

Срочно в номер!



Выборы мэра Переславля СОСТОЯТСЯ В ИЮНЕ

На очередном заседании городской Думы, состоявшемся 22 марта, депутаты абсолютным большинством голосов приняли решение назначить досрочные выборы мэра Переславля на 17 июня 2012 года

Переславль-Залесская городская Дума
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

22 марта 2012 года

№ 32

г. Переславль-Залесский

О назначении досрочных выборов Мэра города Переславля-Залесского

В связи с досрочным прекращением полномочий Мэра города Переславля-Залесского Охупкина А.В. 9 февраля 2012 года, в соответствии с пунктами 1, 3, 4, 6, 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2, 4, 6, 7 статьи 11 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», пунктом 2.7 части 1 статьи 27 Устава города Переславля-Залесского,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Назначить досрочные выборы Мэра города Переславля-Залесского на 17 июня 2012 года.
2. Поручить Администрации города Переславля-Залесского обеспечить выделение финансовых средств, необходимых для проведения досрочных выборов Мэра города Переславля-Залесского.
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ярославской области и территориальную избирательную комиссию города Переславля-Залесского.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Переславль-Залесской городской Думы Тарасова Д.А.

Д.А. ТАРАСОВ,
Председатель Переславль-Залесской
городской Думы

Переславль-Залесская городская Дума
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

29 февраля 2012 года

№ 18

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях на территории города Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Переславля-Залесского,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях на территории города Переславля-Залесского, утвержденное решением городской Думы от 31 марта 2005 года № 18 (с изменениями от 30.03.2006 № 27; от 25.02.2010 № 19), следующие изменения:
 - а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Переславля-Залесского, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города (далее - жителей города). Участие жителей города в публичных слушаниях является свободным и добровольным.»;
 - б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции: «1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей города, Переславль-Залесской городской Думы (далее - городской Думы), мэра города Переславля-Залесского (далее - мэра города).

Местное самоуправление - ШКОЛА ДЕМОКРАТИИ

Актуально!

Александр Солженицын писал о роли местного самоуправления: «Только в таком объеме люди безошибочно смогут определить избранцев, хорошо известных им и по деловым способностям, и по душевным качествам. Здесь - не удержатся ложные репутации, здесь не поможет обманное красноречие или партийные рекомендации... Без правильно поставленного местного самоуправления не может быть добропрочной жизни, да само понятие "гражданской свободы" теряет смысл».

В этих словах заложена очень точная мысль: демократия большого государства складывается из «демократии малых пространств». Местное самоуправление - это школа ответственности граждан. В то же время это - «профессионально-политическое училище», которое формирует ключевые компетенции начинающего политика: способность договариваться с разными социальными и профессиональными группами, понятию доносить свои идеи до людей, защищать права и интересы своих избирателей. Считаю, что «профессиональную закалку» политики и государственные администраторы должны получать именно в системе местного самоуправления.

Что касается конкретных направлений по повышению ответственности местного самоуправления, то, во-первых, оно должно оставаться властью «шаговой доступности» - т. е. муниципалитеты не должны бездумно укрупняться. А во-вторых - муниципалитеты должны стать в полной

мере финансово самостоятельными и автономными. Иметь достаточные источники для исполнения своих полномочий, для решения повседневных людских проблем. Надо преодолеть зависимость от «подачек сверху», которые подавляют самостоятельность и ответственность, порождая иждивенчество. А по сути - лишают смысла само существование муниципального уровня власти.

В этой связи предлагаю передать на уровень муниципалитетов все налоги от малого бизнеса, который сейчас работает в условиях специальных налоговых режимов. Конечно, при этом необходимо будет сбалансировать полномочия между субъектами Федерации и муниципалитетами. Если у последних появится больше ресурсов, то и объем их обязательств перед гражданами может быть увеличен.

Усиление экономической самостоятельности особенно необходимо крупным и средним городам. Здесь в основном сосредоточен экономический

потенциал страны и наиболее активные граждане. Города выступают источниками экономического роста и очагами гражданских инициатив. Передавая сейчас в руки региональных властей от Федерального центра многие полномочия и финансовые ресурсы, важно позаботиться, чтобы это не обернулось беззащитностью городов перед руководителями регионов.

Не менее важно обеспечить партнерский характер взаимодействия губернаторов и мэров, региональных и городских заксобраний. Не секрет, что их отношения зачастую конфликтны, и в условиях выборности губернаторов могут обостриться. Особенно если в субъекте Федерации у власти окажется одна партия, а в городе - другая.

Надо прекратить уравнивать с регионального уровня показатели для местного самоуправления и увязывать с ними предоставление финансовых ресурсов. Руководство муниципальных образований

должно отчитываться перед своими избирателями.

Отдельная проблема, и больная, - судьба малых городов, в которых живет значительная часть наших граждан. Часто они не имеют нормальных доходных источников, вынуждены жить на трансферты из регионального бюджета. В то же время малый город - это в ряде случаев лучшая площадка для муниципальной демократии. Люди здесь хорошо знают друг друга, работа всех служб не анонимна, на виду. Считаю, надо обеспечить долгосрочный, устойчивый характер доходов таких муниципалитетов (что предполагает стабильный, известный заранее размер регионального трансферта). Исключить ситуацию, когда деятельность мэра сводится к более или менее успешному выбиванию денег наверх, а его оценка зависит от начальства, а не от собственных граждан. Тогда мы сможем рассчитывать здесь на появление нового поколения политиков и эффективных социальных менеджеров.

Из статьи Председателя Правительства РФ В.В. Путина «Демократия и качество государства», опубликованной в газете «Коммерсант» 6 февраля 2012 г.

Инициатива городской Думы о проведении публичных слушаний оформляется решением городской Думы.

Инициатива мэра города о проведении публичных слушаний оформляется постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

Инициатива жителей города о проведении публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей города численностью не менее 50 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города. Инициативная группа направляет в городскую Думу или мэру города ходатайство на проведение публичных слушаний, в котором указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- мотивы проведения публичных слушаний;
- предполагаемая дата проведения публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

К ходатайству прилагаются список инициативной группы (указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, личная подпись), протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.»;

в) пункт 1.4 изложить в следующей редакции: «1.4. Ходатайство жителей города о проведении публичных слушаний рассматривается на заседании городской Думы либо мэром города с участием инициаторов не позднее 30 дней с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения поступившего ходатайства жителей города городская Дума принимает решение, мэр города издает постановление администрации города о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства об их проведении с обоснованием причин отклонения.

В решении городской Думы, постановлении администрации города о проведении публичных слушаний должны быть указаны вопросы, выносимые на публичные слушания, дата, время и место проведения слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников слушаний, ответственные за подготовку и

проведение слушаний постоянные комиссии Думы либо структурное подразделение администрации города (муниципальное учреждение).

Ходатайство жителей города может быть отклонено в случае, если оно было подано с нарушением п.1.3 настоящего Положения, а также, если данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности».

1.2. В разделе 2 «Публичные слушания в органах местного самоуправления города»:

- а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «2.4. Постановление о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, постоянной комиссии городской Думы, структурном подразделении администрации города (муниципальном учреждении), ответственных за их подготовку и проведение, издает соответственно председатель Переславль-Залесской городской Думы, мэр города Переславля-Залесского.»;
- б) пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания: «Публичные слушания по проекту Генерального плана и проекту о внесении в него изменений проводятся с учетом норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;
- в) пункт 2.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Перед началом проведения публичных слушаний члены постоянной комиссии городской Думы, структурное подразделение администрации города (муниципальное учреждение), ответственные за их подготовку и проведение:

- 1) регистрируют жителей, прибывших на публичные слушания, с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

А.С. ТУМАНОВ,
и. о. мэра города
Переславля-Залесского

Д.А. ТАРАСОВ,
председатель Переславль-Залесской
городской Думы

Переславль-Залесская городская Дума
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

29 февраля 2012 года № 15
г. Переславль-Залесский
**Об утверждении Правил
благоустройства территории
города Переславля-Залесского**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом города Переславля-Залесского,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:
1. Утвердить Правила благоустройства территории города Переславля-Залесского согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Переславль-Залесской городской Думы:

- от 17.07.2003 № 46 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания города Переславля-Залесского»;

- от 19.08.2004 № 57 «О внесении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания города Переславля-Залесского (решение Думы от 17 июля 2003 г. № 46)»;

- от 08.06.2006 № 50 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства и санитарного содержания города Переславля-Залесского (решение Думы от 17 июля 2003 г. № 46)»;

- от 28.09.2006 № 77 «О внесении дополнений и изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания города Переславля-Залесского (решение городской Думы от 17 июля 2003 г. № 46)»;

- от 06.06.2008 № 59 «О внесении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания города Переславля-Залесского»;

- от 21.10.2010 № 115 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 17.07.2003 № 46 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания города Переславля-Залесского»;

- от 26.05.2011 № 70 «О внесении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания города Переславля-Залесского».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и жилищно-коммунальному комплексу (председатель Шестернев В.И.).

**Исполняющий обязанности Председателя
Мэра города Переславля-Залесского** **Переславль-Залесской
городской Думы**
А.С. Туманов **Д.А. Тарасов**

Приложение
к решению городской Думы от 29.02.2012 № 15

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правовые основания принятия
настоящих Правил**

Настоящие Правила благоустройства территории города Переславля-Залесского (далее - Правила) разработаны и приняты на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Водного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей природной среды»;
- Устава города Переславля-Залесского;
- других нормативных актов.

**Статья 2. Сфера правового регулирования
и организация исполнения настоящих Правил**

1. Правила устанавливают требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, городских территорий и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2. Координацию и организацию деятельности по бла-

гоустройству территории города осуществляют должностные лица администрации города, уполномоченные им органы управления, руководители муниципальных учреждений города.

Статья 3. Основные понятия

Бульвары - зеленые массивы, размещаемые между элементами улиц и предназначенные для кратковременного отдыха и организации пешеходных потоков среди зеленых насаждений.

Бункер - накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Благоустройство - совокупность работ и мероприятий, осуществляемых для создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения на территории города.

Владелец - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, имеющее в собственности или ином вещном праве имущество.

Вывоз ТБО (КГМ) - выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка бункеров - накопителей с КГМ) в спецтранспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка их с мест сбора мусора на объект утилизации.

Газон - участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров). Газоны подразделяются: на партерные, обыкновенные, луговые, спортивные.

График вывоза отходов - документ, определяющий периодичность вывоза отходов, с указанием адреса точки сбора отходов, объема и времени вывоза.

Дворовая территория - территория, прилегающая к жилым зданиям и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями и ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, суши белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

Договор на вывоз ТБО (КГМ) - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО (КГМ).

Дорожные сооружения - сооружения, являющиеся конструктивными элементами дороги: искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, трубы, тоннели и др.), защитные сооружения (снегозащитные лесонасаждения, постоянные снегозащитные заборы, шумозащитные устройства, устройства для защиты дорог от снежных лавин и обвалов и др.), элементы обустройства дорог (остановочные пункты, площадки отдыха, специальные площадки для остановки или стоянки автомобилей и т.д.).

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность (цветочно-декоративные растения и газоны) на территории города.

Зеленый массив - значительная по площади, озелененная территория.

Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

Зеленый фонд - совокупность озелененных территорий разного вида и назначения независимо от форм собственности на них.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Критерии оценок состояния уборки и благоустройства территорий - показатели, на основании которых производится оценка состояния уборки и благоустройства территории.

Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - емкость, предназначенная для сбора твердых бытовых отходов (ТБО).

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка, на которой расположены контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и бункеры - накопители.

Категория улиц - классификация магистралей, улиц и проездов населенных пунктов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

Лесопарки - участки лесов на территории округа, предназначенные для отдыха населения.

Металлический тент типа «ракушка» или «пенал», металлический гараж - нестационарный объект движимого имущества, принадлежащий юридическому или физическому лицу, предназначенный для укрытия автотранспортного средства, размещаемый на территории округа без проведения подготовительных работ капитального характера в соответствии с установленным порядком.

Места (территории) общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе парки, скверы, рожи, сады, бульвары, площади, улицы, набережные, пляжи и т.п.

Места массового пребывания людей - территории, на которых возможно одновременное пребывание большого количества людей: подходы к вокзалам, остановки транспорта, территории рынков, ярмарок, торговых зон, центров, кинотеатров, площади в населенных пунктах, скверы, парки, стадионы и т.п..

Мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы.

Наледь - тонкий слой льда, образующийся в результате замерзания воды при перепадах температуры (образуется на крышах, тротуарах, дорожном полотне и т.д.).

Некапитальные сооружения - сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легковозводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе нестационарные торговые объекты, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие объекты некапитального характера.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Объекты благоустройства - к объектам благоустройства относятся:

- дороги, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;

- мосты, путепроводы, виадуки, трубы, транспортные и пешеходные тоннели;

- объекты инженерной защиты населенных пунктов: береговые сооружения и укрепления, набережные защитные дамбы, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства и штольны, закрытые водостоки и водовыпуски, насосные станции;

- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах и элементы малых архитектурных форм на них;

- малые архитектурные формы:

- уличное освещение;

- сооружения для уборки населенных пунктов: полигоны для захоронения бытовых и других отходов (свалки), заводы по промышленной переработке отходов, мусороперегрузочные станции, поля ассенизации и компостирования, сливные станции, скотомогильники, общественные туалеты;

- пляжи и переправы;

- элементы простейшего водоснабжения: шахтные и металлические колодцы, открытые водоемы, используемые для заправки поливомоечных машин, противопожарные водоемы;

- кладбища.

Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Очистка территории - уборка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) бытовых отходов и мусора.

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Озелененные территории специального назначения - зеленые насаждения водоохраных зон, санитарно-защитных зон и защитных полос, кладбищ, мемориальных комплексов, питомников и оранжерейно-парниковых хозяйств.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования, и для которых, в соответствии с законом, установлен режим особой охраны.

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Пешеходные аллеи - рядовые посадки вдоль улиц, проспектов, набережных;

Придомовая территория - земельный участок, примыкающий к дому, включающий тротуары, дворовые и внутриквартальные проезды, зеленые насаждения, хозяйственные, детские и спортивные площадки, площадки, оборудованные для сбора твердых бытовых отходов.

Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и (или) корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста и развития.

Приведение в порядок - действия, осуществляемые физическими, должностными, юридическими лицами и (или) предпринимателями без образования юридического лица, по выполнению требований законодательства к надлежащему содержанию объектов, сооружений, территорий, производству различных видов работ, охране окружающей среды и (или) принятию мер по восстановлению чистоты и порядка в соответствии со складывающейся обстановкой.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании, на балансе у юридических или физических лиц.

Проезжая часть - элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Сбор ТБО (КГМ) - комплекс мероприятий, связанных с очисткой контейнеров и зачисткой контейнерных площадок. Сбор КГМ - загрузка бункеров накопителей КГМ, собранных с территории.

Складирование отходов - деятельность, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях, на отведенных для этого участках территории, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортировки или контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно - эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, отвечающих требованиям ГОСТ РФ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Скверы - компактные зеленые массивы, предназначенные для кратковременного отдыха населения, планировочной организации и декоративного оформления территорий.

Складирование отходов - деятельность, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях, на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

Смет - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья и прочий мелкий мусор, находящийся на проезжей части дороги.

