



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 557

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 11 august 2009

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
1.260. — Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Pentru Merit</i> în grad de <i>Mare Cruce</i>	2	4.650. — Ordin al ministrului educației, cercetării și inovării privind completarea Precizărilor metodologice cu privire la reconfirmarea sau confirmarea calității de conducător de doctorat, corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat, precum și nomenclatorul multilingv al domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 356/2007.....	13
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
868. — Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 33/2003 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Sporirea capacității de circulație pe centura Ploiești Vest — km 0+000 — km 12+850 (DN 1 km 53+650 — km 66+500)”, județul Prahova	2	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
877. — Hotărâre privind actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor	3–4	26. — Circulară privind punerea în circulație, în scop numismatic, a unei monede dedicate aniversării a 140 de ani de la inaugurarea primei linii de cale ferată din România: București — Giurgiu	13–14
890. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 437/2005 privind aprobarea Listei cu substanțele active autorizate pentru utilizare în produse de protecție a plantelor pe teritoriul României	5–6	28. — Circulară privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii începând cu perioada de aplicare 24 iulie—23 august 2009	14
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
547. — Ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul componentei de Asistență tehnică a Programului operațional comun „Marea Neagră 2007—2013”	6–8	29. — Circulară privind modificarea ratei rezervei minime obligatorii pentru mijloacele bănești în valută	15
568. — Ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile efectuate în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră Ungaria—România	8–12	30. — Circulară privind rata dobânzii penalizatoare pentru deficitele de rezerve minime obligatorii în monedă națională	15
		619. — Ordin privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancale a Societății Comerciale MBB LEASING IFN — S.A.	16
		620. — Ordin privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancale a Societății Comerciale DODIȚĂ CREDIT IFN — S.A.	16

DECRETE**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET****privind conferirea Ordinului Național *Pentru Merit*
în grad de *Mare Cruce***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului afacerilor externe,

în semn de apreciere deosebită pentru activitatea desfășurată pe perioada mandatului, pentru aportul substanțial la inițierea și realizarea cu succes a unor acțiuni politice și economice, precum și a unor proiecte culturale,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Mare Cruce*, Excelenței Sale domnului Elard Escala, fostul ambasador al Republicii Peru în România.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

București, 6 august 2009.

Nr. 1.260.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 33/2003 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Sporirea capacității de circulație pe centura Ploiești Vest — km 0+000 — km 12+850 (DN 1 km 53+650 — km 66+500)”, județul Prahova**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și al art. 11 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 33/2003 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Sporirea capacității de circulație pe centura Ploiești Vest — km 0+000 — km 12+850 (DN 1 km 53+650 — km 66+500)”, județul Prahova, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82 din 10 februarie 2003, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Finanțarea obiectivului de investiții ai cărui indicatori tehnico-economici se modifică potrivit art. I se face de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. III. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii răspunde de modul de utilizare a sumei prevăzute în anexă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Constantin Dascălu,

secretar de stat

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,

Vasile Blaga

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

București, 29 iulie 2009.

Nr. 868.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului prin schimbarea unității de administrare pentru unele imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă scoaterea din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor a imobilului înregistrat la poziția M.F.P. 101.482, cod de clasificare nr. 8.29.10, din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului

nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a retrocedării acestuia către persoana îndreptățită, în condițiile legii.

Art. 3. — Ministerul Administrației și Internelor își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la bunurile publice prevăzute la art. 1.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul administrației și internelor,
Dan Nica
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 29 iulie 2009.
Nr. 877.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor
ale căror unități de administrare s-au schimbat**

Denumirea și locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile imobilului	Valoarea contabilă — lei —	Numărul de inventar și codul de clasificare conform Hotărârii Guvernului nr. 1.705/2006
Imobil 45—121, municipiul Iași, Str. Triumfului nr. 2, județul Iași	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Poliție Județean Iași	Suprafața construită = 106,00 m ² Suprafața desfășurată = 106,00 m ² Suprafața terenului = 106,00 m ²	23.953,14	<u>101.242</u> 8.29.10
Imobil 45—101, municipiul Iași, str. Zugravi nr. 64, județul Iași	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Poliție Județean Iași	Suprafața construită = 1.027,00 m ² Suprafața desfășurată = 1.859,25 m ² Suprafața terenului = 3.280,00 m ²	316.906,98	<u>101.241</u> 8.29.10
Imobil 45—260, municipiul Drobeta-Turnu Severin, str. Carol nr. 20, județul Mehedinți	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți	Suprafața construită = 788,51 m ² Suprafața desfășurată = 1.057,01 m ² Suprafața terenului = 1.880,96 m ²	379.697,28	<u>101.261</u> 8.29.10

Denumirea și locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile imobilului	Valoarea contabilă — lei —	Numărul de inventar și codul de clasificare conform Hotărârii Guvernului nr. 1.705/2006
Imobil 45—122, municipiul Drobeta-Turnu Severin, str. Decebal nr. 23, județul Mehedinți	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți	Ministerul Administrației și Internelor — Instituția Prefectului Județului Mehedinți	Suprafața construită = 643,29 m ² Suprafața desfășurată = 891,26 m ² Suprafața terenului = 1.712,03 m ²	319.318,91	<u>37.229</u> 8.29.10
Imobil 45—322, municipiul Tecuci, str. Fundătura Militari nr. 2, județul Galați	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați	Suprafața construită = 3.339,17 m ² Suprafața desfășurată = 3.339,17 m ² Suprafața terenului = 4.959,00 m ²	1.508.691,00	<u>121.145</u> 8.29.10
Imobil 45—118, municipiul Arad, Calea Bodrogului, județul Arad	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Poliție Județean Arad	Suprafața construită = 354,00 m ² Suprafața desfășurată = 675,25 m ² Suprafața terenului = 1.054,00 m ²	277.014,07	<u>101.042</u> 8.29.10
Imobil 45—117, municipiul Arad, str. Ludovic Szantay nr. 6, județul Arad	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Poliție Județean Arad	Suprafața construită = 703,00 m ² Suprafața desfășurată = 1.839,00 m ² Suprafața terenului = 2.161,00 m ²	437.587,74	<u>26.981</u> 8.29.10
Imobil 45—200, localitatea Dejani, comuna Recea, județul Brașov	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul General de Poliție — Agenția Națională Antidrog	Suprafața construită = 1.097,18 m ² Suprafața desfășurată = 2.389,74 m ² Suprafața terenului = 9.051,47 m ²	113.095,00	<u>101.102</u> 8.29.10
Imobil 45—189, municipiul Ploiești, calea București nr. 30, județul Prahova	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Prahova	Ministerul Administrației și Internelor — Liceul Militar „Constantin Brâncoveanu”	Suprafața construită = 2.203,75 m ² Suprafața desfășurată = 5.003,75 m ² Suprafața terenului = 7.700,00 m ²	839.025,00	<u>101.438</u> 8.29.10
Imobil 45—129, municipiul Sighișoara, str. Andrei Șaguna nr. 5—7, județul Mureș	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Mureș	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Poliție Județean Mureș	Suprafața construită = 289,00 m ² Suprafața desfășurată = 867,00 m ² Suprafața terenului = 2.487,00 m ²	83.369,01	<u>101.279</u> 8.29.10
Imobil 45—344, municipiul Târnăveni, județul Mureș	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Jandarmi Județean Mureș	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul de Poliție Județean Mureș	Suprafața construită = 165,24 m ² Suprafața desfășurată = 186,84 m ² Suprafața terenului = 29.881,00 m ²	50.896,00	<u>104.117</u> 8.29.10

