

徐永祚會計師事務所編纂

改良中式簿記實例

2

改良中式簿記實例

凡例

- (一) 本書與改良中式簿記概說相輔而行，概說為改良中式簿記之總說明書，本書為改良中式簿記之記帳實例。
- (二) 本書實例，共有六個組織，每一組織，自成段落，由簡入繁，各具特點。
- (三) 決算整理及編製決算表，為簿記實務上之重要工作。本書第四第六兩組織，均附有決算實例。其他各組織，僅照平日結算法，編製日結及月結。
- (四) 本書實例，限於篇幅，帳式不能過長，大率僅記三四日而止。第二、第三組織各實例，均係創立時開始之帳。第一、第四、第五、第六組織各實例，則為廣續前帳而續記之帳。其中編製月結者，因帳目在月底以前中止，結算亦未結至月底。
- (五) 騰清簿中各帳戶之地位，因限於篇幅，均截短付印，而於每一帳戶上標明帳簿頁次，以示段落。
- (六) 各實例所用項目名稱，除第一組織因係同業公會，援用上海市慈善團體會計規程所定者



MG
F231
3

外，其第二至第六各組織均係商號，一律照改良中式簿記概說所定，而略有增刪。

(七) 各實例之項目名稱，第一至第三各組織皆係隨時書寫。第四至第六各組織，則均蓋用戳記。實用時可依帳務之繁簡，酌量採用。

(八) 改良中式帳簿表單，格式甚多，本書於各組織中，均分別引用，各示實例。採用者亦可依記帳員之便否，斟酌仿行。

(九) 各實例之後均附有練習題，題旨與實例相彷彿，讀者可據以實習。本所備有實習用紙及標準答案出售，俾資練習。

(十) 各實例之例題及帳式，大部份為本所改良中式簿記講習科及函授科講義中之教材，而重加修訂者。

改良中式簿記實例

目錄

一、改良綱要

二、帳戶分類表

三、帳簿組織表

四、記帳規則

第一組織實例

日記簿：賒清簿：結算表

附第一組織練習題

第二組織實例

銀錢日記簿：進貨日記簿：銷貨日記簿：賒清簿：進貨客清簿：銷貨客清簿：月計表

附第二組組織練習題

第三組組織實例

現款日記簿：轉帳日記簿：進貨日記簿：銷貨日記簿：存該賸清簿：進貨客清簿：銷貨客清簿：損益賸清簿：各帳戶結算表：月計表

附第三組組織練習題

第四組組織實例

銀錢日記簿：進貨付款簿：銷貨收款簿：進貨日記簿：銷貨日記簿：存該賸清簿：行莊賸清簿：進貨客清簿：銷貨客清簿：損益賸清簿：開支賸清簿：各帳戶結算表：月計表
：資產負債表：損益計算書

附第四組組織練習題

第五組組織實例

總日記簿：現款日記簿：轉帳日記簿：行莊日記簿：來票日記簿：出票日記簿：進貨日記簿：進貨退還簿：銷貨日記簿：銷貨退回簿：寄售品簿：總賸清簿：存該賸清簿：股

東分戶騰清簿：行莊騰清簿：各戶存欠騰清簿：暫記存欠騰清簿：進貨客清簿：銷貨客
清簿：損益騰清簿：推銷費用騰清簿：事務費用騰清簿：日計表：各帳戶結算表：月計
表

第六組組織實例

總日記簿：銀錢日記簿：進貨付款簿：銷貨收款簿：各項開支簿：進貨日記簿：進貨退
還簿：銷貨日記簿：銷貨退回簿：寄售品簿：存該騰清簿：股東分戶騰清簿：行莊騰清
簿：各戶往來騰清簿：各戶存欠騰清簿：暫記存欠騰清簿：進貨客清簿：銷貨客清簿：
損益騰清簿：推銷費用騰清簿：事務費用騰清簿：日計表：各帳戶結算表：月計表：資
產負債表：損益計算書：財產目錄

附第五組織及第六組織練習題

附錄

一、補助簿

二、記帳憑單

徐永祚會計師編著

★ 改良中式簿記式書籍 ★

改良中式簿記概說

平裝一冊 實價貳角

本書為改良中式簿記方案之總說明書，自民國二十二年冬開始發行，二十三年冬修訂補充，先後已再版八次，行銷逾六萬冊。全書約六萬言，內分緒論，改良大綱，帳戶分類，帳簿組織，帳簿表單格式及登記法，記帳規則等六章。凡改良中式簿記之帳理帳法，均條分縷析，詳為說明，為各公司行號改良簿記之實用書籍。

改良中式簿記實例

平裝一冊 實價八角

本書為改良中式簿記之記帳實例，根據改良中式簿記概說所定之六個組織，分別設定例題，登入帳表，影印成書。凡各種帳簿表單之登記及編製實例，無不具備。由簡入繁，層次井然。自始至終，首尾貫串。每個組織之下，並附練習題，俾資實習。全書共八百頁，帳式有五十餘種。閱過概說後再觀實例，必可通曉改良中式簿記之實務。

改良中式簿記論集

平裝一冊 實價五角

本書為關於改良中式簿記各論著之彙集，係集自各期會計雜誌，計有專家論文及各界評論三十餘篇，及附錄數種。對於西式簿記之實借學說及中式簿記之收付理論，發揮極詳。各方對於改良中式簿記之批評，暨改良中式簿記講演會展覽會及講習科函授科等消息，亦彙總刊入。凡欲知改良中式簿記發展之經過及其學理上之根據者，不可不讀是書。

總發行所 徐永祚會計師事務所出版部

上海愛多亞路三一號三樓 電話二八〇六六號

- 一、改良綱要
- 二、帳戶分類表
- 三、帳簿組織表
- 四、記帳規則

改良中式簿記實例

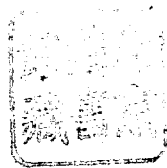
一、改良綱要

一、欲求會計之整理明確，必須應用科學法則與會計原理，此為改良方案一定不易之宗旨。中式簿記法中理論及法則與此相符合者，則沿用之，與此相抵觸者，則改良之。

二、中式簿記之上收下付，猶之西式簿記之左借 (Debit) 右貸 (Credit)。此係中西文字書寫方向之不同，其記載分明則一也。中式簿記如以中國紙筆記載自可仍舊上收下付直書。若用洋式紙筆記載，亦可改為左收右付橫寫。

三、中式簿記之收付以金錢為主。西式簿記之借貸，以科目為主。故其所表現者，適得其反。此係中西簿記法歷史之不同，實無優劣存乎其間。以吾觀之，中式之收付，反較西式之借貸更覺通俗易曉。吾人但知其相反可耳，何必為形式上之改革。故中式簿記之以收付金錢為主體之記帳法，改良方案仍照舊沿用。

四、中式簿記之四柱結算法，(即四柱清冊之舊管、新收、開除、實在四柱，) 猶之西式簿記之平衡結算法。蓋中式記帳法以金錢為主，故應軌算金錢結餘之是否相符，西式記帳法



(南)

改良綱要

11897

以科目爲主，故應求得借貸之是否平衡，其爲檢算記錄及計算之有無錯誤則一也。但其效用，四柱結算可以表現一個期間收付之比較與經過及結果，而平衡結算僅能表現一個期間借貸之結果。故四柱結算法實較優於平衡結算法。改良方案特採用四柱結算法。

五、中式簿記之記載數目，除廣式帳簿用數碼字外，大都均用全寫字，即數字間必註明十百千萬等位名，較諸西式簿記之用亞拉伯數字記載者，不免書寫費時，多占地位，但不易塗改，亦其長處，且熟練者書寫亦甚迅速。故改良方案對於數字之記載，大都均用全寫字。另有分位記載數字之帳簿，金額格內以細線劃分位次，登記時可依位記入，無須重記位名。若改用橫式帳簿，當然應以亞拉伯數字記載。

六、西式帳簿印有一定格式，某格記日期，某格記借貸事由，某格記借貸金額，某格記頁數，常有一定，故查閱核算，均甚便利。中式帳簿僅分上下兩欄，記載收付，頗不一律，且過帳不註明過頁，每頁不編定頁數，不僅查閱核算，均感不便。即撕毀頁數，亦無從查考，實爲中式簿記之缺點。故改良方案中，特仿照西式簿記，將各種帳簿訂定格式，編定頁數，註明過頁，並每本帳簿均附詳細登記法。

七、中式簿記之記帳，使用戳記，如帳目已經過清者，蓋「過」或「入」字之戳記，記帳遇有錯誤者，蓋「誤記」或「錯入」之戳記，表示記帳至此爲止者，蓋「止」字之戳記，

表示收付數目已平者，蓋「兩訖」或「平」字之戳記。此項習慣，其用意頗與西式簿記之用銷號（✓）劃雙線（||）及劃斜線（/）等相同。故改良方案，仍照舊採用。但中式簿記常有將日記簿中之暫時收付或收付相同之數目，彼此蓋一「對銷」或「銷」字戳記，即不過入騰清簿。又常有將讓價抹尾之數，蓋一「清訖」或「訖」字戳記，即作了事，不再轉帳，經由日記簿而轉入損益帳戶，實爲中式簿記之缺點，亟須改正。故凡此種戳記，均應廢棄不用。

八、西式簿記之記帳，必先分清項目，以便記入適當帳戶。中式簿記記帳，常不分清項目。即分項目，亦無適當之分類與名稱。且原始記錄並不記明項目。轉記之時過入何項何目，一任記帳者之自由。以致混淆不清，勾稽不易。此實爲中式簿記之大缺點。故改良方案中對於帳戶之分類，特爲重新規定。帳戶分類，應隨收付性質而定，各業均有不同。本方案所規定者，爲一般工商業通用之標準項目。應用之時，尙須酌量取舍，不可拘泥。

九、西式簿記常能應事業規模之大小，帳目收付之繁簡，以變化其帳簿組織，而增進會計上辦事之效能。中式帳簿無系統與秩序的組織，或失之重複，或失之殘缺，且彼此不能連貫，名稱亦不一律，以致不能表現正確之財政狀況與營業成績。此亦爲中式簿記之大缺點。故改良方案中對於帳簿之組織，亦爲重新規定。帳簿組織，變化無窮，不能執一以繩。本方案所規定者，可集合至極簡，分化至最繁，且假定分爲六個組織，以便商界斟酌採用。

十、西式簿記記帳法，常有一定規則，凡開帳記帳過帳及結帳等一切手續，均須遵照辦理。故能秩序井然，有條不紊。中式簿記記帳法並無規律，一任記帳員之自由，以致顛倒紊亂，流弊百出。此亦為中式簿記之大缺點。故改良方案中特為規定記帳規則，凡（一）開立帳簿，（二）登記方法，（三）記載事項，（四）記帳文字及數字，（五）記帳單位，（六）改正錯誤，（七）使用戳記，（八）查對帳目，（九）結算帳目，以及（十）帳簿表單之保存，（十一）帳簿之貼用印花，（十二）經管人員之分別記明等，均有詳細之規定。庶幾中式簿記亦可成為有系統有秩序有規律的記錄。

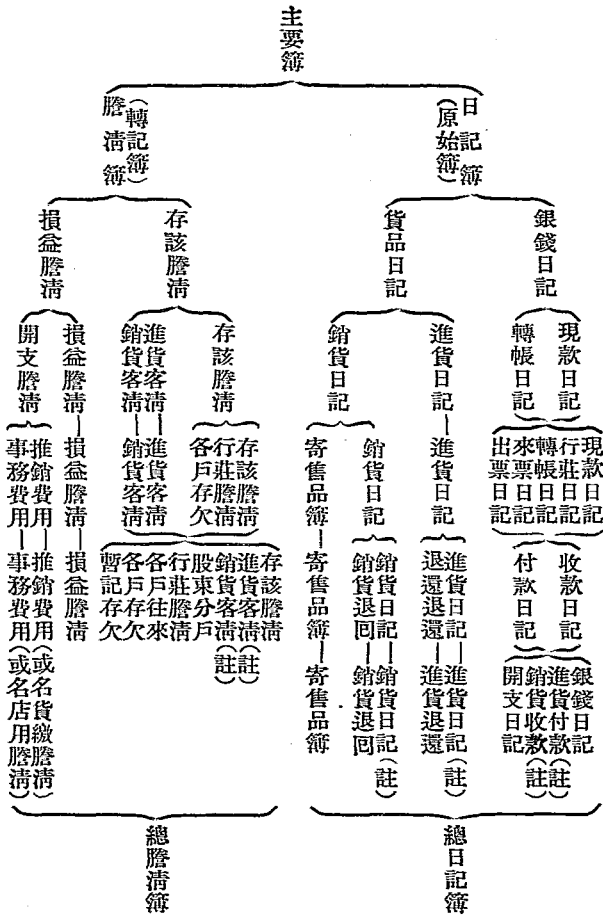
二、帳戶分類表

(存該項目 資產負債項目)	
<p>現款</p> <p>往來——存行莊往來、欠行莊往來、</p> <p>票據——來票、出票、</p> <p>貨款——應收貨款、應付貨款、</p> <p>存貨</p> <p>證金——存出證金、存入證金、</p> <p>存欠款</p> <p> 各戶往來——本支店往來、其他各戶往來、</p> <p> 各戶存欠——存出款、存入款、貸出款、借入款、</p> <p> 暫付、暫收、未收帳款、未付帳款、預付、</p> <p> 預收、墊付、代收、應付未付、應收未收、</p> <p>投資帳——附業股本、購置證券、</p> <p>無形資產——牌號、開辦費、特許權、營業權、</p> <p>器具裝修——器具用品、裝修設備、</p>	<p>暫記款</p>

損益項目
(損失利益項目)

不 動 產	地 基、房 屋、
準 備	拆 舊準 備、呆 帳準 備、其 他準 備、
公 積	法 定公 積、特 別公 積、其 他公 積、
資 本(或 股本)	股 本總 額、未 繳股 本、
損 益	本 屆純 益、本 屆純 損、歷 屆虧 損、盈 餘滾 存、
進 貨	現 進、賒 進、
銷 貨	現 銷、賒 銷、
繳	包 裝費、 棧租、 運費(水 脚、車 力)稅 餉(關 稅、印 花) 保 險費、 佣金、 廣告費 (廣告、 贈品)其 他推 銷費用
店 用	薪 工(薪 津、工 資、酬 勞)膳 費、房 地租(房 租、房 捐、地 租) 郵 電費、 文具費 (文具、 簿冊、 印刷)水 電費(水 費、電 費) 消 耗費、 修理費、 捐款、 雜費、 其他事 務費用、
其 他	存 欠利息、 投資損 益、進 貨折讓、 銷貨折 讓、收 入回佣、 匯 費兌水、 攤提費、 開除費、 雜項損 益、

三、帳簿組織表



(註一) 如進貨銷貨之帳目極繁多者。並得將進貨日記，銷貨日記，進貨付款，銷貨收款及進貨客清，銷貨客清，分立本埠外埠帳簿。或依部門分立帳簿。

(註二) 以上日記簿，為過入賸清簿便利起見，並得分為單日簿與雙日簿兩本輪流登記過帳。

補助簿

認股簿，股東分戶簿，股份轉讓簿，股息紅利簿，門市簿(註一)，存貨分類簿，貨本加費簿，收到寄售品簿，發送寄售品簿，進貨定成簿，銷貨定成簿，來票簿(註二)，出票簿(註三)，來票期日簿，出票期日簿，器具簿，萬年清簿，零用簿，薪工簿，單據簿，帳簿目錄。

(註一)、用門市發票者，即憑發票存根，結出門市分類總表過帳，不必再設此簿。

(註二)、主要簿中分設來票日記簿及出票日記簿者，補助簿中不必再設此簿。

結算表

日計表、月計表、歲計表、各帳戶結算表、查存表、
資產負債表、損益計算書、財產目錄、

憑單——收款憑單、付款憑單、轉帳憑單、

四、記帳規則

一、改良中式簿記帳簿之組織，帳戶之分類，及其各個內容之性質，彼此聯絡之關係，與如何使用之方法等，均於「改良中式簿記概說」書中詳細說明。凡記帳員均須熟讀深思，融會貫通。

二、帳簿種類分爲大、小、廣三種。各視業務範圍之大小，收付帳目之繁簡，斟酌採用。

三、帳簿頁數分爲五十頁、一百頁、一百五十頁、二百頁四種，均順次編號。啓用之時，應先檢點頁數，是否無誤。

四、帳簿簿面，須題名稱、店號、冊數、年月。帳簿之下端側面，亦須書明名稱、冊數。如各種日記簿之冊數較多者，並須於下端側面書明「某年某月某日起至某月某日止」字樣。

五、各帳簿之首，均刊有「經管本帳簿人員一覽表」。凡經管本帳簿者，均須署名蓋章。接管及移交時，均應註明日期。並由原管員蓋章於記載最後一筆之帳目上。接管員蓋章於記載最初一筆之帳目上。以明責任之始末。

六、各種膽簿，均加印目錄於首頁。凡開立一帳戶，均須將戶名及頁數記載於目錄，以便檢查。

七、各帳簿中，均刊有「本帳簿登記法」。凡開帳、登帳、過帳、結帳等一切手續，均應遵照辦理。

八、凡帳簿均須按照印花稅法，貼用印花，每本每年二角。由立帳簿人於使用前黏貼。如係日記簿，則貼在開首書寫年月日之處，將某年字樣，半寫於印花稅票面。如係騰清簿，則貼於首頁「目錄」二字之下，並註明「某年」字樣，半寫於印花稅票面。均應加蓋圖章或簽字於印花與紙面騎縫之間。如過一年，仍舊接寫，應再貼印花，如新立帳簿。

九、帳簿分爲收付對照式，與收付順序式二類。凡收付對照式帳簿，均以雙線分爲上下兩部。上部記收入帳目，下部記付出帳目。收付順序式帳簿，則以收付日期爲先後，而上下交錯記載。其中均以單綫分爲數格。某格記收付事由，某格記收付數目，某格記日期，某格記過頁等，每本帳簿中，均有詳細之規定。不可混淆。

一〇、凡記帳在每筆帳目之上，必先記明「收」或「付」字樣。在每一金額之上，必先記明「銀元」或「洋」字樣。分位式帳簿金額欄已以細線劃分，並於每頁之第一行，註明位名。登記金額時，祇須依位記入，無庸重記位名及「銀元」「洋」等字樣。

一一、凡帳目必先登載日記簿，而後轉過騰清簿。故騰清簿所有帳目，除開帳外，均以日記簿爲據。不得憑空記帳。

一三、記帳應用毛筆書寫華文黑字。其字體務求勻稱，字跡務求端潔。大率項目名稱及金額，字體較大。子目、戶名及事由等較小。除金額外，並得於一行格綫內書寫二行或三行。

一三、記帳文字最好用行書字。不可草楷雜疊，令人有難解之弊。記帳數字，對於結數及較大之數字，最好全用大寫字。其他為便利計，用小寫字或數碼字。亦須位置緊湊，筆勢順遂，免致塗改。分位式帳簿金額欄內之數字，須依位記入，排列整齊，不得參差。

一四、記帳數字有用全寫與用數碼二種。記載金額，應用全寫字（但結餘數及廣式簿用數碼字）。記載數量、單價及小計金額等，得用數碼字。但用數碼字必於其首字之下，註明位名，以便閱讀。分位式帳簿金額欄內已印定位名，無須重註元十百千萬等位名。

一五、凡屬整收或整付之數目，末一字尙未記至格底者，應於數字之末緊接一「正」字，以示其下並無小數。分位式帳簿金額欄內數字下之空位，須用「○」補足之。

一六、帳簿內記載之貨幣，應以銀元為記帳單位。其銀角、銅元、銀兩等其他種貨幣之收付，均應按照市價折成銀元入帳。

一七、凡上收下付對照式帳簿，當結算之時，若收多於付，應蓋一紅色「止」字戳記於付項

之後。付多於收，應蓋「紅色」止」字戳記於收項之後。以示本帳目之終止。

一八、登記帳目寫至頁末尚有一二行多餘者。次頁以下尚須續記時，應書「轉頁」或「裕後」等字以實之。次頁以下廢置不記時，應書「以下空白」字樣以銷去之。帳簿如有重揭兩頁致有一頁空白時，應於空白頁上書明「重揭兩頁空白」字樣以註銷之。

一九、凡帳簿尚未用完，不得更換新簿。但主要簿得於每屆決算後更換之。更換新簿，遇舊簿中有空行時，應書「過入新簿」字樣。

二〇、帳簿記載如有錯誤。不得任意塗改、挖補、擦去或撕毀頁數。應將錯記之帳，加蓋紅色「錯入」或「誤記」之戳記於其上，另記訂正之帳於後之空行中。並於錯記之帳上，蓋章證明。分位式帳簿金額欄內之數字，遇有錯寫幾字，不得僅將錯寫之字更正，必須將全數註銷，重行繕寫，並蓋章證明。

二一、各種帳簿，於結算後發現錯誤或遺漏時。若僅數字錯漏，得於錯漏字之旁，添註或加減數目，但須蓋章證明。若係全部錯漏，不得於行中嵌入記錄，必須另日補正，其補正之帳，應註明「補正某月某日」字樣，並蓋章證明。

二二、凡日記簿內所記之帳目，必須全部轉過於騰清簿。不得將暫時收付或收付相同之數目，彼此蓋「對銷」或「銷」字戳記，即不過帳。

- 二三、讓價抹尾，數目雖微，但須轉帳。將讓抹之數，轉入損益帳。而該戶中仍照原數收付。不得就讓抹之戶中，蓋一「清訖」或「訖」字之戳記，即作了事。
- 二四、凡有收付，不論數目大小，均須隨時入帳。每日應記之帳，必須於當日記載完畢，不得延至次日。
- 二五、記帳貴無錯誤，故查對宜勤。各種帳簿每日記載完畢後，均須換人覆核或校對。並於核對後，加蓋「某覆」或「某對」之戳記。
- 二六、銀錢日記簿之結餘數，每日必與手頭實存之現款數相對照。各項目分戶結餘數之和，至少每月必與各該統轄帳戶之結餘數相對照，以驗其記帳之是否無誤。
- 二七、宕掛款項，為吾國商界之惡習，應嚴厲禁止。如遇不得已之宕帳或掛欠，應隨時正式出帳，不可虛結於現款應存數內。
- 二八、凡帳簿已經啓用，均須隨時填記該帳簿之名稱、冊數及起訖年月日於「帳簿目錄」簿內，以備查考。
- 二九、帳簿表單為日常應用之物，宜隨時整理，妥慎安置。每日用畢，應點查冊數、鎖入帳箱（鐵箱尤佳）。置於一定地點，以備不虞。
- 三〇、各種收付憑證，如收據發票等件。均應按照收付日期，順次整理，裝訂成冊，或黏存

簿中，保存備查。

三一、現行法令對於商業帳簿之保存，規定十年。在此期內，當格外謹慎，毋令或失。

三二、改良中式簿記之帳簿組織與程式，及帳戶分類與名稱，均有學理上與事實上之根據。

幾經斟酌，而後規定。倘能融會貫通，當不致扞格難行。茲爲推行便利起見，凡記帳員認爲尚有窒礙或不明瞭者，深望隨時函詢或面詢本事務所，即當詳爲解答。

第一組
織實例

帳簿組織說明

本組織日記簿騰清簿及結算表均為一種。凡有收付，均須逐筆記入日記簿，並逐筆轉過騰清簿。而按期對於每一帳戶，總結一數，編製結算表。此為帳簿組織中之最簡單者，亦可名為原始組織。凡收付極簡單之家庭、團體或商店適用之。

例題及帳式

本實例為一小規模之同業公會廣續前帳而續記之帳目，並於中止之日，編製結算表。因帳目簡單，不用四柱結算法，故騰清簿中不設現款帳戶。茲列例題及帳式於后。

例題

甲、民國二十四年一月三十一日止各帳戶結餘數如下。

基金	結收	一〇、〇〇〇・〇〇	元
歷年積餘金	結收	四、一一三・〇〇	
房屋拆舊準備	結收	四、八〇〇・〇〇	
器具用品拆舊準備	結收	一三九・二三	
存入押租(各房客)	結收	四八〇・〇〇	
房地產	結付	一八、〇〇〇・〇〇	
器具用品	結付	三一四・五〇	

存出押拒(水電)	結付	二五・〇〇
有價證券(市政公債票)	結付	三〇〇・〇〇
銀行往來(上海)	結付	九九二・三五
來票(裕記支福源)	結付	五〇・〇〇
又(誠記支中國)	結付	二〇・〇〇
暫收款(陸宇記)	結收	三五・〇〇
暫付款(張君預支赴蘇旅費)	結付	一八・〇〇
會費收入	結收	一四〇・〇〇
租金收入	結收	二八〇・〇〇
息金收入	結收	二五・〇〇
事務經費	結付	八五・〇〇
薪俸	結付	一五・〇〇
工資	結付	四・二八
文具印刷	結付	三・〇〇
郵電	結付	四・二二
消耗	結付	二八・〇〇
膳費	結付	五・四八
車力	結付	

廣告費
產業維持費

結付 一一・〇〇

捐稅

結付 三五・〇〇

保險費

結付 二八・〇〇

修繕費

結付 五二・八〇

滾存現款

結存 一九・六〇

乙、民國二十四年二月一日起之收付如下。

二月一日

一、裕記來票到期，存入上海銀行。

二、前代陸宇記收帳款洋三十五元，茲陸君來取款，如數開給上海銀行一〇五號即期支票。

三、出租之房屋，應改裝水落，由正興水木作承包，言定工料洋九元四角，茲先付五元。

四、職員張君前因赴蘇公幹，暫支去洋十八元，茲公畢回會報銷，實用去旅費十四元五角，

計找進三元五角。

五、房客沈興記退租，應付還押租洋二十四元，如數開給上海銀行第一〇六號即期支票。

六、會員大裕號交來會費洋二十元，計爲正豐支上海銀行二月十日期支票一紙。

七、公役分送開會通知，付去車力四角七分。

八、會員鍾福生號捐助本會洋二百元，卽以一百八十元存入上海銀行，並登報鳴謝。

九、職員陳君預支薪俸十元。

二月二日

- 一、正興水木作承裝水落完工，再付去工料洋四元四角，並給工人酒資一角五分。
- 二、鳴琴廣告社來收申報鳴謝捐款廣告費，計洋十二元，按九二折實付，現訖。
- 三、收到房客沈鴻昌本月份租金，計洋二十四元。
- 四、送鍾福生號喬遷賀禮鏡屏一對，計洋五元八角。

二月三日


- 一、本日假座市商會開會員會，須付市商會會場租用費二十元，如數開給上海銀行第一〇七號即期支票。

- 二、買入香烟茶點，共計洋四元四角五分，供會員會之用。
- 三、開會員會時在市商會借通南市電話五次，付去通話費二角五分。

二月四日

- 一、購用鷄毛帚二柄、草紙一捆、水簾一批，共計洋一元一角四分。
- 二、誠記來票到期，存入上海銀行往來戶。
- 三、市政公債發息，領到息金洋十八元。
- 四、補修器具，付去洋一元二角三分。
- 五、接到上海銀行一月份結單，應收存息洋十八元四角，如數轉帳。
- 六、包飯作來支取本月上半月份膳費，計洋十四元，現訖。
- 七、購入印花稅洋五元，以備房票貼用。
- 八、開具上海銀行第一〇八號即期支票，從往來戶中劃出洋七百元，即存入該行爲定期存款，期六月，年利八厘。

日記簿 (不號順序式)

經管本帳簿人員一覽表									
日 記 簿 第 冊 式 內 共 有 頁									
							王 楨 夫	著 名	
								蓋 章	
							三 年 三 月 日	接 管	年 月 日
								移 交	年 月 日
								備 考	

大
人
口
代
表
算

檢
查
本
帳
會
計
師
事
務
所
辦
理

上	又 收銀行往來 <small>上海銀行 一百零五元</small>	此	已 收暫付款 <small>陸君領受 赴京旅費</small>	非	一	又 收銀行往來 <small>上海銀行 一百零五元</small>	又	十 收來 <small>裕記來 文福源</small>	民國二十四年三月五日
付存入押租 <small>沈興記</small>	洋 拾肆元	付事務經費 <small>張貴 張君赴京</small>	洋 拾捌元正	付產業維修經費 <small>張貴 張君赴京</small>	洋 拾肆元正	付暫收款 <small>信守記</small>	洋 叁拾伍元	付銀行往來 <small>上海銀行</small>	洋 伍拾元正
洋 拾肆元		洋 拾四元五角		洋 伍元正	洋 叁拾伍元		洋 伍拾元正		

				上	文	正	收	十	以
						收捐款收之 <small>鍾福生號</small>			以收會費收 <small>大禧號</small>
本日	本日	本日	上日	付暫付款 <small>陳君損 主善亦</small>	付銀行往來 <small>上海銀行</small>	洋貳佰元	付事務經費 <small>車力 洋貳拾元</small>	付來 <small>票 大禧號 正</small>	洋貳拾元正
結存洋金柒元六角七分	共付洋金佰拾元九角七分	共收洋金佰拾元	結存洋拾玖元陸角	洋拾元正	洋壹佰捌拾元		洋四角七分	洋貳拾元正	

文是口式長算

檢本非會計師事務所打

					12	12	12	12	
						收租金收入 沈鴻昌			
				上日	付車務費	洋拾肆元	付車務費	洋拾肆元	本月式日
			本日	結存洋	文除費 雜項及獎金 送記帳簿費		庶務費 中叔鳴謝	洋四元五角五分	
			本日	共收洋	洋伍元八角		庶務費 中叔鳴謝		
			本日	共付洋	洋伍元八角		庶務費 中叔鳴謝		
			本日	結存洋	洋伍元八角		庶務費 中叔鳴謝		
			本月式日	結存洋	洋伍元八角		庶務費 中叔鳴謝		

正	文	州	正	文	正	正	正	文	十
	收銀行往來 <small>上海銀行 三〇〇元</small>				收利息收入 <small>上海銀行 一百元</small>		收利息收入 <small>市會債息</small>		十收來 <small>票 捌拾元 五元</small>
付定期存款 <small>上海銀行 期六月 每月</small>	洋柒佰元正	付產業雜捐稅 <small>持費 房產捐稅</small>	洋伍元正	付事務經費 <small>膳費</small>	洋拾肆元	付銀行往來 <small>上海銀行 均存利息</small>	洋拾捌元四角	付事務經費 <small>雜費 領件器具</small>	洋壹元貳角叁分
洋柒佰元正		洋伍元正		洋拾肆元		洋拾捌元四角		洋壹元貳角叁分	洋貳拾元

日記簿登記法(順序式)

- 一、本帳簿為順日期記載之原始簿。吾國舊有之簿之為流水者，有之為虛存者，亦有稱之為日流或日記者。名稱不一。為求名稱相符合見，特正其名曰日記簿。
- 二、本帳簿通常可用作日記簿、銀錢日記簿、現款日記簿及轉帳日記簿。對於規模較大之商店或機關，並可用作專用簿。
- 三、本帳簿為收付順序式。以原線分為四格。如記收入帳目，則第二格填記收入之項目、戶名及事由等。第三格記收入之數目。如記付出帳目，則第三格填記付出之項目、戶名及事由等。第四格記收入或付出之數目。而第一格則於轉過賬簿時，記載本帳目進入應濟簿之頁數。
- 四、本帳簿在要數收付帳目以前，必先記明日期。記日期應滿占一行，而書於正中。
- 五、本帳簿應每日總結一次。(如收付帳目極簡單者，得每周、甚至或每月總結一次。)其結算應用四柱法。即分為上日結餘、本日共收、本日共付、本日結餘四柱。每柱滿占一行，而書於正中。但轉帳日記簿僅有共收、共付，而無結餘。
- 六、本帳簿應於每日結算完畢後，分別項目或戶名，逐一填入應濟簿各該帳戶。並應將本日共收、共付數，反其收付，填入應濟簿現款帳戶。

1

<p>財政部中央報告</p>	
<p>基金</p>	<p>上月結收</p>
<p>洋壹萬元正</p>	<p>洋壹萬元正</p>
<p>收</p>	<p>10元</p>

標準帳表文件製管所發行

2

<p>財政部中央報告</p>	
<p>歷年積餘金</p>	<p>上月結收</p>
<p>洋肆仟零百拾叁元</p>	<p>洋肆仟零百拾叁元</p>
<p>收</p>	<p>肆仟元</p>

標準帳表文件製管所發行

3

<p>財政部中央報告</p>	
<p>房地產</p>	<p>上月結付</p>
<p>洋壹萬捌仟元</p>	<p>洋壹萬捌仟元</p>
<p>付</p>	<p>18元</p>

標準帳表文件製管所發行

例實記簿式中良改

4

		器具用品	
		上月結付	
		洋叁佰拾四元五角	
		付沈興記	

器具用品

格單帳表文件製管所發行

5

		折舊準備	
		上月結收	
		洋四佰玖拾元玖角叁分	
		收沈興記	

折舊準備

格單帳表文件製管所發行

6

		存入押租	
		上月結收	
		洋肆佰捌拾元	
		付沈興記	
		洋叁肆元正	
		收沈興記	

存入押租

格單帳表文件製管所發行

8

		寸	
			有價證券
		上月結付	
		洋叁佰元正	
		付卅元	

改良中主帳簿

標準帳表文件製售所發行

改良中記簿式例

7

		寸	
			存出押租
		上月結付	
		洋壹伍元正	
		付卅元	

改良中主帳簿

標準帳表文件製售所發行

銀行往來

上海銀行

又	又	町	町	又	又	又	又	一	
川	川	川	川	又	又	又	又	一	
收 一〇〇元			收 一〇七元		收 一〇六元	收 一〇五元			銀行往來 上海銀行
洋 七百元正	付 一月儲蓄憑轉入	付 誠記來票	洋 貳拾元正	付 現款	洋 拾肆元正	洋 叁拾伍元正	付 誠記來票	上月結付	
	洋 拾捌元四角	洋 貳拾元正		洋 壹百捌拾元正			洋 伍拾元正	洋 玖百玖拾貳元叁角壹分	
付 拾元			付 拾元	付 拾元				付 拾元	

	叮	
	川	
	定期存出款	上海銀行
	付定存訂期六月 年息八厘	
	洋柒佰元正	
	付拾元	

正原口五折算

一 按年帳未文付製皆所發行

	又	又	叮	
	又	又		
		收張君預支赴京旅費		暫付款
	付陳君預支薪水	洋拾捌元正	上月結付	
	洋拾元正		洋拾捌元正	
	付拾元		付拾元	

正原口五折算

一 按年帳未文付製皆所發行

又	一	
收	上月結收	會費收入
大	洋壹佰四拾元正	
福	洋貳拾元正	
壽		
收	收	
卅元	卅元	

中華民國二十一年

標準帳表文件業會所發行

一		
收	捐款收入	
鍾	洋貳佰元正	
福		
生		
壽		
收	收	
卅元	卅元	

中華民國二十一年

標準帳表文件業會所發行

一	一	
收	租金收入	
沈	上月結收	
鴻	洋貳百捌拾元	
昌		
戶		
收	收	
卅元	卅元	

中華民國二十一年

標準帳表文件業會所發行

又	又	又	
收	收	收	息金收入
上海銀行	市債	上月結收	
利息		洋拾伍元正	
洋拾捌元四角	洋拾捌元正		
收		收	
收		收	

長官印 王新章

一 按學林表文件製管所發行

又			
又	事務		
收	薪俸		
上海銀行			
利息			
洋拾捌元四角	上月結付		
	洋拾伍元		
收			
收			

長官印 王新章

一 按學林表文件製管所發行

又			
	事務		
	經費		
	工資		
	上月結付		
	洋拾伍元正		
	付		
	拾伍元		

長官印 王新章

一 按學林表文件製管所發行

22

月	月	
日		事務 經費 消耗
	上月結付	
付鷄毛帚菜飯水著	洋四元貳角貳分	
洋壹元壹角四分		
付捌元	付卅元	

標準帳表文件集卷所發行

標準帳表文件集卷所發行

例實記簿式中良改

21

月		
		事務 經費 郵電
	上月結付	
	洋叁元正	
	付卅元	

標準帳表文件集卷所發行

標準帳表文件集卷所發行

20

月		
		事務 經費 文具印刷
	上月結付	
	洋四元貳角八分	
	付卅元	

標準帳表文件集卷所發行

標準帳表文件集卷所發行

頁二十二第

	又	一	
	1		事務 車 力 費
	付送開會通知	上月結付	
	洋四角七分	洋伍元四角八分	
	付銀元	付銀元	

正倉中三帳目

標準係表文件製售所發行

	一	一	
	川		事務 膳 費
	付孝月上半年月	上月結付	
	洋拾肆元正	洋拾捌元正	
	付銀元	付銀元	

正倉中三帳目

標準係表文件製售所發行

	又	又	三	
	又	又	リ	
				事務會議費
	付電話費	付香烟茶點	付市商會場租費	
	洋貳角五分	洋四元四角五分	洋貳拾元正	
	付水電			

即前中三帳簿

一 帳簿係未文件製管所發行

	町		
	川		
			事務雜費
	付補修器具		
	洋壹元貳角五分		
	付川元		

即前中三帳簿

一 帳簿係未文件製管所發行

第一組練習題

民國二十四年八月一日

- 一、收到資本現款洋二千五百元，經營商業。
- 二、購進貨品價洋一千二百元，現訖。
- 三、購進櫥窗一座價洋七十五元，現訖。
- 四、購置銀箱一具價洋九十元，現訖。
- 五、以現款購進包皮紙蘇綫，價洋十二元八角五分。
- 六、現購文具帳簿等，價洋十六元五角。
- 七、向毛全泰購進寫字檯等，價洋八十五元，其款暫欠。
- 八、以現款一千元，存入國華銀行往來戶。

八月二日

- 一、向徐樹永君賒進貨品價洋三百五十元。
 - 二、向清華商店購進貨品價洋三百八十元，付以國華銀行第一號八月十日期支票洋三百元。
- 餘款掛帳。

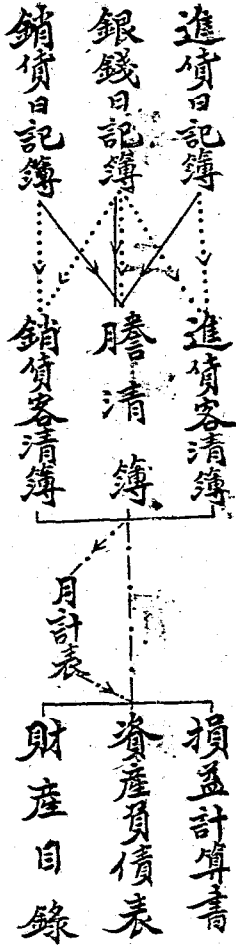
- 三、銷出貨品洋二百五十元，照收現款。
- 四、除銷與費德裕號貨品三百二十五元，收到該號支元成九三號八月十日期支票洋二百元。
- 五、前向徐樹永君所進之貨品，發見次貨，退還一小部份，計原價二十五元，照數抵帳。
- 六、預付零用款洋一百元。
- 七、收到孫子良君存入洋八百元，期二年，年利九厘。
- 八、以現款一千元，存入國華銀行往來戶。

八月三日

- 一、收到朱謹言君存款現洋一千五百元（月利五厘活期），即以之存入國華銀行往來戶。
- 二、出具國華銀行第二號即期支票洋二百元，付徐樹永君貸款。
- 三、費德裕號退來貨品洋十五元。其款抵帳。
- 四、除銷與漢章公司貨品價洋五百零五元。
- 五、購進貨品六百元，以第三號國華銀行即期支票付訖。
- 六、向徐樹永君批進貨品洋九百五十元，其款掛帳。
- 七、漢章公司交來支福源第二十二號八月五日期支票洋四百元，即收入該公司貨款帳。
- 八、代本店職員李憲民墊付雜用洋十五元五角。
- 九、兌換損失洋五分。

第二組織實例

帳簿組織及登記順序圖



圖例

.....表示每筆收付數過帳
 - - - - -表示每一項目總結數過帳

.....表示每戶或每日總結數過帳
 - - - - -表示每日總結數過帳

帳簿組織說明

本組織日記簿用銀錢日記、進貨日記、銷貨日記三種。賸清簿用賸清簿、進貨客清簿、銷貨客清簿三種。結算表用月計表、資產負債表、損益計算書及財產目錄四種。其記帳過程及結算之順序，凡遇銀錢收付，概記入銀錢日記簿。貨品進出，概記入進貨及銷貨日記簿。銀錢日記簿應於每日記帳完畢後，逐筆過入賸清簿及進貨客清簿銷貨客清簿之各該帳戶。進貨日記簿及銷貨日記簿，應於每日記帳完畢後，逐筆過入進貨客清簿及銷貨客清簿之各該帳戶。並應將銀錢日記簿每日之共收共付數，反其收付，過入賸清簿之現款帳戶。將進貨日記簿每日之共進數，及銷貨日記簿每日之共銷數，過入賸清簿之進貨帳戶及銷貨帳戶。每屆月底，應根據各種賸清簿各帳戶之結餘數，編製月計表。每屆決算期，應根據各種賸清簿各帳戶之結餘數，對照月計表，編製資產負債表及損益計算書。並參照補助簿，編製財產目錄。本組織對於營業規模較小，收付帳目不多之商店或機關適用之。

例題及帳式

本實例爲一麵粉商號開業起三日中之帳目，未辦決算，於最後一日編製結算表。又賸清簿及結算表均用餘數結算法故不設現款帳戶。其間遇客戶託購貨品等代理買賣行爲，依照習

價，並爲符合本組織所設帳簿起見，選入進貨銷貨簿。茲列例題及帳式於后。

例題

民國二十四年四月十二日

- 一、資本主出資洋二萬五千元，經營麵粉事業。其出資額已收到上海銀行往來存款洋二萬元。並營業用房屋一所，作價洋五千元。惟在籌備期內，已付去各項費用洋五百元零零六角，並收入往來利息洋三十元零一角六分。茲一併出帳。
- 二、購進雙馬麵粉五千包，每包價洋二元零五分八厘，其款當付以上海銀行第十一號即期支票，計洋一萬零二百九十元。
- 三、向茂新公司購進綠兵船麵粉二千包，每包價洋二元一角。即付以上海銀行第十二號即期支票洋四千元，餘掛帳。
- 四、發出第十三號支票，向上海銀行支取現款洋五百元。
- 五、來貨運力，付去現款洋八十四元。
- 六、購置營業用器具，價洋三百五十元，付現。
- 七、向標準帳表文件製售所購入帳簿，付去現款洋十五元七角。
- 八、付膳費三天，洋六元。

九、預收客戶泰康公司交來中國卽期支票洋二千一百元，作爲託購綠兵船麵粉款。卽以之存入上海銀行往來戶。

十、朱渭記戶除去雙馬一千包，每包價洋二元一角三分。付款條件，二日以內九九折。

四月十三日

一、三陽號買去雙馬一千五百包，每包價洋二元一角，當收該號現款洋三千元，餘掛帳。

二、向茂新公司購進綠兵船一千包，每包價洋二元一角。卽囑其直接送交泰康公司。當付現款洋二千元，餘掛帳。泰康公司昨日交來洋二千一百元，適數貨價，作爲清訖。

三、向申大廠購進雙馬三千包，每包價洋二元一角，其款掛帳。

四、朱涇記戶除去雙馬五百包，每包價洋二元一角三分。付款條件，二日內九九折。

五、朱渭記戶除去綠兵船一千包，每包價洋二元一角三分。付款條件同上。

六、朱漢記戶除去雙馬二百包，綠兵船一百包，每包價洋各二元一角三分。付款條件同上。

七、門市銷出雙馬五十三包，每包價洋二元一角三分，當收現款洋一百十二元八角九分。

八、天福號買去綠兵船五百包，雙馬三千五百包，每包價洋各二元一角。當由該號交來四月

十五日日期天福支裕大第一三〇號期票洋二千元。又四月十五日日期天福支慎康第三〇一號期票洋五千元及四月十六日期天福支中國第一〇五號期票洋一千元。餘掛帳。

九、來貨運力，付去洋四十二元。

十、收到褚士良君存入款洋五千元，期一年，年利七厘。卽以之存入上海銀行往來戶。

十一、買入郵票洋五元。

十二、朱渭記昨欠貨款洋二千一百三十元，茲來現款洋二千一百零八元七角。作爲清訖。

十三、將現款洋三千元存入上海銀行往來戶。

四月十四日

一、購進綠兵船一千五百包，雙馬一千包，每包價洋各二元零五分八厘。付以上海銀行第十

五號卽期支票。

二、來貨運費，付去現款洋二十一元。

三、泰康公司買去綠兵船一千包，每包價洋二元一角。當收現款洋二千元，餘掛帳。

四、朱渭記除去雙馬二百包。每包價洋二元一角三分。同時並收到該號貨款，計四月十六日

期票洋一千五百元。(大豐支仁大第三三號)四月十五日期票洋五百元(豐泰支元大第一

〇五號)現款洋一百零八元七角，以清還昨日貨款，計較原額折讓洋廿一元三角。

五、三陽號除去綠兵船五百包，每包價洋二元一角。

六、發出第一號四月十六期上海銀行支票洋六千元，又現款洋一百七十四元。付還申大廠昨

欠之貨款，作爲清帳。計原欠洋六千三百元，收回備百分之二，計洋一百廿六元。

七、庶務員領用零用金一百元。以充日常零星開支。

八、將現款洋二千元，存入上海銀行往來戶。

		上	三	三	三	日	三	一		頁
		存款	又	又	往來	利息	往來	資本		項
		泰康公司託購起款	又	又	上海銀行	上海銀行	上海銀行			款
		(止)	三	三	三	三	三			項
		貳	五	四	壹	叁	五	貳	貳	拾
		〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	四	年
		〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	四	月
		〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	拾	貳
									日	日
日	川	日	日	日	日	日	日	日		項
事務	器具	推銷	應付	進貨	往來	開辦	房屋	往來		目
費	用	費	款	現	上海	費	資	上海		特
文具	營業	運費	茂新	進	銀行	籌備	本	銀行		項
費	用	未	公司		利息	費用	轉			款
帳		運			轉					本
簿		力								年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末
										年
										度
										末</

文
之
中
式
長
單

三	類川	類川	類川	類川	類川	類川	類川	類川	三
往來	應收	貨款	又	又	又	又	又	又	往來
上海銀行	泰康公司	朱渭記 仁文利 大華支	又	現	又	又	又	又	上海銀行
五 壹 四 五 〇 〇	貳 〇 〇 〇 〇	壹 五 〇 〇 〇	六 〇 〇 〇 〇	貳 壹 叁 〇 〇	壹 〇 八 七 〇	五 〇 〇 〇 〇	壹 〇 〇 〇 〇	壹 貳 六 〇 〇	〇
〇進貨	雜銷費	來票	又	銷貨	折讓	應付	又	又	往來
現進	運費未付運力	朱渭記 全華文利	又	又	又	申大廠 去華利	又	又	上海銀行
五 壹 四 五 〇 〇	貳 〇 〇 〇 〇	壹 五 〇 〇 〇	六 〇 〇 〇 〇	貳 壹 叁 〇 〇	壹 〇 八 七 〇	五 〇 〇 〇 〇	壹 〇 〇 〇 〇	壹 貳 六 〇 〇	〇


係
本
行
會
計
部
所
編
行

										通 算 項 目
										期 日
										科 目
										本 日 共 收
										壹 五 四 〇 壹 〇 〇
										上 日 結 存
										貳 壹 八 八 九 〇
										合 計
										壹 五 六 壹 九 八 九 〇
										通 算 項 目
										期 日
										科 目
										本 日 共 付
										壹 五 五 八 七 壹 〇 〇
										本 日 結 存
										叁 貳 五 九 〇
										合 計
										壹 五 六 壹 九 八 九 〇

進貨日記簿 (大發列單式)

