

中華郵政特准掛號認爲新聞紙類之雜誌

浙江教育行政週刊

中華民國二十一年二月四日



複式教學研究中心號

第六卷 第二十二期

(第二八百一十二號)

本期要目

單級國語教學研究	吳承武
複式學級的算術教學	祝志學
複式學級自然科教學的新途徑	何清釗
複式社會科教學法	朱建屏
複式遊唱教學的研究	嚴州附小
活動分團複式教學的研究	嚴州附小
一個單級小學最經濟的設備之研究	衢州附小
一上級自動工作實施法	紹興附小
怎樣做一個小學複式學級的教師	章壽高

浙江教育廳編印

中華民國二十一年二月二十六日出版



總 理 遺 囑

余致力國民革命
凡四十年其目的
在求中國之自由
平等權四十年之
經驗索然欲辭勤
此目的以親喉嚨
民而為聯合世界
上之平等犧牲上
民族尚奮鬥
現在革命尚未成
功凡我同志務須
俾余所籌建國
方畧遠圖亦經三
民、義、勇、第一
全國代表大會會
曾編修憲法之未
母滿願新、舊開
國民會議之廢除
不平等條約免親
于兩短期間他其
會現是所望囑

中國國民黨黨歌

三民主義
為我前途
奮鬥到底
犧牲到底
流血流汗
始一終德
貫一徹始
貫一徹始

中華民國教育宗旨

中國國民黨

第三次全國代表大會決議

中華民國之教育
根據三民主義以
充實人民生活扶
植社會生存發展
國民生活計迫續民
族生命為目的務
期民族獨立民權
普遍民生發展以
促進世界大同



第六卷 第二十二期合刊目錄 (第二百八十二號)

中華民國二十四年一月二十六日出版

複式教學研究中心號

引言

論著及研究

- 單級國語教學研究……………吳承武(三)
- 複式學級的算術教學……………祝志學(七)
- 複式學級自然科教學的新途徑……………何清釗(一三)
- 複式社會科教學法……………朱建屏(二五)
- 複式遊唱教學的研究……………嚴州初中附小(二九)
- 活動分團複式教學的研究……………嚴州初中附小(三三)
- 一個單級小學最經濟的設備之研究……………衢州初中附小(三八)
- 一上級自動工作實施法……………紹興初中附小(四一)
- 怎樣做一個小學複式學級的教師……………章壽高(五五)



法規章則

浙江省各縣教育局長考成規程……………(六〇)

省府合署辦公後訴願管轄程序辦法……………(六一)

浙江省各縣市舉行生產成績比賽辦法大綱……………(六二)

政 令

▲視察指導項

令海鹽縣政府(據省督學何焯煌視察該縣教育狀況報告仰即分別令飭改進)……………(六三)

令省立金華中學(據本廳督學視察報告令飭改進各點仰遵照)……………(六四)

令吳興縣政府(據本廳督學視察該縣私立民德初級女子家事職業學校報告令飭改進各點仰轉飭遵照)……………(六七)

令吳興縣政府(據本廳督學視察私立南潯初級中學報告令飭改進各點仰轉飭遵照)……………(六七)

令平湖縣政府(據本廳督學視察該縣私立詒穀鏡心兩初中報告令飭改進各點仰轉飭遵照)……………(六八)

令龍泉縣政府(據本廳督學視察該縣立師講所報告令飭改進各點仰轉飭遵照)……………(六九)

令奉化縣政府(據本廳督學視察該縣立初中報告令飭改進各點仰轉飭遵照)……………(七〇)

令鄞縣縣政府(據本廳督學視察該縣立女子中學縣立商業職業學校報告令飭改進各點仰轉飭遵照)……………(七一)

令黃岩縣政府(令發視察員趙欲仁視察該縣教育狀況報告仰轉飭遵照)……………(七三)

令樂清縣政府(據本廳視察員趙欲仁視察該縣立芙蓉小學等教育狀況報告仰遵照)……………(七五)



令杭州市政府(據視察員金學儼視察該市初等教育狀況報告仰即分別令飭改進)……………(七八)

令省立湖州初中(令發視察員趙欲仁視察該中學附屬小學教育狀況報告仰轉飭遵照)……………(八二)

令省立紹興初中(據本廳童子軍視察員視察報告令飭改進各點仰遵照)……………(八二)

令紹興縣政府(據本廳童子軍視察員視察該縣私立越材初中等校報告令飭改進各點仰分別轉飭遵照)……………(八三)

令鄞縣縣政府(據本廳童子軍視察員視察該縣私立商業職業學校等七校報告令飭改進各點仰分別轉飭遵照)……………(八三)

▲地方教育項

令各縣縣政府(為令發浙江省各縣教育局長考成規程，仰查照)……………(八四)

令各市縣政府(令發浙江省各縣市舉行生產成績比賽辦法大綱)……………(八五)

▲其他項

咨財政廳(奉主席發下教育部咨奉行政院指令為省政府電陳抵補廢除苛捐雜稅辦法及保障合法之教育捐稅情形准予備案等因咨請查明)……………(八五)

令各縣市政府(不另行文)(奉省政府令發省府台署辦公後訴願書管轄程序辦法轉仰遵照)……………(八六)

令各市縣政府(不另行文)(奉教育部令准銓叙部咨為調查應停止任用及叙進人員通知及糾正辦法請查照并轉飭所屬知照遇有此項人員應予糾正查報)……………(八六)

令各縣市政府(不另行文)(據省立學校附屬小學會議辦事處呈請介紹浙江小學教育月刊仰知照)……………(八七)

附 錄

本廳二十三年十二月廿四日至二十四年一月六日二週工作報告……………(八八)

本廳二十三年十二月廿四日至二十四年一月六日收發文件統計……………(九〇)

浙江青年 第一卷 第三期

民國二十四年一月出版

插圖

- 浙省府新委暨各廳長就職典禮
- 溫黃水利工程(二幅)
- 莫千山與天目山(五幅)
- 杭市童軍隊長出發旅行
- 杭州師範音樂團
- 藝專表演「西施」
- 杭州西溪
- 浙省立民教館越野賽跑
- 浙大田徑賽選手
- 省民教館踢毽子比賽優勝者

我們希望的浙江青年

- 一、..... 蔡元培
- 二、..... 樓桐孫
- 三、..... 林風眠

從歷史方面所見的浙江

- 浙江省史略..... 陳訓慈
- 浙江理學學派述略..... 何敬煌
- 浙江禦侮先烈簡傳..... 吳敬原
- 浙江三烈士史略..... 陸魯一
- 清初浙東之民族主義運動..... 董世楨

從地理方面所見的浙江

- 人地理上所見的浙江糧食..... 王勤培
- 浙江省水利事業..... 周鐵倫
- 浙江交通建設初步完成的剖視..... 蔡炳咸

遊記

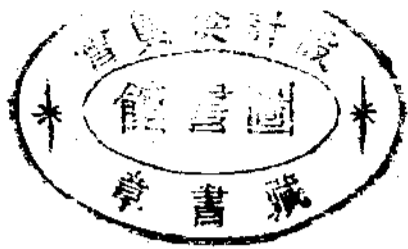
- 紹興風味..... 孫福熙
- 西湖半日遊程..... 李朴園
- 東天目見聞錄..... 林文錚
- 普陀遊記..... 錢萬益
- 莫千山遊記..... 陳大慈

從經濟方面所見的浙江

- 浙江棉業新發展..... 馮肇傳
- 浙江農村經濟的衰弱..... 陳豪楚
- 浙江農村合作事業的現狀..... 羅曼
- 浙江省蠶絲業概況..... 李化鯨

浙江的文化事業及其他

- 浙江教育的鳥瞰..... 林端輔
- 浙江的新聞事業..... 黃萍蓀
- 浙江文藝界的現況..... 朱振東
- 浙江的圖書館事業..... 許振東
- 浙江的民間文學..... 婁子匡
- 浙江省人文對於日本的影响(轉載)..... 張其鈞
- 浙江的兩個基本條件..... 俞降生
- 什麼是人生觀..... 張彭年
- 「廢約」與太平洋問題..... 曹忠貞
- 青年指導問題..... 高乃同



引言

本省複式教學之需要，可於下列統計見之：（二十二年九月調查結果）

1. 全省小學校數	一一九八三	100%	(缺二縣)
全省單式編制校數	四五九	3.8%	(同右)
全省複式編制校數	九九七六	83.1%	(同右)
單式兼複式編制校數	一五四八	13%	(同右)
2. 全省學級數	一九六一六	100%	(缺七縣)
全省單式編制學級數	四三五四	22.3%	(缺九縣)
全省複式編制學級數	一五一〇一	77.6%	(缺九縣)

3. 全縣無一完全單式編制之學校，全省在二十六縣以上。

據上表，全省複式編制之校數占百分之八十三以上，複式編制之學級占百分之七十七以上，本省複式教學之需要於此可見一斑。複式教學原起於學童數稀少之地方學校，而為一種教學之編制，以適應鄉村兒童得就近入學，循序上進；故與其謂為一種教學方法，無甯謂為一種學級編制，惟其一級中學童之個別差異，比普通單式編制為較大已耳。在單式編制之學級中慮兒童能力之差異，則創分團教學以適應之；複式教學之編制，如能不拘泥於學年之界限，採用分團教學之意義，其功能殊無二致。在學童稀少之小學固需複式編制以冀節省教育費用，同時以

達分團教學之效果；在學童衆多之小學，爲求適應學童個性之差異，亦應以複式編制的方法施行分團教學，更求教育效果之增進。更有進者，複式教學易於年長富於自學能力之兒童而難於年幼初學之兒童，其教學之困難可謂隨年級之增高而遞減；在小學固已施行複式教學而無阻，在中等學校而學徒稀少之學級，或學徒雖衆而個別差異甚大之學級，則更可效小學之複式編制以施行教學，省立湘湖鄉村師範學校曾仿行此制以節省教育費用；誠以複式教學易於小學高級，更易於中學各級也。

本刊作者概爲對於複式教學有多年之經驗與研究者；吳承武先生之單級國語教學研究，可謂歷年在高中附小單級教學實驗之結晶；其論單級教學問題，謂：「無論教學的方式或是教學的順序，單級教學和單式教學都沒有兩樣」；「施行於單式的教學法，便是施行於單級的教學法」；蓋複式教學不過爲學團之組合而非爲特殊之教學方法，吳先生於此點實爲由親歷經驗所產生之理論。又謂：「要知道單級教學是利用兒童自動工作的時間，去指導其他一組兒童的學習，不是因爲教師要直接教學，沒有時間，所以不得不支配各組的自動工作。」此則基於兒童自動之原則，以明複式教學之編制非爲教者之矯揉機構，而爲利用兒童自動之一種自然組織，可謂深得複式教學之精髓。祝志學先生即爲創「活動的學科本位複式制」而於前五中附小試行而有成效者，其論複式學級的算術教學，主張同學科異程度，並力主利用複式編制之便利以施行能力分組，所論極有見地。何清釗先生之複式學級自然科教學的新途徑，編訂特殊的教材綱要以解決自然科複式教學同教材配置之困難，所擬辦法亦具創見。其他作者，如朱建屏先生之複式社會科教學法則爲其歷年所任科經驗之產物；或爲各校之研究報告，俱有可供參閱之需。茲當本中心號刊行之際，願於卷端略供芻言，非能擷其精華，聊以便利讀者研討之資云耳。



論著及研究

單級國語教學研究

吳承武

提倡單級教學，和努力單級教學的研討，似乎是過去的一回事了；但是就我國目前的教育實際狀況而論，多數的小學，仍然採取單級編制，所以單級教學，還是十分的需要。再從單級教學的經濟效率上看，那末單級教學，更是普及教育的利器。

一般人對於單級教學的意義，往往和複式教學，單式教學，或者單級小學等，混淆不清。要知道單級教學，是複式教學的一種，複式教學和單式教學因為學級編制不同而區別；以一學年程度相近的兒童，編為一學級的，叫做單式學級，在單式學級裏所施行的教學，叫做單式教學。以二學年或二學年以上程度不同的兒童，編為一學級的，叫做複式學級，在複式學級裏所施行的教學，叫做複式教學。複式學級的編制有的是兩學年配合的，有的是三學年配合的，有的是四學年配合的，也有五學年或六學年配合的；其中四學年配合的，又稱單級，（六學年配合的，稱完全單級）在單級裏所施行的教學，就叫做單級教學。此外還有一個小學，把年齡不齊，程度不同的兒童，只編為一個學級的，叫做單級小學。

這裏所說的一個學級，他的編制，通常是一個初級四學年所合編的複式學級，但因為特殊情形，也有例外。在單級小學裏所施行的教學，當然稱為單級教學。所以單級教學，是複式教學的一種，就是四學年的複式教學，單級教學和單式教學不同，和單級小學又大異，這是我們所當瞭解的。

單級教學和單式教學在教學本身上，並無特殊的區別，施行於單式的教學法，便是施行於單級的教學法，單級教學和單式教學所不同的一點，是在如何運用各種教學方法，來應付這繁複的教學環境。過去的注入式，啓發式等舊教學法，可以適用於單級教學，那末現今的設計教學，導爾頓制等新教學法，單級教學也沒有不可以採行的道理。有些人以為新教學法祇有都市的小學，單式的學級可以採行，鄉村的小學，複式的學級，便難以應用，尤其是單級教學裏，似乎沒有採行的可能，這是大大的錯誤。所以單級教學和新教學法的調和，為實施單級教學者，應

負的責任，亦為單級教學改進的途徑。

國語科在小學課程中佔着很重要的地位，依照作業類別，分說話，讀書，作文，寫字四科。在單級裏，我們當如何實施，才能達到我們期望的目的，這是我們所當研究的。

現在先來談一談分組的方法，從前單級的編

制，大都採用學年制，依照兒童入學的年限，做分組的標準，照這樣分組，因為兒童的年齡不同，智力不同，學力不同，興趣不同，所定的年級，必不能適合兒童的個性。屈抑追趕的弊病，自然難免發生，所以用學年制來做分組的標準，實在不合編制的原理，再沒有採行的必要。我們以為分組，當依學科的性質，拿兒童的能力來做標準。分組的多寡，不好泥於成法，以為一個單級，定分成四組。可分的便分，當合的便合，這樣才能適合兒童的個性，發展兒童的能力，而且也便利於教學。讀書科，因為我國文字字的繁複，為教學便利計，把程度接近的兒童，合為一組。一個單級，大約可分四組到五組，有時各組有特優或特劣的兒童，臨時可再分小組。說話，作文，寫字等科，可以按照各人的能力，單獨進展，彼此牽連的關係較少，所以分組的多少，自可不必一定，應酌量情形，隨時可分可合。需要全體指導時，全級兒童可合併為一組，需要個別指導時，可集合一部分兒童為臨時的一個小組，需要個別指導時，那末可說每個兒童自成一組，有時各科須與讀書科聯絡時

，分組當和讀書科相同。至於新入學的兒童，在沒有相當訓練以前，不得不另分一組。就大體說，說話可分二組，作文和寫字，可分二組或三組，這不過為教師教學便利計，臨時的一個組合罷了。至於分組的標準，當以教育測驗，智力測驗為根據，兒童的年齡和教師的觀察，作為參考。

上面說過分組當活動的，那末同時坐位的排列，也不能過於呆板。舊時單級坐位的排列，有縱列和橫列二種，這二種排列，各有利弊；惟對於活動分組教學時，都有些不甚適合。我們以為同為一組的兒童，研究時以集合一處，較為妥當。因為他們的活動一致，注意力便集中，互助合作的精神，容易發揮。即教學上亦可得到相當的便利。所以讀書科如分為四組時，可將兒童的桌椅，排成四個集團，同組的兒童圍坐四周，教師好像會議時的主席，兒童好像會議時出席的代表，彼此研究的精神一貫，各組聲浪的衝突，可以減少。如果是練習的作業，像寫字的書寫，作文的筆述等時間，可將桌椅四散搬動，以便利個別指導。說話教學時，用不着課桌，便可搬在教室的四周，把椅子排成圓形，或半圓形等方式，如此活動的排列，多方的變化，不但可以增加兒童學習的興趣，且足以幫助教學的便利。在這裏，我們還得要聲明的，就是兒童用的課桌椅，以雙人桌單人椅，比較方便。大菜台式的課桌，在沒有辦法時，亦可採用，教室的四周，最

好能多設備黑板，萬一發生困難，那末與其用大黑板，毋寧多用小黑板，來得便利。

其次來談一談教學的問題，無論就教學的方式講，或是教學的順序講，單級教學和單式教學都沒有兩樣。在單級教學裏所應特別注意的，只是一個支配的問題。就是在同一時要教兩組以上程度不同的兒童，如何使各組自有其適當的教學活動，而彼此不相衝突。換句話說，就是教學一組的兒童，如何支配其他各組兒童自動的去學習適當的作業，而不致於枯坐閒談，或做其他種種不正當的活動。再簡單的說，就是如何使直接教學和間接教學相互銜接，而不衝突。單級教學的讀書科組數較多，如果採用學科為本位的能力分組，那末同時須採用同教科異程度的辦法，以便兒童更換組別，所以教學順序的支配上，往往較他科繁複而困難。不過平日對於兒童自動的能力，有相當的訓練，再把各組的教學順序中應由兒童自動的作業，（就是間接教學）和必需教師指導的工作（就是直接教學），排在同一時間，一方面由兒童自動，一方面由教師指導學習，使直接教學和間接教學，交互進行，如此教師和兒童的活動，不致衝突。這樣的支配，亦非十分困難。現在把單級讀書教學過程中的一段，舉例如下：

甲組	乙組	丙組	丁組
1 閱覽課文	2 檢查字句	3 聽寫	(4) 講述故事

〔註〕	全上	全上	全上	全上	全上
	(14) 訂正錯誤	11 輪讀	8 讀課文	(12) 整理內容	(9) 問答大意
	13 應用練習			10 卡片練習	
				全上	

6 筆答問題 (7) 解釋字句 全上 5 欣賞課文

上面的單級讀書教學順序表內，我們可以看出在同一時間，直接教學，和間接教學，適相交錯進行。在兒童方面都有正當的自習作業，教師方面，也不致有顧此失彼的困難，而各組的教學順序，仍是單獨的，合理的進行，所以支配不是把教學順序前後倒置，而是把教學順序先後移動。明瞭這個意思，知道了支配的方法，那末單級教學的困難，已大半解決。倘使單級教學裏要採行設計教學的話，那末祇要把設計中的活動，用一個適當的分配，把活動中繁複的，困難的工作，分配給年齡較大，能力較強的兒童擔任，簡單的工作，分配給年齡幼小，能力較弱的兒童去做，或者由各組的兒童聯合進行，實行分工合作的精神。我以為設計教學在單級教學中施行，可以減少教師，時間，場所等

衝突。比在單式學級裏便行，還要來得便利。譬如一個慶祝學校成立紀念的設計，其中關於國語科的活動如：

- 一、記述學校成立的經過(依照兒童程度，有的可用口述，有的可用筆述之)
- 二、預備祝詞或演說詞(依照兒童程度的高低，或簡或繁。)
- 三、準備慶祝會中的表演(選取各種難易教材，分配各組閱讀。)
- 四、閱讀有關慶祝學校成立的文字(依照各組兒童程度分別選取教材。)
- 五、書寫慶祝文字，表演節目等(可由各人自由書寫)。

以上各項活動，教師都可以用各種難易繁簡的教材和方法，分配於各組程度不同的兒童去學習，祇要支配適當，沒有不可以施行的。

我們已經說過支配是單級教學的中心問題。而自動工作的支配，關係單級教學的成敗尤大。

一個教師要直接教學某一組時，因為來不及應付，任其餘各組的兒童枯坐空等，或者支配着無益的或不必要的作業，要他們去亂做。這都是浪費時間，且減低教學的效力。要知道單級教學是利用兒童自動工作的時間，去指導其他一組兒童的學習。不是因為教師要直接教學，沒有時間，所以不得不支配各組的自動

工作。因為兒童的自動工作，是各科教學過程中所當有，而且是必須有的。如讀書科的閱讀，作文科的筆述，寫字科的書寫，說話科的講演等，這種工作，一定要兒童親自去做，才能得到學習的效力。單級教學能利用兒童自動作業空餘的時間，去指導其他一組的學習，這是單級教學所以比單式教學經濟的一點。所以自動工作的支配，也是研究單級教學的一個重要問題。現在把國語科的幾種自動工作，摘錄在下面，以供參攷。

(一) 讀書科的自動工作：

1. 默讀 2. 輪讀 3. 輪講 4. 檢查字典 5. 筆答問題 6. 摘要 7. 分析段落 8. 卡片練習 9. 書寫練習(聽寫，看寫，默寫等。)
- 10 訂正錯誤 11 排列字句 12 變更文體 13 標點符號練習 14 表演

(二) 作文科的自動工作：

1. 記述 2. 訂正 3. 謄寫 4. 欣賞

(三) 寫字科的自動工作：

1. 書寫 2. 訂正 3. 欣賞

(四) 說話科的自動工作：

1. 講演 2. 會話 3. 辯論 4. 批評
5. 欣賞(聽國語留聲機片等)

最後，我們覺得國語教學在單級教學範圍內所當研究的幾個特殊問題，如分組問題，坐位排列問題，教學順序支配問題，以及自動工作支配問題等，上面已約略的說過了。至於其他國語教學上的問題，單級教學和單式教學，沒有兩樣，在此地當無再提的必要了。

複式學級的算術教學

祝志學

一 引言

小學算術教學法之專籍頗多，普通關於課程之探討，教材之組織，學習指導的方法，均可於專籍中參考得之，毋勞作者喋喋於此。本文討論之範圍，係屬於複式學級的算術教學方面，為專籍中所多未道及的。誠以複式學級中之算術教學，除一般的教材組織，學習指導問題以外，尚有不少特殊的問題，為複式教學中必須遭遇的。本文即以複式教學之立場，對算術教學中諸問題作一般的探討。

二 學科性質之剖析

研究小學學科心理者的報告，算術是比較難學習的一個學科。困難的原因，大概由於兒童對於數的觀念發展的較遲，和實際生活接觸之較少。因為兒童實際生活計算的範圍，遠不如算術課程中所規定學習範圍的擴大，同時算術科是一種專門的數的符號的計算，他需有生活經驗的基礎以外，尤須有充分的練習，豐富的理解，機械的運算，學習起來，自然要比較困難了。從最近幾屆中小學畢業會考各科成績的比較，明顯地表示中小學算術成績的低劣。低劣的原因固然複雜，但是算術科學習指導之困難，已足徵信而無疑。

複式學級中，教師同時指導幾組不同程度的兒童，因指導時間之不充分，往往於開始教學時，研究，討論，不得周詳，或問題解決，缺乏指導，因之兒童常發生計算困難和錯誤之處；或為自動工作支配不得當，任令兒童盲目的學習，無形中養成不正確，不敏捷，不會理解，專事抄襲等惡習。以一般單式學級中指導難收宏效的學科而置之於複式學級中，這自然是加倍困難。

但從另一方面說，算術科是比較需要於練習作業的學科，在複式教學之支配上，不能說頂難，所以兒童算術成績的優劣，因複式編制而產生不良之影響尚少，如能支配得法，複式教學下兒童的算術成績，決不讓步於單式學級中之兒童。

三 教材支配學科目之配合

算術教材之組織，較他科為嚴密而有統系，複式學級中不論包含學年之多寡，均應以異教材異程度支配之。即有時設計的練習，中心雖可相同，計算的問題亦宜酌量異其程度。至於科目的配合，同教科與異教科，均可採用。得失相較，則同教科為尚。

複式教學中之所以採用異教材配合，在謀直接指導之有適當的調劑，但算術為偏重練習作業的學科，在學科配合的原則下各科統盤籌算之，算術科似少機會可利用其他自動工作更富的學科來配合。一般的以算術配合其他科目，非為謀算術

教學之便利，實為與其配合之學科之指導便利計。所以就算術科本身立論，正不必採異學科之配合，且宜設法固其同教科之地位。算術科同教科配合之利，可列舉如下：

1. 宜於能力分組；
2. 易於集中兒童注意，提高學習興趣；
3. 便於支配自動工作。

四 教學的分組

算術科之教材支配，既應採異教材異程度，那末，教學的分組，最低限度應以學年為本位分成若干組，如兩學年的複式，即分為兩組，四學年的複式，即分為四組。但算術科兒童能力之差異，較其他各科為大；因差異而影響於教學之困難，亦較他科為甚；所以以學年本位之分組，不能說是最妥善的方法，且未能利用算術科在複式學級中分組便利之特長。

一般單式編制的小學，常以兒童算術程度的參錯不齊，思採用能力編制以謀補救，但實施之結果，有因教師任課關係，時間不易排得妥當；有因各組學生數之多寡與各級教室可容納之人數未能趨於一致，或未便於期中之升調；有因校舍散漫，各組調換教室多有未便；這種種的困難，常使能力分組制在單式編制之多級小學中未能推行盡利。反按複式學級中，此種困難之遭遇頗少

；假如其編制為單級，更絕不受此種環境的限制了。這就是複式編制中算術科利於能力分組的獨長處，何樂而不採用能力分組呢？

教學分組之原則既定，那末，組數之多寡，應以什麼為標準呢？這個問題的回答：第一，須視兒童能力差異的情形；第二，教師應自省其施教之能力。包含的學年多，差異大，分組宜多；教師於複式教學有專長；分組可多。分組多，對於兒童差異的適應力大，施教難；分組少，施教易，對於兒童之差異或不足以適應；事宜兼籌並顧。大概二學年的複式，少則二組，多則四組；四學年的複式，少則四組，多則六組。

五 時間的支配

算術時間的支配，照部頒課程標準之規定，一年級 80 分，二年級 100 分，三、四、五、六各級均 100 分。各級的分數不能一致，在一二年級中低年配合之學級，各採用同教材之配合，其時間之支配應如何，實頗費斟酌之處。

大概一二學年配合之複式學級，可採兩者之折衷數，或排 80 分的四節，或排 90 分的六節；或排 95 分的五節。在二三年或二、三、四學年配合的學級中，二年級可增加 80 分，使與三四年級相一致。惟在一、二、三、四、四學年配合的複式學級，其問題較為複雜，而解決的途徑亦難求一致。有以中級算術單獨排一節，筆算均列 100 分，一年級跟了增加起來，但得於上課時提前退課，以資調劑；有將二、三、四學年提出特定練習時間一部份，一面酌增一年級分數，

俾互相配合；有於分組時，一年級獨成一組，不與二、三、四學年相通，酌量以異教科配合之；有採用學科本位活動編制，以他種不影響於算術能力分組之學科配合之。各法均可採行，要在各小學視校內情形而決擇之。

六 教學過程和配當

論教學配當先須明白教學過程，算術科之教學過程，複式與單式無異，茲舉數例以供參考：

甲、遊戲計算——低年級用

引起動機 決定目的 計劃方法 提供用具 依法遊戲
計算結果 整理觀念 批評訂正

乙、實物計算——低年級用

引起動機 決定目的 觀賞實物 就物計算 離物計算
提供問題 歸納算法 整理觀念 證驗應用

丙、速算練習

引起動機 決定方法 依法實行 批評訂正

丁、問題計算

引起動機 決定目的 提供問題 討論算法 推考理由
試算證驗 歸納理法

戊、速算練習

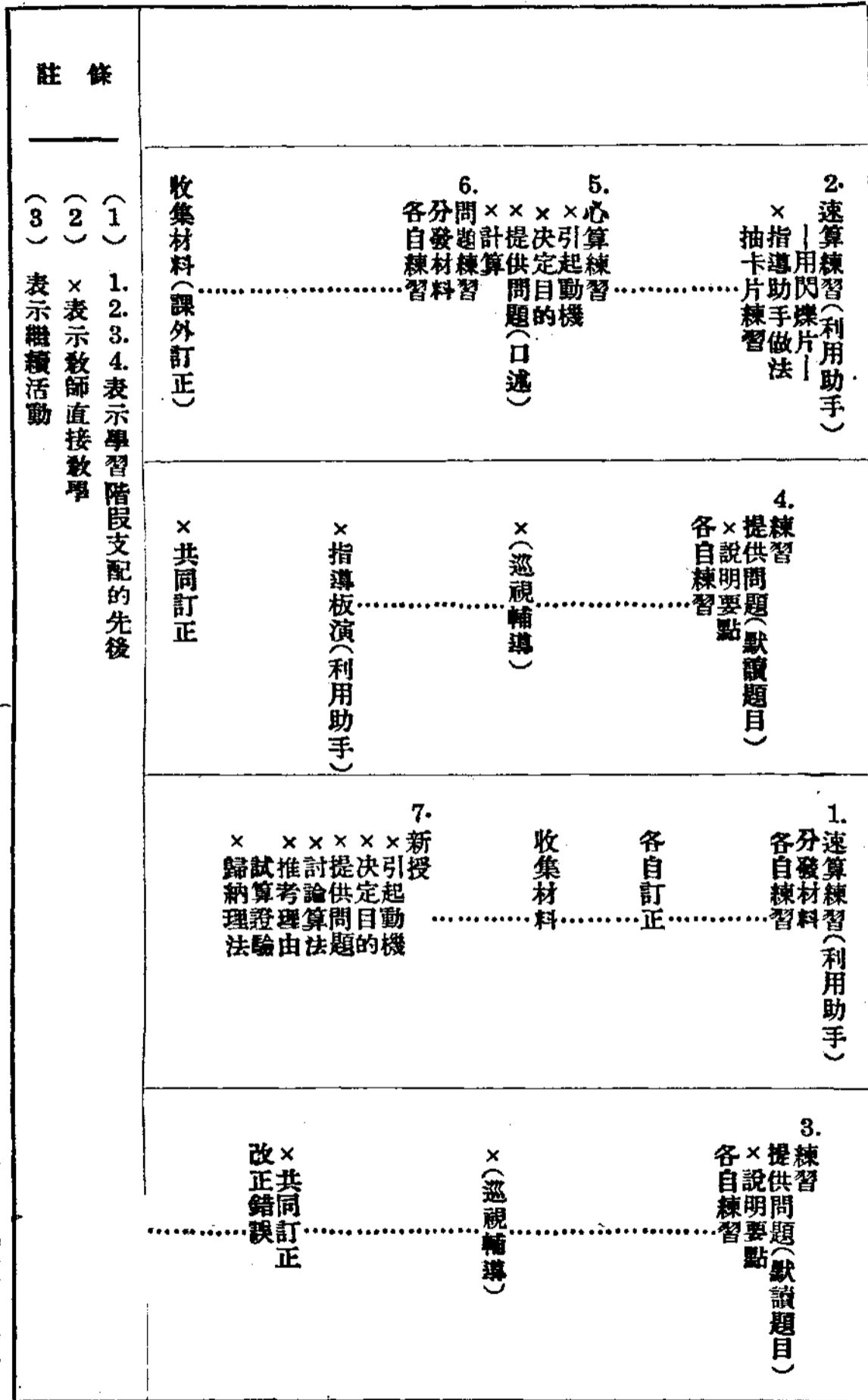
提供問題 質詢疑點 說明要點 各自練習 巡視指導
收集訂正 指示誤點 共同訂正 各自改正

