

**Открылся магазин строительных материалов**

г. Переславль-Залесский,  
ул. Магистральная, д. 10  
тел.: (48535) 3-89-49, 3-02-52

Приглашаем на работу грузчиков, продавцов-консультантов, кассиров, менеджеров отдела продаж, кладовщиков.  
e-mail: [durdin@evrostroy.yar.ru](mailto:durdin@evrostroy.yar.ru)  
тел.: (48535) 3-89-31

Интернет-магазин  
[www.evrostroy.biz](http://www.evrostroy.biz)

компания  
**ЕВРОСТРОЙ**  
ГИПЕРМАРКЕТ СТРОЙМАТЕРИАЛОВ

Предъявите купон и получите **скидку 5%!**  
\*При условии покупки на сумму от 3000 рублей.

ОКНО GOLD SV70

Надежная фурнитура Roto

Официальный партнер VETA

**5 камерное ОКНО**  
по цене  
**4 камерного**

ВЫГОДНЕЕ

ОКОННЫЙ КОМБИНАТ **СВЕТОЧ**  
[www.svetochokna.ru](http://www.svetochokna.ru)  
8-915-972-33-31

ул. Кардовского, д. 45,  
2-й этаж,  
тел.: (48535) 9-44-39;

МАГАЗИН КРЕПЕЖНЫХ ИЗДЕЛИЙ

**КРЕПОСТЬ**

ШУРУПЫ • ГВОЗДИ • БОЛТЫ • ГАЙКИ

3-76-77, 8 (960) 535-65-33  
БЕЗ ПЕРЕРЫВА И ВЫХОДНЫХ  
НА СЛАВЯНСКОМ БАЗАРЕ

РОСТОВСКИЕ ОКНА

[www.IQOKNA.ru](http://www.IQOKNA.ru)

Переславль-Залесский  
Октябрьская, 22 • 3-61-61  
(960) 528-14-41

**СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ Torex**

В вашем доме ТЕПЛО, ТИХО и БЕЗОПАСНО!

- более 100 моделей!
- технология беспустотной заливки
- высший класс защиты от взлома
- система защиты от продувания
- разнообразие видов отделки
- прочная сталь

ОКНА • БАЛКОНЫ • ЖАЛЮЗИ • РОЛЛЕТЫ • ПОТОЛКИ • ДВЕРИ • ВОРОТА

ТОРГОВЫЙ ДОМ ТЕПЛОСФЕРА

Для строительных и управляющих компаний действует система скидок

**ОТОПЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ**

КОТЛЫ, РАДИАТОРЫ, НАСОСЫ, ТРУБЫ, ФИТИНГИ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ  
КОМПЛЕКТАЦИЯ / МОНТАЖ / ГАРАНТИЯ / СЕРВИС

ул. Кардовского, 47 8 (48535) 6-21-71,  
e-mail: [teplosfera@pereslavl.ru](mailto:teplosfera@pereslavl.ru)  
[www.teplosfera-shop.ru](http://www.teplosfera-shop.ru) 8-901-195-71-71

Приглашаем в банкетный зал "Юбилейный"

банкеты свадьбы корпоративы торжества

ул. Магистральная, 26  
8-960-533-38-55,  
60-555, 2-34-85

СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

Изготовит ворота и калитки

выполнит строительство заборов из профлиста, деревянных заборов, сетки-рабицы.

8 (48535) 6-02-28

БОНАЙ ТУР

Приглашаем горожан и гостей города отпраздновать семейное торжество с Царем Берендеем.

ОРГАНИЗУЕМ ПОЕЗДКИ ПО ВСЕМУ МИРУ  
ТАИЛАНД, ДОМИНИКАНА, ГРЕЦИЯ, ИСПАНИЯ, ИТАЛИЯ  
РАБОТАЕМ С НАДЕЖНЫМИ ТУРОПЕРАТОРАМИ.  
КАЖДОМУ КЛИЕНТУ - ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД!

**СКИДКИ!**

- Предлагаем экскурсионное обслуживание.
- Организуем школьные, корпоративные поездки.
- Автобусные туры в Санкт-Петербург, Беларусь, Черноморское побережье

ул. Урицкого, д. 38., e-mail: [nadb38@yandex.ru](mailto:nadb38@yandex.ru)  
8(48535)6-20-69, 8-909-277-02-40

ТРАКТИЕ ПОПОВ ЛУГ

Попов Луг

Покупаем ягоды у населения!  
Черноплодную рябину, калину, ежевику и пр.

8 (495) 644-42-36  
8 (920) 659-06-82

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ К РУССКОМУ СТОЛУ!**

СВАДЬБЫ, БАНКЕТЫ, КОРПОРАТИВЫ, ПРАЗДНИКИ

## С Днем воспитателя и всех дошкольных работников!

**Уважаемые педагоги, работники детских садов,  
ветераны дошкольного образования!**

Примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником - Днем воспитателя и всех дошкольных работников!

Воспитание маленького человека - это великий труд, ведь вам мы доверяем самое ценное. Благодаря вам дети познают окружающий мир, все его краски радости, вы помогаете им раскрыть свои таланты, поверить в свои силы. Благодаря вам каждый день малыша превращается в праздник, вы прививаете ребятишкам доброту, любознательность, делаете их умными, сообразительными, честными, учите дружить, общаться и открывать новые знания.

Спасибо вам за бесконечную любовь к детям, за терпение и мягкость. Пусть ваша доброта и педагогическое мастерство делают каждый день ребят в детском саду радостным и интересным! Крепкого вам здоровья, счастья, вдохновения, любви воспитанников и уважения их родителей!

**Денис КОШУРНИКОВ, мэр Переславля**

**Дорогие работники дошкольного образования!**

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Вы вкладываете много сил и энергии в развитие маленького человека, стремитесь сделать все возможное, чтобы емкое понятие «детство» было наполнено теплом, нежностью, богатым и разнообразным содержанием для каждого ребенка.

Искреннее восхищение вызывает ваша удивительная способность раскрывать таланты, пробуждать в своих подопечных любознательность, учить трудолюбию, настойчивости, целеустремленности, доброте, отзывчивости и любви к своей Родине.

Желаю вам здоровья, свершения ваших планов, стабильности и спокойствия, мира и согласия, светлых и радостных дней.

Пусть красками добра и любви, радости и надежды наполнится жизнь каждого из вас!

**Галина ЗАРАЙСКАЯ, начальник  
Управления образования Администрации  
г. Переславля-Залесского**

## В аптеке «Альтаир» (ул. Ростовская, 4-а)



**ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СКИДКА  
льготной категории граждан**

### МЕДИЦИНСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Реклама  
**Аппарат УЗИ  
экспертного класса  
(модель 2013 г.)**

- УЗИ органов пищеварения щитовидной железы, лимфоузлов,  
- УЗИ мочеполовой системы молочной железы, грудной клетки  
и прочие УЗИ

Прием ведут врачи-специалисты УЗИ-диагностики со стажем работы более 20 лет!

## Консультация и запись по тел. 3-45-00

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь у специалистов.  
Лицензия выдана Департаментом здравоохранения и фармации ЛО-76-01-000767 по 11.02.2013 на осуществление медицинской деятельности.



Реклама  
**Ваш интернет-провайдер  
Компания «Ботик-технологии»**

## ОСЕННИЙ

**Невероятно скоростной Интернет  
за удивительно низкую цену!**

**Специальное предложение для новых клиентов!  
до 41 Мбит/с - днем до 82 Мбит/с - ночью**

Уточняйте условия акции!

**Звоните (48535) 98-355**

ул. Трудовая, дом 1, компания «Ботик-технологии»

**200 руб.  
за 30 дней**

**Заказ рекламы по телефону 3-63-93**

**СБ Смоленский Банк**  
БАНКОВСКАЯ ГРУППА

**Вклад  
«Стремительный»**

**11,25% годовых\***

- Карта VISA или MasterCard категории Gold — бесплатно!
- Подарок каждому вкладчику!



**ОТКРОЙ  
ВКЛАД –  
ВЫИГРАЙ  
СКУТЕР**

Вклады  
застрахованы  
Система  
Страхования  
Вкладов

\* Условия размещения вклада: срок - 367 дней | 2 года: минимальная сумма вклада - 30 000 рублей | 1 000 долларов США / 1 000 евро. Процентная ставка - 11,25% в рублях | 7% в долларах США/евро. Порядок выплаты процентов: в конце срока действия вклада на счет банковской карты, текущий счет или на счет вклада «до востребования». Минимальная сумма пополнения: 1 000 рублей | 300 долларов США/евро. Условия пополнения вклада: не позднее 90 дней до окончания срока действия договора включительно. Предусмотрена возможность частичного снятия денежных средств со счета вклада без изменения процентной ставки до неснижаемого остатка 60 000 рублей | 2 000 долларов США/евро. Условия частичного снятия: не позднее 90 дней с даты начала срока действия договора включительно. Если в период начисления процентов ставка по вкладу «до востребования» изменялась, то для расчета процентов применяется каждое значение ставки в соответствии со сроком ее действия. Пролонгация вклада не предусмотрена. Возможно открытие вклада в системе интернет-банкинга «СБPayWell» при наличии счета в Банке и остатка на нем денежных средств не ниже минимальной суммы вклада. Прием денежных средств во вклад осуществляется с 01.08.13 по 30.09.13. Каждый вкладчик гарантировано получает подарок. Условия участия в стимулирующей лотерее: необходимо заключить с ОАО «Смоленский Банк» договор банковского вклада «Стремительный» на сумму не менее 30 000 RUB/1 000 USD/EUR, в любом офисе Банка на территории г. Москвы или Московской области. Стимулирующая лотерея проводится в период с 01.08.13 г. по 15.10.13 г.: направление и регистрация заявок для участия в стимулирующей лотерее - до 23:59:59 ч. 30.09.13 г. по московскому времени. Проведение розыгрышей призового фонда стимулирующей лотереи будет проводиться 05.09.13 г., 05.10.13 г. Выигрыш - транспортное средство - скутер SYM ORBIT 50. Количество призов - два. Розыгрыш Призового фонда проводится тремя ежемесячными тиражами, в каждом из которых разыгрывается один выигрыш путем произвольного выбора бумажной карточки с промо-кодом, ранее присвоенный каждому участнику стимулирующей лотереи из непрозрачного короба. Место проведения стимулирующей лотереи - 3-й Самотечный пер., д. 11. Участниками стимулирующей лотереи могут являться только дееспособные, достигшие 18 лет физические лица, граждане РФ. Полный перечень условий, место и порядок проведения стимулирующей лотереи опубликован на сайте www.sbbg.ru.

Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 27

Подробная информация о сети дополнительных и sm@ll-офисов Банка – на сайте [www.sbbg.ru](http://www.sbbg.ru)

**(48535) 6-09-60**

**e [www.sbbg.ru](http://www.sbbg.ru)**



## Круглый стол

**В администрации города в пятницу состоялся «круглый стол» по актуальным проблемам семьи в сфере образования, здравоохранения и социальной поддержки. Организатором проведения не казенного и не для галочки мероприятия, потому как на нем присутствовали многодетные родители и те, чьи дети имеют физическое нездоровье, выступило Ярославское областное отделение Общероссийской организации «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей». Среди приглашенных были специалисты управления образования, представители общественных организаций не только нашего города, но и области.**

## ЗАЩИТА СЕМЬИ- МИССИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ АССОЦИАЦИИ



**В**опросам семьи, детей, общества сегодня уделяется самое пристальное внимание, они обсуждаются на самых разных уровнях власти. В июле в Ярославле проходила межрегиональная конференция, которая так и называлась «Дети. Семья. Общество. Регион возможностей». Обращаясь к участникам конференции, губернатор Сергей Ястребов сказал:

*- Крепкая семья - это то, на чем стоять будет российское государство и Ярославская область. Работа о семье у нас на первом месте. В начале этого года я, презентую Концепцию социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, объявил курс на новую семейную политику. Особое внимание в ней уделено многодетным семьям, ведь именно они - основа будущего процветания региона.*

Какие задачи ставит перед собой Национальная родительская ассоциация в рамках этой Концепции и как их выполняет? В эмблеме ассоциации уже заложен смысл крепкой семьи - обнявшиеся с детьми родители. Можно радоваться за тех, у кого полная семья и дети под надежной опекой здоровых, работающих родителей. А если семья неполная?.. А если полная, но в ней больные дети, которым уже исполнилось 17 лет и с которых снята инвалидность, но лекарства по-прежнему нужны? А как получить субсидию на улучшение жилищных условий молодой семье, у которой старенький дом?... Список вопросов очень волновал тех, кто присутствовал на мероприятии, которое было сформировано по принципу: не только рассказать о том, что делается в рамках ассоциации, но и обозначить вопросы и проблемы, поделиться опытом работы.

Председатель Ярославского областного регионального отделения ассоциации Марианна Шевченко рассказала об учреждении ассоциации, заострила внимание на том, что только сотрудничество с властью даст возможность получать актуальную информацию о законодательных и нормативных документах для защиты прав родителей, семей с детьми, прав детей. Причем обеспечить масштабное общение, об-

мен опытом между регионами и семьями. Марианна Евгеньевна назвала и первые цифры: всего в регионе проживает 140 тысяч семей с несовершеннолетними детьми, из них 6 тысяч многодетных семей, 21 тысяча неполных семей, 2,5 тысячи семей воспитывают детей-инвалидов

Надо сразу сказать, что все выступающие - не только квалифицированные специалисты в своей работе, но и родители, имеющие не по одному ребенку. Поэтому то, о чем шла речь, - проблемах и помощи семье, - им знакомо не понаслышке. Заместитель начальника управления по приоритетным и демографической политике Правительства области Марина Пичугина рассказала не только о приоритетных направлениях региональной семейной политики, но и о результатах ее реализации. Цифры живые и растущие в геометрической прогрессии: в среднем число многодетных семей ежегодно увеличивается на 500 семей, доля повторных рождений у женщин с 2006 по 2012 год выросла на 13,4 процента. А вот и показатель рождаемости: 2010 г. - 14345 человек, 2011 г. - 14144, 2012 - 15181. Уменьшился удельный вес отказов от новорожденных детей - за 7 месяцев 2013 года - 17 (в Переславле - нет вообще! - **О.Ч.**)

Число родов превышает число аборт: 2012 год - на 100 родов пришлось 62,7 аборта (2007 год - 103,7). Не может не радовать, что сокращается число детей, рожденных вне брака: в 2012 году доля таких детей составила 19,1% от общего числа родившихся - опять же, если сравнить с 2007 годом, эта цифра составляла 28%. Снижается число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: в 2011 - 4554, 2012 - 4255 детей.

За всеми этими цифрами огромная работа, проводимая специалистами Родительской ассоциации на основании законов и постановлений правительства Ярославской области, направленных на улучшение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми, поддержку семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. И профилактику социального сиротства. В частности, говоря о профилактике, было озвучено очень мудрое

предложение по поводу выявления неблагополучия в семье - забыть тревогу могут, а скорее должны, патронажные сестры, отправляющиеся в семьи с новорожденным.

Были названы и региональные меры социальной поддержки, введенные в 2012-2013 годах. Речь идет о конкретной материальной помощи, выплачиваемой женщинам с начала беременности, и о последующих выплатах. Эти цифры мы не будем называть даже в качестве ликбеза сегодня. Потому как уже существует «Социальный кодекс Ярославской области» со всеми законами и постановлениями. Он выпущен в этом году, но ограниченным тиражом - всего лишь 1000 экземпляров. А в планах ассоциации - растиражировать и каждый экземпляр вручать матери как одну из настольных книг прямо в родильном доме.

Заместитель директора межшкольного учебного комбината Татьяна Смирнова рассказала о проблемах социализации детей. Татьяна Васильевна сделала упор на высокой квалификации педагогов учебного заведения, которые не только усиленно помогают переславским школьникам подготовиться к ЕГЭ, но и определяются с выбором профессии. В этом году к концу 11 класса 17 человек определились с выбором и все поступили. Педагоги комбината успешно работают в сотрудничестве со своими коллегами из политехникума, сотрудниками Университета Переславля, центра занятости населения.

Очень эмоциональным было выступление гости из Ростова - социального педагога Надежды Демичевой. Их центр оказывает психологическую, социально-педагогическую помощь и другие услуги родителям и детям, имеющим проблемы с развитием. Они встречаются с беременными женщинами, проводят курсы тренинговых занятий, организовали волонтерский лагерь, в котором проводятся семейные праздники. Их девиз в работе - сделать так, чтобы у ребенка был стержень и он смог активно существовать в обществе.

Тема помощи больным детям-сиротам и детям-инвалидам была продолжена депутатом городской Думы, руководителем Бла-

готворительного фонда «Содействие» Светланой Старостиной. В зоне их внимания 3 тысячи 700 человек. За три года существования фондом было собрано благотворительных средств на 12 миллионов рублей. За такой небольшой срок они выиграли четыре гранта почти на четыре миллиона рублей. Все деньги идут на помощь больным детям, их реабилитацию. Есть проблемы, которые, казалось бы, можно, но трудно решить, особенно это касается приобретения для детей специальной обуви. И Светлана Александровна добивается, чтобы обувь у ребенка была не только с подпяточной высотой в пять сантиметров, но и удобной - мягкой, комфортной.

Об опыте работы в Москве и Московской области рассказал Антон Фоменко, заместитель исполнительного директора Родительской ассоциации. У них очень много программ для инвалидов с учетом нозологий опорно-двигательного аппарата. А сопровождают на перетягивание каната, участие в бильярде колясочников специально обученные волонтеры. Светлана Старостина сразу попросила помощи у Антона Фоменко в организации курсов волонтеров у нас в Переславле.

Аплодисментами проводили присутствующие на «круглом столе» после вступления Светлану Лягушеву, руководителя Ярославского областного отделения благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья». Жена военнослужащего, она с гордостью называет свою семью «успешной многодетной». Правда, пенсия ее не насчитывает и трех тысяч рублей. Зато воспитала Светлана Николаевна пятерых детей, каждый из которых получил высшее образование.

Всю жизнь Светлана Лягушева участвует в общественных организациях, оказывающих поддержку людям. В конце 90-х через ее руки прошли тонны гуманитарной помощи из-за рубежа. Сейчас принимают только груз специального - медицинского, назначения. Их отделение благотворительного фонда дружит с братьями Запашными, и для детей-инвалидов те предоставляют лучшие места в цир-

ке. Лучшие места им оставляют и в ТюЗе. «Они хотят счастья, и должны быть счастливыми!» - говорит о своих подопечных Светлана Николаевна. По программе «Большое детство» они возвращают здоровье не только детям-хроникам, но и тем, у кого муковисцидоз. Только подумайте, с таким диагнозом их жизнь может быть ограничена четырьмя годами. Но благодаря помощи, оказанной фондом, они живут, вылечиваются и забывают о болезни. Светлана Лягушева считает, что, как бы трудно ни было родителям, имеющим ребенка-инвалида, они должны научить ребенка быть самостоятельным в жизни, многое уметь.

Светлана Николаевна пояснила, что не всегда родители к этому стремятся, некоторые рассчитывают только на помощь со стороны государства. Но если есть подвижки в улучшении здоровья после курса реабилитации, проведенного на деньги своего ребенка в дальнейшем, чтобы он был полноценным членом общества.

О мотивации к труду подростков 14-16 лет на примере общественного проекта «За порядок и чистоту» рассказала руководитель рабочей группы партии Единая Россия «России важен каждый ребенок» Марина Кононорова. Тех, кто знает Марину Евгеньевну, не удивил ее жизнеутверждающий настрой в разговоре. Она всегда такая - с энтузиазмом и уверенностью в победе берется за всякое дело. Таким и должен быть наставник для подростков в общем-то непростого переходного возраста. Здесь призыв «Давай работай!» повиснет в воздухе. А вот собственным примером - надеть жилетку, как все, ярко-желтую рабочую, взять в руки грабли для чистки улиц родного города или кисть для побелки деревьев, и начать дело первой - можно зарядить и других.

Марина Кононорова устраивала ребятам экскурсии, мастер-классы. Чтобы работа не была скучной, она организовывала различные конкурсы, сами ребята выявляли лучших. И ни один из ее подопечных не бросил работу, и каждый получил материальное вознаграждение. Результаты их труда за август - 300 мешков мусора, помощь школам, ветеранам, санаторному детскому дому.

Очень важный нравственный аспект в воспитании детей прозвучал в выступлении директора православной гимназии Валентины Толстовой.

*- К сожалению, выброшен из учебной программы предмет «Этика и психология семейной жизни». Но ведь семья обеспечивает развитие личности в течение всей жизни человека. Сохранение семьи - была и должна быть ценностью нашего народа. И эту ценность нужно беречь. В Свердловской области этот предмет введен в школьную программу и издан учебник, который рассчитан не только для православных, но и для обычных общеобразовательных учебных заведений.*

Как оказалось, со слов Марины Пичугиной, этот вопрос уже в числе законодательных инициатив.

Марина Федоровна ответила и на вопрос о том, как выполняется региональная программа развития жилищного строительства:

*- В этом году планируется улучшить жилищные условия 56 многодетным семьям. Вне очереди выделяются субсидии семьям, в которых воспитывается 7 и более детей. Что касается предоставления земельных участков, то до 2015 года планируется предоставить их для индивидуального жилищного строительства 325 многодетным семьям. На 1 сентября они уже предоставлены 299 семьям, из них 130 семьям для индивидуального жилищного строительства и 169 семьям для ведения личного подсобного хозяйства.*

Если в ваш дом пришла беда, знайте, вы не одиноки. Позвоните в фонд «Содействие» 6-21-34 или в ярославское отделение Родительской ассоциации 8-(915)-99-537-35, и вам будут оказаны не только финансовая помощь и искреннее внимание, но и сердечное тепло.

**Ольга Черкасова.**

**На фото автора слева направо: Светлана Старостина, Марина Пичугина, Марианна Шевченко и Антон Фоменко.**

**P.S.** В результате активности родителей в работе «круглого стола» Москва инициировала проведение межрегиональной конференции по здравоохранению в декабре именно у нас, в Переславле.

**От всей души поздравляем с юбилеем заведующую детским садом № 22 «Колосок» Ирину Петровну СИМАНОВИЧ!**

Уважаемая Ирина Петровна! Вся Ваша трудовая биография - это детский сад. Сегодня Вы - умудренный опытом руководитель, заслуживший уважение коллег и подчиненных. Под Вашим руководством учреждение работает в инновационном режиме, расширяет связи с социальными партнерами.

В день юбилея желаем Вам и Вашим близким крепкого здоровья, оптимизма и благополучия. Пусть все, за что Вы беретесь, приносит Вам только положительные эмоции и веру в будущее.

Верим, что Ваш профессионализм и неиссякаемая энергия еще много лет будут работать на благо образования города.

**Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского**

Вопрос-ответ

## ПРИШЛА ОСЕНЬ... И ПРОСТУДА

### Правда ли, что начался в городе всплеск ОРВИ?

За комментарием мы обратились к главному врачу переславской районной больницы Ольге Зотовой:

*- Никакого всплеска нет. С начала сентября идет традиционный подъем заболеваний ОРВИ, связанный с началом нового учебного года и формированием детских коллективов. Во время поступления вакцины в начале октября планируется прививочная кампания. Самое главное, о чем нужно помнить каждому: не переохлаждаться, держать ноги и руки в тепле, избегать массовых контактов. При первых симптомах - чихании, слезотечении и повышении температуры, не занимайтесь самолечением. Сразу обращайтесь к врачу!*

Знай наших!

## ГИМНАЗИЯ - ЛУЧШАЯ!

**Составлен перечень лучших школ России. Наша переславская гимназия - одна из них.**

Перечень 500 лучших образовательных организаций, которые продемонстрировали высокие образовательные результаты в 2011-2013 учебных годах, составил Московский центр непрерывного математического образования при информационной поддержке Группы РИА Новости и «Учительской газеты» при содействии Министерства образования и науки.

Приятно сознавать, что переславская гимназия - одна из лучших. Ко многим поздравлениям, которые в эти дни получает педагогический коллектив гимназии, присоединились и мы.

*- В достижение высокого результата, - говорит директор образовательного учреждения Ирина Корунова, - внесли свой вклад в первую очередь педагоги, работающие на старшей ступени, это 10-11 классы. Это учителя филологии и математики: Наталья Петренко, Наталья Бобкина, Лариса Вареева, Нелли Черноусова, Наталья Охалкина, Наталья Лобанова, а также учителя истории: Владимир Сахов, Елена Войтюк, Людмила Житникова, Любовь Парменова и многие другие. И, конечно, победа переславских гимназистов во Всероссийских олимпиадах школьников в 2011-2012 году: десятиклассник Максим Дидин - призер по физике, математике, одиннадцатиклассник Максим Дегтярев - призер по географии, девятиклассник Александр Мерцалов - участник по физике, математике и в 2012-2013-ом году одиннадцатиклассник Максим Дидин стал призером по физике, математике. Для гимназии попадание в перечень - не только высокая оценка работы всех участников образовательного процесса, но и стимул для дальнейшего развития и совершенствования.*

**Подготовила Ольга ЧЕРКАСОВА**

Управление социальной защиты населения и труда Администрации города производит **единовременную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей**, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

### Единовременная выплата назначается на основании следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением граждан, подтвердивших право на получение ежемесячного пособия на ребенка в текущем календарном году;
- справки о назначении пенсии для отдельных категорий граждан;
- справки о составе семьи, подтверждающей совместное проживание заявителя с ребенком;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справки из образовательного учреждения.

### Единовременная выплата осуществляется:

- путем перечисления на лицевой банковский счет получателя.

Документы на единовременную выплату принимаются по адресу: ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 4. Тел. 3-24-85.



Событие

## Смотри первым!

Сменивший вещание телеканала НТМ, «Первый ярославский» открыл новый сезон чередой праздничных мероприятий в Рыбинске, Угличе, Ростове и Ярославле.

Тех, кто, несмотря на трудовую усталость, оказался на празднике в Переславле, ждали не только воздушные шары с символической телеканала. Аквагрим, возможность «засветиться на экране», конкурс непрофессиональных дикторов, игровая эстафе-



та и «арбузная» викторина были интересны и весьма познавательны. Такими же, по словам ведущих, будут и программы на телеканале. Даже те, кто терпеть не мог рекламу, отныне проникнутся к ней глубоким интересом, ведь, несмотря на, казалось бы, набитую оскмину, отгадать рекламируемый продукт по звучащей музыке - дело не из легких. Но в награду - хорошее настроение... И настоящие арбузы! Во многих домах Переславля в этот вечер наслаждались их вкусом и, конечно же, смотрели «Первый ярославский».

**Татьяна ЖИХАР, фото автора**

**Владея мастерством флориста, из обычного и невзрачного букета можно создать невероятный образец флористического искусства. Чтобы профессиональные и начинающие флористы города могли совершенствовать свои навыки, творческое мастерство и повысить свой уровень знаний, 11 сентября для них Управлением предпринимательства и инвестиций Администрации города в рамках городской целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства города Переславля-Залесского на 2013 - 2017 годы» был проведен мастер-класс.**

Мастер-класс



## Букеты от профессионала

Своим профессиональным опытом и мастерством с переславскими флористами поделилась Ярослава Диваева - чемпион по профессиональной флористике на кубок Губернатора Ярославской области, мастер международного класса.

Для флористов с минимальным стажем и для мастеров, ищущих новое, Ярослава Диваева на мастер-классе продемонстрировала приемы поэтапного составления букетов, в том числе и мужских, подбор цветов для композиций и поделилась секретами их хранения. Кроме того, участникам мероприятия была представлена возможность оформить тематический букет ко Дню учителя самостоятельно.

**Управление предпринимательства и инвестиций Администрации г. Переславля-Залесского**



Внимание!

## Уважаемые жители города!

**В период с 10 сентября по 6 октября 2013 года проходит третий заключительный этап всероссийского мультимедийного конкурса Россия 10 на выбор десяти новых визуальных символов России посредством общенародного голосования на сайте 10russia.ru.**

Цель проекта - популяризация величайших памятников архитектуры и природы России, что позволит подчеркнуть ее многогранность и самобытность.

Ростовский кремль вошел в число финалистов третьего этапа голосования в мультимедийном проекте-конкурсе «Россия-10» и в настоящее время держится в десятке лидеров - [http://10russia.ru/object\\_63](http://10russia.ru/object_63).

Правительство Ярославской области предпринимает активные действия для того, чтобы Ростовский кремль остался в числе 10 финалистов.

Для голосования в ежедневном режиме подключены аппарат Правительства области, администрации органов местного самоуправления, семьи служащих и друзья.

Активные мероприятия проводятся областным департаментом образования, чтобы мотивировать школьников и их родителей голосовать за Ростовский Кремль каждый день.

Агентство по делам молодежи проводит встречи с молодежным активом, ведет постоянную агитацию в социальной сети «ВКонтакте», выпускает плакаты для размещения в транспорте и кафе.

Также задействованы региональные СМИ и запланирована sms-рассылка жителям области.

Просим вас поддержать проект и голосовать за Ростовский Кремль.

Надеемся, что совместными усилиями нам удастся вывести Ростовский кремль на достойное место в проекте «Россия-10».

**Администрация г. Переславля-Залесского**



## ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ на сайте 10russia.ru

1. Зайти на сайт 10russia.ru
2. Нажать в левом верхнем углу кнопку «ГОЛОСОВАТЬ».
3. Выбрать Ростовский Кремль № 63 и четыре объекта на ваш выбор (рекомендация: лучше выбирать явных лидеров или аутсайдеров).
4. В верхней части сайта появится строка с пятью выбранными объектами и кнопкой «ГОЛОСОВАТЬ», расположенной под этими выбранными объектами, которую необходимо нажать.
5. Ввести код и нажать кнопку «ОК». По условиям голосования с одного ip адреса за сутки можно проголосовать три раза.

**Голосуйте на работе, дома и с мобильных устройств**



**Напомню, что в ходе «круглого стола» работникам больницы были вручены ключи от трех квартир. Таким способом планируется решить кадровую проблему переславского здравоохранения и удержать специалистов-медиков в нашем городе.**

**А после торжественной части настал черед насущных проблем больницы, главной из которых стала опять же катастрофическая нехватка кадров. Особый разговор - об отделении скорой помощи, где ситуация совсем аховая**

Жизнь, как она есть

## ДАЕШЬ СИНЕРГИЮ!

**В ОДНОМ ИЗ СЕНТЯБРЬСКИХ НОМЕРОВ МЫ РАССКАЗАЛИ О «КРУГЛОМ СТОЛЕ» В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, В КОТОРОМ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ, А ТАКЖЕ МЭР ПЕРЕСЛАВЛЯ, РУКОВОДСТВО ПЕРЕСЛАВСКОЙ БОЛЬНИЦЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ. СЕГОДНЯ О ТОМ, ЧТО ОСТАЛОСЬ ЗА РАМКАМИ ТОЙ СТАТЬИ...**

СИНЕРГИЯ - греческое слово, обозначающее действие, соучастие, сотрудничество, совместную работу, направленную на достижение общего результата, устраивающего всех участников процесса.

Об этом в числе прочего рассказала собравшимся главный врач больницы Ольга Зотова. По ее словам, отделение скорой помощи - «самая болевая точка»...