經理本帳簿人員一覽表

進貨日記簿第一冊內共一百頁

							署名	戴蔚青
							蓋章	
							掛管	二十四年四月十日
							移交	
							備考	

改良中式帳簿

標準會計表文件製本所發行

品名	數量	單位	廠名	日期	金額	備註
現進	雙馬	馬	茂新公司	貳拾四年四月拾貳日	五千元	現進
現進	綠兵船	兵船	茂新公司	貳拾四年四月拾貳日	貳千元	現進
本日共計	雙馬	馬	茂新公司	貳拾四年四月拾貳日	五千元	現進
本日共計	綠兵船	兵船	茂新公司	貳拾四年四月拾貳日	貳千元	現進
本日共計	雙馬	馬	茂新公司	貳拾四年四月拾貳日	五千元	現進
本日共計	綠兵船	兵船	茂新公司	貳拾四年四月拾貳日	貳千元	現進
本日共計	雙馬	馬	茂新公司	貳拾四年四月拾貳日	五千元	現進
本日共計	綠兵船	兵船	茂新公司	貳拾四年四月拾貳日	貳千元	現進

										排	○	○
											又	現進
											双馬	條兵船
											壹千色	壹千色
											條	條
											肆千零五拾元	肆千零五拾元
											本日共計現進肆千零四拾五元正	


徐永行會計師事務所發行

貨品日記簿登記法(列表式)

- 一、本帳簿專備用作進貨日記簿(即貨源簿)、銷貨日記簿(即批發簿)及貨品日記簿。但進貨退還簿、銷貨退回簿及寄售品簿，亦適用之。分為列表式與總記式二種。得將前項品情形，自由採用之。
- 二、列表式貨品簿，對於每批交易，為細目列表的記載。故貨品簿及寄售簿中，均有每批交易之細帳。總記式貨品簿，對於每批交易，為總數概括的記載。故貨品簿及寄售簿中，僅記每批交易之總數。至其細帳，則須檢閱發票或營業附底。故採用總記式貨品簿者，其進貨發票及銷貨發票之複寫留底，必須分戶整理，保存備查。
- 三、本帳簿為列表式，中以單線分為七格。第一格記戶名，並得填錄交易條件及其他必要事項。第二格記品名及種類、商標等。第四格記數量。第五格記單價。第六格記折扣。第七格記金額。而第一格則記本帳目過入進貨或銷貨客清簿之頁數。如遇一批進貨或銷貨，種類繁多者，得連記數行，而將總計金額，另行正中記入。
- 四、本帳簿在登載進貨或銷貨帳目以前，必先記明日期。記日期應填占一行，而齊於正中。
- 五、凡每日買貨之貨品，應分別戶名，如係現交，則逐齊「現交」或「現售」二字以代戶名。根據買賣發票(或門市簿總數)、詳細記入進貨或銷貨日記簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之收項或付項。每日總結一次。分現進與陸進，或現銷與陸銷，將其結數填占一行，而齊於正中。並過入損益賬簿進貨帳戶之付項，或銷貨帳戶之收項。
- 六、對於進貨退還或銷貨退回帳目，可獨立設置進貨退還簿或銷貨退回簿。將其退貨之戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之付項或收項。每日總結一次。將其總數過入損益賬簿進貨帳戶之收項或銷貨帳戶之付項。若退貨帳目即附記於進貨或銷貨日記簿者，應蓋用紅色「進貨退還」或「銷貨退回」之戳記於品名之上，以示區別。
- 七、對於賣出寄售品帳目，可獨立設置寄售品簿。凡每日賣出之寄售品，應將其戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記載完畢後，總結一次。並須逐一過百格，以概分別其買進與賣出，逐季過入進貨客清簿之收項，與銷貨客清簿之付項。

經理本帳簿人員一覽表

銷貨日記簿第一冊內共一百頁

							戴蔚青	署名
								蓋章
							二 十 四 年 四 月 十 日	掛 年 月 日 香
								移 年 月 日 交
								備 考

改良中式帳簿

徐永行會計師事務所代印

號	號	一	又	川	川		作	一		通頁
又	朱漢記 又	朱渭記 又	朱涇記 <small>官印符 款法折</small>	泰康公司	三陽號			朱渭記 <small>官印符 款法折</small>		戶
綠兵船	雙馬	綠兵船	雙馬	綠兵船	雙馬	貳拾四年 四月拾叁日	本日共計賒銷 肆貳千壹百叁拾元正	雙馬 壹千色	貳拾四年四月拾貳日	名
壹百色	貳百色	壹千色	五百色	壹千色	壹千壹百色					名
悖	悖	悖	悖	悖	悖			悖		款
										書
肆貳百拾叁元正	肆四百貳拾陸元正	肆貳千壹百叁拾元正	肆壹千零陸拾伍元正	肆貳千壹百元正	肆叁千壹百叁拾元正			肆貳千壹百叁拾元正		手
										債
										印
										和
										全
										理

改良中式帳簿

帳目	品名	數量	單位	金額	備註
現銷門市	雙馬	五拾叁色	悱	卅壹百拾貳元貳角九分	
天福號	綠兵船	五百色	悱	卅壹千零五拾元	
又	雙馬	叁千壹百色	悱	卅柒千壹百五拾元	
泰康公司	綠兵船	壹千色	悱	卅貳千壹百元	
朱渭記	雙馬	貳百色	悱	卅四百貳拾陸元	
三陽號	綠兵船	五百色	悱	卅壹千零五拾元	
本日共計	雙馬	五拾叁色	悱	卅壹百拾貳元貳角九分	
本日共計	綠兵船	壹千零五拾色	悱	卅壹千零五拾元	
貳拾四年四月拾四日	現銷	卅壹百拾貳元貳角九分			
	賒銷	卅壹萬柒千四百拾拾四元			
	賒銷	卅壹百拾陸元			
	本日共計	卅壹萬柒千四百拾拾四元			

本帳簿由會計師事務所編訂
標準式表式件數實業所發行

貨品日記簿登記法(複記式)

- 一、本帳簿收編用在進貨日記簿(即貨單簿)、銷貨日記簿(即批發簿)及貨品目品簿,但進貨退還簿、銷貨退回簿及寄售品簿,亦通用之。分為列記式與總記式二種。得將的貨品情形,自由採用之。
- 二、列記式貨品簿,對於每批交易,為細目列表的記載。故貨品簿及寄售簿中,均有每批交易之總帳。總記式貨品簿,對於每批交易,為總數概括的記載。故貨品簿及寄售簿中,僅記每批交易之總數。至其細帳,則須檢閱貨單或貨單附底。故採用總記式貨品簿者,其進貨單及銷貨單等之複寫簿底,必須分戶整理,保存備查。
- 三、本帳簿為列記式,中以單線分為七格。第二格記戶名,並得補載交易條件及其他必要事項。第三格記品名及種類,商標等。第四格記數量。第五格記單價。第六格記折扣。第七格記金額,而第一格則記本帳目通入進貨或銷貨寄售簿之頁數。如遇一批進貨或銷貨,種類繁多者,得逐記數行,而將總計金額,另行正中記入。
- 四、本帳簿在登載進貨或銷貨帳目以前,必先說明日期。記日期應獨立一行,而書於正中。
- 五、凡每日買賣之貨品,應分別戶名,如係現交,則逐記現進(或現售)二字以代戶名。根據買賣發票(或門市簿總數),詳細記入進貨或銷貨日記簿。於每日記載完畢後,逐一過入進貨或銷貨寄售簿各該客戶之收項或付項。每日總結一次。分現進與現進,或現銷與現銷,將其結數獨立一行,而書於正中。並過入損益賬簿進貨帳戶之付項,或銷貨帳戶之收項。
- 六、對於進貨退還或銷貨退回帳目,可獨立設帳進貨退還簿或銷貨退回簿。將其進貨之戶名、品名、數量及金額等,詳細記入本簿。於每日記載完畢後,逐一過入進貨或銷貨寄售簿各該客戶之付項或收項。每日總結一次。將其總數過入損益賬簿進貨帳戶之收項或銷貨帳戶之付項。若進貨帳目即附記於進貨或銷貨日記簿者,應蓋用紅色「進貨退還」或「銷貨退回」之戳記於品名之上,以示區別。
- 七、對於寄售寄售品帳目,可獨立設帳寄售品簿。凡每日賣出之寄售品,應將戶名、品名、數量及金額等,詳細記入本簿。於每日記載完畢後,總結一次。並須添一過頁格,以便分別其賣進與賣出,逐筆過入進貨寄售簿之收項,與銷貨寄售簿之付項。

目錄

元 冊

9	8	7	6	5	4	3	2	1
未 票	街 上海銀行	暫 記欠款	暫 記存款	存 入 士 良	開 辦 費	器 具	房 屋	資 本
18	17	16	15	14	13	12	11	10
費 膳 費	費 務 文 具 費	費 推 銷 運 費	銷 貨 折 讓	回 佣	存 欠 利 息	銷 貨	進 貨	出 票
								19
								費 務 郵 電 費

女
長
中
式
長
專

繪
本
計
會
計
師
專
業
所
製
訂

							胡	月日
							日	月日
							申	法
							去	項
							去	情
							上	去
							海	去
							票	去
							出	去
							票	去
							六	十
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元
							〇	角
							〇	分
							〇	厘
							〇	毫
							〇	絲
							〇	忽
							〇	微
							〇	塵
							〇	沙
							〇	小
							〇	大
							〇	元

				到	又	到	到	月
				到	到	到	到	日
				賒	賒	現	賒	進
				銷	銷	銷	銷	頁
				本期			銷	收
				結			貨	項
				收				情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁
								付
								項
								情
								去
								年
								月
								日
								進
								頁

		胡	月日
		川	通買
		回	收
		佣	項
		申大廠百分之二佣	折
		本期結收	委
			計
			少
			百
			十
			元
			角
			分
			厘
			毫
			絲
			忽
			微
			塵
			渺
			漠
			滅
			沒
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有
			存
			亡
			盡
			歸
			無
			有

茂新公司

	到一收 又	到一收 練兵船		
		壹千色 心	肆千色 心	
		肆千壹百元	肆千貳百元	
	本期結收肆千壹百元			
	到	到		
	肆千壹百元	肆千壹百元		
	付現	付上海印支		
		肆千壹百元	肆千壹百元	

標準帳式文件製書所發行

申大廠

	到一收 雙馬			
		叁千色 心		
		肆千壹百元		
	本期結收肆千壹百元			
	又	又	到	
	肆千壹百元	肆千壹百元	肆千壹百元	
	付現	付上海印支		
	肆千壹百元	肆千壹百元	肆千壹百元	

標準帳式文件製書所發行

目錄

共 4

6	5	4	3	2	1
天福號	朱漢記	朱涇記	泰康公司	三陽號	朱渭記

文
之
戶
代
受
算

徐永祥會計師事務所代訂

	胡	劉	
	收現	收者存摺	泰康公司
	肆貳千一 元正	肆貳千壹百 元正	
本期結付			
	胡	劉	
	一付又	一付綠兵船	
	肆千色忙	壹千色忙	
	肆貳千壹百 元正	肆貳千壹百 元正	

正印中三州

標準帳表文件製管所發行

		劉	
		收現	三陽號
		肆千 元正	
本期結付			
	胡	劉	
	一付綠兵船	一付雙馬	
	五百色忙	壹千色忙	
	肆千零 元正	肆千壹百 元正	

正印中三州

標準帳表文件製管所發行

彭良中三州會

		朱涇記	
		止	
本期結付			
計	洋壹千零陸拾五元正	計	洋壹千零陸拾五元正
1付双馬	<small>二百內付 款茲和</small>	1付双馬	<small>二百內付 款茲和</small>
五百色帳	洋壹千零陸拾五元正	五百色帳	洋壹千零陸拾五元正

據厚帳本文件製書所發行

彭良中三州會

		朱漢記	
		止	
本期結付			
計	洋陸百叁拾玖元正	計	洋陸百叁拾玖元正
1付雙馬	<small>二百內付 款茲和</small>	1付雙馬	<small>二百內付 款茲和</small>
壹百色帳	洋陸百叁拾玖元正	壹百色帳	洋陸百叁拾玖元正

據厚帳本文件製書所發行

銷貨客簿登記法

- 一、本帳簿專備貨品種類繁多之商店，用作銷貨客簿，但發送寄售品簿亦通用之。
- 二、本帳簿中以雙線分為上下二部。上部記收入款項帳目，下部記寄售貨品帳目。上部以單線分為二小格與二大格。二大格中，上一格記收入款項之事由，下一格記收入款項之金額。如遇退貨時，亦可用之。二小格中，上一格記月日，下一格記自日記簿頁數。下部亦用單線分為二小格，與三大格。三大格中，專備記載每種貨品之品名，數目，單價，折扣等，而總計金額，可獨立一格，或獨立下部一行。二小格中，上一格記月日，下一格記自日記簿頁數。
- 三、本帳簿對於每一銷貨客戶或寄售客戶，各立一戶。獨立一行或二行，圖書於上端。以下並可備敘客戶姓名，住所，交易條件及必要事項。
- 四、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法，即分為上月結餘（收或付），本月共收，本月共付，本月結餘（收或付）四柱，每柱獨立一行，而書於正中。
- 五、本帳簿每兩月底或法算期，應根據各客戶結數，編製應收貨款帳戶結算表。

月計表

中華民國二十四年四月十四日

(註：本表係根據會計帳簿編製)

帳戶		金額	
借方	貸方	千	百
資本	五〇〇〇〇		
存入款	五〇〇〇〇		
應付貨款	三〇〇〇〇		
出票	六〇〇〇〇		
銷貨	貳叁〇〇八九〇		
存欠利息	叁〇壹六〇		
回佣	壹貳六〇〇〇		
進貨	貳八〇叁五〇〇		
銷貨折讓	四〇六〇〇		
推銷費	四四七〇〇		
行莊往來	壹壹六九四五六		
來票	壹〇〇〇〇〇		
應收貨款	叁八叁〇〇〇		
暫記欠款	壹〇〇〇〇		
開辦費	五〇〇〇		
器具	叁五〇〇〇		
房屋	五〇〇〇〇		

第二組織習題

民國二十四年八月壹日

- 一、資本主李士傑投資洋五千元，開設天一米店。即將該款存入墾業銀行，作為往來存款。
- 二、收到張蘭記存入款洋二千元，定期二年年利八厘。
- 三、購置送貨小車一輛，價洋三十二元，現訖，並以現款八元，領到貨車車捐照會。
- 四、購置米箱十隻，計洋五十元，大小籐斗十隻，計洋十元。
- 五、購置寫字檯大小三隻，椅櫈各八隻，几二隻，價洋一百二十三元，現訖。
- 六、購置市斛二隻價洋九元五角，市斗市升價洋四元八角，現訖。
- 七、裝修店堂，付去工料洋八十元。
- 八、向穗源米行購進杜尖一百石，價洋九元九角，埠尖二百石，價洋八元二角，其款掛帳。
該貨今日運到，付去運費洋四元五角。
- 九、向禾源米行除進常幫白粳一百石，價洋十一元四角。無錫白粳三百石，價洋十一元一角。
。黎里白粳五十石，價洋十元零二角。由本號自向船邊提貨，付去搬場車租洋六元。
- 十、現進白洋秈二百石，價洋九元七角。糙洋秈三百石，價洋八元。簽付墾業銀行第一號即

期支票，計洋四千三百四十元。清訖。

十一、付去進貨駁費洋念七元五角，臨時水險保費洋五元。送力洋七元五角。

十二、付去電燈押櫃洋二十八元。

十三、裝置電燈洋十四元五角。

十四、預付零用金洋十元，交庶務員備付零星費用。

十五、穗豐米號買去白洋秬三十石，價洋十元零零五分。糙洋秬廿石，價洋八元三角五分。

其款記帳。

十六、嘉禾米號買去杜尖十石，價洋十元零一角。埠尖廿石，價洋八元四角。當收到本月貳

日期匯票洋二百元（正大支第三〇三號）餘欠記帳。

十七、五豐雜糧號買去常糯白粳廿石，價洋十一元六角。杜尖十石，價洋十元零一角。白洋

秬三十石，價洋十元零零五分。糙洋秬五十石，價洋八元三角五分。其款記帳。

十八、門市銷出糙洋秬三石五斗。價每石洋八元五角。白粳七石四斗，價每石洋十二元。合

計洋一百十八元五角五分，照收現款。

十九、本日門市貼水洋二分。

二十、將現款一千六百元存入墾業銀行往來戶。

八月貳日

一、向禾源米行購進變元十石，價洋十二元。綠兵船六十袋，價洋二元四角。其款掛帳。該貨今日運到，付去上棧力洋五角二分。

二、大有號買去無錫白粳三十石，價洋十一元六角。其款記帳。

三、稻香村號買去變元五石，價洋十二元二角。綠兵船廿袋。價洋二元四角。其價當收到現款洋五十元，餘款記帳。

四、賒銷嘉禾號無錫白粳拾石價洋十一元六角。趙士記杜尖壹石價洋十元零一角。

五、門市銷售白粳六石一斗，價洋十二元，照收現款。

六、昨嘉禾米號來第三〇三號匯票今日到期，當兌到現款洋貳百元。

七、五豐號前欠本店貨款洋一千零五十二元，今日解到本月五日期支票洋壹千元（五豐支墾業第四三一號）。又收現款洋五十元，小洋二十角（合洋一元四角三分）要求清帳，計讓去洋五角七分。

八、出具本月六日期墾業第二號支票洋貳千五百元，以之付禾源號貨款。

九、庶務處報告，左列各項費用，已經代為付訖。即如數以現款找還庶務處，當將費用出帳。

付小菜兩天洋貳元 付郵票洋壹元 付太古棧棧租洋六元三角五分

十、解付墾業銀行洋四百元。

第二組織

第四十五頁

會計雜誌

中國會計學社編纂

二十二年元旦創刊

本誌為國內研究會計之唯一月刊。每年十二期，分爲兩卷。每期除刊登專家論著十餘篇外，復記載國內會計界消息及資料。都十餘萬言。內容豐富。議論精詳。誠爲有志研究會計者不可不讀之刊物。

每月一册 零售大洋四角
半年六册 定閱大洋二元
全年十二册 定閱大洋四元
郵費 國內及日本不加歐美每册加一角一角

▲發售合訂本

本誌內容理論與實務並重，故彙訂保存，富有永久參考價值。茲爲讀者便利起見，已將各卷分別訂成合訂本，每本厚千餘頁，六十餘萬言，定價大洋三元。

會計叢書

英美會計師事業

徐永祚會計師著

洋裝一册

定價二元四角

英美爲會計師事業先進之邦，其歷史之興革，業務之種類與經營，事務所之組織，法律章程之規定及查帳員制度等，頗足爲吾國所借鑑。本書特採源索本，分篇詳述。關於英倫及威爾斯特許會計師公會，美利堅會計師公會成立之由來，內部之組織，及會員入會試驗規則，會員執行業務規則等，亦詳細列入。附錄中並載有日本及中國之法律章程，以示中日會計師制度發展之經過。實爲研究或從事會計事業者不可不讀之專書。

決算表之分析觀察法

徐永祚會計師譯

洋裝一册

定價二元

決算表爲公司商店在一定期間之財政報告，欲知某公司或商店之信用如何，不可不檢閱其決算表，但決算表之組織如何，其所表示之現象又如何，決非一般人所能了解，即具有會計學識者，亦往往不能辨別。本書將決算表上所有種種關係，條分縷析，探頭索隱，示人以觀察之方法，不但爲研究會計者所必備，尤爲金融家，實業家，資本家以及經營事業者所不可不讀也。

成本會計綱要

陸善熾會計師譯

精裝一册

定價一元五角

徐永祚會計師校

平裝一册

定價一元

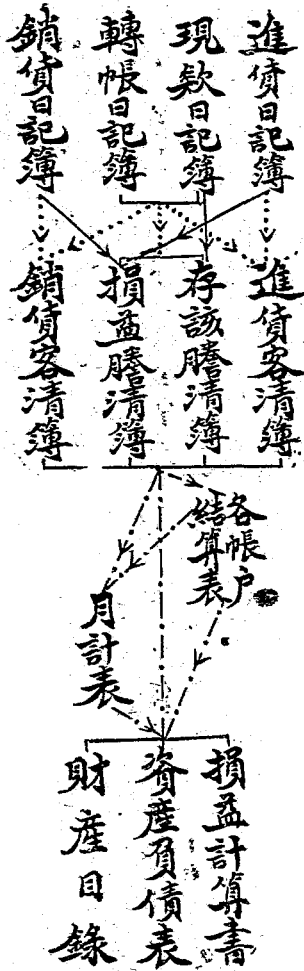
本書內容共分十一章。對於成本之計算手續，記帳方法及帳簿組織，均按照實際上之進行程序，依次說明，故由簡而繁，傾於初學。同時並於扼要處分別插入新穎之圖解及表式，都凡四十餘幅，使學者按圖索驥，易於會通，尤爲本書之特色。復由譯者於每段說明上加以眉標，每章總結後添入習題，以求醒目而便溫習。適合於教科書之用。

徐永祚會計師事務所出版發行

地址：上海愛多亞路一二三號樓 電話：二八〇六號

第三組織實例

帳簿組織及登記順序圖



圖例

.....表示每筆收付數過帳
 -.-.-.-表示每一項目總結數過帳

-----表示每月或每日總結數過帳

帳簿組織說明

本組織日記簿用現款日記、轉帳日記、進貨日記、銷貨日記四種。賸清簿用存該賸清、損益賸清、進貨客清、銷貨客清四種。結算表用各帳戶結算表、月計表、資產負債表、損益計算書、及財產目錄五種。本組織與第二組織不同者，日記簿中因現款收付與轉帳收付分簿登記，而將銀錢日記簿分爲現款日記與轉帳日記。賸清簿中因資產負債帳戶與損失利益帳戶分簿登記，而將賸清簿分爲存該賸清與損益賸清。結算表中因各項目之下，分戶較多，在結算以前，非有各帳戶結算表以彙總結算之不可，故增加一各帳戶結算表。其記帳過帳及結算之順序，凡現款收付，概入現款日記。轉帳收付，概入轉帳日記。貨品進出，概入進貨日記及銷貨日記。每日記帳完畢後，現款日記與轉帳日記，應逐筆過入各種賸清簿之各該帳戶。進貨日記及銷貨日記，應逐筆過入進貨客清及銷貨客清簿之各該帳戶。並應將現款日記簿每日之共收共付數，反其收付，過入存該賸清簿之現款帳戶。將進貨日記簿及銷貨日記簿每日之共進數及其銷數，過入損益賸清簿之進貨及銷貨帳戶，每屆月底，應根據各種賸清簿各帳戶之總結數，編製各帳戶結算表及月計表。（四柱結算表或餘數結算表均可）每屆決算期，應根據存該賸清簿及進貨與銷貨客清簿各帳戶結餘數，對照月計表，編製資產負債表。參照

各帳戶結算表及各關係補助簿，編製財產目錄。根據損益騰清簿各帳戶結餘數，對照月計表，編製損益計算書。本組織對於營業規模稍大，收付帳目稍多之商店或機關適用之。

例題及帳式

本實例爲一布號開業起三日中之帳目，未辦決算，於最後一日編製各帳戶結算表及月計表。又騰清簿及結算表均用餘數結算法，故不設現款帳戶。茲列例題及帳式於后。

例題

民國二十四年六月一日

- 一、資本主李宣煒交來中國銀行三六五五號即期支票洋一萬元，設立本號（元茂布號），該票存入永興銀行，開立往來戶。
- 二、向林存德堂租用店屋一所，租契內載明每月房租洋五十元，押租洋一百五十元。簽出永興銀行第一號即期支票洋二百元，連本月份房租付訖。
- 三、陳林記水木作包辦裝修門面及內部，計洋七十五元，其款暫記。
- 四、向悅來號盤進營業用器具，計洋三百元。簽出永興銀行支票二紙，每紙計洋一百五十元。一爲第二號，即期。一爲第三號，六月三十日期。

五、向仁源公司購進印花布八百疋，計醒獅牌二百疋，每疋洋三元二角五分。三星牌二百疋，每疋洋四元。飛燕牌四百疋，每疋洋五元五角。其款掛帳。

六、向利源公司購進條子一百疋，每疋洋三元五角。簽付永興銀行第四號即期支票。

七、鎗與益豐號醒獅牌印花布二十疋，每疋洋三元五角。條子十疋，每疋洋三元八角。照收現款。

八、天利號批去三星牌印花布四十疋，每疋洋四元三角。飛燕牌印花布二十疋，每疋洋五元八角。其款掛帳。

九、本日現付各項如下。付發票用印花稅洋三元。付郵票洋兩元。付來貨送力洋二元二角。付文具洋四元二角四分。付什具洋十四元五角六分。付進貨稅餉洋三十二元。

六月二日

一、職員章平選存入洋一百元，活期存款，利率按月一分。

二、向源森號批進絲光布二百七十疋，每疋洋四元八角五分。格子一百疋，每疋洋三元八角。其款掛帳。

三、向惠章號賒進細布壹百疋，每疋洋三元二角五分。條子五十疋，每疋洋三元五角。

四、賒銷與允章號飛燕牌印花布一百八十疋，每疋洋五元八角。絲光布一百疋，每疋洋五元一角。

五、聯益號賒去三星牌印花布一百六十疋，每疋洋四元三角。

六、銷與王君格子五疋，每疋洋四元。細布拾六疋，每疋洋三元六角五分。照收現款。

七、天利號交來永興支票第七十五號六月三日期計洋二百八十二元，解本號貨款，九八折扣，並抹另二角四分。昨日貨帳清訖。

八、簽出永興銀行六月三日第五號支票洋三千五百元，付仁源公司貨款。

九、通源公司代運各貨已到，計運費洋三十五元四角，其款暫記。

十、向章一大號買進包裝用紙張洋拾二元四角，其款記帳。

十一、本日現付各項如下。付諸客洋十四元四角 付進貨稅餉洋廿元另八角 付另用洋三元五角 付職員張貞預支洋六十五元 付廚房預支洋一百元。

六月三日

一、銷與天利號條子五十疋，每疋洋三元八角。細布五十疋，每疋洋三元五角。其款掛帳。

二、昨日天利交來之永興第七十五號支票，今日到期，存入永興銀行。

三、昨日發出永興第五號支票，今日到期，已由永興照付。

四、收允章號交來由和生付款六月十二日第十六號期票洋五百元，解本號貨款。

五、簽出第一號期票六月十五日日本號分洋四百九十五元，付惠章號貨款，並得九九折扣。

六、簽出永興第六號即支洋一百元兌到現款。

七、本日現付各項如下。付大晚報廣告費洋十六元 付茶葉洋一元二角 付什費洋五元五角六分 付車力洋三元 付趙君川資洋七元三角

經理本帳簿人員一覽表

轉帳日記簿第壹冊內共壹百頁

								署名	
								蓋章	
								接	年
								管	月
								移	日
								交	年
								備	月
								考	日

黃玄萬

合四年正月

文更中式長簿

徐永祥會計師事務所編訂

		存仁	存仁	存仁	存上	又	存仁	存仁
		收行莊往來 <small>永茂號行 永茂號行</small>	收出票 <small>永茂號行 永茂號行</small>	收行莊往來 <small>永茂號行 永茂號行</small>	收未付款 <small>永茂號行</small>	收又 <small>又</small>	收行莊往來 <small>永茂號行 永茂號行</small>	收資本金 <small>永茂號</small>
	本月共計洋陸萬玖千五百元正	洋壹萬五千九元	洋壹萬五千九元	洋壹萬五千九元	洋壹萬五千九元	洋伍拾九元	洋壹萬五千九元	洋壹萬九千
六月三十日		付現進	付又 <small>又</small>	付器具 <small>向永茂號 製建器具</small>	付裝修 <small>向永茂號</small>	付事務費 <small>房租</small>	付存出証金 <small>永茂號行 永茂號行</small>	付行莊往來 <small>永茂號行 永茂號行</small>
		0	又	存又	存多	存仁	存仁	存仁

民國四年六月一日


存仁	存十			存十	存十	存十	又	又	頭十
收行在在來 <small>永利 永興 永泰</small>	收來票 <small>永利 永興 永泰</small>		本日共計 洋叁千捌百叁拾五元捌角	收又 <small>永利 永興 永泰</small>	收未付帳款 <small>通運 運費</small>	收出票 <small>永利 永興 永泰</small>	收又	收又	收應收貨款 <small>永利 永興 永泰</small>
洋叁千五百元	洋貳百捌拾元	六月拾日		洋貳元四角	洋叁拾五元	洋叁千五百元	洋貳角四分	洋五元柒角陸分	洋貳百捌拾元
付出票 <small>永利 永興 永泰</small>	付行在在來 <small>永利 永興 永泰</small>			付又 <small>永利 永興 永泰</small>	付推銷費 <small>通運 運費</small>	付應付貨款 <small>永利 永興 永泰</small>	付又 <small>永利 永興 永泰</small>	付銷貨折讓 <small>永利 永興 永泰</small>	付來票 <small>永利 永興 永泰</small>
存一	存二			存十	存十	進一	存十	存十	存十

支是口式長算

徐永祥會計師事務所

經理本帳簿人員一覽表

進貨日記簿第 壹 冊內共 壹 百 頁

								署名	黃玄萬
								蓋章	
								接管	合平百字
								移交	
								備考	

文具式長簿

徐永祥會計師事務所編訂

又	川		現	現	〇	又	又	仁		現
又	源森梳				現進	又	又	仁源公司		
林子	絲花布	六月廿日	本日共計現進洋壹百五拾元正	本日共計現進洋壹百五拾元正	儵子	又	又	印花布 <small>醒獅牌</small>	民國四年六月十日	
壹百足	式洋梳				壹百足	四百足	式百足	式百足		
卅元	卅元				卅元	卅元	卅元	卅元		
洋壹百捌拾元	洋壹百五拾元				洋壹百五拾元	洋式百拾元	洋捌百元	洋陸百五拾元		

							月	又	リ
								又	惠章親
							本日共計賒進	條子	細布
							洋貳千壹百捌拾元五角	伍拾元	壹百足
								拾元	拾元
								洋壹百零五元	洋貳百零五元


貨品日記簿登記法(到記式)

- 一、本帳簿專備用進貨日記簿(即貨源簿)、銷貨日記簿(即批發簿)及貨品日記簿。但進貨退還簿、銷貨退還簿及查貨品簿，亦通用之。分為到記式與總記式二種。得將貨品情形，自由採用之。
- 二、到記式貨品簿，對於每批交易，為編目列表的記載。故貨品簿及客清簿中，均有每批交易之細帳。總記式貨品簿，對於每批交易，為總數概括的記載。故貨品簿及客清簿中，僅記每批交易之總數。至其細帳，則須檢閱發票或營業部底。故採用總記式貨品簿者，其進貨發票及銷貨發票之復寫留底，必須分戶整理，保存備查。
- 三、本帳簿為到記式，中以單號分為七格。第二格記戶名，並得檢錄交易條件及其他必要事項。第三格記品名及種類、商標等。第四格記數量。第五格記單價。第六格記折扣。第七格記金額。而第一格則記本帳目過入進貨或銷貨客清簿之頁數。如遇一批進貨或銷貨，種類繁多者，得逐記數行，而將總計金額，另行正中記入。
- 四、本帳簿在將進貨或銷貨帳目以前，必先記明日期。記日期應滿占一行，而書於正中。根據買賣發票(或到市採購單)，凡每日買賣之貨品，應分別戶名，如係現交，則逐行「現進」或「現賣」二字以代戶名。根據買賣發票(或到市採購單)之數目，詳細記入進貨或銷貨日記簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之收項或付項。每日總結一次，分現進與除進，或現銷與除銷，將其結數開占一行，而書於正中。並過入損益賬清簿進貨帳戶之付項，或銷貨帳戶之收項。
- 五、對於進貨退還或銷貨退還帳目，可獨立設帳進貨退還簿或銷貨退還簿。將其退還之戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之付項或收項。每日總結一次，將其總數過入損益賬清簿進貨帳戶之收項或銷貨帳戶之付項。若退貨帳目即附記於進貨或銷貨日記簿者，應逐用紅色「進貨退還」或「銷貨退還」之戳記於品名之上，以示區別。
- 六、對於售出寄售品帳目，可獨立設帳寄售品簿。凡每日賣出之寄售品，應將其戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之收項或付項。逐筆過入進貨客清簿之收項，與銷貨客清簿之付項。

經管本帳簿人員覽表

銷貨日記簿第 壹 冊內共 壹 百 壹 頁

大體型記式長簿

							署名 黃玄萬	蓋章 	扶 管 日	移 日	文 日	備 考

檢永特會計師事務所訂

又	川		拍X	拍川	又	1	0	0		通
又	光章號				又	天利號	又	現銷 蓋蓋		通
錄光市	印花布 飛燕牌	六月廿日	本日共計	又 飛燕牌	印花布 三星牌	條子	印花布 醒獅牌	民國合四年陸月陸日		通
壹百足	壹百捌足		現銷 洋壹百拾元	合足	四拾足	拾足	合足			通
約元	約元		洋貳百拾捌元	約元	約元	約元	約元			通
洋五百拾元	洋壹千壹百四元			洋壹百拾陸元	洋壹百拾陸元	洋壹百拾陸元	洋壹百拾陸元			通

大尾中尺長學

一 錄永祥會計師事務所代訂

一川	〇	〇	指川	指又	1	又	指川
聯益號	現銷	又			天利號	又	
印花布 <small>三洋牌</small>	杉子	細布	本日共計 現銷	六月 廿日	條子	細布	本日共計 現銷
壹百陸拾元	五元	拾陸元	洋貳千 壹百拾元正		五拾元	五拾元	洋壹千 陸拾元正
拾元	拾元	拾元			拾元	拾元	
洋陸百 捌拾元	洋貳拾元	洋五拾 捌元			洋壹百 拾元	洋壹百 拾元	

貨品日記簿登記法(別記式)

- 一、本帳簿專備用作進貨日記簿(即買單簿)、銷貨日記簿(即批發簿)及貨品日記簿。但進貨退還簿、銷貨退還簿及寄售品簿，亦通用之。分為別記式與總記式二種。得附的貨品情形，自由採用之。
- 二、別記式貨品簿，對於每批交易，為細目列表的記載。故貨品簿及客清簿中，均有每批交易之細帳。總記式貨品簿，對於每批交易，為總數概括的記載。故貨品簿及客清簿中，僅記每批交易之總數。至其細帳，則須檢閱書單或書單包底。故採用總記式貨品簿者，其進貨書單及銷貨書單之複寫包底，必須分戶整理，保存備查。
- 三、本帳簿為別記式，中以單數分為七格。第一格記戶名，並得填寫交易條件及其他必要事項。第二格記品名及種類、商標等。第四格記數量。第五格記單價。第六格記折扣。第七格記金額。而第一格則記本帳目進入進貨或銷貨客清簿之頁數。如遇一批進貨或銷貨，種類繁多者，得連記數行，而將總計金額，另行正中記入。
- 四、本帳簿在存進進貨或銷貨帳目以前，必先記明日期。記日期應占一行，而書於正中。
- 五、凡每日買賣之貨品，應分別戶名，如係現交，即逐字「現進」或「現售」二字以代戶名。根據買賣發票(或門市簿總數)，詳細記入進貨或銷貨日記簿。於每日記完單後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之收項或付項。每日總結一次。分現進與現進，或現銷與現銷，將其結數獨占一行，而書於正中。並過入損益賬清進貨帳戶之付項，或銷貨帳戶之收項。
- 六、對於進貨退還或銷貨退回帳目，可獨立設置進貨退還簿或銷貨退回簿。將退還貨之戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記完單後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之付項或收項。每日總結一次。將其總數過入損益賬清進貨帳戶之收項或銷貨帳戶之付項。若退貨帳目僅記於進貨或銷貨日記簿者，應蓋用紅色「進貨退還」或「銷貨退回」之戳記於品名之上，以示區別。
- 七、對於賣出寄售品帳目，可獨立設置寄售品簿。凡每日賣出之寄售品，應將其戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記完單後，總結一次。並逐一過百格，以便分別其買進與賣出，逐一過入進貨客清簿之收項，或銷貨客清簿之付項。

存該騰清簿 (大對照原式)

目錄

9.	8.	7.	7.	5.	4.	3.	2.	1.
暫付款	未付章二天	未付通源公司	未付陳林記	裝修	器具	存出撥金	未章年選	資本金
						12.	11.	10.
						集集永興銀行	出票	來票

大是...

集永興會計師事務所

5

			裝修	
		止		
	本期培付洋柒			
	拾伍元正			
		予	付	
		收	洋柒拾五元	

改訂中三制第

標準帳表文件製售所發行

頁四十二第

6

			未付	
		陳林記		
		予	收	
		洋柒拾伍元		
	本期培收洋柒			
	拾伍元正			
			止	

改訂中三制第

標準帳表文件製售所發行

例實記簿式中良改

		寸	
		收	未付 帳款 章一大
		收	收張
	本期結收	洋拾元四角	
		洋拾元四角	
		止	

改訂中三折券

標準帳表文件製管所發行

		寸	
		收	未付 帳款 通源公司
		收	收張
	本期結收	洋叁拾伍元四角	
		洋叁拾伍元四角	
		止	

改訂中三折券

標準帳表文件製管所發行

		守 結 收	來 票
	止	天利 永興	
本期結付洋位		洋 貳 佰 捌 拾 元	
借元正	守 結 付	天利 永興	
	光 章 士 聖 封		
	洋 伍 佰 元 正	洋 貳 佰 捌 拾 元	

改訂中三州會

標準帳表文件製管所發行

例實記簿式中良改

			新 付 款
本期結付洋壹佰六拾五元正			
	守 現 付	職 員 薪 金	
	付	厨 女 預 支	
		洋 陸 拾 五 元	
		洋 壹 佰 元	

改訂中三州會

標準帳表文件製管所發行

						寸 轉 收	寸 又 收	寸 轉 收	出 票
						壹千 元	仁源 去	悅來 去	
						洋 四 百 玖 拾 五 元	洋 叁 仟 五 百 元	洋 壹 百 五 拾 元	
						本 期 結 收 洋 陸 百 四 拾 元 正		寸 轉 付	
							止	仁源 去	
								洋 叁 仟 五 百 元	

行莊
永興銀行

格單帳表文件製管所發行

			現收	收	收	收	收	收	收	收
			弟字文	弟字文	弟字文	弟字文	弟字文	弟字文	弟字文	弟字文
		本期結付洋伍仟玖百捌拾元正	洋壹佰元	洋叁千壹元	洋叁百五拾元	洋壹百叁元	洋五拾元	洋壹佰五拾元		
							付	付	付	付
							水	土國		
							止			
									洋貳百捌拾元	洋壹萬元

損益謄清簿 不能原序式

目 錄

七

8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.
費用 推銷 運費	費用 推銷 廣告費	進貨 折讓	銷售 折讓	現 銷	賒 銷	現 進	賒 進
16.	15.	14.	13.	12.	11.	10.	9.
費用 業務 旅費	費用 業務 文具費	費用 業務 消耗費	費用 業務 交際費	費用 業務 郵電費	費用 業務 房租	費用 推銷 包裝費	費用 推銷 稅餉
							7.
							費用 業務 雜費

大正十一年

檢未詳會計師事務所設計

1

		寸	寸	
		進	進	
				賒進
			付	付
				洋壹仟零玖元
				洋貳仟零玖元
				洋貳仟零玖元

標準帳表文件製書所發行

2

		寸	
		進	
			現進
		付	
			洋壹佰零玖元
			洋壹佰零玖元
			洋壹佰零玖元

標準帳表文件製書所發行

		寸 現	
			推銷 費用 廣告費
			本期結付洋拾陸元正
		付	大晚帳
			洋拾陸元

標準帳表文件製售所發行

		寸 現	寸 現	
				推銷 費用 運費
				本期結付洋拾陸元正
		付	付	來實送方
				洋貳元貳角
				通程運費
				洋貳拾五元
				合拾柒元六角

標準帳表文件製售所發行

12

	寸	
	現	
		妻務 費用 郵費
	本期結付	
	洋貳九正	
	付	
	郵票	
		洋貳九正

已入帳目云州會
標準帳表文件製管所發行

11

	寸	
	現	
		妻務 費用 房租
	本期結付	
	洋五拾九正	
	付	
	六月付	
		洋五拾九

改良中主帳簿
標準帳表文件製管所發行

		心 現	心 現	
				業務 消耗費
	本期培竹 洋拾五元五角五分	竹 茶葉	竹 雜具	
		洋壹元貳角	洋拾四元五角五分	

改良中三制表

標準帳表文件製管所發行

		心 現	
			業務 支除費
	本期培竹 洋拾四元	竹 請客	
		洋拾四元	

改良中三制表

標準帳表文件製管所發行

		付	
		現	
			事務 費用 文具費
			本期結算 洋四元五角
		付	文具
			洋四元五角

標準帳目三折

標準帳目文件製書所發行

		付	
		現	
			事務 費用 旅費
			本期結算 洋九元
		付	趙君 費用
			洋九元

標準帳目三折

標準帳目文件製書所發行

					又	付	付	
					又	現	現	
				本期結算				事務 費用 雜費
				洋拾元零六分	付 車月	付 又	付 零用	
					洋 叁 元 正	洋 五 元 壹 角 分	洋 叁 元 壹 角	

記帳簿式

標準帳表文件製管所發行

		又	奇	
		又	收	源
		收	然光布	森
		格子布		號
	本期結收	壹佰大元	貳佰柒拾大元	
	并壹仟陸	并叁佰捌拾元	并壹萬叁仟零	
	佰捌拾玖元五角			
			止	

源森號

標準帳表文件製管所發行

		又	奇	
		又	收	惠
		收	細布	章
		條子布		號
		五拾大元	壹佰大元	
		并壹佰零拾五元	并壹萬零五元	
	兩			
		又	奇	
		又	付	
		付	折本	
		並伍元正	并四佰玖拾五元	

惠章號

標準帳表文件製管所發行

進貨客清簿登記法

- 一、本帳簿專備貨品種類繁多之商店，用作進貨客清簿，但收到寄售品簿亦適用之。
- 二、本帳簿中以雙線分為上下二部。上部記收入貨品帳目，下部記付交款項帳目。上部以單線分為二小格與三大格。三大格中，專備記載各種貨品之品名，數量，單價，折扣等，而總計金額可獨占一格或獨占上部一行。二小格中，上一格記月日，下一格記過自日記簿頁數。下部亦以單線分為二小格與二大格。二大格中，上一格記付交款項之事由，下一格記付交款項之金額。如遇退貨時亦可用之。二小格中，上一格記月日，下一格記過自日記簿頁數。
- 三、本帳簿對於每一進貨客戶或寄售客戶，各立一行。獨占一行或二行，而書於上端。以下並可填寫客戶姓名，住所，交易條件及必要事項。
- 四、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法，即分為上月結餘（收或付），本月共收，本月共付，本月結餘（收或付）四柱。每柱獨占一行，而書於正中。
- 五、本帳簿每屆月底或決算期，應根據各帳目結數，編製應付貨款帳目結算表。

2

					收打主壹	九章號
					洋五百元正	
				本期結付洋	壹仟零壹元正	
					又 又 付 拾元正	
					壹圓是松	
					洋壹仟零壹元	

形自中三州會

標準帳表文件製管所發行

3

						聯益號
					止	
				本期結付洋陸	拾捌拾元正	
					又 又 付 拾元正	
					壹佰拾元正	
					洋陸拾捌拾元	

形自中三州會

標準帳表文件製管所發行

銷貨客清簿登記法

- 一、本帳簿專備貨品種類繁多之商店，用單銷貨客清簿，但營業客將品簿亦適用之。
- 二、本帳簿中以雙線分為上下二部。上部記收入款項帳目，下部記付交貨品帳目。上部以單線分為二小格與二大格，二大格中，上一格記收入款項之事由，下一格記收入款項之金額。如遇退貨時，亦可用之。二小格中，上一格記月日，下一格記過自日記簿頁數。下部亦用單線分為二小格，與三大格。三大格中，專備記載各種貨品之品名，數量，單價，折扣等，而總計金額，可獨立一格，或獨立下部一行。二小格中，上一格記月日，下一格記過自日記簿頁數。
- 三、本帳簿對於每一銷貨客戶或寄售客戶，各立一戶。獨立一行或二行，而書於上端。以下並可備錄客戶姓名，住所，交易條件及必要事項。
- 四、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法，即分為上月結餘（收或付），本月共收，本月共付，本月結餘（收或付）四柱，每柱獨立一行，而書於正中。
- 五、本帳簿每屆月底或決算期，應根據各帳戶結數，編製應收貨款帳目結算表。

帳戶結算表 中華民國四年 六月 三日 (本帳係按新法整理)

應付貨款	仁源	洋壹百五拾元	
	源森	洋壹千陸百捌拾元	
	合計	洋壹千捌百叁拾元	
應收貨款	天利		洋叁百陸拾五元
	允章		洋壹千貳百拾元
	聯益		洋陸百捌拾元
	合計		洋貳千壹百柒元
推銷費			
廣告費			洋拾陸元正
運費			洋叁拾柒元

稅餉	洋五拾五元捌角
色裝費	洋拾元四角
合計	洋壹百零五元捌角
事務費	
房租	洋五拾元正
郵電費	洋拾元正
交際費	洋拾四元四角
消耗費	洋拾五元貳角六分
文具費	洋四元捌角四分
旅費	洋柒元叁角
雜費	洋拾元五角
合計	洋壹百零五元捌角

會計主任

製表員



月計表 中華民國四年 六月 廿日 (本表經財政部之核准)

帳戶	金額	帳戶	金額
資本	洋壹萬元	存出證金	洋壹百五拾元
存入款	洋壹佰元	器具	洋叁百元
未付帳款	洋壹萬貳拾元	裝修	洋柒拾五元
應付貨款	洋壹千捌百陸拾元	暫付款	洋壹百陸拾五元
出票	洋陸百四拾五元	應收貨款	洋貳千壹百柒元
賒銷	洋貳千捌百柒拾元	來票	洋伍百元
現銷	洋壹萬捌拾陸元	行莊往來	洋伍千玖百捌拾元
進貨折讓	洋五元正	賒進	洋伍千捌百柒拾元
	止	現進	洋叁百五拾元
		銷貨折讓	洋陸元正
		推銷費用	洋壹萬貳拾元

第二組織練習題

本練習題係繼續第三組織實例中各帳目，而加設之收付，實例各項目各戶名最後一日之結數，即為練習題各帳簿之開帳數。練習時須注意。

民國二十四年六月四日

一、除進仁源公司三星牌印花布壹百疋，每疋洋四元。醒獅牌印花布壹百疋，每疋洋三元二角五分。

二、除進源森號絲光布貳百疋，每疋洋四元八角五分。格子布五拾疋，每疋洋三元八角。

三、現進樊大同號細布拾疋，每疋洋三元，條子布廿疋，每疋洋叁元捌角。當簽付永興銀行第七號即期支票一紙。

四、除銷與允章號絲光布壹百五拾疋，每疋洋五元壹角。細布三十四疋，每疋洋叁元五角。

五、除銷與聯益號格子布八十疋，每疋洋三元捌角。條子布叁拾疋，每疋洋三元八角。

六、簽出永興銀行第八號六月六日期支票洋壹千元，付源森號貨款。

七、簽出第二號六月二十二日本號兌期票壹紙洋五百元正，付源森貨款。

八、收天利號貨款現洋叁百元正。

九、收聯益號貸款現洋四百元正。

十、收允章號交來和生莊第二一號六月十六日期支票洋柒百元正，解付本號貸款。

十一、本日現付各項如下。付職員顧天仁預支薪水洋念元。付肥皂洋四角。付毛巾洋六角。

四分。付車力八角。付請客酒柒洋兩元五角六分。付存入永興銀行現洋柒百元。

六月五日

一、除進惠章號格子布柒拾五疋，每疋洋叁元柒角五分，冲盧叁百疋，每疋洋六元正。

二、除進炎記號絲光布貳百疋，每疋洋四元八角。

三、除銷與益豐號醒獅牌印花布捌拾疋，每疋洋三元五角。三星牌印花布壹百疋，每疋洋四

元三角。

四、現銷與德隆號格子布五拾疋。每疋洋四元。照收現款。

五、前允章號交來之第一六號期票，今以之解付仁源公司貸款。

六、簽出永興銀行第九號即期支票洋柒百元，付源森號貸款。

七、收允章號貸款洋六百元，計交來和生莊第二三號六月十八日期支票一紙。

八、收聯益號交來實業銀行第三二八四號即期支票洋四百元，介本號貸款。當將該票存入永

興銀行。

九、本日發付各職員薪工共計洋二百十七元，除扣還預支款張貞洋六十五元顧天仁洋二十元。

外，淨付現洋壹百零拾貳元正。

十、以現款付還前欠陳林記水木作裝修帳款洋柒拾五元。

十一、本日現付各項如下。付送貨力洋叁元四角 付麻繩板箱洋念貳元六角。

六月六日

一、前出永興銀行第八號支票計洋壹千元，今日到期，即轉入該行往來戶。

二、除進惠章號細布貳百疋，每疋洋叁元貳角，條子布貳百疋，每疋洋叁元四角五分。

三、除進華裕泰號花標布五百疋，每疋洋叁元四角七分。

四、除銷與天利號格子布五拾疋，每疋洋四元。冲蘆壹百疋，每疋洋六元貳角。絲光布壹百疋，每疋洋五元正。

五、除銷與正春和號冲蘆壹百五拾疋，每疋洋六元貳角。絲光布六拾疋，每疋洋五元〇五分。

六、現銷與趙宏遠君絲光布五疋，每疋洋五元，照收現款。

七、現銷與張先生絲光布拾疋，每疋洋五元，照收現款。

八、通源公司代運各貨，計運費洋四拾壹元三角，其款記帳。

九、向章一大號買入包裝用牛皮紙計洋念四元四角，其款記帳。

十、買入時鐘一架，計洋念四元，現訖。

十一、本日現付各項如下。付捐稅洋拾五元五角 付郵票三元二角。

徐永祚會計師事務所業務要目及主要職員

- (一) 定期查帳或臨時查帳並爲出具證明書或報告書
- (二) 編訂會計章程及簿記組織並爲規畫成本計算及事業經營組織
- (三) 代理日常記帳事務並爲編製各種表單
- (四) 清理帳目任充清算人信託人及破產管理人
- (五) 代辦公司登記及商標註冊等文件並其他對於官廳或股東等重要文書或股務

