



3 1595 6945 2

費月

小學實際問題

介紹具體參考

第九期第二卷

陳劍恆編

要目

一個學校的職教員怎樣才能合作
怎樣提倡職教員的研究精神
學生應當怎樣入學
怎樣考查學生的成績

小學行政及訓育專號

小學訓育今日的新作用
幾個日常小學訓育的原則
訓育上一個待決的問題——好習慣怎樣實施
訓練曆與訓練週的整個介紹
如何利用獎勵以收訓育的效用

9

山東省立第一實驗小學出版

校址濟南貢院牆根

請讀「兒童教育雜誌」

本刊係國內著名兒童教育研究團體兒童教育社編輯，除介紹歐美各種最新教育學說外，並從事於教育的實際研究。執筆者均係國內兒童教育專家，並各地有實際經驗之教師。文字切實，材料豐富，為國內唯一的兒童教育雜誌。定價每冊一角五分，全年十冊，預定一元四角，本國郵費在內，國外全年另加郵費八角。

分銷處

北平楊梅竹斜街
瀋陽鼓樓北
上海四馬路
廣州惠東路
開明書店發行

總 遺 理 像

總理遺囑

余致力國民革命凡四十年其目的在求中國之自由平等積四十年之經驗深知欲達到此目的必須喚起民眾及聯合世界上以平等待我之民族共同奮鬥



現在革命尚未成功凡

我同志務須依照余所著建國方略建國大綱三民主義及第一次全國代表大會宣言繼續努力以求貫徹最近主張開國民會議及廢除不平等條約尤須於最短期間促其實現是所至囑

本刊旨趣

(一) 發刊動機

1. 因為一樁事業本須公開研究，然後方有進步；所以本校定期發行刊物，以便大家的討論和指導。
2. 因為與各地小學彼此常有通訊，互相參考的地方，藉出版上的交換彼此可以得到較切實的聯絡。

(二) 本刊內容

1. 統以學術的研究為宗旨。
2. 注重小學實際問題的討論。
3. 介紹切實的參考資料。

● 山東省立民衆教育館出版 ●

山東民衆教育月刊

第二卷第五期要目

(通俗講演專號二十年十二月出版)

緒者	梁容若
巡迴講演內使命	趙爲容
巡迴講演籌備經過	張子餘
巡迴講演工作概況	張子餘
巡迴講演工作日記	翟汝雲
本館前三次的巡迴講演紀略	董謂川
半年來的本館講演部	王德華
本館附設府東街講演所工作概況	劉百清
本館附設鈞突泉講演工作概況	梁容若
本館舉行民衆演說賽會經過紀要	梁容若
本省十九年度各縣通俗講演的概況	梁容若
讀了本省七縣通俗講演稿的批評	崔彭壽
改進通俗講演的意見	董謂川
通俗講演設施大綱	董謂川
化裝講演稿兩篇	翟汝雲
關於通俗講演法令	小春
乾燥社社員(小說)	小春

第三卷第一期要目

(二十一年一月出版)

中國民衆教育之回顧與展望	朱智賢
民衆教育與民衆運動	林傳
系統的實際的社會教育設施的研究	劉日本
日本農村的成人教育	日本上武夫著
國難中的民衆教育	日本下中三郎著
如何使公文公報民衆化	梁容若
一個農村的社會教育計畫	梁容若
中國社會教育社成立	朱坤剛
杭州過年禮俗展覽會	梁容若
山東體育界之新組織	梁容若
江蘇湯山農民教育館最近活動	梁容若
本館新年之各種活動	梁容若
本館推行注音符號經過	梁容若
本館二十年十二月各報統計表十一幅	梁容若
本館二十年度十二月份工作報告	梁容若
半年來的本館	梁容若
報	董謂川
息	董謂川
消	董謂川
教	董謂川
民	董謂川
告	董謂川
報	董謂川
友	董謂川
朋	董謂川
友	董謂川
(小說)	董謂川

民國十九年一月創刊，每月二十五日出版。每冊一角五分，半年八角，全年一元五角，郵費在內。

一個學校的職教員怎樣才能合作

一個學校如果想得到職教員的合作：

第一職教員相互的關係應當站在友誼和同志的立場上

不應當處處以職分來計較，常見有人辦學，過把校長主任的地位看重，結果使校務進行感受不少的困難；反過來說，如果一個教員徒知爭算鐘點報酬，視教育重任無異經濟交易，那自然也就談不到校務的合作。我向來極反對教員的鐘點制，因為把教育當成買賣，根本是違犯了教育的意義！

在一切事業中，人與人的相處，是以人格的感化為最高的原則，所以在學校中，也只有按照這一點做起。職教員相互間應本着一心一德的精神，對私認為是學術上的朋友，對公認為是事業上的同志，不然大家彼此只站在功利的主義上，只認為是一時的相互利用，我們尚辦何教育！

第二應當使職教員感覺到自己責任的鄭重 這一項做校

長的應當特別注意，要多利用機會，使大家感情上與學校發生聯絡。常見有的學校，對於聘請一個新教員，漠不注意，使一個新教員第一天到校，好像是搬近一個旅館；這樣

一個學校的職教員怎樣才能合作

，以後我們怎能希望這位教員對學校發生濃厚的興趣呢？我們對於各個同人，必須使其感覺學校就如自己的家庭，兒童就如個人的子弟。每一個教員或職員都是負着很鄭重的責任，在努力這一個團體的發展。辦學的人欲想達到此種境地，必須個人誠心待人；對於新舊教員的來去，以及同人間日常生活疾病婚喪等事，均須處處本諸常情，妥為關照。這樣，人就無情，相共愈久，感情亦自濃厚，對學校的責任心也愈重了。

第三職務上應使大家多負責任 這在一個中等規模的小

學，可除校長教務訓育事務等職員外，再按學生年級分為高、中、低，三個級部，每級部可設主任一人，以領導一級部之教學管理等事宜，級部主任以下，即為級主任。如此可使多數的人，在職務上對學校有一定的關係，一切事務自不難收分工合作之效。

現在各地小學情形，職員多半是教員兼代，甚至有許多是只有義務並無權利；因為在許多小學預算上，除校長



● 山東省立民衆教育館出版 ●

山東民衆教育月刊

第二卷第五期要目

(通俗講演專號二十年十二月出版)

緒者	梁容若
巡迴講演內使命	趙爲容
巡迴講演籌備經過	張子餘
巡迴講演工作概況	張子餘
巡迴講演工作日記	翟汝雲
本館前三次的巡迴講演紀略	董謂川
半年來的本館講演部	王德華
本館附設府東街講演所工作概況	劉百清
本館附設釣突泉講演所工作概況	
本館舉行民衆演說競賽會經過紀要	
本省十九年度各縣通俗講演概況	梁容若
讀了本省七縣通俗講演稿的批評	崔彭壽
改進通俗講演的意見	董謂川
通俗講演設施大綱	翟汝雲
化裝講演稿兩篇	
關於通俗講演法令	小春
乾燥社社員(小說)	

第三卷第一期要目

(二十一年一月出版)

中國民衆教育之回顧與展望	朱哲賢
民衆教育與民衆運動	林煥
系統的實際的社會教育設施的研究	日本川上武夫著 劉澤三譯
日本農村的成人教育	日本上田三郎著 梁純一譯
國難中的民衆教育	崔彭壽
如何使公文公報民衆化	梁容若
一個農村的社會教育計畫	朱坤剛
中國社會教育計畫	
杭州過年禮俗展覽會	
山東體育界之新組織	
江蘇蕩山農民教育館最近活動	
本館新年之各種活動	
本館推行注音符號經過	
本館二十年十二月各種統計表十一幅	
本館二十年度十二月份工作報告	
半年來的本館	
報告	董謂川
朋友(小說)	俄國高爾基著 蘇逸丹譯

民國十九年一月創刊，每月二十五日出版。每冊一角五分，半年八角，全年一元五角，郵費在內。

一個學校的職教員怎樣才能合作

一個學校如果想得到職教員的合作：

第一職教員相互的關係應當站在友誼和同志的立場上

不應當處處以職分來計較，常見有人辦學，過把校長主任的地位看重，結果使校務進行感受不少的困難；反過來說，如果一個教員徒知爭算鐘點報酬，視教育重任無異經濟交易，那自然也就談不到校務的合作。我向來極反對教員的鐘點制，因為把教育當成買賣，根本是違犯了教育的意義！

在一切事業中，人與人的相處，是以人格的感化為最高的原則，所以在學校中，也只有按照這一點做起。職教員相互間應本着一心一德的精神，對私認為是學術上的朋友，對公認為是事業上的同志，不然大家彼此只站在功利的主義上，只認為是一時的相互利用，我們尚辦何教育！

第二應當使職教員感覺到自己責任的鄭重。這一項做校

長的應當特別注意，要多利用機會，使大家感情上與學校發生聯絡。常見有的學校，對於聘請一個新教員，漠不注意，使一個新教員第一天到校，好像是搬進一個旅館；這樣

一個學校的職教員怎樣才能合作

，以後我們怎能希望這位教員對學校發生濃厚的興趣呢？我們對於各個同人，必須使其感覺學校就如自己的家庭，兒童就如個人的子弟。每一個教員或職員都是負着很鄭重的責任，在努力這一個團體的發展。辦學的人欲達到此種境地，必須個人誠心待人；對於新舊教員的來去，以及同人間日常生活疾病婚喪等事，均須處處本諸常情，妥為關照。這樣，人就無情，相共愈久，感情亦自濃厚，對學校的責任心也愈重了。

第三職務上應使大家多負責任。這在一個中等規模的小學，可除校長教務訓育事務等職員外，再按學生年級分為高、中、低，三個級部，每級部可設主任一人，以領導一級部之教學管理等事宜，級部主任以下，即為級主任。如此可使多數的人，在職務上對學校有一定的關係，一切事務自不難收分工合作之效。

現在各地小學情形，職員多半是教員兼代，甚至有許多是只有義務並無權利；因為在許多小學預算上，除校長

外並無其他的職員，這在學校行政上固然是個困難，但是因此而使教員對學校事務方面負責，也正是一種好的辦法。

第四應當使會議發生效用 就會議的本身說，本是達到分工合作的一種工具；但是事實告訴我們：有時會議不但不能發生效力，並且因會議的方法不得當，使一個團體中人怕開會，討厭開會，躲避開會，因此會議也就索性不開，這是多大的一種流弊！

我們要想免除會議的流弊，使會議發生效力，第一會議前須有充分的準備，第二議決案必須執行。

再就是小組織是大會的準備，學校中應當以級部研究會為基礎。在少數人的會議中，一切事務比較容易得到充分而詳盡的討論，這樣一件事在未提出大會之先，已經有一番具體的研究，那末在大會時提出，自不會漫無頭緒。

「決而不行」是會議精神的致命傷，大家不願意開會也就是為此。欲想堅決執行議決案，學校主腦人固應切實負責；但是議決案本身也須要具體，例如誰來執行，怎樣執行，何時執行等均須在一個議決案決定時規定清楚。

其他會議的小節，如何地何時適宜，開會次數每週以多少為準，開會秩序應如何規定等，也都是應當注意的事項。

會議能否得到大家的興趣，在學期開始第一次開會時頗有關係，如果第一個會就開不好，那末以後的會就不必開了！所以學校主腦人在第一次開會前，必須準備的十分週全。現在將本校的經驗作一個例：我們於學期開始時，除了報告學校過去情形，假期中之工作，及本學的新計劃以外；並把教務訓育等應用的表冊一齊發出，意思是表示我們要從第一天起，開始一學期的工作！學校一切都是事先已有充分準備的！這樣職教員於第一次會議時，即對學校生一良好之印象，以後自易合作。本校每學期首次會所發的表冊如下，同時各項工作亦即日開始。

1. 關於教務的——請假簿，點名冊缺席報告單，功課表，教室日記。

2. 關於訓育的——組會記錄簿，個人整潔檢查表，班級整潔檢查表，好習慣成表，勤惰比較表，輪流值日表。

3. 關於職教員的——職教員輪流值日監護表，職教員輪流檢查教室整潔表，教學日記，研究會記錄簿。

4. 關於學生課外活動的——學生市各團體服務時間一覽表，學生市各團體每日管理報告簿，兒童書館登記簿，童子軍日記簿學生市會議記錄簿。

第五應當使學校行政井井有序一個學校的事務並不是很簡單的，聚數百學生數十職教員於一處，實在是一個複雜的生活，所以校必須事前有所準備；不然平常無頭無腦，一時想到什麼就辦什麼，一時提到什麼就做什麼，實現是一件不可靠的事！

據我個人經驗感覺，辦學實在少不了一個「學校行政曆」。什麼是學校行政曆呢？這與學曆只記着放假開學和

怎樣提倡職教員的研究精神

「研究」積極的說是求進步，消極的說是防落伍，在一個學校任何一方面的意義說，都是必要的，但是怎樣方可以使學校職教員能夠研究呢？現在提出三項辦法來：

怎樣提倡職教員的研究精神

紀念日的不同，這所謂學校行政曆，就是學校日常的一個工作表。

學校主腦人可每三星期或兩星期開會一次，將最近三週或兩週間校內應做的事，一一列出。印成一表，於校務會議時發給各同人；這樣大家對於校務自各知所依據，而不至隔膜不過，此地有聲明的一點，就是學校行政曆內所規定的事項，並不是具絕對的性質，有時儘可隨時變更；不過既是規定下來的工作，當然在事實上都是必須執行的，所謂隨時變更僅是指着特別的情形而言。

1. 讀書研究會——讀書是研究的初步，如果一個人根本不看書，那就無從來談研究！所以讀書研究會確是必須的組織。不過這種組織並不必單獨設立，最好是同教學研究會

各在一齊；一則可以節省開會的大數，免得使同人厭煩會多；一則可以利用教學研究時所提出的問題，以引起同人讀書的動機。至於進行辦法不知道究竟怎樣好？如果對於讀書會僅僅具有一個名義，那當然不是我們所希望的；但倘如設法認真執行，那就不能不有一點限制和監督的辦法。

• 不過，如設法監督和限制也有許多困難，比仿指定書籍、指定讀書的人，和指定做讀書報告等，在一個學校同人和同人之間，似乎都不能這樣嚴重限制。讀書本是志願的事，一受規範恐怕反而減掉讀書人的興趣了！然而，同時我們也不能絕對的相信，說是一個學校的同人都最高的自修精神，一切都未必過問，處於這種兩方面都有困難的情形之下，只有取一種折中的辦法，寓自由於監督之中：我以為讀書研究會可舉出監察委員數人，同時於圖書館置一讀書登記簿，凡同人閱書後即在簿上登記；如此，由監委輪流檢查，在開會時每週作一統計報告表——可分書名內容頁數讀書人等數項。這樣讀書人自己並不受什麼形式上的拘束，大家也免掉聽讀書報告的麻煩；但是同時無形中却受着相互的一種督促，因為無論誰，在監委的報告中

，都不願意永遠的不列名呀。

總而言之，讀書這件事，雖不可無大家共同勉勵的一種限制，但是根本的動機還是在於需要，如果教員們，在教學研究會，有必需讀書方能解決的問題，恐怕讀書也就不成問題。還有我有一種意見，一個學校無論如何應有一種刊物，「發表」是人人喜歡的，由刊物而引起發表的動機，由發表而引起讀書的動機，這也從需要方面來提倡讀書在一種辦法。

在讀書中還有一個重要的問題，就是到底應當讀的是些什麼書？在平常小學中，恐怕教員和學校的經濟都是困難的，所以一個學校最低限度應當單為教員研究備些什麼書這是一個應當研究的問題，現在再將本刊一卷二期所發表的一篇小學教員最低的應讀書目轉錄於后，同時又新增添幾種作為參考：

小學教師的最低的應讀書目

現代教學法綱要

朱鼎元

商務

七角

小學算術教學法

俞子夷

商務

未詳

小學國語教學法

沈榮齡

中華

未詳

革新單級教學	李曉農	商務	三角五分
普通教學法	俞子夷	商務	五角五分
兒童文學概論	魏壽淵	商務	二角五分
教育方法原論	克伯屈	商務	二元五角
小學教學漫談	俞子夷	中華	未詳
第 二 類			
教育心理學	朱兆莘	商務	七角
兒童心理之研究	陳鶴琴	商務	一元四角
家庭教育	陳鶴琴	商務	八角
第 三 類			
小學組織及行政	饒上達	商務	八角(?)
中小學普通表冊	陳劍恆	東方	七角
小學訓育的實施	朱鼎元	商務	八角
小學各科成績考查法	唐洪聲	中華	六角
測驗概要	陳鶴琴	商務	一元四角
鄉村教育經驗談	趙叔愚	商務	一元五角
幼稚教育概論	張宗麟	中華	四角
明日之學校	朱經農	商務	一元五角

怎樣提倡職教員的研究精神

燕子磯小學	丁超	商務	五角五分
小學教育問題	杜位周	商務	?
第 四 類			
一個鄉村小學教員日記	俞子夷	商務	一元二角
愛的教育	夏丏尊	商務	一元(?)
愛彌兒	魏肇基	商務	九角

第 五 類

中國教育改造	陶知行	亞東	四角
中國教育新論	陳東原	商務	六角
如何使新育中國化	莊澤宣	民智	四角五
鄉村教育新論	古棧	民智	一元二角
新教育大綱	李浩吾	南強	一元三角

蘇俄新教育(譯本有四五種)

以上所列的書目，大概第一類，是屬於教學法的；第二類是屬於教育和兒童心理的；第三類是屬於學校行政的；第四類是屬於教育理論的；第五類是屬於教育文藝的；第六類是屬於中國教育改造問題的。