### О нас помнят...

- *Сегодняшняя скорая помощь - это центральное отделение в городе и шесть отделений в районе*, - говорит Ольга Александровна. - *Радиус обслуживания - 50 километров. Работают по три бригады в смену. В среднем в сутки обслуживается 65 вызовов...*

Что касается обеспечения кадрами, то из 15 должностей врачей заняты только шесть. Чуть лучше ситуация со средним медперсоналом - работают 48 фельдшеров, хотя по штату должно быть 75.

- *В этом году мы приняли на работу одного фельдшера, а уволились за тот же период четверо. Так что ситуация усугубляется...*

Не секрет, что главная причина - низкая зарплата. В Подмосквовье она в разы выше, что уж говорить о Москве! И на этом фоне из-за перевода горбольницы в областное подчинение под вопросом оказались надбавки, которые администрация Переславля выплачивала работникам скорой. Не то что бы великие деньги... Однако 7 тысяч врачам и 4 тысячи фельдшеру являлись немалым подспорьем для их семей. А главное - не позволяли сотрудникам забыть, что власть знает о их проблемах...

### А нас не выгонят?

Власть и сегодня озабочена проблемами здравоохранения и работой скорой помощи в частности. А вот во взаимоотношениях руководства переславской больницы с персоналом своего учреждения как будто бы не все гладко...

Иду в мэрию на «круглый стол». На лавочке у «Ювенты» сидят несколько женщин. Завидев корреспон-

дента, встают, подходят и интересуются, не на обсуждение ли больничных вопросов я спешу.

- *А нам можно?*

- *А вы кто?*

- *Мы - работники отделения скорой помощи. Хотим послушать, о чем там будут говорить, как собираются решать наши проблемы...*

Пояснив, что намеченное мероприятие вряд ли носит статус сверхсекретного и то, что двери администрации всегда открыты для жителей города, иду дальше. Медики пристраиваются следом...

- *А Зотова нас не выгонит, когда увидит?*

Странно... Не такими должны быть взаимоотношения у руководителей и персонала. Нет, определенно здесь что-то не так!

Подозрения только укрепились, когда заметил, как недобро посмотрела главврач на примостившихся к краю медиков. В ее взгляде читалось недоумение, граничащее с возмущением: «А эти зачем здесь?»

Впрочем, женщины не выступали, вопросов не задавали и, когда закончилось обсуждение больничных проблем, тихо ушли.

### ЧИТАТЕЛИ ИНТЕРЕСУЮТСЯ

**Если молодые специалисты, направленные на обучение в другие города, не возвращаются в Переславль, то почему бы не организовать их подготовку на базе наших учебных заведений?**

Думается, такая практика не лишена смысла. К слову, три года назад на базе кинофотохимического колледжа была набрана группа по среднему медперсоналу. В результате из 18 подготовленных специалистов в переславской больнице сегодня работают 16 - неплохой процент!

Собственно говоря, на этом обсуждение кадровой проблемы здравоохранения закончилось. Косну-

лись еще многочасовых очередей в поликлинике и трудностей с записью на прием. Однако, как уверила Ольга Зотова, с записью на прием никаких трудностей на самом деле нет. Что же касается очередей - так это от нехватки врачей.

### Выздоровливаем?

А вообще, оказывается, все не так уж и плохо! Об этом заявил, подытоживая разговор, глава Департамента здравоохранения и фармации области Сергей Вундервальд.

- *Больница была передана в областное подчинение с большими долгами*, - напомнил Сергей Людвиго-

### ЧИТАТЕЛИ ИНТЕРЕСУЮТСЯ

**Раньше распределение после института было обязательным! Неужели тех, на чье обучение потрачены деньги и кто не приехал работать согласно договору, нельзя призвать к ответу?**

Как нам пояснил заместитель губернатора Ярославской области Александр Сенин, в настоящее время рассматривается вариант, согласно которому специалист, отказавшийся вернуться на предприятие, от которого был направлен на обучение, будет обязан возместить понесенные работодателем расходы в двукратном размере.

вич. - *А сегодня в этом отношении все нормально - произошло явное финансовое оздоровление!*

### Синергия однако!

Значимой частью прошедшего «круглого стола» явилось обсуждение реализации в Переславле государственной программы «Доступная среда». Рассчитана эта программа на создание безбарьерной среды для инвалидов. Проще говоря, в домах должны быть пандусы, автобусы - сплошь низкопольные и с

устройством для погрузки инвалидов колясок и многое-многое другое...

Понятно, что все это - из области мечтаний. Что уж говорить, если даже в учреждениях, специально предназначенных для людей нездоровых, им, мягко говоря, не здорово...

- *Вам известна, что инвалидная коляска не проходит в лифт областной больницы?* - поинтересовалась у зам. губернатора директор центра «Надежда» Людмила Талейкина.

На что Александр Сенин ответил, что все и сразу сделать невозможно, в том числе изменить конструкцию здания больницы, на что нужны немалые затраты. И все же:

- *Главное - определить приоритеты. А переустройство областной больницы явно в приоритете...* - успокоил собравшихся Александр Николаевич.

О приоритетах: - *Смотрю я на ваш план реализации программы «Доступная среда» и удивляюсь*, - говорит директор Департамента труда и социальной поддержки населения Правительства Ярославской области Лариса Андреева. - *«Устроить пандусы для инвалидов колясок в библиотеках, в молодежном центре...»* - эти ли учреждения нужно адаптировать в первую очередь?

Заметила глава Департамента и другие недостатки: - *Что толку от пандуса у входа, если к зданию нет нормального подъезда?* А финальную точку поставил Александр Сенин: - *Нам всем необходима синергия! Только с ней мы сможем что-то сделать!*

Не уверен, что все присутствующие знали, что это за штука такая. Впрочем, на этот случай есть словари...

Ситуация

## И шашки есть, ДА БОЙЦЫ ПОБИТЫ...

Кадровый голод существует не только в сферах здравоохранения, образования или на почте. С началом в Переславле масштабных благоустроительных работ, с дефицитом кадров столкнулось и городское руководство. Проблема настолько остра, что стала предметом обсуждения на недавнем оперативном совещании в мэрии...

Начался разговор с того, что никто не заявился на конкурс на ремонт инженерных коммуникаций в одном из дворов. А время поджимает - на дворе осень... Однако на упрек мэра, что надо было не ждать у моря погоды, а самим ходить и искать возможных подрядчиков, подчиненные ответили, что так и поступили, но...

- *Оказалось, что в городе незадействованных организаций просто нет! Все имеющиеся подрядчики полностью загружены и не потянут еще одну работу.*

Вот так! Оказывается, и наличие финансовых средств - еще не решение проблемы...

- *В этом году мы добавили в город 150 миллионов рублей - и не можем теперь освоить эти деньги... Что же будет, если, как планируем, на будущий год привлечем 300 миллионов?* - задается вопросом глава города.

По мнению Дениса Кошурникова, привлечение в масштовом порядке гастарбайтеров - отнюдь не выход.

- *Мы не можем позволить заполнить наш древний город с богатыми православными традициями рабочей силой из стран Средней Азии!* - уверен мэр. - *Иначе здесь неминуемо начнется процесс исламизации со всеми вытекающими из этого проблемами...*

Выход из ситуации Денис Викторович видит в возрождении и расширении системы среднего профессионального образования в городе. Переславские училища, техникум и колледж могли бы помочь в подготовке необходимых сегодня городу рабочих кадров. Вот только дело это нескорое, а времени - в обрез...

Помимо обозначенных в повестке дня проблем для обсуждения, участники «круглого стола» попытались нащупать пути решения и целого ряда других вопросов...

### ДЛЯ НАС СЕМЬ ВЕРСТ - НЕ КРЮК?

Уже упоминавшаяся директор центра «Надежда» Людмила Талейкина обратила внимание областного руководства на следующую странность:

- *Скажите, почему жителей Тутаева, имеющих проблемы с почками, возят на гемодиализ в соседний Ярославль. А переславцев, с теми же проблемами, посылают за тридевять земель - в далекий Рыбинск? Отчего так?*

Ничего вразумительного по этому поводу Людмила Николаевна на услышала. Вроде бы виной всему существующий порядок распределения больных по больницам. Вот только почему его нельзя изменить - не ясно...

### ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С ГОЛОВЫ

Не могли участники обсуждения не затронуть и такую набравшую популярность проблему, как работа почты в Переславле. И раньше-то на работу почтовиков было множество нареканий... А недавно закрылось третье почтовое отделение - и жалобы полились настоящей рекой.

- *Уже долгое время нам не доставляют газеты*, - сигнализируют наши читатели. - *С тех пор, как закрыли почтовое отделение. Что делать - не знаем... Помогите!*

Что делать, не знаем и мы... Очевидно, решать проблему доставки корреспонденции переславцам придется все же с почтовиками и ни с кем другим. Впрочем, справиться с последними не в силах даже областное руководство:

- *Сейчас сменилось руководство «Почты России» - на федеральном уровне. Ожидаем, что перемены начнутся и на местах*, - все, что сообщил по этому поводу Александр Сенин, по сути расписавшись в полном бессилии.

На ту же тему

## НИ СИЛ, НИ ЭНЕРГИИ

**«Почему так медленно благоустраиваются места проведения земляных работ?» Возмущение переславцев понятно: осень, дожди - и грязь...**

А что делать, если основной автор многочисленных раскопок - МУП «Энергетик», работает на пределе сил и возможностей? Главная задача сегодня - подготовка к зиме, и у предприятия просто не остается времени на приведение в порядок мест устранения аварий.

- *Как предприятие «Энергетик» создавалось с целью поддержания в рабочем состоянии сетевого хозяйства города*, - говорит его исполнительный директор Сергей Шеманаев. - *И сегодня у нас нет мощностей для столь масштабных работ по реконструкции магистралей, что началось этим летом в Переславле...*

Не хватает денег, техники... но особенно людей. Добавляет проблем и затянувшееся банкротство.

- *«Энергетик» действительно не в силах справиться с такой масштабной работой*, - констатирует глава города Денис Кошурников. - *Реорганизацией этого предприятия займемся, как только закончим подготовку к зиме.*

«Славянский базар»... У абсолютного большинства жителей России (и не только) эти слова прочно ассоциируются с международным музыкальным фестивалем, ежегодно проходящим в белорусском Витебске. Однако переславцы уверенно скажут, что «Славянский базар» - это, в первую очередь, рынок в пятом микрорайоне. За годы своего существования он стал неотъемлемой частью переславской жизни...



Алексей КОВАЛЕВ

Фото автора и из архива ООО «Славянский базар»



# «СЛАВЯНСКИЙ БАЗАР»

Город и мы

## ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА

О том, что «Славянский базар» весьма заметно влияет на городскую жизнь, говорят многочисленные вопросы, которые задают читатели.

«Правда ли, что вместо рынка здесь скоро будет гипермаркет? Когда уберут неказистые деревянные палатки? Куда поступают налоги от рынка?»

Так уж сложилось, что от деятельности «Славянского базара» в определенной мере зависит и социальная стабильность. Достаточно вспомнить недавний массовый отказ от предпринимательских лицензий из-за резкого увеличения пенсионных отчислений. Ведь в первую очередь свернули бизнес мелкие предприниматели, коих на рынке особенно много. В итоге закрытые палатки на «Славянском» напрямую повлияли на уровень официальной безработицы в Переславле, который в то время ощущимо подрос...

В общем, «Славянский базар» стал почти такой же неотъемлемой частью нашего города, как, скажем, «Славич», «ЛИТ», городской музей или гостиница «Пере-

славль». И не удивительно! Ведь уже на протяжении без малого двух десятков лет он успешно помогает, как говаривал герой одного известного кинофильма, «удовлетворять возросшие потребности населения».

И здесь самое время назвать еще одну сферу жизни города, решению ряда проблем которой способствовало появление «Славянского базара» - благоустройство. Не верите? Тогда вспомните, что было на его месте...

А было там неприглядное болото - сплошь усеянное кучами мусора. Именно эту безрадостную картину наблюдали, проезжая мимо, пассажиры городских автобусов первого маршрута.

Со временем, благодаря усилиям руководства рынка, этот важный уголок Переславля, расположенный на пересечении двух оживленных улиц, приобрел цивилизованный вид. Красивые павильоны, рекламные конструкции по периметру, автостоянки, вазоны с цветами, клумбы и традиционная новогодняя елка - яркие приметы нового Переславля!

Но, конечно, в первую очередь «Славянский базар» - это бизнес. Скольким предпринимателям этот рынок дал путевку в жизнь! Многие весьма известные сегодня в городе деловые люди начинали с торговой палатки на «Славянском». Да и сегодня те, кто собирается открыть свое дело, частенько присматривают здесь свободную палатку или торговое место в одном из новых павильонов. Производство, сфера услуг... - это, конечно, хорошо. Но так уж устроена наша жизнь, что деловые навыки и даже стартовый капитал легче всего приобрести, начав с банальной торговли. Что, в общем-то, сегодня довольно часто и происходит.

Но вернусь к читательским вопросам... Чтобы удовлетворить интерес переславцев относительно «Славянского базара», я переадресовал эти вопросы директору рынка Надежде Ларионовой. Думаю, многим интересно будет узнать «из первых рук» о сегодняшнем дне и о будущем «Славянского». Тем более, накануне его 20-летнего юбилея...

Надежда Ларионова родилась и выросла в Переславле. Закончила третью школу, затем Ленинградский институт советской торговли имени Фридриха Энгельса. С 1995 года работает в ООО «Славянский базар», с 2000 года - его генеральным директором.

Интервью по поводу

## «Славянский базар» - ЭТО РАБОЧИЕ МЕСТА!

Конечно же, накануне юбилея первый вопрос - о перспективах рынка, о том, что переславцы и гости города смогут увидеть здесь в самом ближайшем будущем...

- Надежда Валентиновна, вашему рынку - 20 лет. Какой подарок себе и всем переславцам вы приготовили к юбилею?

- Сегодня все силы мы направляем на реализацию нового проекта - строительство еще одного современного павильона.

- Что он будет из себя представлять, где располагаться?

- Расположится он на месте ряда деревянных палаток, что стоят сегодня вдоль стены крытого продовольственного павильона, а его площадь составит тысячу триста квадратных метров.

- Уверены, что найдется достаточное количество предпринимателей, арендующих торговые места в новом павильоне?

- Уверена! Проведенный нами опрос показал, что желающих торговать в цивилизованных условиях столько, что нужно бы строить павильон площадью не менее полутора тысяч квадратных метров...

- Что может помешать реализации этих планов?

- Потребуется 100 киловатт дополнительной электроэнергии.

Также пока не решены некоторые вопросы по земле...

- Знаю, что некоторые торговцы не хотят покидать свои насиженные места и уходить из старых палаток...

- Есть и такие. Для них мы сохраним пока один торговый ряд...

- Известно, что «Славянский базар» появился как раз вовремя и очень многим позволил пережить годы нестабильности. Те, кто потерял работу в неспокойные девяностые, смогли начать здесь свою предпринимательскую деятельность... А сколько переславцев сегодня живут за счет вашего рынка?

- Сегодня у нас работают 240 предпринимателей и еще большее количество продавцов. Плюс персонал рынка - 44 человека.

- А каковы, так сказать, производственные мощности?

- Это 71 павильон, крытый продовольственный рынок на полсотни мест, несколько магазинов в новом современном павильоне на 1000 квадратных метров и 160 торговых палаток.

- В городе полным ходом идет благоустройство... Какое место в этой работе Вы видите для «Славянского базара»?

- Начну с того, что уже построенный павильон и строительство нового заметно преобразят облик рынка, а, значит, и этого городского района. Вы, наверное, заметили, что мы благоустроили территорию вокруг рынка, установили красивые вазоны с цветами, сделали муниципальную стоянку площадью 1300 квадратных метров, плюс платная стоянка в 1100 квадратных метров. В планах - обустройство подъездов к рынку. Замечу, что и внутренняя, и прилегающая территории регулярно убираются, зимой вывозится снег. Плюс круглосуточная охрана, везде организовано видеонаблюдение...

- Немного о социальной составляющей...

- Мы обустроили бесплатные торговые места для малоимущих переславцев и пенсионеров, где они могут торговать тем, что вырастили на своих огородах и дачах. Также здесь реализуют свою продукцию фермеры - с 50-процентной скидкой.

- Слышал, что торговать на «Славянском» изъявляют желание иногородние, в том числе московские, предприниматели...

- Действительно, у нас довольно много заявок от бизнесменов из других городов России и из столицы тоже...

- А куда идут налоги от деятельности вашего рынка?

- И сам «Славянский базар», и предприниматели, на нем торгующие, платят налоги в местный бюджет.

- Что ж, с юбилеем вас! И пусть «Славянский базар» становится благоустроенным и цивилизованным уголком Переславля!

- Спасибо! Мы очень стараемся, чтобы так и было.

## НА МЕСТЕ СВАЛКИ И БОЛОТА...

Датой рождения «Славянского базара» можно считать 1993 год - именно тогда начало создаваться «юридическое лицо». Правда, довольно много времени ушло на оформление бумаг... Так что строительство рынка в Переславле стартовало только в 1995-м...

Как это было



Не все старожилы помнят, а молодежь так и вовсе не знает, что еще каких-то пару десятков лет назад на месте нынешнего «Славянского базара» был обширный загаженный пустырь. К стенам многоэтажек примыкала заболоченная территория с грязным подбием пруда в центре. Несколько лет жители сваливали на пустыре мусор, так что к середине 90-х образовалась настоящая городская свалка...



В этом году на углу улиц Строителей и Кооперативной загудели бульдозеры и экскаваторы, застучали отбойные молотки. И уже в скором времени на асфальтированной площадке развернулись разноцветные торговые палатки. Поначалу все здесь напоминало обыкновенную барахолку - в одном месте продавали и ботинки, и хлеб, и сыр с колбасой. Но прогресс не остановить! И вот уже на «славянском» вырастает крытый продовольственный павильон, появляются ряды современных одинаковых магазинчиков...



**Национальный парк «Плещеево озеро» на днях отметит юбилей - четверть века он объединяет и охраняет двадцать тысяч гектаров красоты - леса, луга, знаменитое Плещеево озеро, дендрологический сад. Работа, прямо скажем, не из простых: территория Парка очень интересна и туристам, и местным отдыхающим, и рыбакам, и охотникам, поэтому совместить интересы всех и каждого, при этом сохранив самое ценное - зеленое золото, - задача еще та...**

Интервью по поводу

# У национального парка ЮБИЛЕЙ - 25

**В ПРЕДДВЕРИИ ЮБИЛЕЯ МЫ ПООБЩАЛИСЬ С ДИРЕКТОРОМ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАРКА «ПЛЕЩЕЕВО ОЗЕРО» МИХАИЛОМ ФЕДОРОВЫМ**

**- Михаил, я знаю, что Вы, если можно так выразиться, старожил парка, работаете здесь с самых юных лет, уже более 15 лет. Это так?**

- Да, это так. Всегда любил природу, очень увлекался изучением разных природных явлений, вел в школе даже дневник природы и, конечно, участвовал в самых разных мероприятиях парка еще будучи школьником. В этом большая заслуга нескольких людей: моих родителей, учительницы Нины Михайловны Сижук и Марины Арнольдовны Дорофеевой, сотрудницы парка. Потом я познакомился с директором парка Юрием Алексеевичем Чаплиным, он и пригласил меня на работу. Глубоко уважаю этого человека. Он очень много сделал для национального парка, буквально бился за то, чтобы люди - и чиновники, и сами жители - поняли, что особо охраняемая территория действительно нуждается в охране и в серьезном отношении.

**- Кем довелось поработать в парке?**

- Работал в лесу, был инспектором, охотоведом, а последние годы был заместителем директора нацпарка по охране.

**- В чем уникальность нашего национального парка?**

- Во-первых, это красивейшее и древнейшее озеро Плещеево, известное в России и за ее пределами. О том, что здесь водится царская селедка - ряпушка, думаю, и говорить не приходится - местные жители все это знают, хотя рыба эта «краснокнижная» и на столы переславцев каждый день не попадает. А еще у нас единственный в области дендрологический сад, который полвека назад основал Сергей Федорович Харитонов и который сейчас ежегодно посещают до 25 тысяч гостей. Ну и, конечно, леса, поля и луга, которые для меня по своей красоте тоже ни с чем не сравнимы...

**- Последние годы национальный парк активно развивается. С чем это**

**связано? Решено сделать территорию привлекательной для туристов?**

- Территория парка для туристов и так привлекательна - кому-то ведь нравятся и дикие, совсем не обжитые уголки, а кто-то ратует за цивилизованный отдых и благоустройство. Это очень тонкая грань, которую не следует перейти. Удобство и некая первобытность должны так сочетаться, чтобы любому было понятно - мы не тронули главного, мы лишь сохранили природную красоту и должны поддерживать ее, делая при этом пребывание в парке комфортным, интересным, богатым на события и впечатления. Что касается развития, то скажу так: в непростые для страны годы бывший директор Анатолий Сергеевич Захаров сохранил территорию парка, потом предыдущий директор Константин Кузнецов имел четкие взгляды на развитие парка и заложил своего рода первый камень в эту «стройку» - активно занимался благоустройством, при нем появился понтонный мост на озере и прокат лодок в районе Городища. Стал преобразовываться и дендрологический сад - скамейки для отдыха, детские площадки. Я разделяю эту позицию и продолжаю ее: на днях в дендрологическом саду появилось электричество. Дорожки уже освещены. Уверен, это очень порадует любителей зимних прогулок - раньше прогуляться по зимнему саду вечером можно было, простите, только на ощупь или с фонариком. Удовольствие, я скажу, весьма сомнительное...

**- Каких еще перемен стоит ожидать?**

- Инфраструктура для организованного отдыха и туризма должна развиваться и дальше. Ненавязчиво вписаться в исторический ландшафт и в то же время создать необходимые условия для отдыха - задача не простая, но вполне решаемая. Помните берег озера Плещеева пяти-, семилетней давности: заросшие травой, по пояс берега, ни одного биотуалета, а

пляжи - сплошные «народные тропки», между которыми то тут, то там дымчат мангалы. Сейчас все изменилось - трава всегда скошена, биотуалеты есть, существуют места для отдыха со столами и скамейками, мангал можно взять напрокат, равно как и лодку. Сейчас мы занимаемся подготовкой сразу нескольких интересных проектов - это визит-центр в административном здании дендрологического сада, где можно будет подробно узнать о парке, его флоре и фауне, о наших мероприятиях, о том, какие виды услуг предлагает парк. Также разрабатывается маршрутная экологическая тропа для туристов. В перспективе и изменения облика территории рядом с Синим камнем - она преобразится, но об этом пока рано, не будем забегать вперед...

**- Слышала, там будут настоящие ярмарочные ряды в деревянном исполнении, стильное и красивое решение...**

- Есть такие планы, но об этом, повторюсь, чуть позже.

**- И переславцы, и гости города заметили, что национальный парк теперь стал частым организатором самых разных мероприятий. Какие считаете самыми основными?**

- Считаю, что все они получают насыщенные и интересными для наших гостей - в этом году проводили и Масленицу, и Яблочный Спас, и сажали вместе с друзьями парка цветы в дендросаду. А еще провели лагерь «Мы - дети Волги», акцию «Марш парков», различные спортивные мероприятия. Наши праздники, по отзывам посетителей, получают душевными и веселыми, потому что мы не преследуем исключительно коммерческие цели, мы показываем потенциал парка. Согласитесь, приятно же прогулять в летнем дендросаду, покатавшись на лошадях в карете, поесть блинов или гречневой каши из полевой кухни... Событийный туризм в сочетании с экоту-

ризмом - большая сфера деятельности, но нам интересная.

**- О хорошем поговорили, но, наверняка, не все идеально. Неужели у национального парка совсем нет проблем?**

- Разве может такое быть? Есть, конечно! Во-первых, мы постоянно боремся с мусором, приучая гостей парка к чистоте. Поставили мусорные контейнеры на своей территории, выдаем мусорные пакеты отдыхающим, в общем, всячески просим соблюдать порядок. Рабочих рук у нас не так много, и мы просто физически не можем обслуживать всех, кто желает оставить свой хлам там где попало. А потом ведь не следует и забывать, что в озере существует система открытого водозабора, и контроль за качеством и состоянием воды ведется постоянно. От нас зависит, что мы пьем, если в воду попадут мусор или стоки, само собой, это отразится в первую очередь на здоровье переславцев. Вторая беда - это нарушители и браконьеры. Со вторыми боремся жестко, потому что сохранить редкие виды рыбы и животных для нас важно так же, как и не допустить вырубки леса на территории. Нацпарк - особая территория, где есть и свои ограничения... Инспектора, патрулирующие территорию, очень подробно рассказывают, что в парке разрешено, а что делать нельзя категорически.

**- Работа отнюдь не простая. Но у Вас трудятся очень увлеченные люди.**

- Да, это правда! Огромная ценность нашего парка, кроме его природных богатств, - это работники. Коллектив насчитывает около восьмидесяти человек, многие из которых трудятся здесь десятилетиями, навсегда прикипая душой к этой работе. И инспектора, и отдел экопросвещения, и лесной отдел, и специалисты дендросада - все это очень отзывчивые и любящие природу люди. Многие из них большую часть времени проводят на природе - следят за порядком на территории парка, на озере, занимаются подкормкой диких животных, охраняют территорию от браконьеров. Это очень нелегкий труд, и, пользуясь случаем, я хочу всех поблагодарить за преданность своему делу и пожелать успехов и здоровья!

**- Накануне праздника пришла новость о том, что городская Дума проголосовала за то, чтобы Юрий Алексеевич Чаплин стал Почетным гражданином города, а в память о Любови Ивановне Телегиной, бывшем директоре дендросада, на здании появилась мемориальная доска.**

- Да, парк ходатайствовал об этом, спасибо, что нас поддержали. Считаю, что заслуги этих людей неоценимы. Они очень много сил, труда и души вложили в свою работу. Я горд, что мне довелось поработать с Чаплиным, он и сейчас человек большой энергии. И уверен, что мемориальная доска тоже нужна, ведь Любовь Ивановна столько сделала для сада...

Юлия НИКУЛИНА

## ЧЕМ БОГАТЫ...

Материал взят из Википедии

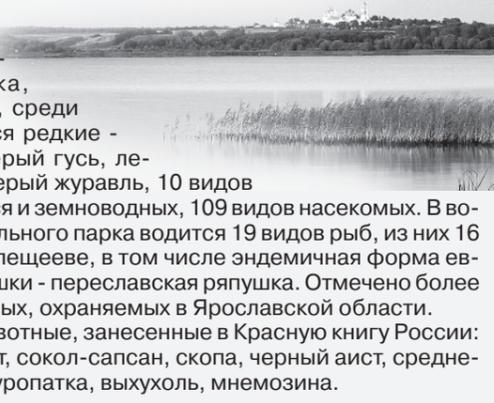
На территории Национального парка расположены 1 памятник природы (Криушкинский родник), 26 памятников археологии, 2 исторических и 2 архитектурных памятника.

Основные типы растительности национального парка - лесной и болотный (леса занимают около 48% общей площади). В качестве главных лесообразующих пород - мелколиственные (осина, береза), а также темнохвойные (ель, сосна). Небольшие участки занимают дуб, липа, клен, ясень, ольха. Дубравы занимают около 1% площади. Здесь проходит северная граница ареала дуба черешчатого. Всего флора парка включает 790 видов растений, относящихся к 98 семействам; 9 из них занесены в Красную книгу России. Особая группа, 19 видов, включена в региональный список редких и исчезающих видов для центра европейской части России.

На территории парка обитает около 300 видов позвоночных: 60 видов млекопитающих, среди которых находятся под

охраной олень-марал, косуля, белка-летяга, бурозубка-крошка, 210 видов птиц, среди которых имеются редкие - серая цапля, серый гусь, лебедь-кликун и серый журавль, 10 видов пресмыкающихся и земноводных, 109 видов насекомых. В водоемах национального парка водится 19 видов рыб, из них 16 видов в озере Плещеево, в том числе эндемичная форма европейской ряпушки - переславская ряпушка. Отмечено более 20 видов животных, охраняемых в Ярославской области.

Среди них животные, занесенные в Красную книгу России: орлан-белохвост, сокол-сапсан, скопа, черный аист, средне-русская белая куропатка, выхухоль, мнемозина.



## IX Всероссийские Ушаковские ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЕ СБОРЫ в городе Переславле-Залесском 17-20 октября

IX Всероссийские Ушаковские военно-патриотические сборы посвящаются 68-годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне, 268-летию со дня рождения святого Праведного адмирала Феодора Ушакова, 1025-летию Крещения Руси и 400-летию Дома Романовых.

Организаторами IX Всероссийских Ушаковских военно-патриотических сборов являются:

- Всероссийское объединение Суворовско-Ушаковских сборов;
- Фонд ветеранов силовых структур «Омофор»;
- Администрация г. Переславля-Залесского;
- Агентство по делам молодежи Ярославской области;
- Войсковая часть 74400 (Переславль-Залесский);
- Переславское благочиние;
- Городское казачье общество города Переславля-Залесского и Переславского муниципального района;
- Переславское отделение ВООО «Боевое братство»;
- Ассоциация ветеранов боевых действий, (Иваново);
- Софринская Бригада ВВ (Софрино, Московская обл.);
- Фонд «Защита-Р» (г. Москва)

В сборах могут принять участие команды общеобразовательных учреждений, кадетских корпусов и классов, православных гимназий, военно-спортивных клубов, детских и молодежных патриотических объединений.

**Возраст участников:** 12-17 лет.

Соревнования проходят по двум возрастным категориям:

- 1 возрастная группа с 12 до 14 лет.
- 2 возрастная группа с 14 до 17 лет.

**Состав команды:** семь участников, не более двух руководителей.

**До 7 октября** оргкомитет принимает заявки.

Оргкомитет IX Всероссийских Ушаковских военно-патриотических сборов в городе Переславле-Залесском 17-20 октября.

**Кононенко Александр Львович**, руководитель объединения Суворовско-Ушаковских сборов, тел. 8(916)-130-06-95

e-mail: suvorovsbory@yandex.ru

**Иванова Светлана Валерьевна**, консультант отдела по делам молодежи Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля, тел. 8(48535)3-29-67, 8(910) 664-43-71

e-mail: admpz@yandex.ru

## ВНИМАНИЕ!

На базе детского сада «Березка» начинает работу  
**КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ**  
для родителей с детьми от 1 г. 2 мес. до 3 лет,  
не посещающих детский сад.

Организационное собрание состоится **2 октября в 17.00**  
по адресу: ул. 50 лет комсомола, 6 (д/с «Березка»).

**Справки по тел. 3-28-34**

## НОУ СОШ Переславская ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ им. св. блгв. кн. А. Невского

Осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии - № 272569 от 26 апреля 2010 г., Свидетельства о государственной аккредитации - № 92/13 от 21 мая 2013 г.

