



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VII — Nr. 70

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 18 aprilie 1995

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
38.	1	215.	5-6
— Decret privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori.....			
47.	2	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
— Decret privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori.....			
48.	2	596.	7-16
— Decret privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori.....			
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
214.	2-4	★	16
— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză.....			
Rectificare.....			

## DECRETE

### PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

#### DECRET

#### privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Art. 1. — Domnul Stelian Tănăsescu se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Marea Jamahirie Arabă Libiană Populară Socialistă.

Art. 2. — Domnul Ioan Naghi se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Marea Jamahirie Arabă Libiană Populară Socialistă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

În temeiul art. 99 alin. (2)  
din Constituția României,  
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori**

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

**Președintele României d e c r e t e a z ă :**

Art. 1. — Domnul Izidor Urian se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Coreea.

Art. 2. — Domnul Nicolae Ropoteanu se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Coreea.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2)  
din Constituția României,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 12 aprilie 1995.

Nr. 47.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori**

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

**Președintele României d e c r e t e a z ă :**

Art. 1. — Domnul Radu Homescu se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Statul Israel.

Art. 2. — Domnul Aurel Sanislav se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Statul Israel.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2)  
din Constituția României,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 12 aprilie 1995.

Nr. 48.

**H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E****privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză**

În temeiul prevederilor art. 115 din Constituția României și al altor reglementări legale,

**Guvernul României h o t ă r ă ș t e :**

Art. 1. — Comisia Națională de Prognoză funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, de sinteză macroeconomică, subordonat Guvernului.

Comisia Națională de Prognoză fundamentează și elaborează studii și prognoze pe termen scurt, mediu și lung privind evoluția economiei românești în ansamblu și a sectoarelor acesteia, care să fundamenteze strategia programului de guvernare.

Art. 2. — Comisia Națională de Prognoză are următoarele atribuții principale:

1. elaborează prognoze și studii referitoare la echilibrul macroeconomic, sectorial și regional; pentru fundamentarea studiilor de prognoză întocmește studii privind dezvoltarea ramurilor și subramurilor, inclusiv pe forme de proprietate; estimează potențialul productiv și propune soluții de utilizare

a acestuia, corespunzător resurselor și programelor de restructurare și re tehnologizare; estimează cheltuielile de capital pentru investițiile totale în economie și pentru investițiile publice, pe destinații ale acestora; participă la elaborarea propunerilor pentru ierarhizarea priorității proiectelor de investiții publice;

2. elaborează și utilizează modele economico-matematice pentru proiecția formării și utilizării produsului intern brut, a veniturilor nominale și reale ale populației, consumului de mărfuri și servicii; întocmește balanța avuției naționale; determină eficiența utilizării factorilor de producție la nivel macroeconomic; asigură compararea internațională a principalilor indicatori în Sistemul Conturilor Naționale;

3. elaborează prognoze referitoare la resursele de muncă, formarea profesională și echilibrul pieței forței de muncă; întocmește studii și analize privind activitățile cu profil social și protecția socială;

4. elaborează prognoze privind echilibrul valutar și relațiile economice externe, precum și impactul acestora asupra economiei reale; analizează conjunctura economică pe plan mondial și implicațiile previzibile ale acesteia asupra exportului, importului și dezvoltării economice a României;

5. analizează efectele politicilor financiare, monetare, valutare, bugetare asupra economiei reale; efectuează studii privind eficiența utilizării capitalului în economia reală pe ramuri și forme de proprietate și elaborează prognoze pe baza analizelor efectuate; analizează fluxurile financiare și influența acestora asupra ansamblului economiei; întocmește analize privind efectele procesului inflaționist asupra echilibrelor financiare, monetare și valutare;

6. elaborează și editează un buletin de informare în care publică studii, analize, prognoze proprii, precum și sinteze referitoare la experiențe, orientări și previziuni pe plan mondial;

7. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 3. — (1) În realizarea atribuțiilor sale, Comisia Națională de Prognoză colaborează cu ministerele și celelalte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu institutele de cercetare și organele administrației publice locale, fiind abilitată să încheie protocoale privind lucrările și studiile ce vor fi elaborate și transmise reciproc.

(2) Comisia Națională de Prognoză este abilitată să solicite informații privind evoluția activității economico-financiare și sociale de la ministere, organe de specialitate din subordinea Guvernului, agenți economici, precum și de la organele

administrației publice locale în scopul asigurării elementelor agregate necesare fundamentării studiilor de prognoză.

(3) Comisia Națională de Prognoză asigură legătura și schimbul de informații privind, în principal, îmbunătățirea metodelor specifice de prognoză macroeconomică, sectorială și regională cu organizații similare din alte țări și cu organisme internaționale de profil.

