

027.31
4434
027.31

100-100-100

國立蘭州大學圖書館概況

何日章

本人於民國三十五年八月，應辛校長樹幟之命，主持本館事務，光陰荏苒，忽已年餘，自愧幹材，甚少建白，幸賴同仁之匡助扶持，以及本館館員之一心一德，共策進行，始克粗具規模，私衷感激，未敢或忘。爰將一年來本館設施情形，作一簡要之敘述，計分簡史、設備、組織、藏書、登錄、分類、編目、目錄、閱覽、章則、圖表、今後工作計劃等十二章，暨附錄本館收藏書誌舉要一章，以就教於博雅君子，藉收攻錯之效。民國三十六年十二月。

序

當民國二十六年之秋，何副銜命抵學廬，考察西北教育，甘肅學院院長姜君聞之，聘主講座，遂出入院中者匝月。其時日撥西來流燄，甘肅省立圖書館暨五泉圖書館所藏，悉閉置南山洞穴中，不可得見，所得詩之公家書唯學院而已。院中藏書尚三萬冊，咄咄莫尋，而學校風潮忽起，庭院闕其無人，輒獨鑿戶窺焉。前歲學院及大學，辛樹哉先生長校，聘何副主史系，人事牽纏，至今夏始得來，進萃英門，西三山堂，氣象高偉，大異於曩所見。入盟書館，則中外圖書雜誌充牣老屋數十椽，如登群玉之峯，氣節氣所震懾。詢主事者誰，則前河南省立圖書館長姜君也。館長何日辛先生，二十年前之舊識，夙服其開創之才者也。以辛校長之旁搜遠紹，何主任之勇猛精進，兩美必合，僅借二年之力，獻世他人數十載之功，其魄力之流雄，何可及哉！校焉自遠其采書之方針曰：「雜誌為一代學術之總匯，故全世界學術性之雜誌務求其全。雜誌書以清代刊本為最精，近五十年之著述與今人著述相並，故亦必求其備。」一語則暑中講學，有所索養必得，益信其言之誠，而其廣發學長，進現現代水準，與進進之思，其有助於後學而有益焉！西北自唐而後國都遠徙，迄今千年矣，庶士庶不至，當地人亦少外遊，文化日衰

於枯涸。追念漢唐之世，西域之道大簡，河西四郡爲國家門庭，文物積聚，至今尙有敦聲疊響寫經，鑿無於世，以昔比今，誰有長歎。然剝極則復，復興西北之聲已藉甚於人口，一旦國家安定，交通大啟，地不愛寶，工業與而人文起，漢唐之感固不難觀也。蘭州爲西北鉅鎮，大學館才以待用，得辛校長之安籌措置，其有待於他日恢弘之業所不待言。圖書館者，又教學之根莖也，今既續續滿家，新館之本不克啟藉，乃更築積石堂爲新館，規爲五十萬冊之譜，隴士何幸，得此文宗。昔左文襄公文武兼乘，開府此間，請於中樞，與陝西分場試士，隴中文學，待實振之。今大學所在地卽當時之試院，圖書館卽至公堂，積石堂基址卽閱卷各房科，而左辛二公並爲湘人，先賢後賢，若合符節，宜爲永傳之嘉話，日章主任擬印圖書館概況既成，屬書對語，爰述所懷以誌其意，且祝校務與館務之日有進，冀將來偉業之基焉。民國三十七年七月，顧頡剛謹序。

一 簡史

本館創始於遜清末葉甘肅公立法政專門學校時期，開辦之初，藏書甚少。民國十六年，法政專門學校改爲蘭州中山大學，館舍稍加擴充，並添購圖書數百種。十九年廢蘭州中山大學之名，改稱省立甘肅大學，曾在京滬等地採辦圖書，稍形充實。二十年復將館舍加以修葺，另闢閱覽部門。是省立甘肅大學改稱省立甘肅學院時，始將所藏圖書，予以初步分類，並設置目錄櫃，再行添置閱覽桌椅，泥模器具。抗戰期間，物力艱難，圖書添置較少，僅就急待修改者，選購數百種而已。三十四年夏經由省立設爲國立後，而館之內舍外表，一仍舊規，無多添設，此本館前期沿革之大要也。

三十五年秋，本校正式成立，奉令合併國立甘肅學院，及國立西北醫學院蘭州分院，簡派辛君瑞先生長校。辛校長抵蘭後，卽於本人接收前甘肅學院，及西北醫學院兩校之圖書，一面派員在京滬另行選購，卽以前甘肅學院圖書館舊址爲中文書庫，並設前甘院大禮堂爲普通閱覽室；辦公室除原有者外，並另闢酒目室、外文書庫、叢書室、特藏室、期刊室、裝訂室等。同年十月，添置書架一百隻，大閱覽桌三十張，靠椅三百把，目錄櫃兩具，按標辦理分類、編目，以利流通而便管理。

二 設備

本館館舍，均係舊式建築，計四十餘間，中以新闢之普通閱覽室及中文書庫最為雄偉，此兩巨廈，乃左文襄總督陝甘興辦貢院時之所構也，原為官殿式，嗣經增闢廈門，加裝玻璃，空氣光線均甚充足，誠為華學子攻讀之良好場所。閱覽室內，設有新製桌椅凡四百席，近更裝置日光燈，晝間開放，恆室無虛席。他如編目室、報刊室、特藏室、叢書室、裝訂室等，均在後院。前後各室，計有書架二百隻，雜誌架三十隻，報架十五隻，其式樣均係採取實用而美觀者；裝訂室內有裁紙機，壓平機、燙字機，及其他裝訂工具與材料等；編目室內備有英文打字機兩架。冬令以後，各室皆備有爐火，雖在嚴寒，閱覽者均可不受影響。