2. 教學研究會——教學研究會可按級部分別組織，一

二三四五六各年級教員，可組成高，中，低，三個級部教學研究會，各會可設主席一人，書記一人，分掌開會記錄事項。在級部教學研究會中，不但特殊問題可以提出解決，就是平常工作也可互相取得聯絡，例如教學過程和管理方式的統一；各科考試和練習方法的改良；兒童讀物 and 共同教材的選擇；以及作文應如何出題，自習應如何指導等等大小各方面的問題，都可得到解決和聯絡，教學研究會的效用，於此可以想見。不過有時教學研究並不是僅僅開會能辦到的，一切問題似乎都應當根據於實地的探討。還有，一個學校的同人之間，總不免彼此有些客氣，有時總不能儘量公開的磋商；所以我們又另外想出兩種可以促進學校研究工作的方法來：

(一) 示範教學——我們想信一個人總有一個人的長處，如果同人之間能各以所長相見，那末大家相互間所得的

益處一定不少，示範教學就是根據這種原則來的。

辦法是由担任一科的教員，各自採各人最好的教學法，於商定時間，同在一班輪流教授，彼此互相示範。如此一個人介紹一兩種方法，五六人即可介紹十餘種方法；每一個教員，可拿自己的一種方法，換得他人十餘種的方法，這豈不是最經濟最便宜！個人和學校所受的利益都是很大，

(二) 假定視察——因為同仁與同仁之間不免客氣，所以提出假定視察這種辦法。兩方面在假定視察時，各人完全假定為他地教育人員，或上層教育機關職員前來本校參觀和視察，大家「認假作真」，客氣的彼此考察，於一定時期後，各將考察結果做成口頭或書面報告，以便作為將來改進教學的根據，據試辦結果效率頗佳。現在將本校試行的假定視察表，附錄於后，作為實例的參考：

本校同仁假定視察參觀一覽表

科目	國語					社會					說明	
	兒童社 社教育 員	清化縣 教育委員	聊城縣 教育局長	淄川縣 立小校長	華北教育 考查員	臨淄縣 教育局長	鄒城縣 教育局長	博興縣 教育局督學	東平縣 教育委員	廳秘書 湖南教育		貴州省 華北教育考察團 團員
假定視察人	陳見衡	許揆久	劉穆涵	李芷沁	周厚社	于世和	張敬廷	孫貫武	鄭之昂	向錦生	周鋼夫	1. 表內有曲線之格係社會(或常識)以資識別 2. 右下角帶括弧之數字係教室號數 3. 字係表示星期;若上角之阿拉伯數字係表示節次,左下角係教員姓氏 4. 視察項目欄內每一方格中央之分數係表示班級左上角之羅馬數字 5. 本表所列各員職銜均係假定
視察項目	IV 1 孫 24 (8)	I 5 周 12 (13)	I 3 陳 12 (11)	I 5 周 12 (13)	II 2 向 23 (11)	I 2 劉 21 (8)	I 4 李 21 (12)	I 3 向 23 (12)	I 2 劉 21 (8)	I 4 李 21 (12)	II 1 劉 21 (13)	
	IV 2 向 23 (8)	II 3 鄭 22 (13)	II 2 向 22 (11)	II 1 陳 12 (6)	III 2 周 21 (15)	I 5 周 21 (15)	I 5 鄭 24 (12)	II 1 陳 12 (1)	I 3 陳 12 (13)	I 5 鄭 24 (12)	II 3 鄭 22 (13)	
	IV 3 周 21 (13)	III 1 向 23 (6)	II 3 鄭 22 (13)	III 2 張 23 (11)	III 3 張 23 (11)	II 3 鄭 22 (15)	II 5 孫 24 (8)	II 2 周 21 (13)	III 5 周 21 (13)	II 5 孫 24 (8)	III 3 向 23 (12)	
	IV 4 鄭 22 (13)	IV 3 張 23 (11)	III 2 孫 24 (11)	IV 3 向 23 (12)	IV 4 鄭 22 (5)	II 1 劉 21 (8)	IV 1 劉 21 (11)	II 3 鄭 22 (13)	IV 3 周 21 (13)	IV 1 劉 21 (11)	IV 1 鄭 24 (12)	
	VI 1 鄭 24 (2)	IV 5 陳 12 (11)	IV 3 張 25 (11)	IV 1 劉 21 (1)	V 2 陳 12 (6)	III 2 周 21 (11)	IV 4 鄭 22 (13)	IV 3 李 21 (13)	V 2 向 23 (8)	IV 5 陳 12 (11)	VI 1 孫 24 (1)	
		V 5 李 21 (13)	V 5 李 21 (13)	V 3 孫 24 (12)	V 3 孫 24 (12)	II 1 孫 24 (1)	II 1 陳 12 (6)	II 3 張 23 (11)	V 5 李 21 (13)	II 3 張 23 (11)		
			VI 2 鄭 24 (12)		VI 1 劉 21 (11)		II 2 向 23 (8)					
			VI 3 周 21 (13)				IV 1 周 21 (15)					

假定視察所用測量表

教學效率測量表

(一)

填表須知

1. 本表不適用於藝術、體育及實驗的理科等功課。
2. 本表不適用於溫習性質之功課。
3. 表內各項須就教學情形隨時填寫不必顧及其排列之先後。
4. 表旁附有空格二行，外行備記分數，內行備記次數及簡括註語有△各格，係表明該格前之項目，應特別記出發現次數或時間。
5. 填完後將各項分數計於表旁外項空格處，加或總項分數，分記之於各總項長方格內，並彙記於下表。

項	目	標準	分數	現得分數
1.	教室管理		1 5 5	
2.	儀容言動		1 9 2	
3.	教材及教法		5 2 1	
4.	學生反應		1 3 2	
總	計		1 0 0 0	

項	目	分數
(一) 教室管理		155
1	上課退課 (9) 遵守時間 (6) 遲到或早退三分鐘以上 (3) 不依時間	△
2	出入教室秩序井然 (12) 安靜活潑 (8) 略有喧嘩 (4) 喧嘩毫無秩序	
3	空氣調節 (30) 能充分利用窗戶 (20) 一不能利用窗戶 (10) 有窗戶不知利用窗戶調節空氣	
4	坐位視力 (22) 坐位先後依學生身長 (11) 坐位排列毫無標準坐後兒童視力聽力之差異而定 (11) 聽講或抄寫時顯有視聽上之困難	△
5	教便物 (16) 不受經濟限制之教便 (8) 忘帶某項教便物，均已搜集或攜帶便物。	
6	物品收發 (15) 用極經濟之傳 (10) 1. 有人收發但無次序 (5) 個別取送遞方法收發品用序。2. 未有物品收發毫無秩序	
7	課內秩序 (33) 無喧嘩擾害 (22) 此等事 (11) 此等事發他人等事發生 發現一次 現二次以上	△
8	學生體態 (18) 學生坐定時身 (12) 五人以下 (6) 五人以上發現不良姿勢上無惹人注意之發現不良姿勢如叉手伏案斜依後仰等	△
(二) 學生反應		132
9	興趣 (57) 學生皆忙於學習興趣盎然 (38) 少數學生不學習或不注意 (19) 半數以上學生不注意或現寡味之象	△
10	發問 (36) 半數以上能提出適當問題 (24) 少數學生提出適當問題 (12) 無人提出	△
11	反應 (39) 對教師所問皆願回答 (26) 半數學生表示願意回答 (13) 無人表示願意回答 2. 教師未發問	△

教學效率測量表

(二)

	項 目	分 數
	(三) 儀 容 言 動	192
12	態度 (15)和藹可親 (10)和平 (5)暴戾討厭 (21)老成練達 (14)態度大方 (7)羞怯畏縮	
13	舉動 (15)適當活潑 (10)有無謂之舉動 (5)有極不適當之舉動	
14	體格 (15)精壯堅實 (10)適中 (5)纖弱羸疲 (15)姿勢正直 (10)略有不正 (5)躬腰聳肩或伸頸	
15	衣服 (9)衣服修潔 (6)中平 (3)衣服駸麗 樸素 污垢	
16	語音 (36)清析悅耳 (24)略有含糊 (12)尖粗刺耳 高低適度	
17	語法 (21)極有倫次 (14)略欠倫次 (7)顛倒錯亂	
18	語調 (21)要點加重語勢並有聲調 (14)略有變化 (7)單調全無變化	
19	語義 (24)易於領悉 (16)略有深語 (8)用語太深	
	(四) 教 材 及 教 法	321
20	組織 (60)以問題為中心搜集材料 (40)略用參攷教材 (20)1.全照課本2.毫無組織	
21	復習舊課 (26)復習舊課 (13)未復習舊課	
22	指定工作 (51)能引起動機 (34)不能引起動機 (17)未指定新課預習 (50)內容確定 (25)內容含渾 (50)指示研究方法 (25)不指示研究方法	
23	輔導白學 (45)注重卓問指導 (36)偶爾指導 (18)完全注入	
24	發問 (30)發起機會普遍 (20)屢對三數學生發問 (10)全不發問 (46)發問能引起學生思想或興趣 (23)呆板問答	
25	講回解答 (36)明確扼要 (24)簡明 (12)冗乏晦澀	
26	矯正 (30)答案不合時鼓勵學生自己矯正 (20)有時由教師去矯正 (10)答案不合時即由教師矯正	
27	板書 (21)端正整齊 (14)1.略欠端或(7)字體拙劣東草書 2.未有板書 倒西企	
28	活動 (28)目光貫注全級 (14)1.低頭講解2.時常對着一部分學生講解	
29	整理結束 (39)整理全課觀念並有圓滿結束 (26)不甚圓滿 (13)未有圓滿結果下課	
	總 分 數	1000

註：此表取自本省教育訓練班，

學生應當怎樣入學

有許多人以為兒童入學應有手續，有許多人却以為一個小孩上學怎麼還要手續！

我們中國人做事是最不講手續而只知情面；所以往往在考新生的時候，有許多父母不按手續令他的子女投考，及待過了考期，然方很從容的找大人物寫信介紹，以為他孩子就應該如此入學！還有許多父母，投考的時候雖然令他的子女正式報名，但是及待錄取以後，却又不按手續入學；如果學校方面根據規程停止學生上課吧，而家庭方面反倒怪起學校來，好像是學校辦事不應如此認真似的；這就我們中國人的通病，我們太不懂團體生活了，所謂私的情面是一切壞事的根源！

學生入學要費過註冊的手續，這時有其意義的：

第一是表示家庭學校兩方面責任當鄭重——家庭方面送子女入學當然不是僅為避免小孩子在家的麻煩，學校方面收一個學生當然也並不是僅為湊足一定的人數，這兩方面在送和收一個學生之間都是負着整個的教育責任；這所謂入學手續——註冊，正是雙方責任的一種表示。

怎樣提倡職教員的研究精神

第二是因爲無論任何事件，在開始時最宜清理——

一個學生在入學時將一切手續辦完，會省掉以後多少的時間和麻煩。

第三是學校對於學生本應有詳盡調查——第據此以決定其訓教之方法；故學生之始即應經過一定的調查，以爲日後訓教的根據。

以上是學生入學要有手續的意思，現在我們再按着一定的次序，來談手續本身：

1. 報到——在開學以前，教務處應將各班新舊生列出

名單，凡學生來註冊時，即根據查考；看該生是否有名；所稱班次是否有錯誤；如有學生在上期未考大考，或爲已經退學之舊生又來復學，或有其他未完之特別事項時，即暫不准報到；應令將補考復學等手續補清後再行入學。

又有的學校常於假期中，規定學生須有自修作業，如此項辦法，當令學生於開學時攜帶假期作業前來報到，無假期作業者應令照補後，方予入學。

凡已經報到之學生，即發給繳費通知單，以便辦理第二步之手續。

註一表中像片一項。初入學之學生勿須照貼，可俟學生畢業時辦理之，如遇偏僻地方不能照相，此項可從缺。又實足年齡一項，因關學生學業體格之比較，必須詳細登記。平常學校對此項多忽略，但學生體格之強弱，學業之優劣，設不以實足年齡為根據，即失却比較之價值，而無從批評判斷。中國兒童多以陰歷計算年齡，常有一兒為去年臘月生至今年正月即為二歲者，實際上相差多矣！但計算實足年齡有特別之方法，表中此項應單獨由一熟練之人負責，不可由各級任各自計算，以免錯誤。

表中入學年月日一項，即為學生初次註冊月日，必須登記清楚，倘有遺漏，將來再補或多錯誤，如入學年月日或年齡生日，兩者不能對照，以致不能推算兒童實足年齡，學籍表即失其一部份作用。

備註一項中，可填學生中途退學等事，按學生在退學後一年以內，仍不失其復學資格，此項備註可使將來查考。

再學籍表之裝訂應用活葉，以便遇有新生插班仍可按次序編列，列表次序可按羅馬拼音之字母的次序不如不能

怎樣提倡職教員的研究精神

用字母按字之筆畫數亦可，如此每逢要檢何人表格時，一索即可得也。

4. 計算實足年齡

實足年齡本為學籍表中之一項，但為慎重計，應由一人專門負責。

求實足年齡當方法（錄自測驗概要）

(一) 應知兒童的年齡是否是陰歷計算，如用陽歷直接用陽歷計算。

(二) 先求兒童的陰歷的年齡與生日，從年齡的數目減去一歲。（如六歲三月十六日生，先作五歲計算。）

(三) 從測驗的日期（陰歷）減去生日（陰歷）：

甲。倘所得的數是正的，就加在減去一歲的年齡上，（例如測驗在陰歷五月十四日，減去三月十六得一月二十八日，作為二月加在五歲上，實足年齡是五歲二月。）

乙。倘所得的是負的，就從減去一歲的年齡上減去，（例如測驗在陰歷一月二十六日，減去三月十六，得負一月二十日，作為二月，從五歲減去，實足年齡是四歲十月。）

5. 留統計草底

學校每學期都應當有概況的統計。

明。

總括入學手續的重要，除見於首邊之三點意義，及各項功用之附帶的說明外，學籍表一項又為學校家庭間之唯

一的聯絡根據。手續為學校行政之一種精神的表現，一般學校似均當注意及之。

怎樣考查學生的成績

估量成績是學校中一件重要的工作；做教師的要知道他教得好不好；做學生要知道他讀書究竟有無進步；辦學校的也要急知道他辦學究竟有無成績。

但是要想着真正考查出學生的成績，這便要看記分和考試的方法如何；這兩項之中倘若有一項不可靠，便不能表明學生實在的成績，現在我們分開來研究一下：

1. 記分法

甲，百分法——這是我們平常一般通用的方法，但是這種方法因為缺乏客觀的標準，記分全由先生主觀的評定，所以分數所代表的未必是學生真正的成績；譬如一本書

文卷子，給甲先生看可以得八十分，給乙先生看也許會得六十分，因為先生的見地不同，學生的分數也就隨之而異

關於百分記分法的不可靠，美人施帶去曾作了一個研究：他選了一本英文，試卷請一百四十二位英文教員去批評，所批的分數是不一致從50分起一直到97分為止；中有29位教員（佔全數分之18）批了一個不及格的分數，有41位教員都批在90分以上，以為這本試卷做得很好的。

施氏又選了一本幾何試卷（按理數學試卷的分數應當比較確定）請一百十八位教員去批評，其中63位所批得分

數都是不及格的，這批的分數都是及格的，批得最低的分數是28分，批得最高的分數是92分，兩數相差是64分。

由以上的兩個研究看來；主觀的百分法是極不可靠的，但是現在最通行的却還是百分法，蓋亦積久成習，雖明知其不可靠，但多少年來都是如此記分，隨不感覺有糾正的必要了！

乙，量表法

這一種方法即是標準測驗的方法。近年來教育已逐漸成爲一種科學，美國教育家根據「凡物之存在必有其數量」的原則，認爲一個人精神的特質如學問智力等亦有數量可尋；於是他們選擇了相當的材料，拿來試驗千萬的兒童，結果用統計的方法編製了一種量表；這樣如果我們以目的的方法和材料試驗兒童，我們即可以得的結果與預定的量表相比較；於是對多少題得多少分，相當於何年級的程度，均可一索而得，無論何人來主持試驗局得的成績都是一定的；這是多客觀而科學的考試方法呢

但是如果採用標準測驗時却有以下的幾點困難：

A 標準測驗在中國只民國十二年出版了一部材料，但是沒有繼續的研究和修訂，所以現在感覺沒有充分的材

料可採用。

B 印成的測驗雖然取材很廣，但是一種材料終難常常使用，所以編定的材料不能適應日常所有的需要。

C 施行標準測驗必須有專門研究和經驗的人，在現時一般小學的情形下，感覺缺乏能施的測驗人，

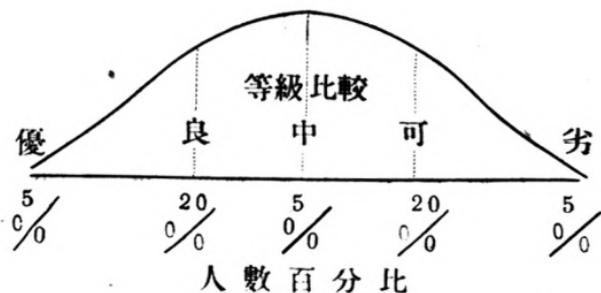
D 標準測驗買起來太貴；我記得我有一次考試新生用標準測驗，共化去約二十元，這在一般小學經濟狀況下自覺所費太多！

因爲有這以上的四種困難，所標準測試雖然很科學，但是現時還不能普通的應用。

丙，常態分配法

這是比較有客觀條件的根據，而簡便易行的一種方法，這種方法所本的原則，就是「常態分配」的定律，什麼是常態分配呢？原來根據統計的原理，凡是世界上一切事物，在統計方面所呈顯的狀態，都是一種常態分配的情形，譬如：以人之胖瘦來說，世界上最胖和最瘦的人是佔兩極端，最少數；其次次胖和次瘦是佔次少數；至於大多數的人却是不胖不瘦中度的情形，再拿人之高矮來說，最高的和最矮的也是佔兩極端，最少數；其次稍高稍矮的人佔次少數；至於大多數的人自是不高不矮中長的身材。又是一人之聰明來說，也是如此，天才和