### Объявляет об организации НА КОММЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ

**1. Курсов по подготовке сдачи Единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам**

- **Русский язык 10-11 кл.**

(преподаватель I категории А.А. Махина)

- **Биология 10-11 кл.**

(преподаватель высшей категории И.В. Москаленко)

- **Истории Отечества 10-11 кл.**

(преподаватель высшей категории В.К. Толстова)

**2. Курсов по подготовке сдачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

- **Русский язык 9 кл.**

(преподаватель I категории Г.И. Лаврентьева)

- **Математика 9 кл., для слабоуспевающих**

(преподаватель к. ф.-м. н. о. Смирнов)

Телефон для предварительной записи и справок

**3-07-74,**

секретарь Ольга Владимировна

Реклама

На недавней встрече с руководством Совета Федерации премьер-министр Дмитрий Медведев предложил вынести на обсуждение общественности интересную инициативу - а что, если взять и увеличить госпошлину за развод. Глядишь, тогда и семьи станут крепче, особенно у тех, у кого золотых гор нет и не предвидится...

Актуально

# РАЗВОД ВЛЕТИТ В КОПЕЕЧКУ

«Давайте это обсудим и с экспертами, и с обычными людьми. Нужно объяснить, почему, например, государство предлагает ввести высокую госпошлину за расторжение брака, мотивы понятны - надо голову включать, когда вы брак регистрируете, в противном случае наступает имущественная санкция, которая заключается в том, что для того чтобы его расторгнуть, тебе придется заплатить гораздо больше денег, чем при его регистрации. Естественно, будут представле-

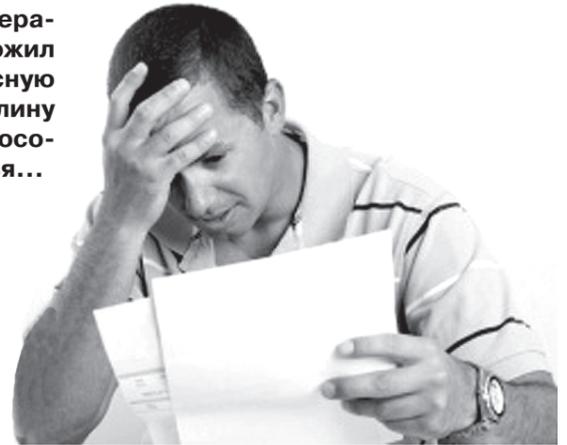
ны и доводы против», - сказал глава правительства.

При этом Медведев сразу оговорился: эта мера никак не повлияет на демографическую ситуацию, ведь в Советском Союзе уже придумывали налог на бездетность. Тогда те, кто не хотел иметь наследников, платили государству, но рождению детей это вряд ли способствовало. Теперь сенаторы предложили: надо увеличить госпошлину до 30 тысяч рублей против нынешних 400 рублей с каждого из супругов, если те за-

хотят законным образом расторгнуть узы Гименея.

Что нас ожидает по факту? Скорее всего, тех, кого под венец и так не затащишь, это испугает окончательно и бесповоротно: мол, захочу развестись, так еще копить на это буду, а то и кредит в банке оформлять придется. Предложение называть рублем тех, кто о совместной жизни больше слышать не может, прокомментировала Светлана Старостина, вице-президент Благотворительного Фонда «Содействие»:

- Не думаю, что стоит увеличивать госпошлину, ведь дело здесь совершенно не в деньгах, и таким образом семью от развода не убережешь. Лучше прививать молодым парам понимание семейных ценностей, рассказывать о том, что будущим детям одинаково нужны мама и папа. И потом, если дело будет только в размере госпошлины, то скорее перестанут заключать браки, экономическая сторона вопроса в России тоже немаловажна!



## Зачем придуман энергопаек, или СКОЛЬКО ВЕШАТЬ В КИЛОВАТТАХ?



- Слышал, что в некоторых регионах России ввели так называемый энергопаек. А что делать тем людям, которые являются инвалидами и без аппаратов жить не могут? Например, аппарат по выработке кислородного концентрата, который в день работает до 16 часов. Это получается, я даже лампочку зажечь не смогу лишней раз, буду экономить?

**К. СТАШНЕВ, инвалид**

Чтобы уложиться в соцнорму, придется выбирать: посмотреть телевизор, включить чайник или погреть суп в микроволновке...

С 1 сентября 2013 года в 6 пилотных регионах РФ стартовал эксперимент по переходу к социальной норме потребления (СНП) электроэнергии. Если его итоги устроят Правительство, новый порядок расчета оплаты электроэнергии будет введен на всей территории страны, причем уже с 1 июля 2014 года. Напомним, что сверх установленного лимита электроэнергия поэтапно подорожает до экономически обоснованного уровня. То есть в среднем раза в два, как предполагают эксперты.

Сейчас не утихают споры о том, хорош ли энергопаек по своей сути или загоняет россиян в угол, заставляя отказываться от одних бытовых благ в пользу других?

Зачем был придуман энергопаек? По задумке, введение социальной нормы должно разом убить двух зайцев: во-первых, стимулировать жителей к экономии энергоресурсов, а, во-вторых, уйти от перекрестного субсидирования в условиях, когда цены на коммунальные услуги для

населения искусственным образом занижаются за счет взимания большей стоимости с других потребителей - предпринимателей и промышленных предприятий.

Впрочем, тема это болезненная. Например, наши соседи из Владимирской области с энергопайком справляются - положенные 50 киловатт их вполне устраивают, и в Орловской губернии в норму не уложились менее пяти процентов населения. Отметим, правда, что у жителей Орловской области самый щедрый паек - аж 190 кВт/ч, для сравнения в Красноярском крае - 75 кВт/ч.

Правда, оптимизм разделяют далеко не все. По оценке профессионалов-энергетиков, тему социальной нормы надо внимательно изучать, всесторонне мониторить, а главное, советоваться с населением. Иначе может получиться, что путь экономии лишит граждан уже привычного комфорта.

- Я думаю, что тема энергопайка будет особенно близка пенсионерам, - говорит директор «Горэлектросети» Переславля Сергей Шабарьков, - это та категория граждан, которая из-за небольших пенсий просто вынуждена экономить бук-

вально на всем, и снижение тарифа для них важно. А вот остальные граждане... Прикажете выбирать: посмотреть телевизор или постирать белье в машинке? Квартиры современного человека буквально напичканы техникой, мы привыкли к определенному уровню комфорта, и я уверен, что инициатива по соцнорме приживаться будет с трудом. Кто-то попросту станет платить больше, но не сможет лишиться себя удовольствия лишней раз вскипятить чайник за полминуты, а не за полчаса на плите. К тому же, есть категория людей, которым по медицинским показаниям нужны постоянно работающие те или иные приборы, аппараты - к ним тоже должен быть индивидуальный подход, если это вопрос здоровья. Уверен, нюансов откроется еще очень много...

Но это, как говорится, еще ягодки! Как прикажете экономить на лифтах? А что делать с нашим «любимым» ОДН, который народ уже расшифровал как «отъем денег населения»? Если в среднем энергопаек составит 70 киловатт, то лампочку в подъезде можно... смело выкручивать. Для справки: 70 кВт/ч - это потребление одной лампочки в 100 ватт, включенной в течение месяца. А еще давайте вспомним, что у многих старые холодильники, которые с аппетитом «кушают» все те же 50 кВт/ч... А уж если ваш дом затеняют красивые кусты или деревья... Их сразу из экономии рубить или подождать первых платежей?..

К тому же, если вы рассчитывали, что по 70 киловатт дадут каждому члену семьи, то не тут-то было! На второго - не более 50, а на третьего и далее предполагается по 20 кВт/ч в месяц. А теперь можем попробовать посчитать, если, к примеру, в семье появился малыш и стирать пеленки надо будет не по разу в день. Ну что, как Вам эксперимент?..

## КАК ПЛАТЯТ НАШИ СОСЕДИ

Во Владимирской области паек составил от 50 до 90 кВт/ч в зависимости от типа домохозяйства. За 1 кВт в рамках нормы тамшний житель платит по 2 руб. 81 коп., а за все, что сверх нормы, - по 3 руб. 55 коп. Скачок в цене между «льготным» и сверхнормативным электричеством довольно существенный.

Подготовила Юлия НИКУЛИНА

# Открытие выставки картин ЕКАТЕРИНЫ ГРИГОРЬЕВОЙ

Культура



## Глубина Незнакомости...

«Все таит в себе смысл тайный, а ты только читай его, получай - вот он...» - говорила Екатерина Григорьева, чьи работы были торжественно представлены 19 сентября на открытии выставки в картинной галерее городского музея. Именно эта одухотворенность всего сущего, глубокое содержание в обыденных мелочах сквозит с полотном художницы. Она любит немудреный быт, простых людей, красоту неброскую, неторжественную, неловкую. Сегодня можно смело утверждать, что творчество Екатерины Евгеньевны явление уникальное. Григорьеву можно назвать художницей по происхождению московской, но по натуре своей - вездесущей. Уз-

навание - чувство, рождающееся при знакомстве с полотнами Екатерины Евгеньевны. Провинция - старинная, неспешная - излюбленная тема Григорьевой. Каждый уголок, каждая подворотня или забор - свои, местные, родные. Привычные глазу пейзажи, которые легко увидеть из окна поезда или автобуса, направляющегося от столицы в глубинку. Незаметная, неуловимая красота, схваченная кистью художницы, так часто ускользающая от будничного взгляда прохожего. Понятная красота. Яркая и живая. Уходящая с каждым годом в прошлое, но все же хранимая памятью.

Практически на каждом полотне Екатерины Григорьевой зритель

может узнать провинциальные улочки советской эпохи - покосившиеся домики и неуклюжие заборы с нелепыми надписями. Герои картин - люди простые, незамысловатые, идут куда-то с бидонами, авоськами, букетами цветов. В одиночестве или беседуя друг с другом на житейские темы. Такова григорьевская красота - неброская, но трогающая до самой глубины души. Разглядывать полотна Григорьевой - удивительное удовольствие. При относительно небольших размерах, они полны смысла, содержания, производят ощущение монументальности. Картины легко открываются для зрителя, как бы разрешая войти в них поглубже, оказаться на улочках эпохи, уже практически ушедшей куда-то в даль. В детство...

## Возвращение в провинцию

Григорьева любила провинцию в целом, и Переславль был одним из любимых ею мест. Она часто бывала в нем, жила в деревне недалеко от города. Потому желающим посетить выставку переславцам нетрудно будет проникнуться духом полотен с такими знакомыми сюжетами. Наш богатый на красоты город манил и очаровывал многих художников, но Григорьеву все же хочется выделить особенно - настолько необычайно ее видение окружающего. Слово «необычайно» имеет здесь несколько парадоксальное значение, потому как необычайным она избрала обыденное. Недаром ее творчество называли мастерством прекрасного парадокса.

Произведения Григорьевой хранятся во многих картинных галереях России, в том числе в Третьяковской галерее, и частных коллекциях зарубежья - художницу ценят и любят по всему миру. И вот теперь ее работы прибыли в музей Переславля и пробудут там по 20 октября. Сама Екатерина Евгеньевна была бы очень рада такому событию - несколько раз за лето, отдыхая на своей даче близ Переславля, она обязательно посещала городской

музей. Любовалась великолепной панорамой города и, конечно же, писала. И вот теперь переславцы с благодарностью принимают у себя Григорьеву. Картинная галерея переславского музея с радостью распахнула свои двери всем желающим.

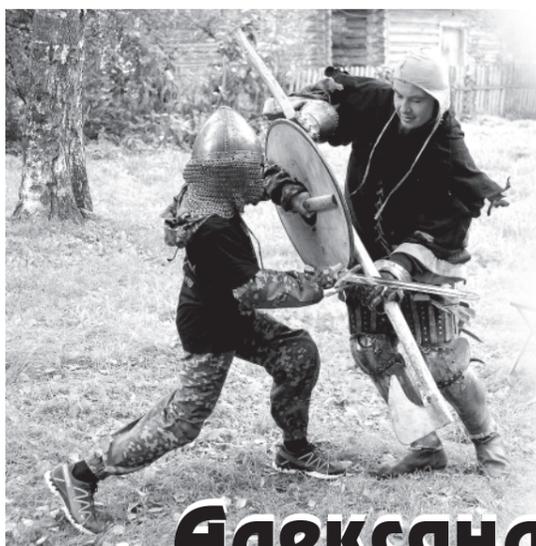
На открытии выставки присутствовали друзья и коллеги Григорьевой, местные художники, а также проявляющие интерес к живописи переславцы. Следует особенно выделить присутствие на выставке дочери художницы Елены Владимировны, благодаря отзывчивости которой выставка имеет место быть. Прозвучало много теплых слов в адрес художницы от ее друзей, коллег по цеху, в том числе от Ольги Рыбниковой. Местные ценители с не меньшим удовольствием делились друг с другом впечатлениями.

Открытие проходило в тесном семейном кругу. Не хватало лишь виновницы торжества - художницы не стало в 2010 году. Но у всех гостей выставки сложилось впечатление незримого присутствия Екатерины Евгеньевны - в ее воспевающих жизнь картинах, в разговорах друзей, в так любимой художницей провинции...

Наталья ЕВСЕЕВА, фото автора



Три розы. Зима. 2006 г.



**В День памяти святого благоверного князя Александра Невского, 12 сентября, в Переславском музее-заповеднике традиционно прошла городская интеллектуально-патриотическая игра «Несть равных ему во всем свете...», разработанная сотрудниками отдела музейной педагогики. Кроме музея-заповедника, организаторами мероприятия выступили: Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского, Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, программа «Александр Невский» Центра национальной славы и Фонда Андрея Первозванного.**

## Александровские дни 2013

Игра

В игре приняли участие десять команд - обучающиеся средних общеобразовательных школ города и района: «Невский проспект» - школа № 1, «Александрова гора» - школа № 2, «Богатырская дружина» - школа № 3, «Русичи» - школа № 4, «Переславское ополчение» - школа № 6, «Потомки Невского» - гимназия г. Переславля, «Потомки Александра» - школа № 9, «Люди русские» - Переславская православная гимназия имени А. Невского, «Пика» - МОУ Нагорьевская школа, «Под стягом Александра» - Православная Классическая Гимназия-интернат (пансион) Свято-Алексиевской пустыни памяти протоиерея Василия Лесняка.

Ярким началом праздника стало выступление Клуба исторической реконструкции «Оружей-

ная башня» из города Ярославля. По условиям игры каждая команда должна была пройти 10 станций, расположенных в экспозициях музея, проявив при этом не только знания истории России XIII века, но и смекалку, ловкость, чувство товарищеского локтя. Ребята успешно преодолели все препятствия, и перед членами жюри стояла непростая задача назвать лучших. Выступление команд с домашним заданием «Переславль Александра Невского» разрешило горячий спор жюри и определило победителей.

Диплом I степени получила команда «Александрова гора». Дипломом II степени награждена команда «Невский проспект». Диплом III степени члены жюри вручили команде «Под

стягом Александра». Кроме того, все победители получили специальные призы от Фонда Андрея Первозванного. Специальный приз от Переславского музея-заповедника за творческий подход к составлению экскурсии «Переславль Александра Невского» был вручен ребятам из села Нагорье - команде «Пика».

Переславский музей-заповедник от всей души поздравляет победителей и благодарит всех, кто принял участие в организации и проведении интеллектуально-патриотической игры «Несть равных ему во всем свете...». Особые слова признательности мы говорим всем педагогам, подготовившим команды, за неоценимый вклад в дело патриотического воспитания юных переславцев.

Зоя ШОРОХОВА, методист отдела музейной педагогики Переславского музея-заповедника

## БРАТИЕ И СЕСТРЫ!

Никитский мужской монастырь **продолжает набор НА ЗАОЧНЫЕ ДВУХГОДИЧНЫЕ БОГОСЛОВСКИЕ КУРСЫ.** Установочная лекция будет проходить в монастыре 1 октября в 18.00.

Приглашаются все желающие. Обучение безвозмездное. Тел. 8-905-636-71-74 (Елена Петровна)

## ГОУ СПО ЯО Переславский кинофотохимический колледж

Осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии - № 107/13 от 28 марта 2013 г., и Свидетельства о государственной аккредитации - № 02-12-77 от 22 мая 2012 г.

### проводит набор студентов НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

#### НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ:

- Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

#### НА КОММЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ:

- Право и организация социального обеспечения  
- Банковское дело  
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
- Операционная деятельность в логистике  
- Туризм  
- Гостиничный сервис  
- Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
- Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
- Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)  
- Компьютерные сети  
- Информационные системы  
- Прикладная информатика

Тел.: 3-20-75, 2-61-55, 3-49-32

### УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПРИГЛАШАЮТ

**КВЦ на Ростовской, д. 10**

Впервые! Всемирно известные Политехнический и Дарвиновский музеи в Переславле представляют выставки:

**До 3 октября** - «**Капитан Кусто**», авторские фотографии Владимира Кривошеева - участника трансатлантического плавания команды Кусто (Государственный Дарвиновский музей)

**До 6 октября** - «**РОБОТЫ. Первые шаги и новые достижения**», история отечественной робототехники из архива РИА Новости (Политехнический музей)  
**Справки по тел. 3-24-94**

**Переславский музей-заповедник (Музейный пер., д. 4)**

**До 20 октября** - выставка **Екатерины Григорьевой**, заслуженного художника РФ, академика Петровской академии наук и искусств, члена-корреспондента Российской Академии художеств.

**Справки по тел.: 3-81-00, 2-31-24**

**Музей-усадьба «Ботик Петра I»**

**СПЕШИТЕ! До 29 сентября** - «**Царь приехал!**», выставка рассказывает о визите Николая II в наш город. На ней представлены экспонаты из Переславского и Ярославского музеев-заповедников, а также уникальные фотографии и кинохроника, предоставленные Российским государственным архивом кинофотодокументов. «**В начале славных дел**» - новая масштабная экспозиция в Белом дворце рассказывает о строительстве Петровской потешной флотилии на берегах Плещеева озера, истории музея-усадьбы. Представлены уникальные экспонаты конца XVII века, ранее неизвестные документы.

**Справки по тел.: 2-31-24, 6-21-16**

**Центральная городская библиотека им. А.П. Малашенко**

**С 25 сентября по 3 октября** - «**Какие наши годы**», стендовая выставка ко Дню пожилого человека.

**25 сентября в 13.00** - «**По тропинкам дендросада**», игра-путешествие для школьников.

**1 октября в 13.00** - «**Зналок народных сказок**», брейн-ринг для младших школьников.

**1 октября в 13.00** - «**Локальные компьютерные сети**», комплексное мероприятие в клубе «Омега» для детей младшего школьного возраста.  
**Тел. 3-29-22**



Неделя выдается романтической и богатой на эмоциональные переживания, но не стоит рассчитывать на то, что знакомства, заключенные в эти дни, будут иметь серьезные перспективы. Стоит быть более осмотрительным при выборе для себя круга общения. Кто-то может привлечь внимание, но очень скоро эти чувства угаснут, а человек не оправдает ваших ожиданий. Поэтому стоило бы контролировать свои эмоции, чтобы не допускать в свою жизнь разочарований. Если вы будете руководствоваться трезвой головой, то результат, с эмоциональной точки зрения, будет значительно лучше и безопаснее.

### ИМЕНИННИКИ

**25 сентября:** Алексей, Афанасий, Даниил, Иван, Николай, Федор, Юлиан.

**26 сентября:** Александр, Илья, Корнилий, Леонтий, Лукьян, Николай, Петр, Степан, Юлиан.

**27 сентября:** Иван.

**28 сентября:** Андрей, Виссарион, Герасим, Григорий, Дмитрий, Евдокия, Иван, Игнатий, Иосиф, Леонид, Людмила, Макар, Максим, Мария, Никита, Николай, Петр, Порфирий, Степан, Федот, Яков.

**29 сентября:** Алексей, Виктор, Григорий, Иосиф, Исаакий, Людмила, Сергей.

**30 сентября:** Вера, Дмитрий, Зиновий, Иван, Илья, Любовь, Мирон, Надежда, Софья.

**1 октября:** Алексей, Ариадна, Аркадий, Борис, Вениамин, Владимир, Иван, Иларион, Ирина, Константин, Михаил, Петр, Сергей, Софья.

Неблагоприятный день - 27 сентября

*Есть  
новое!*

**26 сентября**  
Всемирный день моря  
Всемирный день контрацепции  
Европейский день языков

**27 сентября**  
День воспитателя и всех дошкольных работников  
Всемирный день туризма

**28 сентября**  
День работника атомной промышленности  
День генерального директора в России  
Всемирный день борьбы против бешенства

**29 сентября**  
День машиностроителя  
Всемирный день сердца  
Международный день глухих

**30 сентября**  
День интернета в России  
Международный день переводчика

**1 октября**  
Международный день пожилых людей  
Международный день музыки  
День сухопутных войск РФ

## ГИМНАСТИКА ДЛЯ УМА

Заполните пустые клетки цифрами от 1 до 9 так, чтобы в любой строке, любом столбце, в любом блоке 3x3 не было двух одинаковых цифр

	7	1	6					
6	2		4					
	5			6	8	1		
5	9					2	3	
		8	5	2				
2	1					4	7	
6	3	9			7			
		7		9	1			
		2	6	4				

7	2	5						
					6	4	1	
			8	9	3	7		
	6	5	4	8				
8	9						6	5
		6	7	9			2	
		6	9	2	1			
9	7	4						
						5	9	3

Ответы на сканворд  
в № 37

С	П	И	С	О	К	П	Р	А	З	А	Н	Е	С	Т	В	О
Л	И	С	Т	В	Е	Н	Н	И	Ц	А	М	С	Т	Е	Р	Х
О	Т	О	Ж	К	А	Р	Т	О	Ш	К	А	Ш				
М	В	А	К	С	А	О	П	Т	И	К	А	Н	И	О	Н	
Б	Р	А	К	К	Л	Е	Р	К	Г	Р	Е	Ч	А	Н	К	А
А	М	А	М	А	Х	Р	А	К	Ж	Ц						
Р	С	О	П	Л	О					Т	В	И	Л	И	С	И
Д	И	А	Л	Е	К	Т				У	А	Р	И	Я		
М	А	Р	А	Л						Р	П	Т				
Б	С	И								К	А	С	А	Т	И	К
Р	Е	А	К	Т	И					А	Е	Р	Р			
У	А	Е								Р	А	З	У	О		
Д	В	О	Р	Я	Н	С	Т	В	О	Г	Л	А	К	Е	Й	
И	Т	А	Р	А	Н					П	О	С	О	Ш	О	К
М	А	Р	Т	А	И	Г	Л	А	У	К	У	А	О	А		
Е	А	Н	Е	М	О	С	А	Ф	Р	А	Т	У	Ш	А		
Н	Е	А	У	Г	О	Р	А	К	У	Л	Н	Е	О	Л	И	Т
Т	А	А	Р	К	А	А	Л	Е	У	Т	К	О	Р	А		



**МАГАЗИН**  
**МОДНАЯ ОДЕЖДА**  
ЮБКИ БРЮКИ БЛУЗКИ  
РУБАШКИ ТУНИКИ  
БЕЛЬЁ КОЛГОТКИ  
ДЕТСКИЙ ТРИКОТАЖ  
**КУПАЛЬНИКИ -5%**  
размеры 42-64  
**ПЛАТКИ ШАРФЫ**  
**ШАПКИ ПЕРЧАТКИ**  
9.00-18.00 без перерыва воскресенье-выходной



**ОСЕННЯЯ КОЛЛЕКЦИЯ!** ЖЕНСКОЕ ДЕТСКОЕ МУЖСКОЕ БЕЛЬЁ

Наши адреса: ул. Строителей, 31, т. 3-67-76 (9.00 - 19.00)

ул. Кузнецова д. 1, 2 этаж т. 3-14-95 (9.00 - 18.00) Без обеда и выходных

**ШИРОКОФОРМАТНАЯ ПЕЧАТЬ В ГОРОДЕ**  
НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА - БАННЕР, САМОКЛЕЙКА  
ПЛЕНКА ДЛЯ СВЕТОВЫХ КОРОБОВ  
РЕКЛАМА НА АВТОТРАНСПОРТЕ - ПЛЕНКА, АВТОВИНИЛ  
ИНТЕРЬЕРНАЯ ПЕЧАТЬ  
ФОТОБУМАГА, ХОЛСТ, ФОТООБОИ  
МЕТАЛЛИЗИРОВАННАЯ ПЛЕНКА  
ПЕЧАТЬ НА ФРЕСКАХ, ДЕКОР  
ШИРОКОФОРМАТНАЯ ЛАМИНАЦИЯ  
ВИЗИТКИ, БУКЛЕТЫ, ЛИСТОВКИ, ШТЕНДЕРЫ  
ПЕЧАТЬ НА ФУТБОЛКАХ КРУЖКАХ и др.  
ПЕЧАТАЕМ БЫСТРО! КАЧЕСТВЕННО!!!  
Кузнецова д.1 2 этаж "Фото-Видео Студия"  
Строителей 31, 8 (48535) 3-14-95, 3-67-76 pechatpz@gmail.com

## ФОТО-ВИДЕО студия

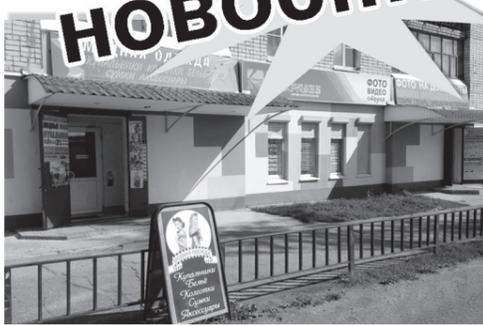
ФОТО- ВИДЕО ТОВАРЫ ПОДАРКИ СУВЕНИРЫ  
**ЛАМИНИРОВАНИЕ**

**КСЕРОКОПИЯ**

**ФОТО НА ДОКУМЕНТЫ** за 10 мин  
ПЕЧАТЬ ФОТОГРАФИИ любого формата  
ОПЕРАТИВНАЯ ЦИФРОВАЯ ПОЛИГРАФИЯ  
-любой дизайн, визитки, буклеты,  
-календари, наклейки, виньетки, флаеры  
-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ  
-ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ФОТО  
-ОЦИФРОВКА, МОНТАЖ И КОПИРОВАНИЕ  
БАГЕТ разных размеров в наличии и на заказ  
**ФОТО НА ПАМЯТНИКИ**

e-mail: fnevsky@yandex.ru

**Осенние новости!**



АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.09.2013 № ПОС. 03-1588/13**

г. Переславль-Залесский

**Об утверждении административного регламента исполнения функции по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей**

С целью реализации требований действующего законодательства о муниципальном контроле, в соответствии с постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 07.05.2013 № 648 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения функции по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Мэр города Переславля-Залесского**

**Д. В. Кошурников**

Приложение к Постановлению Администрации от 19.09.2013 № ПОС. 03-1588/13

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения функции по муниципальному контролю  
за проведением муниципальных лотерей**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции: функция по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (далее - функция).

1.2. Исполнение функции осуществляется Управлением предпринимательства и инвестиций Администрации г. Переславля-Залесского (далее - УПИИ)

1.3. Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральными законами: от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46 (часть I) ст. 4434) (далее - Федеральный закон № 138-ФЗ); от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I) ст. 6249) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 5 июля 2004 года № 338 «О мерах по реализации Федерального Закона «О лотереях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2907);

от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.04.2012 № 53-н «Об утверждении форм и сроков проведения отчетности о лотереях» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2012 г. № 24609, «Российская газета» № 141 от 22.06. 2012);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85) (далее - приказ № 141);

- приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, 2009, № 5) (далее - приказ № 93);

- постановлением Администрации Ярославской области:

от 28.01.2004 № 15-а «Об организации и проведении региональных лотерей на территории Ярославской области» (Губернские вести, 2004, 3 февраля, № 6);

- постановлением Мэра г. Переславля-Залесского от 01.02.2005 г. № 96 «О передаче полномочий по регулированию отношений, возникающих при организации и проведении муниципальных лотерей».

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами (далее - организаторы лотерей) в процессе проведения лотерей требований, установленных Федеральным законом № 138-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей (далее - обязательные требования).

1.5. Права и обязанности должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица, муниципальные служащие (далее - должностные лица) при исполнении своих должностных обязанностей в пределах своих полномочий имеют право в установленном порядке:

- проводить проверки в пределах своей компетенции;
- составлять акты проверок;
- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от организаторов лотерей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации города о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследование используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования;
- привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации;
- выдавать организаторам лотерей предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и дел об административных правонарушениях.

1.5.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по соблюдению законодательства в организации и проведении муниципальных лотерей (далее - лотерей);
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаторов лотерей;
- проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации города и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- представлять руководителям, другим должностным лицам организаторов лотерей, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;
- знакомить руководителей, других должностных лиц организаторов лотерей, их уполномоченных представителей с результатами проверок;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья граждан, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- не препятствовать руководителям, иным должностным лицам организаторов лотерей или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;
- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов организаторов лотерей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организаторами лотерей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителей, других должностных лиц организаторов лотерей, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента в соответствии с которым проводится проверка;

- принимать меры, необходимые для привлечения организаторов лотерей к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.5.3. Должностные лица при проведении проверки, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, от имени которых действуют эти должностные лица;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный юридическим лицам вследствие действий (бездействия) должностных лиц администрации, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридическое лицо обязано в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в администрацию документы, для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если проверка не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию.

Юридические лица обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результатом исполнения функции является составление акта проверки (Приложение 1).

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю, за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и дел об административных правонарушениях.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, или такой вред причинен, администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

**2. Требования к порядку исполнения функции**

2.1. Порядок информирования об исполнении функции.

Информация о месте нахождения и графике работы УПИИ:

- адрес: 152020, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, 19а;

- время работы:

понедельник - четверг: 08.00 - 17.00;

пятница, предпраздничные дни: 08.00 - 16.00;

суббота, воскресенье - выходные дни;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Приемные дни:

понедельник - четверг: 09.00 - 16.00;

пятница, предпраздничные дни: 09.00 - 15.00;

Адрес электронной почты: Markova@adm19.pereslavl.ru

Контактный телефон: (48535) 3-28-33

Информация о местонахождении, почтовых и электронных адресах и телефонах, графиках приема посетителей, плане проверок, проведенных проверках и принятых решениях по проверкам, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Заинтересованные лица могут получить информацию о порядке исполнения функции:

- непосредственно в УПИИ Администрации г. Переславля-Залесского;

- по телефону;

- направив запрос по почте, электронной почте;

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского;  
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

На информационных стендах в здании Администрации г. Переславля-Залесского, и на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского размещается следующая информация:

- сведения о порядке исполнения функции в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- основные положения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и муниципальных правовых актов, касающиеся порядка исполнения функции;
- схема размещения ответственных специалистов и приема ими юридических лиц по вопросам, связанным с исполнением функции;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения функции.

2.2. Исполнение функции осуществляется бесплатно.

2.3. Срок исполнения функции.

2.3.1. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.3.3. В случае выявления нарушений требований законодательства незамедлительно направить материалы в уполномоченные органы, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях.

### **3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (административных действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (административных действий) в электронной форме**

3.1. Функция осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок, и включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности - в случае выявления нарушений (Приложение 2).

3.2. Организация плановой проверки.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является ежегодный план проведения проверок, формируемый Администрацией г. Переславля-Залесского в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.2.2. В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

- наименование юридического лица, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ).

При проведении плановой проверки Администрация совместно с иными органами контроля указывает наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Периодичность составления ежегодного плана проведения проверок - годовая.

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.