己、練習教學

引起動機 決定目的 討論口訣 揭示口訣 示例說明
指名試算 各自練習 實際應用 批評訂正

教學過程絕對不是呆板的，在複式教學中，尤多權變之處，複式算術教學中所宜特別注意的：第一，各組的新授與複習應錯綜支配；其二，需用之教材與教具，須事前準備周到；其三，自動作業應先有籌算；其四，助手的工作須預為安排；其五，校答的答案在課前準備好；各方計劃妥善，運用自多利便。下面是一個單級算術教學順序支配表之一例：

組別	題目	教材	準備
1	十九以內的加法	自編	閃爍片
2	五的乘法九九	復興算術第四冊	小黑板(算題)
3	法一位數除二位段	復興算術第六冊	速算練習片
4	整數有小數的乘法	復興算術第八冊	補充題目



七 助手之訓練

從上面的一個教學順序配當實例中，足以使我們注意到

一個助手的問題。無優良之助手，即無以實施各種的活動，此理至明，算術科中助手服務之範圍與訓練之要項，可分舉如下：

助手服務範圍

低級助手：

1. 指導同學數數、識數、寫數字
 2. 主持卡片練習
 3. 領導遊戲比賽並維持秩序
 4. 指導同學校正答數
 5. 口述算題
 6. 收發簿籍和實物等
 7. 監察同學板演
- 中高級助手：
1. 主持特定練習
 2. 抄寫題目
 3. 領導同學檢答
 4. 口述算題
 5. 監察同學板演
 6. 收發簿籍等
 7. 管理各種教具

助手訓練要項

低級助手：

- 指導幾種計數，識數練習的方法；
 - 指導幾種計數識數教具之使用與管理。
 - 指導抽卡片和整理卡片的方法；
 - 指導幾種卡片遊戲。
 - 指導分組的方法；
 - 指導記錄比賽結果；
 - 指導比賽的規則。
 - 指導報答數的方法；
 - 指導交互訂正各自訂正的方法。
 - 指導命題時的清晰爽朗和快慢合度；
 - 能照題目述說無誤；
 - 指導收發的方法；
 - 指導整理的方法
 - 指導分配同學黑板的注意點。
- 中高級助手
- 指導分發收集材料的方法，
 - 指導整理材料的方法；
 - 指導各自訂正的方法；
 - 指導記錄本組同學進度表。
 - 指導小黑板題目的注意點；
 - 指導抄寫油印和印刷的方法和練習；
 - 指導各種檢答驗算的方法；
 - 指導各自訂正交互訂正的方法。
- 同低級
- 同低級並能指導同學共同訂正
 - 同低級
 - 指導各種整理陳列佈置的方法。

八 自動學習習慣的培養

和助手訓練相輔而行的，普遍的自動學習習慣的培養至為重要。在複式學級中兒童自動學習之習慣如未養成，不但自動組減少學習效率，就是教師直接教學，亦受妨礙。所以求複式教學之成功，兒童學習習慣之訓練甚為重要。算術科中兒童應有之學習習慣，可概言如次：

1. 能在助手領導下安靜地做算術遊戲；
2. 遊戲時走路輕，報數時不高聲，宣告比賽結果時不狂呼叫跳；
3. 遊戲不爭先，不搶奪用具，能依照助手指名動作；
4. 拿到了卡片勿玩弄，保持整潔；
5. 各自訂正，交互訂正時坦白公正；
6. 會自己檢答和驗算；
7. 練習時靜心作業，無聲息；
8. 不抄襲；
9. 別人板演時，能靜心觀察或就案上試算；
10. 板演時使用黑板和粉筆都合法；
11. 公共訂正或教師批改後，自己的錯誤必改正；
12. 特定練習時，按時起訖，認真練習，成績記載真實；
13. 練習簿上演算整齊；
14. 石板等算術用具使用合法；
15. 練習能注意速率。

九 自動工作和教具

自動工作之產生，基於學習的需要，而欲自動工作之支

配與結果能預期其成功，必須有相輔之條件：其一為兒童學習習慣之培養與助手之訓練；其二為輔助之教具與適當作業之選擇。前者已於上節分別討論，略舉要點；茲約舉自動工作之方法和教具，以備實施者之採擇。至於各種卡片練習及遊戲練習，因限於篇幅從略。

1. 比較大小長短高低厚薄闊狹輕重等

教具——各種圖畫，木塊，短棒，紙板，繩線，錢幣以及各種實物玩具等。

方法——勺、令助手提示實物畫等教兒童比較。

- 勺、令助手分發實物圖畫等教兒童排列次序。
- 勺、令助手指名教兒童板繪比較排列的圖畫。
- 勺、教兒童在石板上練習簿上畫各種比較排列的圖畫。

2. 數數

教具——各種可以計算的實物或圖畫。

- 方法——勺、令助手教兒童數實物。
- 勺、令助手教兒童數圖形。
 - 勺、做數數卡片遊戲練習。
 - 勺、教師或助手拍出聲音，教兒童聽音數數。
 - 勺、教師或助手說出數目，教兒童指出實物，或表演動作。
 - 勺、教師或助手說出物數，教兒童照數繪畫。

3. 識數字

教具——數字卡片，圖形，實物等。

方法——勺、教師或助手提示數字，教兒童畫出圖畫，數出實物，表出動作等。

文、教師先印發數字，令助手拿出實物或圖形，或示動作，教兒童找出數字來。

一、助手讀出數字，教兒童找出來。

二、令助手做識數卡片練習。

三、教師或助手教兒童做識數遊戲。

2. 寫數字

教具——實物學卡片。

方法——勺、助手指名板書。

文、印發數字練習紙，教兒童摹臨練習。

一、助手拿出實物，圖形或拍數，教兒童寫出數字來。

二、聽寫。

三、排數（把數字順次或倒數排列書寫）。

5. 板算

方法——勺、指名優等生板演（試算時用之，時間宜短）。

文、指名劣等生板算（方法純熟時用之）。

一、輪流板算（以少用為宜）。

二、分組板算（注意速率正誤，有競賽性質）。

6. 心算

方法——勺、教師或助手口述算題，教兒童心算。

文、分組練習，一組命題，一組心算，交互比

賽。

7. 速算

教具——卡片。

方法——勺、教師或助手抽卡片，教兒童速算。

文、應用有組織之速算練習材料，教兒童各自練習。

一、做卡片遊戲和其他各種計算遊戲。

8. 實地計算

方法——勺、設計命題，各自練習。

文、實地測量，記賬，調查，表演等。

9. 列式練習

方法——教師預備好練習題，令助手讀出來，教兒童到黑板上來列式。

10. 各自練習

方法——勺、指定課文內練習題，各自練習。（新法開始，教師須巡視輔導。）

文、提供補充練習題，令兒童演算。（練習應先油印或寫在小黑板上）

11. 訂正

方法——勺、演算畢，依座次交互訂正。（最宜於各演算畢，在支配上時間略有餘裕時行之，可以濟自動工作之窮。）

文、教師用符號批改後，令兒童各自改正。

一、教師揭示標準答案，令兒童交互訂正或各

自訂正。

從上舉各例看來，足見算術科之自動工作，是常與教具相輔而行的。不過教具之目的，非僅為輔助自動工作之進行，同時有其示教，證驗，練習之主要功能在。總括算術科的幾種重要教具，可列舉如下：

1. 認識的——各種錢幣，度量衡器，幾何形件，票據，賬摺……
2. 比較的——各種大小長短厚薄闊……等木塊，木板，紙板及其他實物。
3. 識數的——數字卡片……
4. 數數的——計數器，圖畫卡片，蠶豆，棋子，貝壳等實物。
5. 練習四則的——基本九九練習卡片……
6. 證驗面積體積的——面積證驗器，各種立體，體積證驗器。
7. 練習分數的——各種分數證明器……
8. 其他——各種算術掛圖，各種名數表。

十 其他關於教學上的幾個問題

1. 心算教學問題 心算練習的訓練，在算術一科實居重要地位。低級基若的運算，心算尤屬主要；算術科課程標準規定第一學年應純用心算為作業；其餘各學年也應和筆算珠算並重。並可於每次教學時，至少作五分鐘的心算練習。但一般複式學級中，教師常因支配教順之困難，而有疏忽之處。其實心算教學之視寫聽寫兩法，均可支配為自動工

作；他的材料，可以算術卡片代替之；視寫之抽卡片，聽算之口述，亦可訓練助手為之。這一種經常的自動工作，又何樂而不利用？

2. 速算教學問題 複式學級中，兒童平時演算時，教師常無暇加以督促與指導，速率一事，未遑顧及；同時特定練習之材料，亦視為窒礙難行，不思採用。其實教師如能支配合度，他所願慮各節，未必當然。速算練習之主要方法，大概有下列三種：1. 指導速算的方法，2. 用算術卡片練習，3. 採用有組織之練習材料。至於教師平日之感覺實施有困難的，推其原因，也不外三點：1. 教材困難，2. 指導缺乏時間，3. 兒童速率懸殊支配不易。按之實際，算術卡片，材料固定，編製甚易，為費不多，應用廣而變化多，可一勞而永逸；特定練習，有現成材料可以採用，低級有兒童書局版之算術練習片，中高級有商務版之算術練習測驗，大東版算術練習用則供二年級至六年級練習用的，所費雖較貴，但取之於兒童，用之於兒童，亦屬當然；所以材料，實無問題；且抽片練習與特定練習，均可訓練兒童主持，教師之指導不繁，而其自動練習之時間得資利用，所謂指導時間，亦不發生困難。至於兒童演算速率之懸殊，必要時，對優等生可課以補充題或充任本組或他組的助手，亦未始不可以謀補救。所以速算的指導與訓練，複式教師應樂於嘗試之。

3. 補充題之選輯問題 算術科之補充練習材料，應用至廣，而補充題之選輯，教師亦常感困難；信手拈來固不可，臨課編輯亦大苦。但是算術教材是比較有組織的，他書之教材，常可為本書之補充，如能於學期始參攷其他教

科書，選輯幾題，隨手錄在各課課本的上面，實為一勞永逸之計。這樣，需用時，可隨時令助手板書應用，才無捉襟見肘之慮。

4. 開始教學之注意 學科興趣之產生，常由於開始學習時培養而成，而算術科的關係尤深。初入學的兒童，學習的習慣尚未養成，數的基本觀念更感缺乏，此時如忽於指導或指導不得其法，欲待其年級稍高，再謀補救，其困難必多。所以對低級兒童，直接指導時間應較多，遊戲練習的方法應多行，練習的時間應略短，同時注意學習習慣的培養和助手之訓練。直接指導如有未週，可利用高年級助手以調劑之；合級教學如有未便，間亦可以作室外遊戲以補救之；時間之牽掣太多，亦得酌量提前退課以緩急之；呆板的練習少興趣，應多以實物教具輔佐之；務使其練習津津有味為要旨。

5. 劣等兒童之指導 兒童演算能力的差異大，課內指導的時間不足，這是不可諱言的事實。假如劣等生無充分的個別指導時間，那末，一誤再誤，必致不可收拾。教師對劣等兒童之措置：第一，應令其與優等兒為鄰座，督促優等兒輔導之；第二，課間巡視輔導，應特别注意劣等兒童；第三，利用課外時間為劣等兒補修。

6. 巡視指導之重要 巡視指導，為算術練習時所不可忽，無論教師於直接指導如何忙碌，必須抽取巡視指

導自動練習各組。巡視指導之目的，視練習性質而異：新方法開始時，應注意兒童對於方法上有無錯誤，錯誤如屬普遍應即共同訂正，錯誤如屬個別的，應即個別指導或指定優等生協助之；遊戲練習時，應注意兒童練習之有無興趣，指名之是否普遍，助手之合法與否，以促進自動工作之效率。對低級之巡視，更應注意使由簿籍，用具之是否合法，姿勢，秩序等常規。總之；巡視指導之為時雖短，而於兒童作業之影響至鉅，教師不宜委為直接指導之忙碌而疏忽之。

8. 訂正問題 訂正的目的，在兒童方面說，是知道錯誤，即加改正；在教師方面說，是知道錯誤，如何校正。因之，訂正的要點，第一是正確，第二是經濟。至於訂正的方法，普通有1. 各自訂正，2. 交互訂正，3. 優等生訂正，4. 師生共同訂正，5. 教師訂正，6. 兒童訂正教師覆核等六種。前三法經濟而少正確性，4. 5. 二法正確而不經濟，後法頗能持平，但使用得宜，各法均宜採用。綜其注意之點，不外乎此：1. 答案固定的，可採用由學生訂正法；要注意立式和名數的，應採用教師訂正法。2. 新法開始，應由教師訂正；舊法複習已漸至純熟，可採兒童訂正法。3. 劣等兒童多教師訂正。4. 普遍的錯誤，應採師生公共訂正。5. 優等生訂正，應製定表格，報告錯誤情形。7. 特定練習在平時練習時可採用各自訂正或交互訂正；通過測驗時應教師訂正。8. 平時採用兒童訂正時，教師應隨時抽查。

複式學級自然科學教學的新途徑

何清釗

幾個舊方法的批評

國語，算術，在複式學級中教學，一則因是符號的學科，二則因自動工作的分量可盡量地擴充；只叫自動工作的支配得當，教學過程的配當適宜，稍知努力的教師，倒不十分至於失敗。至複式學級的自然科，雖然各學校仍一般地在教學，一般地在指導兒童學畢這項科目；但過細地去逐一檢討，那許多的矛盾，許多的缺點，立刻會擺在我們的眼前。下面是我們常看到聽到並也有會做過的複式自然科教學方法，且來逐一地舉出他們的缺點：

一、一組教學，他組休息 因為複式自然科比國語算術難教；如國語算術勉強把默書，演算等自動工作支配給兒童做；然而自然，既不能像國語一樣的叫兒童默寫課文，又想不出方法叫兒童做什麼，無奈，當一組在直接教學的時候，他組兒童只好空坐起來休息。這雖是最起碼的教法，但鄉村間的許多小學，還是奉為圭臬，屢見不鮮的。這方法的缺點，不消說是很多。

1. 教學的時間是極不經濟的。
2. 要一學期教完各組預定教材，必須把每組教學時間縮短，那只能採行注入式教學，照書直講，兒童不能得到活的知能。
3. 教師寬點，則空坐的兒童覺無事可做，立刻起來妄動，非但教室秩序紊亂，且對直接教學組，影響甚鉅。
4. 教師嚴點，即束縛休息組兒童活潑的身心，為害亦大。

二、一組一本教科書，自動工作和直接教學配當教學 這在時間上比上法經濟，在方法上比上法進步，在教材上似也極能適應兒童程度的差異。然而兒童所得到的效果，恐怕不會比上法強些的。試想：

1. 三十分一節的自然課，分二組教學，則每組學生得到教師的直接指導僅十五分，分四組的，僅七分多。在這七分多以至於十五分的直接指導，怎能叫兒童得到活的自然知能呢？——至多不過像國語一樣的認識幾種自然科的符號而已。
 2. 分組多了，教師真的沒有三頭六臂，可以裕如地應付各組所需要的指導。教師疲乏了，往往無形中在行注入式教學。
 3. 自然科自動工作比國算難以實施，分組多時，自動工作無法支配。
 4. 低年級時常會沒有工作做，枯坐教室內，掃盡他們學習的興趣。
 5. 自然科的自動工作多是動的，各組同時工作，教室秩序也難維持。
- 三、教科書採用隔年互用法 這比第二法又進步了。根本想從編制上設法打破複式自然科教學的困難。本應分四組教的，分作二組教；本應分爲二組教的，併爲一組教，和單式一樣。但這樣，教材生問題了，於是想出隔年互用法來補救，其方法如下表：

中	低	組別	冊數	學期
		次		
四	二	一	一	一
三	一	二	二	二
年	年	三	三	三
級	級	四	四	四
五	一	一	一	一
·	·	·	·	·
七	三	三	三	三
六	二	四	四	四
·	·	·	·	·
八	四	四	四	四
五	一	一	一	一
·	·	·	·	·
七	三	三	三	三
六	二	四	四	四
·	·	·	·	·
八	四	四	四	四

各組每學期用書兩本，但取兩書中各一部份教之，表中無「」，「記號者表示該書中之一部份；有「」，「記號者，表示該書中之他一部份。看起來似乎可以解決複式自然教學的困難了。但仔細推敲，下面的困難，是常會發生的：

1. 教材沒有一定的進程，往往重複，或者遺漏。
2. 一時用這本書，過一時又用那本書，兒童頭腦簡單，往往混雜不清。

3. 一年級也要備二本書，而其中一本是第三冊。既用書了，但書中的字句，無力認識，怎樣是好？同時二年級用第一冊，也覺得書中意義太膚淺了。

4. 雖然是一樣地買書，但第一學期即叫兒童買二本書（一三冊），第二學期又叫他們買二本書（二四冊），一定要被家長責難。若叫兒童一學期買一本書，那又會生出拼書，排坐位等枝節的問題。

5. 教師是難保永久不換或不請假的，替代的教師怎樣知道那課是已教過的，那課還沒有教。

6. 教材的銜接問題，也會成一個大困難。

四、不用教科書 用教科書，生了許多教學上的

桔梗。所以更進一步的方法，是不用教科書，反正自然教學的目標，是重在活的知能的獲得，而輕於課文的解釋和閱讀。何不完全以機會環境和兒童的興趣做出發點，並且概不分組別，和單式一樣地教學，比呆板地分組用教科書來得自然得多，有意義得多。但也免不了下面的缺點：

1. 教材沒有整個計劃，往往流于重複或不普遍。
2. 三學年以上組合的複式學級中行此方法，教材不能適合各組學生的程度。

3. 低年兒童，能力薄弱，強令跟隨學習，興趣索然。
4. 無經驗的教師，因無課本的根據，往往和故事遊戲等無異，貽誤兒童學業。有經驗的教師，往往也有許多時間是無謂的耗費。

5. 教材的銜接和教師的替代，和前法成同樣的問題。
6. 高中低年級的每週教學時間，多寡不同，將何從劃一？

7. 有時找不到適當的研究中心，教師會無法應付。

五、和其他教科配合教學 這是複式學級自然

教學的另一個方法。把一組的自然和他組的讀書或寫字，作文，美術，算術等自動工作多的學科相配合，在同一教室內同時教學。這樣，他組在自動工作時，這組就可以充分的直接指導了。這比前面的四個方法，又有一種特長。但是下面的幾點，又要妨礙教學效率：

1. 同一教室內，各組工作不同，興趣不能一致，教學俱感不便。

2. 各組工作不同，容易分散兒童的注意力。

3. 教師準備不能專一，反增忙碌。
4. 一組在教學進行時，往往受他組工作的牽制。
5. 教師的任課，不能任憑各人的興趣和專長。間接的影響到教學效率。

困難的分析

以上各法，俱非十分完善。吾人欲得一完善的教學方法，似應洞悉困難所在，然後對症處方，始能藥到病去。複式學級自然科教學的困難，究竟在那裏呢？經過了縝密的分析，可以得到下面的幾點：

一 學生程度不齊，教材問題解決困難

所謂複式學級，至少是程度相差一學期的兩組學生的組合，或是竟差至四學年以上的五六組學生的組合。那我們採用教材是同種好，還是異種好？若採用同教材，應以程度較低的一組做標準，這是以程度較高的一組做標準？——恐怕都不是適當的辦法吧。異教材呢，在同一教室同一時間內教學兩種以上不同的教材，教師的指導與兒童的學習，都要感到困難。附帶在教材問題中的，還有一個用書的問題。在複式學級中教學自然科，用了書，異教材的必致流於講讀字句的弊病；同教材的又不能揀那一冊書是適合於程度不齊的幾組學生所共同需要的。不用書，那忙碌的複式教師又沒有怎多時間來編輯合於特殊情形的教材。即使時間不成問題，教師能力，抄寫，印刷……等，都不是容易解決的困難。所以複式學級的自然科教材，採同教材不適當，採異教材尤不適當；用課本難，不用課本亦難。

二、分組太多，教師應付為難

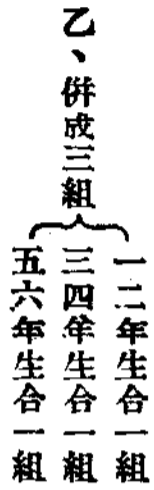
複式學級自然科採同教材同程度教學，和單式教學一般，教師指導研究，時間裕如，當然不成問題，若採異教材或同教材異程度教學，勢非把學生分作二組或二組以上不可。在同一時間內教學二組或二組以上不同的工作，尤其是像自然科教學那樣活動而多需教師直接指導的學科，教師既無三頭六臂，又乏分身之術，各組一起需要指導時，何從應付？普通，教師在教學前，先準備一教學略案，以便臨時依序應付，不致窒礙。但這方法用在國算等科中，自少問題，在自然科又多困難。總之，在複式學級中教學自然科，分組多了，教師要教學過程配當能周轉，臨時少問題，只能把直接教學時間減少，則學生所得，僅是囫圇吞棗，一些死的知識而已。若要學生得活的知識，施以充分的直接指導，則只是到處碰壁，無從應付。

三、自然是活的知能的學習，動的作業多於靜的作業

自然是活的知能的學習，動的作業多於靜的作業，因此在複式學級中教學，第一個困難是直接教學時間應佔時多，教師無從應付，已如上述。第二個困難是不能限在教室內教學，故一組應出外參觀或觀察採集……時，其他各組在教室內工作；兩組或兩組以上的工作分道揚鑣，教師應顧到那一組好？所以採用異教材，大感困難。第三個困難是一組在動的作業時，往往引動了他組的注意，所以無論那一種其他學科，與自然科配合同時教學，都成問題。第四個困難是動的作業，不能完全由兒童自動，這個常致教學複式自然科弄成僵局。

一、兩學級學校

1. 初級學校



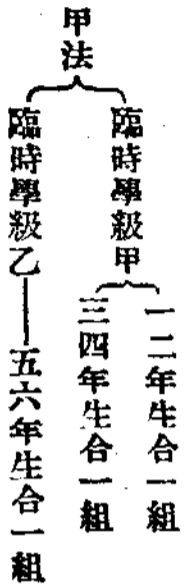
甲、原編制為一二年複式和三四年複式兩學級的，則各級俱併成一組，各級皆若單式編制教學。

乙、原編制為一四年和二三年兩複式學級或一三年和二四年兩複式學級的，教學自然時，仍可編為一二年和三四年兩個臨時學級，各臨時學級併作一組教學自然。例如



說明：本式原編制原為顧到各學級人數的不等或教室坐位成問題而有此種不得已的編制，然而教學自然，一學級人數稍多些和坐位擁擠些，影響尙少。而經此種併組後，教學方面，便利甚多。

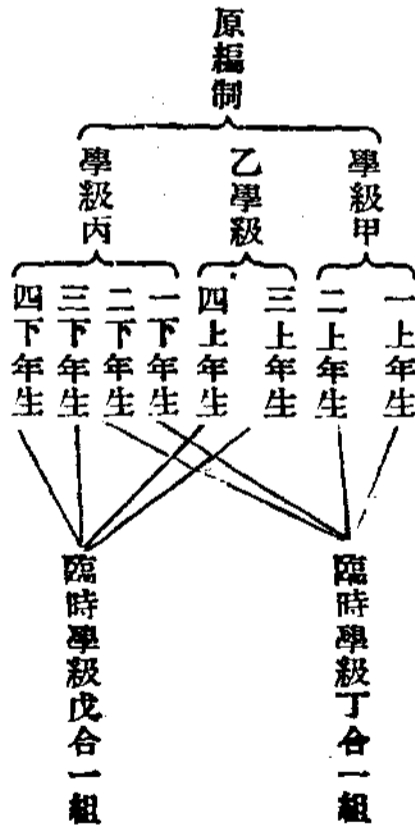
2. 完全小學 不論其原編制如何，都可參照上法臨時組成各級如下表：



三、三學級學校



三學級學校，無論其編制如何，為初級或為完全，都可參照上法併成適于教學自然之臨時學級，有時且可併成兩個學級教學，其例如下：



注意：此法雖可節省教師任課時間，但不能濫用。

第二 採同時間同教科配合

採同時間同教科配合，雖不能直接解除上述任何困難之一；但要盡量併組教學，這是必然的配合方式，這方式本身優點有：1. 使兒童工作興趣相同。注意集中；2. 教師準備能專一；3. 教師任科可任憑各人的興趣和專長；4. 組和級的分合，不受牽制；5. 編排日課表極感方便。這些，對自然教學，都極需要而適宜的。然而對於各級教學時間多寡的問題，採用教科配合反比採異教科配合更難處置，將怎樣解決？普通解決此問題有二種方法：一種是各

組教學時間一律照較高級組排列，但每節時間內，較低組得早退幾分鐘，以符標準。另一種是每週較低年組少上一二節課，也將此以合標準。前者視教學實際情形，以定較低年兒童早退與否，切實而活動；但早退時，一組人突然奪門而出，往往引動了他組工作的注意力，是一個缺點。後者，在那相差的一二節時間內，較高年組可以趁此整理他們的學習，或補充較難的材料，事實極屬需要，然而較低年組把整整的一節時間，完全脫離教室教師自動，難保不發生意外，也不是一個好辦法。要補救這兩種方法的缺點，只能在訓練上下工夫。如採前者應訓練兒童出入教室輕而有序；採後者組織室外讀書會，露天故事會……等令兒童自由活動，設小領袖担任管理。這樣，缺點也可消除了。而上述第四項困難，也算有相當的解決。

第三 盡量採同教材同程度或同教材異程度支配

教學複式學級自然科，為教師與學科着想，能採用同教材同程度支配，易使兒童得到活的知能，而教師可減少幾倍的勞力，自然最好沒有；但為兒童與事實着想：一組是完全沒有舊的經驗，一組是已有二三年的學習了，強叫他們學習同種教材同一程度，一個是茫無頭緒，一個是削足就履，結果，雙方得不到好處。教師因而也不能節省勞力和減少困難。然而教材愈相同或相近，教學愈便利；兒童愈能得到活的知能，這是不可以諱言的。所以自然教材的支配，應於同教材異程度之間之調節；至不得已時，才採教材支配法。茲姑擬

定複式自然教材支配的標準如下：

1. 程度相差二學期以下的複式學級，（指併組後的，下同）採同教材同程度的支配。
 2. 程度相差三學年以下的複式學級，採同教材異程度的支配。
 3. 程度相差四學年以上的複式學級，採同教材異程度的支配，或異教材的支配。
 4. 併組後尚分三組的，採異教材支配。
- 這裏再附舉三種支配的教學案例，以明三種教法的一斑
 一、同教材同程度支配的教學案例
 實施學級——二學年複式學級

時間	程度	教材	準備	教學	順序
六十分(分兩節)	一二年級併成一組	蚊子的研究	蚊的放大圖，捕蚊網，捕子網，石油	<ol style="list-style-type: none"> 1 動機 故事引起 2 目的 研究蚊子和滅蚊法 3 觀察 蚊子的放大圖等 4 討論 蚊子的形狀怎樣？蚊子的生長程序怎樣？蚊子的什麼害處？蚊子和普通蚊有什麼區別？ 5 整理 歸納討論結果 6 筆記 一年級畫圖並列表 	<ol style="list-style-type: none"> 1 動機 2 目的 3 觀察 4 討論 5 整理 6 筆記

