



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 463

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 20 iunie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
500.	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Normelor metodologice privind managementul și organizarea activității de cercetare-dezvoltare în Ministerul Internelor și Reformei Administrative..... 1-32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind managementul și organizarea activității de cercetare-dezvoltare în Ministerul Internelor și Reformei Administrative

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind managementul și organizarea activității de cercetare-dezvoltare în Ministerul Internelor și Reformei Administrative, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Liviu Radu,
secretar de stat

București, 28 mai 2008.
Nr. 500.

NORME METODOLOGICE**privind managementul și organizarea activității de cercetare-dezvoltare
în Ministerul Internelor și Reformei Administrative****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) În Ministerul Internelor și Reformei Administrative, activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, denumită în continuare *cercetare-dezvoltare*, se desfășoară în scopul modernizării înzestrării structurilor proprii, prin asimilarea de produse noi sau modernizarea celor existente în înzestrare, specifice domeniului de activitate al ministerului.

(2) Cercetarea-dezvoltarea desfășurată în Ministerul Internelor și Reformei Administrative este reprezentată de cercetarea științifică aplicativă, ca parte integrantă a cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, în accepțiunea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Prezentele norme metodologice stabilesc:

a) concepția unitară privind elaborarea planurilor de cercetare-dezvoltare ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumite în continuare *planuri de CD*, precum și traseologia asimilării/modernizării de produse specifice înzestrării structurilor ministerului;

b) metodologia privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care se elaborează în cadrul fiecărei etape specifice a procesului de cercetare-dezvoltare, denumit în continuare *proces de CD*;

c) modalitățile de asigurare financiară a realizării proiectelor de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare *proiecte de CD*, cuprinse în planuri, precum și metodologiile de atribuire a lucrărilor de CD aferente realizării acestora;

d) responsabilitățile și competențele factorilor care desfășoară activități de coordonare a cercetării-dezvoltării și de asimilare/modernizare de produse specifice în cadrul ministerului;

e) metodologia privind transferul și valorificarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de CD specifice ministerului, denumite în continuare *rezultatele cercetărilor*.

Art. 3. — La nivelul ministerului, secretarul general răspunde de implementarea și realizarea strategiei privind coordonarea cercetării-dezvoltării.

Art. 4. — Managementul activităților de coordonare a cercetării-dezvoltării în Ministerul Internelor și Reformei Administrative se realizează de către Direcția generală management logistic și administrativ.

Art. 5. — (1) Prin *rezultatele cercetărilor* se înțelege:

a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea, denumite în continuare *documentații*;

b) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea, denumite în continuare *tehnologii*;

c) obiecte fizice și produse, denumite în continuare *prototipuri*.

(2) Achizițiile efectuate în vederea executării prevederilor unui contract de cercetare-dezvoltare, denumit în continuare *contract de CD*, nu fac parte din rezultatele cercetărilor, cu excepția achizițiilor care sunt înglobate în unul dintre rezultatele cercetărilor încadrate în categoriile prevăzute la alin. (1).

Art. 6. — Beneficiarii rezultatelor cercetărilor din Ministerul Internelor și Reformei Administrative sunt reprezentați de totalitatea structurilor ministerului de la nivelul direcțiilor generale/inspectoratelor generale/similar, denumiți în continuare *structuri beneficiare*.

Art. 7. — Definițiile termenilor utilizați în cuprinsul prezentelor norme metodologice sunt precizate în glosarul care constituie anexa nr. 1.

CAPITOLUL II**Managementul și organizarea cercetării-dezvoltării
în Ministerul Internelor și Reformei Administrative****SECȚIUNEA 1****Managementul cercetării-dezvoltării**

Art. 8. — În cadrul structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative de la nivelul direcțiilor generale/inspectoratelor generale/similar, precum și în unitățile și instituțiile de învățământ, atribuțiile privind organizarea și coordonarea cercetării-dezvoltării revin, după caz, comisiilor tehnico-științifice, compartimentelor tehnice de specialitate sau, prin cumul, unor cadre nominalizate prin ordin de zi/dispoziție zilnică, provenite din compartimentele logistice proprii.

Art. 9. — Direcția generală management logistic și administrativ răspunde de realizarea managementului cercetării-dezvoltării din Ministerul Internelor și Reformei Administrative și are următoarele atribuții:

a) exercită funcția de îndrumare metodologică, unitară la nivelul ministerului, în domeniul cercetare-dezvoltare și elaborează reglementări specifice privind coordonarea, organizarea și desfășurarea activității;

b) coordonează, îndrumă, sprijină și controlează organizarea și desfășurarea cercetării-dezvoltării la structurile ministerului și propune conducerii ministerului măsuri privind îmbunătățirea activității;

c) elaborează strategii cu privire la coordonarea cercetării-dezvoltării la nivelul ministerului și planuri pentru implementarea acestora, în concordanță cu strategia instituțională privind managementul logistic și politicile naționale din domeniul cercetare-dezvoltare; monitorizează și evaluează stadiile de implementare a strategiilor specifice domeniului cercetare-dezvoltare;

d) elaborează proiectele planurilor de CD ale ministerului, anuale și de perspectivă, pe care le supune avizării și aprobării, după caz, conducerilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative și autorității de stat pentru domeniul cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare *CDI*;

e) monitorizează și evaluează realizarea planurilor de CD ale ministerului;

f) fundamentează și susține asigurarea fondurilor necesare finanțării din bugetul propriu a planurilor sectoriale de cercetare-dezvoltare ale ministerului, denumite în continuare *planuri sectoriale de CD*;

g) coordonează, monitorizează și participă la activitățile aferente atribuirii contractelor de CD, pentru realizarea proiectelor de CD cuprinse în planurile de CD;

h) acordă consultanță metodologică și tehnică la elaborarea documentelor de definire a cerințelor operaționale, fabricație, recepție, testare operațională, omologare, transfer și valorificare a rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD; avizează și aprobă, după caz, documentele menționate, în conformitate cu prezentele norme metodologice;

i) urmărește realizarea, acordă asistență tehnică și participă la activitățile desfășurate în cadrul etapelor de asimilare și fazelor contractuale, respectiv activități de recepție și avizare de lucrări, testare operațională, omologare și altele asemenea;

j) reprezintă ministerul în cadrul relațiilor de colaborare din domeniul CDI cu autoritatea de stat coordonatoare a domeniului, unitățile și entitățile din Sistemul național de CDI, instituțiile componente ale Sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională, instituțiile de învățământ superior, operatorii economici și altele asemenea;

k) elaborează informări și rapoarte cu privire la stadiul de realizare a planurilor de CD;

l) participă la/organizează, după caz, împreună cu specialiști din structurile ministerului, manifestări expoziționale, consfătuiri, simpozioane, schimburi de experiență și alte manifestări tehnico-științifice naționale și internaționale din domeniul CDI;

m) organizează evidența și păstrarea documentațiilor de bază, constructive, de încercare, exploatare, întreținere și tehnologice aflate în proprietatea ministerului, rezultate ale cercetărilor desfășurate în cadrul proiectelor de CD.

Art. 10. — (1) În Ministerul Internelor și Reformei Administrative cercetarea-dezvoltarea se desfășoară pe bază de documente programatice — planuri anuale și de perspectivă — care constituie instrumentele de implementare a strategiei instituționale privind cercetarea-dezvoltarea din domeniul propriu de activitate.

(2) Evaluarea realizării planurilor de CD se face de către Direcția generală management logistic și administrativ la începutul anului calendaristic pentru activitățile desfășurate în anul precedent, odată cu informarea Consiliului de Supraveghere a Înzestrării din minister.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și coordonarea cercetării-dezvoltării

Art. 11. — În cadrul structurilor ministerului de la nivelul direcțiilor generale/inspectoratelor generale/similar, precum și în unitățile și instituțiile de învățământ, de organizarea și coordonarea cercetării-dezvoltării proprii răspund adjuncții pentru logistică ai conducătorilor structurilor.

Art. 12. — Responsabililor cu organizarea și coordonarea cercetării-dezvoltării din cadrul structurilor ministerului, menționați la art. 8 și 11, le revin, după caz, corespunzător competențelor proprii, următoarele atribuții principale:

a) coordonează și îndrumă cercetarea-dezvoltarea la nivelul aparatului central propriu structurii și în unitățile subordonate;

b) analizează și stabilesc necesitățile privind îmbunătățirea înzestrării structurii și personalului cu mijloace tehnice noi sau modernizate;

c) centralizează și comunică la Direcția generală management logistic și administrativ propunerile structurii proprii privind obiectivele/proiectele de CD specifice domeniului de activitate, care să fie cuprinse în planurile de CD ale ministerului, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice;

d) monitorizează și evaluează realizarea obiectivelor/proiectelor de CD ale structurii proprii înscrise în planurile de CD ale ministerului;

e) urmăresc prevederea și asigurarea în bugetul structurii a fondurilor necesare finanțării obiectivelor/proiectelor de CD din planul sectorial de CD;

f) coordonează, monitorizează și participă la activitățile aferente atribuirii contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor de CD cuprinse în planurile de CD;

g) elaborează, cu consultanță metodologică și tehnică din partea Direcției generale management logistic și administrativ, documentele de definire a cerințelor operaționale, fabricație, recepție, testare operațională, omologare, transfer și valorificare a rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD realizate prin planurile de CD; avizează și supun aprobării documentele menționate, după caz, în conformitate cu prezentele norme metodologice;

h) urmăresc realizarea, acordă asistență tehnică de specialitate, organizează și participă la activitățile desfășurate în cadrul etapelor de asimilare și/sau al fazelor contractuale, respectiv la activități de recepție și avizare de lucrări, experimentare — testare operațională, omologare și altele asemenea;

i) elaborează, avizează/aprobă și sprijină realizarea documentelor/materialelor documentare necesare prezentării prototipurilor omologate în ședințele Consiliului de Supraveghere a Înzestrării ca rezultate ale cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD proprii, cu consultanță din partea Direcției generale management logistic și administrativ;

j) coordonează activitățile aferente urmării comportării în exploatare a produselor noi sau modernizate, realizate prin cercetare-dezvoltare și introduse în înzestrarea structurilor proprii;

k) formulează și fundamentează propuneri pentru scoaterea din înzestrare a prototipurilor realizate prin cercetare-dezvoltare care nu mai corespund cerințelor operaționale și de exploatare; elaborează în acest sens documentele de susținere a propunerilor în Consiliul de Supraveghere a Înzestrării;

l) organizează participarea cu produse noi/modernizate realizate prin cercetare-dezvoltare sau cu materiale documentare la manifestări expoziționale și de promovare/diseminare a rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD proprii.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea cercetării-dezvoltării

1. Documentele de planificare a cercetării-dezvoltării în Ministerul Internelor și Reformei Administrative

Art. 13. — (1) Activitatea de cercetare-dezvoltare în Ministerul Internelor și Reformei Administrative se desfășoară pe baza planului sectorial și planului conex, denumite în continuare *plan sectorial de CD* și *plan conex de CD*, care sunt alcătuite dintr-un set de obiective, denumite în continuare *obiective de CD*.

(2) Obiectivele de CD sunt propuse de structurile ministerului, corespunzător domeniilor de activitate ale acestora, și se realizează prin intermediul proiectelor de CD propuse pentru fiecare obiectiv în parte.

(3) Proiectele definitive ale documentelor de planificare prevăzute la alin. (1) se elaborează de Direcția generală management logistic și administrativ în funcție de rezultatele evaluării și de prioritățile stabilite privind obiectivele/proiectele de CD propuse de structurile ministerului, se supun vizei pentru control financiar preventiv a Direcției generale financiare și avizării Consiliului de Supraveghere a Înzestrării în prima ședință din anul calendaristic, precum și aprobării secretarului general al ministerului.

Art. 14. — Structura și macheta documentelor de planificare a cercetării-dezvoltării din Ministerul Internelor și Reformei Administrative sunt prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

Art. 15. — (1) Planul sectorial de CD cuprinde obiectivele/proiectele de CD prioritare pentru domeniile de activitate ale structurilor ministerului, este finanțat de la bugetul ministerului și, suplimentar față de prevederile art. 13 alin (3), se supune și aprobării conducerii autorității de stat pentru CDI.

(2) Durata planului sectorial de CD este de 2 ani calendaristici; după finalizarea planului, se elaborează și se aprobă un nou plan sectorial de CD, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(3) Planul sectorial de CD poate fi completat pe parcursul desfășurării pe baza unui raport care urmează aceleași competențe de aprobare, în funcție de identificarea/solicitarea de către structurile ministerului de noi obiective/proiecte de CD prioritare sau suplimentarea fondurilor financiare.

Art. 16. — (1) Planul conex de CD cuprinde obiectivele/proiectele de CD specifice structurilor ministerului, finanțate prin programele naționale componente ale Planului național de CDI de la bugetul autorității de stat pentru CDI, precum și cele care sunt realizate prin finanțare proprie de către potențiali furnizori.

(2) Planul conex de CD poate fi completat pe parcursul anului calendaristic cu obiective/proiecte noi de CD, în raport cu identificarea posibilităților/surselor de finanțare, cu aprobarea directorului general al Direcției generale management logistic și administrativ.

Art. 17. — (1) Totalitatea propunerilor de obiective/proiecte de CD rămase necuprinse în planurile anuale, a căror realizare se eșalonează pe maximum 3 ani calendaristici și pentru care nu sunt identificate surse de finanțare, constituie lista propunerilor de obiective/proiecte de CD de perspectivă, denumită în continuare *lista de perspectivă*, care se actualizează/modifică după elaborarea planurilor anuale sectorial și conex de CD.

(2) Obiectivele/proiectele de CD din lista de perspectivă care nu sunt realizate prin planurile anuale ulterioare și pentru care este depășit termenul prevăzut la alin. (1) sunt menținute în listă, numai după consultarea structurilor beneficiare din minister.

2. Structura și evaluarea obiectivelor/proiectelor de CD

Art. 18. — (1) Obiectivul de CD se stabilește de fiecare structură a ministerului de la nivelul direcțiilor generale/inspectoratelor generale/similar și constituie elementele componente ale documentelor de planificare definite la art. 13, individual sau grupate pe seturi de obiective specifice unei anumite activități.

(2) Obiectivul de CD se realizează prin intermediul unuia sau mai multor proiecte de CD, corespunzătoare fiecărei propuneri de obiectiv sau grup de obiective în parte.

Art. 19. — (1) Propunerile structurilor ministerului privind obiectivele/proiectele de CD pentru includerea în planurile sectorial sau conex de CD, denumite în continuare *propuneri de CD*, se elaborează prin grija responsabililor cu activitatea de CD din cadrul structurii, pe baza studiilor și prognozelor de înzestrare cu produse noi sau modernizate, ale unităților subordonate.

(2) Propunerea de CD se avizează, după caz, de organisme/reprezentanții desemnați la art. 8, se vizează pentru control financiar preventiv de compartimentele financiare proprii și se aprobă de adjuncții pentru logistică ai conducătorilor structurilor care formulează propunerea.

Art. 20. — Propunerea de CD însoțită, după caz, de studiul de fezabilitate, elaborat în conformitate cu prevederile cap. III secțiunea a 3-a, se transmite la Direcția generală management logistic și administrativ, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, pentru anul următor și perspectivă.

Art. 21. — Propunerea de CD reprezintă documentul de bază în susținerea includerii în planurile de CD, se elaborează pentru fiecare obiectiv/proiect de CD în parte și cuprinde, în principal, următoarele elemente:

a) denumirea obiectivului și proiectului de CD propus să fie realizat pentru îndeplinirea acestuia;

b) justificarea necesității realizării proiectului de CD și contribuția acestuia la îndeplinirea obiectivului de CD stabilit;

c) impactul aplicării rezultatelor cercetărilor în activitatea structurii beneficiare, contribuția la îmbunătățirea activității proprii;

d) posibilitatea utilizării, totale sau parțiale, a rezultatelor estimate ale cercetărilor și în activitatea altor structuri ale ministerului sau a altor instituții, sectoare, unități/operatori economici și altele asemenea;

e) nivelul de prioritate pentru realizarea proiectului de CD, propunerea privind includerea acestuia în planurile anuale de CD sau în lista de perspectivă;

f) rezultatele estimate a fi obținute în cadrul proiectului de CD;

g) definirea cerințelor tehnico-operaționale pentru rezultatele estimate ale cercetărilor, în cazul proiectelor de CD concretizate în produse noi sau modernizate, sau specificația tehnico-operațională preliminară, al cărei conținut este prezentat în anexa nr. 4;

h) produsul/activitatea care urmează să fie înlocuit/modificat/îmbunătățit(ă) și estimarea necesarului privind dotarea structurilor cu produse din categoria celui care reprezintă rezultatul cercetărilor;

i) estimarea etapelor procesului de CD propuse a fi parcurse în cadrul proiectului de CD, așa cum sunt definite la art. 35, precum și proiecția temporală a acestora;

j) estimarea fondurilor financiare necesare realizării proiectului de CD și repartitia acestora pe etape de CD;

k) eventuale produse aflate în fabricație de serie/comercializate pe piață, similare sau conceptual apropiate de cerințele impuse rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectului de CD.

Art. 22. — Fiecare propunere de CD formulată de structurile ministerului se supune activității de evaluare, în scopul selectării pentru includerea în documentele de planificare a cercetării-dezvoltării.

Art. 23. — (1) Direcția generală management logistic și administrativ elaborează și transmite structurilor ministerului procedura de evaluare a propunerilor de CD, în vederea includerii în planurile de CD.

(2) Evaluarea propunerii de CD se face de către o comisie formată din responsabili cu coordonarea cercetării-dezvoltării de la toate structurile care au înaintat propuneri pentru planul de CD, denumită în continuare *comisie de evaluare*, sub coordonarea Direcției generale management logistic și administrativ, în conformitate cu procedura prevăzută la alin. (1).

