

尚志學會叢書

圖書館員之訓練

商務印書館發行

J. A. Friedel 著
李楊 燕昭 亭 譯

尙志學
會叢書

圖
書
館
員
之
訓
練

商務印書館發行

范序

美國今日以教育普及學術進步著稱於世界。夫敷教與爲學之方不一其途，而必多藉助於圖書，則毫無疑義也。余遊美，歷其國都，則見有宏壯富美之國會圖書館，歷其各省，則有省立之圖書館，各市各郡各鄉，亦皆有公立之圖書館，此就地區言之，其周備已如此。至於學校，則凡大學專門各校，中學，小學，以及幼稚園，又莫不各備有其豐富而適宜之圖書，以供教師及學子之參閱。此外若教堂，若商店，若工廠，若兵營，以及各種會所，與常人家庭，又莫不有圖書之設備。卽旅行於舟車之中，養息於醫室之內，亦無在不有圖書之供給。吾人觀察美國人之生活，如確認其生活之一部份，爲快樂，爲優裕，爲上進而有意義，吾人當知彼之所以得此者，實圖書之力有以助成之也。夫圖書之來源，由於著述者之衆多，與出版業之發達，固矣。然能使舉國之人，無遠近，無貧富，無男女，或老幼，但有片暇，便可讀書，便欲讀書，便可適意，此種事功，又豈著作家與出版業者，所能盡其責耶？是不能不歸功於圖書館之組織矣。然圖書

館之爲物，質言之，亦不過一種設備而已。譬之人身，苟無主腦，雖具形骸，不能有所爲也。譬之機器，苟無動力，雖備輪件，不能卽爲用也。彼圖書館之主腦，與其動力，果何在耶？則圖書館員是也。圖書館之職責原難備述，約言之：則對館外應有種種之經畫，對館內應事諸般之整理，故爲館員者，首當具明敏幹練之才能。文化之進展，與時無窮，書籍之供求，因地而異，故館員當爲博洽勤勉之學者。圖書館原具教育之目的，爲社會而公開，故對於閱書者常謀其便利，引其興趣，有時更當指以途徑，祛其煩難，是館員又當諳習教育，而熱誠服務於公衆者。以上諸端，苟闕其一，卽不足以勝任。此種事業，而謂不須預備，無待講求爲盡人所能者耶？美國圖書館辦理之善，實由圖書館員一職，已成專業。師其訓練館員之法，乃舉辦圖書館之先務也。友人楊君昭愨、李君燕亭、留美肄是學，課餘復譯圖書館員之訓練一書，以餉國人，其勞既足多，其用心尤可感，吾國圖書館教育之發達，將於此是賴。

譯者序

這本書的原著，是美國圖書館學界最近的出產品。名稱雖然叫做圖書館員之訓練，其實除使辦理圖書館的人得有辦理圖書館的技能以外，還有兩種效用：第一使研究圖書館學的人知道各種圖書館的重要；第二使享用圖書館的人明白各種圖書館的內容。我前年爲尙志學會編了一本圖書館學，圖書館的種類，僅佔一章，略舉梗概。這本書把各種圖書館分別敘述，詳我所略，略我所詳，所以樂於和李君分章譯出，以餉國人。李君兼通中西文，近又同校研究圖書館學，分譯以後，又復互相校訂，合爲一書，譯名措辭，幸少乖誤。讀者若能把這本書和那本圖書館學合讀，當收相得益彰之效。

中華民國十二年一月十日

楊昭愨

目錄

第一章	圖書館員職業	一
第二章	圖書館的技術和管理	七
第三章	公立圖書館	二一
第四章	公立圖書館的社會服務和特殊服務	二七
第五章	私有圖書館和集資圖書館	四五
第六章	學校圖書館	四九
第七章	專門圖書館	五六
第八章	農業圖書館	六一
第九章	商業圖書館	六九
第十章	財政圖書館	七五

第十一章	法律圖書館	七九
第十二章	醫學和慈善團體圖書館	八三
第十三章	工業圖書館	八九
第十四章	神學圖書館	九四
第十五章	省立立法市政參考圖書館	九八
第十六章	圖書館委員會	一〇六
第十七章	圖書館學校和別種圖書館研究機關	一一七
第十八章	圖書館協會	一五五
第十九章	序別的事業	一六一
第二十章	結論	一六五
第二十一章	關於圖書館員訓練的參考書	一七四

J. A. Friedel 著
李楊 燕昭 亭 譯

尙志學
會叢書

圖
書
館
員
之
訓
練

商務印書館發行

尚志學會叢書

圖書館員之訓練

商務印書館發行

有人問愛迪生發明能不能傳授？他答說：『可以的。』這很可以表明現代對於研究科學的態度和十九世紀對於發明的態度，決然不同。從前的圖書館員和現代圖書館員不同的地方，就是他們對於圖書館員訓練的態度不同。人生下來，就有天賦的奇才，專適宜某種工作，是極少的。就這種人對於勞苦的工作，其得力於天才的，並不比勤敏為多。大多數的人，對於自己一生的事業，必須作預備的工天，和特別的訓練。幸而圖書館員這種職業，可以容納各種嗜好和性情不同的人，也不論男子和婦女。

現代的圖書館員應該做的是甚麼？他為甚麼必須受特別的訓練？這問題很容易回答。現在美國各大都會裏普通的人，都知道要借一本書帶回家裏去看，必經過一定的手續或規則。先要查目錄片看一看，是不是所要借的書在這圖書館裏？如在館裏，就要按着書的編號去找。有時先要填寫借書單，纔能借書。讀者的權利，也必須定妥。如果讀者已有借書券，這層就可不必，因為這可證明他已願意遵守圖書館的規則，已有借書的權利。但是他的券上，還得蓋章，指明什麼時候借出，什麼時候歸還。這些手續，凡是會到圖書館借書的人都很熟

悉的。這不過是個中機械顯而易見的一部分。

圖書館員的技術，是很複雜的。但要求館務辦理得法，根本的問題，就是精嫻這種技術，如書籍的選擇，訂購，和出納，各種一覽表的保存方法的研究，思索和應用，書架目錄，分類，編目，索引，和序別各種問題的解決，目錄學和讀書目錄的預備，各種疑問的回答，還有維持和進行上的問題，用具的購買，建築問題的研究，圖書館委員會的集會，董事部的進行，和募集基金，吸收讀者，和為他們服務各種方法的籌畫，還有用人和管理上許多問題。這都是圖書館員重要的職務。上列各條，不過略為擬舉。其實他的職務，還得大加擴充。但就所舉幾條，已可知這些問題怎樣的寬廣，怎樣的複雜，和那些機械的性質了。

圖書館員，不是一種死工作，要有執行的能力，要有做事成功的本領，要有廣博的見聞，要有整理事實和用人的才能。出版界是圖書館員的領土，圖書館員不但要知道他，並且他的知識須帶有條理和擴充的性質，纔容易對公衆為有系統的貢獻。所以邏輯的心思，秩序的感，和堅強的記憶力，都是必需的。

圖書館員會有一個定義，就是爲圖書館的讀者服務以謀生活的人。他的第一職務，簡言之，就是節省讀者的時間。所以圖書館員，就是社會服務者，和實效的工程師。他的工作，我們後來便知，須要兼有這兩種人的精神上的態度和活動。在公共圖書館裏，圖書館員是爲公衆服務。這種服務的重要和價值，漸漸的爲世人所公認。商業圖書館的館員，對於公司所用的印刷品，負有商權和分析的責任。他要多知道些可以利用的資料，備人詢問。不論書籍小冊子日報雜誌，學校或個人，都可供採訪的資料。圖書館員是智識界的指導者，這是到處所承認的。但要指導人，先要自己知道纔可以。知識就是權力，凡有知識的男子和婦女，正不愁沒有機會。一個社會卽和一個公司一樣，都是急於僱用這般人的。他們的知識越富，身分也越高，薪金也越優。

除了具有管理的才能，健全的常識，自由公共的精神，和籌畫學問進步的知識和熱誠以外，圖書館員要有禮貌，要機警，對於有人問話，不論他是有知識的，或是沒有知識的，都應情願幫忙。忍耐和有恆心，都是很有價值的特性。冷淡和脾氣太壞的人，絕不能成功。從前的

人多相信圖書館，是一個養老院。殘廢的人，有疾病的人，年紀太老的，或是不能作其他工作的，都可就圖書館的事。這種思想，現在偶爾還有。但不多見，已經成爲過去的意見了。健全的身體和活潑的精神，都信爲是根本的條件。

在專門圖書館做事，須要有專門的資格。但在普通圖書館，祇要身心強健的男子或婦女，富有幹才，讀書很多，受過好教育，有學者之風的，就算是對於圖書館員訓練，根本上有成功的機會。

第二章 圖書館的技術和管理

所有圖書館的工作，天然分做兩部分：第一是關於圖書館技術的工作，預備印刷和其他文字的材料，以供借閱。第二種是關於圖書館中社會的專門的或個人的工作，專管關於圖書館的材料和參考文字精確的用法。凡一種材料，供借閱之先，必須整理就緒。

不論在那一種圖書館，若求工作有成效，圖書館員的技術知識，決不可少。至於助手，也應當熟悉圖書館學的大概情形和實用，因為這是圖書館行政不可少的。工程師對於工程學的技術，應該明白了解。真正圖書館員對於圖書館員的技術，也應當精通。

圖書館的技術工作，包含下列各種：如圖書的選擇，訂購，收授，分類，編目，索引，序別等是。各處圖書館辦法雖稍有不同，但是圖書館技術的原理，大致一樣。從前圖書館對於搜集上，沒有正當的手續，祇注意圖書的冊數的多少。現在情形，大不相同了。我們敢斷言將來關於圖書館材料的選擇和訂購，應格外注意。出版界對於我們的日常生活，佔重要的部分，這是

人人知道的。況且現在出版界發行的圖書冊數，非常的多，增加的速度，非常的大，沒有一個圖書館，能夠將所有這些圖書，都一一購藏的。

材料的選擇和訂購，在圖書館工作中佔最重要的部分。作這事須要明白圖書館的需要和圖書館的內容和價值，因為書架上的位置，是看作一種生利的地方。訂購圖書，須從圖書館和讀者的需要兩方面着想。所以要知道所訂購的圖書，對於圖書館是不是有重複或補助或擴充的性質。若解決這個問題，須明白圖書館舊有圖書的內容。此外還要明白圖書的定價，折扣，出版界的情形，要知道甚麼當買？在甚麼時候在那裏買？這都是很重要的。拍賣的書，和舊書的目錄，都要研究。許價，通訊，對於購書單的配置，各界贈書的答謝，出買或交換的存據的整理，所有館務記錄的保存，都是館員應作的事。

在較小的圖書館裏，館員對於館中各種職務，不但要監察，還得實地做去。在較大的圖書館裏，可以分科或專門辦事。在較大的圖書館裏，其普通的分科，就是管理科，購書科，編目科，出借科，裝訂科，新聞科，參考科，和專門科。

下述各種職務，不管個人或一科執行，對於圖書館都有關係。並且有大部分的情形，大小圖書館都可適用。圖書館購書科是對於訂購圖書負責任的。若求實效，須有很好的營業常識。以最低的定價，於最短的時間，買最好的圖書，是圖書館購書的第一要義。現時需要的圖書，如果這書還在發行，立刻就要購齊。如果時效沒有多大關係，最好等到拍賣的時候再買，或按舊書，或按書局殘書的定價購買。這種定價，往往比原價便宜得多。所購的冊數若多，可得較廉的價格。所以同種書籍，若要買幾冊的時候，最好買在一起。託本處書局代購，有時於服務和書價上很有利益。如本處書局不能代購，可藉助各處出版界的中心。不管用甚麼方法，總要記得若想做圖書館為社會服務，使社會受一種好影響，第一件事就是慎選圖書。選書的事，一個人的判別力，決不足為定憑。適當的圖書評論，圖書歸類，圖書撮要，都可以幫助。專門家的意見和勸告，也可以供參考。有幾種出版物，可以直接幫助選書的事，如出版界週刊，對於美國現時的出版物，都加以注釋，出版界年報，凡現時出版物，都加以注釋，圖書索引彙刊，將每月出版物都加以注釋，圖書評論歸類，將所有較好的評論，選集一起。美國目錄，

美國圖書館協會書目，對於小圖書館，很有用處。並且有些圖書館，自己按定期發行書目，或圖書評論。全國實業研究會發行圖書評論年報，是專為本會的圖書館員所預備的。最有關係的實業經濟文字而發行的波士頓保險公司圖書館協會發行一種季刊，專載保火險的文字。國家保安局的圖書館員，在本署定期出版物上，專評論關於治安的書籍。再者許多大圖書館，發行新增的圖書目錄，可供其他的圖書館購書的標準。加以有許多關於教育和科學的著名的雜誌，也包含專門家的圖書評論，都於選擇圖書有極大的幫助。

若館員對於圖書的訂購和保存，沒有適當的辦法，則選書一層，也沒有多大功用。許多圖書館備有購書記錄，專記未付的定單，有收書記錄，專載歷年收到的圖書。收書記錄，對於某種書自收到的日子到廢棄的時候為止，都有完全的記錄。由這種記錄，還可知道圖書館藏書的總數。

若求圖書借閱上的便利，必定有系統的分類。最好的分類法，就是先把關於同樣題目的圖書，歸在一起。如果各種圖書，祇接收到的先後排列，這些圖書彼此間必沒有確定的關

係。借閱的時候，必將各書架一一尋找。對於圖書日報、雜誌，或其他圖書館的材料，如小冊子、新聞、碎節、草稿，或地圖，按照他們的性質相似不相似，分別排列，用時自然容易簡捷。若按照顏色、大小、著作者、出版的日期、發行者的姓名，或言語等分類，未嘗不可；但因為大多數的人都注意圖書的件名，所以普通都按件名分類。現在圖書館所用的分類法，已有幾種，其中關係重要的，有杜威十進位分類法（decimal classification），國會圖書館分類法，克脫展開分類法和調節分類法。英國圖書館用的最多。杜威十進位分類法是杜威（Melville Dewey）所創，美國圖書館大半都用他的方法。這種分類法，是把所有的學問，分做十大類。每一大類又分作十小類。按十分類，所以叫做十進位分類法。這些標準的分類制度，還都存在。這種制度對於普通圖書，還可適用。但對於專門圖書館不能完全適用。專門圖書館的範圍，是有限制的，但是他的利益也較大。所以在許多專門圖書館裏，都用一種適宜某種搜集的分類法。熟悉圖書範圍，明白各件名彼此間的關係，都是分類時最宜注意的。不論用那一種分類法，須有邏輯的次序的整理。分類一定要合科學的方法。各類圖書彼此間要有

確定的關係。最好的分類，就是清楚，確定，合於邏輯。查的時候，非常簡捷。要有一種號碼，標明各種大類和各種小類，可以用之不窮。在每一大類之中，分類時，須要按照他們的重要的性質，依次上升的排列，雖然件名和件名一部分，彼此有密切的關係，但分類的目的在把相似的材料，分在一起。散見和重見，都不合乎科學的精神。再者若求分類適用，須有適當索引。

一本書分類以後，須用號碼標明，使人知道他在書架的位置和冊數的次序。號碼共有兩部分，一是標明書的分類，一是標明書架上的次序。這種號碼的用處，就是當讀者索這本書的時候，可以立刻知道這本書所在的地方。這叫做書的號碼（call number）。

編目是圖書館中最重要的工具。凡圖書借閱的便利，大部分要靠編目。編目若好，可以彌補分類和其他的缺憾。編目不好，其餘各部工作的優點，都歸無用。編目是圖書館中的圖書、雜誌、小冊子和其他材料的表簿。這種表簿或用抄寫，或用打字，或用目錄片，或裝訂成冊，都可以的。這種表簿或祇載著作者和書名，或載記述的材料，如頁數，大小，發行者姓名，出版日期和地方，或載小註，描寫圖書的內容，或批評圖書的價值。

現今目錄片差不多已通行於全世界。目錄片都放在抽屜裏，由前向後的按字母次序排好。抽屜方面，另用字母標明他的內容，是由某種字母到某種字母。這種目錄片，普通是要告訴人館中藏有某著作家的甚麼書，或某種書的著作家是誰，關於某種件名，備有甚麼書籍。

平常我們可以用三種目錄：收授表，專記錄新添的書籍，按時期的先後排列的；書架表，是記錄所有的藏書，按他們在書架上的位置排列的；還有一種目錄，是將各書的著作家，件名，書名的字母，按字典的方法排列的。前兩種，即收授表和書架表，是多半為圖書館助手所用的。第三種是目錄的本部，為公衆閱書所用的。目錄既是圖書館索引，不論關於一種件名或關於所有件名，最要緊的就是所編的目錄，完全用着便利。

編目以前，有幾項應注意的事。因為目錄是為一般利用圖書館而不明白圖書館技術的人而設備的，第一要能從他方面的意見，觀察這種工作，並且能設身處地的著想。

最好的編目家，不但能利用公衆的意見來觀察他的工作，並且能採用他處圖書館的

助手們的意思，因為他們也要用這目錄。編目家最需要的，是對於公衆有同情的諒解，對於自己的工作，有豐富的知識。

目錄是圖書館的鎖匙。編目家要明白圖書館員的技術，不能當作是一種範圍狹小的技術。精確更是要緊。粗忽的人，不能擔任這種工作。見聞廣博，熟悉各種語言，都是極好的資格。圖書購得，分類，編目以後，其次就是他的用法。這種工作，屬於參考部和出納部的主任。在大圖書館裏，這兩部是圖書館活動的主腦，都是最重要的部分。

一切圖書館的工作，主要的部分，是能應答讀者怎樣找出某種指導或某種件名。屬於管理部裏的一部，幫助讀者利用圖書館的藏書的，叫作參考工作。

參考部主任的職務，是幫助讀者尋找參考的材料，爲他找出適用的書籍，關於有利益的問題，預備書目 (bibliography) 和特別的讀書目錄，發展圖書館的藏書在館內的用途，正如出納部發展館外的用途一樣。適當的圖書，給適當的讀者，在適宜的時期，是最合理的。受過好教育，讀書很多，熟悉各種印刷物，記憶力強，對於參考書和各種索引的用法都

瞭如指掌，這都是必具的條件。更須有和藹的禮貌，和幫助讀者的熱誠。

出納部主任，對於公衆和圖書兩方面，都要有透澈的了解，因為他和他的助手，多半是直接與圖書，和人民來往。所以他們的第一的職務，就是使讀者和圖書接近，借出統計表，不祇標明圖書轉手的次數，最要緊的是可以標明館員的服務好不好。

出納部主任是圖書館職務中重要人員之一。他的目的應鼓舞館中助手都情願幫忙，使圖書館的用途擴充，或作指導，或作模範。他待遇公衆，要用較高的標準。此外還要鼓舞他的助手，不但願受訓練，並且願爲公衆服務。出納部和參考部，既然常和公衆接近，對於公衆的意見，又負極大的責任，所以任命這兩部主任的時候，對於人格上和學識上，須特別加以考慮。不論那一部主任，都要有代表的權威，指使他人，更須以身作則，使他們願爲公衆服務。出納部既然出借圖書爲館外人用，一定要有一種記錄，標明某種圖書爲誰借去，這種記錄制度，就叫做出借制度。最通行的有兩種標準制度，一是布朗（Brown），一是紐亞克（Newark）。還有許多和這兩種稍有出入，也行於世。出借記錄，第一就是要精確。

除此以外，現代的圖書館員，要曉得保護圖書的適當方法。想法使圖書經用和擴充圖書的用途一樣，都是需要技術的。要延長圖書的生命，裝訂和取放的時候，一定要用適當的注意。還有最不經意的地方，如煙氣灰塵，過量的水分，和乾熱，於圖書最有害。現代皮裝的圖書，所謂乾壞了的，若久置架上不用，反比天天借閱的圖書，破裂霉爛得容易。對於裝訂圖書，圖書館雖然設有專科辦理，或託館外相當之人代辦，圖書館員對於裝訂的完善不完善，必須熟悉。

書架的愛護和圖書一樣，也是一個重要的問題。大圖書館裏都另設書架科，專管理書架事項。小圖書館就專靠圖書館員和他的助手管理了。他的職務是使書架上的圖書，各佔適當的位置，用的時候很方便，借閱的時候取出來，不用的時候放回原處，須備館內藏書的週年報告，或其他賬簿，使圖書上和書架上的編號佈置得宜，力求避免塵灰等弊。

此外還有其他職務，如關於圖書館建築上適宜的計畫和愛護，和圖書館管理上的詳情，對於圖書館員的訓練和預備，都很重要。普通都歸在圖書館經濟年報上，並且各圖書館

學校，都另設科目去研究他。

組織圖書館的時候，不論是公共的，是實業的，或是其他的性質，第一步就是選擇圖書館員。沒有執行的首領，無論那一種圖書館都辦不成。一切圖書館和各種事業一樣，管理完善，比設備上完善，更爲重要。祇要有錢，關於機械、器具和圖書，都很容易添購。但是辦事人的精神和忠誠，祇靠錢是不行的。