三 組織

本館設主任一人，承校長及教務長之命，綜理全館事務；下設登錄、編目、閱覽、雜誌四部，其職掌如下：

登錄部：掌理圖書、雜誌、報章之購買、登記等事宜。

編目部：掌理中文、（包括日文）外文書籍之分類、編目等事宜。

閱覽部：掌理書庫、閱覽室之典藏、流函等事宜。

雜誌部：整理中外文雜誌之典藏、閱覽及裝訂等事宜。

四 藏書

本館現有圖書，計接收前甘肅學院圖書及雜誌，凡二萬七千五百七十一冊；（內中文二萬三千六百二十一冊，西文七百二十冊，中文雜誌三千二百一十冊，西文雜誌一百二十冊。）接收前西北醫學院圖書及雜誌，凡一千五百八十四冊；（內中文書一千零五十一冊，西文書二百零五冊，中文雜誌二百七十五冊，西文雜誌五十三冊。）其餘中西文書等五萬八千二百三十二冊，均係本校改組後所新購者。倘有存京滬未運回者約二萬冊，共十萬以上。冀市公私藏書之富，未有過於本館者矣。

五 登錄

圖書收到後，即辦理登記手續。依購進先後之次序，分冊數、著者、價目、來源、版本、裝訂等項，逐一填載於登錄簿，此即所謂圖書總帳也。檢視其最後之登記號碼，即可知館中藏書現有若干。至著者之姓名、卷數之多寡，出版之先後，收錄之年月，亦莫不一覽而知其要也。

六 分類

凡性質相同之書籍，必須排列一處，以便檢尋，故適當之分類法，應先決定。本館中文分類，係採用本人編著之「中國圖書十進分類法」。本分類法係國立北平師範大學出版，對於新舊書籍，分別部居，均有適宜之位置，相當之符號；例如四庫舊籍，在本書中分類、略加變動，如經部爲我國學術之源泉，其體例多係叢書性質，非裁篇不能分類，而本分類法，則將舊例仍爲保存，僅將小學與樂類分出，一入語言文字學部中國語言學類，一入藝術部音樂類；再如史部，本分類法將其分爲通史與斷代史，而於每類之下，再依其體裁分之，其他子集各部，亦略有變動，四庫舊籍，如此分類，既可保持其原有系統，又不致有符號紛繁不便檢索之嫌，茲將本分類法大綱錄列如左：

0 總部

- 000 特設
- 010 目錄
- 020 圖書館學
- 030 新聞學；報紙
- 040 普通類書；辭典
- 050 普通雜誌；年鑑
- 060 普通會社出版物
- 070 普通論叢；感學
- 080 普通叢書（自普通類書至此皆屬於普通性質者其專門者各入其類）
- 090 經籍

1 哲學部

- 100 哲學總論
- 110 比較哲學
- 120 中國哲學
- 130 東方其餘各國哲學
- 140 西洋哲學
- 150 論理學
- 160 形而上學
- 170 心理學
- 180 美學（分入701）
- 190 倫理學

2 宗教部

- 200 宗教總論
- 210 比較宗教學
- 220 佛教

- 230 道教
- 240 基督教
- 250 回教
- 270 其他各教
- 280 神話
- 290 術數

3 社會科學部

- 300 社會科學總論
- 310 統計
- 320 政治
- 330 經濟
- 340 財政
- 350 法律
- 360 社會
- 370 教育
- 380 軍事
- 390 禮俗

4 語言文字學部

- 400 語言文字學總論
- 410 比較語言學
- 420 中國語言學
- 430 東方其餘各國語言學
- 440 羅馬語系
- 450 日爾曼語系
- 460 斯拉夫語系
- 470 其他印歐語系
- 480 其他各洲語系
- 490 人爲語

5 自然科學部

- 500 自然科學總論
- 510 數學
- 520 天文學
- 530 物理學
- 540 化學
- 550 地學；古生物學
- 560 生物學；博物學
- 570 植物學
- 580 動物學
- 590 人類學；解剖學；生理學

6 應用科學部

- 600 應用科學總論
- 610 醫學
- 620 家事
- 630 農業
- 640 工程
- 650 化學工藝
- 670 製造
- 690 商業

7 藝術部

- 700 藝術總論
- 710 園林美術
- 720 建築
- 730 雕刻
- 740 中國書畫
- 750 西洋書畫

- 770 攝影
- 780 音樂
- 790 遊藝

8 文學部

- 800 文學總論
- 810 比較文學
- 820 中國文學
- 830 總集
- 840 別集
- 850 特種文藝
- 860 東方其餘各國文學
- 870 西洋文學
- 880 西方諸小國文學
- 890 美非澳諸洲及其他各地文學

9 史地部

- 900 史地總論
- 910 世界史地
- 920 中國史地
- 930 東洋及亞洲史地
- 940 西洋及歐洲史地
- 950 美洲史地
- 960 非洲史地
- 970 澳洲史地
- 980 傳記
- 990 古物

0 GENERAL WORKS

- 000 GENERAL WORKS PROLEGOMENA
- 010 BIBLIOGRAPHY
- 020 LIBRARY ECONOMY
- 030 GENERAL CYCLOPEDIAS
- 040 GENERAL COLLECTED ESSAYS
- 050 GENERAL PERIODICALS
- 060 GENERAL SOCIETIES MUSEUMS
- 070 JOURNALISM NEWSPAPERS
- 080 POLYGRAPHY SPECIAL LIBRARIES
- 090 BOOK RARITIES

1 FILOSOFY

- 100 FILOSOFY
- 110 METAPHYSICS
- 120 OTHER METAPHYSICAL TOPICS
- 130 PHYSIOLOGIC, ABNORMAL AND DIFFERENTIAL PSYCHOLOGY METAPSYCHOLOGY
- 140 PHILOSOPHIC SYSTEMS AND DOCTRINES
- 150 PSYCHOLOGY
- 160 LOGIC DIALECTICS
- 170 ETHICS
- 180 ANCIENT AND ORIENTAL PHILOSOPHERS
- 190 MODERN PHILOSOPHERS

