I-2K31
274-15

京都府尋常師範學校一覽第四

明治二十八年四月調

目次

○沿革略　一頁
○職員　二頁
○生徒　七頁
○卒業生　十四頁
○敷地建物　十六頁
○經費　十七頁
○附屬校園　十八頁
○諸規則　二十六頁

目次

沿革略

明治廿七年四月二日卒業証書授與式擧行男子卒業生十四人女子卒業生十四人講習修了生五十人及保姆傳習生五人ニ夫々証書ヲ授與ス同四日本學年定期募集生徒男廿九人女十八人及甲乙講習生九十九人ニ入學ヲ許ス同九日井上文部大臣本校ヲ巡視セラル同十日保姆傳習生二人ニ入學ヲ許ス六月二日第四回創立紀念式ヲ擧行ス七月十日仮入學生ノ内男子廿五人女子十三人ニ本入學ヲ許ス同月廿一日本府訓令第五十九號ヲ以テ尋常師範學校長學事視察規程ヲ達セラル九月十二日補欠募集ニ種生男子四人女子二人ニ仮入學ヲ許ス九月十四日　天皇陛下廣島大本營ヘ行幸ノ御途次七條停車場御通輦ニ付職員生徒一般奉迎送セリ同月廿八日甲種講習生五十人ニ修了証書ヲ授與ス知事臨式セラル十月十六日甲種講習生五十人ヲ入學セシム十一月十六日　皇太子殿下廣島大本營ヘ行啓ノ御途次七條停車場御通車ニ付職員

生徒一同奉迎送セリ同月廿五日　皇太子殿下御還啓ニ付七條停車場ニ於テ奉送ス十二月十八日補欠募集仮入學生男子四人女子二人ヘ本入學ヲ許ス廿八年一月十七日本校敎諭安藤季雄奏任文官ト同一ノ待遇ニ進メラレ三級下俸下賜セラル一月廿六日有栖川宮熾仁親王殿下薨去ニ付哀悼ノ爲臨時休校ス同廿九日故同宮殿下御葬儀當日ニ付吊意ヲ表センタメ休校セリ二月四日本府々市立學校聯合戰捷祝賀會擧行ニ付職員生徒一同參列セリ三月十五日平安神宮御靈代御鎭座式ニ付職員生徒一同參拜ス同月十八日　皇后陛下廣島ヘ行啓七條停車場御通車ニ付職員生徒一同奉迎送セリ

職員一覽表

明治二十八年四月現在

職名	俸給	資格	擔當學科及事務	一週受持時數	校務分掌事務	在職年月	氏名	族籍	生年月
學校長	五級俸	中學校 師範學校 高等女學校 英語科教員免許狀	修身	三		一年四ヶ月	正八位 清水誠吾	石川縣士族	安政五年三月
教諭兼舍監 奏任待遇	三級下俸	高等師範學校卒業	修身管理物理	一六	教務擔任	六年一ヶ月	安藤季雄	京都府平民	文久三年五月
教諭兼舍監 小學校主事	四級上俸	仝上	教育	一五		四年一ヶ月	戸野周次郎	京都府士族	慶應二年十二月
教諭	四級下俸	仝上	地理化學	三	講習擔任	一年十ヶ月	矢野利喜藏	靜岡縣平民	元治元年八月
教諭兼舍監	五級上俸	仝上	教育歷史	二〇		三年一ヶ月	横田正意	高知縣士族	慶應三年十一月
教諭兼舍監	五級上俸	仝上	博物農業	二三		二年一ヶ月	森岡辰次郎	兵庫縣士族	慶應三年十月
教諭	五級下俸	師範學校 中學校 習字、体操、簿記科 教員免許狀	習字簿記 体操	一九	總務擔任	六年九ヶ月	石川辰一郎	京都府士族	元治元年六月
教諭	五級下俸	仝上 算術、代數、幾何科免狀	數學	二四	圖書掛	六ヶ月	澤野眞造	島根縣士族	文久三年十一月
助教諭	二級俸	東京工業學校卒業	圖畫手工	二〇	圖書掛	二年八ヶ月	高木秀太郎	岐阜縣士族	明治三年十月
助教諭	二級俸	音樂學校卒業	音樂	二〇	圖書掛	二年三ヶ月	楠美恩三郎	青森縣士族	明治元年三月
訓導	三級俸	小學校教員免許狀				七年一ヶ月	伴虎之助	京都府平民	安政五年九月
書記	三級俸		會計			二年七ヶ月	長岡正之	兵庫縣士族	嘉永六年一月
訓導	三級俸	小學校教員 普通免許狀				二年一ヶ月	直井潔	栃木縣平民	慶應元年五月
助教諭	三級俸 月一八	女子高等師範學校卒業	數學家事	一九		二年一ヶ月	寺町きぬ	京都府平民	明治四年十二月
助教諭 兼舍監	三級俸 月一八	仝上	國語地理歷史	一七		二年一ヶ月	三好いね	廣島縣士族	明治三年十一月

雇												
訓導	西多摩郡小學校教員免許狀	一級俸	三年	監督	十ヶ月	河瀨房次郎	島根縣平民	慶應二年	二月			
書記	五級俸	當分	師範學校卒業									
訓導	五級俸	當分	師範學校卒業			庶務						
囑托教員	參拾圓	月手當										
囑托教員	貳拾圓	月手當										
囑托教員	七拾圓	全	師範學校英語科	中學校免許狀		英語	一三					
囑托教員	拾圓	全				毛筆畫	一九					
囑托教員	貳拾貳圓	年手當				劍術						
囑托教員	貳拾圓	年手當				柔術						
雇教員	參拾圓	月俸				兵式体操	一〇					
雇教員	拾圓	全				裁縫	一五					
雇	八圓	全										

囑托醫師												
雇取常任	京都府士族	安政五年三月	自明治廿七年五月 至仝廿八年四月	講習生	八ヶ月	宮村昱三	山口縣士族	嘉永五年七月				
	石川縣士族	明治元年五月			一ヶ月	松田佐和	石川縣士族	明治元年十一月	廿七年七月京都府北桑田郡尋常小學校訓導兼校長ニ轉任	廿七年六月山形縣尋常中學校教諭ニ轉任	廿三年二月教諭拜命 廿六年三月舍監兼任	廿七年四月雇任命
	三重縣士族	元治元年十一月		五ヶ月		種岡銀次郎						
	宮崎縣士族	明治四年十月		四ヶ月		磯貝一						
	福岡縣士族	天保四年二月		四ヶ月		松崎浪四郎						
	京都府士族	弘化二年二月		五ヶ月		竹內雅隆						
	石川縣平民	安政四年八月		八ヶ月		高田一年						
	滋賀縣士族	天保三年十月		二年四ヶ月		中村鼎五						
	石川縣士族	天保十年八月		四ヶ月	正七位	加藤里路						
	京都府平民	明治四年三月		六ヶ月	二年	赤阪末菊						
	京都府士族	慶應元年十二月		八ヶ月	一年	池內鼎三						
	京都府士族	明治五年八月		二年		白井清司						
	島根縣平民	慶應二年二月		監督	十ヶ月	河瀨房次郎						

職員任免一覽表

任命年月轉免年月氏名

自明治廿七年五月
至仝廿八年四月

廿七年七月解職　河野忠彥

廿七年七月京都府北桑田郡尋常小學校訓導兼校長ニ轉任　中野政次

廿七年六月山形縣尋常中學校教諭ニ轉任　河瀨房次郎

廿三年二月教諭拜命
廿六年三月舍監兼任　宮村昱三

廿七年四月雇任命　高田一年

廿六年九月訓導拜命　長谷川直三郎

廿七年七月訓導（月俸十三圓）拜命　澤野眞造

廿七年九月本校雇（月俸八圓）拜命

廿三年四月助教諭拜命　青木欣四郎

廿七年九月教授囑托（月手當拾八圓）
廿八年三月月手當拾七圓

廿六年八月助教諭拜命

廿七年十一月教諭（月俸三十圓）拜命

廿七年十一月本府尋常中學校助教諭兼書記ニ轉任

廿七年十一月本府尋常中學校助教諭

廿七年十二月教諭（月俸三十圓）拜命

職員

竹内雅陸	廿七年十二月屬教員（月俸拾圓）拜命 廿八年三月嘱托教員（月手當拾圓）トナル	
種岡銀次郎	廿七年十二月屬教員（月俸拾參圓）拜命	
川島庄一郎	廿七年四月教諭兼舍監拜命	廿七年十二月當山縣等常師範學校教諭ニ轉任
安藤季雄	廿七年十二月舍監兼任 廿八年一月奏任待遇ニ進メラレ月俸五拾圓ニ昇給	
横田正意	廿七年十二月舍監兼任	
森岡辰次郎	廿七年十二月舍監兼任	
三好いね	廿七年十二月舍監兼任	
高木秀太郎	廿六年三月舍監兼任	廿七年十二月兼舍監ヲ免ス
寺町さぬ	廿六年四月舍監兼任	廿七年十二月兼舍監ヲ免ス
加藤里路	廿八年一月教授嘱托（手當月參拾圓）	
市川もひ	廿六年五月屬教員任命	廿八年三月依願解職
尾本まつ	廿六年六月屬教員任命	廿八年四月依願解職
松田佐和	廿八年四月屬教員（月俸拾圓）任命	

明治廿八年四月現在在學生徒員數表

第二種ハ本人ノ住所ニ從ヒ郡區ニ分ツ

郡區別	第一種生			第二種生			合計		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
京都市上京區	二	六	八	四	五	九	一七	一一	二八
仝下京區	二五	六	九				二五	六	九
愛宕郡	四	二	六				四	二	六
葛野郡	五	二	七				五	二	七
乙訓郡	四	二	六				四	二	六
紀伊郡	五	三	八				五	三	八
宇治郡	三	二	五	一		一	四	二	六
久世郡	四	三	七				四	三	七
綴喜郡	六	四	一〇				六	四	一〇
相樂郡	七	四	一一				七	四	一一

	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
清泰田郡	六	二																		
北桑田郡	五																			
船井郡	七	三																		
何鹿郡	六	三																		
天田郡	六	三																		
加佐郡	八	五																		
與謝郡	七	四																		
中郡	三	二																		
竹野郡	四	三																		
熊野郡	三	二																		
管外																				
合計	一一〇	三一	二	二	三	三	五	三	六	四	四	一	四	二	二	一	三	一	四	一

外＝假入學生三十二人（男二十八人女四人）（內三人豫備生）

	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
清泰田郡	六	二																		
北桑田郡	五																			
船井郡	七	三																		
何鹿郡	六	三																		
天田郡	六	三																		
加佐郡	八	五																		
與謝郡	七	四																		
中郡	三	二																		
竹野郡	四	三																		
熊野郡	三	二																		
管外																				
合計	一一〇	三一	二	二	三	三	五	三	六	四	四	一	四	二	二	一	三	一	四	一

外＝假入學生三十二人（男二十八人女四人）（內三人豫備生）

生徒全員百四十九人（男百三人女四十六人）

本校生徒定員百五十人ノ內百二十人ハ第一種生ニシテ三十人ハ第二種生ナリ

本校生徒姓名

男生徒

第四年級　十九名

近藤達次郎　二種　吉岡誠一郎　相一　吉村保　中一

東政吉　相一　加地鯉之助　船一　吉岡吟藏　竹一

田村丑之助　北桑一　金子勇吉　宇一　井上敬道　二種

森村弘毅　綴一　岸田國太郎　二種　竹內壽之助　下一

辻節治　乙一　鈴木誠　二種　細見繼太郎　二種

横田秋次　加一　加藤清　乙一　足立政吉　久一

井上藝藏加二

第三年級　三十二名

今川仙之助天一　福本由次郎二種　奥田清熊一
木船金雄加一　山本坦彦二種　森助四郎愛一
岸谷晉吉南桑一　秋田數馬船一　小早川乘次郎二種
小林源之助船一　小牧時藏中一　中西燕之助上一
味田由之助竹一　今大路復三上一　日置松藏二種
横井虎之助與一　佐々木艮藏何一　竹井正太郎船一
中川傳治郎葛一　高畑角治郎北桑一　内藤龜吉加一
安東俊夫久一　土井顧吉加一　河野光盛下一
小西才次郎紀一　今中耕助二種　倉橋辰太郎何一
河村深造二種　多氣善之助相一　鷸島源太郎二種
高橋芳之助宇一　金田圓太郎久一

第二年級　二十七名

河合喜三郎紀一　和田佐一郎南桑一　小橋辰之助藏一
中川修一熊一　上田正太郎二種　森保丸下一
小笠原磐三上一　町田廣之與一　柴田愛藏與一
衣川定太郎天一　國友初衛二種　藏内忠榮二種
奥村義一二種　花井岩四郎藏一　衣川萬之助天一
治田耀賢葛一　青木彌三郎相一　井上德藏與一
浦辻千吉下一　光島市太郎二種　小寺菊之助上一
山本季尾上一　山口綱男下一　神谷重遠二種
中江重幾竹一　石川昌二種　澤田丑松下一

第一年級　二十二名　丙（十七名仮入學生三名豫備生）

朝田松次郎藏一　池田綱夫何一　中島豐三仮
和地永辰仮　田淵初太郎仮　海部濬三仮

藤井義亜仮　中島鶴之助仮　盬尻勇一郎仮
川中久太郎仮　森直三仮　村上多市仮
大島正太郎仮　多富倉之助仮　楠才吉仮
西田鶴吉仮　盬田春太郎仮　黒田源立仮
川添貞喜仮　長岡健太郎欠　桑山義寛欠
眞下瀧蔵欠

簡易科生

本校検定規程ニヨルタルモノ　三名

藤木氏浩愛一　小堀繁二種　藪内啓四郎組一

女生徒

第三年級　十五名

赤井むめ路一　新開美枝加一　藤崎つね二種
野村壹岐相一　岡本まさ二種　今井もと二種

第二年級　十四名

野村かめ與一　河邊直居二種　永井いさ上一
大島としゑ二種　天岡ふさへ南桑一　山口眞砂二種
中島みつ中一　石河登美髙一　窪田八重宇一
森田增枝二種　平松たつ二種　木崎ふくゑ二種
山崎りやう何一　盬野あさり南桑一　村上若枝髙一
和田綾子二種