常態分配圖



怎樣考查學生的成績

低能總是最少數，大多數的人自是所謂中材了。
所以根據這種統計原理，我們考查學生成績也可將學

附常態等級分配表

每 班 人 數	等 級 分 配					每 班 人 數	等 級 分 配					每 班 人 數	等 級 分 配				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
11	1	2	5	2	1	21	1	4	11	4	2	31	2	6	15	6	2
12	1	2	6	2	1	22	1	5	11	4	2	32	2	6	15	6	2
13	1	2	7	2	1	23	1	5	11	5	2	33	2	7	16	6	2
14	1	3	7	2	1	24	1	5	12	5	2	34	2	7	17	6	2
15	1	3	7	3	1	25	2	5	12	5	2	35	2	7	17	7	2
16	1	3	8	3	1	26	2	5	12	5	1	36	2	7	18	7	2
17	1	3	7	3	1	27	2	5	12	5	1	37	2	8	18	7	2
18	1	4	9	3	1	28	2	5	14	5	1	38	2	8	18	7	2
19	1	4	9	4	1	29	2	6	14	5	1	39	2	8	19	8	2
20	1	4	10	4	1	30	2	6	15	5	1	40	2	8	20	8	2

生分為五等，這就是常態配分記分法，也叫比較等級法，
現在圖示於下：

這種記分的優點，就是在於他有比較客觀的標準；無論任何人用這種方法記分，祇能照表分別等次，不能以個人主觀的意見來評訂，不管學生按試題得的分數是多少，按等次排列的時候每一等的人數總是分着一定的百分比定，有人用百分法記分習慣了，忽然改用等級法有時感覺不公平（因為必須照一定百分比等）；但是等級法的好處，也就在這一點客觀的限制呢。

用等級記分還有兩個問題

第一怎樣來平均各科的等次

——用百分法記分我們平均學生各科成績，用算術一算即可。現在用等級記分，譬如上圖所示的優良中可劣五等，我們便不能把等次的名稱相加相除。比仿一個學生國文得優等，算術得中等，那末「優」和「中」相加被2除，是得不出一個平均的成績的！

所以有人便規定每一等次相當多少數目，那末等次雖然不能相加相除，但是代表等次的數目却能相除了。後來又有人以為按等級再規定代表等次的數目還是手續麻煩，不如就直接以1. 2. 3. 4. 5. 五個數字，來表示一，二，三，

四。五五等。於是等級記分就沒有計算方面的困難了。

第二是各科成績平均時應當怎樣算法

——大概通常無論我們是用百分記分，還是用等次記分，各科成績平均時，每一科都按一個單位算；有幾門功課就用幾來除學生各科成績的總分。我們覺得這是不合理的，因為各科相互間比較的價值並不一樣，比仿國語和美術兩科，國語每週授課六小時，美術每週授課二小時，這兩科的輕重分量自不相同！如果平均這兩科的成績時，每科都作一個單位計算便不公平！合理的算法真應將每科成績乘以各該科的授課時數，然後再以各科授課時數，然後再以各科授課時數的總和，來除總成績；這樣方是真正平均的成績，現在以國語美術兩科舉例證明如下：

1. 通常算法

科目	等次	兩科平均
國文	4	2) 5 (2.5
美術	1	4
總成績	5	<u>10</u>
		0

2. 合理算法

科目	目數	等次	時數	乘	等次
國語	6	4	24	2	
美術	2	1	2		
總時數	8		總成績	26	

兩科平均
8) 26 (3.25
<u>24</u>
20
<u>16</u>
40
<u>40</u>
0

不如就直接以1.2.3.4.5.五個數字，來表示一，二，三，

科園美總

由以上的舉例來說，比仿這個學生的重要功課的成算並不好，但是因為有美術一科的成績甚好，結果按通常算法這個學生的平均成績是 $2 \cdot 5$ 、即二等多一點，總算是積上之材；但是要照合理的算法，將授課的時數乘等次，然後再以總時數除總成績，却平均得 $3 \cdot 25$ 即三等多一點，成爲中下的學生了；所以平均學生各科成績按照習慣的算法，是含着一種錯誤在內。

2.考試法

甲，舊式方法——以前考試多是出少數的題，讓學生長篇大論的來做文章；這樣考試的方法根本就不可靠，因爲極少的題目並不能包括所學的材料，而且往日出題多是注重學生的記憶力，我們知道一個死記書本的學生并不見得真是一個好學生！至於許多先生不明考試的意義，過嚴的則視考試等於爲難，故出許多奇怪的題目，讓學生堂目吐舌竟不能答；放任的則明示學生考試無關緊要，先期

指定範圍，當場翻書標稿；如此所謂教育上極重要之考試問題，遂弄的全無意義，其於整個教育之影響當也不淺了。

再舊法考試往往時間冗長不加限制，不知無論什麼活動的成績，速率都是一種重要的原素；如果被試人不在相等的時間之下來做題（指同時做同時停），那末各個人的成績就無法按速率來比較，失掉一個重要的原素了！

乙，新法考試

自從教育測驗發明以後，雖然現時在中國還未能普遍的應用，但是對於一般普通考試却引一種很大的改進；我們看現在許多學校考試都已拋棄往日文章式的舊法考試，而採用測驗式的新方法，這便是很顯然的一種證明。

至於新法究竟有什麼優點，我們可先舉一些試題作例，然後再來說明：

新法試考舉例

(一)填寫法，

- 1•唐代最有名的詩家是.....○
- 2•三國志的著書是.....○
- 3•日本的政體是.....○
- 4•美國的現任總統是.....○

(二)正誤法(對的在()內寫十，錯的寫一)

- 1•太戈爾是法國的詩人.....()
- 2•中國哲學史大綱是胡適做的.....()
- 3•華盛頓會議是英人發起的.....()
- 4•歐戰終止在1916年.....()

(三)比較法(意義相同的在一上畫○，相反的畫×，)

- 1•冷—熱 2•巨—火 3•內—外 4•呼—吸 5•消—長 6•喧嘩—嘈雜 7•互助—助力 8•盈—虛 9•繼續—中斷，

(四)選擇法(四項答案中選一項，認定那項對就把那項的數字寫在()內

- 1•平行公文常用；(1)呈(2)令(3)咨(4)詳.....()
- 2•李斯造(1)次篆(2)小篆(3)隸書(4)楷書.....()
- 3•一點鐘有：(1)60分(2)50分(3)40分(4)30分.....()
- 4•白色衣服宜穿在；(1)春天(2)夏天(3)秋天(4)冬天.....()
- 5•做麵粉的東西是(1)稻(2)小麥(3)黃豆(4)大麥.....()
- 6•日本所以長地震於由 1)日本為島國(2)日本多火山(3)日本多颶風(4)日本多雷雨.....()
- 7•造鐘表最著明的國家是(1)美國(2)法國 3) 德國(4) 瑞士.....()
- 8•隕石下落時發光由於(1)下落時與空氣摩擦(2)本來有光(3)重量太大(4)其中多金屬物質.....()

9. 長頸鹿之特長是爲。(1)保護(2)禦敵(3)美觀(4)覓食……………()

10. 爲什麼我們屋內要用火爐？因爲(1)可用他做飯(2)可使我們溫暖(3)大家都用……………()

11. 爲什麼我們要吃牛奶？因爲(1)牛奶很便宜(2)可以充飢(3)是很滋養食品……………()

12. 借人家的東西應當還是因爲(1)倘若不還下次不能再借(2)倘若不還人家要告(3)倘若不還失掉信用……………()

13. 互助是應當提倡的，因爲(1)先生叫我們要互助(2)要求人幫助所以要助人(3)互助是團體生活最好的原則……………()

(五)問答法(答案即簡單的寫在每一問題後的一上)

1. 你看見過露水嗎？……在什麼地方？……在什麼時候？……露水怎樣成的？……助

2. 你見過燕子嗎？……在什麼地方？……牠用什麼做窩？……什麼時候去？……助

3. 重陽節在什麼時候？……在這一天你做什麼特別的事情？……助

(六)其他方法(1.2.改字；3.4.選擇填字；5.6.去字；7.默讀舉例。)

1. 這個担子很重豈不是一個人能挑起來的……………()

2. 昨天受了寒他的病因爲加重？……………()

以上句內錯字畫去，另以對的字填在()內。

3. 看新()立已究書。

4. 你()以來三本。

以上兩題做法係於題後四字內選適當的字填入()內，

5. 這朵花兒真可愛了呢！

6. 表兄拿算錢去買魚。

以上將句內多餘的字畫去。

7. 有一個八歲小孩子名字叫王兒，他最喜歡玩皮球毽子。(1)這小孩子名是

1. 球 2. 繩子 3. 張兒 4. 王兒(。)(2)他今年 1. 五歲 2. 八歲 3. 十歲 4. 十八歲()

◀這是測驗兒童讀書速率和了解力的一種方法，此地不過僅選了極短的兩個句子作爲舉例；詳細可請參閱陳鶴琴氏著的測驗概要。)

以上是隨便選擇的一部例題，所包括的範圍有常識有史地，有理科，有讀法，有文法，有公民；這是說明無論那一科，我們都可用新法考試，至於用新法的優點和注意點，現在分別來說。

一、新法的優點

A 包括的材料廣——用用法考試大概至少也須二三十題，最多可至五十題或一百題，這樣題數既多，包括的材料也自廣，可以免去舊法偏狹不均的毛病。

B 公平簡易——用新法考試，學生僅按照做法，一填寫或一畫即可，對即是對，錯即是錯，所以比起舊法來既簡易又公平。

C 時間經濟——用舊法考試平常至少是二小時或一小時，用新法考試有二三十分鐘即可完事，所以時間非常經濟。

D 閱卷便利——用新法考試，答案俱有一定標準。教師可自取試卷填好一張，即可以此標準卷與學生試卷對校閱，如此百本卷子一小時即可閱畢，非常便利。

E 可以訓練學生誠實——用新法考試，時間均極短，

學生在時間內只有自己努力去去做，沒有瞞竊作弊的機會，所以訓練學生誠實的品性。

F 增加師生感情——用新法考試，學生多感興趣，一學用舊法學生對於考試及教師易生憎惡之弊病。

G 考試次數可以增加——考試本有監督學生用功及鼓勵學生努力預備功課之功用，但用舊法往往引起學生之憎惡而時間冗長尤不經濟，故不能常常考試；現用新法，學生既感興趣，時間又覺經濟，自可增多考試次數，以收惡試之功用。

二、新法的注意點

A 材料範圍宜廣——新法的優點之一，既是因為他可以包括較廣的材料；所以我們用新法出題時，取材自宜以教材的全體為準，以免偏狹之弊。

B 試卷格式須印整齊——新法考試優點之一是閱卷便利，但是設我們印題時，格式不寫整齊，閱卷便要感覺麻煩，譬如正誤選擇法等，倘各題後市的括弧不印在一條線上，那末用標準卷對照的時候，便不能一直校閱下來，而必須參差着找相對的括弧，這樣時間便不經濟。

C 類的文字和排列須避免暗示——比仿我們用正誤法出一個題說：「長江是中國最長的河」這個題在文字方面便有毛病，因為假設學生並不知道這題，單從長江兩字的意義上，也可推知長江是中國最長的河了。

再加題的排列，比仿用正誤法將對的題和錯的題一一相間；或用選擇法將對的答案都列在第一；這都可以給學生以暗示的幫助。

D 題的本身要避免納疑！比仿用正誤法出題應當只有對和不對兩種題，如果你出一個題，也可以說對，也可以說不對那便犯了納疑的毛病了，如「兒童的天性本是善的」這個題，就是這樣：你說對也可，你說不對也可；本來性善性惡之說自古即爭辯不決，即至現時心理學發明刺激反應之說，才證明人的行為只是刺激和反應交互的作用；那末就沒有所謂性本善或性本惡了。

E 題數應以最好的學生也做不完為準——用新法考試是令學生同時做同時停的，在限定的時間內無論誰沒有早完或停止休息的工夫，所以題數應當以最好的學生也做不完為準。

F 計算分數的方法與平常不同——在新法考試舉例裏面除選擇法等計算分數，均須減去猜的機遇。

有人批評新法說，用新法兒童可以隨便猜的，比仿說正誤法，兒童就是不知道也可以「十」「一」亂劃一下，碰對多少題；所以用新法考試是不一定的可靠的，我們對於這種批評當然承認，現在我們研究計分要減去猜的機遇，就是爲了這個原因。

a 用正誤法計分的公式

舉例：要一學生答對百分之幾

例如試卷共有二十題，一個學生的成績：是的答對有十四，錯的答案有六，依照公式計算如下：

學生分數 = $\frac{14}{20} = 0.7$

學生的分數所以要對的減錯的，就是要減去猜的機遇，比仿說：有一個學生對於所有的題都不知道，每句句子隨便做個記號，則照機達的公例（註），十句句或可答是，十句句或可答錯，換一句話說就是他可以猜對一半，現在照公式計算：

分數 = $\frac{10}{20} = 0.5$

總而言之他本是不知，照此法計算當然得零分，現在假設他二十句中知道八句，其餘十二句中，按機逢的公例他可以猜對六句，猜錯六句；如此他雖然僅知道十句，但是加上猜對的六句却對十六句了，所以我們要設法。去他猜對的六句，按以前的公式算：

$$\text{分數} = \frac{16-6}{10}$$

他實得的分數還是10，即是他本來知道的十句應得的分數。

註一美國哥倫比亞教育學院心理教授麥柯爾曾有一種試驗、證明機逢公例的存在：他叫某校學生丟擲銅錢，銅錢只有正反兩面，所以把銅錢擲下去不是正就是反，麥柯爾的學生把銅錢共丟了五萬次，他們所得的結果是25000次正的，21999次反的，還有一次，因數錯的緣故沒有算進去；所以由此看來一件反正兩面的事，如無意的去碰，各有二分之一的機會。

b 用選擇法計分的公式

$$\text{選擇法分數} = \frac{\text{答對題數}}{\text{總題數}} \times \frac{\text{答對題數}}{\text{答對題數}}$$

選擇法的題式本是每一問題附著四個答案，那末這四

答案中選擇一個，對的機會有四分之一，錯的機會有四分之三；換一句話說，也就是每做四個題，平均有一個對的，三個錯的；再換一句話說，也就是每錯三個題，表示必有一個做對的。例如有20個題個生祇知道8個，其餘12題完全不知道，但是給他猜着做，却猜對了3題猜錯了9題。現在總算起來他雖然是做對了11題，但其中有三題是猜對的，所以應當設法減去，依照公式：

$$\text{分數} = \frac{11-3}{20} = \frac{8}{20} = 0.4$$

倘是用選擇法每題答案不是四個，是三個，或五個時候，則可依以上的說明類推，公式當為：

$$\text{分數} = \frac{\text{答對題數}}{\text{總題數}} \times \frac{\text{答對題數}}{\text{答對題數}}$$

以上關於學生成績考查的問題算是大概討論完畢，不過最後我還有點意思，就是考試的功用不單在於考試結果的本身，可以表示學生教師學校三方面的成績；同時也是「幫助學生學習的」一種方法；所以考試的次數除了月考期考以外，平常不妨加多；如上課口問，和每週一二次的練習片試驗，都可以幫助學生的學習。

小學訓育今日的新作用

談到小學訓育的作用，簡單的說就是要「養成兒童做人的好習慣」。這是一個人的基礎，一個民族的基礎，進一步說也是一個國家的基礎。我們相信無論時代是到了什麼地步，世界是到了什麼地步，人總是一切的本根！我們如果希望把快亡的中國挽救回來，第一便是要替國家造成健全的分身。世界上無論那個國家都是健造在他的民族上面：日本侵略有他侵略的民族；蘇俄赤化有他赤化的民族；德國大戰失敗也有他失敗的民族；惟獨我們中國自從與世界見面，恍恍惚惚過了這幾十年，結果自從東北失陷以後，在國際方面得到了兩種評語：（一）法報公開說中國是沒有秩序的國家，日本是有秩序的國家，國聯應當幫有秩序的。（二）有人公開的問說「中國到底是什麼？」關於這種評語從政治方面看，可以說是國際間協以謀我的同調，但是從另一方面想，外人的冷諷熱嘲却給我們以最深刻的刺激！我們在夜深人靜中真是不能回答「中國到底是一個什麼」呢！

小學訓育今日的新作用

許多人見中國受世界潮流的激蕩；危險萬分，於是怕蘇俄，恨日本，親美國；因怕我而聯俄，因怕俄而絕俄，結果釀成中俄戰役，中東路的交涉到現在辦不清！而蘇俄人家却老老實實的利用整個民族的智慧能力，在那裏逐漸完成五年的大計，引起全世界的震驚。再說對於日本的恨也是覺得徒然！聽說日本大地震喜歡，聽說日本天皇被刺更喜歡，結果東三省依然，日本依然！即使日本的帝國主義隨着世界的命運崩毀以去，然而日本民族却不能在我們的歡喜中消滅，我們何苦自作歡笑！

至於親美以為美國派代表到國聯，日本便會向公理屈服；以為美國向日本提出照會，東三省便會有人代表我們拿回來；這都是自幻想！美國的照會中明明地說，日本不能妨害美國在華之利益，同時又說中國也不能向日本結任何妨害美國利益之條約；這豈不是說中國連亡國的主權也沒有了嗎！一國情形至於如此，可憐孰甚！

總而言之，中外一切強弱的分別即在一個民族上面，

而民族的分別即在於「生活方法和做人精神不同」，外國人是利用自然在創造中使整個民族努力前進，而中國人却是却是層疊的循環的在偷閒苟安中過着一種龐大的寄生生活，即以此而論前者的國家何能不强，後者的國家當然是只有日暮途窮而已！

從歐美日本回來的朋友都不絕的稱讚外人，值得我們欽佩！例如街市的清潔，人民的合羣，交通的有秩序，實際的守時間，以及思想的樂觀，富於好奇冒險和創造的心理，生活科學化長於治事設計和進取的技能，這都是一般很容易看得出來的，反觀我們中國古今的社會，充滿了馬胡胡的精神和主義，人民處此複雜的世界中，而終日生磨於馬胡胡之中，怎能不受人欺侮成了全世界的犧牲者！