2 RELIGION

- 200 RELIGION
- 210 NATURAL THEOLOGY
- 220 BIBLE

下：

西文分類，係採用美國杜威氏所著之「十進分類法」，(Dewey Decimal Classification) 其大綱如

- 230 DOCTRINAL DOGMATICS THEOLOGY
- 240 DEVOTIONAL PRACTICAL
- 250 HOMILETIC PASTORAL PAROCHIAL
- 260 CHURCH; INSTITUTIONS AND WORK
- 270 GENERAL HIST. OF THE CHURCH
- 280 CHRISTIAN CHURCHES AND SECTS
- 290 NONCHRISTIAN RELIGIONS

3 SOCIAL SCIENCES

- 300 SOCIAL SCIENCES SOCIOLOGY
- 310 STATISTICS
- 320 POLITICAL SCIENCE
- 330 ECONOMICS POLITICAL ECONOMY
- 340 LAW
- 350 ADMINISTRATION
- 360 WELFARE AND SOCIAL INSTITUTIONS
- 370 EDUCATION
- 380 COMMERCE COMMUNICATION
- 390 CUSTOMS COSTUMES FOLKLORE

4 FILOLOGY

- 400 FILOLOGY
- 410 COMPARATIV
- 420 ENGLISH ANGLO-SAXON
- 430 GERMAN AND OTHER TEUTONIC
- 440 FRENCH PROVENCAL
- 450 ITALIAN RUMANIAN
- 460 SPANISH PORTUGUESE
- 470 LATIN AND OTHER ITALIC
- 480 GREEK AND OTHER HELLENIC

490 OTHER LANGUAGES

5 PURE SCIENCE

500 PURE SCIENCE
510 MATHEMATICS
520 ASTRONOMY
530 PHYSICS
540 CHEMISTRY
550 GEOLOGY
560 PALEONTOLOGY
570 BIOLOGY ANTHROPOLOGY
580 BOTANY
590 ZOOLOGY

6 USEFUL ARTS

600 USEFUL ARTS
610 MEDICIN
620 ENGINEERING
630 AGRICULTURE
640 HOME ECONOMICS
650 COMMUNICATION BUSINESS
660 CHEMIC TECHNOLOGY
670 MANUFACTURES
680 MECHANIC TRADES
690 BUILDING

7 FINE ARTS

700 FINE ARTS RECREATION
710 LANDSCAPE AND CIVIC ART
720 ARCHITECTURE
730 SCULPTURE

- 740 DRAWING DECORATION DESIGN
- 750 PAINTING
- 760 ENGRAVING
- 770 FOTOGAFY
- 780 MUSIC
- 790 AMUSEMENTS

8 LITERATURE

- 800 LITERATURE
- 810 AMERICAN
- 820 ENGLISH ANGLO-SAXON
- 830 GERMAN AND OTHER TEUTONIC
- 840 FRENCH PROVENCAL, ETC.
- 850 ITALIAN RUMANIAN, ETC.
- 860 SPANISH PORTUGUESE, ETC.
- 870 LATIN AND OTHER ITALIC
- 880 GREEK AND OTHER HELLENIC
- 890 OTHER LITERATURES

9 HISTORY

- 900 HISTORY
- 910 GEOGRAFY TRAVELS
- 920 BIOGRAFY
- 930 ANCIENT HISTORY
- 940 { EUROPE
- 950 { ASIA
- 960 { AFRICA
- 970 { NORTH AMERICA
- 980 { SOUTH AMERICA
- 990 { OCEANIA AND POLAR REGIONS

至於著者號碼，中文係用本人所撰之「著者號碼表」，以指書爲標準，其筆數之多寡以定先後之次序；筆數相同者，以點、橫、直、撇之筆法順次排列。本表中凡常見之姓氏，則多佔號碼，不常見之姓氏，數雖合一號碼；並在表內酌留空號，以備隨時補充之用。又西文著者號碼，係採用克茂氏之著者號碼表。(C. F. Terry author table)

七 編目

編目係輔助圖書分類之不足，蓋分類之書，僅可得一大概之輪廓，而不能及於細微；例如某一書分正續集，如祇著錄其總書名，而讀者欲得知其中之子目則甚難，勢必有分析款目之編列；又某書牽涉範圍較廣，僅將其列入某一類，亦不便學者之檢尋，編目時則將採用互見法，但有時爲避免繁複，亦可斟酌情形，採用參照法，俾發揮編目之效用。至編目時應詳細記載之書名，著者、版本、版次、印刷、裝訂、出版年地、附註，及書號等，莫不一一標出。故編目者，乃就各書之內容，加以必要之標明，藉便檢索之法也。

八 目錄

本館現在所採用之目錄，計有書名目錄，著者目錄，分類目錄，排架目錄四

種，書名目錄之排列方法，中文係按年畫多少爲序，年畫相同時，則以點、橫、直、撇、之筆法定其先後，若筆畫筆法均相同時，則以第二字再依法區分之。西文則按字母之次序排列，著者目錄亦然，至中西文分類目錄及按家目錄，係按分類號碼排列，並提俟整理相當時期，再行添置標題目錄，以宏效用。

九 閱覽

本館普通閱覽室，試行開架制度，凡各科基本重要參考書籍，以及各院系有關之普通書籍，均盡量搜集，多備複本；此等書籍，除留一小部份藏於書庫以備出借外，其餘均陳列於普通閱覽室中，以供員生自由閱覽，既減少借書手續之繁，亦可提高研究效率；試行以來，尙無困難。其他各室所藏，如係叢書珍本，非經特許，暫不外借，然爲便利員生研究起見，亦可酌量開放；惟須事先獲得各該部份管理人員之同意，方可入內閱覽。各室並備有小桌椅，以供閱者抄寫之用。

