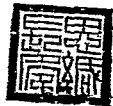


北師小叢書  
第七種

中華民國十四年度

各科教學法緊要

莊澤宣題



# 目次

序	一
例言	四
普通班各科教學時間分配表	一
特別班各科教學時間分配表	二
國語科	四
甲、讀法(附語言練習法)	四
乙、作文	一四
丙、寫字	二五
算術科	三五
社會科	六一
公民科	六六
歷史科	七一
地理科	七六
自然科	八〇
工藝科	八七
美術科	九〇
音樂科	九四
體育科	一〇〇
英語科	一〇〇
童子軍	一三

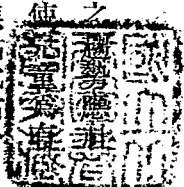
523.3  
581.8



## 序

教育之道日新月異吾人辦教育者苟不悉心研究考察周詳將無以合教育之會之要求收教學之實效况教育之對象爲兒童是則應用若何之方法始能使效之學習及受最大之學益是爲吾人應所研究亦爲現今學校教育論究之焦點此古今中外教育學者所討論而未解決之問題也夫學校教育之問題不論理論與實際以及一切若非實際研究施之實行實無從解決也

現今教育之趨勢約言之有二(一)對於兒童本身之問題(二)對於兒童長成後生活之問題是也前者自實驗教育學實驗心理學兒童學兒童心理學及教育病理學諸學科研究發達以來對於兒童身心教育之狀況日益明瞭對於兒童個性以及特殊兒童尤爲闡明故學校教育除基礎學科以外莫不應兒童之個性施以適當之陶冶對於特殊兒童之有病的原因或爲低能者施以特殊之教育而對於特殊兒童天資之聰穎者更用一種特別之方法以適應其要求此歐美各國露天學校低能兒童教育及縮短教育之所由生亦卽新教育實行之一方法也後者是教育之目的在發展個性而其終局則在於服務社會



而能謀生活故歐美學者以教育爲生活以學校爲社會之縮圖使學生在學校所受之教育與生活日後能直接應用於社會以謀學校社會之溝通然吾人生存之社會廣無際涯自生至死莫不受其支配吾人處此苟欲圖生活不可不謀適應之法適應之道依環境之變遷有加無已是則吾人一生無時不受社會之教育而無時不可無求知識之心否則不足以適應環境而維持其生活故教育之道宜謀久遠對於在學校生固宜令其日後具有能自己生活之能力離校之後至於終身尤宜養成其自己能教育自己之本領以適應環境以謀生存斯爲學校教育教授之要義而自己活動 *Self-activity* 與自己教育 *self-aching* 乃爲近今最新教育教授之所主張也故 Henderson 氏有言 ... *Learning should stir up the selfactivity of the child, that the child should learn from his own experience and efforts, not from those of the teacher; in other words, that the most effective teaching is self-teaching.* (The Principles of Education, P. 273.)

細味斯言則於現今教育教授之精神可以知其大概所謂設計式道爾頓制之教育卽此精神之一表現也抑更有進者學校之地位實介於家庭生活與社會生活之間而爲兩者

之階梯欲令兒童日後具有能自己生活之能力則在學之時不可無此種練習故學校之組織須包含社會生活之各種樣式使在此組織中之分子得依社會生活之精神而活動杜威博士曾謂教育之道第一宜使學校構成社會之組織第二宜使學生練習能爲之事第三教材宜依社會的見地以選擇排列之中言之卽一切學校皆當集中於社會化與近代化之一點是也

以上所說爲現今學校教育之最近趨勢安國到附小以來卽本此精神與同人共同研究並欲施之實行然爲地方金錢所限惟有因陋就簡以求逐漸達此目的至對於各級學生先冀其能受實益而不吃虧故去年創辦特別班(天才班)提高程度而縮短修業年限繼又組織各科教學研究会研究各科教學內容與方法成立後計開會數十次至本年一月始竣事編輯部編爲附小叢書之一付之手民以公諸同好但此書不敢謂爲新亦不敢認爲舊不過略示本校教學之精神而已若於小學教育有所裨益此固同人之幸如蒙海內教育家俯賜指正尤所企望也

中華民國十三年三月嘉應張安國叙於北師附小

## 例言

四

- 一 各科教學法概要。出版以來。已有一年之久。在此一年間實行應用之結果。覺有應行修改之處。故本學年特開研究大會。再行修改。
- 一 本校教育。操行與學業並重。並且認訓練為教學之基礎。對於兒童之品性陶冶。極為重視。故教授學生。嚴守用功時用功。遊戲時遊戲之格言。兒童在教室。務令其專心一意。鎮靜用功。
- 一 本校教學方針。注意兒童自己活動自己學習。以引導到具有自己能教育自己之能力。故各科教學。對於課前豫習課後處理。特為重視。
- 一 本校各科教學。尙有家庭課業假期課業輔助。故學生獲益較多。
- 一 各科教學分量。純以學生能力為比。故各科進程。以一級學生平均進程為標準。
- 一 本校兒童。因有種種良好環境。故各科進程。比一般小學。稍為提高。
- 一 各科教學過程。是以一單元為標準。其實際教時。有用一教時(四十五分)做

完者。有用二教時或三教時做完者。

一 爲提倡兒童自己學習自己教育之精神。故各科教學過程中引起動機決定目的等項。往往排在後面。爲方便兒童課前豫習也。

一 課後改正。教師只記錯誤符號。由兒童自己改正。教師再行檢閱。如再有錯誤或共同誤謬。始由教師或他生改正。

一 本書注重實際。不尙空言。閱者勿以乾枯視之。

一 本書若有不適之處。如蒙 指正無任歡迎。

(十四，八，一，)





(一) 普通班各科教學時間分配表

美 術	工 藝	自 然	歷 史	地 理	公 民	社 會	算 術	國 語			科 年 級
								寫	作	讀	
45						90	225	45	45	260	初 級 第一學年每 週教學分數
90	90					90	225	135	135	270	第二學年每 週教學分數
135	90					90	225	135	135	270	第三學年每 週教學分數
135	90					90	225	135	90	315	第四學年每 週教學分數
135	135	90	90	90			225	90	90	180	高 級 第五學年每 週教學分數
135	135	90	90	90			225	90	90	180	第六學年每 週教學分數

國語			科別	年級
寫	作	讀		
135	135	270	第一學年	每週教學分數
135	135	270	第二學年	每週教學分數
135	135	215	第三學年	每週教學分數
90	90	270	第四學年	每週教學分數
90	90	275	第五學年	每週教學分數

(二) 註 各科教學內容及程序參觀各科教材欄  
特別班各科教學時間分配表

統計	家事	童子軍	國技	英語	體育	音樂
990					135	45
1215					135	45
男1305 女1350	45 (女)		45		135	45
男1305 女1350	45 (女)		45		135	45
男1485 女1575	90 (女)	45	45	135	90	45
男1485 女1575	90 (女)	45	45	135	90	45

家 事	童 子 軍	國 技	英 語	體 育	音 樂	美 術	工 藝	自 然	地 理	歷 史	公 民	社 會	算 術
				135	45	90		45				90	225
				135	45	135		90				90	225
		45		90	45	135		135				90	225
90	45	45	135	90	45	135		135	90	90	90		180
	(女)												
90	45	45	135	90	45	135		135	90	90	90		225
	(女)												

統	計	1170	1260	1305	男1485 女1575	男1485 女1575
---	---	------	------	------	----------------	----------------

四

註 各科教學內容及程序參觀各科教材欄

第一 國語科

甲、讀法

一 要旨 練習運用普通語言文字引起讀書興趣磨練發表能力並涵養德性啟發思想

二 教材

甲 選材標準

- (1) 日常應用者
- (2) 有興味能使兒童愛讀者
- (3) 合於兒童語序者
- (4) 合於兒童經驗者
- (5) 能陶冶兒童德性者
- (6) 合於時令者

(7) 用意正大者

(8) 思想新穎者

(9) 具民本主義者

(10) 字句多方應用者

(11) 用詞清淺者

(12) 行文自然者

(13) 段落清晰者

(14) 以語體文爲主

### 乙 教材分配

本校讀法暫選用坊間教科書活動支配不適之處隨時刪去不足時發給補充教材  
至其分量一學年不拘教學二冊惟以兒童學習能力所及爲準

### 三 教學法

甲 注意事項

- (1) 利用直觀教授以確實其觀念
- (2) 利用設計表演以增加其興味
- (3) 注重發音及語言練習
- (4) 注重預習課文及應用練習
- (5) 每課講畢令兒童默寫或背誦
- (6) 兒童抄寫時其姿勢及用具安排等參照寫字注意事項各條
- (7) 注重欣賞內容及研究文意
- (8) 注重課文立意及叙說次序
- (9) 由輔導兒童自學入手以養成自己研究之習慣
- (10) 必先使其發音正確明瞭字句之意義讀講純熟然後深究討論文法以至應用
- (11) 須與寫字作文等互相聯絡
- (12) 字典使用法
- (13) 教授生字先正其音說明內容然後練習寫法高級學生務令預查字典

- (14) 注重新式標點之應用
- (15) 獎勵閱覽圖書日報等
- (16) 注重詞彙之解釋應用
- (17) 誦讀時注意兒童姿勢

### 乙教學過程

#### 勺初級一二年級

- (1) 引起動機
- (2) 決定目的
- (3) 練習口語
- (4) 研究難詞句
- (5) 抄寫難詞句
- (6) 誦習
- (7) 討論

(8) 欣賞

(9) 應用練習

(10) 表演(有時可省)

☆ 初級三、四、五年級及高級科

(1) 檢查預習成績

(2) 概覽

(3) 研究難詞句

(4) 抄寫難詞句

(5) 誦讀

(6) 解釋

(7) 討論

(8) 整理

(9) 應用練習



(10) 判斷

(11) 引起動機

(12) 決定目的

(13) 指定預習事項

### 附語言練習法

一 要旨 練習講演談話辯論及表演而指導其姿態語調口氣及用語遣詞等以養兒童社交及發表之能力

### 二 練習機會

(1) 平常談話

(2) 各科教學問答時

(3) 多備語體文之書報令兒童閱覽

(4) 組織表演談話講演辯論會以資練習

(5) 讀本之講讀及章句之暗誦

### 三練習方法及材料

- (1) 對於初學年之兒童令其明白答覆教師之問
- (2) 教師已說之語言令兒童復述之
- (3) 教師所說之語言令兒童變言之
- (4) 以已授之教材爲基礎令兒童統括言之
- (5) 兒童自由發表其平素已有之心得
- (6) 自由陳述意見
- (7) 表演法或對話法
- (8) 聽寫法
- (9) 討論法
- (10) 辯論法

