



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 154

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 17 februarie 2006

### SUMAR

| <u>Nr.</u>   | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u>   | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|--|---------------|
| <b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>  |               |  |               |
| Decizia nr. 8 din 10 ianuarie 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 403 alin. 4 din Codul de procedură civilă.....  | 2-3           |  |               |
| Decizia nr. 9 din 10 ianuarie 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 91 alin. (4) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției..... | 3-5           |  |               |
| <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>  |               |  |               |
| 1.702/2005. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și   |               | exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice  | 5-27          |
|  |               | 70. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind intrarea în vigoare a unor tratate semnate de România cu alte state sau la care România a devenit parte.....   | 28-30         |
|  |               | 90. — Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Nomenclatorului medicamentelor de uz uman pentru anul 2006.....   | 31            |
|  |               | 132. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru completarea Regulamentului privind atestarea conformității produselor pentru construcții, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.558/2004, cu modificările și completările ulterioare ..... | 31-32         |

**DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE****CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 8**

din 10 ianuarie 2006

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 403 alin. 4 din Codul de procedură civilă**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Ioan Vida               | — președinte         |
| Nicolae Cochinescu      | — judecător          |
| Aspazia Cojocaru        | — judecător          |
| Constantin Doldur       | — judecător          |
| Kozsokár Gábor          | — judecător          |
| Acsinte Gaspar          | — judecător          |
| Petre Ninosu            | — judecător          |
| Ion Predescu            | — judecător          |
| Florentina Baltă        | — procuror           |
| Ioana Marilena Chiorean | — magistrat-asistent |

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 403 alin. 4 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Cristian Daniel Toth în Dosarul nr. 1.506/2005 al Judecătorei Sighișoara.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, reprezentantul Ministerului Public solicită respingerea excepției de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată, întrucât dispozițiile legale criticate nu contravin accesului liber la justiție și nici dreptului la apărare.

**CURTEA,**

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 2 septembrie 2005, pronunțată în Dosarul nr. 1.506/2005, **Judecătoria Sighișoara a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 403 alin. 4 din Codul de procedură civilă.** Excepția a fost ridicată de intimatul creditor Cristian Daniel Toth într-o cauză civilă având ca obiect soluționarea unei cereri de suspendare provizorie a executării silite, pe calea ordonanței președințiale, până la soluționarea cererii de suspendare formulate în cadrul contestației la executare de către contestatorii debitori.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține că suspendarea executării silite pe calea ordonanței președințiale, dispusă fără citarea părților și fără posibilitatea de a ataca încheierea pronunțată, încalcă dreptul la apărare, precum și principiul egalității cetățenilor în fața legii, întrucât procedura ordonanței președințiale este o procedură specială, prin care nu se cercetează fondul cauzei, ci se ține doar la o „pipăire” a acestuia; or, în aceste condiții, admiterea suspendării executării creează o stare de inegalitate juridică între debitor și creditor, acesta din urmă nefiind citat și neavând nici posibilitatea formulării unei căi de atac și, mai mult, trebuind să se supună soluției pronunțate de către instanța de judecată, după o sumară examinare a fondului cauzei.

**Judecătoria Sighișoara** și-a exprimat opinia în sensul că dispozițiile legale criticate nu contravin art. 16 alin. (1) și art. 24 alin. (1) din Constituție, ci reglementează suspendarea provizorie a executării silite în cazuri urgente,

fără citarea părților, măsură care are un caracter urgent și vremelnic, urmând a fi depusă și o cauțiune, ceea ce constituie o garanție pentru creditor.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

**Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, pentru considerentele avute în vedere în Decizia Curții Constituționale nr. 324/2005.

**Avocatul Poporului** consideră că excepția este neîntemeiată, întrucât, pe de-o parte, legiuitorul poate institui, în considerarea unor situații deosebite, reguli speciale de procedură, iar, pe de altă parte, măsura instituită prin dispozițiile legale criticate se ia în considerarea naturii urgente a cauzelor, iar nu a persoanelor care o solicită, acestea beneficiind atât de un tratament egal, cât și de dreptul de a fi asistate în tot cursul procesului de un avocat.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**CURTEA,**

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2) și ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 403 alin. 4 din Codul de procedură civilă, modificate prin art. I pct. 71 din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 14 iulie 2005, dispoziții care au următorul conținut: „*În cazuri urgente, dacă s-a plătit cauțiunea, președintele instanței poate dispune, prin încheiere și fără citarea părților, suspendarea provizorie a executării până la soluționarea cererii de suspendare de către instanță. Încheierea nu este supusă nici unei căi de atac. Cauțiunea care trebuie depusă este în quantum de 10% din valoarea obiectului cererii sau de 5 milioane lei pentru cererile neevaluabile în bani. Cauțiunea depusă este deductibilă din cauțiunea stabilită de instanță, dacă este cazul.*”

Autorul excepției consideră că dispozițiile legale atacate contravin prevederilor constituționale ale art. 16 alin. (1),

privind egalitatea în drepturi, și ale art. 24 alin. (1), referitoare la dreptul la apărare.

Analizând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că dispozițiile legale atacate, modificate prin Legea nr. 219/2005, au mai făcut obiectul controlului de constituționalitate, Curtea statuând, prin Decizia nr. 324/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 600 din 12 iulie 2005, că acestea nu contravin art. 16 alin. (1) din Constituție.

Neintervenind elemente noi de natură a determina reconsiderarea jurisprudenței Curții, considerentele și soluția acestei decizii sunt valabile și în prezenta cauză.

În ceea ce privește critica de neconstituționalitate raportată la prevederile art. 24 alin. (1) din Legea

fundamentală, Curtea reține că susținerile autorului excepției sunt neîntemeiate, având în vedere, pe de-o parte, urgența care impune suspendarea provizorie a executării silite — urgență care nu îngăduie întârzieri generate de exercitarea vreunei căi de atac împotriva încheierii instanței —, iar pe de altă parte, faptul că măsura provizorie dispusă de președintele instanței nu îl prejudiciază pe creditor în valorificarea pretențiilor sale, acesta beneficiind de toate drepturile și garanțiile procedurale, fiind apărat prin instituirea unei cauțiuni de 10% din valoarea obiectului cererii sau de 5 milioane lei pentru cererile neevaluabile în bani, cauțiune menită să acopere eventualele daune cauzate acestuia prin suspendarea provizorie a executării silite.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 403 alin. 4 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Cristian Daniel Toth în Dosarul nr. 1.506/2005 al Judecătorei Sighișoara.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 10 ianuarie 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Ioana Marilena Chiorean**

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 9

din 10 ianuarie 2006

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 91 alin. (4) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Ioan Vida          | — președinte         |
| Nicolae Cochinescu | — judecător          |
| Aspazia Cojocaru   | — judecător          |
| Constantin Doldur  | — judecător          |
| Acsinte Gaspar     | — judecător          |
| Kozsokár Gábor     | — judecător          |
| Petre Ninosu       | — judecător          |
| Ion Predescu       | — judecător          |
| Florentina Baltă   | — procuror           |
| Mihai Paul Cotta   | — magistrat-asistent |

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 91 alin. (4) din Legea nr. 161/2003, excepție ridicată de Ion Cîlea în Dosarul nr. 1.137/CAF/2005 al Tribunalului Vâlcea — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal.

La apelul nominal răspund autorul excepției, prin avocat, și Prefectura Județului Vâlcea, prin consilier juridic.

Reprezentantul autorului excepției susține că asupra excepției de neconstituționalitate Curtea urmează să se pronunțe.

Reprezentantul Prefecturii Județului Vâlcea consideră că prevederile legale criticate sunt constituționale. Se arată că starea de incompatibilitate este prevăzută de lege, ale cărei dispoziții se aplică numai pentru viitor.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției ca neîntemeiată. Se apreciază că prevederile legale criticate se aplică de la data intrării în vigoare a legii, iar nu retroactiv.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 24 august 2005, pronunțată în Dosarul nr. 1.137/CAF/2005, **Tribunalul Vâlcea — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de**

**neconstituționalitate a dispozițiilor art. 91 alin. (4) din Legea nr. 161/2003**, excepție ridicată de Ion Cîlea într-o cauză având ca obiect soluționarea cererii de anulare formulate de acesta împotriva ordinului emis de prefectul județului Vâlcea prin care s-a constatat încetarea de drept a mandatului său de ales local ca vicepreședinte al Consiliului Județean Vâlcea.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține că textul legal criticat „încalcă dispozițiile art. 15 alin. (1) din Constituție“. Se apreciază că prevederea legală, „conform căreia încetarea de drept a mandatului de ales local operează de la data împlinirii termenului de 15 zile, indiferent de data la care se constată [prin ordin al prefectului] incompatibilitatea, este neconstituțională“.