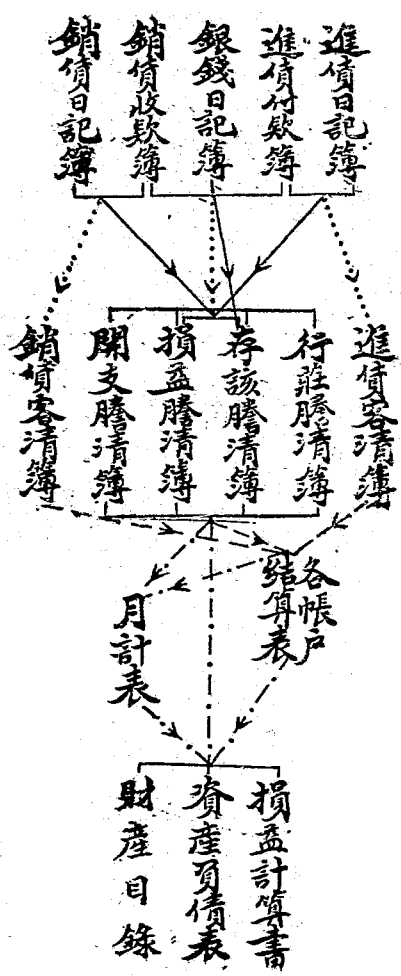
- (六) 代辦關於納稅事務與官廳交涉之一切文件及計算
- (七) 關於會計爭議之鑑定公斷或和解事務
- (八) 答復關於會計經營及商法上之各項諮詢本事務所備有詳章函索即寄如有委託代辦事務請惠臨接洽或通信商辦

地址上海愛多亞路一二三號 電話八二〇六六號

主任會計師徐永祚
幫辦會計師吳惠榮
幫辦會計師能寶臻
幫辦會計師阮錫鏗
幫辦會計師孟樹銘
幫辦會計師張燮駿
幫辦會計師陸善熾
會計部主任徐漢清
文書部主任孫吉甫
信託部主任孟樹銘
訓練部主任張燮駿
出版部主任陸善熾
服務部主任潘士浩
總務部主任張守讓

第
四
組
織
實
例

帳簿組織及登記順序圖



圖例

.....表示每筆收付數過帳
 - - - - -表示每一項目總結數過帳

.....表示每戶或每日總結數過帳
 - - - - -表示每日總結數過帳

帳簿組織說明

本組織日記簿用銀錢日記、進貨付款、銷貨收款、進貨日記、銷貨日記五種。賸清簿用存該賸清、行莊賸清、進貨客清、銷貨客清、損益賸清、開支賸清六種。結算表用各帳戶結算表、月計表、資產負債表、損益計算書及財產目錄五種。本組織因收付帳目中進貨付款及銷貨收款之特多，特於銀錢日記簿外，獨立設置銷貨收款簿及進貨付款簿。因行莊往來及開支帳目之特多，特於存該賸清簿與損益賸清簿外，獨立設置行莊賸清簿及開支賸清簿。又因進貨客清簿與銷貨客清簿中客戶之特多，復於存該賸清簿中，特別開立應付貨款及應收貨款統轄帳戶。其記帳過帳及結算之順序，凡進貨付款及銷貨收款，無論現款與轉帳，概分別記入進貨付款簿與銷貨收款簿。其他銀錢收付，則記入銀錢日記簿。貨品進出，仍如第三組織之記入進貨及銷貨日記。每日記帳完畢後，進貨付款簿與銷貨收款簿，應將客戶帳目逐筆過入進貨客清簿各該客戶之付項及銷貨客清簿各該客戶之收項。將其他帳目，逐筆過入各種賸清簿各該帳戶。並將每日現款收入總數及現款付出總數，記入銀錢日記簿之收項及付項，以爲總軋當日現款結存數之用。將每日進貨付款總數及銷貨收款總數，過入存該賸清簿應付貨款統轄戶之付項及應收貨款統轄戶之收項。進貨日記及銷貨日記，應逐筆過入進貨客清簿及銷貨客清簿之各該帳戶。並將每日之進貨銷貨，分別賒現，各總結一數，過入損益賸清簿進貨帳戶之付項及銷貨帳戶之收項。並存該賸清簿應付貨款統轄戶之收項及應收貨款統轄戶之付項。銀錢日記簿，應逐筆過入各種賸清簿之各該帳戶，並將每日之共收共付數，反其收付

，過入存該騰清簿之現款帳戶。至於每屆月底及決算期之編製各種決算表，其方法與第三組織同。本組織對於規模較大，收付較繁之商店或機關適用之。

例題及帳式

本實例爲一股份有限公司組織之棉紗號繼續前帳而記之三日帳目。其中止之日，適值決算期，即爲之辦理決算，編製決算表。（財產目錄略）茲列例題及帳式於后。

例題

甲、民國二十四年六月二十七日止各帳戶結餘數如下。

存該騰清簿

股本 結收洋八萬元

公積金 結收洋一萬二千九百元

盈餘滾存 結收洋三百六十五元七角八分

各項準備

呆帳準備 結收洋三千三百二十元

折舊準備 結收洋二百六十七元九角一分

貨價準備 結收洋六千元

器具 結付洋八百七十元

存入款

杜正甫 結收洋一萬五千元(定期二年週息八釐本年二月一日起)

陸義生 結收洋三千五百元(定期六個月週息七釐本年三月一日起)

暫收款 結收周錫麟洋三百七十元

預付款 結付庶務處預支洋八十元

結付職員陳亦民預支洋一百二十元

存貨 結付洋六萬六千一百四十七元七角

出票 結收恆大去中國銀行第三一〇二號六月二十九日期支票洋八百八十元

結收同德去交通銀行第一三五號六月三十日期支票洋五百元

來票 結付裕大支福源莊第三二四一號六月三十日期支票洋一千二百元

結付姓順支中國銀行第一〇三〇號六月三十日期支票洋九百八十元

應付貨款 結收洋三萬二千六百五十元零二角

應收貨款 結付洋六萬二千七百九十九元四角壹分

現款 結付洋一百五十二元三角

損益騰清簿

除進 結付洋六十一萬八千八百二十元〇七角

現進 結付洋二千零十元〇〇七分

除銷 結收洋六十四萬八千三百十二元五角

現銷 結收洋四千七百五十五元四角一分

銷貨折讓 結付洋九百八十八元四角五分

存欠利息 結付洋叁千四百九十九元六角八分

匯費兌水 結付洋四百二十三元〇五分

開支騰清簿

推銷費

棧租 結付洋一千一百五十六元四角

運費 結付洋一千二百三十五元七角

稅餉 結付洋九十三元二角

保險費 結付洋三百八十一元一角

廣告費 結付洋三百〇二元五角

佣金 結付洋五百三十元〇四角五分

事務費

薪工 結付洋六千五百五十四元八角四分

膳費 結付洋一千四百九十一元一角五分

房租 結付洋五千六百二十六元七角四分

郵電費 結付洋三百五十一元六角

文具費 結付洋二百八十三元八角三分

水電費 結付洋一百五十九元四角六分

消耗費 結付洋一百九十六元三角五分

顧問費 結付洋三百五十元

交際費 結付洋四百十二元五角

雜費 結付洋三百十二元〇三分

行莊騰清簿

中國銀行 結付洋一萬二千一百六十六元七角五分

交通銀行 結付洋一萬〇二百三十元〇〇四分

福源錢莊 結付洋八千八百九十五元八角

進貨客清簿

恆大行 結收洋一萬二千三百五十元

同德公司 結收洋一萬一千五百四十六元九角六分

萬和號 結收洋八千七百五十三元二角四分

銷貨客清簿

裕大號 結付洋一萬五千三百四十二元零四分

姓順號 結付洋二萬二千六百七十七元七角八分

祥虹合作社 結付洋七千三百二十一元

公茂行 結付洋一萬三千五百十二元三角

李新仁 結付洋一千五百三十四元二角九分

陳樂記 結付洋二千四百十二元

乙、民國二十四年六月二十八日起所有之交易收付如下。

六月二十八日

一、向恆大行購進二十支地球二十包，每包價洋一百八十七元。十六支地球二十包，每包價洋一百七十二元，其款掛帳。

二、向萬和號購進十六支寶塔四十包，每包價洋一百七十六元，其款付以中國銀行第三一〇三號卽期支票洋四千元，餘掛帳。

三、公茂行交來永豐莊第一〇一二號卽期支票洋四千三百元，歸還前欠貨款。並同時又賒去十六支人鐘二十包，每包價洋一百七十六元。此項卽期支票，隨即解交中國銀行。

四、祥虹合作社退來十六支人鐘二包，以每包原價一百七十五元退帳。

五、銷售與姓順號十六支寶塔十包，每包價洋一百七十四元，當收到該號所出交通銀行本月三十日期第八七五號支票一紙，洋一千元，餘款掛帳。

六、同德公司派人來收取貨款，當即開出交通銀行本月卅日期第一三六號支票洋四千元，連

同姓順號交來之交通銀行支票及裕大號交來之福源莊支票交付之。

七、李新仁君付來現款洋一千五百三十元，清還其前欠貨款，計抹讓洋四元二角九分。

八、付還周錫麟君暫收款洋三百七十元。

九、發給本月份職員薪水，共計洋五百八十六元。除扣除陳亦民預支洋一百二十元外，實發現款洋四百六十六元。

十、金培記水木作修理貨棧，今日工竣，計工料洋六十三元四角，其款暫記。

十一、存戶杜正甫君來支存息，常結至本月底止，計洋五百元，如數簽付交通銀行一三七號即期支票。

十二、房東畢振記來收取本月份房租，計洋五百二十元，如數簽付中國銀行第三一〇四號即期支票。

十三、銷出二十支人鐘十包，每包洋一百八十五元，現訖。

十四、購置打字機連打字拾一隻，價洋一百三十元，現訖。

十五、菩提法會募去賑捐洋五十元。

十六、以現款二千四百元存入中國銀行。

十七、庶務處報告代付各帳如下，照數支去現款。

甲、付印花稅洋十元

乙、付來貨運費洋叁拾六元

丙、向標準帳表文件製售所定

購帳簿，預付定銀十元。

丁、付人文印書館添印信箋信封洋十二元二角

六月二十九日

- 一、向同德公司購進二十支八鐘三十包每包價洋壹百八十三元，四十二支金城五包每包價洋二百八十三元。
- 二、購進十支金城十包每包價洋一百五十九元，付以交通銀行第一三八號即期支票洋壹千五百九十元。
- 三、賒銷與公茂行二十支地球十包每包價洋一百八十八元，並交來上海銀行第一二三號本月三十日期支票洋五千元，公茂支慎康七月四日期第二三號支票洋四千元，公茂支元成七月五日期第二四號支票洋叁千元，現款洋七百三十元，清還前帳，計抹尾洋二元三角。
- 四、祥虹合作社除去十六支地球十包每包價洋一百七十三元，二十支地球五包每包價洋一百八十八元。
- 五、現銷十支金城壹包，計價洋一百六十一元。
- 六、簽出中國銀行第三一〇五號七月三日期支票洋五千元及交通銀行第一三九號七月六日期支票洋五千元，以之付恆大號貨款。
- 七、銷貨客戶裕大號送來裕大支農商七月四日期第五一號支票洋捌千元，福源七月八日期第八二〇六六號莊票洋五千元，中和出元泰兌七月九日期第七〇八號匯票洋貳千叁百元，現款洋四十貳元，清償前帳，計抹零洋四分。
- 八、簽出交通銀行第一四〇號即期支票洋壹千元，並以現款五百元付同德公司貨款。

九、庶務處報告代付各帳如下，照數支去現款。

- 甲、付本月份自來水洋叁元四角一分
 - 乙、付電燈費洋陸元四角五分
 - 丙、付來貨運費洋念貳元五角
 - 丁、付開水籌碼洋壹元
 - 戊、付夏季電話費洋三十六元七角一分
- 十、前恆大收去中國銀行第三一〇二號支票，查係今日到期，即轉入該行往來戶。
- 十一、以現款四百元存入福源錢莊往來戶。

六月三十日

- 一、向萬和號除進二十支地球十包每包價洋一百八十七元。
- 二、銷去十六支人鐘二包每包價洋一百七十六元，現訖。
- 三、賒銷與陳樂記四十二支金城半包每包價洋貳百八十六元。
- 四、付本月份膳費洋壹百叁拾五元。
- 五、庶務處報告代付各帳如下。並將餘款洋六拾七元另八分，掃數繳還。

- 甲、標準帳表文件製售所送來帳簿表單計價洋拾玖元四角，除前暫付款外，找付洋九元四角
- 乙、收兌水洋三分
- 丙、付小車用機油洋壹角五分
- 丁、付本月份日

報費洋叁元四角

六、銷貨客戶陳樂記交來樂記支江蘇銀行七月三日期第七十九號支票洋貳千四百拾元。並附

函聲稱，因大包改裝小包，扣除價洋貳元。

七、將公茂昨日交來之元成支票洋叁千元，付同德公司進貨帳。慎康支票洋四千元及現款洋貳百元，付萬和號進貨帳。

八、前出與同德之一三五號一三六號交通支票兩紙，查係今日到期，即轉入該行往來戶。

九、姓順前來之第八七號支票，及公茂昨來之第一二三號支票，今日到期，一併存入交通銀行往來戶。

十、本日舉行決算，應整理各項如下。

(一) 據存貨帳，上屆結轉入本屆者，作價洋六萬六千壹百四十七元七角。茲實地盤查本屆存貨，作價洋八萬九千壹百元。(二) 提存器具折舊準備洋九十元。(三) 提

存呆帳準備洋五百元。(四) 提存貨價準備洋四千四百五拾五元。(五) 核計行莊

往來，本月份約可結收利息洋壹百四拾元零八角八分。(六) 陸義生存戶，本屆應

付利息洋八十一元六角六分。(七) 寄存貨品於安記棧，本屆約應付租金洋叁拾五

元。(八) 應付捷記運費洋五元，查未出帳。(九) 前付與永安保險公司之保險費

，其中約有洋一百九十元零五角五分，應歸下屆負擔。(十) 順興號買去包皮麻袋

，計洋十九元二角五分，查未出帳。

		收現給	收銷貨收數借結符	收往來 往來 中國 三〇四號支	收往來 往來 交通 三〇四號支	收存入款 杜正甫 二月至有底止	收未付 金摺記	收預付款 陳亦民 預支	陸月 念捌日
		陸壹拾伍元	陸壹拾伍元	陸五百元正	陸五百元正	陸五百元正	陸陸拾叁元捌角	陸陸拾叁元	
南川	南上	存上	南久	存上	南上	南上	南上	存上	陸月 念捌日
入付 推銷費 秋 元 稅	入付 事務費 捐 善法會 經	存上 器具 打字機 連打字機	南久 事務費 房租 本月份	存上 存入款 杜正甫	南上 利息 有至有底止	南上 事務費 修理費 貨 棧	南上 事務費 本月份	存上 暫收款 周瑞麟	
陸拾元正	陸五拾元正	陸陸百叁拾元正	陸五百元正	陸五百元正	陸五百元正	陸陸拾叁元捌角	陸五百拾陸元	陸陸百柒拾元	

文
工
代
長
算

存收	又	付	存	付	存	付	○			存
收 來 票 數 附 入 山 號 附	收 往 行 莊 來 票 三 六 號 支	收 往 行 莊 來 票 一 三 五 號 支	收 匯 兌 冰 元 益	收 預 付 款 元 益	收 暫 付 款 元 益	收 暫 付 款 元 益	收 現 銀			存
存 壹 千 元 正	存 初 千 元 正	存 五 百 元 正	存 叁 分	存 拾 於 元 正	存 於 元 正	存 於 元 正	存 百 五 拾 元	陸 月 六 日	本 日 結 存 肆 千 壹 元 零 叁 分	本 日 共 付 肆 千 初 拾 元 零 肆 分
付	又	存	付	付	付	付	付	付	付	付
往 來 票 數 附 入 山 號 附	出 票 三 六 號 支	出 票 一 三 五 號 支	事 務 費 雜 費	事 務 費 雜 費	事 務 費 雜 費	事 務 費 雜 費	事 務 費 雜 費	事 務 費 雜 費	事 務 費 雜 費	事 務 費 雜 費
存 壹 千 元 正	存 初 千 元 正	存 五 百 元 正	存 叁 元 初 角	存 壹 角 五 分	存 於 九 元 初 角	存 於 九 元 初 角	存 壹 百 叁 拾 五 元			

檢
核
會
計
師
事
務
所
印

存收	折收	存收			存收	存收	存收
折備具	本屆實品	存貨上屆盤存					來票
本屆攤提							不實上海
本月	本月	本月	本月	本月	本月	本月	本月
收於元正	收於元正	收於元正	結帳	本日	本日	本日	五日
				結存	共付	共收	千元
				五元	零拾	零拾	元正
				零分	零分	零分	元正
							元正
存付	存付	存付	整理				付進
攤提費	本屆實品	存貨上屆盤存					往來
嚴具折備							來票
本月	本月	本月					本月
收於元正	收於元正	收於元正					五日
							千元
							元正
							元正

七二〇代長算

		存三	存二	存一	又	存三	存二	存一	存一
		收以	收以	收以	收以	收以	收以	收以	收以
		攤銷費 儲蓄益 儲蓄金	推銷費 保險費	未付 帳款 棧租運費	應付未 付款 安記棧租	應付未 付款 利息 聯義生存款	應付未 存款 利息 聯義生存款	應付未 存款 利息 聯義生存款	應付未 存款 利息 聯義生存款
		計於九元五角五分	計於九元五角五分	計於五元正	計於五元正	計於五元正	計於五元正	計於五元正	計於五元正
		共計於陸拾零							
		存三	存二	存一	又	存三	存二	存一	存一
		收以	收以	收以	收以	收以	收以	收以	收以
		攤銷費 儲蓄益 儲蓄金	推銷費 保險費	未付 帳款 棧租運費	應付未 付款 安記棧租	應付未 存款 利息 聯義生存款	應付未 存款 利息 聯義生存款	應付未 存款 利息 聯義生存款	應付未 存款 利息 聯義生存款
		計於九元五角五分	計於九元五角五分	計於五元正	計於五元正	計於五元正	計於五元正	計於五元正	計於五元正
		共計於陸拾零							

徐永祥會計師事務所代訂


日記簿登記法（對照式）

- 一、本帳簿為期日籍記載之原簿，各欄商界有稱之為流水者，有稱之為保存者，亦有稱之為日流水或日記者，名稱不一。為求名稱相符合見，特正其名曰「日記簿」。
- 二、本帳簿通常可用作日記簿、銀錢日記簿、現款日記簿及轉帳日記簿。
- 三、本帳簿為收付對照式。中以建簿分為上下二部。上部記載收入帳目，下部記付出帳目，而上下二部內，又各以單縱分為三格。第一格標記收付之項目、戶名及事由等。第三格記載收付之數目。而第一格則係列入際簿時，記載本帳目進入際簿之頁數。
- 四、本帳簿在記載收付帳目以前，必先說明日期。記日期應橫占一行，而書於正中。
- 五、本帳簿應每日總結一次。其結算應用四柱法。即分為上日結餘、本日共收、本日共付、本日結餘四柱。每柱橫占一行，而書於正中。但轉帳日記簿，僅有其收、共付，而無結餘。
- 六、本帳簿應於每日結算完畢後，分別項目或戶名，逐一過入際簿各該帳戶。並應將本日共收、共付數，反其收付，過入際簿現款帳戶。
- 七、凡幾種較大、收付較多之商店或機關，應於每日記帳完畢後，編製日計表。以便報告每日收付情形，並檢點記憶及計算之有無錯誤。日計表之編製法，另定之。

進貨付款簿 (大體與前頁同)

經理本帳簿人員一覽表

進貨付款 第三冊內共壹百頁

								陳碩周	署名
									蓋章
									接 單六月二日
									管 移 年 月 日 交
									備 考

大體與前頁同

檢核會計師事務所設計

支出口長算

			○	○	○	○	○
			現付	收來票 二萬五千元 二萬五千元 二萬五千元	收來票 五萬元 二萬五千元		現付
		本日				本日	
		內計現付五百元	付又	付萬和號	付同德公司	六月三十日	付同德公司
		共計五百元	共計五百元	肆千元	肆千元		五百元
		存小	又	儲	儲		儲

徐永祥會計師事務所報告


轉帳日記簿登記法

- 一、本帳簿專備用轉帳日記簿、行莊往來簿、收款日記簿、付款日記簿、進貨付款簿、銷貨收帳簿、各項開支簿及工廠應用之製造日記簿、產品日記簿等。
- 二、凡規模較大收付轉手之商店或機關、為事務分家上、及記帳手續上便利起見、特將日記簿中收付轉手之帳目、或以收付目的物為標準、或以帳目之性質為標準、分別設置若干特殊日記簿、或增補日記簿。如現款收付、與行莊往來、分派帳記等、得分立現款日記簿、與行莊往來簿、匯票收付、與轉帳收付、分派帳記等、得分立現款日記簿、與轉帳日記簿、此以收付目的物為標準、而分立帳簿者也。惟須留意者、如此分立帳簿、則凡遇一等交易、而所收付者有各種目的物時、必須同時記入數種日記簿。又如收帳與付帳分入受管者、得分立收帳日記簿、與付帳日記簿。又如進貨付款帳目多者、得分立進貨付款帳簿。此以帳目之性質為標準、而分立帳簿者也。惟須留意者、如此分立帳簿、則不問其所收或所付者之屬於現款、物期票據、遠期票據、或現期票據、均須一律記入各該分立日記簿。帳簿既經分立、則為結算便利起見、應另設總日記簿以統轄之。
- 三、本帳簿以單格分為上下二小格、中間三大格。三大格中、如其用作轉帳日記簿或行莊往來簿者、則第一格記收入之項目、戶名及事由等、第二格記收入之數目、第三格記所收之款存入或行莊、或記所收之款與何種項目轉帳。登載付帳目時、則第一格記收入之項目、戶名及事由等、第二格記付帳之數目、第三格記所付之款支取、或記所付轉帳之數與何種項目轉帳。如其用作收款日記簿、付款日記簿、進貨收帳簿、銷貨收帳簿及各項開支簿者、登載收入帳目時、則第一格記收入之項目或戶名及事由等。第二格記收入之數目、第三格記所收之屬於現款、即期票據、遠期票據、或與其轉帳。登載付帳目時、則第二格記付帳之項目或戶名及事由等、第三格記付帳之數目、第一格記所付之屬於現款、即期票據、遠期票據（出票）或與其他項目轉帳。而上下二小格中、上一格記收入帳目過入應得之數目、下一格記付帳目過入應得之數目。
- 四、本帳簿在登載收付帳目以前、必先記明日期。記日期應獨立一行、而書於正中。
- 五、本帳簿每日應結一次。其結算應用附註簿、即分為上日結算（收帳）或本日共收、本日共付、本日結算（收帳）或西柱、每柱獨立一行、而書於正中。但轉帳日記簿及行莊往來簿、僅有其收付、付帳簿應有其付。並應將付帳日記簿中之共收、過入收帳日記簿、而結出其餘款。將進貨付款簿、銷貨收帳簿及各項開支簿中之共收共付、過入總日記簿、而結出其餘款。
- 六、本帳簿應於每日登載收付帳目完竣後、始將每一項目、分別收付、各結一總數、記入總日記簿各該項目下。本帳簿之收項或付項簿內、並應將總數日記簿、收帳日記簿或現款日記簿上日共收共付、反其收付、記入總日記簿現款項目下。本帳簿之收項或付項簿內、並應將總數日記簿、付帳日記簿或現款日記簿上日共收共付、反其收付、記入總日記簿現款項目下。本帳簿之收項或付項簿內、並應將總數日記簿、收帳日記簿或現款日記簿上日共收共付、反其收付、記入總日記簿現款項目下。本帳簿之收項或付項簿內、並應將總數日記簿、付帳日記簿或現款日記簿上日共收共付、反其收付、記入總日記簿現款項目下。
- 七、本帳簿每日結算完竣後、均應將現款項目、逐一過入應得各該帳目。並應將總數日記簿現款日記簿或收帳日記簿中本日共收共付數、反其收付、過入應得現款帳目。
- 八、進貨付款簿銷貨收帳簿中、關於折扣及賤價抹尾等之收付帳目、亦記入之各項開支簿中、關於收回或轉正之開支帳目、亦記入之。

銷貨收款簿 (六號 肆拾日 四號)

經管本帳簿人員一覽表

銷貨收款簿 第三冊內共計百頁

							署名	陳碩周
							蓋章	
							移交	單 六月二日
							移交	年 月 日
							備考	備


七
七
二
尺
長
厚

檢
永
祥
會
計
師
事
務
所
製
訂

進貨日記簿 (大發利記式)

經理本帳簿人員一覽表

進貨日記 簿 第 三 冊 內 共 肆 百 頁

							署名	陳碩周
							蓋章	
							法 管 移 交	單 六 月 三 八 日 年 月 日
							備 考	

大發利記式

大發利記式

存 款	○	又	遊	存 款	遊	又	遊	存 款	遊	又	遊
	現 准	又	同 德 公 司		萬 和 號	又	恒 大 行				
本 日 共 計 縣 進 陸 陸 九 百 零 五 元	枝 又	收 全 城	收 人 鐘	六 月 念 九 日	本 日 共 計 縣 進 陸 陸 九 百 零 五 元	歧 寶 塔	歧 地 球	陸 月 念 捌 日	又 於 邑	又 於 邑	又 於 邑
	拾 元	五 元	叁 拾 元			初 拾 元	貳 拾 元		玖 元	玖 元	玖 元
	陸 陸 九 百 零 五 元	陸 陸 九 百 零 五 元	陸 陸 九 百 零 五 元			陸 陸 九 百 零 五 元	陸 陸 九 百 零 五 元		陸 陸 九 百 零 五 元	陸 陸 九 百 零 五 元	陸 陸 九 百 零 五 元

大
凡
口
凡
長
厚

核計	進	存 核							
	萬 和 號								
	收地球 於色	本日共計 進洋壹千 五百九拾 元正							
	收	六月 於日							
	洋壹千 五百九拾 元正								


除
示
非
會
計
師
審
計
所
擬
訂

貨品日記簿登記法(列表式)

- 一、本帳簿專備用非進貨日記簿(即貨源簿)、銷貨日記簿(即批發簿)及貨品日記簿。但進貨退還簿、銷貨退回簿及寄售品簿，亦適用之。分為列表式與總記式二種。得酌酌的貨品情形，自由採用之。
- 二、列表式貨源簿，對於每批交易，或細目列表的記載。故貨品簿及寄售簿中，均有每批交易之細帳。總記式貨品簿，對於每批交易，為總數概括的記載。故貨品簿及寄售簿中，僅記每批交易之總數。至其細帳，則須備閱帳簿或營業附底。故採用總記式貨品簿者，其進貨發票及寄售發票之複寫附底，必須分戶數理，保存備查。
- 三、本帳簿為列表式，中以單欄分為七格。第一格記戶名，並得備錄交易條件及其他必要事項。第二格記品名及種類。商標等。第四格記數量。第五格記單位。第六格記單價。第七格記金額。而第一格則記本帳目進入進貨或銷貨客清簿之頁數。如遇一批進貨或銷貨，種類繁多者，得逐記數行，而將總計金額，另行正中記入。
- 四、本帳簿在存載進貨或銷貨帳目以前，必先記明日期、記日期應備片一行，而詳於正中。
- 五、凡每日買賣之貨品，應分別戶名，如任現交，則記「現進」或「現出」二字以代戶名。假使買賣發票，或門市探地數、詳細記入進貨或銷貨日記簿，於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之收項或付項。每日總結一次，分現進與現出，或現銷與現購，將其結數寫片一行，而詳於正中。並逐入損益賬簿進貨帳戶之付項，或銷貨帳戶之收項。
- 六、對於進貨退還或銷貨退回帳目，可獨立設進貨退還簿或銷貨退回簿。將其進貨之戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之付項或收項。每日總結一次，將其總數過入損益賬簿進貨帳戶之收項或銷貨帳戶之付項。若選貨帳目即附記於進貨或銷貨日記簿者，應逐用紅色「進貨退還」或「銷貨退回」之戳記於品名之上，以示區別。
- 七、對於寄出寄售品帳目，可獨立設寄售品簿。凡每日賣出之寄售品，應將其戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記載完畢後，總結一次。並須逐一過行格，以便分別其買賣與賣出，逐筆過入進貨客清簿之收項，與銷貨客清簿之付項。

經管本帳簿人員一覽表

銷貨日記簿 第三冊內共百頁

							陳碩周	署名
								蓋章
								接管 四一年六月八日
								移交 年月日
								備考

大體形圖式

經管本帳簿人員一覽表

檢収	存計 換開	帳記	〇		檢収	存計 換開	〇	又	備註
		陳樂記	現銷				現銷	又	祥虹合作社
	本日共計	收金城	收人彙	六月	本日共計	收金城	收又	收地球	於色
	現銷	於色	而色	於日	現銷	於色	五色	五色	於色
	於色	現銷	現銷		於色	現銷	現銷	現銷	
	於色	於色	於色		於色	於色	於色	於色	
	於色	於色	於色		於色	於色	於色	於色	

文
記
帳
簿

繪
未
非
會
計
師
事
務
所
製
訂

貨品日記簿登記法(簿記式)

- 一、本帳簿專備用作進貨日記簿(即貨源簿)、銷貨日記簿(即批發簿)及貨品日記簿。但進貨退還簿、銷貨退回簿及寄售品簿,亦通用之。分為列記式與總記式二種。得附貨品情形,自由採用之。
- 二、列記式貨品簿,對於每批交易,務編目列舉的記載。故貨品簿及客清簿中,均有每批交易之細帳。總記式貨品簿,對於每批交易,為總數概括的記載。故貨品簿及客清簿中,僅記每批交易之總數。至其細帳,則須檢閱營業或營業附底。故採用總記式貨品簿者,其進貨營業及銷貨營業之復寫留底,必須分戶整理,保存備查。
- 三、本帳簿為列記式,中以單線分為七格。第二格記戶名,並得填寫交易條件及其他必要事項。第三格記店名及種類、商標等,第四格記數量。第五格記單價。第六格記折扣。第七格記金額,而第一格則記本帳目應入進貨或銷貨客清簿之頁數。如遇一批進貨或銷貨,種類繁多者,得連記載行,而將總計金額,另行正中記入。
- 四、本帳簿在登載進貨或銷貨帳目以前,必先記明日期。記日期應欄占一行,而書於正中。
- 五、凡每日買賣之貨品,應分別戶名,如係現交,附現交二字以代戶名。根據買賣營業一或門市簿總數,詳細記入進貨或銷貨日記簿。於每日記載完畢後,逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之收項或付項。每日總結一次。分現進與現進,或現銷與現銷,將其結數欄占一行,而書於正中。並過入損益賬清簿進貨帳戶之付項,或銷貨帳戶之收項。
- 六、對於進貨退還或銷貨退回帳目,可獨立登載進貨退還簿或銷貨退回簿。將其退貨之戶名、品名、數量及金額等,詳細記入本簿。於每日記載完畢後,逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之付項或收項。每日總結一次。將其總數過入損益賬清簿進貨帳戶之付項,或銷貨帳戶之收項。若退貨帳目即附記於進貨或銷貨日記簿者,應畫用紅色「進貨退還」或「銷貨退回」之戳記於品名之上,以示區別。
- 七、對於賣出寄售品帳目,可獨立設賬寄售品簿。凡每日賣出之寄售品,應將其戶名、品名、數量及金額等,詳細記入本簿。於每日記載完畢後,總結一次。並須添一過頁符,以便分別其真正與賣出,並筆過入進貨客清簿之收項,與銷貨客清簿之付項。

1

<p>正良中三折券</p>	
股本	
截止結收	拾萬元正
<p>標準帳表文件製售所發行</p>	

頁六十三第

2

<p>正良中三折券</p>	
公積金	
截止結收	陸萬零玖百九元正
<p>標準帳表文件製售所發行</p>	

3

<p>正良中三折券</p>	
盈餘滾存	
截止結收	陸萬零玖百九元又八分
<p>標準帳表文件製售所發行</p>	

例實記簿式中良改

折舊準備

標準帳表文件製會所發行

						折	
						折	
						收	
						存	
						折	
						收	
						存	
						折	
						收	
						存	
						折	
						收	
						存	
						折	
						收	
						存	
						折	
						收	
						存	

					未收餘款
					本期結付
					九元五角五分
					計於九元五角五分

良改中簿式

標準帳來文件製售所發行

例實記簿式中良改

					暫付款
					本期其收
					九元
					計於九元

良改中簿式

標準帳來文件製售所發行

頁四十四第

中華民國二十三年

標準格式文件製首所發行

					又	又	又	州	
					核十	核	核	核	
				止	收本屬貨品盤存	收雜損益	收現銷	收賒銷	本屬損益
					肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	
又	又	又	又	又	又	又	又	州	
又	南	又	又	又	又	又	又	核	
付運費	付棧租	付本屬貨品盤存	付攤提費	付滙費兌水	付存欠利息	付銷貨折讓	付現進	付賒進	
肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	肆拾九元五角五分	

又	又	又	又	又	又	又	又	又	又	州
又	又	又	又	又	又	又	又	又	又	南
又	又	又	又	又	又	又	又	又	又	川
付	付	付	付	付	付	付	付	付	付	稅
水	文	郵	房	膳	薪	佃	廣	保	稅	鈎
電	典	電	租	費	工	全	告	險	費	
費	費	費					費	費		
毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎
月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
壹	壹	壹	壹	壹	壹	壹	壹	壹	壹	壹
百	百	百	百	百	百	百	百	百	百	百
元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元
貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳
拾	拾	拾	拾	拾	拾	拾	拾	拾	拾	拾
陸	陸	陸	陸	陸	陸	陸	陸	陸	陸	陸
角	角	角	角	角	角	角	角	角	角	角

徐永祥會計師事務所謹訂

總清簿登記法(對照式)

- 一、應清簿為分帳戶總清之簿記簿。若與商號有聯之為總清者，有聯之為總帳或清簿者，名稱不一。為求名實相符起見，特正其名曰總清簿。
- 二、本帳簿通常可用作賬清簿、存款賬清簿、租益賬清簿、進貨客清簿、股東分戶簿、行非賬清簿、各戶往來簿、各戶存欠簿、暫記存欠簿、開支賬清簿、雜項費用簿、事務費用簿及工廠應用之製造成本簿等。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡開立帳戶，應標占一行或二行，而書於上端。如為人名帳戶，應寫於其下端並姓名、住所及交易條件等。
- 四、本帳簿為收付對照式，中以雙線分為上下兩部。上部記收入帳目，下部記付出帳目。而上下兩部內，又各以單線分為四格。第一格記收付之日期，第二格記過百日記簿之頁數，第三格記收付之事由及戶名等，第四格記收付之數目。
- 五、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法。即分為上月結餘(收或付)，本月共收、本月共付、本月結餘(收或付)四柱。每柱標占一行，而書於正中。
- 六、每兩月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每兩決算期，應將未帳簿各存該帳戶結數，編製資產負債表及財產目錄，各表各帳戶結數，編製損益計算書。

目錄

光 年

一	二	三									
中國銀行	交通銀行	福源錄莊									

大 豐 盈

本 行 會 計 師 查 驗 所 經 行

先		州		又		又		先		州		又		又	
	收	收	收	收	收	收	收	收	收	收	收	收	收	收	收
	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支	監字百支
	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元	俵五百元
計口結付	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵
	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元	萬零五百元
計口結付	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵
	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元	千九百九十九元
本期共計	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵	俵
	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正	千一元正

交通銀行

日本銀行

騰清簿登記法(總結)

- 一、騰清簿爲分帳戶騰清之總簿。普通商界有稱之爲騰清者，有稱之爲總帳或清簿者，名稱不一。爲求名實相符起見，特正其名曰騰清簿。
- 二、本帳簿適用於登載收付項案，而隨時須先結數之帳戶，如行莊騰清簿，各戶往來簿，進貨客清簿及銷貨客清簿等。但其他各種騰清簿亦可用之。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶，凡期立帳戶，應備占一行或二行，而書於上端。如爲人名帳戶，並可於其下填錄姓名，住所及交易條件等。
- 四、本帳戶簿爲收付對照式，中以雙線分爲上下兩部，上部記收入帳目，下部記付出帳目。而上下二部內，又各以單線分爲五格。第一格記日期，第二格記過自日記簿之頁數，第三格記收付之事由及戶名等，第四格記收付之數目，第五格記餘數。以備每日記帳完畢後，核算收付相抵後之餘數，記入各該目收付最後一筆之下。並應註明其餘數之屬於收或付。
- 五、本帳簿應每月總結一次，其結算應用四柱法。即分爲上月結餘(收或付)，本月共收、本月共付、本月結餘(收或付)四柱。每柱備占一行，而書於正中。
- 六、每屆月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳戶餘數，編製資產負債表及財產目錄，各損益帳戶餘數，編製損益計算表。

目錄

花 字

一 恒 大 行

二 同 德 公 司

三 萬 和 祥

文 長 中 式 長 簿

徐 永 作 分 計 師 事 務 所 製 訂

進貨客簿登記法

- 一、本帳簿專備貨品種類繁多之商店，用作進貨客清簿，但收到客簿品種亦適用之。
- 二、本帳簿中以雙線分為上下二部。上部記收入品目帳目，下部記付出款項帳目。上部以單線分為二小格與三大格。三大格中，專備記載每種貨品之品名，數量，價值，折扣等，而總計金額可獨占一格或獨占上部一行。二小格中，上一格記日，下一格記過自日記簿頁數。下部亦以單線分為二小格與三大格。三大格中，上一格記付交款項之理由，下一格記付交款項之金額。如遇退貨時亦可用之。二小格中，上一格記日，下一格記過自日記簿頁數。
- 三、本帳簿對於每一進貨客戶或寄售客戶，各立一戶。欄占一行或二行，而書於上端。以下並可標錄客戶姓名，住所，交易條件及必要事項。
- 四、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法，即分為上月結餘（收或付），本月共收，本月共付，本月結餘（收或付）四柱。每柱獨占一行，而書於正中。
- 五、本帳簿每月底或決算期，應根據各帳戶結數，編製應付貸款帳戶結算表。

目錄

花印

一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
裕大	姓明	三祥紅合作社	田公茂	李新仁	陳樂記				

文
之
日
尺
是
等

徐
承
非
會
計
師
書
務
所
編
訂

銷貨客清簿登記法

- 一、本帳簿專備貨品種類繁多之商店，用作銷貨客清簿，但發送寄售品簿亦通用之。
- 二、本帳簿中以雙線分為上下二部。上部記收入款項帳目，下部記付交貨品帳目。上部以單線分為二小格與二大格。二大格中，上一格記收入款項之事項，下一格記收入款項之金額。如遇退貨時，亦可用之。二小格中，上一格記月日，下一格記過目日記簿頁數。下部亦用單線分為二小格，與三大格。三大格中，專備記載每種貨品之品名，數量，單價，折扣等，而總計金額，可獨立一格，或獨立下部一行。二小格中，上一格記月日，下一格記過目日記簿頁數。
- 三、本帳簿對於每一銷貨客戶或寄售客戶，各立一戶。獨立一行或二行，而書於上端。以下並可擴錄客戶姓名，住所，交易條件及必要事項。
- 四、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法，即分為上月結餘（收或付），本月共收，本月共付，本月結餘（收或付）四柱，每柱獨立一行，而書於正中。
- 五、本帳簿每屆月底或決算期，應根據各帳戶結數，編製應收貨款帳戶結算表。

州	光	又	灯				
又	又	又	物				
以	以		以			賒	銷
本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元
本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元
本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元
本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元	本期共付銀元

										册
										存
										付 信 符 属 柄 通 自 陸 委 子 九 松 免 五 田

簿記本帳會計師事務所製訂

現	存	收	收	收	收	收	收
		本期結存 自本月五日起 至本月五日止 共計	本期結存 自本月五日起 至本月五日止 共計	本期結存 自本月五日起 至本月五日止 共計	本期結存 自本月五日起 至本月五日止 共計	本期結存 自本月五日起 至本月五日止 共計	本期結存 自本月五日起 至本月五日止 共計

改訂中三州簿

總平帳表文件製卷所發行

州				州	又	光	州		
存				抽	又	又	抽		
以結結存屬損益									銷貨折讓
本期結存自致元九拾壹元零拾分		本期共付自致元九拾壹元零拾分	期止結存自致元九拾壹元零拾分	付陸季元陸便	付陸大柱等	付公發林等	付李林柱等	期止結存自致元九拾壹元零五分	
				元九拾	四拾分	元九拾壹元	元九拾壹元九分		

改良中三性表

標準帳表文件製書所發行

						州 府	好 記	
							以 備 查 存 案	雜 損 益
							本 期 結 算 於 九 元 五 角 五 分	於 九 元 五 角 五 分
							結 算 屬 損 益	於 九 元 五 角 五 分

	又 存正	册 預知	
		以	本属貨品盤存
	付結盤存属損益	自檢充全壹元	
	付結盤存属損益	自檢充全壹元	

改訂中三州式

編譯單據表文件製書所發行

	又 存正	册 預知	
	收結盤存属損益		上属貨品盤存
	自檢充全壹元	付	
	自檢充全壹元	自檢充全壹元	

改訂中三州式

編譯單據表文件製書所發行

開支膳清簿 (不覽順序)

目 錄

一	推銷 費	棧租	九	事務 費	房租	十	事務 費	捐款
二	又	運費	十	又	郵電費	十一	又	雜費
三	又	稅餉	十一	又	文具費			
四	又	保險費	十二	又	水電費			
五	又	廣告費	十三	又	消耗費			
六	又	佣金	十四	又	顧問費			
七	事務 費	薪工	十五	又	交際費			
八	又	膳費	十六	又	修理費			

支 出 費 用 表

總 務 部 會 計 師 事 務 所 編 訂

中華民國三十一年

標準帳式文件製書所發行

			期 非			期 報		
			收 結 符 差 屬 損 益	本 期 結 符 差 屬 零 差 元 零 角	本 期 結 符 差 屬 元 正	結 符 差 屬 元 零 角	結 符 差 屬 元 零 角	推 銷 稅 餉
			日 壹 角 零 分 五 厘			日 於 元 正	日 於 元 正	

		推銷 保費				
本期		本期			上期	
收		收			收	
本期共收		本期共收			上期共收	
元零五厘五分		元零五厘五分			元零五厘五分	
上期共收		上期共收			上期共收	
元零五厘五分		元零五厘五分			元零五厘五分	
本期共收		本期共收			本期共收	
元零五厘五分		元零五厘五分			元零五厘五分	
上期共收		上期共收			上期共收	
元零五厘五分		元零五厘五分			元零五厘五分	

5

形中三性類			
推銷 費	廣 告 費	計口結付日卷五元五角	計口結付日卷五元五角
計口結付日卷五元五角	計口結付日卷五元五角		
計口結付日卷五元五角			

標準帳表文件製書所發行

6

形中三性類			
推銷 費	佣 金	計口結付日卷五元五角	計口結付日卷五元五角
計口結付日卷五元五角	計口結付日卷五元五角		
計口結付日卷五元五角			

標準帳表文件製書所發行

總目録

格年表文件製所發行

	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次
	次	次	次	次	次	次	次

事務雜費

期心結付是事務費元五角五分

付季月份 日壹元角五分

期心結付是事務費元五角五分

本期共付是事務費元五角五分

本期結付是事務費元五角五分

次 以結付是事務費元五角五分

總平帳表文件製售所發行

	事務 費	房租
對口 帳	本月份	陸元五角
對口 帳	陸元五角	陸元五角
對口 帳	陸元五角	陸元五角
對口 帳	陸元五角	陸元五角
對口 帳	陸元五角	陸元五角
對口 帳	陸元五角	陸元五角
對口 帳	陸元五角	陸元五角
對口 帳	陸元五角	陸元五角
對口 帳	陸元五角	陸元五角

<p>事務 費</p>	<p>封 封口信封目録多至 封元六角</p>	<p>封 封 付去李電話 封元六角五分</p>	<p>封 封口信封目録多至 封元六角</p>	<p>封 本期封付目録多至 封元六角五分</p>	<p>封 本期刊付目録原裝物 封元六角五分</p>	<p>封 封口信封目録多至 封元六角五分</p>	<p>封 封口信封目録多至 封元六角五分</p>			
-----------------	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--	--	--

營業中三料記

標準帳表之件製所發行

		冊 又別			冊 又別		
		冊 又別	結付馬番粉於元拾壹分	結付馬番粉於元拾壹分	結付馬番粉於元拾壹分	結付馬番粉於元拾壹分	
			結付馬番粉於元拾壹分	結付馬番粉於元拾壹分	結付馬番粉於元拾壹分	結付馬番粉於元拾壹分	

事務
文具費

卷之四十二

結算帳表文件製本所發行

					又	村			
					又	村			
									事務
									水電費
									村
									結
									五十九元八角五分
									付
									自來水
									五十九元八角五分
									付
									電燈
									五十九元八角五分
									村
									結
									五十九元八角五分
									本
									期
									共
									計
									五十九元八角五分
									本
									期
									結
									五十九元八角五分
									以
									結
									五十九元八角五分
									村
									存
									五十九元八角五分

事務

水電費

付 存			
收 存	以 結 存 積 益 存 於 五 元	事 務 費 額 向 費	
	好 口 結 付 存 於 五 元		

改訂中三村領

標準帳本文件製售所發行

付 存			
收 存	以 結 存 積 益 存 於 五 元	事 務 費 交 際 費	
	好 口 結 付 存 於 五 元		

改訂中三村領

標準帳本文件製售所發行

世子		好	
存正		報	
收信符字履損益		事務修理費	
陸於卷元初角		付修賃棧	
		陸於卷元初角	

己丑年三月廿九日

梅年帳表文件製管所發行

世子		好	
存正		報	
收信符字履損益		事務捐款	
陸於卷元正		付善信信令陸卷	
		陸於卷元正	

己丑年三月廿九日

梅年帳表文件製管所發行

簿帳 三折頁 標準帳式文件製本所發行							
					廿又	封 帳	
						事務 費	
						封帳付員卷於元零分	
						付於券	非南元正
						封帳付員卷於元零分	非元角
						封帳付員卷於元零分	
						本期共付員初元初角	
						本期結付員卷於元角零分	
						封帳以結帳員卷於元初角零分	