公共圖書館和許多專門圖書館，普通都設有董事部或圖書館委員會，作爲一種顧問或監督的機關。董事部的地位，有許多地方和各商店董事部的分子相似，普通以較小的董事部或委員會爲最相宜。但在大都會，較大的董事部可以收容各界各派的分子，以免除偏重的弊病。他們的任期也不一律。普通都是把董事部分做數組，一組先行退職，以次遞補，或每年限一定的名額。總之他們的任期規定，爲使館務穩固，不致停滯。

董事部的職務，就是募集和管理圖書館的基金，作適當的投資，監督用途，決定圖書館的行政大綱，圖書館和讀者的關係，圖書館管理政策，對於館內僱員的關係，監察圖書的選

擇和訂購，研究他處的圖書館，以革新和改進自己的圖書館，選擇圖書館員，且須極力幫助他，使他盡職。他們應使圖書館員有利用他們的辦事經驗去聘請所用的人員和解決新發生的主要問題的機會。他們須使社會上知道圖書館管理得法，圖書館是專設法以爲讀者求利益。

董事部要對於圖書館的管理政策負責任。圖書館員是他們的執行機關，把他們的志願透澈的敏捷的高高興興的一一執行。如果他們得着一個有訓練有經驗的圖書館員，老成練達，身心強健，有執行的能力，他們便可以管理權都委託他，祇須從旁幫助已足。若圖書館員有不稱職的，他們就應另選一位較相當的人物。

圖書館董事一定要品格健全，常識豐富，判斷力強，有公共的精神和辦事的能力，在社會爲最優的代表，文學的嗜好，有時也可以幫助。但因為董事部的職權，大部分是關於管理的，祇要辦事夙有成績，就算適宜，可以被選。

圖書館董事部和圖書館委員會的責任，就是要知道圖書館是一種賺錢的營業。他的

功效和服務須盡力的推廣，有作爲的人，自然不能將他的位置，當做養老院。董事部雖然不可當做一種傀儡的機關，但對於圖書館行政，也不可過於專制。羣策羣力，是要緊的。圖書館員是管理或執行的人員。董事部是最高的立法機關。不論藏書怎樣豐富，佈置怎樣華美，基金怎樣充足，若沒有選妥適當的人物，沒有用過一番的苦心，結果也沒有甚麼功效。董事部或市議員，有時把形式認做真實。但是圖書館員雖然可以敷衍董事部或地方官，不過不能永久的敷衍公衆或他的助手，還是疑問。常有圖書館員責難本處公衆不注意圖書館，或是商業圖書館館員責備局長或僱員不樂意用圖書館。其實這也是圖書館員的錯誤。批評圖書館，全要看他的用途。不怕祇幾本書，一遇精明強幹的助手，就遠勝過許多的書落在不知運用的人的手裏。

位置不同，所限的資格，也就不同。但圖書館員的責任，是總要使僱員的資格，適合他的位置。要爲事擇人，不要爲人擇事。所有圖書館，都應當量力使館內人員，有自由發展的機會。有許多圖書館，爲館內人員和研究班，舉行一種講演。

以上所述圖書館的管理問題，關於勞工方面，還沒有講起。但現代圖書館發展的這樣迅速，用人也天天增加，圖書館員對於勞動問題，不能不加以注意。現在紐約，巴爾的摩爾（Baltimore），波士頓各城圖書館的工人，都已組織工聯（trade union）。這種情形，很可使人注意。有許多圖書館，每遇工人問題發生，經濟上受極大的損失。但實際上還沒有人注意。從前圖書館員，祇注意管理上機械的問題，使圖書館在社會上成一種生活力，所以對於人工問題，以為不甚重要。但在各大圖書館，這種情形，已在迅速的變化之中。圖書館員和各種事業的經理一樣對於怎樣處置勞工問題，一定要先有研究和訓練。

第三章 公立圖書館

美國公立圖書館，現在已經有兩萬多處。每省都設有成百成千的圖書館。例如馬薩諸塞（Massachusetts）省各城鎮，都有公立圖書館。祇有一處例外，但這個唯一的例外，仍聯合隣鎮，共同維持一個公立圖書館，使本鎮居民可以借用。

有幾省公立圖書館，比較上不甚發達。但就那幾省的圖書館委員會，各處圖書館協會，和教育行政機關的努力看起來，可相信數年以內，他們的圖書館的數目，必格外增加。

公立圖書館與學校一般重要，現今已為全世界所公認，所以夙有平民大學的徽號。人民都公認圖書館是訓練民治主義最有功效的機關。

國家的安全，全靠優秀的公民。若國民都受良好的教育，他的國家不但可期強盛，即治理上也可因應咸宜。美國的兒童，都受強迫教育。將來所有公民，必須能讀能寫。還有許多城鎮，設立補習學校，專為年長失學的隨意補習。如此，凡是可造的公民，都有機會受教育，預備

自身發展的基礎，成一個社會上有用的人才。

但每年十四歲的兒童，祇住到小學第三年級就廢學的，尙有百萬上下。並且現今美國土生的外國人，爲數極多，這也是將來的重要問題。所以現今趨勢，除開辦學校以外，還要公家籌出經費，另辦成人自修的教育機關。這種機關，就是圖書館。館內藏書，聽公衆自由閱覽，或帶回家裏去看。所以公共圖書館，已成爲廣義教育制度的重要部分，和爲國家服務和實效生活的預備學校。凡一社會之中，若沒有完美的公立圖書館，就可以證明他的分子，沒有責任心和榮譽心。這是和沒有完美的公共學校同一錯誤。兩者缺一，便不能造成理想的社會。

學校和圖書館，對於教育上的努力，有顯然不同的地方：在學校裏研究功課多少要依賴教員的意思和指導，限定應讀的書籍。公立學校多半爲命令所支配。在公立圖書館就不同了；研究和閱覽都是出於自動，或爲消閒，或爲求學，其主動出於個人，不是由於外方。

這樣研究和閱覽，影響個人的性質和理想，更爲確定，是明白易見的。但自由閱覽，有時

所選的書，未必都妥善。所以公立圖書館對於書籍的選擇和用法，應當負完全指導的責任。好書的影響很大，不能不注意。密爾頓（Milton）說過：『一本好書，就是主宰精神的很寶貴的生命血，加上芳香，保存起來，可以永垂不朽。』喀萊爾（Carlyle）說得更透澈：『凡人類所有的行爲思想，造詣和爲人，就如好像用奇異的保存法，都包括在書籍裏面。』凡常看書的人，都知道愛默生（Emerson）那一句話：『書籍若善用他，就是頂好的東西；若濫用他，就是頂壞的東西。』托洛（Thoreau）說：『你所需要的書籍，祇有那稱得起書籍的書籍。但是這樣的書籍，一千本裏也不過有半打。』

衣阿華（Iowa）省達丸波爾特（Davenport）市公立圖書館所散佈的傳單標題爲：『我是圖書館，』很簡單的說明公共圖書館是甚麼，和爲什麼：

『我是這市內的知識儲藏室。』

『我是機會。』

『我是人人的終身學校。』

『我胸藏古今來的志願，希望學說，哲學，印象，主義，文化，造詣，經驗和科學。』

『我是智慧的源泉，幸福的寶庫。』

『我是由人民供給的，爲人民設立的。』

『我給你機會，使你知道所有你應該知道的。』

『我是爲那一般愛閱小說，詩文，哲學，傳記，商業，和科學的人而設立的。』

『我所有的書，對於嗜好不同，需要不同，和主義不同的人，都能供給。』

『我任憑公衆到我這裏來得益來享受。』

『我有許多謙恭有禮的侍者留心照料，他們的本分，是幫助你們從我受益。』

『我大開門戶，等你們公事完畢時，將我當作一個公共的精神修養場。』

公立圖書館最大的用處，就是搜集，儲藏，和出借有興趣，有利益的書籍。他是公衆的精神上修養的地方，如同公園，遊戲場，爲公衆身體上修養的地方一樣。公立圖書館對於羣衆，無時不表示歡迎，並且使他們藉這個機會，可以逃出日常生活的煩惱，走入一個浪漫進取

的世界裏。這雖然是假定的，臨時的，但也可使人精神上得一種快樂。他的目的，是供給閱覽的資料，並且由書籍的選擇，個人的指導，可以養成讀好書的習慣。一九一八年美國全國的公立圖書館，出借的書籍，超過二萬萬冊，專為帶回家裏去讀的。同年紐約公共圖書館連他所有的分館共出借了一千零七十多萬冊，波士頓公立圖書館共出借了二百多萬冊，馬薩諸塞省公立圖書館，共出借了一千五百萬冊。

就以上種種情形看起來，便知公立圖書館的影響，是非常的大。一八七六年，美國教育局所作關於全國公共圖書館的特別報告上說：『圖書館館員對於教育的貢獻，外人鮮有知者。便是圖書館員自身，或者也不相信。圖書館員對於瑣碎事務，可以自由料理，不受直接的監督；可以選定圖書館應購的書和讀者應讀的書；可以遵守一定管理的方法，如已經為各處所採用的一樣，圖書館員無形之中，對於一般專以公立圖書館為求學地方的人，可以轉移他們的思路和嗜好。教育家應當明白這種潛勢力的方向，籌畫他的擴充和結果。圖書館員不但要認清他們第一的職務，就是為人民購備書籍，還要確信他們負有教員的責任』

和特權。這都是對於公共教育最重要的事項。」

現今圖書館員，不但共同研究管理的問題，交換彼此的經驗，並且和教育家及各界人士，研究為社會服務的較善的方法。

第四章 公立圖書館的社會服務和特殊服務

從前公立圖書館員的職務，多半是從事搜集和貯藏書籍。現代的圖書館員，多半是從事藏書的用途。不論那一種圖書館——公立或私立——決不能夠將以前所有的和現在續行出版的圖書，搜羅淨盡，保存一處的。所以公立圖書館祇須搜集那用途廣，而且有永久價值的一部分。現代圖書館員和往日的圖書館員的區別，就是前者注重藏書的用途，後者但注重藏書的冊數，使蔚為大觀。但是公立圖書館，不但要搜羅印刷物品，佈置在爽朗的閱覽室裏邊，聽人自由借閱，更須將各種新書和特別有興趣的書，在日報上，電車上，和旅館內，遍登廣告。並且利用各種公共運動，設法使公衆發生讀書的興會，請他們來館讀書。這種帶侵略性質的努力，使公衆常和圖書接近，是美國圖書館的特色，為他處所沒有的。從前文塞（Justin Winsor）氏說過：『將圖書搜集一處，加以保存，結果也可以稱為圖書館。但是若用圖書去幫助和促進人民的日常生活，圖書館就變作一種生活力，如同監獄變作工廠

一樣。」

公立圖書館不單是圖書閱覽的中心，羣以為若再進一步，可為公共指導場的機會，與各種為社會服務的機關，並駕齊驅，專以服務公衆為目的。他的服務，不但公正濟廉，並且想法使所有圖書，對於一城一鎮，成一種生活力。使所有搜集的可以利用的材料，到那需要的人的手裏。

有許多城鎮，特別的美國南方一帶，黑人佔全境人口的一大部分，對於他們另有特別的服務。有黑人區域的地方，公立圖書館，常設立分館，專為黑人謀借閱圖書的便利。有時這種分館的職員，都用黑人，不但可以廣招徠，並且幫助他們經濟的進步。黑人多不識字，實在是一個大障礙。所以教他們能讀能寫，也是圖書館目的之一。圖書館特開班次教授，使他們得和圖書接近，並且知道怎樣使用圖書。有許多地方，黑人往往為社會所屏棄，聚會，自修，和改進的機會，都比不上白人。因為以上緣故，又因為事實上圖書館的建築，可以作黑人極好的會場，和白人享同等機會，所以有些公共圖書館，便組織老少俱樂部。這種俱樂部，有許多

用意。他們可以滿足社交的本能，同時可以減少青年們在街市遊逛。他們可以做一般人學習自治的地方，在民治社會裏，便是一種訓練服務人才的學校。他們幫助一般求學的人，怎樣發表他們自己的思想？思想清楚，發表的文字纔能清楚。除了社交和教育兩種目的以外，這種俱樂部，更有一種較為切實的功用。圖書館是指導公眾的場所，改善人民經濟的機能。社會既然出財購買知識，那獲得知識的人，對於謀生上便受極大的利益。有時那專為黑人所設的分館，可以借給他們作為公共講演和公共聚會的地方。因以上及其他的服務，圖書館於無形之中，在黑人社會裏成了一種建設的機關。他不但有確定的宗旨和貢獻以幫助政府解決國內一部分的問題，並且對於黑人成了一種生活力，可以訓練他們成為有用的公民，共享有興趣的生活。

壘塔啓 (Kentucky) 省 路易斯維 (Louisville) 市立圖書館設有兩處分館，專為黑人服務，且用黑人為職員。此外每年還開辦補習班，訓練在這種分館或南部各省黑人分館服務的人才。

公立圖書館對於外國的移民或土生子弟有同一的功用。在較大的城市裏，公立圖書館或他的分館，另備有外國文的圖書，以便外國人閱覽。小城市裏，若有土生的子弟，圖書館的服務，更是一樣的努力。馬薩諸塞省有四百一十四處公立圖書館，其中一百八十六處，即百分之四十五，都是勤勤懇懇的爲一般土生服務。除供給他們本國文的書籍外，公立圖書館對於那些願意學習英文的人，另購備簡單的英文書籍。紐約公立圖書館的分館，都設有英文班。公立圖書館的房屋，常借作會場，或爲外人演講或演講美國化及其他的集會。據馬薩諸塞省公立圖書館委員會的報告，在一九一八年，借用圖書館的建築集會的，有關於美國化的，有關食物貯蓄的，有關於外國語言的，有爲自由公債設法，散布外國文傳單的，有關於勸告兵士的，有關於討論流行性感冒（Influenza）的。圖書館是容納外國人來解決疑問的地方。馬薩諸塞省的公立圖書館，多半都設法求實現這種希望。據馬薩諸塞省騷司布里支（Southbridge）市立圖書館的報告，他們對於工廠的工人美國化的事業，已得工人們的親切的合作。他們刊印了一種關於美國書籍目錄，散布在各工廠內。不但那些阿爾巴

尼亞人，希臘人，波蘭人，可以看，便是那些由坎拿大來的法國人，也都願閱覽。其中有許多人，雖住在美國已有多年，但對於美國的事業，向來不甚注意。但是現在都變為說英國話，受美國訓練的最勤懇的學生了。

美國圖書館協會見公立圖書館對於移民及外國人的服務和這種服務擴充的可能性，於是在他們擴充計畫裏，正設法和各學校各團體，同力合作，或利用展覽會，或利用外國文的印刷品，使各處不懂英文的人們，能够教育他們自己，養成美國公民，尊重美國的理想。圖書館擴充計畫委員會都相信本國圖書館員，不但有這種權利，並且有這種當盡的義務，更伸張他們的範圍，設法獲得國內千百萬外國人的信賴，供給他們圖書和外國文的印刷物。如果關於鼓舞美國人的精神和養成較好的公民的圖書還很缺乏，美國圖書館協會，可利用他們的機關名義，鼓勵和翻譯那些較為重要的外國文的書籍。如果我們記得在美國全境共有一千六百萬的外國人，其中有六百萬人是不懂英文的，便知道對於他們服務的機會，是非常之多了。

圖書館對於盲人的服務，也極有成效。美國全國約有盲人七萬五千名，這些人可算是人世間最不幸的了。美國公立圖書館對於盲人服務，都帶有人道主義的精神。今略述其大概。這種服務足可表示社會服務的精神，使圖書館更爲活動，並可向各方面發展。

關於製造一種凸起的印刷物，使能用手指辨識字義，已經費了幾百年的努力。進步很慢。直到十九世紀中葉，纔有人發明了一種可用的字模。月形字模 (moon type) 是一八四七年發明的。布賴爾 (Braille) 是一八二九年發明的。紐約針 (New York Point) 是一八六八年發明的。到一九一八年所有爲盲人服務的人，纔都同意採用一種標準的指認印字機，叫做格雷得一又二分之一的布賴爾 (Grade 1½ Braille)。爲盲人識字的印字機發明以後，大家既很滿意，於是這種印刷局隨之成立，專印盲人用的各種書籍，公立圖書館也當然酌量爲他們傳播。

在一八六八年的時候，波士頓公立圖書館便將凸字書籍另設一部管理。一八八二年費拉得爾飛城，也仿照這個辦法。這兩處創辦以後，設立盲人圖書館的城市，一天比一天多。

漸漸推廣到全國較大的城市，如波士頓 (Boston) 烏司特 (Worcester) 普洛舌騰 (Providence) 哈得富爾 (Hartford) 新哈文 (New Haven) 紐約 (New York) 布魯克林 (Brooklyn) 澤稷城 (Jersey City) 菲列得爾菲亞 (Philadelphia) 巴爾的摩 (Baltimore) 里士滿 (Richmond) 北明翰 (Birmingham) 羅徹斯特 (Rochester) 布法羅 (Buffalo) 匹茲堡 (Pittsburgh) 辛辛那提 (Cincinnati) 克利夫蘭 (Cleveland) 格蘭刺匹咨 (Grand Rapids) 底特律 (Detroit) 芝加哥 (Chicago) 密爾窩基 (Milwaukee) 路易斯維 (Louisville) 孟斐斯 (Memphis) 新奧爾良 (New Orleans) 聖路易 (St. Louis) 堪薩斯城 (Kansas City) 西特里 (Seattle) 斯波坎 (Spokane) 波特蘭 (Portland) 舊金山 (San Francisco) 勞斯安極立司 (Los Angeles) 等處，都有盲人圖書館和盲人閱覽室。較小的城市，對於盲人服務，也很活動。其中如馬薩諸塞 (Massachusetts) 省林 (Lynn) 及布魯克林 (Brooklyn) 康涅狄格 (Connecticut) 省諾窩克 (Norwalk) 紐約 (New York) 省奧本 (Auburn) 紐折爾西 (New Jersey)

省普楞飛德 (Plainfield) 省賓夕法尼亞 (Pennsylvania) 省伊利 (Erie) 省伊里諾斯 (Illinois) 省挨爾京 (Elgin) 及加利福尼亞 (California) 省散塔夢尼卡 (Santa Monica) 等處，成績都好。這種圖書館其中有些祇爲本市盲人服務，有些將書寄到轄境以內所有的盲人，有些竟沒有區域的限制。馬薩諸塞省的斯勃林菲爾德 (Springfield) 市立圖書館，每禮拜請人爲盲人誦讀。鹽湖城 (Salt Lake City) 市立圖書館每禮拜請人爲盲人誦讀兩三次。加利福尼亞省立圖書館且派人到盲人家中，教授他們讀書。一九一八年的時候，最老的盲目學生是九十六歲的老人，最幼的學生纔六歲。這是很有興趣的事。

所以公立圖書館，施行了許多便利的方法，或招盲人來館內閱覽，或將書直接送到他們家中。因此所謂盲人最大的痛苦——無所事事——完全免除。從前所認爲廢人的，到現在也有新希望新勇氣了。據紐約省教育廳的報告中有一段說：『省立圖書館所作的事務，其中成效最偉大，最迅速，最令人感激，令人尊重的，就是關於盲人圖書館的一部分。』

現在美國圖書館協會正計畫和各機關合作，用一律的活字爲盲人多刊印些書籍。這

事更足以鼓舞那一般爲盲人服務的人。

關於圖書館陽光工作 (Sunshine)，就是爲疾病殘廢的人服務，也常略爲陳述。圖書館常派人將圖書和雜誌送到醫院借給病人，總之凡讀者不能到圖書館時，館員即將書籍送到讀者所住的地方。

圖書館的兒童服務，是大家都知道的。現在所有較大的圖書館，都設有兒童閱覽室。完美的兒童圖書館，須備有讀本，畫冊，神話，遊記，博物，歷史，傳記，詩歌，和專爲兒童選的文學名著。每一門各有確定的功用——讀本可以補助校課；畫冊可以醒目悅心，引起嗜好的標準；養成品重的價值；神話，博物，遊記，可以引起想像力，使胸襟擴大；歷史，傳記，可以影響品格；詩歌，經典，可以使他們早同優美的文學接觸。

管理兒童圖書館，須使兒童常同好書接觸，教導他們怎樣善用書籍，養成他們讀好書的嗜好，引起他們向上的心。兒童圖書館員必須明白兒童的心理，並且喜歡兒童，熟悉兒童的用書，能認識書的內容。有些圖書館學校，爲志願從事兒童圖書館的人，特設專科教授。

凡有兒童閱覽室的地方，附近一般兒童，都爭往閱書，圖書館員往往感座位不敷之苦。據一九一九年波士頓市立圖書館兒童部的監察員的報告說：『兒童佔閱覽室的閱覽人數的大部分，成人閱覽的機會，因之大為減少。有一閱覽室內閱覽人的四分之三，都是兒童。』

兒童圖書館的特色，就是每週有一定的時間，講演故事。一人若能講演故事，便可稱為兒童的大王。兒童天性喜歡故事，所以給他們講故事，很可以補助他們和引導他們讀書。對外國的兒童，使用他們的本國言語講演故事，給他們聽。

一到夏天，許多人要往鄉間避暑，在較大的城市裏，尋常都允借給他們書籍，並得延長出借的期限。至於一般兒童到夏天仍舊住在城裏的，普通都喜歡戶外運動。遊戲場更為重要。所以有遊戲場圖書館的設立。這又是圖書館擴充他們服務範圍的例證。聖路易 (St. Louis)市立圖書館所辦巡迴書庫，在城市遊戲場是一個極受歡迎的熟客。

圖書館除上述服務以外，更向其他的方面發展。窮鄉僻壤的地方，人煙稀少，散居各地，

和外界隔離。除了雜貨店、車站、郵局，更沒有輸入知識的地方。結果遂致吸收知識的機會減少，個人的外觀狹窄，生活沒有意義。這些地方需要良好的圖書，比城市尤為迫切。但以種種原因，有許多鄉村，對於圖書的搜集，都沒有進行。目前幸有活動圖書館，可以彌補這種缺憾。近有人加以美滿的批評，他說：『現代一切改良的事業，最可令人興起的，就是那些孤立在荒村僻壤的圖書館代理所，這些村落，從前都是屏絕於美國文化以外的地方。』一八九三年紐約省首創活動圖書館制度。全美各省，繼起仿行。這種活動圖書館，是由省立圖書館、圖書館委員會，或地方上的圖書館，供給圖書，送到沒有圖書館的地方。

籌辦活動圖書館的時候，須選擇性質不同的書籍，以求適合不同的嗜好。這些書籍，一方面要有指導和教育人民的價值；一面又要能夠增加娛樂。最要緊的，是要引起讀者的興味，使他們讀後還想再讀。有外國人住的地方，須備外國文的書籍。對於老人或兒童，畫冊和雜誌，最能引他們入勝。對於婦人俱樂部，或其他團體的用書，有時不但要滿足讀者一時的興味，且須引起下次的需求。活動圖書館往往使當地人民受一番刺激，因之也設立本地的公

立圖書館。

在那人民散居的地方，還有一種規模幼稚的圖書館，就是巡迴書庫，布置妥當，派往各處。人民可從書車上借書，和在公共圖書館一樣。這也是幫助傳播現代圖書館員的精神的一種利器。

各種俱樂部可以借用圖書館建築作會場，前已約略言之。下列表，是表明一九一五年紐約各團體，會借用市立圖書館各分館開會。所有各分館的勤動表，就是對於現代圖書館員的精神一種最好的評註。

AGULIAR BRANCH

Beacon Lights' Literary Club (Boys).