(3) Președintele comisiei de evaluare este șeful Serviciului dezvoltare tehnică și standardizare din cadrul Direcției generale management logistic și administrativ.

Art. 24. — În funcție de rezultatele evaluării, comisia de evaluare stabilește prin consens obiectivele/proiectele de CD care sunt incluse în planurile de CD anuale sectorial sau conex de CD corespunzător surselor de finanțare, precum și propunerile care sunt incluse în lista de perspectivă.

3. Finanțarea și contractarea obiectivelor/proiectelor de CD

Art. 25. — Finanțarea obiectivelor/proiectelor de CD din planurile anuale sectorial și conex de CD prevăzute la art. 13 alin. (1) se face din următoarele surse:

a) pentru planul sectorial de CD, de la bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

b) pentru planul conex de CD, astfel:

1. de la bugetul autorității de stat pentru CDI, prin instrumentele de implementare a strategiei naționale în domeniu, respectiv planul și programele naționale, programele-nucleu, programele sectoriale ale altor autorități de stat și altele asemenea;

2. din fonduri ale potențialilor furnizori, entități de cercetare sau economice, care își exprimă oferta de a desfășura lucrări de cercetare-dezvoltare ale căror rezultate să fie aplicabile în activitatea structurilor ministerului.

Art. 26. — (1) Fondurile pentru realizarea proiectelor din planul sectorial de CD sunt prevăzute anual în proiectul de buget al ministerului, conform situației centralizate la Direcția generală management logistic și administrativ, întocmită în baza propunerilor structurilor ministerului.

(2) Direcția generală management logistic și administrativ elaborează și transmite structurilor ministerului procedura privind activitățile de atribuire, contractare, finanțare și monitorizare a proiectelor din planul sectorial de CD.

(3) Atribuirea proiectelor de CD din planul sectorial de CD se face în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.266/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare, particularizată prin procedura prevăzută la alin. (2).

Art. 27. — (1) Procedurile de achiziție pentru atribuirea proiectelor de CD din planul sectorial de CD se organizează și se desfășoară la nivelul direcțiilor generale/inspectoratelor generale/similare, ordonatori de credite, în calitate de autoritate contractantă/structură beneficiară, sub coordonarea și cu consultanță metodologică și tehnică din partea Direcției generale management logistic și administrativ.

(2) În scopul atribuirii și monitorizării contractelor de CD pentru realizarea proiectelor de CD din planul sectorial de CD, structurile beneficiare își desemnează specialiști proprii, prin ordin de zi/dispoziție zilnică, reprezentanți în comisiile de evaluare/monitorizare constituite în acest scop.

(3) În cadrul comisiilor de evaluare/monitorizare prevăzute la alin. (2), Direcția generală management logistic și administrativ își desemnează prin dispoziție zilnică membri reprezentanți și monitori de proiect, care sprijină și acordă consultanță metodologică și tehnică la desfășurarea ansamblului de activități aferente atribuirii și monitorizării proiectului de CD din responsabilitate.

Art. 28. — Șeful Serviciului dezvoltare tehnică și standardizare din cadrul Direcției generale management logistic și administrativ este directorul planului sectorial de CD și coordonează totalitatea activităților desfășurate în scopul realizării obiectivelor/proiectelor de CD din plan.

Art. 29. — (1) Propunerile pentru includerea proiectelor de CD din planul conex de CD al ministerului în programele din Planul național de CDI, finanțat și gestionat de autoritatea de

stat pentru CDI, se fac la nivel central prin grija Direcției generale management logistic și administrativ.

(2) Fondurile pentru realizarea proiectelor de CD din planul conex de CD al ministerului prin programele din Planul național de CDI sunt prevăzute de autoritatea de stat pentru CDI în bugetele alocate realizării programelor naționale componente ale Planului național de CDI.

(3) Atribuirea proiectelor de CD prevăzute la alin. (1) se face în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.

Art. 30. — (1) Pentru monitorizarea/avizarea lucrărilor din cadrul contractelor de CD pentru realizarea proiectelor de CD prevăzute la art. 29, structurile beneficiare din minister își desemnează prin ordin de zi/dispoziție zilnică specialiști reprezentanți în comisiile de avizare constituite în acest scop.

(2) Reprezentanții desemnați din partea structurilor ministerului, membri în comisiile de avizare prevăzute la alin. (1), participă, la solicitarea autorității contractante, respectiv autoritatea de stat pentru CDI, la activități de monitorizare, asistență tehnică și avizare a lucrărilor din contractul de CD, în scopul realizării cerințelor tehnico-operaționale impuse rezultatelor cercetărilor.

(3) Activitatea reprezentanților desemnați din partea ministerului este coordonată și sprijinită de reprezentanți/responsabili de proiect din partea Direcției generale management logistic și administrativ, desemnați prin dispoziție zilnică.

(4) Listele cuprinzând reprezentanții desemnați din partea ministerului, așa cum sunt prevăzuți la alin. (2) și (3), sunt transmise autorității de stat pentru CDI, în vederea recunoașterii și confirmării statutului de membri ai comisiilor de avizare.

Art. 31. — (1) Potențialii furnizori, reprezentați de entități, instituite și unități componente ale sistemului național de CDI, precum și de entități și operatori economici care intenționează să devină furnizori ai Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pot dezvolta, prin finanțare proprie, proiecte de CD ale căror rezultate să fie aplicate în activitatea structurilor ministerului.

(2) Proiectele de CD din categoria celor prevăzute la alin. (1) au ca obiectiv final verificarea aplicării rezultatelor cercetărilor în activitatea specifică structurilor ministerului, a implicațiilor pe care le are în cadrul misiunilor specifice exploatarea prototipurilor/produselor rezultate, precum și a oportunității introducerii produselor de serie în înzestrarea structurilor potențial beneficiare din minister.

(3) Ansamblul activităților de CD desfășurate în condițiile prevăzute la alin. (1) nu reprezintă un angajament privind achiziția ulterioară de către structurile beneficiare din minister a produsului de serie obținut ca rezultat al cercetărilor.

Art. 32. — (1) Ofertele privind realizarea de proiecte de CD în condițiile prevăzute la art. 31 se fac de către potențialii furnizori/executanți către Direcția generală management logistic și administrativ, care consultă structurile potențial beneficiare din minister asupra oportunității realizării acestora.

(2) Proiectele de CD care primesc acceptul de realizare în condițiile prevăzute la alin. (1) sunt incluse în planul conex de CD al ministerului și parcurg, după caz, etapele procesului de CD, așa cum sunt prevăzute la art. 35 alin. (1).

Art. 33. — (1) Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD realizate în condițiile prevăzute la art. 31 aparțin potențialilor furnizori ofertanți/executanți și nu pot fi achiziționate de către structurile beneficiare din minister.

(2) Rezultatele cercetărilor a căror rezervă tehnică de exploatare este de minimum 12 luni pot fi trecute în proprietatea structurilor beneficiare din minister prin donație/sponsorizare, ulterior finalizării procesului de CD, numai în condițiile în care corespund integral cerințelor impuse la inițierea cercetării-dezvoltării.

CAPITOLUL III Etapele procesului de CD

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 34. — Etapele succesive care se parcurg, de regulă, în procesul de CD aplicativă, în scopul asimilării de produse noi sau modernizate, sunt următoarele:

a) definirea cerințelor tehnico-operaționale pentru produsul de tehnică nouă care se intenționează a fi realizat și întocmirea specificației tehnico-operaționale preliminare, ca element component al termenilor de referință;

b) întocmirea studiului de fezabilitate/studiului tehnico-economic;

c) cercetarea științifică propriu-zisă: cercetări de laborator, obținerea de soluții tehnice, tehnologii, elaborarea de studii, documentații, proiecte, execuția de modele funcționale, loturi-pilot, demonstratori și altele asemenea;

d) prototipul/lotul prototip: elaborarea documentației de bază, realizarea, testarea operațională — experimentarea în condiții reale și omologarea prototipului, revizuirea documentației de bază după omologare;

e) seria zero: elaborarea documentației tehnologice pentru fabricația de serie, pregătirea fabricației de serie, execuția și omologarea lotului serie zero;

f) fabricația de serie: definitivarea documentației de bază, tehnologice și de exploatare pentru producția de serie;

g) monitorizarea comportării în exploatare, în termenul de garanție, a produsului asimilat/modernizat.

Art. 35. — (1) Etapele de CD acceptate care se parcurg și se finanțează în cadrul procesului de CD desfășurat în Ministerul Internelor și Reformei Administrative, în scopul asimilării de produse noi sau al modernizării celor aflate în înzestrare, sunt cele prevăzute la art. 34 lit. a)—d) și g).

(2) Etapele procesului de CD, denumite în continuare *etape de CD*, așa cum sunt definite la alin. (1), se parcurg, după caz, pentru totalitatea proiectelor de CD care se realizează prin planurile de CD.

Art. 36. — Etapele de CD constituie baza pentru stabilirea fazelor contractuale în cadrul contractului de CD.

Art. 37. — (1) În funcție de complexitatea proiectului de CD și a rezultatelor cercetărilor, etapele de CD pot fi parcurse cumulativ, în fază unică, sau excluse din succesiune.

(2) Stabilirea etapelor de CD care se parcurg în realizarea unui proiect de CD se face de către Direcția generală management logistic și administrativ, în urma analizei propunerii de CD formulate de structura beneficiară.

Art. 38. — Procesul și etapele de CD parcurse în desfășurarea unui proiect de CD sunt prezentate în anexa nr. 5.

SECȚIUNEA a 2-a

Definirea cerințelor tehnice și operaționale: specificația tehnico-operațională preliminară/termenii de referință

Art. 39. — (1) Specificația tehnico-operațională preliminară definește partea rezultatelor cercetărilor reprezentată de produse noi sau modernizate și stabilește pentru acestea domeniul și cerințele de utilizare, componența, principalele caracteristici tehnice și performanțe, precum și condițiile speciale și de garanție pentru produsul care urmează a fi asimilat.

(2) Documentul se întocmește de către structurile beneficiare pentru fiecare propunere de proiect de CD în parte, se aprobă de către adjuncții pentru logistică ai conducătorilor structurii și constituie parte integrantă a propunerii de CD; conținutul specificației tehnico-operaționale preliminare poate fi adaptat/completat în raport cu specificul cercetării-dezvoltării.

Art. 40. — (1) Termenii de referință reprezintă documentul care definește obiectivul specific și conținutul tematic ale proiectului de CD, datele privind calendarul și categoriile

acțiunilor, fondurile alocate, condițiile pentru ofertanți și pentru elaborarea ofertelor, criteriile și modul de evaluare a ofertelor.

(2) Documentul se întocmește pentru fiecare propunere de proiect de CD în parte de către structurile beneficiare, cu consultanță metodologică și tehnică din partea Direcției generale management logistic și administrativ, în conformitate cu cadrul normativ specific aplicabil, elaborat de autoritatea națională pentru CDI.

(3) Termenii de referință se semnează de responsabilii/monitorii de proiect desemnați din partea structurii beneficiare și a Direcției generale management logistic și administrativ și se aprobă de conducătorii acestora.

(4) Conținutul și elementele principale ale documentului sunt prezentate în procedura privind activitățile de atribuire, contractare, finanțare și monitorizare a proiectelor de CD din planul sectorial de CD, prevăzută la art. 26 alin. (2).

Art. 41. — Excepție de la obligativitatea elaborării documentului termeni de referință fac proiectele de CD realizate în condițiile prevăzute la art. 31, pentru care în cadrul etapei de inițiere a cercetării-dezvoltării se întocmește și se aprobă numai specificația tehnico-operațională preliminară.

SECȚIUNEA a 3-a

Studiul de fezabilitate

Art. 42. — (1) Studiul de fezabilitate are drept scop estimarea și stabilirea posibilităților de îndeplinire a obiectivului specific al proiectului de CD pentru care se elaborează, respectiv a posibilităților de realizare a produsului nou/modernizat ca rezultat al cercetărilor, care să îndeplinească integral cerințele tehnico-operaționale inițiale.

(2) În conținutul studiului de fezabilitate sunt stabilite atât posibilele riscuri ale activităților propuse a se desfășura în cadrul proiectului de CD, cât și cele cu privire la asimilarea în fabricație a produsului rezultat, precum și analiza implicațiilor financiar-organizatorice și a eficienței introducerii produsului în înzestrarea structurii beneficiare; elementele studiului de fezabilitate sunt prevăzute în anexa nr. 6.

(3) Studiul de fezabilitate se întocmește de către structura beneficiară, prin grija responsabilului cu cercetarea-dezvoltarea, individual sau cu consultarea de specialiști/entități din al cărui domeniu aparține proiectul de CD, cu consultanță metodologică și tehnică din partea Direcției generale management logistic și administrativ, și se avizează de către comisia tehnico-științifică/conducătorul compartimentului tehnic, după caz.

Art. 43. — (1) Studiul de fezabilitate se elaborează numai pentru proiectele de CD complexe și pentru care se previzionează multiple riscuri în realizarea acestora.

(2) În cazul în care concluziile studiului de fezabilitate atestă faptul că proiectul de CD poate fi realizat în condițiile respectării în totalitate a cerințelor tehnico-operaționale și economico-financiare impuse, studiul de fezabilitate se aprobă de conducătorul structurii beneficiare și se transmite la Direcția generală management logistic și administrativ, împreună cu propunerea de CD.

(3) Propunerea de CD este exclusă de la formulare/înaintare în conformitate cu prezentele norme metodologice, în cazul în care studiul de fezabilitate relevă una dintre următoarele situații:

a) existența în producție de serie, pe piață, a unor produse similare cu produsul rezultat al cercetărilor, a căror achiziție este mai avantajoasă;

b) majoritatea subsansamblurilor funcționale ale produsului rezultat al cercetărilor sunt oferite pe piață ca produse de serie, iar integrarea ansamblului poate fi realizată în una dintre bazele de reparații și întreținere a mijloacelor tehnice din structura ministerului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cercetarea științifică propriu-zisă

1. Dispoziții generale

Art. 44. — Tipul de proiecte de CD și categoriile de activități eligibile care se pot finanța prin planul sectorial de CD al

ministerului, așa cum sunt definite de normativele autorității de stat pentru CDI, sunt cuprinse în procedura specifică prevăzută la art. 26 alin. (2).

Art. 45. — Cercetarea-dezvoltarea în vederea realizării proiectelor de CD din planurile de CD se desfășoară pe bază de contract, cu excepția cazurilor particulare prevăzute la art. 31, încheiat între entitatea/institutul/operatorul economic desemnat, denumită/denumit în continuare *contractor*, și autoritatea contractantă reprezentată, în funcție de sursa de finanțare, de structurile beneficiare din minister — pentru proiectele de CD din planul sectorial de CD — sau de autoritatea de stat pentru CDI — pentru proiectele de CD din planul conex de CD.

Art. 46. — Atribuirea, contractarea și finanțarea proiectelor de CD din planurile de CD se fac în conformitate cu legislația prevăzută la art. 26 alin. (3) — pentru proiectele din planul sectorial de CD — și la art. 29 alin. (3) — pentru proiectele din planul conex de CD.

Art. 47. — Decontarea și plățile către contractori ale lucrărilor executate în cadrul contractelor de CD pentru realizarea proiectelor de CD se fac numai în cazul avizării favorabile a acestora de către comisiile de monitorizare/avizare și monitorii/responsabilii de proiect din partea ministerului, constituite/desemnați în conformitate cu prezentele norme metodologice și în prevederile contractuale.

2. Studiul tehnico-economic

Art. 48. — (1) Studiul tehnico-economic are drept scop stabilirea raportului dintre cheltuielile estimate pentru activitățile propuse în cadrul unui proiect de CD și cerințele tehnico-operaționale impuse pentru rezultatele cercetărilor, în concordanță cu nivelurile de preț ale produselor cu performanțe, caracteristici și destinație similare, existente pe piață, în fabricație de serie la producători din țară și/sau din străinătate.

(2) Studiul tehnico-economic se elaborează de către contractor în cadrul primei faze a unui contract de CD, se avizează de comisiile autorității contractante constituite în acest sens și conține, de regulă, elementele prevăzute în anexa nr. 7.

Art. 49. — (1) În situația în care analiza studiului tehnico-economic relevă faptul că produse similare cu produsul rezultat al cercetărilor pot face obiectul achiziției în condiții financiare și tehnice avantajoase — prețuri relativ scăzute, caracteristici și performanțe superioare, condiții superioare privind întreținerea/repararea, garanțiile acordate, asigurarea materialelor sau elementelor consumabile și altele asemenea — coroborat cu un grad de risc relativ ridicat al cercetării, rezultat din studiul de fezabilitate, se întrerupe realizarea proiectului de CD în discuție, cu respectarea clauzelor contractuale în acest sens.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), responsabilii reprezentanți din partea ministerului în comisiile de avizare/monitorizare elaborează un raport de sistare a proiectului de CD referitor la situația constatată, precum și privind propunerea de excludere a proiectului de CD din planul de CD al ministerului în care este cuprins, document care se supune aprobării conducătorilor structurii beneficiare și Direcției generale management logistic și administrativ.

(3) Pentru proiectele de CD din planul sectorial de CD al ministerului aflate în situația prevăzută la alin. (1), raportul de sistare a proiectului de CD cuprinde și propuneri privind utilizarea fondurilor financiare disponibilizate.

3. Modelul funcțional

Art. 50. — (1) Pentru verificarea soluțiilor constructive care urmează a fi adoptate în vederea îndeplinirii cerințelor tehnico-operaționale impuse, contractorul realizează modelul funcțional în raport cu prevederile contractuale.