十 章則

(甲) 本館組織及辦事通則

一 本通則依據本校組織法訂定之。

- 二 本館設主任一人，商承校長暨敬務長，綜理全館事務；下設館員，事務員若干人，受主任指揮監督，辦理全館事務。
- 三 本館暫設登錄、編目、閱覽、雜誌等四部，其辦事細則另訂之。
- 四 本館職員，應切實遵守規定辦公時間，不得遲到或早退。
- 五 本館職員，因故不能按時到館者，應先陳明理由經主任核准始可，其請假在一日以上者，簽由主任轉呈核准之。

(乙) 登錄部辦事細則

- 一 凡新書到館時，應即按冊核對發票，並檢查篇頁，有無短缺或污損情事。
- 二 書籍裝收後，如發現有偽裝損壞等情，應即冊送裝訂室整理，或向原出書書局更換之。
- 三 書籍裝訂後，應加蓋藏書圖章於左列各處：
 - (一) 書名頁正面書名之下；
 - (二) 書尾頁底面正文之下；
 - (三) 每書十九頁之左上角。
- 四 凡新到之書籍，於加蓋藏書圖章後，即分別中西文，按照登錄簿所載各項，分別登記，並加蓋登錄號碼於各該書封面內第一頁之邊欄裝訂線外。

- 五 凡雜誌、報紙、期刊、年報、單行小冊等，均應另行登記。
- 六 已經點查及蓋章之書籍，應於登錄後冊送館目部，辦理分類編目手續。
- 七 凡贈送或交換之書報雜誌，於登記後，並記錄贈送人或交換人之姓名，住址，日期及冊數。
- 八 凡捐贈之書刊到館後，應即函謝。
- 九 每月最後一日，應將該月共收進書籍若干種冊，分別填入圖書統計表，以利檢查。
- 十 凡報章雜誌所登載之出版新書廣告，應隨時登記，以便採購。
- 一一 凡遺失取銷之書籍，應俟核准後方得撤銷登記。
- 一二 凡本館領用日常用品文具等，或購辦其他用具時，應依照規定購辦物品手續辦理之。

(丙)編目部辦事細則

- 一三 書籍收到後，依本館所用之中文及西文圖書分類法，進行分類編目。
- 一四 本館圖書之分類，中文採用何日章氏之「中國圖書十進分類法」，西文採用杜威之「十進分類法」。
- 一五 將各該書及其著者所應得之號碼，依式寫於書名頁之文頁左上角上。

- 一六 將各該書及其著者應得之號碼，分填書袋，黏貼於該書背之下方一吋之上
- 一七 每一書籍之捆裝，除登記號碼由登錄部捆裝外，其索書號碼，悉按下列兩種書碼：即分類號碼與著者號碼。如係參攷用書，則在分類號碼上加註各種參攷用書之符號，如中文參攷書用△，西文用R，如有複本，應在著者號碼下，加註冊數及複本號碼。
- 一八 凡日文書籍之分類，一用中文，惟其檢索號碼前加一「日」字以別之。
- 一九 凡地圖等之索書號碼前加一「井」字以別之。
- 二〇 每編一書之前，應先查明該書已否捆裝，以免參差。
- 二一 本館所用之中西文圖書目錄卡片種數如次：
- (一)書名卡，(二)分類卡，(三)著者卡，(四)分析卡，(五)標題卡，(六)拆架卡。
- 二二 中文書名卡及著者卡，悉依首文字聲畫多少順序排列之，西文則按首文字字母之順序排列之。
- 二三 各種目錄片，均各捆裝一份，各依其順序排列於目錄櫃各匣內。除拆架目錄片，存櫃目室以便檢查外，其他均存閱覽室，以供閱者檢查。
- 二四 每書底頁之裏面，貼一口袋，此袋上寫明該書之登記號及索書號，至口袋

