

初等教育叢書

小學道爾頓制實施法

楊謝何
逸季恭
羣超甫
編

中華書局印行

編輯大意

(一) 本書是根據蘇四師小道爾頓部實驗的結晶，和本部同人平時研究的心得，參合撰述的，實際和理論二者兼重。

(二) 本書根據實施的經驗，把道爾頓制的缺點，修正不少，務求適合國情。俾採用斯制的，得有所準則。

(三) 本書共計九篇：凡關於道爾頓制的原理，實施的步驟，編制的方法，課程的選擇，設備的目的，教學的方式，圖表的用法，測驗的施行，訓育及課餘活動事業的組織，無不條分縷析，纖悉靡遺。

(四) 本書關於實例方面敘述特詳，如設備、功課指定、成績考查、訓育等，都有實例可證，最便於實施此制的參考。

(五) 本書雖係道爾頓制的著作，但對於設計教學法，葛雷制，都採用一部分以補牠的缺點。

(六) 本書雖把伯克赫斯脫女士的方法，修改了許多；但是對於道爾頓制的原理，仍完全未加改變。

(七) 本書對於初年級和單級小學怎樣的編制並採用道爾頓制，都有詳細的辦法和說明。

(八) 本書所用的各種方法，像設備務求節省，圖表力求簡易，這完全是想為一般小學校施行此制的減少困難。至功課指定，特為詳細說明；成績考查，定出製法標準；訓育和兒童活動事業的組織，加以種種的辦法，都所以使道爾頓制的教育效率增進提高。

(九) 本書雖根據試驗和研究的結果著述；但為時間匆促，其中必多謬誤之處，尙祈海內宏達，加以匡正。

小學校道爾頓制實施法

(十) 本書得戴駕山、周翰莊、胡偉士、詹少巖、鄒玉琛諸先生幫助者甚多，特此作至誠懇的誌謝。

小學校道爾頓制實施法

目次

第一篇 通論

第一章 近今小學教育的趨勢

第一節 教式上的趨勢

第二節 編制上的趨勢

第三節 辦法上的趨勢

第二章 近今對於小學教育的輿論

第三章 道爾頓制的功用

第四章 道爾頓制的原則

第一節 自由

第二節 合作

第三節 知而後行

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

第四節 教育即生活

第五章 實施前的步驟

第一節 教師研究

第二節 學校組織

第三節 調製表格

第四節 調查兒童

第五節 舉行測驗

第六節 選擇課本

第七節 釐定學材

第一篇 編制

第一章 初年級編制法

第二章 高年級編制法

第三章 單級編制法

第二篇 課程

第一章 適宜此制的課程

第二章 課程的分量

第三章 日課表的排列

第四篇 設備

第一章 科學的環境

第二章 含有美化的

第三章 要合經濟的原則

第四章 實例

第一節 語文史地研究室

第二節 算術研究室

第三節 自然研究室

第四節 集會堂

第五節 美術院

第六節 工藝場

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

第七節 音樂院

第八節 運動場

第五篇 教學

第一章 學生須知

第二章 功課指定的原則

第三章 功課指定的實例

第四章 指導的方法

第六篇 圖表

第一章 學生用的

第二章 導師用的

第三章 級主任用的

第七篇 考查成績

第一章 成績考查在教育上的價值

第二章 成績考查在道爾頓制教學上的位置

第三章 成績考查的標準和製表法

第四章 成績考查的實施法

第五章 成績考查的實例

第八篇 訓育

第一章 訓育標準的制定

第二章 訓導制度的採用

第三章 學級會議的組織

第九篇 兒童活動事業的組織

第一章 組織的必要

第二章 組織的細則

第三章 組織的分部

小學校道爾頓制實施法

第一篇 通論

第一章 近今小學教育的趨勢

教育是隨着世界潮流變遷的，世界一天進步一天，所以教育的方法，也當一天進步一天；要是執一成不變的法則，去教學兒童，那麼，所得的結果，一定不能使人滿意。我國人每好拘守成法，故教育的進步，也不及歐美之速，近數年來，我國教育界，鑒於歐美教育的進步，乃將小學校教育的方式，逐漸改良，什麼設計教學、道爾頓制，都連帶的產生，這未始不是我國教育界的好現象！但是這種由舊更新的趨勢，牠的步驟，是按着世界潮流演進的，舊方法歷久弊生，自當更新除舊，但是若不把舊制不良之點一一道破，怎能曉得新制的好處呢？所以我在未論道爾頓制以前，要先述小學教育的趨勢。

第一節 教式上的趨勢

從前的私塾教育，都用注入式，初改私塾為學校的時候，所用的教學方式，也還是注入式；這種方式，教師對着書講，兒童望着書用耳朵聽，教師好像轉運公司的運夫，兒童好像容納貨物的堆棧。許多人知道這種方式不好，於是就有人提倡啟發式和自學輔導式的教學法，試驗的結果，覺得啟發式的教學法，全靠教師的刺激，兒童仍乏自動的能力；自學輔導式的教學法，指定功課，仍沒有一定的範圍和目的，盲人騎瞎馬多

費兒童研究的時間。爲矯正自學輔導式而起的，就是發見式的教學法，是教兒童自尋教材，或觀察，或試驗，再加上思考研究整理的工夫，發見種種的結果；不過憑着兒童去找教材，沒有全部的計劃，往往有實際上不甚重要的，也要費許多觀察實驗的工夫。於是設計式的教學法，又應時而起！但是試行多時，雖是可以救濟發見式教學法的弊病，並且可以養成兒童互助的精神，分工的習慣，然而呆笨的兒童，往往擇極容易的事去做，或竟不做，每人祇能做到全計劃的一小部分，所得到的經驗，不免偏於一方，結果一班的兒童成了畸形的發展，所以設計教學法，是僅注意於領袖人才的造就，也有不完美的地方。要想避免上述的種種困難，那祇有道爾頓制。

第二節 編制上的趨勢

我國在初興學校的時候，因爲急於要推廣鄉村教育，都覺得複式教學，經濟既可稍省，容納兒童又可較多；但是教師直接教授的時間太少，兒童的得益也有限，於是就改編複式教學法爲單式教學法；結果兒童的學業，確比複式的教學進步；不過一級中的兒童，程度萬難齊一；於是又有分團教學法出現。將一級中優劣不齊的兒童分爲若干組，優等生多給些自動的材料，俾練習較深的教材；中等生稍給些自動的材料，俾練習次深的教材；劣等生再就原教的教材，重教一遍或二遍，然後提出練習。這樣教學，似乎與兒童的程度相適合了。然而施行的結果，因一級的兒童，個性偏向的關係，往往在一學期或一學年當中，同一團的兒童對於甲科特別進步，對於乙科非特不進，而且退步。（如英文程度在五年級，國語程度祇能四年級）事實

上又不能行分團的教學，因此又有學科制的補救。學科制是打破年級的制度，專以學科的程度為標準，行了以後，兒童所學的各科，似乎都可以特別的長進；然而效率還是和單式的教學一樣。於是又有人提倡學科制的分團教學法；惟就經驗的觀察，兒童往往有遲到早退和請假的時候，分團的標準，要是根據平時，那麼適於平時的兒童，就不適於曠課的兒童；要是根據臨時的情形，那麼適於臨時遲到早退和曠課的兒童，就不適於平時的兒童。所以要想解決這種問題，那祇有道爾頓制。

第三節 辦法上的趨勢

從前的小學校，不論智識科技能科，都是採用鐘點制。後來有些學校，覺得這種辦法不好，就根據兒童心理和生理疲勞的狀態，改鐘點制為分數制。但是行之既久，弊竇又生，往往因下課的關係，打斷了思路，把已經得着的頭緒失掉，致不能完成將成的工作。而且一個人對於各科的興趣，時有變遷，在分數制或鐘點制的下面，到了上課的時候，不問你研究的怎樣得意，或是不願意上那課；但是非照着規矩上課不可，這就是不能適合兒童個性的第一個弊端。再講到升級和留級的問題，年級制是看總平均分數的；總平均分數不及格，就要留級；其中雖有及格的或一二種頂好的功課，都不管了。學科制比較上雖是略勝一籌，但是必定要各科都能及格，才得畢業，試問總平均分數一不及格，就要留級，難道他的功課，都不好麼？至於學科制的升級留級，拿學科做單位，固較年級制稍優，試問為什麼一科的升級留級，要拿一學期或一學年做標準？難道他這一學期或一學年所學的一科，完全不懂麼？這是採用年級制或學科制的辦法，不能適合兒童個性。

的第二個弊端。近數年來，又有人提倡超越升級的辦法，以提拔優秀的兒童，按諸兒童生理和心理發達的程度，這法諸多不合，不獨有傷兒童的身體腦力，且變成一種追趕式的學習，這是不能適合兒童個性的第三個弊端。那麼要彌補上述的缺憾，亦祇有道爾頓制。

第二章 近今對於小學教育的輿論

我國興辦學校，已數十年，社會上對於大學專門中學不滿意的輿論，姑勿具論，單就小學校的一方面說，社會上批評我們小學教育，大概有兩點：

(一)學生離校後，沒有自動的能力，不能自由的工作。小學校或乙種實業學校的畢業生，習業於各種商店，往往因為環境和習慣的不同，工作的成績，自動的能力，不能勝過私塾和藝徒出身的工人，所以社會上普通的人們，都以為學校裏所教的，除了文字記號，和幾種不切實用的技能以外，簡直沒有給學生學到什麼，更談不到自動的能力了。

(二)學校裏的課業，不能適合社會人的屬望。現在社會上的一般人，評論學校的課程，不合社會需要的很多，像工商業發達的地方，他們對於物質的印象較深，所以他們對於教育兒女的觀念，亦希望他為商界鉅子，工業名人，而學校不能適應他們的需要；教育要因地制宜，學校竟不能做到，所以社會期望學校的心，也不覺就淡薄了。

就這種現象看來，現在的小學教育，確有被人攻擊之處，在社會上一般人的見解，固和我們教育界略有

不同，小學校中本不能把社會上種種事業，完全教學生練習做作，但是環境的需要，是應當注意的，所以學校裏的課程，要適應社會的需要，而有所增減和改良，使學生畢業以後，一方面不失為堂堂的一個人，一方面在社會上做事的效率大，可以得着勝利；所以學校裏的課業，要和社會打成一片，使兒童在學校的生活，好像在社會一樣，以適合社會上人的屬望。倘行了道爾頓制以後，兒童就有充分的自動能力和社會上實際的應用知能；上述的弊病，自可免除。

第三章 道爾頓制的功用

自道爾頓制從歐美傳到中國以後，我們就把他細細的研究一下，試驗一下，覺得這一種的辦法，在事實上確能解決小學教育的各種困難，牠的功用，是很大的！現在且把牠的功用簡單的說在下面：

(一)方法是自然的 本制是將學生置於適當情形之下，使之得自由學習，所以在道爾頓制下的學生，是爲自己求學，是按着自己的速率以進行，喜歡學習那科，就學那科，不受同學的牽制，不待教師的驅策，完全是自由的教育，不似舊制之易使學生喪失其獨立自學的能力。

(二)兒童得各盡其長 舊制的兒童，往往因能力的差異，互受牽制，致不能各盡所長，行了道爾頓制以後，優等兒童可以盡量的發展其天才；低能的兒童，亦可以得着從容學習的機會。

(三)升級不受制限 升級的問題，在舊制上簡直是沒有正確的標準，行了道爾頓制以後，可以不受學級的制限，且不受時期的拘束，何時修完本年的功課，隨時就可以單獨進行次年的功課。

(四)訓練可以聽其自然，學習功課，既重自由，所以他們對於自己的工作，不但不視為畏途，並且視為樂事，絕不會擾亂秩序，要教師干涉，所以訓練是很自然的。

(五)足以節省學生的時間，學生所作的功課，都是任其個性的發展，所以比較上要照從前所學的多而且好，好學生是更好了，中等學生好了，劣等生也好了；有的平常所視為平平的學生，一在此制之下，顯然進步，好似得見天日，而能自顯其能力，這實在是節省了學生的時間不少。

(六)教師容易發現學生的困難，學生所做的工作，多半是當面批改，學生的缺點，教師能明白的洞悉，也就能隨時直接的補救，所以教師所費的氣力，不復是枉費的。

(七)出校後有和社會應化的機能，道爾頓制，對於環境的布置，處處都有社會化的功用，年級的制度，是根本的打破，從前各班仇視的感情，可以消滅，在校能養成互助服務犧牲諸美德，得有實際的了解，畢業後到社會上自有應化的機能。

第四章 道爾頓制的原則

原則是一切辦法的根源，道爾頓制的原則，是根據蒙台梭利和杜威的教育學說。要是實施的時候，不知道牠的原則，就不能夠求所以應用之道。所以現在把牠的原則和應用的方法，分說如下：