(2) Modelul funcțional poate reprezenta ansamblul total sau numai subsansambluri de bază ale produsului rezultat al cercetărilor, pentru care se face prezentarea și demonstrarea funcționalității, în scopul promovării în succesiunea etapelor procesului de CD.

(3) În cadrul aceluiași proiect de CD pot fi realizate, după caz, mai multe modele funcționale, prin care este demonstrată funcționalitatea mai multor soluții propuse.

Art. 51. — (1) În cazul proiectelor de CD la care rezultatul cercetărilor constă în produse care sunt supuse la verificări/încercări distructive, se execută mai multe unități model funcțional, în cantitatea stabilită de comun acord prin contractul de CD, în raport cu necesitățile de verificare a soluțiilor tehnice stabilite.

(2) În situația produselor de complexitate deosebită sau pentru care se impune atingerea un nivel tehnic ridicat/nou, etapa de CD model funcțional reprezentat de ansamblul total al produsului rezultat se poate parcurge fracționat, pe subansambluri principale, pornindu-se de la cele pentru care se estimează un risc de eșec ridicat.

Art. 52. — (1) Funcționalitatea modelului funcțional se demonstrează în baza unui program de verificare elaborat de către contractor, ale cărui elemente sunt prevăzute în anexa nr. 8.

(2) Programul de verificare a modelului funcțional se avizează de către responsabilul de proiect din partea contractorului, se aprobă de conducătorul acestuia și se avizează de către responsabilii/monitorii de proiect și de comisia de monitorizare/avizare din partea ministerului, constituită în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

Art. 53. — (1) Verificarea modelului funcțional se face în cadrul ședințelor de avizare, prin parcurgerea probelor/încercărilor/determinărilor/testelor din programul de verificare a modelului funcțional, în prezența comisiei de monitorizare/avizare; organizarea și executarea programului, inclusiv asigurarea materială a activității, revin contractorului.

(2) Convocarea comisiei de monitorizare/avizare se face prin grija contractorului, cu 15 zile calendaristice înaintea termenului stabilit pentru ședința de avizare.

Art. 54. — (1) Rezultatele verificărilor se consemnează într-un act de avizare a modelului funcțional, care atestă soluția tehnică propusă în condițiile îndeplinirii integrale a cerințelor tehnico-operaționale, de către modelul supus avizării.

(2) Modelul funcțional se consideră acceptat dacă actul de avizare, în conținutul căruia este formulată propunerea de avizare, este semnat de către toți membrii comisiei de monitorizare/avizare.

(3) Actul de avizare se prezintă comisiei de monitorizare/avizare spre semnare, însoțit de dosarul de avizare a modelului funcțional, întocmit de contractor.

(4) Elementele componente și competențele de aprobare ale actului și dosarului de avizare a modelului funcțional sunt prevăzute în anexa nr. 9.

Art. 55. — (1) În situația în care la parcurgerea programului de verificare a modelului funcțional de avizare se constată că modelul nu îndeplinește cerințele tehnico-operaționale inițiale, comisia de monitorizare/avizare încheie și semnează actul de avizare a modelului funcțional, în care se consemnează respingerea modelului de la avizare.

(2) În conținutul actului de avizare a modelului funcțional întocmit în situația prevăzută la alin. (1) se menționează propunerea privind termenul la care contractorul trebuie să prezinte pentru avizare modelul funcțional perfecționat, în măsură să realizeze cerințele impuse.

(3) Modelul funcțional perfecționat se supune din nou avizării, în conformitate cu prevederile art. 53 și 54.

Art. 56. — (1) În situația în care și modelul funcțional perfecționat nu se avizează, în conținutul actului de avizare a modelului funcțional elaborat se menționează propunerea de sistare a cercetărilor.

(2) În condițiile prevăzute la alin. (1), reprezentanții desemnați ai ministerului în comisiile de monitorizare/avizare întocmesc un raport de sistare a lucrărilor, care respectă prevederile art. 49 alin. (2) și (3).

SECȚIUNEA a 5-a

Prototipul

1. Documentația de bază pentru execuția prototipului

Art. 57. — (1) Pentru verificarea cerințelor tehnico-operaționale impuse rezultatelor cercetărilor, în succesiunea etapelor procesului de CD, contractorul realizează primul exemplar — de referință — al produsului, denumit prototip.

(2) În cadrul etapei de CD prototip, contractorul desfășoară lucrări care au ca scop proiectarea, realizarea, verificarea, experimentarea și omologarea prototipului.

(3) Omologarea prototipului unui produs rezultat al cercetărilor obținute în cadrul unui proiect de CD este asimilată cu trecerea la fabricația de serie/serie zero a produsului.

Art. 58. — (1) La elaborarea documentației de bază pentru execuția prototipului, în componența prevăzută în anexa nr. 10, contractorul utilizează rezultatele obținute la avizarea modelului funcțional.

(2) Documentația este constituită și realizată în conformitate cu reglementările/normativele/standardele naționale și europene și ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative în vigoare și poartă mențiunea „Valabil prototip”.

(3) Documentația de bază pentru execuția prototipului se verifică din punct de vedere tehnic, metodologic și contractual și se avizează de către comisia de monitorizare/avizare a ministerului, constituită în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

Art. 59. — (1) Specificația tehnică de execuție a prototipului conține descrierea și organizarea produsului rezultat al cercetărilor, principalele caracteristici tehnico-operaționale, condițiile pentru execuție, recepție și de calitate, probele de tip și condițiile de admisibilitate, precum și pentru garanții.

(2) Specificația tehnică de execuție a prototipului se elaborează de către contractor, cu asistență metodologică și tehnică din partea comisiei de monitorizare/avizare a ministerului.

Art. 60. — Proiectul de execuție a prototipului se elaborează de către contractor și reprezintă documentația de proiectare a prototipului, care include calcule de dimensionare și exploatare, totalitatea desenelor — de ansamblu/subansamblu/reper — pentru execuția și montajul prototipului.

Art. 61. — (1) Programul de omologare a prototipului reprezintă documentul de planificare pentru verificarea funcționalității, caracteristicilor și performanțelor acestuia și cuprinde totalitatea probelor la care trebuie să fie supus prototipul în scopul omologării, precum și condițiile de admisibilitate, eventuale condiții speciale la parcurgerea probelor, coordonatele și proiecția temporală ale activităților, executantul verificărilor și altele asemenea.

(2) Programul de omologare a prototipului se elaborează de către contractor, cu asistență metodologică și tehnică din partea comisiei de monitorizare/avizare a ministerului.

Art. 62. — (1) Programul de experimentare-testare operațională a prototipului este documentul de planificare pentru verificarea caracteristicilor și performanțelor operaționale ale acestuia și cuprinde totalitatea probelor la care se supune prototipul la structura beneficiară în scopul verificării îndeplinirii cerințelor tactice și operaționale impuse, modul de desfășurare și condițiile de admisibilitate, precum și executanții, coordonatele și proiecția temporală ale verificărilor.

(2) Programul de experimentare-testare operațională a prototipului se elaborează de către structura beneficiară din minister, prin grija responsabililor desemnați cu coordonarea cercetării-dezvoltării, cu asistență metodologică și tehnică din partea Direcției generale management logistic și administrativ.

Art. 63. — Documentația de bază pentru execuția prototipului se supune aprobării conducătorului contractorului și avizării de către comisia de monitorizare/avizare a ministerului, la finalizarea lucrărilor din cadrul etapei de CD/fazei contractuale.

2. Prototipul de produs

Art. 64. — Pe baza documentației pentru execuția prototipului avizate, contractorul realizează prototipul/lotul prototip al produsului rezultat al cercetărilor.

Art. 65. — Mărima lotului prototip se stabilește prin contract și poate fi modificată prin actul de avizare a modelului funcțional sau prin documentația de bază pentru execuția prototipului, în funcție de cantitățile estimate pentru omologare, experimentare-testare operațională la structura beneficiară, verificarea condițiilor de exploatare și altele asemenea.

Art. 66. — La finalizarea execuției prototipului, înainte de a fi prezentat spre omologare, contractorul parcurge un program propriu de probe funcționale, pentru care emite buletine de încercare.

3. Omologarea și experimentarea-testarea operațională a prototipului

Art. 67. — (1) După parcurgerea cu rezultate corespunzătoare a programului de probe funcționale la contractor, prototipul se prezintă structurii beneficiare pentru omologare.

(2) Prototipul se omologhează pe baza rezultatelor obținute la parcurgerea programelor de omologare și de experimentare-testare operațională, elaborate și avizate în conformitate cu prevederile art. 61 și 62.

Art. 68. — Omologarea prototipului de produs, ca rezultat al cercetărilor obținut în cadrul unui proiect de CD, poate fi repetată în următoarele cazuri care se prevăd, de regulă, și în documentația de bază pentru realizarea prototipului:

a) la întreruperea fabricației de serie a produsului pentru o perioadă mai mare de 2 ani;

b) la schimbarea executantului, a soluțiilor constructive/tehnologice, a materiilor prime și a materialelor utilizate care pot influența caracteristicile și performanțele produsului de serie.

Art. 69. — (1) Omologarea prototipului de produs se face de către o comisie de omologare constituită în acest scop.

(2) Comisia de omologare este formată din specialiști ai ministerului — din structura beneficiară, Direcția generală management logistic și administrativ și, după caz, ai altor structuri — ai contractorului, precum și ai colaboratorilor/subcontractorilor la realizarea proiectului de CD, ai altor autorități, entități și operatori economici cu activitate în domeniul de referință al proiectului de CD.

(3) Președintele comisiei de omologare se numește din rândul structurii ministerului beneficiare a rezultatelor cercetărilor.

(4) Secretariatul comisiei de omologare este asigurat de contractor.

Art. 70. — (1) Reprezentanții în comisia de omologare din partea ministerului și președintele acesteia sunt desemnați prin ordin de zi/dispoziție zilnică, fiecare pentru structura din care face parte.

(2) Membrii comisiei de monitorizare/avizare, constituită în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, pot face parte și din comisia de omologare a prototipului rezultat al cercetărilor, obținut în cadrul proiectului din responsabilitate.

Art. 71. — (1) Comisia de omologare își organizează activitățile proprii pentru parcurgerea programului de omologare, analizează rezultatele obținute în raport cu prevederile documentației — atât cele de la probele de omologare, cât și cele de la experimentare-testare operațională —, în scopul confirmării oficiale a calităților și a performanțelor produsului, și hotărăște privind admiterea/respingerea acestuia spre a fi fabricat în serie și utilizat în scopul stabilit, conform destinației.

(2) Comisia de omologare își desfășoară activitatea în baza unui plan de activități stabilit de principiu, prin consens, în cadrul primei ședințe în plen, organizată prin grija contractorului; convocarea comisiei de omologare se face cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea termenului stabilit pentru desfășurarea ședinței.

(3) Președintele comisiei de omologare poate nominaliza din rândul membrilor acesteia o subcomisie de măsurători, care să participe efectiv la executarea probelor din programul de omologare și să confirme executarea corespunzătoare a acestora, precum și rezultatele obținute.

Art. 72. — (1) Organizarea și executarea probelor de omologare, precum și asigurarea materială a activităților revin contracturului, care poate utiliza propria infrastructură de încercări sau a altor entități autorizate în domeniu.

(2) Pentru fiecare dintre probele de omologare contractorul emite buletine de încercare sau, în cazul în care probele sunt executate de alte entități autorizate, executantul solicită și avizează buletinele emise pentru fiecare dintre probele executate.

Art. 73. — (1) În situația în care la omologarea și experimentarea-testarea operațională a prototipului sunt prevăzute probe de lungă durată sau distructive, acestea se pot executa o singură dată, de comun acord între contractor și structura beneficiară, în prezența celor două comisii reunite, respectiv cea de omologare și cea de experimentare-testare operațională.

(2) Pentru probele care comportă riscuri privind securitatea și sănătatea în muncă sau protecția mediului, contractorul stabilește și aplică toate măsurile de protecție, anterior predării prototipului la structura beneficiară, pentru experimentare-testare operațională.

(3) După caz, în vederea edificării asupra performanțelor prototipului, comisia poate solicita executarea de noi probe, care completează programul de omologare.

Art. 74. — (1) Dacă la cel puțin una dintre probele prevăzute în programul de omologare se înregistrează rezultate necorespunzătoare, președintele comisiei de omologare decide asupra continuării sau întreruperii activităților de omologare a prototipului.

(2) În cazul în care președintele hotărăște întreruperea omologării, comisia de omologare sau, după caz, subcomisia de măsurători elaborează un proces-verbal în acest sens, semnat de membri și avizat de președintele comisiei, privind propunerea de întrerupere a activităților de omologare, stadiul și rezultatele obținute până la sistarea probelor, precum și cu privire la termenul la care prototipul perfecționat/remediat este prezentat din nou comisiei, pentru omologare.

Art. 75. — (1) Pentru prototipul perfecționat/remediat în situația prevăzută la art. 74 se reia integral programul de probe de omologare.

(2) În situația în care la reluarea probelor în condițiile prevăzute la alin. (1) se înregistrează rezultate necorespunzătoare, care duc la reîntreruperea omologării, comisia de omologare întocmește actul de omologare, în conformitate cu prezentele norme metodologice, cu propunerea de respingere de la omologare a prototipului.

Art. 76. — (1) Propunerea de respingere de la omologare formulată în condițiile art. 75 poate fi și temporară, în raport cu aprecierile comisiei de omologare și ale contracturului privind posibilitățile și perspectivele de îmbunătățire a prototipului, în scopul corespondenței acestuia cu cerințele inițiale stabilite prin termenii de referință.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prin actul de omologare se stabilește termenul estimativ la care prototipul perfecționat/remediat să fie prezentat din nou structurii beneficiare, pentru omologare.

(3) Termenul stabilit și acceptat de părțile contractante și comisia de omologare în condițiile alin. (2) poate fi de până la un an calendaristic.

Art. 77. — În baza documentelor comisiei de omologare încheiate în situațiile prevăzute la art. 75 alin. (2) și la art. 76, autoritatea contractantă/structura beneficiară aplică clauzele corespunzătoare din contractul de CD cu privire la neîndeplinirea de către contractor a cerințelor inițiale impuse.

Art. 78. — (1) În condițiile în care probele din programul de omologare sunt executate integral și cu rezultate corespunzătoare, comisia de omologare se întrunește în plen prin grija contracturului, în ședință organizată conform prevederilor art. 71 alin. (2), în vederea analizei rezultatelor și a comportării prototipului la probe, precum și pentru a hotărî în ceea ce privește transmiterea acestuia la structura beneficiară

pentru executarea probelor din programul de experimentare-testare operațională.

(2) Organizarea și executarea probelor din programul de experimentare-testare operațională revin structurii beneficiare, care constituie o comisie în acest scop, desemnată prin ordin de zi/dispoziție zilnică.

(3) Asigurarea materială a probelor de experimentare-testare operațională, respectiv asigurarea unităților prototip, a materialelor și accesoriilor de unică utilizare sau consumabile, a normelor de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului, organizarea deplasărilor comisiei și altele asemenea, revin contracturului.

Art. 79. — (1) Concluziile rezultate în urma parcurgerii programului de probe sunt consemnate de către comisia de experimentare-testare operațională într-un raport de experimentare-testare operațională, al cărui conținut este prevăzut în anexa nr. 11.

(2) În situația în care beneficiarul apreciază că, pentru verificarea prototipului din punct de vedere operațional și tactic, probele din programul de omologare sunt suficiente și edificatoare, comisia de experimentare-testare operațională reia numai probele de omologare pe care le poate executa utilizând infrastructura proprie, fără a fi necesară elaborarea unui program, și, ulterior, emite raportul menționat la alin. (1).

Art. 80. — (1) După parcurgerea cu rezultate corespunzătoare a probelor din programele de omologare și de experimentare-testare operațională, comisia de omologare se întrunește în plen, în ședință de omologare finală, organizată conform prevederilor art. 71 alin. (2), în vederea analizării rezultatelor obținute, a comportării prototipului la probe și adoptării deciziei finale, respectiv încheierii actului de omologare, în conținutul căruia este consemnată propunerea de omologare, respectiv de acceptare a prototipului de produs.

(2) Actul de omologare se semnează de toți membrii comisiei de omologare și de președinte și conține, de regulă, elementele prevăzute în anexa nr. 12, prin care sunt stabilite totodată și competențele de avizare/aprobare la structura beneficiară/autoritatea contractantă.

(3) Membrii comisiei de omologare pot formula propuneri cu privire la activitățile/rezultatele omologării, care pot fi menționate în conținutul actului de omologare.

Art. 81. — (1) La ședința de omologare finală, contractorul constituie și prezintă comisiei de omologare dosarul de omologare a prototipului rezultat al cercetărilor, al cărui conținut este prevăzut în anexa nr. 13 și care însoțește actul de omologare la înaintarea spre avizare și aprobare.

(2) În funcție de complexitatea și de condițiile reale de realizare a prototipului, unele documente componente ale dosarului de omologare pot fi unificate corespunzător etapelor procesului de CD parcurse, cu excepția celor care definesc, atestă și confirmă calitatea și caracteristicile tehnico-operaționale ale produsului de serie.

(3) Comisia de omologare poate solicita contracturului completarea dosarului de omologare și cu alte documente pe care le apreciază necesare.

Art. 82. — (1) Prototipul se consideră omologat odată cu avizarea și aprobarea actului de omologare.

(2) Prototipul omologat se prezintă Consiliului de Supraveghere a Înzestrării din minister, prin grija structurii beneficiare și a Direcției generale management logistic și administrativ, în vederea avizării introducerii în înzestrare.