3.2.4. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения проверок в прокуратуру для его рассмотрения на предмет законности включения объектов контроля в план и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

По итогам рассмотрения предложений прокуратуры мэр г. Переславля-Залесского утверждает ежегодный план проведения проверок.

3.2.5. В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный ежегодный план проведения проверок направляется Администрацией в прокуратуру и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3.2.6. Результатом административной процедуры является утвержденный мэром г. Переславля-Залесского и согласованный органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3. Подготовка к проведению проверки.

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

3.3.1.1. Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является наступление месячного срока до начала подготовки к проведению плановой проверки юридического лица указанного в плане ежегодных проверок (Приложение 3).

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.1.2. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации города (далее - распоряжение) должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

3.3.1.3. В распоряжение указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, в отношении которого осуществляется проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

3.3.1.4. Распоряжение о проведении плановой проверки подписывается мэром г. Переславля-Залесского в течение 5 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки и направляется должностному лицу УПиИ, указанному в распоряжении и уполномоченному на проведение проверки (Приложение 4).

3.3.1.5. Должностное лицо, уполномоченное на проведение плановой проверки, при поступлении к нему подписанного распоряжения о проведении проверки уведомляет юридическое

лицо о предстоящей проверке не позднее, чем в течении трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации города о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки (Приложение 5).

3.3.2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения организатором лотереи ранее выданного администрацией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- поступления в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, из средств массовой информации о фактах:

- а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
  - б) причинения вреда жизни, здоровью граждан;
  - в) нарушения прав потребителей в случае обращения граждан, права которых нарушены;
- наличие распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.

3.3.2.2. В день подписания распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения УПиИ представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3.2.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, УПиИ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3.2.2 настоящего раздела, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.2.1 настоящего раздела, юридическое лицо уведомляется, УПиИ не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.2.5. В случае, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.3. В день подписания мэром г. Переславля-Залесского распоряжения о проведении проверки оно направляется должностному лицу УПиИ, указанному в приказе и уполномоченному на проведение проверки.

3.3.4. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при поступлении к нему подписанного распоряжения о проведении проверки уведомляет юридическое лицо о предстоящей проверке.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- подписанное распоряжение о проведении плановой (внеплановой) проверки;
- уведомление юридического лица о предстоящей проверке.

3.4. Проведение проверки.

При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок (Приложение 6).

3.4.1. Документарная проверка.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами УПиИ изучаются документы организатора лотереи, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе: сведения о проведении лотереи, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных нарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого организатора лотереи государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении УПиИ, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организатором лотереи обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалисты УПиИ направляют в адрес организатора лотереи мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса иные необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью организатора лотереи или его уполномоченного представителя. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в УПиИ указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организатором лотереи документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у УПиИ (или) полученных в ходе ранее проведенных проверок, то информация об этом специалистом УПиИ направляется организатору лотереи с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Организатор лотереи вправе представить дополнительно в УПиИ документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений УПиИ установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица УПиИ вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки УПиИ не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора).

3.4.2. Выездная проверка.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, не соответствующие деятельности организатора лотереи обязательным требованиям и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах организатора лотереи, в том числе: сведения о проведении лотереи, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных нарушениях и иных имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами УПиИ, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам УПиИ проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами помещениям, оборудованию.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оценка соответствия деятельности юридического лица обязательным требованиям.

3.5. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место его составления;
- наименование ОМСУ;
- дата и номер распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (должностных лиц), осуществлявшего (осуществлявших) проверку;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, в отношении которых проводится проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки юридического лица о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц УПиИ, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле УПиИ.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле УПиИ.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами УПиИ осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании ОМСУ, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. Юридическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в УПиИ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

3.6. Принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Юридическим фактом, служащим основанием для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений, являются выявленные в ходе проведения и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Лицом, ответственным за выдачу предписания, является должностное лицо, проводившее проверку, которое обязано:

- выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению последствий выявленных нарушений;
- принять меры по контролю за устранением юридическим лицом выявленных обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Проект предписания готовится в 2 экземплярах, прилагается к акту проверки и вручается лично под расписку представителю юридического лица одновременно с актом проверки.

Предписание об устранении выявленных нарушений подлежит обязательному исполнению юридическим лицом в установленный срок.

По итогам исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в администрацию направляется отчет.

На основании нарушений обязательных требований, содержащих признаки состава административного правонарушения, установленного в ходе проведенной проверки и указанных в акте проверки, материалы направляются в уполномоченные органы для возбуждения дел об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением функций

4.1. Текущий контроль за исполнением функций осуществляется мэром г. Переславля-Залесского в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения функций.

4.2. Плановая проверка осуществляется один раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок.

Внеплановая проверка проводится на основании поступивших жалоб и предполагает проведение служебной проверки в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, ответственные за исполнение функций, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения функций.

Персональная ответственность муниципальных служащих, ответственных за исполнение функций, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. По результатам контрольных проверок принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений, недостатков и причин, приведших к их совершению, привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. О мерах, принятых в отношении виновных лиц УПиИ сообщает в письменной форме юридическому лицу права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.6. Для осуществления контроля за исполнением функций граждане, их объединения и организации вправе направлять письменные обращения в адрес администрации с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения функций, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо имеет право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения функций, действий или бездействия должностных лиц УПиИ в судебном и досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Юридическое лицо имеет право обратиться в Администрацию с жалобой в устной форме (в ходе личного приема) или направить жалобу в письменной форме по почте, в форме электронного документа, с использованием официального сайта органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Юридическое лицо в жалобе в обязательном порядке указывает наименование ОМСУ, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, наименование юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ юридическому лицу уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит подпись и дату.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов юридическое лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Юридическое лицо вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. В случае, если в жалобе не указаны наименование юридического лица, адрес, по которому должен быть направлен ответ юридическому лицу, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.8. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается юридическому лицу направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.9. Администрация при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается юридическому лицу направившему жалобу, если наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ юридическому лицу поддаются прочтению.

5.11. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который юридическому лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, мэром г. Переславля-Залесского вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую в соответствии с действующим законодательством тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, юридическое лицо вправе вновь направить жалобу в администрацию.

5.14. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления (Приложение 7).

5.15. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением юридического лица направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, указанного в пункте 5.10 данного раздела Административного регламента.

5.16. Письменная жалоба, поступившая в Администрацию, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.17. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, мэром г. Переславля-Залесского вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения юридическое лицо, направившее жалобу.

5.18. Администрация:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием представителей юридического лица, направившего жалобу;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов юридического лица;

- дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.7 - 5.15 данного раздела Административного регламента;

- уведомляет юридическое лицо о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Администрация дает письменный ответ юридическому лицу.

5.20. Ответ на жалобу подписывается мэром г. Переславля-Залесского или уполномоченным должностным лицом.

5.21. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.22. За неисполнение Административного регламента должностные лица УПИИ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении административного регламента исполнения функции по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей»

(наименование органа муниципального контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)  
Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)  
Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

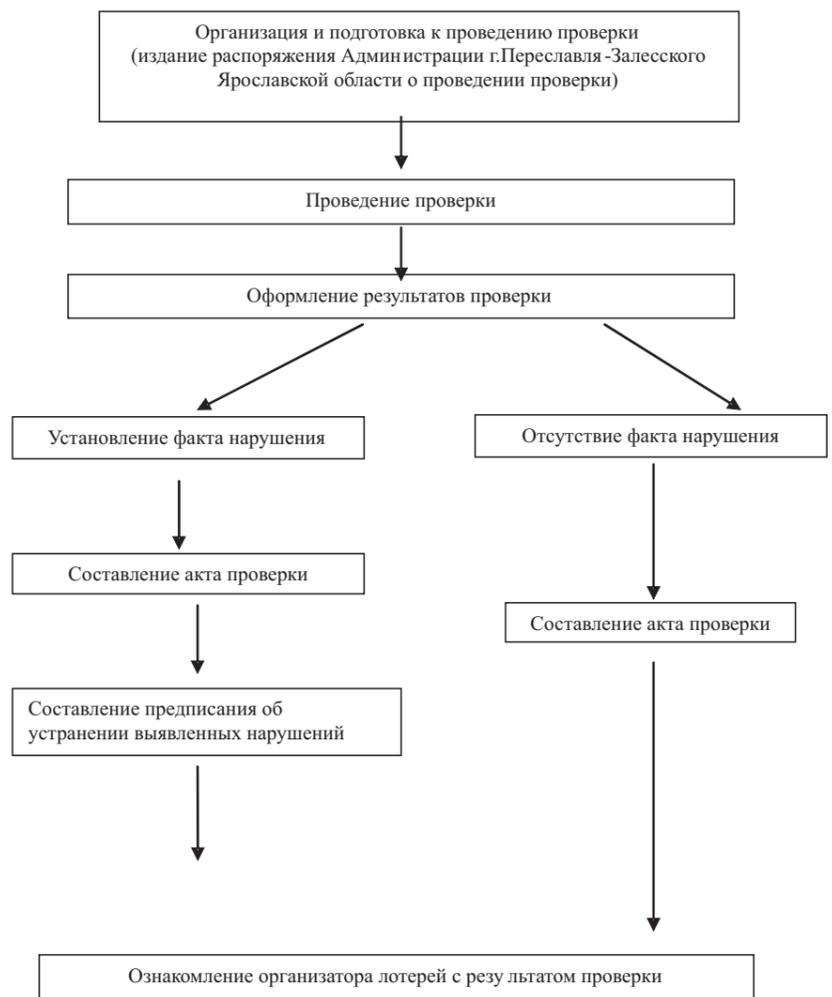
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 2

к Постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении административного регламента исполнения функции по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей»

### БЛОК-СХЕМА

#### исполнения функции проведения плановых и внеплановых проверок



Приложение 3

к Постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении административного регламента исполнения функции по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей»

### Блок-схема

#### Административного регламента проведения плановых проверок



### ДЛЯ ВСЕХ БУХГАЛТЕРОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ГОРОДА!

В соответствии с городской целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства города Переславля-Залесского на 2013-2017 годы» в сентябре 2013 года будет проводиться семинар для бухгалтеров и предпринимателей города Переславля-Залесского. Семинар проводит Смирнова Людмила Евгеньевна - генеральный директор ООО «Консультационно-аудиторская фирма «Приоритет», сертифицированный специалист по международным стандартам финансовой отчетности.

#### Темы семинара:

1. Введение бух. учета малыми предприятиями, частными предпринимателями в 2013 г. Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. Требования Российских стандартов по ведению бухгалтерского учета.

2. Изменения в налоговом законодательстве в 2013-2014 г.г. Новые требования в налоговом администрировании. Федеральные законы № 39-ФЗ от 05.04.2013 г., № 134-ФЗ от 28.06.13 г. Упрощенная система налогообложения.

В семинаре также примет участие межрайонная налоговая инспекция № 1 по Ярославской области.

Дата, время и место проведения: 26 сентября в 10.00 по адресу: зал заседаний города Переславля-Залесского, Народная площадь, д. 1.

Все интересующие вопросы по поводу участия в семинарах по тел.: 3-26-43, 3-13-68

**Управление поддержки предпринимательства и инвестиций  
Администрации г. Переславля-Залесского**

Приложение 4  
к Постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_ 2013 №  
«Об утверждении административного регламента  
исполнения функции по муниципальному контролю  
за проведением муниципальных лотерей»

Приложение 5  
к Постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_ 2013 №  
«Об утверждении административного регламента исполнения функции  
по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей»

ОБРАЗЕЦ

(наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Органа муниципального контроля о проведении  
\_\_\_\_\_ проверки юридического лица  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
  - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
  - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
  - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;
  - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
  - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
    - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
  - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
  - проведение мероприятий:
    - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
    - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
    - по обеспечению безопасности государства;
    - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_  
К проведению проверки приступить  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:  
\_\_\_\_\_ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:  
\_\_\_\_\_

Мэр г. Переславля-Залесского \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

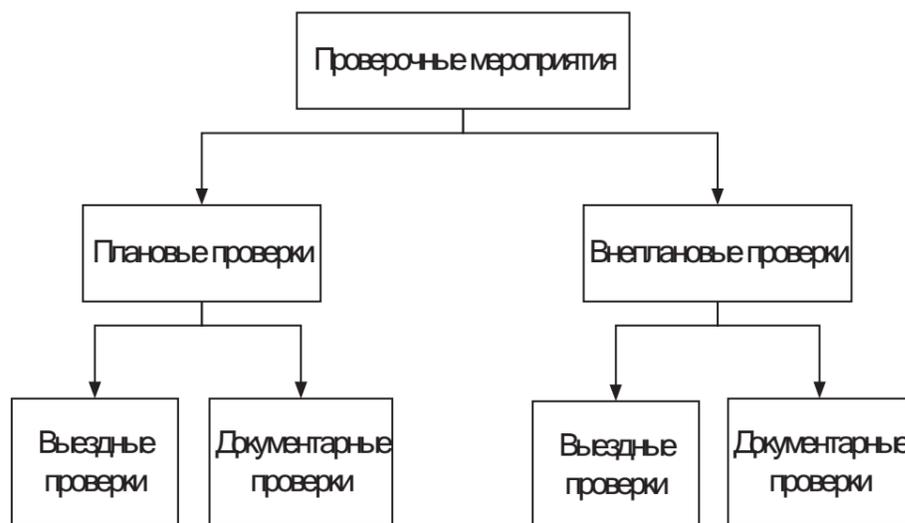
(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Блок-схема  
Административного регламента проведения внеплановых проверок**



Приложение 6  
к Постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_ 2013 №  
«Об утверждении административного регламента исполнения функции  
по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей»

**Виды проводимых мероприятий по контролю**



Приложение 7  
к Постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_ 2013 №  
«Об утверждении административного регламента исполнения функции  
по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
обращений об обжаловании действий (бездействия) и решений,  
осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции**

№ п/п	Дата поступления обращения	Данные заявителя (ФИО, адрес физ. лица; наименование, адрес юр. лица)	Суть обращения (указание на действия, бездействия, решения, должностного лица)	Результаты обращения (признание действий, бездействий, решений правомерными и отказ в удовлетворении жалобы или признание действий, бездействий, решений и принятие мер ответственности к должностному лицу)	Дата направления ответа, должность, ФИО и подпись должностного лица, подготовившего ответ

## ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ

**руководителем территориальной Общественной приемной  
полномочного представителя Президента РФ по ЦФО  
в г. Переславле-Залесском и Переславском муниципальном районе  
Ярославской области  
Устюковым Петром Анатольевичем и членами Общественной приемной  
г. Переславль-Залесский  
в октябре 2013 года  
Место приема: ул. Комсомольская, д. 5, кабинет 16  
(помещение городской Думы)  
Время приема: с 10.00 до 12.00. Тел. 3-12-66**

9 октября	Начальник Управления Пенсионного фонда по г. Переславлю и Переславскому району - Горшкова Ирина Владимировна
16 октября	Мэр г. Переславля-Залесского - Кошурников Денис Викторович
23 октября	Начальник Межрайонной налоговой инспекции № 1 по Ярославской области - Садиков Алексей Вячеславович
30 октября	Прокурор Переславской межрайонной прокуратуры - Макурин Анатолий Юрьевич

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 23.09.2013 № ПОС. 03-1597/13  
г. Переславль-Залесский  
О подаче тепла  
на объекты социально-культурной сферы**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к температуре воздуха в помещениях объектов социальной сферы и многочисленными обращениями организаций дошкольного и школьного образования:

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Всем ресурсоснабжающим предприятиям и организациям независимо от форм собственности приступить с 24 сентября 2013 года к подаче тепла на объекты социальной и культурной сферы г. Переславля-Залесского с целью прогреть зданий. Включение производить по письменному обращению руководителей организаций социальной сферы.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города А.С. Туманова.

**Мэр города Переславля-Залесского**

**Д.В. Кошурников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 03.09.2013 № ПОС. 03-1495/13  
г. Переславль-Залесский**

**Об утверждении административного регламента проведения проверок  
при осуществлении муниципального земельного контроля  
на территории города Переславля-Залесского**

В соответствии с постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.03.2012 № 271 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Переславля-Залесского.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Решетко Д.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Первый заместитель Главы Администрации  
города Переславля-Залесского**

**А.С. Туманов**

Утвержден:  
Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 03.09.2013 г.  
№ ПОС. 03-1495/13

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения функции по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории города Переславля-Залесского  
в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Переславля-Залесского в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок органами муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Положения Административного регламента не применяются к проверкам земельных участков, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля (в том числе к проверкам исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий договоров аренды).

1.3. Наименование муниципальной функции: функция по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Переславля-Залесского в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - функция).

1.4. Исполнение функции осуществляется Управлением муниципальной собственности администрации города Переславля-Залесского (далее - Управление).

1.5. Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

Федеральными законами:  
от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;  
от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- постановления Правительства Российской Федерации:  
от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85) (далее - приказ № 141);

- приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реали-

зации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законотом, 2009, № 5) (далее - приказ № 93);

- Уставом города Переславля-Залесского;

- Положением об осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Переславля-Залесского, утвержденного Решением городской Думы г.Переславля-Залесского от 17.06.2010 № 71.

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

1.7. Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в городе Переславля-Залесском осуществляется муниципальными служащими Управления муниципальной собственности (далее - лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля).

Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются:  
- ведущий специалист Управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее Специалист), осуществляющий муниципальный земельный контроль (далее-Специалист), в соответствии с приказом начальника Управления.

1.8. Права и обязанности должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении муниципального контроля

1.8.1. Должностные лица, муниципальные служащие (далее – должностные лица) при исполнении своих должностных обязанностей в пределах своих полномочий имеют право в установленном порядке:

- запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) о проведении проверки посещать территорию, административные здания и служебные помещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копировать документы для приобщения к материалам проверки;

- требовать заверения представляемых копий документов, уполномоченным лицом или уполномоченными лицами;

- получать устные разъяснения, касающиеся предмета проверки;

- при наличии признаков административного правонарушения возбуждать дела об административном правонарушении, связанном с нарушением законодательства Российской Федерации;

- привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации.

1.8.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.8.3. Должностные лица при проведении проверки, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации города Переславля-Залесского и Управления;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;





ООО "ХВ Банк" РУССКИЙ СТАНДАРТ ЗАО "Русский стандарт" ОТПБАНК ОАО "ОТП Банк"



**GC4 1052D-07\***  
**10599<sup>91</sup>Р**

Глубина – 40 см  
Класс энергопотребления – А+  
Интеллектуальное управление  
Загрузка – 5кг

**неделя CANDY В JIN.SU**

8-800-100-39-63  
(звонок бесплатный для всех регионов России)

В наличии более 20 моделей  
\* Количество товара ограничено

Переславль-Залесский, Ростовская улица, 19  
8 (48535) 9-41-91, 8 (910) 812-00-04



**ОТЛИЧНЫЕ ОКНА**

- БАЛКОНЫ
- ЛОДЖИИ
- ДВЕРИ
- ЖАЛЮЗИ
- РОЛЬСТАВНИ
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

тел.: (48535) 62-555  
8 901 19 57 555

**СКИДКИ**  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД

ООО «Сервис Экспресс»

**МЫ ОТКРЫЛИСЬ!** **БИЛЕТЫ авиа и железнодорожные**

- ✓ Билеты выдаем сразу, как на вокзалах.
- ✓ Подберем различные варианты.

Сервисный сбор – минимальный по области,  
**действует система скидок.**  
Найдете выгоднее - вернем разницу

Телефон для справок  
**6-05-65**

Ежедневно с 8.30 до 18.00  
(перерыв с 13.00 до 14.00)

К вашим услугам: оплата сотовой связи, ксерокопирование, страхование, платежные карты ЦентрТелеком – без наценки.

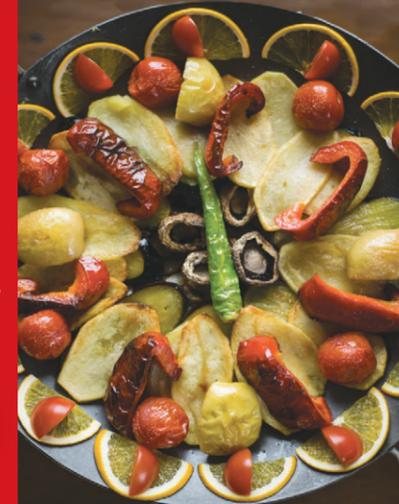
**Отправим всегда**

г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет комсомола, д. 18  
(в помещении парикмахерской «Клеопатра» напротив налоговой инспекции)

**Трактир "Мельница"**

представляет новое меню, приглашает на бизнес-ланчи, предлагает вкусные групповые обеды от 150 руб., организует банкеты, детские праздники, уютные тематические вечера.

**Живая музыка, приятная компания, доброжелательный персонал**



**8(901) 485-84-63**

**ОКНА КОМФОРТА**

Предъявителю купона-уайтны пластиковые откосы В ПОДАРОК!

**профиль КВЕ**  
**СКОРЕЙ ЗВОНИ!**  
6-07-20  
8-909-672-40-05

- Окна и двери ПВХ
- Остекление лоджий, балконов AL, ПВХ
- Обшив сайдингом, вагонкой
- Монтаж крыши
- Отделка откосов
- Немецкие секционные ворота
- Натяжные потолки

Ул. Менделеева, д. 54

Бесплатно: замер, доставка, подъем на этаж, демонтаж

**АНКОР-инструмент**

ул. Кардовского, 45  
т. 98-2-97, 8 (962) 202-84-32

пер. Красный, 7  
т. 9-44-93, 8 (962) 202-84-31

ул. Кооперативная, 49  
т. 94-5-14, 8 (962) 202-85-13

с 1 сентября по 15 ноября  
**осенние скидки на бензопилы STIHL**

STIHL MS 180 <del>8390</del> - 7690 р	STIHL MS 250 <del>15990</del> - 14990	STIHL MS 361 <del>24590</del> - 23990
--	--	--

IRBIS FACER Makita BOSCH Husqvarna FORWARD

**СИСТЕМА КОМПЛЕКТ**

- \* Теплицы
- \* Кровля керамопласт
- \* Сайдинг, фасадно-цокольные панели
- \* Водосточная система
- \* Секционные, откатные, распашные и промышленные ворота

г. Переславль-Залесский, ул. Октябрьская, д. 28  
Тел. 8 (48535) 2-43-84 Сот. 8(905) 633-83-88, 8 (903) 829-30-71

**29 и 30 сентября в КЦ «Славич»**

**ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА**  
**МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ НУТРИИ И МУТОНА**

**МЕХА ПЯТИГОРСКА**  
ждём вас с 10.00 до 19.00

**ЦЕНЫ ОТ 13000 руб.**

**ВЕСАЛЬ**

**ШКАФЫ-КУПЕ КУХНИ**  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ РАЗМЕРАМ

УЛ.МЕНДЕЛЕЕВА, 25 (МАГАЗИН "АВОСЬКА") т.3-14-06 3-59-48

**Строительство жилого комплекса**  
по ул. Менделеева, 1а, 2а

Продажа квартир в многоквартирном жилом доме от застройщика по 214 ФЗ  
Современная планировка квартир, благоустроенная территория с детскими площадками, автостоянками и озеленением.

[www.lesnoe-stroim.ru](http://www.lesnoe-stroim.ru)

Наш офис находится:  
Ул. Ростовская, 27, этаж 1, офис 114  
тел.: 98-4-74, 8 (915) 998-33-24, 8(961) 162-33-23

Режим работы: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед: с 13:00 до 14:00

**акция**

**ОКНА из профиля ROPLASTO**  
100% made in Germany!  
[www.roplasto.net](http://www.roplasto.net)

**ТОЛЬКО У НАС:**  
низкие цены и высокое качество

**КРЕДИТ**  
на выгодных условиях  
10% + 10% + 10%

**СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ!**  
**3-68-66**  
**8-910-972-13-13**

ул. Разведчика Петрова, 10-а  
ОАО «ОТП-Банк» Ген. лиц. № 2766 от 4.03.2008 ЦБРФ

**СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

- Монтаж, демонтаж окон и дверей ПВХ
- Остекление балконов и лоджий
- Отделка балконов и лоджий «под ключ»

Приглашаем к сотрудничеству дилеров

Только у нас: скидки 40% на изделия каждому клиенту!

**Открылся новый салон элитного текстиля!**

**ЭЛИТНЫЙ ТЕК Стиль**

шторы  
ткани тюль  
покрывала  
карнизы

Ткани и тюль из Турции, Италии  
Полотенца, покрывала, скатерти, пледы и пр.

**Все только высшего качества и по доступным ценам!**

с 10.00 до 19.00  
Пн - выходной  
Сб - с 10.00 до 17.00  
Вс - с 10.00 до 16.00

ул. Менделеева, 25 (м-н «Авооська», 2 эт.)

**СИСТЕМА КОМПЛЕКТ**

**РОСБАНК**  
КОМПАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРАВА  
КРЕДИТ РАССРОЧКА

**ОКНА ПВХ 4700 РУБ.**  
рольставни, жалюзи, отделка балконов и лоджий

**ДВЕРИ**  
входные и межкомнатные  
от 3900 руб. (производство: Китай) от 10700 руб. (производство: Россия)

**ВОРОТА**  
секционные, откатные, распашные

**ТЕПЛИЦЫ**  
! Возможность заключения договора на дому  
специальные предложения для застройщиков

ул. Октябрьская, 28,  
тел. 8(48535) 2-43-84, 8(903) 829-30-71, 8(905) 633-83-88

**1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8**

**НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И УЧЕТА**

- бухгалтерский, налоговый, производственный учет;
- планирование и анализ хозяйственной деятельности;
- связь с системами электронной отчетности.

Переславский компьютерный центр  
ул. Трудовая, 1  
тел. 3-12-00, 3-40-46, 3-40-53

КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО ДЕЛОВОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

**ТМК**

**ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА**

**ОЧЕНЬ ДЁШЕВО!**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО!  
КАЧЕСТВЕННО!

г. Переславль-Залесский,  
ул. Строителей, 31 (рядом с маг-м "Кодак")  
9-44-54, 8-920-113-47-48

**ЦЕНТРОЗАЙМ.РФ**

**ДЕНЬГИ ДО ЗАРПЛАТЫ**

неделя **ДАРОМ**  
первая неделя займа - **0%**

- БЕЗ СПРАВОК И ЗАЛОГОВ
- СРОКОМ ДО 1 МЕСЯЦА
- ЗА 10 МИНУТ

**0,7% в день\***

ул. Строителей, д. 30  
«Никс», пристройка справа 8 915 976-31-00

Займы предоставляются ИП Охотников С.Г. ОГРН: 304290236400313 на условиях платности и возвратности. На правах рекламы. Не является публичной офертой в смысле ст. 437 ГК РФ

**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА** от 225 р./кв. м  
**ПРОФНАСТИЛ** от 200 р./кв. м

**САЙДИНГ**

**ВОДОСТОКИ**  
КОЛПАКИ И СТОЛБЫ ДЛЯ ЗАБОРА / ДЫМНИКИ  
**В НАЛИЧИИ**

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА: 1,6 / 2,25 / 3,25 п.м.  
ПРОФНАСТИЛ: 1,5 / 1,8 / 2,0 п.м.  
КОНЬКОВАЯ ПЛАНКА  
ВЕТРОВАЯ ПЛАНКА  
ОТЛИВЫ: 50, 70, 100, 120, 150, 200 мм  
СНЕГОВОЙ БАРЬЕР ТРУБЧАТЫЙ: 1, 3 м  
паро-, гидро- изоляционные материалы

ГИБОЧНЫЕ РАБОТЫ НА ЗАКАЗ  
Изготовление по чертежам  
ВЫТЯЖКИ на котлы и колонки  
**УСТАНОВКА. ЗАМЕРЫ**

Адрес: ул.Кардовского, 48 (напротив кафе "ЯР")  
тел./факс: 6-20-02;  
тел.: 8-901-195-70-02, 8-903-828-38-36

**САУНА**  
на берегу р. Трубеж пер.Кривоколенный, 1-а  
3-41-47, 8-903-692-14-14

**ГОСТИНИЦА**  
с 8 до 24 часов ежедневно

**ОКНА ПВХ**  
самые экологичные окна из пластика

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
матовые, глянцевые, тканевые  
**НАЛИВНЫЕ 3D ПОЛЫ**  
**ОТДЕЛКА КВАРТИР**  
**ламинат**

Россия, Франция, Германия  
Тел.: 8-903-825-91-27, 8-910-969-21-09

Реклама (2)

# АЙКРАФТ ОПТИКА

КОЛЛЕКЦИЯ СОЛНЦЕЗАЩИТНЫХ ОЧКОВ!

- ✓ ОЧКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ
- ✓ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ
- ✓ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ «КРЕЙЗИ» (КАРНАВАЛЬНЫЕ)
- ✓ БЕСПЛАТНАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ПРОВЕРКА ЗРЕНИЯ!
- ✓ ВТОРЫЕ ОЧКИ В ПОДАРОК

Лицензия: серия ЛО №0000066 №ЛО-76-02-000340 от 05.03.2012 (действие бессрочно)  
Выдана Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области

При наличии противопоказаний и при необходимости - получить консультацию специалиста.

г. Переславль, ул. Свободы, 7 **т. 3-50-44**



**СКИДКА НА ОПРАВЫ 50%**

Реклама (3\*)

# Шторы Q&B магазин

для ГОСТИНОЙ  
для СПАЛЬНИ  
для ДЕТСКОЙ  
для КУХНИ  
для ОФИСА

**ул. Свободы, 10**

**ПОШИВ ШТОР по Вашему заказу**



**ДЕНЬГИ за 15 мин**  
без справок и поручителей

## экстренный займ "ДО ЗАРПЛАТЫ"

ОСТАВЬТЕ ЗАЯВКУ НА САЙТЕ - ПОЛУЧИТЕ ДЕНЬГИ!

WWW.ЦЭФРАЗВИТИЕ.РФ

- от 3000 до 25000 рублей
- срок займа - от 10 до 30 дней
- выдача займа в день обращения
- без поручителей и справки о доходе

**1%**

ул. Кузнецова, д. 1, оф. 5, эт. 3  
тел.: 8 (48535) 6-07-88, 8 (800) 777-01-94

ООО "Центр экстренного финансирования Развитие" ИНН/КПП 7604210660/760401001 ОГРН 1117604013548  
Займ выдается по усмотрению ЦЭФ "Развитие". На правах рекламы(6)

Уважаемые посетители!  
с 02.09. 2013 г.

## БАСЕЙН КРК

Большой плавательный бассейн переходит на зимний режим работы:

1 8.00-8.45	8 15.30-16.15
2 8.45-9.30	9 16.15-17.00
3 9.30-10.15	10 17.00-17.45
4 10.15-11.00	11 17.45-18.30
5 11.00-11.45	12 18.30-19.15
6 14.00-14.45	13 19.15-20.00
7 14.45-15.30	14 20.00-20.45

Вход в раздевалки осуществляется за 15 мин. до начала сеанса



**ВНИМАНИЕ!** с 10.00 до 18.00

## Только 1 октября в КЦ "Славич"

Состоится грандиозная ярмарка-распродажа

# КОНФИСКАТ

Напрямую из портов Одессы (Украина)

- Обувь муж., жен. (осень-зима) - от 550 руб.
- Ветровки, плащи, кож. куртки муж., жен. (осень-зима) - от 750 руб.
- Комплекты постельного белья (бязь) - от 300 руб.
- Пледы, покрывала, подушки, одеяла (бамбук)
- Халаты, футболки, сорочки, майки
- Нижнее белье, полотенца, носки, колготки
- Детский трикотаж (Турция, Украина, Россия)
- Спецодежда (камуфляж), шапки, перчатки, варежки.