Уборка территорий - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий, находящихся в собственности, владении или пользовании, от грязи, листьев, мусора, снега и льда, сбором и вывозом отходов производства и потребления в специально отведенные для этих целей места.

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Твердые и жидкие бытовые отходы (ТБО, ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста и развития.

Фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, дворовый фасад, боковой фасад.

Частное домовладение - совокупность принадлежащих гражданину на праве частной собственности жилого дома, подсобных построек, расположенных на обособленном земельном участке.

Глава 2. ПРАВИЛА УБОРКИ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Статья 4. Общие требования к организации уборки городских территорий

1. Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкциями и технологическими рекомендациями, утвержденными органом уполномоченным Администрацией города.

2. Определение границ уборки территорий между пользователями земельных участков и улично-дорожной сети осуществляется органом уполномоченным Администрацией города при оформлении договоров землепользования и прилегающих территорий с составлением согласованных с ними схематических карт уборки.

Один экземпляр схематических карт передается землепользователю для организации уборочных работ, вто-

рой экземпляр находится в органе, заключившем договор землепользования, третий экземпляр в органе уполномоченном осуществлять контроль за соблюдением настоящих правил.

При отсутствии у землепользователей схематических карт уборки границы уборки территорий определяются исходя из планов отвода земельных участков с учетом требований, установленных данными Правилами.

3. Уборка городских территорий производится в течение дня.

Уборка мест массового пребывания людей (подходы к вокзалу, территории рынков, торговых зон и др.) производится в течение всего рабочего дня постоянно.

4. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с графиком, утверждаемым органом уполномоченным Администрацией города.

5. Производство уборочных работ осуществляется:

5.1. По тротуарам:

- расположенным вдоль улиц и проездов или отделенным от проезжей части газонами шириной не более трех метров и не имеющим непосредственных выходов из подъездов жилых зданий; тротуарам, прилегающим к ограждениям набережных, организациями, отвечающими за уборку и содержание проезжей части;

- находящимся на мостах, путепроводах, а также техническим тротуарам, примыкающим к инженерным сооружениям и лестничным сходам, организациями, на балансе которых находятся инженерные сооружения;

- отделенным от проезжей части улиц и проездов газонами шириной более трех метров или имеющим непосредственные выходы из подъездов жилых зданий; дворовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории домовладений, организациями или гражданами являющимися собственниками, или организациями в ведении или управлении которых находятся данные объекты;

- находящимся перед объектами предпринимательской деятельности, соответствующим хозяйствующим субъектом.

5.2. По остальным тротуарам, расположенным вдоль улиц и проездов; по дорожной сети организациями, ответственными за содержание проезжей части.

6. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей ее ширине, площадей, улиц и проездов городской дорожной сети, включая двухметровую прилотовую зону, а также набережных, мостов, путепроводов производят организации-подрядчики на основании договора муниципального заказа на производство данных работ. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть улиц и проездов.

7. Объекты озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенные на них тротуары, пешеходные зоны, лестничные сходы убирают организации, эксплуатирующие данные объекты озеленения.

8. Уборку остановочных пунктов и отстойно-разворотных площадок на конечных станциях городского пассажирского транспорта производят организации, производящие уборку проезжей части. Границы работ по уборке остановочных пунктов и отстойно-разворотных площадок определяются на схематических картах. Уборка и мойка пассажирских павильонов и прилегающих к ним территорий в пределах 15 метров в каждую сторону, включая лоток проезжей части, на остановочных площадках общественного пассажирского транспорта осуществляется их владельцами (балансодержателями), а в случае совмещения остановочных площадок с торговым объектом владельцем торгового объекта.

9. Уборку территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, в радиусе 5 метров от рекламных конструкций, производят рекламораспространители и специализированные организации, осуществляющие уборку по договору с рекламораспространителями.

10. Уборку мест расположения нестационарных торговых объектов, прилегающих к объектам торговли (рынки, торговые павильоны, быстровозводимые торговые комплексы, палатки, киоски и т.д.) на удалении 10 метров от объекта в каждую сторону, производят владельцы объектов торговли. Не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д. При пересечении прилегающих территорий у рядом расположенных объектов уборочная площадь распределяется между ними поровну.

11. Уборку территорий прилегающих к стационарным объектам торговли производят владельцы объекта торговли в соответствии с схематическими картами уборки, при отсутствии карт уборки на удалении 10 метров от объекта в каждую сторону. Не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д. При пересечении прилегающих территорий у рядом расположенных объектов уборочная площадь распределяется между ними поровну.

13. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений производят организации-заказчики, которым отведена данная территория, подрядные организации, выполняющие работы по сносу строений.

14. Уборку, поддержание чистоты территорий, въездов и выездов АЗС, автомоетных постов, заправочных комплексов и прилегающих территорий (в пределах са-

нитарной зоны) и подъездов к ним производят балансодержатели указанных объектов.

15. Уборку территорий вокруг мачт и опор установок наружного освещения (УНО) и контактной сети, расположенных на тротуарах, производят предприятия, отвечающие за уборку тротуаров.

16. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам ЛЭП, байпасам на удалении 10 метров от объекта в каждую сторону производят балансодержатели данных объектов.

17. Уборку территорий притротуарных платных парковок, автостоянок, гаражей и т.п., прилегающей к ним тридцатиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним производят балансодержатели и организации, эксплуатирующие данные объекты.

18. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы частных домовладений, ЖСК, ТСЖ, управляющие компании, гаражные кооперативы и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории города Переславля-Залесского, обязаны производить регулярную уборку как территорий хозяйствующих субъектов (внутризаводских, внутридворовых), так и прилегающих к ним территорий с учетом схематических карт уборки, при отсутствии карт уборки на удалении 20 метров (от границ участков, ограждений, зданий).

Если собственник объекта или земельного участка не определен, не известен либо его установление не представляется возможным, то обязанности по уборке возлагаются на Администрацию города Переславля-Залесского.

19. Очистку прилотовых зон после проведения механизированной уборки от снега, формирование куч снега и льда на площадях, магистралях, улицах и проездах осуществляют предприятия, производящие уборку прилегающих тротуаров.

20. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

21. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся специализированной организацией или другими организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе, по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смета и бытового мусора в водосточные коллекторы.

22. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

23. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы на главных магистралях города - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток.

24. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, в течение рабочего дня с озелененных территорий вдоль основных улиц и магистралей и в течение суток с улиц второстепенного значения и дворовых территорий. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на основных улицах и магистралях города, и в течение трех суток на улицах второстепенного значения и дворовых территориях.

Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

25. Обустройство, ремонт и содержание федеральной автомобильной дороги общего пользования, проходящей по территории города, а также подъездов, съездов, примыканий, площадок для стоянки автомобилей и других объектов, находящихся в ее придорожных полосах на территории города, осуществляют собственники или владельцы данного объекта самостоятельно или на договорных основах со специализируемыми организациями.

26. Ответственность за надлежащее благоустройство и состояние прилегающей территории несут собственники, балансодержатели, арендаторы. Арендаторы несут ответственность за надлежащее благоустройство и состояние прилегающей территории, если данное условие предусмотрено договором с балансодержателем, собственником.

Статья 5. Уборка городских территорий в зимний период

1. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, утверждаемыми органом уполномоченным Администрацией города, определяющими технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные реагенты, песок.

2. Период зимней уборки устанавливается с 16 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются органом уполномоченным Администрацией города.

3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

Организации, отвечающие за уборку городских территорий (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

4. При уборке дорог в парках, лесопарках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5. В зимний период дорожки, садовые скамейки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы - МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, очищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применение технической соли и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

8. Зимняя уборка улиц и магистралей при обильных снегопадах включает первоочередные мероприятия и операции второй очереди.

8.1. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дорог противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок городского пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

8.2. К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

9. Технологическая операция обработки проезжей части дорог противогололедными материалами включает:

9.1. Обработка проезжей части городских дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада. Указанная технологическая операция и время ее выполнения определяются временными инструкциями организации уборочных работ в экстремальных погодных условиях.

9.2. Машины для распределения противогололедных материалов закрепляются для работы за определенными улицами и проездами (маршрутные графики работы); копия маршрутного графика выдается водителю вместе с путевым листом.

9.3. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, торозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта, площади железнодорожных вокзалов и т.д.

На дорожно-эксплуатационном предприятии должен быть перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами.

9.4. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с первой от бортового камня полосы движения транспорта, по которой проходят маршруты движения общественного пассажирского транспорта.

9.5. Время, необходимое на сплошную обработку противогололедными материалами всей территории, закрепленной за дорожно-эксплуатационной организацией, не должно превышать трех часов с момента начала снегопада.

9.6. Наледь на тротуарах и проезжей части дорог, образовавшаяся в результате аварий на уличных инженерных сетях, скалывается и убирается организациями, виновными в затоплении. Сколотый лед вывозится в установленные места.

10. Технологическая операция подметания снега включает:

10.1. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой снежной массы

на дорожном полотне более 5 сантиметров.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются постоянно.

10.2. При непрекращающемся снегопаде дорожно-эксплуатационной организацией в течение суток должна быть обеспечена постоянная работа уборочных машин на улицах города.

10.3. После завершения механизированного подметания проезжая часть очищается от снежных накатов и наледей.

11. Технологическая операция формирования снежных валов включает:

11.1. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на тротуары и газоны.

11.2. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта, в том числе на магистралях с разделительной полосой в виде скверов, газонов и бетонных блоков, двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

11.3. В период хранения снежного вала и возможной оттепели для пропуска талых вод, а также во время работ по вывозу снега на двухметровой прилотковой полосе проезжей части должен быть расчищен лоток шириной не менее 0,5 метра между валом и бортовым камнем.

12. Технологическая операция вывоза снега и зачистки лотков включает:

12.1. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок городского пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения населения (крупных универсамов, рынков, гостиниц, вокзала, театров и т.д.), выездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада;
- окончательный (сплошной) вывоз снега производится по окончании первоочередного вывоза в соответствии с очередностью, определяемой заказчиком.

12.2. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться операция по зачистке дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим их вывозом.

12.3. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на специально подготовленные площадки. Запрещается вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

13. К уборке тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях предъявляются следующие требования:

13.1. Тротуары и лестничные сходы мостов должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

13.2. В период интенсивного снегопада тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов.

13.3. При оповещении о гололеде или его возникновении мостовые сооружения, в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами.

Статья 6. Зимняя уборка дворовых территорий и крыш зданий и очистка их от снега

1. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка мелким песком.

2. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

3. В зимнее время владельцами и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек, особенно над электроводами.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

4. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращен-

ного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть улицы.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

Статья 7. Уборка городских территорий в летний период

1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 15 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению органа уполномоченного Администрацией города сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные органом уполномоченным Администрацией города.

2. Подметание дорожных покрытий, осевых и резервных полос, лотковых зон магистралей, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время с 8 часов до 21 часа, а на магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта - в ночное время.

3. В период листопада лица, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль улиц и магистралей, дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

4. Летняя уборка городских проездов включает два вида технологических операций: систематические и периодические.

К систематическим операциям относятся: подметание, мойка, поливка, сбор случайного мусора, очистка урн.

К периодическим операциям относятся: очистка грунтовых наносов, подметание и вывоз опавших листьев, грейдерование обочин.

Статья 8. Летняя уборка дорог

1. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и различного мелкого мусора.

2. Двухметровые прилотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнения различным мусором; допускаются небольшие загрязнения песчаными частицами и различным мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между проходами подметально-уборочных машин.

3. Тротуары и расположенные на них остановочные площадки пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

4. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

5. В полосе отвода городских дорог, имеющих поперечный профиль шоссе дорог, высота травяного покрова не должна превышать 20 сантиметров. Не допускается засорение полосы различным мусором.

Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 20 сантиметров.

6. Подметание является основной технологической операцией уборки мусора на улицах, площадях и тротуарах города. Ее производят на дорогах с асфальтобетонными, цементобетонными и другими покрытиями. Подметание дорожных покрытий без увлажнения запрещено. Подметание проезжих частей осуществляется механизированным способом специализированными предприятиями.

Статья 9. Летняя уборка дворовых территорий

1. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от пыли и мелкого бытового мусора осуществляются работниками подрядных эксплуатационных организаций механизированным способом или вручную; чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

Статья 10. Обеспечение чистоты и порядка

1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории города, в том числе и на территориях частных домовладений.

В целях обеспечения массовой уборки территорий города за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями органом уполномоченным Администрацией города закрепляются соответствующие территории.

2. На территории города не допускается сброс быто-

вого и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листья, снега.

3. Запрещается сжигание мусора, листья, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

4. Сброс поверхностных вод с территорий предприятий и дворовых территорий в инженерные системы разрешен только при наличии договора с эксплуатирующим предприятием.

Сброс поверхностных вод с территорий предприятий и дворовых территорий без использования инженерных сетей и сооружений разрешен только при наличии лицензии на пользование водными объектами, выдаваемой органами регулирования и охраны вод.

Не допускается сброс неочищенных вод промышленных предприятий в водоемы.

5. Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории города, за исключением специально отведенных мест.

6. Автотранспортные предприятия и владельцы автотранспортных средств обязаны выпускать на линию транспортные средства в чистом виде.

7. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог.

8. Владельцы некапитальных объектов (автостоянки, боксовые гаражи, ангары, складские подсобные строения, сооружения, объекты торговли и услуг) обязаны заключать договоры на уборку отведенных территорий либо производить ее самостоятельно.

Владельцы металлических тентов типа «ракушка» и «пенал», металлических гаражей должны организовывать эти работы за счет собственных средств.

9. Запрещается размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий.

10. Выгул домашних животных должен осуществляться в специально отведенных для этих целей местах, определенных жилищно-эксплуатационными организациями.

11. Запрещается производство длительных работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах жилых домов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, ГСМ и пр.), на территории города вне специально отведенных для этого мест.

12. Запрещается наклеивание и развешивание рекламных и иных объявлений в неустановленных Администрацией города местах.

13. Выезды автотранспорта и техники с территорий хозяйствующих субъектов должны быть устроены так, чтобы препятствовать разному сгрязи на улицы города, включая установку моечных постов.

Глава 3. ПРАВИЛА СБОРА, ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ, ВЫВОЗА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ НА ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ

Статья 11. Сбор и временное хранение отходов

1. Все юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Переславля-Залесского, обязаны заключить договоры на вывоз ТБО и КГМ с организациями, выполняющими данный вид деятельности в порядке, установленном законом или осуществлять вывоз ТБО и КГМ своим специально оборудованным транспортом в сроки и в объемах, предусмотренных договором, заключенным с организацией, имеющей в ведении и пользовании полигон ТБО.

Собственники жилых домов обязаны их содержать и оплачивать услуги по вывозу и утилизации бытовых отходов и мусора от своей жизнедеятельности в соответствии с договорами, заключенными с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

Статья 12. Содержание мусоропроводов

1. Мусоропроводы предназначены для сбора ТБО от жильцов, проживающих в высотных жилых домах. Сброс в мусоропровод пищевых отходов осуществляется жильцами в упакованном виде (в полиэтиленовых мешках, бумажных пакетах и т.д.).

2. Запрещается сброс в мусоропровод жидких бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

3. Мусор из стволов мусоропроводов собирается эксплуатационными организациями в контейнеры, которые устанавливаются непосредственно под стволом мусоропровода. Запрещается сброс отходов из мусоропровода на пол мусороприемной камеры.

4. Мусороприемная камера должна быть закрыта на замок. Вход посторонних лиц в мусороприемную камеру запрещается.

