

著編準標程誅正修年三十三照遵

書科教國中

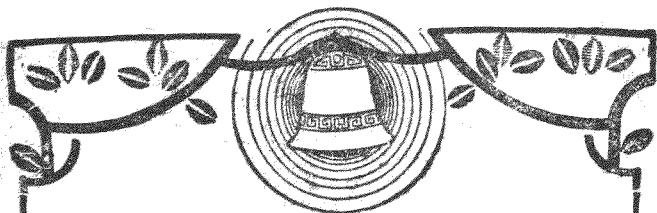
校學範師

導指習實

冊一全

棠伯李者著編

行印局書中正



版權所有
翻印必究

中華民國三十四年十一月渝初版
中華民國三十五年七月滬一版

新中國
教科書 師範學校實習指導

全一冊 定價國幣一元五角
(外埠酌加運費匯費)

編 著 者 李 伯 棠

發 行 人 吳 秉 常

印 刷 所 正 中 書 局

發 行 所 正 中 書 局

(1974)

校
：
：
：
自

潘 序

溯自吾國創立師範教育制度以來，忽忽五十年。然而師資之缺乏如故，教師程度之低落，教學方法之陳腐，服務態度之不良，仍爲一般社會人士所詬病；考其原因，不一而足，師資訓練機關之未達成任務，應負其責。

社會進步，世事紛繁，學校教師已演進爲一種專門職業，師資訓練，自亦隨之而成爲一種專業訓練。訓練云者，不能專恃課室講解爲已足，譬諸培養醫師，必須有長時期之臨床實習，以求理論與實際，知識與經驗，互爲聯繫，互得印證。

師範教育中之實習活動，爲訓練師資成功與否之關鍵。

余昔長江蘇省立無錫師範附屬小學時，嘗致力於是；若干實習方面之規章辦法，均經釐定，李君伯棠與焉。今李君秉其優良教學之技能，與指導教生之豐富經驗，彙集過去實習有效之資料，著爲師範生實習指導一書，當必大有助於師資訓練也。書既成，余得先觀爲快，爰樂爲之序。

卅三年六月六日 潘仁於國立編譯館。

自 序

這本書稿的完成，是七年前的事了，至今才誕生，有這樣的經過：

民國二十六年，編者任職江蘇省立錫師附小，本來，附小教師，除實驗新教學法，輔導本師範區地方小學外，並負有指導師範生實習的責任。因此我也就做了不少年的師範生實習指導者。每年師範生到附小來參觀、見習，進而至於試教，在這過程中，附小教師，一次次地與師範生接觸、研究、指導，經驗累積，越來越多，似乎懂得了些：“怎樣引導師範生實習的具體方法”，“怎樣指導師範生做一個優良教師”。二十六年三月，適巧上海黎明書局委托我編撰簡易師範學校用書“實習”一稿，我毅然允諾了。即着手廣集各項實習的具體事例，同時一面在指導師範生實習，一面就把這些經驗筆錄下來，並再予以證驗，寫來並不費力，七月底全稿殺青，衷心至為快慰，滿想可以假此貢獻一得之愚，於指導教生實習上不無補益。不意“八一三”抗戰軍興，本書也隨而停止問世。追溯往事，至今還是黯然傷神：

戰事迫使編者背井離鄉，由江蘇而江西，而湖南，而廣西，輾轉而入黔省。為生活、情緒與工作環境所限，本稿才束之高閣，不暇過問，如是者五年。三十年七月，教育部公布“師範學校及

簡易師範課程標準”，觸發作者舊有興味，從箱籠中翻檢是稿，依照新標準實習課程，再搜羅新增材料，課餘即從事增訂工作。其時作者適主持貴州德江縣中簡易師範科職務，並擔任教育行政、教材教法及實習等課程，格外使我的增訂工作，很順利地進行。未幾告成，易名為“師範生實習指導”。此次增訂內容，主要為增列縣及鄉（鎮）保一般行政及事業的參觀與見習，以及實習項內除試教外增列行政實習一項，內容較前為複雜完備。曾兩度介紹作為德中簡師學生實習時的參考資料，試用結果，大體尚覺切用。於是大膽的想使它問世了。

三十二年八月，作者由黔入川，以是稿交付正中書局付梓，第一際此物質條件艱困下，印刷受制，因之再作第二次的修訂，刪去一部分與教育行政、教材教法中重複材料及不切要的表格章則外，便成現在的姿態。

本書完全依照新課程標準編撰而成。章節標題亦均照課程標準所列，內容適應新縣制下的國民教育設施。因為師範生是辦理國民教育的基本幹部，他將來不僅要教育學齡兒童，而且要訓練成年民衆；不僅要擔任教學事項，而且要兼辦地方行政工作；不僅要負責處理校內一切事務，而且要擔任領導社會，改造社會之責。作者針對上列目標，將各項實習方法，具體的予以闡發。尤重各項實例的提示，使理論與實際相互印證，切合實用。因此本書不特可供師範學校、簡易師範、國民教育師訓所學生實習時閱讀之用；即師範、師訓所與師範附小教員以及從事國民教育者，亦可備作參考與研究之資料，拋磚引玉，這是編者所殷切期望的。

本書的雛形，成於戰前，誕生在戰時。以編者學識的醜陋，掛漏之處，當所難免，尙祈海內教育同志，有以教我！使本書再版時得以更正，更是編者所虔誠企禱的。

最後，當本書編撰時，搜羅參考書甚多（書目附後），給我助力不少；友人蔣雨亭、周吉士、蔣書文諸兄提供材料；胞弟伯黍，內子慕瑩助我整理謄寫；編輯既竣，又承費錫胤、辛曾輝、魏志澄三先生爲我校閱；二次增訂後，適前錫師附小校長潘揖山先生相遇在東川北碚，承慨允詳爲修校，指正頗多，並承賜序文，更使本書生色。感激之餘，一併在此誌謝。

三十三年聯合國日編者序於東川北碚金剛碑

目 次

潘序

自序

第一章 實習準備	1
第一節 實習主管人說明實習之意義及範圍	1
一 實習的意義	
二 實習的範圍	
三 實習的目的	
第二節 介紹實習指導員	5
一 介紹前的準備	
二 介紹方式	
第三節 報告實習計畫	7
一 實習的程序	
二 過去的實習	
三 今後的實習	
第四節 分配實習工作並分發資料	13
一 分配實習工作	
二 分發資料	
第二章 參觀	15
第一節 概論	15
一 參觀的意義	
二 參觀的重要	
三 參觀的時間和步驟	
四 參觀的一般方法	
第二節 學校行政參觀	23
一 參觀學校行政的目的	
二 參觀學校行政的注意點	
三 參觀學校行政應用的表格	
第三節 教學及訓導實施參觀	39

- 一 參觀教學及訓導實施的目的 二 參觀教學及訓導實施的
注意點 三 參觀教學及訓導實施應用的表格

第四節 社會教育事業參觀 53

- 一 參觀社會教育事業的目的 二 參觀社會教育事業的注意點
三 參觀社會教育事業應用的表格

第五節 縣及鄉(鎮)保教育行政參觀 58

- 一 參觀縣及鄉(鎮)保教育行政的目的 二 參觀縣及鄉(鎮)保
教育行政的注意點 三 參觀縣及鄉(鎮)保教育行政應用的表格

第六節 鄉(鎮)保一般行政及事業參觀 (2

- 一 參觀鄉(鎮)保一般行政及事業的目的 二 參觀鄉(鎮)保一
般行政及事業的注意點 三 參觀鄉(鎮)保一般行政及事業應用
的表格

第七節 參觀結果之報告 65

- 一 參觀報告的方法 二 參觀報告的實例

第八節 參觀結論的討論 82

- 一 參觀討論的價值 二 參觀討論的方法 三 參觀討論的
實例

第三章 見習 89

第一節 概論 89

- 一 見習的意義 二 見習的目的 三 見習社團分配原則及
步驟 四 見習的一般方法

第二節 學校行政見習 95

- 一 見習學校行政的目的 二 見習學校行政的方法 三 學
校行政見習要項

第三節 教學及訓導實施見習 98

- 一 見習教學及訓導實施的目的 二 見習教學及訓導實施的方
法 三 教學及訓導實施見習要項

第四節 縣及鄉(鎮)保教育行政見習	100
一 見習縣及鄉(鎮)保教育行政的目的	
二 見習縣及鄉(鎮)保教育行政的方法	
三 縣及鄉(鎮)保教育行政見習要項	
第五節 鄉(鎮)保一般行政及事業見習	102
一 見習鄉(鎮)保一般行政及事業的目的	
二 見習鄉(鎮)保一般行政及事業的方法	
三 鄉(鎮)保一般行政及事業見習要項	
第六節 見習報告	105
一 見習報告表格	
二 見習報告的實例	
第七節 見習討論	108
一 見習討論的價值	
二 見習討論的方法	
三 見習討論的實例	
第四章 教學實習	117
第一節 概論	117
一 教學實習的意義及目的	
二 教學實習的實施方法	
第二節 準備	119
一 教案的編製	
二 教學環境的布置	
三 教具的使用	
四 學生的認識	
第三節 實地教學	266
一 教師的習歷	
二 教學技術	
第四節 成績處理	267
一 成績處理的方法	
二 保管成績的方法	
第五節 教學結果之批評及討論	278
一 教學結果之批評及討論的必要	
二 教學結果之批評及討論的實施方法	
三 教學結果之批評及討論的實例	
第五章 行政實習	292
第一節 概論	292

一 行政實習的目的	二 行政實習的實施方法	
第二節 學校行政實習		294
一 教導行政實習	二 事務實習	三 學校兼辦社會教育實習
第三節 地方行政實習		314
一 地方教育行政實習	二 鄉(鎮)保行政實習	
第四節 行政實習之討論		324
一 行政實習討論的目的	二 行政實習討論的方法	三 行政實習討論的實例

第一章 實習準備

第一節 實習主管人說明實習之意義及範圍

一 實習的意義

實習的意義，是使師範教育的理論和計畫，措之於實際活動，使師範生有躬與其事的機會，以求得預期的成效。

師範教育是專業的一種；師範學校，是專業人才訓練的場所。專業人才辦理事業，要能應付裕如，要能獲得良好結果，一定要有豐富的知識和嫺熟的技能，才得成功。豐富的知識，在學理方面去研究，去探求；技能的嫺熟，那就要在方法上去多練習多運用了。學理方面去研究，去探求，在師範裏憑教育通論，教育心理和教材教法等書的灌注；方法的能多練習，多運用，全仗在國民學校、社教機關以及地方行政機關去實地施行。師範生到上述各部門去把多年學得的教育原理和教法原則實地施行一次，這就叫做“實習”。師範生的實習，是師範生專業訓練上最重要的過程，因為師範生僅在書本上求得抽象的理論，決不能應付實際的問題。實際的問題，完全要從事實上產生出來，隨時、隨地、隨人而異，很難預測，更不是用固定的同一方法所可解決，一定要親歷其境，從事實的本身設法謀解決，才是實際，

這就叫做“經驗”，叫做“實用知識”。實習就是給師範生增進教學的“經驗”，和獲得教學的“實用知識”。

我們再看：農、工、商、法政、醫科等學校，他們對於將畢業的學生，也都有各種實習，有派往農場上去實習的；有派到工廠裏去實習的；有到法庭上去參觀、見習的；有在商店裏、醫院裏去協助工作的；這樣根據以往學習的學理，應用到實際活動中去，使本人的技能熟練，經驗擴充，實用知識增多，所以實習這階段，是專業性質學校的學生，在畢業前必經的過程。師範學校既是專業人才訓練的場所，因此師範生的實習，和農、工、商、醫等校的實習，同樣的重要。同時又因師範生實習的對象不僅是兒童與民衆；而且國民學校行政、地方教育行政以及鄉（鎮）保行政，均須加以實習，因此師範生的實習，困難勝於農、工、商、醫等校的實習，也就格外值得我們重視與研究。

二 實習的範圍

實習的範圍，不僅以教室授課及教室管理為限，應以學校全部活動及地方行政為範圍。換句話說：實習一詞，至少應包含“參觀”“參與”（部頒課程標準稱見習）及“教學實習”（普通稱試教）與“行政實習”三要素在內。普通所稱師範生的實習，大概單指教學實習（試教）而說的。即在師範生將畢業時，派往附屬小學或實驗小學擔任各種的教學，這固然亦是實習範圍中的一項，但實習祇限於教學實習，未免過狹。要知師範生畢業後，不僅做個教學生識字的教師，負教學上的責任；而且對於學校行政上、學生生活指導上，亦負重大的責任。例如：學校環境的設計布

置 事務的處理、經費的出納、人員的支配、公文的往還、學生的活動，以及其他一切計畫和設施等，這種辦理行政的能力和指導學生的技能，假若沒有相當的訓練和實習，到實地工作時，必至茫無頭緒，不知從何着手！要免除這種畸形的發展，所以在未出校前，均有實習的必要。就是實習除教學實習外，還須受負責者的委托和指導，而助同處理，或獨立措辦校務上的一切事項；此外如地方教育行政、鄉（鎮）保行政以及社會教育等，亦應有實習的機會，俾將來從事時，可以從容應付。總之，師範生的實習，範圍很廣，不僅及於校內一切的事項，且及於校外有關係的教育以及行政事項，因此“參觀”、“見習”、“教學實習與行政實習”三項，在師範生的實習中，是缺一不可的。

三 實習的目的

教師是一種專業，師範生應有一種專業化的訓練，此種重要的訓練，就是有賴於實習一階段，所以實習的目的，在使知識活動化，理論具體化，技能熟練化，分析起來，有下列各項價值：

（一）理論實際的聯絡 培養師資方法，並不是專在教育理論上的探討，而在於理論與實際並重。專靠學理的研究，而無實際的經驗，這種教師，不是現代教育界所需要的！所以任何師範學校，對於實習工作，均認為十分重要。實習的目的：第一在使將所研究的理論，盡量應用到實際活動上去，使學生於實際中得到許多經驗，亦即是要使理論與實習相聯絡。許多教育上的問題，在討論學理時，覺得頭頭是道，到實際運用時，却往往不如理想之妙；有時發現了無數疑難之處，因其疑難，才會想出解

決的方法，這却增加了實習者不少的經驗和能力。

(二)所知學理的印證 師範生在校研究學理，當時因為理論很抽象、空洞，往往不感興趣，現在親臨實習，以所學的學理，應用到實際的活動上去，一則可以體驗學理的真正意義和真實價值；一則又可使實習者對於學理作進一層的了解，可以找尋出新學理，因為書本上的學理方法，均為別人經驗的結果，不免帶些抽象的性質，經過實習以後，可以得到具體的證明。不過初次實習時，這種證驗，未必一試便成，因為理論和實施間，難免有若干裂隙，並且學理或有偏宕褊急，不中事理的，我們用實習來試驗它可行不可行，這就是實習的可以引證所知的學理。

(三)方法技術的熟練 “拳不離手，曲不離口”。各種技術的純熟，一定要靠練習，抽象的知識和原理，師範生在教室內可以學習；教學方法技術的熟練，非從實習中得來不可。師範生以教育為目的，抽象的知識固屬重要；教學方法技術的熟練，尤為切需。實習即使教學方法技術獲得相當的純熟，初試未必成功，也為了這個理由，有經驗的前輩，做來輕而易舉，得心應手，把學理在實施時能充分發揮，初學者要達此境地，非經過相當時期的努力不為功，實習的目的也就在此。

(四)真切知識的獲得 實習可以使知識化為能力，理想化為經驗。從經驗上獲得的知識，是真切的知識。因為：“學由於行”是教學上的一個最高原則。師範生在書本上所得的知認，總是空泛而不真切的；如果採“做學教合一”的精神，由做而學，對於一個問題，把解決方法如何找來的手續、程序、安排停當，指導他們在最短時間內，從事一種活動，經過相類的經驗，發生相

類的理想，自己將這個方法找出來，或證驗其所學的方法，這樣體驗而所得的知識，自然來得真切。實習就是體驗的一種最好方法，使師範生由行而學得真切的教育學理和方法。

(五)研究問題的探求 在未嘗嘗試實習的許多師範生，往往感到研究教育功課是乾燥乏味，遇到教育上種種問題和主張往往淡然置之，或不覺這問題的關係，因而不肯努力探求。這是因為他們沒有得到實際經驗，引不起研究興趣的緣故。如果從事實習後，便可以使他親炙實際，而備嘗實際困苦的滋味，於是一舉手，一投足，無處不感到大有研究的價值。所謂：“書到用時方恨少”，這是實習可以助人了解教育問題的價值。

(六)良好態度的培養 優良的教師，對於本身的職務能忠心地做去，並且富有研究心，能善於計畫，能繼續設法改進，做事時能精心耐煩，能分工合作……，這些良好的態度，都不是徒託空言，而必須見諸實行，然後乃能從所得的知識，變為身體力行的習慣，因此實習可以養成教育者的態度。

總之，實習的目的甚多，上述六項，不過是犖犖大者，所以辦理師範教育者，不得不研究師範生的實習問題；而師範生要完成其師範教育，要做個經驗豐富的優良教師，除在教室內專心學習理論外，更須要特別致力於實習問題，這就是師範生專業化的訓練。

第二節 介紹實習指導員

一 介紹前的準備

師範生開始實習，應與實習指導員有一度的介紹，使相互

認識後，實習與指導時，均感方便。介紹前主管實習指導機關應備函聘請實習指導員及臨時實習指導員，並將指導員姓名、現任職務，列表、油印分發實習生。師範方面，亦應將實習師範生姓名、實習職務及課務，列表、油印分發實習指導員，使介紹時有所根據，幫助記憶。然後擇定日期、時間、地點，將會場加以布置，即可開始介紹。

二 介紹方式

介紹方式，有自我介紹、相互介紹、主管人員分任介紹等數種。自我介紹即由指導員與實習師範生輪流起立自述姓名及所任職務，此種方式，較費時間。相互介紹則由指導員相互介紹指導員，師範生相互介紹師範生，一人介紹一人，此種方式，趣味頗多，惜人數衆多時，足以浪費時間。主管人員分任介紹，即各機關主管人員用點名方式或依坐位次序，介紹本機關實習指導員，例如：附屬學校校長介紹本校教職員，民教館館長介紹本館職員，鄉（鎮）保長介紹本鄉（鎮）保職員等是；至於實習師範生則由師範校長或主任依名單點名介紹。介紹式由師範校長主席儀式如下：（一）介紹式開始；（二）全體肅立；（三）唱國歌；（四）向黨國旗及 國父遺像行最敬禮；（五）主席恭讀 國父遺囑；（六）主席報告；（七）介紹指導員；（八）介紹實習生；（九）攝影；（十）禮成。

第三節 報告實習計畫

一 實習的程序

已往的實習不分步驟，毫無準備，往往在最後一學期，實習開始，即令師範生試教，此種辦法，於實習生，則事前少準備，缺乏經驗，一旦要親自登台，必致倉惶失措，給與一個不良印象；於實習學校學生，對於素昧平生的人，冒然向他們施教，不能使學生信服，不起反應，實習生固然得益甚微；學生則蒙其大害；所以實習程序，應妥為支配，使實習生得能循序漸進，獲益必多。實習程序，本無一定之規定，隨各校環境和實際的需要，酌量變通。要矯正過去的錯誤，惟有採用實習漸進法，較易收效。例如：

(一)由參觀而至參與(見習)而至教學實習與行政實習；

(二)由簡單而至複雜，先使任局部的事項；繼而負全部的责任；

(三)由容易而至繁難，如先助教師點清出席人數，後助教師批閱試卷；

(四)由助理而至獨立的負責，先使受教師的囑託而助理一切，進一步則於教師指導之下而為種種練習，再進一步則教師撤去一切輔助而任其獨立的處理。

總之師範生實習，能使實習生能力增一分，責任即多一分；循序漸進，不可躐等。茲再舉例分述如下：

(一)先參觀 參觀可分兩種：一是平時參觀，於必要時，與平時教課聯絡，自第二學年起即可開始。例如：教到教育通論、

小學行政之類科目中發生的問題，就設法參觀，這樣使學生澈底了解，遠勝文字上空洞的講解；一是定期參觀，約於畢業前舉行，在附屬學校舉行系統參觀，再定時舉行外埠參觀。

(二)再見習 參觀更進一步，即是見習，見習就是跟隨指導教師研究教學、行政及訓導等問題。簡言之，見習的意義：一、是參加一部分學校行政、地方行政與管理的活動，二、是做指導員之助手。時期大約在第三學年即可開始，倘屬於臨時證驗性質，可視其所欲見習之目的，到附屬學校去作部分的見習。

(三)後教學與行政實習 教學實習，即獨立教學，師範生將數年來所研究的學理及所積累的經驗，此時在實習學校作一長期的實地教學，一以證驗學理，習練技術；一即為將來服務之準備。試教可分兩種。一種是臨時證驗的試教，在第三學年教到教材教法，進度到某階段時，作一次某科的教學方法的試教；一種是長期有系統之試教，大多在第四學年(簡師)起定期舉行，同時再舉行學校行政實習，例如：實習校長、各部主任、級任、事務、會計等，最後擔任實習地方行政，如地方教育行政實習與鄉(鎮)保行政實習是：

二 過去的實習

過去師範生的實習，大多隨便從事，徒具形式，實際上等於例行公事。因為一方面學校當局與師範生的漠視實習；一方面事前也沒有精密的計畫，因此產生下列許多缺點：

(一)實習無組織無系統 如關於實習與教育學程之關係如何，銜接如何？實習之起訖，實習之步驟等，均未計及。

(二)實習範圍太狹 尋常每將“實習”與“試教”二者混而為一，以為實習即是試教，實則試教以外之實習，如：訓導事務或學校行政等實習，亦異常重要，而已往各校多存漠視。

(三)實習時間支配不當 一則實習時量過少；二則時期分布太短，一學期（甚至數星期）的實習，與教育學程缺少聯絡關係，致不能互相印證。

(四)實習指導方法欠妥 指導方法至少犯了以下毛病：
(1)無切實負責人指導；(2)指導教師修養不足，(3)指導教師往往不明職責所在，而一味敷衍；(4)無善良之指導方法。

三 今後的實習

過去師範生的實習，有很多缺點，我們不得不設法加以改進，我們要使教生實習不成為師範與附屬學校的點綴品；我們要使師範生不能漠視實習，敷衍了事，第一對於實習辦法，應詳細擬訂，使實習成為有組織、有計畫的設施；第二就在師範生本身應有如何之努力，能努力，肯努力，才能收實習的最大功效。茲分述如左：

(一)實施的原則 我們先確定實習的實施原則，然後根據原則，擬訂辦法，實施原則是如此：

(1)不限於各科教學的實習，整個學校行政，地方教育行政以及鄉（鎮）保一般行政，都要有實習的機會 實習應包括師範生將來出去服務時應做的事的全部，並且要同樣的重要。像：學校行政中經費處理、設備布置、簿表規程、事務處理、兼辦社教等以及地方教育行政的設施，鄉（保）一般行政等，須切實經過一

番實習不可。要是在實習時發生困難，立刻可請教師幫助解決。整個校務的設施，地方行政的處理，在此時能由實習得到相當的途徑，一身受用不盡。

(2)教學實習，不限於一二科，全部學科都要有實習的機會。多數教學實習，聽憑師範生自由選定一二科試教，其他學科可以不管。好像將來出去當教師時，大家可各就興趣之所近，分擔功課，如選擇級任或科任所任的課務。其實國民學校級任、科任分擔功課的已屬少數，在單級國民學校，簡直什麼功課都要擔任。現在師範生不分科系，就是這個緣故。各科的教學方法不同教學實習，那能偏廢！

(3)教學實習，不限於單式學級，複式單級及二部學級都要有實習的機會。一般師範生每喜在單式學級實習，複式學級則多畏避不前，複式教學比較困難，教學技術稍差，不易得到好的結果。其實愈難的教學方法，在實習時愈應實習。即二部編制學級，也應有實習的機會，各種教學方法練習純熟，服務時自能應付裕如。

(4)教學實習，不限於附屬學校，其他所在地之國民學校也可前往實習。附屬學校設備比較完善，學生也經過相當的訓練。在那裏實習教學，或不至怎樣費力，但師範生畢業後擔任附屬學校教師的能有幾人？所以實習時其他所在地之中心國民學校及國民學校，商得該校校長之許可後，也要支配師範生去嘗試嘗試，這樣可使師範生將來出外任事，有適應環境的能力。

(5)地方行政實習，不限於所指定之鄉(鎮)保，其鄰近之鄉(鎮)保，也前往實習。學校所指定之鄉(鎮)保，實習時一切情形

較爲熟悉，人事應付，亦較簡單，不妨再接洽鄰近之鄉（鎮）保，分派師範生前往實習，增加實習經驗，於將來從事時大有裨益。

(6)時間要稍長，使有充分實習的機會。實習時間雖經部頒課程標準規定，但實際上總覺得不敷分配，並且很容易流於形式的實習。一種技術的獲得，絕不是靠短時間的訓練，所以最好能將時間加長。或至第三學年或第四學年，就把師範生分成若干組輪流到各處去實習，返校後課間再加討論；同時在外實習的，如有困難，在校學生可提供參考材料，予以援助。這樣他們在上課時討論的問題，都很切實。

(二)自身的努力。實習成績的優良與否，其原動力還在實習生自身的努力。能努力、肯努力，雖無人輔導，亦可收效，所以師範生在實習時還得注意自身的努力，在實習時應怎樣努力呢？

(1)研究的興趣。實習第一件重要的事，就是要把隨便的態度變爲研究的興趣。有研究興趣，是做一個良好教師的重要條件。譬如：教學時學生心理怎樣？個性和能力怎樣？這都應先明瞭，以爲施教的根據。教材是否適合學生能力？是否合於時令？如何活用教科書？如何補充教材？均應詳加考慮。教室秩序如何維持？教法是否適合？也應加以注意，以增進教學效率。良好的教師，對於這類問題，研究有素，而且非常熟練。教學時，都能左右逢源，而無缺點。師範生有了研究興趣，則一切實習，始有進步。遇到問題發生，才有把握去解決。

(2)充分的準備。師範生在實習時，最好每人備一本實習觀感錄，遇到困難問題與有效解決方法，隨時記下，以資引證。以養成腦想、口說、筆記的好習慣。在每一種實習中，事前都應

有詳細的參考，精密的計畫，和慎重的實施。譬如：教學時，教材的分配、教案的編訂、過程的搭配、教具的搜集，都應預先準備清楚，以免臨時周章，捉襟見肘。施教學生的習性，善良的有那幾種？惡劣的有那幾種？那幾個比較聰明？那幾個比較愚笨？這都得向原來級任教師調查明白，以便應付。其他各科的教學情形，與所授教材的起訖，也得知道。因試教時不但教好了本科的教材就算了事，還要知道其他各科所授的教材，以便互相引伸，取得聯絡。如此，學生所知道的知識，才不至成爲片斷。關於這一點，過去實習時，很多忽略的。

(3)留心的觀察 一切問題，須有相當的觀察力才能發現。一件事情，在觀察力薄弱的人看去，好像沒有什麼問題，但一遇到有觀察力的人，則覺得許多問題應加研究。所以在實習時留心觀察，至爲必要。古人有句話：“善學者如關津，不可胡亂放人過”。這就是留心觀察的意思。教學雖有充分的準備，但當試教時，對於學生的反應，若不留心觀察，隨機應變，則受了教案和教本的束縛，教學難免呆板。好的教師能斟酌當時的情形，而善爲處置。譬如教學時，教室秩序不好，一般教師每每一味責備學生不守規則；聰明教師則不然，他能留心觀察發生的原因：是否由於教材乏味，致學生不感興趣？抑由於分配工作不適當，致高材生工作太少，做完後空坐無事，劣等生工作太難，減少興趣而擾亂教室秩序？又如：發問時，所提出的問題，學生能力能否解答？學生回答問題，指名答，抑用齊答，較能引起兒童注意？教室的溫度、空氣、光線是否適宜？在複式學級裏，兒童自動習慣有否養成？這都是與維持教室秩序有密切的關係。都是教學時所

應留心觀察的。

第四節 分配實習工作並分發資料

一 分配實習工作

實習工作的分配，是件重要而麻煩的工作，工作分配得當，則處處合乎經濟原則，不但實習生能按步就班的工作，易收實效；同時指導員亦便於指導，所謂費力少而收效大，反之則事倍功半，指導員因循敷衍，實習生亦減設興趣，看到實習就頭痛，因之實習工作之支配適當與否，關於實習結果，至鉅且大，實習工作應如何支配呢？

(一)應遵照上述實習之程序，採用實習漸進法：由參觀而至見習，而至教學實習與行政實習；由簡單而至複雜，由容易而至繁雜，由助理而至獨立負責。

(二)應遵照上述實習的實施原則：整個校務，全部學科，單式複式學級，均須實習；所在地之中心國民學校、國民學校、鄉鎮保，亦可前往實習；同時實習時間，盡量增加，使有充分實習之機會。

(三)須依據實習生之能力、個性、興趣妥為支配：例如某實習生能力較差，不宜支配他繁重的工作，或能力強與弱的實習生交互搭配；性情善動的，宜支配多活動的工作，反之則支配偏於靜的工作；學業成績優良的，支配任較高年級，低劣的支配任低年級等是，支配如能適應個性，易引起實習生之努力，而有良好成績表現。

(四)工作支配要平均：實習生實習工作之支配，一方面須普遍，隨時予以更換；一方面又須精密計算各實習生的工作量，務使不相差懸殊，一經編配妥當，不得任意更迭。

根據上述原則，再視各校實習生人數與環境，實習場所之情形，分配工作，調製表式，分發實習生與指導員。

二 分發資料

師範生開始實習，經驗較差，在在需要予以協助、指導，分發參考資料，似屬必要。參考資料，約可分下列數種：

(一)概況報告 實習生對於實習機關，雖曾一度參觀或見習，但觀察或有未周，因此各實習機關對於本機關概況，應編印一分，分發實習生，使實習生看了一目了然。例如：學校編印之現況一覽、概況述要，行政機關之施政報告等是。

(二)各項設施 對於本機關各項設施之計畫、方法、心得，編印分發，使實習生實習時不致茫無頭緒，無所適從，例如：學校編印之教導實施、事務管理，行政機關之施政計畫等是。

(三)各項常規 實習機關訂定之常規，亦應分發實習生參考。一則實習生實習期間亦是本機關人員之一，同樣須遵守實習機關之常規；二則予實習生作將來之參考。例如：學校的各科教學過程、各項章則，行政機關之辦事手續等是：

(四)研究報告 實習機關如有研究報告，亦可整理編印，分發實習生，以供參考，引起實驗研究之興趣。

(五)重要法令 有關實習生實習之法令，可擇要分發，如部頒課程標準等是。

本章參考書目

- 教育部: 簡易師範實習課程標準 民國三十年七月修正公布
- 胡叔異: 實習指導 第一編總論
- 藍家鈺: 師範生實習指導法 一、二、三、
- 羅廷光: 師範教育新論 第十一章
- 俞子夷: 實習 第一章總論
- 徐士謙: 實習指導 第一章總論
- 鄭子綱: 鄉村師範教育實習指導 第一編第一章、第二章、
- 葉松坡: 教育怎樣實習 福建教育 二卷一二期合刊
- 何祐先: 師範生實習指導的商榷 福建教育 四五期合刊
- 朱弗靈: 師範生教育實習的面面觀 江蘇教育 一卷十一、十二期合刊

設 計 研 究

- (一)何謂實習？為什麼要實習？
- (二)實習的範圍是怎樣？
- (三)實習的步驟應如何？
- (四)實習生與指導員應抱若何之態度？
- (五)過去的教生實習和今後的教生實習不同之點何在？
- (六)實習分組如何最為適當？

第二章 參觀

第一節 概論

一 參觀的意義

參觀包括參與和觀察兩方面，參與乃作實地的見習之謂。

觀察乃對於學校校舍、設備、教導狀況以及學生的一切活動，地方行政的各項設施，作詳細的觀察，以觀察所得到的心得，作實地練習時的參考，所以觀察可以說是參與的預備；但兩者實不能分開。

參觀既是見習和教學與行政實習的預備，所以師範生在見習和教學與行政實習前，少不了有參觀的一項工作，因為不參觀，對於學校內部的一切活動，不能了解，見習和教學與行政實習時，那就茫無頭緒，因此參觀是師範生專業訓練的第一步工作。

參觀是實習的第一個步驟，是借鏡和模仿的意思，它的方式有多種，就時間說：可分為平時參觀和定期參觀；就空間說：可分為本埠參觀和外埠參觀；就學校說：可分為附屬學校參觀和鄉（鎮）中心國民學校與國民學校參觀；就性質說：可分為特殊參觀和系統參觀；就機關說：可分為學校教育參觀、社會教育參觀、地方教育行政和鄉（鎮）保一般行政及事業參觀；而學校教育參觀，又可分為學校行政參觀和教學參觀。

二 參觀的重要

參觀是師範生實習的第一步，我們要學做好教師，我們應當參觀教學；我們要辦理好的學校，我們應當參觀學校行政；我們要辦理良好的社會教育、地方教育行政以及鄉（鎮）保行政，我們應當分別去參觀各項的設施，因為參觀可以擴充眼界，增長經驗，我們只要看工匠在徒弟時代學習師傅的工作，必先教以實地觀察，從實地觀察中，可以得到一切的工作方法，觀察對

於工藝訓練已覺如此重要，在師資培養時期——師範生——自然更不能缺少實地參觀的步驟。實地參觀，對於師範生的好處，概括有下列數點：

(一)可證驗教育上的學理 師範生平日在教室內，所學的教育科目，大都是空洞的，抽象的理論，雖說有時可舉實例證明，但總不及“百聞不如一見”的來得真切，所以師範生能夠親往學校及教育行政機關等去參觀，教育上各種學理就不難證驗了。

(二)可獲得優良教師的客觀標準 師範生要明瞭學校的實際情形，必須從參觀方面獲得。師範生各有充分時間從事於觀察，則國民教師的正常模範，也易知道仿效。優良的國民教師積多年的教育經驗技術精熟對於教學方法：如教材的組織、教法的運用、學生活動的指導、課後作業的處理等，都有適當的步驟或辦法。師範生能一一親身目睹，在實際環境中與實際情形相接觸，無形中便有一優良教師的客觀標準。

(三)可增進學生研究和服務教育的興趣 師範生在學校參觀，自己置身於學校的實際環境中，什麼學校的建築設備，教室的環境佈置，教學方法的運用等等問題，怎樣才適宜？如何應改良？隨時隨地可引起師範生研究教育的興趣，至於看到兒童的天真爛漫，活潑可愛，在他們的中間，只覺得四週的空氣，都充溢着快樂的情緒，這樣間接可以增進師範生願以教師為終身事業的決心和志趣。所以師範生的研究和服務教育的興趣，皆可在參觀中培養出來。

三 參觀的時間和步驟

參觀有平時證驗參觀和定期系統參觀之別。平時證驗參觀就是在學習教育科目之時開始，遇到某種問題，即開始參觀，這樣空洞的理論，在實際情形下可以證驗。定期參觀，通常要到第三學年或第四學年中舉行。定期參觀又分附屬學校系統參觀與外埠參觀兩種，有在教學實習之前，有在教學實習中途，如在試教之前，為時愈近，則觀察所得的印象，愈能影響其行動；如在試教中途，則師範生已具有學理之修養，又經歷一番實地的嘗試，親切地獲得困難的經驗，這樣，參觀不僅可印證學理，而且可印證實際的困難問題。況且師範生有了實際經驗作為基礎，則參觀時的認識與心得，亦必較多。因此一般師範學校對於師範生的參觀，大概有下列幾個步驟：

(一)平時證驗的參觀 自第二學年起，教育科進程上需要某種觀察時，隨時指定師範附屬學校，或本埠著名的中心國民學校舉行參觀。有時教育學科在進程上需要某種或某幾種比較時，則指定本埠若干學生參觀之。

(二)定期系統的參觀 自第三學年或第四學年起，各項課程結束後，在見習及教學實習前，特定期在師範附屬學校參觀一星期，以作見習及教學實習之準備。中途如調換實習學級，或再作一次系統參觀，視各校實習辦法而決定。

(三)定期的外埠參觀 大多在教學實習前後，組織參觀團，由教師派導出發外埠或外省作一星期或數星期之長期參觀，以擴充眼界，增長經驗。外埠參觀舉行時期，如無困難，最好支配

在兩期試教中間。因師範生試教後有實際經驗作爲基礎，再舉行外埠參觀，較有把握，收效亦易。

四 參觀的一般方法

(一)已往的參觀 參觀是教學與行政實習的預備，所以參觀時，絕對不容敷衍了事。過去師範學校對於參觀，往往犯了下列幾種毛病：

(1)爲遊覽而參觀 往往有許多參觀團，到了一處地方，他已經忘了他應負的使命。到了一校，馬虎的跑了一圈，對於該校的一切設施，教學的情形，簡直無心過問。他們所盤旋在腦海中的：那地方有什麼名勝古蹟值得遊覽？行程如何？車價多少？有什麼特產等問題。他們是爲遊覽而參觀，當然遊覽比參觀，成分還來得大，這種捨本逐末的參觀，要求他參觀的結果，從何談起呢！

(2)參觀不得其法 純粹爲參觀而參觀，可是他參觀不得其法，而徒勞往返的，也不在少數。因爲他們的參觀，事前毫無準備；參觀的目的，也不清楚；參觀以後，又不想改良，不加研究。因此參觀以後，可說是一無所得。他們到了一校，大多犯了“參而不觀”的毛病。他們老是先和引導者，談了幾句參觀的老套話“貴校校舍如何？經費如何支配？教師多少？學生多少？……”然後全校去兜了一圈，看得好，點點頭；不好，皺皺眉。好在什麼地方？不好應如何改良？這些問題，似乎不必過問。有的只是盲目的跟了招待者瞎撞，有時徘徊操場上，走廊下，有時魚貫的進出教室。最後向該校買了幾本現況一覽，行政規程……就算代表他

參觀的成績了。

因此我們要參觀教育，非得矯正過去的錯誤，方不失參觀教育的本旨。要是走馬看花——也許花還沒有看清楚——徒耗金錢與精力，那又何苦多此一舉呢！

(二) 今後的參觀 參觀者參觀教育的得法不得法，就可推論他得益的多少，同時還可以斷定他將來對於本身職務的能否勝任。有經驗的參觀者，他們參觀的方法是如此：

(1) 事前的準備 有經驗的參觀者，在參觀前一定有個準備，準備些什麼呢？

(2) 參觀團的組織 參觀無論人數多少，要有一種組織。通常學校對於一羣出發參觀的人，都名之為某某學校參觀團。既稱為團，便是一種組織，而且應有一種組織，有了組織，才能化個人的行動為團體的行動，個人的行動，須受團體的制約。參觀團可依人數多寡，分設若干組，每組五人至十人，各組有一組長，這樣既便於團體事務的處理，又可因此分別認定參觀目的，分項參觀。參觀團應有的組織，例如：團長由指導教師擔任，組長再分任會計，庶務，文書等職務，參觀便有組織有計畫了。

(3) 參觀目的的確定 在參觀前，各人各組參觀的目的和需要，應先確定。參觀的目的和需要，大概可分兩方面：一種是一般的參觀：大凡新任教師和將畢業的師範生，他需要看的是學校整個的設施，以資借鏡；一種是特殊的參觀：他着重某一部分的參觀，則注意某一部分的計畫設施，而加以研究和取法，例如：此次參觀的目的在調查各校的現況，就應該着重參觀各校的現況，用比較的方法來摘取各校的長處；此次的參觀，需要在

教學方面，就應着眼在各校的：新的教材，新的教法和新的教具等。師範生出發參觀，不妨將參觀目的，各組或各人分任，留心觀察。

(一)參觀要點和記載表簿的準備 在參觀前將參觀各要點，詳細分列，畫成表格，以便填記，這是有計畫有目的的記載。每到一校，便可根據參觀要點或表格，搜集材料，留心觀察記載，這樣參觀以後，很易整理，可以給我們一種有系統的知識。否則一進學校，便如山陰道上，應接不暇，結果走馬看花，毫無所獲。

(二)確定參觀的地點學校與教師 參觀目的和需要既經決定後，就應該確定參觀的地點，學校和教師，否則盲目的去參觀，也許給我們是個失望，因此要認定某處、某校甚至某教師，是值得參觀而去參觀，這樣才能獲得相互觀摩而收事半功倍的效果。

(三)訂定參觀日程與行李等的準備 地點學校確定後，參觀團應規定參觀日程，將行程時日、時間及工作詳細支配，否則時間犧牲，得益很少。還有行李等雜物，也應預先準備才是。

(四)參觀的方法 師範生出發去參觀，事前已準備就緒，那末如何去參觀呢？

(五)參觀人與引導者談話 參觀團到了一校，往往要和該校引導者接洽一切，我們應將本團參觀的目的和需要，以及疑難問題，略述梗概，這樣引導人不會當普通來賓看待，肯仔細地真實地指教我們。同時我們詢問引導人時，問題切忌籠統龐大，使引導者無從回答，或敷衍了事，結果仍一無所獲。我曾碰到參觀人這樣問我：“貴校公民訓練辦法如何？勞作教育如何實施？”

鄉土教學呢？……”這種籠統龐大而不切實的問題，委實無從說起，因此我們和引導者談話，問題應具體而範圍不可過大。

(女)參觀的詳與略 我們去參觀，各人有各人的參觀目的，各組有各組的問題，我們當然在目的與問題範圍內着眼。可是一般的心理，總喜歡走徧全校，結果會一無所得。所以我們須視問題的性質而定參觀的詳與略。例如：問題的性質是關於各方面的，應先略後詳。就是先整個的看一下，使有一概念，然後再統盤計畫，詳細的找出究竟來。要是問題是細小的，應該先詳後略，這樣參觀時不易分心，得益較多。至於全校的情形，於散課時間去兜個圈子，就是不看也無妨。

(一)參觀時的筆記 參觀時，看到好的地方，或值得研究的問題，應摘錄起來，以供日後的參考和研究。例如：看到某教師上算術課，你就應將該教師有何優點？有何缺點？理想中應如何改良？記載下來，我們在參觀時，不論行政的、教學的，不論問題的大小，不論事實的詳略，都應帶了這三個問題去觀察，去研究，隨時將參觀心得摘記下來。

(二)疑問待解 參觀後，或有不明瞭的地方，我們應該找該校教師詳談一次，這樣，疑雲既可全釋；同時又可促進大家研究的興趣，得益當非淺鮮。不過請誰談話呢？我們應找各部有關係的教師，例如：學校整個的設施應找校長談話，教導方面應找教導主任談話；要是低級方面去找高級教師談話，圖書館方面去找事務員談話，這樣真是隔靴搔癢，如何能解決你所要求解決的問題呢！

(三)參觀人的禮貌 參觀人參觀教育，禮貌亦屬重要。參

觀時應注意的禮貌有下列幾點：A. 到一校或一機關參觀，應先投名刺，不要直闖進去；B. 依照規定的出入口進出；C. 走路要輕，尤其在教室外或進教室時；D. 進出舉動要輕快，不要開了門不進去；E. 如進了教室，不准隨便談話；F. 參觀人站立地位，以不妨礙學生的視線與活動為原則；G. 參觀人如進了教室，不能隨意出入，應看完一課為原則；H. 參觀人祇能在規定地點內休息；I. 參觀人應遵守該校的一切常規；J. 參觀人到校後，不准戴禮帽，尤其進了教室。

(3) 事後的整理 參觀以後，還須有一個整理手續，整理的作用：一則有了記錄，不易忘卻，可供日後的參考；二則有了記錄，回校後可作有系統之報告。因此我們每天參觀完畢，即須整理，整理報告方法等於下節詳為討論。

第二節 學校行政參觀

一 參觀學校行政的目的

學校各方面的設施，各部分的分工合作情形，及事業的進行狀況，師範生在在都應該明瞭，都應該詳加觀察，記錄下來，以資參考。而且很多實際問題，有時連帶關涉各方面，我們能留意觀察，加以分析與綜合的研究，以為將來辦理學校行政及解決行政上所發生問題的參考。所以師範生參觀學校行政，目的有二：一是使師範生明瞭學校的整個概況——如行政組織、經費、建築、設備、教導、級務、辦理社教等情形；二是使師範生明瞭學校行政上的實際問題，以供研究和參考。

二 參觀學校行政的注意點

參觀學校行政，除前述參觀的一般方法應注意外，我們更應注意的是如此：

(一)注意學校行政所包括之範圍：

(1)學校沿革、環境及校址；

(2)校舍概況——集會堂、教室、(或可列入教學參觀項內)、膳堂、廁所、廚房、遊戲場、校園、動物園等；

(3)各項設備——圖書、儀器、標本、體育用具、娛樂用具、清潔衛生用具、自製教具與校具、環境布置等項；

(4)行政組織——組織系統、各部行政規程、學級編制、~~成績考查、推廣事業、各項會議、簿籍表冊等項。~~

(5)課程與教學——課程編製的主旨與原則、各科目每週教學時間、日課表、教材與教法、教學主張及試驗等項；

(6)訓導——訓導目標、實施步驟及方法、兒童自治、課外活動、特殊訓練等項；

(7)其他關於行政部分。

(二)參觀前能將教育科目中所學習之教育行政翻閱一過。

(三)參觀前將參觀學校行政應用表格細閱一過，並明瞭記載方法。

(四)參觀時，該校如有現況一覽，行政規程等參考書籍，表格中有一項或數項為該刊詳載的，當時可不必記載，俟回校後補記。

(五)參觀學校行政，留意該校全體教職員合作精神。

(六)參觀學校行政，要注意該校整個活動情形。

(七)參觀學校行政，要留心各部辦事的方法及效率。

(八)調查各部分概況時，須向該部負責人接洽。

(九)參觀學校行政，一部分情形，可從來賓室各項統計圖表中摘取之。

(十)參觀時，勿忘記參觀的目的，各人或各組參觀要點及任務。

三 參觀學校行政應用的表格

參觀學校行政，要精密的觀察和詳細的詢問，並且隨時筆記，始能達到吾人所要求之目的。筆記方式，不外日記式的筆記和參觀應用表格的填寫。日記式筆記無一定形式，表格則應事前調製，表格式樣，各校不同，有主張用詳細的，有主張用簡略的，總之，事前有準備，則參觀時較有頭緒。茲舉學校行政參觀應用表格詳略各一種如下，藉供參考（見表一一——十二）：

(一)參觀學校行政應用表格(簡略的)

表一 學校教育參觀表（設備）

校名	校址	校長
全結 全布 各布 特別 圖設	校構 校置 室置 及持 場所 備	儀 器 標 本 設 備 樂 器 清 生 百 自 其 別
		備 育 設 備 衛 生 設 備 製 具 或 其 他 特 備

表二 學校教育參觀表 (行政)

校名	校址	校長
組織系統		各種會議
規程表冊	行辦政冊	
	統圖計表	
經費	收入	種類 元數
	支出	種類 元數
費	公開辦法	
文件	來往手續	
	保管辦法	
校具	購置辦法	
	保管辦法	
校工	訓練辦法	
	考動辦法	
辦理社教		
其他		

表三 _____ 學校教育參觀表 (教導)

校名	校址	校長	
學級編制			訓練目標
			訓練方法
課程			學生自治
日課表			與活動
			校外組織
教材			
教學法			
成績考查			特殊訓練
教育實際			
訓教言一			
其他			

(二)參觀學校行政應用表格(詳盡的)

表四 學校教育參觀表 (校舍與設備)

學校名稱		性質		校址	
校長姓名		性別	年齡	資格及經歷	
校址	地點適中否				地位高爽否
	環境清幽否				交通便利否
	有擴展餘地否				地基堅實否
校舍概況	方位得當否				
	支配適宜否				
	建築堅固否				
	各室有聯絡否				
	能充分利用否				
	常加修養粉飾保持整潔美觀否				
	下雨時各室交通可免經溼地否				
各	圖書	共有幾種幾冊足够課外閱讀否			
		如何管理方法妥當否			
種	儀器標本	分階段否			
		圖書分放在各教室抑獨立設置圖書館			
		共有幾件足够應用否			
設	體育用具	安置及管理的方法妥當否			
		有自製者否可取否名稱如何			
		種類有幾件數有幾足够應用否			
備	娛樂用具	安置及管理的方法妥當否			
		種類有幾			
		日常整潔的方法如何			
備	清潔用具	醫藥用品有幾			
		自製器具			
備	其他	件數有幾			
		可取者有幾名稱如何			

師二 組學生 年 月 日

表五 學校教育參觀表 (校舍與設備)

學校名稱	地址	校長
集會堂	地位大小布置適宜否 能多方利用否	
食堂	地位大小安排得當否 清潔否 能多方利用否	
廚房	地位適當否 飲水食品清潔否 膳食管理的方法妥當否	
場所	地位適當否 男女分開否 日常打掃清潔否設有覆蓋否	
學生寢室	空氣新鮮否	整潔否 便於管理否
其餘各室概況	浴室 貯藏室 盥洗室 會客室 走廊 樓梯 成績室 特別教室 辦公室	
遊戲場	有兩操場否 遊戲場分區否 遊戲場面積每人平均幾方尺 遊戲場裝置遊戲器具種類有幾	能充分利用否 地位適當否
校園	布置適當否 種有那幾種花卉 牆角隙地是否利用栽種花卉 是否師生共同經營	
動物園	有那幾種動物	如何豢養
其他		
參意見	可以取法者 應改進者 須加研究者	

師二 組學生 年 月 日

表六 學校教育參觀表 (教室)

校名	校址	校長
名稱及級別	方向	
光線	窗面有地面以上否	從左方採入否 無反射或交叉等弊否
容積	長闊高各約幾尺	每人平均占幾方尺幾立方尺
空氣	有氣洞等以便流通否	新鮮否
溫度	太熱否 太冷否	有無辦法保持在華氏 66° 至 68° 之間
溼度	太乾燥否 太潮溼否	有調和辦法否
牆壁	清潔否	何種顏色適當否
黑板	大小適當否 懸挂高低適當否 有多數小黑板以便活用否	質料堅實無反射光否
桌椅	高低大小適合各個兒童身材否 排列方式與距離適當否	是否單人桌 便於調動否
講檯	位置適當否	大小適宜妨礙兒童視線否
教學用具	種類有幾	安置運用妥當便利否
清潔用具	種類有幾	安置妥當否
學生衣箱	懸挂地點妥當否	
圖表	有那幾種	布置妥當否
佈置	四壁有何布置	空中有何布置 適合布置原理否
地面	有何物鋪排	清潔否
揭示板	地位適當否	揭示材料如何
門窗	構造適當否	
其他		
參觀意見	可以取法者	應改進者 須加研究者

師二 _____ 組學生 _____ 年 _____ 月 _____ 日

表七 學校教育參觀表 (總務)

校名		校址		校長	
組織系統圖	會議名稱 組織人數 開會次數 職務及討論事件 校務會議 教導會議				
經 收 入	種類	來源	總數	常臨	時學 費 其他
	元數				
支 出	種類	教職員薪金	購置設備費	辦公消耗費	旅行保險 臨時用費 預備費 或公積金 其他
	元數				
費	百分比	70 %	15 %	9 %	3 % 3 %
	經費公開辦法	(部項百分比)			
規 程 表 冊	行 簿	共有幾種名稱如何			
	政 冊	共有幾種名稱如何			
統 計 表	統 圖	共有幾種名稱如何			
	計 表				
文件	如何保管合法否				
校具	如何保管合法否				
校	如何訓練有效否				
工	如何考查勤務				
其他					
參觀意見	可以取法者	應改進者	須加研究者		

師二 _____ 組學生 _____ 年 _____ 月 _____ 日

表八 學校教育參觀表 (教師與兒童)

教 師	校 名		校 址		校 長	
	男 人	女 人	總 數	人	專 任 者	人
人 數	兼 課 者	人	師 資 訓 練 班 或 檢	人	師 資 訓 練 班 或 檢	人
資 格	大 學 或 專 科 畢 業 者	人	中 學 畢 業 者	人	中 學 畢 業 者	人
月 薪	定 合 格 者	人	其 他	人	發 放 情 形 如 何	分 鐘
任 課	最 高 者	元	最 低 者	元	平 均	元
進 修	最 多 者	分 鐘	最 少 者	分 鐘	平 均 每 人 擔 任	級 任 制 抑 科 任 制
服 務	方 法 如 何				成 績 如 何	
生 活	熱 心 否				合 作 否	
居 住	儉 約 否				與 兒 童 打 成 一 片 否	
待 人	住 校 者	人	住 校 外 者	人	住 校 中 在 家 卷 者	人
護 導	謙 和 否				盡 力 指 導 參 觀 人 否	
服 裝	大 部 盡 力 指 導 兒 童 課 外 研 究 否				在 課 間 時 隨 地 發 護 兒 童 否	
語 言	穿 履 服 者	人	穿 長 服 者	人	採 用 國 貨 者	人
態 度	平 時 操 國 語 否				上 課 時 一 律 操 國 語 否	
身 體	忠 實 懇 摯 否				莊 重 大 方 否	
精 神	健 康 者	人			帶 有 病 態 者	人
課 外 進 修	有 虛 心 探 討 的 精 神 否				有 收 進 創 造 的 精 神 否	
其 他	方 法 如 何					

表九 學校教育參觀表 (教務)

校名	校址	校長
學校	與部頒課程的比較	
編制		
科目		
級別		
程		
時數制嗎	節數與時間的分配適合兒童身心否	
日分數制嗎	節數與時間的分配適合各科性質否	
最長的一節幾分鐘	困難的功課是否排在一天最好的時間	
最短的一節幾分鐘	運用思想與運用筋肉並功課是否調齊	
表	運用粗大筋肉位是否不接連上運用細小筋肉的功課	
活動否	兩節間有適當的休息時間否	
	前後各節排列對稱否	
	複式功課表及排列如何配當合理否	
	排配方法合理否	

正中 商務 中華 世界 部定 其他 選擇 合標準 否 自編 自編 合理 否 補充 讀物 課外 讀物

教

公民
國語
國常
算術
自然
歷史
地理
音樂
圖畫
勞作
體育

材

教學法

初 低 中 高 長

記分方法
成績
考查
其他

注 入 式 問 答 式 歌 謠 式 數 量 分 等 制 符 號 分 等 制 性 質 分 等 制 口
 問 答 式 問 題 測 驗 實 驗 製 作 報 告 或 其 他
 自 學 輔 導 式 設 計 式 道 爾 頓 制 其 他
 常 態 分 等 制 T. B. C. F. 制 共 他

表十 學校教育參觀表 (訓育)

校名	校址	校長
訓練目標		
實施步驟		
訓練方法	個人的	團體的
學生自治	組織自治的 兒童自治的	民自治組織 教部組織 學生
課外活動	增進健康的 訓練語言的 休閒娛樂的 學術研究的	訓練勞動的 提倡節約的 其他
中心教育		
衛生教育		
特殊訓練	如何免除兒童遲到 如何減少兒童缺席	問題兒童如何訓練 其
訓練實施辦法		
參見	可以取法者	應改進者

師二 _____ 組學生 _____ 年 _____ 月 _____ 日

表十一 學校教育參觀表 (社教事業及其他)

校名	校址	校長
社 教 事 業 家 庭 聯 絡 集 會 救 國 教 育 法 生 實 施 教 育 法 教 育 實 驗 其 他 參 觀 意 見	開放學校為社會之中心機關否 按時舉行各種公開集會否 調查學校附近學齡兒童否 調查學校附近居民生活狀況否 改造學校四週之環境否 協助農民改良農業否 指導民衆自治否 附設民衆學校否 附設民衆問字處否 參加識字運動否 參加衛生運動否 參加愛國運動否 其他	
方法 效果		
週 會 早 會 夕 會 演 說 觀 賽 會 學 科 比 賽 會 運 動 會 學 級 會 同 樂 會 懇 親 會 母 姊 會 成 績 覽 展 會		
實施辦法 生產教育法 教育實驗 其他 參觀意見	可以取法者 應改進者 須加研究者	

師二 組學生 年 月 日

(三)參觀學校行政應用表格(單級學校用)

表十二 單級學校教育參觀記載表 (學校行政)

學校名稱	校址	校長姓名
校地 地點 環境 地位		建築 校舍 佈置
設	桌椅 黑板 儀器 炊具 兒童 清潔	組織 學 校 行 政
備	木 考 書 具 用 具 衛生 用具	冊 往 來 賬 目 業 務
學級編制		坐位排列
教科配合		教材支配
教科用書		課表編排
教學方法		助手訓練
自動作業		兒童自治
教師		兒童

第三節 教學及訓導實施參觀

一 參觀教學及訓導實施的目的

教學實習，在師範生實習過程中，所佔地位最重要，所以師範生對於教學及訓導實施參觀，更應特別重視。參觀教學及訓導實施，其目的在使師範生用客觀的眼光，觀察學校各種教學及訓導的實施方法，以為將來自己教學的錯鏡。師範生應具熟練的技能，此項參觀，便是求得熟練技能必不可少的準備。所以關於教師教學時的態度、語言、身體、服裝，以及教材之編選、排列、表現、教學過程的配搭、教學技能的熟練與否、練習與訂正方法的合理與否、教學效果與學生反應、教室常規的訓練、課前的準備與課後的處理、學生生活指導及品性陶冶等，務必細心觀察，隨時與理論相印證，而加以研究與仿做。

二 參觀教學及訓導實施的注意點

教學及訓導實施參觀，是使師範生求得熟練技能不可少的準備。參觀教學時，除前述參觀一般方法應注意外，我們更應注意下列各點：

(一)注意教學及訓導實施所包括的範圍：

(1)教室狀況——光線、容積、空氣、溫度、牆壁、黑板、桌椅、講檯、教學用具、清潔用具、圖表、布置、地面、揭示板、門窗等；

(2)教學方法——教材編選、教學過程、教學技能、練習與訂正、教學效果等；

(3)教室常規——坐位排列、用品安放、出入教室、上課時間規則、上課時的服裝、退課時教室裏、收發材料簿籍、值日生的服務、晨會與夕會儀式等；

(4)教師活動——態度、語言、板書、服裝、健康、行動、課前準備、課後處理等；

(5)學生活動——年齡、體格、個性、資質、反應、學習興趣等；

(6)學生訓導——目標、主張、組織、方法、成效等。

(二)參觀前能將教育行政中，教室建築，設備材料及教導事項翻閱一過。

(三)參觀前要明瞭教學及訓導實施參觀表格的用法。

(四)參觀時應抱誠摯謙和的態度，無論滿意與否，不得輕事批評。

(五)如有疑問，應俟教師下課後，向其詢問。

(六)勿忘記參觀的目的及所應帶的東西。

(七)參觀記錄，務求簡括，退出教室後即須整理。

三 參觀教學及訓導實施應用的表格

教學及訓導實施參觀表格的式樣，每因各校着重點之不同而異其採用。即外埠參觀與附屬學校系統參觀，表式亦有分別。茲舉數種教學及訓導實施參觀用表如下，藉供參考（見表十三——二十四）：

(一)教室參觀記載表

表十三 _____ 教室參觀記載表 教生() 月 日

項	目	實	況	意	見
物質環境	方採通整溫面	向光氣濕度橫			
布	黑板	位高下小			
置	小黑板	位大數位			
方	桌椅	使數形排數安			
法	教具	量放安			
室內裝潢	普通書	安件安			
清潔情形	揭前旁後空	安壁壁間			
應用簿表其他	用育	材意			
	牆壁地門桌	面窗椅板			
	用	具			
	於於於	室常規的的			
	於於於	室常規的的			
	於於於	室常規的的			
	於於於	室常規的的			

(二)級務參觀記載表

表十四 _____ 級務參觀記載表 教生() 月 日

級名	級任	兒童數	男	女	人共	人
團會或晨會						
中隊會或夕會						
級會						
級任教師						
服務兒童						
級務處理						
課外訓導						
其他						

(三)教學參觀記載表

(1)甲種——外埠參觀用(簡略的)

表十五 _____ 學校教育參觀表 (教學)

校名	校址	校長
教師姓名	性別	學歷及 經歷
擔任學級	科別	教材
教態		舉止
語言		服裝
教 1.		5.
學 2.		6.
過 3.		7.
程 4.		8.
討論方法		管理方法
練習方法		教室常規
訂正方法		兒童反應
教學效果		其 他

(2)乙種——外埠參觀用(詳盡的)

表十六 學校教育參觀表 (教導)

學校	校址	校長		
教師姓名	擔任級別	性別	年齡	
學歷及經歷				
態度	語言	板書		
服裝	健康	行動		
年級	科目	教材	教具	時間
教材	選擇 排列 表現	適合社會的需要否 由歸納到演繹否 文學生動否	適合兒童經驗否 由心理到論理否 敘述詳盡否	
教學過程	(1) (5) (9) (13)	(2) (6) (10) (14)	(3) (7) (11) (15)	(4) (8) (12) (16)
教	能引起注意與興趣否			
	能引起兒童探討和自動的精神否			
學	講解透澈明白兒童容易領悟否			
	能多設問答否			
技	問答合法否			
	能多方運用教具否			
能	運用教具合法否			
	能預先處理各種有亂源的事項否			
能	能使各個有適宜的工作無片刻的閑暇否			
	收發教材等有敏捷的方法否			
能	能善維持教室秩序否			
	能機警果斷處理偶發事項否			
能	點名等能經濟時間否			
	能有適當的補充材料否			
能	能順利的達到教學目標否			
	能時時注意改正兒童的姿勢否			
能	能從知的探討引起行的願望否			
	能從這教材引到兒童學習別教材的動機否			
能	步驟清楚段落分明否			
	能善變兒童的心向否			

師二 組學生 年 月 日

表十七 學校教育參觀表 (教學)

學校	校址	校長	
練習與訂正	宜使嫺熟的技能有充分練習的機會否		
	練習聲偏否		
	練習的方法敏捷否多變化否有興趣否		
	練習能達到最少時間限度否		
	訂正的詳細否		
	訂正的方法敏捷經濟否		
	利用同學互相訂正否		
	多個別訂正否		
	預定的過程完全教完否		
	預定的目標完全達到否		
教學效果與兒童反應	兒童多發問否		
	兒童集中精神專心研究否		
	教師的舉動言笑兒童隨時有反應否		
	一問題經討論後兒童釋然解願歡欣鼓舞否		
	在練習或復問的階段中兒童能答的人數有 80% 以上否		
	兒童有自信力的表示否		
	兒童在知的了解後有願實行的表示否		
	在下課時兒童有滿意或愉快的表示否		
	兒童對於所學的教材有戀戀不舍想繼續研究的情態否		
	兒童信仰教師處處有歡迎親愛的表示否		
教室常規	上下課排除否行禮否		
	兒童欲發言動作一定先舉手否		
	止發兒童語言動作教師不須說話有其他一定的方法否		
	取放收發物品有一定的地點次序和方法否		
	兒童行走有一定的途徑否		
	兒童坐位等編有一定號數否		
	其他		
	備與處置 評前後的準 其他 參觀	教材純熟否	
		補充材料多否	
		教具應有盡有否	
改本詳細否			
辦事有條理否			
處置事件敏捷否			
可以取法者		應改進者	須加研究者

師二 組學生 年 月 日

(5)丙種——附屬學校系統參觀用

表十八 教學參觀記載表 教生()月_日

年級	次數	時間
教學單元	擔任教師	
教準		
教材備		
教		
學		
實		
況		
教學實況		
教具		
應用		
教學		
效果		
參觀心得		
研究問題		
附註		

(四)各科教學參觀記載表
表十九 (1)國語科

學校名稱	校址			校長		
年級項目	一	二	三	四	五	六
教學時間	說話 讀書 作文 寫字					
教材來源	說話 讀書 作文 寫字					
教學過程	說話 讀書 作文 寫字					
成績處理	說話 讀書 作文 寫字					
實際問題	注音符號如何教學?何時教起?					
	如何鼓勵兒童說話?培養兒童說話技能?					
	讀書教材用書與不用書孰優?用書如何使用?					
	讀書教學要不要預習?					
	查字典何時學起?用那一種字典?					
	文法如何教學?					
	讀書筆記,如何記載?					
	課外閱書,如何指導?					
	課外閱書,如何考查?					
	日記,半週記,週記如何實施較為妥當?					
問題	作文如何訂正?					
	臆清還需要嗎?廢了如何處置?					
	寫字教材如何選取?					
	寫字要批訂嗎?如何批訂?					