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, „măsura de încetare a mandatului de ales local ar trebui să producă efecte numai pentru viitor, respectiv numai începând cu data emiterii ordinului prefectului“. În consecință, în motivarea excepției se arată că prevederea legală criticată pentru neconstituționalitate „ridică numeroase probleme de ordin practic, ducând la punerea sub semnul întrebării a hotărârilor validate cu votul respectivului ales local sau a dispozițiilor și măsurilor luate de vicepreședinții respectivelor unități administrative“.

**Tribunalul Vâlcea – Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal** consideră că, „sub aspect strict formal“, prevederile art. 91 alin. (4) din Legea nr. 161/2003 nu contravin dispozițiilor art. 15 alin. (2) din Constituție. Totodată, apreciază că textul de lege criticat „impune adoptarea unui act administrativ de autoritate, individual“, cu efect retroactiv. Sub acest aspect, instanța consideră că sunt încălcate dispozițiile art. 15 alin. (2) din Constituție, privind neretroactivitatea legii.

**Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, dispozițiile legale criticate fiind conforme principiului neretroactivității legii prevăzut de art. 15 alin. (2) din Constituție. Se arată în acest sens că „efectele stării de incompatibilitate nu se produc în temeiul ordinului prefectului, ci decurg direct din lege, ale cărei dispoziții se aplică numai pentru viitor, iar nu și pentru trecut“.

**Avocatul Poporului** consideră că prevederile criticate sunt constituționale, nefiind încălcate dispozițiile art. 15 alin. (2) din Constituție. Totodată, consideră că autorul excepției invocă neconstituționalitatea dispozițiilor legale criticate „din perspectiva unei omisiuni de reglementări; or, Curtea Constituțională nu se poate substitui legiuitorului prin adăugarea unor noi prevederi celor instituite“.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile părților și ale procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2) și ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie art. 91 alin. (4) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, care au următorul cuprins: „(4) *În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile sau, după caz, 60 de zile, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.*“

Dispozițiile alin. (3) al art. 91 din lege, la care face referire textul criticat, au următorul cuprins: „(3) *Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție. Alesul local care devine incompatibil prin aplicarea prevederilor prezentei secțiuni este obligat să demisioneze din una dintre funcțiile incompatibile în cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.*“

Critica de neconstituționalitate constă, în esență, în susținerea că art. 91 alin. (4) din Legea nr. 161/2003 contravine dispozițiilor art. 15 alin. (2) din Constituție, referitoare la neretroactivitatea legii [autorul excepției indică, din eroare, art. 15 alin. (1) din Legea fundamentală], deoarece impune adoptarea de acte normative cu efect retroactiv care produc efecte nu de la data intrării lor în vigoare, ci de la o dată anterioară emiterii lor.

Analizând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că aceasta este neîntemeiată.

Reglementarea, prin dispozițiile legale criticate, a obligației prefectului de a emite un ordin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local în situația în care acesta se află în stare de incompatibilitate și nu renunță, în termenul prevăzut, la una din cele două funcții incompatibile nu este de natură să aducă atingere prevederilor constituționale invocate de autorul excepției. Încetarea mandatului de ales local nu se produce în temeiul ordinului prefectului pentru a se putea pune problema retroactivității. Ordinul emis de prefect constată doar ceea ce legea prevede, și anume încetarea mandatului de ales local în cazul în care acesta nu și-a îndeplinit, în termenul prevăzut de lege, obligația legală de a renunța la funcția avută anterior numirii sau alegerii în funcția care atrage incompatibilitatea.

În legătură cu celelalte „probleme de ordin practic“ ce rezultă din prevederile criticate, invocate de autorul excepției, Curtea constată că acestea privesc modul de interpretare și aplicare a legii de către instanța de judecată, aspect care nu intră sub incidența controlului de constituționalitate.

Potrivit considerentelor expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 91 alin. (4) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, excepție ridicată de Ion Cîlea în Dosarul nr. 1.137/CAF/2005 al Tribunalului Vâlcea — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 10 ianuarie 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Mihai Paul Cotta**

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere  
desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice**

În temeiul art. 3 alin. (1) pct. 74 și al art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 8 lit. b) și c) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Conducătorii compartimentelor de audit intern, organizate conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, vor lua măsurile necesare pentru punerea în aplicare a normelor prevăzute la art. 1.

Art. 3. — Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern va verifica respectarea normelor prevăzute la art. 1 de către compartimentele de audit intern și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, precum și pe pagina de Internet a Ministerului Finanțelor Publice.

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 14 noiembrie 2005.

Nr. 1.702.

**N O R M E****privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Auditul public intern la entitățile publice reprezintă activitatea funcțional independentă și obiectivă menită să dea asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Art. 2. — (1) Consilierea reprezintă activitatea desfășurată de auditorii interni, menită să aducă plusvaloare și să îmbunătățească administrarea entității publice, gestiunea riscului și controlul intern, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

(2) Activitățile de consiliere se efectuează potrivit programului anual, alături de activitățile de asigurare, precum și la cererea expresă a conducerii entității publice.

Art. 3. — Prin prezentele norme se reglementează organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice și acestea sunt elaborate în concordanță cu standardele de audit acceptate pe plan internațional și cu buna practică din Uniunea Europeană.

Art. 4. — Activitățile de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul compartimentelor de audit intern cuprind următoarele tipuri de consiliere:

a) consultanță, având ca scop identificarea obstacolelor care împiedică desfășurarea normală a proceselor, stabilirea cauzelor, determinarea consecințelor, prezentând totodată soluții pentru eliminarea acestora;

b) facilitarea înțelegerii, destinată obținerii de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau a unei prevederi normative, necesare personalului care are ca responsabilitate implementarea acestora;

c) formarea și perfecționarea profesională, destinate furnizării cunoștințelor teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern, prin organizarea de cursuri și seminarii.

Art. 5. — Activitatea de consiliere se organizează și se desfășoară sub formă de:

a) misiuni de consiliere formalizate, cuprinse într-o secțiune distinctă a planului anual de audit intern, efectuate prin abordări sistematice și metodice conform unor proceduri prestabilite având un caracter formalizat, așa cum se prezintă în cap. III și IV;

b) misiuni de consiliere cu caracter informal, realizate prin participarea în cadrul diferitelor comitete permanente sau la proiecte cu durată determinată, la reuniuni punctuale, schimburi curente de informații, urmând a se desfășura după procedurile specifice acestora;

c) misiuni de consiliere pentru situații excepționale, realizate prin participarea în cadrul unor echipe constituite în vederea reluării activităților ca urmare a unei situații de forță majoră sau altor evenimente excepționale, urmând a se desfășura după procedurile specifice acestora.

Art. 6. — Conducătorii compartimentelor de audit intern au obligația ca în Carta auditului intern să definească, pe

baza prezentelor norme, modalitățile de organizare și de desfășurare a activității de consiliere alături de activitățile de asigurare.

**CAPITOLUL II****Independența, obiectivitatea și conștiința profesională**

Art. 7. — (1) Organizarea și desfășurarea misiunilor de consiliere, precum și forma acestora se propun de conducătorul compartimentului de audit intern și se aprobă de conducerea entității publice numai în condițiile în care acestea nu generează conflicte de interese și nu sunt incompatibile cu îndatoririle auditorilor interni.

(2) Auditorii interni trebuie să dea dovadă de obiectivitate atunci când prezintă conducerii entității publice constatările, concluziile și propunerile de soluții formulate.

(3) Conducerea entității publice va fi informată fără întârziere asupra oricărei situații care ar putea să afecteze independența sau obiectivitatea auditorilor interni, indiferent dacă această situație este anterioară misiunii de consiliere sau dacă survine în timpul desfășurării acesteia.

Art. 8. — În scopul evitării prejudicierii independenței și obiectivității auditorilor interni atunci când misiunile de asigurare sunt realizate în urma unei misiuni de consiliere, conducătorii compartimentelor de audit intern vor asigura desemnarea de auditori și supervizori diferiți pentru efectuarea misiunilor de asigurare și, respectiv, a misiunilor de consiliere.