4. Definitivarea produsului referențial/prototipului omologat

Art. 83. — (1) După omologarea prototipului, contractorul revizuieste, de regulă în cadrul unei faze contractuale finale separate, documentația de bază pentru execuția prototipului corespunzător observațiilor/modificărilor/prounerilor rezultate la omologare.

(2) Documentația revizuită poartă mențiunea „Valabil serie” sau „Valabil serie zero”, după caz, în raport cu etapele cercetării care sunt parcurse în continuare pentru finalizarea asimilării produsului.

Art. 84. — (1) Documentația de bază pentru execuția prototipului revizuită se supune verificării de către membrii comisiei de omologare a prototipului din partea ministerului, precum și de către comisiile de avizare/monitorizare constituite în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(2) După verificarea prevăzută la alin. (1), documentația de bază pentru execuția prototipului revizuită se supune avizării/aprobării prin filă de confirmare, conform competențelor stabilite în anexa nr. 14.

(3) Fila de confirmare este atașată la documentație însoțită de un cuprins în conținutul căruia se regăsesc elementele principale ale documentației de bază pentru execuția prototipului revizuite care se supune semnării, corespunzător componentei prevăzute în anexa nr. 10.

SECȚIUNEA a 6-a

Seria zero

Art. 85. — În succesiunea etapelor procesului de CD, așa cum sunt definite la art. 34, după omologarea prototipului, contractorul poate trece la elaborarea documentației tehnologice, pregătirea fabricației și la realizarea în serie a produsului al cărui prototip este omologat sau, după caz, ca etapă de CD intermediară, la realizarea lotului serie zero.

Art. 86. — (1) Parcurgerea etapei de CD serie zero nu este obligatorie în desfășurarea procesului de CD acceptat în Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

(2) Opțiunea privind parcurgerea etapei de CD serie zero revine structurii beneficiare din minister, care poate constitui lotul serie zero din primele unități de produs executate de contractor, la achiziția produsului omologat prin programele proprii structurii, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare privind achizițiile publice.

(3) Mărimea lotului serie zero se stabilește de comun acord între structura beneficiară și contractor.

Art. 87. — Pentru un produs rezultat al cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD prin planul sectorial de CD al ministerului este exclusă finanțarea din fondurile alocate pentru cercetare-dezvoltare de la bugetul ministerului a realizării, verificării funcționale, experimentării-testării operaționale și omologării lotului serie zero.

Art. 88. — (1) Pentru produsele rezultate ale cercetărilor care au parcurs procesul de CD până la etapa prototip omologat, pentru care contractorul dispune de documentația tehnologică și pregătirea de fabricație complete, se trece în mod direct la fabricația în serie a produsului.

(2) În situația în care la omologarea prototipului contractorul îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), comisia de omologare verifică îndeplinirea acestora și formulează propunerea de trecere directă la fabricația în serie a produsului, prin actul de omologare.

Art. 89. — (1) Etapa de CD serie zero se finalizează cu omologarea lotului de produse constituit și, după caz, revizuirea, avizarea și aprobarea documentației de bază pentru fabricația în serie a produsului.

(2) Omologarea lotului serie zero se face în condiții organizatorice, metodologice și de desfășurare similare prevederilor cap. III secțiunea a 5-a pct. 3, stabilite pentru omologarea și experimentarea-testarea operațională a prototipului, la care sunt operate modificările corespunzătoare parcurgerii etapei de CD serie zero.

Art. 90. — Structurile beneficiare din minister au obligația de a comunica parcurgerea etapei de CD serie zero, în condițiile prevăzute la art. 86, la Direcția generală management logistic și administrativ, în scopul asigurării activităților din competență care îi revin prin prezentele norme metodologice, asimilate corespunzător etapei de CD prototip.

SECȚIUNEA a 7-a

Fabricația de serie

Art. 91. — Fabricația de serie a produselor asimilate prin cercetare-dezvoltare se face după documentația de bază

revizuită prin operarea în conținutul acesteia a tuturor modificărilor/proponerilor aprobate la omologarea prototipului/seriei zero, după caz, și poartă mențiunea „Valabil serie”.

Art. 92. — În cazul produselor care în fabricație de serie se livrează împreună cu inventare prevăzute în documentație, respectiv truse de scule, piese de schimb, loturi individuale și de grup, accesorii, documentații și altele asemenea, acestea sunt menționate în contractele de achiziție a produsului de serie încheiate între contractori și structura beneficiară din minister.

Art. 93. — (1) Documentația de bază pentru execuția unui produs, aflată în proprietatea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, poate suferi derogări/modificări cu caracter temporar sau permanent.

(2) Modificările/derogările se acordă la solicitarea structurii beneficiare sau a executantului produsului de serie/contractorului, se avizează, după caz, de către entitatea de cercetare-dezvoltare care a executat cercetarea și proiectarea produsului și se supun aprobării structurii beneficiare și Direcției generale management logistic și administrativ.

(3) Sunt excluse din categoria derogărilor/modificărilor măsurile luate de executantul produsului de serie/contractor pentru reducerea consumurilor specifice de materii prime sau materiale, creșterea productivității, modernizarea/optimizarea/îmbunătățirea proceselor tehnologice, tipizarea pieselor sau a subansamblurilor și altele asemenea, care îmbunătățesc/mențin neschimbate performanțele tehnice și de calitate ale produsului, așa cum au fost acceptate la omologarea acestuia.

Art. 94. — (1) Derogările/modificările la documentația de bază cu caracter temporar se pot acorda numai justificat, excepțional și pentru o perioadă de timp stabilită, propusă de solicitant.

(2) Derogările/modificările cu caracter permanent se operează în toate elementele componente ale documentației de bază pentru execuția produsului, se aplică la întreaga producție care se execută ulterior și sunt determinate, după caz, de necesitatea îmbunătățirii cerințelor de performanță, calitate și fiabilitate ale produsului de serie, de evoluția domeniului de referință căruia îi aparține produsul, de necesitatea echivalării unor materiale/repere/subansambluri, de substituirea importurilor, de apariția în domeniul tehnicii a unor repere/subansambluri/tehnologii cu performanțe superioare celor utilizate la realizarea produsului și altele asemenea.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea comportării în exploatare

Art. 95. — Prototipurile/seriile zero omologate sau produsele de serie realizate prin cercetare-dezvoltare, introduse în înzestrarea structurilor ministerului, sunt monitorizate în perioada de garanție de către structurile beneficiare privind comportarea în exploatare, în vederea culegerii și analizei datelor referitoare la fiabilitatea acestora, în scopul îmbunătățirii sau modernizării.

Art. 96. — (1) În cadrul activităților prevăzute la art. 95, structurile beneficiare transmit anual la Direcția generală management logistic și administrativ fișa tehnică de monitorizare în exploatare a produsului, al cărei conținut este prezentat în anexa nr. 15.

(2) Fișa tehnică de monitorizare în exploatare se elaborează atât pentru prototipuri/serii zero omologate și introduse în înzestrarea structurilor ministerului, cât și pentru loturi de produse achiziționate de beneficiar din categoria celor realizate prin cercetare-dezvoltare, situație în care datele din fișă sunt apreciate, după caz, ca medie a datelor referitoare la fiecare unitate de produs în parte.

Art. 97. — Datele consemnate în fișele tehnice de monitorizare în exploatare stau la baza elaborării documentelor de raportare și informare a Consiliului de Supraveghere a Înzestrării, precum și a stabilirii și formulării, după caz, a propunerilor și măsurilor de modernizare/perfecționare a produselor realizate prin cercetare-dezvoltare.

CAPITOLUL IV

Eșecul în cercetare

Art. 98. — (1) În accepțiunea reglementărilor privind activitatea de CDI la nivel național, cercetarea științifică comportă anumite riscuri care pot conduce la eșec în îndeplinirea obiectivelor tehnico-științifice stabilite la inițierea activității.

(2) Pentru cercetarea-dezvoltarea coordonată și desfășurată prin planurile de CD ale ministerului în conformitate cu prezentele norme metodologice se acceptă existența eșecului în activitatea de cercetare-dezvoltare, corespunzător prevederilor legislației aplicabile, denumit în continuare *eșec de CD*.

(3) Constituie eșec de CD specific activității de cercetare-dezvoltare desfășurate în minister situația pentru care, în cadrul unui proiect de CD, nu sunt îndeplinite cerințele tehnico-operaționale de prag minim stabilite la inițierea proiectului de CD, din motive independente de părțile implicate în realizarea acestuia.

(4) Eșecul de CD nu impune recuperarea fondurilor cheltuite.

Art. 99. — (1) Eșecul de CD se poate previziona/constata, în oricare dintre etapele procesului de CD, de către comisiile de monitorizare/avizare/omologare sau de monitorii/responsabili de proiect, după caz, constituite/desemnați în conformitate cu prezentele norme metodologice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) se elaborează raportul privind eșecul de CD la realizarea proiectului de CD, semnat de contractor și transmis spre aprobare conducerilor structurii beneficiare/autorității contractante și Direcției generale management logistic și administrativ, document ale cărui conținut și competențe de avizare/aprobare sunt prezentate în anexa nr. 16.

Art. 100. — (1) În situația previzionării/constatării eșecului de CD corespunzător art. 99, se întrerup definitiv lucrările din cadrul contractului de CD, precum și finanțarea acestora.

(2) Raportul aprobat privind eșecul de CD se transmite părților contractante pentru a întreprinde măsurile impuse de clauzele contractuale cu privire la rezilierea contractului de CD în situația constatată.

Art. 101. — Previzionarea/constatarea eșecului de CD se poate face de comisiile sau responsabilii menționați la art. 99, pe baza analizei rezultatelor obținute în cadrul etapelor de CD, precum și a altor metode și reguli de bună practică specifice profesiei și experienței pe care o dețin, de regulă în următoarele cazuri:

a) în cazul în care acest lucru este impus de studii de fezabilitate, piață, impact și altele asemenea, elaborate pe durata realizării proiectului de CD;

b) când, datorită prelungirii duratei de realizare a proiectului de CD peste cea estimată inițial, rezultatele cercetărilor devin uzate moral/depășite tehnic;

c) în cazul în care, pe durata realizării proiectului de CD, apar modificări în concepția de dotare a structurii beneficiare, pentru care nu mai sunt necesare sau sunt excluse rezultatele cercetărilor;

d) alte situații în care, în diverse etape ale procesului de CD, se constată că există premisele ca rezultatele cercetărilor să nu îndeplinească în totalitate cerințele tehnico-operaționale de prag minim inițiale, stabilite prin termenii de referință.

CAPITOLUL V

Valorificarea, transferul și evidența rezultatelor cercetărilor

SECȚIUNEA 1

Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD din planul conex de CD al ministerului, finanțate din fondurile publice de la bugetul autorității de stat pentru CDI

Art. 102. — (1) Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD din planul conex de CD al ministerului, definit la art. 25 lit. b) pct. 1, care, conform clauzelor contractuale, aparțin Ministerului Internelor și Reformei Administrative, se preiau în patrimoniul ministerului și se înregistrează în

evidențele contabile distinct, corespunzător categoriilor de rezultate prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a)—c).

(2) Preluarea rezultatelor cercetărilor în patrimoniul ministerului de la contractor se face cu acordul autorității de stat pentru CDI prin protocol de predare-primire, pe bază de proces-verbal, documente ale căror machete sunt prezentate în anexa nr. 17.

Art. 103. — (1) Rezultatele cercetărilor prevăzute la art. 102, corespunzătoare categoriilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) și b), respectiv documentații și tehnologii, se preiau de către Direcția generală management logistic și administrativ, care asigură evidența centralizată a acestora.

(2) Rezultatele cercetărilor prevăzute la alin. (1) se înregistrează în evidența contabilă la Direcția generală financiară, în debitul contului în afara bilanțului, simbol 8039 „Alte valori în afara bilanțului”, la valoarea stabilită pentru acestea prin protocolul de predare-primire.

Art. 104. — (1) Rezultatele cercetărilor prevăzute la art. 102, corespunzătoare categoriilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c), respectiv obiecte fizice/prototipuri, se înregistrează în patrimoniul structurilor beneficiare din minister după natura bunului, respectiv mijloc fix, obiect de inventar sau materiale, în conformitate cu normativele interne care reglementează situațiile respective.

(2) Intrarea în gestiune și, respectiv, înregistrarea în contabilitate a rezultatelor cercetărilor prevăzute la alin. (1) se face la valoarea stabilită pentru acestea prin protocolul de predare-primire.

Art. 105. — Fac excepție de la prevederile art. 103 și 104 următoarele categorii de rezultate ale cercetărilor:

a) obiectele fizice/prototipurile, cu rezerva tehnică consumată, consumate integral la parcurgerea probelor de experimentare-testare operațională/omologare, care nu mai intră ca atare în exploatare la structurile beneficiare, precum și cele la care gradul de uzură este mai mare de 50%, dacă la omologare nu este aprobată o altă propunere privind valorificarea/transferul acestora;

b) totalitatea categoriilor de rezultate ale cercetărilor prevăzute la art. 5 alin. (1), obținute în cadrul proiectelor de CD pentru care este aprobat eșecul de CD, conform prevederilor cap. IV, dacă prin raportul privind eșecul de CD nu este aprobată o altă propunere privind valorificarea/transferul acestora.

Art. 106. — Pentru situația prevăzută la art. 105 lit. a) se preiau în patrimoniul ministerului numai rezultatele cercetărilor prevăzute la art. 103.

Art. 107. — Pentru rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD din planul conex de CD al ministerului, definit la art. 25 lit. b) pct. 2, care pot intra în patrimoniul ministerului în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (2), se aplică prevederile art. 102.

SECȚIUNEA a 2-a

Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD din planul sectorial de CD finanțat de la bugetul ministerului

Art. 108. — Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD din planul sectorial de CD al ministerului, definit la art. 25 lit. a), aparțin structurii beneficiare/autorității contractante, se introduc în patrimoniu și se înregistrează în evidențele contabile distinct, corespunzător categoriilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a)—c).

Art. 109. — (1) Rezultatele cercetărilor prevăzute la art. 108, corespunzătoare categoriilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) și b), respectiv documentații și tehnologii, se preiau de către structura beneficiară/autoritatea contractantă și se înregistrează în evidența contabilă a acesteia, în debitul contului în afara bilanțului, simbol 8039 „Alte valori în afara bilanțului”, la valoarea stabilită pentru acestea în devizele postcalcul ale fazelor contractului de CD.

(2) Pentru rezultatele cercetărilor prevăzute la alin. (1), un exemplar în original se transmite de către structura beneficiară/autoritatea contractantă la Direcția generală management logistic și administrativ.

Art. 110. — (1) Rezultatele cercetărilor prevăzute la art. 108, corespunzătoare categoriilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c), respectiv obiecte fizice/prototipuri, se înregistrează în patrimoniul structurii beneficiare/autorității contractante după natura bunului, respectiv mijloc fix, obiect de inventar sau materiale, în conformitate cu prevederile normativelor interne care reglementează situațiile respective.

(2) Intrarea în gestiune și, respectiv, înregistrarea în contabilitate a rezultatelor cercetării prevăzute la alin. (1) se face la valoarea stabilită pentru acestea prin devizele postcalcul ale fazelor contractului de CD.

Art. 111. — Pentru rezultatele cercetărilor prevăzute la art. 108 se aplică prevederile art. 105 și 106.

SECȚIUNEA a 3-a

Valorificarea și transferul rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD din planurile de CD ale ministerului

Art. 112. — (1) În funcție de natura produsului nou/modernizat realizat prin cercetare-dezvoltare, documentația, așa cum este definită la art. 5 alin. (1) lit. a), se poate păstra în custodie la executantul produsului, denumit în continuare *executant*; predarea în custodie se face pe bază de proces-verbal de custodie, document ce include și condiții de confidențialitate, de păstrare și de exploatare a documentației.

(2) Permisivitatea de exploatare a documentației în vederea fabricării și/sau comercializării produsului de către executantul acestuia sau terțe persoane constituie obiectul unui contract de licență/cesiune separat, încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și executant.

Art. 113. — (1) În baza cererii formulate de executant sau în urma unei analize privind oportunitatea valorificării documentației, în situația în care inițiativa de acordare a licenței/cesiunii aparține Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Direcția generală management logistic și administrativ înaintează secretarului general al ministerului spre aprobare propunerile privind negocierea și încheierea contractului de licență/cesiune.

(2) Cererea sau, după caz, analiza privind oportunitatea valorificării documentației conține date privind produsul, motivația, numărul de unități care fac obiectul licenței/cesiunii, perioada de timp pentru acordare, piața de desfacere și altele asemenea; documentul se supune avizării de către reprezentantul responsabil al Direcției generale de informații și protecție internă.

Art. 114. — (1) Pentru situația în care Ministerul Internelor și Reformei Administrative și-a manifestat interesul pentru acordarea licenței/cesiunii, în condițiile legii, negocierea termenilor contractului de licență/cesiune se face de către o comisie de negociere, alcătuită din președinte și minimum 4 membri, constituită la propunerea Direcției generale management logistic și administrativ și aprobată de secretarul general al ministerului.

(2) Din comisia de negociere fac parte reprezentanți ai Direcției generale financiare și ai Direcției generale management logistic și administrativ, care asigură și președinția comisiei; macheta-cadru a mandatului comisiei este prezentată în anexa nr. 18.

Art. 115. — (1) Rezultatele negocierii se consemnează într-o notă de negociere, al cărei model este prezentat în anexa nr. 19, care se avizează de directorul general al Direcției generale management logistic și administrativ și se aprobă de către secretarul general al ministerului.

(2) În caz de acord, termenii negocierii sunt prevăzuți în contractul de licență/cesiune care se încheie între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și solicitant, conform modelului prezentat în anexa nr. 20.