第一年級　十六名

山崎けい天一　永田靜江上一　平田八重組一
水野もき仮　石川よね仮　公庄つね仮
永井うめ仮　太田かほり仮　河野つぎ仮

生徒

田中てい仮　野田きくゑ仮　碓井たみ仮
今井かず仮　越智英代仮　小西とも仮
小川さかゑ仮

保姆料生

本校檢定規程ニ據ルモノ　一名

岸山よね二種

本校卒業生姓名

男子

第八回　（明治廿八年三月卅日卒業）

桂信治郎平民　田中友二郎士族
白井誠吉士族　河村秀雄士族
二股卓爾平民　志保田銑吉平民
島田吉松平民　岸山喜十郎平民

大橋唯一士族　今村耕造士族
羽室蒼治士族　田中藤左衛門平民
川勝五郎三平民　日下部捨吉平民
森馬太郎平民

女子

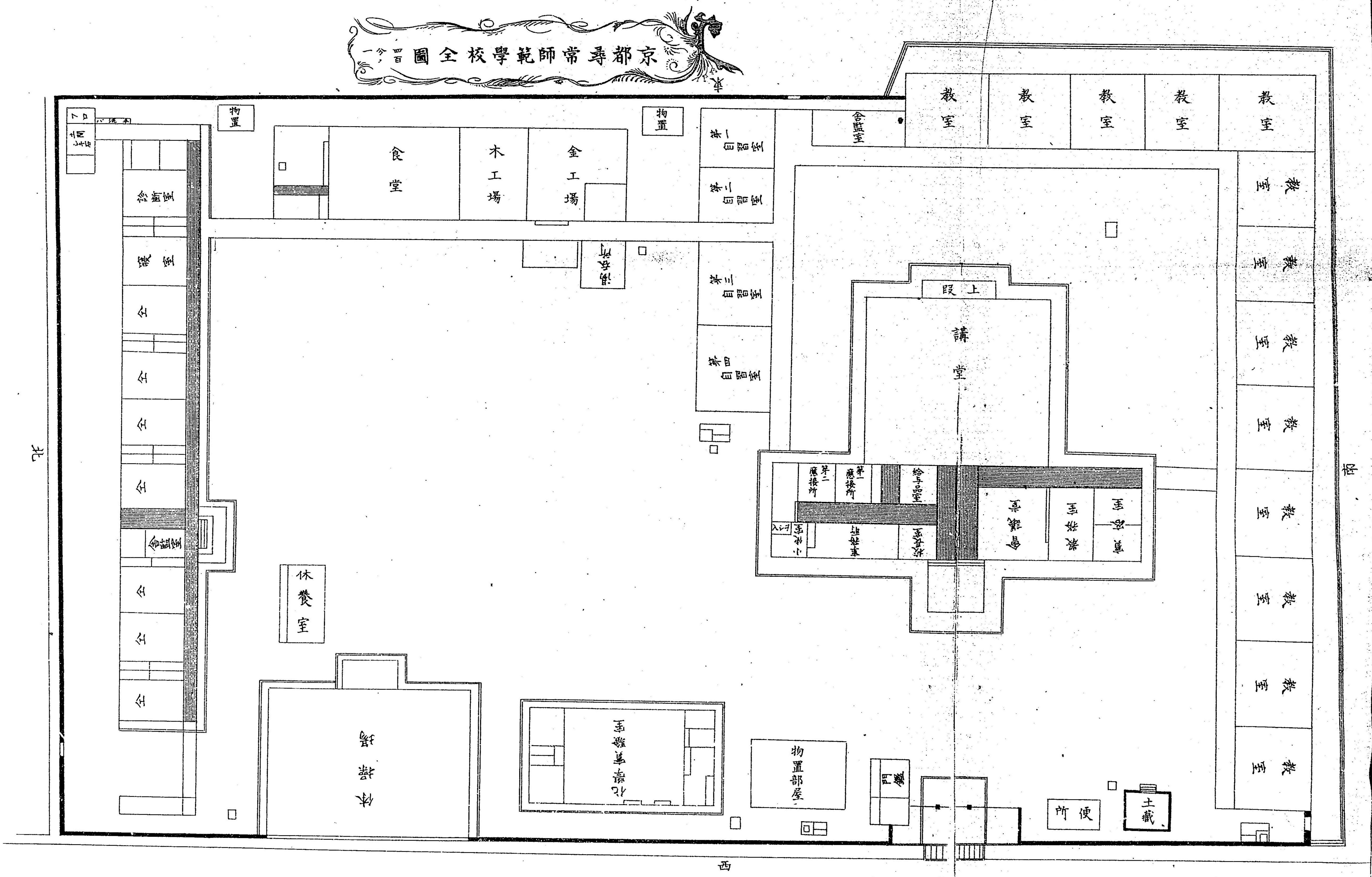
第九回　（明治廿八年三月卅日卒業）

大西てい平民　濱谷かう平民
淺田しづ平民　辻壽江平民
渡邊とね士族　大澤千鶴平民
新宮ふみ士族　井上いわ平民
菖蒲池すみ平民　安部田住枝士族
永井かめ平民

本校所有建物調査表

（明治廿八年四月調）

名稱＼種別	敷地坪數	仝上代價	建築坪數	仝上費額	落成年月
本校	三、〇六二、八九〇坪才	八一三、三〇七圓	一、〇三五、〇坪	二七、六七五、八五五圓	明治十八年六月 仝廿七年六月增築
女子部寄宿舍			平家 一〇五、〇 二階 六〇、〇	二、八七三、七二六	明治廿三年九月
附屬小學校	一、五四九、二七〇	二、〇五四、三八五	三七二、〇	四、四二〇、七二七	仝 仝廿五年八月增築上
仝 幼稚園			八四、〇	九四〇、七五九	明治廿三年九月
計	四、六一二、一六〇	二、八六七、六九二	一、六五六、〇	三五、九一一、〇六七	



京都府尋常師範學校全圖

女子部高等小學校教室寄宿舍

一、二分の一

南

東

北

教室 教室 教室 教室 教室 教室 男教生室 職員室

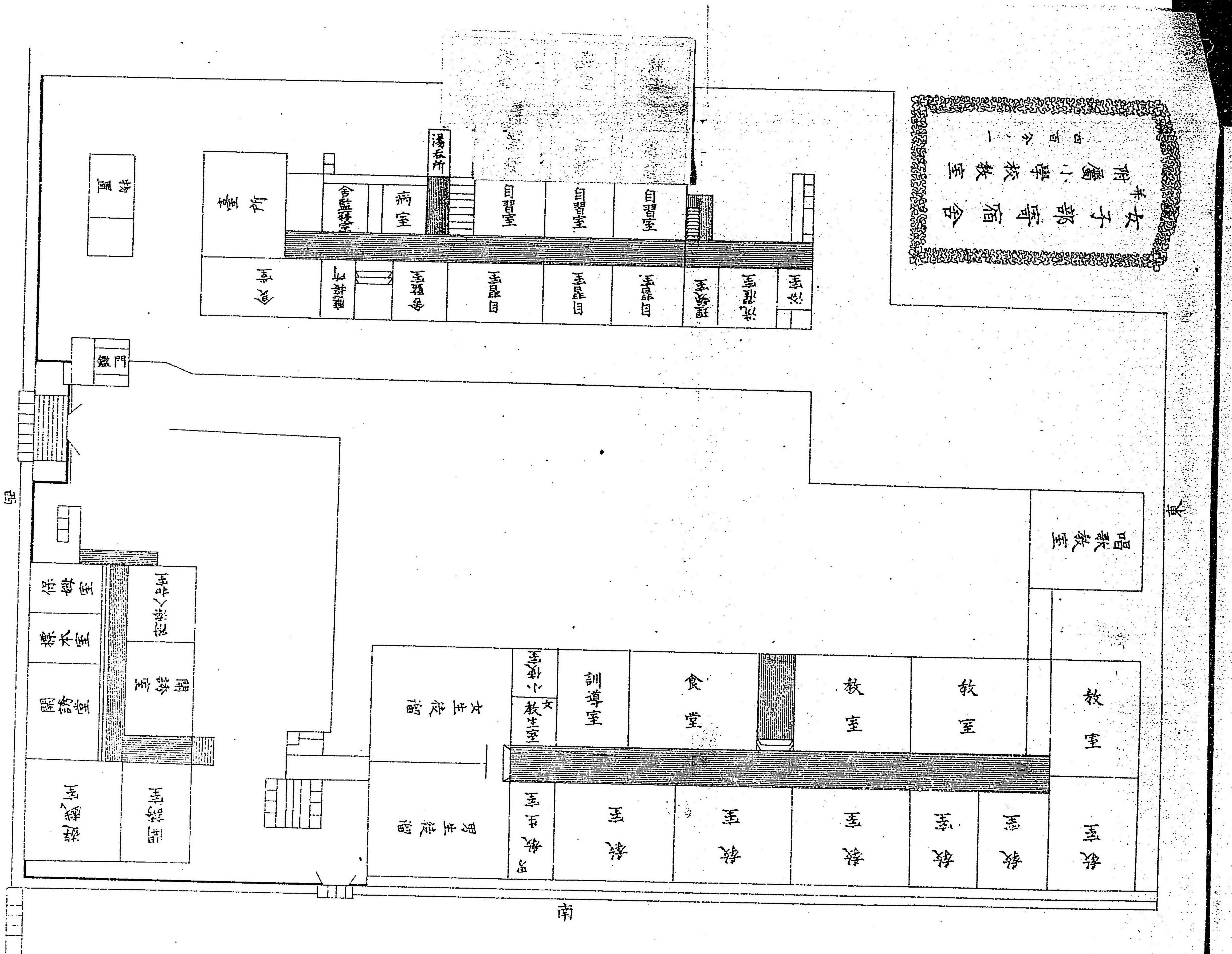
教室 教室 教室 食堂 訓導室 男教生室 小使室 職員室

唱歌教室

遊戯室 閲誌室 職員室 宿直室 小使室 職員室 附添人控室

浴室 洗濯室 理髪室 寝室 寝室 寝室 舎監室 応接所 食堂

寝室 寝室 寝室 病室 病室 湯殿 炊事場 便所



女子部寄宿舎
附屬小學校教室
四百分ノ一
物置
浴室
湯沸所
病室
自習室
自習室
自習室
門衛
唱歌教室
保姆室
標本室
閲覧室
開拓室
教室
教室
教室
食堂
訓導室
女教生室
女生徒溜
男生徒溜
南
西
東

明治廿七年度京都府尋常師範學校經費精算表

費目	豫算額	精算額	差引 豫算ニ比シ精算ノ方	
			增額	減額
職員俸給	七、〇八〇 〇〇〇	六、三〇七 六七八		七七二 三二二
諸傭給	五〇四 〇〇〇	五〇三 七四三		二五七
恩賞費	六六 五〇〇	五五 〇〇〇		一一 五〇〇
旅費	二〇二 九四〇	二一二 六九〇	九 七五〇	
備付品費	五八三 九二二	六五二 三一四	六八 三八二	
書籍費	一三七 九九〇	一三七 九五四		三六
器械費	二一〇 〇八〇	二一九 七六〇		三一〇
消耗費	四五七 五三八	四五七 四六一		七七
藥品費	四四 九〇〇	四四 六三五		二六五
運送費	一〇 〇〇〇	九 八六〇		一四〇

郵便電信費	一八	〇〇〇	一八	〇〇〇				
實業材料費	六二	一三八	六〇	九九四			一	一四四
生徒給費	七、四一五	一二九	七、三〇三	八三五			一一一	二九四
雜費	五五	〇〇〇	四二	七三〇			一二	二七〇
生徒奬勵費	一五	〇〇〇	一四	六五三				三四七
國庫納金	六九	〇〇〇	六一	四四八			七	五五二
退職給與金	五〇	〇〇〇	二七	〇〇〇			二三	〇〇〇
營繕費	三〇一	八五五	三五六	四四八	五四	五九三		
手當			四四一	八一九	四四一	八一九		
計	一七、二九三	〇〇二	一六、九二八	〇二三	五七四	五四四	九三九	五二四
							差引殘 三六四	九八〇

附屬校園沿革略

明治二十七年四月二日卒業証書授與式ヲ擧行ス高等小學全科卒業男七名女四名多級尋常小學全科卒業男三十名女十六名三學年尋常小學全科卒業男一名ナリ四月九日井上文部大臣ノ巡視アリ五月三日高等科男生徒百七名ヲ一泊掛ニテ兵庫地方ヘ修學旅行セシム五月十六日訓導白井清司教生ニ附添山城地方ヘ小學校參觀旅行シ同月二十九日歸校六月十五日生徒有志者二十一人金壹圓拾七錢ヲ府下葛野郡中川村尋常小學校生徒中罹災者ヘ義捐セリ六月二十六日嘉納文部省參事官ノ巡視アリ七月十六日訓導中野政次京都府北桑田郡博習尋常小學校訓導兼校長ニ轉ス七月十七日河瀨房次郎當校訓導ニ任セラル十月十四日父兄談話會ヲ開ク參會者百六十七名ナリ十月十八日訓導直井潔男子部三年生ニ附添滋賀岐阜地方ヘ小學校參觀旅行シ同月三十一日歸校十一月五日天長節奉祝ノタメ下加茂ニ於テ大運動會ヲ擧行ス十一月二十五日主事戸野周次郎両丹地方學事視察ヲ命セラル同日訓

導伴虎之助教生ニ附添両丹地方ヘ小學校参觀旅行シ共ニ十二月八日歸校二十八年一月二十二日高等科三四年生ニ餘科トシテ爾後毎週二時間撃劍ヲ課スコトセリ三月二十六日訓導赤坂末菊女子部二年生ニ附添大阪神戸地方ヘ小學校及幼稚園参觀旅行シ同月二十八日歸校ス

備附品

圖書類

種別	組個數	總個數	金額
教授用具	六三四	六三四	八八、圖一三五
事務用具	五三	五三	二六、二八〇
卓椅子	三二四 一七七	八二五	二一六、五二五
戸棚筥類	三九	三九	八三、六〇〇
雜品	一七 四二三	四四〇	一七九、六七一

科別	種別	部數	金額
修身科	書籍	一四〇	圖
	掛圖	九九	七三、一四〇
讀書科	同	五八	三三、三六七
	同	四	
作文科	同	二九	七、二九〇
	同		
習字科	同	三六	六、二四〇
	同		
算術科	同	六三	一七、六六〇
	同	二	
地理科	同	七〇	二二、二〇五

科別	員數	金額
圖畫科	一	一、〇〇〇
理科	一五	九、一五〇
算術科	一四九	九二、〇九〇
讀書科	六	一、五〇〇

科別	員數	金額
雜書	一六	三七、〇五五
英語科	二四	一六、三七五
實業科	一六	二、六〇〇

科別	員數	金額
裁縫科	八	一、〇一〇
躰操科	六	、九八〇
唱歌科	八	六、四二〇
圖畫科	二〇	一九、七一六
理科	五二	一四、一一〇
歷史科	三四	二〇、五五〇
同	四七	一一
同	六四	一一
同	二	一一

標本類

種類別	員數	金額
鳥類	八三	二〇、七六〇
獸類	三六	一四、三一〇
魚類	五七	四、七二〇
虫類	三四	三、三三〇
鑛物類	五〇	二、四二〇

學科別	員數	金額
唱歌科	一	八〇、九〇〇
体操科	二五二	四五、八六〇
裁縫科	九	二、六四〇
手工科	二〇二	一七、三八〇
恩物	四〇六	一〇、八八五

生徒數

（明治二十八年三月末調査）

科別	年級別	男	女	計
高等科	第四年級	一九	一一	三〇
	第三年級	三三	一三	四六
	第二年級	四〇	一八	五八
	第一年級	四一	二二	六三
	小計	一三三	六四	一九七
尋常科	第四年級	三三	三一	六四
	第三年級	二四	一七	四一
	第二年級	二〇	一六	三六

種別	員數	金額
植物類	六〇	五、二一〇
庶物	六七	六、一一五

科				
第一年級	二八	二一	四九	
小計	一〇五	八五	一九〇	
三學年尋常科	三七	二〇	五七	
幼稚園	四一	二五	六六	
合計	三一六	一九四	五一〇	