Art. 9. — Pentru realizarea misiunilor de consiliere formalizate auditorii interni trebuie să dea dovadă de un înalt standard profesional, acționând în vederea:

a) respectării dispozițiilor Cartei auditului intern și a celorlalte prevederi care guvernează efectuarea misiunilor de consiliere;

b) realizării misiunilor de consiliere la termenele prevăzute și comunicării rezultatelor acestora către conducerea entității publice;

c) stabilirii sferei activităților necesare atingerii obiectivelor misiunilor de consiliere;

d) prezentării în scris a cerințelor generale, a problemelor identificate și a rezultatelor misiunilor de consiliere, precum și a elementelor referitoare la modul de organizare și de desfășurare a acestora;

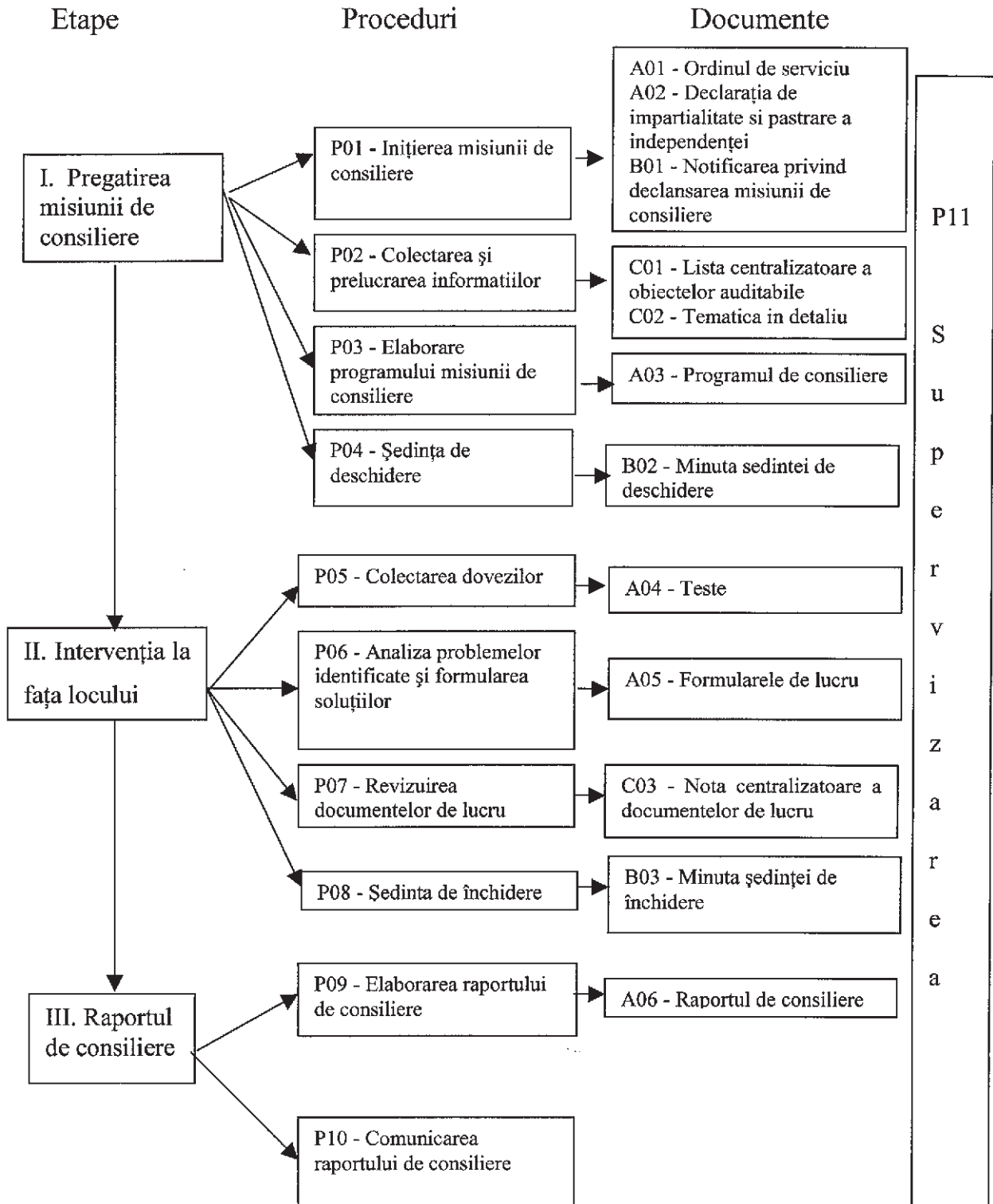
e) comunicării și raportării rezultatelor misiunilor de consiliere.

**CAPITOLUL III****Norme privind desfășurarea misiunilor de consiliere**

Art. 10. — Conducătorii compartimentelor de audit intern răspund de organizarea și desfășurarea misiunilor de consiliere și de resursele necesare pentru efectuarea acestor misiuni, astfel încât activitatea auditorilor interni să se deruleze în conformitate cu principiile și regulile prevăzute în Codul privind conduita etică a auditorului intern.

Art. 11. — Desfășurarea misiunilor de consiliere formalizate se realizează prin parcurgerea procedurilor și elaborarea unor documente specifice activității, respectiv prin etapele misiunilor de consiliere: pregătirea, intervenția la fața locului și comunicarea rezultatelor, conform schemei următoare:

**Schema derulării unei misiuni de consiliere\***



\* Schema este reprodusă în facsimil

Art. 12. — Pregătirea misiunii de consiliere se realizează astfel:

1. ordinul de serviciu reprezintă dispoziția de intervenție dată de către conducătorul compartimentului de audit intern, pe baza secțiunii din planul anual de audit intern, destinată misiunilor de consiliere, prin care se asigură repartizarea sarcinilor ce trebuie îndeplinite de auditorii interni în cadrul misiunii;

2. declarația de imparțialitate și păstrare a independenței auditorilor interni selectați pentru realizarea misiunii de consiliere urmărește evitarea desemnării acelorași auditori interni care efectuează misiuni de consiliere și care urmează, conform planului anual de audit intern, să desfășoare misiuni de asigurare în domenii cu implicații directe în activitatea consiliată;

3. notificarea privind declanșarea misiunii de consiliere, în care compartimentul de audit intern înștiințează entitatea publică/structura auditată, cu 15 zile înainte de declanșarea misiunii, despre scopul, obiectivele, durata acesteia, precum și intervențiile la fața locului al căror program va fi stabilit ulterior, de comun acord.

Art. 13. — Colectarea și prelucrarea informațiilor cu caracter general despre entitatea publică/structura/activitatea auditată trebuie să asigure:

1. identificarea principalelor elemente ale contextului instituțional în care se desfășoară activitatea, pentru constituirea listei centralizatoare a obiectelor consiliabile;

2. cunoașterea organizării entității publice/structurii, a tehnicilor sale de lucru și a diferitelor niveluri de administrare, conform organigramei entității;

3. identificarea obiectivelor activității de consiliere, realizată prin parcurgerea următoarelor etape:

a) detalierea fiecărei activități în operații succesive, descriind procesul de la declanșarea activității până la înregistrarea rezultatelor acesteia;

b) definirea pentru fiecare operațiune a riscurilor aferente cu incidență semnificativă;

c) determinarea modalităților de funcționare a controalelor specifice necesare pentru a limita efectele potențiale ale riscurilor;

4. stabilirea informațiilor și a selecționării tehnicilor de obținere adecvate necesare pentru atingerea obiectelor consilierii.

Art. 14. — Tematica în detaliu a misiunii de consiliere se obține ca rezultat al analizei documentelor și informațiilor colectate până în această fază și cuprinde obiectele/domeniile selectate pentru a fi avute în vedere în activitatea de consiliere și care vor fi prezentate și discutate în ședința de deschidere.

Art. 15. — Programul misiunii de consiliere cuprinde tematica în detaliu a misiunii de consiliere, acțiunile concrete de realizat pentru fiecare obiectiv, respectiv

cuantificările, testele și validarea acestora cu materiale probante, precum și termenele de realizare pentru fiecare auditor intern.

Art. 16. — Ședința de deschidere a intervenției la fața locului se desfășoară la entitatea publică/structura auditată, cu participarea auditorilor interni și a reprezentanților entității publice, având ca scop: prezentarea auditorilor interni, a obiectivelor misiunii de consiliere, prezentarea tematicii în detaliu, acceptarea calendarului întâlnirilor de lucru, asigurarea condițiilor logistice necesare derulării misiunii de consiliere, stabilirea termenelor de raportare, toate acestea fiind consemnate în minuta ședinței de deschidere.

Art. 17. — (1) Intervenția la fața locului constă în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de consiliere, și are drept scop cunoașterea activității auditate/sistemului/procesului/auditat și studierea procedurilor aferente, discutarea cu personalul entității publice/structurii auditate, analiza datelor și informațiilor, evaluarea eficienței și eficacității controalelor interne existente, precum și realizarea de testări.

(2) Principalele tehnici utilizate în misiunea de consiliere sunt simularea, ce permite aprecierea calitativă a procedurilor, observarea fizică, prin care auditorii interni își formează o părere despre activitatea analizată, și interviul, sub forma chestionarelor realizate de către auditorii interni cu persoanele din cadrul entității publice în vederea identificării eventualelor puncte slabe.

(3) Principalele instrumente utilizate în misiunea de consiliere sunt testele și fișele de lucru utilizate pentru prezentarea fundamentată a constatărilor și a rezultatului evaluării fiecărei activități/operațiuni analizate, permițând reconsiderarea ierarhizării riscurilor semnificative identificate.