Meetings weekly, January-May and October-December.

Civics Club for Girls (City History Club).

Meetings weekly, September-December.

Classes in English for Italian Girls under auspices of Y. W. C. A.

Meetings semi-weekly, January-June.

Classes in English for Italian Men under auspices of Y. M. C. A.

Meetings semi-weekly, January-June.

Groups for the study of Algebra.

Meetings semi-weekly, June.

Groups for study of stenography (Men).

Meetings, Four meetings a week. June、September.

Junior Literary Club (Girls).

Meetings semi-monthly, January-May and October-December.

Little Mothers' League.

Meetings weekly, July-September.

FORT WASHINGTON BRANCH

Drama Discussion Club of the Drama League.

Meetings monthly, January, February, November and December.

Fort Washington Chapter International Child welfare League.

Meetings weekly, August-October.

Washington Heights Symphony Orchestra.

Meetings bi-weekly, October 19-November 26.

Lecture: Patent Medicine Fraude, April 16th.

Reading: John Galsworthy's The Mob, April 22nd.

HUDSON PARK BRANCH

Italian Class for Teachers.

Meetings weekly, January-May and October-December.

Classes for Backward Children.

Three meetings weekly, January-May and October-December.

Association of Neighborhood Workers,

February 22nd.

Historical Exhibition in connection with Greenwich Village.

Week, May 24-31.

125th STREET BRANCH

Boy Scouts.

Meetings Saturday nights throughout the year.

Harlem Boys, Library League

Meetings Friday nights, May-September.

Young Men's Business Club.

Meetings Friday nights throughout the year.

我們如果立在大圖書館的門口，見各色人等，出入不斷，立刻感受一種印象，這便是不論操那一種職業的人，都要和圖書館發生關係。若遇閱覽人需要較高的服務，便另設專科辦理。如工業，科學，經濟，美術，政府公文，專利權，日報，雜誌，寫本外國語，文化等項，都設有分部。且須用受過專門訓練的人管理。現在這種辦法非常流行。這種分設專門部的辦法，專為使讀者獲得較好的服務。

有幾處市立圖書館，已經分設商業圖書館。有的城市圖書館同工廠合作，供給工人們書籍。但廠主須供給地址和館員。

公立圖書館還有一種特色，就是能同市民及社會上各團體合作。有許多城市的公立圖書館，代辦學校圖書館。此外還預備關於各種件名的書目，由圖書館或別種機關廣為散布；並且時常開展覽會。紐約省之敘拉古 (Syracuse) 公立圖書館，近來同國家治安會合作，舉行一種關於治安的展覽。愛國展覽，週年紀念展覽，重要事件展覽，也時常舉行。

紐折爾西 (New Jersey) 省洛威 (Rahway) 公立圖書館代市政府散布法令章程。自一九〇九年，衛生局將關於牛乳的報告，也在圖書館公布。結果有許多業牛乳的男子和婦女都來館參考這種報告。近有一家業牛乳的因為公衆得着消息，說他的牛乳不潔，已停止營業。明尼蘇達 (Minnesota) 省圖哈柏斯 (Two Harbors) 公立圖書館，且作為婦女交際的中心。圖書館內教授編物，刺繡，編籃，紡織，縫紉等科。明尼蘇達省喜丙 (Hibbing) 公立圖書館，特購置留聲機，每星期日下午奏樂享客。明尼蘇達省維基尼亞 (Virginia) 公立圖書館，也仿行此法。每次來聽者，不下二百人。

紐約省丙干吞 (Binghamton) 市立圖書館對於半途廢學的兒童，都用專函請他們利用圖書館讀書，並且告訴他們讀書的利益。密執安 (Michigan) 省格蘭刺匹咨 (Grand Rapids) 和丙干吞兩處，且授以職業上的指導。

以上很足表明圖書館對於社會上各種的服務。這種服務，自然不能強使所有的圖書館，一律仿辦。但是圖書館員和圖書館的董事，都已經覺悟圖書館服務的擴充性，所以圖書

館爲社會服務的精神，也一天比一天的奮進。前美國圖書館協會會長在年會演說：『大多數有職業的人，都爲個人的職務所糾纏，沒有時間照管旁人的需要。但這是圖書館員的職務，他是被僱使知道怎樣的。』豪 (Frederick C. Howe) 氏在他的現代城市問題一本書裏說過：『公立圖書館實在是美國所特有的組織。世界上沒有一個國家，能夠像我們這樣的廣設分館，這樣自由任人借閱圖書，利用閱覽室研究或作參考工夫。歐洲各國，都派委員來美研究圖書館，就如同我們遣派委員到英國、德國研究政治一樣。因爲他們對於政治是先進國，公立圖書館確乎是美國對於市政管理上的一種貢獻。』現在一般人士，漸漸都相信圖書館和禮拜堂一樣，是有生命的，不是空空的大理石建築物，這正如密爾頓所說：『書籍不是死物，他們含有一種生命的功能，和他們的著作家的靈魂一樣活動。』

凡是受過良好教育，精通圖書館學，有服務的精神，有應用的想像力，熱心圖書館事業，和志趣高尚的人，公立圖書館員，對於他們是很相宜的位置。

第五章 私有圖書館和集資圖書館

私有圖書館和集資圖書館與公立圖書館的區別，就是他們的所有權和借閱權都有限制。祇有擔負圖書館維持費的人或是繳納定額常年費的人，纔有享受借閱的權力。這種圖書館成立較早，這是顯而易見的。有許多點可以說他是公立圖書館的嚆矢。自公立圖書館發達以來，許多私有圖書館都漸漸消滅，因為不能和公立圖書館競爭。但還有許多如波士頓文社（Boston Athenaeum），波士頓圖書社，及紐約商業圖書館，仍然存在，並且可以永遠維持。

私有圖書館，有帶普通性質的，有帶專門性質的。波士頓文社是一所普通圖書館，對於各科書籍，都用適當的搜集。波士頓社會法律圖書館，便祇搜集關於法律的書籍。波士頓醫學圖書館，便祇搜集關於醫學的書籍。私有圖書館和集資圖書館與其他圖書館的區別，就是他們的借閱權，祇限於那出資維持的人，或捐納常年經費的人，或是由他們所介紹的人。

從前開辦私有圖書館的人，大約不外下列三種：（一）有些富人雖然有公立圖書館可以借閱書籍，但是他們總覺著在一個小團體所辦的圖書館，有種種便利。（二）有些人不能夠，或是不願意單獨維持個人的私有圖書館，同旁人聯合起來，大家出資，辦一個圖書館，都可以享私有圖書館的利益。（三）有些人住在人煙稀少的區域，同他人聯合起來，辦一所圖書館，祇有擔任維持費的人，纔有享受借閱的權利。當十九世紀的時候，美國南部和西部各省，由第三種辦法所設的圖書館甚多。自省立圖書館法成立，允准圖書館開辦費和常年費得用公款，同時省立圖書館委員會的事務，也日形發展，於是那些私有圖書館對於公立圖書館，不得不退避賢路了。

有人以為民治的社會裏，不容有私有圖書館的存在，但這個問題，現在還沒有解決。集許多志同道合的人，聲應氣求的，作一件共同的事業，這是人類的通性，社會上所常見的。這事對於個人和社會裨益很大。並且這種圖書館對於出資維持的人，或繳納年費的人，確可以使他們的事業前進，並保證將來的發展。

私有圖書館的所有權和借閱權，祇限於少數有關係的人，前已說過。若求實效的管理，最好將所有權交給一個大組合，或大公司。私有圖書館差不多都是爲那些組合，公司，俱樂部，或協會所辦的。

私立圖書館的利益甚多。他可以爲志同道合的人，作一個羣聚講習的地方，並且可以補助其他圖書館所不能辦的職務。論藏書的數目，他自然比不上公立圖書館。但因爲借書的人較少，讀者得所欲看的書籍之機會也較多，而且借閱書的人越少，讀者個人，越可多享權利。他可以使圖書館員了解讀者的意旨和嗜好，然後於購書的時候，可以先有一定的目標，以求適合讀者的需要。他可以使圖書館長和讀者有較多的接觸。波士頓文社圖書館館長嘗說：『私立圖書館大半是爲教育界的人所設立。他的主人翁，總感覺和他的辦事員接近，比一般的納稅者對於他們的信託人，更爲接近。所以他相信自己，可以直接參與館務，並情願納費，以獲得借閱的權利。此在公立圖書館就無須納費了。』

還有一種利益，私立圖書館不但可以和他的讀者接近，並且服務上可以投他們的所

好。人數太多，必須加以限制，如肅靜，坐位，容納等都有限制。私立圖書館，祇要享所有權的人肯出錢，館員便可以設法使讀者極舒適，極便利。公立圖書館的經費，是有限制的。他的服務上，一時自難求十分美備。

私立圖書館的僱員，也有各種利益。薪水比在公立圖書館作事稍豐，稍有功績，容易表現。並且在私立圖書館作事，讀者和館員常常接近。差不多是一種個人的服務。即此一端，對於願就這種職業的人，大可以心滿意足。金錢尤其小事。

凡沒有受過訓練的人，想在私立圖書館作事，不論是普通的，或是專門的，很不容易。想在普通的私立圖書館作事，至少要在專門學校肄業二年以上，並且在認可的圖書館學校畢業，或有相當程度，而曾在圖書館實地練習過的，纔可在專門的私立圖書館，如法律，醫學，神學，美術，或工程等如第七章所討論的各專門圖書館館員應得的訓練，這裏可以適用。

第六章 學校圖書館

學校圖書館對於教員和學生的關係，是人人知道的。凡小學，中學，師範學校以至大學，莫不設有學校圖書館，現今學校圖書館的功用，已經彰明較著。美國全國的教育家，對於這種圖書館，都是一致的歡迎。美國全國教育協會，且特設圖書館股，與其餘各股並重。從他一方面看起來，學校圖書館的發達，既這樣迅速，並且是一種專門性質的職務，所以他的館員，應有一種特殊的訓練。這是現在各圖書館學校要試辦的。一九一七年，加利福尼亞省頒布了一種新法令，凡在中學圖書館每天服務過二小時以上的人，須領有中學教員的證書，或是有一種特別證書，證明他通曉圖書館的技術和用法纔可。在賓夕法尼亞省匹茲堡市和馬薩諸塞省布洛克林市兩處，大學畢業生，或是在認可的圖書館學校畢業生，纔有中學圖書館作事的資格。圖書館館員也和其他職教員享一樣的權利，與中學教員支一樣的薪金。學校圖書館於教育上直接的有極大幫助。他可以鼓勵學生養成一種讀書的習慣，可以使

他們常同有價值的著作接近，可以用敏捷的方法，搜羅知識，以增進個人的見聞，可以使一般青年的男女，獲得較多的經驗，可以作他們的職業指導，還可以幫助兒童，決定他們自己將來的方針。學校圖書館的書，不在多而在精。精緻的紙張，印刷，和圖解，頗為重要。一本書印刷好，圖解好，很容易起美感作用，這是人人所知道的。印版太劣的書籍，先使眼睛感一種不快，閱覽的時候，不但沒有快樂，且覺着非常吃力。

關於很好的兒童用書的設備，還在試驗時期，因為好書太多。兒童好讀雜書，但是不知道選擇，與成年的不一樣。所以館員最重要的職務，就是指示兒童讀好書。還有一種重要的職務，就是訓練兒童怎樣閱覽書籍？怎樣利用圖書館？如關於字典，百科全書，雜誌索引，和其他普通參考書的用法，關於館內書籍的分類，目錄片的用法及功用，或自由談話，或實地練習，務使兒童個個了解而後已。某省公立師範學校圖書館館長，曾向一般將畢業的學生說明他所教的那一門功課：

『我們當謹守一條嚴肅的規則。凡學生將自己能駁回答的疑問，來問我們，我們決不

可以回答他。往往有學生來請教我們，當時以爲要省麻煩，最好是立刻回答他們的疑問，但我們要使學生能夠獨立，俟將來沒有人在旁邊指教的時候，他們也能幫助自己纔好。所以每逢有人遇見疑難，我們先要問他，你會向甚麼地方查看。如此，可以使學生與著作家姓名接近，不至但以書皮顏色爲辨識某種書之標準，往往學生自己能走入正軌。倘若不能，我們可以指示他某種書可以解決某種疑問，使他可以粗識門徑，常常留意，待他得到他所找的材料爲止。下次有同樣的問題發生，自然容易解決些。再經驗一次，就差不多可以完全自動了。爲教員者，不久便曉得這種訓練，不是白費光陰，實在是節省光陰。學生們藉此可以養成一種圖書館的習慣，在學校畢業以後，仍然能夠自立。』

學校圖書館館員還有一種職務，就是使學校和圖書館的工作趨於一致。因此學校圖書館館員的職務，越發覺得重要。俄勒岡（Oregon）省教育局，曾通知各處學校監督，凡小學有教員十人以上者，其中祇須九個人擔任功課，其餘一人，須聘一位有訓練的圖書館館員。他應將所有的時間，從事圖書館的職務，幫助那九位教員。一九一七年，華盛頓大學鐘斯

通 (Dallas D. Johnston) 教授在美國全國教育協會圖書館股演說，曾詳述學校圖書館的重要：『關於圖書館與學校聯合一致的運動，圖書館員須多做創造的工夫，一面是為教育，一面是為自救。圖書館和學校的聯合，就是使館員成爲一種兒童的教師。他們都相信僅通曉教科書，便算教育？』

圖書館所以發達最快的緣故，與美國全國的中學極有關係。如果中學沒有圖書館，一切學務，就很難進步。中學圖書館館員的職務有四種：管理的，技術的，教育的，獎勵的。關於管理的職務，不外指導圖書館的行政，計畫服務的方法，和圖書館充分的發展。關於技術的職務，包含選書，分類，編目，索引，和序別種種的印刷物，給讀者種種便利，並保存圖書館的記錄。關於教育的職務，就是幫助教員和學生關於某種問題，可以找出相當的材料，留心教室和實驗室內發生的問答，預備讀書目錄，教導學生怎樣用圖書館，又和職業介紹的人合作，幫助學生選擇他們最適宜的工作。中學學生，正在發展的時期，操行和規律的習慣，皆須以此時養成。中學圖書館館員，當利用他的地位和機會，引導學生使將書籍當作自修的器具，當

作消遣和鼓舞的方法。

美國全國教育協會附設的圖書館的組織設備委員會，關於中學圖書館館員應具的資格，大概有所討論。都以為對於書籍有豐富的知識，有組織的能力，對於參考書的用法，有良好的經驗，都是一切圖書館館員必具的條件。而最要緊的，便是圖書館館員的人格。任中學圖書館館員和當教員一樣，須有教導鼓舞的熱誠和能力，願書上須具有良好的圖書館經驗，曾為已達中學年齡的男女青年服務的人，或曾在公立圖書館的普通閱覽室，或在兒童圖書館，或在學校部，或在中等學校做事的都可以。在中學當教員，成績優良的，也是圖書館館員一種很好的資格。凡欲任中學圖書館館員，須在大學畢業。他所學的主科，須為文學，歷史，社會學，教育學，或是其他的科學。而適於專門需要的，例如工業中學，對於他的圖書館需要，都帶有專門性質，至少也要在認可的圖書館學校有一年的訓練，再有一年為青年學生服務的經驗纔好。

大學教育實以圖書館為中堅，這是全世界教育家所公認的。例如普林斯敦大學的圖

書館的新建築行落成禮的時候，校長紀爾曼 (Daniel C. Gilman) 演說：『大學圖書館就是大學的心臟。若心臟微弱，各部都要受累。若心臟強壯，各部都能奮興。』哈佛大學校長愛略脫 (Charles W. Eliot) 在他的最早的報告裏說過：『哈佛大學圖書館對於該大學的教授上，不論教材和教法，都有很大的功效，因為他是教員的教員。』

大學或專門學校的圖書館，可以作教員預備講授或參考的地方，可以作教員，畢業生，和未畢業生，作研究工夫的地方，可以作學生自修或參考的地方，且可以作一般讀者自修深造的地方。

大學圖書館館員對於讀者的責任，比公立圖書館館員的責任較大。公立圖書館和其他公共機關一樣，其經費由公家支出。他的大部分責任，是為公衆服務。公衆的意見，比借閱書的人反面的意見強得多。大學圖書館的情形，稍有不同。凡來閱書的，都是要關於專門题目的參考。這些讀者，同時都是學生。前羅徹斯特大學 (University of Rochester) 圖書館主任說過：『大學圖書館館員和其他職教員一樣，都負有增進學生的知識的責任，不

可沒有方法，任意使學生枉費精神。對於沒有讀書機會的人，也不可不注意。凡為學生所設的圖書館，須設法使最愚魯的學生，也能起讀書的興會，對於普通的書籍，更須有適宜的指導。」

大學圖書館館員已漸漸的承認他們的地位能影響學生全體，鼓舞他們讀書的興味，對於他們所作的研究工夫，應設法養成他們預備，注意和精確的習慣。許多專門學校都授圖書館學，為使學生能夠熟悉讀書的原則。一九一四年，美國已有九十一處專門學校，講授圖書館學。這門課程，頗為重要。好像各種科學，必須有實驗一樣。因為藉此可以使學生不但了解怎樣使用他自己的大學圖書館，且知道怎樣可以利用校外的圖書館。這種知識，對於學生，他比在大學裏所得的一切課程還為重要。因為這種知識，不但指導學生讀書的方法，並且使他在學校畢業以後，獲得一種繼續求學的方法。

第七章 專門圖書館

由經驗所得，我們知道分業愈專，實效愈大。凡人不論作何事業，必須專精一門，技術纔能精熟，知識纔能豐富，方法纔能進步。內科醫生，遠勝於普通科的醫生；精巧的工人，遠勝於號稱百事通的人。

圖書館和學校都已經明白專門的價值。大都會的公立圖書館，前已說過，各部搜集各該部應備的專門書籍。這種專門的搜集，雖然有時當作專門圖書館，實際上並不一樣。

專門圖書館和公立圖書館和其餘圖書館不同的地方，全由於他們的職務和功用上區別。專門的搜集，乃限於一種題目或數種相關的題目，並且有專家管理。這都是專門圖書館最要緊的事。圖書和其他的材料，還在其次。第一要知道怎樣去找參考的材料。專門圖書館祇搜集他們範圍所及的材料，並不是單以儲藏爲目的。形式又在其次。如果某種書中之一頁，與所屬機關有益，圖書館便祇保存這一頁，其餘可以不管。如果由報章剪下來的一節