5. Эксплуатацию мусоропровода осуществляет эксплуатационная организация, в ведении которой находится жилой дом.

6. Эксплуатационная организация обязана обеспечить:

- исправность мусоропровода и мусороприемной камеры;
- бесшумную работу, для чего крышки загрузочных кла-

панов мусоропровода на лестничных клетках должны быть герметичны, иметь плотный привод, снабженный резиновыми прокладками;

- профилактический осмотр мусоропроводов, который осуществляется не реже двух раз в месяц. В случае обнаружения во время осмотров мусоропроводов повреждений и неисправностей (неисправности крепления клапанов, выпадения резиновых прокладок, нарушений действий вентиляции, образования трещин штукатурки возле клапанов и т.д.) должны приниматься меры по их немедленному устранению;

- проведение ежемесячно профилактических дезинфекционных мероприятий (дезинфекцию, дезинсекции и дератизацию) мусороприемных камер и стволов мусоропроводов;

- наличие в каждом доме выписки из настоящих Правил для жильцов - пользователей мусоропровода.

Статья 13. Содержание контейнерных площадок

1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, а так же ЖСК, ТСЖ и жилые дома с непосредственным способом управления, использующие контейнерные площадки расположенные на земельных участках выше указанных хозяйствующих субъектов обязаны обеспечить:

- надлежащее содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории. По окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи, подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;

- контроль над вывозом бытовых отходов, согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2. Места размещения контейнерных площадок определяются органом уполномоченным Администрацией города по согласованию с ТО Роспотребнадзор в Ростовском МО.

3. Контейнерная площадка должна быть открытой, с водонепроницаемым покрытием и желательна огражденная зелеными насаждениями либо иметь другое ограждение с трех сторон высотой не менее 1,5 метра, с удобным подъездом для спецтехники.

4. Размер площадки для установки контейнеров и количество контейнеров определяется в соответствии с утвержденными Администрацией города нормами накопления ТБО, но не более 5 контейнеров на одной площадке.

5. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

6. Запрещается на существующих контейнерных площадках города складирование (сброс) производственных отходов, упаковочных материалов, тары, гофрокартона, спиленных деревьев, ветвей и сучьев деревьев, листья, снега.

7. Запрещается в контейнеры для ТБО сброс трупов животных, птиц, других биологических отходов, крупногабаритных отходов и строительного мусора, а также выбор вторичного сырья и пищевых отходов из контейнеров.

8. Вывоз крупногабаритного мусора осуществляется организацией, выполняющей данный вид деятельности, на договорной основе.

Статья 14. Содержание дворовых уборных, зольников и выгребов

1. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 метров.

2. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и утепленный выгреб. Надземную часть сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т.д.). Выгреб должен быть водонепроницаемым.

3. Глубина выгреба зависит от уровня стояния грунтовых вод. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше, чем до 0,35 метра от поверхности земли.

4. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. Уборку их следует производить ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещение необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами.

Наземная часть дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых, удобна для мойки и дезинфекции, к заборному люку должен быть обеспечен свободный доступ спецавтотранспорта.

Статья 15. Вывоз ТБО, КГМ и жидких бытовых отходов, очистка выгребов дворовых уборных

1. Вывоз ТБО и КГМ осуществляется организациями в сроки, указываемые в графике, - приложении к договору на вывоз ТБО, КГМ. На контейнерной площадке должен быть размещен контактный телефон хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз ТБО и КГМ.

2. Срок вывоза отходов определяется с учетом нормативных сроков хранения отходов:

- в холодное время (при температуре -5 градусов по Цельсию и ниже) - не более трех суток;

- в теплое время года (при температуре +5 градусов по Цельсию и выше) - не более суток.

3. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО, КГМ.

4. Выгреба дворовых уборных следует очищать по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.

5. Вывоз жидких бытовых отходов осуществляется специализированными организациями.

Очистка зольников должна осуществляться в специально оборудованные и отведенные места по согласованию с ТО «Роспотребнадзор» в Ростовском МО.

6. Жидкие бытовые отходы из выгребов неблагоустроенных домовладений вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей и доставки их к месту обезвреживания.

7. Запрещается замораживание жидких нечистот на дворовой территории.

Статья 16. Содержание урн для мусора

1. На вокзале, рынках, в парках, площадях, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей, на улицах, на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны для мусора. Урны устанавливаются в зависимости от интенсивности использования территории на расстоянии не более 40 метров на оживленных и 100 метров на малолюдных, определяемом органом уполномоченным Администрацией города.

На остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты устанавливаются по две урны.

У каждого павильона, ларька, киоска (продовольственного, сувенирного, книжного и др.) необходимо устанавливать урну вместимостью не менее 10л.

На территории рынка при определении числа мусоросборников вместимостью до 100л. Следует исходить из расчета не менее одного на 200 м² площади рынка и устанавливать их вдоль линии торговых прилавков, при этом расстояние между ними не должно превышать 20 метров. Для сбора пищевых отходов должны быть установлены специальные емкости.

2. Установка и очистка урн производится собственниками, арендаторами зданий (помещений), организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с договором и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории или закреплены за ними. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

3. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках городского пассажирского транспорта, очищаются и дезинфицируются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

4. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям контролирующих органов.

Статья 17. Захоронение и обезвреживание отходов

1. Обезвреживание твердых бытовых отходов производится в местах, определяемых федеральными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими государственный контроль за деятельностью в области обращения с отходами, в соответствии со своей компетенцией.

2. Устройство и содержание полигонов ТБО осуществляется в установленном законом порядке в соответствии с санитарными правилами к устройству и содержанию полигонов, иными нормативными правовыми актами.

3. Ответственность за содержание полигонов ТБО в соответствии с требованиями настоящих Правил несут эксплуатирующие их специализированные организации, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4. Сбор и транспортировку твердых бытовых и разрешенных к размещению на полигонах ТБО промышленных отходов, образовавшихся в процессе деятельности предприятий, учреждений, организаций и индивидуальных предпринимателей на полигоны ТБО осуществляют специализированные организации осуществляющие данный вид деятельности (с заключением договора на вывоз ТБО);

5. Предприятия, учреждения, организации и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются отходы, в том числе при строительстве, ремонте и реконструкции зданий и помещений, обязаны заключать договоры на вывоз всего объема ТБО и КГМ со специализированными организациями осуществляющими данный вид деятельности. Договоры на вывоз ТБО и КГМ от жилого фонда заключают эксплуатационные организации, в том числе ЖСК и ТСЖ.

6. Основными документами, в соответствии с которыми осуществляется учет, сбор и утилизация твердых бытовых и иных отходов, заключение договоров на вывоз ТБО и КГМ являются:

- проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

- лимиты на размещение отходов производства и потребления, а в случаях, установленных законодательством, наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

- согласованный в установленном порядке расчет объемов образующихся отходов.

7. На период разработки проектов нормативов образования отходов и получения лимитов на размещение (захоронение, складирование) приём, передачу и использование отходов производства и потребления предприятиям, организациям, учреждениям и индивидуальным предпринимателям разрешается самостоятельно определять объёмы образующихся отходов, руководствуясь утвержденными Нормами накопления ТБО в городе Переславле-Залесском. Предприятия, организации, учреждения и индивидуальные предприниматели несут ответственность за полноту и достоверность проведённых расчётов объёмов образующихся отходов.

Исходными данными для расчёта объёмов образующихся отходов являются: торговая площадь, количество посадочных мест, посещений, койко-мест, сотрудников и т.д. которые подтверждаются проектной и технической документацией, договорами аренды помещений и т.д.

8. Предприятия, учреждения, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, обязаны предоставлять отчетность в порядке и в сроки, которые определены федеральным органом исполнительной власти в области статистического учета по согласованию с федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией.

9. Организация, эксплуатирующая полигон ТБО, в течение трех дней с момента представления документов, перечисленных в п. 6 данной статьи, ставит на учет организацию или предприятие и заключает с ними договор на утилизацию отходов.

10. Лица, организующие несанкционированные свалки, поджоги отходов, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством.

В случае невозможности установления лиц, ответственных за несанкционированные свалки, удаление отходов и рекультивация мест несанкционированных свалок производится за счет средств владельца (пользователя) территории в сроки, установленные уполномоченными органами.

Глава 4. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Статья 18. Вертикальная планировка и организация рельефа

1. При осуществлении благоустройства территорий вертикальная планировка должна обеспечивать сохранение своеобразия рельефа, максимальное сохранение существующих зеленых насаждений, подчеркивать эстетические качества ландшафта, способствовать восприятию исторически сложившейся среды памятников истории и культуры.

2. Организация рельефа должна обеспечивать отвод поверхностных вод, а также нормативные уклоны городских улиц и пешеходных коммуникаций.

Вертикальные отметки дорог, тротуаров, набережных, площадей, колодцев ливневой канализации должны соответствовать утвержденным проектам, исключать застаивание поверхностных вод, подтопление и затопление территорий.

3. При реконструкции, строительстве дорог, улиц, площадей, бульваров, железнодорожных путей и других сооружений, выполнении земельно-планировочных работ в районе существующих зеленых насаждений не допускается изменение вертикальных отметок. В случаях, когда обнажение (засыпка) корней неизбежно, необходимо предусматривать соответствующие устройства для нормального роста деревьев.

Статья 19. Установка и содержание нестационарных торговых объектов, ярмарок и розничных рынков

1. Установка нестационарных торговых объектов, организация ярмарок и розничных рынков осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Архитектурные и цветовые решения согласовываются с органом уполномоченным Администрацией города.

2. Ремонт, окраска нестационарных торговых объектов должны производиться за счет их владельцев с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, согласованного с органом уполномоченным Администрацией города.

3. Транспортное обслуживание объектов должно обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих магистралях и пешеходных направлениях. Стоянка автотранспорта, осуществляющего доставку товара, загрузка торговых точек товаром осу-

ществляется только с подъездов, согласованных с ГИБДД УМВД по Ярославской области. Запрещается использование для этих целей тротуаров, пешеходных дорожек и газонов.

4. Владельцы торговых точек обязаны следить за сохранностью благоустройства прилегающих территорий (на расстоянии 10 метров от торговых точек по периметру). Владельцы торговых точек, нанешие ущерб прилегающим объектам благоустройства, зеленым насаждениям, газонам и т.д., обязаны восстановить объекты благоустройства в первоначальный вид за счет собственных средств.

5. Территории ярмарок и розничных рынков имеющих временный характер должны быть ограждены, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых и талых вод, оборудованы киосками, навесами, прилавками, контейнерными площадками, урнами, общественными стационарными или мобильными туалетами, вечерним освещением. В непосредственной близости от территории рынков по согласованию с ГИБДД УМВД по Ярославской области должны размещаться стоянки для автотранспорта.

6. Мелкорозничная торговля с лотков и с рук, автомашин и автоприцепов может быть организована в зонах торговли на территориях ярмарок, розничных рынков и других местах по разрешению Администрации города в соответствии с утвержденными схемами размещения специализированных площадок, которые должны быть заасфальтированы и иметь подъездные пути, не препятствующие движению пешеходов.

7. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны производить уборку территории и вывоз мусора в соответствии с требованиями настоящих Правил.

8. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков, торговля в неустановленных местах.

Статья 20. Содержание малых архитектурных форм

1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами - беседками, теневыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, декоративными бассейнами, фонтанами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами, оградами, телефонными будками (навесами), павильонами для ожидания автотранспорта.

2. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными; их количество и размещение определяется проектами благоустройства территорий.

3. Малые архитектурные формы для территорий общественной застройки, площадей, улиц, скверов и парков, набережных изготавливаются по индивидуальным проектам.

4. Проектирование, изготовление и установка малых архитектурных форм при новом строительстве в границах застраиваемого участка осуществляется заказчиком в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией. Архитектурное и цветовое решение согласовывается с органом уполномоченным Администрацией города.

5. Конструктивные решения малых архитектурных форм должны обеспечивать их устойчивость, безопасность пользования; при изготовлении целесообразно использовать традиционные местные материалы: дерево, естественный камень, кирпич, металл и т.д.

6. Юридические и физические лица - владельцы (балансодержатели) малых архитектурных форм - обязаны за свой счет осуществлять их замену, ремонт и покраску по мере необходимости.

7. Детские площадки должны:

1) иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

2) регулярно подметаться и смачиваться в утреннее время;

3) очищаться от снега и производиться его откидывание в сторону при толщине слоя выше 15 см в зимнее время;

4) быть покрашены, окраску ограждений и строений на площадке производить не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости;

5) комиссионно обследоваться не реже 1 раза в 3 месяца.

Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на хозяйствующие субъекты, осуществляющие их эксплуатацию.

8. Фонтаны:

1) режим работы фонтанов, график обслуживания определяются собственником, арендатором, балансодержателем объектов по согласованию с органом уполномоченным Администрацией города;

2) ответственность за содержание в исправности и чистоте фонтанов и обеспечение безопасности данных объектов возлагается на хозяйствующих субъектов.

9. Игровое и спортивное оборудование:

1) игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

2) спортивное оборудование должно быть предназна-

чено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселений;

3) спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.);

4) ответственность за содержание и обеспечение безопасности игровых площадок и спортивного оборудования возлагается на хозяйствующих субъектов, в собственности или в распоряжении которых они находятся.

10. Лица виновные в порче (уничтожении) объектов малых архитектурных форм и других объектов благоустройства, несут ответственность в установленном законом порядке.

Статья 21. Установка памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

1. Памятники (obelisks, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях города в соответствии Положением «О порядке установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории города Переславля-Залесского».

Статья 22. Размещение и благоустройство платных парковок, автостоянок и гаражных кооперативов

1. Размещение гаражей легковых автомобилей индивидуальных владельцев, открытых охраняемых автостоянок, временных стоянок и парковок (платных и бесплатных) автотранспорта у общественных зданий и комплексов производится в соответствии с действующими экологическими, санитарными и градостроительными нормами и правилами, проектной документацией, разработанной и согласованной в установленном порядке.

2. Благоустройство территорий общего пользования ГСК и их содержание осуществляется за счет средств кооперативов, а благоустройство территорий общего пользования индивидуальных гаражей за счет владельцев.

3. Открытые платные стоянки легковых автомобилей необходимо размещать, обеспечивая требования нормативов.

Для их строительства целесообразно использовать резервные участки перспективного строительства общественных зданий и сооружений, а также территории для расширения поперечных профилей городских улиц. Платные стоянки должны иметь твердое покрытие, ограждение, помещение для охраны и наружное освещение. Допускается устройство навесов из легких конструкций над местами хранения автомобилей.

4. Проектная документация на строительство гаражей, автостоянок разрабатывается на основе архитектурно-планировочных заданий в соответствии с действующими нормативно-методическими документами, санитарными нормами и правилами и подлежит согласованию в установленном порядке.

5. Предприятия, организации и граждане обязаны поддерживать закрепленную за ними и прилегающую территорию (не менее 20 метров от границ закрепленных участков) парковок, автостоянок и гаражей в должном состоянии.

Статья 23. Внешнее обустройство и оформление строительных площадок

1. Производство строительных работ вести в соответствии с утвержденным проектом производственных работ (ППР).

2. До начала производства строительных работ подрядчик обязан:

- установить ограждение строительной площадки;

- оборудовать подъездные пути к строительной площадке;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта.

3. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах:

- высота, конструкция и окраска ограждения выполняются в соответствии с проектом организации строительства (ПОС), согласованным с органом уполномоченным Администрацией города;

- временные ограждения строительных площадок могут быть использованы для размещения городской информации и рекламы по согласованию с заказчиком и строительной организацией.

4. Производство работ, связанных с временным нарушением или изменением существующего благоустройства, допускается только по разрешению уполномоченного органа Администрации города.

5. После завершения работ заказчик (строитель-под-

рядчик) обязан восстановить за свой счет нарушенные при производстве строительно-ремонтных работ благоустройство и озеленение с последующей сдачей выполненных работ по акту приемосдаточной комиссии в сроки, установленные Администрацией города.

6. Проекты организации строительства (капитального ремонта) разрабатываются в составе проектно-сметной документации и согласовываются с заинтересованными службами и органами государственного контроля и надзора.

7. Благоустройство и содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами подрядной организации - производителем работ. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

8. Все материалы и грунт размещаются только в пределах огражденного участка. Грунт, вынимаемый из траншей и котлованов, немедленно должен вывозиться на полигон твердых бытовых отходов или другие места по согласованию с органом уполномоченным Администрацией города.

На строительной площадке не допускается образование завалов грунтом, отходами при производстве строительных работ.

Выезды автотранспорта и техники со строительной площадки должны быть устроены так, чтобы препятствовать разному грязи со стройплощадки на городские улицы. В случае загрязнения проезжей части дорог, тротуаров, зеленых зон уборка производится силами подрядных организаций или по прямым договорам специализированными коммунальными службами.

9. Производство строительных работ вблизи подземных коммуникаций должно быть согласовано с владельцами коммуникаций, согласно разрешению на проведение земляных работ.

Во избежание их повреждений до начала работ должны быть вызваны представители организаций, которые эксплуатируют коммуникации.

10. Проведение строительных, ремонтных, и земляных работ в дворовых территориях, а также установка любого оборудования и объектов осуществляется по согласованию с управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, а также с собственниками земельных участков, отвечающими за благоустройство и содержание данной территории.

Статья 24. Благоустройство жилых кварталов и микрорайонов

1. Жилые зоны микрорайонов и кварталов оборудуются площадками для мусорных контейнеров, сушилки белья, чистки одежды, для отдыха, игр детей, для занятий спортом, для выгула домашних животных, автостоянками, зелеными зонами.

Количество, размещение и оборудование площадок должно соответствовать действующим строительным и санитарным нормам и согласовываться с органом уполномоченным Администрацией города, ТО «Роспотребнадзор» в Ростовском МО.

2. На территории жилых кварталов микрорайонов, а также на придомовых территориях землепользователь обязан поддерживать следующий порядок:

- содержать в исправном состоянии покрытия отмосток, тротуаров, пешеходных дорожек, внутриквартальных проездов и дорог;
- не допускать самовольного строительства во дворах различного рода хозяйственных или вспомогательных построек (сараяв, гаражей и т.п.);
- не допускать загромождения придомовых территорий дровами, строительными материалами, тарой;
- содержать в исправном состоянии находящиеся у него на балансе (хозяйственном ведении или оперативном управлении) инженерные сети, своевременно производить осмотр и очистку колодцев;
- содержать в исправном состоянии малые архитектурные формы, оборудование спортивных, игровых, детских и хозяйственных площадок, ограждения и изгороди, поддерживать их опрятный внешний вид;
- не допускать самовольной установки металлических гаражей и тентов типа «Ракушка» для временного хранения автотранспорта;
- не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. брошенных и разукомплектованных.

3. На придомовой территории запрещается:

- производить действия, нарушающие тишину и порядок с 23 часов до 7 часов, кроме работ по уборке территории, либо работ по устранению аварийных ситуаций;
- стоянка, въезд служебного и личного автотранспорта на зеленые зоны дворовых и внутриквартальных территорий, детские площадки, пешеходные дорожки.

4. Парковка машин допускается только на специально отведенных для этого площадках.

5. Запрещен въезд служебного и личного транспорта на зеленые зоны, пешеходные дорожки, тротуары и другие территории не предназначенные для движения транспорта.

6. Собственники частных домовладений обязаны:

- 1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей, содержать их в чистоте и исправном состоянии;
- 2) в пределах землеотвода содержать в порядке земельный участок, зеленые насаждения и обеспечить надлежащее состояние прилегающей к домовладению

территории до проезжей части, производить уборку ее от мусора, окос травы;

3) осуществлять складирование отходов в специально оборудованных местах, для сбора жидких бытовых отходов (в случае отсутствия централизованного канализования) обустроить специально оборудованные водонепроницаемые отстойники и иметь заключенный договор со специализированной организацией на вывоз отходов;

4) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. брошенных и разукомплектованных, на прилегающей территории;

5) не допускать производства ремонта, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

Статья 25. Проведение аварийных работ

1. Аварии, возникающие в процессе эксплуатации или при проведении строительных работ на подземных и наземных коммуникациях и повлекшие за собой нарушения их нормальной работы или появление возможности угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения водных объектов, являются чрезвычайными происшествиями и требуют принятия оперативных мер для восстановления их нормальной работы в кратчайшие сроки.

2. При получении сигнала (телефонограммы) об аварии эксплуатационная организация безотлагательно высылает на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица приступает к ликвидации аварии и устранению ее последствий. До прибытия к месту аварии представителя предприятия, эксплуатирующего наземные или подземные коммуникации, земляные работы в охранной зоне должны производиться ручным способом. При этом должны обеспечиваться безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных и наземных сооружений.

3. Одновременно с направлением к месту аварии аварийной бригады эксплуатирующая организация сообщает телефонограммой о характере и месте аварии в организации, имеющие в районе аварии подземные и наземные сооружения, в службы общественного пассажирского транспорта и администрацию города.

4. Организации, имеющие в зоне сооружения наземные или подземные коммуникации, по получению телефонограммы обязаны немедленно выслать на место аварии своего представителя с исполнительными чертежами, который должен указать расположение подземных сооружений им сооружений и инженерных коммуникаций на местности.

5. Организации, складирование материалы, оборудование или другие ценности вблизи аварии, обязаны по первому требованию руководителя аварийных работ немедленно освободить участок.

6. До начала работ аварийная бригада, непосредственно на месте аварии, согласовывает с сотрудниками ГИБДД УМВД по Ярославской области порядок производства работ на проезжей части.

Если работы по ликвидации аварии требуют полного или частичного закрытия проезда, ГИБДД УМВД по Ярославской области принимает оперативное решение о временном закрытии проезда, маршруте объезда транспорта и установлении совместно с заинтересованными эксплуатационными организациями кратчайшего срока ликвидации повреждения.

7. Место производства аварийных работ ограждается щитами или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения и установкой красных габаритных фонарей. На проезжей части улицы (магистрали) по согласованию с ГИБДД УМВД по Ярославской области устанавливаются необходимые дорожные знаки. Лица, ответственные за производство работ по ликвидации аварии, отвечают за работу аварийного освещения, установку ограждения (заставок), дорожных знаков до полного окончания работ.

8. Для ликвидации последствий аварии и восстановления благоустройства территории необходимо оформить в срок, не позднее трех суток со дня возникновения аварии, разрешения на производство земляных работ.

В противном случае раскопка считается несанкционированной и предприятие привлекается к административной ответственности.

Восстановление нарушенных дорожных покрытий и других элементов благоустройства осуществляется этими же предприятиями после завершения аварийных работ согласно порядку на производство работ.

9. Производство плановых работ под предлогом проведения аварийных категорически запрещается.

Статья 26. Содержание акваторий водных объектов

1. Администрация города, специализированные организации обязаны принимать меры по обеспечению населения доброкачественной питьевой водой, вести строительство водозаборных сооружений с водоводами артезианских скважин (шахтных колодцев), с водопроводными линиями; по созданию вокруг них зон санитарной охраны, содержанию водозаборных сооружений и сетей в исправном состоянии; осуществлять мероприятия по сокращению использования питьевой воды на промышленные нужды; не допускать сброса в канализацию, реки, ручьи неочищенных промышленных

сточных вод, нефтепродуктов и других загрязняющих веществ; обеспечить эффективную работу существующих канализационных очистных сооружений, содержать их в исправном состоянии; сооружать и развивать сети ливневой канализации и сооружений по очистке ливне-стоков.

2. Граждане, организации независимо от организационно-правовой формы обязаны не допускать сброса в водоемы мусора, бытовых отходов, не допускать загрязнения площадки водосбора водных объектов и ежегодно не менее 2-х раз в год (весной и осенью) производить очистку водоотводных канав и соединительных труб водосточков от мусора, грязи; скашивать и вывозить траву, предотвращать заиливание и засорение прилегающей территории посторонними предметами по берегам водоотводных канав, ручьев, берегов рек в черте города.

3. Запрещается:

- производить у водозабора и в местах, предназначенных для купания, стирку белья, мытье посуды и домашних животных;
- мойка всех видов транспорта в открытых водоемах, у водосточников и в неустановленных местах, слив в водоемы и на берега нефтепродуктов и других веществ, влияющих на их загрязнение;
- содержание домашней водоплавающей птицы в водоемах, включенных в зоны отдыха и элементы благоустройства города;
- сброс в ливневую канализацию неочищенных сточных вод;
- слив воды после хозяйственной уборки помещений на проезжую часть, тротуары, скверы, клумбы, газоны, ливневую канализацию.

4. С целью предотвращения загрязнения, засорения, заиливания и истощения водотоков должны быть разработаны и утверждены проекты водоохраных зон, прибрежных полос. Население города должно быть проинформировано об установлении режима ведения хозяйственной и иной деятельности в их пределах.

5. Уборка мусора с акватории рек, водоемов осуществляется собственниками, организациями осуществляющими пользование водными объектами. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к акваториям водных объектов, в пределах прибрежно-защитной полосы, а в ее отсутствие - не менее 20 метров во все стороны от объекта возлагается на собственников (балансодержателей) объекта, кроме территорий, закрепленных по другим основаниям, в соответствии с настоящими Правилами.

Контроль за содержанием территорий, прилегающих к акватории реки Трубеж, малых рек и ручьев на территории города, озера Плещеево, искусственных водоемов (прудов и пр.) на территории города, возлагается на орган уполномоченный Администрацией города.

Статья 27. Содержание фасадов зданий и сооружений

1. Руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся здания и сооружения, собственники зданий и сооружений обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски в соответствии с настоящими Правилами.

Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов.

1.1. Собственники и юридические лица, имеющие здания, строения и сооружения на праве хозяйственного ведения, оперативного или иного управления, обязаны проводить работы по надлежащему содержанию зданий, строений и сооружений и иных объектов недвижимости на земельных участках в соответствии с градостроительной и проектной документацией, градостроительными нормативами и правилами, экологическими, санитарными, противопожарными и иными специальными нормативами, в том числе по проведению ремонта и реставрации фасадов, принадлежащих им зданий и сооружений за счет собственных или привлеченных средств.

В случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении, оперативном или ином управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, то такие лица несут обязанность по долевному участию в ремонте и реставрации фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям. При проведении планового сплошного ремонта и реставрации фасада здания или сооружения лица, принимающие в нем доленое участие, могут объединять средства, направляемые на эти цели, в суммах, пропорциональных занимаемому площади.

1.2. Арендаторы зданий, помещений и сооружений несут обязательства по ремонту, реставрации и реконструкции фасадов зданий и сооружений в соответствии с условиями договора аренды.

1.3. Ремонт, реставрация и реконструкция фасадов зданий и сооружений, являющихся памятниками архитектуры, истории или культуры, проводится в соответствии с охраняемыми обязательствами по согласованию с департаментом культуры Ярославской области и ор-

ганом уполномоченным Администрацией города согласно нормативам и правилам, устанавливаемым правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2. Администрация города осуществляет мероприятия по организации ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений на основе ежегодно принимаемой программы. Программа ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений утверждается городской Думой.

При утверждении программы определяется доля расходов на проведение ремонта и реставрации зданий и сооружений, покрываемых из бюджета города и иных городских финансовых источников, объемы производимых по городу строительных работ, перечень лиц, ответственных за проведение работ, сроки проведения работ.

3. Орган уполномоченный Администрацией города в пределах своих полномочий, установленных градостроительным законодательством и настоящими Правилами, в соответствии с утвержденной программой выдает предписания об обязательном проведении реставрации и ремонта фасадов зданий и сооружений в установленные сроки и контролирует исполнение этих предписаний.

4. Окраска фасадов зданий может производиться только по колерным паспортам, выдаваемым органом уполномоченным Администрацией города.

5. Запрещается:

- производить окраску фасадов зданий и сооружений без предварительного восстановления архитектурных деталей;

- производить окраску фасадов, облицованных естественным или искусственным камнем, оштукатуренных декоративной цветной терразитовой и камневидной штукатуркой.

- самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения;

- самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения уполномоченного органа самоуправления;

- загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.) ухудшающие внешний вид здания.

6. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы домовыми знаками с подсветкой в темное время суток, а жилые, кроме того, - указателями номеров подъездов и квартир.

Домовые знаки должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии. За чистоту и исправность домовых знаков отвечают владельцы (балансодержатели) зданий.

7. Входы, цоколи, витрины, вывески, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

8. При входах в здания предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, скамьями, урнами и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах закрепленной территории. В жилых многоквартирных домах решение о размещении скамеек возле подъездов принимается на общем собрании дома или подъезда.

9. Все закрепленные к стене стальные элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте.

10. Витрины и витражи зданий и сооружений должны быть оформлены в соответствии с эскизами, согласованными с органом уполномоченным Администрацией города.

В вечернее время суток должно быть обеспечено освещение витрин.

Витрины, витражи, окна торговых, административных, общественных, производственных зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

За оформление, освещение и содержание витрин, окон и витражей отвечают собственники и (или) пользователи зданий.

Статья 28. Содержание таксофонов

1. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании таксофонов (замена разбитых стекол, устранение посторонних надписей, очистка стекол, покраска или промывка телефонных будок и т.п.) возлагается на собственника таксофонов.

Ответственность за состояние территорий, прилегающих к таксофонам, возлагается на организации, на территории которых расположены таксофоны.

Статья 29. Содержание наружного освещения и фонтанов

1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утвержденному Администрацией города.

2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-

художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3. Процент негорения светильников на площадях, магистральных и улицах, дворовых территориях не должен превышать 5%.

4. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться (цвет окраски согласуется с органом уполномоченным Администрацией города) балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, - ДРЛ, ДРИ, ДНаТ, люминесцентные должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированное предприятие для их демеркуризации. Запрещается вывозить указанные типы ламп на городские свалки.

6. Вывоз сбитых опор освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно; на остальных территориях, а также демонтируемых опорах - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

7. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтанов возлагается на балансодержателя.

Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются или согласовываются с администрацией города.

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Балансодержатель обязан содержать фонтаны в чистоте и в период их отключения.