第一節 自由

「自由」是道爾頓制的第一個原則，學生的學習，可以自由支配；學習和工作的程序方法等，一些不帶強

迫的意味。但是因此很容易引起社會一般人的誤解，以為小學生的能力薄弱，要是專講自由，那麼必定要把功課弄得完全糊塗；要知小學是升入中學的基礎，這種自由的精神，中學校是很重要的，在社會上服務，是尤不可少，所以要養成學生自由的基礎觀念，非在小學時注重不可。況且這裏所謂的自由，原是指自由發展和自由支配等而言，並不是漫無歸宿的自由；實言之，就是允許他們個人心意的活動，不要掠奪他們對於求學的責任心。那麼中小學生的能力不同，自由發展和自由支配，自然各有各的適當限度，所以指導和支配他們以自由的範圍和軌道，是要注意的。況且兒童在小學中獲得一種自由動作自由支配工作的經驗，將來升入中學，能力必定充足，即服務社會，有了這種經驗，也不至於失敗，所以此制的第一原則，很能適用於小學方面的。

第二節 合作

「合作」是道爾頓制的第二個原則，是把學校的環境和組織，成功一個縮形的社會，使學生於工作學習之中，涵養一種與同羣人互助合作的精神，不像班級制的組織，常常發生級與級的衝突，結果竟成仇視或路人。但是有一層要注意的，就是對於兒童的所謂社會，祇要能顯明社會的作用，便可算實在的社會。因為社會的最大作用，不外乎協同和合作，小學生在平時遊戲動作的時候，這種互助合作的精神，是極容易的表現，所以做教師的人，能在一切的工作時間內，充量的利用他們的社會活動能力，進行各種工作，那麼這種社會生活的價值，就寓於服務之中，自能使各自由的個人，都有一種意識，以為他是全體中的一份，一個

人能合作，不僅是對於全體負責，並且是為全體而活動，將來脫離學校，服務社會，其效果一定很大。

第三節 知而後行

「知而後行」是道爾頓制的第三個原則，學生在工作或學習一事物之前，必先使他明瞭這個工作或這事物的內容怎樣，目的和標準怎樣，他們明瞭以後，自然會高興去實行。還有我們要注意的，是要根據兒童心意發達的順序，去指導兒童，小學生的活動，大部分是屬於遊戲社交……等，對於模倣競爭……等，那是特別有興味的。我們能注意此點，定出課程，規劃作業概要進程等，就是適合於兒童的好教學法；況且在小學的時代，能將知行的根柢弄清楚，將來服務社會，自不會盲動和盲從。

第四節 教育即生活

兒童的學習，是為目的而求方法，道爾頓制是給他以完成某種工作的責任。從本能方面講，他要完成他的工作，定要尋求最好的方法，方法決定了以後，然後才能實行，倘使計劃不適用於目的，那麼一定要再想別法，或與同做這種工作的同學，討論研究，以共同整理思想及計劃進行的方法，工作完了，自然不會失意。況且當他工作的時候，他全副的精神，都用在這個上面，思想這個感覺這個，簡直是生活於其中，所以說這是實在的經驗。這是由個人發展和團體合作當中，獲得的教育，不僅是學習，實在是生活。

第五章 實施前的步驟

「凡事豫則立，不豫則廢」，所以要實行道爾頓制以前，必定要有種種的手續。我們根據已往的經驗，學理

上的研究，和試行的結果，覺得五年六年兩級，宜完全採用道爾頓制。至於實施前的各種步驟，詳述於下面各節：

第一節 教師研究

實施此制前的教師問題，是無上的緊要。因為要在學校裏施行道爾頓制，必要先有明白道爾頓制的教師。那麼要研究此制的教師，必於教育學、心理學、生理學、兒童學、論理學、社會學、哲學、教學法、組織法等科，稍有研究，然後再研究此制的辦法，才有教育原理的根據。待研究有了頭緒以後，或者再聽對於此制素有經驗人的演講，或參觀試辦此制已著成績的各校，以供實施時計劃上的研究。所以實施前第一個問題，就是教師要具有充分的學識和研究。

第二節 學校組織

學校的組織，要以各校的情形做標準；但是普通的組織，校舍並不要怎樣特別的建築，祇要集會堂一所，研究室三所，專科教室三個——如果校舍狹小，專科教室，也可少一個或兩個，——運動場一方，至於事務的支配，可以設主任一人，主持此制一切的事務，級務主任若干人，擔任此制一學級中一切的事務（可由各科指導員兼任），訓導主任一人，訓導員若干人共負訓導團訓育的責任，（也由各指導員兼任），庶務會計一人，可由校中原有的會計庶務兼任，以擔任此制的雜務和購備用具。

第三節 調製表格

小學校道爾頓制實施法

圖表製法，在道爾頓制中，很占重要，柏女士費了三年多的時間，才製成現在所通用的四種表格，由英國倫敦教育用品協會 Educational Supply association 印就發售，第一二三表，是行道爾頓制所必需的圖表，其第四種，是專記學生出席的，各校不定盡用。所以我們就根據柏女士創造的而加以修改，有所增益，排表的次序，也以用法為標準，至於表格的種類，關於學生用的有三種：（一）各科研究預定表，（二）各科研究記錄表，（三）各科學月成績統計表。關於教師用的有一種，就是學生研究成績表，關於級務主任用的有兩種：（一）學級學月各科成績統計表，（二）學生出席調查表，諸表的格式和用法，詳見第六篇的圖表項中。

第四節 調查兒童個性

教師對於此制，既有研究，就可以實施，實施的時候，所最要注意的，就是兒童的個性。因為道爾頓制，比較舊制優勝的地方，就在適應兒童個性，聽其自由發展，假使對於兒童的個性，不能全體的明瞭，那麼實行此制，決沒有良好的效果。所以我們對於桑代克 Thorndike 著的個性論——中華出版——不可以不細細的研究一下。一方面在開學一週之前，還要在學校裏面，先設一個調查部，以調查兒童的家族，因為兒童個性的智愚，和他的家族，有莫大的關係。其次就要調查兒童從前所受的家庭和學校的教育怎樣，又觀察其個性所偏，以定對於他個人教育的標準；平日對於兒童環境的影響，也當做一個精密的調查。但是這種方法，決不是一二人的力量所能做到的，可由訓導制下的訓導員分任，調查完後，再由訓導員彙集交訓導主任，由訓導主任編製兒童環境類別一覽，以便據此定某種環境，要用某種方法去指導的標準。

第五節 舉行測驗

各種的調查手續，做完了以後，先要舉行一種智力的測驗，看各個兒童智力的限度，到底怎樣，做以後個性指導的標準。其次就要用一種心理的測驗，調查男女生的性質，偏於什麼一方面，做以後因材施教的標準。再其次就要調查兒童成熟與否，童年時的智力和品性怎樣，成年時的智力和品性，又怎樣，行一種智力上的比較測驗，做以後童年和成年的教學標準。

第六節 選擇課本

道爾頓制的效果，能否完全達到，是全在用書。所以課本方面，不可以不詳加選擇。那麼本制的用書，約分主要用書和參考用書兩種：主要用書，就是學生人人所必備的，參考用書，就是學生參考時所用的。這兩種書都要在開學以前，收集各書坊所出的各種課本，開一個圖書審查會，詳細的審查牠的內容，如果真有不適用的，教師最好自己編輯。總之以不背兒童心理，適合兒童程度為主要。

第七節 釐定學材

學材這個名詞，就是教材的變形，從前舊教學法，主張用教，所以稱教的材料為教材，道爾頓制，主張用學，所以稱學的材料為學材。現在書局裏面所出的教科書，不一而足，但是都以從前的教學時間，支配分量。行了道爾頓制以後，這種支配方法，到底合於兒童學習心理麼？是不可不詳加審核，所以在未開學之前，教師當先開一個學材審查會，某科某級，應教些什麼材料？每學期學材的分量支配怎樣？每學月每學週學材的

小學校道爾頓制實施法

一一一

進程順序又怎樣？遇到某時令或某種重要的時事發生，又怎樣的去附麗於原定學材之中？不可不先有一種具體的目標。這也是實施前應當注意的一種。

第二篇 編制

第一章 初年級編制法

一二年級的學生，年齡幼稚，能力薄弱，並且是新入學校，對於學校生活，尚沒有習慣，道爾頓制的教學，自然是談不到。三四年級的兒童，入校既久，大致能認識普通淺近的字和事理，不妨以設計教學和道爾頓制，聯絡並用。——就是蘇四師小的所謂協動教學。——他的編制，是把三四年級的年級制打破，採用活動分團制。其分團的方法，是以教學方式為標準而分為各異之數團，有時根據智力測驗的結果，分為上中下三團，使智力相當的兒童，同在一團做事，可以各逞其能，互相競美；有時根據各系的學力測驗的結果，把學力相類的兒童，分為上中下三團，使兒童中各程度相當的，各聚為一團，彼此間便於討論，教師也便於指導；有時根據各科學力測驗的結果，按各級的人數平均支配，每級分為四團或五團，便於團與團間力爭進步，並且可以利用優等生盡力指導低能生。

第二章 高年級的編制法

道爾頓制下的編制法，低年級和高年級不同。各學級人數的支配，大致以四十五人為限。編制的方法有二種：（一）以年級為單位，學校中有春季和秋季始業的雙班，可以聯合同時施行道爾頓制。——如有初中補習班的也可加入。——那麼人數雖多，着實可以經濟。（二）以學科為單位，或取能力相等編制法，擇某科學力相等的兒童，編為學習團，以學習研究，或取能力參差編制法，以某科學力最好的兒童若干人，次好的

若干人，低能的若干人，編爲一團，以學習研究。不過這種學習團的編制，雖是根據平時成績和學月測驗的結果而支配；但是要聽兒童自由組織，庶不致流於機械的。

第三章 單級的編制法

單級小學的編制，在普通的城市或鄉村當中，是仍不能免的。這種小學校，要是採用道爾頓制，可以打破年級的制度，根據兒童的能力，分成若干小團體，每一個小團體，就布置在教室內的一邊角上，室之四周，各置書櫥一具，儲各組各科的參考用書，以便兒童之就近取閱，教師的坐位，就設在教室之中，——即各組之中，——便於指導和咨詢。

第二篇 課程

第一章 適宜此制的課程

新制高級小學校的課程，是國語、算術、衛生、公民、歷史、地理、自然、工藝、美術、唱歌、體育、英語等。這許多科目之中，適宜於道爾頓制的，祇有語文——包語體文和文言文說——歷史、地理、自然、算術五科，其餘的各科，仍可用舊法教學。語文每週時間，可定二百七十分鐘，另定堂課六十分鐘，三十分鐘，作為開始指導，定在每週之初，三十分鐘，作為結束指導，定在每週之終；算術每週定一百八十分鐘，堂課也定六十分鐘，一以作開始指導，一以作結束指導；歷史每週定九十分鐘，堂課時間也在內——如果自力研究的時間不夠，可再添三十分鐘——地理定九十分鐘，三十分鐘堂課，自然定九十分鐘，外堂課三十分鐘。

體育的時間，因為道爾頓制下的兒童，個別研究的時間較長，細察兒童生理和心理方面，常現一種疲勞的狀態，所以本科因調劑身心作用起見，定二百四十分鐘，每日上午十一時至十一時十五分，有集合操一次，下午體育，可練習各種體操，和田徑賽，球運動等；照這樣去做，道爾頓制下兒童的體育，決不致因功課的催促，感受若何的影響。工藝、美術每週各定九十分鐘，可以連接的教學。但是行了道制以後，級務主任和本級學生團體集合談話的機會很少；訓育主任和全體學生集合談話的時間全無，就有，亦不過利用上午點名時間或下午體育時間，匆促談話，雙方方面都不能盡所欲言，所以每週另定級會三十分鐘——章程詳後——以為級務主任和學生定時談話的機會；每週星期六，又有三十分鐘集會，以為訓育主任和全體學生

小學校道爾頓制實施法

談話的時間，以收公共訓育的效果。

第二章 課程的分量

課程時間的分量和支配，是小學教育極重要的問題；初入學的兒童，應該每天或每週授課多少時間，年級較高的兒童，又應該授課多少時間，各級授課的總分數，規定了以後我們怎樣去支配各種課程的分量，這都是重要的問題。本制的課程時間的分量和支配，是根據新學制小學校課程說明書的課程簡表而定的，茲特表列如左：

科目	時間		備註
	分	級別	
語文	一七一分	五年級	六年級的各科時間分量與五年級同
作文	二七〇分	五年級	
寫字	九〇分	五年級	
算術	三〇分	五年級	
公民	二一〇分	五年級	
衛生	三〇分	五年級	
語文	一七一分	六年級	六年級的各科時間分量與五年級同
作文	二七〇分	六年級	
寫字	九〇分	六年級	
算術	三〇分	六年級	
公民	二一〇分	六年級	
衛生	三〇分	六年級	