片則寫該書之系書號、登記號、書名、著者等。

二五 每書最後一頁之對面，貼一限期表，以便借者按時還書。

二六 摺目手續完成後，即將書籍冊送閱覽部入庫收發，或出借流通。

二七 各處穿磨之閱書目錄，亦應分別編列，以便查攷。

二八 每月所編之新書目錄，應與登記數核對一次，以免遺漏。

二九 凡遺失之書籍，應將各種目錄片抽出，另列一處，並註明撤銷日期及原因。

三〇 凡經點查遺失之書，所有各種目錄片應即抽出，另列一處，以便他日發現

或檢尋時，重行插入。

(丁)閱覽部辦事細則

三一 凡本校教職員及學生到校時，均須得有閱部門面知後，方得來館閱覽。

三二 書籍借出時，該書內之口袋片應即取出，在片上填註借者姓名及借出日期

連同借書證存留匣內，並於限期表上，註明還書日期。

三三 每書借出時，應根據借書單，隨時登記於人名索引上，以便統計查攷。

三四 借出之書，至到期之日，如未歸還，應即通知原借書人，來館歸還，或辦

理續借手續。

三五 續借書籍，應在各片上重新登記。

三六 教職員所借之書籍，如至學期終了尚未交還者，即報告主任辦理。

三七 教職員或學生離校時，本館得有開部門通知後，應即分別索還所借之書，並即停止借閱權。

三八 學生畢業或休學時，如有借書未還者，應即通知有關部份，停發一切證件。

三九 書籍歸還時，應加檢查，如有對頁或污損等情事，應由原借書人，照原書現在市價加倍賠償，遺失者同。

四〇 各書交還時，應即按碼桶架，每七日須整理一次，以免號碼錯誤。對於破壞書籍應隨時檢出，照送裝訂室整理。

四一 新到之圖書雜誌，應隨時公佈。

四二 新到之各種專門圖書雜誌，應隨時照送各有關院系之圖書室。

四三 新到之各種雜誌，除專門刊物外，應隨時陳列架上，供表閱覽。

四四 每月月底，應將借出書冊，按分類號碼分別統計。

四五 管理人員，應隨時留意閱者，離開閱覽室時，有無手頭未指，或攜帶圖書外出，及剪裁篇幅等情事。

(戊)閱覽室閱覽規則

一 凡本館所藏圖書、期刊、報章等，本校教職員學生，在閱覽時間內，均得入內閱覽。

二 本閱覽室，日間夜間均行開放，其起止時間，按日晷之長短，隨時公佈之。

三 本閱覽室圖書，試行開架制度，凡入室閱覽者，除攜帶筆墨紙張筆記簿外，

其他書籍物件，應交由管理人員代為保管，不得攜入，以免混淆。

四 凡帶有攜帶書誌者，須寄存閱覽室特備之書櫃內，俟外出時取回。

五 閱覽室內陳列之圖書、雜誌、報章、及其他參攷用書，可隨意取閱，閱畢須

按該書號碼放置原處，不得亂插，或攜出室外。

六 如屆閱覽時間，無論已否閱畢，須將所取之圖書送還原處。

七 閱覽室內，不得有吸煙、進食、或高聲談笑、隨地吐痰、出聲喧語等情事，

並宜緩步徐行，以免聲響四達，而妨礙他人之閱覽。

八 閱覽人如有損壞閱覽室內各項設備者，須照原物加倍賠償。

(己)本校員生借書規則

一 借閱圖書，須先檢查目錄片，將書名、書號、著者等，依式填於借書單上，

連同借書證交於借書處，始得借閱。

二 本館借閱時間，按各季節日晷之長短，隨時公佈之。

三 借閱圖書，如有遺失或污損等情事，應照原書現在市價，加倍賠償。

四 如遺失全部之一冊，或污損一冊之一部分，均照全部賠償。

五 借書人借到圖書時，須於館內自行檢查，如發現圖書已經污損，須立即聲明，否則由借書人負責。

六 借書人不得在書上批點塗改，如發現書中有錯誤時，可以另紙說明，通知本館。

七 如欲借閱之書，已經借出，可聲明預借，惟須俟該書交還後，始可借書。

八 借出之書，如遇本館停用時，得隨時收回。

九 教授借書，每一科目暫以五種為限，多者類推，職員每人以一種為限。

十 教授借書時間，以一月為限，但在學期結束前，必須清還；職員借書限期兩週，病滿前必須送還。

十一 學生借書每人每次以一種為限，總數書以一函為限。

十二 學生借書時間以一週為限，期滿時如該書無人預借，得續借一次，但預借時間，不得超過一週。

十三 左列圖書概不借出館外：

(一) 善本書及全套雜誌，應特別保護者；

(二) 普通參考書，如辭源，字典，地圖及百科全書等；

(三) 教授指定各科參攷用書；

(四) 報章及未經日之新到圖書；

(五) 新到館之中外雜誌。

十四 借書入館校時，須將所借之圖書，先行送還。

十五 學生休學時，如有借書未還者，即通知有關部份，停發其一切證件，畢業生借書未還者，停發其畢業證書。

十六 參觀書庫，須先發得各該室管理人員之同意，始得入內。

十七 借書人須親自填寫借書單，如冒用他人之借書證借書者，或不遵守以上各項規約者，即停止其借書權。

十八 凡本館所藏中外圖書，期刊，報章，除供本校員生參攷研究之用外，其他機關，因公務上參攷需用，亦可借閱，其辦法另訂之。

(庚) 校外各機關借閱圖書暫行辦法

一 本館為便利常州市區各機關公務上之需要，發揮圖書館效能起見，特將所藏之中外圖書期刊，酌予出借；但應由該機關備具正式公函，經本校校長核准後，始得借閱。

二 左列圖書概不借出館外：

(一) 善本書及全卷雜誌；

(一) 普通參攷書，如辭源，字典，地圖及百科全書等；

(二) 教授指定各科參攷用書；

(三) 叢書及未編目之中外圖書；

(四) 新到館之中外雜誌。

三 各機關借閱之圖書，須在兩週內歸還，如預借或另借他書時，須再備公函。

四 各機關借閱之圖書，如有遺失或污損情事，應照原書現在市價加倍賠償，如遺失全部之一冊，或污損一冊之一部分，亦按全部賠償。

五 各機關借到圖書時，應在本館內自行檢查，如發現書中污損時，應即說明，否則由借書機關負責。

六 各機關借閱之圖書，須由各機關經手人簽名蓋章，以明責任。還書時，請將原借書條索回。

七 借出之圖書，如遇本館需用時，得隨時索還之。

八 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

九 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

十 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

十一 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

十二 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

十三 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

十四 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

十五 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

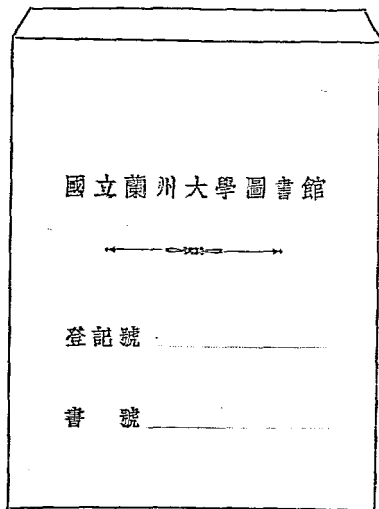
十六 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

