

第十八期

岫巖教育月刊

岫巖教育公所印行

M2

公牘

教育公所公函第三十三號

函為奉 部令禁止學生在校集會致悞課程

函為奉 縣令實業証券自五月一日開始發給紅利

函為奉 廳令東北大學本年暑假添招新生仰即轉知各校

奉天教育廳訓令 第

案據該縣視學李蔭清呈稱視察本年四月份學務情形報告

選錄

十八期月刊目錄

第一頁

訓練小學的具體辦法

馮瑤珪

日人在滿洲經營教育事業之可怖

公牘

岫巖縣教育公所公函第三十三號

逕啟者案查奉天公報內載奉

教育廳訓令第二九四號內開案奉

教育部訓令第一零四號內開查學校為培育人才之地莘莘學子以最寶貴之光陰求至高深之學業循序漸進猶覺晷日不足何暇馳騁外緣致分心志故凡在求學時期學校集會部令限制綦嚴乃近來各校每有校外團體假借校金開會或本校學生亦時有在校號召非關有益身心之會叫噪擾攘流弊何窮實屬有妨秩序顯悖部章合亟通令誥誡嗣後各校學生校內集會務須遵照本部元年九月二日頒布之學校管理規程第五條之規定隨時呈明校長辦理倘未得校長允許及職員之督率任意開會或非學生而在校借地開會等情事應即一律禁止以肅學風而敦士習除分行外為此令行該廳仰即轉飭遵照毋違切切此令等因奉此除分行外合令該縣轉飭遵照此令等因奉此除分行外相應函請

查照此致

各學校

民國四年二月十五日

奉天教育廳訓令

第四百三十八號

今岫岩縣知事

案據該縣視學李蔭清呈稱竊視學於一月十九日開始視察至三月三十日止除雨雪耽擱暨渠患猩紅熱五日外共察城鄉二十五校三十二級當將報告書表依式繕就除分報外理合備文呈送恭請鑒核施行等情附報告書調查表逐日概況表各一份前來查教員王時庸發問合法黃紹武提問周到王貴銘尤啟運講解詳細王作新講解詳明吳銘閣改革清順尹華東所授學生成績尚佳均堪嘉許教員林澤澄何禮南教法不合劉春韻佟法薛何世緒李應嚴飭改良白家堡子學校學生缺席人數太多教員白雲岐訓管不嚴娘娘溝學校尚未授課教員董春冀敷衍職務應各記過一次教員王若山擅離職守應記大過一次第一區區立第十三小學校尚未開學殊屬非是應催急速開學以免貽誤此外該視學所陳各節亦尚可

行除指令外合令該縣遵辦具報此令

中華民國十四年六月三日

署奉天教育廳長祁彥樹

岫巖縣視學李蔭清謹將民國十四年三兩月份視察縣屬學務情形繕成報告書恭呈

鑒核

中區縣立第十四小學校

校址及設備

該校設在岫巖縣城內大通門裏祖用民房七間計教室二所共五間採光通氣尚可惟地面潮濕點綴腐蝕教員室二間亦欠整理且同院居民數家喧嘩紛擾穢物山積既不
便於教學復有碍於衛生該校校址殊不適宜黑板桌凳尚屬整齊表簿完備操場在校
附報告

外平坦敷用

編制及教學

學生二級共七十二人內有女生九人係複式編制法教員孫銀濤授初一級甲組國文蝴蝶課預備問答合法對於筆順生字頗能注意指示運用教法亦能啟發同時乙組自動照顧周到全級三十七人無缺席者教員孫維壻授初二級甲組算術減法解釋清楚啟發合法乙組自動照顧欠周到全級三十五人缺席者七人訓練及養護

統訓為誠敬勤儉級訓為整潔樂群「堅忍自立」惟欠實力進行之功效致室內欠清潔室外多畜糞對於養護不無疏忽

指導事項

- (1) 清潔一道關係極為重要應急力講求以防疾病傳染
 - (2) 每日有宵作朝會午會各一次以資訓練
 - (3) 學生算草應注意改閱
- (4) 校牌不適用應即行改換

縣立職業學校

校址及設備

該校設在辰門裡佔用城守尉署舊址校舍二十四間寬敞適用計教室七間高爽清潔點綴雅緻宿舍四間亦能整理其餘房間之分配亦均適當教室用具整齊敷用標本儀器商場等尚多缺乏操場在校內寬濶平坦

編制及教學

該校設有商科一級高級小學一級共二級學生三十九人教員林澤澄授商四級國文公理與強權 教態活潑教言清晰惟對於講解稍欠仔細教法稍欠研究提問學生半屬含混全級十八人無缺席者教員王時庸授高二級國文試述家庭狀況教態活潑於問合法訂正筆記頗見精神提問講解強半明白教員李樹棠授商四級算術版書草率教言稍低解釋算式尚屬合法訓練及養護

校訓為忠信勤儉學生精神活潑衣服潔淨對於體育亦知提倡

指導事項

報告書

1) 教室之窗紙黑暗不堪有陽光線應另行糊裱

(2) 組織校友會以養成學生自治能力

(3) 組織圖書館游藝室以備學生課外游覽

縣立第二小學校

校址及設備

該校亦借用城守尉署舊址與職業校同院教室五間寃敞清潔教員室二間整理雅緻
桌凳合度校具敷用操場亦寬潤平坦

編制及教學

該校共有初級二級學生七十四人教員黃經武授初九級修身游戲課教態和藹發問
周到引及實用尤為合法提問學生多能答全級四十四人缺席四人教員洪文增授
初八級國文甲組商場課教態沉靜講解明白發問得當提問學生二分之一及於學生
三十人無缺席者

訓練及養護

校訓為忠信勤儉惟學生對於校訓之意義多有不明檢者學生精神活潑衣服手檢均

能潔淨

指導事項

(1) 每日應着實作朝午會各一次以資訓練而啟兒童身心之發達

(2) 每週應有語言練習會一次以練習言語

縣立女子師範講習科

校址及設備

該校設在南關租用民房計教室五間教員室二間學生宿舍三間厨室二間寬敞適用

整理清潔教室內亦稍有點綴桌椅合度惟標本器械等多屬缺畧操場附院內稍狹小

編制及教學

該校僅有師範講習科一級十六人缺席九人教員王貴銘授心理一論兒童之通性教

態沈靜講解清晰對於實質深究頗有心得教員閻英華夏中興本日無課教員齊公猷

因事請假均未能聆其教學

訓練及養護

學生纏足者尚有十之五六雖經該校長竭力提倡解放奈積習已深收效稍難且每屆

開學伊始則學生互相觀望皆遲不入校雖云風氣使然亦未始非訓練不力之咎也
指導事項

- (1) 學生缺席人數太多應急速勒令入校以重課程並應設法除此惡劣習慣
- (2) 組織圖書館以便課外增長學識
- (3) 提倡體育

縣立第三小學校

校址及設備

該校設在女子師範講習科之路北租用民房十三間計教室五間寗敞適用光線充足
點綴亦可教員室三間傳達室二間儲藏室三間桌凳合度表簿不完備地圖及教科掛
圖等多陳腐不適用操場附院內尚平坦
編制及教學

該校有高小一級初小二級共三級學生一百零六人校長傅景慶授高二級地理「世
界畧說」教態恹恹講解明白惟欠繪圖說明稍嫌含混全級二十人缺席三人教員劉
春馥授初二級手工教態呆板說明簡略指示亦欠周到師生相向殊鮮興趣全級四十

人無缺席者教員竭敬修因事請假教員王貴銘齊松嶽本日無課均未能聆其教學
訓練及養護

校訓為勤樸貞敬師生間對於校訓之意義視若虛文學生精神尚屬活潑對於個人清
潔頌知講求對於公眾衛生多不顧及

指導事項

- (1) 地圖關於地理知識極為重要其陳舊者應速行購換
- (2) 對於訓練養護應切實進行
- (3) 教員無特別事故不得請假致誤課程
- (4) 組織兒童圖書館以啟迪新知識

縣立第一小學校

校址及設備

該校設在南關外大寧書院舊址教室三所共十五間尚屬適用教員室學生宿舍等亦
均敷用桌凳整齊校具完備操場無相當地址暫時借用

編制及教學

該校有高小四級初小二級共六級學生一百三十九人教員何禮南授高十七級國文有恒說教態尚可教法稍差提問學生對答熟練全級四十二人缺席二人教員尤啟運授高十八級國文記愛國之女兒教態和藹教言清晰講解詳細發問得法全級四十一人無缺席者教員王國瑞授高十七級算術萬國名數教態活潑解釋仔細全級二十六人無缺席者教員寇維準授初一級國文「非我之過教態從容講解明白教法亦合惟欠啟發致鮮興趣教員王貴銘本日無課未能聆其教學

訓練及養護

校訓為敬誠勤樸 學生精神活潑衣服潔淨對於體育頗知提倡

指導事項

- (1) 教室須用心點綴以啟發兒童美感之思想
 - (2) 教室窗紙黑暗宜另行糊裱
 - (3) 組織教法研究會以期教法改進
 - (4) 組織兒童圖書館
- 縣立第十五小學校