Art. 18. — Dosarul de consiliere, prin informațiile conținute, permite stabilirea legăturii dintre obiectivele consilierii, intervenția la fața locului și raportul de consiliere; dosarul conține întreaga documentație care stă la baza propunerilor de soluții de către auditorii interni.

Art. 19. — Revizuirea se efectuează de către auditorii interni înainte de încheierea intervenției la fața locului, pentru a se asigura că întregul material documentar a fost obținut și a fost sistematizat în mod corespunzător.

Art. 20. — Ședința de închidere a intervenției la fața locului are drept scop prezentarea concluziilor auditorilor interni și a propunerilor de soluții ce vor face parte din raportul de consiliere; dezbaterile din cadrul ședinței de închidere se prezintă în minuta ședinței de închidere.

Art. 21. — Raportul de consiliere trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) scopul și obiectivele misiunii de consiliere;



b) datele de identificare a misiunii de consiliere (baza legală, ordinul de serviciu, echipa de consiliere, unitatea/structura organizatorică supusă consilierii, durata acțiunii de consiliere);

c) modul de desfășurare a acțiunii de consiliere (documentarea, procedurile, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate; documentele/materialele examinate; materialele întocmite în cursul acțiunii de consiliere);

d) constatările rezultate;

e) raționamentele și deducțiile formulate;

f) concluzii și propuneri de soluții;

g) documentația prezentată (documentele, testele și simulările efectuate, precum și orice alt material probant);

h) semnătura auditorilor interni.

Art. 22. — Supervizarea tuturor etapelor de desfășurare a misiunii de consiliere este în responsabilitatea conducătorului compartimentului de audit intern sau a auditorului intern desemnat de acesta, scopul acțiunii de supervizare fiind să asigure că obiectivele misiunii de consiliere au fost îndeplinite.

Art. 23. — Conducătorul compartimentului de audit intern transmite raportul de consiliere, finalizat, conducătorului entității publice care a aprobat misiunea de consiliere, pentru analiză și avizare; după avizarea raportului de consiliere, acesta va fi comunicat entităților publice/structurilor supuse consilierii.

#### CAPITOLUL IV

#### Dezvoltări procedurale de desfășurare a misiunilor de consiliere\*)

### 1. PROCEDURA P 01 - ORDINUL DE SERVICIU

#### *Scopul:*

Repartizarea sarcinilor de serviciu pe auditori interni, astfel încât aceștia să poată demara misiunea de consiliere.

#### *Explicații:*

Ordinul de serviciu reprezintă documentul de intervenție dat de compartimentul de audit intern și se întocmește de către conducătorul acestui compartiment pe baza planului anual de audit intern, secțiunea destinată consilierii.

\*) Textul cuprins în cap. IV este reprodus în facsimil.

*Procedura:*

|   |  |
|---|--|
| Conducatorul compartimentului de audit intern | 1. repartizează sarcinile de serviciu pe fiecare auditor<br>2. întocmește ordinul de serviciu pe baza planului anual de audit intern       |
| Personalul de secretariat                     | 3. aloca un numar ordinului de serviciu<br>4. asigura copii ale ordinului de serviciu fiecarui membru al echipei de consiliere             |
| Auditorii interni                             | 5. iau cunoștință de ordinul de serviciu si de sarcinile repartizate<br>6. indosariaza ordinul de serviciu; model A-01 in dosarul misiunii |

## Model A-01

Entitatea publică.....

Nr.....data.....

**ORDIN DE SERVICIU**

In conformitate cu prevederile.....si cu planul anual de audit intern , se va efectua o misiune de consiliere la....., in perioada..... . Scopul misiunii de consiliere este....., iar obiectivele acesteia sunt: .....

Echipa care va realiza misiunea de consiliere este formata din urmatorii auditori interni: .....

Conducatorul compartimentului de audit intern ,

.....

## 2. PROCEDURA P 01 - DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE SI PASTRARE A INDEPENDENȚEI

### *Scopul:*

Stabilirea și menținerea independenței auditorilor fata de entitatea/structura auditată pentru misiunile de asigurare pe care le va realiza.

### *Explicații:*

Asumare responsabilităților în vederea evitării desemnării pentru efectuarea misiunilor de consiliere a aceluiași auditori interni care urmează, conform planului anual de audit intern, să desfășoare misiuni de asigurare în domenii cu implicații directe în activitatea consiliată.

Dacă în timpul efectuării misiunii de consiliere apare o incompatibilitate, reală sau presupusa, auditorii interni sunt obligați să informeze de urgență conducerea.

### *Procedura:*

|   |   |
|---|---|
| Auditorii interni                             | 1. completează declarația de imparțialitate și păstrare a independenței   |
| Conducatorul compartimentului de audit intern | 2. verifica declarația de imparțialitate și păstrare a independenței<br>3. identifica incompatibilitatea semnalată de către auditorii interni și, de comun acord cu managementul care a dispus misiunea, stabilește dacă aceasta poate fi acceptată<br>4. aprobă declarațiile de imparțialitate și păstrare a independenței |
| Auditorii interni                             | 5. dacă în timpul misiunii de consiliere apare o incompatibilitate, informează de urgență conducerea<br>6. îndosariază declarația de imparțialitate și păstrare a independenței; model A - 02 în dosarul misiunii   |

Model A-02

Entitatea publica.....

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI PĂSTRARE A  
INDEPENDENȚEI**

Numele si prenumele ..... Data .....

(Se completeaza de către auditorii interni, inclusiv consultanti)

Misiunea de consiliere .....

| <b>Incompatibilități</b>   |    |    |
|--|----|----|
| În legatura cu entitatea/structura auditată.....   | Da | Nu |
| Ati avut/aveti vreo relație oficială, financiară sau personală cu cineva care ar putea să vă limiteze măsura în care puteți să vă interesați, să descoperiți sau să constatați slăbiciuni în orice fel?  |    |    |
| Aveți idei preconcepute față de persoane, grupuri, organizații sau obiective care ar putea să vă influențeze în misiunea de consiliere?  |    |    |
| Sinteti soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu conducatorul entitatii/structurii auditate sau cu membrii organului de conducere colectiva?  |    |    |
| Aveți vreo legătură politică ori socială care ar rezulta dintr-o fostă angajare sau din primirea de redevențe de la vreun grup anume sau vreo organizație ori vreun nivel guvernamental, care ar putea să vă influențeze în misiunea de consiliere?                      |    |    |
| Aveți vreun interes direct sau unul de fond financiar indirect la entitatea/structura auditată?  |    |    |
| Conform planului anual de audit intern urmează să participați la efectuarea unei misiuni de asigurare într-un domeniu cu implicații directe în activitatea consiliată?   |    |    |
| Dacă în timpul misiunii de consiliere apare orice incompatibilitate personală, externă sau organizațională care ar putea să vă afecteze abilitatea de a lucra și a face rapoarte de consiliere impartiale, veți notifica conducatorul compartimentului de audit intern ? |    |    |

Auditor intern,

.....

Conducatorul compartimentului de audit intern ,

.....

Model A-02

Entitatea publica

Se completeaza de către conducatorul compartimentului de audit intern

- Incompatibilități personale (din pagina anterioară)

Data,  
.....

Semnatura,  
.....

### **3. PROCEDURA P 01 - NOTIFICAREA PRIVIND DECLANSAREA MISIUNII DE CONSILIERE**

*Scopul:*

Informarea entitatii/structurii auditate, despre declanșarea misiunii de consiliere.

*Explicații:*

Informarea entitatii/structurii auditate pentru a se preocupa de asigurarea desfasurarii corespunzatoare a procedurilor de consiliere.

*Procedura:*

|   |   |
|---|---|
| Auditorii interni                             | 1. pregatesc adresa de notificare către părțile interesate, în vederea transmiterii acesteia cu 15 zile înainte de declansarea misiunii de consiliere |
| Conducatorul compartimentului de audit intern | 2. verifica adresa de notificare<br>3. semneaza adresa de notificare  |
| Personalul de secretariat                     | 4. aloca un numar adresei de notificare<br>5. transmite notificarea entitatii/structurii auditate   |
| Auditorii interni                             | 6. îndosarieaza copia adresei de notificare – model B - 01 în dosarul misiunii  |

Model B 01

Entitatea publica .....

Data .....

**NOTIFICARE PRIVIND DECLANSAREA MISIUNII  
DE CONSILIERE**

Către: părțile interesate

De la: conducatorul compartimentului de audit intern

Referitor la: denumirea misiunii de consiliere

Stimate(ă).....

In conformitate cu planul anual de audit intern , urmeaza ca in perioada de..... sa efectuam o misiune de consiliere cu tema....., la ..... (numele entitatii/structurii auditate).