另有堂課外的書法練習簿，所以寫字祇規定三十分鐘。

集會	級會	英語	體育	音樂	美術	工藝	自然	地理	歷史
三〇分	三〇分	二一〇分	二四〇分	六〇分	九〇分	九〇分	一二〇分	九〇分	九〇分
〇・〇二	〇・〇二	〇・一二	〇・一四	〇・〇四	〇・〇五	〇・〇五	〇・〇七	〇・〇五	〇・〇五
同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上
同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上

第三章 日課表的排列

各科教學時間的分量，既經規定了以後，那麼就要根據這個分量，排製日課時間表。照柏克赫司特女士的主張，本來是不用時間表；但是我國在試行之初，堂課仍不能完全廢去，所以試行此制的知識科，均可定在上午，作業的時間，自八時五十分起，至十一時四十五分止，下午時間，多定為堂課。堂課不僅是用於公民，

衛生工藝美術——等科，就是試行此制的語文、算術、歷史、地理、自然等科，也應得規定堂課的時間，以便每學週的開始指導，和每學週結束時間的指導改正，所以堂課也是必不可少的。至於堂課時間的多少，是要參酌各科的需要，因此有三十分和六十分鐘的不等，又因為這種堂課，是專為每學週開始指導和結束改正而設的，所以多半在每學週的五六兩日，以便兒童一學週的作業，到此作一個小小的結束；但是結束之前，雖經教師的個別指導，必仍有困難和誤謬之點，要提出討論和改正，討論改正完了以後，再提出下一學週的材料，指示注意點和原理等，俾兒童研究時稍有頭緒；若遇着共同困難之點，那麼就在課內或課外臨時的規定時間，舉行團體教授。時間的長短，要看提出來材料的難易，是不能預定時間和次數的。

照道制原來的辦法，在學習過程中，未免太注重吸收知識的一方面，應用方面，不無欠缺，恐把兒童教成食而不化的活書櫥。所以每日上午個別研究以後，要規定一個自由發表的時間，注重將個別研究的心得，自由的發表出來。發表的方法，不拘一格，或演講、或表演、或辯論，總以能把已得到的知識，很爽快的應用出來。至於發表的人和材料，或由教師指定，或由兒童公決，事前不必宣佈，儘可臨時提出，使各人無論何時，都知道學問不止於一味的吸收，尤其要預備善於應用，以期造成能力和學力交互發達的兒童。茲特把各科的教學時間表列下：

小學校道爾頓制實施法

第六學年教學時間表							第五學年教學時間表									
土	金	木	水	火	月	曜時	土	金	木	水	火	月	曜時			
道爾頓制個別研究						八時五十分至十一時	道爾頓制個別研究						八時五十分至十一時			
集 合 操						十一時至十一時十五分	集 合 操						十一時至十一時十五分			
道爾頓制自由發表						十一時五十分至十二時	道爾頓制自由發表						十一時五十分至十二時			
算術	衛生	算術	公民	寫字	衛生	美術	工藝	語文	史地	算術	衛生	公民	自然	衛生	美術	工藝
音 樂						二時十五分至三時	音 樂						二時十五分至三時			
語 文						三時十五分至四時	音 樂						三時十五分至四時			
自 然						三時十五分至四時	工 藝						三時十五分至四時			
音 樂						三時十五分至四時	寫 字						三時十五分至四時			
美 術						三時十五分至四時	音 樂						三時十五分至四時			
工 藝						三時十五分至四時	美 術						三時十五分至四時			
集 會						四時至四時十五分	集 會						四時至四時十五分			
運 動						四時十五分至四時五十分	運 動						四時十五分至四時五十分			
協動社幹事會						四時五十分至五時	協動社幹事會						四時五十分至五時			
協動社修養部特修課						四時五十分至五時	協動社修養部特修課						四時五十分至五時			
協動社修養部集會						四時五十分至五時	協動社修養部集會						四時五十分至五時			
協動社修養部特修課						四時五十分至五時	協動社修養部特修課						四時五十分至五時			
協動社修養部集會						四時五十分至五時	協動社修養部集會						四時五十分至五時			
協動社修養部特修課						四時五十分至五時	協動社修養部特修課						四時五十分至五時			
協動社修養部集會						四時五十分至五時	協動社修養部集會						四時五十分至五時			

小學校道爾頓制實施法

附註 上表協動社，是蘇四師小兒童活動事業的組織；他的主旨，是聯合全校的兒童，共同求學，共同辦事，以練習社交的生活，羣衆的生活，所以救濟道制下兒童的生活，常偏於孤獨方面的弊病。其詳細組織，詳本書第九篇中。

道爾頓制班英日語課表						
土	金	木	水	火	月	曜
英 語 自 由 研 究 時 間						八時五十分至
						九時四十分
英 語 五	英 語 六	英 語 六	英 語 五	英 語 六	英 語 五	九時五十五分至
						十一時四十五分
英 語 五	英 語 六		英 語 五	英 語 六		十一時十五分至
						十一時四十五分

附註 上表科目下的五、六、是年級的表明。

本科是採道制一部分的精神，每級每週時間，九十分鐘兩次，三十分鐘一次，九十分鐘的時間，是六十分鐘教師直接教授，三十分鐘個別研究；星期一和四的三十分鐘，是專門練習會話用的，上午第一節的五十分鐘，是自由研究的時間，教師在室內，以便隨時指導或咨詢。所以本科也設有專室，與他科的堂課不同。

五年級自由發發表時間						
土	金	木	水	火	月	曜時
	史 地	自 然		語 文	算 術	十一時二十分至 十一時五十分
六年級自由發發表時間						
土	金	木	水	火	月	曜時
自 然		史 地	語 文		算 術	十一時二十分至 十一時五十分

附註

上表的排列時間，和英語科的指導和研究時間，不相重複，五科每週都有自由發表一次。

第四篇 設備

第一章 科學的環境

我們日常生活，無一不受環境的影響而改變原有的意向，所以環境對於我們底生活，是有莫大的關係，因此我們施行教育的人們，關於設備方面，要利用環境的刺激，以爲教育的工具，其收效必較直接教授爲大。全校的布置，可依各個學校地形的不同，用世界各洲名分區，各國名分路，以養成兒童具有世界的眼光，或用本國本省的各省名道名分區，各道名縣名分路，以養成兒童具有本國和本省的觀念。其餘一切的設備，都要含有科學的精神，並且要以兒童爲本位。研究室要分科設備，室內置備關於該科的用具書籍，一切物具，布置要整齊，分類要清楚，各科懸掛各科的名人畫片；室外的空地，培植許多花木，豢養許多動物，供理科指導之用，校園中置雨量計，簷水下置水轉輪，走廊來往的道路旁邊，設指路牌等；到處都表現有科學的精神！室內所備的參考用書，亦要以兒童的程度爲標準，既以兒童爲本位，兒童在室中，自然可以作實驗者，而能發舒其學習的能力，教師也可利用工具，而盡其教導的責任，教師與學生，能共同生活，實際的社會生活，自然可以實現。

第二章 含有美化的

舊教育方法之下教與育是分開的，教師們祇知道在教字上用工夫，而忘了育字的重要，所以學生的人格，不見增高，那麼要救濟這種教而不育的教育弊端，應當注重美化。我們要知道人格的修養，是重在感情

的陶冶，因為理智的指導，雖然亦能使人就善去惡；但是多少都有點勉強性，而且人類的的生活，受潛意識的支配者甚多，要是事事都借重理智為監督者，那麼不僅精神上不愉快，有時監督者稍有失察，潛意識就破圍而出，為害至大。所以對於訓育方面，要利用環境，於無形中陶冶其感情，培植他良好的潛意識，那麼要收潛移默化的功效，祇有注重美育。學校中的設備，要注意整齊調和，研究室內的物具，能秩然有序，牆壁上能懸掛適當的美術品，室內牆壁的顏色，要塗淺綠或淺藍，並要利用學生的設計，隨時有所變換，學生處於其中，無形中受環境的影響，其性格上之向善的變化，較教師時時用消極的規則相繩，收效實大。所以道爾頓的教師，同時要負育的責任，誠恐個人的人格力不盡對於學生有良好的影響，勢不能不借環境的力量。——注重美化。——以為達道爾頓制教育並舉的目的。

第三章 要合經濟的原則

學校裏各種設備，固應以教育原理為中心，並且要拿經濟的原則做範圍。能够以經濟的原則做範圍，自然能以最少量的金錢時間與勞力，而取得較大的效果。所以教育者平日能以科學的環境與美化，為教育上必不可少的要素，不費多少金錢，亦可以到達目的。例如房屋的整潔，物具布置得有條不紊，利用設計，隨時改換，研究室內外的布置，使刺激有變化，把校內非科學的物具，一齊移去，鼓勵學生培植學校園等，都是不費什麼，可以做到的。至於研究室內的兒童用具書籍與美術品，是要利用平日指導的機會，與學生設計，共同製作科學的藝術的物具。例如教理科的，平日與學生共同製造些簡單的理化器械，如風車、七色板等

之類；簡單的動植物標本，如草木鳥雀昆蟲之類；教史地的，平日與學生共同繪製些簡單的圖表，如鄉土地圖，民國人物之類；教語文的，平日自己編輯些簡單的兒童讀物，利用學生寫字的時間贖正——有油印的可用油印。——並可選擇高級生的作品，存為低級生的參考；教工藝美術的，平日與學生共同製作些簡單的裝飾用具，如像片架、畫片架、成績箱之類；和繪簡單的圖畫，如附近的山水名勝，近代名人肖像之類；教音樂的，平日與學生共同繪製些五絃歌譜之類；教體育的，平日與學生共同繪製些關於生理的和姿勢的簡單圖表。這都是「輕而易舉」「惠而不費」的事情啊。

第四章 實例

說到各科的研究室，可把從前固定的教室，變動一下，並不要重建房屋，所以房屋的式樣光綫——等，都和從前舊製一樣；不過名稱變動就是了。至於研究室的大小，以容納人數的多寡做比例，室內重要的設備，為桌櫈應用物品圖表書籍等物。如果學校中經濟寬裕，桌櫈新製，可照下圖創造，否則，就舊有的長桌改造，亦未始不可。至於各科研究室的實況，特採蘇四師小的各科研究室的布置，分別述之如下：

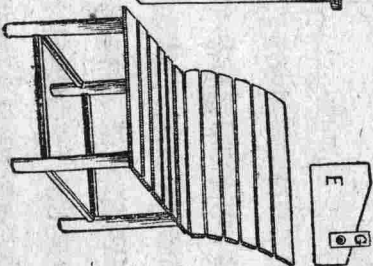
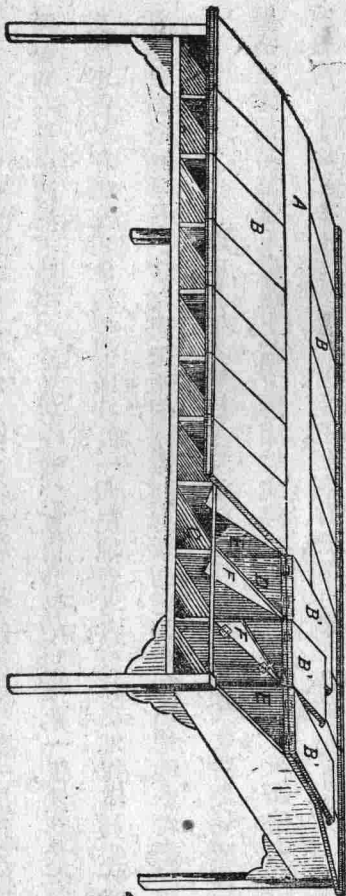
第一節 語文史地研究室

語文史地三科，性質相近，可以合併在一處，室裏面放長桌九張，桌的高矮，要按兒童年齡和發育的狀況，分為三種，其擺法一行三張相連，共列三直行，第一直行矮的，第二直行稍高的，第三直行更高的，每張可坐兒童六人，九張可坐五十四人，再加每直行橫頭可坐二人，三行可坐六人，合計適得六十個坐位，坐櫈六十張，

說明

(一)此台長一丈六尺闊二尺六寸，四角有四足(中部添二足亦可)高低須依兒童年齡為標準，每塊台面長一尺六寸闊一尺二寸，全台共有台面二十塊，備坐二十人，之便於共同研究台的內部，共分二十格，每邊十格，備十人之用，若單用一邊坐人，則製法可截取其一面之圖形，把D板移後作為背面板。

(二)A板平置於台的上方中央，B板在A的兩邊傾斜向下，端正面釘有細木條，阻止書籍之下落，上端側面用交鍊與A板側面相連，可以任意啟閉，B即啟時之形狀，C為底板，D板位於A、C之間，直立於台的正中，分台為前後兩部，E板之狀如F，直立於D之間，其上方左右各有直角三角形板，F一塊，均用交鍊和E板連接，每格內將左右兩F板直立時，則B板即平直，其上便於隱寫，若為節省經濟計，E用薄板做成，則上面不能置兩三角板，可用一長方木塊代之，式如G圖之G，用時將G木直立，則B板平置，不用時將G木橫臥，則B板傾斜。