用這種教材支配的教學，學生興趣完全一致，教師指導專一，完全解除後式教學的困難。

二、同教材異程度支配的教學案例
實施學級——四學年級複式學級

說明	序	順	學	教	準備	教材	程度	時間									
								六十分(分兩節)									
字旁加「」為直接教學，(1)(2)……等為教師活動順序	整理	看法比賽練習	研究看法	輪流試驗	指導試驗(測溫冷)(5)	引起動機(故事)	寒暑表，溫水，冷水	甲組(一二年級)									
								乙組(三四年級)									
								巡視指導，收集	(9) 整理筆記	(7) 實驗，觀察(物的膨脹)	提出問題(寒暑表製法等)	決定目的——研究寒暑表	同上加攝氏表，膨脹球等	(1) 引起動機(故事)	(2) 決定目的——研究寒暑表	(3) 說明觀察要點	(4) 分組觀察(高低合組，以高年生助低年生)
								(10) 巡視指導，收集	(9) 整理筆記	(7) 實驗，觀察(物的膨脹)	提出問題(寒暑表製法等)	決定目的——研究寒暑表	同上加攝氏表，膨脹球等	(1) 引起動機(故事)	(2) 決定目的——研究寒暑表	(3) 說明觀察要點	(4) 分組觀察(高低合組，以高年生助低年生)

採這式教材支配教學，有時分組，有時併組，能長幼相助，分工合作，學生興趣尚可一致，教師準備還能一貫，惟實施時較前法為困難耳。

三、異教材支配的教學案例
實施學級——四學年級複式學級

說明	序	順	育	教	準備	教材	程度	時間									
								六十分(分兩節)									
採這式教材支配的教學，二組活動，極不相同，多組教學起訖，不能一律，實施甚多困難。所以教材的支配，	訂正	整理(填表)	討論	繪圖 填觀察表	動機目的	菊花數盆	甲組(一二年級)	甲組(一二年級)									
								乙組(三四年級)									
								製作標本	指導製標本	整理筆記	討論問題	觀察菊花	紅葉，木板，紙(製標本用)	(1) 提問題	(2) 動機目的	(3) 討論問題	(4) 繪圖 填觀察表
								(1) 提問題	(2) 動機目的	(3) 討論問題	(4) 繪圖 填觀察表	(5) 討論問題	(6) 整理筆記				

採這式教材支配的教學，二組活動，極不相同，多組教學起訖，不能一律，實施甚多困難。所以教材的支配，

照前擬標準，至探同教材同程度支配不可能時，再求諸其他。切勿未加思慮，即決定採用同教材異程度，或異教材的支配，鑄成教學時的一大困難。這是解決上述第三項困難的一法。

第四 編訂特殊的教材綱要

複式學級，經過了上述的併組手續，教學極覺便利，但同時教材愈感困難。所以不得不設法解決教材的問題。解決複式教材的困難，只有編訂適此特殊情形的教材綱要。這種教材綱要的編法，是把全部自然科教材，分作三組：一組是一二年合組用的稱他是低年組；一組是二三年合組用的稱他是中年組；又一組是五六年合組用的稱他是高年組（因為經併組後，僅是低中高三種組合的組和級）。編訂低年組教材綱要時，先把低年級原有四學期的教材混和起來，重新分配成甲乙丙丁四種教材，甲丙是適於秋冬春季用的二份等程度的教材，乙丁是適於春夏季的二份。應用時甲乙丙丁四種教材，順序排列，其應用學期如下表：

年 度	學 期		教 材 綱 要
	上	下	
奇數年度	上	下	甲 乙
	下	上	丙 丁
偶數年度	上	下	乙 丙
	下	上	丁 甲

例如二十三年度是奇數年度，秋季始業的一上級從甲教材學習起，遞次進至乙，至丙，至丁學畢而升入中年組。二十四年度是偶數年度，秋季始業的一上級從丙教材學習起，遞次進至丁，至甲，至乙學畢而升入中年組。同理編訂中年組和高年組教材綱要（初級小學不必編高年組）。因同組教材，每種程度無所軒輊，彼此又不重複，應用時絕不至發生問題。教材的困難，從此得完全的解決。茲又把此種教材綱要編訂原則，附述於左：

1. 教材的排列，要遵照教材組織的原理
2. 每種教材的開始，要顧到新入學和新升組的兒童
3. 教材不重複不遺漏
4. 各組教材要啣接
5. 註明參改書，以便找尋

至於單級的學校，教學自然，雖經併組手續，仍有二組或三組之多，勢必採取同教材異程度支配或異教材支配。若採異教材支配，則教材綱要，可依照上述方法編訂，只要把兩組或三組綱要，架疊起來就成，例如：

週次	組別	教材綱要	
		低年組	中年組
12	甲種教材(奇數年度上學期適用)	菊花	紅葉
5 4 3 2 1	元單	菊花的功用	常綠樹和落葉樹
	元單	菊花的時期	什麼叫黃素
	元單	菊花的顏色	什麼叫綠素
	元單	菊花的形狀	幾種葉紅的樹
	元單	菊花的種植法	葉紅的原因

若採同教材異程度支配，那又要通盤計劃，把全部教材編成二個循環（指併成後分二組教學的而言，因分三組的採異教材為便）：一個適于低年組，一個適于中年組。兩者互相配合又劃分為四學期用完。低年組在第一個循環內得到一些比較淺易的知能；到中年級時，把第一個循環內的教材，略加復習，此作整理舊經驗，再進而學習比較高深的第二循環的材料。也可以解決教材的困難。舉例如下：

偶數年度第二學期教材綱要

週次	單元	教材綱要	適用組別	參考書備註
十五	寒暑表	1 測溫冷的方法 2 寒暑表的形狀 3 寒暑表的作用 4 記載溫度的方法 5 物體膨脹的現象 6 寒暑表的製法 7 寒暑表的種類及換法	低低低低中	復興小學自然教學法第二冊第六冊

說明：例中低年組用者為第一循環材料，中年組用者為第二循環內材料。

末了，一個附業的聲明：新的自然科教法，主張不用課本，因為自然是活的知能的學習，用了課本，反給教學上一重桎梏，所以複式自然科，也不用書，教師參照特編的教材綱要實施教學，學生除注重觀察，認識，實習……等活動外，並有簡單的筆記，以作整理，以備遺忘——這樣，解決了上述第一項的困難。

第五 支配適當的自動工作

採用異教材或同教材異程度支配而要補救上述第二第三

項困難，不得不支配適當的自動工作。自然科的自動工作，要特別顧到是活的知能的學習。茲把幾種適當的自動工作，介紹于后：

觀賞圖畫 搜集與教材有關的圖片或圖形，叫兒童詳細觀看並準備報告。

觀察實物 提示實物標本或模型等並說明觀察要點，叫兒童詳細觀察，並用圖畫或文字記出要點。

報告結果 教師分發調查或觀察表格，叫兒童填載報告，使得調查或觀察有結果。

提出問題 將疑難摘寫在紙上或小黑板上，準備討論。

擬解疑難 使兒童默想片刻，設想疑難的所在及解決的方法。

閱參考書 指定參考書叫兒童閱讀，並查出解決問題的方法。

自行討論 叫小領袖做主席，按照步驟把問題先行討論，並將結果報告教師，以求訂正。

簡易實驗 簡易的實驗，說明方法後，叫兒童推派代表担任實驗；或教師實驗後，叫兒童輪流或分組實驗。

描繪圖形 對於某自然物的實物或圖形，或描繪，或臨摹，使對於某項事物的觀念，格外認識真切。

舉類似物 教師舉一事物的例子，叫兒童說出或寫出和該例性質相似或形態相像的事物，列舉出來。

搜集資料 先設計出一個搜集某項事物資料的計劃和注意點。然後由小領袖率隊至指定地點搜集並分類整理所搜集的事項。

製作標本 搜集來的資料有可分製作標本的叫兒童分組或個別的去製作。

實地參觀 先討論參觀注意點，再由小領袖率隊往指定地點實地參觀。

整理列表 把討論過的問題，由兒童整理後列表。

記錄要點 觀察，實驗，參觀，討論及閱參考書後，叫兒童共同或個別記錄要點。

診斷考查 每單元結束後，叫兒童解答問題，填充暗射圖，或正誤答案……等，以診斷其所習程度。

第六 設法增添自然科設備

最後，我們要設法解決上述第五項的困難。設備簡陋，是教不好自然的；擴充設備，又非有大量經費不可。所以我們只能在最經濟的條件下來增添自然科設備。最好是不化一個錢，而能得到最低限度的各種自然設備。

在經費拮据的情形下，我們要達到自然設備完備的目的，非要下一個非達到目的不可的決心，定一個一勞永逸的計劃，然後腳踏實地分期去進行不可。補救自然科設備簡陋的方法是：

1. 自製簡易儀器，標本，模型號：如恆性器，滑車，齒輪，七色陀螺，例影箱……及各種動植標本各類模型等。
2. 借用玩具或其他用具說明：如用不倒翁說明重心，秤說明槓桿……等。

複式社會科教學法

3. 利用廢物替代儀器：如用舊橡皮球試驗空氣的膨脹，舊寬膠帶試驗彈力……等。
 4. 化學藥品在初級需要甚少，高級除幾種不得已者設法分期購置外，亦可以他物替代。有機會時可向其他機關如民衆教育館，藥材……等參觀與借用。
 5. 設盆栽以試驗種植，利用圖畫以說明實物及原理。在經濟條件下，要達到設備完備的途徑是：
 1. 參閱專書如「小學自然科最經濟的實驗材料」……等並就近各校聯絡，集思廣益通力合作，計劃進行。
 2. 各種自然科設備材料要盡量利用一切，如隙地的利用，廢物的利用，土產的利用等，以省經費。
 3. 聯絡農舍，學生家屬和地方事業，以便借用日常用具，募集設備經費，及與合作進行等，以利自然科教學。
 4. 與教育打成一片，自然儀器模型標本圖表等，與兒童共同製作。保存兒童自然研究報告及勞作科中的製作成績可為自然科教具者，充作自然科設備。
 5. 既成的各項自然科設備，妥為保管，勿使失損，並逐步添置，以達到設備完備之目的。
- 設備完備了，複式自然教學，又少一重困難。至此，複式學級自然教學問題，可說完全解決了——至少數學校，因事實關係，確不能照上述併組方法併組的則參照這個新途徑，力謀改進，其難解決之道，亦不遠了。

朱建屏

小學裏的社會科和自然，衛生等科，有密切的關係，所以在四年級以前，實在可以合併為常識科來教學。不過在常識教學時，有時遇到社會問題的討論，我們應該怎樣來教學；在複式教學之下，我們又應該怎樣來教學，才能使兒童得到當前的效果，這是我們應該注意的。

下面的幾個問題，可說是在複式教學之下，我們應該怎樣來教學兒童的社會。我把過去所試行過的方法，加以整理，供獻同仁，並請指正。

一、怎樣分組

複式教學時，社會科的分組，不外乎兩種，一種是照固定的班級來分組；一種是依據學科為單位來分組，前一種的分組，方法似較呆板，教學的時候，免不了彼此遷就，容易減少兒童學習的興趣。如果採用學科來分組，以兒童的學力為主，參照智力，年齡做標準，在二學年複式之下，大約可分二組，或三組，有時也可不分組。因為教材的性質不同，有些教材可以分組多，有些教材可分組少，不必拘泥於一定的形式。假使在單級裏，有四年級不同的程度，如一、二、三、四年級合為一級，那末四年級和一年的程度相差太遠，我們就可分為三、四年級一組，一、二年級一組；或四年級一組，三年級一組，一、二年級一組。至於我們究竟要怎樣分組，才能適合兒童的程度，還要視實際的情形而定，此地不過供各位讀者一個參攷而已。

二、怎樣支配教材

兒童學習社會時，最怕的是教師捧着一本社會課本，依樣畫葫蘆的呆板講講，到了結束，教師在黑板上寫一個整

理表，令兒童抄在筆記簿上。要知道社會科的教學，不和國語、算術一般，前後要銜接得十分嚴密，循序漸進的，我們竟可使兒童不用課本，就是用課本的話，也不過當作一種參考的材料而已，不宜視作讀本，教師可自己根據下列幾點來編綱要，當作討論的教材：

1. 要根據新課程標準
2. 要參考各種社會課本
3. 要分年分月分年級編訂
4. 要設法和各科聯絡
5. 要適合兒童程度

綱要編訂好了，就根據上面的分組方法，來支配教材。如二學年複式，年級相近的話，採用同教材同程度的教學，單級裏則採用同教材異程度的教學。

二、怎樣選擇教材

社會科的範圍很廣，變化亦很多，所以教材的選擇機會亦多。但在中低年級，須以本身和本地人為研究的出發點，就我所想到的：

1. 利用機會來選擇教材 如城市的兒童，遠足到鄉村裏去，看見鄉村的農民生活，住宅等等，都和城市兩樣，童為好奇心所趨使，就會提出：他們為什麼一天到晚在田間工作？為甚麼要住艸屋？為甚麼只穿布衣？等問題來，我們就可依了這些問題，加以整理和補充，作一個農民生活的研究。

2. 利用時事來選擇教材 現在的小學裏的社會科中，已有研究時事的規定，所以各小學對於怎樣來教學兒童的時

事，頗多研究。我們可根據報紙上所載的重要消息，在上課時作簡略的報告。如遇到重大的消息，像今年的大旱，受災的地方很多又很重，我們就可在報告時事時，設法喚起兒童的注意和興趣，作一個旱災中心的研究。

3. 利用紀念日來選擇教材 這個方法最普通，一般的小學裏，每達到一個紀念日，如學校成立紀念日，國慶紀念日等等，都要以社會科作出發點，和各科聯絡，作一個中心的研究，使兒童明了紀念日和個人，國家的關係。

上面的三項，不過略舉其大概而已，總之社會教材的選擇，應該注意和我們關係最深切而有生活價值的項目，不但要注意於已經過去和現在的情形，並須注重將來的趨勢和改進的計劃。

四、教學順序支配舉例

各科的教學順序，單式和複式是一樣，所不同的，因為複式教學有二種以上不同的程度，在一個教室內上課，我們在事先不把自動工作和直接教學支配一下，在上課時，困難叢生，教師兒童，兩受其累，影響於兒童的學業很大。下面的兩個例子：一個是三四年級複式社會教學順序，採用同教材同程度的；一個是單級社會教學順序，採用同教材異程度的。

例一

雲南起義（十二月廿五日）

甲、研究問題

1. 專制的政體有什麼不好？
2. 民主政體比專制政體怎樣？

乙、教學順序

3. 袁世凱為什麼反對中國國民黨？
4. 袁世凱為什麼要做皇帝？
5. 雲南起義的首領是誰？
6. 有那幾省起來響應雲南起義的？
7. 雲南起義的結果怎樣？

時間	年級	順序
九十分	三年級	1 引起動機 2 決定目的 3 提出問題 4 討論問題 5 填充表式 6 設計表演 7 欣賞批評
	四年級	全全全全全全全 上上上上上上上

但在二二年級複式時可不同了，教學順序可採用如下：

年級	教學順序
一年級	△(1) 引起動機 △(3) 講故事 △(4) 看故事圖 △(8) 幫助整理
二年級	△(2) 閱圖說 △(5) 共提問題 △(7) 填充表式 △(9) 設計表演 △(10) 批評欣賞

有△記號表示直接教學
例二

已設法去解決的習慣。

8. 表演——中低年級適用

可以表演的材料，由教師在直接教學時，先令優等生表演動作，共同訂正後，再令小領袖派定人員用動作表演，絕不可使他發聲，妨礙他組的工作。

以上的幾種自動工作，我們在開始時加以相當的指導，等到兒童有了習慣以後，他們不等教師的支配，自己也能工作了。這時我們只要在旁巡視指導，並勤於考查成績，定能收到很好的效果。

六、怎樣測驗成績

成績的測驗，是學校裏很重要的問題，他的目的，一方面是調查兒童學習的結果，以改進教師教學的方法；一方面使兒童知道自己的缺點，加以補救。測驗的方法，在單式裏，只要出同樣的題目來測驗，是不會有什麼問題的；如過在單級裏，那就不行，因為程度不同，所以測驗的方式亦宜兩

複式遊唱教學的研究

一、引言

低年級的遊唱，幾乎完全需要教師的直接教學，很難找尋自動的工作，所以我們常見到的，都是單式教學；即在複式教學法的書中，也找不到「複式遊唱」這幾個字來，因為這實在是一件困難的事情。本附小二十二年度試驗研究計劃中，有「複式遊唱教學的研究」一個問題，這是由前莫主任時代提出，經第一屆省中附小試驗研究分組會議議決的，因

樣。照過去的事實告訴我，測驗低年級兒童的成績，最好由教師口述問題，兒童寫簡單的答案，教師先印就答案紙分給兒童填寫，免除文字的障礙。中年級認識文字的能力較強，可使之筆答，測驗的方式，在社會科有下列數種較為有用。

1、選擇法：用於中高年級，低年級因文字關係不便採用，除非有圖畫表示方式。

2、是非法：中高年級用文字，低年級用口述。

3、問答法：用很簡單的語句，來編製問題，使兒童回答。適用於中（低年級用口述）。

4、填充法：適用於中高年級，低年級可用圖形劃去法。

上面的幾個測驗，是我們平日常用的。此地因限於篇幅，不過舉幾個例子而已；欲知詳細的方法，請參看中華書局出版之小學各科成績考查法一書。

省立嚴州初中附小

此就在本學期中，將原有秋一及秋二年級，於遊唱時間臨時改為複式編制，來做複式遊唱教學的嘗試研究。複式遊唱應該怎樣教學，複式遊唱時有何困難問題？究竟遊唱教學是否需要複式？要解決這幾個問題，且看下面的報告吧！雖然，這是我們單方面的短時期的試行結果，不是完全可靠的。

二、教材配合

複式遊唱教學中最感困難的問題，是教材的配合。唱與

唱，因都需要直接教學，而且聲浪衝突，不能配合；表情與表情，或表情與唱，同樣困難，也不能配合；遊戲與遊戲，覺得秩序太混亂，而且斷沒有天天給兒童遊戲的道理，所以也不能配合；我們認為免強可以配合的，是一面唱和一面遊戲，唱的一面多由教師直接教學，遊的一面多由兒童自己活動。

三、教學方法

直接教學時由教師直接教學，自不成問題；間接教學時，可在每級小朋友中選擇二三個能力較強的人，訓練做小領袖，以為自動作業時的領導者，要訓練每級二三個小領袖的緣故，是爲了缺席時的遞補問題，至於每次活動時，只要一個小領袖就夠了。

下面是複式遊唱教學過程的配當表。爲避免某級學生接連的遊戲起見，特將唱的一級隔離日子教學，即第一次爲秋一遊戲秋二唱，第二次爲秋一唱秋二遊戲，第三次又爲秋一遊戲秋二唱了，第四次與第二次同。

秋 一	遊的週程	動 作	歌 曲	歌 詞	歌 聲	歌 聲
	週的週程	動 作	歌 曲	歌 詞	歌 聲	歌 聲
秋 二	週的週程	動 作	歌 曲	歌 詞	歌 聲	歌 聲
秋 三	週的週程	動 作	歌 曲	歌 詞	歌 聲	歌 聲
秋 四	週的週程	動 作	歌 曲	歌 詞	歌 聲	歌 聲

秋 一	秋 二	秋 三	秋 四	秋 五	秋 六	秋 七	秋 八	秋 九	秋 十
歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲
歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲
歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲
歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲	歌 聲

四、教學實例

現在把我們試行複式遊唱教學的實際情形，舉例如下：
工、教材——秋一年級：歡迎快樂小朋友的遊戲，快樂小朋友玩皮球的遊戲。

秋二年級：快樂小朋友歌

II、教學經過：

甲、第一次

準備動作

秋一二兩級小朋友，各自搬了椅子，從教室到遊唱室，教師按琴（奏進行曲），兩級小朋友各走成圓形，放下椅子，行深呼吸，同時聽琴摹做各種動作。

動機和目的

教師：「秋一小朋友中有一位何澤講，身體非常清潔強健，所以他一天到晚總時快樂的，你們要學他這樣清潔強健快樂嗎？」大家都說：「要的，」教師：「假使有這樣的一個快樂小朋友來，你們歡迎不歡迎呢？」大家又說：「我們很歡迎，並且喜歡和他做好朋友。」教師：「那麼我們今天來唱快樂小朋友」

友歌，做快樂小朋友的遊戲，好不好？」大家都說：「好的。」教師：「那麼現在秋一的小朋友來做遊戲，秋二的小朋友來唱歌吧。」

姿勢矯正 和 討論遊唱

一、秋二年級小朋友由小領袖逐一矯正各人的姿勢。

二、秋一年級小朋友討論遊唱的方法和規則，討論的結果是這樣：何澤藹來做第一個快樂小朋友，把他的椅子拿出，站在圈中，由他發口令說：「快樂小朋友來了！」那麼全體小朋友須互相坐椅，同時快樂小朋友立刻乘機去搶坐椅。若說：「不來！」那麼全體小朋友就不動。結果如誰搶不到坐椅，就做快樂小朋友。接連三次搶不到坐椅的，須向全體行三鞠躬禮，或唱歌一只。遊唱時請小領袖維持秩序和評判結果。

實行遊唱 和 唱歌練習

一、秋一年級的小朋友實行遊戲

二、秋二年級的小朋友唱歌練習——教師把歌詞的大意對小朋友講了一遍，再將歌兒逐句讀出；小朋友們做讀一二遍後，教師即去按琴，範唱；範唱一二次後，再把歌兒一句一句唱出來，小朋友們慢慢的隨唱着；如此舉唱一二遍以後，小朋友們就聽着琴聲自己唱；大家齊唱了三遍，再實行分組唱。

批評 秋一小朋友共同批評遊戲時的活動情形。秋二小朋友共同批評唱歌時的活動情形。

乙、第三次

準備動作 同前。

動機和目的

教師：「今天秋二小朋友把前天唱的快樂小朋友歌來表演……」話還沒有說完，秋一有個小朋友很快的站起來說：「我們一級來遊戲！」教師就對秋一小朋友說：「你們來做快樂小朋友玩皮球的遊戲好嗎？」大家都說：「好的。」

複唱和討論

一、秋二小朋友由小領袖領導，個別輪流複唱快樂小朋友歌。

二、教師對秋一討論快樂小朋友玩皮球的遊戲，討論結果是這樣；全體兒童坐一圓圈，圈中劃一「十」字，字上放各色皮球五個，放好後令全體兒童注意各球的地位，然後令一小朋友走出圈外，到另一室去，令別一小朋友將球的地位隨意更換，再叫那走出的小朋友進來，將各球的地位擺還原狀，倘擺得不對，可請其他的小朋友幫助他擺。等他擺對了，再另請小朋友照樣繼續遊玩。

實行遊戲 和 表情唱歌

一、秋一小朋友實行遊戲，由小領袖發號司令，維持秩序。

二、教師和秋二小朋友討論表情動作，小朋友想出了許多活潑天真的摹倣動作，後來教師把各種動作，整理一下，全部表演給小朋友看一遍，再逐句的教小朋友摹倣二三遍，教師即去按琴，請幾個小朋友站在圈中央表演，其他的小朋友都跟着一同做。做了幾遍，再分組表演。

批評

秋一小朋友共同批評遊戲時的活動情形，秋二小朋友共同批評表情唱時的活動情形。

附錄：

快樂小朋友歌

快樂小朋友 3/4



3 4 5 6 5 — | 3 5 1 2 1 — | 1 2 3 5 5 — |
好小朋友呀！ 早起又早睡，食物要留意，



3 5 3 6 8 — | 1 7 6 5 3 — | 2 5 5 5 1 — |
衣服要常洗，身體康健，快樂如神仙。

快樂小朋友歌的表情動作

- 一、排列——一圓陣
- 二、預備——兩手叉腰，面向排頭。
- 三、動作

「好小朋友呀」——兩手向前者肩上很輕的拍三下，拍完即向中央。

「早起又早睡」——兩手向上舉，手心向外，成弧形放下；再兩手合掌，放在頭的右旁，同時頭相右側，兩眼閉合作睡狀。

「食物要留意」——左手叉腰，右手作拿食物入口

狀。

「衣服要常洗」——兩膝彎曲作蹬狀，同時兩手向前作洗衣狀。

「身體康健」——兩手掌覆在胸部，漸漸移到腹部，同時兩足踏步。

「快樂如神仙」——兩手拍掌，同時向右面轉一週。

五、試行的困難點

我們試行複式遊唱教學的結果，覺的困難多於成功，現在把困難之點，略述如下：

第一，教材難以支配——天天唱歌和遊戲配合，很是單調，另外想不出較好的方法來。

第二，活動場所太小——複式遊唱教學，為避免聲浪的衝突及學習注意力之分散，兩組學生必須有相當的隔離，這樣，就需要有兩個相距不遠的活動場所，或者有一個較大的遊唱室。但是一般複式編制的小學，場所大概狹小，不敷分配，這是一個極大的困難問題。即在附小方面，校舍較為廣闊，但到試行複式遊唱教學的時候，也覺得遊唱室太小了。

第三，秩序不容易維持——複式教學時，維持秩序本是一件不容易的事情，在靜的作業時，例如國語算術的複式教學，倒還可以設法維持秩序，但遊唱完全是動的作業，就很不容易維持秩序了。雖然我們主張的秩序是動的紀律，不是靜的紀律，可是在遊唱的時候，往往容易得太自由起來。

第四，興趣不易引起——在單式遊唱的時候，學生的興趣總是頗濃厚的，但在複式遊唱時，因為教師的不能雙方兼顧，學習注意力的分散，秩序的混亂，把學生的遊唱興趣大

半掃去了。在這種情境之下，想引起學生的興趣，實是件不容易的事情。

第五，教學進程緩慢——複式遊唱時，教師要顧到兩方面的活動，所以教學進程，比單式教學要緩慢些。

一、結論

複式遊唱教學，在實施上，有許多困難的地方，要解決這些困難，第一要有較大的或兩個活動場所，第二要請一位助教，這都是普通複式編制的鄉村小學所辦不到的，即使辦到了，還不是和兩個單式教學一樣嗎？所以複式遊唱教學在實際上的碰壁了。

再從理論上來說，遊唱的程度，並不像國語算

術那樣有顯著的差異，不一定需要分組教學。

倘以適應兒童個性而論，那末分兩組教學也不能完全適應的，況且遊唱是一種團體的活動，重在情感的陶冶和團體精神的訓練，不重在適應各人的個性。

因此複式遊唱竟可以採用同教材同程度教學，把複式化為單式。這樣的教學，遊戲是不成問題的，低年級的唱歌不用曲譜，以口說歌詞的方法教學，文字上的困難也打破了。如果怕一年級的兒童不了解二年級兒童能唱的歌詞，那麼可以把歌詞的程度放低些就是了。其他更沒有什麼困難的問題。

活動分團複式教學的研究

省立嚴州初中附小

一、引言

我國歷來的教育，是注重個別教學的，學生的學習，能夠充分自由，富有彈性，教師依據學生的智力學力和努力而因材施教。各人學業的進展，毫不受任何人的牽制，各人的個性與能力，都得儘量地發展。我國舊教育的缺陷固多，但對於個別教育這一點，是值得注意的。自從清末末年興辦學校，將機械化的班級教學代替了個別教學以後，辦學原是經濟了許多，而學生個性却從此埋沒殆盡了。教育的目的是在發展兒童身心，社會的演進有賴乎個性充分發展的傑出人材，如果辦教育者爲了節省有限的經費，而摧殘兒童的個性發

展，這何嘗是教育的正道呢？班級教學如此，則由若干年級呆板混合而成的複式教學，更有甚於此了。單式的班級教學中，除以大部分中材生爲施教對象外，教師尚有餘暇足以顧及優劣兩等學生，予以個別指導，然在複式教學中，教師工作的繁忙，數倍於單級教學，每日照例上課，已覺不勝其苦，那有餘暇來談個別指導呢？故在年級制的複式教學中，兒童個性的摧殘，實太慘酷了。理想的救濟辦法，當然是完全打破班級制度，一任兒童自由作業，此即最近世界新教育運動的趨勢也。但在中國——尤其是鄉村——，經濟窮困，人才缺乏，所謂新教育運動者，勢必難期圓滿實行。折衷的辦

法，就是打破年級制而變為學科制，依據學生能力，實行各
科分團，隨時升團，如是則學生的個性與能力，自不難適合
，這種編制，就叫做活動分團複式教學。

複式教學在中國行之已有年了，關於複式教學的參考書
籍也頗不少，其本身編制雖是不合理的，然而普通複式教學
中的各項問題，如各科自動工作，各科教學章配當表，應有
某種特殊設備……等等，在活動分團中仍是適用，故不贅
述。茲特專就活動分團方面的幾個重大問題，簡略的來敘述
一下。

複式教學大多施行於鄉村小學，所以這裏所談的活動分
團複式教學，亦以鄉村小學為對象，力求其簡便易行，處處
求其能適合鄉村小學的實際情形。

一、各科的分團

各科應如何分團，這是一個比較重大的問題，這問題又
可析為各科團數，分團標準及分團測驗三部分來說。以團數
而論，國語算術二科應該分得比較精細些，所以團數宜多，
他如常識，勞作，美術，體育，音樂各科，則因學生作業較
富彈性，且為顧及教師勞力計，團數可以減少，或竟可合級
教學。團數的多寡，與教師人數有關，在一個鄉村小學中，
為經濟所限，教師總不能多請，故團數亦不宜過多。鄉村初
級小學，最多單級編制，次為兩學級的編制。單級多係一人
包辦，或減請一人助教，兩學級的小學，則假定有教師三人
，現在且將鄉村單級小學及兩學級小學各科分團團數，酌定
如下：國語算術的團數，在單級至多分為四團。就學生利益
言，當然團數愈多愈好，然在一教師的精力下，團數過多，