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 437/2005
privind aprobarea Listei cu substanțele active autorizate pentru utilizare în produse de protecție
a plantelor pe teritoriul României

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 437/2005 României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, privind aprobarea Listei cu substanțele active autorizate pentru nr. 446 din 26 mai 2005, cu modificările și completările utilizare în produse de protecție a plantelor pe teritoriul ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Numărul curent 82 va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea comună, numere de identificare	Denumirea IUPAC	Puritate	Data intrării în vigoare	Data expirării includerii	Prevederi specifice
1	2	3	4	5	6	7
„82.	Piraclostrobin Nr. CAS 175013— 18—0 Nr. CIPAC 657	Metil N-(2-[[1-(4-clorofenil)-1H-pirazol-3-il]oximetil]fenil) N-metoxi carbamat	975 g/kg Impuritatea rezultată din procesul de fabricație, dimetil sulfatul (DMS), este considerată a fi toxică și nu trebuie să depășească o concentrație de 0,0001% în produsul tehnic.	1.06.2004	31.05.2014	Partea A: Se pot omologa numai utilizările ca fungicid și regulator de creștere a plantelor. Partea B: Pentru implementarea principiilor uniforme, vor fi luate în considerare concluziile raportului de evaluare pentru piraclostrobin și, în special, apendicele I și II la acesta, așa cum au fost finalizate în cadrul Comitetului Permanent pentru Lanțul Alimentar și Sănătatea Animală la 28 noiembrie 2003. În această evaluare globală, Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecție a Plantelor trebuie să acorde o atenție deosebită: — protejării organismelor acvatice, în special a peștilor; — protejării artropodelor terestre și a râmelor. Dacă este cazul, condițiile de omologare trebuie să includă măsuri de reducere a riscurilor. Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecție a Plantelor informează Comisia Europeană cu privire la specificațiile materialului tehnic, așa cum a fost produs în scopuri comerciale, în conformitate cu prevederile art. 29 ² din Hotărârea Guvernului nr.1.559/2004 privind procedura de omologare a produselor de protecție a plantelor în vederea plasării pe piață și a utilizării lor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.”

2. La numărul curent 176 (Nicosulfuron), în coloana „Puritate” (4), textul „≥930 g/kg” se înlocuiește cu textul „910 g/kg”.

3. La numărul curent 213 (*Trichoderma asperellum*), în coloanele „Denumire comună, numere de identificare” (2) și „Prevederi specifice” (7), se înlocuiește denumirea „T11” a tulpinii de *Trichoderma asperellum* cu denumirea „T 25”.

*

Prezenta hotărâre transpune prevederile următoarelor directive, care modifică anexa I la Directiva Consiliului 91/414/CEE privind plasarea pe piață a produselor de protecție a plantelor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) seria L, nr. 230 din 19 august 1991: Directiva Comisiei 2009/25/CE de modificare a Directivei Consiliului

91/414/CEE în ceea ce privește extinderea utilizării substanței active piraclostrobin, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L, nr. 91 din 3 aprilie 2009, Directiva Comisiei 2009/51/CE de modificare a Directivei Consiliului 91/414/CEE în ceea ce privește specificațiile substanței active nicosulfuron, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

(JOUE) seria L, nr. 127 din 26 mai 2009, și Rectificare la Directiva Comisiei 2008/113/CE de modificare a Directivei Consiliului 91/414/CEE în vederea includerii mai multor microorganisme ca substanțe active, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L, nr. 111 din 5 mai 2009.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Ilie Sârbu

p. Ministrul sănătății,
Aurel Nechita,
secretar de stat

Ministrul mediului,
Nicolae Nemirschi

Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,
Vasile Pușcaș

București, 5 august 2009.
Nr. 890.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI

ORDIN

pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul componentei de Asistență tehnică a Programului operațional comun „Marea Neagră 2007—2013”

Având în vedere prevederile art. 33 din Regulamentul (CE) nr. 951/2007 al Comisiei din 9 august 2007 de stabilire a normelor de aplicare a programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1.638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor generale privind instituirea unui instrument european de vecinătate și parteneriat,

în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

ministrul dezvoltării regionale și locuinței emite următorul ordin:

Art. 1. — Prin prezentul ordin sunt reglementate categoriile de cheltuieli eligibile efectuate în cadrul componentei de Asistență tehnică a Programului operațional comun „Marea Neagră 2007—2013”, denumit în continuare *program*.

Art. 2. — Beneficiarii direcți ai activităților de Asistență tehnică finanțate din program sunt cei care efectuează cheltuieli din bugetul de Asistență tehnică, respectiv:

a) Autoritatea comună de management pentru Programul operațional comun „Marea Neagră 2007—2013”, constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 33/2009 și care include Direcția cooperare teritorială internațională ca unitate operațională, Direcția generală autorizare și plăți programe, ca unitate financiară, și Direcția audit intern, ca unitate de audit intern;

b) Secretariatul tehnic comun pentru Programul operațional comun „Marea Neagră 2007—2013”.

Art. 3. — Beneficiarii indirecti ai activităților de Asistență tehnică finanțate din program sunt cei care nu efectuează cheltuieli din bugetul de Asistență tehnică, respectiv:

a) alte direcții implicate în implementarea programului din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței;
b) membrii Comitetului comun de monitorizare a programului;
c) membrii Autorității de audit;
d) membrii Comitetului comun de selecție;
e) membrii punctelor naționale de informare/contact ale țărilor partenere în program;
f) delegații oficiali din cadrul țărilor partenere în program.

Art. 4. — Cheltuielile pentru implementarea activităților din cadrul componentei de Asistență tehnică sunt eligibile astfel:

a) de la data aprobării oficiale a programului de către Comisia Europeană, pentru beneficiarii prevăzuți la art. 2 lit. a) și la art. 3;

b) de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, încheiat între Autoritatea comună de management și Secretariatul tehnic comun, pentru beneficiarul prevăzut la art. 2 lit. b).

