

中華民國二十二年五月

# 校覽

黃旭初

廣西省立第一中學校印行

總 理 遺 囑

余致力國民革命凡四十年其目的在求中國之自由平等積四十年之經驗深知欲達到此目的必須喚起民衆及聯合世界上以平等待我之民族共同奮鬥

現在革命尚未成功凡我同志務須依照余所著建國方略建國大綱三民主義及第一次全國代表大會宣言繼續努力以求貫徹最近主張開國民會議及廢除不平等條約尤須於最短期間促其實現是所至囑

524.8234  
6541

2

目錄

校  
歌

(3) 劉校長序

(2) 黃財政廳長序

(1) 雷民政廳長序

序

(6) 王常務委員題詞

(5) 黃常務委員題詞

(4) 黃建設廳長題詞

(3) 李教育廳長題詞

(2) 白副總司令題詞

(1) 李總司令題詞

題  
詞

目  
錄



3 1762 0352 3

校史

一六

校曆

(1) 二十二度學校曆(現改稱行政曆).....

一一二

(2) 二十二度上學期行事曆.....

一一八

(3) 二十一度本校大事記.....

一一三

校務概況

(附概況表)

學則

(十二年五月改訂)

重要規章



- (1) 本校暫行組織規程
- (2) 教職員聘章
- (3) 教職員聘請規則
- (4) 校務會議細則
- (5) 教務會議細則
- (6) 訓練會議細則
- (7) 事務會議細則
- (8) 科務會議細則
- (9) 訓練委員會組織規程
- (10) 教務部辦事細則
- (11) 事務部辦事細則
- (12) 參觀規則
- (13) 游陞運動辦法

## 重 要 公 牘

- (1) 重甲學生團體職權以不侵犯學校行政由.....
- (2) 擬退職教員英星五請應領養老金擬由省一中代領轉給由.....
- (3) 令發廣西省立初中科日學分表.....

- (4) 抄發廣西中等學校教職員請假辦法及請假事由……………二
- (5) 令發中等學校經濟審查委員會規則由……………二
- (6) 令今後中小學訓育方面應特別注重之事項由……………四—五
- (7) 抄發中小學暫行條例第廿條及學校畢業修業證書章程第一條由……………六
- (8) 令發廣西中學生畢業會考組織規程辦法及辦事細則由……………七
- (9) 令飭各機關領經費支單須慎重保管由……………七
- (10) 規定廿一年度省立各校收入各費及處置辦法由……………八
- (11) 令各校當局對於學生實行嚴格監督矯正由……………八—九
- (12) 令各校所需物品除無替代外一律採用國貨由……………九—一〇
- (13) 令飭各校學生制服須遵照船務圖樣及修正學生制服規程理由……………一〇
- (14) 令飭各校每於星期六日下午均遵照編列授課時間由……………一〇
- (15) 電各校將初中生應受軍訓人數列報又明年春全省運動會項目積極練習由……………一一
- (16) 令發中等學校教職員服務及待遇辦法大綱由……………一一—一三
- (17) 飭知規避會考學生不得發給修業證書至會考落第者應照會考辦法辦理由……………一三
- (18) 令飭甯甯高初中各校嗣後如有中央軍校間借儀器准予借用由……………一四
- (19) 呈請解釋未修足英文者會考時應如何辦理案……………一四
- (20) 呈為請示關於修滿學分會考落第及不參與畢業會考者可否發給證書由……………一四
- (21) 呈報辦理重軍概況及擬具今後訓練方案由……………一五
- (22) 呈報本校概況由……………一五

- (23) 呈送廿一年度臨時建設預算書請如數核發由.....一六
- (24) 據畢業補習班代表呈請轉呈准免體園兩費由.....一七
- (25) 呈報參觀報告書及計劃書請探納施行由.....一七
- (26) 呈送廿一年度改進計劃實施方案及預算說明書由.....一七—二〇
- (27) 呈為畢業補習學生缺席過多可否准予參與會考由.....二〇

## 重要統計表

本校各種統計圖因此地製電版不易故只能選擇其中比較重要之統計表刊載而已至於其他統計圖表俟本校校覽第一次付印時再行詳登特此附白

- (1) 本校歷年校長更替表
- (2) 本校歷年招生人數表
- (3) 本校歷年畢業生人數統計表
- (4) 本校歷年畢業生概況統計表
- (5) 民國四年課程表
- (6) 民國十年十一月改訂課程表
- (7) 民國十二年改訂三三制課程表
- (8) 二十一年度下學期各班學生人數比較表
- (9) 二十一年度下學期各班學生家長職業比較表
- (10) 二十一年度下學期各班學生年齡統計表
- (11) 二十一年度下學期畢業補習班人數籍貫校別統計表

- (12) 二十一年度下學期本校教職員薪貫比較表
- (13) 二十一年度下學期本校教職員一覽表

### 特 載

- (1) 校長考察省外教育報告書..... 一四
- (2) 一中改進計劃草案..... 三六

### 附 錄

- 校產批約..... 六

### 編 後 增 錄

- (1) 廣西省中學校組織暫行規程..... 二
- (2) 廣西省中學校組織系統表..... 一
- (3) 廣西省中學校教職員任用暫行章程..... 三

(4) 廣西省中學校教職員俸給暫行標準.....	一一三
(5) 教育部頒佈初中課程標準.....	一一三
(6) 教育廳頒佈初中課程表.....	一一三
(7) 本校務處辦事細則.....	一一三
(8) 本校班主任工作綱要.....	一一三

**更正表**

目  
錄

題廣西省立第一中學校校覽

前事後師

他山攻錯

計畫精詳

研討瞻博

因勢利導

寔踐力作

濟濟青年

警斯木鐸

李宗仁



敦品力學

白崇禧



發揚固有  
文化  
恢復民族  
精神

李任仁題

作育英才

黃榮華題



作育英才  
為國基幹

王三度



設計周祥堪作  
辦學指南

黃菊達敬書

# 序

省立一中我之母校也二十八年前之  
我正任母校前身之南寧府中學  
堂虛度歲月當年常謂天下事  
不過爾之何須學問誰皆優為  
乃時至今日國事愈告岌危而個  
人則一事無成兩鬢已見斑白偶

一念及少壯不努力老大徒傷悲  
之句不禁為之愴然寄語在校  
諸友勿再如我之少壯不努力  
老大徒傷悲也

中華民國二十二年五月二十日

雷殷謹序

## 序

總理說：「三民主義，就是救國主義」。「廣西省立第一中學校改進計劃草案」，根據「三民主義」及教育原理以求「學校生活社會化」，「學生勞作生產化」及「教訓合一」，可謂救國教育計劃。服務一中諸君，一時之彥，自能力矯一般浮誇，虛矯，剽襲，因循之惡習，及教而不育，學而不做之時弊，本總理「能知必能行」之精神，努力於計劃之實行。吾桂教育前途，庶有豸乎！

披閱之餘，心有所感，聊綴數言，以表欽佩。

黃鍾岳於財廳五、十一。

## 序

教育要適應社會環境的需要，這句話，誰也不能否認。陶知行先生說：「現在一般做教員的，都是教死書，死教書，教書死；做學生的，都是讀死書，死讀書，讀書死」。這幾句話，已經把現在的教育描寫盡致。最近我省舉行中小學生會考的結果，事實更顯明的告訴我們現在教育的效率，已減低到零度了。造成今日教育上不好的結果，固然不是單獨某一方面的人所能任咎。但是可以說我們從事教育的人，負了大部分的責任。

善繼承乏一中，已經四個學期，自愧主持乏術，成績毫無。惟是在這混亂過渡的期間，百端待理，一時種種設施，均覺不易，何敢以言積極建設！但已負有這種責任，自不願因循苟且，得過便過。祇好將自己能力識見之所及，盡量以求學校的發展與進步；增高學生的知識，使能適於現代社會之需要。用是檢查過去工作的經驗，訂定今後改革的方針和步驟，編纂斯冊，使全校員生皆能明瞭學校的實在情形，希望一心一德，共同努力實現其最近三年內的改革計劃，絕非有意來替學校裝門面的一種宣傳品，望讀者明辨之。尤望讀者指出我們的錯誤，使我們在實行改革當中減少些障礙；這是我們很希望的一件事，也即是我們編印這本冊子的一重要目的。

劉善繼序於一中



崑崙 廣西省立第一中學校校歌

崑崙我校友 星聚南邕 陽明過化 鬱此慈

奮英咀華 黨義是從 如沐時雨 如坐春風

教學相長 鞠摩從同 譬彼新篁 霄靡窮

晨 燾融融 怒潮淙淙 三千弱水 一葦之功

## 廣西省立第一中學校校史

本校誕生年期，是在光緒三十二年二月。當時滿清政府正要實現他的新政，廢止科舉，設立學校，那時廣西南寧府辦了一間簡易師範，定期六個月畢業，畢業以後，便改辦中學，這就是本校呱呱墜地的日子。從那時起數到現在，經過了二十六週年。在這二十六週年當中，因為國體的變更，學制的改革，校長的更替，名稱的變易，現在把他分爲三個時期來說：第一爲南寧府中學堂時期；第二爲南寧中學堂時期；第三爲廣西省立第一中學校時期。

### 1 南寧府中學堂時期

本期是從光緒三十二年至民國元年止，所經過的時間一共六年。當時本省的制度：是省以下爲府治。府以下爲縣治。本校本是南寧府設立的，稱爲南寧府中學堂，光緒三十一年，南甯學務公所所長李祖若在是年十一月籌備開設本校本，當時的校舍在倉西大街——即現在的民生路，把昔日的烏龍古寺，開帝廟玉皇宮白夫人祠等合併而成，學校經費的來源，是鹽捐，塘壕租，寺產地方公產等，三十二年二月初一日開學，初九日開始上課，辦公的時候，學校的組織很簡單，那時還沒有校長，學校的職務：是由南甯知府兼任，設一個監學來補助就算了，後來成覺不大方便，學校便不由管學官去處理，改設監督一人主理全校事務，監督之下，還設學監一人，文案一人，庶務一人，分擔學生考勸，往來文書，以及其他職務。學制是採用四年制，兩年預科，兩年本科，第一屆招甲，乙，丙，新生三班，共一百五十人，嗣因生了一次風潮，退學的學生佔了大半，便把三班合併爲「甲乙」兩班。更因爲當時創辦伊始，信仰未孚，畢業時祇得學生二十八人而已，這期任管學官的：第一任爲杜慶元，第二任爲方培凱，監學則爲李祖若，秦韓昌；任監督的：第一任爲李應庚，第二任爲湯龍驤，第三任爲段錫珪，第四任爲雷豫。

### 2 南甯中學堂時期

這期是從民國元年起至民國六年止，經過的時期一共六年，當時正是民國開元，廢府全道，因此招牌上的「府」字也自然取消了，這期因爲卷宗散失，而教育廳所存的卷宗，也祇存到民國三年以後，現在祇得從民國三年說起，這期學校的組織雖然仍舊簡單，但是

此從前已好得多了，以前主理校務的人叫做監督的，現在已改為校長，校長以下，有學監一人，舍監一人，文牘會計一人，庶務一人，分擔全校事務，至於全校經費的來源，仍是舖戶租，棧塘租，儒學租，鹽捐租等，全年總共六千九百七十元，此時學校的開支感着許多困難，民國四年李校長唐弼曾請求酌撥捐項來維持，可是沒有得到許可其時校舍在倉西大街，李校長唐弼也曾因為地方狹隘，不敷分配的緣故，請求當局將商埠未築的四馬路福字地段，劃為本校校址，但是也沒有得到許可，祇得因循過去，這期內畢業的學生共五班，招收新學生共六班從前共分三級，民國三年吳直接任呈請招收新生一級，以符四年制，使每年有一班畢業，經費則加上學費的徵收以為維持（每人收十二元）本校收學費的開始，就是在這個時期了，學制仍是四年制，一年分為三學期，由八月一日起至十二月三十一日止為第一學期；翌年一月一日起至三月三十一日止為第二學期，四月一日起，至七月三十一日止為第三學期，當時的學科共分為十五科，修身，國文，歷史，地理，數學，博物，物理，化學，國畫，手工，音樂，體操，法制，經濟等，這期的校長，在民國三年以前，為黃維周，朱錫昂，民國五年以前為吳直，民國六年至本期之末為李唐弼，

### 3 廣西省立第一中學校時期

這期是從民國六年九月起至民國二十二年的現在止，經過的時間，一共十五年，在這十五年當中，經過學制的改革，又可分為兩個時期，一為舊學制時期，即民國十二年以前的時期，一為新學制時期，即民國十二年以後的時期，