Art. 116. — Permisivitatea de exploatare a documentației privind dreptul de promoție de către executant sau terțe persoane se acordă cu acceptul prealabil în scris al părților, care convin asupra conținutului documentației folosite în scop promoțional, în vederea diminuării riscului contrafacerii; în caz favorabil, acordul este cu titlu gratuit, fără plata redevenței.

SECȚIUNEA a 4-a

Evidența rezultatelor cercetărilor

Art. 117. — Evidența rezultatelor cercetărilor definite la art. 5 alin. (1) lit. a) și b) se ține centralizat la Direcția generală management logistic și administrativ, structură care răspunde de adoptarea și întreprinderea măsurilor care se impun pentru păstrarea, depozitarea, valorificarea sau reutilizarea, după caz, a rezultatelor.

Art. 118. — (1) Pentru evidența, după caz, a tuturor categoriilor de rezultate ale cercetărilor, așa cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a)—c), la structurile beneficiare din minister se constituie registrul de evidență a rezultatelor cercetării, alcătuit din fișele de evidență a rezultatelor cercetării, elaborate conform modelului prevăzut în anexa nr. 21, care reprezintă documentul de evidență tehnico-operatională și reflectă situația rezultatelor.

(2) Fișa de evidență a rezultatelor cercetării se întocmește pentru fiecare proiect de CD în parte, se leagă în registru, care se șnuruiește, se sigilează, și se certifică numărul de pagini, sub semnătură.

Art. 119. — Scoaterea din evidențe, respectiv din gestiune a documentațiilor și tehnologiilor rezultate ale cercetărilor, așa cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a) și b), prin clasarea și predarea lor la arhivă se face la propunerea structurii beneficiare sau a Direcției generale management logistic și administrativ, pe baza unui raport aprobat de secretarul general al ministerului.

Art. 120. — Scoaterea din funcțiune a obiectelor fizice/prototipurilor rezultate ale cercetărilor, așa cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. c), aflate în exploatare la unități, în

funcție de natura bunului respectiv, se face conform prevederilor normativelor interne în vigoare.

**CAPITOLUL VI
Dispoziții finale**

Art. 121. — Modernizarea prin cercetare-dezvoltare a produselor specifice aflate în înzestrarea structurilor ministerului, în cadrul unor proiecte de CD din planurile de CD ale ministerului, parcurge, de regulă, în funcție de complexitatea acestora, aceleași etape de CD menționate pentru produsele noi în conținutul prezentelor norme metodologice.

Art. 122. — Cercetarea-dezvoltarea pentru asimilarea sau modernizarea de produse specifice înzestrării structurilor ministerului poate fi făcută publică, în raport cu nivelul de clasificare atribuit lucrărilor de cercetare, clauzele contractuale în acest sens și prevederile legislației aplicabile privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 123. — În cazul în care în rândul rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD specifice ministerului sunt identificate soluții brevetabile care pot face obiectul unor invenții, acestea se raportează cadrului normativ aplicabil domeniului protecției proprietății industriale.

Art. 124. — Transmiterea cu orice titlu către terțe persoane a rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectelor de CD cuprinse în planurile de CD ale ministerului finanțate din fonduri publice se face în condițiile stabilite prin contractul de CD sau, în lipsa acestora, cu acordul prealabil în scris al părților, în conformitate cu prezentele norme metodologice.

Art. 125 — Anexele nr. 1—21 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

GLOSAR DE TERMENI ȘI DEFINIȚII

- *CDI* — abrevierea pentru domeniul cercetare științifică — dezvoltare tehnologică — inovare, privit în ansamblul său;
- *sistemul național de CDI* — ansamblul unităților și instituțiilor de drept public și privat cu personalitate juridică, care au în obiectul de activitate cercetarea—dezvoltarea—inovarea;
- *cercetare științifică aplicativă* — activitate destinată în principal utilizării cunoștințelor științifice pentru realizarea de noi produse, tehnologii și servicii sau perfecționarea celor existente;
- *dezvoltare tehnologică* — activități de inginerie tehnologică prin care se realizează aplicarea și transferul rezultatelor cercetărilor în plan economico-social, având ca scop introducerea și materializarea de noi produse, sisteme, tehnologii și servicii, precum și perfecționarea celor existente;
- *cercetare-dezvoltare* — ansamblul activităților de cercetare științifică aplicativă și dezvoltare tehnologică realizate împreună;
- *inovare* — activitate orientată către generarea, asimilarea și valorificarea rezultatelor cercetărilor în sfera economică și socială;
- *inovarea de produs* — introducerea în circuitul economic a unui produs nou, modernizat sau cu caracteristici îmbunătățite în mod semnificativ;
- *asimilare* — introducerea de produse, tehnologii noi și altele asemenea în procesul de fabricație;
- *fabricație* — ansamblul operațiilor tehnologice executate în scopul obținerii unor produse, sisteme tehnice și altele asemenea într-o unitate economică, în serie și în cantități mari;
- *produs nou* — bun material realizat pentru prima dată în procesul de fabricație;
- *modernizare* — ansamblul operațiilor necesare pentru a modifica, a adapta, a face să corespundă un produs tehnic, mașină, utilaj, aparat și altele asemenea la nivelul, cerințele și exigențele tehnicii actuale noi;
- *studiu tehnico-economic* — document elaborat de către contractor în cadrul primei faze a unui contract de CD, în scopul stabilirii raportului dintre cheltuielile estimate pentru activitățile

propuse în cadrul unui proiect de CD și cerințele tehnico-operationale impuse pentru rezultatele cercetărilor, în concordanță cu nivelurile de preț ale produselor cu performanțe, caracteristici și destinație similare, existente pe piață, în fabricație de serie la producători din țară și/sau din străinătate.

- *studiu de fezabilitate* — identificarea, analiza și definirea posibilităților ca un proiect, produs, sistem tehnic și altele asemenea să se concretizeze, să fie realizat, făcut, fabricat în anumite condiții date;

- *plan național de CDI* — instrument prin care statul realizează politicile generale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării și asigură corelarea acestora;

- *program național de CDI* — componentă a Planului național de CDI prin care se urmărește implementarea unei politici într-un domeniu specific;

- *program de CD* — document de planificare alcătuit dintr-un set de obiective care au legătură între ele, cărora le pot corespunde subprograme, după caz; realizarea programelor se face prin intermediul proiectelor de CD;

- *plan de CD al M.I.R.A.* — document elaborat cu anticipare cuprinzând totalitatea activităților de CD care, prin componentele sale, planul sectorial și programul conex, să conducă la atingerea unor obiective stabilite și reprezintă instrumentul prin care ministerul își realizează strategia proprie de cercetare-dezvoltare, menită să asigure dezvoltarea domeniului coordonat și creșterea eficienței activităților;

- *plan sectorial de CD* — componentă a planului de CD al M.I.R.A., cuprinzând o suită ordonată de activități derulate în cadrul unor proiecte finanțate de la bugetul M.I.R.A.;

- *director de plan sectorial de CD* — persoană stabilită la nivelul unei autorități de stat care derulează un plan sectorial de CD — respectiv M.I.R.A., în înțelesul prezentelor norme metodologice — în scopul de a asigura conducerea și coordonarea ansamblului de activități pentru realizarea obiectivelor/proiectelor din plan;

- *plan conex de CD* — componentă a planului de CD al M.I.R.A., cuprinzând o suită ordonată de activități derulate în cadrul unor proiecte finanțate prin Planul național de CDI de la bugetul autorității de stat pentru CDI, precum și prin finanțare proprie de către potențiali furnizori, rezultatele cercetărilor obținute putând fi aplicate în activitatea structurilor ministerului;

- *plan de perspectivă de CD* — plan de CD prevăzut să fie realizat într-o perioadă viitoare, bine stabilită — specific pentru M.I.R.A., maximum 3 ani;

- *obiectiv de CD* (din plan/program) — necesitate/prioritate a unui sector sau domeniu pentru a cărei rezolvare se face apel la mai multe discipline din domeniul CD; realizarea obiectivelor se face prin intermediul proiectelor de CD;

- *proiect de CD* — modalitate de atingere a unui obiectiv al unui plan/program/subprogram cu un scop bine stabilit, care este prevăzut să se realizeze într-o perioadă determinată, utilizând resursele alocate și căruia îi este atașat un set propriu de reguli, obiective și activități;

- *lucrare de CD* — componentă a proiectelor de CD care are un obiectiv propriu/specific concret ce trebuie atins;

- *entitate de CD* — organizație care are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, care poate fi descrisă și luată în considerare în mod individual;

- *structură beneficiară* — structură a M.I.R.A. de la nivelul direcțiilor generale/inspectoratelor generale/instituțiilor de învățământ, care, în baza propunerii de realizare de obiective/proiecte de CD proprii, prin planul de CD al ministerului, aplică în activitatea proprie rezultatele cercetărilor obținute la realizarea proiectelor; structura beneficiară este autoritate contractantă, pentru proiectele proprii realizate prin planul sectorial de CD al ministerului;

- *consultanță* (tehnică/metodologică) — activitate de îndrumare/sprijin, care constă în acordarea de către persoane autorizate de date și informații într-un anumit domeniu (tehnic/privind aplicarea de metodologii);

- *evaluare* (referitor la proiecte de CD) — activitate desfășurată în scopul stabilirii priorității, necesității, utilității și oportunității realizării unui proiect de CD aplicativă prin planul de CD al ministerului;

- *comisie de evaluare* — grup format din persoane desemnate de structurile M.I.R.A., cu experiență în coordonarea activității de CD, care să evalueze sub coordonarea Direcției generale management logistic și administrativ, după criterii stabilite procedural, propunerile de obiective/proiecte de CD formulate de structuri, în vederea stabilirii celor care să fie incluse în planul de CD al ministerului, anual sau de perspectivă;

- *procedură* — ansamblu de reguli de organizare, aplicate și utilizate în anumite activități, în vederea atingerii unui rezultat impus;

- *responsabil/monitor de proiect* (pentru proiecte de CD) — persoană stabilită atât la nivelul structurii beneficiare din M.I.R.A., cât și la nivelul Direcției generale management logistic și administrativ (structura centrală de specialitate care coordonează unitar, la nivel central, activitatea de CD din minister), în scopul de a asigura monitorizarea și evaluarea unui proiect pentru care sunt achiziționate, printr-un contract de finanțare, serviciile de realizare/ execuție a proiectului;

- *termeni de referință* — document elaborat de structura beneficiară din M.I.R.A. și de Direcția generală management logistic și administrativ, prin care se stabilesc cerințele ce trebuie respectate de potențialii contractori în elaborarea propunerii tehnice la atribuirea contractului de finanțare, pentru realizarea unui proiect de CD;

- *propunere tehnică* — document al ofertei elaborat de potențialul contractor, în deplină concordanță cu termenii de referință și în conformitate cu modelele de organizare și metodele utilizate în cazul documentelor prevăzute în dosarul procedurii;

- *proces de CD* — totalitatea lucrărilor/activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică care pot fi desfășurate etapizat, pe grupări de activități, în cadrul unui proiect de CD, având ca obiectiv asimilarea pe bază de

documentație de produse noi sau modernizate, specifice înzeștrării structurilor M.I.R.A.;

- *etapă de CD* — componentă a procesului de CD în cadrul căreia se execută grupat lucrări de cercetare antestabilite, în scopul realizării unui obiectiv propriu, concret;

- *specificație tehnico-operatională preliminară* — document pentru definirea sumară, la inițierea unui proiect de CD aplicativă, a cerințelor tehnice și operaționale (corespunzătoare destinației) pentru un produs rezultat al cercetărilor desfășurate în cadrul proiectului;

- *specificație tehnică de execuție* — document ce completează cerințele tehnico-operationale inițiale cu condiții privind organizarea/ execuția/recepția/calitatea, probele de tip/recepție, precum și privind exploatarea/întreținerea/repararea, impuse produsului rezultat al cercetărilor;

- *model funcțional* — parte componentă (ansamblu parțial/subansamblu de bază funcțional) a unui produs pentru care se poate face prezentarea și demonstrarea funcționalității și utilității, în scopul promovării soluțiilor tehnice testate, în succesiunea etapelor procesului de CD;

- *proiect tehnic* — lucrare tehnică elaborată în baza unor cerințe inițiale date și care cuprinde calculele tehnico-economice, desenele, instrucțiunile și altele asemenea necesare pentru realizarea, modernizarea, exploatarea, reparația și întreținerea unui produs;

- *prototip* — primul exemplar, de încercare, al unei piese sau al unui sistem tehnic după care, dacă a fost omologat, se poate trece la fabricația seriei zero/de serie, după caz;

- *lot serie zero* — grup de produse, selectate din lotul de început de fabricație, pentru care poate fi reluată, după caz, partea programului de probe de omologare, în scopul principal de a verifica soluțiile tehnologice/de fabricație alese, repetabilitatea performanțelor produsului, precum și pentru îmbunătățirea producției de serie;

- *produs referențial* — prototipul omologat al unui produs/exemplar de referință al unui produs la care au fost aplicate/operate propunerile formulate la admiterea în fabricație/omologare;

- *avizare* (referitor la proiecte de CD) — activitate de verificare de către autoritatea contractantă a îndeplinirii de către contractor a obiectivelor specifice/a realizării lucrărilor/obținerii rezultatelor stabilite, în cadrul unei etape de CD/faze contractuale, pentru un contract de CD, având ca obiect realizarea unui proiect; pe baza documentelor de avizare semnate de comisia de avizare se recepționează lucrările și se efectuează plățile către contractor, așa cum sunt prevăzute prin contractul de finanțare;

- *avizare* (referitor la documente/documentații rezultate în cadrul etapelor procesului de CD) — confirmare oficială a modului de structurare, conținutului și acordului privind promovarea spre aprobare a documentelor/documentațiilor elaborate în baza activității comisiilor/responsabililor beneficiarului din M.I.R.A., pentru lucrările executate în cadrul proiectelor de CD, așa cum sunt stabilite prin contract și prin prezentele norme metodologice;

- *monitorizare* (referitor la proiecte de CD) — ansamblul de activități de supraveghere a realizării unui proiect de CD, prin intermediul unor persoane/grupuri de persoane desemnate, având calitatea de monitor/comisii de monitorizare;

- *omologare* — ansamblul de activități desfășurate în scopul confirmării oficiale a calităților unui produs tehnic și admiterea acestuia spre a fi fabricat în serie și folosit în anumite scopuri; spre deosebire de recepție, omologarea se face o singură dată și se repetă în anumite cazuri speciale, care se prevăd, de regulă, în documentația de bază a produsului;

- *comisie de omologare/avizare* — grup de persoane desemnate de către și la nivelul structurii beneficiare din minister și al Direcției generale management logistic și administrativ, în scopul desfășurării activităților aferente metodologiei de omologare a prototipului/avizare a lucrărilor de CD, pentru un proiect de CD specific M.I.R.A.;

- *filă de confirmare* — document elaborat de către contractorul/executantul proiectului de CD, atașat ca prima filă a documentației de bază pentru execuția prototipului revizuite, care însoțește documentația la înaintarea spre semnare — verificare/avizare/aprobare — în scopul confirmării oficiale a realizării, corespondenței cu cerințele inițiale și acceptării rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul proiectului de referință; documentul cuprinde denumirea produsului rezultat al cercetărilor a cărei documentație se supune semnării, funcția, gradul profesional, numele și prenumele persoanelor desemnate să semneze documentația revizuită din partea contractorului, precum și a structurii beneficiare și Direcției generale management logistic și administrativ din Ministerul Internelor și Reformei Administrative și poartă obligatoriu mențiunea „Valabil serie zero/serie”, după caz;
- *performanță* — cea mai bună realizare pentru care a fost construit un sistem tehnic, în legătură cu una sau mai multe caracteristici ale acestuia;
- *caracteristică* — mărime sau element care determină, în principal, dintr-un anumit punct de vedere, modul de funcționare al unui sistem tehnic;
- *încercare* — determinarea experimentală a proprietăților caracteristice unor sisteme tehnice (ansambluri de elemente, piese, aparate, mașini, instalații și altele asemenea), prin

supunerea acestora uneia sau mai multor solicitări de o anumită natură; cu aceeași ocazie se stabilesc factorii și condițiile care determină apariția și variația acestor proprietăți;

- *verificare* — operație efectuată pentru a verifica dacă un sistem tehnic satisface anumite condiții cerute, impuse sau necesare;

- *valorificare* — procesul prin care rezultatele cercetării (aplicative) ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității pentru care este desfășurată cercetarea, în circuitul economic, social etc.;

- *transfer (tehnologic)* — ansamblul activităților desfășurate cu sau fără bază contractuală pentru a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a disemina informații, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse, servicii și altele asemenea;

- *unitate de CD executantă/contractor* — entitate de CD economică, de învățământ superior și altele asemenea (ce are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea unui proiect de CD în cadrul unui contract de CD; contractorul răspunde în fața autorității contractante de realizarea proiectului și în acest scop poate utiliza resursele proprii sau colaborări.

