CZ-491-03
1200901599483

4470-45

第一編 庶務

第二編 郵便

第三編 電信及電話

第四編 爲替貯金

第五編 保險

第六編 會計

第七編 事故及犯罪

第八編 局舍

第九編 事業計畫

通信例規類纂

全

樺太廳內務部遞信課編纂

追錄加除一覽

追錄ヲ加除セラルヽトキハ必ス其號數及內容現在ヲ記入セラレタシ

追錄號數	內容	加除者檢印
臺本	昭和三年一月一日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	

追錄號數	內容	加除者檢印
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	
第　號	年　月　日現在	

加除ノ方法

追錄ヲ以テ本書ヲ加除整理スルニハ追錄ノ卷首ニ綴リ込ミアル加除表ノ編別種別ニ注意シ除頁欄ノ紙數ヲ臺本中ヨリ除キ、下段加頁ノ紙數ヲ追錄中ヨリ補フモノトス。上段ニ除頁紙數ヲ掲ゲ下段加頁ニ無ト記入アルモノハ單ニ除頁紙數ヲ取去レバ足ルベク、又下段ニ加頁紙數ヲ掲ゲ上段ニ除頁紙數無キ時ハ加頁紙數ヲ挿入スレバ足ルモノトス

CZ
491
03

K7-436

凡例

一　本書ハ當管内通信業務ニ關スル廳令訓令通牒等ニシテ成規恒例トシテ一般ニ準據スヘキモノヲ蒐纂ス

一　本書ハ昭和三年一月一日現行ニ依リ刊行シ爾後逐次發スヘキ加除訂正書ニ依リ常ニ現行タラシムヘシ

一　本書ハ編ヲ以テ大別シ編中更ニ類章ヲ別チ分屬ヲ明ニス但シ事件ニシテ二編又ハ二類章以上ニ關聯セルモノハ其ノ主タル項目ノ部ニ收ム

一　本書ノ目錄ハ概目細目年次目錄ノ三種ニ區別シ概目及細目ハ之ヲ卷首ニ年次目錄ハ之ヲ卷末ニ付セリ

一　本書編纂ノ順序ハ概ネ發令ノ年月日ニ據ルト雖其ノ事件ニ依リ綜合シ關係ノ輕重ニ從ヒ發令ノ前後ニ關セス纂錄セルモノ尠カラス

追錄加除一覽

追錄號數	內容	現在	加除者檢印
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	

追錄號數	內容	現在	加除者檢印
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	

一　本書中官制改正等ニ依リ自然名稱ノ改マリタルモノニシテ報告書宛先ノ類ハ訂正ス

昭和三年十二月

樺太廳內務部遞信課

通信例規類纂　總目次

〔樺通〕

第一編　庶務……一
第一類　事務分掌……一
第二類　人事……一一
第三類　服務……二九
第四類　文書……五一
第五類　共濟……七五
第六類　制服徽章及印章……一三七
第七類　統計及報告……一四三
第八類　雜件……一六三
第二編　郵便……一六七
第一類　引受……一六七
第二類　配達……一九一
第三類　遞送……一九九
第四類　雜件……二一三
第三編　電信及電話……二三七
第一類　電信……二三七
第一章　通則……二三七
第二章　內國電報……二五六
第三章　無線電信及外國電信……二七〇

第四章 局報……二九二
第五章 雜件……三一〇
第二類 電話……三一五
第一章 通話……三一五
第二章 加入……三四一
第三章 私設及無線電話……四〇九
第四章 雜件……四一五
第三類 線路及機械……四三三
第一章 線路及線條……四三三
第二章 機械及試驗……四六五
第四編 爲替貯金……四九三
第一類 爲替……四九三

〔樺通〕

第二類 貯金……五〇七
第三類 資金及現金受拂……五二五
第四類 歲入及歲出……五五九
第五類 雜件……五七九
第五編 保險……五八九
第一類 周知及奬勵……五八九
第二類 事故……六〇五
第三類 雜件……六二七
第六編 會計……六四五
第七編 事故及犯罪……六五九
第八編 局舍……六七三
第九編 事業計畫……六八三

通信例規類纂 目次

〔樺通〕

第一編 庶務

第一類 事務分掌
○內務部遞信課分掌規程……大一五年三月三〇日……一頁
第二類 人事
○通信講習生養成內規……大一三年五月遞監一六六一號……一一
○通信講習生寄宿舍規程制定……大一三年五月遞監二一四〇號……二三
○通信講習生寄宿舍細則制定……大一三年五月遞監二一四一號……二四
○通信工手通信技工服務成績調查ニ關スル件……大一五年八月遞工二二〇號……二六
○駐在通信手採用方ニ關スル件……昭二年九月遞監二五五九號……二七
○少年通信手使役方ニ關スル件……昭二年一一月遞監二九七一號……二八

○通信吏員ノ服務ニ關スル件……大六年六月訓令一二號……二九
○樺太廳郵便局事務取扱時間……大一二年二月告示一五號……二九
○特定局長旅行ニ關スル件……大一五年七月遞監三二〇九號……三一
○特定郵便局長忌服ニ關スル件……昭二年一一月遞監二九七五號……三二
○復命書提出ノ件……大一五年一二月遞工七三九號……三三
○同上……昭二年五月遞工四五六號……三三
○電話主事補及電話事務員服務心得制定ニ關スル件……大一一年一月遞監三四九號……三四
○郵便局監視員規程……昭二年九月訓令四〇三號……三五
○郵便局監視員服務細則……昭二年一〇月訓令四二七號……四五

第四類　文書

○通信公報規程……大一〇年一〇月訓令六八號……五一
○親展文書發送ニ關スル件……大一一年五月遞監一一八一號……五三
○電報暗號使用內規……大一二年五月遞監一一九二號……五三
○照會文書經由ニ關スル件……大一一年五月遞監一三七五號……五五

〔樺通〕

○文書督促方ニ關スル件……大一四年七月遞四四六號……五五
○出張命令簿處理方ノ件……大一四年八月官一一五一號……五六
○文書取扱方ニ關スル件……大一五年六月遞庶二三號……五七
○手續書記載方ノ件……大一五年六月遞監二七九三號……五九
○局長實印押捺ヲ要スル書類ノ件……昭二年一一月遞監三一〇五號……六〇
○特定郵便局文書取扱手續……昭二年七月訓令三五〇號……六〇
○特定郵便局圖書、編纂文書及使用濟帳簿類整理竝處分手續……昭二年七月訓令三四九號……六八

第五類　共濟

○樺太廳鐵道事務所及樺太廳郵便局現業員ノ共濟組合ニ關スル件……大八年七月勅令三六一號……七五
○大正八年勅令第三百六十一號第一條ノ現業員指定ノ件……大八年一〇月訓令五一號……七六
○樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規則……大八年一〇月廳令三三號……七六
○樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合施行規程……大一〇年一〇月訓令六二號……八七
○樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規則施行細則……大八年一一月訓令一四〇號……九九

○樺太廳郵便局現業員共濟組合積立金貸付規程……大一五年一一月訓令二八二號……一一七
○共濟組合員救濟ニ關スル件……大一二年一〇月遞監三八二五號……一一八
○共濟組合規則改正ノ件……大一四年七月遞監二七七二號……一一九
○共濟組合掛金徵收ニ關スル件……大一四年一〇月遞監三九六二號……一二二
○共濟組合員掛金異動ニ關スル件……大一四年一二月遞監四三八〇號……一二二
○共濟組合員繼續加入ニ關スル件……大一四年一二月遞監四四七七號……一二二
○共濟組合員異動報告ノ件……大一五年五月遞監二二六八號……一二三
○共濟組合各種報告提出方ノ件……大一五年八月遞庶一七五號……一二三
○共濟組合事務取扱事故ニ關スル件……大一五年八月遞庶二一八號……一二四
○共濟組合積立金貸付施行ニ關スル件……大一五年一一月遞庶三四五號……一二六
○共濟組合指定々員ノ件……昭二年三月遞庶一二一號……一三三
○共濟組合事務取扱ニ關スル件……昭二年四月遞庶一七三號……一三三
○共濟組合員異動報告ニ關スル件……昭二年五月遞庶二二九號……一三四
○共濟組合加入ニ關スル件……昭二年六月遞庶二五四號……一三四
○共濟組合救濟金給與手續ニ關スル件……昭二年一一月遞庶六〇一號……一三五

〔樺通〕

○借用證書貼用印紙額變更ノ件……昭二年一〇月遞庶五九〇號……一三六

第六類　制服徽章及印章

○現業傭人制服規則……明四〇年九月訓令一四〇號……一三七
○特定郵便局通信手制服給與方ノ件……明四二年六月訓令一一〇號……一四一
○特定郵便局通信雇員服裝規程……昭二年一一月訓令四五八號……一四一

第七類　統計及報告

○通信統計報告規程……大二年五月訓令八九號……一四三
○統計報告表記載方注意ニ關スル件……大一五年二月遞監八四三號……一五七
○外國發著通常郵便物數ノ件……大一五年七月遞庶一三九號……一五八
○通常郵便物數報告表記入方ノ件……大一五年一一月遞庶三七一號……一五九
○通信統計表作製上ノ注意ニ關スル件……昭二年一二月遞庶七〇二號……一五九
○局務改善ニ關スル報告方ノ件……昭二年一一月遞監二九九六號……一六〇

第八類　雜件

○火災警備ニ關スル件……大一一年一一月遞監三四一二號……一六三
○時計整調ニ關スル件……大一四年七月遞監二七〇六號……一六四
○郵便函及電話機持退手當給與ノ件……大一三年二月遞五九號……一六四
○印刷物調製ニ關スル件……大一三年五月遞監二〇八九號……一六六

第二編　郵便

第一類　引受

○臺灣ニ於ケル輸出入植物取締ニ關スル件……大一〇年一一月遞五一一號……一六七
○香港宛郵便物差出方注意ノ件……大　二年七月遞監二五六四號……一六七
○郵便物肩書記載方ノ件……大一四年九月遞監三四一一號……一六八
○通信日附印押捺省略ノ件……大一四年一二月遞監四三七六號……一六八
○書留濫用ニ關スル件……大一五年一月遞監一三一號……一六八
○内容證明郵便物引受ニ關スル件……大一五年二月遞監六二八號……一六九
○外國宛低料郵便物包裝方ニ關スル件……大一五年三月遞一〇九號……一六九

〔樺通〕

○通常郵便物市内特別取扱開始ノ件……大一五年五月遞監二二五四號……一七〇
○敦賀浦鹽間ニ露國トノ價格表記書狀ノ交換再開ノ件……大一五年五月遞監二五〇二號……一七〇
○集金郵便取扱ニ關スル件……大一五年六月遞監二九二七號……一七〇
○米國航空業務ニ依ル飛行郵便ニ關スル件……昭二年四月遞四〇八號……一七一
○第三種郵便物認可取扱手續……大一五年四月訓令八二號……一七三
○第三種郵便物ノ取扱方ニ關スル件……昭二年四月遞監一一一七號……一八二
○第三種郵便物見本點檢其ノ他處理ニ關スル件……昭二年九月遞監二三九〇號……一八三
○第三種以下印刷物ノ帶紙宛所記載方ニ關スル件……昭二年九月遞監二四七九號……一八四
○無料價格表記郵便物差出方ニ關スル件……昭二年一〇月遞監二六七〇號……一八四
○鹽鮭在裡小包引受方ニ關スル件……昭二年一一月遞監三〇五八號……一八五
○年賀郵便引受期間ノ件……大五年一一月廳令三〇號……一八五
○年末年首普通々常郵便物差立手續……大五年一一月訓令四〇號……一八六
○年賀郵便物差立手續……大五年一一月訓令三九號……一八七

第二類　配達

○郵便物ノ配達ニ關スル件……明四〇年四月廳令三〇號……一九一
○速達郵便物ヲ取扱サルノ件……明四四年二月廳令三號……一九一
○內地ヨリ朝鮮及樺太ニ宛タル郵便物ノ配達及集金郵便ニ依ル現金取立ニ關スル取扱方ノ件……明四四年一〇月遞信省告示二八號……一九二
○訴訟書類送達ニ關スル件……大一一年五月遞監一二三三號……一九二
○郵便物配達ニ關スル件……大一三年三月遞監七二八號……一九四
○配達不能郵便物ノ還付方ニ關スル件……大一四年一一月遞監四一〇一號……一九四
○訴訟書類送達ニ關スル件……大一五年二月遞監四八二號……一九五
○到著郵便物殘留防止ニ關スル件……大一五年六月遞監二七三九號……一九五
○小包附箋紙ニ關スル件……大一五年七月遞監三三三四號……一九六
○紛來郵便物ニ日附印押捺方ノ件……昭二年九月遞監二四三一號……一九六
○交通不便地宛特殊郵便物取扱方ニ關スル件……昭二年九月遞監二六一〇號……一九七
○特殊郵便物配達帳及同配達證日附印押捺方ニ關スル件……昭二年一一月遞監二〇九四號……一九七

第三類　遞送

【棒通】

○郵便取扱規程附錄第二十三號ノ件……大八年四月訓令一六號……一九九
○遞送記々載方ニ關スル件……大一一年七月遞監二一六六號……二〇二
○郵便遞送記提出竝記載方ノ件……大一一年一一月遞監二八六八……二〇二
○閉嚢郵便物受授ニ關スル注意ノ件……大一一年九月遞監二六八五號……二〇三
○郵便物差立ニ關スル件……大一五年一月遞監一一二號……二〇四
○郵便遞送記處理ニ關スル件……大一五年八月遞規一九三號……二〇五
○郵便遞送記々載方ノ件……昭二年三月遞規五八號……二〇七
○遞送事故ノ件……昭二年七月遞規一九二號……二〇七
○閉嚢便差立ニ關スル件……昭二年七月遞規一九二號……二〇八
○鐵道郵便取扱規程附錄第五號及第六號ノ件……大八年四月訓令一五號……二〇八
○閉嚢郵便物遞送ニ關スル件……昭二年一一月遞規一九二號……二一一

第四類　雜件

○郵便切手類賣捌時間ニ關スル件……大一二年三月遞監九九八號……二一三
○郵便函郵便切手類及收入印紙賣捌所配置手續ノ件……大一五年一〇月訓令二八〇號……二一三

○郵便私書函使用料ノ件……明四三年一〇月廳令二八號……二二〇
○郵便物把束記票紙ニ關スル件……昭二年一二月遞監三三二五號……二二〇
○郵便行嚢整理規程……大一五年五月訓令一三一號……二二〇
○郵便行嚢整理ニ關スル件……大一五年五月遞規六五號……二二七
○行嚢運轉ニ關スル件……大一五年九月遞規二二五號……二三三
○行嚢事故ノ件……昭二年七月遞規一七六號……二三四

第三編　電信及電話

第一類　電信

第一章　通則

○別使配達及艀船配達ヲ樺太ニ施行セサル件……明四二年二月遞信省告示二六號……二三七
○電報直配達區域……大五年七月訓令一一九號……二三七
○海底電信線保護萬國聯合條約罰則ヲ樺太ニ施行ノ件……大五年七月勅令一八六號……二三七
○郵便電信電話等ニ關スル料金徴收囑託ニ關スル件……大五年八月勅令二〇〇號……二三八

〔樺通〕

○大正五年八月勅令第二百號郵便電信電話等ニ關スル料金ノ徴收囑託ノ件……大六年一月内務省地方局長通牒……二三八
○内國電報書類ヲ當廳限調査整理ノ件……大九年一〇月遞四一七號……二四〇
○局名傍訓變更ニ關スル件……大一一年八月遞監二五四二號……二四一
○電信電話ニ關スル報告期限表ノ件……大一一年八月遞監二二七二號……二四二
○局名傍訓用字例ニ關スル件……大一一年八年遞監二五四一號……二四四
○電報經過時分調査ノ件……大一二年三月遞監九一六號……二四五
○照校ニ用ウル數字及括弧ノ略號使用ニ關スル件……大一三年八月遞監三一五四號……二四六
○電報取扱種別ニ關スル件……大一四年二月遞監四三六號……二四六
○私設電信私設無線電信公衆通信取扱規則ニ依ル取扱費額ノ件……大一四年五月廳令一四號……二四六
○電信取扱所ニ於テ時間外電報ノ取扱ヲ爲ササル件……大一四年五月訓令八一號……二四七
○段落ノ記號使用方ノ件……大一五年一月遞監一一三號……二四八
○長音ノ記號使用方ニ關スル件……大一五年四月遞監一八五〇號……二四八

○電信事務ニ關スル簿冊設備規程……大一五年五月訓令一二三號……二四八

第二章　內國電報

○電報特別配達規則……明四二年一〇月遞令三二號……二五六
○電報特別配達料金徵收ノ件……明四二年一〇月訓令二一七號……二五七
○電報特別配達ニ關スル件……昭二年七月遞規二三七號……二五七
○電報料金後納規則……大八年一〇月遞令三八號……二五九
○後納電報取扱局指定ノ件……大八年一〇月告示一五三號……二六一
○電報料金後納取扱規程……大八年一〇月訓令六六號……二六二
○電信爲替振出請求書記載金額相違發見ノ場合處理方ノ件……大一一年一月遞監二五五號……二六五
○正午時通報手續……大一一年八月訓令一二七號……二六五
○朝鮮宛電報受付ニ關スル件……大一一年九月遞監二七二號……二六七
○朝鮮總督府管內電報夜間配達ニ關スル件……大一二年三月遞監一〇六八號……二六七
○臨時中繼電報ノ中繼順路ニ關スル件……大一二年四月遞監一五〇一號……二六七
○配達日時指定電報取扱ニ關スル件……大一二年五月遞監一八一〇號……二六八

○南洋廳管內ニ電報配達事務開始ノ件……大一二年一一月遞監四二三三號……二六八
○電報不達取調ニ關スル件……大一四年五月遞監一一七號……二六九
○南洋廳管內著電報ノ留置指定ニ關スル件……大一四年一月遞監五八四六號……二六九

第三章　無線電信及外國電信

○無線電信法ヲ朝鮮臺灣及樺太ニ施行ノ件……大四年一〇月勅令一八六號……二七〇
○無線電信電話事務取扱ニ關スル件……大四年一一月訓令三七號……二七〇
○無線電信法施行ニ關スル件……大四年一一月遞令三〇號……二七〇
○私設無線電信規則第二十九條ニ依ル無線電信監視局指定ノ件……大一〇年八月告示一五四號……二七一
○歐羅巴經由亞米利加宛電報ニ關スル件……大一一年六月遞監四九三號……二七一
○カムチヤツカ宛電報ニ關スル件……大一二年三月遞監一〇八七號……二七一
○露亞西宛隱語電報ニ關スル件……大一二年八月遞監三一四號……二七二
○外國電報ニ記載ノ羅馬字綴日本語ニ關スル件……大一三年九月遞監三八三三號……二七二
○豐原アレクサンドロウスク間日露連絡線不通ノ場合取扱

方ノ件……大一四年九月遞三九九號……二八〇
○佐世保青島線經由電報ニ關スル件……大一四年二月遞監二〇〇號……二八一
○佐世保青島線經由和文電報ノ取扱ニ關スル件……大一五年一月遞監一一四號……二八三
○外國電報ノ語數計算方ニ關スル件……大一五年一月遞監一一五號……二八三
○國際聯盟事務總長等ノ發受スル電報ノ取扱ニ關スル件……大一五年六月遞監二七六一號……二八四
○比律賓發著電報料金ニ關スル件……大一五年五月遞監二五七九號……二八五
○佛國本邦間一方的無線通信ニ關スル件……大一五年一〇月遞五六八號……二八五
○獨逸本邦間一方的無線通信ニ關スル件……大一五年一〇月遞監四五四二號……二八六
○佐青線經由電報ノ臨時中繼ニ關スル件……大一五年一二月遞監五三四八號……二八七
○上海線不通中同線經由支那其ノ他各地宛電報受付方ノ件……昭二年一月遞監四一一號……二八八
○長崎上海間海底線不通中臨時小笠原線經由電報ニ關スル件……昭二年二月遞監六九九號……二八九
○長崎上海間海底線不通中臨時小笠原線經由電報ニ關スル件……昭二年三月遞監六九九號……二八九

〔欄通〕

○日本「フイリツピン」間無線通信連絡ニ關スル件……昭二年一一月遞監二九一〇號……二八九
○東京大泊間無線連絡ニ依ル電報ニ對スル局報處理方ノ件……大一五年六月遞監二五九六號……二九〇

〔欄通〕

第四章　局報

○局報額表事故傳送省略ノ件……大九年七月遞監一三八九號……二九二
○電報事故防遏ニ關スル件……大一〇年一二月遞監四〇八三號……二九三
○區內各局所宛局報取扱手續……大一一年八月訓令一一八號……二九三
○無料局報取締ニ關スル件……大一一年八月遞監二四七〇號……二九六
○爲替局報事故防遏ニ關スル件……大一二年四月遞監一五〇〇號……二九九
○電報事故矯正ニ關スル件……大一二年五月遞監一五八三號……三〇一
○局報發受信人名略稱表ノ件……大一三年二月遞監三八六號……三〇二
○同時送信勵行方ニ關スル件……大一三年六月遞監一八三七號……三〇五
○局報使用上矯正ヲ要スル文例ニ關スル件……大一三年一月遞監二八三號……三〇五
○各郵便局所宛局報分送手續ニ關スル件……大一五年二月遞監四三三號……三〇七
○無料局報取締ノ件……昭二年五月遞監一四四二號……三〇八

第五章　雜件

○切手消印方ニ關スル件……大一一年一〇月遞監二九九一號……三一〇
○電報原書貼付切手消印ニ關スル件……大一三年九月遞監三九一四號……三一〇
○電報書類差立期日恪守方ニ關スル件……大一三年一〇月遞監五〇三九號……三一〇
○局報分送ノ場合通數計算方ニ關スル件……大一五年三月遞監一五四四號……三一一
○直配達區內電報及前納通話券配達丁程調書作製ノ件……昭二年四月遞規八七號……三一二

第二類　電話

第一章　通話

○電話又ハ郵便電信ニ關シ緊急ヲ要スル場合ニ限リ無料通話ノ件……明四〇年七月訓令一一三號……三一五
○電話呼出區域……大五年八月告示九三號……三一五
○市外通話區域及普通々話料ノ件……大八年五月告示七二號……三一八
○電話及電話通話ニ關スル料金ノ件……大八年五月廳令一三號……三二七

〔欄通〕

○電話使用料等ニ關スル土地種別……大九年六月告示七七號……三二九
○電話通話事務取扱ニ關スル件……大一〇年九月遞四七五號……三三〇
○無料電話使用竝取締ニ關スル件……大一〇年一二月遞監四〇三七號……三三〇
○無料通話取締ニ關スル件……大一五年六月遞監二三八六號……三三一
○無料通話發信交換證提出ノ件……大一五年六月遞監二九八二號……三三三
○電話交換證ニ記入スル局名略號制定ノ件……昭二年七月遞監一八八四號……三三四
○電話通話時數打切竝回線利用方等ニ關スル件……大一一年一〇月遞監二九九二號……三三五
○電話通話停止ニ關スル件……大一一年八月遞監二三七三號……三三六
○電話取扱時間ニ關スル件……大一一年一二月遞監三五三七號……三三八
○電話通話事務取扱局トノ通話ニ關スル件……大一三年四月遞監一六九二號……三三九
○電話通話規則改正ニ關スル件……大一三年四月遞監一五一六號……三四〇

第二章　加入

○電話加入區域ノ件……大五年八月告示九二號……三四一
○大正八年遞信省令第五十七號ヲ準用セサル件……大八年八月廳令二四號……三四二

〔欄通〕

○特設電話加入區域……大八年八月告示一二八號……三四二
○電話特急架設ノ件……大九年七月遞監一四三〇號……三四三
○特急架設電話ニ關スル件……大一一年八月遞監二五四三號……三四五
○寄附開通電話ニ關スル件……大一二年六月遞監一九八九號……三四七
○電話至急開通ヲ抽籤ニ附スル場合ノ件……大一二年六月廳令三二號……三四八
○寄附ニ依ル電話處理方ノ件……大一二年五月遞監一六六六號……三四八
○電話加入者異動ニ關スル件……大一二年五月遞監一六六四號……三五六
○電話加入名義變更申請ニ關スル件……大一三年九月遞監四五二五號……三五六
○寄附電話加入名義變更ニ關スル件……大一三年八月遞五四七號……三五七
○電話加入種類變更ニ關スル件……大一三年八月遞監三三七四號……三五七
○電話使用料接續料電話移轉料据置ノ件……大一三年三月廳令六號……三五八
○特設電話料金据置ノ件……大一三年三月廳令五號……三五九
○特設電話加入事務處理手續……大一〇年一二月訓令二一二號……三六一
○特設電話機械移轉及機械增設ノ請求ニ關スル事務處理方〔樺通〕

ノ件……〔樺通〕
○電話加入者異動報告ノ件……大一二年五月遞監一六六〇號……四〇五
○電話加入名義變更處理方ノ件……大一三年四月遞監一三〇八號……四〇六
……大一一年六月遞監一七三四號……四〇八

第三章　私設及無線電話

○私設電話ニ關スル件……大一一年八月遞監二三四三號……四〇九
○電話機接續申請書提出方ニ關スル件……大一一年一〇月遞監二九四二號……四一三
○聽取無線電話不法施設取締ニ關スル件……昭二年五月遞監一二九九號……四一三