Va vom contacta ulterior pentru a stabili de comun acord o sedință de deschidere, in vederea discutarii diverselor aspecte ale misiunii de consiliere, cuprinzand:

- prezentarea auditorilor interni;
- prezentarea obiectivelor misiunii de consiliere;
- scopul misiunii de consiliere;
- programul interventiei la fata locului;
- alte aspecte.

Pentru o mai buna intelegere a activitatii dumneavoastra, va rugam sa ne puneti la dispozitie urmatoarea documentatie necesara:.....

Daca aveti unele întrebări privind aceasta actiune, va rugam sa il contactati pe..... (numele si prenumele auditorului intern).

Cu stima,  
Conducatorul compartimentului de audit intern

Data,

.....

#### 4. PROCEDURA P02 - COLECTAREA SI PRELUCRAREA INFORMATIILOR

*Scopul:*

Cunoasterea domeniului îl ajută pe auditorul intern să se familiarizeze cu entitatea/structura auditată.

*Explicații:*

Colectarea și selectarea informațiilor în vederea identificării datelor necesare, fiabile, pertinente și utile se realizează pentru a se atinge obiectivele misiunii de consiliere.

Colectarea informațiilor presupune:

- identificarea principalelor elemente ale contextului instituțional și socio/economic în care entitatea/structura/activitatea ce va fi auditată;
- analiza cadrului normativ ce reglementează activitatea entității/structurii auditate;
- analiza entității/structurii/activității ce va fi auditate (organigrama, regulamente de funcționare, fișe ale posturilor, procedurile scrise);
- analiza factorilor susceptibili de a împiedica buna desfășurare a misiunii de consiliere;
- identificarea punctelor cheie ale funcționării entității/structurii/activității ce va fi auditate și ale sistemelor sale de control, pentru o evaluare prealabilă a punctelor tari și slabe;
- identificarea și evaluarea riscurilor cu incidență semnificativă;
- identificarea surselor potențiale de informații care ar putea fi folosite ca dovezi ale consilierii și care să asigure validitatea și credibilitatea acestor informații.

*Procedura:*

|   |   |
|---|---|
| Auditorii interni                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifică legile și regulamentele aplicabile entității/structurii auditate</li> <li>2. obține organigrama, regulamentele de funcționare, fișele posturilor, procedurile scrise ale entității/structurii ce va fi auditate</li> <li>3. identifică personalul responsabil</li> <li>4. identifică circuitul documentelor</li> <li>5. adună date statistice cu privire la evoluția entității/structurii/activității auditate</li> <li>6. se familiarizează cu activitatea entității/structurii auditate</li> </ol> |
| Conducătorul compartimentului de audit intern | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. revede documentația</li> <li>8. organizează o ședință pentru identificarea obiectivelor supuse consilierii; reevaluează stabilirea obiectivelor, a scopului consilierii și a metodologiei, după caz</li> </ol>  |
| Auditorii interni                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. înșoară documentația obținută în dosarul misiunii</li> </ol>  |

## 5. PROCEDURA P 03 - ELABORAREA PROGRAMULUI MISIUNII DE CONSILIERE

### Scopul:

Asigură conducatorul compartimentului de audit intern ca au fost luate in considerare toate aspectele referitoare la obiectivele misiunii de consiliere si asigura repartizarea sarcinilor si planificarea activitatiilor de catre supervizor.

### Explicații:

Programul de consiliere este un document intern de lucru al compartimentului de audit intern, care se intocmeste in baza tematicii detaliate si care cuprinde pe fiecare obiectiv actiunile concrete de efectuat necesare atingerii obiectivului, precum si repartizarea acestora pe fiecare auditor intern.

### Procedura:

|   |   |
|---|---|
| Auditorii interni                             | 1. pregatesc programul de consiliere, incluzand urmatoarele elemente:<br>- obiectivele consilierii<br>- testarile care se vor efectua                             |
| Conducatorul compartimentului de audit intern | 2. organizeaza sedinta de analiza a programului de consiliere<br>3. analizeaza si modifica, dupa caz, documentele prezentate<br>4. aproba programul de consiliere |
| Auditorii interni                             | 5. indosariaza programul de consiliere; model A - 03 in dosarul misiunii<br>6. utilizeaza programul de consiliere in efectuarea misiunii                          |

Model A 03

Entitatea publica.....

### PROGRAMUL DE CONSILIERE

Denumirea misiunii de consiliere.....

Intocmit de: ....

Data: .....

Aprobat de: .....

Data: .....

| Obiective                     | Activitati | Durata | Persoanele implicate | Locul desfasurarii |
|-------------------------------|------------|--------|----------------------|--------------------|
| Tema generala                 |            |        |                      |                    |
| .....                         |            |        |                      |                    |
| Obiective:                    |            |        |                      |                    |
| A. Enuntarea obiectivului (A) |            |        |                      |                    |



|                               |   |  |   |                            |
|-------------------------------|---|--|---|----------------------------|
| B. Enunțarea obiectivului (B) |   |  |   |                            |
| .....                         |   |  |   |                            |
|                               | 1. Ordinul de serviciu                                      |  | Conducatorul compartimentului de audit intern | Entitatea publica          |
|                               | 2. Declarația de imparțialitate și pastrare a independenței |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
|                               | 3. Notificarea privind declansarea misiunii de consiliere   |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
| Obiectivul A                  | Colectarea și prelucrarea informațiilor                     |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica auditată |
|                               | -testul 1   |  |   |                            |
|                               | - testul 2  |  |   |                            |
|                               | .....   |  |   |                            |
|                               | Prelucrarea testelor  |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
|                               | Revizuirea documentelor                                     |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
|                               | Indosarierea documentelor                                   |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
| Obiectivul B                  | Colectarea și prelucrarea informațiilor                     |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
|                               | -testul 1   |  |   |                            |
|                               | - testul 2  |  |   |                            |
|                               | .....   |  |   |                            |
|                               | Prelucrarea testelor  |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
|                               | Revizuirea documentelor                                     |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
|                               | Indosarierea documentelor                                   |  | Auditorii interni                             | Entitatea publica          |
|                               |   |  |   |                            |

|  |   |  |                   |                   |
|--|---|--|-------------------|-------------------|
|  | 4. Sedinta de inchidere                 |  | Auditorii interni | Entitatea publica |
|  | 5. Elaborarea raportului de consiliere  |  | Auditorii interni | Entitatea publica |
|  | 6. Comunicarea raportului de consiliere |  | Auditorii interni | Entitatea publica |

## 6. PROCEDURA P 04 - SEDINTA DE DESCHIDERE

### *Scopul:*

Sedinta de deschidere se realizeaza cu reprezentanții entitatii/structurii auditate pentru a discuta scopul consilierii, obiectivele urmărite și modalitățile de lucru utilizate pentru atingerea acestora, precum și pentru a stabili persoanele de contact pe perioada derularii misiunii.

### *Explicații:*

Ședința de deschidere servește ca întâlnire de început a misiunii de consiliere, având următoarea ordine de zi:

- prezentarea auditorilor interni;
- prezentarea obiectivelor misiunii de consiliere;
- stabilirea termenelor de raportare;
- prezentarea în detaliu a tematicii;
- acceptarea calendarului întâlnirilor;
- analiza și acceptul Cartei auditului intern;
- asigurarea condițiilor materiale necesare derulării misiunii.

### *Procedura:*

|  |  |
|--|--|
| Auditorii interni  | 1. contactează telefonic entitatea/structura auditată pentru a stabili data întâlnirii |
| Conducatorul compartimentului de audit intern ,<br>Auditorii interni<br>Reprezentantii entitatii/structurii auditate | 2. participa la desfasurarea sedintei de deschidere                                    |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Auditorii interni | <p>3. intocmesc minuta sedintei de deschidere, cu urmatoarea structura:</p> <p>A. Mentiiuni generale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tema misiunii de consiliere</li> <li>- numele celor care intocmesc minuta sedintei de deschidere</li> <li>- numele persoanei insarcinate cu verificarea intocmirii minutei sedintei de deschidere conform prezentei proceduri</li> <li>- lista participantilor la sedinta de deschidere, cu mentionarea numelui, functiei, compartimentului si a numarului de telefon</li> </ul> <p>B. Stenograma sedintei de deschidere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cuprinde redactarea in detaliu a dezbaterilor sedintei de deschidere.</li> </ul> <p>4. indosariaza minuta sedintei de deschidere; model B – 02 in dosarul misiunii</p> |
|-------------------|---|

Model B-02

Entitatea publica.....