卒業生徒數

科別	男	女	計
高等小學科	六六	三一	九七
多級尋常小學科	一八九	一五九	三四八
三學年尋常小學科	六	一	七

諸規則

○學科目學級學期教授日數休業日及檢定等ニ關スル規程○人物訓練及体力鍛養規程○賞罰規程○職員服務規則○事務分掌規則○文書取扱規則○文書保管規則○物品取扱規則○物品保管規則○會計規則○現金出納規則○圖書室規則○會議規則○授業整理規程○學業分擔規程○檢定細則○修學旅行規程○入學規程○男子部寄宿舍規則○男子部炊事規則○女子部寄宿舍規則○女子部炊事規則○給與細則○警備規則○宿直規程○生徒心得○家庭心得○門監幷小使心得

○京都府尋常師範學校學科目、學級、學期、教授日數、休業日及檢定等ニ關スル規程（京都府訓令第百十二號）

第一條　男生徒學科目ニ外國語、農業、手工ヲ加フ

第二條　生徒ハ之ヲ左ノ六學級ニ編制ス

第一學級　男子一學年生　廿五名

第二學級　男子二學年生　廿五名

第三學級　男子三學年生　廿五名
第四學級　男子四學年生　廿五名
第五學級　女子一學年生　十七名
第六學級　女子二學年生　十七名
　　三學年生　十六名

第三條　學年ハ之ヲ左ノ三學期ニ區分ス

第一學期　男子四月一日ヨリ七月廿三日迄
　　女子四月一日ヨリ七月十五日迄
第二學期　九月四日ヨリ十二月廿四日迄
第三學期　一月八日ヨリ三月三十一日迄

第四條　教授日數ハ男子毎年四十四週
　　女子毎年四十三週教授時間ハ毎週三十四時トス

第五條　休業日ヲ定ムルコト左ノ如シ

日曜日
大祭日祝日
夏期休業　男子七月廿四日ヨリ九月二日迄
　　女子七月十六日ヨリ九月三日迄

冬期休業　十二月廿五日ヨリ一月七日迄

第六條　檢定ノ方法ヲ定ムルコト左ノ如シ

一　生徒ヲ檢定スルニハ學業實地授業ノ外人物体力ノ二項ヲ加フ

二　檢定ノ成績ハ一等乃至五等ニ評定シ各學科實地授業及人物体力各項ノ等級四等以上ヲ及第トス

　但五等ノモノト雖モ特別ノ見込アルモノハ假ニ及第セシムルコトアルベシ

三　學業ノ檢定ハ各學科毎ニ各學期末其等級ヲ評定シ學年中各學科毎ニ其等級ヲ平均シタルモノヽ平均ニヨリテ其學年ノ等級ヲ定ム

四　實地授業ノ檢定ハ學年中附屬校園ニ於テ實地ニ教授管理ヲ擔任シタル狀況ヲ視察シテ學年末ニ其等級ヲ定ム

五　人物ノ檢定ハ訓練ノ功果ヲ查覈審案シテ學年末ニ其等級ヲ定

ム

六　体力ノ検定ハ体格ノ検査体質ノ診斷及健康ノ統計ト其他ノ狀況トヲ査覈審案シテ學年末ニ其等級ヲ定ム

七　學年末各項ノ等級ヲ平均シテ學年中各人ノ成蹟ヲ定ム

八　在學中各項毎ニ其等級ヲ平均シ此ノ平均等級ヲ平均シタルモノニヨリ卒業ノ席次ヲ定ム

第七條　卒業生ニハ左ノ書式ノ卒業証書ヲ授與ス

卒業証書

族籍　　姓　　名

生年月

學校ノ印

右者當校ニ於テ尋常師範學校ノ課程ヲ卒業セリ依テ之ヲ証ス

年月日

京都府尋常師範學校長

位勳爵　姓　　名　　印

番號

第八條　資質十全ナラザル爲メ到底修學ニ堪ヘズト認ムル生徒ニハ退學ヲ命ズルコトヲ得

第九條　男生徒中第二學年以上ノ課程ヲ修了シタルモ其資質尚進ンデ全科ヲ履修スルニ堪ヘズト認ムルモノニハ明治廿五年文部省令第十五號尋常師範學校簡易科規程ニ照シ六ケ月以上其不足ノ學力ヲ補充シ之ニ簡易科卒業証書ヲ授與スルコトヲ得

第十條　女生徒中第一學年以上ノ課程ヲ修了シタルモ其資質尚進ンデ全科ヲ履修スルニ堪ヘズト認ムルモノニハ本校所設保姆傳習規

則ニ照シ六ケ月以上其不足ノ學力ヲ補充シ之ニ保姆傳習科修了ノ證書ヲ授與スルコトヲ得

第十一條　第八條第九條第十條ノ場合ノ學校長ニ於テ豫メ當廳ノ指揮ヲ乞フヘシ

○人物訓練及体力鍛養規程

第一條　人物ノ訓練ハ左ノ各項ニ從フ但男女両性ノ異ナルニ從ヒ緩急輕重ノ斟酌ヲ用フルモノトス

一　道義ノ感會
二　普通ノ思想
三　日常ノ操行
四　自然ノ嗜好
五　言語應接
六　坐作進退
七　膽力
八　決斷
九　度量
十　沈着
十一　機敏
十二　温良
十三　貞節
十四　謹愼
十五　綴密
十六　清潔