校址及設備

該校設在南街清真寺胡同教室二間光線充足點綴亦清雅教員室一間亦頗清潔桌椅合度惟表簿掛圖等多付缺如操場在院內平坦敷用

編制及教學

該校有女初小一級係複式編制學生二十九人缺席八人教員韓貴珍授甲組習字起視殷勤指示合法乙組自動照顧周到提問學生多中能答

訓練及養護

校訓為誠毅勤樸 每日有朝會一次學生衣服潔淨秩序井然

指導事項

(1) 學生缺席者太多應速令人族以重課程

(2) 擇學生書法之優者宣示於講壇之側以資鼓勵

商立小學校

校址及設備

該校設在南關關帝廟院內教室四間寬敞清潔教員室圖書館成績室等亦均配置適

當桌亮合度校具教用操場平坦

編制及教學

該校有高小一級初小一級共二級學生七十二人教員閔景桂授高三級音樂教態活潑範唱合法無奏風琴手指熟練全級四十二人無缺席者教員王作新授初四級國文廣克冒度救死認教態沉靜發問合法實質深究頗能詳明提問學生明昧參半訓練及養護

學生精神活潑衣服潔淨每日有午會一次以資訓練對於體育亦極力提倡

指導事項

- (1) 糊壁黑暗宜速事糊裱
 - (2) 組織學生自治會
 - (3) 設置學校園
- 縣立第二十九小學校
校址及設備

該校設在東大街租用民房東廂三間教室缺小光線黑暗設備亦欠完善操場附院內

稍狹小

編制及教學

該校有女初小一級二十七人缺席五人教員孔昭銘監視學生溫課提問講解強半明白索閱國文改筆亦頗清順

訓練及養護

校訓為誠樸貞敬學生衣服樸素整潔惟纏足生尚有十分之五六

指導事項

(1) 棚壁黑暗應另行糊裱以充足光線
(2) 對於纏足生應提倡解放之以重體育

市立第三小學校

校址及設備

該校設在西北營子村之西端孤靜有餘惟無院牆柵籬以範圍之殊嫌敞放教室三間牆壁龜裂點綴缺如教員室一間亦不整理桌凳黑朽設備簡單操場亦狹小且凸凹不平

編制及教學

學生一級十九人缺席一人教員李銘三授兩組國文白話課教態活潑講解仔細發明
合法配組自動照顧周到提問講解明瞭參半
訓練及養護

校訓為「勤讓」然學生對於校訓之意義殊不明瞭衣服手臉亦多不潔淨
指道事項

- (1) 裱糊糊壁
- (2) 校舍四周宜設柵籬以範圍之
- (3) 購坐鐘一架以便按時按課
- (4) 製條校牌以便認識而壯觀瞻

第一區區立第九小學校

校址及設備

該校設在場家堡子後街教室二間採光通氣均屬合法點綴亦雅致教員室一間清潔
整理桌凳合度表簿完備操場在校外稍狹小

編制及教學

學生一級三十二人缺席一人教員吳銘閣授乙組國文清潔課教態和藹投生字時頗能注意筆順實質深究亦頗詳明同時甲丙組默寫照顧周到提問學生回答熟練索閱改筆清順無疵應予嘉獎以示鼓勵

訓練及養護

校訓為 勤儉信愛對於學生身心之發達上頗能注意訓練及養護之指導事項

(1) 購置坐鐘以便教學

(2) 操場不適用應設法修理之

第一區村立第十小學校

校址及設備

該校設在紅旗堡子租用民房教室二間採光通氣均可惟欠清潔教員室一間亦欠整理桌凳合度表簿掛圖等多未能備且同院居民數家殊形紛擾操場附院內亦狹小

編制及教學

報告書

學生一級二十人缺席一人教員董聲煥授甲組國文收據課教態沉靜講解明白惟運用教法偏於注入同時配組自動照顧周到提問學生多半及格調閱國文改筆簡明無疵

訓練及養護

校訓缺如學生精神呆板對於體育亦未能着實提倡
指導事項

(1) 製備校訓

(2) 裱糊棚壁

(3) 懸掛校牌

(4) 對於學生身心發達應特別注意

第一區區立第二十一小學校

校址及設備

該校設在白家堡子教室二間採光通氣均可惟點綴陳舊糊壁黑暗教員室一間亦欠整理桌凳合度操場敷用惟距校稍遠

編制及教學

學生一級十五人無缺席者教員何世維授甲組珠算加減之練習教態誠懇指示盡心
乙組自動照顧欠周
訓練及養護

校訓為敬愛學生精神尚屬活潑衣服亦頗素整潔

指導事項

- (1) 糊壁黑暗宜速糊裱以充足光線
- (2) 教室內宜用心點綴
- (3) 學生有拖帶半髮者應速令剪去以除惡習

第一區區立第十七小學校

該校設在白家堡子校舍三間尚可遷就學生十九人缺席者十一人教員白雲岐因事
赴縣城學生自行溫課殊屬非是該校調查表未能依式填就故缺畧

第一區區立第二十一小學校

校址及設備

該校設在五皇廟院內教室二間高爽適用惟欠清潔教員室一間亦欠整理桌凳多不適用操場在校外距校稍遠

編制及教學

學生一級十一人無缺席者教員楊超凡授甲組國文黃帝課預備問答尚屬合法講解亦能明白惟各組教材及時間之分配欠均勻同時乙組自動毫不照顧提問學生半數能答

訓練及養護

校訓為敬誠勤儉 學生衣服污穢精神頹靡
指導事項

- (1) 裱糊糊壁
- (2) 學生皆須預備算草以便練習
- (3) 努力研究教法以期改進

第一區村立第七小學校

校址及設備

該校設在時家堡子村之西端租用民房教室二間狹小不適用教員室一間廚室在內
牆壁黑暗破物橫陳殊不適於衛生設備簡單操場在校前狹小不敷用

編制及教學

學生一級二十九人缺席四人教員佟德舜授甲組算術心算練習 教態呆板發問久
當運用教法亦無層次提問學生多半含混同時乙丙組自動照顧周到
訓練及養護

校訓缺如學生言語粗俗衣服污穢

指導事項

- (1) 努力研究教法
- (2) 製備校訓
- (3) 教員室與廚室應設間壁以隔絕之

第一區村立第一小學校

該校設在娘娘沟教室二間寬敞適用推欠點綴教員室一間亦均整理教員董春堂以
學生尚未來齊暫令溫課其教法如何未能視察該校調查表亦未能依式添就

指導事項

- (1) 速即按時授課以免貽誤課程
- (2) 訂製表簿以便記載而備致核

第一區區立第三小學校

校址及設備

該校設在四道河村之後街孤靜適用惟無院墻殊欠整理教室二間採光通氣尚可教員室一間廚室二間稍欠清潔設備簡陋表簿亦多欠完善操場在半山之上亦欠平坦
編制及教學

學生一級三十人缺席五人教員寇復貴授甲組國文松葦讓教態活潑講解明白惟運用教法不善啟發致乏興趣同時記組自動照顧周到提問學生多半能答
指導事項

- (1) 研究新教法以期改進
- (2) 校舍周圍應築短墻
- (3) 表簿不敷用速行訂製

第一區村立第六小學校

該校設在臺下村之前街教室二間破與不堪校具亦甚簡陋操場在校前狹小不敷用
教員室一間黑暗污穢教員王岩山不知所之學生在院中飛雪作戰殊屬非是應請記
大過一次以示懲戒該校調查表未能依式繕就故缺畧

第一區區立第十九小學校

校址及設備

該校設在耿家堡子租用民房教室二間清潔整理點綴精神教員室一間稍欠整理桌
凳多不適用操場亦距校稍遠

編制及教學

學生一級二十五人缺席二人教員尹華東授甲組國文防疫課教態沉靜範講合法對
于生字推句尤能注意深究同時乙組自動照顧周到提問學生回答熟練
訓練及養護

校訓為孝弟忠信 學生精神活潑衣服潔淨秩序井然

指導事項

報告書

- (1) 作朝會以資訓練
- (2) 提倡課外運動以重體育
- (3) 訂製表簿以便記載

第一區區立第十八小學校

校址及設備

該校設在謝家堡子租用民房教室二間寬敞適用教員室二間稍欠整理桌凳合度校具數用

編制及教學

學生一級二十四人缺席二人教員何世緒授甲組書法教態呆板教法生疏桌間巡視尚屬周到同時丙組自動練習生字尚能注意指示
訓練及養護

校訓為誠敬勤儉學生對於校訓之意義殊不瞭解衣服手臉均極污穢
指導事項

(1) 授課時間表應將直接自動分配均勻勿同時皆為自動

- 2) 懸掛校牌以便認識
- 3) 暇時須努力研究教法

第一區村立第四小學校

校址及設備

該校設在徐家堡子村用民戶門房三間光線尚屬充足惟欠清潔教員室在教室之西南隅狹小可憐桌凳合度表簿不甚完備操場在校外距離稍遠

編制及教學

學生一級十七人無缺席者教員梁萬成授甲組書法指示周到訂正合法同時乙組默習及格者三分之一提問講解明昧參半

指道事項

- 1) 教室臨近街道應設柵籬以免紛擾
- 2) 注意清潔以重衛生
- 3) 講壇既屬障礙應即撤去
- 4) 表簿不敷用速即訂製

第一區區立第十七小學校

校址及設備

該校設在木匠沟租用民房教室二間牆壁黑暗桌椅黑朽點綴缺如教員室二間不甚整理厨室一間頗屬污穢操場在校外距校甚遠設備簡單應用器具如鐘地圖校訓等亦均無之

編制及教學

學生一級三十三人缺席四人教員李廣智授甲組國文蟋蟀課教態呆板講解尚明白惟運用教法純係注入同時乙組書法丙組練習生字不知照顧提問學生強半不能答索閱國文改筆尚屬妥適

訓練及養護

校訓缺如對於訓練養護不甚注意
指導事項

- (1) 課本生字宜擇出書於黑板上逐一解釋勿就課文中含混講過
- (2) 製備校訓
- (3) 研究教法
- (4) 購置坐鐘

第一區區立第一六小學校

校址及設備

該校設在縣城內，租用民房為教室。二間，教員室在教室西南之一間。課後小光線亦不充足。糊塗黑點綴，缺如，桌凳表簿等尚屬數用。

編制及教學

學生一級三十三人，缺席七人。教員孫鴻葆授甲組國文，黃帝課。教態沉靜，詳解詳明，惟運用教法尚多偏用注，入致欠活潑精神。同時乙組自動習字，照顧欠周到。提問學生多不能答。