舊學制時期——這期是從民國六年改為省立中學起一直至民國十二年止，總共經過六年民國六年九月，省長李靜誠，命令改為省立並由省府酌撥補助費，本校便改為廣西省立第一中學校。可是因為補助費不足之故，仍要地方款項來維持，所以南寧屬的學生，却佔了一點便宜，別人却要收每年十六元的學費，而他們則祇收十二元而已，這期的經費，因為有省款的補助，突然增加，當時省款的補助費共四千元，連同地方款項總共一萬二千一百八十八元，到民國八年的時候，省款增加至五千元，連地方款總共增至一萬二千六百八十五元；民國九年省款增至五千二百元，連地方款，總共一萬三千八百八十八元；學校的組織，在這個時候更完備了，校長以下，設教務主任一人，訓育主任一人，體育主任一人，美育主任一人，教務員一人，會計庶務一人，文牘一人，校醫一人，各有各的專責，分理了全校事務，同時還組織了許多委員會；如教務主任當主席的有教務研究會；訓育主任當主席的有訓育研究會，體育主任當

主席的有體育研究會；美育主任當主席的有美育研究會；校務當主席的有衛生研究會；庶務當主席的有事務研究會等。其餘還有一個經濟審查委員會，也都在那時組織起來了，校舍仍然在倉西大街，不過在這時已有一點擴充，民國十一年時，曾把舊日的宿舍拆毀，改爲操場，將倉西大街大巷第一號李靜誠住屋撥作學生宿舍之用，學制仍是四年制，預科已經撤消，在民國十年十月又曾把每年之學期的編制，改變爲每年兩學期，自八月一日起，至翌年一月三十一日止爲第一學期；自二月一日起至七月三十一日止爲第二學期，科學也和上學期有點不同。民國十年十月改訂了課程標準，把法制經濟兩科取消。在這期內曾舉行五次畢業考試，班數一共有五班，人數共一百一十四人，在民國十一年這一次的畢業考試；參與考試的一共二十四人，能夠畢業的僅十八人而已，這期也招過五次新生，一共招了七班，四班正班生，三班補習班，補習生是半年後即可升上正班的，學費也特別收多了一点，這期在十一年三月的招生裏，曾招收了幾個女旁聽生，後來因爲奉令不准；未實行收錄，這期的校長，在民國十八年以前的爲杭玉華；十一年六月以前的爲霍榮甲，十二年至本期之末爲莫運燭，在這個時期裏，還有幾件可紀的事實；民國十年時，本校的美育研究會曾組織了一個白話劇社，在城裏公開表演，這劇社是南城裏白話劇的新紀元，還有十一年三月招收了幾個女生，雖然後來不能實行收錄，這也算開全省男女同學的先聲，其次就是在民國十一年時候，曾得到當局的許可，把礦石化驗廠的儀器物件，搬到校裏來，因此同學們對於理化一科，也得到一點實習了。

新學制時期——這期自民國十二年九月起，至現在止，一共經過十年的期間。自從民國十一年全國教育界在北京——北平——開了一個全國教育會議，議決要提高中學的程度，把中學一段的年期，定爲六年，分高初兩級，有三三，二四，四二的分別。廣西全省中學，自十二年度起，一律改爲三三制，所以本校也同時改變了，這期的時間特別長，所經過的變故也特別多，所以又可以分爲三個時期；在民國十二年九月起至十八年七月爲一時期，民國十八年八月起至民國二十年七月爲一時期，民國二十年八月起，至現在止又爲一時期，茲爲行文的便利起見，以a、b、c順次代表這三個時期分述如下：

(a)——這期可以說是本校發育的時期，也可以說是本校全盛的時期，因爲在這一時期裏，本校的組織也完善了，經費也增加了，校舍也改建了，班數也增多了，什麼設備都進步了，這期的經費在十二年度時，省府的補助費已有六千三百九十元，連地方款項，一

共有一萬八千六百六十八元；至十四年度時，省府補助費有一萬二千元，連地方款項一共有一萬三千六百五十八元，十五年度時一起增至三萬九千九百五十一元；雖然在十六年度政府會將經費八成補發，但因為各教職員以總辭職來力爭，到底得到十足，迨至十七年度時，政府雖然取消了鹽捐費，但是不但增加補助費而且還要加發二成以大洋計算發給呢，這期經費的盛況，最足的是在十七年度上學期。至下學期五月以後，因為廣西政局搖動紙幣低折，雖有發給，但是紙幣幾成而已。這期的學校組織，自十七年度以後，至爲完備，校長以下，分設三課，設教務主任一人，教務員三人，組織教務課，辦理一切教務事宜；設訓育主任一人，訓育員一人，女生指導員一人，組織訓育課，辦理一切訓育事宜；設事務主任一人，會計一人，事務員二人，文牘一人，組織事務課，辦理一切文書，出納，雜務各事宜，此外還有最高的會議，叫做行政會議；關於教務的有教務會議；關於訓育的有訓育會議；關於體育的有體育會議；關於事務的有事務會議，其餘還有幾個委員會：如招生委員會，經濟審查委員會，黨化教育委員會，臨時委員會等，至民國十七年十月教育廳頒發廣西中等學校組織大綱，本校現在的組織，即遵照這一個大綱，這裏不多寫了。這期的校舍，自民國十七年秋季以後，已不是在倉西大街那裏而改在高廟坡——現存的校址了。在倉西大街時，校舍狹隘，市場的喧鬧，設備的簡單，比之現在堂皇壯麗的校舍，幽靜清爽的環境相去甚遠。不過校舍的搬遷，煞費了許多精神，經過了許多波折，才得成功，在民國十四年九月的時候曾由謝校長請求省府撥給本校永遠校址，但是當時并不曾實現，至民國十五年葉校長復請求接高坡廟爲校址，當時也因爲省府已批准其地給法院建築，又未實行。幸而在是年七月的時候，葉校長因爲往梧州購買本校儀器之便得晤省務會議，主席黃紹雄，承而准以高廟坡爲本校校址，於本校改建校舍的希望，至此才實現了。建築本校之初，高廟坡原是一片草岡荒野，附有李屋塘一口，民居數家；是年十二月奉准撥給款項一萬元，以五千元收買李屋塘，四千元整理地基。至十六年四月奉令撥給建築費四萬餘元；七月教育廳在預算裡撥給二萬元；同時本校的原有校址，也賣與銀行，得價銀五萬元盡撥爲本校建築費；一共得到十一萬餘元，建築費既已籌得，於是鳩工雇匠，經之營之，民國十七年六月本校的教室，宿舍已告落成，本校就從倉西大街遷到這裏來了。遷校以後，還繼續建築教員宿舍，女生宿舍，雨操場等，這期的學制是二三制，民國十六年以前是專辦初中，民國十六年以後，招了一班高中文科。這期的畢業考試，一共舉行了二次，畢業的班次一共十班，內有五班——十五，六，七，八，九，——是因爲民國十五年滇軍寇桂，無法開學，至

延長了半個學期的，這期招生的班數，算是很多，十七年度以前，共招過十五班，內有補習班一班，女生第一第二兩班，高中文科一班，十六年度所招的二十三，四，五，三班，是男女同學的，十七年度招生更多了，一年內招了九班，內有高中理科兩班，其餘都是初中的，這期的校長，在民國十三年九月以前是莫乃甫十四年九月以前是謝起文，是年十二月以前是陳勉恕，十八年九月以前是葉光烈。

(B)這期雖然可以說是本校擴大的時期，實在也是本校最難的時期，民國十八年的時候，廣西政局曾有一次的變動，那年本校在八月裏，接到教育廳的命令，把全省的師範學校取消，歸併中學，所以本校也就在這個時候和省立第三師範學校合併了，師範學校裏原有附設實驗小學一部，因此當時本校便分為三部：一為高中，二為初中，三為小學。當時因為校舍不敷，高中部和小學在原日師範學校，初中部則在原日學校，校長仍然是一人。那時學校的組織，因為擴大的原故，也就有一些改變，校長以下，比從前增加了副教務主任一人，副訓育主任一人，教務員三人，訓育員二人，事務員一人，體育指導員一人，這期經費實開歷屆的新紀元，但同時又為歷屆以來最困迫的時期。十八年度上學期，每月的經常費，達到一萬二千元，可是這期的經費，能夠完全領取的，祇有八九兩個月，十月以後，因為廣西政局已陷於紊亂狀態，至毫無款項發給，教員薪金僅暫時領得每日四角子的伙食而已。幸而各教員都能努力從公，學校設備雖然停頓，而教授方面仍維持至民國十九年一月，當時學校的命脈，真可謂不絕如縷了，學期結束，教員們不能不回家去，幸而當時在總司令部領得二千元，加上和學生借得銀壹千二百零一十八元，把這款拿來分攤，算作職教員們的經費。這個學期過了，十八年度下學期，還繼續上課，不過教員的新金仍舊沒有發給，祇支一點伙食，這樣維持到十九年八月，那時滇軍寇桂，邕城被圍，本校正當戰事緊張，不能不暫時停頓，民國二十年一月，外敵已去，政局安定，本校也就恢復上課了，可是當時本校經過兵燹以後，不特一切設備蕩然無存，就是所存文件都一掃而空，祇賸得殘垣碎瓦，荒草叢叢，後來得到政治委員會撥給款項三千元，又將本校在興甯路的校產變賣，得價一千零一十四元，一起拿來修理學校圍牆，明屬，椅棹之用。學校於是佈告開課，一班學子也就陸續回校，當時又招了兩班新生：一三十九班和四十班，因為所招的人數超過了額定人數，所以至二十年八月有奉令就別的事情。這年也有一班學生畢業，在四十九人當中，有三個人是不能畢業的。這期的學制學科，都是依照教育廳頒行的規定辦理沒有更改，這期的校

長，除十九年度上學期，因為停課沒有人主持外，在十八年十一月以前為雷榮珂，民國十九年一月以前為覃懷奇代理，覃於是年一月受到正式委任，至是年十一月後，覃因病辭職，便由政務處改委甘懷候，至民國二十年七月再由教育廳委任現任校長劉善繼當。

(c) 這期是本校的中與時期，也可以說是最近時期。本省自從民國二十年以後，政局安定，一切更新，本校從前合併省立第三師範學校是高中合辦的，到現在便分而為二，一為高中，一為初中，蔣培英任高中的校長，劉善繼仍任本校初中的校長，劉校長接事以後，至現在已過了三個學期，在這三個學期當中，經過許多的努力，耗了許多精神，雖因種種關係，未見有多大的成績，但總可以說得已把舊觀恢復，至關於這期內的建設計劃，和實施狀況，在本刊裏另有登載，這裏不贅述了。

### 教育宗旨及教育標準之規定

(一) 教育宗旨：中華民國之教育，以根據三民主義，發揚民族精神，實現民主政治，完成社會革命，而臻於世界大同為宗旨。

(二) 教育標準：中華民國之教育標準，分條列舉如下：(甲) 一般的，(一) 主義化：1. 認識三民主義；2. 信仰三民主義；3. 實現三民主義。(二) 革命化：1. 確立革命的人生觀；2. 養成革命的人才。(三) 平民化：1. 教育機會的平等；甲. 教育普及；乙. 教育平等；A. 男女教育的平等；B. 階級教育的打破。2. 平民精神的養成：甲. 打破封建思想；乙. 消滅階級觀念；丙. 革除驕奢習慣；丁. 提倡勞動精神。(四) 社會化：一. 關於團體生活的：甲. 養成團體生活的習慣；A. 革除浪蕩的習氣；B. 服從共同的規律；C. 培養團體組織的能力；D. 培養四權運用的能力。乙. 發揚團體生活的精神：A. 服務的精神；B. 犧牲的精神；C. 互助的精神；D. 博愛的精神。二. 關於社會生活的：甲. 適應社會生活；乙. 改進社會生活。三. 關於社會進化的：甲. 適應社會的進化；乙. 促進社會的進化。(五) 科學化：一. 普及科學知識；二. 用科學方法整理思想；三. 用科學方法支配工作。(乙) 特殊的：(一) 關於體育的：1. 普及體育；2. 厲行軍事訓練。(二) 關於職業的：1. 擴張并改進職業教育；2. 促成男女職業機會平等；3. 實行職業的保障；4. 培養專門技術人材。(三) 關於藝術的：1. 提倡藝術教育；2. 保障藝術人材；3. 保存藝術作品；4. 藝術革命化；5. 藝術社會化。(四) 關於學術的：1. 建設三民主義的新學術；2. 提倡學術研究；3. 保障學術人才；4. 培養創的人才。(中央黨部訓練部之提案)

# 廣西省立第一初級中學校二十二年度

## 學校曆(由二十二年八月至廿三年七月)

廿二年八月一日(星期一)學年開始(暑假中)

