

ПОДРОБНОСТИ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА читайте на 19 стр.

ТМК НАШИ АКЦИИ

ОКНА
ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
СКИДКА **до 38%**

ДВЕРИ
ВХОДНЫЕ, МЕЖКОМНАТНЫЕ
СКИДКА **до 25%**

ЛИНОЛЕУМ
плитку **в ПОДАРОК**

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
170 руб.

МЕБЕЛЬ
СТЕЖКА ИЛИКА **4794 руб.**

Реклама (1)
г. Переславль-Залесский, пер. Кривоколенный, д. 3,
тел.: 9-44-54, 8-920-143-95-93

Приглашаем
в банкетный зал
"Юбилейный"

банкет
свадьбы
корпоративы
торжества

ул. Магистральная, 26
8-910-969-77-71,
8-960-533-38-55,
60-555, 2-34-85



Реклама (2)

ТАКСИ 888
Реклама (1)
30-888, 37-888
8-915-965-03-33
8-905-647-00-00
Разрешение № 2924 от 30.11.2012 г. Серия ЯО № 003076

ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ ПО 54-ФЗ

- Проконсультируем
- Подберем кассы
- Поможем с регистрацией в ФНС
- Обучим работе с онлайн-кассами
- Установим и обновим 1С программы с поддержкой 54-ФЗ

Реклама (2)
Переславский Компьютерный Центр
Тел.: 3-12-00, 3-40-46



КОМПАНИЯ №1

ОКНА (ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ)
Реклама (1)

ДВЕРИ (ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ)

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

ШКАФЫ-КУПЕ

Низкие цены
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО
СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ 2-3 дня

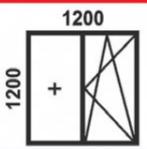
K1.MSK.RU

8-920-125-52-49
8(48535)63-163
8-920-126-01-09
8-961-159-29-49
ул. 50 лет комсомола, д. 20

ОКНА НА СЛАВЯНСКОМ
Реклама (1)

Нашли дешевле?
СНИЗИМ ЦЕНУ!
WWW.OKNASLAV.RU

4800р.*
* - при максимальной скидке 20%



8(48535)2-62-63, 8-906-633-09-33

РАССРОЧКА 0%

Ювелирный магазин «Аврора»
Реклама (1)

Выгодный обмен и скупка

Второе украшение за полцены!

Ждем вас по адресам:
г. Переславль, ул. Менделеева, 21,
г. Ростов, ул. Гоголя, д. 72

с 10.00 до 21.00, без выходных



ЗНАМЕНИТЫЕ ТЕПЛИЦЫ «Воля»

из оцинкованного профиля и оцинкованной квадратной трубы **по ценам завода-изготовителя!**

8(48535)6-31-71
8(962) 2-036-036

www.teplosoyuz.net



Реклама (3*)

Реклама (1)

ТЕПЛО СФЕРА
торговый дом

Для строительных и управляющих компаний действует система скидок

ОТОПЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

КОТЛЫ, РАДИАТОРЫ, НАСОСЫ, ТРУБЫ, ФИТИНГИ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ
КОМПЛЕКТАЦИЯ / МОНТАЖ / ГАРАНТИЯ / СЕРВИС

ул. Кардовского, 47 8 (48535) 6-21-71,
e-mail: teplosfera@pereslavl.ru 8-901-195-71-71
www.teplosfera-shop.ru

РОССТРОЙ Стремимся к лучшему! 6-06-81 • Росстрой76.рф
ул. Строителей, д. 31а

Добавь жизни красок!
Реклама (2)

Весь ассортимент красок компании "Акзо Нобель" Великобритания:
Дюлекс, Маршал, Хаммерайт, Пинотекс
Компьютерная колеровка

Магазин "Абсолют"
ул. Свободы, д. 61-а **Тел. 3-23-18**

Dulux Marshall HAMMERITE Pinotex

БАЛКОН за 30 000 руб.*
остекление + отделка сайдингом

ПОТОЛОК в ПОДАРОК*
при заказе одного окна

Реклама (1)

Такого **ТОЛЬКО У НАС!** еще не было

ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ПОТОЛКИ • ЖАЛЮЗИ • РОЛЬСТАВНИ • САЙДИНГ



ООО "Компания "Росстрой". Не требует допуска СРО. *Не является публичной офертой. Подробности в офисах компании.

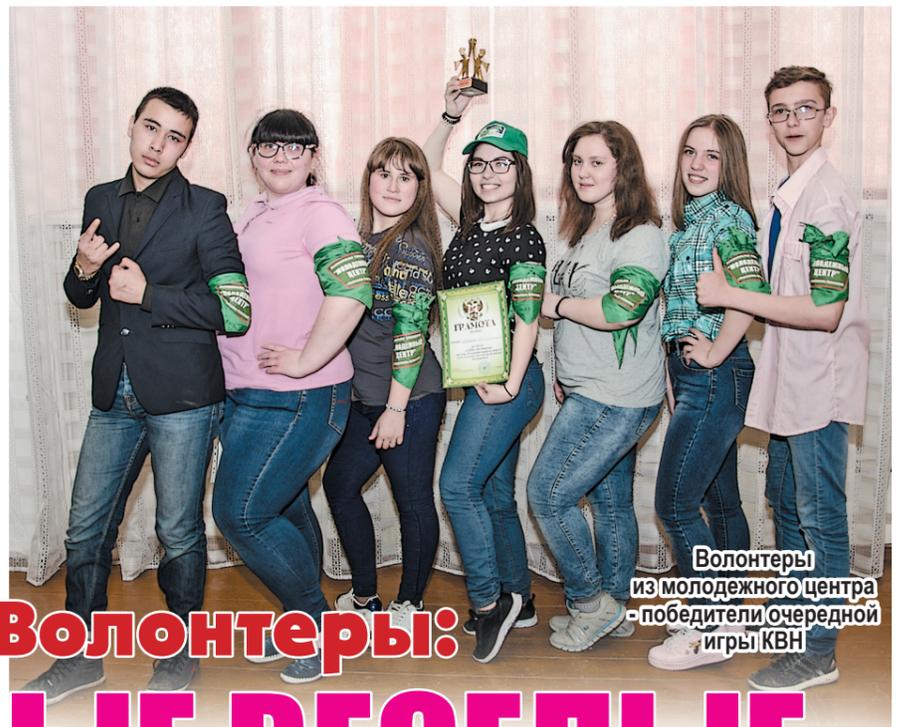
ПЕРЕСЛАВЛЬ ЗА НЕДЕЛЮ

ЗАДАЧА - ОБМЕН ОПЫТОМ. Переславская делегация приняла участие в работе открытой региональной патриотической конференции под названием «Помним. Гордимся. Не подведем. Молодежь Ярославля», которая проходила в конце апреля в Ярославле. Главная задача, которую ставили перед собой участники - обмен опытом и выработка перспектив деятельности органов власти всех уровней, общественных объединений и физических лиц по патриотическому воспитанию молодых граждан нашей страны.

ПОБЕДНАЯ АКЦИЯ В Переславле стартовала традиционная Всероссийская акция «Георгиевская ленточка». Волонтеры из молодежного центра не только раздавали на улицах ленточки, но и рассказывали о их истории и о том, как их следует носить.

МЫ ПОМНИМ ТЕБЯ, «ЛОКО»! В спорткомплексе «Ледовый» прошел хоккейный турнир памяти спортсменов «Локомотива», погибших в 2011 году в авиакатастрофе. Почтить память одного из погибших - Никиты Клюкина, в Переславль приехали спортсмены из разных городов страны. Победили хоккеисты из Санкт-Петербурга. Приехавшие в Переславль родители Никиты вручили победителям заслуженные награды.

Придуманная еще в шестидесятые годы прошлого века игра КВН сегодня получила словно бы второе рождение! От всеобщей тенденции не отстает и наш город. КВН в Переславле то становился очень популярным, то интерес к нему затихал сам собой... В настоящее время веселые и находчивые вновь правят бал. Очередная игра состоялась неделю назад в колледже имени Александра Невского, кто не знает - так сегодня называется учебное заведение, объединившее кинофотохимический троллдж, бывшее шестое и тридцать седьмое училища...



Волонтеры из молодежного центра - победители очередной игры КВН

Молодой Переславль

Волонтеры:

САМЫЕ ВЕСЕЛЫЕ И НАХОДЧИВЫЕ

Как раз в актовом зале бывшего тридцать седьмого и проходила игра. КВН здесь принимают уже не в первый раз... Вот и в среду, 19 апреля, собрались пять команд веселых и находчивых, представляющие разные учебные заведения города: «Экологически чистые овощи» и «Молодые волонтеры» из второй школы, «Люди Y»

из четвертой, «Ромашки» из колледжа, и «Операция «М», представляющая волонтеров - нет, не старых, а из молодежного центра. Ну, а сама игра была посвящена Году экологии в России.

Шутить - нелегко! Даже очень трудно! Именно шутить - как Карцев, Высоковский, Шифрин... конечно же, Райкин, а не шутковать, как в «Кривом зеркале». Конечно, у одних получалось лучше, у кого-то не так хорошо... В любом случае ребята старались изо всех сил!

В итоге самыми веселыми и находчивыми стали волонтеры из молодежного центра - во многом благодаря своему капитану Елизавете (на фото - она с кубком). Вторые - «Экологически чистые овощи» - ребята из второй школы оказались далеко не овощами! Третьи - искрометные и красивые девчонки из колледжа под названием «Ромашки».

В качестве призов победителям - несколько бесплатных часов проката велосипедов от, соответственно, компании по велопрокату, бесплатная пицца от одной из пиццерий и традиционные сувениры. До следующей игры!



Компетентное жюри судило строго - без скидок на неопытность!

СКОРО ЛЕТО! Пора обновить гардероб!

Новое поступление женской одежды весенне-летнего ассортимента в магазине

«ЖЕНСКАЯ ОДЕЖДА»

(«Славянский базар», между магазинами «Умный дом» и «Поскуток»)

Низкие цены, скидки

Справки по телефонам:

(905) 639-62-27 и (915) 979-04-14

ВНИМАНИЕ! РАСПРОДАЖА!

В магазине фирменной детской обуви

«ПАЛИТРА»

Кардовского, 45 (третий этаж)

Цены снижены!

(961) 157-36-94

Время акции ограничено - НЕ ПРОПУСТИТЕ!

Реклама

ПЕЧАТЬ ВИЗИТОК по 2 РУБЛЯ
(на мелованной бумаге)

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ 350 РУБЛЕЙ м2
(за 1 час)

Кузнецова, 1, 2 этаж, 3-14-95

Строителей, 31, (у арки), 3-67-76

Shlyachkov.com / 8 930 121-41-10

Текст и фото на странице - Алексей КОВАЛЕВ

Переславлю-Залесскому - 865 лет!

ДЕВИЧЬЯ КРАСА

Учреждения культуры Переславля активно и с выдумкой готовятся к предстоящему юбилею города

На днях в центральной библиотеке в пору было ослепнуть от красоты! Здесь проходил первый организационный этап на звание первой русской красавицы. А какая же русская красавица без косы? Ведь не зря говорят, что коса - девичья краса! Вот молодые переславы - обладательницы длинных волос, и будут участвовать в конкурсе. Впрочем, длинная коса - вовсе не залог победы: будут важны и тематический костюм, и сопутствующие элементы, и даже знание истории! Ну а победителей мы увидим накануне Дня города - на фестивале исторической реконструкции...



Претенденток отбирали профессионалы из салона «Очарование»: по всем правилам измеряли длину волос - распущенных и заплетенных. Всего отобрали 30 участниц, возраст - от дошкольного и... Впрочем, говорить о женском возрасте - дело неблагоприятное. Скажу лишь, что впереди у девушек целая серия репетиций... А финал состоится 11 июня на Красной площади. Не пропустите!

Участницы конкурса знакомятся с его условиями



ВИЗИТЫ

ДАН СТАРТ ГАЗОВОЙ ПЕРЕЗАГРУЗКЕ

В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕАЛИЗУЕТСЯ МАСШТАБНЫЙ ПРОЕКТ ГАЗИФИКАЦИИ С ОБЩИМ ОБЪЕМОМ ИНВЕСТИЦИЙ 3,3 МИЛЛИАРДА РУБЛЕЙ



Глава региона Дмитрий Миронов и Председатель правления ПАО «Газпром» Алексей Миллер

Глава региона Дмитрий Миронов и председатель правления «Газпрома» Алексей Миллер подписали соглашение о газоснабжении и газификации Ярославской области до 2021 года.

Часть первая – магистральная

Договор с «Газпром» расширяет возможности газификации Ярославской области. По новому соглашению за пять лет будет построено 430 километров газопроводов. Для сравнения – за предыдущие десять лет в регионе проложили всего 382 километра межпоселковых сетей. «Газпром» совместно

с областной властью инвестирует в программу газоснабжения и газификации региона 3,3 миллиарда рублей. За сухими цифрами статистики – тысячи жителей области, жизнь которых станет существенно комфортнее.

«Газовая» перезагрузка стала возможной благодаря серьезным усилиям, предпринятым областной властью для ликвидации долгов за голубое топливо.

– *Новый состав правительства области считает погашение этих долгов одной из наиболее приоритетных задач,* – подчеркнул глава региона Дмитрий Миронов.

Часть вторая – локальная

На встрече с главой «Газпрома» принято решение о строительстве в Большесельском районе нового завода по сжижению природного газа.

– *Это направление для локальной газификации становится очень актуальным,* – подчеркнул Алексей Миллер. – *Без сомнения, мы продолжим строительство газовых сетей, но все больше внимания будем уделять газификации сжиженным природным газом.*

Строительство нового завода позволит проводить локальную газификацию самых отдаленных территорий области, а также переводить автотранспорт на более экономичное газомоторное топливо. Объем инвестиций в этот проект составит более 2 миллиардов рублей. Дмитрий Миронов отметил, что более восьмидесяти котельных и существующих мазутных резервных топливных хозяйств переведут на сжиженный природный газ – дешёвое и экологичное топливо.

Часть третья – спортивная

Еще одна отличная новость – в Ярославской области возобновляется социальная программа «Газпром – детям», свернутая в свое время из-за «газовых» долгов. По этой программе в регионе будет построено 25 спортивных объектов. Это пять физкультурно-оздоровительных комплексов с универсальными залами и бассейнами и 20 пришкольных стадионов. Один из этих комплексов будет специализированным, приспособленным для людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для детей-инвалидов.

– *Принимая решение о реализации программы «Газпром – детям» на территории Ярославской области, мы конечно, помнили, что Ярославль – город спортивный. И в первую очередь хоккейный,* – сказал Алексей Миллер. – *Не случайно первый комплекс в программе – со льдом.*



Посетили ОАО «Славнефть-ЯНОС»

ПРОГРАММА ПОЗВОЛИТ ГАЗИФИЦИРОВАТЬ:



41 населенный пункт в 10 районах области



7,8 тысяч квартир и домов



46 котельных

о к р у ж а ю щ а я с р е д а

«МУСОРНОЙ ВАКХАНАЛИИ» ПОЛОЖИМ КОНЕЦ

ТОЛЬКО ТРЕТЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕЮТ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫВОЗА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Область буквально заполонена несанкционированными свалками. Ситуация с полигонами не менее сложная: часть переполнена и должна быть закрыта, часть требует модернизации. Между тем ежегодно на территории области образуется более 1,8 миллиона тонн отходов. Впору захлебнуться в мусоре.

– *Переполненность полигонов ТБО – актуальный для региона вопрос. Работа по его решению уже ведется,* – отметил глава региона Дмитрий Миронов на встрече с общественностью в Пошехонском районе.

Чтобы кардинально изменить ситуацию, Ярославская область переходит на новую систему обращения с твердыми бытовыми отходами, предписанную федеральным законодательством. В ближайшее время появится единый региональный оператор по работе с ТБО. Он будет контролировать весь процесс, включая содержание контейнерной площадки, обязательную сортировку мусора, утилизацию и оборот вторичных ресурсов. Пример цивилизованного обращения с мусором показывает Угличский район. После «мусорного» коллапса в начале года местные вла-



Новый оператор по вывозу ТБО

сти оперативно нашли нового подрядчика. В районе появилось 280 новых евроконтейнеров, 44 новых бункера, современная техника. Подрядчик уже сегодня ремонтирует 40 из 80 существующих мусорных площадок, которые будут отвечать всем санитарным нормам. Одновременно подрядная организация привела в порядок дорогу на полигон.

– *Дороги, можно сказать, вообще не было,* – рассказал глава Угличского района Анатолий Курицин. – *И мы очень благодарны*

подрядчику за то, что он оперативно и цивилизованным путем решил вопрос доставки бытовых отходов к месту их складирования и утилизации.

Кроме того, сегодня в Ярославской области активизируется работа по выявлению несанкционированных свалок. В этом году департамент охраны окружающей среды и природопользования проведет 168 плановых рейдов на территории области. Уже выявлено 13 незаконных свалок.

– *Значительное количество несанкционированных свалок ежегодно выявляется на тех же местах, что и в предыдущие годы,* – отметил заместитель председателя правительства Ярославской области Роман Колесов. – *Активное участие в процессе борьбы принимает общественность. Уже в этом году по обращениям жителей были выявлены несанкционированные свалки в деревне Шолохово Даниловского района, военном городке в Ярославском районе. По этим фактам проводятся проверки совместно с природоохранной прокуратурой.*

к о р о т к о й с т р о к о й

На Губернаторском совете подписаны два соглашения. В регионе появится новый высокотехнологичный тепличный комплекс, инвестиции в который составят 5 миллиардов рублей. Производство позволит создать до 300 рабочих мест. Также под Ростовом на федеральной трассе М8 построят современный многофункциональный комплекс дорожного сервиса с заправочной станцией, кафе, магазинами.

По поручению главы региона Дмитрия Миронова в области усилена комплексная борьба с незаконным оборотом древесины. С начала года задержано 43 транспортных средства, в 20 случаях выявлены нарушения. Контролировать транспортировку древесины начали и на железнодорожном транспорте.

Генеральный прокурор РФ Юрий Чайка провел в Ярославле совещание по вопросам оплаты государственных и муниципальных контрактов. В совещании приняли участие главы 50 регионов страны и представители бизнес-сообщества.

Спортивная школа получила новые мячи и степ-платформы. Во время рабочей поездки Дмитрия Миронова в Пошехонский район к нему обратились юные чемпионки области по волейболу с просьбой помочь спортшколе. Сегодня спортивный инвентарь доставлен в школу, отремонтирован зал для тренировок.

Продолжается работа по вводу в оборот сельхозземель. В Тутаевском районе выявлены три участка, используемые не по целевому назначению. Собственника ожидает административное наказание. Также в налоговые органы отправлены документы об увеличении налоговой ставки для нарушителя.

Проекты в рамках губернаторской программы «Решаем вместе!» оценит межведомственная комиссия. В проектный офис уже поступило 349 паспортов проектов от городских округов и муниципальных районов. До 1 мая объекты будут отобраны.

ПЕРЕСЛАВЛЬ на этой неделе

любопытные факты и сведения из жизни Переславля и переславцев за последние шестьдесят лет

1945 Помимо подробной сводки с фронтов Отечественной войны (тогда еще не Великой), пестрящей названиями немецких городов, «Коммунар» рассказывал и о текущих событиях...

В нынешнем году в 4-ых, 7-ых, 10-ых классах будут проходить выпускные экзамены, а в 5, 6, 8 и 9 переводные. НКП поставил перед органами народного образования требование обеспечить серьезную проверку знаний учащихся. Учителя обязаны ознакомить немедленно учащихся со всем процессом экзаменов и испытаний. Провести собрания родителей с тем же вопросом. Директора и зав школами обязаны усилить контроль за работой учителей. Общественность в широком смысле слова, в частности наши торгующие организации должны быть заинтересованы в благоприятном исходе экзаменов и испытаний.

1955 Опубликованы первые итоги призыва партии и правительства поехать на работу в деревню - «догонять и перегонять Америку»...

Обращение ЦК КПСС и Совета Министров СССР об оказании помощи колхозам руководящими кадрами горячо одобрено трудящимися предприятий и учреждений Переславля. О своем желании поехать на работу в колхоз заявил исполняющий обязанности уполномоченного комитета заготовок тов. Абрамов Г.Ф. В заявлении он пишет: «Прошу РК КПСС направить меня на работу в колхоз. Обязуюсь оправдать доверие партии и народа и не пожалее своих сил на укрепление колхозного хозяйства». В РК КПСС поступило уже более десяти заявлений от горожан, желающих принять личное участие в подъеме отстающих колхозов.

1961 Вечная головная боль Переславля - благоустройство, на отсутствие которого переславцы жаловались как полвека назад, так и сегодня. И также, как и сегодня, надеются, что власть их услышит и выполнит обещанное...

В заметке «Побывал бы тов. Кузьминов», опубликованной в «Коммунаре» 2 апреля, говорилось, что поселок «Красный Химик» плохо благоустроивается и весной по его тротуарам без резиновых сапог невозможно пройти. Директор фабрики киноплёнки тов. Кузьминов сообщил, что в мае-июне текущего года тротуары на поселке будут асфальтированы...

1972 Газета подводит итоги субботников. Но не таких, как сегодня - типа, сколько мешков мусора вывезли на свалку... Тогда переславцы трудились на своих рабочих местах - только бесплатно, как говорили «в счет пятилетки»...

Дружно и организованно провели ленинский коммунистический субботник работники Переславской текстильной фабрики. 134 человека по-ударному трудились на своих рабочих местах, остальные благоустроивали фабричную территорию. 15 апреля текстильщики изготовили продукции на 3.600 рублей, а заработанные средства в сумме 200 рублей отчислили в фонд девятой пятилетки.

1988 СССР доживал последние годы... Но по традиции в газетах славили человека труда, рапортовали об успехах предприятий... От которых сегодня остались одни воспоминания...

Когда проходишь по цеху Переславского завода художественной керамики, где трудятся гончары, литейщики, живописцы и другие умельцы этого народного промысла, неизменно любишь творением рук человеческих, наблюдаешь, как из глиняной массы воплощаются в задуманную форму красивые изделия. Тут и цветочные горшки, и затейливые вафельные наборы, и кашпо... Среди передовиков - победитель социалистического соревнования, ударник коммунистического труда профгруппорг Александра Алексеевна Елизарова...

1999 На дворе - лихие 90-е. И неудивительно, что на газетных страницах появляется все больше материалов на криминальную тему...

В последнее время по микрорайону ходят предприимчивые ребята и предлагают обитателям многоэтажек установить в подъезде кодовый замок. Собрав по 100 рублей с квартиры, они честно выполняют свою работу и какое-то время счастливые жильцы оказываются застрахованы от подъездного хулиганства. Но ненадолго... Вскоре те же бравые ребята замок снимают и отбывают в неизвестном направлении. В милиции говорят, что таким образом они устанавливают один и тот же замок в разных домах города.

ВНИМАНИЕ. Стиль публикаций, а также орфография и пунктуация полностью сохранены

Подшивки листал Алексей КОВАЛЕВ



Гвардии капитан
Евгений Матросов:
- Сто грамм за Победу!
Снимок 2010 года

ПОБЕДИТЕЛЬ

Алексей КОВАЛЕВ. Фото автора

Некоторые учителя школы сами когда-то учились у Евгения Павловича, и им было что рассказать своим сегодняшним воспитанникам. Как просили Евгения Павловича поиграть на мандолине - его любимом инструменте. Как интересно он преподавал географию, которую просто обожал. Как учил работать с картой. Как здорово было обучаться на тренажерах, которые Евгений Матросов сам придумал и изготовил. Как...

Все это осталось только в воспоминаниях. Но именно благодаря им Евгений Павлович остается в сердце, в памяти всех, кто его знал...

Мне посчастливилось много общаться с Евгением Павловичем. Это был неординарный человек! Глыба! Хотя роста вроде был небольшого, сухощавый... Однако какая внутренняя сила! Глядя на него, поневоле вспоминаются лермонтовские строки: «Да, были люди в наше время...»

Не погрешу против истины, если скажу, что нет и не было в Переславле человека, который бы худо отозвался о Евгении Павловиче. Его все лю-

били и уважали, и он всех любил и дарил добро. И никогда не изменял своим идеалам - до самого конца оставался убежденным коммунистом.

Одна маленькая, но обидная неточность закралась в рассказ педагогов о Евгении Матросове - что он является Почетным гражданином города. Это не так... И оттого особенно обидно! Участник штурма Кенигсберга, гвардии

капитан Евгений Матросов не успели - не вписались в регламент. Может, нынешние народные избранники восстановят справедливость? Хотя бы посмертно, как, например, это было со Святителем Лукой? Ведь лучше с опозданием сделать хорошее и нужное дело, чем не сделать его никогда!

Лет пять тому назад редакция «Переславской недели» ходатайствовала перед городской Думой о присвоении Евгению Матросову звания Почетного гражданина. Тогда

не успели - не вписались в регламент. Может, нынешние народные избранники восстановят справедливость? Хотя бы посмертно, как, например, это было со Святителем Лукой? Ведь лучше с опозданием сделать хорошее и нужное дело, чем не сделать его никогда!

Кстати, в шестой школе и сегодня работает замечательный музей, который основал когда-то Евгений Павлович...



Библиотекарь школы № 6 Нина Хрящева рассказывает учащимся о Евгении Матросове

* Эпиграф - отрывок из стихотворения Давида Самойлова «Память»

Новости спорта

ПЕРВЕНСТВО ДЕВЯТОЙ ШКОЛЫ

В первенстве школы № 9 по мини-футболу среди первых и вторых классов приняли участие сразу 10 городских команд, среди которых четыре команды воспитанников известного переславского детского тренера Игоря Фефелова. Именно его ребята из команды «Переславль-2008» и стали победителями. Второе место у команды «Переславль-2010» - самых юных спортсменов, на третьем - «Переславль-2009». Все они также являются подопечными Игоря Александровича.

БЛИЦ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Стало уже доброй традицией, что в середине апреля шахматисты Переславля проводят соревнования в Университете города Переславля - на призы этого учебного заведения...

Посвящен турнир памяти основателя УГП Альфреда Карловича Айламазяна. Руководство университета неизменно с уважением относится к спортсменам - приветственные слова, пожелания успешной игры и, конечно же, призы...

Так было и на этот раз. Почтить память уважаемого человека отличной игрой собрались 13 самых известных шахматистов города. В итоге победу одержал кандидат в мастера спорта Николай Князев. На втором и третьем местах, соответственно, перворазрядники Андрей Соколов и Алексей Ковалев. У женщин места распределились следующим образом: первое - Надежда Князева, второе - Владислава Кузнецова, третье - Галина Трофимова.

Подготовил Алексей КОВАЛЕВ

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ИНФОРМИРУЕТ

За январь-март текущего года за содействием в поиске работы в службу занятости обратились 482 гражданина - на 19,9% меньше, чем тот же период 2016 года. Сокращены с предприятий и встали на учет 13 человек, что на 90,2% меньше, чем за январь-март 2016 года...

Статус безработного получили 125 человек, что на 49,4% меньше, чем за январь-март 2016 года. Численность безработных на конец марта составила 95 человек в городе и 82 в районе. По сравнению с концом марта 2016 года меньше на 44,5 процента. Уровень безработицы составляет 0,5%: в городе - 0,4, в районе - 0,7 процента. Среди безработных женщины составляют 58,8%, молодежь - 19,8%, инвалиды - 10,7 процента.

На конец марта служба занятости располагала 716 вакансиями. Больше всего требуются: водители, комплектовщики, экскаваторщики, швейники, официанты, полицейские, слесари, электромонтеры, врачи, воспитатели детских садов, инженеры, медсестры, менеджеры, охранники, психологи, учителя, фельдшеры.

Средний размер пособия - 3 тысячи 930 рублей. В Переславле самый низкий уровень безработицы в Ярославской области.

КАК ПОЛУЧИТЬ НОВУЮ ПРОФЕССИЮ. Сегодня у безработных появилась возможность получить новую профессию и стать конкурентоспособными на рынке труда. С начала года в центре занятости открыты группы профобучения и переподготовки безработных по профессиям: «Оператор котельной», «Оператор ЭВМ», «Водитель категории СЕ», «Электрогазосварщик», «Менеджер по персоналу», «Экономика и бухгалтерский учет», «Парикмахер». Обучение - за счет средств центра занятости с выплатой стипендии. Для сельских жителей предусмотрена оплата проезда, а для получения профессий, требующих медицинского освидетельствования, выдается направление на бесплатный медосмотр.

ВНИМАНИЕ! Этой услугой могут воспользоваться также женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком - до достижения им возраста трех лет, и состоящие с предприятием в трудовых отношениях.

Осенью набор на обучение продолжится. Записаться можно по телефону 3-51-69 или в центре занятости по адресу: Советская, 22 (кабинет № 1).

По сведениям, предоставленным Центром занятости населения Переславля-Залесского

Визит Встреча СО СКУЛЬПТОРОМ

Журналистам переславских СМИ удалось встретиться с членом академии художеств, известным скульптором Александром Рожниковым, который в пятницу побывал в нашем городе по приглашению и.о. мэра Владимира Волкова...

Напомним, что Александр Александрович будет лепить скульптуру Дмитрия Переславского - знаменитого сына Александра Невского, которую планируется установить к юбилею князя в Летнем саду. Проект реконструкции сада с учетом установленного памятника уже был представлен широкой общественности Переславля на встрече в рамках реализации губернаторской программы «Решаем вместе».

Журналисты смогли задать Заслуженному художнику России интересные вопросы, тем более что Александр Рожников, можно сказать, их коллега - вот уже 20 лет является членом Союза журналистов России. Помимо обсуждения непосредственно памятника, поговорили и о самой концепции комплекса Красной площади нашего города, и о скульптуре его основателю Юрию Долгорукому - есть мнение, что он слабо представлен в Переславле. На многие вопросы у Александра Рожникова свой особый взгляд - взгляд настоящего профессионала. Интересен он и как замечательный собеседник.

Криминал за неделю Кража раскрыта ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ

По данным руководства отдела полиции нашего города, за минувшую неделю в дежурную часть поступило 337 сообщений о преступлениях и происшествиях. В том числе о краже, которая была раскрыта по горячим следам. Зарегистрирован также случай фальшивомонетничества и одно не слишком серьезное ДТП. Начальник пожарной охраны Александр Сиднев доложил о четырех вызовах за неделю - два на незначительные возгорания и два - на оказание помощи сотрудникам полиции.

ПРИМУ ГРУНТ
и строительный бой
в Переславле
Реклама
Звоните
8 (920) 655-38-35



Город и мы

На повестке дня - БЛАГОУСТРОЙСТВО

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ МЭРА ПЕРЕСЛАВЛЯ ВЛАДИМИР ВОЛКОВ
ВМЕСТЕ С ЖУРНАЛИСТАМИ ОБСУДИЛ САМЫЕ НАСУЩНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
В ДЕЛЕ ПРИВЕДЕНИЯ ГОРОДА В НАДЛЕЖАЩЕЕ СОСТОЯНИЕ

Главным образом разговор касался благоустройства. Кто только ни обещал переславцам чистоту и порядок, особенно перед выборами... А город все так же оставался грязным и запущенным. Однако новое руководство, судя по всему, намерено всерьез взяться за наведение порядка. И залогом тому - опыт, полученный во время работы на других территориях. Как говорится, незамысленный глаз - лучшее подспорье. Где мы по привычке принимаем ту или иную ситуацию как само собой разумеющееся, человек со стороны сразу же замечает вопиющее...

И все же новому человеку, будь он хоть семи пядей во лбу, невозможно с ходу вникнуть во все происходящее. И разговор с журналистами должен способствовать лучшему пониманию проблем и путей их решения.

А проблем у нас хватает! Например, озеленение. Что планируется? Например, в этом году предусмотрена высадка деревьев в районе стадиона Детской юношеской спортивной школы. Ветераны планируют высадить аллею сирени в Парке Победы... Главное, чтобы ее не постигла та же печальная участь, что и посаженную два года назад. Летом все саженцы пали жертвой бензокосяк - вместе с травой. Предусмотрена и высадка цветов.

К сожалению, погода не дает в полную силу развернуться городским суботникам. Впрочем, 29 апреля синоптики наконец-то обещают тепло!

Крайне неблагоприятная ситуация сложилась в городе с так называемым

последующим благоустройством. Все мы видим, что после раскопанных траншей территория практически никогда не приводится в порядок. Остается надеяться, что новому руководству города удастся решить и эту проблему...

Что касается ЖКХ, то Владимир Михайлович дал четкие комментарии, касательно того, какие изменения произойдут в этой сфере. В частности и.о. мэра рассказал о муниципальной управляющей компании, которая создается на базе МУП «Сервис». Последнее на днях уже получило лицензию...

Кстати, новый градоначальник не мог не обратить внимание на крайне раздутую зону ответственности «Спектра». Какую сферу сегодня ни возьми - за все отвечает МУП «Спектр». Такое видение эффективной работы было у прежней администрации... Эксперимент себя не оправдал, а «Спектр» погряз в многочисленных проблемах. Поэтому планируется

избавить его от ряда функций. Например, создать специальное муниципальное предприятие, на которое возложат содержание всех городских кладбищ...

Затронули и вопрос затянувшейся реконструкции здания «Ювенты». Владимир Волков рассказал, что работа будет продолжена:

«Со стороны кажется, что все здесь остановилось... Однако это не значит, что работа не ведется. Просто процесс это не быстрый и не очень заметный. Впрочем, подрядчик определен, скоро подпишем контракт и ремонт продолжится...»

Городская свалка, ремонт дорог, парки и пруды, бродячие собаки и мусор на улицах... даже бомжи! Все это также стало предметом для обсуждения. Подводя итог, Владимир Михайлович поблагодарил участников пресс-конференции и пообещал познать себя со своей командой. Подробности уже в ближайшем номере...

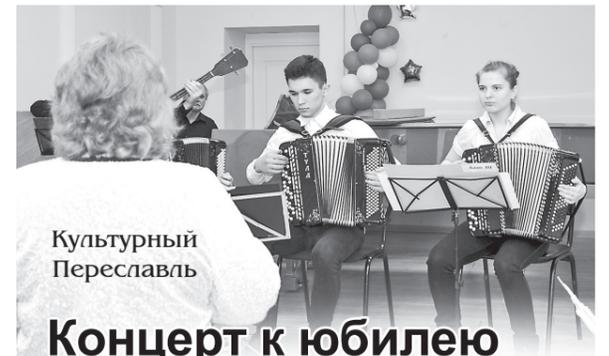
ВНИМАНИЕ! Вести из Думы

Сегодня, 26 апреля, в 15.00 в зале заседаний администрации города (Народная площадь, 1) состоится очередное заседание Переславль-Залесской городской Думы, на котором будет рассмотрен отчет мэра Переславля за 2016 год.

В пятницу, 28 апреля, в 14.00 состоится очередное заседание Переславль-Залесской городской Думы. Будет рассмотрен проект решения Думы «О внесении изменений в Устав города Переславля-Залесского» и другие вопросы

Акция АМНИСТИЯ ДЛЯ ДОЛЖНИКОВ

Кампания, направленная, если не на искоренение, то на уменьшение задолженности, объявленная центральной библиотекой, принесла свои плоды. Нет, речь не о долгах за газ или коммунальные услуги - меньше стало тех, кто не возвращает книги. «Пряником» стала объявленная должникам амнистия. Впрочем, открою секрет - никакого «кнута» дня нерадивых читателей также не предусмотрено.

