ學術研究ノ爲メ解剖相成度此段保證人連署ヲ以テ相願候也

(原籍) (住所)

(職業) (戶主ナラサレハ家計主ノ職業)

右 (又ハ願人) 何ノ 誰 印

年 月 日

收入印紙
貼用場所

原籍

住所

職業

身元保證人 何ノ 誰 印

九州帝國大學醫學部附屬醫院長何ノ誰殿

注意

一 願人ハ患者本人タルヘシ但精神錯亂又ハ未成年ノ場合ニ於テハ此限リニアラス

二 身元保證人ハ成年者ニシテ福岡市内若クハ本院附近ノ地ニ住居ノ戶主タルヘシ

第二號書式

私費入院證

原籍

住所

職業 (戶主ナラサレハ家計主ノ職業)

患者 何ノ 誰

生年月日

私儀 (又ハ右ノ者) 今般私費入院治療相願候上ハ御規則ヲ遵守スヘキハ勿論身上ニ係ル事件ハ凡テ身元保證人ニ於テ引受ケ可申尤モ入院料等ハ所定ノ期日ニ於テ相納ムヘク若延滞致候節ハ御差圖次第直ニ身元保證人ヨリ相納可申候也

(住所)

收入印紙
貼用場所

年月日

(職業) (戸主ナラサレハ家計ノ主職業)

右(又ハ願人)

何ノ誰印

住所

職業

身元保證人

何ノ誰印

九州帝國大學醫學部附屬醫院長何ノ誰殿

注意

- 一 願人ハ患者本人タルヘシ但精神錯亂又ハ未成年ノ場合ニ於テハ此ノ限リニアラス
- 二 身元保證人ハ成年者ニシテ福岡市内若クハ本院附近ノ地ニ住居ノ戸主タルヘシ

第三號書式

(本人ヨリ願出ツル場合)

解剖願書

原籍

住所

職業 (戸主ナラサレハ家計ノ主職業)

私費患者

何

生年月日

誰印

私儀今般入院治療相願候處萬一不幸ニシテ死亡致候節ハ學術研究ノ爲メ病理解剖相成度此段相願候也

年月日

右

何ノ誰印

原籍

住所

職業

身元保證人

何ノ誰印

九州帝國大學醫學部附屬醫院長何ノ誰殿

注意

- 一 身元保證人ハ成年者ニシテ福岡市内若クハ本院附近ノ地ニ住居ノ戸主タルヘシ

(親族ヨリ願出ツル場合)

解剖願書

原籍

住所

職業 (戸主ナラサレハ家計ノ主職業)

私費患者

何

生年月日

誰印

右之者今般入院治療相願ヒ御治療中不幸ニシテ死亡致候處學術研究ノ爲メ病理解剖相成度(本人生前ノ志願ニ付)此段相願候也

原籍

住所

年 月 日

職業

原籍

親族

何

誰

印

住所

職業

(死者入院ノ時)

身元保證人

何

誰

印

九州帝國大學醫學部長何ノ誰殿

○ 外來患者心得

明治三十七年 一月二十二日定

(大七三三改)

- 第一條 本院ノ診察治療ヲ受ケントスル者ハ診察受付時間内ニ來院シ先ツ受付ニ就キ診察申込用紙ヲ受取り之ニ住所(寄留者ハ本籍共)職業氏名年齢及受診科名ヲ記入シ同受付ニ差出スヘシ但筆記シ能ハサル者ハ記入ヲ請フヘシ
- 第二條 前條ノ手續ヲ了リタル者ハ收入掛ニ料金ヲ納メテ受診券ヲ受取り之ヲ教室ニ差出スヘシ
- 第三條 再來患者ハ診察受付時間内ニ受診券ヲ教室ニ差出スヘシ
- 第四條 請藥者ハ診察受付時間内ニ受診券ヲ教室ニ差出シ處方箋ヲ受取ルヘシ
- 第五條 受診券ハ發付ノ日ヨリ一ケ年有効トス期間滿了後尙必要アル者ハ第一條及第二條ノ手續ニ依リ更ニ交付ヲ受クヘシ亡失毀損等ニ依リ再度交付ヲ受ケントスル者亦同シ
- 第六條 診察ハ到着順ニ依ルヲ以テ患者ハ控所ニ於テ順番ノ至ルヲ待ツヘシ
- 第七條 診察濟ノ者ハ醫員ヨリ處方箋又ハ手術料、療用品料等ノ納付書ヲ受取り之ヲ收入掛ニ差

出シ指定ノ料金ヲ納メ領收ノ證印ヲ受クヘシ

第八條 前條ニ依リ藥價納入濟ノ者ハ其處方箋ヲ藥局ニ差出シ藥劑ヲ受取ルヘシ

手術料又ハ療用品料等納入濟ノ者ハ其領收書ヲ擔當醫員ニ差出シ治療ヲ受ク又ハ療用品等ヲ受取ルヘシ

第九條 藥劑ノ用法ハ醫員ヨリ口授シ尙藥局員ヨリモ説明スルコトアルヲ以テ患者ハ精細ニ之ヲ

承知シ誤用ナキ様注意スヘシ

第十條 外來患者ニシテ死亡シ其檢案書ヲ請フ者アルモ死體ヲ解剖スルニアラサレハ之ヲ交付セ

ス 前項ノ檢案書ヲ請フ場合ハ左記様式ノ願書ヲ差出スヘシ

第十一條 外來患者ハ其病症ニ依リ學術研究若クハ講習ノ用ニ供スルコトアルヘシ

第十二條 前條ノ場合ニ於テハ相當ノ期間内藥品其他治療上ノ必需品ヲ官費ヲ以テ支給スルコト

アルヘシ

第十三條 外來患者ハ左ノ各件ヲ心得ヘシ

- 一、跣足又ハ足ノ不潔ナル者ハ院内立關備付ノ洗足場等ニ於テ洗ヒタル後室内ニ入ルヘシ
- 一、無用ノ室ニ出入シ漫リニ廊下ヲ徘徊スヘカラス
- 一、高聲談話シ又ハ疾走スル等總テ喧噪ノ所爲アルヘカラス
- 一、飲食及喫煙ハ必ス控所ニ於テスヘシ
- 一、略痰ハ必ス痰壺ニ爲シ紙屑ハ紙屑籠ニ投棄スヘシ
- 一、室内備付ノ物品ヲ漫リニ使用スヘカラス