### 四表演談話講演辯論會之辦法

勺會期及組織

(甲)表演會談話會 於必要時各級學生得隨時組織表演會談話會練習一般應酬說話及表演一切如禮儀短劇對話等

(乙)講演會辯論會 各級組織講演會辯論會解決日常問題或抒己見或講演故事等每兩禮拜開會一次

(丙)語言練習大會 每學期開大會一次由全校學生組織並臨時敦請教師數人為指導員

#### 女辦法

(1)各級開會時所有開會手續如通知秩序單選定主席書記招待員及會場佈置等統由學生預期辦理

(2)各級任教師擔任指導之責

(3)開會時得請各位教師參觀批評

(4)坐位有空額時得請同學參觀

(5)初二特別二以下不用辯論會

(6) 講演會得請教師加入講演

(7) 語言練習大會會期隨時酌定會內職員由高級學生選定

(8) 開會時應按正式開會手續

(9) 開會秩序略定如下

一 搖鈴開會

二 主席致開會詞

三 表演談話講演辯論等

四 請教師批評

五 來賓批評

六 選定下次職員

七 主席宣告散會搖鈴

(01) 表演談話講演辯論會所用記錄格式如下

科第 年級第 次 會

評 批		容 內					期 時
賓來	師教						民國 日 第 星期 月 時
						題 目 姓 名 要 旨	主 席 書 記 待 招 賓 來 考



一 要旨 磨鍊兒童思致之能力使能應用其固有之知識及簡明之文字自由充分發表  
有系統之思想感情

## 二 選材

### 甲 選題標準

- (1) 宜與讀本及他科已授事項聯絡
- (2) 適合兒童之程度者
- (3) 能使兒童自由發表者
- (4) 能啟發兒童之思想感情者
- (5) 能引起興味者
- (6) 適合社會生活所必需者
- (7) 兒童平日常見聞者
- (8) 與時令相符合者
- (9) 與時事有關係者

(10) 利用偶發筆項

乙體類分配

韻	應 用 文	文				體 類	分 量 年 級
		議 論	表 抒	說 明	記 述		
	14 / 80			26 / 80	40 / 80	第二學年	
	19 / 80	2 / 80		24 / 80	35 / 80	第三學年	
	21 / 60	5 / 60		20 / 60	14 / 60	第四學年	
	17 / 60	10 / 60	3 / 60	15 / 60	15 / 60	第五學年	
	2 / 60	18 / 60	15 / 60	5 / 60	10 / 60	第六學年	

註一 第一學年練習添字造句

註二 第四五六學年每年按四十週計約四十次加家庭課業二十次共六十次故按六十分爲比但第二三學年多二十次故按八十分爲比

三教學法



甲 注意事項

(1) 散文(普通文)

ㄅ 記敘文

1. 注重記敘之事實
2. 注意鋪排
3. 注意記敘次序
4. 注意記敘與事實之對照

ㄆ 說明文

1. 注意說明之事實及搜集之方法
2. 注意相當之用語
3. 注意說明之次序

ㄇ 表抒文

1. 注意表抒之事實及內容與行文之關係

## 2. 注意表抒之次序

### □ 議論文

1. 注意立意及論證之方法
2. 注意用意之先後
3. 行文務求公正不帶感情
4. 注意議論之次序

### (2) 應用文

1. 注重各種格式及其用法
2. 注意特別用語

### (3) 韻文

1. 思想務求高尚
2. 注意字句之精雅
3. 務求音諧節適

4. 說理務求深透表情務求切實敘事務求靈妙

(4) 兒童記述時教師應巡視行個別指導

(5) 批改文字須用朱筆及一定符號令兒童易於對照

(6) 注意作文簿寫法

(7) 板上訂正須選取大體結構較宜者為材料

(8) 批改作文務存原意

(9) 初級批評文字務寫正楷

(10) 務求簡捷正確

(11) 由語言發表引到文章發表

(12) 兒童作文能力之養成須注重書本與環境兩方

(13) 行討論時宜注意下列各項(參照本科教學過程)

    (1) 觀察或搜集所得材料中何種最重要並應記述何種

    (2) 應記述之材料應如何鋪排

一 應如何說法方能說得流暢清楚

二 應用何種陪襯烘託比喻

(14) 在記述之前有時可擇一優生說應記述之前後層次以供劣生之參考

## 乙 教學過程

々 初級科

(一) 助作法

(甲) 第一教時

1. 引起動機

2. 決定題目

3. 談話討論或觀察實物

4. 準備用具

5. 記述(巡視指導)

6. 收集批改(批改在課後行之)

(乙)第二教時

1. 指示共同謬誤
2. 發還原稿
3. 閱覽
4. 質疑(各自改正)
5. 準備用具
6. 謄清
7. 收集校閱(校閱在課後行之)

(二)自作法

(甲)第一教時

1. 引起動機
2. 決定題目
3. 計畫構思

4. 準備用具

5. 記述(巡視指導)

6. 收集批改(批改在課後行之)

(乙)第二教時

1. 指示共同謬誤

2. 發還原稿

3. 閱覽

4. 質疑(各自改正)

5. 準備用具

6. 釐清

7. 收集校閱(校閱在課後行之)

文高級科

(一)助作法

(甲) 第一教時

1. 引起動機
2. 決定題目
3. 談話討論或觀察實物
4. 準備用具
5. 記述(巡視指導)
6. 收集批改(批改在課後行之)

(乙) 第二教時

1. 指示共同謬誤
2. 發還原稿
3. 閱覽
4. 質疑(各自改正)
5. 準備用具

6. 謄清

7. 收集校閱(校閱在課後行之)

(二) 自作法

(甲) 第一教時

1. 引起動機

2. 決定題目

3. 計畫構思

4. 準備用具

5. 記述(巡視指導)

9. 收集批改(批改在課後行之)

(乙) 第二教時

1. 指示共同謬誤

2. 發還原稿



3. 閱覽

4. 質疑(各自改正)

5. 準備用具

6. 謄清

7. 收集校閱(校閱在課後行之)

丙、寫字

一 要旨 就日常應用之文字練習其結構配置運筆等以涵養其審美心

二 教材

甲 選材標準

(1) 既學之文字

(2) 避去奇特字體

(3) 兒童日常所需要應用者

(4) 練習之文字須擇其有系統者

(5) 選用字帖標準

ㄅ 字體正確者

ㄨ 字跡清楚者

ㄩ 秀美活潑者

ㄚ 大小相當者

乙教材分配

ㄅ 初級科

分 類 別	大		楷		小		楷		行		書	
	學 校	家 庭	學 校	家 庭	學 校	家 庭	學 校	家 庭	學 校	家 庭	學 校	家 庭
第一學年	100 120	60 80	60 80	40 80	20 120	40 80	40 80	20 80	40 120	1	1	1
第二學年	80 120	40 80	40 80	40 80	40 120	40 80	40 80	20 80	1	1	1	1
第三學年	60 120	40 80	40 80	40 80	60 120	40 80	40 80	20 80	1	1	1	1
第四學年	40 120	20 80	40 80	40 80	40 120	40 80	40 80	20 80	40 120	1	1	1

女高級科

註每學年按四十週計算共寫一百二十次家庭課業八十次

年級	分量		別大		楷小		楷行		楷書	
	學	校	家	庭	學	校	家	庭	學	校
第五學年	25/160	33/160	25/160	33/160	25/160	32/160	25/160	32/160	30/160	15/160
第六學年	25/160	33/160	25/160	33/160	25/160	32/160	25/160	32/160	30/160	15/160

註每學年按四十週計算共八十次家庭課八十次草書附在行書內練習

備考 特別班習字按上表酌量分配

二教學法

申注意事項

- (1) 務求端正敏捷不宜潦草
- (2) 第一學年注意基本練習由練習國音字母入手先用鉛筆練習純熟然後用毛筆

- (3) 初學年先練習描寫後用臨寫
- (4) 初學年寫字完後務令兒童活動
- (5) 先練大字後習小字
- (6) 初級自四學年起可酌用臨帖法至帖本之選擇以取法歐柳顏諸家爲宜
- (7) 初四加授行書務求圓渾美觀(注重曲線美)
- (8) 宜注重字之結構配置筆順及行氣等
- (9) 務與他科既授文字聯絡
- (10) 筆墨硯之用法及保存法
- (11) 坐姿 身宜直 首宜正 兩臂及兩足之位置宜平
- (12) 寫字時筆管宜對鼻 目與棹間之距離務求適宜
- (13) 用具之安置

勺 書或帖置於桌之左上邊

文 墨硯宜置於桌之右上邊(硯底在左蓋在右墨放在硯蓋右邊)

一 筆宜架於硯蓋裏邊上 或套入筆帽

二 在燈下寫字時燈宜置於桌之左上邊

(14) 墨之濃淡及醮墨法

(15) 執筆法及運筆法

(16) 注意兒童之清潔

(17) 寫字多少以一教時爲標準

## 乙 教學過程

々 初級科

(一) 新授

(甲)(一)二三年級用

1. 引起動機

2. 決定目的

3. 揭示範字

4. 問答音義筆順
  5. 討論問架結構
  6. 整頓用具
  7. 分發練習簿
  8. 各自練習
  9. 巡視訂正
  10. 收集批改(批改在課後行之)
- (乙) 四年級楷書行書通用
1. 引起動機
  2. 決定目的
  3. 發表疑難
  4. 整頓用具
  5. 分發練習簿

6. 各自練習

7. 巡視訂正

8. 收集批改(批改在課後行之)

(二)練習

1. 引起動機

2. 決定目的

3. 發練習簿

4. 令與範字對照並且注意批改

5. 指出通病

6. 討論改善法

7. 整頓用具

8. 各自練習

9. 巡視訂正

10. 收集批改(批改在課後行之)

註 初級科臨帖時參用高級科教學過程

女高級科

第一教時

1. 引起動機
2. 決定目的
3. 閱碑帖
4. 質問音義筆順(有時可省)
5. 討論問架結構等
6. 整頓用具
7. 發練習簿
8. 各自練習
9. 巡視訂正



10. 收集批改(批改在課後行之)

## 第二教時

1. 引起動機
2. 決定目的
3. 發練習簿
4. 令與碑帖對照並注意批改
5. 指出通病
6. 整頓用具
7. 各自練習
8. 巡視訂正
9. 收集批改(批改在課後行之)

## 附一 筆畫名稱表



(六) 彎、彎鈎系

ニセ儿兀七正(或作<sub>乙</sub>) 正(或作<sub>乙</sub>)

第二 算術科

一 要旨 使兒童熟習日常生活上必須應用之各種計算增長經濟上必需之知識兼使思慮精確

二 教材

(甲) 選材標準

- (1) 能練習基本算法者
- (2) 合於現時表格者
- (3) 能利由實物或圖解者
- (4) 切合兒童境遇而能應用者
- (5) 兒童日常所經驗者
- (6) 要使兒童歡喜而肯設法解決者
- (7) 能與他科聯絡者
- (8) 條件分明者
- (9) 須適合兒童精神發達之程序者