是湊着長桌坐位來的，櫈的高矮和桌的高矮要相稱，教師用桌二張，一是語文指導員坐的，置於研究室的西南角，一是史地指導員坐的，置於研究室的東南角，另備閱報桌一張，置在教室的前面，書櫥二個，一藏語文參考書，放在語文指導員坐位的後面，一藏史地參考書，放在史地指導員坐位的後面，所以要這樣的擺法，是便於各指導員的管理，書架兩個，用以陳列新到的語文和史地的參考書，置於黑板上的南北面，黑板一塊，置於研究室的後面，以便指導員上堂課和學生練習之用，佈告牌，開始或停止作業牌，時辰鐘各一個，懸掛室之前面牆壁上，鐘最上，鐘下懸開始或停止作業牌，作業牌下再掛佈告牌，以便各種佈告之用，研究室後面——即黑板上——懸孔子、孟子、陸象山、王陽明、邵可侶、高特、裴根、諸

名人肖像，都是史地指導員和學生的作品，前壁——即懸鐘之壁——懸最

新東、西半球圖、世界最新地圖、亞洲最新地圖、中華民國大地圖、南京省城全圖等，右邊壁上懸赤壁之戰、岳飛大破金兀朮等歷史掛圖，全係學生的作品，

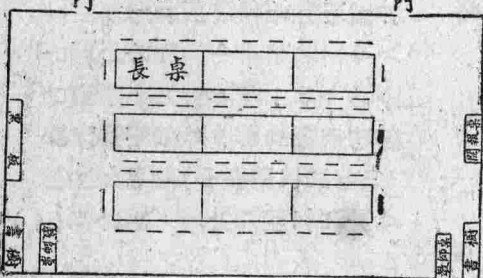
左壁懸歷代疆域沿革圖，係購自商務書館，語文史地研究室的規則，研究成績統計表，各兒童研究成績進度表，研究指定表，都懸掛在黑板兩旁的牆壁上，

至於參考書，學生用的三科共有五十餘種，教師用的，也有十餘種，有的是

學生合資——每學期閱書費洋一元——新購的；有的是學校圖書館移過

來的，這是語文史地研究室設備的大概情形，更繪圖如下：

語文史地研究室平面圖



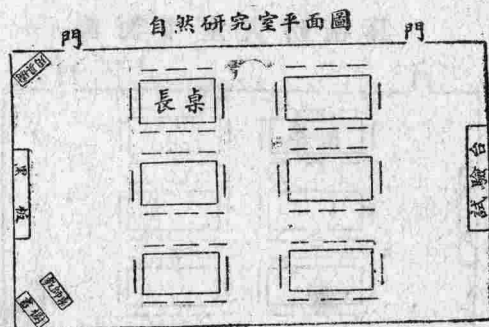
上圖左邊的門口掛「語文史地研究室」和「五年級級機關」的兩塊牌子，右邊的門口掛「五年級日課表」和「參觀人出入戶」的兩塊牌子，裏面圖像表等的掛法，可看上文的敘述。

第二節 自然研究室

自然科的性質，本與數學相近，但是在小學方面，和中學略有不同，所以要單獨的設立。裏面的布置，可放長桌六張，坐櫈四十八張，高矮和前同，指導員用桌一張，置於研究室西南的角上，實驗台一，置於研究室的前面，書櫥兩具，一藏參考書，一藏實驗用品，置於研究室的後面，佈告牌，開始或停止作業牌，時辰鐘，都掛在室之前壁的中央，室的四圍，前壁懸植物掛圖，後壁懸動物掛圖，左壁懸礦物掛圖，右壁懸物理掛圖，有的是指導員和學生自製的，有的是購自商務印書館的，自然研究室規則，和各種作業表，都懸掛在室之右壁的下面，學生用的參考書，約有二十餘種，指導員用的，有八九種，試驗器具，約二十餘件，多係指導員陸續自製的，這是自然研究室設備的大概情形，更繪圖如下：

上圖左面的門口，掛「自然研究室」和「六年級級機關」的兩塊牌子，右面的門口，掛「六年級日課表」和「參觀人出入戶」的兩塊牌子，裏面圖表……等掛法，可參看上文的敘述。

小學校道爾頓制實施法

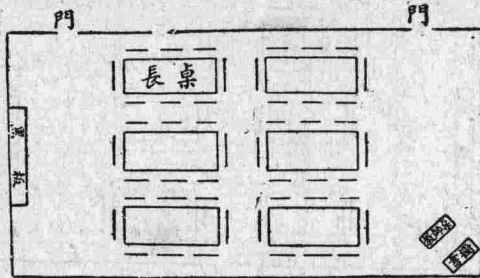


小學校道爾頓制實施法

第三節 算術研究室

算術研究室，也是單獨的設立，裏面的布置，可放長桌六張，坐櫈四十八張，高矮同前，指導員用桌一張，置於室內的東南角上，書櫥一具，置於室內的東北角上，書架兩個，置於黑板的兩旁，黑板一，置於室之後壁，佈告，開始或停止作業牌，和時辰鐘等，均置於室之前壁的中央。室之四周，前壁懸本校各種統計表數幅，兩旁懸算術系統表，中外度量衡表四幅，鐘的兩旁，懸利息表儲蓄表各一幅，後面懸算術研究室規則，黑板兩旁的牆壁，懸算術科圖書目錄，係用各種幾何形體，相併而成，左壁懸中國最近財政出入統計表；右壁又懸簿記表格二十八幅，用鏡框裝置，每張長八英寸，寬六英寸，其下一邊，做算術指定揭示處，一邊做算術科各種佈告揭示處，以上各種圖表等，都是指導員和學生合製的，參考書學生用的二十餘種，指導員用的六七種，這是算術研究室的設備大概情形，更繪圖如下：

算術研究室平面圖



上圖左邊的門口掛「算術研究室」的牌子，右邊的門口掛「參觀人出入口」的牌子，裏面圖表等掛法，可參看上文的敘述。

附各研究室的規則：

- 第一條 上午八時五十分開始作業，十一時五十分停止作業。
- 第二條 在作業時間內，要各努力修習所支配的工作。
- 第三條 室內的圖書用具，要共同保護。
- 第四條 室內的圖書用具，用過後，仍置原處，不得携出室外。
- 第五條 損壞室內圖書用具，要照價賠償。
- 第六條 在室內不得看他種書籍，和做他種工作。
- 第七條 室內的清潔，應當共同注意。
- 第八條 無故不得擅離坐位，在室中跑走。
- 第九條 閱書時不要發聲。
- 第十條 幾個人集合在一處研究，言語要輕，不得高聲談話。
- 第十一條 出入研究室，足步宜輕。
- 第十二條 有疑難的問題，要詢問指導員時，須依着先後的次序，不要擁着多人。
- 第十三條 看見本室內人已坐滿，可先到別的室內去工作。
- 第十四條 本規則有未盡處，得隨時修改。

第四節 集會室

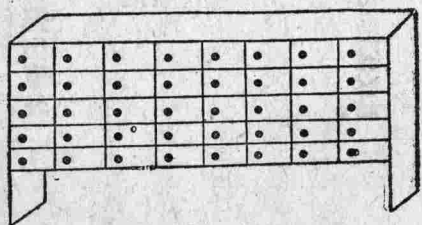
小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

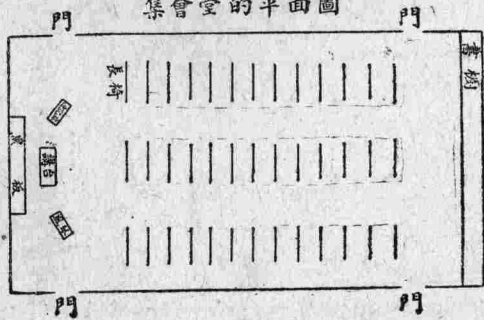
三〇

各科的研究室，因為面積的關係，不能容納全體的兒童，道爾頓制下的兒童，往往遇着共同疑難之點，要詢問於各科指導的教師，或是訓育主任和訓導員，發見多數兒童的舉動，要加以矯正或改良，必須招集全體學生，舉行團體講授或訓誡，若沒有寬大的場所，不免要發生困難，所以這個集會堂，在行道爾頓制的學校，是不可少的場所，並且有了集會堂以後，不但全校的禮堂，可以借用，就是道制下的學生，有不到各科作業室工作的時候，也可以在這屋內休息；那麼這裏面的布置，四周可多掛中外名人的肖像，中置長椅若干張，如舊制學校教室的排列，數目要以能坐全體的學生為度，室之前壁上，要掛黑板一塊，黑板下置講台一張，講台兩旁，置書桌一張，風琴一架，如果學校中，沒有另外的場所，做全校兒童圖書館，就可以在這個室的後面，添置幾張書架，也可以兼做圖書館的用途，更繪集會堂和書櫥的圖樣如下：

書櫥圖樣



集會堂的平面圖

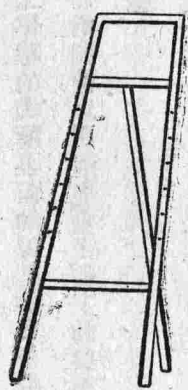


上圖的左上方的門口，掛「集會堂」牌子一塊，（如兒童圖書館附設在這裏面，可以多掛一塊圖書館的牌子）四周的布置，可看上文。

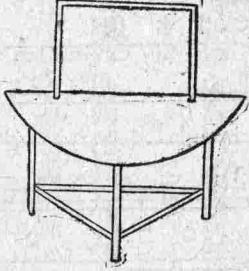
第五節 美術院

美術院的作用，是專為各級兒童上美術堂課和研究美術時用的，裏面的佈置，是與普通教室，完全不同，中備畫架五十具，小椅五十張，——椅子要有高矮的分別——實物台四張，那麼實際教學的時候，就要把畫架等物，佈置成各種適宜的組合，以求教學上的便利，室內的四周壁上，都懸掛各種的美術畫片和教師與學生的作品，並模型實物等，以供兒童的欣賞，室之前壁，懸掛活動的小黑板五塊或六塊，黑板的右邊，置洋式的書櫥一具，中置關於美術的書籍和畫帖畫片多種，以為兒童的參考，教師的坐桌，就置於教室的後面。更繪圖如下：

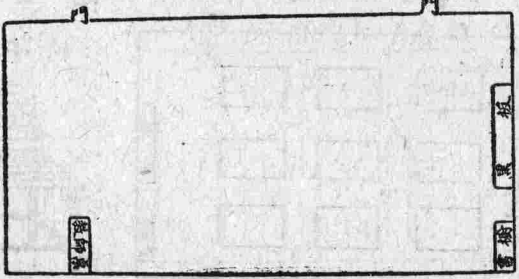
畫架圖



實物台圖



美術院的平面圖



小學校道靈頓制實施法

上圖左邊的門口，掛「美術院」的牌子一塊，右邊的門口，掛「各級美術科日課表」和「參觀人出入口」的

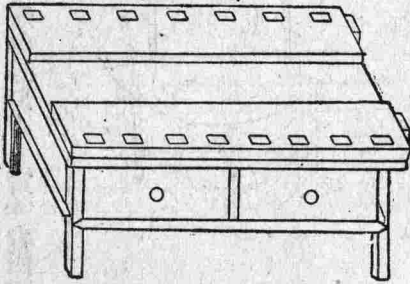
兩塊牌子，各種美術品的布置，可參看上文。

第六節 工藝場

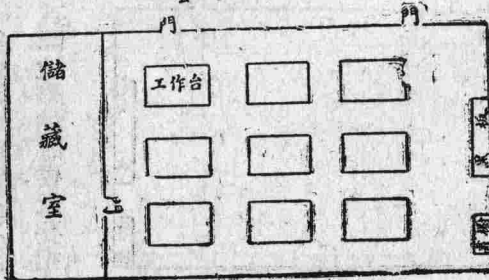
工藝場是各級兒童上工藝堂課和工作時的場所，裏面的陳列，要與一般小工廠相似，室內四周的牆壁，多掛各種工作的圖樣，以引起兒童工作上的興趣，室之後面，要備黑板一塊，黑板的左邊，置書櫥一張，中備各種工藝的書籍和圖樣，以便教師和兒童的參考。另有儲藏室一間，與本場相毗連，一切的材料和用具，都可以藏在裏面。更繪圖如下：

下圖左邊的門口，掛「工藝場」的牌子一塊，右邊的門口，掛「各級工藝科的日課表」和「參觀人出入口」的兩塊牌子，各種的工藝圖樣，就懸掛在室內的四圍壁上，與工藝場相連的一間，門口要掛「儲藏室」的牌子一塊。