我們自信我們中國民族的智慧能力，決不是先天的次於任何民族！不過我們不能善於利用我們的智能，以至於

形成今日的環境，實在是一件憾事！所以現在我們便要將責任歸結於教育：「怎樣替新中國造成新生命」這就賴教育能否從生活習慣和做人精神方面，對中國兒童徹底的予以健全的訓練。

談到此地又聯帶的涉及中國教育整個的改造問題，中國今日的兒童如果真能成爲將來中國的新主人，這非徹底實行兒童公育政府對教育負絕對的責任不可！不過這樣一說就又成爲政治問題，超出我們暫時辦學的範圍了。

前而比較中外情形，從社會的各方面看，外國也未嘗沒有多多缺點；但是以整個的民族論，我們却不能不捨己之短，取人之長，中外民族的不同，既是從生活習慣和做人精神方面而形成一個大的「總和差別」；那末中國教育的目標，應從訓育方面着手，養成兒童生活的新習慣和做人的新精神，這實在是中國民族復興的一條大道，也是小學訓育的新使命。

幾個日常小學訓育的原則

日常訓育的原則簡單的可分為五項：

1. 積極

——積極是對着消極而言。從訓育的那一方面來說，如獎勵，如獎勵，如環境佈置等，都有積極和消極兩面；其實，就事實說，積極的方法用之不當也未嘗不生流弊。消極的方法用之合宜也未嘗不可採取，本不必固定成見；不過就訓育的大體說是應當以積極為原則；再就訓育的結果說，那就無論什麼方法，只要有效率，就是積極的了。

現在以講話為例，取積極消極的意義比較一下，譬如下面兩段級任教員的講話：

「現在本班同學的秩序很不好，不是亂吵，就是亂鬧，先生說你們，你們也不聽。你們這一班完全是沒有希望了！現在全校裏都知道你們這一班是最壞的一班！假若你們再不改過，我就要嚴重處罰，輕者記過，重者開除，到時可不要怪我！」

「現在本班同學的秩序好像是有點紊亂，我知道這並

幾個日常小學訓育的原則

不是全班的同學都是如此，只是有兩個人稍為隨便一點，就好像是全班都亂了。我相信你們是能聽話自治的好學生，盼望你們保持以前得的好名譽，以後一切學大家彼此互相監督一點，自然就好了。倘是真有一兩個人破壞團體的秩序，那我就請他自己想想；為他一個人使全班秩序紊亂，這是不是對得起全班的同學！」

就以上這兩段講話比較，我們假設自己是個學生，我們喜歡聽那個呢？我們覺得那個有訓育的效力呢？前一段的說話是完全站在教師的尊嚴上訓斥學生，同時對學生完全以肯定的否定語（如你們這一班完全是沒有希望了）說話，在學生方面所引動的感情只是失望怨恨恐懼。我們再看後一段的說話，處處表示相信學生，處處予學生以自新之路；在學生方面更容易引起他的自信心和同情心，因此自然容易接受教師的指導。單就對學生說話說，雖是日常小事，但是一言之差可以關係訓育的成敗，我們那可不注意呢！

2. 具體

——吾國學校過去的訓育只是德目的訓育，一應學校的校門內或體室中往往都掛着一塊大篇，不是公勇個樣，就是忠孝仁愛；而對於怎樣從習慣方面具體養成一然完全的公民，却沒有一點辦法。最近幾年革命以後，雖個有點變更，但是也只是在校門四牆藍油白地添了一些什誠紀律化團體化社會化，對於怎樣養成一個革命社會的公民，仍是沒有，具體的實施成績。

在近年來比較可說的只是小學訓育確有多少的進步，單就訓育標準說，大致都趨向具體習慣的養成，原來整個做人的精神只是許多微小生活習慣的總和。我們中國人（尤其是念書的人）向來以放浪形骸之外不拘小節為高超，於是害得整個民族的精神如一片散沙，這不是教育的失敗嗎？

關於做人習慣另當在訓練標準一題中詳細討論，此地暫不多說。

3. 力行

——訓育的成績完全根據是否能認真執行，能認真執行即能得到成績，不能認真執行便不能得到成績，所以學校中凡是不能辦的事情最好不要規定，凡是規定

的事情當然即須一力執行。學校中不准有例外。不准有通融，不准有空言，不准有具文，凡是章則一經製定，事實一經公佈，便要立刻遵照辦理，這是訓育行政最重要的一種精神。

根據本校經驗舉例來說，比如學生必須穿着制服一條，每大朝會的時候都要檢查，設若查着有不穿制服的學生並不罰他，但是立刻令他回家穿來，不然即不准到校。這種辦法好像是過于認真，但是不如此辦，於校規的執行便會發生許多零星的困難。這種辦法事實上也不過極少數的幾個人，然而一般的紀律却從此嚴整了（此地提到制服一項僅是舉例，倘在學生環境困難的學校，當然不能對此一項這樣辦法。）

又如學生於朝會後按隊伍次序行進教室，這時有自願行刑者，我便教他們重新站好再走，如學生知道每日生活必須按照一定的習慣去做才行，自然一切事都不會隨時發生許多麻煩了。

4. 自動

——訓育的意義應使學生自動的有所認識，不應使學生純立於被動的地位，現在以學生的組織為例，

們不應當從製定規程方面着手；假設我們通過一個學生會或學校組織法，而令學生按照着章程去組織起來，這是無意義的，我們應當於學生自己感覺需要時，而幫助他們指導他們形成一種組織。比如一個新成立的學校，學生是一點組織也沒有的，那末我們辦學的人不必過于費心先代他們草定什麼學生自治組織法，我們只等着，等到他們發了一種需要了，自然他們會發生一種組織。比如學校裏買了籃球網球等許多運動用品，學生們不知道怎樣玩，也不知道怎樣保存這些物品，這時學校方面便可領導他們組織體育會，或是什麼球隊。又如學校裏沒有商店，學生買賣物品都須到外面去，非常不便利，這時學校方面便可提議組織消費合作社。

以上這不過是就生組織來舉一個例，其他一切訓育的設施也都應當以自動為原則。

5. 教師應當以身作則

訓育能否發生力量就應當看教師是否能領導學生，平常學校訓育都是歸在訓育主任或訓育員一兩個人身上，其實學校能否指導學生却在於全體教師的合作和以身作則。

幾個日常小學訓育的原則

教師領導學生必使學生對教師發生信仰，所以教師的一舉一動實處於示範的地位。如教師指導學生要清潔、教師自己必須先清潔，教學生生活守秩序紀律化，自己的生話必須先作一個榜樣。

常見的教師教學生不吃烟，自己却吃烟；教學生穿制服自己却穿長袍；教學生講清潔自己卻隨地吐痰；教學生要勞動，但大掃除時自己却不動手，這不但自己失掉了領導學生資格，並且於學校整個的精神也發生很大的影響；所以學校訓育要賴於教師的以身作則與合作。

6. 要利用間接刺激

訓練一生應避免直接刺激，負訓育責任的人要是常常以個人的地位直接制裁學生，容易使學生誤解訓育的意義，而認為訓育就是某一個人的事情。因此負訓育責任的人往往容易引起學生的惡感；所以訓育行政應當以利用間接刺激為原則。學生有了什麼錯誤，不必直接處罰他，可以將事實報告給他全班的同學，讓大家利用社會的力量來制裁他。有一次某校裏有一個學生因為不守全班的秩序，於是大家議決全班三天不給某同學說話，並且寫了一個條貼在班上說，「我們都不給某某人說

話一經過這一種刺激以後，某某竟變成一個好學生了。還有學生有好的行為也應當公開的給他一種獎勵，大概人沒有不喜歡受人稱讚的尤其是小孩子好勝的心更大，所以如果是公開獎勵他，不但與他自己是一種鼓勵，並且別的學生聽了也引起一種競爭之心。現在由本校舉一個例；有一個學生史德玉本是不甚好的，但是自從用下面的一篇文章公開鼓勵以後，現在竟成爲很好的一個學生了：

一位會變的同學

（本校學生作文，經選印在本校學生刊物孩子集中）

我們本級中現有三十多位同學，其中有一位名叫史德玉的，他在本級中身體最高大。他上學期的時候，性情很強暴，時常把一位同學打哭了。到了學期終了的時候，忠告表（註）上好打人罵人的那一項和不做值日的那一項，差不多都是寫他的名字，所以總計他有好幾百分，我們看他真是很危險了。

不料想到了下學期，史德玉這位同學又變成一位好的同學了，不但是不欺服同學，而且他的性情也溫和了，對於同學溫純和氣，而且對於本組服務很用心。

有一天上體育班的時候，先生因爲有事沒有來，他就

領着本班同學做遊戲唱歌，這樣上了一班。平日有時先生不到的時候，差不多都是他領着上班，幾乎成了我們的第二個先生了。他很喜欢運動，跳高，跳遠，打籃球，網球，乒乓球等……，他都曾而且很好。這次本校運動會，他竟然得了總分第二，他真是本班中一個勇於改過的好同學，所以我稱他「一個會變的同學。」

（註）忠告表爲本校利用社會公裁管理兒童一種表格，曾見本校月刊等二期

7. 勿以工作或停課爲處罰

常見學校裏制裁學生罰

作值日生，或是不准聽課，在教室外罰站。我覺着這都不合宜，因爲罰學生作值日掃地，一方面使學生輕視神聖的勞役爲罰苦工，同時在兒童心理方面講，小孩子都是喜歡活動的，對他掃地活動，恐怕於他並不感覺什麼。再就停止學生聽課講，懶惰宜學生本不願意上班，這樣罰他豈不是適中其懷嗎！所以我以爲與其罰工作不如停止活動。與其其停課不如特別指定作業，或者比較有相當的效果

8. 對病下藥

處罰學生應當對病下藥。比仿有的學

生在教室內打籃球，我們就罰他三天不准打籃球；有的學

生打秋千不按先後次序，我們罰他三天停止遊戲；再譬如有的學生團體不盡責不認真服務，我們就把某一個團體的辦公室封鎖，停止他們活動，又如某一個教室不整潔，屢

次指導無效，也可以封鎖某一教室，給他們以深刻的刺激；不過這種辦法不可濫用，於相當情形時，謹慎偶一為之，確有立刻見效的功用。

訓育上一個待決的問題——好習慣怎樣實施

現今訓育的目標既是在養成兒童好的生活習慣，那末訓育的標準當然就是日今應行養成的生活習慣。最近差不多各小學都是採取好習慣辦法，由學校製訂習慣若干條，印成小冊子交教師領導兒童去實行；這種冊子的名稱很多，如好孩子，好國民，好市民模範兒童等都是一種東西。那末這種辦法既然很流行，同時也就引起一種研究的注意。我們認為以好習慣為訓育的標準是對的，但是怎樣實施來完成這種標準却是一個問題。我們看許多學校都有這種材料，但實關於怎樣實施却沒有見一致的辦法。現在從實施方面做以下幾點的討論：

1. 實施的困難——大概各校的好習慣都是按着德目分

訓育上一個待決的問題！好習慣怎樣實施

的，總和起來，一個兒童從低級至高級六年間應當養成的好習慣，差不多有一百幾十條，於是因條目太繁，在實施時發現：

(1) 有的條文在兒童能力範圍以外——譬如「每星期要洗澡一次」這一條固然是很好，許多兒童也很願照着去做；但是因為一般家庭缺少浴具的設備，同時家長自身沒有洗澡的習慣，遂影響到兒童的實行，這在北部幾省尤其困難。至於中學校設備浴室當然可以立刻解除這種困難，但是小學中有幾個有浴室呢。

(2) 有些條文，偏于抽象無法考查——如「決定有價值的事努力實行」這樣條文，事實上根據什麼來考查呢！

如果以別的具體習慣為根據吧，那也就無須再有此一條來重復了。

(3) 有的條文在日常可以處理的，列入好習慣後，徒增紛繁——如「請假時少作的功課自己應當設法去補足」這樣條文，在日常上課時即可由教師處理了，現在如列在好習慣裏反覺困難，

(4) 有的太過泛——如「能欣賞藝術的美和自然界的美」這樣條文，依什麼為準呢？在事實方面已失掉好習慣編列的原則了。

(5) 有的條文太限制——如「每天早晚刷牙三次」這一條比仿有一個學生他每照例刷牙一次或兩次是不是算他有好習慣呢？所以這樣條文不如改為「每天要刷牙」，考查時較為便利。

(6) 有的關於教科方面的材料列入好習慣不甚相宜——如「了解國民革命的歷史和三民主義的大概」這樣條文，是本關係教科方面的，學生在黨義課時，當然要達到這樣標準方能及格。固然教訓本是不能截然劃分的，但是將這樣條文列入好習慣，徒加重考察和實施的繁雜。如果以

在黨義教育之下，文字上必須如此規定，那末黨義教育豈是這樣狹義的事情！

總而言之據經驗好習慣施時最大的困難就是感覺「條文太繁，考察不便」，其實這也是矯妄過正的弊病，因為許多人以為以前的訓育標準太不具體，所以於製訂好習慣時力求詳細，結果遂致紛繁，發生實施的困難。

以上所說的幾點也未必一定是對的，不過斟酌情形參考上面的意見，將好習慣的條文減少，我覺得這是應當的。

2. 實施的條文應有多少

實施的條文固然以較少為

合宜，但製訂時却應當各校根據各校的環境和兒童的需要，不可甲校仿照乙校，丙校轉抄甲校；有的時候發生沒有走廊的學校却定了一條「我們不在走廊裏跑」，這豈不是笑話嗎！所以各校製訂好習慣應各以自校的情形為參考，同時並應由兒童自身提出一部再由教師審查補充，最後決定，現在按綱目將日常應有的習慣列在下面以為參考：

A 潔整

1. 洗臉要將耳朵頸子都洗干净
2. 每天要刷牙

3. 要常常洗澡

4. 衣服鞋帽要常常洗換整齊清潔

5. 領扣要扣好

6. 鞋帶要繫好

7. 腰帶不要拖在衣服外面

8. 不是喫的東西不往嘴裏放

9. 不用攤挖鼻子耳朵

10. 不用手擦眼睛

11. 不隨地吐痰隨地鼻涕

12. 吐痰噴嚏鼻涕要用手拍包住

13. 常帶乾淨的手帕

14. 吃飯前後要洗手

15. 大小便要在一定的地方

16. 大便後要蓋糞坑蓋

B 禮貌

1. 每天第一次見人都要招呼

2. 早晨入學見先生同學要說「早」

3. 下午散學時要向先生同學說再會

訓育上一個待決的問題——好習慣怎樣實施

4. 有請求於人的時候會說「請你……」

5. 受人幫助後應當說「謝謝」

6. 送還借用的物品時應當說「謝謝」

7. 無意妨碍得罪別人時應當說「對不起你請原諒」

8. 人家對我們說謝謝我們要說，「不客氣」

9. 早晚離家回家應向父母長輩說「爸爸媽媽我走（或

回來了）」

10. 在街上遇見熟人應當活潑招呼不要呆立街心鞠躬

11. 朝會升旗對總理遺像或唱黨歌時應立正致敬

12. 夏天不赤身作事

C 秩序

1. 站隊時要快要安靜

2. 出入教室要按先後次序

3. 上課時說話要應先舉手

4. 任何團體動作時應站隊按先後次序辦理

5. 離開座位時應當將桌椅擺好

6. 行路應當靠左邊走

7. 不在室內亂跑亂鬧

8. 不高聲喊叫人有事時要到別人面前去說
9. 他人上班時自己不在外面窺視吵鬧
- 10 先生訓導別的同学時不在外面圍子圍着看
- 11 服從值日監護員童子軍及任何別人的勸導
- 12 小事情不哭不告訴
- 13 不在餐室外及街上吃東西
- 14 開會時要注意個人行動不妨害公共秩序
- 15 會議時知道怎樣提議表決及其他秩序
- 16 不到禁止的地方去。

D 公益

1. 拾到別人遺失的東西要送還人家
2. 遇有捐助的事情應當盡力贊助
3. 對於新同學有不知道的事情應當盡力指導他
4. 對於開事開路的人應當盡力告訴他
5. 遇着老若貧窮的人應當盡力幫助他
6. 凡遇有人力不足的工作時我們應當助一臂之力
7. 按時做教室或團體的值日生盡心服務
8. 隨時隨地指導幼小同學避免危險

E 健康

9. 在公園圖書館或其他公共場所不妨害公益的行為
- 10 人家打球我們不從球場中經過
- 11 人家上操時我們不要走近去
1. 知道注意室內空氣流通
2. 知道按天時冷暖添減衣服
3. 每天要早睡早起
4. 不吃零碎食品
5. 吃東西要細嚼慢嚥
6. 吃飯後不做劇烈運動
7. 不吃蒼蠅落過和病人剩下的食物
8. 不吃冷水
9. 吃水果要削皮或用開水將果皮急急一瀉
- 10 每天要多吃開水
- 11 不用公共的手巾
- 12 自己已有病時知道避免傳染別人，
- 13 每天要做早操
- 14 每天至少要做一樣運動