- (10) 能深求兒童思考程序者
- (11) 能表現各種計算過程者

(乙) 教材分配

普通班教材分配

年 學 二 第		年 學 一 第		級 別 學 期 類	種 類
期學二第	期學一第	期學二第	期學一第		
3. 日常度量衡及計算年月日之關係 2. 法一之乘法 1. 百以內之連加連減法	2. 加減之應用 1. 簡易之乘法 2. 簡易之乘除法	4. 簡易之乘法 3. 簡易之乘除法 2. 百以內之連加連減法 1. 百以內之乘法及加減計算法	2. 讀數目符號 1. 隨機解決數量問題 2. 百以內之讀法及加減計算法 1. 百以內之讀法及加減計算法	筆	算珠
					算

第六年	第五年學年		第四年學年		第三年學年	
第一期學	第二期學	第一期學	第二期學	第一期學	第二期學	第一期學
1. 百分法及其應用 2. 命分數之計算 3. 命分數及小數之關係 4. 命分數之計算	1. 分數四則 2. 分數之練習 3. 英國度量衡幣制 4. 英國度量衡幣制	1. 非十進諸等數之算法 2. 萬國度量衡幣制 3. 求面積及體積之方法 4. 十進諸等數及其小數之化法	1. 整數四則及小數四則 2. 十進諸等數及非十進諸等數算法 3. 簡單簿記法 4. 分數初步	1. 十進諸等數及非十進諸等數算法 2. 小數加減乘除法及拆號算法 3. 小數加減乘除法 4. 法一位以上之乘除法 5. 諸等數初步	1. 諸等數初步 2. 小數加減法 3. 小數加減法 4. 法二之乘法及除法 5. 法二之乘法及除法	1. 萬以內之數法寫法及加減計算法 2. 千以內之進加連減法 3. 括號之用法 4. 法二之乘法及除法
1. 除法練習 2. 撞歸之運珠法 3. 四則之應用	1. 乘法之意義及應用 2. 除法之意義及應用	1. 賬目之意義及記法 2. 乘除法應用 3. 乘除法應用	1. 整數小數加減法 2. 法一位之除法 3. 乘法之應用 4. 乘法之應用	1. 乘法布算法 2. 法數一位之乘法 3. 乘法之應用 4. 乘法之應用	1. 百數以內之加減應用練習 2. 千數以內之加減運算法 3. 千數以內之加減運算法	1. 算盤各部之名稱及計數法 2. 加減口訣及百以內之運珠法

女特別班教材分配

年 二 別 特		年 一 別 特		別	級	
期學二第		期學一第		期	種	
期學二第		期學一第		期	類	
3. 諸等數初步 5. 整數四則		1. 括號之用法 4. 日常度量衡及計算年月日之關係 3. 千以內之乘除法 2. 千以內之乘除法 1. 萬以內之乘除法		1. 隨機解決數量問題 2. 讀寫數目符號 3. 百以內之加減計算法 1. 千以內之加減計算法 2. 百以內之加減計算法 1. 簡單名數之計算法 3. 百以內之乘除法 2. 百以內之乘除法 4. 百以內之乘除法		筆
					算	

年 學
期學二第
1. 利息 2. 簿記 3. 比例 4. 代數之初步
1. 小數乘法與除法之運珠法 2. 諸等數之進位法及其運珠法 3. 商業簿記之大要

三教學法

(甲) 注意事項

年五別特		年四別特		年三別特		
年學二第	期學一第	期學二第	年學一第	期學二第	期學一第	
3. 代數之初步及簡單方程式	2. 量法 1. 求根法	1. 利息 2. 簿記計算法 3. 比例	1. 分數四則 2. 分數與小數之關係 3. 百分數之計算 4. 百分法及其應用	1. 整小數四則 2. 十進諸等數及求積之方法 3. 非十進諸等數 4. 萬國度量衡幣制及英美度量衡幣制	1. 單簿記法 2. 分數初步	1. 十萬以內數法寫法及加減計算法 2. 法二以上之乘除法 3. 小數之加減乘除及二重括號算法 4. 十進諸等數及非十進諸等數算法

- (1) 務須引起兒童欲求計算之努力
- (2) 注意日常生活上之經濟知識
- (3) 注重數學直觀教學法
- (4) 注重練習
- (5) 解釋方法原理宜用歸納法
- (6) 關於日用之教材多選各種應用問題以資練習應用
- (7) 心算筆算珠算三種宜互相聯絡
- (8) 授代數宜從已言之算術問題引起
- (9) 每學期行算術測驗二次
- (10) 訂正算術之符號用「○」號以表對用「×」號以表錯但第一次用藍色第二次用紅色
- (11) 評定錯誤後由兒童自己改正

(乙) 教學過程



ㄉ 筆算

1. 練習暗算
2. 引起動機
3. 決定目的
4. 提供例題
5. 討論計算方法
6. 試做
7. 提供練習題
8. 各自計算(或指名板演共同訂正)
9. 檢答
10. 收集

註 非新授時 4. 5. 6. 三項可省

ㄊ 珠算

1. 復習

2. 決定目的

3. 授口訣

4. 提供例題

5. 討論運算方法

6. 試做

7. 提供練習題(注重口授)

8. 各自運算(或指名運算共同訂正)

9. 檢答

註 非新授時第3.至6.四項可省

各級算術進度量表

初級一年

(加)

(減)

(加)

(減)

第

第

$$\begin{array}{r} 6 \\ +2 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 17 \\ +13 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 15 \\ -2 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 32 \\ -8 \\ \hline \end{array}$$

二  
類

$$\begin{array}{r} 1 \\ +1 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 6 \\ +3 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 2 \\ -1 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 6 \\ -3 \\ \hline \end{array}$$

一  
類

$$\begin{array}{r} 24 \\ +3 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 20 \\ +25 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 27 \\ -14 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 34 \\ -17 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 3 \\ +2 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 7 \\ +1 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 4 \\ -2 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 5 \\ -5 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 35 \\ +12 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 34 \\ +10 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 38 \\ -20 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 45 \\ -29 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 4 \\ +5 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 3 \\ +8 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 7 \\ -5 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 7 \\ -3 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 28 \\ +19 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 20 \\ +30 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 40 \\ -29 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 47 \\ -37 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 5 \\ +3 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 6 \\ +4 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 8 \\ -4 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 4 \\ -3 \\ \hline \end{array}$$

四十三

$$\begin{array}{r} 7 \\ +86 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 10 \\ +40 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 50 \\ -20 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 49 \\ -45 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 4 \\ +2 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 7 \\ +3 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 9 \\ -6 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 8 \\ -7 \\ \hline \end{array}$$

(加) (減) (乘) (除)

(加)

(減)

第

第

$$\begin{array}{r} 45 \\ +12 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 68 \\ -15 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 7 \\ \times 1 \\ \hline \end{array} \quad 3 \sqrt{9}$$

四  
類

$$\begin{array}{r} 24 \\ + 5 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 15 \\ 6 \\ + 9 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 28 \\ - 4 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 39 \\ -15 \\ \hline \end{array}$$

三  
類

$$\begin{array}{r} 67 \\ +26 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 78 \\ -56 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 8 \\ \times 5 \\ \hline \end{array} \quad 4 \sqrt{8}$$

$$\begin{array}{r} 35 \\ +10 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 8 \\ 17 \\ + 4 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 59 \\ -16 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 47 \\ -24 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 58 \\ +39 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 84 \\ -68 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 9 \\ \times 6 \\ \hline \end{array} \quad 6 \sqrt{18}$$

$$\begin{array}{r} 40 \\ + 8 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 5 \\ 6 \\ +19 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 44 \\ -28 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 45 \\ -39 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 62 \\ +28 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 96 \\ -79 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 7 \\ \times 7 \\ \hline \end{array} \quad 7 \sqrt{21}$$

$$\begin{array}{r} 37 \\ +16 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 18 \\ 14 \\ + 7 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 45 \\ -30 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 49 \\ - 8 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 73 \\ +17 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 97 \\ -94 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 8 \\ \times 9 \\ \hline \end{array} \quad 8 \sqrt{32}$$

$$\begin{array}{r} 29 \\ +18 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 12 \\ 15 \\ +13 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 48 \\ -48 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 42 \\ -19 \\ \hline \end{array}$$

(加) (減) (乘) (除) (加) (減) (乘) (除)

第

初級二年  
第一類

$$\begin{array}{r} 190 \\ + 5 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 288 \\ - 28 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 14 \\ \times 5 \\ \hline \end{array} \quad 5 / \overline{55}$$

$$\begin{array}{r} 60 \\ + 79 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 57 \\ - 47 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 6 \\ \times 8 \\ \hline \end{array} \quad 6 / \overline{80}$$

$$\begin{array}{r} 248 \\ + 7 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 546 \\ - 72 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 21 \\ \times 4 \\ \hline \end{array} \quad 4 / \overline{72}$$

$$\begin{array}{r} 48 \\ + 67 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 60 \\ - 59 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 8 \\ \times 7 \\ \hline \end{array} \quad 7 / \overline{68}$$

$$\begin{array}{r} 517 \\ + 68 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 804 \\ - 6 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 38 \\ \times 6 \\ \hline \end{array} \quad 5 / \overline{85}$$

$$\begin{array}{r} 88 \\ + 58 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 78 \\ - 69 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 9 \\ \times 5 \\ \hline \end{array} \quad 4 / \overline{44}$$

四十五

$$\begin{array}{r} 651 \\ + 35 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 685 \\ - 8 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 50 \\ \times 8 \\ \hline \end{array} \quad 8 / \overline{80}$$

$$\begin{array}{r} 76 \\ + 80 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 85 \\ - 76 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 7 \\ \times 9 \\ \hline \end{array} \quad 3 / \overline{96}$$

$$\begin{array}{r} 745 \\ + 76 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 889 \\ - 67 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 99 \\ \times 9 \\ \hline \end{array} \quad 9 / \overline{99}$$

$$\begin{array}{r} 95 \\ + 17 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 97 \\ - 79 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 10 \\ \times 8 \\ \hline \end{array} \quad 5 / \overline{85}$$

(加) (減) (乘) (除) (加) (減) (乘) (除)

第

第

$$\begin{array}{r} 285 \\ + 376 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 478 \\ - 337 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 124 \\ \times 5 \\ \hline \end{array} \quad 2 \sqrt{488}$$

四  
類

$$\begin{array}{r} 64 \\ 28 \\ + 12 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 478 \\ - 329 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 32 \\ \times 4 \\ \hline \end{array} \quad 7 \sqrt{126}$$