Art. 5. — Cheltuielile pentru implementarea activităților din cadrul componentei de Asistență tehnică sunt eligibile dacă:

a) sunt necesare pentru implementarea programului în conformitate cu criteriile definite de program și alocate potrivit deciziei Comitetului comun de monitorizare; sunt conforme cu principiile unui management financiar sănătos;

b) sunt înregistrate în contabilitate, identificabile, verificabile și susținute de documente justificative originale;

c) sunt efectuate cu respectarea procedurilor de achiziții corespunzătoare.

Art. 6. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile de personal, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajator, pentru personalul de conducere și de execuție încadrat cu contract individual de muncă sau numit prin act administrativ de numire, în funcția publică, pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială sau întregă de lucru, având atribuții în procesul de gestionare și implementare a programului încadrat în următoarele structuri, dacă sunt respectate prevederile legislației naționale:

a) Secretariatul tehnic comun;

b) Autoritatea comună de management a programului.

(2) Primele și orele suplimentare sunt considerate eligibile dacă sunt respectate prevederile legislației naționale și sunt acordate/efectuate cu acordul Autorității comune de management.

(3) Cheltuielile de personal prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se decontează conform contractului de muncă/deciziei de încadrare sau proporțional cu timpul efectiv lucrat pentru program, conform foilor de prezență aferente atribuțiilor specifice gestionării și implementării programului sau activităților adiacente gestionării și implementării programului.

Art. 7. — (1) Cheltuielile de deplasare sunt eligibile dacă sunt efectuate în scopul implementării programului de/pentru participanții la reuniuni ale Comitetului comun de monitorizare/selecție, reuniuni ale punctelor naționale de informare/contact, alte tipuri de reuniuni, conferințe, colocvii, mese rotunde, seminarii, cursuri, sesiuni, activități de instruire, întâlniri de lucru, prezentări și alte asemenea evenimente, în conformitate cu prevederile Strategiei multianuale de asistență tehnică a programului și cu legislația națională în vigoare.

(2) În sensul prezentului ordin, prin *cheltuieli de deplasare stabilite și decontate în conformitate cu legislația națională în vigoare* se înțelege:

a) cheltuieli de transport internațional, național și local, inclusiv taxe de aeroport, poliță de asigurare medicală de călătorie, bac, pod, parcare, taxe rutiere, taxe de viză, transportul cu autovehicule, respectiv costul carburanților necesari;

b) cheltuieli de cazare;

c) cheltuieli de diurnă/indemnizație zilnică de delegare/cheltuieli zilnice de masă.

(3) În sensul prezentului ordin, prin *participanți* se înțelege:

a) membrii și observatorii desemnați în cadrul Comitetului comun de monitorizare/selecție, supleanții și înlocuitorii acestora;

b) personalul Autorității comune de management și al Secretariatului tehnic comun;

c) persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul punctelor naționale de informare/contact, în înțelesul prevăzut în documentul de programare al programului;

d) experții din statele participante la program sau acei experți solicitați de Autoritatea comună de management sau Secretariatul tehnic comun pentru implementarea programului;

e) invitați ai Autorității comune de management, ai autorităților naționale, Secretariatului tehnic comun, punctelor naționale de informare/contact, care pot fi, dar fără a se limita la: personalul altor structuri ale administrației publice centrale și locale, inclusiv persoanele numite în funcții de demnitate publică, reprezentanți ai societății civile, ai mediului de afaceri și academic, reprezentanți ai mass-mediei, ai partenerilor sociali și ai altor structuri partenoriale definite conform legislației în vigoare, consorții regionale, comitete sectoriale etc.;

f) șoferii Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, folosiți de către Autoritatea comună de management în deplasările acesteia.

Art. 8. — Pentru categoria de servicii, cheltuielile eligibile sunt următoarele:

a) cheltuielile pentru efectuarea de studii, analize, rapoarte în concordanță cu obiectivele programului;

b) cheltuielile pentru închirierea de mijloace de transport;

c) cheltuielile pentru auditul programului, în cazul externalizării acestor servicii;

d) cheltuielile pentru publicitate și informare, pentru organizarea de evenimente, conferințe, colocvii, mese rotunde, seminarii, prezentări și alte asemenea evenimente, campanii publicitare, cheltuieli aferente paginii de internet a programului, cheltuielile pentru publicațiile și materialele promoționale, în scopul implementării programului;

e) cheltuielile efectuate pentru organizarea reuniunilor Comitetului comun de monitorizare/selecție, reuniuni ale punctelor naționale de informare/contact, alte tipuri de reuniuni, conferințe, colocvii, mese rotunde, seminarii, cursuri, sesiuni, activități de instruire, întâlniri de lucru, prezentări și alte asemenea evenimente, în conformitate cu prevederile Strategiei multianuale de asistență tehnică a programului;

f) cheltuielile efectuate pentru instruirea personalului implicat în gestionarea și implementarea programului;

g) cheltuielile efectuate pentru traduceri și interpretariat;

h) cheltuieli pentru închirierea de săli și spații;

i) cheltuieli pentru servicii de catering;

j) cheltuielile pentru consultanță și expertiză tehnică, economico-financiară, contabilă, fiscală, juridică și alte domenii necesare gestionării și implementării programului;

k) cheltuielile de poștă și curierat;

l) cheltuielile pentru servicii informatice: întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații și periferice; întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;

m) cheltuielile pentru arhivare;

n) cheltuieli pentru întreținerea și reparația de echipamente și autoturisme;

o) cheltuieli pentru asigurarea echipamentelor și autoturismelor.

Art. 9. — (1) În categoria cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active fixe corporale se includ cheltuielile pentru achiziția de echipamente de tehnologia informațiilor și comunicațiilor, birotică, echipamente multimedia, precum și echipamente de birou și mobilier.

(2) În categoria cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active fixe necorporale se includ cheltuielile pentru achiziția de aplicații informatice, brevete, licențe, mărci.

(3) Cheltuielile pentru achiziția obiectelor de inventar sunt eligibile.

(4) Cheltuielile pentru achiziția de cărți, publicații relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, abonamentele la publicații relevante pentru obiectul de activitate sunt eligibile.

(5) Sunt eligibile cheltuielile cu materialele consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității beneficiarilor definiți la art. 2 și 3.

Art. 10. — Cheltuielile efectuate în scopul igienizării și amenajării sunt considerate eligibile pentru sediile Secretariatului tehnic comun și Autorității comune de management.

Art. 11. — (1) Sunt eligibile cheltuielile cu taxele și comisioanele bancare la deschiderea și administrarea conturilor separate necesare pe perioada implementării programului conform solicitării Autorității comune de management, precum și cele aferente operațiilor bancare naționale și transnaționale.