十六日(星期三)暑假終了

十七日(星期四)開學並舉行新生入學試驗

二十日(星期日)先烈廖仲愷先生殉國紀念日不放假舉行紀念式

行紀念式

廿一日(星期一)四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五班註冊

四班註冊

廿二日(星期二)四十三、四十四、四十五、四十六、

四班註冊

廿三日(星期三)三十九、四十、四十一、四十二、四

班註冊並辦理新生入學註冊完竣

廿七日(星期日)孔子誕辰紀念日放假一天舉行紀念式

並講演孔子言行事蹟

廿八日(星期一)第一學期開始上課

九月九日(星期六)總理第一次起義紀念日不放假舉行紀

念式

廣西省立第一中學校一覽

學校曆

十八日(星期一)日本強佔東北國耻紀念日不放假舉行紀念式正午靜默五分鐘

廿二日(星期四)先烈朱執信先生殉國紀念日不放假舉行紀念式

行紀念式

十月十日(星期二)國慶紀念日放假一天舉行慶祝大會

十一月(星期三)總理倫敦蒙難紀念日不放假舉行紀念式

念式

十一月七日(星期二)廣西光復紀念日不放假舉行紀念式並演講廣西光復歷史

十二月五日(星期日)總理誕辰紀念日不放假舉行紀念式

十二月五日(星期日)肇和兵艦舉行紀念日不放假舉行紀念式

廿五日(星期一)雲南起義紀念日不放假舉行紀念式

廿三年一月一日(星期一)中華民國成立紀念日舉行慶祝大會自本日起放假三天

四天

三日(星期三)年假終了

廿二日(星期一)第一學期試驗開始舉行

廿八日(星期日)第一學期試驗完畢由本日起放假十天

四天

卅一日(星期三)第一學期完畢(寒假中)

二月一日(星期四)第二學期開始(寒假中)

十日(星期六)寒假終了

十二日(星期一)開學並舉行新生入學試驗

十三日(星期二)四十一、四十二、四十三、四十四、



廣西省立第一中學校一覽 學校曆

附註		上 學 期		下 學 期	
註冊後第七日日期	八月三十日	註冊後第七日日期	二月二十二日	註冊後第七日日期	三月十五日
超過全期五分之一日期	九月二十六日	超過全期五分之一日期	三月二十日	超過全期五分之一日期	三月二十日
超過全期六分之一日期	九月二十一日	超過全期六分之一日期	三月十五日	超過全期六分之一日期	三月十五日

四十五、五班註冊  
 十四日(星期四)四十六、四十七、四十八、四十九、  
 四班註冊  
 十五日(星期四)五十、五十一、五十二、五十三、五  
 十四、五班註冊  
 十七日(星期六)辦理新生入學及註冊完竣  
 十九日(星期一)第二學期開始上課  
 三月十二日(星期一)總理逝世紀念日放假一天舉行紀念  
 式正午靜默五分鐘  
 十八日(星期日)北平民衆革命紀念日不放假舉行紀念  
 式  
 廿九日(星期四)革命先烈殉國紀念日不放假舉行紀念  
 式正午靜默五分鐘  
 四月三日(星期一)本校廿八週年紀念日放假由本日起放春  
 假五天  
 七日(星期六)春假終了  
 十二日(星期四)清黨紀念日不放假舉行紀念式

五月一日(星期二)國際勞動節不放假舉行紀念式  
 四日(星期五)學生運動紀念日不放假舉行紀念式  
 五日(星期六)革命政府紀念日不放假舉行紀念式  
 九日(星期三)國耻紀念日不放假舉行紀念式  
 十八日(星期五)先烈陳英士先生殉國紀念日不放假舉  
 行紀念式  
 三十日(星期三)上海慘案紀念日不放假舉行紀念式  
 六月十六日(星期六)總理廣州蒙難紀念日不放假舉行紀  
 念式  
 七月八日(星期日)廣西統一紀念日不放假舉行紀念式並演  
 講廣西革命歷史自今日起中等學校放暑假四十天  
 九日(星期一)國民革命將師北伐紀念日放假一天舉行  
 紀念式  
 十七日(星期二)第二學期試驗開始  
 廿一日(星期六)第二學期試驗完畢  
 廿二日(星期日)自本日起放暑假  
 卅一日(星期二)學年終了(暑假中)

# 行事曆

由八月一日至廿日止

- 1 學年開始籌備招考新生事項(一日)
- 2 測驗轉學生(八日)
- 3 新生入學試驗(十日)
- 4 新生入學試驗(十一日)
- 5 轉學生註冊(十六日)
- 6 召開本學期班主任談話會(十六日)
- 7 四七、四八、四九、五十、五一、五班註冊(十七日)
- 8 四三、四四、四五、四六、四班註冊(十八日)
- 9 三九、四十、四一、四二、四班註冊(十九日)
- 10 分發各教員教科書點名紙及教授起止點表
- 11 草擬訓育方案
- 12 編配宿舍學生姓名人數表

鷹野倉並第二中學校一覽

13 決定第一週口號標語并公布之

14 公布學生作息時間表

15 登記體育部各種儀器

16 草擬全部體育部進行細則

17 全部預算體育經費

18 公佈全部體育課程

由八月廿一日至廿六日

第一週

1 第一學期開始上課(廿一日)

2 團體訓誨(廿一日)

3 召集全體教員開談話會(廿三日)

4 編定各班教室座位表并公佈之

5 檢閱學生宿舍並編定號數

6 指導學生組織班會

7 召集全體在校寄宿生談話

8 統計住宿校外學生姓名人數

9 召開班主任會議訓練委員會會議及各

部部務會議

10 決定公佈下一週口號標語

11 定製新生制服

12 童軍編隊產生隊長

13 規定童軍內務用品格式

14 新編童軍隊員填志願書

15 修理運動場增加設備

16 檢查學生體格

17 基本動作後僕察訓練

18 指導各班學生割草

由廿八日至九月二日

第二週

1 新生開始上課(廿八日)

2 全體教職員會議

3 各科教員預填本學期教學進程表

4 國語科科務會議

5 發給學生借書證

6 製新生姓名表及轉學生姓名表呈報教

行事曆

一

廣西省立第一中學校一覽

行事曆

二

育廳備案

- 7 不及格之學生(不及格之學分在五十
- 8 分以上者)舉行補考
- 9 檢閱學生隊伍
- 10 本週開始與學生個別談話
- 11 召開學生班代表談話會
- 12 指導各班開批評會
- 13 決定公布下週口號標語
- 14 召開訓練會議
- 15 時事擇錄公佈
- 16 填董軍登記表
- 17 公布董軍入營須知
- 18 購買各種體育用品
- 19 恢復特種運動組如機械班田徑隊球隊游泳隊等

再採各種特別選手以備特別訓練

由九月四日至九日

第三週

- 1 第一次校務會議及教務會議
- 2 數學科科務會議
- 3 統計未到校註冊人數
- 4 督促各班出版壁報
- 5 指導選舉本期學生自治會職員
- 6 召開班主任會議及訓委會會議
- 7 製校內宿膳生姓名統計表
- 8 時事摘錄公佈
- 9 製校外宿生姓名統計表
- 10 紀念日(九日)致請名流蒞校講演
- 11 徵求軍樂隊隊員
- 12 辦理全體董軍團員總登記
- 13 開始各寢室清潔調查

由九月十一日至十六日

第四週

- 1 第一次事務會議
- 2 組織黨政研究會
- 3 指導選舉各班自治模範生
- 4 組織壁報批評會
- 5 時事摘錄公佈
- 6 決定公布下週口號標語
- 7 舉行員生音樂聯歡會
- 8 計劃董軍露營事務並佈告本月露營日期
- 9 開始逐日公布董子軍常識一則
- 10 新編董軍練習禮節
- 11 公佈特種運動訓練時間并產生各隊長
- 12 檢查全校學生運動衣服
- 13 國術第一次試演

由九月十八日至廿三日

第五週

- 1 製本學期職教員一覽表及學生姓名表(附貼相片)

- 2 自然科科務會議
  - 3 召開訓委會會議及班主任會議
  - 4 指導選舉各班模範學生
  - 5 製開課四週學生功過統計圖表
  - 6 時事摘錄公布
  - 7 決定公布下週口號標語
  - 8 紀念日(廿一日)致請名流蒞校講演
  - 9 發給新軍軍各項用具
  - 10 選擇固定營地並參觀
  - 11 各種球隊開始向外比賽
  - 12 試組織跳藝團預備參加運動會表演
  - 13 團體表演操第一次試演
- 由九月廿五日至三十日
- 第六週
- 1 製本學期學生年齡籍貫家庭職業比較圖表
  - 2 每週二小時以下之學科第一次小考
  - 3 全體員生旅行(旅行地點臨時決定)

廣西省立第一中學校一覽

- 4 聘請3940兩班各科指導員
  - 5 農林科科務會議
  - 6 製九月份各班學生借書人數及借書類別圖(二十日)
  - 7 召開訓委會及班主任會議
  - 8 選舉各班勤學模範生
  - 9 決定公布下週口號標語
  - 10 時事摘錄公布
  - 11 開軍軍中隊隊長會議討論露營事項
  - 12 擬定隊長聯合露營辦法並實行露營
  - 13 第二次檢查全校學生運動衣服
  - 14 器械班第一次表演
  - 15 預選各項運動選手預備參加運動會
- 由十月一日起至七日
- 第七週
- 1 製本學期各班學生人數比較圖
  - 2 製本學期各教員所任學科及時數表
  - 3 3940兩班測驗動植礦三科(一日)

行事曆

- 4 社會科科務會議
  - 5 製本學期各班用書總表
  - 6 召開懇親會
  - 7 舉行寄宿生大掃除宿舍
  - 8 決定公布下週口號標語
  - 9 召開訓委會及班主任會議
  - 10 時事摘錄公布
  - 11 舉行軍軍小隊露營
  - 12 準備雙十節軍軍表演
  - 13 組織拉拉隊救護隊
  - 14 各種表演操聯合表演
  - 15 指派各組運動隊指揮
- 十月九日至十四日
- 第八週
- 1 每週三小時以上之學科第二次小考
  - 2 3940兩班測驗國語(九日)
  - 3 製各班所習學分及上課時數表
  - 4 寄發學生功過家長通知書

三

- 5 決定公布下週口號標語
- 6 召開訓委會
- 7 時事摘錄公布
- 8 舉行員生音樂聯歡會
- 9 紀念日(十日)致請名流蒞校講演
- 10 檢查童軍服裝
- 11 童軍參加全省運動會服務並表演
- 12 參加全省運動會

十月十六日至廿一日

第九週

- 1 召開第二次校務會議
- 2 3940兩班測驗理化(十六日)
- 3 勞働週
- 4 召開訓委會及班主任會議常會
- 5 指導學生清潔課室
- 6 宿舍大檢閱
- 7 決定公布下週口號標語
- 8 時事摘錄公布

- 9 童軍擇定昏夜尋路路線
- 10 童軍演習昏夜尋路
- 11 製體育成績一覽表
- 12 獎勵優勝選手
- 13 短途旅行

十月廿二日至廿八日

第十週

- 1 3940兩班測驗史地(廿三日)
- 2 第二次教務會議
- 3 舉行全校常識測驗
- 4 召開訓委會常會
- 5 清潔運動週
- 6 決定公布下週口號標語
- 7 指導各班講演實習
- 8 時事摘錄公布
- 9 舉行童軍課程比賽
- 10 組織童軍自由車隊
- 11 童子軍參觀或旅行

- 12 儀容服裝檢查
- 13 游泳隊試渡河

十月卅日至十一月四日

第十一週

- 1 製十月份各班借書人數及借數類別表
- 2 3940兩班考試數學
- 3 學術比賽週(如徵文比賽演講比賽之類)
- 4 召開訓委會及班主任會議
- 5 決定公布下週口號標語
- 6 時事摘錄公布
- 7 舉行童軍會操並表演
- 8 規定課外運動時間指導學生開闢及整理運動場

十一月六日至十一日

第十二週

- 1 國恥宣傳週

- 2 39 40兩班測驗英文(六日)
  - 3 每週三小時以上之學科第三次小考二小時以下之學科第二次小考
  - 4 檢查學生練習本或筆記本
  - 5 召開訓委會常會
  - 6 公布學生疾病統計表及學生請假統計表
  - 7 時事摘錄公布
  - 8 舉行學生辯論會
  - 9 舉行員生音樂聯歡會
  - 10 紀念日(七日)敦請名流蒞校講演
  - 11 舉行童軍小隊露營
  - 12 考核上週各班學生勞作成績分別給予團體名譽獎
  - 13 橫河競泳
- 十一月十三日至十八日
- 第十三週
- 1 39 40兩班測驗黨政(十三日)

廣西省立第一中學校一覽

- 2 佈置成績展覽室
  - 3 製教職員籍貫年齡統計圖
  - 4 召開訓委會及班主任會議
  - 5 指導各班舉行批評會
  - 6 指導選舉各班勞作模範生
  - 7 時事摘錄公布
  - 8 決定公布下週口號標語
  - 9 擬定童軍冬季旅行辦法
  - 10 自由車隊環城操
  - 11 班際足球比賽
  - 12 恢復晨跑隊
- 十一月二十日至廿五日
- 第十四週
- 1 39 40兩班測驗自然(二十日)
  - 2 禮節訓練週
  - 3 召開訓委會常會
  - 4 時事摘錄公布
  - 5 依據民權初步指導各班開會訓練

行事曆

- 6 決定公布下週口號標語
  - 7 童軍冬季旅行
  - 8 童軍救護演習
  - 9 長距離越野跑
  - 10 第三次運動衣服檢查
  - 11 規定冬季運動衣服
- 十一月廿七日至十二月二日
- 第十五週
- 1 39 40兩班測驗國語(廿七日)
  - 2 製職教員現在住址表
  - 3 選修教育學科之學生參觀本市各小學
  - 4 擬定下學期舊生註冊規程及招考新生簡章程報教廳核示
  - 5 製十一月份各班學生借書數量表
  - 6 召開訓委會及班主任會議
  - 7 檢閱宿舍
  - 8 決定公布下週口號標語
  - 9 時事摘錄公布
  - 10 根據民權初步指導各班開會訓練