三  
類

$$\begin{array}{r} 324 \\ + 577 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 825 \\ - 628 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 208 \\ \times 4 \\ \hline \end{array} \quad 3 \sqrt{963}$$

$$\begin{array}{r} 45 \\ 32 \\ + 20 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 563 \\ - 445 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 48 \\ \times 1 \\ \hline \end{array} \quad 4 \sqrt{100}$$

$$\begin{array}{r} 748 \\ + 252 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 701 \\ - 297 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 333 \\ \times 3 \\ \hline \end{array} \quad 6 \sqrt{894}$$

$$\begin{array}{r} 53 \\ 24 \\ + 14 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 970 \\ - 863 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 68 \\ \times 5 \\ \hline \end{array} \quad 6 \sqrt{78}$$

$$\begin{array}{r} 554 \\ + 406 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 569 \\ - 398 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 439 \\ \times 2 \\ \hline \end{array} \quad 4 \sqrt{724}$$

$$\begin{array}{r} 23 \\ 42 \\ + 34 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 700 \\ - 304 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 70 \\ \times 8 \\ \hline \end{array} \quad 9 \sqrt{162}$$

$$\begin{array}{r} 657 \\ + 173 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 981 \\ - 597 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 554 \\ \times 6 \\ \hline \end{array} \quad 5 \sqrt{575}$$

$$\begin{array}{r} 27 \\ 30 \\ + 43 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 600 \\ - 551 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 85 \\ \times 9 \\ \hline \end{array} \quad 8 \sqrt{112}$$

(加)

$$\begin{array}{r} 1234 \\ + 356 \\ \hline \end{array}$$

(減)

$$\begin{array}{r} 6321 \\ - 102 \\ \hline \end{array}$$

(乘)

$$\begin{array}{r} 37 \\ \times 22 \\ \hline \end{array}$$

(除)

$$12 \overline{) 48}$$

$$\begin{array}{r} 2343 \\ + 659 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 5767 \\ - 247 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 64 \\ \times 43 \\ \hline \end{array}$$

$$26 \overline{) 78}$$

$$\begin{array}{r} 3546 \\ + 745 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 5968 \\ - 387 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 58 \\ \times 64 \\ \hline \end{array}$$

$$15 \overline{) 60}$$

$$\begin{array}{r} 5678 \\ + 434 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 6035 \\ - 603 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 30 \\ \times 90 \\ \hline \end{array}$$

$$20 \overline{) 80}$$

$$\begin{array}{r} 7853 \\ + 684 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 8383 \\ - 838 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 78 \\ \times 89 \\ \hline \end{array}$$

$$17 \overline{) 85}$$

(加)

$$\begin{array}{r} 181 \\ 232 \\ + 461 \\ \hline \end{array}$$

(減)

$$\begin{array}{r} 3054 \\ - 2895 \\ \hline \end{array}$$

(乘)

$$\begin{array}{r} 138 \\ \times 35 \\ \hline \end{array}$$

(除)

$$25 \overline{) 125}$$

第  
二  
類

$$\begin{array}{r} 215 \\ 346 \\ + 437 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 4783 \\ - 2634 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 169 \\ \times 59 \\ \hline \end{array}$$

$$41 \overline{) 205}$$

$$\begin{array}{r} 1342 \\ 36 \\ + 3858 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 5342 \\ - 3418 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 847 \\ \times 38 \\ \hline \end{array}$$

$$63 \overline{) 378}$$

$$\begin{array}{r} 8 \\ 25 \\ 314 \\ + 3343 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 6347 \\ - 5325 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 689 \\ \times 47 \\ \hline \end{array}$$

$$85 \overline{) 595}$$

$$\begin{array}{r} 7356 \\ 310 \\ 25 \\ + 4 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 8128 \\ - 6746 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 755 \\ \times 63 \\ \hline \end{array}$$

$$94 \overline{) 752}$$

四  
十  
八



第三類

(加)

(減)

(乘)

(除)

$$\begin{array}{r} 1658 \\ + 2347 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 4001 \\ - 1221 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 215 \\ \times 37 \\ \hline \end{array}$$

$$28 \overline{) 872}$$

$$\begin{array}{r} 4624 \\ + 4358 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 9542 \\ - 7652 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 820 \\ \times 45 \\ \hline \end{array}$$

$$25 \overline{) 280}$$

$$\begin{array}{r} 4003 \\ + 2567 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 10413 \\ - 2804 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 456 \\ \times 21 \\ \hline \end{array}$$

$$44 \overline{) 528}$$

$$\begin{array}{r} 5732 \\ + 3548 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 7854 \\ - 6326 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 643 \\ \times 50 \\ \hline \end{array}$$

$$55 \overline{) 770}$$

$$\begin{array}{r} 3216 \\ + 3456 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 10000 \\ - 9999 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 507 \\ \times 63 \\ \hline \end{array}$$

$$43 \overline{) 860}$$

第  
四  
類

(加)

$$\begin{array}{r} 49.8 \\ + 2.6 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 7.95 \\ + .53 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 36.5 \\ + 38.4 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1.3 \\ 25.1 \\ .7 \\ + 1.9 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 3.728 \\ .215 \\ .55 \\ + .209 \\ \hline \end{array}$$

(減)

$$\begin{array}{r} 2.49 \\ - 1.95 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 2.69 \\ - .85 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} .747 \\ - .25 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 59.9 \\ - 13.1 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 8.765 \\ - 1.342 \\ \hline \end{array}$$

(乘)

$$\begin{array}{r} 358 \\ \times 23 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 686 \\ \times 13 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 5141 \\ \times 64 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 7886 \\ \times 75 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 4556 \\ \times 80 \\ \hline \end{array}$$

(除)

$$21 \overline{) 7162}$$

$$56 \overline{) 6944}$$

$$22 \overline{) 8928}$$

$$68 \overline{) 6724}$$

$$54 \overline{) 1728}$$

初級四年  
第一類

(加)	(減)	(乘)	(除)
$\begin{array}{r} 43624 \\ + 53213 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 75453 \\ - 2885 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 241 \\ \times 135 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 30 \overline{) 85650} \\ \hline \end{array}$

$\begin{array}{r} 21787 \\ + 63252 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 43621 \\ - 16257 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 432 \\ \times 230 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 78 \overline{) 282128} \\ \hline \end{array}$
---	---	--	---

$\begin{array}{r} 63892 \\ + 23278 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 36143 \\ - 25637 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 1258 \\ \times 304 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 78 \overline{) 756718} \\ \hline \end{array}$
---	---	---	---

$\begin{array}{r} 56735 \\ + 14347 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 30264 \\ - 40081 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 2405 \\ \times 400 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 122 \overline{) 2562} \\ \hline \end{array}$
---	---	---	--

$\begin{array}{r} 67859 \\ + 30261 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 53673 \\ - 34573 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 3650 \\ \times 149 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 354 \overline{) 781580} \\ \hline \end{array}$
---	---	---	--

第  
二  
類

(加)	(減)	(乘)	(除)
$\begin{array}{r} 7.89 \\ + 1.23 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 24.3 \\ - 19.7 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 31.41 \\ \times 32 \\ \hline \end{array}$	$56 \overline{) 179.2}$
$\begin{array}{r} 34.5 \\ 27.8 \\ + 1.5 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 188 \\ - .04 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 4576 \\ \times 2.1 \\ \hline \end{array}$	$7 \overline{) 7.819}$
$\begin{array}{r} .123 \\ .978 \\ + .85 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 1.789 \\ - .203 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 5.784 \\ \times .78 \\ \hline \end{array}$	$.19 \overline{) .228}$
$\begin{array}{r} .4567 \\ .4675 \\ + .321 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 72.12 \\ - 1.65 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 65.67 \\ \times .132 \\ \hline \end{array}$	$2.16 \overline{) 6.912}$
$\begin{array}{r} 59.72 \\ 38.23 \\ + 14.32 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 39.02 \\ - 9.14 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 1.326 \\ \times .005 \\ \hline \end{array}$	$12.7 \overline{) 6.35}$

第三類

(加)

$$\begin{array}{r} 8765 \\ 492 \\ + 1675 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1496 \\ 712 \\ + 18 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 8.75 \\ 84. \\ + .84 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 2.98 \\ .49 \\ + 12.36 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} .367 \\ 1.63 \\ .151 \\ + 26. \\ \hline \end{array}$$

(減)

$$\begin{array}{r} 57.965 \\ - 44.336 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 8.765 \\ - .7841 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 34.64 \\ - 7.532 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} .487 \\ - .2778 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 34.65 \\ - 7.841 \\ \hline \end{array}$$

(乘)

$$\begin{array}{r} 57 \\ \times .461 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} .078 \\ \times 14.8 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1.035 \\ \times 125 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} .229 \\ \times 22.6 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1.675 \\ \times 136 \\ \hline \end{array}$$

(除)

$$.123 \overline{) .369}$$

$$4.56 \overline{) 24.48}$$

$$.102 \overline{) 5.406}$$

$$3.54 \overline{) 7.8942}$$

$$54.2 \overline{) 6504}$$

第四類

(加)	(減)	(乘)	(除)
$\begin{array}{r} 37 \\ 64 \\ 13 \\ 25 \\ + 42 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 24582 \\ - 13434 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 13456 \\ \times 355 \\ \hline \end{array}$	$768 \overline{) 11520}$
$\begin{array}{r} 9 \\ 11 \\ 350 \\ 18 \\ + 185 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 6.1275 \\ - .8756 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 6543 \\ \times 348 \\ \hline \end{array}$	$69 \overline{) 69069}$
$\begin{array}{r} .35 \\ 21.62 \\ .35 \\ 18. \\ + 1.43 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 136.78 \\ - 34.21 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 78.24 \\ \times 6.31 \\ \hline \end{array}$	$.03 \overline{) 1.089}$
$\begin{array}{r} 285 \\ 362 \\ 457 \\ 721 \\ + 634 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} .67535 \\ - .46404 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 7.5678 \\ \times 123 \\ \hline \end{array}$	$15.6 \overline{) 5772}$
$\begin{array}{r} 54321 \\ 67895 \\ 34246 \\ + 5005 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 8.9763 \\ - .453 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 123.45 \\ \times 89 \\ \hline \end{array}$	$978 \overline{) 62724}$

(五)高級第一年級

第一類

(加)	(減)	(乘)	(除)
81250			
205	9950	12125	
+ 7066	- 1765	× 456	48 / 7827
765			
432			
800	7108	22573	
132	- 4357	× 564	325 / 11305
+ 38			
707	876		
456	456	10000	
856	615	- 2345	67825
879	921	× 845	140 / 27020
542	+ 125		
+ 120	2450	76531	71567
	788	- 4769	× 379
	3460		746 / 17158
	7005	912340	82576
	+ 287	- 202020	× 375
			268 / 87368

(加) (減) (乘) (除)