第四章　雜件

○加入者自供電話機統一ニ關スル件……大九年七月遞監一四〇四號……四一五
○電話加入者宅巡回勵行ノ件……大九年七月遞監一三七四號……四一六
○自働電話機用貨幣ニ關スル件……大九年一〇月遞二〇二四號……四一六
○電話機增設又ハ移轉ノ場合ニ於ケル邸宅及構內外區別ニ關スル件……大一〇年一〇月遞五四五號……四一七

○特設電話交換取扱局電話料金取扱手續……大一一年一月訓令四號……四一九
○特設電話料金取扱方ニ關スル件……大一一年二月遞監四二八號……四二一
○電話機竝附屬物品移動工事施行方ノ件……大一一年八月遞監二三七五號……四二二
○納入告知書指定納期間計算方ニ關スル件……大一一年八月遞監二三七四號……四二五
○電話通話停止ニ關スル件……大一一年九月遞監二八四九號……四二五
○電話加入者名揭載方ノ件……大一二年六月遞監二二二一號……四二六
○私製電話番號簿取締ノ件……大一二年一一月遞監三九六九號……四二六
○電話番號簿揭載方請求ニ關スル件……大一三年四月遞監一七三〇號……四二六
○特設電話異動處理ニ關スル件……昭二年二月遞規五二號……四二八
○特設電話事務處理方ノ件……昭二年二月遞九六號……四三〇
○移轉工事ヲ擔當官ニ委任ノ件……昭二年四月遞規八六號……四三一
○市外電話回線通話數報告ノ件……昭二年五月遞規一四三號……四三二

第三類　線路及機械

第一章　線路及線條

〔樺通〕

○碍子雌捻子脫落防止ニ關スル件……大一五年八月遞工三五六號……四三三
○特設電話移動工事命令ニ關スル件……大一五年三月遞工一三六四號……四三四
○昇柱器使用制限ニ關スル件……大一五年六月遞工一〇二號……四三四
○電話加入者用地中導體埋設心得……大一五年八月遞工三五八號……四三五
○工事起竣工報告提出ニ關スル件……大一五年八月遞工一九五號……四三六
○郵便行囊使用方取締ノ件……大一五年八月遞工二〇二號……四三九
○支障電線路移轉處理ニ關スル件……大一五年八月遞工一六三號……四四〇
○支線取付方ニ關スル件……大一五年八月遞工三五五號……四四二
○電柱檢査ニ關スル件……大一五年一〇月遞工四九八號……四四三
○電話特種工事ニ關スル件……大一五年一一月遞工六五〇號……四四四
○電柱汚穢豫防ニ關スル件……大一五年一二月遞工七二五號……四四六
○小型茶臺碍子廢止ニ關スル件……昭二年一月遞工六八號……四四七
○加入者引留點竝加入者保安器取付位置撰定ニ關スル件……昭二年一月遞工七三六號……四四七
○特設電話加入者線路丁程算定ノ件……昭二年三月遞工二一九號……四五〇

〔樺通〕

○加入者電池共用ニ關スル件……昭二年三月遞工一八一號……四五一
○電燈電力線移轉料其ノ他補償ニ關スル件……昭二年四月遞工五一〇號……四五八
○特設電話機械一時撤去及附屬品ノ移轉工事ヲ擔當官ニ委任ノ件……昭二年四月遞規八六號……四五九
○アングル碍子使用範圍ニ關スル件……昭二年六月遞工六四三號……四六〇
○線路、機械障碍修理ニ關スル件……昭二年七月遞工六七六號……四六一
○電信回線名札ニ關スル件……昭二年七月遞工六八五號……四六二
○四方支線取付及電柱番號竝年月記入ノ件……昭二年九月遞工九八〇號……四六三

第二章　機械及試驗

○障碍電報竝ニ線條措置ニ關スル件……大一二年二月遞監七二三號……四六五
○加入者保安器取付方ニ關スル件……大一五年六月遞工二八二號……四六五
○電信電話回路障碍原因報告ニ關スル件……大一五年一二月遞工七七四號……四六九
○市內電話障碍報告ニ關スル件……昭元年一二月遞工七〇七號……四七一
○加入者電池保守ニ關スル件……昭二年二月遞工一八一號……四七八

〔欄通〕

○回線障碍券交付ノ件……昭二年三月遞工二八四號……四八二
○市內電話障碍日計表送付ノ件……昭二年三月遞工二六四號……四八四
○乾電池取扱ニ關スル件……昭二年四月遞工二八三號……四八七
○市內電話障碍防遏ノ件……昭二年八月遞工九〇九號……四八八
○電信電話機械類豫備數標準ノ件……昭二年八月遞工九〇二號……四八九

第四編　爲替貯金

第一類　爲替

○爲替證書調製ニ關スル件……明四一年八月極監三一〇號……四九三
○爲替拂金額取調方請求アリタル場合處理方ノ件……明四三年一〇月野田寒局照會……四九三
○拾得屆出ニ係ル受取人無指定小爲替證書處理方ニ關スル件……大一二年九月遞監三二七五號……四九四
○小爲替證書金額表示欄切取方不良ノ件……大一三年二月遞監五〇六號……四九六
○通常爲替振出請求書ノ件……大一三年五月遞監二一三一號……四九六

○爲替證書用紙請求ニ關スル件……大一四年九月遞監三二六八號……四九七
○外國郵便爲替ノ振出金額制限ニ關スル件……大一四年一〇月遞七一三號……四九七
○爲替拂渡ニ關スル件……大一五年六月遞監二八三四號……四九八
○爲替證書發行方等ニ關スル件……大一五年七月遞監三〇二二號……四九九
○各種拂渡證書ノ有效期間ニ關スル件……大一五年一〇月遞監四三二五號……五〇〇
○電信爲替證書發行ニ關スル件……大一五年一〇月遞監四六四八號……五〇一
○爲替證書不著取調方ニ關スル件……昭二年八月遞監二二九二號……五〇四
○爲替證書廢止手續ニ關スル件……昭二年九月遞監二〇五九號……五〇五
○郵便切手類及收入印紙買受代金取扱ノ件……大二年一二月廳令四四號……五〇六
○切手類買受ニ關スル件……大七年一一月遞監一八五四號……五〇六

第二類　貯金

○減額拂戻證書發行ノ場合表示方ノ件……明四四年七月通七八三號……五〇七
○勸業月報整理方ノ件……大元年九月通一八八號……五〇七
○貯金記號受持管區ニ關スル件……大二年四月通二九八號……五〇八

〔樺通〕

○貯金奬勵ニ關スル件……大一〇年一一月遞監二七四五號……五〇八
○貯金預入ニ關スル件……大一一年一〇月遞九九六號……五〇八
○据置貯金期間內拂戻ノ件……大一二年一〇月遞監三八九九號……五〇九
○全部償還トナリタル勸業債券及貯蓄債券元金支拂ニ關スル件……大一三年五月遞監一八八二號……五一一
○貯金卽時拂取扱方ノ件……大一三年七月遞監三〇九三號……五一二
○復興貯蓄債券利金支拂ニ關スル件……大一三年一〇月遞六七九號……五一二
○睡眠貯金覺醒ニ關スル件……大一四年七月遞監二三二八號……五一三
○復興貯蓄債券當籤番號ノ件……大一四年九月遞監三一三八號……五一四
○國債利札盡了ノ件……大一四年一〇月遞監三六七九號……五一四
○アラビヤ數字改正統一ニ關スル件……大一四年一二月遞監四三八四號……五一四
○貯金通牒挿入品取調ニ關スル件……大一四年一二月遞監四四三二號……五一五
○燒損失債券ニ關スル件……大一四年三月遞一九〇號……五一五
○貯金通帳亡失盜難ノ場合ニ於ケル再度通帳請求方ノ件……大一五年一月遞監三六一號……五一六

〔樺通〕

○貯金預拂證據書ニ關スル件……大一五年三月遞監八三四號……五一八
○貯金通帳郵便局留置ニ關スル件……大一五年四月遞監一八五三號……五一九
○債券元利金支拂方ノ件……大一五年四月遞監一八五四號……五一九
○据置貯金ノ預入報告ノ件……大一五年六月遞監二五九九號……五二〇
○貯金即時全拂ニ關スル件……大一五年一〇月遞監四六四七號……五二〇
○貯金過誤拂徵收金計理方ノ件……昭二年三月遞監九二〇號……五二一
○振替貯金受入事故ノ件……昭二年九月遞監二三九二號……五二一
○未確認通帳引揚方ニ關スル件……昭二年一〇月遞監二七四九號……五二二
○貯金確認拂ニ關スル件……昭二年一〇月遞監二六七四號……五二三
○釜山貯金管理所設置ニ關スル件……昭二年一二月遞監三三〇五號……五二四

第三類　資金及現金受拂

○出納日報調製ニ關スル件……明四〇年一二月極監六二九號……五二五
○資金過超金受授局指定ノ件……大一一年八月訓令一三一號……五二五
○資金運用ノ件……大一二年一月遞監三七二號……五三一

〔樺通〕

○資金及過超金收納ニ關スル件……大一三年一〇月遞監四八七七號……五三二
○資金運用ニ關スル件……大一五年七月遞監三三三五號……五三三
○現金出納事務取扱細則……大一五年一〇月訓令二七八號……五三三
○舊補助貨幣竝小額紙幣回收ニ關スル件……大一五年四月遞監一九五號……五五二
○分納金報告ニ關スル件……大一五年六月遞監二八四九號……五五三
○年度計算書類調製方ノ件……昭二年二月遞監七五七號……五五三
○過剩金臨時受計理ニ關スル件……昭二年二月遞監七五八號……五五七
○第一類差立ニ關スル件……昭二年七月遞監一九四六號……五五七

第四類　歲入及歲出

○出納官吏配置任命規程……大四年一〇月訓令三〇號……五五九
○樺太廳及所屬官署ノ歲入金歲出金及歲入歲出外現金ノ出納ヲ取扱フ郵便局指定……大四年一〇月告示一〇五號……五六一
○歲出金繰替拂證票及同通知書ノ記號ニ關スル件……大四年一〇月訓令一一五號……五六三
○歲出金繰替拂通知書兼用ノ領收證ニ印紙貼用ノ要旨明記

ノ件……大五年六月會四九八號……五六三
○樺太廳郵便局現金受拂規則ニ依リ發行シタル歲出金繰替拂證票及同通知書亡失ノ場合ニ於ケル取扱ニ關スル件……大五年七月廳令二三號……五六四
○樺太廳郵便局出納員命免規程……大一五年一二月訓令三三七號……五六七
○歲入金歲出金竝歲入歲出外現金受拂ニ關スル件……昭二年八月遞監二〇八五號……五六九

第五類　雜件

○年金恩給支給ニ關スル件……大一五年八月遞監三四五七號……五七九
○帳簿證據書等ノ保存ニ關スル件……昭二年三月遞監八八七號……五八三
○通信公報附錄整理ニ關スル件……昭二年八月遞監二一一七號……五八三
○更正年金證書交付ニ關スル件……昭二年八月遞監二一五五號……五八三
○爲替貯金用日附印誤植ノ件……昭二年九月遞監二三八四號……五八四
○年金恩給受給者身分異動調査ノ件……昭二年一二月遞監三三三八號……五八四

第五編　保險

〔樺通〕

第一類　周知及奬勵

○活動寫眞講演會開催方ニ關スル件……大一五年九月遞監三九五四號……五八九
○簡易保險講演者派遣方ノ件……大一五年一〇月遞監四四二九號……五九七
○保險思想普及ニ關スル講演等報告ノ件……大一五年一〇月遞監四四三〇號……五九八
○簡易保險巡回展覽會用圖表出陳ニ關スル件……大一五年一〇月遞監三九八八號……五九八

第二類　事故

○復活申込受理上注意方ノ件……昭二年九月遞保二五三號……六〇五
○保險申込書及監査報告調製方ニ關スル件……大一五年九月遞監三九五三號……六〇五
○集金票ノ整理保管方ニ關スル件……大一五年九月遞監三九五一號……六一二
○保險料拂込督促書ニ關スル件……大一五年九月遞監三九七二號……六一五
○保險延滯料免除ニ關スル件……大一五年一〇月遞監四五一六號……六一六
○保險料集金方ニ關スル件……大一五年一〇月遞監四六四六號……六一七
○保險料前納ニ關スル件……大一五年一二月遞監五〇六七號……六二〇

〔樺通〕

○保險金及還付金拂渡方ニ關スル件……昭二年三月遞保六七號……六二一
○保險契約者ニ對スル貸付金辨濟方ノ件……昭二年六月遞保一三五號……六二三
○簡易保險事務用式紙ニ關スル件……昭二年九月遞保二五四號……六二三
○失效集金票處理方ニ關スル件……昭二年九月遞保二五〇號……六二四
○長期還付金支拂ニ關スル件……昭二年一二月遞保三七一號……六二四

第三類　雜件

○簡易保險事務實施ニ伴ヒ設備スヘキ諸帳簿ニ關スル件……大一五年九月遞監三九五〇號……六二七
○簡易生命保險ニ關スル報告類ニ關スル件……大一五年一〇月遞監四三一九號……六二七
○簡易保險契約狀況表ニ關スル件……昭二年五月遞保一一七號……六三一
○簡易生命保險契約受付調書ニ關スル件……昭二年五月遞保四五號……六三二
○保險取扱費算出調書調製方ニ關スル件……昭二年五月遞保一二三號……六三四
○簡易保險被保險者保險衞生思想普及施設ニ關スル件……昭二年六月遞保一一八號……六三五
○簡易生命保險事務從事員ノ敎養ニ關スル件……昭二年九月遞保四六三號……六三六
○簡易生命保險ニ關スル報告類ニ關スル件……昭二年一〇月遞保二七一號……六三七

【棒通】

○簡易保險積立金貸付方ニ關スル件……昭二年一一月遞保三二四號……六三九

【棒通一】

第六編　會計

○毀損物品報告ノ件……明四四年六月通六一三號……六四五
○毀損物品報告其ノ他處理方ノ件……大二年一一月通一一三七號……六四五
○物件購入其ノ他委任ニ關スル件……大一五年四月遞二一五〇號……六四七
○物件購入委任ニ關スル件……昭二年七月遞工七九〇號……六五一
○郵便切手及收入印紙類ノ配給局及配給區域ニ關スル件……大五年六月訓令一六號……六五二
○郵便切手及收入印紙類ノ賣捌方ニ關スル件……大五年六月廳令一九號……六五三
○切手類買受上略號使用ノ件……大七年一一月遞監一八五四號……六五四
○郵便切手類及收入印紙類買受郵便局指定ニ關スル件……大一二年三月廳令九號……六五六
○郵便切手類及收入印紙類買受代金取扱ノ件……大二年一二月廳令四四號……六五七

第七編　事故及犯罪

○現金拂渡歲出金繰替拂通知書盜難又ハ亡失ノ場合處理方

ノ件……大五年五月主六七七號……六五九
○通信官署ノ取扱ニ係ル現金出納ニ於テ郵便爲替金ノ被詐
取過超金ノ亡失等ノトキ報告樣式……大二年二月會計檢査院部長送六〇六號……六六〇
○差押郵便物取扱方ノ件……大九年一一月遞九四六號……六六一
○差押郵便物取扱方ノ件……大九年一二月遞五八〇號……六六一
○事故郵便物處理方ニ關スル件……大一〇年一一月遞監二八六九號……六六二
○郵便物損害賠償請求書ノ件……大一一年九月遞監二六八六號……六六二
○新聞記事ニ關スル件……大一四年八月遞監三一八〇號……六六四
○事業關係犯罪ニ關スル件……大一四年九月遞監三三九〇號……六六四
○特殊郵便物不著事故防遏ニ關スル件……大一四年一二月遞監四三二六號……六六七
○事業關係犯罪豫防ニ關スル件……昭二年二月遞監六三三號……六六八
○郵便物亡失(毀損)顚末書ニ關スル件……昭二年五月遞監一三〇〇號……六七〇

第八編　局舍

〔樺通〕

○局舍ニ關スル件……大二年一二月訓令二三七號……六七三

〔樺通〕

第九編　事業計畫

○郵便區內巡視規程……明四三年七月訓令三〇號……六八三
○計畫資料調査ノ件……大五年一一月通監一二六七號……六八四
○郵便區內地況調査ノ件……大二年一一月訓一六號……六九〇

第一編　庶務

事務分掌

人事
服務
文書
共濟
制服徽章及印章
統計及報告
雜件

通信例規類纂

〔棒通〕

第一編　庶務

第一類　事務分掌

●内務部遞信課分掌規程

大正十五年三月三十日

庶務係

一、規程令達及記錄ニ關スル事項
一、職員ノ保健及修養ニ關スル事項
一、職員及囑託員ノ身分進退及功過ニ關スル事項
一、職員ニ贈與スル金錢物品等ノ受領申請許否ニ關スル事項
一、機密文書ノ取扱ニ關スル事項
一、例規類纂ノ發行ニ關スル事項
一、儀式禮典ニ關スル件
一、通信公報ノ發行ニ關スル事項

一、統計及報告ニ關スル事項
一、公文書ノ收受配布及完結處理ニ關スル事項
一、吏員養成ニ關スル事項
一、職員宿直ニ關スル事項
一、共濟組合ニ關スル事項
一、課印課長印管守ニ關スル事項

監督係

一、遞信事業ノ監察ニ關スル事項
一、特定局長郵便電信取扱所取扱人郵便遞送集配受負人及特定局以下ノ雇員竝ニ現業傭人ノ身分進退功過ニ關スル事項
一、特定局長以下ノ身元保證ニ關スル事項
一、特定局長ノ他職兼務旅行及營業ノ許否ニ關スル事項
一、特定局長以下ノ服務停止ニ關スル事項
一、特定局長以下ニ對スル渡切經費減額、違約謝金徵收及辨償ノ處分ニ關スル事項
一、通信事業取扱方法規定ニ關スル事項
一、郵便物及電報差押ニ關スル事項
一、特殊通信日附印ノ使用ニ關スル事項

〔樺通〕

一、記念繪葉書ノ發行ニ關スル事項
一、郵便切手類記號承認ニ關スル事項
一、遞信徽章、通信日附印及郵便切手模造取締ニ關スル事項
一、郵便爲替金、郵便貯金其ノ他ノ過拂徵收金ノ辨償徵收金ノ延納又ハ分納ノ許否ニ關スル事項
一、特定局以下規定時間外各種現金受拂事務取扱許否ニ關スル事項
一、郵便貯金特別取扱ノ開廢及据置貯金ノ期間內拂渡承認ニ關スル事項
一、郵便爲替郵便貯金ノ關係人ノ宿所氏名又ハ金額等指定認可ニ關スル事項
一、代書人ニ關スル事項
一、特定局長會ニ關スル事項
一、第三種郵便ノ認可、私書函ノ貸與及約束郵便ニ關スル事項
一、新聞電報ノ取扱及之ニ附帶スル申請ノ認可ニ關スル事項
一、官廳用及私設電信電話無線電信無線電話ノ監督ニ關スル事項
一、回線監視及回線障碍事務處理ニ關スル事項
一、電話加入申込受理開始ノ際ニ於ケル登記順番及開通順序ノ繰上繰延ニ關スル事項
一、至急開通電話及寄附開通電話ニ關スル事項
一、電話加入區域外加入ニ關スル事項
一、豫約新聞電話ニ關スル事項

〔樺通〕

一、電話加入者除名處分ニ關スル事項
一、規則違反ニ係ル通話竝官廳用及私設電話機接續ノ停止ニ關スル事項
一、電線移轉費ノ豫納又ハ後納ニ關スル事項
一、通信事業ニ係ル犯罪申告其他事故ノ處分ニ關スル事項
一、通信事業ノ損害賠償及報酬ニ關スル事項
一、不能還付郵便物ノ處理ニ關スル事項
一、料金還付ニ關スル事項
一、現業事務ニ關スル民事訴訟及附帶私訴ニ關スル事項
一、電報書類及電話書類ノ調査竝ニ整理保存ニ關スル事項
一、電氣事業取締ニ關スル事項
一、郵便爲替金郵便貯金歲入金歲出金及雜部金ノ出納調査ニ關スル事項
一、資金ノ運轉ニ關スル事項
一、資金及過超金ノ受授便及特別受授局ノ指定ニ關スル事項
一、出納官吏及出納員ノ出納證明竝ニ下檢査ニ關スル事項
一、公債及社債ノ賣出又ハ募集ニ關スル事項
一、資金又ハ過超金ノ遞送ヲ命シタル銀行及爲替手數料ノ變更ノ許否ニ關スル事項

規畫係

〔樺通〕

一、職員ノ定員定率ニ關スル事項
一、現業員勤勉手當給與ニ關スル事項
一、特定局以下ノ事務費ニ關スル事項
一、物價勞銀調査ニ關スル事項
一、局所配置計畫ニ關スル事項
一、特定局以下ノ局舍構造及設備ニ關スル事項
一、特定局區內郵便切手類收入印紙賣捌所郵便函場ノ廢置移轉變更ニ關スル事項
一、區畫便覽ニ關スル事項
一、郵便切手類及收入印紙配給局及配給區域ノ指定變更ニ關スル事項
一、集配計畫ニ關スル事項
一、特定局集配費ニ關スル事項
一、集配受負契約ニ關スル事項
一、通信地圖ニ關スル事項
一、私設郵便函ニ關スル事項
一、局所名改稱ニ關スル事項
一、遞送ノ計畫及其事故ニ關スル事項
一、特定局遞送費ニ關スル事項
一、遞送料及遞送ノ受負契約ニ關スル事項

〔樺通〕

一、郵便交換所繼立所ノ廢置移轉及變更ニ關スル事項
一、郵便線路ノ開廢變更ニ關スル事項
一、遞送記ノ調査及過人夫遞送料ノ調査ニ關スル事項
一、郵便行嚢運轉ニ關スル事項
一、閉嚢便料金調査ニ關スル事項
一、郵便物區分原簿調製ニ關スル事項
一、電信電話ノ計畫ニ關スル事項
一、特定局電報配達費ニ關スル事項
一、電信取扱所ノ改廢變更ニ關スル事項
一、公衆電話所ノ改廢移轉變更ニ關スル事項
一、電信回線電報中繼順路及局報順路ノ調査ニ關スル事項
一、電信取扱時間ノ制限及電信區畫丁程ニ關スル事項
一、電報配達特別受持地名表及電報配達受持區域内各地里程表調査ニ關スル事項
一、局所名略符號ノ設定及變更ニ關スル事項
一、鑛業特設電話ニ關スル事項
一、特設電話ニ關スル事項
一、通信疎通ニ關スル事項

〔横通〕

一、正午時通報手續ニ關スル事項
一、電話回線ノ調査ニ關スル事項
一、電話區畫ニ關スル事項
一、遞送集配用喇叭驛鈴及銃器ノ使用認可ニ關スル事項

〔横通〕

會計係

一、歳入歳出ノ決算ニ關スル事項
一、歳出豫算ニ關スル事項
一、郵便函及電話機持退手當ノ給與ニ關スル事項
一、物件ノ運搬ニ關スル事項
一、人夫船車馬類ノ供給ニ關スル事項
一、事業用器具機械材料及式紙類ノ査定、配給ニ關スル事項（工業用品ヲ除ク）
一、物品及有價證券ノ出納保管ニ關スル事項
一、收入印紙郵便切手類ノ賣捌買戻及出納保管ニ關スル事項
一、物品及收入印紙郵便切手類ノ亡失毀損ノ認定及辨償處分ニ關スル事項
一、物件賣買貸借交換及修繕ニ關スル事項
一、營繕工事ノ計畫及施行ニ關スル事項
一、官有財産ノ管理ニ關スル事項

一、官舍及宿舍ニ關スル事項
一、點燈煖房ノ設備ニ關スル事項
一、給仕小使等傭人ニ關スル事項
一、廳舍內外取締ニ關スル事項
一、非常警備ニ關スル事項

工務係

一、通信技工通信工手及同見習ノ服務ニ關スル事項
一、通信技工通信工手及同見習ノ身分進退功過ニ關スル事項
一、電信電話線路無線電信柱無線電話柱ノ建設及保守ニ關スル事項
一、電氣工作物規程ニ依リ電信線電話線及之ニ附屬スル金屬體ニ關シ電氣事業者ヨリ承諾ノ請求ニ對スル許否ニ關スル事項
一、電氣工作物規程ニ依リ電信線及電話線ニ關シ電氣事業者ヨリ立會ノ請求ニ對スル立會ニ關スル事項
一、電線ノ移轉ニ關スル事項
一、陸揚地ノ試驗室及工手休泊所等ニ關スル事項
一、公衆電話ノ監視ニ關スル事項
一、電話無線電信無線電話機械及附屬品ノ裝置保守及修繕ニ關スル事項

〔樺通〕

〔樺通〕

一、電信電話無線電信無線電話ノ試驗ニ關スル事項
一、私設無線電信無線電話機械裝置ノ檢査ニ關スル事項
一、電信電話無線電信無線電話用器具機械材料ノ適否及査定配給ノ調査ニ關スル事項
一、工事費經理ニ關スル事項
一、保守依托ニ係ル官私設電線ニ關スル事項