表二十

(2)算術科

學校名稱	校址			校長姓名		
年級	一	二	三	四	五	六
項目						
教學	筆算					
時間	珠算					
教材來源	筆算					
教學過程	珠算					
成績處理						
實際問題	<p>筆算珠算是否混合教學，有何困難？</p> <p>珠算從第幾學年起？教到什麼方法為止？</p> <p>低級算術遊戲，平時做那幾種？</p> <p>中高級選用算術遊戲嗎？</p> <p>每節課速算時間有多少？速算方法有那幾種？</p> <p>每節課練習分量有多少？舉例說明！</p> <p>算術練習源方式怎樣，使用結果如何？</p> <p>兒童練習算術用鉛筆寫，還是用鋼筆寫？</p> <p>如何引起兒童學習算術的興趣？</p> <p>如何使兒童計算迅速正確？</p> <p>算術上無謂的浪費，如何打破？</p> <p>算題做錯後，訂正方法如何？</p> <p>教學算術，平時運用那許多教具？</p> <p>複式算術教學，時間參差，如何補救？</p>					

表二十一

(3)常識科

學校名稱	校址						校長姓名
	一	二	三	四	五	六	
年級							
項目							
教學時間	社會	公民	歷史				
教材來源	自然	地理	然				
教學過程	社會	公民	歷史				
	自然	地理	然				
	社會	公民	歷史				
	自然	地理	然				
成績處理							
高級社會科是否史地分開教學的?							
高級社會、公民、歷史、地理分開教學。時間如何支配?							
中低常識科是否分開教學的?							
複式學級常識教學如何分組?							
常識科還應用筆記嗎?							
常識科筆記方式有那幾種?							
社會科兒童自動工作,有那許多?							
自然科兒童自動工作,有那許多?							
時事怎樣教學?							
時事要否每天揭示和定期測驗?							
如何指導兒童搜集參考材料?							
如何指導兒童採集標本?							
常識科教室應如何布置有那些必備的設備?							
常識科自製教具有那許多?							

表二十二

(4)圖畫勞作科

學校名稱	校址		校長姓名			
年級	一	二	三	四	五	六
項目						
教學時間	圖畫 勞作					
教材來源	圖畫 勞作					
教學過程	圖畫 勞作					
成績處理	圖畫 勞作					
實際問題	低級圖畫勞作是否合併為工作? 低級圖畫教些什麼?勞作做些什麼? 低級教學圖畫勞作需要什麼許多工具? 中高級圖畫科最低限度設備要那許多? 中高級勞作科最低限度設備要那許多? 圖畫科發表方法,平時採用那幾種?教學時間如何支配? 圖畫科欣賞如何教學? 勞作科中製作方法有那幾種?教學時間如何支配? 圖畫還需要嗎? 勞作科製作時,材料做壞?如何補救? 工作做完後,剩餘時間如何利用? 工作時秩序如何維持? 優良成績留校,有什麼辦法? 如何訓練兒童發表及創造能力?					

表二十三

(5)音樂體育科

學校名稱	校址						校長姓名					
年級	一	二	三	四	五	六						
項目												
教學時間	音樂	體育										
教材來源	音樂	體育										
教學過程	音樂	體育										
成績考查	音樂	體育										
實 際 問 題	<p>低級音樂體育是否合併教學？</p> <p>低級音樂律動有那許多動作可以表演？</p> <p>設計表演一過程如何實施？是否每單元均需要？</p> <p>低級體育平時教學情形怎樣？</p> <p>無陰雨操場，雨天體育如何實施？</p> <p>中高級音樂平時有那幾種作業？</p> <p>音樂欣賞教學如何實施？</p> <p>音樂科演奏如何教學？</p> <p>音樂唱戀，每單元大概多少時間結束？</p> <p>音樂教室應有什麼設備？有什麼許多教具？</p> <p>每日有無晨間操？在什麼時候？那一級起實施？</p> <p>體育課做些什麼活動？有什麼許多設備？</p> <p>課外活動，如何實施？有何困難？</p>											

(五)單級學校教學參觀應用表格(複式學級用)
表二十四 單級學校教育參觀記載表 (教學)

學校姓名	校址	校長	
教師姓名	性別	資歷	
擔任學級	教學科目	教材	
教師 態言止裝 姿語舉服	兒童	學自發反 習動表 誘力力應	
教學過程	一	二	三
搭配			四
討論方法		教室常規	
練習方法		自動作業	
訂正方法		助手利用	
管理方法		教學效果	

第四節 社會教育事業參觀

一 參觀社會教育事業的目的

凡正式學制系統以外的一切教育事業和活動，都可以叫做社會教育。社會教育是我國新興的教育事業，是應我國社會需要而發生的一種教育改造運動。已往大家對此未加注意，近來已改正過去的錯誤觀念，社會教育事業，也受人注目了。各級教育行政機關，對於此項新事業的設施，年來亦蓬勃地在發展。

師範生將來是鄉(鎮)中心國民學校及保國民學校的教師，應該要有改造社會的本領，就是能運用教育的力量，來改造整個的社會。因此國民教師，不但對於學校一切事務應力謀改進，同時還須設法改造社會。所以師範生除掉參觀學校教育外，對於改造社會的社會教育，亦應加以相當的研究。況且師範生畢業後，說不定也要在社教機關服務，因此對於社會教育事業的參觀和學校教育的參觀，同樣重要。一方面因參觀而使師範生明瞭社會教育整個設施的情形；另一方面可以觀察到社會教育許多實際問題的解決辦法，以備他日從事的參考。

二 參觀社會教育事業的注意點

師範生將來負改造社會的責任，所以必須參觀社會教育。參觀時，除應注意前述參觀的一般方法外，再應注意下列各點：

(一)注意社會教育事業所包括的範圍：

(1)民衆學校——校長、教員、學生、經費、設備、教學時間、教學狀況、談話記要等；

(2)民衆教育館——館址、館舍、職員、組織、經費、設備、事業等項；

(3)公共體育場——場址、職員、經費、設備、事業等項；

(4)圖書館——館址、館舍、職員、經費、設備、事業等項；

(5)閱報室——地址、職員、經費、設備、事業等項；

(6)教育實驗區——區址、職員、經費、設備、事業等項；

(7)民衆茶園——園址、園舍、職員、經費、設備、事業等項；

(8)其他。

(二)社會教育範圍廣泛，應將全級人數分成若干組，各組負責參觀一機關，如甲組參觀圖書館，乙組即參觀民衆茶園等是。

(三)社會教育參觀，應注意參觀時間，如民衆夜校在晚間參觀；公共體育場最好在下午三四時去參觀。

(四)在參觀前對於社會教育書籍，應約略看過幾部。

(五)對參觀表格記載方法明瞭後去參觀。

(六)參觀社會教育，注意整個活動。

(七)參觀社會教育，注意實施後的效果。

(八)勿忘記參觀的目的及應帶的物件。

三 參觀社會教育事業應用的表格

社會教育事業，範圍非常廣泛，社會教育機關，亦甚複雜。

因此是項參觀表格，不能固定方式，亦不能包括完全，這裏略舉數例，藉供參考，應用時可隨參觀對象，而另行畫製（見表二十五——二十九）

表二十五

民衆學校參觀記載表

校名		校址				校舍
校長	教員	學生	男女	人共	人	編制
經費	津貼	%文具	%消耗	%	來源	招生
設備		上課時間				留生
科目及每週	科目時間	教材				成績考查
學科						其極
教材						優點
教師						應改進點
學生						備註
教學狀況						

表二十六

民衆教育館參觀記載表

館名	館址	館舍	職員	館長	館員
沿革			職員	館長	館員
經費	經常費 臨時費 支出	給費費他費 修事辦公 其時	組織	簿表	改進的 預定的
設備			計畫	計畫	
活動業			計畫	計畫	
事情形			意見	意見	

表二十七

公共體育場參觀記載表

場名	場址	職員	職員
沿革	開辦時間 創辦人	場長	職員
經費	經常費 臨時費 收入 資產總數 上年總支出 進行計畫	組織	環境狀況 場地建築 設備
事情形	支出 本年度總支出 每月支出 本年損失 訓練方針 開放時間 運動器械 每日到場 民衆喜無 有進行之	今後計畫	本場發展 計畫 民衆體育 計畫
	需要增費	參觀意見	

表二十八

圖書館參觀記載表

館名	館址	職員
沿革	館	職員
經過情形	組織	
收入	環境布置及設備	館地
經常費	環境布置及設備	面積
臨時費	環境布置及設備	館間
支出現費	環境布置及設備	舍利用
本年度每月支出	環境布置及設備	附近環境狀況
總支出數	環境布置及設備	現有圖書總數
須增費	環境布置及設備	報紙雜誌分類法
計數	環境布置及設備	
每日開館時間	環境布置及設備	
閱書手續	環境布置及設備	
閱書興趣	環境布置及設備	
平均人數	環境布置及設備	
最多一種書	環境布置及設備	
最少一種書	環境布置及設備	
讀者最喜歡那一種紙	環境布置及設備	
進行時的心得	今後計畫	
進行時的困難	意見	

表二十九

閱報所參觀記載表

所名	所址	職員
沿革	所	職員
經過情形		
經費來源	環境布置及設備	地點
每月收入	環境布置及設備	房屋
每月支出	環境布置及設備	全數
每日開館時間	環境布置及設備	報紙
閱報人數	環境布置及設備	種類
閱報種類	環境布置及設備	份數
最喜歡那一種	環境布置及設備	
進行時的心得	今後計畫	
進行時的困難	意見	

第五節 縣及鄉(鎮)保教育行政參觀

一 參觀縣及鄉(鎮)保教育行政的目的

已往師範生的參觀，大多祇限於各校的內部設施，至於縣及鄉(鎮)保教育行政方面的參觀，每多忽略。要知師範生將來從事國民教育，不論擔任教育行政和學校方面的職務，對於地方教育行政，也應有確切的認識。所以師範生的參觀縣及鄉(鎮)保教育行政，目的至少有下列各點：

(一)可以明瞭縣及鄉(鎮)保教育行政的實況 縣及鄉(鎮)保教育行政機關組織的健全，好比是一部機器，各部機械都能有規律的循序轉動，可以推動全縣全鄉(鎮)以及全保之教育，要是組織不健全，那麼對於全縣全鄉(鎮)以及全保教育事業影響至鉅。師範生參觀縣及鄉(鎮)保教育行政後，可以推究某縣某鄉(鎮)或某保教育的優點所在，如何再謀改進？某縣某鄉(鎮)或某保教育的缺點所在，怎樣想法革新？這樣經過一度的詳細參觀，可澈底明瞭全縣全鄉(鎮)及全保教育行政的實況。

(二)可以明瞭全縣全鄉(鎮)以及全保學校教育的實況 師範生參觀縣及鄉(鎮)保教育行政，能夠看到全縣全鄉(鎮)及全保學校教育的實況，使師範生對於某縣某鄉(鎮)或某保的學校教育有一個概念，將來服務中心國民學校或國民學校時，對於縣及鄉(鎮)保教育的現況，不致隔膜。

(三)可以明瞭全縣全鄉(鎮)以及全保社會教育的實況 師

範生應負改造社會的責任。改造社會，端賴社會教育的力量來推動，所以師範生對於社會教育的研究，也不能忽視。我們化些時間去參觀全縣鄉（鎮）保教育行政，就可以明瞭全縣全鄉（鎮）全保社會教育的實況，將來實施時不致茫無頭緒。

二 參觀縣及鄉（鎮）保教育行政的注意點

師範生參觀縣及鄉（鎮）保教育行政，也是不可少的一件工作。參觀時除應注意前述參觀的一般方法外，再注意下列各點：

（一）注意縣及鄉（鎮）保教育行政所包括的範圍：

- （1）組織系統——分那幾部？組織系統表等；
- （2）教育經費——總數、來源、支配等；
- （3）工作人員——總數、工作支配等；
- （4）各項會議——會議名稱、性質、開會時期、出席人數等；
- （5）學區劃分——劃分標準、學區總數、學區範圍等；
- （6）學校教育事業——學校總數、學級數、教職員總數、學生總數、待遇標準、實施學校教育整個計畫等；
- （7）社會教育事業——社教機關種類、數量、辦事人員總數、經費支配、辦事人員待遇、改進計畫等；
- （8）視導——視導辦法、時期、人員、懲獎等；
- （9）其他。

（二）參觀前應將教育行政檢閱一過。

（二）研討參觀記載表。

（四）地方教育行政機關如有印刷品，應搜集一分，以作參

觀報告之參考，並供研究資料。

(五)注意該機關工作人員之工作精神與態度。

(六)注意該機關主管人員之屬予處人之態度。

(七)參觀局部分，應與該部負責人員談話，得以明瞭該部分概況。

(八)注意參觀目的、範圍、及本己所負之特殊工作。

三 參觀縣及鄉(鎮)保教育行政應用的表格

縣及鄉(鎮)保教育行政，範圍廣泛，應包括整個教育，所以參觀除應注意於機關本身外，對於全縣全鄉(鎮)以及全保整個地方教育事業，也應注意。茲舉幾種參觀縣及鄉(鎮)保教育行政應用表格如下(見表三十一——三十一)：

表三十 地方教育行政參觀記載表

機關		地點		
重要行政系統組織	人員	職員總數	行政經費	薪辦公費其他
			本年度重要設施	
名稱	討論範圍	出席人數	開會時期	工作
重要會議				參觀意見

表三十一 地方教育行政參觀記載表

機關	地點						
學區的劃分 學 校 教 育 概 況	劃分的標準						經費來源 總數 出校會 經費 社會
	一 全縣學生數 全縣學級數 全縣教師數 教員待遇 實施國民教育	二 縣學 全初高共 初高共 師教資格 教男女有無 實際情形	三 級級 級級 教師的 資格 標準 最低平均 最高	四 兒童總數	五 級級	六 級級	收入 支出 社教機關 社會教育 概況 職業 待遇 事業 實施社教之 具體計畫 的計 男女 高低 平均 參觀意見

第六節 鄉(鎮)保及一般行政及事業參觀

一 參觀鄉(鎮)保及一般行政及事業的目的

二十八年九月十九日國民政府公布縣各級組織綱要，二十九年三月教育部公布國民教育實施綱領後，地方小學一變為中心國民學校與國民學校，所負的責任甚重。這種責任不像過去是帶着試驗的性質；教師對於社會事業的提倡，也不是單憑感情和熱情；教師對於社會事業的參與，也不單是輔助和指導。在新縣制下的中心國民學校及國民學校，是真正的成為建設地方的發動機。中心國民學校校長成為當地社會的中心的人物，他兼任了鄉(鎮)長和壯丁隊長；保國民學校校長，兼任了保長和保壯丁隊隊長；所有中心國民學校及保國民學校的其他教師，也可以兼任鄉保辦公處的股主任和幹事。所以現在實行國民教育的教師，對於社會事業的提倡和參與，已成一種責任，一種法定的工作。應該要切實的執行，親身參加進去和民衆站在同一的利害關係上，來完成預定的事業。

師範生即未來的國民教師，是辦理國民教育的一員生力軍除擔任中心國民學校或國民學校校長教員外，更需兼任鄉(鎮)長和壯丁隊長或保長與保壯丁隊長，或鄉保辦公處的股主任或幹事，是當地社會的中心人物。無疑地對於社會事業的提倡和參與是一種少不了的責任，免不掉的一種法定工作。因此對於鄉(鎮)保一般行政及事業的參觀，似屬必要。它對於師範生至

少有如下的利益：

- (一)可以明瞭鄉(鎮)保一般行政的實況；
- (二)可以明瞭鄉(鎮)保一般事業的實況；
- (三)可以發現許多實際問題，以作研究資料。

二 參觀鄉(鎮)保一般行政及事業的注意點

師範生即未來的國民教師，因此必需參觀鄉(鎮)保一般行政及事業，參觀時除注意前述的參觀注意點外，更須注意下列各點：

(一)注意鄉(鎮)保一般行政及事業的範圍：

- (1)組織系統——分那幾部分？組織系統表等；
- (2)經費——總數、來源、支配等；
- (3)工作人員——人數、工作支配等；
- (4)各項會議——名稱、性質、開會時間、出席人員等；
- (5)保甲編組——清查戶口、編組保甲、編練壯丁等；
- (6)地方建設事業——農業推廣、民衆造林、民衆築路、合作社之組織等；
- (7)教育事業——種類及數量、工作人員、經費、俸給、視導等；
- (8)民衆衛生——體育場、民衆診療所、各項衛生運動及設施、休閒活動等；
- (9)公民訓練——紀念節日、新生活運動、國民精神總動員、民衆糾紛處理等；
- (10)其他。

(二)參觀前應將縣各級組織綱要、地方政治及有關鄉(鎮)保行政書簿，細閱一過。

(三)參觀記載表記載方法應澈底明瞭。

(四)參觀時鄉(鎮)保辦公處有印刷品可購買或索取一分，以作記載及研究參考之用。

(五)參觀鄉(鎮)保行政，應留意行政人員之合作精神，與民衆之聯絡情形。

(六)參觀鄉(鎮)保事業，應留意行政人員是否爲民衆解除痛苦，圖謀福利。

(七)參觀時一部分可與民衆談話訪問，調查實況，以作參考。

(八)參觀時不忘卻參觀目的、注意點或各人所負之特殊任務。

三 參觀鄉(鎮)保一般行政及事業應用表冊

鄉(鎮)保一般行政及事業之參觀，範圍漫無限制，又因各地環境不同，因之表格之擬訂，殊難畫一，茲舉數例如下(見表三十二——三十三)：

表三十三 鄉(鎮)保一般事業參觀記載表(二)

機關		地點				主管人員					
專 業	名稱	專業範圍	計畫及負責人員	經 來 源	費 總 數	工 作 人 員	工 作 時 間	工 作 考 核	工 作 成 效	備	註

年 月 日

參觀者

表三十二 鄉(鎮)保一般行政參觀記載表(一)

機關		地點			主管人員	
行政人員	職員總數	行政經費	收入	來源數	支出	薪工費 辦公費 特別費 其他
行政組織		上年度重要工作		分配比例	本年度重要設施	
行政會議	名稱	性質	出席人員	開會時間	主持人	日常工作 參觀意見

年 月 日 參觀者

第七節 參觀結果之報告

一 參觀報告的方法

參觀以後，應將當時的筆記，加以整理，作或有系統之報告一則作為開會時提出討論的依據；二則有了記錄，不易忘卻，便於日後的查考。報告要點如下：

(一) 值得我們效法的有那幾點？

(二) 值得我們參考的有那幾點？

- (三)值得我們研究的有那幾點？
- (四)有那許多地方不甚妥當，應加改進的？
- (五)依我個人的意見應怎樣？

參觀報告要點如上述。次述參觀報告的方法，參觀報告方法，有用表式報告的，有用篇段報告的方式儘可不同，但最重要的，就要注意真實而生動。所以我們做觀察報告應注意下列各點：

(一)要有當時不用筆記，退出教室後能摘記要點的本領。因為有許多特殊的學校，他們會厭惡參觀人這等動作。這樣我們在教室裏靜心參觀，退出教室時利用在走廊裏或休息室，將要點補記。

(二)參觀記載，語句不要用抽象空泛的評語，例如：“該教師做事很敏捷，精神頗佳，但說話帶命令式……”等。最好能將具體的事實舉出例來。

(三)記載具體事實，最好能注意當時環境，如：地方、人數、時間等，都應一併記出，否則很易含混。例如參觀一年級積木遊戲，你記載：“兒童積木遊戲，能搭成很多方式，十分聰明伶俐”。這樣，“很多”兩字，也很含糊，因為你搭成二三式，也可叫它“很多”，況且搭成“很多”方式，究竟是幾年級？多少兒童合搭的？搭多少時間？應一一記出，才可下此斷語。

(四)記載事實，要注意前後一貫。不要上面說他設備很完善，下面又說他什麼校具似乎應該添置，例如：“該校設備完善，布置亦甚適當；惟運動場太狹小，遊戲器具不敷應用。安放地點取用困難”，上下自相矛盾。

(五)記載事實，每易下評語，評語要觀察周到而有相當根據，例如：參觀一所新辦學校，跑進去一看，不論校舍設備，一切都是新的，油漆得發亮，你筆記上就批評：“該校設備佈置太貴族化！”其實他沒有留意該校的開辦費，經常費和開辦的年月，而妄下斷語，況且“貴族化”不能隨便瞎用，貴族化要作“奢侈”講，就是要作“不應備而備”講。

(六)記載參觀時的感想，同時要將事實舉例證明，這樣就不會犯空泛的毛病，例如：參觀一所學校，你感到該校特別注意整潔，你不妨舉幾個例證明之，如：“我常看到廁所裏，有兒童在用清水沖洗，洒臭藥水；花園裏有枯樹枝，小朋友看見，不論誰都會俯下身去拾掉，足見該校對於整潔特別注意了。”

(七)參觀時，有許多事實，文字中說，感覺麻煩不易說明時可繪圖表明，例如：參觀一學生各種教室往返的途徑，文字說明麻煩，可繪圖如下：



註：表示坐位→表示方向

一、普通教室用(1)式 二、教室過狹用(2)式 三、二人合坐用(3)式

(八)參觀時如遇到一校採用某種方法，而他校異其採用，本人感覺懷疑時，不妨用你所參觀到的兩種方法同時記出，待開會時討論，或請求指導教師解答。例如：參觀兩校單級兒童坐位排列，一校採用縱排：一、二、三、四，年級依次排列；一校採用向背排，將實際情形，或用圖繪明，或將事實敘明，作日後之研究討論。

(九)參觀時如遇有某種辦法，你感到有何改良意見，不妨記載上去。例如參觀一校，某教師教學一年級讀書，新授時令兒童概覽課文，演述大意，摘錄生字，教師再和兒童逐字逐句研究。此種方法，教學低年生，殊屬欠妥。最好能令兒童觀察插圖，講出圖中的意思，教師再將課文大要編就故事講給兒童聽，在講故事時隨時提出新字，不必逐字研究，兒童感不到興趣。

(十)記載時，能把重要的語句記出，情景便生動得多。不過一面參觀，一面來不及用心思去描寫，這是事實。但我們要注意記的是把教師兒童所說的語言，揀重要而有趣的摘記若干，到整理時可引用上去。

(十一)參觀報告，有許多是用數量表示的，我們要注意真實，有根據，不能向壁虛造。這種數字，一方面參考該校印刷品；一方面是和該校教師談話的記錄；另外就是我們要有敏銳的觀察和估量的本領。這一間教室，大約有多少面積？容納多少兒童每人約占多少面積？我們不能帶了皮尺去量，只有用目測法來估量得一個約數。

(十二)最後我們還要能把參觀所得，歸納成幾個要點和具體的問題，同時收集參考資料，以研究所發現的問題，謀假設的

解決，以便提出討論。

二 參觀報告的實例

參觀報告方式，各校不同，茲舉數例如下，藉供參考：

(一) 總務行政組參觀報告：

(1) 經費保管——略

(2) 制服問題

小學兒童穿着制服，本有規定，徒以顧到兒童家庭經濟負擔，故不易驟然的一體量製，此恐為各校事實上均有之困難問題。此次參觀南京各校童兒制服，中大實校採漸進主義，最初校中竭力鼓勵兒童穿着制服，同時對於新生考取入校，必須交制服費，否則不令入學，如此過了相當時期，已有一小部分兒童備有制服了，然後再由校定期發信給未備制服的各生家長，開具制服圖樣資料及價目，促令赴成衣公司量製，若願繳費由校代辦的亦可。經過了多方的督促，到現在已算大體都有了。南京實小，辦法亦差不多，惟制服式樣，係屬獵裝，據稱低中高各級兒童，雖顏色新舊，稍有不同，但已齊全，尤其是幼稚園兒童，服裝非常整潔一律，為各校所僅見。

(3) 荳漿問題；

(4) 衛生問題；

(5) 校具管理；

(6) 各項設備均略。

(二) 教導行政組參觀報告(見表三十四——三十五)

表三十四 錫師附小各級每週作業總分數表
幼稚園

作業項目	紀念週	晨會	音樂	律動	故事見歌	遊戲	常識	工作	戶外活動	自由活動	餐點	靜息	夕會	總分數
班別														
小班	30	30	120	120	90	90	90	120	180	180	120	90		1260
大班	30	30	120	150	150	90	90	120	150	180	120	240	30	1700

(註)大班全日作業 小班半日作業。

低、中級及單級

作業項目	紀念週	公民訓練	國語	常識	算術	工作	勞作	美術	唱歌	遊藝	自由作業	課外運動	夕會	總分數
年級														
低年級	40	120	420	180	60 170		180	180			180	120		1480 1670
中年級	40	150	420	180	210	90	90	90	90	90	150	210	90	1810
單級	40	150	420	180	210	90	90	90	90	90	150	210	90	1810

高級(童子軍)

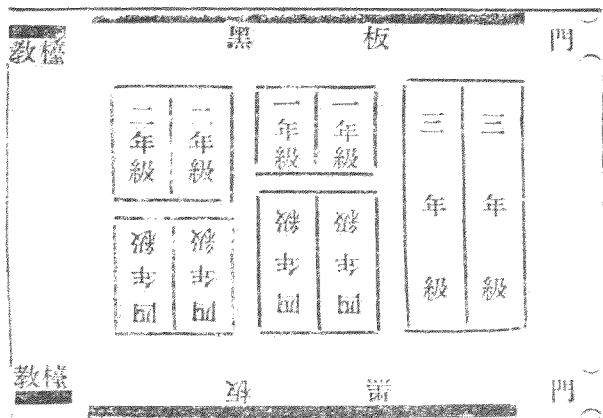
作業項目	紀念週	規律訓練	科學生活	讀文生活	計算練習	康樂活動	勞作活動	軍事訓練	專門技術	自由作業	運動	總分數
分數	40	210	360	420	180	120	90	176	90	150	200	2020

表三十五 某某學校各級學業成績考查

標 準 測 驗	甲、舉行時期： (1) 學期之始 (2) 學期之終
	乙、材料 (1) 一二年級： 1. 初小默讀測驗 2. 初小算術四則測驗 3. 小學社自測驗 (2) 三年級以上： 1. 小學默讀測驗 2. 小學綴法測驗 3. 小學算術混合四則 4. 小學算術應用題測驗 4. 小學社自測驗
	丙、功用： (1) 學期之始——編制新生 (2) 學期之終： 1. 考查兒童成績是否超過達到或不及標準 2. 依照成績與標準為下學期編級調組之根據
診 斷 測 驗	甲、舉行時期——學期之中
	乙、材料——本校自編： (1) 一二年級： 1. 低級研究測驗 2. 低級閱讀測驗 3. 低級算術測驗 (2) 三年級以上： 1. 小學默讀測驗 2. 小學國語文法測驗 3. 小學社會測驗 4. 小學自然測驗 5. 小學算術測驗
	丙、功用： (1) 判斷學生學習之困難 (2) 判斷學生所學材料是否了解至若干程度 (3) 依據判斷測驗結果調組調級
學 月 測 驗	甲、舉行日期 除在學期中及學期末之兩月舉行判斷測驗或標準測驗外 其餘各月每月舉行學月測驗一次日期在每月之終
	乙、材料由各教師根據教材自編
	丙、功用： (1) 引起學生對於已學之材料加以整理及複習 (2) 教師藉以了解其所教材料方法是否相宜 (3) 依據測驗之結果促教師與學生共同努力 (4) 作學期終了兒童升留級之參考

(三)設備布置組參觀報告

(1)某某學校單級兒童席次



(一)採用此方式的優點:

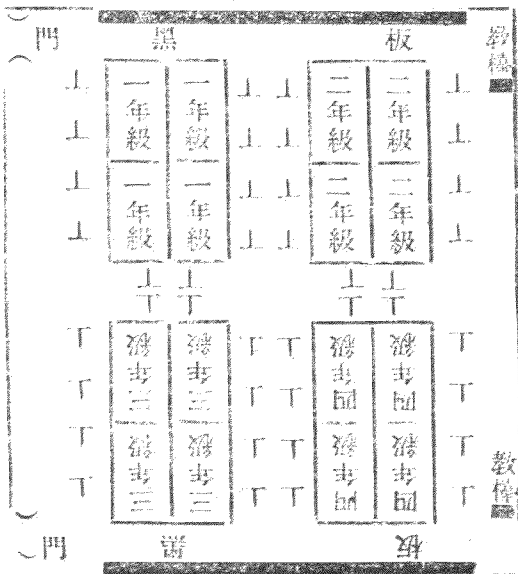
1. 教室前後都設置黑板, 使用頗便利。
2. 兒童相背坐, 兒童學習時也許可專心一些。
3. 一年級兒童坐在中間, 大的可以照顧。

(二)採用此方式時應注意的幾點:

1. 兒童相背坐, 教師教學時, 跑來跑去也許有些不便, 我們有時不妨站立教室中間講話, 同時行動要輕快一點。
2. 教師直接教學四年級時, 一、二、三、三年級兒童管理方面恐成問題, 我們一方面注意教師站立的位置, 一方面要訓練兒童有自動的能力, 和助手的督導, 這樣管理就不成問題了。

3. 一二年級排在中間或裏面，如有先出教室時，一定要經過三年級前面，這裏也有許多困難。我們不妨將一二年級移在近出入口，三年級移至教室最裏面。這樣一二年級出入教室就便利得多了。
4. 一年級兒童四人，二年級兒童六人，人數過少，教學時很覺困難，因此單級各級兒童人數最好差不多，不要相差過多，以致教學時感到困難。
5. 每天晨會和全體談話時，兒童移動坐位和傳遞簿本等也許不甚便利，我們事前應訓練兒童各種常規，以輕快為原則。

(2) 某某學校單級兒童席次



(一)採用此方式的優點:

1. 各個兒童可相互輔導，共同可以討論研究，便於兒童個別學習。
2. 使用黑板甚便利。
3. 教室內多活動餘地，兒童活動時甚便利。

(二)採用此方式時應注意的幾點:

1. 席次如此編排，教師教學時跑前跑後，也許不甚便利，教師就應注意自己站立的位置和行動的輕快了。
2. 兒童工作時可相互討論，有時容易發生秩序問題，這裏我們應該訓練相互討論的常規和助手的幫同督導。
3. 兒童椅子向教師，臉孔也向教師便於聽講，又不便做筆記等工作；兒童面向面，便於工作，又不便聽講；要是隨時搬動椅子，又要影響教學秩序與浪費時間，因此我們要訓練兒童各種常規。
4. 全體訓話時或傳遞簿本等常規也應詳加指導，否則容易浪費時間。

(四)教室參觀組參觀報告

表三十六 (單級)教室參觀記載表 教生(湯銘福)

4月20日

項	目	實	況	意	見
方	向	南向		最好略偏向東以免夏日日光直射入教室	
物	光	南方均為舊式長格窗	北方有高窗三個	南方為長格窗冬日須關閉光線即嫌不足最好裝玻璃	
採	氣	因舊式房屋故窗格通氣		舊式無窗花板上樑與別室通故通氣尚佳	

環	聲	度	尚集中因複式編制亦不須過分集中	複式編制不須集中又因單級與他級衝突之弊
境	溫	度	平時尚適當夏日略熱	若鋪地板長格改裝玻璃較為適當
面	積	積	4丈×3丈	大小尚適用
布	位	置	離地六尺在兒童前方	得當
板	高	下	丙丁組恰合甲乙組有擺板調節	適當因過低則後面兒童視線不及
小	長	大	占教室闊約三分之二	可再長三四尺
數	量	量	五級譜米字格黑板一普通者七板	數量甚多足夠應用
置	位	置	教室闊面兒童前方可隨處掛置	懸挂位置可隨地移動頗覺便利
板	使	用	課前準備為自動工作時間之用	能利用助手抄寫於教學準備上減輕工作不少
桌	數	量	56副	據口略嫌窄狹高低亦欠適宜兒童身材
椅	形	式	舊式單人桌椅	不美觀
排	列	列	分四排每排為二副桌椅一列	為地面所限排故雙人坐
教	具	數	小黑板計數器大算盤生字卡片速算片等其他須臨時向本校博覽館等借用	一部教具常須臨時借用
具	安	放	教室前方卡片等置黑板下欄板上	教學時取用頗便
會	用	最	字筒痰盂鏡子圖盒等	尚具備
通	具	安	教室北方後方	尚得當
書	包	安	課桌內椅下	教室中無其他適當地位只得如此
法	揭	安	教室北方牆上	不醒目
室	前	壁	張(認認真真讀書)六大字懸各項錦標	當添懸黨國旗及父遺像
旁	壁	壁	揭示板及成績袋	當多張教育畫
後	壁	壁	有兒童遊藝圖一(勤勤懇懇做事)六字表格六張(助手抄)	尚得當
內	壁	壁	(在天風放)布置垂絲綉紙為楊柳中懸黃鶯燕十	最好能多變換

裝璜	所用材料	色粉紙、薄紙	綉紙可改用中國紙
	教育意義	遊戲圖及空間布置為令兒童處美化環境中二標語促兒童注意	不多
清潔	壁面	清潔近地面處有污跡該掃地時所致	每週宜有大掃除可注意及此
	地面	逐日噴掃兩次故甚清潔	改用地板必可較清潔
	門窗	平日少注意較不清潔	同壁面
	桌椅	尚可	宜多督促兒童揩擦
情形	黑板	時用水揩擦甚清潔	無
	用具	置後室中臨時取用甚潔淨室中有面盆鏡子等一	無
應用	關於教室常規的	反省片兒童習慣考查表等	
	關於訓練方面的	級務日誌整潔統計個人清潔檢查表選賢統計	亦可添置
簿表	關於學業比賽的	圖看書比賽統計表運動遊戲比賽統計表半月刊投稿統計表等七八種	不多
	關於自治活動的	級務日誌現金出納簿子銀行儲蓄簿巡察員記載表農場工作記載表等十餘種	甚完備
其他		教室後方設閱書櫥一逐日更換書籍兒童自由取閱 靠壁有圖書櫥二儲圖書定時借閱 勞作用品娛樂用品衛生用品等一櫥 櫥下置工作板數十方另用三角櫥一儲零星用具	此項布置尚適當

教生實習應用表格之一（錫師附小）

(五) 教學系統參觀報告

表三十七 (算術) 教學參觀記載表 教生(顧振申) 月 日

年級	單級	次數	1	時間	40分
----	----	----	---	----	-----

教學單元 (甲) 方圓三角形的認識 (乙) 3的乘法九九練習 (丙) 二位數的除法 (丁) 二位法數小數乘法

擔任教師 ×××先生

教學準備 (甲) 1. 算術遊戲牌 2. 小黑板

(乙) 1. 小黑板 3. 小黑板 2. 速算練習片

(丙) 1. 小黑板

(丁) 1. 小黑板

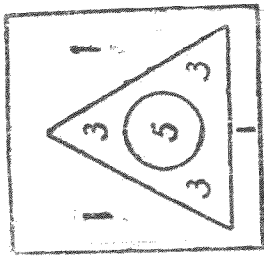
年級 甲組

乙組

丙組

丁組

(三) 算術遊戲
1. 小朋友，今天我們來做算術遊戲好嗎？
(教師即提示遊戲牌，令助手指導兒童，以砂袋向牌上的數字擲去，隨即由兒童把數



(二) 速算練習
1. 小朋友，現在我們來做速算練習好嗎？(好的)
教師即令助手以速算卡片指導練習

- (四) 複習及新授
1. 40中有幾個20? (2個)
 2. 50中有幾個30? (2個)
 3. 80中有幾個40? (2個)
 4. 200中有幾個50? (4個)
 5. 160中有幾個30? (4個)
 6. 120中有幾個40? (3個)
 7. 210中有幾個70? (3個)
 8. 140中有幾個70? (2個)
 9. 上次我們講的是法數幾的除法? (10)
 10. 今天我們要講法數幾的除法(數十)
 11. 大家看書上的例子，(指問學生同時板書)
 12. 750人分成30隊每隊有幾人? (教師即板

(一) 各自演算
1. 小朋友，上次教的二位乘法珠算都會了嗎? (會了)

2. 好，現在我給十個題目你們算算(揭題)演算題如下:

- (1) $33 \times 54 =$
- (2) $72 \times 54 =$
- (3) $83 \times 19 =$
- (4) $75 \times 47 =$
- (5) $83 \times 85 =$
- (6) $29 \times 84 =$
- (7) $70 \times 85 =$
- (8) $43 \times 39 =$
- (9) $23 \times 28 =$
- (10) $34 \times 46 =$

書750人 \div 30=25人再後

$$\begin{array}{r} 25 \\ 30 \overline{)750} \\ \underline{60} \\ 150 \\ \underline{150} \\ 0 \end{array}$$

寫還原式：

$$\begin{array}{r} 60 \\ 100 \\ \underline{40} \\ 170 \end{array}$$

(35人 \times 30
=750人)

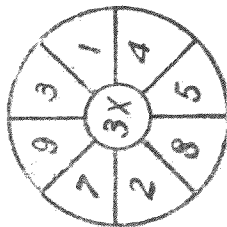
13. 你們都會做了嗎?
(會了)

14. 現在這裏有六個題目
你們試試看，會做不
會做。(揭題)(各位
小朋友，各自做算，
另由班手指名六位小
朋友板演)

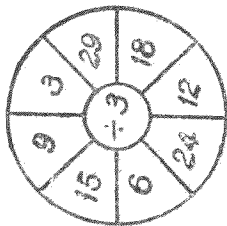
字寫在小黑板上，然後再由
兒童把小黑板上的數字，兩
個兩個的相加起來，比賽那
一個做得對。

(五) 暗算練習

1. 剛才看幾位小朋友算得很快，現在我們再來算(揭小黑板上面)還有乘法練習盤，即指着一數，命兒童回答。



2. 現在再來做三的除法
(翻黑板)



(六) 練習小數的乘法

1. 小數點的乘法應注意幾點？
(1) 小數不要弄錯。(2) 名數不要忘記。
2. 現在書本上做八個題目，做在練習簿上，做好後，這裏還有補充題，你們再演算。(揭題)(各自演算)

- (六) 訂正及補充
板演的六個——訂正，四，五兩題不對，即改正。
1. 現在書上有幾個題目，你們自己做下去，做好後，再做我這裏的補充題。
- (揭題)(各自演算)

(七) 引起動腦

1. 小朋友，我有一個謎給你，你們猜一件東西，外面圓的裏面方的，(銅錢)(即以銅錢示學生)
2. 再有一個謎給你們猜，外面方的，裏面圓的是什麼(膏藥)(示實物)
3. 你們知道一個口和一個○成變成什麼東西，(板蓋)(茶杯)
4. (又板畫)這是什麼？
(棒球板)
5. 一個方一個圓，可以變成許多東西，現在你們看書上，有些什麼東西有趣不上，有些什麼東西有趣，停一會，我來問你們(各自看圖)

(九) 補充練習
 1. 小朋友，寫好書上後，我馬上選看和充題要做，(擲題)(兒童各自演算)

(十) 繪圖練習
 1. 小朋友，都看好了嗎？(看好了)
 2. 第一件是什麼？(房子)
 3. 第二件是什麼？(○)
 4. 第三四問題
 5. 你們看了書上許多畫，現在你們也來畫，最好和書上的不同，現在把石板拿出來畫。

(十一) 訂正
 1. 甲組小朋友，畫好的舉手(大多數兒童已舉手)
 2. 畫好的，可以先下課，(即有大部分兒童到操場上去遊戲)

(十二) 訂正
 做好後。由助手指名板演訂正，再由導師邊訂正一遍，即下課。(不懂的地方，利用計數器說明)

況

(十三) 車身批評
丙組小朋友，先做好上面
12題，還有8題下午自由
作業時再做。

收身批評
丁組小朋友，沒有
有做好的，在刻
兒再做。

教應具用 甲組：(1)算術遊覽牌(2)豆裏 乙組：(1)小黑板算法練 丙組：(1)小黑板 丁組：(1)小黑板
(3)厚紙的圓形方形三角形(4)骨藥 習盤(2)計數器(3)卡片 (2)卡片

教效 (1)兒童能完全認識圓形方形及三角
形
(2)兒童能熟習十以內的加法

(1)養成兒童有計算
算較正確的能力
力(2)使兒童熟
習法數10或10
的倍數的乘法及
求積法

參觀心得 (1)利用助手指導自動工作節省精力
(2)能養成兒童能選出常規節省教師的精力和時間
(3)低級兒童教學時要注意算術遊戲及算術故事
(4)教學方法應多變化兒童注意集中要題也很好

(1)養成兒童有計算
算較正確的能力
力(2)使兒童熟
習法數10或10
的倍數的乘法及
求積法

(5)低級各項教具簡單而有興趣
(6)算術教學要充分興趣化
(7)新授乘法口訣能打破以前死記小九九口訣之弊
(8)補充題要有彈性能適應能力薄弱之兒童

研究問題 (1)如何訓練助手?
(2)兒童教學時應如何訓練才易收效?
(3)直接教學與自動作業時間如何能相互吻合?

附

注

第八節 參觀結果之討論

一 參觀討論的價值

師範生參觀教育，事前要充分準備，當時要悉心觀察，事後還得要加以周詳的研討，才能獲得參觀的真實效益。因為參觀者參觀各教育機關的種種設施和活動，雖經過調查與記錄，但當時所注意的僅限於外形，至於實質與意義，一時無暇顧及，即能注意，亦不深切。所以參觀以後，還須根據參觀的記錄，提出研究問題，開會討論。如此，一切事物的意義，將不斷的發現，將理論衡之事實，以事實證之理論，使參觀所得之事物，作進一層之了解與認識，印象也格外來得深切。參觀後的討論，它的價值，分析開來，有下列幾點：

(一)學理的印證 書本上的學理，都是別人經驗的結果，所以不免帶些抽象的性質，運用到事實上去，不一定會完全適切，參觀後再提出加以研究討論，可以印證所知的學理。

(二)教育實際問題的解答 參觀時，只注意各教育機關的外形，對於教育實際問題，一時不易找出相當解決辦法或無從判斷是非，經過一次討論後，教育上一切實際問題，藉集思廣益便可迎刃而解了。

(三)教育上各項設施的檢討 參觀時，對於教育機關的各項設施，優點、缺點，一時不易辨別，如果將他擬成問題，提出討論，大家有一個檢討的機會。

(四)教育者優良習性的認識 參觀各教育機關，可以看到各教育機關教育人員的種種習性，如提出詳加討論；何者為優良習性，應如何效法？何者為惡劣習性，應如何戒除？使師範生可以有個深切的認識。

(五)本身知能的反省 師範生參觀後，可以看到各教育人員辦理教育的實際情形，教育人員本身的知識技能能否勝任？辦理何種教育，需要何種本領，大家可以提出討論，作一次反省，然後再謀補救之道。

(六)各人觀察力的證驗 參觀全憑各人的觀察力，各人觀察力的高下，就可推知他本身的知能的修養，和將來職務的能否勝任。參觀後的討論，就是將各人觀察的結果，報告討論，這樣無形中就可證驗各人的觀察力。

(七)師範學校改進的動機 師範生參觀各教育機關後，有不少的感想與心得，提出報告討論，使學校當局，感到辦學的有不合轍的地方，可以急謀改進，使造就出來的人才，能學以致用，因此參觀後的討論，可以作師範當局改進的動機。

二 參觀討論的方法

參觀後的討論，既如此重要，我們應以慎重的態度處之。討論的方法如下：

(一)組織參觀研究會 參觀後的討論，應有一種參觀研究會的組織。參觀研究會辦法是如此：

(1)參觀研究會是研究關於參觀時所感覺的各項教育問題。

(2)每次參觀後，應由參觀指導教師負責召集，開會討論，由指導教師任主席，另指定同學二人擔任記錄。

(3)每次參觀研究會討論問題，記錄整理後，油印分發全體同學，以供日後的參考。

(4)參觀研究會開會時，內容如此：

ㄟ. 參觀者陳述參觀意見(每一組有三人，互推一人陳述，其他二人補充之)；

ㄘ. 參觀者發表意見，共同討論出結果來。

ㄞ. 如遇有疑難不得解決問題時，指導教師發表意見。

(二)討論時的注意點 參觀後的討論，一般師範生常易犯着許多錯誤，所以當舉行討論時，要特別注意下列各點：

(1)要注意理論與實際的證合 理論與實際應互相符合，但亦不一定會相合。我們在參觀時，要留意不相合的原因在那裏：還是理論太空洞不切實際？抑或進行者不努力，或方法不適當？換句話說：就是理論與實際不符，抑實際與理論不符？討論時，既不能偏執理論，以度事實！又不能偏信事實的表面，而抹煞理論；應在事實的現象上探明實象，與真切不空洞的理論相證合，求得結果才是。

(2)要留心形式與實質的證合 往往有人參觀時，單從形式上着眼，而忘卻實質，常常易為人家的優美外形所眩惑，所以我們要從外形上進而細察其實際設施是否與外形一致，毫無虛偽。否則我們就在錯綜式之下受欺蒙了。師範生參觀時應該運用銳利的眼光，由形式上透視到實質，才不致在錯誤的事實上演錯誤的見解。這是參觀時第一應注意的事，也是參觀後討

論的焦點。

(3)要顧及教育的環境 教育不僅受環境的限制，且要適應環境，所以教育在某種特殊的環境下，常作特殊的活動。參觀時，當然要注意。討論時，亦應顧及教育的環境，在教育特殊性上探討其共通性。

(4)討論時不要輕易批評 參觀時，我們當然觀察其優點何在，以資取法；同時將觀察到的缺點，在開會時不妨也提出研究討論，但我們要認清：這種提出人家的缺點，並不是批評，而亦不能吹毛求疵，我們要抱着研究態度，將這事實加以分析研究，以供同學們的參考。

(5)討論時不作主觀的批評 討論批評，應以客觀的事實為前提，往往有許多參觀者，因觀點的不同，發生彼此差異的見解，所以在客觀的事實上，還要竭力着重客觀的見解，作為自己見解的參考，這樣才不致陷入主觀的錯誤境地，反昧事實的真相。

(6)討論時要切合實際 往往有許多參觀後的討論會，參觀者討論時不曉得把握緊要關鍵，常常喜歡高談闊論，不着邊際，或者是斤斤於瑣細，不切要害。所以我們要力矯前弊，注意討論要切合實際，才會有確切的結果。

(7)討論時要求出結果 師範生參觀要依預定的目的進行，同時還要依預定的目的討論，這樣在統一的目的下，很易求得歸結，這種經過歸結的知識，才是正確的知識，所以師範生在討論時，應認真發揮，各抒意見，在不同的見解中，求得一個相當的歸結，否則徒費寶貴的光陰與精力，並且影響師範生日後

的研究興趣，那又何苦多此一舉！

三 參觀討論的實例

教生參觀討論會記錄

時間：九月二十二日 地點：師範附小

到會者：王登沂 朱智賢 張雲縉 黃信珠 蘇剪花 林水田
戴淑國 趙維乾 陳福元 張文祺 白呈祥 溫樹榛
彭金寬

主席：朱智賢 記錄：蘇剪花

王登沂先生報告附小設施概況

討論問題：

(一)複式日課表上社會科三十分鐘一節，時間是否來得及一組講授，一組抄筆記，會不會浪費時間？

解答：

(1)複式課表之配合，較之單式課表，困難殊多，宜採取動與靜的作業互相調和之方式，如一組寫字，一組抄筆記(預先寫在小黑板上)，一組新授課書。

(2)日課表上每節授課時間之長短，並無一定，排日課表的時候，應以兒童疲勞的程度，精神的盛衰做標準，不以時間來得及與來不及做標準。

(二)教室布置，是否兒童自己去做：布置的材料是否經濟？

解答：

(1)教室布置，高年級完全由兒童自己去做，中年級是師生合作，低年級因能力不夠，多半是由教師布置。

(2)至於是否經濟，因為要布置得美觀，自然要增加費用，所以也不能過分的經濟。

(3)環境對於人的精神作用甚大，教育上宜注意利用，故對教室布置，應予以相當重視，不可單單注意經濟。

(三)小學裏的標語圖表，用美術字是否適宜於兒童？

解答：

(1)學校對外之標語圖表（各會客室之各項圖表），為予參觀者以好感起見，用美術字倒也很好。

(2)講室內標語圖表，如用美術字，就不適宜。

(四)教師在黑板上板書時，童童在下面亂找課業用品，以致秩序紊亂，有何方法可以制止？

解答：

(1)教室之秩序良否，關係到兩方面：(甲)教師態度的適宜
(乙)教師技能的優良。

(2)兒童忘帶課業用品，為一般小學共同訓育問題，此問題不僅是學校本身的問題，而是家庭方面的問題，必須聯絡家庭，共同設法解決才行。

(3)本校校門旁有一牌，上書：「我帶齊課業用品嗎？」亦是一種訓練。

(4)對於每班特別頑皮之兒童，有時必需予以最有效之處置。

(下略)

本章參考書目

- 教育部：簡易師範實習課程標準 三十年七月修正公布
- 教育部：國民教育法令彙編
- 徐士鐸：實習指導 第二章 第三章 第九章(一)
- 鄭志綱：鄉村師範教育實習指導 第二編
- 俞子夷：實習 第二章
- 胡叔異：實習指導 第二編 第五編第一章
- 羅廷光：師範教育新論 第十一章
- 李曉農：李伯堂：鄉村教育視導 第三章
- 李曉農：李伯堂：單級教學法 第一章
- 李伯堂：複式教學 第一章
- 李伯堂：怎樣參觀教育 兒童與教師 第三十一期
- 滕御支：如何解決中心學校及國民學校教師兼辦地方行政之困難
國民教育指導月刊 一卷二期
- 黃晉父：總務行政的參觀報告 兒童與教師 第三十四期
- 李伯堂：蘇大參觀以後，單級日課表與兒童席次的研究 兒童與教師
第三十四期

設 計 研 究

- (一)爲什麼要參觀?
- (二)參觀時態度應怎樣?
- (三)參觀時應注意那些事項?
- (四)參觀學校行政應注意什麼?
- (五)參觀教導應注意些什麼?
- (六)參觀社會教育應注意些什麼?
- (七)參觀地方教育行政應注意些什麼?
- (八)參觀鄉(鎮)保一般行政及事業應注意 什麼?

- (九)怎樣整理參觀報告。
- (十)批評本章所列舉的參觀報告?
- (十一)參觀後怎樣開討論會?
- (十二)討論時注意什麼?