決難兼顧，美其名曰多分配自動工作，實際上大部分童兒還
是在那裏呆坐或瞎動，這種教學的效果，是斷不會優異的，
所以四學團的複式，我認為夠複雜了。倘有兩學級，則每學
級尚可減少一團，將全校學生分為六團足矣。常識的彈性極
大，不如國語算術必須循序漸進，例如同是研究飛機，程度
低的學生，只研究飛機的形狀是怎樣的，牠能在天空飛行，
可以乘客，可以作戰這些粗淺的問題吧了。如果程度較深，
則可進而研究飛機的構造，飛行的原理，空中作戰的方法，
及各國現有空軍設備的大略等等問題。同一教材，很可依各
人程度的差異而自由研究。所以團數不必太多，可把全校分
為二團，一團相當於低年級程度，一團相當於中年級程度。
勞作和美術的團數，因各人的能力和興趣不同，不宜過少，
現姑定為三團；在實際上，每次教學時，隨學生
一時興趣的轉向，如能力所及，也不妨臨時改
變分團，不必拘泥於劃定的團別。體育音樂二科，在單
級因教師關係，不便分團，體育可分為若干小組，讓其自由
運動。在兩學級的小學，年齡較高的一團，體育分別教學，
年齡較小的一團，可合為遊唱。年齡較高團的體育，亦可劃
分小組運動。

至於分團標準，國算二科須根據智力及學力分團。常識
與年齡並進，故除智力能力外，更以年齡為參考。勞作美術
與性別及興趣有關，再參以性別及興趣分團。兩學級的體育
分團，則至以年齡為標準。單級體育及兩學級中年齡較大團
體育的分組運動標準，可定為年齡，體格，技能，性別，與

趣及運動場所數項。

初次分團，要舉行一次智力測驗，因智力的大小與畢業進步的速率有關，智力大的學生，學力雖較差，亦不妨分入較高一團，否則反是。此外尚有學科測驗及技能測驗。學科測驗即學力測驗，或稱教育測驗，如默讀測驗，作文測驗，算術四則題測驗，算術應用題測驗，常識測驗等是。技能測驗，指勞作技能，算術技能，體育技能而言。智力測驗材料，有商務出版的團體智力測驗及皮納西蒙個別智力測驗可用。團體測驗適用於中高年級，個別測驗適用於低年級。至於學科測驗材料，商務雖亦有出版，但皆係數年前之舊作，內容與新課程標準不合。我們不必定用標準測驗，自編測驗亦可應用；蓋分團時只就其能力近者劃為一團，不必由T分數而求得C分數故也。其他如年齡性別興趣等調查，亦為分團前的準備工作。

更須注意者，乃為測驗結果因機遇及特殊情況關係，並非完全可靠。客觀的測驗結果，須以教師主觀的觀察加以糾正，故分團時除根據測驗查外，更須參酌學生平時成績。茲將各科分團辦理，列一總表如下：

科別	團數		分團標準	分團測驗及調查
	單級	兩級		
國語	4	6	2.1. 智力分團	2.1. 智力測驗
常識	2	2	3.2.1. 智力分團 學力分團 年齡分團	3.2.1. 智力測驗 學科測驗 年齡調查

音體 樂育	勞 作	美 術
1	3	3
2	3	3
年齡	4.3.2.1. 能力分團 性別分團 興趣分團	4.3.2.1. 技能測驗 年齡調查 性別調查 興趣調查
年齡調查		

附註：

1. 單級體育及兩級年齡較大團體育，須根據學生年齡，體格，技能，性別，興趣及運動場所分為若干小組。

2. 公訓在單級不分團，在兩級小學以國語分團為標準。

三、學團的升調

活動分團的優點，不僅在各學科得依學生的能力分團教學，不受年級的限止，而且每團的學生，可以隨時升調，去適應各個兒童學業進步的遲速。進步速的學生，不致受遲遲的學生牽制，得能自由上升。反之，亦可以自由下降。茲將學團升調的方法，略述如下：

A 常識科與技能科的進退不甚顯著，不必短期升調，每學期分團一次已足；倘在中途發生特殊變化時，則為例外。

B 國語，算術每學期舉行分團測驗一次。每學月舉行學科測驗，成績超過上一團之中數者得升一團，不及下一團之中數者降一團；平時倘發生特殊變化，亦可隨時升調。

C 升調時須參照平時成績。

四、學團的編制

學團的編制，在單級小學是不成問題的，每一學科，不論他分做幾團，總是一個學級。

在兩學級的小學中，其編制可照下法施行：

A 國語算術

1. 3. 6. 三團及 2. 4. 5. 三團為兩學級。鄉村小學的學生，往往低級獨多，年級愈高則人數愈少。分團一定也免不了這種情形，所以不把他 1. 2. 3. 團及 4. 5. 6. 團配合，而為 1. 3. 6. 團及 2. 4. 5. 團配合，以調濟二級的人數。而且最低團與最高團交互配合，於選擇助手及支配自動工作時，亦較為方便。

B 常識遊唱體育音樂 每團為一學級。

C 勞作美術 自動工作較多，可三團合一學級。

五、教材的配合

教材的配合，在複式教學中是值得討論的。其中最大的問題，是同教科配合與異教科配合的得失。同教科配合的優點是：

1. 兒童注意力不致分散。
2. 教師精神易於集中。
3. 相當時可行合同教學——即同教科同教材的教學。
4. 兒童可以互相助益。

缺點是：

1. 發音的教科，聲浪易於突衝。
 2. 各科作業不同，教師勞逸不能平均分配。
- 異教科配合的優點與缺點，適得其反。我以為同教科配

合的優點都能成立，其聲浪衝突的缺點，可以設法補救，如國語科的讀書，倘能訓練默讀，即不成問題。各科作業的不同，與教師勞逸，並無絕對關係；性相近的教科，工作雖繁，亦不以為苦，性不相近，則工作雖簡，亦視為畏途，而且活動分團後學生各科所在團數不同，決不能實行異教科的配合，所以在活動分團中是要用同教科配合的。現在把各科教材的配合法列下：

A 國語算術——同教科異教材。

B 常識常識音樂遊唱——同教科同教材。但單級常識為同教科異教材。

C 勞作美術——同教科異教材或同教科同教材，參酌施行。

D 體育——團體操及分組運動。

六、教材的選擇

關於教材的選擇，包含問題極多。在硬性的班級教學中，我們覺得採用呆板的教科書，已是不妥當了，自編教材的要求，早從小學教師的口裏叫了出來，何況在隨時升調，富有彈性的活動分團教法中呢？但是自編教材並非易事，教師能力是否健全？即使能力健全，有無充分時間編輯教材？印刷能否精美？凡此種種，都是不易解決的問題。最好的補救辦法，是印行活葉教材，可是各書局都以牟利為目的，祇知編輯便於推銷的整葉教科書，竟不見有活葉教材的出現。兒童書局雖有兒童活葉文選，但謹適用於中高年級的學生，而不適用於低年級的，且其教材的選擇，亦未見盡善盡美。在這種情形之下，我們暫定下面的辦法：

A 國語算術——活用教科書及補充教材。每團選一相當程度的教科書為基本，活用之；補充教材可從其他書局出版程度相當的教科書中，或雜誌報章上採用，能自編亦無不可。

B 常識——常識科可以絕對不用教科書，依照分科設計的方法，先編印常識教材大綱，然後隨機教學，每單元教學完畢，作一整理表或整理大綱，油印分發兒童，或叫兒童筆做記。

C 公訓勞作美術體育音樂遊唱——自訂教材大綱，按案進行，與普通教法無異。

七、各科教學時間的酌定

各科教學時間，照課程標準規定，中低年級不同，實行分團教學，無中低年級之分，故時間必須相同，茲特酌定如下表：

科別	標準分數		定分酌
	低年級	中年級	
公訓	60	60	60
常識	240	300	240
國語	390	390	420
算術	60 150	180 240	180
勞作	90	120	150
美術	90	90	90
體育	150	150	150
音樂	90	90	90

八：教學時間表的編排

複式教學的教學時間表本不易排，但在活動分團複式教學，因各科施行同教科的配合，故極簡單，茲舉一例如下：

次節 時間 星期	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
	10	30	30	10	30	30	10	30	30	10	30	30	10	30	30	10	30	30	10	30	30	
1	公	紀念	週	課	國	國	國	國	國	國	國	國	書	常	常	常	常	1.音遊 2.音遊	勞	勞	課	外
2	民	算	算	國	國	國	國	國	國	國	國	法	常	常	常	常	常	1.音遊 2.音遊	勞	勞	活	動
3	訓	國	國	國	國	國	國	國	國	國	國	訓	常	常	常	常	常	1.音遊 2.音遊	勞	勞	會	會
4	練	國	國	國	國	國	國	國	國	國	國	練	常	常	常	常	常	1.音遊 2.音遊	勞	勞	週	週
5		算	算	算	算	算	算	算	算	算	算											
6		算	算	算	算	算	算	算	算	算	算											

四、座位的編排

活動分團複式教學的坐位編排法，因學生在各科的團別不同，所以不能固定學生姓名，祇能編號而已。編號方法，先將坐位依人數編成1. 2. 3. ……若干號——編號而不分團。然後將每科各團學生依團次及各團學生長短排隊，編成連續號數，國語算術二科，最低團學生應與最高團學生接近，以便高團學生輔導低團學生。編號時，因各科團數不同及各團人數不等，故分團編號不如全體編號為便。

學生升調一次，即須將學生號數重排一次。

十、教法

教法上宜注意者為：

A 高團學生可指定作業要項，多予自動學習機會。

B 低團學生自動作業時，可請高團學生輔導之。

C 一般的教法仍用普通複式教學法

D 相機行設計教學法。

十一、特殊訓練

特殊訓練，至少須做到：

A 訓練團長，為該團教導上的助手。

B 秩序訓練，尤須注重上下課時各人坐位的更調。

一個單級小學最經濟的設備之研究

省立衢州初中附小

引言

覺得現今一般小學最嚴重的問題，就是「設備不全」而尤其是單級小學，一個小學內之設備，只有教室，而教室之中，只有課桌椅黑板教科書外別無其他長物者，殊不在少

C 養成自動作業的習慣。
D 輔導制的訓練，使高團學生引導輔導低團學。

十二、結論

一般人所想的，以為複式教學已夠忙碌，倘在複式教學中，還要各科分團，每團隨時升調，這定使小學教師忙之又忙了，其實，這是錯誤。我們所知道的，施行活動分團複式教學時，除學生坐位的更調，幼年學生不易弄明白外，其他都比普通複式教學為省力。就各科分團而言，單級的國算分為四團，與原來四學年數無異；勞作美術分為三團，常識分二團，體音不分團，都比四學年複式簡單。就學生升調而言，這非特不麻煩，反使教學時格外便利；在呆板的班級複式教學中，教師要顧到各學年教學順序的支配，在每學年中因為程度的不齊，更要分心去指導劣等學生，教師的費心，可謂苦極了。但在活動分團複式教學中，正因學生可以隨時升調，教師才能免除分心去指導各年級劣等生的麻煩。

總之，實行活動分團複式教學，在教師，可免除無謂的勞力，在學生，得發展各人的能力，深望供職於小學教育界的同志們，共起實行之！

數。要知道設備與教學效率，關係至鉅，設備完全，在實施教學時，能多予兒童觀察實驗，使兒童能有許多獲得實際經驗的機會，更能引起兒童思想之活動，教育效率，自可增進。可是一個小學校，要設備完全，經費是個重要問題，但際

在社會經濟極端枯竭之下，欲謀寬裕之經費殊非易事。現為謀經濟而合理，務使一般小學容易辦到起見，特將一個單級小學最經濟的設備研究一下，不揣陋陋將研究所得概述如下，是否有當還期教育界同志們給以指正：

設備標準

(一) 校具設備

- 1 校牌 2 校旗 3 校章 4 印匣 5 總理遺像
 - 6 國黨旗 7 課桌椅 8 辦公桌椅 9 書櫥或書架
 - 10 時鐘 11 叫號 12 文具(紙墨筆硯) 13 日曆 14 寒暑表 15 茶壺 16 茶杯 17 小水缸 18 洋鉛桶
 - 19 揭示牌 20 注水壺
- 如有教師住校添加

(二) 教學用品

- 1 大小黑板 2 黑板擦 3 教鞭 4 粉筆 5 大算盤 6 計數器 7 各種標本 8 各種掛圖 9 風琴
- 10 世界地圖 11 本國全圖 12 本省全圖 13 本縣地圖 14 沙箱

(三) 訓導設備

- 1 標語牌 2 公約 3 信條 4 黨歌 5 校歌 6 早會歌 7 好公民歌 8 名人像 9 兒童訓練記載 10 獎狀

(四) 健康設備

- 勺、體育用具
- 1 皮球 2 乒乓球 3 毽子 4 樓梯 5 鐵環或籐

園 6 沙袋 7 立桿
女、清潔用具

- 1 掃帚 2 畚箕 3 垃圾箱 4 字紙籠 5 抹布
 - 6 洒水壺 7 面盆 8 面布 9 痰盂
- 一、醫藥用品
- 1 碘酒 2 硼酸 3 萬金油 4 止血藥 5 棉花
 - 6 紗布 7 橡皮膠 8 十滴水 9 人丹 10 石磺酸

(五) 圖書設備

- 教師用
1. 教科書及教授法 2. 字典
 3. 各種參考書(每科備一種)
 4. 教導方法的參考書(擇要購備一種)
 5. 實施及研究報告的教學刊物(購備一種)
 6. 日報(定購一份)
- 兒童用

依照小學兒童讀物目錄低中部購備數種如每學期有五元以上的購置儘夠足用

(六) 表冊設備

學校行政用

- 1 行事曆 2 學校現况一覽表 3 日課表 4 作息時間表
 - 5 兒童點名冊 6 校務日誌 7 教師日誌 8 學籍簿 9 體格檢查表 10 兒童學業成績考查簿 11 兒童操行成績考查簿 12 成績報告單 13 經費收支簿 14 校具清冊
- 上述的各項設備原是一個單級小學裏的最低限度的設備

，凡是一個小學，都該置備，不容或缺。可是目前教育經費的拮据已達極點，照上面的設備，還是不易辦到的，而不得不更進一步，謀一更經濟的辦法，以資補救，能少費錢，而獲得良好的效果，茲把愚見所及，略述如下，以供辦理教育者的參考。

- 一、某一種用具用的次數少而且容易借得，不可必特購，到需用時可向人家借用，如秤尺斗等。
- 二、某種用具價錢很貴，一時不易辦到，而可用代替物的，則代替之，如以口琴或胡琴代替風琴等。
- 三、某種用具用的次數少而價錢很貴且不容易借得的，那可幾校聯合出資，購備輪流應用，如儀器參考書等。
- 四、某種用具可以自製，所費也不大，效用相等，可不必特購，應儘量自製，如絲蝶稻麥蛇魚等標本，可在平時搜集自製。
- 五、某種用具可以仿製的，自己儘量自製，如社會自然衛生等掛圖。
- 六、某種用具可以收集利用廢物的，應儘量利用，如各種交通器具圖形及名勝古蹟畫片，在閱過的報紙上及雜誌中隨時留意搜集利用。
- 七、某種用具可由兒童自行置備，不必購備者，如茶杯面布等由兒童自備，一方面可合於衛生原則，一方面在學校中可節省一筆費用。
- 八、某種用具祇求夠用，不必多購，免得浪費遺失，如工作材料，及平時消費用品等。
- 九、某種用具不能一時間齊辦，儘可分期逐年添購，積少成

多也大有可觀了，如兒童讀物，及勞作工具等。

以上各點關於設備購辦的經濟辦法，如能不憚煩而去試行一下，想對於實施教育方面，總可減少些爲了設備不週致感教學時應付爲難的困苦了，至於購置用具時便應該注意下列兩要點：

- 一、購置的用具，須注意到質料堅固，能經久耐用，否則貪其價錢便宜，一用就壞，要常常修理，那不是爲了購置一樣物件，反而多費一筆修理費嗎？所以購置用具，要注意到質料堅固是個重要問題。
 - 二、購置用具，能適合於多方應用，那是更好，譬如購置一個圓體模型，在教學自然科時可用來證明重心高低與穩定之關係，而在教學算術時，可用來幫助計算圓錐體積的說明，一取兩用，這倒也很合於經濟原則的。
- 從上面各點，可歸納成一個單級小學最經濟的設備原則於下，亦即以此爲本研究之結束。
- 一、需極最大用途最廣的先設備。
 - 二、不能把別的東西代替的先設備。
 - 三、沒處可借用的先設備。
 - 四、儘量利用廢物。
 - 五、可以自製儘量自製。
 - 六、用品祇要夠用不必多備。
 - 七、用具要購質料堅固能經久耐用。
- 此外更有一點意見，似乎不屬本問題研究範圍之內，可是對於一個小學的整個設備問題很有關係，卻值得注意一下，特在本題結束的末了略述如下：

設備的目的，原是起於應用的需要，製備一樣東西，爲了製備不易，愛惜不用，封存於箱櫥裏，不儘量使用，則是喪失設備的原意和價值，當然是不對的，可是設備一種用具，使用之後，不善管理，隨便亂放，任其損壞而不顧，這是同樣失却設備的原意和價值。

現今的一個小學，一時要設備完全，想任何一種小學，是不容易辦到的，苟能分期添辦，妥爲保管，久而久之，亦不難臻完備，常見一般小學，不能注意到這點，往往上學期設備的東西，一到下學期損壞的損壞，遺失的遺失，從新又要備過一批，如此對於校方經濟的損失，自不待言，而且設備永遠無完備的一天了，可爲痛惜！究其原因，不外乎下列幾點：

- 一、管理不善，
- 二、負責無人，
- 三、缺少適當的地方安放，

一上級自動工作實施法

國語科

▲讀書作文

(一)看圖

教具——與教材有關的畫片。

方法——把課本裏的插圖，或和教材有關的畫片給學生看了後。

四、新到教具未能逐件登記。

所以一個小學裏，對於用具的處理問題很是重要的，影響於一校的設備完全甚大，願辦學者，對此應該切實的去注意一下吧。

現在把個人一時想到的幾點，寫在下面以供參考

- 一、凡是一種圖表等類，最好是裱好或用木夾夾好使用，不要隨便粘貼在牆壁上，致受潮濕而損污或被風吹破。
- 二、圖書儀器等類，最好是用後安置，不要任意亂放，致受鼠傷蟲蛀或遺失損壞。
- 三、各種較粗重的用具，要指定場所妥爲安置，用畢仍放原處。
- 四、每學期開始時，就要指定管理的人，負保管整理之責。
- 五、要編造校具清冊，到每學期結束時，檢點收拾封存。
- 六、遇到有損壞的物件，立即修理，以免糟塌。

省立紹中附小

(二)複述故事

方法——把教師講述的故事，重述出來，述了後，指另一個人來講述。

1. 預備將圖意報告給教師聽。
2. 將圖意報告給助手聽。
3. 將圖意用排字片排出來。

(三) 表情講讀

- 方法——1. 叫助手抽卡片，叫兒童把卡片上的詞或句讀出來，同時將他的意義表演出來。
2. 令兒童將課文用表演式的讀出來。
3. 令兒童離開課文，將大意表演出來。
4. 令一兒童讀，一兒童聲表演，或全體默聲表演。

(四) 輪讀或輪講

- 方法——1. 輪流做領導，伴讀下去(隔室行之)。
2. 按着坐位次序，輪流講讀。
3. 由前一個讀講的人，指定第二人講讀。
4. 由助手抽名籤，叫抽着的兒童去講讀。

(五) 看寫

- 方法——1. 令兒童抄寫卡片上的字，詞或句。
2. 令兒童看寫短篇的課文。
3. 由教師在黑板上寫着新詞，或類似字，令兒童看寫。
4. 看着課本，摘寫某幾個難詞。

(六) 默寫

- 方法——1. 助手將預先寫成的卡片一閃後，叫兒童寫出來。
2. 由一兒童說出一個字來，再叫他一兒童來寫在黑板上，寫後由該兒童說出一字，再叫第三個兒童寫。(此法須在第三四學月中用)

(七) 校正練習

- 方法——1. 在黑板上寫許多正字間一錯字，要兒童尋出來。

2. 許多錯字中，間一正字，要兒童尋出來。
3. 教師把錯誤的字寫在黑板上，叫兒童依次來更正。

(八) 補充練習

- 方法——教師把與課文相關或與課文程度相等的文字，寫在黑板上，令兒童輪流的讀。

(九) 抽捲表演

- 教具——紙捲上寫着有動作的句子(如我站起，拍手三下……等)捲好放在匣中。
方法——由兒童輪流抽一紙捲，當衆示紙捲並照詞句表演動作一次。

(十) 賣魚買菜

- 教具——生字卡片
方法——全體兒童推出一人為賣物者，出來叫賣，賣至每兒童前，如能認識卡片上的生字時，就算賣給他了，結果看誰買得最多。

(十一) 看圖找字片

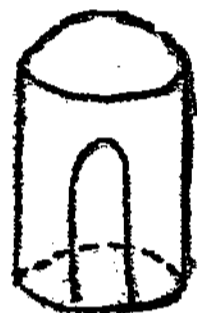
- 教具——用卡片若干張分兩組，一組兩面畫圖，一組兩面寫字。
方法——1. 先把圖畫和對的字排在一起，令兒童看一遍說一遍。
2. 把圖畫和字混亂，助手抽一張出來，使兒童去找文字。

(十二) 讀書開始練習

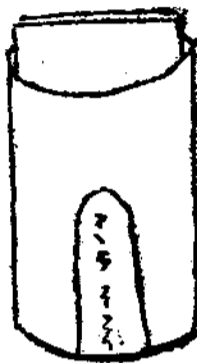
教具——(1)



(2)



(3)



紙上的句子，能在圓筒中的長方孔上一句一句的露出來。(製作待詳)

方法——逐句出現，兒童看了，就可以逐句讀出來。

(十三) 六面字畫

教育——小立方木十六塊，拚好，三面寫短的故事，三面畫故事畫。

方法——1. 把木塊零亂，令兒童拚成故事畫，讀故事。

2. 同上法，令兒童拚成故事後，說出反面的圖畫。

(十四) 填字

教具——小黑板

方法——1. 教師將缺着字的句子抄在小黑板上揭示出來，令助手指名，兒童口頭填入。

2. 同上法，由兒童各自填入。

(十五) 裝排沙箱

教具——沙箱，積木，……等

方法——把課文意義裝排出來。

(十六) 畫圖

方法——把課文或故事意義各自畫在石板上。

(十七) 集類似字

方法——教師先寫幾個字在黑板上，叫兒童在讀過的課文中尋出該幾字的同形或同音字來。(在三四學月施行)

(十八) 卡片練習

教具——卡片

方法——1. 由助手抽出卡片，令全體講讀或指名講讀。

2. 由助手令一兒童將在黑板上排列着的某一張卡片上的字，詞或句讀出來，或把意義說出來，或把意義用動作表演出來。

3. 由助手將卡片抽出，送給認識片上字，詞或句的兒童，再由助手一一讀出片上的字詞或句，兒童照着次序把卡片舉起向大家朗讀一次後，送回助手。

4. 助手抽卡片，令兒童逐次認過去。

(十九) 找出答案

教具——卡片上半畫畫，或貼小物件，下半寫問題；如「這是什麼」「什麼顏色」；又在另外的許多卡片上各寫着答案。

方法——由助手抽出一問語卡片，令其他兒童找出對的

答案。

(二〇) 摘寫新詞

方法——遇到新詞後，教師教以筆順，各自抄在新詞簿上。

(二一) 標記物名

教具——許多有蓋的方紙盒，中盛小實物，蓋上寫物名。

方法——把蓋和物雜亂後，叫兒童重新蓋對來。

(二二) 對字

教具——用木塊若干，上寫字或詞，每字或詞同樣寫兩個，湊成一對。

方法——令兒童分組作對字遊戲。

(二三) 綴法練習(一)

教具——把教過的課文，另油印在紙上，然後把每字或每句剪開，放在紙套內。

方法——把字句攪亂，使兒童照着課文擺好，或自己創作排成一適當的句子。

(二四) 綴法練習(二)

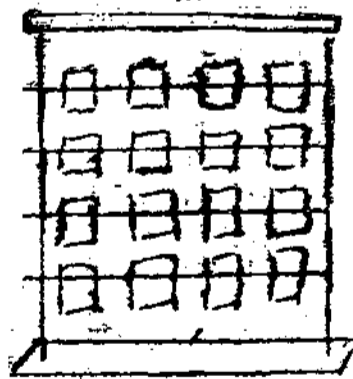
教具——用硬紙片做成三個大小的圓圈，疊成一堆，中央用銅釘釘住，各圓圈都能自由轉動，並於片上劃以八角面各書以字句，內圈寫主位名詞，

中圈寫動詞，外圈寫賓位名詞。

方法——將輪掛在黑板上，隨意轉動，使兒童認識生字，綴成句子。

(二五) 綴法練習(三)

教具——造句軸



方法——將軸上可以拼成的各種句子，都寫在一張紙上，使用字由甲兒童讀出一句，乙兒童就把這句子拼成。

(二六) 綴法練習(四)

教具——嵌字板

方法——板上書詞或字令兒童排出句子來。

(二七) 綴法練習(五)

教具——卡片

方法——把熟識的字或詞的卡片，插在卡片插上，令兒童各把排成句子的卡片拿去，助手把卡片逐漸補充插上，看誰得卡最多。

(二八) 綴法練習(六)

教具——卡片

方法——1. 助手抽卡片令兒童用卡片上的字或詞做成句子，口頭說出來。

2. 同上法，做對的可以把卡片拿去。

3. 同上法，各人把已經拿到的字片，和新卡做

成句子，把新片也拿去。

4. 教師先將詞或字寫在小黑板上，令兒童做成句子。

5. 助手先抽一卡片，插在卡片插上，然後令兒童輪流抽一卡片，與插上的能拼成句的拿去，否則插在插上。

(二九)綴法練習(七)

教具——綴法牌(用木塊寫字或詞)

方法——令兒童分組玩，每兒童摸得一塊後，把能與已摸出的成句者拿去，否則擺在外邊。

▲寫字

(一)繪圖 各種線條的練習 各種點鈎的練習 各種筆勢的練習 各種形狀的練習

教具——筆畫基本練習板 各種形線板

方法——由小領袖應用繪畫的遊戲方法，做筆畫的基本練習。

(二)筆順練習

1. 書空 2. 口唱 3. 排湊 4. 填筆順

教具——排字片 筆順板 筆順閃光機

方法——1. 由小領袖領導兒童練習：

甲、小領袖領頭，全體跟和；

乙、兒童個別演示；

丙、全體兒童演示。

2. 練習畢，由小領袖將練習的經過報告導師。

(三)書寫

1. 摹寫 2. 臨寫 3. 自由寫 4. 設計寫

教具——基本筆墨練習板 筆順閃光機 書法練習牌

方法——1. 時常舉行定期比賽練習。

2. 把習用的字，易誤的字，組成有意義的句子，令兒童練習。

(四)欣賞

1. 本級成績 2. 各級成績 3. 展覽會

方法——由小領袖管理秩序可分：1. 揭示 2. 傳觀 3. 輪觀 4. 參觀

(五)校正

1. 筆順的訛誤 2. 字句的訛誤 3. 執筆的方法

4. 寫字的姿勢

方法——1. 由小領袖領導校正：

甲、筆順的訛誤用生字練習片令兒童個別的演示，筆順不對的加以校正。

乙、字句的訛誤將寫字成績交互傳觀，見有訛誤的即報告小領袖叫本人校正。

丙、執筆的方法和寫字的姿勢由小領袖觀察報告加以校正。

2. 小領袖將校正大要報告導師。

▲說話

(一)識別

方法——1. 由小領袖說出問答，警告，喜罵，哀求，誇獎，慰問等語句叫兒童識別。

2. 不能識別的兒童由小領袖在姓名冊上打個記號。

(二)對答

方法——1. 甲、由小領袖發問叫兒童回答；

乙、兒童相互的問答。

(三)形容

教具——畫片

方法——1. 由小領袖提出習見而接近兒童生活的事物或畫片令兒童作片斷的形容。

2. 由小領袖將形容的經過報告導師。

(四)講故事

方法——由小領袖管理兒童，可分：1. 自由講述 2. 輪

流講述 3. 指定講述

(五)看圖講述

教具——故事畫

方法——由小領袖叫兒童看圖講述，並將講述的略情報告導師。

(六)報告

方法——1. 由小領袖令兒童報告自己做過的事情。

2. 由小領袖令兒童報告家庭情形及見聞的事情。

(七)表演

方法——1. 令兒童自擇材料令兒童表演。

2. 表演時由小領袖管理秩序，或任導演提示，表演後，小領袖將表演經過報告導師。

(八)欣賞

方法——1. 留聲機 2. 講演 3. 表演

1. 由小領袖和兒童共同批評。

(九)批評

方法——1. 由小領袖和兒童共同批評。

2. 小領袖將批評的要點報告導師。

常識科(社會、自然)