(2) Sunt eligibile cheltuielile cu taxele aferente participării personalului implicat în gestionarea și implementarea programului la sesiuni de instruire și evenimente direct legate de implementarea programului.

(3) Sunt eligibile cheltuielile cu taxele notariale, dacă acestea sunt efectuate pentru implementarea programului.

(4) Taxa pe valoare adăugată, aferentă cheltuielilor efectuate, este eligibilă cu condiția ca beneficiarul să dovedească prin mijloace legale faptul că nu o recuperează din alte surse.

Art. 12. — (1) În categoria cheltuielilor generale de administrație se includ cheltuielile efectuate pentru plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale, telefonie, internet, achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului, cheltuielile de protocol.

(2) Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile în limita a maximum 7% din costurile eligibile directe rambursate Autorității comune de management.

(3) Metoda de calcul folosită pentru a stabili pro-rata decontării cheltuielilor generale de administrație va fi stabilită de către Autoritatea comună de management.

Art. 13. — Bugetul anual de asistență tehnică al Autorității comune de management cuprinde o rezervă de maximum 5% din suma totală, ce poate fi utilizată pentru toate tipurile de cheltuieli eligibile cuprinse în prezentul ordin.

Art. 14. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,
Vasile Blaga

București, 23 iulie 2009.
Nr. 547.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI

ORDIN

pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile efectuate în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră Ungaria—România

Având în vedere prevederile art. 13 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.783/1999 și ale art. 48—53 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, ale art. 11 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

ministrul dezvoltării regionale și locuinței emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin reglementează categoriile de cheltuieli eligibile efectuate în proiectele finanțate în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră Ungaria—România, denumit în continuare *Programul*.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *cerere de finanțare* — documentul elaborat de către partenerul lider de proiect și transmis Secretariatului tehnic comun cu scopul de a obține finanțare pentru implementarea

activităților descrise conform formatului standard furnizat în Manualul aplicantului;

b) *proiect* — operațiune descrisă în cererea de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte lansat de autoritatea de management, care primește fonduri aferente Programului și care îndeplinește criteriile impuse de către comitetul comun de monitorizare/selecție al Programului;

c) *contract de finanțare* — contractul încheiat între partenerul lider de proiect, ca reprezentant al tuturor partenerilor, și autoritatea de management pentru finanțarea din Fondul

European de Dezvoltare Regională (FEDR) a unui proiect aprobat în cadrul Programului;

d) *lider de proiect*, denumit în continuare *LP*, este aplicantul desemnat de către partenerii implicați în proiect, responsabil cu coordonarea procesului de pregătire, depunere și implementare a respectivului proiect;

e) *partener de proiect*, denumit în continuare *PP*, este organizația implicată în pregătirea și implementarea proiectului care beneficiază de finanțare din FEDR sau din contribuția statelor membre participante la Program, în vederea realizării activităților propuse. Partenerii de proiect sunt în relații contractuale directe cu autoritățile naționale în ceea ce privește contribuția statelor membre și vor încheia acorduri de parteneriat cu partenerul lider de proiect referitoare la drepturile și obligațiile care decurg din implementarea în comun a proiectului;

f) *Manualul aplicantului* — documentul care detaliază condițiile de eligibilitate pentru potențialii beneficiari, condițiile de eligibilitate a proiectelor, a costurilor și bugetelor și care prezintă procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte și informații legate de implementarea proiectelor;

g) *acord de parteneriat* — documentul legal semnat de toți partenerii dintr-un proiect, care detaliază responsabilitățile acestora și creează cadrul pentru gestionarea și implementarea eficientă a proiectului;

h) *partener asociat*, denumit în continuare *PA*, este organizația implicată în proiect în diferite stadii ale acestuia, care contribuie la implementarea activităților planificate în cadrul proiectului și nu primește sprijin din FEDR sau din cofinanțarea statului membru;

i) *Ghidul de vizibilitate* — document care detaliază obligațiile beneficiarilor în ceea ce privește informarea și publicitatea proiectului.

Art. 3. — (1) Pentru toate tipurile de cheltuieli considerate eligibile în cadrul proiectelor Programului se respectă reglementările prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare, pentru fiecare domeniu în parte.

(2) Cheltuielile deja finanțate integral sau parțial prin alte instrumente naționale, europene sau internaționale nu reprezintă cheltuieli eligibile.

Art. 4. — (1) Sunt considerate eligibile numai acele cheltuieli care sunt însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probantă, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, certificate și identificate.

(2) În vederea certificării conformității cu originalul, partenerii români vor prezenta controlului de prim nivel toate documentele originale.

Art. 5. — (1) Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să fie:

a) în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, acordului de parteneriat și ale cererii de finanțare aprobate;

b) necesare implementării proiectului;

c) reale;

d) în legătură directă cu proiectul, necesare pentru pregătirea, demararea și/sau implementarea acestuia și să fie incluse în bugetul aprobat de comitetul comun de selecție;

e) plătite de către beneficiar în perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării contractului de finanțare până la sfârșitul perioadei de implementare, conform cererii de

finanțare aprobate, cu excepția cheltuielilor de pregătire a proiectului;

f) în conformitate cu regulamentele CE, Manualul aplicantului și legislația națională;

g) efectuate cu respectarea principiilor ajutorului de stat, egalității de șanse și protecției mediului, precum și a obligațiilor referitoare la informare și publicitate;

h) realizate cu respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice în vigoare.

(2) Prin excepție, pentru a fi eligibile, cheltuielile de pregătire a proiectelor trebuie să fie efectuate după 1 ianuarie 2007, dar înaintea termenului-limită de depunere a cererilor de finanțare.

(3) Cheltuielile eligibile pentru pregătirea proiectelor sunt în cuantum de maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile.

(4) Proiectele a căror implementare a fost deja demarată înaintea depunerii cererilor de finanțare nu sunt considerate eligibile.

Art. 6. — Pentru proiectele care se vor derula în cadrul Programului sunt considerate eligibile cheltuielile ocazionate de activitățile privind pregătirea proiectului, cheltuielile de personal, cheltuielile de transport și cazare, cheltuielile cu serviciile externe, cheltuielile cu achiziția de echipamente, cheltuielile de investiții, costurile financiare, cheltuielile administrative.

Art. 7. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru pregătirea proiectului, dacă:

a) au survenit după 1 ianuarie 2007, însă înaintea termenului-limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul respectivei solicitări de propuneri;

b) sunt în legătură cu activitățile proiectului și sunt derulate în aria eligibilă a Programului;

c) sunt însoțite de documente-suport care să dovedească legătura directă a acestora cu proiectul aprobat și să fie cuprinse în cererea de finanțare;

d) nu depășesc 10% din costurile totale eligibile și sunt proporționale cu gradul de complexitate al proiectului, însă nu mai mult de 150.000 euro.