Реклама (1)

**1 октября**  
КЦ "Славич" с 9.00 до 18.00

Состоится выставка-ярмарка  
верхней женской и мужской одежды  
"Осень-зима" 2013

Широкий выбор пальто, полупальто, плащи  
Размеры от 42 до 68  
Цены от 2000 руб. (рассрочка)



Реклама (1)

Реклама (1)

## БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ

гарантия и качество

8-915-766-46-70 8-906-563-22-36

КРУГЛЫЙ ГОД!



Реклама (1)

Производство г. Пенза

**1 октября**  
КЦ "Славич" с 9.00 до 18.00

## Ярмарка женских пальто, плащей!

НОВЫЕ МОДЕЛИ на любой рост и возраст

**СКИДКИ**



**27 сентября**  
На "Славянском базаре"

состоится продажа изделий из шерсти и пуха:

- платки,
- косынки,
- носки,
- варежки,
- шапки,
- пряжа,
- валенки-самокатки и фабричные



Реклама (1)

Св-во о допуске №С-6-12-1143 от 20.12.2012г.

www.burovik.ru ГИДРОИНЖСТРОЙ ВОДУ - ЛЮДЯМ

## МЫ СТАЛИ ЕЩЕ БЛИЖЕ!

# БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ

Профессионально, качественно, быстро  
Консультация, выезд специалиста БЕСПЛАТНО  
Полный комплекс услуг. ГАРАНТИЯ

Вы можете сделать заказ.  
г. Переславль-Залесский,  
ул. Кузнецова, д. 1, этаж 3, оф. 4

**Звоните (48535) 94-504**  
www.burovik.ru (4852) 72-72-89, 30-91-99

Реклама (2)

Реклама (2)

# КИРПИЧ

- строительный
- облицовочный
- силикатный

Заказ кирпича от пяти тысяч штук.

## ГАЗОСИЛИКАТНЫЕ БЛОКИ

по ценам производителя

8(915) 763-20-98,  
8(910) 181-20-95, 8(910) 093-81-03



**Поздравляем с юбилеем  
нашу любимую  
Татьяну Никитичну Александрову!**



**Дорогая мама и бабушка!  
Поздравляем тебя с юбилеем!  
Желаем счастья,  
крепкого здоровья!  
Долгих лет жизни.**

Дети, внуки

**Городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда,  
Вооруженных сил и правоохранительных органов от всей души поздравляет  
с 75-летием своего председателя Валентина Александровича Шабанова**

**Ваш юбилей - прекрасный праздник,  
И годы прожиты не зря:  
Большая пройдена дорога,  
Большие сделаны дела!**

**Пусть эта замечательная дата  
В душе Вашей оставит добрый след,  
Желаем мы всего, чем жизнь богата:  
Большого счастья, крепкого здоровья,  
Хороших дел и трудовых побед!**



**Дорогой и любимой жене  
Галине Пийвода!**

Милая! Поздравляю тебя с юбилеем!  
Желаю крепкого здоровья и море любви.  
Когда ты рядом, жизнь всегда прекрасна,  
В ней смысл и радость, вера и любовь,  
Ведь, милая, с тобой я очень счастлив  
И в этот день в любви признаюсь вновь!  
Я подарю тебе заботу, нежность  
И пожелаю самых добрых дней!  
Люблю тебя!  
Пусть будешь ты, как прежде,  
И добрым другом, и женой любимой.



Твой супруг

**СВЕЧИНСКИЙ  
КОННОСПОРТИВНЫЙ КЛУБ**

**Это возможность  
получить навыки  
верховой езды  
всего за несколько занятий.  
Даем уроки по управлению  
упряжными лошадьми  
(езда в экипаже).  
Обучение проводят  
профессиональные  
инструкторы.**

**стоимость занятия  
(45 мин.) - 600 руб.**

Ярославская область,  
Переславский район,  
д. Свечиное  
8 (909) 966-19-99



Реклама (3)

**Пятёрочка** **СКОРО ОТКРЫТИЕ!**

г. Переславль-Залесский, пер. Красный

**ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ**

- ДИРЕКТОРОВ МАГАЗИНОВ
- ЗАМ. ДИРЕКТОРОВ МАГАЗИНОВ
- КАССИРОВ • ПРОДАВЦОВ • ГРУЗЧИКОВ

Стабильно. Надежно. Удобно.

По вопросам трудоустройства обращайтесь к директору любого магазина «Пятёрочка» или по тел.:

**8-963-717-28-16,  
8 (495) 660-17-51**  
e-mail: Job-Pyaterochka@x5.ru

Карьерный рост  
бесплатное обучение,  
профессиональное развитие

**Стабильность**  
достойная зарплата,  
оформление по ТК РФ

По-семейному  
дружный коллектив,  
хорошее руководство,  
интересная работа

Реклама (2)

**Банкетный зал  
«Шоколад»**

**Свадьбы  
Юбилеи  
Корпоративы**

Ждем Вас по адресу: пл. Менделеева, 2  
Тел.: 8-920-11-66-175

Реклама (7)

**Молодоженам в подарок - номер в гостинице**

**Обеды. Банкеты. Юбилей.  
Свадьбы. Дни рождения**

**Всегда к вашим услугам!  
бассейн, сауна, боулинг,  
спортзал, бильярд**

Ждем вас по адресу: ул. 50 лет комсомола, 16-Б  
Тел.: 3-77-17, 3-94-66



Реклама (1)

**ГРАНДИОЗНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ 2014!**

**4 октября** **КЦ «Славич»**

Пятница 10.00-19.00

**ОВЧИНА со скидкой 30%!**

**ЯРМАРКА  
ШУБЫ НАРАСХВАТ**

Современные модели из меха норки, овчины, нутрии, бобра, каракуля, королевского рекса, енота, лисы  
Дубленки, меховые жилеты

Спецация:  
**НОРКА  
от 49900 руб!**

Кредит 0\*0\*24  
Предложение ограничено\*

**Наши «ШУБЫ НАРАСХВАТ»!**

Зима уже не за горами. А как хочется при выборе новой зимней одежды найти что-то свое, индивидуальное - самую лучшую в мире шубку, которую Вы будете носить на зависть тем, у кого такой нет! Именно сейчас у вас появилась такая возможность, ведь в ваш город приезжает известная ярмарка «ШУБЫ НАРАСХВАТ». Мы гарантируем качество предлагаемой продукции от российских производителей и широчайший ассортимент новых коллекций сезона 2014 г. всех цветов и размеров. Более 12 лет плодотворной работы на меховом рынке, тысячи благодарных покупателей России от Краснодара до Хабаровска, а также сертификаты и гарантия качества на изделия подтверждают высокий уровень нашей ярмарки. Изобилие изделий, со всевозможными отделками и без них, отличного качества по вполне достойным ценам вас непременно порадует. На ярмарке представлена грандиозная коллекция шуб из меха норки, каракуля, овчины, бобра, королевского рекса, нутрии, енота и лисы; удивительной красоты дубленки, а также ультрамодные жилеты. Наверно, единственная сложность - выбор изделия из всего многообразия моделей и цветовых решений, представленных на ярмарке «ШУБЫ НАРАСХВАТ». Но опытные продавцы не только помогут сделать правильный выбор, соответствующий Вашему стилю, но и дадут ценные советы по уходу и хранению изделия.

Для вас - кредиты на самых выгодных условиях, даже без переплаты и первоначального взноса. Только сейчас - кредит 0\*0\*24 (предложение ограничено!). А для того, чтобы шубка стала еще доступнее, объявляется **СПЕЦАКЦИЯ: ОВЧИНА со скидкой до 30%, НОРКА от 49 900 руб.!!!**

Ждем вас: 4 октября КЦ «Славич» г. Переславль-Залесский (пл. Менделеева, 4) 10.00-19.00

на правах рекламы



**ВОСКРЕСЕНЬЕ, 6 ОКТЯБРЯ**

**ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

06.00 Новости.  
06.10 «ТЕГЕРАН-43» [12+].  
07.45 «Армейский магазин» [16+].  
08.20 «Аладдин».  
08.45 «Смешарики. Пин-код».  
08.55 «Здоровье» [16+].  
10.00, 12.00 Новости.  
10.15 «Непугевые заметки» [12+].  
10.35 «Пока все дома».  
11.25 Фазенда.  
12.15 «Свадебный переполох» [12+].  
13.10 «ЛЫСЫЙ НЯНЬКА: СПЕЦЗАДАНИЕ» [12+].  
15.00 «Муслим Магомаев. Сердце на снегу» [12+].  
16.05 «Муслим Магомаев. Ты моя мелодия».  
18.00 Ледниковый период.  
21.00 Воскресное «Время».  
22.00 «Достоинство Республики: Давид Тухманов».  
00.10 «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК-4» [16+].  
02.30 «ТО, ЧТО ТЫ ДЕЛАЕШЬ» [12+].

**РОССИЯ 1**

05.30 «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ».  
07.20 Вся Россия.  
07.30 Сам себе режиссер.  
08.20 «Смехопанорама».  
08.50 Утренняя почта.  
09.30 Сто к одному.  
10.20 Местное время. Неделя в городе.  
11.00, 14.00 Вести.  
11.10 Городок.  
11.45 «Мой папа - мастер».  
12.15, 14.30 «ДЕРЕВЕНСКАЯ ИСТОРИЯ» [12+].  
14.20 Местное время.  
16.40 Смеяться разрешается.  
18.20 «Наш выход!».  
20.00 Вести недели.  
21.30 «ОЖЕРЕЛЬЕ» [12+].  
23.30 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» [12+].  
01.20 «РАЗОБЛАЧЕНИЕ» [16+].

**ТВ-ЦЕНТР**

05.30 «ВСАДНИК БЕЗ ГОЛОВЫ» [12+].  
07.05 Мультфильмы.  
07.40 «Фактор жизни» [6+].  
08.10 «ВАНЕЧКА» [16+].  
10.20 Барышня и кулинару [6+].  
10.55 «Труzniки» из МУРА. Спецрепортаж [12+].  
11.30, 23.55 События.  
11.45 «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ» [6+].  
13.35 Смех с доставкой на дом [12+].  
14.20 Приглашает Борис Ноткин [12+].  
14.50 Московская неделя.  
15.20 «МИСС МАРПЛАГАТЫ КРИСТИ» [12+].  
17.20 «МОЯ НОВАЯ ЖИЗНЬ» [12+].  
21.00 «В центре событий».  
22.00 «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС» [12+].  
00.15 «НЕУКРОТИМАЯ АНЖЕЛИКА» [16+].  
01.55 «Слюбовью о прошлом». Творческий вечер Ирины Мирошничерко [12+].  
03.00 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОЭМА» [6+].

**НТВ**

06.00, 03.05 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» [16+].  
08.00, 10.00, 13.00, 19.00 Сегодня.  
08.15 «Русское лото плюс» [0+].  
08.45 Их нравы [0+].  
09.25 Едим дома [0+].  
10.20 «Первая передача» [16+].  
10.55 «Чудо техники» [12+].  
11.25 «Поедем, поедим!» [0+].  
12.00 «Дачный ответ» [0+].  
13.20 СОГАЗ - Чемпионат России по футболу 2013-2014. ЦСКА - «Динамо».  
15.30 Своя игра [0+].  
16.20 «Очная ставка» [16+].  
17.20 «Враги народа» [16+].  
18.20 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю.  
19.50 «ОДЕССИТ» [16+].  
21.45 «Новые русские сенсации» [16+].  
22.45 «Как на духу» [16+].  
23.50 «Луч Света» [16+].  
00.25 «Школа злословия» [16+].  
01.10 «АНТИСНАЙПЕР. ВЫСТРЕЛ ИЗ ПРОШЛОГО» [16+].

**ТНТ**

07.00 «СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ» [16+].  
07.35 «Слагтерра» [12+].  
08.00 «Первая национальная лотерея» [16+].  
08.20 «Черепашки-ниндзя» [12+].  
08.50 «Спортлото 5 из 49» [16+].  
08.55 «Спортлото +» [16+].  
09.00 «Дом-2. Lite» [16+].  
10.00 «Два с половиной повара. Открытая кухня» [12+].  
10.30 «Фитнес» [12+].  
11.00 Школа ремонта [12+].  
12.00, 12.30 «САШАТАНЯ» [16+].  
13.00 «Перезагрузка» [16+].  
14.00 «ГАРРИ ПОТТЕР И ФИЛОСОФСКИЙ КАМЕНЬ» [12+].  
17.00 «БЕЛОСНЕЖКА: МЕСТЬ ГНОМОВ» [12+].  
18.50 «Комеди Клаб» [16+].  
19.30 «Тнт. Mix» [16+].  
20.00 «Битва экстрасенсов» [16+].  
21.30 «Stand up» [16+].  
22.30 «Наша Russia» [16+].  
23.00, 03.00 «Дом-2. Город любви» [16+].  
00.30 «СИРИАНА» [16+].  
04.00 «Полярный экспресс» [0+].

**КУЛЬТУРА**

06.30 Евроныос.  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфиоровым».  
10.35 «ДОРОГА К МОРЮ».  
11.50 «Легенды мирового кино».  
12.20 «, ЛЮБОВЬ МОЯ!».  
12.50 «ЧУДАК ИЗ ПЯТОГО Б».  
14.15 «Зеркальце».  
14.25 «Пешком...».  
14.55 «Что делать?»  
15.40 Лучано Паваротти посвящается... Концерт.  
16.40 «Кто там...»  
17.10, 01.55 «Искатели».  
18.00 «Контекст».  
18.40 «Линия жизни».  
19.35 «Романтика романса».  
20.30 «Мосфильм». 90 шагов.  
20.45 «АНДРЕЙ РУБЛЕВ».  
23.55 «Битлз. Волшебное таинственное путешествие».  
00.45 «Волшебное таинственное путешествие. Как это было» [16+].  
01.45 «Кот и клоун».

**ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ**

06.20 «Мультфильмы» [0+].  
10.00 Сейчас.  
10.10 «Истории из будущего» [0+].  
11.00, 11.35, 12.05, 12.40, 13.15, 13.45, 14.15, 14.50, 15.20, 15.55, 16.25 «ДЕТЕКТИВЫ» [16+].  
17.00 Место происшествия.  
18.00 Главное.  
19.00, 19.50, 20.40, 21.40, 22.35, 23.30 «АПОСТОЛ» [16+].  
00.30 «ГЛАВНЫЙ КОНСТРУКТОР» [12+].  
03.05 «ДЕЛА ДАВНО МИНУВШИХ ДНЕЙ» [12+].

**ПЕРЕЦ**

06.00, 08.40, 05.35 «Мультфильмы» [0+].  
06.10 «ВАС ОЖИДАЕТ ГРАЖДАНКА НИКАНОРОВА» [16+].  
08.00 «Полезное утро» [0+].  
09.30 «ИСКРЕННЕ ВАШ...» [16+].  
11.15 «БАШМАЧНИК» [16+].  
13.30 С.У.П. [16+].  
14.00 «Улетные животные» [16+].  
14.30 Звезды юмора [16+].  
16.30, 17.30 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА-3» [16+].  
18.30 «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ ЛЮБИЛ» [16+].  
21.00 «Дорожные войны» [16+].  
22.00 Улетное видео [16+].  
22.30 Перечеточкага [16+].  
23.00 «+100500» [18+].  
23.30 «Смешно до боли» [16+].  
00.00 Анекдоты [16+].  
00.30 Стыдно, когда видно! [18+].  
01.00 «МАЛЬТИЙСКИЙ КРЕСТ» [16+].

**РЕН ТВ**

05.00 Концерт М. Задорнова [16+].  
07.00 «СУПЕРТЕЩА ДЛЯ НЕУДАЧНИКА» [16+].  
08.50 «НЕХТ» [16+].  
12.40 «НЕХТ-2» [16+].  
23.15 «Репортерские истории» [16+].  
23.45 «Неделя» с М. Максимова [16+].  
00.50 «Смотреть всем!» [16+].  
02.20 «БЕЛЫЙ СЛОН» [16+].

**РОССИЯ 2**

05.00 Профессиональный бокс.  
07.00, 08.55, 12.15, 23.15 Большой спорт.  
07.20 «Моя рыбалка».  
07.50 «Язь против еды».  
08.25 «Рейтинг Баженова. Могло быть хуже» [16+].  
09.20 Страна спортивная.  
09.45 Формула-1. Гран-при Кореи.  
12.20 Дневник Сочи-2014.  
12.45 «Древние Олимпиады: пусть начнутся игры».  
13.50 «Наука 2.0. Большой скачок».  
14.25 Большой спорт. Олимпийский огонь в Москве.  
17.30 Спортивная гимнастика. ЧМ.  
19.00 «МЫ ИЗ БУДУЩЕГО» [16+].  
21.20 Смешанные единоборства.  
23.45 «Все, что движется».  
00.20, 02.30 «Моя планета».

**СТС**

06.00 «Мультфильмы» [0+].  
07.40 «Пингвинок Пороро» [6+].  
07.55 «Робокар Поли и его друзья» [6+].  
08.30 «Маленький принц» [6+].  
09.00 «Драконы и всадники Олуха» [6+].  
09.30 Дом мечты [16+].  
10.00 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» [16+].  
12.00 «Снимите это немедленно!» [16+].  
13.00, 17.00 «6 кадров» [16+].  
13.40 «МУМИЯ» [16+].  
16.00, 16.30 «Даешь молодежь!» [16+].  
17.05 «МУМИЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ» [16+].  
19.30 Шоу «Уральских пельменей» [16+].  
21.00 «ПРИНЦ ПЕРСИИ: ПЕСКИ ВРЕМЕНИ» [12+].  
23.05 Шоу «Уральских пельменей». «Смешняги» [16+].  
00.25 «ХАРЛИ ДЭВИДСОН И КОВБОЙ МАЛЬБОРО» [18+].

**Ю**

05.00, 08.10 «В теме. Лучшее» [16+].

05.30, 04.00 Starbook. Вот это девочки! [12+].  
06.30, 03.30 Популярная правда [16+].  
07.00 «Любимые мультфильмы».  
08.40 «Eugora plus чарт» [16+].  
09.40 Стилетика [12+].  
10.05, 20.00 «Советы от Светы» [16+].  
10.35 «Губка Боб» [12+].  
12.00 «Навлет» [16+].  
13.00, 20.30 «Кот-парад» [6+].  
13.30 «Топ-модель по-американски» [16+].  
16.00 «КРУТАЯ ДЖОРДЖИЯ» [16+].  
18.05, 23.15 «УДАЧИ, ЧАК!» [16+].  
21.30, 01.40 «НЯНЬКИ» [16+].  
01.05 «Playboy: девочки с нашего двора» [18+].

**КАРУСЕЛЬ**

05.00, 11.05 «Зигби знает все».  
05.10, 11.30 Волшебный чуланчик.  
05.30, 08.25 «Подводный счет».  
05.45 Сельские хлопоты.  
06.05 «Мадам Пруданс идет по следу».  
06.30, 19.50 «Боб-строитель».  
06.45 «Мы идем играть!»  
07.00 «Чарли и Лола».  
07.10 «Сказки южной Индии».  
07.25, 20.25 «Великая идея».  
07.35, 20.00 «Лентяев».  
08.00 «Маленький шеф».  
08.40 «Гришкины книжки».  
08.50, 01.15 В гостях у Витамины.  
09.10 «ТИХИЕ ТРОЕЧНИКИ».  
10.25 «Школа Аркадия Паровозова».  
10.50, 01.35 «Пора в космос!»  
11.50, 23.15 «Куда глаза глядят».  
12.05 «КЛАССНАЯ ШКОЛА».  
13.00, 22.00 «Код Леоко. Эволюция» [12+].  
13.25 «Навигатор. Ангрейд» [12+].  
13.55, 14.35 «ТАНЦЕВАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» [12+].  
14.20 «Спорт - это наука».  
15.00 «Букашки».  
15.15 «Путешествуй с нами!» История продолжается.  
15.30, 01.55 «Ангелина Балерина».

16.00 Давай рисовать!  
16.20, 02.50 Мультстудия.  
16.50 «Пойми меня».  
17.15 «все, что вы хотели знать, но боялись спросить».  
17.45 Мультимарафон.  
19.10 «Почемучка».  
19.25, 02.20 Копилка фокусов.  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.40 Ералаш.  
21.05 «Один против всех».  
21.45 «Тайны сказок».  
22.25 «Доктор Кто» [12+].  
23.30 «Естественное знание. Лекции + опыт!» [12+].  
23.55 «НЕЗНАЙКА С НАШЕГО ДВОРА».

**ДОМАШНИЙ**

06.30 «Иностранная кухня» [0+].  
07.00, 18.50, 23.00 «Одна за всех» [16+].  
07.30 «Достать звезду» [16+].  
08.00 «Полезное утро» [0+].  
08.30 «РОЗМАРИ И ТАЙМ» [16+].  
09.25, 03.15 Сладкие истории [0+].  
09.45 «Лавка вкуса» [0+].  
10.15 «ГРАФ МОНТЕ-КРИСТО» [16+].  
18.00 «ОТЧАЯННЫЕ ДОМОХОЗЯЙКИ» [16+].  
19.00 «УМНИЦА, КРАСАВИЦА» [16+].  
23.30 «ЖАРЕННЫЕ ЗЕЛЕННЫЕ ПОМИДОРЫ» [12+].  
02.15 Спросите повара [0+].  
03.35 «ВОСПОМИНАНИЯ О ЛЮБВИ» [16+].

**ЗВЕЗДА**

06.00 «ГОРОЖАНЕ».  
07.45 «НОВОГОДНИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ МАШИ И ВИТИ».  
09.00 «12 апреля года. 24 часа» [12+].  
09.45 «Сделано в СССР» [6+].  
10.00 Служу России!  
11.15 «Тропой дракона».  
11.45 «Москва фронту» [12+].  
12.30 «Оружие Победы» [6+].  
13.00, 18.00 Новости дня.  
13.15 «ДОЖИТЬ ДО РАССВЕТА» [12+].  
14.45 «ЛЕКАРСТВО ПРОТИВ СТРАХА» [12+].  
16.35 «ЭКИПАЖ МАШИНЫ БОЕВОЙ» [12+].  
18.15 «ВОЗВРАЩЕНИЕ РЕЗИДЕНТА» [12+].  
20.50 «КОНЕЦ ОПЕРАЦИИ «РЕЗИДЕНТ» [12+].  
23.35 «БЕЗЫМЯННАЯ ЗВЕЗДА» [12+].  
02.10 «ТРЕВОЖНЫЙ МЕСЯЦ ВЕРЕСЕНЬ» [12+].  
04.00 «МУЖСКОЙ РАЗГОВОР» [12+].

**МИР**

06.00 «ФОРМУЛА РАДУГИ» [12+].  
07.20 «Мультфильмы» [6+].  
09.05 «Знаем русский!» [6+].  
10.00, 16.00 Новости Содружества.  
10.10 «Земля и небо» [12+].  
10.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ МАКЕДОНСКОЙ» [12+].  
10.50 «С миру по нитке» [12+].  
11.10, 00.30 «АТИДИ» [16+].  
14.20 «ФЕРИДЕ» [12+].  
16.10 «Еще не вместе» [16+].  
16.45, 22.00 «ЗАСТАВА ЖИЛИНА» [16+].  
21.00 «Вместе».  
22.30 «ОДНАЖДЫ В ПРОВИНЦИИ» [16+].  
03.40 «ПРИВЕТ С ПОБЕРЕЖЬЯ» [16+].

Магазин  
ул. Кооперативная, д. 2

**НОВАЯ МЕБЕЛЬ**  
НЕДОРОГО  
ДОСТАВКА ПО ГОРОДУ БЕСПЛАТНО  
8-906-635-89-95

Тел. 6-21-70

**РЕМОНТ**  
импортных  
стиральных машин  
Гарантия  
8-915-983-52-48



Реклама (4)

**УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА**  
ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ ДО 8 Т  
ДЛИНА 7 М



8-910-820-43-54

Реклама (1)

**ЛЮБЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ**  
РАБОТЫ ПОД КЛЮЧ  
ОТДЕЛКА, ПЛИТКА,  
ФУНДАМЕНТ ДОМА,  
ЗАБОРЫ  
8-960-544-70-74  
Николай

Реклама (1)

8-960-533-73-33  
8-910-963-43-31 «ОТЧЕТ-СЕРВИС»

ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ООО, ИП  
ОБСЛУЖИВАНИЕ ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ  
БЕСПЛАТНО  
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ГОД  
НА БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ИП, ООО  
- НАЛОГОВЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ  
- ОТЧЕТНОСТЬ В ФОНДЫ  
- РЕГИСТРАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИРМ  
- ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Реклама (1)

**РЕМОНТ**  
АВТОМАТИЧЕСКИХ  
СТИРАЛЬНЫХ  
И ПОСУДОМОЕЧНЫХ  
МАШИН  
на дому у заказчика  
гарантия - 1 год



8-961-020-26-61

Реклама (15)

На нефтебазу в п. Рязанцево  
ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ  
Г/р - сутки через двое  
3/п 10 тыс. руб.  
42-189, 43-530, 8-915-983-43-05

Требуются рабочие  
в строительную бригаду  
в Московскую обл.  
8(915) 159-58-31 (Александр)

ПРОДАЖА, МОНТАЖ,  
ОБСЛУЖИВАНИЕ  
КОНДИЦИОНЕРОВ  
8-905-133-88-02

РЕМОНТ БЫТОВЫХ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ХОЛОДИЛЬНИКОВ  
8-980-660-10-35

Реклама (7)

Кафе приглашает  
на работу:  
кассира-бармена,  
официанта,  
посудомойщицу  
Развоз персонала из города на работу  
8-905-579-51-03, 8-964-554-43-55

В ХОЗМАГАЗИН ТРЕБУЕТСЯ  
НОЧНОЙ СТОРОЖ  
Г/р ночь через две  
3/п 4000 руб.  
8-903-822-91-78  
8-905-132-54-07

Реклама (4)

**РЕСТАВРАЦИЯ ВАНН**  
жидкий акрил



8 (903) 638-53-11

Реклама (1)

Компании «ГАРАНТ» требуется  
специалист по работе с клиентами  
на постоянную работу. Требования:  
в/о, незаконченное в/о, уверенный  
ПК-пользователь. Соц. пакет, обучение.  
(4852) 733-100. (961) 160-78-20  
e-mail: kadry@garant-serv.yaroslavl.ru

Организация примет на работу  
ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИКА  
8-980-660-06-06  
Олег Владимирович

Реклама (6)

**ВАННЫЕ КОМНАТЫ**  
ПОД КЛЮЧ  
8-903-646-33-76  
Михаил

Реклама (6)

В туркомплекс «Ботик»  
на постоянную работу требуется  
ЭКСПУРСОВОД-АДМИНИСТРАТОР  
в музей граммофонов  
Работа выходного дня 98-085

Реклама (6)

плитка, пластик  
РЕМОНТ КВАРТИР  
8-903829-55-78

Реклама (6)

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Управление документы, для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, независимо от прелатывающих проведение проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Результатом исполнения функции является составление акта проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Управление обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

## 2. Требования к порядку исполнения функции

2.1. Порядок информирования об исполнении функции.

Местонахождение управления: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, тел./факс (48535) 32767.

График работы управления:

понедельник - четверг с 08.00 до 17.00

пятница с 08.00 до 16.00

обед с 12.00 до 13.00

суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной функции, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с 13.30 до 16.30

Вторник с 8.30 до 11.30

Среда с 8.30 до 11.30, с 13.30 до 16.30

Четверг с 8.30 до 11.30

Пятница с 08.30 до 11.30

Контактные телефоны: (48535) 30563.

Адрес электронной почты: gorod@admprz.pereslavl.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной функции размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского (<http://adm.pereslavl.ru>), Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области (<http://yar.gosuslugi.ru>), с момента размещения информации).

Информация о ходе предоставления муниципальной функции доводится специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и сети Интернет.

Информационные материалы размещаются на информационном стенде, а также на странице управления делами в сети Интернет в текстовом виде и в виде блок-схем

2.2. Исполнение функции осуществляется бесплатно.

2.3. Срок исполнения функции.

2.3.1. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальни-

ком управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.3.3. В случае выявления нарушений требований законодательства незамедлительно после выявления данного факта составляется протокол об административном правонарушении, возбуждается дело об административном правонарушении.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

## 3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (административных действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (административных действий) в электронной форме

3.1. Функция осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок, и включает в себя следующие административные процедуры:

- организация плановой проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности - в случае выявления нарушений.

3.2. Организация плановой проверки.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является ежегодный план проведения проверок, формируемый Управлением в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.2.2. В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование Управления.

При проведении плановой проверки Управлением совместно с иными органами контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Периодичность составления ежегодного плана проведения проверок - годовая.

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет проект ежегодного плана проведения проверок в прокуратуру.

По итогам рассмотрения предложенной прокуратурой начальник Управления утверждает ежегодный план проведения проверок.

3.2.5. В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный ежегодный план проведения проверок направляется Управлением в прокуратуру и размещается на официальном сайте ОМСУ города Переславля-Залесского.

3.2.6. Результатом административной процедуры является утвержденный начальником Управления и согласованный органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3. Подготовка к проведению проверки.

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

3.3.1.1. Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является наступление месячного срока до начала срока проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в плане ежегодных проверок.

Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.1.2. Проверка проводится на основании распоряжения начальника Управления (далее - распоряжение) должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

3.3.1.3. В приказе указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе.

3.3.1.4. Приказ о проведении плановой проверки подписывается начальником управления в течение 5 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки и направляется должностному лицу Управления, указанному в приказе и уполномоченному на проведение проверки.

3.3.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

3.3.2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, ука-

занных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.2. В день подписания распоряжения начальником Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо Управления, указанное в распоряжении представляется либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа начальника Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3.2.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3.2.2 настоящего раздела, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.2.1 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.2.5. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.2.6. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Управление обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.3. В день подписания начальником Управления о проведении проверки он направляется должностному лицу Управления, указанному в распоряжении и уполномоченному на проведение проверки.

3.3.4. Должностное лицо, уполномоченное на проведение плановой (внеплановой) проверки, при поступлении к нему подписанного распоряжения о проведении соответствующей проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о предстоящей соответствующей проверке, в сроки установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- подписанный приказ о проведении плановой (внеплановой) проверки;
- уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке.

3.4. Проведение проверки.

При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок.

3.4.1. Документарная проверка.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных земельным законодательством, муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

В процессе проведения документальной проверки должностными лицами Управления в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения начальника Управления о проведении проверки о проведении документальной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Управление указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления вправе провести выездную проверку.