Art. 4. — Comisia Națională de Prognoză împreună cu prefecturile vor asigura pregătirea și constituirea unor nuclee cu atribuții privind furnizarea elementelor necesare elaborării prognozelor în profil teritorial care să fundamenteze strategiile de dezvoltare regională și zonală în vederea unei dezvoltări echilibrate pe termen lung.

Art. 5. — Comisia Națională de Prognoză este condusă de un președinte, asimilat, ca salarizare, cu funcția de secretar de stat, numit prin decizia primului-ministru.

Pe lângă președinte funcționează colegiul de conducere, organ consultativ; componența colegiului se stabilește prin ordin al președintelui, cu avizul președintelui Consiliului pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică.

În exercitarea funcției sale, președintele emite ordine și instrucțiuni.

Art. 6. — Comisia Națională de Prognoză are structura organizatorică prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Numărul maxim de posturi pentru Comisia Națională de Prognoză este 120, exclusiv demnitarul.

În cadrul direcțiilor din structura Comisiei Naționale de Prognoză se organizează servicii și birouri, prin ordin al președintelui.

Atribuțiile și sarcinile compartimentelor și personalului Comisiei Naționale de Prognoză sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al președintelui.

Art. 7. — Comisia Națională de Prognoză utilizează un parc propriu de transport, potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 8. — Comisia Națională de Prognoză are sediul în București, bd. Libertății nr. 12, Clădirea ministere Sud, tronsonul 5—6, sectorul 5.

Art. 9. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României.

(2) La aceeași dată se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 810/1992 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 29 decembrie 1992.