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

STRUCTURA

documentelor de planificare a cercetării-dezvoltării în Ministerul Internelor și Reformei Administrative

A. Planurile de cercetare-dezvoltare ale M.I.R.A.	
A.I. Planul sectorial de cercetare-dezvoltare al M.I.R.A.	A.II. Planul conex de cercetare-dezvoltare al M.I.R.A.
<ul style="list-style-type: none"> • reprezintă planul propriu de CD al M.I.R.A., realizat și finanțat în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile domeniului cercetare-dezvoltare*); • cuprinde obiective/proiecte de CD prioritare pentru domeniul de activitate al ministerului și este finanțat din bugetul M.I.R.A. prin subcapitol bugetar distinct; • proiectul planului sectorial se elaborează de către Direcția generală management logistic și administrativ, în funcție de rezultatele evaluării obiectivelor/proiectelor propuse de structurile ministerului, se supune vizei pentru control financiar preventiv a Direcției generale financiare, se aprobă de secretarul general al ministerului și se supune avizării Consiliului de Supraveghere a Înzestrării; • suplimentar față de planul conex de CD, planul sectorial de CD se supune și aprobării conducerii autorității de stat pentru CDI; • poate fi completat pe parcurs, în raport cu apariția/identificarea de noi obiective/proiecte prioritare sau suplimentarea fondurilor financiare, printr-un raport care urmează aceleași competențe de aprobare; • durata planului sectorial este de 2 ani calendaristici; după finalizarea unui plan sectorial, se elaborează și se aprobă un nou plan. 	<ul style="list-style-type: none"> • este desfășurat în paralel cu planul sectorial ca măsură organizatorică și de planificare adoptată în cadrul M.I.R.A., în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice domeniului cercetare-dezvoltare care revin ministerelor de resort/autorităților publice centrale pentru domeniile proprii pe care le coordonează, în accepțiunea legislației naționale aplicabile domeniului cercetare-dezvoltare*); • cuprinde obiective/proiecte de CD de interes propuse de structurile M.I.R.A., realizate prin: <ul style="list-style-type: none"> — programele naționale componente ale Planului național de CDI, finanțate de la bugetul autorității de stat pentru CDI; — finanțare proprie de către potențiali furnizori/ofertanți; • proiectul planului conex se elaborează de Direcția generală management logistic și administrativ și urmează aceleași competențe de aprobare ca și planul sectorial; • se poate completa pe parcurs cu obiective/proiecte noi de CD sau din lista de perspectivă, în raport cu identificarea posibilităților/surselor de finanțare, cu aprobarea directorului general al Direcției generale management logistic și administrativ.
<ul style="list-style-type: none"> • evaluarea realizării celor două planuri se face anual de către Direcția generală management logistic și administrativ, la începutul anului calendaristic pentru activitățile desfășurate în anul precedent, odată cu informarea Consiliului de Supraveghere a Înzestrării. 	
B. Lista propunerilor de obiective/proiecte de CD „de perspectivă”	
<ul style="list-style-type: none"> • cuprinde totalitatea propunerilor formulate de structurile ministerului, rămase necuprinse în planurile anuale sectorial și conex, ulterior elaborării și aprobării acestora, a căror realizare este eșalonată în timp pe maximum 3 ani calendaristici și pentru care nu sunt identificate surse de finanțare. 	

*) Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

MACHETA**documentelor de planificare a cercetării-dezvoltării din Ministerul Internelor și Reformei Administrative****A. Planurile anuale de CD ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative — (anul de referință)****A.I. Planul sectorial de CD**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului/proiectului de CD	Fonduri alocate	Executant (contractor)	Structura beneficiară (autoritate contractantă)
1.	1.1 (denumirea obiectivului de CD)			
	PS 1.1.1. (denumirea proiectului de CD)			
	PS 1.1.2.			
2.	2.1			
	PS 2.1.1.			
	PS 2.1.2.			
.....			

A.II. Planul conex de CD

Nr. crt.	Denumirea obiectivului/proiectului de CD	Sursa de finanțare (altele decât bugetul M.I.R.A.)	Fonduri alocate	Executant	Structura beneficiară
(denumirea programului de CD național/sectorial al altor instituții-nucleu/al operatorilor economici finanțatori în cadrul căruia se realizează obiectivele/proiectele de CD specifice M.I.R.A.)					
1. (denumirea obiectivului de CD)				
1.1 (denumirea proiectului de CD)				
.....					
2.				

B. Lista propunerilor de obiective/proiecte de CD „de perspectivă”

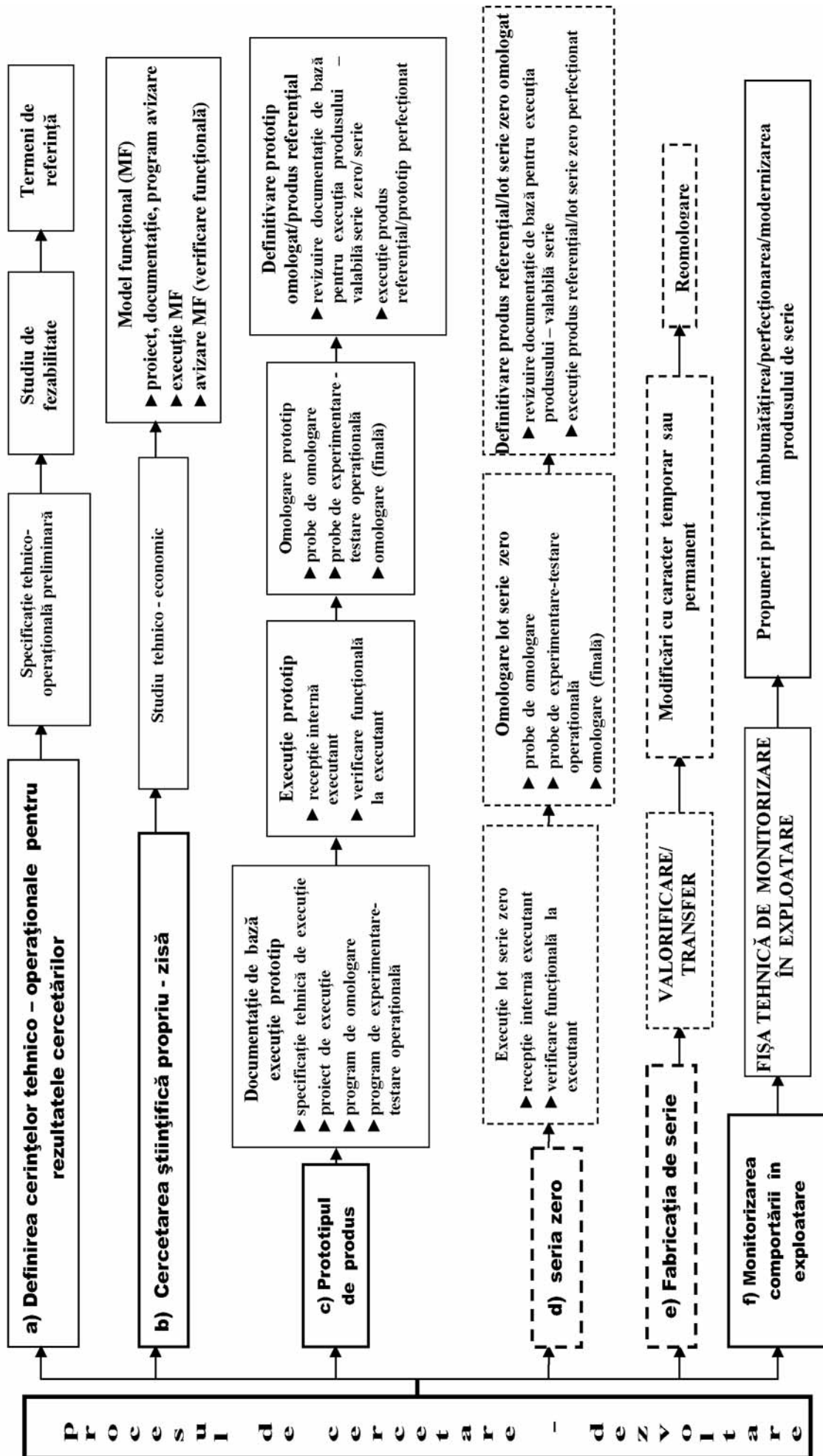
Nr. crt.	Denumirea obiectivului/proiectului de CD	Fonduri estimate pentru realizarea proiectului	Perioada propusă pentru realizare	Structura beneficiară
1. (denumirea obiectivului de CD)			
1.1 (denumirea proiectului de CD)			
.....				
2.			

APROBATAdjunctul pentru logistică al conducătorului structurii beneficiare
din M.I.R.A.**SPECIFICAȚIE
tehnic-operatională preliminară**

1. Denumirea și destinația produsului*)
2. Componenta și organizarea produsului*)
3. Principalele caracteristici tehnice și performanțe
4. Domeniul de utilizare. Condiții speciale pentru produs*)
5. Termenul de garanție și durata în serviciu estimată

*) Obiect fizic/prototip rezultat al cercetărilor

PROCESUL ȘI ETAPELE DE CD
parcurs în cadrul unui proiect



NOTĂ: etapele de CD prevăzute la lit. d) și e) nu sunt obligatorii în cadrul procesului specific.

*ANEXA Nr. 6
la normele metodologice*

STUDIU DE FEZABILITATE
pentru Proiectul de CD
(denumirea proiectului)

1. Denumirea și obiectivul specific urmărit în cadrul proiectului de CD, definirea rezultatelor cercetărilor
2. Principalele cerințe tehnico-operaționale impuse obiectului fizic/prototipului rezultat al cercetărilor, componența și descrierea
3. Domeniile de utilizare a rezultatelor cercetărilor la beneficiar (principalele misiuni specifice structurii beneficiare în cadrul cărora urmează să fie utilizat produsul rezultat, atribuții/acțiuni la realizarea cărora sunt utilizate rezultatele cercetărilor și altele asemenea); raportarea cerințelor tehnico-operaționale impuse produsului la domeniile de utilizare stabilite
4. Ponderea acțiunilor realizate de structura beneficiară prin utilizarea rezultatelor cercetărilor, în exercitarea atribuțiilor pe care le are
5. Necesitățile de înzestrare a structurii beneficiare cu produsul — rezultat al cercetărilor
6. Studiu privind variantele posibile de realizare a produsului rezultat al cercetărilor, estimarea economicității și eficacității realizării produsului pentru fiecare variantă propusă și altele asemenea, raportat la estimările structurii beneficiare, după caz
7. Estimarea perioadei de desfășurare și a fondurilor pentru realizarea proiectului, până la etapa omologare prototip
8. Aprecieri asupra posibilităților utilizării ale rezultatelor cercetărilor și de către alte structuri ale ministerului, integral sau parțial
9. Situația comparativă privind produse similare, realizate pe plan mondial, după caz, în situația în care sunt cunoscute date
10. Estimarea posibilităților implicații ale introducerii produsului rezultat al cercetărilor în înzestrarea structurii beneficiare, de ordin organizatoric/al resurselor umane și materiale necesare pentru utilizare, reparare, întreținere, depozitare și altele asemenea

*ANEXA Nr. 7
la normele metodologice*

Avizat
*Din partea M.I.R.A. (structura beneficiară
și Direcția generală management logistic și administrativ):*
1. comisia de monitorizare/avizare;
2. monitori de proiect.

STUDIU TEHNICO-ECONOMIC
pentru Proiectul de CD
(denumirea proiectului)

1. Denumirea și obiectivul specific urmărit în cadrul proiectului de CD, definirea rezultatelor cercetărilor
2. Principalele cerințe tehnico-operaționale impuse produsului rezultat al cercetărilor, destinația, componența și descrierea
3. Domeniile de activitate/aplicații estimate privind utilizarea integrală sau parțială a rezultatelor cercetărilor (altele decât domeniile specifice structurii beneficiare)
4. Studiu privind variantele posibile de realizare a produsului — rezultat al cercetărilor, estimarea economicității și eficacității realizării produsului pentru fiecare variantă propusă și altele asemenea
5. Estimarea perioadei de desfășurare și a fondurilor pentru realizarea proiectului, până la etapa prototip/lot prototip omologat pentru fiecare variantă propusă, după caz (proiecția temporală și financiară a coordonatelor de realizare, pe etape ale procesului de CD)
6. Estimări privind domeniul/domeniile tehnico-științifice în care este încadrată realizarea proiectului de CD, stadiul actual al domeniului
7. Posibilele riscuri estimate la realizarea proiectului; condiții și măsuri de atenuare/reducere a riscurilor
8. Situația comparativă privind produse similare, realizate pe plan mondial (în raport cu criteriile de preț/performanță/calitate/garanții/materiale și accesorii consumabile/service în garanție și postgaranție/accesorii și piese de schimb la livrare și altele asemenea)
9. Estimarea implicațiilor introducerii în fabricația de serie a produsului rezultat al cercetărilor, la unitatea de CD/operatorul economic executant, după caz

Aprobat
Conducătorul contractorului

Avizat
Din partea M.I.R.A. (structura beneficiară
și Direcția generală management logistic și administrativ):
1. comisia de monitorizare/avizare;
2. monitori de proiect.

PROGRAM
de verificare a modelului funcțional
Proiect de CD
(denumirea proiectului)

1. Denumirea modelului funcțional, ca subansamblu de produs, și denumirea produsului în componența căruia intră modelul supus verificării, după caz
2. Probele la care se supune modelul funcțional pentru a se verifica funcționalitatea, caracteristicile și parametrii de funcționare impuși, precum și descrierea acestora
3. Mijloacele tehnice cu care se fac măsurarea mărimilor, determinările sau modul de apreciere a rezultatelor
4. Cantitatea sau numărul unităților model funcțional supuse probelor
5. Limitele (maxime/minime) în care trebuie să se înscrie rezultatele, pentru ca modelul funcțional să fie declarat corespunzător, în concordanță cu cerințele tehnico-operaționale inițiale impuse produsului în ansamblu, după caz
6. Condiții speciale pentru executarea probelor
7. Emitentul buletinelor de încercare, executantul probelor și coordonatele privind desfășurarea acestora
8. Componența comisiei de avizare a modelului funcțional, completată cu reprezentanți din partea executantului proiectului de CD

Aprobat
Conducătorul contractorului

Avizat
Din partea M.I.R.A. (structura beneficiară
și Direcția generală management logistic și administrativ):
1. comisia de monitorizare/avizare;
2. monitori de proiect.

ACT DE AVIZARE
a modelului funcțional
Proiect de CD
(denumirea proiectului)

1. Denumirea modelului funcțional, ca subansamblu de produs, și denumirea produsului în componența căruia intră modelul supus verificării, după caz
2. Componența comisiei de avizare, coordonatele privind desfășurarea fiecărei probe în parte
3. Aprecieri privind modul în care s-au executat probele, rezultatele obținute și analiza acestora în raport cu programul de verificare și limitele admise (maxime/minime)
4. Concluzii privind modul de comportare a modelului funcțional la probe
5. Propuneri de avizare sau respingere
6. Propuneri de valorificare a modelului funcțional
7. Mărimea lotului prototip

DOSAR DE AVIZARE
a modelului funcțional
Proiect de CD
(denumirea proiectului)

1. Specificația tehnico-operațională preliminară
2. Studiul tehnico-economic
3. Programul de verificare a modelului funcțional
4. Buletinele de încercare pentru fiecare probă din programul de verificare a modelului în parte
5. Actul de avizare a modelului funcțional (proiect, până la aprobare)

Aprobat
Conducătorul contractorului

Avizat
Din partea M.I.R.A. (structura beneficiară și Direcția
generală management logistic și administrativ):

1. comisia de monitorizare/avizare;
2. monitori de proiect.

DOCUMENTAȚIA DE BAZĂ
pentru execuția prototipului
Proiect de CD
(denumirea proiectului)

- I. Specificația tehnică de execuție
- II. Proiectul de execuție
- III. Programul de omologare
- IV. Programul de experimentare-testare operațională

I. Specificația tehnică de execuție

1. Denumirea și destinația produsului
2. Caracteristicile și performanțele tehnico-operaționale ale produsului
3. Componenta produsului și indicarea accesoriilor și reperelor care se livrează împreună cu acesta, precum și a celor care se livrează la comandă
4. Condiții speciale pe care trebuie să le îndeplinească produsul și diferite subansambluri ale acestuia
5. Condiții pentru execuția acoperirilor de protecție/decorative, precum și pentru vopsire/inscripționare
6. Condiții speciale care trebuie respectate în timpul execuției produsului, după caz, în funcție de complexitatea acestuia (prelucrări, sudură, tratamente, verificări, interschimbabilitate, prevederi speciale pentru spații de montaj și asamblare și altele asemenea)
7. Operațiile tehnologice, piesele și subansamblurile care se verifică pe fluxul de fabricație, precum și procentajul verificărilor pe flux și la recepția finală
8. Probele de tip și de recepție finală (verificări/teste/încercări/determinări), periodicitatea și condițiile de admisibilitate
9. Condițiile în care se execută probele (descriere, metode, aparatură, dispozitive, verificatoare și materiale utilizate, durata estimată și altele asemenea)
10. Condiții pentru marcare, ambalare, transport, depozitare și conservare
11. Aprecieri și calcule privind fiabilitatea produsului
12. Manualul de exploatare, întreținere și reparare
13. Durata în serviciu. Termenul de garanție
14. Anexe: desene de ansamblu ale produsului și ale principalelor subansambluri componente

II. Proiectul de execuție

1. Memoriu de prezentare
2. Breviar de calcul de dimensionare
3. Breviar de calcul de exploatare
4. Desene de execuție
5. Desene de amplasare
6. Desene de montaj (de instalare)
7. Fișe de modificare
8. Documentație specifică pentru produsele din competența organelor/autorităților de supraveghere tehnică (după caz)
9. Borderou cu evidența desenelor și a documentelor scrise

III. Programul de omologare a prototipului

1. Probele la care se supune prototipul pentru a se verifica parametrii, caracteristicile funcționale și de exploatare
2. Mijloacele tehnice cu care se face măsurarea mărimilor respective sau modul de apreciere a rezultatelor
3. Cantitatea sau numărul de unități de produs supus probelor
4. Limitele (maxime și minime) în care trebuie să se înscrie rezultatele pentru ca prototipul să fie declarat corespunzător (conform specificației tehnico-operaționale preliminară și specificației tehnice de execuție)
5. Condiții speciale pentru executarea probelor
6. Executantul probelor și emitentul buletinelor de încercări
7. Graficul cu desfășurarea în timp a activităților de omologare, locul de desfășurare și unitatea care asigură material activitatea de omologare
8. Componenta comisiei de omologare

IV. Programul de experimentare — testare operațională

1. Probele experimentale, funcționale și tactico-operaționale la care se supune prototipul pentru a se verifica corespondența acestuia cu cerințele operaționale formulate inițial

2. Descrierea probelor, condiții speciale pentru executarea probelor, mijloacele tehnice cu care se face măsurarea mărimilor, după caz, sau modul de apreciere a rezultatelor
3. Condițiile de admisibilitate, limitele (maxime/minime) în care trebuie să se înscrie rezultatele, pentru ca prototipul să fie declarat corespunzător
4. Cantitatea sau numărul de unități de produs supus probelor
5. Coordonatele de desfășurare a activităților de experimentare-testare operațională (locație, perioadă, responsabilități privind asigurarea materială și altele asemenea)
6. Componența comisiei de experimentare-testare operațională

*ANEXA Nr. 11
la normele metodologice*

Avizat
*Adjunctul pentru logistică al conducătorului structurii
beneficiare din cadrul M.I.R.A.*

RAPORT DE EXPERIMENTARE — TESTARE OPERAȚIONALĂ
a prototipului produsului
(denumirea produsului)

1. Coordonatele de desfășurare a activităților de experimentare-testare operațională (locație, perioadă, asigurare materială, cantitatea sau numărul de unități de produs supuse probelor, componența comisiei de experimentare-testare operațională care a urmărit desfășurarea probelor, executanți și altele asemenea)
2. Modul și condițiile în care se face prezentarea constructivă și funcțională a prototipului pentru comisia de experimentare-testare operațională, pentru personalul executant al probelor și pentru participanți
3. Mențiuni pentru personalul executant referitoare la efectuarea probelor, a instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului la utilizarea prototipului de produs, formulate de contractor
4. Pentru fiecare probă din program: denumirea, modul și condițiile de desfășurare, rezultatele obținute în raport cu cerințele operațional-tactice formulate inițial
5. Concluzii ale comisiei privind comportarea prototipului la probe, corespondența rezultatelor obținute cu prevederile documentației, eficiența acestuia la utilizare în condiții reale conform destinației și comparativ cu produsele similare aflate în dotare sau cunoscute și altele asemenea
6. Propuneri privind perfecționarea, îmbunătățirea, modificarea sau completarea prototipului supus testelor, după caz, precum și privind oportunitatea introducerii produsului de serie în înzestrarea structurilor ministerului
7. Componența comisiei de experimentare-testare operațională

N O T Ă: Raportul se semnează pentru confirmare de către toți membri comisiei de experimentare-testare operațională.