第二類　人事

●通信講習生養成內規

〔樺通〕

大正十三年五月四日
遞監第一六六一號

各郵便局長

第一章

第一條　通信講習生（以下單ニ講習生ト稱ス）ノ養成ニ關シテハ別ニ規定アルモノノ外內規ニ依ル

第二條　講習生ノ養成ハ人格ノ陶練學術及常識ノ習熟ヲ目的トス

第三條　講習生ノ養成ハ實踐設備ヲ爲シ現業局ト連絡ヲ圖リ實務ノ練習ニ便ナラシムヘシ

第四條　講習生ノ養成上適當ノ技能ヲ有スル者ヨリ之ヲ指定ス

第五條　教科用圖書ハ遞信課長ニ於テ適當ノモノヲ選定シ內務部長ノ承認ヲ受クルモノトス

第六條　各局長ニ於テ講習生ヲ選出セントスルトキハ本人ノ身元ヲ調査シ確實ナルコトヲ認メタル上附錄第一號樣式ノ推選書ニ本人ノ履歷書ヲ添ヘ遞信課ヘ提出スヘシ

第二章　入學

第七條　入學試驗ハ左記ニ依ルヘシ

一、讀書　讀方　解釋　書取
二、作文　往復文　記事文

三、算術　四則　分數　比例
四、地理　地形、交通、產業ニ關スル內外地理大要
五、理化學　簡易ナル物理化學上ノ諸現象

第八條　入學試驗ノ各學科評點ハ百點ヲ滿點トス

第九條　講習生入學ノ際ハ身體檢查ヲ執行スヘシ
前項ノ身體檢查ハ大正九年文部省令第十六號學生生徒兒童身體檢查規程ヲ準用ス

第十條　前條ノ身體檢查ハ入學試驗及第者ニ之ヲ行ヒ左記各號ニ該當セサルモノヲ合格トスヘシ
一、呼吸器系又ハ神經系ノ疾患アル者
二、傳染性ノ疾患アル者
三、耳聽力半以上ヲ失ヒ又ハ視力普通ノ半ニ達セサルモノ

第十一條　入學試驗竝體格檢查ニ合格シタルモノニ就テ左記事項ヲ考查シ入學許否案ヲ作製スヘシ
一、性質　志操
二、言語　動作　容姿
三、健康狀態

第三章　講習

第十二條　養成ノ學期及教授ノ時間ハ別表ニ依ルヘシ教授時間ハ五十分トシ各教授時間ノ間ニ十分（晝食時ハ一時間）ノ休憩時間ヲ置クヘシ

〔樺通〕

第十三條　養成委員ハ教授ハ教授案（附錄第二號樣式）ヲ作成シ閱覽ヲ受クヘシ

第十四條　修身ハ教育勅語ノ趣旨ニ基キ道德上ノ思想及情操ヲ養成陶冶スルヲ旨トスヘシ

第十五條　電氣通信術ハ左ノ事項ヲ教授シ屢小試驗ヲ行ヒ實際ニ當リ最モ正確ナル通信ヲ爲シ得ルノ技能ヲ習熟セシムヘシ
一、送信
二、音響受信
三、印字受信
四、書體
五、姿勢動作
六、鉛筆式紙類ノ取扱方

第十六條　通信業務大意ハ通信事業ノ概念及電信電話郵便郵便爲替郵便貯金及簡易生命保險事務ノ概要其ノ他必要ナル事項ヲ教授スヘシ

第十七條　電氣取扱心得ハ磁器及電流作用ヲ平易ニ說明シ機械及電池類ノ調度取扱竝曲線ノ接續試驗法等ヲ實驗ヲ交ヘテ教授シ實際ノ取扱ニ習熟セシムヘシ

第十八條　英語ハ讀方譯解書取作文及文法ヲ教授シ適宜事業ニ關係アル事項ヲ加フヘシ

第十九條　地理ハ本邦竝外國ノ地形國勢ノ大要ヲ知ラシメ主トシテ交通運輸ニ關スル事項ヲ教授スヘシ

〔樺通〕

第二十條　數學ハ算術及代數ノ初歩ヲ教授シ且適宜珠算ヲ加ヘ計算ニ習熟セシムヘシ

第二十一條　國語ハ讀方作文及文法ノ大要ヲ教授スヘシ

第二十二條　體操ハ身體ノ發育健康ノ增進及協助ノ思想ヲ涵養シ姿勢規律機敏快活剛毅ノ習性ヲ訓練スヘシ

第二十三條　第二學期ヨリ電氣通信術教授時數中一週凡六時間實踐ヲ爲サシムヘシ

第二十四條　實踐ハ實際ノ取扱方法ヲ練習セシメ且事業ノ實地施設及其ノ運行ヲ觀察研究セシメ遞信事業以外ノ施設ヲモ努メテ見學セシメ常識ノ發達ヲ計ルヘシ

第四章　試驗

第二十五條　學期試驗ハ第一學期ノ終リニ於テ其ノ期間ニ教授シタル各學科ニ就キ又卒業試驗ハ養成期間ノ終リニ於テ全期間中ニ教授シタル各學科ニ就キ生徒ノ理解程度及其ノ應用ノ知識ヲ考試スル爲之ヲ執行スヘシ

第二十六條　電氣通信術ノ試驗ハ左ノ程度ニ依ルヘシ

一、學期試驗

和文送信	五分間	凡 三 百	字
歐文送信	同	凡 二百二十	字
和文受信	同	凡 三 百	字
歐文受信	同	凡 二百二十	字

〔樺通〕

二、卒業試驗

和文送信	五分間	凡 四 百	字
歐文送信	同	凡 三 百	字
和文受信	五分間	凡 四 百	字
歐文受信	同	凡 三 百	字

第二十七條　學期及卒業試驗ノ各學科目ノ評點ハ百點ヲ以テ滿點トス

但電氣通信術ハ項目毎ニ百點ヲ滿點トシ左ノ減點事項ヲ審査シ之ヲ定ム

一、送信減點

(イ)誤字　脫字　冗字　不正確字等（誤謬ノ虞アルモノ）　一字毎ニ五點

(ロ)標準字數ニ達セサルモノ　一字毎ニ二點

(ハ)訂正　三回毎ニ一點

(ニ)品位不良　十點以內

二、受信減點

(イ)誤字　冗字　不正確字體（誤謬ノ虞アルモノ）　一字毎ニ五點

(ロ)脫字及標準字數ニ達セサルモノ　一字毎ニ二點

(ハ)訂正ノ抹消　同　一點

(ニ)品位不良　十點以內

〔樺通〕

第二十八條　卒業ノ及落決定ハ各其ノ學期試驗ノ平均評點トシ左ノ各號ノ一ニ該當スルモノヲ及第トス

一、各學科ノ評點六十點以上

二、各學科ノ平均評點六十點以上ニシテ一學科ニ限リ四十點以上

第二十九條　特殊ノ事情ニ因リ卒業試驗ニ及第セサルモ成業ノ見込アリト認ムル者ニ對シテハ成績不良ノ學科ヲ復習セシメ卒業試驗執行後二ケ月以内ニ適宜試驗ヲ執行スヘシ

第五章　雜則

第三十條　講習生原簿ヲ設備シ學籍竝卒業後ノ現況等ヲ明カナラシムヘシ

通信講習學期竝一週教授時數

學科目 ＼ 學期竝時數	第一期（十八週）		第二期（十九週）		教授總時數	備考
	一週時間	一期時數	一週時間	二期時數		
修身	二	三六	二	三八	七四	國語數學體操ヲ省略スルトキハ該時間ヲ電氣通信術ノ時間トス
電氣通信術	一八	三二四	一七	三二三	六四七	
通信業務大意	三	五四	四	七六	一三〇	
電氣取扱心得	三	五四	三	五七	一一一	
英語	三	五四	三	五七	一一一	

（樺通）

學科目 ＼ 學期竝時數	第一期（十八週）		第二期（十九週）		教授總時數	備考
	一週時間	一期時數	一週時間	二期時數		
數學	二	三六	二	三八	七四	
國語	一	一八	一	一九	三七	
地理	一	一八	一	一九	三七	
體操	二	三六	二	三八	七四	

（樺通）

附錄樣式

第一號

年　月　日

内務部長宛

通信講習生推選書

一、志願者氏名

一、保證人氏名

一、受驗希望地

一、其他參考事項

一、體格竝五管營養ノ良否

何郵便局長

右ハ品行方正身元確實ニシテ將來永ク通信業務ニ從事スル志望アル者ト認メ推選ス

附錄様式

第二號

教授案

學期	週	教授豫定			實施
		時數	題目一要項	時數一要項	備考

當務者印

備考

本教授案ハ第一學期ノ始メニ於テ全期間ニ教授スヘキ事項ヲ豫定記入シ實施ハ其都度記入スルモノトス

〔參照〕

●學生生徒兒童身體檢查規程　大正九年七月二十七日文部省令第十八號

第三條　身體檢查ハ左ノ項目ニ就キ施行スヘシ

（樺通）

一發育（身長、體重、胸圍、概評）　二榮養　三脊柱　四視力及屈折狀態　五色神　六眼疾　七聽力　八耳疾　九齒牙　十其ノ他ノ疾病及異常　十一監察ノ要否

前項目ノ外必要ト認メタル事項ハ特ニ檢查ヲ行フコトヲ得

色神檢查ハ在學中一回行ヒタルトキハ其ノ後之ヲ省略スルコトヲ得

尋常小學校第四學年以下ノ兒童ニ在リテハ視力及屈折狀態色神竝聽力ノ檢查ヲ省略スルコトヲ得

第四條　身體檢查ハ左ノ各號ニ準據シテ施行スヘシ

一檢查ノ表記ニハ度ハセンチメートル、衡ハキログラムヲ以テ單位トシ四捨五入法ヲ用ヒテ夫々單位ノ下一位ニ止ムヘシ

二身長ヲ測定スルニハ足袋、靴等ヲ脫セシメ兩踵ヲ密接シテ直立シ兩上肢ヲ鉛直ニ垂レ頭部ヲ正位ニ保タシムヘシ又女子ニシテ髷アル者ハ小桿ヲ髷下ニ水平ニ挿入レテ測定スヘシ

三體重ハ著衣ノ儘測定シタルトキハ其ノ著衣ノ重量ヲ全重量ヨリ除去スヘシ

四胸圍ハ起立ノ姿勢ニ於テ兩上肢ヲ自然ニ垂レシメ乳頭ノ水平線ニ沿ヒ普通呼氣ノ終レル時ヲ測定スヘシ

乳房ノ下垂セル女子ニ在リテハ乳線上第四肋間ノ水平線ニ於テ測定スルモノトス

五發育ノ概評ハ別ニ定ムル標準ニ據リ甲、乙、丙ノ三ニ分ツモノトス

六榮養ハ甲、乙、丙ニ分チ其ノ佳良ナルヲ甲トシ不良ナルヲ丙トシ其ノ中間ナルヲ乙トス

七脊柱ハ正、左彎、右彎、前彎、後彎ヲ區別シ彎ニ就テハ凡テ其ノ凸側ニ依リテ前後左右ノ方向ヲ表示スルモノトス其ノ程度ハ之ヲ强弱ノ二種ニ區別シ自己ノ意思ニ依リ容易ニ矯正シ得ルモノヲ弱トシ然ラサルモノヲ强トス

（樺通）

八視力ハ萬國式試視力表ニ就キ兩眼ヲ各別ニ檢査シ裸眼視力ヲ記入スヘシ　裸眼視力一、〇以上ナルヲ正視眼トス

屈折機ノ異常アルモノハ其ノ種別ヲ記入スヘシ

弱視、失明等モ兩眼ニツキ各別ニ記入スヘシ

九色神ハ其ノ異常アルモノニ就キ色盲及色弱ヲ區別スヘシ

十聽力ハ其ノ障碍ノ有無ヲ檢査スヘシ

十一齒牙ハ齲齒ニ就キ檢査スヘシ

十二其ノ他ノ疾病及異常ハ檢査ノ際發見シタルモノヲ記入スヘシ　但シ程度ヲ異ニスル學科部類ヲ有スル學校ニ在リテハ其ノ部類每ニ別票ヲ用フルモノトス

機能障碍、貧血、脚氣、傳染性皮膚病、腺樣增殖症及扁桃腺肥大、「ヘルニヤ」、神經衰弱、精神障碍ニ注意スヘシ

十三監察ノ要否ハ檢査ノ結果身心ノ健康狀態不良ニシテ學校衞生上特ニ繼續的ニ監察ヲ要スト認ムル者ヲ「要」トシ記入スルモノトス

第五條　第一條第一項ノ身體檢査ヲ施行シタルトキハ其ノ結果ヲ身體檢査票ニ記入シ本人同一種類ノ學校ニ在學中連年之ヲ繼續スヘシ　但シ程度ヲ異ニスル學科部類ヲ有スル學校ニ在リテハ其ノ部類每ニ別票ヲ用フルモノトス

第一條第二項ノ臨時身體檢査ノ際必要ト認ムル事項ヲ發見シタルトキハ之ヲ身體檢査票ノ裏面ニ記入スルモノトス

繼續的監察ノ場合亦同シ

〔樺通〕

他校ヨリ轉入シタル者アルトキハ學校長ハ前ノ學校ヨリ其ノ身體檢査票ノ交付ヲ受ケ使用スヘシ　身體檢査票ハ學校長ニ於テ保管スヘシ

第七條　第一條第一項ノ身體檢査ヲ施行シタルトキハ學校長ハ身體檢査統計表ヲ調製シ其ノ年六月限リ直轄學校、公立私立ノ大學高等學校及專門學校ニ在リテハ文部大臣ニ其ノ他ノ學校ニ在リテハ地方長官ニ報告スヘシ

地方長官ハ前項ノ報告ヲ受ケタルトキハ之ヲ取纏メ其ノ年七月限リ文部大臣ニ報告スヘシ

〔樺通〕

●發育概評決定標準

昭和二年三月十二日文部省訓令第二號

直轄學校　公立私立ノ大學高等學校及專門學校　北海道廳府縣

大正九年文部省令第十六號學生生徒兒童身體檢査規程第四條第五號ニ依ル發育概評決定標準左ノ通改正ス

發育概評決定標準

學生生徒兒童及幼兒ノ發育概評ハ左ノ標準ニ依リ之ヲ定ムルモノトス

一、七年ヨリ十八年マテノ男子、七年ヨリ十六年マテノ女子ニ在リテハ被檢者ノ身長、體重、身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商ノ三者カ何レモ左記發育概評決定標準表ニ照シテ當該年齡ヨリ一年年長ノモノノ標準以上ナルヲ甲トシ之ニ該當セスシテ一年年少ノモノノ標準以上ナルヲ乙トシ甲乙何レニモ該當セサルモノヲ丙トス

表中ニ揭ケサル年少者ニ關シテハ右ニ準シテ推定スルモノトス

二、十九年以上ノ男子ニ在リテハ身長一六〇・六センチメートル、體重五三・六キログラム、身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商カ〇・三三四以上ナルヲ甲トシ之ニ該當セスシテ身長一五七・〇センチメートル、體重四八・八キログラム、身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商カ〇・三一一以上ナルヲ乙トシ、甲乙何レニモ該當セサルヲ丙トス

十七年以上ノ女子ニ在リテハ身長一四八・五センチメートル、體重四六・八キログラム、身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商カ〇・三一五以上ナルヲ甲トシ之ニ該當セスシテ身長一四三・九センチメートル、體重三九・四キログラム、身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商カ〇・二七四以上ナルヲ乙トシ、甲乙何レニモ該當セサルヲ丙トス

三、前各號ニ於ケル被檢者ノ身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商ノ計算ハ小數第三位ニ止メ第四位以下ハ切捨ツルモノトス

發育概評決定標準表

年齢	男				女			
	身長	體重	身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商		身長	體重	身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商	
	糎	瓩			糎	瓩		
六年	一〇二・七	一六・〇	〇・一五六	甲	一〇一・五	一五・四	〇・一五二	甲
七年	一〇六・七	一七・五	〇・一六四	甲	一〇五・五	一六・九	〇・一六〇	甲
八年	一一一・二	一九・二	〇・一七三	甲	一〇九・七	一八・四	〇・一六八	甲
九年	一一五・八	二一・〇	〇・一八一	甲	一一四・二	二〇・二	〇・一七七	甲
一〇年	一二〇・三	二二・九	〇・一九〇	甲	一一八・八	二二・一	〇・一八六	甲
一一年	一二四・九	二四・九	〇・一九九	甲	一二三・六	二四・三	〇・一九七	甲
一二年	一二八・八	二七・一	〇・二一〇	甲	一二八・五	二七・〇	〇・二一〇	甲

〔樺通〕

一三年	一三三・六	二九・九	〇・二二四	甲	一三五・二	三〇・八	〇・二二八	甲
一四年	一三九・四	三三・六	〇・二四一	甲	一三九・四	三四・七	〇・二四九	甲
一五年	一四六・四	三八・二	〇・二六一	甲	一四三・九	三九・〇	〇・二七一	甲
一六年	一五二・七	四四・五	〇・二九一	甲	一四六・七	四二・七	〇・二九一	甲
一七年	一五七・〇	四八・二	〇・三〇七	甲	一四七・九	四五・一	〇・三〇五	甲
一八年	一五九・一	五〇・七	〇・三一九	甲				
一九年	一六〇・三	五二・六	〇・三二八	甲				

〔樺通〕

附　則

本令ハ昭和二年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

通信講習生寄宿舍規程制定

大正十三年五月二十四日
遞監第二一四〇號遞信課長

通信講習生寄宿舍規程左ノ通定メラレ候ニ付參考ノ爲通知ス

郵便局一般

記

通信講習生寄宿舍規程

●通信講習生寄宿舍細則制定

大正十三年五月二十四日
遞監第二一四一號遞信課長
郵便局長一般

通信講習生寄宿舍細則左記ノ通定メ候ニ付參考ノ爲通知ス

記

通信講習生寄宿舍細則

第一條　本寄宿舍ハ自治的訓練ニ依リ舍生ヲシテ他日局員タルヘキ素養ヲ體得セシムルコトヲ本旨トス

第二條　舍生ハ講習生心得ヲ嚴守スヘキハ勿論特ニ誠意ヲ以テ左ノ各號ヲ勵行スヘシ

一、舍生ハ自治的生活ヲ營ミ責任ヲ重シ勤勞ヲ勵ミ淸潔整頓ニ注意シ自主自彊ヲ以テ依賴心ヲ排除スヘシ

二、舍生ハ常ニ容儀ヲ正シ節制ヲ守リ體力ヲ練リ以テ心身ノ健全ヲ保ツヘシ

三、舍生ハ學生タルノ分限ヲ自覺シ質實ナル生活ニ滿足シ金品ヲ浪費スヘカラス

〔樺通〕

四、舍生ハ常ニ人ニ對シテハ親切ニ交友ニ對シテハ和親積善ノ誠意ヲ以テ相助ケ苟モ表裏アルヘカラス

第三條　舍生ノ携帶品左ノ如シ

一、夜具一式　敷布二枚　寢衣
二、行李
三、湯呑　箸及箸箱
四、雨具
五、座布團
六、認印
七、硯箱及附屬品

第四條　寄宿舍ニ左ノ役員ヲ置ク

一、舍長　一名　副舍長　一名
一、週番　二名

第五條　舍長副舍長ハ遞信課長之ヲ命ス

週番ハ舍生交代ニ之ニ當リ一週間ヲ任期トス

第六條　役員ハ舍生ノ風紀衞生ノ維持ニ膺ルヲ以テ任務トス

第七條　役員ハ寄宿舍日誌ヲ設ケ其ノ日ノ任務ヲ記入スヘシ

〔樺通〕

第八條　舍生ノ日常行事ハ季節ニ依リ其ノ都度之ヲ定ム

第九條　自習ハ平日ニアリテハ毎夕食後休日ニアリテハ毎朝食後約二時間之ヲ行フヘシ

第十條　自修時間中ハ最モ靜肅ニ默修スヘシ

第十一條　外出ハ平日ニ在リテハ終業後ヨリ夕食時迄トシ休日規定ノ自習ヲ終リタル後トス

第十二條　外泊ノ場合ハ前日申出テ許可ヲ受クヘシ

第十三條　舍生ニシテ健康ヲ害シタルトキハ速ニ申出ツヘシ舍内ニ於テ治療シ難キ疾病又ハ傳染病ニ罹リタルトキハ外泊治療セシム

第十四條　舍生ハ遞信課ニ於テ定ムル賄料ヲ賄人ニ支拂フヘシ

第十五條　許可ナクシテ金錢ノ貸借ヲ爲スヘカラス

第十六條　舍内ニ於ケル非常ノ際ハ電話又ハ其他ノ方法ニ依リ遲滯ナク遞信課長竝養成主任ニ通知スヘシ

●通信工手通信技工服務成績調査ニ關スル件

改正　昭二年九月訓令第四〇五號

大正十五年八月十八日
遞工第二二〇號

（樺通）

各區擔當主任宛

調査上必要ニ付通信工手同見習及通信技工規則第十七條ノ四ニ依リ年功加給ヲ給與スルノ必要アルモノハ自今左記様式ニ依リ服務成績報告相成度

追テ毎年三月、六月、九月、十二月、末日現在ヲ以テ調査スルモノニ付爲念

記

採用年月日	勤續年數	月額給與額	服務成績	給與ノ可否	氏名	摘要

備考　期日ハ翌月五日迄ニ到著スル様提出スルモノトス

（樺通）

●駐在通信手採用方ニ關スル件

改正　昭和二年一〇月一〇日

昭和二年九月三十日
遞監第二五五九號内務部長

各郵便局長

駐在通信手ニ對シテハ服務ノ關係上常時其ノ行動ヲ監視シ能ハサル爲往々不測ノ事故ヲ釀スコトナシトセサルニ付此ノ點ニ留意シ適當ノ方法ヲ以テ周密ナル監督ヲ爲スハ勿論新ニ採用スルニ當リテハ單ニ規定ノ資格調査ニ止マラス前雇主若ハ警察官等ニ就キ本人ノ性格素行等ヲ精密調査シ且局長必ス本人ニ面接ノ上公衆ヲシテ充分信賴セシメ得ル人物ナルヲ確メ之ニ充ツル様留意相成度

●少年通信手使役方ニ關スル件

昭和二年十一月二十日
遞監第二九七一號

電報配達ニ從事セシムヘキ通信手ハ年齡滿十三年以上其ノ他ノ現業ニ從事セシムヘキ通信手ハ滿十五年以上ノ者タルヲ要スヘキハ通信手規則第三條ニ明文アルニ不拘近時各局ノ實況ヲ見ルニ滿十五年未滿ノ者ヲシテ郵便物ノ遞送若ハ集配等ニ從事セシムル向不尠ヤニ被認候處年少者ハ兎角責任觀念ニ乏シク重職ニ不堪ヲ以テ右制限ヲ設ケタルモノナルニ不拘之ヲ無視シテ使役シタル結果種々ノ事故ヲ釀シタルノ事例モ有之候ニ付爾今電報配達專務以外ニハ成規未滿ノ弱年者使役ヲ嚴禁スル樣注意相成度

第三類　服務

●通信吏員ノ服務ニ關スル件

大正六年六月
訓令第十二號

通信業務ハ公衆ノ利害ニ關スル所極メテ大ナルヲ以テ職ヲ斯業ニ從フ者ハ克ク其ノ職責ノ重大ナルヲ自覺シ嚴正自カラ守リ寬宏人ニ接シ事必ス公平ヲ旨トシ情ヲ盡シ理ヲ盡シテ意思ノ疏通ヲ闕クコトナク倍々斯業ノ信用ヲ厚フセサルヘカラス

惟フニ通信祕密ノ嚴守ト事務ノ正確敏捷トハ斯業本來ノ一大要義タリ各自深ク思ヲ此ニ致シ向後一層ノ注意戒愼ヲ加ヘテ事故ヲ未然ニ防遏シ嚴ニ通信ノ祕密ヲ保持シ公衆ヲシテ毫モ疑惧不安ノ念ナカラシメ益々斯業ノ機能眞髓ヲ發揮セシムルニ遺漏ナキヲ期セラルヘシ

●樺太廳郵便局事務取扱時間

大正十二年二月
告示第十五號

樺太廳郵便局ニ於ケル事務取扱時間ハ特ニ定ムルモノノ外左ノ如シ

一、郵便受付

豐原、大泊、眞岡　午前八時ヨリ（但シ休日及休暇日（十二月二十九日ヨリ三十一日迄ヲ除ク）ハ午後三時迄トス）
泊居各郵便局　午後十時迄

前記以外ノ郵便局　午前八時ヨリ（但シ休日及休暇日（十二月二十九日ヨリ三十一日迄ヲ除ク）ハ正午迄トス）
午後八時迄

集配事務ヲ取扱フ郵便局ハ受付時間ニ拘ラス別配達郵便物、引受時刻證明郵便物、約束郵便物及郵便ニ依リ賴信又ハ配達スル電報ヲ封入シタル書留郵便物ノ引受ヲ爲ス

二、郵便爲替、郵便貯金其ノ他各種現金受拂

一月一日ヨリ二月末日迄　午前十時ヨリ午後二時迄
三月一日ヨリ四月三十日迄　午前九時ヨリ午後四時迄
但シ土曜日ハ午後三時迄トス
五月一日ヨリ十月三十一日迄　午前八時ヨリ午後四時迄
但シ土曜日ハ午後三時迄トス
十一月一日ヨリ十二月三十一日迄　午前九時ヨリ午後三時迄
但シ十二月二十九日ヨリ同三十一日迄ノ期間ハ日曜日又ハ土曜日ト雖午後四時迄トス