(2) Cheltuielile pentru pregătirea proiectului trebuie plătite înaintea datei de depunere a primului raport de progres al proiectului, dar vor fi rambursate numai după încheierea contractului de finanțare, pe baza unei cereri de plată certificate.

(3) În cadrul cheltuielilor de pregătire a proiectului se includ cheltuielile referitoare la:

a) studii pregătitoare și documente de proiectare — elaborarea de studii de fezabilitate, studii de impact de mediu, analize cost-beneficiu, costurile autorizațiilor și planurilor tehnice, consultanța în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, studii preliminare de evaluare a imobilelor, analiza grupurilor-țintă, studii de piață, analize ale nevoilor, studii de poziționare și alte studii relevante;

b) obținerea autorizațiilor/avizelor/permiselor obligatorii prevăzute în legislația națională;

c) traduceri — din/în limbile engleză, maghiară și română;

d) organizarea întâlnirilor între partenerii proiectului, în scopul dezvoltării proiectului: transport, diurne și cazare;

e) consultanța externă pentru elaborarea proiectului — maximum 1% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 5.000 euro, proporțional cu complexitatea proiectului.

(4) Cheltuielile pentru pregătirea proiectului pot fi incluse de către un beneficiar numai în prima cerere de rambursare a cheltuielilor.

Art. 8. — (1) Cheltuielile totale de management includ atât cheltuielile din capitolul „Cheltuieli de management” — „Cheltuieli de personal”, cât și cheltuielile din linia bugetară „Servicii externe de management” — „Cheltuieli cu servicii externe”, în cazul în care acestea sunt externalizate și nu pot depăși 5% din cheltuielile total eligibile.

(2) Pot fi încadrate în această categorie:

a) salarizarea brută cu normă întreagă, cost total cu personalul, a persoanelor angajate la instituțiile/persoanele juridice implicate în proiect ca LP sau PP;

b) salarizarea brută proporțională, pentru angajații care lucrează cu fracțiune de normă la activitățile proiectului.

(3) Cheltuielile de management sunt cheltuieli cu personalul implicat în gestionarea și implementarea curentă a activităților proiectului, acestea includ cheltuielile cu salarizarea managerului de proiect, a managerului financiar, a asistentului de proiect și altele asemenea.

(4) Cheltuielile cu salarizarea experților necesari implementării proiectelor, cum ar fi specialiști în domenii relevante pentru proiect sau alți experți angajați de beneficiari, sunt incluse în linia bugetară „Cheltuieli cu expertiza internă”.

(5) Cheltuielile cu expertiza internă sunt legate în mod direct de activitățile proiectului și survenite în relația cu angajații LP sau PP. Acestea sunt cheltuielile cu personalul însărcinat cu elaborarea studiilor, lucrărilor de cercetare, angajați ai instituției/organizației beneficiare sau însărcinați cu alt tip de expertiză necesară implementării proiectului, pot include cheltuieli cu instructorii implicați în proiect și care sunt angajați de către unul dintre parteneri. Diferența dintre subcategoriile menționate mai sus constă în tipul de activitate pe care o determină: administrare sau expertiză.

Art. 9. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile de personal, așa cum sunt descrise în cererea de finanțare, inclusiv contribuțiile aferente acestora aflate în sarcina angajatorului, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Sunt eligibile doar cheltuielile de personal aferente personalului angajat de către partenerul român, cu atribuții în procesul de gestionare și implementare a proiectului, cu contract individual de muncă, contract individual de muncă cu timp parțial sau act administrativ de numire în funcția publică, pe durată nedeterminată ori determinată. Plafoanele salariilor angajaților în proiect nu trebuie să depășească nivelul practicat de persoana juridică respectivă pentru funcții similare.

(3) Cheltuielile de personal pentru personalul angajat de organizațiile partenere în proiect, cu atribuții în procesul de gestionare și implementare a proiectului, sunt eligibile numai dacă gestionarea proiectului nu se externalizează.

(4) Personalul angajat pentru implementarea proiectului trebuie să fie format din angajați ai partenerului lider sau partenerilor din proiect, persoane juridice prezentate în cererea de finanțare.

(5) Cheltuielile de personal includ salariul tarifar/salariul de bază, sporurile permanente prevăzute în contractele individuale de muncă/contractul colectiv de muncă, în actele adiționale aferente, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și/sau în actul administrativ de numire în funcția publică, precum și contribuțiile aferente menționate la alin. (1).

(6) Salariul tarifar/real, sporurile permanente și contribuțiile menționate la alin. (1) vor fi plătite pentru timpul efectiv lucrat și

vor fi susținute de fișele de post, fișele de pontaj pentru timpul efectiv lucrat, state de salarii, ordine de plată, extrase de cont, declarația salariatului pentru timpul lucrat în cadrul proiectului și alte documente justificative, după caz.

(7) Timpul de muncă alocat proiectului nu poate depăși durata normală de lucru, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(8) Nu se va lua în calcul contravaloarea orelor suplimentare, primelor și oricărui tip de concediu.

(9) Nu constituie cheltuială eligibilă salariile aleșilor locali.

(10) Sunt eligibile cheltuielile cu salariile funcționarilor publici încadrați în unitățile dedicate implementării proiectelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind incompatibilitatea.

Art. 10. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru deplasare numai pentru personalul angajat în proiect, care efectuează deplasări pentru participarea la întâlniri, seminarii, conferințe ce au loc pe teritoriul Programului.

(2) Cheltuielile de deplasare în afara ariei eligibile a Programului nu sunt eligibile, cu excepția cazului în care sunt legate de realizarea activităților proiectului și sunt cuprinse în proiect. Acestea trebuie aprobate de comitetul comun de selecție în fiecare caz, simultan cu aprobarea proiectului.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru deplasare includ costurile de transport, cazare și diurnă.

(4) Pentru asigurarea transportului și cazării trebuie să se aleagă varianta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu respectarea prevederilor din legislația națională.

(5) Pentru deplasarea în țară, sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna numai pentru personalul care face parte din echipa de proiect, după cum urmează:

a) pentru personalul care lucrează în autoritățile și instituțiile publice, precum și în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, cheltuielile vor respecta condițiile și plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice;

b) pentru personalul care lucrează în cadrul altor persoane juridice decât cele menționate la categoria anterioară, cheltuielile vor respecta plafoanele stabilite de normele interne proprii. Valoarea diurnei nu trebuie să depășească cuantumul obținut prin înmulțirea cu 2,5 a cuantumului diurnei aplicabile angajaților autorităților și instituțiilor publice.