第十四條 本心得ニ違背シ又ハ不都合ノ所爲アル者ハ來院ヲ拒絕スルコトアルヘシ
以上

書式

解剖願

原籍

住所

職業 (戶主ナラサレハ家計ノ主職業)

何

生年月日

誰

右ハ貴學附屬醫院何科外來受療ノ患者ニ候處何月何日何時何縣何市郡何町村何番地ニ於テ死亡致候ニ付病理解剖ノ上檢案書御下付相成度此段相願候也

原籍

住所

職業

親族

何

誰

印

年月日

九州帝國大學醫學部長何ノ謹殿

○患者附添人心得

第一條 附添人ハ小兒若クハ重症ノ入院患者看護ノ爲メ第二條ノ手續ヲ經テ許可ヲ受ケタル者ニ限ル

第二條 附添人タラントスル者ハ看護員ニ申出テ許可證ヲ受クヘシ

第三條 附添人附添ヲ止ルトキハ許可證ヲ看護員ニ返納スヘシ

第四條 患者ニ關スルコトハ勿論自己ノ舉作ニ至ルマテ醫員看護員ノ指示ニ從フヘシ

第五條 院内ニ於テハ左ノ事項ヲ禁ス

- 一、患者治療上妨害トナルヘキ行爲
- 二、許可ナクシテ廻診又ハ臨床講義ニ際シ病室内ニ在ルコト
- 三、患者ニ關スルコト、雖モ看護員ノ承認ヲ經ス直接醫員ニ申告スルコト
- 四、高聲ノ談話、音讀、放歌スルコト
- 五、飲食物ヲ贈答スルコト
- 六、飲食物ヲ調理スルコト
- 七、病室内ノ整理ニ妨ケアル物品ヲ置クコト
- 八、痰壺外ニ略痰スルコト
- 九、汚物或ハ塵芥等所定以外ノ場所ニ置クコト
- 十、許可ナクシテ本院ノ物品ヲ使用スルコト
- 十一、金錢ヲ貸借スルコト
- 十二、何等ノ名義ヲ以テスルモ金錢物品ヲ看護員、病棟婢等ニ贈遺スルコト
- 十三、火ヲ用井ルコト

第六條 本心得ニ違背シ又ハ掛員ノ指示ニ從ハサル者ハ附添許可ヲ取消スコトアルヘシ
○患者來訪人心得 明治三十七年一月二十二日定(大九、〇、三改)

入院患者來訪人ハ壁ク左ノ各項ヲ守ルヘシ

- 一、來訪時間ハ午後零時ヨリ全三時マテノ間トス但患者危篤ノ場合又ハ已ヲ得サル急用アルトキハ特ニ許可スルコトアルヘシ此場合ニハ醫員ヨリ通行證明書ヲ交付ス
 - 二、通行證明書ヲ受ケタル來訪人ハ本館内ニ於テハ藥局前見張巡視ニ之ヲ示シ其承認ヲ經テ病棟ニ至リ看護員ニ告ケ面會スヘシ本館以外ニ於テハ當該教室ノ受付ニ示シ其指示ヲ承ケ面會スヘシ
 - 三、不潔ノ足ニテ院内ニ入り又痰壺外ニ略痰シ汚物ヲ窓外ニ投棄スル等不潔トナルヘキ所業ヲ爲スヘカラス
 - 四、院内ニ於テハ靜肅ヲ旨トスヘシ
 - 五、何事モ掛員、看護員等ノ指示ニ從フヘキハ勿論諸種ノ揭示等ハ必ス之ヲ遵守スヘシ
 - 六、患者飲食品ハ治療上ニ大ナル關係アルモノナレハ看護員ヲ經テ醫員ノ許可ヲ得ルニアラサレハ患者ニ贈與スヘカラス
 - 七、患者ノ病況ヲ問ハントスル者ハ其旨看護員ニ申出テ醫員ヨリ聽取ルヘシ廻診ノ醫員ニ逢フコトアルモ病室内ニ在リテハ之ヲ問フヘカラス
 - 八、醫員ノ廻診又ハ臨床講義ニ際シテハ室外ニ立退クヘシ但特別ノ事由アルモノニシテ醫員ノ許可アリタル場合ハ此限リニアラス
 - 九、來訪者退出ノ際物品ヲ持出サントスルトキハ看護員ニ申出テ出門券ヲ受取り之ヲ門衛ニ差出スヘシ
- 右各項ニ違背シ又ハ不都合ノ所爲アル者ハ退去セシムルコトアルヘシ