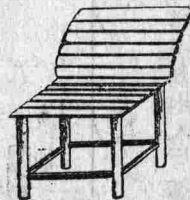
工作台圖



工藝場的平面圖



椅子圖樣



第七節 音樂院

音樂院，是專備各級學生上音樂的堂課和練習音樂的地方。室之後壁，懸有五綫譜的黑板一塊，黑板兩旁，置風琴一具，教師坐桌一張，中置雙人坐椅四十張，如舊制學校教室內的排列。四周佈置，多為關於音樂的歐西諸名畫，以提高兒童研究音樂的興趣。室後置木櫥一具，中儲各種中西樂器，以便於兒童休息時間內的自由學習，更繪教室平面圖如下：

下圖左邊的門口，掛「音樂院」的牌子一塊，右邊的門口，掛「各級音樂日課表」和「參觀人出入口」的牌子兩塊，各種音樂的畫品，就懸掛在室內的四壁。

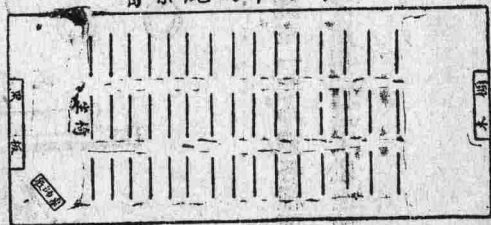
第八節 運動場

體育的重要，盡人皆知，所以學校中運動場的設備，亦是最要緊的。那麼運動場就是供各級兒童運動用的，就得要有各種相當運動的器具，以備兒童運動時的使用。所以場上又要築跑道圈，跳高跳欄的架子，跳遠的沙池，以為兒童練習田徑賽之用。場之四周，可擇適宜的地點，安放吊環、攀登架、天平槓、鞦韆架、浪橋、鐵槓、雙槓等運動的器具。各種球類的運動，亦要在相當的地方佈置籃球架網球場，以便兒童作團體運動的練習，更繪各種運動器具和運動場平面圖如下：

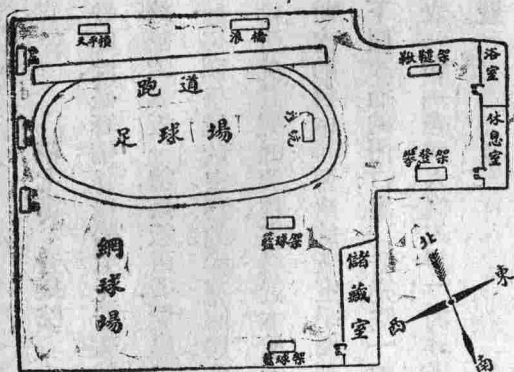
小學校道爾頓制實施法

三三三

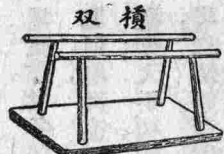
音樂院的平面圖



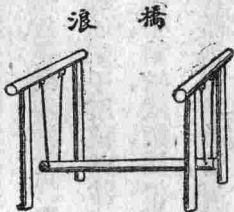
運動場的平面圖



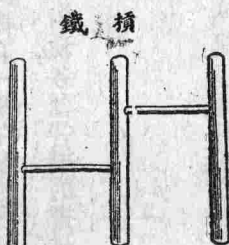
上圖的足球場，是在跑道圈子以內，另有儲藏室一間，中藏各種運動的用具，休息室一間是備學生運動後休息之用，與休息室毗連的一間浴室，是供學生運動後就近的沐浴。



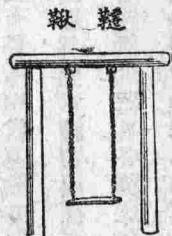
雙槓



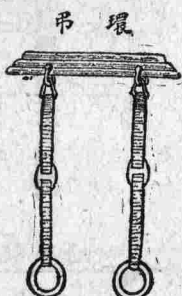
滾槓



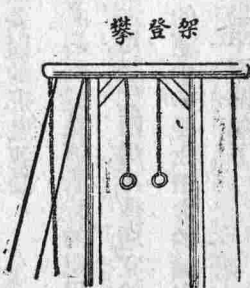
鐵槓



鞦韆



吊環



攀登架



天平槓

小學校道爾頓制實施法

第五篇 教學

第一章 學生須知

初改舊制的道爾頓制的時候，學生對於道爾頓制的習慣不熟，往往有不知所措的現象。所以在開學的後三日內，要先由道爾頓制主任，講述行了道爾頓制後，學生應注意的普通事項，和圖表的用法，然後再由各科指導員，講述各科應注意之點，最後還要各發學生須知一份，俾免日久忘却。其學生須知的分項說明如下：

(一) 學生到校，先到會計處繳足各費，拿了「入學證」到各級級主任處去繳納報到，

(二) 報到以後，就到各科——語文史地自然算術——研究室裏面去看看室裏的佈置怎樣？看到那研究室佈告牌上貼着有：

- (1) 本學期的研究概要；
- (2) 本學月的研究指定；
- (3) 分組的姓名；

把以上三項看清楚以後，然後再到級主任那裏去，領「研究計劃表」「研究記錄表」和「各科研究統計表」。

(三) 上項手續完備以後，回來定自己各科研究的計劃，定好以後，分別送與各科指導員閱看，看好修正

後，要把牠收藏好。

(四)「研究計劃表」的填寫，要注意下列各項：

(1) 定研究完成日期；

(2) 定每日研究某種功課的時間；

(3) 定研究到何種的程度。

把以上填寫完了，交與各科指導員，閱看以後，研究時就照此計劃進行。

(五) 支配各科研究的時間要注意：

(1) 每學月以二十四日計，每學週以六日計，星期日不在內；

(2) 語文，每週三六〇分，平均每日六〇分；

(3) 歷史，每週九〇分，平均每日一五分；

(4) 地理，每週九〇分，平均每日一五分；

(5) 自然，每週一二〇分，平均每日二〇分；

(6) 算術，每週二一〇分，平均每日三五分。

以上各科支配時間，連課堂在內，每日研究時間，並不限定平均；但是每天總要有每天的成績，每天雖不

必各科都要研究，可是要吃緊的去研究。

(六) 完成日期，本定一學月，如能節省時間，趕緊研究，也能不到一學月，而可以學到第二學月的功課。

(七) 每天研究的成績，經各科指導員考驗以後，如把指導員所記在「學生研究成績表」的研究成績，記在自己的「研究記錄表」上，可以不會忘記。

(八) 一學月的研究成績，都已做完，經各科指導員研究及格簽字後，就可以計劃第二學月的研究，照上列二、三、四、五各條的手續，去做第二學月的功課。

(九) 定何種程度，是不能自己隨意的決定，要經指導員商量許可。

(十) 在研究室裏要：

(1) 自己解決問題；

(2) 和同學共同研究；

(3) 不懂再去問指導員；

(4) 做事要靜心敏捷；

(5) 注意室內清潔；

(6) 書籍用具，用過後仍放原處；

(7) 不可高聲談話，妨礙別人。

(十一) 五科同時學習最好，否則必把五科統統學完，才能換學第二學月的功課。

小學校道爾頓制實施法

- (十二) 佈告牌要常常的注意去看，有沒有新的告示。
- (十三) 缺席遲到早退，都由各級務主任考察記載。
- (十四) 不受試驗，教師不簽字在成績表上。
- (十五) 指導員指定做的事，不要忘記。
- (十六) 某科研究室，在這時間內，坐位已經坐滿，要趕緊的改變計劃，研究別種學科，不要浪費時間。
- (十七) 定期講解的時候，要出席旁聽，不到以缺席論。

第二章 功課指定的原則

功課指定，是道爾頓制中重要的要素。所以必定要在事前預備一種有系統的計劃，決不能隨意的定一種辦法，茲將關於功課指定的原則，分別述之如下：

(一) 要以兒童為本位。製定功課綱要，與預備講堂教課 (Class Lesson) 是根本的不同，預備教課或預備講演，祇要注意知識的範圍，選擇適用於聽眾的材料；至於功課指定，是要研究各個學生的需要，並要研究怎樣使學生於最初作業時，自運其思想以解決問題，所以導師要設身處地，實在能了解兒童，那麼指定功課時，分量的支配，次序的排列，學生個性的適應，都有所依據，功課指定的範圍和內容，能够明白指示出來，兒童自可一目了然，確實的知道他所應做作業的概要。

(二) 採用演繹法。從前教授功課，多半是注重零碎的事物，對於某科的基本概念，鮮有注意，所以學生

把一門功課學完了以後，還不能得到這科的中心要點，以致不能應用到實際生活上面去；至於道爾頓制的功課，按月都有工約，各科教授，都用演繹法，以適合兒童心理上的自然活動；各科的月課，祇要指示這科這一段的普通概念，每週的小段落，給學生以各種參考的材料，使學生能收集許多材料，自己去研究月課中心的問題。

(二)要能引起興味 功課指定的開端，要冠上幾個引起興趣的問題和暗示，這種有趣味的問題，是引起兒童學習動機的利器，是功課指定中一種重要的部分，我們如果要兒童的動的學習能有真正的努力，非在指定作業上加上一種興奮劑不可；但是興味的引起要注意教材的內容，要與學生的需要相合，功課綱要的形式，要生動有趣，問題要包含有益於解決實際問題的暗示，那麼，這樣方算有益。

(四)各科教材要注意聯絡 教師普通的傾向，常把自己所擔任的功課，看得太重，把其餘的功課，看得太輕，其實教育的目的，重在平均的多方的調和的發展，使學生養成完滿的人格；倘若課程的內容畸輕畸重，彼此不相聯絡，那麼所得到的知識和經驗，為偏頗不完全的，所以各科的指導員，要在各科的功課指定未公布的一週前，開一個討論會，各把平日對於研究兒童心理和觀察兒童需要及興味之所得，聚攏起來，共同討論，以擬定各月各科的功課指定表，那麼各科分量的支配和內容的聯絡，都可以照顧周到。

(五)要注意到反復的練習 這裏的反復，並不是指留級的復習，因為一種功課，長期的復習，固然是不宜有，那麼隨時溫習，却是不可少的，所以心理學的學習法中有所謂試誤法，(Trial and error method)

其進步之度，全靠反復練習，其他如記憶的增進，習慣的養成，都和反復練習有很大的關係，道爾頓制的優點，是無長期的留級復習；但是因為無長期復習的緣故，學生的學業，常沿直綫向前進行，少溫習的機會，兒童經驗不充，對於外部的刺激，非予以練習的機會，則腦中的印象不強，結果很容易忘記，所以功課指定的時候，又要注意學生多有練習的機會，因此一面要注意圓周式的進行；一面要把教材的分量略減，加入復習作業的時間，對於新功課綱要中的問題，並多採取已經學過的材料，學生於作業時間，自可收融會貫通之用。

(六) 功課綱要的內容要顯明 功課綱要的內容，規定得很顯明，使學生一望而知其中的要義，所以課程的內容，要明白的用文字表現出來，而示學生以進行的途徑，所以當支配功課時，教材的深淺，要有一定的次序；五年級的教材，不能用於六年級；六年級的教材，不能用於五年級，第一個月的程度，不能和第二個月混同，那麼學生工作進度的量，不僅教師考查有把握，學生自己也可以知道自己的能力。

(七) 要活用教材 指定功課時，一面要注意標準明確，同時又要注意利用偶發事項，使學生實際活動與自然現象接觸，就是指定功課，不要專重書本上的知識，應當隨時採用與生活有關係的材料，功課綱要，祇可當作教材系統的綱領，不可當作死板的規程，例如語文的作業，本已預定讀「最可怕的鼠疫」的一篇文章；倘若學校裏在此期內，請人演講「防疫的問題」就可告知學生注意聽講；要他們把所聽的結果，記載下來，與自己平日的主張，比較一番，又如請人講演防疫問題，時間在規定學習這篇文章的時間以後，教師

也可利用爲引起舊觀念的資料，或使學生作批評錄；或使學生記載講演辭，爲作文的成績，其餘的各科，都可以此類推。

(八)課程難易要以智力爲標準。現在學校中所定的課程，大半是以中等生爲標準，高材生及格有餘，劣等生不能趕到，所謂發展個性，都屬空話，因此各科功課的指定，要按照學生的智力，假定學校有了智力測驗；測驗以後，有了一種標準，各學生的智力如何，教師應當知道，所以課程指定的範圍，也依學生的能力而有差異，例如同是一年一學期的語文，最少可定高材生中等生劣等生三種標準，同是及格，高材生的程度比中等生高，比劣等生尤高，劣等生所應當學的，爲中等生所必不可不知的常識，中等生於必不可不知的常識以外，還要學點科學上的普通原理，高材生於此二者以外，更要學些精深的科學原理與系統，教程既經規定，智力又已測驗，某生應習某種標準的功課，教師很容易知道。