帳戶結算表 中華民國二十四年六月三十日 (本表編製法參照一)

帳戶	上月結餘		本月		本月結餘	
	收項	付項	共收	共付	收項	付項
推銷費						
棧租				10元		
運費				20元		
稅餉						
保險費			100元			
廣告費						
佣金						
合計	100元	100元	100元	30元	100元	70元

事務費	薪工	膳費	房租	郵電費	文具費	水電費	消耗費	預向費
	236元	125元	112元	112元	112元	122元	122元	115元
							15角	
	236元	125元	112元	112元	112元	122元	122元	115元

	合 計	雜 費	捐 款	修 理 費	交 際 費
	12118 元	1111 元			1118 元
	1111 元	11 元	10 元	111 元	
	1111 元	1111 元	10 元	111 元	1118 元

會計主任

製表員 陳碩周

月計表 中華民國二十四年六月卅日 (本表編製之法詳見四)

器具	貨價準備	折舊準備	呆賬準備	盈餘滾存	公積金	股本	帳戶	
							收項	上月結餘
	20元	10元	10元	10元	10元	10元	付項	本月結餘
							共收	本月
	20元	10元	10元				共付	本月
	10元	10元	10元	10元	10元	10元	收項	本月結餘
							付項	

存貨	應付未付款	應收未收款	預付款	未收賬款	未付賬款	暫付款	暫收款	存入款
							裝	號
裝			110元					
裝	110元		110元		20元	10元		80元
裝		100元	100元	100元		10元	10元	80元
	110元				20元			裝
裝		100元	100元	100元				

出 票	未 票	應 收 貨 款	應 付 貨 款	現 款	行 莊 往 來	賒 進	現 進	賒 銷
陸 元			陸 元					陸 元
	陸 元	陸 元		陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	
陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	陸 元			陸 元
陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	陸 元
陸 元			陸 元					陸 元
	陸 元	陸 元		陸 元	陸 元	陸 元	陸 元	

推銷費	攤提費	雜損益	滙費充水	存欠利息	銷貨折讓	本屆盤存貨品	上屆盤存貨品	現銷
								11,200元
11,200元			11,200元	11,200元	11,200元			
10,000元		10,000元	3%	10,000元		10,000元		10,000元
10,000元	8,000元			10,000元	10,000元		10,000元	
		10,000元				10,000元		10,000元
11,200元	8,000元		11,200元	11,200元	11,200元		11,200元	

合	事
計	務
費	
100.00 元	
100.00 元	100.00 元
100.00 元	
100.00 元	100.00 元
100.00 元	
100.00 元	100.00 元

會計主任

製表員 陳碩周

資產負債表 中華民國二十四年六月三十日 (本表經製法學師校對)

帳戶		金額	帳戶		金額
負債類			資產類		
股本	本	捌萬元正	器具	肆千元正	
公積金	日	壹萬九千元正	存貨	日	捌萬九千元正
盈餘深存	日	壹萬陸千元正	應收貨款	日	壹萬五千元正
呆賬準備	日	壹萬零九百元正	未票	日	壹萬五千元正
折舊準備	日	壹萬零九百元正	預付款	日	壹萬九千元正
貨價準備	日	壹萬零九百元正	未收賬款	日	九千元正
存入款	日	壹萬零九百元正	應收未收款	日	壹萬零九千元正
應付貨款	日	壹萬零九百元正	行莊往來	日	壹萬零九千元正
出票	日	壹萬九千元正	現款	日	玖萬五千元正

損益計算書 中華民國二十四年 六月三十日
 (起本表編製法參照此)
 (本件原字表之說明書)

帳戶金額		帳戶金額	
利益類	帳戶金額	損失類	帳戶金額
銷貨	日 於 壹 萬 零 陸 百 零 五 元 零 分	進貨	日 於 壹 萬 零 陸 百 零 五 元 零 分
贈銷	日 於 壹 萬 零 陸 百 零 五 元 零 分	贈進	日 於 壹 萬 零 陸 百 零 五 元 零 分
現銷	日 於 壹 萬 零 陸 百 零 五 元 零 分	現進	日 於 壹 萬 零 陸 百 零 五 元 零 分
本屬貨品盤存	日 於 九 元 零 五 角 五 分	上屬貨品盤存	日 於 九 元 零 五 角 五 分
雜損益	日 於 九 元 零 五 角 五 分	推銷費	日 於 九 元 零 五 角 五 分
		棧租	日 於 九 元 零 五 角 五 分
		運費	日 於 九 元 零 五 角 五 分
		統餉	日 於 九 元 零 五 角 五 分
		保險費	日 於 九 元 零 五 角 五 分

合												
計												
修正書物書發發發發												
合	本屆純益	雜費	存欠利息	銷貨折讓	滙費汽水	攤提費	器具折舊	呆賬準備	貨價準備			
計	日陸拾陸元初角一分	日陸拾陸元初角一分	日陸拾陸元初角一分	日陸拾陸元初角一分	日陸拾陸元初角一分	日陸拾陸元初角一分	日陸拾陸元初角一分	日陸拾陸元初角一分	日陸拾陸元初角一分			
修正書物書發發發發	修正書物書發發發發	修正書物書發發發發	修正書物書發發發發	修正書物書發發發發	修正書物書發發發發	修正書物書發發發發	修正書物書發發發發	修正書物書發發發發	修正書物書發發發發			

會計主任

製表員陳碩周

第四組織練習題

甲、民國二十四年七月三日止騰清簿中各帳戶之結收或結付數如左。

(1) 存該騰清簿

資本 結收洋五萬元

存入款 張子良結收洋一萬元(定期一年，週息六厘)

徐奉先結收洋五千元(定期一年，週息六厘)

出票 志成去本票第一號七月五日期結收洋八千元

申新去本票第二號七月六日期結收洋八千元

來票 光明來大華支福源七月十日期結付洋一千五百元

光明支商業七月十一日期結付洋五百元

公和支福源七月十二日期結付洋一千元

大通支棉業七月十三日期結付洋一千元

大通來大新支商業七月十五日期結付洋四百元

大通來隆泰支鼎豐七月十五日期結付洋一千二百元

各戶往來 楊文輝結收洋四千一百元(活期月息五厘)

暫記欠款 預支零用結付洋一百元

張四維預支薪水結付洋二十元

存出證金 貨棧及發行所押租結付洋八百元

電燈押拒結付洋五十元

申新進貨定銀結付洋三千元

器具 結付洋二千三百四十二元

裝修 結付洋一百六十九元五角

開辦費 結付洋三百七十元

應付貨款 結收洋壹萬二千八百二十元

應收貨款 結付洋壹萬九千五百二十八元

現款 結存洋五十一元八角七分

(一)行莊賸清簿

中國銀行 結付洋一萬三千七百二十元

上海銀行 結付洋五千四百十元

棉業銀行 結付洋二千一百零五元

(二)進貨客清簿

志成號 結收洋五千一百四十五元
申新號 結收洋七千六百七十五元

(四) 銷貨客清簿

光明巾廠 結付洋五千八百元

大通號 結付洋二千七百六十元

勤業布廠 結付洋八千五百八十元

新民實業社 結付洋二千三百八十八元

(五) 損益釐清簿

除銷 結收洋貳萬陸千九百肆拾捌元

現銷 結收洋捌千壹百零肆元伍角

雜損益 結收洋叁元貳角

除進 結付洋貳萬九千捌百柒拾元

現進 結付洋肆萬九千陸百拾五元

銷貨折讓 結付洋壹元五角

(六) 開支釐清簿

推銷費用

包裝費 結付洋拾伍元

棧租 結付洋拾壹元陸角壹分

運費 結付洋壹百拾肆元五角

稅餉 結付洋拾元

事務費用

郵電費 結付洋伍元

文具費 結付洋貳拾五元肆角

交際費 結付洋肆拾壹元叁角貳分

乙、民國二十四年七月四日起，所有交易收付如左。

七月四日

一、向公茂紗號買進十六支人鐘五十包，每包價洋一百七十五元。十六支地球三十包，每包價洋一百七十二元，其款掛帳。

二、向志成號買進二十支人鐘三十包每包價洋一百八十四元。當付以中國銀行第四號即期支票洋五千元，餘款掛帳。

三、收到勸業布廠貸款如下。勸業支恆大本月五日日期第八六號支票洋一千元。勸業支恆

康本月十日日期第八七號支票洋一千元。緯成支商業本月十日日期第二四四號支票洋一千元。仁昌裕兌本月十五日日期第九三號匯票洋八百元。現款洋二百元。

四、收到新民實業社貸款如下。新民支江海本月五日日期第三九九號支票洋一千元。

兆成支江海本月十四日期第二〇一號支票洋五百元。新民支上海第九四號即期支票洋三百五十七元五角。計抹去尾找洋貳元五角，還清七月二日貸款。

五、光明巾廠還來貨款計光明支商業本月十六日期第八一號支票洋三千元。

六、簽出第五號中國銀行即期支票洋七千六百七十五元，付還申新廠貸款。

七、光明巾廠買去十六支人鐘二十包，每包價洋一百七十八元，其款掛帳。

八、公和號除去十六支地球十包，每包價洋一百七十五元。十六支人鐘五包，每包價洋一百七十八元。

九、現銷二十支人鐘九包，每包價洋一百八十六元。十六支人鐘半包，每包價洋一百七十八元，收入現款。

十、義大號來信添貨，當發去十六支人鐘四十包，每包價洋一百八十七元五角，其款掛帳。

十一、光明巾廠來信委託代辦R紅顏料兩聽，墊付洋十二元。

十二、今因定紡本牌棉紗，向商標局註冊，付去各費如下。

1. 註冊費洋五十六元。 2. 打樣製版洋二元。 3. 代辦公費洋三十元。

十三、以現款二千二百元，存入棉業銀行往來戶。

七月五日

十四、裕隆號寄來順康兌本月六日期第一六六號匯票洋一千元，添辦十六支人鐘五包，每包價洋一百七十八元。十支金城一包，價洋一百六十二元五角。其貨款除收匯票外，餘款掛帳。

十五、收到大通號來大通支棉業本月十五日日期第一四二二號支票洋二千元，現款七百六十元，清還前欠，同時並除去二十支地球十五包，每包價洋一百八十九元五角。

十六、現銷四十二支金城一包，價洋二百八十七元。

十七、勤業昨日交來支恆大第八六號支票洋一千元，本日到期，解存棉業銀行往來戶。

十八、新民昨日交來支江海第三九九號支票洋一千元，本日到期，解存上海銀行往來戶。

十九、前本號所出第一號本票洋八千元，本日到期，當簽給中國銀行第六號印期支票付訖。

二十、收到義大號第三四五號中國印期支票洋七千五百元，清還前欠貨款，即以之存入中國銀行往來戶。

二十一、付公茂號貨款如下。勤業來支恆康本月十日日期第八七號支票洋一千元。勤業來緯成支商業十月十日日期第二四四號支票洋一千五百元。光明來大華支福源本月十

日期第五二號支票洋一千五百元。 光明支商業本月十一日期第七六號支票洋五百元。 公和支福源本月十二日期第三〇號支票洋一千元。 大通支棉業本月十三日期第一四二一號支票洋一千元。 本號支中國本月十五日日期第七號支票洋七千元。 又現款洋四百十元。

二十二、向志成號買進二十支地球十包，每包價洋一百八十八元。並發付棉業銀行第四號即期支票洋二千元，付還前欠貨款一部份。

二十三、光明巾廠退來十六支人鐘五包，每包價洋一百七十八元。

二十四、下列各款，根據庶務課報告，正式出帳。共計洋一百零一元九角七分，即以現款如數付訖。

(一) 付運費洋拾四元二角五分。

(二) 付廣告費洋二十二元五角。

(三) 付行市單印刷費洋三元六角。

(四) 付騰費洋十元。

(五) 付捐助浙省旱災急賑洋五十元。

(六) 付自來水龍頭修理費洋四角二分。

(七) 付跑街車費洋一元貳角。

二十五、以現款五百元存入棉業銀行往來戶。

發售改良中式簿記練習用紙及標準答案

本書各組織實例之後，均附有練習題，俾讀者可藉此練習。本所特發售此項練習用紙，及標準答案，以便應用並對照，定價如左。

標準帳表文件製售所訂

上海愛多亞路一二三號三樓
電話 八二〇六六號

練習用紙及標準答案價目表

練習題名稱	價目		附註
	用紙	答案	
第一組織	五分	五分	(一) 上列各組織練習用紙及答案其掛號每紙不收掛費八分
第二組織	壹角	壹角	
第三組織	壹角貳分	壹角貳分	(二) 每份練習用紙均依題目配準書數足敷練習如因寫錯須以不致用而誤
第四組織	壹角五分	壹角五分	
第五組織	六角	四角	補購者每大號紙五張洋四分小號紙五張洋三分
第六組織決算	貳角	貳角	

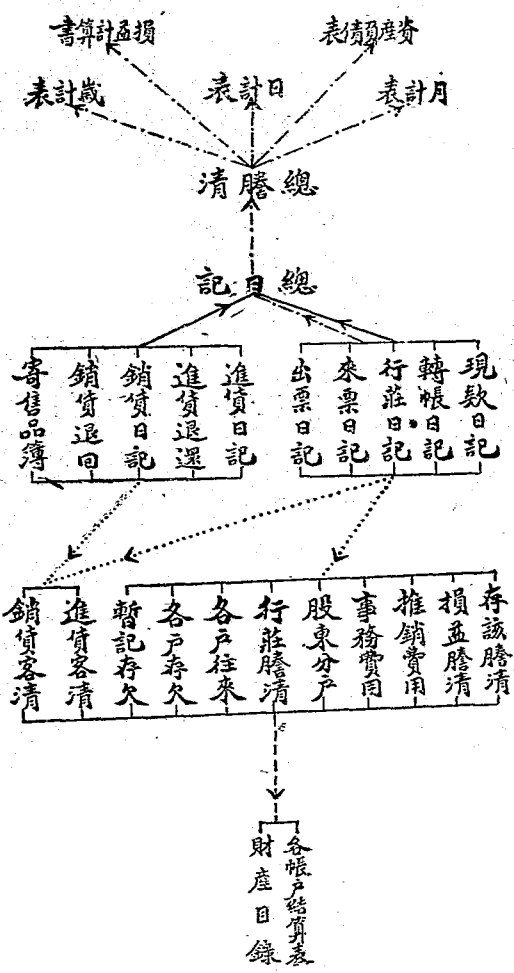
第五組
織實例

帳簿組織及登記順序圖

例圖

.....表示每筆收付數過帳
 - - - - -表示每一項目總結數過帳

.....表示每戶或每日總結數過帳
 - - - - -表示每日總結數過帳



帳簿組織說明

本組織日記簿用總日記、現款日記、轉帳日記、行莊日記、來票日記、出票日記、進貨日記、進貨退還、銷貨日記、銷貨退回及寄售品簿十一種。賸清簿用總賸清、存該賸清、股東分戶、行莊賸清、各戶往來、各戶存欠、暫記存欠、進貨客清、銷貨客清、損益賸清、股銷費用、事務費用十二種。結算表用日計表、各帳戶結算表、月計表、歲計表、資產負債表、損益計算書及財產目錄七種。本組織因日記簿及賸清簿之分設較多，故特設總日記簿以統轄各分日記簿，特設總賸清簿以統轄各分賸清簿。各種日記簿分設之標準與第三組織相類似。惟再就轉帳日記簿中，擇其屬於銀行錢莊之往來帳目，收入及發出之票據帳目，各獨立設置行莊日記來票日記及出票日記。就貨品日記簿中，擇其屬於進貨退還，銷貨退回及寄售品帳目，各獨立設置進貨退還簿，銷貨退回簿，及寄售品簿。各種賸清簿之種類，與第四組織相類似。惟再就存該賸清簿中，將股東帳目，各戶往來帳目，各戶存欠帳目，暫記存欠帳目劃出，各獨立設置股東分戶、行莊賸清、及各戶往來、各戶存欠、暫記存欠等簿。並將開支賸清簿，分為推銷費用簿與事務費用簿。至於各種結算表，則因本組織每日收付之帳目繁多，較諸第四組織，須再加編日計表與歲計表二種。茲將本組織記帳過帳及結算之順序，說明

如左。

現款日記 凡現款收付帳目，均記入本簿。每日記帳完畢後，應分別項目或戶名，逐筆過入各種騰清之各該帳戶。每日總結一次，將其共收共付數，反其收付，記入總日記現款項目下。並應對於每一項目，分別收付，各結一總數，記入總日記各該項目下。

行莊日記 凡行莊往來帳目，均記入本簿。每日記帳完畢後，應將收付行莊各帳目逐筆過入行莊騰清之各該帳戶。將轉帳對方各帳目，逐筆過入各種騰清之各該帳戶。每日對於收付行莊往來之數，總結一次，將其共收共付數，記入總日記行莊往來項目下。並對於其他項目，分別收付，各結一總數，記入總日記各該項目下。

來票日記 凡收到遠期票據，均記入本簿。每日記帳完畢後，應分別項目或戶名，逐筆過入各種騰清之各該帳戶。每日總結一次，將其共計數，記入總日記來票項目下之付項。並應將對方項目，各結一總數，記入總日記各該項目下之收項。

出票日記 凡發出遠期票據，均記入本簿。每日記帳完畢後，應分別項目或戶名，逐筆過入各種騰清之各該帳戶。每日總結一次，將其共計數，記入總日記出票項目下之收項。並應將對方項目，各結一總數，記入總日記各該項目下之付項。

轉帳日記 凡不能記入上列各日記簿之其他銀錢收付，均記入本簿。每日記帳完畢後，

應分別項目或戶名，逐筆過入各種騰清之各該帳戶。並應對於每一項目，分別收付，各結一總數，記入總日記各該項目下。

進貨日記 凡購進貨品帳目，均記入本簿。於每日記帳完畢後，分別戶名，逐筆過入進貨客清各該客戶之收項。（但客清中如不設現進戶者，其現進不過帳）每日總結一次，分別現進與除進，記入總日記現進及除進項目下之付項。並記其除進總數於應付貨款項目下之收項。

進貨退還 凡進貨退還帳目，均記入本簿。於每日記帳完畢後，分別戶名，逐筆過入進貨客清各該客戶之付項。每日總結一次，將其總數，記入總日記除進項目（或進貨退還項目）下之收項。並記入應付貨款項目下之付項。

銷貨日記 凡銷售貨品帳目均記入本簿。於每日記帳完畢後，分別戶名，逐筆過入銷貨客清各該客戶之付項。（但客清中如不設現銷戶者，其現銷不過帳）每日總結一次，分別現銷與除銷，記入總日記現銷及除銷項目下之收項。並記其除銷總數於應收貨款項目下之付項。

銷貨退回 凡銷貨退回帳目，均記入本簿。於每日記帳完畢後，分別戶名，逐筆過入銷貨客清各該客戶之收項。每日總結一次，將其總數，記入總日記除銷項目（或銷貨退回項目）下之付項，並記入應收貨款項目下之收項。

寄售品簿 凡售出寄售貨品時，均記入本簿。於每日記帳完畢後，逐筆過入進貨客清各委託戶之收項，及銷貨客清各該客戶之付項。（但銷貨客清中如不設現銷戶者，其現銷不過帳）每日總結一次，分別現銷與賒銷，將其除銷數，記入總日記應收貨款項目下之付項。並將其共計數，記入應付貨款項目下之收項。

總日記 各種分日記簿中均應結出其每一項目之共收共付數，記入本簿，並逐一轉過總騰清簿。

總騰清 本帳簿對於全體項目各開列一帳戶，根據總日記簿過入之。

各種分騰清 總騰清簿中各項目，其下尚細分子目或戶名者，在各種分騰清簿中，對於子目或戶名，均開列一帳戶。如存該騰清、損益騰清、推銷費用、事務費用、股東分戶、行莊騰清、各戶往來、各戶存欠、暫記存欠、進貨客清、銷貨客清等均是。均根據各種日記簿過入之。

各種結算表 本組織每日根據總騰清簿，編製日計表（僅能編製餘數日計表）每屆月底，根據各種分騰清簿編製各帳戶結算表。根據總騰清簿並對照各帳戶結算表，編製月計表，每屆決算期，根據總騰清簿並對照各帳戶結算表，編製歲計表及資產負債表損益計算書。根據各種分騰清簿並對照各帳戶結算表及各種補助簿，編製財產目錄。

本組織對於規模宏大，收付極繁之商店或機關適用之。且最好使用記帳憑單，則記帳上益可便利。

第五組織

例題及帳式

本實例爲一股份有限公司組織之綢緞莊，繼續前帳而記之三日帳目，未辦決算，祇依月結方法於中止之日編製各帳戶結算表及月計表。茲列例題及帳式於后。

例題

甲、民國二十四年七月三十一日各賬簿中各帳戶之結餘數如下。

存該賬簿

公積金	結收洋五千八百五十元
呆帳準備	結收洋三千元
折舊準備	結收洋一千元
盈餘滾存	結收洋三千四百十二元
器具	結付洋三千二百十五元
存貨	結付洋七千八百七十四元八角

第五頁

存出押租押櫃

結付洋二千四百元

內計發行所押租一千五百元貨棧押租六百八十元

電燈押櫃一百元自來水押櫃一百元

未付股息

結收洋一千五百元

附業股本天津悅新昌

結付洋一千元

又 漢口祥和

結付洋四千元

又 北平映祥

結付洋七千元

現款

結存洋六十八元六角五分

股東分戶簿

丁泉生

結收洋五千元

祝南山

結收洋八千元

項士廉

結收洋三千元

施楚雲

結收洋二千元

王伯琦

結收洋二千元

錢士達

結收洋二千元

嚴友倉

結收洋四千元

施凌

結收洋五千元

史定一

結收洋六千元

顏蘭孫

結收洋三千元

樓季葵

結收洋七千元

施雲鶴

結收洋三千元

行莊騰清簿

通裕莊

結收洋二千七百五十五元九角六分

怡源莊

結收洋一千二百〇五元

泰生莊

結收洋一千〇七十五元三角

元泰莊

結收洋一千三百〇五元

恆裕莊

結收洋四百五十元

大康莊

結收洋二百念元〇七角

鼎泰莊

結付洋六千三百念元〇〇八分

網業銀行

結收洋三千二百五十六元六角六分

工商銀行

結付洋一萬二千七百四十七元三角

絲綢銀行

結收洋六百四十五元三角八分

交泰莊

結收洋四千五百三十元

仁泰莊

結收洋七百五十六元

鼎豐莊

結付洋二千二百六十八元七角三分

各戶存欠簿

略秀記

結收洋五百元

七月一日起息月息六厘活期

王方記

結收洋一千七百元

同 上

王玉記

結收洋一千元

同 上

孫秀記

結收洋七百元

同 上

高張氏

結收洋一千一百元

同 上

慎益絲廠

結付洋三千元

八月一日起息定期三月月息一分保人華錫生

暫記存欠簿

預付款棧德記預支

結付洋一千元

同上李天民

結付洋二百元

預支佣金

結付洋二百元

同 上方伯園
預支薪工
暫付款 祝南山

進貨客清簿

華東公司
九霞綢廠
永裕綢莊
振大綢廠
日新綢廠
振新綢廠
九成公司
六吉綢廠
胡華記
華吉綢廠
陳康記
雲華綢廠

結付洋二百念五元
結付洋二千五百元

結收洋四千五百念六元四角八分
結收洋五百十四元
結收洋四千六百八十五元
結收洋一千二百四十五元
結收洋六千二百十五元三角八分
結收洋七百八十四元四角
結收洋一千六百念五元六角四分
結收洋二千四百念六元七角三分
結收洋二百四十五元六角
結收洋一千二百七十五元三角六分
結收洋七百五十四元九角二分
結收洋一千四百四十元〇三角

王松記

沈達記

東方綢廠

陶桂記

銷貨客清簿

祥和綢緞局

辰大綢莊

福安綢莊

蚨祥綢莊

九綸綢緞局

益記綢莊

華綸綢緞局

大綸綢緞局

瑞綸綢緞局

華新綢緞局

結收洋三百念三元六角九分

結收洋五百四十六元八角六分

結收洋九百三十三元三角

結收洋一千三百七十四元二角

結付洋三千九百念五元六角七分

結付洋七百三十四元六角

結付洋一千三百念五元

結付洋四千四百六十三元七角四分

結付洋五千三百四十三元二角五分

結付洋六千二百元〇〇三角

結付洋一千一百〇七元四角

結付洋三千九百念元

結付洋三千三百六十四元

結付洋二千一百三十元零二角五分

悅新昌綢莊

結付洋四千六百四十二元七角

義泰昌綢莊

結付洋一千四百十五元一角九分

復新泰綢莊

結付洋一千三百十六元四角

鴻章永綢莊

結付洋二千六百二十六元八角

祥泰豐綢莊

結付洋三千二百十四元三角

錦成祥綢莊

結付洋七百五十四元

同裕泰綢莊

結付洋一千五百二十八元五角

錦昌祥綢莊

結付洋四百三十六元

繪華祥綢莊

結付洋一千一百九十四元二角

元盛祥綢莊

結付洋二百六十三元六角

公盛祥綢莊

結付洋二千九百四十八元三角五分

乾泰祥綢莊

結付洋一千八百二十五元一角四分

同仁和綢莊

結付洋八百二十五元九角八分

雲錦祥綢莊

結付洋三千一百十五元三角

雲豐祥綢莊

結付洋一千二百十四元四角

瑞昌綢莊

結付洋一千三百四十四元二角三分

乙、民國二十四年八月一日起所有交易收付如下。

八月一日

一、向華東公司賒進二尺碧縐一百疋，每疋洋念一元五角。二尺二寸碧縐十五疋，每疋洋念六元。芙蓉綾十疋，共一百六十三碼半，每碼洋兩元。

二、向陸華甫君買進二尺湖縐九十疋，每疋洋念六元二角，九五折折實計算。除抹另洋一角外，當簽付鼎泰第二十五號八月十五日期支票一紙。

三、現進來永如君二尺加重碧縐五十疋，每疋洋念二元。簽付綢業銀行第一七二〇號即期支票一紙。

四、賒銷與同仁和綢莊二尺絹絲紡六疋，每疋洋念九元五角。二尺二寸絹絲紡七疋，每疋洋三十一元五角。二尺四寸絹絲紡念疋，每疋洋三十三元五角。

五、前大德和來委託本號寄售之絹綢，今日同仁和綢莊除去十二疋，每疋洋三十四元。

六、賒銷與祥和綢緞局二尺碧縐七十疋，每疋洋念二元。美麗縐三十六疋，共五百七十六碼，每碼洋一元八角。

七、前銷與瑞綸綢緞局杭大縐五疋，因染水漬，來店交涉，當決定每疋照原實價洋念五元五

角，扣除洋四元計算。

八、本日退還六吉綢廠芙蓉綾四疋，共八十四碼半，每碼洋一元七角。

九、公盛祥退來二尺二寸絹絲紡五疋，每疋洋三十一元七角。二尺四寸絹絲紡三疋，每疋洋三十三元五角。

十、杭大綢三疋，每疋洋念五元，退還沈達記。

十一、簽出工商銀行第三六七四號第三六七五號第三九七六號卽期支票三張每張洋一千元。

解付華東公司雲華綢廠及振大綢廠三家貨款。

十二、益記綢莊交來同和出通裕兌第五十八號八月十日期匯票洋三千元，解本號貨款。

十三、收到悅新昌綢莊前欠貨款洋一千五百元，計交來大生莊出交泰兌天字第十三號八月六

日期匯票一紙。

十四、派王凌甫君赴外埠接洽銷貨事，預付川旅費洋十五元，交付現款。

十五、今日悅新昌綢莊趙君，來本號採辦貨品，請用酒肴計洋五元二角九分，現付。

十六、昨來各貨，應付送力洋二元九角二分，付現。

十七、元泰莊經理五旬大慶，購辦禮物洋七元五角八分，付現。

十八、向萬泰洋行賒進天字毛葛十疋，計五百碼，每碼美金七角，價未結。（本日美金市價

三十三元七角五分合國幣百元。

八月二日

- 一、同德號收去本月份房租房捐洋百八十元，簽付大康莊第一九二四號八月十日期支票紙。
- 二、向陶桂記綢莊賒進杭大綢二百疋，每疋洋念五元。
- 三、賒進永裕綢莊二尺輕緞十疋，共一百八十五碼，每碼洋一元八角。二尺四寸輕緞三十五疋，共五百七十八碼，每碼洋兩元一角六分。
- 四、綸華祥退來杭紡十疋，每疋洋念四元五角。杭大綢四疋，每疋洋念五元五角。
- 五、賒銷與大綸綢緞局明星縐十四疋，共三百八十四碼，每碼洋一元九角五分。杭大綢八十疋，每疋洋念五元四角。
- 六、賒銷與鴻章永綢莊二尺二寸湖縐念疋，每疋洋念五元五角。二尺加重碧縐念疋，每疋洋念二元五角。
- 七、賒銷與福安綢莊二尺加重碧縐三十疋，每疋洋念二元五角。二尺碧縐三十五疋，每疋洋念二元。
- 八、滬運華東公司二尺碧縐三疋，每疋洋念一元五角。
- 九、退還六吉綢廠錦地縐六疋，共九十七碼半，每碼洋一元四角。

十、天祥號買去前大德和來寄售絹綢六疋，每疋洋三十四元，當收中南第六二五六號即期支票洋二百另四元，該票即存入絲綢銀行。

十一、妹祥綢莊交來大德支恆裕第五四五號九月五日期支票一紙，解本號貨款，計洋三千五百元。

十二、祥和綢莊交來北平綢業銀行出本埠綢業銀行兌八月五日期第四一五號匯票一紙。計洋二千元正，解本號貨款。

十三、收瑞綸綢緞局貨款洋一千元，計交來第四六四號天源出交泰兌八月三日期匯票一紙。

十四、收到祝南山還來前暫支洋二千五百元，計鹽業第七一二五號即期支票洋二千元。即存入仁泰莊。又鹽業第八〇三號八月十日期本票洋五百元。

十五、向聚昌箱號買進木箱六十只，每只洋三元六角，其款記帳。

十六、前向大華印刷所訂印包裝用卡一千張，今日送到，計印刷費洋七元，其款掛帳。

十七、簽出第三〇一四號即期支票，向仁泰莊支到現款洋五十元。

十八、買入花樣圖三張，計洋六元，支付現金。

十九、現購郵票洋五元，香煙三聽洋一元，茶葉一斤洋一元三角二分，水籌洋一元。

二十、訴追復新泰貨款，計付出訴訟費二十元。

八月三日

一、向華吉綢廠賒進明星縐十二疋，共二百四十三碼，每碼洋二元，美麗縐念四疋，共四百六十三碼，每碼洋一元八角。

二、賒進華東公司二尺絹絲紡二百疋，每疋洋三十元，二尺碧縐十五疋，每疋洋念二元五角。

三、賒銷與義泰昌綢莊杭大綢念六疋，每疋洋念五元五角。二尺湖縐十七疋，每疋洋念五元。

四、賒銷與悅新昌綢莊杭大綢一百疋，每疋洋念五元二角。二尺四寸湖縐十五疋，每疋洋念七元五角。

五、祥和綢莊退來美麗縐二疋，共三十三碼，每碼洋一元八角。

六、收鴻章永交來貨款。計工商銀行第二三一二號八月六日期支票洋二千五百元。

七、前向萬泰洋行賒進之貨款，本日結價，計美金三十四元二角五分合國幣洋百元，當簽付

工商銀行第三九七七號即期支票一紙。

八、將祝南山交來之鹽業第八〇三號八月十日期本票洋五百元，付還永裕綢莊貨款一部份。

九、簽出第三〇一五號即期支票，向仁泰莊支取現款洋一百元。

十、祥泰豐來貨款洋三千元，計交來慎豐出康大兌八月八日期第二四五號支票一紙。

十一、收回裕泰來元和出元泰兌八月五日期第二四一四號匯票一紙解本號貨款，計洋二千一

百元。

十二、簽出仁泰第三〇一六號八月十日期支票洋五百〇八元，付九霞綢廠貸款，並得九九折扣洋五元一角四分，抹另洋八角六分，該號上月份貨帳清訖。

十三、前瑞綸綢緞局交來第四六四號匯票，今日到期，存入交泰莊。查該票在來票期日簿內

係記在第八頁。

十四、簽出元泰第二十七號八月十日期支票洋七百元，付振新綢廠貸款。

十五、簽出絲綢銀行第三六二六號即期支票洋一百元，付廚房預支本月份伙食。

十六、本日收到中華染坊代染大綢四十疋，計染練費洋六十五元，款未收去。

十七、本日現付各號來貨運費及送力洋十二元五角。

十八、買入印花稅洋三元，支付現金。

十九、買入包紮用道林紙一令洋十一元，現付。

二十、現付運貨汽車用汽油洋三十元。

二十一、簽出工商銀行第三九七八號即期支票一紙，付運貨汽車保險費八十元。（保額二千

元，保期三月。）

二十二、補付李君亞七月份薪工洋十元。

徐永祚會計師事務所添設

服 務 部 啓 事

本事務所本服務社會之精神。自民國二十三月一日起。特添設服務部。謀以最便利最經濟之辦法。為社會服務。現暫以中式簿記及西式簿記之改良指導整理為範圍。俟辦有成效。再推廣及於其他事務。凡與中西簿記有關係各問題。如帳務分掌、帳簿組織、帳戶分類及開帳記帳過帳結帳等一切手續。無論問題大小。事務繁簡。或派員指導。或來所詢問。本事務所無不樂為服務。備有簡章。承索即送。


上海愛多亞路一二三號三樓

徐永祚會計師事務所謹啓

電話 第八二〇六六號

經理本帳簿人員一覽表

總日記簿第二冊內共一百頁

							蔡濟聲	署名
								蓋章
							二五年八月廿	接管日期
								移交日期
								備考

文
之
戶
代
長
專

接
本
行
會
計
師
事
務
所
註
訂

中華民國二十四年

貨應款付	貨應款收	折進讓貸	現款	推銷費	事務費	預付款	樓戶	
							收項	付項
			100元				現款日記簿	共收
				100元	100元	10元	轉帳日記簿	共付
	100元	10元					行基日記簿	共收
							行基日記簿	共付
100元							未票日記簿	共收
	100元						未票日記簿	共付
							出票日記簿	共收
							出票日記簿	共付
	100元	10元	100元				本日	共收
100元				100元	100元	10元	本日	共付
元	10	10	11	11	110	10	頁	送

總帳目三冊

總帳目三冊
總帳目三冊
總帳目三冊

四十二國民華中

貨應 數收	貨應 數付	退銷 回貨	賒 銷	退進 還貨	現 進	賒 進	帳 戶
	111000元						進項 進貨 記簿
					11100元	11100元	進項 進貨 記簿
				11100元			進項 進貨 記簿
	11100元						進項 進貨 記簿
			11100元				進項 進貨 記簿
11100元							進項 進貨 記簿
11100元							進項 進貨 記簿
		11100元					進項 進貨 記簿
	11100元						進項 進貨 記簿
11100元			11100元	11100元			本日 共收
11100元	11100元	11100元			11100元	11100元	本日 共付
11100元	11100元	11100元	11100元	11100元	11100元	11100元	本日 共收
11100元	11100元	11100元	11100元	11100元	11100元	11100元	本日 共付

改訂中三制表
標準帳式文件製書所發行

文
是
口
代
長
庫

徐
永
祥
會
計
師
審
查
所
製
訂

						總 計	合 計
							壹,〇〇〇,〇〇〇 千元
							貳,〇〇〇,〇〇〇 千元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 千元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 千元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 千元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 千元
							〇,〇〇〇,〇〇〇 百元

往來 來往	暫 付 款	貨 應 收	帳 未 款 付	現 款	事 務 費	推 銷 費	帳 戶	
							收 項	付 項
				明 昨 十 元			現 款 日 記 簿	收 項
				十 元	昨 明 十 元	十 元	轉 帳 日 記 簿	付 項
			十 元				行 業 日 記 簿	收 項
						十 元	行 業 日 記 簿	付 項
十 元	十 元						未 業 日 記 簿	收 項
十 元							未 業 日 記 簿	付 項
	十 元	十 元					出 票 日 記 簿	收 項
							出 票 日 記 簿	付 項
					十 元		本 日	共 收
十 元	十 元	十 元	十 元	明 昨 十 元			本 日	共 付
十 元				十 元	十 元	十 元	百 元	通
十	十	十	十	十	十	十		

總帳目主冊

標準帳表文件總管所發行

支 展 中 式 長 身

檢 査 作 業 許 可 事 務 所 領 訂

合 計	出 票	來 票
1100 千 元		
1100 千 元		
1100 千 元		
1100 千 元		
1100 千 元		
1100 千 元		
1100 千 元		
1100 千 元		20 千 元
1100 千 元	1100 千 元	
1100 千 元		
1100 千 元	1100 千 元	
1100 千 元		20 千 元
	10	12

中華民國二十四年

合 計	貨應 款收	貨應 款付	退銷 回貨	賒 銷	退進 還貨	賒 進	帳 戶	
							收項	付項
2222 千元		2222 千元					進貨日記簿	收項
2222 千元						2222 千元	進貨還貨簿	付項
1101 百元					1101 百元		銷貨日記簿	收項
1101 百元		1101 百元					銷貨退回簿	付項
6666 千元				6666 千元			零售簿	收項
6666 千元	6666 千元						零售簿	付項
1111 百元	1111 百元						零售簿	收項
1111 百元			1111 百元				零售簿	付項
1101 百元		1101 百元					零售簿	收項
							零售簿	付項
2222 千元	1111 百元	2222 千元		6666 千元	1101 百元		本日	共收
2222 千元	6666 千元	1101 百元	1111 百元			2222 千元	本日	共付
	1111	2222	1111	1101	1101	2222	頁	通

零售簿

零售簿

中華民國二十四年

帳未 款付	折進 讓貨	來 票	損匯 益兌	現 款	事 務費	推 銷費	帳 戶	現款日記簿		轉帳日記簿		行莊日記簿		未票日記簿		出票日記簿		本日		本日		通	
								收項	付項	收項	付項	收項	付項	收項	付項	收項	付項	共收	共付	共收	共付	共收	共付
				25 元																			
				10 元	10 元																		
25 元	20 元	50 元	15 元																				
		10 元																					
		25 元																					
25 元	20 元	15 元	15 元	25 元																			
		25 元		10 元	10 元																		
25	11	15	15	11	10	10																	

一 樣單帳表文件製管所發行

文
是
口
代
天
庫
手

合 計	出 票	貨 應 款 收	往 行 來 莊	預 付 款	貨 應 款 付
225 元					
225 元					
225 元					
225 元					225 元
150 元			150 元		
150 元			10 元	10 元	10 元
25 元		25 元			
25 元					
150 元	150 元				
150 元					150 元
1020 元	150 元	25 元	101 元		
1020 元			10 元	10 元	150 元
		10	15	10	18

檢
未
作
會
計
師
事
務
所
驗
訂

總計	合計	貨應款收	貨應款付	退銷回貨	賒銷	賒進	帳戶	
							收項	付項
	2000 千元		2000 千元				收項	進貨
	2000 千元					2000 千元	付項	記簿
	2000 千元				2000 千元		收項	銷貨
	2000 千元	2000 千元					付項	記簿
	500 千元	500 千元					收項	銷貨
	500 千元			500 千元			付項	退回
							收項	
							付項	簿
							收項	
							付項	簿
2000 千元	2000 千元	500 千元	2000 千元		2000 千元		共收	本日
2000 千元	2000 千元	2000 千元		500 千元		2000 千元	共付	本日
		15	2	15	15	15	百	進

改良式簿式實例

行單帳表文件製售所發行

									收 行莊日記
民國二十四年捌月壹日	止			對正結存洋陸拾捌元陸角五分	今日共付洋柒元零柒角九分	今日結存洋陸拾柒元捌角八分	捌月廿日	洋五拾元正	
付預付款 <small>王法寅預支 川資</small>	付事務費 <small>交際費 請託新昌 赴居港者</small>	付推銷費 <small>運費 兼管送刀</small>	付事務費 <small>交際費 和泰茶 經理壽記</small>	洋柒元玖角五分	洋五元五角九分	洋五元五角九分	洋陸元正	洋陸元正	用付推銷費 <small>團業費 稅林三張</small>


改良中式帳簿

									收 行詳記
								止	洋壹百元正
			本日結存洋	五拾叁元五角四分					
			本日共收洋	壹百元正					
			本日共付洋	拾陆元五角					
			本日結存洋	拾陆元零四分					
					付事務費 <small>薪工 積存五元</small>	洋拾元正			
					付推銷費 <small>運費 運費車用汽油</small>	洋叁拾元正			
					付推銷費 <small>色裝費 道林紙</small>	洋拾壹元正			
					付推銷費 <small>稅 印花稅</small>	洋叁元正			
					付推銷費 <small>運費 運費</small>	洋拾叁元五角			

據津帳來文件製者所發行

經管本帳簿人員一覽表

特帳日記簿第二冊內共一百頁

								蔡清聲	署名
									蓋章
								三十五年八月	接 管 年 月 日
									移 交 年 月 日
									備 考

文
字
日
記
簿

檢
查
會
計
師
事
務
所
印
行

經理本帳簿人員覽表

行莊日記簿第二冊內共一百頁

女良中式長簿

徐永祥會計師事務所代訂

							蔡清聲	署名
								蓋章
							二十四年八月	扶 管 年 月 日
								移 年 月 日
								文 年 月 日
								備 考

民國四年捌月壹日							
レ	リ	〇		又	又	又	才
收仁泰莊 <small>第百四号 印支</small>	收暫付款 祝南山	收現銷 天祥號		收 又 <small>第百零九号 印支</small>	收 又 <small>第百零五号 印支</small>	收工商銀行 <small>第百零五号 印支</small>	收網業銀行 <small>第百零五号 印支</small>
洋五拾元正	洋貳千元正	洋貳百零四元	捌月貳日	洋壹千元正	洋壹千元正	洋壹千元正	洋壹千壹百元
付現款日記	付仁泰莊 <small>第百零五号 印支</small>	付然網銀行 <small>中南印支 第百零五号</small>	本日共收行莊往來洋肆千肆百元正	付應付 振六彌廠	付應付 宮華網廠	付應付 華東公司	付現進 華永如
	レ	十		X	レ	一	〇

來票日記簿 (大帳簿等)

經理本帳簿人員覽表

來票日記簿第二冊內共一百頁

改良中式帳簿

餘永行會計師事務所發行

經理本帳簿人員覽表									
來票日記簿第二冊內共一百頁									
							蔡崇聲	署名	
								蓋章	
							二四年八月日	接管日期	
								移交日期	
								備考	

改良中式帳簿

						收 貨應收 款	收 貨應收 款	收 貨應收 款	
						周裕泰	祥泰堂	鴻喜永	
				本月共計	支 州	支 州	支 州	支 州	捌月叁日
				末票洋	元和出	鎮堂王	大廣光	工商光	
				陸千柒百九	元泰光	州	州	州	
				正	洋壹千貳百元	洋叁千元	洋貳千五百元		


本帳簿係由會計師事務所編訂

票據日記簿登記法

- 一、本帳簿僅備用作票日記簿(即應收票簿及出票日記簿)應付帳簿。但對於未到期日簿及出票期日簿，亦通用之。
- 二、本帳簿第一格記過入際清簿之戶數。第二格記未受或出票之項目、戶名及事由等。第三格記受帳之種類及號次。第四格記受帳票，則記受帳人之戶名，如出票，則記收帳人之戶名。第五格記付帳人之戶名。第六格記票到日期。第七格記票面之金額。其金額以下之一格，備記收或付款之日期及金額，與特匯或存出等其他記帳。
- 三、本帳簿在受帳來票或出票以前，必先記明日期。記日期應列占一行，而書於正中。
- 四、本帳簿應每日總結一次，將其結數獨占一行，而書於正中。
- 五、本帳簿應於每日記帳完畢後，對於每一項目，分別收付，各結一總數，逐一記入日計表(或總日記簿)各該項目下本日共收共付欄內。並應將總結數記入日計表(或總日記簿)未受或出票項目下本日共收共付欄內。
- 六、本帳簿應於每日結算完畢後，分別項目按戶名，逐一過入際清簿各該帳戶。並應將總結數過入際清簿各該帳戶之付項，或出票帳戶之收項。
- 七、如遇未到期收款，或於期前轉讓，或出票到期付款時，應逐一記入總日記簿或轉帳日記簿。並於本帳簿各該票帳目下註附之。
- 八、本帳簿應於每日受帳完畢後，分別到期日，逐一過入未到期日簿或出票期日簿。
- 九、本帳簿如票項作未到期日簿或出票期日簿者，對於每一到期日，應各立一行，備占一行或二行，而書於上端。以後方可根據票據日記簿所記，分別日期，逐條結清。但到期日欄內可記收到或發出票據之日期。收付款款或轉讓時，亦應於本帳簿各該受帳帳目下註明之。

經理本帳簿人員一覽表

出票日記簿第二冊內共一百頁

							署名	蓋章	接 管 日 期	移 交 日 期	備 考
							蔡壽培		二 十 四 年 八 月 日		

大體實錄簿


徐永祥會計師事務所編訂

清頁	納	年	任憑記號	出票人姓名	付款人	日期	金額
〇付現進	陸華甫	支以	陸華甫去	鼎泰付	鈔	洋貳千五百元	
本日共計出票	洋貳千四百拾元正						
捌月貳日							
上付事務費	房地租 佃產租產捐	支以	同德號去	大源付	鈔	洋壹百捌拾元	
本日共計出票	洋壹百捌拾元正						
捌月叁日							
リ付應付	九霞	支以	九霞去	仁泰付	鈔	洋五百零捌元	
本日共計出票	洋五百零捌元						
上付應款	振新	支以	振新去	元泰付	鈔	洋柒百元	
本日共計出票	洋壹千五百零捌元正						

進貨日記簿 (大發列記式)

經管本帳簿人員一覽表

進貨日記簿第二冊內共一百頁

							蔡壽輝	署名
								蓋章
							二〇〇八年八月一日	接管 年月日
								移交 年月日
								備考

文
是
子
代
更
專

檢
承
務
會
計
師
事
務
所
製
訂

			日	口	口	又	又	1		進
			萬泰洋行	現進 未承如	現進 陸華甫	又	又	華東公司		
	本日共計		計美金洋參	以加重碧綉	以湖綉	芙蓉綾	小碧綉	以碧綉	民國二十四年捌月壹日	
	現進	贈	拾足碼	五拾足	玖拾足	拾足碼	拾五足	壹百足		
	洋參手參百四元五角	洋參手參百零四元五角	美金社	杭	杭	杭	杭	性		
				洋壹千壹百元	洋壹千壹百元	洋參百零柒元	洋參百玖拾元	洋貳千壹百五拾元		

改良中式帳簿

又	1	又	十			又	III	II
又	華東公司	又	華吉綢廠		本日共計駁道	又	永裕綢莊	陶桂記綢莊
以碧綉	以絹絲綉	美麗綉	明星綉	捌月冬日	洋陸千五百捌拾陸元四角八分	以又	以軟緞	杭大綢
拾五足	壹百足	念四足 <small>捌碼</small>	拾式足 <small>捌碼</small>			叁拾五足 <small>捌碼</small>	拾貳 <small>捌碼</small>	貳百足
性	杭	湖	杭			性	湖	杭
。	。	。	。			。	。	。
洋叁百叁元五角	洋叁千元	洋捌百叁拾元四角	洋四百捌拾元			洋壹千四百拾元四角八分	洋叁百叁拾元	洋五千元

本帳簿係由上海商務印書館發行

									壹	元
										十
										百
										千
										萬
										拾
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
										忽
										微
										纖
										沙
										小
										大
										元
										角
										分
										厘
										毫
										絲
			</							

進貨退還簿 (大體形式)