第二條　体力ノ鍛養ハ左ノ各項ニ從フ但七項以下ハ主トシテ男性ニ適用ス

一　忍耐力

二　諸機管ノ發達

三　健康

四　剛張

五　輕捷

六　体勢

七　武術

八　競技

九　健歩

第三條　教員及舍監ハ生徒校内外ノ生活ニ留意シ直接或ハ間接ニ前

二條ニ關スル訓練ノ實施督勵ニ任ズベキモノトス

第四條　人物評議會ノ評決ニヨリ特ニ教員及舍監ニ指名シテ訓誨ヲ

ナサシムルコトアルベシ

③賞罰規程

第一條　生徒ノ善美ヲ褒賞シ過惡ヲ懲戒スルヲ目的トシ以テ賞罰ヲ行フ

第二條　賞ノ種類ハ賞品及賞狀トシ左ノ標準ニヨリテ之ヲ與フ

一　賞品ハ在學中精勤ニシテ著シキ過失ナク學力人物共ニ超衆ノモ

ノヲ撰ビ永ク紀念トナルベキ物品ヲ與ヘ之ヲ旌表ス

二　賞狀ハ一學年中精勤ニシテ著シキ過失ナク學力人物共ニ超衆ノ

モノヲ撰ビ其要狀ヲ記載シテ之ヲ旌表ス

第三條　賞ヲ執行スルニハ全校職員生徒立會ニ於テ學校長ヨリ宣告

スルモノトス

第四條　罰ノ種類ハ放校及譴責トシ情狀ニ應シテ之ヲ科ス

第五條　放校ハ案ヲ具シ府知事ノ裁可ヲ經テ之ヲ執行ス

第六條　譴責ハ首席敎諭舍監年級委員及生徒役員（小團長分團長）ノ立會ニ於

テ學校長之ヲ譴責ス

第七條　放校ノ罰科ヲ執行スルニハ全校職員立會ニ於テ學校長ヨリ

宣告ノ直ニ保証人ニ引渡ノ在學中ノ學資ヲ即納セシム

第八條　譴責ニ處シタル生徒ニハ其謹愼悔悟ノ狀ヲ視ノカ爲更ニ左ノ一項若クハ數項ヲ命スルコトアルヘシ

一　外出ノ禁止

二　外人應接ノ禁止

三　遊戲ノ禁止

四　扉居

五　罰課

六　出席停止

但外人應接ノ禁止中訪問ヲ受クルトキハ舍監ノ指揮ヲ乞フヘシ

第九條　教員及舍監ハ生徒ノ旌表スヘキ善行德義ニ戻スヘキ過惡ヲ見出ストキハ其ノ狀ヲ具シ舍監ヲ經テ學校長ニ上申スルモノトス

第十條　手續ヲ徵スヘキ生徒ハ直ニ外出ヲ禁ヲ待命セシムルモノトス

第十一條　賞罰ヲ行ハントスルトキハ敎員會ニ諮詢スルモノトス

但放校ノ處分ヲ行ハントスルトキハ其議決ヲ要スルモノトス

第十二條　賞罰ヲ行ヒタルトキハ其要領ヲ校內ニ揭示スルモノトス

第十三條　賞罰ヲ行ヒタルトキハ必ス其父兄及保証人ニ通知スルモノトス

但懲戒ノ上申ニハ手續書ヲ徵シ添申スルモノトス

第十四條　賞罰ヲ執行シタルトキハ之ヲ特ニ設ケタル記錄ニ載スルモノトス

諸規則

○職員服務規則

第一條　本校職員ハ事務分掌規則ニ定ムル規程ニ從ヒ各其職務ニ服スヘシ

但臨時事務ハ時々學校長ノ命令ニヨルモノトス

第二條　本校職員ハ毎日始業前ニ出勤シ終業後ニ退校スベシ

但學校長ノ特許ヲ得タル者ハ此限リニ非ズ

第三條　本校職員ニ任用サレタル者ハ二ケ月已内ニ本校服制ニヨリ制服ヲ着用スベシ

第四條　自己ノ病氣父母ノ病親戚ノ忌服ニヨリ當務ヲ欠クトキハ始業前屆書ヲ學校長ニ差出スベシ

但病氣看病壹週間ヲ過クルトキハ毎週醫師ノ診斷書ヲ添ヘ屆出ヅベシ

第五條　公務上出張ヲ命セラレタルトキハ復命書ヲ差出スベシ

但以内ニ復命書ヲ差出スベシ

第六條　本校職員ニ任用サレタルモノハ就職後壹週日已内ニ履歷書ヲ差出スベシ

第七條　本校職員ニシテ宿所姓名等ニ異動ヲ生ジタルトキハ三日已内ニ其旨屆出ヅベシ

第八條　本校職員ニシテ本校若クハ近傍ニ非常ノ災變アリテ警報ヲ受クルカ或ハ自斃スルトキハ直ニ出校スベシ

但附屬小學校ニ勤務スル者ハ附屬小學校ニ女教員ハ女子寄宿舍ヘ出頭スベシ

第九條　本校職員新任轉任辭職ノトキハ學校長ノ命ヲ受ケ事務ノ引繼ヲナシ双方連署ノ書面ヲ以テ其旨學校長ニ屆出ヅベシ

◎事務分掌規則

第壹條　本校ノ事務ハ教務、總務、寄宿舍事務附屬校園事務、講習事務トシ職員之レヲ分掌シ學校長之レヲ總理ス

第貳條　某分掌事務ノ他分掌事務ニ連關スルモノハ合議ヲ經ルヲ要ス

第參條　教務ハ教員之ヲ分掌シ教務擔任學校長ノ旨ヲ承ケテ之レヲ整理ス

第四條　教務担任ノ主掌ニ屬スル事務要項左ノ如シ

一　生徒ノ檢定及賞罰ニ關スルコト

二　生徒ノ募集進退及卒業ニ關スルコト

三　生徒ノ修學旅行ニ關スルコト

四　教授時間割ヲ調製スルコト

五　教室ノ配置及整備ニ關スルコト

六　教務上ノ會議案ヲ査定スルコト

七　教務上ノ文案調査統計報告ニ關スルコト

八　教務上ノ物品書類ヲ保管スルコト

九　教務上ノ經費豫算ヲ査定スルコト

十　主掌事務ノ日誌ヲ調製スルコト

十一　生徒ノ教養ニ就キ必要ナル教員ノ分擔ヲ定ムルコト

第五條　教員ノ分掌ニ屬スル事務要項左ノ如シ

一　分担學科ノ教授檢定ニ關スルコト

二　分担學科ニ屬スル物品書類ヲ保管スルコト

三　分担學科ニ屬スル經費豫算ヲ査定スルコト

四　某學級生徒ノ操行ヲ檢定スルコト

五　某學級生徒ノ成績調査ニ關スルコト

六　教生ノ實地授業ヲ觀察スルコト

七　教授細目教授申報ヲ調製スルコト

八　生徒賞罰ノ議ニ參與スルコト

第六條　総務ハ書記之レヲ分掌シ総務担任學校長ノ旨ヲ承ケテ之ヲ整理ス

第七條　書記ノ分掌ニ屬スル事務ヲ分ッテ庶務會計トス

第八條　庶務書記ノ分掌ニ屬スル事務要項左ノ如シ

一　生徒ノ募集ニ關スル事

二　式典ニ關スル事

三　校內外ノ清潔及警備ニ關スル事

四　文案ノ起草淨寫、文書ノ發復、日誌ノ記錄統計報告ニ關スル事

五　官報法令校則其他庶務ニ關スル書類ヲ整理スル事

六　諸印章管鎗ヲ保管スル事

七　諸文書ノ受附ニ關スル事

八　諸通知及掲示ニ關スル事

九　參觀人ノ取扱ニ關スル事

十　他ノ分掌ニ屬セザル書類ヲ保管スル事

十一　門衞小使及雇夫ニ關スル事

第九條　會計書記ノ分掌ニ屬スル事務要項左ノ如シ

一　金錢ノ出納帳簿ヲ登記ニ關スル事

二　需用品ノ新調修理及不用品ノ賣却ニ關スル事

三　地所建物及營繕ニ關スル事

四　雜收入ノ收納ニ關スル事

五　會計ニ關スル文書表簿ヲ調製スル事

六　經費豫算ヲ完成スル事

七　物品原簿ヲ整理スル事

八　他ノ分掌ニ屬セザル物品ヲ保管スル事

九　他ノ分掌ニ屬セザル經費豫算ヲ查定スル事

第十條　寄宿舍事務ハ舍監之ヲ分掌シ首席舍監之ヲ整理ス

第十一條　舍監ノ分掌ニ屬スル事務要項左ノ如シ

一　生徒ノ訓練養育賞罰ニ關スル事

二　寄宿舍ノ風紀衞生警備ニ關スル事

三　生徒ノ起臥飲食自習外出等ハ學校長ノ認可ヲ經ヲ時間ヲ定メ又ハ變更スルコトアルヘシ

四　生徒ノ諸願ニ關スルコト

五　生徒ノ校外寄養命令ニ關スルコト

六　生徒ノ圖書雜誌購讀ニ關スルコト

七　生徒役員任免ニ關スルコト

八　分掌事務ノ支畫往復統計報告ニ關スルコト

九　分掌事務日誌ヲ調製スルコト

十　給與品ノ交附貸與品ノ受授ニ關スルコト

十一　炊事々務ヲ監理スルコト

十二　分掌事務ニ關スル物品書類ヲ保管スルコト

十三　分掌事務ニ關スル經費豫算ヲ査定スルコト

十四　左ノ事項ハ處分ノ后學校長ニ申報スル者トス

(イ)　生徒ノ入舍退舍ニ關スルコト

(ロ)　生徒ノ諸屆ニ關スルコト

(ハ)　生徒ノ撿閱ニ關スルコト

(ニ)　正課時間外生徒ノ臨時外出ニ關スルコト

(ホ)　生徒ノ急病處分ニ關スルコト

第十二條　附屬校園事務ハ主事之ヲ掌理シ訓導之ヲ分掌ス

第十三條　訓導ノ分掌ハ學校長ノ認可ヲ經テ主事之ヲ定ムル者トス

第十四條　左ニ揭ケル事項ハ學校長ノ裁可ヲ經ヘキ者トス

一　生徒幼兒ノ募集ニ關スルコト

二　生徒幼兒ノ入退學ニ關スルコト

三　修學旅行ニ關スルコト

四　物品ノ購入及修補ニ關スルコト

五　臨時休業ニ關スルコト

六　附屬校園限リ施行スル諸規則ノ事

第十五條　前條ニ掲ケ事項ノ外ニ便宜執行ノ上其要領ヲ學校長ニ具申スベキモノトス

第十六條　講習事務ハ講習監督之ヲ分掌シ講習担任學校長ノ旨ヲ承ケテ之ヲ整理ス

第十七條　講習監督ノ分掌ニ屬スル事務要項左ノ如シ

一　寄宿舍ノ風紀衛生警備ニ關スル事

二　分掌事務日誌ヲ調製スル事

三　分掌事務ノ文書往復統計報告ニ關スル事

四　分掌事務ニ關スル物品書類ヲ保管スル事

五　分掌事務ニ關スル經費ノ豫算ヲ査定スル事

六　生徒ノ入舍退舍ノ期日ニ關スル事

七　生徒役員任免ニ關スル事

八　生徒ヲ賞罰ニ關スル事

九　生徒ノ諸願ニ關スル事

十　生徒ノ起臥飲食自習外出等ノ學校長ノ認可ヲ經テ時間ヲ定メ又ハ變更スル事

十一　左ノ事項ハ處分ノ后學校長ニ申報スルモノトス

(イ)正課時間外生徒臨時外出ニ關スル事

(ロ)神速ナル所置ヲ要スル臨時ノ事項

第十八條　前條ニ掲ケル事項ノ外細事ハ講習担任限リ便宜處理スルモノトス

○文書取扱規則

第一條　凡テ公文書類ハ主任書記之ヲ受ケ親展ニ屬スルモノヽ外ハ開緘シテ之ヲ件名錄ニ記入スル者トス

但執務時限外及休日ニハ宿直員之ヲ受ケ翌日主任書記ニ交附ス

ルモノトス

第二條　親展ニ屬スル書類ハ其當該者ニ交附シ當該者ニ於テ學校ニ保存ヲ要スル者ト認メタルトキハ前條全一ノ手續キヲナスモノトス

第三條　件名錄記入濟ノ書類ニハ其餘白ニ受領年月日ヲ記入シ捺印ノ上總務擔任ヲ經テ學校長ノ閱覽ニ供スル者トス

第四條　學校長ノ閱覽ヲ經タル者ニヲ回答ヲ要セサル者ハ直ニ相當綴リニ綴リ置クモノトス

第五條　調査回答ヲ要スルモノ及本校ヨリ發送スヘキ公文書類ハ各起案ノ上總務擔任ヲ經テ學校長ノ裁可ヲウケ淨寫校合ノ上件名錄ニ記入シ直ニ其手續キヲナスモノトス

但原議ハ相當綴リニ綴リ置クモノトス

第六條　郵便ニヨラズシテ發送スル公文書類ハ必回付簿ヲ用ヒ受領者ノ捺印ヲ徵シ置クモノトス

第七條　文書ノ應答指令等ハ速ニ之ヲナスヘク若シ取扱上時日ヲ要スル者ハ豫メ日時ヲ定メ總務擔任ニ申告スヘキモノトス

第八條　命令示達及通知ハ既定ノ場所ニ揭示スル

但時宜ニヨリ通知簿ヲ用フ

第九條　命令示達及通知ノ要領ハ之ヲ日誌ニ登載スルモノトス

第十條　日誌及件名錄ハ總務擔任ニ於テ每週一回其整否ヲ調査スルモノトス

○文書保管規則

第一條　本校ノ簿冊及文書綴ハ類ヲ分チ索引ヲ附シ函架ヲ定メ事務分掌規則ニ定ムル所ニ從ヒ保管ノ責ニ任スヘキモノトス

但特ニ必要アル場合ニハ事務分掌規則ニ依ラスシテ其保管者ヲ指定ス

第二條　文書ノ分類ハ教務庶務會計事務寄宿舍事務講習事務附屬校

園事務トシ各主掌者ハ更ニ學校長ノ裁可ヲ得テ便宜細別シ整理一括スルモノトス

但教務會計事務及寄宿舍事務ハ學年末ニ其他ハ便宜期ヲ定メテ編綴スルモノトス

第三條　文書簿冊中他日ノ考証ニ資スヘキモノハ特ニ函庫ヲ異ニシ豫メ非常ノ備ヲナスモノトス

第四條　官報公報及ヒ新聞雜誌ハ學校長ノ檢閲ヲ經タル後閲覽所ニ備ヘ置キ每月末之ヲ取纏メ倉庫ニ收藏スヘキモノトス

○物品取扱規則

第一條　凡物品ノ新調修理ハ豫算達ニヨリテ製シタル豫算配當表ニ據ルモノトス

但豫算配當表ハ每學年ノ初メ主任書記之ヲ調製スルモノトス

第二條　教務ニ關スル備品書籍器械藥品實業材料ノ新調修理ハ每週月曜日（當日休日ナレハ翌日）教員ヨリ請求ノ手續ヲナシ一週已內ニ現品ノ授受ヲナスモノトス

但特ニ時日ヲ要スルモノハ豫メ其時日ヲ定メ請求者ニ通告スルモノトス

第三條　寄宿舍事務ニ關スル物品（消耗品ヲ除ク）ノ新調修理ハ月額配當表ニ依リ每月第一月曜日（當日休日ナレハ翌日）舍監ヨリ請求ノ手續ヲナシ一週已內ニ現品ノ授受ヲナスモノトス

但每年一回限リ購入ノモノ若クハ時日ヲ要スルモノハ前條但書ニ據ル

第四條　庶務ニ關スル物品及教務寄宿舍事務講習事務ニ關スル消耗品ハ主任書記豫メ購入ノ手續ヲナシ證キ用ヲ待チテ時々必要額ヲ需用者ニ交附スルモノトス

第五條　附屬校園事務ニ關スル物品ノ新調修理ハ別ニ定ムル方法ニ

ヨリ請求購入ノ手續ヲナスモノトス

第六條　寄贈ノ物品ハ主任書記之ヲ受ケ寄贈品簿ニ記入シ學校長ノ閲覽ヲ經テ當該主掌者ニ交附スルモノトス

第七條　凡ソ物品ノ訴調修理ノ請求アルトキハ主任書記豫算額ニ照査シ總務擔任ノ合議ヲ經學校長ノ裁可ヲ得テ決行スルモノトス

但裁可ヲ得サル場合ニハ其旨ヲ請求者ニ通告スルモノトス

第八條　凡テ物品ヲ請求者又ハ當該保管者ニ渡ストキハ其品目代價員數保存年限番號等ヲ原簿ニ登載シタル后ニ於テスルモノトス

但消耗品ハ此限ニアラス

○物品保管規則

第一條　本校ノ物品(消耗品ヲ除ク)ハ物品原簿ニ登記シ事務分掌規則ノ定ムル所ニ從ヒ保管ノ責ニ任スルモノトス

但特ニ必要ナル場合ニハ事務分掌規則ニ依ラスシテ其保管者ヲ指定ス

第二條　本校ノ物品(消耗品ヲ除ク)ハ職員生徒又ハ特ニ學校長ノ認許ヲ得タル者ニアラサレハ貸與セス貸與品ト雖モ教員ノ參考用書ノ外ハ校外ニ携出スルヲ許サヽルモノトス

但特ニ學校長ノ認可ヲ經タル物品ハ此限ニアラス

第三條　貸與品ヲ破損紛失シタルトキハ其事由ヲ審査シ至當ノ理由ナキモノハ修理又ハ辨償セシムルモノトス

第四條　保管者物品ヲ他ノ保管者ニ引繼カントスルトキハ學校長ノ認可ヲ經ヘキモノトス

第五條　保管者ハ毎年八月物品ノ檢閲ヲ受ケ虫干等ノ手入ヲナスヘシ若シ破損紛失及保存期限ノ經過セルモノアルトキハ其品目事由等ヲ記載シ學校長ノ指揮ヲ受クヘキモノトス

但本期ノ檢閲ハ事務分掌ノ範圍ニ於テ上席職員之ヲ行ヒ結果ヲ

學校長ニ具申スルモノトス

○會計規則

第一條　諸經費ノ豫算ハ其主掌スル所ノ各擔任ニ於テ豫算下調書ヲ製シ之ヲ主任書記ニ送致シ主任書記ハ之ニ基キ總豫算下調書ヲ編製シ總務擔任ヲ經テ學校長ノ裁可ヲ受クベキモノトス

第二條　毎年度末ニ於テ主任書記ハ翌年度豫算達高ニ基キ所要ノ費額ヲ定メ豫算ニ對スル實施案及月額表ヲ編製シ總務擔任ヲ經テ學校長ノ裁可ヲ受クヘシ

第三條　豫算ニ對スル金錢出納物品購入等ニ關シテハ總テ本府達丙第三十五號地方稅出納規程及ヒ會計ニ關スル時々ノ命令布達ノ明文ニ據ルモノトス

但現金ノ出納ニ關シテハ別ニ定ムル所ノ規程ニヨル

第四條　物品ノ購入修理ヲ要スルトキハ先ツ豫算月額表ニヨリ費用ノ有無ヲ調査シ適當ト認メタルモノハ總務擔任ヲ經テ學校長ノ裁可ヲ受ケ之ヲ執行スルモノトス

第五條　物品ノ賣却ハ主任書記ニ於テ拂受人ヲ定メ積書ヲ徵シ豫算額ニ照ラシ總務擔任ヲ經テ學校長ノ裁可ヲ受ケ之ヲ執行スルモノトス

但農業及手工ノ生産物賣却ニ關シテハ別ニ定ムル所ノ規程ニヨル

第六條　會計ニ關スル事務ニシテ本規則ニ準據シ難キモノアルトキハ其都度學校長ノ指揮ヲ請フモノトス

○現金出納規則

第一條　現金ハ總テ會計金庫ニ於テ保管スルモノトス

第二條　現金ヲ分テ雜收入食費修理費學用品費講習補助費本校男生徒預ケ金女生徒預ケ金食費殘金講習積立金職員共

同積立金ノ十一種トス

第三條　雜收入（授業料傳習料尿尿代紙屑代古服代不用物品賣却代生産品賣拂代）ハ一時金庫ヘ預リ置計算ノ上翌日爲換方預リ証劵ト引換ヘ翌月十日迄ニ送納スルモノトス

第四條　食費ハ毎月末舍監ノ請求ニヨリ現金ヲ領置シ翌月五日（當日休日ナレハ翌日）豫テ舍監ヨリ回付セル月末收支精算表ニ照査シ各商人ニ支拂フモノトス

第五條　修理費及學用品費ハ毎月十日（當日休日ナレハ翌日）舍監ノ請求ニヨリ現金ヲ領置シ男女生徒毎一人ニ付凡金六錢ノ割ヲ以テ用紙ヲ購買シ殘餘ノ現金ト共ニ各生徒ニ交付スルモノトス

第六條　講習補助費ハ講習擔任ヨリ差出シタル計算書ニヨリ主任書記現金ヲ領置シ更ニ毎月二日（當日休日ナレハ翌日）生徒ヨリ差出シタル金員ト合シ翌日講習生徒諸費ノ支拂ヲナスモノトス

但シ生徒ヨリ差出ス金員ハ講習擔任定日ニ於テ取纏メ直ニ之ヲ主任書記ニ回付スルモノトス

第七條　凡テ生徒ノ預ケ金ハ主任書記之ヲ保管シ受渡簿ヲ以テ受授ヲ明確ナラシムルモノトス

第八條　凡テ炊事殘金ハ主任書記之ヲ保管スルモノトス

第九條　職員共同積立金ハ主任書記之ヲ保管シ別ニ定ムル所ノ規則ニヨリ之ガ收支ヲナスモノトス

第十條　凡テ給與スベキ金品ハ給與細則ニヨリ之ヲ授受スベキモノトス

第十一條　金庫ニ於テ出納スル現金ハ凡テ現金收支簿ニ記入シ更ニ第二條ニ掲ゲタル現金ノ種類ニヨリテ內譯簿ヲ製シ收支精算ヲナスモノトス

○圖書室規則

第一條　本校所有ノ圖書ハ之ヲ圖書室ニ聚置シ整理保管ス

第二條　圖書ヲ整理保管スル爲メ圖書係三名ヲ置キ學校長職員中ニツキ之ヲ委囑ス

第三條　圖書室ニハ圖書總目錄圖書閱覽目錄圖書貸付簿圖書閱覽簿ヲ備フ

第四條　新ニ購求受領シタル圖書ハ圖書係書記ヨリ之ヲ受取リ直ニ圖書總目錄及圖書閱覽目錄ニ其圖書名部數冊數番號及保存年月等ヲ登錄スヘシ

第五條　圖書係ハ每學年末ニ於テ圖書ヲ調査シ其統計增減破損紛失等ヲ學校長ニ上伸スヘシ

第六條　圖書係ハ每年第一學期ノ終ニ於テ圖書ヲ曝乾スヘシ

第七條　圖書ノ借用及閱覽ハ本校職員生徒及特ニ學校長ノ認許シタルモノニ限ル

第八條　圖書ノ貸付ヲ乞フモノハ豫メ當該學科受持敎員ノ認諾ヲ經貸付簿ヘ定式ノ如ク記入シ捺印ノ上圖書係ニ請求スヘシ

第九條　圖書ヲ返納スルトキハ之ヲ圖書係ニ渡シ貸付簿ニ其年月日ヲ記入シ其証印ヲ受クヘシ

第十條　圖書貸付ノ期限ハ每學期ヲ以テ定限トス

但臨時返納ヲ命スルコトアルヘシ

第十一條　圖書室ニ於テ每週土曜日(休業日ヲ除ク)放課后ヨリ點燈時迄圖書ノ閱覽ヲ許ス

第十二條　本校職員生徒及特ニ校長ノ認許ヲ得タルモノニシテ圖書ヲ閱覽セントスルトキハ圖書閱覽簿ニ定式ノ如ク記載シ圖書係ニ請求スヘシ

第十三條　圖書閱覽ノ定時內ハ圖書係一名圖書室ニアリテ其事務ヲ辨スルモノトス

第十四條　圖書ヲ紛失汚損シタルモノ或ハ返納セサルモノアルトキハ圖書係ハ學校長ニ上伸スヘシ

○會議規則

第一條　會議ヲ分テ總會教員會事務會トス

第二條　會議ノ組織左ノ如シ

一　總會　職員一同

二　教員會　教員一同

三　事務員會　教務擔任總務擔任主事首席舍監訓導習擔任(必要ノ場合ニハ教員舍監訓導書記講習監督若干名ヲ加フ)