*ANEXA Nr. 12
la normele metodologice*

(Antetul și numărul de înregistrare
a documentului la contractor)

*Conducătorul structurii beneficiare
din cadrul M.I.R.A.,*

Aprobat

*Directorul general al Direcției generale
management logistic și administrativ,*

Avizat

*Adjunctul pentru logistică al conducătorului
structurii beneficiare din cadrul M.I.R.A.,*

*Directorul general adjunct al Direcției generale
management logistic și administrativ,*

*Conducătorul contractorului/unității executante a produsului
(proiectului de CD),*

Verificat

*Șeful Serviciului dezvoltare tehnică
și standardizare din cadrul Direcției generale
management logistic și administrativ,*

ACT DE OMOLOGARE
a prototipului produsului
 (denumirea produsului)

1. Componența comisiei de omologare, documentele în baza cărora este organizată și funcționează comisia, precum și cele conform cărora au fost desemnați membrii comisiei, pentru fiecare membru în parte, corespunzător instituției/structurii din care provine
2. Coordonatele de desfășurare a omologării, respectiv ale probelor de omologare și de experimentare-testare operațională (locații, perioade, executanți și altele asemenea)
3. Mențiuni privind analiza și conținutul dosarului de omologare, constituit și prezentat comisiei de către contractor/unitatea executantă a produsului
4. Concluzii privind verificarea modului în care s-au executat probele de omologare în raport cu condițiile prevăzute în documentație, precum și privind analiza rezultatelor obținute, comparativ cu cerințele tehnico-operaționale impuse la inițierea proiectului de CD
5. Concluzii ca urmare a analizei modului de comportare la experimentarea-testarea operațională a prototipului, la structura beneficiară, în condiții reale de utilizare
6. Obiecțiunile formulate de membrii comisiei de omologare, după caz
7. Propuneri privind modificări sau completări care să fie efectuate în documentația de bază pentru execuția prototipului, ca urmare a observațiilor formulate la probele de omologare și experimentare-testare operațională
8. Propuneri ale comisiei de omologare privind:
 - admiterea/respingerea de la omologare a prototipului de produs;
 - valorificarea prototipului de produs;
 - trecerea la fabricația seriei zero/de serie (în condițiile în care etapa serie zero poate fi parcursă conform prevederilor normelor metodologice);
 - mărirea lotului serie zero, după caz.

NOTĂ: Actul de omologare se semnează de către toți membrii comisiei de omologare, anterior înaintării spre avizare și aprobare.

ANEXA Nr. 13
la normele metodologice

DOSAR DE OMOLOGARE
a prototipului produsului
 (denumirea produsului)

1. Actul de avizare a modelului funcțional
2. Documentația de bază pentru execuția prototipului:
 - specificația tehnică de execuție;
 - proiectul de execuție;
 - programul de omologare;
 - programul de experimentare-testare operațională.
3. Documentele de recepție internă/de încercare/testare/verificare funcțională, la contractor/unitatea executantă
4. Actele de recepție/calitate/conformitate/certificare/garanție pentru repererele/subansamblurile provenite din colaborări
5. Buletinele de încercări pentru probele de omologare executate, emise de contractor sau alte organisme/laboratoare/centre/unități autorizate și altele asemenea
6. Lista derogărilor, echivalărilor de materiale, modificărilor și completărilor la documentația de bază pentru execuția prototipului, care au fost operate pe durata realizării acestuia
7. Documentele de verificare metrologică/etalonare/autorizare, după caz, a aparaturii de măsură și control/standurilor de încercări, utilizate la executarea probelor de omologare
8. Documentele privind respectarea de către produsul supus omologării, la utilizare, a normativelor în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului și compatibilitatea electromagnetică
9. Raportul de experimentare-testare operațională la structura beneficiară
10. Actul de omologare a prototipului de produs (proiect, până la aprobare)

ANEXA Nr. 14
la normele metodologice

— Model de filă de confirmare pentru aprobarea și avizarea documentației de bază —

(Antetul și numărul de înregistrare a
 documentului la contractor/unitatea executantă)

Aprobat

Conducătorul structurii beneficiare
 din cadrul M.I.R.A.,

Directorul general al Direcției generale
 management logistic și administrativ,

Avizat

Adjunctul pentru logistică al conducătorului
structurii beneficiare din cadrul M.I.R.A.,

Directorul general adjunct al Direcției generale
management logistic și administrativ,

.....
Conducătorul contractorului/unității executante a produsului
(proiectului de CD),
.....

Verificat

Șeful Serviciului dezvoltare tehnică
și standardizare din cadrul Direcției generale
management logistic și administrativ,
.....

DOCUMENTAȚIA DE BAZĂ
pentru execuția, recepția și exploatarea produsului
(denumirea produsului)

— valabil serie zero/serie —

ANEXA Nr. 15
la normele metodologice

FIȘA TEHNICĂ DE MONITORIZARE ÎN EXPLOATARE
..... (anul în referință)

1.	Denumire produs:											
2.	Destinație:											
3.	Elemente/subansambluri principale funcționale componente ale produsului*)	A.										
		B.										
		C.										
		D.										
4.	Nr./cod de identificare		5.	Structura beneficiară		6.	Structura utilizatoare					
7.	Termen de garanție		8.	Data de la care se aplică garanția		9.	Responsabil produs		10.	Data intrării în înzestrare		
	Nr. km realizați, ore funcționare, cicluri etc.		Condiții de exploatare		Defectări apărute (descriere sumară)/Data		Mod de remediere/ Data		Timp de imobilizare		Observații	
Semestrul I		A.			A.							
		B.			B.							
		C.			C.							
		D.			D.							
Semestrul II		A.			A.							
		B.			B.							
		C.			C.							
		D.			D.							
Propuneri de perfecționare/îmbunătățire/modernizare/modificare/completare pentru produs												
1.												
2.												
...												
n.												

Responsabil produs (utilizator),

Responsabil cu coordonarea activității de CD din structura
beneficiară,

*) În cazul produselor complexe, alcătuite din mai multe sisteme/subansambluri funcționale cu rol distinct.

ANEXA Nr. 16
la normele metodologice

— Model de competențe de avizare/aprobare, conținut —

(Antetul și numărul de înregistrare a documentului
la contractor/unitatea executantă)

Aprobat

*Conducătorul structurii beneficiare
din cadrul M.I.R.A.,*

*Directorul general al Direcției generale
management logistic și administrativ,*

.....

.....

Avizat

*Adjunctul pentru logistică al conducătorului
structurii beneficiare din cadrul M.I.R.A.,*

*Directorul general adjunct al Direcției generale
management logistic și administrativ,*

.....

.....

*Conducătorul contractorului/unității executante a produsului
(proiectului de CD),*

.....

Verificat

*Șeful Serviciului dezvoltare tehnică
și standardizare din cadrul Direcției generale
management logistic și administrativ,*

.....

**RAPORT PRIVIND EȘECUL ÎN CERCETARE
pentru Proiectul de CD**

(denumirea proiectului)

1. Denumirea proiectului și evoluția acestuia în cadrul procesului de cercetare-dezvoltare, pornind de la evaluarea propunerii de CD și includerea în planurile de CD ale ministerului, până la stadiul proiectului de la momentul constatării situației de eșec în cercetare
2. Modalitatea de asigurare financiară a realizării proiectului, cuantumul fondurilor financiare alocate și consumate până la situația de eșec, repartiția acestora pe faze contractuale/etape de CD
3. Analiza privind îndeplinirea de către unitatea executantă a obiectivelor specifice fiecărei faze contractuale/etape de cercetare în parte, anterioare momentului constatării situației de eșec
4. Argumentare privind motivele pentru care proiectul de CD este propus să fie încadrat ca eșec în cercetare
5. Propunerile comisiei care a constatat eșecul în cercetare privind:
 - sistarea lucrărilor de CD, întreruperea finanțării și rezilierea contractului de CD, conform prevederilor legale și contractuale în acest sens;
 - valorificarea rezultatelor de până la momentul în referință, obținute în cadrul proiectului.
6. Componența comisiei de avizare/monitorizare/omologare, după caz, care constată existența eșecului în cercetare pentru proiectul în referință.

NOTĂ: Raportul se semnează de către toți membri comisiei, anterior înaintării spre avizare și aprobare.

Aprobat

Autoritatea de stat pentru CDI
Secretarul de stat
și președintele autorității de stat,

Ministerul Internelor
și Reformei Administrative
Ministrul

De acord

Directorul Direcției transfer tehnologic
și infrastructură
(din structura autorității de stat pentru CDI),

Secretarul general al M.I.R.A.,

Conducătorul structurii
beneficiare din cadrul M.I.R.A.

PROT OC O L
privind predarea-primirea rezultatelor activităților de cercetare științifică
și dezvoltare tehnologică obținute în baza contractelor finanțate din fonduri publice
prin (autoritatea de stat pentru CDI)
nr. /data

Între:

Operatorul economic/Institutul (contractor/executant), cu sediul în, cod poștal, str. nr., telefon, fax, înregistrată la registrul comerțului sub numărul, reprezentată prin director general și director economic

și
Ministerul Internelor și Reformei Administrative, cu sediul în municipiul București, str. Piața Revoluției nr. 1 A, sectorul 1, reprezentat prin directorul general al Direcției generale management logistic și administrativ,, și directorul economic

ARTICOLUL 1

Obiectul protocolului

Obiectul prezentului protocol îl reprezintă predarea-primirea rezultatelor activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică obținute în baza Contractului de finanțare pentru proiecte prioritare nr. din, finanțat din fonduri publice, prin (autoritatea de stat pentru CDI) și definite prin (prevederile în acest sens din legislația în vigoare), denumite în continuare *rezultatele cercetării*.

ARTICOLUL 2

Obligațiile părților**2.1. Obligațiile operatorului economic/institutului**

1. Întocmește, pentru identificarea rezultatelor cercetării, anexa A, care cuprinde următoarele elemente:

- numărul contractului de finanțare;
- denumirea proiectului;
- fazele de execuție și valoarea acestora;
- denumirea rezultatelor cercetării.

2. Predă Ministerului Internelor și Reformei Administrative —

(structura beneficiară)

și Direcției generale management logistic și administrativ — Serviciul dezvoltare tehnică și standardizare documentația conform anexei B, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

3. Stabilește valoarea rezultatelor cercetării ținând cont de:

- cheltuielile cu cercetarea, care reprezintă totalul valorii contractului pentru proiectul respectiv;
- valoarea reală a rezultatelor cercetării se stabilește pe baza raportului de evaluare (anexa C)

întocmit de către operatorul economic/institutul, valoare ce va constitui punctul de plecare în cazul transferului rezultatului cercetării către terți sau în cazul cercetărilor administrative, în situații imputabile.

4. Exploatează rezultatele cercetării (promoție, multiplicare, comercializare etc.) numai cu acordul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pe baza unui contract separat (de cesiune sau licență), încheiat între operatorul economic/institutul și Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

2.2. Obligațiile Ministerului Internelor și Reformei Administrative

1. preia rezultatele cercetării și le înregistrează în evidența contabilă, distinct;
2. utilizează obiectul fizic rezultat în urma realizării proiectului, în conformitate cu prevederile manualului de utilizare întocmit de operatorul economic/institutul
3. informează operatorul economic/institutul asupra modului de dezvoltare a obiectului fizic rezultat în urma realizării proiectului.

ARTICOLUL 3

Modalitatea de predare-primire

1. Predarea-primirea rezultatelor cercetării ce fac obiectul prezentului protocol se va face la sediul operatorului economic/institutului, pe bază de proces-verbal.

ARTICOLUL 4

Dispoziții finale

1. Prezentul protocol s-a încheiat azi,, în 3 (trei) exemplare, toate cu valoare de original, repartizate după cum urmează:
 - exemplarul nr. 1 la;
 - (autoritatea de stat pentru CDI)
 - exemplarul nr. 2 la Ministerul Internelor și Reformei Administrative ;
 - exemplarul nr. 3 la;
 - (operatorul economic/institutul executant)
2. Fac parte integrantă din prezentul protocol următoarele anexe:
 - anexa A: Lista rezultatelor cercetării care fac obiectul prezentului protocol;
 - anexa B: Lista cuprinzând documentația care se va preda beneficiarului;
 - anexa C: Raport de evaluare a rezultatelor cercetării ce se predau-preiau și fac obiectul prezentului protocol.
3. Protocolul cuprinde un număr de pagini, inclusiv anexele.

Operatorul economic/Institutul
(executant)

Director general,

.....

Director economic,

.....

Serviciul juridic

Ministerul Internelor și Reformei Administrative

*Directorul general al Direcției generale
management logistic și administrativ,*

.....

Directorul general al Direcției generale financiare,

.....

Avizat pentru legalitate

*Directorul general
al Direcției generale juridice,*

ANEXA A

la Protocolul nr.

LISTA**rezultatelor cercetării care fac obiectul prezentului protocol**

Denumirea proiectului:

Nr. crt.	Număr contract/an	Denumirea fazelor contractuale de execuție	Valoarea totală — lei —
1.		1.	

N O T Ă: Rezultatele cercetării se concretizează în documentație (.....) și obiect fizic, conform clasificării din și proceselor verbale de avizare a rezultatelor fazelor.
(legislația în vigoare)

Operatorul economic/Institutul (executant)

Director general,

.....

Director economic,

.....

AVIZAT

Reprezentanți ai Ministerului Internelor și Reformei Administrative:

- din partea structurii beneficiare
- din partea Direcției generale management logistic și administrativ — Serviciul dezvoltare tehnică și standardizare

LISTA
cuprinzând documentația care se va preda beneficiarului

Denumirea proiectului :

Nr. crt.	Denumirea	Nr. (cod)	Nr. de file
1.			
2.			

N O T Ă: Documentația menționată a fost predată odată cu procesele-verbale de avizare a rezultatelor fazei.

Operatorul economic/Institutul (executant)

Director general,

Director economic,

.....

AVIZAT

Reprezentanți ai Ministerului Internelor și Reformei Administrative:

- din partea structurii beneficiare
- din partea Direcției generale management logistic și administrativ — Serviciul dezvoltare tehnică și standardizare

RAPORT DE EVALUARE
a rezultatelor cercetării ce se predau-preiau și fac obiectul prezentului protocol

Comisia pentru stabilirea valorii rezultatelor cercetării obținute la proiectul, numită prin Decizia nr. din, a operatorului economic/institutului (executant), a stabilit valoarea rezultatelor cercetării, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea rezultatului cercetării	Cantitate/ U.M.	Valoare unitară inițială (lei)	Uzură (%)	Valoare unitară reală (lei)
1.	Documentație				
2.	Obiect fizic				

Justificarea valorii unitare reale propuse pentru produs:

A. Date de identificare:	
Denumire, marcă, tip	
An de fabricație	
B. Date tehnice:	
C. Valoarea reală a obiectului fizic	
Sursa de finanțare: (autoritatea de stat pentru CDI); Contract nr. din	
Executat: pe plan tehnic (operatorul economic/institutul executant):	
Contribuția: (autoritatea de stat pentru CDI): lei.	
Cofinanțare: lei	
Valoare înlocuire V_i = contribuția (autoritatea de stat pentru CDI) = lei	
Valoarea comercială $V_c = V_d + V_{pi} = \dots\dots\dots$ lei,	
unde V_d — valoarea comercială a documentației;	
V_{pi} — valoarea comercială a obiectului fizic.	