(6) Pentru deplasarea în străinătate, sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna numai pentru personalul care face parte din echipa de proiect, după cum urmează:

a) pentru personalul care lucrează în autoritățile și instituțiile publice, precum și în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, cheltuielile vor respecta condițiile și plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice;

b) pentru personalul care lucrează în cadrul altor persoane juridice decât cele menționate la categoria anterioară, cheltuielile pentru transport vor respecta plafoanele stabilite de normele interne proprii, iar cele pentru cazare și diurnă vor respecta plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice.

(7) Cheltuielile cu alocația zilnică de subzistență (*per diem*) se stabilesc de către angajator, respectând legislația națională și prevederile Manualului aplicantului.

(8) Cheltuielile de transport, cazare și diurnă pentru experții externi vor fi încadrate în costurile legate de serviciile pe care

aceștia le prestează și vor fi incluse la linia bugetară „Servicii externe”.

(9) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) trebuie să nu mai fie incluse în altă linie bugetară.

Art. 11. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru serviciile externe, cheltuieli în relația cu o terță parte, contractată de LP sau PP pentru implementarea unei părți din activitățile din proiect, în următoarele condiții:

a) activitatea experților externi este esențială pentru implementarea proiectului;

b) onorariul experților externi este rezonabil, corespunde experienței și competențelor acestora, precum și calității serviciilor oferite;

c) serviciul nu este prestat de către LP, PP sau PA.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru serviciile externe includ următoarele costuri:

a) cheltuieli cu asigurarea managementului proiectului, în cazul în care beneficiarul nu dispune de personal calificat în acest scop. Costurile totale de management nu pot depăși 5% din cheltuielile totale eligibile;

b) cheltuieli cu elaborarea de studii, cercetări;

c) cheltuieli cu expertiza tehnică și financiară, contabilitate, experți în achiziții publice, dacă aceste activități sunt legate de proiect și sunt necesare implementării acestuia, dar care nu sunt legate direct și numai de managementul de proiect;

d) cheltuieli cu organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, întâlniri, workshopuri, traininguri. Aceste cheltuieli se pot defalca în funcție de tipul activității, astfel: cheltuieli cu externalizarea serviciilor de transport, cazare, traduceri, închiriere săli etc., cheltuieli de catering pentru beneficiarii evenimentelor și grupurile-țintă;

e) cheltuieli cu transportul persoanelor care fac parte din categoria grupurilor-țintă sau a beneficiarilor finali ai proiectului;

f) cheltuieli pentru informare și publicitate — pliante, reclame, materiale promoționale, pagina web, broșuri, newsletter, alte costuri legate de publicații etc. —, precum și cheltuieli specifice proiectului legate de promovare, vizibilitate și publicitate, în conformitate cu regulile cuprinse în Ghidul de vizibilitate;

g) cheltuieli cu alte servicii — în această categorie se includ alte tipuri de cheltuieli pentru servicii externe care sunt definite clar în cererea de finanțare și trebuie să fie în legătură directă cu proiectul și care nu pot fi încadrate într-o altă linie bugetară, dar sunt necesare implementării proiectului.

(3) Nu sunt eligibile costurile pentru expertiza externă adusă ca aport de instituțiile partenere în proiect, precum și de persoanele care fac parte din echipa de proiect.

Art. 12. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile privind achiziționarea echipamentelor, numai cu condiția să fie noi și să nu fie depășite din punct de vedere tehnic și moral.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru achiziționarea de echipamente includ costuri aferente echipamentelor legate de activitățile proiectului și necesare implementării acestuia.

Art. 13. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile de investiții determinate de achiziționarea/închirierea/concesiunea de terenuri sau imobile, construcția/reconstrucția/extinderea/modernizarea clădirilor sau a altor obiective. În cazul achiziționării, proprietatea trebuie transferată partenerilor lideri de proiect sau partenerilor de proiect, cel târziu până la încheierea proiectului.

(2) Achiziția de terenuri este eligibilă în următoarele condiții:

a) este indispensabilă implementării proiectului;

b) costul achiziției nu depășește 10% din cheltuielile totale eligibile;

c) terenul a fost evaluat de către un expert autorizat, evaluarea nu trebuie să fie mai veche de 6 luni de la depunerea proiectului;

d) prețul achiziției nu trebuie să depășească prețul prevăzut în documentul de evaluare;

e) proprietarul actual sau unul dintre proprietarii anteriori nu trebuie să fi beneficiat în ultimii 5 ani de sprijin financiar din partea CE sau a statului pentru achiziția terenului în cauză;

f) terenul să nu fie obiectul unei cereri de revendicare, al unui litigiu pe rol și să nu fie grevat de sarcini.

(3) Achiziția de clădiri este eligibilă în următoarele condiții:

a) este necesară implementării proiectului;

b) clădirea a fost evaluată de către un expert autorizat, evaluarea nu trebuie să fie mai veche de 6 luni de la depunerea proiectului;

c) prețul achiziției nu trebuie să depășească prețul stabilit în documentul de evaluare;

d) clădirea trebuie să nu fie grevată de sarcini, să nu constituie obiectul unui litigiu sau să formeze obiectul unui contract în derulare;

e) proprietarul actual sau unul dintre proprietarii anteriori nu trebuie să fi beneficiat în ultimii 5 ani de sprijin financiar din partea CE sau a statului pentru achiziția clădirii în cauză.

(4) Costurile referitoare la construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea clădirilor și a altor obiective sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) construcția trebuie să fie conformă normativelor și reglementărilor tehnice în construcții și trebuie să dețină toate documentele, certificările, avizele necesare utilizării;

b) când beneficiarul proiectului nu este proprietarul respectivei/respectivului clădiri/teren, acesta trebuie să prezinte un contract de închiriere/concesiune sau dreptul de folosință îndelungată/ comodat pentru o perioadă de cel puțin 20 de ani de la încheierea proiectului.

(5) Cheltuielile de investiții pot include costuri determinate de:

a) pregătirea terenului: orice lucrări ce au ca scop pregătirea amplasamentului pentru proiect, inclusiv cheltuielile efectuate la începerea lucrărilor de pregătire a terenului ce constau în: demolări, demontare, curățarea amplasamentului, evacuarea materialelor rezultate, devierea rețelelor de țevi pentru utilități, canalizare etc.;

b) reabilitarea terenului: lucrări și acțiuni destinate protejării mediului, inclusiv refacerea amplasamentului după încheierea lucrărilor: plantare de copaci, refacerea zonelor verzi;

c) organizarea de șantier: nivelarea terenului, inclusiv cheltuielile efectuate la începerea lucrărilor, închiderea căilor de comunicare sau a construcțiilor, demolări, demontare, curățarea amplasamentului, evacuarea materialelor rezultate, conectarea la rețelele de utilități, realizarea de căi de acces, construirea sau refacerea construcțiilor existente necesare organizării de șantier; achiziționarea sau închirierea indicatoarelor rutiere specifice semnalezării șantierului; întreruperea temporară a utilităților — apă, canalizare, electricitate, gaz, termoficare — a rețelelor sau căilor de comunicații — cale ferată, trafic fluvial sau aerian; furnizare temporară de utilități și servicii de salubritate; asigurarea serviciului de pază; desființarea organizării de șantier.

