



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul V — Nr. 169

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 21 iulie 1993

#### SUMAR

Nr	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
278. — Hotărâre privind fuziunea Societății Comerciale „Titan-Informatică” — S.A. București cu Societatea Comercială „Titan-Linii Automate” — S.A. București, societăți comerciale cu capital integral de stat . . . . .	1—7
320. — Hotărâre privind eliberarea din funcția de subprefect al județului Prahova . . . . .	7
321. — Hotărâre privind eliberarea din funcția de subprefect al județului Brăila . . . . .	8
322. — Hotărâre pentru aprobarea Memorandumului celei de-a II-a sesiuni a Comisiei mixte guvernamentale româno-sudafricane de cooperare economică și tehnică . . . . .	8

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

**privind fuziunea Societății Comerciale „Titan-Informatică” — S.A. București  
cu Societatea Comercială „Titan-Linii Automate” — S.A. București,  
societăți comerciale cu capital integral de stat**

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă, conform hotărârilor împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat din data de 12.11.1992 și din data de 20.11.1992, fuziunea Societății Comerciale „Titan-Informatică” — S.A. București cu Societatea Comercială „Titan-Linii Automate” — S.A. București.

Art. 2. — Urmare fuziunii, Societatea Comercială „Titan-Informatică” — S.A. București își încetează activitatea, iar activul și pasivul acesteia se preiau pe bază de protocol, conform datelor din bilanțul contabil la data de 31.12.1992, de către Societatea Comer-

cială „Titan-Linii Automate“ — S.A. București, care rămâne în activitate și va funcționa conform statutului, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3. — Capitalul social al Societății Comerciale „Titan-Linii Automate“ — S.A. București este de 847,9 mil. lei, constituit prin fuziunea capitalului social al celor două societăți.

Pe data prezentei hotărâri, pct. 5 și 12 din anexa nr. 1 și anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 158/1991 \*) se modifică corespunzător.

Art. 4. — Personalul care trece la Societatea Comercială „Titan-Linii Automate“ — S.A. București va fi considerat transferat.

Art. 5. — Ministerul Industriilor va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :

Ministrul industriilor,  
**Dumitru Popescu**

Ministru de stat, ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**

București, 16 iunie 1993.  
Nr. 278.

ANEXĂ

## STATUTUL

Societății Comerciale „Titan-Linii Automate“ — S.A. București

### CAPITOLUL I

**Denumirea, forma juridică, sediul, durata**

#### ARTICOLUL 1

**Denumirea societății**

Denumirea societății este Societatea Comercială „Titan-Linii Automate“ — S.A. București.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni“ sau inițialele „S.A.“, de capitalul social și numărul de înregistrare în Registrul comerțului.

#### ARTICOLUL 2

**Forma juridică a societății**

Societatea Comercială „Titan-Linii Automate“ — S.A. — București este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

#### ARTICOLUL 3

**Sediul societății**

Sediul societății este în România, București, b-dul Muncii nr. 250, sectorul 3. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate și în alte localități din țară și din străinătate.

### ARTICOLUL 4

**Durata societății**

Durata societății este nelimitată cu începere de la data înregistrării în Registrul comerțului.

### CAPITOLUL II

**Scopul și obiectul de activitate al societății**

#### ARTICOLUL 5

Scopul societății este : producerea și comercializarea liniilor automate, mașinilor speciale și utilajelor pentru prelucrarea materialelor, promovarea și punerea în aplicare a inițiativelor de interes național în domeniul mașinilor-unelte, domenii conexe și realizarea de beneficii.

#### ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate al societății este :

— cercetarea, proiectarea, producerea și comercializarea de linii automate, mașini speciale pentru prelucrarea materialelor și activități din domenii conexe ;

— asistență tehnică, service și lucrări de montaj în domeniul respectiv, consulting, expertizare tehnică, informatică, reclamă și marketing, sponsorizare, efectuarea operațiunilor de comerț exterior, colaborare directă cu bănci de comerț exterior, desfășurarea de activități cu caracter social în folosul salariaților ;

— prelucrări de roți dințate, axe canelate, angrenaje de tip melc-roată melcată și piese de schimb industriale ;

\*) Denumirea societății comerciale prevăzute la nr. crt. 1 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 158/1991 este „Grupul Industrial Titan“ — S.A.