第三條　會議ニ附スヘキ事項左ノ如シ

一　總會　學校全体ニ關スル重要事項

二　教員會　教授訓練ニ關スル重要事項

三　事務員會　學校事務ノ統一ニ關スル事項

第四條　會議ノ定日左ノ如シ

一　總會　每學年末

二　教員會　每月第三木曜日

三　事務員會　每月第一木曜日

但臨時開會スルヿアルヘシ

第五條　會議ハ學校長之ヲ總裁ス

但校長不在ノトキハ上席職員之ニ代ハル

第六條　會議ノ原案ハ學校長之ヲ發ス

但職員ハ建議スルヿヲ得

第七條　會議ノ終決法ハ學校長時々之ヲ指定ス

第八條　會議ノ決議ハ決議錄ニ其要領ヲ摘載ス

但筆記者ハ學校長時々之ヲ指定ス

第九條　會議ノ決議ヲ實行スルト否トハ學校長ノ意見ニヨル

○授業整理規程

第一條　授業ノ始終ハ左ノ標準ニヨル

自四月一日　至四月卅日　午前八時始　午后二時三十分終
自五月一日　至九月十五日　仝　七時始　仝　一時三十分終
自九月十六日　至十一月卅日　仝　八時始　仝　二時三十分終
自十二月一日　至一月卅一日　仝　九時始　仝　三時三十分終
自二月一日　至三月卅一日　仝　八時始　仝　二時三十分終

第二條　授業ノ始終ハ毎時號音ヲ以テ報ス

第三條　生徒ハ授業始ノ號音ニテ指定ノ整頓場ニ一列ニ整列シ級長ノ統率ニヨリテ教室ニ入リ終業ノ號音ニテ退出シ級長ノ引率ニヨリテ整頓場ニ退キ解散ス

第四條　生徒ハ毎時間ノ始終ニテ教員ノ指示ニ從ヒ敬禮シテ業ヲ就離スルモノトス

第五條　生徒ノ席次ハ年齡ノ順序ニヨル但級長ハ首席トス

第六條　教室内ニアリテハ入口ノ對隅ヲ首席トス順次側ニ從ヒテ坐スルモノトス

第七條　教室内ニアリテハ教師ノ許可ヲ得ルニアラサレハ發言離席ヲ許サス

但發言セントスルトキハ起立ノ后ニ於テスルモノトス

第八條　特許ヲ得ルニアラサレハ教室ニ入リ又ハ教室備品ヲ使用スルヲ許サス

第九條　各年級ニ級長一名ヲ置キ當該年級ニ關スル受業ノ細務ヲ便セシム

但教生ハ別ニ定ムル例ニヨル

第十條　級長ハ教務擔任ノ推撰ニヨリ學校長之ヲ任命シ其任期ヲ一學年トス

第十二條　教長ノ任務ヲ定ムルヿ左ノ如シ

一　教務上ノ命令通知ヲ傳達シ又當該學級生徒ノ意望ヲ上達スルヿ

一　教室ニ於テ敬禮ヲ要スルヿアルトキハ受持教員ノ指示ニ從ヒ敬禮ヲ爲サシムルヿ

一　教室内ニアリテ教員不在ノトキハ一般生徒ヲ監督指揮スルヿ

一　欠席者アルトキハ毎時限教員ニ通告スルヿ

一　出席簿ヲ保管シ月々ノ出欠ヲ調査シ終業后直ニ教務擔任ニ差出シ其檢閲ヲ受ケ毎月末其統計ヲ了シ同担任ニ差出スヿ

一　教室備品ノ破損アルトキハ教務擔任ニ上申スルヿ

○學業分擔規程

第一條　教員ハ毎年三月中受持學科ノ教授細目ヲ製シ教務擔任ヲ經テ學校長ニ差出スヘシ其要項概ヲ左ノ如シ

但受持繼續スルモノハ此限ニアラス

一　學年ノ學業ヲ各年級毎ニ各學期ニ分配シ其毎週教授ノ要領ヲ摘錄スルヿ

一　教科書ニヨルモノハ其何章ヨリ何章ニ至ルヿヲ附記スルヿ但讀本ハ本文要領ヲ以テ第一項ノ要領ニ代フルヿヲ得

一　習字、圖畫、音樂、体操、農業、手工、家事ハ特ニ練習ノ順序要領ヲ記載スルヿ

第二條　教員ハ毎學期末分擔學科教授ノ要項ヲ錄シ教務擔任ヲ經テ學校長ニ申報スルモノトス其要項左ノ如シ

一　細目　何々ヨリ何々マテ

但教授ノ豫定ヨリ遲滯或ハ進捗スルトキハ其事由ヲ併記スルヿ

一　學期間授業時間數

但臨時休業其他受持交換等ノ時數ヲ附記スルコト

第三條　教員ハ毎週一回以上附屬校園ヲ觀察シ分擔學科ノ教授法ヲ教生ニ指示スルモノトス

第四條　教員ハ分擔學科用ノ器械備品消耗品ヲ調理保存スルモノトス

第五條　教員ハ分擔學科用教科書ニシテ翌年度ニ生徒ノ購入ヲ要スルモノハ毎年十二月教務擔任ヲ經テ學校長ニ報告スルモノトス

第六條　教員ハ分擔學科用需用品ノ豫算ヲ調査シ毎年六月卅日限教務擔任ニ報告スルモノトス

第七條　教員ハ所用教室内衞生ニ注意シ通氣清潔等ヲ處理スルモノトス

○檢定細則

第一節　學業調査

第一條　教員ハ分擔學科ニ付毎學期生徒ノ學力ヲ調査シ左ノ標準ニ依リテ等級ヲ附シ教務擔任ニ差出スルモノトス

第一等　最優等ノモノ

第二等　稍優レルモノ

第三等　通常ノモノ

第四等　稍劣等ノモノ

第五等　最劣ニシテ修了ヲ認メ難キモノ

第二條　學力調査ハ平素授業ノ間ニ於テシ特ニ時ヲ定メテ一定ノ試驗ヲ施サス

第三條　學力調査ノ資料ニシテ最優最劣成績物ハ等級報告ノ際添付スルヲ要ス

第二節　人物査定

第四條　毎月第二木曜及第四木曜日ニ人物評議會ヲ開キ全校生徒ノ

人物評定セラス

第五條　人物査定ハ第一次第二次ノ二種ニ分チ第一次人物査定ハ訓練規程ニ定ムル數項ニ就キ適當ナル評語ヲ用ヒテ之ヲ評定シ第二次ノ評定ハ第一次ノ評定ニ基キ左ノ標準ニヨリテ等級ヲ定ムルモノトス

但第二次ノ査定ハ學年ノ終ニ行フ

第一等　各項特ニ優良ナルモノ

第二等　數項特ニ優良ニシテ其他欠点ナキモノ

第三等　諸項共ニ欠点ナキモノ

第四等　諸項ニ欠点少ナキモノ

第五等　欠点多キモノ

第六條　各項毎ニ年級委員一名ヲ置キ左ノ事項ヲ掌ラシム

一　常ニ當該學級生徒ヲ觀察スルコト

二　著シキ善行ヲ記錄シ置クコト

三　著シキ過失又ハ懲罰ヲ記錄シ置クコト

四　生徒入學以前ノ經歷ヲ調査シ置クコト

五　生徒ノ家庭ノ事情ヲ詳察スルコト

六　第二次人物査定ノ結果ヲ教務擔任ニ差出スコト

第七條　人物評議會ハ教諭助教諭及舍監ヲ以テ組織シ年級委員ハ教諭助教諭（舍監ヲ除ク）中ニ就キテ學校長之ヲ委囑シ一學年ヲ以テ任期トス

第八條　年級委員ハ更任ノ際同一生徒ニ就キテ引續キテナスモノトス

第三節　躰力檢定

第九條　体格ノ調査ハ左ノ各項ニ就キテ行フ

体重

身長

手　極
頭　圍
胸　圍　常時空虛　充盈　盈虛ノ差
肺　量
視　力

第十條　体質ノ診斷ハ左ノ諸項ニヨル
一　全身ノ發育
一　諸機能ノ健否

第十一條　健康ノ統計ハ左ノ諸項ニヨル
一　病氣欠席度數
一　就褥度數
一　受診度數
一　下宿入院日數

第十二條　舍監体育擔任教員及醫員ハ毎年三月全校生徒ニ就キ前三條及其他ノ事項ニ就キ撿定シ左ノ標準ニヨリテ等級ヲ定メ三月廿日限教務擔任ニ差出スモノトス

第一等　体格体質及健否ノ統計共ニ最良ニシテ其他事項ニ欠点少ナキモノ
第二等　第一等ニ比シ稍劣レルモノ
第三等　通常ノモノ
第四等　第三等ニ比シ稍劣等ノモノ
第五等　体格体質不良ニシテ常ニ多病ノモノ

第四節　實地授業檢定

第十三條　實地授業ノ撿定ハ各學科受持教員ノ視察ニヨリテ認メタル評定及附屬校園主事訓導ノ監督上ヨリ認メタル評定ヲ平均シテ之ヲ定ム

第十四條　前條ノ評定ハ各部ノ會議ニ於テ各別ニ評定スルモノトス

第十五條　前條ノ會議ハ附屬校園主事之ヲ提理ス

○修學旅行規程

第一條　修學旅行ハ概ネ左ノ例ニヨリテ擧行ス

春期	郊外遠足　即日歸校(四月ヨリ六月)	三回以內(男女)
夏期	發火演習　即日歸校	一回(男)
夏期	臨海示教　二週間以內	一回(男一、二、三年)
秋期	郊外遠足　即日歸校	二回(男女)
秋期	長途旅行　三泊以內	一回(男一、二年)
冬期	發火演習　即日歸校	一回(男)
冬期	雪中行軍　二泊以內	一回(男)
三年生	參觀旅行	一回(男)
教生	參觀旅行	一回(男)
教生	參觀旅行	一回(女)

第二條　修學旅行ノ時期地方及方法ハ教務擔任之ヲ計畫ス

第三條　附添教員ハ校長特ニ時々之レヲ指定ス

第四條　附添教員ハ旅行ノ概況及諸費精算表ヲ詳具シテ學校長ニ申報スベシ

○入學規程

第一條　本校ノ入學生ハ品行端正ニシテ年齡男十七年以上二十年未滿女十五年以上二十年未滿特別ノ事情アルモノハ二十年以上二十五年以下ニシテ左ノ資格ヲ備フルモノトス

一身体　左ノ各項ニ該當スルモノ

一体格　强壯ノモノ

一体質　全身發育佳良ニシテ著シキ疾患ナキモノ

一体重　男　十二貫五百目以上
　　女　十一貫目以上

一身長　男五尺以上　女四尺五寸以上

一胸圍　男女共凡身長ノ半以上

一視力　通常

一聽力　通常

一學力　左ノ試驗ニ及第シ得ルモノ

一試問　修身、教育、地理、歷史、理科

勅諭衍義　重野安繹著

小學校用甲　日本地理　外國地理　補習地理　金港堂出版

小學校用　日本歷史　前后編共　金港社出版

小學理科新書　學海指針社出版

一國語　讀解及作文

新撰國文

一漢文　讀解

十八史畧(男子ニ限ル)

刪修近古史談(女子ニ限ル)

一數學　筆算及珠算

チヤールススミス氏　中等算術　佐久間文太郎編纂

一習字　楷行草

三体千字文　村田海石書

一圖畫　自在畫(鉛筆或ハ毛筆)