第三章 功課指定的實例

初行道爾頓制學校的教師，對於實行指定功課的時候，往往感覺困難，茲特將試行道爾頓制的各科——語文史地算術自然——各列一學週的實例如左，以供參考：

I. 語文科研究綱要

年級：五年級。

科目：語文科。

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

學月： 第三學月。

學週： 第一學週。

分量： 語體文二篇。

自由發表： 於星期二上午十一時二十分至五十分時行之。

題目： (一) 最可怕的鼠疫病。

(二) 盲啞學校中所見。

研究： (一) 難字難句的注釋。

(二) 各段的大綱。

(三) 全篇的提要。

(四) 篇法和章法。

問題：

(一)

(1) 怎樣叫做鼠疫病？

(2) 怎樣叫做深呼吸？

(3) 第一段那幾句是全篇的總冒？

(4) 每天大笑幾回，有什麼好處？

(5) 毒菌怎樣講？

(6) 怎樣叫做臟腑？

(7) 怎樣叫做血清？

(8) 末了兩句和上文什麼地方相照應？

(二)

(1) 怎樣叫做盲啞學校？

(2) 考證盲啞學校的由來？

(3) 怎樣叫做巧奪天工？

(4) 啞兒何以不能發聲？

筆記：把研究的結果和問題的答案，記入筆記簿。

參考：新法國語教授書第二冊十八頁至二十二頁。

注意：以上是一週的作業，作完把筆記記熟來預備口試。

II. 算術科研究綱要

學月：第三學月。

學週：第一學週。

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

分量：新算術課本第二冊第九課。

題目：第九課 分數的性質和化法。

研究：(1)真分數的值是怎樣？

(2)假分數的值是怎樣？

(3)分母是1，分數的值是怎樣？

(4)分數的值，等於牠的分子，分母怎樣？

(5)分母分子，同拿一數乘除，牠的值是怎樣？

(6)整數化假分數，是怎樣？

(7)帶分數化假分數，是怎樣？

(8)假分數化整數，是怎樣？

(9)假分數化帶分數，是怎樣？

問答：把上面看明白了以後，預備來口試。

記憶：把分數的性質和化法，要記好了。

練習：本課練習十六和十七。

注意：這週要復習新算術課本第一冊第九課。

自由發表 臨時指定。

III. 自然科研究綱要

學月： 第三學月。

學週： 第一學週。

題目： 燕子爲什麼常常在空中飛行。

觀察： 注意燕子的形態，食物的習性。

研究： (一) 燕子的形態？

(二) 燕子的習性？

(三) 燕子和人類的關係？

問題： (一) 燕子的視力怎樣？

(二) 嘴怎樣，吃什麼東西？

(三) 翼端尖銳，於飛行時有什麼好處？

(四) 尾端分裂，於飛行時有什麼好處？

(五) 燕子春天從什麼地方來的？爲什麼要來？

(六) 秋天到什麼地方去？爲什麼要去？

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

(七) 燕子爲什麼叫做候鳥？

(八) 文明國家，對於燕子怎樣？

筆記：將燕子的形態，習性，和人類的關係，列一個詳表。

參考：新法理科教授書第二冊六八頁至七五頁。

自由發表：臨時指定。

IV. 歷史科研究綱要

年級：五年級。

科目：歷史。

學月：第三學月。

學週：第一學週。

題目：太平天國。

研究：A. 洪秀全起兵的原因和機會？

B. 洪秀全號召人民的法子？

C. 太平天國的組織法？

D. 洪秀全失敗的原因？

E. 太平天國對於清朝外交上所生的影響？

問題：

- (一) 洪秀全的姓氏籍貫？
- (二) 洪軍起事的機會，除兩廣飢荒，賊寇蠶起外，有沒有別的原因？
- (三) 上帝教和基督教的分別？
- (四) 洪軍初起的勢頭怎樣？
- (五) 長毛二字的來由？
- (六) 洪秀全到南京跪在明太祖坟前，說些什麼話？有什麼用意？
- (七) 諸王爭權的結果怎樣？
- (八) 曾國藩等何以能敗洪軍？
- (九) 洪秀全是怎樣死的？
- (十) 英法聯軍，結果爲什麼條件依他？

筆記：

試將本課的事實，列一個簡表。

V. 地理科研究綱要

年級：五年級。

科目：地理。

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

學月：第三學月。

學週：第二學週。

題目：雲南貴州的交通。

研究：A. 雲南的地勢。

B. 兩省的省會。

C. 兩省的交通。

D. 兩省民族的概況。

問題：

(一) 雲南、貴州境內有什麼大山？

(二) 雲南、貴州境內有什麼大河？何以沒有航利？

(三) 霧、瘴是那裏來的？何以不合衛生？

(四) 昆明的位置和交通如何？

(五) 滇越鐵路的起點和終點；是那國經營的？

(六) 滇池和昆明附近之農業上的關係如何？

(七) 貴陽的城垣和江寧的比較？

(八) 貴陽的交通，比昆明如何？

(九) 貴陽的交通不發達，能設計改良麼？

(十) 雲、貴兩省的苗民，那省最多？

(十一) 苗、獠、棘——等類，是由那裏來的？

(十二) 貴州的苗民，大概住在那些地方？

(十三) 苗民的生活，和漢人有何不同之點？何以不同？

(十四) 怎樣就可以叫苗民和漢族同化？

(十五) 雲、貴兩省物產的調查？

參考：新法高小地理第二冊十課和十一課；四課和二十課。

筆記：把雲貴兩省的地勢、交通、物產、省會、民族的概況，列一個簡表。

繪圖：各人取圖畫紙一小張，畫一幅苗民的生活想像圖，畫得最好的，留作成績。（參考新法高小地理）

教授書第四冊第八十頁至八十二頁）

繪昆明圖。

自由發表：時間和歷史相併，臨時指定。

第四章 指導的方法

在初行道爾頓制的時候，學生的生活驟變，關於各方面的指導，是不可以不加詳細，茲特分別述之如

小學校道爾頓制實施法

下：

(一)指導學生用圖表法 研究室內作業概要表的每月或每週的功課範圍，中心問題，都要明白的告示學生，使他們知道所以研究之道，工約怎樣訂法，怎樣交給教師，亦要告知學生，學生作業登記表，和學生的週表，用法要舉例對學生說明，至於各種圖表的詳細用法和說明，可參看本書第六篇圖表一項。

(二)指導學生的服務 在道爾頓制下學生的服務，本和在舊制下一樣，不必提出再講，不過研究室的服務，因為沒有固定的教室，如清潔整理等事，就不可不另行規定辦法，研究室的清潔，可固定支配任何一學級擔任一研究室的清潔事務，至於圖書用具的整理，也可任擔任清潔的一學級學生整理，該科研究室的指導教師，要注意其是否清潔。

(三)指導學生組織研究的團體 道爾頓制，完全靠學生自動作業，所以指導學生自動作業的方法，不可不加以注意，最好的方法，莫過於組織研究的小團體；一級之中，可以性情契合的同學，組織幾個小團體，坐於一塊研究，共同討論問題，倘有不懂的，再共同提出，質問教師，那麼教師解釋既便；學生也易於領悟，而且從困難而後得着的知識，可以歷久不忘。

以試驗，例如該生第一學月的試驗語文、算術、地理、歷史得甲，自然得乙；那麼就把這甲乙的記號，填入試驗欄中。下面的始業日期……等，看後自明，無庸舉例。

(丙) 各科學月成績統計表 這表是發把學生，叫他們自己每週統計五科的作業，到底做了一週的總分量多少，以定下週作業分量的標準。並要在每週的末日，呈交級務主任閱看，俾級務主任知道已經做好多少，以資催促和鼓勵。

說明：這表是一週的，一學月有四週，我們實際應用的時候，要照這樣畫成四週，方才好用。現在仍舉陶桂芬來解釋表的用法。在各科研究記錄表上，每一科都做六學日——六日——做完，就是一週要做完三十六格的作業，例如陶桂芬在第一學月第一週，做完語文六格、歷史六格、理六格，自然

學 月	學生姓名：陶桂芬 年齡：十二歲 學級：五年級					
	1	2	3	4	5	6
第一學月						
第二學月						
第三學月						
第四學月						
第五學月						

成績的實量用的，各級各科一張。

說明：這表上學生的橫格，同級學生有多少，就應畫多少。牠的畫法，例如五年級學生陶桂芬，第一學月的算術研究成績，第一週做了七格，那麼畫一條線到第七格止，並註一個「1」字，表示他不僅把第一週的六格做了，且把第二週也做了一格。餘可類推。

第二章 級務主任用的

關於級務主任用的圖表，為「學級學月各科成績統計表」和「學生到席調查表」兩種，茲分別述之如下：

(甲)學級學月各科成績統計表 這表是發把級務主任，記錄一學級兒童對於一學月各科作業總分量用的。填這個表的時候，祇要於每週之末，對照本級兒童所填的各科學月成績統計表填寫，所以很是省事。

說明：這表亦是一週的，我們實際應用的時候，要照這樣畫成四週，學生姓名欄，同級學生數有多少，就應該畫多少格子。這表的用法，與各科學月成績統計表同，不過一個是學生做統計，一個是級主任做統計，其實填這表的統計，祇要在每週星期六索閱學生的統計表，照填一遍就好，所以很是省便的。(每週六日，此表第六日之行格省去，實用時須照補。)

小學校道爾頓制實施法

五八

有多少，就畫多少格子。牠的用法，例如五年級學生陶桂芬，他第一個學月第一週的第一日，是八時五十分進語文史地研究室，至十時出這個研究室，又到自然研究室，當出語文地史研究室時，應在這表上次第欄下，註一個「1」字，表示他是第一次在語文史地室研究功課的。同時在時間欄下填「8.50-10」字樣，表示在這時間內，是在語文史地室研究功課的。同時又在費去時間欄下填「70」字樣，表示研究時間費去七十分鐘，餘可類推。

第七篇 考查成績

第一章 成績考查在教育上的價值

說到教育的要素，確有五種。要是五種要素缺了一種，就不能收教育的功能。現在把五種要素分述如下：

1. 教師，
2. 學生，
3. 教學的方式，
4. 教材，
5. 目的。

上面的五種要素，是相聯的，不是分立的，所以要使教育奏效，必定要教師知道學生的心理，然後用相當的方法，以達到適當的目的。使學生得有漸次發育的現象；如果教師不明白這考查學生成績的方法，那麼，對於教育上，就要發生重要的失敗。因為教師若不知道學生的能力，試問欲使學生達到目的，還能夠迅速麼？教師既不知道學生的能力，就不能夠用相當的方法和適宜的材料；欲使學生達到目的，當然是難能的事了。照這樣的說起來，不獨是教育的價值，無由表現，並且要發生下列的問題：

1. 教學上目的的價值毫無，
2. 教學上目的的地位不能存在，
3. 學生的趨向又不能對着目的來移動。

對於以上的問題，要想解決的方法，必定要從成績考查一途做去。成績考查的方法，就是拿一種客觀的測驗，做教學上的監督。也就是學生將所學的成績，從猜度事業 *Class work* 中得到科學的正確的評斷，而為有價值的化成果。

第二章 成績考查在道爾頓制教學上的地位

道爾頓制的教學方式和別種的教學方式不同。因為別種教學的方式，教師和學生接洽的時間很多，道爾頓制的教學方式，教師和學生接洽的時間較少。就是別種教學的方法，教師教授的時間，要比較多些。在道爾頓制的教學上，學生的成績，全是由學生自由研究得來的，教師對於學生，要是沒有精確的考查方法，就不能詳細的知道學生的成績怎樣？所以成績考查，在道爾頓制教學上的位置，確是很高。那麼成績考查，在道爾頓制教學的方式上，既然是這樣的重要，對於牠的內容、要點，就不能不做一種詳細的討論；否則不能發生正確的效果，而且這種教學的方式，或者要因此而遭失敗。現在先將用成績考查在這種教學上的利益，寫在下面：

1. 斷定學生的成績，可以據此以救濟教學上的缺點。
2. 斷定學生自由研究的方法。
3. 決定間接教學上的目的。
4. 增加研究的興趣。
5. 成績便於報告家庭。

第三章 成績考查的標準和製法

成績考查，照上面說起來，關係於道爾頓制教學上甚大，所以牠的標準的選擇不能不特別的注意；但是

成績考查的方法很多，例如：

1. 練習題的答案，
2. 本科研究心得的報告，
3. 討論問題的筆記，
4. 參考書的摘要，
5. 自由發表，
6. 口試，
7. 筆試。

以上的幾種方法，都要拿本科的內容，做選擇的標準，才不致發生重大的誤點，惟筆試一項中測驗的方
法，選擇稍有不慎，弊端必多，現在把選擇牠的標準，寫在下面：

A. 抽象的，

1. 效力，
2. 精確，
3. 信託，
4. 客觀的，

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

5. 經濟(時間和金錢)

B. 具體的,

1. 此種測驗的內容,是不是與我們目的相合的,
2. 此種測驗的內容,是不是與我們目的永久相合的,
3. 此種測驗的組織,是不是合法的,
4. 此種測驗,是不是名實符合的,
5. 此種測驗,是不是容易使用或校閱的,
6. 此種測驗,對於兒童智力或學力,是不是顧慮到了的,
7. 此種測驗,是不是能做我們教學方法上改良的途徑的。

要是能照以上選擇的標準去做,那麼我們筆試中的測驗,自必略有把握,現在再把製訂時的注意點,寫在下面:

A. 抽象的,

1. 內容周到麼?
2. 適合測驗的主旨麼?
3. 難易研究得宜麼?