15 運動後不即刻脫衣乘涼

16 學校檢查體格時要按時出席

17 知道在相當時間種痘

18 不瞌頭睡覺

19 不在強烈日光下看書

20 不躺着看書

21 知道撲滅蒼蠅蚊子

F 信實

1. 自己做錯了的事知道承認

2. 不誣賴別人

3. 不得人家的允許不拿人家的東西

4. 與人有約會不爽約不失信

5. 不說慌話

6. 不抄襲別人的功課

G 社交

1. 不和人打罵

2. 別人說話不亂插嘴

3. 別人說話時不從人家中間穿過

訓育上一個待決的課題——好習慣怎樣實施

4. 集會時知道讓老年人婦女小兒先生先走

5. 知道怎樣招待客人

6. 對於參觀的人及生人不要圍着看

7. 見人好說話不怕不害羞

8. 親友熱人有病知道問候

9. 新年國慶及平常應酬知道如何交際

10 嘴裏有食物時不同人說笑

11 宴會或平常吃飯時注意避免無謂的聲音

12 自己做錯事不怨恨別人

13 不輕笑別人的錯誤

H 愛校

1. 見着地下有碎紙果皮就拾起來

2. 不亂坐桌椅

3. 不攀折校園的花木

4. 不毀壞運動器械圖書及其他公共用品

5. 下雨時要走迎路不走操場中經過

6. 公共的東西用後要還原

7. 看見有犯校規的同學要勸導勸導不聽報告先生

8. 服從先生的命令並知注意公共佈告標語

9. 開關門窗要輕知道保護玻璃

10. 要選舉忠實的同学為學校服務

乙 愛國

1. 能讀報紙關心國家的事情

2. 知道提倡國貨

3. 知道國恥紀念日及革命紀念日的事實

4. 知道國旗的意義並其懸掛法

以上九個綱目約共一百零七條，比平常一般的條文少
了六七十條，當然事實上要簡便一些；但是以上條文並未
按着難易的次序排列，於實施時應再按六學年十二學期由
易至難排列一下，使恰合小學六年期間之用。有的重要條
文次數不妨重複，

3. 怎樣實施

——怎樣考查學生是否養成一種好習慣，

一種好習慣養成後，怎樣登記記分，這是新訓育方法中最
重要的要一個問題，也是近年來沒有解決的一個問題，現在
根據我個人的意見，提出兩種辦法以待於大家的試用和指
正：

A 畫片法——這種方法是最適用於低年級的，我們知
道兒童是最喜歡搜集畫片的，我們就利用兒童這種好尚，

將低級兒童應有好習慣都繪成圖畫，（如萬有不能繪圖的
條文就寫成字片可以）這樣教師可於某一期間考查某一習
慣，凡是養成此種習慣兒童，即與該項習慣畫片；兒童自
必樂於獲得畫片，因而努力於習慣的養成，兒童得一畫片
，即予以一定分數於一月或學期終了時統計之，以求各個
兒童間之比較。

關於好習慣之考查，有的項目教師容易考查，如「每
天要刷牙」「常帶干淨的手帕」等；有的項目教師不容易
考查，如「不得人家的允許不拿人家的東西」「不輕賴別
人」等；關於容易考查不的項目最好的方法，便是讓兒童
自己互相監督；一個先生要考查四五十個學生當然困難，
但是讓他們自己互相監督這便很容易一件事。不過兒童
彼此間發生過失，往往互相隱瞞，並不報告教師，我們在
在可想一種方法讓小孩子樂於自己承認錯誤，或證明別人
的過失，這種方法就是誠實記分法」

誠實記分的作用是在給予教師兒童是否養成的種習慣
的證據：凡是學生自己承認或是證明他人犯了習慣，教師
都予以誠實的分數；倘有學生自記說謊或是誣賴別人，教
師就減去他的誠實分數，將來在終結考查時，學生好習慣
法分數和誠實的分數合并統計。凡是誠實分數少的當然操

1. 好習慣畫簿書面

——年——季——級姓名——

好習慣畫簿

某某學校印製

註一此種畫簿，書面須用銅版紙製成。如普通相片薄式頁邊留孔并折成活葉以使用繩穿存好習慣畫片

2. 畫簿書面裏面

好習慣畫片記分表

旬	劃片名稱	失	誤	記分	備註
1		2345678910			
2		12345678910			
3		12345678910			
4		12345678910			
5		12345678910			
6		12345678910			
7		12345678910			
8		12345678910			
9		12345678910			
10		12345678910			

說明 凡一種習慣在某旬內有數日養成，但數次失誤（即預犯）即在某旬但失誤者即不能得記分，凡有在五次失誤者即不能得記分。劃片分可按每日一分誤計（五次以內之失誤分按日表減）

行總分數也是少。這樣學生彼此間自願相互的監督，以獲得誠實的分數，此種辦法證諸教育原理也沒有什麼不合；蓋人執能無過。過而能承認，過而能改，這就是進步了。此種畫片記分及誠實記分辦法，實施應每一兒童備活

葉好習慣畫冊一本，畫冊內面並附記分表，以資記錄，全於好習考查期，可以每十日為一時間單位，在每十天內只考查一種習慣，絕不可過多，以求實效。今將好習慣畫冊圖示於后以資表明：

3. 畫 薄 書 面 內 面

誠 實 記 分 表

加 分 欄				減 分 欄			
旬	次	數	總計	旬	次	數	總計
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
學期總計			加分()	減分()	得分_____		

說明 自認錯誤或證明他人錯誤加分，說謊誣人減分，
次數欄計得分次數以便總計每旬分數，每次一分，

4. 畫 片 底 面 外 面

學 期 成 績

誠實分	畫片分	總 計	等 級

註：總成績按比較等級法計算

5. 好 習 慣 樣 片

訓練上一個特決的問題！好習慣怎樣實施



睡覺頭要露在被外

註一用普通名片紙印鑿孔即可



除去地上的菓皮紙屑

B 日記法——關於高中年級學生或可不用畫片，為養成學生自信及最高之自治精神起見。可製一種日記表讓

學生自己省察，教師和同學加以證驗，并可由學生家庭合作，共同證明監督。表式如下：

好習慣日記表

好習慣		日記	家長	教師	得分	備註
第	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
句	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

說明

1. 此表好習慣格按規定習慣，臨時由學生自己填寫。
2. 如自己認為某日養成某習慣即做乙號。
3. 如家長認為自己屬實即簽名為證，家長不願辦理此種日記者可聽便。
4. 教師認為自己及家長格的屬實即簽名，而於得分欄內填得分數，每日一分。
5. 此表外仍須用誠實記分表（式同前不再列）。
6. 此表學期總計仍照誠實記分日記分合計，成績核算與畫片法相同。
7. 此表當亦須另加封面合十四句訂為一冊，可供一學期之用。

4. 幫助考查的幾種方法——好習慣標準最難的，就是

實施時有許多項目不容易考查，以上提出畫片法和日記法兩方法，算是大體對這種困難擬了一個解決的辦法，此外還有幾種方法也可供給教師，作為考查學生習慣的幫助：

A 假設環境——有項目例如「知道這樣招待客人」和

「知道開會時會怎樣提議附議表決及其他應守的秩序」這兩條，平常教師如單從實際機會考查，是不可能的。這樣教師，就可假設環境，讓學生表演待客及開會種種動作，凡是經過相當練習而能夠做成功的，就認為已養成該項習慣。

B 考試——有些條文如「知道關心國事常看報紙」知道國旗的意義及懸掛的方法」等項，教師倘使加以考試即可知道學生是否養成該項習慣。

C 教師應予兒童共生活——習慣考查最切實的根據，當

然是教師自身直接的觀察，所以教師除上課以外，設若能同兒童時刻在一處，從親切的生活中，自容易得到充分認識兒童的機會。

訓練曆與訓練週的整個介紹

學校的訓育是要有一個整個的計畫的，不是專等着學生發生了問題才來解決，也不是在集會時隨便發一篇訓話就算完了的。因為學校訓育要有一個整個的計畫，所以近年許多小學都有訓練曆的規定。

什麼是訓練曆呢？就是根據時令德目和兒童需要製定的一種訓練表，表中分一學期為若干的訓練週，每一訓練週的作用，在以整個的環境，使學生集中注意於某一德目的認識，從實際生活中養成某一種德目應有的習慣和態度。

訓練週實施的方法，約分佈置環境，教材聯絡，集會

訓練曆與訓練週的整個介紹

表演，實地練習四項。又實施時間以每隔三星期或一月舉行一次為合宜，雖名曰訓練週，但並非每星期都有，因訓練效用及時間經濟方面說都不宜次數太多。

現在就訓練曆與訓練週分開來談一談：

(甲) 訓練曆——訓練曆的製定，應按時令德目及兒童需要，由校中負責人參照全體同人意見擬定。大概一學年當中可以舉行的訓練週有二十餘個，在這二十餘個訓練週中，採用人可以自加選擇變化，每學期舉行五個至七個即可，再多則時間效用兩方面俱覺不宜。現在將所有的訓練週舉出來，作為一個參考：

1. 整潔週——整潔為兒童做人第一應當養成的習慣，也是學校精神的所在，應於每學期開始時舉行一次。

2. 禮貌週——禮貌為社會生活中不可少的一種習慣，學校為有組織的團體生活，此種訓練當然緊要，可於整潔週行之。

3. 秩序週——秩序是團體生活必不可少的條件，與整潔禮貌為做人三大基本訓練，故禮貌週後即可舉行秩序週。

註——以上三週如學生已受有相當訓練，為節省時間起見，可合併舉行稱為做人訓練週。

4. 開學週——在開學的時候，新舊師生初次見面，可以利用此種機會舉行歡迎新師生同樂會；又學期開始各學生團體均須改選，可以利用此種機會訓練學生選舉，並舉行學生服務人員宣誓職典禮。凡是無論什麼事情最重開始，故開學訓練週有舉行的必要。

5. 親愛週——舊日學校，師生如隔鴻溝，感情極劣，為實施感情教育起見，如有此種情形可舉行親愛週；由全校教師均分全體學生為若干親愛團，每一教師負一團之責

任，平日可舉行旅行茶話會個別談話及家庭訪問等事，此種辦法在訓育方面如能實行，頗收良好效果，親愛團於，禮週實施後，或可繼續存在不必取消。

6. 愛物週——兒童對於動植物多喜捉弄損害，每逢三四四月萬物發生之時，可舉行愛物週，養成兒童愛惜生物之習慣及培植飼養之技能。

7. 公益週——人類生存在於互助，教育應養成入羣之公益心，實為最大之責任；故可特別舉行公益週以提倡兒童熱心公益之精神。

8. 衛生週——五六月間蚊蠅叢生最危險期間，此時宜特別注意兒童衛生習慣之養成；如慎食，捕蠅，並可單獨舉行訓練週，以引起兒童對於衛生深刻之認識。

9. 節儉週——此種訓練隨便於何時舉行均可；舉行時即可隨機指導兒童組織儲蓄會；惟節儉之意不僅在使學生少用錢，並須使兒童知道如何用錢，及任何事物之價值的比較。

10. 審美週——養成美的生活亦是教育目標之一，惟此處之所謂美，不僅指衣物房舍等外觀的美；把美的意義擴

大，言談作事人的一舉一動都含有美的意味，此種訓練週亦訂講整潔禮貌秩序三週的變態，間可於學期中重複，之。

11 勤學週——此週可於十二月間舉行之，因天時驟寒兒童多不能按時到校，可以勤學比賽激勵之。此週亦可改名為守時週，惟守時意義對於准時到會不爽的約等習慣，亦應包括在內。

12 國恥週——五月間可稱為中國之國恥月，此時可舉行國恥週，使兒童對有五三五四五五卅等紀念日有深刻之認識。

13 國慶週——國慶為國家大節，應利用此機會喚起兒童民族的意識，並可舉行慶祝會訓練兒童慶賀之常識。

14 新年週——過年是兒童最喜歡的，可利用機會指導兒童如何過年，灌輸兒童以社交之常識，並可舉行紀念會藉此團結師生之感情與學校之精神。

註——以上為關於德目及時令之訓練週，以下訓練週與學生課業方面較有關係。

15 國語週——統一國語固是中華民族一大問題，練習

訓練曆與訓練週的整個紹介

說話亦是日常的生活的一種技能，故每學期可舉行國語週一次；除注重注音符號的學生外，同時並可舉行國語演說競賽會，以引起兒童研究語言之興趣。

19 體育週——學校中每期應例有體格檢查與運動會之舉行，此兩種活動可合併稱為體育週；如遇單開運動會或單舉行球類比賽時。可單舉行運動週及球賽週。

17 學藝週——為引起兒童對於課業之興趣及競爭起見，每期可於相當時間舉行學藝展覽會，將兒童各種成績公開比較，以資觀摩；惟此種展覽會籌備不可過繁，不必請外人參觀。

18 建設週——勇於破壞難於建設為國人近年中之通病，現為養成兒童之建設習慣起見，可舉行建設週。辦法：每個兒童在本週內部都要有一樣建設，每班兒童並可合作為學校建設有利之事物惟一切建設應出自兒童本身之勞力，不宜使兒童有經濟之負擔。

19 假期生活週——休閒教育為教育目標之一，學生於放暑假後，應如何自作生活，應於放假前訓練之。

(乙) 訓練週的實施——應另外規定實施表，認真執

行。實行以前，又須充分的準備，不然便影響訓練週的精神，而得到不好的結果。現在按訓練週實施的四項辦法，在下面作一詳細的說明：

1. 佈置環境——標語圖畫壁報是佈置環境主要的材料，遇有特別的訓練週，如運動週捕蠅週等，尚須籌畫運動場，預備捕蠅器械環境的佈置當然特別麻煩一些。現在僅就普通標語圖畫壁報三項分說一下：

a. 標語

(1) 標語怎樣擬法——擬標語第一要避免消極的口吻，如「不守秩序的學生是要記過的；」第二要避免兒童不了解的字眼，如「我們要當仁不讓；」第三要避免虛妄，如「打倒一切帝國主義；」第四要交給兒童自己擬，先生僅可補充修正，不要代學生規定；第五要使標語發生力量，使兒童看了反應；關於這一點有幾條原則可為根據：

a 具體——如「早上初見先生同學要說早」「下午離

校時要向先生同學說再會」「借人的東西要說請你……

」「還人東西的時候要說謝謝」「每天要刷牙」「領扣要扣好」「不要把鉛筆放在嘴裏」這些標語，使小孩子一看

就知道是怎樣去做的。

b 自信——如「我們要領導新同學作整潔工作」「我們要在二分鐘以內全校集合起來」這樣標語，完全用學生本身的口吻來說，學生看了自然發生一種自信的力量。

c 競爭——如「看誰頂整潔」「看那一班能得整潔旗」「看那一班做的公益最多」「看誰來的頂早」這種標語，使學生看了自然引起一種比賽精神。

f 刺激——如「日本的小孩子都知道愛國我們就不知道愛國嗎」「法國報說中國是沒秩序的國家我們中國人應仔細想想這句話」這種標語，兒童看了容易引起深刻的刺激而受感動，

e 滑稽——如「先生不是貓學生不是老鼠（親愛週用）」把鼻子抽進去再咽下去到底有什麼滋味」（整潔週）用這樣標語，雖是帶着滑稽的意味，但是很使人注意而有效力。

g 說明——如「五四是剷除國賊青年奮起救國的革命運動」「七月十日是中華民國的生日」「推人拉人碰人都是侵犯規要罰球的」「發網球時脚不能跳起」（球賽週用）這樣標語，兒童看了立刻可以得到知識，自然發生效力。

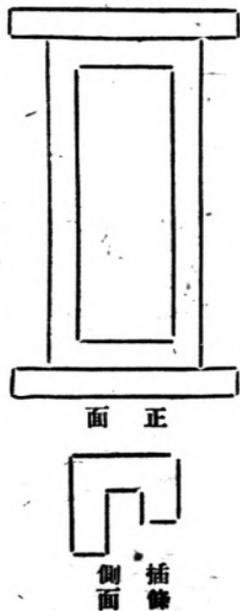
h 評斷——如「小事不做不好的人大事也做不好」「自己恭敬人人也恭敬你」「你愛學校學校也愛你」「不整潔的學生人人討厭」這樣標語，兒童看了得到一種推理的效用，而目知所去從。

(2) 標語怎樣製法——訓練週隨時用標語，隨時寫即可，不過寫標語應由學生負責，並可在標語紙上寫明誰寫的。至於標語紙應稍加繪畫，如平常嫌畫太麻煩，即可用石印印上一種圖案或花紋。標語紙的顏色以每一訓練週用一種顏色較為醒目，如整潔週用白色，國慶週用紅色，國恥週用黑色等。

(3) 標語怎樣佈置——普通標語貼在牆上非常不相宜，如用牌子訂掛，一遇風雨又很易濕染墜落亦覺不便，最好是將標語紙裝入框內，如遇陰雨或更換時，即可翻轉或撤下，非常便利，如圖，

再標語佈置應因地制宜，校舍衝要處應張掛大字標語，其餘各處可掛零碎小標語，惟標語意義應與所掛地方的環境相合，如整潔週關於廁所整潔的標語掛在餐室附近，關於餐室整潔的標語掛在廁所附近，那就成笑話了！

q 圖畫——訓練週的圖畫，可在美術班讓學生按訓練的意義自己想像去畫，然後由先生修正選取一部張貼出來。這種畫兒童是很愛看的，也是很愛畫的，現在附錄本校兩張訓練週自由畫作為參考：





1. 球賽週自由畫之一



2. 運動週自由畫之一

C. 壁報——學校中多有壁報的組織，過什麼訓練週即可出什麼特刊，現在將本校抽蠅週壁報特刊，節錄一部於后爲例（當時是砂班比賽故壁報各班分出）

二十三級一組 抽蠅捷報

敵調撥軍謀反攻，不意迎頭遭痛擊！拂曉戰殺敵二千八百餘，中午酣鬥又獲三百，用午飯攻擊暫停，跳梁醜得事喘息。午飯飽共議殲敵計，報奮勇將士齊爭先，刷拍齊下，羣蠅落地，敵軍主力盡被擊潰獻俘告功最後有斃敵三千九，所餘殘敵四散遠颺，總計一日之成績，共獲七千零五頭。