Культурный
Переславль

Концерт к юбилею СОЛОВЬЕВА-СЕДОГО

В понедельник в детской школе искусств состоялся интересный концерт - преподаватели и воспитанники исполнили музыку и песни замечательного советского композитора Василия Соловьева-Седого...

Василий Павлович родился в 1907 году в этот апрельский день 110 лет назад. Он прожил яркую и насыщенную жизнь, был свидетелем, а то и участником, многих эпохальных событий в истории нашего государства. И оставил богатейшее творческое наследие! Его песни и сегодня любимы многими поколениями россиян и по праву входят в копилку золотого фонда отечественной музыки!

«Вечер на рейде», «Соловьи», «На солнечной поляночке» и, конечно же, знаменитые на весь мир «Подмосковные вечера» - песня, которая вошла в Книгу рекордов Гиннеса как самая исполняемая в мире!

И замечательно, что благодаря педагогам и воспитанникам школы искусств мы могли вспомнить этого талантливого человека, больше узнать о нем, о создании его знаменитых песен... И просто послушать хорошую музыку!

На фото: воспитанники преподавателя Риммы Майоровой - участники концерта



Текст и фото на странице - Алексей КОВАЛЕВ

Молодой
Переславль

С МОЛОДЕЖЬЮ - О МОЛОДЕЖИ

В понедельник исполняющий обязанности мэра Переславля Владимир Волков встретился с активной молодежью города. Разговор получился откровенным и касался самых разных сторон жизни переславской молодежи. Что сказать - здорово! Предшественник Владимира Михайловича как-то не горел желанием общаться - не только с молодежью, а и вообще с жителями. Достаточно вспомнить прошлогодний традиционный прием у мэра «золотых» медалистов. Невероятно, но тот прием у мэра прошел... без мэра! Наверное, у Дениса Кошурникова были какие-то свои, более важные дела... Владимир Волков явно настроен на общение, совместный поиск решений и не боится прямых и острых вопросов глаза в глаза. Наверное, только с помощью такого диалога и можно добиться решения насущных проблем...

Чтобы избежать ненужного дистанцирования, и.о. мэра спустился в зал, и разговор сразу приобрел другой, более душевный, оттенок - Владимир Волков общался с молодыми переславцами на равных! Коротко обрисовав направления, по которым собирается работать новое руководство города в сфере реализации молодежной политики, он предложил перейти к вопросам. И тут началось!..

Вопросы посыпались как из ведра! И личные, и затрагивающие интересы целых молодежных объединений. Можно было утонуть в ворохе проблем и предложений. Поэтому Владимир Михайлович предложил простой и эффективный путь - избрать от каждого клуба или движения самых активных и авторитетных, с которыми в будущем можно было бы взаимодействовать и которые донесли бы до власти все чаяния молодежи. И такие среди молодых переславцев, конечно же, есть! Свидетельством тому - масса интересных и конструктивных идей и предложений. Все они нашли горячую поддержку со стороны руководства города. Дело за малым - начать работать!



Несмотря на поздний час, в актовом зале администрации города собралось значительное количество молодежи, представлявшей наиболее значимые и популярные течения, клубы и объединения. Поделиться своими идеями смог каждый!

Владимир Волков:
разговор на равных

ВНИМАНИЮ ПЕНСИОНЕРОВ!

В связи с предстоящими праздничными и выходными днями мая выплата пенсий и иных социальных выплат будет осуществляться по следующему графику:

В городских отделениях почтовой связи с 6-разовой доставкой:

4 мая - за 4 мая, 5 мая - за 5 и 7 мая, 6 мая - за 6 мая, 8 мая - за 8 и 9 мая.

В городских отделениях почтовой связи с 5-разовой доставкой (выходные - воскресенье, понедельник):

4 мая - за 4 и 7 мая, 5 мая - за 5 и 8 мая, 6 мая - за 6 и 9 мая.

В городских отделениях почтовой связи с 5-разовой доставкой (выходные - суббота, воскресенье):

4 мая - за 4, 6 и 7 мая, 5 мая - за 5, 8 и 9 мая.

С 10 мая доставка пенсий и иных социальных выплат по всем городским отделениям почтовой связи осуществляется в обычном порядке.

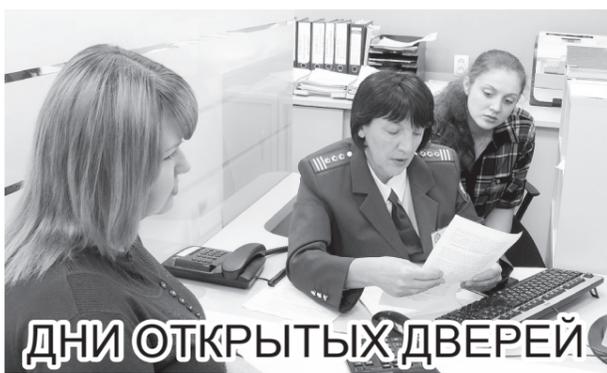
В сельских отделениях почтовой связи с режимом работы - понедельник, среда, пятница:

3 мая - за 4, 6 и 7 мая, 5 мая - за 5, 8 и 9 мая, 10 мая - за 10 мая.

В сельских отделениях почтовой связи с режимом работы - вторник, четверг, суббота:

4 мая - за 4, 5 и 7 мая, 6 мая - за 6, 8, 9 и 10 мая.

Налоговая грамотность



ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

Межрайонная ИФНС России № 1 по Ярославской области 14 и 15 апреля провела Дни открытых дверей по информированию граждан о налоговом законодательстве и порядке заполнения налоговых деклараций по НДФЛ.

В ходе мероприятия налоговую инспекцию посетило более 80 налогоплательщиков. Большинство граждан обратилось за получением имущественных и социальных налоговых вычетов.

Отличительная особенность декларационной кампании 2017 года - организация в инспекции «Скорой налоговой помощи» для физических лиц по заполнению налоговых деклараций формы 3-НДФЛ студентами учебных заведений.

В дни открытых дверей «Скорая налоговая помощь» оказана 12 налогоплательщикам студентами ЧОУ ВО УГП имени А.К. Айламазяна и Университета имени К.Д. Ушинского.

Всего налогоплательщиков, заполнивших налоговые декларации с помощью программных средств в инспекции, - 28.



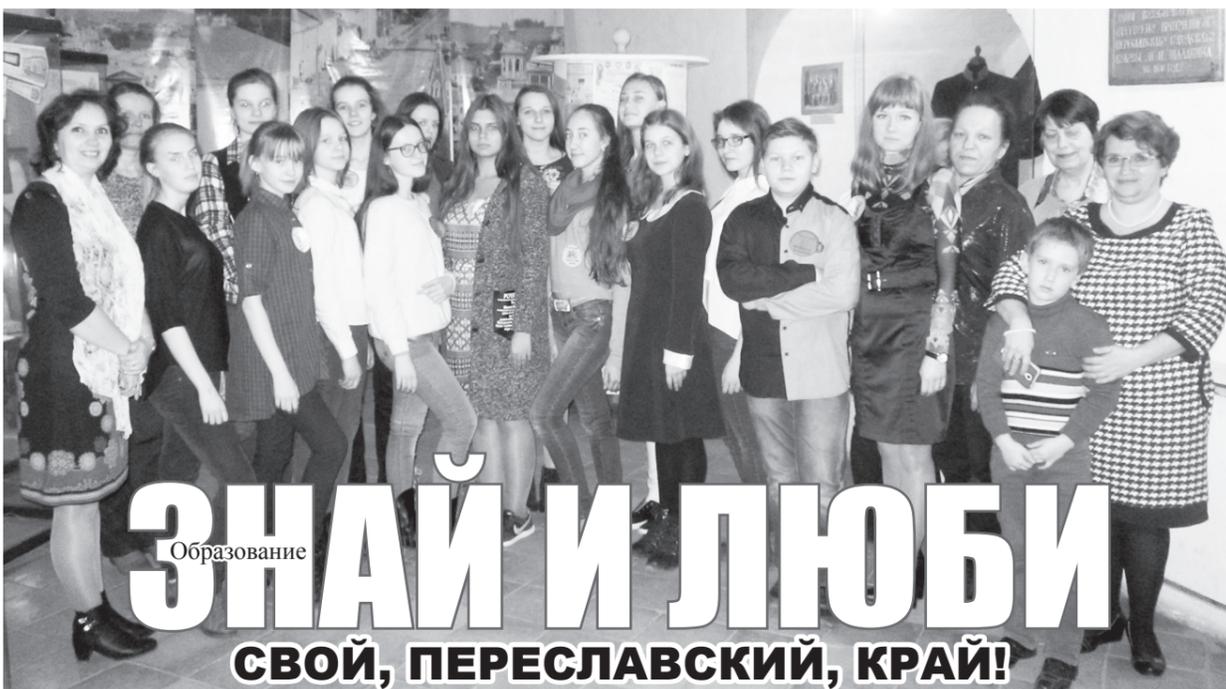
Как построить дом И ЗАПЛАТИТЬ НАЛОГИ

На днях в старшей группе начальной школы № 5 воспитателями Надеждой Смольцевой и Анной Фадеевой был организован Урок налоговой грамотности.

Государственный налоговый инспектор Переславской межрайонной инспекции № 1 Федеральной налоговой службы Елена Артемова объяснила детям, что такое налог и для чего он нужен, как планировать свой бюджет. Но для лучшего восприятия Елена Вячеславовна провела урок налоговой грамотности в игровой форме - «Построим детский сад». Дети, заплатив налог «в виде кирпичика», сумели построить здание, но появился несознательный персонаж, который не заплатил «налог», и здание осталось без крыши. С помощью налогового инспектора наш «персонаж» понял, что совершил ошибку и выполнил свой гражданский долг, который помог достроить здание детского сада. Дети с увлечением и восторгом достроили «садик». В подарок получили «Книжки-раскраски», где с помощью рисунков очень понятно и доступно приведены ситуации о налогах.

Педагоги выражают благодарность Елене Артемовой за интересное и познавательное знакомство с профессией налогового инспектора.

Ирина БОГУК



В ПЯТНИЦУ, 14 АПРЕЛЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА СОСТОЯЛСЯ ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП ОЧЕРЕДНОГО ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ЭКСКУРСОВОДОВ ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ «ПО СЛЕДАМ ИСТОРИИ»

Зачинателями этого значимого в образовательном отношении мероприятия три года назад стали сотрудники: Станции детского и юношеского туризма и экскурсий - Светлана Касаткина, и музея-заповедника - Зоя Шорохова и Елена Голубкова. Профессионалы, интеллектуалы, они сумели с первого же гуманитарного состязания так увлечь переславских школьников интересной программой, что конкурс год от года набирает силу. Ну, а в том, чтобы все больше юных переславцев в нем участвовало, как мне кажется, должны быть заинтересованы директора городских школ. Ведь мероприятие проводится в целях патриотического, культурологического и эстетического воспитания подрастающего поколения. И одна из главных задач, добавлю - благороднейших: привлечь детей и педагогов к развитию школьного музейного дела. Потому и называется конкурс «По

следам истории». Нашей истории, истории большой и... малой родины. Почему заострила на последнем внимании? А был такой случай. Переславский экскурсовод (по предварительной договоренности) ждал переславских школьников-экскурсантов на КРАСНОЙ площади, а те (почему-то?) в это время вместе с учителем ждали ее на НАРОДНОЙ...

Чтобы интеллектуальный марафон проходил нестандартно, каждый год организаторы стараются разнообразить задания для школьников. В этот раз им были предложены на выбор две темы эссе, одна из которых - «Каким я вижу школьный музей». Приведу весьма любопытные рассуждения школьниц в ответе на второй вопрос. Екатерина Котюнина, ученица 7 «Б» класса четвертой школы: «Я предполагаю, что в школе будет уместно создать музей, посвященный графологии. В каллиграфическом музее могут располагаться

коллекции росписей всех учителей нашей школы. На стендах могут поместиться примеры почерков учеников школы самых разных возрастов...» У семиклассницы Василины Частовой свои представления: «Заработанные нашими спортсменами награды скучно стоят в витринах, в холле нашей школы. Я считаю, что нужно создать школьный музей, где ученики будут узнавать о достижениях нашей школы и видеть, откуда же берутся эти награды. Ученики старших классов или те, кто завоевывал школьные достижения, могут проводить экскурсии в таком музее». Как было бы хорошо, если бы осуществились детские мечты! Ведь с пользой для всего образовательного учреждения образовались бы такие музеи.

На всех этапах конкурса юные экскурсоводы проявили отличные знания родного края, умело разработали предложенные маршруты экскурсий и были убедительны в защите своих про-

ектов. А еще проявили внимательность и в рассказе опытного музейного экскурсовода Любови Ковалевой уловили несколько (намеренно сделанных ею) ошибок, а среди предложенных предметов обнаружили не подходящие эпохе.

И вот заключительный - торжественный момент. Победителям конкурса главный специалист управления образования Вера Мурманцева вручила именные свидетельства, а сотрудники туристско-информационного центра презентовали подарки - аудиофильмы и книги о Переславле. Осталось назвать призеров. Ими стали: Ульяна Худова и Виктория Балашова (шк. № 9), Алина Степанова (шк. № 1), Полина Анодина и Василина Частова (Станция туристов). Вы молодцы, ребята! Стоит только захотеть, и в будущем «экскурсовод» вполне может стать вашей профессией. Приятно, что растет достойная смена.

Ольга ЧЕРКАСОВА, экскурсовод

Недавно в столовой колледжа им. Александра Невского на улице Строителей царило необычное оживление. Студенты и мастера учебного заведения пригласили на мастер-класс с названием «Профессия - повар-кондитер» девятиклассников переславских школ.

Старшеклассников разбили на две группы. Первая из них должна была на кухне приготовить фигурный картофель фри, а вторая отправилась в соседний зал попробовать себя в приготовлении песочного печенья. Руководила процессом заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе Надежда Оганова. Надо отдать должное юным поварам, все они, особенно девушки, не растерялись в незнакомой обстановке. Тем более что картофель уже был заранее



Профорентация

ВКУСНЫЙ МАСТЕР-КЛАСС

начищен, а тесто изготовлено умелыми руками студентов колледжа. Обе группы справились с заданием за 10-15 минут.

Ребята увлеченно нарезали картофель с помощью специального электрического слайкснера на тонкие спирали, насаживали их на деревянные шпажки и окунали в казан с кипящим фритуром. Результат получился мгновенно - красивые и аппетитные розы из картофеля, которые так хотелось откусать!

В другом зале девушки на специальном столе раскатывали в тонкий лист песочное тесто, вырезали в нем с помощью фигурных форм печенье, смазывали яичным белком и заботливо укладывали на противень. Несколько минут в современном пароконвектомате - и печенье готово!

Парни и девушки с удовольствием пробовали свои кулинарные шедевры, охотно делясь ими со всеми присутствующими. Вот что сказала по поводу мастер-класса Настя Спиридонова из 9 «Б»

школы № 9: «Не ожидала, что будет так интересно! И хотя я поваром становиться не собираюсь, но для себя и своей семьи хочу научиться хорошо готовить».

Разумеется, не все старшеклассники, принявшие участие в этом вкусном мастер-классе, придут сюда учиться на повара-кондитера, но первый кулинарный опыт был ими получен, а профессия, если вдуматься, должна действительно кормить ее обладателя как в прямом, так и в переносном смысле этого слова.

Николай КУБАНОВ



Событие

ЗДЕСЬ ЖИВУТ И МОИ ДЕТИ

Так ответил местный бизнесмен, меценат, председатель совета Армянского общества «Наири» Ваагн Хачатрян на вопрос: что заставило Вас отремонтировать на свои средства опорный пункт полиции на улице Свободы?

В минувшую пятницу возле новенького, еще пахнувшего свежей краской опорного пункта полиции, что размещился в здании детской спортивной школы на улице Свободы, было шумно и многолюдно. К крыльцу то и дело подъезжали машины с первыми людьми нашего города. Помимо ветеранов полиции и начальника Переславского МО МВД РФ полковника полиции Александра

Гурова событие почтили своим вниманием исполняющий обязанности мэра города Владимир Волков, межрайонный прокурор Андрей Фольц, благочинный отец Александр. Под аплодисменты собравшихся благодарственное письмо от Управления внутренних дел Ярославской области вручил Ваагну Владимировичу начальник Отдела организации деятельности участковых уполномоченных по

лиции, подразделений по делам несовершеннолетних УМВД РФ по ЯО подполковник полиции Михаил Бугрецов.

После вручения предпринимателю почетной грамоты от Переславского МО МВД РФ символическая ленточка была перерезана и все присутствующие зашли в помещение опорного пункта полиции. От обшарпанных стен и мебели дизайна 70-х годов здесь не осталось и

следа. Пол покрыт гранитной плиткой, стены окрашены в приятный розовый цвет, подвесной потолок «Амстронг» придал помещению свет и простор. В опорном пункте появилась современная офисная мебель. Установить оргтехнику - и можно работать на благо правопорядка!

Владимир Волков от души поблагодарил Ваагна Хачатряна за бескорыстный дар городской полиции и заметил, что его ближайшей целью является строительство нового здания для муниципального отдела МВД РФ Переславля-Залесского. Отвечая на многочисленные вопросы журналистов, Ваагн Владимирович сказал:

- Являясь членом Общественного совета при местной полиции, я узнал

о существовании множества проблем, но не услышал ни одного конкретного решения. Вот и подумал - почему бы самому не сделать что-нибудь для укрепления правопорядка в родном городе.

Хочется верить, что почин Ваагна Хачатряна поддержат и другие состоятельные люди Переславля. Ведь это и в самом деле вклад в нашу общую безопасность.

Николай КУБАНОВ

Криминальная хроника

УГОН «KIA RIO» РАСКРЫТ

В начале месяца переславский автовладелец заявил в полицию об угоне личного автомобиля «KIA RIO». По факту угона было начато расследование. На днях сотрудники полиции обнаружили автомобиль. Был найден и подозреваемый в совершении данного преступления. Им оказался... приятель потерпевшего. Как удалось выяснить, в злополучный вечер оба друга употребляли спиртное. В ходе совместного застолья злоумышленник завладел ключами от авто и угнал его. Возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 166 УК РФ «Неправомерное завладение автомобилем без цели хищения». Даны признательные показания.

ФОКУС С КРЕДИТКОЙ

В дежурную часть полиции 17 апреля поступило сообщение от жительницы города о снятии денежных средств с ее кредитной карты. По словам потерпевшей, ей позвонил мужчина, представившийся сотрудником банка, и сообщил о том, что с ее банковской карты неизвестные лица пытались снять денежные средства. Как пояснил звонивший, карту якобы заблокировали в целях сохранения денежных средств. Для ее разблокировки женщине необходимо совершить определенные действия с кредиткой через банкомат. В итоге, следуя указаниям «благжелателя», женщина вскоре обнаружила, что с ее карты исчезли 23000 рублей. Возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 159 УК РФ «Мошенничество». Проводятся оперативно-следственные мероприятия.

Внимание! Сотрудники полиции напоминают: не передавайте и не переводите денежные средства незнакомым людям. Мошенники используют различные предлоги, чтобы обмануть добропорядочных граждан. Будьте бдительны!

Юлия РОГАЛЬСКАЯ, специалист по связям с общественностью МО МВД России «Переславль-Залесский»



ВЫТАЩИЛИ ИЗ КОЛЛЕКТОРА

На днях городские социальные службы совместно с Переславским казачеством достали из технического помещения теплового коллектора трех граждан без определенного места жительства.

Компания бомжей поселилась в этом «общежитии» в феврале 2017 года. Михаилу, Андрею и Илье уже далеко за 50. Мужчин, в прошлом неоднократно судимых, до сегодняшнего дня объединяло распитие спиртосодержащих жидкостей и асоциальный образ жизни.

Напомним, что на одном из совещаний по социальной политике исполняющий обязанности мэра г. Переславля-Залесского Владимир Михайлович Волков поставил задачу перед соцслужбами достать всех бомжей из подвалов и коллекторов и дать людям возможность социализироваться.

Вышеуказанные граждане были доставлены в приемный покой Переславской ЦРБ, где после первичного обследования их ждет дорога в специальный социальный приют.

- Мы разместим их в православный приют во Владимирской области. Там им помогут восстановить документы, пройти социальную реабилитацию и направят на путь становления, - рассказала заведующая отделением срочного социального обслуживания ЦСО «Надежда» Анна Жилина.

newspereaslavl

В Переславском МО МВД России круглосуточно работает ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ в рабочее время: 3-09-30, 3-25-42, 3-19-89, в выходные дни и нерабочее время: 3-19-89



Весна - время, когда начинается сезон дач, активных гуляний и отдыха на природе. В это же время наступит пик активности клещей. Укус этого паразита может не только испортить настроение, но и навредить вашему здоровью, поскольку клещи являются переносчиками опасных заболеваний.

Внимание!

Акарицидные обработки

В Переславле-Залесском в период с 24 апреля по 15 мая (при наступлении благоприятных метеорологических условий) будут проводиться акарицидные обработки следующих парков, скверов и кладбищ: Пушкинский парк, парковая зона на ул. Строителей, парк на ул. 50 лет комсомола, Парк Победы, сквер на ул. Проездной, Летний сад, Сокольское кладбище, кладбище на ул. Урицкого, городское кладбище, пос. Молодежный.

Акарицидная обработка парков и скверов будет проводиться с 4 до 8 часов утра, кладбищ - с 6 до 11 часов утра, поэтому в этот промежуток времени необходимо ограничить посещение данных территорий. Обращаем внимание и на то, что в процессе использования оборудования для проведения акарицидных обработок может быть повышен шумовой фон.

МКУ «Центр развития г. Переславля-Залесского»



Благоустройство

Субботник в Чкаловском

Общегородской субботник запланирован на 29 апреля. Жители уже вовсю подключились к уборке околodomовых территорий. Не остался в стороне и Чкаловский микрорайон.

Надо отдать должное его жителям, они и без всякой команды уже не первую неделю своими силами приводят в порядок дворы и газоны родного микрорайона. В этот день работа по благоустройству Чкаловского была действительно массовой. На фото вы видите школьников 8 «А» второй школы, которые увлеченно орудовали граблями и вениками, очищая территорию образовательного учреждения от прошлогоднего мусора. Так, держать ребята!

Николай КУБАНОВ

Городская библиотека № 2 на ул. Московской, д. 57 (рядом с остановкой «Чкаловский») приглашает ВСЕХ **28 апреля в 18.00 на БИБЛИОНОЧЬ-2017**

Единственная библиотека в городе, у которой есть зеленая полянка. Здесь вас ждет увлекательное путешествие в книжное царство с удивительными сказочными героями и подарками. Все это бесплатно!

ПРИХОДИТЕ и приводите своих друзей!



Настольный теннис

Шестая школа в лидерах!

Десятого апреля в Ярославле в спортивном комплексе «Олимпиец» прошли соревнования по настольному теннису в рамках регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»

На 14 теннисных столах в борьбу за лидерство учащиеся шестой школы. По итогам соревнований команда мальчиков в составе: Максима Харитонов, Константина Елизарова, Ивана Костерина, заняла первое место. Переславны Анастасия Новикова, Кристина Егорова, Полина Великанова поднялись на третью ступень пьедестала.

В общекомандном зачете переславские теннисисты стали серебряными призерами. На протяжении многих лет шестая школа является лидером этих соревнований.

Андрей БЕЗБОРОДЬКО

АНТЕННЫ

- ТРИКОЛОР
- НТВ+
- ТЕЛЕКАРТА
- ИНТЕРНЕТ

8 920 109 2667

Реклама (3)

**УСТАНОВКА
КОНДИЦИОНЕРОВ**

■ РЕМОНТ
■ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК TEREX

• БУЛЬДОЗЕР, ЯМОБУР
• МОНТАЖ

Водопровод, канализация

8-910-976-38-98

Реклама(1)



Бригада быстро и недорого
выполнит все виды ремонтно-
строительных работ:

фундаменты, срубы, крыши, кровля, вагонка,
пластик, гипсокартон, подъем старых домов,
сантехника, электрика, установка дверей, окон.
Изготовление и установка лестниц

98-2-98, 8-915-994-86-60

8-915-992-85-82, 8-905-131-29-76

Сайт: STROIDOM-PZ.RU

Реклама (3)

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН

ТРИКОЛОР, НТВ+, НОТВКО, телекарта

Ремонт TV-оборудования,
24 канала без абонентской платы

Тел. 8-961-972-39-87

НТВ, ПЛЮС

ТРИКОЛОР

Реклама(1)

**ПРОДАЖА, МОНТАЖ,
ОБСЛУЖИВАНИЕ****КОНДИЦИОНЕРОВ**

8-905-133-88-02

Реклама(5)

**РЕМОНТ БЫТОВЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ****ХОЛОДИЛЬНИКОВ**

8-980-660-10-35



Реклама(5)

МОНТАЖ

ОТОПЛЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ
И КАНАЛИЗАЦИИ

8-980-660-20-26

Реклама(1)

**ДОСТАВКА**

щебень, песок, отсев,
земля и т. д.

УКЛАДКА ТРОТУАРНОЙ
ПЛИТКИ

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ

ОТСЫПКА ДОРОГ

за нал. и б/нал. расчет

8-961-027-81-21

Реклама(1)



8-960-535-94-97

Реклама(4)

**Электрик**

Электромонтаж
любой сложности

БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО

Тел: 8(909)278 -77-09

(2*)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР**СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ
НТВ + ТРИКОЛОР**

8-910-66-222-68
8-906-63-44-808



обмен старого
на новый
от 4000 руб.

М-н «Дикси», ул. Строителей, д. 41

Реклама(1)

МАЛОЭТАЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

РЕМОНТ КВАРТИР И ОФИСОВ

Наличный/безналичный расчет

Гарантия на выполненные работы - 2 года

8-910-971-21-43

Офис: ул. Ростовская, 41

8(48535)6-22-30, 8-920-657-01-95

Реклама (1)

САНТЕХРАБОТЫ

- УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ, КОТЛОВ И ДР.

- МОНТАЖ ТЕПЛЫХ ПОЛОВ

- УСТАНОВКА И РЕМОНТ САНТЕХНИКИ

8-915-965-53-86

Реклама (3)

ИЗГОТОВИМ

металлоконструкции, двери,
ворота, решетки, заборы,
гаражи и мн. др.

6-24-34, 8-915-991-04-53

Наш адрес: ул. Кузнецова, 1
офис 2, 2 этаж

Реклама (1)

**Очистим участки от старых
построек, в т. ч. сгоревших
ВЫВЕЗЕМ МУСОР**

8-920-106-54-15

Реклама(2)

Грузоперевозки «Газель-тент»

Дл. 5 м, объем 23 куб. м

В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ
НА ЛЮБЫЕ РАССТОЯНИЯ



Реклама (1)

8-910-817-90-80, Сергей

ДОСТАВКА ГРУЗОВ

8-905-631-56-25

8-980-653-45-10

8-905-638-85-83

Самосвал-вездеход
с манипулятором

- грунт
- навоз
- торф
- стройматериалы
- песок
- щебень

от 1-4 куб. м

Реклама(2)

**ОТКАЧКА ВЫГРЕБНЫХ ЯМ
И СЕПТИКОВ**

8-905-638-01-22

Реклама (3)

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН



гарантия - 12 месяцев
вызов мастера в удобное время
выезд в сельскую местность
без выходных дней

8-905-645-22-77

Реклама (3)

■ ФРАНЦУЗСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫКИ.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Домашние задания.
Разговорный курс. Тел.: 3-63-65, 8-915-972-27-24

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ**

любую строительную работу
по ремонту и строительству
плитка, асфальт

КАЧЕСТВО!

8-903-691-28-86

ГАРАНТИЯ!

Реклама(1)

**КОЛОДЦЫ**

копка, чистка, углубление
доставка колец

СЕПТИКИ (ОТКАЧКА СЕПТИКОВ)

ТРАНСШЕЙ

8(905)500-00-67, Рамиль

Наш сайт: Гильдия колодезников

Реклама (5)

5 мест

г/п 3,5 т

**ЭВАКУАТОР ПЕРЕВОЗКА****КРУГЛОСУТОЧНО ГРУЗОВ**

8-906-526-69-77, 8-915-983-62-34, Владислав

Реклама(6)

РЕМОНТ

импортных
стиральных машин

Гарантия

8-915-983-52-48



Реклама (2)

ДОСТАВКА:
щебень, песок, торф,
гравий, чернозем
8-905-633-74-35

Реклама(4)

**ПЕРЕТЯЖКА
МЯГКОЙ МЕБЕЛИ**

КАЧЕСТВЕННО
И НЕДОРОГО

8-910-966-08-99

Реклама(5)

Кольца - 1450 руб.

**КОЛОДЕЗНЫЕ РАБОТЫ**

8-915-999-35-87

Реклама(23)

УСЛУГИ

мини-трактора

«Янмар»

плуг, коса, почвофреза

8-905-633-61-17

РЕМОНТ
АВТОМАТИЧЕСКИХ
СТИРАЛЬНЫХ
И ПОСУДОМОЕЧНЫХ
МАШИН

на дому у заказчика

гарантия - 1 год

тел. 6-27-28
8-961-020-26-61

Реклама(3)

Реклама(12)

ПРИЕМ ГРАЖДАН ГОРОДА

депутатами Переславль-Залесской городской Думы шестого созыва в мае 2017 года

№	ФИО	Дата приема	Время приема	Место приема
1.	Корниенко Сергей Васильевич многомандатный избирательный округ № 1	17 мая	14.00-15.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
2.	Старостина Светлана Александровна многомандатный избирательный округ № 2	18 мая	09.00-10.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
3.	Шилов Николай Дмитриевич многомандатный избирательный округ № 2	15 мая	10.00-11.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
4.	Измествьев Виталий Геннадьевич многомандатный избирательный округ № 3	30 мая	16.00-18.00	ПУ № 6, кабинет № 19 (г. Переславль-Залесский, ул. Строителей, 33)
5.	Дыма Александр Михайлович многомандатный избирательный округ № 4	3,17 мая	14.00-16.00	Переславский райком КПРФ (приемная), г. Переславль-Залесский, ул. Валовое кольцо, д. 18 а
6.	Соломатина Вера Александровна единственный избирательный округ	10 мая	13.00-15.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
7.	Игнатьев Алексей Александрович единственный избирательный округ	10 мая	13.00-15.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
8.	Алябьев Алексей Николаевич единственный избирательный округ	18 мая	16.00-17.00	ИП «Алябьев А.Н.» (г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 98, 1-й этаж)
9.	Амосов Александр Анатольевич единственный избирательный округ	4 мая	15.00-17.00	Переславская объединенная техническая школа ДОСААФ России НОУ (г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 100)
10.	Елисеев Юрий Владимирович единственный избирательный округ	30 мая	14.00-16.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
11.	Птицын Олег Владимирович единственный избирательный округ	30 мая	15.00-17.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
12.	Шестернев Владимир Иванович многомандатный избирательный округ № 4	15 мая	15.00-18.00	Центральная городская библиотека им. А.П. Малашенко (г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет Комсомола, д. 1)
13.	Киракосян Баграг Варданович единственный избирательный округ	10 мая	18.00-20.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
14.	Корякин Дмитрий Анатольевич единственный избирательный округ	2,16,23,30 мая	14.00-16.00	Офис № 7 (г. Переславль-Залесский, ул. Октябрьская, д. 24, вход со стороны гаражей)
15.	Коняева Татьяна Юрьевна многомандатный избирательный округ № 3	4 мая	16.00-18.00	начальная школа № 5 (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 14)
16.	Горин Дмитрий Владимирович многомандатный избирательный округ № 1	15,22,29 мая	10.00-12.00	приемная партии «Справедливая Россия» в г. Переславль-Залесском» (г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 4, 2-ой этаж)
17.	Хабибулин Сергей Равильевич единственный избирательный округ			
18.	Таранова Светлана Александровна единственный избирательный округ			
19.	Черчукин Дмитрий Анатольевич единственный избирательный округ			
20.	Гриднев Константин Валентинович единственный избирательный округ	15 мая	14.00-15.00	Городская Дума кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
21.	Шабарьков Сергей Геннадьевич многомандатный избирательный округ № 2			Приема нет
22.	Никулина Юлия Валерьевна многомандатный избирательный округ № 1	18 мая	15.00-17.00	Редакция газеты «Переславская неделя» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
23.	Конорезова Марина Евгеньевна многомандатный избирательный округ № 4	3 мая	12.00-14.00	ООО «Профи Плюс» (офис) (г. Переславль-Залесский, Комитетская, д. 13)

28 АПРЕЛЯ - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА**Уважаемые работодатели и представители работников!**

По решению Международной организации труда ежегодно 28 апреля отмечается Всемирный день охраны труда. Основная цель проведения Всемирного дня охраны труда - привлечь внимание работодателей, работников, общественности к важности сокращения количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также способствовать решению этих проблем. Ежегодное проведение Всемирного дня служит своеобразной отправной точкой в очередном улучшении профилактической работы по охране труда. Эта информационно-разъяснительная кампания ставит своей целью обратить внимание сообщества на новейшие тенденции в области охраны труда и на то, как формирование и продвижение культуры охраны труда может помочь сократить число связанных с работой травм и несчастных случаев со смертельным исходом.

Тема Всемирного дня охраны труда в 2017 году: «Оптимизация, сбор и использование данных по охране труда: Укрепление основ культуры профилактики». Целью международной организации труда (МОТ) является повышение информированности о масштабах и последствиях производственного травматизма и профзаболеваний. Вопросам охраны здоровья и обеспечения безопасности работников уделяется первоочередное значение в перечне задач международных организаций и оказывается всесторонняя поддержка мероприятий по охране труда.

Поскольку наличие данных о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях имеют принципиальное значение для их профилактики, существует острая необходимость в улучшении систем регистрации и уведомления, а также сбора и анализа данных по охране труда и технике безопасности на национальном уровне. Это позволило бы повысить точность оценки эффективности национальных систем охраны труда и помочь правительствам стран в определении приоритетности мероприятий по охране труда и выделении необходимых средств для их реализации в условиях ограниченности ресурсов.

Оптимизация сбора достоверных данных имеет важное значение для установления приоритетности и совершенствования национальных программ профилактики несчастных случаев на рабочих местах. Кроме того, гармонизация национальных систем регистрации и уведомления позволит осуществлять комплексный сбор и анализ данных в целях профилактики, что даст более точное представление о прогрессе, достигнутом в этой области.

В связи с этим предлагаем Вам провести ряд мероприятий направленных на усиление внимания к проблемам безопасности на производстве, улучшению информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышению их сознательного отношения к собственной безопасности, а также любые другие информационные, просветительские и практические мероприятия, способствующие созданию безопасных и здоровых условий труда.

Рекомендуемые мероприятия при подготовке и проведении в организациях Всемирного дня охраны труда

1. Руководителям провести совещания по вопросам безопасности на производстве с заслушиванием отчетов руководителей, допустивших случаи травмирования работников на производстве, а также не уделяющих должного внимания вопросам охраны труда; довести до каждого руководителя работ - мастера, прораба и т.п., информацию о том, что сегодня большинство травм на производстве происходит по организационным причинам, не требующим для их устранения особых финансовых затрат, а требующим одного - порядка.

2. Специалистам по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов, членам комитетов (комиссий) по охране труда подготовить подробные данные по анализу причин травматизма и профессиональных заболеваний на предприятии в целом, а также по цехам, профессиям, видам работ и т.п..