新聞，可以供人參考，且遠勝於書籍，那麼圖書館便須保存這一節新聞。

專門圖書館所保存的書籍和其他的材料，以在他們有效用的期間爲止。效用期間已過，這種材料便可以廢棄。這種辦法，實在是專門圖書館的特色，和其他圖書館決然不同。紐亞克(Newark)省公立圖書館主任德拿(John C. Dana)爲專門圖書館協會的創辦人，他曾將專門圖書館與其他圖書館的異點，略舉如下：『選最好的書，仔細安置，永遠保存，這是從前圖書館的信條。將來呢，選幾本最好的書，照從前一樣的保存，但還得從那浩如煙海的出版物中，費最低額的金錢，揀選於你本館最有用的圖書。待這些書籍失了效用，立刻便將他們廢棄。』

專門圖書館，祇向他們所專門的一方面搜集，祇搜集對於研究家有用的材料。

服務是第一關鍵。凡收到一種材料，須預備分類，簡說，和報告，須有確實的指導；須應付本館的需要；須搜集所有的材料，使本館有較完全，較確當的指導；或由通信，或由面詢，或用其他的方法，以增加本館參考的材料；不能單以書籍、雜誌、小冊子，和新聞碎節的數目爲標

準。而所保存的參考材料，最應注意。此外還要看這種材料，是不是有用？又怎樣的用法？所以專門圖書館是一個指導的中心，且負有指導的責任，是一個破迷局，又是一個研究所。

商人們都已了解專門圖書館的價值，所以商業圖書館成立的很多。專門圖書館不祇限於商業圖書館，還有法律，醫學，農學，財政，或神學圖書館。就圖書館的用處和服務兩項，可以斷定他是不是有專門的性質。從他一方面而論，商業圖書館不一定是專門圖書館。商業圖書館出借圖書，若專以公司利益為主，不得謂為專門圖書館。祇有當他的服務可以達到公司以外，與公司中各執行部一樣的時候，纔得謂為專門圖書館。不必待人家請求，先應極力向外推廣。圖書館要獎勵人提出困難。若收到所需要的材料，須立刻通知讀者，或由紀念冊，或由報告，或由其他有功效的格式。

所以專門圖書館和公立圖書館有許多不同的地方。紐約公立圖書館威廉孫博士 (Dr. C. C. Williamson) 說過：『專門圖書館是有實效的，是應時的。關於一種特別題目的參考書，有較完全的搜集；所搜集的，不祇書籍，還有新聞碎節，小冊，零段，報告等項，都有』

完全的索引和分類。關於最近的材料，都容易查出來。若是稍大的公立圖書館，便不免有少少的延擱了。」

總之，公立圖書館對於公衆還沒有貢獻這種帶專門性質的服務。一部分固然是因爲需要上，並不迫切。其主因當爲經費問題。若想籌辦一所有實效的專門圖書館，必須聘一位專家管理。現今各閱覽室的館員，不論他怎樣的博學廣聞，怎樣的服務敏捷，但他決不能成一個所有各種學術的專家。其結果若想普通或公立圖書館，仿照專門圖書館的辦法，各閱覽室必須添聘專家。支出亦必因之增加。此外更有購書等種種問題。

米西干大學圖書館主任，前任美國圖書館協會會長比沙普 (W. W. Bishop) 亦曾指出專門圖書館和公立圖書館的一個異點：『試將一般所謂專門圖書館對於讀者的態度，加以考慮。因爲這些讀者對於他們所專門的方面，都有高深的智識，對於他們所操的職業有關係的文字，都感濃厚的興會，所以他們要求並且獲得館員美滿的服務。這種服務，爲讀者起見，館員須拚着無限的時間，無限的努力，用在這種圖書館裏。有時熱心招待，亦不致

有過於殷勤之弊；有時稍自穩重，亦不致有過於冷淡之弊。科學試驗室，保險公司，和研究所的圖書館館員，都認識那幾個有限的讀者，知道他們的需要，有問必答，服務敏捷，所以功效很大。」

鐵路經濟局鐘斯通 (R. H. Johnston) 說過：『專門圖書館一天一天的將變為解決商業，工業，市政，和立法等種種困難問題的一部分。現在他已經超過了試驗時期。』

良好教育，見聞廣博，組織的能力，眼光遠大，判斷事務的緩急輕重的能力，文學優長，對於所服務的圖書館有特別的訓練，這都是專門圖書館館員必需的資格。

第八章 農業圖書館

「我們生在現今時代，若求農業的發展，一定要全國的優秀分子一致努力，同各種團體合作，以求人類的安全和幸福。圖書館員是幫助科學家解決農業問題的，是供給過去和現在所有實驗的知識的，是使着農人不但有科學的知識，並且可以得讀書的快樂和修養的。所以他做的是一種有榮譽的服務。這不但是農人一部分的福利，實在是對於全社會有普遍和永久的價值。」這是美國農林部次長烏斯力（Clarence Ousley）氏對於農業圖書館館員的職務所說的話。

農業圖書館大概可分為三種：第一種是那些和農業學校有關係的。第二種是那些和農業試驗場有關係的。第三種便是那些私立的農業圖書館，為個人或團體或組合所有的前兩種有許多地方彼此相似。但因為地勢上和學校及試驗場的不同，所以這種圖書館的性質亦稍有出入。例如在彌明尼蘇達和威斯康星（Wisconsin）等省立農業大學，都是省

立大學的一部。但馬薩諸塞省和俄勒岡省兩處稍有不同。在俄勒岡省農業大學的圖書館，和農業試驗場的圖書館是合辦的。在馬薩諸塞省便另有試驗場圖書館，但是受農業大學的圖書館主任的監督。在俄亥俄（Ohio）和佐治亞（Georgia）兩省他們的試驗場的圖書館，他們的農業大學，就沒有關係。

因為管理的性質不同，圖書館有時也受影響。若是農業大學為大學的一部分，還可以有一個較大的圖書館。例如紐約省立農業大學是設在康南耳大學裏邊的，便可以利用該大學的圖書館，參考普通的著述，和有關係的科學，而農業專校的圖書館，可以聚精會神的搜羅專門書籍。

但有幾省如緬因（Maine）和俄亥俄，便沒有專設的農業圖書館。關於農業的書籍，統統的放在大學圖書館裏邊。美國全國共有農業大學六十五所。有的是國立，有的是省立。其中有二十三所，是國立大學的一部分，有二十八所，是獨立的，為省立農業大學，有十四所是專為南方幾省的黑人而設的。

農業大學的圖書館，是特爲教員和學生而設的。學生中包括畢業生，未畢業生和特別生在內。這種圖書館的服務，除較帶專門的性質以外，其餘和普通的大學圖書館及學校圖書館也差不多。農業圖書館當然要注意搜羅關於農業上極有貢獻的基本科學的書籍，如農村經濟，植物學，動物學，昆蟲學，微生物學，植物病理學，化學，獸醫學，森林學，果菜養成法，家禽飼養法，畜牧學，農具和農業工程。

此外農業圖書館還有一種館外服務。因爲農業大學都設有推廣部，所以他的圖書館，也隨着作館外服務。各地農業大學常用這個口號：『你們若不來找農校，農校就要去找你們。』他們常在外邊舉行特別展覽，如麥種展覽，玉蜀黍展覽，還有種種展覽，說明養魚，養雞，或種果的種種方法；舉行鄉間賽會；一到冬季，又開農夫補習班，組織俱樂部，鼓舞農夫的興味，灌輸精確智識。這種運動的成功之速，足以使各處農校圖書館羣起仿行，有幾處則編纂讀書目錄，如康南耳大學裏所設的紐約省立農業大學的『田園用書』，『農夫必讀』，各種書目都已編好。對於各種俱樂部所應研究的書籍，都編成大綱，供給研究的材料，利用郵

局出借書籍。凡小冊子，零星稿件，和報告等都可裝成小包，用郵借的方法，以供個人，俱樂部，或學校的需用。北達科他（Dakota）省農業大學，將關於改進農業的宣言，演說，和戲詞，都用打字機打好，借與各學校。威斯康星大學，除用郵借的方法以外，更發行關於各種問題的目錄學的報告。馬薩諸塞省農業大學，更進而創辦巡迴圖書館。普度大學（Purdue University）預備了一種模範圖書館，購置很有價值的農業書籍，還可賣給農夫，成績極好。並且各農校圖書館，對於美國農林部和各農校所發行的報告，都代為散布。在農業報上，在火車上，在工廠裏，在學校裏，都可散布。

所有這些職務，不但是繼續前進，並且向各方面推廣。農業大學的圖書館，便是指導的中心和服務的局所。他不但幫助農業工作，同時對於農村生活的改良，亦有貢獻。對於家庭科學，如養蜂法，種種關於園藝的問題，都有預備，供人採擇。所以能使田間一般的男子婦女和兒童，都能感受這種圖書館的便利。總而言之，凡是農夫不能到圖書館讀書的地方，圖書館就要找他們去。這種館外服務，正在進行，並且有許多地方，可以使農校圖書館的範圍，超

出學校的自身以外。農校圖書館的館外服務，和公立圖書館的一樣，實在是現代美國的圖書館館員的一個大貢獻。能使農業圖書館對於農業發展上，爲一種有機體，對於農業教育上，爲一種重要的機關。

此外農業圖書館，還有一種工作，就是和農業試驗場的聯合。農業試驗場的宗旨，是研究和傳播研究的結果。農學的研究和工業的研究一般重要。必須經過精確的知識，最新的學說，事實，實驗，和思想，然後人的知識纔有進步。研究便是由不知而求知的一個方法，首先要藉助旁人的工作，或是他們所發表的經驗。所以農學研究和所有的科學研究一樣，最要緊的，是對於現代應需的知識，能十分了解。因此對於前人所做的事業，必須注意。舍此而外，農學研究的問題，實不能解決。凡遇一件事實，必須審察他的成效怎樣？研究生對於已經成功的已經發表的各種學識，必先有了把握，然後纔能打算發明新的事實，新的觀念，新的學理，以從事試驗他的演繹和歸納的精確或不精確。因爲前人所做的，全是印刷的材料，所以研究農業的人，第一先要將所有可以供他參考的書報，都搜集一處，加以整理，然後纔容易

從事。說到這一點，圖書館館員對於研究農業的人，遂成了最適宜最有用的人物。當研究工夫稍深的時候，本問題也漸漸的複雜起來，往往牽連到旁的科學。圖書館館員因為對於各種參考的材料，都很熟悉，所以能夠常常幫助。或是關於所研究的題目有一種新的材料，館員應當喚起那研究家的注意。所以凡是一種研究，從頭到尾，圖書館員的合作，是不可少的。他們既然時時供給研究家的材料，其結果足可以使他的較好的成績，並且可以省那研究家的時間，精神和思想。所以圖書館館員，算是直接幫助他作研究的工夫。

圖書館館員對於農事試驗場中研究家的成功，有很大的貢獻，這已經為大家所公認。前美國農林部所設的農事試驗場主任特魯 (True) 博士說過：『試驗場的圖書館，實在是試驗場工作的中心，最為重要。所以試驗場圖書館的設備，在組織試驗場的時候，應當首先注意，不可將他當做一種點綴。』

現在那試驗場的主任，也發表了同樣的意思：圖書館館員所以於研究農業有益，全在他們受過一種訓練，有一種擅長和堅忍性，可以幫助研究家參考的材料，使他作極透澈有

系統的研究。還有特別的用處，便是他們能憑藉已往的經驗，訪求各種答案的來源。對於這種幫助研究農業的人，還未能盡量利用。其中一半是因為問題太專門，研究家喜歡用專門的助手去做專門的工夫，還有一半是圖書館館員對於農業研究一方面，尙嫌幼稚。或者就因為上述的原故，或者為圖書館其他職務所累，所以尙未能充分發展。圖書館館員有普通科學知識，固然有極大的幫助，但是他們能夠不用專門的知識，往往所討論的問題範圍極廣，所以養成了一種敏捷的辨別力，可以馬上斷定何種書有價值，何種書當採用。圖書館員若能得研究家的指導，並且對於所研究的題目，加意訓練，他們所養成的技術，當更有益。

據圖書館館員看起來，有一種特別值得訓練的，並且很有利益。現在美國總有幾千的男子和婦女，從事農業研究。加以美國農林部農事試驗場各研究家充分的努力，和各處農業學校及各州的農林局的同力合作，於是農業研究的問題，漸漸的便擴大起來。圖書館館員若想從事這條途徑，最好在大學裏於普通科學，盡力下一個基礎，然後再向專門方面求去，纔容易着手。凡是農業研究家，不久就要承認這種助手。現在農業圖書館職務的範圍，日

益擴大我們很可以鼓舞起來，作一種特別的預備。

第九章 商業圖書館

近世紀以來，因為實業界有長足的進步，商業圖書館也就十分發達。許多公司，皆設立各種特別圖書館。三年以前，這一類的圖書館在美國已經有二千五百處。英國雖然沒有這樣多，但是也日漸發達。改良的方法，實業的研究，外國的市場等問題，漸引人注意；用實業法則和機械方法教育或訓練從事實業的人員，一般人都認為重要；又圖書館會幫助他們發展能力，增進相互的利益，節省時間，修養身心，這都足以使商業圖書館發達。

商業圖書館是專為公司經理和其他從事業務人員而設；主要的任務，是在搜集關於商業紀載，以供商界參考。公司經理為發達營業起見，不但對於自己事業，要有特別技能，並且對於一般其他商業，都要有明瞭的觀察，又要明白會計，財政，及生產，販賣等情形。一切經營，都要適用科學的方法。為將來擴充營業，增進財源起見，對於平時之經歷，應有相當的記錄；為和同業競爭起見，自己經營方法必與他人互相比較，因此計錄更不可少。以上所言，不

但經理應該如此，就是輔助經理的人員，也應當具有這種知識；因為一個公司的計畫和商略，常由多數人決定，並不是經理一人專斷。

爲達以上各目的起見，良好的報告當然緊要。至於印刷品，如商業技術和商業文學，市上發售的日漸衆多，商人終日忙於業務，讀書時間既少，必難一一閱覽。凡關於商業報告，非閱覽不可的，要格外簡短，明瞭，正確，適合需用程度，不能稍涉浮泛。欲達這種目的，非將各種報告加以整理不可。這種整理的責任，就在商業圖書館員。所以商業圖書館注重在搜集關於一個問題或多數問題的零星小冊，大部專書還在其次。商業圖書館是商界報告統計或研究的中心點；直接間接增進生產利益，生產質量和致力商事行爲的改良，和商業範圍的擴張。能負這種任務，纔得稱真正商業圖書館。

商業圖書館又對於商夥能有極大的幫助。凡公司司書，速記等類人員，皆可從此得當時的書報雜誌閱覽。

美國十四歲以下的青年男女離校失學的每年約有百萬之多。這些青年既無學識，又

不能不從事於職業以自給，因此一般雇主常爲之設法，施以相當的教育，補償其缺陷。所以商業先進人員，特設商業圖書館，補助這種有志未逮的雇員。

對於商業雇員，商業圖書館於學問上精神上都能與以極大的幫助。芝加哥威爾孫包裏公司圖書館長曾經說過：『他的圖書館所以設立的原因，並且維持不墜，純是爲本公司雇員使用。不但可以幫助各雇員解決對於各自業務所有的困難問題；並且能使各雇員熟練關於包裏事業各方面之技能，提進他的能力，增高他的地位；遇見確有相當能力的，本公司的分店或代理店就可給以較好的地位。』

許多商店把圖書館當做一種重要事業。芝加哥馬沙爾公司圖書館（The Marshall Field and Company Library）除收藏小說，游記，普通等書，供雇員閱讀外，並購置兒童用書，使他們帶去攜回家庭，供他們子弟閱覽。又有許多公司所設的圖書館，附有休息室，使雇員在其中休息，藉以恢復其疲勞，以便再從事於工作。據美國職工局報告在四百三十個實業場所中間，有九十九個公司圖書館和他種圖書館五十六個。公司圖書館雖不定自己

購置圖書，但是常做公共圖書館的支部，並且供給適當的館員。這一百五十五個商業圖書館，中間有八十五處設有雜誌或新聞閱覽室。

商業圖書館對於工場做工的人方面，比較的利益少。但是有時若能增進工人關於對機械方面知識的報告，收存若干在工場內，使工人得自由接近，或者使工人能讀有關係的雜誌圖書，也能使工人得很大的幫助。

想組織或管理一種商業圖書館，必須具備對於一種商業各面的知識。知識越廣，然後所辦的圖書館效力越大。倘若是製造商業，這種圖書館員對於收買原料品和轉運製造品各種手續，都要明白；倘若是售賣商業，對於販賣方面一切的情形，都要熟習；倘若是屬於廣告的機關，關於廣告的方法，當然要能辦理；倘若是屬於信用的組織，關於交際信用，當然要能遵守。

公司組織計畫和人員上一切的知識，也很緊要。因為商業圖書館的目的，是在服務。從事商業的人員對於各雇員和各部分的事務，都要知道，又為圖書館事務推行盡利起見，公

司營業的方法，也不可不知道。商業圖書館的成功的大原因，就在能應時勢需要。倘若一般人不知道他的用處，那就難得存在了。

商業圖書館員一方面因為他的職務是在適用圖書館學搜集報告和報告的材料，所以對於圖書館技術的知識要具備。但是他方面要有操縱圖書館的能力，也不必盡守瑣細的規則。在未離去職守的時候，應當格外審慎從事，如關於報告一類的東西，務必盡所有的技能，把他搜集整理，活用。

商業圖書館員除應有商業和圖書館兩方面應有的知識以外，尤應當具備下列各要件，如常識，機警，熱心，聯合他人的能力，理解細事的智慧以及改革和執行的毅力，都是很要緊的條件。怎樣組織，能使事業有利益，也不可不研究；又怎樣對於公司人員有利益的地方，必須事先得知，並預備供給相當的報告，也是商業圖書館員當有的職責。因此，不可不和利用商業圖書館的人的接近。

商業圖書館人員，因為公司裏邊利用圖書的態度，都隨他轉移，所以也很重要。有資格

的圖書館員，並且能使圖書館增進商業利益的館員，常能使商業發達。照例商業圖書館員的薪金比別的圖書館都多，地位也比較高。從此可見別的圖書館所有的事務，不必要十分精細，館員的性格也不過於苛求。

第十章 財政圖書館

近來稍爲重要的財政機關，莫不有特別圖書館。這種財政圖書館不單是一種儲藏所，收藏和有關係的歷史，並且有使事業價值增高的效力。一方面可以應現時需要，將來發展，無論從何方面觀察，都很重要。

現時銀行員的事務，和以前銀行員的事務完全不同。如兌換貨幣，保存物品，並非現時銀行重要業務。所以財政界的目標，完全都注射在經濟生活基礎各種要點。銀行員不但對於自己職業詳細情形必須熟習，並且對於其他實業界重要事件也要明瞭，必須實事求是，然後能得美滿的結果。至於概括近似的材料，對於投資或貸予並無多大效力，因爲銀行願主或董事所要知道所要作的，必須根據完全並且切實的報告；不然，他決不肯相信。在以前的時候的銀行員，由通信或書面的報告，以及和同業共同研究，就可得到相當的知識。現今經濟情形複雜，事勢變動迅速，財政事務內容和範圍，日漸擴張，以前的方法當然不適用。

從前銀行的利益，在謀地方的利益，他的主顧投資和利潤，無非屬於地方。現在情形已經改變，發展到國家並國際間。銀行員所具的知識，不可帶個人的色彩，有時貨物到國外的城市或者外國公司也來投資，銀行執事有為銀行員所不認識，所作的事，銀行員也未必知道。但是銀行員可以憑他的判斷作事，深信不疑，這是因為近世財政，都是利用報告。報告材料的搜集和整理，是銀行重要職務的一種。圖書館員就是擔任這種職務，必須對商業上有充分的知識，和在圖書館方面有相當的訓練，然後能勝任愉快；所以財政圖書館實銀行業務最重要機關。

美國保證信託公司副經理息孫 (Francis H. Sisson) 氏說：『現今專門家的學識，在於事實的集合；專門家的出路，在於財政圖書館。』他這兩句話的意思，就是說圖書館是財政機關的主腦。財政事業改進，端賴確實的報告；供給報告的來源，端賴圖書館。息孫氏又說：『財政圖書館是一種事務圖書館。凡是銀行員於他的事業所需要的材料，都要搜集，並且商界事業日見繁重，決非思想簡單的人所能了解……搜集材料當要熟練家。熟練家的

地域，就是圖書館。財政機關辦事員和雇用人員需要的報告，都可從財政圖書館取得，也就是一種報告的源泉。凡顧主或其他友人遇有困難時，都可到那裏參考取決。我們從此可以知道財政圖書館的範圍很廣。』

因此，財政圖書館還有一種用處，就是可以幫助向公司問事的人解決問題。凡人既然和公司發生關係，他的財產也就和公司發生關係。所以和銀行有關係的人關於財產的事情常到所交往的銀行請教。有時當然是行員答復他，但通常卻移交銀行的圖書館解決。譬如美國前次的所得稅，會發生許多困難又複雜的問題。凡是應納稅的人都想到銀行詢問一切，請他指示。銀行圖書館就把所有關於納稅規則供給大家參考。以上不過舉一個例。此外同類的事件要向銀行打聽的還有很多，都是要銀行有一種誠懇的答覆，然後纔能滿意。因此，設備完善的財政圖書館，於銀行營業大有關係。