廿級二組

抽滅蠅匪便是爲民除害

▲昨日天忽陰雨

▲剿匪成績不佳

昨日早五點餘即領軍出發，至九時獲得匪徒二千二百頭。下午天忽陰雨，匪徒乘機紛紛逃避，至晚只捕蠅一千零七十二頭。天公假匪以緣，未得痛剿，本軍殊爲遺憾云

訓練所與訓練週的整編介紹

二十二級二組殺蠅戰報

▲各隊奮勇殺敵

▲匪軍全遭覆沒

照得、匪爲禍甚於猛虎，雖經大軍屢次圍剿，但迄未肅清。本軍奉命出發作戰，當於昨早乘匪不備，開始拂曉攻擊，一時蠅拍齊發，當場斃敵兩千頭。午後又繼續搜殺，斃蠅三千二百一十二頭，兩次共計五千二百一十二頭。查此次戰役，蠅匪死無算，潰不成軍，所有殘餘匪徒，亦皆望風飛逃，飄然遠颺。本校數十里以內蓋已杳無敵蹤矣。

2. 教材聯絡

根據教訓應當打成一片的原則，舉行訓週時教材當然要盡力聯絡。但是事實上，在現在的課程和班級的編制下，教訓聯絡只是相當的，而不是絕對的，不過只要有可能的機會，教訓總須力求發生關係才是。

關於聯絡教材現在舉幾個實例在下，以爲參考：

A. 國語科禮貌週教材（選）自黃一德著訓育故事

禮貌故事

星期日的午後，全人小學裏的女學生方翠英剛緩行，

攜手同到周也英家裏，推門進去，當頭就遇了見周也英的媽媽，因此大家喊了聲「也英媽」就問道：「也英姐可在家嗎？」

「在裏面客室裏，你們進去好了。」也英的媽媽說着，做了個讓牠倆進去的手勢。

「在客室裏嗎？」她倆低聲地說了句，翠英讓綏春上前，綏春推翠英上前，原來她倆恐客室內別有生客，大家有些怕於進去了。

「嘻！」也英的媽媽看着笑道：「你們怕羞嗎？裏面沒有老虎，不會拖你們吃的；裏面只有也英一個人呢！你們這樣子的怕遇見生客，我家的也英，是一點不怕見生客的。」

她們倆也就連走帶跑的進去了。

也英一個人滴滴寫寫的在打算盤，忽聽到一陣脚步声，向外抬頭一望，即忙立起來，滿面笑臉的招呼道：「原來是二位老姐姐來了！難得難得！請坐請坐！」

「怎麼你喊我們老姐姐了？」翠英笑說道：「難道我們的頭髮白了嗎？難道我們的牙齒脫了嗎？」

翠英一邊說話；一邊表情，引得也英笑着回答道：「這個老字，不是說老太婆的老，是表示我們已要好多了多的意思；是永遠是做我的姐姐的意思；還有是我尊敬你的意思。你既不歡喜這老字，我來換一個字好了。」

「換一個最好！要換得好！」翠英望着他一說。

也英側着頭想了想道：「換一句「好姐姐」好嗎？」

「很好，很好！」翠英高興地答着，綏春也接上來說道：「也英妹！你好好用功呀！星期日不出去玩玩，一個人倒來練習珠算；你的珠算，難道還欠好嗎？」

「我不是練習珠算呀！」也英指着桌上道：「請你看，是在結算我家的零用帳呢。」

「原來你們每天上零用帳的。」

「正是！」答着，就倒了兩杯茶，又走進內室拿出一盆瓜子來。翠英和綏春裝着客氣，不肯吃。也英道：「瓜子不比什麼糕食，吃一點是不會飽的，這有什麼客氣呢！不過這瓜子不見得好哪！」說着，也英自己先吃了起來，翠英和綏春，也就吃着瓜子說道：「我們是來邀你一同去玩，你不去呢？」

「這是對不起了！」也英答道：「今天我的爸爸到鄉下去，要等明天回來；今天下午不免有幾個客來，我要做個招待員呢！」

「你不怕難為情嗎？」翠英問。

「怕什麼難為情！」也英答道：「他們也是人，我也是人。我現在已是招待慣了的，我家人手很少，我沒有兄弟，只有一個妹妹，所以我在家裏，媽媽當我女兒用，爸爸又當我兒子用，我在家裏的生活，可用二種來說，就是：廚房的生活，和客堂的生活。」

「佩服極了！」綏春道：「我是怕見生客的，翠英姐也同我差不多。先生也常說。女子比男子會怕羞，你有這樣能幹，我倒看你不出。今天我要看看你招待員本領呢。」

「說着又對翠英說：『翠英姐！我們多坐一回去，且看看她如何招待，小主人招待大客人，不是少見到的嗎！』」

「好的！」翠英同意的道：「我們等客來時，避進內室好了。」

「他們不是老虎！」也英笑着道：「其實也不必避的。我是常常這樣想的，只要不做人不起的事，天下的人，誰

都不必怕！」

大家又談了一會，外面皮鞋聲和談笑聲，由遠而近的來了。「來了！來了！」翠英和綏春這麼說着，就忙避進內室，並把門關住。

也英不慌不忙的把零用賬簿及算盤收拾起，拿着掃帚很快的把地上瓜子壳掃在門背後，就迎立在客堂門外，向來賓深深行了一鞠躬，就領進裏面讓坐。倒茶請烟之後，就應對從容的和客人談了一番，最後拿出一支鉛筆和幾張紙頭，放在桌上，只聽得清清楚楚的道：「對不起諸位伯伯了！請把要與家父接洽的事由，簡要的寫了出來！本來只由我口頭轉述好了：因為今天老伯伯們一齊蒞臨，我恐記憶不了，或恐轉述錯誤，所以請各位老伯伯費心！」

「很好！很好！」客人們一齊答應着，就每人寫了一紙，牠一一收藏起來，然後恭恭敬敬的送他們出去。

翠英和綏春，等她送客來去，拍手稱贊道：「好一位招待家！」「好一位女招待家！」

B. 自然科捕蠅週教材（選自成汝華著蚊蠅生活）

蠅蠅的敵人

多數的鳥類，和食的昆蟲，例如：胡蜂，蜻蜓都直接

要吃蒼蠅的；又如蜘蛛類的蠋虎是專吃蒼蠅的蟲類，普通的蜘蛛用網捉到蒼蠅後當然也會把牠吃掉。爬蟲類的蜥蜴，兩棲類的蛙，蟾蜍一遇蒼蠅也要把牠吃的。還有多足類如蜈蚣，蚰蜒（俗稱養蟲）日間或晚上捕食蒼蠅。鼠也是喜歡吃蒼蠅一種動物。以上所述的，都指吃蒼蠅成蟲的動物而言，至於吃牠幼蟲和蛹的動物也很多，例如：螻蛄和其他吃肉的甲蟲常在塵芥下食蠅的幼蟲和蛹。螞蟻也要吃蛆。所以螞蟻巢穴附近的概舍，塵埃場的穢物裏面看不見蛆。據沙以拉氏說菲律賓家蠅稀少的原因，由於那地產一種吃蛆的蟻的緣故。蒼蠅種類裏面有能殺蠅的，這就是所說的自相殘殺，例如：（一九一四年）希維脫氏親自看見有一種黃蠅常殺家蠅，保爾欽斯奇氏（一九一三年）說：有一種希特羅台蠅的幼蟲在家畜的糞中，常菌殺同住一處的家蠅，蛙蜥等也喜歡吃蛆，家鷄最喜歡吃蛆，所以雞常用爪搔塵芥，土壤下面的蛆和蛹吃。喜鵲，烏鴉常到坑廁邊找蛆吃，這是我們常看見的事情。

C. 算術科捕蠅週教材

應用問題

(1) 按蠅子研究者統計，每一頭蠅每年可產卵十四次每次產卵約一百二十五頭，一頭蠅子每年共可產幼蠅多少頭？

(2) 本校捕蠅週十天內共捕蠅約五萬頭，計算此五萬頭中二萬五千頭母蠅，將來所生幼蠅數為若干？

(3) 新羽化之幼蠅經過一星期後即可產卵，本校此次捕蠅五萬頭，請用心算：按蠅的代數推算，如此五萬頭次不除，在六七八三月內，能蕃殖蠅數若干頭？

D. 社會科審美週教材

(註) 以下教材為本校前調育主任並社會教員劉味參先生所編，每週訓練週劉君即將訓練綱要編成表，作為社會科教材，於教訓聯絡方面頗著成績，今錄二則於后以爲實例：

社會研究(五)——我們怎樣過審美週？

(1) 什麼叫審美？審美就是辨別美善的意思。

(2) 爲什麼要有審美週?

- (1) 要我們養成審美的習慣。
- (2) 要我們養成愛美的生活。
- (3) 要我們成爲美的指導者。

(3) 審美的作工

(一) 身體

- (1) 身體要沐浴清潔才能美。
- (2) 身體要運動強健才能美。

(二) 衣服

- (1) 衣服整齊清潔才能美。
- (2) 衣服大小適身才能美。
- (3) 衣服在樸素中求美才真美。
- (4) 衣服穿短裝的才真美。

(三) 居室

- (1) 居室常灑掃才能美。
- (2) 臥室整潔才能美。
- (3) 書桌整潔才能美。
- (4) 陳列器具有秩序才能美。
- (5) 空氣流通光線充足才能美。

(四) 教室

- (1) 桌椅整潔才能美。
- (2) 地上潔淨才能美。
- (3) 牆壁潔淨才能美。
- (4) 陳列圖表整齊才能美。

(五) 用品

- (1) 書籍整齊才能美。
- (2) 書包及講義夾整潔才能美。
- (3) 筆及墨盒清潔才能美。
- (4) 茶壺茶盤等用物清潔才能美。

(六) 言語

- (1) 說話溫和才能美。
- (2) 說話清亮才能美。
- (3) 說話有條理才能美。
- (4) 說話有禮貌才能美。

訓練層與訓練週的整個介紹

(七) 行爲

- (1) 走路的姿勢好看才能美。
- (2) 坐的姿勢端正才能美。
- (3) 立的姿勢正直才能美。
- (4) 做事有條理有秩序才美。
- (5) 多做公益事才美。
- (6) 多做有益團體有益社會的事才美。

社會研究(六) 我們怎樣過公益週?

1. 什麼叫公益——公益就是公共的利益

- 爲什麼要
- 2. 有公益週?
- (1) 要我們養成捨己利人的道德。
- (2) 要我們養成愛國家愛社會的觀念。
- (3) 要我們養成愛護團體生活的思想。
- (4) 要我們成爲公益的指導者。

對學校

- (1) 愛惜學校裏的公共用物。
- (2) 愛護幼小的同學。
- (3) 愛惜公共閱覽的書報。
- (4) 愛惜學校閱覽的書報。
- (5) 保持校院及教室的清潔。
- (6) 不隨地亂拋紙屑和菓皮。
- (7) 不隨地亂吐亂抹。
- (8) 愛惜教室內的圖表。
- (9) 愛惜教室內的名譽。
- (10) 愛惜學校的名譽。

3. 我們怎樣講公益?

- (1) 大家利益便是自己的利益。
- (2) 常做有利團體有利社會的事。
- (3) 放棄自己的利願不損團體的事業。
- (4) 隨時隨地要有幫助他人的精神。
- (5) 隨時隨地要救貧濟弱。

對社會

- | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------|-------------|---------|-----------|-----------|----------|---------------|-----------|-------------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 21 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 參加愛國運動。 | 宣傳黨義和敬愛黨國旗。 | 提倡破除迷信打破偶像。 | 提倡婦女天足。 | 提倡民衆誦字教育。 | 盡力提倡公益事業。 | 不隨地塗抹牆壁。 | 保持公共場所的秩序和清潔。 | 大家都要掃除街道。 | 大小便要到廁所裏邊去。 | 不隨地傾倒垃圾。 | 注意公共的衛生。 | 盡力幫助窮苦的勞動者。 | 盡力指導失路的人。 | 盡力幫助失路的人。 | 盡力指導失路的人。 |

F. 其他各科——如藝術音樂體育等亦可相機聯絡，藝術科中圖畫一項尤為佈置環境中之重要資料，已於前面舉例說明，此處不再多述。

3. 集會表演

演講和表演為集會中之主要項目，

惟事前必須充分準備；因演講與表演均為一種技術的訓練，數兒童預先沒有指導，臨時上台，不倉遑失錯，即雜亂無章，於訓練之精神殊多影響，關於講演和表演的項目亦不必過多，僅簡明的有幾節即可，因平常訓練週本非什麼遊藝大會，如太鋪張，則於訓練反覺無益，

關於表演一項，平常頂好以簡單之表情唱歌，或簡單之事實說明動作為之，不必特別化裝，大排新劇，因事實上並不須要也，如衛生週可演一人因食冷水而生病之故事，整潔週唱一洗臉刷牙之表情歌，禮貌週可表演如何招待客人之動作，於訓練之意義已足表明不必過於紛繁，

如遇注重特別練習之訓練週，集會表演一項亦可從略，而以實地之練習動作代替之，

4. 實地練習

實地練習一項為訓練週中最重要之一

項，學生經過一次實地動作的訓練，比說多少話效力大的多多，如整潔週必須大掃除，體貌秩序週必須將應守禮貌秩序一一練習，今將本校做人訓練週，禮貌秩序練習表列出，以為實例，本校根據該表分定日期，由校長訓育主任及各級級任換班練習，俟各班一律練習完畢後，再集合全體學生做總練習，經過此種訓練後，學生生活習慣，驟然一變，效用卓著，

做人訓練週各組禮貌秩序練習事項

1. 站隊，散隊，向右轉，向左轉，向後轉，向右看齊，向前看齊。
2. 排隊順序進入教室，挨次就座。
3. 先生上班後，自然起立鞠躬，倘為早課，可於第一次見先生時說「早」
4. 問答時須先舉手，後說話，按先後次序。
5. 收發物品由每行第一人或最末者挨次，往前或向後，傳遞(可惜實物練習)。
6. 有人到家訪問時，會說「找誰？」「誰？」「貴姓？」「請等一等」「我去看看——在家沒有？」「請裏面坐！」等等的话。
7. 開會儀式如「肅立」「唱歌」「行禮」「靜默」「讀遺囑」等，
8. 借東西或有求於人須說「請……」還東西於人或人家答應幫忙時須說「謝謝」
9. 下課時自然起立行禮(如在最後一班，(須說再會)並將桌椅放好。
10. 調換教室時須一班下班後，一班再進去。
11. 遊戲須按次序，在運動時不能從球場內經過。
12. 其他(各班如有特別事項，可自行練習)

至於其他練習週實施情形，在以下附有各訓練週實施表，以資參考，此處不單提出，

5. 附訓練週實施表

以下實施表均係本校實地經過

，其中各實施表之格式均不一樣，以示隨時變化不必拘定

訓練曆與訓練週的整個介紹

成規之意，每實施表後，又附該訓練週附帶事項辦法及表格，以便實際之參考。又下附實施表僅檢重要者譯錄，其較大要之表即未列入，以省篇幅，

做人訓練週實施表

本月號口週本

整潔，禮貌秩序是「做人」的初步

工 作

1. 各組選講聯絡教材
2. 各組選送標語並選舉各項人員
3. 訓育處選定並張貼標語
4. 一實週報社出整潔特刊由蔣毅菴先生指導
5. 一實畫報社出整潔特刊由衛雪樞先生指導
6. 舉行刷牙用品展覽會
7. 學生團體開始作整潔比賽
8. 各組分別實地訓練禮貌秩序
9. 全體學生作禮貌秩序總練習

級	組	練習時間	訓練委員
二十級	二組	二月二日下午	全
二十一級	一組	三月三日下午	全
二十一級	二組	三月四日下午	全
二十二級	一組	三月二日上午	全
二十二級	二組	三月四日上午	全
二十三級	一組	三月五日上午	全
二十三級	二組	三月五日下午	全

備 註

2. 各項人員為大掃除人，寫標語人，及演講人等，
6. 刷牙用品各組須於七號早晨攜帶到校午後展覽並加批評評論辦法另定之，
7. 訓育處每週統計各團體整潔一次，最優者暫獎以整潔旗擇普通教室競旗辦法，
9. 內有模範組之表演時間定七日下午，

訓練歷典訓練週的整個介紹

(3) 注意新學生的訓練——生活習慣。介紹新舊生。歡迎新生的責義

五十二

點	日	月	工	備註
14	2	4	<p>2. 各級擬送標語</p> <p>3. 訓育處選定標語</p> <p>4. 各級選講聯絡教村</p> <p>5. 繕貼標語</p> <p>6. 各組開始選舉</p> <p>(一) 高中級部選兵兵室棋室兒童圖書館體育會管理員各一人</p> <p>(二) 高中級部各組選報社職員一人先選三人表決一人</p> <p>(三) 各組組會改選</p> <p>(四) 藝術先生選擇歡喜美術學生組織一實責報社</p> <p>(五) 訓育處負責改組合作社新村並恢復一實自治市</p> <p>7. 訓育處公佈選舉結果並令各當選人開始服務</p> <p>8. 舉行開學訓練週訓練大會內容分：</p> <p>a. 講演</p> <p>b. 各當選服務員宣誓就職</p> <p>c. 歡迎新同學新先生表演(雙簧跳舞等以簡單活潑雅趣為主)</p>	<p>3. 選定誰的標語即令誰寫</p> <p>9. 選舉時間均定為星期五下午組會時間由組主任選定時間選舉不當可由組主任修正各種服務人員均以不兼為原則必要時可由組主任變通辦理之</p>

節儉訓練週實施表

月
日
事

項
備

考

21	20 — 19	18 — 16	15
<p>1. 下午一時在大禮堂集會</p> <p>2. 二十級一組佈置會場王字亭先生指導員</p>	<p>1. 推選演講員</p> <p>2. 推選表演員</p> <p>3. 練習演講及表演</p>	<p>1. 開始宣傳</p> <p>2. 教材聯絡</p> <p>a. 國語——選授節儉故事等文</p> <p>b. 算術——練習單複利及乘法連加法證明儲蓄之利益</p> <p>c. 社會——(公民常識在內)說明金錢之來源及正當用途</p> <p>d. 自然——說明魚肉蔬菜之價格及滋養力之比較以養成兒童價值之判別力</p> <p>e. 藝術——節儉故事之意像畫積錢筒之製造等</p> <p>f. 其他——相機聯絡……</p>	<p>(1) 佈置環境張貼標語</p>
		<p>提倡公積會及分級儲蓄會</p> <p>提倡倡以個人儲蓄購置課外讀物</p>	<p>各級寫標語員早九時到圖書館工作</p>