第三章 見習

第一節 概論

一 見習的意義

見習是教學與行政實習的初步，也可以說是從參觀或教學與行政實習的過渡，和自然科學的實驗，同樣重要。因為參觀時只在觀察實習學校各教師或行政機關職員學生或民衆的活動，自己和兒童或民衆不發生直接關係。到了教學與行政實習，自己就代行實習國民教師或行政人員的職務，直接擔任教學學生或處理一切行政方面的工作。在這兩者間，應有一種過渡與準備——見習。否則，對於學校或行政機關各種行政上教導上的設施辦法等，完全隔膜，臨時必手足無措，影響實習效果。所以見習的意義，簡言之，可以分爲兩方面：

(一)在指導員指導之下，參加一部分學校或行政機關的活動；

(二)幫助教師做教學的工作，爲教師之助教。

見習和參觀不同的地方，就是一個是半主體的負責者，一

個是客觀的旁觀者，見習與教學、行政實習不同的地方，一個是全部的、長時間的負責者，一個是局部的、短時間的負責者；一個責任來得重，一個責任比較輕。

二 見習的目的

見習是師範生專業訓練的第二個步驟，師範生在實習學校教育或行政機關職員指導之下，參與學校或行政機關各項活動藉以明瞭學校與行政機關的一切實況；有時還得由參與實習活動，進而計畫改進，這樣不僅實習的過程上步驟完密，還可調劑參觀與教學、行政實習之間的突然變化，見習的目的，概括說來有下列幾點：

(一)作將來教學與行政實習之準備，以調劑日常生活與實際生活之突然變化。見習是教學與行政實習的初步，也就是教學與行政實習的準備，見習時也要負直接教育學生或處理行政的責任，如：教學一個單元中的一部分工作，或者處理某一部分的學校行政或事務。工作較零星、單純、簡易、初次實習學校的工作，理應如此。這是合於由淺及深、由易及難、由簡及繁的普通學習原則，所以說見習是教學與行政實習的準備。再加師範生在校過的學生生活，驟然要到實習學校與行政機關裏去和學生、和機關人員及民衆過共同生活，中間亦需要有個過渡時期——見習，這樣可以調劑日常生活與實際生活之突然變化。

(二)與實習學校或行政機關多一步接觸及明瞭，以便日常理論研究之印證，貫徹“寓學於做”之原則。從前師範生的教育實習，並無見習這一步驟，以致實習教學與行政時，對於學校與

行政機關裏各種行政上、教學上的設施、辦法、習慣等，完全隔膜，臨時無所適從。現在有了見習一步驟，一方面可以與實習學校及行政機關多一步接觸，明瞭一切設施、辦法及慣例；另一方面再從局部的日常事務為出發點，使師範生平日在學校與行政機關實際活動中，體驗所得，印證學理。同時再使師範生明瞭：做的什麼，便是學的什麼，“學由於行”的最要原則。

(三)引起深入教育園地與改造社會之興趣 師範生見習，是從客體的旁觀者變為半主體的負責者，關於學校裏與行政機關的各種活動，均得參與其間，或獨立負責處理，運用教育學理去解決一切見習上發生的問題，遇到困難的地方，使他不得不想法處理。學校教育園地與行政機關上的種種設施，非深入不能明白，非身受不覺其困難，愈遇困難，乃愈明白。所以見習可以引起師範生深入教育園地與改進社會的興趣。

三 見習範圍分配原則及步驟

(一)見習範圍 師範生見習，範圍以本校附屬學校地方教育行政機關及鄉（鎮）保現有組織及事業為準，其見習工作，依照下列各項支配之：

(1)學校行政見習

行政組織	校務分掌	經費處理	會議規程	調製簿表
行事曆	辦理招生	公文處理	辦理社教	各種集會
健康檢查	校具保管	設備布置	校工訓練	……

(2)教學及訓導實施見習

學級編制	學籍編造	選教科書	排日課表	自製教具
------	------	------	------	------

學生訓導 課外作業 成績考查 級務處理 學生自治
作業簿表 ………

(3)縣及鄉(鎮)保教育行政見習

行政組織 行政人員資格、任用、待遇、任務。 師資問題
經費問題 教育視導 各類教育 改革私塾 ……

(4)鄉(鎮)保一般行政及事業見習

行政組織 行政人員 經費問題 各項事業……

(二)見習分配原則 見習重在嘗試，務使見習生多方探求問題，及體認教師應有之技能與精神，其見習工作分配，應依照下列原則支配之：

(1)見習工作應在輔導範圍內進行；

(2)見習工作應擇其次要而不易失敗者，以免失敗後於校務上、行政上有重大影響及初學者之灰心；

(3)見習工作分配於各見習生應力求平均。

(二)見習步驟 實施見習於開學後一週或數週後開始，其實施步驟應採漸進法：由簡單而繁複，由淺近而高深，由次要而主要，由部分而全體，由助理而自立，其步驟如下：(1)說明：

(ㄅ)見習本身之說明；(ㄆ)現況說明；(ㄗ)各部說明。(2)見習實施(3)討論

四 見習的一般方法

見習和參觀不同，參觀是片面的，參觀時見到優點，我們可以仿做。如未留心觀察，受害僅及於師範生個人，與實習學校或行政機關無甚關係。可是見習卻不同，見習會計結帳，若結錯了

數目，他們的帳簿上要發生問題；見習教學時，如果教得太壞，學生受到莫大的損失，所以見習時一言一動，都與他們發生影響，我們應當格外審慎，才可以得到良好的結果。審慎在臨時，不如審慎在事前為妥當，所以見習第一要有充分的準備。如何準備呢？

(一)見習前

(1)酌量分組 參觀的分組，每組人數不妨多些，而見習的分組，每組人數以少為妙。這樣既便於指導，又不妨礙他人工作，見習生得益亦較多。分組表式如表三十八：

表三十八 師二見習分組名單

第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組

(2)分配工作 見習工作支配原則應力求平均，各組能輪流擔任，使師範生對於學校及行政機關各種活動，都能親身見習一過，俾知整個學校與行政機關的實況，體驗全部教育的理論。分配工作表舉例如下：

師二見習學校行政及教導實施調組表

	第一週	第二週	第三週	第四週	第五週	第六週
教導組	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
總務組	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)
輔導組	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)
高級組	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)
中級組	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)
低級組	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

(3)預習功課 見習教導組，應將教導見習工作有關書籍，預習一遍，這樣較有把握。

(4)調查工作 此種工作，就是在指導教師決定各人見習工作後，對於實習學校或行政機關，一切情形，作一周密的調查工作，調查部分，大概有下列幾方面：

(5)環境方面 例如見習擔任中級甲教室教學，就應該到甲教室去調查一下：教室裏的布置，黑板面積，教便物及安放地點，小黑板有多少？粉刷粉筆放在那裏？水壺、痰盂、字紙筒在那裏？日曆、寒暑表在那裏？窗簾如何拉法？門窗如何開法？兒童在何處排隊？出入門戶在那裏？等等實際情形，觀察周詳，至見習時較易著手。

(6)學生方面 關於學生的坐位排列，學生學業成績的優劣，性行的優劣；學生活動的種種情形，一方面在觀察時隨時留意，一方面可同該級級任導師談話，調查一個確實情形，用圖及符號標明，見習時當不致發生若何困難。

(7)慣例方面 該教室教學時學生各種慣例，亦應調查詳細。例如：排隊地點、散隊常規、出入教室、行禮、收發用品、整潔活動等等慣例，應該弄個明白，見習時便十分順手。

(二)見習時

(1)適當時間 見習時應注意時間，就是見習某種工作要在適當時間去見習。例如見習排日課表，要在開學時去見習，見習招收新生，要在開學或放學招生時去見習，這樣才不致紊亂學校行政的系統，見習亦較為真切。

(2)接受指導 見習生見習時，一方面要明瞭學校及行

政機關方面人員，服務細則及各項規程辦法，簿籍表冊使用法，同時還要虛心聽從指導教師之指導。

(3) 虛心研究 見習時如遇有教育上困難問題，見習生能抱着虛心研究態度，對於該問題加以悉心研究，一方面搜集關於該問題有關之參考書籍參考研究；一方面根據平日所學的學理，互相推求，如再不能解決時，可請教指導教師。

(4) 詳細記載 見習時所需之時間，較參觀為多，又因見習的工作，不若參觀來得簡單呆板，所以見習時應將見習情形，隨時記載下來，尤其對於見習時發生的困難問題及見習心得，應詳細記載，以備日後的參考研究。

(三) 見習後 見習後，也應有報告和討論，下節再詳為論及。

第二節 學校行政見習

一 見習學校行政的目的

學校行政，範圍異常廣泛，即處理學校內行政上、教導上及事務上所發生之種種問題。師範生已在教育行政學程中研究過關於學校行政上種種問題的解決方法。但書本上僅是介紹若干研究學校行政的方法，能否應用於實際，尙是問題。所以師範生在參觀學校行政後，還須加入學校行政見習一過程，目的是：一方面給師範生有根據研究參觀所得的方法，去實地試驗，學校裏一切實際問題之處理的機會，去運用科學方法，計畫設施和解決這些問題，以求行政效率之增加，自身學理的印證；另一方面就是使師範生身歷其境，親切領味，以增加師範生對於教育

之信念。

二 見習學校行政的方法

學校行政見習，這裏單指校長所辦理的行政事宜而言，至於教導上的見習事項，當於下節論及。即就校長所處理行政方面的事項，內容亦甚複雜，師範生當不能全部見習，再加有些事項帶有時間性而又十分重要的，當然絕對不容許師範生有見習的機會，例如：聘請教員，指導教學等等。

師範生缺乏實際經驗，見習學校行政，難免有手忙腳亂的現象，所以我們除掉注意前述見習的一般方法外，同時再注意下列各點：

(一)先向見習該組有關的指導教師，詳細詢問，工作情形，及如何進行，一切明瞭後，再着手負責去做。

(二)工作時要有精密的計畫，計畫要能實踐而合理的。計畫前將本工作範圍以內的實際情形，實地調查清楚，作為進行的張本。

(三)工作時以教育行政上的知識作為參考，要能活用，不能拘泥理論或固守成規。這就是說處理學校行政，要注意：(1)就事實的要求，將問題詳加分析並與學理相印證，而謀妥善的處理；(2)本學理之指示，創設各種計畫，應用實驗方法，就正於指導教師，以定取舍。

(四)見習時處理學校行政，師範生要具備三種要素，就是：“知”，“能”，“行”。所謂“知”，就是知道：(1)應做什麼？(2)為什麼要做？(3)怎樣去做？(4)什麼時候做？(5)什麼地方做？

所謂“能”，就是知道了要能夠做，要有創造的能力和應付的手段。所謂“行”，就是努力的意思，知道了，能夠做，還要肯努力去實行。

三 學校行政見習要項

學校行政見習，範圍頗廣，茲將師範生應行見習要項，擇要舉例如左：

- (一)行政組織 組織之原則及注意點；
- (二)校務分掌 分掌之目的及注意點；
- (三)會議規程 舉行會議之注意點、訂定規章之注意點；
- (四)調製簿表 簿表之功用及調製方法；
- (五)經費處理 經費之支配方法及使用方法；
- (六)設備佈置 設備之原則及方法，布置之原則及方法，學校舍之支配及整潔之處理；
- (七)行事曆 訂定之方法及執行考核方法；
- (八)辦理招生 登記、考查、錄取等手續；
- (九)公文處理 學生公文之種類，公文之形式與內容；
- (十)校具保管 保管人員及方法；
- (十一)辦理社教 聯絡家庭之方法，舉辦民衆識字教育之方法，協助農民各項活動之方法；
- (十二)各種集會 集合之重要、種類及舉行方法；
- (十三)健康檢查 檢查手續及方法；
- (十四)校工訓練 訓練之目的及方法；

第三節 教學及訓導實施見習

一 見習教學及訓導實施的目的

教學及訓導實施見習，包括教務和訓務兩方面，在學校行政中，教學訓導要算最重要的工作，通常大家總以為：教務最重要，訓育最麻煩，現在把最重要的教務和最麻煩的訓育拼在一起，內容更複雜，辦事格外困難了。所以師範見習教學及訓導，也就格外不易做好，特別應加重視。

教導事務雖較困難，師範生如經過一番見習，對於以後的試教，辦學諸種困難，便可迎刃而解，因為見習教導以後：

(一)可以根據平日研究所得，到實習學校裏去從事實際工作，處理教導上一切問題，與自身學理相印證；

(二)可以明瞭教導上一切及處理方法；

(三)可以明瞭各級教學狀況及學生個性與學習情形；

(四)可以獲得教學及訓導上各種應有的技術，以資借鏡；

(五)可以獲得學生對於教生之信仰，減少教學實習時的困難。

二 見習教學及教導實施的方法

教學及訓導實施見習，是師範生見習階段上最重要的一個步驟，師範生重視教學實習，或希望將來辦學有把握，成績能優良，便當注意此項見習，教學及訓導實施見習的方法應如何呢？

(一)見習前先與實習學校校長接洽，確定教學及訓導實施見習項目有多少？例如：學級編制、學籍編造、選教科書、編日課表、自製教具、兒童訓導、課外作業、成績考查等均可支配擔任。

(二)見習項目確定後，將全級學生分成若干組，各組分任一種，待一種見習後，再及其他，不過注意應以普遍為原則。

(三)注意見習時間，如見習學級編制應在開學前，成績考查應在學月測驗及學期結束時。

(四)留心研究，事前將見習事項有關之參考書籍翻閱一過當時留心找出研究問題，加以研討。

(五)如遇有困難問題，隨時請指導教師解答。

(六)見習時將心得及研究問題筆記下來，以供日後的參考與研究。

三 教學及訓導實施見習要項

見習教學及訓導實施，範圍更寬泛，我們需要見習的，約有下列各項：

(一)學級編制 編制依據的條件及方法；

(二)學籍編造 編造方法及填寫注意點；

(三)選擇教科書 形式方面及內容方面注意點；

(四)課表編排 每週教學總時間之確定及編排原則；

(五)自製教具 自製教具之種類製作法使用法及保管法；

(六)成績考查 新法考試的方法、考查時的注意點、試題注意點、考查手續及考查時間等；

(七)作業簿表 作業簿表的種類、調製原則與方法及使用

法；

(八)課外作業 課外作業之種類及指導方法；

(九)級務處理 處理方法及處理項目；

(十)學生訓導 訓導的一般方法，常規訓練，特殊學生訓導，公民訓練等；

(十一)學生自治指導 自治組織原則及指導方法；

(十二)複式教學 學級編制、坐位排列、教科配合、課表編排、助手運用、自動作業指導、教學特殊設備、複式教學技術等；

(十三)各科教學 分級、分科教學之方法及技術。

第四節 縣及鄉(鎮)保教育行政見習

一 見習縣及鄉(鎮)保教育行政的目的

在新縣制下的中心國民學校校長要兼任鄉(鎮)長和壯丁隊隊長；國民學校校長兼任保長和保壯丁隊隊長；所有中心國民學校國民學校的教員，也可以兼任鄉保辦公處的文化股股主任或文化幹事，師範生畢業後服務於中心國民學校及國民學校對本縣、本鄉(鎮)、本保教育行政，似應詳細明瞭，始能配合工作；何況有時或須兼任教育行政職務，因此縣及鄉(鎮)保教育行政，經過參觀後，還須有見習一過程，師範生見習縣及鄉(鎮)保教育行政，至少有下列兩個目的：

(一)深切明瞭縣及鄉(鎮)保教育行政實況 參觀縣及鄉(鎮)保教育行政，僅僅觀察表面，優點有那幾點？缺點在何處？如能進一步去見習，能在指導員指導下，去參觀教育行政機關

之各項實際活動，同時再能有機會讓你去計畫，去研究改進，這樣師範生對於縣及鄉（鎮）保之教育行政，可以深切的瞭解，將來從事國民教育及兼任教育行政事務，得力不少。

（二）作教育行政實習之準備 見習縣及鄉（鎮）保教育行政，係參觀與行政實習中之渡橋，如參觀後跳過渡橋，直接去實習教育行政，去單獨負責處理教育行政，必然茫無頭緒，無從下手，不但影響事業之進行，且足以減殺師範生實習之興趣，因此師範生參觀地方教育行政後，必須再經見習一過程，負責一部分或局部分較單純之行政事務，經過此訓練，再單獨負責，適合學習原則。

二 見習縣及鄉（鎮）保教育行政的方法

見習縣及鄉（鎮）保教育行政方法，除注意上述見習的一般方法外，我們更須注意：

（一）見習教育行政機關及見習項目確定後，自己分配在那一組？擔任見習那一項？明瞭後，將關於是項有關參考書籍流覽一遍，整理舊有經驗，見習容易着手。

（二）見習該項職務之指導員是誰？見習前與彼詳談一次話，並請教工作之手續及處理方法，隨時筆記，以備查考。

（三）見習時常抱研究態度，仔細觀察導師之工作手續方法，有懷疑處多多請教，事前切忌含糊，應弄個明白才開始做。

（四）遇有疑難，先與同組實習生商討，然後再請指導員解答，如一時不得解決或不便請教時，則作為懸案，待見習討論會公開提出研討，以求解決。

(五)見習時除注意本人見習要項，同時亦須留意同學見習事項，在短短見習時間，可獲得更多經驗。

(六)見習後要做見習報告，交導師評閱。

三 縣及鄉(鎮)保教育行政見習要項

縣及鄉(鎮)保教育行政見習要項如下：

- (一)教育科科長 計畫任務、視導任務、行政處理目等；
- (二)督學 行政處理、視導任務、報告及建議目等；
- (三)區教育指導員 態度、認識、技能、修養、視導注意點等；
- (四)教育科科員 行政處理、服務態度等；
- (五)文化股股主任 計畫與視導任務、行政處理等；
- (六)文化幹事 計畫任務、行政處理等；
- (七)其他

第五節 鄉(鎮)保一般行政及事業見習

一 見習鄉(鎮)保一般行政及事業的目的

前述師範生是未來之國民教師，是辦理國民教育之一員生力軍；中心國民學校與國民學校是改造社會的中心，教師便是民衆的導師。因此在抗戰建國過程中，教師不僅教育兒童，而且要教育民衆；工作範圍不僅在學校，而且要推至全社會；工作項目不僅在課務，還要兼辦社會事業。國民教師的職責，既重且大

無疑的師範生實習的工作範圍，隨之擴大。因此鄉（鎮）保一般行政及事業，隨之列入師範生實習範圍中。同時我們爲使實習步驟完善起見，鄉（鎮）保一般行政及事業參觀後，更須舉行見習一過程。實習生經一次見習後，對於鄉（鎮）保一般行政之範圍，處理手續與方法，以及鄉（鎮）保應辦何種事業？如何計畫、實行、考核、藉此可澈底明瞭，以作行政實習時之準備，見習鄉（鎮）保行政及事業之目的卽在此。

二 見習鄉（鎮）保一般行政及事業的方法

見習鄉（鎮）保一般行政及事業的方法，略述如下：

（一）確定見習何項職務及主持何項事業，由主管人員分配後，實習生應將本人所指定之見習項目，詳細研究，將縣各級組織綱要，地方自治實施方案，鄉（鎮）公所及保辦公處組織章程，以及地方自治等參考材料，翻閱一過，使觀念更清楚，見習自易着手。

（二）認定指導員是老師，虛心接受指導，見習前先與指導員談話，以明大概，見習後隨時請益，以求改進。

（三）見習時將見習心得，隨時筆記，遇有疑難，隨時與同組實習生商討或請教指導教師解答，如一時不能解答者，則留交見習討論會公開討論。

（四）見習一般事業，計畫要精密，擬就後先請指導教師核閱，如可實行，卽按照計畫切實實行，實行後再加以反省，判明成效，並將缺點應行改進辦法找出，記錄以備日後參考。

（五）見習後應編造報告，交指導教師核閱。

三 鄉(鎮)保一般行政及事業見習要項

鄉(鎮)保一般行政及事業見習要項，範圍廣泛，茲擇其主要者條列於下：

- (一) 鄉(鎮)長 計畫任務、督導任務、行政處理等；
- (二) 副鄉(鎮)長 協助事項；
- (三) 民政股 股主任任務、事業等；
- (四) 經濟股 股主任任務、事業等；
- (五) 警衛股 股主任任務、事業等；
- (六) 鄉鎮民衆組織 在鄉軍人會、長老會、婦女會、壯丁隊少年團等之組織、任務及事業等；
- (七) 鄉鎮民代表會 召集、會議、執行、指導等；
- (八) 保民大會 召集、會議、執行、指導等；
- (九) 保長 計畫、督導任務、行政處理等；
- (十) 副保長 協助事項；
- (十一) 民政幹事 任務、事業等；
- (十二) 經濟幹事 任務、事業等；
- (十三) 警衛幹事 任務、事業等；
- (一四) 保壯丁分隊 任務、工作等；
- (十五) 甲長 任務、行政處理等；
- (十六) 甲壯丁班 任務、工作等。

第六節 見習報告

一 見習報告表格

見習後要將見習情形，作成有系統之報告，其目的方法與參觀報告同，茲不贅述。至報告表式，亦各不相同，由各校自由規定，茲附報告表式如下，藉供參考：

表三十九 教生見習報告表(一)(見習學校行政及教導行政用)

見習職務	指導教師	見習生
概況		
見習事項		
見習經過		
結果		
見習心得		
研究問題		
備注		

表四十一 教生見習報告表(二)(見習級務用)

學級	兒童人數	見習時間
指導教師	見習生	
談話	晨	夕
記要	會	會
公民訓練		
處理事項		
學級活動		
偶發事項及處理		
見習心得		研究問題
備注		

二 見習報告實例(錄蘇太師附小見習報告)

第三次見習報告 (第五週·教學見習·生活類)

- (一)日期: 十月一日
 (二)科目: 升降旗
 (三)地點: 本校附小西操場
 (四)指導教師: 鄒著箴先生
 (五)見習生: 第一組王文楷

見習概況

(甲)目標

- (+)養成兒童尊敬國旗愛護國家的觀念。
 (*)養成兒童整齊迅速嚴肅的習氣。
 (□)養成兒童集團的精神。

(乙)過程

- (+)整隊: 事前數分鐘,先振鈴預備,請生聞鈴聲,即奔赴西操場整隊集合。(按年級之高下,身體之高矮,排成六縱隊,導師站立末尾,司指導職。
 (*)進行程序: 由學生代表發令(1)立正(2)向左轉(此時面對旗杆)(3)唱國歌及國旗歌(4)向旗敬禮(時國旗由一生司升降職)(5)禮畢(6)向左轉(7)稍息。
 (□)終結: 升旗畢,幼稚生一年級急其退出,餘開始早操,降旗禮畢,鄒若箴先生報告今日各保生活情形分別獎懲之。

見習心得

升降旗不僅是培養兒童愛國思想,且為養成團體精神最有成效之活動。

見習疑問

- (+)集會時,不用預備信號,實施時有無困難?
 (*)國旗上升或下降時,要否吹敬禮號,以示隆重之意?
 (□)升降旗時,師生應否全體出席?

第七節 見習討論

一 見習討論的價值

見習之後需要討論，因為討論後，學校及行政機關設施上的優點與缺點，可完全明白；如無討論，見習中所得的一切疑難問題，終於沒有解決的辦法。況且實習學校及地方教育行政機關與鄉（鎮）保辦公處的設施，並不是天經地義、不可變易的，我們儘可把所得的學理來衡量實習學校及行政機關的設施，使實習學校與行政機關的設施，更求圓滿，我們拿研究學問的態度，來解決一切問題，那麼學術自然可以進步。所以見習之後的舉行討論，實在是很必要的。見習討論其重要性既如此，它的價值概括有下列數點：

（一）實際與學理的證合 師範生雖研究過教育學理，但無實際經驗。經過一次見習後，明瞭學校裏及行政機關上的一切實際狀況，增添了一點實際經驗，可是又不知如何運用才是得當，每致學理與事實不能打成一片，反覺所學非所用，所用非所學，如能見習後加以討論，則在實際事實上，作客觀具體的討論，將理論與實際，連成一氣，彼此互相證合。

（二）各項行政優點的體味 實習學校及行政機關各項行政，自有其優點，師範生見習時，並未發覺，或竟無從判別，經過一次討論後，對於實習學校及行政機關的各項行政，便能體味出優點所在。

(三) 各項行政缺點的探求 實習學校及行政機關各項行政，難免有缺點，師範生經過一度見習，可以探求出各項行政的缺點，在討論會時，提出討論，根據學理和事實，研究如何改進的方策，商討出一種較好的辦法，使各項行政上的缺點，得以改進。

(四) 小事中有大道理的發現 初出茅廬的師範生，對於細小事物，往往粗心大意，輕輕放過，毫不窮究其意義，所以在見習細小事務，也會小看了它，要曉得宇宙間多少微細事物，其中實寓有至大至奧妙的道理，不經研究，便無從發現，見習後如果經過一番討論，才可以明瞭小事中也有大道理的。

二 見習討論的方法

見習之後要舉行討論，如何討論呢？師範生在見習時即應留意體察實習學校及行政機關的各項設施的優點，缺點及研究問題等，隨時記入見習表格中，同時對於缺點應如何改進或補救辦法，事前加以研究，或請指導教師解答，或在討論會時提出共同討論，討論會之組織舉行等，與參觀討論會大致相似，不再贅述，茲單就見習討論會時我們還須注意的如下：

(一) 確定見習討論的對象，應與見習的工作相呼應，不要牽到別方面問題上去。

(二) 討論時應站在教育立場上說話，不是“對人”，而是“對事”，討論方有效果與價值。

(三) 討論時應着重優點的提出，使人觀摩，缺點則着重在補救辦法的商討。

(四) 師範生對於本身在實習學校及行政機關見習行爲的措施，是否合乎教育原理原則？與實習學校及行政機關的規則相抵觸否？亦可加以相當的批判。

(五) 如有見習生共同的缺點，應加以討論，力謀改進。

三 見習討論的實例

江蘇省立無錫師範第二屆學生見習討論會記錄 二二，五。

——學校行政與教學及訓導實施見習——

主席潘揖山 紀錄 胡惠德趙錦安

(一) 主席報告：

此次被天荒第一次舉行見習討論會，覺得非常快活，師二同學見習成績甚佳，至於問題方面，提出甚多，茲將重要者印出討論。

惟尚有幾個問題，或因過繁，或尚在試驗中，現在由我約略報告：

1. 附小經費問題……有數位同學提出疑問，謂附小常年經費二萬三千多元若用以辦地方小學，則可增辦校數不少，今用以辦附小，是否效率上成績上較地方小學優良？

答：附小所負之責任與他小學不同，重要任務有 a. 指導實習；b. 試驗新教育；c. 指導地方教育，因此，所需經費亦較多。

2. 正在實驗中之方法，成績不能報告——如大單元實驗，須在本年度暑期結束。

3. 附小畢業生成績是否較地方小學為差問題。

答：據調查，附小學生成績並不較地方小學為差，惟附小一切，均依照教育目標進行，學科務求平均發展；故某一部分學科，或有不如地方小學畢業生者，亦未可知。

(二) 行政方面：

(甲) 答復部分：

一、兒童圖書怎樣選擇，編目管理？（袁錦勳等提 陳貫三先生答）

1. 選擇：過去每學期選書辦法，大概按兒童程度，以合乎三民主義教育，發展兒童思考力及想像力為標準。

2. 編目：高級圖書館內共有八櫥；五年級六年級閱讀者各二櫥；其餘分置小朋友、兒童世界、少年雜誌、童話等各一櫥，編目以格為單位，（各格分次序，每格又有號數）。

3. 管理：定時開放。

教育方面有主任任其事，在兒童方面，有各級圖書館領袖，擔任管理。

二、鄉村小學如何兼辦民衆教育（王哲三等提 潘主事答）

鄉村小學最好與社教機關合辦，白天辦小學，晚上辦民衆夜校；校長以下分設學校與民衆教育兩部。

（乙）討論部分：

一、欲使學校成績優良，是否定要多量之經費？

（華詠仙等提）

討論：多量經費固不需，適當經費則不可少。總之，精神經濟須兼顧，人力財力須並重，乃辦教育所必需注意之點。

二、前據辦公費有無經濟的方法使用？（何家聚提）

討論：1. 各項支出要有詳細的預算，2. 購物的手續，要有嚴密的規定。（可參考附小行政規程）

三、在小規模之小學會計庶務等應如何支配？（周可澄）

討論：可請出二位教員分別兼任，校長本人最好勿兼。

四、小學課本儀器是否以自製為原則？（賈軼塵）

討論：可以自製為原則。

（三）教導方面：

紀錄 何儷熙 王炳芝
常漢偉 范 斌

（甲）答覆部分：

一、日記太無變化，每天是刻板式的今天上課睡覺等，宜如何矯正？

（趙錦安）

日記太無變化，在中年級最爲偏。因中年級兒童年齡較小，學力較差，事實上似乎不能有太大變化。然每日均爲一律之記載，却有矯正之必要。其法有三：一、選擇優良者印發，供給兒童參考。二、揭示記載富有生氣者，或常能變動者，於公共場所或教室中。三、實行個別談話，使兒童知道自己的缺點，加倍努力。（孫爲之先生答）

一、老師對於兒童的態度，應嚴厲還是和藹？（鄧宗元等）

老師對於兒童的態度，應當和藹，但和藹中却須帶有適當的莊嚴性。（魏志澄先生答）

三、算片練習問題（顧文融）

算片練習之最大目的，在補救設計中計算練習之不足。至於飯後練習，是否適宜？理想中或認爲不妥，但實際上，因飯後休息時間充足，故不感有弊端。若謂兒童程度不齊，就不宜練習算片；殊覺未是。兒童程度感覺不齊，愈加需要分別的予以充分練習，以資補救。（魏志澄先生答）

四、低級日記問題（袁錦韻等）

1. 低年級兒童記日記是適宜的。（內容當然簡單）2 批閱方法：佳者作△，次者作○，劣者作×，以示等第。3. 養成低年級兒童記日記習慣之方法：a. 檢查每日交日記的兒童數目。b. 鼓勵。（魏志澄先生答）

五、兒童衣著問題（曹秀民）

兒童之競爭心，好勝心頗強，兒童之衣著似乎不成問題。但兒童衣服不清潔或不整齊，實與其家庭經濟狀況及社會之風尚，具有莫大之關係。故兒童衣著問題，非僅學校力量所能解決。（費錫胤先生答）

六、如何設法減少兒童的遲到而不妨礙其健康？（袁兆丙）

根據許多學校研究之結果：兒童遲到，與家庭習慣及社會環境，均有極大之影響。學校不能脫離社會而獨處，故須聯絡家庭，同時學校亦應有變通之設備，務以增進兒童健康爲原則。總之：諸如此種問題，絕非學校力量所能解決。

（費錫胤先生答）

七、單人坐及雙人坐課桌以何者爲宜？（夏純點）

單人桌之優點：1. 避免兒童行動之困難，2. 減少考試之弊端。其劣點：1. 不

經濟，2. 不便利，3. 兒童易起糾紛。總之：單人座課桌較為便利。（黃督父先生答）

（乙）討論部分：

一、獎勵與懲罰法以何者為有效？（何家騷）

獎勵與懲罰（罰）以何者為有效，此本為教育理論所爭論之懸案，因事實上不能得精確之結論，故暫緩討論。（吳伯昂先生）

二、一學級中的高材生與低能兒，應如何使之適應？（鄒宗元）

討論：實施分層教學等方法，事實上亦少顯著之效果。講到低能兒除施行特殊教育外，別無他策足謀解決。

結論：採用特殊教學，乃為根本救濟之道。

三、如何使兒童少寫錯字？（范斌）

討論：從統計學上着手進行，以精密之科學方法，統計自一年級至六年級，所常錯之字數，成一具體之報告，然後去謀救濟之方法。（吳伯昂先生）

結論：根據科學之統計，去個別考察兒童所以常錯誤之原因安在，然後方易糾正。

四、小學時期對於自治訓練每於入中學校即不復能維持，何故？中學教育之失敗歟？小學教育之失敗歟？（范斌）

結論：中小學不能銜接，此其原因之一；今日學校教育無力改造社會，社會惡勢力影響太大，此其原因之二；惟歸之於劣根性，則理由欠當。因最新之行為心理學派主張人為環境之產物云。

五、複式學級如何可以各方兼顧，不致浪費時間？（顧文益等）

討論：複式學級所以發生浪費時間之問題，原因有二：

1. 另一班無事可做。2. 有事情而不肯做。故欲免去浪費時間，必需於課程之支配及教師之控制二方面着手。

六、聰明不用功而頑皮的兒童如何使能運用自己的智慧？（袁錦韻等）

討論：應用小學行政上所講的訓育原則以補救之？有代替，暗示，引導等法。

七、感情強烈兒童如何教導？（鄒宗元等）

討論：暫保留

八、鳥言獸語用與不用孰與佳？（范斌）

討論：鳥言獸語之討論吳研因與尚仲衣在兒童教育上曾作詳細之討論，可供參考

要以應用得其法爲佳。

九、訓育的目標是否能如法律一般的神聖不可隨意更改？(何僑熙)

討論：法律固屬神聖，但在相當理由之下，有時亦可更改。訓育之目標亦不是固定的，可以更改；但須適合教育宗旨及教育原理。

(附)訓育之目標是否採用‘放任主義’抑‘壓制主義’？

討論：歐美各大學校有採用‘放任’者或‘壓制’者，各有相當之理由，在中國大學方面大都採取‘嚴格’主義，但在小學校方面，根本談不到此二極端問題，一般考查，大都二者兼用。

十、童子軍中心教育能否適用於鄉村？(王榮珍)

討論：此問題附小現在試驗中，尙不能十分肯定的確定。但規模較小之鄉校或因兒童年齡大小或因人數太少或因經濟缺乏，大概不能適用。

十一、教員多開會其利害如何？

討論：視會議性質之價值及時間之適當與否而定

十二、頑皮不用功之兒童經過數次留級而仍舊留級者是否令其退學，或仍繼續留級？(曹軼塵)

討論：有二種主張：

1. 贊成陶行知先生之主張，不令留級。因頑皮兒童留級後，在事實上非但不改其本性，或更增加其頑皮之機會。(由兒童方面自行檢點其行爲教師負責指導以資補救)
2. 改變其環境一即令轉入他校。

十三、訓教合一事實極多困難應如何改進？(朱繼節)

討論：在選擇適當人材及改良實施制度(參考附小訓教實施法？)

十四、教室中使兒童集中注意之方法如何？

討論：此法參考教育心理學大意一書，該書所論較詳：

(四)地方小學視導方面：

一、女教師擔任體育課，是否合於事理？(何僑熙)

討論：合於事理

二、時間表中有二節課相連，是否影響教學效率？(王炳芝)

討論：教材性質相同者，應休息；不同者，無甚關係。

(附)根據教育心理變更工作，等於休息，看來似無重大關係，但在“聯念”與“結束”方面，似欠妥當。

三、教師發問如何能予兒童以充分之思考？(李夢正)

討論：教師發表問題時，務須注意下列各點：

1. 問題本身要使兒童有思考之餘地，禁用“是”“否”等單純意義；
2. 使兒童有思考之時間；
3. 多用爲什麼？“怎樣”？“如何”？等字眼。

四、教學複式學級教材應否多數相同？(范斌等)

討論：教材性質方面相同者，不妨相同，如音樂，美術勞作等。詳細參考小學行政。

五、兩教室隔木板者如何避免聲浪之衝突？(顧文盈)

討論：須以課程支配方面設法調濟。

六、教室後方之光線強，左方之光線弱，對於兒童之目力是否有害？(陳冰青)

討論：有害的。補救方法，酌量改變環境，如移後面之玻璃於左壁，後方則砌沒等。

七、兒童寫字應否示以前字，並應否注意姿勢？(陳冰青)

討論：應有範字，寫於黑板上，或範字片上，並應注意姿勢。(參考中央大學發表之書法練習。)

八、分組三四人齊讀在方法是否合宜？(袁兆丙)

討論：三四人齊讀，在方法上甚適宜，現城市小學中此法漸見減少。

九、社會科中故事教學應怎樣注意方能使兒童免於乾燥乏味、唐教廢？

討論：選材時宜注意興趣；講述時亦須善用方法引起兒童興趣。

十、低級常識不用課本應否預定研究中心？(鄒宗元)

討論：應預定研究中心。

十一、低級複式學級兒童六十餘人，教學時是否影響兒童之學業？(曹民秀)

討論：學業方面，或有影響。

十二、地方教育指導員應否指導私塾？(范斌)

討論：在理論上，應當指導。

十三、指導員應抱何種態度使人樂於改善？(夏純熙)

討論：在指導員方面應以和善誠摯之態度去指導；在被指導者方面宜抱佩服指導員

爲救星之態度，不以指導員爲討厭而敷衍待之。

十四 視察時事前通知與突然而去何者爲宜？(常漢偉)

討論：以事前通知爲宜；因事前通知，可使有整備問題之時間。

本章參考書目

- 教育部：簡易師範實習課程標準 三十年七月修正公布
 教育部：國民教育法令彙編
 鄭志綱：鄉村師範教育實習指導 第三編
 徐士鏞：實習指導 第四章 第五章 第九章(二)
 李曉島：李伯棠：鄉村教育視導 第七、八、九、十、十一各章
 胡叔異：實習指導 第三編 第五章第二章
 俞子夷：實習 第三章
 張維民：金翰海：師範生實習指導 第三編
 無錫師範：六屆師範生見習規程

設計研究

- (一) 見習之價值若何？
- (二) 見習有些什麼工作？
- (三) 見習時應有什麼態度？
- (四) 見習學校行政目的何在？
- (五) 學校行政中可以見習那些事項？
- (六) 見習教導的目的何在？
- (七) 教導方面可以見習那些事項？
- (八) 見習地方教育行政的目的何在？
- (九) 地方教育行政方面可以見習那些事項？
- (十) 見習鄉(鎮)保一般行政的目的何在？

- (十一)鄉(鎮)保一級行政方面可見習那些事項?
- (十二)見習事項中那幾件比較困難?
- (十三)你最歡喜見習那些事項?
- (十四)怎樣整理見習報告?
- (十五)見習討論會應如何舉行較易收實效?
- (十六)見習討論時態度應如何?

第四章 教學實習

第一節 概論

一 教學實習的意義及目的

教學實習，簡稱爲試教，即獨立教學的意思。是師範生專業訓練最重要的一個步驟。其目的：在使師範生將數年來所研究的學理及所積累的經驗，在實習學校作一長期之實地教學，一以證驗學理，習練技術；一卽爲將來服務之準備。師範生畢業後服務時能否爲一優良之國民教師，與此時試教成績的優劣有密切關係。所以學校宜設法使學生多得實習機會；且有詳密之計畫，負責的指導，以收實習的實效。師範生對於教學實習，亦宜認真從事，勿虛擲時間、精力，坐失練習的良機。

二 教學實習的實施方法

教學實習既如此重要，師範生應認真從事，切實練習，以求實習的真實效益；要是敷衍了事，不但貽誤自身，且足以危害學

生，所以我們實習教學，應注意實施方法，試教的實施方法是如此：

(一)分組試教 在開始實習教學前，依附屬學校開放實習學級數與教生人數多寡而定，酌量分成若干組，每組推定組長一人，以年級做單位，每組二人至四五人，試辦一學級，大概高級與複式學級，人數要較多，低年級、單式學級及民教班人數可略少，每週一人主持擔任職務，其餘為科任，一二星期後更調一次。

(二)科目支配 組已分好，即支配各教生應行教學科目，就原則論：每一教生，均應有充分試教的機會，換句話說：每一教生，不論單式、複式、低級、中級、成人班、兒童班、婦少班、不論國語、算術、音樂、體育等科，都要有試教的機會，使教學的經驗和技術，得以均齊的發展。

(三)系統參觀 教生開始試教前，應有三天至一週之系統參觀，使教生澈底明瞭各級各科的教學情況，俾有準備，教生在系統參觀時，除注意各級各科教學方法外，更應注意：教學的環境、學生的坐位排列、學業、個性等情形以及教學常規等，這樣試教時，就有所遵循了。

(四)接洽教材 系統參觀後，教生開始試教，此時教生應向指導教師接洽該科教學進度狀況以及教材、教具等，以便準備試教，通常教生初試教時，一切均欠純熟，指導教師預將教材提示教生，教生如有詢問事項，亦於事前接洽妥當。

(五)編製教案 教材接洽妥當後，教生即須着手編製教案所謂“教案”，就是“教學計畫”，將教學科目、單元名稱、教學時

間、參考材料以及教學過程等編製妥當，於上課前二日繳指導教師，請求審核，得其許可，方可實施教學，如指導教師認為有欠妥處，可令教生修改或重編，教案編製方法等，容待下節討論。

(六)實地教學 指導教師已准許教生上課，此時即為教生實地教學開始時期，教生根據所擬教學計畫，運用教學技術，實地施教，指導教師在旁觀察批評。

(七)請求指導 教生實地教學時，教學上定有許多缺點，有時親身能感到，有時自己不能發覺，則一節課教學完畢，隨時請指導教師詳為指導，這樣，指導落外可以親切，不致有事過境遷，不易追憶的弊病。

(八)批評討論 有許多學校，教生試教後，每天開討論會，批評討論，此種方法，較費時間，所以有的每週開會一次，或二週開批評試教會一次，對試教的實際情形，每次作一總的批評，並討論出改進的方法，討論方法，於下節當詳為論及。

第二節 準備

一 教案之編製

(一)編製教案的重要 有人說：“教學應該隨機應變，教學時用了教案，不是變成死的呆板的教學了嗎？”的確，編定教案，反涉拘束，在有經驗的教師，未始無片面的理由，可是在初出茅蘆的師範生，因為施教者的年齡、程度、個性等的不熟識，教學技術的不熟練，教學時應如何的應對，課前應該要有一個計畫，否則便有顧此失彼，手足無措的弊病，弄得秩序紊亂，時間犧牲

所以師範生開始試教，一定要編製教案。

教案，本來又叫“教學計畫”對於教生教學時有很大的幫助，它的功效，概括有下列幾點：(1)教生有了準備；(2)教生教學有一定的目的；(3)使教生有自動的行爲；(4)使教學時間經濟；(5)使教生能先見教學情形，並預防問題之發生；(6)使教生可計畫優良工作，增加教學效果；(7)使教生養成作事有計畫有條理的習慣；(8)可準備與他科聯絡。

(二)編製教案的注意點 教案編製，有詳與略的分別，大概初時宜詳，後則漸從略，並且教學時也該活用教案，勿爲教案所拘束，編製教案必具的要項有：(1)單元名稱；(2)教學目的；(3)時間預計；(4)應用教具；(5)參考圖書；(6)教學過程等，編製時我們應注意：

(1)單式學級教案編製注意點：

(ㄅ)每一個教案，教學的時間不必限定一小節，假使教材很豐富，儘可以一百數十分鐘合做一教案，不必把每節課各編製一教案，換句話說：就是每一個教案是一個單元，包括全部的教學過程。

(ㄆ)每一節時間內所教學的分量、時間，要預先衡量一下，時間未到而教材已完，或時間已完而教材剩餘很多，都不是正當的辦法。

(ㄏ)教案編製後，關於教案中應用的材料，課前要準備充足，否則臨時徘徊瞻顧，教態便欠活潑。

(ㄏ)教生教學經驗缺乏，編製教案，與其太略，不如詳細的好，因詳密後，遇有必要時，可隨時刪去，假使太簡單了，上

課時要想補充，恐怕為難得多了。

(2) 複式學級教案編製注意點 複式學級因為學生年齡、性別、程度、個性等的不同，因此教材和教法也互異，直接教學和自動作業，究竟應如何支配，事前更應有周詳的教學計畫——教案。所以編製複式教案時，除應遵照上述單式學級教案編製注意點外，更應注意下列各點：

(ㄅ) 自動作業和直接教學要支配得當，互相銜接。

(ㄆ) 要預計作業分量和作業時間，要不浪費、不衝突、大家有工作做，不呆坐。

(ㄇ) 兩組不得同時發聲，避免聲浪衝突。靜的工作能與動的工作相互搭配。

(ㄏ) 支配自動工作時，多利用教具或補充材料，以調劑時間。

(ㄏ) 自動工作時間，固定的應比實際的短些，以留升縮餘地。

(ㄏ) 不要生硬地加些無謂的自動工作，同時要注意學習要經濟有效。

(ㄏ) 直接教學與自動工作更換方法，低年級時間宜短次數宜多，較高年級時間不妨稍長，次數不妨少些。

(ㄏ) 各種教學過程的本質，在複式教學中並不特殊，不過一過程有時可插成幾個過程搭配教學。

(ㄏ) 各個教學的過程，不要有無謂的更動。

(ㄏ) 支配教學過程時，各組兒童的工作要勞逸平均。

(ㄏ) 教學時有許多補充題，應用練習材料等，應預書

在小黑板上，以便經濟時間而利教學。

(兀)教學過程搭配，新授、復習及應用練習等應交互搭配，避免各組同時新授或同時復習。

(三)教案使用要點

(1)教案編好以後，應當送繳指導教師審閱，如有需要修改的地方，要立刻修改，以期上課時不致有錯誤發生。

(2)教案中應用教具，事前應準備就緒，而且要放在一定地方，不要搖了鈴再東找西尋的拿教具，或上了課走下來拿教具。

(3)教案編製後，應用時，還要看實際情形加以應變。要能活用教案，不為教案所用。

(4)上課時不應帶了教案，一面看，一面照教案做，這樣教師變了一部留聲機，所以事前應該充分準備，至於複式學級過程搭配複雜，一時心慌或要弄錯，那末可用小卡片的二分之一，做成一分極簡單的過程搭配綱要。如：“引起動機”可簡寫“機”字，“決定目的”簡寫為“目”，“概覽課文”簡寫為“覽”等，教師拿了小卡片上課，以備不時之需。

(四)教案舉例

甲、單式教案實例

- (1)國語科實習教案——一年上期
- (2)算術科實習教案——一年下期
- (3)常識科實習教案——二年下期
- (4)勞作科實習教案——一年下期
- (5)唱遊科實習教案——二年下期

- (6) 自然科實習教案——五年上期
- (7) 社會科實習教案——五年下期
- (8) 圖書科實習教案——六年上期
- (9) 勞作科實習教案——五年上期
- (10) 體育科實習教案——六年上期
- (11) 國語常識混合教學實習教案——一年上期

乙、複式教案實例

- (1) 二學年複式國語科實習教案——三年下期，四年下期
- (2) 二學年複式算術科實習教案——三年下期，四年上期
- (3) 二學年複式國語常識混合教學實習教案——一年上期，二年上期
- (4) 四學年單級國語科實習教案——一、二、三、四合級
- (5) 四學年單級算術科實習教案——一、二、三、四合級
- (6) 四學年單級常識、圖畫、勞作科實習教案——一二常識，三四圖勞
- (7) 四學年單級音樂、遊戲科實習教案——一二遊戲，三四音樂

實例 甲

(1) 一年上期國語科(讀書)實習教案

從止	5 月 11 日	月 曜 起 止	教生鈕睿海 指導教師張素瑤先生	
低級一年上期 國語科				
教材 學準 教備 具	糖果的話 生字卡片八張 課文紙四張			時間
教	<p>(一) 教學目的</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使兒童知道糖果的由來及其味道; 2. 使兒童認識九個生字(精, 果, 甘蔗, 跑, 從, 處, 味, 連); 3. 使兒童熟讀課文; 4. 使兒童能表演課文內容; 5. 使兒童練習梨的畫謎。 <p>(二) 教學過程</p> <p>(1) 引起動機</p> <p>師: (小朋友, 我們本星期要做什麼?)(開糖果店) (你們喜歡吃糖果嗎?)(喜歡的) (小朋友們喜歡吃糖果, 那末誰知道糖果是從那裏來的?)(不知道) (小朋友要不要知道呢?)(要的)</p> <p>(2) 決定目的, (現在我有一隻故事, 在這故事裏有糖姐姐和果弟弟兩個人, 他們各自把自己的由來說得很明白) (這故事小朋友要聽嗎?)(要的) (好! 現在我來看那一位小朋友坐得好, 我開始講故事了)。</p> <p>(3) 講述故事:</p>			每節三十分鐘
學	<p>師: 在一月糖果店裏, 有許多種的糖, 像香蕉糖, 橘子糖 …… 還有許多種果子, 像蘋果, 梨, 桃子 ……等, 他們有一天就開了一個會, 許多糖推舉一位代表, 是一個女小朋友, 所以我們</p>			

就叫她糖姐姐，許多果子也推舉一位代表。他是一個男小朋友，所以們就就叫他是果弟弟。這兩個代表在開會的時候便站起來說話。先是糖姐姐說：

「我們是生長在南方很熱的地方，住在甘蔗裏面，所以也沒有一個人能看得見，同時也住得非常安寧，後來我們的房屋被人家運到各處去，有的人舉了我們的房屋放在嘴裏咬，我們的房屋被人們的牙齒咬破了。我們便不得不跳出來，跳到他們的舌頭上，他們都高興的說：甜呵！甜呵！有的人他們更兇了，要用很大的壓力榨破了我們的房屋，使我們跑到一只缸裏，還要用種種的方法把我們在一起的許多不好的朋友開除了，於是我們便團結了許多好朋友，結合成各種形式，有的人還把紅黃綠的顏色加在我們的身上，使我們成了各種美麗的色采，人家都喜歡我們，小朋友更歡迎了。我們跑到他們的舌頭上時，他們便甜呀！甜呀的連聲叫着。」

糖姐姐說完後，接着果弟弟說：

「我們是各處地方都有的，我們的母親是果樹，她給我們奶吃使我們長得很肥滿，她還給我們美麗的衣服穿，使我們裝得非常的美麗，我們在年輕的時候，是穿的青衣或綠衣，到年長以後便穿紅衣小孩子們看見我們非常羨慕也很愛我們，在年輕的時候，小朋友們來採我們的時候，我們終是要哭的，我們的母親也要哭，因為我們年齡尚小，不能脫離母親，到年大了我們很歡迎人們來採，人們把我們採下來以後便一個一個運到別處去，各地方的人看見我們來了，都非常歡迎，小朋友們更歡迎了。他們把我們的衣服剝掉了，就把我們赤裸裸的放在嘴裏我們同他們的舌頭接觸時，他們便說，甜呀！鮮呀！」

(4) 複問

1. 糖最初住在什麼地方？
2. 糖為什麼受人家的歡迎？
3. 甘蔗怎樣的成糖？

4. 果最初在什麼地方?
 5. 果為什麼受人家的歡迎?
 6. 果在小時穿什麼顏色的衣服?
 7. 果在大時穿什麼顏色的衣服?
- (5) 介紹生字，在講述時遇生字可板書略略介紹。

——第一節完——

動機目的

師：(小朋友，我們昨天講的什麼故事?)(糖果的故事)

(小朋友! 糖是那裏來的?)(甘蔗裏)

(果是那裏來的?)(果樹上結的)

(怎樣有趣?)(糖果能說話的)

(那末我們現在來讀糖果說話的書好不好?)(好的)

(6) 提出生字

先將課文書揭示黑板上，一句一句的讀過去，不識的生字，叫小朋友提出，同時將卡片揭示，使兒童注意。

(7) 認識生字

1. 用聲音讀一遍，然後叫兒童跟着讀二遍。

2. 解釋生字一遍，令兒童明白的認識各字的形，聲，義。

果 · 果子的果，糖果的果，像椰子蘋果。 ·····

甘蔗 · 生在南方熱帶很甜。 ·····

味 · 味道的味，味味的味。 ·····

連 · 連帶的連，連續不斷的連。 ·····

處 · 地方。 ·····

從 · 自從，從來，從前。 ·····

樹 · 樹木的樹，一棵樹的樹。 ·····

各 · 各處的各。 ·····

(8) 發新書

那一排坐得好最先得，發令後向後傳遞。

(9) 概覽課文

(叫兒童仔細的看，看完後坐好，看誰看書的姿勢好，仔細的看書?)

(10) 令兒童講述課文內容。

指名講述課文。

錯誤及遺留的地方，叫小朋友自己批評改正，補充。

——第二節完——

(11) 復習生字

將生字片放在黑板上，一個一個的讀，一個一個的講解，同時把生字隔在課文的各句中解釋，使兒童知道各生字在句子中的解釋，再令兒童讀二遍，然後再雜抽生字指名回答

(時間 10 分)

(12) 生字遊戲

講述方法

1. 將卡片及放在小朋友的位置上，放的次序是從第一排起逐次分發。

2. 教師說出一生字如(各)字後，小朋友將生字片揭開，拿到(各)字的那位小朋友站起來，給小朋友看，對的，在黑板上的那一排下面記一(☆)錯的記(?)若有二人拿錯在黑板上記(??)

3. 每排可喊三個生字，人數少的一排猜過後可添換。

附注：生字共九個，字片共八張，每排最多人數為八人，最少人數為五人，在最少的一排，可任去掉三片。

(時間 20 分)

——第三節完——

(13) 試讀

由教師指示兒童或兒童試讀。

範讀

由教師用圖音範讀一遍，再叫兒童跟着讀。

分組

叫一半的小朋友讀糖姐姐的話。

叫一半的小朋友讀果弟弟的話。

最後令全體讀糖果兩人齊說的話。

(時間 15 分)

(14) 猜字遊戲

1. 叫一小朋友出門外，一小朋友任意拿去一生字片，再令門外小朋友進來，猜出抽出的是那一個生字。(可多叫劣等生)

2. 教師手中任意取二、三、四、五生字片，給兒童認清後叫小朋友閉目即行抽出一張，令兒童舉手回答。

附注：因 2. 法較易，可先用之，1. 法後用。

(時間 15 分)

——第四節完——

複習生字一遍 (5 分鐘)

(15) 精讀

1. 先由老師讀一遍(用國音)

2. 再叫兒童跟着教師一句一句的讀。

3. 叫一小朋友做糖姐姐，讀糖姐姐所說的話，再叫一半小朋友做糖，跟着讀糖姐姐的話。

叫一小朋友做果弟弟，讀果弟弟的說話，亦叫一半小朋友做果，跟着讀果弟弟的話，糖果齊說的話，叫他們齊讀。

(5 分鐘)

(16) 猜字的字條遊戲

猜字——以白片紙遮沒課文中任何一生字，令知道的兒童先舉手命答，可連用 5 次，以生字為原則 (分)

字條遊戲。

1. 用白紙條遮沒任何一句叫兒童想出，可連用三次。

2. 先寫二字條即糖姐姐說「我們從甘蔗裏出來了」

第一次以糖姐姐遮沒果弟弟說令兒童更正。

第二次以我們從甘蔗裏出來了，遮沒(我們從果園上下來了)

令兒童改正。

第三次以二次遮沒的句子合起來。

第四次以糖姐姐說遮沒(他們齊說道)

在遮沒的時候,叫兒童同過頭去,遮好仍還原(10分)

(7) 深究內容

糖: 1. 小朋友! 誰知道糖是從那裏來的?

2. 糖的味道是怎樣?

3. 小朋友歡喜吃糖嗎?

4. 糖為什麼能夠各處跑?

果: 1. 小朋友, 誰知道果是從那裏來的?

2. 果的味道是怎樣?

3. 吃果子應該在什麼時候?

4. 他們為什麼能夠各處跑?(8分)

(18) 做畫謎練習

師: 小朋友, 在我們課文的最後一頁, 有許多點子集在一起, 點子旁有數字, 這個圖很有趣, 小朋友要順着次序 1234... 把點子連起來, 連起來之後小朋友們看看是什麼東西?(2分)

——第五節完——

(19) 表演誦讀 (表情說明)

糖姐姐說……可以一個指頭指着嘴,

(我們從甘蔗裏出來了…… 可以指頭指着地上假設地上有甘蔗一包一包 ……以手做起一個包的姿態來,

各處跑 ……以手做一個大圓圈。

吳弟弟說: 可以指指着嘴,

(我們從果樹上下來了…… 可以指指着上面再以兩指作成圓形表示果子下落姿態,

一個一個以手指做成圓形表示果子

各處跑 ……同上。

程
序
附
述

他們齊說道……也可以用指頭指音滿，
我們的味道好 > ……以手掩着嘴同時表示驕傲的姿態。
我們的味道好 > ……
小朋友們吃了……以手作圓圈最後以手指指著嘴表示吃。
甜呀！甜呀！……可以表示高興的喊聲。
連聲叫！……可不表示。

1. 先由教師範演一遍，令兒童注意。
2. 然後可以問小朋友，是否完全能表演，倘若不能，可揀辦的重表演一次。
3. 先由教師讀一句，表演一句，兒童跟着讀跟着做，可用三遍。
4. 指定二小朋友表演給全體看，由全體小朋友共同批評。

時間(1分鐘)

(20) 識書測驗

默字練習，填充練習，測驗材料略。

(時間20分鐘)

—— 第六節完 ——

(2) 一年下期算術科實習教案

24年6月5日水壩 教生孟潤生 指導教師沈瑞安先生

美級一年下期算術科

教材
學料
器具
備

10 以內進位加法(新授)

計算盤一具 卡片兩套 著色畫寶塔一座

教

(一) 動機目的 —— 利用故事。

(1) 小朋友，這時候，我們要做什麼事情？知道的舉手。(計算)

時間
30

(2) 對的，我想先講一連計算故事，你們都歡喜聽嗎？(歡喜的)

(3) 好！小朋友坐好，我來講了。我講到要計算的地方，小朋友要——算得快，算得對，並且要舉手說，我看那個最聰明：

在一座山裏，有一座很好看的寶塔，這寶塔共有五層。(教者此時將預備的一座塔數層次給兒童看)。是仙子們常來遊玩的地方，在平時，這塔是黑暗的，但當仙子們來的時候，就變得很光亮了。山裏的人，看見寶塔亮了，也都跑來觀看。有一年的端午日(今天是什麼日子?)這寶塔又亮了，山裏便有幾十個小朋友到塔下去遊戲。仙子們是很愛小朋友的。看見來了許多小朋友，很是快活。有一個仙子要小朋友來計算，每層塔上現出一個題目，說要是小朋友們能計算得對，便有獎品給他們，那個計算得最快，得的獎品，也就頂多，小朋友聽了都很高興，便多坐得很好的。(同這裏的小朋友坐得一樣的好)。開始計算了，他們很靜，也很快。他們祇有一個題目計算不出，其餘都能計算。現在我要試試這裏的小朋友，有沒有山裏的小朋友聰明。

我們看第一層，這是多少？ $\left(\begin{array}{r} 7 \\ + 3 \end{array} \right)$ 數者依次揭示計算式。)

這是多少？ $\left(\begin{array}{r} 8 \\ + 7 \end{array} \right)$ (第二層現出)。

這是多少？ $\left(\begin{array}{r} 9 \\ + 6 \end{array} \right)$ (第三層現出)。

這是多少？ $\left(\begin{array}{r} 7 \\ + 5 \end{array} \right)$ (第四層現出)。

這是多少？ $\left(\begin{array}{r} 17 \\ + 5 \end{array} \right)$ (第五層現出) (此時有大多數小朋友計算不出)。

(4) 小朋友，這種題目，有許多小朋友不會做，那末你們要來練習嗎？(要的)。

(二) 提示方法。

(5) 好！小朋友聽好，我來問你們。

程

$$\begin{array}{r} 4 \\ + 7 \\ \hline \end{array}$$
 是多少? (是11)。(板書)

$$\begin{array}{r} 14 \\ + 7 \\ \hline \end{array}$$
 是多少呢? (是21)

(6)小朋友這個數目對不對?我們來數數看,好不好?(好的)教師數算珠給兒童看)。

(7)對的!小朋友做的不錯,那末這是怎樣算的?由兒童報告。

(8)小朋友做的不錯,現在我再要問你們,

$$\begin{array}{r} 16 \\ + 6 \\ \hline \end{array}$$
 是多少? (是22) (教師數給兒童看後,由兒童報告做的方法)

$$\begin{array}{r} 18 \\ + 5 \\ \hline \end{array}$$
 是多少? (是23) (法同上)

(三)試算——利用卡片。

(9)這樣的算法,大家都會嗎?(會的)。

(10)現在我有幾張加法片子給小朋友看看,誰會算的舉手告訴我。(教師拿卡片給兒童看)。

卡片題式:

$$\begin{array}{r} 19 \\ + 4 \end{array}, \begin{array}{r} 18 \\ + 5 \end{array}, \begin{array}{r} 14 \\ + 8 \end{array}, \begin{array}{r} 15 \\ + 6 \end{array}, \begin{array}{r} 14 \\ + 7 \end{array}, \begin{array}{r} 16 \\ + 6 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 19 \\ + 3 \end{array}, \begin{array}{r} 17 \\ + 5 \end{array}, \begin{array}{r} 18 \\ + 4 \end{array}, \begin{array}{r} 17 \\ + 6 \end{array}, \begin{array}{r} 12 \\ + 9 \end{array}$$

(四)練習——利用遊戲。

(1)這種題目,大家都會算了,現在我們再來做六兄弟的遊戲,好不好?(好的)。

(12)小朋友,十兄弟的遊戲,你們會做嗎?(會的)。

六兄弟的做法,和十兄弟一樣,那末我們先做什麼?(分組)。

(13)拿着這種片子的人做什麼?(教師同時將數目字的卡片如2)給兒童看)。(哥哥)。

拿着這種片子的人做什麼？（教師同時將算式的卡片給兒童看），（弟弟）

我第一次吹叫子怎樣？（哥哥拚起來。）

我第二次吹叫子怎樣？（弟弟拚起來。）

(14)現在要開始做了，大家要快，要靜，要齊。（在黑板上書看那一組得勝，下註(1)組(2)組。

(15)開始練習。

1.發卡片。

2.遊戲。

3.教師檢查。

4.記裁結果。

5.換卡片。

6.第二次遊戲。

7.第……………

8.報告結果，退課。

附註：練習時卡片算式如下：

$$21. \begin{array}{r} 19 \\ + 2 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 18 \\ + 3 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 17 \\ + 4 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 16 \\ + 5 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 15 \\ + 6 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 14 \\ + 7 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 13 \\ + 8 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 12 \\ + 9 \\ \hline \end{array}$$

$$22. \begin{array}{r} 19 \\ + 3 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 18 \\ + 4 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 17 \\ + 5 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 16 \\ + 6 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 15 \\ + 7 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 14 \\ + 8 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 13 \\ + 9 \\ \hline \end{array}$$

$$23. \begin{array}{r} 19 \\ + 4 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 18 \\ + 5 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 17 \\ + 6 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 16 \\ + 7 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 15 \\ + 8 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 14 \\ + 9 \\ \hline \end{array}$$

(1) 教學管理隨機插入，不預先列入教案。

(2) 練習、遊戲、次數之多少，視時間而定。

(3)二年下期常識科實習教案

從 止	5月12日 17日 火曜 土曜 起 止	教生周九舉	指導教師許以哲先生
低級二年下期研究科			
教材 學科	1. 誰是那一個發明家的? —— 講螺祖發明蠶的故事一則。 2. 蠶的形態怎樣? —— 頭部、胸部、腹部。		
教學 具備	1. 螺祖的遺像。螺祖在桑樹下採蠶的圖。 2. 蠶的形態掛圖兩幅。		時間
教	<p>一、引起動機</p> <p>1. 小朋友，我們這一星期研究什麼? (我們在這一星期裏研究養蠶。)</p> <p>2. 小朋友研究養蠶要不要先知道誰發明養蠶的? (我們要先知道誰發明養蠶的。)</p> <p>3. 現在我們先來研究誰先發明蠶的好不好? (好的)</p> <p>二、決定目的</p> <p>好! 小朋友要來研究誰發明蠶的。那末我們就先來研究這個問題。</p> <p>三、共同研究</p> <p>關於誰發明蠶的這個問題，教師講故事給兒童聽，同時觀察掛圖以引起兒童的興趣，並用問答式，以引起兒童的注意。</p> <p>1. 小朋友，我現在來講一處有趣的故事給你們聽聽，好不好? (好的)</p> <p>2. 小朋友，聽故事的時候應當怎樣? (應當坐好，不要講話)</p> <p>3. 在四千年以前，有一個皇帝，他家裏很富，造了一所很大很大的花園，花園裏種了許多美麗的花，還種了許許多多樹，有的是桑樹，有的桃樹，隨便什麼樹都有。</p> <p>4. 小朋友想想看，為什麼要造這樣很大的花園? (因為他家裏很富。)</p>		