Operatorul economic/Institutul (executant)

*Director general,**Director economic,***AVIZAT**

Reprezentanți ai Ministerului Internelor și Reformei Administrative:

- din partea structurii beneficiare
- din partea Direcției generale management logistic și administrativ — Serviciul dezvoltare tehnică și standardizare

..... (Antetul și numărul de înregistrare a documentului la contractor/unitatea executantă)

AprobOperatorul economic/Institutul
(*executant*)Ministerul Internelor
și Reformei Administrative*Director general,**Conducătorul structurii beneficiare/Șeful
Serviciului dezvoltare tehnică și standardizare,***PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**

nr. din

Încheiat astăzi,, la sediul,
(denumirea operatorului economic/institutului executant)

din,
(adresa operatorului economic/institutului executant)

între:

....., în calitate de **predător**,
(denumirea operatorului economic/institutului executant)

și

Ministerul Internelor și Reformei Administrative —,
(denumirea structurii beneficiare/
Direcției generale management logistic și administrativ —
Serviciul dezvoltare tehnică și standardizare)

în calitate de **primitor**, cu ocazia predării-primirii rezultatelor cercetării (obiecte fizice/studii, documentații etc.), care fac obiectul Protocolului nr. din, încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și,
(denumirea autorității de stat pentru CDI)

după cum urmează:

—,
(denumirea operatorului economic/institutului executant)

predă, iar,
(denumirea structurii beneficiare/ Direcției generale management logistic și administrativ —
Serviciul dezvoltare tehnică și standardizare)

primește rezultatele cercetării (obiecte fizice/studii, documentații etc.), obținute ca urmare a finalizării proiectului, conform anexelor B și C la Protocolul nr. din,
(denumirea proiectului)

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar la, și un exemplar la

(denumirea structurii beneficiare/
Direcției generale management logistic
și administrativ — Serviciul dezvoltare tehnică
și standardizare)

(denumirea operatorului economic/
institutului executant)

Data

Am predat.

(Operatorul economic/Institutul executant),

Am primit.

(Structura beneficiară/Serviciul dezvoltare tehnică și standardizare)

M A N D A T U L
comisiei de negociere a contractului de licență/cesiune a documentației
în vederea fabricării și/sau comercializării produsului
„.....” (denumirea produsului)

Președintele comisiei de negociere a contractului de licență/cesiune a documentației (*comisia*) conduce acțiunea, pentru a se evita dezacordurile interne și a se constitui un punct de referință în cadrul negocierii.

Președintele comisiei are următoarele atribuții:

— asigură pe întreg parcursul acțiunii respectarea în totalitate a prevederilor legale;
— creează cadrul propice exprimării punctelor de vedere de către toți membrii comisiei asupra contractului, în domeniile pentru care sunt mandatați;

— stabilește tactica negocierii;

— elaborează concluziile finale, care vor fi supuse aprobării conducerii.

Atribuțiile membrilor comisiei pe domenii de specialitate:

1. tehnic: are următoarele atribuții:

(gradul, numele și prenumele)

— oferă / solicită explicații tehnice pe loc asupra produselor – obiect al contractului;

— probează tehnic și aduce contraargumente la argumentarea tehnică a partenerului;

— evaluează performanțele declarate pentru produs;

— cunoaște și aplică reglementările privind protecția proprietății industriale.

2. financiar: are următoarele atribuții:

(gradul, numele și prenumele)

— verifică dacă cifrele menționate în contract sunt cele convenite pe parcursul negocierilor;

— verifică dacă fluxurile de plăți sunt stabilite corect;

— asigură pe domeniul financiar, acuratețea și ținuta documentelor pe întreg parcursul negocierii.

3. juridic: are următoarele atribuții:

(gradul, numele și prenumele)

— evaluează corespondența cu prevederile legale;

— asigură deplina legalitate a termenilor și formulărilor de natură juridică din contract, sens în care va participa efectiv la redactarea acestuia.

Membrii comisiei își desfășoară activitatea conform prezentului mandat, fără a se pronunța în probleme pentru care nu posedă pregătirea de specialitate necesară. Acordă atenție deosebită asigurării unei imagini corespunzătoare Ministerului Internelor și Reformei Administrative față de partenerii de discuție.

Aprob

Secretarul general al M.I.R.A.,

.....

De acord

Directorul general al Direcției generale
management logistic și administrativ

NOTĂ DE NEGOCIERE
încheiată azi (data)

1. Părțile negociatoare:

a) Comisia Ministerului Internelor și Reformei Administrative constituită în baza Ordinului secretarului general nr. din, compusă din:

— președinte:

— membri:

.....

și

b) Comisia, reprezentată prin:

(denumirea operatorului economic)

— președinte:

— membri:

.....

2. Obiectul negocierii

Obiectul negocierii îl constituie acordarea din partea Ministerului Internelor și Reformei Administrative a unei licențe de exploatare a documentației, în vederea fabricării și comercializării produsului, precum și stabilirea termenilor contractului de licență/cesiune.

(denumirea produsului)

3. Concluzii

În urma negocierii, părțile au convenit (nu au convenit) asupra termenilor contractului de licență/cesiune*) și a prevederilor speciale**) de contract (dacă acestea există) și au întocmit proiectul de contract anexat.

4. Propuneri

Semnarea contractului de către persoanele în drept, în condițiile prezentei note de negociere, în termen de zile de la aprobarea notei.

Din partea Ministerului Internelor
și Reformei Administrative,

.....
(membrii comisiei de negociere)

Din partea operatorului economic,

.....
(membrii comisiei de negociere)

- *) Termenii contractului de licență/cesiune fac referire la:
a) tipul de licență: exclusivă/neexclusivă, totală/parțială;
b) durata contractului: determinată/nedeterminată;
c) numărul de produse fabricate sau comercializate, care poate fi limitat sau nelimitat;
d) valoarea contractului: licența/cesiunea poate fi cu titlu gratuit sau oneros, caz în care se stabilește cuantumul redevenței.
- **) Prevederile speciale pot face referire la:
a) eventuale repere din documentație care sunt exceptate în cadrul licenței/cesiunii;
b) precizări privind piața externă de valorificare a produsului;
c) modalități de efectuare a plăților.

*ANEXA Nr. 20
la normele metodologice*

CONTRACT DE LICENȚĂ/CESIUNE

nr. din

— model —

CAPITOLUL I**Părțile contractante**

Art. 1. — Prezentul contract s-a încheiat între:

Ministerul Internelor și Reformei Administrative, telefon, cont de virament nr., deschis la, cod, reprezentat de*) și de**), în calitate de licențiator/cedent,

și

.....

(denumirea operatorului economic)

înregistrat sub nr. la oficiul registrului comerțului, cod fiscal, împuternicire nr. din data, telex, fax, cont virament nr., deschis la, cod, reprezentat de domnul, în calitate de director general, și de domnul, în calitate de contabil-șef, în calitate de licențiat/cesionar.

CAPITOLUL II**Obiectul contractului**

Art. 2. — Obiectul contractului de licență/cesiune îl constituie stabilirea drepturilor și obligațiilor ce revin părților din transmiterea de către licențiator/cedent, cu titlu oneros/gratuit, a unei licențe/cesiuni neexclusive privind folosirea documentației specificate în anexa la contract, în vederea fabricării de către licențiat/cesionar a produse și comercializării acestora în țară sau în străinătate.

CAPITOLUL III**Durata contractului**

Art. 3. — Contractul de licență/cesiune are o valabilitate de:

- a) ani pentru fabricație;
b) ani pentru comercializare.

Art. 4. — Termenul de valabilitate a contractului poate fi prelungit la cererea licențiatului/cesionarului, cu acordul licențiatorului/cedentului, prin act adițional.

CAPITOLUL IV**Valoarea contractului**

Art. 5. — Fabricarea/comercializarea de produse în folosul licențiatorului/cedentului, prin exploatarea documentației care face obiectul prezentului contract, se face fără plata redevenței.

Art. 6. — Fabricarea/comercializarea de produse după documentația primită în folosință neexclusivă, pentru o terță persoană, din țară sau străinătate, se face cu plata unei redevențe. Cuantumul obligației de plată a licențiatului/cesionarului este stabilit prin nota de negociere pentru fiecare caz în parte. Suma astfel determinată va fi plătită cu prioritate, după vânzarea bunurilor (în totalitate sau eșalonat), în țară sau în străinătate, în termen de cel mult 15 zile de la intrarea, chiar și parțială, a contravalorii acesteia în contul licențiatului/cesionarului.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile licențiatorului/cedentului

Art. 7. — Documentația este, conform legii, proprietate publică a statului, aflată în administrarea instituțiilor cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

Art. 8. — Licențiatorul/cedentul transmite licențiatului/cesionarului numai posesia și folosința neexclusivă a documentației specificate la art. 2.

Art. 9. — Licențiatorul/cedentul predă licențiatului/cesionarului toată documentația, astfel încât licențiatul/cesionarul să poată face o aplicare industrială a acesteia. Se obligă, de asemenea, să predea și modificările ulterioare aduse documentației, pe măsură ce acestea vor intra în administrarea sa.

Art. 10. — Licențiatorul/cedentul poate preda, cu acordul licențiatului/cesionarului, numai o parte din documentație, cu condiția ca fracțiunea respectivă să fie suficientă pentru exploatarea industrială.

Art. 11. — Licențiatorul/cedentul garantează pentru evicțiune pe licențiat/cesionar, cu privire la:

- a) contrafacere;
- b) viciile juridice ale documentației;
- c) faptele sale.

Art. 12. — Licențiatorul/cedentul poate controla, atât pe fluxul fabricației, cât și la final, cantitățile și sortimentele, precum și vânzările produselor executate pe baza documentației cesionate.

Art. 13. — Licențiatorul/cedentul este obligat să informeze licențiatul/cesionarul despre acordarea licenței/cesiunii către terți, atât la încheierea contractului, cât și pe parcursul derulării acestuia.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile licențiatului/cesionarului

Art. 14. — Licențiatul/cesionarul are drept de posesie și de folosință neexclusive asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

Art. 15. — Licențiatul/cesionarul se obligă să plătească prețul licenței/cesiunii, în valoarea, la data și la banca la care licențiatorul/cedentul are deschis contul bancar, potrivit clauzelor actului adițional.

Art. 16. — Licențiatul/cesionarul se obligă să exploateze documentația la nivelul convenit prin prezentul contract.

Art. 17. — Licențiatul/cesionarul se obligă să nu transmită, către o terță persoană, nici total și nici parțial documentația primită de la licențiator/cedent.

Art. 18. — Licențiatul/cesionarul se obligă să înștiințeze în scris licențiatorul/cedentul, cu cel mult 30 de zile înainte de începerea fabricării produsului, cu privire la contractarea de produse cu terțe persoane, în vederea stabilirii, prin act adițional, a drepturilor și obligațiilor reciproce.

Art. 19. — Licențiatul/cesionarul se obligă să nu fabrice produse pentru terțe persoane fără acordul licențiatorului/cedentului exprimat prin act adițional, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Art. 20. — (1) Licențiatul/cesionarul se obligă să nu modifice documentația fără acordul scris al licențiatorului/cedentului.

(2) Toate modificările acceptate de licențiator/cedent vor intra cu titlu gratuit în administrarea acestuia, cu respectarea legislației în vigoare privind brevetele de invenție.

Art. 21. — La cererea scrisă a licențiatorului/cedentului, precum și în caz de reziliere sau suspendare a contractului, licențiatul/cesionarul este obligat să înapoieze în totalitate documentația, în cel mult 30 de zile de la data notificării.

Art. 22. — Licențiatul/cesionarul nu va transfera către terți drepturile sau obligațiile rezultate din prezentul contract, fără acordul scris al licențiatorului/cedentului.

CAPITOLUL VII

Confidențialitatea contractului

Art. 23. — Părțile contractante au obligația să păstreze confidențialitatea asupra tuturor clauzelor prezentului contract.

Art. 24. — Nerespectarea prevederilor legale privind păstrarea confidențialității asupra obiectului contractului se sancționează potrivit legii și poate atrage după sine rezilierea contractului, în funcție de opțiunea exclusivă a licențiatorului/cedentului.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 25. — Părțile semnate înțeleg să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, cu bună-credință și diligență profesională.

Art. 26. — Pentru neexecutarea totală sau parțială ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri, în vederea recuperării prejudiciului, precum și a beneficiului nerealizat, dovedit cu acte corespunzătoare.

Art. 27. — Penalitățile pentru neplata la timp a redevenței, de către licențiat/cesionar, sunt de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, până la data executării sau dovedirii imposibilității executării obligației din cauză de forță majoră.

Art. 28. — Penalitatea se calculează de drept la valoarea obligației executate cu întârziere sau neexecutate, fără punerea în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă.

CAPITOLUL IX

Suspendarea sau rezilierea contractului

Art. 29. — (1) Suspendarea sau rezilierea contractului se poate executa conform legii.

(2) Licențiatul/cesionarul poate suspenda contractul în următoarele cazuri:

a) când documentația pusă la dispoziție de licențiator/cedent nu este suficientă pentru exploatare industrială;

b) din cauze de forță majoră.

Art. 30. — Licențiatorul/cedentul poate rezilia de drept contractul, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă, în următoarele cazuri:

a) când licențiatul/cesionarul a transmis date sau informații din documentație unor terți;

b) când licențiatul/cesionarul încalcă obligația de a nu fabrica produse pentru terți, fără acordul prealabil al licențiatorului/cedentului;

c) când licențiatul/cesionarul nu își execută obligația de plată față de licențiator/cedent în cel mult 15 zile de la intrarea în contul său a contravalorii produselor.

Art. 31. — Rezilierea contractului în cazurile prevăzute la art. 30 din prezentul contract se notifică licențiatului/cesionarului cu 15 zile înainte de termenul de intrare în vigoare a rezilierii și presupune achitarea de către licențiat/cesionar de despăgubiri în vederea recuperării prejudiciului, precum și a beneficiului nerealizat de licențiator/cedent.

CAPITOLUL X

Litigii și mod de rezolvare

Art. 32. — (1) Litigiile survenite între părți, în cursul derulării contractului, se soluționează în principal pe cale amiabilă.

(2) În cazul divergențelor nesoluționate amiabil, se apelează la instanțele judecătorești competente.

Art. 33. — Problemele nereglementate sau cele care pot apărea atât în derularea contractului, cât și în interpretarea corectă a unor prevederi se soluționează conform normelor Codului civil și ale Codului comercial român, precum și conform oricăror reglementări speciale emise de legislativ și executiv, referitoare la activitatea comercială și la invenții.

Art. 34. — Prezentul contract, anexele și actele adiționale la acesta constituie singurele instrumente juridice probante pentru soluționarea eventualelor litigii între părți, pe cale amiabilă sau prin acțiuni de daune de interese adresate instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL XI

Intrarea în vigoare

Art. 35. — Contractul semnat de ambele părți intră în vigoare la data înregistrării în evidența licențiatorului/cedentului sau a acceptării reciproce a completărilor și observațiilor făcute de părți, dar nu mai târziu de 30 de zile de la notificarea obiectivelor.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 36. — Prezentul contract și actele adiționale la contract nu pot face obiectul licenței/cesionării către bănci, în vederea obținerii de credite sau de garantare a acestora.

Art. 37. — Orice modificare a clauzelor prezentului contract este valabilă numai în formă scrisă, semnată de reprezentanții autorizați ai părților.

Art. 38. — Anexele , precum și actele adiționale încheiate de părți fac parte
(numărul anexelor)

integrantă din prezentul contract.

Art. 39. — Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Licențiator/Cedent,
(M.I.R.A.)

*).....

**)

***)

Licențiat/Cesionar,
(operator economic)
Director general,

.....

Contabil-șef,

.....

Jurist,

.....

*) Directorul general al Direcției generale management logistic și administrativ, în cazul proiectelor din planul conex de CD, finanțate de la bugetul autorității de stat pentru CDI/conducătorul structurii beneficiare din cadrul M.I.R.A. — autoritate contractantă, în cazul proiectelor din planul sectorial de CD, finanțate de la bugetul ministerului.

**) Directorul general al Direcției generale financiare, în cazul proiectelor din planul conex de CD, finanțate de la bugetul autorității de stat pentru CDI/contabilul-șef al structurii beneficiare din cadrul M.I.R.A. — autoritate contractantă, în cazul proiectelor din planul sectorial de CD, finanțate de la bugetul ministerului.

***) Directorul general al Direcției generale juridice, în cazul proiectelor din planul conex de CD, finanțate de la bugetul autorității de stat pentru CDI/șeful compartimentului juridic al structurii beneficiare din cadrul M.I.R.A. — autoritate contractantă, în cazul proiectelor din planul sectorial de CD, finanțate de la bugetul ministerului.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

.....
(denumirea structurii beneficiare)

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ

— machetă —

Denumirea proiectului:

Denumirea executantului:

Numărul contractului (actului adițional):

Valoarea contractului: lei

Denumirea rezultatelor cercetării:

Data finalizării:

Sursa finanțării:

(plan conex/plan sectorial de CD)

Nr. crt.	Valorificarea efectivă			Valoarea inițială a rezultatului cercetării, conform raportului de evaluare al executantului		Numărul procesului-verbal de transmitere a rezultatelor	Denumirea beneficiarilor care au preluat rezultatele	Semnătura persoanei autorizate să completeze fișa	Verificat de compartimentul financiar-contabil
	Denumirea rezultatului. Categoria	Data	Prețul negociat	Numărul raportului de evaluare	Valoarea (mii lei)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