**MINUTA SEDINTEI DE DESCHIDERE**

|                                      |         |                      |                  |
|--------------------------------------|---------|----------------------|------------------|
| A. Mentiiuni generale                |         |                      |                  |
| Tema misiunii de consiliere: .....   |         |                      |                  |
| Intocmit de:.....                    |         | Data:.....           |                  |
| Verificat de:.....                   |         | Data:.....           |                  |
| Lista participantilor:               |         |                      |                  |
| Numele                               | Functia | Directia / Serviciul | Numar de telefon |
| B. Stenograma sedintei de deschidere |         |                      |                  |

## 7. PROCEDURA P 05 - COLECTAREA DOVEZILOR

### Scopul:

Informatiile colectate asigura o evidentă suficientă, competentă si relevantă si ofera o baza rezonabila pentru propunerile de soluții formulate de auditorii interni.

### Explicații:

In cadrul acestei proceduri auditorii interni efectueaza testari in concordanta cu programul misiunii de consiliere aprobat. De asemenea, activitatea desfasurata urmareste sa produca dovezi in baza carora auditorii interni să își formuleze propunerile de soluții.

### Procedura:

|   |  |
|---|--|
| Auditorii interni                             | 1. efectueaza testarile si procedurile stabilite in programul de consiliere<br>2. apreciaza daca dovezile obtinute sunt suficiente, relevante, competente si folositoare<br>3. colecteaza documente pentru toata misiunea de consiliere<br>4. eticheteaza si numeroteaza toate documentele<br>5. indosariaza documentele utilizate in dosarul misiunii de consiliere |
| Conducatorul compartimentului de audit intern | 6. analizeaza si aproba testele  |
| Auditorii interni                             | 7. eticheteaza, numeroteaza si indosariaza testele; model A- 04 in dosarul permanent   |

Model A-04

Entitatea publica.....

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>TEST nr...</b>             |             |
| Misiunea de consiliere: ..... |             |
| Intocmit de: .....            | Data: ..... |
| Supervizat de: .....          | Data: ..... |
| Obiectivul testului:          |             |
| Descrierea testului:          |             |
| Concluzii:                    |             |

## 8. PROCEDURA P 06 - ANALIZA PROBLEMELOR IDENTIFICATE SI FORMULAREA SOLUTIILOR

*Scopul:*

Analiza detaliata a problemelor identificate.

*Explicații:*

Auditorii interni prelucreaza rezultatele testelor realizate in vederea determinarii conexiunilor care se pot face pentru identificarea unor solutii.

*Procedura:*

|   |   |
|---|---|
| Auditorii interni                             | 1. pe baza testarilor, analizeaza problemele identificate si rezultatele testarii<br>2. determina implicatiile problemelor identificate<br>3. formuleaza propuneri de solutii |
| Conducatorul compartimentului de audit intern | 4. analizeaza si aproba formularele de lucru  |
| Auditorii interni                             | 5. etichetează, numerotează si indosariază formularele de lucru; model A - 05 in dosarul misiunii.  |

Model A-05

Entitatea publica.....

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| <b>FORMULAR DE LUCRU NR...</b> |             |
| Misiunea de consiliere:        |             |
| Intocmit de: .....             | Data: ..... |
| Supervizat de: .....           | Data: ..... |
| Obiectivul testului:           |             |
| Rezultatul testului:           |             |
| Solutii propuse:               |             |
| Implicatii:                    |             |

## 9. PROCEDURA P 07 - REVIZUIREA DOCUMENTELOR DE LUCRU

### Scopul:

Asigurarea faptului că documentele sunt pregătite în mod corespunzător și că acestea furnizează un sprijin adecvat pentru munca efectuată și pentru dovezile adunate în timpul misiunii de consiliere.

### Explicații:

Auditorii interni revad documentele de lucru din probele de lucru din punct de vedere al formatului și al conținutului, asigurându-se că dovezile prezentate în actele dosarului, pot trece testul de evidență, adică să fie suficiente, concludente și relevante.

### Procedura:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Auditorii interni | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pe măsura ce misiunea de consiliere progresează, etichetează și numerotează toate documentele</li> <li>2. apreciază dacă documentele de lucru asigură un sprijin corespunzător pentru misiunea de consiliere</li> <li>3. revizuiesc lucrările din punctul de vedere al conținutului și al formei și apreciază dacă documentele de lucru pot trece testul de evidență</li> <li>4. efectuează modificările necesare la documente</li> <li>5. întocmesc nota centralizatoare a documentelor de lucru</li> <li>6. îndosărează nota centralizatoare a documentelor de lucru; model C – 03, în dosarul misiunii</li> </ol> |
|-------------------|--|

Model C 03

Entitatea publică.....

### NOTA CENTRALIZATOARE A DOCUMENTELOR DE LUCRU

Denumirea misiunii de consiliere.....

Intocmit de: ..... data: .....

| Constatarea | Documentul | Exista |    | Auditorii interni |
|-------------|------------|--------|----|-------------------|
|             |            | Da     | Nu |                   |
| Sectiunea D |            |        |    |                   |
| .....       |            |        |    |                   |
| Sectiunea E |            |        |    |                   |
| .....       |            |        |    |                   |

Auditorii interni,

.....

## 10. PROCEDURA P 08 - SEDINTA DE INCHIDERE

### Scopul:

Permite prezentarea catre entitatea/structura auditată a opiniei auditorilor interni, a concluziilor si propunerilor de soluții identificate în raportul de consiliere.

### Explicații:

Trebuie sa se asigure ca raportul de consiliere va fi intocmit clar, obiectiv, fundamentat, relevant, respectiv:

- clar: usor de inteles, evident, sa nu permita interpretari;
- obiectiv: sa nu fie partinitor;
- fundamentat: sa prezinte constatările auditorilor interni si sa faca trimiteri la documente doveditoare;
- relevant: aspectele semnalate sa ajute conducerea entitatii/structurii auditate in luarea unor decizii manageriale.

### Procedura:

|   |   |
|---|---|
| Secretariatul   | 1. planifica sedinta de inchidere   |
| Conducatorul compartimentului de audit intern ,<br>Auditorii interni,<br>Reprezentantii entitatii/structurii auditate | 2. participa la desfasurarea sedintei de inchidere  |
| Auditorii interni   | 3. realizeaza rezumatul discutiilor intr-o minuta a sedintei de inchidere   |
| Conducatorul compartimentului de audit intern,<br>Auditorii interni   | 4. se pun de acord asupra modificarilor ce vor fi incluse in raportul de consiliere, daca este nevoie   |
| Auditorii interni   | 5. pregatesc acte suplimentare necesare pentru a justifica modificarile la raportul de consiliere<br>6. indosariaza minuta sedintei de inchidere; model B – 03, in dosarul misiunii |

Model B-03

Entitatea publica.....

**MINUTA SEDINTEI DE INCHIDERE**

|                              |         |                      |                  |
|------------------------------|---------|----------------------|------------------|
| <b>A. Mentiuni generale</b>  |         |                      |                  |
| Tema misiunii de consiliere: |         |                      |                  |
| Intocmit de: .....           |         |                      | Data: .....      |
| Supervizat de: .....         |         |                      | Data: .....      |
| Lista participantilor:       |         |                      |                  |
| Numele                       | Functia | Directia / Serviciul | Numar de telefon |
|                              |         |                      |                  |
| B. Concluzii:                |         |                      |                  |
|                              |         |                      |                  |

**11. PROCEDURA P 09 - ELABORAREA RAPORTULUI DE CONSILIERE***Scopul:*

Prezinta cadrul general, obiectivele, constatările, concluziile si propunerile de soluții formulate de către auditorii interni.

*Explicații:*

Auditorii interni elaboreaza raportul de consiliere pe baza dovezilor colectate pe parcursul misiunii de consiliere.



*Procedura:*

|   |  |
|---|--|
| Auditorii interni                             | 1. redacteaza raportul de consiliere utilizand formatul prezentat mai jos<br>2. transmite conducatorului compartimentului de audit intern raportul de consiliere   |
| Conducatorul compartimentului de audit intern | 3. analizeaza raportul de consiliere   |
| Auditorii interni                             | 4. efectueaza schimbarile propuse de catre conducatorul compartimentului de audit intern<br>5. indosariaza raportul de consiliere, incluzand corectiile aprobate de catre conducatorul compartimentului de audit intern<br>6. indosariaza raportul de consiliere; model A - 06 in dosarul misiunii |

Model A-06

Entitatea publica.....

**Raportul de consiliere**

## Titlul si cuprinsul

Reprezinta pagina in care se mentioneaza denumirea misiunii de consiliere. Raportul de consiliere va contine un cuprins al lucrarilor si documentelor.

## Introducere

Describe baza legala a misiunii, prezinta datele de identificare a acesteia (ordinul de serviciu, echipa de auditori interni, entitatea/structura auditată, durata actiunii de consiliere).

Identifica activitatea ce este supusa consilierii si prezinta informatii sintetice cu privire la misiunea de consiliere.