五

- 11 全校學生清潔衛生檢查
- 12 冬季運動衣檢查
- 13 班際拉力比賽

十二月四日至九日

第十六週

- 1 清潔運動週
- 2 每週三小時以上之學科第四次小考
- 3 39 40兩班考試數學(四日)
- 4 各科教員填報教學概況
- 5 印各科試卷
- 6 擬定下學期各班選修科目
- 7 召開訓委會
- 8 舉行各班獨幕劇比賽會
- 9 時事摘錄公布
- 10 決定公布下週口號標語
- 11 舉行員生音樂聯歡會
- 12 擬定童軍野戰辦法
- 13 擇定戰地及劃分戰區

- 14 購備野戰用品
- 15 班際排球比賽

十二月十一日至十六日

第十七週

- 1 39 40兩班測驗史地(十一日)
- 2 公布某科在四十九分以下之學生姓名與學科並舉行補考
- 3 選修新聞學之學生參觀民國日報社
- 4 印家庭報告書及註冊證借書證
- 5 召開訓委會及班主任會議
- 6 時事摘錄公布
- 7 繼續舉行各班獨幕劇比賽
- 8 決定公布下週口號標語
- 9 舉行童軍野戰
- 10 爬山大比賽

十二月十八日至廿三日

第十八週

- 1 公佈下學期選修學科表
- 2 39 40兩班校內畢業會考
- 3 某科在每週二小時以下之學科第三次小考
- 4 班主任指導學生選科
- 5 召開訓委會常會
- 6 時事摘錄公布
- 7 繼續舉行各班獨幕劇比賽
- 8 指導選舉各班健體模範生
- 9 決定公布下週口號標語
- 10 舉行旗語比賽
- 11 班際籃球比賽

十二月廿五日至卅日

第十九週

- 1 第二次事務會議
- 2 39 40兩班測驗英文(廿五日)
- 3 製39 40兩班五學期成績表
- 4 各班所種蔬菜比賽

- 5 製十二月份各班借書人數及借書類表
  - 6 召開訓委會及班主任會議
  - 7 繼續舉行各班獨幕劇比賽
  - 8 檢閱學生服裝隊伍
  - 9 時事摘錄公布
  - 10 決定公布下週口號標語
  - 11 紀念日(廿五)敦請名流蒞校講演
  - 12 童軍準備野火會表演
  - 13 準備童軍團檢閱禮
  - 14 乒乓絨球比賽
  - 15 國術及團體操表演
  - 16 第二次清潔衛生檢查
- 一月一日至六日
- 第二十週
- 1 第三次教務會議
  - 2 組織考試委員會辦理考試事項
  - 3 抄寫44 45 46 50 51 五等學年成績表
  - 4 召開訓委會常會

廣西省立第一中學校一覽

- 5 繼續舉行各班獨幕劇比賽
  - 6 時事摘錄公布
  - 7 決定公布下週口號標語
  - 8 舉行員生音樂聯歡會
  - 9 紀念日(一日)敦請名流蒞校講演
  - 10 舉行童軍團檢閱典禮
  - 11 舉行盛大的野火會
- 一月八日至十三日
- 第二十一週
- 1 公布學生缺席時數超過授課時數五分之一之學科及該生姓名
  - 2 學期試驗開始舉行(十一日)
  - 3 召開第二次訓練會議
  - 4 化裝演講比賽
  - 5 時事摘錄公布
  - 6 決定公布下週口號標語
  - 7 編製本學期學生功過及請假各項圖表

行事曆

- 一月十五日至二十日
- 第二十二週
- 1 第三次校務會議
  - 2 考試完畢(十八日)
  - 3 寄各生家庭報告
  - 4 繼續編製本學期學生功過及請假各項圖表
  - 5 時事摘錄公布
  - 6 各部分清理文卷及辦理結束事項
  - 7 本學期被選模範生聯合攝影紀念
  - 8 擬定寒假作業辦法通知各生遵辦

七



廣西省立第一中學校一覽

行事曆

# 本校大事記

民國廿一年度

八月一日

○學年開始(暑假期中)。

○本學期招考新生開始報名。

○函聘潘振先先生担任本學期事務主任。

○函聘李健文先生担任本學期訓育主任。

八月二日

○登記統計全校公物用具計劃本學期添置或修理。

○訓育部編定本學期寄宿生班次住宿。

○事務部舉行校役總動員大掃除。

八月四日

○僱工修理全校各處門戶窗牖及掃白牆壁。

八月五日

○呈省教育廳准予增加校警六名以資防衛。

○函聘小樂園醫院院長高清瑞博士為本校校醫。

○本校教員毛振英林建英謝迦鑾三先生所

廣西省立第一中學校一覽

辦暑期專修班結束。

八月六日

○函聘陳泰春先生繼任本學期體育主任。

○函電粵港滬分別聘請各科教員。

八月七日

○規定本校童子軍體育兩部辦事處及學生會辦事處。

八月八日

○函聘朱錫紫先生担任本學期教務主任。

○函聘吳敬誠先生担任本學期童子軍主任。

八月十日

○劉校長呈請省教育廳給假赴省外參觀教育。育。

八月十一日

○劉校長起程赴省外參觀教育校務交由教務主任朱錫紫代行代拆。

○呈請省教育廳撥款購辦電機裝置電燈。

(因預算需款太鉅未獲批准)

八月十二日

大事記

○各部主任開第一次五部主任聯席會議討論校務進行事宜。

○各部職員分別聘齊到校。

八月十四日

○各部正式開始辦公。

八月十五日

○新生報名至本日截止。

○第二學期各班學生註冊。

○教務部開招生委員會第一次會議討論新生試驗問題。

八月十六日

○第三學期各班學生註冊。

○聘定新生考試主考及監考員。

八月十七日

○新生入學試驗第一日。

○第四學期各班學生註冊。

八月十八日

○新生入學試驗第二日。

○第五學期各班學生註冊。

一

廣西省立第一中學校一覽

大事記

二

八月十九日

○第六學期各班學生註冊。

○教務部及評卷員日夜趕緊辦公。

八月廿日

○先烈廖仲凱先生殉國紀念日不放假舉行紀念式。

○聘定各班班主任。

八月廿二日

○第一學期開始上課。

○取錄新生揭曉。

○教務部編定各種規程及本校學則。

○規定上課時間鐘號。

八月廿四日

○庶務處為方便各部需要物品起見特遷設于辦公廳左旁。(前在教員樓側)

○開始實行早操及課外運動。

八月廿七日

○孔子誕辰紀念日放假一天舉行紀念式並請王恒先生蒞校講演孔子言行事蹟。

八月三十日

○教務主任朱錫葵代校長召集開校務會議。

九月二日

○根據校務會議決議案組織校景培植委員會圖書設計委員會及各種科務會議。

○增設學生意見箱。

○飭令各班班會如期出版壁報。

九月三日

○令本校學生會速派妥實代表會同訓育事務兩部辦理講義事宜。

○計劃本學期學生講義辦法。

九月六日

○呈請省教育廳撥款開辦自流井。

○本校消費合作社繼續成立開張。

九月八日

○開第二次校務會議。

九月九日

○總理第一次起義紀念日不放假舉行紀念

式并請省整委會委員韋永成同志蒞校講演。

九月十二日

○分別舉行主要各科科務會議。

○全體教職員選舉黃鈞達，劉瑞昌，李健文，朱錫葵，陳泰春等五先生為經濟審查委員會委員並選黃鈞達為主席正式組織委員會。

九月十五日

○教務部召開第一次教務會議。

九月二十日

○呈報本學期學則校務及教務會議規程學生請假及缺課規則懲罰規則及操行考查條例請核備案。

○函請公安局勒令在本校校門擺設各項雜擺立刻搬遷。

九月廿一日

○先烈朱執信殉國紀念日不放假舉行紀念式并請教育廳設計委員郭任吾先生蒞校

講演。

九月二十二日

○徵求全校教職員對於購買圖書之選擇意見。

○劉校長由京電詢校務近況。

○各班班會次第成立舉行典禮。

十月一日

○呈請省教育廳撥給臨時圖書費壹千元。

○組織本校訓練委員會。

○舉行各班第一次月考。

十月十日

○國慶紀念日放假一天除在本校舉行升旗典禮外并全體參加民衆慶祝大會。

十月十一日

○總理倫敦蒙難紀念日不放假舉行紀念式并請省警委會秘書長尹治同志蒞校講演。

十月十二日

○本校派遣全體學生前往幫助省會公安局

廣西省立第一中學校一覽

調查全市戶口。

○代行代拆校務兼教務主任朱錫紫因病赴粵醫治呈請省教育廳照准并遴員主持校務。

十月十五日

○教務主任朱錫紫離職暫請由教員陳夏奇代理。

十月廿一日

○訓育，事務，體育，童軍四部主任聯名呈報朱代理校務離校情形并請指派幹員代理行拆。

十月廿二日

○舉行本校學生演講比賽大會。

十月廿三日

○教廳訓令遴派本校訓育主任李健文代理校務行拆。

十月廿六日

○童軍主任吳敏誠因事請假赴粵。

十月卅一日

大事記

○舉行特別紀念週報告重要政治等并頒發學生演講優勝獎品。

○訓令本校學生會令發「九一八」紀念日告全國學生書。

○呈省教育廳送本年度上學期教職員表請轉存備案。

十一月一日

○自流井與工開鑿。

○增設本校體育場運動器具及壘壘全場各項運動位置。

○舉行各班第二次月考。

十一月四日

○舉行童軍野外追蹤演習。

十一月五日

○本校敦請李總司令宗仁蒞校訓話。

○李總司令參觀全校宿舍教室及各部辦公處并作深切之指導與批評。

十一月六日

○本校教育選科學生參觀一高中實小，女

三

廣西省立第一中學校一覽

三中附小，一女，模範高小，五小等校。

十一月七日

○廣西光復紀念日不放假舉行紀念式并請總部總參謀長葉翠薇先生蒞校演講。

十一月八日

○呈省教育廳請撥款出版校刊。

○第卅五六兩班學生分別組織畢業短期旅行團出發武鳴。

十一月十二日

○總理誕辰紀念日放假一天舉行紀念式并全體員生并列隊參加民衆紀念大會。

○各班學生舉行各該班短足旅行參觀鄉村及採集標本。

十一月廿日

○全校員生舉行清潔運動。

○飭令員生廚房認真注意衛生。

十一月廿六日

○佈告學生歡迎漁王李榮保及其王后家屬

大事記

等來校參觀。

○桂平縣長李厥俊先生率同葛氏李榮保等十餘人及其駙馬到校演講猛民風俗與生活。

十二月一日

○劉校長省外致查教育完畢歸校。

○劉校長邀請各部主任談話。

十二月二日

○劉校長呈報回校供職日期。

○李訓育主任呈報解除代理校務責任。

○劉校長觀察各部工作情形。

十二月三日

○省教育廳李廳長任仁敦請德國農科博士高魯普先生蒞校對全市中等學生演講同時李總司令亦來。

十二月四日

○劉校長邀集全校教職員談話，并報告此次到省外粵、港、蘇、浙、魯、平、津、致查教育之經過。

十二月五日

○肇和兵艦舉行紀念日不放假舉行紀念式。

○籌備舉行全校第二次運動會。

○舉行各班班際球類比賽。

十二月九日

○查明本校本期應屆畢業學生人數電覆省教育廳察核。(奉令辦理)

十二月十一日

○選派本校學生參加南寧市學生演講比賽會。

十二月十五日

○呈教育廳請撥款僱用臨時書記。

十二月廿日

○籌設成績陳列室。

○開第二次教務會議。

十二月廿五日

○雲南起義紀念日值星期休課舉行紀念式。

十二月廿六日

○暫代教務主任陳夏奇辭職，遺缺聘教員李任民先生接理。

十二月卅一日

○函請省教育廳李廳長蒞校指導第二次全校運動會開幕典禮。

廿二年一月一日

○中華民國成立紀念日舉行慶祝大會自本日起放假三天。

○劉校長參加總司令部團拜禮。

○全校員生參加李總司令在軍校閱兵典禮。

○夜間表演各種游藝慶祝。

一月二日

○第二次全校運動大會開幕並舉行各種運動比賽。

一月三日

○年假終結。

○教務部開始辦理舊生期考事宜。

廣西省立第一中學校一覽

一月六日

○省教育廳在本校設立第一會考區辦事處。

一月四日

○學期試驗開始舉行。(因會政原故不能依照校曆舉行)