學

5. 花園裏邊種了些什麼樹?(有桑樹,有桃樹。)
6. 黃帝有一個妃子,小朋友,你們曉得什麼叫做妃子?(黃帝的妻子叫做妃子)(同時教師把嫫祖的遺像給兒童看)
7. 這個妃子名字叫做嫫祖,她非常的勤儉,自己穿的衣服自己做,自己吃的飯,自己去煮。
8. 黃帝的妃子,——嫫祖 她每天要到花園裏去散步,有一年春天,正在這個時候,她又在桑樹脚下散步了。她看見桑樹上生了許多蟲子,這些蟲子吃桑樹上的葉子,嫫祖看見了,心上覺得非常奇怪 非但不許人去傷害他,並且特別的保護他。
9. 小朋友想想看,桑樹上的蟲子是什麼?(是野生的蠶)
10. 在那時候四千多年以前,知道是蠶嗎?(不知道)
11. 後來桑樹上的蟲子,不吃桑葉了,身體有些發亮,並且在那裏吐絲結繭子了。黃帝的妃子看見了以後,心裏覺得格外的快樂。就用手去採了一個繭子下來玩。無意之間,抽出很長的絲來,覺得很好,爲什麼不把這種絲抽出來,去代替紗來織布呢?因此他就叫僕人去採桑樹上的繭子,小朋友,你們要不要看看嫫祖採繭子的圖?(要的)(教師將嫫祖育蠶的圖挂起給兒童看。)
12. 小朋友,現在你們看這張圖上,那一個是嫫祖?(當中著黃衣服。)
13. 爲什麼知道她是嫫祖?(因爲她手裏拿了繭子在那裏看所以知道她是嫫祖。)
14. 後來繭子採下來,抽出很好的絲,織成很好的布,嫫祖心裏快樂不快樂?(嫫祖心裏很快樂的)
15. 樹上的繭子,都採完了,樹上還有繭子嗎?樹上沒有繭子了
16. 小朋友想想看,怎麼辦呢?把樹上的蠶捉下來養。
17. 是的!嫫祖把樹上的蠶捉下來,後來一天一天的變多了。做了許多的繭子。
18. 養蠶是誰發明的,我們已經知道了嗎?(知道了,是嫫祖。)

程

四. 研究蠶的形態

1. 我們已經知道了誰發明蠶的，現在來研究什麼呢？（現在我們來研究蠶的形態）
2. 我們來研究蠶的形態，要不要先來看看蠶的掛圖？（我們要先來看蠶的圖）
3. 好！現在我們先來看蠶的圖，看圖的時候要怎樣？（要坐得好一點兒，不要講話）

五. 觀察掛圖

1. 教師將圖掛起來給兒童看，問：這是畫的什麼？（這是畫的蠶寶寶。）
2. 小朋友看蠶有沒有頭？（有的）
3. 蠶的頭是什麼形狀？（蠶的頭很小，帶灰色）
4. 蠶的頭在這張圖畫上看得清楚嗎？（看不清楚，因為蠶的頭很小）
5. 小朋友，你們要不要看蠶頭放大的圖？（要的）（同時教師將預先畫好蠶頭放大的圖掛起來給兒童看。）
6. 小朋友看蠶的頭上有些什麼東西？（蠶的頭上有嘴，有眼睛，有觸鬚）
7. 小朋友再看頭部的下圖叫什麼？（頭部的下圖叫做胸部）
8. 胸部一共有幾節？（教師用手指着圖，與兒童一同數）（一共有三節。）
9. 胸部生的什麼東西？（胸部生有腳）
10. 小朋友看圖上，蠶的胸部有幾隻腳？（有六隻腳，這一圖有三隻腳，那一圖也有三隻腳）
11. 胸部生的六隻腳有什麼用處？（吃桑葉的時候，用來抱住桑葉的，和我們的手一樣）
12. 為什麼要抱住桑葉？（因為假使吃的時候不抱住桑葉，桑葉要搖動的）
13. 胸部後面叫什麼？（胸部後面叫做腹部）

序

教

教

14. 小朋友我們來數數看，腹部一共有幾節？（腹部一共有七節）

15. 腹部生了幾隻腳？（腹部生了四隻腳）

16. 小朋友，你們再想想看，對不對？（不對。）

17. 爲什麼不對呢？（因爲那一邊還有四隻腳，一共有八隻腳）

18. 腹部的腳有什麼用處呢？（腹部的腳用來行走的）

19. 好！現在我們再來看看尾部，尾部有幾節？（尾部有兩節）

20. 尾部生腳嗎？生幾隻腳呢？（尾部生一對腳）

21. 在蠶的尾巴上生了一個尖面軟的肉刺，我們叫他什麼？（我們叫他尾角）

22. 小朋友，你們知道蠶的身體一共有幾節？（不知道）

23. 我們剛才不是研究過嗎？胸部三節，腹部七節，尾部兩節，一共幾節？（一共十二節）同時教師在黑板上寫 $3+7+2=12$ 元

24. 小朋友，你們想想看，關於蠶的形態，還有什麼沒有研究過？（還有蠶的旁邊一點點的小圓圈是什麼東西）

程

25. 有誰知道蠶的旁邊這東西叫做什麼？（這旁邊的東西叫做氣孔）

26. 我們現在來數數看蠶的身上有幾個氣孔？（教師與兒童同數（一共有九個氣孔）

27. 那一邊有沒有氣孔呢？（有的，也有九個氣孔）

28. 那麼一共有幾個氣孔呢？（一共有十八個氣孔）（教師在黑板上書 $9+9=18$ ）

六. 整理

討論完了，教師與兒童再共同整理，以問答方式，扼要提示，同時教師並在黑板書寫下面的表，來加深兒童的印象，並使小朋友，得到一系統的概念。

1. 發明養蠶的——黃帝的妃子嫫祖。

序

2. 蠶的形態怎樣
1. 頭 … 很小，有觸鬚，有目，有口。
 2. 胸 … 胸部有三節。
 3. 腹 … 腹部有七節。
 4. 尾 … 尾部有兩節，有一尾角。
 5. 足 … 胸部三對，腹部四對，尾部一對。
 6. 氣孔 … 蠶的身體兩旁還有氣孔九個。

附

述

(4)一年下期勞作科實習教案

從止 5月6日大蠶 起 止 教生周九皋 指導教師許以哲

低級一年下期勞作科

教材 學料	製吃蠶豆用的竹籤	
教準 具備	1. 教師準備竹和砂紙 2. 教師準備斜鑿四十餘把	時間
教	<p>一. 引起動機</p> <p>1. 小朋友，我們這一星期研究什麼？（我們在這一星期裏是研究蠶豆）</p> <p>2. 你們要不要自己來煮蠶豆吃呢？（我們要自己來煮蠶豆吃的）</p> <p>3. 蠶豆煮好以後，用什麼東西去拿來吃呢？（用手去拿來吃）</p> <p>4. 小朋友，我們可以用手去拿蠶豆來吃嗎？（不可以，因為手太髒了）</p> <p>5. 那麼我們用什麼東西去拿呢？（用筷子或用竹籤去拿來吃）</p>	六 十 分 鐘

6. 教師將製好的竹籤給兒童看，問這是什麼東西？（這是竹籤）
7. 小朋友 你們要不要每人做一根，預備吃蠶豆？（要的，我們自己也要來做一根）

二、決定目的

好！現在小朋友既然要來做竹籤，那麼我們就來做竹籤。

三、討論做法

1. 小朋友：你們曉得竹籤怎樣做法？（我們不曉得，現在我們來討論做的方法）
2. 教師手裏拿着劈好的毛竹給兒童看，問這是什麼？（這是已經劈好的毛竹）
3. 小朋友拿到了以後先怎樣做法。（先把四面的角用斜鑿削去，削成一個圓的毛竹）
4. 把毛竹削圓了以後怎麼樣？（把毛竹削圓了以後，再把一頭削尖了）
5. 同時教師在黑板上畫圖給兒童看，並且用斜鑿削給兒童看。
小黑板上面的圖（略）如下：
（一）方的。
（二）削成圓的。
（三）再削成尖的。
6. 削好以後，小朋友想想看，怎樣使它光滑？（教師將自己做好的給兒童看）（用砂紙去磨）
7. 現在小朋友都會做了嗎？都會做了。

四、說明注意點

好！現在小朋友都會做了，不過在做的時候還有幾點要特別注意。

1. 我們用斜鑿削的時候要向下，不要向上或向旁邊。
2. 在削的時候要當心手指，不要把手指削破了。
3. 削的時候先把頭削好了，再削他一頭（教師給兒童看，並在小黑板上畫圖給兒童看）

先把這一頭削好了，再翻過來削這一頭。

4. 小朋友，你們想想看，用力在桌子上面削，桌子要削壞嗎？（桌子要削壞的。）
5. 那麼我們用什麼方法呢？用馬糞紙填在桌上面，削時放在馬糞紙上削。
6. 假使時間來不及做，怎麼辦呢？（帶回去做，用砂紙慢慢磨，磨得很光的）
7. 小朋友，做好了以後竹籤上清潔嗎？（不清潔，因為上面有微生蟲附着在上面）
8. 那麼我們用什麼方法使他清潔呢？（小朋友，帶回去用沸水去洗一洗）
9. 本星期五我們要來煮蠶豆湯，小朋友記得帶來嗎？（記得帶來的）
10. 現在做的方法都會了嗎？會的小朋友舉手。

五. 分發材料

1. 看那一位小朋友坐得最好？先發給那一位小朋友。
2. 教師分發斜鑿。
3. 令兒童領出分發劈好的毛竹。
4. 教師再分發砂紙，每人一張。
5. 教師說明分發材料應注意的地方。

六. 各自工作

1. 現在小朋友毛竹都有了嗎？有了的小朋友舉手。（小朋友一個一個的舉手）
2. 現在小朋友用斜鑿先把四邊的角削去，看那一位小朋友削得最好，最沒有聲音，那一位小朋友坐得最好。

七. 巡視指導

1. 兒童做的時候，教師舉行桌間巡視。
2. 教師指導劣等兒童。
3. 指導兒童怎樣執斜鑿和削的方法。

4. 指導兒童削的時候，應注意手摺，不要把手指削破。

5. 削好了的小朋友，再用砂紙慢慢的磨擦。

八. 批評訂正

1. 小朋友，現在你們都做好了嗎？（現在都做好了）

2. 做好的小朋友，請把工具放好。（兒童將工具放原來的地方）

3. 教師拿一根不好的給兒童看，問這根削的怎麼樣？（這一根削得不好）

4. 爲什麼不好？（因爲削得不好看，並且沒有用砂紙磨光）

九. 共同欣賞

1. 教師選擇一根削最好的竹籤給兒童看，共同欣賞。

2. 並令兒童說出其優點。

3. 結束下課。

(5) 二年下期唱遊科實習教案

6月8日火曜

教生鄧光璧

指導教師錢錦華先生

信級二年下期唱遊科

教

b

B

賣綠豆湯

4

/

張彩徵先生作

$\begin{pmatrix} \dot{0} \\ \dot{0} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \dot{0} \\ \dot{0} \end{pmatrix}$ \dot{i} — $\begin{pmatrix} \dot{5} \dot{6} \\ \dot{4} \dot{5} \end{pmatrix}$ $\dot{3}$ — $\begin{pmatrix} \dot{3} \dot{5} \dot{3} \dot{2} \dot{1} \dot{2} \dot{3} \dot{5} \\ \dot{2} \dot{1} \dot{2} \dot{3} \dot{5} \end{pmatrix}$ $\dot{2}$ — $\dot{2}$ $\dot{3} \dot{5}$ $\dot{2}$ $\dot{3} \dot{5}$ $\dot{2}$ —

綠豆湯，刮刮叫，真色既好價錢又公道，狼里格 狼里格 狼，

學

$\begin{pmatrix} \dot{0} \\ \dot{0} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \dot{0} \\ \dot{0} \end{pmatrix}$ \dot{i} — $\begin{pmatrix} \dot{2} \dot{3} \dot{1} \dot{2} \\ \dot{3} \dot{1} \dot{2} \end{pmatrix}$ $\dot{3}$ — $\begin{pmatrix} \dot{2} \dot{3} \dot{2} \dot{1} \dot{6} \dot{5} \dot{6} \\ \dot{2} \dot{1} \dot{6} \dot{5} \dot{6} \end{pmatrix}$ $\dot{2}$ — $\dot{5}$ $\dot{6} \dot{1}$ $\dot{5}$ $\dot{6} \dot{1}$ $\dot{5}$ —

說到好，我家招牌老，誰人不知誰人不曉，狼里格 狼里格 狼！

材

$\begin{pmatrix} \dot{0} \\ \dot{0} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \dot{0} \\ \dot{0} \end{pmatrix}$ \dot{i} — $\begin{pmatrix} \dot{5} \dot{6} \dot{4} \dot{5} \\ \dot{5} \dot{6} \dot{4} \dot{5} \end{pmatrix}$ $\dot{2}$ — $\begin{pmatrix} \dot{3} \dot{5} \dot{3} \dot{2} \dot{1} \dot{2} \dot{3} \dot{5} \\ \dot{2} \dot{1} \dot{2} \dot{3} \dot{5} \end{pmatrix}$ $\dot{2}$ — $\dot{2}$ $\dot{3} \dot{5}$ $\dot{2}$ —

小朋友，吃了我的湯，包管你們精神常荷來！狼里格 狼里格 狼！

料

$\begin{pmatrix} \dot{0} \\ \dot{0} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \dot{0} \\ \dot{0} \end{pmatrix}$ \dot{i} — $\begin{pmatrix} \dot{2} \dot{3} \dot{1} \dot{2} \\ \dot{3} \dot{1} \dot{2} \end{pmatrix}$ $\dot{3}$ — $\begin{pmatrix} \dot{2} \dot{3} \dot{2} \dot{1} \dot{6} \dot{1} \dot{3} \dot{2} \\ \dot{2} \dot{1} \dot{6} \dot{1} \dot{3} \dot{2} \end{pmatrix}$ $\dot{1}$ — $\dot{5}$ $\dot{6} \dot{1}$ $\dot{5}$ $\dot{6} \dot{1}$ $\dot{5}$ —

小朋友，吃了我的湯，包管你們身體永健康！狼里格 狼里格 狼！

風琴 粉筆 飯碗 匙

(奏進行曲，兒童入坐)。

(一)音階練習

師 奏 C 調 1 2 3 4 5 6 7 i 1 7 6 5 4 3 2 1

師 唱 小朋友好

鄭先生好

我們人家都很好

師 奏 1 2 3 4 5 6 7 i 1 7 6 5 4 3 2 1

師 唱 小朋友今天星期幾?

鄧先生今天星期二

師 奏 1 1 3 3 5 5 i

師 唱 今天天氣好不好?

今天天氣 { 真 還 真 }
 { 好 好 好 }
 { 不 不 不 }
 { 好 好 好 }

師 奏 i i 5 5 3 3 1

師 唱 你們心裏高興嗎?

我們心裏 { 真 高 興 }
 { 不 高 興 }

師 奏 (稍快) 1 3 2 4 3 5 4 6 5 7 6 i 7 2 i

師 唱 哈哈哈哈哈

哈哈哈哈哈

哈哈哈哈哈

哈哈哈哈哈

哈哈哈哈哈

(二) 靜息 (曲調附在後面)

教師奏幽靜之曲，令兒童靜聽欣賞。

(三) 律動 (曲調附在後面)

教師奏進行曲：

- (1) 走 重 步 —— 兒童起立走成圓圈，右手作托槍狀。
- (2) 打 鼓 —— 大臂下垂，小臂向前平舉，四指握拳，食指伸直，兩手互作打鼓狀。
- (3) 吹 號 —— 左手叉腰，右手握拳置口前，作吹號狀。
- () 俯伏前進 —— 上體前屈，蹬步用足尖前進，右手屈在腰際，作提槍狀。
- (5) 開炮放槍 —— 兩臂上舉，口呼「轟」兩手持槍向前舉，口呼「乓」。
- (6) 跑步跪下 —— 右手作提槍狀，跑步前進，至末一拍時跪下 (此時當有跪下記號 1 3 5 起立記號 1 3 5 左腿前進，右腿屈臂下，兩手作提槍狀。
- (7) 開炮放槍 —— 與第五節同，惟曲調稍快。
- (8) 跑步臥下 —— 先跑步，至末一拍 (1 3 5 記號) 即面向中央，身體俯臥，頭抬起，觀前方，左臂屈前方，肘着地，右臂屈在左臂之後，兩手作持槍捕準狀。
- (9) 衝 鋒 —— 兩手作持槍狀向前跑步，至末一拍，(1 3 5 記號後) 口呼「殺」。
- (10) 凱 旋 —— 用通常步，面帶微笑，拍手走面原位就座。

附各種進行曲主調

(1) 走重步 G調 $\frac{1}{4}$

<u>3</u>	<u>3·3</u>	<u>3·3</u>	<u>3·4</u>	5	—	3	—	4	<u>4·4</u>	<u>4·5</u>	<u>4·3</u>	2	—	5	—
3	<u>3·3</u>	<u>3·2</u>	<u>3·4</u>	5	—	3	—	2	<u>2·3</u>	4	<u>3·2</u>	<u>1·1</u>	<u>1·1</u>	<u>1·0</u>	
6	<u>6·6</u>	<u>1·6</u>	<u>1·6</u>	5	—	3	—	4	<u>4·3</u>	<u>4·2</u>	<u>4·2</u>	3	—	5	—
6	<u>6·6</u>	<u>1·6</u>	<u>1·6</u>	5	—	3	—	2	<u>2·3</u>	4	<u>3·2</u>	<u>1·1</u>	<u>1·1</u>	<u>1·0</u>	

(2) 打鼓 G調 $\frac{1}{4}$

5	1	3	5	6	<u>7·6</u>	5	—	4	3	2	1	7	6	5	—
5	1	3	5	6	<u>7·6</u>	5	—	4	<u>3·2</u>	6	5	1	3	1	—

(3) 吹號 G調 $\frac{1}{4}$

1	<u>1·5</u>	<u>3·1</u>	<u>5·1</u>	<u>5·5</u>	<u>0·5</u>	1	<u>1·5</u>	3·1	<u>5·1</u>	<u>3·5</u>	1	—	
<u>5·5</u>	<u>6·3</u>	<u>1·3</u>	<u>5·5</u>	<u>5·5</u>	<u>1·3</u>	5	<u>5·5</u>	<u>5·3</u>	<u>1·3</u>	<u>5·5</u>	<u>5·5</u>	1	—

(4) 附伏特速 C 調 $\frac{4}{4}$

5	<u>5.4</u>	<u>3.5</u>	<u>1.2</u>	3	<u>3.2</u>	i	0	6	<u>5.7</u>	i	<u>7.6</u>	<u>5.3</u>	<u>5.3</u>	<u>5</u>	<u>0</u>
5	<u>5.4</u>	<u>3.5</u>	<u>1.2</u>	3	<u>3.2</u>	i	0	2	<u>2</u>	i	<u>7</u>	i	i	i	0

(5) 開炮放槍 G 調 $\frac{4}{4}$

1	<u>1.1</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	3	<u>3.3</u>	3	1	5	<u>5</u>	<u>6.5</u>	<u>4.3</u>	2	<u>2.2</u>	<u>2</u>	<u>0</u>
1	<u>1.1</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	3	<u>3.3</u>	3	1	5	<u>5</u>	<u>6.5</u>	<u>4.3</u>	2	<u>2.3</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
4	<u>4.3</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	3	<u>3.2</u>	1	1	2	<u>2</u>	<u>1.7</u>	<u>6.5</u>	1	<u>1.2</u>	<u>8</u>	<u>0</u>
4	<u>4.3</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	3	<u>3.2</u>	1	1	2	<u>2</u>	<u>1.7</u>	<u>6.5</u>	1	<u>1.3</u>	<u>1</u>	<u>0</u>

(6) 跑步縮下 B 調 $\frac{4}{4}$

1.2	3	<u>3</u>	<u>1.5</u>	<u>3.5</u>	1	<u>1.1</u>	<u>1.2</u>	2	<u>3.3</u>	<u>5.3</u>	<u>1.3</u>	2	<u>2.2</u>	<u>2</u>	<u>1.2</u>
3	<u>3.2</u>	<u>1.6</u>	<u>3.5</u>	1	<u>1.1</u>	<u>1.1</u>	<u>1.1</u>	6	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>1.6</u>	<u>4</u>	<u>2.7</u>	1	<u>1.1</u>

(7) 開炮放槍與第五節同。

(8) 跑步跪下與第六節同。

(9) 衝鋒 G 調⁴/₄

1.3 5.3 1.3 5 | 135313531353 | 1353135313531353 |

7.2 4.2 7.2 4.2 | 135313531353 | 135313531353 |

(10) 舞旋 D 調⁴/₄

3 5.3 5 3 | 3 5.3 5 3 | 4.4 3.3 2.2 1.1 | 5.7 6.6 5.5 4.4 |

3 5.5 5 3 | 3 5.5 5 3 | 4.1 3.3 2.5 6.7 | 1 1 1 0 ||

(11) 喘息時用：

^bF Lullaby Waltz $\frac{3}{4}$

3 - 5 | 2 - . | 4 - 6 | 5 - . | 1 7 6 | 5 - 3 | 4 - 3 | 2 - . |

3 - 5 | . - . | 4 - 6 | 5 - . | 1 7 6 | 5 - 3 | 4 - 2 | 1 - 0 :||

6 - . | 1 - . | 5 - . | 3 - . | 4 - 2 | 2 - . | 5 - 3 | 3 4 5 |



放 紙 鳶

C

2
4

飄飄又飄飄，風兒送地上雲霄，飄飄又飄飄，送得天青一樣高。



高高高，起勁高，不管線牽線不牽，飄飄又飄飄，看地何等的好道。

bF 小 蜜 蜂

6/8



嗡嗡嗡嗡 嗡嗡嗡嗡，花上飛着許多小蜜蜂，小孩說：“蜜蜂，為什麼忙忙碌碌飛。



西又飛東，可愛的蜜蜂。”嗡嗡嗡嗡，嗡嗡嗡嗡，我要採蜜做糖好過冬。”

(四) 遊戲練習 (歌曲見前)

師：(先在琴上彈奏歌曲頭幾句或全部)，小朋友，你們聽我剛才彈的什麼歌？

生：老師彈的‘放紙鳶’。

師：你們歡喜嗎？

生：歡喜的。

師：現在請坐得好的小朋友先唱，其餘的小朋友靜靜的聽他們唱得好不好？

同樣複習‘小蜜蜂’唱後略加批評

(五)新歌教學

(1)動機目的

師：小朋友，你們的歌，唱得真好聽。現在你們休息一下，我來講隻故事你們聽吧。

生：好！

師：那末，請小朋友坐好聽我講：

有一個小孩子名叫阿玲，他的家裏很是窮苦，因為他的爸爸媽媽在很早的時候，就死掉了，並且他家裏又沒有哥哥姊姊能夠賺錢的，所以家裏更是一天一天的窮下去了，他想要是老是這樣的沒有賺錢的人，不是他自己要餓死了嗎？正在想的時候，忽然想着要去賣綠豆湯，因為天氣漸漸的熱起來，一定有很多的人歡喜吃的，於是他決定了去賣綠豆湯，可是他的運氣真不好，賣來賣去，沒有人要來買他的綠豆湯，正在擔憂的時候，他看見一個賣豆的阿呆正在街上走，同時嘴裏唱着“阿呆的五香豆、硬蠶豆，刮刺鬆脆的沙炒豆，那個要吃豆快點到阿呆處來買大豆”，這樣的調兒一唱，果然來了許多賣豆朋友，那時阿呆的生意看好極了，阿玲看了非常羨慕，自己回家，也就編了一只“賣綠豆湯”的願兒。明天，挑着擔子到街上去，嘴裏試試看一唱（教師唱）果然也唱了許多吃客，生意也很好。從此以後，他的家裏就不愁窮了，我曉得小朋友要開綠豆湯店，我們希望綠豆湯的生意好，要不要也來唱這首歌。

生：要的。

(2)教師範唱

師：我們大家聽見了這首歌，覺得怎樣？

生：很好聽。

師：你們知道裏面說些什麼嗎？

生：（兒童報告歌中大意，最後，老師作補充）。

師：現在請小朋友再聽老師彈唱一遍。

生：靜聽

師：現在我們也來學他唱唱吧！

生：好的。

師：怎樣學唱呢？

生：老師唱一句，我們跟唱一句。

（3）逐句範唱，逐句模仿。

師：現在請小朋友聽我唱。

生：（逐句模仿）。（二次或三次）

（六）遊戲

（1）動機。

師：歌曲我們已經唱了幾遍，現在我們要做些什麼事？

生：遊戲。

師：好！現在我有一只新遊戲叫做“賣綠豆湯”這個遊戲小朋友要試試嗎？

生：要的。

（2）說明方法和規則

1. 分兒童為兩組，站在劃好的線後。
2. 離線十幾步有圓圈二個，第一圈內有碗匙各一。
3. 號令一下，每組第一人開步競走，繞圈回隊，同時拿碗中之匙帶回，交給第二人，第二人再走去放回碗內，回隊拍第三人手；依次做去，最後那一組先完畢者得勝。

（表示先賣完綠豆湯）

4. 競走時必須繞圈而回，

5.後面的人，一定要拍到手或拿到匙才開始競走。

(3)遊戲開始。

師：小朋友：大家站得好，我們要開始做了。

(4)批評

教者注意兒童動作，以頂快頂齊(注意輕、靜，不犯規)的一組為勝，勝者拍手。

序

(七)退課 退課教師奏進行曲 兒童退出教室。

附
述

於音階練習一節中，老師問天氣好不好，兒童當視該天天氣而定，所以在編教案時，不能立即填入相當字句。

(6)五年上期自然科實習教案

24年5月5日水曜 教生李鴻勳 指導教師孫為之

五年上期 自然科

教材

做汽水

目的

使兒童能自製汽水

教學

1.檸檬酸，小蘇打，薄荷油，果子露，冷開水等。

2.有玻璃球塞的瓶。

具備

3.其他。

教

(一)動機目的

(俟兒童坐正後開始。)

1.現在天氣漸漸的熱起來了，熱到口渴氣悶的時候，有一種水，我們吃了就可以很涼快，這種水你們知道是甚麼水?(是汽水)兒童如不能說出汽水時教師再用暗示引起)

2. 你們渴過汽水嗎？渴過的舉手！（許多兒童舉手）
3. 好，手放下去。你們大多數（或都）吃過的；那末小朋友對於做汽水的方法要不要研究研究？（要的。）（教者板書“做汽水”三字）
4. 現在我們就來研究做汽水。

學

(二) 提問

1. 現在請小朋友提些研究問題！不過要注意，我們研究做汽水只有這一節課，所以要請你們只好提些最重的問題，不十分重要的請不要提出，假定所提研究問題如下：——（1）做汽水的原料有幾種？（原料）（2）汽水是怎樣做的？（做法）（3）汽水的功用怎樣？（功用）

(三) 看參考材料

（先引起兒童參考需要，然後分發講義，令兒童默看一遍；此時教者先將問題寫在黑板之一邊，再果問巡視。）

(四) 討論研究觀察實驗

甲、汽水原料的研究

(1) 討

1. 我們先研究什麼？（原料）
2. 你們知道汽水的原料是那幾種？
 - (1) 冷開水 …………… 一淺瓶
 - (2) 檸檬酸 …………… 六分
 - () 小蘇打 …………… 六分
 - () 糖 …………… 少許
 - (5) 果子露 …………… 一小杯
 - (6) 薄荷油 …………… 幾滴
 - (7) ……………

（各原料之分量，在兒童將原料完全提出後，再行討論。）

2. 這許多原料裏那幾種是最主要的？（是冷開水，檸檬酸和小蘇打。）
4. 其餘的原料爲甚麼要用牠呢？（不過增加汽水的滋味罷了）

程

序

(※)觀察

1. 這些原料小朋友認識嗎? 要不要看一看? (要的。)(教者先維持秩序再將原料逐一提示。)

乙、汽水做法的研究

(勺)討論

1. 做汽水用的瓶是怎樣的? (是一個有玻璃球塞的瓶。)
2. 小朋友知道汽水的做法嗎?
 - (1) 先把冷開水倒進瓶裏去。
 - (2) 再加入適量的小蘇打, 糖, 果子露薄荷油等。
 - (3) 最後放入適量的檸檬酸, 「那時就有氣泡發生」
 - (4) 立刻把瓶倒轉, 用力一搖, 「玻璃球塞緊瓶口, 汽水就成功了。」

(※)實驗

1. 汽水的做法, 你們都知道了嗎? 知道了。)
2. 你們要不要看我做一下? (要的。)
3. 等你們坐好了以後, 我才做給你們看。
(說了教者用目巡視兒童, 等秩序好後, 教者便開始工作。)

丙、汽水功用的研究

(勺)討論

1. 汽水我們已經做好了, 不過在熱天渴了汽水有什麼用呢?
(不但可以涼爽解渴, 並且可以幫助消化。)
2. 你怎能知道了渴汽水會助消化的呢? 因為渴了汽水以後, 胃裏往往要「*」起來的。

(※)證驗

1. 我現在要請小朋友嘗嘗汽水的滋味了。(每行揀一個坐得最好的兒童上來嘗嘗。)

(五)應用練習

1. 汽水已經請幾位小朋友來嘗過了, 你們要不要自己來做一

- 瓶?(要的。)(於是牧者叫一位兒童上來仿製。)
- 2. 你們都會做汽水了嗎(會了。)
- 3. 你們在家裏也要做汽水嗎?(要的。)
- 4. 你們知道汽水的主要原料,到甚麼店裏去買的?(藥房裏。)
- 5. 對的,並且買了一角錢的原料,就可以做好幾瓶了。

(六)整理*

程

- (~)複問 (將本節所授新知,提綱挈領的復問一遍。)
- (*)筆記

把下面的表填起來!

序

汽水	原料	(1) _____	} 汽水的主要成分。	
		(2) _____		
		(3) _____		
		(4) _____		
		(5) _____		} 不過增加汽水的滋味。
		(6) _____		
汽水	製法	用具		
		步驟	(1) 先放 _____ 和 _____	
	(2) 再放 _____			
	(3) 後加 _____ 便發生氣泡。			
功用	(4) 將瓶倒轉,用力一搖, _____ 塞緊瓶口 _____ 就成功了。			
	1. 使人 _____			
	2. 幫助 _____			

五上級() 24, 6, 5.

1. 教室管理隨機插入，不預先列入教案。
2. 過重要辭句，即隨時板書，案中亦不注出。
3. 每一問題研究後，即用複問法整理新知。
4. *時間不夠則省去，填表亦移到課外。

附 教 材

做 汽 水

五上 二十四，八，

研究問題

1. 汽水是用那幾種原料做成的？
2. 怎樣做汽水？
3. 汽水有甚麼功用？

汽水是用那幾種原料做成的 汽水又叫荷蘭水，是用檸檬酸、小蘇打、冷開水、糖、果子露、薄荷油等幾種原料配合製成的。主要的原料是檸檬酸、小蘇打、和冷開水三種；其餘幾種，都是些調味的東西，不過增加汽水的滋味罷了。

怎樣做汽水 用一個有玻璃球塞的瓶，先把冷開水放進去，再放下適當的小蘇打和糖、果子露、薄荷油，最後放下適當的檸檬酸，就有氣泡發生，立刻把瓶倒轉來用力一搖，看見玻璃球塞緊瓶口，汽水就成功了。

汽水有甚麼功用 汽水是一種很好的飲料，尤其在夏天，喝了汽水，可以非常涼快，並且還可以幫助消化，所以在天氣熱的時候吃汽水，是很合衛生的。

作業要項

1. 調查汽水原料的價值。
2. 自製汽水。

汽水原料價值調查表

品名	數量	價值
檸檬酸	每兩	
小蘇打	每兩	
糖精	每兩	
糖漿	一瓶瓶	
橘子露	一小瓶	
薄荷油	一小瓶	
香蕉油	一瓶瓶	

材

(7)五年下期社會科實習教案

六月八日火曜 教生王仁南 指導教師黃晉父先生

高級五年下期社會科

教單
學元

鄭和下西洋

教

鄭和，明雲南人，成祖時任太監，因他小字三保，世人稱他為“三保太監”。公元一四〇五年，鄭和奉了明成祖的命令，到西洋（今南洋和印度洋）各國去宣示威德。那時他所帶的有二萬七千多人，分乘了六十二艘大船。——那船長四十四丈、闊十八丈——浩浩蕩蕩，從蘇州，劉家港（今江蘇太倉的瀏河）出發，由福建到達占城，以次遍歷西洋各國，西洋諸國都聽命，當和回國時，都派遣使臣，跟着他來朝貢。成祖大喜，不久，便又派他放洋，從此來朝貢的國益發多了。鄭和前後共航行七次，走過四十多國，南到爪哇，西到紅海，西南到非洲的東岸，過海

學

材
料

上生活達三十年之久，擒過海外的會長三次，中國的國威，因此更遠播於南洋，從鄭和出洋以後，我國東南濱海各省的人，出海到南洋羣島去的，一天天的多了起來，有許多荒蕪的海島，從此都成了熱鬧的場所，我們看現在南洋羣島華僑人數的衆多，商業的繁盛，應得不要忘記當時鄭和航海的勞績。

教

(甲)參考書

1. 明史鄭和傳
2. 小學歷史課本教學法 第三冊 中華書局出版
3. 鄭和下西洋考 伯希和著，馮承鈞譯 商務印書館出版。
4. 瀛涯勝覽校注 馬歡著 商務印書館發行。
5. 星槎勝覽 費信著 商務印書館發行。
6. 鄭和傳 見飲冰室文集 冊 14 P. 42——P. 47
7. 鄭和 姚名達朱泚蕙著 商務印書館出版
8. 鄭和 章衣萍著 兒童書局出版
9. 明之殖民事業與外患 見高中本國史 第二冊，第四十三章
魏元凱著 開明書店出版
10. 三保太監下西洋 見明鑑 P. 99 世界書局出版
11. 鄭和小傳及其航行南洋之概略 李長傳著 見南洋研究
3卷6號 暨南大學出版
12. 從新史料考證鄭和下西洋事之年歲 天津大公報史地周刊
民廿四年十月廿五日

具

準

(乙)教具

1. 鄭和下西洋故事圖
2. 鄭和下西洋地圖
3. 鄭和下西洋碑文——天妃靈應碑

備

教學目的

1. 使兒童知道鄭和下西洋的情形。
2. 使兒童明瞭鄭和下西洋和中國國威遠播的關係。
3. 使兒童知道南洋羣島華僑發達的由來。

教

本單元係史地聯絡教材，計四節。第一節為明燕王入南京，第二節為鄭和下西洋，第三節為現時的南洋，第四節為南洋和華僑 時間共 8 分鐘，茲將第一節的教學大概情形略述如下：

第一節 明燕王入南京

(一) 引起動機

(二) 決定目的

(三) 教材大綱

1. 明惠帝即位後的政治設施1. 明燕王的反叛2. 燕王入南京

(四) 討論批評

第二節 鄭和下西洋

(一) 引起動機：(從複問上節大意引起本節動機)

1. 上一點鐘教的什麼？(燕王入南京)2. 燕王是明太祖的什麼人？(第四個兒子)3. 燕王本來封在什麼地方？(現在的北平)4. 為什麼會到南京來呢？(因為惠帝想削諸王的兵權，所以燕王就起兵反叛，攻入南京)5. 燕王到南京做了皇帝後派那一個到西洋去的呢？(鄭和)6. 鄭和下西洋是什麼一回事，我們要不要來詳細研究？(要的)

(二) 決定目的：

好！我們今天就來研究鄭和下西洋。(同時板書鄭和下西洋)

(三) 指導學習：

1. 現在拿出課本，翻到鄭和下西洋一課 把這課仔細的看一遍。

有不識或不曉的地方做起記號來，等到大家看完後再提出來問。(教師巡視)

2. 現在大家看完了沒有?(舉手)

3. 大家既然已經看完，有不曉的地方可提出來問。

(1) 太監——在宮中服役的男僕。

(2) 威德——就是武功和教化。

(3) 浩浩蕩蕩——廣大威風的意思

(4) 播——傳播的意思

(5) 酋長——是從前一個部落中間的領袖

(6) 濱海——就是近海。

(7) 艘——就是船隻。

(8) 勞績——功勞和成績。

(9) 華僑——就是住在外區的華人。

(四) 兒童報告:

1. 大家都已明白了 那一個亂把書中所看到的報告出來?(兒童舉手起立報告。先任意報告，後指擾等生作較有系統的報告)

2. 你們在其他書上如有看到鄭和的故事，現在也可以提出來報告。(兒童自由報告)

(五) 研究要項:

1. 現在大家已報告得很多了，現在我們將怎樣的把他來詳細研究呢?(由兒童提出問題)

2 教師把兒童提出的問題決定研究次序如下:

(1) 原因

(2) 準備

(3) 出發

(4) 經過

(5) 結果和影響

(六) 提問補充

(甲)原因

1. 鄭和到外洋去那個人派他去的呢？(成祖叫他去的)
2. 到外洋去爲的是什麼呢？
 - A. 偵察惠帝的蹤跡。
 - B. 宣揚明代的威德。
 - C. 繼承太祖的遠志——這一點由教師補充
3. 成祖爲什麼派鄭和去呢？(因爲他是成祖最親信的人，且富有謀算和膽略。)
4. 他所要去的西洋是不是現在所說的西洋呢？(不是)
5. 那末是現在的那裏呢？(南洋和印度洋)

(甲)準備

1. 鄭和到西洋去，需要準備些什麼？(船、兵、糧食、金銀、軍器)
2. 造了多少隻船？(62隻)
3. 每隻船有多少大小？(每隻船長四十四丈，闊十八丈)
4. 一共帶出去多少兵士呢？(二萬七千八百餘人)
5. 爲什麼要帶這許多兵呢？(恐西洋諸國有不服他的，就可發兵攻伐他)
6. 爲什麼要準備糧食與金銀呢？(糧食供兵吃，金銀備賞賜用)
7. 有了兵、船、糧食、金銀，就可以出去了嗎？(還要兵器，如刀、槍、劍、戟、戈矛等)

(丙)出發

1. 一切都準備好了，那末從什麼地方出發呢？(由蘇州劉家港出發)。(同時發油印地圖，令兒童觀看，繼張掛鄭和下西洋地圖於黑板上，以便對照)
2. 劉家港就是現在的什麼地方？(就是今江蘇太倉的瀏河)
3. 是不是一二八戰爭時候，日軍由此登陸，使中國兵失敗的

瀾河呢？(正是)

4. 瀾河地方沿什麼江？(長江)所以也可以說是從長江出發的。
5. 在什麼時候出去的呢？(西曆1405年)
離開現在多少時候呢？(32年)
6. 那時是明朝什麼皇帝的時候？(明成祖的時候)——張貼鄭和下西洋碑文
7. 他帶二萬七千八百餘兵士，62隻船，假使平均支配，每隻船可容若干人？你們來算算看！(指一個兒童到黑板上去算，每隻船大約可容四百五十人)
8. 那末兵器糧食究竟放在一隻船上，或者還是每隻船上均勻的分配好呢？(仍舊均勻的分配好，因為取用與管理都是比較的便利。)
9. 金銀呢？(比較的宜裝在鄭和的座船上來得妥當)
10. 好！這裏有一幅鄭和下西洋圖，你們要看嗎？(要的)(挂鄭和下西洋故事圖)

(丁)經過

1. 鄭和由劉家港出發後，共經過那許多地方呢？(由兒童自由回答，最好能順序說出，或令兒童到黑板上去指出占城，暹羅，蘇門答臘，三佛齊，爪哇，錫蘭，印度，波斯，東非洲)
2. 大約走過多少國家呢？(約四十多國)
3. 這許多地方都是一次經過的嗎？(不是)
4. 那末，前後共航行幾次呢？(共航行七次)
航行七次共多少年？(共三十年)
這三十年是籠統的說，若正確些說，只有二十七年。
5. 這七次海上航行都是在明成祖時候嗎？(六次在明成祖時，最後一次是在宣宗時候，由教師補充)
6. 鄭和幾次航行到各國，有沒有遇到反抗的事情呢？(有的)

7. 你們能把反抗的事情說出來嗎?(三次生擒番王)
8. 是的, 鄭和到一處地方, 就宣布中國的威德, 要叫那處地方服從, 服從的就把金帛賞賜他的君長, 叫他們去朝貢中國, 如果不服從, 就派兵去征服他, 其中用兵的地方很多, 比較有名的, 就是三次生擒番王,

(1) 擒三佛齊酋陳祖義。(在蘇門答臘島東南部)

(2) 擒錫蘭王(亞列者奈兒)

(3) 擒蘇門答臘王子蘇幹剌。

(戊) 結果和影響

1. 鄭和七次航行的結果得到些什麼?

((1) 達到了宣示明朝威德的目的, (2) 惠帝未找到, (3) 中國國勢遠播於南洋。)

2. 有什麼影響呢?

((1) 東南濱海各省的人到南洋羣島去的日多, (2) 許多荒蕪的海島從此都成了熱鬧的場所)

(七) 討論批評

1. 你們覺得鄭和的航海偉大嗎?(偉大的)
2. 可以稱他什麼人呢?(航海家, 冒險家)
3. 可把那一個人來和他相比呢?(哥倫布等)
4. 不過哥倫布的航海年代為1492年, 尚比鄭和晚八十餘年, 所以鄭和還是哥倫布的老前輩呢!
5. 中國以前有這樣的航海家嗎?(沒有)
鄭和以後有這樣的航海家嗎?(沒有)
6. 你們對他應該怎樣?(崇拜他, 效法他)

(8)六年上期圖畫科實習教案

25年6月4日木曜 教生周民強 指導教師溫巖桐先生

六年上期美術科

 材料
 教學
 準備
 目的
 時間
 教

靜物——枇杷和瓶——寫生

枇杷，瓶，襯布，名畫，範畫，構圖法應用圖

充實兒童美的欣賞和識別的能力

第一節四十分

1. 動機目的:

1. 小朋友，你們知道這二日我們校裏開什麼展覽會？（二四秋圖畫會的靜物畫展覽會）
2. 你們都去參觀過沒有？（參觀過了）
3. 你們覺着這許多靜物畫怎樣？（非常好看）
4. 那末，我們今天亦來寫生靜物好不好呢？（好的）
5. 好，我們今天就來靜物寫生。

2. 觀察對象:

1. 小朋友，你們大家看，現在臺上面擺着些什麼？（枇杷和瓶）
2. 對的，你們覺得瓶和枇杷再襯上淡藍的布，好不好？（美麗得很）
3. 是的，我現在有兩張很好的枇杷寫生的圖畫，你們要不要看？（要的）
（教師先拿一張中國女畫家關紫蘭所作的名畫‘枇杷’給他們看，然後再拿教者所作的一張枇杷寫生給他們看，在給他們看的時候在圈中跑一周使每一兒童都有充分欣賞的可能。）
1. 這兩張圖畫你們看了之後覺着怎麼樣？（很有趣）
2. 不錯，現在我再給一張圖畫你們看，你們覺着有沒有缺點，它的缺點在那裏？（教師先拿構圖法應用圖上例在黑板上給他們看，物

體排列的美觀和賓主的配置的(枇杷擺得太整齊)

3. 不錯，我再拿一張給你們看，看有沒有缺點，牠的缺點在那裏？
(教師出示圖 2)(枇杷太亂了)

4. 對的，但是我還有一張圖給你們看，有沒有缺點了？(教師出示圖 3)(沒有了，很好看)

5. 是的，不過你們怎樣知道這一張比前兩張擺得好呢？(因為，前兩張，一張枇杷擺得太整齊，一張擺得太零亂，這一張擺得亂而仍不失有秩序，所以比前兩張好。)

6. 說得很對！現在我們大家再向台上面看去，看臺上面的枇杷究竟擺得怎樣？(太整齊)

7. 我們要不要重新擺一下？(要的)

8. 我們擺成第二張一樣零亂好不好？(不可以)

9. 那末我一定要怎樣擺呢？(照第三種亂而不失有秩序)

10. 是的，我們一定要這樣擺，不過像我們現在這種坐法要使所擺的枇杷在每一個人所坐的地位看起來都好看可能不可能呢？(不可能)

11. 但是我們有沒有補救的辦法呢？(有的，在自己畫的時候，只要把不好看的枇杷的位置稍稍移動一些至適當的地位止。)

12. 不錯。(教師排列枇杷之位置)

13. 現在我還給兩張畫圖給你們看好不好？[位置美觀的欣賞研究]
(好的)

(教師先以橫的一張法國畫家雷諾亞名作“果”出示兒童，跑一週)

14. 這張圖畫是橫畫的還是豎畫的？(橫畫的)

15. 你們可知道這張圖畫為什麼要橫畫的道理？(因為所畫的對象向左右擴散的緣故)

16. 不錯。(教師再出示一張豎的一張中國畫家陳抱一的名作“花”的圖畫亦跑一週)

17. 這張圖畫是橫是豎？(豎畫的)

18. 你們知道這張畫為什麼豎畫的道理？（因為畫的對象是向上下擴散的緣故）

19. 不錯！不過大家再看看我們現在所要畫的對象究竟應該橫畫還是豎畫呢？（橫畫）

20. 為什麼？（因為枇杷是向左右擴散的）

21. 不錯，我們今天的圖畫應該橫畫。

3. 討論畫法：

22. 我們畫的時候圖畫紙的橫邊已經決定了，現在我們應該怎樣？（要討論瓶，枇杷的輪廓的畫法）

23. 對的，我們先畫瓶的時候應該怎樣？（描寫法研究）（先測量）

24. 不錯，先應該測量（教師在黑板上畫一圖畫紙形）這譬如是一張圖畫紙，現在於我的地位畫一張瓶及枇杷的輪廓。先測瓶的高度，（教師以實測法示範，然後畫在黑板上）只有這末高要不要放大一下？（主副線的應用的研究）（要的）

25. 究竟要放到多少大，是不是放成一張紙一樣的大。（不要，適可而止）

26. 不錯，大約六七倍。（教師放大瓶的橫度要不要測量？（要的）（師測量）

27. 要不要放大呢？（要的）

28. 放大幾倍呢？（高放大幾倍，橫亦放大幾倍）

29. 不錯。（放大後畫一方框）

30. 小枇杷不要測量。（要的）（教師測量一隻，一樣放大數倍，一樣畫方框）

31. 我們測好了一只枇杷，另外幾隻我可不可以省去不測？（可以的，只要依比例而畫方框）

32. 不過你們畫的時候，可不可以省去呢？（不可以）

33. 現在統統測好，以後應當怎樣？（鉤輪廓）

34. 不錯。（教師依方框鉤輪廓）

35. 輪廓鈎好了，臺子我們要不要畫？（要的）
36. 但是我們究竟畫圓的，或直的，或是斜的？（隨各人的便，只要自己覺着好看，要怎樣就怎樣畫）
37. 是的，隨大家的便，你們看瓶上和枇杷上是不是一樣明亮的。（物體的暗和陰影關係的研究，不，有的地方亮，有的地方暗。）
38. 那末，在我們畫的時候要不要把亮及暗的地方表示出來呢？（要的、用斜線表示）
39. 現在我在我畫的這張圖上，以斜線表示暗的部分。（教師畫）
40. 討論畫法到這裏可告一段落。（着色下次再討論）現在我再把作畫時應注意的幾點，再簡單的複述一遍。
- a. 我們拿到一張畫紙，先決定橫畫還是豎畫。
 - b. 我們再決定畫紙上的地位，用實測法測量並放大，測量時持鉛筆的手要伸直，畫時鉛筆宜輕。
 - c. 假使我們覺着畫的對象不人好看時，可把枇杷稍稍移動，得一適宜的位置。
 - d. 測好後再鈎細輪廓。
 - e. 臺子及背景隨各人的便，要怎樣畫，就怎樣畫，不過要力求美觀。
 - f. 對象的明暗部，我們要充分的表現出來。
41. 你們大家都明瞭了吧！（明瞭了）（教師把板畫拭去）
4. 分發畫紙：
現在發圖畫紙。（教師分發畫紙）
 5. 各自寫生：
兒童接到畫紙後各自依法寫生。
 6. 巡視指導：
教師於兒童作畫時舉行巡視並個別指導，看兒童。
 - a. 是否能夠顧到構圖的美醜？
 - b. 是否能夠應用實測法？

序	c. 輪廓是否正確? d. 是否能夠注意明暗? e. 作畫時姿勢如何? (下課)
附 述	(1) 第二節四十分是訂正上次的錯誤討論着色批評欣賞結束 (2) 關於圖「枇杷」係本週「每週名畫欣賞」材料

(9) 五年上期勞作科實習教案

25年8月10日 水曜 教生楊國樞 指導教師係蔣初先生	
五年上期勞作科	
教材 學科	蠅拍
教 準 具 備	小黑板, 竹刀, 竹鉋, 鋸, 砂皮, 舞鑽, 斜鑿, 鐵錐, 毛竹, 綠紗, 鉛絲, 布, 線, 頭繩。
教 目 的	(1) 使兒童練習劈 鉋, 鋸, 鑿孔, 剪, 折的技術。 (2) 使兒童知道蠅拍的製法。
教	<p>本單元預定教學時間計八十分鐘。(分爲二節,) 茲將全部教學過程及時間支配如下: ——</p> <p>第一節: (四十分)</p> <p>(一) 引起動機。(二) 決定目的。(三) 計畫討論。(四) 需用的材料。(五) 應用的工具。(六) 製作步驟及製作時應注意之點。(七) 分發材料 & 取領工具。(八) 各自製作。(九) 巡視指導。(十) 整理收拾。</p> <p>第二節: (四十分)</p> <p>(一) 提示本課製作時應注意之點。(二) 續發材料。(三) 領取工具。(四) 繼續工作。(五) 巡視指導。(六) 收集作品及整理用品。(七) 批評應用。</p> <p>課前準備</p>

(一)預備材料……毛竹。(二)檢點工具……竹刀，竹鉋，鋸，鑿子，砂皮。(三)整理工場。(四)蠅拍柄的參考圖樣。

教學過程(第一節)

(一)引起動機

(1)小朋友，你們知道蒼蠅對於我們人類有什麼關係？(要傳染疾病的。)

(2)是的，牠是要傳染疾病的，那末，我們應當要驅除牠；可是有什麼最便當的法子呢？(用蠅拍。)

(3)是的，用蠅拍，蠅拍是驅除蒼蠅最好的工具，你們大家需要來做一個嗎？要的舉手？(兒童舉手。)

(二)決定目的

好：那末今天我們各人就來做一個“蠅拍”。

(三)計畫討論

(1) 需用的材料

你們想想看，做蠅拍需要那幾種材料？(毛竹、綠紗、鉛絲、布、線、頭繩。)

(2) 應用的工具

其次我們做蠅拍，要應用那幾種工具？(竹刀、竹鉋、鑿子、鋸、舞鑽、砂皮。)

(3) 製作的步驟及製作時應注意之點

(1)好，我們知道做蠅拍的材料是毛竹，綠紗，鉛絲，布，線，頭繩，需用的工具是竹刀，鋸子，鑿子，鋸，舞鑽，砂皮。(教師用手撥動)現在我們繼續要討論怎樣做法和步驟，但是蠅拍的做法是很容易的，所以現在不預備詳細討論了，不過製作的步驟和幾個注意點，是要和小朋友討論的。你們想，做蠅拍，應該先做那一步？(竹柄呢還是綠紗？)做柄？

(2)小朋友，對不對，對的舉手？(兒童舉手。)

(3)對啦，應該先做柄，而柄的捏手處，做的式樣，變化很多。

現在我這裏有幾個參考圖樣，（教者展示圖樣。）請你們看看。除了這幾個圖樣之外，當然好的式樣還很多，可由小朋友根据自己的能力去設計製作，不過柄的厚薄應該注意，小朋友注意些什麼？（要薄些。）

(4) 對的！不可太厚，太厚了，用起來不玲瓏，所以劈的時候，要在竹厚處的地方去劈，（教者在黑板上繪圖說明，）如果青的一面漸薄，你的竹刀應該向青的一面劈下，那末青的一面就會厚起來，（教者示範，）反之，竹刀也應往內，等到竹黃劈去之後，就放在凳上面，用足尖踏牢，一面就拿竹鉋鉋光，其次就要把竹柄裝到線紮上面去，用鉛絲繞還不能牢固，可有什麼方法，使他牢固嗎？（刻凹口。）

(5) 對的，用鑿子在竹上刻凹口，刻在什麼地方最為妥當？（教者指示柄的一端，）要刻幾個凹口？（刻在竹柄的頭上四個六個不等。）

(6) 刻了凹口之後，再做什麼？（將刻凹的一端劈開）

(7) 對的，要將牠劈開，不過劈的時候，要當心，不要劈碎，在這個柄上，小朋友想想看，還有什麼工作？（鑽孔）

(8) 不錯，最後對於這柄上還要做些什麼工作？（擦砂皮）

(9) 對的，其他對於線紮的折法和周圍滾邊的方法，我們以後再討論。

（四）分發材料及領取工具

現在我們要開始工作了，做竹柄是用到那幾種工具？請大家想想；用不到的要不要一起拿出來？（竹刀，竹鉋，舞鑽，鑿子，砂皮）此刻我來分發材料和砂皮（分發一二三四組材料）現在一二三四組正副組長去取工具，不過要注意拿出來的時候鑿子頭及刀的快口都要向下！

（繼發五六七八各組材料），五六七八各組正副組長去拿工具。

（五）各自工作

兒童得到材料及工具後，各人分別開始工作。

(六)巡視指導

兒童工作的時候，導師在旁依照下列各點指導之：

1. 製作時是否依照計畫進行？
2. 使用工具有無危險？是否合法？
3. 工作時，有無妨害別人工作？
4. 工作時，姿勢是否正確？

(七)整齊收拾

師：“預備”(在退課前一二三分鐘司令)一二三四各組先去歸還工具(隔一二分鐘再令五六七八各組)。歸還的時候，仍舊應注意刀頭和鑿子口向下。

生：(整理收拾。)

師：現在我看那一組整理得最快，那個小朋友的身上最清潔？(修一回，俾使兒童整理)。今天我看你們工作非常努力。下次來上課應該怎樣，要不要忘帶用品。

生：不要

師：對的，下課！

序

附
述

維持教室秩序，臨時插入。

(10)六年上期體育科實習教案

	25年6月10日水曜	教生趙景文	指導教師苗守經先生
	六年上期體育科		
教材	走步 柔軟操 遊戲 紙私)		
教學材料	自編		
教學準備	號叫一，藏寶箱四，豆塞四十只，傳遞棒二，漏粉器一，皮帶尺一，紅帶二十條，天津旗二，徐州旗二。		
教學的	使兒童全身平均發展 培養兒童愛感的精神		

教學時間

三十分

教

(1) 集合

(教師連續吹短聲叫子，同時舉起右手，立定在集合地點，兒童集合，依身長列成橫隊。)

(2) 行禮

教師退後五六步，立在隊伍前中心點，由中隊長司“立正！敬禮！”

口令，全體兒童一聞中隊長口令就立正行舉手禮。)

(俟兒童一律敬禮後 教師答禮，俟教師答禮完畢，中隊長司“禮畢！”口令全體兒童右手一律放下。)

“稍息！”(全體稍息)

(3) 準備動作

教師依下列步驟發令，兒童隨教師口令而動作。

項目	教 師 口 令	兒 童 動 作	教 師 動 作	注 意 點
整 隊	1. 立正！	立正		
	2. 向右看——齊！	向右看	教師跑至排頭右面，舉起右手，作一標準，並矯正有無未看齊之兒童。	
	3. 向前——看！	向前看	教師跑至原地，下此口令。	
	4. 報數！	報數		報數時兒童除排頭外，頭一律向右轉，輪到報數時頭向前轉正不准向左轉。
轉 向	5. 向右——轉一二！	右轉	教師站在中間。	轉向時，上體保持原來的姿勢，兩腿挺直。
	6. 向左——轉一二！	左轉		
	7. 向左——轉一二！	左轉		

學

轉

- 8. 向右——轉
一二!
- 9. 向後——轉
一二三!
- 10. 向後——轉
一二三!
- 11. 一至四報數：
報數
- 12. 各四右二轉
轉——走!
一二三四
二二三四五
右二轉轉走
- 13. 各四左二轉
轉——走!
一二三四
二二三四五
左二轉轉走
- 14. 各四右四轉
轉——走!
一二三四
二二三四
三二三四
四二三四五
右四轉轉走
- 15. 各四左四轉
轉——走!
一二三四
二二三四
三二三四
四二三四五
左四轉轉走

各四轉轉時，四人
一排，須成一直綫，調
迴轉，而各排步
亦須一致。

向

- 16. 向右看齊！
向右看
- 17. 向前——看！
向前看
- 18. 各四右轉
轉——走!
一二三四五

隊伍如整齊，此項
動作可省去。

走

- 19. 開步——走！
開步走
- 20. 左轉轉——
走！
左轉轉走

走步時各個步伐固
須一致，尤須注意
整個隊伍之整齊。

左、右轉轉走，視
臨時需要，而定轉
轉之多少，以下恕
不備載。

程

步
序

21. (換)常步——常步走 走!	換步走之動令，一 律在左足。
22. 向後轉——後轉走 走一二三!	常步向後轉後，仍 爲常步。
23. (換)正步——正步走 走!	
24. 向後轉——後轉走 走一二三!	正步向後轉後，仍 爲正步。
25. 各四左轉灣 踏足踏!	左轉灣走 踏足時須注意腿向 前提。
26. 立——定一 二!	立定
27. 成雙行——雙數插於單 走一二三! 數後方	
28. 一至三報數!	前排一至三 報數
29. 向右——轉 一二!	右轉
30. 前行一數不 動，兩臂向左 右平舉，向左 右成六路縱隊 分隊——跑!	成六路分隊 分開 六路分隊時，兒童 動作務求敏捷前後 距離尤宜自動看齊
31. 兩臂放下!	各排看齊後 兩臂放下
32. 向後——轉 一二三!	後轉 使短小者立在前面
33. 稍息!	教師站於兒童前 方中央後，下此 口令。 以上約 8 分鐘

() 柔軟操

(一) 柔軟操復習

順 序	預備姿勢	教師口令，教師示範，兒童動作。
-----	------	-----------------

1. 上肢	直立	(一) 兩臂向上屈。
-------	----	------------

教

- (二)左臂向左,右臂向上伸。
 (三)四)依次還原。
 (五)兩臂向上屈。
 (六)右臂向右,左臂向上伸。
 (七)(八)依次還原。
 (四八)
- 2.下肢 兩手叉頸 (一)左足屈膝向前平舉。
 (二)左膝伸。
 (三)四)依次還原。
 (五)(六)(七)(八)向右如法行之。
 (四八)
- 3.四肢 直立 (一)兩臂向上屈,左足屈膝向前平舉。
 (二)左膝伸,左臂向左,右臂向上伸。
 (三)(四)依次還原。
 (五)(六)(七)(八)向右如法行之。
 (四八)

(二)柔軟操新授

順序	預備姿勢	教師示範說明	教師口令,教師動作,兒童動作
4.挺胸	直立	(一)左足向左進,兩臂向上屈,兩肘向左右平舉。 (二)兩腿起,兩肘向下,胸向上挺。 (三)(四)依次還原。 (五)(六)(七)(八)向右如法行之。	(一)左足向左進,兩臂向上屈,兩肘向左右平舉。 (二)兩腿起,兩肘向下,胸向上挺。 (三)四)依次還原。 (五)(六)(七)(八)向右如法行之。 (四八)
		本節動作宜緩,挺胸時輕輕帶呼吸。	

(三)柔軟操複習

順 序	預備姿勢	教師口令，教師示範，兒童動作。
5. 彎體	直立	(一)左足屈膝向左一步，兩臂向左右平舉。 (二)上體向左屈。 (三)(四)依次還原。 (五)(六)(七)(八)向右如法行之。 (四八)
6. 轉體	直立	(一)左足半步前進，兩臂向前平屈。 (二)左手向左舉，上體向左轉。 (三)(四)依次還原。 (五)(六)(七)(八)如法向右行之。 (四八)
7. 調和	兩手叉頭	(一)兩腿屈。 (二)兩膝半屈。 (三)(四)依次還原。 (二八)
8. 快速	直立	(一)(二)(三)(四)右足提起，體向左傾，左手向左上斜伸，右手垂於右下後方，輕跳四次。 (五)(六)(七)(八)拍手一次，換右足作相反之動作，(跳完即踏足。 (四八) 以上約 10 分鐘