經管本帳人員一覽表

進貨退還簿第二冊內共一百頁


							署名 蔡濟聲	蓋章	提 管	移 交	備 考
							二四年八月		年 月 日	年 月 日	

收
入
帳
簿

檢
查
未
符
會
計
帳
簿
所
規
訂

經理本帳簿人員一覽表

銷貨日記簿第二冊內共一百頁

						徐永祥	署名
							蓋章
						二十四年八月一日	接 年 月 日 交
							備 考

文
之
中
式
長
簿

徐永祥會計師事務所編訂

又	三			又	1	又	又	非		註
又	大綸綢緞局			又	祥和綢緞局	又	又	同仁和		戶
			本日共計賒銷	美聚綉	順碧綉	水又	水又	順絹絲綉	民國十四年	二
	明星綉	捌月五日	洋叁千陸百四拾四元叁角	叁拾元	柒拾元	柒拾元	柒元	陸元	捌月壹日	三
	杭大綢	拾四元		拾四元	柒拾元	柒拾元	柒元	陸元		四
	捌拾四元	肆		肆	肆	肆	肆	肆		五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		二十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		三十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		四十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		五十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		六十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		七十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		八十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十一
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十二
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十三
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十四
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十五
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十六
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十七
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十八
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		九十九
	肆			肆	肆	肆	肆	肆		一百

改良中式帳簿

又	一	又	仁			又	川	又	以
又	稅新昌	又	義泰昌綢莊		本日共計賒銷	又	福安綢莊	又	鴻章永綢莊
以湖綉	杭大綢	順湖綉	杭大綢	捌月叁日	洋五千五百捌拾柒元四角	順碧綉	又	順如重碧綉	水湖綉
拾五疋	壹百疋	拾柒疋	叁陸疋			叁拾五疋	叁拾疋	貳拾疋	貳拾疋
性	性	性	性			性	性	性	性
洋四百拾柒元五角	洋貳千五百叁元	洋四百叁元	洋陸百貳拾叁元			洋柒百柒拾元	洋陸百柒拾元	洋四百伍拾元	洋五百拾元

每本均會封明書格所編訂
惟平吸表未將製者所發行


										進取
										入
										名
										二
										名
										一
										取
										重
										單
										價
										折
										扣
										全
										額

今日共計賒銷洋四十零貳拾元五角

銷貨退(回簿) (次簿) 附志

經管本帳簿人員一覽表

號簿四第 二冊內共一百頁

								署名	蔡清聲
								蓋章	
								接管日期	二十五年八月
								移交日期	
								備考	

文具中式長簿

徐永祥會計師事務所擬訂

1			又	日			又	小		進
祥和綢莊			又	綸華祥			又	公威祥		戶
		本日共退回洋				本日共退回洋				七
美聚綉	捌月叁日	叁百四拾柒元正	抗方綢	抗紡	捌月貳日	叁百五拾玖元正	以又	小綉絲綉	民國二十四年捌月壹日	七
貳元捌			肆足	拾足			叁足	五足		數
以			以	以			以	以		正
。			。	。			。	。		年
洋五拾玖元四角			洋壹百貳元	洋貳百四拾五元			洋壹百九拾五角	洋壹百五拾元五角		月
										日

貨品日記簿登記法(列記式)

- 一、本帳簿專備用作進貨日記簿(即貨品簿)、銷貨日記簿(即批發簿)及貨品日記簿。但進貨退還簿、銷貨退還簿及寄售品簿，亦適用之。分為列記式與總記式二種。得酌酌其高情形，自由採用之。
- 二、列記式貨品簿，對於每批交易，為總括的記載。故貨品簿及寄售簿中，均有每批交易之細帳。總記式貨品簿，對於每批交易，為總括的記載。故貨品簿及寄售簿中，僅記每批交易之總數。至其細帳，則須檢閱發貨或營業留底。故採用總記式貨品簿者，其進貨發貨及銷貨營業之複寫留底，必須分戶辦理，俾便備查。
- 三、本帳簿其列記式，中以單線分為七格。第一格記戶名，並將編號交易條件及其他必要事項。第二格記品名及種類、商標等。第四格記數量。第五格記單價。第六格記折扣。第七格記金額。而第一格則記本帳目過入進貨或銷貨客清簿之頁數。如遇一批進貨或銷貨，種類繁多者，得逐記數行，而將總計金額，另行正中記入。
- 四、本帳簿在登載進貨或銷貨日期以前，必先記明日期。記日期應獨立一行，而書於正中。
- 五、凡每日買賣之貨品，應分列戶名，如係現交，則逐筆現進或現賣二字以代戶名。如係買賣股票(或門市部總數)、詳細記入進貨或銷貨日記簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之收項或付項。每日總結一次。分現進與現進，或現銷與現銷，將其結數獨立一行，而書於正中。並過入但益發清簿進貨帳戶之付項，或銷貨帳戶之收項。
- 六、對於進貨退還或銷貨退還日期，可獨立設進貨退還簿或銷貨退還簿。將其退貨之戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之付項或收項。每日總結一次。將其總數過入但益發清簿進貨帳戶之收項或銷貨帳戶之付項。若退貨帳目即附記於進貨或銷貨日記簿者，應書用藍色「進貨退還」或「銷貨退還」之戳記於品名之上，以示區別。
- 七、對於賣出寄售品帳目，可獨立設賣寄售品簿。凡每日賣出之寄售品，應將其戶名、品名、數量及金額等，詳細記入本簿。於每日記載完畢後，逐一過入進貨或銷貨客清簿之收項，與銷貨客清簿之付項。

寄售品簿 (大體列記)

經管本帳簿人員一覽表

寄售品簿第二冊內共一百頁

								署名	蔡濟聲
								蓋章	
								接、管	二十五年八月一日
								移交	
								備考	

大體列記

徐永祥會計師事務所設計

目錄

光 印

一	股	本	十	出	票	反	來	票	此	銷	貨	退	回		
川	公	積	金	一	器	具	廿	行	莊	往	來	收	推	銷	費
川	保	賬	準備	一	將	業	股	本	小	現	款	卅	事	務	費
又	折	舊	準備	一	存	出	押	押	柜	小	銷	貨	折	讓	
乙	盈	餘	添	存	以	貸	出	款	非	進	貨	退	還		
乙	存	入	款	一	預	付	款	收	進	貨	折	讓			
三	未	付	帳	款	一	暫	付	款	收	滙	兌	損	益		
三	未	付	股	息	一	存	貨		收	除	進				
云	應	付	債	款	一	應	收	債	款	此	現	進			

大 是 口 代 長 算

餘 未 付 會 計 師 事 務 所 擬 訂

		又	到	又	到	又	又	到	月
		下	台	又	又	又	又	一	日
									應付貸款
本月共計									上月共計
		壹 萬 七 千 九 百 四 十 元 ○	四 萬 四 千 九 百 元 ○		五 萬 七 千 五 百 八 十 元 ○		四 萬 零 五 百 元 ○		元
		六 千 七 百 六 十 元 ○	七 千 五 百 元 ○	壹 千 零 元 ○	壹 萬 八 千 五 百 元 ○		零 元 ○		元
		收	收	收	收		收	收	元
		壹 萬 八 千 八 百 五 十 元 ○	壹 萬 八 千 五 百 元 ○	壹 萬 五 千 九 百 七 十 元 ○	壹 萬 零 元 ○		壹 萬 零 元 ○	壹 萬 八 千 零 六 十 元 ○	元

				訂	訂	訂	月 日
				上	中	日	
				銷			* 月 日
				銷			
				本月共計			
				壹拾九元五角	四〇元五角	五元八角四分	六元四角四分
				〇	〇	〇	〇
				收	收	收	收
				壹拾九元五角	壹拾九元五角	八元八角七分	六元四角四分
				〇	〇	〇	〇

賸清簿登記法(分位單結核)

- 一、賸清簿爲分帳戶賸清之轉記簿。吾國商界有稱之爲賸清者，有稱之爲總清者，有稱之爲總帳或清簿者，名稱不一。爲求名實相符合起見，特正其名曰賸清簿。
- 二、本帳簿通常可用作賸清簿、存該賸清簿、損益賸清簿、權益賸清簿、進貨客賸清簿、銷貨客賸清簿、股東分戶簿、行非賸清簿、客戶往來簿、客戶存欠簿、暫記存欠簿、開支賸清簿、推銷費用簿、事務費用簿及工廠應用之製造成本簿等。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡開立帳戶，應備占一行或二行，而書於上端。如爲人名帳戶，並可於其下摘錄姓名、住所及交易條件等。
- 四、本帳簿爲收付順序式，中分七格，月日格爲收付之日期。過百格記過自日記簿之百數。摘要格記收付之事由及戶名等。收項格記收入之數目。付項格記付出之數目。餘額格記收付相抵後之餘數。餘額格上之小格，則註明其餘數之屬於收或付。本帳簿之金額格，均以細線劃分位次。並於每百之第一行，註明位名，登記時應按位記入，無須重記位名。
- 五、本帳簿應每月總結一次。先結算本月其收與共付數，記入收項格內及付項格內。次將上月結餘數之屬於結收者，記入收項格內，屬於結付者，記入付項格內。再將餘額格內之本月結收或結付數，反其收付，記入收項格內或付項格內。然後將收付兩項，各加特合計數記入之，以驗其是否相等。
- 六、每兩月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳戶餘數，編製資產負債表及財產目錄，各須按帳戶結數，編製損益計算書。

1

公積金	
截止	結收洋五千捌百五拾元正

標準帳表文件製售所發行

標準帳表文件製售所發行

頁六十八第

2

呆帳準備	
截止	結收洋壹千元正

標準帳表文件製售所發行

標準帳表文件製售所發行

3

折舊準備	
截止	結收洋壹千元正

標準帳表文件製售所發行

標準帳表文件製售所發行

例實記簿式中良改

4

<p>改正帳目三折券</p>	
<p>盈餘滾存</p>	
<p>野正 結收 洋 叁 千 四 百 拾 貳 元 正</p>	

改正帳目三折券

標準帳表文件製售所發行

第五組

5

<p>改正帳目三折券</p>	
<p>器具</p>	
<p>野正 結付 洋 叁 千 五 百 拾 五 元 正</p>	

改正帳目三折券

標準帳表文件製售所發行

6

<p>改正帳目三折券</p>	
<p>存貨</p>	
<p>野正 結付 洋 柒 千 捌 百 柒 拾 四 元 捌 角</p>	

改正帳目三折券

標準帳表文件製售所發行

第七十八頁

改訂中三折券

		附註 股本祥和綢緞局	
		漢口	
		此止結付洋肆千	
		元正	
			正有合同一紙訂定官息 按月壹分年終支取

標準帳表文件製管所發行

改訂中三折券

		附註 股本蚨祥綢莊	
		北平	
		此止結付洋柒千	
		元正	
			正有合同一紙訂定官息 按月壹分年終支取

標準帳表文件製管所發行

改訂中三折券

		未付股息	
		此止結收洋壹千五百零九元正	

標準帳表文件製管所發行

應清簿登記法（對照式）

- 一、應清簿為分帳戶應清之簿記簿。各國商界有稱之為應清者，有稱之為總帳或清簿者。名稱不一。為求名實相符起見，特正其名曰應清簿。
- 二、本帳簿通常可用作應清簿、存積應清簿、損益應清簿、進貨客清簿、銷貨客清簿、股東分戶簿、行此貯清簿、客戶往來簿、客戶存欠簿、暫記存欠簿、即支貯清簿、推銷費用簿、事務費用簿及工廠應用之製造成本簿等。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡獨立帳戶，應獨立一行或二行，而書於上端。如為人名帳戶，並可於其下添列姓名、住所及交易條件等。
- 四、本帳簿為收付對照式，中以雙線分為上下兩部。上部記收入帳目，下部記付出帳目。而上下兩部內，又各以單線分為四格。第一格記收付之日期，第二格記過自日記簿之頁數，第三格記收付之事由及戶名等，第四格記收付之數目。
- 五、本帳簿應每月總結一次。其結算應用對照法。即分為上月結餘（收或付），本月共收，本月共付，本月結餘（收或付）四柱。每柱獨立一行，而書於正中。
- 六、每月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存積帳戶結數，編製資產負債表及財產目錄，各損益帳戶結數，編製損益計算書。

改訂中三州錄

編年錄表文件製書所發行

	戶名泉記	姓名丁泉生
	野上佳收洋五千元正	住所或 通記處 學州泰生號

改訂中三州錄

編年錄表文件製書所發行

	戶名壽記	姓名祝南山
	野上佳收洋捌千元正	住所或 通記處 杭州四條巷念卷號

中華民國三十一年

中華民國三十一年

	<p>戶名廉託 姓名項士廉</p> <p>住址或通訊處 南京中山路七號</p>	<p>對山信收洋壹千元</p> <p>正</p>	
--	-----------------------------------------	--------------------------	--

中華民國三十一年

中華民國三十一年

	<p>戶名葛託 姓名施楚雲</p> <p>住址或通訊處 四川成都豐祥莊</p>	<p>對山信收洋壹千元</p> <p>正</p>	
--	-----------------------------------------	--------------------------	--

天津法界文神製管所發行

<p>戶名友記</p>	<p>姓名嚴友倉</p>	<p><small>住所或 通訊處</small></p>	<p>紹興柯橋</p>
<p>此正</p>	<p>錄收洋</p>	<p>錄</p>	<p>元正</p>

天津法界文神製管所發行

<p>戶名凌記</p>	<p>姓名施凌</p>	<p><small>住所或 通訊處</small></p>	<p>天津龍亭西箭道</p>
<p>此正</p>	<p>錄收洋</p>	<p>錄</p>	<p>五元正</p>

應清簿登記法

- 一、應清簿分帳戶應清之簿記簿。吾國商界有稱之為應清者，有稱之為總清者，有稱之為抽帳或清帳者。名稱不一，實求其實相符合見，特正其名曰應清簿。
- 二、本帳簿通常用作點清簿、存查應清簿、損益應清簿、進貨客清簿、銷貨客清簿、股東分戶簿、行莊應清簿、各戶往來簿、各戶存欠簿、暫記存欠簿、開支應清簿、推銷費用簿、車務費用簿及工廠應用之製造成本簿等。
- 三、本帳簿對於每一項目皆戶名，各立一帳戶。凡開立帳戶，應備占一行或二行，而書於上端。如寫人名帳戶，並可於其下填錄姓名、住所及交易條件等。
- 四、應清簿分為：(一)收付對照式、(二)雙結餘收付對照式、(三)單結餘收付對照式與(四)有字號收付對照式四種。茲分別說明其用法如左。
 - 甲、收付對照式應清簿，中以雙線分為上下兩部，上部記收入帳目，下部記付出帳目。而上下兩部內，又各以雙線分為四格。第一格記日期。第二格記過自日記簿之頁數。第三格記收付之單由及戶名等。第四格記收付之數目。
 - 乙、雙結餘收付對照式應清簿，較諸甲種無結餘者，上下兩部之下端，均多一結餘格。以備每日記帳完畢後，單單收付相抵後之餘數，而記入於存查日初收付以後一筆之下，並應注明其餘數之屬於收或付。
 - 丙、單結餘收付對照式應清簿，以單線分為上下三小格，與中間三大格。三大格中，如記收入帳目，則第一格記收入之單由及戶名等。第二格記收入之數目。如記付出帳目，則第二格記付出之單由及戶名等。第三格記付出之數目。而三小格中，首一格記日期。次一格記過自日記簿之頁數。末一格記收付相抵後之餘數，並應注明其餘數之屬於收或付。
 - 丁、有字號收付對照式應清簿，內容較複雜及記法，均與內種無字號者同。不過於首二行中加印字頭，以備記帳戶名、姓名、住所等通訊處及交易條件等之用。
- 五、凡應清簿之有結餘者，最適用於存查收付頻繁，而臨時須表結餘之帳目。如行莊應清簿、進貨客清簿、銷貨客清簿、及各戶往來簿等。而有字號應清簿，最適用於收或收付筆數較少，每年不滿一頁者之帳戶，如股東分戶簿、各戶存欠簿等。
- 六、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法。即分為上月結餘收或付、本月共收、本月共付、本月結餘收或付四柱。每柱書占一行，而書於正中。
- 七、每屆月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存查帳戶結數，編製資產負債表及財產目錄，各項金額戶結數，編製損益計算表。

目錄

文	三	三	二	八	又	川	川	卜
工商銀行	綢業銀行	鼎泰莊	大康莊	恒裕莊	元泰莊	泰生莊	怡源莊	通裕莊
					巨鼎堂莊	仁泰莊	卜文泰莊	十絲綢銀行

文夾中式長簿

裕永祥會計師事務所訂

			一收 <small>第一二三号 即天</small>	銅業銀行
			洋壹千壹百元 <small>收銀</small>	本月結收洋壹千五百五拾元六角五分
			上月結收洋壹千五百五拾元六角五分	本月共收洋壹千壹百元正
				本月結收洋壹千五百五拾元六角五分

已... 王... 制...

標準帳表文件製售所發行

				鼎泰莊
				本月結收洋陸千五百五拾元零零捌分

已... 中... 王... 制...

標準帳表文件製售所發行

						三			
						收			然網銀行
						第			
						三			
						支			
						洋			
						壹			
						百			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			
						稅			
						計			
						一			
						付			
						中			
						南			
						支			
						第			
						三			
						六			
						十			
						元			
						正			
						收			

仁泰莊

						三	二		
						收	收		
						<small>洋壹百元正</small>	<small>洋五百元正</small>		
						上月结收洋	洋五百元正		
						本月共收洋	本月共收洋		
						本月共付洋	本月共付洋		
						本月结付洋	本月结付洋		
							二		
							付		
							<small>洋壹百元正</small>		
							止		
							洋		
							壹		
							千		
							元		
							正		
							付		
							收		

標準帳本文件製售所發行

賸清簿登記法(健結法)

- 一、賸清簿為分帳戶賸清之輔記簿。吾國商界有稱之為賸清者，有稱之為總帳或清簿者。名稱不一。為求名稱相符合見，特正其名曰賸清簿。
- 二、本帳簿並適用於莊號收付摘要，而隨時須彙結餘之帳戶，如行莊賸清簿，各戶往來簿，進貨客清簿及附貨格清簿等。但其他各種賸清簿亦可用之。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡獨立帳戶，應獨立一行或二行，而書於上端。如為人名帳戶，並可於其下標姓姓名，住所及交易條件等。
- 四、本帳戶簿為收付對照式，中以雙線分為上下兩部，上部記收入帳目，下部記付出帳目。而上下二部內，又各以單線分為五格。第一格記日期，第二格記過目記簿之頁數，第三格記收付之事由及戶名等，第四格記收付之數目，第五格記餘數。以備每日記帳完畢後，執算收付相抵後之餘數，記入各該日收付最後一筆之下。並應註明其餘數之屬於收或付。
- 五、本帳簿應每月總結一次，其結算應用四柱法。即分為上月餘餘(收或付)，本月共收，本月共付，本月結餘(收或付)四柱。每柱獨立一行，而書於正中。
- 六、每屆月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製合計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳戶餘數，編製資產負債及財產目錄，各損益帳戶餘數，編製損益計算書。

1

<p>存 知</p>		<p>王 駱秀記</p>	
<p>對 結</p>		<p>收 洋五百元正</p>	
<p>按 月六厘計息 七月一日起息</p>		<p>活 期</p>	

存
知

按
月六厘計息
七月一日起息

駱秀記

收
洋五百元正

活
期

2

<p>存 知</p>		<p>王 方記</p>	
<p>對 結</p>		<p>收 洋壹千柒百元正</p>	
<p>按 月六厘計息 七月一日起息</p>		<p>活 期</p>	

存
知

按
月六厘計息
七月一日起息

王方記

收
洋壹千柒百元正

活
期

3

<p>存 知</p>		<p>王 玉記</p>	
<p>對 結</p>		<p>收 洋壹千元正</p>	
<p>按 月六厘計息 七月一日起息</p>		<p>活 期</p>	

存
知

按
月六厘計息
七月一日起息

王玉記

收
洋壹千元正

活
期

例實記簿式申良改

孫秀記		按月六厘計息 七月一日交息
此正結收洋柒百元正		
款入存		

孫秀記
按月六厘計息
七月一日交息
孫秀記來文件製管所發行

高張氏		按月六厘計息 七月一日交息
此正結收洋壹千壹百元正		
款入存		

高張氏
按月六厘計息
七月一日交息
高張氏來文件製管所發行

慎益絲廠		按月一分計息 八月一日起息
此正結付洋叁千元正	保人華錫生	空期三月
款入存		

慎益絲廠
按月一分計息
八月一日起息
保人華錫生
慎益絲廠來文件製管所發行

應清簿登記法

- 一、應清簿為分帳戶應清之簿記簿。吾國商界有稱之為數目者，有稱之為總帳者，有稱之為總帳或清簿者。名稱不一。實求名實相符起見，特正其名曰應清簿。
- 二、本帳簿通常可用於清簿、存貨清簿、損益清簿、進貨清簿、雜貨清簿、股東分戶簿、行非清簿、客戶往來簿、客戶存欠簿、貯記存欠簿、開支清簿、進貨費用簿、事務費用簿及工廠應用之製造成本簿等。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡開立帳戶，應備占一行或二行，而書於上端。如為人名帳戶，並可於其下摘錄姓名、住所及交款條件等。
- 四、應清簿分為（一）收付對照式、（二）雙結餘收付對照式、（三）單結餘收付對照式與（四）有字號收付對照式四種。茲分別說明其用法如左。
- 甲、收付對照式應清簿，中以雙線分為上下兩部，上部記收入帳目，下部記付出帳目。而上下兩部內，又各以單線分為四格。第一格記日期。第二格記過自日記簿之頁數。第三格記收付之事由及戶名等。第四格記收付之數目。
- 乙、雙結餘收付對照式應清簿，較諸甲種無異者，上下兩部之下端，均多一結餘格。以備每日記帳完畢後，札算收付相抵後之餘數，而記入於各該日期收付最後一筆之下，並應註明其餘數之屬於收或付。
- 丙、單結餘收付對照式應清簿，以單線分為上下三小格，與甲種三大格、三大格中，如記收入帳目，則第一格記收入之事由或戶名等。第二格記收入之數目。如記付出帳目，則第二格記付出之事由及戶名等。第三格記付出之數目。而三小格中，第一格記日期。次一格記過自日記簿之頁數。末一格記收付相抵後之餘數，並應註明其餘數之屬於收或付。
- 丁、有字號收付對照式應清簿，內容格線及記法，均與內種無異，惟字號者同。不過於第二行中加印字號，以備記收戶名、姓名、住所或通訊處及交易條件等之用。
- 五、凡應清簿之有結餘者，最適用於登載收付類案，而隨時須查結餘之帳戶。如行監應清簿、進貨應清簿、銷貨應清簿、及客戶往來簿等。而有字號應清簿，最適用於登載收付筆數較少，每年不滿一百筆之帳戶，如股東分戶簿、客戶存欠簿等。
- 六、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法。即分為上月結餘、收或付、本月共收、本月共付、本月結餘、收或付四柱。每柱滿占一行，而書於正中。
- 七、每月月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳戶結數，編製資產負債表及財產目錄，各損益帳戶結數，編製損益計算表。

應清簿登記法(對照式)

- 一、應清簿為分帳戶應清之簿記簿。吾國商界有轉之貨賒簿者，有稱之為總帳或清簿者，名稱不一。為求名稱起見，特正其名曰應清簿。
- 二、本帳簿通常可用作應清簿、存款賒借簿、損益賒借簿、進貨客清簿、銷貨客清簿、股東分戶簿、行莊賒借簿、各戶往來簿、各戶存欠簿、暫記存欠簿、調支賒借簿、推銷費用簿、事務費用簿及工廠費用之製造成本簿等。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡開立帳戶，應獨立一行或二行，而書於上端。如為人名帳戶，並可於其下填寫姓名、住所及交易條件等。
- 四、本帳簿為收付對照式，中以總數分為上下兩部，上部記收入帳目，下部記付出帳目。而上下兩部內，又各以東線分為四格。第一格記收付之日期，第二格記過日自記簿之頁數，第三格記收付之率由及戶名等，第四格記收付之數目。
- 五、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法。即分為上月結餘收或付，本月共收，本月共付，本月結餘(收或付)四柱。每柱獨立一行，而書於正中。
- 六、每屆月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表，或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳戶結數，編製資產負債表及財產目錄，各損益帳戶結數，編製損益計算書。

目錄

〃

丁	華東公司	十	華吉網廠
川	九度網廠	卜	陳康記
川	永裕網莊	仁	雲華網廠
又	振大網莊	臣	王松記
夕	日新網廠	以	沈達記
上	振新網廠	比	東方網廠
上	九成公司	江	陶桂記
三	六吉網廠	比	萬春洋行
文	胡華記	比	大德和網莊

文
是
中
代
長
華

松
本
祥
會
計
師
事
務
所
製
訂

華東公司

			又	訂	又	又	一訂		
			又	又	又	又	一訂		
			收以碧坊	收以碧坊	收芙蓉綾	收中又	收以碧坊		
本月共付	本月共收	上月借收	拾五元	壹百元	拾正	拾五元	壹百元	對結收洋	肆千五百
洋壹千零	洋陸千壹	洋肆千五百	洋叁百零九角	洋叁千元	洋叁百零九元	洋叁百零拾元	洋壹千零九元	壹千九百四角捌分	
拾肆元五角	拾玖元五角	拾六元四角捌分				訂	一	付	二角
						付	付	洋壹千九元正	
						洋陸拾四元五角			

華東公司

		日新綢廠		此上結收洋		陸千五百拾五元叁角捌分	
				本月共付洋		柒百元正	
本月結收洋		捌拾四元四角		上月結收洋		柒百捌拾四元四角	

日新綢廠

標準帳本文件製書所發行

		振新綢廠		此上結收洋		柒百捌拾四元四角	
				本月共付洋		柒百元正	
本月結收洋		捌拾四元四角		上月結收洋		柒百捌拾四元四角	

振新綢廠

標準帳本文件製書所發行

六吉綢廠				
本月結收	本月共付	上月結收	止	本月結收
洋貳千壹百肆拾玖元五角捌分	洋貳百捌拾元零壹角五分	洋貳千四百零二元柒角叁分	洋壹百肆拾玖元五角	洋貳千四百零二元柒角叁分
			付	付
			運洋貨	運洋貨

彭慶中三制書

標準帳表文件製書所發行

九成公司				
本月結收	本月共付	上月結收	止	本月結收
洋壹千陸百零五元九角四分				洋壹千陸百零五元九角四分

彭慶中三制書

標準帳表文件製書所發行

雲華綢廠				
止				
對止結收洋壹千四百拾元零叁角				
上月結收洋壹千四百拾元零叁角				
本月共付洋壹千九元正				
本月結收洋四百四拾元零叁角				
行 一付 工前 本此支				
洋壹千九元正				

陳康記				
對止結收洋柒百五拾四元玖角捌分				

正月廿五

正月廿五

標準帳表文件製售所發行

標準帳表文件製售所發行

沈達記				
		止	止	止
本月結收洋四百柒拾壹元捌角六分	本月共付洋柒拾五元正	上月結收洋五百四拾元捌角六分	上月共付洋柒拾五元正	本月結收洋四百柒拾壹元捌角六分
		一	一	一
		付進稅項收	付進稅項收	付進稅項收
		洋柒拾五元	洋柒拾五元	洋柒拾五元

例實記錄式中良改

王松記				
		止	止	止
		本月結收洋叁百壹拾元九角九分	本月共付洋柒拾五元正	上月結收洋五百四拾元捌角六分
		一	一	一
		付進稅項收	付進稅項收	付進稅項收
		洋柒拾五元	洋柒拾五元	洋柒拾五元

頁八十二百一第

沈達記

標準帳表文件製管所發行

王松記

標準帳表文件製管所發行

進貨客清簿登記法

- 一、本帳簿係編貨品種類繁多之商店，用作進貨客清簿，但收調寄貨品種者通用之。
- 二、本帳簿中以登記分為上下二部。上部記收入貨品帳目，下部記付出款項帳目。上部以單線分為二小格與三大格。三大格中，專備記載各種貨品之品名，數量，單位，折扣等，而總計金額可獨占一格或獨占上部一行。二小格中，上一格記月日，下一格記起自日記簿頁數。下部亦以單線分為二小格與二大格。二大格中，上一格記付交款項之理由，下一格記付交款項之金額。如遇運貨時亦可用之。二小格中，上一格記月日，下一格記起自日記簿頁數。
- 三、本帳簿對於每一進貨客戶或寄售客戶，各立一戶。獨占一行或二行，而書於上端。以下並可記載客戶姓名，住所，交易條件及必要事項。
- 四、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法，即分為上月結餘（收或付），本月共收，本月共付，本月結餘（收或付）四柱。每柱獨占一行，而書於正中。
- 五、本帳簿每月底或決算期，應根據各帳戶結數，編製應付貨款帳戶結算表。

目錄

一	祥 和 綢 緞 局	十	華 新 綢 緞 局	以	綸 泰 祥 綢 莊
二	辰 大 綢 莊	十	悅 新 昌 綢 莊	廿	元 順 祥 綢 莊
三	福 安 綢 莊	仁	義 泰 昌 綢 莊	卅	公 成 祥 綢 莊
四	秋 祥 綢 莊	江	復 新 泰 綢 莊	卅	乾 泰 祥 綢 莊
五	九 綸 綢 緞 局	以	鴻 章 永 綢 莊	卅	同 仁 和 綢 莊
六	益 記 綢 莊	比	祥 泰 堂 綢 莊	卅	雲 錦 祥 綢 莊
七	華 綸 綢 緞 局	比	錦 成 祥 綢 莊	卅	雲 豐 祥 綢 莊
八	大 綸 綢 緞 局	比	同 裕 泰 綢 莊	卅	瑞 昌 祥 綢 莊
九	瑞 綸 綢 緞 局	比	錦 昌 祥 綢 莊		

大
是
口
代
長
等

徐
永
非
會
計
師
事
務
所
編
訂

改訂中三州會

		華綸綢緞局		
		此正結付洋壹千壹百零柒元四角		

標準帳表文件製售所發行

改訂中三州會

		大綸綢緞局		
		此正結付洋壹千貳百零元正		
	上	不	不	不
	上月結付洋壹千貳百零元正	付抗大綸	拾四足	拾四足
	本月共付洋壹千貳百零元四角	拾四足	拾四足	拾四足
	本月結付洋陸千捌百零元四角	拾四足	拾四足	拾四足

標準帳表文件製售所發行

華新綢緞局	
本月結付洋銀壹千零貳拾元零貳角五分	

華新綢緞局

標準帳本文件製售所發行

瑞綸綢緞局		本月 收 洋壹千九元正	本月 收 洋貳拾元正
本月結付洋銀壹千零六拾四元正		本月共收洋銀壹千零貳拾元	本月結付洋銀壹千零六拾四元正

瑞綸綢緞局

標準帳本文件製售所發行

復新本綢莊	
本月結付洋壹千零百零九元四角	

總單帳表文件製管所發行

總單帳表文件製管所發行

義泰昌綢莊	
本月結付洋壹千四百零五元壹角玖分	
上月結付洋壹千四百零五元壹角玖分	
本月共付洋壹千零捌拾捌元	
本月結付洋肆千五百零九元壹角玖分	
訂	付杭大綢
又	付以湖結
	共柒足
	肆四百零五元

總單帳表文件製管所發行

總單帳表文件製管所發行

		元盛祥綢莊	
		本月共收洋壹百肆拾肆元五角	
		本月共收洋壹百肆拾肆元五角	

本月共收洋壹百肆拾肆元五角

本月共收洋壹百肆拾肆元五角

		輪華祥綢莊	
	本月共收洋壹百肆拾肆元五角		
	本月共收洋壹百肆拾肆元五角		

本月共收洋壹百肆拾肆元五角

本月共收洋壹百肆拾肆元五角

		雲錦祥綢莊	
		此正結付洋壹千叁百四拾四元五角叁分	

改訂中三制卷

標準帳表文件製管所發行

例實記簿式中良改

		雲錦祥綢莊	
		此正結付洋壹千五百拾四元四角	

改訂中三制卷

標準帳表文件製管所發行

		雲錦祥綢莊	
		此正結付洋壹千壹百拾五元叁角	

改訂中三制卷

標準帳表文件製管所發行

損益謄清簿 (不登順序表)

目 錄									
一	二	三							
銷貨折讓	進貨折讓	滙兌損益							

文是中式長簿

檢永祥會計師事務所代訂

1

	一	
	月	
	結	
本月結	付	銷貨折讓
洋壹拾元正	瑞隆洋行 大頭壹拾元正	
	洋壹拾元	

良改中三制第

標準帳表文件製管所發行

2

	一	
	月	
	結	
本月結	收	進貨折讓
洋壹拾元正	陸華甫 洋壹元壹角四分	
	洋捌角四分	

良改中三制第

標準帳表文件製管所發行

應清簿登記法

- 一、應清簿為分帳戶應清之簿記簿。普通商界有稱之為應清者，有稱之為應清者，亦有稱之為應清者。名稱不一。為求名稱符起見，特正其名為應清簿。
- 二、本帳簿通常可用作各種應清簿。對於規模較大之商店或機關，則可用作各種費用應清簿。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡獨立帳戶，應獨立一行或二行，而書於上端。如為人名帳戶，並可於其下備幾姓名、住所及交易條件等。
- 四、本帳簿為收付順序式，分為無結與有結餘二種。無結餘者，以單錄分為上欄二小格，共計三大格。三大格中，如起收入帳目，則第一格記收入之事由及戶名等。第二格記收入之數目。如記付帳目，則第二格記付出之事由及戶名等。第三格記付出之數目。二小格中，第一格記日期。次一格記過自日記簿之頁數。有結餘者，皆均相同，僅於其下添多一結餘格。以備每日記帳完畢後，計算收付相抵後之餘數而記入之。並應註明其餘數之屬於收或付。
- 五、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法。即分為上月結餘（收或付）、本月共收、本月共付、本月結餘（收或付）四柱。每柱獨立一行，而書於正中。
- 六、每月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳戶餘數，編製資產負債表及財產目錄，各填至帳戶餘數，編製損益計算書。

推銷費用騰清簿
不登原序志

目錄

共 印

一	運	費	二	稅	餉	三	圖	案	費	四	包	裝	費	五	運	費

文
 式
 長
 簿

檢
 水
 非
 會
 計
 簿
 字
 樣
 所
 編
 打

1

延慶中三州領

又	又	三行	一行	
行	又	現日	現日	
				運費
付	付	付	付	
運費車馬油 任期元期三月	運費車馬油	運費力全	運費力全	
洋捌拾元	洋叁拾元	洋拾元五角	洋拾元五角	
本月結付運費壹拾元四角五分				

標準帳表文件製管所發行

2

延慶中三州領

三行	一行	
現日	現日	
		稅餉
付	付	
市免稅	市免稅	
洋叁元正	洋叁元正	
本月結付稅餉壹元正		

標準帳表文件製管所發行

	到 理	又 又	到 理	
				色 裝 費
	本月結 付洋貳百叁拾肆元正	付 道錄一令	付 印碼一千	付 不箱款一噸
		洋拾壹元	洋柒元正	洋貳百拾元

色裝費

標準帳表文件製售所發行

	到 理			
				圖 案 費
	本月結 付洋陸元正	付 花樣三張		
		洋陸元正		

圖案費

標準帳表文件製售所發行

									31	
									31	
										染練費
								本月借付		付練染工價帳
								以陸拾五元		以陸拾五元

事務費用膳清簿（小數點序式）

目錄

光 中

			六 房 地 租	五 薪 工	四 法 律 費	三 消 耗 費	二 郵 電 費	一 文 際 費

改良中式長簿

繪永祥會計師事務所編訂

1

	現	現	
	現	現	
			交際費
		付	請祝新喜
		付	赴君酒肴
		元奉送 經理奉祀	洋五元五角九分
		本月發行洋拾元捌角七分	洋柒元五角八分

逐日中三制表

標準帳表文件製書所發行

2

	現		
	現		
			郵電費
		付	郵票
		本月發行洋五元正	洋五元正

逐日中三制表

標準帳表文件製書所發行

4

	二		法律費
	現		
本月結付	付新進種新泰 貸款		
洋壹拾元正	洋壹拾元正		

總帳簿

樣本帳表文件簿所發行

3

	二		消耗費
	現		
本月結付	付香煙	付茶葉	
洋壹元正	洋壹元正	洋壹元正	
	付水筆		
洋壹元正	洋壹元正		

總帳簿

樣本帳表文件簿所發行

5

		三	
		現	
			薪工
	本月	付	本月
	借付	本月	借付
	洋拾元	正	洋拾元
			正

標準帳表文件製書所發行

6

		三	
		出	
			房地租
	本月	付	本月
	借付	本月	借付
	洋壹百捌拾元	正	洋壹百捌拾元
			正

標準帳表文件製書所發行

日計表

中華民國三十四年八月一日

(單位：千元)

帳戶		金額	
		千	百
帳戶	金額	千	百
股本	五〇〇〇〇	五	〇〇〇
公積金	五八五〇〇	五	八五〇
未償準備	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
折舊準備	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
盈餘滾存	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
存入款	五〇〇〇〇	五	〇〇〇
未付股息	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
應付貸款	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
出票	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
賒銷	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
帳戶	金額	千	百
器具	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
附業股本	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
存出押租押柜	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
貸出款	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
預付款	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
暫付款	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
存貨	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
應收貸款	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
未票	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇
行莊往來	〇〇〇〇〇	〇	〇〇〇

	進貨退還	進貨折讓						合計	
	1186.50	0.00						1186.50	
	現款	賒進	現進	銷貨退回	推銷費	事務費	銷貨折讓	合計	
	1186.50	0.00	1186.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1186.50	
	未收								
	786.00								
	0.00								
	0.00								
	0.00								
	0.00								

台帳
會計主任
製表員

日計表

中華民國二十四年八月二日

(附註)

帳戶		金		帳戶		金	
		千				千	
		百				百	
		十				十	
		元				元	
		角				角	
		分				分	
帳戶				現款			
股本	五〇〇〇〇			行莊往來	五九九〇		
公積金	五八五〇〇			未收票	五五〇〇		
呆帳準備	六〇〇〇〇			應收貨款	三八九〇		
折舊準備	〇〇〇〇〇			存貨	七八〇四		
盈餘撥存	六〇〇〇〇			預付款	五五〇		
存入款	五〇〇〇〇			貨出款	六〇〇〇〇		
未付帳款	〇〇〇〇〇			存出押租押櫃	〇〇〇〇〇		
未付股息	〇〇〇〇〇			附屬股本	〇〇〇〇〇		
應付貨款	六六五九四〇			器具	六五五〇		
出票	四四〇〇〇				五三五〇		

日計表 中華民國二十四年八月三日 (中華民國二十四年八月三日)

帳戶		金		帳戶		金	
出	入	千	百	千	百	十	元
帳戶	帳戶	0	0	0	0	0	0
股本	股本	5	0	0	0	0	0
公積金	公積金	5	8	5	0	0	0
呆帳準備	呆帳準備	0	0	0	0	0	0
折舊準備	折舊準備	0	0	0	0	0	0
盈餘滾存	盈餘滾存	0	0	0	0	0	0
存入款	存入款	5	0	0	0	0	0
未付帳款	未付帳款	0	0	0	0	0	0
未付股息	未付股息	0	0	0	0	0	0
應付貸款	應付貸款	0	0	0	0	0	0
出	現款	0	0	0	0	0	0
未付利息	未付利息	0	0	0	0	0	0
未付帳款	未付帳款	0	0	0	0	0	0
應付貸款	應付貸款	0	0	0	0	0	0
行並往來	行並往來	0	0	0	0	0	0
未付利息	未付利息	0	0	0	0	0	0
應收貸款	應收貸款	0	0	0	0	0	0
存貨	存貨	0	0	0	0	0	0
預付款	預付款	0	0	0	0	0	0
貸出款	貸出款	0	0	0	0	0	0
存出押租押托	存出押租押托	0	0	0	0	0	0
附業股本	附業股本	0	0	0	0	0	0
器具	器具	0	0	0	0	0	0
千	千	0	0	0	0	0	0
百	百	0	0	0	0	0	0
十	十	0	0	0	0	0	0
元	元	0	0	0	0	0	0
分	分	0	0	0	0	0	0
厘	厘	0	0	0	0	0	0

月 計 表
中華民國二十四年八月三日

帳 戶	收			付		
	本月結餘	本月共計	上月結餘	上月結餘	本月共計	本月結餘
股本	10000000		10000000	10000000		10000000
公積金	4850000		4850000	4850000		4850000
公積金	30000000		30000000	30000000		30000000
折入	10000000		10000000	10000000		10000000
盈餘	30000000		30000000	30000000		30000000
存本	10000000		10000000	10000000		10000000
應付	2880000		2880000	2880000		2880000
利息	15200000		15200000	15200000		15200000
總計	38000000	36200000	38000000	38000000	36200000	38000000
應收	25000000		25000000	25000000		25000000
預付	183850000		183850000	183850000		183850000
應付	15000000		15000000	15000000		15000000
存	44579000		44579000	44579000		44579000
現	1316110		1316110	1316110		1316110
存	129522000		129522000	129522000		129522000
總計	449650	419650	449650	449650	419650	449650
進	157740		157740	157740		157740
退						
回						
常						
費						
損						
總計	157740	157740	157740	157740	157740	157740
合 計	125576680	61017420	98698860	125576680	61017420	98698860

核准表

會計員

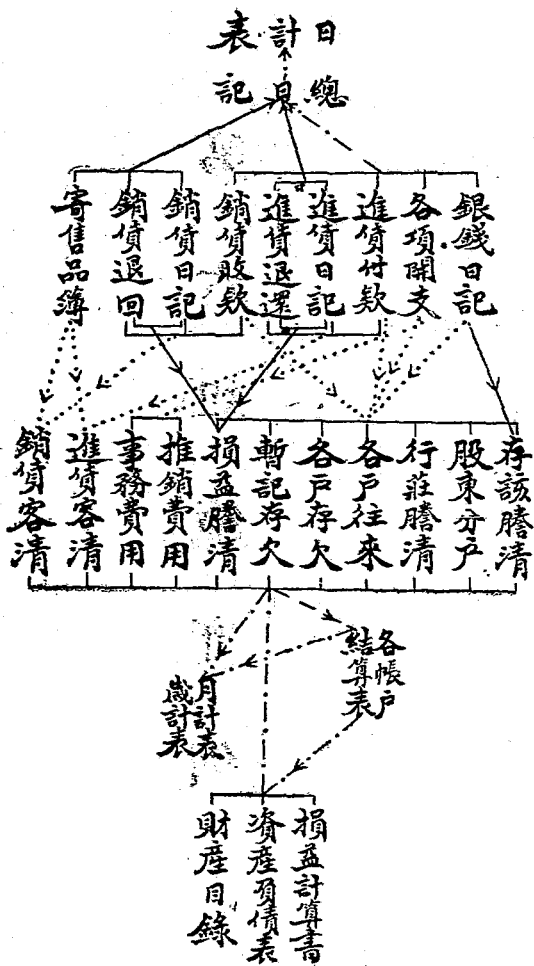
頁七十六百一第

製表員



第六組 織實例

帳簿組織及登記順序圖



例圖

.....表示每筆收付數過帳
表示每一項目總結數過帳

.....表示每戶或每日總結數過帳
表示每日總結數過帳

帳簿組織說明

本組織日記簿用總日記、銀錢日記、進貨付款、銷貨收款、各項開支、進貨日記、進貨退還、銷貨日記、銷貨退回及寄售品簿十種。騰清簿用存該騰清、股東分戶、行莊騰清、各戶往來、各戶存欠、暫記存欠、進貨客清、銷貨客清、損益騰清、推銷費用、事務費用十一種。結算表用日計表、各帳戶結算表、月計表、歲計表、資產負債表、損益計算書及財產目錄七種。本組織各種貨品日記簿及騰清簿與結算表之種類，與第五組織同。惟騰清簿中少一總騰清耳。但銀錢系統下之日記簿，與每日統轄記帳之方法，則與第五組織不同。蓋第五組織以收付目的物為標準而分簿。而本組織則以帳目之性質為標準而分簿也。茲將本組織記帳過帳及結算之順序，說明如次。

一、進貨付款簿 凡關於進貨上之付款帳目，均記入本簿。每日記載完畢後，應將其現款付出，結一總數，記入銀錢日記之付項，以為總帳當日現款結存數之用。將付項各帳目，分別戶名，逐筆過入進貨客清各該客戶之付項。（但客清中如不設現進戶者，其現進付款不過帳）收項各轉帳帳目，分別項目或戶名，逐筆過入各種騰清各該帳戶之收項。並對於付項各除進付款，結一總數，記入總日記應付貨款項目下之付項。對於收項各轉帳項目，各結一總數，

記入總日記各該項目下之收項。

銷貨收款簿 凡關於銷貨上之收款帳目，均記入本簿。每日記帳完畢後，應將其現款收

入，結一總數，記入銀錢日記之收項，以爲總帳當日現款結存數之用。將收項各帳目，分別戶名，逐筆過入銷貨客清各該客戶之收項。（但客清中如不設現銷戶者，其現銷收款不過帳）付項各轉帳帳目，分別項目或戶名，逐筆過入各種騰清各該帳戶之付項。並對於收項各除銷收款，結一總數，記入總日記應收貨款項目下之收項。對於付項各轉帳項目，各結一總數，記入總日記各該項目下之付項。

開支日記 凡各項開支帳目，均記入本簿。每日記載完畢後，應將其現款付出，結一總數，記入銀錢日記之付項，以爲總帳當日現款結存數之用。將付項各帳目分別子目，逐筆過入推銷費用騰清及事務費用騰清各該帳戶之付項。收項各轉帳帳目，分別項目或戶名，逐筆過入各種騰清各該帳戶之收項。並對於付項各開支帳目分別推銷費，及事務費各結一總數，記入總日記推銷費項目及事務費項目下之付項。對於收項各轉帳項目，各結一總數，記入總日記各該項目下之收項。

銀錢日記 凡進貨付款，銷貨收款及各項開支以外之銀錢收付，均記入本簿。每日記載完畢後，應分別項目或戶名，逐筆過入各種騰清之各該帳戶。每日總結一次，將其共收共付

數，反其收付，過入總日記現款項目下。並應對於每一項目分別收付，各結一總數。記入總日記各該項目下。

各種貨品日記 進貨日記、進貨退還、銷貨日記、銷貨退回、寄售品簿之記帳，及其過入客清簿，結入總日記之方法，均與第五組織同。惟本組織不設總騰清，故于損益騰清中，設置進貨、進貨退還、銷貨、銷貨退回等帳戶，凡進貨日記、進貨退還、銷貨日記及銷貨退回等簿，各應將其總結數過入損益騰清之各該帳戶。

總日記 各種分日記簿中，均應結出其每一項目之共收共付數，記入本簿，並與上日結餘收付數相加減，結出其本日結餘收付數，以編製日記表。（四柱表與餘數表均可編製）

各種騰清 本組織不設總騰清，故各種騰清如存該騰清、股東分戶、行莊騰清、各戶往來、各戶存欠、暫記存欠、損益騰清、推銷費用、事務費用、進貨客清及銷貨客清等，均為主要簿，包括全體帳目，均根據各種日記簿過入之。

各種結算表 本組織每日根據總日記編製日記表。每屆月底，根據各種騰清，編製各帳戶結算表及月計表。每屆決算期，根據各種騰清並對照各帳戶結算表及月計表，編製歲計表及資產負債表，損益計算書。對照各種補助簿，編製財產目錄。

本組織亦適用於規模宏大，收付極繁之商店或機關。

上列各種帳簿，如其進貨銷貨及其收款付款帳目特別繁多者，並得將進貨日記、銷貨日記、進貨付款、銷貨收款、進貨客清及銷貨客清等簿，依本埠或外埠或貨品部門而分立數冊。爲適入騰清簿便利起見，並得將各種日記簿分爲單雙日輪流登記過帳。

例題及帳式

本實例爲股份有限公司組織之綢緞洋貨號，繼續前帳而記之三日帳目。最後一日適爲六月底，卽爲之辦理決算，編製決算表。茲列例題及帳式於后。

例題

、民國二十四年六月二十七日各騰清簿中各帳戶之結收或結付數如左

存該騰清簿

公積金

結收洋一萬另五百十五元

折舊準備

結收洋五千五百元

呆帳準備

結收洋三千五百元

貨價準備

結收洋二千元

盈餘滾存

結收洋三千另十七元二角三分

地基

結付洋一萬六千元

房屋

結付洋三萬五千元

器具

結付洋三千四百九十四元三角三分

裝修

結付洋二千另二十元另五角四分

存出押櫃

結付洋二百五十元(電燈一百五十元電話一百元)