(一)看圖

甲、教具——圖畫

乙、方法——1. 先將看法及應注意點告訴兒童。

2. 分組流輪流看(利用小領袖管理)。

3. 將圖意報告先生。

4. 將圖意畫在簿子上。

(二)觀察

甲、教具——實物

乙、方法——1. 先將注意點告訴兒童。

2. 實物傳觀。

3. 用口頭報告先生。

4. 將其大體畫在簿子上。

5. 將其大體令優等生畫在黑板上。(用比賽法較有興趣)

(三)參觀

方法——1. 先將注意點用討論方式決定或由教師直接告訴兒童。

2. 令兒童排隊赴就近地點參觀，隊伍由領袖率領。

3. 將其要點用口頭報告先生或將其大體畫在簿子上。

4. 將不懂的問題提出來由小領袖寫在黑板上備

子。

子。

作討論之用。

(四)報告

方法——本法須利用能幹的領袖：

1. 將看過的事情報告給小領袖聽。
2. 將聽到過的報告給小領袖聽。
3. 將自己做過的經驗報告給小領袖聽。

(五)舉類似物

甲、教具——圖畫或實物

乙、方法——本法最好利用能寫字的小領袖：

1. 將形態相像的報告給小領袖聽。
2. 將性質相像的報告給小領袖聽。
3. 將形態相像的畫在簿子上。
4. 將形態相像的畫到黑板上去。(最好用比賽法)

(六)採集

甲、教具——剪刀，紙匣等

乙、方法——本法應用在學元結束以後較為妥當：

1. 將講過的東西，想法去蒐集來。
2. 將知道的東西令赴相當地點去採集來。
3. 利用旅行機會令兒童採集。

(七)記錄要點

方法1. 經討論完畢的問題將大要說出來，由教師寫在黑板上，令兒童記錄。

2. 經討論完畢的事物將重要部份說出來，由教師畫在黑板上，令兒童照樣畫在簿子上。

(八)表演

方法——1. 可用簡單動作表演的，令兒童表演出來；如

必須發大聲的可不表演以免有碍他組的直接教學。

2. 將已能表演的材料分組比賽表演。
3. 令舉行批評會主席由小領袖擔任。

(九)認識

甲、教具——掛圖和實物

乙、方法——最好利用比賽的方法。

1. 將討論完畢的事物由小領袖將圖畫指給兒童認。
2. 將討論完畢的事物由小領袖將實物拿給兒童認。
3. 將討論完畢的事物由小領袖唱名，叫兒童在許多圖畫中指出來。
4. 將討論完畢的事物由小領袖唱名叫兒童在許多實物中揀出來。

▲衛生

(一)認識

教具——人體模型

方法——1. 小領袖以教鞭指點人體模型的某部，叫兒童認識。

2. 小領袖說出人體的某部，叫兒童去認定認識後，小領袖將認識的大略報告導師。

(二)清潔檢查

方法——1. 小領袖檢查。

2. 兒童交互或輪流檢查。

(三) 觀察

教具——圖表，模型。

方法——1. 由小領袖管理，可因事物的方便與否而分揭示傳觀等項。

2. 未觀察前或已觀察後可由小領袖說明要點。

(四) 實行

方法——由小領袖叫兒童一致實行。(適於不必用具的用具的)

(五) 看圖練習

教具——衛生圖畫片

方法——1. 小領袖將衛生畫片抽出一張給兒童看。
2. 兒童看到某張畫片即作某種衛生練習。

(六) 假設表演 (多用於公衆衛生)

方法——1. 由小領袖說明要點；

2. 由小領袖分組表演，或由兒童自願表演；
3. 表演後，小領袖將表演經過報告導師。

(七) 體格比較

教具——磅秤，米尺，握力計，視力表等。

方法——由小領袖令兒童依次比較。

(註)兒童對於數字的觀念雖未清楚，但有長短輕重大小等觀念即可比較。

(八) 報告 (重於習慣方面)

方法——1. 由小領袖叫兒童報告分：1. 自己的 2. 他人

2. 報告後由小領袖將要點報告導師。

(九) 批評

方法——1. 由小領袖和兒童共同批評。

2. 小領袖將批評要點報告導師。

▲算術科

(一) 比較大小

教具——1. 圖畫 (畫大小不同樣圖畫若干張)

2. 粗細木棒若干條，大小不同的厚紙片 (矩形或圓形) 若干套。

3. 大小銅元若干個，(搜集五錢的二十錢的……等銅錢大小若干個。)

4. 大小不同的玩具 (如皮球，洋囡囡等) 或其他實物。

5. 大小不同的方木塊，圓柱，方柱……等。

方法——1. 輪流來比較大小，如一說「這個大，這個小」……等。

2. 混亂後令兒童整出大小次序。

3. 擇某種教具中的一個放在黑板前，其餘的分給兒童，然後叫兒童把分到的和那個去比較，說出大小來。

(二) 比較長短，高低

教具——1. (一)項所列教具之長短顯著的一部分。

2. 圖卡片。(片上畫長短的綫條或人……等)

3. 長短不同的繩若干條。

方法——1. 同(一)項比較長短，高低。

2. 比較各人的長短，排成縱隊，或一一比較。

3. 比出教室中各實物的長短高低，如椅桌黑板……等。

(三)比較輕重

教具——1. (一)項所列教具之輕重顯著者。

2. 乒乓球，皮球等，小銀元，大銀元……等。

方法——1. 同(一)法測驗並比較其輕重。

2. 把自己的文具等測驗其輕重排列成次序。

(四)比較厚薄，闊狹

教具——1. (一)項所列教具中之厚薄闊狹顯著者。

2. 厚薄闊狹不同之紙板，木片……等。

3. 厚薄，闊狹不同之書本若干冊。

方法——同(一)項比較厚薄。

(五)數數

教具——貝殼，銅錢，石子，圓形，紙片，棋子，木塊，果核……等各若干個。

方法——1. 令助手叫兒童數實物。

2. 令助手叫兒童數圖形。

3. 助手拍手擊一、二、三……叫兒童說出一、二、三……等。

(六)作數

教具——紙，繩……等

方法——1. 教師說出物件的數目，叫兒童做出來，如裁成八張紙或用繩結成四個結頭……等。

(七)識數字

教具——卡片，圓形，實物……等

方法——1. 教師先在黑板上寫出幾個數目字，然後叫助手拿幾個實物或圓形，叫兒童找出數字來。

2. 助手指出數字，叫兒童數出實物或圓形來。

3. 助手讀出數字，令兒童找出來。

4. 卡片上寫數字，由助手抽卡片叫兒童說出數字來。

5. 助手抽數字卡片，叫兒童拍出數目或以手指示出數目來。

(八)寫數字

教具——實物與卡片

方法——1. 叫兒童用食指劃空，練習數字筆順。

2. 叫兒童個別到黑板上來教字，看有否寫錯。

3. 印發數字練習格，令兒童摹臨練習。

4. 助手拿出實物，圓形或拍數，叫兒童寫出數目來。

5. 助手讀出數字，叫兒童聽着寫。

(九)記日記

方法——設一小黑板，上寫月日星期及到的小朋友……等，每天由兒童輪流記載，小黑板式樣如下：

今天是_____月_____日
今天是星期_____
今天到_____位小朋友
今天不到_____位小朋友
_____記

(十) 排列數次

教具——數字，或圖形，卡片，或記數棒……等。

方法——1. 叫兒童把數目的次序由大列小，或由小到大

依次序排起來。

2. 次序不全的若干數目，叫兒童照前法排起來

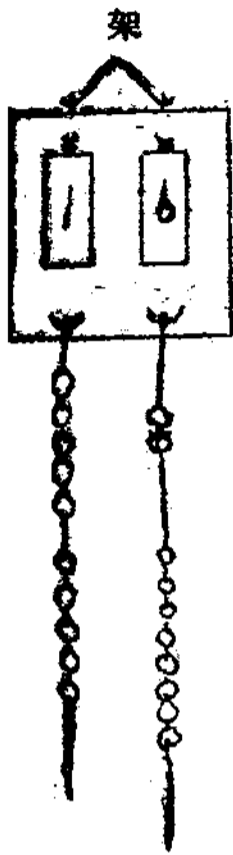
。

3. 分給每兒童一張數字卡片，各掛在身上，排

出次序來，排好再換一次。

(十一) 數的命法

教具——木製架一，木珠自一至十各一串，卡片及圖釘



方法——卡片逐次換去，叫兒童掛出木珠來。

(十二) 拼法，遊戲

教具——數字或圖形數卡片。

方法——把卡片插在卡片插上，再定出一個和數來，如

4 或 5，等兒童中先認出卡片插上的兩張卡片

中的和數是 4 或 5 的可把卡片拿去，看誰得卡

片最多。

(十三) 猜數遊戲

教具——有紅綠點的卡片若干張如..



等

方法——甲童抽一卡片說：卡片上有五點，紅的是三點

，白的多少？若乙兒先答，則乙兒代甲兒抽卡

片，叫其他兒童回答。

(十四) 分組遊戲——以下各項都可分組遊戲，用一表記數目

。

1. 丟球——一個袋裏有球五個或十個，一個兒童把

他擲進籃內，另一個兒童計數數擲進幾個，不擲

進幾個？

2. 擲藤圈——藤圈若干個，令一兒童擲中木架，其

他兒童計數。

3. 找東西——一盒子的貝殼，和若干數字卡片或竹

籤，兒童抽卡片或竹籤，去拿相當數的貝殼，看

那組多。

4. 打靶——利用校內，遊戲器具打靶板，用小皮球投之，各人一次，看誰投中的，分數最多。

5. 投木珠——作遊戲器具如：



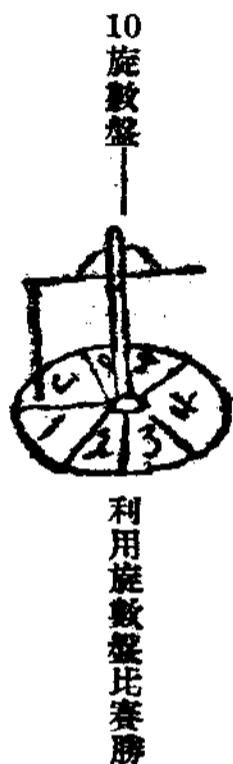
每兒童分得木珠若干，投其口，計投中者多少，不中者多少。

6. 擊鐘——鐘一面掛於相當的遠處，各兒童以木珠若干從遠處丟之，看中者多少，不中者多少。

7. 摸白子——黑白棋子盛在一袋中，令每兒童摸若干粒，看各摸得白子幾何。

8. 抽記數籤——令兒童各抽籤一枝，比較大小。

9. 滾珠盤——用滾珠盤作分組遊戲，看誰組勝。



10. 旋數盤——利用旋數盤比賽勝負。

(十五) 數數練習

1. 製作兩張卡片，一張數目依次排列，一張數目任意排列，叫學生於每一數目下放相當的實物，(如荳等)以驗其是否正確無誤。

2. 數目片子十個和紐子若干個，數了幾個紐子，把數目放在旁邊，以表明多少。

3. 做一本盒子或紙盒子，中分十格，每格依次注明1, 2, 3, ……10，叫學生先數幾根木條放在相當的格子裏去。

(十六) 紙牌練習

教具——照和在十以內的加九九，數目用紅綠點表示于

卡片上，如：



等一套。

方法——1. 叫兒童數出紅點多少，綠點多少。

2. 叫兒童數出二者之和是多少。

3. 把和是多少的檢出來。

4. 把點的組線用數字表出來。

5. 默出和在多少的幾張卡片的情形來。

6. 同上用數字寫出來。

7. 知道了，和數及紅點，猜出綠點數來。

(十七) 歌訣練習

方法——把數的次序與遞進加減等編的歌訣令兒童輪讀。

(十八) 量物

方法——1. 量多種器具的長闊高低。

2. 量自己的身材，(說一量身處)並和人比較長短。

(十九)開商店

- 方法——1. 作買賣遊戲並兌換銅元銀元……等。
2. 用儲蓄方法，積至相當的價值時換之。

(二十)嵌形遊戲

- 教具——用厚紙或薄木板二套，切為若干三角形，或圓形方形等孔，另備若干同大小三角形圓形方形的厚紙或薄木板。
方法——令兒童分組輪流在每孔上嵌以相當的圖形，看那一組嵌得快。

勞作科

▲工藝

(一)認識

1. 普通工藝 2. 特產工藝 3. 工藝材料 4. 工藝用具 5. 工人生活

- 教具——普通工藝品 1. 特產工藝品 2. 各種工藝材料 3. 普通工藝用具

方法——由小領袖領導認識。

由小領袖將認識的結果報告導師。

(二)觀察

1. 實物 2. 模型 3. 圖表 4. 工場 5. 工廠 6. 建築等。

教具——實物 圖表 模型

方法——由小領袖指揮可分：
1. 個別觀察 2. 分組觀察 3. 全體觀察

由小領袖將觀察結果報告導師。

(三)繪圖

1. 工人生活 2. 工藝用具 3. 普通工藝品 4. 簡單工作圖 5. 工藝故事

教具——工藝用具 工藝品 工作圖。

(四)研究

1. 工人生活 2. 事物功用 3. 事物結構 4. 製作方法 5. 改良方法

教具——玩具 模型 生活用點

方法——由小領袖和兒童共同研究。

由小領袖將研究結果報告導師。

(五)計劃

1. 工藝材料 2. 工作用具 3. 工作圖樣 4. 工作手續 5. 工作時間

方法——由小領袖說明計劃要點叫兒童計劃。

由小領袖和兒童討論計劃。

(六)製作

1. 自由製作 2. 定名製作 3. 模仿製作 4. 創造製作 5. 改良製作

方法——由小領袖分發工具用點製作。

製作時可分個人製作成團體製作。

(七)報告

1. 製作的要點和經過 2. 認識的要點和經過 3. 觀察的要點和經過 4. 計劃的要點和經過 5. 事物的來感和故事 6. 工作方面的故事 7. 欣賞的要點和經過

方法——由兒童互相報告。

由小領袖報告。

由小領袖將報告要點報告導師。

(八)收拾

1. 工具 2. 成績 3. 教具 4. 工場

方法——由小領袖監督收拾，其方法酌舉如下：

關於各組兒童的由各個兒童收拾。

(九)欣賞

- 2. 關於各組兒童的由各組兒童收拾。
- 3. 關於全體兒童的由全體兒童或小領袖收拾。
- 1. 工藝品 2. 建築物 3. 工作圖 4. 工場製作
- 5. 工廠製作 6. 展覽會

教具——工藝品 圖畫

方法——1. 由小領袖將欣賞的程序或方法報告兒童。

- 2. 小領袖將欣賞的經過報告導師。

(十)調查

- 1. 製作品的功用 2. 特產的銷路 3. 本地的玩具
- 4. 日用品的來源

方法——1. 由小領袖領導調查。 2. 由兒童自行個別調查。

(十一)批評

- 1. 材料使用 2. 工具使用 3. 製就成績 4. 製作方法
- 5. 工作姿勢 6. 合作態度 7. 工作圖樣 8. 計劃實現

方法——1. 由小領袖與兒童共同批評。

- 2. 小領袖將批評要點或結果報告導師。

農事

(一)認識

- 1. 家畜 2. 畜養器具 3. 農具 4. 作物及種子
- 5. 花卉 6. 樹木 7. 農人生活

教具——農具

方法——1. 由小領袖管理領導。

- 2. 小領袖將認識的經過或疑難報告導師。

(二)觀察

- 1. 農人的工作情形 2. 農具的使用方法 3. 作物的生長狀態
- 4. 家畜的生活狀態 5. 花卉的生長狀態
- 6. 樹木的生長狀態 7. 家園的作物

- 花卉樹木 8. 山野的作物花卉樹木 9. 動植物的病害害蟲的狀態

教具——圖表 農具

方法——1. 由小領袖領導兒童觀察。

- 2. 小領袖或組長將觀察的經過報告導師。

(三)整地

- 1. 除草 2. 拾樹枝 3. 翻土 4. 作畦 5. 作花壇

方法——1. 小領袖將工具分配兒童整地(可利用比賽方法)。

- 2. 小領袖將工具收起並將整地經過指示或報告導師。

(四)種植

- 1. 選擇 2. 植苗 3. 移植 4. 分栽

教具——種植圖

方法——1. 小領袖說明種植各種情形。

- 2. 小領袖說明種植的要點。

- 3. 實習。

(五)培養

- 1. 飼食 2. 除污 3. 拔草 4. 施肥 5. 灌溉
- 6. 中耕 7. 除蟲 8. 留種等

方法——1. 由小領袖說明要點 2. 小領袖分配用具用品

- 3. 工作 4. 小領袖將培養經過指示導師者或報告導師聽

(六)收穫

- 1. 摘取 2. 刈割 3. 根拔等

方法——1. 由領袖說明要點 2. 小領袖分還工具 3. 工作 4. 小領袖報告收穫經過或將收穫的東西收

繳於導師。

(七)管理及整理 1.園地 2.農場 3.畜養 4.工具等。

方法——1.由小領袖監督管理。

2.照排定的值日生輪流表，由小領袖監督輪流

管理整理。

(八)討論

1.種植些什麼 2.畜養些什麼 3.整地的方法

4.種植的方法 5.培養的方法 6.收穫的方法

7.飼養的方法 8.管理的方法 9.整理的方法

10.病害的種類及避免和驅除的方法

方法——1.由小領袖和兒童共同討論。

2.小領袖將討論結果報告導師。

(九)報告

1.農事故事 2.工作經過 3.畜養經過 4.觀察所得

方法——1.由小領袖指定兒童報告 2.由小領袖令兒童

輪流報告 3.由小領袖兒童推代表報告 4.由

小領袖報告

(十)批評

1.工作 2.成績 3.管理 4.整理……

方法——1.由小領袖和兒童共同批評。

2.小領袖將批評要點報告導師。

美術科

(一)圖別 實物 畫面 美術 用品……

教具——畫片 用品

方法——1.小領袖令兒童圖別 2.小領袖將圖別結果報告導師。

(二)欣賞

1.生物動作 2.自然景物 3.有趣作品 4.偉

大工程 5.畫片 6.成績 7.名勝 8.故事畫

教具——畫片 成績

方法——由小領袖管理順序和秩序作個別的欣賞或團體

的欣賞。

(三)搜集

1.寫生材料 2.排列材料 3.剪貼材料 4.填

色材料 5.故事畫材料 6.應用材料

方法——由小領袖領導全體或各組搜集。

(四)發表

自由 寫生 記憶 想像 故事 排列 佈置

剪貼

方法——1.甲、讓兒童自由發表 乙、由小領袖說明要

點發表。

(五)討論

2.領袖將發表的東西收繳給導師看。

1.物體的形狀 2.位置的排列 3.色彩的分別

4.工具的使用 5.發表的方法 6.搜集的地

點 7.欣賞的感覺

教具——形狀板 畫片 原色 間色 工具

方法——1.由小領袖和兒童共同討論。

2.小領袖將討論的結果報告導師。

(六)報告

1.美的故事 2.發表的要點 3.發表的經過

4.欣賞的經過

方法——1.兒童報告或小領袖報告 2.小領袖將報告要

點報告導師。

(七)批評

1.發表的成績 2.發表的方法

方法——1.由小領袖兒童共同批評 2.小領袖將批評要

點報告導師。

唱遊科

(一)遊戲

甲、教具——皮球手帕石子等。

乙、方法——將遊戲方法先告訴兒童明白。

2. 用具及場地均須事先預備妥當。
3. 遊戲時利用小領袖管理秩序。

(二)做動作

方法——本法須利用小領袖：

1. 令將家禽家畜的動作做做出來。
2. 令將飛鳥游魚的樣子做出來。
3. 令高年組學生將歌詞的意思用動作表演出來。

(三)欣賞

方法——1. 令靜聽著名的音樂片 2. 令靜聽別人的歌唱

3. 令參觀別人的表情動作 4. 令參觀遊藝表演 5. 令參觀別人的比賽事項。

(四)靜聽

怎樣做一個小學複式學級的教師

廣東實驗縣立游埠中心小學 章壽高

複式教學，在現代教育地位上的重要，事實昭彰，佐證確鑿，已為教育同仁所公認，而無可諱言的。對於理論的申述，言者已屬多多，不再多費周章了。現在我要着手探討的，就是複式學級中的先決問題，也可以說是最實際的問題。

就是「怎樣做一個小學複式學級的教師？」因為複式是合併二學年以上不同程度的兒童於一級，由一位教師去擔任教學與管理，所以要比單式困難得多。教學的成敗，即以教師為轉移，教師若能指導有方，循循善誘，那末雖碰到困難，也可

方法——1. 教師奏琴並唱歌使兒童靜聽。

2. 教師奏琴高年組兒童唱歌使兒童靜聽。
3. 開音樂唱片令兒童靜聽。

(五)摹唱

方法——1. 令高年組兒童唱歌一句，當由兒童摹唱。

2. 教師範唱一句當由兒童和高年組兒童共同摹唱。

(六)拍節

甲、教具——利用手和脚

乙、方法——1. 高年組兒童歌唱時，令兒童用手拍節。

2. 高年組兒童歌唱時，令兒童用脚尖點地拍節。
3. 聽唱片時令兒童拍節。

(七)表情唱歌

方法——1. 令兒童各自將歌詞的意思，用動作表演出來

2. 將已經會做的表情唱歌團體做或分組比賽做時利用小領袖管理。

迎刃而解了；教學的效率亦當不會減色。故「怎樣做一個複式學級的教師」這問題，關係於複式教學的前途，至深且鉅，我今天特地提出這個問題，即在此意。鄙人學識淺陋，經驗缺少，自知不妥之處，定屬多多，深祈服務教育界諸公，毋賜玉音，給予指正則甚幸。

愚見以為欲討論「怎樣做一個小學複式學級的教師」這問題，應從三方面着手：一、課前的工作；二、課中的要務；三、課後的處理。最重要的關鍵，當在授課之中，惟欲求授課時之能左右逢源，頭頭是道，那末就非預事前的準備與事後的協助不可。所以從此三方面逐一討論，比較容易得到結果。

一、課前的工作：

1. 充分準備 課前準備，本是我們教師應該做的事；不過擔任複式學級的教師，尤為重要。因為複式學級的教師，功課的預備較單式為多，時間也較費，必須持之以恆，充足預備，教學的效率才可以增高。否則，教師自作聰明，或忙於外務課前毫無準備，一旦上課便手足無措了。而且教師這件事，乃是一種藝術，不單是具有豐富的知識就算了事。最緊要的還在準備。故課前功課的準備，為複式教師萬不可缺之要務。除功課的準備外，他如使用的教具，如標本、儀器、圖表、小黑板……等，預先都要整理就緒，放置得宜，以免臨事周章，空費時間。

2. 確切的計劃 我們日常做事，總有一個目的，一種計劃，一種步驟，複式教學亦然。故於施行複式教學時，事前須有確切的計劃：如每次直接教學的時間多少？自動作業

的時間多少？直接教學時間須與自動作業時間相銜接，不能稍差。假使事前毫無計劃，臨時時就會形成了「一級上課，另一級只是呆坐」或「工作分量太少，呆坐太久」等弊病，其中一部分的學生，就荒棄課業，其損失何可估計？同時教學效率的低落，亦為意料中事。所以複式學級的教師，事前是不能沒有確切的計劃的。教授甲級時，給乙級做些什麼？教授乙級時，給甲級做些什麼？什麼事可由教師去做，什麼事可由學生去做？開始時應先對付那一級？次之，再對付那一級？會不會有那一級空閒起來？教學時，怎樣才不會浪費？怎樣試行才能使每個學生都會懂得，都會去做？預定那一段時間給學生發問？那一段時間去施行訂正……等等。這些問題，都是複式教師預先必須要確切計劃到的事。

一二、課中的要務：

1. 會支配自動作業給兒童做 教學的意義完全是教學生怎樣去學？也可以說就是怎樣叫兒童自動。教師乃是小朋友隊伍中的領導者，決不是兒童的替代者。所以自動工作，也不單是複式學級需要，即單式亦然。不過，單式學級，教學的對象是比較的單純的，教師有充分的時間去指導與矯正，在事實上當不致有多大困難。而複式教學的對象是繁複的，教師在同一時間內須應付二級以上不同程度的學生，其困難自不待言。故複式教學的重要關鍵，實非在教師的直接教學，而是在於學生自動工作的支配。複式教師，支配自動作業給兒童，乃教

學上最重要的技能。現在我將施行自動作業時，教師與兒童雙方應遵守的原則，寫在下面，以供複式學級教師的參考：

(一) 教師方面應遵守的原則：

1. 自動工作的時間和分量要支配適當，便與直接教學相銜接。
 2. 自動工作要適合教材的性質和教學的目的。
 3. 自動工作宜適於兒童的能力。
 4. 自動工作宜善於變化。
 5. 自動工作的分量多寡和時間長短，須根據年級的高低而有差異。
 6. 自動工作，支配得要具體而切實。
 7. 自動工作須指示相當步驟和適合方法。
 8. 自動工作宜多利用兒童固有本能，如：競爭、好奇、模仿……等。
 9. 自動工作要避免聲浪的衝突。
 10. 自動工作要多利用助手。
 11. 自動工作要有工作的結果。
 12. 自動工作要巡視指導。
 13. 自動工作要多採用教具。
 14. 自動工作要重視劣等生的工作。
 15. 自動要多從旁鼓勵。
- (二) 兒童方面應遵守的原則：
1. 要有自動的需要和興趣。
 2. 要有自動工作的良好的習慣。

3. 要明瞭自動工作的目的。
4. 要明瞭自動工作的進步狀況。
5. 要自己能解決自動時臨時發生問題。

2. 會任用助手 記得美國屈柏克斯脫女士於一千九百四十年，在一個鄉村小學裏做教師，這個學校的學生，共有四十人，學生程度參差不等。屈氏把他分成八組，利用品學兼優的兒童為助手，竟能於直接教學時，其他各組，都有事做。故在複式教學時能任用助手去指導與督促，的確可收宏著的功效。為複式學級的教師的要圖。惟助手選擇後之優良與否，關係於全級學業品性至深且鉅。事前須詳加審慮和觀察。現在我將選用助手的重要標準寫在下面：

1. 身體強健而整潔的；
 2. 學業成績良好的；
 3. 態度公正和藹，品性優良的；
 4. 言詞清晰流利的；
 5. 做事迅速敏捷而肯負責的；
 6. 為同學所愛戴的；
 7. 思想靈敏能應付臨時發生問題的；
 8. 勤學不缺課的；
 9. 擅長板書的；
 10. 會維持紀律的；
 11. 會輔導及監督作業的。
- 助手選定之後，不加訓練，仍不能為教學時之幫助，所以助手訓練，是刻待解決的問題。茲列舉訓練助手時之要件數條，以作實施時之依據：

1. 養成有和藹公正的態度；
 2. 養成有協助教師收發用品及材料等技能；
 3. 養成有輔導監督同學自動工作的才能；
 4. 養成有課外整理的習慣；
 5. 養成有先期預備各種功課的習慣；
 6. 養成有維持紀律的能力；
 7. 養成有處置糾紛的能力；
 8. 養成有使用教具的能力；
 9. 養成有傳達教師與兒童意見的能力。
- 助手選定經過嚴密的訓練以後，接着才可以講到任用。那末到底那許多工作可以給任用的助手去做的呢？一般教師往往不能分辨，因之有越出範圍者，工作進行時殊感困難。茲特將助手可做重要工作寫出如后：
1. 課前勸導同學預備課業用品；
 2. 收發課卷，並檢查其答案有無錯誤；
 3. 板書問題及教學補充參考資料；
 4. 協同師長維持秩序；
 5. 輔導低能兒；
 6. 散本課用具；
 7. 協用教師預備教學用具；
 8. 監視同學之工作並予以評判如國語科之讀音，講解，算術科之口訣等；
 9. 口授新字新句使同學默寫並予以檢閱或指正；
 - 11 桌間巡視同學自動練習答案並予以校正或督促；
 - 12 收集保管教學用具；

- 13 協助教師記載分數；
 - 14 處理自動作業組之偶發事項。
3. 會運用教案 據說日本多年的老教師，上課時都預備着簡單扼要的教案，以供教學時之參考。但是教案不過是教學時一種指引參考的工具，要在活的使用，不可拘泥不變，因為臨時產生的問題，是不能拘泥於固定的教案上，還在於臨時的變通。現在我將運用教案時幾個要件舉如下：
1. 教案初做時要詳細，經驗稍具之後，才可漸趨簡略；
 2. 過程的先後，不妨看實際情形加以變更；
 3. 複學教學教案固重在配當，而各組的過程必須各有其合理的進程；
 4. 注意自動工作與直接教學之切合。
4. 會提高學生作業的興趣 興趣為一切學習的基礎，兒童沒有興趣，就不會產生需要。無需要的學習，是不會發生效率的。且複式學級中，組數繁複，程度參差，對於提示學生作業興趣一項，較單式更為嚴重，依個人過去經驗所得，若每組作業興趣配置不當，則學生往往隨着興趣較濃的一組去學習，把自己一組的工作擱棄，所以複式學級教師，會隨時提高學生作業的興趣，的確是他技術中的要着。茲將提高學生作業興趣的幾種方法，臚列於后，以供複式教師的參考：
1. 多利用兒童本能的興趣：如模仿、好奇、好問、競爭、比賽、搜索……等本能；
 2. 利用有節奏的刺激：如課文與動作聯絡，及舞蹈，表演等；