但シ大正元年勅令第十九號ニ依ル休日一月一日、一月二日、始政紀念日及日曜日ハ當該局前ニ取扱ヲ爲スヘキ旨揭示シタル場合ノ外之ヲ取扱ハス

三、電報

郵便集配事務ヲ取扱フ郵便局
（毎年三月一日ヨリ十月三十一日迄　午前七時ヨリ午後八時迄
毎年十一月一日ヨリ翌年二月末日迄　午前六時ヨリ午後八時迄）

郵便集配事務ヲ取扱ハサル郵便局
（毎年三月一日ヨリ十月三十一日迄　午前七時ヨリ午後八時迄
毎年十一月一日ヨリ翌年二月末日迄　午前八時ヨリ午後八時迄）

電信取扱所

四、電話通信及呼出

郵便集配事務ヲ取扱フ郵便局
（毎年三月一日ヨリ十月三十一日迄　午前六時ヨリ午後八時迄
毎年十一月一日ヨリ翌年二月末日迄　午前七時ヨリ午後八時迄）

郵便集配事務ヲ取扱ハサル郵便局
（毎年三月一日ヨリ十月三十一日迄　午前七時ヨリ午後八時迄
毎年十一月一日ヨリ翌年二月末日迄　午前八時ヨリ午後八時迄）

午後八時ヨリ午後十時マテ及午前七時ヨリ事務取扱ヲ開始スル期間ハ午前六時ヨリ午前十一時マテ又午前八時ヨリ事務取扱ヲ開始スル期間ハ午前七時ヨリ午前八時マテハ特ニ定ムルモノノ外至急通話又ハ夜間至急通話ニ限リ之ヲ取扱フ

電話加入者相互間通話及自働電話所ニ於ケル通話ハ前記取扱時間ニ拘ラス何時ニテモ之ヲ取扱フ

通話及呼出ノ取扱ニ關シ當該郵便局ノ取扱時間内ト雖關係郵便局ノ取扱時間ニ制限アルトキハ其ノ制限ニ依ル

本告示ハ大正十二年三月一日ヨリ之ヲ施行ス
大正九年一月樺太廳告示第四號ハ之ヲ廢止ス

●特定局長旅行ニ關スル件

大正十五年七月二十日
遞監第三二〇九號内務部長

各特定局長

右ニ關シテハ服務規程第十四條明定ノ次第モ有之候處之カ手續區區ニ渉ルノミナラス往々無斷旅行ヲ爲ス向モ有之哉ニ見受ケラレ候ニ付爾今左記各項嚴守勵行相成度
追而要認可事項ヲ專決施行シタルトキハ職務懈怠トシテ處分セラルヘキニ付承知相成度
尙本通牒ニ牴觸スル從前ノ通牒ハ自然消滅ト了知アレ

記

一、旅行ニ關スル願届書類ニハ必職氏名ヲ記載シ且私印ヲ押捺スルコト
二、前項ノ願届ニ無料局報ヲ使用スル向アルモ自今絶對ニ之ヲ禁止ス若シ事情急迫ノ場合事前ニ之カ手續履行不能ナルトキハ事由ヲ具シ追認ヲ受クルコト
三、旅行願届書ニハ局長不在中其職務ヲ代理スヘキモノノ職氏名ヲ附記スルコト但シ旅行十日以内ノ場合ハ此ノ限ニ在ラス
四、島外ニ旅行スル場合ト雖其ノ日數三十日ヲ超エサルトキハ認可ヲ受クルヲ要セス

●特定郵便局長忌服ニ關スル件

昭和二年十一月十日
遞監第二九七五號内務部長

各特定局長

特定局長ニ於テ忌服届ヲ差出シタルトキハ其ノ時々除服出仕ヲ命セス死亡者任地ニ同居ノトキハ忌日數ノ二分ノ一非同居ノトキハ同三分ノ一（一日未滿ハ切捨）以内ニ於テ除服出仕スルコトニ決裁相成候條了知ノ上爾今右届書ニハ右方上部餘白ニ「何月何日除服出仕」ト朱書ノ上提出相成度
追テ事務上支障アル場合ハ本文日限内ト雖直ニ除服出仕スヘキ義ト付爲念

●復命書提出ノ件

大正十五年十二月十四日
遞工第七三九號

各擔當技術官

出張用務ヲ終リテ歸廳シタルトキハ樺太廳員服務心得第十一條ニ依リ十日以内ニ復命書提出スヘキヲ往々未提出又ハ著シク提出遷延ノ向キ有之候ニ付自今必ス期限内ニ提出方勵行相成度尙ホ從來工事施行等ノ爲出張ノ場合ハ概ネ口頭復命ナリシモ今後ハ之亦必ス書面ニテ復命方勵行相成度
追テ復命書提出スルカ爲區ノ事務ヲ一層繁雜ナラシムルハ趣旨ニアラサルヲ以テ用務ニヨリテハ簡潔ニ記載提出スルハ差支ナキ儀ト了知セラレ度

●復命書提出ニ關スル件

昭和二年五月十八日
遞工第四五六號

各擔當技術官

右ニ關シテハ客年十二月十四日遞工第七三九號ヲ以テ總テ復命書提出方通牒致置キ候ニモ不拘近來提出セサルモノ又ハ著シク遷延ノ者有之處理上支障有之候條期限内ニ提出方勵行相成度

追テ處分案ヲ提出シ之ヲ以テ復命書ニ代用スルモノナルカ又ハ更ニ復命書ヲ提出スルモノナルヤ不明ノモノ有之候ニ付自今處分案ノミ提出ノモノハ左記雛形ノ表書ヲ附スルコト、シ若シ處分案ノ外ニ復命書提出ノモノハ處分案ノ餘白ニ「別途復命書提出可致」ト朱書セラレ度

復命書

何々ノ爲何々ヘ出張被命何日出發何日歸廳候ニ付別紙何々ノ通及復命候也

年　月　日　　儀

內務部遞信課勤務
官職　氏　　名印

樺太廳長官　殿

●電話主事補及電話事務員服務心得制定ニ關スル件

大正十一年一月二十九日
遞監第三四九號

改正　昭和二年九月

各電話交換取扱局長

今般訓令第五號ヲ以テ電話主事補及電話事務員服務心得制定セラレ候處右ハ各局ニ於ケル當務者服務統一ヲ期シ業務ノ運行ヲ圓滿ナラシメムトスル趣旨ニ外ナラス候條其ノ意ヲ體シ訓令ノ趣旨徹底ニ努メラレ度

〔樺通〕

●郵便局監視員規程

昭和二年九月二十一日
訓令第四百三號

內務部　郵便局

〔樺通〕

第一條　樺太廳郵便局ニ監視員ヲ置ク

第二條　監視員ノ定員ハ別ニ之ヲ定メ當該郵便局ニ令達ス但シ專務者ヲ置カサル局ハ當該局長其ノ局員中ノ一名ニ兼務ヲ命スヘシ

第三條　監視員ノ職務ヲ別チテ內勤外勤ノ二トス

第四條　內勤監視員ハ左ノ事務ヲ掌理スヘシ

一、風紀衞生ニ關スルコト
二、火防、夜警及門衞ニ關スルコト
三、傭人ノ勤惰品行及服務方ノ監視ニ關スルコト
四、傭人室、同溜所ノ監視ニ關スルコト
五、傭人ノ使用スル器具及消耗品ノ監視ニ關スルコト
六、構內及建物內外ノ巡邏ニ關スルコト
七、窓口、公衆室ノ監視ニ關スルコト
八、遺失物ノ處理ニ關スルコト

メラレ度

外勤監視員ハ通信區畫內ニ於ケル左ノ事務ヲ掌理スヘシ

一、郵便物電報電話料前納證書及金員送達上ノ監視竝探問ニ關スルコト

二、郵便函ノ保護點檢ニ關スルコト

三、收入印紙郵便切手類賣捌所及取集貯金取扱場所ノ監視ニ關スルコト

四、傭人ノ服務ニ關スルコト

五、電話加入者電話機使用方竝電話交換取扱方ノ適否調查ニ關スルコト

六、自働電話機ノ保護點檢ニ關スルコト

七、前各號ノ外臨時特命事項

第五條　外勤監視ハ左ノ區別ニ依リ通信區劃內ヲ一巡スヘシ但シ深山孤島其ノ他交通不便ノ地域ニ限リ特ニ之ヲ減回スルコトヲ得

一、郵便區ノ市內及電信區ノ直配達區內ハ一ケ月特定郵便局ハ一度以上其ノ他ハ三度以上

二、郵便區ノ市外電信區ノ直配達區外ハ三ケ月一度以上

三、電話加入區域ハ六ケ月一度以上

第六條　當該局長ハ前條ニ依リ監視員ノ巡回度數及其ノ區域ヲ定メ遞信課長ニ報告スヘシ

第七條　郵便物及電報等ノ探問方法ヲ分チテ實地探問及通信探問ノ二種トス其ノ探問回數ハ別ニ之ヲ定ム

實地探問トハ監視員直接受信者又ハ簡易生命保險關係者ニ就キ探問スルモノヲ謂ヒ通信探問トハ通

〔欄通〕

信探問紙別記樣式ヲ調製シ之ヲ郵便ニ附シテ探問スルモノヲ謂フ但シ電報ニアリテハ必要ニ應シ其ノ電報送達ノ際之ニ通信探問紙ヲ封入シテ送付スルコトヲ得

事故ノ有無ニ拘ラス特ニ通信探問ノ返信ヲ徵セムトスルトキハ探問紙ノ餘白ニ其ノ旨附記シ發送スヘシ

第八條　電話ニ關スル探問ハ加入者竝電話機ニ就キ之ヲ行フヘシ

第九條　電信區ニ於ケル直配達外探問ニシテ其ノ地域カ他ノ郵便區內ニ屬スルトキハ當該局ニ協議シテ其探問ヲ囑託スルコトヲ得

前項ノ囑託ヲ受ケタル郵便局ニアリテハ監視員ノ出發日時及巡回方面ヲ豫報シ探問材料ノ送付ヲ受クヘシ

第十條　監視員ノ服務ニ關スル規定ハ別ニ之ヲ定ム

第十一條　監視員及其ノ代務者通信區畫內ヲ巡回スルトキハ巡回手當トシテ一日ニ付金二十五錢ヲ支給ス

但シ樺太廳職員定額旅費規則ニ依リ旅費ヲ支給スルトキハ此ノ限リニ在ラス

前項ノ規定ハ特定郵便局ノ監視員及其ノ代務者ニ之ヲ適用セス

附　則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

樣式第一號

〔欄通〕

通信探問紙原符

第號	（炭酸紙用）（用紙適宜）
種別	
番號	
差出人	
宿所氏名	
推定配達	月 日 時刻
	月 日 午前 午後 時 分頃
摘要	
受取人宿所氏名	町 村 番地 宛
日付印	
取扱者印	

通

種別	
番號	
差出人	
宿所氏名	

〔樺通〕

信探問紙表面

右貴殿宛郵便物電報は 月 日午前午後 時 分頃貴家へ配達したる筈なるも若し御受取なきか又は甚敷遲著したるか其他配達上不都合の廉あれば御遠慮なく其の事柄を裏面事故申告欄へ御書込みの上「何郵便局御中」とある方を表に出して折疊み封緘し最寄の郵便函へ御投入被下度候

〔樺通〕

通信事務

町 村 番地 殿

何郵便局

（返信）

郵便局 行

通信事務 郵便切手をはらずに此の儘投函して下さい

拝啓 御契約の簡易生命保險に對し保險料の集金に 月 日御宅へ集金人が御伺ひ致しましたか御面到ながら返信葉書に夫々御記入の上ちかくの郵便函に御投入下さい

尚來る 日頃更に集金人を伺はせますから若し御差支があれば御都合の日取をお知らせ下さい

（面）

月	日

〔樺通〕

保險證書記號	終 第 號
契約者	

〔樺通〕

簡易生命保險通信探問紙（甲）

簿番號徵收原			
氏名契約者			
區畫集金	月日拂込	日	
探問要旨	查調況狀込拂 面票金集 月分 月 日 月分 月 日		
備考			
發送	月 日	當者印務	
到著	月 日	當者印務	
結了	月 日	當者印務	
番號整理	第 號		

（面）

月	日

〔樺通〕

保險證書記號番號	終 第 養 號	契約者 氏名

回答欄	申告欄
◆保險料領收帳の月日を御記入下さい 年 月分保險料は 月 日に拂込ました 年 月分保險料は 月 日に拂込ました	◆集金人の取扱ひ振り其の他御氣付の事柄をここに御記入下さい

番號整理	第 號

月 日

（往信）

町村

番地

殿

通信事務

郵便局

簡易生命保險通信探問紙（甲）

簿番號徵收原			
氏名契約者			
區畫集金	月日拂込	日	
探問要旨	拂込狀況調査 集金票面 月分 月 日 月分 月 日		
備考			
發送	月 日	當者印務	
到著	月 日	當者印務	
結了	月 日	當者印務	
番號整理	第 號		

拝啓御契約の簡易生命保険に對し取扱の正確を期したいと思ひますから御面倒ながら返信葉書に保険料を御拂込になりました月日を保険料領収帳に依つて御記入の上最寄の郵便函に御投入下さい。

月　日

（返信）

通信事務（郵便切手をはらずに此の儘投函して下さい）

郵便局

行

〔標通〕

保険証書　終　第　號

契約者

〔標通〕

簡易生命保険通信探問紙（乙）

簿番號徴收原			
氏名契約者			
區畫集金	期日拂込	日	
探問要旨	不拂因原調査 集金試行　月　日 集金豫告　月　日		
備考			
發送	月　日	當者務印	
到著	月　日	當者務印	
結了	月　日	當者務印	
整理番號	第　號		

（返信）

郵便局

行

通信事務（郵便切手をはらずに此の儘投函して下さい）

〔樺通〕

保險證書記號	終第 號	契約者	

〔樺通〕

簿番號徵收原			
氏名契約者			
區畫集金	期日拂込	日	
探問要旨	不拂原因調査 集金試行 月 日 集金豫告 月 日		
備考			
發送	月 日	當者印務	
到著	月 日	當者印務	
結了	月 日	當者印務	
番號整理	第 號		

簡易生命保險通信探問紙（乙）

（返信）

通信事務（郵便切手をはらずに此の儘投函して下さい）

郵便局

行

〔樺通〕

保險證書記號番號	終 第 號	契約者 氏名
回答欄	◆不用の分はお消し下さい 一集金に參りました 一集金に參りません 一不在でした 月 日來て下さい	
申告欄	◆集金人の取扱ひ振り其の他御氣付の事柄をここに御記入下さい	
月 日		
番號整理	第 號	

〔樺通〕

（往信）

通信事務

町村

番地

殿

郵便局

簡易生命保險通信探問紙（乙）

簿番號徵收原			
氏名契約者			
區畫集金		期日拂込	日
探問要旨	不拂原因調査 集金試行 月 日 集金豫告 月 日		
備考			
發送	月 日	當者印務	
到著	月 日	當者印務	
結了	月 日	當者印務	
番號整理	第 號		

拝啓御契約の簡易生命保険に對し保険料の集金に　月　日御宅へ集金人が御伺ひ致しましたか御面倒ながら返信葉書に夫々御記入の上最寄の郵便函に御投入下さい

尚來る　日頃更に集金人を伺はせますから若御差支があれば御都合の日取を御知せ下さい。

月　日

（返信）

通信事務（郵便切手をはらずに此の儘投函して下さい）

郵便局

行

（樺通）

●郵便局監視員服務細則

（樺通）

昭和二年十月二十日
訓令第四百二十七號

内務部　郵便局

郵便局監視員服務細則左ノ通定ム

右訓令ス

郵便局監視員服務細則

第一章　總則

第一條　郵便局監視員（以下單ニ監視員ト云フ）ハ郵便局監視員規程（以下單ニ監視員規定ト云フ）ニ據ルノ外本令ニ從ヒ服務スヘシ

第二條　監視員其ノ職務ヲ執行スルニ當リテハ公平誠實ヲ旨トシ人ニ接スルニ溫和懇切荀モ倨傲輕率ノ擧動ナク專ラ實效ヲ擧クルコトニ勉ムヘシ

第二章　內勤監視

第三條　風紀衞生ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、局舍內ニ於テ濫リニ飮食ヲナシ其ノ他風紀ヲ紊スコトナキヤ

二、事務室又ハ宿直室ニ商人其ノ他ノ者入込ミ執務ノ妨害ヲ爲スコトナキヤ

三、飮料水ノ適否竝雜用水ノ使用方竝下水ノ疏通宜シキヤ

四、傳染病等ノ疑ヒアル者ニシテ他人ニ祕シ姑息ノ療養ヲナスモノナキヤ

（返
（信

通信事務（郵便切手をはらずに此の儘投函して下さい）

郵便局

行

〔樺通〕

●郵便局監視員服務細則

〔樺通〕

昭和二年十月二十日
訓令第四百二十七號

内務部　郵便局

郵便局監視員服務細則左ノ通定ム

右訓令ス

郵便局監視員服務細則

第一章　總則

第一條　郵便局監視員（以下單ニ監視員ト云フ）ハ郵便局監視員規程（以下單ニ監視員規定ト云フ）ニ據ルノ外本令ニ從ヒ服務スヘシ

第二條　監視員其ノ職務ヲ執行スルニ當リテハ公平誠實ヲ旨トシ人ニ接スルニ溫和懇切苟モ倨傲輕率ノ擧動ナク專ラ實效ヲ擧クルコトニ勉ムヘシ

第二章　内勤監視

第三條　風紀衞生ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、局舍内ニ於テ濫リニ飲食ヲナシ其ノ他風紀ヲ紊スコトナキヤ

二、事務室又ハ宿直室ニ商人其ノ他ノ者入込ミ執務ノ妨害ヲ爲スコトナキヤ

三、飲料水ノ適否竝雜用水ノ使用方竝下水ノ疏通宜シキヤ

四、傳染病等ノ疑ヒアル者ニシテ他人ニ祕シ姑息ノ療養ヲナスモノナキヤ

五、局内外ノ掃除行屆ケルヤ

第四條　火防夜警及門衛ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、局員以下退局竝就床後煖爐火鉢又ハランプ等ヲ檢スルコト

二、閉局時間後門戸其他ノ戸締鎖鑰ヲ檢スルコト

三、備付ノ消火器ニ異狀ナキヤヲ檢スルコト

第五條　傭人ノ勤惰品行等ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、職務上ニ關スル事項ヲ他人ニ漏告スル等ノコトナキヤ

二、事務ニ託シ職務ヲ缺キ若クハ規定ノ出局時刻ニ遲延スル等ノコトナキヤ

三、喧嘩口論又ハ賭博ニ恥リ身分不相應ノ金員ヲ消費スル等ノコトナキヤ

四、酒色又ハ賭博ニ恥リ身分不相應ノ金員ヲ消費スル等ノコトナキヤ

五、私カニ服務順番ヲ變更スル等ノコトナキヤ

六、服裝ノ正否

第六條　傭人溜所竝商人溜所ハ平素掃除行屆ケルヤ又濫ニ他人ヲ呼入ル等ノコトナキヤニ注意スヘシ

第七條　局員以下ニ對シ面會ヲ求ムル者アルトキハ住所職業氏名等ヲ聞取タル上應接セシムルコトニ注意スヘシ

局員中居殘執務者アルトキハ其ノ官氏名及居殘時間等ヲ監視日誌ニ記載スヘシ

〔樺通〕

前各項ノ規定ハ内勤專務監視員ヲ置カサル局ニ於テハ適當省略スルコトヲ得

第八條　構内及建物内外ノ巡邏ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、備付ノ時計ハ正確ナルヤ又器具器械類ノ配置亂雜ニ流レサルヤ

二、局名掛札、郵便旗、軒燈、揭示場等ハ毀損汚穢シ居ラサルヤ

第九條　窓口、公衆室ノ監視ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、公衆用筆、墨、机、椅子ノ類ハ毀損又ハ不足シ居ラサルヤ又窃カニ持去等ノコトナキヤ

二、公衆中窓口ニ於テ先著ノ者ヲ退ケ自己ノ取扱ヲ受ケ或ハ粗暴ノ擧動ヲナスモノナキヤ

第十條　傭人ノ使用スル消耗品ニ關シテハ特ニ其ノ保管方竝濫用ノ弊ナキヤ否ヤヲ注意スヘシ

第十一條　遺失物ニ付テハ左ノ通處理スヘシ

一、構内又ハ局内ニ於テ遺失物ヲ發見シタル場合及公衆又ハ局員以外ノ者ヨリ上記ノ箇所ニ於テ拾得シタル故ヲ以テ届出タル場合ニ所有者判明セル時ハ之ヲ引渡シ其旨局長ニ報告スヘシ

二、前號ノ場合ニ於テ所有者不明ナルトキハ局長ノ指揮ヲ受クヘシ

第三章　外勤監視

第十二條　郵便物、電報、電話呼出通知書及金員送達上ノ監視ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、郵便物、電報、電話呼出通知書等ハ正當ノ手續ヲ履行シ配達ヲ遂ケタルヤ

二、郵便物集配途中ニ障害ナキヤ

三、事故郵便物及電報ニ貼付シアル附箋ハ正當ノ事實ナルヤ

四、料金未納又ハ不足ノ郵便物、料金ノ追徴ヲ要スヘキ電報、返信料前納電報其ノ他特殊竝小包郵便物ノ配達交付方ハ規定ノ手續ヲ履行セシヤ

第十三條　電話加入者カ電話機使用方ノ適否ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、送話口ハ時々清掃スルヤ又受話器ヲ取外シ置クカ或ハ反對ニ掛ケ居ルコトナキヤ

二、機械ニ塵埃堆積シアラサルヤ又電池函及機械ノ蓋開放シアラサルヤ

三、機械及附屬品ノ保管ニ付テハ充分注意ヲ拂ヒ居ルヤ

四、電話事務員ニ對シ無理難題ヲ唱ヘ又ハ雜話ヲ弄スルノ形跡ナキヤ

五、機械及附屬品又ハ線路ヲ隨意ニ他ニ移轉或ハ機械增設等ノ形跡ナキヤ

前項監視ノ序ヲ以テ左ノ事項ヲモ注意スヘシ

一、電話番號簿ノ加除訂正配付洩ナキヤ

又電池及機械掃除ノ爲工夫ハ適當ニ巡回スルヤ

二、機械又ハ電池等ニ故障ナキヤ

三、電話事務員應接振ノ適否竝接續方ニ遲延ナキヤ

第十四條　郵便物及電報ノ實地竝通信探問ニ付テハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、配達上誤達シ易キカ又ハ困難ナリト認ムルモノ

二、受信人不明其ノ他ノ事故ニヨリ持戻リタルモノ

三、有價物件在中ノモノト思料セラルルモノ

〔樺通〕

四、僻陬ノ地ニ配達スヘキモノ

第十五條　郵便函ノ保護點檢ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、郵便函破損又ハ塗色剝落、汚穢不體裁等ノモノナキヤ及證印取付方ハ正當ナルヤ

二、郵便函ノ開函ニ故障ナキヤ又鍵ノ效力ヲ失セサルヤ

三、郵便函ノ掃除ヲ怠ルコトナキヤ又開函後開放ノ儘立去ル等ノコトナキヤ

第十六條　公衆電話所電話機ノ保護點檢ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、備付ノ器具物品類ニシテ亡失毀損等ノモノナキヤ

二、電話番號簿ノ訂正加除完全シ居ルヤ

三、料金投入器若クハ其ノ鎖鑰ニ異狀ナキヤ

四、室內ハ清掃シ塵埃紙片等散亂セル事ナキヤ

五、夜中ハ適當ニ點火シアルヤ

第十七條　郵便切手類及收入印紙賣捌所ノ監視ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、切手類賣捌規則竝免許證等ヲ所持シ居ルヤ

二、賣捌人ハ免許證ニ記載セル者ト同一人ナリヤ濫ニ免許證ヲ他人ニ貸與シ又ハ賣捌所以外ニ於テ賣捌ク等ノコトナキヤ又定價以外ノ賣捌ヲナスコトナキヤ

三、郵便函ハ時々清拭シ其ノ取締上注意ヲ怠ルコトナキヤ

四、所札ヲ揭ケサルコトナキヤ又汚斑毀損シ體裁ヲ失スルコトナキヤ

〔樺通〕

五、郵便切手類收入印紙ハ其ノ土地ノ狀況ニ照シ準備方適當ナルヤ

第十八條　傭人ノ服務監視ニ關シテハ特ニ左ノ事項ニ注意スヘシ

一、郵便物及電報等ヲ他人ニ依託配達シ又ハ自宅ニ持戻リ或ハ他人ノ家ニ預クル等ノコトナキヤ

二、服務中集配郵便物ノ封中ヲ探リ試ミ又ハ新聞雜誌ヲ開放シ其ノ他葉書ノ文面ヲ讀下ス等ノコトナキヤ

三、服務中他人ヨリ物品送達方ノ依賴ヲ受ケ又ハ私事ヲ辨スル等ノコトナキヤ

四、郵便遞送方規定ニ違背スルコトナキヤ

五、前各號ノ外第五條ノ各號

六、其他集配人服務規則ニ違背スルコトナキヤ

第四章　報告

第十九條　內勤監視員ハ其ノ當日ノ監視事項ヲ監視日誌ニ記載シ外勤監視員ハ適宜帳簿ヲ設ケ監視ヲ了シタル都度其ノ事項ヲ之ニ記載シ所屬局長ノ閱覽ヲ受クヘシ

第二十條　監視執行ノ際重大ナル事故又ハ犯罪アルコトヲ發見シタルトキハ直ニ所屬局長ニ報告スヘシ

附則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

【樺通】

●通信公報規程

大正十年十月訓令第六十八號

【樺通】

通信公報規程

第一條　樺太廳內務部遞信課（以下單ニ遞信課ト稱ス）ハ通信公報（以下單ニ公報ト稱ス）ヲ發行シ通信業務ニ關スル令達通牒其ノ他必要ナル事項ヲ揭載ス

第二條　公報登載種目左ノ如シ

一、訓令
二、告示　樺太廳公報ニ揭載セラレタルモノハ其ノ目次ノミヲ揭ク
三、照會
四、通牒
五、指令回答（一部局ノ請願照會ニ對スル指令回答ニシテ一般ノ參考ニ資スヘキモノ）
六、告知
七、敍任辭令（遞信課關係ノモノニ限ル）
八、統計
九、彙報