3. Провести повсеместные проверки состояния охраны труда на рабочих местах в каждом подразделении.

4. Организовать беседы, семинары, конференции, собрания с коллективами работников по вопросам охраны труда и трудовому законодательству с участием руководителей и специалистов, профсоюзного актива.

Состояние условий и охраны труда в организациях г. Переславля-Залесского по данным управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского по итогам 2016 года

Состояние условий и охраны труда в организациях г. Переславля-Залесского по итогам 2016 года в целом удовлетворительное. В 2016 году в организациях г. Переславля-Залесского зафиксировано 5 несчастных случаев на производстве в 5-и организациях (2 - с тяжелым исходом, 1 - со смертельным исходом, 2 - легкими). Групповых несчастных случаев на территории города в 2016 году не зафиксировано.

Основными причинами несчастных случаев на производстве в 2016 году стали: выполнение погрузочно-разгрузочных работ без письменного распоряжения, без согласования с администрацией организации; недостаточный контроль за проведением работ по размещению грузов; потеря равновесия пострадавшим вследствие резкого ухудшения состояния здоровья; нарушение трудовой и производственной дисциплины.

За 2016 год проведено 6 обследований организаций по вопросам законодательства о труде, в том числе 6 по вопросам охраны труда. Из них совместно с Государственной инспекцией труда проведена 1 внеплановая проверка и 1 плановая проверка; в рамках ведомственного контроля проверено 4 учреждения. По результатам обследований организаций выявлено 81 нарушение требований законодательства о труде, из них по вопросам охраны труда 32.

Организуемое обучение руководителей и специалистов, а также индивидуальных предпринимателей по охране труда осуществлялось ГОУ СПО ЯО «Переславский кинофотохимический колледж», УК «Профессионал», ГОУ «Институт развития образования» (обучение руководителей образовательных учреждений). За 2016 год в указанных обучающих организациях прошли обучение по охране труда 268 человек.

По результатам обследования за 2016 год специальная оценка условий труда проводилась в 35-и организациях, прошло процедуру специальной оценки 1325 рабочих места.

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**От 21.04.2017 № ПОС.03-0452/17**

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского**Ярославской области от 17.03.2016 № ПОС. 03-0318/16****«Об образовании избирательных участков для проведения голосования****и подсчета голосов избирателей,****участников референдума на территории г. Переславля-Залесского»**

В связи с исключением улицы Вейнгарт из Перечня наименований улиц в городе Переславль-Залесском, руководствуясь ст. 19 Федерального закона РФ от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 18.05.2016 года № 154/1039-5 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Ярославской области», Уставом г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.03.2016 года № ПОС. 03-0318/16 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории г. Переславля-Залесского» следующие изменения:

1.1. В Приложении к постановлению Администрации города Переславля-Залесского от 17.03.2016 года № ПОС. 03-0318/16 «Избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов, участников референдума на территории г. Переславля-Залесского» позицию «Избирательный участок № 376» изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 376

Число избирателей – 1688.

Местонахождение участковой избирательной комиссии: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» (Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Менделеева, дом 10).

Местонахождение помещения для голосования: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» (Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Менделеева, дом 10).

Границы избирательного участка:

Улицы: 50 лет Комсомола – дома №№ 17, 21, 23, 25; Менделеева – дома №№ 2, 4, 5, 6, 6-а, 6-б, 8, 12, 14, 16, 18, 20; Урицкого – дом № 78; Никитская.

Никитский проезд; Первый Галев проезд; Второй Галев проезд; Третий Галев проезд».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Мэра**города Переславля-Залесского****В.М. Волков**

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 18.04.2017 № ПОС.03-0427/17
г. Переславль-Залесский

О проведении на территории города Переславля-Залесского месячника пожарной безопасности
В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Губернатора Ярославской области от 12.04.2017 № 107-р «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ярославской области», Планом основных мероприятий г. Переславля-Залесского в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2017 год, утвержденным постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 09.01.2017 № ПОС.03-0001/17,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Провести с 15 апреля 2017 года на территории города Переславля-Залесского месячник пожарной безопасности.
2. Утвердить план проведения месячника пожарной безопасности (Приложение).
3. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, спланировать мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского

В.А. Талалаев

Приложение к постановлению Администрации города Переславля-Залесского от 18.04.2017 № ПОС.03-0427/17

ПЛАН**проведения месячника пожарной безопасности на территории города Переславля-Залесского**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Опубликовать статьи по вопросам пожарной безопасности в газете «Переславская неделя».	Апрель 2017 г.	В.П. Нижник - ведущий специалист отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации г. Переславля-Залесского; Р.Ю. Корнилов - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Переславскому району (по согласованию)	
2.	Провести плановую ежегодную проверку пожарных гидрантов.	Апрель 2017 г.	И.А. Кушниров - директор МУП «Спектр» А.В. Сиднев - начальник ПЧ-28 ФГКУ «4 ОФПС по Ярославской области» (по согласованию)	
3.	Организовать проведение работ по недопущению случаев проникновения в технические помещения многоквартирных домов посторонних лиц	Постоянно	Руководители управляющих организаций (по согласованию)	
4.	Организовать проведение разъяснительной работы участковыми уполномоченными в неблагополучных семьях, по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, а также продолжить работу участковых уполномоченных среди населения по вопросу уборки территории, прилегающей к индивидуальным жилым домам от мусора.	Постоянно	А.Н. Гуров - начальник МО МВД России «Переславль-Залесский» (по согласованию)	
5.	Организовать контроль по недопущению пала сухой травы и сжигания мусора на территории города.	Постоянно.	И.А. Кушниров - директор МУП «Спектр» А.В. Сиднев - начальник ПЧ-28 ФГКУ «4 ОФПС по Ярославской области» (по согласованию)	
6.	Организовать контроль по недопущению возгорания мусора на территории полигона твердых бытовых отходов МУП «Спектр». Держать наготове не менее двух поливочных машин для этой цели.	Постоянно	И.А. Кушниров - директор МУП «Спектр»	
7.	Провести очистку территории города от мусора.	До 03.05.17 г.	И.А. Кушниров - директор МУП «Спектр»; ИП Алябьев (по согласованию); Руководители организаций и предприятий (по согласованию) Жители города.	
8.	Организовать распространение памяток по мерам пожарной безопасности.	Постоянно.	В.Е. Круглова - директор МКУ «Многофункциональный центр развития г. Переславля-Залесского»; Руководители Управляющих организаций (по согласованию)	
9.	Провести разъяснительную работу среди персонала и учащихся по соблюдению правил пожарной безопасности.	Постоянно	Г.А. Зарайская - начальник управления образования Администрации г. Переславля-Залесского; А.В. Агафонов - начальник управления культуры, туризма, молодежи и спорта; С.М. Абрамов - ректор частного образовательного учреждения высшего образования института программных систем «УГПИ имени А.К. Айламазяна» (по согласованию). Н.И. Лепихин - директор ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (по согласованию).	
10.	Спланировать и провести объектовые тренировки по эвакуации людей в учреждениях.	Апрель 2017 г.	Г.А. Зарайская - начальник управления образования Администрации г. Переславля-Залесского; А.В. Агафонов - начальник управления культуры, туризма, молодежи и спорта; С.М. Абрамов - ректор частного образовательного учреждения высшего образования института программных систем «УГПИ имени А.К. Айламазяна» (по согласованию). Н.И. Лепихин - директор ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (по согласованию)	

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 10.04.2017 № ПОС.03-0373/17
г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в городскую целевую программу «Социальная поддержка населения города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 23.07.2015 № ПОС.03-1123/15

В целях изменения и уточнения объема финансирования

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в городскую целевую программу «Социальная поддержка населения города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 23.07.2015 № ПОС.03-1123/15 (в редакции постановлений Администрации г. Переславля-Залесского от 15.04.2016 № ПОС.03-0495/16, от 26.04.2016 № ПОС.03-0563/16, от 08.07.2016 № ПОС.03-0920/16, от 26.08.2016 № ПОС.03-1193/16, от 20.12.2016 № ПОС.03-1731/16, от 27.01.2017 № ПОС.03-0069/17, от 21.03.2017 № ПОС.03-0293/17), следующие изменения:

1.1. В разделе I. «Паспорт программы» позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых средствах - 628936,309 тыс. руб., в том числе:

- средства федерального бюджета - 130746,998 тыс. руб.;
- средства областного бюджета - 484477,315 тыс. руб.;
- средства местного бюджета - 13711,996 тыс. руб.».

1.2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции (Приложение 1).

1.3. Раздел VIII. «Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Опубликовать постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского

С.В. Дьячков

Приложение 1 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 10.04.2017 № ПОС.03-0373/17

II. Сведения об общей потребности в ресурсах.

Объем финансирования Программы за период 2016-2018 годы составит 628936,309 тыс. рублей, в том числе:

№ п/п	Наименование бюджета	Потребность в ресурсах (тыс. руб.)			
		всего	2016год	2017год	2018год
1.	Федеральный бюджет	130746,998	44169,175	46530,723	40047,1
2.	Областной бюджет	484477,315	173268,963	155431,493	155776,859
3.	Местный бюджет	13711,996	4130,386	4670,0	4911,61
	ИТОГО по Программе	628936,309	221568,524	206632,216	200735,569

Объемы финансирования Программы могут уточняться при формировании бюджета города на очередной финансовый год».

Приложение 2 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 10.04.2017 № ПОС.03-0373/17

VIII. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы
Цель Программы - реализация государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг.

Подпрограмма 1. Предоставление социальных выплат, пособий и компенсаций населению городского округа г. Переславль-Залесский

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					2016	2017	2018
1.	Задача 1. Исполнение публичных обязательств городского округа г. Переславль-Залесский по предоставлению выплат, пособий и компенсаций						
1.1.	Результаты:						
	- количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству		чел.	4230	4230	4230	4230
	- количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству		чел.	9539	9539	9539	9539
	- количество получателей денежных выплат по нормативным правовым актам городского округа г. Переславль-Залесский		чел.	44	44	44	44
1.2.	Мероприятия:						
1.2.1.	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	федеральный бюджет	тыс.руб.	142,0	108,985	160,0	167,0
1.2.2.	Выплата по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию	федеральный бюджет	тыс.руб.	7891,587	10829,079	10820,0	10820,0
1.2.3.	Выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Выплата пособия на рождение ребенка неработающим гражданам	федеральный бюджет	тыс.руб.	929,0	962,579	949,0	949,0
1.2.4.	Выплата пособий женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации	федеральный бюджет	тыс.руб.	-	0,582	-	-
1.2.5.	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)	федеральный бюджет	тыс.руб.	2062,38	2077,277	2117,882	2115,0
1.2.6.	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к полномочиям Российской Федерации	федеральный бюджет	тыс.руб.	36940,0	21464,0	24762,0	24866,0
1.2.7.	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	областной бюджет	тыс.руб.	37801,0	45285,0	38865,469	38879,0
1.2.8.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	областной бюджет	тыс.руб.	7856,0	5903,0	6239,0	6239,0
1.2.9.	Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации	федеральный бюджет	тыс.руб.	-	2,664	-	-
1.2.10.	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	федеральный бюджет	тыс.руб.	-	391,0	460,041	442,0
1.2.11.	Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в части расходов по доставке выплат получателям	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	13,531	-
1.2.12.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	областной бюджет	тыс.руб.	15057,0	16248,0	15207,0	15207,0
1.2.13.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	областной бюджет	тыс.руб.	28400,0	31881,0	26696,0	26696,0
1.2.14.	Денежные выплаты населению	областной бюджет	тыс.руб.	8542,0	10113,0	9389,0	9389,0
1.2.15.	Организация ежемесячных доплат к пенсиям за выслугу лет муниципальным служащим города	местный бюджет	тыс.руб.	4171,4	3601,883	4000,0	4171,4

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					Значение результата, объем финансирования мероприятий		
					2016	2017	2018
1.2.16.	Выплата пособия на рождение третьего ребенка или последующих детей	областной бюджет	тыс. руб.	8544,0	12058,0	12005,54	13100,0
		федеральный бюджет	тыс. руб.	5861,0	7716,14	6607,7	0
1.2.17.	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	307,1	0,0
1.2.18.	Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации	федеральный бюджет	тыс. руб.	1030,6	616,869	654,1	688,1
1.2.19.	Обеспечение деятельности УСЗН и Т Администрации Переславля-Залесского	областной бюджет	тыс. руб.	9551,456	10540,1	9875,588	9875,588
		федеральный бюджет	тыс. руб.	54858,98	44169,175	46530,723	40047,1
Итого по задаче 1		областной бюджет	тыс. руб.	115751,456	132028,1	119040,228	119385,588
		местный бюджет	тыс. руб.	4171,4	3601,883	4000,0	4171,4
		федеральный бюджет	тыс. руб.	54858,98	44169,175	46530,723	40047,1
Всего по подпрограмме 1		областной бюджет	тыс. руб.	115751,456	132028,1	119040,228	119385,588
		местный бюджет	тыс. руб.	4171,4	3601,883	4000,0	4171,4
		федеральный бюджет	тыс. руб.	54858,98	44169,175	46530,723	40047,1

Подпрограмма 2. Социальное обслуживание населения

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					Значение результата, объем финансирования мероприятий		
					2016	2017	2018
1.	Задача 1. Предоставление социальных услуг населению городского округа г. Переславля-Залесский на основе соблюдения стандартов и нормативов						
1.1.	Результаты:						
	- количество потребителей услуг, предоставляемых МУ КЦСОН «Надежда»		чел.	3158	3158	3158	3158
	- количество услуг, предоставленных МУ КЦСОН «Надежда»		тыс. ед.	303,93	303,93	303,93	303,93
	- удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в МУ КЦСОН «Надежда» от общего числа граждан данной категории, обратившихся в органы социальной защиты населения и нуждающихся в социальном обслуживании		%	100	100	100	100
	- удельный вес граждан, получивших услугу по доставке на гемодиализ в г. Ярославль от общего числа граждан данной категории, обратившихся в органы социальной защиты населения и нуждающихся в социальном обслуживании		%	100	100	100	100
1.2.	Мероприятия:						
1.2.1.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели МУ КЦСОН «Надежда»	областной бюджет	тыс. руб.	35552,135	38952,51	33972,171	33972,171
1.2.2.	Организация перевозки больных людей на гемодиализ в г. Ярославль	местный бюджет	тыс. руб.	200,0	350,0	350,0	350,0
1.2.3.	Содействие в социальной адаптации пожилых граждан и инвалидов, освободившихся из мест лишения свободы и (или) без определенного места жительства, на базе МУ КЦСОН «Надежда» (Услуги по оформлению временной регистрации без права на жилье, услуги социальной столовой, продуктовые наборы)			+	+	+	+
Итого по задаче 1		областной бюджет	тыс. руб.	35552,135	38952,51	33972,171	33972,171
		местный бюджет	тыс. руб.	200,0	350,0	350,0	350,0
Всего по подпрограмме 2		областной бюджет	тыс. руб.	35552,135	38952,51	33972,171	33972,171
		местный бюджет	тыс. руб.	200,0	350,0	350,0	350,0

Подпрограмма 3. Социальная защита населения

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					Значение результата, объем финансирования мероприятий		
					2016	2017	2018
1.	Задача 1. Социальная защита семей с детьми и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации						
1.1.	Результаты:						
	- количество семей с несовершеннолетними детьми, получивших социальную помощь		семей	68	68	47	47
	- количество детей, получивших единовременную выплату к началу учебного года		чел.	254	254	254	254
	- количество семей, получивших социальную помощь на основе социального контракта		семей	10	10	20	20
	доля детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, воспользовавшихся правом на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения от числа нуждающихся детей данной категории		%	25	25	25	25
1.2.	Мероприятия:						
1.2.1.	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан:						
	- малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	областной бюджет	тыс. руб.	349,009	498,084	458,0	458,0
	- на единовременную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях	местный бюджет	тыс. руб.	88,25117	74,785	125,5	156,21
		областной бюджет	тыс. руб.	367,378	321,446	424,0	424,0
1.2.2.	Освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	областной бюджет	тыс. руб.	650,0	36,46	0	0
1.2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню семьи» (исполнитель - УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	11,0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
		местный бюджет (софинансирование не менее 10%)	тыс. руб.	0	0	0	0
		областной бюджет	тыс. руб.	1,0	0	0	0
(исполнитель - МУ КЦСОН «Надежда»)		областной бюджет	тыс. руб.	1,0	0	0	0
		местный бюджет (софинансирование не менее 10%)	тыс. руб.	2,0	3,0	5,0	2,0
(исполнитель - УО)		местный бюджет (софинансирование не менее 10%)	тыс. руб.	3,0	0	3,0	3,0

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					Значение результата, объем финансирования мероприятий		
					2016	2017	2018
1.2.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню семьи, любви и верности» (исполнитель - УКТМ и С)	областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	2,0	0	2,0	2,0
1.2.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей» (исполнитель - МУ КЦСОН «Надежда»)	местный бюджет	тыс. руб.	0	0	5,0	3,0
1.2.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню матери» (исполнитель - МУ «КЦСОН «Надежда»)	областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	0	0	5,0	3,0
		местный бюджет (софинансирование не менее 10%)	тыс. руб.	3,0	3,0	3,0	3,0
1.2.7.	Приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов, проживающих в семьях (исполнитель - УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	17,0	0	0	0
		местный бюджет (софинансирование не менее 10%)	тыс. руб.	5,0	13,477	0	0
1.2.8.	Приобретение новогодних подарков для детей из семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (исполнитель - УО)	областной бюджет	тыс. руб.	18,0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	2,0	5,5	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.9.	Организация и проведение «Социальной ярмарки» (исполнитель - МУ КЦСОН «Надежда»)	местный бюджет	тыс. руб.	0	5,0	5,0	3,0
1.2.10.	Осуществление межведомственного учета семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия. (исполнитель - УСЗН и Т)			+	+	+	+
Итого по задаче 1		областной бюджет	тыс. руб.	1437,387	855,99	882,0	882,0
		местный бюджет	тыс. руб.	105,25112	104,762	153,5	175,21
2.	Задача 2. Социальная защита инвалидов						
2.1.	Результаты:						
	- доля инвалидов, получивших адресную социальную помощь от числа нуждающихся данной категории		%	20	25	25	25
	- доля отдельных категорий инвалидов, получивших адресную социальную помощь на санаторно-курортное лечение от общего числа инвалидов данной категории, обратившихся в органы социальной защиты населения по данному вопросу		%	25	25	25	25
	- доля лиц, больных туберкулезом, воспользовавшихся правом на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения от числа нуждающихся граждан данной категории		%	0	100	100	100
2.2.	Мероприятия:						
2.2.1.	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан:						
	- инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям (исполнитель - УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	353,601	642,782	700,0	700,0
2.2.2.	Предоставление льготного проезда лицам, больным туберкулезом (исполнитель - УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	12,6	10,555	6,594	6,6
2.2.3.	Содействие в организации выплаты страховых премий инвалидам-владельцам транспортных средств, получившим автомобиль бесплатно и на льготных условиях по медицинским показаниям через органы социальной защиты населения (исполнитель - УСЗН и Т)			+	+	+	+
				+	+	+	+
2.2.4.	Содействие в организации участия инвалидов города в областных, всероссийских конкурсах, фестивалях творчества (исполнитель - УСЗН и Т)			+	+	+	+
				+	+	+	+
2.2.5.	Содействие организациям города, применяющим труд инвалидов, в участии в областном смотре-конкурсе «За равные возможности» (исполнитель - УСЗН и Т)			+	+	+	+
				+	+	+	+
2.2.6.	Содействие организациям города в участии в областном конкурсе по стимулированию создания организациями – юридическими лицами дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (исполнитель - УСЗН и Т)			+	+	+	+
				+	+	+	+
2.2.7.	Содействие в получении профессии молодым инвалидам, испытывающим трудности в трудоустройстве, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, формирование групп и организация обучения (исполнитель - УСЗН и Т)			+	+	+	+
				+	+	+	+
Итого по задаче 2		областной бюджет	тыс. руб.	366,201	653,337	706,594	706,6
		местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
3.	Задача 3. Социальная защита ветеранов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации						
3.1.	Результаты:						
	- доля малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших адресную социальную помощь от общего числа граждан данных категорий, обратившихся в органы социальной защиты населения по вопросу оказания адресной социальной помощи		%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%
	- охват ветеранов ВОВ мероприятиями, проведенными в рамках Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов		%	100	100	100	100
3.2.	Мероприятия:						
3.2.1.	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан:						
	- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (исполнитель - УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	976,349	705,228	750,0	750,0
		местный бюджет	тыс. руб.	62,79888	30,741	110,0	150,0
3.2.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов						
	- приобретение подарков для ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (исполнитель - УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	83,940	73,798	80,5	80,5
		местный бюджет	тыс. руб.	246,8	0	0	0
	- изготовление информационных карт на остановочных комплексах г.Переславля-Залесского с размещением социальной информации, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (исполнитель - УКТМ и С)	местный бюджет	тыс. руб.	70,0	0	0	0

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					Значение результата, объем финансирования мероприятий		
					2016	2017	2018
3.2.3.	Содействие в оказании протезно-ортопедических услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, труженникам тыла и малолетним гражданам (исполнитель – УСЗН и Т)			+	+	+	+
3.2.4.	Содействие в организации выплаты компенсации расходов реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий на установку квартирного телефона			+	+	+	+
3.2.5.	Оказание финансовой поддержки местным отделениям общественных объединений ветеранов, инвалидов и иным общественным объединениям социальной направленности в осуществлении уставной деятельности, укреплении материально-технической базы, проведении мероприятий, в том числе мероприятий по реабилитации инвалидов (исполнитель – УСЗН и Т)	местный бюджет	тыс. руб.	32,36	0	0	0
	Итого по задаче 3	областной бюджет	тыс. руб.	1060,289	779,026	830,5	830,5
		местный бюджет	тыс. руб.	379,6	30,741	110,0	150,0
	Всего по подпрограмме 3	областной бюджет	тыс. руб.	2863,877	2288,353	2419,094	2419,1
		местный бюджет	тыс. руб.	517,21	135,503	263,5	325,21

Подпрограмма 4. Содействие реализации прав граждан в сфере трудовой деятельности

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					Значение результата, объем финансирования мероприятий		
					2016	2017	2018
1.	Задача 1. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности, охраны труда и развитию социального партнерства						
1.1.	Результаты:						
	- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда		ед.	2300	2320	2340	2350
	- количество организаций, осуществивших проведение специальной оценки условий труда		ед.	70	75	80	85
	- количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда		чел.	360	360	360	360
	- количество работодателей, охваченных мероприятиями по мониторингу состояния условий и охраны труда		ед.	100	100	100	100
	- количество действующих коллективных договоров в сфере труда		ед.	30	30	30	30
	- количество предприятий, организаций и учреждений, принимающих участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»		ед.	15	15	15	15
1.2.	Мероприятия:						
1.2.1.	Проведение муниципального (отборочного) тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	областной бюджет	тыс. руб.	10,66	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	0	1,0	2,5	0
	Итого по задаче 1	областной бюджет	тыс. руб.	10,66	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	0	1,0	2,5	0
	Всего по подпрограмме 4	областной бюджет	тыс. руб.	10,66	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	0	1,0	2,5	0

Подпрограмма 5. Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации мероприятий Программы

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					Значение результата, объем финансирования мероприятий		
					2016	2017	2018
1.	Задача 1. Развитие информационной инфраструктуры отрасли						
1.1.	Результаты:						
	- доля автоматизированных рабочих мест		%	100	100	100	100
1.2.	Мероприятия:						
	Обучение специалистов отрасли работе с новыми информационными технологиями (исполнитель – УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.1.	Развитие автоматизированной системы «Единый социальный регистр населения Ярославской области» (исполнитель – УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.2.	Развитие системы информационной безопасности автоматизированной системы «Единый социальный регистр населения Ярославской области» (исполнитель – УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.3.	Оснащение современными средствами вычислительной техники, телекоммуникационным оборудованием, информационными киосками (исполнитель – УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.4.	Приобретение лицензионного программного обеспечения для организаций и учреждений отрасли, в том числе справочно-информационных систем и антивирусного программного обеспечения (исполнитель – УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.5.	Освещение в СМИ разъяснений предоставления населению мер социальной поддержки (исполнитель – УСЗН и Т)			+	+	+	+
	Итого по задаче 1	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
2.	Задача 2. Проведение массовых мероприятий						
2.1.	Результаты:						
	- количество участников массовых отраслевых мероприятий		чел.	1000	1020	1020	1020
2.2.	Мероприятия:						
2.2.1.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню инвалидов (исполнитель – УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	15,0	11,0	15,0	20,0
2.2.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей (исполнитель – УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	15,0	17,0	15,0	20,0
2.2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий (исполнитель – УСЗН и Т)	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	10,0	0	21,0	20,0

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Источник финансирования	Единица измерения	Исходный уровень 2015	Плановый уровень		
					Значение результата, объем финансирования мероприятий		
					2016	2017	2018
2.2.4.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв аварий и катастроф (исполнитель – МУ КЦСОН «Надежда»)	местный бюджет	тыс. руб.	0	5,0	0	0
2.2.5.	Организация и проведение круглых столов, обучающих семинаров, тренингов (исполнитель – МУ КЦСОН «Надежда»)	местный бюджет	тыс. руб.	0	0	3,0	5,0
2.2.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню глухих людей (исполнитель – УСЗН и Т)	местный бюджет	тыс. руб.	0	9,0	0	0
	Итого по задаче 2	местный бюджет	тыс. руб.	40,0	42,0	54,0	65,0
	Всего по подпрограмме 5	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0
		местный бюджет	тыс. руб.	40,0	42,0	54,0	65,0
	Всего по программе	федеральный бюджет	тыс. руб.	54858,98	44169,175	46530,723	40047,1
		областной бюджет	тыс. руб.	154178,128	173268,963	155431,493	155776,859
		местный бюджет	тыс. руб.	4928,61	4130,386	4670,0	4911,61

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2017 № ПОС.03-0414/17

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 08.12.2015 № ПОС. 03-1768/15 «Об утверждении городской целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2016-2018 годы»

В целях уточнения мероприятий программы,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменения в городскую целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 08.12.2015 № ПОС.03-1768/15 (в редакции постановлений Администрации от 29.02.2016 № ПОС.03-0228/16, от 06.05.2016 № ПОС.03-0609/16, от 09.03.2017 № ПОС. 03-0212/17), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации

г. Переславля-Залесского

С.В. Дьячков

Приложение к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 17.04.2017 № ПОС.03-0414/17

1. В ПАСПОРТЕ ПРОГРАММЫ позицию «Исполнители программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители Программы	Переславль-Залесский межрайонный отдел Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Ярославской области, Переславль-Залесский МО МВД России, управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница», МУ «Молодежный центр», образовательные организации, МУ Центр обеспечения функционирования, МОУ СШ № 1, МОУ ОШ № 3, МОУ СШ № 4, МОУ ОШ № 6, МОУ ОШ № 9, МОУ-гимназия, МУ ДО «Перспектива»
-----------------------	--

2. В разделе 7 «Механизм реализации Программы» позицию «Исполнители программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители Программы: Переславль-Залесский межрайонный отдел Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Ярославской области, МО МВД России «Переславль-Залесский», управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница», МУ «Молодежный центр», образовательные организации, МУ «Центр обеспечения функционирования», МОУ СШ № 1, МОУ ОШ № 3, МОУ СШ № 4, МОУ ОШ № 6, МОУ ОШ № 9, МОУ-гимназия, МУ ДО «Перспектива»

3. Раздел 8 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Исполнители	Объем финансирования из городского бюджета (тыс. руб.)			Источник финансир.
				2016	2017	2018	
1. Организация системы комплексной профилактики немедицинского потребления наркотиков, выявление и устранение причин и условий, способствующих распространению наркомании							
1.1.	Проведение анкетирования (сопросов) в целях выявления обучающихся, склонных к потреблению ПАВ (тест-опросник «Аддиктивная склонность», «Анкета для раннего выявления зависимости у подростков»)	2016-2018	МУ МЦ, ЮО, ОО	-	-	-	-
1.2.	Проведение активной антинаркотической пропаганды, повышение уровня осведомленности подростков и молодежи о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте (беседы, лекции, интерактивные занятия, тренинги)	2016-2018	МУ МЦ	-	-	-	-
1.3.	Разработка и издание специализированной печатной продукции (буклеты, плакаты, листовки, памятки) по профилактике потребления ПАВ	2016-2018	МУ МЦ	-	-	-	-
1.4.	Проведение конкурса молодежной социальной рекламы «Вместе против наркотиков» в сфере наркопрофилактики с последующим размещением материалов победителей в СМИ	2016-2018	МУ МЦ	-	10,0	10,0	МБ
1.5.	Проведение массовой социально-информационной акции, посвященной Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом и пропаганде здорового образа жизни	2016-2018	МУ МЦ	5,0	5,0	5,0	МБ
1.6.	Резервирование рабочих мест для подростков, составляющих «группу риска», по программе организации временного трудоустройства несовершеннолетних	2016-2018	МУ МЦ	-	-	-	-
1.7.	Осуществление мониторинга наркоситуации на территории города, анализ динамики и оценка проводимых антинаркотических мероприятий	2016-2018	АНК	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Исполнители	Объём финансирования из городского бюджета (тыс. руб.)			Источник финансир.
				2016	2017	2018	
1.8.	Проведение мероприятий по проверке соблюдения лицензионных требований и условий лечебно-профилактическими учреждениями города с целью контроля за деятельности хозяйствующих субъектов в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	2016-2018	МО МВД, МРО УФСКН	-	-	-	-
1.9.	Ведение и актуализация банка данных несовершеннолетних, употребляющих ПАВ	2016-2018	ОДНиЗП, МО МВД, ЦРБ	-	-	-	-
1.10.	Обновление базы данных о лицах, прибывших из районов Средней Азии и Закавказья, в отношении которых имеются сведения о причастности к незаконному обороту наркотиков, организация проверок имеющейся информации	2016-2018	МО МВД, МРО УФСКН	-	-	-	-
1.11.	Проведение межведомственных рейдов в вечернее и ночное время суток в местах массового скопления подростков и молодежи	2016-2018	МО МВД, ОДНиЗП	-	-	-	-
1.12.	Обеспечение медицинского свидетельствования несовершеннолетних на предмет потребления наркотических средств, психотропных веществ	2016-2018	МО МВД, ЦРБ	-	-	-	-
1.13.	Участие в проведении областных акций, направленных на предупреждение распространения наркомании среди молодежи, выявления фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров («Сообща, где торгуют смертью», «Наша жизнь-в наших руках», «Сильной стране-здоровое поколение»)	2016-2018	МО МВД, ОДНиЗП, УО, ОО, МУ МЦ, МРО УФСКН	-	-	-	-
1.14.	Проведение работы по недопущению призыва в Вооруженные силы Российской Федерации и на контрактную службу лиц, употребляющих наркотические вещества	2016-2018	ЦРБ, ВК	-	-	-	-
1.15.	Осуществление диспансерного (амбулаторного) наблюдения и лечения лиц, страдающих наркотической зависимостью	2016-2018	ЦРБ	-	-	-	-
1.16.	Проведение экспертизы на наркотики методами экспресс-диагностики при проведении осмотров водителей транспортных средств и при допуске на оружие	2016-2018	ЦРБ	-	-	-	-
2. Повышение антинаркотической ориентации общества, его моральное и физическое оздоровление							
2.1.	Изготовление наглядных и методических пособий по профилактике употребления ПАВ, правовому воспитанию	2016-2018	УО, МУ ЦОФ	-	5,0	5,0	МБ
2.2.	Проведение спортивных мероприятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни (спортивно-досуговые, спортивно-интеллектуальные мероприятия «Я выбираю жизнь», «мы против наркотиков», «Стоп, наркотики»)	2016-2018	МУ МЦ	18,0	8,0	8,0	МБ
	в т. ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	2016-2018	МУ МЦ	8,0			
2.3.	Проведение профилактических игр	2016-2018	МУ МЦ	3,0	3,0	3,0	МБ
2.4.	Проведение конкурса социально-значимых проектов по антинаркотической деятельности в образовательных организациях (конкурс фотографий «Я за здоровый образ жизни», конкурс коллажей «Мир без наркотиков», конкурс рисунков «Здоровое поколение»)	2016-2018	МУ МЦ, ОО	8,0	8,0	8,0	МБ
2.5.	Организация работы волонтеров, занимающихся профилактической работой	2016-2018	МУ МЦ	-	-	-	-
2.6.	Обеспечение функционирования спортивных залов в муниципальных общеобразовательных организациях в вечернее время	2016-2018	УО, МОУ СШ №1, МОУ ОШ №3, МОУ СШ №4, МОУ ОШ №6, МОУ ОШ №9, МОУ-гимназия	30,0 60,3	21,0 90,4	21,0 83,6	МБ ОБ
	в т. ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	2016-2018	УО, ОО	10,3			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Исполнители	Объём финансирования из городского бюджета (тыс. руб.)			Источник финансир.
				2016	2017	2018	
2.7	Освещение в средствах массовой информации вопросов профилактики употребления ПАВ, пропаганды здорового образа жизни	2016-2018	ЦРБ, ОДНиЗП, МО МВД, МУ МЦ	-	-	-	-
3. Разработка и реализация совокупности мероприятий, включающих в себя обучение и воспитание, антинаркотическое просвещение, социальный менеджмент							
3.1.	Изготовление и размещение социальной рекламы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни на рекламных щитах, в общественных местах, в средствах массовой информации	2016-2018	МУ МЦ	6,0	6,0	6,0	МБ
3.2.	Психолого-медико-педагогические консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей и подростков с целью выявления причин школьной и социально-психологической дезадаптации на основе комплексной диагностики	2016-2018	МОУ Центр «Доверие»	-	-	-	-
3.3.	Проведение городской акции по профилактике явлений социальной патологии в подростковой среде «Я выбираю жизнь»	2016-2018	УО, МУ ДО «Перспектив а», МУ МЦ	10,2	15,5	15,5	МБ
3.4.	Проведение мероприятий по формированию культуры здоровья, навыков здорового образа жизни и ценностных установок	2016-2018	МОО	-	-	-	-
3.5.	Разработка информационных сборников, памяток, буклетов: - по пропаганде ответственного родительства; -по пропаганде правовых знаний и здорового образа жизни; - по профилактике употребления ПАВ	2016-2018	ОДНиЗП, МО МВД, МУ МЦ, МОО	-	-	-	-
3.6.	Проведение мероприятий, направленных на расширение доступа родителей и подростков к информации антинаркотической направленности	2016-2018	ГБО	-	-	-	-
3.7.	Направление подростков с проблемами зависимости от ПАВ в областной оздоровительно-реабилитационный лагерь «Викинги»	2016-2018	ОДНиЗП	-	-	-	-
3.8.	Направление на стационарное лечение в Ярославскую областную клиническую наркологическую больницу родителей и несовершеннолетних, состоящих на учете в ТКДНиЗП, с проблемами зависимости от ПАВ	2016-2018	ОДНиЗП	-	-	-	-
3.9.	Организация и проведение медицинскими работниками образовательных организаций и врачами ЦРБ лекций и бесед с для обучающихся по профилактике потребления ПАВ	2016-2018	ЦРБ	-	-	-	-
3.10.	Привлечение воспитанников отрядов правоохранительной направленности к правовоспитательной работе в образовательных организациях	2016-2018	МО МВД, МОО	-	-	-	-
3.11.	Организация встреч с трудовыми коллективами предприятий города, с родителями обучающихся образовательных организаций с целью проведения мероприятий, направленных на профилактику наркомании, в том числе молодежи	2016-2018	МО МВД, МРО УФСКН	-	-	-	-
	Итого затрат			80,2 60,3	81,5 90,4	81,5 83,6	МБ ОБ
	Всего затрат			140,5	171,9	165,1	