購置證券

結付洋一千六百五十六元(十九年關稅庫券票面四千元)

開辦費

結付洋一千二百五十三元三角

存貨(上屆盤存)

結付洋七萬七千四百六十六元五角

存入保證金

結收洋九百元(職員趙元直六百元李世甲三百元)

出票

結收洋一千七百六十五元(中華工業社去墾業第七五六一號六月三十期支票)

來票

結付洋三千五百八十四元六角三分(義泰支福源第二五四三號六月三十期支票)

禮券

結收洋二千五百十四元

現款

結存洋一百六十五元四角三分

股東分戶簿

高翔記

結收洋二萬元

高翔華

上海四川路七二號

吳文記

結收洋二萬元

吳景文

上海福熙路四明郵

孫守記

結收洋二萬元

孫守中

上海南京路一〇七號

王玉記

結收洋壹萬元

王玉純

江蘇揚州太傅街

陳克記

結收洋壹萬元

陳克環

上海愚園路一五號

張紹記

結收洋壹萬元

張紹堂

上海靜安寺路二號

李志記

結收洋壹萬元

李志良

上海山西路二四三號

行莊騰清簿

墾業銀行

結付洋四千五百六十七元三角五分

興業銀行

結付洋二千六百八十四元二角四分

福源莊

結付洋七千二百四十二元五角六分

各戶往來簿

雲華綢廠

結付洋一千一百十五元(月息五厘)

高翔記

結付洋三百二十元另六角(月息六厘)

吳文記

結付洋四百十四元二角一分(月息六厘)

各戶存欠簿

抵押借入款 興業銀行 結收洋二萬元(押品房產週息八厘四月一日起息)

存入款 李敬記 結收洋五百五十元 (定期一年二十四年二月一日至二十五年二月二十八日止月息七厘)

又 吳元成 結收洋一百十元(活期三月十六日起息月息五厘)

又 鄭民先 結收洋五十元(活期一月一日起息月息五厘)

又 華記 結收洋二百十五元四角四分(活期一月一日起息月息五厘)

抵押貸出款 大華綢廠 結付洋五千元(押品織機十五台週息九厘四月一日起息)

又 周健 結付洋一千元(押品基地六分週息一分五月一日起息)

暫記存欠簿

未付帳款 益民號 結收洋四十五元三角

又 通達公司 結收洋一百三十五元另六分

又 源興紙號 結收洋念四元一角二分

暫收款 華立民 結收洋四百元

預付款 顧金記 修繕預支 結付洋一百十五元

預付款 結付洋三百五十元(馮定武三百元褚士記五十元)

損益騰清簿

銷貨(除銷)	結收洋九萬一千一百另五元三角二分
銷貨(現銷)	結收洋十三萬七千一百念六元四角三分
進貨折讓	結收洋六百七十三元四角五分
收入回佣	結收洋八百七十四元二角四分
利息收入	結收洋一千二百六十四元七角五分
雜項利益	結收洋一千另二十五元一角三分
進貨(除進)	結付洋十三萬三千九百七十二元四角二分
進貨(現進)	結付洋七萬一千二百四十三元三角六分
利息支出	結付洋一千四百五十七元四角五分
銷貨折讓	結付洋七百十四元三角二分
匯費兌水	結付洋五十五元三角二分
雜項損失	結付洋一百元
推銷費用簿	結付洋七百四十五元二角四分
包裝費	結付洋四百另五元七角五分
棧租	

運費

結付洋六百七十二元九角六分

稅餉

結付洋二千五百四十六元七角三分

保險費

結付洋三百十二元六角五分

佣金

結付洋七十二元三角四分

廣告費

結付洋一千五百念四元五角一分

事務費用簿

薪工

結付洋三千二百四十元

膳費

結付洋九百四十五元三角二分

房租

結付洋一百六十元

郵電費

結付洋一百五十九元二角二分

文具費

結付洋一百四十二元一角五分

水電費

結付洋二百十五元六角

消耗費

結付洋七十九元二角

修理費

結付洋一百九十四元三角五分

交際費

結付洋三百四十五元二角六分

捐款

結付洋一百七十元

雜費

結付洋四十五元一角八分

進貨客清簿

元豐花邊號

結收洋三百四十五元二角

雲華綢廠

結收洋三千一百十元另四角五分

中華工業社

結收洋五百十四元一角六分

福安針織廠

結收洋四十五元二角八分

光遠洋行

結收洋四千另念四元一角三分

銷貨客清簿

大中公司

結付洋一千二百三十六元七角二分

全華公司

結付洋三千二百四十三元二角六分

華興公司

結付洋一千三百四十五元三角二分

義泰號

結付洋一千四百三十二元一角二分

張映霞

結付洋一百三十五元二角六分

李靜芳

結付洋二百七十二元四角八分

王公館

結付洋一百七十五元四角

陸公館

結付洋二百九十元一角一分

乙、民國二十四年六月廿八日起所有交易收付如左

六月二十八日

一、修理窗門購玻璃五塊，計洋一元另五分。八寸定風鉤拾對，計洋二元四角。綠色鐵紗布十五碼，計洋六元七角五分。現訖。

二、往來戶高翔記交來墾業銀行第一二七二號即期支票洋一千二百四十五元三角二分。

三、收到通達公司運費通知單，內開自六月廿一日至六月廿五日止，計代運各貨及車力等洋
念八元六角三分。其款掛帳。

四、接到銷貨客戶李靜芳來函，內附興業銀行第二三六五號七月三日期支票一紙，計洋二百七十元。並據函稱尾數作讓清訖。

五、將高翔記來墾業即期支票解付光遠洋行貸款。

六、簽出墾業銀行第七五六二號即期支票洋二千七百七十八元八角一分付清光遠洋行貸款。

七、向福源莊憑摺支取現款洋五百元。

八、華立民先生到滬，前匯交本號暫收之款，今日先支二百元，照付現款。

九、向中央銀行買存關金二百元，計付現款洋三百九十元。

十、全華公司寄來天津交通銀行出本埠交通銀行兌六月廿九日期第一二七六號匯票洋二千元，解付本號貨款。

十一、收到往來戶吳文記鈔洋七百元。

十二、收吳元成存入款洋一百五十元。

十三、鄭明記交來元泰莊七月十日期第六十四號本票洋五百元，要求調用現款，除扣去利息十天計洋三元五角外，當找付現款洋四百九十六元五角。

十四、向大同洋貨號現進各貨如左，該款當付與福源莊第二六三號即期支票洋七百十四元五角。

法國女帽 十五打 每打洋七元五角 文明帽 二十打 每打洋六元七角

A字便帽 五十打 每打洋六元 遠東運動帽 三十打 每打洋五元六角

十五、本日現銷貨款洋一千二百十六元二角五分，內計收入禮券洋三十五元，（銷貨細目詳門市部發票存根。）

十六、賣與大中公同左列各貨，其款掛帳。

盆花邊 十羅 每羅洋二十四元 環織邊 二千一百五十碼 每碼洋二角一分

絲織邊 一千三百碼 每碼洋五角

十七、向雲華綢緞廠賒進摩登縐二百疋，共三千二百十五碼，每碼洋四角六分。

十八、門面裝置霓虹廣告牌及美術設計，由中國廣告公司承辦，業已完竣，計洋四百四十七元，支去現款。

十九、本埠同業啓昌號，向本號暫借洋二千元，支付現款。

六月二十九日

一、前大中華號委託代銷之花旗鋼柄傘一千把，今日已全數賣與華興公司，每把計洋二元一角六分，其款掛帳。

二、簽出聚業銀行第七五六三號七月十日期支票洋二千另五十二元，付大中華號寄售貨款，並得回佣洋一百另八元，該戶寄售帳清訖。

三、本日收到大中公司退來駝絨五疋，共一百五十四碼，每碼洋二元三角八分。

四、收到華興公司交來中國銀行第三一六五號即期支票洋五百元，又第三一六六號七月十日支票洋五百元，解付本號貨款。

五、全華公司昨日付來之匯票，今日到期，存入聚業銀行往來戶。

六、貨棧保險，本月底到期，今日向華安保險公司續保火險一年，民國二十四年七月一日起

至二十五年六月三十日止，保額五萬元，計保費洋一百八十七元五角，當簽給興業銀行
第二五六號卽期支票一紙。

七、現買墨汁毛筆等，計洋二元二角四分，香烟六聽，計洋二元。

八、退還雲華綢廠綺羅縐三疋，共四十八碼，每碼五角六分。

九、陸公館交來前欠貨款，計洋二百九十元作訖。

十、鄭民先提取存款洋五十元，並將利息結清，計洋一元四角八分，全部支付現款。

十一、售出板箱五只，計洋十二元，收入現款。

十二、職員張慶陶，預支本月份薪水洋三十六元，支付現款。

十三、麗麗印花廠代印襪緞五疋，共七十八碼半，每碼印工三角二分，其款記帳。

十四、今日交由通達公司運交大中公司各貨如左，其款掛帳。

果綠襪緞 十五疋 每疋洋七十元 精元毛織葛 二十疋 每疋洋八十二元四角

十五、本日售出禮券洋一百二十五元，收入現款。

十六、本日現銷貨款洋一千八百二十元另六角五分，內計收入禮券計十六元，（銷貨細目詳

門市部發票存根。）

十七、存入墾業銀行現款洋二千元。

十八、簽出聚業銀行第七五六四號七月十日期支票洋五百元，付交雲華綢廠往來戶。

十九、門面做金字，支去現款洋十二元四角。

二十、收義泰號退回鵝牌汗衫六打，每打洋六元六角，鵝牌汗背心三打，每打洋四元。

二十一、華興公司交來之中國銀行第三一六五號即期支票洋五百元，茲存入興業銀行往來存

款戶。

六月三十日

六、往來戶吳文記，交來同益莊第七二六號七月十日期本票一張，計洋五百元，即以之解付福安針織廠，預定下列各貨。

鵝牌汗衫 十打 每打洋六元 限七月十日前交貨

鵝牌衛生衫 二十五打 每打洋七元四角 限九月三十日前交貨

天馬牌衛生衫 六十打 每打洋八元 限十月十五日前交貨

二、職員李世甲本日解職，除發還保證金外，並給予三個月津貼洋一百元，當簽付聚業銀行第七五六五號即期支票洋三百元。又七五六六號即期支票洋一百二十元。

三、王公館所欠貨帳，催收無着，應由呆帳準備內轉銷。

四、興業銀行抵押借款，今日到期，除續訂借款一萬五千元，定期一年，週息八厘外，當付

去福源莊第九七五號即期支票洋五千四百元，清還前欠本息。

五、前欠益民號未付帳款，茲照數付清。

六、收到通達公司運費通知單，內開自六月廿六日起至六月三十日止，計運費送力等洋二十二元六角七分，其款掛帳。

七、本日有呢絨織物三箱進口，應完納海關稅計關金二百十五元二角五分，除將購存之中央銀行關金二百元抵用外，餘數照本日本市價一元九角七分五厘結算，計洋三十元另一角二分，又付碼頭捐洋七元四角二分，當發付墾業銀行第七五六七號即期支票洋三十七元五角四分。

八、往來戶高翔記交來鹽業銀行第二二二五號即期支票一紙，計洋六千元。

九、向光遠洋行買進純毛呢噠十四疋，每疋三十六碼，每碼洋四元八角五分，大衣呢二十疋，每疋五十碼，每碼洋三元七角五分，當以高翔記戶交來之鹽業即期支票一紙，計洋六千元，付與該洋行，餘款掛帳。

十、本號擬於下月起設立服裝部，其製造與設計，統由新奇公司承辦，衣料由本公司供給，茲收到該公司保證金洋一千元，計同德莊第十六號即期支票一紙，並約定對於此項保證金，由本號給予按月六厘之利息。

十一、將新奇公司交來之本票，付與高翔記往來戶。

十二、現買戧士林一瓶，擦油漬用，計洋四角五分。

十三、本日現銷貸款洋二千五百元四元三角六分，內計收入禮券二十二元，（銷貨細目詳門市部發票存根。）

十四、代義泰號墊付大衆公司洋十元。

十五、義泰號買去前華豐委托代銷之絨衫五十件，每件洋二元四角，其款掛帳。

十六、接元豐花邊號來信聲稱，結存本號之貸款洋三百四十五元二角，請劃抵義泰號欠款一部份。茲即分別通知轉帳。

十七、簽出墾業銀行第七五六八號即期支票一紙，計洋二百廿一元九角，付還華記存入款全部，及結至本日止之利息。

十八、現購檯毯兩條洋五元。算盤二把洋三元。

十九、應付本月份薪水洋六百九十四元，除前張慶陶預支洋三十六元，淨付現款洋六百五十八元。

二十、現付趙順記包飯作本月份伙食洋一百八十元。

二十一、本日收到寄售戶元大號寄來清單及匯票各一紙，計已代銷出運動鞋三百六十五雙，

共計價洋三百八十六元，應扣除佣金洋十一元五角八分，故所來之中國銀行第七一三四號即期匯票，計洋三百七十四元四角二分，當將該票存入興業銀行。

二十二、以現款洋一千五百元，存入興業銀行。

二十三、前發出墾業銀行第七五六一號支票洋一千七百六十五元，今日到期，應轉入該行往來。

二十四、前收來義泰支福源支票洋三千五百八十四元六角三分，今日到期，存入興業銀行往來戶。

(二十五)本日為半年度決算之期，其決算上應整理之帳如次。

1. 將上屆存貨洋七萬七千四百六十六元五角及本屆盤存各貨共計值洋柒萬捌千捌百貳拾元另叁角壹分各轉入本屆損益帳戶。

2. 提存折舊準備洋壹千壹百五拾元零柒角五分。(折舊率房屋原額四十分之一計洋八百柒拾五元。器具裝修原額二十分之一計洋貳百七十五元七角五分)。

3. 提存呆帳準備洋肆百元。

4. 提存貨價準備洋壹千六百元。

5. 刪除開辦費洋壹百二十五元叁角叁分。


6. 應收未收十九年關稅庫券六月份本金洋四拾元利息洋拾壹元六角六分。
7. 應收未收行莊往來六月份月息約洋四拾叁元四角捌分。
8. 應收未收大華綢廠押款息洋一百拾貳元五角。
9. 應收未收周健押款息洋貳拾元。
10. 應付未付各行莊六月份票貼約洋玖元六角四分。
11. 應付未付各戶往來息約洋拾貳元貳角四分。
12. 應付未付李寧記存款息洋拾五元四角。
13. 應付未付吳元戌存款息洋一元九角八分。
14. 應付未付本月份電燈及自來水費約洋四拾叁元貳角六分。
15. 應付未付本月份電話費約洋八元六角。
16. 六月二十九日所付出之貨棧保險費洋一百八十七元五角其保期係自七月一日起應轉出列入資產項下。

上海市教育
局登記私立
徐永祚會計師事務所附設
會計補習學校

改良中式簿記函授科招生

本校開辦有年，向設有高級初級會計班及改良中式簿記講習科。二十三年九月起，添辦改良中式簿記函授科，以通函方法，教授關於改良中式簿記之帳理帳法。講義帳式明白曉暢，改卷答問清晰詳明。每經過一次練習，必於發還課卷時附送影印之標準答案。凡有志研究改良中式簿記，而以途遠或職務關係，不能到校聽講者，均可隨時報名入學，畢業期限三個月。應納學費講義費課卷費及郵送費等共計拾元。對於外埠學生，講義及課卷，概用郵遞，對於本埠學生，則由信差直接送達，以期便捷。入學手續另詳入學規則中，函索須附郵票二分。

地址上海愛多亞路一二三號 電話八二〇六六號

經管本帳人員一覽表									
總日記簿第三冊內共一百頁									
							鍾菊笙	署名	
								蓋章	
							五六年六月	年月日	接
								年月日	移交
									備考

已... 中華民國二十四年六月二十八日

中華民國二十四年六月二十八日

作于... 文件... 所得...

入款	抵押信	存入保	暫收款	滾盈存絲	準貨備價	準呆備價	準折備蓄	公積金	股本	帳戶	
										簿名	各日記簿金額
			日記							收項	本日結餘
			10元							付項	本日結餘
										共收	本日
			10元							共付	本日
110元		20元	10元	咖啡稅	110元	115元	25元	1085元	10元	收項	上月結餘
										付項	
110元		20元	10元	咖啡稅	110元	115元	25元	1085元	10元	收項	本日結餘
										付項	

器具	裝修	房屋	地基	禮券	出票		貸應款付	帳未款付	存入款
				款獨		日連	付連	日開	日報
				款資		記費	款買	記支	記發
						稅		稅	稅
				贈			贈		
				稅			稅		
						贈		贈	贈
				贈		稅		稅	稅
				贈	贈		贈	贈	贈
				稅	稅		稅	稅	稅
贈	贈	贈	贈						
稅	稅	稅	稅						
				贈	贈	贈		贈	贈
贈	贈	贈	贈	稅	稅	稅		稅	稅
稅	稅	稅	稅						

1

中華民國
年
月
日
每季什貨什物書信稅

事務費	推銷費	損雜失項	兌匯水費	折銷讓貨	支利出惠		往行來莊	往各來戶	
日開 元	日開 元			日開 元		日開 元	日開 元	日開 元	日開 元
						日開 元	日開 元	日開 元	
日開 元	日開 元			日開 元					日開 元
						日開 元		日開 元	
日開 元	日開 元			日開 元					日開 元
日開 元	日開 元	日開 元	日開 元	日開 元	日開 元		日開 元	日開 元	
								日開 元	
日開 元	日開 元	日開 元	日開 元	日開 元	日開 元	日開 元			日開 元

合 斗	現 進	賒 進	利 益 項	收 利 入 息	收 回 入 備	折 進 讓 貨	現 銷	賒 銷	帳 戶	
									簿 名	各 日 記 簿 金 額
	日 進 貨	日 進 貨		日 採 買			日 銷 貨	日 銷 貨	收 項	付 項
	元	元		元			元	元		
日 進 貨				元			元	元	共 收	本 日
元									共 付	本 日
日 進 貨			元	元	元	元	元	元	收 項	上 日 結 餘
元	元	元							付 項	
日 進 貨			元	元	元	元	元	元	收 項	本 日 結 餘
元	元	元							付 項	

2

										結 餘
										付 現
										收 現
										收 現

地 基		種 券		出 票			貨 應 款 付	帳 未 款 付	存 入 款
	以 納 實	日 採 發	外 進 實	日 錄 發	品 寄 實	運 進 實	外 進 實	日 開 支	日 採 發
		以 稅	以 稅	以 稅	以 稅			以 稅	以 稅
	以 稅					以 稅	以 稅		以 稅
	以 稅		以 稅		以 稅			以 稅	以 稅
	以 稅				以 稅				以 稅
		以 稅		以 稅			以 稅	以 稅	以 稅
以 稅									
	以 稅		以 稅		以 稅			以 稅	以 稅
以 稅									

存貨	暫付款	預付款	出款 抵押款	押存櫃	證購券置	照辦費	器具	裝修	房屋
	銀錢 元	銀錢 元							
	80 元	10 元							
	80 元	10 元							
330 元	10 元	15 元	30 元	115 元	10 元	10 元	10 元	10 元	10 元
330 元	10 元	10 元	30 元	115 元	10 元	10 元	10 元	10 元	10 元

中華民國
年
月
日
每季詳查外帳實作所無訂

拆遷 讓貨		往行 來莊	往各 來戶		來 票				貨應 款收
	日 元	日 元		北 元	日 元	品 元	通 元	日 元	北 元
	1200 元				110 元		120 元		120 元
		12 元		30 元		11 元		12 元	
	120 元			110 元		100 元			
	12 元			30 元		12 元			
1200 元			120 元						
		1000 元			1200 元				1200 元
1200 元			120 元						
	1200 元			1200 元		1000 元			

中華民國二十四年六月二十七日

事務費	推銷費	損雜失項	兌匯水費	折銷讓貸	支利出息	利雜益項	收利入息	收回入備	帳戶
日南支	日南支			法幣	日銀	日銀		法幣	每日記簿金額
						二元		拾元	收項
拾元	拾元			一角	拾元				付項
						二元		拾元	本日共收
拾元	拾元			一角	拾元				本日共付
						拾元	拾元	拾元	收項
拾元	拾元	拾元	拾元	拾元	拾元				付項
						拾元	拾元	拾元	本日共收
拾元	拾元	拾元	拾元	拾元	拾元				本日共付

		結 餘	合 計	退 進 還 貨	現 進	無 進	退 銷 回 貨	現 銷	賒 銷
				進 進 退			退 回 貨	日 銷 貨	日 銷 貨
				10.22 元				10.22 元	10.22 元
							10.22 元		
		此 項	10.22 元	10.22 元				10.22 元	10.22 元
			10.22 元				10.22 元		
		此 項	10.22 元					10.22 元	10.22 元
			10.22 元		10.22 元	10.22 元			
		此 項	10.22 元	10.22 元				10.22 元	10.22 元
			10.22 元		10.22 元	10.22 元	10.22 元		

中華民國二十四年六月三十日

帳目表

帳目表

存入保 金	暫收款	滾存餘	準貨 價		準呆 備	準折 備	公積金	股本	帳戶
日銀 10元	日銀 80元		日銀 12元	日銀 10元	日銀 10元	日銀 100元			簿名 收項
日銀 10元				日銀 10元					付項
日銀 10元	日銀 80元		日銀 12元	日銀 10元		日銀 100元			本日 共收
日銀 10元				日銀 10元					本日 共付
日銀 10元	日銀 110元	日銀 10元	日銀 110元		日銀 10元	日銀 10元	日銀 100元	日銀 10元	上日 收項
									付項
日銀 12元	日銀 20元	日銀 10元	日銀 10元	日銀 10元		日銀 100元	日銀 10元	日銀 10元	本日 收項
									付項

地 基	禮 券	出 票			實 應 繳 付		未 繳 付	存 入 款	入 款 借
	法 款	日 稅	日 稅	日 稅	日 稅	日 稅	日 稅	日 稅	日 稅
			日 稅	日 稅		日 稅		日 稅	日 稅
	日 稅	日 稅			日 稅		日 稅	日 稅	日 稅
			日 稅			日 稅		日 稅	日 稅
	日 稅	日 稅	日 稅			日 稅		日 稅	日 稅
	日 稅	日 稅			日 稅		日 稅	日 稅	日 稅
日 稅									
	日 稅	日 稅	日 稅			日 稅		日 稅	日 稅
日 稅									

實付款	預付款	出 出 出	插 插 插	定存 銀出	押存 權出	證 券置	開 辦費	器 具	裝 修	房 屋
日 元	日 元			日 元		日 元	日 元			
	日 元					日 元	日 元			
10 元	日 元			日 元						
	日 元					日 元	日 元			
	日 元			日 元						
日 元	日 元	日 元			日 元	日 元	日 元	日 元	日 元	日 元
	日 元	日 元		日 元	日 元	日 元	日 元	日 元	日 元	日 元

日曆中央制漢

中華民國二十四年六月三十日

行字號未文付單也所發行


兌匯水費	折銷讓貨	支利出息	利雜益項	收利入息	收回入佣	折進讓貨	收 應收	帳 戶	
								源名	各日北洋金額
	日銀元	日銀元		日銀元		日銀元	日銀元	日南元	收項
	20元			15元				10元	付項
		20元				20元	10元		
	20元			15元				10元	本日共收
		20元				20元	10元		本日共付
			10元	10元	10元	20元			收項
20元	20元	20元							付項
			10元	10元	10元			10元	收項
20元		20元							付項

現進		賒進	退銷 回貨		現銷	賒銷	事務費	推銷費	損雜 失項
日 雜 花 錢	日 進 花 費	日 雜 花 錢	日 雜 花 錢	日 銷 花 費	日 雜 花 錢	日 雜 花 錢	日 開 支	日 開 支	
2000元		1000元	1000元	1000元				1000元	
	1000元				1000元	1000元	1000元	1000元	
1000元	1000元		1000元	1000元				1000元	
	1000元			1000元		1000元	1000元	1000元	
					1000元	1000元			
1000元		1000元	1000元				1000元	1000元	10元
							1000元	1000元	10元

			結 餘	合 計	開 除 費	攤 提 費	成 銷 本 貨	收 銷 入 貨	退 進 運 貨
					日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅
							日 元 稅	日 元 稅	
					日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅
			日 元 稅	日 元 稅			日 元 稅	日 元 稅	
			日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅
			日 元 稅	日 元 稅					日 元 稅
			日 元 稅	日 元 稅					
			日 元 稅	日 元 稅				日 元 稅	
			日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅	日 元 稅		

經理本帳簿人員一覽表

銀錢日記簿第三冊內共一百頁

							鍾 菊 笙	署 名
								蓋 章
							二 五 年 六 月 二 日	接 管 日 期
								年 月 日 移 交
								備 考

大號對照式

徐永祥會計師事務所代印

		○ 收 收銷貨此款簿結轉	二 收 收利息 鄭明記 得票利息	川 收 收存入款 吳元成 現	川 收 收往來 吳元記 現	川 收 收往來 福源莊 現	日 收 收往來 高翔記 德業主		
本日共收	上日結存	本月共計	洋叁元五角正	洋壹佰五拾元正	洋柒佰元正	洋伍佰元正	洋壹佰零五元叁角六分	民國二十四年陸月全捌日	昨日止結存
洋肆佰零元零角零分	洋壹佰陸拾元四角叁分	○ 付 付進貨并款簿結轉	○ 付 付開支日託簿結轉	三 付 付暫付款 啟昌祥 借	仕 付 付來 鄭元記 初奉本并	三 付 付暫付款 中央銀行買 存儲金款	日 付 付暫收款 華立民		洋壹佰陸拾元四角叁分
		洋壹佰零五元叁角六分	洋四佰五拾元正	洋貳仟元正	洋伍佰元正	洋叁佰玖拾元正	洋貳佰元正		洋壹佰陸拾元四角叁分

支中長事

	收	收	收	收	收	收			
	收銷算收款簿結轉	收出票 空華銀廠主 惠業主	收禮券	收雜項 售出積箱 五只	收存存款 鄭明記 利息特	收來票 全華公司未 交通			
止	洋貳拾陸元五角五分	洋伍佰元正	洋壹佰零五元正	洋拾元正	洋壹元四角捌分	洋貳仟元正	陸月念玖日	本日結存洋壹佰五拾元玖角八分	本日共付洋四仟柒佰陸拾元五角貳分
付	付往來 往來中國主	付費付款 惠業主	付往來 往來現款	付預付款 拆慶潤清支 本月的薪工	付存存款 鄭明記 本息	付利息 支出 存款息	付往來 往來 文通		
	洋伍佰元正	洋伍佰元正	洋貳仟元正	洋叁拾陸元正	洋五拾壹元四角捌分	洋壹元四角捌分	洋貳仟元正		

編本行會計師事務所發行

1 收 <small>抵借借 興業銀行 入款 作一月存款定期 一年定期存款</small>	1 收 <small>抵借借 興業銀行 入款 利息轉</small>	1 收 <small>往來 利息 往來 利息</small>	8 收 <small>暫收款 英文託 同業存款</small>						
洋壹萬伍仟元	洋肆佰元正	洋叁佰元正	洋伍佰元正	陸月 叁拾日	本日結存洋貳佰捌拾元零五角壹分	本日共付洋伍仟壹佰零五元陸角	本日共收洋伍仟貳佰叁拾叁元壹角叁分	上日結存洋壹佰五拾貳元玖角捌分	
1 付 <small>抵借借 興業銀行 入款 轉新借款</small>	1 付 <small>利息 興業銀行 支出 存款</small>	1 付 <small>存入 興業銀行 存款 利息</small>	1 付 <small>存出 向福安廠定 定銀 買甘興業存款</small>	日	元零五角壹分	零五元陸角	拾叁元壹角叁分	拾貳元玖角捌分	0 付開支日記簿結轉
洋壹萬伍仟元	洋肆佰元正	洋叁佰元正	洋伍佰元正						洋拾陸元陸角四分

七二〇代長算

		收銷實收款簿結轉	收來票 義奉支 福源	收往行莊 惠業 州支	收往行莊 惠業 州支	收存入款 華記 利息轉	收存入保 新亨公司 溢金 押租月息六厘	收往各戶 高翔記 建業支	收往行莊 福源莊 州支
	止	洋貳拾壹元九角五分	洋參拾元六角五分	洋貳拾壹元玖角	洋壹拾柒元陸角五分	洋陸元四角陸分	洋壹拾元正	洋陸拾元正	洋伍拾四元
付開支日記簿結轉	付往行莊 華業 福源支	付出票 中華工業結支 惠業支	付往行莊 現 惠業	付存入款 華記 惠業支	付利息 華記 存款息	付暫付款 義奉支 押租月息六厘	付往各戶 同德本 高翔記	付未付 益民洋 款	付往行莊 華業 福源支
洋捌拾四元四角五分	洋參拾元六角五分	洋壹拾柒元陸角五分	洋壹拾元	洋貳拾壹元玖角	洋陸元四角陸分	洋拾元正	洋壹拾元正	洋四拾五元叁角	洋伍拾四元

總米村會計師事務所代訂

收 折銷貨	收 還銷貨	收 收銷貨	收 收銷貨						
并奉佰拾陸元玖角壹分	并四佰拾捌元壹角貳分	并拾萬四仟零陸拾元六角玖分	并玖萬伍仟壹佰陸拾元貳角貳分	結帳整理	本日結存并奉佰拾陸元壹角貳分	本日共付并奉萬陸仟五佰柒拾陸元肆角四分	本日共收并奉萬陸仟陸佰捌拾元零壹角五分	工日結存并貳佰捌拾元零伍角壹分	
付 收銷貨	付 收銷貨	付 現銷	付 現銷						付 進貨付帳簿結轉
并奉佰拾陸元玖角壹分	并四佰拾捌元壹角貳分	并拾萬四仟零陸拾元六角玖分	并玖萬伍仟壹佰陸拾元貳角貳分						洋陸仟元正

收 應付未 存款 存息	收 應付未 存款 各戶往來息	收 應付未 行莊票貼 六月份	收 利息 周 押款息	收 利息 大 押款息	收 利息 行莊往來息 六月份	收 利息 公 債息	收 購置 十九年開稅 六月份 還本	收 開辦費 轉開除	收 貨價 本屆辦提
洋拾伍元四角	洋拾貳元貳角四分	洋玖元陸角四分	洋貳拾元正	洋壹佰拾貳元五角	洋四拾叁元四角捌分	洋拾壹元陸角陸分	洋四拾元正	洋壹佰叁元叁角叁分	洋壹仟陸佰元
付 支利息 存息	付 支利息 各戶往來息	付 支利息 行莊票貼 六月份	付 應收未 存款 押款息	付 應收未 存款 押款息	付 應收未 存款 行莊往來息 六月份	付 應收未 存款 六月份利息	付 收 十九年開稅 六月份 還本	付 開辦費 開辦費 十分之一	付 攤提費 貨價
洋拾伍元四角	洋拾貳元貳角四分	洋玖元陸角四分	洋貳拾元正	洋壹佰拾貳元五角	洋四拾叁元四角八分	洋拾壹元陸角陸分	洋四拾元正	洋壹佰叁元叁角叁分	洋壹仟陸佰元


日記簿登記法(表頭式)

- 一、本帳簿爲簡日期記載之原始簿。吾國商界有稱之爲流水者，有利之爲溢存者，亦有稱之爲日流或日記者。名稱不一。爲求名稱相符合見，特正其名曰日記簿。
- 二、本帳簿通常可用作日記簿、銀錢日記簿、現款日記簿及轉帳日記簿。
- 三、本帳簿爲收付對照式。中以雙線分爲上下二部。上部記載收入帳目，下部記付出帳目。而上下二部內，又各以單線分爲三格。第一格填記載付之項目、戶名及事由等。第三格記載收付之數目。而第一格則從進入賬簿時，記載本帳目過入賬簿之頁數。
- 四、本帳簿在登錄收付帳目以前，必先記明日期。記日期應獨占一行，而書於正中。
- 五、本帳簿應每日總結一次。其結算應用四柱法。即分爲上日結餘、本日共收、本日共付、本日結餘四柱。每柱獨占一行，而書於正中。但轉帳日記簿，僅有共收、共付，而無結餘。
- 六、本帳簿應於每日結算完畢後，分別項目或戶名，逐一過入賬簿各該帳戶。並應將本日共收、共付數，反其收付，過入賬簿現款帳戶。
- 七、凡規模較大，收付較多之商店或機關，應於每日記帳完畢後，編製日對表。以便報告每日收付情形，並據以記帳及計算之有無錯誤。日對表之圖製法，另定之。

各項開支簿 (大業簿經日記簿)

經管本帳簿人員一覽表

各項開支簿第三冊內共一百頁

							鍾 荊 笙	署 名
								蓋 章
							二 五 年 會 交 會	接 管 日 年 月 日
								移 交 日 年 月 日
								備 考

交與中武長尊

徐永祥會計師事務所代訂

				○	川	○	○	○	
				現付	收 未付 帳款 通達公司	現付	現付	現付	民國二十四年陸月念捌日
		本日	共計						
	內計				付 推銷費 廣告費 <small>中國廣告公司 西區花園對面</small>	付 事務費 修理費 官用用紙錢抄布	付 事務費 修理費 官用用空風鉤	付 事務費 修理費 官用用玻璃	
	陸月念玖日	現付 洋四百五拾柒元六角	事務費用 洋拾元零貳角	推銷費用 洋四百柒拾五元陸角叁分	洋四百四拾柒元正	洋陸元柒角五分	洋貳元四角正	洋壹元零五分	
				上	川	又	又	主	

1	收 往來 莊 興業銀行 加多夫					0	收 未付 票 屢屢印花廠	0	現 付	0	現 付	11	收 往來 莊 興業銀行 加多夫
	付 事務費 新工 李士千洋的	陸月 叁拾日	內計 現付 半拾陸元 陸角四分	本日 共計 事務費用 半拾陸元 陸角四分	推銷費用 半貳佰拾貳元 陸角五分	付 事務費 雜費 門由銀金子	付 推銷費 染珠費 印銀碼五元	付 事務費 消耗費 各理三呼	付 事務費 文具費 李士千洋	付 推銷費 保險費 李士千洋 李士千洋 李士千洋			
	半壹佰元正					半拾貳元四角	半拾元正	半拾元正	半貳元貳角四分	半貳元貳角四分			半壹佰捌拾柒元五角
	1					1	3	2	4	4			4

東本行會計師事務所

○	○	○	○	○	○	×	1	2	川
現付	收預付款 蘇廣潤預支	現付	現付	現付	現付	收往來 往來 蘇業銀行	收往來 往來 蘇業銀行	收暫付款 中央銀行寄存 開全款	收未付 通達公司 帳款
付事務費 膳費 送禮 北邑銀 本月內	付事務費 薪工 張慶國 本月內 預支	付事務費 薪工 各職員 本月內	付事務費 文具費 筆墨 二地	付事務費 消耗費 格也 二桌	付事務費 消耗費 數之林 一瓦	付推銷費 稅餉 碼價	付推銷費 稅餉	付推銷費 稅餉	付推銷費 運費 王升運青 送
洋壹佰捌拾元正	洋叁拾陸元正	洋陸佰五拾捌元正	洋叁元正	洋伍元正	洋四角五分	洋柒元四角五分	洋叁拾元零壹角五分	洋叁佰玖拾元正	洋叁元陸角柒分
川	×	1	×	×	2	×	×	×	川

總帳簿表文件製管所發行


轉帳日記簿登記法

- 一、本帳簿專用轉帳日記簿、行往來簿、收款日記簿、付款日記簿、進貨付款簿、銷貨收款簿、各項開支簿及工廠應用之製造日記簿、產出品日記簿等。
- 二、凡規模較大收付較多之商店或機關、為事務分榮上、及記帳手續上便利起見、得將日記簿中收付特多之帳目、或以收付目的物為標準、或以帳目之性質為標準、分別設收若干特種日記簿、或增補日記簿。如現款收付、與行往來、分派發記帳者、得分立現款日記簿、與行往來簿。票據收付、與轉帳收付、分派發記帳者、得分立票據日記簿、與轉帳日記簿。此以收付目的物為標準、而分立帳簿者也。惟須留意者、如此分立帳簿、則凡返一筆交易、而所收付者有數種目的物時、必須同時記入數種日記簿。又如收與行收付人掌管者、得分立現款日記簿、與行收付日記簿。又如進貨付款帳目特多者、得分立進貨付款簿、銷貨收款帳目特多者、得分立銷貨收款簿。各項開支帳目甚多者、得分立各項開支簿。而將其他收放或付於帳目、記載於總帳日記簿。此以帳目之性質為標準、而分立帳簿者也。惟須留意者、如此分立帳簿、則不問其所收或所付者之屬於現款、即期票據、這期票據或其他轉帳、均須一律記入各該分立日記簿。帳簿既殊分立、則為結算便利起見、應另設總日記簿以統轄之。
- 三、本帳簿以單結分為上下二小格、中間三大格。三大格中、如其用作轉帳日記簿或行往來簿者、存收收入帳目時、則第一格記收入之項目、戶名及事由等、第二格記收入之數目、第三格記所收之款存入某行莊、或記所收之款與何種項目轉帳。登收付出帳目時、則第二格記付之項目、戶名及事由等、第三格記付之數目、第一格記所付係某行莊之支票、或記所付係何種項目轉帳。登收付出帳目時、用作收款日記簿、付款日記簿、進貨付款簿、銷貨收款簿及各項開支簿者、登收收入帳目時、則第一格記收入之項目、戶名及事由等。第二格記收入之數目、第三格記所收之屬於現款、即期票據、這期票據、或與其他項目轉帳。登收付出帳目時、則第二格記付之項目、戶名及事由等、第三格記付之數目、第一格記所付之屬於現款、即期票據、這期票據、或與其他項目轉帳。而上下二小格中、上一格記收入帳目進入際清簿之頁數、下一格記付出帳目進入際清簿之頁數。
- 四、本帳簿在登收付帳目以前、必先記明日期。記日期應滿占一行、而書於正中。
- 五、本帳簿應每日總結一次。其結算應用四柱法、即分爲上日結餘(或收付)、本日共收、本日共付、本日結餘(或收付)四柱、每柱滿占一行、而書於正中。但轉帳日記簿及行往來簿、僅有共收共付、付款簿僅有共付。並應將每日日記簿中之共付數、通入收款日記簿、而結出共收數。將進貨付款簿、銷貨收款簿及各項開支簿中之共收共付數、通入總帳日記簿、而結出共收數。
- 六、本帳簿應每日登載收付帳目完畢後、對於特種項目、分別收付、各結一總數、記入總日記簿各該項目下本帳簿之收項或付項欄內。並應將總帳日記簿、收款日記簿或現款日記簿中本日共收共付數、反其收付、記入總日記簿現款項目下本帳簿之收項或付項欄內。
- 七、本帳簿每日結算完畢後、均應分別現款戶名、逐一通入際清簿各該帳戶。並應將總帳日記簿現款日記簿或收款日記簿中本日共收共付數、反其收付、通入際清簿現款帳戶。
- 八、進貨付款簿銷貨收款簿中、關於折扣及讓價低尾等之收付帳目、亦記入之各項開支簿中、關於收付或轉正之開支帳目、亦記入之。

進貨付款簿 (大號帳簿日記簿)

經理本帳簿人員一覽表

進貨付款簿第三冊內共一百頁

							鍾 菊 笙	署 名
								蓋 章
							三 年 有 限 公 司	掛 管 年 月 日
								移 交 年 月 日
								備 考

文
良
中
式
長
簿

徐永祥會計師事務所代訂

改良中式帳簿

上	收					川	1	0	
收回佣 入寄書回佣	收出 票六中華 行銀壹文					收往來 往來福源莊 川字文	收往來 往來德業銀行 川字文	現付 高翔記 德業文	民國二十四年陸月念日
付 又	付 六中華 行	陸月念日	內計 現款付 出洋壹仟 四百拾五 元叁角八分	本日 共計 贈進 會款洋 四仟零 金四元 壹角叁 分	現進 會款洋 柒佰 拾四元 五角	付 現進 大同 祥	付 又	付 光遠 洋行	
洋壹 佰零 捌元 正	洋貳 仟零 伍拾 玖元 正				洋柒 佰拾 四元 五角	洋貳 仟柒 百柒 拾捌 元八 角壹 分	洋壹 仟貳 百拾 五元 叁角 八分		
x	上					0	又	8	

標準帳表文行製售所發行


轉帳日記簿登記法

- 一、本帳簿專備用作轉帳日記簿、行往來簿、收數日記簿、付款日記簿、進貨付款簿、銷貨收款簿、各項開支簿及工廠應用之製造日記簿、產前日記簿等。
- 二、凡規模較大收付較多之商店或機關、為事務分單上、及記帳手續上便利起見、得將日記簿中收付帳目多之帳目、或以收付帳目之物為標準、或以帳目之性質為標準、分別設若干特殊日記簿、或增補日記簿、如現款收付、與行往來、分簿登記者、得分立現款日記簿、與行往來簿、零簿收付、與轉帳收付、得分立來票日記簿、出票日記簿、與轉帳日記簿、此項收付帳目之物為標準、而分立帳簿者也。惟須留意者、如此分立帳簿、則凡遇一筆交易、而所收付者有數種目的物時、必須同時記入數種日記簿。又如收數與付款人掌管者、得分立收數日記簿、與付款日記簿。又如進貨付款帳目多者、得分立進貨付款簿、銷貨收款帳目多者、得分立銷貨收款簿。各項開支帳目繁多者、得分立各項開支簿、而將其收數或付款帳目、記載於該日記簿。此以帳目之性質為標準、而分立帳簿者也。惟須留意者、如此分立帳簿、則不問其所收或所付者之屬於現款、即期票據、或別項票據或其他轉帳、均須一律記入各該分立日記簿。帳簿既分立、則為核算便利起見、應另設總日記簿或行往來簿者、存數收入帳目時、則第一格記收入之項目、戶名及事由等、第二格記收入之數目、第三格記所收之款存入某行莊、或記所收之款與何種項目轉帳。登帳付帳目時、則第一格記付之項目、戶名及事由等、第二格記付之數目、第三格記所付之款與何種項目轉帳。登帳付帳目時、則第一格記收入之項目、戶名及事由等、第二格記收入之數目、第三格記所收之屬於現款、即期票據、或別項票據、來票或與其何種項目轉帳。登帳付帳目時、則第二格記付之項目或戶名及事由等、第三格記付之數目、第一格記所付之屬於現款、即期票據、或別項票據、出票或與其何種項目轉帳。而上下二小格中、上一格記收入帳目過入該清簿之頁數、下一格記付帳目過入該清簿之頁數。
- 三、本帳簿以單條分為上下二小格、中間三小格、三大格中、如其單轉帳日記簿或行往來簿者、存數收入帳目時、則第一格記收入之項目、戶名及事由等、第二格記收入之數目、第三格記所付之款與何種項目轉帳。登帳付帳目時、則第一格記收入之項目、戶名及事由等、第二格記收入之數目、第三格記所收之屬於現款、即期票據、或別項票據、來票或與其何種項目轉帳。登帳付帳目時、則第二格記付之項目或戶名及事由等、第三格記付之數目、第一格記所付之屬於現款、即期票據、或別項票據、出票或與其何種項目轉帳。而上下二小格中、上一格記收入帳目過入該清簿之頁數、下一格記付帳目過入該清簿之頁數。
- 四、本帳簿在登載收付帳目以前、必先說明日期、記日期應獨立一行、而書於正中。
- 五、本帳簿應每日總結一次。其結算應用與註法、即分為上日結餘、收或付、本日共收、本日共付、本日結餘、收或付四柱、每柱獨立一行、而書於正中。但轉帳日記簿及行往來簿、僅有其收共付、付款簿僅有共付、並應將付款日記簿中之共付數、過入收款日記簿、而結出其餘數。將進貨付款簿、銷貨收款簿及各項開支簿中之共收共付數、過入總日記簿、而結出其餘數。
- 六、本帳簿應每日登錄收付帳目完畢後、對於每一項目、分別收付、各結一總數、記入總日記簿各該項目下本帳簿之收或付項欄內。
- 七、本帳簿每日結算完竣後、均應分別項目或戶名、逐一過入該清簿各該帳戶。並應將總數日記簿現款項目下本帳簿之收或付項欄內共付數、反收付、過入該清簿現款帳戶。
- 八、進貨付款簿銷貨收款簿中、關於折扣及運價法尾等之收付帳目、亦記入之。各項開支簿中、關於收回或轉止之開支帳目、亦記入之。

銷貨收款簿 (六號聯號日記簿)

經理本帳簿人員一覽表

銷貨收款簿第三冊內共一百頁

							鍾 菊 笙	署 名
								蓋 章
							二 五 年 六 月 二 日	接 管 日
								移 交 日
								備 考

此帳簿

除永作會計師事務所擬訂

				○ 收現銷	○ 收現銷門市部	又 收	又 收陸公館	又 收	川收華興公司
		本日		洋拾陸元正	洋壹佰零四元陸角五分	洋壹角壹分	洋貳佰玖拾元正	洋伍佰元正	洋伍佰元正
		本計		現銷收款洋壹仟捌拾元零陸角五分	現收	付銷貨陸公館林尾折讓	現收	付來票華興公司東主中國片	現收中國夫
	陸月叁拾日	內計現款收入洋貳仟伍佰玖拾四元陸角五分	餘銷收款洋壹仟貳佰玖拾元零壹角壹分	付禮券門市免首將					
				18	○	8	○	12	○

陸月叁拾日


徐永祥會計師事務所代訂

				○	○	○	○	×	上
				收現銷	收現銷	收現銷	收現銷	收義泰號	收王公館
				又	元大綳	又	門市部	元豐花邊簿 別來	僅此無着 特示帳
		本日							
		共計							
	內計								
	現款收入	現銷收款	現銷收款	洋拾壹元五角捌分	洋叁佰柒拾肆元四角五分	洋貳拾貳元正	洋貳拾伍元零貳元叁角二分	洋叁佰四拾五元貳角	洋壹佰柒拾五元四角
	洋貳拾伍元零貳元叁角二分	元零陸角	元零叁角二分	付開支日記簿	付往來	付禮券	現收	付進貨甘款簿	付呆帳
					門市部兌貨簿				開除王公館示帳
				○	川	18	○	○	×

改訂中三州新
作準據表文件製管所發行

經理本帳簿人員一覽表

進貨日記簿第三冊內共一百頁

							鍾 菊 笙	署 名
								蓋 章
							二 五 年 六 月 三 日	接 管 日 期
								移 交 日 期
								備 考

大號別記式

徐永祥會計師事務所代訂


光遠洋行
 大
 衣
 呢
 共
 計
 陸
 仟
 壹
 百
 玖
 拾
 四
 元
 四
 角
 光
 遠
 洋
 行
 大
 衣
 呢
 共
 計
 陸
 仟
 壹
 百
 玖
 拾
 四
 元
 四
 角

								項	光遠洋行
									大 衣 呢
									共 計
									陸 仟 壹 百 玖 拾 四 元 四 角
									陸 仟 壹 百 玖 拾 四 元 四 角
									陸 仟 壹 百 玖 拾 四 元 四 角
									陸 仟 壹 百 玖 拾 四 元 四 角
									陸 仟 壹 百 玖 拾 四 元 四 角
									陸 仟 壹 百 玖 拾 四 元 四 角
									陸 仟 壹 百 玖 拾 四 元 四 角

進貨退還簿 (六號列記式)

經理本帳簿人員一覽表

進貨退還簿第三冊內共一百頁

							鍾 菊 笙	署 名
								蓋 章
							二 五 年 六 月 十 日	接 管 日
								年 月 日 移 交
								備 考


進貨退還簿

徐永祥會計師事務所編訂

						損上	川		清
							雲華綢廠		ノ
						本日共計 遠送并 念陸元捌角八分	綺羅綺	民國二十四年 陸月念玖日	二
					春尺綺			三	
					碎			四	
					并念陸元捌角八分			五	
								六	
								七	
								八	
								九	
								十	