Статья 30. Содержание и ремонт подземных коммуникаций и надземных сооружений

Владельцы подземных инженерных коммуникаций:

- несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременно производят внутреннюю очистку колодцев и коллекторов;

- обеспечивают (собственными силами или с привлечением на договорной основе специализированных предприятий) содержание в исправном состоянии в одном уровне с полотном дороги, тротуаром, газоном колодцев и люков, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникаций;

- осуществляют контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и своевременно производят их замену и восстанавливают в случае утраты;

- в течение суток обеспечивают ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций (снежные валы, наледь, грязь, жидкости и пр.);

- обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установок люков, в том числе осуществляют в необходимых случаях установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации;

- обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сливов воды и иных жидкостей в ливневую канализацию, на проезжую часть дорог и улиц города;

- владельцы и (или) балансодержатели надземных инженерных сооружений несут ответственность за благоустройство и содержание прилегающей территории в границах не менее 10 м с каждой стороны;

- организации, осуществляющие работы, связанные с пересечением инженерными сетями, в том числе трубопроводами, проезжих частей улиц и тротуаров, обязаны использовать бестраншейный способ прокладки. В исключительных случаях (при невозможности использования бестраншейного способа прокладки коммуникаций) выполнение работ производится способом, согласованным с соответствующими исполнительными органами городского самоуправления. Размещение инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог осуществляется в тоннелях и проходных каналах.

Статья 31. Благоустройство территорий городских кладбищ

Граждане, организации независимо от организационно-правовой формы обязаны соблюдать Положение о порядке деятельности муниципальных кладбищ в г. Переславле-Залесском, утвержденное решением Переславль-Залесской городской Думы от 28.09.2006 № 76.

Глава 5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Статья 32. Общие требования к организации земляных работ

1. Объекты благоустройства являются неотъемлемой частью жилой среды и подлежат охране. Производство строительных, ремонтно-восстановительных земляных работ не должно приводить к разрушению объектов благоустройства, в случаях крайней необходимости объекты благоустройства могут быть изъяты из функционального хозяйственного пользования временно

или безвозвратно с минимальным ущербом для жизнедеятельности проживающего населения.

2. Организации, проводящие земляные работы, обязаны выполнять следующие требования:

2.1. Организации, планирующие земляные работы, обязаны заранее сообщать о них в орган уполномоченный Администрацией города не позже чем за шесть месяцев до планируемого начала работ, который увязывает по срокам очередность проведения земляных работ и работы по благоустройству города, капитальному и текущему ремонту дорог.

2.2. Проведение земляных работ, в том числе строительство, реконструкция и ремонт инженерных подземных сооружений, установка опор, столбов и т.п. и коммуникаций дорог, тротуаров может выполняться только при наличии разработанной и согласованной в установленном порядке технической документации, разрешения на производство земляных работ.

Согласование технической документации производится с органом уполномоченным Администрацией города, ГИБДД УМВД по Ярославской области, коммунальными инженерными службами.

Разрешение на производство земляных работ выдается органом уполномоченным Администрацией города в установленном порядке. Разрешение на производство работ должно находиться на строительной площадке вместе с проектной документацией и должно предъявляться представителям служб, контролирующим выполнение настоящих Правил.

При выдаче предприятиям и организациям разрешений на земляные работы учитываются соблюдение сроков, полнота и качество выполнения работ по ранее выданным разрешениям.

2.3. Производство работ должно осуществляться согласно проекту организации строительства (ПОС) и проекту производства работ (ППР) с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиП), правил технической эксплуатации, правил безопасности и других нормативных документов на проектирование, строительство, приемку и эксплуатацию инженерных коммуникаций, зданий и сооружений при авторском надзоре проектных организаций, а также государственном контроле за использованием и охраной земель.

2.4. Временно изъятые из функционального хозяйственного пользования объекты благоустройства должны быть восстановлены в полном объеме без снижения их качества. Временное изъятие допускается только на плановое время производства работ с оформлением договора между администрацией города или предприятием - производителем работ. Возникшие при этом издержки, причиненные землепользователю, компенсируются предприятием-заказчиком строительных, земляных работ путем предварительной оплаты до начала работ по тарифам и расценкам, утвержденным администрацией города. Задержка сроков окончания и восстановления объектов благоустройства влечет принятие экономических санкций к предприятиям - производителям работ.

2.5. Контроль над сохранностью объектов благоустройства осуществляет орган уполномоченный Администрацией города.

3. При устранении аварийной ситуации организации, выполняющая аварийно-восстановительные работы, приступает к устранению аварии без оформленного разрешения на производство работ, поставив об этом в известность единую дежурную диспетчерскую службу Администрации города и все организации, имеющие подземные коммуникации на участке предполагаемого производства работ, с последующим оформлением (не позднее 48 часов от начала аварии) разрешения на производство работ.

Статья 33. Проведение земляных работ на улицах, дорогах, проездах, тротуарах, площадях

1. Производство строительных работ на проезжих частях дорог (магистралей), улицах, площадях должно быть организовано с учетом обеспечения условий безопасного пешеходного и дорожного движения. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

2. Частичное или полное закрытие движения на улицах, тротуарах для производства земляных работ производится решением администрации города по согласованию с ГИБДД УМВД по Ярославской области.

3. При выполнении кратковременных работ на дорогах (осмотр и очистка колодцев, ямочный ремонт и уборка проезжей части, ремонт наружного освещения и т.д.), не требующих производства вскрышных работ, требуется согласование только ГИБДД УМВД по Ярославской области без оформления разрешения администрации города.

4. В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 метра.

Ответственность за безопасность движения и выполнение установленных требований несет лицо, указанное в разрешении на производство работ в соответствии с законодательством.

5. Вскрытие асфальтобетонных покрытий производится после прорезки покрытия по границам вскрываемо-

го участка. Запрещается складировать на проезжей части и прилегающей территории разобранное асфальтобетонное покрытие (скол). Скол в день производства работ и грунт, не используемый для обратной засыпки, должен быть вывезен на городской полигон твердых бытовых отходов.

Последующие земляные работы могут производиться механизированным способом без нарушения слоев грунта и дорожных одежд под сохраняемыми участками дорог, работы производить согласно ППР (проекту производства работ). Вынимаемый из траншей и котлованов грунт сразу должен быть вывезен на городской полигон твердых бытовых отходов.

6. Организация, юридическое или физическое лицо, производящее земляные работы, ограждает место проведения работ типовым ограждением по всему периметру раскопа с указанием на ограждении наименования организации, номера телефона и фамилии производителя работ.

В вечернее и ночное время на ограждениях раскопов, расположенных на проезжей части улиц, площадей, проездов, дополнительно должно быть устроено освещение.

7. Засыпка траншей и котлованов производится слоями, толщиной не более 0,2 метра, с тщательным уплотнением каждого слоя; в зимнее время засыпка производится песком и талым грунтом с коэффициентом уплотнения не менее 1,0 метра по всей глубине.

Заполнение траншей на проезжей части производится послойно с уплотнением слоев ручными или механизированными трамбовками и с поливкой водой в теплое время года.

При засыпке траншей на проезжей части дорог обязательно должен быть вызван представитель уполномоченного органа управления администрации города, выдавшего разрешение на производство работ.

8. Организация, производящая вскрышные работы, обязана восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, бортовой камень и асфальтобетонное покрытие в месте раскопа качественно и на всю ширину проезжей части или тротуара в месте раскопа.

При пересечении улицы траншеями асфальтобетонное покрытие на проезжей части восстанавливается картами - не менее пяти метров в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре - не менее трех метров, обеспечив при этом высоту бортового камня на дороге не менее 15 сантиметров, а тротуарного - на уровне асфальта.

9. Восстановление асфальтобетонного покрытия производится сразу же после окончания работ и засыпки траншей, если глубина раскопок не превышает одного метра. В случаях более глубоких раскопок или производства работ в зимнее время года после засыпки траншей вместо асфальтобетонного покрытия устраивается временное покрытие из дорожных плит или штучных материалов (покрытый битумом кирпич, булыжник и т.п.) для беспрепятственного проезда автотранспорта и прохода пешеходов, постоянное же покрытие устраивается в установленные разрешением сроки. Ответственность за восстановление асфальтобетонного покрытия лежит на организациях и физических лицах, производящих земельные работы на улицах, дорогах, проездах, тротуарах, площадях.

10. В случае нарушения асфальтобетонного покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, проездов при продольной прокладке коммуникаций, покрытие восстанавливается на всю ширину тротуаров, дорожек, проездов с соответствующими работами по восстановлению бортового камня.

11. В таком же порядке восстанавливаются покрытия дорог, улиц, площадей, если ширина раскопок превышает 1/3 ширины проезжей части и если на проезжей части производилось устройство поперечной траншеи и ширина раскопки превысила 1/50 длины соответствующего участка улицы, дороги, площади.

12. В случае некачественного восстановления асфальтобетонного покрытия в месте раскопа или обнаружившейся его просадки в течение двух лет, повторное его восстановление выполняет организация, производившая вскрышные работы.

При взаимном согласии организация, производившая вскрышные работы, может заблаговременно оплатить дорожно-эксплуатационной организации стоимость повторного восстановления просевшего покрытия, официально уведомив об этом орган уполномоченный Администрацией города, выдавший разрешение на производство работ.

13. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения вскрышных работ и прилегающих к ним территорий обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и коробка, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

14. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

Лицо, ответственное за производство работ, обязано своевременно извещать соответствующие организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

15. При производстве работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и др.) запрещается применение экскаваторов на расстояниях, менее предусмотренных про-

ектом организации работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

При ведении земляных работ в мерзлых и скальных грунтах запрещается применение падающих клиновых приспособлений на расстояниях ближе 5 метров от газопроводов, напорных трубопроводов, электрокабелей и ближе 3 метров от других подземных коммуникаций или объектов. Запрещается применение падающих клиновых приспособлений в непосредственной близости от жилых домов.

16. Все указанные работы проводятся за счет сил и средств предприятий, проводящих земляные работы.

Законченные работы должны быть предъявлены уполномоченному органу управления администрации города, выдавшему разрешение на производство работ с составлением акта приемки.

17. При производстве работ запрещается:

- производство работ на дорогах без согласования с ГИБДД УМВД по Ярославской области;
- производство земляных работ в случае обнаружения подземных сооружений, коммуникаций, не указанных в проекте, без согласования с заинтересованной организацией, даже если они не мешают производству работ;
- всякое перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с заинтересованной организацией и органом уполномоченным Администрацией города, даже если указанные сооружения не препятствуют производству работ;
- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;
- производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледей. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;
- производство работ в местах залегания культурного слоя без предварительных археологических исследований и выполнения технических условий департамента культуры Ярославской области;
- вырубку деревьев, кустарников и обнажение их корней без разрешения органа уполномоченного Администрацией города;
- снос зеленых насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- перегон по улицам города транспорта и машин на гусеничном ходу;
- засыпка проложенных траншей для укладки кабеля, труб, не имеющих выходов подземных коммуникаций, до производства контрольной исполнительной съемки геодезической службой;
- приемка в эксплуатацию инженерных подземных коммуникаций и сооружений без выполнения исполнительной съемки, согласованной с органом уполномоченным Администрацией города;
- засыпка грунтом крышек люков колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи;
- выталкивание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок;
- открывать крышки люков камер и колодцев на подземных сооружениях и спускаться в них без разрешения эксплуатационных служб, а также без принятия мер безопасности для жизни людей.
- 18. Смотровые и дождеприемные колодцы на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.
- 19. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).

Глава 6. ПРАВИЛА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 34. Общие требования к художественному оформлению

1. Размещение художественного оформления и информации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Объекты художественного оформления и информации, размещенные на территории города, должны регистрироваться в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами. Основанием для размещения объектов художественного оформления и информации является документация, в состав которой входит согласование на размещение объекта художественного оформления и информации (далее по тексту - свидетельство) и утвержденный проект.

В зависимости от места размещения документация оформляется органом уполномоченным Администрацией города в соответствии с порядком, устанавливаемым настоящими Правилами.

3. Орган уполномоченный Администрацией города осуществляет градостроительное и архитектурно-художественное руководство размещением объектов художественного оформления и информации, разработку

заклучений по их размещению, согласование градостроительного и архитектурно-художественного решения или экспертизу проектов художественного и информационного оформления.

4. Информация, размещаемая в городе, подразделяется на следующие виды:

- городская информация;
- социальная реклама.

5. Отнесение информации к одному из указанных видов определяет порядок регистрации объектов художественного оформления и информации.

6. К городской информации относятся:

6.1. Информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения.

6.2. Цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи на транспортных средствах, раскрывающие их принадлежность к городским, областным и федеральным структурам, специальным и оперативным службам.

6.3. Информационные указатели ориентирования в городе: названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования.

6.4. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения.

6.5. Информация об объектах городской инфраструктуры: микрорайонах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях.

6.6. Информация учреждений культуры, образования и здравоохранения городского, областного и федерального подчинения по профилю их деятельности, размещаемая на принадлежащих им конструкциях.

6.7. Праздничное оформление города - различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.) - производится по тематическим планам в соответствии с распоряжениями и постановлениями Администрации города.

Городская информация не является рекламной и ее распространение не входит в сферу действия Закона Российской Федерации «О рекламе».

За размещение городской информации оплата не взимается.

Городская информация размещается на различных конструкциях, которые должны отвечать требованиям настоящих Правил.

6.8. Распространение социальной рекламы регулируется Законом Российской Федерации «О рекламе». В случаях, когда социальная реклама размещается на основании распоряжений органов администрации города, социальный характер размещаемой информации и порядок оплаты за использование рекламного пространства определяются указанными распоряжениями.

6.9. Размещение рекламы и коммерческой информации на электрических опорах осуществляется на договорной основе с балансодержателем объекта.

Статья 35. Размещение обязательных объектов городской информации

1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1. Информационная табличка предназначена для сведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце) согласно ст. 9 Федерального закона «О защите прав потребителей».

1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия;
- дополнительная информация нерекламного характера (в случае необходимости).

1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование, в соответствии со ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа в предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери.

1.5. Вывески должны быть подсвечены в темное время суток внутренними источниками света. Допускается использование индивидуальных внешних источников света при условии, что конструкции крепления светильников будут закрыты декоративными элементами. Не допускается использование внешних источников света вблизи окон жилых помещений. Возможность применения внешних источников света определяется органом уполномоченным Администрацией города отдельно по каждой конкретной вывеске.

1.6. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке. Недопустимо использование в текстах иностранных слов, выполненных русскими буквами, а при обозначении профиля предприятия - сокращений и аббревиатур.

1.7. Зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания российских предприятий - официальных представителей (дилеров или дистрибьюторов) иностранных фирм, а также российских предприятий, в уставном фонде которых участвуют иностранные фирмы, могут быть выполнены в оригинальном виде в тех случаях, когда эти товарные знаки не имеют русскоязычного написания. При этом высота и ширина букв в написании товарных знаков и знаков обслуживания должны быть, как минимум, в два раза меньше по отношению к основному тексту, раскрывающему профиль предприятия.

1.8. Количество и методы реализации изображений товарных знаков и знаков обслуживания не должны доминировать над текстом, раскрывающим профиль предприятия.

1.9. Информационные таблички регистрации не подлежат.

2. При размещении учрежденческих досок соблюдаются следующие требования:

2.1. Учрежденческие доски должны размещаться в обязательном порядке при входе в организации (учреждения). На учрежденческой доске должна содержаться информация о полном зарегистрированном (юридическом) наименовании организации и ее ведомственной принадлежности.

2.2. Учрежденческие доски учреждений городского, областного и федерального подчинения регистрации не подлежат.

2.3. В витрине предприятия сферы услуг допускается размещать:

- информацию о реализуемых в данном предприятии товарах и оказываемых услугах, в том числе образцы товарной продукции;
- собственное или фирменное наименование предприятия (если таковое имеется), его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания;
- образительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию;
- элементы декоративного оформления;
- праздничное оформление, размещаемое в обязательном порядке к государственным и городским праздникам.