緊急又ハ祕密ヲ要スル事項又ハ一部ニ對シテ發スルモノハ電報又ハ文書ヲ以テ之ヲ行ヒ公報ニ掲載セス但シ例規トナルヘキモノハ施行後之ヲ掲載スヘシ

第三條　公報ハ發行期日ヲ豫定セス必要ニ應シ發行配付ス

第四條　遞信課ニ公報取扱主任ヲ置キ公報ノ編輯及發行ニ關スル事務ヲ取扱ハシム

第五條　公報ニ掲載ヲ要スルモノハ立案者ニ於テ欄外ニ要掲公報登載ト朱書スヘシ

第六條　郵便局長ハ其ノ土地ノ狀況及一般事務ノ參考トナルヘキ事項ニシテ公報掲載ヲ必要ト認ムルモノアルトキハ遞信課ニ報告スヘシ

第七條　公報掲載原稿ハ公報取扱主任ニ於テ掲載事項ヲ整理シ緩急ヲ調査シ至急ヲ要スルモノハ直ニ其ノ他ハ原稿ノ充實ヲ俟テ發行ノ手續ヲナスヘシ

第八條　公報掲載ヲ終リタル成案ハ其ノ餘白ニ公報ノ發行月日番號ヲ記入シテ之ヲ立案者ニ返付スヘシ

第九條　公報原稿ハ其ノ發行ノ日ヨリ滿一ケ年間公報取締主任ニ於テ保管シ期間經過後ハ棄却ノ手續ヲナスヘシ

第十條　公報ノ配布ヲ受ケタルトキハ回覽ノ上順次編綴シ曆年毎ニ表裝保存スヘシ

第十一條　公報配布箇所及部數ハ別ニ之ヲ定ム

附　則

本令ハ大正十年十一月一日ヨリ之ヲ施行ス

〔樺通〕

●親展文書發送ニ關スル件

大正十一年五月三日
遞監第一一八一號

各郵便局長

課長宛書留又ハ親展文書中實際其取扱ヲナスニ及ハスト認メラルルモノ勘カラス爾今特別ノ規定アルモノノ外大體左記標準ニ依リ處理相成度

記

一、親展トナスヘキモノ
　身分進達ニ關スル事項
　犯罪申告ニ關スル事項
　軍事其他機密ニ關スル事項
二、書留トナスヘキモノ
　電報原書封入ノモノ
　爲替貯金證據書類
三、其他ニ親展若クハ書留ヲ必要ト認メタルモノ

●電報暗號使用內規

大正十一年五月三日
遞監第一一九二號

各局長一般

第一條　遞信課長、管內各郵便局長竝出張員ニ於テ發送スル電報中身分進退其ノ他機密ニ涉ル事項ハ

本內規ニ依リ暗號ヲ使用スヘシ

第二條　暗號ハ凡ソ左記ノ各種ニ分ツ

一、遞信課長ト出張員及其ノ相互間

二、遞信課長ト普通局長及其ノ相互間

三、遞信課長ト特定局長及其ノ相互間

特ニ必要アルトキハ前號種別ノ外尙別ニ之ヲ定ムルコトアルヘシ

第三條　暗號字ハ括弧ヲ以テ普通字ト區別スヘシ但シ括弧ノ重複スル場合ハ句點ヲ用ユヘシ

第四條　遞信課ニ暗號表取扱主任ヲ置キ第二條ノ區別ニ依リ其ノ必要ト認ムル職員ニ之ヲ交付ス

第五條　暗號表取扱主任ハ暗號表受授簿（附錄樣式ニ據ル）ヲ設ケ其ノ受授ヲ明確ナラシムヘシ

第六條　暗號表ノ交付ヲ受ケタルトキハ左記各號ニ依リ處理スヘシ

一、遞信課在勤者ハ暗號表受授簿ニ受領捺印スヘシ

二、前號以外ノ者ニアリテハ暗號表ニ添付ノ受領證ニ相當記入捺印ノ上提出スヘシ

第七條　暗號表ヲ郵便ニ附スル場合ハ總テ書留トシ親展ト表記スヘシ

第八條　暗號表ハ嚴重ニ保管シ漏洩亡失汚損ナキ樣注意スヘシ

第九條　暗號表ヲ亡失シタルトキハ直ニ其ノ理由ヲ具シ屆出ツヘシ其ノ汚損使用ニ堪ヘサルトキ亦同シ但シ汚損ノ場合ハ實物ヲ添付スルコトヲ要ス

第十條　暗號表ハ轉免更迭等ノ場合ハ直ニ之ヲ返納スヘシ

〔樺通〕

第六條第二號ノ保管者ニアリテハ之ヲ後任者ニ引繼キ其ノ旨報告スヘシ

第十一條　暗號表取扱主任更迭ノ場合ハ實物ト暗號表受授簿ノ殘數トヲ對照シ前後任者連署屆出ツヘシ

第十二條　不用トナリタル暗號表ハ取扱主任ニ於テ經伺ノ上立會員一名ヲ定メ之ヲ燒却スヘシ

附屬樣式　電報暗號表受授簿

年月日	受	拂	殘	交付先返納者	受領者印	取扱者印	備考

暗號表ノ種別每ニ口座ヲ別ツ

〔樺通〕

●照會文書經由ニ關スル件

大正十一年五月十九日
遞監第一三七五號

各郵便局

郵便、電信爲替貯金其他ノ事故ニ關シ當課經由照會ニ對シテハ其ノ回答モ亦必ス經由ヲ要シ候處往々直接回答スル向有之處理上支障不尠候條爾後注意相成度

右通牒ス

●文書督促方ニ關スル件

大正十四年七月三十日
遞第四四六號

今回南洋廳通信課ヨリ文書督促方ニ關スル件左記ノ通通牒有之候ニ付留意相成度

各郵便局

記

當管内ハ内地ヨリ海上遠ク隔絶シ一便船往復航海日數ノミニテモ四十日以上五十日餘ヲ要シ然モ内地間ノ交通ハ東カロリン及マーシヤル群島方面（トラツク、ポナペヤルート各局）ハ年八回西カロリンアリアナ群島方面（サイパン、ヤツプ、パラオ、アンガウル各局）ハ年十四回ノ便船ニ依ルノ狀態ニ有之從テ文書等ノ照復ニ多大ノ日子ヲ費シ候處一般ニ右事情諒解ナキ爲内地同樣十日乃至一ケ月毎ニ回答又ハ處理遲延ノ督促ヲ發セラルルモ管内ニ到著スル時ハ原文書ト督促文書ト同時ニ到著スル事モ尠カラス斯クテハ實效ナキノミナラス徒ニ相互手數ヲ勞スルノミニ付右實情考慮ノ上將來ハ六ケ月以上ヲ經過スルニ非サレハ督促ヲ發セサル事ニ致度一般右周知方御取計相煩度

●出張命令簿處理方ノ件

大正十四年八月十六日
官第一一五一號

各普通局長

從來出張命令簿ニハ豫定日數ヲ記載シ歸廳後出發歸廳月日ヲ記入シ來リタルモ事務執行上必要ニ付自今右ノ外豫メ出發歸廳期日ヲ定メ命令事項欄内餘白ニ（自何月何日至何月何日）ト朱記シ決裁ヲ經ルコトト致度尚已ムヲ得サル事故無之限リ右期日ニ出張スル樣留意ト共ニ部下一同ヘモ御示達相成度

右通牒ス

〔樺通〕

●文書取扱方ニ關スル件

大正十五年六月十五日
遞庶第二三號

各郵便局長　電信取扱所　擔當技術官

通信業務ニ關スル往復文書宛名記載方文例及官印押捺方ハ左記各項ニ依リ取扱フコトニ決裁相成候處右ハ主トシテ事務簡捷ヲ計ラントスル趣旨ニ外ナラサルニ付取扱上注意相成度

記

一、内務部又ハ内務部遞信課ヨリ發スル文書若ハ通信公報登載事項ノ宛名ニシテ管内郵便局等ヲ總括シテ指稱スル場合ハ左ノ略號ヲ用フ

宛名		略稱
各郵便局	特定郵便局ヲ含ム場合	各局
	特定郵便局ヲ除ク場合	普通局
	特定郵便局ニ限ル場合	特定局
各集配事務取扱郵便局		集配局
各無集配郵便局		無集配局
各電信事務取扱郵便局		電信局
各電信事務取扱郵便局及公衆電信取扱所		電信局所
各電話交換業務取扱郵便局		電話交換局

〔樺通〕

各電話通話事務取扱郵便局
各電話交換業務取扱郵便局及各電話通話事務取扱郵便局
各鐵道郵便受渡郵便局
各水路郵便受渡郵便局
各鐵道及水路受渡郵便局

二、往復文書式ハ大體左記ニ依リ簡明ヲ主トシ末尾ノ「此段及何々候也」又「右何々ス」等ノ文字ヲ省略スヘシ

書式

番號　（通牒）（照會）（報告）等年月日
宛名
何々ノ件

何々
番號　回答　年　月　日
宛名
何々ノ件

右了承ス

官（職）　名

官（職）　名

第　號（年　月　日）照會前照會ノ號數年月日ヲ記ス

〔樺通〕

右貴需ニ應シ難シ
右調査候處左ノ通

備考

行文中「御」ノ字ノ如キハ努メテ之ヲ省略スヘシト雖之カ爲甚シク敬意ヲ缺キ感情ヲ傷フカ如キハ採ラサル所ナリ直接公衆ト往復スル向ハ特ニ此ノ點ニ注意ヲ要ス

三、管內郵便局相互間及內務部ト管內郵便局間ノ往復文書ニハ形式上特ニ必要ナル場合ノ外官職印ノ押捺ヲ省略シ單ニ契印ノミニ止ムルモ差支ナシ

●手續書記載方ノ件

大正十五年六月十五日
遞監第二七九三號

各特定局長

從來事務取扱上ノ事故ニ對シ各局ヨリ提出スル手續書（手續書又ハ始末書等ト區區ノ名稱ヲ用フルモ自今手續書ト一定ス）ノ記載方區區ニ渉ルノミナラス不備ノ點多ク支障アルヲ以テ爾今左記了知ノ上提出相成度

記

一、手續書ハ事故ノ因果關係ヲ明記シ文章ハ簡明ヲ期スルコト

二、取扱及事故發生年月日ヲ必ス明記スルコト

三、當務者又ハ提出者ノ官職氏名ヲ記載シ其ノ名下ニ實印又ハ認印ヲ押捺シ所屬局名ヲ肩書スルコト

〔樺通〕

四、提出年月日ノ記載ヲ漏ササルコト
五、宛名ハ局長ヨリ提出ノモノハ長官事務員以下ヨリノモノハ所屬局長トスルコト
六、手續書回送ノ際ハ局長ノ添書ヲ要ス

●局長實印押捺ヲ要スル書類ノ件

昭和二年十一月三十日
遞監第三一〇五號

各特定局長

官氏名ヲ署スル公文書ト雖自己ノ一身上ニ關スル書類ハ私印ヲ押捺スヘキ義ナルニ不拘職印ヲ用ウル向不尠ニ付注意ト共ニ尚左記ノ書類ニハ爾今必私印ヲ押捺差出樣特ニ留意相成度

記

一、自己ノ進退ニ關スル書類
二、營業ニ關スル諸願届書
三、旅費請求書等
四、金錢ノ受領書
五、手續書類

●特定郵便局文書取扱手續

昭和二年七月二十一日
訓令第三百五十號

第一章　總則

第一條　特定郵便局（以下單ニ特定局ト稱ス）ニ於ケル文書ノ取扱ハ別ニ規定アルモノノ外本手續ニ依ルヘシ

〔樺通〕

第二條　文書ハ局長自ラ之ヲ取扱フヘシ但シ親展以外ノ文書ハ特ニ局員ヲ指定シテ之ヲ取扱ハシムルコトヲ得

第三條　局長事故ノ爲親展文書ヲ自ラ取扱フコト能ハサルトキハ局長代理者ヲシテ之ヲ取扱ハシムヘシ

第四條　局長ニ於テ文書ヲ檢閲シタルトキハ決判ヲ要スルモノノ外其ノ餘白ニ認印ヲ爲スヘシ

第二章　受收

第五條　文書ヲ受收シタルトキハ機密ニ屬スルモノヲ除キ一件毎ニ文書受發簿（附錄第一號樣式）受收ノ部ニ相當登記ノ上當該文書ノ餘白ニ受收印（附錄第二號樣式）雛形ヲ押捺シテ受收年月日及番號等ヲ轉記スヘシ但シ通信公報、爲替振出請求書、物品送付書其ノ他之ニ類スルモノハ此ノ限ニアラス

通信公報ニ依リ照會ヲ受ケ又ハ之ニ揭載ノ訓令通牒ノ類ニシテ回答、報告等ヲ要スルモノハ前項ニ準シ其ノ事項ヲ文書受發簿ニ登記スヘシ

第六條　機密ニ屬スル文書ハ機密文書件名簿（附錄第三號樣式）ニ登記シ別ニ受收番號ヲ附シ第五條ト同樣ノ手續ヲ爲スヘシ

第七條　電報ニ依リタル文書ハ電報送達紙ノ餘白又ハ其ノ裏面ニ發信年月日、宛名、差出元及本文ノ譯文ヲ記載スヘシ

第八條　受收文書ハ先ツ局長檢閲ノ上自ラ處理スルモノヲ除クノ外處理方法ヲ示シテ取扱者ニ交付スヘシ

〔樺通〕

局長事故ノ爲前項ノ手續ヲ爲スコト能ハサルトキハ事後速ニ之ヲ檢閱スヘシ

第九條　受收文書ハ速ニ相當處理ヲ爲シ其ノ回答報告又ハ通牒等ヲ要スルモノハ特ニ期日ノ指定アルモノノ外受收當日ヨリ三日以內ニ之ヲ處理スヘシ

取調上日數ヲ要シ前項ニ依リ難キモノアルトキハ一應其ノ事由及處理見込月日ヲ關係ノ向ヘ通知スヘシ

第十條　遞信公報、通信公報其ノ他局員ニ周知セシムルノ要アル文書ハ直ニ關係者ニ閱讀セシメタル上餘白ニ認印セシムヘシ

第三章　發送

第十一條　發送スヘキ文書ハ草案（附錄第四號樣式）ヲ作リ局長自ラ起案スルモノヲ除クノ外局長之ニ檢印ヲ捺シ文書式（大正十五年六月遞庶第二三號）ニ依リ淨書發送スヘシ但シ局長事故ノ爲代決セシメタルモノハ事後速ニ之ヲ檢閱スヘシ

第十二條　左記各號ノ一ニ該當スルモノハ前條ニ依ル草案ヲ省略スルコトヲ得

一、例文ニ依ルモノ

二、輕易簡單ナル受收文書ニ對スル起案ニシテ其ノ受收文書ノ餘白ヲ利用シテ起案シ得ルモノ

三、輕易事項ニシテ保存ヲ要セサル一時限ノ回答文ノ如キ其ノ照會書ニ附箋ヲ爲シ又ハ其ノ餘白ニ記入シテ返送シ得ルモノ

前項草案ヲ省略シタルトキハ文書受發簿備考欄ニ其ノ要領ヲ記入シ置クヘシ

〔樺通〕

第十三條　文書ヲ發送スルトキハ文書受發簿發送ノ部ニ相當登記ノ上發送スヘキ文書及草案ニ其ノ年月日番號ヲ轉記シ尙該文書ト草案トヲ契印ヲ以テ割印スヘシ

發送文書ニ添付物アルトキハ當該文書表面上部餘白ニ「有添付物」又ハ「添付物別途小包」等朱記シ置クヘシ

第四章　經由

第十四條　自局經由ノ文書ヲ受收シタルトキハ文書受發簿經由ノ部ニ相當登記ノ上當該文書ノ餘白ニ「何局（自局名）經由」ノ文字及受發簿ノ經由年月日及番號ヲ轉記ノ上發送スヘシ

第十五條　他ヲ經由到著ノ文書ハ文書受發簿受收ノ部備考欄ニ經由廳解名ヲ記入シ該文書ニ對スル照會又ハ回答書ハ其餘白ニ經由廳解名ヲ附記シ當該經由廳解宛送付スヘシ

第五章　編纂及保存

第十六條　文書ハ一事件毎ニ區別シ受發ノ順序ニ依リ新ラシキヲ上部ニ假綴シ其ノ處理完了シタルモノ又ハ一般的通達書類ニシテ閱覽ニ止メタルモノハ第十九條ノ區分ニ隨ヒ處理完了又ハ閱覽終了ノ日順ニ依リ上部左方欄外ニ番號ヲ附シ編纂スヘシ文書ニシテ一事件ノ處理完了シタルトキハ其ノ上部餘白ニ「完了」ト朱記シ且ツ文書受發簿ニ完了年月日ヲ記入スヘシ

第十七條　文書ノ編纂ハ曆年毎ニ別冊ト爲スヘシ但シ文書ノ多寡ニ依リ便宜一年分ヲ數冊トシ又ハ數年分ヲ併セテ一冊ト爲スコトヲ得

第十八條　編纂シタル文書ニハ卷頭ニ索引（附錄第五號樣式）ヲ附シ尙強靱ナル表紙ヲ附シタル上特定局圖書

編纂文書及使用濟帳簿類整理竝處分手續ニ依リ整理スヘシ

第十九條　文書ノ編纂種別及保存年限左ノ如シ

號數	文書種別	保存年限	備考
一	遞信公報	三年	
二	通信公報	三年	
三	令達及例規書類	永久	訓令通牒及回答等ニシテ例規トナルモノハ事務ノ種別ヲ問ハス總テ此ノ部類ニ入ル
四	機密書類	永久	軍事其ノ他機密ニ渉ルモノ
五	身分進退賞罰書類	十年	局長以下身分進退異動及賞罰ニ關スルモノ
六	郵便關係書類	三年	三、四號ニ屬スルモノヲ除ク
七	爲替貯金書類	三年	三、四號ニ屬スルモノヲ除ク
八	年金恩給書類	同	三、四號ニ屬スルモノヲ除ク 件數僅少ナル向ニ於テハ七號ニ併合スルコトヲ得
九	國庫金受拂書類	同	同
一〇	簡易生命保險書類	同	三、四號ニ屬スルモノヲ除ク
一一	電信關係書類	同	同 件數僅少ナル向ニ於テハ一一號ニ併合シ「電信電話關係書類」ト稱スルコトヲ得
一二	電話關係書類	同	

〔樺通〕

一三	統計書類	永久	同
一四	會計書類	三年	前各號以外ノモノ
一五	庶務書類	同	

〔樺通〕

第二十條　保存年限ヲ經過シタル文書ハ特定郵便局圖書編纂文書及使用濟帳簿類整理竝處分手續ニ依リ處分スヘシ

附　則

本令ハ昭和二年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

本令ニ牴觸スル從前ノ通牒ハ總テ之ヲ廢止ス

從來ノ帳簿用紙及受付印等ハ當分ノ內其ノ儘使用スルコトヲ得

（附錄第一號樣式）

文書受發簿

（甲）　受收ノ部

受收年月日	受收番號	差出元	文書日付	文書記番號	件名	處理年月日	備考

（乙）　發送ノ部

發送番號　一　發送年月日　一　宛　先　一　件　名　一　關聯事項　一　備　考

（丙）經由ノ部

經由	文書		差出			
年月日	番號	日付	番號	元	宛先	件名及其要旨	備考

調製及記入心得

一、本簿ハ一冊トシ各部毎ニ口座ヲ設クヘシ但シ件數多キ向ニ於テハ各部毎ニ別冊トシ又ハ郵便、電信、電話等ノ事務別ニ調製スルコトヲ得

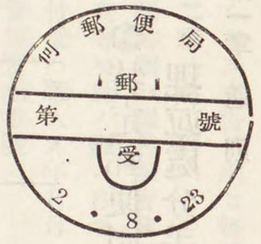
二、文書番號ニハ受發共事務ノ種別ニ從ヒ適宜ノ記號ヲ附スルコトヲ得（例、郵第何號、電第何號等ノ如シ）

三、發送ノ部關聯事項欄ニハ發送文書カ受收文書又ハ曩ニ發送セル文書ニ關聯スルモノナルトキ其ノ關係文書ノ記番號件名等ヲ記入スヘシ

〔樺通〕

（附錄第二號雛形）

受收印



上部月形內ニハ郵、電、爲、貯等事務ノ種別ニ依リ相當記入スヘシ

〔樺通〕

（附錄第三號樣式）

機密文書件名簿

受發年月日	受收記番號	發送番號	差出元	宛先	件名	處理年月日	備考

（附錄第四號樣式）

文書草案書式

發送文書番號　一　起案　年　月　日

第　號　一　發送　主任　年　月　日

局　長㊞

案

回答（又ハ上申、照會）
名宛　局（又ハ局長）
何々　ノ件　何第何號（年月日）照會書等ノ記番號年月日ヲ記ス

本文

（附錄第五號様式）

索引

編纂番號 | 關係局所 | 件 | 名 | 備考

特定郵便局圖書、編纂文書及使用濟帳簿類整理竝處分手續

昭和二年七月二十一日訓令第三百四十九號

第一章　通則

第一條　特定郵便局ニ於ケル圖書、編纂文書及使用濟帳簿類ノ整理竝處分ハ別ニ規定スルモノノ外本令ニ依ルヘシ

〔樺通〕

第二條　本令ニ於テ圖書ト稱スルハ事業ニ關スル一切ノ圖書冊子ノ類ニシテ交付ヲ受ケ又ハ自局經費ヲ以テ購入シタルモノヲ謂ヒ編纂文書ト稱スルハ特定局文書取扱手續（以下單ニ文書取扱手續ト稱ス）第十七條ニ依リ編纂シタル文書ヲ謂ヒ帳簿類ト稱スルハ規定上使用スル帳簿及之ニ準スヘキ書類ヲ謂フ

第二章　整理

第三條　圖書類ハ圖書保管簿（附錄第一號様式）ニ登記シ且其ノ表紙裏面ニ左記事項ヲ記載シ置クヘシ但シ一時限ノ圖表等ハ此ノ限ニ在ラス

一、交付又ハ購入ノ年月日
二、保管簿登記番號

第四條　編纂文書及使用濟帳簿類ハ編纂文書整理簿（附錄第二號様式）又ハ使用濟帳簿類整理簿（附錄第三號様式）ニ夫々登記シ且其ノ表紙ニ左記事項ヲ記載シ置クヘシ

一、文書ノ種別（文書取扱手續第十九條ノ種別トス）又ハ帳簿名稱
二、綴込期間（文書）又ハ使用終始年月日（帳簿）
三、保存年限
四、保存期間終了年月日
五、整理簿登記番號

第五條　左ノ使用濟書類ハ一ケ月分整理シ厚表紙ヲ附シ相當編綴ノ上帳簿ニ準シ處理スヘシ但シ數量ノ多寡ニ依リ適當ニ分割シ又ハ一年分ヲ一冊ト爲スコトヲ得

〔樺通〕

一、郵便送記類
一、内容證明郵便物保證謄本
一、資金及過超金受領證
一、計算規程第二十二條ノ郵便物受領證
一、電報配達成績表又ハ電報配達番號表
一、電報受取紙
一、電報返信料前納證書受領證
一、各種原符
一、其ノ他文書取扱手續ニ依リ處理スル以外ノ書類

第六條　圖書、編纂文書及使用濟帳簿類ハ一定ノ場所ニ保管シ常ニ其ノ所在ヲ明カナラシメ置クヘシ

第三章　處分

第七條　交付ヲ受ケタル圖書ニシテ不用トナリタルモノ及渡切經費支辨ニアラサル文書竝帳簿書類ニシテ保存期限經過ノモノハ毎年六月末日ニ區切リ附錄第五號樣式ニ依リ處分方稟申シ指揮ヲ俟テ處理スヘシ

第八條　渡切經費支辨ニ屬スル文書及帳簿類ニシテ保存期限經過ノモノハ左記各號ニ依リ處理スヘシ

一、每年一月及七月ニ於テ渡切經費支辨文書及帳簿類處分報告（附錄樣式第四號）ヲ提出スヘシ
二、前號ノ報告提出後一月ヲ經過スルモ何等ノ指示ナキトキハ適宜之ヲ處分スヘシ但シ受發人宿所