第二類

902	584320	2654	
874	- 29317	× 756	157 / 285218
809			
770			
+ 758	432001	750	
	- 170942	× 8926	525 / 310800
82.96	245.		
8.08	78.8	1234500	212.09
842.	346.	- 845649	× 3.14
+ 891.75	100.5		456 / 973560
	+ 28.7		
85.74		205.37	4.7638
128.5	181.23	- 72.516	× 791
20.08	62.49		69 / 6.9069
.45	426.92	672.35	127158
+ 65.	+ 43.71	- 143.39	× 646
			39 / 78351

五  
十  
五

(加)	(減)	(乘)	(除)		
9050	491.63	77158		627 / 14421	第三類
8047	- 261.75	× 746			
7070					
6694					
+ 6397	293.91	856407		628 / 145068	
	- 129.92	× 401			
482.75	920.82	24.51		.06 / 11.4	
122.2	- 830.4	× 48			
42.65					
+ 309.7					
129.3	7348352	83.74		.09 / 14.829	
472.63	- 5885726	× 1.28			
87.96					
54.98					
+ 20.	20000000	84.04		.91 / 376.81658	
	- 1234567	× .253			

(加)	(減)	(乘)	(除)		
43265	84.63	2734692	73524	845 / 6612125	第四類
20075	70.56	- 297684	× 2845		
1993	98.09				
63215	62.21				
+ 248316	+ 56.34	970422	656000	746 / 127.99869	
		- 92.6251	× 430000		
42.93	1.2	52222.2	234500	5284 / 1859968	
62.41	.7	- 34567.89	× 54000		
67.92	.05				
38.	.15				
+ 526.	.2				
263.48	.125	86432154	76.88	8245 / 209115780	
64.79	2.5	- 7194615	× 724		
392.6	16.3				
34.48	4.5				
+ 27.92	+ .96	70000000	.045	7235 / 169104160	
		- 623456789	× .085		



(加)	(減)	(乘)	(除)	
2945	7172	8485898	62701	
3456	6694	- 5768925	× 482	128 / 27520
4567	6399			
+ 6789	6099			
<u>2046</u>	+ 5901	7390682	51225	
307	8574	- 5467091	× 6132	352 / 1855968
1621	12830			
8765	2008			
261	45	57234567	84853	
+ 71	2650	- 24264568	× 4987	564 / 1151172
	+ 25			
97890	9283264	678952		
125	- 4321156	× 5678	122 / 15185088	
126729				
4321				
47678	33333333	738008		
+ 84	- 12345678	× 7101	157 / 60488646	

(六)高級第二級  
第一類

(加)	(減)	(乘)	(除)	
100.07	54.08	524320	1376	
87.5	34.21	- 29317	× 1375	323 / 5651515
84.63	9.37			
70.99	42.87			
+ 68.09	+ 61.49	47638925	72.468	
		- 5555556	× 24.69	401 / 343419207
875.	2.166			
20.57	9.35	134558765	3.1416	
.48	2.97	- 87651418	× 15.2	746 / 57559868
5.25	8.754			
+ 12.44	+ 7.9			
		987654421	3456	
		- 123456789	× 90.8	564 / 1451172
1961115				
1421339				
5881784	73482652	.0034		
+ 1813931	- 67748260	× 1.56	.504 / 8.2052	

第二類

(加)	(減)	(乘)	(除)	
13400	80080	800000	876594	
4990	50180	- 460754	× 2139	209 / 10477525
31258	20460			
324917	307			
<u>+ 502</u>	<u>+ 2123450</u>	270.006	15.586	
		- 89.857	× 149.5	432 / 297107284
294.49	80080			
98.71	50180	205.6	23456	
634.	20460	- 10.981	× 7875	325 / .008125
82.98	307			
<u>+ 98.91</u>	<u>+ 2123450</u>			
298.75		397.4031	18°42	
42.3		- 156.7865	× 4567	2.39 / 8.2216
68.7				
493.63		8976.967	73524	
<u>+ 90.89</u>		- 938.852	× 2.845	4.21 / 11.7078

第三類

(加)	(減)	(乘)	(除)	
6.858	716.	837.613	24453	
332.	3.8	- 338.6523	× 7275	4563 / 38064546
36.	6914			
270.902	367.083			
5.05	9.07	100000025	10001	
<u>+ 21.103</u>	<u>+ 355.7</u>	- 97632403	× 9999	2995 / 33897070
3876 099000	.05	57333512	928476	
36 099000000	.65	- 5968433	× 1125	42000 / 966090
<u>+ 59735 099000</u>	.73			
	11.44			
	6.7	200000000	62498	
123456789	8.08	- 92752876	× 83496	1201 / 850208
737654321	.354			
413514	<u>+ 18.06</u>			
<u>+ 2468013579</u>		192374550564	12.86	
		- 458543219276	× 4800	0.1752 / 5676296

第四類

說明：本量表係依教材分配標準規定用以測量各級學生算術之進度第一二類係

第一學期用第三四類係第二學期用實際測量手續與普通測驗同

至應用問題暫採用中華教育改進社編定之算術應用題測驗

本量表加減乘除各項式題每題五分以各做對過半數為及格

特別班隨時酌用

附誌

## 一出題法

(1) 教師口述

(2) 教師口述並書其要點於黑板

(3) 豫書全題於小黑板

(4) 油印

(5) 用圖表或實物

## 二檢答法

(1) 教師或兒童口唱答案兒童各自訂正

(2) 教師利用問答法示其運算方式於黑板兒童各自訂正

(3) 令兒童在黑板上運算此法分三種

甲、惟令一兒童說明解釋此題之次序在黑板上運算

乙、擇兒童答案之正誤二者令該本人寫其算式於黑板上再令全級兒童比較訂正之

丙、令數人同時各課一不同之題在黑板上運算令全級兒童訂正之

(4) 教師先將正確之答數與算式寫於黑板令兒童交互檢答

(5) 教師巡視全堂檢查各兒童之答案

(6) 課後檢答

甲、由教師檢答

乙、由優生檢答

(7) 分組檢答法

### 第三 社會科

一 要旨 使了解羣己之關係與社會之情況以養其互助之精神及觀察社會之興味兼練習社會生活上必需之各種習慣

#### 二 教材

##### 甲 選材標準

- (1) 兒童環境內所見聞之事物
- (2) 可以引起兒童做種種作業之興味者
- (3) 關於社會生活上必需之種種智德
- (4) 與現在社會有關係者
- (5) 能引起改革或創作之思想者
- (6) 日常一般應用之禮儀
- (7) 可為歷史地理之基礎知識者

乙 教材分配 社會科在初級包含公民衛生歷史地理四科不另分別教學茲將四

科教材分配列表如左

年級	要項科目			
	年一別特	年二別特	年三別特	年四別特
第一學年	自己對於家庭學校之職責及一般作法	續授自己對於家庭學校之職責及一般作法	自己對於社會之職責及一般作法	續授自己對於社會國家之職責及一般作法
第二學年	身體服物之清潔	衣食住之衛生	健康的衛生公衆衛生	注重公衆衛生及淺易救急法治療法
第三學年	家庭的組織紀念日	紀念日及節氣之研究 衣食住進化大概	原始人生活國家之組織中華民國建國史之大概	近代本國大事事物發明史中外名人故事
第四學年	家庭住址學校家庭間之道路及附近之街市	學校及市鎮之視察研究	縣省之大要	本國地理大要

三教學法

甲注意事項

(1) 兒童初入學校當先自學校之秩序學生之觀念教授漸及恭敬師長親愛同學

保護公物等以養成愛學校之精神

(2) 務使兒童知家庭之樂趣及家族組織上各種名稱做子弟應盡之義務與日常洒掃應對之禮節

(3) 對於兒童身心方面務實行校訓勤儉誠勇及其他諸美德以養成有自治能力之好公民

(4) 兒童對於社會方面務注重社會生活之狀況以增長種種智德養成一種互助之精神

(5) 兒童對於國家方面應尊重國旗及各種紀念日並明悉本國大勢以養成愛國思想之基礎

(6) 第一二學年注重學校家庭身心三方面第三四年注重社會生活狀況及國家組織

(7) 須本兒童發育之階段施行教學

(8) 須調查兒童之環境及地方狀況以便實際教學

- (9) 須多採用偶發事項
- (10) 對於低年級兒童幼稚不必授以過於抽象之智德
- (11) 對於公民教學注重實踐尤宜注重事實
- (12) 須直用觀教學法
- (13) 須與訓育一致
- (14) 注重兒童自省及圖表統計比較法
- (15) 教師對於兒童須表同情
- (19) 教師須以身作則爲兒童表率
- (17) 講授事項須以誠懇之精神以引起兒童之感情
- (18) 注重選材教學不用教科書
- (19) 注重一般禮儀並須與語言練習法聯絡以練習一切
- (20) 對於歷史地理教學僅授基礎知識
- (21) 對於衛生教學尤重實行方面



(22) 務與他科聯絡

## 乙 教學過程

(1) 引起動機

(2) 決定目的

(3) 談話—報告—觀察

(4) 討論研究

(5) 整理筆記要項

(6) 閱讀課文

(7) 指導實踐(有時可省)

(8) 表演(有時可省)

(9) 批評

附 本科注重自省及偶發事項故另定該教學過程如下

々自省

(1) 靜坐(端坐閉目)

(2) 教師口述自省項目

如

你們的衣服整潔麼？  
你們遇見老師行禮麼？  
每一問題口述三遍，

(3) 兒童自省(約二分鐘)

(4) 各自發表共同討論

(5) 判斷整理

(6) 指導實踐

女偶發事項

(1) 提出偶發事項

(2) 討論

(3) 判斷

(4) 指導實踐

第四 公民科

一 要旨 使了解羣己之關係與社會國家之組織並培養改良社會之常識與思想以養

成有自治能力之公民

二教材

甲選材標準

- (1) 足以爲公德私德之修養者
- (2) 事理淺顯內容豐富合於兒童環境者
- (3) 日常一般應用之禮儀
- (4) 因果關係明瞭者
- (5) 足以陶冶兒童之自治能力者
- (6) 團體生活上所必需者
- (7) 足以明瞭社會國家組織之基礎及其活動者
- (8) 足以明示公民之職責者
- (9) 足以明示公民之權利義務者
- (10) 時事或偶發事項中與公民陶冶有關係者

(11) 足以啟發或改良現代社會生活者

乙教材分配

對社會國家的	對人的	對己的	項
			分 量 年 級
			第 五 年 級
$\frac{0}{2} \frac{0}{0} \frac{0}{1}$	$\frac{0}{3} \frac{0}{0} \frac{0}{1}$	$\frac{0}{5} \frac{0}{0} \frac{0}{1}$	學 年
			第 六 年 級
$\frac{5}{3} \frac{0}{0} \frac{0}{1}$	$\frac{5}{3} \frac{0}{0} \frac{0}{1}$	$\frac{0}{3} \frac{0}{0} \frac{0}{1}$	學 年