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2017 № ПОС.03-0447/17

г. Переславль-Залесский

О подготовке документации по планировке

территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах ул. Строителей д. 24, д. 26 и ул. Разведчика Петрова д. 10, д. 12 города Переславля-Залесского

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Генеральным планом города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславля-Залесской городской Думы от 12.03.2009 № 26, Правилами землепользования и застройки города Переславля-Залесского, утвержденными решением Переславля-Залесской городской Думы от 22.10.2009 № 122, постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 29.11.2011 № 1793 «Об обеспечении подготовки документации по планировке территории города Переславля-Залесского»,

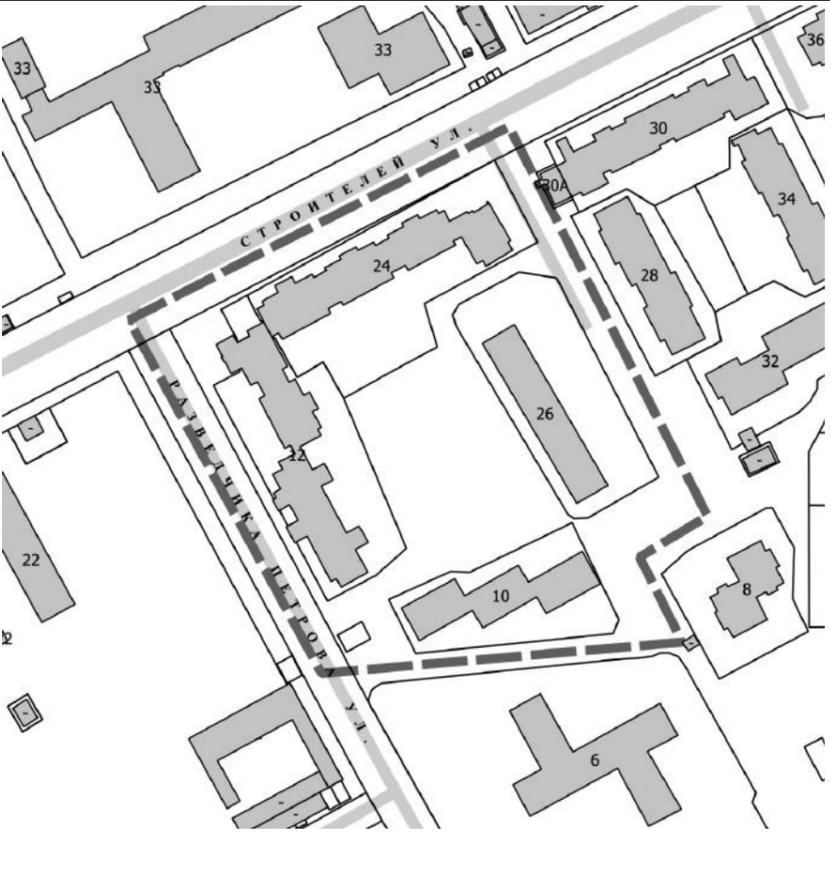
Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского (Цымбалов А.Ю.):
 - 1) обеспечить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах ул. Строителей д. 24, д. 26 и ул. Разведчика Петрова д. 10, д. 12 города Переславля-Залесского в соответствии с техническим заданием;
 - 2) обеспечить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории после согласования документации по планировке территории;
 - 3) направить исполняющему обязанности Мэра города Переславля-Залесского документацию по планировке территории, протокол собрания участников публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.
2. Управлению делами Администрации города (Волошенко О.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления города Переславля-Залесского.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации
города Переславля-Залесского**

М.В. Фархутдинов

Приложение к постановлению Администрации города от 20.04.2017 № ПОС.03-0447/17
Техническое задание
на выполнение работ по разработке документации по планировке территории
в границах ул. Строителей д. 24, д. 26 и ул. Разведчика Петрова д. 10, д. 12 города Переславля-Залесского

№	Наименование	Содержание
1. Общие требования		
1	Основание для разработки.	Постановление о подготовке документации по планировке территории в границах ул. Строителей д. 24, д. 26 и ул. Разведчика Петрова д. 10, д. 12 города Переславля-Залесского.
2	Границы территории разработки документации по планировке территории.	Территория расположена в городе Переславле-Залесском Ярославской области и ограничена ул. Строителей д. 24, д. 26 и ул. Разведчика Петрова д. 10, д. 12 города Переславля-Залесского.
3		
4	Площадь территории разработки документации по планировке территории.	2,6039 га
5	Основная нормативная и методическая база.	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». 3. СП 42.13330.2011, СНиП 11-04-2003 (в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ). 4. Земельный кодекс Российской Федерации. 5. Водный кодекс Российской Федерации (при необходимости). 6. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также региональные и местные в части соответствующей техническому заданию на проектирование документации по планировке территории.
2. Состав проекта планировки и проекта межевания территории		
1	Проект планировки территории	Основная (утверждаемая) часть включает в себя: 1. Чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Положения: а) о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; б) характеристики планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории; в) характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:

№	Наименование	Содержание
		1) схема расположения элемента планировочной структуры; 2) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории; 3) схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории; 4) схема границ территорий объектов культурного наследия; 5) схема границ зон с особыми условиями использования территорий; 6) схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории; 7) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории. 4. Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся: 1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; 2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности; 3) иных вопросов планировки территории.
2.	Проект межевания территории	1. Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются: 1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; 2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 3) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; 4) границы территорий объектов культурного наследия; 5) границы зон с особыми условиями использования территорий; 6) границы зон действия публичных сервитутов. 7) площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей; 8) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 9) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории
3. Порядок подготовки и выполнения материалов		
1	Особые условия.	1. Упорядочить планировочную структуру территории в увязке с прилегающей территорией. 2. Установить линии застройки - условные линии, устанавливающие границы застройки при размещении зданий, строений, сооружений. 3. Обеспечить подъезды и подходы ко всем объектам, расположенным на проектируемой территории.
2	Формы представления материалов документации по планировке территории, требования к оформлению комплекта и передача материалов документации по планировке территории.	1. Графические материалы документации по планировке территории предоставляются и разрабатываются Исполнителем в электронном виде в МСК-76 в формате «shp» для размещения в системе ИСОГД и в электронном виде в формате «pdf» в масштабе, определенном техническим заданием. 2. Графические материалы документации по планировке территории выводятся на бумажный носитель Исполнителем в масштабе, определенном Исполнителем. 3. Текстовые материалы документации по планировке территории предоставляются Исполнителем в электронном виде в формате «pdf» с возможностью копирования текста документа.
3	Подготовка демонстрационных материалов.	Демонстрационные материалы для рассмотрения проекта на публичных слушаниях представляются Исполнителем в количестве трех экземпляров в виде буклета в формате А3 с ламинированными листами и в электронном носителе в формате «pdf».
4	Согласование и утверждение документации по планировке территории.	1. Согласования выполняются Исполнителем в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Техническим заданием. 2. Материалы схемы внешнего инженерного обеспечения согласовываются с ресурсоснабжающими и сетевыми организациями.
5	Перечень согласующих организаций.	Перечень согласующих организаций определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6	Место предоставления результатов выполненных работ.	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. 5.

Приложение к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 17.04.2017 № ПОС.03-0411/17
 Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 17.04.2017 № ПОС.03-0411/17
 опубликовано в № 15 «ПН» от 19 апреля 2017 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 «Предоставление муниципального имущества в аренду,
 безвозмездное пользование без проведения торгов»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ярославской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области или на основании доверенности (далее - представители).

К получателям муниципальной услуги относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении им в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества.

**Требования к порядку информирования
 о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращении в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Управлении муниципальной собственности администрации г. Переславля-Залесского (далее также - ОМСУ) по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5;

- на информационных стендах, расположенных в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Города Переславля-Залесского (далее также - МФЦ) по адресу: Ярославская область, город Переславль-Залесский, ул. Проездная, д. 2б;

- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского: <http://www.adminpz.ru/>;

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

- на официальном сайте МФЦ города Переславля-Залесского;

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МФЦ; - при личном обращении в МФЦ;

- при письменном обращении в МФЦ;

- посредством телефонной связи по номеру ОМСУ;

- при личном обращении в ОМСУ; - путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

- адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;

- адрес места приема документов ОМСУ для предоставления муниципальной услуги, режим работы ОМСУ;

- порядок передачи результатов заявителю;

- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Управления муниципальной собственности администрации города Переславля-Залесского (далее - специалист ОМСУ) и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты ОМСУ и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, специалист ОМСУ и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, специалист ОМСУ и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Администрацию города Переславля-Залесского и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения в Администрации города Переславля-Залесского и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Переславская неделя», на официальном сайте ОМСУ и (или) МФЦ.

Приним документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу ОМСУ и (или) МФЦ.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов».

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского, в лице Управления муниципальной собственности администрации г. Переславля-Залесского (далее также - ОМСУ).

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги,
 обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

МФЦ, ОМСУ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи

с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение договора о передаче в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества.

2) мотивированный отказ в заключении договора о передаче в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней, исчисляемых со дня регистрации в ОМСУ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации в ОМСУ или МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня направления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования либо отказа в заключении договора аренды, безвозмездного пользования составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения ОМСУ полного комплекта документов, необходимых для заключения договора о предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование.

Максимальный срок принятия решения о заключении договора аренды или безвозмездного пользования составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения ОМСУ полного комплекта документов из МФЦ.

Срок выдачи заявителю принятого ОМСУ решения составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом «Об электронной подписи»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Уставом города Переславля-Залесского Ярославской области.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Для получения имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов лица, которым такое право предоставлено федеральным законодательством, предоставляют заявку (заявление) о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества (приложение № 2 к настоящему регламенту) и надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) для юридических лиц:

- учредительные документы юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия на заключение договора аренды (приказ, доверенность);

2) для граждан, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя:

- документ, удостоверяющий личность.

- свидетельство ИНН или ОГРН;

3) для иных лиц:

- документ, удостоверяющий личность.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26. административного регламента.

Заявление и приложения к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная заявителю не ранее чем за 6 месяцев до ее предоставления;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная заявителю не ранее чем за 6 месяцев до ее предоставления;

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в случаях:

- отсутствие у заявителя правовых оснований на заключение договора аренды, безвозмездного пользования муниципальной имуществом без проведения торгов;

- не представлены предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- представленные документы содержат неполную или недостоверную информацию;

- имущество включено в план приватизации, либо принято решение об использовании имущества для муниципальных нужд и в аренду, безвозмездное пользование передаваться не будет;

- заявитель находится в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» на основании соответствующего судебного акта, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имущество, указанное в заявлении, не находится в реестре муниципальной собственности Города Переславля-Залесского;

- муниципальное имущество, указанное в заявлении, является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора;

- отсутствие на момент обращения заявителя имущества свободного от прав 3-х лиц, которое может быть передано в аренду.

2.13. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.14. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.15. Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 15 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в ОМСУ:

2.18. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочников.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.19. Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, ОМСУ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал);

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

7) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано ОМСУ через МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется без участия заявителя.

2.22. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие ОМСУ решения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования или об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в ОМСУ или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично путем подачи заявления и иных документов.

Форма подачи документов:

Очная форма – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявителем может направлено заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в ОМСУ (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом ОМСУ с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлено посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер ОМСУ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплексу документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

сведения о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество - физического лица); данные о месте нахождения заявителя (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания), почтовые реквизиты, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридического лица);

предмет обращения;

количество представленных документов;

дата подачи заявления;

подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента;

- регистрирует принятое заявление.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов регистрирует его в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредоставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 2.3 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или доукомплектовании документов), либо направление заявителю уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти,

органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8 административного регламента.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3 административного регламента, согласно Приложению 3 к административному регламенту, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Направление межведомственного запроса осуществляется:

• через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направляется межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявления вместе с представленными заявителем документами специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 6 (шесть) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

Принятие ОМСУ решения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования или решения об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в ОМСУ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении ОМСУ – данные документы ОМСУ получает самостоятельно).

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, получив документы, представленные заявителем и ответы на межведомственные запросы из органов и организаций, в которые направлялись запросы, и приложенные к ответам документы в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения, устанавливает предмет обращения, личность зая-

Реклама (1)



Изготовим мебель по вашим размерам за 2 недели
Звоните
Замер бесплатно
возможна рассрочка

Переславская артель
ничего лишнего, только лучшее.

8 (920) 106 54 15

ГОРОДСКОЙ СУББОТНИК



ЧИСТЫЙ ПЕРЕСЛАВЛЬ

НАВЕДЁМ ПОРЯДОК ВО ДВОРЕ!

29 апреля общегородской субботник пройдет в районе ул. Строителей и ул. Магистральной на территории прудов и Аллеи Славы.

Место сбора - площадка напротив бывшего универсама «Апельсин»

МУП «Спектр» обеспечит участников субботника инвентарем. Вся информация будет размещена на официальном сайте администрации города.

Реклама Лицензия ЛО-76-01-001992 от 19.09.2016

Клиника

Мед+Эксперт

Реклама (1)



ГОРЗАЙМ
сеть офисов доступных денег

- До 30 000 руб.
- Низкий процент от 0,7%*
- Бесконечное продление займа

БЕЗ СКРЫТЫХ КОМИССИЙ И СТРАХОВОК

тел.: 60-678, 8800-555-70-02

Общество с ограниченной ответственностью МФО «Городской займ». ОГРН 1127746175138. ИНН 7702784493. КПП 760801001. Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций №2120177001345 от 19 апреля 2012 года.
*Процентная ставка составляет от 0,7% до 1,8% в день. Займы предоставляются гражданам РФ в возрасте от 20 до 70 лет. Других условий нет. Реклама

поздравляет своих пациентов с праздником Весны и Труда и дарит скидку **10%** с 30.04 по 2.05 на все услуги

ОБРАЩАЙТЕСЬ:
8 (48535) 94-404
8 (905) 647-37-55

Переславль-Залесский, улица 50 лет Комсомола, 16

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА



ТомоГрад СЕТЬ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

Филиал г. Ярославль Лицензия № ЛО-76-01-001992 от 19.09.2016

МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ (МРТ)

Реклама (2)

Клиника «МедЭксперт» рада предложить новую услугу!

ВОДИТЕЛЬСКАЯ КОМИССИЯ **Мед+Эксперт**
ПО САМЫМ НИЗКИМ ЦЕНАМ В ГОРОДЕ!

Категории А,В - 490 руб.
Категории С,Д,Е - 1150 руб.

Лицензия ЛО-76-01-002011 от 11.10.2016

Наш адрес: ул. 50 лет комсомола, д. 16 (в здании Треста)
Справки по тел.: 8(48535)9-44-04, 9-44-90; 8(905)647-37-55

Реклама (1*)



ВНИМАНИЕ! Ведут прием:
гастроэнтеролог
проктолог
терапевт Витвицкая Е.А.

Ежедневно: Врач-ЛОР - утро, вечер
Медицинские анализы - с 8.00 до 11.00
УЗИ, УЗДГ (специалисты из г. Ярославля)

Прием специалистов из Ярославля

26.04 - Тюрин А.Д., ЭЭГ
Сорокоумова Е.А., врач ультразвуковой диагностики
27.04 - Соколова В.В., врач ультразвуковой диагностики
28.04 - Егорова Т.В., врач функциональной диагностики
29.04 - Прокопенко О.Н., врач ультразвуковой и функциональной диагностики
30.04 - Зайцева М.А., врач ультразвуковой диагностики
Волхонина И.А., невролог
02.05 - Егорова Т.В., врач функциональной диагностики
03.05 - Иванова Е.О., врач ультразвуковой диагностики
Быков Д.Е., невролог
Лопатников А., ФГДС и фиброколоноскопия

С 1 мая в нашем Центре будет проводиться **ФИБРОКОЛОНОСКОПИЯ** ведется предварительная запись

Еженедельно: Тюрин Д.А. ЭЭГ (электроэнцефалография)
с 25.04 по субботам врач-косметолог из Ярославля Скворцова Е.А.

Наш адрес: г. Переславль, 50 лет комсомола, д. 16 (в здании Треста)
Прием по предварительной записи по телефонам:
8(48535)9-44-04, 9-44-90;
8(905)647-37-55

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

на берегу р. Трубез пер.Кривоколенный, 1-а

САУНА с 8 до 24 часов ежедневно

ГОСТИНИЦА

3-41-47, 8-903-692-14-14 Реклама (2)



КРЕПСТРОЙ крепеж, инструмент, стройматериалы

САЙДИНГ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ
замер, монтаж

комплектация строительных объектов
крепеж, стройматериалы

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ Реклама (1)
8-905-646-23-54



ул. Ростовская, 41, тел.: 6-22-30, 8-920-657-01-95
gaziev-pz@mail.ru ИП Газиев Г.И. ОГРН 304760819400061

БУРЕНИЕ СКВАЖИН
гарантия и качество

НА ВОДУ

8-915-766-46-70 8-906-563-22-36

КРУГЛЫЙ ГОД!



Реклама (1)

Реклама **ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.П. МАЛАШЕНКО**

28 АПРЕЛЯ НЕ ПРОПУСТИ! с 18:00 до 22:00

Путешествуй с книгой!
БИБЛИОНОЧЬ 2017
ВСЕРОССИЙСКАЯ АНЦИЯ В ПОДДЕРЖКУ ЧТЕНИЯ

Путешествие с великими сказочниками / ФОТОЗОНА / ИГРА-КВЕСТ «ЗАГАДКИ ПЯТИ ОСТРОВОВ» / БОЛЬШОЙ КОНЦЕРТ «Расстояние, ожидания, встречи, города...» / СТУДИЯ КРАСОТЫ «ИД-ПЕРСОНАЖ» / МАСТЕР-КЛАССЫ ДЛЯ ВСЕХ / ИГРОТЕКА «СКАЗКА ДЕТСТВА» / И МНОГОЕ ДРУГОЕ!

справки по телефону: 8-90-22 / адрес: ул. 50 лет Комсомола, д.1 **ВХОД СВОБОДНЫЙ**

МУК ТБО
«Городская библиотека №2»
приглашает

БИБЛИОНОЧЬ 2017
28 апреля в 18.00
«Путешествие в книжное царство»

Вас ждут:
Красная шапочка, Снежная королева, Чеширский кот, Золушка, Великий Гудвин, Маша и Медведь и другие герои...

Викторины, конкурсы, мастер-классы, фокусы, игротека, фотосушка, фотозона, причёски для юных модниц, шашечный турнир с Бабой-Ягой, подарки от Кошечки

Реклама

МУК ТБО
Детская библиотека им.М.М.Прибылина г.Переславль-Залесский

28 апреля 17.00-22.00 БИБЛИОСУМЕРКИ

Реклама

Приглашает
БИБЛИОСУМЕРКИ 2017

Адрес праздника:
ПРИШВИЖКА. Переславль

"Писательская лавка" - встреча с Владимиром Борисовым, детским поэтом и прозаиком, членом Союза писателей России (г.Москва)
"Ремесленная мастерская" - мастер-классы
"Нет причёски лучше девичьей косы, ведь века России в косы вплетены" - мастер-класс по косоплетению (МУ ДО "Перспектива")
"ПОЗИТИВ" - ЭКО-КВЕСТ
"Библиотечная симфония" - вечер-путешествие

Ждем вас по адресу:
ул.Ростовская, д.30; телефон: |848535| 3-21-51

26 апреля 19.00
реклама

к/ц Славич

нам **25 лет**
Приглашаем на юбилейный концерт школы танца **Орхидея**

Билеты в кассе к/ц Славич +7(48535) 3 04 00

Управление культуры, туризма, молодежи спорта Администрации города Переславль-Залесский / Центр живой истории «Киниград»

флешмоб к Дню Победы

#приорита2017

- Создайте свой образ в стиле 40-х гг. разрешается только гражданская одежда, приветствуется использование вещей и предметов в стиле 40-50-хх.
- Сделайте фото.
- Разместите фото с хэштэгом **#приорита2017** в группе **vk.com/tilfrontu**
- 9 мая в 19.00 в своем образе примите участие в праздничной программе.
- Получите эксклюзивные подарки от реконструкторов.

справки по телефонам: (48535) 3-29-67 / +7 (910) 664-43-71 / e-mail: admpz@yandex.ru

реклама

Вместе сохраним живые образы нашей истории...

9 мая в 19.00 Народная площадь

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА ПРОФНАСТИЛ
ВОДОСТОКИ САЙДИНГ
КОЛПАКИ И СТОЛБЫ ДЛЯ ЗАБОРА / ДЫМНИКИ **В НАЛИЧИИ** ДЫМОХОДЫ

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА: 1,6 / 2,25 / 3,25 п.м.
ПРОФНАСТИЛ: 1,5 / 1,8 / 2,0 п.м.
КОНЬКОВАЯ ПЛАНКА
ВЕТРОВАЯ ПЛАНКА
ОТЛИВЫ: 50, 70, 100, 120, 150, 200 мм
СНЕГОВОЙ БАРЬЕР ТРУБЧАТЫЙ: 1, 3 м
паро-, гидро-изоляционные материалы

ГИБОЧНЫЕ РАБОТЫ НА ЗАКАЗ
Изготовление по чертежам ВЫГЫБКИ на котлы и колонки

УСТАНОВКА. ЗАМЕРЫ
КРОВЕЛЬНАЯ ВЕНТИЛЯЦИЯ. МАСТЕР ФЛЕШ

Адрес: ул.Кардовского, 48
Реклама (2) тел./факс: 6-20-02; тел.: 8-901-195-70-02, 8-903-828-38-36

Магазин «София»
женское белье и женская одежда

с ул. Строителей, д. 39
ПЕРЕЕХАЛ на ул. Строителей, 30
(за углом салона красоты «Эвелина»)
в магазин под названием

«EVA»

Скидки до 50%

Реклама (1)

Приглашаем всех покупателей!

ВСПОМНИМ ВМЕСТЕ!

К Дню Победы, 9 Мая, в Выставочном зале при Владимирском соборе организуется выставка. Приглашаем принять в ней участие. Это могут быть фотографии ветеранов, фотографии из семейного архива времен войны, документы, письма, наградные листы - оригиналы или копии, живопись, рисунки. Все, что связано с темой предстоящего праздника. По всем вопросам обращайтесь в Выставочный зал при Владимирском соборе **по телефону 8-905-645-02-65.**



*Поздравляем с юбилеем
Александру Ивановну Тарасенко!*

*Что в семьдесят желать? Конечно, счастья!
Красивых, только памятных мгновений,
Простого человеческого счастья,
Прекрасного лишь только настроенья!*

*Любим, целуем,
Калугины, Новиковы, Калинеевы*

70

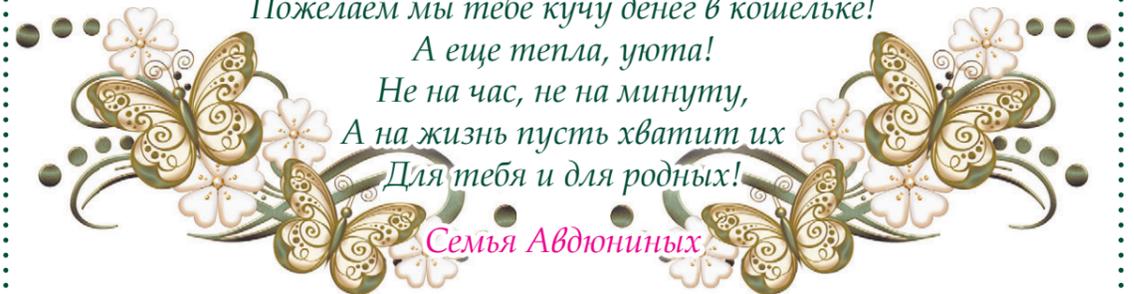


Поздравляем НАТАЛЬЮ АЛЕКСАНДРОВУ с юбилеем!

*Двадцать по второму кругу - классно выглядишь, подруга!
Пожелаем мы тебе кучу денег в кошельке!*

*А еще тепла, уюта!
Не на час, не на минуту,
А на жизнь пусть хватит их
Для тебя и для родных!*

Семья Авдюниных



*Детская школа искусств г. Переславля-Залесского
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР ДЕТЕЙ на 2017-2018 учебный год*

Вступительные экзамены:

на музыкальном отделении -
26 мая с 10.00 до 17.00,
27 мая с 10.00 до 12.00.

на художественном отделении -
29 мая с 10.00 до 13.00.
30 мая с 10.00 до 13.00.

С требованиями для поступления в Детскую школу искусств можно ознакомиться на сайте учреждения www.muz-pereslavl.ru



реклама

реклама

Весенние скидки

на рекламу и поздравления
в нашей газете!

Все вопросы по телефону 3-16-61,
или пишите нам: reporter.pn@mail.ru



Уважаемые пассажиры!

Реклама (2)

С 25 апреля в связи с закрытием в Москве на реконструкцию АВ «Щелковский» прибытие и отправление будет осуществляться по адресу: АС «ВДНХ»: Москва, пл. Шарля де Голля (напротив ул. Космонавтов, д. 2-а) метро «ВДНХ»

Телефоны для справок:
8(48535) 2-30-75 - АВ в Переславе
8(48535) 3-21-87 - администрация перевозчика
8(499) 940-08-43 - call-центр Мосгортранс



СПОРТМОДА

**Чкаловский мкрн
пер. Федоровский, д. 11
(цокольный этаж)**

РАСПРОДАЖА

всей зимней коллекции

**СКИДКИ 50%
до 1 мая**

**ГМ «Магнит»
ул. Менделеева, 21
с 10.00 до 21.00
без выходных**

Miss Zimochkina

Реклама (2)

сумки - кошельки - барсетки



Уважаемые родители!

**Уже сейчас необходимо планировать отдых своего ребенка
в летний каникулярный период**

Управление образование уведомляет вас о мерах социальной поддержки по организации летнего отдыха детей г. Переславля-Залесского.

Дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, опекаемые дети и дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих имеют право на получение бесплатной путевки в лагерь с дневной формой пребывания на базе образовательных учреждений.

В 2017 году планируется открытие лагерей на базе школ города и всех учреждений дополнительного образования, где уже сейчас составляется программа лагеря и планируется количество участников.

По вопросу получения путевки в лагерь с дневным пребыванием необходимо обращаться к руководителю образовательного учреждения.

Для получения бесплатной путевки в МУ Центр «Орленок» для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вы можете обратиться:

В Управление образования (ул. Трудовая, 1а; Сапожникова Е.В., Мурманцева В.Р., каб. 18, вт., чт. с 9.00 до 18.00, 3-10-60) можно подать документы на получение путевки для детей:

- обучающихся по адаптированным образовательным программам с учетом рекомендаций ПМПК;
- обучающихся, состоящих на школьном профилактическом учете;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

В управление социальной защиты населения и труда (ул. Комсомольская, д. 5, Бровка Т.Ю., каб. 4, пн, ср с 9.00 до 18.00, 3-24-85) можно подать документы на получение путевки детям:

- погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих (дети сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности и (или) военнослужащих, погибших при проведении контртеррористических операций, выполнении задач по охране общественного порядка и осуществлении служебных обязанностей в Северо-Кавказском регионе, направленных в командировку органами внутренних дел, органами Федеральной службы безопасности, расположенными в Ярославской области, и воинскими частями, дислоцированными на территории Ярославской области);
- находящимся в трудной жизненной ситуации (детям-инвалидам; детям с ОВЗ, детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях);
- из семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия.

В отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав (ул. Ростовская, 19а, ср. с 14.00 до 18.00, 3-17-41) можно подать документы на получение путевки детям:

- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- состоящим на городском профилактическом учете;
- безнадзорным.

(перечень прилагаемых документов размещен на сайте Управления образования)

**Елена СОЛОМАТИНА, именинница:
ДАВАЙТЕ УЛЫБАТЬСЯ!**

Именно так назывался творческий вечер Елены Соломатиной, прошедший вчера в зале центральной городской библиотеки им. А.П. Малашенко. Известная в городе, очень творческая и самобытная личность, без чьих песен не обходится, пожалуй, ни один городской концерт, в свой день рождения представила новые, еще нигде не исполнявшиеся песни. Пришедшие на вечер гости стали их первыми ценителями! А нашим читателям остается оценить лишь проверенный годами рецепт торта, которым Елена Александровна традиционно угощает своих гостей.



Рецепт для гурмана

ТОРТ «СМОРОДИНКА»

- Стакан кефира
- Стакан смородинового варенья
- 1 ч. л. соды
- 2 яйца
- 2,5 стакана муки
- Крем:**
- Стакан сметаны
- 0,5 стакана сахара

В кефир добавить соду и варенье, дать 20 минут настояться. Добавить яйца и муку. Тщательно перемешать. Испечь три коржа.

Остывшие коржи смазать кремом: сметаной, взбитой с сахаром (для тех, кто любит послаще, количество сахара можно увеличить).

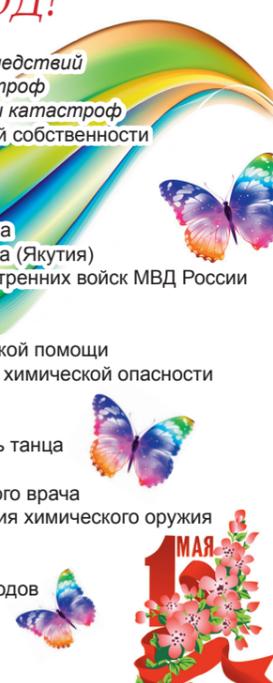
Сверху торт смазать кремом и украсить ягодами смородины.

ЕСТЬ ПОВОД!

- 26 апреля**
День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф
Всемирный день интеллектуальной собственности
Международный день секретаря
День нотариата в России
- 27 апреля**
День российского парламентаризма
День образования Республики Саха (Якутия)
День образования спецчастей Внутренних войск МВД России
- 28 апреля**
Всемирный день охраны труда
День работников скорой медицинской помощи
День борьбы за права человека от химической опасности (День химической безопасности)
- 29 апреля**
Международный (Всемирный) день танца
День астрономии
Международный день ветеринарного врача
День памяти всех жертв применения химического оружия
- 30 апреля**
Международный день джаза
Всемирный день породненных городов
Международный день свечника
День пожарной охраны России
- 1 мая**
Праздник труда (День труда)

ИМЕНИНЫ

- 26 апреля:** Георгий, Дмитрий, Марфа
- 27 апреля:** Александр, Антон, Валентин, Иван, Мартин
- 28 апреля:** Александр, Анастасия, Андрей, Аристарх, Василиса, Виктор, Кондрат, Леонид, Лукьян, Севастьян, Трофим, Федор
- 29 апреля:** Василиса, Галина, Ирина, Леонид, Михаил, Ника, Павел
- 30 апреля:** Адриан, Александр, Ефрем, Иван, Михаил, Семен, Федор
- 1 мая:** Василий, Виктор, Виссарион, Ефим, Иван, Кузьма, Михаил, Тамара, Феликс
- 2 мая:** Виктор, Георгий, Дмитрий, Иван, Семен



Приятного аппетита!



Налив товара из-за бугра	Бритни	Галерея в Милане
Главный персонаж корриды	Теплая женская накидка	Восток устами моряка
Фильм «... у Тиффани»	Любимый лес Бабы-Яги	Соединение самолетов
Часть рангоута	Башня Кремли с курантами	«Двойной» электрод
Хачапури	«Титул» больших отелей	Родной ребенок
«Вскормленный» (имя)	Статья экспорта Ганы	Рыба-«аккумулятор»
«Бегунок» пишущей машинки	Русский ювелир с яйцами	Охотник-профи
Сотворенный в шестой день	Гамзатов	Пельменная
То, что остается после починки	Понимание изящного	Испанский метис
Родной очаг	Классическое слово мальчика	«Не в коня...» (посл.)
Политический ящик	Еврейский мудрец-философ	Первый царь Ахеменидов
Героиня романа Тургенева	Твердый знак (устар.)	Место работы Кусто
Автор «Барона Мюнхгаузена»	Йоркширская собака	Недалькая родня пчелы
Мики из фильма «Год дракона»	Жена ирокеза	Анданте
Имя сыщика Линкертона	Милицейское взятие	Парень для куклы Барби
Ранение, полученное в быту	Больше, но дешевле	





Имя сыщика Линкертона
Милицейское взятие
Парень для куклы Барби
Больше, но дешевле



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ НА НЕДЕЛЮ

29,30 апреля - БЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫЙ ДЕНЬ - 26 апреля

ОВЕН. Контакты, поездки, встречи - это лишь малая часть событий, которые произойдут. Постарайтесь найти время для того, чтобы спланировать предстоящие выходные. Иначе все места могут оказаться забронированы, а билеты проданы. От знакомых могут поступить полезные предложения. **ТЕЛЕЦ.** Если вам удастся совместить мягкую дипломатичность с вашей обычной целеустремленностью, никакие трудности перед вашим напором не устоят. Возможно получение интересного предложения, но не стоит торопиться его принимать. Лучше потянуть время и разобраться в ситуации. **БЛИЗНЕЦЫ.** Удастся воплотить в жизнь свои сокровенные планы и замыслы. Однако некоторые из них придется слегка подкорректировать, в зависимости от развития событий. Желательно идти к цели не в одиночестве. Поддержка ваших идей окрыляет и создает уверенность в собственных силах. **РАК.** Оптимизм поможет вам пережить сложную неделю и обеспечит необходимую помощь, привлекая единомышленников. От начальства держаться лучше подальше, так как ему придется не по вкусу ваша инициативность. Возможны определенные проблемы во взаимоотношениях с детьми. **ЛЕВ.** На этой неделе добиться успеха вы сможете только с помощью личных организаторских умений и новых идей. Чтобы достичь положительного результата в делах, вам придется приложить максимум усилий. Зато и вознаграждены они будут по достоинству. Вероятны командировки. Они будут способствовать улучшению материального положения. **ДЕВА.** Окружающие начнут понимать, чего вы на самом деле стоите, не разочаруйте их, проявите свои скрытые таланты. Чем более активный образ жизни вы для себя выберете, тем больше успеете. Желательно проявлять осторожность в делах, большинство опасений окажутся беспочвенными, но некоторые - справедливы. Произойдут долгожданные события. **ВЕСЫ.** Работа будто бегает за вами с большим скачком, и если вы вовремя не вернетесь, то придется работать не только за себя, но и за того парня. Вероятны заминки, задержки в делах, из-за которых вы устанете и начнете нервничать, поэтому призовите на помощь окружающих. Лучше ничего не откладывать на следующий день, сделайте все здесь и сейчас. **СКОРПИОН.** В вас бурлят горным потоком чувства и эмоции, и одной из главных задач будет уметь ими управлять. Сдержанный подход, продуманные шаги позволят вам избавиться от груза ненужных проблем и добиться успеха в делах. Сдержанность однако не означает замкнутости - не стоит прятать себя и свои таланты в четырех стенах. **СТРЕЛЕЦ.** Не стоит упрямиться понапрасну, проявите понимание и мудрость, и ваша слабость обернется силой. Возможны конфликты на работе, поэтому старайтесь сдерживать эмоции. Не спешите заключать новые контракты. Многие могут легко удаваться, но ничем важным и серьезным все же лучше не заниматься, велика вероятность ошибок. **КОЗЕРОГ.** Вы целеустремленны и решительны. Уверенность в себе придает вам силы. Душевное равновесие позволяет вам не сомневаться в своем авторитете на работе и дома. Прислушайтесь к идеям коллег, они могут заинтересовать вас новой мыслью и явиться истоком неожиданных планов. Подумайте о вложении денег в образование, свое или детей. **ВОДОЛЕЙ.** Наступает благоприятное время для реализации планов, связанных с заграничными поездками или дальними путешествиями по своей стране. Хороший момент для косметического ремонта квартиры, покупки мебели, украшения интерьера. Если вы недовольны складывающимися обстоятельствами, то попробуйте что-нибудь изменить в себе. **РЫБЫ.** Если вы соберетесь, то будете способны совершить скачок в карьере. Вероятны ответственные переговоры и контракты с новыми деловыми партнерами. Вы справедливо полагаете, что всего можете добиться только собственными усилиями. Не давайте обещаний, при нынешнем темпе работы, вам сложно будет их выполнить. Осуществите все планы.