PRIM-MINISTRU

**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:

Ministru de stat,

președintele Consiliului pentru Coordonare,  
Strategie și Reformă Economică,

**Mircea Coșea**

Ministru de stat, ministrul  
muncii și protecției sociale,

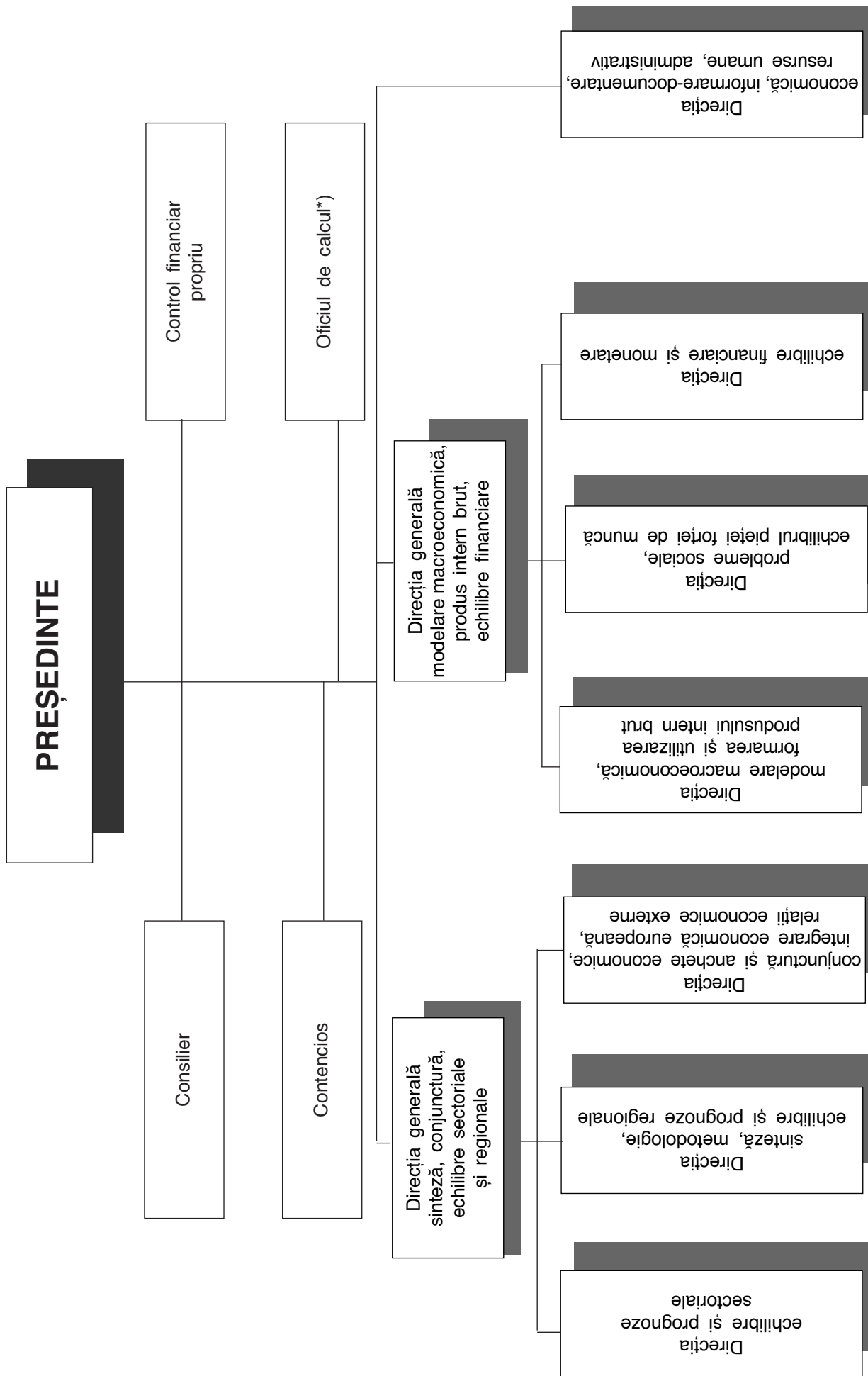
**Dan Mircea Popescu**

Ministru de stat,

ministrul finanțelor,

**Florin Georgescu**

COMISIA NAȚIONALĂ DE PROGNOZĂ



\*) Se organizează la nivel de serviciu.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Informatică

În temeiul prevederilor art. 115 din Constituția României și al altor reglementări legale,

**Guvernul României h o t ă r ă ș t e :**

Art. 1. — Comisia Națională de Informatică funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Guvernului, având ca obiect de activitate strategia dezvoltării informaticii în România, aplicarea politicii Guvernului în acest domeniu, standardizarea procedurilor și tehnicilor informatice, urmărind coerența și compatibilitatea dezvoltării sistemelor informatice ale Guvernului cu cele ale administrației publice centrale și locale.

Art. 2. — Comisia Națională de Informatică are următoarele atribuții:

1. elaborează și supune aprobării Guvernului strategia informatizării în România, actualizările acesteia, proiectele programelor de informatizare interministeriale, precum și propuneri privind resursele necesare realizării acestor obiective;

2. urmărește și controlează aplicarea strategiei informatizării și elaborează rapoarte anuale privind stadiul și tendințele de evoluție a informatizării în România, pe care le prezintă Guvernului;

3. inițiază, organizează și coordonează activitățile de elaborare a concepției informatizării administrației publice, urmărind realizarea și aplicarea acesteia;

4. coordonează realizarea proiectului director al informatizării în România, organizează proiectarea și coordonează realizarea și utilizarea principalelor registre naționale informatizate (populație, persoane juridice, unități teritorial-administrative, cadastru general), stabilind structura și conținutul informațional al acestora;

5. avizează, din punct de vedere al încadrării în strategia informatizării în România și în standardele specifice, proiectele de informatizare a instituțiilor administrației publice finanțate din bugetul de stat sau din credite internaționale, precum și proiectele directe de informatizare a regiilor autonome;

6. avizează propunerile de achiziții, din fonduri publice, de produse și servicii din domeniul tehnologiilor informației. Propune Guvernului măsuri de perfecționare a sistemului de achiziții de produse și servicii informatice pentru administrația publică;

7. avizează sau inițiază elaborarea de standarde și norme specifice activității de informatică și controlează modul de aplicare a acestora;

8. reprezintă, în condițiile legii, Guvernul României în domeniul asigurării accesului la serviciile rețelelor internaționale de calculatoare;

9. elaborează și avizează proiecte de acte normative cu impact în domeniul informaticii sau care implică realizarea sau modificarea sistemelor de informație ale administrației publice; controlează aplicarea prevederilor din actele normative specifice;

10. împreună cu Ministerul Cercetării și Tehnologiei, inițiază și coordonează programele naționale de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul informaticii;

11. colaborează cu Ministerul Comunicațiilor și cu alte ministere interesate la realizarea rețelei de calculatoare pentru administrația publică;

12. coordonează realizarea rețelelor publice de calculatoare, inclusiv interconectarea la rețelele publice internaționale;

13. colaborează cu Ministerul Învățământului la stabilirea planurilor și programelor pentru învățământul superior, liceal și gimnazial în domeniul informatic, a programelor de pregătire și perfecționare a specialiștilor și utilizatorilor;

14. inițiază și participă la elaborarea de studii de analiză și prognoză privind tendințele dezvoltării informaticii și tehnicii de calcul și impactul acestora în activitățile economice și sociale, colaborând în acest scop cu Comisia Națională pentru Statistică și cu Comisia Națională de Prognoză;

15. acordă, la cererea organismelor guvernamentale, consultanță de specialitate în domeniul informaticii și tehnicii de calcul;

16. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate;

Art. 3. — (1) În structura organizatorică a Comisiei Naționale de Informatică funcționează direcții generale și secțiunile organizate la nivel de servicii.