訓練及養護

校訓缺如，對於訓練養護不甚注意。

指導事項

- (1) 購坐鐘以便按時授課
- (2) 中國大地圖已腐朽不適用，應另行購換
- (3) 各組應設組長一人，以便自動時代為照顧

第一區區立第三小學校

該校因校舍遷移未得相當地址故未開學數日前始行租妥仙人咀子村民房東廂三間尚屬適用惟教室內尚未整理完備學生亦未到齊因未能著實授課該校調查表亦未能依式繕就

岫巖縣教育公所公函第三十九號

逕啟者案奉

縣署訓令第五五五號內開案奉

實業廳第五四三號訓令內開案奉

農商部訓令內開查本部第一二兩期實業證券應發給農商銀行第四年度（民國十三年）紅利計十元券每張紅利二角七分百元券每張紅利二元七角五百元券每張紅利三元五角茲定本年五月一日起開始發給凡持有該項證券者屆時就近向各埠中國銀行農商銀行憑券領取紅利除通告外合行令仰轉飭遵照等因奉此除分行外合亟令仰該縣通令週知此令等因奉此除佈告並分令外合行令仰該所即便查照辦理毋誤此令等因奉此除分函外相應函請

查照此致

各學校

民國十四年五月二十二日

公續

第二十九

岫巖縣教育公所公函第四十號

逕啟者案奉

縣署訓令第五五六號內開案奉

教育廳第三百二十七號訓令內開案准

東北大學函開查本大學定於本年暑假繼續添招文法理工四預科新生約二百五十名業將招生廣告刊登各報惟恐邊遠縣份消息不易傳播擬請貴廳將附送本大學招生簡章令登所屬各縣及各省立中等學校代為公佈俾便週知相應檢同簡章百份函請查照辦理見覆至緝公誼等因准此除函覆並分行外合行檢同簡章令仰該縣遵照公佈此令附簡章一份等因奉此除佈告週知外合行令仰該所所即便函知各學校學生知照此令計抄簡章一份等因奉此除分函外相應抄同簡章並請查照此致

各學校

計抄簡章一份

民國十四年五月二十二日

附東北大學第三屆招收預科學生簡章

- 一 宗旨 本大學以養成碩學闡明應國家之需要為宗旨
- 二 入校資格 本大學預科學生以得有中學畢業證書或具有同等資格者經考試錄取為合格
- 三 開辦科系 本大學本年開辦左列各系
 - (甲) 文科語學系二班 英文班 俄文班
 - (乙) 法科一班
 - (丙) 理科一班(至本科時分為物理化學兩系)
 - (丁) 工科一班(至本科時分為電工機械兩系)
- 四 學額 約錄取學生二百五十名
- 五 修業年限 預科二年 本科四年
- 六 報名期限 自六月一日起至七月十五日止

六 考試日期 初試自十七日至二十日止覆試日期及科目臨時另定之
 八 考試項目

(甲) 體格查驗 於試期前一日舉行之

(乙) 學科試驗

(子) 文科 法科

(1) 國文 作文

(2) 英文 文法

(3) 英文 作文

(4) 中外歷史

(5) 中外地理

(6) 數學物理化學 數學試代數及幾何

(五) 理科 工科

(1) 國文 作文

(2) 英文 作文及文法

(3) 歷史地理

(4) 數學 代數 幾何 及 平面 三角

(5) 物理

(6) 化學

九 招攷地點 由本校在奉天省城直接招攷並由黑龍江公署按照本校所定招攷章程

試驗選送與本校初試錄取各生受同一之覆試

十 報名地點 奉天報名處即在本校其江省報名處由江省署自行擇定公佈之

十一 報名手續 應攷各生須繳納試驗費奉大洋二元(錄取與否概不發還)並攜帶

畢業證書或其他證明書及最近四寸半身像片一張於七月十五日以前至指定報

名地點填寫投攷願書證明願入何科何班

十二 費用

(甲) 學費 每學年奉大洋一百五十元但雜款省分之學生得減納全額三分之一

(乙) 體育費 每學年奉大洋六元

(丙) 理工科實驗實習費每學年約奉大洋十元至五十元其數目臨時核定公佈之

(丁) 膳費 每學年年奉大洋七十元

(戊) 雜費 每學年年奉大洋二十四元

(己) 制度及理工科 寔驗寔習夜費臨時酌定由學生自備之

(庚) 保證金 奉大洋二十元畢業發還(其中途休學或退學者概不發還)上列各

費除(丙)(己)(庚)三項外均分兩期繳納(須於開學前三日繳清)

本大學第一屆第二屆校政各科試題現均印刷成冊函索即寄但須附郵票十分

選錄

訓練小學生的具體辦法

過瑤珪

一、導言

小學教育的問題，最難解決的就是訓育。因為這個問題範圍非常廣漠，着手非常困難，而於教育前途關係又非常重大。學生們一生的命運差不多大部分靠記在這上頭。倘若於學生們不能施以適當的訓育，恐怕所謂教學非且事倍功半，並且有斷喪人材的危險。現在談到訓育問題的主張不一，有取放任主義的，有取嚴格主義的，還有取什麼自治主義干涉主義的。實施的方法關於職員方面有用級任制的，有用科任制的，關於學生方面有用自治會的，有用市鄉制的，種種方法五花八門。我以為無論取什麼主義，用什麼方法，最大關鍵在乎不背訓育的原理。我們為什麼要談訓育？訓育的功用，究竟怎樣？無論誰也一道是更適應兒童的需要，發展兒童的本能，養成他一個完善的人格，健全的國民。所以

我們本這個原理施行一種方式。無以名之。名之曰訓導制。

訓導制從民國九年試行到現在已經有四年多了。開門造車。諒誤的地方。一定很多。但是外埠實開這種制度的。紛至沓來。每逢參觀團到來。差不多總要要求公開這種制度。或者現在的趨勢。這種制度。是很需要的。所以我想發表出來。以供熱心研究訓育者的參攷。且現行雜誌中。亦有建議採用這種制度的。所說的理由。組織……等。和我們試行的大旨相同。可見這種制度。確有所究的價值。但是道聽途說。不於事實加以切實的研究。往往差以毫釐。謬以千里。現在我先把試行訓導制的歷史表白一下。

二、訓導制的動機

我從民國七年春到了東大附小。就擔任宿舍的職務。當時寄宿生祇有三十餘人。後來學校漸漸發展。寄宿生漸漸加多。我覺得對於舍務方面。頗有顧此失彼的現象。而對於學生更多隔膜的地方。無意中和同事閑談。以為如果能夠和寄宿生同居。一定可以減少許多問題。但是寄宿生有百餘人。宿舍舍有十餘間。而舍務員祇有兩人。斷難分配。非有許多同事幫忙。實無從達到這目的。後來向職員會提議。竟得好多同事的同意。於是把寄宿生

分做十餘團每團有一教師同居一團的寄宿生凡起居清潔……等問題均由同居的教師對於本團學生要負訓練指導的責任所以就名訓導員這是試行訓導制的初步

三、訓導制的組織和變遷

我們在無意中得到這種方法就在寄宿生方面試行行了沒有多少時候我們舍務部裏好像立刻加增了許多職員寄宿生方面好像平添了許多很親暱的先生學校方面當然多了許多特別負責的人。我不敢說程度怎樣的好而寄宿生許多問題往往在無意中就解決了這或者就是訓育上稍有價值的一點。同時有人提議「寄宿生這種辦法如果施行到通學生方面或者可以得到同樣的效果」於是把通學生也分成若干團請幾位不住校的教師担任訓導的事務。從此訓導有通學寄宿的分別。這是我校的訓導制由寄宿生而試行到通學生由小部分而試行到大部分的一個時期。民國十一年秋季我於四年以上的學生試行導育類的教學法把各級學生分成若干團每團各科開始都從設計入手所以每團都有一位指導的教師從此每一學生訓育方面有訓導員負責學業方面有指導員負責。差不多當時級任所要做的事情現在由訓導指導員分了。不過指導團的分配

是寄宿通學混合的所以寄宿生的訓導有擔任通學生指導的到民國十三年秋又把指導團劃分寄宿通學擔任某團指導的就擔任某團訓導從此教師和學生接觸的機會格外的多教師對於學生責任格外的專學生對於教師感情格外的濃這是訓導指導會而為一的時期。

