



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 504

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 28 decembrie 1998

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
754. — Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Procedurii și competențelor de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor datorate Fondului spe- cial pentru sănătate .....	1-4

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### ORDIN

#### privind aprobarea Procedurii și competențelor de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor datorate Fondului special pentru sănătate

Ministrul sănătății,

având în vedere prevederile art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 244/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura și competențele de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor datorate Fondului special pentru sănătate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală a bugetului sănătății, Direcția de control financiar propriu, direcțiile sanitare județene și a

municipiului București vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se aplică începând cu data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Hajdú Gábor**

București, 14 septembrie 1998.  
Nr. 754.

**PROCEDURA**  
**și competențele de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor datorate**  
**Fondului special pentru sănătate**

1. — În temeiul art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, Ministerul Sănătății poate acorda unele înlesniri la plata obligațiilor datorate de agenții economici, pentru:

**A. Fondul special pentru sănătate, prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 22/1992:**

— cota de 2% datorată pentru perioadele anterioare datei de 1 ianuarie 1998 de către persoanele juridice și fizice care utilizează personal salariat și calculată asupra câștigului brut realizat de salariați potrivit pct. 2, lit. a) din Normele metodologice ale Ministerului Sănătății nr. 182.879/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 22/1992;

— contribuția de 10% datorată de persoanele juridice, televiziune, radio, agenții de publicitate, administrația ziarelor și de alte persoane juridice care realizează acțiuni de publicitate pentru produse din tutun, țigări și băuturi alcoolice — potrivit pct. 4 din Normele metodologice nr. 182.879/1992;

— cota de 1% din sumele realizate de către agenții economici din vânzarea produselor din tutun, țigări și băuturi alcoolice, reglementată prin Ordonanța Guvernului nr. 22/1992, aprobată prin Legea nr. 114/1992 și prin pct. 5 din Normele metodologice nr. 182.879/1992, și care se calculează după deducerea accizelor și a taxei pe valoarea adăugată, datorate bugetului de stat;

— contribuția de 1% din adaosul comercial aplicat asupra sumelor realizate din vânzarea produselor din tutun, țigări și băuturi alcoolice — conform pct. 6 din Normele metodologice nr. 182.879/1992.

**B. Ministerul Sănătății poate acorda următoarele înlesniri:**

a) amânări și eșalonări la plata contribuției pentru Fondul special pentru sănătate;

b) amânări și eșalonări la plata majorărilor de întârziere calculate pentru sumele datorate Fondului special pentru sănătate;

c) înlesnirile la plata obligațiilor către Fondul special pentru sănătate se pot acorda cu o perioadă de grație de până la 6 luni, care este inclusă în perioada pentru care s-au acordat înlesnirile.

2. — Cererile pentru aprobarea înlesnirilor se depun la direcțiile sanitare județene, respectiv la Direcția sanitară a municipiului București.

2.1. Prin aceeași cerere se pot solicita mai multe înlesniri cu privire la obligațiile către bugetul Fondului special pentru sănătate.

2.2. Dosarul privind cererea de înlesnire la plata obligațiilor către bugetul Fondului special pentru sănătate trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:

a) elemente de identificare a persoanelor juridice și fizice debitoare care, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 22/1992, au obligații de plată către Fondul special de sănătate: denumirea, adresa/sediul, numărul contului de

disponibilități (dacă sunt mai multe, se vor preciza toate) și unitatea/unitățile bancară/e, la care sunt deschise: numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă angajatorul în relații patrimoniale;

b) sumele datorate Fondului special pentru sănătate (conform modelului prezentat în anexa nr. 1), distinct pe categorii de contribuții. Menționarea tuturor contribuțiilor este obligatorie, chiar dacă se solicită înlesnire la plată numai pentru unele dintre acestea, care sunt restante la data cererii;

c) natura înlesnirilor solicitate și o succintă prezentare a posibilităților de realizare a programului propus pentru stingerea debitelor;

d) în cazul în care s-au mai depus cereri pentru aprobarea de înlesniri în temeiul art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, se vor menționa datele și numerele de înregistrare ale acestor cereri la direcțiile sanitare județene, respectiv a municipiului București;

e) în cazul în care s-au mai aprobat înlesniri la plată, se va menționa modul în care acestea au fost respectate;

f) numărul dosarelor de pensionare și pentru înscrierea în șomaj depuse de solicitant în ultimele 12 luni anterioare cererii de aprobare a înlesnirilor;