(2) Structura organizatorică a Comisiei Naționale de Informatică este prevăzută în anexă. În cadrul acesteia, prin ordin al președintelui, se pot organiza numai sectoare la nivel de servicii, precum și colective temporare prevăzute la art. 9 din Legea nr. 40/1991, republicată.

(3) Numărul maxim de posturi este de 45, exclusiv demnitarul.

(4) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul Comisiei Naționale de Informatică se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acesteia și se aprobă prin ordin al președintelui.

Art. 4. — (1) Comisia Națională de Informatică este condusă de un președinte, asimilat, ca salarizare, cu funcția de secretar de stat, numit prin decizia primului-ministru.

(2) Pe lângă președinte funcționează Colegiul Comisiei Naționale de Informatică, organ cu caracter consultativ, a cărui componență se stabilește prin ordin al președintelui, cu avizul președintelui Consiliului pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică.

(3) Președintele reprezintă Comisia Națională de Informatică în raporturile cu alte organe ale administrației publice, cu agenții economici, precum și cu alte organizații din țară și din străinătate.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine, norme metodologice, recomandări tehnice și instrucțiuni de aplicare în practică a strategiei de informatizare aprobată de Guvern.

Art. 5. — În subordinea Comisiei Naționale de Informatică funcționează Institutul de Cercetări în Informatică, care realizează și atribuția de proiectant general al informatizării administrației publice.

Art. 6. — (1) Pentru armonizarea acțiunilor de informatizare a societății românești se constituie Consiliul Consultativ de Orientare și Coordonare a Activității de Informatică și Tehnică de Calcul.

(2) Componența Consiliului Consultativ de Orientare și Coordonare a Activității de Informatică și Tehnică de Calcul, precum și regulamentul său de lucru, se stabilesc prin ordin al președintelui Consiliului pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică, la propunerea președintelui Comisiei Naționale de Informatică.

(3) Membrii Consiliului Consultativ de Orientare și Coordonare a Activității de Informatică și Tehnică de Calcul nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul consiliului.

Art. 7. — Comisia Națională de Informatică are în dotare, pentru transportul persoanelor din aparatul propriu, un autoturism, potrivit prevederilor legale.

Art. 8. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 386/1993 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Informatică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 207 din 27 august 1993, se abrogă.

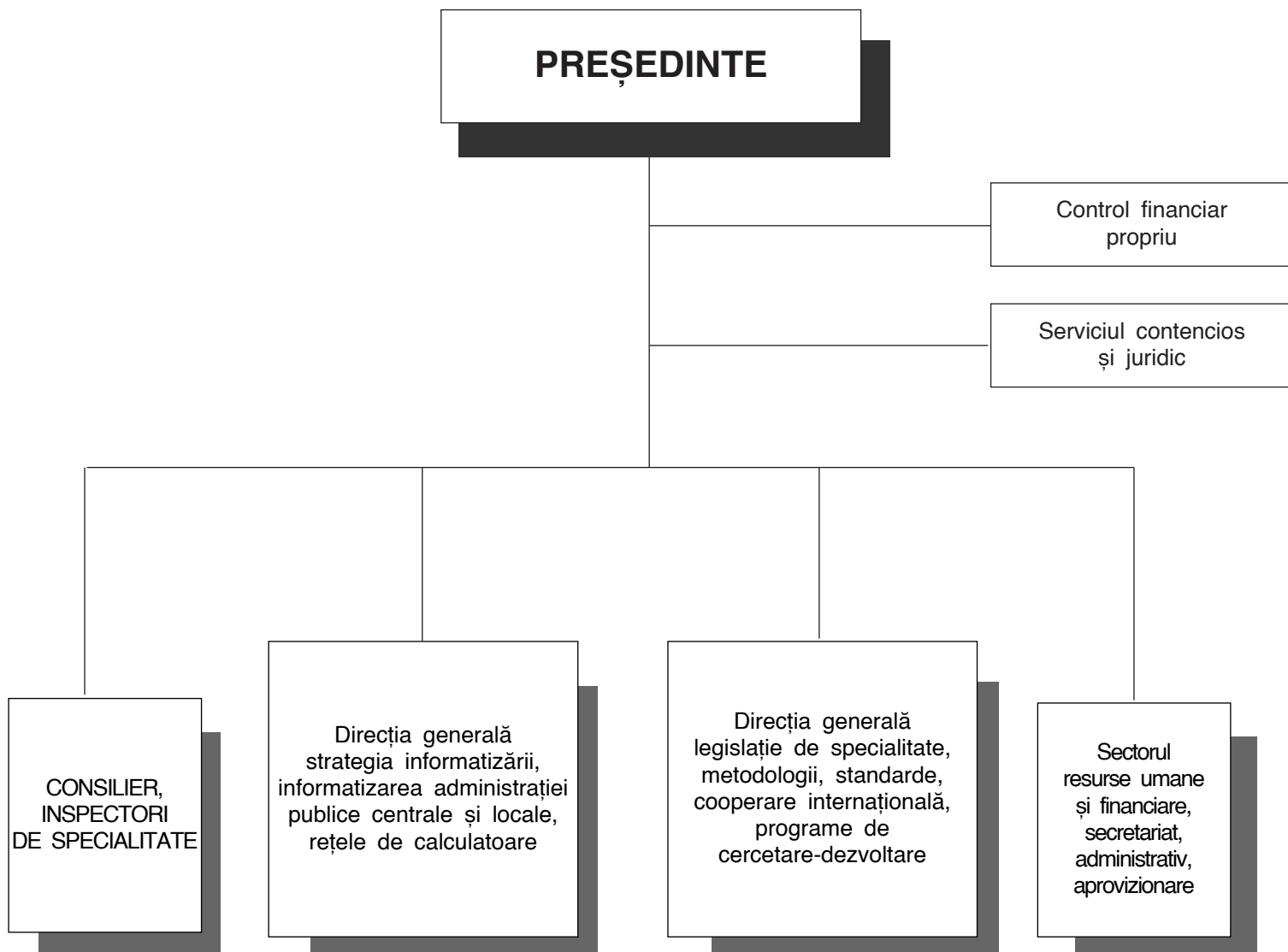
PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:  
Ministru de stat,  
ministrul muncii și protecției sociale,  
**Dan Mircea Popescu**  
Ministru de stat,  
ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**