十七 本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。

3. 報 級 登 記 片

名稱 Name	冊 數 No. Copies																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan 一月																															
Feb 二月																															
Mar 三月																															
Apr 四月																															
May 五月																															
June 六月																															
July 七月																															
Aug 八月																															
Sept 九月																															
Oct 十月																															
Nov 十一月																															
Dec 十二月																															
出版者 Publisher	訂 購 處 Ordered of:																														
刊例日期 Bill Date	價 目 Price															備 註 Remarks															

7. 口 袋



9. 書 卷



10. 書 冊



11. 借書證

(正面)

國立蘭州大學圖書館	
借閱證	
貼像片	
姓名	學號
系	年級
中華民國 年 月 日發	

(背面)

規則	
1. 憑證入閱覽室或借閱圖書	
2. 此證不得轉借他人	
3. 此證如有遺失應即報告本館並交構證費	
4. 此證概與前所有借閱之圖書仍由領證人負責	
5. 借還手續均按照本館「借閱圖書規則」辦理	

十二 今後工作計劃

(一) 館址之修建

本館現有館址，係接收前甘院圖書館舊址，雖屢經擴充，但仍感書庫及閱覽室不敷應用。現除法醫二學院有一、二、三、四、年級外，文理學院係去年新設，尚有一、二年級，將來班次增多，學生人數自必隨之增加。現在普通閱覽室內雖可容納四百人，恐感不敷。至於書庫雖一再增闢有五所之多，但未能集中一處，管理上不無困難，且新闢各室，多係舊式建築，對於善本書籍之度藏保管，更難期周密。故本館新式書庫之新建，實感迫切，其建築材料若有準備，擬即另建可容五十萬冊書籍之四層樓閣會館一幢，包括新式書庫及閱覽室，其地基及圖樣均經本校工程處勘定給妥，現正呈部請款，一俟核准即於明春動工。

(二) 籌設各系圖書室

為便於各系教授，及高年級學生之研究工作，擬在各系辦公室所在地增設各該系參攷資料研究室，除設與各該系有關之專門圖書及國內外雜誌。此等圖書室之增闢，已在陸續進行中，期與各系課程之進展配合一致。

(三) 籌設西北文物研究室

為發揚西北文化，保存固有文物起見，擬於本館新址落成後，劃出一部份房屋，設立西北文物研究室，內分設古民俗二部；致古方面，先從搜羅有關敦煌圖籍反影陶著手（晉依安得生所分齊家，仰德，馬廠，辛店，寺窪，沙井等六期蒐集之）民俗方面，則擬以風俗習慣及歌謠之採訪編輯，與夫服飾用具收藏為主，藉供各方之研究與參攷。

(四) 新舊書籍之整編

本館所藏圖書，一部份係接收前甘院者，另一大部份則係新購者。其接收部份，本可不再整編，但以過去整登錄簿，致所有舊書不得不重新登記，復以過去所採用之分類編目，多不一致，例如一書架上應有分類號碼及著者號碼，但過去書架上雖有號碼三行，乃將一分類號碼折而為三，即首行為分類號碼，次行為該分類號中之小類，末行為更小類而已；至著者號碼及複本號碼，則均付闕如，而書簽黏貼，既欠整齊美觀，亦不便於檢查，因此不得不重加整編，此殆為本館目前最艱巨工作之一。加以新購圖書，為數亦多，整編整事，自尙需時日也。

(五) 書誌之增購

本館圖書月有增加，國內各大書店如有新書出版時，即有書目寄到，以便選購。至雜誌方面，除盡量搜求國內出版之中文期刊約有五百種外，外文雜誌已前有一二百餘種，均係權威刊物，此後擬再增訂若干種，俾各系科研究工作之進行，無資料不足之虞。

(六) 造種語文圖書之採訪

本館舊藏造種語文之圖書，為數無幾，現擬廣事蒐求，以供本校造種語文學系其生之研攻，如甘肅拉卜楞，青海塔爾寺，西康德格各大寺，西藏拉薩，扎什倫布，薩嘉，那塘寺等所刊布之藏文書籍，北平雍和宮嵩祝寺所刊之蒙藏文書籍，蒙古各寺所刊之蒙藏文書籍，新疆土爾其等地刊印之維文書籍，以及英法德蘇印度日本諸國所編印之有關造種文字研究圖書，字典，文法等出版物，均在搜求之列；他如蒙藏各大寺有關係典之講義，亦將儘量收購，期臻完備。

(七) 舊有書誌之裝訂

本館所藏之圖書雜誌，舊有者因歷年閱覽，污損頗多，新購者因試行書架開放，流通迅速，亦間有損壞，至舊存各雜誌，均未裝訂成冊，數十年來所藏之藏

裝費籍，又多無函套，因之排架出納，俱感不便。況此等書籍多係用國產紙張印刷，極易污損，本年夏間曾在漢口購得裝訂機器及材料，並請到裝訂員，加緊工作。現將污損及未合訂之雜誌，分別整理或裝訂，並將館藏總裝費籍，用硬紙板製函套，以便度藏，此項工作，現正積極進行中。

(八) 期刊索引之增編

期刊者，乃日報及其他定期刊物之總稱也。種類既繁，內容亦極複雜，查攷資料，深感不便。茲為便利研究，及增進期刊應用之效，茲起見，擬着手編寫條理分明類別清楚之索引，以利參攷。

(九) 員工之訓練

本館現有各部份人員，對於圖書館工作雖富有興趣，但在技術方面，未盡熟練；故對各工作人員之訓練，亦甚感重要，除由本人分別隨時指導其工作外，間作集體講解，以對各工作人員；或能於技術與學理上，得一正確之能力與認識，人人皆可担任一項獨立工作，至所用工友，擬加管訓，務使明於職守敏於任事。