三教學法

甲注意事項

々對己方面

(1) 注意兒童私德及禮貌之陶冶

(2) 注重日常生活上應守之秩序

(3) 注重自治能力之養成

(4) 務除損人利己之思想以貫注互助之精神

(5) 務明一己之權利義務及應盡之責任

對人方面

(1) 務明羣己之關係及應守之公德

(2) 發揮互助之精神及指導其實踐

(3) 注重對人之禮貌

(4) 務明忠恕之道而養其浩然之氣

對社會國家方面

(1) 務明家庭社會國家之組織及與一己之關係

(2) 務明自治及自治團體之真意

(3) 注重服務社會國家之精神並指導其實踐

(4) 務明現代團體生活之情況與一己生活之關係並指導其改善之方法

- (5) 務明爲公民之資格及應盡之義務與應享之權利
- (6) 務明國憲之大要及各機關之權能與國民之關係
- (7) 注重本國與國際之關係
- (8) 務明公民對於地方國家之責任

□ 其他方面

- (1) 教授公民應由一己出發而及於家庭鄰舍地方縣省國家及與國際人類之關係

(2) 宜須注重實踐

(3) 學校組織務求爲社會之典型以資兒童實際練習

(4) 須注意兒童內心之陶冶

(5) 須組織各種會合以資練習一切

(6) 本科教學務與社會科及他科聯絡

乙 教學過程

- (1) 引起動機
- (2) 決定目的
- (3) 講述大意
- (4) 問答
- (5) 整理(筆記要項)
- (6) 閱讀
- (7) 推究
- (8) 反省
- (9) 指導實踐
- (10) 設計表演(有時可省)
- (11) 批評(有時可省)

#### 第五 歷史科

一 要旨 使兒童明瞭古今社會變遷之情形世界趨勢之大概與事物因果之關係並涵

養正確人生之觀念及改進社會之興趣與能力

## 二教材

### 甲選材標準

- (1) 合於兒童身心發達之順序
- (2) 足以發揮民治精神或反證專制弊害者
- (3) 足以表現共和國民之正確人生觀者
- (4) 足以代表一時代之事蹟與人物
- (5) 四學說政治風俗可以影響後世及與現代有特別關係者
- (6) 與文化進步有關係者
- (7) 足以攷證人民生活狀況者
- (8) 近代國際大事
- (9) 與地理公民國語等科有聯絡者

### 乙教材分配



年 學 六 第		年 學 五 第	
期學二第	期 學 一 第	期學二第	期學一第
世界歷史大事	本國歷史大事	本國歷史大事	本國歷史大事
4. 歐戰及其影響 8. 西洋文化之由來	1. 與我國有重要關係各國之建立 7. 宗教及風俗之大概 9. 中外文化之互換	1. 文化學術之演進 2. 社會之變遷 3. 種族之合併及進化 4. 國內外之交通事業	政治史 自元代起至於中華民國成立歷代之重要事蹟 近代(中華民國成立後)之重要事蹟

說明

本科以中華書局出版之新學制歷史課本為標準再參攷各種書籍活動支配特別班教材之分配與上表同惟各期材料之分量酌為增加以期符合初中一程度

註

歷史之基礎事項附在初級社會科內教學

### 三教學法

#### 甲注意事項

(1)對於國恥事項務宜引起兒童之愛國心特注重挽救及改造之方法不宜徒作憤激之言語

(2)敘述一種事蹟須用活潑而有興味之談話

(3)教學時須利實物模型圖畫等使兒童得實際之觀察

(4)注意影響於社會國家之事蹟惟對於古代宜簡略對於近代宜詳盡

(5)闡明各時代社會之情形以推究今日之大勢

(6)特別注意兒童自己研究研究方法教師須妥為指導(具本指導方法詳課前研究指導案)

(7)對於一種重要事蹟須令兒童課前詳細研究

(8)對於一種重要事蹟須有長時間之討論

(9)供給兒童參考資料務求充足

(10) 關於無謂瑣碎之事項不必強爲教學

(11) 注意兒童繪圖作表

(12) 有表演之必要時務令兒童設計表演

(13) 對於外國人名地名務宜參用原文

## 乙教學過程

(1) 批評研究成績(但檢查研究成績在課前行之)

(2) 發表研究事項(兒童方面)(發表方法或全體或分節)

(3) 訂正補充(此時宜利用實物掛圖等說明)

(4) 共同討論

(5) 整理

(6) 讀解課文

(7) 記載要項(課後訂正)

(8) 應用練習(有時設計表演)(課後訂正)

(9) 引起動機

(10) 決定目的指定研究題

(11) 說明研究法

註 如不用書則第6項改爲『筆記』第7項改爲『讀解』

第六 地理科

一 要旨 使兒童闡明人地互相之關係及本國與世界各國之關係並研究自然環境社會環境之興趣習慣

二 教材

甲 選材標準

(1) 足以代表一區域之自然及人文者

(2) 與人類生活及文化發達上有重大關係者

(3) 自然與人事有相互關係者

(4) 國權喪失之地方及在邊境地方國際上有特別之關係者

(5) 歐戰後之新局勢

(6) 須與他科目互相聯絡

乙教材分配

第六學年		第五學年	
第二學期	第一學期	第二學期	第一學期
外國地理	本國地理	本國地理	本國地理
5. 數理地理	1. 世界著名各國之現狀位置地勢人口民俗實業政治交通物產等及與我國之關係 2. 中國物產實業之大概 3. 中國氣候地質之大概 4. 中國山脈之大概 5. 中國地勢之大概 6. 中國地脈之大概 7. 中國交通之大概 8. 中國教育之大概 9. 中國軍備財政及外交之大概 10. 中國與世界之關係 11. 我國對我國之態度 12. 各國對我國之態度	1. 我國之國名、位置、地勢、面積、人口、區劃、 2. 分論：各地方之特別情形 3. 位置、地勢、山脈、河流、要隘、名勝、古蹟、氣候、物產、實業、交通、都會、 4. 商埠、港灣、國權喪失地、政教與民俗、住民生活與外國之關係 5. 各地方之特別情形 6. 全上	

說明

本科以商務印書館出版之新學制地理教科書為標準再參攷各種書籍活

動支配特別班教材之分配與上表同惟各期材料之分量酌爲增加以期符合初中一程度

註 地理之基礎事項均在初級社會科內教學

### 三教學法

#### 甲注意事項

- (1) 對於租借割讓喪失各地宜誘起兒童愛國之精神
- (2) 對於應發展之事業宜養成兒童建設之精神
- (3) 注意國際上共同注意之事蹟
- (4) 利用實物掛圖照片等使兒童得實際之觀察
- (5) 本國各地實業與民生及外國之關係
- (6) 特別注意兒童自己研究研究方法教師須妥爲指導（具體指導方法詳課前研究指導案）
- (7) 對於一種重要事蹟須令兒童課前詳細研究

- (8) 注重繪圖填圖及造表
- (9) 供給兒童參攷資料務求充足
- (10) 須與他科相互聯絡
- (11) 關於無謂瑣碎之事項不必強爲教學
- (12) 外國地名務宜參用原文

### 乙教學過程

- (1) 批評研究成績(但檢查研究成績在課前行之)
- (2) 發表研究事項(發表方法或全部或分節)(兒童方面)
- (3) 訂正補充(此時宜利用掛圖實物等說明)
- (4) 共同討論
- (5) 整理
- (6) 讀解課文
- (7) 記載要項(課後訂正)

(8) 應用練習(課後訂正)

(9) 引起動機

(10) 決定目的！指定研究題

(11) 說明研究法

註 如不用書則第6項改爲筆記第7項改爲讀解

第七 自然科

一 要旨 就自然物與自然現象培養兒童觀察能力及欣賞研究自然之興趣使明瞭自然與人生有美術經濟社會衛生等之關係並示以人類支配天然之道而練習其利用之能力俾可滿足其經濟上之需要以爲職業生活之資助

二 教材

甲 選材標準

(一) 便於兒童觀察實驗者

(二) 兒童經驗界最熟識最需要者



(三)最能引起兒童研究興味者並與從前所受之訓練均應合者

(四)能為將來研究科學之基礎者

(五)能養成關心研究各種科學之習慣者

(六)與個人及社會之生活與幸福有密切之關係者

(七)能養成兒童身心清潔之習慣

(八)能發生共同協作之精神者

(九)本國現代最需要者

(十)便於設計教學者

(十一)生理衛生大要

### 乙教材分配及程序

類 別	程 序	年 級
特 別	第 一 年	第 二 學 年
特 別	第 二 年	第 三 學 年
特 別	第 三 年	第 四 學 年
特 別	第 四 年	第 五 學 年
特 別	第 五 年	第 六 學 年

料材化理	料材物生非	料材藝園	料材象天	料材物生
		校與種等 園之互 分種 配菜 設飼 計鷄	氣候與 食物之 關係	家庭動物 附近田野 觀察研究 庭園種植
研究傳 淺近物 理	研究銅 鐵銀鉛 與石土質	同上年 並去草 收穫灌 種保澆 存等法	同上年 並蟲之 變化過 冬及水	同上年 擴充到 野外遠 足 觀察注 重植物 自衛法
燒作用 及氫氣 氧氣燃 等	同上年 加金錫 烘等	同上年 加種麥 播種菊 施肥	同上年 加風露 雷電太 陽氣候 記載	同上年 動物放 生所見 之狀况 及動植 物為有 益有害
淺近理 化作用 研究	同上年 加水銀 水晶陶 土	同上年 加種棉 竹菜瓜 土	同上年 加霜霧 電虹月 等現象	同上年 注魚鳥 有組織 毒 植物之 觀察
淺近理 化作用 研究	同上年 加玉金 剛石水 泥	同上年 加人工 緊殖法 選	同上年 加日蝕 月蝕 等	同上年 注山野 及水 生 標本製 作 並觀 物之 研究