○ 患者來訪時間及附添人外出時間

明治四十四年二月 四日各部署へ通知

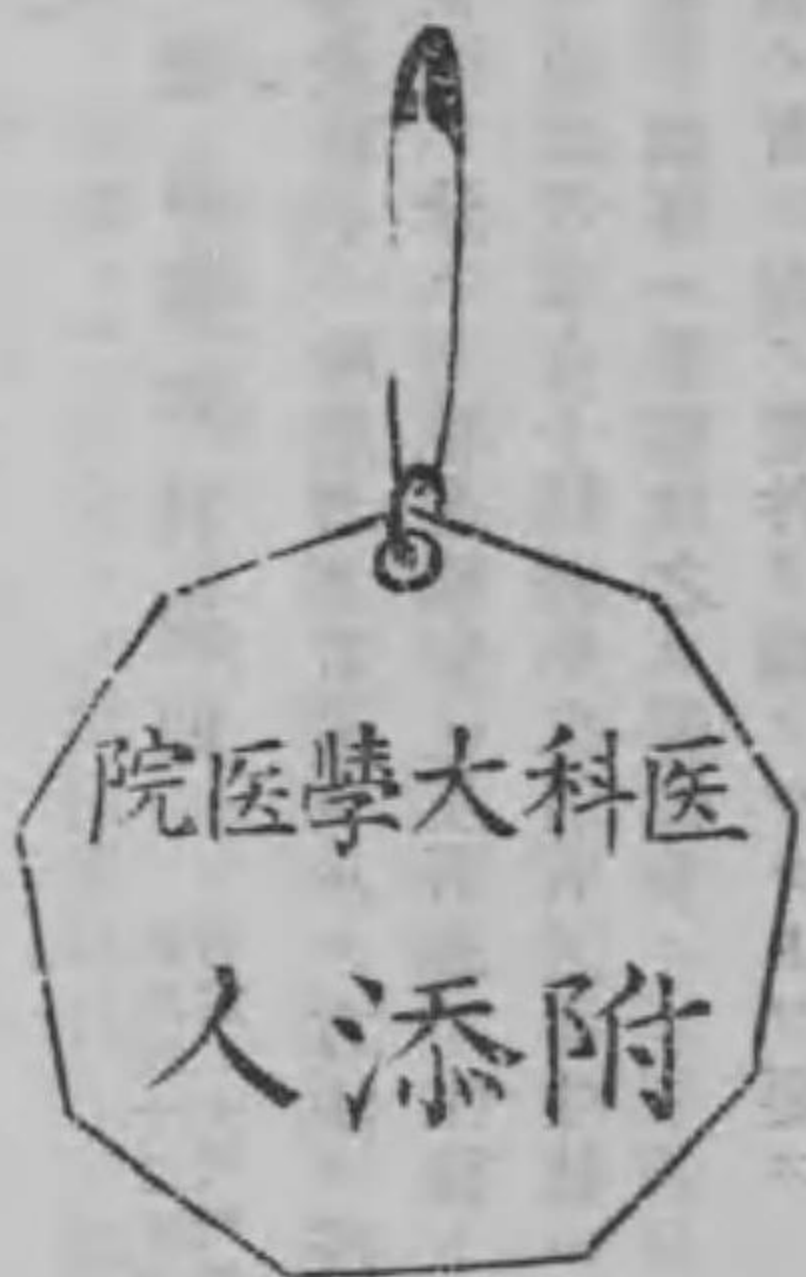
- 一 入院患者來訪時間ヲ毎日正午ヨリ午後三時迄トス但當該教室ノ證明アル者ハ此限ニアラス
- 二 患者附添人ノ外出時間ヲ毎日午前八時ヨリ午後四時迄トス

○ 附 添 人 徽 章

明治四十五年二月 二十七日定

患者附添人ノ徽章左ノ通制定シ(金屬製ノモノ)來ル四月一日ヨリ施行シ附添人入院ノ節交付シ退院ノ際返納セシメ之レカ授受ハ事務室ニ於テ取扱フ

表



裏ハ同形ニシテ單ニ番號ノミヲ記ス

○患者及附添人運動場設置

明治四十三年十一月二十五日教授へ通知

今般別紙圖面ノ通入院患者並ニ附添人運動場設置候條此段及御通知候也

(圖面畧之)

○看護員養成科規則

明治四十二年十月二十二日定(大正三十二年十月二十二日改)

第一條 看護員養成科ハ一般患者ヲ看護スルノ方法ヲ授クルタメニ之ヲ設ク

第二條 看護員生徒ヲ分チテ看護婦生徒及看護手生徒トス

看護婦生徒ハ普通患者及女子精神病患者看護手生徒ハ男子精神病患者看護ノ講習ヲナスモノトス

第三條 生徒募集ノ期日ハ其都度之ヲ廣告ス

第四條 入學志望ノ者ハ左ノ要件ヲ備フルコトヲ要ス

看護婦

一 年齡滿十五歲以上三十五歲以下ノ女子ニシテ高等小學校卒業若クハ高等女學校二學年修業又ハ之ト同等以上ノ學力ヲ有スル者

一 身體健全ナル者

一 品行方正ナル者

一 家事ニ係累ナキ者

看護手

一 年齡滿二十二歲以上三十五歲以下ノ男子ニシテ高等小學校卒業若クハ中學校二學年修業又ハ之ト同等以上ノ學力ヲ有スル者

一 身體健全ナル者

一 品行方正ナル者

一 兵役ニ關係ナキ者

一 家事ニ係累ナキ者

第五條 生徒ハ左ノ項目ニ就キ入學試驗ヲ行ヒ體格ヲ檢査シ合格シタル者ヲ採用ス

但シ前條相當ノ卒業證書若クハ修業證書ヲ有スル者ハ場合ニ依リ入學試驗ノ一部ヲ省略スルコトアルヘシ

讀書 算術 文書 高等小學校卒業程度

第六條 生徒志望者ハ第一號書式ノ入學願書ニ履歷書戶籍謄本ヲ添ヘ差出スヘシ

(前條ノ證書ヲ有スル者ハ當該學校長ノ証明書)

前條ノ證書ヲ有スル者ハ當該學校長ノ証明書

第七條 入學ノ許可ヲ得タル者ハ第二號書式ノ證書ヲ差出スヘシ

第八條 生徒ハ入學ノ際宣誓簿ニ記名スヘシ

第九條 生徒養成ノ期間ハ二ケ年トス其授業科目左ノ如シ

- 一 修身
- 一 解剖學大意
- 一 生理學大意

一看護法

- 一般看護法 附死後ノ所置
- 傳染病患者看護法
- 精神病患者看護法
- 小兒病患者看護法
- 產婦看護法

- 一 治療介輔法
- 一 醫療器械學大意
- 一 消毒法
- 一 繃帶學大意
- 一 救急法
- 一 衛生學大意
- 一 實習

第十條 試驗ヲ分チテ進級試驗及卒業試驗トス

第十一條 進級試驗ハ講義終了ノ學科毎ニ一年ノ終リ迄ノ間ニ於テ卒業試驗ハ二年ノ終ニ於テ施行シ合格者ニハ卒業證書ヲ授與ス但各期間内授業ヲ受ケサルコト授業時數中ノ三分ノ一ニ及フ者ハ試験ヲ受クルコトヲ得ス

第十二條 卒業ノ後貳ケ年間ハ本院看護員ヲ勤務スルノ義務アルモノトス

第十三條 生徒ニハ制服制帽ヲ貸付シ食餌及日給ヲ給與シ本院寄宿舎ニ寄宿セシム

第十四條 生徒ハ半途退學スルヲ許サス但卒業ノ見込ナキ者ハ之ヲ退學セシム

第十五條 生徒ハ本院ノ諸規則ヲ遵守シ尙講師、醫員、藥劑員、事務員及、看護員ノ指揮ニ從ヒ業務ニ服スヘシ

第十六條 在學中不都合ノ行爲アリテ退學ヲ命シタルトキ又ハ義務年限中義務ニ違背シ其他不都合ノ行爲ニ依リテ解職シタルトキハ養成期間中支給シタル金額ヲ一時ニ返納セシム但情狀ニ依リ特別ノ處分ヲナスコトアルヘシ