此外財政圖書館還有一種用處，就是關於訓練僱員問題。近來銀行事業還是一種尋常商業，一定要有相當聰明才力的行員。行員所作的多半是記錄的事情，當然要有專門的

知識，纔能勝任。財政圖書館就是供給他們所需要的材料的惟一場所。這種圖書館又搜集關於精神修養上一類的圖書，供給忙碌的行員瀏覽，藉以修養精神。

就以上種種關係看來，財政圖書館的職務和其他專門圖書館相同，應有相當的知識和性格，然後能使所有之經營成功。這種圖書館的範圍，隨公司不同。普通銀行所設立的圖書館，所搜集的圖書當然屬於普通的。倘若是特種銀行，當然對於特種事業的材料要詳細，其餘可以類推。

財政圖書館員當然要知道經濟學，如銀行，貨幣等都是必具的知識。倘若更求進步，想使事業完善，更應受過普通完美的教育。因此，除明白圖書館一方面的事務以外，更要是專門學校畢業生。不然，對於自己所辦的事情，必定發生困難。倘若圖書館員在銀行實習有相當經驗，然後到圖書館辦事，那更可以迎刃而解，無往不利了。

第十一章 法律圖書館

吾人需要圖書，再沒有像法律家範圍那樣廣大。法律家的圖書，就是他的工具，沒有這種工具，他的工作就不好。法律圖書館是他的工廠。他必定要用很多的光陰，在這工廠內和法庭上；並且法律家來到法庭以前，必要到圖書館預備一切，他在法庭的成功，可以說是全靠使用圖書的功夫。法律家不但要知道法律的意義，並且要知道法律的用法和應援引的例案。凡是有能力的律師，都要明白利用法律圖書館，並且實際上要和裏邊的圖書接近。今再舉一例，圖書館好比軍械局，律師常利用他做法律上戰爭的後盾。圖書館員就幫助他取得軍械，增進他的戰鬥力。因此，法律家為進行他的法律事業，必定常和法律圖書館有密切的關係。

法律圖書館可分六大類：（一）法律學校的圖書館；（二）協會的法律圖書館；（三）私立法律圖書館；（四）捐助或私有的法律圖書館。這種圖書館限於捐助或納租金的人，

方能享用。(五)法庭的圖書館。(六)省立的法律圖書館。從此可知法律圖書館設立和維持，不外於法律學校團體或個人，律師公會或法律協會。經費來源，非出於公家，就出於享用圖書館的人身上。各種法律圖書館所藏的圖書，無非是關於法律，性質多半相同，都能應享用這種圖書館的人的需要。

法律分成文法例案法兩種：成文法是立法家造成的，可以分手續法，實用法，法典等類；例案法又叫法庭法，是法庭造成的，多半是法官的斷案。法庭所記錄的意見，可由官吏或非官吏報告出來。在上級控訴院有一定作報告的人員報告並且印刷出來。私家印刷局也可選擇緊要的印刷，發行叢書出售。法庭的斷案更可分類擇尤，印作記錄。法律的論文或教科書，都是研究法律的意義歷史，以及解釋的方法。法律全書是把一切法律選擇出來，依字母順序排列。法律原理，記在教科；法律例證，入於雜記；法律全書就立在這兩種中間。

各法律圖書館都藏有文法，報告，記錄，全書，和教科書。成文法尤其重要，因為別的東西，都直接或間接根據他。法律報告也很重要，各法律圖書館都有一大部分是屬於他的。美

國各法庭斷案的報告，在一八五〇年約九八〇冊，一八六五年，就增加到一八二〇冊，在一八八〇年約三三三〇冊，在一八九五年約六三〇〇冊，在一九一五年約九〇〇〇冊。

美國完善的法律圖書館，必須搜集外國的成文法和報告，尤其以英國爲最緊要。從此可見法律圖書館所搜集的圖書範圍更廣，不限於一國以內了。律師個人或律師協會照向來的情形看起來，很難有能力設立那樣完善的圖書館。所以有許多律師加入法律協會，希望得享用協會的圖書館；或者與同行聯絡，設立捐助或合資的法律圖書館。又有許多城市大建築裏邊所住的，多半是律師，或者全是律師，房東設立圖書館，供這種租戶使用。

關於圖書館技術方面，在普通圖書館常發生困難的，在法律圖書館反不算什麼。法律報告照例是順序發行，每冊都有發行的號數，最好是順序的次序，分出各冊，再由各冊裏邊分出順序的號數。教科書先以件名分類，再於件名以下，照著作者的姓名字母，順序排列。所以分類一層，在法律圖書館並不麻煩。

但就他方面說，法律圖書館是惟一的參考圖書館。圖書館員，爲使用便利起見，務必把

圖書順序排列，易於檢查；要熟習法律工具常常調查接近議會的法案和法庭的斷案；又要知道覺得法律的地方。圖書館員固然不必是法律家，但是不可不明白法律發達上顯著的事實，更不可不明白律師，立法家，司法官所有的事務。

法律圖書館員最忌的是粗心，是要能處理繁劇的。遇有特別問題，要能潛心研究，必定疑難盡釋，然後放手；又要有熱心，毅力，將別人的事，當做自己的事。要知道法律圖書館就是訓練這種圖書館員頂好的學校，所以最好是要在這種圖書館練習，可得實地經驗。

第十二章 醫學和慈善團體圖書館

著名醫生奧斯勒 (William Osler) 氏曾經說過：『研究醫學若無圖書，如同欲航海不知航路。』從此可見圖書和醫學的關係大了。近來醫生知道從事研究醫學，要有專用的圖書館，搜集良好的教科書和雜誌等類，以供參考，常加入地方醫學會，享用會中設立的圖書館。我們要知道凡是良好的醫生，無一不是從勤學的學生來的。當他從事研究的時候，必定常把所遇見的新事件或問題和他種已有的經驗，比較參考。但是學識高超的朋友不多，很難得研究的機會，不得已只有乞靈於圖書雜誌。實在說罷，醫學教育既然不能說已經完滿，那麼和實驗室功用相同的圖書館，不但不能少，並且對於醫學方面，有極大的幫助。

醫學圖書館的數目，據一九一四年的調查，全世界上共有三百一十二處。據一九一七年的調查，美國有一百七十四處，已經占全世界過半數。

醫學圖書館可以分二大類：第一類是通常醫學圖書館，如初級醫學校，或地方的醫學

圖書館，省或縣醫學會圖書館；第二類是實用的醫學圖書館，都和醫院、藥房、醫學專門學校和其他療病所有關係。前一類是為醫學學生練習生或其特別人設立，後一類是供醫生、助手及看護人使用。

醫學界因為新發明、新經驗和較好的知識，日漸增多的緣故，陳舊的便成廢物。二十幾年以前，有位名叫比令茲（John S. Billings）是一位醫學圖書館員，又是創辦圖書館的大家，他以為醫界文學，十年以後，有價值的不過十分之一。照現在的情形看來，他這種比例，仍舊一樣。有許多參考書，一時認為極有價值的，到了時候一過，有新著作出版，價值就要大減。醫學教科書雖然是採的新學說，但是幾經編纂及全書出版，已覺稍舊。醫學和別的科學是一樣，最新的發明仍然要從雜誌、小冊子、實驗室的報告、政府的公文書和醫學會的事件得來。但是和謨茲醫生（Dr. Oliver Wendell Holmes）又曾說：『醫學文字，有死的，有活的；但是古代的，不盡是死的，近代的，也不盡是新的。』這兩句話，很是公平的，我們不可不注意。

照上邊所說的，我們可以得兩個結論：第一，醫學文字的範圍，既然那樣日漸廣大，關於實用問題適用的時候，就不能不有抉擇的能力；第二，醫學文字內容，既然那樣複雜，又時常因為新材料出來，發生變動，我們對於醫學原理和應用方面，就不能不力求精習。

最要注意的，管理圖書館的人，必須要醫學畢業生，這種醫學圖書館員的醫學知識比圖書館的技術知識尤為緊要。現在有許多醫學圖書館員，都不是圖書館學校畢業的，因為在這種學校，受不着一種為醫學圖書館服務的訓練。但是醫學圖書館辦理技術事務的，仍然要由圖書館學校畢業，或在第一等有名的圖書館練習，確有經驗的，然後能使醫學圖書館有圓滿的結果。

此外有一種會社圖書館，事務的進行和範圍，雖然有時大不相同，但是宗旨卻類似。近一百年以來圖書館效用推廣，凡是生理上心理上，有欠缺，和小有過失，或因事繫獄的犯人，都有圖書館可以享用。這種圖書館通常叫做病院圖書館，衛生圖書館，收養身心不健全的人，盲人和聾啞等人的堂會圖書館，收容犯人的感化院，收容犯過兒童的學校圖書館，又酌

酒或年老人家庭圖書館。這一類的圖書館，莫非是爲身心不健全或缺乏道德教育的人設立的。所以主要的目的，就是增進他們的道德和經濟的能力。

我們都知道有一類的圖書和病人頂相宜。這一類的圖書，大概注重修養，不注重教訓，所以內容不要有刺激精神的東西。小說，記傳，遊記，戶外生活，淺易科學，都是很好的，但是爲便於程度很低的人起見，表解和圖畫最好。醫院的圖書館，辦理最好的，確能使病人復元迅速，並且不致於患神經和腦病，又能補助意志薄弱人的教育。凡心性卑下的人，如在牢獄或改過學校，因有相當的圖書館可享用，思想，道德，都可漸增高尙。

以上所述的各圖書館，無論從教育方面或治療方面觀察，都很重要；並且這些圖書館又能給與衆共棄的罪人一種快樂。這種快樂不但能使他暫時安慰，並且使他心地根本改善。因此，這種會社圖書館常爲醫生看護人和在獄的犯人歡迎。往往就是他們自己管理，不過犯人執行管理職務的時候，要另外有監視人就是了。

美國依阿華省和明尼蘇達各種會社圖書館是由省立圖書館代爲組織歸省管理局

(State Board of Control) 管理。里布銳司加利福尼亞省是受省圖書館委員會監視。有許多地方，各會社每年略出捐款，湊合買書，作成巡迴圖書館，公共享用。明尼蘇達省每一醫院年出款五十元，常年可以輪流享用最好圖書，年底並可以分得書五十冊，藏在自己圖書館裏邊。

會社圖書館最緊要的，是要有充足的經常費用，訓練的圖書館員，和中央圖書館。這三項中間，館員一項，尤其緊要。當這種圖書館員的，選擇圖書要適當又要經濟，要知道分類和編目，要熟習記錄保管和使用等方法，更要使圖書和閱覽人接近，此外又因為這種圖書館大概是慈善性質，要有服務的熱心和實力，更要有為効力社會的態度和悅，愷悌，真誠，是這種事業的根本。他的職務，不單是一個圖書分配人，是在給病人或犯人一種恢復健康，改過自新的機會，倘若他們都健康或能自給，纔是他的幸運，纔是他的成功。

會社圖書館還有一種作用，有許多醫學會裏邊的圖書館，除注意病人方面以外，常從事研究科學。因為研究科學需要很多的圖書，這種圖書館藏書既多，當然是研究所。醫學圖

書館最好是和醫院或實驗室聯絡，然後理論和事實一貫。外科醫生實行解剖，內科醫生遇有險症，辦事員，看護人，醫學生，都常到這種圖書館裏邊參考。奧斯勒 (Dr. Osler) 醫生曾說：『大學畢業後的教育，在於圖書館。就我自己十年以來的經驗說，凡是遇有疑難險症，僅檢查自己的圖書，是不成的；要想解決困難，非到皇家學會醫學圖書館 (Royal Society of Medicine Library) 不可。』他又說：『圖書館對於教員或著作家都是不可少的。吾人要知道世界上頂好的著作，又要知道得很快的，要把報誌或其他小冊子上有關係的材料，都搜集起來。如同鍊礦砂，鑄貨幣一樣。』現在有五六個城市，藏有關於這一類很好的書。加之醫學圖書館有平等利用的機會，因此對於美國醫藥界供獻很大。

譬如醫院圖書館有一種醫學的記載，必須把他保存，分析，記錄，疊置起來。病源必須抄下概括起來。其餘別種記載，按照解剖，診斷，或其他重要題名，編出目錄。這種醫院圖書館事務，於人類利益上精神上均有關係。館員不可不知。知識是一種有規律的思想。圖書館員若素有訓練，思想上能合規律，然後作事順遂。這是社會上普通情形，不單是圖書館。

第十三章 工業圖書館

實業方面科學的研究雖然還在幼稚時代，但是自從歐戰以來，卻大受世人注意。英美兩國政府，尤其極力提倡。一九一五年英國化學工業會(Society of Chemical Industry)在年會裏邊，曾議決一案，以為省縣中間工業圖書館是很重要，不可不急於設立。教育局會議(Committee on Adult Education of British Ministry of Reconstruction)在他的報告裏邊，也曾說明，英國工業教育，不十分發達，須在各地多設工業圖書館。樞密院(Privy Council)方面又督促履主協會，從事實業的研究，並幫助他們設立實驗室和圖書館，以便研究。

英國工業圖書館的數目，雖然比美國少，卻是很費經營。美國所以容易的，因為公立圖書館極其發達。公立圖書館，無論大小，差不多都有關於工業一類的圖書。譬如勞斯安極立司(Los Angeles)，格蘭刺匹咨，匹茲堡波士頓，紐約等處的公立圖書館，都設有特別工業

一部 (Special Technology Department)

凡稍有專門知識的人，都知道特別圖書館要和實驗室聯絡。所以美國大化學家力特爾 (Arthur D. Little) 在一九一三年，當他初就任美國化學會會長演講美國實業的研究題目裏邊，曾說：『實驗室都是靠着特別圖書館發展。圖書館的職務，是在搜集實業的報告，如關於需要，生產，材料，方法，各種的材料，都很緊要；並且將這些材料，編輯，分類，以便檢閱。近世科學的進步，既然不能靠着偶然的發見，所以凡是關於高深的實科，都要切實去研究，好比用兵，要用進攻的方法。』以後，他就同一題目，又申明說：『在過去的七年，自從我的意見發表以後，漸蒙一般人信仰；在現時我以為特別圖書館對於實驗室，好比是心臟血管對於人那樣緊要。因為實驗室的目的，不外增進大家的知識，但是若與圖書館，將關於理論和事實的材料，源源供給，實驗室的事務，就不能進行。那麼，他的目的當然難以達到。並且科學研究，在能創造；這種創造者，須從有一定組織的科學全體着手，然後能繼續從事高深的探討。科學的理想，要循邏輯的程序，這種程序，要根據實在的事實。』

無論研究何種科學，在研究時所得的經驗或知識，非留意不可；因為科學的進步，全是根據高深的理論和實驗的經驗，卡內基（Andrew Carnegie）曾經說過：「就我製造廠長個人的經驗說，我知道我的工廠裏，因為不注意些小的事情，常作出很多的錯事。我以除非經理人將別人作過的事情，已經試驗過，工廠裏邊決不可輕於採用。我們因為不注意這件事情，曾經損失了好幾百萬的金錢，現在我已得到這個秘訣，不至再吃虧。」

工業圖書館是搜集關於實科的圖書或別種材料。這種實科，不外工業方面的應用科學製造工業、工程和應用化學等類。

無論分類編目怎樣善良，材料搜集怎樣完全，圖書館一切工作怎樣精當，倘不將有關係的機關所出的各種緊要報告廣告為搜集，仍然效力不大。

圖書館員必須將圖書館方面的技術知識都明白。工業圖書館和別種圖書館也是一樣，要有次序，要能精細，然後纔能將事情辦好。倘沒有能力將所有材料用科學的方法整理妥善，這種圖書館員既然如此昏瞶無用，所有的材料，也就無價值，等於沒有。又圖書技術的

知識，必須應用到特別的事件或問題上面，這是要有幾分天才，不然，像那心思褊狹的人，絕對不能辦到。

事件的搜集，是工業圖書館第一件事情，爲供獻意思起見，工業圖書館就很適用。這是因爲圖書館員必定知道圖書館公開的重要，並且能夠分別輕重或有無價值的事件。普通人對於一切印刷品，都很尊重，毫無軒輊，但工業圖書館員應當特別注意。倘若他知道自己地位重要，想使圖書館和別的部分比肩，他除了圖書館範圍內的職務，且常作人家顧問，在使用印刷品的時候將應有的事件，供獻大家。此外並要將可靠的事件供給大家。人家將他當做一個分析家。他既然作人家的顧問，那麼他自己當然要有充分的知識。他必須明白他所時常接近的各種科學，又要精通文學，受過完善的教育。無論男女，想將他這種事作成功，至少要在專門學校畢業，或相當的學力。至於科學方面，要有特長和實驗的工夫，這都是不可少的。

工業圖書館員爲備人顧問起見，要有發現隱微，辨別輕重，以及提要鉤元的能力。預備

報告，也是工業圖書館事務的一部。館員預備報告，必須熟察圖書館主管機關的設施，和各部各人所有的工作情形。此外凡有關重要和有用的報告，要能分析和節略，使他簡短明瞭。報告的預備，和詳明的解題，也是工業圖書館員的重要職務。

菲列得爾菲亞 (Philadelphia) 城捷運公司 (Rapid Transit Company) 的圖書館員非耳柴德 (C. B. Fairchild) 氏曾經說過：『工業圖書館事務，對於男女都相宜，但是要有寬宏的心思，特殊的訓練，無限的忍耐，終日歡愉，更要有精銳智力。工業圖書館自身並不是能有特別供獻；他的功用，是在使人能在他那裏得各種重要的報告。報告的來源很多，今單舉最重要的二種：(一) 工業雜誌；(二) 館員通信。』

再過十年以後，你們可以想見工業界圖書館方面，一定有很大的建設。前邊曾說過，歐戰曾經給工業界很大的促進力，政府和科學會都從事實業教育，謀國家的福利。學生界和科學家更是如此。這都是給工業圖書館業務繼續發展的大機會。

第十四章 神學圖書館

神學圖書的分類方法有兩種：（一）或就公開的和非公開的分類；（二）或就各會社分類，如神道學校，禮拜堂，星期學校，宗教團體等，都各有他的圖書館。

在古代的時候，傳教師多具有有學識的聲譽。他們惟一的職責就在教人。近世教育方法未成立以前，教士都是教員。他們不但著書，並且把圖書保存起來，供給大家閱覽。所以古代牧師教士或其他宗教的教員，差不多都有一個圖書館可以享用。這種圖書館有的是他自己的，有的雖是普通神學圖書館，他卻有享用的權利，有的就是他所屬的教會設立的神學圖書館不單是搜集關於宗教和倫理的圖書，凡是於人生攸關的經濟學，社會學等書，也得要搜集；因為教士和教民接近，凡是和教民日常生活有關係的事情，就不可不留意。所以他除研究文學以外，也就不不可不研究經濟和社會等問題。

大多數神學圖書館是和神道學校有連帶關係。神道學校又大多數是大學校的一部

分，如耶魯神道學校是耶魯大學的一部分，哈佛神道學校是哈佛大學的一部分，波士頓大學神道學校是波士頓大學的一分科。這種神道學校圖書館，當然要和其他獨立神學圖書館有分別，他可以附屬在範圍較大的大學校圖書館裏邊。所以他的圖書可以比較的少，並且是只限於神學的。倘若在不同的情形時候，神學圖書館是獨立的組織，並不和其他圖書館聯絡，那就除盡力搜集神學的圖書以外，同時不能不注意搜集普通的圖書。

神學圖書館是神道學校的心腹，在牧師的教育和宗教的研究，都有絕大的勢力，又能給有學識的教士一種幫助。倘若他要明白一般人反對或贊成他所主張的教義理由，就不能不多讀或參考所有的圖書。又在神道大學預備得神學博士的，不可不將神學家的著作當做解釋疑難的工具。既然如此，那就不能不知道享用他所能到的神學圖書館。

神學圖書館又常附屬在教會裏，如美國聖父教會 (American Unitarian Association)，美國獨立教會 (American Congregational Association)，都有辦理很發達的圖書館，收藏和本會方面有關係的圖書。波士頓神學總圖書館凡是在紐約英倫的教士

都有借書權；住在波士頓二十英里以外的，並可由郵局寄書，來回郵費，都由館內支付。這個神學總圖書館，是由幾個教會不同的著名的教士，聯合許多方面，在一八六〇年創辦的。他們自己就是各教會神學書或宗教學書的主人。

神學圖書館的事業，對於不熟習特殊圖書館行動的人不生效力。一來因為他們不知神學的重要，在社會上是一種職業；二來因為他們不了解宗教在日常生活上的地位和他的供獻。近世教士的職務，就是教員，商議員，先覺者，安撫使，社會事業家，講演家。他必定和別種職業約一樣，自己要常做學者的生活。因此，神學圖書館對於他就是一種不可少的工具。神學圖書館員當然先要有圖書館的訓練。但是以外還要受過普通教育，熟習禮拜堂的歷史和文學，又要能夠熱心服務社會。