四、訓導制的工作

訓導制的組織固然非常簡單不過照以上所說「把試行的學級分做若干團各團有一教師主持」就是了。而各國事務的進行當詳細的說一下。

甲、教師方面

各訓導員組織一個訓導會會裏的事務大概可以分以下幾種：

1. 規定表格和記載法 關於訓育方面的記載有外國國民衛生記載課外作業記載等。記載條文和方法由訓導會規定表格如下：

衛生規條和做法記載法

(一) 早夜刷牙。

做法 每天至少在早起和睡前刷牙兩次。如果能在每次吃東西以後再各刷一次更好。
記法 每天早晨和睡前刷兩次的記「1」。在食後加刷的不必加記。如果每天祇刷一次或是不照定例刷的都不記。

(三) 喝水六飯盞。

做法 每天所吃開水和稀飯或其他飲料所含水量至少要有六飯盞。在勞力工作多的時候，所進水量還要加多。

記法 每天所進的水分估計滿六飯碗的記「1」。過於六飯碗的不加記。不滿六碗的，不記。

(三) 不吃不清潔的食物。

做法 凡是已經霉爛的食物，有灰塵附着的食物，有蒼蠅爬過的食物——小攤上的食品，大半都附着灰塵，或有蒼蠅爬過的。——和經貓鼠等咬過的食物；——等都不能吃。但是這些不清潔的食物，中間也有許多經過了燒煮洗滌等適當的手續以後，仍舊可以吃的。

記法 每天所吃的東西，沒有不清潔的記「1」。假使有一項不清潔就不記。

(四)吃東西時先洗手。

做法：無論吃什麼東西，如果要用手指拈來吃的，都要洗了手才可以吃。

記法：凡是用手指拈東西吃，一定是洗過了手吃的。有一次做不到就不記。

(五)分食時不把自己的匙放到公共食物裏。

做法：在規定分食的時候，分菜分羹，一定要用公共的筷子。自己的筷子放到公共的食物裏去。

記法：照分食辦法做到的，「有一次做不到，不是分食的時候，不記。

(六)吃東西嚼得爛。

做法：不論吃什麼東西，都要是須用牙齒咀嚼的，都要慢慢的嚼，等到鬆軟了，才可以下咽。

記法：做到的記「了」，有一次作不到不記。

(七)在一定的時候大便。

做法：大便次數，少則一天一次，多則一天兩次，必須要有一定的時候。

記法：不論每天一次或兩次，只要照一定的時候大便的記「了」，凡是有一定的時候。

做法：大便次數，少則一天一次，多則一天兩次，必須要有一定的時候。

大便或每天大便在三次以上的都不記。

(八) 夜間開了窗睡。

做法：無論冬天熱天房內和風反對方向的窗子一定要開了睡。如果房內開了氣窗，或是有了別種的空氣交流設備不開窗也行。如有蚊蟲的時候須用不悶氣的蚊帳。沒有蚊蟲的時候竟不用蚊帳更好。但是最要注意是使風不能直接吹到床上。

記法：夜間是開了窗子——只開氣窗或有別種的空氣交流設備的也作開窗論。睡的記了，開的不記。

(九) 照標準時間睡。

做法：晚上睡眠要照標準睡足。

兒童睡眠時間的標準

就寢時間	應睡時間		年齡
	秋季	冬季	
	10:30	19:00	7
	10:00	19:30	8-9
	9:30	20:00	10-11
	9:00	20:30	12
	8:30	21:00	13-16

記法 照標準時間睡覺的記了。不足的或不是睡眠時間內睡的，不記。

十一 睡時不肯睡。

做法 睡時一定要把頭蓋在被外，如果怕冷可以帶了軟帽。

記法 做到就記了。那一天做不到就不記。

十二 內衣整潔。

做法 內衣的外衣不要弄弄弄，只要這意思使他常常整潔整齊，每星期至少換一

次。

記法 外衣整潔的日記了。不整潔的日子不記。

十三 內衣常換。

做法 內衣常常換着，以屋內蒸氣出來的水汽，才來的衣物。

換得很勤，至少每星期換兩次，就換天天更換，更勤。

記法 換內衣的日記了。不換的日子不記。

十四 洗澡一次。

做法 洗澡最好每天一次，在冬天至少每星期一次。

記法：洗浴的日子記了。不洗的日子不記。

(十四) 髒的東西不入咀。

做法：凡是筆桿、筆套、鉛筆、紙張以及其他不潔的用品一概不能進咀，或和咀唇接近。
記法：做到記了。一天裏有一次做不到就不記。

(十五) 手指不入咀，不挖耳和鼻。

做法：不論什麼時候，手指不能進咀，不能用指挖耳挖鼻。但是用肥皂洗淨了手以後再入咀挖鼻等就不在此限。

記法：完全做到日子記了。一天裏有一項沒有做到就不記。

(十六) 咳嗽噴嚏擤鼻涕等用手掩住。

做法：無論什麼時候，要咳嗽噴嚏擤鼻涕總要掩好，不能把袖口代替手中。

記法：完全做到的日子記了。一天裏有一次做不到就不記。

2. 評定學生的人格。學期始，各訓導員把本團學生的品性詳細查攷，分別第等提出於第一次訓導會，由全體公評作為入手訓練的參攷。遇有品性不良的或有特別情形的，報告大眾特別注意，一方面把這種學生的姓名、品性的等第原由，記載在卡瓦上。級任訓

學級	姓名	年月	等第	理由	訓導員
10	李00	12.10	乙	常規同學	白

大定短期的訓練層 對於學校方面有什麼缺點必須共同改革的或是對於社會方面
 有什麼特點必須共同進行的或是有其他要點必須共同注意的在訓導會提出幾點
 由各訓導員共同選擇。既決定了一點全校即向同一標準做去。一方面和設計聯絡進

行俟達到目的再另定訓練層。舉例如下。

十三年十一月份的訓練層——整潔運動。

(一) 發表機關 演講會新聞部週會級會。

(二) 研究機關 衛生行政部舍務部膳食部級務部。

巡察團。

(三) 施行機關 衛生行政部排洩部各部值日生大掃除小班的查清潔。

(四) 注意點 果殼紙屑的拋棄塗抹牆壁毀壞圖書食堂的油膩便所的積垢寄宿生的衣服被褥。

(五) 比賽清潔值日生故工掃除整理的成績各人的書籍用品——等。

(六) 公開演講和研究的問題——

社會部 世界頂清潔的城市。

自然部 垃圾的害處置法去油膩的

方法洗浴的益處

美術部 整潔運動的廣告。

音樂部唱整潔歌

以上可以和新聞演說經法養性等聯絡。

4. 解決特別事項 學生中如有重大事件發生或牽涉學校行政方面非一二訓導級任所能解決的則在訓導會上共同解決。倘距會與太遠則開臨時會討論。解決步驟舉例如下。

竊物案 設有學生私取同學銀洋三元已由訓導或他人查出確實證據則由訓導詳細查究其家的狀況銀錢的用途參酌他平日行為報告訓導會。訓導會明白了事實再研究的時侯倘有人替他辯護可以減輕懲戒。辯護人的出力與否要看犯事人平日的行為與之非別萬不得已時校長總原諒他已往替他記法。

5. 評定學生功勞 學生對於作事服務方面有特別勤勉的有付分努力而進步多者應給相當的獎賞。有非常熱情的有行為不端的應給他相當的懲戒。這種獎懲的應自當把諸級任訓導和公費會各級的指導。但是級任訓導各部指導的現象應有全面的。地方所以。要提出訓導會轉及各級人的同意才能成立。

6. 批評比賽的結果 各教室各教室的整潔問題本有級任和訓導負的責任。但是

各室整潔的階度，無從比較。所以全校各室有整潔的比賽，無論教室、寢室都以室為單位。在校先生每星期有三人當值為檢查整潔委員，每天到各室檢查，四星期以後，結算一次，分數最多的，得整潔獎。一方面利用學生比賽的本能，時時填表揭示，促進他們的注意力。其辦法如下：

(一) 由清潔部將全校房屋、走廊、場地編定號數。

(二) 由清潔部規定整潔檢查票如左：

項不清潔就在某號票上某項下記×，如果沒有不清潔的地方就在某號票上簽字。檢查完畢，將檢查表交清潔部。

(四) 清潔部每星期彙集檢查票分號結算，每四星期以後將核算的總成績轉獎勵部，分別給獎。

除了全校大比賽以外，膳堂方面以桌為單位，四星期常得第一的，可得下面的獎旗。

1. 度 尺
2. 絲 毫
3. 農 工 具
4. 漆 盆
5. 菓 屑 箱
6. 樂 板
7. 玻 璃
8. 磁 瓶 箱
9. 菓 殼 粉 磚 屑 箱
10. 檢 查 員 簽 字

五 十 五 十 五 十 五 十 五 十 五

(編者按：與旗的字樣應屬中文，使於學生一見而能知其意，可於常用
詞語中習得)