(5) 併隊

1. “向後轉一二三。”(向後轉)
2. “前行一數不動向中併隊——跑!”(併成二路縱隊)
3. “向左轉一二!”(左轉成二列橫隊)
4. “向右看齊! 向前看!”(看齊)

5. 提示遊戲要點後，帶全體兒童到遊戲起點，準備遊戲。（走到遊戲起點，準備遊戲。）

(6) 遊戲——緝私——先布置運私箱子，於預先劃好之線上。

(一) 引起動機

1. 併隊後問：“我們上次做的遊戲叫什麼名稱？”（緝私）

2. “是的，第一次做，做得怎樣？”（做得不大純熟）

(二) 決定目的

“那末我們現在再來練習一下好不好呢？”（好的）

(三) 提示要點

1. “我們這個遊戲雖然已經做過了一次，但是有幾點我們需得要特別注意的。”用討論的方式決定如下：)

1. 偷運的人帶了私貨，由天津到徐州，一定要在規定的區域出入圓圈，經過圓圈。

2. 緝私的人，應該等偷運者走進大圈，才可以跑出小圈去捉，但是不能追出大圈。

3. 緝私的人，候偷運的人逃出了大圈，應立即走入小圈內。

4. 偷運的人被捉到了，應立刻放下私貨（豆囊）跑回原處去，以傳遞棒交給下面一人，下面一人接到了棒，立刻出發照第一人之法進行。

5. 偷運的人未被捉到，就把貨物送到徐州的藏貨箱裏面，再跑回原處去，把傳遞棒交給下面一人照上法進行。

2. 「看那一隊緝到私貨多，就算勝利」。

(四) 試演

1. “遊戲要點我們已經討論過了，要不要請二位小朋友來試演一次？”（要的。——如兒童因昨天已練習過一次不用試演的話試演一項可省去。）

2. 教師就請各隊第一人試演三次試演完畢補充說明注意點並問現在我們都明白了嗎？（明白了）

(五) 遊戲

1. “那末我們就來開始遊戲，因為緝私的人是件很辛苦的事情，現在我們可以分做兩次來遊戲。”（教師支配人數後就請各組兒童指出各組緝私的人分配於緝私圈中）
- 2.（發令開始，同時注意秩序有無犯規者——記出以便完畢後作批評之參考。）

（六）批評結果

1. 先檢點緝到私貨數量，然後報告紅隊緝到私貨數量，白隊緝到私貨數量，結果×隊勝利。（×隊勝利，拍手）
2. 紅隊犯規若干人，白隊犯規若干人，×隊犯規人少勝利。（×隊勝利，拍手）
3. 紅隊秩序如何？白隊秩序如何？×隊秩序好勝利。（×隊勝利，拍手）（一組遊戲完畢，另一組繼續下去。）

以上約 0 分鐘

（七）整隊

1. 成二路縱隊後，下令“向左右分開一步。”作下列之動作。（成二路縱隊後向左右分開準備作下列之動作）

（八）整理

順 序	預備姿勢	教師口令 教師示範，兒童動作。
1. 下肢	手腰	（一）左足向左進 （二）兩腿起兩膝半屈 （三）（四）依次還原 （五）（六）七）（八）如法向左右之 （二八）
2. 呼吸	直立	（一）兩腿起兩臂向左右平舉——吸 （二）兩腿兩手還原——呼 （二八）

（八）解散

1. “向中靠攏一步——走一二！”（向中靠攏一步）

序	2. “向左轉一二!”(左轉) 3. “稍息,”(稍息) 4. “解散!”(立正行舉手禮) 5. (答禮)(候教師答禮畢就散隊)	以上約 2 分鐘
---	---	----------

附述
操場管理臨時插入下列入教案內
看齊等動作視臨時需要可省可增

附錄私遊戲方法

一、場地布置

假定相距十五公尺處，一為天津站，一為徐州站，各插旗一面，並各置藏貨箱一具，在天津站藏貨箱中置豆蘆若干只。(與參與遊戲人數等)兩站中間，各劃五公尺直徑圓圈一個為緝私範圍，在同一圈心，各劃一公尺直徑之圓圈一個為緝私人站立處，距徐州站外五公尺處，各劃一短線，為運私人出發點。

二、遊戲方法

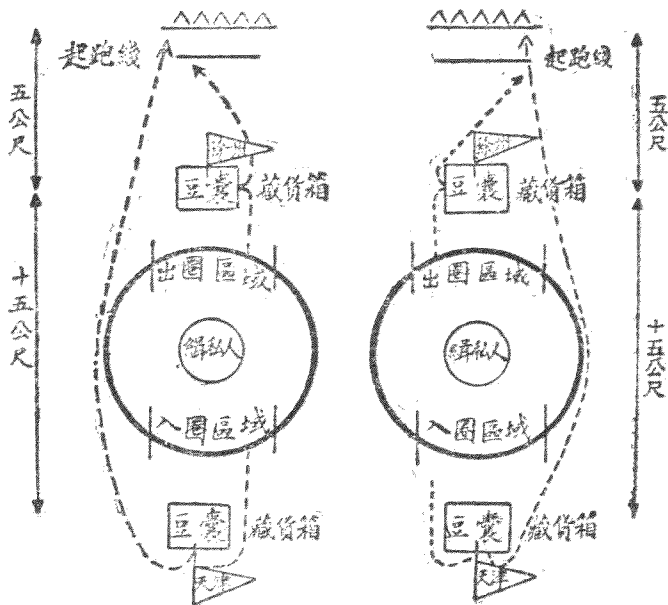
分全體兒童為紅白兩隊，各隊先請定緝私人員各一人，——紅隊(白隊)緝私者 站立於白隊(紅隊)小圓圈中，——一響動令，各隊第一人持傳遞棒跑過徐州站，直至天津站藏物箱中，取私貨一件，回來必須經過大圓圈中。此時立在小圓圈中之緝私者，立即註出小圓圈追捕偷運私貨者。如被緝私者拍到者即為捉着，偷運私貨者，應立即拋去豆蘆，跑回交傳遞棒與下面一人，如經過大圓圈中未被捉着，就算偷運着一件，即將手持之豆蘆置徐州站之藏物箱中，並送傳遞棒與下面一人，下面一人接到傳遞棒，立即出發如第一人之法進行，至末一人完畢，視緝得私貨之多少，而決定勝負。

三、遊戲要點

1. 本遊戲因視緝私之多少而定勝負，各隊所選緝私人員，應為精明強悍的人員。
2. 未接到傳遞棒不得出發。

2. 偷運私貨者回來必經過緝私範圍(大圓圈,)
4. 緝私在未見偷運私貨在踏進緝私範圍時, 不得跑出小圓圈。
5. 緝私者俟偷運私貨者跑出大圓圈, 應立即還歸小圓圈內。
6. 偷運私貨者如被拍到, 應放棄私貨(豆囊), 而交傳遞棒於下面一人 如於未拍到 應送至徐州站藏物箱中, 而交傳遞棒於下面一人。
7. 偷運私貨者, 應於規定區域內進出圓圈。
8. 如犯 至 7 各條規則之一者, 即作為犯規一次。

附緝私遊戲圖



(11)國語常識混合教學實習教案

- 一、學年 一年上期
 二、教材 參看標準本 β 常課本第一冊第五六兩面
 三、教材說明

1. 單元內容：遊戲

- (一)明瞭遊戲的好處；
 (二)知道遊戲的種類；
 (三)認識並明瞭各種遊戲器具及其使用方法；
 (四)明瞭遊戲的方法；
 (五)明瞭遊戲的規則；

2. 圖表內容

- (一)第五面 許多小孩在做團體遊戲，有的在跳舞，有的在沙堆上堆積木，
 右上角是校舍(教室)；
 (二)第六面 左上角一兒童在讀書，右下角有兒童在盪秋千，騎滑橋，坐
 蹺蹺板和踢毽子。

3. 課文內容

- (一)敘述遊戲是件有趣的事，大家應該去遊戲
 (二)敘述看書遊戲，都很有趣 小朋友要天天上學去。

4. 文體 兩篇均為韻文

5. 生字新詞

- 去(去)——到別處去的去，來去的去，…… 動作表示
 遊戲(遊)——有興味的活動 …… 舉例說明
 有趣(趣)——有趣味 …… 舉例說明
 也(也)——發語的—亦 …… 舉例說明
 我(我)——代名詞 …… 舉例說明
 要(要)——不要的反面 …… 舉例說明
 天天(天)——每天 …… 舉例說明

四、教具準備

1. 實物——遊戲器具實物，如皮球、鐵環、籐圈、麻繩、豆壺等；
2. 掛圖——本課遊戲放大圖
3. 生字新詞卡片

五、教學時間

三百分鐘(分十節教學)

六、教學目的

1. 使兒童知道遊戲的重要，並能踴躍的參加遊戲活動；
2. 使兒童認識與明瞭各項遊戲器具及使用方法；
3. 使兒童知道各項遊戲常規；
4. 欣賞韻文，激發兒童愛好遊戲及天天上學；
5. 熟習本課生字新詞。

七、教學過程

1. 動機 (第一節三十分鐘)

(一)從上課引起教師發如下問題：

(1)小朋友，我們在教室裏做什麼？(上課、讀書或看書)

(2)下了課，我們到那裏去？去做什麼？(外面或遊戲場或操場上去)

(做遊戲)

(3)我有一個真有趣的遊戲故事，你們要聽嗎？(要聽)

(二)從觀察教師加入兒童隊伍裏一句遊戲引起，發問如下：

(1)小朋友，剛才我們在場上做的什麼事情？

(2)遊戲有趣不有趣？你們喜歡做遊戲嗎？

(3)你們愛聽遊戲的故事嗎？

(三)從觀察大幅故事圖引起 教師再發下列問題：

(1)小朋友，這裏有一幅掛圖，你們要看嗎？

(2)(教師揭示掛圖)大家看這圖上畫的什麼東西？

(3)許多小朋友在做遊戲，有趣不有趣？你們愛遊戲嗎？

(4)今天我想講個遊戲的故事給你們聽，你們要聽嗎？

注：引起動機上述三例 教師可任擇一種或另用其他方法引起。

2. 研討

(一)講故事——遊戲真有趣

的鈴的鈴，下課了，許多小朋友從教室裏跑出來，三三兩兩的在遊戲場（板書遊戲場三字）上做遊戲，小英獨自坐在教室裏坐着，王老師看見了，笑迷迷的走上前去，拍拍小英的肩說：“小英我們一同到遊戲場上去走走！”小英聽了很高興，跟了王老師從教室裏跑到遊戲場上去，祇看見許多小朋友高高興興，活活潑潑的在場上遊戲，王老師說：“遊戲場是鍊身體的地方，板書鍊身體三字）。小朋友下了課，到場上來跑跑跳跳做做遊戲，將來力氣大，身體好！”王老師指着許多正在遊戲的小朋友說：“他們在手挽着手的跳繩，”“他們在沙地上堆積木，”“他們在拍球，”小英接着告訴王老師說：“我會拍球，哥哥會跳繩，”他們一邊說：一邊走，在遊戲場的左角，還有許多小朋友在做遊戲，王老師指着他們說：“小英，你看：那個小朋友在盪秋千，盪秋千要當心把繩子握得牢牢的，腳站在板上，要站得穩穩的，這樣才不會跌下來，”王老師又指着滑梯，告訴小英：“這是滑梯，從這梯子一步一步爬上去，腳蹲立在滑板上，兩隻手扶住兩邊，很快的會躺下來，你玩過沒有了這個遊戲很有趣，”小英說：“我沒有玩過，我來試一下，”王老師說：“好！你爬上去！”小英從梯子上爬上去，很快的從滑板上躺下來，歡喜得合不攏嘴來，王老師又指着幾位小朋友說：“他們在踢毽子！”小英說：“我的姊姊最喜歡踢毽子，”“那是蹺蹺板，兩面坐了小朋友，這板會蹺上蹺下，非常有趣，小英，玩這東西要當心，兩隻手要緊緊握住板上的鐵圈，爬上去，爬下來要慢慢的，心急了，要從板上摔下來的，”王老師帶了小英在遊戲場上走了一圈，把遊戲的東西一樣樣的告訴給小英聽，王老師忽然看見有三四個小朋友站在樹蔭下不動，王老師用手揮揮說：“小朋友，去去去，大家去遊戲，遊戲真有趣！”（板書去去去遊來去遊戲，遊戲真有趣等字）他們聽了王老師的話很快活的去遊戲了，王老師帶了小英，又走到一個地方，看見有兩個小朋友在搶皮球拍，王老師連忙走上去，摸摸兩位小朋友的頭說：“小朋友，遊戲的器具應該大家一同玩（板書玩來一同搶），不要你玩我奪，玩起來要照了方法玩，膽子要大人要細，當心不要把它弄壞了，好，你們好好的去玩吧！”說着那兩位小朋友已就和和氣氣的一同去玩了，的鈴的鈴上課了，王老師說：“小英去上課，下了課到遊戲場上去遊戲，”小英離開了王老師走進教室，張老師上課和小朋友討論，有的說：“看書真有趣！”（板書有的說：“遊戲也有趣！”（板書）張老師說：“看書真有趣，遊戲也有趣，那末，小朋友應該怎樣

呢？”小朋友都說：“看書真有趣遊戲也有趣，我要天天上學去。”（板書我要天天上學去）一會兒下課了，大家又快快活活的到遊戲場上去遊戲了。

（二）看圖，報告 教師揭示本課遊戲放大圖，指導兒童觀看。可發如下問題：

- （1）小朋友，大家看這幅掛圖，上面畫的什麼東西？（由兒童報告）
- （2）（指跳舞的一羣小孩）這許多小朋友在做什麼？（指堆積木的多多小孩）這些小朋友在做什麼？……（以下仿此至問完爲正）
- （3）小朋友遊戲圖我們書上也有，你們要看嗎？
- （4）現在翻開書來看第五面和第六面。（教師示課本圖（兒童看圖））

（三）討論（第二節三十分鐘）

教師與兒童共同討論常識內容，教師提問題，先兒童解答，後教師補充，問題如左：

- （1）遊戲有什麼好處？（鍊身體……）
- （2）小朋友喜歡做的遊戲有那些？（蹺蹺板，躺滑橋，踢毽子，滾鐵環，拍球，……、……）
- （3）我們校裏有那多多遊戲器具？你們最愛玩那一種？（由兒童視實際情形回答）
- （4）各種遊戲器具怎樣玩法？（蹺蹺板，滑橋，秋千，積木，皮球，鐵環，繩索，豆籬，……、……（教師可就學校現有遊戲器具，提出由兒童報告玩法）
- （5）遊戲的時候，小朋友應該注意什麼？（由兒童報告再歸納幾條要點）
- （6）下了課，小朋友應該怎樣？（到遊戲場去遊戲）
- （7）小朋友不會玩遊戲器具應該怎樣？（請老師或同學教）
- （8）小朋友不喜歡遊戲，身體要怎樣？（不會強健）
- （9）什麼時候做遊戲？（下了課，空的時候）
- （10）遊戲器具少，小朋友多，應該怎樣去玩？（大家玩）
- （11）遊戲器具用完了，應該怎樣？（要收拾好）
- （12）遊戲器具壞了，應該怎樣？（報告老師請人修理）

？。閱讀（第三節三十分鐘）

(一)覆問故事 教師覆問前課所講的故事，引渡兒童閱讀課文。

(1)小朋友上次我們講的故事裏，有幾位小朋友不去遊戲，王老師怎樣對他們說的（由兒童回憶解答，如不能回答時，即可引導概覽課文）

(2)王老師說的話，我們書上也有，你們要看嗎

(3)現在大家把它看一下！

(4)小朋友，這幾句話是什麼意思？（兒童報告）

(二)認識生字新詞 遊戲真有趣

教師提出本課前半課生字新詞，和兒童共同討論，步驟如下：先指名優等生試讀試解，教師矯正與補充，然後再指名中等及劣等生覆讀複講。

(四)誦讀 兒童已有閱讀的需要，教師可隨機指導兒童讀書，一上兒童誦讀步驟舉例如下：

(1)小朋友，現在我們開始來讀，老師讀一句，小朋友跟着讀一句。

（教師讀 兒童跟隨讀，讀兩遍，留心兒童是否注意，千萬不能由他信口隨唱。）

(2)小朋友，現在我讀得高，小朋友也跟我讀得高，老師讀得低，小朋友也讀得低！（教師高低音讀 兒童模仿讀 讀兩遍。）

(3)小朋友都讀得很好，現在老師讀得高，小朋友要讀得低；老師讀得低，小朋友要讀得高，我來看，誰最用心讀。（讀兩遍，初次練習，容易錯誤）

(4)小朋友，我們現在再來試試看，誰讀書最用心，老師讀第一句，小朋友讀第二句。（本教材簡略，變化少，讀一遍，初讀時亦易讀錯。）

(5)小朋友，你讀第一句，我讀第二句，好不好？（讀一二遍教師輕聲司口令：預備——讀！）

(6)現在我要讓小朋友讀一句，老師跟了小朋友讀，大家預備——讀（輕聲）！（兒童讀，教師跟隨讀。）讀得很好，我們再讀一遍？

(7)小朋友都會讀了嗎？現在我們大家一齊來讀——讀（輕聲）！（讀一遍，齊讀不宜多用，偶爾運用一次兩次則可）

(8)大家都會讀了，我要請一個個小朋友讀！（指名讀方法應多變化）

注：如時間不夠指名讀，可移下節課練習。

(9) 卡片練習 (第四節三十分鐘)

教師抽生字新詞卡片，如抽‘去’字卡片，指名兒童讀出‘去’，全體讀出‘去’字，教師接問：‘怎麼講？’指名解釋：‘到別處去的去，’‘來去的去’，全體讀出‘到別處去的去’，‘來去的去’，餘仿此。

(10) 練習讀 教師指導兒童練習誦讀課文，方法如次：指名輪流讀、分行讀、分排讀、領導讀等，每次讀時須注意：讀音、(切忌土話)聲調(切忌嘍噉調)及姿態、表情 起立讀，兩腳靠牆，兩手持書，頭部和身軀正直，不可擺動，胸部不得向前俯視，書面和眼部，保持一尺左右的距離。讀時面部要有表情。)。

注：‘遊戲真有趣’課，讀至相當純熟時，即引導讀‘上學真有趣’課。

(五) 認識生字新詞 (上學真有趣)

如上法與兒童討論生字新詞

(六) 誦讀 (第五節三十分鐘)

誦讀方法如上，誦讀前可進行一次生字卡片練習，再多方便兒童練習誦讀，並隨時聯絡‘遊戲真有趣’課一同讀，至純熟為止。

4. 推究 (第六節三十分鐘)

(一) 內容 教師發如下問題，令兒童推究，末後教師加以補充，推究前可令兒童默讀一遍，先問兒童有何問題，提出後加以推究，教師再行發問：

- (1) 爲什麼大家去遊戲？
- (2) 遊戲真的有趣嗎？有什麼趣味？
- (3) 那幾件是遊戲？小朋友愛玩那許多遊戲？
- (4) 什麼時候遊戲？在什麼地方遊戲？
- (5) 看書有趣嗎？有什麼趣味？
- (6) 在什麼地看書？
- (7) 爲什麼要天天上學去？

(二) 形式 教師發如下問題，指導兒童推究形式。

- (1) ‘去去去’爲什麼連用三個‘去’？

- (2)‘大家’是指的誰？‘大家’那字可以換別的什麼字？（我們、你們）
- (3)‘遊戲真有趣’，‘真’字可以換個什麼字？（很）
- (4)‘看書真有趣’，‘真’字可以換個什麼字？（很）
- (5)‘遊戲上有為趣’什麼用‘也’字，‘也’字怎樣用法？（教師暗示並舉例應用）
- (6)什麼叫‘天天’？為什麼連用兩個‘天’字？

5. 綜合（第七節三十分鐘）

(一)體味 文藝教材的教學，須多方補充想像，並隨機設計表演，須將內容情景，顯露無遺，使兒童能充分的欣賞。本課補充想像題如下：

- (1)‘去去去’到那裏去？
- (2)一個人可以去遊戲嗎？一個人遊戲和大家一同遊戲，那樣有趣？
- (3)遊戲的時候小朋友心裏怎樣？
- (4)看書和遊戲，那一件有趣？
- (5)上學去有什麼趣味？
- (6)小朋友在家裏好玩呢，還是在學校裏玩好？

(二)整理 教師將本教材內容形式，加以綜合的整理一番，使兒童獲得系統的觀念，發問材料可選取前述較重要之題材令兒童解答，整理結果，舉例如下：

- (1)我們要身體好，天天要遊戲。
- (2)小朋友會做輪滑橋，蹺蹺板，盪秋千，踢毽子，拍皮球，堆積木，滾鐵環，跳繩，跳舞……遊戲。
- (3)小朋友下了課要到遊戲場上去遊戲。
- (4)小朋友遊戲的時候要注意：a、遊戲器具要大家一同玩；b、玩的時候照了方法玩；c、玩的時候膽要大心要細；d、摔倒了爬起來再玩；e、遊戲器具當心不要弄壞，壞了告訴老師；f、遊戲器具用完了要放好；g、不會玩的遊戲，請老師同學教。
- (5)遊戲和看書都很有趣，小朋友要天天上學。

6. 練習（第八、九、十節九十分鐘）

(一)說話練習 教師編就說話教材（以常識為題材），指導兒童練習說話，

教材舉例如左：(三十分鐘平時發問答語時間時注意訓練)

(1)日常會話

你去遊戲嗎？我們一同去遊戲；我們一同到遊戲場上去遊戲。
你盪滑樹，我跳繩，他盪秋千。

(2)有組織的語言材料：

小朋友，來來來！大家來遊戲！
來盪秋千來拍球，來捉老鷹捉小雞。

(3)簡易會話：

喂，到遊戲場去； 去做什麼？
去跳繩好不好？ 不好，不好！
拍球呢？ 也不好，也不好！
盪滑樹，願意嗎？ 我也有點兒不高興。
那末，我們還是來盪鞦韆吧！ 好，好好，鞦韆板才有趣呢！

(二)寫字練習 教師課前令兒童準備寫字用具，並將教材指導兒童練習(二十分鐘並相機在課外抄錄課文練習書寫)材料舉例如下：

(1)遊戲真有趣。

(2)遊戲遊戲，大家來遊戲，遊戲真有趣。

(三)誦讀練習 指導兒童多方誦讀(十分鐘)

(四)作文練習 教師編就填充或造句練習材料，注意能運用讀過的字和詞，與兒童共同討論，共作在黑板上，再令誦讀與抄寫(三十分鐘)材料舉例如左：

(1)填字練習

↪，口口口。來遊戲，遊戲口有趣。
※，口口口，去拍球，拍球真口口。
□，盪滑樹有口，鞦韆板口有口，大家去口口。

(2)造句

↪，去去去——。
※，——真有趣——。
□，——也有趣。

7. 應用 (第十節三十分鐘)

- (一)報告 — 令兒童報告自己愛好的遊戲和家裏的遊戲器具。
 (二)實行 — 令兒童表演各種遊戲方法。(課外行之)

8. 考查

- (一)認字考查 — 利用卡片考查認字。
 (二)默字考查 — 教師拍生字卡片, 令兒童默寫。
 (三)內容考查 — 教師發問, 令兒童口答。

八、聯絡教材

- (一)算術 — 數遊戲器具, 數做遊戲人數
 (二)音樂 — 唱遊戲歌, 做遊戲 教各項遊戲器具使用方法;
 (三)圖畫 — 繪畫、着色或剪貼兒童遊戲圖, 清除(除草及石子)遊戲場;
 (四)團體訓練 — (1)訓練兒童愛好遊戲;
 (2)遊戲常識的訓練;

九、參考資料 參看教學指引一冊 P41—46

實例(二)

(1)二學年國語科(讀書)實習教案

六月八日火曜		教生倪浩堂	指導教師朱炳釗先生
美仁級 ^三 年下期國語科(讀書)			
教學	三下: 王繡的故事 第一次)		
單元	四下: 國恥 第二次) 音		
準備	參考書	三下: 復興國語教科書 (第六冊P. 2第22課)	教 具
		四下: 復興國語教科書 (第八冊P. 2第22課)	

教學目的

三
下

1. 使兒童欣賞和理解王黼的故事
2. 使兒童對於普通文字詞句的熟習和運用
3. 使兒童知道愛惜物力

四
下

1. 使兒童理解和感憤國恥的史實
2. 使兒童明瞭對於普通文字詞句的熟習和運用
3. 使兒童知道國恥的嚴重激起愛國的情緒

教

王
黼的
故
事三
下

宋代有個宰相，名叫王黼，平日浪費無度，全不愛惜物力。他的住家，同相國寺鄰接，廚下有一溝相通。廚夫看了主人的樣，每天把吃剩的粥飯，倒在溝中，黼跟着髒水衝到寺裏去。寺裏的老和尚看了，覺得很可惜，都把他洗淨了，曬成飯乾。這樣過了多時，竟積滿了一間屋子。

後來，王黼得了誤國的罪名，全家被拘留在寺裏，他和家人常常挨餓，情形很是可憐。老和尚便蒸了以前儲藏着的飯乾，隨時送給他們去吃，他們吃了都覺得十分可口，同聲感謝。老和尚笑着說：「這是你們自己的東西，何必謝我？」王黼不懂他的意思，還要追問根底。老和尚便把飯乾的來歷，一一告訴了他。王黼和家人聽了，都耳紅面赤，話也說不出一句。

材

我們的中華，已有四千餘年的歷史，是世界文明先進國。

不料到了滿清時代，國事敗壞，日受強鄰的壓迫，不知振作，簽訂了許多不平等條約，割讓了許多廣大的土地，辱感喪權，說來真是痛心。

「鴉片戰爭」失敗以後，滿清政府，早就失卻應付外患的勇氣，一味苟安躲避，任人宰割，而外患便因此層出不窮了。

不久，英法聯軍又和我國尋釁，大沽砲臺被他們攻陷，圓明園遭了一場浩劫，結果是割地、賠款、添設商埠。

不久，爲了安南的交涉，又和法國開戰，諒山一役，把法軍直打得落花流水，可恨腐敗的政府，反和法國訂立和約，把一個好好的安南送給法國。

不久，又爲了朝鮮的緣故，和日本開戰；不料竟打得一敗塗地，結果，又把一個自古依附我們的藩屬，拱手送給日本。

不久，又爲了無知識的「義和團」做出愚笨的排外行爲，驚動「八國聯軍」，攻破大沽口，侵入北京城，結果，自然又是我國損失許多權利。

等到中華民國成立，一切均待革新建設；日本又趁我政局沒有安定的時候，實行侵略的野心，先在山東演成「濟南慘案」，「九一八」又奪我東三省，「一二八」又毀我淞滬，國難臨頭，一天嚴重一天，我們如再不和強敵抗爭，真要自取滅亡了。

內
國
恥
(四下)

容

教學過程及

教 學 過 程		時 間 支 配
三 下	四 下	
(二)○ 演述大意	(一)× 默讀課文	約 5分
(三)* 摘錄生字新詞音義	(四)○ 生字新詞及誦讀練習	約 10分

時間支配

(六) ○ 研究生字新詞音義	(五) × 抄寫練習	約 8分
(七) × 抄錄生字新詞音義	(八) ○ 深究內容	約 14分
(十) ○ 研究難句	(九) × 筆答問題	約 8分

附述

1. 有 × 者係間接教學，有 ○ 者係直接教學；
3. 有 * 者係用小領袖處理。 共計45分鐘

教

	(一)默讀課文
	1. 四下小朋友！前天我們讀的那一課書。(圖說)
(二)演述大意	2. 現在請大家把書打開來，仔細地默讀一遍，要注意生字新詞的解釋，如果有疑問，把它做好記號，等一會兒提出來討論。(各自默讀)
1. 三下小朋友！前天我叫你們預備那一課的？(王麟的故事)	
2. 大家預備好沒有？(預備好了)	
3. 那末，現在請一位小朋友上來把這課的大意，報告給大家聽聽。(演述大意)	
4. 剛才這位小朋友說得怎樣？(共同補充和訂正)	(四)字片練習及誦讀練習
5. (提問要點)	1. 四下小朋友！這課書看完沒有？(看完了)
1. <u>王麟</u> 的為人怎樣？	2. 這課書的生字新詞，上次我們已研究過了，現在我來試試你們，看誰能認識？(提示卡片，指名誦讀)(逐一誦讀，共同訂正)
2. 他家裏的廚夫怎樣？	3. 這課書大家回去讀過沒有？現在看誰讀得最好？(指名誦讀)(開始誦讀，共同批評和訂正！)
3. 誰把倒在溝中的粥飯曬成飯乾的？	4. 大家說得還好，不過沒有純熟，還希望大家回去多讀幾遍！
4. 這些飯乾，後來給誰吃的？	
5. 老和尚告訴他們飯乾的來歷，他們聽了怎樣？(兒童逐一回答)	
附注 如時間不够，提問要點一項，概即省去。	

學

(三)摘錄生字新詞音義

1. 小朋友對於這課書的大意，已很清楚了，現在請小朋友把預備好的生字新詞音義，寫到黑板上來！（開始摘錄，由小領袖主持）。

假定生字新詞如下：

龔(ㄍㄨㄥ)——人名

宰(ㄗㄞ)相——百官的首領。

宰，即主宰天下，相，即輔相天子。就是幫天子主持天下事的大官。

寺(ㄙ)——和尚修行的地方

廚(ㄑㄨ)——做飯的房間

溝(ㄍㄨ)——地下通水的路

淨(ㄓㄥˋ)——乾淨

罪(ㄗㄞˋ)——犯法的行爲

儲(ㄑㄩ)——積蓄

平日——平常的日子

物力——物質的功力

相國寺——寺名

醜國——就諷國家大辱

可口——滋味適口

根柢——事物的原本

(六)研究生字新詞音義

1. 三下小朋友！還有生字新詞沒

(五)抄寫練習

1. 現在請小朋友把這課書裏的專門名詞摘錄出來！抄好之後，還要請你們把課文裏的佳句，抄寫下來。要在課後讀熟，預備將來應用。（開始集寫）

1. 集專門名詞：

2. 集佳句：

(八)深究內容

（師生共同提出）

1. 四下小朋友，佳句都抄好嗎？

（已經抄好了）

2. 現在可以把你們的問題提出來討論！（共同提出，共同作答）

預定問題如下：

(1) 我國爲什麼稱世界上的文明先進？——因爲開化最早，已有四千餘年的歷史。

(2) 我國國事敗壞受強鄰壓迫，是什麼時代起的？——滿清時代。

(3) 從甚麼地方可以證明滿清

有讀出來的嗎？(沒有了)

2. 那末，我們就把黑板上的生字新詞逐一研究下去：(指名試讀)(試讀，同時矯正讀音)
3. (逐一領讀，並研究解釋，隨時訂正)(如兒童從字典上查出的音義，在本文中不適用，教師隨時改正)

(七)抄寫生字新詞音義

1. 現在，生字新詞研究過了，要請你們把黑板上生字新詞的音義，抄錄在筆記簿上；但要留心寫得清楚，不要寫錯；
2. 假使你們把生字新詞抄寫好了，可以把書打開默讀一遍，注意中間的難句，等一會兒，我們再研究！(各自抄寫)

(十)研究難句

1. 三下小朋友，大家看完了沒有？(看完了)
2. 有不懂的句子嗎？現在可以提出來研究？(提出難句)
預定難句如下：
(1) 浪費無度——無益耗費沒有限制

政府國事敗壞，不知振作呢？——和外國簽訂不平等條約，割讓土地，做了許多喪權辱國的事情。

- (4) 諒山一役，我國打了勝仗，為什麼反把安南割給人家呢？——所謂對外沒有勇氣，一味苟安躲避。
- (5) 朝鮮怎麼會變為日本屬地的？——因為中日戰爭，我國失敗了。
- (6) ‘八國聯軍’的起因是什麼？——‘義和團’起事。
- (7) ‘義和團’起事的目的是什麼？——決清滅洋的排外行動。
- (8) 結果怎樣呢？——又是損失許多權利。
- (9) ‘濟南慘案’是甚麼性質？——他們先行試驗看我國有沒有實力。
- (10) ‘九一八’是什麼一回事？——日本奪我東三省
- (11) ‘一二八’是甚麼一回事？——日本毀我淞滬
- (12) 在淞滬臨頭的時候，我們應該怎樣？——和強敵抵抗，否則，真要自取滅亡了。

序

(2) 全不愛惜物力——完全不愛惜東西

(3) 回祖國寺鄰接——和祖國寺靠近

(4) 看了主人的樣——拿主人的行為做模樣

(5) 誤國的罪名——沈誤國事的罪名

(6) 都覺得十分可口——覺得很好吃。

(7) 同聲感謝——大家齊聲感激相謝

(8) 追問根底——追問一件事的根脚

(9) 耳紅面赤——羞愧的樣子

三下小朋友，回去把生字新詞看看；把課文讀讀看，並且把疑難提出來！

(九) 筆答問題

1. 這課書，想各位小朋友都明白了，現在我這裏有五個問題，請小朋友筆答出來！（揭示問題）題目不要抄，祇要把答案寫出來？各自筆答）

(1) 滿清政府失卻應付外患的勇氣，是在什麼時候？

(2) 英法聯軍攻打我兩，結果怎樣？

(3) 中法戰爭，爲了甚麼原因？

(4) “八國聯軍”爲什麼事情發生的？

(5) 中華民國成立後日本侵略我們的，有那許多事實？

四下的小朋友，現在把筆記簿，從後面薄到前面來！

四下小朋友你們回去把文體，要旨，段落大意先做做看，預備明天來研究

(2)二學年算術科實習教案

年級	三下 四上	次數	1	時間
教學單元	小數認識及應用(三下) 面積計算(四上)			
教材準備	三下 復興教科書 第六冊 P. 29, 27. 四上 復興教科書 第七冊 P. 17, 18.			
應用教具	數的認識, 演算練習利用卡片. 面積計算能多利用圖解說明, 小數新授用五色尺.			
教 學 過 程	<p>三 下 四 上</p> <p>1. 心算練習 練習二位帶「0」數字的計算(乘數或除數帶「0」)</p> <p>教師利用卡片列成算式由兒童說出答數</p> <p>例如 $63 \times 10 = 630$ $69 \times 10 = 690$</p> <p>1. 這種方法是很簡單, 你們都很會算, 這一種乘法可有什麼最簡單的方法來算?(在被乘數後面加「0」)</p> <p>2. 用 10 來乘的方法你們是知道了, 我們再來試幾個看。 $28 \times 20 = 560$ $(9 \times 20 = 18)$</p> <p>這種算法也是會算的, 用什麼簡單的方法?(把被乘數倍 2 倍然後再加上一個「0」就行了)</p> <p>3. 這乘法也會算了, 再換一個方法試試看呢? $110 \div 10 = 12$ $200 \div 10 = 20$ $40 \div 10 = 4$ $280 \div 10 = 28$ $400 \div 10 = 40$</p> <p>還怎樣算出來的呢? 什麼方法最簡單?(在被除數的末位去掉一個「0」)</p> <p>4. 這方法也懂得了, 我們再來換一個除數看呢? $120 \div 20 = 6$ (教師板書)</p> <p>這個 6 怎樣得來的呢? 上次華先生上課的時候, 有沒有訴告你們簡單</p>			

的方法? (沒有)

5. 要不要我告訴你們呢? (要的)

$$6. \quad \begin{array}{r} 6 \\ 20 \overline{) 120} \\ \underline{12} \\ \hline \end{array}$$

在被除數與除數的兩邊各劃去「0」再算(同時板書)

我們來還原一下看看對嗎?

$$\begin{array}{r} 20 \\ (板書) \quad \underline{\times 6} \\ \hline 120 \end{array}$$

是不是對的(很對)

7. $280 \div 20 = ?$, $280 \div 20 = ? (14, 30)$

8. 凡是被除數末位有「0」除數是「20」兩邊各劃去「0」然後再計算, 懂了嗎? (全體舉手)

2. 各自訂正

1. 現在你們既然都已懂了, 但是昨天有許多小朋友把位置寫錯了現在把本子拿下去看看自己是不是錯的、錯的自己改正一下, 再把今天發的油印題做在本子上 (發練習簿及油印練習題)

3. 各自演算

兒童各自演算

6. 新授, 引起動機

4. 珠算練習

1. 小朋友! 上次教的珠算還記得嗎? (記得)
2. 請你們把口訣背給我聽聽, (九上九, 九上四去五進一, 九去一進一)
3. 請你們自己在算盤上打一週看要算得快, 又要不錯(兒童試算)
4. 都算好了嗎? (算好了)
5. 算得對嗎? 自己校對校對(校對)
6. 你們覺得九的加法什麼地方最難? (九上四去五進一)
7. 的確這一種方法最難, (教師演算給兒童看並解釋提示難點。)

教

學

過

程

教

1. 小朋友! 都做好了嗎?(有的做好有的沒有)。
2. 沒有做完的也不要做了。我要給幾個數目字你們看看想來你們一定認識的。(示寫有「0」的卡片)是「0」(板書「0」)
3. 這個呢?(示寫有「1」的卡片)是「1」(板書)
2, 3, 4 …… (板書成列)
4. 小朋友看「1」到「3」的中間有個什麼數? 「2」
5. 「1」到「5」的中間呢? 「4」
6. 那末小朋友知道「0」到「1」的中間有沒有數字呢?(有的)
7. 你們看見過嗎?(看見過的)
8. 叫什麼數? 小數。(板書 小數)
(注)有極少的兒童曾經學過小數
9. 你們對於小數的計算法要學嗎?(要的)
10. 那末我明天帶一件東西給你們看看就知道小數是怎樣的數目。好了我們今天就到這裏結束。
(收集練習簿)

學

過

程

都會算了嗎?(會了)

8. 昨天的許多小朋友都弄錯了, 現在把它校正一下, 然後再做練習。(教師演算給他們看, 令兒童說口訣隨時訂正)

5. 練習演算
訂正完了 演練習題

四年級小朋友, 計算題都做好沒有? 做好的可以交上來 沒有做好的, 課後補做。

退 課

第

二

次

三

下

四

上

1. 各自練習

2. 復習及速算練習

教師(分發練習簿)珠算恐怕還沒

教

學

過

程

- 昨天教的除法是怎樣做的？
(在被除數末位減去「0」)
- 那末我們現在來算算看，看誰算得最快而且不錯(示以計算卡片)
如 $50 \div 10 = ? (25)$
 $600 \div 10 = ? (60)$
 $290 \div 10 = ? (29)$
 $770 \div 10 = ? (77)$
這種方法是非常容易再試幾個看看呢
如 $310 \div 2 = ? (155)$ (板書)
 $800 \div 50 = ? (16)$ (板書)
 $88 \div 2 = ? (44)$ (板書)
 $440 \div 20 = ? (22)$ (板書)
 $240 \div 2 = ? (120)$ (板書)
(特別注意不會計算的兒童)
- 這種除法有什麼簡便方法誰能告訴我(祇要在被數除後面去掉「0」再以2去除被除數就好了)(板書劃去「0」除以2得商)
- 上次沒有來的小朋友懂了沒有?(懂了)
- 昨天有二位小朋友的籬子上有「?」的?為什麼呢?(因為他做錯了不懂)
- (分發練習簿)請大家拿到後看看有沒有「?」看錯在什麼

有純熟所以昨天的練習還有錯，現在校正校正看，校對後再做習題，看那位小朋友做得最快而且正確?

(兒童校正錯誤後練習珠算加法)

5. 新授 動機目的

- 現在請小朋友把手放下去，看這卡片上的數字忘了沒有?
- 這是幾方尺幾方寸(示卡片40方寸)?(4方尺30方寸)
- 這是多少(示卡片62方尺)?(5方尺2方尺……)
- 這許多方丈方尺方寸是用來做什麼的?(量面積)
- 換句話說面積就是量的什麼?(把面的大小，是長闊相乘的)(教師板書「面積=長×闊」)(最大的是方丈，最小的是方分)
- 最近城裏正在量地皮，他們量的時候說某人家有幾十方丈幾百方丈的嗎?或是人家問你家裏有多少田，你是不是回答有多少方丈或多少方尺嗎?(不是)
- 該怎樣說法呢、「畝」(板書「畝」)

教

地方：現在我要請幾位小朋友到黑板上來演算願意嗎？願意的舉手！（舉手）

3. 兒童板演

教師指名三人板演，每人各做一題

如 1.
$$\begin{array}{r} 40 \\ 20 \overline{) 80} \\ \underline{80} \\ 0 \end{array}$$
 2.
$$\begin{array}{r} 50 \\ 20 \overline{) 80} \\ \underline{40} \\ 40 \\ \underline{40} \\ 0 \end{array}$$
 3.
$$\begin{array}{r} 40 \\ 20 \overline{) 80} \\ \underline{80} \\ 0 \end{array}$$

（師生共同訂正並歸納重示簡便方法）

過

1. 現在都會算了嗎？（都會了）
2. 那末請小朋友打開書來看書上的應用題會不會算？

4. 練習應用題

1. 小朋友翻到第 25 頁看看會做嗎？（板書：練習 25 頁）（不大懂題意，教師解釋問題 1, 2, 3, 4, 5,）
2. 現在請小朋友把這題做在練習簿上。要做得快，又要不錯。兒

學

6. 研究計算方法

1. 你們知道畝的下面還有別的名字嗎？（分）
2. 對啦，但是我們曾經研究面積裏最小單位是方分，其上還有方寸方尺方丈，方丈最大小朋友知道一畝可不可記成方丈方尺呢（不知道）
3. 現在請你們看這圖，（教師示圖說明）橫裏有 6 丈豎裏是 10 丈你們算算看 1 畝等於多少？（60 方丈板書：60 方丈）
4. 怎樣算法的？（長是 10 丈闊是 6 丈故相乘得 60 方丈）（板書）1 方丈 $\times 10 \times 6 = 60$ 方丈 = 1 畝
5. 畝以下是分 1 畝等於幾分呢？（10 分）（圖上一條算一分）（板書）1 畝 = 10 分）
6. 再看圖 1 分等於幾方丈呢？（6 方丈 板書 1 分 = 6 方丈）
7. 那末 2 畝等於多少呢？（120 方丈）
8. 3 畝呢？（180 方丈）
9. 240 方丈是多少畝？（4 畝）
10. 這種計算方法是幾進位的？（60 進位）
11. 現在都懂了嗎？（懂了）

童演算應用題)

8. 研究小數意義

1. 現在請你們看我手裏的東西這一條上有幾塊顏色 (示彩色紙尺, 長一尺分成十種顏色。)? (10塊)
2. 共有多少長呢 (以尺量)? (恰巧一尺)
3. 一尺怎樣寫呢? (1)
4. 假使沒有了呢? ()
5. 這條尺有幾種顏色, 每種算一分共分幾分? (十分)
6. (拆開其中一分)這一分比一尺大還是小呢? (小)
7. 這是十分中的幾分呢? (十分中的一分)
8. 叫它什麼名字? (十分之一板書「十分之一」)
9. 這樣是多少呢 (拆開第二分)? (十分之二板書「十分之二」)
-
10. 這些數目都是小於1大於0的, 我們都叫做什麼? (小數)
11. 記好了不要忘記, 明天再告訴你們別的東西, 真有趣哩!

7. 練習演算

1. 敵與分方丈的算法都會算了請大家打開書來第一頁上的題目做做看, 大家會做嗎? 要做得快又要做得不錯。

(兒童演算)

(收集練習簿)

教

學

過

程

退

課

第 三 次
三 下 四 上

1. 速算練習(二三位加法)

(1) 教師利用練習片,練習加法速算,三下心算,四上珠算)

(教師以卡片列成算式,指名兒童報告答數)

如: 73	55	82	65	65
+ 25	+ 45	+ 78	+ 35	+ 53
-----	-----	-----	-----	-----
(106)	(100)	(100)	(100)	(118)

(2) 教師以卡片列成算式令兒童心算或珠算將算得答數記入練習答案片上。

如: 85	81	18	99	88	57	73
+ 15	+ 79	+ 59	+ 78	+ 79	+ 43	+ 63
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
?	?	?	?	?	?	?

共十五題

(3) 交互訂正(教師報告答數,兒童將答案交互訂正)

(訂正後將答案傳遞前方桌繳教桌上)

(因四上兒童珠算加法不大純熟速算時不及三下兒童心算的正確迅速)

2. 乘法練習

剛才算法非常容易現在要算難

2. 研究面積計算法(新授)

一些的方法了。(乘法)看小朋友會做嗎?

1. 昨天我告訴你們的什麼?(敲,計算地面積)

(分發練習題)

2. 比較小的呢?(分)

小朋友把這題目做起來。

3. 1 敲等於多少分,多少方丈?
(1 敲 = 10 分 = 6 方丈)(板書)

(兒童演算乘法)

4. 1 分等於多少厘?多少方丈?
(1 分 = 10 厘 = 6 方丈 = 600 方尺)(板書)

3. 應用題錯誤訂正

小朋友現在不要再往下算了。
(停止演算)

5. 現在有二種計算方法 第一種是敲分厘毫(板書) 1 敲 = ? 分

教

學

過

程

教

2. 昨天的應用問題有的小朋友做得很對。不過有幾個小朋友的滾子上是有「？」昨天是什麼方法(乘, 除)。(10分), 板書1畝 = 10分)
3. 有的小朋友有時弄不清楚譬如有一個題目: 有位小朋友二次拍球402拍平均每次拍幾下? 用什麼方法(用除法)
4. 平均每次抽幾拍呢? (201抽) (教師板書 $402 \div 2 = 201$ 抽)
5. 又如如有3位小朋友分(9)個銅板用什麼方法呢? (除法) (教師板書 $300 \div 3 = 100$)
6. 但是昨天有位小朋友劃去一個「0」計算對嗎? (不對)
7. 現在把練習簿發下去看看究竟自己做得對不對。看過後, 放在旁邊。(看完練習簿放在旁邊)
8. 昨天告訴你們一個新的名字叫什麼? (小數)
9. 小數是不是比0大比1小? (是的)
10. (板書 $0 \text{——} 1$) ($0 \text{——} 1$ 中間有很多數目, 揭示彩色紙尺) (拆開一分) 一分是多少? (十分之一)
11. 二分呢? …………… (十分之二, 十分之三…………… 十分之九)
12. 板書十分之一, 十分之二, 十分之三…………… (板書1畝 = 10分)
6. 1分 = ? 厘 (1分 = 10厘) (板書)
7. 1厘 = ? 毫 (1厘 = 10毫 = 5) 方尺 (板書)
8. 1毫 = ? 方尺 (1毫 = 5方尺) (板書)
9. 第二種是方尺方丈及畝的計算 1000 方尺 = ? 方丈 = ? 畝 (1000 方尺 = 10方丈 = 1畝) (板書) (重複整理計算方法並揭示掛圖)
10. 這種方法都會做了嗎? 會做了)
11. 但是昨天還有幾個小朋友做錯的, 現在發練習簿校對一下看 (發練習簿校正錯誤)

學

過

程

4. 試演

1. 昨天不是做過二畝嗎? 今天開始做第三題先聽我說明, 如由方尺 → 方丈 1200 方尺 = ? 方丈呢? (12方丈), 板書 1200 方尺 = 12方丈)
2. 這種方法是多少進位? (脫不正確)
3. (揭示一百方格圖) (一百進位)
4. 也就 = ? 分呢? (2分)

教 學 過 程	<p>之三</p> <p>13. 十分之一尺 = ? 寸 (1 寸)</p> <p>14. 十分之二尺 = ? 寸 (2 寸)</p> <p>15. 小數讀起來很討厭，用數字寫起來却很容易。要不要寫給小朋友看看？(要的)</p>	<p>5. 這種算法都懂了嗎？(懂了)</p> <p>6. 今天繼續做題目，在每個題目中可以找出種種的關係來。各種關係可以到表上(劃)去查。現在做題目</p>
	<p>G. 小數的認識</p> <p>小數點</p> <p>1. 板書 1.1</p> <p>這是一個小數，在小數點的右面是小數</p> <p>在小數點的左面是 0 就沒有數目。現在我再給小朋友看幾個數字，看小朋友認識嗎？</p> <p>(利用卡片寫有小數令兒童認識)</p> <p>如：0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5</p> <p>2. 諸位小朋友都已認識了今天就到這裏為止。明天再告訴你們其他的事情。</p> <p>傳遞練習習片集撒數桌</p>	<p>(兒童算算練習題)</p> <p>(收集練習簿)</p>
	<p>結 束</p>	<p>退 課</p>

(3) 二學年複式國語常識混合教學實習教案

學年	一 年 上 期	二 年 上 期
科目	國 語 常 識	國 語 常 識
單元	<p>認圖(一) 認圖(二)</p> <p>單元一 常識——我們的學校</p> <p>國語——上學，大家上學</p>	<p>單元一 常識——歡迎新同學</p> <p>國語——我們都是好朋友</p>

教

認圖(一)——參看國常課本第一冊
目次後第一面及爲二
面插圖

單元——參看國常課本第三冊第
一頁

認圖(二)——參看國常課本第一冊
一頁全版圖

材

單元(一)——參看國常課本第一冊
第二三頁

教

認圖(一):

- 圖意1. 國旗和黨旗各一面;
2. 國父像一幀;
3. 蔣主席像一幀.

(一)單元內容

1. 歡迎會的意義;
2. 籌備歡迎會的方法;
3. 歡迎會裏應做的事
4. 新舊同學相互間應有的態度.

認圖(二):

- 圖意1. 一箇家庭,有父母子女四人,母親坐在椅子上做針線,父親坐在椅子上講故事,兩小孩坐在矮凳上聽講,右上角是窗和窗外的景緻.
2. 父母送兒女去上學,母親拍着小妹妹的肩,囑咐他要好好上學;父親站在門口,哥哥在前引路,中央是叢竹,左上遠處是學校,還有一座塔和其他的風景;左下角是草地.

(二)圖表內容

1. 圖——教室裏坐着幾排學生,講台上站着的是一位舊生,正對台下講話,背後黑板頂端懸挂國黨旗和國父遺像講桌上放着盆花他們正在開歡迎新同學會.
2. 表——怎樣歡迎新同學,包括四項工作,1, 2, 3, 3項是開歡迎會事前的準備工作,4, 項是正式開歡迎會.

材

單元一

(一)單元內容——我們的學校

1. 學校的認識和名稱;
2. 學校所在的地方;

(三)課文內容——是舊同學歡迎新同學的一種熱誠表示.

(四)文體 韻文 —— 雜歌

(五)生字新詞

說

3. 教室和其他場所的認識；
4. 老師的認識；
5. 同學的認識；
6. 在學校裏做的事情。

握手 盪 秋千 踢 毽 從今以後

(二) 圖表內容

1. 第二頁——圖示學生上學在路上行走情形。
2. 第三頁——許多學生上學 續 走進學校 學校內有房屋，有國旗，有樹木。

(三) 課文內容

1. 上學
2. 大家上學

(四) 文體 記敘文——生活故事

(五) 生字新詞

來 上學 好 大家

明

教

具

準

認圖(一)

1. 教室內懸掛國黨旗 國父遺像及 蔣主席像
2. 布或紙製的國黨旗各一面，國父及 蔣主席像片各一張。
3. 油印國黨旗數十張。

1. 課本插圖放大圖一幅；
2. 布置會場用的東西，酌量準備幾樣，如桌布，瓶花，紙綠等；
3. 風琴（用口琴或其他樂器替代亦可）；
4. 杯、盤、茶點等（酌量準備）；
5. 生字新詞卡片及抄寫片；
6. 默字練習片；
7. 練習片；
8. 常識考查片。

認圖(二)

1. 本課放大圖二幅和其他關於學校的畫片若干張；
2. 油印兒童上學圖數十張。

單元一

- 1 課本插圖放大圖一幅；

備

2. 學校校舍略圖；
3. 師生名單；
4. 生字新詞卡片；
5. 其他建造用玩具，如沙盤積木等。

教學時間

認圖(一) 四十分鐘 (1 $\frac{1}{2}$ 節)

二百四十分鐘 分八節教學

認圖(二) 五十分鐘 (1 $\frac{2}{3}$ 節)單元一 二百四七分 (分八節教學
本教案編至第六節)

教

認圖(一)

1. 使兒童認識國旗和黨旗；
2. 使兒童認識 國父和
蔣主席；
3. 使兒童知道尊敬國旗
國父及 蔣主席。

1. 知道歡迎會的意義；

2. 練習招待人的方法和態度；
3. 練習籌備開會和開會的能力；
4. 聯絡新舊同學的感情，使能親愛互助；
5. 欣賞與文；

學

認圖(二)

1. 使兒童認識本圖圖意；
2. 看圖引起兒童上學的興趣；
3. 由看圖引渡兒童識字。

6. 認識本單元的生字新詞，並了解其意義和用法。

目

單元一

1. 使兒童知道學校大概的情形；
2. 使兒童認識老師，同學並知道稱呼和禮貌；
3. 使兒童知道學校的生活並對學校發生興趣；
4. 使學習「上學」「大家上學」課文多了解其字音和字義。
(注意 此時祇使兒童了解認識，不必習寫)

的

(一) 動機

1. 小朋友：我們教室（或禮堂）牆壁上挂的兩面旗你們認識嗎。（教師面向：黨旗以右手指左面的旗）這是什麼旗？（以左手指左面的旗）這是什麼旗？
2. 牆壁上還有兩張像片你們認識嗎？（教師指國父像）這是誰？（指 蔣主席像）這是誰？
3. 我們的書上也有國旗和黨旗，國父和 蔣主席的像，你們要看嗎？

注：本教材引起動機方法，尚可從開學典禮（或始業式）傳向國黨旗及 國父遺像行最敬禮引起，或從觀察教師準備的教具引起，在乎教師的善為活用。

(二) 看圖

1. 小朋友：我們把書翻開來，先看這一面。（教師以書上國黨旗及 國父遺像一面示兒童），再翻過來，看這一面（教師以書上 蔣主席一面示兒童）停一會兒我們來討論。
2. 我看著圖最用心！（兒童看圖）

(三) 動機

1. 小朋友：這學期我們級裏添了幾位新同學：
2. 你們都認識嗎？
3. 你們要歡迎他們嗎？
4. 應該怎樣歡迎他們？
5. 這裏有一幅畫，你們要看嗎？

(四) 看圖

- 1.（教師揭示放大圖）小朋友你們看這圖上畫的什麼，先仔細的看一下，停一會兒我要你們報告！
2. 現在大家開始看圖，看誰最安靜守秩序！（兒童看圖）

(七) 報告

小朋友：大家都看過，誰能把這幅畫的意思講出來？（指名優等生報告圖意，先由兒童訂正補充，末由教師訂正補充）

(八) 討論

小朋友：大家看得很仔細，報告得很清楚，我們現在開始討論。（教師發左列問題，先由兒童解

(三) 討論

1. 小朋友：大家都看過了，我們來討論。書上上半面的兩面旗，右面的是什麼旗？左面的呢？下半面的像是誰？翻過來看這個像是誰？（兒童答時，教師隨時板書“國旗”“黨旗”，“國父遺像”“蔣主席像”等字）

2. (教師揭示準備的國黨旗 國父遺像及 蔣主席像) 小朋友：我們看這面國旗，(指白日)這是什麼東西？是什麼顏色？(指青天)這是什麼顏色？青的一塊是指什麼東西？(指紅地)這是什麼顏色？紅的一塊是指什麼的？
3. 這是我們的國旗，好看不好看？有什麼用？
4. 國旗是代表我們的國家的，我們對它應該怎樣？

(六) 着色畫

1. 小朋友：我這裏有一面國旗，沒有着色，你們會替它着色好看嗎？要不要替它着色？
2. 現在大家把蠟筆拿出來請你們着色好看嗎？
- (助手分發油印國旗，兒童着

答為再由教師補充

1. 新同學到學校裏來，你們應該有什麼表示？
2. 你們應該怎樣對待新同學？對他們說話時要怎樣？遇到他們有不知道的事，應該怎樣？如果他們有不會做的事，應該怎樣？他們不好意思同我們玩，我們應該怎樣？
3. 你們為甚麼要開歡迎會？歡迎新來的小朋友？
4. 開歡迎會，事前要做些甚麼事？
5. 怎樣布置會場？
6. 歡迎會裏，要有些甚麼活動？順序怎樣？

(九) 繪圖

小朋友：剛才我們討論會場布置，各人的方法，現在請你們把它畫出來，那裏是表演台？新同學坐的席次在那裏？舊同學坐的席次在那裏？老師的席次在那裏？把它畫在紙上，看誰布置得最好

(兒童用石板石筆，或鉛筆白紙，設計繪畫)

色)

(相機巡視指導)

- 注：1. 如暫時兒童不易準備蠟筆，可改用木、顏料用水泡製，分發兒童應用。
2. 如油印不便，可直接在書上着色。
3. 如顏色與油印均無法準備，可改用石板石筆繪畫國旗或用鉛筆在白紙上繪畫國上

(十二) 收集批評

(收集兒童成績 課後訂正，優良者揭示，如係石板練習，則課內批評。

(相機巡視指導)

(十) 批評訂正

小朋友：大家着好了顏色，我來看誰着最好！教師逐一訂正優良者記一*符號，其次記一○，再次記一△，並以最優者揭示，以資鼓勵。）

(十一) 續討論

1. 小朋友 剛才討論過國旗，現在我們再看左面的黨旗，有幾種顏色？
2. 青天白日旗是黨旗，有甚麼用？
3. 黨旗是代表中國國民黨的，我們對它應該怎樣？
4. 我們再看下面的 國父遺像，他姓甚麼？叫甚麼？（兒

教

學

過

程

教

童答後 教師板書孫文或孫中山等字 爲甚麼叫他國父?