3. 利用實物圖表；
4. 採用中心單元教學；
5. 要使兒童知道自己成績的進展；
6. 練習要予以結果；
7. 相機多施行校外教學。

教師本身可以提高兒童興趣的方法：

1. 精神要煥發；
2. 聲音要明晰響亮；
3. 舉止要敏捷而有條理；
4. 態度要活潑而莊重；
5. 服裝整潔。

5. 連於處理偶發事項 偶發事項之發生，單式與複式皆不能免除。惟複式學級特較單式為多，教師若不善連於處置，則往往形成了一人或一組之事，停頓了他人或他組的作業。這往往為一般教師所輕視，耗費學生的學業，豈不可慮？下面就是個人試行有效的方法敢冒昧的介紹給諸君：

一、消極的方法：

1. 訓練兒童有遵守教室公約，常規等習慣，以預防偶發事項的產生。如發問先舉手，出入不爭先，依照席次坐，服從領袖命令……等。
2. 抑止兒童做與課文無關係的問題或動作，以減少偶發事項的產生。但課後須有適當的處理。

二、積極的方法：

1. 要訓練兒童自己有互相處置偶發問題的習慣。
2. 叫助手解決偶發糾紛。

3. 叫助手做主席，討論本組偶然問題之解決方法。
4. 教師從旁暗示，促偶發事項之速於解決。
5. 繁複不易解決的偶發事項，可移於課後解決。

二、課後的處置：

1. 勤於批訂 複式學級課內自動工作繁多，教師每天需要批改的課卷因之特別擁擠。但兒童要急待知曉自己的成績，教師若擱置太久，往往可使兒童灰心意懶，往後不勇於工作。所以必須要勤於批改才好。下面就是個人設想出來的幾個方法，是否有當，還冀明者指正：

1. 培養兒童有自己訂正的能力：如作文，算術演算教師只在作業成績上加以符號，令兒童自己批訂。
 2. 培養較高年級生有幫助批訂之能力。
 3. 在上課時即抽時交互批訂，教師從旁加以說明或指導。
 4. 採用各種量表，以便兒童自己批訂，如俞氏書法量表等。
2. 勤於監督與考查 複式學級的教師，時常因為功課繁重和兒童程度不齊的緣故，事實上難免有失顧的地方，那只好待課後的監督，指導與考查了。所以這項工作也是複式教師課後的重要事。如：指導監督進修，及上課未做完的工作等。考查其對於教師直接教學時之是否澈底明瞭，自動作業時之能否做完，作業成績低劣者推究出其原因，以便補救。平日成績優良的兒童，到某時期若見其突然低落，教師考查其是否到達「高原期」。倘若真的達到了又將怎樣施教……等，都可以說是課後考查的要務。一方面可以考查出兒童學業成績的進展，另一方面又可作自己教學時的方針和參考，誠一舉兩得也。



法規章則

浙江省各縣教育局長考成規程

第一條 本省各縣教育局長之考成，依本規程辦理之。

第二條 局長有左列成績之一者，予以獎勵：

- 一、改進教育計劃適合地方需要；
 - 二、增籌教育經費；
 - 三、增加小學校或民衆學校校數及學生數；
 - 四、推進社會教育或職業教育著有成效；
 - 五、節約經費收支清冊及決算均能如期造報；
 - 六、處理教育糾紛敏捷公允；
 - 七、努力督促所屬機關忠實服務；
 - 八、教育統計詳細確實；
 - 九、各項工作辦理迅速并遵限呈報；
 - 十、提高進修精神；
 - 十一、辦理其他事項著，有特殊成績。
- 局長有左列情事之一者，予以懲戒：
- 一、教育計劃多不實行；
 - 二、教育經費未能切實整理；
 - 三、小學校或民衆學校校數及學生數逐年減少；

第四條 獎勵分左列各款：

- 一、傳令獎勵；
 - 二、記功；
 - 三、給予獎章；
 - 四、進級或加俸。
- 第五條** 懲戒分左列各款：
- 一、申誡；
 - 二、記過；

三、交付懲戒。

第六條 本規程規定之功過得互相抵銷。

第七條 局長之考成，除由教育廳隨時考查外，應於每年六

月十二月各考核一次；但有特殊情形，或到任未滿三月者，不在此限。

第八條 本規程自浙江省政府公布日施行。

省府合署辦公後訴願管轄程序辦法

民國二十三年十一月三十日
行政院第六六〇九號令頒

一、不服縣市政府處分，仍以省政府主管廳為訴願機關，以省政府為再訴願機關；訴願由主管廳主辦，決定書由該管廳長署名，（不受省政府合署辦公辦法大綱第六條之拘束）而以省政府名義行之，再訴願由省政府主辦，主席署名行之。

理由 省政府所屬各廳，雖合署辦公，而廳之名義，仍前存在，廳之職權，亦無甚差異，且省政府合署辦公辦法大綱第四條規定，不在抵觸省令範圍內，主管廳仍得自發廳令，人民對於此項廳令，自得依法訴願，省政府與其主管廳，辦公雖已合署，而廳令省令，固有區別，吾國自初級法院裁撤後，地方法院實受理初級地方兩審案件，初級案件之裁判，以地方法院名義行之。不服初級審判之案件，由地方法院合議庭受理，亦以地方法院名義行之。蓋主持審判，自應不一其人，而對外行文，不妨同一機關，此項辦法，行之十數年，無非難之者，茲師其意，而為上述之規定，既與中央法令無所變更，與合署辦公之精神仍相符合。

二、因省政府合署辦公辦法大綱第五條之規定，省政府所屬

各廳之處分，視同省政府之處分，不服此項處分，應向中央主管部會提起訴願，向主管院提起再訴願，惟對於省政府合署辦公辦法大綱第四條，自發之廳令，仍依訴願法第二條第二款辦理。

理由 省政府合署辦公辦法大綱第五條規定，省政府所屬各廳，不能直接往覆文書，概以省政府名義行之，則事實上縱為主管廳主辦之處分，既以省政府名義行之，則在人民視之，固為省政府之處分，不服此項處分者，應依訴願法第二條第三款辦理。其依省政府合署辦公辦法第四條自發之廳令，既為廳令，訴願者應照訴願法第二條第二款辦理，此與上述辦法，雖微有不同，而其意義，固仍一貫。

三、各行政督察專員公署遇有訴願，仍照豫鄂皖三省剿匪總司令部普鄂字第四二七號指令辦理。

理由 按三省總司令部普鄂字四二七號指令，查行政督察專員與各廳處，在行政地位上同屬一級，各廳處受理訴願時，應對於該管專員為事實上之查詢，專員受理訴願時，並附具意見移送主管廳處核辦，

以符法意等語，核與訴願法及政府合署辦公辦法

大綱規定意旨相符，自應仍舊辦理。

浙江省各縣市舉行生產成績比賽辦法大綱

- (一)本省各縣市舉行生產成績比賽應遵照本大綱辦理之
- (二)舉行生產成績比賽方式分下列二種：
 - (甲)展覽會
 - (乙)生產技術表演——每次以表演一二種為原則並以表演改良本地生產品有關事項為尤佳以上(甲)(乙)兩項得同時舉行之
- (三)各縣市舉行生產成績比賽時應規定比賽中心或指定比賽項目舉行之其比賽項目不必過多由各縣市依照下列各項自定之
 - (甲)生產品比賽
 - (乙)生產技術比賽
 - (丙)本地生產品調查研究之成績比賽
 - (丁)創造及改良生產工具或方法之展覽比賽
 - (戊)其他
- (四)比賽時應搜集陳列生產試驗機關新式生產工具優良品種等以資比較關於生產之簡明書籍圖表從事宣傳可能時邀請生產機關人員指導
- (五)各縣市舉行生產成績比賽以分區舉行為原則由各該區區立及民教館中心民校中心小學為主持機關並得集合各區比賽之優良成績品舉行全縣市生產成績展覽比賽會由縣政府主持之
- (六)各縣市舉行生產成績比賽時應聘請研究員若士人詳細研究成績優良者除擇尤獎勵外並將優點由各社教機關及小學向民衆宣傳表揚獎勵辦法由各縣市自定之
- (七)生產成績比賽結果應由主持機關會同研究員及當地省縣市生產試驗機關議定改進方法並由縣市督學指導員及輔導機關輔導各社教機關及小學指導民衆改良之
- (八)各縣市舉行生產成績比賽不得偏重結果應注意教育的過程與價值
- (九)各縣市舉行生產成績比賽時得舉行附帶活動如參觀本地生產機關講演討論會等
- (十)各區舉行生產成績比賽後得將優良之生產品相互交換展覽全縣市舉行生產成績比賽後得將優良之生產品巡迴展覽於各區
- (十一)各縣市舉行生產成績比賽後得將優良之生產品設法征集指定機關永久陳列展覽以資表揚並供參考
- (十二)各縣市舉行生產成績比賽辦法及經過應呈報教育廳備查
- (十三)各區舉行生產成績比賽所需經費除由主持機關對於原機關經費內撥充外並由縣市政府補助之全縣市舉行生產成績比賽所需經費由縣市政府撥給之
- (十四)本大綱自教育廳制定公佈施行



政令

視察指導項

據省督學何敬焯視察該縣教育狀況報告仰
即分別令飭改進

訓令第三號(一、三、)

令海鹽縣政府

案據省督學何敬焯視察該縣教育狀況報告：

(一)該縣縣長金瑞林，幹練明達，對於教育經費，頗能負責維持，教育局長汪濤，任事多年，富有經驗，該縣受旱災影響，教費短絀，固意中事，該局長苦心籌劃，卓著辛勞；惟事業方面，未能盡量發展，不免引以為憾，縣督學兼第二課課長朱應肇誠懇篤實，辦事精細，對於各校情形，甚為熟悉，視察指導，亦頗切實周詳，應予嘉勉！

(二)該縣縣立塘湧小學，校舍整潔；惟設備缺乏，運動場面積狹小，應予改進！各教員均尚努力，惟作文及日記之批改，應注意訛字之矯正，教員改筆，尤不宜疏忽，小楷宜令多習，二年級算術教學，演算完竣後，竟有枯坐無事者，應給予自由作業或補充作業，既可維持秩序，并不致浪費時間。教室毗連，聲浪極易衝突，國語科應注意默讀訓練，日

記簿、作文本，應多方鼓勵清潔，勿使信筆亂塗。縣立懷德小學校舍未盡合用，幼稚級教室與廚房接近，煙塵散布，有礙衛生，應設法遷移。縣立城中小學校舍寬大，設備較勝，學生亦較其他各校為多；惟作文訂正，間有錯誤，嗣後切宜注意！課前準備工作尚欠周密，如五年級自然科教學，教材為蝗蟲之害并討論鷹及貓頭鷹之生活狀況，科學室內明明有蝗蟲掛圖及貓鷹標本，不知利用，殊太疏忽，嗣後對於課前準備，課後整理，均宜以縝密的態度處之。區立寺橋初級小學，校舍適合兩學級之用，運動場亦較為寬展，校門外尚有餘地可供兒童練習園藝；惜學生稀少，應招足學額。區立海東初級小學，背城面海，風景頗佳，校舍修理完整，亦高大，亦清潔，惟學生較少，教員能力不佳，改筆錯誤，數見不鮮，音樂科教材昇國旗歌，下半節文理不通，據稱由他校抄襲而來，不加辨別，遵行指導兒童學習，殊屬不合，嗣後對於師資之選擇，務宜以慎重出之。縣立沈蕩小學校舍整潔，初級部主任能力較優，教法嫻熟，其他各教員亦均努力，兒童秩序良好，足徵平時訓練之功，紀念廳旁設一廁所，既失尊嚴，又欠雅觀，應設法移置。二年級日課表就「自修」排列第一節，殊有未合，應予糾正！六年級級任教員缺課太多，

矣未編聘人代庖，殊欠負責，嗣後不得任意請假，犧牲兒童學業，教員改本須顧兒童之原意，並注意詁字之矯正！區立鎮軍初級小學，環境不佳，欲求清潔整齊而不可得，教員改本，亦欠仔細。縣立城小學校用校舍，陳舊不堪，樓上教室已用獨木支持，樓下一年級教室，牆壁亦勢將傾圮，應迅予設法遷移，教員改筆，應力避潦草，地理教學，應利用地圖供兒童觀察。縣立通元小學校長金平一能力尚強，各科教學，尚屬合法，成績亦楚楚可觀，校內外各處，每日有學生擔任灑掃，亦頗能發揮勞動精神；惟設備簡陋，教學時感困難，應逐漸擇要添置，教員改本及板書，切宜避免詁字，低年級遊唱，應時時注意秩序，兒童對於算術一科，理解力殊缺乏，應多方啓發，教具尤不可少，最好由教員自製若干種以資應用，該縣教育局，對於各校算術教學之指導，亦宜特別注意，法西寺單級小學，學生實到僅十有三人，校長教學尚努力；惟人數太少，殊欠經濟，該校與通元小學相去不遠，應設法歸併。

(三)該縣縣立民衆教育館新建館舍，體育場面積寬大；惜館中事業，殊少表見。民衆學校，業已停辦，館員業經裁撤，館長不在館，館務亦無從諮詢，講演工作，無可考核，該館經費，現雖七成支給，惟事業長此停頓，虛糜公帑，殊屬可惜！應由該局長嚴加考查，隨時督促，毋任曠廢。各區民衆學校，因招生困難，經費短絀，本學期均未開辦，縣立圖書館館長方承謨經驗豐富，辦事頗有條理，陳列和閱覽等處，佈置妥適，各項事業，亦均切實進行。本年暑假前，募集購書費一千三百元，購備四部叢刊等若干種，該縣社會教

育機關之較有生氣者，惟此而已。

以上各節，仰即分別令飭改進，此令。

據本廳督學二十三年度第一學期視察報告

令飭改進各點仰遵照由

訓令第三七號(一一、二八、)

令省立金華中學

案據本廳督學洪熾昌呈送該中學視察報告書前來，茲將該中學應行改進各點，分別開示如左：

(一)該中學校長方豪，任職有年，主持校務允稱穩健，各處主任均能負責，教員學問經驗亦多豐富，學生儉樸勤學，一切設施，均上軌道，惟以校舍散漫，經費困難，按步就班，不無進展，猛晉精神，似少表現。本學期校務重要設施，雖已散見各種會議之中，而整個計劃，尙未具體擬訂，應依照法令規定，根據實際情形，訂定本年度校務計劃，懸為鵠的，羣力以赴，俾增行政效率。二十三年度第二學期督學視察報告令飭改進事項，未能一一遵辦。各種會議雖能依照規定召集，但決議事項能切實執行者甚少，如對於成績低劣學生之學業補救辦法，校務會議列為首案，各科教學研究會均多提及，所擬辦法，亦甚妥善，該辦法第一條定開學後經過一學月應將各年級學生之各種學科舉行總測驗一次，但自開學至今將近三學月，仍未見諸實施，此後各種會議對於提案意義固當注意，而決議之事項，更應力求實行。經濟稽核委員會，尙未依照規定組織，本學期始行選舉改組，應即召集開會，將經費收支賬目按月稽核公佈。教職員進修，有業餘進修會之組織，借用校長私宅，定於每星期六星期日舉行

俾教職員得有進修娛樂之機關，減少無聊之消遣，用意頗有可取，應各踴躍參加，並應舉行省內外教育參觀，以資借鏡，而圖改進。

(二)該校校舍一、二、三、三部，各處主任因辦公地點及所任功課關係對於各部教訓事務之設施，難免有偏普之弊，對於二部，更少注意，應多加巡視督導，以謀均等發展。學校佈告係一校行政命令所繫，所以週示學生，使各知遵，該校佈告，字體殊欠端正，時間性已失之佈告，每不能隨時取下，學生視觀所及，易生不良印象，應令繕貼人員加以注意。

(三)該校班級較多，課程分配，儘可分別高初中，將同年各班之同一學科，自第一學期至第六學期均由同一教員繼續擔任，使負責責，在教學效能上，亦可收齊一漸進之功。秋二丙春三乙國語閱讀與習作分由二教員擔任，致讀作不得聯絡，實有未妥。專任公民黨義教員，僅有一人，由算學教員兼任者數人，各教員學有專長，不宜削足適履強為割裂，教授週錄隨時記載者固多，忽視不記者亦在不少，應切實查閱，對於教材內容及進度應加注意，使歸統一。

(四)星期六下午例不授課之積習，早經部令改正，該校二十六班中，星期六下午完全無課者，仍有九班之多，僅有女生軍事看護一時者三班，其餘各班亦僅有功課一二時，應遵照部令改正。日課表內應排定日間自習時間。上午第一時第二時音樂體育功課，應儘量設法排在下午或上午較後時間。

(五)教員請假，相習成風，本廳再三令飭改進，仍未切實奉行，查教員請假統計表所載，本學期自開學至十月份

止，全校教員未請假者僅有七人，請假一時以上不及十時者二十九人，十時以上者十二人，二十時以上者七人，五十時以上者三人請假時數共計六百二十二時，而已補課者僅有十一時，於學生學業，殊多損失。校務會議雖已重申教員請假辦法，仍未切實辦理，該辦法(頁)第二項規定補課辦法，亦未妥當，應由教務處排定時間，通知請假教員補課，並訂定教員請假補課辦法，呈廳備核。

(六)各學科尚能依照部頒課程標準辦理，教授方法，亦多適合。初中應多採啓發式，高中應予以自學研討之機會，國文應多注意預習，初中文言文語體文之分配比例應照部頒課程標準辦理，高中國文亦應酌量選用語體文，算學練習簿應各加批改，初中方面並應多用黑板練習。教員教授時端坐講台者，數見不鮮，於教學精神，不無影響，自以起立講解為宜。各科數學研究會對於教學方法應多事討論，互相觀摩，以資改進，校中應添備部頒課程標準，以供各教員查閱。

(七)所見普一甲國文教員曹經驗豐富，講解周詳，對於文章體裁結構，尤多論述。普三國文教員舒，講述頗能詳盡，徵引似過專精。秋一甲國文教員龍講問兼施頗得概要。秋二乙國文教員黃精神欠振作，對於學生學習態度亦欠注意。秋三國文教員曹選擇教材，獨偏重語體文，所發講義應加標點符號，口述章段由學生筆記，動作遲鈍，於教學時間實欠經濟。秋一甲英語教員湯教法善於變換，發音練習，尤能注意。秋一乙英語教員程講解尚稱清晰，二班英語課程進度，相差五六課，應謀齊一。秋二丙算學教員儲，講解詳晰，學生反應亦強。普一甲算學教員董講解頗有條理，惟精神欠振

作。秋一乙算學教員徐反覆講解應於詳盡之中注意條理。普一乙生物教員胡，講解尚屬純熟。師一甲生物教員顧，注意自學輔導，摘要講述後，應再概括說明。秋一甲動物教員顧，教學經驗頗富，講述純熟，有標本實物輔助教學。春一乙植物教員李，準備欠充足，照書直講，不注意學生反應，亦未能利用實物標本示教，師一甲地理教員趙，講述詳明，有條不紊，發問亦頗扼要。普一乙歷史教員胡，旁徵博引，深有研究，惟黑板摘寫，失之過多，教本中已有附註者，更應從略。普一乙地理教員趙，教授國內商埠時，應多引實業計劃，加以說明，黑板摘寫中國領事裁判權一段，費時甚多，全文甫見滬報，應指示學生閱報。春二甲農業教員陳，用注入式照書逐句講解，實少意義。春一乙公民教員黃，逐句讀說，不離書本，教法殊屬呆板，學生亦無興趣。

(八)學生課外活動，仍甚沉寂，訓育主持人員，誠厚有餘，領導不足，學級主任，亦少為積極之指導，應遵照原級主任服務要則切實辦理，一面訂定學生課外活動歷，學生自治會最低限度工作標準，積極參加指導。並依照應頒學生日記指導及考核辦法實行記載日記。

(九)星期六晚學生不上自習，可以自由出校，巷口街頭，摩肩接踵，旁門外攤販若市，燈光如晝，直至十時左右，尚未散去，學生嬉集購物，且行且唱，於團體風紀，個人經濟，均有妨礙，與新生活運動意義，尤相違背。星期六晚學生應照常自習，如有要事出校，仍須依照請假手續辦理，以資整飭。

(十)每晚自習時間，雖有專任教員輪流督課，其能到自

習室處實施促指導者，實不多觀。各專任教員應切實到各自習室督課積極指導，以增進學生自習之效能。

(十一)醫藥衛生設施，殊過簡陋，全校師生工役總數達一千數百人，竟無診察室調養室之設備，僅於校外有特約醫院一所，校內置校醫辦公桌椅一席，名義上雖有校醫西醫一人，中醫二人，而實際在校時間甚少，有病者欲求速診而不可得，無病者假名就診，常得出校。藥品僅有外科用藥數種，放在體育部辦公室，僅供運動時皮膚挫傷之用。學生體格檢查每學期雖有舉行，交由體育部統計，其結果僅供體育分組之用，對於身體健康之增進，與乎疾病營養之補救，則忽不注意。該校經常費預算內列校醫薪額每月一百六十元，衛生及軍事看護功課，均可由校醫擔任，請專任任校之校醫實屬易辦，應設法改聘，使負醫藥衛生之專責，以謀改進。

(十二)理化生物儀器標本設備與部頒標準，尚相接近。此後應從月種類件數之增加，以求分組實習之便利。圖書設備，尚欠充實，除舊有教科書外，可供參考閱讀之書籍實在太少，本學期教務會議議決第一期添購之書籍，應速照辦，以後仍應陸續擴充。圖書館設在一部柏樹廳，地點偏僻，閱覽室房間狹小，光線不足，僅可閱覽雜誌，而不可閱圖，應設法擴充，遷移適中地點，俾各部學生均得閱覽之便利。

(十三)本學期為推行新生活運動起見，將各部分校舍粉刷油漆一新，造成整潔環境，用意甚善。惟一部一進各教室內牆壁一律改刷黑色，未免過於消極，致全室內光線減弱，生物實驗室顯微鏡實習時，更多妨礙，仍應改刷白色。教室自習室內室隅及書架下紙灰塵甚多，桌上書籍文具亦欠整齊，

學生洗臉仍積污更甚，應依照應頒學生勤勞生活計劃，督促各生隨時掃除揩拭，自習室寢室應由學生輪值掃除，以養成勤勞整潔之習慣。

(十四)各部廚房內均附設畜舍，飼養豬羣，垃圾滿地，矢臭撲鼻，殊碍衛生，應嚴加取締，督促廚工掃除。小便桶到處棋佈，殊不雅觀，應酌量減少，擇要設置，或改做地下尿坑。二三部廁，均不乾淨，臭氣甚重，所有大小便處應飭工役逐日掃除。

以上各節，仰即遵照！此令。

據本廳督學二十三年度第一學期視察該縣私立民德初級女子家事職業學校報告令飭改進各點仰轉飭遵照

訓令第三九號(一二、二八、)

令吳興縣政府

案據本廳督學何敬煌呈送該縣私立民德初級女子家事職業學校視察報告書前來，茲將該校應行改進之點，分別核示如左：

(一)查核該校教員學歷，所任學科，多與原習學科不同，如教員謝在新，係之江大學教育系畢業，不任教育學科而擔任植物及史地等科；林美鸞係滬江大學社會科畢業，不任社會學科，而擔任音樂；榮仁志沈英娣陳子曠等均係中學畢業，而擔任心理、自然、衛生、英文、國語等科，沈指南擔任國語、歷史，而未聲明兩級師範何級何科畢業，核與師範學校規程第一百三十四條不符，嗣後均應重新支配，以期適合，而增校學效能。沈英娣一員未據呈報，遵令任課，尤屬

不合，應即改由已報合格教員任教。

(二)訓育方面，應即遵照應頒中學訓育暫行標準，擬訂實施細目，呈廳審核施行。指導員名稱，應即改稱學級主任，使所任職務，應遵照應頒學級主任服務要則辦理。

(三)學生日記項目，應遵照應頒中等學校學生日記指導及考核辦法辦理。

以上各節，仰即轉飭遵照！此令。

據本廳督學二十三年度第一學期視察私立南潯初級中學報告令飭改進各點仰轉飭遵照

訓令第三二號(一、五、)

令吳興縣政府

案據本廳督學何敬煌呈送該縣私立南潯初級中學視察報告書前來：據查該中學校長，沈石驥果敢有為，辦理校務，具有計劃，所聘教員學驗亦優，兼辦民衆學校尙有成效，惟關於教學訓會各項，尙有應行改進之點，分別核示如左：

(一)該校校舍，較前完整，支配佈置，亦尙妥適，惟清潔二字，尙未做到，教室內紙屑塵土，多未掃除，屢爲雜件，未加收拾，工作室內木屑鉋花堆積室隅，學生寢室內書籍凌亂，被褥不整，面盆手巾衣機等，隨意拋置，罔知整理，清潔一項，爲訓育綱要之一，而事實上仍未能實行，嗣後應對學生切實訓練，竭力改進。

(二)該校各科教學研究會，尙未成立，每學期內尙有關於教學上之討論，而無會議形式與紀錄，如此辦法，殊嫌散漫無稽，應就教員人數較多之學科，先行組織成立，擬定研

究問題，以爲討論之中心，其餘教員較少之學科，可與性質相似者合併研究，俾收實效。

(三)學生服裝不齊，應即遵照應願學生制服統一辦法一律穿着童子軍服，以符功令。學生日記項目，亦應遵照應願學生日記指導及考核辦法辦理。保管儀器，尙欠注意，上學期失去顯微鏡多架，爲其明證，嗣後應責成保管人員，慎重保管，毋得疏忽，以重公物。

以上各節，仰即轉飭遵照！此令。

據本廳督學二十三年度第一學期視察該縣私立詒穀鏡心兩初中報告令飭改進各點

仰分別轉飭切實遵照

訓令第四〇號(一、五、)

令平湖縣政府

案據本廳督學何敬煌視察該縣私立詒穀女子初級中學，私立鏡心初級中學報告稱：

甲、私立詒穀女子初級中學

(一)該中學校長王積沂，近已辭去校外兼職，對於指導改進事項，尙肯授受，惟詢以校務，則不甚明瞭。學校行政組織，尙未完全遵照應願規程，學級主任，仍未設置，下學期應即添設，並應遵照應願學級主任服務要則，切實施行。校舍係假用王氏住宅，勉強敷用，運動場太小，不能容納多人。盥洗所近已添設，尙覺整潔。理化儀器太少，但較之稚川初中，則略勝一籌，保管亦較妥善，圖書僅寥寥數種，生物標本全無，亟應設法購備。

(二)訓育未照應願標準實施，教導主任徐月璜，對於是

項標準，實尙未認識；固執成見，自以爲是，殊少改進精神。學生既無早操，亦無課間操；上午授課，仍僅三節，八時至九時。仍排自習，均屬不合，亟應改進，學生課外活動組織極少，課外活動，亦未規定時間，應由各教職員督促指導。學生均尙樸實，校服整齊，無塗脂燙髮惡習。

(三)教科支配，支離太甚，如歷史地理，僅十二小時，則分三人担任，理化僅八小時，算學僅十四小時，則分四人擔任，均應集中支配，以專責成，且得提高教員待遇。教學時數，與部章亦有參差，如二年化學少二小時，多動物一小時，動物一科，本應在一年級教畢，查該級上學年未曾教過動物，則本學年勢不得不補授，而查現在之一年級，則又未將動物列入課程，下學年又仍蹈此弊，亟應添授，以資補救。又二年級音樂少一小時，一年級算學多一小時，一二年級各多英語一小時，該校教職員，於部頒課程標準，似多未曾寓目，影響於教學者甚大，各該教職員應人手一編，詳加研討，以利教學。各科教學研究會尙未成立，亟應着手組織以謀改進教學方法。

(四)王教員授二年級英語，講解全是翻譯式，教室內習用之英語，學生均應耳熟，講一句，譯一句，更屬無謂。王教員授一年級歷史，照書逐句講解，太無意味。陳教員授三年級歷史，處處與地理相聯絡，指圖發問，頗合理法。龔教員授三年級算學，解理明白，學生頗能領悟，答問亦頗敏捷。

(五)該校辦理雖無生色，尙可希望改進，惟對於廳令飭改事項，往往未能深切注意。即如日課表內「健康」與「體操」

兩項名目，會飭其改爲「衛生」與「體育」；迄未照改，殊屬疏忽！所有上述應改進各點，應轉飭該校長切實遵照，以觀後效。

乙、私立鏡心初級中學

(一)該中學校舍新建，規模尚可，對於整潔，亦能注意。理化儀器，本學期稍有添置，圖書雖不充實，大致粗備；惟生物標本太少，尙應擇要添購，並由教員率同學生，隨時採集，自行製備。

(二)對於本廳令飭改進各點，共已遵辦者，如教務訓育辦公室，現已歸併集中，教導主任，學級主任，亦均設置，舊時名目，一律取消。童軍設備，略已增添。女生盪髮塗脂習慣，亦已革除。早操及課外運動，均經規定。惟上午八時至九時，仍排自習；男女學生，尙未一律穿着校服；各科教學研究會，尙未組織。殊有未合！教學研究會，關係教學至鉅，如以教員人數不多，應就可能範圍，先行舉辦，如國文、算學等科教員，均有二人，即可將該兩科研究會先行組織，或擇性質相同者，酌量合併，或合各科開聯席會議，共同討論，均應由該校長商同各科教員，斟酌舉辦。部頒各科教學課程標準，各教員尤應詳加研究，以謀教學之改善。