這 樣 美 是 虛 地 白 字

乙、學生方面

一星期中各訓導團至少開會一次訓導同時出席開會時的問題大概可以分以下幾種：
A. 關於自治方面的

A. 討論或修改團規 各團人數雖不多都有很簡單的組織組織規程由本團自決舉例
一則如下：

志成團自治規程

(一)本團定名為志成團。

(二)本團清潔事宜由同學輪值。

(三)本團各人的清潔推定檢查員每天檢查。

(四)寢室門的開關照學校規定時間同學不得私開。

(五)門上的鑰匙由值日生保管開門時至多不得過時十五分鐘遲者議罰。

(六)本室定每星期水土曜大掃除在下午一時舉行同學須一律到場不到者議罰。

(七)早晨遲起過五分鐘者議罰。

(八)在本室打架者議罰。

(九)本室同學有其他不正當行為均得日本國團會議

(十)本國設罰金一項收到罰金作為本國儲蓄會

處理事項 團中遇有特別事項當由本國團會共同解決舉如下：

十二年十一月九日常會

出席者十三人 主席李○○

(一)議決潘○○和林○○在室內打架各罰銅元兩枚。

(二)議決史○○做值日生掃地不清潔罰事做一天。

(三)議決范○○大小便在便桶外面罰小洋一角。

(四)議決王○○早晨遲起十分鐘罰銅元兩枚。

(五)議決三讓團來信要和本團比籃球本團同意請書記出信答覆。

(六)議決同學陳○○因家鄉遇匪亂經濟困難本團公捐大洋一元幫助他款請過。

募集如果不够把儲蓄金添補。

2.關於修養方面的。

每天實行的衛生法

1	早夜刷牙
2	喝水六穀碗
3	不吃不清的食物
4	吃東西時先洗手
5	分食時不把自已的碗匙放到公共 ^{食物}
6	吃東西儘得攔
7	在一定時間大便
8	夜間開了窗睡
9	照標準時間睡
10	睡時不背被
11	外衣整潔
12	內衣常換
13	洗浴一次
14	髒的東西不入眼
15	手指不入眼不挖耳和鼻
16	咳嗽噴嚏擤鼻涕時用巾掩住

A. 記載實行衛生規條的成績。衛生規條各國學生須一律實行並自己天天記載成績。所以養成其衛生方面的習慣并督促其習慣上的自省。記載的分數每星期結算一次。結算以後請訓導查看簽字。記載表如下：

曜	日	月	火	水	辰	金	土	各	項
共	計								
月	日								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
每日									
共計									
訓導									
簽字									

(註) 學生不論在校在家每天都要記載——記法見前——記載的時間大概每天的早晨記前一天的成績最相宜。

B. 看好國民 好國民共有十三張學生各備一份放在自己很容易看見的地方天天誦讀反省自己那條能够做到那條做不到做的時候先從第一張着手第一張上的條文自省完全已經成功習慣了再做第二張這樣逐張做下去開會的時候學生把自己做到的條文做出來請大家審查究竟是否確實倘使做的那一張完全通過了訓導就報告級任記載在學籍上附好國民如下