București, 10 aprilie 1995.  
Nr. 215.

*ANEXĂ*  
Număr total personal=45  
(exclusiv demnitarul)

### COMISIA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ





# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

## ORDIN

### de aprobare a Normelor metodologice privind întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli de către regiile autonome și societățile comerciale cu capital de stat

Ministru de stat, ministrul finanțelor,

în conformitate cu prevederile art. 7 și art. 24 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale,

având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 449/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, emite următorul ordin:

1. Se aprobă Normele metodologice privind întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli de către regiile autonome și societățile comerciale cu capital de stat.
2. Prevederile din prezentele norme metodologice se aplică de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

Ministru de stat, ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**

București, 28 martie 1995.  
Nr. 596.

MINISTERUL FINANTELOR  
Nr. 181.061/28.03.1995

### NORME METODOLOGICE privind întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli de către regiile autonome și societățile comerciale cu capital de stat

În condițiile aplicării noului sistem contabil aprobat prin Legea contabilității nr. 82/1991 și Hotărârea Guvernului nr. 704/1993 pentru aprobarea unor măsuri de executare a Legii contabilității, se modifică formularele de buget de venituri și cheltuieli ce se întocmesc anual, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor, potrivit prevederilor art. 7 și art. 24 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, denumite în cuprinsul acestor norme *unități patrimoniale*.

Prin societăți comerciale cu capital de stat, în prezentele norme metodologice, se înțelege societățile comerciale la care statul are aport de capital social.

Bugetul de venituri și cheltuieli va reflecta modul de formare, administrare și utilizare a mijloacelor financiare și va asigura furnizarea informațiilor necesare fundamentării deciziilor privind gestiunea unității patrimoniale. Prin structura sa, acesta reprezintă instrumentul principal de programare a rezultatelor financiare, precum și a fondurilor necesare.

În procesul de elaborare și de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli se vor urmări necondiționat respectarea principiilor eficienței maxime și echilibrului financiar, în care scop unitățile patrimoniale folosesc formularele-anexe la prezentele norme metodologice; unitățile patrimoniale pot folosi în activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli și formulare specifice proprii sau solicitate de ministere, după caz, în funcție de necesități, îndeosebi pentru fundamentarea veniturilor, a costurilor de producție și a subvențiilor ce urmează a fi primite.

Bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților patrimoniale vor fi aprobate de către organele prevăzute de actele normative în vigoare.

Unitățile patrimoniale vor depune proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli la Ministerul Finanțelor sau la organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor, după caz, precum și la băncile finanțatoare, în următoarele cazuri:

- dacă această obligație este prevăzută într-un act normativ;
  - dacă pentru activitatea unităților patrimoniale sunt prevăzute subvenții sau alocații pentru cheltuieli de capital de la bugetul de stat sau bugetele locale;
  - dacă se solicită împrumuturi cu garanția statului.
- Unitățile patrimoniale sunt obligate să întocmească anual bugetul de venituri și cheltuieli, cu defalcarea pe trimestre, compus din următoarele formulare:
- 01 — Bugetul activității generale;
  - 02 — Bugetul activității de producție;
  - 03 — Bugetul activității de trezorerie;
  - 04 — Bugetul activității de încasări și plăți în valută;
  - 05 — Bugetul activității de investiții;
  - 06 — Împrumuturi garantate de stat;
  - 07 — Rezerve;
  - 08 — Repartizarea profitului;
  - 09 — Principalii indicatori economici și financiari.