星期學校的圖書館和普通的神學圖書館不同，他的目的限於教育的需要。因為星期學校的目的在教育，他的圖書館就是擴充宗教教育代理所。在校的學生，可以按照他的年齡，才力，和信奉宗教的程度，分作好幾級去享用這圖書館。所以他的圖書館須是分級的。所

藏的圖書，都要適合他的特別需要，凡是不相干的圖書，不要放在他架子上邊。

星期學校圖書館，不單爲年輕的人搜集小說等類的書，又搜集各種說明的材料，如模型、地圖、圖畫等類，使聖經或別的功課研究得格外切實有趣，又搜集教會文學或宗教事業良好的圖書。圖書選擇表，教授法，教育心理學，本市或別的宗教新聞紙，星期學校的雜誌，都是應當有的。宗教的音樂，復活節，聖誕節或別種在歷史上有重要的時會應有的預備，又家庭裏邊兒童或成人應讀的書籍，這些問題，有時都到了星期學校，所以圖書館員就不能不設法盡力指導或幫助他們。又因爲星期學校服事教員和服事學生一樣，所以圖書館就不單是一個製造廠，並且是一個博物院。

星期學校圖書館員除圖書館學方面的技術的知識以外，要有宗教的訓練。這種訓練，可從大學神學科，神道學校，或者師範班，和所在的教會裏邊宗教教育科得來。此外要有星期學校的組織法和管理法的知識，尤其要緊的，就是聖經的根柢。

第十五章 省立立法市政參考圖書館

各省政府應當設立圖書館供本省行政、立法、司法各公署人員參考。美國各省，差不多早已承認同一理由，省內別種圖書館，也因此日漸發達。

省立圖書館第一個用處，就是做一個收藏或參考本省公文的場所。每省都印刷並保存官廳的記錄，如省內立法機關的雜誌和已決或未決的議案，立法議會或其他的有特權的團體的報告，省的法律，立法的年報，高等法庭或其他上訴法庭的斷案，省內各公署常年的報告，又農業、工業、勞工、衛生醫院、教養老弱、殘廢、罪犯等機關的報告，都是。簡單言之，凡是關於省內各機關進行狀況的公文，都得要保存。保存這些東西的唯一的地方就是省立圖書館。

更進一步說，各省政治的生活和利益內部的關係，非常密切，彼此應當和衷共濟。因此一省應當知道別省的行動。美國憲法會規定每省都應當信仰他省的公家的法令記錄，並

司法例案，從此可見各省相互的關係了。因為本省的官吏或公民將要就別省的報告或指導，紬繹新的東西，又要信從別省公家的報告，所以一省搜集或保存的文件，除本省外，更及於各省。

因為同一理由，省立圖書館更應當搜集中央政府的文件。照例各省圖書館都有和本省有關係的各州的文件。照美國公文管理局（Office of the Superintendent of Documents）章程所規定，各省圖書館都可做中央政府文件儲藏室。但是只限於官吏和公民得接近使用。所以這種圖書館也服事中央政府和各省的官吏公民。

除公家文件以外，省立圖書館更應搜集和本省歷史直接有關係的記載，如名人的傳記，省郡社會史，地方誌，雜記，新聞。又關於政治，社會，實業和教育的普通書籍等類，都可作為本省公家記錄的材料，所以不可不保存。

因為法律機關需要法律原理和現行法律的知識，所以各省圖書館都有法律圖書的搜集。有許多省立圖書館，大半作法律圖書館的事務，如阿拉巴瑪（Alabama），明尼蘇達

(Minnesota) 密蘇里 (Missouri) 俄克拉何馬 (Oklahoma) 猶他 (Utah) 西維基尼亞 (West Virginia) 威斯康星 (Wisconsin) 等省都是。其餘還有十七省，除省立圖書館以外，另外設有法律圖書館。

省立圖書館雖然可以供公民享用；但是他的第一的職務，仍然在服事省的立法者官吏和僱員。因為這種圖書館原來是為他們設的。在古代的時候，國家的生活，比現世簡單的多。團體很小。立法者不但明白關於自己職分以內的事務，並且要熟習關於國家的一切問題。現在事務日繁，情形大異，從最簡單的農業制度，發達到最繁盛的工商業制度，經濟和社會情形，生了大變動，城市生活，社會生活，日漸複雜，立法者要格外慎密。因此立法者負責很重，更不能不留心參考別種的報告，當做自己的根據。

又有當注意的，近世立法機關任期較短。在這短期間內，無論怎樣能幹的議員總難保熟習關於立法方面所需要的一切問題。並且有許多議員原來有政治或社會上的任務，更減少他預備的功夫。就他一方面說，研究機關，經濟家，社會學家，教育家等，常供給許多材料，

足以做立法者指導。此外新聞雜誌以及小冊子，常有很多強有力的公共的意見。這一類的東西，現今議員決不能記憶或熟習。

因有以上所述的種種原因，所以就要有省立圖書館和立法市政參考圖書館。這種圖書館介在立法者和公民中間，能夠將各方面公民問題，介紹給立法者。他將直接有關立法的報，分別供給立法的，以便立法者知道應討論的問題。他將同類立法的結果，和歷史報告，他將別省或本省所有的提案供給他。他又使他從新聞雜誌或其他出版物知道民意的趨向。他又幫助他預備關於講演應討論的問題的材料。還有幾省甚至於幫助他起草提案，使他格外有根據。

馬卡替博士 (Dr. Charles McCarthy) 是美國從事立法參考的第一人。他的行為聞名全國。他對立法參考的事業會有下邊的一段談話：

『我們要知道改良立法的頂好的方法，是在直接幫助立法的人，將各種材料供給他，使他知道現世最關重要的法律界限。大學教授的理論，簡括起來，使程度較低的人，也可容易』

了解立法的人，每日從事他的新事業，他每日被許多事務煩擾，或同朋輩聚會討論政治，或見賓客，採集輿論，終日忙碌，無暇研究。設若他不研究所應研究的事務，很容易受覬覦的人指摘。所以我們將所能研究的材料，弄得簡單明瞭，他的時間這固然是很重大的事情，但也是可以辦到的事情。』

美國省立圖書館，雖然性質是隨地方不同，但是差不多都擔任立法參考的事務。除少數幾省設有立法參考的部局以外，其餘各省立法參考事務，都歸省立圖書館承辦，作為館內一部分的事務。

以上所說關於省的情形，也適用於較大的城市。近來美國人口漸集中城市。一八〇〇年城市的人，約占全數十分之一，到一八九〇年約占三分之一，至於現在差不多一半。紐約的人口比其餘所有的城市人口都多。芝加哥的人口，比其餘的國內四十城的人口都多。最大的十城的人口，約占全國所有人口的總數八分之一。現在無論那一個大城市所發生的重要問題，要由市政會議討論的，比以前全國的事件還要多。譬如省和市的政府，是一種商

業機關。在州和市服務的官吏，就是一種商人，公共雇用的。這種服務公家的商人，應當有享用圖書館的機會，也和私人雇用的商人一樣。

以前的時代省立圖書館，常常做政治的機關，從不見有私人在裏邊服務。到了近代，思想改變，覺得這種圖書館的費用，都是出自民間，所有的事務，應當公開，所以成爲很普通的機關。

卽就近來任命婦人管理省立圖書館一事觀察，可以知道這種事務是公開於有能力的人，並無性的區別，每年薪金從八百元到五千元。事務的情形也和省的別的機關相同。省立立法市政參考圖書館裏邊用人權，都在館長。

德拉瓦 (Delaware) 省，佐治亞 (Georgia) 省，堪薩斯 (Kansas) 省，緬因 (Maine) 省，馬里蘭 (Maryland) 省，馬薩諸塞 (Massachusetts) 省，密執安 (Michigan) 省，明尼蘇達 (Minnesota) 省，新墨西哥 (New Mexico) 省，賓夕法尼亞 (Pennsylvania) 省，西維基尼亞 (West Virginia) 省，歪俄明 (Wyoming) 省等十二省的館長，是省長任命

的。

路易斯安那 (Louisiana) 省、和羅得島 (Rhode Island) 的館長，是省的秘書官任命的。

墾塔啓 (Kentucky) 省、密士失必 (Mississippi) 省、和南卡羅來納 (South Carolina) 省的館長，是議會任命的。其餘各省都是由一定的局所推薦的。這種局所，有些是省的官吏組織的，有些是官吏和公民組織的，有些是完全公民組織的。

在省立圖書館作事，最要緊的是有經濟的知識，要熟習各機關的情形和各機關所發行一切的印刷品。法律知識也很要緊。除關於圖書館的技術上的知識以外，又要看他的性格、意志、能力怎樣。立法市政參考圖書館館員的資格，無論是何種等級，都是相同。密蘇里 (Missouri) 省、聖路易 (St. Louis) 圖書館長，曾列舉下列四條要件：(一) 實有圖書館的訓練；(二) 要有在市政府練習或有調查的經驗，凡是不能從事調查或無相當成績的，不得做館員；(三) 要能和公民和衷共濟，尤其要緊的，是和市政廳以內的公民接近，他在公民

裏邊，就是一個中心人物，能協和公民的。(四)不得有政黨臭味。

第十六章 圖書館委員會

美國因為公共圖書館發達迅速，各省多設圖書館委員會專管一切。這種委員會的職務，是在增進本省圖書館的利益。為達這種目的起見，就幫助設立或改良公立圖書館，監督公立圖書館，發展公立圖書館的財源等事項，又設法建設巡迴圖書館，學校圖書館，或其他會社圖書館。

小市鎮裏邊，圖書館的經費，為數有限，事務辦理不善。但是這種小市鎮的數目在全國裏邊，計算起來，比大城市的多。圖書館事務的範圍，當然很大。並且有許多小城，各種教育機關財力不足，機關數目很少，應當極力設法多設良好的圖書館，補償所有的缺陷。

這種同一的辦法，更可適用在大多數鄉村裏邊。在各圖書館裏，人民享用圖書的數目雖然日漸增加，但是仍然有很多住在城市以外的人民，沒有接近圖書館的機會。美國共有二千九百六十四郡 (County)，只有七百九十四郡，設有藏書五千冊以上的圖書館。合全

國計算，不過百分之二十七。其餘百分之七十三，尙有二千一百七十郡，並無圖書館可以享用。美國四十八省，只有三十省能夠使他一少半的人民享圖書館的利益，有六省不過十分之一，有兩省不到百分之二。從以上數目表觀察起來，可見美國圖書館數目雖然不少，仍有更形發展的必要。這正是各省圖書館委員會和相類的圖書館機關，應當積極進行的事。

有一部分圖書館是公共教育的機關，是大家都知道的。因此各省務必設法促進公立圖書館的發達，和他對於學校一樣。圖書館委員會現在多半就是做這種事情。

此外圖書館委員會又可做全省圖書館事務的中心，幫助介紹需人的圖書館和謀事的館員接洽。加利福尼亞和威斯康星兩省的圖書館委員會，曾設立圖書館學校。印第安納 (Indiana)，密執安 (Michigan)，明尼蘇達 (Minnesota)，紐折爾西 (New Jersey)，賓夕法尼亞 (Pennsylvania) 五省的圖書館委員會，曾設立圖書館夏令學校。馬薩諸塞省圖書館委員會常替無訓練的館員入辛曼斯 (Simmons College) 夏令學校的交納費。圖書館委員會對於圖書館所供給的報告比別的機關較為適宜。這種報告不單是關於本

省圖書館的狀況和機會，並且這些報告，都是經過專門家的手，能够使圖書館的事務賴以發達進步。

從以上的情形看起來，圖書館委員會的事務，純屬於建設的，並且多半是創造的；要有圖書館學的知識，要知道社會需要和經濟狀況，要有寬宏度量同情的心理，任重致遠的能力。前任馬薩諸塞公立圖書館委員會 (Free Library Commission) 主任，曾得有遊行僧正 (Traveling Bishop) 的頭銜，這種頭銜的意思，無非表示他所受的榮譽和他所生的影響。圖書館委員會的事務，是聯合科學家、執政家和社會服務家的精神。他不但要能做事，並且要會做和願做一切專為他人決無自私自利的心思。

美國現在有圖書館委員會的共有三十七省。加利福尼亞、紐約、猶他三省，雖無這種委員會，都有省立圖書館或本省教育局代辦委員會所應做的事務。

下表是美國各省圖書館委員會或執行這種職務的機關和位置並主持人的姓名台銜。

State	Name of Commission	Location	Person to Address
Alabama.....	Division of Education Extension of the Department of Archives and History	State Capitol, Montgomery	Mrs. Marie B. Owen, Director.
Arkansas.....	Arkansas Library Commission	Little Rock	George B. Rose, Chairman.
California.....	State Library	Sacramento	Milton J. Ferguson, State Librarian.
Colorado.....	State Library Commission	Fort Collins	Charlotte A. Baker, Secretary.
Connecticut.....	Public Library Committee	State Capitol, Hartford	Mrs. Belle H. Johnson, Library Visitor.

Delaware.....	State Library Commission	State Library, Dover	Earl D. Willey, Secretary.
Georgia.....	Library Commission	State House, Atlanta	Charlotte Templeton, Organizer.
Idaho.....	State Library Commission	State House, Boise	Ethel E. Redfield, Secretary.
Illinois.....	Library Extension Commission	Springfield	Anna M. Price, Secretary.
Indiana.....	Public Library Commission	The Capitol, Indianapolis	William J. Hamilton, Secretary.
Iowa.....	Library Commission	State Historical Building, Des Moines	Julia A. Robinson, Secretary.

Kansas.....	Traveling Library Commission	State Library, Topeka	Mrs. Adrian L. Greene, Secretary.
Kentucky.....	Library Commission	The Capitol, Frankfort	Fannie C. Rawson, Secretary.
Maine	Library Commission	State Library Augusta	Henry E. Dunnack, Secretary.
Maryland.....	Public Library, Commission	Enoch Pratt Free Library, Baltimore	Mrs. Charlotte Newell, Secretary.
Massachusetts.....	Free Public Library Commission	State House, Boston	E. Louis Jones, General Secretary.
Michigan.....	State Board of Library Commissioners	State Library, Lansing	Mrs. Mary C. Spencer Secretary.

Minnesota.....	Public Library, Commission	The Capitol, Paul	Clara F. Baldwin, Secretary.
Missouri.....	Library Commission	Capitol Annex, Jefferson City	Elizabeth B. Wales, Secretary.
Nebraska.....	Public Library, Commission	The Capitol, Lincoln	Nellie Williams, Secretary.
New Hampshire...	Public Library, Commission	State Library, Concord	Grace E. King- land, Secretary.
New Jersey.....	Public Library, Commission	State Library, Trenton	Sarah B. Askew, Organizer.

New York.....	Educational Extension Division of the State Education Department	State Library, Albany	William R. Watson, Chief.
North Carolina.....	Library Commission	State House, Raleigh	Mrs. Mary B. Palmer, Secretary.
North Dakota.....	Public Library Commission	The Capitol Building	Anne E. Peterson, Deputy Librarian.
Ohio.....	Board of Library Commissioners	State Library, Columbus	John H. Newman, Secretary.
Oklahoma.....	Library Commission	Oklahoma City	Mrs. J. L. Dale, Secretary.

Oregon.....	State Library	State House, Salem	Cornelia Marvin, Librarian.
Pennsylvania.....	Library Extension Division, State Library and Mu- seum	State Library, Har- risburg	Robert P. Bliss, Chief.
Rhode Island.....	State Committee of Libraries	State House. Provi- dence	Walter E. Ranger, Secretary.
South Dakota.....	Free Library Com- mission	Pierre	Leora J. Lewis, Field Librarian.
Tennessee.....	Director of Library Extension	State Library, Nashville	Mrs. Pearl W. Kelley, Director.

Texas.....	Library and Historical Commission	State Library, Austin	Elizabeth H. West, Librarian.
Utah.....	Department of Public Instruction	Salt Lake City	Mary E. Downey, Library Secretary
Vermont.....	Free Library Commission	State Office Bldg., Montpelier	Ruth L. Brown, Secretary.
Virginia.....	State Library	Richmond	H. R. McIlwaine, Librarian.
Washington.....	State Library Commission	State House, Olympia	J. M. Hitt, Librarian.
Wisconsin.....	Free Library Commission	The Capitol, Madison	Clarence B. Lester, Secretary.

各省圖書館委員會，又互相結合組織一全國協會叫做圖書館委員會同盟會 (The League of Library Commissions)，這種同盟時常和美國圖書館協會 (American Library Association) 互相聯絡，每年冬季，在芝加哥 (Chicago) 當圖書館協會開會的時候，開年會同盟會，出版物很多。最著名的是圖書館委員會同盟會使覽 (League of Library Commission Handbook)，內容除記載各委員會的會務，職員出版物和其他的適當報告以外，又為一般願意知道委員會的行動的人，供給相當的參考。

因為圖書館委員會辦事，都是要有專門家的能力，所以他用人，也都限於素有訓練和有特別能力的人。一般人要知道關於訓練，或雇用機會，最好是問他；若有人想入圖書館界，他很願意指導預備的方法；他又願意幫助個人或團體，或其他會社，覓得關於圖書館，或圖書館發展的報告，或者替圖書館代謀助手訓練的機會。

第十七章 圖書館學校和別種圖書館研究機關

美國有許多學校，專為訓練圖書館員設的，叫做圖書館學校。這種學校，通常和圖書館生關係，作為實習的地方。在校的學生，藉此可得充分的訓練，並各種圖書館的經驗。今把各圖書館學校的名稱和位置，列舉如左：

華盛頓 (Washington) 省

西特里 (Seattle) 華盛頓 大學圖書館學校 (University of Washington Library School)

加利福尼亞 (California) 省

勞斯安極立司 (Los Angeles) 勞斯安極立司 公共圖書館圖書館學校 (Library School of the Los Angeles Public Library)

勒味賽德 (Riverside) 勒味賽德 圖書館服務學校 (Riverside Library Service)

School)

柏克立 (Berkeley) 加利福尼亞大學 (University of California) 圖書館學科。

威斯康星 (Wisconsin) 省

馬的孫 (Madison) 威斯康星大學圖書館學校 (University of Wisconsin Library School)。

伊里諾斯 (Illinois) 省

烏爾班納 (Urbana) 伊里諾斯大學圖書館學校 (University of Illinois Library School)。

密蘇里 (Missouri) 省

聖路易 (St. Louis) 聖路易圖書館學校 (St. Louis Library School)。

俄亥俄 (Ohio) 省

克利夫蘭 (Cleveland) 西方預備大學圖書館學校 (Western Reserve University

Library School)

得克薩斯 (Texas) 省

奧斯丁 (Austin) 得克薩斯大學 (University of Texas) 圖書館學校。

賓夕法尼亞 (Pennsylvania) 省

匹茲堡 (Pittsburgh) 卡內基圖書館學校 (Carnegie Library School)。

紐約 (New York) 省

紐約 (New York) 紐約公共圖書館圖書館學校 (Library School of the New York Public Library)。

奧爾巴尼 (Albany) 紐約省圖書館學校 (New York State Library School)。

布魯克林 (Brooklyn) 普刺特研究院圖書館學校 (Pratt Institute School of

Library Science)。

敘拉古大學圖書館學校 (Syracuse University Library School)。

敘拉古(Syracuse)省

布法羅 (Buffalo) 布法羅大學 (University of Buffalo) 圖書館學科。

馬薩諸塞 (Massachusetts) 省

波士頓 (Boston) 辛曼斯大學圖書館學校 (Simmons College School of Library Science)。

佐治亞 (Georgia) 省

亞特蘭大 (Atlanta) 亞特蘭大卡內基圖書館圖書館學校 (Library School of the Carnegie Library of Atlanta)。

此外還有華盛頓哥倫比亞區書記員學校 (The Washington D. C. School for Secretaries) 最近也設商業圖書館館員科 (Course for Business Librarians) 由和茲 (Adelaide R. Hosse) 女士主持。

凡是想入圖書館學校的，必須先索得該校章程一份。各校課程都不盡相同。雖然都授

關於圖書館的普通知識。但是也有許多學校的目的，是在訓練專門館員，有的是養成小圖書館專家的，有的是養成大圖書館助手，又有一種學校，專為養成本州特殊圖書館館員設的。譬如以前的加利福尼亞省圖書館學校 (California State Library School) 就是這樣。但是這個學校已經於一九二〇年五月停辦。據本省省立圖書館館長佛格森 (Milton J. Ferguson) 氏的記載所說，省立圖書館評議會一九二〇年五月開會，議決停辦該校。加利福尼亞省大學校 (University of California) 設有圖書館學科，課程很好，經費和事務方面，省立圖書館可以協助，並同時盡力圖謀本州圖書館事務的發展。有的所授的功課是為訓練兒童圖書館館員，學校圖書館館員，或者商業圖書館館員的。伊利諾斯大學，絨拉古大學及華盛頓大學 (University of Illinois, Syracuse and University of Washington) 等圖書館學校和本大學裏邊別科聯絡，由別科或本大學給學士學位，由圖書館學校給圖書館科畢業憑照。有幾個圖書館學校收中學畢業生，但是至少曾在專門修業二年以上，或者程度相當的。其餘大多數都只收專門以上的學校畢業生。