運動訓練週實施表

日
月

工

作

備

註

30
/ 3

11
4

1. 各級選講聯絡教材
2. 各級選送標語
3. 訓育處選定並指導學生張貼標語
4. 一實週報社出運動特刊
5. 一實畫報社出運動特刊
6. 各項運動員準備比賽並報名
7. 開始比賽

日期	比賽者	比賽項目	評判員
四月一日	中級部各組	籃球	王靜波
四月二日	高級部各組	籃球	王靜波
四月三日	高中級部各組	網球	陳劍恆
四月七日	高中級部	藍網球最終決賽	王靜波 陳劍恆
四月十一日	全校	田徑運動	全校職教員

6. 各級運動員自三月二十日起應各利用時間隨機練習報名期三月三十日止

7. 關於田徑賽運動項目略分五十米二百米四百米六磅鐵球跳遠跳高壘球擲遠四百米接力八項其他運動會組織規則均按本省運動會參照本校情形辦理

附徑賽記錄表

年 月 日

項 目		賽 別	
組 次		部 別	男 女
名 次	號 數	成 績	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
備 註			
記 錄 員		評 判 主 任	
說 明	此表為運動會所用，賽別一項可填預賽，複賽或決賽。號數一項係指運動員所帶之號碼，用此表須參看田徑賽規程，		

學藝訓練週實施表

午下 $\frac{12}{12}$	午上 $\frac{12}{12}$	$\frac{11}{12}$	$\frac{8}{12}$	日 月
<p>2. 個人自由參觀</p>	<p>2. 舉行學藝訓練大會。</p>	<p>11 各科選擇聯絡教材</p> <p>10 審查委員領導各組常務委員負責佈置成績展覽室</p> <p>9. 審查各科成績</p> <p>8. 組織成績審查委員會</p> <p>7. 本月十二日正午十二時以前各科成績一律交齊</p>	<p>1. 各級擬送標語</p> <p>2. 各組選寫標語員一人</p> <p>3. 訓育處選定標語並張貼標語</p> <p>4. 各級選講演員一人</p> <p>5. 高中級部各組各選成績看守員一人</p> <p>6. 各科盡量選擇本期學生之成績</p>	<p>工</p>
	<p>1. 內分講演及排隊參觀 評判(另有評判表)</p>	<p>1. 十二月十二日以前佈置完竣</p>	<p>2. 低年級都不選</p> <p>4. 講演大綱在開會前交訓育處審查</p> <p>7. 成績交訓育處</p>	<p>作 備 註</p>

附學藝展覽會評判單

評判人.....級.....組.....

(年.....月.....日)

請答以下問題

1. 有你的成績嗎？多少件？.....共.....件
2. 你的成績是什麼？.....
3. 那一組的成績最多？.....級.....組最多，共.....件
4. 那一個人的成績最多？.....級.....組.....姓名.....共.....件
5. 社會科那一件成績最好？.....級.....號.....(品名.....).....級.....組姓名.....)
5. 國語科那一件成績最好？.....級.....號.....(品名.....).....級.....組姓名.....)
7. 算術科那一件成績最好？.....級.....號.....(品名.....).....級.....組姓名.....)
8. 自然科那一件成績最好？.....級.....號.....(品名.....).....級.....組姓名.....)
9. 藝術科那一件成績最好？.....級.....號.....(品名.....).....級.....組姓名.....)
10. 其他各科最好的成績？.....級.....號.....(品名.....).....級.....組姓名.....)

見

備註

國語訓練週施表

日 月	22 / 4	2 5
事項	備註	<p>(一) 佈置環境。</p> <p>1. 各組擬定標語。</p> <p>2. 講譯普通標語為注音符號。並精貼之。</p> <p>3. 一實週報出國語特刊。</p> <p>4. 各處所牌誌均加注音符號。</p> <p>(二) 教材聯絡。</p> <p>1. 各班學習國音字母。</p> <p>2. 各說講演統一國語的必要。</p> <p>3. 各班練習國語演說。</p> <p>(三) 比賽練習。</p> <p>1. 舉行國語演說競賽會。</p> <p>(一) 標語全用注音字母</p> <p>下留空白由學生自由填寫</p> <p>寫漢字惟一張標語只能由一人註釋</p> <p>不按次序在標說上亂註者罰另寫標說一張。</p> <p>(三) 演講會內容(另有表)</p>

附國語演說競賽會辦法

- (一) 演說儀式
1. 必須從講演台旁登台。
 2. 向總理道像行一鞠躬禮。
 3. 向主席行一鞠躬禮。
 4. 向大衆行一鞠躬禮。隨呼「主席」
 5. 「各位先生」
 6. 「各位同學並報告議題」
 7. 講演完畢後應說「完結」並向大衆行禮，仍復台旁下來。
- (二) 演說姿勢
1. 要態度活潑，要隨機表情，要精神貫注目光射及全場。
- (三) 演說材料
- 以學校生活為範圍自由選題。
- (四) 演說音調
1. 以盡量採用國音為原則。
 2. 聲音洪亮
 3. 聲音和諧
 4. 大概包括高，低緩急輕重等項
 5. 口齒清利
- (五) 演講時間
- 以五分鐘為限至四分鐘時按鈴一次
- (六) 演講時不准鼓掌如聽講人說話即減少該說話人班之演講分數。
- (七) 演講均身帶號數如運動會然評判員僅按號數評判，(八) 講演員產生法：每組三人用比賽法產出：分預賽復賽決賽由國語先生會同全體同學評判。
- (九) 國語演說會評判員：由學校聘請外人担任，(十) 本會議員設主席一人司儀一人記時員二人監察員五人(負第六項責任)
- (十一) 獎品：每級部錄取四人。給獎分個人班際兩項辦法另行規定。

附國語演說競賽會評判表

級部		演講員號數	總評		
批	禮節	上下台及稱呼俱合宜者	10分	禮節	
		上下台及稱呼而項中有一失一宜者	5分		表情
		上下台及稱呼俱失常者	0分		
	表情	態度活潑，手勢自然，表情得當者，	20分	思想	
		態度，手勢，表情尚可者	10分		共計
	語調	態度，呆板，毫無表情者	0分	備註	
		能用普通國語，言詞清晰，高低適宜者	30分		
	思想	語音，口齒，聲調三項中有一半適宜者	15分	評	
		既多主點，言詞聲調復不得當者	0分		
		取意新穎，層次分明者	40分		
總想	取意層次而項中有一失宜者	20分	評		
	取意平凡，語無層次者	0分			
評判員簽名		年 月 日			

說明

- 備註欄內可記錄取名次或其他事項。
- 表內分數總計為一百分，但各項標準分，評判員可酌量增減互相商酌。
- 演講評判員以請校外人員為原則，評判員填此表時彼此不

衛生訓練週實施表

日/月	工	作	備	註
10/6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓育處指導學生製定並張貼標語 2. 各科選講聯絡教材 3. 藝術科繪製衛生圖畫及用具 4. 週報社出衛生特刊 5. 叢報社出衛生特刊 6. 教室添設撲蠅拍 7. 廁所內開始每天洒石灰酸水 8. 檢查學生茶杯茶爐及廚房衛生情形 9. 餐廳內添設廢物簍 10. 修理大便坑及小便坑 11. 盡量不穿橡皮鞋每天要洗脚 12. 舉行衛生展覽會 13. 檢查全校學生體格 14. 組織捕蠅隊開始捕蠅 			
20/6			<p>12 包括圖畫表，捕蠅器械，及 13 衛生方法，藥品等之介紹。 14 日期均時時規定 工作時間另附表</p>	

附捕蠅隊工作時間表

級	2	1	2	1	2	1	2	1	低級部
組	21	21	22	22	23	23	42	24	
工作時間	六月十日	六月十一日	六月十二日	六月十三日	六月十四日	六月十五日	六月十六日	六月十七日	六月十八日
指導員	組主任	組主任	組主任	組主任	組主任	組主任	組主任	組主任	劉德瑞

午上	$\frac{20}{12}$	$\frac{19}{12}$	$\frac{417}{12}$	日
舉行寒暑假訓練大會	(1) 各級擬送標語 (2) 訓育處選定標語 (3) 訓育處擬定年假作業大綱 (4) 高中級部各組寫標語員一人 (5) 繕貼標語 (6) 各級選舉講演員一人 (7) 各級選講聯絡教材			工
內分講演及散發作業大綱兩項				備註

寒暑假作業訓練週實施表

訓練曆與訓練週的整個介紹

附寒暑假作業大綱

(一) 記日記 可用學校規定日記簿，每日將生活中注意事項摘要記下，一年級生記與不記可隨便但以記為最好。

(二) 通信 同先生同學或親友通信，如有不知道住址的。可以來校查詢。

(三) 搜集 如畫片，照片，郵票，動植物標本之搜集等；畫片類以與教育有關係者為主；動植物標本等須加以裝製，並附說明。

(四) 圖書 低年級生可畫自由畫，高，中，年級生可練習寫生。

(五) 讀書筆記 假期內自動看書，如文藝，和科學讀物，隨時如有心得，即可記諸筆記，筆記簿可用學校之自由閱讀報告書。

(六) 習字 大小字都要練習，但一年級生可寫鉛筆字，石筆字等，不必臨帖摹仿。

(七) 算術 不特別規定工作，但每人假期內用費必須記賬，賬分流水，分類。須各將收支情況記載清楚。

(八) 社會調查 如日商，工廠，學校，交通機關。冬夏

季用品之調查等。調查表可參考社會科之式仿製。

(九) 工作 假期無事，可作有益之遊戲。並創製簡單之科學玩具。

(十) 整理課業 溫習功課，裝訂講義，演義訂時，高，中級須分類。低級可無須分類。

注意點

(一) 以上所列十項，不必盡做，但至少須有三樣工作。

(二) 低年級學生作業，可由家長斟酌學生年齡選擇增減之。

(三) 前第十項裝訂講義為個個學生應做之工作，其低年級年齡幼小不能自訂者，亦當由家庭代為裝訂，以資保存。

(四) 凡在下學期開學時，不將舊訂講義及新訂講義於註冊日交教務處者，不准登記入學。

(五) 寒暑假，一律於開學註冊時呈及教務處。

(六) 全體學生假期作業，收齊後，即開一假期作業展覽會，以資比較，優良者，並酌給獎。

(七) 校園學生可免假期作業；但能工作者聽便。

學生團體組織的原則與指導方法

養成學生自治習慣和能力是訓育的最高的目標。要想學生能以自治，必使學生有練習自治的機會，所以學生在校必須有自治團體的組織。

學生團體組織的原則有四：

1. 必需根據需要

——有一種需要才能組織一種團體，在沒有感覺須要以前，不必預先規定章程辦理；關於此點在另篇訓育的原則自動一項中，已詳細說明；此地不再重述。

2. 必須由小組織到大聯合

——學生的組織是多方面的，但是這多方面組織並不能同時完成；因為在學生方面，他們的種種需要不能在同一時間發生。那末根據第一原則我們不能在學生沒感覺多數需要時組織許多團體；同時在

學生團體組織的原則與指導方法

學校方面，也沒有充分的時間和力量，在同一時間指導學生許多團體；所以學生組織的第二個原則應當由小組織到大聯合；等着一個一個團體因着隨時的需要先後都成立了，學校方面對於一個一個的團體也隨時經過充分的指導了，這時許多小組織差不多都成熟了，然後再將他們聯合起來，自會成爲一個很好的大團體；不然要先從整個大組織方面着手，這團體一定不會健全的。

3. 學生團體不必取政治的形式

——關於這一點是着者個人的一點偏見，是否對自己不敢完全堅執。我覺得中國人最壞的就是做官的思想，本來官爲人民的公僕並不是壞的，不過在中國環境中來解釋，官確不是一個好東西；所以我對於學校組治市政府，設公安局衛生局社會局等，表示着一種懷疑。

我以為學生組織最好取社團的形式，學校就是社會，生存在這個社會中的份子，唯一的義務，就是各盡所能，以求公衆福利的發展。我們可以在這個社會中辦報社，設圖書部，開俱樂部，成立合作社，但是我們並不需要在這個社會中做官。為社會服務的精神是我們中國人所最少的，學生組織設若能免去政治的形式，而以提倡社會服務為中心，所收的效果在將來也或者很大；

4. 學生組織應顧及兒童的能力——學生的組織不應超過兒童的能力以外，常見學生組織根據立法司法監察行政

等五權，分設執行部評議部及法庭等，如此辦法，章則紛繁，以整個國家的制度付與一般兒童身上，如何能辦的了！小孩子總是小孩子，他們的能力是有限的，我們祇要本着自治的精神，盡力指導，立法司法監察行政等權已無形中予以訓練，正不必從組織上增加麻煩呢！

關於指導學生團體，除本以上說的數原則外，欲收學生自治的實效，惟有勤於監督和認真考查，我們平常常講一個故事：說有一個人買了一包身蟲藥，回家打開一看，什麼也沒有，只寫着「勤拿」二字。我們固然不能把拿身蟲比仿指導學生自治，但是無論做什麼事的精神都一樣，「勤」是治事的唯一妙訣。

根據我個人經驗，指導學生自治即是一個「勤」字。我每日於朝會時令各學生團體的值日生特別排成一隊，並加點名；朝會後即令各值日生去掃除各團體處所；下午放學以前各團體值日並須做值日報告；凡有值日不到及忘做報告者，即於第二日朝會時報告令其補齊。

至於指導學生自治市亦是如此，每星期一朝會時即召集學生自治市各領袖人員開會，討論一切；所有議決案即提交下午校務會議審查通過後執行。

又學生自治市領袖人員，指各團體亦是用同一方法：學校市的委員每人每日輪流檢查各團體的整潔，及各班同學早晨自習的情形，隨時將檢查結果記錄於規定之檢查簿，並於每星期終統計結果，於下週紀念週時分別報告獎勵，如此大家在謹嚴的考查和殷勤的監督中，全校的自治事業便按序就班的向前進行；及日久以後，大家都成了習慣，一切事就好像有種動力在督促着似的，用不着特別的費力了。

現在將本校學生自治用的幾種表格，和兒童自做的幾篇關於自治活動短文附在後面，作為一個參考：

一、實門市務委員考查各組自習表

月 日	星 期	考 查 人	實 得 人 數	擾 亂 人 數	實 到 人 數	實 有 人 數	組	級	百 分 比
2 0	:	2							
2 1	:	1							
2 1	:	2							
2 2	:	1							
2 2	:	2							
2 3	:	1							
2 3	:	2							
2 4	:	1							
2 4	:	2							
2 5	:	1							

說 明

1. 本表在結果考以數字代表之，以便計算與比較

2. 擾亂係指吵鬧下位不守秩序或其他之一切有妨自習情形而言，擾亂幾人，即於實到人數內減去幾人，

3. 總結果係以實有人數除實得人數之百分比，

註：本校在大長崎學生每早規定自修，此為學生自治市委員輪流每日考查各班自習情形用表。

學生團體管理報告單

學生團體組織的原則與指導方法

值日報告								
損壞器具	級組	姓名	損物	妨害公安	級組	姓名	情形	
整潔工作	牆地掃除	器具整理	圖表懸掛	門窗關閉	左列各項做	好則劃十號	年 月 日	
							值日簽名	
							部長簽名	
							訓育主任簽名	

註：此為各學生課外活動團體每日管理報告用單

學生團體整潔檢查表

團 體	佈置	用品	牆壁	門窗	地面	總計
	20	20	20	20	20	100
乒 乓 室						
體 育 會						
棋 室						
報 社						
合 作 社						
兒童圖書館						
童子軍團						
報 告 人				備 註		

說 明

1. 此為學生自治市委員每日檢查學生團體用表。
2. 亞拉伯數字即係各項最高之標準分數記分時可酌量減少之。
3. 每次由一實市主席總計結果公佈優者給予整潔旗。

年 月 日 星期

山東省立第一實驗小學

兒童課餘服務一覽表

學生團體組織的原則與指導方法

團體名稱		地址			
指導人		領袖人			
星期	值日員	服務時間			備註
1		早晨	午間	下午	
2					
3					
4					
5					
6					
日					

說

明

此表於每期學生團體改選後即隨時填數份，分貼於各辦公室，及學生團體以便隨時查考，如遇有某團體值日不到等事，不必報告訓育處，隨時任何人，一覽便知，即可直向該值日員質問，如此各團體無形中受全體同學之監視，服務學生不敢稍有鬆懈，

職教員流檢查教室整潔表

學生團體組織的原則與指導方法

項 目	1. 玻	2. 桌	3. 地	4. 字 紙	5. 黑	6. 圖	7. 衣	8. 門	9. 牆	10 其	總	平	年 月 日 星期	檢 查
	璃	椅	面	箱	板	表	物	窗	壁	他	計	均		
教室數	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1000			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

用 法

1. 本表各項均以一百分為準，檢查人酌為增減。
2. 總計一項可記教室所得之總分數，平均一項即以項目（各教室佈置稍有不同如有時別項目即可列入其他項內）數除總分數，各教室即以此為比較。
3. 本表每日由訓育處送當值教員，檢查後仍交回訓育處，以便統計。

一 實兒童圖書館

現在我們學校裏組織了一個兒童圖書館，是在操場南頭，才築的一個新屋中。爲甚麼要組織這個兒童圖書館呢？就是因爲想要同學們在平常得到看書的機會。

這個圖書館的書籍，全是同學們自己捐來的，到學期終了，再還同學的。爲甚麼要同學們自己捐書來呢？就是因爲要養成同學們「見義勇爲」的精神。在捐書的時候，各班做了一個比賽，看看那班借出的書最多。