一月七日

○學期考試完畢由本日起放寒假。

一月十日

○第一會考區在本校開始舉行高中及初中會考。

一月十六日

○事務部計劃寒假期中冬防事宜。

○下學期招生開始報名。

○體育童軍兩部同時辦理學期工作結束。

一月十七日

○函南甯道教醫院醫士戴德派人担任本校下學期英語教員。

○電聘林明遠先生為本校下學期童軍主

大事記

任。

○電聘那超明先生為本校下學期體育主任。

○將圖書館書籍從新分類。

一月十八日

○聘定下學期各科教員及決定各部職員。

一月廿二日

○函聘林雪萍先生為本校下學期教務主任。

一月卅一日

○第一學期完畢寒假終結。

二月一日

○第二學期開始舉行第五六學期各班學生註冊。

○教務部由本日起至四日止辦理復學生轉學生登記。

○從新盤訂圖書館各種規章(內涵總章、借書細則、閱覽室規則、研究室規則、附則等五種規章)。

五

廣西省立第一中學校一覽

二月二日

- 舉行第四學期各班學生註冊。
- 擬定圖書館工作大綱。

二月三日

- 舉行第三學期各班學生註冊。
- 圖書館書籍分類完畢。

二月四日

- 舉行第二學期各班學生註冊。
- 編製圖書館著碼及書碼工作完畢。

二月五日

- 補行舊生註冊事項及轉學生甄別試驗。
- 各班教室分別規定并佈置清楚。

二月六日

- 榜示收轉學生二十九名。
- 擬定訓育方案、確定訓育目標、訓育要點、及訓練辦法等。

(本日因辦理招生事項太忙未能依照校曆開始上課。)

- 邢體育主任超明到校點收前學期體育部

大事記

器具。

- 董軍主任林明遠因事赴京由朱爲峯代董軍主任並點收前學期董軍部器物。
- 圖書館編輯圖書目錄完竣，并開始教職員借書。

二月七日

- 舉行教職員對學生學術演講會由本日起至十一日止共舉行四天。
- 本日請李致知及朱廣予兩先生演講。

- 擬定公布本學期體育部進行計劃。
- 新定董軍辦事處舉行佈置。

- 大加修理圖書館內書櫃門及一切用具。

二月八日

- 舉行新生入學試驗省教廳派郭任吾先生前來會同辦理考試事宜。
- 學術演講會請林建助何德潤兩先生主講

- 重新擬定訓練委員會規程。
- 修理運動場。

二月九日

六

- 學術演講會致請盧潛之黃鈞達兩先生主講。
- 擬定學生宿舍整理辦法并訂定自修室規則。

- 預算本學期董軍部經常費。
- 圖書館進行各種統計。

- 事務部飭工修整及佈置成績陳列室。

二月十日

- 學術演講會請黎光澄邢超明兩先生主講。
- 擬定董軍註冊表。

- 佈置閱覽室及研究室。

二月十一日

- 學術演講會請何翰清潘振兩先生主講。
- 增設學生收信箱及各部佈告箱。

- 開第一次訓練委員會議。
- 圖書館開館。

二月十三日

○本學期開始上課并舉行本學期第一次總理紀念週劉校長善繼，林教務主任雲萍，李訓育主任健文，陳事務主任泰春，邢體育主任超明，朱代童軍主任為峯均有重要報告。

○奉省教育廳令發中學畢業會攷不及格學生補習辦法。

○購置大批體育運動器具。

○童軍領袖班開始訓練。

○分送圖書目錄冊與各教職員。

二月十四日

○體育部徵求晨跑隊隊員。

○頒布童軍領袖班懲獎規則及課程綱要。

○發給學生借書証借書表及圖書目錄。

二月十六日

○新生揭曉取錄壹百人，計正取生十名，試讀生九十名。

○自本日起至十二止為新生繳費註冊日期。

○訓育部製定學生操行報告手冊。

二月十七日

○教務部佈告上學期不及格學生姓名并在本週內補攷。

○訓練委員會擬訂本學期訓練進程表。

○函聘各班班主任。

二月十八日

○體育部舉行班際跳高比賽。

○呈請省教育廳撥款購辦童軍用具。

○開第二次訓練委員會。

二月二十日

○教務部舉行第一次部務會議議決本學期該部工作預算草案。

○訓育部召集開班主任談話會。

○明令不穿本校制服之學生禁止出校。

○體育部開始舉行班際籃球比賽。

二月二十一日

○童軍部擬定新生童軍服裝鞋襪色樣并內務用品。

二月二十二日

○呈報省教育廳本校辦理童軍訓練概況及今後訓練實施方案。

二月廿三日

○教務主任召開第一次教務會議。

○事務部預算建築校路經費。

二月廿四日

○本學期新招各班學生開始上課。

○總司令部軍訓科函請填報本學期男女生人數及應受軍訓人數。

○檢查全校學生運動衣服。

二月廿五日

○劉校長、林教務主任、李訓育主任對新生訓話。

○童軍領袖班訓練期滿舉行游藝會。

○體育部舉行班際跳遠比賽。

○本校第一次環城試跑。

二月廿六日

○計劃本學期建設花園及造林。



○開第三次訓練委員會。

二月廿七日

○分發學生談話存查表（班主任每週須與

各該班學生十五人以上談話）。

○體育部預備表演千人操。

二月廿八日

○頒發學生領章并編製領章號碼表。

○第二次環城試跑。

○全體教職員談話會並選定校務會議代

表及經濟審查委員。

二月廿九日

○千人操開始試演。

三月一日

○各班學生選出班代表。

○童軍部改編第四學期各班隊伍以領袖班

畢業人員充當隊長。

三月二日

○請園藝及植物教員李曼黃廷棟兩先生調

查校內植物。

○童軍部改編第三學期各班隊伍以領袖班

畢業人員充當隊長。

三月三日

○千人操大表演。

○員生足球大比賽及各班班際籃球決賽。

○童軍部改編第二學期各班隊伍以領袖班

畢業人員充當隊長。

三月四日

○舉行環城賽跑。

三月五日

○第四八、四九、五十、五一四班學生由

各班主任率領赴鎮寧炮台及飛機場旅

行。

○組織各種科學研究會。

三月六日

○教務部招集畢業補習班教員開教材討論

會。

○新選經濟審查委員林雪萍李健文潘振古

泳今何瀚清五人正式就職並選林雪萍為

主席。

○畢業補習班學生開始上課。

三月七日

○教務部召開第一次國語科科務會議。

○本日起逐日揭示時事新聞。

三月八日

○本校全體女生女教職員及劉校長林教務

主任等前往商會參加南寧市紀念婦女運

動節大會。

○舉行第一次校務會議。

○學生全體服裝大檢閱。

三月九日

○續開校務會議。

○訓育部召集全體女生談話。

○事務部增修女生宿舍及浴室。

三月十日

○分班晨跑開始舉行。

○第四十四、四十五、四十六、四十七等

班旅行亭子墟、飛機場。

三月十二日

○總理逝世紀念日放假一天舉行紀念會并參加民衆紀念大會。

○訓育部草定學生自治會章程。

三月十三日

○學生會開全體會員大會改選新職員劉校長及各部主任均有訓話。

三月十四日

○接奉省府黃主席致全省中學校教職員公函一通。

三月十五日

○將大禮堂後部改建畜牧學，新聞學，及珠算教室。

三月十六日

○教務部召開數學科第一次科務會議。

○匯款廣州購置軍用器具。

三月十七日

○教務部召開英語科第一次科務會議。

○英語數學兩科自本日起實行能力分組。

廣西省立第一中學校一覽

○成績陳列室由本日起實行開放任人參觀。

○教務部請各科教員填教學進程表。

○訓育部特別召集班主任談話。

三月十八日

○舉行分班學生抽除。

○北平民衆革命紀念日不放假舉行紀念會。

○童軍部編定全校童軍中小隊隊長。

三月十九日

○第四一，四二，四三，三班學生分別往

中山公園，西園，農場等地旅行。

○廣西計術人員養成所假座本校舉行學員入學試驗。

○從新佈置學生會客室。

○開始建築校內四週道路。

三月二十日

○教務部召開數學科第二次科務會議。

○函聘邢超明，朱爲峯，李健文，何瀚清

，何德潤五先生爲本校廿七週年紀念籌備委員。

○恢復對外各種球隊。

○集合各班童軍舉行各種大演習。

三月廿一日

○擬定學生修學旅行計劃。

○童軍部製定國呼。

○體育部開始訓練球隊。

三月廿三日

○劉校長省外致查教育旅費清冊呈請教廳註銷。

三月廿四日

○訓育部製定班會工作綱要並指導監督其實行。

○員生同樂會開始組織進行工作。

○童軍部製定團歌。

三月廿六日

○本校二十七週年紀念籌備會成績部開各股主任會議討論收集成績及佈置成績辦

大事記

九

廣西省立第一中學校一覽

法。

○請東北義勇軍吳雪生君到校報告東北狀況。

○各班班會次第成立至本日完竣。

○積極籌備舉行本校廿七週年紀念大會事宜。

三月廿六日

○第三學年各班學生舉行修學旅行。

○訓育部製定宿舍表由本日起逐日實行檢查。

三月廿七日

○頒發環城賽跑優勝獎品。

○童軍部準備廿七週年紀念檢閱童軍。

三月廿九日

○黃花崗七十二烈士殉國紀念日上午九時舉行紀念式并請省政府委員王公度先生演講「中國民族之出路」。

○舉行班際擲鐵球比賽。

四月一日

大事記

○校長召開全體教職員臨時會議。

○重新規定及佈置各種標語。

○擬定合作社規程。

四月二日

○教務部召開英語科第二次科務會議。

○全校各處從新張掛紙花等以備明日展覽。

四月三日

○本校成立二十七週年紀念日舉行紀念大會同時學生自治會舉行成立暨幹事就職典禮。

○舉行童軍大檢閱及千人操表演。

○舉行盛大游藝會慶祝。

四月四日

○上午八時舉行環城跑決賽結果四十五班學生李萬樹第一。

○員生同樂開幕舉行游藝會。

四月五日

○自本日起放春假三日。

十

四月九日

○春假滿期。

○挑選參加樂羣社越野跑選手。

四月十日

○訓育部指導各班學生輪流開闢學校花園。

四月十一日

○訓育部擬定文藝研究會及黨政研究會章程并分別徵求會員。

四月十四日

○四十六，四十七，四十八，三班及員生同樂會劇團表演獨幕劇。

○組織學生軍樂隊并開始訓練。

四月十五日

○教務主任召開第二次教務會議。

四月十七日

○訓育部指導各班學生開批評會。

四月十九日

○呈報省教廳本學期收受各班轉學生名冊

諸準備案。

四月二十日

○劉校長電告第一次省行政會議秘書處準備按時出席會議。

四月廿一日

○呈省教育廳請撥前省立第一公共體育場之抽水機給校修用。

○組織學生壁報批評會。

四月廿四日

○全體教職員赴省黨部參加擴大紀念週。

○舉行全校英文會考。

○各班分別舉行清潔運動。

四月廿五日

○教務部召集全校常識測驗專員會議。

四月廿六日

○學生自治會積極辦理自治工作。

○各部主任分別解答學生批評會之批評與建議。

廣西省立第一中學校一覽

○各班學生活動班主任積極指導。

四月卅日

○總司令部假本校教室招考護士隊。

○開闢畜牧場第一步實行養鷄，鴿。

○學生選手參加樂羣社越野跑并派遣軍到場服務。

五月一日

○省行政會議開幕劉校長出席參加。

○舉行勞動節紀念式不放假。

○學生農跑隊結束，旋組織游泳隊。

五月三日

○舉行濟南慘案紀念會，不放假。

○邕寧教育局長朱秀文與安初中校長唐民亞師專鄉村籌備主任張宗驊等來校參觀

五月四日

○學生運動紀念日上午八時由學生自治會常委黃斌招集全體學生在本校大禮堂舉行紀念會是日演講者有省黨部代表黃

征夫本校林教務主任，李訓育主任諸先

生。

○大批各種軍用品由粵運抵本校。

五月五日

○革命政府紀念日放假一天并舉行紀念式。

五月六日

○奉省教廳發下師中三及卅三卅四等班學生畢業證書同時佈告各該班學生前來領取。

○舉行拉繩班際比賽。

○教務部召集自然科及社會科科務會議。

五月七日

○總司令部假本校教室招考憲兵。

○參加省行政會議之各教育局長中學校長等甚多來校參觀。

五月八日

○舉行全校常識測驗。

○體育部組織器械班。

○開始舉行課餘運動會。

大事記

一一

廣西省立第一中學校一覽

大事記

111

五月九日

○國耻紀念日不放假在校舉行紀念式。

五月十一日

○本校董軍赴民衆教育館體育場參加授旗禮并受旗幟。

五月十二日

○省教育廳李廳長敦請張君勸先生蒞校講演兩次，先後對全市中等學生演講，同來者有白副總司令葉總參謀長王委員公度及教育廳代表郭委員任吾。

五月十四日

○函知本市民國日報本校新聞學選科學生前往參觀。

五月十五日

○舉行夏季全校清潔大運動。

五月十七日

○通函徵求各教員對於採擇教科書之意見。

五月廿日

○舉行董軍露營(在中山公園附近)