Страницу подготовила Татьяна ЖИХАР.
Фото Алексея Ковалева

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 7 МАЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
 05.20, 06.10 «ОСОБО ВАЖНОЕ ЗАДАНИЕ» [12+].
 06.00 Новости.
 08.10 «Смешарики. Пин-код».
 08.25 «Часовой» [12+].
 08.55 «Здоровье» [16+].
 10.00, 12.00 Новости с субтитрами.
 10.15 «Непугуевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+].
 10.35 «Пока все дома».
 11.25 Фазенда.
 12.20 «Теория заговора» [16+].
 13.15 «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ» [12+].
 15.10 «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС».
 16.50 «Афтар жжот!» [16+].
 18.30 «Звезды «Русского радио»».
 21.00 Время.
 21.20 «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ» [12+].
 23.20 «ДОРОГА НА БЕРЛИН» [12+].
 00.55 «НА ОБОЧИНЕ» [18+].
 03.20 «ЛЕСТНИЦА» [16+].
 05.15 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1
 05.00 «НЕ ПАРА» [12+].
 07.00 Мульти-утро.
 07.30 «Сам себе режиссер».
 08.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
 08.50 Утренняя почта.
 09.30 Сто к одному.
 10.20 Местное время. Неделя в городе.
 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
 11.20 Смеяться разрешается.
 14.20 «СЕМЬЯ МАНЬЯКА БЕЛЯЕВА» [12+].
 18.00 «Танцуют все!»
 21.00 «ПОСЛЕ МНОГИХ БЕД» [12+].
 00.55 «УТОМЛЕННЫЕ СОЛНЦЕМ-2. ЦИТАДЕЛЬ» [12+].

МАТЧ!
 06.30 Хоккей. Латвия - Дания. ЧМ. Трансляция из Германии. [0+].
 06.45 Хоккей. Норвегия - Франция. ЧМ. Трансляция из Франции. [0+].
 09.15 Хоккей. Швейцария - Словения. ЧМ. Трансляция из Франции. [0+].
 11.45 Специальный репортаж. [12+].
 12.15, 05.00 «Кто хочет стать легионером?» [12+]. Дневник реалити-шоу. [12+].
 12.45, 15.40 Все на хоккей!
 13.10 Хоккей. Россия - Италия. ЧМ. Прямая трансляция из Германии.
 15.55 Баскетбол. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - УНИКС (Казань). Единая лига ВТБ. 1/4 финала. Прямая трансляция.

17.50 Новости.
 17.55, 00.00 Все на «Матч»!
 18.30 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Терек» (Грозный). Прямая трансляция.
 20.55 «После футбола» с Георгием Черданцевым.
 22.00 Хоккей. Латвия - Словакия. ЧМ. Прямая трансляция из Германии.
 00.30 Баскетбол. ЦСКА - «Астана». Единая лига ВТБ. 1/4 финала. [0+].
 02.30 Хоккей. Финляндия - Франция. ЧМ. Трансляция из Франции. [0+].
 06.00 «Звезды футбола» [12+].

ТВ-ЦЕНТР
 06.15 «ШЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ВОЙНЫ...» [12+].
 08.00 «Фактор жизни» [12+].
 08.30 «МОЯ МОРЯЧКА» [12+].
 10.05 «Смех с доставкой на дом» [12+].
 10.55 Барышня и кулинар. [12+].
 11.30, 14.30 События.
 11.45 «ЗОЛОТАЯ МИНА».
 14.45 «БЛЕФ» [12+].
 16.45 «ХИРУРГИЯ. ТЕРРИТОРИЯ ЛЮБВИ» [12+].
 20.45 «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ-2» [12+].
 00.30 «Я НИКОГДА НЕ ПЛАЧУ» [12+].
 04.30 «Мосфильм». Фабрика советских грёз» [12+].
 06.05 Линия защиты. [16+].

НТВ
 05.00 «РУССКИЙ ДУБЛЬ» [16+].
 07.00 «Центральное телевидение» [16+].
 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
 08.20 Лотерея «Счастливые утро» [0+].
 09.25 Едим дома. [0+].
 10.20 Первая передача. [16+].
 11.05 Чудо техники. [12+].
 12.00 Дачный ответ. [0+].
 13.05 «Наш ПотребНадзор» [16+].
 14.10 «Поедем, поедим!» [0+].
 15.05 Своя игра. [0+].
 16.20 «Следствие вели...» [16+].

18.00, 19.15 Новые русские сенсации. [16+].
 20.10 «Звезды сошлись» [16+].
 22.00 «...»
 00.00 «Вера Брежнева. Номер 1» [12+].
 01.35 Квартирный вопрос. [0+].
 02.35 Авиаторы. [12+].
 03.05 «Освободители» [12+].

ТНТ
 07.00, 07.30, 08.00, 08.30 «ДЕФ-ФОНКИ» [16+].
 09.00 «Дом-2. Lite» [16+].
 10.00 «Дом-2. Остров любви» [16+].
 11.00 «Перезагрузка» [16+].
 12.00 «Импровизация» [16+].
 13.00 «Открытый микрофон» [16+].
 14.00 «ШЕРЛОК ХОЛМС» [12+].
 16.30 «ШЕРЛОК ХОЛМС: ИГРА ТЕНЕЙ» [16+].
 19.00, 19.30 «Комеди Клуб» [16+].
 20.00 «Где логика?» [16+].
 21.00 Однажды в России. [16+].
 22.00 «Stand up» [16+].
 23.00 «Дом-2. Город любви» [16+].
 00.00 «Дом-2. После заката» [16+].
 01.00 «Не спать!» [16+].
 02.00 «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ: ХОЧУ ВЕРИТЬ» [16+].
 04.05 «УБИЙСТВО ПЕРВОЙ СТЕПЕНИ» [16+].
 04.55 «НИЖНИЙ ЭТАЖ» [12+].
 05.20 «САША + МАША» [16+].
 06.00 «ВЕРОНИКА МАРС» [16+].

КУЛЬТУРА
 06.30 Евроньюс.
 10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».
 10.35 «ВОЛГА-ВОЛГА».
 12.15 «Россия, любовь моя!»
 12.45 «Гени и злодеи».
 13.10, 00.35 «Времена года в дикой природе Японии».
 13.55 «Мифы Древней Греции».
 14.25 Денис Мацуев. Сольный концерт в зале Концертгебау (Амстердам).
 16.15 «Пешком...»
 16.45, 01.55 «В подземных лабиринтах Эквадора».
 17.30 «Семнадцать мгновений, или Ирония судьбы». Вечер-посвящение Микаэлу Таривердиеву.
 18.50 «Оттепель».
 19.30 «ИДУ НА ГРОЗУ».
 22.00 «Ближний круг Леонида Хейфеца».
 22.55 «ОБЫКНОВЕННЫЙ ЧЕЛОВЕК».
 01.20 «Мультифильмы для взрослых».
 01.50 «Лукас Кранх Старший».
 02.40 «Сиднейский оперный театр. Экспедиция в неизвестное».

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ
 07.35 Мультифильмы [0+].
 08.40 «Маша и Медведь» [0+].
 09.35 «День ангела» [0+].
 10.00 Сейчас.
 10.10, 11.10, 12.10, 13.20, 14.25, 15.25, 16.30, 17.30, 18.40, 19.40, 20.40, 21.45, 22.45, 23.45, 00.50, 01.55 «БАЛАБОЛ» [16+].
 02.55, 04.00 «РАЗВЕДЧИКИ» [16+].

ЧЕ
 06.00 Мультифильмы [0+].
 07.15 «Великая война» [0+].
 13.30 «ТУМАН» [16+].
 16.45 «ТУМАН-2» [16+].
 20.00 «ВРАГ У ВОРОТ» [16+].
 22.30 «ОПЕРАЦИЯ «ВАЛЬКИРИЯ» [16+].
 00.45 «Квартирник у Маргулиса. Песни победы» [16+].
 02.00 «РОДИНА ИЛИ СМЕРТЬ» [12+].
 04.00 «100 великих» [16+].

РЕН ТВ
 05.00 «Территория заблуждений» с И. Проккопенко. [16+].
 08.00 «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК» [16+].
 10.00 «Тайны Чапман. Спецпроект» [16+].
 00.00 «Соль» [16+].
 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» [16+].

СТС
 06.00, 12.25 «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК» [0+].
 07.40 «Да здравствует король Джулиан!» [6+].
 09.00 «Смешарики».
 09.15 «Три кота» [0+].
 09.30 «Мистер и миссис Z» [12+].
 10.00, 15.40 «Уральские пельмени» [16+].
 10.30 «Взвешенные люди» [12+].
 14.05 «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК. МЕСТЬ КИТТИ ГАЛОР» [0+].
 16.55 «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ» [12+].
 19.05 «Как приручить дракона» [12+].
 21.00 «ПРОГУЛКА» [12+].
 23.25 «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ» [12+].

02.00 «Диван» [18+].
 03.00 «НЕУДЕРЖИМЫЙ» [16+].
 04.40 «Большая разница» [12+].
 05.45 Музыка на СТС. [16+].

Ю
 05.05 «Популярная правда» [16+].
 05.40, 09.30 «В теме. Лучшее» [16+].
 06.05 «Правила моей кухни» [16+].
 08.35 «Еuroра plus чарт» [16+].
 10.00 «В стиле» [16+].
 10.30 «Борщ-шоу» [12+].
 11.00 «ПРОЦЕСС» [16+].
 15.10 «НАЙТИ МУЖА В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» [16+].
 19.30 «Папа попал» [12+].
 23.00 «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО» [12+].
 01.55 «Соблазны с Машей Малиновской» [16+].
 04.00 «Starbook» [12+].

КАРУСЕЛЬ
 05.00 «Котики, вперед!»
 05.55 «Пляс-класс».
 06.00 «Заботливые мишки. Добрые истории».
 07.00 «С добрым утром, малыши!»
 07.30 «Маша и Медведь».
 08.00 «все, что вы хотели знать, но боялись спросить».
 08.30 «Малышарики».
 09.25 «Школа Аркадия Паровозова».

10.00 «Ангел Бэби».
 11.45 «Высокая кухня».
 12.00 «Дружба - это чудо».
 13.55 «Смешарики. Новые приключения».
 15.30 «Шоу Тома и Джерри».
 17.20 «Лео и Тиг».
 18.10 «Барбоскины».
 20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
 20.40 «Мадемюзель Зази».
 23.30 «Крошка Додо».
 01.35 «Принцесса Лилифи».
 03.15 «Тайна Суваревой башни».

ДОМАШНИЙ
 06.30, 05.30 «Джейми: обед за 15 минут» [16+].
 07.30, 23.55, 05.25 «6 кадров» [16+].
 07.40 «СИНЬОР РОБИНЗОН» [16+].
 09.45 «РАЗВОД И ДЕВИЧЬЯ ФАМИЛИЯ» [16+].
 14.00 «ПАПА НАПРОКАТ» [16+].
 18.00, 04.25 «Свадебный размер» [16+].
 19.00 «БОМЖИХА» [16+].
 20.55 «БОМЖИХА-2» [16+].
 22.55 «Предсказание» [16+].
 00.30 «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ВЕЧЕР» [16+].
 02.25 «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ВОЗВРАЩЕНИЕ САНДРЫ» [16+].

ЗВЕЗДА
 06.00 «КОРОЛЬ ДРОЗДОБОРОД».
 07.25 «СЛЕДЫ НА СНЕГУ» [6+].
 09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
 09.25 «Служу России».
 09.55 «Военная приемка» [6+].
 10.45 Политический детектив [12+].
 11.10 «Код доступа» [6+].
 12.00 «Специальный репортаж» [12+].
 12.25 «Теория заговора» [12+].
 13.00 Новости дня.
 13.15, 18.35 «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. СЕВЕРНЫЙ ФРОНТ» [12+].
 18.00 Новости. Главное.
 22.00 «Прогнозы» [12+].
 22.45 «Фетисов» [12+].
 23.35 «ПРО ПЕТРА И ПАВЛА» [6+].
 01.30 «НА ПУТИ В БЕРЛИН» [12+].
 03.20 «ОПЕРАЦИЯ «ХОЛЬЦАУГЕ» [12+].
 05.05 «Голоса» [12+].

МИР
 06.00 «Миллион вопросов о природе» [6+].
 06.15 Такие странные. [16+].
 06.40, 07.25, 09.20 «Маша и Медведь» [0+].
 06.55 С миру по нитке. [12+].
 07.50 КультТуризм. [16+].
 08.20 «Беларусь сегодня» [12+].
 08.50 «Еще дешевле!» [12+].
 09.30 «Любимые актеры» [12+].
 10.00, 16.00 Новости.
 10.15 «НАЗАД В СССР» [16+].
 13.40 «ТРИ ДНЯ В ОДЕССЕ» [12+].
 16.15, 22.00 «ОТРЯД» [16+].
 21.00 «Вместе».
 00.40 «ВЕЛИКИЙ ПОЛКОВОДЕЦ ГЕОРГИЙ ЖУКОВ» [6+].
 03.05 «В ШЕСТЬ ЧАСОВ ВЕЧЕРА ПОСЛЕ ВОЙНЫ» [12+].

РАБОТА

Швейному производству
ТРЕБУЕТСЯ ШВЕЯ С О/Р
 8-915-982-06-70
 8-926-181-05-35
 (3)



В ЧОП «Апрель»
ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК
 3/п 10000-20000 руб.
 8-961-160-02-91
 (10)

ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ (4)
 Можно без о/р. Проводим обучение
 Г/р ночной (с 18.00 до 6.00) - 2/2
 3/п от 23 тыс. руб. + соцпакет
 8-903-796-25-16, 8-980-651-44-34, Артур

В автосервис срочно требуются:
- АВТОСЛЕСАРЬ-ХОДОВИК С НАВЫКАМИ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ СХОД-РАЗВАЛ
- АВТОСЛЕСАРЬ-МОТОРИСТ
- АВТОЭЛЕКТРИК
 с опытом работы
 8-905-137-35-06
 (2) 8-903-822-15-43

Требуются на сезонную работу (4)
ПРОДАВЦЫ КВАСА
 Пенсионеры и студенты приветствуются
 8-903-822-54-54, 8-905-136-62-64

В бюджетную организацию требуется
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
 с юридическим образованием на временную работу
3-00-10 (4)

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА
 (точка ИП)
8-961-161-29-72 (1)

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИЦА ПО САДУ
 Работа 1-2 р. в неделю
 Оплата договорная
8-920-107-17-89 (6)

ПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛИСТ ОМТС
 (менеджер по снабжению)
 Требования: знание ПК, умение работать с документами, наличие водительского удостоверения кат. «В».
 3/п при собеседовании
2-64-77, 8-960-533-20-43
 (4)

В кафе требуются:
- ПОВАР, умеющий хорошо готовить
- ОФИЦИАНТЫ
8-909-279-64-78 (1)

В МДОУ «Детский сад «Рябинка» требуются:
- ВОСПИТАТЕЛЬ, з/п от 14 тыс. руб.
- ПОВАР, з/п 12 тыс. руб. график работы сменный
3-70-95

Федеральная аптечная сеть ООО «Мега Фарм» приглашает на работу:
ФАРМАЦЕВТА, ПРОВИЗОРА, ЗАВЕДУЮЩЕГО АПТЕЧНЫМ ПУНКТОМ
 Мы предлагаем конкурентно высокую заработную плату, официальное трудоустройство, соцпакет, обучение и карьерный рост, сплоченный дружный коллектив.
 Звонить с 9.00 до 20.00 по тел. 8-961-022-60-33
 Анастасия (директор по персоналу)
 (1)

В магазине штор
ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
8-903-553-91-06 (2)

В кафе требуется ПОВАР
8-910-966-85-93 (2)

СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
в рыбный магазин
 Желательно с опытом работы
8-910-976-38-57 (6)

ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ФАСОВЩИЦА
 (ул. Подгорная, р-н старой автостанции)
 Г/р ночной (с 2.00 до 7.00), 5-6 раз в неделю
 3/п 650 руб. - смена
8-903-796-25-16, 8-980-651-44-34 (2)

В МУ «Чемпион» (пер. Красный, 10-а)
ТРЕБУЕТСЯ ИНСТРУКТОР ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА
 в физкультурно-оздоровительный комплекс
6-23-30, 9-45-33 (2)

В развивающуюся компанию «ТерПак»
ТРЕБУЕТСЯ МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ
 Г/р 5/2 с 8.00 до 17.00
 3/п 25000 руб.
 Ждем ваше резюме на эл. почту:
info@terpak.ru (3)

ТРЕБУЕТСЯ РАСКРОЙЩИК
 3/п от 20000 руб.
 Обязанности: раскройка ткани
 Условия: г/р 5/2 с 8.00 до 17.00
8-903-646-12-22 (3)

вителя, проверяет заявление и наличие всех необходимых документов, а также определяет наличие оснований для предоставления муниципальной имущества в аренду, безвозмездное пользование.

Срок проведения данных мероприятий составляет 5 (пять) рабочих дней.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо предоставления неполного комплекта документов специалист ОМСУ готовит мотивированный отказ в предоставлении имущества.

В случае соответствия представленных заявителем документов специалист ОМСУ в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект договора аренды, безвозмездного пользования и в течение 5 (пяти) рабочих дней передает его получателю имущества для подписания и скрепления печатью.

Получатель имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан вернуть подписанный и скрепленный печатью проект договора аренды, безвозмездного пользования в ОМСУ.

В случае, если в соответствии с федеральным законодательством договор аренды, безвозмездного пользования имущества подлежит государственной регистрации, данная регистрация осуществляется получателем имущества, в сроки, установленные договором аренды, безвозмездного пользования.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту ОМСУ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив ОМСУ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Отделом от заявителя заявления.

Результатом административной процедуры является заключение договора аренды, безвозмездного пользования или отказ в заключении договора аренды, безвозмездного пользования и направление его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о заключении договора аренды/безвозмездного пользования или решения об отказе в заключении договора аренды или безвозмездного пользования (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о заключении договора аренды/безвозмездного пользования или решения об отказе в заключении договора аренды /безвозмездного пользования.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем ОМСУ.

Контроль за деятельностью ОМСУ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Заместителем Главы администрации города Переславля-Залесского, курирующим деятельность Управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в ОМСУ, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются ОМСУ, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Ярославской области, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, ОМСУ в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта ОМСУ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установ-

ленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ может быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Общая информация об ОМСУ города Переславля-Залесского

Администрация г. Переславля-Залесского	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Народная, д. 1
Фактический адрес месторасположения	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Народная, д. 1
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	gorod@admpz.pereslavl.ru
Телефон для справок	2-00-19
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.admpz.ru
ФИО и должность руководителя органа	Мэр г. Переславля-Залесского
Управление муниципальной собственности администрации г. Переславля-Залесского	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д. 5
Фактический адрес месторасположения	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д. 5
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	torgi@umsadm.pereslavl.ru
Телефон для справок	3-54-22
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.admpz.ru
ФИО и должность руководителя органа	Начальник УМС

График работы ОМСУ города Переславля-Залесского

день недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 9-00 до 18-00 (с 13-00 до 14-00)	с 9-30 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 18-00 (с 13-00 до 14-00)	с 9-30 до 18-00
Среда	с 9-00 до 18-00 (с 13-00 до 14-00)	с 9-30 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 18-00 (с 13-00 до 14-00)	с 9-30 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	с 9-30 до 17-00
Суббота-Воскресенье	выходной	

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Переславля-Залесского

Почтовый адрес для направления корреспонденции	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, д. 26
Фактический адрес месторасположения	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, д. 26
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	pereslavl@mfc76.ru
Телефон для справок	8 (800) 100-76-09 +7 (4852) 49-09-09 +7 (48535) 6-23-44
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc76.ru
ФИО руководителя	Маликова Ольга Электровна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

день недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-00 до 18-00	с 8-00 до 18-00
Вторник	с 10-00 до 20-00	с 10-00 до 20-00
Среда	с 8-00 до 18-00	с 8-00 до 18-00
Четверг	с 8-00 до 18-00	с 8-00 до 18-00
Пятница	с 8-00 до 18-00	с 8-00 до 18-00
Суббота	с 8-00 до 18-00	с 8-00 до 18-00
Воскресенье	выходной	

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
Мэру города Переславля-Залесского

(инициалы, фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество

(нежилое помещение, здание, строение, сооружение)

по адресу _____

общей площадью _____ для пользования _____

(цель, назначение, вид деятельности)

Данные о заявителе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе), которые потребуются в случае направления межведомственного запроса (в случае отсутствия поставить прочерк):

1. ИНН: _____

2. ОГРН: _____

3. ОГРНИП: _____

4. Дата государственной регистрации: _____

5. Страна регистрации (инкорпорации): _____

6. Дата и номер регистрации: _____

К заявлению приложены следующие документы: _____

Способ направления результата/ответа
(указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, многофункциональный центр)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ _____, серия _____ № _____

Дата выдачи _____, кем выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»): _____

« _____ » _____ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение 2

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов»



АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2017 № ПОС.03-0450/17

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 29.01.2015 г. № ПОС.03-0082/15 «Об утверждении Комплексной Дорожной карты г. Переславля-Залесского по улучшению инвестиционного климата в рамках проведения Национального рейтинга», учитывая письмо Агентства по государственным услугам Ярославской области от 03.07.2015г. вх. № 03.01-4417/15 «О направлении типовых административных регламентов», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского **М.В. Фархутдинов**

Административный регламент будет опубликован в следующем номере «ПН»

Администрация г. Переславля-Залесского извещает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского.

Основные обязанности:

К компетенции заместителя Главы Администрации относятся вопросы:

- организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения города, водоотведения, снабжения населения города топливом;
- организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организации транспортного обслуживания населения территории городского округа, освещения улиц, обустройства мест массового отдыха населения;
- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- подготовки и обеспечения реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- организация работы по текущему и капитальному ремонту многоквартирных домов;
- организации работы по созданию условий для управления многоквартирными домами и выполнению отдельных полномочий собственника муниципального жилищного фонда;
- оказания содействия в создании товариществ собственников жилья;
- организации работы по вхождению в федеральные и областные целевые программы по своему направлению деятельности, осуществление контроля за их выполнением;
- обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города;
- организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, территориальной обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Требования к кандидатам:

Образование: высшее, не ниже уровня специалитета, магистратуры

Стаж: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

Желателен опыт работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, капитального ремонта и содержания объектов жилищного фонда, организации теплоснабжения.

Знания и умения:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава городского округа г. Переславля-Залесского, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по сфере деятельности;
- знание структуры органов местного самоуправления;
- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;
- состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий);
- знание порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну;
- знание основ делопроизводства и документооборота;
- знания и умения в сфере информационно-коммуникативных технологий (умение работать с программными продуктами Microsoft Office, информационно-поисковыми, справочными правовыми системами, умение эффективно использовать их в своей работе);
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- умение соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами

Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию **необходимо представить:**

- **заявление;**
- **согласие на обработку персональных данных;**
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с фотографией;
- паспорт, военный билет и копии (страниц с отметками) этих документов;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- документы об образовании, иные документы, свидетельствующие о квалификации, (сертификаты, дипломы, свидетельства об обучении, участии в выставках, в конференциях, удостоверения о награждении, почетные грамоты, благодарственные письма и др. документы) и их копии;
- резюме, содержащее наиболее полную информацию о кандидате, в том числе о функциях, выполняемых в каждый период деятельности, о достижениях, о личных качествах, которые могут способствовать эффективному исполнению обязанностей при прохождении муниципальной службы.

Прием документов с 27.04.2017 по 12.05.2017 года включительно (понедельник-четверг с 09.00-18.00, пятница с 09.00-16.00, обед с 13.00-13.45) в управление делами по адресу: г. Переславль-Залесский, пл. Народная, д. 1, каб. 14, телефон для справок 30885, 30843.

Извещение, формы документов, проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского: <http://www.adminprz.ru/> во вкладке «Вакансии и кадровый резерв».

Приложение № 2 к решению городской Думы г. Переславля-Залесского от 23.11.2007 № 99

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Администрация города Переславля-Залесского в лице представителя нанимателя

Исполняющего обязанности Мэра г. Переславля-Залесского Волкова Владимира Михайловича

(наименование муниципального образования, Ф.И.О. должностного лица,

выступающего в качестве представителя нанимателя)

действующего на основании Устава города, распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского от 25.11.2016 № 268-к «Об исполнении полномочий Мэра г. Переславля-Залесского» с одной стороны, и гражданином Российской Федерации

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в должности муниципальной службы

Заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского

(наименование должности муниципальной службы и структурного подразделения)

а представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области о муниципальной службе, Уставом г. Переславля-Залесского, Положением о муниципальной службе в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

2. Муниципальный служащий _____ (Ф.И.О.)

обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом г. Переславля-Залесского, иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округ г. Переславль-Залесский, настоящим трудовым договором. Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы Ярославской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе «Высшая»

(группа должностей муниципальной службы Ярославской области)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (число, месяц, год)

5. При поступлении на должность муниципальной службы:

- устанавливается испытательный срок _____

- испытательный срок **не устанавливается.**

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

6. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

7. Муниципальный служащий исполняет обязанности Муниципальному служащему, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

8. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципальному служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципальному служащего, а также соблюдения

служебного распорядка органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского;

б) поощрять Муниципального служащего за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

в) привлечь Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

9. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

в) соблюдать законодательство о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органа местного самоуправления и условия настоящего трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

10. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере 12600 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 140 процентов этого оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе в размере 10 процентов этого оклада (устанавливается при условии допуска Муниципального служащего к сведениям, составляющим государственную тайну. Размер надбавки определяется в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ Муниципальный служащий);

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,5 должностного оклада;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

з) материальной помощи в размере двух должностных окладов в год;

и) оклад за классный чин в размере _____ в месяц.

11. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

V. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

12. Муниципальному служащему устанавливается Ненормированный служебный день в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации г. Переславля-Залесского (нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день)

13. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 89-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в сфере государственной гражданской и муниципальной службы»:

- при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет – один календарный день;

- при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет – пять календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет – семь календарных дней;

- при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более – десять календарных дней.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

14. Трудовой договор заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) _____.

15. Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и является основанием для издания распоряжения о приеме на должность муниципальной службы.

VII. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ В СВЯЗИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

16. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным сетям и т.д.).

17. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18. Муниципальному служащему могут предоставляться дополнительные гарантии и компенсации за счет средств городского бюджета, предусмотренные Уставом г. Переславля-Залесского

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

19. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение.

20. Иные условия трудового договора:

Предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого исчисляется в соответствии со статьей 8 Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

21. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, предусмотренных настоящим трудовым договором, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

22. Муниципальный служащий в случае ненадлежащего исполнения обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом и трудовым законодательством.

23. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

а) определенных трудовым законодательством;

б) при изменении законодательства о муниципальной службе;

в) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

25. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим трудовой договор с Муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе Представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

26. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй передается Муниципальному служащему. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя:

Муниципальный служащий:

Исполняющий обязанности Мэра
города Переславля-Залесского
В.М. Волков
(подпись)

(Ф И О)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес: пл. Народная, д. 1,
г. Переславль-Залесский
Ярославской области, 152020

« _____ » _____ 20 _____ г.

Паспорт:

Серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.04.2017 № ПОС.03-0441/17

г. Переславль-Залесский

О назначении публичных слушаний по проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского», утвержденные решением Переславль-Залесской городской Думы от 22.10.2009 года № 122

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Положением о публичных слушаниях на территории города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 31.03.2005 года № 18, Правилами землепользования и застройки города Переславля-Залесского, утвержденными решением Переславль-Залесской городской Думы от 22.10.2009 года № 122 (далее Правила), Уставом города Переславля-Залесского, с целью приведения Правил в соответствие с Генеральным планом города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 12.03.2009 г. № 26,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского, утвержденные решением Переславль-Залесской городской Думы от 22.10.2009 № 122».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города (Цымбалов А.Ю.):

1) организовать и провести 20 июня 2017 года в 16 часов 00 минут публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила в зале заседания Администрации г. Переславля-Залесского по адресу: пл. Народная, д. 1;

2) направить исполняющему обязанности Мэра города Переславля-Залесского протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения о внесении изменений в Правила или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и направление его на доработку.

3. Прием письменных предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского в рабочие дни с 9-00 до 16-00 (перерыв с 13-00 до 13-45) по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. 7 (тел. 3 50 70), или в день проведения публичных слушаний по адресу: г. Переславль-Залесский, пл. Народная, д. 1.

С демонстрационными материалами по вопросу публичных слушаний можно ознакомиться по адресу:

г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. 7.

4. Управлению делами Администрации г. Переславля-Залесского (Волошенко О.Б.):

опубликовать проект решения городской Думы, указанный в пункте 1 постановления, и настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского

М.В. Фархутдинов

Проект

Переславль-Залесская городская Дума шестого созыва

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

г. Переславль-Залесский

№ _____

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского, утвержденные решением Переславль-Залесской городской Думы от 22.10.2009 № 122

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом города Переславля-Залесского и в целях приведения Правил землепользования и застройки города Переславля-Залесского в соответствие с Генеральным планом города Переславля-Залесского, утвержденным Решением Переславль-Залесской городской Думы от 12.03.2009 № 26, с градостроительным законодательством, учитывая Протокол публичных слушаний от 20 июня 2017 года, заключение о результатах публичных слушаний,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского (далее Правила), утвержденные решением городской Думы от 22.10.2009 № 122 (с изменениями от 21.07.2011 № 95; от 29.09.2011 № 107; от 06.06.2012 № 75) изменения, согласно прилагаемому проекту внесения изменений в Правила.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председатель Переславль-Залесской

Мэра города Переславля-Залесского В.М. Волков

городской Думы С.В. Корниенко

Приложение к решению городской Думы от 22.10.2009 № 122

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО

Часть I. Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения изменений в них

Глава 1. Положение о регулировании землепользования

и застройки органами местного самоуправления

Статья 1. Правовые основания введения, назначение и область применения

Правил землепользования и застройки

1. Правила землепользования и застройки (далее – Правила) являются нормативным правовым актом, разработанным на основе градостроительной документации в соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, города Переславля-Залесского, регулирующими отношения в сфере градостроительства.

2. Правила разработаны в целях:

1) создания условий для устойчивого развития территорий города, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создания условий для планировки территорий города;

3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Правила устанавливают порядок регулирования землепользования и застройки городской территории, основанный на градостроительном зонировании - делении территории города на территориальные зоны с установлением в пределах каждой зоны градостроительных регламентов по видам разрешенного использования и параметрам допустимых строительных изменений объектов недвижимости - земельных участков и прочно связанных с землей зданий, сооружений и иных объектов при осуществлении градостроительной деятельности.

4. Настоящие Правила обязательны для органов государственной власти (в части соблюдения градостроительных регламентов), органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих и контролирующих градостроительную деятельность и земельные отношения на территории города, судебных органов как основание для разрешения споров по вопросам землепользования и застройки, а также иных органов.

5. Настоящие Правила регламентируют деятельность по:

- проведению градостроительного зонирования территории города и установлению градостроительных регламентов по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;

- контролю за использованием и строительными изменениями объектов недвижимости, применению штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством;

- изменению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

- предоставлению отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- проведению публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

- использованию земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих настоящим

Правилам;

- подготовке и утверждению документации по планировке территории;

- обеспечению открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, а также их участия в принятии решений по этим вопросам посредством публичных слушаний;

- внесению изменений в настоящие Правила, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дополнения применительно к различным территориальным зонам.

6. Настоящие Правила применяются наряду с:

- техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

- иными нормативными правовыми актами города Переславля-Залесского по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

7. Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты города Переславля-Залесского по вопросам землепользования и застройки, за исключением генерального плана города Переславля-Залесского, применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

8. Дополнения и изменения в Правила вносятся в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 18 настоящих Правил.

Статья 2. Структура Правил

1. Правила включают в себя:

1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты.

2. Порядок применения Правил и внесения в них изменений включает в себя положения:

1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;

2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

4) о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

5) о внесении изменений в Правила;

6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

3. На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

4. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Границы указанных зон могут отображаться на отдельных картах.

5. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

1. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Администрации города Переславля-Залесского в сети «Интернет».

2. Физические и юридические лица имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с законодательством и в порядке, установленном статьями 17, 18 настоящих Правил.

Статья 4. Участники отношений землепользования и застройки

4.1. Общие положения о лицах, осуществляющих землепользование и застройку, и их действиях

1. В соответствии с законодательством настоящие Правила, а также принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Переславля-Залесского регулируют действия физических и юридических лиц, которые:

- участвуют в торгах (конкурсах, аукционах), подготавливаемых и проводимых уполномоченным органом Администрации города Переславля-Залесского по предоставлению прав собственности или аренды на земельные участки, подготовленные и сформированные из состава государственных, муниципальных земель, в целях нового строительства или реконструкции;
- обращаются в Администрацию города Переславля-Залесского с заявлением о подготовке и предоставлении земельного участка (земельных участков) для строительства, реконструкции и могут осуществлять действия по градостроительной подготовке территории, посредством которой из состава государственных, муниципальных земель выделяются вновь образуемые земельные участки;
- владея земельными участками, иными объектами недвижимости, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проектную документацию и осуществляют в соответствии с ней строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- владея на правах собственности квартирами в многоквартирных домах могут обеспечивать действия по определению в проектах планировки, проектах межевания и выделению границ земельных участков под многоквартирными домами из состава жилых кварталов, микрорайонов;
- осуществляют иные действия в области землепользования и застройки.

2. К указанным в подпункте 1 настоящего пункта действиям в области землепользования и застройки могут быть отнесены, в частности:

- реоформление одного вида ранее предоставленного права на земельные участки на другой вид права, в том числе приватизация земельных участков под приватизированными предприятиями, реоформление права пожизненного наследуемого владения или права бессрочного пользования на право собственности;
 - иные действия, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных планов по землепользованию и застройке.
3. Разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительным и земельным законодательством.