註一 各學年預定之教材均依本地地方物產氣候及需要等斟酌配定

註二 第一年級自然科併於社會科內故不列入

註三 衛生科在初級時在社會科內教學在高級科附在自然科內教學

### 三教學法

#### 甲注意事項

(1) 研究之問題務與兒童商定或由教師暗示使兒童自己決定

(2) 注意兒童課前研究

(3) 宜極力提倡採用新發見之材料新發明之方法不必拘泥書本

(4) 對於低年級須多指導多輔助高年級須引導兒童自習自擇自決

(5) 兒童作業須養成分工與互助之習慣

(6) 實驗之器械材料須極力設法利用日常用品以便各自實驗並增進兒童發明

#### 創作之能力

(7) 務須養成兒童有科學態度一方要虛衷採納一方要獨立探討不囿於成見不

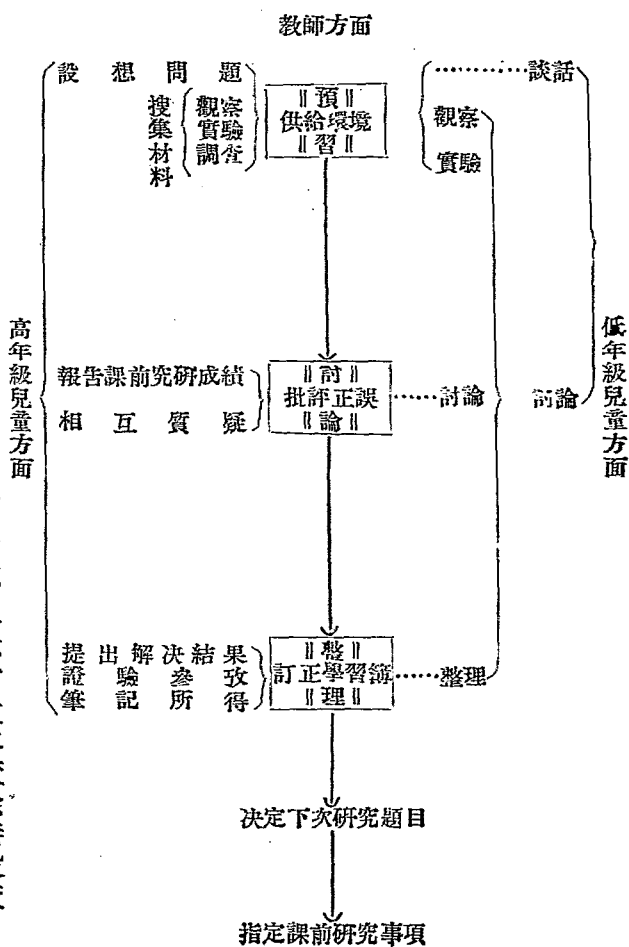
狃於私見以真理爲生命

- (8) 須獎勵兒童在已學得之事物中求其相通或不同之點
- (9) 養成兒童觀察及發見原理之能力
- (10) 須培養兒童應用原理徵驗原理之習慣
- (11) 搜集事物或事實後對於保藏或記錄亦應指導兒童一種相當處辦法
- (12) 須時常檢閱兒童學習簿並注意思想過程
- (13) 須獎勵兒童發見較有價值之問題
- (14) 須注意前後事物之聯絡
- (15) 須指導兒童自製簡易器械在家庭試驗
- (16) 須獎勵兒童家內種植作物及畜養小動物
- (17) 須多行校外教學及多參觀工場局所等
- (18) 問題發生當即討論勿使機會錯過
- (19) 供給兒童環境資料須充足

- (20) 觀察實驗須注重互相之關係
- (21) 有相關問題須附帶提出討論
- (22) 如有特別問題得隨時連續教學不拘時間
- (23) 原理原則須從事實上發出
- (24) 已學得之事實須時常提出
- (25) 講述方法祇能在特別情形上使用
- (26) 凡數科書自習書參考書及雜誌等與本科教學有關係者教者須時常留意
- (27) 凡能自製之儀器即當製為模型並說明其製法及用法以便兒童做作
- (28) 注重兒童日常生理衛生

## 乙教學過程

附言 欲使自然科成爲一種科學兒童非有切實研究之材料不可故本校除特設校園部以供兒童實習外擬另組織作業部供給部旅行部徵集部參觀部講演部展覽



部等以供兒童實際練習考察至其詳細辦法載在附小叢書自然科教學實況中可  
取以參照

## 第八 工藝科

一 要旨 就日常衣食住中練習各種藝術以養成勤勞之習慣審美之趣味及創造之能力

## 二 教材

### 甲 選材標準

- (1) 適合兒童身心發達之程度
- (2) 擇兒童經驗界中足以發表其思想及切合實用者
- (3) 切合衣食住之實用者
- (4) 與他科有聯絡者
- (5) 可供基本練習者

### 乙 教材分配

學 四 第		學 三 第			年 學 二 第			年 學 一 第			級 年	
二	一	二	一	二	一	二	一	二	一	期 學		
泥 工	編 物	剪 貼	結 紐	豆 工	剪 貼	結 紐	擦 紙	摺 紙	剪 貼	拼 板	拼 粹	類 種
做 作	看 圖 作	練 習 用 圖	做 作	做 作	印 圖 作	做 作	做 作	做 作	自 由 摺	自 由 拼	自 由 拼	作 製
各 種 形 體 之 製 作 法	各 種 簡 易 編 法	各 種 形 體 之 剪 法	童 子 軍 結 及 應 用 結	各 種 形 體	各 種 正 整 形	簡 易 結 等	撕 紙 擦 紙	小 方 紙 摺 法	簡 易 模 樣	幾 何 摸 樣	各 種 形 像	效
4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	材
3	2	3	2	2	3	2	3	2.5	2.5	2.5	2.5	普 通 班 特 別 班
二	一	二	一	二	一	二	一	二	一	期 學	級 年	
別	特	二	別	特	年	別	特	年	別	特	級 年	



年 學 六 第		年 學 五 第		年
二		一		
石 燕 器 証	金 工	木 工	縫 紉	厚 紙
共同作	繪圖作	繪圖作	做 作	看圖作
各種簡易食品 各種模型	玩具及實用品	玩具及實用品	二種縫紉法	各種匣盒之製作
1 1	4	4	2	4
3	2	3	2	4
二		一		二
五	別	特	四	別
			特	三

三教學法

甲注意事項

- (1) 注重基本練習從做造入手進而看圖製作以達創作爲目的
  - (2) 教授時宜使兒童知原料之價值來源用途與工具之構造及使用保護修理等
- 法

(3) 每學年兒童須自由製作數次

(4) 須與美術等科聯絡

### 乙教學過程

(1) 引起動機

(2) 決定目的

(3) 提出範圖或範物

(4) 問答說明製造方法及順序(或範作)

(5) 問答說明工具用法及材料特性

(6) 準備用具分發材料

(7) 各自練習(巡視訂正或共同訂正)

(8) 收集批評

註 第三項第五項有時可省

## 第九 美術科

一 要旨 使兒童欣賞美術品以養其美感並練習精密之視察力培養其自由創作及描寫之技能以達實用

二 教材

甲 選材標準

- (1) 應兒童身心發達之程度
- (2) 兒童日常經驗之事物
- (3) 美術上有價值之事物
- (4) 與他科有聯絡之事務
- (5) 可供基本練習者

乙 教材方配

年學一第級年	期學		用具	畫法	賞欣	畫	物	教法種類	期學	級年
二	一	隨意	隨意	隨意	庭家	簡單幾何形 隨意發表	物	隨意	一	別特
		隨意				平面實形 色學練習				
						3 7				
						3 7				

六 第		年 學 五 第				年 學 四 第		年 學 三 第		年 學 二 第			
一		二		一		二		一		二			
用 器	鉛 水 筆 彩	用 器	水 彩	鉛 筆	水 彩	毛 筆	色 鉛 筆	毛 鉛 筆	毛 剪 筆	鉛 臘 筆	毛 臘 筆	臘 鉛 筆	
退 視	寫 景	幾 何	層 次	陰 影	調 色	設 色	設 色	鈎 勒	平 鈎 塗 勒	設 形 色 體	塗 抹	形 體	
作 術 美						品 術 美 通 普						品 術 美 用	
圖 案	物 體	幾 何	動 物	景 色	透 圖 視	山 水	物 花 體 菓	風 景	人 風 影 景	物 花 體 卉	樹 風 木 景	瓜 人 菓 工 物	
3	3	2.5	2.5	2.5	5 2	2	3 2	2	3 4	4 3	3 3	3 3	
展 開 圖	景 色	工 作 圖	植 物	物 體	圖 案	模 樣	植 模 物 樣	物 體	模 樣	禽 獸	獸 禽 形 形	蟲 魚 豕 類	
2	2	3.2	2.5	2.5	2.5	3	2 1	5	3	3	2 2	2 2	
考 案	寫 生	考 案	寫 生	寫 生	說 明	考 案	寫 生	說 明	說 明	寫 生	說 明	寫 生	
一		二		一		二		一		二		一	
別 特		四 別 特		三 別 特		二 別 特		一					

學 年		二	
用器	鉛筆	水彩	新案
放縮	品		
製圖	廣告	3	標本
3	新案	2	2
考案	考案		
二			
五			

### 三教學法

#### 甲注意事項

- (1) 特別注意兒童之欣賞力
- (2) 從隨意畫及剪貼入手進及寫生與攷案
- (3) 對於同一教材務求多方變化以資應用
- (4) 高等科並行野外寫生
- (5) 特別注意兒童創作之技能

#### 乙教學過程

- (1) 準備用具
- (2) 引起動機
- (3) 決定目的

(4) 說明

一 剪貼 說明製作法

二 隨意畫 說明範圍或畫法

三 記憶畫 整理觀念問答說明畫法

四 說明畫 範畫同時問答理法

五 寫生畫 提出實物問答說明理法

六 考案畫 說明畫法

(5) 稿紙練習(有時可省)

(6) 巡視訂正或板上訂正

(7) 用畫紙練習

(8) 收集批評

第十 音樂科

一 要旨 唱平易之歌曲識簡單之樂譜以涵養美感陶冶德性

## 二教材

### 選材標準

(1) 當合時令

(2) 切近兒童之思想及境遇

(3) 音譜之高低宜適合兒童之音域

(4) 拍子宜簡單齊整

註 高年級可酌授簡易之複音歌及英文歌

## 三教學法

### 甲注意事項

第一二年 直接授歌詞注意其文字之發音練習聽覺漸使其伴琴獨唱

第三年 練習音階注意口形同時授以樂譜上某種記號之名稱及用途

第四年 練習音程譜歌對照重歌輕譜注意拍子及練習樂譜上必須應用之某種

記號之寫法

第五六年 練習寫譜注重視唱從譜到歌並練習普通樂器之奏法

乙教學過程

第一二年

- (1) 聽琴(使兒童拍手或踏步教師奏進行曲)
- (2) 呼吸
- (3) 練習音階
- (4) 引起動機
- (5) 決定目的
- (6) 提出歌詞(口授)
- (7) 範唱
- (8) 領唱(逐句練習)
- (9) 通唱(通唱全歌)
- (10) 復習舊歌



(11) 聽琴

注意 歌中有能表情者可令兒童自由動作(唱時)遇有錯誤可提出與兒童共同

研究改正

如有此項可在9項後爲之

第三年

(1) 聽琴(同二二年)

(2) 呼吸

(3) 練習音階

(4) 引起動機

(5) 決定目的

(6) 提出歌譜及歌詞

(7) 研究歌譜(用問答說明)

(8) 吟唱(教師奏琴兒童吟唱)

(9) 範唱(教師範唱兒童吟唱)