五月廿四日

○呈報省教育廳關於本校三年改進計劃預

算說明書及計劃大綱請察核照准辦理。

五月廿六日

○訓育主任李德文先生因他就辭職，遺缺聘請潘振先生担任。

五月卅日

○全體員生一律參加廣西各界舉行五月國耻紀念大會。

五月卅一日

○奉省教育廳發下本校木質鈴記一顆。擬六月一日開始啓用新鈴記(至五月底止)

## 校務概況

### (A) 教務概況

#### (一) 學級之編制

本校自民國十二年秋季遵照學制系統改革令實行中學三三制後已有九年了。在民國二十年七月以前，爲高初合辦，各三年畢業，自該年八月起，始將高初兩級分立，成爲二校；高級部即今之省立第一高級中學校，初級部即本校，現在本校計共十六班：三年級下學期兩班，二年級上學期兩班，二年級下學期三班，一年級上學期三班，一年級下學期兩班，另第一次會考不及格之補習班一班，人數共九百零四人。若除補習班以外則爲八百四十八人。(女生四十七人，男生七百九十三人)

#### (二) 課程之編配

本校課程分必修科及選修科兩種，此兩種課程，悉遵照民國十七年本省教育廳頒佈之中學課程標準編定施行。施行之後，頗多困難，故本校擬於本年全省行政會議提出修正之意見，目前除必修科外，選修科課程計有應用文，中國文法，新聞學，教育入門，教育心理，小學組織法，珠算，畜牧學，音樂，圖畫等科。至於課程之排列，自應根據教育原理，學生生理與心理，以及本校之特別情形而定，在此無庸贅言。惟自本期起，與本省各校稍有不同之處，即增加『課間操』與『課間活動』是也。上午授課兩小時後，即舉行柔體操(課間操)半小時，操畢，再授課兩小時。下午亦然。惟課間操改爲課間活動，時間再延長半小時。此種辦法，一方面可以調節學生之精神，一方面可以增加學生之工作效率。

#### (三) 學程進度之稽核

各級學程之進度，由教務部製定教材預定表及進度表，於每學期之始，交由各科教員，按照所定各項分別填寫兩份，一份自存，一份送教務部，以便稽核。

#### (四) 科務會議之舉行

廣西省立第一中學校一覽

校務概況

各級學程，應有聯系；各級教材，應重選擇；教學方法，應謀改進，低能學生，應謀救濟；如此，才能使學生之學業，得着相當之進步。本校有見及此，所以特設各科科務會議。（如國語科科務會議，數學科科務會議，英語科科務會議，理化科科務會議，農林科科務會議，博物科科務會議，黨政科科務會議，藝術科科務會議之類）以期達到上述數項之目的。此種科務會議，如在規模較小之學校，自然不甚需要，但在本校，似不可少。因本校國語，英語，數學等科，教員既多，若無科務會議，則常各自為政，不能聯絡，彼此意見，不能一致，而不良之影響，也就因此發生了。

(五) 學生成績之考查

考查學生學業成績之辦法，計分：1、平時考試。分月考及臨時考兩種，其方法為：(A)筆試(B)口試(C)練習(D)檢查筆記(E)課外作業等，其時間由教員自定，(有時亦由教務部決定)不預先通知學生。2、學期試驗。至每學期之末，舉行學期考試。其試驗範圍，包括全學期所授之教材，同時並組織考試委員會，主持考試時一切事項。自本學期起每月並舉行同級會考一次，其利益有二：(A)可使同年級各班之教材有相當之聯絡；(B)可由此了解同年級學生之真實程度(C)可使學生得到畢業會考之常識。

(六) 學生缺課之限制

學生缺課，最能影響於其學業，故自本學期起，嚴禁學生缺課。凡學生某科缺席時數，超過該科授課時數總數五分之一時，不准參與考試，亦不給學分；如無故曠課至三十小時以上者，則更直接令其退學。至於遲到或早退方面，亦嚴行禁止，凡遲到或早退五分鐘以上者，即作缺席一次論。遲到又早退者，亦作缺席一次論。至學生缺課之時數，每日由教務部公佈，並將其缺受之學科，填入缺席統計冊內，以便考查。

(七) 補考與升級留級

凡學生學期不及格學科之學分總數，未超過全學期各科學分總數三分之一，而分數又在五十分以上者，准予補考；在四十九分以下者，則不得補考，須在本校所設之補習班，作長時間之補習後，始准補考。如因事或因病請假並經核准而未參與期考或臨時考者，准補考一次，其成績則以九折計算。如未請假或請假未經核准，而自行曠考者，則不予補考。如各科均已及格者，准其升級，若不及

格，學分超過全學期學分總數三分之一者降級。其他退學，轉學，休學各項，已詳于學則內，不贅。

#### (八) 學生成績之報告

學生各科成績於每學期之末，由教務部將學業考卷分別計算完全，然後會同訓育部製就家庭報告書，分寄各生家庭使其知其子弟在校作業及行為之優劣焉。

#### (九) 各科補習班之開辦

按照本校學則規定凡不及格之學生，均應補習，因此本校特設各科補習班以救濟此等學生。但因經費及其他種關係，現在只能設立英語補習班五班、數學補習班六班，歷史補習班一班，地理補習班一班而已。不過此等補習班，除不及格之學生必須補習外，其餘已及格而願加入補習者亦聽自由。

#### (十) 學生筆記及練習本之檢閱

本學期第一次教務會議決議，國語每兩週作文一次，不作文之一週，應令學生默書，英語則每週作練習一次，理化除作題外並應作實驗報告由該科教員批閱。其他各科，每兩週由各該科教員檢閱學生筆記一次。教務部方面，每週亦須檢閱一部份學生之練習本或筆記。如學生未作練習或未作筆記者，教務部即給予警告，或給以相當之處罰。如此辦理後，學生之學業，較前已有進步。

#### (十一) 『做學教』之實行

『做學教』的理論，這是大家所知道的，此處不多說。現在所要說的，就是我們所實行『做學教』的學科及其結果。農業，林業，園藝，畜牧等科，都是在『做』上『教』，『做』上『學』。本校旁邊的水田兩塊，校內後面的荒地，學生飯廳前的籃球場地，都是農林園藝實行『做學教』的地方。另外設了一個畜牧場及一個養蜂所，也可以說是選修畜牧學同學的一部分實習之處。因為經濟有限，各種畜牧尚不能全部實習。目前只能做到養豬養雞而已。其他如種子之選擇，土壤之分析，各種農科標本之製造與貯藏等，均特別注意，因此特設一農科實驗室以為農科員生研究或教學之所，此種辦法實行之後，成績尚佳。

#### (十二) 成績陳列室之佈置

本校新設一成績陳列室，收集各級學生之成績，陳列其中。每收有新成績之後，即將舊成績收藏，因此一間小小的成績陳列室，





(B) 儀器數量統計表

物理器械	一百三十六種
化學應用器械	四百六十種
化學藥品	二百三十五種
博物標本	三百三十四種

其他各種掛圖，暫存於圖書館，未列入此表。

本校現有之圖書儀器不多，故決定添置以便應用。添置的經費，除所收學生圖書費外尚須八千餘元，經已呈報教育廳請求撥給。如教育廳能夠允許我們的請求，則我們便可以寄往上海去購買了。

(十四) 注重卅七卅八兩班及畢業補習班之訓練

卅七卅八兩班為本學期將屆畢業之班，為使該兩班及畢業補習班參加會考得着相當之成功起見，特注意訓練，如編定各科大綱，考試問答題，使該生等自習并分別測驗。第十六週星期六及第十七週星期日更舉行該三班校內會考以資練習。

(十五) 全校常識測驗之舉行

教務部為明瞭各級學生是否具備有各科常識，並引導其注意常識起見，特於第十四週舉行全校常識測驗。常識內容計分：社會科學自然科學文學三大類。社會科學分：歷史，地理，黨義，政治，公民各項；自然科學分：數學，動物，植物，礦物，物理，化學，生理，農業等項；文學分：國學及新文學二項；此項測驗之成績，雖不甚佳，但已引起各生之興趣不少，故今後各生對於各科常識方面，想能多多注意也。

(十六) 目前要作的幾件要事

(A) 辦理學生選科 過去本校學生之選科，均在本學期開始時舉行，等科目選定教員聘妥，上課業已數週。此對學生學業，頗有妨碍。故自本學期起。實行於每學期之末，即將下學期欲選之科目選定，如此辦理，始不會影響學生學業，而亦可以免除學校中途聘請教員之麻煩與困難。

(B)擬定下學期行事曆 下學期各部應作一些什麼事，現在便預定下來，此對作事方面，一定可以使工作便利，增加效率。當然，所預定的事，是有固定性質而且是很重要的事。

(C)擬定二十二年新課程 本校擬從二十二年度上學期起，實行遵照本省行政會議關於教育之決議案，將初中改爲二年，所招之新生即二年畢業，因此現用之課程標準，不能適用，在中央教育部或省教育廳尚未頒佈此項新課程標準之前，暫由本校擬定，呈請省教育廳審核批准施行。

(D)審查下期用書 本校本學期所用書本，間有不適用者，決定將下學期應用書籍，加以審查後，寄往梧州或廣州購買。

(E)統一練習本及筆記本 本校現用之練習本及筆記本，乃各生在各書店購買者，頗不整齊。擬於本年暑假內由學校將此項抄本，一律製妥，二十二年度開始時，即由消費合作社文具部代售，以昭劃一，但此項抄本之式樣，大小紙張等等，均先由教務部擬妥後，再交事務部辦理。

## (B)訓育概況

### (一)一般的訓練概況

本校訓練學生行動，不探放任而探嚴肅，不重壓抑而尚開導。對於各種有益之活動，務使學生勇爲而不失正軌，一面提高其力行自奮的氣概，一面增加其作事自治之經驗與能力。至於獎勵學生，以努力爲前提，懲罰則以矯正行爲爲目的，罰後加以剴切指導。關於課外活動，仍以不妨礙學業爲原則，此訓練工作一般之情形也。

### (二)訓育的標準

(A)養成學生紀律的行動 (B)養成學生團體的生活 (C)養成學生勞動的身手 (D)養成學生樸實的習慣 (E)提高學生民族的意識 (F)養成學生自治的能力 (G)養成學生健全的體魄 (H)養成學生努力求知的精神。

### (三)訓練的方法

#### A 關於積極的

I, 舉行總理紀念週，作一週開校務政治報告，使學生明瞭每週校內外之大事，充實其常識。

2, 實施訓練週：按週確定訓練中心計劃，進行一件較重要之訓育工作。

3, 集體訓話：隨時對全體學生講演與學生品性及作業有關係之問題，使其認識與興奮。

4, 指導學生團體活動：本校全體學生有自治會消費合作社各種組織，各班另有班會之設立，各級有各種研究會，大部工作，不外以培養學生自治能力砥礪學行，調劑生活為主旨。

5, 課餘時間，隨地深入學生羣衆中實施個別式部份談話，藉以聯絡師生感情，而收訓育之效。

6, 每月舉行各種比賽（如演講比賽論文比賽運動比賽等等）以資鼓勵學生向上之心。

7, 每半月分級舉行學術演講一次。

#### (B) 關於消極的

1, 本校學生服裝，有一定之規定。凡服裝不整者，隨時分別予以警告；不穿制服上課或出外者，即行記過。每週不定期大檢查一次。

2, 學生宿舍寢室之管理，以整潔爲前提，由訓育部製定寢室規則，及內務整理法，頒發學生遵照施行，每日檢查一次或二次。

3, 關於學生膳食之處置，由學生組織膳食管理委員會，監督廚房辦事。訓育董事體育之各部工作人員，概與學生共膳。

4, 一般的管理：本校懲誡學生完全根據各種規則而行，學生如有越軌行爲，即分別情節之輕重予以處分，務使學生行動趨於紀律化而後已。

#### (四) 課外活動及休閒時間之利用

(1) 每日定下午二時三十分至三時半，爲學生課閒活動時間，由各班主任指導進行班會工作。如教員臨時請假時，則令學生在課室內自修，否則鼓勵入圖書館或運動場。

#### (五) 一般之困難及解決方法

本校訓育工作最感困難者(一)宿舍不敷應用，學生半數在外寄宿，管理極感困難。(二)過去因教管分裂之故，訓育不易奏功。關於第一點解決辦法，現已呈請教廳准予增築宿舍；關於第二點解決辦法，即凡屬本校教職員俱兼管理學生行動之責，各班主任每週并須與