— fabricație de construcții sudate și tâmplărie metalică ;

— reparații mașini-unelte ;

— activități de cercetare, proiectare, producere, instalare-montaj și comercializare en gros și en detail prin magazine proprii specializate, în țară și în străinătate, în condițiile legii, precum și închiriere sau utilizare în producție proprie, în scopul obținerii de profit, a următoarelor : mașini-unelte, mașini de utilizare specifice, mașini electrocasnice și neelectrice, mașini electrice, containere metalice, unelte de mână și cuțite, articole de feronerie și alte articole de fierărie de uz gospodăresc, rezervoare și recipienți din oțel, ambalaje din metale ușoare, articole din fire metalice, șuruburi și alte articole din metal, pompe și compresoare, articole de robinetărie, palete, angrenaje și organe metalice de transmisie, echipament de ridicat și manipulat și alte echipamente de utilizare generală, echipamente de ventilație și condiționare a aerului, mașini agricole și forestiere, aparatură și instrumente de măsură și control, caroserii, remorci, piese și accesorii pentru autovehicule (inclusiv pentru biciclete și motocicletă), vehicule trase sau împinse, vehicule pentru invalizi, scaune din metal și mobilier pentru birouri și magazine, articole sportive, jocuri, jucării și construcții-montaj ;

— operațiuni comerciale de leasing ;

— reparații de autovehicule și alte mijloace de transport ;

— reciclare deșeuri și resturi metalice ;

— transporturi rutiere de mărfuri, interne și internaționale, depozitări de mărfuri ;

— activități de service — telegrafie, telex, multiplicare, prelucrare a datelor pe calculator, realizare și furnizare programe ;

— valorificarea tuturor produselor ce rezultă în urma unor operațiuni comerciale realizate prin contracte de barter sau schimb, în interes propriu sau la terți ;

— activități de dezvoltare imobiliară, de închiriere bunuri imobiliare proprii sau închiriate.

### CAPITOLUL III

#### Capitalul social, acțiunile

##### ARTICOLUL 7

##### Capitalul social

Capitalul social este fixat la suma de 847,9 mil. lei, împărțit în 169.587 acțiuni nominative în valoare nominală de 5.000 lei fiecare, acțiuni deținute de Grupul Industrial Titan — S.A. pentru stat.

Capitalul social inițial, împărțit în acțiuni nominative de 5.000 lei fiecare, este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic și vărsat în întregime la data constituirii societății.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

##### ARTICOLUL 8

##### Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății.

##### ARTICOLUL 9

##### Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

##### ARTICOLUL 10

##### Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune, subscrisă și vărsată de acționari, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv la alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului statut.

##### ARTICOLUL 11

##### Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

##### ARTICOLUL 12

##### Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă în cel puțin două ziare de

circulație largă în localitatea în care se află sediul societății. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

#### CAPITOLUL IV

##### Adunarea generală a acționarilor

###### ARTICOLUL 13

###### Atribuții

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) aleg membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilesc remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) aleg directorul general, îl descarcă de activitate și îl revocă ; directorul general este și președintele consiliului de administrație ;

d) stabilesc salarizarea personalului angajat, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;

e) stabilesc nivelul de salarizare a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și ai comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legii ;

f) stabilesc bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul economico-financiar următor ;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului consiliului de administrație și al comisiei de cenzori ; aprobă repartizarea profitului conform legii ;

h) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe ; stabilesc competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor ; aprobă orice fel de credit financiar acordat de societate ;

i) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții ;

j) hotărăsc cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

k) hotărăsc cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății ;

l) hotărăsc cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății ;

m) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții ;

n) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății ;

o) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

###### ARTICOLUL 14

###### Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre vicepreședinți, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la 2 luni de la încheierea exercițiului economico-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor, reprezentând cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății.

Adunarea generală va fi convocată de administratori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României și într-unul din ziarele de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

###### ARTICOLUL 15

###### Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează, dintre membrii adunării generale, un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării!

Procesul-verbal al adunării se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

## ARTICOLUL 16

**Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, ce dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunărilor generale sunt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

## ARTICOLUL 17

Până la aplicarea prevederilor art. 39 din Legea privatizării societăților comerciale nr. 58/1991, interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de doi împuterniciți mandatați de Ministerul Finanțelor și un împuternicit mandatat de Ministerul Industriilor.