〔樺通〕

氏名等ノ記載アルモノ及切手類ノ貼付シアルモノハ再貼用ノ處ナキ樣之ヲ燒却スヘシ

第九條　前二條以外ノモノニシテ不用トナリタルモノ又ハ保存期限經過ノモノハ適宜之ヲ處分スヘシ

附　則

本令ハ昭和二年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

（附錄第一號樣式）

圖書保管簿

交付ヲ受ケタル年月日	購入番號	名稱	處分年月日	備考

記入心得　處分ヲ爲シタルモノハ其ノ事由ヲ備考欄ニ記入スヘシ

（附錄第二號樣式）

編纂文書整理簿

番號	文書種別	綴込年期間	保存期間終了年月日	處分年月日	備考

（附錄第三號樣式）

使用濟帳簿類整理簿

番號	名稱	使用始終年月日	保存期間	處分年月日	備考
			年		

調製心得　本簿ハ郵便、爲替貯金、電信、電話、庶務、會計等ニ口座ヲ區別スヘシ

（附錄第四號樣式）

何第何號　年　月　日

逓信課長宛

何局所長

渡切經費支辨文書及帳簿類處分報告

左記文書及帳簿類保存期限經過ニ付處分可致候

記

名稱	數量	使用又ハ綴込期間	保存期限終了年月日	備考

（附錄第五號樣式）

【樺通】

保存期限經過書類帳簿處分稟申

名稱	數量	終始年月日	保存期限	備考

右保存期限經過ノモノニ付處分方法指揮相成度

年　月　日

何局長

逓信課長宛

（備考）　反古ハ現品所在局ニ於テ賣却處分ニ附スヘクニ付相當數量アルトキハ稟申書備考欄ニ凡テ和紙、洋紙、和洋紙混淆ニ區別量目ヲ記入シ且買受希望者ヨリ見積書ヲ徵シ添付スヘシ

【樺通】

第五類　共濟

●樺太廳鐵道事務所及樺太廳郵便局現業員ノ共濟組合ニ關スル件

大正八年七月二十六日
勅令第三百六十一號

〔樺通〕

第一條　樺太廳鐵道事務所及樺太廳郵便局所屬ノ雇員以下ノ現業員ハ樺太廳長官ノ定ムル所ニ依リ相互救濟ヲ目的トスル組合ヲ組織ス

第二條　政府ハ每年豫算ノ範圍內ニ於テ組合員ノ給料總額ノ百分ノ二ニ當ル金額ヲ限度トシテ組合ニ給與ス

第三條　樺太廳長官ハ樺太廳、樺太廳鐵道事務所及樺太廳郵便局ノ職員ヲシテ組合ノ事務ニ從事セシムルコトヲ得

第四條　樺太廳鐵道事務所及樺太廳郵便局ノ職員ハ第一條ニ定ムル現業員ニ非サルモ樺太廳長官ノ定ムル所ニ依リ組合ニ加入スルコトヲ得但シ其ノ俸給給料ハ第二條ノ給料總額ニ之ヲ算入セス

第五條　各廳技術工藝ノ者就業上死傷手當內規ハ第一條ノ規定ニ依ル組合員ニ之ヲ適用セス

附　則

本令ハ大正八年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

●大正八年勅令第三百六十一號第一條ノ現業員指定ノ件

大正八年十月訓令第五十一號

改正　大正一二年九月訓令第三〇號

大正八年勅令第三百六十一號第一條ノ現業員左ノ通定ム

第一條　大正八年勅令第三百六十一號第一條ノ現業員左ノ如シ

一、鐵道　鐵道事務所　郵便局

鐵道事務所々屬ノ雇員及傭人但シ專ラ地方鐵道及ビ軌道ノ監督ニ關スル事務ニ從事スル者ヲ除ク

驛、扱所、機關庫、工場勤務ノ雇員及傭人

二、郵便局

郵便局勤務ノ雇員及傭人（信使ヲ除ク）

第二條　前條ノ雇員又ハ傭人ノ見習又ハ心得ヲ命セラレタル者ハ各其ノ本職ニ準ス

附　則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規

〔樺通〕

改正　大正九年六月廳令第一四號、一〇年一〇月第三九號、一一年一〇月第六九號、一四年六月第二二號

第一章　總　則

大正八年十月廳令第三十三號

第一條　組合ハ樺太廳鐵道事務所現業員共濟組合及樺太廳郵便局現業員共濟組合ト稱シ各別ニ之ヲ組織ス

第二條　組合ハ樺太廳長官之ヲ監督シ其ノ鐵道現業員ニ關スル事務ニ付テハ鐵道事務所長其ノ郵便局現業員ニ關スル事務ニ付テハ內務部遞信課長之ヲ掌理ス

第二章　組合員

第三條　組合員ヲ分チテ甲種組合員及乙種組合員トス

甲種組合員トハ大正八年勅令第三百六十一號第一條ニ定ムル雇員以下ノ現業員ヲ謂ヒ其ノ範圍ハ別ニ之ヲ定ム

乙種組合員トハ前項現業員以外ノ職員ニシテ組合ニ加入シタル者又ハ第五條第一項第五號ノ場合ニ於テ加入繼續ノ意志表示ヲ爲シタル者ヲ謂フ

甲種組合員ハ第二項ノ職員ニ採用セラレタル時乙種組合員ハ加入ヲ承認セラレタル時ヲ以テ組合ニ加入ス但シ特定郵便局所屬ノ職員ハ甲種組合員トシテ指定セラレタル時ヲ以テ組合ニ加入ス

第四條　臨時ニ使用スル者給料ヲ支給セサル者及外國人ハ組合員タルコトヲ得ス

第五條　組合員ハ左ノ場合ニ限リ脫退ス

一、死亡シタルトキ

二、退官又ハ退職シタルトキ

三、休職ト爲リタルトキ

四、樺太廳鐵道事務所及郵便局以外ノ官署ニ轉勤シタルトキ

五、甲種組合員カ現業員以外ノ職務ニ轉シタルトキ但シ加入繼續ノ意志表示ヲ爲シタル場合ハ此ノ限ニ在ラス

六、乙種組合員カ脫退ノ意思ヲ表示シタルトキ

七、第四條ニ該當スルニ至リタルトキ

廢廳、廢職其ノ他官署ノ都合ニ依リ又ハ兵役ニ服スル爲退職シタル者退職シ又ハ兵役ヲ終リタル日ヨリ三十日以內ニ再ヒ採用セラレタル場合ハ組合員ノ資格ニ付テハ前後繼續スルモノト看做ス但シ退職ノ際反對ノ意志表示ヲ爲シタルトキハ此ノ限ニ在ラス

鐵道及遞信部外ニ於テ各其ノ臨時ノ業務ニ從事スル爲又ハ鐵道若ハ遞信事務ニ關スル學術研究ヲ命セラレタル爲第一項第二號乃至第四號ニ該當スルニ至リタル者元所屬ノ官署ニ歸還シタル後六十日以內ニ再ヒ採用セラレタル場合ハ組合員ノ資格ニ付テハ前後繼續スルモノト看做ス

第二項但書ノ規定ハ前項ノ場合ニ之ヲ準用ス

第六條　組合員組合ヲ脫退シタルトキハ本令ニ依リ救濟金ノ給與ヲ受クルノ外組合ニ對シ何等ノ請求

〔樺通〕

ヲ爲スコトヲ得ス

第三章　掛金

第七條　組合員ハ左ノ區分ニ依リ每月掛金ヲ支拂フヘシ但シ特定郵便局所屬ノ組合員ノ掛金ハ遞信課長ノ指定スル額ニ依ル

甲種組合員ニ在リテハ給料月額ノ百分ノ三

乙種組合員ニ在リテハ給料月額ノ百分ノ五

第八條　掛金ハ年俸ヲ受クル者ニ在リテハ其ノ十二分ノ一、日給ヲ受クル者ニ在リテハ其ノ三十日分ヲ以テ給料月額ト定メ計算シ錢位未滿ハ之ヲ四捨五入ス

特別ノ加給又ハ缺勤等臨時ノ事由ニ因リ給料ノ支給額ニ增減ヲ生スルコトアルモ掛金額ヲ增減セス

第九條　掛金ハ每月給料受領ノ時之ヲ支拂フヘシ給料ヲ受ケサル月及給料ヲ受クルモ其ノ受領額カ掛金額ニ滿タサル月ノ掛金ハ次回受領ノ時之ヲ支拂フモノトス

第四章　救濟

第十條　救濟金ハ左ノ六種トス

一、公傷給與金

二、醫療給與金

三、死亡給與金

四、災害給與金

〔樺通〕

五、脫退給與金
六、勤續給與金

第十一條　公傷給與金ハ甲種組合員職務執行上傷痍ヲ受ケ左ノ場合ニ該當シタルトキハ其ノ等級ニ依リ別表第一號ノ金額ヲ給與ス

一等　重傷死ニ至リタルトキ
二等　兩眼ヲ盲シ若ハ二肢以上ノ用ヲ失ヒ終身自用ヲ辨スルコト能ハサルトキ竝ニ此レニ準スヘキ傷痍ヲ受ケタルトキ
三等　一肢ノ用ヲ失ヒ自用ヲ辨シ得ト雖終身業務ニ就クコト能ハサルトキ竝之ニ準スヘキ傷痍ヲ受ケタルトキ
四等　自用ヲ辨シ竝業務ニ就クコトヲ得ト雖身體ヲ毀損シ舊ニ復スルコトヲ得ス因テ退官又ハ退職シタルトキ
五等　身體ヲ毀損シ舊ニ復スルコトヲ得スト雖引續キ職務ニ服スルトキ

第十二條　甲種組合員職務執行上傷痍ヲ受ケタルモ公傷給與金ヲ受クルニ至ラサリシモノ當該傷痍ニ基因シ前條ニ該當スルニ至タルトキハ更ニ公傷給與金ヲ給與ス

公傷給與金ヲ受ケタルモノト雖當該傷痍ニ基因シ更ニ上級ノ公傷給與金ヲ支給スヘキ事由アルニ至リタルトキハ其ノ差額ヲ給與ス

職務執行上傷痍ヲ受ケタル甲種組合員ニシテ脫退ノ日ヨリ一年以內ニ前二項ニ該當スルニ至リタルトキ前二項ノ規定ヲ準用ス

【樺通】

第十三條　甲種組合員職務執行上疾病ニ罹リタルトキハ前二條ニ準シ公傷給與金ヲ給與ス

第十四條　醫療給與金ハ甲種組合員職務執行上傷痍ヲ受ケ又ハ疾病ニ罹リ治療ヲ爲シタルトキ醫療實費ニ相當スル金額ヲ給與ス

組合ニ加入後一年ヲ經過シタル組合員職務ニ基因スルニ非スシテ傷痍ヲ受ケ若ハ疾病ニ罹リ療養ノ爲引續キ十四日以上勤務スルコト能ハサルトキハ給料半額ニ相當スル醫療給與金ヲ給與スルコトヲ得但シ缺勤中給料ヲ受クル者ハ此ノ限ニ在ラス

前項ノ給與金ハ缺勤十四日ヲ超タル日ヨリ之ヲ給與シ一事業年度ヲ通ジ六十日ヲ超ユルコトヲ得ス

第十五條　死亡給與金ハ甲種組合員死亡シタルトキ又ハ組合ニ加入後六ケ月ヲ經過シタル乙種組合員死亡シタルトキ別表第二號ニ依リ之ヲ給與ス

第十六條　災害給與金ハ組合員天災其ノ他非常ノ災害ニ罹リタルトキ給料二箇月分以內ニ於テ之ヲ給與ス

第十七條　脫退給與金ハ左ノ區別ニ依リ之ヲ支給ス但シ自己ノ便宜ニ因リ退官又ハ退職シ若ハ第五條第六號ニ該當スル場合ハ此ノ限ニ在ラス

一、甲種組合員第五條第二號乃至第五號及第七號ノ事由ニ因リ脫退シタル場合ハ掛金總額ニ別表第三號ノ率ヲ乘シタル金額
二、乙種組合員脫退シタル場合ハ掛金總額ニ相當スル金額但シ第五條第一項第五號但書ノ規定ニ依

リ加入ヲ繼續シタル者ノ甲種組合員タリシ期間ノ給與金ニ對シテハ前號ノ計算方法ニ準ス

第十八條　組合員第五條第六號ニ該當シ若ハ自己ノ便宜ニ因リ退官又ハ退職シタル場合ニ於テ加入後一年ヲ經過シタルトキハ前條ニ依リ算出シタル金額ノ十分ノ七ニ相當スル脫退給與金ヲ給與ス

第十九條　勤續給與金ハ組合ニ加入後五年ヲ經過シタル組合員カ脫退シタルトキ別表第四號ニ依リ之ヲ給與ス

第二十條　救濟金給與ノ事由併發シタルトキハ救濟金ハ之ヲ併給ス但シ死亡給與金脫退給與金ハ之ヲ併給セス

脫退給與金ノ額カ死亡給與金トシテ之ヲ給與ス

第二十一條　救濟金給與ノ場合ニ於テ過拂又ハ未拂ノ掛金アルトキハ之ヲ給與金ニ加ヘ又ハ之ヲ給與金ヨリ減ス

第二十二條　救濟金算定ノ基本タル給料ハ救濟金救與ノ事由發生當時ノ掛金ノ標準タル給料ニ依ル但シ第十三條第三項ノ場合ニ於テハ脫退當時ノ掛金ノ標準タル給料ニ依ル

前項ノ給料及救濟金ノ算定ニ付テハ第八條ノ規定ヲ準用ス

特定郵便局所屬ノ組合員ニ在リテハ掛金ヲ三分シタルモノニ百ヲ乘シタルモノヲ以テ給料月額ト看做シ前項ノ例ニ依ル

第二十三條　救濟金ノ請求ハ救濟金ヲ受クヘキ事由發生ノ日ヨリ一年以內ニ之ヲ爲スコトヲ要ス

第二十四條　組合員死亡シタルトキハ其ノ戶主若ハ家族又ハ之ニ代ルヘキ者ヨリ直ニ鐵道事務所長又ハ內務部遞信課長ニ申告スヘシ

〔棒通〕

第二十五條　組合員死亡シ又ハ傷痍ヲ受ケ若ハ疾病ニ罹リタル場合ニ於テ本人又ハ戶主若ハ家族ハ組合ノ指定シタル醫師ノ臨檢又ハ診察ヲ拒ムコトヲ得ス

第二十六條　組合員又ハ其ノ戶主若ハ家族前二條ノ規定ニ違反シタルトキハ救濟金ヲ給與セサルコトアルヘシ

第二十七條　組合員犯罪ニ因リ死亡シタルトキ又ハ懲戒處分若ハ刑事裁判ニ因リ官職ヲ免セラレタルトキ本章ノ救濟金ヲ給與セス

第二十八條　組合員死亡シタル場合ニ於テ救濟金ヲ受領スヘキ者及其ノ順位左ノ如シ但シ組合員カ死亡前特別ノ意志ヲ表示シタルトキハ之ニ依ルコトアルヘシ

一、配偶者
二、直系卑屬
三、直系尊屬

前項第二號ニ該當スル者數人アルトキハ其ノ順位ニ付テハ民法第九百七十條及第九百七十四條ノ規定ヲ準用シ第二號ニ該當スル者數人アルトキハ民法第九百八十四條ノ規定ヲ準用ス

第一項第二號及第三號ニ該當スル者ハ組合員死亡ノ當時其ノ家ニ在ルコトヲ要ス

第二十九條　前條ノ規定ニ依リ給與金ヲ受領スル者ナキトキハ受領者ヲ指定シ給與金ノ全部又ハ一部ヲ給與スルコトヲ得

〔棒通〕

第三十條　第十三條第三項ノ場合ニ於テハ前六條ノ規定ヲ準用ス

第五章　會計

第三十一條　組合ノ事業年度ハ政府ノ會計年度ニ依ル

第三十二條　組合ノ財産ハ利殖ノ目的ヲ以テ郵便局又ハ銀行ニ預入レ若ハ國債證券又ハ地方債券ヲ購入スルコトヲ得

第三十三條　組合ハ寄附ヲ受クルコトヲ得

第三十三條ノ二　組合ハ其ノ附屬事業トシテ組合員ノ保護救濟ニ必要ナル施設ヲ爲スコトヲ得

前項ノ事業資金ハ組合現在資金ノ四分ノ一ヲ超過スルコトヲ得ス

第六章　審査會

第三十四條　加入及脫退ニ關スル處分竝救濟金額ノ決定其ノ他給與ニ關スル處分ニ對シ異議アル者ハ其ノ處分ノ通知ヲ受ケタル日ヨリ二十日以內ニ樺太廳長官ニ申告シ審査會ノ審査ヲ求ムルコトヲ得

第三十五條　審査會ハ議長一名及審査委員六名ヲ以テ之ヲ組織ス

第三十六條　議長ハ樺太廳長官ヲ以テ之ニ充テ委員ハ樺太廳、樺太廳鐵道事務所及郵便局高等官中ヨリ之ヲ指定ス

第三十七條　議長ハ審査會ヲ招集シ議事ヲ整理ス議長事故アルトキハ審査委員中ノ上席高等官之ヲ代理ス

第三十八條　審査會ハ委員半數以上出席シ出席員ノ過半數ヲ以テ決ス

可否同數ナルトキハ議長之ヲ決ス

第三十九條　審査委員ハ自己ニ特別ノ利害關係ヲ有スル事件ニ付テハ決議ノ數ニ加ハルコトヲ得ス

第四十條　審査會ノ決議ハ審査ヲ求メタル者ニ之ヲ通知スヘシ

第四十一條　審査會ノ決議ハ組合ヲ羈束ス

附則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

附則（大正十四年訓令第二十二號）

本令ハ大正十四年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

大正八年十月樺太廳令第三十三號附則第二項ハ之ヲ廢止ス

（別表）

第一號表（公傷給與金）

等級	給與金額
一等	給料二年分
二等	給料一年一箇月分乃至一年九箇月分
三等	給料七箇月分乃至一年分

〔樺通〕

〔樺通〕

四　等	給料	三箇月分乃至六箇月分
五　等	給料	一箇月分乃至三箇月分

第二號表(死亡給與金)

加入期間	給與金額
六箇月未滿	給料二箇月分
六箇月以上一年以上	給料四箇月分
一年以上	給料六箇月分
二年以上	給料八箇月分
三年以上	給料十箇月分
四年以上	給料一年分

第三號表(脫退給與金)

加入年數	乘率	加入年數	乘率	加入年數	乘率	加入年數	乘率	備考
一	一、〇〇	八	一、一九	一五	一、三八	二二	一、六一	加入年數ノ計算ニ於テ端數ノ月ヲ生シタル場合ニハ之ヲ年ニ繰上ク
二	一、〇三	九	一、二一	一六	一、四一	二三	一、六五	
三	一、〇六	一〇	一、二四	一七	一、四四	二四	一、六八	
四	一、〇九	一一	一、二七	一八	一、四八	二五	一、七二	
						二九	一、八八	
						三〇	一、九三	
						以下略		

〔樺通〕

第四號表(勤續給與金)

勤續年數	給與金額
五年以上	甲種組合員脫退給與金算出額十分ノ五
十年以上	乙種組合員同上十分ノ一

備考　十年以上ハ右例ニ倣ヒ五年ヲ增ス每ニ十分ノ一ヲ加フ

五	一、一一	一二	一、三〇	一九	一、五一	二六	一、七六
六	一、一四	一三	一、三二	二〇	一、五四	二七	一、八〇
七	一、一六	一四	一、三五	二一	一、五八	二八	一、八四

〔樺通〕

樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合施行規程

大正十年十月訓令第六十二號

改正　大正一四年六月訓令第一三三號

樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規則施行規程

第一章　總則

內務部　鐵道事務所　郵便局

第一條　鐵道事務所長及遞信課長ハ各所屬組合員ニ付別表第一號樣式ノ組合員原簿ヲ設クヘシ

第二條　遞信課長ハ特定局所屬組合員定員ヲ通信事務員通信夫ニ區別シ各局毎ニ指定スヘシ
前項定員一人ヲ以テ女子又ハ少年二人ニ換算スルコトヲ得

第三條　乙種組合員トシテ組合ニ加入セントスル者ハ別表第二號樣式ノ加入申込書ヲ提出シ所屬局長ノ承認ヲ受クヘシ

第四條　前條ノ組合員任意ニ脫退セムトスルトキハ別表第三號樣式ノ脫退屆ヲ提出スヘシ

第二章　掛金

第五條　掛金ハ樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規則（以下規則ト稱ス）第八條ノ規定ニ依リ各月初ノ俸給、給料ヲ標準トシテ定ムヘシ但シ判任官以上ノ者ノ俸給ニハ加俸ヲ包含セサルモノトス
特定郵便局所屬組合員ノ掛金ハ第二條ノ區別ニ依リ各局毎ニ之ヲ指定ス
前項ノ掛金指定額ニ指定定員ヲ乘シタルモノハ特定郵便局事務費集配費及遞送費ノ通常費令達總額ノ百分ノ三ヲ超過スルコトヲ得ス

第六條　月ノ中途ニ於テ掛金ニ異動ヲ生スヘキ事由發生シタルトキハ其ノ翌月ヨリ掛金ノ額ヲ改定又ハ指定スヘシ但シ組合ニ加入又ハ脫退シタル者ノ其ノ月分ノ掛金ハ全額ヲ支拂フヘシ

第三章　救濟

第七條　規則ニ依リ救濟金ノ給與ヲ受ケムトスル者ハ左ノ書類ヲ添付シ所屬長ニ之ヲ請求スヘシ
一、公傷給與金ニ付テハ傷痍又ハ疾病ノ原因經過及機能障害ノ程度ヲ詳記シタル診斷書又ハ病況書

〔樺通〕

死亡ノ場合ニ在リテハ死亡診斷書若ハ死體檢案書竝正當請求順位者タルコトヲ證スルニ足ル戶籍謄本

二、醫療給與金ニ付テハ病名竝藥價處置料手術料又ハ入院料毎ニ受療日數及醫療費用ヲ明ニシタル領收書若ハ證明書但シ規則第十四條第二項ニ依ル給與金ニ付テハ休業ヲ要スル旨ヲ明カニシタル診斷書又ハ證明書ヲ添附シ其ノ他ノ書類ヲ要セス

三、死亡給與金ニ付テハ死亡診斷書又ハ死體檢案書及正當請求順位者ナルコトヲ證明スルニ足ル戶籍謄本

四、脫退給與金ニ付テハ疾病ニ因ル退職ノ場合ニ限リ診斷書又ハ證明書

救濟金ノ併給ヲ受クヘキ場合ニ於テハ同時ニ其ノ請求書ヲ提出スヘシ

第八條　前條ニ規定シタルモノノ外救濟金ノ給與ニ付必要ト認ムル書類ハ之ヲ提出セシムルコトアルヘシ

第九條　規則第二十九條ニ依リ救濟金ヲ給與スヘキ場合ハ左ノ例ニ依ル

一、死亡者ノ葬祭ヲ營ミタル者アルトキハ救濟金ノ三分ノ一ヲ限度トシテ相當ノ實費ヲ支給スルコトヲ得

二、救濟金ノ三分ノ二ハ左ノ順位ニ依リ之ヲ支給スルコトヲ得

第一　婚姻ノ屆出ナキモ既ニ親族近隣ノ者モ夫婦ト認メ且其ノ實アリト認メラルル者

第二　民法第九百七十九條第九百八十二條及第九百八十五條ノ家督相續人

第三 戸主
第四 他家ニ在ル直系卑屬
第五 他ニ在ル直系尊屬
第六 死亡者ノ家ニ在ル兄弟姉妹
第七 死亡者ノ給與ヲ受クル者

三、前二號ノ支給ヲ爲シ尚救濟金ノ殘額アルトキハ死亡者ノ爲ニ處分スルコトヲ得

第十條 所屬長ハ救濟金額ヲ決定シ正當受領者ニ通知シテ支拂ノ手續ヲ爲スヘシ

第十一條 救濟金ノ受領者ハ豫メ受取地ヲ指定スルコトヲ得此ノ場合ニ於テハ其ノ旨ヲ救濟金請求書ニ明記スルコトヲ要ス

第四章 會計

第十二條 所屬長ハ毎月所屬組合員ノ掛金ヲ徴集シ遲滯ナク郵便局又ハ銀行ニ預入スヘシ

第十三條 政府ヨリ受クヘキ給與金ハ之ヲ月割トシ毎月其ノ前月分ノ甲種組合員給料總額ノ百分ノ二ニ當ル金額ヲ請求スヘシ

前項給與金請求ノ場合ニ於テ特定郵便局組合員ノ給料ハ掛金額ヲ三分シタルモノニ百ヲ乘シタルモノヲ以テ給料月額ト看做ス

第十四條 前條ノ給與金算出ノ基礎トナルヘキ給料額ハ加入脫退又ハ給料ニ異動アリタル月ニ於テハ日割計算ヲ以テ之ヲ算定スヘシ

〔樺通〕

第十五條 所屬長ハ別表第四號乃至第七號樣式ニ依リ左ノ帳簿ヲ備ヘ各其ノ組合ノ收入及支出ヲ整理スヘシ

一、資產原簿
二、金錢出納簿
三、掛金徵收簿
四、救濟金給與簿

第十六條 所屬長ハ別表第八號樣式ニ依リ毎年度ノ收入及支出決算書ヲ調製シ年度經過後二箇月內ニ長官ニ報告スヘシ

附則

本令ハ大正十年十一月一日ヨリ施行スヘシ

第一號(組合員臺帳)