(三)每週課程支配，有與部章參差之處；一年級國文（連作文）多二小時，算學多一小時，體育音樂，勞作各少一小時，二年級國文多二小時，英語多一小時，體育音樂勞作各少一小時，均應修正。

(四)該中學校門額應改署「初級中學」字樣，不得襲用「中學」名稱。

(五)教學方面：感教員授三年級英語，讀法欠合語氣，講解文義尙清楚，於成語指示尙仔細，學生在課本上密註華字，此種習慣，早應改除，三年級如此，一二年級亦可想而知，亟應注意改進。陳教員授二年級國文，照書逐句解釋，啓發學生之處太少。徐教員授一年級國文，未能將文中精彩處，講解透澈，精神亦欠振作，張教員授三年級國文，講解時口齒太不清楚，學生疑問之字句，令其寫在板上，逐一解釋，方法亦是；但解釋尙嫌含混，未能使學生深切了解。學生上課時高聲誦讀，聲浪太雜，足以妨礙其他教室，應變更讀法，柯教員授二年級公民，態度從容，層次井然，提問亦頗切要，學生對答敏捷。劉教員授二年級化學，講解明白扼要，試驗純熟，態度自然，學生注意集中。

(六)訓育標準既遵照頒實施，亟應根據實施方法，擬訂細則，呈廳核准後施行。教導主任柯成樹，人尙誠懇，但對於指明應行改進事項，必多方辯飾，缺乏勇往改革之精神。嗣後務須消除成見，切實奉行廳令辦理。

(七)該校雖未盡完善，但在平湖私立初級中學之中，自以該校爲最，倘能逐年擴充設備，遴聘優良教師，改進教學辦法，提高學生程度，則前途發展，正未有艾。應飭該縣教育局隨時督促指導，俾資改進。

以上各節，仰卽分別轉飭切實遵照！此令。

據本廳督二十三年度第一學期視察該縣縣

立師講所報告令飭改進各點仰轉飭遵照

訓令第三八第(一一、二六、)

令龍泉縣政府

案據本廳督學方祖植呈送該所視察報告書前來，茲將該所於結束前亟應改進各點，分別核示如左：

(一)該所於本年九月間受駐軍影響，各種簿籍，多有損失，於結束前，對於學生學籍簿，以及各種統計等，應趕速補造以備考查。

(二)該所對於課程綱要，事先未能注意規劃，各科教師亦鮮能自行計劃支配，轉瞬即屆結束之期，而各科教材，殊少有適度之結束；應於短時期內，加緊趕授，以補不足。

(三)該所學生參觀實習，遲未舉行，應即妥擬實習計劃，呈廳備核；並應切實實行，以增學生實際經驗，而為出校後服務之準備。

以上各節，仰即轉飭遵照！此令。

據本廳督學二十三年度第一學期視察縣立

初中報告令飭改進各點仰轉飭遵照

訓令第四二號(一、五、)

令奉化縣政府

案據本廳督學王駿聲呈送視察該縣縣立初級中學報告書前來：茲將該中學應行改進各點分別核示如左：

(一)該中學校長汪芝成，自本學期接事以來，對於廳令應行改進各點，多已遵辦，圖書儀器，已添購二千元，學生間紀律、禮貌、及整潔習慣之訓練，亦較前進步，辦公室內全體教職員每天按時出席辦公與進修，尤屬難得。惟查各級學生之程度，大多平庸，此後關於校務上之設施，應集中精力於各科教學效率之增進及優良學習態度與考試度之養成。

(二)各科教學方法，應採用自然輔導主義，指導學生課

外預習；各科教學之方式，應側重啟發討論，而少用注入。各科教學研究會，如因人數過少不便分科組織，得遵照廳頒各科教學研究會組織大綱第四條之規定，酌量變通，合組討論就部頒初中各科教學要點切實研究，確定實施方法，務求學生自學之能力與趣味，逐漸增加。

(三)照部頒初中國文課程標準：(甲)語體文與文言文之比，一年級為七與三，二年級為六與四，三年級為五與五；(乙)各種文體之排列，一年級偏重記述文抒情文，二年級偏重說明文，抒情文，三年級偏重議論文，應用文。查該中學各年級所選用之精讀教材，類多偏重古文，且內容亦有與部頒國文教材選擇標準不相符者，殊屬不合！嗣後務須依照以上(甲)(乙)兩項規定標準，切實改進。並應採用適當國文教本，以免過與不及。

(四)各級學生學習工具，如中外地圖，中英文字典，以及各科筆記簿等，應督促學生齊備，以利預習，而增效能。

(五)該中學訓育標準，規定(一)求潔習勞，(二)知恥重廉，(三)崇義學禮，(四)尚勇矢忠等四項，尙欠完備，應遵照廳頒中等學校訓育暫行標準，擬訂實施細則，積極訓練。

(六)各級學生上課，無論教師或中隊長點名，均應起立答應，上課下課，須一律行童子軍禮節，出入校門，須一律戴童子軍軍帽，每天早操，應舉行升旗典禮。

(七)各級學生日記，認真者固屬有之，而敷衍塞責，或隔日記載者，尙居多數，級任教員之批閱，亦少用眉批或尾批以善導學生思想，殊非獎勵初中學生日記之本旨，後當遵照廳頒辦法，力謀改進。

(八)所見各級學生頭髮，尙有少數未曾剪短者，消費合作社，每天仍有食品販賣，運動場四周，落葉推積，未能掃除乾淨，諸如此類，殊不足以獎勵初中學生刻苦及服公之精神，應遵照應頒中等以上學校學生精神教育實施計劃辦理，男生頭髮長不得過二分，女生不得過耳脚，消費合作社內，應停止販賣食品，每天校庭整潔，應督導學生輪值負責整理掃除。

(九)學生膳廳，每天僅有校長及事務主任出席，殊有未合，應遵照應頒中等以上學校學生精神教育實施計劃及學級主任服務要則，全體教職員，均應與學生同膳。

(十)該中學為適應社會環境，男生勞作側重農事，用意甚善，惟對於全體女生二十餘人，尙無家事教學，實非妥當，自下學期起，應設法添設，由女生指導員兼任，以利實用，而符法規。

(十一)學生對於閱報及辦理民衆教育之趣味，均極淡薄，應利用日記及學生自治會，積極獎進。

以上各節，仰即轉飭遵照！此令。

據本廳督學二十三年度第一學期視察該縣

縣立女子中學縣立商業職業學校報告令

飭改進各點仰分別轉飭切實遵照

訓令第三五號(一、五、)

令鄞縣縣政府

案據本廳督學王駿聲呈送該縣縣立女子中學及縣立商業職業學校視察報告書前來：茲將各該校應行改進之點分別核示如後：

(甲)縣立女子中學

(一)查該中學各項會議規程，除訓育會議規定每月舉行一次外，餘如校務、教務、事務等，均各規定每學期二次殊與部頒中學規程之規定不合，應令改訂，以符法令。

(二)所見本學期各科教學研究會，均預定研究計劃，殊堪嘉許，惟查開會次數，計自然科二次，教育、體育、英語、藝術、算學等各一次，國文科尙未召集開會，此種情形，未免失於疏忽，嗣後應根據部頒各科教學要點及該中學本年度所預定之研究計劃，按月合組集會，切實討論，藉以增進各科教學之效能。

(三)一甲國文教員汪，批改學生作文，對於字句之構造，思想之運用，批註周詳，殊屬難得。音樂教員鍾，教態呆板，取材欠當，鮮能引起學生學習之興趣，此外如生物、地理、西洋史等各科教學，多偏重注入而少用啓發與討論，嗣後均應切實改進。

(四)女生家事教學，偏重裁縫、刺繡，殊有未合，應根據部頒標準，在第二第三兩學年，加授兒女教育法，俾學生對於兒女之地位及自身之職責，早有較深切之認識。

(五)查該中學兼任教員人數，佔全體教職員五分之二，殊嫌過多，自下學期起，應設法減至四分之一，以符法規，而利教育。

(六)所見學生頭髮，多未剪短，且間有燙髮與留髮者，又查學生長袍裏子，有用大紅顏色者，諸如此類，均應嚴格取締，務使女生奢靡風氣，不發見於學校環境之內。

(七)生活日記於涵養學生發表能力及善導青年思想，效

果頗大，自下學期起。應遵照廳頒中等學校學生日記指導及考核辦法辦理，印發一定標本，督導學生按日認真記載。

(八)童子軍登記，須於本學期內辦理妥善，學生自治會，各項活動事業，應積極提倡。

(乙)縣立商業職業學校

(一)查該校自開學以來，訓育會議，已舉行三次，教務會議已舉行兩次，校務會議僅舉行一次，就中以訓中會議每次所討論及報告之事項為最有精神，殊嘉嘉許，嗣後關於各種會議，應遵照部頒中學規程，按月認真舉行。

(二)一乙簿記教員汪，一甲珠算教員戴，教學時能活用啓發式，討論式，以確實學生之觀念，提醒學生之注意，殊屬難得，高二國文教員馮，批改學生作文，對於別字，虛字以及文章之構造，批承極詳，實堪嘉許。其他各科教員，大多偏重注入方式，嗣後關於各科教學方法之改進，應由各科教學研究會，根據部頒各科教學要點及該校本年度內所預定之研究計劃，切實討論實施。

(三)查該校一二年級學生人數，均在四五十人左右，所有四部打字機，實不敷實習，應即設法添購，以利教學。

(四)校內兼課教員，人數嫌多，於各科教學效果，不無影響，自下學期起，應設法減至四分之一。

(五)查各級女生，除新一班五人能刻苦外，其餘三十六人，生活均近奢侈，其中燙髮者有之，粉紅者有之，衣服華麗者有之，尤以高一陳桂蓮二乙紀仁美二生為甚，似此種種情形，殊不足以涵養青年學生儉樸之習慣，此後應遵照廳頒中等以上學校學生精神教育實施計劃，嚴加取締，倘有不服

者，應行開除，以資整飭。

(六)所見各班學生週記，大多數衍塞責，於學生發表能力之涵養及思想之善導，實益甚少，自下學期起，應遵照廳頒中等學校學生日記指導及考核辦法，改為日記，印發一定樣本督導學生按日認真記載。

(七)所見學生齋舍，大多尚能整潔，惟查各教室內之痰盂四周，垃圾箱兩傍，電燈罩上下，均極髒亂，殊欠新運之精神，當督飭校工、學生、逐日清潔。以壯觀瞻，而重衛生。

(八)查一甲學生王維仁，在報刊上所發表之「勝敗同歸于盡」一文，得知該生之思想，有近於消極，該生年齡尚輕，而文言文發表能力又強，後當切實善導，俾成有用之材。

(九)查該校學生懲戒登記簿，每日學生之被懲戒者，以侮辱同學之過失為最多，嗣後關於朋友間相親相愛之訓練，須設法在積極方面，多下利導工夫。

(十)查該校寄宿生一七四人中消費統計，月費五角以上，一元以下者，九月份計四十四人，十月份計八十九人，月費一元以上，一元五角以下者，九月份計十七人，十月份計三十二人，又查此項消費，以食品為最多，際此農村經濟衰落，商業不景氣之秋，此種情形，殊難輕視，嗣後關於商店之營業，如為學生實習便利起見，應以書簿、文具、簿冊等等為限，所有食品部各色糕餅之販賣，應行停止，甯可營業之範圍縮小，毋使學生無謂之消費增加。

(十一)高年級女生，應加授兒女養育法，或家庭教育，俾學生對於兒女之地位及自身之職責，早有深切之認識。

以上各節，仰即分別轉飭切實遵照！此令。

令發視察員趙欲仁視察該縣教育狀況報告

仰轉遵照

訓令第一六三三號（二二、七、）

令黃巖縣政府

案據本廳視察員趙欲仁視察該縣教育狀況報告，略稱：

「該縣教育局對於所定各項計劃，尙能按照實施。

上屆張督學視察後令飭遵辦事項，各區教育款產委員會，已分別組織；各區私塾業經理登記手續，惟尙未加以訓練；各教育機關財產目錄，已令飭遵行；民衆教育館增置圖書一節，已令飭九峯圖書館照辦；未設小學之四十六鄉鎮，一年來已增設十餘所。該縣縣督學視察各教育機關，尙見認真，局中所製各項統計圖表尙稱完備，教育行政經費所占全縣教育經費分配比例，亦尙適當。嗣後應行注意改進者：

- 一、縣學區輔導會議，應遵照全省地方教育輔導方案之規定，每學期至少舉行兩次，各中心小學輔導事項，應酌減；並注意「切實」「有效」兩點。
- 二、不合格小學教師，應分區訓練。
- 三、各小學各級學額，應令招足；如招不足額，應歸併學級；節餘經費，並應移充未設立鄉鎮小學籌設小學之用。
- 四、各小學研究組織，尙欠健全，應令飭改進。
- 五、第五區中心小學校產，應由縣教育款產委員會，接收整理；俟有頭緒，然後移交區教育款產委員會保管。

六、各小學實施勞作教育，尙少成效；應令飭設法開闢農場，添置用具，切實改進。

七、小學教師待遇，現尙以十個月計算，應設法逐漸提高。

該縣縣立第一小學，校舍寬廣，秩序整飭，圖書尙多，自然科實驗用具亦略備，師生膳食，組織公司，分總務、食米、菜蔬、柴薪、統計五部自理，足資仿行。各教室兒童用桌椅，能依兒童身長高低排列，飲茶用具及教桌，頗形合用。研究會中，有教師閱讀報告，對於業餘進修，尙能注意，兒童在家行動狀況，分項調查記載，可供訓練參考，每兩週，舉行抽查簿籍及假視察一次，對於兒童學習進程及結果，頗能注意督促指導。嗣後應行注意改進者：

1. 應利用公園，作勞作科內農作場所；農作用具，亦應設法添置。
2. 廚房與廁所，應設法隔離。
3. 小便所欠整潔合用，應予改進。
3. 各教師教學，應設法採用國語。
5. 高年級寫字用具，在可能範圍內，應儘量採用國貨。
6. 英語一科，是否必需教學，應予審議；如認爲必需，亦應改爲選修科。
7. 研究會議中尙少具體問題的研討；應酌定中心，以資改進。
8. 各教室所用黑板，大多有反光，以後如有經費改造，應予注意。
9. 假視察一項，應擴大範圍，將兒童整個生活，統加考

查指導。

10 兒童圖書，應加整理，以便兒童閱讀。

第一區中心小學，一部分校舍新建，光綫空氣，均尚充足，公民訓練，考查反省，均有簿籍記載，圖書館設備佈置，尚合。校園栽植得法，各教室均有相當佈置，學生各項活動，列表記載，多而且詳，有音樂美術等特殊教室，嗣後應行注意改進者：

1. 操場較小，應設法改進。
 2. 較高年級女生，應注重家事實習。
 3. 學校行政組織，可取消校務會議及教導會議；將校務會議及研究會議輪流舉行。
 4. 應設法開闢園地及勞作室。
 5. 各級學額不足，應設法招足。
 6. 應添製自然科標本儀器，以便教學。
 7. 幼稚班教室，可與音樂教室對調。
 8. 教師因故缺席，應請定代課人。
 9. 輔導工作，應設法緊張。
- 第七區中心小學，一部分校舍新建，尚形合用，各部有行事歷預定，能切實進行，各項表冊，尚屬完備，學生自治會，各部均有相當活動，課外作業，列表輪流實施，辦法甚是，各級教室內，對於學生出席，學業，好公民成績等，都列表記載比較，校園內所補欣賞用花草尚盛，嗣後應行注意改進者：
1. 行政組織系統，可簡單化。
 2. 各級學額不足，應設法招足。

3. 學生缺課請假獎懲辦法，定有記過，剝奪自由權、扣分、休學、加分等，殊嫌消極，應予糾正。

4. 應設法開闢園地，注重農事活動。

5. 教室後餘地，尚欠整潔，應予改進。

6. 紙工中不切實用物品如梳裝臺、風琴等，應少令兒童製作。

7. 研究會議，應即組織。

8. 輔導事項，應定得少些，並設法切實施行。

9. 應設法添置各科教具及兒童圖書。

10 教師應設法入本廳附設師資進修部，注意業餘進修。

第六區中心小學，各項圖書簿籍，尚稱完備，有消費合作社，供兒童實習之用，兒童圖書，約有二三百冊，近正在添購中，各教室內黑板，尚合用，每週兒童勤怠、整潔、秩序、早到等情況，均列表記載，頗足引起兒童培養善良好習慣之興趣，嗣後應行注意改進者：

1. 各教室光綫欠足，應即開闢天窗。

2. 各級學額不足，應設法招足。

3. 課程表應改稱日課表。

4. 教師教學，應多用問答法，以啓發兒童思想。

5. 校中教職員不多，可僅存校務會議，將事務研究兩會，合併舉行。

6. 應開闢農作場所。

第五區中心小學，全校各種設施事項，定有詳細辦法，各項會議，能按期舉行，圖書簿冊，尚見完備，圖書部新近設立，圖書在添置中，有研究會議，對於低能兒童，缺課見

量，尚能注意研討補救辦法，每月舉行成績考查，活動週有問答油印品可查，嗣後應行注意改進者：

1. 一部分校舍，甚形危險，應即設法修理。
2. 應開闢園地注意農事實習。
3. 各級學額不足，應予招足。

4. 校地尙多欠整潔處，應於勞作科內，令兒童加以掃除。

5. 一二年級教室內天花板，應加糊新聞紙，以免塵垢。

6. 總課程表，應改稱總日課表。

7. 低級自由活動時間，應酌減；並應規定相當作業，俾兒童不致將時間精神隨意浪費。

8. 校產收入有積餘，應即移充改建校舍之用。

縣立女師附屬小學，校舍校地，尙形寬敞，行政組織，分務會議及生活指導會議，舉行尙勤，有共同作業週曆，分教師進行大綱，兒童作業程序，按週預定，並記載實施經過，足資仿行，各級均有教學實施錄，嗣後應行注意改進者：

1. 全校女生較多，應注意家事訓練。

2. 運動器具，應加修理。

3. 兒童圖書，數量尙多，應加鑑別整理。

4. 校園實習，應注意各種農事活動。

第四區中心小學，每學期經費收入支出，有詳細預算表，圖書館內圖書，數量尙多，關於精勤、秩序、整潔三項，每週比較揭示，師生膳食，合組公司，自行處理，各種統計表，均以歷年計算，且甚詳明，有輔導區內各小學教師，兒

童經費，學級編制等統計表，用意可取，自然科實習用具，尙形充足，各科教學實施情形，能分別詳載，中高級小先生，在試行中；有校外學生成績數種可查，每週週會時間內，有各種活動比賽，寄宿學生寢室，尙形整潔，教師入師資進修部者，有七人之多；足見對於業餘進修事宜，頗能注意，嗣後應行注意改進者：

1. 設備經費，在可能範圍內，應酌予增加。

2. 應組織研究會議。

3. 總務會議，教導會議，輔導會議，可與校務會議合併舉行。

4. 廚房欠整潔，應加整理。

5. 操場上瓦礫較多，應設法整理。

6. 應設法開闢農作場所。

7. 各教室桌椅，尙欠合用，應予改進。

8. 輔導計劃，項目多，而欠具體，應酌減項目，並切實進行。」

以上各節，仰即分別轉飭遵照！此令。

據本廳視察員趙欲仁視察該縣縣立芙蓉小學等教育狀況報告仰遵照

訓令第一六五八號(一一、一一、)

令樂清縣政府

案據本廳視察員趙欲仁視察該縣縣立芙蓉小學等教育狀況報告，略稱：——

該縣縣立芙蓉小學，各項圖表，尙稱完備，課外活動，

分組輪流舉行，有個性調查表，備作訓練兒童參考之用，用意甚是，學生寄膳辦法，頗經濟，深合家屬經濟能力，嗣後應行注意改進者：

1. 應設法開闢操場。
 2. 應設法開闢園地，以利兒童農事實習。
 3. 應整理兒童圖書館原有圖書，並設法添置。
 4. 應設法添製教學用具參考圖書等，俾便應用。
 5. 研究會議，應即組織成立。
 6. 全校校舍場地整潔事宜，應予注意。
- 縣立虹橋小學，校地寬廣，校舍特建，佈置整飭得法，有規模較大之圖書館及閱覽室，有壁報，分文藝、常識、新聞三欄，供兒童隨時發表之用，國語成績，分級揭示比較，園地尚形廣大，由各級學生分區種植，各教室光線空氣，尚形充足，廚房尚整潔，勞作科所選教材，尚屬妥適，本年度行事曆，業經詳細訂定，尚能按照實施，嗣後應行注意改進者：

1. 兒童用桌椅，尚欠合用，應設法添製或改造。
2. 時間表內「習字」「語言」名稱，應遵照部頒課程標準之規定，改為「寫字」「說話」。
3. 集團活動時間，應酌加。
4. 各級自修時間太多，應予改進。
5. 東西兩樓寢室，應各置滑梯一部，以免危險。
6. 消費合作社體育器械室等，均應加以整理。
7. 研究會議，應即組織。
8. 英語科應改為選修科。

縣立柳市小學，校舍校地，甚形寬廣合用，各種統計圖表，如各級每週曠課時數總計表，家長存歿統計表，學月成績披露表，種痘次數比較表，運動興趣比較表等，均足供實施教訓參考之用，行政組織，有校務及研究兩會議，簡單合理，廚房尚寬敞整潔，暑假內規定學生作業要項，足資仿行，課外作業，列表輪流舉行，自然科實驗用具，尚有相當設備，嗣後應行注意改進者：

1. 浴室備而少用，應提倡沐浴，以增進兒童健康。
 2. 勞作室雖經設置，惟工具較缺，應予添置。
 3. 研究會議，應與校務會議，按月輪流舉行。
 4. 各級桌椅，尚欠合用，應設法改進。
 5. 勞作科選材，如板刷、泥工、金工等製作，尚合實用，惟組紙、摺紙等作業，少發展兒童思想餘地，應免除。
 6. 應開闢園地，注重農事實習。
 7. 兒童圖書，應設法擴充。
 8. 二部上課時間原定六十分鐘一節者應酌量縮短，以適應兒童身心能力。
 9. 二部原定閱書時間，可改為級會。
 10. 二部原有滑梯，應予改良。
- 縣立白象小學，校舍新建，校地寬廣，行政組織，簡單合理，校務會議，每兩週能舉行一次，學級日誌記事備，記載甚詳，頗足增進兒童發表能力，寢室甚寬敞，桌椅頗合用，校園種植事宜，由各級分任，卷石周刊，已出至八十七期，兒童觀摩發表，兩有神益，嗣後應行注意改進者：

1. 研究會議，應定期舉行。
2. 集團活動時間如遇會級會等，應照部頒課程標準之規定，分別加入各級日課表內。
3. 「樂歌」應改稱「音樂」，「圖畫」應改稱「美術」。
4. 各項設備，以設校不久，甚形欠缺，應設法逐漸添置。
5. 園地應設法開闢，並注重農事實習。
6. 設備經費，應就學校需要，經濟能力，安定支配標準，切實使用。
7. 女生刺繡，應改作日常生活用品。

縣立城區小學，一部校舍，建築逾三十年，尚堅固，校園分級種植，尚有相當成績表現，各級入口處，均有作業室一覽，自治會採用鄉鎮制；各級級會，分風紀、學藝、整潔三部，均尚切實，體育器械室內，有各種遊戲用具，二部女教師教學，尚稱得法，嗣後應行注意改進者：

1. 應組織研究會議與校務會議，輪流舉行。
 2. 桌椅欠合用，應設法改造。
 3. 一部勞作科應以佈置校園為中心活動。
 4. 合作社內，應加簿記練習。
 5. 兒童圖書，應設法添置。
 6. 紀念廳甚形危險，應即設法修理。
 7. 運動場四週，應栽植樹木，以改良校景。
 8. 二部各級教室窗檻，應即改造，以改良光綫。
 9. 二部圖書教具，均形欠缺，應設法置備。
- 縣立大荆小學，全校校舍，粉飾一新，操場雖小，尚平

坦可用，經費支出比較表內，薪給占 80%，支配尚合理，各項會議，能按期舉行校務會議內，近議決師生一律說國語，用意甚是，各級學生活動，均列表記載比較，教職員會組織參觀團，至樂城及溫州參觀，對於進修事宜，尚能注意實行，嗣後應行注意改進者：

1. 應設法開闢農作場所。
2. 勞作科內，應多作日用品及學用品。
3. 預算表內購置費，應酌增。
4. 總課程表，應改稱總日課表。
5. 設備欠缺，應設法添置。
6. 應組織研究會議。
7. 早操開始時，應加升旗唱歌兩節，以培養兒童愛國觀念，奮發精神。
8. 初級用教科書，不合時令，應即改用春季始業課本，以利教學。

再該縣教育局嗣後應行注意改進者：

- 一、小學未假起訖日期，應呈准，未假期內，應規定學生作業要項；未假完畢，並應如期開課，不得遲延。
- 二、地方教育參考室，尚欠充實，應予改進，並應設法發揮其效能。
- 三、未設鄉鎮之小學，尚有七十處，應設法籌設。
- 四、應督導各小學教師，加入應設師資進修部等，注意業餘進修。
- 五、應令各小學，組織研究會議。
- 六、嗣後舉行展覽會，應多多注意直接有利於兒童者，

如教具展覽會等。

七、縣學區輔導會議，每學期應遵照廳頒輔導方案，至少舉行兩次。

八、縣學區輔導會議舉行時，應酌貼經費，俾利進行。

以上各節，仰即分別轉飭遵照此令。

據視察員金學儼視察該市初等教育狀況報告，仰即分別令飭改進

訓令第七五號(一一、三一、)

令杭州市政府

案據視察員金學儼視察該市公私立小學教育狀況報告：

一、該市市立太廟巷小學校長鄭兆麟幹練有為，對於校務之改進，不遺餘力，運動場，學級園及低級教室內各項布置，饒有教育意味。中年級教學國語，頗著成績，用算術練習用書，督促兒童練習，辦法極是。察核校務會議，教導會議，研究會議，推廣會議及高中低分組會議議決各案，均切實易行，非張皇門面者可比。兼辦民衆學校，學生發達，頗有成效可期。此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)秋三及秋四教室，須注意光綫之調節。

(二)兒童圖書，須慎重保管，聯合器械內之軒輕梯，破損不堪，應迅予更換。

(三)高年級學生，須注意禮貌的訓練。

(四)兒童在休課時間內，紛紛向消費合作社購取價值昂貴之糖類食品，殊與該校所提倡救國儲金之本意不符，應予糾正。

(五)低年級音樂教學，樂譜與歌謠，選擇並無不合；惟團體練習歌唱以前，須注意聽覺的練習和欣賞能力之培養。

(六)三年級國語教學，能全體應用國音，殊屬難得；惟練習時可以分節分句，而不可以分讀。若用手指示數習慣，阻礙閱書速率甚大，尤宜盡量剷除。

(七)各科教學，須漸次應用標準語，造成國語環境。

(八)四年級作文，成績亦楚楚可觀；惟間有字跡潦草，不合於「正確」和「勻稱」之標準者，應予糾正。

(九)四年級以上，應多方利用算術練習片及算術練習測驗等類，培養兒童運算速率，並設進度表隨時記載。

(十)六年級珠算教學，乘數與被乘數，交互練習，觀念更易明瞭；惟兩位乘法之演算，未臻純熟之境，遽行提出新材料，作兩位除法的練習，欲求速效而收效較遲，應加以特殊注意。

二、該市市立中正橋小學校長陳志雄，辦事勤奮，每日有課前會議，支配一日工作，各教員服務認真，算術和日記成績，尤多可取。此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)辦公室內各項物品，應隨時加以整理。

(二)樓上各教室，板縫粗大，冷風直射，教師與兒童，同感不安，應設法補救。

(三)監護員及團訓導，應有相常記載，為實施公民訓練重要資料。

(四)勞作工具，應妥為保管，勞作教材要目，應妥為擬訂，相機指導。

(五)中高兩階段速算練習，應多方利用算術練習工具，

并設進度表隨時記載。

(六)春四年級讀書教學，教師能運用國音，殊屬難得；惟對於形式方面，祇須加以推究，或用談話和演講的態度，練習讀法，不必令兒童逐句用杭音翻譯。

(七)三年以上各科教學，須盡量予兒童以練習國語機會。

(八)四年級音樂教學，能運用正譜，並培養兒童欣賞能力，殊屬可取；惟自始至終，絕少個別矯正機會，能否培養兒童歌唱能力，殊難逆料，應加以特殊注意。

(九)國術教學，須注重動作的熟練，教員態度，不得過於嚴厲，妨害兒童心理健康。

(十)養鷄畜兔，亦須由兒童設計，應用畜養新法，隨時記載，俾生產事業之進行，均含有教育意味。

三、該市市立仙林橋小學，自樓秀貞接辦以後，設備已增加不少；工場佈置，煞費苦心，工具儲藏，有條不紊，汲水有溝，搗泥有窖，煮燃有鉢，素燒有窯，材料保管，利用整齊，尤見匠心獨運，勞作教員鄭汝霖指導勞作，精采獨多，各教員亦能注意研究，殊屬可取。此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)公民訓練，應注意實際材料之搜集，和實踐成績之考查。