B. 具體的

1. 有一種測驗，是主觀的，就是結果不過是一種感覺上的抽寫。
2. 有一種測驗是主觀的估計，就是外來的事實與腦中已有的知識相比較。
3. 有一種測驗，是一種客觀的估計，就是外來的事實，拿我們的眼光來觀察，藉客觀的事實，做一個正確的結果。

4. 有一種客觀的測驗，拿客觀的事實做標準的原素。

5. 有一種間接的測驗，由兩種或三種以上的測驗結果為原素。

至於其他各項考查成績的方法，與近來普通所用的，無大特異之處，本章不再多述。

第四章 成績考查的實施法

成績考查的方法，固然很多，如口試、筆記、報告、自由發表等項，在實用方面，尚無若何的困難。惟筆試——測驗——一項，現在教育家，正在從事研究，而影響於道爾頓制教學上，更非淺鮮，所以關於測驗練習的方

式，也要研究一下：

1. 有靠着先天的，
2. 有靠着後天的，
3. 有容易的，

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

六四

4. 有難的,
5. 有幾秒鐘的,
6. 有幾分鐘的,
7. 有要寫字的,
8. 有用記號的。

實用的時期,大概的在學期開始,把學生測驗一下,分訂班次,在每一學月後測驗一次,俾知這一學月學生自由研究的效能怎樣,以爲指定下一學月的研究綱要的參考,至於測驗的結果,是不是正確,就得要看實用的手續,是不是適當,現在再把這種方法的注意要點,述之如下:

1. 主考者態度 態度要和平,容易使學生信服。
2. 學生的預備 桌上不能放多東西,祇要預備一二枝削好的鉛筆,以便應用;若要用白紙時,也可以預備二三張白紙,免得臨時張惶。

3. 考卷的分發 考卷要用傳遞分發的方法,後來學生的種種動作,應作教師所講的方法爲準。

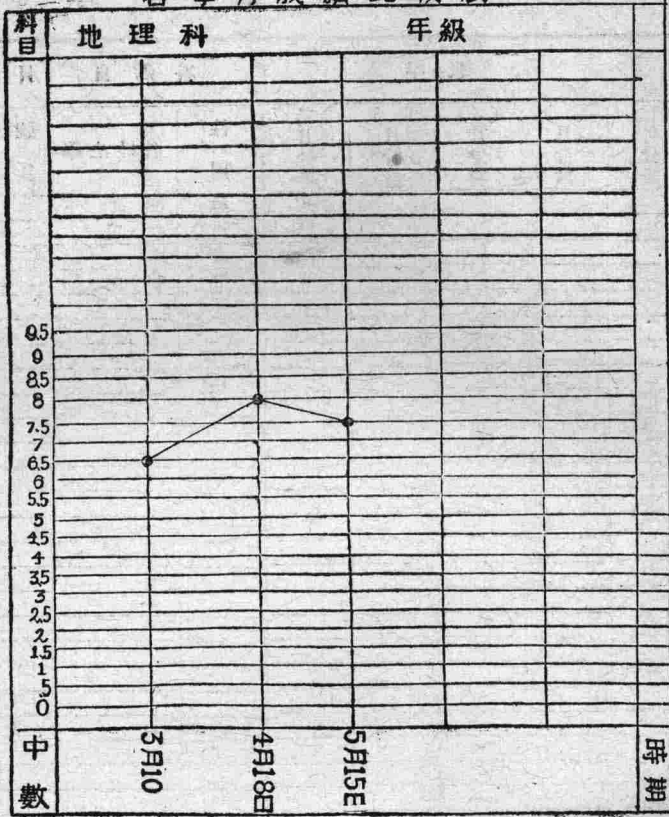
4. 說明 主考者說明要清楚,不快不慢,並要舉例,使學生得有證明,便於做去。

5. 做法 限制時間,起停要一致,如叫停就要停,不能隨便。

學生成績做完,必須用最簡易機械的方法,來批正其計算,點數方法,不能不有所研究,現在普通測驗的

題目，有每題二種答數的，有每題三種答數的，有每題四種答數的不等；卽一種答數對的，畫一個記號以表明之。這種答數計算的方法，先算對的多少，再算錯的多少，然後再在對的數目裏減去錯的數目，卽得這個學生的點數。假使有一個學生，他一點知識也沒有，若是有二十個題目在此，以「+」同「-」兩種符號表明牠的對和錯，他也可以任意做記號，能對一半。因爲他雖然沒有知識，判別是否；但是他可猜的。照機遇 Chance 說起來，應該 $\text{Score} = \text{right} - \text{Wrong}$ ，所以無論那種測驗，祇要每一題目，是兩種答數的，總可用這種式子來計算，若每題三個答數，就是 $\text{Score} \parallel \text{對減} 1 - 2$ 錯，每題若是四個答數，就是 $\text{Score} \parallel \text{對減} 1 - 3$ 錯，餘可以此類推，所以答數愈多就是學生的機遇愈少，成績比較正確些。至於等次分配法，先求出每班點數的中數，以這數爲根基，在這數以上者，當然是甲等，在這數以下者，當然是次等，中數是中等，較之隨便寫分數，隨便計算等第，要正確多了。平時發表全班學生的成績，可以採用下表，並可將此表懸掛教室一隅，使學生知道自己的成績，可以因覺悟而有所競爭和奮勉。

各學月成績比較表



其他如全班各學月成績進度的比較，或記載學生的成績，做教師一種的根據，可參看下一表。

小學校道爾頓制實施法

成績考查的種種要點，業已在前四章作詳細的討論，本章的範圍，就是舉出實例，拿來做個證明。至於成績考查的方法甚多——前面已說過——又何必偏重筆試——測驗——一項。那麼現在不能再做一個慎重的申明了。因為自由發表，口試，筆記，報告等項內容，祇要求與學生所學的相符合，其形式方面及題目內容，是否組織合法而正確，都非所計，惟獨測驗的手段不然，稍有不慎，各種流弊，即由此發生，所以本書對於測驗，多多的討論，也是這個意思。現在普通所用的測驗，多用「+」「-」的符號，以表明题目的對和錯。但是有幾種要點，不能不注意，茲分述之如下：

(一)「+」「-」號的問題，兩方數目要相近的，排列次序，可以隨機應便的。

(二)除去不明瞭的題目。

(三)不要設想的問題。

(四)不要無價值的題目。

(五)不要用反面的題目。

(六)題目要簡明的。

(七)前後問題，不能連帶暗示的。

現在再舉一個實例證明如下：

五年級史地測驗

姓名()

小學校道爾頓制實施法

看下面的句子，對的在括弧內加「+」記號，錯的加「-」記號。

1. 燧人氏發明窠居，有巢氏發明取火……………()
2. 禹治水的方法先由東南而至西北……………()
3. 北京有內外二城內城官署學校很多外城商店很多……………()
4. 洛陽是河南的省會……………()
5. 漢高祖滅六國……………()
6. 漢滿蒙回藏叫做五胡……………()
7. 黃河百害，惟富一套……………()
8. 哲布尊丹巴握外蒙古的政治大權……………()
9. 長城以內叫內蒙古，以外叫外蒙古……………()
10. 宋真宗天書封禪是真有的事……………()

十三年三月十六日

上面這種問題，愈多愈好，考查成績，才容易正確；但是排列須整齊，便於校閱。





照測驗的性質而論，機遇 Chance 愈少，考查的成績愈正確。所以每一種問題，有二種答數而擇其一者，這種考查成績的方法，不為過好，因為機遇 Chance 的作用，容易表現。普通所用一種問題，有四個答數的，

成績考查比較正確些，因為機遇少了，現在舉一個例子在下面，以作證明。

自然科測驗

六年級

下面有未做成的句子若干，每一句的下方，有四個答案，其中祇有一個答案，可與牠上方的題目，成一句實在有意思的話；把適合牠的那一句尋出來，在牠底下括弧內寫一個答案的數目字：

1. 我的肺在：(A) 胸內，(B) 頭內，(C) 肚內，(D) 耳內.....()
2. 白色的衣服宜穿在：(A) 春天，(B) 夏天，(C) 秋天，(D) 冬天.....()
3. 鹽是：(A) 河水做的，(B) 海水做的，(C) 泉水做的，(D) 溪水做的.....()
4. 茶樹種在：(A) 低田中，(B) 小山上，(C) 水裏，(D) 樹林中.....()
5. 清明節改為：(A) 冬節，(B) 中秋節，(C) 重陽節，(D) 植樹節.....()
6. 秋天的天氣：(A) 涼，(B) 暖，(C) 很冷，(D) 很暖.....()
7. 蚊子可以傳染：(A) 鼠疫，(B) 天花，(C) 瘧疾，(D) 霍亂.....()
8. 心有：(A) 一房，(B) 二房，(C) 三房，(D) 四房.....()
9. 蠶豆可以做：(A) 糟，(B) 麵，(C) 醬，(D) 醋.....()
10. 胃的形狀是：(A)  (B)  (C)  (D) .....()

十三年四月五日

上面的這種問題，排列亦須整齊，便於校閱。

考查成考，應用測驗的方法，實在很多，如考查語文或算術的成績方法，都複雜不過，本篇因限於篇幅，不能詳述，另有一種成績，就是用「簡單的話答出下面的題目」，是要特別的謹慎，稍不注意，不但是考卷難以校閱，就是兒童的成績，亦難得考查正確。

第八篇 訓育

第一章 訓育標準的制訂

在未施行訓育以前，必定要制訂一種訓育的標準，俾擔任訓育的人，可以有勸善的標準，兒童亦可以有進德的標準，訓育上的收效，自然大而且速。因此就根據兒童心理上和生理上的可能和需要，搜集兒童時代必要的合理行爲，分條列舉，依次排編，以爲各學年具體的訓育標準，又因道制的施行，最適宜於小學校的五六年級，所以下列的訓育標準，也祇限於五六年級。

第五年級第一學期

1. 遵守各種公定的規則。
2. 天天看報。
3. 天天做日記。
4. 盡力幫助年老的人，或殘缺的人。
5. 談論事情，不形容過度。
6. 不和同學鬧皮氣。
7. 批評人家的時候，要有恭敬的態度。
8. 容易使人家苦惱的言語、動作，都要注意免去。

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

9. 別人有錯處，不要當面譏笑他，等背後向他說明。
10. 聽從前輩和領袖的正當的指導和命令，不作無謂的討論。
11. 自己發表的意見，能實在去做。
12. 規定時間，使作業和運動的分量合度。
13. 受了訓戒，不怨恨別人，並且回想自己錯在那裏。
14. 保守人家無害於公衆的秘密。
15. 保持祭祀的嚴肅。

第二學期

1. 注意檢查各種食物的清潔。
2. 不輕易向人借錢。
3. 不鬥狠。
4. 不和無知識的人較量。
5. 利用空閒的時候，做有益的事情。
6. 不忌妬人家的長處。
7. 對於向我問學的人，詳細懇切的告明他。

8. 別人指教我的時候，能虛心承受，並且擇善利用。
9. 有人背後被人誣讒時，代他辯護。
10. 在一定的範圍內，要服從多數的意見。
11. 保持自己正當的意見，不管別人譏笑。
12. 不聽一面之詞，要細心考察事情的因果。
13. 對於人家有益於公衆的提議，要想法幫助他實現。
14. 隨時隨地，有幫助人家的精神。
15. 寧可捨棄自己的私願，不作損壞團體的事情。

第六年級第一學期：

1. 有空閒的時候，教導弟妹妹的功課。
2. 請求人家或謝絕人家請求的時候，都要有恭敬的禮貌。
3. 對於一切的人，都要有公開的態度。
4. 恭敬對於社會有勞績的人。
5. 不看不正當的書。
6. 保持運動和辯論的公道。

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

7. 不輕易做有費用的交際。
8. 設法安慰有病的人。
9. 有獨立思考，動作的精神，但是遇到熱忱并且正當的幫助，也要表示感謝。
10. 對於人家的意思，就是和自己不同的，總要體貼他。
11. 應當頌揚人家的時候，就要頌揚人家。
12. 做事以前，要有完全的設計。
13. 事雖失敗，不灰心，再想法向前做去。
14. 能用正當的手續，集合團體。
15. 對於不妨正課的愛國運動，要盡力去做。