g) situația plății contribuțiilor curente pentru Fondul special pentru sănătate;

h) data ședinței consiliului de administrație (sau denumirea echivalentă) în care a fost analizată cererea și s-a hotărât solicitarea înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul special pentru sănătate: semnăturile persoanelor care angajează unitatea solicitantă și ștampila acesteia;

i) ultimul bilanț contabil, anterior depunerii cererii;

j) situația creditelor obținute până la data cererii și nerambursate;

k) situația privind rezultatele financiare la zi;

l) situația obligațiilor fiscale neonorate;

m) certificatul eliberat de Oficiul registrului comerțului, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii nr. 45.184/1996, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 106, din 24 mai 1996;

n) comunicarea Fondului Proprietății de Stat privind statutul economico-juridic al agentului economic.

Se recomandă să se menționeze orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

În lipsa elementelor prevăzute la lit. a) — n), cererea nu va fi înregistrată la direcțiile sanitare județene, respectiv a municipiului București.

2.3. Înlesnirile la plată pot fi solicitate și acordate atât înaintea începerii executării silită, cât și în timpul efectuării acesteia.

2.4. Pentru creanțele bugetare pentru care s-au depus cereri pentru înlesniri la plată, executarea silită nu va fi

pornită sau nu va fi continuată, după caz, până la data comunicării modului de soluționare a acestora.

3. — Competența de soluționare a cererilor pentru înlesniri la plată se stabilește pe două niveluri valorice:

— nivelul I — direcțiile sanitare județene și a municipiului București, pentru un plafon în sumă de până la un miliard lei;

— nivelul al II-lea — Ministerul Sănătății, pentru un plafon în sumă de peste un miliard lei.

Nivelurile valorice specificate mai sus sunt aplicabile și în cazul majorărilor de întârziere aferente debitelor celor patru categorii de contribuții.

4. — La primirea cererii, Ministerul Sănătății, direcția sanitară județeană, respectiv a municipiului București, o înregistrează într-un registru special, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2.

5. — Pentru stabilirea corectă a sumelor datorate și cunoașterea altor aspecte necesare luării deciziei, directorul direcției sanitare județene, respectiv a municipiului București, dispune efectuarea de controale la persoanele juridice și fizice care au depus cereri în vederea acordării de înlesniri.

5.1. Cu ocazia controlului se au în vedere:

— realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor cuvenite Fondului special pentru sănătate; solicitanții sunt obligați să prezinte toate actele și explicațiile necesare verificării;

— respectarea de către solicitant a reglementărilor legale în vigoare privind disciplina financiară;

— existența unor programe de restructurare în derulare, aprobate conform reglementărilor în vigoare;

— orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii.

5.2. Rezultatele verificării se înscriu în procesul-verbal de control.

5.3. În cazul constatării unor neconcordanțe, se vor efectua corelațiile necesare, care se menționează în procesul-verbal.

5.4. Refuzul de prezentare a documentelor sau prezentarea unor documente incomplete poate motiva propunerea de respingere a cererii.

6. — Pe baza cererii, a documentelor anexate și a procesului-verbal de control se întocmește un referat cuprinzând propunerile de soluționare ale direcțiilor sanitare județene, respectiv a municipiului București.

Pentru solicitanții de înlesniri la plată ale căror cereri se soluționează la nivelul Ministerului Sănătății, referatul semnat de directorul general al Direcției generale a bugetului sănătății, însoțit de documentele prevăzute la pct. 2.2 și de cererea solicitantului, se depun la Direcția de control financiar propriu din cadrul Ministerului Sănătății.

7. — După verificarea și analiza documentelor, precum și a efectuării controlului, Direcția de control financiar propriu supune spre aprobare ministrului sănătății cererile

pentru înlesniri la plată, temeinic justificate, însoțite de procesul-verbal cuprinzând rezultatele controlului și de referatul cuprinzând concluziile și propunerile de soluționare a cererilor.

8. — Înlesnirile la plata obligațiilor către Fondul special pentru sănătate se aprobă de ministrul sănătății.

9. — Ministrul sănătății poate delega prin ordin, pentru aprobarea acestor înlesniri la plată, pe:

a) directorul direcției sanitare județene, respectiv a municipiului București, pentru nivelul I de competență;

b) secretarul de stat care coordonează execuția Fondului special pentru sănătate, pentru cererile ce se încadrează în nivelul II de competență.