各校學費不一樣。有的全不收費，其餘收費的，大概從五十元到百元不等。生活費因地方不同也大異。房租，火食，每月大概自四十元至五十元。大概各學校在快到畢業的時候，照例要到各處參觀圖書館，每人費用約二十五元至六十元。關於以上的情形，都可以索閱學校章程，或向學校校長詢問。又有些學校對於優秀學生可以借給費用，或借與津貼。又有些學校學生，得校長的證明，可得有報酬的實習。

學校年限，大概從一年到二年不等；但是也有四年的。課程名目，雖然許多是一樣，但是內容不盡相同。主要的課目，如圖書館管理，分類，編目，圖書的選擇，圖書館和印刷史，公文書，圖書館建築，圖書館立法等類，大概各校都是有的。圖書館實習也都有的。野外的勤務，如參觀附近或別處圖書館，更是不可少的。今把普刺特研究院圖書館學學校 (Pratt Institute School of Library Science) 的課目，列舉如左：

行政科 (Administration Course)

行政問題 (Administration Problems)

圖書購買(Book Buying)

各部和分館的行政(Branch and Department Administration)

商業方法(Business Methods)

社會(Civic Institute)

圖書館史(History of Libraries)

圖書館建築(Library Building)

圖書館立法(Library Legislation)

圖書館印刷(Library Printing)

圖書館視察(Survey of Library Field)

對於兒童的事務(Work with Children)

技術科(Technical Course)

圖書分類十進法(Classification, Decimal)

圖書分類史 (Classification, History of)

圖書編目法 (Cataloguing, Principles of)

地圖目錄 (Cataloguing of Maps)

件名目錄 (Cataloguing Subjects Headings)

政府公文 (Government Documents)

圖書館經濟 (Library Economy)

索引 (Indexing)

專門法語 (Technical French)

專門德語 (Technical German)

初級意語 (Elementary Italian)

書史料 (Book Course)

圖書的選擇法 (Book Selection, Principles)

編纂(Edition)

出版(Publishers)

小說評價(Appraisal of Fiction)

定期刊行物評價(Appraisal of Periodicals)

兒童圖書(Children Books)

參考圖書(Reference Books)

題解普通和件名(Bibliography, General and Subject)

題解營業(Bibliography, Trade)

時事問題(Questions of the Day)

講演故事(Story Telling)

野外勤務(Field Work)

春季旅行(Spring Trip one week)

實習 (Practical Work)

編目部 (Cataloguing Department)

流通部 (Circulating Department)

兒童部 (Children Department)

閱覽室 (Reading Room)

參考部 (Reference Department)

有許多學校有入學考試。這種考試，不是關於技術，是要考學生普通的功課，如文學，歷史，時事等問題，又德語，或法語。有許多學校把上次考試題目印出，使人照樣預備。今把某校考試題目列後：

Specimen Entrance Examination Paper:

(Library School St. Louis, St. Louis Public Library)

History and Current Events

1. What European Countries took part in the discovery and settlement of the western Hemisphere; What portion was covered by each?
2. Describe the growth of the cities of Italy, French, and Germany, and show the relation between growth and crusades.
3. Show how the monastic orders benefited the people of Western Europe in the Middle Ages in other than religious matters.
4. For what were the following men famous and when and where did they live?

Nelson

Peter the Great

Maryrin

Confucious

Garibaldi

Alfred Nobel

Wolsey

Anthony Vane

Cervera

Farragut

5. Write fully on the public services of any two of the following persons:

Benjamin Franklin

John Jay

Robert Marris

Herbert Hoover

6. Describe briefly the different forms of government which French has had since 1815, and explain the causes of the several changes.

7. What is meant by five of the following terms?

Conservation and Reclamation

Employers' liability

Industrial workers of the world

Income tax

Great white plague

8. Discuss briefly:

(a) How does the immigrant affect our national life?

(b) How does our national life affect the immigrant?

9. What position are held by the following men?

Harry A. Garfield

Joseph P. Tumulty

Philander P. Claxton

Arthur T. Hadly

David T. Franklin Houston

10. Write a paper on the topic:

Rome is historically the most interesting city in the world.

English Literature and General Informations

1. Write a paper on the scope of the novel as compared with the drama.
2. Contrast any two poets who appeal to you strongly, but For different reasons.
3. Characterize in a sentence each of the following persons, giving nationality and approximate dates:

Galileo

Caxton

Verdi

Doctor Johnson

Michael Angels

Turgennieff

Pastalazzi

Edgar Lee Masters

Linnaeus

Lord Lunsany

4. Give an appreciation (in 100 words) of two of the following authors:
Ibsen, Kipling, Barrie, Chambers, Tarkington.

5. What is meant by the

(a) Little Theater Movement.

(b) Drama League of America.

6. Who wrote the following? Answer 10.

Sartor Resartus

Faust

Age of Reason

Peer Gynt

Utopia

War and Peace

Life of the Bee

Oregon Trail

Divine Comedy,

Jean Christophe

The Blue Bird

To a Shylark

Alice in Wonderland

7. Describe in half a page the Anglo-Saxon Period in English Literature.
8. Identify the following characters by telling in what work each occurs, and characterize each in a few words:

Polonius

Mulvaney

Wiah Heep

Ariel

Doctor Jekyll

Nydia

Mrs. Melaprop

Mr. Squeers

John Alden

James Fitz-James

9. Name ten books which you would choose for your own private library.
10. Write a page on shakespeare and the theater of his day.
(a passage for sight translation from a modern language accompanies

the group of questions.)

有許多圖書館學校入學考試，兼考打字，如普利特研究院圖書館學學校 (Pratt Institute School of Library Science) 就是這一個例子。還有許多不考試的。但是打字的能力也是必須具備的。入學考試日期，都有一定。離學校較遠不願到場考試的，就近的圖書館倘若願意代某學校舉行考試，就可在就近的圖書館應試。

圖書館學校入學，限於學年之始。當年考試及格未能入學的，無論是因為什麼原因，倘若第二學年，再想入學，必須另行經過考試。新生入學之先，必須謁學校辦事人。有些學校在入學以先，必須令學生到組織完善的圖書館學習兩星期，關於圖書館大概情形。凡是想住某學校，必先寫信該校主管人 (director)，索取空白願書 (application blanks)，照式填註，交還學校，聽候回音，有時還要醫生診斷書，證明身體健康情狀。今把關於各校學科，資格，費用和其他各要件，分舉如後：

紐約省圖書館學校 (New York State Library School)

位置 紐約(New York)省奧爾巴尼(Albany)。

職員 館長(director) 威耳(James I. Weyer)氏。

學科 普通科。

入學資格 專門大學畢業。

年齡 二十到三十五，過此不收。

入學考試 無。

年限 兩年畢業，可得圖書館學士。

學費 每年本省人一百元，外人一百五十元。

生活費用 每星期八元到十元。

附記 這個學校是美國第一個訓練圖書館員的學校，一八八七年開始設在哥倫比

亞大學(Columbia University)裏邊，因為歷史和地位的關係，特別注重圖

書館行政，兼授各科細目和大綱。

亞特蘭大卡內基圖書館圖書館學校 (Library School, Carnegie Library of

Atlanta)

位置 佐治亞 (Georgia) 省亞特蘭大 (Atlanta)。

職員 館長 (director) 巴克 (Tommie Dora Barker) 氏。

學科 普通科，專為預備小圖書館館員和大圖書館助手的。

入學資格 中學畢業和程度相當的。

年齡 二十到三十五。

入學考試 六月。

年限 一年。

學費 無。

生活費用 每月六十元以上。

附記 在校的學生，可以在亞特蘭大卡內基圖書館 (Carnegie Library of At-

Lanta) 實習，這個圖書館是近世最好的公立圖書館，能夠在裏邊得到一切經驗。

得克薩斯大學圖書館學校 (University of Texas, School of Library Science)

位置 得克薩斯 (Texas) 省奧斯丁 (Austin)。

職員 監督 (director) 谷德文 (John C. Goodwin) 氏。

學科 普通科。

入學資格 專門大學二年級學生得選修各科。

年齡 入本專門大學年齡，至少在十六歲以上。

入學考試 無。

年限 文藝科四年畢業圖書科畢業生都可以入。

學費 無。

生活費用 每星期十元至十五元。

附記 本大學各部公開，對於男女學生，在相同的學期，都不收學費。修業四年的，能得科學或文學學士。

加利福尼亞大學圖書館學科 (University of California, Course in Library Science)

位置 加利福尼亞 (California) 省柏克立 (Berkeley)。

職員 圖書館員 (Librarian) 勒普 (Leupp) 氏。

學科 普通科。

入學資格 中學畢業。

年齡 不詳。

入學考試 八月。

年限 文藝科四年畢業，可得文學士。

學費 本州人免費，外人年收二十元。（按該校學費近來已加但數目不詳）
生活費用 每月三十五元至五十元。

附記 大學本校在柏克立城，居民約六萬七千，在舊金山（San Francisco）海灣東邊，和金門（Golden Gate）相對。從舊金山坐電車並划船約三十五分鐘可到，從商業中心點奧克蘭（Oakland）坐電車二十五分鐘可到。

辛曼斯大學圖書館學校（School of Library Science, Simmons College）

位置 馬薩諸塞（Massachusetts）省波士頓（Boston）。

職員 監督（director）頓力（John R. Donnelly）氏。

學科 普通科和技術科。

入學資格 入普通科中學畢業，技術科專門畢業或三年級修業生。
年齡 三十歲以下。

入學考試 不能呈驗認可的中學畢業證書的要經考試。

年限 四年畢業可得文學士。

學費 每年一百五十元。

生活費用 每星期約十元以上，如在宿舍寄宿，每年只須二百七十五元至三百七十五元。

附記 校內各科專為預備婦女在公私立中學校或專門學校圖書館，或公立圖書館編目部，兒童部，當館員或助手，畢業生多在特殊和商業圖書館，或中央政府各部服務的。

普刺特研究院圖書館學學校 (Pratt Institute, School of Library Science)

位置 紐約 (New York) 省布魯克林 (Brooklyn)。

職員 監督 (director) 帕司逢 (Josephine A. Pathbone) 氏。

學科 普通科。

入學資格 中學畢業或程度相當的。

年齡 二十至四十歲，四十歲以上的不收。

入學考試 除非從認可的專門學校畢業的，都要考試。

年限 一年。

生活費用 每星期八元到十四元。

附記 布魯克林城和紐約各圖書館都歡迎在校學生去實習，因此可以遂各學生意志，得各種特別經驗。

布法羅大學圖書館學科 (University of Buffalo, Course in Library Science)

位置 紐約 (New York) 省布法羅 (Buffalo)。

職員 布法羅 (Buffalo) 格洛斯特 涅涅圖書館 (Grosvenor Library) 犀亞耳 博士 (Dr. A. H. Shearer)。

學科 普通科。

入學資格 本大學限定在中學有十五學分的。

年齡 不限定。

入學考試 無。

年限 一年，在大學修業四年的，可得文學士。

學費 每年一百三十元。

生活費用 每星期十元以上。

附記 這個科目是布法羅和格洛斯汾涅兩個公共圖書館合辦的，目的在使學生有實地經驗和普通知識。凡是本大學的學生，都可選修書史學和其他各科目。練習生每月報酬五十元，對於專門畢業生或曾經辦過圖書館的，數目更可以增加。此外還可以得津貼。

西方預備大學圖書館學校 (Library School of Western Reserve University)

位置 俄亥俄 (Ohio) 省克利夫蘭 (Cleveland)。

職員 監督 (director) 台勒耳 (Alice S. Tyler) 氏。

學科 普通科，又和本大學女子部聯合授課。

入學資格 中學畢業。

年齡 二十到三十五歲。

入學考試 專門畢業的，可以免考，其餘的要經試驗。

年限 普通一年畢業，和女子部聯合的四年畢業，可以得文學士。

學費 每年一百元。

生活費用 每星期十五元以上。

附記 學校對於學生畢業後地位，不負責任。但成績優良的，學校也願意薦引，就已過

去的經驗說，良好館員的需要實過於供給。畢業生既經學校薦引，倘若他能夠

或願意作事，沒有不能得好地位的。

勞斯安極立司公共圖書館圖書館學校 (Library School of the Los Angeles

Public Library)

位置 加利福尼亞 (California) 省勞斯安極立司 (Los Angeles)。

職員 校長 (principal) 和 爾頓 (Marrion L. Horton) 氏。

學科 普通科。

入學資格 專門二年以上修業或程度相當的。

年齡 二十到三十五歲。

入學考試 對於非專門畢業的一律要考試。

年限 一年。

學費 本郡學生每年五十元，外人七十五元。

生活費用 每星期十五元以上。

附記 學校不允許代畢業生謀地位，但近來圖書館員的需要，過於供給，學生畢業後，

並不難在最短的期間，謀相當的地位。

威斯康星大學圖書館學校 (University of Wisconsin Library School)

位置 威斯康星 (Wisconsin) 省馬的孫 (Madison)

職員 校長 (preceptor) 哈則爾泰因 (Marry E. Hazeltine) 氏。

學科 普通科。

入學資格 中學畢業。

年齡 二十到三十五歲。

入學考試 六月。

年限 一年。

學費 本州人每年五十元，外人一百元。

生活費用 每年約五百元。

附記 會證明圖書館有特別預備。這種預備，可以使他得好地位。又說，圖書館職務可

以訓練，既然爲人所公認，各處又非常需要訓練的圖書館員，因此能使館員薪津日漸增高。需要既然有加無已，學校畢業生又經學校薦引，當然可以覓得相當的地位和豐厚的薪津。

紐約公共圖書館圖書館學校 (Library School of the New York Public Library)

位置 紐約 (New York) 省 紐約 (New York)。

職員 校長 (principal) 里斯 (Ernest J. Reece) 氏。

學校 普通科，但是也有高深科目，以便願習特別課程的選修。

入學資格 中學畢業，或程度相當的。

年齡 二十到三十五歲。

入學考試 有。但是在認可的專門大學畢業的，可以免考。

年限 一年。

學費 紐約附近的居民，每年四十五元，外人七十五元。

生活費用 每星期十五元以上。

附記 這個學校紐約城和紐約公共圖書館有關係，有很大的便利。此外凡是紐約城公私圖書館，都可以考查研究。

匹茲堡卡內基圖書館學校 (Carnegie Library School of Pittsburgh)

位置 賓夕法尼亞 (Pennsylvania) 省匹茲堡 (Pittsburgh)。

職員 校長 (principal) 布洛忒吞 (Nina C. Brotherton) 氏。

學科 普通科，兒童圖書館，學校圖書館。

入學資格 定章中學畢業，但實際要在專門修業或程度相當，方能應考。

年齡 二十到三十五歲。

入學考試 六月舉行考試，專門畢業的免考。

年限 一年。

學費 每科每年一百元。

生活費用 每星期十元至十四元，但在宿舍膳宿者，每月四十三元已足。

附記 這個學校因為位置的關係，得很多的便利。匹茲堡是實業中心點，人口三分之

一是外國人，社會情形特異，常發生許多問題，可為研究參考極有趣味的材料。

卡內基圖書館 (Carnegie Library) 除本館以外，有八個分館，都可以作為實驗室。

勒味賽德圖書館服務學校 (Riverside Library Service School)

位置 加利福尼亞 (California) 省勒味賽德 (Riverside)。

職員 圖書館員 (librarian) 丹涅爾斯 (Joseph E. Danels) 氏。

學科 長期的普通科，冬季學校速成科。

入學資格 長期的中學畢業，又曾在專門修業二年的；冬季學校不拘資格。

年齡 不限定。

入學考試 有。

年限 長期的十一個月；冬季學校八星期至十四星期不等。

學費 長期六十元，冬季學校四十元。

生活費用 每月約五十元。

附記 設立這個學校的圖書館，在一郡裏邊有八十個分館，所用的職員，都是學校畢業生。但是學校對於學生並不預先允許謀事或津貼。惟對於功課特別注意，使學生有充分的訓練，所以畢業的都能辦事。

聖路易圖書館學校 (St. Louis Library School)

位置 密蘇里 (Missouri) 省聖路易 (St. Louis)。

職員 校長 (Principal) 索葉夫人 (Mrs. Harriet P. Sawyer)。

學科 普通科。

入學資格 中學畢業。

年齡 三十五歲以上的不收。

入學考試 六月舉行考試。專門畢業的免考。

年限 一年。

學費 本城人免費。密蘇里省人每年四十五元，外人七十五元。

生活費用 每月三十元至四十元。

附記 這個學校的長處，就是公共圖書館的經驗。學生讀書實習，都在公共圖書館裏邊，從入學到畢業，每日總和公共圖書館接觸。

華盛頓大學圖書館學校 (University of Washington Library School)

位置 華盛頓 (Washington) 省西特里 (Seattle)。

職員 主管人 (director) 亨利 (William E. Henry) 氏。

學科 普通科。

入學資格 專門大學畢業。

年齡 三十歲以下。但不是絕對限制，也有例外。

入學考試 無。

年限 一年，如兼在文科修業，四年可得文學士。

學費 每年四十元。

生活費用 每月約五十元。

附記 這個學校是高等職業學校，專為預備青年男女圖書館員設立的，可做小圖書館館長，或大圖書館各部助手。在校實習的時間年分，本大學圖書館和本地方公共圖書館各半。

敘拉古大學圖書館學校 (Syracuse University Library School)

位置 紐約 (New York) 省敘拉古 (Syracuse)。

職員 監督 (director) 斯拍立 (Earl E. Sperry) 氏。

學科 習技術科的，只給畢業證書。兼習普通科的，可得圖書館經濟學士。

入學資格 中學畢業。

年齡 十七歲以上。

入學考試 有。

年限 技術科兩年，兼習普通科四年。

學費 每年一百二十元。

生活費用 每星期十五元以上。

附記 本大學設有文藝，美術，師範等科。習圖書館科的，可以兼習他科，非常便利。

伊里諾斯大學圖書館學校 (University of Illinois Library School)

位置 伊里諾斯 (Illinois) 省烏爾班納 (Urbana)。

職員 監督 (director) 溫座爾 (Phineas L. Windsor) 氏。

學科 普通科，間或有特別課目。

入學資格 專門畢業。

年齡 不限定。

入學考試 無。

年限 兩年畢業，可得圖書館學士。

學費 每半年五十元。

生活費用 連學費，每年五百五十元到八百元。

附記 爲取得圖書館經驗起見，學生將畢業以前，必須到圖書館實習一月。實習的時候，作的事情和圖書館員一樣，但無報酬。願意得專門圖書館知識的，可以派專門圖書館裏邊實習。

華盛頓書記員及訓練商業圖書館員學校 (Washington School for Secretaries, Training School for Business Librarian)

位置 華盛頓哥倫比亞區 (Washington, D. C.)