第二學期：

1. 設法使自己所在的地方，裝飾美觀。
2. 尊重人家做事的時間，不去做無謂的周旋。
3. 注意在正課以外，吸收知識。
4. 人家不容易允許的事，不輕易向人家請求。
5. 注意學問和品性，去選擇朋友。

6. 寬恕人家無心的錯處。
7. 知道社會上不正當娛樂的害處，極力戒除。
8. 設法安慰不幸的人。
9. 不希望不勞而獲的權利。
10. 人家果能悔悟，就不記他的前仇。
11. 看見新事物，要留心考察。
12. 替團體出力，不專爲自己。
13. 公共的事情，不獨自攬權，讓大家加入活動。
14. 對於一切的事情，服從真理，不固執自己的成見。
15. 自己能尋高尙的愉快。

訓育標準定好以後，還要規定牠的用法，那麼使用這種訓育標準，必定經過下列三種手續：

(A) 通過 訓導員用訓育標準中的適當階度，比對他所屬的級或團中的各兒童，看他能否通過？如能通過，就繼續用下去，再通過，就再繼續的用下去。假使一學期中，能通過適當階度中的四分之三，即可用次一階度，不過前一階度中未通過的各條，仍要繼續注意。如一學期中，對於適當階度中的標準，未通過四分之三，或大多數未通過，下學期仍要用原階度繼續進行。

(B) 考查 全體的指導教師，對於兒童的品性，要負責隨時留意的責任，訓導員每月調查統計一次，登記於訓練簿和訓育標準進度檢查表，對各兒童明白宣布。各訓導員於每月統計之前，要集會一次，交換意見，以免考查不同。假如兒童通過全部的標準，就把他的姓名揭示在教室裏，以示獎勵。

訓育標準進度檢查表(如上)

說明 一級有多少學生，就畫多少橫格，表中？記號，是該生對於某條訓條沒有能通過的記號。◎記號，是對於某條訓條已經通過的記號。

(C) 報告 訓導員在每學期結束，要統計一次，一方面明示兒童，一方面報告級務主任，由級務主任連同各種成績，報告各兒童的家庭。

第二章 訓導制度的採用

級任制的流弊，不適用於今日的訓育，已成定論，行了道爾頓制以後，已完全將班級制打破，級任制當然不能適用；所以要採用訓導的制度，把每一學級的學生，分做二團或三團，每團設訓導員一人，即由各科的指導員充任，同負一級的訓育責任。再由各團中的訓導，共推訓育主任一人，以總其成；但是這樣一來，級務無人過問，必致一級的事務，完全停頓。所以一級二個或三個訓導員中，又要推級務主任一人，兼管一級的事務。如果學校中寄宿生多的，可以把通學生和寄宿生分為兩部分的組織；每一個臥室，就為一團，中間有一個教師寄宿，叫做「寄宿訓導」；寄宿生人數的多少，可隨臥室的大小而定。——通學生可仍照上法組織——

那麼這種「寄宿訓導」彷彿是寄宿生家長的代理人——通學生的訓導亦如之——所以對於寄宿生各方面訓導的任務，都要他一人負責。到了禮拜六和例假日等，寄宿生的各團，可以開各種的娛樂會——聯合開會亦可——到了禮拜的日子，亦可以由各該團的訓導，率領着他們出去遊玩。至於通學生的各團，在一禮拜中，也要有一次或二次的集會，——如娛樂談話交際郊遊會等——那麼師生間朝夕相親，接觸的時間既多，不但是各個兒童的性行，可以暗察，以便隨時的指導，並且是利用他們剩餘的精神，作有益的事務，絕不致乘教師防範的疏忽，而再有不道德的舉動發生。

第三章 學級會議的組織

試行道爾頓制的各學級，兒童團體集合的時間較少，所以要組織一個學級會議，關於他們一級上應興應革的事務，可以藉此機會共同解決，茲將擬定的章程和組織述之如下：

學級會的章程

A. 總綱

- 一本會由五年級同學組織而成，定名為五年級學級會。
- 二本會由本級全體同學所組織，凡本級同學，都是本會會員。
- 三本會以養成本級同學自治的習慣，並促進五育進步為宗旨。
- 四本會暫分左列各部：

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

八〇

議事部 討論本級應當進行和改革的事務。

清潔部 關於級機關整理和清潔的事務。

演講部 宣講學業上的心得和表演故事等。

運動部 本級課後運動的組織等。

交際部 和他級的交際往來等。

糾察部 本級的風紀維持等。

會計部 關於銀錢出入和購置物品等。

學級會議

B. 會長和部長

一本會設正副會長各一人，各部正副部長各一人，都由全體會員，在開學時投票公舉。

二會長和部長，任期以一學期為限；但連舉得連任。

三會長和部長，在本級不得兼任兩種職務。

四正會長或正部長缺席，副會長或副部長代行他的職務。

五會長或部長有不盡職時，會員有公判的權。

C. 會員

一會員有選舉權和被選舉權。

二會員有討論事項和提議事項的權。

三會員一切的舉動，應遵守議決的規約。

四會員應有捐助的義務。

D. 會期

一本會會期，分左列二種：

(1) 常會 每星期開會一次。

(2) 臨時會 由會長和部長臨時召集，會員三分之一以上的要求，也得開臨時會。

E. 會費

一本會會費，分左列二種：

(1) 經常費 每一會員每學期交納小洋一角，籌辦本會事務。

(2) 臨時費 各部中如需添置某項用品，得由各部中臨時募捐舉辦。

二本章程經本級同學通過後，就發生效力。

第九篇 兒童活動事業的組織

第一章 兒童活動事業組織的必要

我們要想盡量的發展兒童天賦的能力，使他們向能作能為的大路上走，決不是僅教他們一點知識，就算了事，所以必定要在做事的方面，多多的給他們一點機會，使他們得以從容試驗，切實練習，把他們的經驗漸次改進，按步擴張，那麼為時既久，自然收效特宏。所以小學校裏的兒童活動事業，實在是有特意研究的必要。但是這種活動事業的組織，切不可拘泥形式，偏重設備，使一部分受經濟限制兒童不能享受平等的教育。因此我們就根據平日的經驗，覺得要想兒童活動的事業，有生氣、易實行、能永久、不可不注意下列的七條原則：

- (一) 要把求學、治事、娛樂三件事，連成一氣，使兒童不感覺生活枯燥或緊張，才有樂生的興趣。
- (二) 要把一個團體的各部分，定有專責，使兒童做事的時候，無可推諉，事務的進行，才不致懈怠。
- (三) 要把一個團體中的各部分，組成聲氣相通的形式，使兒童有合作互助的精神，才不致把持獨斷。
- (四) 要把一個大團體，建立在各個小團體上，先使各小團體平等的足，以代表各部分的意思，大團體才不致於渙散或畸形。
- (五) 要使團體中的各種事業，由兒童感覺需要而發生，兒童才能實事求是，不有致無關痛癢的現象發

生。

(六)要使團體中各種的組織，簡單而明瞭，兒童的精神能力，才能兼顧並及不致顧此失彼。

(七)要把進入團體的限制放寬，使兒童有普遍享樂的機會，不為特種階級所壟斷，才不致造成一部人的卑怯性或怨望心。

我們根據上面的七大原則，以各學級的級會為基本團體，聯合起來組成一個大的團體，名為協動社！名稱不必一定——以提倡兒童的自治，使德智體美羣五育，調協增進，於課務的餘暇，得着正當的娛樂，適宜的修養，兒童高尚的人格，做事的能力，自可於此養成。

第二章 兒童活動事業組織的細則

無論做什麼事體，必定要預定一種章程或細則，那麼實行起來，才有一定的範圍和標準，現在且把協動社組織的細則，述之如下：

協動社組織的細則

第一條 本社的宗旨，在使本部同學的德智體美羣五育，調協增進，並於課餘的時候，自由得到正當的娛樂。

第二條 本社對於本部的各機關，各團體，有聯絡協助的責任。

第三條 本部各級的同学，皆有入社的資格。

第四條 本社的社員，應盡下列的義務：

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

八四

(1) 遵守本社一切的章程規約。

(2) 每學期開學的時候，納會費小洋一角。

(3) 服務於本社的各部或各機關。

第五條 本社的社員，應享下列的權利：

(1) 對於本社一切的事務，得建議於評議會，或幹事會。

(2) 開大會時，得有提議權和表決權。

(3) 得選入修養部各種的特班。

(4) 得參加各種的集會。

(5) 得享樂本社所設置的娛樂場所，或遊藝器物。

(6) 得享受本社優待社員的辦法。

第六條 社員如犯偷竊的行爲，本學期內應退出社外，不得做社員。

第七條 本社的組織，分下列的各部：

(1) 評議部 本部由各級的級會中推舉評議員四人，聯合組成。得評議本社各種的重要事件。

(2) 風紀部 本部由巡察團清潔隊聯合組成，負本社巡察區內維持秩序促進清潔的責任。

(3) 修養部 本社特設修養身心的各種特班——不能納入正課的——任社員自由選擇學習，請校中學有專長的各教師分任指導。

(4) 服務部 本部調查能力優長的社員，報告總幹事，請總幹事分別聘任，為本部各公共機關主任職員，並負聯絡各機關之責。

(5) 集會部 本部專任籌備佈置各種交換智識，聯絡感情，娛樂精神的集會。

(6) 總務部 本部分科辦理本社的交際、書記、庶務、會計和不屬於以上五部的一切事務。

第八條 本社設置總幹事一人，總理本社一切的事務；副總幹事一人，襄理總幹事辦理一切事務。總幹事因事缺席時，代行總幹事的職務。皆由評議部公舉，經道爾頓制部會議認可，任期以一學期為滿。各部主任幹事一人，總理各部一切事務，幹事員若干人，輔助主任幹事分任各項事務。皆由總幹事聘任，任期以一學期為滿。

第九條 本社請校中教師一人或數人為指導教師。

第十條 本社事務的進行，由幹事會議議決，經道爾頓制部會議或指導教師認可後施行。

第十一條 本社遇有重大事項，幹事會議不能解決的，移交評議部討論；如再不能解決，由總幹事召集臨時大會議決，經道爾頓制部會議通過後施行。

第十二條 本社每學期開大會一次，在學期開始的時候舉行。每月開評議會一次，在第四週舉行，每週

小學校道爾頓制實施法

開幹事會一次，在星期六舉行，如有臨時發生事項，可開臨時會議。

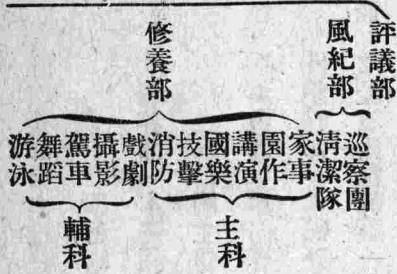
第十三條 本社經費的來源，分下列三途：

- (1) 社員應納的社費。
- (2) 校中的補助費。
- (3) 募集的捐款。

第十四條 本章程得經評議部修改，交由道爾頓制部會議通過實行。

第三章 兒童活動事業組織的分部

根據兒童活動事業組織的細則，把牠各部分的詳細組織，列表如下：



協動社



上述的各部，除評議、風紀、服務、集會、總務各部，平日均有相當的事務和職守，以練習辦事的能力外，修養部也有各種的特班課，以教學各種的技能，以為正當的娛樂，茲將修養部各種特班選課表列左：

主 別類		科目	指導的教師	每週教學的時間	本班學習人數最高限度	本班應繳的費用	報名處
園作	家事						
同前	星期一至四下午四時十分至五十分	不限	不限	無	無	無	

小學校道爾頓制實施法

小學校道爾頓制實施法

註 備	輔 科						科				
	游 泳	駕 舟	鎗 術	舞 蹈	駕 車	攝 影	戲 劇	消 防	技 擊	國 樂	講 演
駕舟、游泳、如因設備不完，可暫不開班。											
	同前	同前	同前	同前	同前	同前	星期二五下午四時十分至五十分	同前	同前	同前	同前
	三十人	三十人	六十人	不限	六十人	六十人	不限	不限	六十人	六十人	不限
	無	無	每月收鎗彈消耗費小洋二角	無	每月繳租車費小洋三角	每學期繳材料費一元	無	無	無	無	無

說明

- (一)本社社員，必須在主科和輔科中各選一班。
- (二)各班至少有十人以上，方可開班。
- (三)報名的時期，可以規定在開學的第二個星期內。
- (四)限制人數的各班，報名滿額後，要隨時停止報名。
- (五)應繳費用的各班，須繳清費用，才能入班。
- (六)各種特班，得酌量學校中的情形和設備，暫停二班或三班。

小學校道爾頓制實施法

九〇

小學校道爾頓制實施法終