國父是創造我們中華民國的，我們應該對它怎樣？他現在呢？

5. 我們再翻過一面看 蔣主席像，他姓甚麼？叫甚麼？（兒童答後，教師可板書 蔣中正或蔣介石等字 他現在做甚麼事？他是我們的領袖，我們對他應該怎樣？

學

——第一節 課完——

(一)概覽

(續前)

(二)整理 教師將討論結果，歸納如下數點：

1. 青天白日滿地紅旗是我們的國旗。

它代表中國。

我們應該尊敬國旗。

2. 青天白日旗是我們的中國國民黨的黨旗。

3. 國父是創造中華民國的人，我們應該尊敬 國父。

4. 蔣主席是我們的領袖，我們應該尊敬他，服從他。

過

(三)應用 教師可指定助手，率領兒童至禮堂練習禮節：

1. 向黨國旗及 國父遠像行最

1. 小朋友 大家把書翻開來看第一課書上講的甚麼？畫的甚麼？先仔細的看一看，停一會我請小朋友講給大家聽！

2. 現在開始看，看誰看書最仔細，最安靜！

(兒童概覽)

(四)演述大意

小朋友：大家都看過了，誰能把大概的意思講出來？

(指名一、二兒童演述大意，其他兒童與教師共同補充訂正)

(五)提出生字新詞

小朋友 這課書上有不識和不

程

教

敬禮，（助手司儀，兒童實行）。

2. 升降旗時的禮節？（可逐日訓練）

3. 練習聽講時語詞中第一次提及 國父及蔣主席時坐與立的致敬禮節。
（相機練習）

——認圖（一）結束以下開始認圖（二）——

學

（六）動機

小朋友：上次我們認識了樹旗和黨旗 國父和蔣主席，你們還喜歡看別的圖畫嗎？

注：本教材動機，或從觀察放大圖引起亦可。

（七）看圖

1. 大家把這兩個圖看一下！

（你們看書上插圖或放大圖）

2. 上面一幅圖裏，一共有幾個人？幾個大人？幾個小孩？他們在做甚麼？請你們想想看？

3. 下面一幅圖裏有幾個人？幾個大人？幾個小孩？他們在做甚麼？請你們先想一下，停一會我們來討論。

（兒童看圖）

會解釋的字和詞，請大家把它找出來寫在紙上，再請幾位寫到黑板上來！

（兒童提生字新詞 先摘錄在黑板上或紙上，再由助手指名兒童依次寫在黑板上，注意寫的地位要整齊，生字新詞卡片可由學校印發，大小如新課紙六十四開，式樣如左：）

生字新詞片

——級——



過

（八）討論生字新詞

小朋友：現在我們看黑板上的生字新詞，大家來討論。

（教師與兒童共同討論，先由兒童讀出音來，再講出意義來，末由教師訂正補充）。

握（× ㄨ）手——兩個人把右手握起來，表示親切的樣子。（一種禮）……動作表示。

盪（ㄨ ㄨ）盪——盪來盪去……動作表示。

程

教

學

過

程

(十) 討論(故事)

(教師講述簡短故事，再發問題，使兒童明瞭圖意，故事內容要點及問題如左：)

一 故事內容要點：

1. 媽媽做針線，爸爸講上學的故事，
2. 小明、小英聽講故事，再得上學校去讀書，教師教他們讀書，做事，遊戲，和對老師，同學的禮貌。
3. 小明、小英聽了爸爸的故事，也想上學去。
4. 第二天早晨爸爸送小明、小英上學去。
5. 爸爸站在門口，媽媽拍拍小英的肩膀，在囑咐小英、小明到學校裏去應該知道的事情。
6. 小明領路，小英跟了哥哥一同上學去。

二 問題：

1. 上學去做甚麼？
2. 誰教你們？
3. 老師教你們做些甚麼？
4. 你們對老師應該怎樣？
5. 你們對同學應該怎樣？

秋千(=)——一種遊戲器具……

…… 實物或圖畫指示。

踢(=)——用腳踢東西……

動作表示。

從今以後——從現在到將來……

…… 舉例說明。

(九)抄錄生字新詞

小朋友：生字新詞我們已經討論過了，現在把他它們抄在紙上。

(兒童抄錄)

(相機巡視指導或由助手負責)

(十一)批評訂正

(教師巡行訂正，後由兒童將生字新詞片保存在成績袋內)

——第二節 課完——

(一)卡片練習

教

(二)整理 教師與兒童整理昨日所討論的材料，整理要點如左：

1. 兒童都要上學去
2. 上學去讀書
3. 老師教兒童讀書，做事和遊戲
4. 兒童對老師要有禮貌
5. 兒童對同學要親愛

(三)應用練習

1. 指導兒童對老師行禮的姿勢，並於課外隨時注意兒童的相處狀況。
2. 指導兒童在黑板上臨畫兒童上學圖。
(或油印兒童上學圖，令兒童補充或着色)

(五)批評訂正

小朋友：大家都畫好了，我來看誰畫得最好？

(教師逐一訂正，再加以總評，優良者揭示)。

—— 認圖，二)結束 ——

學

過

程

小朋友：昨天我們認識的生字新詞都記得嗎？這裏有幾張卡片，要請你們認識一下，好不好？(助手抽卡片，兒童認字)

注：助手用左手持卡片，右手抽出卡片一張，如“握”，指名兒童讀出“握”字，全體齊讀“握”字，助手再問：“講甚麼？”指名回答：“握手的握”；助手即刻翻示卡片反面“握手”，全體同時讀出“握手”兩字。

(四)誦讀

小朋友：生字新詞大家都認識了，現在把書打開來，我們要不要把它讀一遍？

(教師指導兒童誦讀，步驟大致如左)：

1. 教師範讀或優等生範讀一遍或兩遍；
2. 兒童誦讀一遍或兩遍(試讀)；
3. 指名兒童誦讀(三四人，五六人不等，優等生，劣等生相間練習)；
4. 輪流讀或分排分行讀視時間而定；
5. 吟唱讀，帶美讀。

注：誦讀方法，種類及練習方

法繁多，教師務須多方應用，多方變化，特別注意：防止喧嘩調，少用齊聲朗讀，注意朗讀時「姿勢」等。

(六) 批評訂正

兒童練習讀後，其他兒童與教師隨時即以批評訂正。先兒童，後教師，訂正要點如左：

1. 注意讀音的正確；
2. 注意聲調的高低快慢；
3. 注意讀時姿勢的適宜不適宜，有無面部表情。

注：兒童補讀練習，批評訂正最好由兒童自行訂正。自行批評，方法是一兒童讀完，其餘兒童發覺有錯誤時，即舉手，誰讀者即指名兒童起立訂正，待訂正完畢，再指名繼續練習訂讀。如此可養成朗讀時要兒童自己負責。

——第三節 完

(一) 練習讀

——第一單元開始——

(二) 動機

1. 小朋友：上次我們講小明，小英喜歡上學去，你們喜歡上學嗎？
2. 這裏是甚麼地方？

1. “我們都是好朋友”一課大家會讀了嗎？

2. 現在要請你們讀一下。

(教師指名)

3. 大家注意他讀得好不好？

(兒童輪流練習讀，讀後共同訂

3. 要不聽我講小明、小英到學校去的故事：

注：亦可從觀察放大圖引起，亦可從認識學校各場所引起。

三、講故事

1. 小朋友 現在我開始講故事吧 看誰坐得最好，最用心聽故事：

2. 大家坐好了，我開始講：

故事內容如下：

A 小明、小英一同上學去；

B 王老師在校門口招呼，小明、小英行禮；

C 小明向王老師介紹小英，王老師招呼：“來來來 來上學。”（教師板書）

D 小英回答：“好好好，來上學。”（教師板書）

E 小明接着說：“大家來上學！”（教師板書）

F 王老師帶了小明、小英認識學校各處場所，如：辦公室、教室、操場、禮堂、

正、助手在旁主持）

（五）推究內容

兒童先發問題，大家推究，然後由教師發問，令兒童推究問題如下。

1. “歡迎歡迎”，歡迎什麼人？

2. “大家點點頭”“大家握握手”誰點頭？誰握手？

3. “點頭”“握手”是什麼意思？

4. 怎樣點頭？怎樣握手？（指名示範）

5. 一同讀書，一同寫字有趣嗎？

6. 一同盪秋千一同拍球有趣嗎？

7. 大家都是好朋友，有什麼快樂？

（六）整理練習

教師揭示預書之小黑板，令兒童整理練習，如有石板，即練習在石板上，或準備練習片（新聞紙六十四開大，油印）分發應用，練習材料及練習片式樣如下：

教

廁所等處，並告以各場所的用途及應該遵守的規則。

打了上課鈴，小明、小英進教室上課，課畢後返家。

(四)看圖

1.小朋友：故事講完了：這裏有一幅畫，你們要看嗎？

(教師揭示放大圖或指示兒童看課本上的插圖)

2.小朋友：仔細的看一下，停會兒我們再討論。

(兒童看圖)

(五)討論

教師與兒童共同討論，問題如下：

- 1.我們為什麼要上學？
- 2.上學要帶些什麼東西？
- 3.看見老師，應該怎樣？
- 4.和同學在一起，應該怎樣？
- 5.我們的學校叫什麼名字？
- 6.我們的學校在什麼地方？
- 7.我們的校長姓什麼？我們的級有老師呢？
- 8.我們的教室在那裏？在教室裏做些什麼？
- 9.我們的禮堂、操場、廁所在那裏？這些地方有什麼用？

學

過

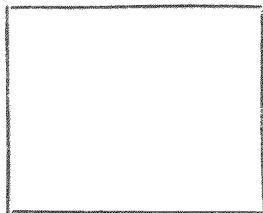
程

請在線上填出字來

- (1) 我們要_____新來的小朋友。
- (2) 我們和新來的小朋友_____頭，_____手。
- (3) 我們和新來的小朋友一同_____一同_____。
- (4) 我們和新來的小朋友一同_____一同_____。
- (5) 我們和他們都是_____。

練習片

——級——



做一個對一個

(八)收集訂正

(課內收集，課外訂正，並揭示優良成績；如練習在右板上者則當時訂正批評。)

10. 學校裏玩嗎呢？你們要不要到學校裏來？

——第四節 課 完——

(一) 默讀

小朋友：我們把“我們都是好朋友”（課細細的看一遍，有問題，停一會，再討論。

（兒童默讀，教師並揭示預書小黑板上之問題，指示兒童先予思考，問題如左：

想想看，怎樣回答？

- (1) 什麼叫做“歡迎”？怎樣歡迎？
- (2) 為什麼連用兩個“歡迎”？
- (3) “新來的小朋友”指的是誰？
- (4) “大家”指的是誰？
- (5) “點點頭”為什麼連用兩個“點”字？
- (6) “握握手”為什麼連用兩個“握”字？
- (7) “我們”指的是誰？
- (8) 怎樣才是好朋友？

(五) 推演形式

教師根據小黑板上的問題逐一

教

學

過

程

(二) 認識生字新詞

教師抽生字新詞卡片，並隨時板書生字，特別使兒童明瞭字音，字義，生字新詞如下：

來(ㄌㄞˊ)——來去的來……

……動作表示

上(ㄕㄨˋ)學(ㄒㄨㄛˊ)——到學校裏去…… 舉例說明

(三) 誦讀

低級兒童重朗讀，朗讀方法很多，要在應用時善為變化。指導一年級兒童讀書歌聲，大致如下：

1. 小朋友：現在我們開始來讀，我讀一句，你們跟了讀一句；（教師讀，兒童跟隨讀，讀兩遍，留心兒童是否注意，千萬不能由他信口隨唱。）

2. 小朋友：現在我讀得高，你們要跟我讀得高；我讀得低，你們也要讀得低；

教師高低音讀，兒童模仿讀，讀兩遍。）

3. 小朋友：我們現在再來試試看，誰讀書最用心，我讀第一

教

句，你們讀第二句。

4.小朋友：現在你們讀第一句，我讀第二句，（讀一遍教師輕輕司一口令：預備——讀！）

5.現在我要請你們讀一句，我跟了你們讀！大家預備——讀！（輕聲）——讀得很好我們再讀一遍！

6.小朋友：都會讀的嗎？現在我們大家一同來讀——讀（輕聲）——讀得××，我們再讀一遍！

7.大家都會讀了，我要請一個小朋友讀！（由手主持，一兒童讀畢，由全體兒童訂正，如此時無時間，可移下次練習）

學

（四）練習畫

- 1.小朋友：大家都會讀了，我們來畫畫看，畫學生上學去。
- 2.把石板筆事拿出來——開始畫！
- 3.看誰最用心靈！（兒童練習畫上學圖）

過

（七）批評訂正

教師巡行桌間，訂正兒童寫字成績，訂正後給一總評。

（八）練習讀

程

發問，讓兒童推究，末由教師補充，發問完畢後，再詢問兒童有無其他問題？

（六）寫字練習——寫歡迎會順序單

1.小朋友：新來的小朋友到校來，我們應該開個歡迎會歡迎他們，這裏有一張歡迎會的順序，揭示小黑板，你們看好不好？

2.現在請你們抄寫一下，看誰寫得好；寫得對！

3.大家開始寫！

（兒童寫順序單，順序單如下）。

歡迎會順序

- （一）開會
- （二）唱國歌
- （三）向國黨旗及 國父遺像行最敬禮
- （四）主席恭讀 國父遺囑
- （五）致歡迎詞
- （六）介紹新同學
- （七）老師訓話
- （八）新同學致答詞
- （九）進茶點
- （十）表演
- （十一）唱校歌
- （十二）散會

教師再指名兒童、劣等生練習

讀數遍；讀後共同訂正。

(九)批評訂正

教師巡行桌間，訂正兒童寫的歡迎會順序單，並予批評。

——第五節 課 完——

(一)卡片練習

1. 小朋友：昨天讀的“上學”一課書，大家都會讀了嗎？
2. 現在給你們認識幾個字，好不好？（教師將“來上學”三生字卡片交助手，由助手主持做卡片練習遊戲，方法舉例如下：）

卡片練習方法：

一、第一次：教師或助手取出一張“來”字卡片，令兒童讀出字音來，取出“上”字，讀出字音來。

二、第二次：教師或助手將卡片都置於黑板上（站在槽裏），並讀出“來”字，指名兒童去取出“來”字卡片，讀出“上學”，指名兒童取出“上學”的一張卡片。

三、第三次：教師或助手指定某兒童做“來”字，某兒童做“上”字，某兒童做“學”字。教師或助手取出“來”字，擔任“來”字的兒童即起立，或跑至教師與助手處取“來”

(二)體味(補充想像)

文藝教材的教學，須多方補充想像，並隨機設計表演，將內容情景顯露無遺，使兒童能充分的欣賞。補充想像的問題如下：

1. 舊同學歡迎新同學時態度是怎樣的？
2. 新同學當時心裏怎樣？
3. 點頭時的態度怎樣？
4. 握手時面部有什麼表情？
5. 一個人讀書、寫字、做遊戲，有趣不有趣？和許多小朋友在一起讀書、寫字、做遊戲，有趣不有趣？
6. 大家都是“好朋友”心裏怎樣？

(三)作文練習——寫請帖

1. 小朋友：歡迎新同學要不要用請帖？
2. 我們來討論怎樣寫請帖，好不好？

（教師與兒童共同討論在黑板上寫出一張請帖，再令兒

教

字卡片，再取出“上”字卡片，擔任“上”字的兒童即越立或至教師與助手處取“上”字卡片，取出“學”字卡片亦同。

寫字練習——卡片練習時間有餘，可暗示助手指導全體兒童用右板練習寫“來”“上”兩字。

批評訂正——兒童寫完字後，教師批評訂正。

(四) 誦讀

1. 小朋友：“上學”一課大家會讀了嗎？現在請大家讀一遍——讀（輕聲）

（兒童齊讀一遍由誦讀“上學”引起，讀下一課“大家上學”）

2. 上次講故事，王老師說：“來來來，來上學。”小英怎樣回答？

3. 小英回答的話就在書上，你便要讀嗎？

(五) 認識生字新詞

教師板書生字新詞，與兒童共同討論音義，生字新詞如左：

好(好)——好壞的好。舉

童抄錄下來)。

新來的小朋友們：

你們到教室來，我們十分歡迎。在明日下午四點鐘，我們開會歡迎你們，預備了幾節表演和一點兒茶點，請你們大家都來！為你們快樂！

××級全體舊生 ×月×日

七 練習讀：

令兒童輪流讀，美讀。

學

過

程

教

例說明

大、小()家 ()——許多

人 舉例說明

(六)習寫

教師令兒童在石板上或紙上習寫“大”字與“小”字。教師先在黑板上板書，身體斜側，字體不妨稍大，寫時宜慢，使兒童可留心筆順。

(八)批評訂正

訂正兒童寫的生字新詞，並加以批評。

——第 六 節 課 完——

(一)成績考查——默字

教師預先將應默的字，寫在默字片上，課前指導助手主持默字練習，上課時助手先分發默字片，再逐字讀出來，兒童依次默字，默字片及默的字如左：

默字片

級

1 歡	6 操	9 踢	12
2 迎	8 讀	1 從	14
3 新	體	11	7
4 點	8 秋	13	16

做 一 個 對 一 個

(二)朗讀

教師指導兒童朗讀“大家上學”課，朗讀方法見前。

(三)習畫

朗讀後，教師令兒童習畫第三頁插圖

(六)批評訂正

訂正兒童抄錄課文的成績，並予批評。

(七)練習讀

指名領導及輪流讀，由助手主持。

學

過

程

教

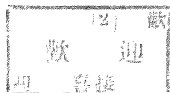
(九)批評訂正

訂正發音，聲調，姿態。

注：點字時，助手讀出「歡」

「歡迎」的「歡」，「歡喜的歡」，「迎」，「歡迎的迎」。

「迎接的迎」，教師讀書的點字片上可注明讀法或如下：



(四)批評訂正

默字練習訂正。有時可用黑板揭示，由兒童自行訂正或交互訂正，有時可由助手主持讀出或寫出字來，各兒童自行或交互訂正；有時可收集後教師課後訂正。默字訂正，教師應特別指出常錯的字及音義形相近的字，與例如下：

正 誤

1. 歡 勸

2. 迎 迎

3. 踢 踢

4. 從 從

默字訂正結束時，發問方法如下：

1. 現在訂正好了，全對的舉手；

2. 錯一個字的舉手，錯兩個的舉手，錯三個的舉手……

3. 總部。

(五)說話練習——歡迎詞

學

過

程

教師擬就歡迎詞，或與兒童共同討論擬就，指導兒童自行練習，定時公開講演。歡迎詞舉例如左：

歡迎詞

諸位新同學！

今天開的歡迎會，歡迎諸位新同學，諸位現在來到我們校裏，和我們一同讀書，一同遊戲，多麼的有趣，多麼的快活啊！從今以後，我們增添了許多好朋友，更是我們所希望的，所以今天我們特地開會，歡迎你們，預備一點茶點和幾條桌賓，這就是表示歡迎的意思，祝你們快樂，健康！

(八) 成績考查——常識內容測驗

教師可就常識內容測驗題，令兒童練習。題材舉例如下：

請在線上寫出字來：

- (1) 歡迎新同學，我們要準備——。
 - (2) 開歡迎會，要預備——。
 - (3) 開歡迎會，要預備——。
 - (4) 開歡迎會，還要預備一些——。
 - (5) 開歡迎會要請主席致——。
- 級——

注：本測驗材料最好油印發兒童應用，減少筆頭工作。

(十) 收集批評

收集兒童測驗成績，課後訂正，再揭示優良成績。

——第七節 課完——

(一) 繪畫

1. 小朋友：‘大家來上學’這課書都會讀了，現在我這裏有一幅“大家來上學”的圖，上圖缺掉許多東西，要請你們添上去，你們歡喜畫嗎？

(教師分發油印圖，圖上小孩缺畫他們的頭，樹上缺畫枝葉，旗杆上缺畫旗等，令兒童補畫上去。)

2. 現在開始畫，看誰畫得好！

(兒童開始一畫。)

(二) 應用

教師與兒童共同討論本級開歡迎會，討論要點如左：

1. 討論歡迎會辦法；
2. 寫請帖，歡迎標語及歡迎會秩序單等。
3. 實行(布置會場，練習表演等課外舉行。)

(五) 批評訂正

批評兒童準備的各項活動，同時指導兒童照樣如何做。

(三) 推究內容

教師發下列問題，令兒童推究：

兒童先答，教師補充

1. 來來來，來做什麼事？
2. 來上學，好不好？
3. 為什麼大家來上學？
4. 學校裏有些什麼人？
5. 老師做些什麼事？
6. 小朋友做些什麼事？
7. 學校裏有些什麼地方？
8. 上學有趣嗎？

(四) 推究形式

教

學

過

程

教
學
過
程

教師就課文形式發問，令兒童回答，並引導兒童發問，問題如下：

1. “來來來”是叫什麼人來？爲什麼要三個“來”字。
2. “好好好”指的什麼事情好？爲什麼連用三個“好”字。
3. “來上學”是招什麼人來上學？
4. “大家來上學”“大家”是誰？

——第 八 節 課 完——

教
學
聯
絡

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 算術——數小朋友人數 2. 音樂——唱“早會歌”，“再會歌”，“上學歌”。 體育——早操 3. 圖畫——畫學校圖、小朋友上學圖。 勞作——剪貼一小朋友上學，砂盤堆製或用泥土製作學校模型。 4. 團體訓練——常規訓練 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 算術——計算歡迎會用費，購買歡迎會物品。 2. 音樂——唱“我們都是好朋友”或“歡迎歌”。 體育——練習歡迎會表演節目。 3. 圖畫——繪畫歡迎會圖，繪製會場布置紙彩等東西，設計並實行布置會場。 4. 團體——訓練“指導及協助新同學的事情”。 訓練——訓練“同學間相處的態度”等。 |
|---|--|

(4) 四學年單級國語科實習教案

學年	甲	乙	丙	丁	組
科目	1. 看書 2. 寫字 3. 作文	看書 (幼童文庫) 寫字 (要吃西瓜) 作文 (填充練習) (乘風涼)	讀書 第三次 第一次 第二次	讀書 第一次 第二次 第三次	組
教材	看書 (幼童文庫) 寫字 (要吃西瓜) 作文 (填充練習) (乘風涼)	1. 五個漁夫 2. 沒有衣服的人		秘密的事	
目的	看書 (養成習慣與興趣) 寫字 (使兒童習寫常發或世) 作文 (使兒童練習作文發其發)	養成(能力和興趣) 寫字 (使兒童習寫常發或世) 作文 (使兒童練習作文發其發)	1. 使兒童知道感事太粗易生意 外的痛苦 2. 使兒童知道做事不加考慮好 聽人言每致一事無成	使兒童知道謠言之來源及秘密 之難	
參考書			後與國語教科書 第六册 第四課 第三四	後與國語教科書 第八册 第十五課	
教學法	幼童文庫 範字片 填充練習片	範字小黑板	生字卡片 默字片 範字片 範字片 範字片 範字片	生字卡片 默字片 範字片 範字片 範字片 範字片	
時間	二十五分(可早退)		三十五分	三十五分	

◎(一)動機目的，說明看書注意點

1. 甲乙組小朋友，這一課我們要做什麼事情——看書——
2. 是的：你們歡喜看書嗎——歡喜的——
3. 我們看書應該怎樣？——看得快，看得仔細，不講話——
4. 看到了不懂的地方呢？——停一會問——
5. 看完了怎樣——和別人調換——

△二各自看書

好：現在請組長發書，大家看書。看：那一位小朋友看得最認真，看的時候最守秩序。

(小朋友看書)

△巡視指導

◎(三)動機和目的

1. 丁組小朋友：你們知道話音怎樣來的？——你傳我我傳你來的——
2. 一件事物要保守秘密，容易不容易？——不容易——
3. 這要有一隻故事叫：“竊密的事”說胡謔話怎樣來的，和守秘密是很不容易的，你們誰知道這件事嗎？——要的——

4. 好：現在我把講義發給小朋友！

——發講義——

△四激發課文

現在請小朋友先把看過一遍，裏面究竟講些什麼問題？停一刻我們來報告。

(兒童看課文第一位兒童看

△五)朗讀(默讀)

1. 各組小朋友，五個漁夫這一課，大家會讀了嗎？——
2. 現在我們來齊讀一遍——讀

(兒童齊讀)

△(六)默讀

1. 小朋友讀得很好，現在大家把課書仔細的看一遍有問題，停頓兒提出來討論，

(兒童默讀)

◎△九)體味內容討論形式

(先由兒童發問，兒童齊答教師再加以補充，末由教師發下列問題和兒童共同討論)

體味內容

1. 五個漁夫怎樣的愚笨
2. 五個漁夫是不是一同出發

<p>(助手協助)</p> <p>◎△(十一)報告大意</p> <p>1.小朋友看完了，現在我們要請你們來報告一下，看那一位小朋友報告得最好。</p> <p>(兒童舉手報告教師加以整理)</p> <p>2.小朋友，書好看嗎？——很好看——</p> <p>3.我們下次再看看吧！組長歸書。</p> <p>(早退)</p>	<p>的？</p> <p>3.回來時爲什麼教來教去只有四個人呢？</p> <p>4.第一個漁夫有沒有看見船上有人呢？</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>補充想像</p> <p>1.怎樣捉魚！</p> <p>2.少了一個同伴他們怎樣吃</p> <p>蠶？</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>討論形式</p> <p>1.怎樣連用兩個“教”字？</p> <p>2.“自身”就是什麼？</p> <p>3.“教來教去”爲甚麼要用“來去”兩字？</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p>完後翻小黑板問題)</p> <p>◎△(七)講述大意</p> <p>丁組小朋友：這一課講的什麼東西？那一位小朋友能够上來報告！</p> <p>(兒童舉手報告，報告後教師再加以整理)</p> <p>△(八)摘錄及檢查生字難句</p> <p>小朋友這一課裏有什麼許多生字，大家把他寫到黑板上來，再把字典查起來！</p> <p>(兒童摘錄及檢查生字難句)</p> <p>咳(ㄔ ㄛ) 64, 8 嗽(ㄘ ㄨ) 67, 8</p> <p>(動)氣管呼吸不順，刺激喉中發聲，往往有痰吐出。</p> <p>喉(ㄏ ㄞ) 70, 8 噁(ㄨ ㄨ) 1</p> <p>婦(ㄉ ㄨ) 47, 2</p> <p>(名)已嫁的女子</p> <p>口</p> <p>口</p>
---	---	---

6.

◎△(1)整理練習

找當大意

1. 這一課分幾段？

2. 第一段是什麼地方到什麼

地方？說的什麼東西？

3. 第三段略。

文體

這算是什麼體裁？

要旨

這一課最要緊的意思告訴

我們什麼？

應用練習

1. 也許.....

2. 恐怕.....

3. 彷彿.....

小朋友現在大家做在日記

簿上。

(兒童各自整理練習)

——第一節 完——

◎△、(2)研究新字難句

一教師與兒童將黑板上提出

之生字難句逐一討論。

◎△、(3)抄寫新字難句

小朋友現在把世寫在筆記簿

上。

(兒童抄筆記)

教

學

◎(二)動機目的

1. 甲乙組小朋友，還節是什麼課？

——寫字課——

2. 甲組小朋友寫小字，乙組小朋友寫大字，這兩天天氣很熱，我們要吃甚麼東西！

——要吃西瓜——

3. 是的‘要吃西瓜’，‘要吃西瓜’這四個字，你們會寫嗎？你們寫得得很好嗎？

——會的，寫得不好——

4. 我們今天來練習一下好不好？

——好的——

5. 那末乙組小朋友今天就來練習‘要吃西瓜’這四個字（發範字片）

6. 甲組小朋友我們開始寫小字，那位小朋友寫得最好，寫的姿勢不錯！

◎(四)動機目的

1. 丙組小朋友，我們做一件事，專門聽人家的說話，自己一點主張沒有可以嗎？

——不可以——

2. 是的，我們做事，自己應該要有主張，我還兒有一篇書講一個沒有主張的人，你們要知道這件事嗎？

——要的——

3. 好！那末今天我們就來看“一個沒有主張的人”的故事，現在把講義發給你們，（發講義）

△(五)鞏固課文
1. 小朋友，現在把這課書看一遍，這裏面究竟講的什麼東西？停一刻兒我們來報告，（兒童概覽課文先看完的翻小黑板上的問題）

1. 丁組小朋友！大家把筆記上的生字難句看一下，停一刻兒我們來讀。

（兒童看筆記）

◎(六)範讀

丁組小朋友，現在聽我讀一遍，看我有沒有讀錯的地方？（教師讀，兒童聽）

△(七)默讀

小朋友！我有沒有讀錯？現在大家默讀幾遍，停一刻兒請你們讀。

（兒童默讀助手可抽幾張生字片）

◎△(十二)練習讀

丁組小朋友大家會讀了嗎？現在請小朋友讀讀看；看誰讀得最好！

（兒童輪流課）

過

程

△ 三 黑板練習(乙組)

1. 乙組小朋友，現在要請你們到黑板上去練習，要寫得好，大家留心看，看他們寫得好不好。

(兒童黑板練習)

◎△(八) 說明注意點

1. 小朋友，大家看黑板上的字，(教師與兒童共同批評)
2. 現在我們來練習筆順(教師劃筆順，兒童用手指跟劃)
3. 小朋友寫字的點應該怎樣？姿勢呢？

△(九) 各自練習

好！現在都寫好了，大家開始寫在練習簿上去；看那位小朋友寫字時候最用心，字寫得最好。

(兒童練習)

◎△(十) 激發大膽

小組小朋友，大家都看完了現在要請小朋友來報告一下，看誰會報告？

(兒童舉手教師指名報告，教師再加以補充)

△(十一) 描寫及檢查新字難句

這樣書上有什麼許多生字難句，大家把他寫到黑板上去，再用辭典查起來

(兒童描寫檢查)

聽(……)奇怪的聲音

袖(……)衣服的袖子

處

口

口

口

◎△(十四) 研究新字難句

(教師將兒童提出之生字難句

◎△(十三) 練習難字難句

大家都會讀了，這大面有許多字，很容易寫錯，我們把他練習一下，停刻兒來默字，看誰默得不錯？

(兒童抄寫)

默字練習(席翁考查)

(助手主持)

△(十七) 評議

(有時問句評議二遍)

教

學

<p>(巡視指導) (教師相繼行之)</p>	<p>送一討論) △(十五)抄寫新字難句</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄 上： (兒童寫完後，由助手收集，批評課後行之。)</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>
<p>過</p>	<p>△(十六)收集批評</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>
<p>程</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>	<p>小朋友，現在把他抄在半記錄</p>

(3)乙組小朋友，夏天天氣很熱，我們或上要做什麼事情？

——乘風涼——

(4)乘風涼有趣嗎？我們今天做一篇“乘風涼”的文章好不好？

——好的——

△(四)討論作法討論作法

(1)甲組小朋友，聽我讀一遍，(教師讀兒童聽)

(2)大家會做嗎？現在請組長發練習片。

(組長發練習片)

(3)乙組小朋友，這篇作文應該怎樣做？有幾層意思要放進去？第一層說些什麼？第二層呢？……

(先由兒童發表，再由教師加以補充整理)

△(五)各自發表

抽生字卡片

△練習難字難句

(由助手分發練習片)

△默讀練習

(由助手主持)

◎△(十一)練習讀

(教師指名練習讀)

(十二)齊讀

(有時可齊讀一遍)

聽成？

(2)請求怎樣會有羽毛的？

(3)鳥兒為什麼游完羽毛是從哪裏吐出來的？

(1)……

(2)……

補充想像

(1)鳥兒患了咳嗽病，怎樣憂慮？看見我裏行毛時態度怎樣？

()段夫妻子是怎樣的人？

(4)……

討論形式

(1)“患”字可改甚麼字？

(2)“他反復地……吐出來的”幾句，是描寫甚麼？

(3)“像房……妻子”是甚麼句？

(4)……

(5)……

◎△(九)整理練習

過 好，現在大家開始做起來，要做得好。

(兒童各自發表)

△巡視指導

(由助手主持)

◎△十批語訂正

(1)甲組小朋友，大家都寫好了，現在看黑板上。

(教師與兒童共同批評訂

正)

(早退)

段落大意

(1)這課分段段？

(2)第一段從什麼地方到什麼

地方，說些什麼？

(3)第二段呢？

(4)第三段呢？

文體

這課有什麼體裁？

要旨

這課最要緊的告訴我們什麼？

練習

(1)……那知……

(2)……好不……

△十三收集批評

(由助手收集課後批評)

完——

——第一節

程

說明

(1)中國語文語法教學每單元大概以一百分鐘左右為標準，如課文冗長，則增至一百四十分鐘，則讀後宜加多。

(2)「收集批評」代表直接教學符號，「△」代表自動作業符號。

- (3) 讀書教學過程中“趣味內容”與“討論形式”可隨時間之長短，酌量減少時間或增加補充材料。
- (4) 整理段落，三下級以上，可令兒童自己練習，三上級，教師與兒童共同討論後，再將預書小黑板上之段落，令兒童讀寫。
- (5) 讀書中解說一項，兒童齊聲朗讀，次數不宜多，以免妨礙其他各組作業。
- (6) 摘錄新字難句，三上級以上可指導兒童自行檢查字典。
- (7) 讀書筆記，三上級可開始應用練習，黑板的抄寫工作可少做，重在應用練習。
- (8) 複式學級國語教學，兒童朗讀機會甚少，紙能於課後督促加強練習，用讀書記載表記載。
- (9) 本教案適用中高年級，低級讀書教學過程可稍變動。
- (10) 單級教學中“巡迴指導”一過程，教師可相機行之，有時利用助手主持。

(5) 四學年單級算術科實習教案

6月4日	木 板	教 師 張 錫 璋	指 導 教 師 李 伯 棠 先 生
單 級	算 術 科		
教 材	甲組：和不過9的加法基本練習(複習) 乙組：法數一位不退位的除法練習——元角名數除法(新授) 丙組：小數(名數)的練習——元角的小數減法(新授) 丁組：眼簿的新法和計算(複習)		
學 科			
準 考 書	甲組 復興算術教科書第二冊上, 35.	乙組 復興算術教科書第四冊 P. 36.	
	丙組 復興算術教科書第六冊上, 35.	丁組 復興算術教科書第八冊 P. 42.	

備具	甲組	乙組	丙組	丁組	
計數器(甲組用)複習題講義(甲組用)豆莢三個積木五塊(甲組用) 貨物(香蕉,枇杷,糕,包子)(甲組用)小黑蠟五塊,法數一位不退位的除法閃牌片一套(乙組用) 小黑板補充題(丙組用)補充題練習片(丁組用)瑪子速算卡片一套(丁組用)	四十 分	四十 分	四十 分	四十 分	
教	(四)心算(計數器) 一,甲組小朋友!現在我來試試你們會算不會算(提出計數器)	(二)速算練習 (法數一位不退位的除法) 卡片式樣 $\begin{array}{ c } \hline 10+3=? \\ \hline \end{array}$ $\begin{array}{ c } \hline 12+?=0 \\ \hline \end{array}$	(三)補充練習 一,丙組小朋友!這裏有幾個題目(翻小黑板) 二,大家會做不會做的	(一)速算練習 卡片式樣 $\begin{array}{ c } \hline 6元 \\ \hline \end{array}$	有幾件東西,上面祇寫出每件的價目和件數,現在要請你們把每件的總價算出來!看誰算得最快最正確!
學	二,小朋友!看我撥算珠知道的舉手回答: (1)撥珠,1粒加2粒,是幾粒,4粒; (2)撥珠,粒加4粒,是幾粒,6粒; (3)撥珠,3粒加5粒,	一,乙組小朋友今天來把法數一位不退位的除法連算一下看誰算得最快最對 二,組長上來(組長主持)	的 三,今天我們把他做在練習簿上, 四,注意: (1)形式題只要寫算式 (2)應用題一個橫式	一,丁組小朋友!這裏有幾件東西,上面祇寫出每件的價目和件數,現在要請你們把每件的總價算出來!看誰算得最快最正確!	二,組長上來

程	二、抽卡片)	一個答數	(組長主持)
是幾粒(5粒)	二、抽卡片)	一個答數	(組長主持)
(1) 9粒加3粒,	五、現在大家開始做起	來	一、發練習片
是幾粒(8粒)	組長報告速算答數	補充題(元的小數加法)	二、抽卡片
(2) 9粒加2粒,	兒童交互訂正	先做形式題	組長報告速算答數
是幾粒(7粒)	向組長報告錯誤題數	(1) $1.7元 + 2.5元 = ?$	兒童交互訂正
(3) 9粒加3粒,	一、小朋友都很會算今	(2) $3.7元 + 4元 = ?$	向組長報告錯誤題數
是幾粒(5粒)	天我們來做個遊戲好	(3) $2.6元 + 3.8元 = ?$	(六)練習
(4) 9粒加2粒,	嗎、好的)	(4) $8.6元 + 4.5元 = ?$	一、下組小朋友總價錢
是幾粒(6粒)	二、小朋友打木牌的遊	(5) $12.6元 + 2.7元 = ?$	都算出來了嗎(算出
(5) 遊戲	戲你們會不會(會的)	(6) $37元 + 0.6元 = ?$	來了)
一、小朋友都很會算今	三、我們今天來做打木	(7) $3.7元 + 2.3元 = ?$	二、小朋友! 兩位乘三
天我們來做個遊戲好	牌遊戲好不好(好的)	(8) $10.1元 + 2.9元 = ?$	位的珠算乘法都會算
嗎、好的)	四、每人打幾次(2次)	(9) $1元 + 0.8元 = ?$	嗎(會的)
二、小朋友打木牌的遊	五、那位小朋友第一個	(10) $0.9元 + 20元 = ?$	三、好! 此地有十五個
戲你們會不會(會的)	打(某某)	(11) $2.8元 + 10 = ?$	兩位乘三位的珠算題
三、我們今天來做打木	六、是的! 我們從第一	(12) $0.8元 + 2.1元 = ?$	(揭示題目 把他做在
牌遊戲好不好(好的)	排第一位挨次打下去	(13) $5.1元 + 2.3元 = ?$	練習簿上
四、每人打幾次(2次)	七、打了之後把各小朋	(14) $7.9元 + 8.1元 = ?$	四、做完了組長上來報
五、那位小朋友第一個		(15) $元 + 0.2元 = ?$	
打(某某)			
六、是的! 我們從第一			
排第一位挨次打下去			
七、打了之後把各小朋			

<p>友的成功語在什麼地方(石壁上)。</p> <p>八、打完了，我們怎樣(幫起來)。</p> <p>九、算好了怎樣訂正(組長指名幫書數)。</p> <p>來訂正)。</p> <p>十、算數：好！現在我們開始來做打木牌遊戲。</p> <p>石那位小朋友打得最好算得最對。</p> <p>十一、組長上來主持(助手掛兒重做遊戲)。</p> <p>各人計算。</p> <p>組長指名幫書數。</p> <p>兒童或訂正向組長報告錯誤遊戲。</p>	<p>會、會的)(可指會的)。</p> <p>報書樣式再訂正)。</p> <p>三、我們今天來訂細的研究一下好嗎(好的)。</p> <p>四、好！我們今天來研究“元角的名數於法”(教書)。</p> <p>(八)研究。</p> <p>一、教書 $3+2=?$。</p> <p>二、24 除以 3 誰會上來算時還要驗算。</p> <p>$\frac{2}{3} \overline{) 24} \quad \times \frac{2}{3} = \frac{4}{1} = 4$</p> <p>(驗算時加以說明)。</p> <p>三、做得對不對、對的)。</p> <p>四、3元4角 $\div 5 = ?$ (板書)。</p> <p>五、誰能上來演算同時還要驗算(指名幫書共同訂正)。(個體不能)。</p>	<p>做運動會裏：</p> <p>(1) 買畫譜道的石尺第一</p> <p>一次用掉 9 角。</p> <p>第二次用掉 9 角共</p> <p>用掉多少？</p> <p>(2) 買毛竹第一次用掉 1 元第二次用掉 9 角共用掉多少？</p> <p>(3) 買粗的麻繩用掉 1 元角細的用掉 9 角共用掉多少？</p> <p>(4) 買兩面布做的綉扇 3 把用掉 9 元 9 角許多紙做的國旗用掉 7 元共用掉多少？</p> <p>(5) 買團體用品用掉 8 元 8 角個人藥品用掉 10 元共用掉多少？</p> <p>(6) 買紅色粉紙用掉 5 角黃色粉紙用掉 4</p>	<p>皆書數各人交互訂正</p> <p>五、現在大家開始做</p> <p>補充題</p> <p>先做珠算題</p> <p>(1) $234 \times 19 = ?$</p> <p>(2) $145 \times 25 = ?$</p> <p>(3) $256 \times 35 = ?$</p> <p>(4) $347 \times 25 = ?$</p> <p>(5) $237 \times 35 = ?$</p> <p>(6) $49 \times 18 = ?$</p> <p>(7) $156 \times 9 = ?$</p> <p>(8) $246 \times 18 = ?$</p> <p>(9) $267 \times 40 = ?$</p> <p>(10) $128 \times 35 = ?$</p> <p>(11) $182 \times 31 = ?$</p> <p>(12) $325 \times 16 = ?$</p> <p>(13) $583 \times 25 = ?$</p> <p>(14) $435 \times 14 = ?$</p> <p>(15) $129 \times 50 = ?$</p>
---	--	---	---

(十)訂正

六、大家都不會嗎？看我來做

七、(指黑板上橫式)這個橫式和不名數除法的橫式一樣嗎(一樣的)

八、板書 $2 \div 2 = 1$ 角壓式和不名數的除法相同嗎(相同的)

九、橫式壓式既然都相同那麼做法同不同呢

十、現在我們來做做看：會做的小朋友舉手(指名做演共同訂正特別注意除號上的名數和除數內的同名數對齊)

十一、補充練習

一、昨天我們計算小梅和凌老師買的許多東西的價錢今天我我也去買了幾樣東西你們會計算嗎(會的)

二、好！現在我要請小朋友算一下算好了組長收下停初兒交給我分發題題補充題加以說明

六、大家都不會嗎？看

(7)買白報紙第一次用掉1元第二次用掉4角共用掉多少？

(8)買香蕉用掉1元5角買甘蔗用掉2元4角共用掉多少？

(9)買藥糖第一次用掉8角第二次用掉9角共用掉多少？

六、大家都不會嗎？看

(十三)訂正(交互訂正)

一、丁組小朋友拿鉛筆放下來

二、組長上來報告答數大家交互訂正(兒童交互訂正)

(十五)教師說明

一、丁組小朋友訂正完了嗎(完了)

二、現在有一篇運動會觀摩請你們在這練習片上寫成橫式和直式賬各一份，同時還要把他總算一下也算在紙上

(將兒童計算錯誤點說明一下)

(十六)習題

一、(分發練習題)大家

程

序

- (1) 一隻柑把 (標示實物) 或幾個銅元 (2個)
- (2) 一個包子 (標示實物) 或幾個銅元 (3個)
- (3) 一塊糕 (標示實物) 或幾個銅元 (4個)
- (4) 一隻香蕉或幾個銅元 (5個)

三, 小朋友, 會算嗎?

(會的)

四 拿鉛筆舉起來! 現在開始做:

小朋友, 算算看!

甲組小朋友

柑把	包子	糕	香蕉
二個	三個	四個	五個
銅元	銅元	銅元	銅元

- (1) 買一隻柑把, 一塊糕, 要——個銅元。
- (2) 買一個包子, 一隻香蕉, 要——個銅元。

元角的名數和)
上面的得數多了元角的名數)

十二, 好! 這個題目計算得對不對用什麼法子來驗算, 對的, 用乘法)

十三, 現在看我們來驗算到底對不對, 對的)

$$\begin{array}{r} 1元2角 \\ \times 2 \\ \hline 2元4角 \end{array}$$

(加以說明)

十四, 板書: 5元8角 + 4元 = ?

十五, 誰會算, 同時還要驗算, 指名板演)

$$\begin{array}{r} 1元2角 \\ + 4元8角 \\ \hline 6元 \end{array}$$

十六, 做得對不對 (對的) 不對則共同訂正

十七, 打開書本到: 頁

(組長, 一, 發運算練習片)

二, 抽卡片)

卡	正面	反面
	小, 文	2.3丈
	-7.6	

組長報告答數兒童交五訂正向組長報告錯誤

(十八) 動機

一, 小朋友對於丈八石斗的小數減法都算得很熟, 元角的小數減法學過沒有 (沒有)

二, 今天我們來學元角的小數減法好不好 (好的)

三, 好! 今天我們來研究“元角的小數減法”(板書)

(十九) 研究

都拿到了嗎? (到了) 二, 大家開始做:

運動會的獎

替他做成直式和橫式賬各一份

五月二十日 收總務處洋1元

五月廿三日 付石灰洋5元2角

五月廿四日 付竹子洋1元9角

付細羅線洋5元2角

付粗羅線洋2元2角

付黨國旗洋1元角

五月廿五日 付白報紙洋1元3角

收總務處洋1元

付紅色粉紙洋4角7分

付綠色粉紙洋3角9分

教

學

(3)買一隻香蕉，一塊糕要 <u> </u> 個銅元。	上星期工人做工共得工銀2元5角每人得幾元幾角？人家仔細地看一遍這個題目做得對嗎？對的，	付黃色粉紙洋7角7分 付臘紙廿張洋8角 五月廿六日 收本校教 師捐洋10元
(4)買一隻枇杷，一個包子，要 <u> </u> 個銅元。	十八，為什麼對的？	收試教先生獎品洋5元
(5)買一隻枇杷，一個香蕉，要 <u> </u> 個銅元。	十九，是對的，你們都會算了嗎？會了。	五月廿九日 付獎品洋5元8角
做 <u> </u> 個對 <u> </u> 個	(九)試教	五月三十日 付點心洋5元2角
組長收集補充題先過課	一，此地有四個題目試試到底會做不會做的？	付水彩洋1元7角 分 (兒童做完球算後做 成賬兩份)
巡視	這一排做！兩個這	(巡視)
一，此	一，做書誰會算(指名板演)	
二，	四，他做得對不對？對的。	
三，	五，2元1角買布用去2元1角還剩多少元(板書元/角和2元/角)	
四，	六，這個題目用元做單位來計算時第一步應當怎樣(先把單位化)	
五，	小朋友會做嗎？試試	
六，	當怎樣(先把單位化)	
七，	成元)	
八，		
九，		
十，		
十一，		
十二，		
十三，		
十四，		
十五，		
十六，		
十七，		
十八，		
十九，		
二十，		

看

(1) $8元8角 + 2 = ?$

(2) $12元7角 + 4 = ?$

(3) $5元7角 + 5 = ?$

(4) $9元7角 + 3 = ?$

(十四) 訂正

(組長主持)

一、大家都做完了嗎

(做完了)

二、現在組長上來主持

訂正

(兒童訂正)

七、怎樣化法(3元4角

化成3元2元1角化

2元)

八、第二步呢(照名數
的小數減法做)

九、誰能上來做(指名)

3元

$$\begin{array}{r} -2元 \\ \hline \end{array}$$

1元

十、大家看他做得對不
對(對的)(不對的請

生共同訂正)

十一、倘使我們把元化

成角再用減法做那末

第一步當怎樣(把元

1角化成34角)(二元1

角化成34角)

十二、第二步呢(照名

數減法做)

十三、有誰會上來算

(指名)

(十七) 練習

一、大家都會了我們把

書上2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

書上2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

二、先做完的人把本子

放在櫈子的右上角可

先退課

三、現在開始做！
(兒童計算)

$$\begin{array}{r} 84\text{角} \\ - 27\text{角} \\ \hline 57\text{角} \end{array}$$

程

乙組小朋友做完的若退
課

十四、對不對 (對的)
(不對則共同訂正)

十五、這18角就是幾元
幾角(1元8)角就是幾
元(1.8元)

和元角的小數減法答
數同嗎 (指元角小數
減法的答數(同的))

十六、打開書本p. 25上
“啓明有銀(元)角買

書用去(元)角還剩多
少元”他用什麼法子
算的 (元角的小數減
法) 算得對不對 (對
的)

十七、元角的小數減法
大家都會算了嗎！
(會了)

序

(廿)試演

一、現在有四個題目

。(揭示小黑板習題)大家做在紙上這一排做

1. 2. 兩個, 這一排做
3. 4. 兩個

二、還要請四位小朋友

上來算(指名)

(組長發紙)

試演題

小朋友! 會做嗎? 試試

看

(1) $3.5元 - 1.1元 = ?$

(2) $4.7元 - 1.9元 = ?$

(3) $5元 - 0.9元 = ?$

(4) $10.6元 - 8.1元 = ?$

(廿一)板演訂正

一、大家拿鉛筆放在檯

上看黑板上做得對不

對(順次共同訂正)

二、小朋友做的都和器

根上的一樣嗎（一樣始）（同時巡視）

三、元角的小數減數都會做了嗎、會了）

（廿二）練習

- 一、好！既然大家都會做了！把書上第35頁上面從第1——6題做在練習本上
- 二、大家開始做
- 三、沒有做完的課後再

做

習題做完後各組長拿練習簿交到辦公室裏來！退課！

教室管理臨時插入不列入教案內

程

序

附 述

(6) 四學年單級常識美勞科實習教案

學年	甲	乙	組	丙	丁	組
科目	常識			美術 勞作		
教材	第一節 可惡的蚊蟲 第二節 第三節			第一節 美術(自由畫)——乘風涼 第二節 勞作(紙工)——一把扇子 第三節 美術(剪貼)——夏天		
目的	(1)使兒童知道蚊蟲的形態習性和發育程序 (2)使兒童知道蚊蟲的害處而能隨時撲滅他			(1)陶冶兒童美的發表和創造的能力 (2)發展兒童計畫創造的能力 (3)明瞭扇子的做法和應用		
參考書	復興常識教授書 第二冊 開明常識教學法 第二冊 小朋友文庫(蚊) 幼童文庫(蚊)					
教具	蚊之頭部模型	蚊之掛圖	子平	色粉筆	畫紙	鉛絲 有光紙 勞作工具
時間	三十分			三十分		
教學	動機目的 △(三)看圖 (1) 甲乙的小朋友：我這裏有一幅圖畫，你們歡喜看嗎？ ——歡喜的—— (2) 現在給小朋友看？看了以後			⊙(一)動機目的 (1) 夏天的晚上我們要做些什麼事情？ ——乘風涼—— (2) 乘風涼的時候是怎樣的情形？你們會把他畫起來嗎？ ——會的—— (3) 好！我們今天來畫一幅：“乘		

要請小朋友報告看那位小朋友看得最仔細？

(兒童觀察圖畫)

風涼”的畫好不好？

——好的——

△(二)計畫畫法

(1) “乘風涼”這幅畫應該怎樣畫？小朋友，大家想：看，停一刻兒我們來討論。

兒童計畫)

○(四)討論畫法

(1) 丙丁級小朋友，大家方計畫好了嗎，你們預備畫些什麼東西？

兒童發表：

~ 畫許多人拿了芭蕉扇在園裏乘風涼

α 畫乘風涼時候講故事

□ 畫許多小孩子拍螢火蟲

□

很好！我們就這樣畫吧；我想請幾位小朋友到黑板上來畫，其餘的小朋友畫在紙上！

(兒童舉手，教師指名兒童黑板練習)

△(五)各自發表

現在大家開始畫罷！

(兒童各自構想，各自發表)

巡視指導

過

△(六)報告

(1) 甲乙組小朋友都看過了第一幅講些什麼東西？第二幅呢？第三幅呢？

(由兒童回答教師加以整理)

◎(七)講故事

(1) 甲乙組小朋友，這幾幅圖有一隻故事的，你們要聽嗎？

——要聽的——

(2) 聽老師講故事，小朋友該注意什麼？

——眼睛看好老師，要靜——

(教師講蚊蟲的故事)講完後加以整理

(3) 故事講完了小朋友覺得這樣東西可惡不可惡？

——可惡的——

(4) 我們對於這可惡的蚊蟲應該怎樣？

——應該驅除他——

(5) 我們要不要來把他詳細研究一下？

——要的——

(9) 那末我們就決定研究“可惡的蚊蟲”

程

教

◎(八)計畫搜集

(1) 小朋友我們研究“可惡的蚊蟲”要找什麼許多東西?

(兒童發表)

(2) 這許多東西請誰去搜集?

(教師與兒共同分配工作)

(早退)

——第 一

△觀察

(1) 甲乙組小朋友! 昨天我叫你們帶什麼東西來的?

——蚊蟲——

(2) 是的蚊蟲, 小朋友帶來的舉手!

(兒童舉手)

(3) 很好! 小朋友大家把帶來的蚊蟲放在自己檯上, 我這裏也帶來一個蚊蟲的頭還有幾幅蚊蟲的畫在此, 小朋友你們要看不要看?

——要看的——

(4) 小朋友! 我們看的時候應該注意什麼?

——看的時候要仔細, 要守秩序——

() 是的我們看的時候要一點兒聲音都沒有 現在我們輪流看。
(兒童觀察, 由助手主持)

◎(九)批評欣賞

(令兒童報告黑板畫的內容師生共同批評欣賞)

△(十) 收集

(1) 畫好小朋友交給組長

(課後揭示優良成績共同欣賞)

節 完 ——

◎(一)動機目的

(1) 丙丁組小朋友這兩天天氣怎樣?

——很熱——

(2) 天氣很熱汗流得很多, 我們用什麼東西, 可以使得身體涼爽一點?

——扇子——

(3) 扇子, 扇子這樣東西在夏天可算是一件寶貝了, 我們不要來做他一把?

——要的——

△(二)計畫討論

(1) 做扇要用什麼許學東西, 怎樣做呢? 小朋友大家大家計畫一下, 停刻兒再討論。

(兒童計畫)

◎(四)討論作法

(1) 丙丁組小朋友做扇子要用什麼許多材料?

學

過

◎△(六)報告

(1) 甲乙兩小朋友剛才大家看得很好細。現在我請小朋友把自己所看到的上來報告給大家聽。

(兒童舉手)

(2) 要報告得響亮清楚。大家聽他報告得好不好。

(指各兒童報告教師再加以補充和訂正)

小朋友輪流報告

- 蚊子的頭上有觸鬚眼睛嘴……
- 蚊子有六隻腳
- 蚊子有兩隻翅膀還有一對平均棍
- 蚊子是打拳蛆變的
- ……………

(七)討論

(教師與兒童共同討論)

(1) 蚊蟲的形狀

- 頭部——很小
- 眼睛——一對
- 觸鬚——一對，上面有毛，
- 嘴——像竹管，很小。
- 胸部——闊大
- 翅膀——一對，在背上。
- 平均棍——一對，也在背

程

(2) 要用什麼許多工具?

(3) 怎樣做呢?

(由兒童注意，教師加以補充)

△(五)分發材料

(1) 小朋友都會做了嗎?

——會做——

(2) 現在請組長分發材料，大家開始做。做的時候要留心不要有聲音出來

(九)批評欣賞

(教師揀做好的兒童的成績共同批評欣賞)

(十)收集

課後：手收集

上。

腳——六隻，細長，在胸部下面。

- 腹部——細長
- 細鱗片 蓋在胸部和腹部
- 氣孔——每節一對，在兩旁。

(7) 蚊蟲歡喜什麼？

- 歡喜熱
- 歡喜黑暗
- 歡喜潮溼

(8) 蚊蟲是怎樣長成的？

- 蚊蟲產卵——在水裏，二三百粒。
- 卵變子不——太陽曬一天一夜。
- 子不變蛹——一星期，脫了三次皮。
- 蛹變蚊蟲——兩三天，脫皮一次。

(八) 整理練習

(討論完了教師再把討論的結果復述一遍使兒童觀念更加清楚)

(1) 甲乙組小朋友蚊蟲的形狀習性和發育部討論過了，小朋友還有不懂的地方嗎？

這裏有一個蚊蟲的圖在此地，上面有許多東西，要請小朋友

寫出名字來，大家會不會！

——會的——

(2) 現在發給大家。

(分發蚊蟲的圖並說明注意點)

(3) 大家先把名字寫好再看一遍，然後做了交給組長！

(兒童看練習片)

— 第 二 節 完 —

⊙(一)動機目的

(1) 丙丁組小朋友，夏天的景緻好不好？

——很好——

(2) 你們能不能用顏色紙剪貼一幅夏天的景緻來嗎？

——能夠的——

(3) 今天我們就用顏色紙來剪一幅，好不好？

——好的——

△(三)復習

(1) 小朋友昨天我們討論許多問題，小朋友記得不記得？

——記得的——

(2) 這兒有幾個問題先問你們大家先想一下，停刻兒我來問你們。

(教師翻表格，兒童看問題)

△(六)繼續討論

(先後問 後討論)

(1) 蚊蟲有什麼害處？

他們吸我們的血液傳染瘧疾

(4) 怎樣驅除蚊蟲？

→ 缸裏和陽溝裏的積水要弄掉。把孑孓殺死。

* 點蚊網香，點艾條趕掉蚊蟲不能飛進來。

⊙(七)總整理

(教師將以前討論材料逐一復

△(二)計畫作法

“夏天”這一幅要怎樣剪貼才好，大家先計畫一下，停刻兒再來討論。

(兒童計畫)

⊙(四)討論作法

(教師與兒童共同討論先由兒童發表再由教師加以補充)

△(五)分發材料各自發表

(1) 小朋友大家會做了嗎？

程	問,使兒童有系統觀念)	——會做——
	△(八)練習 (乙組發練習片填寫) (甲組黑板練習)	(2)現在大家開始起來 (兒童各自發表)
	△(十一)收集批評 (由助手收集,課後批訂)	○(九)批評欣賞 (將做好的優良成績共同欣賞) △(十)收集 (由助手收集)
	——第 三 節 完	

說明:

- (1)甲組常識,一單元大概以九十分鐘為標準,但須視教材之繁簡而定。
- (2)本單元預備九十分鐘結束
- (3)常識課每節課開始數分鐘內應把前節課研究結果複問一遍使兒童易於記憶
- (4)美術課重在兒童自由畫一則培養兒童發表和創造能力二則利用兒童自動教師可直接教學他組
- (5)美術課‘巡視指導’一過程教師相機行之
- (6)美術課每單元大概以三十分鐘為標準
- (7)勞作課有時需發聲的可令兒童離開教室工作

(7)四學年單級音樂遊戲科實習教案

學年	甲乙組	丙丁組
科目	遊戲	音樂
教材	自由遊戲 籐圈比賽	夏晚甜歌
目的	順應兒童愛好遊戲的興趣與適當之遊戲活動	(1)使兒童欣賞夏晚的快樂情景 (2)使兒童練習歌唱在夏晚乘涼時應用唱歌

過

◎(十)批評

(教師至兒童遊戲地方批評一下)

——唱唱歌——

(5) 夏天晚上乘風涼你們唱些什麼歌?

——○○○○——

(4) 我還兒有一隻夏天晚上唱的歌很好聽，你們歡喜唱嗎?