(10) 通唱(雙方同唱)

(11) 研究歌詞(讀音釋意)

(12) 練習唱歌

(13) 復習舊歌

#### 第四年

(1) 呼吸

(2) 練習音階及音程

(3) 引起動機

(4) 決定目的

(5) 提出歌譜及歌詞

(6) 研究歌譜

(7) 擊節

(8) 試唱(逐句使兒童練習教師奏琴領之)

(9) 聽琴吟譜

(10) 唱譜(教師奏琴兒童齊唱)

(11) 研究歌詞(讀音釋意)

(12) 唱歌(唱歌詞)

(13) 復習舊歌

(14) 練習某種記號之寫法

註 拍子之練習用踏足或拍手或畫空

第五六年

(1) 呼吸

(2) 練習音程

(3) 提出歌譜及歌詞

(4) 共同研究

(5) 視唱(教師奏琴令兒童逐句練習詞譜相間)

(6) 組唱(分組唱譜及詞)

(7) 獨唱

(8) 復習舊歌

註一 卿雲歌及本校校歌可在朝會時練習

註二 寫譜練習在課外行之

## 第十一 體育科

一 要旨 練習運動以強健身體活潑精神

## 二 教材

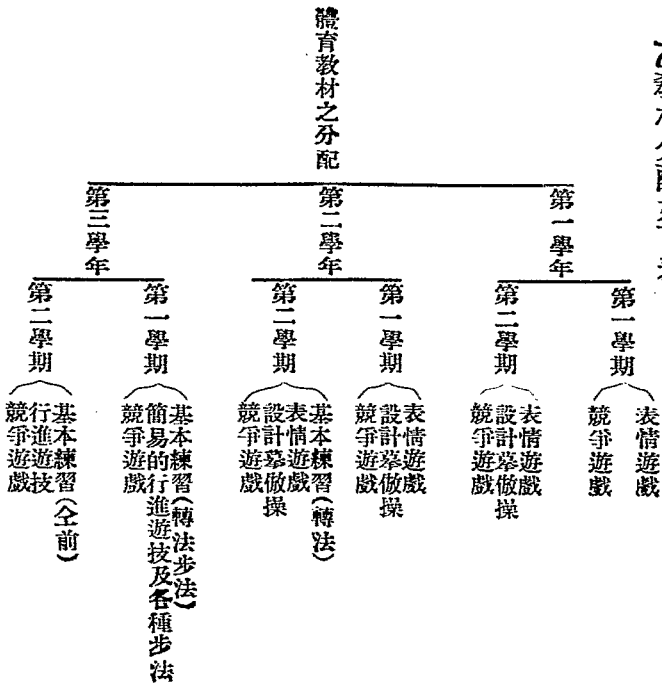
### 甲 選材標準

(1) 依兒童身心發達之順序

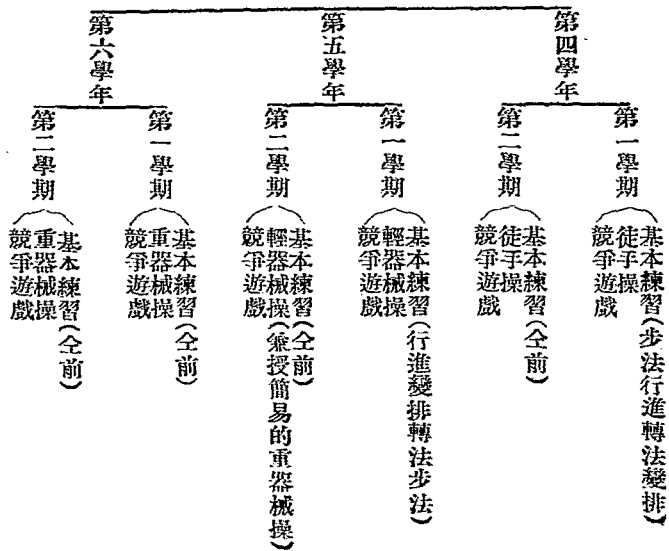
(2) 使姿勢動作自然優美

(3) 使身體各部平均發達

(4) 增進身體之康健  
乙教材分配如下表



體育教材之分配



第一二年 遊戲爲主

第三四年 遊戲體操並重

第五六年 體操爲主遊戲遊技次之

### 三教學法

#### 甲注意事項

(1) 示範說明後使兒童練習其動作姿勢務求純熟正確高年級兒童可兼授課外

運動(以一教時爲標準)

(2) 教授運動注意不妨害兒童之天機

(3) 冬日宜作稍激烈的運動夏日宜作稍緩和的運動

(4) 飯前飯後一小時內均不宜運動

(5) 風雨天改爲室內運動

(6) 注重運動之道德

註 注重課外運動

乙教學過程

(々)各個操

1. 檢察服裝

2. 準備運動(基本練習)

3. 練習

甲 首胸運動

乙 上肢運動

丙 平均運動

丁 肩背運動

戊 腹部運動

己 腰部運動

庚 跳躍運動

辛 下肢運動



壬 調和運動

癸 呼吸運動

4. 遊戲

甲 準備

乙 說明

丙 練習

丁 評判

戊 呼吸

(次) 應用操

1. 檢查服裝

2. 準備運動(基本練習)

3. 復習

4. 新授

甲 示範說明

乙 自由仿效

丙 練習

丁 呼吸運動

5. 遊戲

甲 準備

乙 說明

丙 練習

丁 評判

戊 呼吸

(二) 教練

1. 檢查服裝

2. 準備運動

3. 教練

甲 示範說明

乙 練習

丙 調和運動

丁 呼吸運動

4. 遊戲

甲 準備

乙 說明

丙 練習

丁 評判

戊 呼吸

註 以上三種教學過程遊戲一項有時可省

(E) 第一二年級遊戲

1. 檢查服裝
2. 準備運動
3. 表情遊戲
  - 甲 教授歌詞
  - 乙 解釋歌意
  - 丙 示範
  - 丁 自由倣效
  - 戊 練習
- 己 呼吸
4. 整容操(有時可省)
  - 甲 頭部運動
  - 乙 上肢運動
  - 丙 全身運動

丁 呼吸運動

4. 遊戯

甲 準備

乙 說明

丙 練習

丁 評判

戊 呼吸

(五) 遊技

1. 準備

2 示範說明

3. 自由仿效

4. 練習

5. 呼吸

## 第十二 英語科

一 要旨 在使兒童略識日常應用之英語及外國社會人情習慣以供實用

二 教材分配 英語教材暫用中華書局出版之新教育英語讀本教學時數及量列表如

下

特別班第四年 每週三小時 第一二三冊

特別班第五年 每週三小時 第三四冊

第五學年 每週三小時 第一二冊

第六學年 每週三小時 第二三冊

## 三 教學法

## 甲 法注意事項

一 教授英語注重練習左記事項

(1) 發音 —— 拼音

(2) 寫字

(3) 繙譯

(一) 由中文譯英文——注重文法

(二) 由英文譯中文——注重譯文( a 是一意譯時須譯爲一個、一只、

一項、一頭、一張、……此其一例

(4) 會話(聽及說)

(5) 造句

二授三課暫定用三教時

第一教時 復習及新授第一段

第二教時 復習第一段新授第二段

第三教時 總複習默寫及背誦(並矯正其發音)或新授

三凡一課教畢卽令其回家後將此課譯爲中文

四習字在家練習每週四面

五凡有關於外國人情風俗習慣者即須與本國對照說明

六課題評定錯誤後由兒童自己改正

七 英文字典之用法

八 教授生字時即教發音符號

乙 教學過程

- (1) 復習(默寫或會話或背誦)
- (2) 說明新授生字之內容意義
- (3) 提出生字(中文英語同時板書)
- (4) 練習發音拼音及註明發音符號
- (5) 造句(用此字造句務將課本上文句令兒童自己說出同時注重文法)
- (6) 範讀課文(範讀課文後令學生伴讀)
- (7) 繙譯(教師念一句令兒童譯一句並注重譯文文法)
- (8) 質問應答
- (9) 抄寫
- (10) 讀課文 抄寫時同時令兒童依次練習



註 如時間不足時後二項可省

第十三 童子軍

一 要旨 養成健全人格及互助之精神練習作事之技能使成爲良善有爲之國民

二 教材

甲 選材標準

(1) 依據童子軍各種課程

(2) 就各種游藝擇其能引起兒童之興味及精神者

乙 教材分配

隊	小	初	級	別	級
科	級	初	級	年	級
二	一	一	一	學	期
優	中	初	服	課	
級	級	級	裝	整	
課	課	課	理	程	
程	程	程		遊	
表	趣	進		戲	
演	談	行		服	
整		掃		務	
理		除			

					級 本				級 初				
第					級 年 五 第								
一					二				一				
游	消	洗	服	旗	救	觀	舉	方	記	結	國	規	
泳	防	濯	務	語	護	宗	火	位	號	紐	旗	律	
救	柵	儲	軍	縫	運	記	禮	炊	術	徽	操	禮	
護	帳	蓄	步	級	車	憶	儀	事	生	章	法	節	
競	自	射	講	幻	競	表	角	競	講	表	角	競	
爭	由	擊	演	術	智	演	力	技	演	演	力	技	
書記	整理			製作	工作			印刷	整理			值日	



(1) 整隊(準備用具)

(2) 舉行升旗禮(馬蹄隊形)

(3) 唱國歌

(4) 決定目的

(5) 復習(由隊長教練之)

(6) 新授(說明作法或範作)

(7) 練習

甲 總練習 由教練員司口令

乙 分隊練習 由隊長司口令

(8) 舉行落旗禮(校歌)(三呼萬歲)

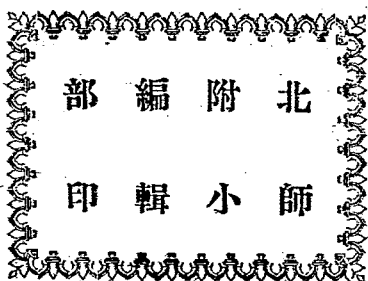
(9) 收拾用具

(10) 散隊

註復習時 六項可省新授時第五省可項



中華民國十三年四月一日初版  
中華民國十四年八月一日再版



編者 本校編輯部

校訂者 本校編輯部

印刷者 北京新新印刷局

宣外香爐營四條  
電話南局四九七一

# 本校已出叢書目錄

第一種  
十年度設施概況報告書

第二種  
童子軍課程

第三種  
參觀江浙教育報告書

第四種  
參觀鄂蘇浙直小學教育報告書

第五種  
各科教學法概要(十二年度)

第六種  
北師附小概覽

第七種  
各科教學法概要(十四年度)

紅 廟 教 育

每 月 一 日 出 版

本 年 九 月 一 日 出 版

每 份 郵 寄 一 角

校 址 北 京 西 城 紅 廟

5.5  
1.8