2.4. Указанная выше информация, размещенная в витрине, не подлежит регистрации, если она не содержит торговых марок, наименований, товарных знаков и знаков обслуживания других фирм.

3. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия. Средства размещения указанной информации не подлежат регистрации в случае отсутствия на них торговых марок, наименований, товарных знаков и знаков обслуживания других фирм.

Статья 36. Общие требования к размещению объектов художественного оформления и информации

1. К объектам художественного оформления и информации относятся различные носители объектов художественного оформления и информации, размещаемые на всей территории города независимо от ведомственной принадлежности или формы собственности зданий, сооружений, объектов или земельных участков и ориентированные на визуальное-звуковое восприятие физическими лицами из городского пространства. К ним относятся крышные установки, панно, щитовые установки, электронные табло, экраны, вывески, витрины, кронштейны, маркизы, штендеры, перетяжки и т.п.

2. Средства объектов художественного оформления и информации подразделяются на следующие виды:

- стационарные объекты художественного оформления и информации - характеризуются неизменным местом размещения и конструкцией в типовом или нестандартном исполнении;
- временные объекты художественного оформления и информации - характеризуются периодом размещения и определенной зоной или участком городской территории, на котором они могут быть размещены на заявляемый период.

Статья 37. Размещение стационарных объектов художественного оформления и информации

1. К стационарным объектам художественного оформления и информации относятся носители объектов художественного оформления и информации, имеющие постоянное место размещения.

2. Стационарные объекты художественного оформления и информации подразделяются на следующие виды:

- отдельно стоящие;
- размещаемые на зданиях, сооружениях и элементах благоустройства города.

3. Общие требования к стационарным объектам худо-

женственного оформления и информации:

- конструкция стационарных объектов художественного оформления и информации должна быть спроектирована, изготовлена и смонтирована в соответствии с существующими строительными нормами и правилами;
- конструкция стационарных объектов художественного оформления и информации должна предусматривать подсветку информационного поля, включение которой должно осуществляться в соответствии с графиком режима работы уличного освещения.

4. Исключения могут составлять объекты художественного оформления и информации, подсветка которых технически затруднена или нецелесообразна. В случаях использования внешних источников света конструкции крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

5. Общие требования к размещению стационарных объектов художественного оформления и информации: - стационарные объекты художественного оформления и информации или отдельные их части не могут размещаться ниже 5 метров над полосой движения. Исключения составляют средства наружной рекламы и информации, размещаемые на поверхностях инженерных сооружений;

- не допускается размещение стационарных объектов художественного оформления и информации или отдельных их частей сбоку от дорог, не имеющих бортового камня, ближе 3 метров от бровки земляного полотна дороги;

- объекты художественного оформления и информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и механизированной уборки улиц и тротуаров;

- не допускается размещение стационарных объектов художественного оформления и информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей вблизи жилых помещений.

Статья 38. Размещение временных объектов художественного оформления и информации на определенном участке городской территории с условием ограничений по времени размещения

1. Выносные щитовые конструкции (штендеры) - временные средства объектов художественного оформления и информации - должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подсвета, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 квадратных метров.

1.1. Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в предприятие. Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее двух метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

2. Носимые объекты художественного оформления и информации - рекламные конструкции - временные средства наружной рекламы и информации, перемещаемые физическими лицами без использования технических средств.

2.1. Эксплуатация носимых объектов художественного оформления и информации допускается в пешеходных зонах и на тротуарах. Запрещается использование носимых объектов художественного оформления и информации, мешающих проходу пешеходов, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

3. Временные объекты художественного оформления и информации на подъемных воздушных шарах, аэростатах, дирижаблях, размещаемые в воздушном пространстве, представляют собой временное рекламное оформление на период проведения праздничных, тематических мероприятий.

Статья 39. Порядок оформления согласований и разрешений на размещение объектов художественного оформления и информации

1. Объекты художественного оформления и информации и места их размещения, получившие положительное заключение согласующих городских организаций, считаются отвечающими требованиям настоящих Правил в части, относящейся к компетенции этих организаций.

2. Размещение объектов художественного оформления и информации производится после оформления в установленном порядке соответствующей документации.

2.1. Оформление документации производится на заявительной основе.

2.2. Оформление документации на размещение объектов художественного оформления и информации осуществляет орган уполномоченный Администрацией города.

2.3. Для оформления документации на размещение объектов художественного оформления и информации юридическое или физическое лицо (в дальнейшем - заявитель) обращается в орган уполномоченный Администрацией города.

2.4. При обращении заявитель представляет следующие документы:

- заявление с указанием адреса и места привязки размещения предполагаемого объекта художественного оформления и информации о типе объекта;
- утвержденный проект конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения. Требования к проекту устанавливаются органом уполномоченным Администрацией города;

- свидетельство о праве собственности или договор с собственником об аренде помещения (в случае размещения вывески);

- эскиз изображения, размещаемого на информационном поле, в масштабе и цвете (для средств информационного оформления предприятий и организаций).

2.5. В случае размещения объектов художественного оформления и информации на заявительной основе:

- при невозможности предоставления указанного в заявке места заявителю дается мотивированный письменный отказ;

- в случае положительного решения заявителю выдается разрешение на размещение информационного объекта.

2.6. Заявитель (именуемый далее распространителем) обязан в 30-дневный срок (для крышных установок - в 90-дневный срок) смонтировать конструкцию в соответствии с оформленной разрешительной документацией и представить в орган уполномоченный Администрацией города акт приемочной комиссии.

2.7. Невозможность реализации заявителем размещения объектов художественного оформления и информации по не зависящим от сторон обстоятельствам является основанием для прекращения действия разрешения по соглашению сторон или по инициативе любой из них.

2.8. В случае изменения характеристик конструкции, указанных в разрешении, заявитель обязан предварительно переоформить документацию в орган уполномоченный Администрацией города.

2.9. После прекращения по любым основаниям права размещения объектов художественного оформления и информации заявитель обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж и восстановить место размещения в том виде, в котором оно было до монтажа. В противном случае эти работы выполняются соответствующими городскими организациями, а затраты взыскиваются с заявителя в установленном законом порядке.

3. Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими отраслевыми и ведомственными нормативными документами. Типовые и индивидуальные проекты рекламных конструкций должны иметь сертификат соответствия техническим условиям на конструкции носителей наружной рекламы, а также получить заключение в органе уполномоченном Администрацией города о возможности их применения.

4. Монтажно-строительные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации объектов художественного оформления и информации выполняются в соответствии с проектной документацией организации, имеющими разрешения на проведение этих работ. Монтаж рекламных конструкций на зданиях и сооружениях проводится после технической экспертизы их несущей способности при дополнительной нагрузке от размещаемого объекта.

4.1. Устройство фундаментов конструкций и проведение других земляных работ при установке объектов художественного оформления и информации проводятся на основании разрешения на производство земляных работ, оформляемого органом уполномоченным Администрацией города.

4.2. При производстве работ по установке объектов художественного оформления и информации необходимы следующие документы:

- согласованный в установленном порядке проект;
- протокол замеров сопротивления изоляции;
- протокол замеров сопротивления защитного заземления;
- акты на сварочные и скрытые работы;
- паспорта комплектующих приборов;
- разрешение на присоединение к вводу электрических сетей с актом приемки ввода.

5. Заявитель обязан содержать объекты художественного оформления и информации в надлежащем состоянии, а также в установленном порядке обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор об уборке с соответствующими городскими организациями.

Статья 40. Размещение других информационных объектов и средств художественного оформления

1. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах городского пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

Организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.), независимо от их ведомственной принадлежности, возлагается на балансодержателей или арендаторов указанных объектов.

2. Размещение объявлений и афиш производится на стационарных носителях информации.

3. Размещение и демонтаж праздничного оформления территорий города производятся в сроки, установленные администрацией города.

Глава 7. ПРАВИЛА ОЗЕЛЕНЕНИЯ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Статья 41. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1. Правовой статус и режим озелененных террито-

рий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению городских территорий устанавливаются Администрацией города Переславля-Залесского.

Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящими Правилами.

2. Не допускаются:

- произвольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов;
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов;
- посадка деревьев и кустарников в охранной зоне инженерных коммуникаций;
- побелка и покраска стволов деревьев в парках, скверах, на бульварах, улицах и дворовых территориях.

Побелка стволов деревьев гашеной известью или специальными составами допускается только на отдельных участках с повышенными санитарными требованиями (вблизи общественных туалетов, мест сбора мусора и бытовых отходов, предприятий химической и пищевой промышленности). Своевременную обрезку ветвей в охраняемой зоне (в радиусе 10 метров) в части содержания ЛЭП до 1000 В производят потребители, эксплуатирующие линии электропередач, деревья, создающие угрозу падения на провода и опоры, должны быть вырублены с последующим уведомлением об этом организаций, в ведении которых находятся насаждения. Обрезку ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов, обеспечивают балансодержатели зеленых насаждений, санитарную обрезку остальных зеленых насаждений производят собственники (балансодержатели) этих насаждений или с их согласия на договорной основе. Ответственность за уборку и вывоз спиленных деревьев, срезанных ветвей и других зеленых насаждений лежит на организациях и физических лицах, производивших этот вид работ.

При озеленении дворовых территорий не должна нарушаться их инсоляция.

3. Стрижка газонов производится балансодержателем газонов или (по договору) подрядной организацией на высоту до 3 - 5 сантиметров периодически при достижении травяным покровом высоты 10 - 15 сантиметров.

Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

4. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится балансодержателем или подрядной организацией в утреннее время не позднее 8 - 9 часов или в вечернее время после 18 - 19 часов.

5. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках и вазонах должны сразу удаляться с одновременной подсадкой новых растений.

6. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности города. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, садов, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности города.

Парки, сады, скверы, пешеходные аллеи, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа администрации города и других муниципальных учреждений (предприятий).

Отдельные участки парков, садов, скверов, пешеходных аллей могут быть переданы во временное пользование или аренду без права выкупа, субаренды с целью размещения некапитальных (временных) объектов рекреационной, социальной и культурно-бытовой инфраструктуры.

При передаче во временное пользование, аренду озелененных территорий общего пользования должно обеспечиваться сохранение зеленых насаждений. К пользователю, арендатору переходят права и обязанности по охране и содержанию зеленых насаждений, оформляемые договором на содержание зеленых насаждений.

7. Озелененные территории ограниченного пользования могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю.

Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки), расположенные на территориях, используемых гражданами и юридическими лицами для размещения объектов жилой и общественной застройки, находятся в обороте и могут предоставляться в аренду и пользование с правом выкупа, субаренды, залога в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

8. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений.

Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая

застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

9. Посадка деревьев и кустарников, цветочное оформление скверов и парков, а также восстановление и реконструкция объектов ландшафта города производится по проектам, согласованным с органом уполномоченным Администрацией города с обязательным соблюдением строительных норм и правил, санитарных норм и прав граждан.

Статья 42. Права и обязанности граждан и собственников (пользователей, арендаторов) зеленых насаждений

1. Граждане имеют право:

1.1. Свободно пребывать в садах, парках, скверах, посещать мемориальные комплексы и другие территории, занятые зелеными насаждениями, для удовлетворения своих культурно-оздоровительных и эстетических потребностей, совершать прогулки, заниматься спортом. Использование населением города территорий отдельных участков озелененных территорий специального назначения и особо охраняемых природных территорий может быть частично или полностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Получать достоверную информацию о состоянии, мерах охраны и перспективах развития зеленого фонда города.

1.3. Участвовать в обсуждении проектов зеленого строительства, а также в разработке альтернативных проектов.

1.4. Выступать с инициативой о проведении общественной экологической экспертизы проектной документации, реализация которой может причинить вред зеленому фонду города.

1.5. Принимать участие в мероприятиях по озеленению города, района, двора, благоустройству и уборке озелененных территорий.

1.6. Требовать привлечения к ответственности должностных лиц и граждан, допустивших нарушения режима охраны зеленых насаждений.

2. Граждане при посещении парков, садов, скверов, бульваров обязаны соблюдать требования по охране зеленых насаждений.

На озелененных территориях и в зеленых массивах запрещается:

2.1. Повреждать или уничтожать зеленые насаждения.

2.2. Жечь опавшую листву и сухую траву.

2.3. Ходить и лежать на газонах, ходить по участкам, занятым зелеными насаждениями, ездить на велосипедах, лошадях вне специально оборудованных дорог и тропинок.

2.4. Разжигать костры и разбивать палатки.

2.5. Ловить и уничтожать лесных животных и птиц, разорять птичьи гнезда, муравейники.

2.6. Собирать дикорастущие и культурные травянистые растения.

2.7. Засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы.

2.8. Добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям рекламу, объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок.

2.9. Проезжать на механизированных транспортных средствах (мотоциклах, снегоходах, тракторах и автомашинах), за исключением машин специального назначения.

2.10. Мыть автотранспортные средства.

2.11. Парковать транспорт на газонах.

2.12. Пасти скот.

2.13. Добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

2.14. Производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.

3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, ЖСК, ТСЖ, управляющие компании, пользователи и арендаторы озелененных территорий, а так же иные хозяйствующие субъекты принимают на себя обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, в следующих случаях: при купле, продаже, дарении, передаче в пользование, аренду земельных участков, принятие в управление занятых зелеными насаждениями, и других формах земельного оборота, к новому собственнику, пользователю, арендатору и т.д. переходят права и обязанности по охране и содержанию зеленых насаждений.

Документация, удостоверяющая земельный оборот озелененных территорий, подлежит согласованию с органом уполномоченным Администрацией города.

Статья 43. Учет, охрана и содержание зеленых насаждений

1. Все объекты (участки) зеленых насаждений подлежат паспортизации. Паспорта зеленых насаждений оформляются органом уполномоченным Администрацией города. В паспорте объекта (участка) зеленых насаждений указываются: установочные сведения о зеленых насаждениях (название, местоположение, площадь, пользователь), краткое описание зеленых насаждений (породный состав, таксационные характеристики), характеристика экологического состояния зеленых насаждений, характеристика окружающей среды, обяза-

тельные меры по охране и содержанию зеленых насаждений, прилагается схема участка с полевой съемкой. Копии паспортов хранятся собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий, принявших на себя обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, и органом уполномоченным Администрацией города.

2. Охрана и содержание:

2.1. Садов, скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на орган уполномоченный Администрацией города, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий.

2.2. Парков культуры и отдыха, детских парков, специализированных парков - на администрации этих учреждений.

2.3. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на собственников и арендаторов данных помещений.

2.4. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется непосредственно этими предприятиями, учреждениями, организациями.

2.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования, возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, ЖСК, ТСЖ, управляющие компании, пользователи и арендаторы озелененных территорий, а так же иные хозяйствующие субъекты, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

3.1. Заключить договор на содержание зеленых насаждений в установленном порядке.

3.2. Оформить и хранить паспорт зеленых насаждений.

3.3. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями.

3.4. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов в соответствии с инструктивно-методическими указаниями муниципального органа по защите зеленых насаждений.

3.5. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории по утвержденным дендрологическим проектам, разработанным в соответствии с градостроительными, экологическими, санитарно-гигиеническими нормами за свой счет.

3.6. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.7. Проводить омолаживающую обрезку деревьев только по письменному разрешению органа уполномоченного Администрацией города, а формовочную и санитарную обрезку древесно-кустарниковой растительности - по согласованию с органом уполномоченным Администрацией города.