第一號書式

入學願書

私儀看護員養成科(看護婦又ハ看護手)生徒志願ニ付試驗ノ上御採用被成下度別紙履歷書及戶籍謄本相添へ此段相願候也

年 月 日

本籍 何府縣何市何町村字番地

現住所何府縣何市何町村字番地

族籍何業何某(男兄弟 女姉妹)

氏 名 印

九州帝國大學醫學部附屬醫院長何ノ謹殿

第二號書式

證 書 (參錢收入印紙貼付)

私儀今般看護員養成科ニ入學御許可相成候ニ就テハ自己ノ便宜ニ依リ中途猥リニ退學致サハル
ハ勿論御規則並ニ御命令堅ク遵守可仕候仍テ證書差出候也

年 月 日

本籍何府縣何郡市何町字番地

現住所何府縣何郡市何町字番地

族籍何業何某(男兄弟
女姉妹)

本人 氏 名 印

前書ノ通相違無之萬一本人在學中ハ勿論義務年限中ニ於テ其義務ヲ盡サ、ルトキハ保證人ニ於テ
一切引受ケ處理可仕候依テ茲ニ保證候也

本籍何府縣何郡市何町村字番地(父兄又ハ親族)

現住所何府縣何郡市何町村字番地

保證人 氏 名 印

本籍何府縣何郡市何町村字番地

現住所何府縣何郡市何町村字番地

保證人 氏 名 印

九州帝國大學醫學部附屬醫院長何某殿

(備考) 保證人ノ一人ハ福岡市若クハ本院附近ノ地ニ住居シ一家計ヲ立ツル丁年以上ノ男子タルコトヲ要ス

○看護員養成科細則

明治三十八年八月十六日改正 (大九六、四改)

第一 總 則

第一條 醫院長ハ看護員養成科一般ノ事ヲ掌ル

第二條 本科ニ主事一名ヲ置ク

第三條 主事ハ醫院長監督ノ下ニ看護員養成科(會計ヲ除ク)掌理シ講習會ニ於テ其議長トナル

第四條 本科ニ講師若干名ヲ置キ看護員生徒ノ講習ヲ擔任セシム

第五條 本科ニ關スル庶務ハ醫院勤務ノ書記ヲシテ從事セシム

第六條 主事ハ每學期授業時間表ヲ調製シテ醫院長ニ報告スヘシ

第二 入學試驗

第七條 入學試驗ハ主事ヲ以テ委員長トシ講師ヲ以テ其委員ニ充テ之ヲ施行ス但醫院勤務ノ醫員ヲシテ補助セシムルコトアルヘシ

第八條 學術試驗ノ問題ハ凡テ委員ノ協議ヲ以テ定ムルモノトス但時機ニ依リ他ノ學校ニ囑託スルコトアルヘシ

第九條 體格檢査ハ左表ニ從ヒ之ヲ行ヒ其判定ハ委員會ノ議決ニ依ル

體 格 檢 査 報 狀

備考	口鼻腔	指爪 形狀 右左	身長	胸部 肺臟	體格 體格	遠傳	種痘	回結	結婚	分班 分班	第 番
體格 検査 成績	視器 右左	聽器 右左	瓦胸 圍	心臟	異常	齒牙 齧齒	齒牙 齧齒	齒牙 齧齒	齒牙 齧齒	齒牙 齧齒	齒牙 齧齒

年 月 日

體格検査委員

第十條 委員ハ受験者ニ對シテハ其氏名ヲ稱エス番號ヲ以テスヘシ

第十一條 委員長ハ入學試驗終了ノ後直チニ委員會ヲ開キ其成績ヲ調査シ之ヲ醫院長ニ報告スヘシ

第三 進級及卒業試驗

第十二條 試驗ハ口答又ハ筆答トス

第十三條 評點ハ凡テ各學科一百ヲ以テ最高點トス

第十四條 學科成績ハ左表ヲ以テ判定ノ標準トス但病者看待ニツキ參考スル所アルヘシ

平均成績	六十以上	六十以下ノモノ	處	分
同	一學科	六十點未滿	及第	
同	二學科	六十點未滿	及第	
同	三學科	六十點未滿	及第	
同	同	五十點未滿	落第	
五十以上未滿	一學科	六十點未滿	及第	

第十五條 總テ點數ニ奇數アルトキハ四捨五入ノ法ニ依リテ計算ス第十六條 成績標點ニ達セザル

モノハ講師會ノ議決ニ依リ再試驗ヲ行フコトアルヘシ

但再試驗ノ兩點ハ八十點以上ヲ與ヘス

第十七條 病氣其他ノ事故ニ依リ試驗ニ次席シタル者ハ三十日以内ニ之ヲ施行ス

第十八條 生徒席順ハ凡テ各學科得點ノ總計ニ依リテ之ヲ定メ同點ノモノアルハ舊席順ニ依ル

第十九條 講師ハ毎試験終了後五日以内ニ其成績點ヲ主事ニ報告スヘシ
 第二十條 主事ハ前條ノ報告ヲ受頭シタル後直チニ講師會ヲ開キ成績表ヲ調製シテ醫院長ニ報告スヘシ

○看護婦取締並看護婦副取締服務心得

第一條 看護婦取締ハ左ノ事務ヲ掌管シ其輕重關係ヲ考量シ必要アルトキハ看護長ト協議シ當該職員ノ指揮ヲ受クヘシ
 一 上長ノ命令ヲ傳達シ看護婦寄宿内諸般ノ出來事ヲ申告スルコト
 二 寄宿舎ノ秩序及清潔ニ關スルコト
 三 看護婦及看護婦生徒ノ風紀衛生ニ關スルコト
 四 寄宿舎所屬ノ物品及諸帳簿ヲ整理スルコト
 五 寄宿舎ノ修繕ヲ請求スルコト
 六 看護婦及看護婦生徒ノ外出ニ關スルコト
 第二條 看護長ヨリ回付シタル看護婦及看護婦生徒ノ諸願屆書ニハ檢印シ若クハ意見書ヲ附シ差出スヘシ
 第三條 看護婦及看護婦生徒ニ來訪者アルトキハ其相互ノ關係及事由ヲ糺シテ後應接ヲ許可スヘシ但勤務時間中ナルトキハ看護長又ハ所屬職員ノ承認ヲ受ケシムヘシ
 第四條 看護婦及看護婦生徒ノ疾病ニ罹ル者アルトキハ受診簿ニ記入調印シテ擔當職員ニ診察ヲ乞ハシムヘシ
 第五條 寄宿舎ニ屬スル物品ニ關シテハ物品取扱者ノ指揮ヲ受クヘシ