結果是二十一級一組（六年上）借出的書最多。所以現在在二十一級的教室裏，就可以看見「熱心公益」的字樣，那就是得到的獎品。

兒童圖書館的組織，是由各班選舉服務人一個，又由被選的服務員中，再選舉一個正館長和一個副館長。現在館裏已設了讀書登記簿，凡是一個人看書的甚麼書，和姓名。月日，題目，都要寫在登記簿上。在館裏面的書，全是很整齊的，排着號碼。閱書的時間是上午七時至八時，中午是十二時半至一時半，下午是四時半至五時半。

學生團組織的原則與指導方法

指導員是于師鶴先生、正館長是六年下同學許大偉副館長是六年上同學梁世超我們校裏有這樣的好兒童圖書館，真是我們一般同學的大幸福哩！

一 實棋室

我們學校裏，設備了許多娛樂室，專管給同學課外遊藝的。一實棋室，也是內中的一個。

棋室的地址，在本校大操場的東邊，左有報社，右有體育會，門口掛着一實娛樂部棋室的牌子，兩旁還栽着幾株楊樹，不僅室內可以娛樂，而室外的風景也是十分可愛。

棋室的組織，有室長一人，管理室內一切事宜；管理員七人，輪流值日，管理每天室內的整潔，和器具等事項；並且每天填寫報告表，報告本日內的經過情形。

室內的設備，亦很完善，有棋桌四張，燈子十餘把。棋類有陸軍戰棋，象棋，三民棋，動物棋……等，同學都玩的很有趣。所以每天下了課，有許多同學都很踴躍的跑到這個屋裏去遊戲。

室內的佈置，亦很適當，牆壁上貼着許多標語，有的

警告管理員要熱心盡責，有的警告下棋者要愛護公物；並注意室內的整潔和秩序。所以到這個室內去的同學，大多數能遵守規則。

總起來說，我們的棋室，可以說是盡善盡美了；但是還有美中不足的一點，就是被幾個不愛惜公物的同學弄壞了一點，裏面的陸軍象棋。少了兩塊子，想是下棋的時候，失落了，也不用心去檢點；象棋用棋子，有了兩塊異樣的，想必是失落了，又從其他的地方拿來補上的。同學們！棋室內的各種器具，不是公物嗎？各種棋類，不是全校同學所最喜歡的公物嗎？我盼望同學，千萬要惜公物！千萬要愛惜全校同學所最喜歡的公物！千萬不要使盡善盡美的棋室，再有美中不足的遺憾呀！

一 實新村

本校從前，因為校舍窄小，不敷應用，所以沒有先生和我們寄宿的地方。上學期教育廳將文廟劃歸本校，大家都很高興的搬到裏面去，不過寄宿的生活，含有極大的價值和趣味的，所以校長陳先生便乘此機會，發起了一實新村的組織。意在做新生活的實驗，養成自治力量和勞動的

習慣。

當去歲十月二十六日（星期六）的下午，在現在的村議廳，開「新村成立大會。」廳內高懸 總理遺像，及村長區長的誓詞，到會者有全體村民，以及各班代表。主席是校長陳先生，司儀是教務主任周先生。在報告項中陳先生把新的意義解釋了一遍，後來又拿一本燕子磯小學來，報告他們能利用人工改造關帝廟成為很好的學校，他們的勞動，和他們改造環境的精神，真使我們贊佩！當時我們聽了，很是羨慕，心裏就起了仿效的思想，新村也便從此開始他的新生活了。

在上學期各事都很進步，每天有一定的作息時間，上午六點起牀，六點半跑步；七點半預備上課，午七點點名上自習；八點半下自習；九點就寢，十點均須熄燈。大家守着紀律，按時工作。服務人是由星期六「村會」選出；一位同同學搖鈴；一位同學管着跑步，在跑時，無論先生同學，都至少要跑三週，不過小一點的同學，是可以少跑一點的，新村裏面職員，除正副村長文書會計外，還有郵政管理員，報紙管理員，遊藝管理員，球場管理員，工

具管理員，……等職員，大家都是努力服務。就好像一個新開的村莊一樣，所以我很高興過這種新生活。

本學期新村又擬稍事修補，近來又正在籌備一實小公園，想以新村為本部，將來的新村，有山有水花草樹木，有蟲魚鳥獸……，一定景緻更要好了。新村是一個嶄新生活，我希望新村，步步前進，一天一天的滋榮長大起來。

一實消費合作社

一實消費合作社 是從十九年下學期改組的，從前叫做一實商社，因為商社有的事務，應當改良，又因為商社的組織不很合宜，所以便改為合作社了，他的目的，是提倡國貨；避免奸商的剝削；盡量使同學購得便宜的物品。

社內大概分文具，簿冊二部。文具內都是關於常用的一切文具：像毛筆，鋼筆，墨水……等。簿冊部內：是數字本，作文本，筆記本，以及各種本校特製的報告書……等。

至於營業的時間，每日早晨七點半至上早操開門一次；下午十二點半至上課開門一次；下午四點鐘後結賬，在裏

學生團體組織的原則與指導方法

面的職員，有司賬員一人，營業員一人，均由理事三人監事一人中選出。

買東西的同學，只能在櫃台以外，按着次序去買，不能隨意入內自由行動，結賬時，司賬員結賬，營業員做值日。每日售貨的錢，由司賬員交到訓育處存儲。其餘購貨等事項，由理事長商承訓育處辦理。

自習（早操前）

腦司最清楚精神最充足的時間，可以說是早晨了。本校八時上早操，在未上早操前，同學們來的還很早，有的同學覺悟到光陰是寶貴的，便到教室裏去自修；不過有的少數同學，來了不是在院裏跑，就是鬧，像這樣的時間，空空的過去，得不到相當的代價，豈不是辜負了這美麗的晨光嗎？

本班的朱克諧同學，看到這個缺點，便在組會上提出這個問題來討論，結果，議決：每日早晨來了，即要到教室裏，來自習，七點半點名，不到三次者作為惰，便在勤惰表打惰的符號。點名的人也是同學自己選的，當選者為孫志修及陳觀慧。

我們照這樣作下去，不到兩個星期，同學們的功課果然感覺進步。可見自習是很有利益的！因此本校各組，也就互相仿效，都按照本班的辦法，早晨上開始自習了。

一 實體育會

一實體育會，是在學校中區的東邊。左邊靠着一實棋室，右邊靠着教員公用室，我們的大操場在他的前面。

體育會僅是小屋一間，很窄狹；但是佈置適宜，牆壁粉刷一新，還很雅潔可觀。

體育會裏面：北牆掛着兩面小學秋季運動會的優勝錦標；南牆掛着一面二十級一組網球優勝錦標；還有一個很大的架子，我們的全部運動器具，都放在這個架上，并且都有一定地方，不能混亂。

體育會正會長是胡敬德同學，副會長是史德玉同學。這兩個會長和其他會員，都很負責任，每日早晨在上早操時間，有值日員擔任洒掃體育會，總是整理得非常乾淨。

體育會，除去星期日以外，每日晌午十二點至下午一點半，和下午四點至五點半為開門時間，任同學自由取出運動器具練習運動。每日剛要開門以前，早已有許多同學

擁擠在體育會門口等候開門，可見同學對於運動踴躍了。

在本學期開學之初，體育會還沒有成立，在這個時候，時常發生一種不良的現象，不是忽然網球不翼而飛，就是網球拍忽找不着了。自從體育會成立之後，就再不見發生這種事情，這不能不歸功於體育會的幾個負責人；體育會的負責人，能有這樣勤懇服務的精神，實在是令人很欽佩。

一 實市市務委員會

(本校第一次國語演講競賽會中級部第一名)

我們的市務委員會，已經成立好久了。這個市務委員會的組織，就是由我們學校各組常務委員，和各團體的領袖人，組織而成的。有主席委員一人，常務委員五人，秘書和市務委員若干人，每星期一開市務會議一次，討論一星期的進行事宜。

我們為什麼成立這個一實市市務委員會？據我看來，至少有兩種意義：

(一)養成同學的自治能力：現在學生都要有自治能力，誰都知道的。我們在學校裏的時候，有同學在一起研究

功課，和互相勸善規過；並且有各位先生常加指導，和諄諄教誨，當然不至學壞，入於下流。但是各位先生，和各位同學，能和我们常在一起麼？我們始終不能離別麼？將來我們畢了業，各位親愛的先生和同學，都不能和我们在一起了。我們這時若是沒有自治能力，就是不學壞而入於下流，恐怕更好的希望，是絕對沒有的。所以我們亟須養成自治能力。我們一實市市務委員會的組織，就是教我們練習自治能力的機會，這就是成立市務委員會的第一種意義；

(二)我們同學得到向學校貢獻意見的機會；平常我們對於學校有什麼建議，實在沒有機會。現在我們成立了這個市務委員會，我們就不愁沒有發言的機會了！同學們！你看見體育會門口右旁那個「建議箱」了嗎？那就是我們發表意見的一個地方。所以市務委員會成立了，就是使同學和學校方面，發生一種密切的關係。假使我們沒有成立這個市務委員會，我們豈能得到這種發言的權利呢？怎麼能和學校的關係，這樣密切呢？這就是成立市務委員會的第二種意義。

學生團體組織的原則與指導方法

但是我們的市務委員會，成立了以後，究竟有什麼成績表現出來？這是我們應當知道，並且應當注意的一點。現在值得報告的，約有三項：

(一)檢查各團體整潔；我們從前各團體，因為學校沒有檢查整潔的辦法，所以各團體總是整理的不甚清潔，並且用具雜亂的不堪言狀，不是棋室裏沒有了棋子，就是體育會的網球找不着下落了，諸如此類，不勝其說。可是市務委員會成立了以後，就由市務委員檢查各團體的整潔，任何同學現在到任何一個團體內一看，很可以看出井井有條的樣子，比從前整潔的多了！這是市務委員會作出來的第一項成績；

(二)檢查同學們的自習；我們學校裏在早晨八點以前，是同學們自習時間。可是我們同學往往不在教室裏自習，或在教室內，也是不能好好自習。雖然先生常到教室內視察，但是「離開教室以後，同學們馬上又亂起來，這是不可諱言的一件事。自治市務委員會來負責這種視察的責任以來，確是同學都知道自習，不敢再胡亂了。這是市務委員會作出來的第二項成績；

(三) 担負同學們遊戲時的監護：我們的遊戲場。是很狹小的，但是我們的同學：却是很多，所以在遊戲時，往往過於擁擠，尤其是低級部的同學，最容易出事。雖有先來輪流監護，可是因為一二人很難照料周到，所以有時同學，免不了跌着碰着。自從市務委員會成立後，就議決一面請童子軍，在遊戲場內輪流值崗，一面由值日委員隨時隨地來監護，因此遊戲時就很有秩序。這又是市務委員會

作出來的第三項成績。

根據以上所列市務委員會的各項成績看來，我們很知道一實市市務委員會，是我們一實自治市的最高機關，也是為全體同學謀利益的一個團體，所以我們應當擁護一實市市務委員會，使他一天健全一天，能有更好的成績表現出來，這是我所希望的！

如何利用獎勵，以收訓育的效用

訓育的方法廣義而簡單的說，不過懲罰和獎勵兩種方法，關於如何懲罰學生，在前面訓育的原則一節中，已有說明，此地不再重述。

訓育採用獎勵的方法，只要用之適當，在效用上有積極的力量。大概人沒有不喜歡受獎勵的，尤其是兒童，他們的好勝和競爭心更是利害。

關於以獎勵方法訓練學生，據我個人經驗是沒有發生什麼弊病；不過事實上有一點，我們隨時要注意的：就是第一不要濫用不正當的獎勵，以致失掉獎勵的效用；第二

不要使學生以得獎為終極目標，應利用獎勵為一種鼓勵學生達到正當目的之方法。

現在就獎勵的種類用法和對象三項在以下分別說明：

1. 獎勵的種類 —— 獎勵的種類可以分為名譽獎和

實物獎兩種：如口頭稱讚，佈告嘉獎，記功，頒發獎狀獎旗獎杯銀盾，留影紀念等都為名譽獎；如發給筆墨文具，書籍玩具，及其他教育用品皆為實物獎。

這兩種獎勵比較起來，以名譽的獎勵兒童最喜歡，因為筆墨文具等用品人人都可自備，而此種名譽上的表揚，

却非人人能得者也。

但實物獎如能應用適當，兒童亦未嘗不極歡迎；如幼稚兒童獎以玩具，好運動者給以體育器械，皆適其所好也。惟切忌以金錢為獎品，致減輕獎勵之高尙的意義與價值。

20 獎勵的用法

——獎勵的用法以能引起多數人之注意，與發時間之效力為原則，根據此種原則，用獎勵時以團體為單位為相宜；蓋常予個人以獎勵，則被獎勵者易生驕傲之心，同時亦或易引起別人之嫉視，至於獎勵時間，亦以長時間之比賽為相宜；蓋如此可以增加獎勵時間上之效力，譬如檢查教室整潔一項，可以一學期為單位，在一學期中每週逐日檢查，凡每週中教室整潔成績最高者，即獎以整潔旗，但此整潔旗有輪涉性質。如某教室本週得旗而下週成績不如其他教室，旗即為另一教室所得；如是至學期終了時，總計某教室得旗次數最多，整潔旗即永為該教室所得。此種○勵用法，在經驗上頗得良好效果。

3. 獎勵的對象

——應獎勵的事項，可分例獎為特獎與隨時獎三種：如學期終了，考核學業成績優良，永未

如何利用獎勵以收訓育的效用

曠課請假，整潔分數最高，習慣分數最多，服務熱心等均應照例與以獎證或獎狀；以上各項全備者並得當選為模範生，於學期開始時，公佈於各教室以為鼓勵。如運動會獲得首選，演說會名列前茅等，均應特別獎以錦標杯盾銀牌，以示榮譽，如大掃除特別努力，童子軍臨時立功等，均應隨時予以獎勵，此種臨時獎勵，頗具有更大之價值與意義，因兒童本無意義得獎品，而竟受到鼓勵，在本人自身因喜出望外，無形中增進以後努力之趣味；而同時其他學生見此情形亦引起自動要好之精神，而知做好事固不必預備獎勵，而別人自加稱讚也。

我個人經驗中，曾辦理臨時獎勵多次，頗特有效力：一日在校中舉行紀念週，忽有一生於讀總理遺囑時單獨出聲，領後查詢，該生立劃承認，當時不惟不罰他，且獎以勇於認過之摺扇一把；意在為一般學生做一榜樣，養成多飲兒童勇於認過之精神。

4. 附

錄

——關於各種獎旗等樣式，據經驗

所知，平常不必令裁縫剪製，蓋工人無藝術頭腦，往往費時費錢費力不討好。最好即用薄綢織成大小適宜之長方形。

如何利用獎勵以收訓育的效用

旗子，由美術教員用彩色自行繪畫即可。

本校所用獎旗，均由友人衛雪樵先生繪製。旗之形式



雖多相同，但圖案文字各異且多變化，今將衛先生所繪各種錦標獎旗附圖於後，以供實際之參考。

中年級部班級總分第一名

優勝錦標

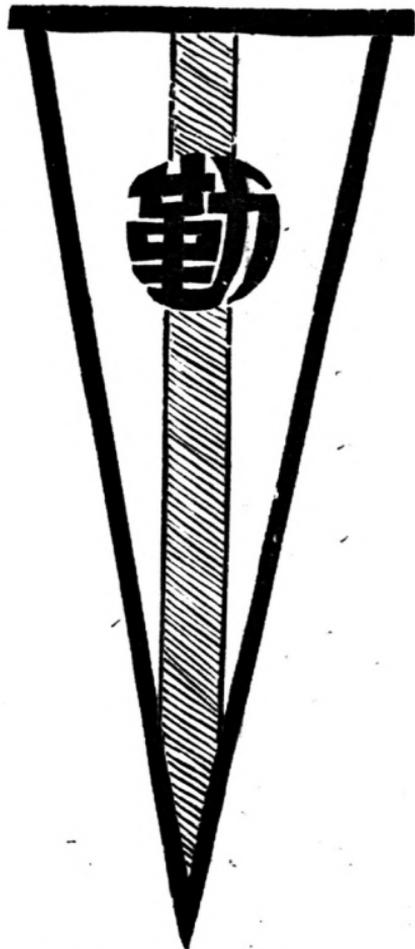
本校第三次演說競賽會製

如何利用獎勵以收訓育的效用



運動會錦標樣

如何利用獎勵以收訓育的效用



各級學校體育會

第十二屆秋季賽

勤學訓練週競賽施

如何利用獎勵以收訓育的效用



旗賽比帕手查檢



本刊啓事

本刊第九期第二卷原應去年十一月出版，嗣以

校務紛繁，隨致延誤，屢承 愛讀諸君紛紛函詢，未能一一奉覆，至以爲歉。今後擬自三月份起，務照定期出版，以符 愛讀諸君之雅意，尙希

鑒察是荷！

本刊投稿簡章

本刊除由本校同人常任編輯外，尤歡迎各地研究小學

教育的朋友們惠賜稿件，謹訂簡章如次：

- (一) 投稿須用語體文並加新式標點；
- (二) 本刊對於來稿有刪改之權；
- (三) 來稿存載與否概不退還。其預付郵票先行聲明者在
外；
- (四) 投稿發表後的增本刊；
- (五) 稿末請寫明詳細地址以便通訊；
- (六) 來稿請寄濟南貢院牆根本校。

本刊價目

年出八期，(年暑假一二三四個月停刊。)每

期售洋一角五分；全年售洋一元二角；郵費在內。

本刊概收現金，郵票代價，一律九折，並以一

分者為限。

編輯者

山東省立第一實驗小學

地址——濟南城內貢院牆根

電話——八百五十號

印刷者

慈濟印刷所

地址——濟南商埠緯一路

電話——一九二二號

發行者

本校一實月刊社

代售者

濟南

東方書店
中山書店