Prezinta modul de desfasurare a misiunii de consiliere (documentare; proceduri, metode, tehnici utilizate; documente materiale examinate in cursul misiunii de consiliere; materiale intocmite in cursul misiunii de consiliere).

#### Stabilirea obiectivelor

Obiectivele misiunii de consiliere prezentate în Raportul de consiliere coincid cu cele înscrise în programul de consiliere.

#### Stabilirea metodologiei

Explica tehnicile și instrumentele de consiliere folosite pentru a îndeplini obiectivele misiunii de consiliere.

#### Constatari, concluzii și propuneri de soluții

Auditorul intern trebuie să se pronunțe asupra obiectivelor de consiliere în ordinea în care au fost stabilite în programul de consiliere.

Constatarile efectuate trebuie prezentate sintetic, cu trimitere explicită la anexele la raportul de consiliere.

Concluziile echipei de auditori interni sunt elaborate pe baza constatarilor făcute, având un caracter fundamentat. Trebuie să fie pertinente și să nu fie disproportionale în raport cu constatările pe care se bazează.

Propunerile de soluții din raportul de consiliere trebuie să fie fezabile și economice și să aibă un grad de semnificație important în ceea ce privește efectul previzibil asupra entității/structurii/activității auditate. Trebuie să aibă un caracter de anticipare și, pe această bază, de prevenire a eventualelor disfuncționalități sau tendințe negative la nivelul entității/structurii auditate. De asemenea, trebuie să contribuie la crearea unor sisteme de dezvoltare a activității entității/structurii auditate și de creștere a performanței de management.

#### Semnatura

Raportul de consiliere este semnat de către fiecare membru al echipei de auditori interni, pe fiecare pagină a acestuia. Ultima pagină a raportului este semnată și de către conducătorul compartimentului de audit intern .

## **12. PROCEDURA P 10 - COMUNICAREA RAPORTULUI DE CONSILIERE**

#### *Scopul:*

Analizarea și avizarea raportului de consiliere.

#### *Explicații:*

Raportul de consiliere trebuie să conțină constatările, concluziile și propunerile de soluții formulate de către auditorii interni.

*Procedura:*

|   |   |
|---|---|
| Auditorii interni   | 1. transmit raportul de consiliere conducatorului compartimentului de audit intern  |
| Conducatorul compartimentului de audit intern                               | 2. verifica daca auditorii interni au introdus schimbarile acceptate in raportul de consiliere<br>3. transmite raportul de consiliere conducatorului entitatii publice care a solicitat si/sau a abilitat efectuarea misiunii |
| Conducatorul entitatii care a solicitat si/sau abilitat efectuarea misiunii | 4. analizeaza si avizeaza raportul de consiliere  |
| Auditorii interni   | 5. transmit entitatii/structurii/activității auditate raportul de consiliere avizat<br>6. indosariaza raportul de consiliere avizat; model A - 06 in dosarul misiunii   |

**13. PROCEDURA P 11 - SUPERVIZAREA***Scopul:*

Asigurarea că obiectivele misiunii de consiliere au fost atinse in conditii de calitate.

*Explicații:*

Conducatorul compartimentului de audit intern sau auditorul intern desemnat de acesta este responsabil cu supervizarea misiunii de consiliere.

Activitatea de supervizare se desfășoară pe tot parcursul misiunii de consiliere.

*Procedura:*

|                   |   |
|-------------------|---|
| Auditorii interni | 1. prezinta supervizorului documentele din dosarul misiunii de consiliere   |
| Supervizorul      | 2. ofera instructiunile necesare (adecvate) derularii misiunii de consiliere<br>3. verifica executarea corecta a programului de consiliere<br>4. verifica existenta elementelor probante<br>5. verifica daca redactarea raportului de consiliere este exacta, clara, concisa<br>6. verifica daca raportul de consiliere este elaborat la termenul fixat |

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

**ORDIN**  
**privind intrarea în vigoare a unor tratate semnate de România**  
**cu alte state sau la care România a devenit parte**

În temeiul art. 25 alin. (9) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, potrivit căruia prin ordin al ministrului afacerilor externe se fac cunoscute datele intrării în vigoare a tratatelor internaționale încheiate de România cu alte state, care se publică fără plată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

constatând că România a îndeplinit procedurile legale necesare pentru intrarea în vigoare a tratatelor internaționale enumerate mai jos,

**ministrul afacerilor externe** emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 25 aprilie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Azerbaidjan privind cooperarea în combaterea traficului ilicit de stupefiante, substanțe psihotrope și precursori, semnat la București la 11 octombrie 2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 86 din 7 aprilie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 311 din 13 aprilie 2005.

Art. 2. — La data de 3 iunie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Azerbaidjan privind colaborarea și asistența reciprocă în domeniul vamal, semnat la București la 11 octombrie 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 2.402 din 21 decembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 13 ianuarie 2005.

Art. 3. — La data de 28 iulie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind cooperarea dintre autoritățile de frontieră, semnat la Sofia la 22 decembrie 2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 172 din 9 iunie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 16 iunie 2005.

Art. 4. — La data de 15 februarie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Chile privind eliminarea regimului de vize, semnat la București la 11 octombrie 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 2.092 din 24 noiembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.159 din 8 decembrie 2004.

Art. 5. — La data de 19 martie 2005 a intrat în vigoare Acordul-cadru de cooperare tehnică, științifică și tehnologică dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Chile, semnat la Santiago de Chile la 20 noiembrie 1998, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 1.259 din 7 decembrie 2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 659 din 15 decembrie 2000.

Art. 6. — La data de 20 mai 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Chile privind cooperarea în domeniul prevenirii și combaterii consumului ilegal și a traficului ilicit de stupefiante și substanțe psihotrope, semnat la București la 11 octombrie

2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 87 din 7 aprilie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 310 din 13 aprilie 2005.

Art. 7. — La data de 7 mai 2005 a intrat în vigoare Convenția dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Cipru privind cooperarea în domeniul sanitar-veterinar, semnată la București la 7 aprilie 2003, aprobată de Guvernul României prin Hotărârea nr. 945 din 14 august 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 603 din 26 august 2003.

Art. 8. — La data de 15 septembrie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Estonia privind readmisia persoanelor, semnat la București la 23 octombrie 2003, ratificat de Guvernul României prin Ordonanța de urgență nr. 85 din 14 iulie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 632 din 19 iulie 2005 și aprobată de Parlamentul României prin Legea nr. 251 din 9 august 2005.

Art. 9. — La data de 29 noiembrie 2005 a intrat în vigoare Convenția dintre România și Republica Estonia pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital, semnată la București la 23 octombrie 2003, ratificată de Parlamentul României prin Legea nr. 449 din 1 noiembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.126 din 30 noiembrie 2004.

Art. 10. — La data de 18 mai 2005 a intrat în vigoare Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze privind promovarea proiectelor cu „implementare în comun” pe baza art. 6 al Protocolului de la Kyoto la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, semnat la București la 28 septembrie 2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 104 din 3 mai 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 389 din 9 mai 2005.

Art. 11. — La data de 1 iunie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze privind angajarea salariată a persoanelor aflate în întreținerea membrilor misiunilor oficiale ale unui stat în celălalt, semnat la Paris la 21 noiembrie 2003, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 594 din 21 aprilie

2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 384 din 30 aprilie 2004.

Art. 12. — La data de 3 mai 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Georgiei privind cooperarea în combaterea terorismului, criminalității organizate, a traficului ilicit de stupefiante, substanțe psihotrope și precursori, precum și a altor infracțiuni grave, semnat la București la 14 mai 2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 586 din 15 decembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 4 din 4 ianuarie 2005.

Art. 13. — La data de 16 august 2003 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Georgiei privind protecția informațiilor militare clasificate schimbate, semnat la București la 22 iulie 2003, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 499 din 26 noiembrie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 5 decembrie 2003.

Art. 14. — La data de 21 iunie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind colaborarea financiară — anul 2003, semnat la București la 11 noiembrie 2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 174 din 9 iunie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 504 din 14 iunie 2005.

Art. 15. — La data de 21 iunie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind colaborarea tehnică — anul 2003, semnat la București la 11 noiembrie 2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 175 din 9 iunie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 504 din 14 iunie 2005.

Art. 16. — La data de 13 ianuarie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Islamice Iran privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor, semnat la Teheran la 26 ianuarie 2003, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 442 din 27 octombrie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 783 din 6 noiembrie 2003.

Art. 17. — La data de 1 decembrie 2005 a intrat în vigoare Acordul de securitate dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Italiene privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 6 aprilie 2005, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 269 din 5 octombrie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 906 din 11 octombrie 2005.