第六條 看護婦取締ハ前各條ノ取締事務ニ付看護婦取締ヲ補佐シ看護婦取締事故アルトキハ其職務ヲ代理ス

第七條 勤務中ハ必ス制帽制服ヲ着用スヘシ

第八條 忌引又ハ病氣ノ爲メ缺勤セントスルトキハ屆書ヲ差出スヘシ

第九條 外泊セント欲スルトキハ事由ヲ具シ願書ヲ差出スヘシ期限内歸院スルコト不能延期ヲ要スル場合亦全シ歸院ノトキハ其旨届出ツヘシ

第十條 願屆書ハ醫院長宛トシテ差出スヘシ

第十一條 病氣ニ關スル諸願屆ニハ醫證ヲ添フヘシ但缺勤三日以内ノ屆書ニハ之ヲ要セス以上

○看護長并ニ副看護長服務心得

明治三十九年(九二、三改)
 六月十四日定

第一條 看護長ハ上司ノ命ヲ承ケ當該教室所屬ノ看護員及看護員生徒ノ執務ヲ指導シ兼テ其品行勤惰ヲ監督スヘシ

第二條 指導及監督上特ニ注意ヲ要スル事項大概左ノ如シ

- 一、諸規則心得其他命令ノ實行ニ關スルコト
- 二、看護其他患者ニ對スル狀況
- 三、各自擔當スル臨床手術其他授業上必要ナル準備ニ關スルコト
- 四、教室、病室其他所屬室ノ清掃若クハ消毒等ニ關スルコト
- 五、器具機械若クハ寢具等整頓ニ關スルコト

- 六、藥品治療用品其他ノ消耗品取扱ニ關スルコト
- 七、處方録、體温表、看護日誌、其他諸帳簿ノ記事ニ關スルコト
- 八、輪番交代勤務者ノ申繼キニ關スルコト
- 九、火災其他非常事變ニ際シ患者ヲ避難セシムル方法ニ關スルコト
- 十、非常口ノ鍵ハ平素一定ノ場所ニ存置シ火災等ノ場合ニハ直ニ開放シ得ルノ用意アルヤ否
- 十一、患者又ハ患者附添人カ構内ノ散歩洗濯物乾其他病室附近用便ノ爲ニスル出入許可ヲ誤用シテ來訪人其他ノ外來者ヲ非常口ヨリ出入セシムルコトナキヤ否
- 十二、許可ナクシテ患者ニ附添居ルモノ、有無ヲ調査ノコト
- 十三、禮儀作法ハ勿論言葉遣ヒ等ノ注意
- 十四、制帽制服ハ勿論其他ノ衣服ト雖モ常ニ清潔ヲ保持スルヤ否
- 第三條 看護員ノ行爲ニ關シ見聞シタル事項ニシテ相當賞罰ヲ要スト認メタルトキハ書面ヲ以テ醫院長ニ上申スヘシ
- 此場合ニ於テハ先ツ當該教室主任ノ認印ヲ受ケ差出スヘシ
- 事輕微ニシテ前項ノ上申ヲ要セサルカ又ハ參考トナルヘク認メタル事項ハ時宜ニ依リ口頭ヲ以テ報告スルコトヲ得
- 前二項ノ場合ニ於テ看護婦又ハ看護婦生徒ニ關スル事項ハ豫メ看護婦取締ニ協議スヘシ
- 第四條 看護員及看護員生徒ノ配置ニ變更アリタルトキハ其都度之ヲ庶務掛長ニ報告スヘシ
- 第五條 看護員ノ休暇割ハ當該教室主任ノ承認ヲ經テ醫院長ノ許可ヲ受クヘシ
- 第六條 看護員及看護員生徒ヨリ差出シタル諸願届書ハ一應之ヲ調査シ若シ意見アルトキハ附記

- ヲ爲シ當該教室主任ノ認印ヲ受ケ差出スヘシ但看護婦及看護婦生徒ニ關スルモノハ看護婦取締ニ回付スヘシ
 - 第七條 副看護長ハ前各條ノ看護長事務ニ付看護長ヲ補佐シ看護長事故アルトキハ其職務ヲ代理ス
 - 第八條 勤務中ハ必ス制帽制服ヲ着用スヘシ
 - 第九條 外泊セシト欲スルトキハ事由ヲ具シ當該教室主任ノ承認ヲ經テ願書ヲ差出スヘシ期限内歸院スルコト能ハス延期ヲ要スル場合亦同シ
 - 歸院ノトキハ其旨届出ツヘシ
 - 第十條 忌引又ハ病氣ノ爲メ缺勤セントスルトキハ當該教室主任ノ認印ヲ受ケタル届書ヲ差出スヘシ但病氣缺勤四日以上ニ亘ルトキハ醫證ヲ添フヘシ
 - 第十一條 前二條ノ場合ニ於テ事務上差支ヲ生スト認メタルトキハ代理者ヲ指定シ當該教室主任ノ承認ヲ經テ届出ツヘシ
 - 第十二條 諸願届書ハ醫院長宛トシ當該教室主任ノ認印ヲ受ケ差出スヘシ
- 看護員主任心得
- 明治四十四年
六月三十日定
- 第一條 看護員主任ハ所屬室看護員中ノ首席トシテ勤務スルモノナレハ次條以下ノ規定ニ依ルノ外其心得ハ一般看護員ト異ナルコトナシ
 - 第二條 看護員主任ハ左記事項ニ就キ看護長ヲ補佐スヘシ
 - 一 上長ノ命令ヲ傳達スルコト