十五個以上學生之談話。此本校訓育之大概情形也。

### (C) 事務概況

本校自民十九政變後，地當軍事要衝，故損失甚大。其中雖經廿前校長勉強整理維持，然仍破碎不堪，徒有軀壳而已。迨致二十年秋，劉校長到校時，目睹教室課桌，寢室架床，均付缺如，而隨處垃圾與滿地荒蕪，令人大有今昔之感。迨後呈請 教廳前後共撥得臨時費壹萬三千餘元，故對亦各事，即積極從事整理與設備，最重要者，如添設課堂桌椅，員生寢室，架牀窗門，膳廳桌椅，修添大禮堂之長凳，建築音樂圖書教室，與童軍部教職員住室，開鑿自流水井，及添置自修教室汽燈，及圖書儀器零件。至於本期之修築校路，添設理科教室，男女生浴室，學生新舊宿舍寢室之書架，掛釘，各教室之黑板，改修學生舊浴室，瀘水池，種植沙田柚，沙梨樹，及路旁花木，圍路邊竹籬，佈置校園，并調查統計，現有校物。以備酌量添購。至於經費方面，也應在此一說，使大家了解本校之經濟狀況。本校每年經費共一萬八千九百三十八元。其中之委任（即職員）官俸估一萬一千八百六十四元。聘員（即教員）薪俸估四萬二千四百零八元。僱員薪俸估一千六百八十元。而佚役工食則又估三千九百九十六元。合計即成六萬九千九百肆拾八元。其餘之辦公費，則每年估七千一百三十元。購置費每年則估一千八百六十元。此即本校經費之實在數目也。

在最近的將來，擬建築學生宿舍兩座，購置電燈機一副，水井亭一座，游泳池一個，以及架床課桌黑板特別教室等。經已造具預算呈請教廳撥款，如蒙核准，即行興工建設，此即最近之工作計劃也。

### (D) 童軍概況

#### 一、本校童軍之過去

本校童軍創自民國二十年秋，當時以學校經費困乏，辦理未見完善，內部組織亦甚簡單，僅設主任一人，文書一人而已，翌年（民二十一年）校長對於童軍事業，大加注意，乃悉心學劃，督促童軍部力求發展，團務遂以擴大，部設主任一人教練二人掌理團內各種事務及負訓練童軍工作，計是年秋童軍數達九〇五名，共分十三總隊，隊設正副隊長各一人，協理全隊事務，每總隊統轄二中隊，每中隊分爲三小隊，每小隊隊員七人至九人，內部組織始稍健全，成績亦較有可觀，其足以記載者，則爲南寧市第一次運動大會時獲

得團體表演之優勝錦標，頗得社會人士之贊許。惟需用機器則尙付缺如，故技術與課程之訓練，仍多缺點。

## 二、本學期之編制及訓練方針

1. 編制 本營軍編制悉遵照中國童子軍總章之規定辦理之。部設主任一人、團長一人、教練二人、掌理全部事務。並將全校軍——七百二十九名——編為二十七中隊，八十一小隊，中小隊設正副隊長各一人，係由各該中小隊隊員公舉，再由團部加委。

2. 訓練 本學期軍之訓練，可分為下列之三個時期：

甲，訓練領袖時期 在這個時期，先於各軍中擇其能力優異，品行端方者八十四人，編為九小隊，施以特別訓練，以成就領袖人材，為本校軍服務人員之基礎。

乙，改編隊伍時期 本學期中，團員休學退學轉學而去者計十八人，轉插及新招入校者一百十三人，故於領袖班結束後，即依照軍組織法，改編隊伍，以領袖班畢業人員充中小隊長，指導和管理各該隊事務，以補助團長所不及。

丙，嚴格教授課程時期 這個時期，悉遵中國童子軍總會籌備處所頒布各級課程標準，及中央訓練部所規定之訓練目的以訓練，至於訓練方法，分述如左：

1. 教室內訓練 關於學科方面，均採中央訓練部所出版之各級課程書籍及各書局出版之新書，編印講義，按級教授。教授方法，不取注入式，而採啓發式，如某種講義，先由軍教練發給各團員詳細閱讀，然後共同討論，使其學理易於明瞭，乃隨時加心實習，以養成隊員等知其理而形諸事實之良好習慣。

2. 操場訓練 關於操法、旗語、軍步各項課程實習，均在操場訓練之，至於訓練之步驟，是先練習整隊轉法，繼之以簡易變換隊形，然後操練持棍多種變換隊形，待以上操法純熟之後，乃專事練習跑步，以作操演軍步之基礎。

3. 野外生活 以學校經費不足，營帳之限制，學校功課又不能多荒誤，所以規定每週星期六晚及星期日率領三兩中隊舉行之。本學期自請得教廳千元之撥款後，即向粵購得各項露營用具，曾率領各中隊赴中山公園附近及亭子墟對岸露營，每次計搭營帳七架，實習炊事生火等課程，並舉行營火會，以資娛樂。雖遇淋漓大雨，然各隊員均冒雨工作，不稍長縮。

4、全學期支配教室、操場、實習、訓練之時間率：教室訓練占六分之一，操場訓練占六分之一，實習占六分之一，其餘考試測驗占六分之一。

三、訓練進程表

第一 年 級		第二 年 級		第三 年 級	
初級課程	中級課程	中級課程	高級課程	高級課程	選科課程
上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期

四、訓練概要

1、軍事方面 每日的：朝晚集合一次。每週的：舉行小隊集合一次，練習軍軍課程二次。每月的：舉行旅行或參觀及舉行小隊露營。

2、團部方面 每日的(甲)升降國旗(乙)時事報告(丙)氣候報告。每週的，課程訓練至少二次。每月的，舉行會操一次。(乙)舉行課程比賽一次(丙)舉行團部會議一次。每學期的(甲)舉行大露營一次(乙)舉行野戰一次(丙)舉行營火大會一次(丁)舉行團檢閱一次。

至於考試服務，宣誓，登記等隨時舉行之。考試，分臨時試驗，學期試驗兩種，臨時試驗，每學期約舉行三四次，考察勤惰及其他關於童子軍之應用技能，均在內。學期試驗至學期終了時舉行之，多以筆試。其餘各隊員之服裝及佩帶應用各物，與內務之整齊與否，均隨時由團長檢查之，藉作增減成績分數之標準。總之本團訓練的目標，以三民主義為最高原則，又以兒童為本位，務期德智體羣美的平衡發展。

五、管理方法

本校童軍的管理，不取煩瑣難行之規則以沮喪兒童的精神，而注力於防止兒童作惡，勸勉兒童爲善，使他們遵守紀律，出於自願，而不出於強迫。至於宿舍及操場之秩序，與乎個人有越軌之行動，皆由主任或教練隨時查察而糾正之。

#### 六、集會

每學期開始及結束時，召集隊長會議各一次。關於露營旅行等事項，隨時召集有關係團員審商一切。

#### 七、登記

本團服務員（主任及教練）已依照中國童子軍服務員登記手續登記，經由中國童子軍司令部核准在案。俟本團有確定之經費，而各種委員會組織健全，及全體童子軍考驗及格後，即向中國童子軍總會進行團部及團員總登記。

#### (E) 體育概況

本學期體育之訓練與實施，特別注意普通化及剷除錦標主義的謬誤觀念，務使全體學生得有應具之康健體魄，集體生活的習慣，奉公守法的精神。

在訓練方面，先糾正學生的姿勢儀容，而後訓練技術。現分二部份說明：

一，課內訓練：課內即指上課時而言，本學期爲求課程統一，及鑒於以前偏重球類運動的弊病，在科目上規定以田徑賽，器械，圖術爲主要；以球類及其他各種遊戲爲輔助。大致與近代流行的三段教程相仿，不過間有大同小異的地方。課程既規定及訓練後，於每週之最後一天則舉行課程比賽。譬如第五週的科目是三級跳遠，則第五週之星期六日爲三級跳遠比賽。如此則一方面引學生對於競技運動的興趣，爲團體爭勝的心理，集體生活的觀念於是養成；另一方面紀錄各項成績，與本省本市本校從前的成績比較優劣，知道自己工作的成功和失敗，從而漸漸改良教授。

二，課外訓練：課外訓練即指課間操，課外活動及課餘休假時間而言：

(一) 課間操原定爲早操，後以上課時間提早；而本部於早上又增加特種運動隊組織，遂把早操改爲課間操。課間操規定完全。訓練徒手團體表演操，在本學期中，學校紀念日的一天，曾一度表演，雖缺點尚多，但大致還得觀者的好批評。現在又計劃着第二次表



演，但成績我們還不敢預期。此外又規定於課間操中，作無定期的制裝及運動衣服的檢查，以整肅學生的儀容。

(二)課外活動時間的體育訓練，一部份利用作各種班際比賽，另一部分，則利用以訓練特種運動隊，特種運動隊最重要的計有器械班，田徑組兩種，器械班係從全體學生中挑選二十名為選手，加以特別訓練，預備養成一批幹部人材。田徑組有特別組與普通組之分，大致按各組員之能力分組，以求易於訓練。

(三)課餘及休假時間的體育訓練，經常的有晨跑隊的組織。本隊成立之始，參加的同學寥寥可數；特別的使人灰心與失望。及至第二週同學認識了晨跑的價值，一個星期內由三十名突然增加到七十名，到第三週竟增加到一百七十名。初，我們每早只繞着學校背後的馬路經東門返校，後來隊員的速率特別增高，情緒也特別興奮，在六個星期的訓練中，竟有一百五十名環城跑的隊員，以後我們再舉行一次環城賽跑，開南寧市環城跑的新紀錄。非經常的訓練，有游泳隊的組織，每於課外及休假時間出外練習。現在尚在基本訓練，糾正姿勢時期，尙未有成績之可言。不過這種組織特別新穎，兼之夏季天氣酷熱，各種運動均感辛勞，惟游泳最為舒適，故參加游泳隊的同学異常踴躍，練習也特別努力，來日的希望尙有可期。

本部經費，每學期約千元左右，購置建設均有裕如。且本學期減少運動員的優待與購球費用，於用度上更有節省。計本學期內全部經費，除修理球場，購置儀器藥品外，建設有木馬平台及其他遊戲器具多種，所欠缺只有游泳池，因款項不敷，建設及地點問題未解決，擱置未辦，其餘均在籌備或着手建設中。

## 廣西省立第一中學校概况表

校長 劉善繼 男 三十七歲 廣西省 桂林縣人

**沿革**—本校誕生於前清光緒三十二年二月迄今已有廿七週年。經過悠久的時間。學校組織迭經改變。簡單的可以分作三個時期。第一為南寧府中學堂時期；第二為南寧中學堂時期；第三為省立第一中學校時期。自民國十二年全國中學校一致採取三三制，本校乃於民十七添招高中理科文科三班，迨至二十年，將高中劃分。以前校址在倉西大街，十七年六月，始行遷到現在高坡廟校址。

**收入經費**—— 1、省款補助\$78938元(連學費) 2、學費收入\$10400元  
(以年計) 3、校產租金\$ 3588 4、存款息金\$ 無  
(廿一年度預算) 5、私人捐助\$ 無 6、其他\$ 無

**支出經費**—— 1、教員薪金\$42408 2、職員薪金\$23544  
(以年計) 3、校役工食\$ 3996 4、辦公費\$ 8990(包括文具修葺消  
(廿一年度預算) 5、添購圖書\$ 1086 6、添購儀器\$ 無  
7、體育費\$ 2174 8、其他\$ 無

全校教員45人職員兼任15人專任30人 全校職員39人教員兼班主任15人專任24人

全校學生共904人(女生61人在內)每日到校上課者約850人(女生51人在內)  
未上課人數中包含中途休學轉學及開除人數共37人

一年級上學期兩班110人	一年級下學期三班165人
二年級上學期三班162人	二年級下學期三班150人
三年級上學期兩班129人	三年級下學期兩班124人

**學科**——必修科：黨政訓練，公民，國語，算術代數，平面幾何，平面三角，植物，動物，礦物，物理，化學，農業，園藝，林業，農業經濟，地理，歷史，圖畫，樂歌，生理衛生，軍軍體育，課外運動。  
選修科：英語，應用文，中國文法，新聞學，教育學，心理學，教育入門，小學組織法，畜牧，珠算，圖畫，音樂。

**本校訓育目標**：在養成學生的紀律行動，團體的生活，勞動的身手，樸實的習慣，自治的能力，健全的體魄……等，至管理方法則 1、不主放任而主嚴肅；2、不重壓抑而尚開導；3、不主單純的消極糾正和破壞，而著力於積極的建設和預防；4、全校教職員與訓育部協力負責訓育之責，以收管教合一之效。

校舍八十三畝 學生宿舍共三座五十室約住四百人 教室十六間 辦公廳三間  
閱書室二間 儀器室一間 教職員住室二十二間 診症室一間

學生年齡最幼者十三歲最長者二十歲

**學生已畢業人數1024人畢業後之出路**

1、歸農者約佔30%	2、服務教育界者約佔23%
3、升學者約佔16%	4、業商者約佔15%
5、其他約佔16%	

校舍建築物約值價二十萬一千零一十元

學生家庭職業以務農為最多

**備注**—— 1.收入經費項內：(2、學費收入3、校產租金)全數解繳省府每月經常費係由政府指撥項下按月發給  
2.支出經費項內：(6、圖書7、體育費)係由學生徵收得來收支概況每學期呈報一次  
3.本校學生除上列一二三年級共十五班外另有畢業補習班一班(六十四人)計共十六班