#### 01. „Bugetul activității generale“

Formularul conține date referitoare la veniturile, cheltuielile și rezultatele preconizate a se realiza în anul curent, comparativ cu cele realizate (sau preliminate) în anul precedent.

Pentru completarea formularului se fac următoarele precizări:

- rd. 02 se completează cu venituri din vânzarea produselor finite, semifabricatelor, produselor reziduale, mărfurilor, precum și din lucrări și servicii prestate, studii și cercetări, redevențe, locații de gestiune și chirii, activități diverse; producția de imobilizări corporale și necorporale, precum și sumele prevăzute a se primi drept subvenții pentru produse și activități, diferențe de preț și tarif, transferuri și prime acordate producătorilor agricoli, după caz;

— rd. 08 cuprinde venituri din participații, alte imobilizări financiare, creanțe imobilizate, titluri de plasament, diferențe de curs valutar, dobânzi, alte venituri financiare;

— rd. 09 cuprinde venituri din operațiuni de gestiune (bunuri rezultate din dezmembrarea imobilizărilor corporale), venituri din operațiuni de capital (cota-parte a subvențiilor pentru investiții, virate asupra rezultatelor financiare, venituri din vânzarea activelor imobilizate);

— rd. 11 cuprinde cheltuielile aferente activităților care determină veniturile prevăzute la rd. 02;

— rd. 12 cuprinde cheltuieli de materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, ce urmează a fi date în consum, precum și cheltuieli privind baracamentele și amenajările provizorii, mărfurile, ambalajele, energia și apa, animalele și păsările, materialele nestocate;

— rd. 13 cuprinde drepturile salariale stabilite în condițiile reglementărilor legale în vigoare, inclusiv asigurările sociale și protecția socială;

— rd. 16 cuprinde cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor, provizioane pentru riscuri și cheltuieli, precum și alte provizioane reglementate;

— rd. 17 cuprinde cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

— rd. 18 cuprinde cheltuielile privind titlurile de plasament cedate, dobânzile, cheltuielile din diferențe de curs valutar, precum și alte cheltuieli financiare;

— rd. 19 cuprinde cheltuieli din operațiunile de gestiune cum sunt: despăgubiri, amenzi și penalități, donații și subvenții acordate, pierderi provenite de la debitori diverși, precum și din operațiunile de capital, cum sunt cheltuieli reprezentând active cedate, alte cheltuieli privind operațiunile de capital;

— rd. 20 cuprinde rezervele legale stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

— rd. 21 cuprinde pierderile fiscale din anii precedenți, cu care, în conformitate cu prevederile legale, se va diminua profitul impozabil al anului în curs;

— rd. 22 cuprinde impozitul pe profit calculat conform prevederilor legale în vigoare, ținând seama de limitarea cheltuielilor deductibile.

## 02. „Bugetul activității de producție“

Prin acest formular se determină eficiența activităților de producție pe baza principalelor elemente ale costurilor de producție aferente producției-marfă.

Pentru completarea, pe rânduri, se fac următoarele precizări:

— rd. 01 cuprinde produsele finite, semifabricatele din producție proprie, lucrări și servicii terminate (recepționate) executate pentru terți, inclusiv pentru sectorul de investiții, la prețurile de livrare preconizate;

— rd. 03 la rd. 09: consumul de materii prime, materiale, combustibil etc., aferent producției-marfă;

— rd. 13, 14, 15: în funcție de regulile de bază privind evidența și calculația costurilor de producție specifice activității unității patrimoniale.

### NOTĂ:

Unitățile patrimoniale care, în condițiile reglementărilor în vigoare, prin buget propun subvenții de la bugetul de stat vor anexa la acest formular următoarele fundamentări:

- fundamentarea costurilor de producție;
- fundamentarea costului unitar al produselor;
- fundamentarea cheltuielilor indirecte de producție;
- fundamentarea cheltuielilor generale de administrație;
- fundamentarea subvențiilor;
- fundamentarea cheltuielilor de protocol, reclamă și publicitate.

## 03. „Bugetul activității de trezorerie“

Formularul reprezintă o sinteză a resurselor proprii grupate în funcție de proveniență, precum și destinația resurselor pe principalele activități care generează cheltuieli și plăți, având ca scop stabilirea modalităților de asigurare a echilibrului necesar desfășurării în condiții normale a activității unităților patrimoniale.