4. Лица, осуществляющие в городе Переславле-Залеском землепользование и застройку от имени государственных органов, выполняют требования законодательства, а также требования настоящих Правил в части соблюдения градостроительных регламентов, выполнения порядка осуществления землепользования и застройки.

4.2. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

1. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, распоряжением Администрации г.Переславля-Залесского создается Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Переславле-Залеском (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях обеспечения разработки, согласования, обсуждения и внесения изменений в Правила и реализации настоящих Правил.

3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Мэре города Переславля-Залесского.

4. В состав Комиссии по должности входят руководители или заместители руководителей следующих структурных подразделений Администрации города:

- уполномоченного органа в сфере градостроительства и архитектуры;
- уполномоченного органа в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;
- уполномоченного органа в финансовой сфере;
- юридической службы.

В состав Комиссии включаются также представители государственных органов контроля и надзора, государственных органов управления Ярославской области, городской Думы, профессиональных и общественных организаций.

Секретарь Комиссии является работником уполномоченного органа архитектуры и градостроительства, входит в ее состав и обладает правом голоса.

Права, обязанности, основные задачи, порядок работы Комиссии определяются действующими правовыми актами.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии, секретаря Комиссии.

В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

6. Комиссия обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности:

- по проекту правил землепользования и застройки и проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - вопросы специальных разрешений).

7. Комиссия:

- рассматривает заявления на предоставление земельных участков для строительства объектов, требующих получения специальных согласований;
- рассматривает заявления на изменения видов использования существующих объектов недвижимости, требующих получения специальных согласований;
- проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенном статьей 17 настоящих Правил;
- подготавливает заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащие предложения о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц в Администрацию города, по вопросам землепользования и застройки;
- организует подготовку предложений о внесении изменений в Правила по процедурам согласно статье 18 настоящих Правил, а также проектов правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил.

8. Любой член Комиссии ее решением может быть освобожден от участия в рассмотрении (голосовании) по конкретному вопросу в случае, личной заинтересованности.

9. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать выписки из протоколов.

4.3. Органы, уполномоченные регулировать и контролировать землепользование и застройку в части обеспечения применения Правил

1. В соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами к органам, уполномоченным регулировать и контролировать землепользование и застройку в части соблюдения настоящих Правил, относятся соответствующие структурные подразделения Администрации города.

4.4. Полномочия в сфере регулирования землепользования и застройки

1. По вопросам применения настоящих Правил в обязанности соответствующего структурного подразделения Администрации города, уполномоченного в области градостроительной деятельности входит:

- подготовка для Мэра города, Администрации города, Комиссии регулярных (не реже одного раза в год) докладов о реализации и применении Правил, включающих соответствующий анализ и предложения по совершенствованию Правил путем внесения в них изменений, в том числе в части дополнения состава и установления значений предельных параметров разрешенного строительства применительно к различным территориальным зонам;
- участие в подготовке документов по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков для использования существующих зданий, строений, сооружений, а также для строительства, реконструкции;
- согласование документации по планировке территории на соответствие законодательству, настоящим Правилам;
- выдача разрешений на строительство, выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- предоставление по запросу Комиссии заключений, материалов для проведения публичных слушаний, а также заключений по вопросам специальных согласований, отклонений от Правил до выдачи разрешения на строительство;
- организация и ведение муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, включая сведения о состоянии инженерно-технической инфраструктуры, санитарно-эпидемиологической, экологической обстановке, состоянии фонда застройки;
- ведение карты градостроительного зонирования, внесение в нее изменений;
- предоставление заинтересованным лицам информации, которая содержится в Правилах и утвержденной документации по планировке территории;
- принятие решений о развитии застроенных территорий;
- другие обязанности, выполняемые в соответствии с законодательством.

2. По вопросам применения настоящих Правил в обязанности соответствующего структурного подразделения Администрации города, уполномоченного в области планирования развития экономики входит:

- организация и координация разработки проектов планов и программ развития города Переславля-Залесского, в том числе в соответствии с настоящими Правилами;
- внедрение инноваций по оптимальному использованию экономического, финансового и налогового потенциалов города;
- организация обмена информацией между государственными органами кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости и муниципальной информационной системой, включая информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;
- подготовка и обеспечение реализация экономических проектов, в том числе инновационных, направленных на социально-экономическое развитие городского округа и обеспечение его жизнедеятельности;
- разработка и реализация мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение инвестиций для развития экономики города;
- иные обязанности, выполняемые в соответствии с действующим законодательством.

3. По вопросам применения настоящих Правил в обязанности соответствующего структурного подразделения Администрации города, уполномоченного в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами входит:

- предоставление по запросу Комиссии заключений относительно специальных согласований, иных вопросов;
- участие в разработке и реализации программ по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов;
- обеспечение организации и проведения торгов - аукционов, конкурсов по предоставлению физическим, юридическим лицам земельных участков, предварительно подготовленных посредством планировки территории и сформированных из состава государственных, муниципальных земель;
- согласование решений о предоставлении земельных участков, а также резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных, муниципальных нужд;
- осуществление контроля за использованием и охраной земель;
- иные обязанности, выполняемые в соответствии с действующим законодательством.

4. По вопросам применения настоящих Правил в обязанности соответствующего структурного подразделения Администрации города, уполномоченного в области праоприменительной деятельности входит:

- подготовка проектов правовых актов по вопросам землепользования и застройки;
- обеспечение правовой информацией структурных подразделений Администрации города Переславля-Залесского по вопросам землепользования и застройки;
- предоставление Комиссии по вопросам ее деятельности;
- иные обязанности, выполняемые в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Регулирование землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории города

5.1. Градостроительное зонирование

1. Основанная на градостроительном зонировании система регулирования землепользования и застройки предназначена для:

- реализации планов и программ (в том числе зафиксированных в утвержденной градостроительной документации) развития городской территории, систем транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, сохранения окружающей природной и культурно-исторической среды;
- установления правовых гарантий по использованию и изменению недвижимости для лиц, обладающих правами или желающих приобрести права на земельные участки, иные объекты недвижимости;
- повышения эффективности использования городских земель, в том числе посредством создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство и реконструкцию объектов недвижимости;
- обеспечения свободного доступа населения города к информации и его участия в принятии решений по вопросам городского развития, землепользования и застройки.

2. Градостроительное зонирование – зонирование территорий города Переславля-Залесского в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

3. Территориальные зоны – зоны, для которых в Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты.

При подготовке Правил границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

- 1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
 - 2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом города;
 - 3) определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;
 - 4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
 - 5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;
 - 6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.
4. Границы территориальных зон установлены по:
- 1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
 - 2) красным линиям;
 - 3) границам земельных участков;
 - 4) границе города Переславля-Залесского;
 - 5) естественным границам природных объектов;
 - 6) границам зон охраны объектов культурного наследия;
 - 6) иным границам.
5. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

5.2. Градостроительный регламент территориальных зон города Переславля-Залесского

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

- 1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- 2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципального образования (генеральным планом городского округа Переславля-Залесского и схемой территориального планирования Переславского района);
- 4) видов территориальных зон;
- 5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

4. Действие градостроительного регламента в городе Переславле-Залеском не распространяется на земельные участки:

- 1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством РФ об охране объектов культурного наследия;
 - 2) в границах территорий общего пользования;
 - 3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.
5. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель, покрытых поверхностями водами (р. Трубеж и др. водные объекты, находящиеся на территории города), территорий с режимом земель особо охраняемых природных территорий (Переславский дендрологический сад им. С.Ф. Харитоновна, Национальный парк «Плещеево озеро»).

6. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

7. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

8. Реконструкция указанных в подпункте 7 настоящего пункта объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

9. В случае, если использование указанных в подпункте 7 настоящего пункта земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Глава 2. Положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

Статья 6. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства
Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Разрешенным считается такое использование недвижимости, которое соответствует:

- градостроительным регламентам по видам разрешенного использования недвижимости для соответствующей зоны (подзоны), обозначенной на карте градостроительного зонирования;
- обязательным требованиям надежности и безопасности объектов, содержащимся в строительных, противопожарных, иных нормах и правилах;
- публичным сервитутам, иным документально зафиксированным ограничениям на использование недвижимости (включая договоры об установлении сервитутов, иные документы).

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования;
- 2) условно разрешенные виды использования;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

Для условно разрешенных видов использования необходимо получение специальных согласований в порядке публичных слушаний.

Виды использования недвижимости, отсутствующие в списках разрешенных, являются неразрешенными для соответствующей зоны и не могут быть разрешены, в том числе и по процедурам специальных согласований посредством публичных слушаний.

Для каждой зоны (подзоны) устанавливаются, как правило, несколько видов разрешенного использования недвижимости.

Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования для отдельных земельных участков (электро-, водообеспечение, канализование, телефонизация и т.д.), являются всегда разрешенными при условии соответствия строительным и противопожарным нормам и правилам, технологическим стандартам безопасности.

Статья 7. Изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и других объектов недвижимости

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости осуществляется при условии:

- 1) получения лицом, обладающим правом на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости, специального согласования посредством публичных слушаний в порядке, определенном Правилами (в случаях, когда испрашиваемый вид разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости является условно разрешенным);
- 2) выполнения технических регламентов (в случаях, когда изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости связано с необходимостью подготовки проектной документации и получением разрешения на строительство).

Статья 8. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

2. В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) предусмотренные пунктами 2-4 части 1 настоящей статьи предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, непосредственно в градостроительном регламенте применительно к этой территориальной зоне указывается, что такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Наряду с указанными в пунктах 2-4 части 1 настоящей статьи предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте могут быть установлены иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются указанные в части 1 настоящей статьи размеры и параметры, их сочетания.

5. В пределах территориальной зоны могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

Статья 9. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

4. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 10. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Мэру города Переславля-Залесского.

6. Мэр города Переславля-Залесского в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 3. Положение о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления

Статья 11. Виды документации по планировке территории

1. Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории.

2. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

3. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях:

- 1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Статья 12. Общие положения о документации по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных настоящими Правилами территориальных зон и (или) установленных генеральным планом города Переславля-Залесского функциональных зон.

3. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, не требуется, за исключением случаев, указанных в части 5 настоящей статьи.

5. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

- 1) необходимо изъятие земельных участков для муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства местного значения;

- 2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

- 3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

- 4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и установление сервитутов);

- 5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством РФ могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, устанавливаются законодательством РФ о градостроительной деятельности.

Статья 13. Состав и содержание проекта планировки территории и проекта межевания территории

Состав и содержание проекта планировки территории и проекта межевания территории устанавливаются Градостроительным кодексом РФ.

Статья 14. Порядок подготовки документации по планировке территории

1. Администрация города Переславля-Залесского принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 5 настоящей статьи, и утверждает документацию по планировке территории в границах города Переславля-Залесского, за исключением утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения Переславского муниципального района, с учётом особенностей, указанных частями 7, 8 настоящей статьи.

2. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 5 настоящей статьи, принятие Администрацией города Переславля-Залесского решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

3. Указанное в части 1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации города Переславля-Залесского в сети «Интернет».

4. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию города Переславля-Залесского свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

5. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном и устойчивом развитии территории по инициативе Администрации города Переславля-Залесского;

- 2) правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному и устойчивому развитию по инициативе таких правообладателей;

- 3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

- 4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

6. В случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счёт их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством РФ. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счёт средств местного бюджета Администрации города Переславля-Залесского.

7. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения города Переславля-Залесского, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счёт средств местного бюджета города Переславля-Залесского и размещение которого планируется на территориях города Переславля-Залесского и Переславского муниципального района, осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского по согласованию с Администрацией Переславского муниципального района. Предоставление в адрес Администрации города Переславля-Залесского согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории осуществляется Администрацией Переславского муниципального района в течение двадцати рабочих дней со дня поступления ей указанной документации.

8. В случае отказа Администрации Переславского муниципального района в согласовании документации по планировке территории, утверждение такой документации осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области с учётом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, состав и порядок работы которой устанавливаются Правительством РФ.

9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанным органам муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключённого в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счёт их средств.

10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана города Переславля-Залесского, настоящих Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры города Переславля-Залесского, нормативами градостроительного проектирования города Переславля-Залесского и Ярославской области, требованиями технических регламентов, сводов правил с учётом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

11. Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения города Переславля-Залесского, если размещение таких объектов не предусмотрено генеральным планом города Переславля-Залесского.

12. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения города Переславля-Залесского, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанным органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

13. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в части 12 настоящей статьи, таким органом не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

14. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения города Переславля-Залесского, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд.

15. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией города Переславля-Залесского, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

16. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Переславля-Залесского о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом города Переславля-Залесского и (или) нормативными правовыми актами городской Думы и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

17. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу.

18. Лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 5 настоящей статьи, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 настоящей статьи, и направляют такую документацию для утверждения в Администрацию города Переславля-Залесского.

19. Администрация города Переславля-Залесского направляет Мэру города Переславля-Залесского подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

20. Мэр города Переславля-Залесского с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в Администрацию города Переславля-Залесского на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

21. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 5 настоящей статьи, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 настоящей статьи. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

22. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте города Переславля-Залесского в сети «Интернет».

23. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

24. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Статья 15. Особенности подготовки документации по планировке территории при комплексном и устойчивом развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков или по инициативе Администрации Переславля-Залесского

1. При осуществлении деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, Администрация города Переславля-Залесского производит проверку подготовленной такими правообладателями документации по планировке территории в части соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 14 настоящих Правил.

2. При осуществлении деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории по инициативе органа местного самоуправления, Администрация города Переславля-Залесского производит проверку подготовленной лицом, заключившим договор о комплексном и устойчивом развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, документации по планировке территории в части соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 14 настоящих Правил.

3. В случаях, указанных в частях 1, 2 настоящей статьи, проверка документации по планировке территории производится в течение тридцати дней со дня поступления. По результатам проверки Администрация города Переславля-Залесского направляет документацию по планировке территории Мэру города Переславля-Залесского на утверждение или принимает решение об отклонении документации и о направлении ее на доработку.

4. Документация по планировке территории, подлежащая комплексному и устойчивому развитию территории, утверждается без проведения публичных слушаний.

Статья 16. Согласование документации по планировке территории при размещении объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района в границах города Переславля-Залесского

1. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах города Переславля-Залесского и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с Мэром города Переславля-Залесского. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов настоящим Правилам в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

2. В течение тридцати дней со дня получения указанной в части 1 настоящей статьи документации по планировке территории Мэр города Переславля-Залесского направляет в орган, уполномоченный на утверждение такой документации, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в части 1 настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

3. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления Мэру города Переславля-Залесского предусмотренной частью 1 настоящей статьи документации по планировке территории Мэром города Переславля-Залесского не направлен предусмотренной частью 2 настоящей статьи отказ в согласовании документации по планировке территории в орган, уполномоченный на ее утверждение, документация по планировке территории считается согласованной.

4. При размещении в границах города Переславля-Залесского объектов, указанных в части 1 настоящей статьи, документация по планировке территории, утверждаемая соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, главой местной администрации муниципального района, направляется Мэру города Переславля-Залесского в течение семи дней со дня ее утверждения.

5. Мэр города Переславля-Залесского обеспечивает опубликование указанной в части 4 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте Администрации города Переславля-Залесского в сети «Интернет».

Глава 4. Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 17. Процедура и предмет публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации в Российской Федерации местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления (часть 2 статьи 130 Конституции Российской Федерации). Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления являются публичные слушания.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

2. На обсуждение на публичных слушаниях в обязательном порядке выносятся следующие проекты муниципальных правовых актов по вопросам землепользования и застройки в городе Переславле-Залесском:

- проект решения городской Думы об утверждении Правил землепользования и застройки города Переславля-Залесского;

- проект решения городской Думы о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского;

- проект постановления Администрации города Переславля-Залесского об утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории;

- проект постановления Администрации города Переславля-Залесского о внесении изменений в проект планировки и (или) межевания территории;

- проект постановления Администрации города Переславля-Залесского о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- проект постановления Администрации города Переславля-Залесского о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- проект постановления Администрации города Переславля-Залесского об установлении публичного сервитута.

Публичные слушания в городе Переславле-Залесском проводятся с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном в Положении о публичных слушаниях на территории города Переславля-Залесского, утвержденным решением городской Думы.

Глава 5. Внесение изменений в Правила

Статья 18. Внесение изменений и дополнений в Правила

1. Основаниями для рассмотрения Мэром города Переславля-Залесского вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил Генеральному плану города Переславля-Залесского, схеме территориального планирования Переславского района, возникшее в результате внесения в них изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

2. Предложения о внесении изменений в Правила в Комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Ярославской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории города;

4) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3. В случае, если настоящими Правилами не обеспечена возможность размещения на территории города Переславля-Залесского предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения Переславского муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный орган местного самоуправления Переславского муниципального района направляют Мэру города Переславля-Залесского требование о внесении изменений в настоящие Правила в целях обеспечения размещения указанных объектов.

4. В случае, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, Мэр города Переславля-Залесского обеспечивает внесение изменений в настоящие Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3 настоящей статьи требования.

5. В целях внесения изменений в настоящие Правила в случае, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, проведение публичных слушаний не требуется.

6. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Мэру города.

7. Мэр города с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Глава 6. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки

Статья 19. Права использования недвижимости, возникшие до вступления в силу Правил

19.1. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам

1. Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты города Переславля-Залесского по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Права на строительные изменения объектов недвижимости, предоставленные в форме разрешения на строительство, остаются в силе при условии, что на день принятия настоящих Правил срок действия разрешения на строительство не истек.

3. Объекты недвижимости, существовавшие на законных основаниях до вступления в силу настоящих Правил, или до вступления в силу изменений в настоящие Правила являются несоответствующими настоящим Правилам в случаях, когда эти объекты:

- имеют вид, виды использования, которые не поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон (статья 25 настоящих Правил);

- имеют вид, виды использования, которые поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон (статья 25 настоящих Правил), но расположены в санитарно-защитных зонах и водоохранных зонах, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов согласно статье 28 настоящих Правил;

- имеют параметры меньше (площадь и линейные размеры земельных участков, отступы построек от границ участка) или больше (плотность застройки - высота/этажность построек, процент застройки, коэффициент использования участка) значений, установленных статьей 25 настоящих Правил применительно к соответствующим зонам.

4. Отношения по самовольному занятию земельных участков, самовольному строительству, использованию самовольно занятых земельных участков и самовольных построек регулируются гражданским и земельным законодательством.

19.2. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, несоответствующих Правилам

1. Объекты недвижимости, поименованные в пункте 19.1. статьи 19, а также ставшие несоответствующими после внесения изменений в настоящие Правила, могут существовать и использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами.

Исключение составляют те несоответствующие одновременно и настоящим Правилам, и обязательным требованиям безопасности объекты недвижимости, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также опасно для природной и культурно-исторической среды. Применительно к этим объектам в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на продолжение их использования.

2. Все изменения несоответствующих объектов, осуществляемые путем изменения видов их использования, интенсивности производственной деятельности, строительных параметров, могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Не допускается увеличивать площадь и строительный объем объектов недвижимости, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 3 пункта 19.1 настоящих Правил. На этих объектах не допускается увеличивать объемы и интенсивность производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с требованиями безопасности - экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иными требованиями безопасности, устанавливаемыми техническими регламентами (а до их принятия - соответствующими нормативами и стандартами безопасности).

Указанные в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 19.1. настоящих Правил объекты недвижимости, несоответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строения, затрудняющие или блокирующие возможность прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.) поддерживаются и используются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам. Действия по отношению к указанным объектам, выполняемые на основе разрешений на строительство, должны быть направлены на устранение несоответствия таких объектов настоящим Правилам.

Несоответствующий вид использования недвижимости не может быть заменен на иной несоответствующий вид использования.

3. Осуществление строительства на земельных участках, не соответствующих градостроительному регламенту зоны ввиду небольшого размера, усложненной конфигурации, а также обладающих сложными инженерно-геологическими условиями и другими характеристиками, затрудняющими их эффективное использование, допускается при условии получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. При этом такое отклонение может быть предоставлено с установлением пределов реализации согласованного вида использования недвижимости, исходя из требований непричинения ущерба соседним землепользователям и недопущения существенного снижения стоимости соседних объектов недвижимости.

4. Объекты недвижимости, расположенные в пределах красных линий, установленных для прокладки транспортных и инженерных коммуникаций, могут отчуждаться в пользу органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в порядке, установленном законодательством.

Статья 20. Действие Правил по отношению к градостроительной документации

1. Правила разрабатываются на основе утвержденного генерального плана города Переславля-Залесского.

2. В целях обеспечения градостроительной деятельности актуальной градостроительной документацией, соответствующей законодательству, государственным нормам и правилам, настоящим Правилам, при осуществлении градостроительного зонирования органы местного самоуправления города Переславля-Залесского могут принимать решения:

о разработке новой документации территориального планирования (генеральный план города) и документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории);

о корректировке ранее утвержденной градостроительной документации.

3. В период разработки новой или корректировки ранее утвержденной градостроительной документации действует ранее утвержденная градостроительная документация в части, не противоречащей настоящим Правилам.

4. По мере утверждения градостроительной документации, изменения законодательной и нормативной базы в текст и карты Правил вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке статьи 18 настоящих Правил.

Статья 21. Ответственность за нарушение Правил

За нарушение настоящих Правил физические, юридические и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Часть II. Карта градостроительного зонирования

Статья 22. Карта градостроительного зонирования. Границы территориальных зон

Приложение № 1 к Правилам.

Статья 23. Карта градостроительного зонирования. Границы территорий объектов культурного наследия

Приложение № 2 к Правилам.

Статья 24. Карта градостроительного зонирования. Границы зон с особыми условиями использования территории

Приложение № 3 к Правилам.

Часть III. Градостроительные регламенты
Статья 25. Состав и кодировка территориальных зон

Зонирование для целей регулирования использования территории города выполнено в соответствии со статьями 30-40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В Правилах принята структура и кодировка территориальных зон, приведенная в таблице 1.

Таблица 1

Типы зон	Виды зон	Подзоны (в соответствии с сочетанием историко-культурных ограничений, исходя из Проекта зон охраны объектов культурного наследия города Переславля-Залесского)	Типы зон	Виды зон	Подзоны (в соответствии с сочетанием историко-культурных ограничений, исходя из Проекта зон охраны объектов культурного наследия города Переславля-Залесского)
Ж жилые зоны	Ж.1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами коттеджного и усадебного типа. (Условно разрешенный вид использования - малоэтажные жилые дома действует для всех подзон зоны Ж.1)	<p>Ж.1.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>Ж.1.2 – Зона с соблюдением режима зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.3 – Зона с соблюдением режимов: зоны археологического наблюдения и ЗПЛ-1.</p> <p>Ж.1.4 – Зона с соблюдением режимов: зоны археологического наблюдения и ЗПЛ-2.</p> <p>Ж.1.5 – Зона с соблюдением режима ЗПЛ-2.</p> <p>Ж.1.6 – Зона с соблюдением режимов: «Рыбацкая слобода – север» и культурного слоя.</p> <p>Ж.1.7 – Зона с соблюдением режимов: «Рыбацкая слобода – юг» и культурного слоя.</p> <p>Ж.1.8 – Зона с соблюдением режимов: "Застройка Подгорной и Нагорной слобод" и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.9 – Зона с соблюдением режимов: "Застройка Подгорной и Нагорной слобод", охранной зоны и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.10 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Казаковской и Южного переулка» и культурного слоя.</p> <p>Ж.1.11 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Казаковской и Южного переулка», культурного слоя и охранной зоны.</p> <p>Ж.1.12 – Зона с соблюдением режима «Застройка ул. Московской и ул. Журавлева».</p> <p>Ж.1.13 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Московской и ул. Журавлева», зоны археологического наблюдения и охранной зоны.</p> <p>Ж.1.14 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Московской и ул. Журавлева» и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.15 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка Плещеевской улицы» и культурного слоя.</p> <p>Ж.1.16 – Зона с соблюдением режима «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская».</p> <p>Ж.1.17 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.18 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя.</p> <p>Ж.1.19 – Зона с соблюдением режима «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.».</p> <p>Ж.1.20 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.21 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой протечной ул., Грачковского пер.» и культурного слоя.</p> <p>Ж.1.22 – Зона с соблюдением режима «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и с условно разрешенным режимом использования – производственные объекты.</p> <p>Ж.1.23 – Зона с соблюдением режима «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка».</p> <p>Ж.1.24 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка» и зоны археологического наблюдения.</p>		<p>Ж.2 – Зона застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами.</p> <p>Ж.4 – Зона застройки многоэтажными жилыми домами.</p>	<p>Ж.1.25 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка» и культурного слоя.</p> <p>Ж.1.26 – Зона с соблюдением режима «Застройка Чкаловского мкр.».</p> <p>Ж.1.27 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка Чкаловского мкр.» и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.28 – Зона с соблюдением режима «Застройка пос.Сельхозтехника».</p> <p>Ж.1.29 – Зона с соблюдением режима «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.».</p> <p>Ж.1.30 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.» и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.31 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.» и ЗПЛ-2.</p> <p>Ж.1.32 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.» и культурного слоя.</p> <p>Ж.1.33 – Зона с соблюдением режима охранной зоны.</p> <p>Ж.1.34 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.1.35 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и культурного слоя.</p> <p>Ж.2.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>Ж.2.2 – Зона с соблюдением режима зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.2.3 – Зона с соблюдением режима ЗПЛ-2.</p> <p>Ж.2.4 – Зона с соблюдением режима «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская».</p> <p>Ж.2.5 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.2.6 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя.</p> <p>Ж.2.7 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя, зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.2.8 – Зона с соблюдением режима «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.».</p> <p>Ж.2.9 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Первомайская» и культурного слоя.</p> <p>Ж.2.10 – Зона с соблюдением режима культурного слоя.</p> <p>Ж.2.11 – Зона с соблюдением режимов: культурного слоя и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.2.12 – Зона с соблюдением режимов: культурного слоя, охранной зоны и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Ж.4. – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p>

Типы зон	Виды зон	Подзоны (в соответствии с сочетанием историко-культурных ограничений, исходя из Проекта зон охраны объектов культурного наследия города Переславля-Залесского)	Типы зон	Виды зон	Подзоны (в соответствии с сочетанием историко-культурных ограничений, исходя из Проекта зон охраны объектов культурного наследия города Переславля-Залесского)
	Ж.5 – Зона жилой застройки смешанной этажности (среднеэтажными, малоэтажными и индивидуальными жилыми домами).	Ж.5.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). Ж.5.2 – Зона с соблюдением режима «Застройка Чкаловского мкр.». Ж.5.3 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка Чкаловского мкр.» и зоны археологического наблюдения.			О.Д.1.9 – Зона с соблюдением режима «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка». О.Д.1.10 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка» и зоны археологического наблюдения. О.Д.1.11 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка Чкаловского мкр.» и зоны археологического наблюдения. О.Д.1.12 – Зона с соблюдением режима «Застройка пос.Сельхозтехника». О.Д.1.13 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка пос.Сельхозтехника» и П. О.Д.1.14 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка пос.Сельхозтехника», П и зоны археологического наблюдения. О.Д.1.15 – Зона с соблюдением режима «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.». О.Д.1.16 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка улицы Дорожной» и П(СЗЗ) О.Д.1.17 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка улицы Дорожной», П(СЗЗ) и зоны археологического наблюдения. О.Д.1.18 – Зона с соблюдением режимов охранной зоны и культурного слоя. О.Д.1.19 – Зона с соблюдением режимов: "Застройка в районе гостиницы "Переславль" и зоны археологического наблюдения.
	Ж.6 – Зона жилой застройки смешанной этажности (малоэтажная и среднеэтажная застройка).	Ж.6.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). Ж.6.2 – Зона с соблюдением режима «Застройка Чкаловского мкр.».			
	Ж.7 – Зона жилой застройки смешанной этажности (среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами).	Ж.7. – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).			
	Ж.8 – Зона застройки среднеэтажными жилыми домами.	Ж.8.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). Ж.8.2 – Зона с соблюдением режима «Застройка Чкаловского мкр.». Ж.8.3 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка в районе гостиницы «Переславль» и зоны археологического наблюдения. Ж.8.4. - Зона с соблюдением режима «Застройка ул. Полевой».		ОД.2 – Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения.	О.Д.2.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). О.Д.2.2 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и зоны археологического наблюдения. О.Д.2.3 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя. О.Д.2.4 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и зоны археологического наблюдения. О.Д.2.5 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и культурного слоя. О.Д.2.6 – Зона с соблюдением режима «Застройка Чкаловского мкр.». О.Д.2.7 – Зона с соблюдением режима «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.». О.Д.2.8 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.» и зоны археологического наблюдения. О.Д.2.9 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.» и культурного слоя. О.Д.2.10 – Зона с соблюдением режима культурного слоя. О.Д.2.11 – Зона с соблюдением режимов: культурного слоя и зоны археологического наблюдения. О.Д.2.12 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и зоны археологического наблюдения. О.Д.2.13 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и культурного слоя.
ОД общественно-деловые	ОД.1 – Зона делового, общественного и коммерческого назначения	О.Д.1.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). О.Д.1.2 – Зона с соблюдением режима зоны археологического наблюдения. О.Д.1.3 – Зона с соблюдением режимов: "Застройка Подгорной и Нагорной слобод" и зоны археологического наблюдения. О.Д.1.4 – Зона с соблюдением режима «Застройка ул. Московской и ул. Журавлева». О.Д.1.5 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и зоны археологического на О.Д.1.6 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя. О.Д.1.7 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и зоны археологического наблюдения. О.Д.1.8 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой протечной ул., Грачковского пер.» и Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур (далее – П).			

Типы зон	Виды зон	Подзоны (в соответствии с сочетанием историко-культурных ограничений, исходя из Проекта зон охраны объектов культурного наследия города Переславля-Залесского)	Типы зон	Виды зон	Подзоны (в соответствии с сочетанием историко-культурных ограничений, исходя из Проекта зон охраны объектов культурного наследия города Переславля-Залесского)
	ОД.3 – Зона размещения объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования.	О.Д.3. – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).		О.Д.9. - Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности.	О.Д.9. Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). О.Д.9.1. Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании) с условно разрешенным видом использования – многоэтажные жилые дома.
	ОД.4 - Зона размещения объектов лечебно-оздоровительного назначения.	О.Д.4.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). О.Д.4.2 – Зона с соблюдением режимов: "Застройка Подгорной и Нагорной слобод" и зоны археологического наблюдения. О.Д.4.3 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя. О.Д.4.4 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и культурного слоя.	П производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур	П.1 – Зона размещения производственных объектов.	П.1.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). П.1.2 – Зона с соблюдением режима зоны археологического наблюдения. П.1.3 – Зона с соблюдением режимов: зоны археологического наблюдения и охранной зоны. П.1.4 – Зона с соблюдением режимов: ЗПЛ-1 и культурного слоя. П.1.5 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя. П.1.6 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская», культурного слоя и охранной зоны. П.1.7 – Зона с соблюдением режима «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.». П.1.8 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и зоны археологического наблюдения.
	ОД.5 – Зона размещения объектов туристического назначения.	О.Д.5.1 – Зона с соблюдением режимов: «Завод «ЛИТ» и культурного слоя. О.Д.5.2 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и культурного слоя. О.Д.5.3. - Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя.			П.1.9 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и культурного слоя. П.1.10 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.», культурного слоя и зоны археологического наблюдения. П.1.11 – Зона с соблюдением режима «Застройка в районе ул. Журавлёва, 37». П.1.12 – Зона с соблюдением режимов: «Завод «ЛИТ» и культурного слоя.
	ОД.6 – Зона размещения объектов религиозного назначения.	О.Д.6.1 – Зона с соблюдением режимов: «Рыбцкая слобода – юг» и культурного слоя. О.Д.6.2 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и культурного слоя.		П.2 – Зона размещения коммунальных и складских объектов.	П.2. – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).
	ОД.7 – Зона размещения объектов спортивно-оздоровительного назначения.	О.Д.7.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании). О.Д.7.2 – Зона с соблюдением режима ЗПЛ-2. О.Д.7.3 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и культурного слоя. О.Д.7.4 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и зоны археологического наблюдения. О.Д.7.5 – Зона с соблюдением режима «Застройка берега западнее памятника археологии «Селище». О.Д.7.6 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка берега западнее памятника археологии «Селище» и зоны археологического наблюдения. О.Д.7.7 – Зона с соблюдением режима «Застройка улиц Новоплещеевская, Найдышева, Первомайская, Пионерская, Планового пр.».		П.3 - Зона размещения объектов инженерной инфраструктуры.	П.3.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).
	ОД.8. - Зона туристического музейно-археологического комплекса.	О.Д.8.1 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка берега Плещеева озера западнее памятника археологии «Галев поток» и зоны археологического наблюдения. О.Д.8.2 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и зоны археологического наблюдения.			

Типы зон	Виды зон	Подзоны (в соответствии с сочетанием историко-культурных ограничений, исходя из Проекта зон охраны объектов культурного наследия города Переславля-Залесского)	Типы зон	Виды зон	Подзоны (в соответствии с сочетанием историко-культурных ограничений, исходя из Проекта зон охраны объектов культурного наследия города Переславля-Залесского)
		<p>П.3.2 – Зона с соблюдением режима ЗПЛ-1.</p> <p>П.3.3 – Зона с соблюдением режимов: ЗПЛ-1 и зоны археологического наблюдения.</p> <p>П.3.4 – Зона с соблюдением режима "Застройка Чкаловского мкр."</p> <p>П.3.5 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны, зоны археологического наблюдения и зоны ОХРАН открытых ландшафтов.</p>			<p>Р.1.12 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и культурного слоя.</p> <p>Р.1.13 – Зона с соблюдением режима «Застройка ул. Московской и ул. Журавлева».</p> <p>Р.1.14 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка» и культурного слоя.</p>
	П.4 - Зона размещения автотранспортных предприятий.	<p>П.4.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>П.4.2 – Зона с соблюдением режима зоны археологического наблюдения.</p> <p>П.4.3 – Зона с соблюдением режима "Застройка Чкаловского мкр."</p> <p>П.4.4 – Зона с соблюдением режима «Завод «ЛИТ»».</p>		Р.2 – Зона рекреационно-природных территорий.	<p>Р.2.1– Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>Р.2.2 – Зона с соблюдением режимов: ЗПЛ-1 и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Р.2.3 – Зона с соблюдением режима: ЗПЛ-2.</p> <p>Р.2.4 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и зоны археологического наблюдения.</p>
	П.5 – Зона озеленения СЗЗ.	<p>П.5.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>П.5.2 – Зона с соблюдением режима зоны археологического наблюдения.</p> <p>П.5.3 – Зона с соблюдением режимов: зоны археологического наблюдения и охранной зоны.</p> <p>П.5.4 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и зоны археологического наблюдения.</p>		Р.3 – Зона размещения объектов рекреационно-туристического назначения.	<p>Р.3.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p>
	П.6 – Зона отвода железной дороги.	<p>П.6.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>П.6.2– Зона с соблюдением режима ЗПЛ-1.</p>	С зоны специального назначения	С.1 – Зоны занятые кладбищами.	<p>С.1.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>С.1.2 – Зона с соблюдением режима охранной зоны.</p>
				С.2 – Зона размещения иных объектов специального назначения (метеорологическая станция).	<p>С.2.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>С.2.2 – Зона с соблюдением режима «Застройка ул. Московской и ул. Журавлева».</p> <p>С.2.3 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская» и зоны археологического наблюдения.</p>
Р рекреационные зоны	Р.1 – зоны парков.	<p>Р.1.1 – Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>Р.1.2 – Зона с соблюдением режимов: зоны археологического наблюдения и охранной зоны.</p> <p>Р.1.3 – Зона с соблюдением режима ЗПЛ-1.</p> <p>Р.1.4 – Зона с соблюдением режимов: ЗПЛ-1 и зоны археологического наблюдения.</p> <p>Р.1.5 – Зона с соблюдением режимов: ЗПЛ-1 и культурного слоя.</p> <p>Р.1.6 – Зона с соблюдением режимов: «Рыбацкая слобода – юг» и культурного слоя.</p> <p>Р.1.7 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка ул. Кузнецова, ул. Комсомольская, ул. Кошелевская», культурного слоя и ЗПЛ-1.</p> <p>Р.1.8 – Зона с соблюдением режимов: «Застройка вдоль Ростовской ул., Южной ул., Селитровской ул., Малой Протечной ул., Грачковского пер.» и культурного слоя.</p> <p>Р.1.9 – Зона с соблюдением режима «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка».</p> <p>Р.1.10 – Зона с соблюдением режима «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка».</p> <p>Р.1.11 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и зоны археологического наблюдения.</p>		С.3 – Зона размещения иных объектов специального назначения.	<p>С.3.1– Зона, для которой предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются общей таблицей (нет специальных ограничений в использовании).</p> <p>С.3.2 – Зона с соблюдением режима "Застройка Чкаловского мкр."</p>
				С.4 - Зона озеленения специального назначения (кладбища).	<p>С.4.1 – Зона с соблюдением режима ЗПЛ-1.</p> <p>С.4.2 – Зона с соблюдением режимов: охранной зоны и зоны археологического наблюдения.</p>

Примечание.