- 二 看護ニ關スル事務ノ實行ヲ監督スルコト
 - 三 所屬室ノ秩序ヲ保持シ清潔法ヲ勵行スルコト
 - 四 回診ノ隨伴ヲ監督スルコト
 - 五 看護員實習ニ關スルコト
- 第三條 看護員主任ハ左記事項ヲ擔任スヘシ
- 一 病床日誌、看護日誌、同申繼簿ヲ整理スルコト
 - 二 備付ノ藥品、治療用品、器械、器具、消耗品、諸帳簿ヲ整理スルコト
 - 三 診察手術及回診ノ準備ヲナスコト
 - 四 入院患者ノ入退券ヲ整理保存スルコト
 - 五 外來及入院患者ノ統計其他ノ取調ヲナスコト
- 第四條 書類物品ノ進達及諸般ノ申告ハ凡テ看護長ヲ經由スヘシ
- 第五條 直接醫員其他ノ命ヲ受ケタル事項ハ先ツ看護長ト協議ヲ遂ケ補佐執行スヘシ其急速ヲ要スルカ又ハ輕易ナル事柄ハ執行後看護長ニ申告スルモ妨ナシ

○ 看護手并ニ看護婦服務心得 (明治三十七年一月二十二日定 (明醫六三六、六三〇三改))

第一章 通 則

- 第一條 本心得ニ於テ看護員ト稱スルハ看護手看護婦ヲ謂フ
- 第二條 看護員ハ醫員及看護長ノ指揮ニ從ヒ其勤務ニ從事スヘシ
- 第三條 勤務中ハ必ス制帽制服ヲ着用スヘシ

第四條 患者ニ接スルニハ貴賤貧富ノ區別ナク丁寧親切ヲ旨トシ苟モ輕躁不遜ノ言行アルヘカラス

第五條 品行ヲ慎ミ禮節ヲ重シ苟モ高笑雜話耳語等ヲ爲スヘカラス

第六條 診療上ニ關スル事柄ハ秘密ヲ守リ決シテ他ニ漏洩スヘカラス

第七條 何等ノ名義ニ依ルモ患者其他ヨリ私ニ贈遺ヲ受クヘカラス

第八條 勤務上氣付タル事柄アルトキハ凡テ所屬看護長ニ申出ツヘシ

第九條 疾病ニ罹リタルトキハ看護手ハ看護長ニ看護婦ハ看護長又ハ看護婦取締ニ申出テ其指圖ヲ受クヘシ

第十條 看護婦ハ看護婦取締ノ許可ナクシテ私用ノ爲メ院外ノ人ニ應接スヘカラス

第十一條 勤務中來訪者アルトキハ看護長又ハ醫員ノ承認ヲ得然ル後面會スヘシ但看護婦ハ面會前テ先ツ看護婦取締ノ指揮ヲ受クヘシ

第十二條 看護員ノ外出ハ左ノ各號ニ依ルヘシ

一、看護手外出ハ定期休日及勤務時間外トス其他ニ外出ヲ要スルトキハ其事由ヲ看護長ニ申出テ承認ヲ受クヘシ

二、看護婦外出ハ定期休日日出時ヨリ點燈前迄トス其他ノ日ニアリテモ特別ノ事由アル場合ハ之ヲ許可スルコトアルヘシ

第十三條 看護手外出セントスルトキハ看護長ノ承認ヲ受ケ出門ノ際門衛ニ告ケ外出スヘシ歸院ノトキ亦同シ

看護婦ハ其事由ヲ取締ニ告ケテ外出簿ニ捺印ヲ受ケ之ヲ門衛ニ交付シ歸院ノトキ之ヲ受取り取締ノ檢閲ヲ受クヘシ但定期休日以外ノ外出ハ看護長ノ許可ヲ得テ更ニ取締ノ承認ヲ受クヘシ

第十四條 外泊セント欲スルトキハ其事由ヲ具シ當該教室主任ノ承認ヲ經テ願書ヲ差出スヘシ期限内歸院スルコト不能ニシテ延期ヲ要スル場合亦同シ歸院ノトキハ其旨届出ツヘシ

第十五條 急引又ハ病氣ノ爲メ缺勤セントスルトキハ届書ヲ差出スヘシ

第十六條 病氣ニ關スル諸願届書ニハ醫證ヲ添フヘシ但シ缺勤三日以内ノ届書ニハ之ヲ要セス

第十七條 願届書ハ凡テ醫院長宛トシ看護長ニ差出スヘシ

第十八條 休日ハ左ノ如シ

一、毎週一日

二、夏期十日間年末年始七日間

三、特別休暇

第十九條 寄宿舎ニアリテハ看護手ハ看護長看護婦ハ看護婦取締ノ指揮監督ヲ受ケ左ノ事項ヲ遵守スヘシ

一、同僚相親和シ互ニ禮讓ヲ重ンスヘシ

二、舍内ニ常ニ清潔ヲ旨トスヘシ

三、唱歌音讀等他人ノ妨害トナル行爲アルヘカラス

四、金錢ヲ貸借スヘカラス

五、必要ナキ物品ヲ持入ルヘカラス

六、各自ノ所持品ハ區分ヲ明ニシ他人ノ物品ト混同スヘカラス

七、指定以外ノ火器ヲ用スヘカラス

第二章 勤務

第二十條 看護員勤務ノ區別左ノ如シ

一、勤務ノ部局ヲ分テ病棟勤務、教室勤務、及手術場勤務トス

二、勤務ノ時間ヲ分テ晝間勤務及夜間勤務トス

第一節 病棟勤務

第二十一條 病棟勤務ノ看護員ハ所屬醫員及看護長ノ指揮命令ヲ受ケ入院患者ノ看護及之ニ附隨ノ勤務ニ服スルモノトス

第二十二條 病棟勤務ノ看護員ハ輪番ヲ以テ一定期間夜間勤務ニ服スルモノトス

第二十三條 患者入院ニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、指定セラレタル病室ノ寢臺寢具其他患者用器具ヲ整備シ患者ヲ入室セシムヘシ