毛筆　小學日本畫初步

鉛筆　小學習畫帖　文部省編輯

一裁縫　通常衣服ノ縫方及裁方

第二條　毎年一月募集人員ヲ定メテ廣示シ二月試驗ヲ施行ス但試驗ハ學校及各郡區役所ニ於テ施行ス

第三條　第一條ノ資格適當ト認メタルモノニハ更ニ出校ヲ命シ人物

ヲ判定シテ仮ニ入學ヲ許ス

第四條　仮入學ヲ許可シタルモノハ一學年生トシテ教育シ四ケ月以内ニ於テ學業ノ成績人物躰力ヲ査定シ會議ヲ經テ入學ノ許否ヲ決定ス

○男子部寄宿舍規則

總則

第一條　居室ノ洒掃、物品ノ整頓及起臥飲食自習等ハ必指定ニ從フヘシ

第二條　諸厰屈請求等ヲ上達セントスル時ハ所屬役員ヲ經由スヘシ

第三條　指定シタル物品ノ外ハ許可ヲ得タル後ニ非ザレハ所持スルヲ得ス

金錢ハ壹圓已上ヲ私貯スルヲ許サズ若シ此額ヲ超ユル時ハ會計書記ニ預ケ置クヘシ

自習

第五條　總テ自習ハ特別ニ教員ヨリ命令セラレタル學科ノ外ハ自習室ニアリテスヘキモノトス

第六條　休業日ノ前日ヲ除ク外ハ毎日定メラレタル時限ニ沈默自習スヘキモノトス此時限内ニ室外ニ出デント欲スルモノハ所屬役員ノ許可ヲ經ヘシ

起臥

第七條　毎夕食直チニ展褥スヘシ

金錢及物品ハ猥リニ貸借スル事ヲ許サス

第四條　貸與及給與ノ金品ヲ受取リタルトキハ定式ノ表簿ニ品名員數等ヲ記入シ其ノ領收ヲ明カニスヘシ

貸與品其他校具ヲ毀損紛失シタルトキハ直ニ舍監ニ届ケ出デ其處分ヲ仰グヘシ

第八條　每夕人員檢査後消燈號音迄ニ就褥スヘシ

第九條　起床號音ニテ速ニ臥床ヲ離レ規定ノ服裝ヲナシ人員檢査ヲ受ケ直チニ寢具ヲ收メ物品ヲ整置シ洒掃ヲナシ寢室ヲ離ルヘシ

第十條　就褥時間外ハ許可ヲ經ルニ非ザレハ寢室ニ入ルヲ許サス

喫食

第十一條　喫食號音ニテ徐ニ食堂ニ至リ定席ニ就キ靜カニ喫食スヘシ

第十二條　供膳外ノ食物ハ特許ヲ得ルニ非ザレハ一切之レヲ用フルヲ得ス

第十三條　喫食時外ハ許可ヲ得ルニ非ザレハ食堂及炊事場ニ入ルヲ許サス

吸飲

第十四條　吸飲ハ湯呑所ニテスヘシ

但就褥者ニアテザルモノハ、服藥モ亦此處ニテスヘシ

第十五條　湯呑所ニアリテハ殊ニ火元ニ注意シ備品ハ規定ノ場所ニ整置スヘシ

湯浴

第十六條　湯浴ハ規定ノ日時ニヨリテコレヲスヘシ

但特別ノ事情アルモノハ此限リニ非ス

療養

第十七條　疾病ニ罹リタル時ハ舍監ニ屆ケ出デ校醫ノ診斷ヲ受クヘシ

第十八條　疾病ノタメ欠課セントスル時ハ舍監ヲ經テ教務擔任(教生ハ主事)ニ屆ケ出ツヘシ

第十九條　疾病ニ罹リテ療養ヲ命セラレタル時ハ飲食服藥等凡テ校醫ノ指定ニ從フヘシ

應接

第二十條　凡テ應接ハ離床後ヨリ點燈時限迄ニ授業時間外ニテスヘシ

第二十一條　特許ヲ得タルモノニ非ザレハ應接所外ニテ應接スルヲ許サス

外出

第二十二條　日曜日大祭祝日火木兩曜日ニ限リ所定ノ時間中外出ヲ許ス

但時宜ニヨリ臨時外出ヲ許スコトアルヘシ

第二十三條　外出セントスル時ハ舍監室ニ備ヘタル門信ヲ請ヒ出門ノ際門監ニ付シ歸校ノ時之ヲ請取リ舍監室ニ返納スヘシ

第二十四條　外出中急病ニ罹リ定時限ニ歸舍シ難キ時ハ速ニ醫師ノ診斷書ヲ以テ保証人連署ヲ以テ猶豫ノ儀ヲ舍監ニ願ヒ出ツヘシ

下宿

第二十五條　自己若シハ父母等ノ病氣ノ爲下宿セントスル時ハ醫師ノ診斷書ヲ添ヘ保証人連署ヲ以テ舍監ヲ經學校長ニ願ヒ出ツヘシ

第二十六條　下宿スル時ハ舍監ノ指定ニ從ヒテ諸物品ヲ整理シ然ル後外出スヘシ

服裝

第二十七條　校ノ內外ヲ問ハズ必ズ本校制定ノ被服ヲ着用スヘシ

但假入學生ハ此限リニ非ス

第二十八條　外套ハ雨雪又ハ嚴寒ノ節戶外ニアリテノミ着用スヘシ

第二十九條　夏服ヲ着スル時ハ必ズ帽ノ日覆ヲ用フヘシ

但外套ヲ着スル時ハ此ヲ除クモノトス

第三十條　室外ニアリテハ必ズ帽ヲ着スヘシ

第三十一條　役員ハ指定ノ徽章ヲ佩用スヘシ

檢査

第三十二條　檢査ヲ分チテ人員檢査清潔檢査細密檢査ノ三種トス

第三十三條　人員檢査ハ毎朝寢室毎夕自習室ニテ之ヲ行フモノトス

第三十四條　清潔檢査ハ毎日掃除後及第二第四土曜日ノ大掃除後ニ之ヲ行フモノトス

第三十五條　細密檢査ハ特ニ命令シタル日時ニ之ヲ行ヒ物品保存ノ狀ヲ點檢スルモノトス

敬禮

第三十六條　敬禮ハ職員及生徒相互ニ對シテハ次條以下定ムル所ニ從ヒテ之ヲ行ヒ其他ハ普通ノ作法ニ從フベシ

但特別ノ場合ニ要スル敬禮ハ其都度告示スル所ニ從フベシ

第三十七條　室内ニテ單獨ニ敬禮スルトキハ禮スベキ人ニ對シテ直立不動ノ姿勢ヲ取リ擧手注目スベシ

但本文ノ敬禮ヲスル便ヲ得ザル時ハ注目ニ止ムルコトヲ得

第三十八條　室外ニテ單獨ニ敬禮スルトキハ直立不動ノ姿勢ヲ取リ擧手注目スベシ

但本文ノ敬禮ヲスル便ヲ得ザル時ハ注目ニ止ムルコトヲ得

第三十九條　室内ニアリテ一齊ニ敬禮スルトキハ所屬役員長上ノ臨室ヲ見テ直レノ令ヲ下シ一般生徒ハ直立シテ姿勢ヲ正シ長上去ルトキハ休メノ令ニテ常ニ復セシム

編制

第四十條　生徒ヲ編制シテ四小團トシ更ニ之ヲ分チテ八分團トス

第四十一條　各小團毎ニ小團長一名ヲ置キ第四學年生徒ヲ以テ之ニ充テ半學年毎ニ交任シ左ノ職務ヲ行ハシム

一　所屬小團生徒ヲ監督保護シ規則命令及示達ノ實行ヲ誘導スル

但不從順ノ生徒ニテ到底說諭ニ應セザルモノアルトキハ週番

小團長ヲ經テ舍監ニ申報スヘシ

二　所屬小團生徒ノ諸願屆請求ヲ週番小團長ヲ經テ舍監ニ申報スルコト

三　朝夕人員檢查ノ執行ニ臨ミ所屬小團生徒ニ號令シ若シ患者或ハ不在者アラハ週番小團長ニ通告スルコト

四　所屬小團生徒ノ居室及備品等ノ保存ニ注意シ其破損紛失等ハ事理ヲ訂シ週番小團長ヲ經テ舍監ニ申報スルコト

五　所屬小團生徒ノ居室及備品ノ洒掃及整理ヲ監督スルコト

六　所屬小團生徒ノ衞生ニ注意シ危害ヲ來シ疾病ヲ釀サントスルヲ認アルトキハ週番小團長ヲ經テ舍監ニ申報スルコト

七　所屬小團生徒中ノ發病者アルトキハ週番小團長ヲ經テ舍監ニ申報シ其指揮ヲ仰グコト

八　所屬小團生徒ノ點燈消燈及發燈取締ノ責ニ任スルコト

第四十二條　各分團毎ニ分團長一名ヲ置キ第三學年ノ生徒ヲ以テ之ニ充テ半學年毎ニ交任シテ所屬分團ニ於ケル小團長ノ職務ヲ補助執行セシム

第四十三條　週番小團長ハ小團長一名ヲシテ之ニ任セシメ毎週交番ヲ以テ左ノ職務ヲ行ハシム

一　諸般ノ命令ヲ傳達シ生徒ノ諸願屆請求ヲ處理シ小團長ヲ督責シ舍內ノ整理衞生及風紀ヲ督勵スヘキコト

二　朝夕人員檢查ニ臨ミ自ラ之ヲ點檢シ欠員アルトキハ其姓名ヲ舍監ニ報告シ又消燈後ハ舍內ヲ巡視シテ警備ニ注意スルコト

三　大掃除後ノ淸潔檢查及細密檢查ノ節各小團ノ用意整ヘルヲ認メ舍監ニ報告シ檢查員ニ隨行シ答辯ノ實ニ任スルコト

四　貸與品及給與ノ金品ヲ請取受領シ且之ガ分配ヲナスコト

第四十四條　每週交番ヲ以テ分團長二名ヲシテ週番小團長ノ職務ヲ

補助執行セシムル

第四十五條　週番役員ハ外出日ト雖ニ一名ハ必ズ在舍シ其勤ニ服スヘキモノトス若シ外出セザルヲ得ザルトキハ舍監ノ指揮ヲ乞フヘシ

炊事

第四十六條　炊事ニ關スル規定ハ別ニ之ヲ定ム

○男子部炊事規則

第一條　生徒ノ食物給養ヲ完全ナラシメ且生徒ヲシテ自理自營ノ精神ヲ暢發セシムル爲生徒中委員長一名委員二名ヲ置キ給養經理ノ事務ヲ掌ラシム

第二條　委員長ハ第四學年生ノ互撰(教生ハ被撰人タルヲ得ス)ニヨリ半年間其任務ニ當リ委員ハ三二兩學年級ヨリ各一名毎輪番交代シテ其任務ニ當ル其交代ハ必舍監ノ監視ヲ受ケテ事務ヲ引繼ノヘシ

第三條　炊事委員長及委員ハ常ニ生徒役員室ニアリテ其事務ヲ取扱ヒ就業ノ外席ヲ去ラントスルトキハ必ス其事務ヲ倂輩ニ托スヘシ

第四條　委員長ノ職務ヲ定ムルコト左ノ如シ

一　炊事委員ノ事務取扱ヲ監査シ常ニ滋養節約ニ留意シ特ニ其帳簿ノ如キハ時々檢閲シテ疎漏過誤ヲ生セサル樣注意スルコト

二　炊夫ヲ指揮シ用度品ノ出納ヲ監査シ炊事經濟ヲ保全スルコト

三　炊事日誌ヲ記ズルコト

四　日用什器ノ新調修理竈拂ヲ稟議シ及購入補修ノ手續キヲナスコト

五　委員ヨリ差出ス所ノ什器及魚菜買入帳並ニ通帳トヲ對照シ且日記等ヲ參照シ月末收支精算表二通ヲ製シ舍監ノ檢閲ヲ經テ一通ハ會計書記ニ差出シ一通ハ生徒ニ告示スルコト

六　食堂炊事場物置炊夫部屋等ヲ巡視シ其清潔整頓ヲ督勵スルコト

七　凡ソ炊事々務ニ關シ意見又ハ疑議アルトキハ委員ト協議シ尙要

スル場合ニハ學生團役員ニ協議シ舍監ノ指揮ヲ乞フテ處分スルコト

第五條　炊事委員ノ任務ヲ定ムルコト左ノ如シ

一　委員長ノ指揮ヲ受ケ其事務ヲ取扱フコト

二　炊夫ヲ指揮シテ食物ノ調理ヲ完全ナラシムルコト

三　每週豫算表ヲ作リ委員長ヲ經テ舍監ノ檢査ヲ乞フコト

四　每週豫算表ニヨリ献立表ヲ作リ委員長ノ檢閱ヲ乞フコト

五　献立表ニヨリ用度品買入豫定表ヲ作リ書記ニ差出スコト

六　買入物ノ代價ヲ商人ノ通帳ニ記入スルト同時ニ什品買入帳及魚菜買入帳ニ記入シテ月末ニ通帳ト共ニ委員長ニ差出スコト

七　現品差引簿ヲ司リ每週主要品ノ差引ヲ記入スルコト

八　職員辨當料控簿ヲ掌リ月末委員長ニ差出スコト

九　日用什器及什品魚菜ノ出納保管ヲ掌ルコト

十　食餌分配時限ヨリ食餌時限ノ間ニ於テ食堂ヲ巡回シテ供餐ヲ簡閲スルコト

十一　食後二十分炊事場ニ止リ食後始末ヲ簡閲スルコト

第六條　日用什器什品及魚菜ヲ購入スルトキハ時々舍監書記ノ檢閲ヲ經ヘシ

第七條　商人ノ應接ハ凡テ炊事役員室ニ於テスヘシ

第八條　金錢ノ出納ハ凡テ書記之レヲ擔當ス

第九條　炊事ニ用フル諸表簿ハ別紙雛形ニヨルヘシ

第十條　炊夫ハ舍監書記ノ認印シタル委員長ノ稟議書ニヨリテ之ヲ進退スルモノトス

但傭入ノ際ハ定式ノ保証書ヲ納メシム

第十一條　每週豫算ハ前週金曜日決算ハ翌週月曜日月末收支精算表ハ翌月三日迄ニ調成シテ監督者ニ差出スヘシ

第十二條　諸帳簿ハ毎月末一回舍監ノ檢閲ヲ經ルモノトス

日記雛形

年月日

一炊夫某ヲ傭入ル

一炊事委員某交代セリ

一什器何買入代價何程

一殘飯賣拂代何程

給餉豫算表及決算表

別紙甲號ノ通

什品買入帳及魚菜買入帳

月日	金額	品名	數量	商人姓名
仝	仝	仝	仝	仝

自何日至何日合計金何程

何月末合計金何程

	內譯	金何程	商人某
		仝	仝

現品差引簿

	品目	量	摘要
曜日			殘高
月日曜		何程	某ヨリ買入
仝	仝	仝	消費高(朱書)
仝	仝	仝	殘高
仝	仝	仝	

献立表

何月何日

朝	魚菜名	金額	賄數	一人分金額	什品金額內米何程

晝	仝	仝	仝	仝	仝	仝	仝
夕	仝	仝	仝	仝	仝	仝	仝
計	仝	仝	仝	仝	仝	仝	仝

用度品買入豫定表

金額	品名	員數	單價	商人名
仝	仝	仝	仝	仝
仝	仝	仝	仝	仝
計	仝			

什器目錄

月日曜	品名	個數	摘要
仝	何	何個	現存
仝	仝	仝	某ヨリ買入
仝	仝	仝	某ニ賣拂
仝	仝	仝	破損若クハ紛失
仝	仝	仝	差引現在

職員辨當料控

姓名 \ 自何年何月何日至何年何月何日	何某	仝	仝	計
曜日	何程	仝	仝	仝
仝 仝	仝	仝	仝	仝
仝 仝				
仝 仝				
仝 仝				
仝 仝				
仝 仝				
仝 仝				
計 圓拾錢厘				

月末收支精算表　第一

一金何程　　收入總計

內譯

金何程　　生徒何名何日分食費

金何程
金何程
金何程
金何程
一金何程
内譯
金何程
金何程
金何程
金何程
差引殘(不足)金何程

○女子部寄宿舍規則

總則

某生何日分食費
辨當料
雜入
先月末殘
支出總計
商人某拂
仝
炊夫給料
何々支出

第一條　居室ノ洒掃物品ノ整頓及起臥飲食自習等ハ必ズ指定ニ從フヘシ

第二條　諸願届請求等ヲ上達セントスルトキハ所屬役員ヲ經由スヘシ

第三條　指定シタル物品ノ外ハ許可ヲ得タル後ニ非ザレハ所持スルヲ得ス

金錢ハ壹圓以上ヲ私貯スルヲ許サス若シ此額ヲ超エルトキハ會計書記ニ預ケ置クヘシ

金錢及物品ハ猥ニ貸借スルヲ許サス

第四條　貸與及給與ノ金品ヲ受取リタルトキハ定式ノ表簿ニ品名員數等ヲ記入シ其領收ヲ明ニスヘシ

貸與品其他校具ヲ毀損紛失シタルトキハ直チニ舍監ニ届出テ其處分ヲ仰クヘシ

自習

第五條　凡テ自習ハ特別ニ教員ヨリ命令セラレタル學科ノ外ハ自習室ニ於テスベキモノトス

第六條　休業日ノ前日ヲ除ク外ハ毎日定メラレタル時限ニ於テ沈默自習スベキモノトス此時限内ニ於テ室外ニ出ヅント欲スルモノハ所屬役員ノ許可ヲ經ヘシ

起臥

第七條　毎夕食後直ニ展褥スヘシ

第八條　毎夕人員檢查後消燈號音迄ニ就褥スヘシ

第九條　起床號音ニテ速ニ臥床ヲ離レ規定ノ服裝ヲナシ寢具ヲ收メ物品ヲ裝置シ洒掃ヲナシ寢室ヲ離レ髮ヲ理シ檢查號音ニテ人員檢查ヲ受クヘシ

第十條　就褥時限外ハ許可ヲ經ルニ非ザレバ寢室ニ入ルヲ許サズ

飲食

第十一條　喫食號音ニテ食堂ニ至リ定席ニ就キ靜ニ喫食スヘシ

第十二條　供膳外ノ食物ハ特許ヲ得ルニ非ザレバ一切之ヲ用フルヲ得ス

第十三條　食堂及炊事場ニ猥ニ出入スルヲ許サス

第十四條　喫茶ハ湯飲所ニ於テヲナスヘシ

但シ就褥者ニ非ザル者ノ服藥モ亦此處ニテヲナスヘシ

第十五條　湯飲所ニ於テハ殊ニ火ノ元ニ注意シ備品ハ規定ノ場所ニ整置スヘシ

沐浴

第十六條　沐浴ハ規定ノ日時ニ於テ之ヲヲナスヘシ

但シ特別ノ事情アル者ハ此限リニ非ス

理髮

第十七條　理髮ハ毎日起床後人員檢查迄ニ規定ノ場所ニ於テ之ヲナ

スヘシ

但シ臨時ニ理髪ヲ要スルモノハ放課後夕食迄ニ之ヲナスヘシ

療養

第十八條　疾病ニ罹リタルトキハ舍監ニ届ケ出テ校醫ノ診斷ヲ受クヘシ

第十九條　疾病ノ爲ニ欠課セントスルトキハ舍監ヲ經テ敎務擔任(敎生ハ主事)ニ届ケ出ツヘシ

第二十條　疾病ニ罹リテ療養ヲ命セラレタルトキハ飲食服藥等凡テ校醫ノ指定ニ從フヘシ

應接

第二十一條　凡テ應接ハ舍監ノ認可ヲ經ルニ非ザレハ之ヲ許サス

第二十二條　凡テ應接ハ每朝離床後ヨリ點燈迄ニ授業時間外ニ於テナスヘシ

外出

第二十三條　日曜日大祭祝日水曜日ニ限リ所定ノ時間中外出ヲ許ス

但時宜ニヨリ臨時外出ヲ許スコトアルヘシ

第二十四條　外出セントスルトキハ舍監室ニ備ヘタル門信及外出先ノ受印簿ヲ乞ヒ門信ハ出門ノ際門監ニ交付シ受印簿ハ外出先ニ於テ立寄時間ノ記入及認印ヲ請ヒ歸校ノ節共ニ之ヲ舍監ニ返納スヘシ