При проведении документальной проверки Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.2. Выездная проверка

Предметом выездной проверки являются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований земельного законодательства, а также предпринимаемые им меры по исполнению земельного законодательства и муниципальных правовых актов. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением начальника Управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию земельного участка и в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Управление при необходимости привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оценка соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям земельного законодательства и муниципальным правовым актам.

3.5. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, утверждённой приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место его составления;
- наименование Управления;
- дата и номер приказа главы администрации о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (должностных лиц), осуществлявшего (осуществлявших) проверку;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц департамента, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

3.6. Принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Юридическим фактом, служащим основанием для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений, являются выявленные в ходе проведения и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Лицом, ответственным за выдачу предписания, является должностное лицо, проводившее проверку, которое обязано:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению последствий выявленных нарушений;
- принять меры по контролю за устранением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выявленных обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Проект предписания готовится в 2 экземплярах, прилагается к акту проверки и вручается лично под расписку представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя одновременно с актом проверки.

Предписание об устранении выявленных нарушений подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный срок.

По итогам исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в Управление направляется отчет.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Управления обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

На основании нарушений обязательных требований, содержащих признаки состава административного правонарушения, установленных в ходе проведенной проверки и указанных в акте проверки, должностным лицом возбуждается дело об административном правонарушении.

Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением функции

4.1. Контроль за исполнением функции осуществляется начальником Управления в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения функции (текущий контроль).

4.2. Плановая проверка осуществляется один раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок.

Внеплановая проверка проводится на основании поступивших жалоб и предполагает проведение служебной проверки в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, ответственные за исполнение функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения функции.

Персональная ответственность муниципальных служащих, ответственных за исполнение функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. По результатам контрольных проверок принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений, недостатков и причин, приведших к их совершению, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. О мерах, принятых в отношении виновных лиц Управление сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.6. Для осуществления контроля за исполнением функции гражданами, их объединения и организации вправе направлять письменные обращения в адрес Управления с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения функции, действий или бездействия должностных лиц Управления в судебном и досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право обратиться в Управление либо в Администрацию города Переславля-Залеского с жалобой в устной форме (в ходе личного приема) или направить жалобу в письменной форме по почте, в форме электронного документа, с использованием официального сайта органов местного самоуправления города Переславля-Залеского.

5.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в жалобе в обязательном порядке указывают либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит подпись и дату.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов юридическое лицо, индивидуальный предприниматель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление либо в Администрацию города Переславля-Залеского в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.6. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В жалобе в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. В случае, если в жалобе не указаны фамилия (для индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц), адрес, по которому должен быть направлен ответ юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.8. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.9. Управление при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему жалобу, если фамилия индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, поддаются прочтению.

5.11. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Управление. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую в соответствии с действующим законодательством тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вновь направить жалобу в Управление.

5.14. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

5.15. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, указанного в пункте 5.10 данного раздела Административного регламента.

5.16. Письменная жалоба, поступившая в Управление, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.17. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о представлении необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, начальник управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, направившего жалобу.

5.18. Управление:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием индивидуального предпринимателя, представителей юридического лица, направившего жалобу;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.7 - 5.15 данного раздела Административного регламента;

- уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Управление дает письменный ответ юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, либо если жалоба поступила в Администрацию города Переславля-Залеского готовит проект ответа и отправляет его в Администрацию города Переславля-Залеского.

5.20. Ответ на жалобу подписывается начальником управления либо Мэром города или уполномоченным должностным лицом.

5.21. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.22. За неисполнение Административного регламента должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Административному регламенту проведения проверок  
при осуществлении муниципального земельного контроля

(наименование органа муниципального контроля (надзора))

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
    - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
  - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
    - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
    - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;
    - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
    - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
      - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
выполнение предписаний органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки:  
приступить: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
окончить: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

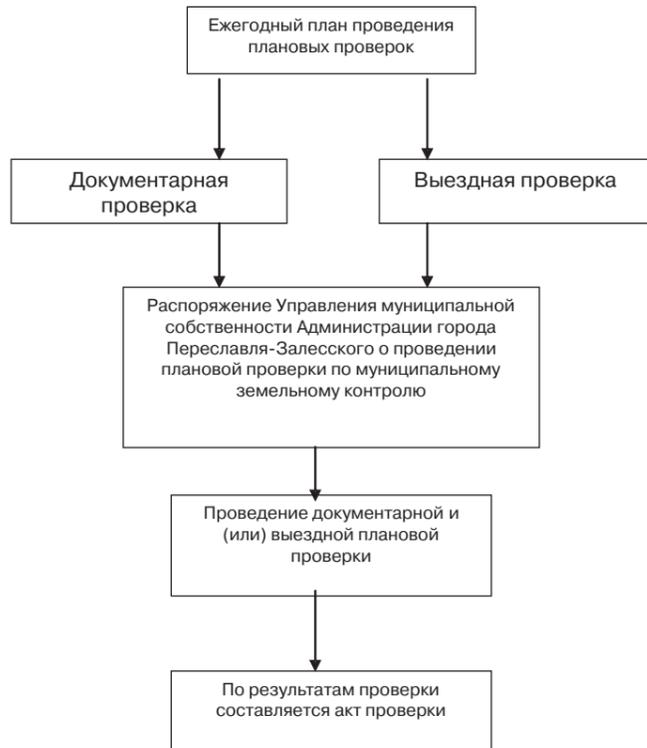
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

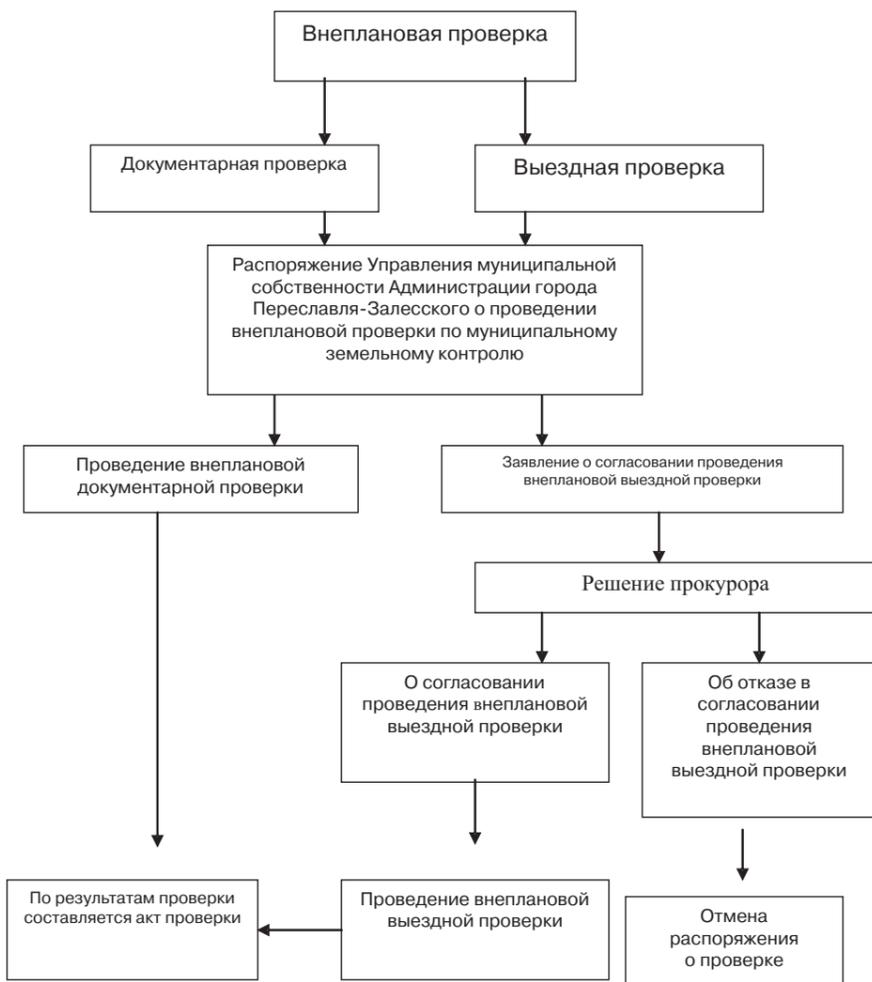
Приложение № 2  
к Административному регламенту проведения проверок  
при осуществлении муниципального земельного контроля

**Блок-схема  
Административного регламента проведения проверок  
при осуществлении муниципального земельного контроля  
(при проведении плановых проверок)**



Приложение № 3  
к Административному регламенту проведения проверок  
при осуществлении муниципального земельного контроля

**Блок-схема  
Административного регламента проведения проверок  
при осуществлении муниципального земельного контроля  
(при проведении внеплановых проверок)**



**Генеральная схема очистки территории  
города Переславля-Залесского**

Продолжение. Начало в №№ 11, 12, 14,  
18, 19, 38, 39, 42, 47, 48 за 2012 год; 1, 2, 9, 21, 37 за 2013 год

**Расчет количества спецмашин,  
необходимых для сбора и вывоза ТБО на расчетный срок**

Окончание. Начало в № 37 от 18 сентября 2013 года

Таблица 40

№ п/п	Показатели	Ед.изм	Обозначение	Сбор и Вывоз ТБО и КГМ				
				Вывоз ТБО от населения (многоквартирные дома) и объектов городской инфраструктуры	Вывоз ТБО от населения (индивидуальные жилые дома)	Вывоз ТБО от СНТ	Вывоз ТБО из мест массового отдыха	Сбор и вывоз КГМ
				Мусоровоз МКЗ-35 базовое шасси МАЗ-5337	МКЗ-10 базовое шасси ЗиЛ-433362 (задняя загрузка)	МКЗ-10 базовое шасси ЗиЛ-433362 (задняя загрузка)	МКЗ-10 базовое шасси ЗиЛ-433362 (задняя загрузка)	Бункеровоз ЗИЛ ММЗ 49525
13.	Нормативное среднегодовое количество рейсов в сутки	ед.	Р	2	3	3	3	6
14.	Коэффициент использования машин		Кисп	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
15.	Количество отходов, вывозимых за 1 рейс	куб.м	Е	48	26	20	20	8
16.	Суточная производительность мусоровозов	куб.м	Пеут	96	78	59	59	48
17.	Количество бытовых отходов, подлежащих вывозу в течение года	куб.м	Пгод	117591	2483	2928	3089	9690
18.	Число мусоровозов, необходимое для вывоза бытовых отходов на 1 очередь	ед.	М	4,47	0,12	0,18	0,19	0,88
19.	Количество машин на расчетный срок			5		1		1

Общая потребность в транспортных средствах по сбору и вывозу ТБО на первую очередь и расчетный срок приведена в таблице 41.

**Необходимое количество спецавтотранспорта для вывоза ТБО и КГМ на первую очередь и расчетный срок**

Таблица 41

№ п/п	Наименование марки и типа шасси	Количество, ед.				
		Первая очередь			Расчетный срок	
		Необходимо по расчету	Имеется у подрядных организаций <sup>41</sup>	Необходимо приобрести	Необходимо по расчету	Необходимо приобрести в период 2016-2030 гг.
1.	МКЗ-35 базовое шасси МАЗ-5337 (задняя загрузка)	4	-	4	5	5
2.	МКЗ-10 базовое шасси ЗиЛ-433362 (задняя загрузка)	1	-	1	1	1
3.	Бункеровоз ЗИЛ ММЗ 49525	1	1	0	1	1
4.	<b>Всего:</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

<sup>41</sup>Наличие несамортизированных транспортных средств на конец первой очереди.

По результатам расчетов необходимое количество транспортных средств для вывоза планируемого объема ТБО, образующегося в г. Переславле-Залесском, составит - на первую очередь - 6 ед.

На расчетный срок все транспортные средства, рассчитанные для вывоза ТБО на первую очередь, с учетом среднего срока службы спецмашин 7-10 лет будут иметь износ 100%. С учетом увеличения объема образования ТБО на расчетный срок коэффициент использования транспортных средств увеличится, но потребность в транспортных средствах останется на уровне первой очереди. На расчетный срок необходимо 7 ед. спецтехники.

Приобретение транспортных средств указанных марок рассматривается как целесообразное, подрядчик вправе выбрать оптимальное средство для сбора и вывоза ТБО.

**5.6. Обоснование строительства, реконструкции и рекультивации полигона ТБО**

**5.6.1. Модернизация существующего объекта захоронения ТБО и строительство нового**

За период 2012-2030 гг. вывоз отходов в г. Переславле-Залесском составит около 444,2 тыс. т ТБО (2313 тыс. куб. м).

Общий объем принимаемых на полигон отходов 4-5 класса опасности на период реализации Генеральной схемы очистки территории приведен в таблице 42.

Таблица 42

**Объем принимаемых на объект захоронения отходов 4-5 класса опасности**

№ п/п	Вид отходов	Значение на период 2012-2030 гг.	
		Объем, тыс. куб.м	Масса, т
1.	ТБО от населения	1501,0	276659,0
2.	ТБО от объектов инфраструктуры	483,6	78726,5
3.	ТБО от СНТ и ММО	99,8	13034,0
4.	КГМ	159,6	32452,0
5.	Смет	69,4	43373,2
6.	<b>Всего:</b>	<b>2313,4</b>	<b>444244,7</b>

Срок эксплуатации действующего объекта захоронения ТБО заканчивается в 2015 г. (по результатам проведенной в 2010 г. инвентаризации полигона).

При внедрении системы раздельного сбора ТБО в городе на первую очередь целесообразно строительство МСК с применением конвейерной системы сортировки ТБО - строительство МСК на полигоне ТБО.

Оценка экономической эффективности мусоросортировочного комплекса ТБО с применением линии ручной сортировки на конвейере показала положительный результат.

Для уточнения сроков эксплуатации существующего полигона ТБО и начала строительства нового, необходимо определить его вместимость с учетом внедрения раздельного сбора и сортировки ТБО с 2015 г.

При расчете вместимости объекта захоронения ТБО оценивался объем захоронения ТБО на объекте с учетом планируемого 100% уровня сортировки (за исключением КГМ и смета).

Проектируемая вместимость полигона ТБО  $V_T$  определяется по формуле:

$$V_T = (V_1 + V_2) / 2 \times (D \times T \times K_2) / K_1;$$

где:  $V_1$  и  $V_2$  - годовой объем образования ТБО и КГМ по объему на первую очередь и расчетный срок соответственно с учетом принятой схемы сбора и утилизации ТБО от муниципального образования, м<sup>3</sup> в год;

$D$  - среднегодовая доля отходов, подлежащих захоронению на полигоне

(с учетом сортировки ТБО);

$T$  - расчетный срок эксплуатации полигона, лет;

$K_1$  - коэффициент, учитывающий уплотнение ТБО в процессе эксплуатации полигона.

$K_2$  - коэффициент, учитывающий объем наружных изолирующих слоев грунта (промежуточный и окончательный). К расчету принят  $K_2 = 1,125$ .

На первую очередь и расчетный срок предусматривается механизированная уборка дорог местного значения в г. Переславль-Залесский. Расчетный ежегодный объем образования смета в городе на первую очередь составляет около 1712,1 т (2,7 тыс. куб. м), на расчетный срок - около 2854 т (4,6 тыс. куб. м). Принимаемый на полигоне смет может использоваться для изоляции ТБО. Смет не уплотняется.

Оценочный расчет срока эксплуатации существующего полигона ТБО приведен в таблице 43.

**Таблица 43**  
**Расчет остаточного срока эксплуатации второго участка полигона ТБО**

№№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя
1	Остаточная вместимость объекта захоронения ТБО на 01.01.2010 г., тыс. куб.м.	131,9
2	Объем захоронения ТБО за 2010 г. (с учетом коэффициента уплотнения 3,7)	25,6
3	Оценочный объем захоронения ТБО за 2011 г.-2014 гг. с учетом существующей технологии захоронения (коэффициент уплотнения 3,7)	102,4
4	Остаточная вместимость объекта захоронения ТБО на 01.01.2015 г., тыс. куб.м.	3,9
5	Среднегодовой объем захоронения ТБО с учетом внедрения МСК (захоронение брикетированных ТБО с учетом коэффициента уплотнения 8)	6,6
6	Остаточный срок эксплуатации с 01.01.2015 г., лет.	0,5
7	Период строительства нового участка захоронения ТБО	2013-2014 гг.
8	Период проведения рекультивационных работ на объекте захоронения	2012-2013 гг., 2016-2019 гг.

Таким образом, срок эксплуатации существующего объекта захоронения закончится в середине 2015 г., что соответствует результатам инвентаризации.

В настоящее время место и площадь нового участка захоронения ТБО от г. Переславля-Залесского не согласованы.

Мэром города в 2010 г. в адреса Департамента охраны окружающей среды и природопользования (далее - ДООСП) и Правительства Ярославской области были направлены ходатайства о передаче земельного участка площадью 5 га (прилегающего к участку существующего полигона ТБО) в кв. № 80 Рогозинского участка лесничества ГУ ЯО «Переславское лесничество» для строительства нового полигона.

Принимая во внимание угрозу несанкционированного размещения ТБО на территории охранной зоны национального парка, отсутствие других вариантов размещения полигона, удобную транспортную доступность от г. Переславля-Залесского ДООСП предварительно согласовал данное предложение при условии проведения предварительных инженерно-геологических изысканий, обосновывающих отсутствие негативного влияния планируемого полигона на окружающую среду.

Результаты инженерно-геологических изысканий, проведенных ООО «ЕвроГеоПроект» в 2010 г., негативного влияния планируемого полигона на окружающую среду не выявили.

Таким образом, в Генеральной схеме очистки учитывается предполагаемый участок захоронения ТБО площадью 5 га, на котором в 2013-2014 гг. необходимо строительство нового полигона ТБО для захоронения «хвостов».

Местоположение нового участка складирования ТБО вблизи с существующим полигоном ТБО не требует устройство новой административно-хозяйственной зоны, предполагает эксплуатацию существующих объектов в данной зоне и существующих подъездных путей.

Как было отмечено выше (раздел 3.5.) на существующем полигоне отсутствуют: ограждение, освещение, дезинфекционная ванна, зона входного контроля отходов, весовой учет поступающих отходов. Данные объекты планируются к постройке в 2011-2013 гг.

В виду того, что работы по межеванию территории не проводились, размеры вновь отводимого участка складирования ТБО носят предварительную оценку.

Планируемый размер участка под складирование ТБО определен в соответствии с Инструкцией по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для ТБО и составляет 3,6 га (без учета площади участка хозяйственной зоны, полосы вокруг участка складирования).

Основными конструктивными элементами современного полигона являются:

- соблюдение нормативных углов откосов бортов полигона;
- наличие противодиффузионного экрана;
- полигон должен быть оборудован дренажной системой для перехвата, сбора и удаления фильтрата;

- предусматриваются устройства и сооружения по контролю состояния подземных и поверхностных вод, атмосферного воздуха, почвы, уровня шума в зоне возможного влияния полигона.

Устройство объекта для захоронения ТБО должно осуществляться в соответствии с установленным порядком по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для ТБО. Проектирование полигонов ТБО необходимо осуществлять в соответствии с нормативными документами.

На полигоне ТБО предусматривается дополнительное устройство и размещение следующих объектов:

- весовой контроль (автомобильные весы);
- строительство участка складирования (рытье котлована и планировочные работы по дну оврага; отсыпка ограждающего вала)
- контрольные скважины;
- ограждение полигона высотой не менее 2 м;
- ворота (2 ед.);
- освещение полигона (подключение объекта к сетям электроснабжения и обустройство прожекторных мачт);
- пирс для подъезда пожарных машин;
- дезинфицирующая ванна; - грязеотстойник.

Также необходимо проведение работ по благоустройству и озеленению территории.

При устройстве нового участка складирования ТБО предполагается рытье котлована. Основание котлована должно иметь слой связанного грунта, к которому относятся глины в естественном состоянии с коэффициентом фильтрации не более  $10^{-5}$  см/с ( $0,0086$  м/сут.) и толщиной не менее 0,5 м.

Для грунтов, характеризующихся коэффициентом фильтрации более  $10^{-5}$  см/с, необходимо предусматривать устройство искусственных непроницаемых экранов согласно п. 1.15 Инструкции по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для ТБО.

Защитный экран не должен пропускать фильтрат в почву, необходимо предусматривать систему по сбору фильтрата для дальнейшей очистки в специальной современной установке. Глубина котлована и его вместимость определяются по результатам проведения инженерно-геологических изысканий.

Одной из составляющих экологически безопасной эксплуатации полигонов является увеличение объема массива принимаемых отходов, что позволяет продлить срок эксплуатации участка захоронения отходов, сохранить существующую инфраструктуру и устоявшиеся транспортные потоки вывоза отходов, а также позволяет сократить расходы на обращении с отходами.

Более интенсивное использование полигона отходов возможно за счет следующих технических и технологических мероприятий:

- сокращения объема захоронения ТБО за счет внедрения мусоросортировки, увеличения конечной плотности отходов за счет брикетирования неutilьной части, изменения плотности ТБО с течением времени;
- увеличение угла откоса массива;
- применение более эффективных геосинтетических материалов для устройства профильтрационного экрана и окончательного изоляционного покрытия.

В соответствии с существующими нормативными документами угол откоса массива нормируется как 1:4. Данное соотношение не позволяет эффективно использовать предполагаемый участок складирования.

Согласно п. 1.6. Инструкции по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для ТБО возможно увеличение угла откоса при согласовании с организацией разработчиком. Увеличение угла откоса позволяет значительно увеличить объем массива. Возможность увеличивать угол откоса массива ограничивается устойчивостью массива и возможностью укладки верхнего водозащитного покрытия, а также опасностью водной эрозии.

При применении при устройстве оснований полигона геосинтетических материалов появляется возможность уменьшить толщину слоя при сохранении противодиффузионных и других характеристик. В целях более эффективного использования вместимости объекта в качестве защитного основания полигона предусматривается применение геосинтетических материалов. По сравнению с глиной объем захоронения отходов с применением геосинтетических материалов увеличивается на 3%.

Ширина верхней площадки должна обеспечивать маневренность транспортных средств. Минимальная ширина верхней площадки определяется удвоенным радиусом разворота спецмашин по вывозу неutilьных фракций и смета и соблюдением правила размещения спецмашин не более 10 м от откоса. Минимальная рекомендуемая ширина верхней площадки должна быть не уже 38 м.

В процессе эксплуатации полигона ТБО происходит естественное уплотнение массива отходов, что увеличивает плотность, а соответственно и емкость массива.

Основной физический параметр ТБО при определении изменения плотности - это компрессионная характеристика, то есть зависимость степени уплотнения ТБО от давления.

По экспериментальным данным, объем отходов (в зависимости от его состава и влажности) в зависимости от нагрузки пресса уменьшается в 5...8 раз, что позволяет довести конечную плотность спрессованного материала в кипе до  $0,8...1$  т/м<sup>3</sup>. При повышении давления до  $3...5$  кг/см<sup>2</sup> ( $0,3...0,5$  МПа) происходит ломка различного рода коробок и емкостей. В пределах этой стадии работают прессовые устройства, применяемые при сборе и удалении ТБО. При повышении давления до  $100...200$  кг/см<sup>2</sup> ( $10...20$  МПа) происходит интенсивное выделение влаги (выделяется до  $80...90\%$  всей содержащейся в ТБО воды). Объем ТБО снижается еще в 2...2,5 раза при увеличении плотности в 1,3...1,7 раза. Спрессованный до такого состояния материал на некоторое время стабилизируется, так как содержащейся в материале влаги недостаточно для активной жизнедеятельности микроорганизмов. Доступ кислорода в массу затруднен. Таким образом, после сортировки и брикетирования биологическая и химическая активность отходов уменьшается. В результате многократно снижается выделение высокотоксичного биогаза - полигоны из спрессованных тюков не горят, не дымят.

При повышении давления до  $600$  кг/см<sup>2</sup> ( $60$  МПа) незначительно снижается объем (в основном за счет выдавливания влаги) и практически не возрастает плотность ТБО.

В таблице 44 приведены ориентировочные значения давлений, которые применяются при различных способах прессования ТБО.

Таблица 44

Прессование при сборе, транспорте и переработке ТБО<sup>42</sup>

Способ прессования	Давление, кг/см <sup>2</sup> (10 Па)	Степень уплотнения	
При сборе	Прессование "сухих" отходов в учреждениях, торговых предприятиях	1 - 2	3 - 6
При транспортировке	Прессование в мусоровозе	0,2 - 1	1,5 - 3
Прессование при перегрузке	Прессование при перегрузке	0,3 - 0,6	2 - 2,5
При переработке и захоронении	Прессование на специальных прессах при захоронении на полигонах	50 - 100	8 - 10
	Послойное уплотнение на полигонах	1	3 - 4,5

<sup>42</sup> [http://www.eco-press.ru/technologies/kompr\\_harak\\_TBO/](http://www.eco-press.ru/technologies/kompr_harak_TBO/)

Сравнение технологий захоронения балластных фракций с применением спецмашин на участке складирования и прессования балластных фракций на МСК приведены в таблице 45.

Таблица 45

Сравнение вариантов захоронения балластных фракций на полигоне ТБО

Наименование показателя	Прессование балластных фракций в прессе	Традиционная (уплотнение балластных фракций на полигоне)
Описание технологии	Прессование балластных фракций в прессе с обмоткой в 4 слоя. Укладка брикетов вилочными погрузчиками на платформу. Транспортировка брикетов на участок складирования. Укладка вилочным погрузчиком брикетов на участок складирования. Уплотнение отходов и изоляция отходов слоем 15 см.	Сбор балластных фракций в бункеры. Транспортировка бункеров бункеровозами на полигон и разгрузка на участке складирования. Разравнивание и уплотнение бульдозером, изоляция отходом изоляционным материалом высотой 25 см.
Коэффициент уплотнения	8	4
Слой изоляции отходов, см	15	25
Количество слоев отходов при высоте складирования - 20 м и высоте слоя ТБО - 2 м	9,3	8,9
<b>Необходимое оборудование</b>		
Погрузчик с рулонным захватом на МСК	1	-
Погрузчик с захватом на полигоне	1	-
Бульдозер Т-130	1	-
Каток РЭМ-25	-	1
Пресс производительностью 6-10 т/час	1	-
Бункеровоз	-	1
Бункер	-	3
Автомобиль для перевозки брикетов (тюков) на участок захоронения	1	-
<b>Результат от применения системы</b>		
- сокращение расходов на строительство нового объекта захоронения	7-8 руб./куб.м ТБО	12-13 руб./куб.м ТБО
- увеличение эксплуатационных затрат на телескопические погрузчики	+	-
- сокращение расходов на приобретение грунта для изоляции	+	-
- сокращение транспортных расходов по перевозке балластных фракций	+	-
- коэффициент, учитывающий увеличение срока службы полигона ТБО при высоте складирования 20 м	1,42	1

Продолжение следует

**Приглашаем индивидуально работающих мастеров, организации, детские творческие коллективы, умельцев, работающих в сфере изготовления изделий народных художественных промыслов, принять участие в мероприятии!**

Администрация города Переславля-Залесского информирует, что с 4 по 6 октября 2013 года состоится Межрегиональный фестиваль народных художественных промыслов и ремесел «Ярославский базар-2013», который пройдет в КВК МУП «Старый город» по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 46.

Организаторы Фестиваля: департамент промышленной политики Ярославской области, художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам.

Для участников предоставляются бесплатные выставочные места. Для проведения мастер-классов будет организован «Город мастеров». Во время проведения Фестиваля для посетителей будут организованы мастер-классы, творческие встречи, организована выставка-продажа изделий народных художественных промыслов, которая расширит возможность сбыта продукции.

В рамках Фестиваля пройдут конкурсы «Молодые дарования», «Ярославский сувенир», «Лучший показ творческого процесса» с вручением дипломов и призов, выступления фольклорных коллективов. В Фестивале примут участие представители других регионов России.

Подать заявку на участие Вы можете не позднее 26 сентября 2013 г., заполнив её в Управлении предпринимательства и инвестиций Администрации города по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 19а. Контактные телефоны: 3-26-43, 3-28-33.

**Управление предпринимательства и инвестиций  
Администрации г. Переславля-Залесского**

При предъявлении купона на контактный ключ скидка 50 руб.  
**АКЦИЯ!**  
**3 КЛЮЧА**  
**В ПОДАРОК!**

**«Строймастер-домофоны»**

**АНТИВАНДАЛЬНЫЕ ДОМОФОНЫ**  
**АУДИО, ВИДЕО**

График работы: с 8.00 до 20.00, без выходных  
 ул. Володарского, 101, офис 224  
 Звоните: (4852) 73-62-09, 74-55-88, 8-961-160-33-69

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ**  
 Монтаж забора из профлиста, сетки-рабицы,  
 деревянных заборов, калиток и ворот.

**8 (920) 101-68-86**

**СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**  
**ДОМА, БЕСЕДКИ, ЗАБОРЫ, ДОРОЖКИ**  
 ОЗЕЛЕНЕНИЕ (ГАЗОНЫ), КИРПИЧНАЯ КЛАДКА

**8-906-631-69-36**

**ДОСТАВКА** песок, щебень, отсев, грунт,  
 почасовая работа земля, чернозем, навоз

**8-910-975-18-60**

**КЛАДКА ПЕЧЕЙ, КАМИНОВ**  
 от «Михалыча»

**8(909) 280-75-70, 8(910) 665-92-44**

**ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ:**  
 (шпаклевка, покраска,  
 поклейка обоев, плитка,  
 сантехника)

**8-962-208-48-72**  
 Александр

**ПОСТРОИМ ДОМ!**  
**ОТ ФУНДАМЕНТА ДО КРЫШИ**

- Кирпичные, газосиликатные
- Брусовые, каркасные под ключ
- Крыши любой сложности
- Пристройки к дому
- Ремонт и подъем домов
- Обшивка домов
- Заборы

**Все виды строительных работ**

**8 (962) 204-19-34**

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ**  
**8 (903) 786-79-45 СЕРГЕЙ**

**ЛЮБЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПОД КЛЮЧ:**

фундамент, дома, бани, заборы в  
 Переславле и Переславском р-не

(ОЛЕГ)

**8(960) 535-84-44**

фирма  
**САНТЕХСЕРВИС**

**Монтаж систем**  
 - отопления  
 - водопровода  
 - канализации  
 - водоочистки

**Аренда спецтехники**  
 - Экскаватор-погрузчик  
 Погрузка, планировка,  
 копка траншей.  
 - Экскаватор ЭО 3323А  
 Котлованы, пруды и т.д.  
 - КамАЗ-самосвал  
 Доставка песка, щебня,  
 отсева и пр.

**Продажа**  
 - котлы, радиаторы  
 - насосы, фитинги, трубы

**8 (48535) 39-505**  
**8 (903) 692-86-71**  
**8 (915) 986-80-20**

**НАЛИЧНЫЙ, БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ**

**УСТАНОВКА ЗАБОРОВ**  
 заборы, ограждения, калитки: из сварной сетки,  
 из профильной трубы и профлиста.  
 ДОСТАВКА УСТАНОВКА НЕДОРОГО. КАЧЕСТВЕННО

**8-903-638-80-54**

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ**  
**ЛЮБЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ,**  
 ГИПСОКАРТОН, ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ, ЗАБОРЫ И ДРУГИЕ.