——歡喜唱——

(5) 那末，我們今天就來唱一隻“夏晚甜歌”吧：

(教師分發講義)

△(六)尋釋詞趣

(1) 丙丁組小朋友，現在把歌詞默看一遍，有不識和不懂的字句停刻兒來討論。

(兒童默看)

(2) 大家都看了嗎？有沒有不識的字和不懂的地方，提出來討論。

(兒童舉手提問題，教師與兒童共同討論)

(七)認識曲譜

(1) 大家看講義上！
(教師發問兒童舉手回答)

(2) 這隻歌是什麼調？
(3) bE調，Do字在什麼地方？
Re, mi, Fa, Sol...呢？

(4) $\frac{3}{4}$ 拍是怎樣解釋的？
(5) 音符和休符之名稱和時價之複習。

程

教

(9) 那位小朋友能把曲譜讀起來？

第一行，第二行，第三行

(教師指名讀)

◎(八) 試唱曲譜

(1) 丙丁組小朋友，我們已經把曲譜讀過了，現在我們再來試唱。

(2) 現在我們先分段唱

第一行，第二行……

(教師範唱，兒童接着唱，有時跟隨琴聲唱，並隨時訂正)

◎(九) 討論疑點

(1) 小朋友對於這隻歌，還有什麼地方不懂嗎？我們提出來討論！

(兒童提出疑點，教師先令兒童回答，如兒童不能解決時，教師詳為解答之)

(2) 現在大家都懂了嗎？我們明天再唱。

— 第 一 節 完 —

◎(一) 動機目的

(1) 甲乙組小朋友昨天我們做的分組遊戲，今天我們來做比賽遊戲好不好？

——好的——

(2) 做什麼比賽遊戲呢

打籐圈——

◎(二) 討論方法

(1) 好，今天我們來做比賽遊戲，小朋友在一起人數太多有什麼方法？

◎(三) 音階音程練習

(教師奏琴，兒童隨琴聲唱出)

◎(四) 唱曲譜

小朋友大家來唱一遍曲譜

◎(五) 靜聽音調

(1) 小朋友 大家用耳朵聽，聽音的高低，調的快慢。

(教師口中唱出，指上彈出，使兒童靜聽音調的高低緩徐，自己矯正，試唱時之錯誤。)

學

過

——分兩組——

(2) 很好，現在這兩行甲組，這兩行乙組，請組長主持遊戲，每位小朋友打五隻，打兩次，看誰打得最多。

(兒童自己遊戲)

◎(九)批評

教師批評結果

(2) 大家默唱一遍。

(教師奏琴，兒童低聲默唱)

◎(六) 試唱歌詞

(1) 我們來唱歌詞

(全體唱，分行唱)

◎(七) 反覆練習

(教師奏琴，使兒童反覆練習方法可多變化)

- 全體唱
- 直行唱
- 橫行唱
- 單獨唱
- 脫離琴聲唱
- 堆音唱

◎(八) 批評矯正

(1) 小朋友我們來批評一下

- 那位小朋友唱得最好？
- 那幾位小朋友唱得還好？
- 那幾位小朋友唱得不太好？
- 那幾位小朋友唱得不好？
- 什麼地方最容易唱錯？
- 應該怎樣唱才對。

(如有不正確的地方，教師隨時奏琴校正，七八兩過，錯誤排列)

程

——第 二 節 完——

說明

- (1) 音樂每單元大概以九十分鐘為標準，此地為時間所限，在六十分鐘之內結束
- (2) 音樂課每節課開始“音階音程練習”是不可少的過程
- (3) 音樂課有時可“設計表演”。
- (4) 遊戲因教師直接教學，勢難兼顧，者可利用助手協助指導。

二 教學環境的佈置

(一)教學環境布置的重要 羅廷光先生說：“催眠專家不能在任何地方施行他的技倆，而必於特定場所，藉特殊刺激，使被催眠的人，一入其間，便昏然欲睡，物質環境影響於人的精神作用，可想而知了。教師倘欲達到他的教學目的，亦必於事前布置適宜的物質環境，否則方術雖巧，終無大效。”

再看我國的舊節日，端陽、中秋、重陽、廢歷新年等，每屆節日到臨的時候，家家戶戶都在忙着過節日的許多玩意兒，這可以說成人在替自己布置好的環境，譬如提倡國曆，政府方面三令五申，教育方面，大聲疾呼，但效果實在小，這不是社會需要廢曆，不歡迎國曆；也不是國曆不及廢曆便利，實在是廢曆各時令節日的環境布置，占了勝利。

環境布置，對於成人生活的影響如此大，我們教學學生，事前若能布置適宜的物質環境，幫助教學，它對於學生學習的影響，不言可知了。

(二)教學環境布置要則 往往有許多教師歡喜把教學環境布置得五花八門，實在是件吃力不討好的事。教學環境的布置，不但要含有藝術的意味，並且要含有教育的功能。教學環境布置不希望布置一個安適的環境，而希望布置一個學生能夠在裏面靜心工作的環境。布置的要則如此：

(1)要活用環境 大的教室設法在空中布置，或用布幔隔起來，狹小的房間，在牆壁下部塗以較深的顏色，上部則塗以淺淡不易反光的顏色，光線較強，則塗以暗色，其他像室外的景

色，能設法使其映入室內，學生則何異置身室外。

(2) 顏色要調和 排幾幅圖，幾盆花，要是放得妥當，也足夠學生欣賞了；如果室內各種顏色濃淡不稱，黃白不分，反足使人發嘔，因此環境布置要注意顏色和設置地位的調和與否；同時不必花花綠綠，五光十色，弄得學生頭腦發昏。

(3) 要合時令季節 四季氣候景色，各有不同，布置亦應隨之變化，春天用光明的象徵，秋季取成熟的意義，夏季布置寒色，冬季則用暖色。一年四季，隨着氣候的變換而改變布置，不但新奇而美觀，且足以影響學生心理的發展。

(4) 場所要支配得當 教室內各處地方，應設法支配得當，這裏放講桌，那裏放清潔用具，所謂一室數用，明處栽花，暗處藏物，也都是支配場所須注意的。總之有的地方不要太擠，有的地方不要過於空虛，務使場所要支配得均勻適當。

(5) 各處場所的布置要相互配合 教學環境的布置，不論牆壁上、空間、走廊裏的布置，要有一貫的意義。如空間布置着春天的景色，壁間還挂着一羣飛雁，走廊裏又滿布着國恥的掛圖，教室裏却還挂着國慶時的燈籠，各處莫不相關，於教學上幫助甚少。

(三) 布置時的注意點 教室布置必須注意下列各點：

(1) 教室空間布置不能太低 至少比教師身長要高出三尺。

(2) 壁上裝飾最好多用學生成績，可以激發學生上進，同時高度要適合學生的視線。

(3) 黑板的懸挂高度要以學生視線為標準，兒童部與成

人部高度應不同；黑漆有反光不行；黑板左右牆壁上不要開窗，以免反光。

(4) 粉刷要多買幾個，分開安放；教鞭至少備兩枝，挂在教桌外面的一角上。

(5) 教室裏不要多用標語，因為標語含有刺激功用的。

(6) 裝飾品多用畫片，盆花比較折枝插瓶中來得好。

(7) 上午東方日光照耀，下東窗窗簾，同時暢西南北三面的窗簾，吸取三方窗外的景色，下午則開東窗，而放下西方的窗簾。

(8) 畫片鏡框大小高低不一定一律，一律了反覺呆板，只要注意地位顏色的調和。

(9) 布置顏色紙，應用本國貨，尤其要能利用本地土貨。

(10) 教室中不宜挂萬國旗，毫無美觀之意，且易積塵垢，妨礙衛生。

(11) 布置要常變換，布置的東西，要容易摒除的。

(12) 布置的地位要注意學生的視線，不要僅憑成人的眼光。

(13) 布置不必過於複雜，複雜了非但吃力，反覺討厭。

(14) 布置時避免漿糊，因易起霉黑斑點，有損雅觀，就是鐵釘也少用為妙。

(15) 各種設備的陳列，有時可利用師生共同設計，共同布置。

(16) 各種設備布置，要和學生發生關係，教師與學生共

同欣賞或指導學生能隨時留意。

(17)環境布置要兒童化，要藝術化，要科學化，要平民化，斟酌事實的需要，時時加以變化。

(18)遇有布置圖表圖釘脫落，紙張破碎，應訓練學生有隨時修補的習慣；各項布置物件學生取用後，訓練要有原樣放好的習慣；場所弄髒後，學生要有隨時清理的習慣。

三 教具的使用

(一)使用教具的必要 教具就是教便物，教便物就字義來講：教便物就是便於教學的東西，拿這東西來教學兒童，可以解決不少的困難，教學時要使用教具，目的是便於教學，使用教具究竟有多少價值呢？總括有下列各點：

- (1)使用教具，可以提起兒童學習的趣味；
- (2)使用教具，給兒童觀察實驗，可以得到正確的認識；
- (3)使用教具，學習可以經濟；
- (4)使用教具，可多直觀教學，同時講解比較具體。
- (5)使用教具，可增加多方練習和多復習的機會；
- (6)使用教具，學生可多自動學習的機會；
- (7)使用教具，可增進學生對於事物的了解或記憶等能力；
- (8)使用教具，最少使學生發生連續的反應活動。

(二)使用教具的方法 教具的效用，已如上述，要是我們能使用得法，那末在教育上可以收到很多效果，教育應如何使用？

(1) 掛圖的應用 教學時，常用到一幅幅的掛圖，目的是使學生能得到正確的觀念。我們常看到許多教生教學常識時，拿了一幅明細的中華民國全圖，挂在黑板上，教生執了教鞭，指東畫西的說：這裏是京滬鐵路，這裏是我國的國都南京，這裏是上海、廣州，其實兒童老遠的在座位上，僅僅看到一羣羣的黑螞蟻，那裏還能分辨出這裏是上海，那邊是南京呢？結果觀念還是一個不清楚。試問這種教具，這種教法，用與不用，有何兩樣？所以掛圖的大小、色彩的鮮明、挂的地位遠近，就有研究之必要。我們在使用時最好先挂起來，走這些望一望，看最遠距離約幾尺處可以看得清楚？要是預料教室裏後排學生看不清楚，那末就要想出補救辦法，最簡便 就在小黑板上將看不清楚的一部，放大繪出，如不易繪得正確，最好在上課前用大號白紙，放大畫幅簡明圖，如不能放 時， 得在講解時用粉筆做個記號，或分組輪流觀察。至 掛圖的附件，鐵鉤圖釘等在上課前也應準備好。如果自製掛圖，能用兩塊竹板同報夾一樣做了夾起來，挂着應用，省用圖釘，黑板不致損壞，那便更好了。

(2) 觀察實驗用具的應用 一件觀察的實物，一件實驗用具，在上課前，一定要把他仔細觀察過，親自試驗過，因為自己對於實物沒有仔細看過，不能指導學生觀察要點，兒童觀察後發生疑問，或報告觀察所得，時有錯誤，教者就不能解答學生所發生的疑問，和矯正及補充學生所報告的錯誤。所以觀察的實物自己應先仔細看過。至於實驗用具，更應親自試驗過，而且要試驗過幾次，因為一件儀器，試驗時不一定會十分靈驗，而且有的或者早已損壞；或者生鏽不靈便；或者裝置手續較繁；我們

在事前能親自試驗，了然後去實驗給學生看，才不致失敗。要是事前馬虎，不加以試驗，不是當時不會裝置，或裝置費時，就是裝置時不慎而損壞，或竟不發生變化。所以我們要在事前先試一試，早些發現缺點，想一種改良方法和補救辦法，免得影響教育效果。還有野外教學和參觀工廠等，教者事前先要實地去看過一次，計畫一下，這樣教學，一定經濟，收效也可預卜了。

(3) 預先收集，自己修理 實習學校裏，不一定會有很完備的教具，供你們使用，所以我們還得有預先搜集的本領，在平時報章雜誌上，舊貨攤上，垃圾箱裏，用心搜集。例如：報上教育新聞裏山東省武訓中學立校紀念有幅武訓的畫像，在不注意的人輕易放過，要是我們當時拿把剪刀剪了下來，到教學復興國語教科書第五冊第二十二課“辦學的乞兒”時，你就可用來給兒童觀察了。這完全是在平時留心，不怕麻煩，才得成功。至於使用教具，還要自己有會修理的本領，的確有許多教具，試驗時不慎弄壞，而一時又無處設法修好它，那時只有靠我們科學的頭腦，勞動的身手來自己修理，或竟自己創製，這樣教學時不是便利多多嗎！

(4) 教具要備得多，備得全 教具要備得多，觀察實驗時，可分若干組，時間可經濟不少，例如低級常識研究“蚊蟲”，教師準備蚊蟲模型和幼童文庫中蚊蟲一本書，令學生觀察，這樣從第一排看到末一排，不知化去多少時間，我們如果能同樣多找些蚊蟲的插圖，模型或令學生每人帶幾個蚊蟲來，或多用幾隻玻璃杯養着子孓，這樣討論到什麼問題，就將本問題內所應用的教具，有條不紊的支配給學生觀察，這樣時間上，教學上

均甚經濟，至於實驗時用的玻瓶，該驗管，更應多備一些，因為預備破損，若不多備，勢必臨時重行裝置，叫學生坐着空等。就是關於本教材有連帶關係的教具，也應多費些搬運手續準備帶去，一旦發生疑問時，就拿出證驗，例如研究到‘鉛筆’，應準備石墨等東西，同時‘鉛’我們最好也帶去，因為教師講到鉛筆的鉛的原料是石墨時，學生懷疑是不是鉛做的，我們就可相機給兒童證驗，還有教學時的教具要備全，舉一個小例子，往往做一個小實驗，各項教具都準備好，開始試驗時，偏偏少掉幾根火柴，臨時還要跑出教室去找火柴，那不是教學發生阻礙了嗎？所以在課前最好能將應用教具列成一表，逐一檢點清楚，然後上課。

(5) 購買教具通知要早，要詳細 有許多教具，要臨時購備的，宜早日通知，同時應遵照實習學校裏購買物品手續，按時填寫，按時送去，填寫要十分清楚詳細，使校工購買時不致弄錯。因為通知時間促，臨時來不及購買，教學時勢必沒有使用；填寫含糊，校工買錯，調換時頗費周折，或至教學時不及使用，所以使用教具在事前能及早準備就緒，非萬不得已，最好不要有將教材變更或對調功課等情形發生。

四 學生的認識

(一) 認識學生的必要 所謂認識學生，並不是單指狹義的解釋：知道這個學生叫張三，那個學生名李四；胖胖的呼趙大，瘦瘦的是王五。我們認識學生，更重要的在認識學生的個性。在短短的實習期間，我們要認識全班數十學生的個性，談何

容易！我們雖然不是全部認識，但至少一部分或一大部分特殊的學生應該要清楚。例如這級學生中：那幾個學生成績優良——讀書、算術、常識、音樂、體育、圖畫、勞作、各種特殊的學生？學業成績優劣的是那幾位？學習態度好的學生與差的學生是誰？性行頑劣的是那幾個？歡喜與怕發表的、遲繳練習簿的、常常遲到的、多病的、好哭的、喜作弄人家的、耳朵有些聾的、眼睛近視的、麻臉與患皮膚病等等特殊學生。一方面能認識他的特性，一方面再能呼出他的姓名，這樣於你實習教學上大有幫助：知道學生的名字，實習教學時指名回答與指名練習就方便；課後遊息時能直呼學生姓名，學生感到試教先生已知道自己的姓名，對先生有特殊的好感，歡喜親近試教先生，試教先生能與學生親近，這是你教學已成功了一半，這樣教學時便左右逢源了。如能瞭解學生的特性，則可因勢利導。學業成績差的，可多施個別教學；不喜歡發表的多鼓勵他發表；頑劣的、遲到的、不繳作業簿的、喜作弄人的，多施個別談話，教學時特別注意他們的行動；好哭的減少他哭的機會，多講勇敢膽大等故事給他聽；耳、眼有缺陷的，變更他們的坐位；如有麻臉的、鬍鬚的學生，教生教學時言語可少提及，免引起全體學生哄堂大笑及鄙視的心理，影響教學。往往有許多聰明偷懶的學生，會欺蒙新教師，尤其是試教先生，諸如此類不勝枚舉，總之，教生對全級學生能認識清楚，教學上、訓導上，實利賴之。

(二)認識學生的方法 學生人數衆多，如何去認識，茲略述如後：

(1) 參觀見習時的認識 教學實習前有參觀與見習兩

過程，教生與實習學校已發生兩度關係，對實習學校學生至少可認識（不一定要呼出他姓甚名誰？）一小部分，如上課時喜發表的學生，表演技術好的學生，喜運動及頑皮的學生等。在教學實習開始前，更有一度系統參觀，該級學生名單可作參考。此時接觸機會較多，對學生之認識亦較易。

（2）指導教師的指示 在實習前，分發學生名單，可請指導教師對該級學生作個別之批評，教生可於學生名單上做出各種符號，如學業成績（甚至還可分各科特殊兒童）分優劣兩種，性行指出特別頑劣者，對功課不負責者，個性有特長與缺陷者等等，以作參考。

（3）特定時間之介紹 學生在校往往有點名辦法，新教師利用此種機會，點名學生，學生起立，分別認識。此種方式較費時間，同時學生姓名，偶有特別者，一時讀錯學生姓名，引起學生輕視教師之心理，於教學實習時，不無妨礙。因此在事前應檢查字典；或請問指導教師；或點名時將不識之姓名跳過不點，點完後再問：「有誰未點到？」讓學生自己說出，或請級長依次點名，教者用全副精神注視學生各個特點。最後尚有一法，在課外另定時間作為介紹式，教生先介紹自己，然後由學生輪流自我介紹：姓名、籍貫、住址，從各學生簡單語句中，對學生之認識，印象較為深刻。

（4）由學生遊息時互相介紹 教生於遊息時與學生親近，是教師應有的態度。與學生親近，隨時談談學校、家庭內等問題，不但可使學生感到教生和藹可親，協助教學；同時在談話中可察出學生之個性，並且可明瞭學生間之狀況，隨時可介紹

教生認識其他學生，輾轉介紹，日漸衆象。

(5)從各學生的特點上認識 所謂各學生特點之認識，即認定學生面貌上、體格上、服裝上、行動上之特點，把它記住：身體胖的、瘦的、高的、矮的；臉圓的、長的、麻的、雀斑的、疤痕的；髮長的、短的、禿的、金黃色與紅色的；服裝常穿的式樣、花紋、整潔等；行動文靜、粗暴、呆笨、敏捷等。還有姓名特別有意義的，也可幫助記憶，例如：‘伍蕙’你就記好“污穢”，‘伍智’你記好一手有“五指”，‘方亭’公園裏的茅亭，‘萬年青’，有一種草也叫這個名字，‘蔣筑筑’，大概生在‘貴筑’的，‘黃北生’，大概生養在北方的，這都是幫助認識學生的好方法。

第三節 實地教學

一 教師的習態

教師的習態就是人格修養上的習慣和態度，這種習慣和態度在教學上就是兒童的重要動境。動境怎樣，引起反應也是怎樣。所以師範生實地教學，務必要注意自身的習慣與態度，師範生應注意的習態，分述於下：

(一)容貌與服裝 因為學生第一天特別注意試教先生，所以師範生第一天去實地教學，應注意：衣服有無破損？頭髮是否梳理過？指甲翦短沒有？時髦的服裝少穿。女性實習生不要多打扮，貴重的飾品無需帶上，總之試教先生要有清潔樸素的服裝，要有普通的、和悅的容貌。

(二)充分的準備 充分的準備是教師成功的要訣，尤其

是師範生初次擔任教學，準備更應充分，應準備的事項如下：

(1) 預備身體的舒適，使不致臨時引起侷促、不自然、不安、少精神等現象；

(2) 熟習普通的情況；

(3) 熟習教室的設置，使一切教具應用便利，而能輔導教學的進行；

(4) 教材、教學過程，教具以及粉筆、小黑板等準備充分熟習，教學時教態才能從容不迫。

(三) 第一天上課 第一天師範生與兒童相見時，其印象最深，師範生對於第一日的習態，不可不有慎重的考慮：第一日如博得良好的效果，獲得學生的敬仰，以後施教非但進行順利，縱或稍有疏忽，亦能得到學生的諒解，反之以後管理與教學進行，均成很大問題，因此師範生第一日去試教，到校要特別早，一切準備要充分，精神要飽滿，以取得學生的敬仰。

二 教學技術

師範生實地教學，有關教學上諸種技術，在“教材教法”中可獲得不少，茲不贅述，不過尚有一部分仍須加以探討的，分述於下：

(一) 引起動機 動機是學習的起源，沒有動機，學生便不需要學習，動機最好由學生自發，實習生應抓住學生自發的動機；如兒童沒有自發的動機，實習生可設法引起，引起的方法頗多，實習生可隨機應變，不必拘泥。茲介紹數種方法如下，藉供採擇：

(1)從看新書引起 學生買了新書或發了新教材，心裏感到十分愉快，翻來翻去要想讀書，實習生發現學生有此需要，這是最自然的自發動機，教師只須對學生說：「小朋友你們要讀新書嗎？」兒童舉手都希望教師教他，學習動機已有，於是即可決定目的，開始教學。

(2)從談話引起 一部分教材只須用簡單幾句談話，便可引起學生學習的動機。如教材為「上學讀書」，你可與學生發出如下談話：「你們家裏有狗嗎？狗會做什麼事？有貓嗎？貓會做什麼事？爸爸做什麼事？媽媽做什麼事？你們到校裏來做什麼事？」然後決定教「上學讀書」教材。

(3)從環境佈置引起 教學某一教材，實習生將某一教材有關的掛圖或實物，佈置在教室內，引起學生發問，再從問題引起研究本教材。如研究「傳染病」，環境佈置傳染病菌圖，傳染病狀圖及傳染病預防等圖，有了研究的環境，研究動機便自然的引起了。

(4)從時令季節引起 最近時令季節有何變化，或校內校外發生什麼事件，利用此機會引起研究的動機。如春天研究蝴蝶、蜜蜂、花草等教材。

(5)從教材間的連繫性引起 大部分的教材有聯繫性的，一教材研究完竣，接着引起第二第三種教材，有時往往不用實習生引起，學生自動提出要研究什麼，這是最自然的學習動機。如研究了眼睛，接着要研究耳朵與嘴巴等教材。

(6)從實物觀察引起 利用畫片、標本或實物給學生觀察，如教師手執紙風車在教室裏跑幾步，風車旋轉不定，學生看

了發生疑問：“風車爲什麼會旋轉”？這樣很自然的引起了學習動機。

(7)從講述故事引起 講述一個勤勞的小孩的故事，引起“開門掃地”的教材；講述蜜蜂貯藏食物的故事，引起研究“蜜蜂做工”的教材。

(二)發問技術

(1)問題的內容與形式要注意 (ㄅ)問題不要學生不能了解的語句；(ㄆ)問題的語句要簡單明瞭；(ㄇ)問題的範圍要確定，不要太寬泛；(ㄏ)問題要有興味；(ㄏ)問題避用教科書上的字句；(ㄏ)問題最好不用是或非的答語或二者擇一或帶有暗示性的。

(2)發問要注意 (ㄅ)要對全體兒童發問；(ㄆ)發問不要按照坐位的次序；(ㄇ)發問時要注意個別差異；(ㄏ)對不注意的兒童要多發問；(ㄏ)發問時不要因個別兒童妨礙全班的作業；(ㄏ)發問時用自然的會語方式；(ㄆ)發問的快慢要看教師的目的；(ㄇ)發問的問題只須說一遍。(ㄆ)學生回答後教師不宜重述；(ㄏ)鼓勵學生作完備的回答；(ㄆ)要培養學生詳細考慮和慢下斷語的習慣；(ㄏ)學生答辨時勿遽下斷語；(ㄇ)學生正在解答，教師中途勿加妨礙；(ㄏ)學生質問實習生時，實習生從容應付，並運用下列方法：A.將原題轉問其他學生，千慮必有一得，不要輕視學生中沒有長才。B.先答以解決的範圍，或參考書籍，教者與問者在課後共同研究。C.把問題記下，約定日期再行答覆。D.答以此種問題係屬於某科，當轉問某某老師。

(三)板書方法

- (1) 粉筆以白色為原則，其他顏色非必要時不用；
- (2) 書寫以正楷為宜，較高年級稍潦草亦無妨；
- (3) 非必要時勿用板書，板書字句要簡明扼要，課前應

組織妥善：

- (4) 字體大小，筆畫粗細要適度；
- (5) 一面講述，一面板書，同時要注意板書材料及地位有次序，不要上上下下，偏左偏右；
- (6) 寫時要注意身體偏在一旁，以免遮去學生的視線；
- (7) 繁複材料或圖畫可預書在小黑板上，時揭示小黑板，可經濟時間。

(四) 指定作業

- (1) 要指出今天或明天要做的什麼事；
- (2) 要說明此項作業怎樣去做；
- (3) 要使學生作業，先要有作的動機；
- (4) 課內與課外的作業要支配適當；
- (5) 作業的分量要看需要與否，要看學生的精力與時間，同時要富有彈性，以適應各個學生的能力；
- (6) 指定作業做完後應有一次嚴密的考核。

(五) 巡視指導

- (1) 各項練習的書寫格式，應指導學生務求一律，以便巡視指導；
- (2) 巡視指導每節課可分二次或三次，每次着重看某部分；
- (3) 複式教學可利用助手巡視指導；

(4) 巡視時特別注意劣等生與粗魯學生；

(5) 有時可利用揭示巡視法。

(六) 偶發事項

(1) 教學時發生小的偶發事項，留到課後去處理；

(2) 大的偶發事項，可用簡捷的方法去結束，或由助手或級長記錄於偶發事項簿上，留待課後處理，不要停頓了教學去詳加討論；

(3) 家長或傭工到校找小孩或送雨具，切忌在教學時直接跑進教室或呼喚學生姓名；

(4) 參觀人光臨，學生大驚小怪，應於平時訓練學生要若無其事的照常工作；

(5) 大風大雨驟然來到時特別聲響的偶然現象，或暫停教學或預先警告。

(七) 教室秩序

(1) 學生常規訓練好，教室秩序也能上軌；

(2) 實習生教學技術的改進，學生信仰教師，教室秩序自易維持；

(3) 教室佈置一個適宜的環境，學生可靜心工作，間接就使秩序寧靜；

(4) 維持教室秩序有時可用消極的制裁方法，停止頑劣學生活動；

(5) 用暗示方法維持教室秩序：如“那一排坐得好”？“小朋友坐的姿勢怎樣”？“那一排小朋友工作時最安靜守秩序”？或工作中途停止使秩序頓時安靜，或用目光和手勢暗示，

或發問常指不守秩序的學生解答等。

(八)複式教學技術

(1)經濟教學時間

(ㄅ)言語要簡明扼要；

(ㄆ)動作要活潑敏捷，如在較高年級板書，只求他看得清楚明白，不求個個正書；

(ㄇ)準備要充分，教學用具要帶齊，並按排適當地位；

(ㄏ)多利用小黑板與各種教具，有的問話，工作方法，補充材料可預書小黑板上，叫學生按步工作；

(ㄏ)多利用助手，有時說明與指導及收發等事務，均由助手負責；

(ㄏ)分組研究材料相近的，可共同引起動機，再分別研究；

(ㄏ)處理偶發事項要迅速；

(ㄏ)學生工作習慣速率應培養純熟，還要同時工作。

(2)避免聲浪衝突

(ㄅ)支配作業，注意靜的與動的工作交互配合，互相銜接，並留心彼此動息的次數；

(ㄆ)少用全體的讀，萬一一組齊讀，必在其他各組做靜的課業時；

(ㄇ)實習生與學生都降低發聲，以聽衆聽清為宜；

(ㄏ)訓練兒童各種常規，要使動作輕快；

(ㄏ)表演移至復習課業中舉行；

(ㄏ)教師與學生說話動作簡明扼要，如口答改筆答；

(六)動作、目光、態度與學生互相示意。

(3)補救時間的不適當

(ㄅ)工作做完的一組，臨時指定些補充材料，叫學生仔細審閱、訂正及閱參考材料等；

(ㄆ)先做完工作的一組，用簡單扼要的話，叫他做別的工作，如預習下課材料，準備下節課工作，校正以前作業上的錯誤；

(ㄇ)從速結束直接教學的工作，去指導工作已完的一組；

(八)實習生在某組直接教學時，眼光常要注意其他各組的工作情形；

(ㄅ)低年生工作完了不妨先退課；

(ㄆ)訓練助手在本組工作完後要做什麼工作，或加入補充材料，助手能隨機應變。

(4)適應學生的程度

(ㄅ)同教材教學時要適應各個學生程度的不同

A.語言要有難易；B.直接教學與自動作業仍須交互搭配；C.高年生多利用補充教材；D.實習生的目光能四面掃射到，勿偏於一級；E.實習生的行動要顧到全體學生，如站立地位等；F.實習生示範要注重低組，如觀察畫片時先給低組看。

(ㄆ)同組學生程度優劣的適應方法

A.優等生利用補充教材；B.自動作業材料要有伸縮性，至少優等生剛能做完下課；C.教師發問常注意劣等生；D.優等生與劣等生相鄰坐；E.優等生工作完後，可充臨時助手；F.在課外對劣等生要施行

個別指導；G.程度過高而天資聰穎的隨時給他升級；H.劣等生利用家庭通訊，請家長協助指導。

(5) 注意低年生

(ㄅ) 多施直接教學；

(ㄆ) 自動工作，方法宜多變化；

(ㄇ) 自動工作時間宜短，次數不妨可略多；

(ㄏ) 利用低年生及優等生去指導；

(ㄏ) 每次上課最好去先指導低年生；

(ㄏ) 開始實施自動作業，宜給他們有好的印象；

(ㄏ) 學生自動作業時，教師無暇顧及，訓練學生互相訂正，如甲生朗讀時，全體學生注意，讀完後提出訂正。

(6) 教學進程中處理學生的發問

(ㄅ) 碰到難題，把難題寫在黑板上，仍把作業做下去；

(ㄆ) 不得不立刻解決的問題，有時可由助手去主持討論解決，以後實習生再加以解決；

(ㄇ) 實習生在一組直接教學時，小組學生如有問題，不准當時起立告訴或詢問；

(ㄏ) 培養學生有解決問題的能力。如思考方法，查字典，參考書籍等能力；

(ㄏ) 訓練學生有問必舉手（注意舉手時間不太長），實習生先知道某生有所詢問，作一準備。

(ㄏ) 訓練學生有不會寫的字，先空出或用符號畫出，或用同音字或用注音符號註出，不會做的算題空了等候教師有空再發問；

(女)有疑難時訓練學生間有相互討論的習慣，以求解決，但應注意不妨礙教室秩序；

(五)作業材料的難易要適合學生程度，開始工作前將工作方法、步驟、數量等說明清楚，不使中途因困難而停止；

(六)實習生在某組直接教學，見別組學生有疑問時，可迅速用另一問題給某組學生思索，或作一個小結束，趁機去處理發問。

(7)注意開始與結束

(五)開始時 A.分派工作與分發材料要快；E.實習生未上課前將各組作業、參考書、教具等分列妥當；C.先支配各組自動工作，說話動作力求簡明扼要，分發材料可利用助手；D.引起動機要求簡要，指示目的要求明瞭；E.非新教材應有短時間的復閱；F.學生應用的課卡用具，一律置於課桌上相當的位置，甚至書本應翻開在課桌上。

(女)結束時 A.結束時各組工作須能告一段落；B.養成學生自己審閱自己作業成績的習慣；C.行禮下課後再收拾用具；D.如學生有未完工作，實習生應說明何日交來；E.低年生作業早結束可先早退，早退常規事前訓練。

(8)結束自習材料

(五)實習生或助手口讀答案各自結束；

(女)實習生或助手指名學生板演各自結束；

(一)實習生將答案揭示令學生各自結束；

(二)實習生或助手或學生分別報告答案各自結束；

(五)實習生令學生將成績各自登記結束之；

(九)學生將自習材料交與助手或實習生結束之。

第四節 成績處理

一 成績處理的方法

學生作業成績收集後，教師應設法處理，除勞作科工藝成績外，普通加以批閱訂正，訂正方法如下：

(一)教師訂正 教師將課卷收集，在課後訂正，訂正分直接訂正與符號訂正兩種：直接訂正就是教師直接在學生課卷上錯誤處訂正，使學生一目了然，但學生有時往往不細去研究，符號訂正，就是教師就學生課卷錯誤處加一符號，使學生看了符號自行訂正，這樣學生可以注意研究，但教生批閱兩次，時間上有所不許。

(二)自己訂正 教生把答案寫在黑板上，由學生自己訂正。

(三)交換訂正 交換訂正，一種是由教生說出答案，由學生交互訂正，一種是由學生自行交互訂正，這樣可以使學生多一練習的機會，不妨多多利用。

(四)助手訂正 教生將較易訂正之課卷，交助手（優等生）訂正。

(五)共同訂正 教生將共同錯誤或注意點，和學生共同研究解決，並令學生隨時訂正，這樣不特可省時間，並可促進學生注意學習。

訂正方法很多，變化無窮，但教生須視各科性質難易而定。

例如：作文日記等必須由教生親自訂正，算術各種方法都可施行，筆記則可活用，不過教生實習時，應該先要考查實習學級、指導教師慣用的方法，加以採用，初試時最好能親自細心批訂，較為妥當。

每科作業成績訂正後，應加批改月日，例如：3/7，就是表明三月十七日批改的。這樣便於教師、學生、家長查考；同時每科作業成績，應有一個總批，記在篇首或篇末。此項總評，普通是以本級為單位，每次把本級全體學生的成績，自優至劣，排成一個順序，表示各個學生每次成績在本級同學中占怎樣一個地位。至於用何種記分方法，可詳詢指導教師就行了。

批改完成，關於優良或較有進步的成績，揭示在教室內成績揭示處，用意是使全體學生相互觀摩和激勸人家。至於其餘成績，可由助手分發學生帶回家去記載和復習或考查。有的不妨陳列在成績檯上，以防學生遺失或損壞。勞作成績，將優良者陳列於成績櫥內。

二 保管成績的方法

學生對於自己的作業成績，往往看得非常寶貴，教師應利用學生這種心理，重視成績，妥為保管，使學生能格外樂於作業，而做出很好的成績來。但積年累月之後，各種成績全部保存起來，堆積太多，徒佔空間，實際又沒有什麼效用，所以除了各級成績記載總表，和各科最優最劣的代表成績等一部分須要保存外，其餘或刪還，或保存二三年後再行清理去掉。教生實習時，只要根據實習學校保管方法，妥為保存就是了。

第五節 教學結果之批評及討論

一 教學結果之批評及討論的必要

教學是一種技術，師範生實習教學的目的，就在熟練這教學技術，同時改進教學技術；進一層要能使教學效率提高。不過師範生實習教學，教學技術，談不到熟練和改進，教學時往往有缺點發見，他們好比新嫁娘洗手作羹湯，不知翁姑的性情究竟怎樣？所以很需要各方面予以忠實的批評，切實的指導，使他們能夠時時改進，熟練教學技術，增進教學效率。所以，教學實習後必須經各方面的批評討論，教學結果之批評及討論的價值，概括有下列三點：

(一)集體的批評討論可節省指導時間 指導教生，本來教師應個別的逐一批評指導教生，不過此種指導方法，太費時間，現在特定一個教學實習批評討論會時間，集合全體教師、教生或一小組教師及教生舉行批評討論會，比較可以節省時間。

(二)明瞭教學的優點與缺點 初次實習教學，缺乏實際經驗，對於自身教學的優點與缺點，實在無法明瞭，所謂“當局者迷，旁觀者清”，指導教師與同組教生在旁可以察出，在批評討論會時提出教學的優點與缺點，使全體教生有所模仿和得以改進。

(三)研究改進方法 人類是進步的動物，常不以現在的境況為滿足，而日思上進。教生教學實習後，發見有許多優點，當然大家可模而仿之，如有缺點，就應加以研究改進，因為一切

教學方法，絕對不是金科玉律，如發生懷疑時，儘可提出研究改進。

二 教學結果之批評及討論的實施方法

教學實習之批評討論如何實施呢，批評討論的方式有三種，分別述之於下：

(一)個別的批評 實習生於每次教學後，卽至指導教師處請求批評該次教學成績，批評內容可分：教案編制、教材編選、教學過程、教具利用、教態、語言、兒童反應、教室管理、課後處理、教學效果等項，指出該次教學的優點，使教生以後教學保存優點而充分發揮之；指出該次教學的缺點並舉出理由及改進辦法來，俾資遵循，往往有許多指導教師過於客氣或因循敷衍，遇教生請求教師批評時，每每對教生：“好極！好極！”“很好！很好！”“沒有什麼批評。”教生如遇有此種指導教師時，如自身對教學之準備，特別充分，對教學技術，仔細研究外；另外注意自己的態度要誠懇、虛心，請求導師之批評指導，這樣導師看你態度良好，也許會一變以往態度，切實負起導師責任，樂願來指導教生教學實習了，此時教生之得益，當可倍於往昔。

(二)小組批評討論會 由實習學校各級的級任教師召集該一組的教生，在週末課後舉行，出席的人有：實習學校有關之教師、師範方面有關之教師以及教生等，開會順序如下：

(1)同組教生批評 同學本有切磋琢磨的精神，所以先由同組教生批評，

(2)担任教師批評 担任教師應負指導教生的責任，所

以對於教生試教的情形，觀察周詳，以誠懇的態度，切實的加以批評，並提出改進意見，使教生得以改進。

(3) 實習學校校長及師範教員批評 最好能看到實際情形加以批評，否則將教生及教師批評意見引證學理，再加以闡發。

(三) 指定實習大批評會 就是教生實習指導委員會指定數位教生，擔任教學，或抽籤決定數位教生教學，全體教生導師在旁參觀，試教後舉行一次大批評會，加以詳盡的批評討論。實施前將教案編就，印刷分發全體參觀者，參觀者一方參觀教學實際情形，一方核對教案有無不切合的地方，於開會時提出批評研究，此事舉行較費力，於試教時期中僅能舉行一二次，每次二人或三人，擔任各種不同的學級和不同的教科。大批評會出席的人有：師範有關係之教師，實習學校全體教師，全體教生師二或師三學生及來賓。大批評會順序如下：

(1) 教者自陳意見 教生將試教事前之準備，當時自己發覺教學上的缺點，陳述一番。

(2) 質疑及解答 參觀者有懷疑處提出詢問，由教生或導師加以解答。

(3) 教生批評 教生將教學上各方面有商榷的地方提出加以批評。

(4) 實習學校教師批評 實習學校教師負指導教生之責，且經驗較豐，同時對教生教學情形也熟識，缺點所在，提出批評，當更為實際。

(5) 師範教師批評 師範教師與教生試教雖不發生直

接關係，但有間接關係，故亦當出席批評。

(6) 來賓批評 批評試教是以研究的態度，來解決教育上的問題，所以應公開請當地的教育專家、教育行政人員、其他學校教師參觀批評，藉收他山之助，而與地方教育相聯絡。

(7) 指導教師總評 是指該科教學的指導教師，他負的責任較重，對於該教生的情形又熟悉，教學方法當有更深的研究，故在最後批評，將各人批評所遺漏的地方，加以補充，作一綜合的批評。

(8) 提出研究問題加以討論 這種問題的提出，大概由於批評的結果將要點歸納成整個問題，作為研究的資料，此種討論，必須有結果，才可以使教生依據改進辦法，改進教學的方術。這是最後而最重要的步驟。

(9) 主席總結 主席將開會的情形總結束，散會。

三 教學結果之批評及討論的實例

江蘇省立無錫師範

第四屆教生第一次指定實習討論會紀錄

出席者：實習指導委員會委員 師範部教員 附小全體教職員 師三教生
師訓班及師二同學

時 間：六月五日下午四時半起至十時止 地 點：附小大禮堂

主 席：潘校長揖山 紀 錄：顧卓民 謝 弢

實習科目：第一節	六上美術	教生	周民強	指導教師	溫繼桐先生	
	第二節	單級算術	教生	張錫景	指導教師	李伯棠先生
	第三節	一上唱遊	教生	吳坤和	指導教師	錢錦華先生

一、行禮如儀

二、主席報告：在批評之前，我有幾點要報告一下：

(一)今天，三位同學實習的成績，都很滿意。現在我們再來公開的研究，率直的批評一下。這種的研究和批評，純粹是教學技術上的討論，決非對於人的好惡的批評。這種信念，是我們討論中，應切切牢記的。

(二)同時希望在批評時，不要祇稱頌教者的優點，要把他們的缺點，多多的指出，俾在教育技術上，可得着許多的改進。

(三)更希望各位先生和同學，儘量的發表，即很小的地方，亦不妨提出。因為非這樣，不能達到完美無缺的教學。

(四)今天開會的時間，暫定到六點半為止，於必要時，得延長之。

(五)討論程序，依照實習規程第七條，可分四個步驟

1.教者陳述實習經過；2.質疑：先教生後教師；3.批評(同上)；4.總評。

(六)最後我要報告的，就是依指定實習規程第八條的規定：批評時，實習者不得發言，於必要時，得由指導教師代為申述之。

三、開始批評：

第一節 六上美術 教生周民強

(一)教者陳述實習經過：

1.本人第一期在低級實習，未能參觀範教，故對於高級美術教學，尙多模糊。

2.教學動機，由校中舉行靜物畫展覽會引起

3.教案編製後，經溫貫詣先生詳細修訂。

4.教學目的中，遺漏“增進兒童創造和發表的能力”一項。

5.在教學上的缺點本人自己感覺者，有下列諸端：

(1)不能操國語，且未達流利動聽之境。

(2)出示各畫時，時間太短促，恐兒童不及欣賞其妙處。

(3)提示各畫時，作者姓名或故事，未能隨時帶敘一二。

(4)說明實測法時，前後各項實測的地位，應在同一地點。教者未能注意及之。

(6)兒童繪畫時之姿勢，未能一一指導矯正。

(二)質疑：

1. 同學：

(1)張煥榮君：

在教案上略去時間一節一項，未識何故？

(黃錫胤先生代答：略去時間之原因(一)印刷上有種種困難，(二)各過程的時間很短，即使一一註明，在事實上亦不免有出入處。)

2. 教師：(無)

(三)批評：

1. 同學：

(1)史紹棠君：

α、說話希望更能藝術化，以引起兒童的興趣。

β、表示對象排列法之應用圖，未能揭示在黑板中央。

γ、對象應畫在紙的那一部位才為美觀，未能指示兒童。

δ、歸納畫法時，教師未能用問答式，使兒童思考對畫法之印象，恐怕不深。

ε、畫枇杷僅測繪一隻，其餘異形之枇杷，最好亦測繪一下。

ζ、畫紙正反面的辨別未能指示。

η、兒童用的畫板，放在架上或放在膝上，教者應衡其利弊，予以規定。

(附)潘主席特別提出研究的問題：

1. 繪枇杷時要否個個實測？

溫肇桐先生意見：根據西洋畫法，似不必一個個實測。

謝駿君的意見：

(1)各個枇杷外形多頗相類，則測一個後可以三反？

(2)設各個枇杷外形極多差別，則不妨將異形者重行測繪之。

(3)惟在美術上，往往採用不同型之單位為對象，以增進其美的意味，若個個畫成同型，未免過於單調，故再好好把各個

枇杷再擺一下，或另行詳細觀察一下。

2. 兒童畫板應否放在架上，抑放在膝上？

汝志强先生：果將畫板置於膝時，則繪畫上常致彎曲，於生理上大有影響，但實測時亦以置於架上為宜，否則所畫輪廓，將難以正確。

溫肇桐先生：最好放在架上，以本校畫架不能適合兒童身材的高低，故此問題祇可聽便。

(2) 張煥榮君：

- α. 大禮堂四面皆有光線，以致兒童對於對象的明暗陰影，無所適從，最好事前略有布置。
- β. 對象過小，且各對象的色調，未能調和。
- γ. 對象之位置過高。
- δ. 動機似可直接從枇杷引起。
- ε. 提示欣賞畫片以前，未能激起兒童迫切的情緒。
- ζ. 討論時間，似嫌短促。
- η. 指定兒童回答問題，最好說出名字。
- θ. 兒童繪畫之姿勢，未能矯正。

(3) 丁克誠君：

- α. 教學時兒童回答，僅為“好的”，“不好”，“對的”，“不對”，實過空泛。

(4) 鍾鳴君：

- α. 對象地位應在俯角 30° 左右。
- β. 枇杷要擺得大些。
- γ. 對象要近些。
- δ. 畫來不要正對對象，以免遮斷視線。

(5) 趙景文君：

- α. 枇杷排列太整齊。
- β. 板畫過呆板不活潑。

- 、陰影未能示範說明。
- 、下課時未能有圓滿的結束。

2. 教師：

(1) 汝志强先生：

- 、共寫時對象不宜過小。
- △、各色積布未能多備幾塊，令兒童自己選擇，養成兒童美的鑑別力。
- 、枇杷的位置，最好請小朋友來試排；即教師排後，亦宜請小朋友批評。
- 、討論畫法時間實過長，以其枯燥乏味也。
- △、對於明暗及陰影的畫法，未能指導。

(2) 黃晉父先生：

- △、動機在說明後，不必再取決於兒童，如有一二張劣兒童有意作圖，則反為不美。
- △、提示對象時太平淡，要用變戲法的方法。

(3) 曹錫謙先生：

- △、許多兒童在寫畫時，姿勢不正，未能矯正。
- △、巡視指導時，僅巡視而未指導。
- 、名畫未能釘在黑板上，供兒童較詳的欣賞和體會。
- 、語言似不甚流利。

(4) 李伯棠先生：

討論構圖法時，教師不應先予以暗示，應由兒童發覺其有不錯誤。

(5) 孫律初先生：

- △、實物畫在圖紙上的大小，應與圖紙之大小成比例。
- △、教者在黑板上範畫時，最好以紅色粉筆畫輪廓，比較顯著。
- 、西畫頗富科學精神，故繪枇杷時，宜個個都廓測一下。
- 、下課時未能有結束，如畫紙之保存，下一課不要忘帶用品等，均有對兒童提示的必要。

(6)指導教師溫繼嗣先生：

- a. 高年級兒童觀察力較強，又增解物寫生，故選定是項教材。
- b. 動機在參觀解物發展會後，由兒童發生摹仿的衝動而引起。
- c. 對小朋友多作技斷之訓練實過乏味，故多從略，且最近小學美術教學之趨勢，重在欣賞，即“目”和“心靈”的體會。
- d. 周君今日的實習成績，大體圓滿，惟以後深希周君能力謀美術技能之熟練，理論之充實，再加以美術教法之修習，美術教育學理之研討，則定可達到美滿的成功。

8. 主席總評：各位的意思發表甚多，現在我也有二點要申述：

(1)的確，美術教學的目的，並不在小朋友畫得如何的工，如何的美，而在培養兒童心的正確領會力，正如其他各科的教學，並不重在教學的內容，要如何豐富，而須要養成兒童純正的學習態度，以備將來從事研究各種學科的良好基礎。

(2)今天的教師和學生，因參觀的人很多，態度不免失常，言語尤多含糊，這種膽怯之弊，以後切宜改去。

第二節 單級算術 張錫璋

(一)教者陳述實習經過

諸位先生，諸位同學，現在我要報告的共分三方面。

一、關於“聲明”方面：

- (1)今天有二組試演題目的多少，是根據他們平素的常規，所以在教案上沒有列出。
- (2)乙組研究過程下，第六至十一個階段，因兒童對於名數除法的觀念，已有相當的明白，故在教學時略去。
- (3)丙組速算之後，本擬接以新授，但因受乙組試演訂正之影響，致未能教學，而改以演算補充題。
- (4)丁組珠算訂正，根據教者演算的答數，兒童的練習簿本，教者在課後須復看，至於組長的練習簿本，則由教師直接批改。
- (5)甲組之打木牌遊戲，木牌倒地者有三三塊之多，教者揀木牌中最小

的數字爲成績者，即表示憐憫之意。

- (6) 教者之言語，初快後慢，乃因初上課時，兒童都在等待工作之故也。
- (7) 教學時之言語與教案不符。
- (8) 丁組應用題第四個中之“黨要旗”三字因黑板之地位關係略去。
- (9) 教者發問時，近者用手指，遠者呼名，純爲便利與清楚故。
- (10) 過程第十四和十五、十六所以相調者，乃因乙組組長把試演時間延長後所致。

二、關於“教案”方面：

- (1) 編製 複式教案極難編製，單級尤甚，此次教案在上星期六始完全修正。
- (2) 過程支配 甲、丁兩組復習，乙丙兩組新授。
- (3) 缺點 此次教案上本人感覺有幾個缺點。
 1. 各組教學目的未列入。
 2. 甲組補充題有二個重複，乃學民誤植，校對時未能校正。
 3. 運動會帳目支出超過收入。
 4. 時間支配未列入。
 5. 有數題超出數學範圍以外，數與教案不合。
- (4) 教材上
 1. 丁組之複習題，乃接上星期運動會而來。
 2. 丁組剛學發票，故習題即以此爲出發點。
 3. 丙組之元角分小數減法由丈尺寸而引起。
- (5) 時間上 根據課程標準，甲組每週 90' 乙組每週 150' 丙組每週 189' 丁組每週 240' 故實際上今日之授課時間僅適合丁組其餘各組可令學退。

三、關於“教學”方面：

(1) 困難點

1. 過程搭配 在單級中間接教學與直接教學，每不易支配。
2. 時間支配 在單級中兒童之反應，每不易捉摸，故在時間上，常發

生困難。

3. 助手利用 單級中之助手，非經長期之訓練，實不易養成。
4. 言語動作 單級教學時，教者之言語或動作，稍一變動或增加，即影響及其他。
5. 板書 按理論單級不宜多用印刷品，而小黑板又不敷應用，故板書每感困難。
6. 環境上 今日之環境與平常不同，兒童不能充分適應，故教學時常感困難。

() 缺點：今日教學方面，教者所感覺之缺點，有下列數項：

1. 過程有變更。
2. 丙組第四個試演題為 $\frac{10}{-8.9}$ 誤寫為 $\frac{1.5}{-8.9}$ 而未改正。
3. 甲組說明遊戲後，未能代翻黑板。
4. 新授時不能完全適合兒童心理，且乙內組訂正太快。
5. 新授後未歸納。
6. 教者之語音不正確。
7. 乙組研究項內 $1元8角 + 2 =$ 教者誤寫為 $4元8角 + 2 =$
甲組心算題 $1 + 1 =$ 教者誤寫為 $1 + 1 =$
8. “元角的小數除法” “元角的小數減去” 寫整式。
9. 板演未等筆算完後施行。

(二) 質疑

一、同學

甄煥榮君：

(1) 時間支配於教學時甚為重要，而教案總無之。

(2) 教學目的，在教案上亦未列入。

附：潘校長 指三) 答

時間支配，以爲宜放在每一過程之後。

二、教師(編)

(三)批評

一、同學

(1)史紹棠君:

1. 名數小數減法，板書時未能橫寫。
2. 討論新教材後，未能歸納。
3. 除號的寫法，於此地宜用“ ”較明瞭。

教師答:

史君所 的問題，確是如此，然乙組欲科書上僅有此一種格式故用“ ”號。
“ ”符號在三上才開始教學。

(2)張煥榮君:

1. 教案上無教學目的。
2. 教案上無各過程教學時間。
3. 新授試演時無變化。
4. 丙組之動機，教者以要不要升班，似太勉強。

李先生(伯業)答:

教學目的，在教案上實已有之，惟無明確的特定目的耳。

(3)丁克誠君:

1. 各組教學過程，縱的支配欠注意。
2. 丁組珠算與球運動會題目，配置欠妥。

(4)陶粹樞君:

1. 乙組組長於演算題目之前，已知題目之難易。
2. 教者之國語不純粹。

二、教師

(1)董石均先生:

1. 10.6，誤寫為1.9，有兒童曰：“對的”，有兒童曰：“祇需對調”，而教者接下去說：“不用心”！
教者既未申說，而言詞上亦覺太唐突。
2. 運算之方法無變化。

3. 名數之記號，每個寫出來，覺太費事，且易混亂，不及僅寫第一數，以後對直寫數字為佳。

4. 丈尺擔斗，擔字宜用石字。

5. 教者未能說明或提示打算盤之方法。

(2) 黃晉文先生

1. 香蕉等用貨物觀察太費，最好以圖畫代之。

2. 應用圖上之題目，與實際狀況相差太遠，如割跑道線之石匠需用 4.7 元等。

李伯棠先生答：

運動會法目中之數字，因適應教材便利兒童計算故略大。

(3) 劉錫徽先生

1. 時間上感覺相合，然實際上已不符，因教者於開始時即巡視矣。

2. 教學過程甚的支離欠妥。

3. 試演時先指名，然後規定一、二、三、四，宜相調。

4. 教授小數復名數時，最好以整數石相引證。

5. 橫式之題目，宜用阿剌伯數字。

(4) 吳宗漢先生

余有一問題，欲提出請各位研究：即於複式學級中，自動工作可否發聲？照個人之意見，認為可能中當盡量避免，否則亦宜用於有訓練之學校中，鄉村小學恐難施行。

李先生、伯棠)答：

自動作業，並不是說閉門自學，乃欲養成於喧雜中亦能學習之習慣也。記得俞子夷先生曾說過：學校不一定辦於寂靜的鄉村中，在喧鬧的都市裏，也要辦學校的，且今日聲音僅一二三四……數目字而已，於直接教學，諒無影響。

(四) 總評——指導教師李伯棠先生

(1) 缺點：張君之優點甚夥，吾今日則僅述其缺點：

1. 甲組心算時，教者沒有提示說明一加二等於多少。

2. 丙組練習補充題時，教者之言語太快，題目剛揭示，即問會不會。
3. 甲組遊戲後，教者未能批訂成績，鼓勵兒童興趣。

(2) 注意點：

1. 時間支配，表面雖不錯，然開始時太快，且直接教學與間接教學之時間不銜接，教者宜一面直接教學，一面目光須注視其他各組，以調整時間。
2. 以後對於複式教學過程，尚需精加研證。
3. 助手在平時，不妨可以常調換。
4. 兒童之自動作業，宜特別注意能適合兒童之能力程度。

第三節 一上唱遊 教生吳祥和、路：

主席總結：

今天的討論，互五小時之久，在莊嚴中充滿了愉快，各位先生和同學，多能坦誠的批評，教者亦能虛心的接受，理論與事實，互為引證，相為亂發，其獲益實非於數年來收效於研究書本之所得，各位同學，將來在教學上，一定可以得有很大的改進，造福兒童，這是我們今天值得欣幸稱道的。

本章參考書目

- 教育部：簡易師範實習課程標準 三十年七月修正公布
- 鄭志德：鄉村師範教育實習指導 第四編
- 徐士鏗：實習指導 第六、七、八章 第九章(三)
- 胡叔愚：實習指導 第四編 第五編第三章
- 俞子夷：實習 第三章
- 張兢武：金翰章師範生實習指導 第三編
- 李伯章：怎樣辦理單級國民學校 第四、五、六、七各章
- 李伯棠：二區師範會聯合編教教案

設 計 研 究

- (一) 何謂教學實習？應如何實施？

- (二) 教生試教可以不用教案嗎？教案應如何編製？
- (三) 教案應如何運用？
- (四) 怎樣布置教學環境？擬一個計畫？
- (五) 教學時為何要用教具？如何運用？
- (六) 用何種簡便方法去認識學生？
- (七) 處理學生成績應注意什麼？
- (八) 教學結果之批評及討論會舉行時應注意些什麼？

第五章 行政實習

第一節 概論

一 行政實習的目的

實習的實施原則第一條：“不限於各科教學的實習，整個學校行政、地方教育行政、以及鄉（鎮）保一般行政，都要有實習的機會”。因為實習應包括教生將來出去服務時應做的事的全部。師範生將來出校後擔任中心國民學校與國民學校校長、教導主任、事務主任或兒童部主任、成人部主任以及各部各股幹事，因此學校行政——教導行政，事務及兼辦社教——除參觀見習外，最後還須親身獨立來主持計畫、實行學校行政，使準備充分，獲得更多行政處理的經驗，才能應付將來的任務。師範生不但要擔任學校行政的職務、有時還須擔任地方教育行政人員，例如督學、指導員、教育科科員、文化股股主任、文化幹事之類，因此地方教育行政亦須從事實習，一方面貯備辦理地方教育行政的才能，一方面對處理地方教育行之實況，可以澈底明瞭，將

來從事教育工作不致與行政工作發生扞格。至於鄉(鎮)保一般行政，亦須加以實習，目的是師範生將來從事國民教育，與鄉(鎮)保行政人員接觸機會較多，而本身亦負改造鄉村社會環境之職責。甚至自己有的更須兼縣鄉(鎮)保行政人員。無疑的鄉(鎮)保一般行政的處理方法，非親身經歷不可，將來才能應付裕如。行政實習的目的也就在此。

二 行政實習的實施方法

行政實習是實習過程中最後的步驟，同時亦是師範生實習必經的過程，其重要不減於教學實習，因此師範生對行政實習，亦須謹慎從事，切忌潦草塞責，不但自身不易獲得行政實習之真實效果；而且予學校當局、地方教育行政人員與鄉(鎮)保行政人員以一不良印象，對將來服務有莫大的損害。行政實習實施方法如下：

(一)分配實習行政職務 由實習主管機關，確定行政實習項目及職務的繁重，再視實習生總人數，各實習生能力個性，支配職務；實習一星期或兩星期後，更調一次，在可能範圍內，使各生對於切要的工作，均能有實習的機會，注意到均衡的發展。

(二)分頭接洽 行政實習工作分配後，各生與有關係之指導教師詳談一次，明瞭慣例，如手續、方法等。談話時態度要恭敬誠懇，詢問時，語句事前組織一下，要有條理，要周詳，千萬不能含糊在前，實習時中途發生困難而停止或發生意外，予導師以不良印象，本人精神上亦受打擊。談話要點，最好能筆記備

忘。

(三)擬訂計畫 工作已確定，工作手續方法亦均明瞭後，即開始擬訂計畫，計畫要不厭求詳，因為初出茅廬的師範生，辦事經驗較差，寧可詳盡，計畫周密，不易出亂子。

(四)切實實行 根據計畫，實行工作，實行時要細心，要依據計畫有條理的做去，假定此項工作，有多數人配合工作，主持者要有領導工作的才能，務使取得“分工合作”的實效，實行時，並隨時留心反省。

(五)請教導師 實行時如遇困難或周折時，隨時請教導師指導，實行後請求導師對實習結果加以批判，以便日後改進，教生虛心接受。

(六)討論問題 行政實習經過相當時間，應召集行政實習討論會，目的是使師範生將平日行政實習時所發生之疑難問題，提出供衆討論，以謀解決，討論時除實習生全體參加外，並請指導教師出席指導。

第二節 學校行政實習

一 教導行政實習

實習教導行政，範圍廣泛，普通均由實習學校教導方面負責人員召集實習教導行政一組的實習生，報告教導行政範圍及概況，並指定實習生實習工作，實習生擬具計畫後，開始實行。教導行政實習工作，原無一定，視學校行事曆的規定按期舉行，如主持各項課業比賽，指定實習生擬訂一演說競賽辦法，由實

習生負責主持該演說競賽會一切行政事務；如各級月終報告彙繳教導處後，指定實習生負責統計公布；如學生自治會有何項活動，指定實習生負責去指導。總之教導行政實習項目，須視各校活動及慣例而定。茲略舉六項教導行政實施方法，藉資參考，項目如下：（一）怎樣辦理招生？（二）怎樣編造學籍片？（三）怎樣選擇教科書？（四）怎樣編排日課表？（五）怎樣考查學生的成績？（六）怎樣規定各科作業簡表，分別述之於下：

（一）怎樣辦理招生？

（1）登記手續 招收新生，第一要辦理登記手續。登記手續可由實習生負責並注意下列四點：

（ㄅ）必須公開報名並寬限時期，使學生均有報名投考的機會。

（ㄆ）手續要簡單而隆重，兒童部報名應由家長或其他保護人親自來校登記，才算有效。不能兒童隨便從事，在招生通告上說明，民教部則由學生自行報名，手續特別簡單才好。

（ㄇ）報名手續，指導教師應在旁協助實習生主持其事，趁機向家長詢問、調查，並指示一切，作為以後錄取的參考。還有年齡等不合，以及不必轉學的，也可相機勸止其參加。

（ㄏ）招生簡章不能太簡（民教部例外），應包括學額、程度、年齡、性別、報名手續、報名期限、考試日期、考試科目、考試時應帶物品、錄取發表日期、入學手續、應繳費用等，詳為載明，早些發出去，給與投考人種種便利。

（2）考查手續 登記手續已完，接着就要考查，考查手續實習生應注意下列各點（民教部不在此例、詳下節）：

(ㄅ)考查項目——A.體格檢查——有無重要缺點？有無傳染病等；B.年齡、家庭、狀況及過去求學經歷的調查；C.習性、態度等的觀察、考詢、口試；D.兒童部二年級加個別測驗；三年級以上加紙面測驗。

(ㄆ)紙面測驗方法——最好用標準測驗。如無適當材料，則由自己編選，除根據普通測驗應注意的法則外，更須注意下列四原則：A.要使每次入學測驗的難度前後大體一致；B.要使入學測驗的難度和升級測驗大體相似；C.題材要簡單而普通；D.要能測驗出年級程度。

(3)錄取手續 錄取新生，每以紙面成績為惟一根據，而紙面成績中“作文”又佔重要地位，所以此種辦法，實在太不合理，我們還應注意體格、年齡、習性、態度等的口試成績，而定取捨，然後繕寫錄取學生名單，張貼公告。

(二)怎樣編造學籍片？

學籍片是記載學生的自身、家屬以及在校狀況的一種表簿，其式樣，各校所用繁簡不同，通常新生入學時即編造，(民教部學生祇須簡單的履歷表)此後學期結束時補填，以便隨時查考，填寫時應注意下列各點：

(1)履歷——履歷包括學生籍貫、住址、通信處、入學時實足年齡、求學經歷、畢業情形、家屬、保護人等項，隨時詳為記載，以便查考。

(2)學業——學生各學期、各科成績及上課日數，請假日數，遲到(早退)次數，一併記入。

(3)性行——學生各學期性行方面之優點、缺點及公民

訓練考查，均記入此項內。

(4) 身體——體格檢查，可列入或可單獨列成表簿。

(5) 懲獎——記載學生每學期懲獎事項。

(三) 怎樣選擇教科書？

選擇教科書的方法，不外從形式和內容兩方面去比較。就形式方面講：如果形式不好，引不起兒童閱讀的興趣；就內容方面講：關於閱讀更大了。王宗晉先生定下選擇教科書形式和內容兩方面的注意點，可供參考，錄之如下。師範生選擇時可根據下列條目加以評定。