3.8. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами.

3.9. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда с очищаемой площадки.

3.10. Проводить уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3.11. Ежегодно направлять в орган уполномоченный Администрацией города информацию об изменении (снос, реконструкция, пересадка, посадка) в инвентаризационных материалах зеленых насаждений по установленной форме.

4. Работы по уходу за зелеными насаждениями, связанные с проведением агротехнических мероприятий, текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений, озеленение проводится специализированными озеленительными организациями и садовниками, имеющими соответствующую квалификацию, подтвержденную документально (сертификат). Аттестация озеленительных организаций и садовников осуществляется муниципальным органом по защите зеленых насаждений в порядке, установленном администрацией города.

Статья 44. Снос зеленых насаждений

1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией.

1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций.

1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства.

1.4. Восстановления по заключениям ТО «Роспотребнадзор» в Ростовском МО уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений.

1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений.

Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

2. Снос зеленых насаждений допускается только по решению установленной формы на бланках, выдаваемых органом уполномоченным Администрацией города.

Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), осуществляется им по усмотрению собственника земельного участка без оформления разрешения.

3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен.

В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Администрацией города.

4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый в муниципальный орган по защите зеленых насаждений, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным. Разрешение на аварийный снос оформляется в срок не более 3 дней.

5. Разрешения на снос деревьев, растущих ближе 5 метров от зданий и сооружений, вызывающих повышенное затенение помещений, выдаются уполномоченным администрацией органом по заявлениям граждан бесплатно.

6. Учет и клеймение сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами муниципального органа по защите зеленых насаждений по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий.

Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, то оценка этих деревьев производится по ставкам восстановительной стоимости на сырораствующие деревья, а виновные в их гибели привлекаются к административной ответственности.

7. Порядок оформления разрешений на снос зеленых насаждений определяется уполномоченным администрацией города органом.

Статья 45. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме.

Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории.

2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению.

2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос.

Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета города.

4. Расчет компенсационной стоимости производится органом уполномоченным Администрацией города при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений. Методика расчета утверждается постановлением Администрацией города.

5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме.

Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насажде-

ний, в бюджет города и направляется на озеленение.

Компенсация в натуральном выражении может быть произведена гражданами или юридическими лицами по договору с предприятием озеленения по согласованию с органом уполномоченным Администрацией города.

6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа администрации города.

6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений.

6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм (требований п. 4.12, СНиП 2.07.01-89).

6.4. Стихийных бедствий.

6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

7. Компенсационное озеленение осуществляется:

7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии с утвержденным дендрологическим проектом.

7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с органом уполномоченным Администрацией города.

8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.

9. В целях сохранения и развития зеленого фонда ведется учет зеленых насаждений на основе ведения городского кадастра, содержащего сведения о положении и границах, составе, типологических, морфологических, экологических и других характеристиках зеленых насаждений.

Ведение городского кадастра зеленого фонда осуществляется органом уполномоченным Администрацией города по единым формам и методикам.

10. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

11. Граждане и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий ежегодно представляют информацию о состоянии и движении зеленого фонда.

12. Полная инвентаризация зеленого фонда города производится специализированными организациями один раз в 10 лет.

13. Данные кадастра зеленого фонда публикуются ежегодно.

Глава 8. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ДОМОВЛАДЕНИЙ И МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ЖИЛОМ ФОНДЕ

Статья 46. Содержание домовладений

1. Эксплуатационные организации, организации-балансодержатели домовладений, инженерных сетей и сооружений обязаны:

1.1. Установить номерные знаки на всех зданиях и жилых домах, а на зданиях и домах, выходящих на переулочки, - таблички с названием улицы, переулка и соответствующего номера дома.

1.2. На дверях подъездов и квартир обозначить номера, обеспечить освещение с наступлением сумерек входов в дома и лестничных клеток.

1.3. Обеспечить постоянную исправность системы отвода дождевых и талых, поверхностных и грунтовых вод.

1.4. Содержать в порядке наружные сети водопровода, канализации, теплофикации и дренажа (в пределах границ раздела), своевременно производить работы по утеплению и подготовке водоразборных колонок, пожарных кранов, гидрантов к эксплуатации в зимний период.

1.5. Содержать в исправности наружные сети электроосвещения, сигнализации, связи, а также системы громоотводов.

1.6. В осеннее время, помимо обычных уборочных работ, производить подметание и сгребание листьев, очистку территорий от мусора, весной - расчищать каналы для стока талых вод к лоткам и приемным колодцам ливневой канализации.

1.7. Производить работы по очистке от мусора и промывке урн, указателей улиц и номеров домов независимо от сезона.

1.8. Производить иные работы и мероприятия, предусмотренные настоящими Правилами.

1.9. Проводить своевременный мор грызунов и насекомых.

Статья 47. Содержание чердачных помещений

1. Эксплуатационной организации для соблюдения санитарных норм перепада температур и устранения конденсата и инея на внутренней поверхности кровли необходимо оборудовать входные двери на чердак уплотняющими прокладками.

2. Жалюзийные решетки слуховых окон и другие вентиляционные отверстия должны быть открыты зимой и летом для постоянного проветривания чердачного помещения.

3. Вентиляционные каналы и оголовки для поступления воздуха из помещений должны быть в исправном состоянии, не допускается их засорение мусором и пылью.

4. Инженерные коммуникации, размещенные на чердаке, должны быть исправны, протечки трубопроводов не допускаются.

5. Ходовые мостики вдоль помещений и ко всем слуховым окнам должны быть исправными. Переходные мостики через вентиляционные каналы должны быть в рабочем состоянии.

6. Нельзя засыпать чердаки для утепления опилками, торфом или другими горючими материалами.

7. Запрещается занимать чердачные помещения под мастерские, использовать их в качестве складского помещения для хранения строительных материалов, оборудования, бытовых предметов.

8. В чердачных помещениях необходимо сохранять чистоту и порядок, обеспечивая сохранность конструкций и находящегося в помещениях оборудования.

9. На основании договора с дезостанцией, не реже одного раза в год проводится дезинфекция чердачного помещения и пылеуборка помещений теплого чердака.

10. Находиться в чердачном помещении и на крыше разрешается только сотрудникам эксплуатационных организаций, непосредственно занятым техническим надзором и ремонтными работами (при осмотре или ремонте крыши и инженерного оборудования, расположенного в чердачном помещении и на крыше, при очистке кровли от снега, наледей, мусора).

11. Входные двери и люки на чердак должны быть закрыты на замок, один ключ хранится в эксплуатационной организации, второй - у жильцов квартиры верхнего этажа.

Статья 48. Содержание подвалов и технических подполий

1. Входные двери в техническое подполье (подвал) должны быть закрыты на замок, один ключ хранится в эксплуатационной организации, второй - у жильцов нижних этажей. Доступ в помещение представителей служб коммунального хозяйства должен быть обеспечен в любое время суток.

2. В неотопляемых подвалах и технических подпольях должна поддерживаться температура воздуха не ниже 5 градусов С, относительная влажность - не более 65% с обеспечением не менее чем однократного воздухообмена.

В отапливаемых подвалах температура, относительная влажность и воздухообмен обеспечиваются в зависимости от использования помещений (содержание специальных помещений, расположенных в подвалах жилых домов, производят по особым инструкциям).

3. Подвальные помещения и технические подполья должны регулярно проветриваться в течение всего года с помощью вытяжных каналов, вентиляционных отверстий в окнах и цоколе или других устройств.

4. При повышенной влажности воздуха в помещениях должно быть обеспечено интенсивное проветривание подвала или технического подполья через окна и двери, установив в них, если возможно, полотна и переплеты с решетками или жалюзи. При необходимости в подвалах и подпольях с глухими стенами пробивают в цоколе не менее двух вентиляционных отверстий в каждой секции дома, расположив их с противоположных сторон дома, и оборудуют жалюзийными решетками.

5. В зданиях с теплыми полами на первом этаже продухи в цоколе должны быть открыты круглый год.

При холодных полах продухи открывают при наступлении теплых и сухих дней и закрывают с наступлением холодной и сырой погоды. Зимой, за исключением сухих и неморозных дней, подполье не проветривается.

6. Для устранения потерь тепла теплоизоляция перекрытия над техническим подпольем, цокольные панели, трубопроводы отопления и горячего водоснабжения должны быть приведены в исправное состояние.

7. Трубопроводы отопления, горячего и холодного водоснабжения должны быть изолированы тепло- и гидроизоляционными слоями, а места перехода через них оборудованы дощатыми мостиками.

8. В подвальных помещениях у прочисток канализационных стояков должны быть устроены бетонные лотки, которые присоединены к канализации.

9. Инженерные коммуникации, размещенные в подвальных помещениях, должны быть исправны, протечки трубопроводов не допускаются.

10. Освещение подвального помещения должно быть обеспечено в любое время суток.

11. В подвальных помещениях и технических подпольях необходимо соблюдать чистоту и порядок.

12. Доступ посторонних лиц в подвалы и подвальные помещения, где проходят инженерные коммуникации, воспрещен.

13. Дератизация и дезинсекция подвального помещения проводится эксплуатационной организацией не реже одного раза в месяц. Эксплуатационной организацией и жильцами один раз в квартал производится уборка подвальных помещений.

14. Использование подвальных помещений для размещения объектов общественного назначения возможно только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения городского ТО «Роспотребнадзор» в Ростовском МО об отсутствии вредного влияния на условия проживания граждан.

Статья 49. Содержание лестничных клеток, вестибюлей, коридоров

1. Лестничные клетки, вестибюли, коридоры не должны загромождаться предметами хозяйственного и домашнего обихода и приспособляться под кладовые и другие подсобные помещения. При установке в коридорах предметов домашнего обихода нужно оставлять свободный проход.

2. Температура в лестничных клетках в зимнее время должна поддерживаться не ниже 16 градусов С.

3. Наружные входные двери в зимнее время года должны плотно закрываться.

4. У наружных входных дверей устраиваются скребки и металлические решетки для очистки обуви от снега и грязи.

5. Окна в лестничных клетках, вестибюлях и коридорах должны быть остеклены.

6. Освещение в лестничных клетках, вестибюлях, коридорах включается жильцами с наступлением темноты.

7. Лестницы и их ограждения должны быть исправны. Во избежание повреждения лестниц и поверхности стен лестничных клеток необходимо соблюдать меры предосторожности при перемещении или переносе по лестницам крупногабаритных и тяжелых предметов.

8. При обнаружении неисправности газовых труб необходимо немедленно сообщить об этом в аварийную газовую службу, одновременно организовать интенсивное проветривание.

9. Шкафы с электроизмерительными приборами, расположенные в лестничных клетках, должны быть всегда закрыты.

10. Клапаны мусоропроводников должны иметь плотные притворы.

11. Запрещается использовать лестничные клетки, площадки под первым маршем лестницы для размещения мастерских, кладовых и других устройств.

12. В деревянных жилых домах стены и потолки лестничных клеток и коридоров с внутренней стороны должны быть оштукатурены или обработаны огнезащитным составом.

13. Подступы к пожарным гидрантам должны быть свободными. Указатели о местонахождении гидрантов должны быть исправными.

Средства пожаротушения, имеющиеся в домах (огнетушители, бочки с водой и ведра при них), необходимо постоянно держать в исправном и готовом для пользования состоянии.

14. Периодичность основных работ по уборке лестничных клеток:

- ежедневно: влажное подметание лестничных площадок и маршей двух нижних этажей, подметание мест перед загрузочной камерой мусоропровода и мытье пола в кабине лифта;

- два раза в неделю: влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа, в домах, где имеется мусоропровод и лифт, и три раза в неделю, где оборудование отсутствует. Уборка площадки перед входом в подъезд;

- два раза в месяц: влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков в кабине лифта;

- один раз в месяц: мытье лестничных площадок и маршей в теплый период времени, влажная протирка подоконников, стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков;

- два раза в год: влажная протирка приборов отопления, мытье окон, уборка пыли с потолков.

Статья 50. Содержание индивидуальных жилых домов, дач и домовладений, используемых для сезонного и временного проживания

1. Владельцы индивидуальных жилых домов, дач и домовладений, используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

1.1. Все виды строительства на территории индивидуальной застройки, восстановление разрушенного домовладения, его ремонт и реконструкцию, строительство хозяйственных и бытовых построек производить только с разрешения администрации города.

1.2. Своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей.

1.3. Производить регулярную уборку от мусора и снега подходов и подъездов к дому и придворовой территории на расстоянии до 10 метров от границы выделенного земельного участка (или же согласно схематической карте территории), а так же очищать от засорения водосточные лотки и водосточные трубы, ливнеотстоки (открытые лотки, кюветы и дренажи) обеспечивая свободный сток воды и не допускать их размылов, осуществлять скос сорных трав, обрезку крон деревьев и кустарников.

1.4. Склаживать бытовые отходы и мусор в специально оборудованные места. Обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов и мусора в места, установленные администрацией города.

1.5. Не допускать длительного хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории (свыше одного месяца).

1.6. В случае полного уничтожения домовладения по-

жаром в месячный срок очистить территорию от сгоревших остатков домовладения.

Глава 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Статья 51. Обеспечение контроля по соблюдению настоящих Правил

1. Административный контроль по исполнению настоящих Правил осуществляет администрация города в лице отраслевых и территориальных органов управления и органов контроля.

2. Государственный контроль осуществляют органы государственного контроля (надзора) и управления в пределах своей компетенции.

3. Ведомственный контроль по выполнению требований настоящих Правил на закрепленных в установленном порядке территориях, осуществляют жилищно-эксплуатационные, дорожно-эксплуатационные и иные организации, которые контролируют выполнение подрядными организациями договорных обязательств.

Статья 52. Ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение настоящих Правил

1. За нарушение настоящих Правил дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации, законами Ярославской области, другими нормативно-правовыми актами.

Переславль-Залесская городская Дума пятого созыва РЕШЕНИЕ

29 февраля 2012 года № 19

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в Положение о правотворческой инициативе граждан

города Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Переславля-Залесского,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о правотворческой инициативе граждан города Переславля-Залесского, утвержденное решением городской Думы от 23 июня 2005 года № 51, следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2 раздела 3 «Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы» цифры «100» заменить цифрами «50».

1.2. В разделе 5 «Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»:

а) в пункте 5.1 слово «месяца» заменить словами «тридцати дней»;

б) в пункте 5.2 после слов «Мэром города Переславля-Залесского» дополнить словами «, председателем Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности Мэра города Переславля-Залесского
А.С. Туманов

Председатель Переславль-Залесской городской Думы
Д.А. Тарасов

Переславль-Залесская городская Дума пятого созыва РЕШЕНИЕ

15 марта 2012 года № 27

г. Переславль-Залесский

О Положении о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 16.02.2012 № 98-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п»,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского согласно приложению.

2. Рекомендовать Администрации города установить Туманову А.С., замещающему должность муниципаль-

ной службы первого заместителя Главы Администрации, доплату за исполнение обязанностей Мэра города в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации с 10.02.2012 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года, за исключением пункта 2.

5. Считать утратившим силу решение городской Думы от 22.07.2010 № 88 «О Положении о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского».

Исполняющий обязанности Мэра города
А.С. Туманов

Председатель городской Думы
Д.А. Тарасов

Приложение к решению городской Думы от 15.03.2012 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 24 сентября 2008 года № 512-п (в редакции постановления от 16.02.2012 № 98-п) «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, и регулирует вопросы определения размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городской Думе, Администрации г.Переславля-Залесского и Контрольно-счетной палате г.Переславля-Залесского.