職員 監督 (director) 哈瑟 (Adelaide B. Hasse) 氏。

學科 商業圖書館科。

入學資格 中學畢業。

年齡 不限定。

入學考試 無。但要謁見辦事人。

年限 九個月。

學費 每年一百八十元。

生活費用 每月五十元以上。

附記 這個學校專為預備在大商店或實業機關圖書館員惟一的學校；華盛頓圖書館部並供給學生材料參考，尤非別處圖書館學校所能比擬。

除圖書館學校以外，有許多公共圖書館，如紐約省布魯克林，俄亥俄省克利夫蘭，密執安省格蘭刺匹咨，底特律，馬薩諸塞省斯勃林菲爾德，賓夕法尼亞省匹茲堡，設立見習科或特別班，專為預備本館需用的人員。這種機關，在很短的期間，要把學生訓練，能出來作事。時

期大概從三個月到九個月不等，照例不收學費。謀得這種機會的消息，可從本州圖書館委員會，或當地圖書館館員探問。

有好幾省如伊里諾斯，印第安納，馬薩諸塞，密執安，明尼蘇達，紐折爾西，北卡羅來納，賓夕法尼亞，夏季設立短期學校，大概是爲已經就職圖書館，並已有些經驗的館員補習的地方。各州圖書館委員會或圖書館學校是傳達這種消息的唯一機關。

第十八章 圖書館協會

美國全國關於圖書館的會，總有一百多個。有些屬於全國的，有些屬於一省的，更有些屬於地方的。他的會員，僅限於城市或鄰近的館員。無論那一種會，目的都是相同，無非謀事業的進步和館員的利益。

屬於全國的圖書館會，要算美國圖書館協會 (American Library Association) 最大又最重要。是一八七六年組織成立的，會員一共有四千多人，差不多全國的重要圖書館都有代表在裏邊。又有許多職業的領袖人物和曾經或正在研究圖書館員職務的人員。會長和職員都是有名的人，會中所作的事，常占很大的勢力。在歐戰期間，這個協會對於戰地圖書館效力很多，因此名譽遠揚海外，凡是在交戰區域以內，差不多各處都知道，無人不交口稱贊的。這個會名的簡稱是「A. L. A.」現在還同別的國家的圖書館協會聯合，做一種遠大的事業，使圖書館事務日見進步。

美國圖書館協會，每年在晚春或早夏開全體大會一次，又在仲冬聖誕節開常會一次。全體大會每年輪流在各地舉行。常會照例在芝加哥。各種會議都有很好的成績。協會裏邊又發行季刊叫做「Bulletin」，記載本會會務和年會的議事錄。會中又組織裁判會，專為決議館員利益問題。此外會中又發行研究關於圖書館事務的書籍和小冊子。他的行政機關處(Executive Secretary Office)是報告關於圖書館問題和事務的總機關，會員會費每年二元。

圖書館協會以外，又有專門圖書館協會(Special Libraries Association)。這個協會所以成立的，因為所有的會員和會務，都有特殊性質，會名簡稱[S. L. A.]自從一九〇九年成立以來，很有進步，到現在會員已經有五百個人員和機關。這個協會的目的，按照他的章程所載是，「增進商業，工業，市民，市政和立法參考圖書館，又公共圖書館特別部分，大學校，和平協會，商業機關各種利益。」他的主要的任務，是在謀商業圖書館的發展。近來又和美國圖書館協會聯合，實地勸助商業機關組織圖書館。

專門圖書館協會，內中組織分兩部：（一）行政部（Executive Board），（二）參議會（Advisory Council）。參議會會員是從商業、財政、保險、立法、參考、工業、實業、和平會等圖書館選來的代表。專門圖書館協會，每年開年會一次，地址時期，大概和美國圖書館協會相同。開會時有商界名人到會講演。這個協會在盡力圖謀實用有益的報告，促進商業圖書館的利益，擴張人類生活所需要的。各專門圖書館的範圍，因此博得很好的名譽。協會中發行一種雜誌叫做專門圖書館（Special Libraries），內容是關於專門圖書館的法則、事務、和發展狀況，以及專門圖書館館員利益攸關的事情，和重要的文學。此外應時出版重要圖書的一覽表和題解，也時常記入。常年會費，無論是個人，是機關，一律四元，並包括雜誌在內。

全國省立圖書館協會（National Association of State Libraries）是一八九八年組織成立的，宗旨在聯合省立圖書館館員，和省立圖書館有關係的人員，共同討論大家的公共問題，又輔助各省立圖書館的發展，並且增加他們的實力。當初的組織，只限於省立圖書館，以後範圍擴充，更包括立法和參考圖書館。這個協會常年會和美國圖書館協會同

一地方，同一時期。全國各省立著名的省立圖書館，都有館員到會。會員分爲兩種：正式的會員，僅限於和省立圖書館，省立歷史學會，省立法律圖書館有關係的，或者代行省立圖書館職務的。圖書館的費用，從五元到二十五元不等。協會裏邊出有年報 (Year Book)，和年會議事報告，是一種關於省立圖書館事務的切實報告。

美國法律圖書館協會 (American Association of Law Library) 是一九〇六年成立的。他對於法律圖書館的任務，和美國圖書館協會對於公立圖書館，專門圖書館對於商業圖書館都是一樣。他的會員，現在約有一百五十個，多半是圖書館館員，也有律師或者和法律圖書館有關係的人。會費每人每年兩元，協會裏邊按期發行法律雜誌，索引，和法律圖書館雜誌。他的內容，分載會務的切實報告，法律雜誌的索引，以及關於法律圖書館館員利益的重要記錄。

醫學圖書館協會 (Medical Library Association) 每年五月或六月，和美國醫學協會 (American Medical Association) 在同地同時開年會。協會會員有的是醫學圖書館

館員，有的是和醫學有關係的人。會裏邊的職員係醫學圖書館館員和會從行醫的人。會員數目有一百六十，連個人和機關在內。會裏發行醫學圖書館協會會報 (Bulletin of the Medical Library Association) 每季一次，記載每年年會講演，和醫學圖書館各種新聞。協會裏邊重要的任務，是交換各會員所有的醫學出版物。因此，有益並且重要的出版物可以輪流使用，應各人的需要。這種任務，對於會員非常有益，或者別的協會，也可以採用。

美國圖書館研究會 (American Library Institute) 是促進關於圖書館學的高等教育書物和研究，裏邊約有一百著名的圖書館館員。美國目錄學會 (Bibliographic Society of America) 是在聯絡對於目錄和善本圖書有興味的人員。圖書館委員會同盟會 (League of Library Commissioners) 是各省圖書館委員會的中樞。

各省的圖書館協會，差不多各省都有。他們同一的宗旨，是在聯絡本省內對於圖書館事務問題，有興趣和能改善圖書館狀況的人員，以及各圖書館館員從討論或協同行爲，澄清圖書館事務的思想，穩固圖書館善良的基礎。美國圖書館年報 (American Library

Annual) 登載所有各協會的名稱，會議日期，職員的姓名和講演。

這些協會，都願勸告大家把圖書館員職務，當作畢生的事業，注意他所在範圍以內的各種機會。協會和館員接近，知道雇用的機會，開會議的時候，很歡迎對於圖書館有興味的人到會。

第十九章 序別的事業

和圖書館事務有密切關係，並且是圖書館事務一部分的，就是序別。普通說起來，可以說圖書館主要的事務，是保存印刷品，序別部主要的事務，是保存非印刷品，大多數就是通信。但是這種界限，不能十分清楚。有許多時候圖書館就是序別部的一部分，所有關於各種性質的物件，凡是屬同一題名的都序別在一起。又有許多時候，序別部卻是圖書館的一部分。頂好的排列又最便於商店或商業機關參考的，是要有報告部或研究部和圖書館。序別一事，在這裏兩種功用合併，一物兼兩用。報告部的部長，近來常是很有經驗的館員，不但熟習圖書館和序別的技术，並且要熟習研究和實習方法。

商業科學精神的發展，能夠使有規律有效力的方法，漸次採用序別事業，因此，得占有確實的地位。有訓練和有經驗的序別人員的需要，日漸增大。這可以證明序別的重要，漸為人所承認。又正確的序別，是一種藝術。惟有經驗纔能做好，也是大家認為實在的。以前的舊

法子，將序別重要文件的事務，委任一種很小的書記或速記辦理。這種辦法，到現在各小機關仍然是這樣。其所以仍舊不改的，最大的原故，就是因為他所要保存的通信和文書，數量不大，並無需用特別序別人員，或序別部的必要。較大的實業或商業機關，商業記錄又多，又複雜，所有的序別制度，就很緊要。又因為辦事的時候，需用各種記錄，要快當，要正確，所以序別的人員最要有訓練。序別部在商業上，都認為很重要的部分。他的好壞，對於事業的影響，也和別部的情形相同。

一切的設備，無論機械，器用，建築，一切的人員，無論如何重要，總可添置。惟有公司的記錄，倘若損失，絕不能完全恢復。記錄若無次序，參考不易，等於無用，也就等於失落。因此當善為保存，無時或懈，這種精神和防止損失一樣要緊。

重要商業文件，有種種的序別方法。大約不外科學的順序排列和良好實驗。序別的技巧，可從頭等的序別部裏邊得來。但關於序別普通原理，時行制度和商業上適用法，最好仍然要由現時的序別學校訓練得來。完全熟習學校所授的功課和實習的事務，能夠使所有

各事有意義，易了解，又使所作的事務格外有趣味，非從學校得來不可。除學校以外，沒有更好的機關。這一類的學校，美國各處都有。

序別也和圖書館員職務一樣。女子比較占優勢。但是事務的成績和薪津的數目，男子和女子也相同。不過男子從事序別的，都是已任別部的事務兼辦此事，並且人數少，寥寥可數，所以序別畢竟是女子的一種職業。

這種職業的報酬，大概每星期生手從十五元至二十元，熟手每星期從七十五元到百元，尋常工作的情形，適用於商業事務員的，也適用於序別人員。

表面上這種事業似乎乾燥無味，實際上比那一種公事房的事務，都有趣味。商店人員完全依賴序別人員供給應用的文件，緊要的記錄。因此，使這種事務，格外清楚，敏捷，精確。又能有服務的熱心，協同的動作，不敢疏忽。身體健康，心思銳敏，作事有條理，性情溫良，交際擅長，都是這種事業，不可少的條件。要有很好的教育，最少要在中學畢業。除此以外，更要如前邊所說，曾經在著名的序別學校受過良好的訓練。受僱或進升的機會，非常的多，對於有訓

練的人員，需要往往過於供給。

第二十章 結論

大學教授詹姆士 (William James) 氏在他的論文題目叫作人類的盲目 (On a Certain Blindness in Human Beings) 裏邊說過：『一個人要必須實際上分擔並且表同情別人的經驗，纔能了解那些經驗。離羣索居，袖手旁觀的人，一定不能明白自己生活和一切事務的重要。世人互相觀察所執行的事務，最好是能表同情於別人所有的經驗。第一件要緊的事，就是做別人做的事。換句話說，就是人生要生活在能了解的生活。』

一個人要是從事所選擇的事業，又使他格外有效果，必須真正知道這種事業的詳細，並且能夠熱心傳授給別人，但是要想這樣做，又非對於那種事業先有經驗不可。所以凡是要做館長或館員，必須在圖書館學校，學編目，分類，裝訂等科目。這並不是要他將來做編目，分類，或裝訂的人，意思是要他對於圖書館事務重要部分，都應當有相當的知識。他必須研究字典，百科全書，以及索引的用法，是要知道那些事務的性質和裏邊的要件。要使以上各

種知識充足，必須對於所有的業務有一種具體的研究。學校為穩固良善教育基礎起見，對於學生雖然只教授各種大概情形，但是重要的地方，卻都不遺漏。

見習生和圖書館辦事人，想從實地練習，預備他的圖書館館員職務，大半都限於所從事的那個圖書館的需要，不能得完全的訓練，對於圖書館事務緊要的地方，更不能有充分的了解。就他方面說，圖書館學校，常常注意理論，偏重法則，比較缺乏實習，少有經驗。事勢既然是這樣，所以凡是想要從事圖書館職務的，最好先受圖書館學校的訓練，或個人的預備，然後加上圖書館的練習，得有實地經驗。

圖書館學適用到圖書館，現在還在試驗時期。因此，倘若有創造的能力的人，就可以在這種職業裏邊做領袖。機會很多，並非難事。在局外的人看起來，圖書館界也和別種職業一樣，似乎人浮於事，很少發展的機會。其實不然。少預備和沒有訓練的人，以及僅具劣等才力的人，天然的難得進升。這種情形各界都是一樣，並不單是圖書館界。書記的報酬，永遠不及經理。普通工人的工資，也遠不如熟練工人。世上無一種技能，無教育，無訓練的人，非常的多。

因此，生存競爭，格外劇烈。並且因爲人數較多，供過於求，結果所得當然較少。這是經濟原則，圖書館界也和別的實業相同。

專門圖書館館員的薪津，現在都比公立圖書館優厚。一來因爲他受有特別的訓練，二來事主都是願意給有能力的人特別報酬。但是近來給薪標準增高，就是公立圖書館也都是覺得有增加薪津之必要，已大改從前的故態。

公立圖書館館長年俸，大概從一千元到一萬元。商業圖書館館長一千五百元到一萬元。概括的說，教育根底個人訓練越好的，所得的薪津越多。紐約省圖書館學校 (New York Library School) 統計所載，該校畢業生每人平均所得的薪津，在一九一八年一千二百二十元，在一九一九年一千三百四十一元，在一九二〇年一千七百三十三元。以上所舉的學生，都是在該校修過兩年課程的。有些學生，只住一年就退了學；他們所得的薪津，每人平均，在一九一八年九百六十二元，在一九一九年一千零八十元，在一九二〇年一千四百四十元。換句話說，修業期滿的學生的薪津，總比中途退學的學生高就是了。這個學校的職員

(Acting Vice Director of the School)並加有按語說：『這個調查的情形，近三十年經驗，都是相同。修習過兩年課程的學生，所得的薪津，比一年的學生總多。』

多年以來，圖書館員的需要，總是超過供給。因此，有許多訓練欠好和性質庸常的人，也都從事圖書館員職務。這種情形，足以使標準降低。一般進款有限，支出不多的機關，便感困難。不得已，只得僱用平庸的人員。但是近來有一種限制，正在實行。將來一定使無良好訓練的人，不能保持原來的地位。圖書館館員的檢定，就是這種趨勢的表示。除認可的圖書館學校畢業生，或者足以證明有充分經驗的，都要受國家檢定局 (National Board of Certification) 的考試。考試及格證書，要由美國圖書館協會推廣委員會 (Committee on Enlarged Program of American Library Association) 證明。又圖書館委員會商業執事人，以及其他對於圖書館負管理責任的人，現在都認良好的教育，充分的訓練，宏富的經驗，確是有益。並且願意對於他的圖書館，謀得有頂好資格的人充當館員。至於館員選擇助手，也都是具這個同樣的心理。

圖書館職務也和別的職業一樣，劣等的教育，不充的訓練，以及才智欠缺的人，只能得低級的薪金，難得進升的機會。最不智的事情，是不肯多受教育。豈知淺漏的教育，決不能取得貴重的榮譽。所以想做圖書館館員的人，在未入圖書館學校見習班以前，就要盡力使自已有教育的根底。將來入學以後，有無窮的利益。一方面能使所學的功課，易於了解。他方面能使所學的功課，可資思索。教育完全，知識充足，能夠使事務的能率增進，同時更可使享受從勤勞或成功得來的歡樂。關於做館員的應有的資格，很難說盡；所需的訓練應當到甚麼程度，也不易限定。但是訓練越好的，成功的機會越多，是顯而易見的事情。若圖書館員把圖書館員職務，只當做日常生活，等閒看過，他將來一定只能就此謀生活。除生活以外，就無所得了。精練的技術家，成功的機會很多。圖書館員職務，也和別的事情一樣。有一種公例，就是作事多的，報酬也多。低的津貼，通常是量低能力的標準。有能力的人，不但可以希望得優厚的薪津，並且通常總是得優厚的薪津。

圖書館員職務中間，沒有充分訓練的人，決不能希望成功。圖書館學校，見習班，夏令學

校，或者個人的預備，都是預備從事圖書館很好的機關。要在各人自己擇定。選擇可以隨人意的。並且各機關所發行的章程一覽等項，都能幫助人決定的。當地的圖書館員或者省立的圖書館委員會，能夠時常隨人請求，給人忠告，並且都是願意負責任的。所以凡是想做圖書館員的，最先要決定自己是不是與圖書館相宜，以後再決定裏邊的那一種的特別職務，是自己所願意做的，最後再選擇那一種的訓練方法，是適合自己的需要。有一種受過高等教育的人，受相當的指導，加以自己潛心研究，也能夠得到圖書館員職務的技能。但是無論用那一種方法去學習，最要緊的，要記得訓練越好，成功機會越多那一句話。又機會的門戶，是常常對着有好訓練的人開放着。

有的訓練圖書館員的機會，是把圖書館學校和別的專門合辦，有的是研究科的性質，限於認可的大學畢業生，纔有入學的資格。良好教育，當然是事業成功的基礎。

圖書館員有了相當的知識，又能適用到圖書館的事務裏邊，當然可以做出很滿人意的服務，並且也能夠使他自己聲價十倍，遠非根基淺薄的人所能比擬。有知識的人，總是困

不住的。他不必等機會，他可以造機會。常常準備，確是成功的基礎。

凡是從事預備圖書館員職務的，必定要拿圖書館裏邊的實地經驗，來調劑學理的知識或訓練。這種辦法，可以給他的畢生事業一個很大的智慧，打開經驗的窗戶，使他能夠看見圖書館和圖書館所伺候的人的關係。學理和經驗，是事業的要素，圖書館和其他的事務，都是這樣。學理和經驗是強固的根基，所有良好的事業，都建築在上面。倘若只有學理，沒有實驗，或者只有實驗，沒有學理，都是不能成功的。沒有學理的知識，所有的實驗，不過是一種機械的動作，不免受人指示，屈於權力，牽於不測，或者蹈於故常，決不能走到正路，更不能從個人良心上的判斷，有決擇的機會。更就他一方面說，沒有實驗，所有的學理是一種沒有經過試驗的知識，缺乏從經驗得來的又真實又豐富的旨趣，所以最好是聯合學理實驗為一團。

最好能夠多受一點預備教育。中學畢業是最低的限度。至少要在專門或大學修業二年。能夠多一點更好。專門畢業生入圖書館學校，能任事務的資格，當然比程度較低的學生

好。就是他自己所得的訓練，也比他們多。

若想把事情做好，要能明白並且精通外國語言。圖書館事業也和商業一樣。有一句格言說過：『一個人知道四種方法，就等於四個人。』

普通人常說，圖書館員在圖書館讀書，就是失職。其實不然，圖書館員想自己事業成功，非讀書不可。祇要守培根（Bacon）氏的教訓，有許多書只可涉獵一下，有些要熟讀，更有少數的要能融會貫通，了然於心。個人的聰明和謹慎，可以決定讀書的數量和種類。若是所讀太多，妨礙他所應做的別種事務，也是很相宜的事情。圖書館員總應當知道他所經手的一切事情。

圖書館員職務技術的知識，是良好事業的根基。章程制度，還在其次。這是因圖書館員要表示他的技能，非用技術的方法不可。倘若他實在是一個圖書館員，別人必定以為他能夠知道怎樣使用他的工具。但是照前邊所說的情形，圖書館職務仍在試驗時期。從此可知凡是有創造和組織的能力，及有考究的精神的人，只要他肯盡力做去，成功非常的快。又可

知倘若一個人要有進步，必須有過去事務的經驗。所以圖書館員要養成常讀圖書館雜誌的習慣。這種雜誌，雖然不多，但是很值得一讀。並且能使人知道事務進行狀況。外來事務無窮，一人知識有限。一個人固然不能樣樣都知道，但是要能虛心領教。

圖書館員務必牢記愛默生 (Emerson) 氏所說的，心地要海闊天空。圖書館事務多屬例行的事務，使人性質固執，使人的生活乾燥，最忌的是心地褊狹。赴圖書館俱樂部，圖書館協會，全國圖書館會議，藉此和別人交際，是一個防止的法子。參觀別的圖書館，考察所執行的方法，又是一個防止的法子。

無論那一個圖書館員的成功，都是由於下列三件事。第一良好的教育；第二職業的訓練，第三個人性格，所有體力，腦力，熱心，機警，辦事的能力和興趣，都屬這一類。凡人成功，先要有自信力。圖書館員職務的訓練，是圖書館員成功的捷徑。

第二十一章 關於圖書館員訓練的參考書

倘若以爲圖書館員職務，是一種終身事業，願意知道這種事務的性質和應有的訓練，不可不熟讀各圖書館員會議的報告。譬如美國圖書館協會，特殊圖書館協會，全國省立圖書館協會，美國法律圖書館協會，醫學圖書館協會等各種報告都是。美國全國教育協會的記事(Proceedings of the National Education Association)裏邊有圖書館部編輯的講演和報告。這種報告對於學校圖書館方面，格外詳細。美國圖書館協會雜誌(Bulletin of the American Library Association)載有各種的報告。除農業圖書館類，編目類，兒童圖書館類，職業訓練類，專門學校和參考類，委員類，此外宗教研究班，神學圖書館，醫學圖書館，貸書部，公文書和訓練班的教員等類，也都記載在一起。

僅參考下列三種雜誌如圖書館雜誌(Library Journal)，公共圖書館(Public Libraries)，專門圖書館(Special Libraries)也就得很好的幫助。這三種雜誌記載的是

關於各圖書館的經過的事實和發展的狀況。圖書館員或在受訓練的學生，都可繼續讀他。各省圖書館委員會發行雜誌，記載本省圖書館界各種報告，如印地安納，衣阿華，明尼蘇達，內布拉斯加 (Nebraska)，新罕木什爾 (New Hampshire)，威爾滿 (Vermont)，及威斯康星等省都發行這種雜誌。參考各大圖書館的報告能夠知道他們進行的意義，事務的範圍。有些特殊圖書館，如拉塞爾舍治基金圖書館 (Russell Sage Foundation Library) 工程協會圖書館 (Engineering Societies Library) 也發行年報。

下列各處發行關於圖書館圖書都很有價值，伊里諾斯省芝加哥，美國圖書協會出版部 (A. L. A. Publishing Board)，紐約省 謝爾孫公司 (H. W. Wilson Co.)，馬薩諸塞省 波士頓波士頓圖書公司 (Boston Book Co.) 又以下各書，也可作為研究參考，這不過是舉其重要的，此外尚多。

Bostwick, Arthur E., *The American Public Library*, D. Appleton & Co.,

New York 1917, 396 pp.

Cannons, Harry G. T., *Bibliography of Library Economy*, Russell & Co., London, 1910, 448 pp.

Brown, James D. *Manual of Library Economy, Library Supply Co.*, London, 1907, 422 pp.

Dana, John Cotton, *Addresses and Essays*, H. W. Wilson Co., New York, 1916, 299 pp.