Art. 18. — La data de 27 mai 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Federal al Republicii Federale Iugoslavia privind cooperarea în domeniul militar, semnat la București la 27 octombrie 1997, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 680 din 21 noiembrie 2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 784 din 11 decembrie 2001.

Art. 19. — La data de 23 august 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Serbiei și Muntenegrului privind condițiile de călătorie a cetățenilor, semnat la București la 14 iulie 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 799 din 14 iulie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 700 din 3 august 2005.

Art. 20. — La data de 23 august 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri al Serbiei și Muntenegrului cu privire la eliminarea obligativității vizelor pentru titularii de pașapoarte diplomatice și oficiale/de serviciu, semnat la București la 14 iulie 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 799 din 14 iulie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 700 din 3 august 2005.

Art. 21. — La data de 4 iulie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Mongoliei privind colaborarea în domeniile învățământului, culturii, științei, tehnologiei, sănătății și sportului, semnat la București la 14 februarie 2005, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 558 din 15 iunie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 28 iunie 2005.

Art. 22. — La data de 3 iunie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Nigeria privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor, semnat la București la 18 decembrie 1998, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 116 din 30 iunie 1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 320 din 5 iulie 1999.

Art. 23. — La data de 16 septembrie 2005 a intrat în vigoare Protocolul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Polone cu privire la inventarierea cadrului juridic bilateral, semnat la București la 30 martie 2005, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 583 din 23 iunie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 593 din 8 iulie 2005.

Art. 24. — La data de 21 iunie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Slovace privind navigația pe căile navigabile interioare, semnat la Bratislava la 5 martie 2003, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 63 din 24 martie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 31 martie 2004.

Art. 25. — La data de 4 octombrie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Slovace privind readmisia persoanelor, semnat la Bratislava la 30 iunie 2005, ratificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84 din 14 iulie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 19 iulie 2005 și aprobată de Parlamentul României prin Legea nr. 252 din 9 august 2005.

Art. 26. — La data de 25 decembrie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul

Republicii Slovace privind colaborarea și asistența reciprocă în domeniul vamal, semnat la Bratislava la 16 noiembrie 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 1.393 din 10 noiembrie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.023 din 17 noiembrie 2005.

Art. 27. — La data de 6 iunie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Slovenia privind cooperarea în domeniul sănătății și științelor medicale, semnat la Ljubljana la 6 iulie 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 2.286 din 9 decembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.249 din 24 decembrie 2004.

Art. 28. — La data de 28 decembrie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Slovenia privind asistența reciprocă în domeniul vamal, semnat la București la 24 mai 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 2.404 din 21 decembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 28 din 10 ianuarie 2005.

Art. 29. — La data de 21 aprilie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre România și Regatul Spaniei privind protecția informațiilor clasificate în domeniul apărării, semnat la București la 3 martie 2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 363 din 15 septembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 22 septembrie 2004.

Art. 30. — La data de 13 octombrie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre România și Spania privind recunoașterea reciprocă a permiselor de conducere auto ale cetățenilor români și spanioli, în scopul preschimbării, semnat la București la 1 septembrie 2004, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 8 din 28 februarie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 180 din 2 martie 2005.

Art. 31. — La data de 13 ianuarie 2005 a intrat în vigoare Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Guvernul Regatului Suediei privind schimbările climatice, semnat la București la 9 aprilie 2003, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 587 din 15 decembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.240 din 22 decembrie 2004.

Art. 32. — La data de 5 noiembrie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Regatului Suediei privind cooperarea în combaterea criminalității organizate, a traficului ilicit de stupefiante, substanțe psihotrope și precursori, a traficului de ființe umane, terorismului și a altor infracțiuni grave, semnat la București la 10 mai 2004, ratificat de Parlamentul României

prin Legea nr. 168 din 9 iunie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 500 din 14 iunie 2005.

Art. 33. — La data de 27 octombrie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind notificarea rapidă a accidentelor nucleare și schimbul de informații în domeniul securității nucleare și radiologice, semnat la Viena la 22 septembrie 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 2.188 din 30 noiembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.267 din 29 decembrie 2004.

Art. 34. — La data de 13 septembrie 2005 a intrat în vigoare Convenția dintre România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnată la București la 27 aprilie 2004, ratificată de Parlamentul României prin Legea nr. 191 din 23 iunie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 din 4 iulie 2005.

Art. 35. — La data de 13 septembrie 2005 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind aplicarea Convenției dintre România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnat la București la 27 aprilie 2004, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 380 din 28 aprilie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 401 din 12 mai 2005.

Art. 36. — La data de 28 noiembrie 2005 a intrat în vigoare Acordul de cooperare economică dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare, semnat la Budapesta la 26 aprilie 2005, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 579 din 23 iunie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 563 din 30 iunie 2005.

Art. 37. — La data de 1 februarie 2006 vor intra în vigoare Convenția dintre România și Republica Austria pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital și protocolul-anexă, semnate la București la 30 martie 2005, ratificate de Parlamentul României prin Legea nr. 333 din 15 noiembrie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.034 din 22 noiembrie 2005.

Art. 38. — La data de 1 martie 2006 va intra în vigoare Convenția dintre România și Marele Ducat de Luxemburg în domeniul securității sociale, semnată la București la 18 noiembrie 2004, ratificată de Parlamentul României prin Legea nr. 298 din 24 octombrie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 31 octombrie 2005.

Ministrul afacerilor externe,  
**Mihai Răzvan Ungureanu**

București, 23 ianuarie 2006.

Nr. 70.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN**  
**privind aprobarea Nomenclatorului medicamentelor de uz uman pentru anul 2006**

Având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/1999 privind produsele medicamentoase de uz uman, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 336/2002, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanța Guvernului nr. 125/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 594/2002, cu modificările și completările ulterioare, văzând Referatul de aprobare al Direcției generale farmaceutice și aparatură medicală nr. E.N. 6.870/2006, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Nomenclatorul medicamentelor de uz uman pentru anul 2006, care cuprinde medicamentele de uz uman autorizate de punere pe piață de Agenția Națională a Medicamentului.

Art. 2. — În afara medicamentelor înscrise în nomenclatorul prevăzut la art. 1 pot circula pe teritoriul României și medicamentele de uz uman din țară sau din import autorizate de punere pe piață de Agenția Națională a Medicamentului după aprobarea nomenclatorului, precum și alte medicamente aprobate în condițiile legii de Ministerul Sănătății.

Art. 3. — Nomenclatorul medicamentelor de uz uman pentru anul 2006 va putea fi accesat pe site-ul Agenției Naționale a Medicamentului, la adresa <http://www.anm.ro>.

Art. 4. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, Agenția Națională a Medicamentului, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, agenții economici producători, importatori și distribuitori de medicamente vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

București, 8 februarie 2006.  
Nr. 90.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

**ORDIN**  
**pentru completarea Regulamentului privind atestarea conformității produselor pentru construcții, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.558/2004, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere Decizia Comisiei Europene nr. 2005/484/EC referitoare la atestarea conformității produselor pentru construcții,

în conformitate cu prevederile art. 15 și ale art. 21 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 2 pct. 45 și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Regulamentul privind atestarea conformității produselor pentru construcții, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.558/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.211

și 1.211 bis din 16 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. Asteriscul (\*) de la articolul 11 se completează cu „2005/484/EC“.

2. În anexa II la regulament, după poziția (2.116) „Seturi de mijloace de protecție contra căderilor de stânci: pentru lucrări de inginerie civilă“ se introduce o poziție nouă, poziția (2.117), cu următorul cuprins:

„(2.117) Seturi de clădiri pentru depozite frigorifice și seturi de anvelope de clădiri pentru depozite frigorifice: pentru lucrări de construcții.“

3. În anexa III la regulament, după tabelul 3.80.1 „Produs generic: Seturi de mijloace de protecție contra căderilor de stânci (1/1)“ se introduce un nou tabel, tabelul 3.81.1, cu următorul cuprins:

„Tabel 3.81.1 *Familia de produse:* Seturi de clădiri pentru depozite frigorifice și seturi de anvelope de clădiri pentru depozite frigorifice (1/1)

Pentru produsul(ele) și utilizările preconizate indicate mai jos, următoarele sisteme de atestare a conformității sunt specificate în Ghiduri pentru acorduri tehnice europene relevante, elaborate de organismele membre EOTA:

| Produs(e)  | Utilizare(ări) preconizată(e) | Nivel(uri) sau clasă(e) (reacție la foc) | Sistem(e) de atestare a conformității |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| Seturi de clădiri pentru depozite frigorifice și seturi de anvelope de clădiri pentru depozite frigorifice | Pentru lucrări de construcții | —  | 1“                                    |

**Art. II.** — Consiliul tehnic permanent pentru construcții va urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,

**Gheorghe Dobre**

București, 3 februarie 2006.

Nr. 132.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 113305