В случае если земельный участок и объект капитального строительства расположен в границах действия ограничений установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовой режим использования и застройки территории указанного земельного участка определяется совокупностью требований и ограничений Правил. При этом более строгие требования, относящиеся к одному и тому же параметру, поглощают более мягкие.

Продолжение в следующем номере «ПН»



ПРОДАЖА, ПОКУПКА: ОДЕЖДА, МЕБЕЛЬ, ДЕТСКИЙ МИР, РАЗНОЕ

ИМУЩЕСТВО, ЖИВОТНЫЕ

Реклама

35

ИМУЩЕСТВО

ПРОДАЖА мебель

(259им) недорого б/у в хор. сост.: стенка, дл. 4 м: журнальный столик на колесиках; диван, цена договорная. Тел. 3-53-03 (после 18.00). (10-1)

(261им) недорого б/у мебель: сервант, шкаф, дерев. полир. кровать, 500 руб.; шифоньер, 500 руб.; 3 секции от стенки «Престиж» для книг; белья и посуды с антресолями, 5 тыс. руб.; письменный стол 1000 руб.; Тел.: 8-905-639-62-27, 8-915-979-04-15. (10-5)

(263им) дешево спальный гарнитур, светлый, 6 комплектов. (10-10)

(266им) в связи с переездом от молодой семьи: угловой шкаф, цвет «орех», угловая полка; кух. шкаф; настольные лампы; два ковра 2х3, все в отл. сост. Тел. 8-910-811-44-38. (3-3)

(268им) комплект: диван и два кресла в хор. сост., цена договорная. Тел.: 2-67-30, 8-960-534-08-07. (4-3)

одежда и обувь

(8ио) нов. жен. куртки, пальто, плащ р. 56-60, цена договорная. Тел. 8-962-200-11-94. (10-4)

разное

(812н) три эл. самовара (один с инкрустацией); эл. чайники на 2 л, произв. Финляндия; фритюрница; хрустальные изделия; чайный сервиз, розовый перламутр, 21 предмет; эл. дрель и строит. электробур. Тел. 8-903-822-75-48. (15-1)

(10н) недорого канды для пчел, произв. Колонна 2017 г. Тел. 8-920-143-21-30, Сергей. (10-10)

(13н) дешево чайный грибок; нов. кож. пиджак р. 52-54; новый кож. плащ с подкладкой р. 54, рост 4; эл. чайник; аппарат для изм. давления со стетоскопом, ручной; б/у утюг; гаражный замок; лезвие косы. Тел.: 8-905-135-03-78, 2-65-66. (3-1)

(17н) пчелка русских пчел из 15 ульев, можно по отдельности, к каждому улью два магазина. Тел.: 8-910-820-43-46, 8-960-530-49-43. (10-8)

(18н) недорого арматура д. 16 мм; кислородный шланг д. 9 мм, 28 м; кислородный редуктор. Тел. 8-961-027-86-67. (7-7)

(20н) б/у клетки для грызунов с аксессуарами (большие), цена от 1000 до 3000 руб. Тел. 8-980-655-51-06. (8-6)

(27н) б/у пластик. бочки с крышками на 200 л. Тел. 8-960-541-55-04. (12-5)

(28н) велотренажер, цена 8000 руб. Тел. 8-962-200-11-94. (10-4)



ВЕТЕРИНАРНЫЙ КАБИНЕТ на ул. Октябрьской, 26

ПРЕДЛАГАЕТ:

- анализ мочи и крови
- вакцинация
- операции любой сложности
- стоматология

8-905-646-83-34

8-910-819-76-78

Lera0396@yandex.ru

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

Лицензия № 76-11-3-000031 от 22 декабря 2011 г. Ветеринарное удостоверение № 56 от 20.03.2012 г.

Реклама(1)

(32н) новый бензиновый швонарезчик, режет бетонные плиты, асфальт. ямы, цена 95 тыс. руб., торг. Тел. 8-903-824-56-91. (7-3)

(34н) новая дерев. лодка с веслами, вес 180 кг. Тел. 8-905-134-41-72. (4-2)

(35н) б/у мало мощный кондиционер; мотоблок, двиг. «Субару». Тел. 8-960-538-18-91. (4-2)

(36н) возьму обувь в любом состоянии до 39-40 р. (детскую, подростковую, взрослую, муж. и жен.) Тел. 8-909-278-59-32. (1-1)

(37н) велосипед «Навигатор» в хор. сост. для 4-10 лет, цв. красно-желтый, цена 2700 руб., торг. Тел.: 8-961-020-71-03, 8-910-970-46-62. (2-1)

(38н) новый газовый заправл. баллон; взрослый велосипед с высокой рамой; туи пирамидальные, 5-летние, местные, очень стройные, можно из земли. Тел. 8-903-646-60-25. (6-1)

(39н) недорого гаражные ворота с калиткой заводского изготовления, р. 3,14х2,64 м, лист 5 мм. Тел. 8-980-740-75-04. (4-1)

(40н) тельфер г/п 10 т, цена договорная. Тел. 8-960-542-54-96, Лариса. (6-1)

(41н) новый аэрогриль; 4-конф. газ. плита; б/у газ. баллон на 50 л; новый набор кастрюль; б/у люстра; б/у матрац 160х200; муж. куртка; пуховик; дубленка р. 52-54, б/у; норковая шапка; шкурка песца, норки - косянка. Тел. 8-903-829-33-02. (1-1)

(42н) недорого деревообрабатывающий напольный станок, 380 В, диск 300 мм, рубанок 250 мм. Тел. 8-905-635-34-38. (2-1)

(43н) навоз в мешках, 100 руб./мешок. Тел. 8-920-145-24-29. (2-1)

ЖИВОТНЫЕ ПРОДАЖА

(359ж) молодые волнистые попугаи, разных окрасов, возр. 3-6 мес., веселые, общительные. Тел.: 8-962-208-77-14, 3-65-21. (15-1)

(383ж) корова 3-я отелами; нетель; телка, возр. 1 год; телята; овцы (романовские). Тел. 8-962-204-23-86, Надежда (после 18.00). (15-10)

(386ж) котят породы экзотическая, возр. 2 мес., ко всему приучены, едят все, цена 2000 руб.; когтеточки, лежаки, домики для

ДРОВА КОЛОТЫЕ

8-930-116-44-04
8-960-537-06-11

ДРОВА КОЛОТЫЕ ЛЮБЫЕ

8-903-822-60-73

КОЛЛЕКЦИОНЕР КУПИТ по московским ценам: ИКОНЫ, ИКОНОСТАСЫ, ОКЛАДЫ ОТ ИКОН, САМОВАРЫ, МОНЕТЫ, ИЗДЕЛИЯ ИЗ СЕРЕБРА И ЗОЛОТА И МН. ДР.

8-980-747-10-90

кошек и собак разных размеров. Тел. 8-962-200-11-94. (10-4)

(388ж) индюшата, гусята, индоутки, павлины, кролики. Тел.: 8-916-500-07-16, Татьяна; 8-910-814-27-32, Сергей. (10-3)

(389ж) очаровательные щенки йоркширского терьера, д. р. 3 февраля 2017 г., привиты по возрасту, выращены в домашних условиях, в огромной любви, ждут своих любящих хозяев. Тел. 8-905-646-53-26. (6-2)

Современная ветеринарная клиника «Фелис» всегда открыта для ваших питомцев

- терапия и хирургия любой сложности
- вакцинация и профилактика инфекционных заболеваний
- УЗИ-диагностика
- лабораторная диагностика
- возможен вызов врача на дом

УСЛУГИ ГРУМЕРА

Ул. Полевая, д. 6-а
6-25-60
8-905-137-52-60
8-920-652-67-61
www.vetkbpz.com
E-mail: e.sadovnikova@rambler.ru

Прием ведут высококвалифицированные специалисты Москвы и Ярославля

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

«Эконом Зерно»

Адрес: ул. Ярославская, 6 (вход со стороны катка «Ледовый») **ДОСТАВКА**

Телефоны: 8-910-662-93-35, 8-915-978-02-72

Пшеница 35 кг - 420 руб.	КОМБИКОРМ (кур несушка/КРС) 28 кг - 375 руб. (г. Курск)
Кукуруза 35 кг - 500 руб.	РАЗМОЛ (пшеница+ячмень+кукуруза) 35 кг - 485 руб.
Овес 30 кг - 354 руб.	
Ячмень 35 кг - 430 руб.	
Отруби 20 кг 182 руб.	

ПРОДАЕМ

- ИНДЮШАТА МЯСНЫХ ПОРОД (бронда и хайбрид) от 420 руб.
- ЦЫПЛЯТА-БРОЙЛЕРЫ от 65 руб.
- КУРЫ-НЕСУШКИ - ДОМИНАНТ от 600 руб.
- МОЛОДКИ 1,5 МЕС. И СТАРШЕ от 200 руб.
- ПЕРЕПЕЛА ВСЕХ ВОЗРАСТОВ

и оборудование для их содержания

- ИНКУБАЦИОННОЕ ЯЙЦО ДОМ. ПТИЦЫ НА ЗАКАЗ

8-910-827-02-21, 8-915-978-32-19

ДРОВА - БЕРЕЗА 20-30-40 см КОЛОТЫЕ С доставкой

8-910-823-12-17

Сергей

ДРОВА КОЛОТЫЕ 5 куб. м. Р. 40-45 см

Любого размера и на заказ
С ДОСТАВКОЙ

8-905-637-82-60, Андрей

ПРОДАМ Б/У СИЛИКАТНЫЙ КИРПИЧ

Цена договорная
РАЗБОР И САМОВЫВОЗ

8-960-542-54-96

АВТОРЫНОК

ТРАНСПОРТ ПРОДАЖА отечественные а/м

(85то) «Лада Гранта», 2014 г. в., цв. голубой, пробег 12000 км, 87 л. с., цена 310 тыс. руб., торг. Тел. 8-920-127-58-22. (4-4)

иномарки

(38ти) «Chevrolet Lanos», 2008 г. в., компл. летней резины, сост. хор., просмотр в удоб. время, цена 150 тыс. руб. Тел. 8-915-977-36-77. (10-7)

(40ти) «Toyota Avensis», 2006 г. в., пробег 131000 км, дв. 2, АТ, седан, коробка - автомат, бензин, сост. идеальное, цена 450000 руб. Тел. 8-910-978-42-87. (4-4)

(41ти) «BMW E-320», 2002 г. в., коробка - автомат, сост. идеальное - сел и поехал, цена 395 тыс. руб., торг. Тел. 8-903-824-56-91. (4-3)

(43ти) срочно недорого «Daewoo Nexia», 2006 г. в., пробег 197 тыс. км. Тел. 8-915-981-35-58. (4-1)

З/ЧАСТИ ПРОДАЖА

(3з) з/части «Daewoo Nexia»: двиг. 8-клап., 5-ст. МКПП, сцепление, шрусы, стойки, супорта с колодками и дисками, радиатор с эл. вентилятором, передний бампер, оптика, стартер, генератор, катушка зажигания, трамблер и др. тел. 8-910-970-46-62. (3-3)

(4з) з/части на а/м «Москвич-412»: лобовое стекло, задние и передние тормозные колодки; з/части на «ВАЗ-2106»: заднее стекло, капот, фаркоп; два газовых баллона на 50 л. Тел. 8-905-647-08-59. (4-1)

ГАРАЖИ ПРОДАЖА

(345г) кирп. гараж 20,9 кв. м напротив вокр. рынка, овощная яма, пол - бетон, стены оштукатурены, шкафы, полки, высота ворот 180 см, хор. подъезд, док. на гараж и землю готовы. Тел. 8-910-821-57-06. (10-9)

(229г) стандарт. гараж в кооп. «Жигули», оштукатурен, дерев. пол, овощная и смотр. ямы, цена договорна. Тел.: 98-137 (после 22.00), 8-905-632-28-23. (15-1)

(346г) гараж 35 кв. м в кооп. «Восход», воды не бывает, свет, полки, стеллажи, в придачу большие тиски, эл. точилка и много нужных вещей, имеется сигнализ., гараж и земля в собственности. Тел. 8-910-972-79-26. (10-7)

(347г) гараж по ул. Октябрьской, рядом с домом № 24. Тел. 8-905-635-63-94. (20-7)

(353г) гараж в кооп. «Восход», напротив конторы. Тел. 8-905-637-34-31. (6-6)

(357г) метал. разборный гараж-пенал от

24000 руб. Тел. 8-905-272-88-88. (8-3)

(358г) гараж в кооп. «Восход», или сдается. Тел. 8-906-525-33-27. (4-2)

(359г) гараж 5,3х5х2,5 № 229 в Чкаловском мкрн (4 ППСТ), кирп. стены + штукатурка, ж/б плиты перекрытия, подвал, смотр. яма. Тел. 8-910-662-73-47. (12-2)

(360г) гараж 6х4,5 по ул. Заводской, с мастерской и подвалом во весь гараж, строение и земля в собственности. Тел. 8-980-655-81-77. (2-2)

(361г) гараж 6х4 в кооп. «Жигули», с подвалом и смотровой ямой, свет 220/380 В, строение и земля в собственности. Тел. 8-980-655-81-77. (2-2)

(362г) недорого стандарт. гараж по ул. Вокзальной, есть овощная яма. Тел. 8-915-973-87-31. (4-1)

(363г) стандартный гараж 6х3,5 в кооп. «Восход», электр., дерев. пол, круглогод. подъезд, земля и гараж в собственности, цена 105000 руб. Тел. 8-915-989-16-22. (3-1)

ГАРАЖИ АРЕНДА

(15ап) сдается гараж в кооп. «Жигули» у шк. № 4 на длительный срок, цена 2 тыс. руб./мес. Тел. 8-910-812-07-08. (2-2)



ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ДОМ ТЕПЛИЦ»

ТЕПЛИЦЫ

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА!

ФУНДАМЕНТ В ПОДАРОК!

СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ!

8-920-102-6556, 8-910-961-3737

ВНИМАНИЕ! Купля, продажа недвижимости, транспорта и оказание услуг публикуются НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

КУПОН БЕСПЛАТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ «ПН»

действителен для объявлений в рубриках:

продажа одежды, мебели, быт. техники, животных

Действителен до 10 мая 2017 г. Заполняется четко!
ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ ЗВОНИТЕ - 3-63-93

ООО «АН Вариант» 8-915-991-05-03, 8-915-969-57-63

Предлагает широкий спектр услуг

- Обслуживание юридических лиц, арбитражные споры, исполнительное производство, разработка и экспертиза договоров.
- Оформление и регистрация наследства и права собственности, приватизация, восстановление утерянных документов на имущество.
- Составление договоров и сопровождение сделок по купле-продаже, обмену, дарению, государственная регистрация объектов недвижимости.
- Представительство в суде, юридическая помощь в вопросах гражданского права, составление претензий, жалоб, исковых заявлений.
- Кадастровый учет объектов недвижимости, смена вида, категории использования помещений и земельных участков, разработка эскизных проектов.

г. Переславль, ул. Ростовская, 27 (гостиница «Переславль»), оф. 303

ПРОДАЖА КВАРТИРЫ

(26) Квартиры в новостройке от 36000 руб. за кв. м. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

1-комн. квартиры

(44к1) 1-комн. благ. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, теплая, не угловая, дом после капремонта, или рассматриваем обмен на 2- или 3-комн. кв. в Чкаловском мкрн с нашей доплатой.

(46к1) 1-комн. кв. на 2 эт. в пос. Ивановское, пл. 40 кв. м, цена договорная.

(69к1) 1-комн. кв. на 1 эт. на ул. Менделеева, 56, общ. пл. 29 кв. м, рядом гимназия, 1 собственник, никто не прописан, цена 1200000 руб., торг реальному покупателю.

(70к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, не угловая, очень теплая, сухая, комн. 16,5 кв. м, кухня 6,2 кв. м, с/у совм., окна: в комнате 3-ств. пластик., на кухне 2-ств. дерев., пол-линолеум, остается мебель: стенка, диван, два кресла, кух. гарнитуры, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, супермаркет, аптека, во дворе своя сарайка, хор. соседи, тихий двор, цена 1050000 руб., возможен торг. Тел. 8-961-153-55-69. (4-4)

(72к1) 1-комн. кв. на 4 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 29,7 кв. м, с/у совм., ремонт: нов. межкомн. двери, сантехника, ванная, унитаза, окна ПВХ, застекл. лоджия, жел. дверь, тамбур, на кв. установлен ларь, цена 1250000 руб. Тел. 8-961-161-56-93. (4-4)

(74к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. Менделеева, общ. пл. 30,2 кв. м, комнаты 16,7 кв. м, кухня 5,5 кв. м, с/у совм., коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, электр., газ, косм., ремонт, капремонт дома в 2014 г., цена 1200000 руб., торг.

Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00) Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(75к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Строителей в с. Б. Брембола, общ. пл. 31,2 кв. м, жил. 14,9 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., отл. ремонт, стеклопакеты, новая сантехника, на полу и стенах плитка, радиаторы отопл., жел. дверь, коммун.: центр. газ, вода хол./гор., отопл. и канализ., чистый, отремонт. подъезд, во дворе хор. дет. площадка, рядом кирп. гараж и пристройка, речка, магазин, д/сад, цена 1170000 руб.

Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner-pz.ru/ (3-3)

(76к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, пл. 35,9 кв. м, комн. 19 кв. м, кухня 7,5 кв. м, с/у совм., застекл. лоджия 6 м с выходами из комнаты и кухни, коммун.: центр. отопл., хол. вода, имеется бойлер, газ, счетчики, трубы подвода воды и канализ. менялись, крыша дома скатная, ремонтировалась, чистый подъезд, рядом палисадник, цена 1200000 руб., торг.

Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner-pz.ru/ (3-3)

(77к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Магистральной, очень светлая, уютная, теплая, в тихом районе, пл. 35 кв. м, комната 15,4 кв. м, кухни 8,9 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, большой коридор и огороженный тамбур с окном, высокие потолки, большие окна с видом на лес, остается кух. гарнитуры и электр. плита (оплата за электр. на 30% меньше), коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, чистый подъезд, цена 1050000 руб., торг возможен. Тел. 8-964-48-30-500

(с 9.00 до 19.00). Подробнее с фото: www.partner-pz.ru/ (3-3)

(78к1) 1-комн. кв. на 6 эт. 9-эт. кирп. дома № 28 (1985 г. п.) на ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комната 18,6 кв. м, кухня 8,8 кв. м, с/у совм. 3,4 кв. м, большая кладовка и коридор, выход на лоджию с кухни, коммун.: центр. отопл., хол. и гор. вода, канализ., газ, с косм. ремонтом, установлены счетчики на воду, хор. соседи, цена 1270000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: www.partner-pz.ru/ (3-3)

(79к1) 1-комн. квартиры на 1, 2, 3 эт. 3-эт. нового кирп. дома № 25 на ул. Берендеевской, общ. пл. 30,5 кв. м, кухня 9 кв. м, комната 13 кв. м, холл 5,7 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, коммун.: индивидуальный газ. отопл. (2-контурный газ. котел - отопл. + гор. вода), счетчики на газ и воду, центр. канализ., крыша скатная из металлочерепицы, отделка: полы - бетонная стяжка, стены - шпателька под отделку, разводка системы отопл., проводка разведена с розетками и выкл., жел. дверь, пластик. окна, чистый отремонт. подъезд, хор. асфальт. подъезд, гарантия на дом от застройщика - 5 лет, цена от 1250000 до 1350000 руб.

Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(80к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 35,5 кв. м, комната 21,2 кв. м, кухня 8,3 кв. м, с/у совм. (душ. кабинка) 2,8 кв. м, коридор 3,2 кв. м, коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, электр., косм. ремонт, окна ПВХ, квартира теплая, развитая инфраструктура: магазины, школа, д/сад, цена 900000 руб.

Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (2-2)

(81к1) 1-комн. кв. на 3 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Ямской, р-н Сельхозтехники, рядом с автовокзалом, общ. пл. 38 кв. м, комната 18 кв. м, кухня 8,5 кв. м, с/у разд., балкон, стеклопакеты, кладовка, центр. отопл., гор. вода от газ. колонки, есть сухое подвальное помещение, собственник, цена 1400000 руб. Тел. 8-909-277-24-25. (14-1)

2-комн. квартиры

(329к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в п. Куланском, балкон застекл., на окнах решетки, комн. изол., 16 и 12 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у разд., продается с мебелью, цена 2000000 руб., торг. Тел. 8-903-190-30-97, Александр. (40-39)

(61к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома советской постройки по ул. Красный текстильщик, цена 1 млн 100 тыс. руб. Тел. 8-903-829-90-95. (8-8)

(70к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома № 10 на ул. Октябрьской, пл. 49,9 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, без посредников, цена без мебели 2,4 млн, с мебелью цена договорная. Тел. 8-930-121-31-10, Михаил. (8-7)

(81к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в с. Куланском, свитгород Переславля, кухня 10 кв. м, комнаты и с/у разд., решетки на окнах, застекл. балкон, есть подпол, палисадник, сарайка, сделан ремонт, квартира свободна, заезжай и живи, цена 1400000 руб., торг. Тел. 8-903-190-30-97, Александр. (10-6)

(92к2) 2-комн. кв. на 2 эт. в 6 мкрн. Тел. 8-905-637-21-43. (10-4)

(93к2) 2-комн. кв. на 1 эт. кирп. дома по ул. Берендеевской, теплая, установлены нов. межкомн. двери, пластик. окна, нов. входная дверь, с ремонтом, счетчики, водонагрев., возможен обмен на 2-комн. кв. в 6 мкрн с нашей доплатой, кроме малосемейек, просмотр в любое время. Тел.: 8-906-632-67-69, 3-99-42. (4-4)

(94к2) ввиду переезда 2-комн. кв. по ул. Октябрьской, после хор. ремонта, окна во двор, отличные соседи, большая лоджия, частично меблирована, собственник, без посредников. Тел. 8-910-811-44-38. (3-3)

(95к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома № 54 на ул. Кооперативной, пл. 47 кв. м, комнаты 17,8/10,8 кв. м (не проходные), кухня 7,5 кв. м, прихожая 9,5 кв. м, санузел разд., застекл. лоджия 6 м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол./гор. вода, косм. ремонт, окна ПВХ, заменены трубы отопл., водоснаб. и канализ., установлены счетчики, новые радиаторы, цена 1900000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00)

Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(96к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома № 34 на ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комнаты 17,9/5,1 кв. м (не проходные), кухня 6 кв. м, с/у совм. 3,5 кв. м, прихожая 3,6 м, коммун.: центр. отопл., газ, гор./хол. вода, хор. косм. ремонт (в комнатах натяжные потолки, пол - линолеум), коридор запирается на 4 кв., развитая инфраструктура: магазин в шаг. доступ., школа, д/сад, цена 1470000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(97к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 50 на ул. Менделеева, общ. пл. 41,2 кв. м, комнаты 15/12,3 кв. м (проходные), кухня 6 кв. м, с/у разд., прихожая 4,8 кв. м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода (установлены счетчики), заменены стояки, сделан ремонт в подъезде, цена 1450000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(98к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. кирп. дома № 38 на ул. Строителей, солнечная сторона, общ. пл. 49 кв. м, комнаты 17,9/12,3 кв. м (не проходные), кухня 8 кв. м, с/у разд., лоджия 6 м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, квартира без ремонта, цена 1870000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(99к2) 2-комн. кв. на 1 эт. в дер. 4-кв. доме с отд. входом по ул. Проездной, внутри валового кольца, общ. пл. 55,1 кв. м, комнаты 22,8/10 кв. м, кухня 19 кв. м, коридор 3,4 кв. м, с/у совм. (душ. кабинка + туалет), коммун.: центр. отопл., канализ. - септик, гор. и хол. вода, газ по границе уч., хор. ремонт: новые окна и полы, заменена проводка, выровнены стены и потолки, заменены трубы водоснаб. и канализ., новая крыша, очень удоб. расположение, рядом р. Трубез, о. Плещеево, школа, хор. альтернатива частному дому, есть уч. 1 сотка, сарай, хор. место для отдыха или небольшого сада-огорода. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(100к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 4-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, общ. пл. 43,1 кв. м, комнаты 17/12,1 кв. м, кухня 6,5 кв. м, с/у совм., есть кладовка и гардеробная, коммун.: центр. отопл., канализ., гор. и хол. вода, газ, хор. ремонт: окна ПВХ, новая проводка, заменены полы, выровнены стены и потолки, заменены трубы отопл., водоснаб. и канализ., квартира - заезжай и живи, цена 1650000. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(101к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в пер. Берендеевском, общ. пл. 40,6 кв. м, комнаты 16,5/9 кв. м, кухня 6,5 кв. м, санузел и ванна разд., коммун.: газ, центр. отопл. и канализ., хол./гор. вода от водонагрев., косм. ремонт, небольшой палисадник перед окнами, цена 1100000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(102к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. 40 лет ВЛКСМ, пл. 35,6 кв. м, комнаты 15/8,2 кв. м (проходные), прихожая 4,5 кв. м, кухня 5,2 кв. м, с/у совм., в квартире имеется погреб, коммун.: газ, центр. хол.



Реклама(1)

**ЮРИСТ
АГЕНТСТВО
НЕДВИЖИМОСТИ**

8-915-972-19-49
8-905-630-01-86
Ростовская, 1, этаж 2, офис 6

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДБОР НЕДВИЖИМОСТИ
- ОФОРМЛЕНИЕ ИПОТЕКИ
- ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
- СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ ЛЮБОЙ ИНСТАНЦИИ

водоснаб., канализ. и отопл., новые трубы отопл. и водоснаб., дом отремонтирован, оштукатурен, заменена крыша, в подъезде метал. дверь, чистый подъезд, цена 890000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner-pz.ru/ (3-3)

(103к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Пыряева, общ. пл. 47,6 кв. м, жил. 15,6/10,9 кв. м, кухня 7,9 кв. м, с/у совм., прихожая 6,9 кв. м, коммун.: центр. канализ., газ, хол. вода, индивидуаль. отопл., стоит котел на отопл. и гор. воду, без ремонта, цена 1050000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(104к2) 2-комн. кв. в хор. сост. на 1 эт. 2-эт. дома в пос. Молодежном, пл. 41,3 кв. м. Тел. 8-903-820-41-40. (10-1)

3-, 4-комн. квартиры

(60к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 16 на ул. Менделеева, общ. пл. 57,6 кв. м, комн. 10/17,6/13,2 кв. м, кухня 5,7 кв. м, застекл. балкон, во дворе метал. гараж, без посредников, агентства просьба не беспокоить, цена 2300000 руб. Тел. 8-909-980-00-10. (10-5)

(61к3) 4-комн. кв. на 9 эт. 9-эт. 2-подъездного дома по ул. Кооперативной, пл. 80 кв. м, кухня 9 кв. м, правильной формы, комнаты 10/10/18/18 кв. м, с/у разд., коридор 8 кв. м, косм. ремонт, общий коридор на 2-х хозяев (можно оставить обувь и коляски), в доме сделан капремонт, свое ТСЖ, док. готовы, цена 3200000 руб., не против ипотеки и маткапитала, без посредников, все оформим сами. Тел. 8-906-637-64-16. (5-4)

(62к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 6-эт. дома № 28 на ул. Брембольской, общ. пл. 86,6 кв. м, комн. изол. 11,3/12,8/22,9 кв. м, кухня-столовая 19 кв. м, кладовка 8 кв. м, две застекл. лоджии, стеклопакеты, телефон, домофон, Интернет, быт. техника, собственница. Тел. 8-920-137-90-70. (9-4)

(63к3) 4-комн. кв. на 2 эт. 4-эт. кирп. дома в пер. Лесном, общ. пл. 96 кв. м, жил. 19,7/11,5/11,2/15 кв. м, кухня 11 кв. м, прихожая 14 кв. м, два с/у, застекл. лоджия 3,5 м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, стеклопакеты, метал. дверь, респектабельный тихий район (ИПС), интеллектуальные соседи, быстрый качественный Интернет, НТВ+, телефон, цена 3990000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(64к3) 3-комн. кв. на 6 эт. 6-эт. кирп. дома № 25 на ул. Пушкина, общ. пл. 64,2 кв. м, комнаты 16/12/9 кв. м (не проходные), кухня 11 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия (ПВХ) 6 кв. м, коридор 9,5 кв. м, коммун.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, стены и пол выровнены, натяжной потолок, окна ПВХ, новые батареи, чистый подъезд, хор. соседи, цена 1720000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(65к3) 3-комн. кв. на 1 эт. по адресу: ул. Краснозавская, д.12, пл. 68,1 кв. м. Тел. 89038244717. (2-2)

(66к3) 3-комн. кв. улуч. планировки в цен-

тре города, пл. 97 кв. м, две лоджии, кухня 14 кв. м, холл 12 кв. м, комнаты разд. Тел. 8-915-988-98-10. (2-2)

(67к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. дома № 31 на ул. Строителей, пл. 65 кв. м, комнаты разд., цена 3 млн руб., торг. Тел. 8-910-820-89-50. (4-2)

(68к3) 3-комн. благ. кв. на Красной пл., в историческом центре, пл. 80,2 кв. м, светлая, высокие потолки, два балкона с видом на 4 собора, большая кухня со встр. техникой, цена 3990 тыс. руб. Тел. 8-963-770-81-49, Александр. (4-1)

(69к3) 3-комн. кв. в кирп. доме в д. Кичибухино, пл. 62 кв. м, хол. вода, санузел, отопл. от котла, газ привозной, окна ПВХ, крыша - металлочерепица, зем. уч. 26 соток (у дома), круглогод. подъезд, автобусное сообщение. Тел. 8-905-637-16-11, Светлана. (3-1)

(70к3) 3-комн. кв. в новом доме в центре города, индивидуал. планировка, газ. отопл., собственник. Тел. 8-903-691-27-67. (8-1)

КУПЛЮ КВАРТИРУ

(1кв) срочно куплю квартиру в городе до 1200000 руб., оформление беру на себя. Тел.: 8-903-611-13-13, Александр; 8-903-745-44-66. (8-8)

(2кв) квартиру в Чкаловском мкрн без посредников. Тел. 8-906-634-10-00. (2-2)

КОМНАТЫ ПРОДАЖА

(22кп) 2 комнаты в общежитии на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, комнаты 13/12 кв. м (проходные), кухня и душ общие, с/у на две семьи, есть сушилка для белья, хор. косм. ремонт, в комнате установлена электр. плита, есть возможность завести в комнату воду и канализ., коммун.: газ, вода, отопл. - центральные, цена 700000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(23кп) комната 19 кв. м на 3 эт. в общежитии на ул. 50 лет комсомола, д. 20, не угловая, собственник, цена 580000 руб. Тел. 8-915-972-14-66. (4-2)

(24кп) комната 12 кв. м в квартирном типе в общежитии, сухая, светлая, пол - ламинат, нов. эл. проводка, на кухне 2 плиты, 2 раковины, два с/у, душ, большой балкон. Тел. 8-906-632-80-04. (4-2)

(25кп) комната 12 кв. м в общежитии по ул. Менделеева, все условия для уютного проживания, хорошие соседи, цена 550000 руб. Тел. 8-905-636-60-40. (4-2)

(26кп) две комнаты по 12 кв. м, светлые, теплые, есть доп. место для обустройства кухни, отд. туалет, или рассматриваем любые варианты равнозначного обмена. Тел. 8-964-648-80-28. (6-2)

(27кп) две смежные комнаты в коммун. кв. по ул. Менделеева, бывшее общежитие, возможно с мебелью, общ. пл. 49 кв. м, жил. 23,7 кв. м, кухня общая, своя ванна и туалет, собственник. Тел. 8-910-662-31-52. (6-1)

(28кп) комната 11,9 кв. м в общежитии на 5 эт. на ул. 50 лет комсомола, 20, южная сторона, рядом с комнатой душ, туалет на 2 семьи, новый стеклопакет, батарея (бимет.), цена 430 тыс. руб., торг. Тел. 8-909-279-31-92, Сергей. (4-1)

ОБМЕН

(2об) 2 комнаты в хор. сост. на ул. 50 лет комсомола, 18, пл. 31 кв. м, не угловые, хол./гор. вода в комнате, окна - стеклопакеты, хор. душ, природный газ, солнечная сторона, зимой тепло, на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел. 8-910-972-79-26. (5-4)

сдам квартиру, дом или комн.

(10ка) посуточно 3-комн. кв. со всеми удобствами, полностью меблированную, собственник. Тел.: 8-960-529-10-29, 8-915-963-99-02. (15-1)

(60ка) 3-комн. благ. кв. с мебелью на длительный срок. Тел.: 8-960-529-11-80, 8-910-966-08-51. (8-5)

(66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-5)

(72ка) квартиру. Тел. 8-915-928-50-78, Натали. (4-4)

(75ка) недорого 3-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел. 8-961-972-76-96 (после 18.00). (4-4)

Не можете платить по кредитам?