(1) 形式方面：

(ㄅ) 書本的大、小、厚、薄，最好一律，便於兒童攜帶保存。

(ㄆ) 封面的色彩要飽和鮮明，封面圖要簡單美觀，略有引誘力。

(ㄇ) 書名冊數，地位要顯明，使兒童看了很清楚，不會弄錯。

(ㄏ) 插圖要大小適宜，並合於兒童的眼光。

(ㄏ) 須注意字形、行間及印刷等衛生條件。

(ㄏ) 裝訂及封面紙要牢固耐久。

(ㄏ) 印刷要清楚，重要的地方要有顯明的表示。

(2) 內容方面：

(ㄅ) 各科內容是否符合教育宗旨、教育目標？分量進度是否和小學課程標準適合？

(ㄅ) 出版的時日，要留心看他是否過時貨？或新出品？

並且有沒有經過教育部的審定？

(一)襲取外國材料，不合國情的究竟有多少？能不能處處顧到我國的季節和社會環境或自然環境？

(二)不合本地情形的材料有多少？代表材料是不是各方面都顧及，而不偏於一地方？

(三)所選的材料是不是合於時代趨勢？尤其是我國現時代所需要的振起民族精神，注意科學訓練等要件，有沒有顧及。

(四)選材是否注意教育的價值？凡粗俗不堪，妨礙公民道德的部分，有沒有注意避免？

(五)教材是否各方面都顧到？支配適當？重要的地方有沒有遺漏？

(六)教科書的文體，是不是和教材相和諧？除了國語科多偏重欣賞、啓發想像力的文字而外，其他各科是否敘述清楚、流暢，不費兒童思索？

(七)抽象的名詞，抽象的語句是否太多？有沒有故設疑難的地方？

(八)教科書的編制，是否由淺入深？由近及遠？由現實到抽象？

(九)各科內容究竟有多少聯絡？各年級間並小學與初中間，內容是否銜接？

(十)生字的反復有沒有注意？常識科生字量是否太多！以致耗費學者與教者的時間與精力？

(十一)各科教材，是否合於社會的需要？是否有學習的

價值？

(4)教科書中有沒有設想的問題？練習題是否充實；
便於兒童自習？

(5)選擇的教材，教具是否易於找尋，或用他物代替，
以免教學時發生困難？

(四)怎樣編排日課表？

從前編排作業時間表，大多以鐘點為單位，每節功課都是一點鐘，每天作業的時間大多相同。這個叫做鐘點制。現在大家感到小學裏採用鐘點制，不很妥當，因此已改成分鐘制，每節教學時間，視兒童的年齡和作業的性質而定為十五分、二十分、三十分、四十分等。這種支配，伸縮性很多，較之鐘點制來得好。編排作業時間表之前，先要確定各科每週教學的總時間，然後再根據總時間支配節數，同時顧及教師的任課有否衝突。下面舉出關於編排作業時間表的普通原則，根據了原則去編排。

(1)每節教學時間的長短，宜視兒童年齡的大小和科目性質的繁簡而定；普通以三十分鐘一節為原則，得分別延長或縮短，但短節不宜在十五分鐘以下，長節不宜在六十分鐘以上。

(2)每節時間的長度，宜視科目及作業的性質而定，如練習的科目，次數要多，時間宜短，思考的科目，次數可少，時間宜長；變化少的作業，時間宜短，變化多的作業，時間可長；欣賞的作業，時間宜短，建造的作業，時間可長。

(3)上午的功課可重，下午的功課須輕。

(4)上午的時間可長，下午的時間須短。

(5)繁重的功課，宜排在一日間最好的時間，如上午九

時到十一時。

(6)科目內容不很重要的，可排在下午最末一節，或飯前飯後的時間。

(7)須用細小筋肉配合作用的科目，如寫字、圖畫等，不可排在體育等科目之後。

(8)用腦的科目須和用力的科目調劑。

(9)同一性質的科目，不宜連續排列。

(10)一種科目要排列勻稱，如作文的時間九十分鐘，應分三節，排在星期一、三、五或二、四、六；一種科目要排列整齊，如團體訓練的時間一百二十分鐘，應分六節，排在每天的第一節。

(11)時間的長短，次數的多少，不可以教員的便利與否而定；但亦須顧到教員的勞逸平均。

(12)教員要批訂課卷的科目，要平均勻配。

(13)課外活動的時間，應平均支配。

(14)複式學級要注意避免聲浪衝突。

(15)複式學級要將自動作業的功課，和直接指導的功課，互相勻配。

(五)怎樣考查學生的成績？

成績考查是調查學生在某時間內用某種學習方法，學習某種材料所得的效能的工具，同時還可測度教師努力的效果，通常就叫考試或測驗，從前考試偏於主觀，沒有一定的標準，現在用的新法考試，比較可靠，不過考查時，還須留意下列幾點：

(1)選取題材、評閱試卷、批訂分數，要有客觀的精神。

(2) 選擇題材，要普遍而豐富。

(3) 題材範圍不宜過廣，答案要可以用具體的事實來說明，不要賴藉作文的助力。

(4) 考查方法要迅速而容易評閱。

成績考查的方法，通常有下列幾種：(1) 選擇法；(2) 是非法；(3) 填充法；(4) 問答法。

成績考查的注意點是如此：

(1) 一般的試題應注意的：

(ㄅ) 每次考查的題目，最好用一種方法，因為各種方式，答案的計算不一律，我們爲了便利計算和正確起見，每次單用一種方法，較爲妥當。

(ㄆ) 每次考查的題目，難易最好一致，如果有時難易不一致，也應該把容易的放在前面，難的放在後面。

(ㄇ) 問題中要免去一切雙關的字句及意義。

(ㄏ) 問題的文字要簡易。

(2) 一般手續應注意的：

(ㄅ) 舉行考查，事前應注意問題內容分量——一定時間內做完。

(ㄆ) 試卷格式，應該橫寫，便於寫字數，同時注意字跡要寫得清楚。

(ㄇ) 在考查時，第一做法要說明清楚，使個個兒童都能明瞭後才開始做。

(ㄏ) 收發試卷，應該各排從第一人傳到後面去。

(ㄏ) 開始測驗，應同時舉行，教師說：大家把鉛筆舉起

來——做！

(ㄅ)計算時間，應把起訖時間寫在黑板上。

(ㄆ)考查後教師把預先做好的答案對照，用顏色筆批改，對的做個「V」符號，錯的做個「\」符號，或「×」符號，或不做符號。

(ㄇ)成績批訂後，教師把每次結果，記載在兒童各科成績單上，以便將來核計。

成績考查的時間，大概有下列幾個時間：

(1)平時的考查——利用競賽表格，逐期記載，考查兒童成績之進退。

(2)學月的考查——根據考查方法，每學月舉行一次，叫做月終測驗，日期最好不要預先通知兒童。

(3)學期的考查——每到學期終了，就有一個總結束，普通就叫學期測驗。

(六)怎樣規定各科作業簿表？

學生有了作業簿表，一方面教師可以考查學生學業進展狀況，同時反省自身教學效果怎樣；一方面考查學生性行上精勤、整潔狀況，同時反省自身訓練的效果怎樣。所以現今各校都很重視，力謀改良，實習生創製作業簿表時應遵守下列各項原則：

(1)內容形式能適合各科性質；(2)紙張、質料、顏色和字體、印刷能適合衛生原則；(3)紙張、質料和裝訂能經久耐用；(4)要適合經濟原則；(5)形式要適合兒童心理；(6)要便於考查成績；(7)要便於攜帶和保存；(8)要能統一而隨時加以改進。

二 事務實習

事務實習項目，茲舉出六項事務的處理辦法，以資參考，項目如下：(一)經費怎樣處理？(二)怎樣辦理公文？(三)怎樣支配校舍及設計布置？(四)怎樣注意全校整潔？(五)怎樣保管校具？(六)怎樣訓練校工？分別述之如下：

(一)經費怎樣處理？

(1)經費的支配 經費是一切事業的基礎，經費不穩固，一切事業就會崩潰，用錢不清楚，不適當，一切事業，就會糊塗而沒有顯著的效力。

經費基礎的穩固與否，是行政人員的責任；學校對於用錢的清楚與否，適當與否，當然由學校負其責。用錢怎樣才算適當？要看各地生活程度而定，也沒有一定的標準。不過我們事前總應該有一個計畫——妥善的支配——什麼部分要用多少錢？那幾件事要錢多少？這就所謂預算。至於編造預算，應先定一個標準，如薪金工資至多佔全部經費的四分之三，餘下四分之一，作為消耗上、設備教育上直接應用。至於改革步驟，儘可分年進行，設備視需要的緩急，逐年增加，每年提出一部分經費作為改革的用途，列入預算，這樣用錢就較有把握了。

(2)經費使用的方法 經費使用，要注意下列各點：

(ㄅ)日常開支，不應由會計一人包辦，會計職務，不過是保管金錢，登記賬目。那一件東西需要買？那一筆錢應該付？權柄應操諸在各教職員，校長總其成。

(ㄆ)各負責人根據每月預算範圍內去購辦，同時填寫

購物單，經核定入簽字後，再由會計處付錢購買。

(一)校長不能兼會計，會計人員對於日常開支，要逐日記載，月終做一個報告，公布校內。

(二)校裏一切開支，會計負登記保管之責，校長負監督之責，同時還要組織一個經濟審查及稽核委員會，開學時審查各項預算，每月稽核賬目是否符合？支付數量是否適當？物價是否適合時價？使用是否經濟？月終盈虧數目的審核，發票賬簿的核對等工作。

(二)怎樣處理公文？

(1)學校應行辦理的公文 辦理一所學校，對直屬主管機關的公文來往，應謹慎辦理，既不可草率從事，敷衍塞責，又不可有所錯誤，致遭批駁。因此師範生對於公文方面相當的常識，亦應該加以實習，以便日後應用。學校要辦理的公文，大概有下列數種：

(一)辦理接收：要將接收情形呈報；

(二)編造預算：要備文呈報教育廳局或縣政府核准；

(三)員生名冊：編造後要呈請主管機關備核；

(四)逐月有報銷：詳細編造及審核後，必須將該月報銷備文呈送；

(五)請臨時費：將必須購買或修理事物，敘述得非常急需而切要，估價尤須精確，備文呈請教育局或縣政府核准；

(六)工作月報：校長填記工作日誌，將辦理事務，一月已過，備文呈報；

(七)請辦畢業：兒童畢業前一月，備文呈請准辦畢業

試驗並附呈應行畢業學生履歷表一分，以備主管機關的查核；

(7) 證書驗印：兒童畢業試驗，批准後，各項手續完備後，還要備文呈請核准驗印；

(8) 年度決算：到一個會計年度完畢，關於經費方面，須編造決算，呈報主管機關，請求准予核銷；

(9) 其他文件：如學校概況、教育統計，調查表，均宜依照表式，詳細填報。

(2) 公文的形式與內容 公文的本身，如何做法？有幾點共同之點須注意：

(a) 形式表面

A. 格式——呈文與公函，各有形式，口氣用字，亦隨公文性質而不同，專門應用的字和術語，尚不宜用錯，鈔寫要依照教育部所頒布的畫一公文体式辦理。

B. 標點——呈文要加標點，公函可隨便。

C. 事由——事由是每篇公文的綱領，寫在公文面上的事由欄內，公函可寫可不寫。

(b) 內容方面 A. 文字要說得簡潔；B. 文字要明白曉暢；C. 文字要句句扼要。

(三) 怎樣支配校舍及設計布置？

建築新校舍當注意交通、校地、環境、房屋形式等問題，只要經濟無問題，儘可依照理想實行。可是在鄉村學校，校舍多數是利用祠堂、廟宇或民房的，我們至少應加以適當的改造、支配及布置，才能適用，所以對於此種方法，師範生也應詳加研討。

先定下支配校舍及設計布置的幾個條件，根據條件去妥為

支配布置：(1)房屋要高敞，溫度溼度都適當；(2)空氣要充足，有通氣設備；(3)光線要適宜，最好窗面占地面之五分之一至四分之一，自左面射入；(4)房屋要向南；(5)教室最好是平房，大小留有兒童活動的餘地；(6)走廊要寬闊；(7)運動場上最好用細砂黏土鋪成；(8)庭園布置些花草樹木，養些家畜、家禽；(9)校舍要注意衛生和保安兩方面；(10)各教室聲浪避免衝突；(11)教師辦公室及兒童自治辦公室地點適中；(12)廚房、寢室、浴室、廁所應偏於一隅，不與兒童日常生活相接近；(13)飲水處要遠離廁所；(14)教台可廢去將教桌置於教室前角或後角；(15)桌椅高矮要適宜；(16)黑板的高低，要顧到教師與兒童的視線和書寫的便利；(17)教室內最好能置放衣帽書包的地方；(18)雨具安置的地點，要在教師耳目接近的地方；(19)面盆、面布和肥皂，應該放在教室的牆角裏；(20)一切布置要注意整潔、美觀和含有教育意味；(21)文字、圖書布置材料，要適合兒童的心理程度；(22)學校環境除布置圖表外，最好能利用天然物布置大自然的美景。

(四)怎樣注意全校整潔？

大規模學校，教室、操場、公園、農場、校門口、廁所裏、其餘的壁角裏，要使他常常保持整潔，也是不很容易的事情，尤其是要事務員一人去負責，要校工去工作，實在感到不少困難，所以對於全校的整潔事宜，不妨由全校兒童共同負責，將全校兒童分配幾個區域，由各區服務員，負責各區的整潔事宜，教師在旁監督指導，較易收效，同時可以養成兒童刻苦耐勞的習慣，至於可以減少校工，尤其餘事。不過實習事務的學生每天仍要舉行

檢查，檢查要項如下：(2)全校是否掃除；(2)痰盂是否洗滌；(3)廁所是否沖洗；(4)飲水是否清潔；(5)廚房、膳堂、膳具是否清潔；(6)菜蔬是否新鮮；(7)衛生等品是否齊全；(8)校具設備布置是否妥當與安全。

(五)怎樣保管校具？

設備和保管，要相輔而行。只知添置校具，不知保管，徒然耗費金錢、時間和精神，那又何苦要改良設備呢？！所以學期始與學期終，事務員應該將全校校具，逐一檢點清楚，同時登記，在各室的牆角裏或門背後，貼起一張校具清單，以便平日隨時檢點。文件的保管方法，應該規定一隻櫥安放，同時做一分紙片式的索引，檢查起來，那就便當。至於圖書的保管，當然由負責圖書的人，照圖書分類法（杜庭友、王雲五）去分類，每天由負責教師及兒童管理，或經過相當時間，作一次整理，這樣不致遺失破碎。總之，校具保管得法，物品的損壞遺失，可減少一部分。

(六)怎樣訓練校工？

學校中能夠不用工役當然最好，可是能夠不用工役的學校畢竟很少，所以校工訓練也就成爲問題了。

校工亦爲學校行政的一員，他的言行動作，直接影響學校生活的美滿與否，間接影響學校行政和校內風紀，所以對於校工的訓練，不容忽視。訓練校工，由事務方面工作人員負責訓練，實習生實習時注意運用下列方法訓練之：

(1)先使校工明瞭他們在學校中的地位，他們和教師同樣的爲學校盡力，由盡力於學校而求得自己的生活，這樣，他們才樂從指導，盡力於學校。

(2)應將每日校工所做的工作，根據他們的能力與個性，妥為分配，職務與待遇成正比例。

(3)在每日晚間，或每週定一日，能有一小時為校工補習功課時間，直接增進他們的能力，間接提高他們為學校服務的效率。在這時間內，就是對於愛護學校、盡力服務、誠實不欺、和氣待人等等做人的好習慣，皆可訓練。

(4)校工遇有不能做或做错的工作，事務員應寬大為懷，予以指導，務使克盡厥責而後已。

(5)利用適當餘暇，務使校工亦有正當娛樂機會，如打球、弄樂器等。

(6)考核勤惰，分別懲獎。

三 學校兼辦社會教育實習

師範生畢業後從事國民教育，國民教育就教育本身說，可以說是民衆教育與義務教育併成一環；就教育與政治的關係說是使政治、文化、經濟、軍事合為一流。因此中心國民學校與國民學校成為建設地方的發動機，中心國民學校與國民學校為當地社會的中心人物。國民教師對於社會事業的提倡與參與，已成為一種責任，一種法定的工作。這樣辦理社會教育，國民教師當然義不容辭的擔負起來，切實去辦理，學校兼辦社會教育的實習，這過程，在日下，應當特別重視，務使每個師範生均有將來從事辦理社教工作的決心與本領。學校兼辦社會教育實習的項目，一部分如協助保甲編組，協助組織合作社，協助辦理地方建設事業等，均可於鄉（鎮）保一般行政實習時實習之，此處不

再贅述，茲略舉六項社會事業實施辦法，以供採用。項目如下：
(一)怎樣聯絡學生家庭？(二)怎樣從事抗敵宣傳？(三)怎樣設立民衆問事代筆處？(四)怎樣設立民衆俱樂部？(五)怎樣設立民衆書報閱覽處？(六)怎樣編製壁報？

(一)怎樣聯絡學生家庭

聯絡家庭方法，大概有下列數種：

(1)談話 各級實習生可函約家長來校談話，報告學校概況，教導方針，談話可分定期與不定期兩種；方法可分個別談話，局部談話及全體談話三種。

(2)通信 學校與家庭，用文字隨時交換意見，分定期與不定期兩種，學校與家庭，隨時可詢問，隨時可解答。

(3)訪問 各級實習生由學生陪同至家庭訪問，與學生家長作懇切談話，並調查家庭及四鄉環境實況，作為教育時之參考，再報告學校教育方針及方法，向家庭宣傳推廣。

(4)懇親會 學校舉行懇親會，邀請家長及家屬來校參加，團聚一堂，交換意見，懇親會中多加些遊藝表演，以吸引家長到會。

(5)其他集會 邀請參加其他集會儀式，如運動會，成績展覽會、畢業式、紀念會等。

(6)參與學校之遠足旅行 學校舉行遠足旅行，事前不妨徵求家長同意，邀請參加，藉此多得聯絡機會。

(7)贈送校內刊物 校內出版之校刊，兒童刊物，贈送家長。

(8)與家庭施行聯絡教育 如請家長演講、表演、組織娛

樂會、設立圖書室、民衆代筆處、合作社、茶園等聯絡教學。

(二)怎樣從事抗敵宣傳？

(1)組織抗敵宣傳隊 可以指導小學部中年級以上學生組織之，隊下分設演講、演劇、歌詠、繪畫、展覽、壁報等組，兒童就其興趣能力，加入一組或兩組工作，隊長由兒童推選，教師任指導。

(2)宣傳方式

- (ㄅ)口頭宣傳 通俗演講、談話；
- (ㄆ)文字宣傳 壁報、標語、春聯；
- (ㄇ)藝術宣傳 戲劇、圖畫、歌詠；
- (ㄏ)其他宣傳 播音、展覽、遊行；

(3)宣傳注意點

(ㄅ)要不忘組織工作 宣傳和組織，原是不能分開的，宣傳是組織的初步工作，宣傳在其備了組織可能條件時，就應緊接着進行工作，例如我們宣傳民衆幫助軍隊，視民衆情緒已高漲，即着手指導民衆組織勸募隊、慰勞隊等是。

(ㄆ)要利用時機 例如當地拿獲漢奸或遭敵機轟炸，我們就利用這機會作肅清漢奸與防空、防毒、消防等宣傳。

(ㄇ)要利用民衆宣傳 教師與學生努力宣傳，同時能誘導地方知識分子參加工作，利用民衆協助宣傳，效率反較我們大得多。

(ㄏ)要靈活運用宣傳方式 上述宣傳方式可單獨舉行，亦可混合舉行，不過要能靈活運用，如通俗演講：開場時用歌詠；聽衆疲倦，來他一套雜耍，有時用漫畫壁報吸引觀衆；有

時又用鑼鼓開場。

(三)怎樣設立民衆問事代筆處？

(1)實施範圍

(ㄅ)問事範圍 A.識不得的文字；B.看不懂的書信；C.算不出的賬目；D.不明白的事情；E.不能解決的問題。

(ㄆ)代筆範圍 A.要寫的書信；B.要寫便條；C.要寫的柬帖；D.要寫的契約；E.要寫的對聯。

(2)實施規則

(ㄅ)問事規則 A.問事的範圍限於日常的、普通的事；B.詢問要誠懇；C.解答要忠實；D.所詢的事項一時不易明白，答覆的當代爲轉詢；E.問事的人不得故意責難。

(ㄆ)代筆規則 A.請求人講述要明白；B.代筆人記述要忠實；C.代筆人記述後要讀一遍給請求人聽；D.信箋信封一概奉送(自備)；E.一切書寫概不收費。

(四)怎樣設立民衆俱樂部？

(1)組織

(ㄅ)娛樂部 歌詠、戲劇、國樂、口琴、弈棋、乒乓球等組；

(ㄆ)體育部 國術、足球、籃球、排球、田徑賽、游泳等組；

(2)指導 民衆可自由加入一組或二組活動。教師任指導。民衆中有擅長某項技術，亦可聘請任指導。

(3)處所 娛樂室可在校內覓一空屋，可以佈置。體育場可利用學校操場，利用民衆力量加以擴充亦可，設備設法募捐。

(4)活動

(ㄅ)娛樂活動

A.經常的 指導歌詠及樂器演奏、戲劇表演、弈棋練習、收聽播音節目。

B.臨時的 舉行歌詠音樂大會、戲劇公演、弈棋比賽、參觀旅行、同樂大會、參加各種運動宣傳，或商請民教館來校放映教育電影及幻燈。

(ㄆ)體育活動

A.經常的 指導練習各項運動。

B.臨時的 舉行各種體育競賽（如爬山、競走、游泳、球類等）或運動大會。

(4)開放時間 白天晚上都能開放，星期日例假日照常開放，還要有一特定時間專給婦女娛樂時間。

(五)怎樣設立民衆書報閱覽處？

(1)處所 於校內選一間光線充足，出入方便的房間，闢為閱覽室，布置一優美的讀書環境。

(2)書報來源

(ㄅ)借用 將原有兒童圖書館的圖書，移置閱覽處，或商請縣立圖書館設置巡迴書庫。

(ㄆ)購置 在學校設備項下勻出一部分經費，或設法劃出一部分公款，購置書報，陳列供衆閱覽。

(一)徵募 向各書局、報館、機關、團體或私人徵集。

(3)陳列 盡量採取開架式線列，以利閱覽。

(4)閱覽時間 開放閱覽時間，須盡量延長，星期日例假

日仍應照常開放。

(5)管理 可指導兒童輪流負責管理，並負指導民衆閱讀之責。

(6)組織讀書會 有許多民衆讀書興趣濃厚的，可聯絡組織讀書會，每週規定一時間輪流報告讀書心得，介紹優良讀物等。

(六)怎樣編製壁報？

(1)壁報的性質 壁報的材料，採取於報章或其他書籍，但其性質，與報章書籍不同，報章書籍的性質是複雜的，所刊載的消息、廣告和理論，包羅萬象，好似特殊階級的刊物；尤其是排列的方法，知識淺近的民衆，不易看懂。壁報的性質是單純的，所採取的材料多爲日常民衆所需要的常識。因此壁報在社會教育上所負的使命，非常重大。我們對於壁報，要努力去辦，以期灌輸民衆各種切要常識，引起民衆自動的求知興趣。

(2)編製的注意 編製壁報，不能把報章或書籍上的材料亂鈔下來，向壁上一貼，就算了事。要注意正確的消息，並須採用語體文，取材力求簡要，大凡有關係於民衆生活的常識，都是壁報的好材料。

(3)壁報的分欄 壁報的分欄，本不可嚴格畫分；但不分欄別，民衆看了仍是連篇累牘，不能扼要，茲爲便於民衆閱覽起見，約分下列四欄：

(ㄅ)政治消息欄 記載國內外政治大事；

(ㄆ)社會消息欄 記載各地經濟或社會一切正確消息；

- (一) 生活消息欄 記載關於民衆生活上必需的常識。
- (二) 本校消息欄 記載本校改進事項。

第三節 地方行政實習

一 地方教育行政實習

師範生實習行政，除實習學校行政外，還須實習地方行政，地方行政的內包：一是地方教育行政，一是鄉（鎮）保一般行政。地方教育行政應如何去實習？茲提出六個實際問題，加以探討：

(一) 地方教育行政的權責應如何畫分？

(1) 在縣教育範圍以內的各類工作，應完全由教育科長秉承縣長處理。縣長只在重要的原則及施政方針上加以指示。教育科長則負全部教育行政推進的責任。秘書核閱教育行政的文稿，會計主任編製縣教育預算，並且要尊重教育科長的意見。

(2) 省縣教育行政的權責，也要明白的加以畫分，凡是法令上規定由縣教育行政機關辦理的工作，應一律責歸縣辦。以前已由有辦的，也逐漸改由縣辦。

(3) 縣督學在縣政府中對縣長負責，平日只受教育科長的指導，不能視為教育科的一員，使教育視導與教育行政的地位相等。縣督學並應完全從事視導考核的工作，不能留府辦公，使其職能與科員相等。科長、督學、科員的權責，也要根據法令，明白的畫分，使各有專責，不容互相諉卸。

(4) 縣立民教館、鄉鎮中心國民學校、保國民學校、私立小學，應一律屬縣政府主管，就是縣立中學，縣境內之私立中

學，報省的案件，最好也規定由縣轉呈，絕不能藉口推行自治，將鄉鎮保學校，盡歸鄉鎮保主管，以破壞縣教育行政的統一。

(5)區教育指導員的權責，應規定以推行全區文化事業，增籌國民教育經費為主要的任務。鄉鎮文化股主任，其主要任務應為調查統計失學民衆及學齡兒童，籌畫國民教育基金，執行強迫教育等，保文化幹事也應如此。

(6)凡是法令規定由學校校長主辦的事項，教育科長及縣督學，只能加以指導與協助，不能越俎代謀，以破壞學校行政的系統。如教師的聘請，在法令未變更以前，仍應責成校長聘任，報請備案，不要由教育科長直接委派。

(二)怎樣增進教教行政效率？

(1)教育行政的實施，要有一貫的計畫，在訂計畫的時候，不妨特別審慎，等到計畫已經公布了，便要貫徹到底，如無特殊的理由，最好不輕易變更。訂定各種實施標準的時候，也應如此。

(2)行政的手續，要力求簡便，無關重要的公文，應力求減少，教育科長及科員，應以大部分的時間，做實際輔導的工作，不要只是埋頭辦公事。

(3)關於學校的各種事業，應有統一的籌畫與管理，但是統籌各校設備的時候，應特別注意各校的需要，不要由事務人員任意的辦理，甚至於藉此營利。

(4)要教育行政達到標準化，首先要樹立良好的楷模，設置國民教育示範鄉鎮，或示範中心學校，而各校的優良事例，更應廣為搜集介紹，以供參考。

(5)辦理各種調查統計，要力求迅速確實，千萬不能虛造，以致影響整個統計材料的正確，平常更應利用調查統計的材料，作為研究改進的根據。

(6)對於教育人員的考核要周密，賞罰要嚴明，對於服務時間較久、工作成績較優的教師，應特別予以獎勵與幫助，使他們能進一步的努力，造成良好的教育風氣。

(7)對於教師的進修，要切實加以提倡與指導，各種教育研究會的組織及各校團體的活動，應盡量予以便利，希望以團體的力量，提起大家努力的興趣。

(8)教育經費佔縣經費的百分比，應逐年提高，務使達到百分之四十至百分之五十，整理學產及學谷漲價增益之收入，應全部作為發展教育之用，而對於教師之待遇，更須力求改善。

(三)怎樣增籌縣地方教育經費？

(1)整頓稅務 各縣的稅務最為腐敗，故各縣的稅收都離合標準，甚至有時距標準過遠，其原因：或由於稅務人員的中飽，或由於稅務人員的敷衍，故今後欲增加縣教育經費，必須澈底整頓稅務，剔除中飽，督令負責，務使稅收增加，則縣政經費來源充實，地方教育事業易臻於發達。

(2)發展實業 實業發達，財源必豐，則教育事業必隨之而振興，所以凡是一個實業發達的地方，教育事業沒有不欣欣向榮的。故今後應謀實業發達，務使財源豐富，教費充實，則地方教育事業必能隨之而振興。

(3)廟產興學 廟產興學是增加教費的可能途徑。因為我國廟宇林立，各廟宇都有相當田產，廟產是公家的捐款，自應

用之於地方事業，政府應啓導人民，利用廟產而辦學校，以公共產業用之於地方事業，大概地方人士不致加以阻礙。

(4)收用公產荒地 我國的公產荒地散布於各縣各鄉各鎮者，爲數極衆，此公產荒地之權，每操之於地方紳士之手，今後應將公產荒地之權，收歸政府，作爲公產開墾荒地，以作充實地方教育經費之用。

(5)獎勵私人捐款 地方上每有財富、達人，祠堂，政府應鼓勵富貴達人，捐助款項，及獎勵將祠堂的產業創辦學校。在獎勵私人捐款之前，必先剷除民衆對於捐款的反抗心理。此反抗心理之由來，固然由於私財慾望的發展，但民衆對於捐款用途的懷疑，卻也是很大的原因，所以欲剷除這種反抗的心理，必須公開捐款的用途。最適當的方法，在捐款之前，先說明發展地方教育需款甚殷的理由，並公布捐款派管委員會的章則，以示公開，則地方人士必樂於捐助，對於捐款人士，應呈報上峯予以名譽的獎勵，以資激勸。

(四)怎樣做教科長？

(1)計畫的任務——「凡事預則立，不預則廢。」這是說計畫的重要。計畫固可因人而異，因地而異，因事而異，但也不能閉門造車，憑空杜撰，應有一定的原則。計畫的原則，條舉如下：(一)要根據地方上事實的需要；(二)要具有前進的高尚的理想；(三)要是人力、物力、財力所能辦到的；(四)要顧到教育的全盤情形，並與其他事業發生連繫；(五)要有中心的工作；(六)要與部令和廳令不相違背；(七)要有具體及確實的辦法；(八)要取得人家的同情，不能固執成見；(九)要有條不紊，使閱者一

目了然；(ㄨ)要有明晰的具體的目的；(ㄜ)要有詳細的說明，使人洞悉某種事業的重要；(ㄝ)要分門別類：A.教育行政 B.學校教育 C.社會教育 D.教育經費；(ㄆ)要與預算符合，以免將來事業進行的困難；(ㄇ)要預先徵求縣長約意見，以免將來阻礙。

(2)視導的任務 視導為教育科長重要任務之一，可是教育科長為一縣教育的領袖，事務繁忙，不能整日生去視察，他對於視導的任務，究竟負些什麼責任？其實最主要的是全縣視導計畫之編製，其次再做到數項工作：(ㄅ)要常與校長及視導人員談話；(ㄆ)在學期終了時，定期召集校長開談話會；(ㄇ)應抽出時間往各地視察；(ㄏ)視察時應召集教師談話；(ㄏ)視察時如遇校中開會，科長亦應參加；(ㄏ)隨時注意各級學校的教師和職員，視其工作能否稱職；(ㄏ)應該多做研究的工作；(ㄏ)應該請各校校長，擬一教育改進計畫；(ㄏ)隨時調閱任何學校學生課業作品，藉以考核成績；(ㄏ)鼓勵並指導視導員試驗教育視導上各種問題；(ㄏ)測量視導上的效率。

(3)行政的任務 教育科長在行政上的工作時間最多，那些工作是屬於行政的？有人曾將行政上的工作分為十二類共六百餘條，不免過繁，茲為簡便計，歸納為下類各條：(ㄅ)簽呈、委員、移調及辭退各校校長，及其他各教育機關主管人員；(ㄆ)考察教育人員工作之勤惰；(ㄇ)決定課本及編審鄉土教材；(ㄏ)強迫兒童入學；(ㄏ)籌措經費；(ㄏ)計畫及改進學校之建築與設備；(ㄏ)改進學校衛生；(ㄏ)注意教育法令之實施；(ㄏ)召集各種教育會議；(ㄏ)處理教育界之爭執；(ㄏ)對於地方各機關團體人士之交際；(ㄏ)會晤教育會諸委員，磋商各縣教育進行

事宜；(厂)向縣長徵求改進地方教育事宜；(u)編製每月或每年報告；(k)物色重要工作人員；(广)考察前任科長行政上之優點與缺點；(丁)擬訂地方教育需要；(虫)批閱有關本科之來往公文；(彳)調查地方社會狀況；(尸)分配次要之職務與屬員辦理；(口)批訂薪金標準呈請縣長審核；(尸)其他。其次再注意：(夕)人事的應付：A.態度溫和而有禮貌；B.絕對公正；C.誠實無欺；D.不參加地方上任何黨派；E.不可失去自信力和過信他人。(女)事情的處理：A.謹慎仔細；B.迅速敏捷；C.認真處理；D.手續清楚；E.今日事今日畢。

(五)怎樣做督學？

怎樣做督學，應根據下列各原則

- (1)督察是手段，指導是目的，不能督而不察，察而不導。
- (2)督學一方面要是教育行政機關派出的外交家，循循善誘的去使教育事業機關的人員，努力達到法定的標準；一方面是教育事業機關的代表人，使一切困難和阻礙得上達於行政機關，加以解除。
- (3)督學要能認識地方實際情況和實際需要，作詳密的計畫和建議，使教育能與此新的要求相配合。
- (4)指示和批評，必須穩健精確而懇切，對於優點，多加贊揚，以鼓勵他們的進步；對於缺點，則須善自為之解釋，而給以積極的建議；請他們自動的試行。
- (5)避免當眾公開的指責，尊重對方的自尊心。
- (6)出發前須有客觀而具體的方案以作依據，視導告一段落以後，須召集地方教育人員，開誠地檢討觀察的結果，討論

改進的方法。

(7)督學除督察指導以外，對地方教育人員，並負有介紹新知識，新學說，新方法之責。

(8)根據法定的標準，用客觀的態度，考察實施的程度，用科學的方法，記載視察的結果，以為積極的報告建議的根據。

(六)怎樣做教育指導員？

教育指導員除對於本身態度、學識、經驗上應有充分的修養外，在視察指導時應注意之點，略述如下：

(1)視察時的注意點：(ㄅ)衣冠之整潔；(ㄆ)視察教學時，應由教室後門出入，腳步宜輕；(ㄇ)入室後，不宜和教員作形式的周旋；(ㄏ)取坐應在學生後方；(ㄏ)不說話，不左顧右盼，或忽坐忽站；(ㄌ)記錄力求敏捷；(ㄎ)離開教室，應在課完，或告一段落時；(ㄎ)滿意與否，不應現於形色。

(2)指導時的注意點：(ㄅ)法令規章應熟悉，以免臨時失所依據；(ㄆ)態度應力求和平懇切，以免發生其他不良的反應；(ㄇ)指導的結果應力求完善妥當；(ㄏ)教學指導，應充分準備，力求完善，技術方面，應力求靈活嫻熟，以期獲善良的效果；(ㄏ)指導其他各事項時，切忌以示範的方法，引起被指導人不良的反感。

二 鄉(鎮)保行政實習

師範生畢業後，不但辦理國民教育，而且還要兼任鄉(鎮)保行政事務。因此鄉(鎮)保行政，在觀見習後，事後尚須加以實習，務使每個師範生對於鄉(鎮)保行政，由深切的了解，而至單

獨能處理的地步。鄉(鎮)保行政實習，不單是指導實習生實習鄉(鎮)公所及保辦公處行政上之工作，同時能找出「體易行之事業，指導師範生去主持實行，這樣較易收效。

鄉(鎮)保行政事項頗多，茲將鄉鎮公所應辦之自治事務，保應辦之事務以及保甲長本身應擔任之任務，條列於下，藉供實習生之採擇。至於各項事務之辦理方法繁多，茲不贅述，實習生可參考地方自治書籍。

(一)鄉鎮公所應辦些什麼自治事務？

(1)關於「管」的自治事項：(ㄅ)覓定中心地點，設立鄉鎮公所及保辦公所；(ㄆ)繪製鄉鎮地圖，並設備各項應用簿冊器物；(ㄇ)調查戶口，辦理人事登記；(ㄋ)製定鄉鎮自治公約；(ㄌ)召集鄉鎮民代表會及保民大會；(ㄍ)破除迷信，籌設公墓；(ㄍ)調查及保管鄉鎮公款、公產；(ㄎ)編製鄉鎮預算決算；(ㄎ)編查地籍並測丈土地；(ㄎ)籌辦糧食調查統制事宜。

(2)關於「教」的自治事項：(ㄅ)成立並健全鄉鎮中心學校；(ㄆ)普設保國民學校；(ㄇ)籌設公共書報室；(ㄋ)指導人民實行精神總動員及新生活；(ㄌ)調查並保管名勝、古蹟、文物；(ㄍ)籌設國民講堂及體育場；(ㄍ)舉行識字運動；(ㄎ)提倡國術，必要時設立國術館；(ㄎ)舉行抗敵宣傳，激發民衆愛國熱忱；(ㄎ)舉辦各種增進民衆知識及體格事項。

(3)關於「養」的自治事項：(ㄅ)設立模範農場或繁殖農場，改良種籽及肥料；(ㄆ)指導農村副業，增進生產；(ㄇ)組織合作社分社及鄉鎮合作社；(ㄋ)興修水利；(ㄌ)征工服役，修築道路，墾殖荒地；(ㄍ)籌設農業倉庫；(ㄍ)舉辦農村貸款；(ㄎ)

提倡造林、育蠶、養魚；(ㄆ)籌設育幼、養老、濟貧、賑卹機關；(ㄑ)舉辦各種造產事業。

(4)關於「衛」的自治事項：(ㄅ)嚴密保甲編組，制定保甲公約；(ㄆ)組織保壯丁隊及鄉鎮壯丁隊；(ㄇ)組織各種任務隊，發動民衆抗敵；(ㄏ)舉行肅奸運動；(ㄏ)籌辦保健箱及衛生分所；(ㄏ)舉行禁止烟、賭、娼運動；(ㄏ)舉行婦女放足運動；(ㄏ)舉行公共衛生種痘、防疫運動；(ㄏ)實行壯丁隊代行警察職務；(ㄑ)嚴密偵察網，遞步哨組織。

(二)保應辦那些事務？

(1)未有國民學校者從速設立與保辦公處壯丁隊部合併辦公，未有固定房屋者，應計畫建築。

(2)辦公室內部須設備完善，整理清潔，並張挂各種圖表。

(3)辦理戶籍人事登記。

(4)編組訓練甲乙級壯丁隊。

(5)指定壯丁守望班次。

(6)督促失學男女成人分別入保國民學校就學，以掃除文盲。

(7)保國民學校附近設置操場及小園林，種植菓樹林木，以爲保公園。

(8)保國民學校門前須設置新聞張貼處，每週將時事新聞擇錄張貼。

(9)保辦公處所在地之街市，應依章修建管理。

(10)修建保道路與鄉鎮公所聯絡交通，臨河邊之保，應

修建碼頭。

(11) 就所轄荒地中圈定一定土地為公共墓地。

(12) 畫分保界址，於道路上樹立界牌，凡保範圍內之汽車路、人行路兩邊一律由全保人民種植樹木。

(13) 防止山林火災及禁止牲畜踐踏樹木。

(14) 築水壩 架水車、掘水塘，以灌溉田畝，作為保公有產業。

(15) 畫定保公有林場，種植樹木 以為保公有財產。

(16) 清查保公有土地，以為保公有財產。

(17) 籌備保倉儲及合作社。

(18) 籌辦保農產品比賽會每年一次。

(19) 取締不合衛生之食品。

(20) 實施兒童普遍種痘，每年一次。

(21) 實行大掃除 撲滅蚊蠅運動。

(22) 整理水井及河邊、溪邊汲水處所(務求整潔，以重衛生。

(23) 改善居民住宅，勿使人與牛、馬、豬、羊同住！以重衛生。

(24) 改善居民之牛舍，務求整潔，以免牛瘟。

(25) 籌畫改良手工業。

(26) 禁止私種、私售、私吸鴉片及吸食毒品。

(27) 禁止私開賭博。

(28) 切實取締游民。

(29) 實施新生活運動。

(三)保甲長本身應擔任些什麼任務？

(1)關於「管」的方面：(ㄅ)清查戶口，並注重人口的良莠，防止奸盜。(ㄆ)登記人事異動，明瞭住民的動態。(ㄇ)稽察研究，保持人民的安寧；(ㄋ)檢查行旅，泯除奸宄的混入滋事；(ㄌ)管束自首、自新分子，以防其故態復萌。

(2)關於「教」的方面：(ㄅ)教誡住民毋得為非，造成善良風氣；(ㄆ)領導舉行國民月會，講解精神總動員綱領；(ㄇ)指導人民實行新生活，注重禮義廉恥；(ㄋ)訓練人民行使四權；(ㄌ)訓練壯丁，使習軍事，並灌輸政治常識；(ㄍ)教導人民習業，勿為游蕩；(ㄎ)協同興辦學校，督導學童及成人就學。

(3)關於「養」的方面：(ㄅ)組織合作分社，共謀經濟利益的調劑；(ㄆ)共相調卹，通有無而濟患難；(ㄇ)獎勵生產，發展社會的生產力；(ㄋ)興修農田水利，以利耕種；(ㄌ)墾殖荒地，興辦繁殖農場；(ㄍ)設立倉儲，以便積儲而濟荒歉。

(4)關於「衛」的方面：(ㄅ)登記民槍，管理武器；(ㄆ)組織壯丁隊，保衛地方安寧；(ㄇ)守護交通通訊工具，防止奸人破壞；(ㄋ)警戒救護水、火、風災及匪患；(ㄌ)組織諜報運輸等各種任務隊，發動人民抗敵；(ㄍ)興修碉堡等防禦工事，以利戒備敵偽奸盜。

第四節 行政實習之討論

一 行政實習討論的目的

進行一件事業，事前應有縝密的計畫，事後應加以考核，所

謂：計畫、實行、考核，事事能經過此三步驟，始能有圓滿的結果。師範生行政實習後，當然少不了‘考核’一過程，除指導教師對於師範生行政實習時所發現有缺點加以批評指導外；師範生行政實習時所感到之疑難問題，應規定時間提出公開討論，使師範生從事實習行政所發生之困難得以解決，以作將來實地工作時之準備，因此行政實習討論會，似屬必要。行政實習討論會的目的，概括的不外下列數點：

(一)藉討論會，師範生可將各項行政問題，提出公開討論，使所學的教育行政、地方自治等課程學理，與實際相互印證。

(二)行政上各項實際問題，有許多非個人的思考所能解決，如在討論會上提出，可收集思廣益之效，得以解決。

(三)行政上各種設施，有許多優點與缺點，於討論會上可做一次檢討工作，優點提出大家模仿，缺點想出改進辦法。

(四)行政人員有許多學識經驗豐富，處事有計畫、有條理；處人不亢不卑，公正謙和，種種優良習性，藉討論會上可揭發出來，以作師範生之標幟。

(五)討論會時，師範生各種意見，藉此反省自身知能之準備如何？激勵上進；同時亦可證驗各師範生觀察之能力。

(六)討論會上師範生往往可提出若干問題，與師範本身有關問題：如課程的不切實際，所用非所學；教材教法不無有商討的地方，這樣因討論會而促師範學校改進的動機。

二 行政實習討論的方法

行政實習討論的方法，以討論時間說：有在實習一週結束

時舉行的；有在實習中途舉行的；有在實習結束後舉行的。以出席人員說：有同組生開小組討論會；有全體參加舉行行政實習大討論會。以討論範圍說：有分學校行政實習討論會與地方行政實習討論會；有將學校行政再分出教導行政、事務、兼辦社教事實習討論會，地方行政分地方教育行政與鄉（鎮）保行政實習討論會；有限定討論題目，再在這題目中產生更多小問題加以討論的。總之各種討論會都是解決行政上之疑難，我們舉行時須注意：

（一）會議方式 行政實習討論會，規定應參加之實習生，務必全體參加。主席由師範校長或主持師範生實習人員或由師範生實習指導委員推定之。指導員應蒞會指導，指定師範生二人為記錄。會議步驟如左：

（1）主席報告開會宗旨；

（2）開始討論：

（ㄅ）提問人申述問題大意。

（ㄆ）討論——先實習生發揮，後導師補充或校正。

（3）主席歸納討論結果。

在開會前應將各師範生提出的問題，加以審查整理，油印分發各出席人員，會後將討論結果加以整理，油印分發。

（二）討論時注意點 行政實習討論會，討論時應注意之點，條列於后：

（1）見習討論會各師範生發揮意見要普遍，大家要說話。

（2）討論時特別注意理論與實質的證合，不要“空口說白話”，發揮意見，沒有理論的根據。

(3) 討論時要顧及實際，千萬不要好高騖遠。

(4) 不要輕事批評，尤其避免主觀的批評。

(5) 完全以教育的立場來討論，不是“對人”，而是“對事”。

(6) 討論時特別注意優點的揭發，是供師範生之模仿；缺點要着重在救補辦法。

(7) 實習生實習行政時之缺點，盡量提出討論，以求改進。

(8) 討論時應從大處着眼，不宜吹毛求疵，找出瑣碎枝節的問題提出討論，徒然浪費時間。

(9) 討論時特別注意措詞與態度，要謙遜和氣。

三 行政實習討論的實例

行政實習討論，茲將教育部各省民教館館長訓練班小組會議討論報告，錄之以供參考。

小組會議討論報告

討論範圍	如何推行地方自治？
討論時間	××年×月×日下午×時至×時
討論地點	本班各組會議室
出席人數	×組共××人
發言人數	×××
指導人員	××× ××× ××× ×××

一 學長意見分析

甲、施行地方自治應行與辦事項為何？

(一) 應舉辦清戶口；築道路，立樞關，定地價，禁荒地，設學校等六項；

(二)應舉辦：1.編查戶口，2.規定地價，3.開墾荒地，4.實行造產，5.整理財務，6.健全機構，7.訓練民衆，8.開闢交通，9.設立學校，10.推行合作，11.辦理警衛，12.推行衛生，13.實行救卹，14.厲行新生活等十四項；

(三)除舉辦建國大綱所規定戶口等六項工作外，並應 1.訓練人民行使四權；2.加強鄉鎮公所組織；3.健全民衆團體組織；4.成立縣參議會民意機關；5.使民衆遵照建國大綱逐步施行，以期三民主義化。

乙. 推行地方自治與實施憲政有何關係？

(一)要實施憲政必須先完成地方自治；

(二)推行地方自治，即鞏固憲政基礎；

(三)推行地方自治，為實施憲政的基本條件；

(四)建國大綱規定實施憲政在地方自治完成後，足見地方自治不完成，則憲政不能實施；

(五)在非常時期推行地方自治與實施憲政，可以同時並進。

丙. 過去辦理地方自治缺少效果的原因？

(一)關於政治方面的原因：

1. 外受帝國主義者政治經濟的壓迫，內有軍閥割據，土劣把持操縱；
2. 過去政治多係軍閥把持，未上軌道；
3. 自治人員未能嚴格選舉，亦未經過相當訓練，多不知工作如何推進；
4. 過去管教養衛工作，沒有聯繫；
5. 過去政府只注重書面應付，忽略實際工作；
6. 過去地方自治事項無明白之規定，亦無計畫；
7. 下層機構不健全，不靈活，保甲人員與地方土劣勾流合污；
8. 過去黨政機關，未能切實推行；
9. 封建殘餘思想及勢力未剷除，人民不知地方的事應由自己辦理。

(二)關於社會方面的原因：

1. 民智不開，人民不能感覺自治需要；
2. 人民缺乏自治常識與能力；
3. 文盲過多社會文化水準低落；

4. 民衆多自私自利，官吏無公德心；
5. 社會未造成正確輿論，指導人民監督政府推行地方自治；
6. 社會環境惡劣，賢者對自治工作避而不爲。

(三) 關於經濟方面的原因：

1. 地方稅收如糧賦屠宰等稅收，未能撥作地方自治之用，以致地方自治事業無款進行；
2. 地方公有款產未能整理，致爲少數人把持；
3. 民衆安於困乏，不能利用雙手萬能造產，以致公私交困；
4. 過去地方財政紊亂，人民經濟困難，以致地方自治無效果；
5. 辦理地方自治人員待遇太薄，工作效率低微；
6. 缺乏健全的合作組織；
7. 過去推行自治人員，多藉自治之名，行敲詐之實。

丁、怎樣健全縣各級組織以促進地方自治？

(一) 關於機關方面：

1. 健全縣政府本身及區鄉鎮保公所；
2. 設縣參議會；
3. 設縣事業機關如民教館等；
4. 依照縣各級組織綱要之規定健全各級組織；
5. 總理認爲宣傳爲百政之首要，縣政府應增設宣傳科，以利各政之推行；
6. 不宜分區，以免級多辦事遲緩；
7. 切實調查戶口，辦理異動登記；
8. 管教會商各機關應切實聯繫。

(二) 關於培養幹部方面：

1. 大批訓練初中畢業生作基本幹部；
2. 應由中央或者政府分別調訓縣長科長及鄉鎮保甲長；
3. 就中心學校或國民學校成人部分別訓練民衆運用四權；
4. 治標方法，在臨時訓練人員，治本方法，應注重教育設施，每縣設一初中，培養保甲人員，專員區設一高中，及師範學校，培養鄉鎮負責人員，

省設立大學，培養區長及縣政府科長或縣長。

5. 由縣政府舉辦訓練班，分期抽調現任保甲長或招收品學兼優者，予以訓練；
6. 鄉鎮長以專員公署為負責訓練機關，保甲長以縣政府為負責訓練機關；
7. 應籌建地方自治學院，或自治人員幹部訓練班培養幹部人員；
8. 應設立地方行政幹部訓練班培養幹部人員。

(三)關於經濟方面：

1. 提倡地方生產事業；
2. 籌設經費應注意貧富之適當分擔；
3. 提倡造產增加收入；
4. 清查公產；
5. 沒收漢奸土匪之財產；
6. 增加自治人員薪俸確定辦公費用；
7. 舉辦地方事業應注意當地經濟情形；
8. 地方屠稅，山林礦產富源，地方公產及土地測量後增加之稅收，皆可作為地方自治經費；
9. 應增加各級地方自治人員薪俸，並規定養老金及卹金；
10. 辦公費力求合理化，以免發生挖肉補窟之弊。

戊、黨員如何協助推行地方自治

- (一)對於自治人員應代表民衆負起監察責任；
- (二)應加入地方自治團體中實地工作；
- (三)應盡量吸收地方自治人員為黨員；
- (四)應加入參議會；
- (五)應盡量宣傳或解釋地方自治之理論與精神；
- (六)應協助訓練自治幹部人員；
- (七)應指導民衆熟練四權之運用；
- (八)對於民衆訓練與運動應負協助督導之責。

己、教育機關如何協助推行地方自治？

- (一) 學校除宣傳與協助推行工作外，可指導學生依據地方自治組織原則，組織學生自治會，以資練習；
- (二) 應協助訓練幹部人員；
- (三) 應協助訓練民衆提倡民衆衛生及利用學生協助修築道路；
- (四) 民衆學校應側重自治知能之訓練；
- (五) 社教機關應負領導 計畫，宣傳之責任；
- (六) 教育機關應聯合舉辦地方自治講習班，於假期召集縣以下各級地方自治人員灌輸地方自治知識；
- (七) 協助調查 與訓練民衆之責；
- (八) 應掃除文盲，普及教育；
- (九) 中心國民學校與國民學校應協助保甲長推行管教養衛工作。

二 總評

各學員對上述各項問題所發表意見頗多，惜未能摘要；發其精義。茲參合各學員意見，分條評述如次：

甲、關於施行地方自治應舉辦事項

各學員對於地方自治應舉辦事項，有列舉清戶口整道等六項者，有列舉調查戶口規定地價等十四項者，其實兩者均異常正確，所不同者，即六項係 總理手訂之地方自治開始實行法及建國大綱內所規定，後十四項係廿八年國防部高委會專家研擬之地方自治實施設計會議根據 總理遺教及 總裁所指示研究而得之結果，雖項目有多少不同，而其精神則一。

乙、關於地方自治與憲政關係

各學員對於地方自治與憲政關係，認識均極爲正確。不過 總裁在第四次參政會議曾昭示吾人：早日實施憲政，正是我們革命的目的，並不違反本黨的政策，同時也備有真正努力於訓練人民的工作，纔能確實奠定我們憲制的基礎，所以我們一方面要實施憲政，一方面要在憲法頒布以後，繼續進行訓政未完的工作，毋謂訓政的具體工作，當然是實施地方自治訓練人民行使四權，所以有關地方自治雖未完成，但中央擬定在本年召開國民大會制定憲法，實施憲政時期在實施憲政當中，加緊完成地方自治工作，這一點吾人亦應認識清楚。

丙、關於過去辦理地方自治缺少效果原因

過去地方自治缺少效果原因，頗爲複雜，各學員意見，均能言之有物。不過尚有應行補充者，關於政治方面：（一）過去政府對於推行地方自治未有決心；（二）政治離開教育，自治事業不能得地方知識份子贊成；（三）黨部及黨員未能充分協助政府推行自治；關於社會方面：（一）人民無政治素養，無團體生活習慣，無組織能力並缺乏服務公共事業之熱忱；（二）優秀知識份子無參加地方自治工作機會；（三）社會事業缺乏中心領導分子。關於經濟方面：即自治組織不能成爲一經濟組織，教養不能兼施，結果非特不能利民，而民反爲所苦也。

丁、關於健全縣各級組織

縣各級組織，在縣各級組織綱要中，均詳細規定，吾人不能切實依照實行，自然臻於健全，不過凡事事業，非人力舉，非財莫辦，欲健全縣各級組織，對於各級幹部人員之培養，及經費之增籌，是應同時加以注意。關於培養縣各級幹部人員方面：（一）中央曾於廿八年十一月頒布有縣各級幹部人員訓練大綱，規定縣各級組織幹部人員，全部均須經過訓練，特設各級自治人員訓練機關，招收或調集優秀青年及公正而有領導能力之紳民，並徵求其爲黨員，分別施以地方自治常識之訓練，改變其心理，增高其智能，使之擔負地方自治工作；（二）師範學校及中等以上學校，在教材及課外活動，應設法施以地方自治常識訓練，使學生將來成爲推行地方自治之健全幹部；（三）應視可能使鄉村中心學校成人部高級班學生及小學高年級學生，指導參加地方自治各項活動，使能擔任地方自治各項工作；關於經費方面：（一）依照縣各級組織綱要第十八、四十一兩條之規定，切實劃分省縣及鄉鎮地方財政，整理收支，確立縣財政制度如公庫、會計、預算、決定及審核制度，地方各項，依法收入，亦應依法劃分整理，並確立人民監督其地方財政之制度；（二）鄉（鎮）保因時因地，利用當地民衆人力財力從事公共造產，其收益充作辦理地方自治事業之用；（三）每保設合作社或合作分社，每鄉（鎮）設中心合作社，每縣設合作聯合社，各級合作社，設簡易農倉或正式農倉，辦理儲押，流通金融，調劑民食，發展生產，運輸、治糞、保險、信用等各種合作事業，並以合作方式，從事公共造產。

戊、關於縣長如何協助地方自治

各學員對黨員協助推行地方自治意見，頗為正確。統裁在手訂之各級黨政機關一整理法內，亦曾經規定黨員要以民衆資格參加於各級自治組織之中，發生黨潮作用，而推動其事業，同時要注意吸當地優秀民衆做黨員，以期黨與民衆打成一片；又黨員應有苦幹先驅的犧牲精神，努力做下層實際工作，以期黨的工作與地方民衆所有自衛與自治以及公共福利事業，完全打成一片。

己、關於教育機關如何協助地方自治

各學員意見，均可供參考。惟各級組織要規定鄉(鎮)中心學校及保區農學校校長由兼鄉(鎮)保長及壯丁隊隊長，同時以規定鄉(鎮)公所及保辦公廳各股主任及幹事由中心學校及國民學校教員兼任。此即證明新縣制中各級地方自治機構，充滿着教育精神，同時可見立法上教育人員有推行地方自治責任，這一點希望特加體察注意，並補充數點意見，以供參考：

(一)由教職員學生向人民解說。統裁對於自治之希望及有關地方自治法令，使之明瞭自治意義，增高政治興趣；

(二)由學校領導人民舉行國民大會，實行國民公約，新生活運動，勵行國民精神萬動員；

(三)由學校指導人民舉行鄉(鎮)民代表會、保民大會，練習民權初步，討論各種地方自治事務；

(四)中等學校特別是師範學校，應於課內加添有關地方自治之教材，課外多作有關地方自治之訓練與實習，以期培養推行自治領導人才。

(五)由教育界領導人民，造成公正合理之輿論，監督政府促進地方自治事務；

(六)社教機關加緊推行大學民衆補習教育，使民衆具備最基本之自治常識，能指導民衆從分子起至地方自治下級幹部工作，並指導民衆組織各種團體如長老會、婦女會、壯丁隊、少年隊等。

本章參考書目

教育部：簡易師範實習課本標準 三十年七月修正公布

饒士達：新師範小學行政及組織 第十章

- 杜佐周：小學行政 第十一章
- 沈子善：小學行政 第五章
- 孫遠謀：新縣制之理論與實際 第九、十、十一章
- 白動生 白敬榮：小學兼辦社會教育指導 第三、九章
- 李伯棠：怎樣辦理學校？民學校
- 李曉農 李伯棠：鄉村教育視導 第八、九、十、十一、十六章
- 程共保 謝紹炫等：教育與合一之新教育 二編一章一節
- 西北出版社：縣各級組織及地方自治參考資料彙編 法規第十三
- 郭有守：縣教育行政機構及機責的調整 國民教育指導月刊 一卷二期
- 陸傳籍：新縣制與地方教育行政問題 基礎教育 一卷八、九期
- 宋克灼：怎樣做教育科長 同上
- 徐高趾：怎樣做督學 同上
- 孫誕先：怎樣做教育指導員 同上
- 教育部：各省民衆館館長訓練班小組會議總報告

設 計 研 究

- (一) 假定師範生不舉辦行政實習，與將來從事有何影響？
- (二) 學校校長處事，處人應抱何種態度？
- (三) 試擬一學期教導部之工作綱要（依時間分）？
- (四) 怎樣才算是完善的事務人才？
- (五) 中心與民學校應舉辦那？社教事業？國民學校應舉辦那些社教事業？
- (六) 怎樣使一縣的教育能蒸蒸日上？怎樣使一鄉一保的教育發達？
- (七) 教育科長（鎮）保長應有些什麼修養？
- (八) 縣督學、教育指導員如何聯絡學校教師，增加從優教學？
- (九) 地行政人員如何能使民衆信仰？
- (十) 如何使本縣（鎮）本保成一模範鄉（鎮）或模範保？
- (十一) 行政實習討論會如何能得圓滿結果？

本書參考書要目

- 教育部 簡易師範實習課程標準 三十年七月公布
- 胡叔異 實習指導 中華書局
- 鄭志綱 鄉村師範 教育實習指導 黎明書局
- 俞子綰 實習 商務印書館
- 徐士鑑 實習指導 教育編譯館
- 朱有猷 師範生怎樣實習 教育編譯館
- 張粒民 金輪海 師範生實習指導 中華書局
- 龔家驊 師範生實習指導法 大有中學
- 程廷光 師範教育新論 南京書局
- 李英農 李伯棠 鄉村教育指導 黎明書局
- 李英農 李伯棠 單級教學法 商務印書館
- 李伯棠 複式教學 黎明書局
- 李伯棠 怎樣辦理單級國民學校 文通書局
- 孫遠謀 新縣制之理論與實際 正中書局
- 白勳生 白勳榮 小學兼辦社會教育指導 正中書局
- 程其保 謝紹慈 教養結合之一新教育 正中書局
- 湖北出版社 縣各級組織及地方自治參考 新編
- 中華書局 中華教育界
- 商務印書館 教育雜誌
- 江蘇省教育廳 江蘇教育
- 江蘇省教育廳 小學教師
- 錫前附小 現況一覽
- 錫前附小 兒童與教師
- 四川省教育廳 國民教育指導月刊
- 職教第四服務團 基礎教育