所屬	年月日	年月日	職名		採用	年月日	脫退	事由	年月日	計	3	2
原籍												

〔樺通〕

（表　面）

〔樺通〕

氏名	年月日生	加入	加入期間	給料日	給料額	掛金額	動異月日	給料額	掛金額	給料年月	給料額	掛金額	加入又ハ脱退年月
		年月日	年月日										

考

（別表）

第一號表　（組合員原簿）

細則附錄第一號樣式ニ同シ

第二號表

共濟組合加入申込書

所屬	俸給	官職名	原籍	氏名	生年月日

右樺太廳郵便局現業員共濟組合乙種組合員トシテ加入致度候條御承認相成度

（樺通）

年　月　日

遞信課長殿

右

第三號表

共濟組合脫退屆

所屬	俸給	官職名	脫退年月日	脫退事由	氏名

右樺太廳郵便局現業員共濟組合ヨリ脫退致候間及御屆候也

年　月　日

遞信課長殿

右

第四號表　（資産原簿）

備考
越ヨリ　何年度繰越
越ヘ　何年度次繰

何年度資産月別

（本表ハ各月末ニ於ケル現在ナリ）

月	定期預金		當座預金		振替貯金		買入購資金		總計	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
1										
2										
3										
計										

〔樺通〕

第五號表（金錢出納簿）

何年度金錢出納簿

月	日	受入	拂出	殘高	備考

第六號表（掛金徵收簿）

第一號表ニ同シ

第七號表（救濟金給與簿）

長官	內務部長	遞信課長	取扱主任	決裁月日	施行月日	給與金種別	給與額	官職名	氏名
							圓		

第八號表（收支計算書）

摘要	收入額	摘要	支出額	備考
	圓			
前年度ヨリ繰越高		脫退給與金		
政府給與金		勤續給與金		
現業員掛金		醫療給與金		
現業員以外ノ掛金		公傷給與金		
預金利子		死亡給與金		

〔樺通〕

〔樺通〕

		災害給與金		
		雜費		
		振替貯金手數料		
		翌年度ヘ繰越		
計		計		

●樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規則施行細則

大正八年十一月訓令第百四十號

改正　大正一四年六月訓令第一三四號

內務部　郵便局

第一條　郵便局所屬組合員ニ關スル事務ハ本細則ニ依リ處理スヘシ

通信職工及通信工夫同見習タル組合員ニ關シテハ通信技師ハ局長ニ準ス

第二條　局長ハ所屬組合員ニ付組合員臺帳（附錄第一號）ヲ備ヘ所定事項ヲ記載スヘシ

第三條　組合員他局ニ轉シタルトキハ當該組合員臺帳ノ寫ヲ調製シ其ノ局長ニ送付スヘシ

第四條　左ノ場合ニ於テハ附錄第三號乃至第八號樣式ニ依リ報告スヘシ

一、組合ニ加入シタルモノアルトキ
二、組合員脫退シタルトキ
三、組合員ノ氏名所屬職名又ハ給料ニ異動アリタルトキ
四、救濟金給與ノ事由發生シタリト認メタルトキ

第五條　樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規則施行規程（以下單ニ規程ト稱ス）第七條ニ依ル請求書ヲ受理シタルトキハ其ノ記載事項ノ正當ナルヲ確メ之ヲ遞信課長ニ送付スヘシ

第六條　掛金ハ局長若ハ給料受領總代人ヲシテ徵收セシメ振替貯金ニ依リ遞信課長所管ノ振替貯金口座ニ拂込ミ掛金徵收內譯書（附錄第二號）二通ヲ作成シ一通ハ遞信課長ニ送付シ一通ハ自局ニ保存スヘシ前項振替貯金拂込料金ハ加入者負擔ノ取扱ニ依ル

第七條　所在地ニ於テハ前條ニ依ラス掛金ニ掛金徵收內譯書ヲ添付シ直ニ遞信課長ニ送付スヘシ

第八條　掛金ニ異動ヲ生シタルトキ又ハ給料ヲ受ケス若ハ之ヲ受クルモ其ノ受領額カ掛金ニ滿タサルカ爲徵收ヲ繰延ヘタルトキ又ハ繰延ヘタル掛金ヲ次月ニ於テ徵收シタルトキハ掛金徵收內譯書ニ其ノ事由ヲ記載スヘシ

第九條　救濟金請求書ハ附錄第九號樣式ニ依ラシムヘシ

第十條　組合ノ事務ニ關スル書類ハ總テ所屬局長ヲ經由スヘシ

附　則

本令ハ大正十四年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

〔樺通〕

附錄第一號（組合員臺帳）

（表面）

所屬 年月日	職名	原籍	氏名	年月日生	採用 年月日	加入 年月日	掛金額	給料額	異動 年月	日	給料額	脫退 年月日	事由	加入期間 年月日	掛金額

（裏）

掛	額料給	料日給月ハ年又ハ勤入加異

救濟金ノ種目	救濟ノ事由	救濟金額	仕拂年月日	救濟金受領者

共濟組合員臺帳

樺太廳郵便局

掛金	年度	月	4

〔樺通〕

（面）

備考

〔樺通〕

記入心得

一、「所屬」ハ局名ヲ記入スヘシ

二、「採用年月日」ハ臨時者ヨリ常在者ニ移リタルモノハ常在者ニ移リタル年月日大正八年十月訓令第五十一號ニ指定セラレタル以外ノ職員ヨリ轉シタルモノハ元採用ノ年月日ヲ記入スヘシ

三、「加入期間」ハ脱退ノ事由生シタルトキハ組合ノ日ヨリ脱退ノ日迄ノ期間ヲ算出記入スヘシ

四、「掛金額」ハ加入又ハ給料異動若ハ指定額變更ノ際相當額ヲ記入スヘシ

五、「掛金」ハ掛金ヲ徴收シタルトキ徴收ノ月ニ相當スル月欄ニ其ノ金額ヲ記入スヘシ

六、「救濟ノ事由」ハ依願免職、兵役其ノ他之ニ準シ簡明ニ記入スヘシ但シ醫療給與金ハ給與期間ノ記載ヲ要ス

七、「救濟金受領者」ハ本人又ハ遺族若ハ代理者名等ヲ記入スヘシ但シ遺族若ハ代理者ニ在リテハ本人トハ續柄ヲモ記入スヘシ

八、「備考」ハ掛金ノ繰延及其ノ徴收掛金ノ過徴及其ノ還付救濟金ノ追徴又ハ追給等ヲ記入スヘシ

附錄第二號（掛金徴收内譯書）

分掛金徴收内譯書

郵便局長

給料額	掛金額	備考

〔樺通〕

ハ月額　日給者ハ日額ヲ記

附スヘシ

用使紙酸炭

大正　年　月

職名	氏名
計	

〔樺通〕

記入心得
1, 給料額ハ月給者入スヘシ
2, 職名別ニ小計ヲ

附錄第三號

共濟組合員加入報告

氏名	職名	給料額	採用年月日	加入年月日	原簿	生年月日	備考

大正　年　月　日

遞信課長殿

局長

記入心得

第一編 庶務 第五類 共濟

一、「採用年月日」臨時者ヨリ常在者ニ移リタル者ハ常在者ニ移リタル年月日大正八年十月訓令第五十一號ニ指定セラレタル以外ノ職員ヨリ轉シタル者ハ元採用年月日ヲ記入スヘシ

二、「給料額」月給ヲ受クル者ハ月額日給ヲ受クル者ハ日額ヲ記入スヘシ

附錄第四號

共濟組合員脫退報告

氏名	職名	給料額	脫退年月日	脫退事由	備考

大正　年　月　日

遞信課長殿

局長

附錄第五號

共濟組合員異動報告

氏名	職名	異動年月日	異動事項	備考

大正　年　月　日

遞信課長殿

局長

記入心得

「異動事項」新所屬、改氏名、新給料等ヲ記入スヘシ

附錄第六號

共濟組合員災害報告

氏名	職名	災害年月日	備考

大正　年　月　日

遞信課長殿

局長

記入心得

一、「災害種類」風水害火災其ノ他ノ區別ヲ記入スヘシ

二、「災害狀況」被害品名、個數、價格等ヲ記入スヘシ

附錄第七號

共濟組合員傷病報告

氏名	職名	年月日	傷病種類	備考
			公傷、傷病各部位	
			原因	
			豫後狀況	

大正　年　月　日

遞信課長殿

局長

〔樺通〕

記入心得

一、「傷病種類」公傷、職務上ノ疾病、公傷病ニアラサル傷痍疾病ノ區別ヲ記入スヘシ

二、「部位」傷痍ヲ受ケタル部位又ハ病名ヲ記入スヘシ

三、「豫後狀況」治療ノ見込日數ヲモ記入スヘシ

附錄第八號

共濟組合員死亡報告

氏名	職名	死亡年月日	備考

死亡原因

大正　年　月　日

遞信課長殿

局長

〔樺通〕

記入心得

備考欄ニハ口頭ヲ以テ事項ヲ申告シタル者ハ其ノ申告年月日及申告者氏名（戸主、家族、及代理人ハ其ノ資格等）ヲモ記入スヘシ

附錄第九號　甲

公傷
醫療　給與金請求書
災害

「（何年何月何日ニ從事中何々ノ爲負傷シ何日ヨリ何月何日迄醫師ノ治療ヲ受ケ別紙何々ノ費用ヲ要シ候）（……出火シ何風ノ爲類燒シ家具搬出ノ遑ナク全部燒失ノ見積何圓ノ損害ヲ蒙リ候）等ノ事由簡單ニ記入ノコト」ニ付組合規則ニ依リ相當救濟金給與相成度候也

大正　年　月　日

何局
何職　氏　　名㊞

遞信課長殿

記入心得

災害給與金請求ノトキハ災害ノ時期竝ニ被害狀況及其ノ見積高ノ記載ヲ洩サヽルコト

〔樺通〕

附錄第九號　乙

死亡
脫退　給與金請求書
勤續

加入　年　月　日　脫退事由
脫退　年　月　日　掛金　年　月分迄納付濟

〔樺通〕

右之通ニ付共濟組合規則ニ依リ相當救濟金給與相成度候也

大正　年　月　日

遞信課長殿

〔樺通〕

●樺太廳郵便局現業員共濟組合積立金貸付規程

大正十五年十一月三日
訓令第二百八十二號

內務部　郵便局

樺太廳郵便局現業員共濟組合積立金貸付規程

第一條　樺太廳郵便局現業員共濟組合ハ樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規則第三十二條ノ二ニ基キ組合員ニ對シ積立金ノ貸付ヲ爲スコトヲ得

第二條　貸付ハ左記各號ノ一ニ該當シ內務部遞信課長（以下單ニ遞信課長ト稱ス）其ノ必要アリト認メタル場合ニ限ル

一、組合員又ハ其ノ家族カ傷痍疾病其ノ他不慮ノ災厄ニ罹リ生計窮迫セルトキ

二、土地ノ情況又ハ其ノ他ノ事情ニ依リ生活必需品ヲ一定ノ時機ニ若ハ適當數量ヲ購入スルノ必要アルトキ

三、前各號ノ外特別ノ事情アルトキ

第三條　遞信課長ハ其ノ所屬組合員ニ對スル貸付事務ヲ執行ス

第四條　貸付金額ハ各組合員毎ニ其ノ掛金拂込總額ノ十分ノ八以內トシ俸給又ハ給料二箇月分ヲ超過スルコトヲ得但シ遞信課長ニ於テ特ニ必要アリト認ムルトキハ給料三箇月分迄增スコトヲ得

第五條　貸付金ノ利息ハ元金壹圓ニ付月五厘ノ割トシ月ヲ以テ計算ス但シ返濟額ニ對シテハ當月分ノ利息ヲ附セス

第六條　貸付元利金ハ貸付ノ翌月ヨリ一年以內ニ月賦辨濟スヘシ但シ特別ノ事情アルトキハ遞信課長ニ於テ其ノ期間ノ延長ヲ許可スルコトヲ得貸付ヲ受ケタル者組合ヲ脫退シタルトキハ辨濟未了ノ金額ハ一時ニ之ヲ返濟スヘシ

第七條　辨濟スヘキ月賦額竝ニ當該月分ノ利息ハ每月分ノ俸給又ハ給料ヨリ控除受領スルコトヲ得

前項ノ金額ハ必要アルトキハ各種手當ヨリ控除受領スルコトヲ得

俸給又ハ給料ノ支給ヲ受クルモ第一項ノ金額ニ達セサルトキハ當該月ノ辨濟元利金ハ遞信課長ニ於テ之ヲ翌月以後ニ順延スルコトヲ得

第八條　辨濟未了ノ貸付金ノ元利金ハ組合ヨリ控除受領スルコトヲ得

第九條　借受人貸付金ヲ完濟スルコト能ハサルトキハ保證人ヲシテ前二條ノ規定ニ準シ之ヲ辨濟セシム

第十條　貸付ヲ受ケントスル者ハ連帶保證人ヲ立テ借入申込證（附錄第一號）正副二通ヲ所屬局長（信通職工同工夫ニアリテハ通信技師　其ノ他ハ內務部遞信課勤務組合員ニアリテハ遞信課長トス以下同シ）ニ提出スヘシ

前項ノ保證人ハ借受人ト同一官署ニ勤務シ且現ニ本令ニ依ル貸付ヲ受ケサル者ニ限ル

第十一條　局長前條ノ申込ヲ受ケタルトキハ借入申込書ニ意見ヲ附シテ正本ハ之ヲ遞信課長ニ送付シ副本ハ之ヲ自局ニ保管スヘシ

第十二條　遞信課長ニ於テ借入申込書ノ送付ヲ受ケタルトキハ相當審査ノ上貸付ヲ受クヘキモノト決定シタルトキハ局長宛郵便振替貯金又ハ其ノ他ノ方法ニ依リ送金ノ手續ヲ爲スヘシ

前項ノ送金ニ要スル費用ハ組合ノ負擔トス

局長ニ於テ第一項ノ送金ヲ受タルトキハ申込者ヨリ借用證書（附錄第二號）ヲ徵シ借入申込書ト對照ノ上貸付金ヲ交付シ借用證書ハ直ニ遞信課長ニ送付スヘシ

第一項ノ場合ニ於テ貸付クヘカラサルモノト決定シタルトキハ借入申込書ノ餘白ニ其ノ旨及事由ヲ附記シタル上局長ヲ經由シ之ヲ還付スヘシ

第十三條　第七條ニ依ル辨濟元利金ハ當該局長之ヲ受領シ直ニ郵便振替貯金又ハ其ノ他ノ方法ニ依リ遞信課長宛送金ノ手續ヲ爲スヘシ

前項ノ送金ニ要スル費用ハ借受人ノ負擔トス

第十四條　借用證書ハ債務完濟ノトキ所屬局長經由之ヲ返還ス

第十五條　遞信課長ハ組合員貸付金原票（附錄第三號）ヲ作製整理スヘシ

局長ハ貸付金ニ關シ借入申込書中返濟金額表ニ相當事項ヲ登記整理スヘシ

第十六條 貸付ヲ受ケタル組合員其ノ在勤局ヲ轉シタルトキハ直ニ局長ヨリ其ノ旨遞信課長ニ報告シ其ノ保管ニ係ル借入申込書ハ內務部遞信課ヲ經由シテ新在勤局ニ送付スヘシ

第十七條 貸付資金ハ組合現在金額ノ八分ノ一ヲ超ユルコトヲ得ス

第十八條 遞信課長ハ貸付金收支明細簿(附錄第四號)ヲ備ヘ收支金ノ受拂ヲ登記スヘシ

附錄第一號

借入申込書

一、借入金額

二、借入ヲ必要トスル理由

三、返濟方法

年 月 日

所屬局、課

借受人 官職 氏 名㊞

保證人 官職 氏 名㊞

樺太廳內務部遞信課長宛

返濟金額表

〔樺通〕

返濟月別	返濟金額	月日	備考
月分	圓		
月分			
月分			
月分			
月分			
月分			
月分			
月分			
月分			
月分			
月分			

毎月返濟額 元金 圓 錢 利子 圓 錢

〔樺通〕

月分			
計			

記入心得

一、返濟金額表中毎月返濟額元金利子ハ遞信課長ノ通知額ヲ記入スルモノトス

二、返濟金額カ豫定返濟額ト相違スル場合ハ其ノ事由ヲ備考欄ニ記載スヘシ

附錄第二號

印紙

借用證書

一金　　圓也

樺太廳郵便局現業員共濟組合積立金貸付規程ニ基キ前記ノ金額借用致候處保證人連帶ニテ之カ辨濟ノ責ニ任スヘク候ニ就テハ昭和　年　月　日ヨリ昭和　年　月　日迄ニ元(利)金ヲ返濟スル爲拙者共ノ樺太廳ヨリ受クル俸給(給料)手當又ハ共濟組合給與金ヨリ控除徴收セラルルモ異議無之候也

昭和　年　月　日

局課

借受人

保證人

〔樺通〕

〔樺通〕

樺太廳內務部遞信課長殿

附錄第三號

組合員貸付金原票

所屬	職名	氏名	給料額	加年入數	年　月
			掛金總額		
貸金付額	貸限付度	貸月付日	貸期付間	完スキ月濟ヘ年	貸事付由
圓	圓	年　月　日	年　月	年　月	

元金　利子

日附	摘要	貸付額	辨濟額	差引殘額	日附	摘要	受領スヘキ額	收入額	差引殘額
		圓		圓			圓	圓	圓

附錄第四號

貸付金收支明細簿

年月日	摘要	受			拂			未返濟元金	資產高	備考
		資金	返濟元金	利子	貸付金	雜費	殘高			

●共濟組合員救濟ニ關スル件

大正十二年十月十八日
遞監第三八二五號

普通局長一般

共濟組合員傷病災害其ノ他ニ關シ救濟ヲ要スル事實發生シタリト認ムルトキハ遲滯ナク左記要項ヲ調査速報ノ上受給者ヲシテ速ニ請求書ヲ提出セシメ救濟ノ目的ヲ全カラシムルニ配意相成度

〔樺通〕

記

一、傷病災害發生狀態ノ詳細
二、治療振經過竝入院治療ヲ爲シタル場合ハ其ノ入院退院年月日
三、全癒狀態ノ詳細(診斷書ノミニ據ラス實際ノ狀態)
四、缺勤中給料支給ノ有無竝生計ノ程度
五、醫師以外ノ者ノ治療(接骨營業者ノ類)ヲ要シタルモノアルトキハ主治醫ヨリ其ノ必要ヲ認メシ理由ヲ記載シタル證明書ヲ請求書ニ添屬セシムルコト

●共濟組合規則改正ノ件

大正十四年七月二十七日
遞監第二七七二號

特定局長一般

今般廳令第十二號訓令第百三十三號及廳令第百三十四號ヲ以テ樺太廳鐵道事務所及郵便局現業員共濟組合規則、組合規則施行規程及組合規則施行細則改正セラレ特定郵便局モ之カ適用ヲ受クルコトトナリタルニ付テハ左記事項了知ノ上取扱上遺憾ナキヲ期セラレ度

記

一、規則ノ研究
共濟組合關係規則ハ全部取纏メ目下印刷中ニ付不日送付ノ運ヒニ至ルヘキモ其ノ到着以前ニ於テモ關係法規ノ重ナルモノハ樺太廳法規輯覽上卷第六類第二章(四十三頁)以下ニ掲載セラルニ付之ト今

〔樺通〕

般廳令及訓令ヲ以テ改正セラレタル事項トヲ對照シ豫メ研究シ置クコト

二、加入ノ時期

特定郵便局通信事務員及通信夫ハ甲種組合員トシテ加入スヘキ義ナルモ加入ノ時期ハ規則第三條ニ依リ指定セラレタル時トス從テ新ニ吏員ヲ採用ノ場合ニ於テ共濟組合ニ新規加入セシメムトスルトキハ加入申込書(別途送付ノ規程附錄中乙種組合員ノ加入申込書ノ例ニ依ル)ヲ提出ノ事

三、組合員ノ定員

遞信課長ハ施行規程第二條ニ依リ特定局ニ於ケル共濟組合員ノ定員ヲ指定スヘキニ付當該局長ハ其ノ範圍內ニ於テ適當ナル吏員ヲ加入セシムルコトノ

四、組合員臺帳

各局ニ於ケル現在組合員ノ氏名、給料額、掛金額、掛金狀況等ヲ記載シ置ク爲本帳簿ノ設備ヲ要ス

組合員臺帳ニハ組合員ヲ事務員(電話交換手ヲ含ム)ト通信夫トニ分チテ記載シ各記入事項ハ正確ヲ期スルコト

五、掛　金

特定局員ノ掛金ハ規程第五條ニ依リ指定セラルル處ニシテ其ノ各員ノ俸給ニ對スル割合ハ左ノ通トス但シ事務員ニアリテハ事務費通信夫ニアリテハ集配費及遞送費ノ通常費令達總額ノ百分ノ三ヲ超過スル場合ハ其ノ超過セサル範圍內ニ於テ指定セラルルモノトス

〔樺通〕

六、掛金徵收

掛金ハ毎月必ス給料支給日ニ於テ之ヲ徵收シ掛金徵收內譯書(炭酸紙使用)ニ記載シ一通(上部)ハ貴局ニ保管シ一通(下部)ハ遞信課共濟組合長宛送付シ其ノ徵收金ハ振替貯金ニ依リ遞信課長宛拂込ムコト但シ右用紙類ハ別途送付ス

百圓以上	九十圓以上	八十圓以上	七十圓以上	六十圓以上	五十圓以上	四十圓以上	三十圓以上	三十圓未滿
三、〇〇	二、七〇	二、四〇	二、一〇	一、八〇	一、五〇	一、二〇	、九〇	、六〇

〔樺通〕

七、救濟ヲ受クル場合

共濟組合ハ組合相互救濟ノ精神ニ基キ施設セラレタルモノニシテ其ノ資金ニ對シテハ政府ヨリ組合員ノ俸給額ノ百分ノ二ノ補助アリ而シテ其ノ救濟ノ範圍モ亦極メテ廣ク卽チ左ノ如シ

イ、組合員職務上傷痍ヲ受ケ又ハ疾病ニ罹リタルトキ

ロ、組合ニ加入後一定ノ年限ヲ經過シタルモノノ職務ニ基因スルニ非スシテ傷痍ヲ受ケ若ハ疾病ニ罹リ一定ノ期間勤務スルコト能ハサルトキ

ハ、組合員死亡シタルトキ

ニ、組合員天災其ノ他非常ノ災害ニ罹リタルトキ

ホ、組合員組合ヲ脫退シタルトキ

八、救濟金ノ請求

救濟金ヲ受クヘキ事由發生ノ日ヨリ一年以内ニ之ヲ請求スルコトヲ要ス又其ノ方法ニ付テハ規則ヲ精讀シ添屬書類等遺漏ナキヲ期スルコト

九、政府補助金及救濟金ノ標準トナルヘキ給料、特定局員ハ掛金額ヲ指定セラルル關係上規程第十三條ニ依リ掛金額ヲ三分シタルモノ二百ヲ乘シタルモノヲ給料月額ト看做サルルモノトス

一〇、組合員ノ異動報告

組合員脫退シタルトキ又ハ氏名、所屬、若ハ給料ニ異動アリタルトキハ直ニ遞信課長宛報告ノコト

●共濟組合掛金徵收ニ關スル件

大正十四年十月二十三日
遞監第三九六二號

特定局長一般

共濟組合員月ノ中途ニ於テ加入又ハ脫退シタル場合ハ組合規則施行規程第六條ニ依リ其ノ月分ノ掛金ハ全額ヲ支拂フモノニ付徵收洩レナキ樣注意相成度

●共濟組合員掛金異動ニ關スル件

大正十四年十二月七日
遞監第四三八〇號

特定局長一般

特定局所屬ノ組合員給料ニ異動ヲ生シタルトキハ七月二十七日遞監第二七七二號通牒ノ掛金率ニヨリ翌月ヨリ掛金ヲ改定シ徵收送付相成度

●共濟組合員繼續加入ニ關スル件

大正十四年十二月十五日
遞監第四四七七號

〔樺通〕

特定局所屬ノ甲種組合員他局（普通局ヲ含ム）ニ出向ヲ命セラレタルトキハ新勤務局ノ共濟組合員定員ニ缺員ナキ場合ニ於テモ定員外トシテ其ノ儘加入ヲ繼續セシメラレ度尙此ノ場合ハ組合規則施行細則第三條ニヨリ當該組合員臺帳ノ寫ヲ調製シ新所屬局長ニ送付シ新局長ハ臺帳ノ寫ニ基キ自局ニ臺帳ヲ設ケ其ノ翌月分ヨリ掛金徵收送付相成度

追テ出向ノ當月分掛金ハ舊所屬ノ局長ニ於テ徵收送付相成度

●共濟組合員異動報告ノ件

大正十五年五月十日
遞監第二二六八號

特定局長一般

共濟組合員ニ異動アリタル際通信雇員命免手續ニ依リ提出シタル異動報告書ハ共濟組合ニモ兼用サルモノト誤解シ其ノ異動報告書ヲ提出セサル向モ有之候處右ハ命免手續ニ依ルモノノ外別ニ共濟組合規則施行細則第四條ニ依ル報告書提出ヲ要スル儀ニ付誤解ナキ樣留意相成度