Formularul nu reflectă disponibilitățile de mijloace bănești la începutul perioadei, cuprinse sub această formă funcțională de rotația mijloacelor circulante care a avut loc în perioadele precedente. Angajarea acestor disponibilități în acoperirea necesarului de resurse pe perioada proiectată ar presupune concomitent prevederea în această parte a formularului de cheltuieli care să reflecte creșterea față de începutul perioadei a altor elemente de mijloace circulante (stocuri și alte active) sau plata unor obligații existente la începutul perioadei. Astfel de modificări, în structura mijloacelor circulante, fără modificarea volumului total al acestora, nu influențează excedentul sau deficitul de resurse pe perioada proiectată și — ca urmare — nu sunt reflectate nici în modelul de buget.

## 04. „Bugetul activităților de încasări și plăți în valută“

Formularul se întocmește de unitățile patrimoniale care au încasări și plăți în valută efectuate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind efectuarea operațiunilor valutare, elaborat de Banca Națională a României. Prin acest formular se urmărește programarea și reglarea (prin credite) capacităților de plată în valută a unității patrimoniale.

## 05. „Bugetul activității de investiții“

Prin acest formular se stabilesc sursele de acoperire a cheltuielilor pentru investiții.

Pentru completarea, pe rânduri, se fac următoarele precizări:

— rd. 02 cuprinde disponibilul fondului de dezvoltare;

— rd. 03 cuprinde sume obținute din valorificarea materialelor rezultate din dezmembrarea imobilizărilor corporale, mai puțin cheltuielile efectuate și impozitul aferent;

— rd. 04 cuprinde diferența dintre veniturile încasate din vânzarea activelor sau a mijloacelor fixe minus cheltuielile ocazionale, valoarea rămasă neamortizată și nerecuperată și impozitul pe profit aferent;

— rd. 06 cuprinde cota de 50% din reducerea impozitului pe profit aferentă sumelor reinvestite, precum și alte prevederi legale;

— rd. 09 cuprinde ratele de credit ce trebuie rambursate. Dobânzile, diferențele de curs valutar și alte costuri aferente creditelor pentru investiții sunt considerate cheltuieli financiare.

Pentru investițiile prevăzute a se finanța din credite externe garantate de stat, alocații de la bugetul de stat și din fonduri speciale se va anexa lista de investiții în care se înscriu numai obiectivele de investiții ale căror documentații tehnico-economice au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

## 06. „Împrumuturi garantate de stat“

Formularul se completează pe baza acordurilor sau contractelor încheiate, pe fiecare garant (statul sau băncile finanțatoare), exprimat atât în valută cât și în lei.

## 07. „Rezerve“

Formularul se completează pe feluri de rezerve. În cadrul fiecărui fond, atât la resurse, cât și la utilizări, se va preciza baza legală.



**08. „Repartizarea profitului“**

Formularul cuprinde repartizarea profitului net pe destinațiile legale (Legea nr. 40/1992, pentru societăți comerciale, Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, art. 8 alin. 2, pentru regii autonome, Legea nr. 66/1993).

\* \*  
\* \*

Prezentele norme metodologice, precum și prevederile cuprinse în bugete se vor actualiza în funcție de prevederile actelor normative care se vor adopta ulterior.

Managerii, administratorii, directorii economici și orice alte persoane care au obligația gestionării patrimoniului răspund pentru aplicarea corectă a prezentelor norme metodologice.

Agenții economici cu capital privat, pot aplica, în mod corespunzător, prevederile prezentelor norme metodologice.

Prezentele norme metodologice înlocuiesc pe cele emise de Ministerul Finanțelor cu nr. 5916/1991, care se abrogă.

**09. „Principalii indicatori economico-financiari“**

Formularul se va completa conform precizărilor din anexă.

Unitatea patrimonială poate calcula indicatori suplimentari, potrivit activității specifice.

MINISTERUL  
UNITATEA PATRIMONIALĂ  
ADRESA  
COD FISCAL [ | | | | | | | | ]

**BUGETUL ACTIVITĂȚII GENERALE**

SPECIFICAȚIE		Nr. rd.	Exercițiul financiar:					
			Precedent (preliminat; realizat)	curent				TOTAL
din care:				trim. I	trim. II	trim. III	trim. IV	
A	0	1	2					3
— mii lei —								
<b>I. VENITURI TOTALE, din care:</b>								
(rd. 02 + rd. 08 + rd. 09)	01							
1. Venituri din exploatare, total, din care:	02							
a) subvenții pe produse și activități	03							
b) subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	04							
c) transferuri	05							
d) prime acordate producătorilor agricoli	06							
e) alte venituri <sup>*)</sup>	07							
2. Venituri financiare	08							
3. Venituri excepționale	09							
<b>II. CHELTUIELI TOTALE, din care:</b>								
(rd. 11 + rd. 18 + rd. 19 + rd. 20 + + rd. 21 + rd. 22)	10							
1. Cheltuieli pentru exploatare, total, din care:	11							
a) cheltuieli materiale	12							
b) cheltuieli de personal, din care:	13							
— salarii brute	14							
— asigurări sociale și protecție socială	15							
c) cheltuieli de exploatare privind amortizările și provizioanele	16							
d) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate <sup>**)</sup>	17							
2. Cheltuieli financiare	18							
3. Cheltuieli excepționale	19							
4. Rezerve legale	20							
5. Acoperirea pierderilor din anul precedent	21							
6. Impozitul pe profit	22							
<b>III. REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI</b>								
(rd. 01 — rd. 10)	23							

Manager,

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabil,

\*) Enumerare și bază legală.