**8-909-278-07-70**

**Формула безопасности**

- Гаражно-секционные ворота
- Автоматические ворота
- Домофоны
- Видеонаблюдение
- Монтаж
- Обслуживание

**ТД «АЛЕКС», 2 эт. ул. Свободы, 59**  
**8 (48535) 6-24-34**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ  
 предлагает:

**ОКНА и ДВЕРИ ПВХ**  
**ЕВРООКНО (дерево)**

8-903-825-09-89, 8-915-973-26-35, 8(48525) 98-119

все для окон ПВХ: бытовая химия;  
 подоконники, откосы, сэндвич-панель;  
 псул; бутиловая лента; монтажная пена

монтажные работы; регулировка  
 изготовление и установка  
 стеклопакетов любой сложности;  
 москитные сетки  
 алюминиевые конструкции

**Подготовлю по физике**  
**для поступления в вуз**  
 звонить после 20.00

**3-59-53**

**УРОКИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**  
 от начинающих до абитуриентов

- выполнение домашних работ
- развитие разговорной речи
- грамматика

Занятия проводятся по адресу:  
 ул. Менделеева, 8,  
 тел. 8 (916) 030-72-02, Галина Степановна

**КОМПЬЮТЕР РАБОТАЕТ!**  
 Ремонт компьютеров и ноутбуков.  
 Настройка интернета,  
 ОБНОВЛЕНИЕ 1С (7.7, 8.X)

**8-960-529-76-59**  
 ул. Кошелевская, д. 3 (ориентир - церковь в центре)  
**ВЫЕЗД НА ДОМ!**

**КОЛОДЦЫ**  
 копка, чистка, углубление  
 доставка колец

**СЕПТИКИ**  
**ТРАНШЕИ**

**8(905) 500-00-67 Рамиль**  
[www.info.kolodec.ru](http://www.info.kolodec.ru)

Ремонт холодильников (в т.ч. торговых),  
 стиральных и посудомоечных машин,  
 эл. водонагревателей, кондиционеров.  
 Реальная гарантия от 6 месяцев. Скидки.

**8(903) 820-57-94**

- ЭЛЕКТРИКА
- ПЛАСТИК
- САНТЕХНИКА
- ПЛИТКА
- ОТОПЛЕНИЕ

**8 (906) 528-15-70, 3-79-18**

**ДОСТАВКА**  
 Щебень, песок, отсев, земля

**8-903-692-09-34**

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
 Песок, щебень, навоз, торф, чернозем

**8(905) 137-31-38**

**ЩЕБЕНЬ**  
**ПЕСОК**  
**ОТСЕВ**

**ДОСТАВКА**  
 ЗЕМЛЯ И ДР.

**8(905) 136-52-13**

**Ремонт часов, электробритв.**  
**8(980)654-14-02 (Владимир)**

**РЕПЕТИТОР**  
 математика, физика. Подготовка к ГИА и ЕГЭ

**8 (903) 557-40-37**

**ВСЕ ВИДЫ**  
**СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**  
**8-915-999-42-39**

**ПЛИТКА, ГИПСОКАРТОН**  
 ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА + ЛЮБАЯ РАБОТА!

**8 (980) 746-73-63**

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
 (а/м Газель-тент)

надежно, в нужные сроки,  
 приемлемые цены.

**8-903-638-80-54**

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
 «Газель-тент»  
 город и межгород

**8(910) 820-87-56**

**Объявление**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**  
**государственной гражданской службы Российской Федерации.**

Переславский районный суд Ярославской области объявляет  
 о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности  
 федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации:  
 - специалиста

**Требования к претендентам:** гражданство РФ, знание русского языка, высшее  
 юридическое образование, пользователь ПК.

Прием документов в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления  
 производится по адресу: **152020, г. Переславль-Залесский, ул. Конная, д. 6,**  
**в рабочие дни с 9.00 до 15.00 (кабинет 10 а)**

Подробную информацию о конкурсе можно получить на сайте суда:  
<http://pereslavsky.irs.sudrf.ru>. Обращаться за справками по указанному адресу или  
 по телефону **8-(48535) 3-00-10**

на правах рекламы

Реклама

Реклама

**СПУТНИКОВЫЕ АНТЕННЫ**  
**ТРИКОЛОР** •обслуживание НТВ+  
 •ремонт  
**СПУТНИКОВЫЙ ИНТЕРНЕТ**  
**8 920 109 2667**

Продажа пиломатериалов от производителя:  
 доски, брус, евровагонка, доска пола, утеплители, металлический гофролист, гидроизоляция **Ондулин**  
 Межкомнатные двери - 1950 руб.  
 Евровагонка от 330 руб. за упаковку  
 Возможен торг Доставка  
 6-06-60, 8-960-532-46-76, 8-905-139-08-71

Установка спутниковых антенн  
**ТРИКОЛОР**  
**НА ДВА И БОЛЕЕ TV**  
 Комплект около 100 КАНАЛОВ  
 БЕЗ АБОНЕНТСКОЙ ПЛАТЫ  
 8-905-139-08-71,  
 8-960-532-46-76

**УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН**  
**ТРИКОЛОР, НТВ +, НОТВІRD, телекарта**  
 Ремонт TV-оборудования,  
 24 канала без абонентской платы  
 Тел. 8-961-972-39-87

ПРОИЗВОДИМ И РЕАЛИЗУЕМ ПО НИЗКИМ ЦЕНАМ  
 ПОГОНАЖНЫЕ ИЗДЕЛИЯ  
 (доску пола, имитацию бруса и т. д.)  
 ИЗГОТОВИМ ДОМИКИ НА КОЛОДЦЫ,  
 БЕСЕДКИ И ДР. ХОЗПОСТРОЙКИ  
**8-906-637-63-93**

Бригада быстро и недорого выполнит все виды ремонтно-строительных работ:  
 фундаменты, срубы, крыши, кровля, вагонка, пластик, гипсокартон, подъем старых домов, сантехника, электрика, установка дверей, окон.  
 Изготовление и установка лестниц  
**98-2-98, 8-915-994-86-60**  
**8-915-992-85-82, 8-905-131-29-76**

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ РАБОТЫ:**  
 отопление, водоснабжение, сантехнику, электрику, сварочные и плотницкую работы  
**ПЛИТКА: ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ**  
 8-905-133-59-68, 8-905-136-43-85, Александр

**ЭКСКАВАТОР-БУЛЬДОЗЕР**  
 гидромолот, ковш, грейфер  
**ТВЭКС ЕК-12**  
**8-910-976-38-98**

**Копка траншей, вывоз мусора, разбор старых домов**  
**ВСЕ НАРУЖНЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**  
**8-961-024-26-34**

**ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ:**  
 ворота, навесы, козырьки, заборы (из профлиста и сетки-рабицы)  
**ПОРОШКОВАЯ ОКРАСКА ИЗДЕЛИЙ**  
**8-906-636-15-22**

**МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЯ**  
 • Художественная ковка  
 • Сварочные работы  
 Двери, ворота, ограды, кресты, решетки, заборы, козырьки, урны, мангалы и мн. др.  
**8-905-135-97-01**  
 Александр

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР  
**СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ**  
**НТВ +, ТРИКОЛОР**  
**НОТВІRD** 8-910-666-666-5  
 8-910-66-222-68, 906-63-44-808  
 М-н «Дикси»  
 «Переславский торговый двор» (воскресный рынок)

**МАЛОЭТАЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО**  
**РЕМОНТ КВАРТИР И ОФИСОВ**  
 Наличный/безналичный расчет  
 Гарантия на выполненные работы - 2 года  
**8-910-971-21-43**  
 Офис: ул. Ростовская, 41  
**8(48535)6-22-30, 8-920-657-01-95**

**ОТОПЛЕНИЕ, ВОДОСНАБЖЕНИЕ, КАНАЛИЗАЦИЯ**  
 ЛЮБЫЕ РАБОТЫ  
 ПО РЕМОНТУ, МОНТАЖУ.  
 Опыт, качество, гарантия  
**8-915-965-53-86**

**ИЗГОТОВИМ**  
 металлоконструкции, двери, ворота, решетки, заборы, гаражи и мн. др.  
**6-24-34, 8-915-991-04-53**  
 Наш адрес: ул. Свободы, 59  
 ТД «Алекс»

**ФРОНТАЛЬНЫЙ ПОГРУЗЧИК**  
 ТО-30, 1,5 куб.  
**ПОЧАСОВАЯ РАБОТА**  
 Планировка участков, устройство дорог, экскаватор «Твекс ЕК-12», копка фундаментов, траншей для кабеля, газа и пр.  
**8-906-633-34-64**  
**8-906-525-02-68**

3-63-93 - **ЗАКАЗ РЕКЛАМЫ**  
 Каждая шестая реклама - бесплатно  
 Реклама

■ **ФРАНЦУЗСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫКИ.**  
 Школьникам, абитуриентам, студентам. Подготовка к ЕГЭ, контрольные работы, переводы. Тел.: 3-63-65, 8-915-972-27-24  
 ■ **НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК.** Все стадии обучения.  
 Контрольные любого уровня, качественно и оперативно, подготовка к ЕГЭ. Тел.: 2-40-01, 8-906-634-51-38

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ**  
 любую строительную работу по ремонту и строительству  
**8-903-691-28-86** **КАЧЕСТВО! ГАРАНТИЯ!**

**СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ И ОТДЕЛКА:**  
 плитка, гипсокартон, штукатурка, шпаклевка и т. д.  
**8-960-528-39-42**

**КОЛОДЕЦ**  
 КОПКА, ЧИСТКА, УГЛУБЛЕНИЯ, РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ  
 Высокое качество по доступным ценам  
**2-32-34, 8-905-636-69-60, 8-915-967-77-66**

**УСЛУГИ ТРАНШЕЙНОГО ЭКСКАВАТОРА**  
 (Баровой установки)  
 ширина траншей 27 см глубина траншей до 1,8 м  
**8-980-657-32-00**

**ПЕРЕВОЗКИ В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ**  
 ОТКРЫТАЯ ПЛАТФОРМА ИЛИ ТЕНТ  
 Г/П 4 т БОРТ 5x2,1  
**3-41-17, 8-910-965-83-14, 8-961-026-64-81**

**УСЛУГИ ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ**  
 водопровод, канализация, сборка и установка сантехники  
**Гарантия!!!**  
**8-915-986-86-31, 8-960-542-69-28**

ООО «Профи Плюс» - ВСЕ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ!  
**8-961-024-91-51**  
**8-915-973-53-19**  
 ул. Комитетская, 13, [www.profipluspz.ru](http://www.profipluspz.ru)

**СТРОИТЕЛЬСТВО РЕМОНТ/ОТДЕЛКА**  
 от «эконом» до «евро»  
**УТЕПЛЕНИЕ**  
 эксклюзивной жидкой керамикой

**КЛИНИНГ, уборки:**  
 ДОМА, КВАРТИРЫ, торговые залы, офисы, цеха, производства от 500 руб.  
 Отмоет после ремонта - от 1.000 руб.!

**Домашний МАСТЕР:**  
 сборка мебели, установка дверей, окон, установка/подключение быт.техники, утепление/обустройство балконов, ЭЛЕКТРИК, САНТЕХНИК от 700 руб.  
 ГРУЗЧИКИ (ПАРА) - 1.000 р./час  
 «ГАЗЕЛЬ» ТЕНТ - 700 р./час

**NEW! Регулярное ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОМОВ:**  
 покос травы, уборка, клининг и т.д. - **50% от прайса!**

Размещение **вашей рекламы**  
**на инфо - щитах внутри подъездов!**  
 Прочтет каждый! от 20 руб./см2  
**Распространение рекламы**  
 по почтовым ящикам, учреждениям, магазинам, и т.п. от 5 р./шт.  
 ООО «Профи Плюс» - возможно, лучшие решения для бизнеса  
 Заказ: **8903-821-81-87**, ул. Комитетская, 13, [www.profipluspz.ru](http://www.profipluspz.ru)

«Газель» 4 м (тент)  
**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
**Сергей**  
**8(905)630-79-16**

**РЕМОНТ**  
**ХОЛОДИЛЬНИКОВ**  
**8-915-992-26-54**

**СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ**  
 • Электрика  
 • Сантехника  
 • Водопровод  
 • Плитка  
 • Ламинат  
 • Натяжные потолки  
 • Кирпичная кладка каминов и печей  
**8 (910) 814-63-64, 8 (906) 637-71-55**

## ОРГАНИЗАЦИИ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ

## ТРЕБУЮТСЯ:

- ОФИЦИАНТ
- ДОМРАБОТНИЦА
- СЛЕСАРЬ
- СПЕЦИАЛИСТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ КОНДИЦИОНЕРОВ
- УБОРЩИЦА
- БРИГАДИР СЛЕСАРЕЙ-САНТЕХНИКОВ
- СЕКРЕТАРЬ
- ПОВАР

8-930-120-01-70

с 10.00 до 18.00

(1)

В СЕТЬ МАГАЗИНОВ  
СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ:

- АДМИНИСТРАТОРЫ
- МЕРЧЕНДАЙЗЕРЫ
- ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ

З/п от 15000 руб.

Возраст от 18 лет

Г/работы 5/2

Перспектива

карьерного роста

8-926-882-28-50, Анна

(1)

В ХОЗМАГАЗИН  
ТРЕБУЕТСЯ  
РАЗНОРАБОЧИЙ  
с правами кат. «В»

Г/р 5/2, з/п 18000 руб.

8-903-822-91-78

8-905-132-54-07

(3)

## В хозяйственный м-н

## требуется:

- ПРОДАВЕЦ-КАССИР, з/п от 15000-22000 руб.
- УБОРЩИЦА, г/р 3 ч. в день, з/п 4000 руб.

8(905) 130-47-09, 8-903-822-91-78

(1)

## В МАГАЗИН

«ФОТО-ВИДЕО СТУДИЮ»  
ТРЕБУЮТСЯ:

- продавец-консультант
- старший продавец-консультант
- оператор цветной печати

Знание ПК-пользователь  
Без вредных привычек  
Грамотная речь

З/П ВЫСОКАЯ

ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ

8-962-203-03-14, 3-67-76,

Ольга

(1)

В ОРГАНИЗАЦИЮ ТРЕБУЕТСЯ ТЕХНОЛОГ  
НА БЕТОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

6-09-36, 8-910-979-07-11

(1)

В ДОУ детсад № 22 «Колосок» (ул. Московская, д. 117)  
приглашаются на работу:

- МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
- ВОСПИТАТЕЛЬ

2-30-46, 6-04-02

(1)

В МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР  
ТРЕБУЕТСЯОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ  
Г/р 5/2

8-915-989-44-42

(1)

В м-н «Золушка»  
требуется  
продавец

в отделе хозтовары

8-905-134-82-90

(2)

В салон красоты требуется  
ПАРИКМАХЕР-УНИВЕРСАЛЗ/п от 50% и выше,  
в зависимости от стажа работы

8-905-636-35-22

(2)

ООО «Евростиль»  
приглашает на работу

## ШВЕЙ

Желательно

с опытом работы

З/п высокая

8-909-932-29-00

8-915-982-06-70

(5)

В КАФЕ  
ТРЕБУЕТСЯ  
ОФИЦИАНТ

З/п 10000 руб.

Г/р 2 через 2

с 10.00 до 19.00

8-961-027-10-13

(1)

## ТРЕБУЮТСЯ:

- ПРОДАВЕЦ

- ЮРИСТ

3-26-36

(1)

Требуются

МОНТАЖНИКИ

НАТЯЖНЫХ ПОТОЛКОВ

С ОПЫТОМ РАБОТЫ

Возможно на подработку

8-920-149-59-41

(1)

ТРЕБУЕТСЯ  
СБОРЩИК  
6-06-36

(3)

В м-н «Розовый дельфин»  
и «Fashion Shoes»  
требуется:ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ  
ПРОДАВЕЦ-КАССИР

98-569, 8-920-143-04-07

(3)

В новый ресторан и магазин

по адресу: с. Перелески

Переславского р-на,

ул. Центральная, 45,

требуется:

ПОВАРА, ОФИЦИАНТЫ,  
ПРОДАВЦЫТребования: медкнижка, зна-  
ние и о/р с кассовыми аппара-  
тами со сканерами, знание 1С  
Г/р и з/п по результатам  
собеседования

8-980-746-26-00, Александр

(2)

В КАФЕ ТРЕБУЕТСЯ  
ПОВАР

8-910-811-78-88

(2)

В ЗАО «Агрис» в цех  
по производству питьевой  
воды требуются:

- НАЛАДЧИК ОБОРУДОВАНИЯ ПО РОЗЛИВУ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ
- ГРУЗЧИКИ
- РАЗНОРАБОЧИЕ

Для работы в лесу  
ВАЛЬЩИКИ ЛЕСА

З/п от 18000 руб.

по результатам собеседования

6-05-20, 8-901-485-85-20

(с 9.00 до 18.00)

(3)

В новое кафе при дороге  
(8 км от Переславля)  
приглашаем на работу:

- ПОВАРОВ
- ОФИЦИАНТОВ
- БАРМЕНОВ/ОФИЦИАНТОВ
- ПОСУДОМОЙЩИЦ
- УБОРЩИЦ

8-920-121-87-60

(3)

В Ярославский филиал  
страховой медицинской  
компании требуется  
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ  
в г. Переславле

8(4852)73-26-79

(3)

ТРЕБУЮТСЯ  
РАБОТНИКИ  
НА ШИНОМОНТАЖ  
8-905-633-65-30

(4)

ТРЕБУЮТСЯ  
МОНТАЖНИКИ  
ОКОН ПВХ БЕЗ В/ПОбучение от фирмы  
Опыт работы  
приветствуется

8-905-639-49-55

(4)

ПРИГЛАШАЕМ  
НА РАБОТУ

ДИКСИ

Простота. Радость. По-соседски.

НА ВАКАНСИИ  
в г. Ярославль  
и Ярославской области

## МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- работу рядом с домом
- оформление по ТК РФ
- удобный график работы
- бесплатную униформу

## НАШИ КОНТАКТЫ:

t.mkrtychyan@yar.dixy.ru  
8 (910) 663-42-25

- УПРАВЛЯЮЩЕГО МАГАЗИНОМ
- ЗАМЕСТИТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО МАГАЗИНОМ
- СПЕЦИАЛИСТА ПО ТОВАРОДВИЖЕНИЮ
- ПРОДАВЦА-КАССИРА
- ПРИЕМЩИКА ТОВАРА

Также в любом магазине ДИКСИ можно сразу пройти  
собеседование с Управляющим магазином

ДАВАЙТЕ РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ!

## В ОАО «РН-Ярославль» на АЗС требуются:

- АССИСТЕНТ ПО ТОВАРУ (ТОВАРОВЕД), з/п 18500 руб. + премия, г/р 5/2
- КАССИРЫ ТОРГОВОГО ЗАЛА, з/п 17500 руб. + премия, г/р смены (день/ночь)
- ОПЕРАТОРЫ АЗС, з/п 12500 руб. + премия, г/р 2/2

Оформление согласно ТК РФ, соцпакет

8-910-978-34-23,

Татьяна Александровна

8-980-652-63-34, Дмитрий

(2)

В спортбар (ул. Строителей, 20-а)  
требуется:

- ПОВАР НА МАНГАЛ
- БАРМЕНЫ И ОФИЦИАНТЫ

З/п от 15 тыс. руб.

8-960-539-97-67

(2)

ООО «Медико-санитарная часть «Славич»  
в поликлинику на постоянную работу  
ТРЕБУЕТСЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

Справки по тел.: 3-04-56, 6-91-42

(1)

ООО «Производственной  
компании ТМТ»

на постоянную работу требуются:

- ОПЕРАТОР СТАНКОВ с ЧПУ
- ОПЕРАТОР ПРОИЗВОДСТВА
- ГРУЗЧИК
- УБОРЩИЦА

Соцпакет, доставка до места работы

Доп. информация по тел.

3-50-72 (с 8.00 до 17.00)

(3)

## ТРЕБУЮТСЯ:

■ МАСТЕР ПО МАНИКЮРУ  
И ПЕДИКЮРУ

■ ПАРИКМАХЕР-УНИВЕРСАЛ

■ МЕД. СЕСТРА

В СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Справки по тел.:  
3-02-64, 98-455

(1)

## ТРЕБУЮТСЯ:

- СВАРЩИК
- СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОКРАСКЕ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ

8-915-991-04-53

В салон красоты (центр)

на постоянную работу требуются:

- ПАРИКМАХЕР-УНИВЕРСАЛ
- МАСТЕР НОГТЕВОГО СЕРВИСА (маникюр, педикюр, наращивание)

8-905-639-68-59

(1)

**В ЗАО «Переславский хлебозавод»**   
**требуется:** ПЕРЕСЛАВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД

■ **МЕНЕДЖЕР** (наличие а/м)  
 Резюме на адрес: e.petrova@phz.stniva.ru

- **ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР** кат. «В», «С»  
 - **МАШИНИСТ ТЕСТОРАЗДЕЛОЧНЫХ МАШИН**, г/р сменный, обучение на месте  
 - **ГРУЗЧИКИ**  
 - **ШТУКАТУР-МАЛЯР**

Оформление по ТК РФ.  
 Полный соцпакет.

Обращаться по адресу: г. Переславль, ул. Свободы, д. 97 (отдел кадров)

**Тел. 3-12-37**

**ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ** кат. «С» и «Е»  
**8-905-130-80-40**

**ООО «Производственная компания ТМТ»**  
 приглашает на постоянную работу  
**ОПЕРАТОРА СТАНКОВ с ЧПУ**  
 Полный соцпакет, доставка до места работы  
 З/п по результатам собеседования  
**3-50-72** (с 8.00 до 17.00)

**В ООО ЧОП «Апрель»**  
**ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК**  
 З/п 10000 руб.  
**8-961-160-02-91**

**В организацию требуются:**  
**ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИК**  
**ИНЖЕНЕР-ПРОЕКТИРОВЩИК**  
 З/п после собеседования  
**8-915-981-43-35**

**В ООО «Гофретика»**  
 требуются на постоянную работу:

- ИНЖЕНЕР КИПиА
- ТЕХНОЛОГ ЛИНИЙ ПЕРЕРАБОТКИ
- ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК
- ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО ОБОРУДОВАНИЮ
- ОПЕРАТОР ГОФРОЛИНИИ (желательно с о/р)

З/п по результатам собеседования  
**8-910-977-40-32**  
 (с 9.00 до 16.00)

**В м-н «Цветы»**  
**ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ**  
**8-910-970-25-96**

**Требуется продавец**  
 в продуктовый магазин  
 график работы 2/2 соц. пакет  
 з/п от 18000 руб.  
**8(903) 825-97-63, 6-99-23**

**Срочно требуется водитель**  
 категории «В» на «Газель»  
**8-903-825-46-25 (Сергей)**

Отдел по труду УСЗНиТ Администрации г. Переславля-Залесского информирует

## Составляем и заключаем КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Одна из форм системы взаимоотношений между работниками и работодателем, установленных трудовым законодательством, - это коллективные переговоры. Целью переговоров являются подготовка и заключение коллективного договора, в котором стороны могут урегулировать различные вопросы относительно условий труда.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

При заключении коллективного договора необходимо исходить из того, что работники вместе с работодателем представляют единое целое и у них один общий интерес - сохранение и развитие организации, в которой они трудятся. Там, где реализуются принципы социального партнерства, интересы работников могут представлять не только профсоюзы. Если работники конкретного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, общее собрание (конференция) работников тайным голосованием может избрать из числа работников иного представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями. Таким образом, первый шаг к заключению коллективного договора - это начало коллективных переговоров.

Инициатором переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора может выступить любая из сторон - представители как работников, так и работодателя (ст. 36 ТК РФ). Стороны имеют равные права при ведении переговоров по заключению коллективного договора - вносить для обсуждения любые вопросы, касающиеся экономических и социальных вопросов деятельности организации.

Не допускается ведение коллективных переговоров от имени работников лицами, представляющими интересы работодателей, а также организациями или органами, созданными либо финансируемыми работодателями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями, в соответствии со ст. 36 ТК РФ

Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (а также для организации контроля за выполнением этого договора) по решению сторон должна быть образована комиссия из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон (ст. 35 ТК РФ).

Для повышения эффективности переговоров и степени ответственности представителей сторон следует на каждом заседании комиссии вести протокол, в котором фиксировать ход переговоров.

Согласно ст. 41 ТК РФ содержание и структура коллективного договора определяются сторонами, вместе с тем его положения не должны противоречить действующему законодательству и ухудшать положение работников по сравнению с территориальным или отраслевым соглашениями.

В частности, стороны могут договариваться по следующим вопросам: формы, системы и размеры опла-

ты труда; выплата пособий, компенсаций; механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором; занятость, переобучение, условия высвобождения работников; рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков; улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи; соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества; экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве; гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением; оздоровление и отдых работников и членов их семей; частичная или полная оплата питания работников; контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора; отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;

Но это далеко не полный перечень вопросов, определяемых ст. 41 ТК РФ. Законодательство предоставляет право сторонам устанавливать в коллективном договоре льготы и преимущества для работников, более благоприятные условия труда по сравнению с теми, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами, если для этого у работодателя есть финансово-экономические возможности.

После того, как комиссия согласовала основное содержание коллективного договора, проект необходимо вынести на обсуждение общего собрания работников организации. Общий срок переговоров по заключению коллективного договора с момента начала переговоров в силу ст. 40 ТК РФ не должен превышать трех месяцев. Утвержденный общим собранием работников организации коллективный договор подписывается уполномоченными лицами от обеих сторон.

Подписанный сторонами коллективный договор согласно ч. 1 ст. 50 ТК РФ направляется работодателем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации. Таким органом на территории г. Переславля-Залесского является отдел по труду УСЗНиТ Администрации г. Переславля. Срок действия коллективного договора определяется сторонами, но не может быть более трех лет.

Исполнение коллективного договора в силу ст. 51 ТК РФ могут контролировать работодатель, работники и их представители и соответствующие органы по труду.

Для осуществления контроля стороны или их представители должны иметь всю необходимую информацию. Часть 2 ст. 51 ТК РФ предусматривает, что при проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.



## ДТП Под Переславлем пьяный водитель угробил «десятку»

**Несмотря на значительное увеличение штрафов с первого сентября 2013 года, жители области продолжают садиться пьяными за руль.**

Так, в ночь с субботы на воскресенье в 4.30 в п. Рязанцево Переславского района мужчина без прав и «навеселе» решил прокатиться на отечественной «десятке», да еще и «поддать газку». В результате нетрезвый водитель смог доехать только до ближайшего кювета. С места ДТП нарушитель отправился в больницу, а после выздоровления ему придется оплатить многотысячный штраф. К слову, для восстановления «ВАЗ-2110» тоже потребуются серьезные финансовые вложения.

Всего в минувшие выходные в регионе в рамках операции «Бахус» было выявлено 59 водителей, находившихся в состоянии опьянения. Все они были отстранены от управления транспортными средствами. Напомним, теперь за подобное правонарушение штраф составляет 30 тысяч рублей, также водителя ждет лишение права управления транспортными средствами на срок от 1,5 до 2 лет. При повторном нарушении сумма штрафа составит 50 тысяч рублей, а срок лишения права управления - три года.

За минувшие выходные опрокидывание авто под Переславлем - не единственное происшествие. Где еще водители не смогли удержаться на дороге, читайте в рубрике «Сводка ГИБДД».