●共濟組合各種報告提出方ノ件

大正十五年八月十日
遞庶第一七五號

局長一般

共濟組合規則施行細則第四條ニ依ル組合員加入、脫退、及異動報告ハ其ノ都度提出スヘキ義ニ有之候處甚シク提出方遲延ノ向アルカ爲處理上支障不尠候條自今無遲滯提出セラルル樣留意相成度

●共濟組合事務取扱事故ニ關スル件

大正十五年八月二十日
遞庶第二一八號

特定局長一般

大正十四年六月共濟組合規則改正セラレ貴局雇傭人モ組合ニ加入スルコトトナリ之カ事務取扱要領ニ付テハ曩ニ通牒セル處ニ依リ相當配意相成居候事ト思料セラレ候モ尚遺例、不備其ノ他ノ事故多ク事務運行上支障不尠ニ付一屬規程ノ研究ニ努メラルルト共ニ左記各項特ニ留意シ取扱上遺憾ナキヲ期セラレ度

記

一、加入報告事故
イ、加入報告ノ提出方遲延スルモノ
ロ、生年月日採用年月日ノ記載ヲ洩スモノ

二、脫退報告事故
イ、脫退報告ノ提出方遲延スルモノ
ロ、脫退事由不備ナルモノ
例　單ニ退職又ハ依願解職トアルモ家事都合、病氣等詳記ヲ要ス
三、異動報告事故
イ、組合員所屬局異動及給料ニ異動アリタル場合ニ於ケル異動報告ヲ提出セサルモノ

〔樺通〕

ロ、組合員所屬局異動ノ場合舊所屬局ニ於テ原簿寫ヲ新所屬局ニ送付セサルモノ
ハ、各種救濟金給與ノ事由發生シタル場合之カ報告ヲナササルモノ

四、掛金徵收事故
イ、掛金徵收內譯書ノ提出方遲延スルモノ
ロ、加入脫退、異動ノ場合ハ各其ノ事由及月日ヲ內譯書ニ記載スヘキモノナルニ之ヲ洩スモノ
ハ、內譯書合計欄ノ記入ヲ洩スルモノ、合計金額ヲ誤記スルモノ又ハ職名別ノ小計ヲ附セサルモノ
ニ、掛金ハ每月給料支給日ニ控除徵收シ卽時拂込ムヘキモノナルニ延滯スルモノ
ホ、掛金率ハ曩ニ通牒セル處ナルモ尙誤ルモノアリ爲念再揭ス

給料月額	百圓以上	九十圓以上	八十圓以上	七十圓以上	六十圓以上	五十圓以上	四十圓以上	三十圓以上	三十圓未滿
掛金額	三、〇〇圓	二、七〇圓	二、四〇圓	二、一〇圓	一、八〇圓	一、五〇圓	一、二〇圓	九〇圓	六〇圓

ヘ、加入脫退ノ月ノ掛金徵收ヲ洩スモノ
ト、所屬月異動ノ場合當該月分ノ掛金ヲ徵收セサルモノ
チ、給料ニ異動アリテ掛金ヲ改定スヘキ場合ニ之カ改定ヲナササルモノ又ハ改定ヲ誤ルモノ
例　月ノ中途ニ於テ給料ニ異動アリテ掛金ヲ改定スヘキ場合ハ翌月ヨリ改定スヘキヲ當月ヨリ改定スルモノ
リ、掛金ノ徵收ヲ繰延タルトキハ次月ニ於テ併徵スヘキモノナルニ之ヲ洩スモノ

〔樺通〕

五、救濟金請求事故

イ、救濟金請求書提出方遲延スルモノ

ロ、脫退ノ事由ヲ誤記スルモノ

ハ、脫退者ニ對シ請求書提出方ヲ指示セサルモノ

ニ、救濟金請求書ヲ漫然提出スルモノ

例　脫退給與金ハ加入後一年未滿ニシテ自己便宜ニ依リ脫退シタルモノハ給與セラレス請求ノ權利ナキニ之ヲ請求スルモノアリ

ホ、救濟金請求書ニ添付スヘキ關係書類ノ不完全ナルモノ又ハ添付ヲ洩スモノ

例　病氣脫退ノ場合ニ診斷書ヲ添付セサルモノ診斷書日附カ退職月日ト符合セサルモノ等アリ

六、共通事故

イ、指定定員ニ缺員ヲ生シタル場合ニ實役人員アルモ之カ補充ヲナササルモノ

ロ、指定定員ヲ調査セス定員以外ニ加入セシムルモノ

●共濟組合積立金貸付施行ニ關スル件

大正十五年十一月二十日
遞庶第三四五號
局長一般

〔樺通〕

今般共濟組合積立金貸付規程制定相成候處右ハ組合ノ附屬事業トシテ組合員ニシテ生計上止ムヲ得サル必要アルモノニ對シ低利金融ノ途ヲ開キ以テ救濟ノ一助タラシムル趣旨ニ有之候ニ付テハ充分規程ヲ研鑽左記各項了知ノ上組合員一般ニ克ク周知セシメ取扱上遺憾ナキヲ期セラレ度

記

一、借入ヲ受クヘキ資格者

組合員又ハ其ノ家族カ不慮ノ災厄、水火災等ノ非常ノ天災ニ罹リタルトキ長期ニ渉ル傷痍疾病、家族ノ死亡等ニ依リ生計窮迫セルトキ土地ノ情況又ハ其ノ他ノ事情ニ依リ生活必需品ヲ一定ノ時機ニ購入スルノ必要アルトキ等カ貸付ノ必要條件ナルヲ以テ局長ニ於テハ確實ナル根據ニヨリ調査認定シ證據トナルヘキモノハ提出スルコト

一、貸付金額

各組合員毎ニ其ノ掛金拂込總額ノ十分ノ八以內トシ掛金拂込總額ノ十分ノ八カ給料（現在掛金ノ標準トナリタル給料額一日給ヲ受クルモノニアリテハ其ノ三十日分トス以下同シ）ノ二箇月分ノ額ニ超過スル場合ハ二箇月分ニ止ム

但シ永年勤續者ニシテ掛金拂込總額ノ十分ノ八カ給料ノ二箇月分ヲ超過スル場合ニ於テ遞信課長カ特ニ必要ト認メ且規程ニ依ル返濟期間ニ月賦返濟ニ支障ナシト認ムル場合ハ給料三箇月分迄增額スルコトアルヘシ

貸付金算出上行違ナキヲ期スル爲局長ニ於テハ備付ノ組合員原簿ヲ此ノ際整理シ置クコト

一、貸付期間

貸付金ノ元利金ハ貸付ノ翌月ヨリ一年以內ニ月賦返濟スヘキモノナルモ遞信課長ニ於テ特別ノ事情アリト認ムルモノハ六箇月ヲ限リ延長スルコトアルヘシ

〔樺通〕

一、借入申込
申込書（差向キ必要アラハ交付ス）ハ左例ニ依リ作製スルコト（ヘキニ付申出アリタシ）
連帶保證人ハ借受人ト同一官署ニ勤務シ且規程ニ依ル貸付ヲ受ケサルモノニシテ確實ト認ムルモノヲ立テシムルコト
局長ニ於テ借入申込ヲ受ケタルトキハ其ノ事由ヲ精細ニ調査シ之ニ意見ヲ附シ正本ハ遞信課長ニ送付シ副本ハ自局ニ保管スルコト（意見等ノ記載例ハ別記參照）一定ノ時機ニ共同購入スルモノ等ハ取纏メ申込ムコト
貸付金ハ振替貯金又ハ其ノ他ノ方法ニ依リ送金ス振替貯金ニ依ルモノハ拂出書通信文記載欄ニ左記ノ通リ記載シ局長宛送金シ遞信課所在地ニアルモノハ帳簿ヲ以テ現金ヲ送付スヘキニ付到著ノ上ハ直ニ申込者ニ對シ借用證書引換ニ交付シ借用證書ハ遲滯ナク遞信課長ニ送付スルコト
借用證書ニ貼付スヘキ收入印紙ハ記載金高拾圓以上ニ限リ一万分ノ五トシ錢未滿ハ錢ニ切上クルモノトス
送金ニ要スル費用ハ組合ノ負擔トス

一、貸付金返濟
毎月返濟スヘキ元利金額ハ別ニ局長經由本人ニ通牒スヘキニ依リ借入申込書副本相當欄ニ記入シ置クコト返濟スヘキ月賦額及當該月分ノ利息ハ毎月給料ヨリ局長若ハ給料受領總代人ニ於テ控除受領シ拂込書通信文記載欄ニ左記ノ通記載シ遞信課長振替貯金口座小樽六九二五番ヘ拂込ノ手續ヲナス

〔樺通〕

コト
遞信課所在地ニ於テハ現金ヲ遞信課長ニ送付スルコト拂込ニ要スル費用ハ借受人ノ負擔トス
同一局ニ二人以上返濟者アル場合ハ取纏メ拂込ヲ爲スコト
給料支給ナキ日又ハ給料ヲ受クルモ返濟元利金ニ不足スル月ハ繰延トシ翌月分ト併セ返濟スルコトヲ得此ノ場合ニ於ル利息ノ算出ハ別ニ通知ス

一、日記簿
局長ハ貸付ニ關スル日記簿（樣式適宜）ヲ調製シ左記事項ヲ登記スルコト
イ、借入申込者官職氏名
ロ、連帶保證人官職氏名
ハ、借入申込當月迄ノ掛金拂込總額
ニ、借入金額
ホ、借入ヲ必要トスル事由
ヘ、返濟期間
ト、每月返濟額
チ、貸付金到著月日
リ、貸付金交付月日
ヌ、其ノ他必要事項

貸付金到著當日本人交付シ得サリシ場合、控除受領シタル元利金ヲ當日遞信課長口座ヘ拂込ムコト能ハサリシ場合又ハ元利金拂込方繰延等ノ事由及拂込料金其ノ他記錄シ置クヘキ必要事項ヲ順次記載スルコト

貸付金返濟元金及利子算出要領

一、返濟元金

1、毎月ノ返濟元金ハ貸付金ヲ貸付月數ニテ除シテ得タル額ト ス但シ錢位未滿ノ端數ヲ生シタルトキハ四捨五入ス

2、前項ノ返濟元金ニ貸付月數ヲ乘シテ得タル額カ貸付金ニ一致セサルトキハ其ノ差額ハ最終ノ月ノ返濟元金ニ加減ス

二、利　子

1、毎月ノ貸付金額（前月末ノ未返濟額）ノ合計二〇、〇〇五ヲ乘シテ得タル額ヲ利子總額ト ス但シ厘位ヲ生シタルトキハ錢位ニ切上ク

2、前項ノ利子總額ヲ貸付月數ニテ除シテ得タル額ヲ月割利子額ト ス但シ錢位未滿ノ端數ヲ生シタルトキハ四捨五入ス

前項ノ月割利子額ニ貸付月數ヲ乘シテ得タル額カ利子總額ニ一致セサルトキハ其ノ差額ハ最終ノ月ノ利子額ニ加減ス

3、貸付ノ中途ニ於テ支給給料皆無其ノ他ノ事由ニ依リ返濟額ヲ繰延タル場合ニ於ケル返濟元金及

〔樺通〕

月割利子額ハ次月ニ於テ之ヲ拂ヒ尚繰延ニヨリ生スヘキ利子額ハ毎月ノ貸付額ノ合計ニ〇、〇〇五ヲ乘シテ得タル額ト既ニ支拂タル利子額ノ合計トノ差額ヲ最終ノ月ニ支拂フモノトス

貸付ノ中途ニ於テ貸付期限ノ延伸ヲ承認セラレタル場合ノ利子ノ支拂亦同シ

4、貸付ノ中途ノ月ニ於テ一時ニ貸付金ヲ完濟セムトスルトキハ毎月ノ貸付額ノ合計ニ〇、〇〇五ヲ乘シテ得タル額ト既ニ支拂タル利子額ノ合計トノ差額ヲ支拂フモノトス

記載例

借入申込書

一、借入金額金　何　圓也

二、借入ヲ必要トスル理由

（何月何日水、火災ニ罹リ住所トスル家屋ヲ失ヒ）云々

（傷痍疾病ノ爲自何年何月何日至何年何月何日何日間缺勤シ生計窮迫）云々

（各季採暖用薪炭購入）云々

三、返濟方法

借入金受領ノ翌月ヨリ一年間ニ元利金ヲ返濟ス

大正　年　月　日

豐原郵便局

借受人　通信事務員　村井政夫㊞

樺太廳內務部遞信課長殿

保證人　通信書記　太田富治㊞

○意見書

通信事務員村井政夫ヨリ別紙ノ通借入申込書提出ニ付調査ノ處左記ノ通ニシテ生計上止ムヲ得サルモノニ付貸付ヲ要スルモノト認ム

記

一、別紙診斷書ノ通本人又ハ家族ノ長期間疾病ノ爲生計窮迫セルニ依ル云々

一、貸付金額ハ掛金拂込總額ノ十分ノ八以內ニシテ且給料ノ二箇月分以內ナリ

一、連帶保證人ハ確實ナルモノナリ

大正　年　月　日

豐原郵便局長㊞

樺太廳內務部遞信課長殿

拂出書通信文

一、金　何圓　貸付金

內譯

一、金　何圓　氏　名

一、金　何圓　氏　名

〔樺通〕

拂込書通信文

一、金　何圓

內譯

一、金　何圓　何月分何局貸付返濟元金及利息

一、金　何圓　特定局長一般

●共濟組合指定々員ノ件

昭和二年三月九日
遞庶第一二一號

共濟組合加入者中退職轉勤等ニ依リ組合ヲ脫退シ指定定員ニ缺員ヲ生シタル場合ハ直ニ補充シ定員ヲ常ニ充實セシムヘキニ就テハ從來屢々通牒ノ次第モ有之候處今猶之カ實施ヲ見サル向多ク組合事務運行上支障不尠甚タ遺憾ノ次第ニ付現在實役人員ニシテ未加入者ハ定員ノ範圍內ニ於テ此際全部加入セシムルト共ニ今後雇員又ハ傭人ヲ採用シタルトキハ組合規則第四條ニ該當スルモノ若クハ指定々員充實ノ場合ヲ除キ直ニ組合員トシテ指定シ採用ト同時ニ强制加入セシメ且遲滯ナク加入報告ヲ提出シ將來此種事故ナキ樣特ニ配意相成度

追テ指定々員ハ一名ヲ以テ少年又ハ女子二名ニ換算シ得ル義ニ付行違ナキ樣注意アレ尙現在將來共指定々員充實ノ爲加入シ得サルモノアラハ定員增員方申出相成度

〔樺通〕

●共濟組合事務取扱ニ關スル件

昭和二年四月十一日
遞庶第一七三號

共濟組合加入、脫退異動報告竝ニ掛金徴收內譯書ハ組合事務ノ基本書類ナルヲ以テ之カ取扱ニ就テハ特ニ注意ヲ要スル處ナルカ誤謬脫漏其他ノ事故甚タ多ク組合員原簿整理竝ニ政府補助金請求ノ遲滯ヲ來シ處理上支障不尠延テハ救濟金給與ニモ影響ヲ及ホス義ニシテ遺憾ノ次第ニ付自今之カ取扱ニ就テハ一層留意シ違漏ナキヲ期セラレ度

特定局長一般

●共濟組合員異動報告ニ關スル件

昭和二年五月二十日
遞庶第二二九號

特定局長一般

共濟組合員ノ給料ニ異動アリタル際ハ卽時異動報告ヲ提出スヘキモノナルニ拘ラス之ヲ提出セサル向モ有之候處右ハ掛金ノ改定ヲ要スル場合ト否トヲ問ハス給料ニ異動アリタル際ハ總テ異動報告ノ提出ヲ要スル義ニ付自今行違ナキ樣留意相成度

●共濟組合加入ニ關スル件

昭和二年六月十日
遞庶第二五四號

特定局長一般

特定局員ヲ組合ニ加入セシメムトスルトキハ豫メ本人ヨリ加入申込書ヲ提出シ承認ヲ俟テ加入ノコト相成居候處（大正十四年七月二十日遞監第二、七七二號通牒參照）自今右加入申込書ノ提出ヲ要セス指定定員ノ範圍內ニシテ且左記各項ニ該當セサルモノナラハ當該局長ニ於テ組合員トシテ指定シ直ニ

〔繰通〕

加入報告ヲ提出シ卽時加入トシテ處理ノコトトナリタルニ付了知ノ上取扱上留意相成度
追テ現在指定々員充實ノ爲加入シ得サルモノアラハ指定々員增員方申請シ定員改定ヲ俟テ加入セシメラレ度

記

一、臨時ニ使役スルモノ
一、無給者
一、通信官署事務ニ從事スルコトヲ主トセサルモノ

〔棒通〕

●共濟組合救濟金給與手續ニ關スル件

昭和二年十一月十日
遞庶第六〇一號

局長一般

共濟組合救濟金ハ從來當該局長經由受給者ニ交付シ受領證ヲ徴スルコトトナリ居タル處自今振替貯金ヲ以テ直接受給者宛拂出シ受領書ハ之ヲ徴セサルコトニ改メラレタルニ付左記各項ニ依リ行違ナキ樣取扱相成度

記

一、救濟金請求書ニハ受給者ノ現在所竝拂渡指定局ヲ明瞭ニ記載セシメ提出スルコト
一、救濟金請求書ノ寫ヲ作製シ自局ニ保管スルコト
一、救濟金決定通知書ハ從前通當該局長宛送付スヘキニ依リ組合員臺帳ニ所定事項ヲ記載整理シ通知

書ハ遲滯ナク受給者宛送付スルコト

●借用證書貼用印紙額變更ノ件

昭和二年十月三十一日
遞庶第五九〇號

局長一般

共濟組合積立金借受者ヨリ徵スル借用證書ニ貼用ノ印紙ハ從來記載金高十圓以上ニ限リ一万分ノ五ナリシ處本年四月一日印紙稅法改正ノ結果左記ノ通トナリタルニ付了知ノ上行違ナキ樣留意相成度

記

記載金額　十圓以上五十圓以下　二錢
同　百圓以下　三錢
同　五百圓以下　十錢

【樺通】

第六類　制服徽章及印章

●現業傭人制服規則

改正　大正一一年一二月訓令第一〇七號

明治四十年九月訓令第百四十號長官々房

【樺通】

郵便局

現業傭人制服規則左ノ通相定ム

現業傭人制服規則

第一條　通信手、通信工手、通信工手見習ニハ本規則ニ依リ被服ヲ貸與ス但通信工手見習竝臨時補充ノ爲メ傭入レタル通信手ニハ貸與セサルコトアルヘシ

第二條　貸與被服ヲ著用セスシテ職務ニ從事スルコトヲ得ス

第三條　貸與被服ヲ著用シテ私事ヲ辨シ若ハ職務上必要ニ非ラサル物品ヲ提携シ又ハ被服ヲ交換貸借スルコトヲ得ス

第四條　貸與スヘキ被服ノ種類左ノ如シ

職務	品目	形狀及品質
	帽子	海軍帽形紺絨前額章眞鍮製「〒」字竪曲尺八分横同七分

同日覆	白金巾	
通信手 冬服	紺羅紗地上衣竪襟片前ジヤケツト形裏地白紋羽但シ「〒」ノ字緋絨臂章ヲ付ス眞鍮地櫻花中「〒」字ノ金鍍金ノ釦ヲ單行ニ五箇ヲ附ス	
夏服	地質紺小倉形狀冬服ニ同シ	
外套	頭巾付紺軍艦羅紗二重前製ニシテ前面ノ釦ハ五箇二列トス但シ冬服同樣臂章ヲ附ス	
防寒外套	頭巾付鼠色毛布製裏地毛繻子ニシテ前後共腰部ノ邊マテ附著襟裏ニ毛皮ヲ附著ス但シ「〒」字緋絨ノ臂章ヲ附ス	
ゲートル	地質ズツク製形狀普通	
覆面	地質茶褐色毛絲製形狀普通	
通信工手 帽子	海軍帽形紺絨前額章眞鍮製「〒」字竪曲尺八分横同七分	
帽子日覆	白金巾	
冬服	紺羅紗地上衣竪襟片前ジヤケツト形裏地白紋羽竝山形線ニ「エ」ノ字緋絨臂章ヲ付ス下衣ハ半袴トス眞鍮製「エ」ノ金鍍金ノ釦ヲ單行ニ五箇ヲ附ス	
夏服	地質紺小倉形狀冬服ニ同シ	
外套	頭巾付軍艦羅紗地二重前製ニシテ前面ノ釦ハ五箇二行トス但シ竝山形線ニ「エ」ノ字緋絨ノ臂章ヲ附ス	
防寒外套	頭巾付鼠色毛布製裏地毛繻子ニシテ前後共腰部ノ邊マテ附著襟裏ニ毛皮ヲ附著ス但シ竝山形線ニ「エ」ノ字緋絨ノ臂章ヲ附ス	
ゲートル	地質ズツク製形狀普通	
覆面	地質茶褐色毛絲製形狀普通	

〔襦通〕

第五條　被服著用期限左ノ如シ但シ氣候ノ寒暖ニ因リ所屬局長ニ於テ伸縮スルコトヲ得

一、夏服ハ七月一日ヨリ八月三十一日迄トス

一、冬服ハ九月一日ヨリ翌年七月三十一日迄トス

一、防寒外套ハ十一月一日ヨリ翌年三月三十一日迄トス

第六條　被服其ノ他交付期員數竝ニ其ノ保存期限左ノ如シ

名稱	交付期 各職	員數 通信手	員數 通信工手	保存期限
帽子	毎年五月	一	一	二
同日覆	同上五月	一	一	一
冬服	同上八月	一	一	二
夏服	同上六月	一	一	一
外套	隔年九月	一	一	二
肩掛	毎年九月	一	一	一
防寒外套	隔年十月	一	一	二
手袋	毎年十月	一	一	一
ゲートル	同上五月	一	一	二
防ゲートル寒用	同上十月	一	一	一
覆面	隔年十一月	一	一	二

保存期限	通信手	一ヶ年	一期	同上	二期	二ヶ年	一ヶ年	三期	一期	一ヶ年	一期	二ヶ年
	通信工手											

第七條　通信工手ノ臂章中竝山形線ハ五等工手ハ一本トシ以上一等ヲ進級セシムル毎ニ一本ヲ增シ五本ニ至リテ止ム

但シ見習ハ竝山形線ヲ附セス

第八條　前條ノ臂章ハ昇等若ハ降等ノ都度更正スヘシ

第九條　貸與被服ノ洗濯及修補ハ使用人ノ負擔トス故意又ハ過失ニ依リ貸與品ヲ亡失シタルトキハ之ヲ賠償セシム

第十條　保存期限ヲ經過シタル制服ハ之ヲ本人ニ下付スルコトヲ得但シ徽章ハ返納セシムヘシ

第十一條　第九條ノ辨償金額ハ樺太郵便局長ニ於テ指定納付セシムルモノトス

第十二條　新任者若ハ轉職ノ者ニハ前任者ノ貸與品ヲ襲用セシメ又ハ返納ニ係ルモノニシテ尙ホ使用ニ適スト認ムルモノヲ貸與ス

但シ一旦使用シタル被服ヲ貸與スルトキハ其ノ相當保存期限ヲ定メテ交付ス

第十三條　製服ニハ麻布木綿其ノ他適宜ノ布ニ氏名及貸與ノ年月日ヲ記載シ其內部ニ縫著スヘシ

第十四條　退職又ハ死亡シタルトキハ其ノ保存期限內ニ係ル制服ハ直ニ返納スヘシ

第十五條　所屬局長ハ隨時掛員ヲシテ著用者ニ就キ制服ノ整否ヲ點檢スヘシ

【樺通】

附　則（大正十一年訓令第百七號）

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス本令施行ノ際現ニ其ノ職ニ在ル者ニハ第一回ノ貸與ニ限リ交付期ニ拘ラス之ヲ貸與スルコトヲ得

前項ノ規程ニ依リ貸與シタル被服ノ保存期限ハ交付期ニ遡リ之ヲ計算ス

●特定郵便局通信手制服給與方ノ件

明治四十二年六月
訓令第百十號

特定郵便局通信手ノ制服ハ明治四十年九月樺太廳訓令第百四十號通信雇員及現業傭人被服貸與規則ニ準シ調製交付スヘシ

●特定郵便局通信雇員服裝規程

昭和二年十一月
訓令第四百五十八號

特定郵便局通信雇員服裝規程左ノ通リ定ム

第一條　特定郵便局通信雇員ハ服務中洋服又ハ事務服ヲ著用スヘシ

第二條　事務服ヲ著用シタル場合ト雖和服ニハ袴ヲ省略スルコトヲ得ス

第三條　左ノ場合ハ洋服又ハ事務服ヲ著用セサルコトヲ得

一、一時限採用シタル臨時通信雇員タルトキ

二、奉職後六ケ月ニ達セサルトキ

三、病氣其ノ他ノ事故ニ當該局長ニ於テ著用シ能ハサル事情アリト認ヌタルトキ

第五條　事務服ハ別表雛形ニ依リ洋服ハ各自適宜ニ之ヲ調製スヘシ