\*\*) Pentru regiile autonome care primesc subvenții de natura celor prevăzute la rd. 03, 04, 05, cheltuielile de protocol, reclamă și publicitate sunt aprobate prin hotărâri ale Guvernului și reprezintă limite maxime.







05

— mii lei—

A	0	1	2	3	4	5	6
III. CHELTUIELI DE INVESTIȚII — din care: 11							
— Lucrări în continuare	12						
— Lucrări noi	13						
— Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții — din care:	14						
— dotări independente	15						
IV. EXCEDENT (rd. 10 — rd. 11)	16						
V. DEFICIT (rd. 11 — rd. 10) — acoperit:	17						
— Credite și alte împrumuturi	18						
— Alte resurse	19						
— Alocații de la buget sau din fondul special pentru investiții	20						

Manager,

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabil,

MINISTERUL

UNITATEA PATRIMONIALĂ

ADRESA

COD FISCAL [ | | | | | | | | | | ]

**ÎMPRUMUTURI GARANTATE DE STAT**

— moneda de contract —

— mil. lei —

06

SPECIFICAȚIE	Nr. rd.	Exercitiul financiar:					
		Precedent (preliminat; realizat)	TOTAL	curent			
				trim. I	trim. II	trim. III	trim. IV
A	0	1	2	3	4	5	6
Datoria efectivă	01			x	x	x	x
la începutul perioadei	02			x	x	x	x
	03						
Intrări din împrumuturi	04						
Plăți aferente împrumuturilor (rd. 9 + rd. 11)	05						
din care: (rd. 10 + rd. 12)	06						
— plăți restante	07						
	08						
Rambursări de capital	09						
	10						
Dobânzi, comisioane, speze bancare	11						
	12						
Datoria efectivă							
la sfârșitul perioadei (rd. 1 + rd. 3 — rd. 9)	13			x	x	x	x
(rd. 2 + rd. 4 — rd. 10)	14			x	x	x	x

Manager,

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabil,

NOTĂ: Formularul se completează pentru fiecare împrumut garantat de stat, la extern și la intern.







7) **Solvabilitatea patrimonială** reprezintă gradul în care unitățile patrimoniale pot face față obligațiilor de plată.

$$S.p. = \frac{\text{Capital propriu}}{\text{TOTAL pasiv}} \times 100$$

S.p. este considerată bună, când rezultatul obținut depășește 30%, indicând ponderea surselor proprii în totalul pasivului.

7') **Rata autonomiei financiare** (rata generală a solvabilității)

$$R.a.f. = \frac{\text{Capital străin}}{\text{Capital propriu}}$$

8) **Gradul de îndatorare** arată limita până la care agentul economic este finanțat din alte surse decât fondurile proprii.

$$G.i. = \frac{\text{Plăți exigibile}}{\text{Total activ}} \times 100$$

$$9) \text{ Rata profitului} = \frac{\text{Profitul brut}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%)$$

10) **Potențialul de dezvoltare/creștere**

$$P.d. = \frac{\text{Prelevări din profit pentru fondul de dezvoltare}}{\text{Fond de rulment} = (\text{Active/Circulante} - \text{Obligații})} \times 100$$

11) **Perioada de recuperare a creanțelor**

$$P.r.c. = \text{Creanțe} = \frac{(\text{Debitori} + \text{Facturi neîncasate})}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 (\text{zile})$$

12) **Perioada de rambursare a datoriilor**

$$P.r.a. = \frac{\text{Obligații}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 (\text{zile})$$

13) **Rotația stocurilor**

$$R.s. = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total stocuri} - \text{Facturi neîncasate}} \times (\text{zile})$$

14) **Productivitatea muncii**

$$P.m. = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Nr. total personal}}$$

15) **Ponderea salariilor în costuri**

$$P.s.c. = \frac{\text{Salarii directe}}{\text{Costuri directe de producție}} (\%)$$

★

#### RECTIFICARE

În Hotărârea Guvernului nr. 237/1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 14 aprilie 1995, la pct. 2 din anexă, rândul 3 din coloana 3, în loc de „20 și 21.04.1995” se va citi „23 și 24.04.1995”.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, telefon 668.55.58.