(一) 好國民是

1. 手和用品不入咀手指不挖耳和鼻
2. 走路輕走路時全身都覺輕快
3. 拿書有正常的姿勢
4. 服裝整潔
5. 工作完了即刻收拾開
6. 換衣服快

1. 小事情不哭不告訴

2. 不在街上奔跑

3. 別人落的東西替他拾起來

4. 不隨地涕吐

(三) 好國民是

1. 吃糖不過度以致妨害身體

2. 在桌上工作時仍舊使桌椅

3. 器月用品用是了即收拾

4. 用品放在桌子上有一定位置
5. 工藝美術科上課時對於本條尤當注意

6. 不和人相罵

7. 拾到他人遺失物品後設法歸還原失主

8. 遵守遊戲時的規則

9. 開門很輕關課桌很輕使用鉛筆和別種用具時也沒有無謂的聲音

(三) 好國民是：

1. 吃飯有充足的時間細細的吃

2. 桌子、衣架、椅子都弄得整齊。

3. 如憲三說

4. 上課時肯自告奮勇報告其所曉得的或自己承認去做一件事。

5. 注意避災練習時的規則。

6. 公共權力，例如去用制鉛筆機等的時候按了次序不爭先。

7. 讓前面的同學或尊長先走進門

8. 不在別人面前走過。

9. 走路靠左邊。

(四) 好國民是

1. 保護書、圖、器具使不損壞

2. 收發用具用品都敏捷。

3. 沒有得到允許不拿別人的東西。

4. 不表假。

5. 幫助使校地較具美觀以為樂事例如使公共房屋整潔拾起地上紙屑不拋果殼在地
上。不把桌椅牆壁書畫器具弄髒等。

6. 說話和笑都安靜。

7. 替別人開門。

8. 參觀人和別人沒有意的時候送給他看。

(五) 好國民是

1. 迅速報告病狀。

2. 避潮濕和寒氣滋感後不即刻納涼。

3. 牢記每日的時間表因此節省時間課一完了就預備下一課。

4. 不浪費紙筆顏料和別種用品。

5. 說話不羞澀能說明爽。

6. 忍受苦痛沒有畏縮。

7. 不抄別人的功課。

8. 教員不在時靜守秩序。

9. 無迫切理由不去打斷他人的言語和舉動。

10. 吃飯時有禮貌。

11. 整隊時敏捷而安靜並且盡自己的責任務使隊伍整齊。

12. 有忠心的表現譬如國旗經過和唱國歌時脫帽等。

13. 看輩年長的人不欲爭長短。

(六) 好國民是

1. 做一件事的時候注意不外務。

2. 不遲延。

3. 言語和動作沒有粗暴的樣子。

4. 自己能力所及自己盡力做像打結鈕扣尋路看鐘表供給個人簡單需要物等。

5. 嚴密遵從遊戲的規則。

6. 說老實話沒有畏縮沒有躲避。

7. 復述復演報告時「知之為知之不知為不知」。

約

一 愛惜指來的東西並且早還

10 教師所指定的作業歸去預備不論要問道不問到

11 服從自修時的規則

12 祭祀祈禱時有恭敬的態度至少亦不要擾亂別人的虔誠

13 對於別人不邊為請求已所不能或不願為的不欲以之望於人即

14 招呼他人時有怡悅的禮貌男子當晚帽

15 人多的時候把坐位讓給年長的人

16 要惹人討厭或擾亂他人的時候不作耳語或細語

17 喜歡和他人工作遊戲

好國民是

1 習慣人品服潔和清潔

尊重校中和家庭醫生的指導而實行

留心不在黑暗地方或躺下了看書留心讀書寫字或圖畫時

在書上工作和讀書時，日光從左肩射來，書和紙距眼睛約十四英寸。
火零用錢是經濟的，無益的錢能節省。

5. 須計自己的用途，不向人借貸。

6. 貯蓄金錢有一定的規律。

7. 指定預習的和宿題準時交。

8. 用自己的言語解釋功課，不抄襲功課或旁人的意思。

9. 給人家取笑了，也當他是一種笑話看。

10. 受了訓斥，不怒又不報復。

11. 不讓同學作錯事，譬如抄宿題答案等。

12. 承認過失，並就能力所及自己改去。

13. 不形容過度。

14. 不負他人的寄託。

15. 不論同學、教師、客人，說話時注意靜聽；在公共地方聽演說時亦然。

(八) 好國民是：

1. 睡在通氣的屋裏睡的時間的是依照年齡的大小

2. 把答... 審察看是否切合題

3. 自己不要自己的好處

4. 不自大

5. 籌備設計

6. 不作有害或不高尚的事

7. 是常快樂的

8. 不放出自己的皮氣

9. 對了對手有禮貌

10. 勝了不誇

11. 運動時能於運動則例以外還要十分求合法度

12. 作事有恒心不怕失敗

13. 功課自己上。如要他人幫助亦不出乎教師所許可指定的

14. 情願替全校或一級服務。如做公僕委員之類

15. 盡力和別人共享快樂。

16. 訪問或函問有病的人。

17. 敬重領袖（包含父母、教師）並且忠心待他們。

18. 不無故疑心他人。

19. 恭敬有勞績的人。

（九）好國民是：

說話有條理且清楚。

尊重人家的私事和時間，不去衝犯。

想法改良自己的缺點。

用詢問觀察或他種方法探求事理。

指定的事做完了有充足的興趣和能力再尋他事去做。

對於一個設計裏必須要的器具能籌備齊全。

不能如願的時候是不動氣的。

忍受不可以免的損失。

管團體盡力不單為自己

敗了不介意

好好接待來比賽的團體

有人欺侮了弱的口吃的跛足的或別種不幸的人是要代為甲種以保障他們
講話不過久做事不霸王免致減少他人之機會此係在上課時更其要
不是匹夫之勇。

不輕然證即不能實踐的事寧可暫時不去允許人家

不誹謗藐視譏笑別人。

對別人談話或他人問答沒有唐突情形。
熱心去從事團體的動作和公共的作業。

(十)好國民是：

自己規定時間使作業和室外動作的分量都能合度。

用最有效力的方法作業像計算用辯算法等。

有了問題想出可以解決這問題的方法。

能自由試驗而不忘試驗之目的。

不自尋煩惱。

保持遊戲或辯論的公道。

如背後被人誣毀肯代他速護。

着手做困難的事時能有決心。

不稱心和沒有人稱揚的工作也盡力去做。

受了不正當的攻擊不卑怯。

尊重大多數的意思。如服從所公舉的領袖至不背我所守之正義為止。

總從事實和有確據的指示和請求不無益的討論。

無論工作之我。有幫助別人的精神。

別人的過失。我有煩惱或於我有失的。

見人有可取處便贊美他。

盡力指導家人和失路的。

受人贈品時必以相當之禮。

寧可放棄自己的私願不作損壞團的事情。

各式的宗教和信仰。

對於作事之技術方面。立一高尚標準。

(十二) 好國民

1. 用空閒時間做有益的事。

2. 知道小和合體的關係並且提出意見。

3. 有了試驗的結論要用觀察和實驗。

31

中達到不好的境遇，看出有趣的方面來。

5. 遇有實在可以幫助的機會時，便去幫助。常有有益的指示，使人家把做事的方法改良。

6. 達到困難的境遇，例如別人無理惱怒自己了，仍舊心平氣和的。

7. 不希望特別的權利。

8. 常保持別人的秘密，至不違背我所守之正義為止。

9. 保守自己正當的見解，不管別人要譏笑我，或我要受別種不快的結果。

10. 充分利用機會為公共服務。

11. 不能勸阻別人的錯處時，把事實向正當的機關報告。對於不誠實、不正當、殘暴等事的

正當申斥與談人隱秘是不同的。

12. 對於一事倘有正當的理由，應明確發表意見。達到緊急的時尤緊要。

13. 對於婦女有一種敬意而常優待之。女子對於此種行為能表感謝的誠意。

14. 他人有價值的意見能助便實現。

15. 愛自己的團體，愛自己學校，並且努力助養成這種風氣。

16. 決定有價值的方針而努力實行。

川欣賞藝術的美。和自然界的美。

(十二)好國民是

覺得功課和設計裏的難處，並且把難點的地位意義弄得很正確。

想法用自已的作業和遊戲以就團體的利益。

向有益的目的去指導團體的動作，但是不濫使喚人。

獨立思考選別動作，但是別處如有合宜的幫助，也不固執己見，知道歡迎他的。

不幸的事盡力維持，失望了不灰心。

就事論事，不攙入自已的成見。

極正當的批評時能以恭敬的態度出之，對於別人的指教，能熱心承受，並且善為利用。

有平民的精神，讓人參與。

對於別人的意見，就是和自已不同的也總要體貼。

對於家庭朋友沒有欺詐，且能誠篤。

愛貴佳美的品性，而選擇益友。

比較各事的關係，而揀選其最有關係的。

力求真實的成就，不求表面的虛榮。

對於學業方面的成就，感受一種愉快，且於作業上力求徹底而正確。

對於他人慈愛的動機，不但欣賞其行為，並且欣賞其動機，而且向他們表示自己欣賞價值。

(十三) 好國民是：

研究公益的問題和公共的需要。

承認他國和別種民族的優點及其貢獻，且實贊之。

忠誠誠實為社會服務，而不為無意識的

確認半富強道德的作用。

認人終是無價之寶，並且尋覓機會使各人得發表其人格到最高程度。

能使自己的意志服從生活上較大的思想較遠的目的。

猶國民係東南大學附屬小學校出版十年六月修正三版定價每張銅元一枚每一

百八十張銀一元。

記載課外作業的特點，學生在課內的作業本有各種記載表可以記載，但是課外的

小學的具體辦法

作業很難查。所以另外規定表格由學生天天記載。到開團會時候訓導員檢查他們的記載。此可以知道學生對於功課上的傾向。於指導方面非常有益。學生自身也可藉此知道各科學習的總時間。和對於研究某問題所消費的總時間。附表兩種：

(一) 註現在試驗期內。所以兩表並用。分團試驗。

3. 關於娛樂方面的：

△全體的

2. 消寒會 每逢寒假結束以後。學生趁這閑散時期。有大組織的消寒會。會中舉行的節目。大部分是各團各級的表演。團裏表演的材料。要在團會時預備。現在把一團裏預備的情形說一下。

35

課外作業時間記載表

從 年 月 日 到 年 月 日

級 團

作業 時間	曜日	日	月	火	水	木	金	土
7:30-8:00								
8:00-8:30								
8:30-9:00								
9:00-9:30								
9:30-10:00								
10:00-10:30								
10:30-11:00								
11:00-11:30								
11:30-12:00								
1:00-1:30								
1:30-2:00								
2:00-2:30								
2:30-3:00								
3:00-3:30								
3:30-4:00								
4:00-4:30								
4:30-5:00								
5:00-5:30								
5:30-6:00								
6:00-6:30								
6:30-7:00								
7:00-7:30								
7:30-8:00								
8:00-8:30								

第六頁

某團有兩個學生能够唱京戲，還有一個人唱歌很好，開團會預備消寒會的材料的時候，有人提議：「請這兩人去戲京戲，再請這唱歌好的去唱歌。」想在消寒會裏顯顯他們團裏的特長。這個意思很得全體的同意。同時又有人發來以為「以為隨便去唱一劇或唱一歌還不很特別，最好要唱得有意思，並且歌和劇最好要聯起來，經幾度的討論就決定推請兩個文章做的最好的擔任編一短劇，劇裏要包含歌和曲，所講的歌和曲要按唱的人所唱得最熟的調子，讓他們容易唱得好。編好了請劇導老師修改，所編的材料附在下面。文字的修飾，訓導或削的很多的。

災民淚

佈景 寂靜的街市，地上鋪滿白雪。

一個形容憔悴，衣衫襤褸的中年人，攜一可憐的小孩上小坡唱——自由之神劇

大雪紛飛，北風刮面，天氣實在好冷呀！天好冷，沒有討得一錢，肚子沒吃東西三四天，誰可憐我飢寒交迫，誰肯救救我苦命的這日子！阿寶在不好過呀，救苦救難的天老爺，啊呀呀！肚子痛死啦，啊呀呀！身上冷死啦，啊呀呀！兩腿要掉啦，救苦救難的天老爺，啊呀呀！兩腿要掉啦，救苦救難的天老爺，啊呀呀！兩腿要掉啦，救苦救難的天老爺。

中年人長嘆試演介

第七十二

一堂皇富麗的貴公子上。注視兩窮人介。

貴公子唱——蓮英託兆的一段。

你把那可憐事對我來講。一格格一件件。越越件件請對我細說端詳。

中年人長嘆唱介——馬前發水調

你叫我說來一言唯盡。我想到當年舊家聲。又先都官居一二品。終日裏車水馬龍。赫赫有聲名。那區區十載政青登。也曾經書色兒。翻身錢碗兒穿心。筆尖兒橫掃幾千人。直指望富貴。又長春。誰知道三場人命。兩回火警。動天動地。不測起風雲。急死了二老。連內人家破。又人亡。傷透心。又誰知福無雙。至福不區。行水火相侵。早災相臨。再加兵災。幾回經。天堂無路地無門。不得已。覓親求親。朋。更誰知親朋都不應。你看我腰無半文。乞食沿門。尋沒我家聲。罷罷罷。能有何顏再見人。欲借西江水。了這殘生。

公子點頭唱介——蓮英託兆的一段

聽完了。不由人氣滿胸堂。好一似不平事在我身上。最可嘆你多少。那親朋故舊。翻眼了。一個個都不認帳。冷眼看盡炎涼。有甚話講。你跟我走了罷。毋庸悲傷。

公于扶兩窮人下。

同樂會 遇到元旦國慶……等放假日子，寄宿舍往往利用這日期舉行同樂會。會裏的動作和各團的預備方法差不多。和消費會情形相同。現在把同樂會組織的情形寫在下面：

在舍務部開會的時候，有人提議要舉行同樂會。經會裏通過了。部長就招集全休寄宿舍同學開大會討論。再經大會通過了。這議案就正式成立。大會裏就推出委員組織委員會。研究各種問題。委員分下列三部：