但物品購求ノ場合ニ限リ二人以上ノ同伴者ヲ得ハ本文ノ手續キヲ略シテ外出ヲ許スコトアルヘシ

第二十五條　外出中急病ニ罹リ定時限ニ歸舍シ難キトキハ速カニ醫師ノ診斷書ヲ調ヘ保証人連署ヲ以テ猶豫ノ義ヲ舍監ニ願ヒ出ツヘシ

下宿

第二十六條　自己若クハ父母等ノ病氣ノ爲下宿セントスルトキハ醫師ノ診斷書ヲ添ヘ保証人連署ヲ以テ舍監ヲ經學校長ニ願ヒ出ツヘシ

第二十七條　下宿スルトキハ舍監ノ指定ニ從ヒテ諸物品ヲ整理シ然ル後外出スヘシ

服裝

第二十八條　受業ニ出席スルトキハ袴ヲ着用スヘシ

第二十九條　役員ノ指定ノ徽章ヲ佩用スヘシ

檢查

第三十條　檢查ヲ分チテ人員檢查清潔檢查細密檢查ノ三種トス

第三十一條　人員檢查ハ毎朝夕自習室前廊下ニ於テ之ヲ行フ者トス

第三十二條　清潔檢查ハ毎日掃除後及第二第四土曜日ノ大掃除後ニ之ヲ行フモノトス

第三十三條　細密檢查ハ特ニ命令アル時日ニ於テ諸物品ヲ配列セシメ其保存ヲ點檢スルモノトス

敬禮

第三十四條　敬禮ハ舍長ニ對シテハ勿論同輩相互ニアリテモ必ス之ヲ行フヘシ

第三十五條　敬禮ノ法式ハ本邦普通ノ作法ニ依ル

編制

第三十六條　生徒ヲ編制シテ四組トシ各組毎ニ組長一名ヲ置キ第三學年生徒ヲ以テ之ニ充テ半學年毎ニ交任シ左ノ職務ヲ行ハシム

一　所屬組生徒ヲ監督保護シ規則命令及示達ノ實行ヲ誘導スルコト

二　所屬生徒ノ諸願屆請求ヲ週番組長ヲ經テ舍監ニ申報スルコト

三　所屬生徒ノ居室及備品等ノ保存ニ注意シ其破損紛失等ハ事由ヲ訂シ週番組長ヲ經テ舍監ニ申報スルコト

四　所屬組生徒ノ居室及備品ノ洒掃及整理ヲ監督スルコト

五　所屬組生徒ノ衞生ニ注意シ危害ヲ來シ疾病ヲ釀サントスルノ恐アルヲ發見スルトキハ週番組長ヲ經テ舍監ニ申報スルコト

六　所屬組生徒中不時ノ發病者アルトキハ當番組長ヲ經テ舍監ニ申報シ其指揮ヲ仰ジテ

七　所屬組生徒ノ點燈消燈及煖爐取締ノ責ニ任スルコト

第三十七條　週番組長一名ヲシテ之ニ任ゼシメ毎週交番ヲ以テ左ノ職務ヲ行ハシム

一　諸般ノ命令ヲ傳達シ生徒ノ諸願屆請求ヲ處理スルコト

二　朝夕人員檢查ヲ行ヒ欠員アルトキハ其姓名ヲ舍監ニ報告スルコト

三　大掃除後ノ清潔檢查及細密檢查ノ節其用意整ヘルヲ認メ舍監ニ報告シ檢查員ニ隨行シ答辯ノ責ニ任ズルコト

四　貸與品及給與ノ金品ヲ請求受領シ且之ガ分配ヲナスコト

第三十八條　週番組長ハ外出日ト雖必ズ在舍シ其勤務ニ服スベシ若シ外出セザルヲ得ザルトキハ舍監ノ指揮ヲ乞フベシ

炊事

第三十九條　炊事ニ關スル規程ノ別ニ之ヲ定ム

○女子部炊事規則

第一條　生徒ノ食物給養ヲ完全ナラシメ且自理自營ノ精神ヲ暢發セシムル爲生徒中ヨリ炊事週番一名炊事當番一名ヲ置キ給養經理ノ事務ヲ掌ラシム

第二條　週番ハ二年生每週交代シテ其任務ニ當リ當番ハ一年生每日交代シテ其任務ニ當ラシム交代ノトキハ必舍監ノ監督ヲ受ケ事務引繼ヲナスベシ

第三條　炊事週番及當番ハ舍監室ニアリテ其事務ヲ取扱フモノトス就業ノ外席ヲ去ラントスルトキハ必事務ヲ僚輩ニ托スベシ

第四條　炊事週番ノ職務ヲ定ムルヲ左ノ如シ

一　炊婦ヲ指揮シ食物ノ調理ヲ完全ナラシムルコト

二　食餌分配時限ヨリ食餌時間ノ間ニ於テ食堂ヲ巡回シ供饗ヲ簡

閲スルヿ

三　食後廿分間炊事場ニ止マリ食事後始末ヲ簡閲スルヿ

四　炊事場食堂物置炊婦部屋等ヲ巡視シ其清潔整頓ヲ督励スルヿ

五　什品及魚菜買入ノ手續キヲナスヿ

六　什器ノ新調修理ヲ稟議シ購入修補ノ手續キヲナスヿ

七　日用什器魚菜及其他什器ノ出納保管ヲ司ルヿ

八　現品差引簿ヲ司リ毎週主要品ノ差引ヲ記入スルヿ

九　炊事場什器ヲ保管シ其目錄ヲ掌リ常ニ増減ヲ明ニスルヿ

十　職員辨當料扣簿ヲ掌ルヿ

十一　炊事日誌ヲ記載スルヿ

十二　毎週豫算表ヲ作リ舍監ノ檢閲ヲ受ルヿ

十三　舍監ノ備閲ヲ經テ購入シタル物品ハ商人ノ通帳ニ記入スルト同時ニ什品買入帳及魚菜買入帳ニ記入スルヿ

一四　什器買入帳及魚菜買入帳ニヨリ毎週決算表ヲ作リ舍監ノ檢閲ヲ經ルヿ

十五　月末收支精算表ヲ製シ舍監ノ檢閲ヲ經テ一通ハ生徒ニ告示スルヿ

十六　凡炊事々務ニ付意見又ハ疑義アルトキハ當番ト協議シ尚要スル場合ニハ役員ト協議シ決セザルトキハ舍監ノ指揮ヲ乞フモノトス

第五條　當番ハ週番ノ事務ヲ助ク

第六條　魚菜什品其他日用什器ヲ購入スルトキハ先ヅ舍監ノ簡閲ヲ經ヘシ

第七條　商人ノ應接ハ凡テ炊事場ニ於テスヘシ

第八條　金錢ノ出納ハ凡テ書記之レヲ擔當ス

第九條　炊事ニ用フル諸表簿ハ別紙ノ式ニヨルヘシ

第十條　炊婦ハ舍監書記ノ協議ニヨリ備入ルヽモノトス
但備入レノ際ハ定式ノ保証書ヲ差入ルヽムム

第十一條　毎週豫算ハ前週金曜日決算ハ翌週月曜日月末收支精算表
ハ翌月三日迄ニ調成シテ舍監ニ差出スヘシ

第十二條　諸帳簿ハ毎月末ニ舍監ノ檢閱ヲ經ルモノトス

年月日

一　炊婦某ヲ備入ル

一　炊事當番某交代セリ

一　什器何買入ル代價何程

一　殘飯賣拂代何程

一　給餉豫算表及決算表

別紙甲號ノ通リ

諸規則

一　什品買入帳及魚菜買入帳

月日　金額　品名　數量　商人姓名

〃　〃　〃　〃

自何日至何日合計金何程

何月末合計金何程

內譯　金何程　商人某

〃　金何程

一　現品差引簿

品目　摘要

量　殘高

曜日　某ヨリ買入

月日曜　何程　消費高(朱書)

〃　〃

〃　〃

仝　仝　仝　什器目錄

月日曜　品名　個數　摘要

仝　仝　何　何個　現在

仝　仝　仝　仝　某ヨリ買入

仝　仝　仝　仝　某ニ賣拂

仝　仝　仝　仝　破損若シハ紛失

仝　仝　仝　仝　差引現在

月末收支精算表　第一

一金何程　收入總計

內譯

金何程　生徒何名何日分食費

金何程　某生何日分食費

金何程　辨當料

仝　雜　入

仝　先月末殘

一金何程　支出總計

內譯

金何程　商人某拂

仝　仝

仝　炊婦給料

仝　何々支出

仝

仝

差引殘(不足)何程

○給與細則

第一條　本校生徒ニ給與スヘキ金品ハ本府令學資支給方法ノ範圍ニ於テ次條以下ニ定ムル手續ヲ以テ之ヲ取扱フモノトス

第三條　食費ハ炊事規則ニ從ヒ男子ハ炊事委員長女子ハ炊事週番ニ於テ毎月末日其月在校生徒ノ員數ニヨリ積算シタル請求書ニヨリ當該舍監ノ代表ヲ以テ之カ支拂ヲ乞フモノトス

但入舍及歸校ノ日ニハ之ヲ給シ退舍ノ日ニハ之ヲ給與セザルモノトス

第三條　被服ハ主任書記立會ノ上商人ヲシテ寸法ヲ取ラシメ寸法書ヲ徵シ置キ物品上納ノ際其合否ヲ檢シ合格ノモノハ本人ニ給與シ不合格ノモノハ再調セシムルモノトス

但靴下及脚胖ハ此限ニアラス

第四條　被服ノ給與期ヲ定ムルヿ左ノ如シ

一　外套　　七月

一　冬服　　九月(發生ニ限リ四月ニ給與ス)

一　夏服　　五月(新入生ニ限リ七月ニ給與ス)

一　靴及脚胖　四月及十月(新入生ニ限リ七月ニ給與ス)

一　帽　　七月

一　靴下　　五月、七月、九月、十一月、一月、三月

第五條　修理費及學用品費ハ舍監ノ代表シタル請求書ニ照ラシ支給簿ニ記入シ毎月十日(當日休日ナレハ翌日)各生徒ニ交附スルモノトス

但全月不在ノモノニハ給與セサルモノトス

第六條　療養費ノ給與ヲ定ムルヿ左ノ如シ

一　在校療養者ニ對シテハ醫員ノ請求ニヨリ實費ヲ給ス

一　下宿療養ヲ命シタル者ニ對シテハ舍監ノ請求ニヨリ一日金貳拾錢ノ割ヲ以テ一週間分金壹圓四拾錢ヲ給ス

一　入院療養ヲ命シタルモノニ對シテハ病院ノ請求ニヨリ其實費一週間分ヲ給ス

但特別ノモノハ第三項第三項ニ定ムル規定ノ限ニアラス

第七條　修學旅行費ハ附添教員ヲ請求ニヨリ之ヲ給與ス

第八條　左ニ掲クルモノハ週番小團長週番組長ノ請求ニヨリ當該舍監ノ代表ヲ以テ之ヲ給與ス

一石炭油

一日向炭

一池田炭

一石炭

一割木

一柴

一湯浴用松割木

一マツチ

一ランプ芯

但配當定額ハ豫算ニ基キ毎年度始ニ於テ主任書記ヨリ示定スル

モノトス

○警備規則

第一條　本校ノ警備ヲ分テ平常警備非常警備トス

但シ講習生寄宿舍構内ノ警備ハ別ニ定ムル所ノ方法ニヨル

第二條　平常ノ警備ニ關スル事項左ノ如シ

一　校舍ノ錠鎖及火ノ元取締ヲ嚴密ナラシムルヿ

二　校内異常アルトキハ速ニ學校長及關係職員ニ報告スルヿ

第三條　警備ノ周到ヲ期センカ爲寄宿舍ニ關スル警備ハ舍監之ヲ掌リ其他執務時間ニアリテハ書記執務時間外ニアリテハ宿直員之ヲ掌理ス

第四條　非常ノ警備ニ關シテハ左ノ條項ニヨリ處分スルモノトス

第五條　本校及女子部構内又ハ近傍ニ非常ノ災變起リルタトキハ學校長先ツ喇叭手ヲシテ非常號音ヲ吹奏セシメ一般防禦ノ措置ヲ定ム

ルモノトス

但シ執務時間后ニアリテハ宿直員直ニ學校長ニ報告シ學校長ノ至ルマテ之ニ代ルモノトス

第六條　非常災變ノ起リタルトキハ其轉致ヲ要スベキモノハ順序左ノ如シ

一　御影並ニ勅語謄本

二　校旗

三　管鑰

四　校務要書

五　圖書器械

六　備品

第七條　職員生徒小使炊夫ハ左ノ諸項ニヨリ專ラ局部ノ指揮及防禦ニ盡力スベシ

ヲ職員ハ學校長ノ命ニヨリ局部ノ指揮ニ任スベシ

二　男生徒ハ第九條ニ定ムル所ニ從ヒ防禦ノ任ニ當ルベシ

三　小使炊夫ハ職員ノ指揮ニ從ヒ防禦雜役ニ服スベシ

第八條　門監ハ嚴密ニ出入者ヲ監視シ關係ナキ人民ノ入門ヲ禁スベシ

第九條　男生徒ノ警備ニ從事スベキ規程左ノ如シ

一　第一第二分團員　聖影勅語謄本校旗管鑰

一　第三第四第五分團員　校務要書ノ警衛

一　第六第七第八第九分團員　校内諸建造物ノ警衛

第十條　各分團員非常ノ號音ヲ聞キタル時ハ直ニ戸外運動場ニ整列シ指揮者ノ命令ヲ待チテ前條ノ警備ニ從事スベシ

第十一條　學校長ハ御影並ニ勅語謄本ノ奉安場ニアリ校旗ヲ樹テ

ヲ其位置ヲ定ム

第十二條　時變儀定メノ報告ハ喇叭ノ吹奏ニヨルモノトス

第十三條　女子部擔丙又ハ近傍ニ災變アリタルトキハ宿直舍監ハ先ツ門監ヲシテ非常號音ヲ點鐘セシメ直チニ本校ヘ事變ヲ報スヘシ

第十四條　前條手續ヲ了シタル后直ニ舍監ハ生徒ヲ戶外ニ整列セシメ指揮ヲ待チテ難ヲ避ケシムヘシ

○宿直規程

第一條　學校ノ風紀警備ヲ保全シ及職員退校后ノ諸務ヲ辨スルカ爲メ舍監講習擔任監督ヲ除クノ外男子職員ヲシテ交代宿直セシム

但囑托教員ハ之ヲ除ク

第二條　學校ノ風紀警備ノ保全及職員退校后ノ諸務處辨ノ方法ハ文書取扱規則物品取扱規則文書保管規則物品保管規則警備規則等ニヨル

第三條　宿直順序ハ席次ニヨリ之レヲ定メ豫メ之レヲ告示ス

第四條　宿直ハ常日及休日ノ二種ニ分チ常日ハ放課後ニ始マリ翌日起業時限ヲ以テ一回トシ休日ハ晝直夜直ヲ分チ各一回トシ晝直ハ午前九時ニ始マリ午后五時ニ終リ夜直ハ午後五時ニ始マリ翌日起業時間ニ終ルモノトス