(二)自下學期起，應將勞作材料盡量擴充，予兒童以充分練習機會。

(三)每年納賃費六十元，租賃場地，卒為花匠牟利之用，殊欠妥適；應設法收回，俾兒童實習園藝，增進生產效率。

(四)一年級識字卡片，純用單字組成，殊少興味；朗讀時用讀書腔調及用手指行數習慣，尤宜盡量剷除。

(五)二年級故事講演，須力求態度之活潑，若注視書本，循文講授，未免減少兒童興趣，應予改進！

(六)三四年級國語教學，應用國語者寥寥如晨星，討論時偏重於實質，尤非所宜。

(七)六年級兒童字跡惡劣，應注意寫字教學之研究。

(八)合於科學方式之算術練習工具，應多方應用，增進兒童運算速率。

(九)常識科教學，須注重在觀察，試驗，和討論。整理完竣以後，或由教者揭示大綱，或由兒童自行摘記，均無不可，不必斤斤於文字之短長，犧牲寶貴時間。

(十)音樂科教學，須予兒童以欣賞機會，并隨時矯正個別缺點，培養歌唱能力。

四、該市市立大同路小學，校長鄒松培，主持校務，已有二十餘年之久，籌募捐款，特建校舍，熱心教育，可見一斑，圖書設備，漸見充實，各項布置，亦井井有條，此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)公民訓練，應擬訂具體辦法，切實施行。

(二)勞作工具，須妥為保管，勞作練習材料，以應用國貨為原則。

(三)國語教學，須自低年級教學生字起，澈底應用國音。

(四)寫字教材，應有相當組織。

(五)三年級兒童故事材料，偏於迷信者居多，應予矯正

(六)合於科學方式之算術練習工具，應多方利用。

(七)各教員須注意進修，增進教育效率。

五、該市市立岳王路初級小學，環境整飭，統計詳明，算術科應用亞定氏練習片，成績亦楚楚可觀，此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)國語教學，未能澈底應用國音，低級兒童朗讀時，用手指示行數，一字一頓，尤非所宜，應予改進。

(二)低年級美術教學，間有信筆亂塗者，應加以適宜指導。

(三)勞作工具及自然科教具，應酌量添置，以資應用。

(四)勞作材料，應盡量擴充，予兒童以普遍練習機會。

六、該市市立昭慶寺初級小學，各室布置尚屬整飭，寮園研究會紀錄，亦頗能注意改進，此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)廁所宜注意清潔。

(二)勞作用具，應迅予添置，勞作教材之選擇，應根據部頒小學課程標準之規定辦理。

(三)常識科教學，四年級教材，為露的成因，採用討論的方式，三年級教材，為油的研究，採用觀察的方式，二年級教材，為馬來人的生活，採用故事的方式，均無不合；惟總結時應加以適當的整理。

(四)各科教學，須應用國語，讀書教學，尤須予兒童以練習國語機會。

(五)監護員須有相當記載，為公民訓練重要參考材料。

(六)時事摘要，文字應用，須合於兒童程度。

(七)合於科學方式算術練習工具，須多方應用，謀運算速率之增加。

(八)應多方利用場地，栽培果樹，利用池塘，種養養魚，由兒童自行設計，自行記載，俾生產事業之進行，均含有教育的意味。

七、該市市立下羊市初級小學，廁所建築，頗合衛生，科學情報，尤能引起兒童研究科學興趣，環境整潔，校長朱鑒，亦頗熱心任事，此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)自然科教具及勞作工具，應盡量添置，以資應用。

(二)三年級教室內，右光強於左光，應加以整理。

(三)公用茶杯，最易傳染疾病，應改由各生自備，清晨則攜帶來校，傍晚則攜帶回家，在校時設櫃陳列，由兒童自行保管。

(四)國語教學，應澈底應用國語。

(五)音樂教室，應給兒童以欣賞機會，并矯正個別缺點，培養歌唱能力。

(六)低年級常識教學，須注重觀察、討論、整理、和應用，不必抄寫表解，浪費時間。

(七)低年級團會，應將討論結果，加以整理，督促兒童實踐。

八、該市市立翁家山初級小學，校長白勳生，改進校務，不遺餘力，兼辦民教事宜，試行小先生制度，尤多心得。此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)體育場石塊極多，且凹凸不平，應租賃場地，另行開闢。

(二)三、四年級常識教學，可采用同一中心，增加觀察和討論機會；補習生可采取道爾頓精神，另編工作大綱，指導兒童自習，并隨時加以考核。

(三)三、四年級國語補充材料，印刷模糊，應予改進。

(四)漆板前可添設綠色布幕，自習材料，可於課前準備，免致臨時抄寫，浪費時間。

(五)小先生制度，應擬訂詳細辦法，切實進行；書籍紙筆，得呈請市政府給發；至學期終了時，得由該小學設法考核，擇其成績最優者加以獎勵。

(六)學生日記應擇要訂正。

(七)兒童體質羸弱，應聯絡家庭，謀養護方法之改進。

九、該市市立龍井初級小學，校長張法坤，才識優裕，小圖書館之布置，能引起兒童讀書興趣。三、四年級國語教學，能注意範讀和表演，並竟體運用國音，一、二年級常識教學，亦頗能引人入勝。此外尚有應行改進各點，分別指示於後：

(一)公民訓練，須以兒童實際行為為出發點。

(二)三、四年級讀本教學，須注意默讀訓練，生字音義指導，與其用單字，不如用辭類或整句為佳。

(三)寫字教材，應有適當組織。

(四)一、二年級常識教學，教材為時計，兒童解答發現錯誤時，須設法為之證明，勿輕易放過機會。

(五)一、二年級音樂教學，口授歌詞，並注意聽覺訓練

，殊屬可取；惟說明後須令兒童加以復述，對於個別矯正一項，尤須加以注意。

(六)柔槓操須注意姿勢之矯正，國術訓練，以熟練為主，勿貪多務得，記憶為難。

(七)龍井以產茶著名，校旁隙地，應指導兒童廣種茶樹，謀生產之改良。

十、該市私立輔仁小學，布置已漸見整飭，各教員服務，亦尚稱認真，此外尚有應行改進各點，分別指示於後。

(一)一、二年級教室，須注意光線之調節。

(二)複式學級常識科教學，可采用異程度同教材辦法，增加觀察和討論機會。

(三)公民訓練，應以兒童實際行為為出發點，并擬訂具體辦法，切實施行。

(四)新生活推行已久，該校教員公然在學生左右吸紙煙，影響於學生將來之行為甚巨，應予糾正！

(五)一、二年級國語教學，一年生讀書腔調不佳，應予糾正！凡與讀書速率有阻礙動作，尤宜盡量剷除。

(六)秋六年級自然科教學，教材為留聲機，教態極惡擊；惟未能借取實物，供兒童觀察，未免減少兒童學習興趣。

(七)寫字教學，尙少具體規劃，應注意研究。

(八)教職員之未受師範專業訓練者，應加入師資進修部或杭師函授班進修。

十一、該市各小學，形式內容，逐年有相當進展，殊屬可嘉，惟對於勞作教育之實施，尙少特殊成績表示，應繼續努力，藉收宏效！

十二、該市各小學設備費，在百分之五以下，核與部定標準，相差過遠；應自下年度起，酌量提高，求內容之充實。

十三、該市各小學，除學費書籍用品費外，徵收學生雜費一圓，供學生修養身心之用，本無不可，惟按諸實際，有移充設備費者，有移充修繕費者，亦有移充茶水費及其他各項辦公費者，殊非正辦，應自下學期起，二分之一，撥入學用品費，定名為勞作材料費，二分之一，專供學生修養身心之用，不得任意挪移。

以上各節，仰即知照，并轉飭各小學遵照！此令。

令發視察員趙欲仁視察該中學附屬小學教育狀況報告仰轉飭遵照

訓令第一八一八號(一一、二〇、)

令浙江省立湖州初級中學

案據本廳視察員趙欲仁視察該中學附屬小學教育狀況報告，略稱：——

「該中學附屬小學，校務改進計劃，一部分根據教職員所提校務改進意見擬訂，切實周詳。高級教室後餘地，改爲校園，校景改良不少。全校會議，分校務會議及初等教育研究會議兩種，而尤側重於研究方面，簡單合理，足資仿行。星期三讀書會，力行不懈，精神殊屬難得；讀書會報告，刊登報紙，已出至第八十三期。農作場所，已開闢一部分，各科教具，特設教具室，分類皮藏，漸形完備。學生自治會，以事業爲中心，活動爲事業，分全校及各級兩部，組織簡單，訓練切實，課間

操及勞作科所選教材，均甚合宜。學區內各縣所用輔導刊物，聯合印行，費省效宏。本學區內兒童相互通訊事宜，近正舉辦，用意可取。公民訓練，就基本，補助兩類條目，分段舉行，俟有成效，可設法推行。農村分部自金斗庵改設成功後，氣象煥然一新；各項推廣事業，成效顯著，前途希望無窮。嗣後應行注意改進者：

- 一、各級清晨自修時間，應酌量減少。
- 二、各級教學，應仍設法一律全體採用國語。
- 三、高年級各教室光線不足，應設法改良。
- 四、各級飲茶處，尙欠合用，應予改進。
- 五、三四年複式學級兒童用書，應採用春季始業者。
- 六、低年級教學用具，應儘量陳列教室內，以便隨時取用。
- 七、勞作科各項活動，應令全體兒童一律參加，毋任在上課時間內隨意學習其他功課。
- 八、農村分部對於推廣優良種子及醫治疾病兩項，應設法進行。

以上各節，仰即分別轉飭遵照！此令。

據本廳童子軍視察員二十三年度第一學期視察報告令飭改進各點仰遵照

訓令第三八號(一、五、)

令浙江省立紹興初級中學

案據本廳童子軍視察員周伯平呈送該中學視察報告表前來：據查該中學辦理童子軍訓練，尙屬認真；惟尙有應行改進各點，分別核示如左：

(一)該中學膳堂，寢室，自習室等席次，嗣後應改為小隊編制，以利訓練，而符規定。

(二)女童子軍帽，應改為瓜皮圓頂式，襪應一律採用黑色。

(三)童子軍服裝，每人必須製備兩套，俾便更換，而保整潔。

以上各節，仰即遵照！此令。

據本廳童子軍視察員二十三年度第一學期視察該縣私立越材初中等校報告令飭改進各點仰分別轉飭遵照

訓令第四四號(一、五、)

令紹興縣政府

案據本廳童子軍視察員周伯平呈送視察該縣私立越材初中等校承天初中等校報告書前來：據查各中學辦理童子軍訓練情形，大致尙屬認真，惟尙有應行改進各點，分別指示如左：

(一)私立越材初中

1.該中學童子軍組織，應遵照應頒二十三年度實施辦法辦理。

2.童子軍教練員尙未履行服務登記，殊有未合，應迅飭該員正式聲請登記，以符規定。

3.應令學生平日必須一律穿着童子軍服裝，襪色並應一律用黑色，以符功令。

(二)稽山中學

1.初中學生平日應一律穿着童子軍制服，以符應頒中學

學生制服統一辦法。

(三)私立承天初中

1.學生服裝問題，應切實遵照本廳訂頒中學學生制服統一辦法辦理，平時一體穿着。

以上各節，仰即分別轉飭遵照！此令。

據本廳童子軍視察員二十三年度第一學期視察該縣私立商業職業學校等七校報告令飭改進各點仰分別轉飭遵照

訓令第四三號(一、五、)

令鄞縣政府

案據本廳童子軍視察員周伯平呈送視察該縣私立商業職業學校、縣立女子中學、私立斐迪初中、正始初中、效實中學、甬江女中、三一初中等校報告書前來：據查各中學辦理童子軍訓練情形，大致尙屬認真；惟此外尙有應行改進各點，分別指示如後：

(一)縣立商業職業學校

1.該中學童子軍訓練，僅有男生參加，殊有未合！嗣後童子軍訓練女生亦應一律參加，以符規定。

(二)鄞縣縣立女子中學

1.該中學童子軍方於本學期起舉辦，組織方面，應力求完備，以資進行。

2.查童子軍教練員登記號數，爲二二號，未經中央編定，殊有未合！應迅飭該員正式聲請登記，以全手續。

3.學生童子軍服裝，應迅飭造備，以符功令。

4.童子軍設備，應於可能範圍內，擇要添置，以資應

用。

(三)私立斐迪初中

1. 該中學童子軍方於本學期起舉辦，組織方面，應力求完備，以資進行。

2. 童子軍服裝平日應令學生一律穿着，襪子應一律用黑色；女童軍帽，應改為瓜皮圓頂。

3. 童軍設備，應於可能範圍內擇要添置，以資應用。

(四)私立正始初中

1. 該中學所設水上童軍名稱，在中央未頒佈以前應暫緩成立。

2. 童子軍服裝，應令學生平日一律穿着，水上童軍服裝，暫時無須添置，俾可減輕學生家庭負擔。

(五)私立效實中學

1. 該中學膳堂學生席次，以到校先後為序，不分高初中，混合編排，嗣後高中應照軍訓編制，初中應照小隊編制，較為妥善。

▲地方教育項

為令發浙江省各縣教育局長考成規程，仰

查照令知

訓令第四七號(一一、二九)

令各縣市政府

案查浙江省各縣教育局長考成規程，前經

省政府委員會議決，並奉

2. 童子軍訓練，僅有男生參加，殊有未合！嗣後童軍訓練，女生亦應一律參加，以符規定。

3. 童軍服裝，應遵照本廳訂頒中學學生制服統一辦法辦理。

(六)私立甬江女子中學

1. 童子軍組織，應力求完備，以資進行。

2. 童子軍每週教學時數應遵照部令辦理。

3. 學生平日不穿童軍服裝，殊有未合！嗣後應切實遵照廳頒中學學生制服統一辦法辦理。

4. 童軍設備，應於可能範圍內擇要添置，以資應用。

(七)私立三一初中

1. 童子軍組織，應力求完善，以資進行。

2. 學生服裝應遵照廳頒中學學生制服統一辦法辦理。

3. 童軍設備，應於可能範圍內，擇要購置，以資應用。

以上各節，仰即分別轉飭遵照！此令。

設政府公布在案。茲經本廳呈奉

教育部教字第一五三〇六號指令內開：呈件均悉。查所送浙

江省各縣縣教育局長考成規程，大致尙合，在公務員考績法未經施行以前，暫准備案。等因；奉此，合行抄發規程，令仰該縣政府查照，並轉飭知照。此令。

附規程一份。(見法規欄)

令發浙江省各縣市舉行生產成績比賽辦法

大綱

訓令第五六號(一一、三一、)

令各市縣政府

案查前據第四省學區第五屆輔導會議主席鄧縣教育局長葉謙諒呈稱：

「案查第四省學區第五屆輔導會議議案內上虞縣教育局以考頒省學區輔導會議組織大綱、縣市及縣市學區輔導會議組織大綱、二十三年度全省地方教育輔導計劃及二十三年度省立學校附屬小學輔導各縣市初等教育標

其他項

奉 主席發下 教育部咨奉 行政院指令

為省政府電陳抵補廢除苛捐雜稅辦法及保障合法之教育捐稅情形准予備案等因

咨請

貴廳查照由

咨第九號(一、八、)

案奉

主席發下

教育部數字第一五四〇四號咨開：

「案查前准貴省政府電陳抵補廢除苛捐雜稅辦法及保障應廢以外之教育捐稅，囑轉呈 行政院備案等由；業經本部轉呈鑒核在案。茲奉 行政院第三八八六號指

準內，均列有「舉行生產成績比賽」一項，因此種比賽，尙屬創舉，擬呈應訂發是項辦法大綱，以資遵循而利實施。並經大會議決呈請教育廳核辦」。

等情；據此，查所稱各節，用意尙是，除已指令仰候本廳訂定後再行飭遵外，茲特由本廳訂定「浙江省各縣市舉行生產成績比賽辦法大綱」一種，以資遵循。除分令外，合亟印發前項大綱一份，令仰該縣政府知照！並轉飭知照！此令。

計印發浙江省各縣市舉行生產成績比賽辦法大綱一份。
(見法規欄)

令內開：「呈悉。准予備案。並令財政部知照矣。仰即知照。此令。」等因；奉此，相應咨請貴省政府查照」

等因；查此案前奉

省政府發下 教育部江電：垂詢裁廢教育捐款情形，當經會

同

貴廳擬具 府稿電咨在案。

奉 交前因，相應咨達

貴廳即希查照！

此咨

財政廳。

浙江教育廳廳長許紹楨

奉 省政府令發省府合署辦公後訴願管轄 程序辦法轉仰遵照

訓令第六六號(一一、三一、)

(祇登週刊，不另行文)

令各縣市政府

案奉

「政府本年十二月十二日秘字第九九七七號訓令開：

「案奉 行政院本年十一月三十日第六六〇九號訓令內開：『案准軍事委員會委員長南昌行營十一月二十二日南字第二二號公函開：『案查本委員長令督剿以來，巡視所及，感於剿匪內各省府辦事種種隔閡，曾經彙合各方意見，制定省政府合署辦公辦法大綱，通令剿匪區內之豫鄂皖贛閩五省施行實驗，以備中央改革地方政制之張本，業經函請核轉備案在案。茲據豫鄂皖三省剿匪總司令部及河南江西福建等省政府呈，以省府合署辦公辦法大綱實行以來，對於訴願管轄發生問題，附陳意見，呈請核定令遵各等情前來。爰將彙集各省府意見，參照合署辦公辦法大綱及訴願法立法原意，訂定省府合署後訴願管轄程序辦法，分令飭遵，以免紛歧。相應檢同省府合署辦公後訴願管轄程序辦法：函請查照核轉 國民政府備案』等由，准此，當經提出本院第一八八次會議決通過。除呈請 國民政府備案並函復暨分令外，合行抄發原辦法令仰知照，並轉飭所屬一體知照』等因並抄發辦法一份，除分令外，合行抄發原辦法，令仰該廳長即便遵照，並轉飭所屬一體遵照」。

等因，並抄發省府合署辦公辦法後訴願管轄程序辦法一份；奉此，除分令外，合行抄發原辦法，令仰遵照。並轉飭所屬一體遵照！此令。

計抄發省府合署辦公後訴願管轄程序辦法一份。

(見法規欄)

奉 教育部令准 銓叙部咨為調查應停止
任用及叙進人員通知及糾正辦法請查照
并轉飭所屬知照遇有此項人員應予糾正
報查等由令仰遵照并飭屬遵照等因；仰
遵照並飭屬遵照

訓令第六七號(一一、三一、)

(祇登週刊，不另行文)

令各市縣政府

案奉

教育部數字第一三九六四號訓令開：

「案准 銓叙部登字第二七〇號咨開：『案奉 考試院第二二七號訓令開：『現准 監察院第七二號咨開：『案據監察委員朱雷章提案稱：『查公務員因犯刑事，經法院通緝或判決褫奪公權尚未期滿，或因違法失職經懲戒機關議決免職停止任用尚未期滿或因違犯黨紀經中央委員議決永遠開除黨籍者，依法均在停止任用之列，又公務員因違法失職經懲戒機關議決降級者依法在二年以內，應停止叙進，議決記過者，(指懲戒處分而言，尋常行政監督處分不在其內)依法第一年以內，應停止叙進。比年以來，因政府對於停止任用，及停止進叙，

并無統計名單，故應停止任用者被任用，應停止叙進者被升叙，其例不一而足。（經本院彈劾有案者已有數起）此由於任用長官之漠視法令故意違法任用者，尙屬少數，而由於任用長官之不知有停止任用或停止叙進之事實者實居多數。前者江蘇省政府曾以報載某縣教育局長曾被彈劾停止任用，是否屬實函詢本院，即其一例，此事直接關係監察懲戒及審判黨紀之效力，間接影響國家整個吏治。查公務員積極及消極資格之登記及審查，均爲銓叙部所主管，擬請由院咨請考試院令銓叙部調查全國公務員應停止任用及停止進叙者之姓名，年齡籍貫曾任職務，停止任用或停止進叙之原因及期限，彙製名單，每三個月或半年改編一次分送中央各院會及各省政府以爲任用人員之參考，在銓叙部行使審查考績等職權時，如發現有違反停止任用或停止進叙者亦應依法糾正，其不服糾正依然違法任用者，應由銓叙部函請本院核辦，如此，監察與銓叙部兩權相輔爲用，使被停止任用者不得混跡仕途，被停止進叙者不得濫竽升擢吏治前途庶有澄清之望是否有當謹請公決」等語當經提交本院第二十九次會議決議照提案通過相應錄案咨請貴院查核辦理」等由。准此，合行令仰該部查核辦理具復。此令」等因！奉此，當以事關澄清仕途，亟應普遍調查以資辦理，惟由部彙製名單，每三個月或半年通行一次在各機關未接通知以前，仍恐予以任用或叙進，此項案件既通知本部由部轉知各地方委託審查機關，於審核任用人員，及報請獎叙案件時，遇有發現，加以糾正，毋庸另行轉知。但被處分人員之原服務機關應予通知即由辦理處分案件機關逕行函達，以免由部接轉，多所周折，反誤時效，至從前被處分人員期限未滿，因當時未經通知，以致現尙

混跡仕途，濫竽升擢者，此次調查發現，應由任用機關自行糾正報部備查，經呈奉考試院核准照辦，飭即一律調查由部擬訂表式及辦法，商請各辦理處分案件之主管機關，飭將歷辦前項案件現仍在執行期內者，查明填報嗣後辦理已決案件并即隨時通知等因。遵辦並分行外。相應咨請查照，并轉飭所處各機關，如有現任公務員，曾受前項處分期限未滿，應行停止任用或叙進者，於接到辦理處分案件機關通知時，加以糾正，通知本部以備查攷，等由。准此。除分行外合行令仰遵照轉飭所屬一體知照」。

等因，奉此，自應遵照辦理，除分令外，合行令仰市政府遵照，並轉飭所屬一體遵照此令。

據省立學校附屬小學會議辦事處呈請介紹
浙江小學教育月刊仰知照

訓令第六四號（一、八、）

（祇登週刊，不另行文）

令各縣市政府

案據省立學校附屬小學會議辦事處總幹事俞雪塵呈稱：「查本會議編印之浙江小學教育，由各省立學校附屬小學輪流主編之定期刊物，自今年二卷起改爲月刊，擴大篇幅，充實內容，現已出版至二卷八期，其中文字，皆係各附小平日試驗研究及實施之結果。原爲輔導地方小學之中心刊物，亦小學界良好之參考書籍。茲爲推廣起見，理合備文呈請應准予轉令各縣市教育局科廣爲介紹，以利輔導，實爲公便！」

等情。據此，查是項刊物內容，切實具體，頗可供地方小學參考之用。除指令並分令外，合亟令仰該縣市政府轉飭各該縣市教育局科廣爲介紹爲要！此令。



附錄

本廳二十三年十二月二十四日至十二月三十一日一週工作報告

- 一、本廳本省中學畢業會考，定於二十四年一月七八兩日舉行，所有分區考試辦法等應行呈報 教育部事項，業經本廳分別擬具呈送，前已具報在案。茲本廳以考期已屆，特遵照部頒中學學生畢業會考委員會規程分別聘派王世穎、胡健中、胡寄南、徐旭東、林端輔、徐澤予、金劍青為委員，於本月二十五日在廳舉行本省二十三年度第一學期中學學生畢業會考委員會，議定會考辦法及辦事細則等一十八案，俾利施行。
- 二、本廳為推進國民體育前會組織省體育委員會並訂頒推進國民體育初步計畫令飭各縣遵照在案，茲查各縣尚未遵照上項計畫，將體育委員會組織成立者，計有杭縣等四十三縣，特再分令催促，限於一月內組織成立，並飭將各項辦法專案擬送呈核，以便協同設施，統一行政組織，而收羣策羣力之實效。
- 三、查杭州市高中以上學校學生軍事訓練總檢閱，原定十一月十二日在市區梅東高橋省立體育場舉行，嗣以天雨場地積水，妨礙各項動作，經改定二十四年元旦舉行。本屆總檢閱，計所參加之學生，有浙江大學代辦高級工業職業學校高級農業職業學校及省立杭州高級中學等二一年級學生一千六百四十餘人，特由本廳會同本省國民軍事訓練委員會，將事先應行籌備事項，分別派員籌備完竣，俾屆時電呈訓練總監部派員蒞場檢閱。
- 四、本廳為增進各縣市小學校長辦事能力及提高其服務效率起見，前會訂頒浙江省各縣市舉行小學校長訓練辦法大綱一種令飭遵辦在案。現將各縣市一年來先後呈送之實施辦法及所呈報之辦理經過情形，重行考核，加以統計，查尚有應行注意之事項，如關於一、訓練日期；二、訓練時所需之經費；三、訓練要項；四、訓練時附帶活動；五、一般缺點之解剖研究與改進等，特為分項指示，令飭嗣後恪遵辦理，俾臻完善。
- 五、查本省社會教育，經本廳積極督促，已有相當進展，本年入夏後，雖以旱災影響，教費收入銳減，而各縣市辦

理中心民衆學校、民衆學校、民衆教育館、均能依照本廳訂頒各該暫行規程之規定，擬具詳細計劃，呈奉本廳鑒核後，逐步推行。茲本廳又據臨海縣政府，富陽縣政府，平湖縣政府先後呈送各該縣中心民衆學校暫行規程，民衆學校經費辦法，社會教育機關表揚當地先代人文

本廳廿三年十二月卅一日至廿四年一月六日一週工作報告

及特有物產辦法，請予鑒核等情到廳，經查所送規程及辦法，尚有應行修正之處，特詳加修正，分別令飭知照。

六、核委陳奎聚為永康縣立初級中學校長，寧靜莊為於潛縣教育局長，童振辭為龍游縣立民衆教育館館長。

一、本省二十三年度第一學期中學畢業會考，業定本月七八

兩日，分杭州、台州、金華三區，同時舉行，除中學學生畢業會考委員會，遵照部頒規程，於上月二十五日組織成立外，現復聘定各科命題委員，將試題分別命定，並指派專員，督同省立圖書館附設印行所，妥慎印刷於各該科彌封試卷內以便屆時分發應用。分區主試委員，杭州區高級中學學生會考試場，派定本廳督學何敬煊担任。初級中學學生會考試場，派定本廳督學洪熾昌担任；台州金華兩區，派由督學方祖楨朱文治分別担任，並飭於本月二三兩日先後前赴各該區，組織會考分區辦事處，主持會考事務。

二、本廳前據杭州市政府呈，據私立虎林中學校董會呈送校董會及學校立案表等，呈請轉呈鑒核等情到廳。查該中學呈請立案，手續自無不合，惟辦理情形，是否與部頒修正私立學校規程規定各節相符，自應派員查明，以憑核辦，特指派本廳督學朱文治，馳赴該校視察，逐項調查具報。茲據呈覆：辦理尚屬妥善，經已准許立案，指

令該市政府轉飭知照。

三、本廳現奉軍事委員會令飭辦理招考交通兵學校特種汽車學兵事宜，遵於本月五日指派本廳秘書林端輔、李振夏、督學陳博文、組織招攷上項學兵委員會，並指定陳博文為常務委員，負責籌備考試及辦理入伍事務。所有考試日期及地點，考試科目暨報名日期及報名手續等，當由該委員會擬訂，於本月六日晚，登報通告，並通令各縣政府佈告週知。

四、本廳為繼續督促公私立各中等學校及各縣市分別改進教育設施起見，前曾派遣本廳督學朱文治、洪熾昌、王駿聲、何敬煊、方祖楨、等分區視察在案。茲據各該督學呈送視察吳興、武康、縉雲、玉環、紹興、諸暨等縣教育狀況各情報告前來，經將所送報告，詳加審核，所有關於各該縣教育設施，應行改進各節，已分別指示，訓令切實遵照。

五、杭州市高中以上學校軍訓學生總檢閱，於本月一日在省立體育場舉行。計到國立浙江大學、私立之江大學、國

立藝術專科學校、省立杭州高級中學、省立杭州師範、省立醫藥專科學校、省立高級蠶絲科職業學校、省立民衆教育實驗學校、及私立蕙蘭中學等學生一千六百餘人訓練總監部特派國民軍事教育處處長潘佑強任總檢閱官。檢閱完畢，並將軍事訓練成績優良各校，由訓練總監部，省政府本廳暨本省國民軍事訓練委員會分別予以獎勵，以資策進。

六、查本廳爲改進各縣市社會教育起見，前經令知省學區代用社會教育輔導機關主任人員於本月十六日來廳舉行上項機關工作討論會，並飭將提案先期送廳，業已具報在案。茲據各該代用輔導機關先後呈送提案，請予鑒核等情到廳，經將各案歸納整理，編定議事日程，以便於開會時，依次討論。

本廳二十三年十二月廿四日至十二月三十一日一週收發文件統計

總計	日期						件數	文件類別
	二十九日	二十八日	二十七日	二十六日	二十五日	二十四日		
13			1	1	1	10	令部	收文類別
10	1	3	2	1	3		令省	
13	1		3	1	1	7	咨	
45	8	6	3	6	6	16	函公	
26	4	3	1	4	6	8	電	
368	47	37	41	81	84	78	文呈	
6		4	2				文呈	
13	7	1	4	1			咨	
15	4	3	5		1	2	函公	
10	9				1		電	
47	7	10	10	12	5	3	令訓	發文類別
127	34	47	21	11	10	4	令指	
							令委	
4		1				3	批	
							告佈	
475	61	49	51	94	101	119	數總文收	
222	61	66	42	24	17	12	數總文發	