- ОСТАНОВИМ РОСТ ДОЛГА
- ЗАЩИТИМ ВАС В СУДЕ
- ЗАЩИТИМ ИМУЩЕСТВО ОТ АРЕСТА
- ПЕРЕАДРЕСУЕМ ВСЕ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ ЗВОНКИ НА НАШИХ ЮРИСТОВ
- ПОДГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

Обращаться по адресу: г. Переславль, ул. Советская, 37, Деловой центр, 1-й этаж, офис 120
Тел.: 6-03-02 или 8920-121-55-12

ПРОДАЖА ПОМЕЩЕНИЙ

Срочно торговый павильон 17,3 кв. м на территории «Славянского базара», утеплен, метал. дверь + ПВХ-дверь, снаружи обшит сайдингом, внутри панели ОСБ, пол - линолеум, готов под вывоз. Тел. 8-906-529-05-86 Реклама(2)

Коммерческое помещение 14 кв. м свободного назначения у «Славянского базара» (у арки), проходное место, имеется свидетельство собственника, более 3-х лет в собственности, электр. (новая проводка), отопление, канализация, гор. и хол. вода, пож. сигнализ., Интернет, цена 400000 руб. Тел. 8-905-633-34-04 Реклама(1)

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ

Сдам или продам помещение по



(79ка) 1-комн. благ. кв. с мебелью по ул. Октябрьской на длительный срок. Тел.: 8-960-526-13-11. (4-3)

(80ка) 3-комн. кв. на ул. Кооперативной, 56 на длительный срок, цена 10 тыс. руб. + все коммунал. платежи. Тел.: 8-905-637-75-78. (3-3)

(82ка) 1-комн. кв. по ул. 50 лет комсомола. Тел.: 8-980-655-50-94, Игорь. (4-2)

(83ка) комнату в общежитии на ул. 50 лет комсомола, д. 8. Тел.: 8-960-536-29-66, 8-915-973-87-99. (5-2)

(84ка) 2-комн. кв. на 2 эт. по ул. Советской. Тел.: 8-910-977-05-63. (4-2)

(85ка) дачу в м. Коровино (СНТ «Строитель»), 18 линия. Тел.: 8-910-812-07-08. (2-2)

(86ка) 1-комн. кв. на 2 эт. с мебелью на ул. Строителей, д. 34, есть Интернет и ТВ, заезжай и живи, цена 10 тыс. руб. Тел.: 8-960-536-45-88, Нина, Михаил.(2-2)

(87ка) комнату 12 кв. м на 5 эт. в бывшем общежитии на длительный срок. Тел.: 8-964-648-80-28. (3-2)

(88ка) семье дом на длительный срок, во дворе гараж. Тел.: 8-905-638-00-89. (2-2)

(89ка) 2-комн. кв. в Сельхозтехнике на длительный срок, цена 10 тыс. руб. + счетчики. Тел.: 8-910-969-17-20. (2-2)

(90ка) комнату 12 кв. м на 4 эт. (секции) в общежитии № 28 на ул. Менделеева, имеются част. мебель, стир. машина, душ на этаже, цена 5 тыс. руб. + коммунал. услуги, или продам, цена 450 тыс. руб., торг. Тел.: 8-903-822-68-77, Михаил; 8-905-631-21-24, Ольга. (4-2)

(91ка) 1-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. дома в Чкаловском мкрн, сделан ремонт, частично с мебелью. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(92ка) 2-комн. кв. (желательно семье) с мебелью на 2 эт. 3-эт. кирп. дома по адресу: ул. Плановый проезд, 10, кв. 5, пл. 48 кв. м, сделан евроремонт, в квартире не проживали, мебель новая, на длительный срок, цена 20000 руб. в мес. Тел.: 8-905-133-23-64. (2-1)

(93ка) комнату в общежитии на длительный срок, мебель, холодильник, предоплата. Тел.: 8-915-984-07-44. (3-1)

(94ка) 3-комн. кв. на ул. Кооперативной, 56, на длительный срок, цена 10000 руб. + все платежи. Тел.: 8-905-637-75-78. (3-1)

(95ка) 1-комн. кв. в районе хлебозавода. Тел.: 8-915-968-72-41, Татьяна. (3-1)

(96ка) 1-комн. кв. с мебелью по ул. Пушкина, квартира теплая, светлая. Тел.: 8-930-109-35-34. (4-1)

(97ка) 1-комн. кв. с мебелью на 4 эт. 5-эт. дома по ул. Краснозвонской. Тел.: 8-910-972-12-68. (2-1)

(98ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-903-692-19-26, 8-920-101-31-31. (2-1)

(99ка) 1-комн. кв. с мебелью на ул. Октябрьской, д. 27. Тел.: 8-905-133-59-34. (6-1)

(100ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-910-665-22-72. (1-1)

КОТТЕДЖИ И ДОМА ПРОДАЖА городские

(11дг) дом 59,1 кв. м, газовое отопл., водопровод, электр., асфальт. подъезд, уч. 9 соток, разработан, плод. сад, до озера 200 м, рядом речка. Тел.: 8-960-526-78-76, 8-960-532-04-56. (10-6)

(15дг) жилой дом в центре земляного вала, пл. 125 кв. м, без внутр. отделки, в доме сауна, гараж, на уч. газ, канализ., зем. уч. 11 соток. Тел.: 8-920-137-90-70. (9-4)

(16дг) благ. жилой дом в пер. Совхозном, район стадиона «Славич», общ. пл. 50 кв. м, уч. 6 соток, газ, вода, септик, электр., есть гараж, хозпостройки, на уч. яблоня. Тел.: 8-961-020-20-46, 8-915-988-98-10.(2-2)

(17дг) недорого полдома в городе, все коммунал. (газ, вода, канализация), цена 1000000 руб. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(18дг) 2-эт. дом со всеми коммунал. в центре города, пл. 90 кв. м, собственник. Тел.: 8-903-828-66-39. (5-1)

сельские

(8дс) новый дом 50 кв. м на уч. 15 соток в д. Перелески, без посредников, подробности при встрече. Тел.: 8-903-646-84-67. (17-12)

(9дс) дерев. дом в деревне, обшит тесом, крыша покрыта шифером, есть терраса, туалет на улице, баллонный газ, уч. 30 соток. Тел.: 8-960-545-71-82. (4-4)

(7дс) дом по ул. Центральной в с. Большая Брембола, уч. 31 сотка, есть газ, свет, круглогод. подъезд. Тел.: 8-906-633-64-54, 3-63-75, 8-905-633-64-12. (15-10)

(10дс) дом в с. Половецком, плюс уч. 80 соток, скважина, в дом подведена вода, русская печь и буржуйка, продается со всем имуществом, также есть и другие варианты. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(11дс) жилой брев. дом в д. Перелески Переславского р-на, с индивидуал. газ. отопл., новый газ, котел, газ, плита, новая печь-шведка, требуется ремонт, разработанный зем. уч. 13 соток, сад, огорожен забором, круглогод. подъезд, колонка, колодец в 10 м, инфраструктура: магазины, кафе в шаг. доступ., 1 км от о. Васьутина, собственник, цена договорная. Тел.: 8-903-646-87-64. (5-1)

(12дс) дом с зем. уч. 25 соток в с. Ям, общ. пл. 52,7 кв. м, газ. отопл., недалеко от центр. дороги Москва-Ярославль, автобусное сообщение с городом. Тел.: 8-906-638-72-69, 8-910-967-99-48.(4-1)

ДАЧИ ПРОДАЖА

(13ч) дача в СНТ «Химик-2» (м. Щелканка), уч. 10 соток, летний кирп. домик 3х4, водопровод для полива, электр., плод.-ягодн. насажд., 4 км до о. Плещеева, собственник. Тел.: 8-910-817-34-75. (6-6)

(15ч) дача в Коровине, уч. 6 соток, ухоженный, летний домик, вода, свет, плод. насажд., много цветов, огород ухожен. Тел.: 8-915-973-87-31. (8-5)

(16ч) дача в СНТ «Химик-2» (м. Щелканка), имеются маленький домик, электр., колодец с питьевой водой, по границе уч. новая труба для полива, бочка на 800 л, плод. деревья, кустарники, уч. ровный, ухоженный. Тел.: 8-910-976-08-82. (4-3)

(17ч) дача в м. Коровино, уч. 6 соток, огорожен сеткой-рабицей, дачный домик, насаждения, летний туалет, электр., вода для полива, круглогод. подъезд, на улице круглогод. прожывают, цена 400000 руб., торг. Тел.: 8-905-135-58-16. (4-2)

(18ч) дача в Коровине, уч. 10 соток, домик 5х4, теплица 6х3, плодово-ягодные насаждения, строения и земля в собственности. Тел.: 8-980-655-81-77. (2-2)

(19ч) дача в Коровине, домик 5х4, уч. 9 соток и т.д. Тел.: 8-903-828-34-67. (3-1)

(20ч) две дачи - 10 и 6 соток в СТ «Антоновка» (м. Коровино) и СТ «Строитель», от Переславля 8 км, имеется колодец, дом 5х6, плод.-ягодн. насажд., асфальт. подъезд, док. готовы. Тел.: 8-962-211-83-36. (6-1)

КУПЛЮ ДОМ, ДАЧУ

(1пд) дом, дачу в городе или районе. Тел.: 8-915-988-98-10. (2-2)

УЧАСТКИ ПРОДАЖА

(21у) зем. уч. 17 соток на берегу р. Векса в п. Купанское, брев. дача и баня, беседка, колодец, пруд, подведено электр., удоб. подъезд, собственник, цена 4,6 млн руб. Тел.: 8-909-916-42-96, Надежда. (18-10)

(26у) зем. уч. 10,2 сотки по ул. Новой, в городе, на уч. центр. вода, газ по границе уч., плод.-ягодн. насажд., на уч. кирп. гараж, фундамент, один собственник, просмотр в удоб. время, цена при осмотре. Тел.: 8-915-977-36-77. (10-7)

(35у) зем. уч. под ИЖС в с. Нила, 5 км от города. Тел.: 8-906-525-51-67, Виктор. (10-6)

(39у) зем. уч. 15 соток в д. Горки, лыченское направление, на горе, круглогод. подъезд, сухой, светлый, рядом лес, река, собственник. Тел.: 8-903-826-19-80. (4-4)

(41у) зем. уч. 10 соток в д. Скулино, первая линия от дороги, есть электр., цена 450 тыс. руб. Тел.: 8-960-528-88-99. (5-4)

(42у) зем. уч. 7 га. Тел.: 8-980-661-41-84. (8-4)

(40у) недорого зем. уч. 7,5 га с/н в с. Новом Яросл. обл., рядом Федеральная трасса, речка, лес. Тел.: 8-915-971-31-75, 8-960-533-96-57. (13-4)

(44у) зем. уч. 25 соток под ИЖС на о. Васьутине в д. Хватково. Тел.: 8-905-760-85-36. (4-3)

(45у) зем. уч. 50 соток (25+25) под ИЖС в д. Березино, 85 км от МКАД, цена 650 тыс. руб. Тел.: 8-910-495-24-13. (4-3)

(47у) 9 участков по 15 соток в д. Большое Пальчино, свет, газ, если оптом - 500 руб. Тел.: 8-910-495-24-13. (4-3)

(48у) дешево зем. пай 9,8 га в д. Романка Глебовского с/с Переславского р-на, можно разделить по 4,9 га, собственник. Тел.: 8-915-966-15-41. (4-3)

(49у) два зем. уч. по 10 соток (расположены рядом) в д. Болшево, цена 70000 за каждый. Тел.: 8-905-135-58-16. (4-2)

(50у) зем. уч. 24 сотки в районе д. Коротково, цена 450000 руб., или рассматриваю варианты равноценного обмена на недвижимость или стройматериалы. Тел.: 8-964-648-80-28. (6-2)

(51у) зем. уч. 12 соток в с. Купанском (в самой деревне), забор, круглогод. подъезд, цена 550 тыс. руб., торг. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(52у) зем. уч. 15 соток в с. Троицком Лыченского с/о, есть бытовка, электр., колодец, фундамент под дом 10х5, с 2-х сторон огорожен забором, цена 510 тыс. руб., торг. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(53у) зем. уч. 15 соток в с. Ивановском (за с. Нила), в самой деревне, электр., рядом река, лес, цена 150 тыс. руб. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(54у) зем. уч. 7 соток + 2-эт. дерев. дом в СНТ «Дубрава», хозпостройка, цена 550 тыс. руб., торг. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(55у) зем. уч. 9 соток в м. Лунино (СНТ «Солнечный»), электр., скважина в подарок, цена 300 тыс. руб., торг. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(56у) зем. уч. 20 соток в с. Перелески, рядом газ, свет, о. Васьутину, цена 700 тыс. руб. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(57у) зем. уч. 15 соток в с. Соломидине. Тел.: 8-960-545-46-23, 8-905-135-03-62. (1-1)

(58у) зем. уч. 12,3 сотки под ИЖС в пер. Пилонерском, 500 м от о. Плещеева, по границе газ, цена 700 тыс. руб., хор. торг. Тел.: 8-916-402-28-89. (4-1)

(59у) зем. уч. 10 соток в живописном месте, вид на о. Плещеево, музей Ботик, на уч. 2-эт. сруб 90 кв. м, цена 700 тыс. руб., хор. торг. Тел.: 8-916-402-28-89. (4-1)

(60у) зем. уч. 8 соток с вагончиком возле Свято-Троицкого Данилова монастыря, проведено свет, хор. земля, имеются плод.-ягодн. насажд., цена 1800000 руб., готовы рассмотреть ваши предложения. Тел.: 8-963-770-81-49, Александр. (4-1)

(61у) зем. уч. 15 соток под ИЖС в с. Соломидине, сухой, ровной формы, хор. подъезд, рядом лес, экологически чистый район, отл. место для отдыха и проживания, просмотр в любое время. Тел.: 8-906-632-67-69, 3-99-42. (4-1)

(62у) вместе два граничащих зем. участка по 15 соток каждый под ИЖС в д. Ивановское, ровные, прямоуг. формы, подведено электр. и установлен эл. счетчик, рядом речка, тихое, спокойное место, цена договорная. Тел.: 8-915-989-16-22. (3-1)

УЧАСТКИ АРЕНДА

(2у) сдам зем. уч. 1 га под КФХ в д. Осурово, 15 км от Переславля, есть электр., колодец, речка, возможна аренда с выкупом. Тел.: 8-903-646-84-14. (4-4)

УЧАСТКИ ПОКУПКА

(126у) участок в садовом товариществе СНТ Коровино, Щелканка, Лунино, с. Красное, Глебовское, рассмотрим другие варианты, без посредников. Тел.: 8-915-96-96-90. (3-3)

(127у) участок, участок с домом в районе. Тел.: 8-926-557-54-54. (6-6)

РАБОТА

В кафе срочно требуются:

- ПРОДАВЕЦ В БУФЕТ
- ПОВАР
- ПОСУДОМОЙЩИЦА

2-38-43
6-02-12

(1) ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИК(ЦА) на 3 часа в день 3/п 400 руб./день на дачный участок 8-903-822-91-78

ТРЕБУЕТСЯ РАБОТНИК В ШИНОМОНТАЖ до 45 лет, опыт работы обязателен! Любителям спиртных напитков просьба не беспокоить
8-906-527-10-07

В кафе требуется

ОФИЦИАНТ-БАРМЕН

Г/р 1 через 2
3/п 1000 руб.

8-905-637-96-55, Татьяна



Требуются:
- ПРОДАВЕЦ
- ДВОРНИК
- УБОРЩИЦА
- ПОСУДОМОЙЩИЦА
8-903-825-61-69

В хозмагазине ТРЕБУЕТСЯ РАЗНОРАБОЧИЙ 3/п 18000-25000 руб. 8-905-130-47-09

В сказочное бистро «Блины от Берендея» ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР 8-906-632-49-46

Уважаемые акционеры!

В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об акционерных обществах» по решению Совета директоров созывается Общее годовое собрание акционеров Закрытого акционерного общества «Завод ЛИТ», находящегося по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 1.

Собрание проводится в форме собрания (совместное присутствие).

Общее годовое собрание акционеров состоится 17 мая 2017 года в 14.00.

Место проведения собрания: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 1, зал заседаний заводоуправления.

Регистрация акционеров (по предъявлению паспорта) или их представителей (по доверенности) будет проводиться 17 мая 2017 г. с 13.00 по указанному адресу.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем годовом собрании акционеров: 24.04.2017 г.

Повестка дня Общего годового собрания акционеров:

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2016 год.
2. Распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов по результатам 2016 года.
3. Утверждение Устава Акционерного общества «Завод ЛИТ» в новой редакции.
4. Утверждение Положения о Генеральном директоре Акционерного общества «Завод ЛИТ».
5. Утверждение Положения об Общем собрании акционеров Акционерного общества «Завод ЛИТ» в новой редакции.
6. Утверждение Положения о Совете директоров Акционерного общества «Завод ЛИТ» в новой редакции.
7. Избрание Генерального директора Общества.
8. Избрание членов Совета директоров Общества.
9. Избрание членов Ревизионной комиссии Общества.
10. Утверждение аудитора Общества на 2017 год.

С информацией (материалами), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем годовом собрании акционеров, можно ознакомиться в социально-правовом отделе ЗАО «Завод ЛИТ» с 27.04.2017 г. по день проведения Общего годового собрания акционеров с 9.00 до 16.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 1.

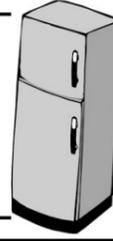
Сообщение о проведении Общего годового собрания акционеров размещено на сайте: www.ldocs.ru

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ
*общестроительные работы,
благоустройство территории,
даст рекомендации по ре-
монтным работам и подъему
дома с заменой венцов*

Стаж 20 лет

8-915-975-24-15, Олег

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ
И МОРОЗИЛЬНИКОВ**
8-962-213-33-63



Хозяюшка на час

УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ УСЛУГИ няни

8-920-655-39-35, 8-980-749-30-10

ДОСТАВКА
*чернозем, щебень, песок,
отсев, асфальтная крошка*

Низкие цены

8-909-280-91-22, 8-930-124-38-18

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

«Peugeot Boxer» Г/п 1,5 т, 13 куб.

Цена низкая 8-962-205-00-42

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ:

- ОТОПЛЕНИЕ
- ВОДОСНАБЖЕНИЕ
- ВОДООТВЕДЕНИЕ

Реклама (1)

Выезд
и консультация
бесплатно

8-903-822-52-10, 8-915-968-08-42 (Дмитрий)

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ:
крыши, фундаменты, сайдинги, дачные домики и пр.

Выезд на осмотр
бесплатно Скидка
пенсионерам 10%

8-904-590-51-55, Николай

ГАРАНТИЯ
КАЧЕСТВО

Реклама(2)

Трансфер на автомобиле «Kia Rio»
аэропорты, вокзалы, любое направление России
Внуково, Домодедово - 3000 руб., Шереметьево - 2500 руб.

Разрешение 0129836 от 14.11.2016 серия МО 132774

8-962-205-00-42

КОНОПАТКА ДОМОВ, БАНЬ

ВСЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ 8-915-971-81-95

Реклама(2)

ДОСТАВКА
от 1 куб. м

чернозем, навоз,
торф, грунт, песок,
щебень, отсев и др.



8-961-162-49-67

Реклама(1)

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «ГАЗЕЛЬ»

Длина фургона - 4,2 м, объем - 16,5 м³

8-915-970-77-78



Реклама (6)

Продажа пиломатериалов
от производителя:

доски, брус, еврорагонка, доска пола,
утеплители, металлический гофролист,
гидроизоляция, плита ОСБ ондулин
Межкомнатные двери - 1950 руб.
Евровагонка от 330 руб. за упаковку
Возможен торг Доставка
6-06-60, 8-960-532-46-76

**УСТАНОВКА
СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН
ТРИКОЛОР, НТВ + ,
ЦИФРОВОЕ ТВ**

Без абонплаты - 10 каналов
8-960-532-46-76
8-905-139-08-71

Реклама (2)

производство
г. Кострома **ГАЗОСИЛИКАТНЫЕ
БЛОКИ**
из ячеистого бетона
(СТЕНОВЫЕ)
размеры:
200x300x600
250x400x600
100x300x600
Марка по плотности -
600 кг/м³
Марка по морозостойкости -
F56

Реклама (2)

Тел.: 8(905)630-74-14, 8(910)662-93-35

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ
СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ:

дачные домики, сараи, благоустройство дворов,
фундаменты, крыши, внутренняя отделка
(полы, потолки, двери др.)

Скидка пенсионерам 10% 8-910-188-18-40, Борис

Выезд бесплатно

Реклама(2)

**КОЛОДЦЫ
СЕПТИКИ** Сезонная акция -
30%
САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01
WWW.KOLODEC-KOP.RU

Реклама(14)

РАЗБОР ДОМОВ, ПОСТРОЕК
Вывоз мусора, валка деревьев
8-909-267-33-05

Реклама(3)

ДОСТАВКА
*песок, щебень, навоз,
отсев, торф, чернозем*
8-930-115-95-76

Реклама(2)

Перетяжка мягкой мебели

Большой выбор тканей
НЕДОРОГО

Выезд мастера
и услуги транспорта
- БЕСПЛАТНО

8-980-705-65-93
8-906-633-40-85

Реклама (6)

**ТРАНСФЕРЫ
В ЛЮБОМ
НАПРАВЛЕНИИ**



на а/м «Volkswagen Multivan», 6 мест

СВАДЬБЫ 8-905-630-49-95

Реклама(5)

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ
все виды строительно-
отделочных работ,
включая сантехнику
и электрику**

Реклама(3)

vatada21430@gmail.com
8-903-828-34-67

**«КАМАЗ-самосвал»
доставка песка,
щебня, земли
и т. д.**

8-905-634-18-26
Владимир

Реклама(6)

«Самосвал-сельхозник»

(на три стороны)
ДОСТАВКА:

песок, щебень,
отсев, грунт, навоз

8-903-824-78-09



Реклама(6)

ДЛЯ СТРОЙКИ И САДА
Объем партии от 1 куб.м.

ПЕСОК КАРЬЕРНЫЙ СЕЯНЫЙ
ПЕСОК МЫТЫЙ - ГРАВИЙ
ОТСЕВ - ЩЕБЕНЬ
ПОЙМЕННАЯ ЗЕМЛЯ - ТОРФ
ГРУНТ - БУТОВЫЙ КАМЕНЬ
МУЛЬЧИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:
ЛЬНЯНАЯ КОСТРА - ЩЕПА



!Выгружаем через забор
www.kucha-mala.pф

Подарки!!!
покупателям 8-920-119 67 87
-122 35 34

**«КАМАЗ-МАНИПУЛЯТОР-
ВЕЗДЕХОД»**

ДОСТАВКА
И ЧАСОВЫЕ
РАБОТЫ + ЯМОБУР



под фундамент, заборы
и эл. столбы

8-903-824-78-09

Реклама(6)

**ОТОПЛЕНИЕ, ВОДОСНАБЖЕНИЕ,
ВОДООТВЕДЕНИЕ
в домах и коттеджах**

- ДРЕНАЖНЫЕ,
ЛИВНЕВЫЕ СИСТЕМЫ
- ЗЕМЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
- ОТМОСТКА ВОКРУГ ДОМА
- ЗАБОРЫ
- КРОВЛЯ



8-905-630-61-96
8-961-154-78-96

Реклама(6)

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

«КамАЗ-6520», 25 т

песок, крошка,
щебень, булыга, раститель-
ный грунт

8-903-690-18-60, Сергей

Реклама(6)

НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ СОЛНЦЕЗАЩИТНЫХ ОЧКОВ POLAROID

ОПТИКА

- СОЛНЦЕЗАЩИТНЫЕ ОЧКИ POLAROID 100% ЗАЩИТА ОТ УФ-ЛУЧЕЙ
- ЛИНЗЫ POLAROID ПРОПУСКАЮТ ТОЛЬКО ПОЛЕЗНЫЙ СВЕТ И НЕ ДАЮТ ЭФФЕКТА ИСКАЖЕНИЯ ФОРМЫ ПО БОКАМ, СНИМАЮТ НАПРЯЖЕНИЕ ЗРЕНИЯ

- Очки любой сложности
- Подбор очков и проверка зрения бесплатно
- Контактные линзы Реклама (4)

Лицензия: серия ЛО № 0000066 № ЛО-76-02-000340 от 05.03.2012 (действие бессрочно)
Выдана Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области
При наличии противопоказаний и при необходимости - получить консультацию специалиста

г. Переславль, ул. Свободы, 7 **т. 3-50-44**

Июньский клуб для весёлых и творческих детей (от 3 до 7 лет)

Занятия по выходным (суббота и воскресенье)

На каждом занятии мы будем делать зарядку, играть с водой, мастерить и многое другое!!!

В программе:

1. Бумажные выходные;
2. Пластилиновые выходные;
3. Солёные выходные;
4. Песочные выходные.

Мы находимся:
КЦ «Славич», каб. 16
Досуговый Центр «Сказка Детства»

Реклама (1*)

Телефон для записи: 8-920-657-07-88, Ольга.
Количество мест строго ограничено.

Городская оконная служба

ОКНА ПВХ и AL от производителя

NEW **Терловин** SCHÜCO RENAU KBE Koto

РОЛЬСТАВНИ НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ ЖАЛЮЗИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА

АКЦИЯ Социальная СКИДКА 30% ВСЕМ!

6-08-53 910-965-86-03
Ул. Кузнецова, д. 1 этаж 1, офис 2

Беспроцентная рассрочка

Реклама (1)

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

МИР КОВРОВ

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА КОВРОВ, дорожек, паласов и многое другое

САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ от производителя

ОБШИВКА БЕСПЛАТНО СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ ПО КАТАЛОГУ

«Славянский базар» Реклама (1)
бывший магазин «Крепость»
8-961-973-16-06
8-961-972-77-42

ДОСТАВКА по городу БЕСПЛАТНО!

БАГЕТНАЯ МАСТЕРСКАЯ

Оформление картин, вышивок, фото, зеркал, папирусов, пазлов, икон и др.

Звоните: 8-905-632-74-67
Ул. Менделеева, д. 25, 2 этаж (магазин «Авоська»)

Реклама (2)

Реклама (1)

НОВЫЙ СЕМЕЙНЫЙ МАГАЗИНЧИК ДЛЯ РУКОДЕЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ

У НАС ВЫ НАЙДЕТЕ:

ТОВАРЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА И ГОТОВЫЕ АВТОРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

ПРЯЖА; РЕМОНТ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ БИЖУТЕРИИ; ВЫШИВКА; НАВИВНОЙ МАТЕРИАЛ; ГОТОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ; И МНОГОЕ ДРУГОЕ

Лесной пер., дом 1;
ТЕЛ. 8 916 666 888 2
ВТ-ПТ 11-20; СБ-ВС 11-18;
ПН - выходной

КОЛОДЕЦ

АНЦИЯ: скидка 20% на копку колодцев

КОПКА, ЧИСТКА, СЕПТИКИ, УГЛУБЛЕНИЯ, РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ

БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ

ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ПО ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

2-32-34, 8-905-636-69-60, 8-915-967-77-66, 8-960-545-46-23

Реклама (1) **пенсионерам скидки**

Сеть Ювелирных салонов

«Анастасия»

Новое поступление товара!!!

- Широкий выбор изделий из серебра и золота
- Столовое серебро
- Подарочные сертификаты
- Выгодный обмен
- Гарантия качества

СКИДКИ до 50%

Ваши мечты в нашем исполнении...

График работы:
Понедельник - пятница с 9 до 18
Суббота с 9 до 17
Воскресенье с 10 до 17

Наш адрес : г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 13
г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 2 (ТК ФОРТУНА)
г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.9

Реклама (1) телефон: 6-72-41

Открылся магазин Реклама (1)

ЭЛЕКТРИКИ и САНТЕХНИКИ

напротив ЖКХ по ул. Свободы

ЖДЕМ В ГОСТИ!

понедельник-суббота: 9.00-18.00
воскресенье: 9.00-15.00

8-965-726-50-90

ИНТЕРНЕТ + ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Реклама (1*)

8 (48535) 98-111 автоответчик ☎ + диспетчер 9⁰⁰-21⁰⁰
8 (915) 96 ТЕХ.ПОДДЕРЖКА ЕЖЕДНЕВНО

ОФИС: (48535) 98-630, 8 (910) 962-59-55 | ул. Строителей, 31

ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Главный редактор
Юлия Валерьевна Никулина
- 3-16-60

Ответственный секретарь
Ольга Черкасова - 3-63-95

Заказ рекламы - 3-16-61
тел./факс - 3-63-93

Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя:
152025, Ярославская область,
г. Переславль-Залесский,
ул. Кооперативная, 72

E-mail: reporter.pn@mail.ru
http://www.Pro-Pereslavl.ru

Отпечатано в ООО «Полиграфия»:
Ярославль, Республиканская, 61.
Печать офсетная

Учредители: Администрация г. Переславля-Залесского и АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»

Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.
ВНИМАНИЕ! Опубликованные в газете материалы являются собственностью редакции.
При перепечатке, цитировании или каком ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Номер выпуска - № 16 (14161) Дата выпуска - 26 апреля
Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00
Цена свободная. Тираж - 4000. Заказ - 714

Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

КОЛОДЕЦЫ СЕПТИКИ

Сезонная акция - 30%

САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ

8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01

Реклама (14) **WWW.KOLODEC-KOP.RU**

3-47-57
8-961-021-00-20
8-920-120-02-04

ул. Ростовская, 18, 2 этаж
www.lider-pz.com СК «ЛИДЕР»

МЯГКИЕ ОКНА для веранд и беседок!

ОКНА ПВХ
ДВЕРИ
входные и
межкомнатные
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КРОВЛЯ
ФАСАДЫ
ЗАБОРЫ
ПОТОЛКИ

При заказе окна - **В ПОДАРОК**
бесшовный натяжной потолок!!!
При заказе потолка - **В ПОДАРОК**
точечные светильники!!!
При заказе входной двери -
В ПОДАРОК монтаж!!! Реклама (6)

АВТОВЫКУП

Любых авто



за 10 минут без снятия с учета **Прямо у Вас дома**

ВЫЕЗД И ОЦЕНКА В ЛЮБОЙ РАЙОН БЕСПЛАТНО!

Viber **8-926-345-15-88** WhatsApp

Реклама (3) www.avtovyкуп.pro

МИР КЛИМАТА



• ОТОПЛЕНИЕ
• ВЕНТИЛЯЦИЯ
• КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ
• ВОДОЧИСТКА
• ПРОДАЖА • МОНТАЖ • СЕРВИС

Реклама (1)

8(48535)6-22-86 8(903)827-89-93
г. Переславль, ул. Советская, д. 33, оф. 101

ДОСТУПНЫЕ ОКНА™
высокое качество по разумной цене

RENAU
Unlimited Polymer Solutions



**Немецкое
качество!**

ул. Свободы, 107А

поворот на ГорГаз

☎ 6-09-00, 8-910-825-19-99

Реклама (1)

Бесплатный замер! Гарантия до 10 лет

- Пластиковые окна
- Входные двери
- Деревянные евроокна
- Межкомнатные двери
- Секционные ворота
- Роллеты и жалюзи

**АВТОМАТИЧЕСКИЕ
ВОРОТА**



- секционные
- откатные
- распашные
- автоматика на все
типы ворот
- турникеты, шлагбаумы

ул. Кузнецова, д. 1, этаж 1, офис 2
8 (48535) 6-08-53, 8 (910) 965-86-03
www.vorota-v-pereslavle.ru

Реклама (1)

РЕМОНТ

НОУТБУКОВ, КОМПЬЮТЕРОВ

ОЧИСТКА КОМПЬЮТЕРА
УСТАНОВКА ПРОГРАММ

ПРОДАЖА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ
НАСТРОЙКА Wi-Fi
НАСТРОЙКА ИНТЕРНЕТА

Реклама (5)

Тел. 8-903-824-60-81

ДЕТСКИЙ СЕКОНД-ХЕНД

на «Славянском базаре» рядом с магазином «Шторы»

Реклама (1) аутлет детской одежды из Европы

НИЗКИЕ ЦЕНЫ! ЕВРОПЕЙСКОЕ КАЧЕСТВО

РЕАЛИЗУЕМ ПРОФНАСТИЛ

Профильная труба **УСТАНОВКА ЗАБОРОВ**
2 м - 500 руб. из профнастила и сетки-рабицы

8-905-636-57-81

Реклама (4)



www.zernoфф.рф

КОРМА

для домашних животных и птиц

ЗЕРНО

Реклама (2)

+7 915 001 8 002

+7 905 134 12 88

**ДОБАВКИ, ПРЕМИКСЫ
КОРМУШКИ, ПОИЛКИ**

р-он «Соколка», ул. Светлая, 8
Пн.-пт.: с 9.00 до 18.00
сб.-вс.: с 9.00 до 16.00



УСЛУГИ МАЗ-САМОСВАЛ 12М²

ДОСТАВКА: песок, щебень, отсев

ПОЧАСОВАЯ РАБОТА
8(910)664-98-91, 60-999

Сварочные работы
любой сложности
8(903)824-63-22
8(980)742-20-19



Стой Двор

Стройматериалы
оптом и в розницу

STROY-PZ.RU

УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА

КАМАЗа (вездехода)

Г/П борта - 9т. 8(915)967-22-90,
Г/П стрелы - 5т. 60-999



Переславль-Залесский
с. Большая Брембола
8(48535) 60-999; 8(910)664-98-91
stroyka-pz@ya.ru

КРЕДИТ
6
0
9
9
9
РАССРОЧКА

Реклама (18)



Альфа
ОКОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ул. 50 лет комсомола, 16-в

ТЕПЛЫЕ ОКНА



**Наши окна
экономят
тепло!**

- Энергосберегающие окна
- Гарантия 5 лет
- Приятные цены

ПРОЧНЫЕ ДВЕРИ

Наши двери
изолируют
звук!

- Рольставни - Жалюзи

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

8-905-635-63-94
8(48535) 6-01-16

фурнитура



Новинка
от КВЕ

greenline

Технология экологически чистых
пластиковых окон БЕЗ СВИНЦА

Монтажная ширина - 76 мм

Количество камер - 5

Коэффициент сопротивления
теплопередаче $m^2 \cdot C / Bt - 0,93$

Экологичность **greenline БЕЗ СВИНЦА!**

8(48535) 6-31-71,
8(962) 2-036-036

www.teplosoyuz.net

Реклама (3*)

Реклама (2*)



**МОСКОВСКИЕ
ОКНА**



**ОКНА И ДВЕРИ ПВХ
БАЛКОНЫ И ЛОДЖИИ**

г. Переславль, ул. Кардовского, 47
ТД «Теплосфера»
8(48535) 6-20-21
8(901) 195-70-21 www.teplosferadom.ru

ДОЛГОВЕЧНЫЕ
СИСТЕМЫ МОНТАЖА



ЗАЩИТА ОТ ХОЛОДА
ТЕПЛОПАКЕТ

ЗАЩИТА ОТ ХОЛОДА И СОЛНЦА
ТЕПЛОПАКЕТ SOLAR

ЗАЩИТА ОТ ШУМА
ТИХОПАКЕТ

ЗАЩИТА ОТ ВЗЛОМА
titan

ЗАЩИТА ОТ УДАРОВ
5

КРАСИВЫЕ ОКНА
2

СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ
SWAROVSKI

AirStep

aereco

camto

БЛИЦ-КОМФОРТ

Гарантия качества!

**КОНДИЦИОНЕРЫ
ВЕНТИЛЯЦИЯ**

продажа, установка
сервисное обслуживание

ОКНА ПВХ

Реклама (1)

ЖАЛЮЗИ

вертикальные,
горизонтальные,
рулонные, плиссе, рольставни

www.blizcomfort.ru
e-mail: glehov6060@mail.ru

тел./факс: 8 (48535) 98-471,
8 (915) 998-88-43, 8 (915) 998-88-48