第五條　宿直ハ每回交代ス

但書記ハ每人每週一回必ラス務ニ服スルモノトス

第六條　公務又ハ賜暇ニヨリ不在ノモノハ其間宿直ヲ免除ス病氣事故ニヨリ欠勤ノ爲メ宿直ヲ欠キタルモノハ出勤ノ后必ラズ補ハシム

第七條　本規程ハ明治二十八年一月八日ヨリ實施ス

○生徒心得

一　本校ノ訓練ハ忠孝濟美ノ御國風ヲ體當躬行スルニアリ依テ敎育

ニ關スル御詔勅ハ男女生徒ヲ問ハス之ヲ誦讀シテ誠意赤心身ヲ
以テ聖慮ニ奉答セサルヘカラス殊ニ卒業ノ日ハ特ニ此ノ事ヲ
二 本校男生徒ハ將來ノ身現ニ國民軍籍ニ在ルノ故ノミナラス他日邦
家教育ノ大任ヲ全セサルヘカラス故ニハ男性普通ノ美德ヲ具有スルヿ極メテ
切要ナリサレハ軍人ニ賜リタル御詔勅ハ本校男生徒ニアリテモ
極力拜戴服行ヲ要ス
三 本校女生徒ハ他日教育ノ實務ヲ執ルニ當リ直ニ兒女ノ儀表トナ
ルノ責任ヲ有スルノミナラス一面ニハ亦良婦賢母トナルヘキノ
性質ヲ有スルモノナレハ温良貞淑愼密勤勞ノ如キ女性普通ノ美
德ヲ修養スルハ亦欠クヘカラサルノ要道タリ
四 軍人ニ賜リタル御詔勅ハ本校女生徒ニ於テ直ニ服行ヲ期セスト
雖モ聖慮ノアル所ヲ深ク拜戴シテ秋毫モ遺ス所ナカルヘシ蓋シ
此御詔勅ハ教育ニ關スル御詔勅ト同ク之ヲ他日兒童ニ臨ンテ之ヲ

以テ誘掖誨導シテ良國民ヲ作ラント期シ兒女ニ對シテハ則之レ
ニ據テ訓養育成シ他日國民ノ母タラシムルノ要アレハナリ
五 博聞審問愼思篤行ハ學ニ從事スルノ要旨ナリ故ニ本校生徒タル
モノ教官ノ教示ニ從ヒ學殖ヲ勉ムルハ勿論自カラ進ンテ學習ヲ
勉メ獨力工夫異日兒童ニ教訓スルノ豫考ヲ立ツルヿヲ怠ルヘカ
ラス
六 精神ヲ鍛錬シ德操ヲ練磨スルハ教員タルニ於テ欠クヘカラサル
ノ要務タリ故ニ生徒タルモノ校長教官ノ訓諭示導諸教科ノ學思
活用規則命令理會踐行學友相互ノ責善忠告附屬校園授業管理等
其他日常應接ノ細大事物ニ付鍛錬練磨ノ功ヲ成サヽルヘカラス
七 躰力ノ鍛養ハ亦教員タルニ於テ欠クヘカラサル要務タリ起臥飲
食衣服勉學灑掃沐浴遊歩等ニ諸教科ヲ應用シ及規則命令ヲ實行
シテ身体ノ榮養發達ヲ促シ又ハ心氣ヲ修養シ運動ニ勵精シ特ニ

男性ニアリテハ時々便宜ノ法ヲ用ヒテ辛苦勞動饑寒窮乏ニ堪エ忍ブノ慣習ヲ養ヒ等諸種ノ方法ヲ尽シテ躰力ヲ鍛養スヘシ

○家庭心得

本校生徒ハ異日卒業シテ國民ノ模範トナリ小學生徒ヲ敎化スルノ責任ヲ負フモノナレハ學藝ニ通シ智德ヲ啓成スルハ勿論勉メテ勤勉忍耐ノ良習ヲ培ヒ質素節約ノ良風ヲ養ハンコトヲ期シ日夜此點ニ留意シ示導訓誨セリ故ニ家庭ニアリテモ能ク此旨ヲ諒シ內外相待チ其修成ヲ期シ學校ノ目的ト父兄ノ宿望ヲ達セザルヘカラズ依テ別項注意要件ヲ記シ父兄ニ分ツ希クハ協同ノ力ヲ添ヘヨ

一　學校內ニアリテハ常ニ寄宿舍規則ニヨリ日々紀律アル生活ヲ爲サシムルヲ以テ冬夏休業等下宿皈省ノ際ハ可及的此旨趣ニヨリ監理セラレンコトヲ希望ス殊ニ女子ニアリテハ家事見習ノ爲メ炊焚調食調服洒掃及弟妹保育等ノ諸事ニ服セシメラレンコトヲ希望

二　下宿歸省ノ際ハ所定ノ手續ヲ了スルハ勿論其他必ズ皈省及出立ノ時日ヲ學校ニ報告スヘシ

三　父兄保証人等出京ノ際ハ勉メテ學校ニ立寄リ事務員ニ就キ子弟就學ノ情況ヲ聞取又ハ視察セラレンコトヲ希望ス

四　父兄保証人ニ於ヒテモ學校養成ノ方針又ハ生徒子弟ノ通信等ニ就キ疑義アルトキハ覆藏ナク學校ニ聞合スヘシ

五　被服ハ男子ニアリテハ衣袴、靴下、帽、靴、ノ外女子ニアリテハ全ク給セザルニヨリ左ノ定額ヲ標準トシテ實物ヲ以テ支給セラルヘシ但絹布類ハ一切禁止ス

男子

シヤツ　冬三、夏三　寢衣單衣二枚

ヅボン下　冬三、夏三　五巾蒲團一枚

女子
單衣四　袷三　綿入三　帶二　襦袢足袋其他附屬衣類
蒲團三

六、金錢ハ左ノ標準ニヨリテ支給セラルヘシ

一　書籍費（年額）
一年級　男　五圓以内　女　參圓以内
二年級　男　七圓以内　女　四圓五拾錢以内
三年級　男　六圓以内　女　參圓五拾錢以内
四年級男　四圓以内

一　旅行費
歸省　一日十里詰四拾錢以内
修學旅行　年額　男（一二年生貳圓以内　女貳圓五拾錢以内

一　雜費　月額　壹圓以内

一　療養費　命令ニ非ラスシテ下宿入院シタルトキニ限リ實費

右ノ外ハ一切送金スヘカラス萬一不時ノ用アルトキハ學校ヨリ通知スヘシ

門監幷ニ小使心得

第一條　門監幷ニ小使ハ謹愼ヲ旨トシ校員ノ命令指示ヲ遵守スヘシ

第二條　門監幷ニ小使ハ毎日始業一時間前ニ出校シ出勤簿ニ捺印スヘシ

第三條　門監幷ニ小使ハ生徒若クハ其保護者等ヨリ贈品ヲ受クヘカラス

第四條　門監ハ左ノ諸役ニ服スヘシ

一　男子部門監ハ小使ヲ兼ヌ

二　校門ハ毎日々出ニ開キ大扉ハ校員退校後ニ閉ヂ小扉ハ日沒ニ閉ヅ

但シ休業日ハ小扉ノミヲ開ク

三　校門鎖鑰ノ後出入ヲ乞フモノアルトキハ宿直職員ノ許可ヲ經ベキモノトス

四　生徒ノ定時外出ニハ其門札ヲ受ケ歸校ノ際之ヲ返付スルモノトス若シ定時限ニ歸校セザルモノアルトキハ其門札ヲ宿直舍監ニ差出スベキモノトス

五　職員外ノモノニシテ物品ヲ携帶シ出門セントスルトキハ物品携帶證ヲ檢シタル後ニアラザレハ出門セシメザルモノトス

但疑ハシキ物品ト認メタルトキハ現品ヲ點檢スベキモノトス

六　日沒后校門ヲ出入セントスルモノアルトキハ其氏名及事由ヲ記シ殊ニ物品携帶ノ有無ニ注意スベキモノトス

但シ日沒后出入者アルトキハ何人タリトモ其姓名ヲ門人名簿ニ記載スベキモノトス

七　外來人アルトキハ懇切ニ取扱フベキモノトス

八　本校炊夫及常出入ノ者校門出入ノ時ハ必ス其出入鑑札ヲ點檢スベキモノトス

九　諸方ヨリノ來信ハ總テ發信者受信者ノ姓名ヲ受付簿ニ記シ主任者ニ送付シテ檢印ヲ受クベキモノトス

十　規定ノ時間ニハ喇叭(女子部ハ點鐘)ヲ以テ號報スベキモノトス

十一　每日日沒ヨリ日出マテ點燈スベキモノトス

十二　大祭祝日ニハ國旗ヲ揭クベキモノトス

十三　一名ツヽ輪番宿直スベキモノトス

十四　前項ノ外臨時ノ使役ニ服スベキモノトス

第五條　小使ハ左ノ諸役ニ服スベシ

一　每日校舍ノ內外ヲ掃除シ且每週土曜日ニハ自習室寢室ヲ除ク

外大掃除ヲナスヘキ事

二　公用ノ使役ニ服スルトキハ命令外ノ物品ヲ取扱フコトヲ許サス殊ニ物品携帶ノ節ハ必ス遺失等ノコトアルヘカラス

三　煖爐火鉢及湯水ノ整備ニ注意シ決シテ濫消等ノコトアルヘカラス

四　外來人アルトキハ懇切ニ取扱ヒ之レガ取次ヲナスモノトス

四　諸物品ノ持運ヒハ務メテ鄭重ニシ粗漏ノ取扱アルヘカラス

六　舍監室燈具ノ掃除及點火消燈ヲナスヘキ事

七　毎日修業后各所ノ掃除ヲ終ワルニアラサレハ退校スヘカラサルモノトス

八　毎日男子部ハ三人女子部ハ一人ツヽ輪番宿直スヘキ事

九　前項ノ外臨時ノ使役ニ服スヘキモノトス

第六條　門監幷ニ小使ノ内一名ノ取締ヲ置キ門監幷ニ小使服役ノ監督ヲナサシム

第七條　門檢幷ニ小使病氣等ニテ欠勤スルトキハ出勤時間前ニ屆出テ且ツ相當人物ヲ撰ミ代員ヲ差出スヘシ尤代員ニハ別ニ本校ヨリ手當ヲ給與セズ

第八條　宿直門監幷ニ小使ハ校内取締ニ注意スヘキハ勿論總テ宿直職員ノ指揮ニ從フヘシ

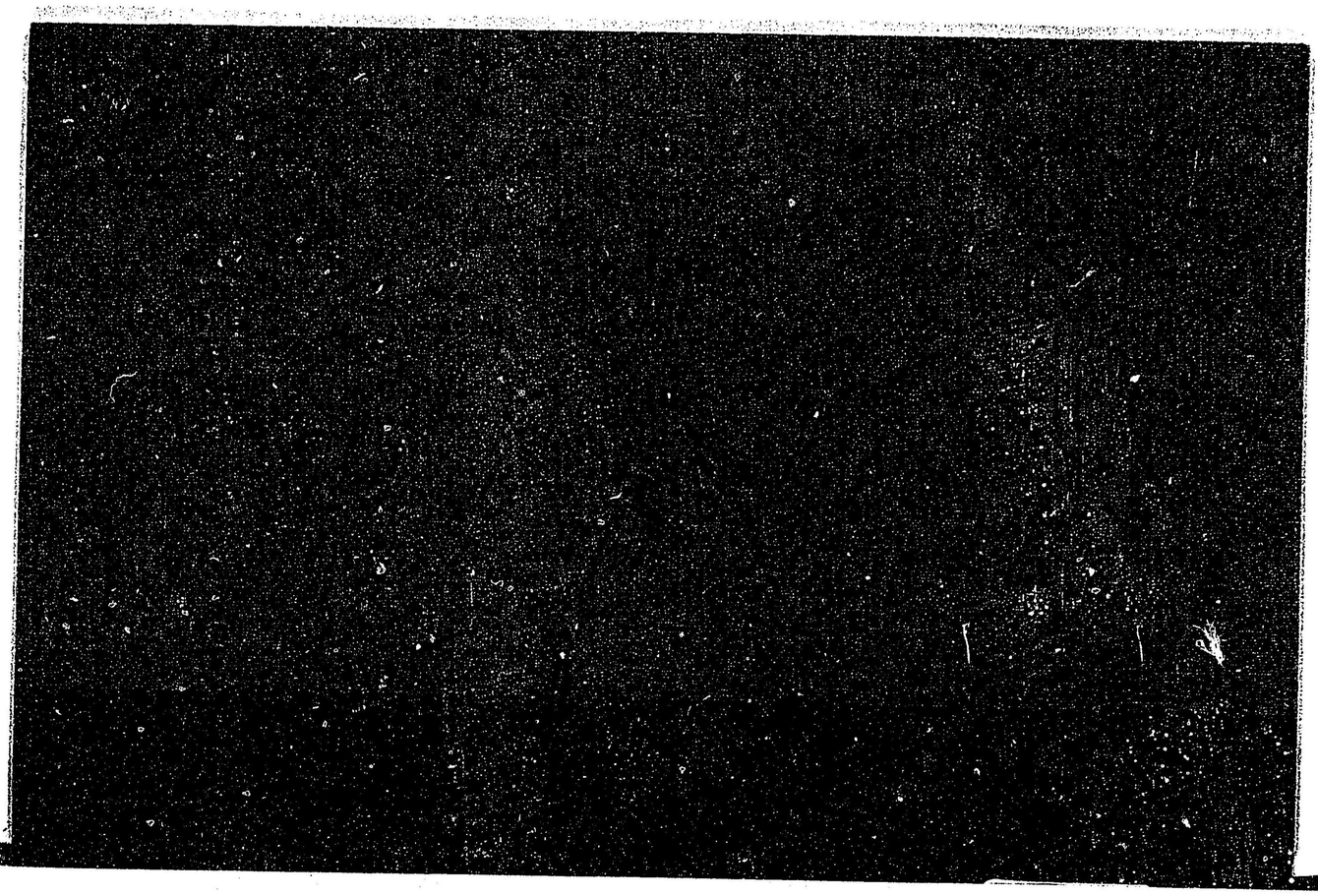
第九條　本校内又ハ近傍ニ非常ノ災變アルヲ覺リタヽケ職員ノ指揮ニ從ヒ防禦雜役ニ服スヘキモノトス

明治廿九年一月二十七日印刷
同　年一月三十一日發行

京都府尋常師

印刷者　柿原太[illegible]
京都市上京[illegible]
二[illegible]

印刷所　合資[illegible]
京[illegible]
東[illegible]



048662-001-6

274-15

京都府師範学校一覧

京都府師範学校

M29-43

BEJ-0144