(一) 總務部 負佈告、廣告、節目、募捐等責任。

(二) 設備部 負佈置會場、舞台……等責任。

(三) 庶務會計部 負集款、購辦食物……等責任。

由三部中推出一領袖做委員長。會裏有重要的問題，如決定會場、各同學出錢數目等，由委員長召集三部委員開會解決。各部的小問題由各部自己開會解決。

B. 分團的

茶話會 團中遇有特別機會——如訓導或團員從遠道回來——或時令的關係。

如市上有新出菜品——得多數人的同意就可舉行茶話會。舉行的手續與一列如下：

(一) 決定收款的項目。

(二) 決定請鄰室的教師。

(三) 決定娛樂的方法。

(四) 決定開會的時間和地點。

(五) 推定會計員集款。

(六) 推定事務員仿置桌椅。

(七) 推定司辦員購置食物。

b. 聚餐會 遇到國慶日、紀念日、……等，如果有團員提議舉行聚餐，就委在團

全體同意，經濟方面不發生問題就可照原議進行。

聚餐會的手續同茶話會，款項的來源不一，常用的方法如下：

(一) 推定司務員向茶館辦。

(二) 請事務員辦，原料另推定經費。

(三)由事務員購辦原料請本校膳食公司代燒。

4.關於社交方面的。

△賀年片學校放假年假——陽歷——的時候，各國都要預備分送賀年片子。事情雖很平常却也包含一個小小的設計舉例一則。

(一)討論賀年片的原料方式。

(二)計算賀年片的張數和價目。

(三)請定購辦原料的人。

(四)請定製作的人——畫寫。

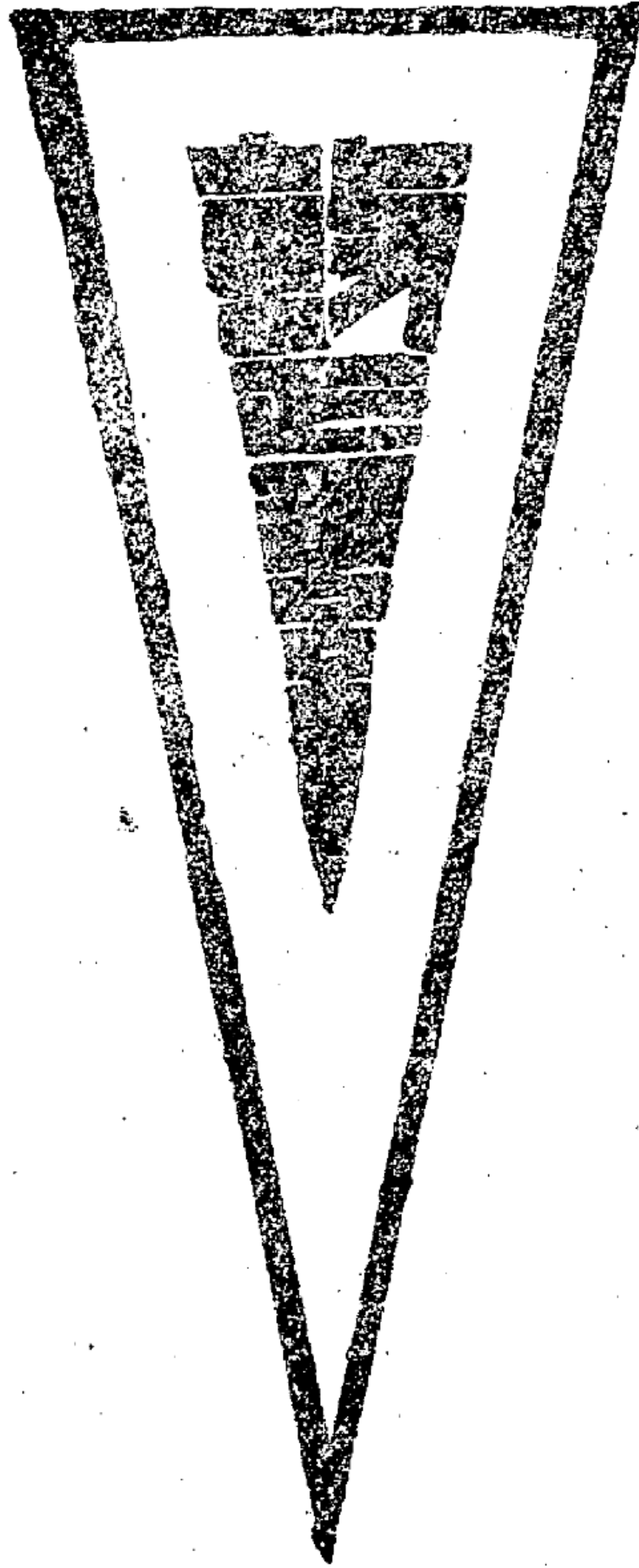
(五)調查各國的圖名。

(六)向各國分送。

△送別會 學年終辦畢業的時候，校裏有規定的送別會。這是在校同學歡送畢業同學的意思。他的組織和寒會是不多的。至於一國裏如有畢業同學，如國中往往另有小規模的送別會方法。雖比較的簡單，而學生自動的機會却比較的多些。

關於比賽方面的。

藍邊牌標



地———白色
 邊———紅色
 字———藍色

醒吾團
整潔成績表

姓名	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29	共計
袁智田	0	1	2	1	1	2	2	9
王懷明	1	0	0	1	2	1	0	5
許同庚	2	2	1	2	1	1	1	10
萬謙長	2	3	2	1		2	2	12
黃世名	1	3	2		2	3	1	13
劉霖棠			2	1	1	1	2	4
李祥劍	2	2	3	2	1	2	3	15
芦善品	3	2	2	2	3	2	3	17
熊秉信	2	1	2	2	3	2	3	15
郝恩臨	1	0	0	0	1	0	1	3
黎永祺	2	0				2	2	4

獨得整潔錦標一星期

檢査者 禱

A. 整潔比賽 由本團議定整潔的標準比賽的規約特請檢查員——大多數是訓導——天天檢查批定分數。每星期結束一次，得分最多的得掛整潔錦標一星期——如有同分數的則於一星期內平均分掛。——到學期終總結束，就將整潔錦標贈送那得分最多的人永遠保存。整潔錦標和整潔分數記載表式樣如上：

B. 運動比賽 學校裏的運動有籃球壘球足球擲球……等。如甲團學生發起要和乙團比賽運動，只要得到乙團的同意就可舉行。比賽的地點、日期以及比賽員等，全由他們自己支配。祇要他們請得到公正人就好了。

關於校外生活的

A. 游覽 遇有地點或時令的關係。如果大家想出去玩一下，只要沒有什麼困難問題就可舉行。舉例如下：

春光明媚的時候，湖邊地帶，有十餘學生同他們的訓導員，高彩烈，繞鵝鳴寺登台，出登瀛門，盪舟於後湖的中央。各人紅珠滿面，歌聲盈流，有講故事，有弄絲竹的，有注意風景的，有設想拍照的。這是某團學生出遊的情形。

B. 參觀 遇有特別的機會或功課上的關係，大家想出去參觀，沒有別的阻碍就可舉行。

舉例：

南京初行飛機的時候學生躍躍欲試想去參觀他詳細的情形有幾百學生集合了一大團體得到訓導指導的同意就向小營場出發到飛機停駐的地方參觀。

7. 關於判斷方面的

A. 領袖選舉 學期始在一團中要選舉團長在一級中要選舉級長在公僕會各部中要選舉部長選舉時候總是先討論了標準方法然後選舉的。

B. 人格選舉 學期終要舉行人格選舉是在最高幾級同學中共同選出一個最完善的人被選的人可得特別的獎勵人格選舉的辦法如下：

(一) 選舉標準

- (1) 身體強健
- (2) 精神活潑
- (3) 誠實不欺
- (4) 愛護公物
- (5) 待人和氣

小學的具体辦法

(6) 衣服容貌書寫用品都整齊清潔

(7) 盡力替公眾做事情

(8) 隨時隨地幫助人家

(9) 認真做功課

(10) 本學期內沒有受過懲罰

(三) 選舉法

(1) 由級任會定期於五六年四級及工藝班學生同時就該五級中用記名法各選一段合標準的人，不能多舉不能不舉。

(2) 選舉終了由各級級長會同開票將結果報告級任會。

(三) 獎勵法

(1) 選舉結果得票過選舉人總數二分之一的由級任會將姓名揭示於學校新聞內兩日，如果無人告發他的缺點經訓導會核實者由獎勵部獎他銀質的盾並攝影留校以作紀念。

(2) 如果最多數的票數不及投票人總數的二分之一，祇留影紀念不給獎品。

再把十三年一月人格選舉的結果舉例如下：

選舉人總數 一九八

人格選舉結果

得

一	二	三	四	五	七	一	二	三	五
一六	八	四	四	二	一	一	一	一	一
票	的	人							

最少當選票數 一〇〇

以級胡警象

胡警象攝影週紀念 十三年一月念二日級任會佈上面所說的就是各方面工作的大概情形其中所舉的例

有的從逐漸改革來的有的是正在試行的有的是全體有的部分是不過聊備

一格供研究者參攷而已。

五、訓導制的功用

我們施行了這種制度好久了，他的功用究竟怎樣呢？據一般理想家的推測：

(一)可以減輕級任教師的負擔。因為行了級任制，那全班學生的責任都在級任一人身上，行了訓導制，級任的責任可以由各訓導分擔了。

(二)訓練監護可以周到。因為行了級任制，負責的人太少，訓練監護方面往往無從着手，行了訓導制，學生的團體小，而負責的人多，所以各方面容易周到了。

(三)可以免除輕視科任教師的習慣。行了級任制，兒童對於科任教師，因為他關係較少，往往不若級任教師的尊敬，行了訓導制以後，那科任教師負着同樣的責任，學生就沒有歧見了。

就以上諸項推測，證諸歷年的結果，在事實上固然是不錯的，但是我以為訓導制的功用，那最有價值的一點，可以分兩方面說：

甲、教師方面——可以熟悉兒童的個性。

我們要談小學訓育，施行一種主張，應當要根據兒童的心理，再參酌兒童的個性，然後可以着手。倘使不明兒童情形，要想施行訓練的方針，那無論你採用什麼主義，終是隔鞋搔癢。所以熟悉兒童的個性，是施行訓育方針的最大的關鍵。不過兒童的個性，在尊嚴的教室裏燦爛的會場上，不容易見得的。一定要在無意中，不知不覺的流露出來，才是真的天性。實行訓導制以後，那師生接觸的機會非常的多。無論寄宿訓導團的師生寢同室，食同桌，就是通學訓導團的師生，每天也有好幾次聚集。教師利用這種機會，可以暗查兒童的個性。就各人的個性，施行診斷的方術，那比較隔鞋搔癢高談訓育主義的，他的功效當然不可同日而語。所以這一點，我認為很有價值的。

乙 學生方面——可以養成自動的能力

我們要在小學校裏造成將來建全的國民，應當先養成他們自動的能力。學生做一件事，不一定要顧慮他的成敗，只要考察他，有沒有相當的價值。倘使指導者過分熱心，處處替學生設想周到，不容他們有絲毫考慮的餘地，那一方面看來是熱心，一方看來，反是減少兒童自動的機會。訓導制的組織，是要兒童發揮固有的本能，所以對於團裏的作業，非常繁雜，團體小，則發表的機會普遍，作業繁則自動的機會多。但是沒有相當的誘

