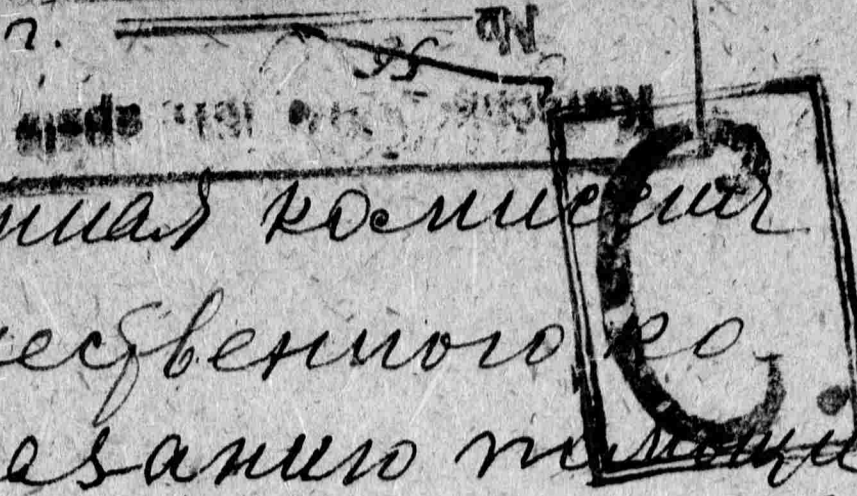


Картотека 1953г.



У Киевской районной комиссии
еврейского общественного ко-
митета по оказанию помощи
пострадавшим от погромов.

Личный стол.

Брусилковский

Яков Мордков.

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСТНИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
Ф. № Р. 2928 / Од. Сх. № 590
3050

Київськ. Обл. іст. архів
№ 55 / Чапрів 1921г. Чапрів 1921г.
№ 2

Громадський Комітет
допомоги пострадавшим
від погромов
КИЇВСЬКА КОМІСІЯ

Действительно по... 14 мая 1921!

CV 63

УДОСТОВЕРЕННЯ.

Будиль...
... дня 192... р.

CV 93
14/15 1921.

- 1/. Фамилия. Браушновский.
- 2/. Имя. Яков
- 3/. Отчество. Александрович
- 4/. Возраст. 58 лет
- 5/. Год рождения. 1868 г.
- 6/. Должность. Комиссар станицы
- 7/. С какого времени занимает означенную должность. 11 апреля 1921.
- 8/. Адрес. М. Ю. Шевченка 13, кв. 24
- 9/. Собственноручная подпись.

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА (Курс)

У П Р А В Д Е Л (Курс)

К о п и я

Действительно по

переводу
1922

Шех № 100

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

- 1. Фамилия *Брусиловский*
- 2. Имя *Яков*
- 3. Отчество *Иванов*
- 4. Возраст *56 лет*
- 5. Год рождения *1866*
- 6. Занимаемая должность *начальник штаба*
- 7. С какого времени занимает означенную должность
с 1-го апреля 1921
- 8. Адрес *д. Благоденств. ст. Сызрань*
- 9. Собственноручная подпись *[подпись]*

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА

У П Р А В Д Е Л

Ц
АТ
ия
аж
ГВ
ЦИ

Киевское Губернское
УПРАВЛЕНИЕ
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ СИЛЫ.

Сопроводительный Бланк.

ИСПОЛНЕНИЕ № 3867

М. Ж. Добр. по мсб.

№ По требованию № 12290

Действительно по " " мес. 192 г.

Точное наименование фирмы, учреждения, предприятия (работодателя): Ч. В. В. Музею
Адрес: ул. д. № кв. № тел №
Посылается рабочий уч. карточка № 1690
Каталог серия очередн. № 1455
Фамилия Трушевский
По профессии стиральщик
И специальности
На должность И. стиральщика

Срок: постоян. времен. неопределен. сезонно.
Плата: поденно, сдельно, месячно.
Квартгиря: своя, хозяйск.; харчи: свои, хозяйск.
Расчет производится: поденно, нед., 2-х нед., месячно.
Проезд за счет нанимателя, свой.

Условия найма
Киев, " 4 " 4 мес. 192 г.

Завед. секцией

Сохраняется для контроля.

СЕКЦИЯ:

- Примечания:
1. Рабочие и служащие посылаемые как в порядке трудовин- так и добровольного соглашения—удовлетворяются платой по ставкам советского союза в зависимости от рода работы и пайковым довольствием равным с прочими рабочими и служащими данного предприятия
 2. Сб ушедших самовольно с работ—сообщать не позже 24-х час. с момента по ниже приводимой форме. Точное наименование предприятия, учреждения, отдела, подотдела, номер по порядку, фамилия, имя, отчество (полностью), пол (ж.), профессия, номер Учкарт., номер Очередной, с какого времени служит занимаемая должность.
 3. В случае обратного откомандирования рабочих, служащих за окончанием работ, болезни или иным причинам надлежит составлять на таковых списки в 2-х экземплярах по форме приводимой в примеч. 2 с указанием числа и мес. ликвидации, а также подробн. причины откомандирования. Один список дается на руки рабочим-служащим, другой—посылается почтой в Учрабсил (Крещатик 58).
 4. Рабочие и служащие обязаны явиться с ликвидационным списком в Кон- льный Стол Учрабсилы не позже 24 час. с момента получения такового.
 5. Рабочие и служащие помимо ликвидационных списков снабжаются ликви- ацион. удостоверен. в коих кроме сведений указанных в прим. 2 и 3 надлежит дать краткую характеристику о служебном стаже данного гражданина.
 6. Рабочие и служащие не в праве отказываться от работы по сколько усло- вия ей не противоречат наемам установленным кодексом охраны труда и распо- аж. В У. С. П. С.
 7. Администрации предприятий или учреждений под страхом законной ответ- венности надлежит установить строгий контроль заявлениям рабочих и служа- щих о болезни.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В деле № 590 описи № 1 фонда № 3050

подшито и пронумеровано 2 (два) листа
(цифрами и прописью)

листов.

(должность, подпись, фамилия)

" _____ " _____ 19 _____ г.

(должность, подпись, фамилия)

" _____ " _____ 19 _____ г.