(6) Cheltuielile de investiții trebuie să respecte axele prioritare, domeniile majore de intervenție și acțiunile indicative

prezentate în Manualul aplicantului. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe categorii de lucrări.

Art. 14. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile de regie. Acestea cuprind costuri, cheltuieli de regie calculate în baza unei *pro-rata*, legate de managementul general al proiectului.

(2) În categoria cheltuielilor de regie sunt incluse costurile pentru: chiria locației unde se desfășoară activitățile proiectului, asigurarea utilităților — apă curentă, canalizare, salubritate, energie electrică și termică, gaze naturale, consumabile și birotică — multiplicare și fotocopiare, servicii poștale și de curierat, telefon, fax, internet, servicii pentru întreținerea echipamentelor IT, precum și alte cheltuieli absolut necesare pentru implementarea proiectului.

(3) Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile de regie trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să nu depășească 5% din bugetul eligibil aferent fiecărui partener, fără însă a depăși 25% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor de personal de la nivelul proiectului;

b) să respecte, pe toată durata de implementare a proiectului, metoda de calcul folosită pentru calculul *pro-rata*, pentru fiecare tip de cheltuială inclusă în categoria cheltuielilor de regie, care trebuie să fie justificată, rezonabilă și echitabilă și să rămână neschimbată pe întreaga perioadă de implementare. Această metodă va respecta prevederile Manualului aplicantului și va fi transmisă autorității naționale în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de cofinanțare;

c) calculul cheltuielilor de regie trebuie să fie bine justificat, bazat pe documente și revizuit periodic;

d) ratele costurilor utilizate trebuie să se bazeze pe cheltuieli deja plătite, care să se reflecte atât în calculul costurilor, cât și în contabilitate. Acestea trebuie să fie verificabile;

e) să nu fi fost deja incluse și în alte costuri sau linii bugetare ale proiectului.

(4) Cheltuielile de regie se vor calcula numai pentru personalul direct implicat în proiect.

(5) Cheltuielile de regie generate de participarea experților externi în cadrul proiectului trebuie încadrate la capitolul „cheltuieli pentru serviciile externe”.

Art. 15. — (1) Taxa pe valoarea adăugată este considerată eligibilă dacă sunt îndeplinite, simultan, următoarele condiții:

a) nu este recuperabilă prin orice alte mijloace prevăzute de legislația națională;

b) este identificată clar în cererea de rambursare;

c) este aferentă unor cheltuieli eligibile.

(2) Nu este eligibilă taxa pe valoarea adăugată aferentă costurilor generale de administrație calculate pe baza *pro-rata* pentru acei beneficiari care desfășoară operațiuni cu drept de deducere.

Art. 16. — Sunt considerate eligibile cheltuielile financiare care privesc: comisioanele pentru tranzacțiile financiare transnaționale, comisioanele bancare ocazionate de deschiderea și administrarea conturilor necesare pe perioada

implementării proiectelor, costul garanțiilor furnizate de bănci sau de alte instituții financiare în cazul în care astfel de garanții sunt cerute de legislația națională sau comunitară, taxele notariale și pentru consultanță juridică, dacă sunt direct legate de proiect și necesare pentru implementarea acestuia.

Art. 17. — Nu sunt considerate cheltuieli eligibile:

a) orice cheltuială plătită înainte sau după perioada de eligibilitate a proiectului, așa cum este ea definită în contractul de finanțare, cu excepția cheltuielilor de pregătire;

b) dobânzile debitoare;

c) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;

d) cheltuielile pentru locuințe;

e) amenzi, penalități financiare, cheltuieli de judecată;

f) cheltuieli deja finanțate din alte surse nerambursabile comunitare, internaționale sau naționale;

g) facturi neplătite parțial, precum compensații pentru daune, plăți ale garanțiilor, rabaturi etc.;

h) datorii și provizioane pentru pierderi și datorii;

i) leasing;

j) achiziția de echipamente second-hand;

k) cheltuielile cu dobânzi și depășiri de credite;

l) pierderi și comisioane de schimb valutar;

m) provizioane pentru pierderi și alte posibile viitoare răspunderi;

n) comisioane și dividende, plăți ale profiturilor;

o) achiziționarea de acțiuni;

p) contribuția în natură, precum utilizarea gratuită a unor spații, echipamente sau facilități, munca voluntarilor, în general orice contribuție fără flux financiar;

q) plăți globale;

r) activități subcontractate care cresc costurile unei operațiuni fără a aduce o valoare adăugată proporțională;

s) contracte în care plata este definită ca procent din costul total al unei operațiuni, cu excepția cazului în care LP sau PP justifică această plată prin valoarea serviciului sau lucrării prestate (de exemplu, prime de succes);

t) cheltuieli facturate unei terțe părți, care nu se află în legătura cu LP sau PP;

u) orice cheltuială legată de servicii, bunuri, lucrări care nu sunt legate în mod direct de proiect și nu sunt aprobate în cadrul cererii de finanțare;

v) cheltuieli care nu sunt asociate LP sau PP;

x) cheltuieli de protocol, cadouri, flori, taxe de intrare, materiale decorative și altele similare, dacă nu sunt legate de proiect.

Art. 18. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,

Vasile Blaga

București, 29 iulie 2009.

Nr. 568.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

ORDIN**privind completarea Precizărilor metodologice cu privire la reconfirmarea sau confirmarea calității de conducător de doctorat, corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat, precum și nomenclatorul multilingv al domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 356/2007**

În conformitate cu prevederile art. 73 alin. (3) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările ulterioare,

având în vedere Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.843/2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat,

în baza Notei nr. 11.733 bis, 76.698 din 1 iulie 2009,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

ministrul educației, cercetării și inovării emite prezentul ordin.

Art. I. — Precizările metodologice cu privire la reconfirmarea sau confirmarea calității de conducător de doctorat, corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat, precum și nomenclatorul multilingv al domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 356/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 224 din 2 aprilie 2007, se completează după cum urmează:

— **Punctul 4 se completează cu două noi paragrafe cu următorul cuprins:**

„În situația în care un conducător de doctorat dovedește competențe, recunoscute național și internațional, într-un alt domeniu de studii universitare de doctorat decât cel în care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat, poate solicita să devină conducător de doctorat în al doilea domeniu de studii

universitare de doctorat, în cadrul aceleiași instituții organizatoare de studii universitare de doctorat (*I.O.S.U.D.*), cu avizul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (*C.N.A.T.D.C.U.*), pe baza evaluării în conformitate cu sistemul de criterii.