1.2. Финансирование средств, направляемых на оплату труда лиц, указанных в пункте 1.1., осуществляется из средств бюджета городского округа г.Переславля-Залесского.

2. Оплата труда Мэра города

2.1. Оплата труда Мэра города состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение включает следующие выплаты:

2.2.1. Должностной оклад в размере 14000 рублей.

2.2.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 180 процентов от должностного оклада.

2.2.3. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе, которая устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ.

2.3. Мэру города выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 1,1 ежемесячного денежного вознаграждения.

2.4. Мэру города в течение календарного года выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения. Основанием для выплаты является распоряжение Администрации г. Переславля-Залесского.

2.5. Мэру города могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, в том числе выплата за достижение наилучших значений показателей деятельности в соответствии с постановлением Правительства области от 27.09.2010 № 733-п «Об итогах оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области».

2.6. Фонд оплаты труда Мэра города рассчитывается исходя из установленных настоящим решением размеров оплаты труда.

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в городской Думе, и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

3.1. Оплата труда председателя, заместителя председателя, депутата городской Думы, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Ежемесячное денежное вознаграждение включает следующие выплаты:

3.2.1. Должностной оклад, размер которого определяется в следующем порядке:

- предельный размер должностного оклада председателя городской Думы соответствует предельному размеру должностного оклада Мэра города;

- предельный размер должностного оклада заместителя председателя городской Думы составляет 0,85 предельного должностного оклада председателя городской Думы;

- предельный размер должностного оклада депутата городской Думы составляет 0,5 предельного должностного оклада председателя городской Думы.

3.2.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность, предельный размер которой составляет 170 процентов от должностного оклада.

3.2.3. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ лицо, замещающее муниципальную должность.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одной трети ежемесячного денежного вознаграждения.

3.4. В течение календарного года выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения.

3.5. Лицам, замещающим муниципальные должности председателя, заместителя председателя, депутата городской Думы, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.6. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности председателя, заместителя председателя, депутата городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитывается исходя из фактических размеров оплаты труда, установленных в соответствии с настоящим решением.

4. Оплата труда муниципального служащего

4.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- оклада за классный чин муниципальной службы (далее - оклада за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

4.2. Предельный размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается:

Группа должностей муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада муниципальных служащих, руб.
Высшая	13300
Главная	11900
Ведущая	9100
Старшая	6300
Младшая	4900

Представитель нанимателя (работодатель) определяет конкретный размер должностного оклада муниципальному служащему в зависимости от квалификации муниципального служащего, установленных должностных обязанностей и с учетом задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

В зависимости от изменений условий труда, обусловленных увеличением или уменьшением функциональных обязанностей, размер должностного оклада может быть изменен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

4.3. Размер оклада за классный чин устанавливается муниципальному служащему в следующем размере:

Классный чин	Размер оклада за классный чин муниципального служащего, руб.
Высшие должности:	
Действительный муниципальный советник 1 класса	3220
Действительный муниципальный советник 2 класса	3000
Действительный муниципальный советник 3 класса	2800

Классный чин	Размер оклада за классный чин муниципального служащего, руб.
Главные должности	
Муниципальный советник 1 класса	2590
Муниципальный советник 2 класса	2410
Муниципальный советник 3 класса	2240
Ведущие должности	
Советник муниципальной службы 1 класса	2060
Советник муниципальной службы 2 класса	1880
Советник муниципальной службы 3 класса	1720
Старшие должности	
Референт муниципальной службы 1 класса	1540
Референт муниципальной службы 2 класса	1400
Референт муниципальной службы 3 класса	1260
Младшие должности	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1130
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1000
Секретарь муниципальной службы 3 класса	870

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- а) по высшим должностям - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- б) по главным должностям - в размере от 100 до 120 процентов должностного оклада;
- в) по ведущим должностям - в размере от 80 до 100 процентов должностного оклада;
- г) по старшим должностям - в размере от 60 до 80 процентов должностного оклада;
- д) по младшим должностям - в размере 60 процентов должностного оклада.

Представитель нанимателя (работодатель) определяет конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы и личного вклада муниципального служащего.

В зависимости от изменений условий труда, обусловленных увеличением или уменьшением функциональных обязанностей, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность может быть изменена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- равном или более 1 года и менее 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;
- равном или более 5 лет и менее 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;
- равном или более 10 лет и менее 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;
- равном или более 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

При поступлении на муниципальную службу стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается комиссией по исчислению стажа, образуемой представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского. Установление надбавки за выслугу лет производится муниципальным правовым актом органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского на основании решения комиссии по исчислению стажа.

Контроль за своевременным пересмотром и назначением размеров надбавки за выслугу лет возлагается на специалистов по кадровым вопросам органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского и структурных подразделений Администрации города, имеющих статус юридического лица.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

При совмещении должностей или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада по основной должности.

При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Документами, подтверждающими стаж службы (работы), дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Ярославской области.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет и (или) определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

Муниципальный служащий в соответствии с федеральным законодательством имеет право на дополнительную надбавку за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Размеры указанных ежемесячных надбавок определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского в соответствии с федеральным законодательством.

4.7. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

4.8. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

4.9. В течение календарного года муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере одного должностного оклада.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата производится только один раз к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году по заявлению муниципального служащего.

При неиспользовании очередного оплачиваемого отпуска в текущем рабочем году единовременная выплата выдается в конце текущего рабочего года по заявлению муниципального служащего и на очередной финансовый год не переходит.

4.10. В течение календарного года муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего в соответствии с муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского или приказом руководителя структурного подразделения Администрации города, имеющего статус юридического лица.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу, материальная помощь выплачивается по истечении испытательного срока, за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае, если увольняемым муниципальным служащим материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, излишне выплаченная сумма подлежит удержанию.

4.11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется исходя из фактических должностных окладов по соответствующим должностям муниципальной службы и определяется суммой средств, направляемых для выплаты должностных окладов, а также средств для выплаты (в расчете на календарный год):

- оклада за классный чин - в размере трех с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере одиннадцати с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере двух с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе - в размере полутора должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

Руководитель органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского вправе принимать решение о перераспределении средств утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

Переславль-Залесская городская Дума пятого созыва

РЕШЕНИЕ

15 марта 2012 года № 30

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Переславля-Залесского, на 2012 год

и плановый период 2013-2014 годов

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 27 Устава города Переславля-Залесского,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Переславля-Залесского на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, утвержденный ре-

шением городской Думы от 27.10.2011 № 127 (с изменениями от 15.12.2011 № 149), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности г. Переславля-Залесского, на 2012 год» дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м.	Способ приватизации
6.	Подвальные складские помещения № 14-17, 19-28, 43-44	г.Переславль-Залесский ул.50 лет Комсомола, д.19, пом. подвальные складские	257,2	продажа на аукционе
7.	Незавершенное строительство нежилого здания	г.Переславль-Залесский, ул.Октябрьская, д.41	490,7	продажа на аукционе

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности Мэра города Переславля-Залесского А.С. Туманов **Председатель Переславль-Залесской городской Думы Д.А. Тарасов**

Переславль-Залесская городская Дума пятого созыва

РЕШЕНИЕ 29 февраля 2012 года № 14 г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в бюджет городского округа г. Переславля-Залесского на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Переславль-Залесском»,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 15.12.2011 № 150 «О бюджете городского округа г. Переславля-Залесского на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа г.Переславля-Залесского (далее - бюджет городского округа) на 2012 год:

- общий объем доходов бюджета - 888 511 546 рублей;
- общий объем расходов бюджета - 911 350 992,60 рублей;
- дефицит - 22 839 446,60 рублей.».

1.2. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:
«5. Установить верхний предел муниципального долга городского округа:

- на 1 января 2013 года - в сумме 74 658 553,40 рублей;
- на 1 января 2014 года - в сумме 111 016 953,40 рублей;
- на 1 января 2015 года - в сумме 149 508 553,40 рублей.».

1.3. В абзаце втором пункта 6 решения цифры «190 345 000» заменить цифрами «192720 000».

1.4. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:
«7. Установить предельный объем муниципальных заимствований:

- на 2012 год - в сумме 47 749 000 рублей;
- на 2013 год - в сумме 114 107 400 рублей;
- на 2014 год - в сумме 152 599 000 рублей.».

1.5. В абзаце втором пункта 9 решения цифры «147 051 890» заменить цифрами «139 411 890».

1.6. В абзаце втором пункта 10 решения цифры «434 109 067» заменить цифрами «437199513,60».

1.7. В абзаце втором пункта 11 решения цифры «414 947 217» заменить цифрами «474151479».

1.8. Дополнить пунктом 38¹ следующего содержания:
«38¹. Предоставить в 2012 году негосударственным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории г.Переславля-Залесского, субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по дошкольному образованию детей.».

1.9. В приложении № 6 решения:

1) по функциональной классификации «0500 Жилищно-коммунальное хозяйство» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «47942800» заменить цифрами «116127508», в столбце «в т.ч. за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ» цифры «7000000» заменить цифрами «69094262»;

2) по функциональной классификации «0501 Жилищное хозяйство» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «15300000» заменить цифрами «54102078», в столбце «в т.ч. за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ» дополнить цифрами «37094262»;

3) по функциональной классификации «0502 Коммунальное хозяйство» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «15105000» заменить цифрами «43487630», в столбце «в т.ч. за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ» цифры «7000000» заменить цифрами «32000000»;

4) по функциональной классификации «0503 Благоустройство» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «2580000» заменить цифрами «3580000»;

5) по функциональной классификации «0700 Образование» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «414136212» заменить цифрами «415886212»;

6) по функциональной классификации «0701 Дошкольное образование» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «138740120» заменить цифрами «139490120»;

7) по функциональной классификации «0702 Общее образование» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «225926080» заменить цифрами «226926080»;

8) по функциональной классификации «0800 Культура и кинематография» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «15364200» заменить цифрами «18364200»;

9) по функциональной классификации «0804 Другие вопросы в области культуры, кинематографии» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «7413400» заменить цифрами «10413400»;

10) по функциональной классификации «1000 Социальная политика» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «206952290» заменить цифрами «196312290»;

11) по функциональной классификации «1003 Социальное обеспечение населения» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «143758300» заменить цифрами «133118300»;

12) в строке «Итого расходов» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «849056284» заменить цифрами «911350992,60», в столбце «в т.ч. за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ» цифры «437977284» заменить цифрами «500071546».

1.9. В приложении № 8 решения:

1) по коду 203 «Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского»:

а) по коду функциональной классификации «0701» дополнить строками следующего содержания

Наименование	Главный распорядитель	Функц. кл.	Цел.ст.	Вид расхода	2012 год, всего (руб.)	в т.ч. за счет средств других бюджетов РФ
ГЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Переславля-Залесского» на 2011-2013 годы			7953200			
Субсидии некоммерческим организациям				630	750000	

б) по коду функциональной классификации «0702» в столбце «2012 год, всего (руб.)» цифры «152907080» заменить цифрами «153907080»;

в) в строке «Итого по Управлению образования Администрации г.Переславля-Залесского» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «413052110» заменить цифрами «414802110»;

2) по коду 206 «Управление социальной защиты населения и труда Администрации г.Переславля-Залесского»:

а) по коду функциональной классификации «1003» следующие строки исключить:

Наименование	Главный распорядитель	Функц. кл.	Цел.ст.	Вид расхода	2012 год, всего (руб.)	в т.ч. за счет средств других бюджетов РФ
Социальное обеспечение населения		1003				
Выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию			5050501			
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам				313	9700000	
Выплата пособия при рождении ребенка неработающим гражданам			5050504			
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам				313	940000	

б) в строке «Итого по Управлению социальной защиты населения и труда Администрации г.Переславля-Залесского» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «177411900» заменить цифрами «166771900»;

3) по коду 208 «Администрация г.Переславля-Залесского»:

а) код функциональной классификации «0501» изложить в следующей редакции:

Наименование	Главный распорядитель	Функц. кл.	Цел.ст.	Вид расхода	2012 год, всего (руб.)	в т.ч. за счет средств других бюджетов РФ
Жилищное хозяйство		0501				
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет средств ФСР ЖКХ			0980101			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	19498000	19498000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет средств областного бюджета			0980201			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	6269732	6269732
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств городского бюджета			0980201			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	6269732	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств ФСР ЖКХ			0980104			
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества бюджетным учреждениям				441	9545175	9545175
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета			0980204			
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества бюджетным учреждениям				441	1781355	1781355
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств городского бюджета			0980204			
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества бюджетным учреждениям				441	6000000	
Строительство объектов общегородского назначения			1020200			
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа				411	507816,60	
Мероприятия в области жилищного хозяйства				3500300		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	3030268	
ГЦП «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан, проживающих на территории г.Переславля-Залесского, в сфере ипотечного кредитования»			7950101			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	1200000	

б) по коду функциональной классификации «0502»: - по целевой статье «3510500» виду расхода «612» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «4400000» заменить цифрами «32200000», в столбце «в т.ч. за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ» дополнить цифрами «25000000»;

- по целевой статье «7950500» виду расхода «612» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «3705000» заменить цифрами «4287630»;

в) по коду функциональной классификации «0503»: - по целевой статье «6000500» виду расхода «612» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «2580000» заменить цифрами «3580000»;

г) в строке «Итого по Администрации г.Переславля-Залесского» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «234602990,60», в столбце «в т.ч. за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ» цифры «70338482» заменить цифрами «132432744»;

4) по коду 242 «Управление культуры, молодежи и спорта Администрации г.Переславля-Залесского»:

а) по коду функциональной классификации «0804»: - по целевой статье «7952800» виду расхода «244» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «1983600» заменить цифрами «4983600»;

б) в строке «Итого по Управлению культуры Администрации г.Переславля-Залесского» в столбце «Расходы на 2012 год, всего (руб.)» цифры «54518992» заменить цифрами «57518992»;

Окончание следует

ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

**Главный редактор
Дмитрий Петропавловский
тел./факс - 3-16-60**

**Ответственный секретарь
Ольга Черкасова - 3-63-95
Корреспонденты - 3-63-96
Заказ рекламы -
тел./факс - 3-63-93
Бухгалтерия - 3-16-61
Телефон доверия - 3-63-96**

Адрес редакции/издателя:
152025,
Ярославская область,
г. Переславль-Залесский,
ул. Кооперативная, 72

E-mail: reporter@pn.botik.ru
http://www.pereslavl.ru/pn

Отпечатано в ОАО «Полиграфия»:
Ярославль, Республиканская, 61.
Печать офсетная

Учредители: администрация г. Переславля-Залесского
и АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»

Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.

ВНИМАНИЕ! Опубликованные в газете материалы являются собственностью редакции. При перепечатке, цитировании или каком-либо ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Специальный выпуск. Дата выпуска - 26 марта
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 14.00
Цена свободная. Тираж - 2000. Заказ - 756

Управление социальной защиты населения и труда Администрации г. Переславля-Залесского в рамках закона ЯО от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» осуществляет оказание организационно-методической помощи работодателям, действующим на территории города, по вопросам охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений. По вопросу оказания организационно-методической помощи необходимо обращаться по телефону 3-24-85 или по адресу: г. Переславль, ул. Комсомольская, д. 5, каб. № 4.