(十) 協助西北衛生聯合圖書館工作

西北衛生聯合圖書館，係由國立蘭州中央醫院，中央衛生實驗醫院，衛生局

生物化學藥品實驗處，及本校醫學院所合辦。該館館址，附設於中央醫院內，所有圖書雜誌，均爲上列各機關所供給，設有保管委員會管理之，本館暫派一人，協助辦理。

附錄：本館收藏書誌舉要

(一) 複本書籍

本校以僻處西陲，課成學生得書之不易，故對各科重要教本及國學基本用書，儘量多備複本，俾好學之士，得免向隅之嘆。如二十四史及資治通鑑皆多至五部，他如說文解字，段註說文通訓定聲，史記，漢書補註，楚辭，莊子，文選，文心雕龍，史而通釋，四朝學案，以及法律，政治，理科，醫學各類中之較爲重要者，均各購二十部至三十部。長不獨參攷便利，而家境清貧無力購書之學生課本問題，亦可獲得解決之方矣。

(二) 叢書巨著

本館圖書室收錄之叢書，其較著者有叢書集成，四庫全書珍本，四部叢刊初編，續編，三編，四部備要，古今圖書集成，萬有文庫，別下齋叢書，學津討原等，又如廣雅叢書，嘉業堂叢書，聚學軒叢書，文鏡堂叢書，弄經樓叢書，安徽

叢書，山左叢書，遼海叢書，廣東叢書，士禮居叢書，章氏叢書，小方壺齋輿地叢書，百川學海，寶顏堂秘笈等類，亦莫不盈箱積篋，悉數以備。近代學人著作如鄧中誠先生遺書，王靜安先生遺書，皆各備二部以便本校員生瀏覽。另有大清歷朝實錄全部，及皇明實錄全部，前者係影印諸宮小黃綾本，朱槓據字，內函外套，一如原本，全書自滿洲開國，迄宣統退位，各朝史實，敘述甚詳。至皇明實錄，則係影印江蘇國學圖書館之傳抄本，對於有明一代史實之記載，尤極詳盡。其他明版巨著，如皇明經世文編，文苑英華，全唐詩，亦各有一部，誠不可多得者也。此外若大戴經及禮記，亦係巨著，前者四百餘冊，後者一千二百餘冊，研究傳道兩教之源流宗派經典者，此其必備之參考書也。他如宋會要、玉海、錢氏潛研堂全書、桐城吳先生全書及大清律例等巨著，亦皆擇要度藏。

(三) 西北史地

西北史地，有待研究之問題實多，故凡有關西北史地之著作，本校必盡力搜求之。今本館所藏陝甘寧等省方志外，計有漢西域圖考，皇輿西域圖志，新疆外邊記略，平定朔漠方略，平定阿疆點拉逆裔方略，平定準葛爾方略，平定阿疆總略，欽定五省方略，中俄交界圖，元西域人華化考，西北邊界地名彙譯攷證，朔州記略，西域圖見錄，新疆記覽，左文襄公全集等若干種，均為研究西北史地

者之重要參考資料，另有日人著述多種，如白鳥庫吉等之西域研究，以及新西域記，(二巨册)大唐西域記之研究，蒙古高原，蒙古與青海，日舞蒙古遺教記，蒙顯年鑑等。亦皆備載無遺。

(四) 考古圖籍

西北諸省，爲我國文化發祥之地，惟世易時移，古代史跡諸多湮沒，因之流沙墜簡，石室祕藏，稽古證今有足徵者，本館亦多蒐載。此外凡有關前代文化之圖書，本館莫不刻意覓求以期完備。今所載考古書籍，約二百餘種，如劉鐵雲之鐵雲藏龜，羅振玉之殷墟書契考釋，殷墟古器物圖錄，貞松堂藏西陲發獲錄，以及魏徵撰述，王國維之三代秦漢金文著錄表，均極珍貴者也。餘若殷契粹編，金石萃函分編，敦煌劫餘錄，彝古堂彝器款識，陶齋吉金錄，兩周吉金辭大系，兩漢吉金石記，新鄭古器圖錄，甯陽漢畫集等，亦皆考古學者必備之書。而尤以有關甲骨文字著述之收載，最有系統，約計四十餘種。自劉鐵雲氏之鐵雲藏龜以迄近人郭沫若氏殷契粹編，各家著作收贖殆盡。故於龜甲文字之研究，本館所載諸書。可供參考者十備八九矣。他如碑誌之類，本館收載亦多，如袁守節碑錄，關中金石錄，山左金石錄，洛陽龍門石刻拓本，西安碑林拓本，昭陵六駿拓本，以及中國名畫集，金石家書畫集，故宮書畫集，明道山水名畫集等，又爲研究

研極書齋者之良好資料也。

(五) 外文書籍

本館所藏之外文書籍，除宏收者外，凡影印之西書已大體具備，他如英文世界名著全集，大英百科全書，社會科學全書，醫學百科全書，迭更司全集，司可提小說集，世界大歷史等，亦皆備有。至日文書籍，本館已搜購者頗多，如日本史蹟大系，及日本史，萬有科學大系，判決總覽，陶器大辭典，世界美術畫譜，世界美術全集等，均為研究日本問題之珍貴參考資料。另有德文書一千三百餘冊，如黑格爾詩語法全集，叔本華全集，國際政治地理全集，哥德全集，席勒全集等，皆為世界名著。其中尤以國際政治地理為珍貴，該書為德研計「地緣政治」之重要著述。乃治政治地理學者極有價值之參考書。該批德文書籍中。有一千二百餘冊，係辛校長于教育部武備區特派員任內，接收漢口德國廣播館舊藏，而由部撥贈者，此殆為西北文化撥贈所備有之戰時紀念品也，至俄文書籍本館亦蒐藏一千五百餘冊。十九世紀之文學名著如普希金，托爾斯泰，戈果里等之作品均在內焉。