導引學生往往要發生畏難偷懶種種現象所以訓導員不予干涉的督促的責一方面
指導以路徑一方面鼓勵其自動以發揮他們的虛能這一方面我也

六 訓道制的我見

我對於訓道制三個字發生關係已四年多了什麼心得什麼研究我自己覺得
不過就幾年經歷中處處指導地位的人無論取什麼主意用什麼方法不得不把
一種明確的觀念以施行他訓育上的方針訓育的目的和事實的
改變現狀漸漸達到目的訓導者應有種種的方法
項在下面

甲 尊重兒童的主張

凡對於事實學生表示一種意見只要合於理論教師當從旁獎誘能夠實行的
實行不能於事情的失敗和成功是肯定的並且事情成功固然

兒童發表的機會

凡和學生討論問題或共同作業，教師不可毫無把握，但是也不可有成見。每處理事項，當以學生為主體，儘他們盡量發言，學生發表的機會多，就是他思想進步的機會也多。指導者萬不可作為浪費時間。

丙、養成兒童研究的態度

凡學生正式開會的時候，往往祇有少數人發表，并且學生腦筋簡單，一有主張，很容易通過。這是由於學生缺乏研究態度的緣故。這個時候，教師當發表較為完美的主張，以轉移學生的注意力。等到學生傾向教師的主張，教師又須暗示更圓滿的說，素由學生發表。這樣一做，學生知道一件事物有各方面的關係，自然引起研究的興味。經過多次的訓練，自然成功習慣，那學生遇到什麼問題，也自然有研究的態度了。

丁、養成兒童判斷的能力

兒童腦力薄弱，思想簡單，遇到事情，往往不加思索，貿然解決。或者因一時衝動，貿然盲從。這由於判斷能力缺乏的緣故。指導者遇到這種機會時，應當引導學生把事實一部一部的分析，孰計利害得失。兒童能够這樣做去，那判斷的能力，自然就逐漸的充足了。

我養成兒童勤勉的觀念

第八十

兒童判斷力強利害得失。分明往往要做事便畏。成了習慣結果就入於懶惰才。送如有這種現象發生那指導者應當隨時隨地注意他們就病診斷最好利用好國民文叫他們常常自己反省。

已多給兒童勞動的機會

兒童對於一個問題倘使祇不過能夠發表能夠判斷要叫他做去就無從着手那就犯了能說不能行的弊病指導者應當利用相當機會叫兒童自己處理事項最好多施行設計讓他們逐步做去他們實踐的機會多了那達到事情發生自然容易有把握了。

廣養成兒童濼濼的精神

兒童達到枯寂的問題當然是減少興味但是終年際遇不能一定完全是有趣味的逢到這種機會教師應當多方引誘提起興味使兒童腦筋中常充滿無窮的希望養成了這種習慣那兒童自然在在活潑潑地了。

趨向一致的。目的是什麼呢？就是養成兒童自動的能力。我以為養成兒童自動能力就是我們施行訓導制的最大結果。以前所說種種，不過是過渡的方法罷了。

七 施行訓導制的注意點

訓導制的方式，大多數人研究下來，以為此級任制好他的主要原因，就是一層的人數比了一級的人數少。訓導對於訓練指導監護種種方面容易着手容易周到。這層教師方面說的，我以為為學生方面說的，確是人數少的相宜。大概一個團體中發生的困難和進行的事業，假定是差不多的。在人所養成的能力，人數少的一定一定比人數多的充足。因為同是解決一個問題，或處理一件事項，人數多了一定有一部分人向隅的，或者盲從的，萬不會個個能夠發揮他適量的本能。倘使人數少了，那發表可以從容，實習可以普遍，各人養成能力的機會也可以加多。所以試行訓導制的學校，能够把每團的學生分配的很少，那是很好的，但是過分少了，那又寂然無味。大概以十五人左右最為適宜。不過每團的人數少了，就是要教師的人數加多了，這怕得學校經濟方面，又要發生困難了。不得已而思其次，則團中解決問題，或處理事項，對於發表和實習方面，要設法使得大家普遍。最好

能够分组研究分组 行使各人得到分的 工作的

指正

日人在滿洲經營教育事業之可怖

滿洲日本移民之數將達二十萬以上。其事業之發展國權之擴大實足令人驚訝。政府又投入巨大資本以經營教育事業。故日本明治四十年四月南滿洲鐵路公司始經營諸般業務。同年十月從事於教育事業。先設小學校以教養居留民之兒童。其次設立公學堂以教養中國人子弟。嗣後實業補習教育女子教育幼兒保育中等教育專門教育大學教育社會教育等各種機關莫不次第設立。茲將日人在滿洲經營之教育事業試分六種以說明之。

(一) 關東廳創辦之學校 關東州之教育事業均係關東廳所設立。有小學堂、實業學堂、高等女學校、中學校、旅順師學堂、旅順工科大學等。此外州內各鄉村所設立者另有普通公立學堂也。明治三十九年五月。該設立小學校。現在旅順有高初兩等小學校二處。大連有高初兩等小學校一處。初等小學校六處。沙河口有高初兩等小學校一處。初小學校一處。周水有高初兩等小學校一處。其他柳樹屯、金州、普蘭店、鏡子窩等。有高初兩等小學校各一處。合計十六校。兒童總數係九十七百七十二人。明治三十七年十二月。立公學堂。其修業年限初等四年。高等二年。得附設預科或補習科。此種學校。順有三

處大連有三處河沙口、金州普蘭店、貔子窩等處各設一校，合計十校，而初等科、高等科、預科及補習科合計五千三百七十一名。大正十二年四月一日始設立關東州實業學堂、大連商業學堂及金州農業學校等，以教授簡易實業教育為目的。其修業年限為三年。現在學生總數共一百十名。明治四十年七月始設立順高等女學校，現在學生總數共四百七十三名。大連高等女學校係由市民所設立，大正三年九月始由關東廳接辦。現在學生總數共六百六十一名。明治四十一年五月七日，旅順中學校始開學授課，現在學生總數共五百六十五名。一內有中國學生共六十九名。大正七年四月十五日，大連中學校始開學授課，現在學生總數共七百四十七名。旅順師範學堂為關東州教育中國子弟之中等學校，其修業年限為三年。一內有中國學生二百零七名。一內有女生四十九名。普通學堂係中國人初等教育之機關，以備改良舊派書塾為目的。自大正五年四月一日起已開設者有一百零七校。兒童總數有一萬九千十四名。旅順工科大學自大正十二年四月一日開學，以教授工學之理論及應用為目的。另設研究院預科及補習科，現在學生總數預科生一百零七名。一內中國學生有二十七名。補習生（皆中國人）有二十三名。其他大學附設工學專門科，現在學生總數有

二百四十八人(三)「大連市創辦之學校」大連市創辦之學校，有市立高等女學校，在大正八年五月一日開學，修業年限為四年，另設補習科，現在學生總數有四百十六名。商工學校，以教授商業及出版業上應用之知識技能為目的，設實用商業科與出版業科各一科，修業年限為三年，學生定額為一百三十五名。(三)「居留民國創辦之學校」居留民國所創辦者，僅有營口高初兩等小學校，兒童總數有三百九十四名。奉天城內居留民會，廣東居留民會，吉林居留民會，鄭家屯日本人會，哈爾濱居留民會等五團體所聯合組織之。在大正四年至八年，俱歸民團自行辦理。至大正九年，乃委託南滿鐵路公司繼續經營也。

(四)「東洋協會創辦之學校」東洋協會創辦之教育事業，有大連商業學校，修業年限為五年，其資格祇須初等小學畢業，得收入本科肄業。現在學級有十二班，學生有六百三十七名。其他旅順東洋協會所創辦之旅順語言學校，係採取夜學制度，以研究中國語及英語者也。(五)「日俄協會創辦之學校」哈爾濱日俄協會學校，於大正九年十月開學，其修業年限為三年，從各府縣中學校畢業生，選拔入學。現在學級有三班，學生總數第一學年五十四名，第二學年六十九名，第三學年五十九名，合計一百七十二名。職工二十四名。該校專教俄國語言文字，以備將來在俄國從事外交者也。(六)「南滿鐵路公司創辦之學校」

據日本政府命令書所述。在明治四十年四月公司業務開始以來。即注意於附屬地內之教育。現經過十六年。逐漸發達。其初等教育為居留民子弟所設立。有小學校三十一處。實業補習學校三十三處。家政女學校十處。幼稚園二十四處。而屬於中國人之補習教育。有公學堂日語學堂兩處。此外屬於中等教育者。有長春商業學校。奉天中學校。鞍山中學校。撫順中學校。奉天高等女學校（即女子中學）。長春高等女學校。安東高等女學校。撫順高等女學校等。屬於中國人等教育者。有遼陽商業學校。南滿中學校。營口商業學校。撫順鑛山學校。熊岳城農業學校。公主嶺農業學校。屬於專門教育者。有南滿醫科大學。南滿工業專門學校。滿洲醫科大學等。關於研究教育事項者。有教育研究所。屬於社會教育者。有圖書館二處。通俗圖書館十八處。巡迴書庫。借出所一百二十八所。以上為該公司直接經營教育之機關。其他補救教育機關者。亦甚多云。