În cazul în care printr-o singură cerere se solicită acordarea mai multor înlesniri la plată, atât pentru sumele reprezentând diferite debite ale unor contribuții datorate Fondului special pentru sănătate, cât și pentru majorări de întârziere aferente acestora, fiecare dintre aceste sume vor fi considerate un capăt de cerere separat.

10. — În răspunsul comunicat la cererile care nu întrunesc condițiile prevăzute de acest ordin se vor arăta motivele pentru care nu s-au aprobat înlesnirile solicitate.

11. — Atât în cazul cererilor soluționate favorabil, cât și în cazul celor pentru care nu s-au aprobat înlesniri, răspunsul se comunică solicitanților prin intermediul direcțiilor sanitare județene, respectiv a municipiului București, în termen de 30 de zile de la data:

a) depunerii cererii de înlesnire la direcțiile sanitare județene, respectiv a municipiului București, pentru cererile care intră în competența de soluționare a acestora;

b) luării în evidență a cererii la Ministerul Sănătății, pentru cererile care se soluționează la nivelul acestuia.

12. — Persoanele juridice și fizice beneficiază de înlesnirile acordate, cu condiția depunerii, în termen de până la 10 zile de la data primirii comunicării, a unei garanții bancare echivalente cu două rate de eșalonare.

12.1. Pe perioada acordării înlesnirilor se datorează majorările stabilite și calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

12.2. Pe perioada pentru care s-au acordat înlesniri, cursul prescripției se suspendă.

13. — Înlesnirile aprobate își pierd valabilitatea și nu produc efecte, dacă nu au fost respectate condițiile și termenele în care au fost date; o nouă cerere de aprobare a unor înlesniri la plata obligațiilor datorate nu poate fi depusă timp de 3 luni de la data constatării nerespectării condițiilor în care a fost aprobată cererea anterioară.

14. — Ministerul Sănătății și direcțiile sanitare județene, respectiv a municipiului București, organizează evidența și controlul asupra modului de respectare a condițiilor stabilite la acordarea înlesnirilor respective.

Ministrul sănătății,

**Hajdú Gábor**

Unitatea ..... Direcția sanitară a județului ...../a municipiului București

Fondul	Ordonanța Guvernului nr. 22/1992 și Normele metodologice ale Ministerului Sănătății nr. 182.879/1992	Sume datorate			Sume pentru care se solicită îlesniri			Sumă/termene pentru amânări și eşalonări		
		contribuția datorată	majorări aferente	TOTAL	contribuția datorată	majorări aferente	TOTAL	contribuția datorată	majorări aferente	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Fondul special pentru sănătate	– 10% contribuție datorată de persoanele juridice care realizează acțiuni de publicitate pentru produse din tutun, țigări și băuturi alcoolice (pct. 4 din Normele metodologice ale Ministerului Sănătății nr. 182.879/1992)									
	– 1% cotă asupra sumelor realizate din vânzarea produselor din tutun, țigări și băuturi alcoolice, datorată de producători și importatori (pct. 5 din Normele metodologice ale Ministerului Sănătății nr. 182.879/1992)									
	– 1% contribuție din adaosul comercial aplicat asupra sumelor realizate din vânzarea produselor din tutun, țigări și băuturi alcoolice (pct. 6 din Normele metodologice ale Ministerului Sănătății nr. 182.879/1992)									
	– 2% cota datorată pentru perioade anterioare datei de 1 ianuarie 1998 de persoanele juridice și fizice care utilizează personal salariat (pct. 2, lit. a) din Normele metodologice ale Ministerului Sănătății nr. 182.879/1992)									

(Semnătura și ștampila)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ANEXA Nr. 2  
la procedură

Direcția sanitară a județului ...../a municipiului București

## REGISTRU SPECIAL

pentru evidența primirii și soluționării cererilor de acordare a unor îlesniri la plata obligațiilor datorate Fondului special pentru sănătate, reglementat de Ordonanța Guvernului nr. 22/1992

Nr. de înregistrare	Data			Datele de identificare a solicitantului		Îlesnirile solicitate			Data controlului	Îlesnirile aprobate			Numărul de înregistrare a cererii anterioare	Observații
	Ziua	Luna	Anul	Denumirea	Adresa/sediul (str., nr., localitatea, județul, telefon/fax)	Amânări, eşalonări	Suma (lei)	Termen		Amânări, eşalonări	Suma (lei)	Termen		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. – S.M.B.  
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.  
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.