Transferul unui conducător de doctorat de la o *I.O.S.U.D.* la alta se realizează prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, pe baza aprobării celor două instituții organizatoare implicate.”

Art. II. — Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării comunică prezentul ordin instituțiilor de învățământ superior, care îl vor duce la îndeplinire.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și inovării,
Ecaterina Andronescu

București, 30 iulie 2009.
Nr. 4.650.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ**privind punerea în circulație, în scop numismatic, a unei monede dedicate aniversării a 140 de ani de la inaugurarea primei linii de cale ferată din România: București — Giurgiu**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, Banca Națională a României va pune în circulație, în scop numismatic, începând cu data de 5 august 2009, o monedă din argint dedicată aniversării a 140 de ani de la inaugurarea primei linii de cale ferată din România: București — Giurgiu.

Art. 2. — Caracteristicile monedei din argint sunt următoarele:

- valoare nominală: 10 lei;
- material: argint 999 ‰;
- greutate: 31,103 g;
- formă: rotundă;
- diametru: 37 mm;

- calitate: proof;
- margine: zimțată.

Aversul prezintă în centru locomotiva „Călugăreni” ieșind din Gara Filaret din București, reprezentată într-o imagine de epocă, în dreapta, stema României și anul de emisiune — 2009, iar în stânga, valoarea nominală — 10 LEI; deasupra gării, inscripția „ROMANIA”.

Reversul prezintă în partea superioară o imagine a Bucureștiului la mijlocul secolului al XIX-lea și inscripția „BUCUREȘTI”; în centru, reprezentarea primului tren care a circulat între București și Giurgiu; la dreapta, turnul din Giurgiu — simbol al orașului și inscripția „GIURGIU”, iar sub tren, inscripția: „140 DE ANI DE LA INAUGURAREA LINIEI DE CALE FERATA”.

Art. 3. — Monedele, ambalate în capsule de metacrilat transparent, vor fi însoțite de broșuri de prezentare a tematicii emisiunii, redactate în limbile română, engleză și franceză. Broșurile includ certificatul de autenticitate al emisiunii, pe care se găsesc semnăturile guvernatorului Băncii Naționale a României și casierului central. Monedele vor fi prezentate în cutii adecvate, pe al căror capac este inscripționată sigla BNR, cu folio argintiu.

Art. 4. — Monedele din argint dedicate aniversării a 140 de ani de la inaugurarea primei linii de cale ferată din România: București — Giurgiu au putere circulatorie pe teritoriul României.

Art. 5. — Punerea în circulație, în scop numismatic, a monedelor din argint din emisiunea dedicată aniversării a 140 de ani de la inaugurarea primei linii de cale ferată din România: București — Giurgiu se realizează prin sucursalele București, Cluj, Iași și Timiș ale Băncii Naționale a României.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 29 iulie 2009.
Nr. 26.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii începând cu perioada de aplicare 24 iulie—23 august 2009

În baza art. 8 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

în aplicarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 alin. 2 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României hotărăște:

Începând cu perioada de aplicare 24 iulie—23 august 2009, ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii sunt următoarele:

- 4,81% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în lei;
- 1,76% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în euro;
- 1,03% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în dolari S.U.A.

p. Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Florin Georgescu

București, 6 august 2009.
Nr. 28.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

C I R C U L A R Ă
privind modificarea ratei rezervei minime obligatorii pentru
mijloacele bănești în valută

În baza dispozițiilor art. 5 și 8 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

în aplicarea prevederilor art. 13 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României hotărăște:

Începând cu perioada de aplicare 24 august—23 septembrie 2009, rata rezervei minime obligatorii pentru mijloacele bănești în valută cu scadența mai mică de 2 ani de la finele perioadei de observare și mijloacele bănești în valută cu scadența reziduală mai mare de 2 ani de la finele perioadei de observare, care prevăd clauze contractuale referitoare la rambursări, retrageri, transferări anticipate, se stabilește la un nivel de 30%.

p. Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Florin Georgescu

București, 6 august 2009.

Nr. 29.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

C I R C U L A R Ă
privind rata dobânzii penalizatoare pentru deficitul
de rezerve minime obligatorii în monedă națională

În baza dispozițiilor art. 5 și 8 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

în aplicarea prevederilor art. 12 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României hotărăște:

Începând cu perioada de aplicare 24 august—23 septembrie 2009, rata dobânzii penalizatoare pentru deficitul de rezerve minime obligatorii constituite în monedă națională este de 18,75 % pe an.

p. Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Florin Georgescu

București, 6 august 2009.

Nr. 30.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN**privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale MBB LEASING IFN — S.A.**

Având în vedere solicitarea privind radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale MBB LEASING IFN — S.A., formulată, în baza art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancaire, prin Scrisoarea nr. 457 din 26 februarie 2009, completată prin scrisorile nr. 812 din 23 aprilie 2009 și nr. 1.090 din 22 iunie 2009, precum și respectarea prevederilor art. 2 alin. (2) și ale art. 7 alin. (2) din Legea nr. 93/2009, în temeiul art. 35 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

guvernatorul Băncii Naționale a României emite următorul ordin:

Articol unic. — Se dispune radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale MBB LEASING IFN — S.A., cu sediul în municipiul Botoșani, bd. Mihai Eminescu nr. 74, județul Botoșani, înregistrată la registrul comerțului sub nr. J07/58/2004, cod unic de înregistrare nr. 16126111, înscrisă în registrul general la secțiunea h) „Leasing financiar” sub nr. RG-PJR-07—080073.

Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 28 iulie 2009.
Nr. 619.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN**privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale DODIȚĂ CREDIT IFN — S.A.**

Având în vedere solicitarea privind radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale DODIȚĂ CREDIT IFN — S.A., formulată, în baza art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancaire, prin Scrisoarea nr. 152 din 12 iunie 2009, completată de documentația depusă la Banca Națională a României sub nr. C/12.928 din 13 iulie 2009, precum și respectarea prevederilor art. 2 alin. (2) și ale art. 7 alin. (2) din Legea nr. 93/2009, în temeiul art. 35 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

guvernatorul Băncii Naționale a României emite următorul ordin:

Articol unic. — Se dispune radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale DODIȚĂ CREDIT IFN — S.A., cu sediul în municipiul Bârlad, str. Weinfeld nr. 2, camera 2, județul Vaslui, înregistrată la registrul comerțului sub nr. J37/476/2006, cod unic de înregistrare nr. 18892255, înscrisă în registrul general la secțiunea k) „Activități multiple de creditare” sub nr. RG-PJR-38-110015.

Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 28 iulie 2009.
Nr. 620.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 432796