(六) 中西雜誌

本館所藏中文期刊約五百種，其中購有全套者，如青鏡·藝風·國風·清華

學報·燕京學報·金陵學報·中國營造學社彙刊·文哲季刊·史地學報·土壤專刊·地質專刊·地學雜誌等，其中之東方雜誌，（自光緒三十年一月二十五日創刊號起，至民國二十六年十月滬版停刊號止）。國聞週報，（創刊於民國十三年八月三日，停刊於民國二十年十二月二十一日，共八卷五期）。中央研究院各種集刊·克卜勒學集刊·瓊苗科學集刊等，尤屬難得。至外文雜誌亦有二百餘種均為英美名著，茲舉其重要者附刊於後，此外散佚刊物，本館亦搜購數十種，如華北政務委員會公報，華北經濟叢刊，中和月刊，中外經濟統計彙報，東亞經濟月刊，中環銀行月刊等均係全套。此亦為治現代史者之寶貴參考資料也。

本館現藏重要外文雜誌一覽

Philosophical review.
Philosophical Magazine.
Psychological bulletin.
Journal of Land & Public Utility Economics.
Annals of political & social science.
Journal of American statistical association.
Political science quarterly.
Journal of Political Economy.
Quarterly journal of Economics.
Economic geography.
Harvard law review.
Journal of Educational sociology.
Journal of Educational Psychology.
Journal of educational research.
Journal of Education.
China Trade.
Modern Language Notes.
New English review.
Scientific American.
Science news letter.
Science digest.
Journal of the Linnean Society of London.
Indian journal of Physics.
Physicalabstracts.
Journal of scientific Instruments.
Proceedings of the Physical society.
Journal of applied Physics.
Review of Modern Physics.

Journal of chemical Physics.
Journal of the American chemical Society.
Chemical review.
Analytical chemistry.
Journal of organic chemistry.
Journal of geology.
Biological review.
Biological bulletin.
Journal of cellular and comparative Physiology.
Geophysics Journal of generals applied.
Transactions American geophysical Union.
Economic Geology.
Journal of Physiology.
American Journal of Physiology.
Journal of Heredity.
Journal of General Physics.
Genetics.
Journal of Ecology.
Botanical review.
Annal of Botany.
Plant Physiology.
Phytopathology.
Bacteriological review.
Mycologia.
British Mycological Society Transactions.
Journal of Bacteriology.
Botanical Gazette.
Journal of Animal Ecology.
Transaction-Amer. Entomological Society.
Journal of Economic entomology.

Journal of Nutrition,
American Journal of Hygiene,
Journal of Immunology,
American Journal of Veterinary research,
American Journal of Pharmacy,
Journal of the American medical Association,
Epidemiological Information bulletin,
Physiological review*
Veterinary medicine,
Nutrition abstracts & review,
Quarterly Journal of Medicine,
American Society of International Law,
Anatomical record,
Veterinary Journal,
Tropical diseases bulletin,
Journal of Parasitology,
Parasitology,
Journal of Pharmacology,
British Journal of experimental Pathology,
American Journal of Pathology,
American Journal of Ophthalmology,
Mining Magazine,
Industrial & Engineering Chemistry,
Chemical Engineering,
Journal of the society of chemical Industry,
Pacific historical review,
Current history,
Journal of geography,
Geological Magazine,
Geographical Journal,

Journal of Economic entomology.
Journal of Nutrition.
American Journal of Hygiene.
Journal of Immunology.
American Journal of Veterinary research.
American Journal of Pharmacy.
Journal of the American Medical Association.
Epidemiological Information bulletin.
Physiological review.
Veterinary medicine.
Nutrition abstracts & review.
Quarterly Journal of medicine.
American Society of International Law*
Anatomical record.
Veterinary Journal.
Tropical diseases bulletin.
Journal of Parasitology.
Parasitology.
Journal of Pharmacology.
British Journal of experimental Pathology.
American Journal of Pathology.
American Journal of Ophthalmology.
Minign Magazine.
Industrial & Engineering Chemistry.
Chemical Engineering.
Journal of the society of Chemical Industry.
Pacific historical review.
Current history*
Journal of Gography.
Geological Magazine.
Geographical Journal.

National Geographic Magazine.
Geography.
Geographical Magazine.
Geographical review.
Annals of the Association of American
American Journal of Syphilis.
The Journal of Allergy.
American Society of Agronomy.
The American journal of anatomy.
Journal of Experimental Biology.
Transactions of the American Mathematical Society.
The Annals of Mathematical Statistics.
Journal of Mathematics and Physics.
Bulletin of the American Mathematical Society.
The Biochemical journal.
Archives of Physical medicine.
Annals of Mathematics.
American journal of mathematics.
Royal Society of Tropical medicine and hygiene.
Proc. of the academy of Political science.
American Political science Review.
The Journal of modern history.
Annals of the Association of American Geographer.
Journal of The Franklin Institute.
Archives of Pediatrics.
American Pharmaceutical Association.
Bulletin of Hygiene.
Archives of Dermatology and Syphilology.
Archives of Pathology.
Archives of Internal Medicine.

American Journal of Physics.
Proceedings of the Royal Society of Edinburgh.
The Journal of Biological Chemistry.
Bulletin of The Geological Society of America.
The Physical Review.
Chemical Abstracts.
The Journal of The American Society of Anesthetists, Inc.
Sociology and Social Research.
The Bulletin of the American Meteorological Society.
The Yale Journal of Biology and Medicine.
American Journal of Diseases of Children.
Harvard Business Review.
The American Journal of Pathology.
The British Journal of Experimental Pathology.
Annals of Internal Medicine.
The Journal of Laboratory and Clinical Medicine.
Archives of Ophthalmology.