**Анна СИГАЕВА, специально для 76.ru**

**Фото предоставлено УГИБДД УМВД РФ по Ярославской области**





# ИМУЩЕСТВО, ЖИВОТНЫЕ

Реклама

## - ПРОДАЖА, ПОКУПКА: ОДЕЖДА, СТРОЙМАТЕРИАЛЫ, ДЕТСКИЙ МИР, РАЗНОЕ



### ИМУЩЕСТВО ПРОДАЖА свадебные платья, аксессуары

(18сп) б/у 1 раз очень красивое свадебное платье р. 46-48, после проф. химчистки в Москве, цена 13500 руб. + подъюбник. Тел. 8-962-209-29-67, Ольга. (5-5)

### одежда, обувь

(4ио) женская одежда в хор. сост. р. 42-46. Тел. 8-910-818-19-49. (5-4)  
(5ио) красивая норковая шубка р. 46-48, цв. белый с серой полосой, рукава и подол регулируются шнурком, воротник - короткая стойка. Тел. 8-905-639-07-84, Елена. (4-4)  
(30км) новое жен. осеннее пальто и б/у р. 44-46, р. 46-48; жен. молодежная куртка р. 46, короткая, цв. красный; жен. пуховик с кашпоном р. 46; б/у норковая шуба из кусочков р. 46; б/у (немного) норковая жен. шапка р. 55; фетровая шляпа р. 54; цигейковая шуба р. 48, цв. черный. Тел.: 3-41-27, 8-962-201-26-82. (4-3)

(7ио) очень красивая норковая шуба р. 50-56, цв. белый, США. Тел.: 6-20-33, 8-910-825-72-18. (3-3)

(8ио) новое зим. пальто-дубленка р. 42-44, цв. черный, цена 20000 руб., возможен торг. Тел. 8-915-989-44-58. (7-2)

### мебель

(54им) б/у мебель в хор. сост.: стенка, шифоньер. Тел. 8-980-651-68-25. (5-5)  
(60им) набор мебели: угловой шкаф 74x74x2000, 1-ств. шкаф 62x40x2000, стеллаж с дверками 75x40x1600, полка под ТВ 2000x50x43, цена 24000 руб., можно по отдельности. Тел. 8-905-639-07-84, Елена. (4-4)  
(63им) б/у диван-кровать в хор. сост., цена 2000 руб. Тел. 8-910-820-42-93. (3-3)  
(64им) 2-спальная кровать в хор. сост. Тел. 8-905-632-17-83. (4-3)  
(65им) б/у набор мебели для детской: шкаф-пенал, книжный шкаф, полки, шкаф для одежды, письм. стол., цена 8000 руб.; б/у современный набор мягкой мебели: диван и 2 кресла, с подушками бордового цв., без подлокотников, цена 10000 руб. Тел.: 8-910-967-03-51, 8-910-665-06-67. (4-3)

(67им) 3-дверный с зеркалом шкаф-купе, выс. 2,3 м, цена 12 тыс. руб., торг. Тел. 3-46-55. (5-1)  
(68им) кухонный гарнитур, натур. дерево; 2-камерный холодильник; кух. уголок. Тел. 8-915-998-37-24. (5-1)

### стройматериалы, оборудование

(19ст) б/у огнеупорный кирпич в отл. сост. Тел.: 8-906-529-07-00, 8-915-965-65-01. (4-4)

(20ст) кирпич силикатный, белый, полупорный, пустотный, ярославский, цена 12 руб./шт. Тел. 8-905-136-01-44. (3-3)

(21ст) строительный вагончик 2,5x4x2,5, предназначенный для складирования стройматериалов, цена договорная. Тел. 8-961-027-10-13. (5-3)

### эл. быт. приборы

(40из) стир. машина Сименс с вертикальной загрузкой, цена 1500 руб. Тел. 8-915-970-70-37. (3-3)  
(41из) б/у 3 мес. 2-камерный холодильник «Саратов», высота 1,20 см, шир. 0,48 см; б/у телевизоры: Polар - 1500 руб., Samsung - 8000 руб. Тел. 8-905-136-52-13. (4-3)  
(42из) стир. машина IVGO - полуавтомат, цена 2 тыс. руб. Тел. 8-905-131-75-86. (2-2)  
(43из) стир. машина «Сибирь-6», полуавтомат, сост. хор. Тел. 8-980-747-62-76. (1-1)  
(44из) б/у стир. машина Индезит на 5 кг в хор. раб. сост., цена 3000 руб. Тел. 8-910-817-95-02, Елена. (2-1)

### ВАЛУНЫ

(камни 80x80x80) «НамаА3-самосвал» - 50000 руб. Доставка по городу бесплатно. Тел. 8-961-027-10-13. (1)

**ДРОВА КОЛОТЫЕ**  
5 куб. м, 40-45 см  
Любого размера  
и на заказ  
С доставкой  
8-905-637-82-60  
Андрей  
Реклама(14)

### сот. телефоны, компьютеры и др.

(28км) антивирус Касперского (базовая защита, продление, на 1 ПК), цена 350 руб. Тел.: 3-02-88, 8-905-631-73-81. (4-3)  
(29км) сот. тел. iPhone-4, 16 Гб, цена 9000 руб. Тел. 8-906-663-94-31. (2-2)  
(30км) телефон Explay, 2 симкарты, цена 1000 руб. Тел. 8-980-660-76-85. (2-1)

### разное

**ДРОВА КОЛОТЫЕ, ПИЛЕННЫЕ**  
Любого размера  
ЕЛОВЫЕ СТОЛБИКИ  
Доставка 8-960-539-53-73  
Реклама(7) 8-906-635-73-18

(117н) картина «Неравный брак» в золоченой раме под стеклом, р. 1,2x0,9, масло, написана в 1961 г. Тел. 8-903-822-75-48. (10-8)

(145н) б/у жен. вещи р. 48-50 (куртки осень-зима, ветровки, брюки, юбки, рубашки, футболки, пиджаки, спорт. вещи, джинсы); нов. утепл. жен. плащ р. 50-52, цв. черный, мягкая кожа, шит на заказ; муж. вещи р. 48-50 (кож. куртки осень-зима, ветровки, свитера, рубашки, пиджаки и т. д.); б/у 1 раз муж. костюм р. 48, в идеальном сост., цв. черный; б/у муж. дубленка р. 50, цв. коричневый; нов. летн. жен. обувь р. 37-38; б/у вещи для мальчика 4-6 лет (куртки, брюки, футболки, обувь и т. д.); колодезное кольцо; б/у 3 межкомн. двери со стеклом; банки: 0,2, 0,5, 0,7, 0,8, 3 л; пластик. бочка с крышкой на 250 л; нов. столовый сервиз; пенофол (ленты), цена 100 руб.; книги, цена 50 руб.; хрусталь; кальян, цена 1000 руб.; б/у хрустальная люстра; нов. оцинк. железоз, 4 шт.; сад на прокат свадебные кольца, цена 200 руб.; домашний маринад. Тел.: 8-962-205-71-70, 8-915-967-85-06. (18-14)  
(180н) 1-осный прицеп; б/у чугун. батареи. Тел.: 8-903-822-09-66, 8-903-826-04-86. (10-10)  
(181н) пчелиные семьи (роевые). Тел.: 8-903-822-09-66, 8-903-826-04-86. (10-10)  
(194н) новое жен. осеннее пальто р. 54; б/у муж. дубленка; б/у видеокамера; б/у видеоматрица Sharp; б/у фотоаппарат Canon; б/у кинокамера Sony; б/у тренажер; б/у газ. баллон на 50 л; гаражный замок; навески на метал. ворота. Тел.: 9-81-03, 8-903-829-33-02. (5-4)  
(213н) свадебное платье р. 44-46, рост 165-170 см, цв. белый шелк, Россия; муж. демисезон. куртка р. 50-52, цв. темный; муж. джемпер р. 50-52; муж. сорочка р. 50-52, байковая; свитера р. 50-52; эмаль. кастрюли на 40 и 20 л; стекл. бутылка на 20 л; оцинк. ванна на 6 ведр; стекл. банки на 3 л и др.; никел. эл. чайник; эл. самовар; стир. машина «Малютка», муз. клавиш. инстр. «Юник»; дешерево ледобур, все недорогое. Тел. 8-909-278-20-15. (8-5)  
(220н) пианино «Владимир» в отл. сост., 3 педали, цв. светло-коричневый. Тел.: 8-915-992-38-04, 8-962-201-61-77. (6-4)  
(223н) свежее барсучье и медвежье сало; качественные мангалы. Тел. 8-905-635-19-09. (5-4)  
(227н) новая бензопила марки SM-660; новый сварочный аппарат. Тел. 8-910-829-51-62. (4-4)  
(228н) березовые дрова р. 30, 40, 50, по договоренности колотые и чурбаками. Тел.: 8-910-812-83-81, 8-910-823-03-29. (6-4)  
(230н) сено луговое. Тел. 8-906-635-14-21. (8-3)  
(231н) аккордеон «Вельмастер». Тел. 8-910-665-89-22. (10-3)  
(232н) 3-литр. банки - 20 руб.; новый муж. плащ-пальто на утеплителе, с кашпоном, р. 54-56, цена 1000 руб., торг. Тел.: 3-63-39, 8-910-829-11-03. (2-2)  
(233н) новый сварочный аппарат, цена 2000 руб.; новая эл. пила с шиной, цена 2400 руб.; торцевая эл. пила; бензиновая мотопомпа; новая эл. коса 1000 Вт, цена 1200 руб. Тел. 8-905-549-18-73. (5-2)  
(234н) лодка ПВХ «Корсар-350», г/н 580 кг, твердое дно, сост. новой, цена договорная. Тел. 8-903-825-94-67. (4-2)  
(235н) мед, медовые рамки, перга. Тел. 8-980-705-69-82, Владимир Иванов. (2)  
(236н) б/у газ. котел АОГВ-11; газ. вытяжка из жести 4 м; чугунные батареи, 5 шт. по 8 секций. Тел. 8-909-276-03-45. (5-2)  
(237н) березовые веники. Тел. 8-915-975-17-20. (1-1)  
(238н) новый боксерский мешок, кож. зам., вес 35 кг, цена 1300 руб., привез. Тел. 8-980-660-76-85. (2-1)  
(239н) распусковые станок Корвет для дерева, цена 7000 руб. Тел.: 8-960-535-10-80, 3-51-36. (3-1)

### детский мир

(20ид) подростковый велосипед; игровой коврик и др. дет. вещи в отл. сост.; новая муж. демисезон. куртка р. М, рост 165. Тел. 8-903-646-18-10. (10-5)

(35ид) коляска зима-лето, фирма Ретрус, цв. светло-сиреневый; стульчик для кормления, цв. розовый. Тел. 8-909-280-02-29. (10-7)  
(50ид) одежда и обувь на мальчика до 1,5 лет, все в хор. сост. Тел. 8-910-818-19-49. (5-4)  
(52ид) коляска Adamex зима-лето в отл. сост., цв. сине-голубой, в компл. москит. сетка, дождевик, сумка для мамы, цена 6000 руб., торг. Тел. 8-960-535-64-76, Анна. (6-4)  
(53ид) дет. коляска-эспандер Eliza, произв. Польша, цв. оранжевый + серый, люлька меняется на прогул., сост. отл., цена 8000 руб. Тел. 8-905-639-07-84, Елена. (4-4)  
(54ид) модульная коляска (3 в 1: зим. ко-

**ДЕШЕВО**  
окна, двери входные  
и межкомнатные  
8-903-822-74-00  
6-30-33  
Реклама(4)

**БЫТОВКИ** ЛЮБЫХ КОНФИГУРАЦИЙ  
ДЕРЕВЯННЫЕ  
• БЕСЕДКИ  
• ВЕРАНДЫ  
• ХОЗБЛОКИ  
• ТУАЛЕТЫ  
от 25 тыс. руб.  
Перечень обрезного пиломатериала:  
- отдел для бани  
- любой кровельный материал  
- все для забора  
- товары для внутренней отделки  
- весь ассортимент для лестниц  
- утеплители от производителя  
- огромный перечень строганого материала: вал, пол, блокхаус, стр. брус и т. д.  
- а также для стен и полов: ДСП, ОСБ, фанера, ДВП, пл. шифер  
от 6 тыс. руб.  
3-02-03  
Реклама (3)

**КОНСКИЙ НАВОЗ**  
Цена 2000 руб. за машину. Самовывоз.  
Погрузка и каждая пятая машина - бесплатно.  
8-909-966-19-99  
Реклама(4)

роб, прогулка и а/кресло, которое ставится на раму), сумка, сетка, дождевик, цв. «хаки» с салатным на белой раме, ручка рег. под рост, нат. кожа, все снимается легко, стирается, цена 7000 руб. Тел.: 3-42-10, 8-910-823-75-48. (4-4)  
(5бид) коляска-трансформер, цв. бирюзово-синий, все в комплекте, цена 3500 руб. Тел. 8-980-651-45-09. (3-3)  
(58ид) дет. кроватка из натур. дерева с матрасом, бортами и балдахином, цена 3000 руб., торг; б/у мало прог. коляска-трость, цена 1200 руб.; вещи на девочку до 1,5 лет и ванночка, цена 200 руб. Тел.: 8-915-999-47-96, 3-14-82. (3-3)  
(59ид) дет. коляска Valerina Riko, цв. черный с белым, все в комплекте, сост. хор. Тел.: 8-980-703-45-14, 3-82-37. (6-2)  
(60ид) прыгунки, 800 руб.; коляска Murgano Bebetto, двойка, модель 2011 г., цв. серебристый металл (внедорожник), надув. колеса, перекид. ручка, в компл.: сумка для мамы, москит. сетка, дождевик, запасная покрывка, цена 10000 руб.; развивающий коврик, цв. голубой, теплый, 1000 руб.; комод-пеленальный стол, цвет светлый (дерево), 4000 руб.; развивающий центр «Розовые сны» с 6 мес. до 2 лет, 3500 руб., все фото есть на Slando, разумный торг. Тел. 8-980-703-82-67. (5-2)  
(60ид) б/у коляска-трансформер, цв. синий/бирюзовый, произв. Польша, прилагаются сумка, москит. сетка, дождевик, зим. короб, сост. отл., цена 5500 руб. б/у дет. кровать-маятник без матраса, цена 1500 руб. Тел. 8-903-826-80-54. (9-1)  
(61ид) две новые дерев. кровати на колесиках с матрасами, цена 2000 руб. Тел. 3-92-47. (4-1)

### ЖИВОТНЫЕ ПРОДАЖА

(23ж) молодые волнистые попугаи, разных окрасов, веселые, общительные. Тел.: 8-960-529-10-29, 3-65-21. (15-6)  
(92ж) котята от британской кошки (полубританцы), окрас серебристый полосатый (девочка), пеленальный (мальчик), возраст 2 месяца, к лотку приучены, цена 1000 тыс. Фото котят и дополнительная информация: 8-905-132-43-92, 8-905-137-23-41, e-mail: KATenochka1804@rambler.ru. (10-10)  
(111ж) молодая, молочная, покрытая корова, цена договорная. Тел.: 8-915-984-15-54, 8-910-814-11-64. (6-4)  
(113ж) корова двумя телами, стельная, третий отел в марте. Тел. 8-910-975-73-11. (4-4)  
(114ж) щенки русской гончей с документами, рождены 15.07, цена 3 тыс. руб. Тел. 8-910-960-15-57. (5-3)  
(115ж) стельная телка от высокоудойной коровы, жирность 4,2, телка большая умица. Тел. 8-915-996-50-72. (3-3)  
(117ж) лотух породы кучинский юбилейный, окрас черно-белый, возр. 6 мес. Тел. 8-960-542-91-66. (2-2)  
(118ж) хорьки-фретки, д. р. 12.08.2013, цена 2000 руб., торг уместен. Тел. 8-980-703-82-67. (5-2)  
(118ж) рыбки - гуппи, возр. 5 мес., цена 35 руб. - одна; волнистые попугаи, девочки, возр. 1,5 г., цена 400 руб. каждая + клетка. Тел. 8-961-974-43-65. (2-1)  
(119ж) срочно козы 1-ым, 2-ым и 3-им отелом и полугодовалая козочка. Обр.: д. Красная, ул. Совхозная, 11. Тел. 4-01-44. (3-1)  
(120ж) поросята-корытники.

**ВЕТЕРИНАРНЫЙ КАБИНЕТ**  
на ул. Октябрьской, 26  
ПРЕДЛАГАЕТ:  
- биохимию крови  
- анализ мочи  
- и др. услуги  
для животных  
8-905-646-83-34  
8-910-819-76-78  
Lera0396@yandex.ru  
Лицензия № 76-11-3-000031 от 22 декабря 2011 г.  
Ветеринарное удостоверение № 56 от 20.03.2012 г.

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

**Современная ветеринарная клиника «Фелис»**  
всегда открыта для ваших питомцев  
- терапия и хирургия любой сложности  
- вакцинация и профилактика инфекционных заболеваний  
- УЗИ-диагностика  
- лабораторная диагностика  
- скорая помощь, вызов врача на дом  
Ул. Полевая, д. 6-а  
6-25-60  
8-905-137-52-60  
8-920-652-67-61  
www.vetkabr.com  
При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом  
Ветеринарное регистрационное удостоверение № 60 от 21.05.12 г.  
Лицензия № 76-12-3-000041 от 13 сентября 2012 г.  
Реклама (1) со специалистом

**СТРИЖКИ**  
собак и кошек  
любой сложности  
Блеск-мамы  
со стразами Swarovski  
Запись по тел.  
8-903-826-71-34, Марина  
Реклама(1)

ПИТОМНИК DIAMOND BEAUTY  
ПРЕДЛАГАЕТ ДВУХ ДЕВОЧЕК  
100% ПОМЕРАНСКОГО  
ШПИЦА.  
С документами.  
Очень красивые и наивные, яркие.  
Ожидаются котят саванны (эксклюзивных кошек-дикарей весом до 14 кг).  
Тел. 8-903-826-71-34, Марина  
Реклама(3)

Тел. 8-930-031-75-59. (6-1)  
**ОТДАМ**  
(13ож) вещи на очень полную женщину. Тел. 8-903-823-43-19. (20-16)  
(20ож) в добрые руки замечательного котенка, возр. 2 мес., окрас черный. Фото котят и дополнительная информация: 8-905-132-43-92, 8-905-137-23-41, e-mail: KATenochka1804@rambler.ru. (10-10)  
(34ож) в добрые руки щенков мелких, средних и крупных дворовых собак, щенков - метис ротвейлера (девочка). Тел.: 8-980-746-11-14, Елена; 8-963-772-00-25, Ирина. (9-4)  
(38ож) в добрые руки (по причине переезда в другой город) ухоженную, стерилизованную белую кошку, возр. 2 года. Тел.: 8(8172)72-02-49, 8-911-449-84-67. (8-4)  
(41ож) в хорошие руки 3-мес. симпатичных серенких кошечек и 5-мес. черно-белого котика. Тел. 8-960-545-02-88. (3-3)  
(43ж) в добрые руки котят. Тел. 8-910-825-40-33, Марина. (3-2)  
(44ж) в добрые руки симпатичных котят. Тел. 8-915-975-23-74. (5-1)  
(45ж) в хорошие руки собаку, кобель (злой), возр. 3 года. Тел. 8-910-823-52-07. (4-1)

**ВНИМАНИЕ!**  
3 октября 2013 года фирма «Дельта» будет принимать от природопользователей г. Переславля-Залесского отработанные ртутьсодержащие люминесцентные и энергосберегающие лампы, оргтехнику, батарейки и компактные аккумуляторы от миниатюрной электроники по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, 98 (у здания ЖХХ)!  
Для населения и бюджетных организаций - БЕСПЛАТНО, для ЗАО, ООО, ОАО, ИП и прочих: люминесцентные лампы - 15 руб. за шт., оргтехника - 35 руб. за кг, батарейки, компактные аккумуляторы - 150 руб. за кг.  
По вопросам сбора, вывоза и утилизации неисправных ртутьсодержащих ламп и приборов, батареек, а также участия в централизованной сдаче ртутьсодержащих отходов, электронного скрапа и компактных элементов питания обращайтесь в Отдел охраны окружающей среды и природопользования МБУ «Центр развития» по телефону: 8(48535)6-08-20.

**ПИЛОМАТЕРИАЛ**  
ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ  
БРУС, доска (1с) - 6000 руб.  
доска (2с) - 5000 руб.  
доска (3с) - 4000 руб.

**ДРОВА С ДОСТАВКОЙ ПО РАЙОНУ**  
колотые: береза - 1400 руб./куб. м  
осина - 1100 руб./куб. м  
кругляк: (лесовоз) береза - 15000 руб.  
Реклама(1)

**ПОГОНАЖ** (вагонка, эмитация бруса, блокхаус, половая доска) - 12000 руб./куб. м  
Выполним заказ в любом объеме  
ПИЛОВОЧНИК от 2300 до 3000 руб.  
8(48535)4-98-54, 8-961-974-84-15, 8-915-973-33-99







## ВРЕМЯ ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТА

ЭЛЕКТРО  
БЕНЗО  
ПНЕВМО  
РУЧНОЙ  
САДОВЫЙ  
ИНСТРУМЕНТ  
ОБОГРЕВАТЕЛИ  
ГЕНЕРАТОРЫ  
НАСОСЫ  
СВАРОЧНОЕ  
ОБОРУДОВАНИЕ  
СТАНКИ  
САДОВАЯ ТЕХНИКА



**220  
ВОЛЬТ**

HAMMER  
HITACHI  
BOSH  
METABO  
MAKITA  
ECHO  
PARTNER  
HUSQVARNA  
WESTER  
AWELCO  
TELWIN  
ERGUS

Реклама (1)

www.220-volt.ru

**Магазин электроинструмента 220 вольт**  
ул. Октябрьская, 28, этаж 2; тел. 8 (48535) 6-27-62

## ЕвроСвет

Реклама (1) МАГАЗИН

**ВСЁ ДЛЯ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА**

**В НАЛИЧИИ И ПОД ЗАКАЗ**

ул. КАРДОВСКОГО 45  
8(48535) 94-104

**ДОСТАВКА ПО ГОРОДУ БЕСПЛАТНО**

- Кабель
- Источники света
- Выключатели
- Розетки
- Щитовое оборудование
- Автоматы
- УЗО
- Кабель-канал
- Приборы учёта

## ВСЯ КРОВЛЯ САЙДИНГ ВОДОСТОК

ИЗОЛЯЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
ПРОФНАСТИЛ, УТЕПЛИТЕЛИ,  
КОЛПАКИ, ОТЛИВЫ, ДЫМНИКИ,  
ДОБОРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НА ЗАКАЗ

**РАСЧЕТ  
ДОСТАВКА  
МОНТАЖ**

ТЕЛЕФОН ул. Московская, 113-6  
(48535) 94-910 8-920-130-39-95 ООО «Кровля СМ»

WWW.KROVLYAPLUS.RU  
e-mail: kcm76@ya.ru

## ГОРОДСКАЯ ОКОННАЯ СЛУЖБА

www.diamond-pereslavl.tiu.ru

### ОКНА ПВХ и AL от производителя

**АКЦИЯ**  
**МОНТАЖ И ОТДЕЛКА ОКНА В ПОДАРОК!**

\*Условия акции, сроки проведения уточняйте в офисе продаж

**Беспроцентная рассрочка**

6-08-53 ул. Кузнецова, 1  
8(901)485-88-53 1 этаж, офис 2

возможность заключения договора на дому

## Гарант

**ОКНА**



замер **БЕСПЛАТНО!**

**ДВЕРИ**



**ПОТОЛКИ**



**ОСТЕКЛЕНИЕ И ОБШИВКА БАЛКОНОВ • ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

ул. Октябрьская, 27А тел.: 6-29-33; 8 (901) 195-79-33

## МЕБЕЛЬ АР

- ♦ Каминь, электрокаминь
- ♦ Топки
- ♦ Отопительные печи для дач
- ♦ Очаги в наличии и под заказ (Италия, Ирландия)

WWW.МЕБЕЛЬАР.РФ  
ул. Ямская, д. 1  
(48535) 9-44-14, 8(915) 977-39-34

## КРЕПМАРКЕТ

крепкая марка 2 этаж

### ФАСАДЫ

ул. Ростовская, 41

В магазин требуются продавцы-консультанты з/п высокая!  
8 (910) 971-21-43

**НАИЛИТЕ** ЦОКОЛЬНЫЙ САЙДИНГ КАМЕНЬ, КИРПИЧ,

8(48535) 6-22-30  
8 (920) 657-01-95

## КРОВЛЯ

## ТАКСИ

Доброго пути!

**«ТРОЙКА»**

26-333  
60-333  
8-915-967-99-33  
8-920-119-66-96  
8-906-635-03-33

Самые выгодные цены, в том числе до мкр. Чкаловского - 90 руб., до автовокзала - 100 руб.

Разрешение №910 от 29 декабря 2011 г. Серия ЯО 001459

## АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА

секционные откатные распашные

www.vorota-v-pereslavle.ru

Заборы любой сложности. АВТОМАТИКА на все типы ворот

DITEC  
АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА  
SPECIALISTS

CAME  
SOMMER  
АВТОМАТИКА

Противопожарные двери  
шлагбаумы турникеты

ул. Кузнецова, 1, 1 этаж, офис 2  
8(48535) 6-08-53, 8(910) 9658602

## HÖRMANN

ДВЕРИ • ВОРОТА • ЭЛЕКТРОПРИВОДЫ

Официальный дистрибьютер ТД «Теплофера»  
ул. Кардовского, 47

www.hoermann.ru 8(48535) 60-123;  
www.teplosferadom.ru 8-901-485-81-23

## ОКНА

ЖАЛЮЗИ  
РОЛЬСТАВНИ  
ВОРОТА

6-27-25  
8-910-818-17-17

## МАГАЗИН ДЕТСКИХ ТОВАРОВ И ИГРУШЕК «ОСТРОВК ДЕТСТВА»

Переехал с Кривоколенного рынка в торговый центр «Старый Город»  
вход со стороны офиса МТС



## ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Главный редактор Алексей Станиславович Ковалев тел. 3-63-95  
Ответственный секретарь Ольга Черкасова - 3-63-95  
Корреспонденты - 3-63-96  
Заказ рекламы - тел./факс - 3-63-93  
Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, 72  
E-mail: reporter.pn@mail.ru  
http://www.pereslavl.ru/pn

Отпечатано в ОАО «Полиграфия»: Ярославль, Республиканская, 61.  
Печать офсетная

Учредители: Администрация г. Переславля-Залесского и АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»  
Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»  
Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.  
ВНИМАНИЕ! Опубликованные в газете материалы являются собственностью редакции. При перепечатке, цитировании или каком-либо ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!  
Номер выпуска - № 38 (13976) Дата выпуска - 25 сентября.  
Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00  
Цена свободная. Тираж - 3900. Заказ - 2353

Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

## OFFICE-MARKET

Принтеры, МФУ  
Компьютеры  
Ноутбуки  
CD/DVD диски  
Flash-накопители  
Бумага А4, фотобумага  
В наличии и на заказ до 2 дней

8(48535)6-09-09  
8(980)702-87-87  
ул. Разведчика Петрова, 10А

**КАРТРИДЖИ**  
Заправка и ремонт картриджей  
Ремонт КОМПЬЮТЕРОВ и периферии  
Принтовка ПРИНТЕРОВ и навигаторов  
Установка и настройка ПРОГРАММ  
Удаление вирусов

M-Сервис  
Выезд специалиста бесплатно

**Весаль** *Качество вызывает уважение!*

**ОКНА  
КУХНИ  
ШКАФЫ-КУПЕ  
ТЕПЛИЦЫ**  
по индивидуальным размерам

**СКИДКИ, ПОДАРКИ!**

ул. Менделеева, 25 (магазин "Авоська") 3-14-06; 3-59-48; 8(909)279-05-99

**PIXEL** **6-25-44**  
магазин компьютерной техники

сервисный центр по ремонту ПК и ноутбуков **8-903-826-66-66**  
ул. Октябрьская, 28 (напротив м-на "Авоська")

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
(48535) 6-22-26, 8(980) 747-24-75

**Империя окон** **ВСЕ ВИДЫ РАБОТ!**  
**ЗАВОДСКОЕ ОСТЕКЛЕНИЕ**  
Балконов и лоджий **ОКНА ПВХ**  
ДЕМОНТАЖ/МОНТАЖ ЗА 1 ДЕНЬ!  
ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ (производство - Россия) РАССРОЧКА 0%  
ВОЗМОЖНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ДОМУ, БЕЗ ВЫХОДНЫХ  
ул. 50 лет Комсомола, д. 16 (Трест), оф. 319 (3 эт.)  
тел. 6-27-71, 8 (920) 119-19-40

**Альфа** ОКОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
**двери, натяжные потолки, жалюзи, рольставни**

**КРЕПКИЙ СОН ДОСТУПЕН ВСЕМ!**

ул. Ростовская, 1, 2 этаж, оф. 9  
тел.: 60-116, 8-905-635-63-94  
ул. 50 лет комсомола, 16, тел. 6-21-31

**ТЕПЛОСФЕРА**  
ул. Кардовского, 47  
тел. (48535) 6-20-21, 8-901-195-70-21  
www.teplosferadom.ru  
e-mail: teplosferadom@pereslavl.ru

**REHAU QUALITY** ОКОННЫЙ ДИЗАЙН

- Окна, двери, лоджии из ПВХ и алюминия
- Рольставни, жалюзи
- Гаражные ворота секционные
- Входные двери, электроприводы
- Теплицы

**КОМПАНИЯ ВОЛЯ** **HÖRMANN** ДВЕРИ • ВОРОТА • ЭЛЕКТРОПРИВОДЫ **20 лет** МОСКОВСКИЕ ОКНА КАЧЕСТВЕННОГО СЕРВИСА

**НУЖНЫ ОКНА? РАССРОЧКА\***

г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, 7 (ТЦ «Ареал»)  
8 (48535) 6-00-22  
8 (48535) 6-09-22

**10.200 руб.**  
~~11.700 руб.~~

**ЭКО ОКНА** [www.ecookna.ru](http://www.ecookna.ru) 8 800 550-11-50

**Яроблтур** **ТУРЫ В ЛЮБУЮ ТОЧКУ МИРА!!!!**  
СЕТЬ ТУРАГЕНТСТВ С НАМИ НАДЕЖНО!!!!  
Горящие туры и спец. предложения, акции раннего бронирования  
ТУРЦИЯ, ЕГИПЕТ, БОЛГАРИЯ, КИПР, ИСПАНИЯ и др.  
Скидки до 50%. Круизы из Ярославля 2013

Трансферы в аэропорты Москвы. Билеты в театры Ярославля и Москвы Санатории и коттеджи Ярославской области, Санкт-Петербург поездом

29.09 Аквапарк «Ква-Ква» г. Москва 950 / 1790 р.  
30.09 Восточная Белоруссия: от Двины до Днепра 8300 / 8500 р.  
05.10 Кремль + Обзорная по центру 1390 р.  
07.10 Крымская кругосветка 12600 / 12900 р.  
26.10 Звездный городок 1400 / 1500 р.

Ежедневные групповые трансферы в аэропорты Москвы 730 руб. с чел.  
КРУИЗЫ ИЗ ЯРОСЛАВЛЯ от 11 тыс. р.  
АВТОБУСНЫЕ ТУРЫ В АНАПУ, АДЛЕР, ЛАЗАРЕВСКОЕ от 11 тыс. р.  
ТУРЫ В АБХАЗИЮ И НА АЗОВСКОЕ МОРЕ!

Ярославский дельфинарий для групп школьников от 950 р.  
Организуем поездки в кинотеатры "Люксор" - г. Сергиев Посад 280 р/ч  
"Киномакс" - Ярославль 360 р/ч, а также театры Москвы и Ярославля

г. Переславль-Залесский, ул. Кузнецова, д. 1, оф. 15.  
Тел.: (48535) 3-07-76, 8-903-690-25-21 [www.yarobltour.ru](http://www.yarobltour.ru)

**ДОСТУПНЫЕ ОКНА™** **REHAU** brusbox  
высокое качество по разумной цене

Успейте купить по зимним ценам!  
Уникальная рассрочка!

под ключ **10700 руб.**  
под ключ **14500 руб.**

**ДОСТУПНЫЕ ПОТОЛКИ** **ДОСТУПНЫЕ ДВЕРИ**  
высокое качество по разумной цене

8 (48535) 6-09-00, 8 (910) 825-19-99 ул. Свободы, 105

туристическая фирма **ПЕРЕСЛАВЛЬ-ТУР**  
[www.botik.ru/~pereslavl-tour](http://www.botik.ru/~pereslavl-tour) [pereslavl.tour@mail.ru](mailto:pereslavl.tour@mail.ru)  
(48535) 3-95-84, (905) 639-94-53

03.10 Белоруссия: Мир-Несвиж-Гродно-Минск 8500/8300 руб.  
25.10 Великая Татария 9500/8900 руб.  
01.11 Венгерские каникулы 15500/14500 руб.  
02.11 Великолепная Италия 29800 руб.  
(трансфер Переславль-Москва-Переславль включен!)

Принимаем коллективные заявки:  
07.10 Фабрика «Рот Фронт» 1150 руб. с подарком (гр. 40+3)  
17.11 Дарвиновский музей 500 руб. (гр. 40+3)

Поездки в музеи, выставки, концерты, аквапарки и др.

**ЗАГРАНКА!** Надежные туроператоры  
Выгодные предложения  
Индивидуальный подход

Греция от 16536 руб.  
Испания от 15587 руб.  
Постоянным клиентам скидки!!!  
ул. 50 лет Комсомола, 16, офис 306

**ПРОМ СЕРВИС** **КРУГЛЫЙ ГОД**

**БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ**  
ПЛАСТИКОВЫЕ ТРУБЫ  
ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ  
ИЗЫСКАНИЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

г. Александров, ул. Топоркова 17, строение 1.  
(49244)2-43-01, (903)647-10-04, (920)949-08-08, (910)465-60-89

**ОКНА НА СЛАВЯНСКОМ**

1 сентября по 1 декабря **ЭЛИТНЫЙ ПРОФИЛЬ по цене обычного!**

**4600р.\***  
\* - при максимальной скидке 15%

1200 + 1200

**ОКНА • ДВЕРИ • БАЛКОНЫ • ЛОДЖИИ**  
8(48535)2-62-63, 8-906-633-09-33

Окна на выгодных условиях! **СКИДКА от 30%** **5 лет успешного развития!** ПОДАРКИ КАЖДОМУ ПОКУПАТЕЛЮ!

**КВЕ Каскад** ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР **ОКНА** ДВЕРИ

АЛ-конструкции, рольставни, жалюзи, остекление балконов и лоджий

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ, качественный монтаж, изготовление дверей по Вашим размерам за 7 дней

**КРЕДИТ** ОТП-Банк Ген. лиц. Банка России № 2766 от 4.03.2008 г.,  
ОАО АКБ "РОСБАНК" Ген. лиц. № 2373 от 27.01.2003 г.

ул. Кузнецова, 1, 1 этаж Тел.: 8-901-485-80-82, 6-00-82  
e-mail: oknakaskad@gmail.com