經管本帳簿人員覽表

銷管日記簿第三冊內共一百頁

							鍾 菊 笙	署 名
								蓋 章
							二 五 年 六 月 十 日	接 管 日
								移 交 日
								備 考

文
是
中
式
長
簿

徐永祥會計師事務所代訂

又	1		捐	捐	又	又	1	0		
又	大中公司				又	又	大中公司	現銷門市部		
			本公司							
			現銷	贈銷	又	又	盆花邊		民國二十四年	
精元毛律葛	果練襪板	陸月念	洋貳佰拾陸元貳角五分	洋壹仟叁佰拾陸元五角	又	又	拾羅		陸月念	
貳拾大	拾五尺	玖日			巨	巨	拾		日	
認	批				以	以	慨			
0	0				0	0	0			
洋壹仟陸佰四拾八元	洋壹仟零五拾元				洋陸佰五拾元	洋四百五拾壹元五角	洋貳佰四拾元正	洋貳佰貳拾陸元貳角五分		

			項川	○ 現銷元大簿	○ 現銷門市部		項川	項川	○ 現銷門市部
				本日共計現銷洋	運動鞋	陸月叁拾日	本日共計現銷	陸月叁拾日	
				式件玖佰拾元零叁角六分	叁百六拾五双		洋壹仟捌拾伍元零二角五分	洋壹仟陸佰玖拾捌元正	
					○				
					○				
					洋叁百捌拾陸元				洋壹千捌百零二元零五分

大北口之長厚

永林會計師事務所


貨品日記簿登記法(雜記本)

- 一、本帳簿專備用作進貨日記簿(即貨源簿)、銷貨日記簿(即批發簿)及貨品日記簿。但進貨退還簿、銷貨退還簿及寄售品簿,亦通用之,分為別記式與總記式二種。得附附貨品情形,自由採用之。
- 二、別記式貨品簿,對於每批交易,為編目列表的記載。故貨品簿及寄售簿中,均有每批交易之細帳。總記式貨品簿,對於每批交易,為總數概括的記載。故貨品簿及寄售簿中,僅記每批交易之總數,毛其細帳,則須檢閱發票或發票留底。故採用總記式貨品簿者,其進貨發票及銷貨發票之複查留底,必須分戶結算,保存備查。
- 三、本帳簿為別記式,中以單線分為七格。第一格記戶名,並得簡錄交易條件及其他必要事項。第二格記品名及種類、商標等。第四格記數量。第五格記單價。第六格記折扣。第七格記金額,而第一格則記本帳目進入進貨或銷貨客清簿之頁數。如遇一批進貨或銷貨,種類繁多者,得連記數行,而將總計金額,另打正中記入。
- 四、本帳簿在尋覓進貨或銷貨帳目以前,必先記明日期。記日期應獨立一行,而書於正中。
- 五、凡每日買賣之貨品,應分列戶名,如係現交,則近書「現進」或「現售」三字以代戶名。根據買賣發票(或門面簿總數),詳細記入進貨或銷貨日記簿。於每日記載完畢後,逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之收項或付項。每日總結一次。分現進與現進,或現銷與現銷,將其結數獨立一行,而書於正中。並過入損益賬清簿進貨帳戶之付項,或銷貨帳戶之收項。
- 六、對於進貨退還或銷貨退回帳目,可獨立設收進貨退還簿或銷貨退還簿。將其退貨之戶名、品名、數量及金額等,詳細記入本簿。於每日記載完畢後,逐一過入進貨或銷貨客清簿各該客戶之付項或收項。每日總結一次。將其總數過入損益賬清簿進貨帳戶之收項或銷貨帳戶之付項。若退貨帳目即附記於進貨或銷貨日記簿者,應書用紅色「進貨退還」或「銷貨退還」之戳記於品名之上,以示區別。
- 七、對於賣出寄售品帳目,可獨立設賣寄售品簿。凡每日賣出之寄售品,應將其戶名、品名、數量及金額等,詳細記入本簿。於每日記載完畢後,總結一次。並須添一過頁格,以便分別其買進與賣出,逐筆過入進貨客清簿之收項,與的貨客清簿之付項。

銷貨退回簿
大發利記

經理本帳簿人員一覽表

銷貨退回簿第四簿第三冊內共一百頁

							鍾菊笙	署名
								蓋章
							二高五六有之合	接 管 日
								移 交 日
								備 考


大發利記

檢本行會計師事務所編訂

寄售品簿 (大號) 附記

經管本帳簿人員一覽表

寄售品簿第三冊內共一百頁

							鍾菊笙	署名
								蓋章
							二五年六月廿日	技管 年月日
								移交 年月日
								備考

文是口代製簿

徐永祥會計師事務所代訂

存該膳清簿
丁大統對照表

目錄

光 印

九	八	七	六	五	四	三	二	一
表	器	房	地	貨	呆	折	盈	公
修	具	屋	基	備	帳	舊	餘	積
修	具	屋	基	備	帳	舊	存	金
現	未	存	禮	以	仁	仁	一	十
款	來	出	券	存	存	開	購	存
	票	空		入	貨	辦	置	出
		銀		保	非	費	發	押
				證	本	小	券	租
				金	屆	應	十	押
					損	收	未	租
					益	未	付	抵
						收	款	抵
						款		抵
								票

文
長
中
式
長
每

徐永祥會計師事務所

			公積金
			計日止結收并壹萬零伍佰拾五元正

中華民國二十九年

標準帳表文件製售所發行

			盈餘滾存
			計日止結收并叁仟零陸柒元貳角叁分

中華民國二十九年

標準帳表文件製售所發行

			又	又	折				
			又	又	折				
			收	收	收				折舊準備
			本屆攤提 裝修	本屆攤提 器具	本屆攤提 房屋				
本期結收房屋	本期共收	對日止結收	對日止結收	對日止結收	對日止結收	對日止結收	對日止結收	對日止結收	對日止結收
折舊準備	并壹佰零壹元零五分	并壹佰零壹元零五分	并壹佰零壹元零五分	并壹佰零壹元零五分	并捌佰零拾五元	并壹佰零拾五元	并壹佰零拾五元	并壹佰零拾五元	并壹佰零拾五元
折舊準備	折舊準備	折舊準備	折舊準備	折舊準備	折舊準備	折舊準備	折舊準備	折舊準備	折舊準備
并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分
并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分
并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并五拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分	并四拾零零五分

6

		地基	
		訂日止結付并壹萬陸仟元正	

標準樣式文件製管所發行

標準樣式文件製管所發行

第六組圖

7

		房屋	
		訂日止結付并壹萬伍仟元正	

標準樣式文件製管所發行

標準樣式文件製管所發行

8

		器具	
		訂日止結付并壹萬陸仟元正	

標準樣式文件製管所發行

標準樣式文件製管所發行

第五十八圖

改訂中三帳表

標準帳表文件製售所發行

						新 銀收	新 銀收	來 票
						義泰泰福源	合華公司 文通運	
本期共付洋壹仟伍佰柒拾元正	本期共付洋叁仟伍佰柒拾元正	本期共收洋伍仟伍佰柒拾元陸角叁分	對日止結付洋叁仟伍佰柒拾元陸角叁分	上	洋壹萬捌拾元陸角叁分	洋貳仟元正	對日止結付洋叁仟伍佰柒拾元陸角叁分	
新 又付	新 又付	新 又付	新 又付	新 又付	新 又付	新 又付	新 又付	
華興公司 支中國幣	華興公司 文通運期	李靜芳 世書香亭	全華公司 文通運期	李靜芳 世書香亭	華興公司 文通運期	華興公司 文通運期	華興公司 文通運期	
洋伍佰元正	洋貳仟元正	洋貳佰柒拾元	洋貳仟元正	洋貳佰柒拾元	洋貳佰元正	洋貳佰元正	洋貳佰元正	

		又	又	又	又	又	又	行	
		又	開	又	又	又	又	銀	
		收	收	收	收	收	收	收	應付未付款
		六月份 定務費	六月份 水電費	吳元成存息	李華元存息	各戶存未息	行莊票貼 六月份		
		洋捌元陸角	洋四拾叁元貳角六分	洋壹元玖角八分	洋拾伍元四角	洋拾貳元貳角四分	洋玖元陸角四分		
本期結收	本期共收								
洋玖拾	洋玖拾								
壹元壹角五分	壹元壹角五分								
								上	

記帳中三書

標準帳表文件製售所發行

					又	又	又	折	
					損	損	損	損	本屆損益
					收	收	收	收	
					利雜項	利息	收回	銷貨	
				止	洋壹仟零陸拾壹元壹角五分	洋壹仟四百陸拾伍元八角玖分	洋玖佰捌拾元貳角四分	洋壹仟零捌拾零陸拾壹元壹角五分	
又	又	又	又	又	又	又	又	折	
推	推	推	推	推	損	損	損	損	
付	付	付	付	付	付	付	付	付	
推銷費	推銷費	推銷費	開除費	攤提費	雜項	匯兌	利息	銷貨	
洋柒佰伍元貳角陸分	洋四百零伍元零角五分	洋柒佰陸拾五元貳角四分	洋壹佰金五元零角五分	洋叁仟壹佰五拾元零角五分	洋壹拾元	洋伍拾伍元零角五分	洋壹仟玖佰零四元陸角五分	洋壹仟零捌拾零陸拾壹元壹角五分	

已存中三內

標準帳表文件製售所發行

大正九年式長簿

又	又	又	又	又	又	又	又	又	又
判	判	判	判	判	推	推	推	推	推
付	付	付	付	付	付	付	付	付	付
事務費	事務費	事務費	事務費	事務費	推銷費	推銷費	推銷費	推銷費	推銷費
工賃費	郵費	身損	醫費	薪工	車賃費	旅費	佣金	保證費	比例
洋壹拾四拾柒元叁角五分	洋壹拾陸拾柒元八角五分	洋壹拾陸拾元	洋壹拾壹拾元叁角五分	洋四拾零伍拾四元	洋金伍元壹角五分	洋壹拾陸拾柒元五角五分	洋捌拾叁元玖角五分	洋叁拾元陸角五分	洋貳拾陸拾柒元貳角七分

株本行會計師事務所謹訂

目錄

花印

一	二	三	四	五	六	七
高翔記	吳文記	孫守記	王玉記	陳克記	張結記	李志記

文是口尺長單

徐永祥會計師事務所訂

收據中三州錄

戶名孫守記姓名孫守中

住所或
通訊處

上海南京路一〇二號

對日止結收洋貳萬九千五

收據中三州錄

戶名王玉記姓名王玉純

住所或
通訊處

江蘇揚州大傅街

對日止結收洋壹萬元正

標準帳表文件裝管所發行

標準帳表文件裝管所發行

應清簿登記法

- 一、應清簿係分帳戶應清之簿記簿。吾國商界有稱之爲應清者，有稱之爲應帳或清簿者。名稱不一。爲求名實相符起見，特至其名曰應清簿。
- 二、本帳簿通常可用作應清簿、存儲應清簿、損益應清簿、進貨客清簿、銷貨客清簿、股東分戶簿、行莊應清簿、各戶往來簿、各戶存欠簿、暫記存欠簿、開支應清簿、推銷費用簿、導游費用簿及工廠費用之重迭或本簿等。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡開立帳戶，應備占一行或二行，而書於上端。如爲人名帳戶，並可於其下滿錄姓名、住所及交易條件等。
- 四、應清簿分爲：(一)收付對照式、(二)雙結餘收付對照式、(三)單結餘收付對照式與(四)有字號收付對照式四種。茲分別說明其用法如左。
 - 甲、收付對照式應清簿，中以雙線分爲上下兩部，上部記收入帳目，下部記付出帳目。而上下兩部內，又各以單線分爲四格。第一格記日期。第二格記過自日記簿之頁數。第三格記收付之事由及戶名等。第四格記收付之數目。
 - 乙、雙結餘收付對照式應清簿，較諸甲種無結餘者，上下兩部之下端，均多一結餘格。以備每日記帳完畢後，核算收付相抵後之餘數，而記入於各該日期收付最後一號之下，並應註明其餘數之屬於收或付。
 - 丙、單結餘收付對照式應清簿，以單線分爲上下三小格，與中間三大格。三大格中，如記收入帳目，則第一格記收入之事由及戶名等。第二格記付之數目。第三格記付之數目。而三小格中，首一格記日期。次一格記過自日記簿之頁數。末一格記收付相抵後之餘數，並應註明其數之屬於收或付。
 - 丁、有字號收付對照式應清簿，內容格數及記法，均與丙種無字號者同。不過於首二行中加印字頭，以備記帳戶名、姓名、住所或通訊處及交易條件等之用。
- 五、凡應清簿之有結餘者，最適用於登載收付雜案，而隨時須結餘之帳戶。如行莊應清簿、進貨客清簿、銷貨客清簿、及各戶往來簿等。而有字號應清簿，最適用於登載收付雜案較少，每年不滿一頁者之帳戶，如股東分戶簿、各戶存欠簿等。
- 六、本帳簿應每月總結一次。其結算應用如左法。即分爲上月結餘(收或付)、本月共收、本月共付、本月結餘(收或付)四柱。每柱備占一行，而書於正中。
- 七、每屆月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳目餘數，編製資產負債表及財政日錄，各相查帳戶餘數，編製損益計算書。

	又	又	又	又	又	又	又		
	又	又	又	又	又	又	又		
	收	收	收	收	收	收	收		豐業銀行
	3000元	3000元	3000元	3000元	3000元	3000元	3000元		
昨日止結存洋四件五百陸拾柒元叁角五分	洋柒元四角五分	洋叁拾元零壹角五分	洋壹佰元正	洋壹佰柒拾陸元	洋貳佰金壹元玖角	洋叁佰元正	洋叁佰陸拾元零壹角五分	昨日止結存洋四件五百陸拾柒元叁角五分	
	付現						付現		
					付現	付現	付現		
				止					
					洋壹佰伍佰元	洋貳仟元	洋貳仟元		
							付現		

賬清簿登記法(雙結法)

- 一、應清簿分帳戶。應清之明記簿。吾國商界有稱之為應清者。存稱之為總清者。存稱之為總帳或清簿者。名稱不一。為求名實相符起見。特正其名曰應清簿。
- 二、本帳簿最適用於登載收付帳目。而隨時表其結餘之帳戶。如行莊應清簿。各戶往來簿。進店客情簿及借貸各清簿等。但其他各種應清簿亦可用之。
- 三、本帳簿對於每一項目論戶名。各立一橫戶。凡開立帳戶。應劃占一行或二行。而書於上端。如為人名帳戶。並可於其下填載姓名。住所及交易條件等。
- 四、本帳簿為收付對照式。中以雙線分為上下兩部。上部記載入帳目。下部記付出帳目。而上下二部內。又各以單線分為五格。第一格記日期。第二格記過日及傳之頁數。第三格記收付之事項及戶名等。第四格記收付之數目。第五格記餘數。以備存日記帳完畢後。或算收付相抵後之餘數。記入各該日收付最後一筆之下。並應註明其餘數之屬於收或付。
- 五、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法。即分為上月餘存(收或存)。本月來收。本月共計。本月結存(收或存)四柱。每柱獨立一行。而書於正中。
- 六、每屆月底。應將本帳簿各帳戶結數。編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期。應將本帳簿各存摺帳戶餘數。編製資產負債表及財產目錄。各損益帳戶餘數。編製損益計算書。

各戶往來賬清簿
全縣各戶往來賬對照表

目錄

北 中

一 雲華綢廠

二 高翔記

三 吳大記

文 是 中 式 長 專

徐永許會計師事務所編訂

							將 別			
							收 現			吳文記
							并 赤 百 元 正		將 日 止 結 付 并 回 借 拾 四 元 六 角 壹 分	
							此 項 既			
										月 息 六 厘
							止			

本期共收并赤百元正
本期借收并赤百零五元六角玖分
將日止結付并回借拾四元六角壹分
并赤百元正
此項既
止

良改式簿式

				又	又	又	听		
				又	又	又	簿		
						收 定期一年 利息六厘	收 利息特		抵押 興業銀行 借款
			對日止結收	付 福源夫	付 特新借款	洋壹萬伍仟元	洋肆佰元正	對日止結收	
			洋貳萬元正					洋貳萬元正	
			本期共收	洋伍仟四百元	洋壹萬伍仟元			押品房產 通息八厘 四月一日起息	
			洋壹萬零四百元正						
			本期共付	收 收稅					
			洋貳萬零四百元正						
			本期結收						
			洋壹萬伍仟元正						

標準帳表文件製售所發行

彭長中主帳簿	
存款	李華記
計日止結收	洋伍佰五拾元正
定期二年 自二十三年二月一日起至二十四年二月二十日止 共七厘	

結算帳表文件裝集所發行

彭長中主帳簿	
存款	吳元成
計日止結收	洋壹佰伍拾元正
計日止結收	洋壹佰拾元正
本期共收	洋壹佰五拾元正
本期結收	洋壹佰陸拾元正
定期三月 自起息月息五厘	
收中現	

結算帳表文件裝集所發行

6

已言中三州章

一按華錄表文件製售所發行

抵押
實主款
大華
調廠

對日止
結付半位
仟元五

押品機機十五省過息
九厘四月一日起息

已言中三州章

一按華錄表文件製售所發行

抵押
實主款
周
健

對日止
結付半壹
仟元五

押品房地六分過息
一分五月一日起息

7

例實記簿式中良改

頁二十二百一第

暫記存欠履清簿 (五) 呈請用式

目錄

第 一

一	二	三	四	五	六	七
未付蓋瓦瑞 借款	未付通達公司 借款	未付源興銀號 借款	未付源興銀號 借款	未付源興銀號 借款	未付源興銀號 借款	未付源興銀號 借款

文
長
第

檢
本
核
合
計
師
事
務
所
編
訂

								未付 帳款 益民號
			兩 訖	本期共付洋四拾 五元叁角	對日止結收洋四拾 五元叁角	上	對日止結收洋四拾 五元叁角	
						附 錄		
							洋四拾 五元叁角	

立信會計事務所

										前 期 收 <small>中央銀行買存 國金共計 元</small>						暫 付 款
									上	年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 諸 方 記 年	年 日 止 結 存 馮 定 武 年				
		年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正
		年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正
		年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正	年 日 止 結 存 年 叁 佰 玖 拾 元 正

標準帳表文件製書所發行

進貨客情簿

目錄

一

		一 元豐花邊洋	二 雲華綢廠	三 中華工業社	四 福安綉織廠	五 光遠洋行	六 大中華洋	七 華豐洋		

文是口尺長第

徐永祥會計師事務所編訂

							期引	大中華號
							收銅桶傘	
				本期共收	止		壹千貳	
				本期共付			拾	
			兩	洋貳仟壹			洋貳仟壹陸拾元	
			元	佰陸拾元	又	期引		
				元正	又	期付		
					四仰轉	整業支		
						洋壹仟零陸拾元		
						洋壹佰零捌元		

中華民國三十三年七月一日

標準帳本文件集會所發行

中華民國三十一年

標準帳表文件製管所發行

							計	
							收	華豐院
							帳	
							衫	
					本期共收	五拾件	此	
				本期結收	共壹佰元	共壹佰元	正	
				元	正	元	正	
							上	

進貨客簿簿登記法

- 一、本帳簿專備貨品種類繁多之商店，用作進貨客簿簿，但收調寄貨品簿亦通用之。
- 二、本帳簿中以總帳分為上、下兩部。上部記載入貨品帳目，下部記付出款項帳目。上部以單欄分為二小格與三大格。三大格中，專備記載各種貨品之品名，數量，單價，折扣等，而總計金額可獨立一格或獨立上部一行。二小格中，上一格記月日，下一格記過自日記簿頁數。下部亦以單欄分為二小格與三大格。二大格中，上一格記付交款項之理由，下一格記付交款項之金額。如遇退還時亦可用之。二小格中，上一格記月日，下一格記過自日記簿頁數。
- 三、本帳簿對於每一進貨客戶或寄售客戶，各立一戶。獨立一行或二行，而書於上端。以下並可備錄客戶姓名，住所，交易條件及必要事項。
- 四、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法，即分為上月結餘，收或付，本月共收，本月共付，本月結餘，收或付四柱。每柱獨立一行，而書於正中。
- 五、本帳簿每屆月底或決算期，應根據各帳戶結數，編製應付貨款帳戶結算表。

目錄

光 印

一	二	三	四	五	六	七	八
大中公司	全華公司	華興公司	義泰瑞	張映霞	李替芳	王公館	陸公館

文 史 中 式 長 簿

徐永祥會計師事務所編訂

				期		
				期		
				收		
				文		
				通		
				理		
				局		
				洋		
				式		
				元		
				正		
				期		
				止		
				結		
				付		
				洋		
				壹		
				佰		
				四		
				拾		
				陸		
				角		
				六		
				分		
				元		
				正		
				期		
				共		
				收		
				洋		
				式		
				元		
				正		
				期		
				止		
				結		
				付		
				洋		
				壹		
				佰		
				四		
				拾		
				陸		
				角		
				六		
				分		
				元		
				正		
				正		

金華公司

本期結付洋四拾陸角六分

標準帳表文件製書所發行

改訂中三制會

						又	期		
						又	收		華興公司
						中國支	中國支		
						洋伍佰元正	洋伍佰元正		
						期日止結付洋壹仟叁佰四拾五元叁角六分	期日止結付洋壹仟叁佰四拾五元叁角六分		
						本期共收洋壹仟元正	本期共收洋壹仟元正		
						本期共付洋貳仟壹佰陸拾元正	本期共付洋貳仟壹佰陸拾元正		
						本期結付洋貳仟伍佰零五元叁角六分	本期結付洋貳仟伍佰零五元叁角六分		
						止	壹仟貳		
							貳仟壹佰陸拾元		

標準帳表文件製售所發行

		收林尾	收葉葉	李靜芳
本期共收	計日止結付	計元四角八分	計元佰柒拾元	計日止結付并計
佰柒拾元四角八分	佰柒拾元四角八分			佰柒拾元四角八分
			止	

兩說

張映霞

標準帳表文件製書所發行

		張映霞
計日止結付并計	壹佰柒拾五元	計元六角六分

張映霞

標準帳表文件製書所發行

陸公館

						又 又	新 製 收						
						收 抹 尾			陸 公 館				
						兩 訖	本期共收并式	對日止結竹并式	并式 佰玖拾元	并式 佰玖拾元	對日止結竹并式		
							佰玖拾元零壹角壹分	佰玖拾元零壹角壹分			佰玖拾元零壹角壹分		
											止		

標準帳表文件製管所發行

損益騰清簿 不登順序式

目錄

一	銷算收入	十	除	進
二	現銷	一	現	進
三	銷算退回	二	進算退還	
四	銷算折讓	三	進算折讓	
五	回佣收入	四	利息支出	
六	利息收入	五	滙費元水	
七	雜項利益	六	雜項損失	
八	銷算成本	七	攤提費	
九		八	攤除費	

一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百

徐永祥會計師事務所編訂

				又	町	町	町			
				銀	又	又	又			
					收	收	收			銷 貨 現 銷
			對日止結收	付	并拾參萬肆仟壹佰壹拾壹元	并壹萬捌仟壹元	并參萬貳仟陸拾陸元	對日止結收	并拾參萬肆仟壹佰壹拾壹元	
兩	本期共付	本期共收	對日止結收	結轉銷貨收入	并拾參萬肆仟壹佰壹拾壹元	并壹萬捌仟壹元	并參萬貳仟陸拾陸元	并拾參萬肆仟壹佰壹拾壹元	并拾參萬肆仟壹佰壹拾壹元	
訖	并拾四萬四仟零肆拾陸元	并陸仟玖佰四拾柒元	并四萬零陸分	并拾四萬零陸分				并四萬零陸分	并四萬零陸分	

						將 收	將 退	
						收 結轉到貸收入		銷 貨 退 回
					本期共付 肆佰拾捌元壹角五分	本期共收 肆佰拾捌元壹角五分	付	
			兩 訖			肆佰拾捌元壹角五分	肆佰拾捌元壹角五分	

明 存				明 存		
	本期結收	本期共收	對日止結收	收 舊	對日止結收	雜項利益
	并壹仟零叁拾柒元壹角叁分	并拾貳元正	并壹仟零伍元壹角叁分	舊 款 不 補 立 共	并壹仟零伍元壹角叁分	
付 結 轉 不 展 損 益				并 拾 貳 元 正		
	并壹仟零叁拾柒元壹角叁分					

中華民國三十一年

標準賬表文件製書所發行

明 存	
	付 結 轉 不 展 損 益
	并壹仟零伍元壹角叁分

			又	灯	灯		
			銀	又	進		
			收			進	
			結轉預算本			貨	
			對日止結竹并拾叁萬叁仟玖佰柒拾玖元四角八分	付	付	賒進	
			本期共收并拾四萬壹仟陸佰四拾五元柒角六分				
			本期共付并柒仟陸佰柒拾叁元九角				
			對日止結竹并拾叁萬叁仟玖佰柒拾玖元四角八分				
			本期共收并拾四萬壹仟陸佰四拾五元柒角六分				
			本期共付并柒仟陸佰柒拾叁元九角				

表三 會計帳簿

標準帳表文件製售所發行

灯	收	結轉本及預算
收	結轉本及預算	結轉本及預算

改訂中元帳簿

編譯津根表之件製書所發行

					新 帳 收	將 進		
					結轉銷貨成本			進 貨 現 進
					對日止結付洋柒萬壹仟玖佰肆拾叁元叁角六分			
					對日止結付洋柒萬壹仟玖佰肆拾叁元叁角六分	付		
					對日止結付洋柒萬壹仟玖佰肆拾叁元叁角六分			
					本期共收洋柒萬壹仟玖佰肆拾叁元叁角六分			
					本期共付洋柒萬壹仟玖佰肆拾叁元叁角六分			
					兩 訖			

						前 銀川		
								進 貨 折 讓
					本期共付	對日止結收	對日止結收	
			兩 訖		肆陸佰柒拾叁元四角五分	肆陸佰柒拾叁元四角五分	肆陸佰柒拾叁元四角五分	
						付 結轉銷貨成本		
						肆陸佰柒拾叁元四角五分		

標準帳表文件號管所發行

			增 存		
			收	滙費免水	
			結轉本屆積益	對日止結付	
			洋伍拾伍元叁角五分	洋伍拾伍元叁角五分	

改訂中三制表

標準帳表文件製書所發行

			增 存		
			收	本期共付	
			結轉本屆積益	洋四百四拾柒元貳角	
			洋壹拾玖佰零四元陸角五分	本期結付	
				洋壹拾玖佰零四元陸角五分	

中華民國三十一年

標準樣式文件製備所發行

					收			付	
					結轉本屆積益			開辦費	
					洋壹佰零五元零角五分			十分之一	
						本期共付			
						洋壹佰零五元零角五分			
						本期結付			
						洋壹佰零五元零角五分			

應清簿登記法

- 一、應清簿為分帳戶應清之總記錄。吾國商界有稱之為應清者，有稱之為應清者，亦有稱之為應清或清簿者。名稱不一。為求名實相符起見，特正其名曰應清簿。
- 二、本帳簿通常可用作各種應清簿。對於規模較大之商店或機關，則可用作各種費用應清簿。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡獨立帳戶，應滿占一行或二行，而書於上端。如為人名帳戶，並可於其下備錄姓名、住所及交易條件等。
- 四、本帳簿為收付順序式，分為無結餘與有結餘二種。無結餘者，以單數分為上欄二小格，其下三大格。三大格中，如記收入帳目，則第一格記收入之事由及戶名等。第二格記收入之數目。如記付帳目，則第二格記付出之事由及戶名等。第三格記付出之數目。二小格中，首一格記日期。次一格記過日記帳之頁數。有結餘者，餘均相同，惟於其下增多一結餘格。以備每日記帳完畢後，計算收付相抵後之餘數而記入之。並應註明其餘數之屬於收或付。
- 五、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法。即分為上月結餘（收或付）、本月共收、本月共付、本月結餘（收或付）四柱。每柱滿占一行，而書於正中。
- 六、每兩月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳戶結數，編製資產負債表及財產目錄，各項益帳戶結數，編製損益計算表。

推銷費用膳清簿 (不記原序式)

目錄

印

一	色	表	普	川	運	費	又	稅	餉	台	保	險	費	上	佣	金	二	廣	告	費	三	染	煉	費

文及口式長第

檢本行會計師事務所編訂

							貯 存		
							收 結 轉 本 在 積 差	野 日 止 結 轉 洋 柒 佰 四 拾 五 元 貳 角 四 分	色 裝 費
							并 添 加 拾 五 元 貳 角 四 分		

		增				增	增		
		存				開	開		
		收							運
		結	本期	本期	期				費
		轉	結	共	止				
		本	存	付	結				
		戶	單	洋	日				
		頭	伍	伍	止				
		益	拾	拾	結				
		并	壹	日					
		若	元	元	結				
		壹	四	四	日				
		元	角	角	止				
		六	六	六	結				
		角	分	分	日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結				
					日				
					止				
					結		</		

	收					付	付		
	結轉本戶項益	本期結付	本期共付	本期共收	對日止結付	實發保險	對日止結付	保險費	
	并叁拾元六角五分	并叁佰拾元陸角五分	并壹佰捌拾元五角	并壹佰捌拾元五角	并叁佰拾元陸角五分	并壹佰捌拾元五角	并叁佰拾元陸角五分		

			收						備
			結	本期	本期	對			金
			不	結	共	日			
			足	付	付	止			
			並	并	并	結			
			并	拾	拾	并			
			刪	壹	壹	并			
			除	元	元	并			
			有	玖	玖	并			
			分	角	角	并			
				八	八	并			
				分	分	并			
						并			
						拾			
						壹			
						元			
						五			
						角			
						八			
						分			

中華民國三十三年
 中華書局發行

應清簿登記法

- 一、應清簿為分帳戶應清之簿記簿。吾國商界有稱之為應清者，有稱之為應清者，亦有稱之為應清或清簿者，名稱不一。其求名實相符起見，特正其名曰應清簿。
- 二、本帳簿通常可用作各種應清簿。對於規模較大之商店或機關，則可用作各種費用帳簿。
- 三、本帳簿對於每一項目或戶名，各立一帳戶。凡開立帳戶，應滿占一行或二行，而書於上端。如為人名帳戶，並可於其下補做姓名、住所及交易條件等。
- 四、本帳簿為收付順序式，分為無結餘與有結餘二種。無結餘者，以單據分為上端二小格，其下三大格。三大格中，如記收入帳目，則第一格記收入之事由及戶名等。第二格記收入之數目。如記付出帳目，則第一格記付出之事由及戶名等。第三格記付出之數目。二小格中，第一格記日期。次一格記過目記簿之頁數。有結餘者，餘均相同，僅於其下端多一結餘格。以備每日記帳完畢後，覈算收付相抵後之餘數而記入之。並應註明其餘數之屬於收或付。
- 五、本帳簿應每月總結一次。其結算應用四柱法。即分為上月結餘（收或付）、本月共收、本月共付、本月結餘（收或付）四柱。每柱滿占一行，而書於正中。
- 六、每屆月底，應將本帳簿各帳戶結數，編製月計表或各帳戶結算表。每屆決算期，應將本帳簿各存該帳戶餘數，編製資產負債表及財產目錄，各填至該帳戶餘數，編製損益計算書。

事務費用騰清簿 (小號順序式)

目録

光 竹

工	川	川	川	×	台	工	上	上	文
薪	膳	膳	房	郵	大	水	消	修	文
工	費	費	捐	電	具	電	耗	理	除
十	ト								
捐	雜								
款	費								

文
工
代
長
簿

檢
本
作
會
計
師
事
務
所
製
訂

	新 存					新 開			
	收								新 工
	結轉本屆增益	本期結付	本期共付	對日止結付	付 結算前未付預支薪	付 各職員本月份	付 各事等洋貼	對日止結付并 卷付式佰四拾元正	
	并四份零五拾四元正	并四仟零五拾四元正	并捌佰拾四元正	并叁仟貳佰四拾元正	并叁拾陸元	并陸佰五拾八元	并壹佰拾元		

			竹 薪			竹 薪		
			收 結 轉 本 底 債 並	本 期 結 竹 并 壹 仟 壹 佰 伍 元 叁 角 叁 分	本 期 共 付 并 壹 佰 捌 拾 元 五	對 日 止 結 付 并 玖 佰 四 拾 五 元 叁 角 叁 分	對 日 止 結 付 并 玖 佰 四 拾 五 元 叁 角 叁 分	膳 費
			并 壹 仟 壹 佰 伍 元 叁 角 叁 分			竹 薪 增 加 包 稅 本 月 份 并 壹 佰 捌 拾 元		

中華民國三十一年

「標準帳表文件製管所發行

							收		
							特		
							本		
							存		
							備		
							差		
							元		
							共		
							壹		
							佰		
							陸		
							拾		
							元		
							正		

房捐

截止特本存備差元正

收特本存備差元

		竹 存非				竹 附竹	竹 附		
		收 借持本屆預益	本期 借付	本期 共付	期日 止借付			期日 止借付	文具 費
		洋壹拾陸元叁角玖分	洋壹拾陸元叁角玖分	洋伍元貳角四分	洋壹拾四元壹角五分	付 算盤二把	付 筆計九支	洋壹拾四元壹角五分	
						洋叁元正	洋貳元貳角四分		

			收			付			
			收	本期借付	本期共付	對日止借付	付	對日止借付	水電費
			結轉本屆項五	共五百五拾八元八角六分	共四百零九元六角六分	共五百零拾五元陸角		共五百零拾五元陸角	
			共五百零拾九元零六分			共四百零九元零六分			

修理事務

修理事務表

	折			又	又	折		
	收			又	又	開		
	結時本在預益	本期結付	本期共付	前日土格付			前日止結付	修理費
	并文佰零四元五角五分	并文佰零四元五角五分	并拾元零貳角	并壹佰玖拾四元五角五分	付	付	并壹佰玖拾四元五角五分	
					裝當日并錄抄帶	裝當日并至取街	裝當日并取瑞	
					并陸元柒角五分	并貳元四角	并壹元零伍分	

			前 存			期 間			
			收 結轉不足償至	本期 結付	本期 共付	對 日止 結付	付 門面 餘金	對 日止 結付	雜 費
			洋五拾柒元五角八分	洋五拾柒元五角八分	洋拾元四角	洋四拾五元壹角八分	洋拾元四角	洋四拾五元壹角八分	

日計表 中華民國二十四年六月二十八日 (本表編製之法參照四)

暫收款	貨價準備	呆帳準備	折舊準備	盈餘滾存	公積金	股本	帳戶	
							收項	付項
10元	110元	118元	58元	108元	10818元	10元	上日結餘	
							本日共收	
110元							本日共付	
110元	110元	118元	58元	108元	10818元	10元	本日收項	
							本日付項	

房 屋	地 基	禮 券	出 票	應 付 貨 款	未 付 帳 款	存 入 款	抵 押 借 入 款	存 入 保 證 金
		116 稅	128 稅	302 稅	122 稅	222 稅	110 稅	30 稅
116 稅	12 稅							
				122 稅	122 稅	18 稅		
		116 稅		202 稅				
		122 稅	128 稅	222 稅	122 稅	122 稅	110 稅	30 稅
116 稅	12 稅							

存 貨	暫 付 款	預 付 款	抵 押 貸 出 款	存 出 押 柜	購 置 證 券	開 辦 費	器 具	裝 修
3300%	11%	1%	20%	11%	12%	120%	120%	1000%
	1%							
3300%	1%	1%	20%	11%	12%	120%	120%	1000%

行莊往來	未上頁	帳戶	
		收項	上日結餘
	10000元	付項	
10000元	10000元	共收	本日
10000元	10000元	共付	本日
	10000元	收項	本日結餘
10000元	10000元	付項	

會計表 中華民國二十四年六月十八日

會計主任

製表員



(本表編製法參閱四)

轉次頁	各戶往來	現款	來票	應收貨款
10000元	10000元	10000元	10000元	10000元
10000元	10000元	10000元		10000元
10000元		10000元	10000元	10000元
10000元	10000元			
10000元		10000元	10000元	10000元
10000元	10000元			
10000元		10000元	10000元	10000元

推銷費用	雜項損失	滙費免水	銷貨折讓	利息支出	雜項利益	利息收入	回佣收入	進貨折讓
					1000元 稅	2000元 稅	3000元 稅	2500元 稅
2000元 稅	10元 稅	500元 稅	3000元 稅	1000元 稅				
						100元 _元		
1000元 稅			100元 _元					
					1000元 稅	2000元 稅	3000元 稅	2500元 稅
2000元 稅	10元 稅	500元 稅	3000元 稅	1000元 稅				

合	現	賒	現	賒	事
計	進	進	銷	銷	務
					費
					用
100000元			100000元	100000元	
100000元	100000元	100000元			100000元
100000元			100000元	100000元	
100000元	100000元	100000元			100000元
100000元			100000元	100000元	
100000元	100000元	100000元			100000元

會計主任

製表員



日計表 中華民國二十四年六月二十九日 (本表編製之法參照四)

暫收款	貨價準備	呆帳準備	折舊準備	盈餘滾存	公積金	股本	帳戶	
							收項	付項
110 元	110 元	115 元	85 元	1000 元	1000 元	10 元	收項	上日結餘
							付項	
							共收	本日
							共付	本日
110 元	110 元	115 元	85 元	1000 元	1000 元	10 元	收項	本日結餘
							付項	

房 屋	地 基	禮 券	出 票	應 付 貨 款	未 付 帳 款	存 入 款	抵 押 借 入 款	存 入 保 證 金
		贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅
贈 稅	贈 稅							
		贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅		
		贈 稅		贈 稅		贈 稅		
		贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅	贈 稅
贈 稅	贈 稅							

存 貨	暫 一 付 款	預 付 款	抵 押 貸 出 款	存 出 押 柜	購 置 證 券	開 辦 費	器 具	裝 修
22228 元	112 元	15 元	20 元	18 元	122 元	122 元	1222 元	11102 元
	20 元	12 元						
22228 元	112 元	15 元	20 元	18 元	122 元	122 元	1222 元	11102 元

行莊往來	承上頁	帳戶	
		收項	上日結餘
	10000元	10000元	10000元
10000元	10000元	付項	本日共收
1000元	10000元	10000元	10000元
1000元	10000元	共付	本日共付
1000元	10000元	10000元	10000元
	10000元	收項	本日結餘
10000元	10000元	付項	10000元

日計表 中華民國二十四年 六月十九日 (本表編製法參照四)

會計主任

製表員



傳次頁	各戶往來	現款	來票	應收貨款
10000元	1000元			
10000元		10000元	10000元	10000元
10000元		10000元	10000元	10000元
10000元		10000元	10000元	10000元
10000元		10000元	10000元	10000元
10000元	1000元			
10000元		10000元	10000元	10000元

推銷費用	雜項損失	滙費元水	銷貨折讓	利息支出	雜項利益	利息收入	回佣收入	進貨折讓
					100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%				
					100%		100%	
100%			100%	100%				
100%	100%	100%	100%	100%				

合 計	進 貨 退 還	現 進	賒 進	銷 貨 退 回	現 銷	賒 銷	事 務 費 用
10000元					1000元	1000元	
10000元		1000元	1000元				1000元
1000元	1000元				1000元	1000元	
1000元				1000元			1000元
1000元	1000元				1000元	1000元	
1000元		1000元	1000元	1000元			1000元

會計主任

製表員



日計表

中華民國三十五年六月三十日 (附註)

暫收款	貨價準備	呆帳準備	折舊準備	盈餘滾存	公積金	股本	帳戶	
							收項	上日結餘
110元	110元	100元	80元	100元	100元	100元	付項	本日結餘
							共收	本日
80元	11元	10元	100元				共付	本日
		100元					收項	本日結餘
30元	10元	100元	100元	100元	100元	100元	付項	

禮券	出票	應付貨款	應付未付款	未付帳款	存入款	抵押借入款	存入保證金
1000元	2000元	5000元		1000元	1000元	1000元	1000元
		2000元	1000元	1000元	1000元	1000元	1000元
1000元	1000元	2000元		1000元	1000元	1000元	1000元
1000元	1000元	2000元	1000元	1000元	1000元	1000元	1000元

存出定銀	存出押柜	購置證券	開辦費	器具	裝修	房屋	地基
	18元	12元	12元	12元	12元	18元	12元
		10元	12元				
80元							
80元	18元	12元	12元	12元	12元	18元	12元

台帳

會計主任

製表員



標次頁	應收貨款	存貨	應收未收款	暫付款	預付款	抵押貸出款
10000 十萬元						
10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元		10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元
10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元		10000 十萬元	10000 十萬元	
10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元	
10000 十萬元						
10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元	10000 十萬元

日計表

中華民國五年六月三十日 (結算日期)

進貨折讓	行莊往來	各戶往來	現款	未票	承上頁	帳戶	
						收項	上日結餘
25,000元		2,000元			10,000元	10,000元	
	10,000元		10,000元	10,000元	10,000元	付項	
	20,000元	20千元	10,000元	10,000元	10,000元	共收	本日
25,000元	20,000元	10千元	10,000元		10,000元	共付	本日
		10,000元			10,000元	收項	本日
	10,000元		10,000元	10千元	10,000元	付項	結餘

攤 提 費	雜 項 損 失	滙 費 免 水	銷 貨 折 讓	利 息 支 出	雜 項 利 益	利 息 收 入	回 佣 收 入
					卅卅 千元	卅卅 千元	卅 百元
	10 元	卅卅 十元	卅 百元	卅卅 千元			
			卅 百元			卅 百元	
卅 千元				卅 百元			
					卅卅 千元	卅卅 千元	卅 百元
卅卅 千元	10 元	卅卅 十元		卅卅 千元			

銷貨成本	銷貨退回	現銷	賒銷	銷貨收入	事務費用	推銷費用	開除費
		計十萬元	計十萬元				
	計十萬元				計十萬元	計十萬元	
計十萬元	計十萬元	計十萬元		計十萬元		計十萬元	
計十萬元		計十萬元	計十萬元	計十萬元	計十萬元	計十萬元	計十萬元
				計十萬元			
計十萬元					計十萬元	計十萬元	計十萬元

				合 計	進 貨 退 還	現 進	餘 進
				100000	10000		
				100000		100000	100000
				100000		100000	100000
				100000	10000		10000
				100000			
				100000			

台核

會計主任

製表員



各帳戶結算表 中華民國二十四年六月三十日 (本表係製法第四號)

張 銘 記	陳 克 記	王 玉 記	孫 守 記	吳 文 記	高 翔 記	股 本	收項	上月
							付項	結餘
10 元	10 元	10 元	10 元	10 元	10 元			
							共收	本月
							共付	本月
10 元	10 元	10 元	10 元	10 元	10 元		收項	本月
							付項	結餘

靈羊綢廠	各戶往來	共計	福源莊	興業銀行	墾業銀行	行莊往來	共計	李志記
							10 元	10 元
10 元		10 元	10 元	10 元	10 元			
		10 元	10 元	10 元	10 元			
		10 元		10 元	10 元			
							10 元	10 元
10 元		10 元	10 元	10 元	10 元			

共計	華記	鄭氏先	吳元成	李華記	存入款	共計	吳文記	高翔記
20元	10元	20元	10元	20元				
						20元	20元	20元
20元	20元	20元	15元			20元	30元	20元
20元	10元	20元				10元		10元
20元			10元	20元		20元	20元	20元
						20元		

	共 計	周 健	一 大 羊 綢 廠	抵 押 貸 出 款
	30 元	10 元	20 元	
	30 元	10 元	20 元	

會計主任

製表員



各帳戶結算表 中華民國二十四年六月三十日
(本表編製法參照四)

應付貨款	共計	慶慶印花廠	源興紙號	通達公司	益民號	未付帳款	帳戶	
							收項	上月結餘
	卅元		卅元	卅元	卅元		付項	本月
							共收	本月
	卅元	卅元		卅元			共付	本月
	卅元				卅元		收項	本月
		卅元	卅元	卅元			付項	上月結餘
								本月結餘

應收貨款	共計	華豐號	大中華號	光遠洋行	福安針織廠	中華工業社	雲華綢廠	元豐花邊號
	200元			200元	200元	200元	200元	200元
	200元	100元	100元	200元			200元	
	200元		100元	100元			200元	200元
	200元	100元	0	200元	200元	200元	200元	

大 計	陸 公 館	王 公 館	李 靜 芳	張 映 霞	義 泰 號	華 興 公 司	全 華 公 司	大 中 公 司
100元	100元	100元	100元	100元	100元	100元	100元	100元
100元	100元	100元	100元		100元	100元	100元	100元
100元					100元	100元		100元
100元				100元	100元	100元	100元	100元

會計主任

製表員



各帳戶結算表 中華民國二十九年六月三十日 (本表根據結算法之規定)

帳戶	推銷費用						收項	上月
	佣金	保險費	親餉	運費	棧租	包裝費	付項	結餘
	2000	1000	1000	1000	1000	1000		
		1000						
	1000	1000	1000	1000				
	1000	1000	1000	1000	1000			

文具費	郵電費	房租捐	膳費	薪工	事務費用	共計	茶殊費	廣告費
1226 元	1124 元	12 元	2126 元	122 元		2126 元		2126 元
						122 元		
122 元	12 元		12 元	12 元		122 元	12 元	12 元
1226 元	122 元	12 元	1226 元	122 元		2126 元	12 元	1226 元

		共 計	雜 費	捐 款	交 際 費	修 理 費	消 耗 費	水 電 費
		200元	200元	100元	100元	200元	200元	100元
		100元 100元 元	50元			100元	200元	200元
		200元	200元	100元	100元	200元	200元	100元

會計主任

製表員



月計表 中華民國二十四年六月三十日 (本表編製法參照四)

暫收致	貨價準備	呆帳準備	折舊準備	盈餘滾存	公積金	股本	帳戶	
							收項	付項
20元	110元	110元	28元	100元	100元	10元	上月	結餘
							共收	本月
20元	12元	20元	100元				共付	本月
110元		12元					收項	本月
30元	11元	11元	28元	100元	100元	10元	付項	本月
								結餘

地	禮	出	應	應	未	存	抵	存
基	券	票	付	付	付	入	押	入
稅	稅	稅	稅	稅	稅	稅	稅	稅
	100元	200元	300元		100元	200元	100元	300元
1元								
	100元	200元	300元	100元	200元	100元	100元	100元
	200元	100元	100元		200元	100元	100元	100元
	100元	100元	200元	100元	100元	200元	100元	100元
1元								

預付 款	抵押 貸出 款	存出 定銀	存出 押柜	購置 證券	開辦 費	器 具	裝 修	房 屋
15元	20元		15元	15元	15元	15元	15元	15元
15元				20元	15元			
15元		20元						
15元	20元	20元	15元	15元	15元	15元	15元	15元

轉次頁	應收貨款	存貨	應收未收款	暫付款
185001 十元				
185002 十元	35002 元	33005 元		185 元
185003 十元	25001 元	33006 元		185 元
185004 十元	24008 元	33007 元	18500 元	185 元
185005 十元				
185006 十元	33003 元	33004 元	18500 元	185 元

會計主任

製表員



回 佣 收 入	進 貨 折 讓	進 貨 退 還	現 進	賒 進	銷 貨 成 本	銷 貨 折 讓	銷 貨 退 回	現 銷
2000元	2000元							2000元
			2000元	2000元		2000元		
100元		100元	2000元	2000元	2000元	200元	200元	2000元
	2000元	100元	200元	200元	2000元	200元	200元	2000元
200元								
					2000元			

開 除 費	攤 提 費	事 務 費 用	推 銷 費 用	雜 項 損 失	滙 費 兌 水	利 息 支 出	雜 項 利 益	利 息 收 入
							100元 稅	200元 稅
		200元 稅	200元 稅	10 元	200元 稅	200元 稅		
			200 元				5 元	100元 稅
200 元	200元 稅	200元 稅	200元 稅			200 元		
							100元 稅	200元 稅
200 元	200元 稅	200元 稅	200元 稅	10 元	200元 稅	200元 稅		