イ 當日ノ處方記載シアルトキハ藥局ニ差出シ藥劑ヲ受取ルヘシ

ロ 指定ノ食餌標、牛乳標ヲ掲ケ且其通知標及牛乳通知簿ノ數量ヲ整理スヘシ

ハ 看護上特別ノ注意

三、規定ノ入院患者標ヲ掲ケヘシ

四、入院患者心得書、來訪人心得書及附添人心得書ヲ交付シ且之ヲ説明スヘシ

五、入退券及受診券ハ之ヲ病棟詰所ニ保管スヘシ

一、入退券、體温表、看護日誌及處方録ヲ擔當醫員ニ差出スヘシ

二、

甲、私費入院患者ノトキ
イ 患者ヲシテ醫員ノ手續ヲ了リタル入退券ヲ以テ收入掛ニ入院料ヲ納メシメ且之ニ庶務掛ノ認印ヲ受ケシムヘシ

ロ 患者ヨリイ號認印アル入退券ヲ受取リ之ヲ病棟詰所ニ保管スヘシ

ハ 患者ニ受診券ヲ返付スヘシ

乙、官費入院患者ノトキ
イ 患者ヲシテ醫員ノ手續ヲ了リタル入退券ニ庶務掛ノ認印ヲ受ケシメ之ヲ病棟詰所ニ保管スヘシ

ロ 患者ニ受診券ヲ返付スヘシ

三、入院患者標、食餌標、及牛乳標ヲ撤スヘシ

四、食餌通知標、及牛乳通知簿ヲ整理スヘシ

五、患者ニ使用シタル病室、器具等ヲ整理シ被服類清潔法心得ニ依リ消毒、洗濯等ノ手續ヲ爲スヘシ

第二十五條 患者死亡シタルトキハ前條ニ準スル手續ヲ爲スヘシ

第二十六條 副治療并ニ保護治療ノ場合ニハ第二十三條第二號イハ及第五號ノ手續ヲ爲スヘシ

第二十七條 副治療并ニ保護治療終結シタルトキハ第二十四條第一號ノ手續ヲ爲スヘシ

醫員ノ手續ヲ了リタル入退券ハ之ヲ病棟詰所ニ保管スヘシ

第二十八條 患者轉棟轉室ノ場合ニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

一、甲病棟ヨリ乙病棟ニ轉棟

イ、甲病棟

ロ 轉棟通知簿ヲ乙病棟ニ回付シ其準備終了ノ通知ヲ待ツヘシ

ハ 患者ニ轉棟ヲ通知スヘシ

ニ 乙病棟ヨリ入室準備終了ノ通知アレハ入退券其他ノ關係書類ト共ニ患者ヲ引渡シ看護

上特別ノ注意事項ヲ申繼クヘシ

二十三條ニ準シテ手續ヲ爲スヘシ

二十四條第三號以下ノ手續ヲ爲スヘシ

ろ、乙病棟

イ 甲病棟ニ入室準備終了ノ通知ヲ爲スヘシ

ロ 第二十三條ニ準スル手續ヲ爲スヘシ

ハ 轉棟通知簿ヲ庶務掛ニ回付シ認印ヲ受クヘシ

二、轉室

イ 患者ヲ轉室簿ノ指定室ニ移スヘシ

ロ 入院患者標ヲ掛換ユヘシ

第二十九條 私費患者ヲ官費ニ轉スル場合ニハ先第二十四條ニ準シテ退院ノ手續ヲ爲シ然後第

二十三條ニ準シ入院ノ手續ヲ爲スヘシ

第三十條 甲科患者乙科ニ轉科スルニハ左ノ手續ヲ爲スヘシ

甲科

- 甲一、第二十四條第一號ノ手續ヲ爲スヘシ
 - 甲二、乙科醫員ノ記入檢印アル入退券ヲ事務掛員ニ差出シ臺帖訂正ノ證印ヲ受ケ更ニ之ヲ乙科ニ差出スヘシ
 - 甲三、第二十八條第一號イニ準スル手續ヲ爲スヘシ
- 乙科

- 第二十八條第一號ろニ準スル手續ヲ爲スヘシ
- 第三十一條 甲科患者ニシテ乙科ノ副治療ヲ受クル者ヲ乙科ノ本治療ニ轉スルニハ第二十七條及前條ニ準シ手續ヲ爲スヘシ
- 前項ノ場合ニシテ甲科ニ於テ尙治療ヲ要スルモノハ第二十六條ノ手續ヲ爲スヘシ
- 保護治療ヲ本治療ニ轉スル場合亦本條ニ準ス
- 第三十二條 患者ヲ轉等セシムルニハ第二十八條ニ準スル手續ヲ爲スヘシ
- 第三十三條 病室所用ノ物品ハ請求簿ニ記入シ所屬物品取扱者ニ請求スヘシ
- 第三十四條 備品ノ修繕ヲ要スルトキハ所屬物品取扱者ニ請求スヘシ
- 第三十五條 患者用器具其他ノ洗濯消毒ヲ要スルトキハ被服類清潔法心得ニ依ルヘシ
- 第三十六條 患者及患者附添人ニシテ入浴セントスルモノアルトキハ入浴券ヲ交付スヘシ
- 第三十七條 患者、患者附添人及來訪人等ニシテ指示ニ從ハサル者アルトキハ看護長又ハ醫員ニ申告スヘシ
- 第三十八條 患者、患者附添人及來訪人等物品ヲ持出サントスル者アルトキハ出門券ヲ與フヘシ
- 第三十九條 患者附添人ノ許可ヲ受ケントスル者アルトキハ附添人許可申請簿ニ記入檢印シテ當

該醫員ノ認印ヲ受ケ之ヲ庶務掛ニ差出シ許可證ヲ受取り本人ニ交付スヘシ

第四十條 患者附添人附添ヲ止ムルトキハ許可證ヲ返納セシメ之ヲ庶務掛ニ還付シ附添人許可申請簿ニ認印ヲ受クヘシ

第二節 教室勤務及手術場勤務

- 第四十一條 教室勤務及手術場勤務ノ看護員ハ所屬醫員及看護長等ノ指揮命令ニ從ヒ患者ノ診察治療手術ノ準備、又ハ介補ヲナスモノトス
 - 第四十二條 教室勤務及手術場勤務ノ看護員ハ夜間勤務ヲ免ス但臨時勤務ヲ命スルコトアルヘシ
- 附 則
- 本心得ハ看護員生徒ニ之ヲ準用ス