**CAPITOLUL V****Consiliul de administrație**

## ARTICOLUL 18

**Organizare**

Societatea comercială pe acțiuni este administrată de către consiliul de administrație compus din 3 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Adunarea generală a acționarilor va alege ca nou administrator o persoană indicată de același acționar care a desemnat pe predecesorul său. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa locul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componența consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință, consiliul de administrație poate alege, dintre membrii săi, un vicepreședinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Președintele numește un secretar, fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia. Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte, cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de pre-

ședintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terți, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către vicepreședinte. Cel ce reprezintă societatea semnează actele care o angajează față de terți. Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori, precum și cele care personal, rudele sau afinii acestora până la gradul II inclusiv sunt în același timp patroni sau asociați la societățile comerciale cu capital privat, cu același profil, sau cu care sunt în relații comerciale directe.

Nu pot fi directori ai societății persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori sau administratori.

## ARTICOLUL 19

**Atribuțiile consiliului de administrație**

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții :

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia ;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente ;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate ;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate ;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;
- f) stabilește tactica și strategia de marketing ;
- g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate ;
- h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs ;
- i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

## CAPITOLUL VI

## Gestiunea societății

## ARTICOLUL 20

## Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori formată din 3 membri, care trebuie să fie asociați, cu excepția cenzorilor contabili.

Cenzorii se aleg de adunarea generală a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sunt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

a) în cursul exercițiului economico-financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate ;

b) la încheierea exercițiului economico-financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris ;

c) la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare ;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală, extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor doi ani de la constituirea societății) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși ; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența art. 18 alin. ultim, precum și cei care sunt rude sau afini până la al patrulea grad sau soții administratorilor, cei care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate.

## CAPITOLUL VII

## Activitatea societății

## ARTICOLUL 21

## Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

## ARTICOLUL 22

## Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. În perioada cât statul este acționar unic, personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății sunt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale

## ARTICOLUL 23

## Amortizarea fondurilor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

## ARTICOLUL 24

## Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă, în lei, va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

## ARTICOLUL 25

## Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din profitul societății rămas după plata impozitului pe profit se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării de produse noi, investițiilor.

Societatea își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de societate, în condițiile legii, în cel mult 2, luni de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

## ARTICOLUL 26

**Registrele societății**

Societatea ține registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VIII

**Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii**

## ARTICOLUL 27

**Modificarea formei juridice**

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății se va putea face numai cu aprobarea împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

## ARTICOLUL 28

**Dizolvarea societății**

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

- imposibilitatea realizării obiectului social ;
- hotărârea adunării generale ;
- falimentul ;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea

generală a acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă ;

— numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni ;

— la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății nu mai este posibilă ;

— în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în Registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## ARTICOLUL 29

**Lichidarea societății**

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 30

**Litigii**

Litigiile de orice fel apărute între societăți comerciale și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor dintre ele societățile comerciale pot apela și la arbitraj.

## CAPITOLUL IX

**Dispoziții finale**

## ARTICOLUL 31

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind eliberarea din funcția de subprefect al județului Prahova**

În temeiul art. 96 alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 69/1991,

**Guvernul României hotărăște :**

Articol unic. — Domnul Țaporea Dumitru se eliberează din funcția de subprefect al județului Prahova, la cererea sa, începând cu data de 1 iulie 1993.

PRIM-MINISTRU

**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează :

Secretar de stat, șeful  
Departamentului pentru  
Administrație Publică Locală,  
**Octav Cozmâncă**

București, 2 iulie 1993.  
Nr. 320.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

privind eliberarea din funcția de subprefect  
al județului Brăila

În temeiul art. 96 alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 69/1991,

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Domnul Dragu George se eliberează din funcția de subprefect al județului Brăila, la cererea sa, începând cu data de 9 iunie 1993.

PRIM-MINISTRU  
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :  
Secretar de stat,  
șeful Departamentului pentru  
Administrație Publică Locală,  
Octav Cozmâncă

București, 2 iulie 1993.  
Nr. 321.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Memorandumului celei de-a II-a sesiuni  
a Comisiei mixte guvernamentale româno-sudafricane  
de cooperare economică și tehnică

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Se aprobă Memorandumul celei de-a II-a sesiuni a Comisiei mixte guvernamentale româno-sudafricane de cooperare economică și tehnică, semnat la Pretoria la 16 aprilie 1993.

PRIM-MINISTRU  
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :  
Ministrul comerțului,  
Constantin Teculescu  
Ministru de stat,  
ministrul afacerilor externe,  
Teodor Viorel Meleşcanu

București, 2 iulie 1993.  
Nr. 322.

---

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, calea 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5,  
cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.  
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,  
str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 6.11.77.02.  
Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 6.68.55.58.

---