				合
				計
				附註 元
				附註 元
				附註 元
				附註 元
				附註 元
				附註 元

會計主任

製表員



損益計算書 中華民國二十四年

六月

三十一日

起本號編製法非照舊
止什賬序表之說明書

收銷貨收入	共計萬肆仟壹佰陸拾元捌角六分	共計萬肆仟壹佰陸拾元捌角六分
賒銷	共計萬肆仟壹佰陸拾元捌角六分	
現銷	共計萬肆仟壹佰陸拾元捌角六分	
減銷貨退回	計四百陸拾元壹角六分	
減銷貨折讓	計五百陸拾陸元玖角壹分	
付銷貨成本		共計萬肆仟壹佰陸拾元捌角六分
上層盤存	計萬肆仟四百陸拾陸元五角	
本層賒進	計陸萬肆仟陸佰陸拾元零角六分	
本層現進	計萬肆仟壹佰陸拾元零角六分	
減進貨退還	計金陸元捌角捌分	
減進貨折讓	計陸佰零陸元零角五分	

除本層存貨	洋壹萬八千餘元未查清出分	
計銷貨毛利		洋貳萬陸千伍佰零拾四元肆角四分
付推銷費		洋柒千八百四拾貳元柒角八分
色裝費	洋柒佰四拾五元貳角四分	
棧租	洋四百零五元柒角五分	
運費	洋柒佰零二元貳角二分	
稅餉	洋貳千玖佰柒拾貳元貳角七分	
保險費	洋貳佰拾貳元陸角五分	
佣金	洋捌拾叁元玖角八分	
廣告費	洋壹千柒佰零拾元五角五分	
茶味費	洋壹拾元壹角八分	
付事務費		洋陸千零四拾零元四角八分

計銷貨純利益	雜費	捐款	交際費	修理費	消耗費	水電費	文具費	郵電費	房租	膳費	薪工
	并伍拾柒元五角八分	并壹佰柒拾元正	并叁佰四拾伍元三角六分	并貳佰零四元五角五分	并捌拾陸元六角五分	并貳佰五拾捌元八角六分	并壹佰四拾柒元叁角玖分	并壹佰陸拾柒元八角六分	并壹佰陸拾元正	并壹佰壹拾伍元叁角五分	并四件零伍拾四元正
											并壹萬貳仟柒拾柒元六角玖分

收其他收入	洋壹仟四佰五拾五元八角玖分	洋壹仟四佰柒拾五元八角六分
利息收入	洋玖佰捌拾元貳角四分	
回佣收入	洋壹仟零叁拾柒元壹角叁分	
雜利 益		
付其他支出		洋貳仟零五拾玖元貳角柒分
利息 支出	洋壹仟柒拾零四元陸角五分	
匯費 兌水	洋伍拾五元叁角五分	
雜項損失	洋壹佰元正	
竹 攤 提費		洋叁仟壹佰五拾元貳角五分
房屋折舊	洋捌佰柒拾五元正	
器具折舊	洋壹佰柒拾四元叁角五分	
裝修折舊	洋壹佰零壹元零叁分	

呆帳準備	洋肆佰元正	
貨價準備	洋壹仟陸佰元正	
付開除費		洋壹佰零五元零角叁分
開辦費	洋壹佰零五元零角叁分	
計本屆純益		洋壹萬零陸佰零元壹角

會計主任

製表員



資產負債表 中華民國二十四年六月三十日 (本表係編製法並照收)

除貨價準備	原額	存貨	各戶往來	除票帳準備	原額	應收貨款	來票	行莊往來	現款	資產類
詳查什陸佰元正	詳查萬仟伍佰元零叁角壹分			詳查什柒佰伍元陸角	詳查什柒佰伍拾元捌角六分					
		詳查萬仟伍佰元零叁角壹分	詳查壹仟壹佰拾五元			詳查什伍佰伍拾元貳角陸分	詳查什貳佰柒拾元正	詳查萬仟伍佰伍拾元玖角五分	詳查伍佰拾壹元壹角貳分	

抵押貸出款	存出定銀	存出押租押柜	暫竹款	預竹款	應收未收款	購置證券	開辦費	器具	原類	除折舊準備	裝修
									并叁佰玖拾肆元叁角叁分	并壹仟零陸元叁角七分	
并陸仟元正	并伍佰元正	并貳佰伍拾元正	并貳仟捌佰陸拾元正	并叁佰零貳元五角	并貳佰壹拾元陸角四分	并壹仟陸佰拾陸元正	并壹仟壹拾元玖角五分	并貳仟四佰捌拾元肆角六分			并壹仟四佰陸拾元壹角二分

各 戶 往 來	應 付 貨 款	禮 券	出 票	買 債 類	資 產 總 類	地 基	除 折 舊 準 備	原 類	房 屋	除 折 舊 準 備	原 類
							洋伍仟零柒拾五元	洋叁萬伍仟元正		洋伍佰陸拾元零五角捌分	洋貳仟零元零五角四分
洋陸仟貳佰拾元零五角壹分	洋伍仟四百叁拾陸元零角壹分	洋貳仟五百陸拾陸元正	洋貳仟五百五拾元正		洋拾壹萬陸仟陸拾元零七分	洋壹萬陸仟元正			洋貳萬玖仟玖佰壹元正		

存 入 款	抵 押 借 入 款	存 入 保 證 金	暫 收 款	未 付 帳 款	應 付 未 付 款	頁 債 總 額	純 資 產	股 本	公 積 金	盈 餘 滾 存	本 屆 純 益
洋捌佰拾元正	洋壹萬伍仟元正	洋壹仟陸佰元正	洋柒佰元正	洋貳佰叁拾伍元陸角	洋玖拾壹元壹角五分	洋壹萬伍仟貳佰壹元五角四分		洋拾萬元正	洋壹萬零伍佰拾五元	洋叁仟零拾柒元貳角叁分	洋壹萬零陸佰陸元壹角

純資產總額

會計主任

製表員



洋銀高價幣拾五元五角四分

負債目錄 中華民國二十六年六月三十日 (本表編製法參照註)

出	票	禮券	應付貨款	雲華綢廠	中華工業社	福安針織廠	光遠洋行	華豐號	各戶往來	高翔記
	七月十日期二幣									
	洋貳仟伍佰伍拾貳元			洋肆仟五百陸拾貳元四角七分	洋伍佰拾肆元壹角六分	洋肆拾五元貳角八分	洋壹佰玖拾肆元四角	洋壹佰拾元正		洋伍仟玖拾陸元四角五分
									洋陸仟貳佰拾元五角壹分	
		洋貳仟伍佰陸拾陸元	洋伍仟四百叁拾陸元叁角壹分							

吳文記	華立民	暫收	新奇公司押款	職員趙元直	存入保證金	興業銀行	抵押借入款	吳元成	李夢記	存入款	吳文記
洋伍佰元正	洋貳佰元正		洋壹仟元正	洋陸佰元正		洋壹萬伍仟元正		洋貳佰陸拾元正	洋伍佰五拾元正		洋貳佰捌拾伍元玖角玖分
		洋柒佰元正			洋壹仟陸佰元正		洋壹萬伍仟元正			洋捌佰拾元正	

未付帳款	通達公司	源興紙號	慶慶印花廠	應付未付款	未付往來息	未付存款息	未付電燈自來水費	未付電話費	負債總類	純資產	股本
	洋壹佰捌拾元叁角六分	洋念四元壹角七分	洋念伍元壹角七分		洋念壹元捌角八分	洋拾柒元叁角八分	洋四拾叁元貳角六分	洋捌元陸角			洋拾萬元正
				洋玖拾壹元壹角七分					洋柒萬伍仟貳佰元肆角四分	洋拾貳萬肆仟零拾元叁角五分	

公積金	并壹萬零伍佰拾五元	
盈餘滾存	并叁仟零拾肆元貳角叁分	
本屆純益	并壹萬零陸百五拾元壹角	
總計	*	并拾五萬玖仟零六元八角七分

會計主任

製表員



資產目錄 中華民國二十四年 六月三十日 (本表編製法參照整)

現款		洋壹佰捌拾壹元貳角五分
行莊往來		洋壹萬貳仟四百零九元玖角五分
整業銀行	洋四仟捌佰四拾四元壹角	
興業銀行	洋陸仟玖佰零五元貳角玖分	
福源莊	洋陸佰零捌元零六分	
來票		洋壹仟貳佰柒拾元
	七月三日期一幣	洋貳佰柒拾元正
	七月十日期二幣	洋壹仟元正
應收貨款		洋陸仟貳百零九元貳角六分
大中公司	洋四仟玖佰零玖元柒角	
全華公司	洋壹仟貳佰零拾元貳角六分	

呢 絨 類	花 邊 類	綢 緞 類	棉 布 類	存 貨	雲 華 綢 廠	各 戶 往 來	除 呆 帳 準 備	小 計	張 映 霞	義 春 統	華 興 公 司
并款作零零四元捌角壹分	并壹萬零壹拾五元零角六分	并壹萬玖仟捌伍元拾玖元	并叁萬柒仟零玖拾陸元		并壹仟壹佰拾五元正		并叁仟柒佰零四元六角	并玖仟玖佰四拾元八角六分	并壹佰叁拾五元捌角六分	并壹仟壹佰零五元零角貳分	并貳仟五百零五元零角八分
				并壹萬伍仟貳佰零壹元零角壹分		并壹仟壹佰拾五元					

鞋類	玩具類	小計	除貨價準備	抵押貸出款	大羊綢廠	周健	存出定銀	福安廠	存出押租押柜	電燈押柜	電話押柜
洋壹仟陸佰金元零四角一	洋捌佰陸拾金元肆角四分	洋柒萬六千伍金元叁角五分	洋叁仟陸佰元正		洋伍仟元正	洋壹仟元正		洋伍佰元正		洋壹佰五拾元正	洋壹佰元正
				洋陸仟元正			洋伍佰元正		洋貳佰五拾元正		

暫付款	馮定武	褚士記	啟昌號	雲華綢廠	義泰號	預付款	顧金記	應收未收款	未收往來息	未收押款息
	洋叁佰元正	洋伍拾元正	洋貳拾元正	洋伍佰元正	洋拾元正		洋叁佰零貳元五角		洋伍拾壹元陸角陸分	洋壹佰零拾元五角
						洋叁佰零貳元五角		洋貳佰零柒元六角四分		
										洋貳仟捌佰陸拾元正

購置證券	十九年開稅庫券票面額	洋壹仟陸佰拾陸元	洋壹仟陸佰拾陸元
開辦費			洋壹仟壹佰零五元玖角柒分
器具			洋貳仟四百捌拾元貳玖角六分
原類	除折舊準備	洋叁佰伍拾陸元貳角叁分	
裝修			洋壹仟零陸拾元叁角柒分
原類	除折舊準備	洋貳仟零陸元貳角四分	洋壹仟伍拾柒拾捌元壹角六分
房			
原類	除折舊準備	洋伍佰零陸元叁角八分	
			洋貳萬玖仟玖佰零五元
原類		洋叁萬伍仟元正	
除折舊準備		洋伍仟零柒拾五元	

地	坐落法租界林斐德路員利 林口道第幾號門牌地六分	總計	
基	洋壹萬陸仟元正		
	洋壹萬陸仟元正		洋陸萬玖仟陸佰零八角五分

會計主任

製表員



第五組織及第六組織練習題

本練習題對於第五組織及第六組織均適用之。

甲、民國二十四年十二月二十八日止，各賬簿中之各帳戶結收或結付數如左。

(一) 存該騰清簿

法定公積	結收洋貳千壹百柒拾六元五角五分
特別公積	結收洋壹千貳百六拾五元貳角九分
折舊準備	結收洋壹千柒百元另五角
果帳準備	結收洋壹千元
貨價準備	結收洋壹千元
盈餘滾存	結收洋叁百四拾五元六角四分
地 基	結付洋壹萬另陸百元
房 屋	結付洋玖千壹百念五元四角六分
器 具	結付洋貳千另陸拾叁元四角捌分
裝 修	結付洋壹千捌百柒拾六元四角柒分

(房屋九百十二元五角器具四百十二元七角裝修三百七十五元叁角)

附業股本(舒裕新號) 結付洋壹萬捌千元

存出押櫃 結付洋叁百柒拾元(電燈一百五十元自來水一百元電蒸一百元)

存 貨(上屆盤存) 結付洋叁萬貳千四百六拾五元叁角捌分

開辦費 結付洋壹千貳百拾五元四角陸分

出 票 結收洋叁千四百捌拾叁元貳角六分

計嘉華銀行第三一四五號十二月廿九日期支票洋壹千元 中華去

計嘉華銀行第三一四九號十二月卅日期支票洋二千元 舒裕新去

計嘉華銀行第六二二六號十二月卅一日期支票洋四百捌拾叁元二角六分

益豐去

存入保證金(萬祥和) 結收洋五百元 年息六厘每年結息兩次

又 (華天瑞) 結收洋叁百元 年息六厘每年結息叁次

存入定銀(美西號) 結收洋叁百元

存出定銀(光華洋行) 結付洋貳千玖百六十二元九角六分(合美金壹千元)

來 票 結付洋叁千壹百四拾六元七角二分

計麗華支交通第二一二五號十二月卅日期洋壹千四百元

計太和支農商第六五三四號十二月卅一日期洋壹千四百四拾六元七角二分

計茂和支通商第三二二七號十二月廿九洋日期叁百元
結存洋九十三元二角八分

現款

(一) 股東分戶簿

雍記 戴紀騮 結收洋貳萬五千元 上海馬霍路第一〇一號

軾記 樊步潮 結收洋貳萬元 長沙坡子街裕長莊

統記 鍾適成 結收洋壹萬五千元 南潯運河上街第七十六號

宗記 施宗伯 結收洋壹萬元 杭州湖邊邨第十七號

(二) 各戶往來簿

舒裕新號 結收洋壹千叁百壹元柒角四分

澄記 結收洋柒百叁拾四元貳角六分

禹記 結收洋壹千貳百五拾捌元叁角柒分

(三) 行莊際清簿

嘉華銀行 結付洋叁千貳百四拾五元柒角玖分

益大莊 結付洋壹千貳百叁拾捌元四角叁分

廣昌莊 結付洋貳千四百柒拾六元五角四分

(五)各月存欠簿

活期存入款 新 記 結收洋叁百元 七月一日起息月息六厘

又 鼎 記 結收洋壹千貳百元 同上

定期存入款 許氏義莊 結收洋叁千元 二十四年一月一日起至二十五年六月卅日止 週息九厘每三個月支息一次

抵押借入款 嘉華銀行 結收洋伍千元 訂期六月八月一日起息週息九厘押品地基

定期貸出款 震華公司 結付洋貳千元 週息一分訂期三月十一月一日起保人勞鼎年

抵押貸出款 震茂行 結付洋三千元 訂期六月九月一日起息週息一分 每三個月收息一次抵押品地基五分

(六)暫記存欠簿

未付帳款 公益北公司 結收洋貳百拾陸元七角五分

又 平安公司 結收洋四百五拾四元二角

未付帳款 老順泰 結收洋壹百陸拾四元三角五分

暫付款 上海銀行 結付洋伍千八百叁拾玖元四角一分 計美金 元 價 元

又 施宗伯 結付洋壹百五拾元

墊付款 元和號 結付洋貳百八十元

(七)進貨客清簿

光華洋行 結收洋貳千伍百玖拾三元八角七分計美金

肆拾元價

舒裕新 結收洋叁千零九十三元六角六分

昇視皮件號(寄售戶) 結收洋五百八十元零八角

(八)銷貨客清簿

萬祥和 結付洋叁千五百六十三元七角九分

華天瑞 結付洋壹千陸百五十四元貳角八分

元和號 結付洋貳千九百七十三元壹角八分

震華公司 結付洋叁千零七十九元貳角六分

(九)損益騰清簿

除 進 結付洋拾陸萬五千四百七十六元八角四分

現 進 結付洋叁千四百五十四元七角六分

進貨退還 結收洋叁千叁百捌十四元叁角五分

除 銷 結收洋拾壹萬叁千五百三十一元七角七分

現 銷 結收洋七萬四千壹百八十四元壹角九分

銷貨退回 結付洋壹千叁百拾六元

收入回佣 結收洋貳千七百四十三元四角五分

利 息 結付洋七百九十三元八角四分

銷貨折讓 結付洋七拾五元四角三分

匯兌損益 結收洋七拾五元四角三分

匯費兌水 結付洋拾六元八角四分

(十) 推銷費用

包裝費 結付洋七百七十三元四角

棧 租 結付洋四百七十七元零三分

運 費 結付洋壹千七百零五元零三分

稅 餉 結付洋叁千五百四十三元貳角六分

保險費 結付洋壹百六十元

佣 金 結付洋八百拾六元

廣告費 結付洋壹百三十六元

(十一) 事務費用

薪工 結付洋貳千五百九拾貳元
膳費 結付洋壹千貳百七十六元
房租 結付洋壹百五拾壹元貳角
郵電費 結付洋叁百玖拾五元
文具費 結付洋壹百二十一元貳角一分
水電費 結付洋四百七十五元三角一分
消耗費 結付洋玖拾三元六角四分
修理費 結付洋壹百六十四元五角六分
交際費 結付洋壹百二十元零三角七分
捐款 結付洋壹百元
雜費 結付洋貳百五十四元七角九分

乙、民國二十四年十二月二十九日起，所有交易收付如左。

十二月二十九日

一、現銷去昇純皮件號寄售品，三十六吋皮箱三只，每只洋拾七元六角，收入現款。

二、向中西公司現進，方梗全銅掛落三副，每副洋四十四元，當簽付嘉華銀行第六二二九號
即期支票一紙。

三、前付與中華商店帳款，計嘉華銀行第三一四五號支票洋壹千元，今日到期，轉入該行往
來。

四、前茂和號交來之通商銀行第三一二七號支票，今日到期，未能收現，向該號交涉後，收
到現款洋壹百五十拾元，又通商銀行第七一七六號一月十日期本票洋壹百五十拾元。

五、震華公司交來中國銀行第七一二六號即期支票洋壹千元，又同康莊第七三五號一月五日
期本票洋五百元，介本號貨款，當將中國即支存入嘉華銀行。

六、簽出廣昌莊第六一四號即期支票洋貳千元，付舒裕新號貨款。

七、將買存上海銀行之美金捌百七十五元四角三分，按美金價三十三元七角五分（合國幣百
元計），合洋貳千五百九十三元八角七分，劃付光華洋行，還清前欠貨款。

八、現買包裝用蔴繩洋貳元陸角，鉛筆洋壹元壹角五分。

九、賒進舒裕新號五尺棕棚七拾只，每只洋柒元四角。

十、前向光華洋行定購之特號五尺方梗全銅床二十四只，本日已到，每只計美金玖拾四元七
角。暫按市價美金三十四元六角合國幣洋壹百元入帳。

十一、前美西號向本號定購之五尺特號方梗全銅床五只，今日送去，每只計洋貳百捌拾八元，除將定銀三百元，抵充貨款外，並收到通和莊第二七四號一月七日期本票洋壹千壹百四拾元，貨帳清訖。

第六組織

十二、現銷全銅掛落一副，計洋五拾元，收來大成莊第十七號十二月三十日期本票一紙。

十三、現付送貨車力洋叁元五角。

十四、以現款貳百元，存入廣昌莊。

十五、退還舒裕新號，三尺半行貨鐵床六只，每只洋拾壹元。

十六、華天瑞號退回五尺新式半銅床壹只，計洋四十八元。

十七、同業公會徵募會所建築費，本號捐助洋貳百元，當發付嘉華銀行第六二三〇號十二月三十一日期支票一紙。

十八、貼還光華銀行稅餉洋六百七拾四元三角八分，當發付益大莊三十一號即期支票一紙。

十九、向老順泰賒買六寸扳手三只，計洋五元七角五分。

十二月三十日

一、前出嘉華第三一四九號支票，今日到期，轉入該行往來。

二、前震華交來之交通第二一二五號支票，今日到期，存入嘉華銀行。

三、往來戶澄記，交來鹽業即期支票洋叁千元，存入嘉華銀行。

四、收往來戶禹記，交來廣昌莊一月五日期第四七五六號本票洋四千元，當將該票存入廣昌莊抵用。

五、公益北公司今日送來本月下旬半月運費結單，計運費洋壹百拾六元壹角貳分，當簽出廣昌莊第六一五號即期支票洋貳百九拾九元五角八分；連同前欠帳款均以九折計算，一併清訖，所有折扣，可仍由運費項下轉銷之。

六、簽出廣昌莊第六一六號即期支票一紙，向該莊支取現款壹千元。

七、現付各職員全年升薪洋四百六十四元三角五分。

八、現買印花稅十元，郵票五元。

九、現進五尺方梗全銅床六只，每只洋壹百陸十五元，簽出廣昌莊第六一七號即期支票一紙。

十、將買存上海銀行之美金壹千元，付甯興洋行定銀。

十一、前付與益豐號嘉華銀行第六二二六號十二月三十一日期支票洋四百八十三元二角六分，因該號急於應用，要求提早兌現，照付現款。

十二、經理施宗伯，本月份薪水付訖，除扣還暫支洋壹百五十元外，找付現款洋五拾元。

十三、現銷五尺特號方梗全銅床一只，計洋叁百零四元，收入現款。

十四、除銷興萬種和號五尺特號方梗全銅床十五只，每只洋貳百玖拾元。

十五、收萬祥和號交來貨款，計來票二紙，一爲中國銀行第一五六七號一月五日期本票，計洋貳千元，一爲中國銀行第九四五六號一月十五日支票，計洋叁千元。

十六、舒蓮孫買去昇昶寄售品三十六吋皮箱二只，每只洋拾七元陸角，該款由舒裕新戶進貨帳下劃清。

十七、退還舒裕新號五尺棕棚二只，每只付洋柒元四角。

十八、付清光華洋行貨款，除將前付該洋行定銀美金一千元，及買存上海銀行美金壹百二十四元五角七分劃付外，餘數按今日匯價叁拾四元貳角計算，付與向往來戶禹記處領來之鹽業第二一七五號即期支票一紙，計洋三千三百五拾七元四角。

十九、震華公司退來五尺矮鐵床三只，每只貳拾元。

二十、前現銷戶交來之大成莊本票計洋五拾元，今日到期，存入嘉華銀行。

二十一、付推銷員曹生復君十月一日至十月三十日止佣金洋叁百元。

二十二、簽出嘉華銀行第六二二一號一月五日支票洋五百元，又第六二二二號一月十日支票洋壹千元，預付企華營造廠代造棧房建築工程。

十二月三十一日。

一、前太和號交來之農商銀行第六六三四號支票洋壹千四百四拾陸元七角二分，今日到期，存入嘉華銀行。

二、前簽付同業公會，嘉華銀行第六二三〇號支票，今日到期，轉入該行往來。

三、簽出嘉華銀行第六二三三號即期支票洋壹千元，領到現款。

四、簽出嘉華銀行第六二三四號即期支票洋四千元，付往來戶舒裕新號。

五、存戶新記，下半年利息洋拾元零八角，鼎記下半年利息洋四拾三元貳角，許氏義莊十月至十二月利息洋六拾七元五角，茲均以現款付訖。

六、應付華天瑞保證金利息洋九元，萬祥和保證金利息洋十五元，分別轉收該號貸款。

七、付老順泰帳款洋壹百七拾元零壹角，前帳清訖。

八、收元和號來通易第七五四號一月五日期本票洋五百元，除代墊款抵過外，實收貸款洋貳百二十元。

九、昇昶皮件號來收寄售貸款，除扣除回佣洋叁拾三元四角四分外，當簽付廣昌莊第六一八號即期支票洋陸百元。又現款洋叁拾五元三角六分。

十、收王源興定銀洋壹千元。計交來實業銀行第七五三六號一月十日期支票一紙。

十一、收華天瑞貸款洋叁百元，計交來四明銀行第六二五七號一月十日期支票一紙。

十二、簽出廣昌莊第六一八號一月六日期支票洋叁百元，付正昌泰號定銀。

十三、現付法律顧問費洋貳百元。

十四、購辦禮物，送光華職員，計現付洋四拾元。

十五、現付袁大毛包飯作本月份伙食，洋壹百拾陸元。

十六、震華公司經理邵君，暫借洋叁百陸拾元，照付現款。

十七、將舒裕新貨帳轉入往來戶。

十八、太和號前交來之農商銀行支票洋壹千四百四十六元七角貳分，因存數不足，由嘉華銀行退回，除向該號交涉外，當將該票轉入暫付款項下。

十九、現銷與中華號五尺方梗全銅床五只，每只洋壹百八十五元，當收到明華銀行第五六九號一月十日期本票洋八百元，現款洋壹百二十五元。

二十、向西門子洋行，買進五尺圓梗全銅床十只，每只洋貳百元，其款掛帳。

二十一、現付來貨運費及送力洋五十元。

二十二、接到電力公司通知單，內開本月份用電貳百五十四度，每度洋壹角八分，共計電費洋四十五元七角貳分，茲即根據入帳。

二十三、現買茶葉洋叁元陸角，火爐煤洋拾三元貳角。

二十四、本日為半年度辦理決算之期，應整理之帳如次。

1. 盤存各種貨品計值洋叁萬六千七百叁拾五元七角六分。

2. 提存折舊準備洋壹千柒百元另另五角。計房屋折舊按原額十分之一，計洋九百拾二元五角。器具折舊按原額五分之一，計洋四百拾二元柒角。裝修折舊按原額五分之一，計洋叁百柒拾五元叁角。

3. 提存呆帳準備洋五百元。貨價準備洋貳千元。

4. 附業股份舒裕新號因營業不振，提存股份折價準備二成，計洋叁千陸百元。

5. 開除開辦費洋三百六十四元六角四分。

6. 未付各戶往來利息約洋三十二元四角六分。

7. 未付各行莊票貼約洋十六元三角二分。

8. 未付嘉華銀行押款利息洋一百八十七元五角。

9. 未收行莊往來息約洋五十五元二角六分。

10. 未收震華公司貸出款利息洋三十三元三角三分。

11. 未收震茂行押款利息洋二十五元。

12. 未付太古棧房棧租洋一百十二元三角二分。

13. 未付本月份自來水約洋七元，袁瑞記水木作工洋七元四角五分，又代辦石灰水泥等計洋十一元三角。

附錄

一、補助簿

二、記帳憑單

一、補助簿

補助簿爲補助主要簿之備忘記錄或明細記錄。凡帳目已經正式登入主要簿，而尚須另行記錄其詳細情形，或某種特殊事情者。或帳目無須正式登入主要簿，而祇須記錄其接洽或經過情形以備查考者。均應分別設置補助簿以記入之。

補助簿之種類不一，其用以補助貨品記錄者，有存貨分類簿、門市簿、貨本加裝簿、進貨定成簿、銷貨定成簿、收到寄售品簿、發送寄售品簿等。用以補助銀錢記錄者，有兌換簿、零用簿等。用以補助票據記錄者，有來票記入簿、出票記入簿、來票期日簿、出票期日簿等。用以補助股本帳戶者，有認股簿、股東分戶簿、股份轉讓簿及股息紅利簿等。他如器具簿、萬年清簿、薪工簿及帳簿目錄，則用以補助各該特定之記錄也。

此等補助簿，實際上究應設置若干種，應視採用者之帳務情形而定。同一帳簿組織，其所需補助簿之多寡，不能一定。惟主要簿之設置較簡者，應補助之備忘記錄及明細記錄當較多，反之則較少耳。本書各實例中，未及備列其所需之補助簿，茲特編爲附錄，說明各種補助簿之用法。至其格式及登記法，改良中式簿記概說中已有述及，茲不贅。

(一)、關於貨品之補助簿

存貨分類簿。貨品補助簿之種類甚多，而關係最重要者，莫如存貨分類簿。各種貨品之進出及存數，均分門別類，在本簿爲詳細之記載。每種貨品，各立一戶，其貨品收入數從進貨日記簿記入之，貨品付出數，從銷貨日記簿記入之。本簿蓋爲貨品之騰清簿也。設置本帳簿，則平日對於貨品帳目，可以隨時查考。而盤查存貨時又可先根據本簿，編製查存表，與實存數相對照，以明其貨品進出及存數之是否正當。本簿適用貨清簿之格式及登記法，茲根據本書第五組織實例中之進貨日記簿、進貨退還簿、銷貨日記簿、銷貨退還簿及寄售品簿將其中各種貨品記入存貨分類簿，列帳式於後。

門市簿 門市簿即門市銷貨之日記簿。以性質言，亦係一種銷貨日記。故其格式及登記法，均適用關於銷貨日記簿之規定。惟門市通例以現銷爲原則，故無銷貨客清簿。現在商界大都均用門市發票，可即憑發票存根結出門市分類總表，將其總數記入銷貨日記簿，不必再設門市簿。

貨本加費簿 貨本加費簿。或稱貨本簿，對於每一種貨品各立一戶，記載貨品之原價及運費、棧租、保險、稅餉等附屬費用，以計算貨品之成本，而估計銷貨之售價。本帳簿之格式得視需要記載之事項而定，可以通用簿記載之。（即普通所用無特定格式之帳簿）

進貨銷貨定成簿 進貨定成簿及銷貨定成簿，係用以補助定貨帳目者。均可以通用簿記

載之。凡定進貨品時，應根據定單，將貨品之名稱、種類、商標、數量、限價、交貨日期、交貨地點、付款條件及已付定銀等，記入進貨定成簿。貨品收到時，應分別註銷之。定出貨品時，亦應根據定單，將貨品之名稱、種類、商標、數量、限價、交貨日期、交貨地點、收款條件及已收定銀等，記入銷貨定成簿。貨品發送時，應分別註銷之。

收到及發送寄售品簿 收到寄售品簿及發送寄售品簿，係用以補助寄售帳目者。收到寄售品簿可用進貨客清簿記載之。對於每一來託客戶，各立一帳戶。凡寄售品收到時，應將貨品之名稱、種類、商標、數量、約定售價，應收回佣條件等，記入本簿。並過入寄售品分類簿。寄售品售完付款時，亦應分別記明之。發送寄售品簿可用銷貨客清簿記載之。對於每一受託客戶，各立一帳戶。凡寄售品發送時，應將貨品之名稱、種類、商標、數量、約定售價、應付回佣條件等，記入本簿，並於存貨分類簿記明其事由。寄售品售完收款時，亦應分別記明之。

(二) 關於銀錢之補助簿

兌換簿 兌換簿為整理輔幣出入之明細簿。凡主要簿所記之金額，均以國幣一元為單位。遇銀角銅元等輔幣之收付時，概須按照市價（或假定之兌換）折成國幣入帳。故對於銀角銅元等輔幣之記帳法有二。一為於銀錢日記簿或現款日記簿之摘要欄中註明輔幣之原額（即銀

角銅元等之數量)並於結存數下註明輔幣之存數。兌價如遇有上落時，則以兌水項目整理之。兌價落則付兌水，兌價上則收兌水。一爲另設兌換簿，遇有輔幣收付，均先於兌換簿中合成國幣然後記入銀錢日記簿或現款日記簿。在兌換簿中對於輔幣之收付及結存，均有詳細之記載。如遇兌價有上落，不必逐日計算兌水。祇須按旬或按月，將結存輔幣之帳面數目，與市上兌價相比較，算出其兌水之損益。前法在輔幣收付較少者適用之。若夫銀角銅元等之進出繁多，則應採用後法，較爲明瞭。

輔幣之收付，往往爲每次收付之尾數。故應在兌換簿中折合者當然卽爲此尾數，無須將整個金額，經由兌換簿以記入銀錢日記簿或現款日記簿。惟在兌換簿中所用之項目，必與日記簿相同，以便彼此對照。茲根據本書第五組織中現款日記簿所記之收付，將其尾數記入兌換簿，列帳式於後。

零用簿 零用簿爲每日零星用款之明細記入簿。凡司零用者例須向總司銀錢者預額定額之現款，以充平日零星付款之用。每隔若干日，總結一次，分清項目，正式報銷總司銀錢者出帳，並照數補領其已用去之款。預付零用款時，日記簿中以預付款或暫付款出帳。其後每逢報銷，均照每一零用項目之總付出數出帳。關於此項零用帳應用收付順序式帳簿(小號簿)記載之。茲列其帳式如次。

八月一日

收暫收款

洋叁拾元

付香煙 洋一元

付茶葉 洋六角五分

付車力 洋一角二分

付叉 洋八分

付臭藥水 洋一元五角

.....(中略).....

本日結存洋念元零三角五分

(中略)

八月四日

付水罐 洋五角五分

付香煙 洋一元

付車力 洋七分

.....(中略).....

本日結存洋八元三角五分

八月五日

收暫收款

洋念一元六角五分

(三) 關於票據之補助簿

來票及出票記入簿 來票記入簿，及出票記入簿，爲收來票據及發出票據之明細記入簿。凡每日收來票據，應將來票之項目、戶名、事由、票據之種類、號次、出票人之戶名、付款人之戶名、票據到期日、票面之金額等，逐一記入來票記入簿。如遇到期收款，或於期前轉讓或解出，並應于各該票據帳目下註明之。又每日發出票據，應將出票之項目、戶名、事由、票據之種類、號次、收款人之戶名、付款人之戶名、票據到期日、票面之金額等，逐一記入出票記入簿。如遇到期付款時，並應於各該票據項目下註明之。凡設有票據記入簿者，銀錢日記簿關於來票出票之記載，及存該騰清簿關於來票出票之過帳，均不必詳細記載。日記簿中設有來票日記簿，及出票日記簿者，補助簿中無須再設此二簿。本簿適用票據簿之格式及登記法。

來票及出票期日簿 來票期日簿及出票期日簿，爲來票及出票期日之分類記入簿。凡每日票據之出入，均應分別到期日，逐一記入本帳簿各該帳戶。（以到期月日爲帳戶，到期

日欄可記收付日期。)到期收款付款或期前轉讓時，並應分別註明之。設有票據記入簿者，本帳簿根據記入簿過入之。但票據出入較小者，不必同時設置記入簿與期日簿。蓋記入簿亦可查考各該票據之到期月日也。本簿適用票據簿之格式及登記法。

(四) 關於股本之補助簿

股份有限公司關於股本之補助簿，有下列各簿。除股東分戶簿，應適用有字頭謄清簿之格式外，其餘各簿，得視需要記載之事項而定其格式，可以通用簿記載之。

股東分戶簿 股東分戶簿為股東之分戶記入簿，每股東各立一戶。凡股東之戶名、姓名、住址、職業、股份數、股銀數、繳股之日期、股票之號次及股份之受讓與轉讓等，均應記明之。

認股簿 認股簿為認股時之記入簿，凡認股之日期、認股人之戶名、姓名、職業、住所、及所認股數、金額、暨已繳保證金等，均應記明之。

股份轉讓簿 股份轉讓簿為股份轉讓時之記入簿。凡轉讓之日期，轉讓與受讓之戶名、股數、金額、過戶費等，均應記明之。

股息紅利簿 股息紅利簿為發給股息紅利時之記入簿。記載各股東應得之股息及紅利，付出時註明其月日而註銷之。

(五) 其他補助簿

器具簿 器具用品簿又可作機械工具簿，為器具用品及機械工具等之明細記入簿，其格式及登記法，均照概說所定。凡所置之器具用品機械工具等，均應分門別類，編成號次，將其品名、數量、編號、購入日期、購入商店、單價、金額、放置處所等，逐一記入本簿。遇有移動時，應於放置處所欄內更正之。遇有變賣或毀損時，應記明其事由而註銷之。每屆決算期應根據本簿，編製查存表，以與實地查存數相對照。

查存表 查存表為貨品、原物料、或器具、用品、機械、工具等查存時所用之帳表。在每屆決算或其他必要時編製之。應先根據存貨分類簿及器具簿等，將簿存數記入本表。再實地查存，將實存數一併記入之。然後查究其差額，估計其價格，一一記入本表。本表格式及登記法，亦照概說所定。

薪工簿 薪工簿為每月各職工所領薪工之記入簿。記載每月各職工應領之薪俸及工資，付出時記明其月日而註銷之。如即作為送銀簿者，並應備簽收一欄，以便收款者簽印。

萬年清簿 萬年清簿為已在主要簿中開除各項債權之分清簿，以備查考。將來遇有收回時應分別註銷之。

帳簿目錄 帳簿目錄為各種帳簿之記入簿。凡已經啓用各帳簿之名稱、冊數、及起訖年月日，均應記入之，以上三簿均可以通用簿記載之。

二、記帳憑單

記帳憑單，簡稱憑單，其原始效用有二，(一)傳遞，凡帳簿分化，每次收付須記入數種帳簿者，可藉以順次傳遞於各記帳員，以利事務之分掌。故憑單一名傳票。(二)憑證，憑單上所記之收付，須經過關係人員之簽印及上級職員之核准，故可視為記帳之憑證。因此效用，凡規模較大帳務較繁者，每利用之。如本書中之第五第六兩組織，蓋皆需用憑單也。實例中因篇幅關係，未及就每筆收付，編製憑單。茲特編入附錄，說明其用法。此種憑單之格式及登記法，改良中式簿記概說中已有述及，茲不贅。

憑單分爲三種，(一)收款憑單，遇收入現款時用之。(二)付款憑單，遇付出現款時用之。(三)轉帳憑單，遇轉帳收付時用之。此種轉帳憑單，又可分爲轉帳收入憑單及轉帳付出憑單二種。遇同一轉帳之收付，可分記爲二張憑單。每種憑單中，將各該收付之年月日、會計項目、收付戶名、收付事由、收付金額、及轉帳收付時之轉帳對方項目等，逐一記入之。順次編號，由關係人員蓋章證明，並送請經理或高級職員核准。轉帳憑單分爲收付二種時，應編同一之號次。凡與各該收付有關係之收據發票等，均附於憑單之後，並於憑單上註明其張數。

使用憑單者，其收款付款及記帳，應根據憑單爲之。並應於收入後蓋收訖之戳記，付出發蓋付訖之戳記。記帳完畢後，應順次整理，附以底面，用堅韌紙捻或線帶，裝訂成冊，由主管人員於裝訂處蓋印封存。

上述各種記帳憑單，爲普通憑單。對於各種收付均適用之。凡事業規模宏大，收付帳目繁多者，可仿照帳簿分化之理，將收付特繁之帳目，設置特種憑單。如對於進貨、銷貨、進貨付款、銷貨收款、及各項開支等帳目，均設置特種憑單以記入之。則在此項特種憑單中，祇須記明戶名細目及事由，無須再記項目，其法亦與各種分日記簿同。此於記帳手續，可較簡便。且特種憑單用紙之顏色及格式，可各爲區別。則於整理及過帳，亦較普通憑單爲便利也。

記帳憑單，爲帳目之原始記錄。可據以記入日記簿，轉過騰清簿。且日記簿與記帳憑單，同爲原始記錄。日記簿之記載，不出記帳憑單之範圍。二者同時並記，實屬重複。故設有記帳憑單者，可廢止日記簿。所有騰清簿之帳目，悉根據記帳憑單直接過入之。每日之記帳憑單，祇須分類順次整理編訂成冊，頗足以爲日記簿之代用品。如進貨憑單，可代用進貨日記。銷貨憑單，可代用銷貨日記。進貨付款憑單、銷貨收款憑單、開支憑單等，均可代用各該分日記簿。推而至於來票日記，出票日記，行莊日記等凡設有特種憑單者，莫不可取爲代用品。

。特種憑單以外之普通憑單，則代用爲銀錢日記或現款日記轉帳日記等。其記帳憑單之並不分設特種憑單者，亦可依項目之類別，分別整理，順次編訂，以代用分日記簿。

以記帳憑單代用日記簿，則帳目之原始順序記錄，散見於各憑單。欲統覽每日之收付，尙有待乎彙總的記載。故又設置總憑單以統轄之。凡各種分憑單，均於每日營業時間完畢後，分別種類項目，各結一總數，記入總憑單各該項目之收項或付項。總憑單於記載完畢後，並依照四柱法，結出其上日結存，本日共收，本日共付，本日結存四柱。其本日結存，卽當日之現款結存數也。總憑單之效用，與總日記簿同。凡設有總騰清簿者，可據以過帳。

記帳憑單如複寫爲二份，則除以一份代用日記簿外，且可以另一份代用騰清簿，以省略過帳之手續。記帳憑單代用爲日記簿時，依日期爲順序的整理。代用爲騰清簿時，依帳戶爲分類的整理，每一帳戶，可各立一帳卷。關於該帳戶之收付憑單，可分別先後，順序編訂之。同類帳卷，可編明帳目性質及號次，放置於同一之帳夾或帳箱內。其法亦與騰清簿之分類同。

以記帳憑單代用騰清簿，則關於各該帳戶之收付，散見於各憑單。爲統計便利計，亦非設法彙總之不可。故每帳戶之帳卷內，各附一分戶表。將憑單中每日之收付，總結一數記入之。分戶表可每月總結一次，以編製帳戶結算表。帳戶結算表者，同類各帳戶之結算表也。

其總結數當與總賬簿內各該統轄帳戶之記載相符合。

記帳憑單可以代用日記簿及賸清簿。但收付之有原始憑證者，又可代用記帳憑單。故原始憑證亦能代用日記簿與賸清簿。如進貨發票，銷貨發票存根，（係用複寫，以下同。）送貨單及付款收據，收款存根，送銀回單等，均可代用貨品及銀錢之記帳憑單。亦均可代用爲日記簿及賸清簿。惟以原始憑證代用憑單時，須以特製之戳記，在其上印明項目細目，並註明其戶名及收付日期。且應編定號次，由經管人員逐一蓋章。如同時須代用日記簿及賸清簿二種帳簿，應備同樣二份之原始憑證。一以代用日記簿，一以代用賸清簿。此在銷貨發票及收款存根等自己發出之憑證，可加一份複寫。在進貨發票及付款收據等，則須事前要求對方出具正副二份憑證。

存貨分類簿

目錄

10	女	三	三	二	八	又	川	川	1
狀軟緞	杭大綢	天字毛葛	狀湖縐	狀湖縐	狀湖縐	芙蓉綾	川狀碧縐	川狀加重碧縐	狀碧縐
110	次	巨	巨	巨	巨	以	巨	巨	巨
		杭	狀絹絲紡	狀絹絲紡	狀絹絲紡	錦地結	美麗結	明星結	狀軟緞
		紡							

改良中式帳簿

蘇州府會計師事務所發行

			三	又	二	又	一	好		力
			進	進	又	又	進			進
			將	付	付	付	收	盤	收	收
			又	華	福	祥	華	存	碧	項
				東	安	和	東		綠	項
			收				收			項
				川	收	收				項
				之	收	收				項
			監	長	長	勾	同	北		項
			收	收	收	收	收	收		項

						二	一	世		月
						箱	進			日
						付	收	盤	順	項
						手	現	名	加	去
						戶	進		重	收
									理	項
									修	付
							收			項
						收				項
										項
						一	一	一		項
						之	之	之		項

	又	一	好		月 日 項
	進	進			項
	付 方 吉	收 華 東	盤 石	芙蓉 綾	項
		付 辨			項
	收 辨				項
	付 辨	收 辨	收 錫		項

	一	好			月 日 項
	進				項
	收 華 東	盤 石	仁 碧 編		項
	付 辨				項
	收 辨				項
	付 辨	收 辨			項

6

月日	野	野	月日
通			通
項			項
款			款
年			年
月			月
日			日
付	付	付	付
憑	憑	憑	憑
章	章	章	章
永	永	永	永
10			10
元			元
10			10
元			元

5

月日	野	野	野	月日
通				通
項				項
款				款
年				年
月				月
日				日
付	付	付	付	付
憑	憑	憑	憑	憑
章	章	章	章	章
永	永	永	永	永
10				10
元				元
10				10
元				元

	了	野	*	序日
	進			進頁
	收 兼 春	盤 存	天 字 毛 葛	掛
	收 野			去
				收 項
				性 項
	收 野	收 野		掛 進

	野			序日
	到 箱 付 悅 彩 昌			進頁
		盤 存	收 湖 修	掛
				去
				收 項
	收 野			性 項
	收 野	收 野		掛 進

	寸	野		月
	進			進
	收	盤	收	項
	永	存	軟	項
	裕		緩	項
	收			項
	經			項
				項
	收	收		項
	經	經		項

	寸	野		月
	進			進
	收	盤	收	項
	永	存	軟	項
	裕		緩	項
	收			項
	經			項
				項
	收	收		項
	經	經		項

						三	二	一		月
						進	銷			日
						收	付	盤	明	年
						年	大	存	星	文
						去	倫	石	鴉	字
						收				本
						年				收
										項
							收			計
							年			項
						收	收	收		計
						年	年	年		共
						知	知	知		
						字	字	字		

					又	到	一	對		日
					能	進	箱			進
					与 祥 和	为 事 去	付 祥 和	盤 存	美 麗 的	排
					收 帳	收 帳				收
							收 帳			付
					收 帳	收 帳	收 帳	收 帳		收
					以 字	以 字	以 字	以 字		收

又	一	野		月日
銀	角			憑單
收公威祥	付同仁和	盤存	以循絲紡	類
川				去
之				收
	收			項
	之			特
	之			項
上	之	收		分
之				數

又	一	野		月日
銀	角			憑單
收公威祥	付同仁和	盤存	以循絲紡	類
之				去
				收
	之			項
	之			特
	之			項
上	之	收		分
之				數

							野		另 日 要 項
							野		項
							盤 石	杭 紡	委
							10 元		收 項
									付 項
							10 元	元	附 減

貨清簿登記法

- 一、貨清簿即貨品分類簿。對於每一種貨品，各立一行，編占一行或二行，而書於上端。並于其下記明貨品之種類、商標及單價等。從進貨日記簿及銷貨日記簿匯入之。
- 二、本帳簿為有結餘之收付順序式。第一格記收付之月日。第二格記過日進貨或銷貨日記簿之頁數。第三格記收付之事由。第四格記收入貨品之數量。第五格記付出貨品之數量。第六格記收付抵過後之結餘數量。其記數數量，均用數碼字。
- 三、每屆決算期，或其餘必要時，應根據本帳簿，編製存存表。並當地盤表一次。

11897

毛邊紙精印帳簿

布面布底

名稱	頁數	價目	名稱	頁數	價目
大號對照式日記簿	一百頁	每本洋九角五分	小號類序式日記簿	一百頁	每本洋六角五分
大號對照式日記簿	一百五十頁	每本洋一元二角	小號類序式日記簿	一百五十頁	每本洋八角
大號對照式日記簿	二百頁	每本洋二元五角	小號票據簿	一百頁	每本洋六角五分
大號分位對照式日記簿	一百頁	每本洋九角五分	小號票據簿	一百五十頁	每本洋八角
大號分位對照式日記簿	一百頁	每本洋九角五分	小號列記式貨品簿	一百頁	每本洋六角五分
大號列記式貨品簿	一百頁	每本洋九角五分	小號列記式貨品簿	一百五十頁	每本洋八角
大號列記式貨品簿	一百五十頁	每本洋一元二角	小號貨清簿	一百五十頁	每本洋八角
大號列記式貨品簿	二百頁	每本洋二元五角五分	小號貨清簿	二百頁	每本洋九角五分

各種表單

名稱	價目	名稱	價目
四柱結算表	每十張洋一角八分	收款憑單	一百張洋二角
分位四柱結算表	每十張洋三角二分	付款憑單	一百張洋二角
收付對照表	每十張洋一角八分	甲種轉帳憑單	一百張洋二角五分
分位收付對照表	每十張洋一角八分	乙種轉帳憑單	一百張洋二角五分
收付順序表	每十張洋一角八分	收入憑單	一百張洋二角五分
分位收付順序表	每十張洋一角八分	付出憑單	一百張洋二角五分
查存表	每十張洋一角八分		

外埠寄費視羅地紙價目加一(餘還缺補)但購一本者至少須附寄費洋貳角

徐永祚會計師擬訂

標準帳表文件製售所發行

上海愛多亞路一三三號 電話八二〇六六號

中華民國二十四年十二月一日初版
中華民國二十五年六月二十日二版

著作權所有

不 准 翻 印

改良中式簿記實例

全一冊 定價捌角

著 者 徐永祚會計師

印 刷 者 人 文 印 書 館

上海山海關路四〇六號
電話三四七八七號

發 行 者 徐永祚會計師事務所

上海愛多亞路一二三號
電話八二〇六六號

55
282+33
(5)