○ 看護員及同生徒服務ニ關スル注意事項

- 一 看護員及同生徒ハ其服務心得ノ外向左記ノ事項ニ違背ナキ機堅ク相守ルヘシ
- 二 醫院内ニ於テハ常ニ制服制帽ヲ着シ及徽章ヲ佩用スヘシ
- 三 醫院内ニ於テハ唱歌音讀等ヲナスヘカラス
- 四 浴場ニ於テ騒カシキ舉動アルヘカラス
- 五 醫院内ヲ疾走シ又ハ互ニ相倚リ相擁シテ廊下等ヲ歩行スヘカラス
- 六 上長ニ對シテハ丁寧ニ禮ヲ行フヘシ

- 七 醫院内ニ於テ場所ノ何レヲ問ハス髮ヲ梳ルヘカラス
- 八 總テ諸器物ノ取扱ハ親切丁寧ニシ過失ナキ様心掛クヘシ
- 九 諸願届ハ必ス其當日若クハ其以前ニ差出スヘシ
- 十 勤務上已ムコトヲ得スシテ戸締時間(毎日午(后)九時)マテニ寄宿舍ニ歸リ難キ者ハ定刻以前ニ看護長ヲ經テ取締ニ其旨申出ツヘシ
- 十一 病氣其他ノ事故ニ因リ當日勤務ニ服シ難キ者ハ遲滞ナク取締ヲ經テ看護長ニ申出ツヘシ
- 十二 寄宿舍、病棟其他ノ場所ニアル他人ノ物品殊ニ履物等ヲ無斷ニテ使用スルトキハ所有者ニ於テ迷惑少カラサルニ付斯ルコトナキ様互ニ深ク注意スヘシ
- 十三 病室其他、配膳シタル食器ハ再配膳室ヘ取纏メ遺漏ナキ様心掛クヘシ
- 十四 各病棟共通常夜勤ハ二人ノ定メナレハ三人以上ノ夜勤ノ必要アルトキハ看護長及主任教授ヲ經テ醫院長ニ申出テ許可ヲ受クヘシ
- 十五 各病棟看護婦詰所ヘ患者ハ勿論其附添人ト雖トモ猥ニ入ラシムヘカラス
- 十六 各病棟附添人ニハ總テ徽章ヲ佩用セシムルニ付來訪人ノ外徽章ナキ者ハ一切病棟ニ入ラシムヘカラス
- 十七 入院患者ニ面會ヲ許ス時間ハ患者危篤ノ場合ノ外ハ毎日午後一時ヨリ同三時迄ノ定メナレハ時間外ノ來訪人ハ病室ニ入ラシムヘカラス
- 十八 何人ニ對シテモ言葉遣ヲ丁寧ニシ決シテ野卑ニ涉ルヘキ言語ヲ發スヘカラス
- 十九 外出ノトキハ人目ニ立ツカ如キ華美ナル服装ヲ避ケ成ルヘク一定ノ袴ヲ着用スヘシ

- 二十 醫院内ニ於テハ左側ヲ通行スヘシ
- 二十一 入院患者心得、入院患者來訪人心得、入院患者附添人心得等ハ常ニ能ク心得置キ入院患者、同來訪人、同附添人等ヲシテ違背セシメサル様注意ヲ怠ルヘカラス
- 二十二 醫院内ノ履物ハ音響ヲ發スルモノ又ハ塵埃ヲ飛散スル虞アルモノハ一切使用ヲ許サ、ル定メナレハ入院患者及同附添人等ヲシテ違背セシメサル様注意ヲ怠ルヘカラス
- 二十三 入院患者ノ送り迎ヒハ一切ナスヘカラス
- 二十四 各自攝生ヲ重シシ在院中ト外出中トヲ問ハス飲食物ニ注意スヘシ
- 二十五 從來種々ノ商人病棟内ニ入込ミ窃ニ商業ヲ營ム者アリ患者ノ迷惑少ナカラサルニ付嚴重ニ警戒スヘシ

○ 看護員他ヨリ贈遺ヲ受クルハ許可ヲ要スルコト 明治四十四年九月十四日定

看護婦ハ其職務ニ付他ヨリ贈遺ヲ受クルヲ不得内規ニ候處寄贈ノ旨趣ニシテ公明且風俗ニ害ナキモノ、如キハ看護長ヲシテ一應願書ヲ差出サシメ詮議ノ上許可受納セシムルコトニ致度過日高山教授ヨリ家族入院中ノ謝禮トシテ東十二病棟看護婦一同ニ對シ物品贈與ニ付主任教授ノ申出ニ依リ受納許可相成候實例モ有之是等ノ如キ看護婦一同ニ對スルカ故名實共ニ公平弊害無之例證ニシテ將來共右類例ノ事柄ニ對シテハ其都度詮議ノ上許可候事ニ決定相成可然哉

○ 看護長以下徽章 明治四十二年一月二十七日定

附屬醫院 庶務 看護員他ヨリ贈遺ヲ受クルハ許可ヲ要スルコト 看護長以下徽章

眼 皮 髮 生
內 耳 整
外 長 精
兒 鬚 產
婦 鬚 特

○看護長以下制帽

明治三十七年八月二十三日附屬醫院へ達

本學附屬醫院看護長看護婦取締看護婦及看護婦生徒制帽製式左ノ通改正シ來九月十一日ヨリ實施ス

地質 白本リチン
製式 圓經一尺五寸二分ニシテ周邊ヨリ內端一寸八分ノ位地ニ全地質ヲ以テ幅五分ノ紐通

副取締以下ノ制帽

シヲ縫着シ之レニ紐ヲ通シテ括約ス

○男子看護長看護手及看護手生徒服裝

大正七年三月三十日定

精神病科教室勤務ノ男子看護長、看護手、及看護手生徒ノ服制左ノ通改定シ本年四月一日ヨリ施行ス

- 一 被服ハ官給トシ左記様式ノ如ク立襟ニシテ黑色釦掛トス
- 二 服地ハ黒羅紗ニ黒縹子ノ裏付、夏ハ霜降小倉縹、裏ナシ袖口ニ黑色釦二個ヲ附ス
- 三 袖章ハ黑色平打チ幅二分横線ヲ附ス、様式圖ノ如シ
- 四 帽子ナシ

上衣



袴