民國二十二年五月卅一日

# 廣西省立第一中學校暫行學則 二十二年五月改訂

## 第一章 總則

第一條 本校以實施三民主義教育，促進學生德、智、體、美，

羣諸育之發展，且適應其個性及社會需要，庶續初等教育之學程，分別授以升學準備或應用實際知能為宗旨。

## 第二章 編制 學額

第二條 本校遵照學校系統改革令，採用中學三三制，並遵照本

省施行新學制標準，暫辦初級中學。

第三條 本校採用選科制。

第四條 本校學額以十八班為限，每學期招收新生一次。

## 第三章 學科 學分 修業期限

第五條 本校課程，在省教廳課程標準未頒發以前，暫遵照廣西省教育廳十七年令發「廣西省初中科目學分暫行標準」及廣西省初中選修科目表辦理之。

第六條 本校選修科目定於每學期結束之前二週由教務部與班主任指導學生選定，非有正当理由或經家長來函證明有特別情形，不得更改，但以開學後一週為限。

第七條 本校選修科選定之後，即須習完該科學分，否則該科學

廣西省立第一中學校一覽

學則

分，作為無效。

第八條 本校各班學生，須依照各班規定選修之科目選科。

第九條 本校學生學業成績，均以學科為單位。

第十條 本校學生各科學業成績，均以學分計算，每週每科受課一小時，自修一小時，滿一學期者，為一學分，惟無須課外預習或自修時間較少之學科（如理化博物之實驗及圖，工，樂，體，童軍，等技能科）則每週須授課二小時滿一學期者，為一學分。

第十一條 本校各學科，以每學期之平時成績期考成績，及出席分數之總和滿六十分者為及格，給與該科學分。

第十二條 本校學分計作六學期分配，每學期所習之學分，必修科及選修科合計，至多不能超過三十二學分，六學期共計，則至少須修滿壹百八十學分並經會考及格者，始得畢業。

## 第四章 學業成績考查

第十三條 本校各學科成績之考查方法，規定於下：

(一) 假定學期總分數為百分。

(二) 學期試驗分數占百分之四十。

(三) 平時試驗分數占百分之五十。

(四) 出席分數占百分之十。

如因特別情形該科無平時試驗分數則學期試驗分數占百分之九十，出席分數占百分之十。

第十四條

本校平時成績，分下列兩種：

(一) 月試或週考；

(二) 調閱平時練習部及筆記，報告等。

第十五條

本校平時考試，除技能科目外，至少每月須舉行一次，其考試辦法，由各該科教員斟酌情形用筆試或加用口試但其成績可包括實驗報告及調查等所得分數。

第十六條

本校學生如臨時考試有某科不及格者，於月終結束後，由該班主任分別送發「警告書」或開口頭規勸，以資獎勵。

第十七條

本校學期考試，於每期之末，依照省教廳令發「學校曆」定期舉行一次。

第十八條

本校學期考試以筆試為主，但亦可斟酌情形，加用口試，或其他方式。

第五章 升級 留級 補考

第十九條 本校學生各學科學期成績均及格者，方准升級。

第二十條 本校各生一學期所得學分總數，不及該學期所應習修學分總數三分之二者，應令留級。

第二十一條 本校學期考試，未經准假或請假未經核准而自由曠考者，無論其平時成績優良與否，不得補考，概令留級。

第二十二條 本校學生一學期內不及格學分，未超過該學期所應修學分總數三分之二，其分數並在五十分以上者准予補考。

第二十三條 補考日期在開課後兩週內，未請假而逾期不到者，即令留級。

第二十四條 凡學生補考後，仍有某科不及格者，該科須補習一學期後再補考一次。

第二十五條 上條不及格學科，如在四十九分以下者，須補習一學期後，始准補考，但補考以一次為限。

第二十六條 凡有某科須補習一學期而始能補考之學生，可在原級旁聽，稱為某學期旁聽生。

第二十七條 旁聽生於斯考前三週舉行補考，補考及格者，准予升級，並參與本期考；否則，即行留級，重修上

學期各種科學。

### 第二十八條

本校各生補考所得之分數，祇能代替學期考試成績，仍須與平時成績合計，始得作為該科目之學期總成績。

### 第二十九條

凡上述補習之學生，均須繳納該科學費，其學費之多寡，由補習人數之多寡分派之。

### 第三十條

本校各生對於各學科，全學期缺席時數，不得超過該科原定上課時數五分之一，倘逾期者，取消其與攷權，雖或參與攷試，而該科亦不給學分。

### 第三十一條

本校各生學期或學年攷試時，受停攷處分之科目，應補習一學期，始得再受考試。

### 第三十二條

本校學生如因不得已事故，在准請假期內，未獲與學期考試，或臨時考試，可補考一次，但補考分數以九折計算。

### 第三十三條

本校學生一學期內，無故不出席課間操其總時數在五分之一以上者，不給予體育學分。

### 第三十四條

凡須實習之科目（如農業園藝等科）如實習成績不及格者，不給該科學分。

### 第三十五條

本校學生各科成績及格，而操行不及格或體育無學

廣西省立第一中學校一覽

學則

分者，均不得升級或參與畢業會考。

## 第六章 請假 缺席 曠課

### 第三十六條

本校除例假及特別放假外，學生因要事或因疾病缺課者，必須於事先陳明理由，遵照規定手續請假，事後補請者無效。

### 第三十七條

本校各生因病或因事請假在一週以上者，須遵照規定手續，經班主任證實後，呈由校長核准，如請病假時，須持有醫生發給之診斷書，藥方等據，因事請假者，須有家長或保證人署名蓋章之來信等件，方可核准。

### 第三十八條

各生因事，或因病請假，須缺課在一日以外一週以內者，應用書面或口頭向訓育主任陳明理由，經核准後，始予給假。

### 第三十九條

各生因事或因病請假，須缺課一小時以上一日以內者，須向各該班班主任陳明理由請假，經班主任核准後，始予給假，但仍須由班主任通知訓育部登記。

### 第四十條

凡欲請假者，除因疾病或有特別障礙，不得已而託人代請假外，均須親自請假。

第十四條

未備證明書而必須請假者，須得班主任，訓育主任，教務主任或校長之特別許可；但銷假時，仍須補交證明書，方為有效。

第四十二條

凡欲請假者，須照上就手續辦理；否則無效。

第四十三條

各生假滿回校時，須至原請假處銷假。

第四十四條

上述手續未備，而擅自缺課，或查明證據事實不確者，均作曠課論。

第四十五條

凡曠課不到三小時者，將其所缺席時間作雙倍算，即一小時以二小時計，如曠課至三小時以上者，令其退學。

第四十六條

上課遲到或早退至分鐘以上者，作缺課一小時論。

第四十七條

上課時不依照座位表號數就坐者，以缺課記。

第四十八條

上課時中途欲出室者，須得教員之許可；非特別事故，如逾五分中尚未入室者，則作缺課一小時論。

第四十九條

學生因丁父母憂，得特別給公假二星期，逾期不返，亦未經核准續假者，仍照第四十五條辦理，以自由曠課論。

第五十條

各生缺課時數，每日由教務部公佈。

第七章 入學 轉學 休學 退學 畢業

第五十一條

凡具下列資格，經入學試驗及格者，編入第一學年第一學期肄業。

(一)學歷應具左項資格或情形之一者。

(甲)舊制高小畢業者；

(乙)新制後期小學畢業者；

(丙)有上述同等學力而年齡在十六歲以下十三歲以上者。

附註：右列一二兩項投考時，須繳交原校畢業證書或證明書，第三項取錄人數不得超過取錄名額總數十分之二。

(一)身體強健，無傳染疾病，品行端正，無不良嗜好與習慣者。

第五十二條

入學試驗辦法，悉遵照廣西教育廳令辦理之，於招生時，詳細載於招生簡章上。

第五十三條

凡取錄各生，須於指定之時間內，攜帶本人最近二寸去帽半身相片二張，妥覓保證人（保證人以有正當職業及固定地址者為合格，保證人以後失其資格時仍另須覓之）偕同來校填具「保證書」及「入學志願書」等方得領取「入學證」。

第五十四條

凡取錄各生持「入學證」後，須依期向本校會計處繳納規定之各項費用，再持「繳費証」到教務部領取「上課証」「借書証」「學生証」及証章等件。

第五十五條

本校取錄各生逾期未到校履行上定各項手續，或已履行而未經准假，逾限不到校上課者，取消其入學資格，以備取生依次遞補之。

第五十六條

凡他校學生請求轉入本校者，須於規定時間內繳驗轉學証書並歷年學業成績，如學科相同，學期銜接，並經編級試驗及格者，方准取錄。

第五十七條

凡已經取錄之轉學生，須繳清本校所規定之費用，并填清「保証書」「志願書」「學籍表」等。

第五十八條

凡別校學生中途轉入本校修業，未滿一年而退學，或再轉往他校或轉回原校時，不得請求學校發給原繳證書及修業證明書。

第五十九條

本校學生因特別事故轉去他校肄業者，(轉學他校之後，不得再轉回本校)須由家長具函向校長述明原由，經核准後，方得給予轉學證書。

第六十條

本校學生有下列各款之一者，得令其休學：  
(1) 染有疾病，必須長期離校休養者。

廣西省立第一中學校一覽

學則

(2) 因正當事故，缺席時數逾上課時數四分之一者。

(3) 逾規定時間未繳應納費用者。

第六十一條 本校學生倘於學期中請求休學，均以一學期計算，所請休學之學期內各科成績，概行作廢。

第六十二條 本校任何年級學生休學期限，不得連續超過二學期，逾限則取消其學籍。

第六十三條 本校休學生於期滿後，須呈請復學；於復學學期開始時，得編入原在學級繼續肄業。

第六十四條 凡非經核准而擅自停學者，開除學籍。

第六十五條 本校學生犯左列各款之一者，校長得令其退學：

(1) 一學期學分總數不及本學則規定學分五分之一者。

(2) 一學期內有二分之一學科不及格者。

(3) 一學期內自由曠課(不連續)至三十小時以上者。

(4) 繼續留級二次，而第三學期仍不及格者。

(5) 未經訓育主任許可，擅自離校超過一週不回校者。

(6) 開課後未經准假而滿一週不到校上課者。

(7) 發生不法行為，與學校風紀有重大妨害者。

(8) 品行不良，習氣惡劣，與個人名譽有重大關係者。

### 第六十六條

凡學生身體異常羸弱或有傳染疾病或其他重要病症者，依其程度之輕重，得由校長分別令其休學或退學。

### 第六十七條

學生非有特別事故，由家長或保證人函請校長許可者，不得中途退學。

### 第六十八條

本校學生非有特別事故經校長許可而中途擅自退學者，開除學籍，並不得請求學校發給修業證明書。

### 第六十九條

凡退學學生將來願再返本校修業時，須受編級試驗，始可回校續學。

### 第七十條

本校退學證明書，概不列成績。

### 第七十一條

本校學生習滿規定各科學分，操行體育成績及格者，准其參與畢業會考。

### 第七十二條

本校學生操行，體育成績不及格，雖或修滿本學期規定學分，仍不得參與畢業會考。

### 第七十三條

凡經畢業會考及格之學生，均發給畢業證書或證明

書。

## 第八章

操行成績考查

### 第七十四條

本校學生須遵守勤勞，節儉，博愛，勇敢，忠信，謙恭，整肅，衛生八種美德。致查學生操行，即以

上述八種美德為標準。

### 第七十五條

上述各種美德範圍至廣，茲為利便學生遵守起見，各舉數例如左：

1. 勤勞：(1) 刻苦求學 (2) 愛惜光陰 (3) 堅忍耐勞 (4) 作事有恒。

2. 節儉：(1) 節省用度，勿事浪費 (2) 衣食儉樸，毋事奢華，愛惜公家物品。

3. 博愛：(1) 扶助他人，友愛同學。(2) 對待差役平等 (3) 愛護一切公物。

4. 勇敢：(1) 力持正氣，不避艱險，(2) 不為利誘，不為威逼，(3) 見義勇為，貫徹始終，(4) 犧牲一己，以為黨國。

5. 忠信：(1) 盡忠職務 (2) 踐守信約 (3) 不作謊語 (4) 不作欺人之事。

6. 謙恭：(1) 對父兄師長有相當敬禮 (2) 待



人誹謗(3)與人接談，不得妄言厲色(4)受人忠告，誠意接受。

7. 整肅：(1)不喧嘩(2)不隨意擲物(3)上課時不擅離坐位或作別種功課(4)口不穢言(5)衣冠整齊(6)不在課室或自修室內食物(7)不隨處塗寫(8)寢時不語。

8. 衛生：(1)起居有時，飲食有節(2)不在道旁購買零食(3)不得吸煙飲酒(4)不得隨地吐唾(5)不得汚穢地方。

#### 第七十六條

學生操行分爲甲、乙、丙、丁四等，八十分以上爲甲等；七十分以上爲乙等；六十分以上爲丙等；五十九分以下爲丁等；成績列丁等者，不及格。

#### 第七十七條

凡學生在一學期內被記警告或記缺點者，操行成績不得列爲甲等；被記小過者不得列爲乙等；被記大過者，不得列爲丙等。

#### 第七十八條

學生操行，由訓練委員會抽查之。

#### 第七十九條

各教員於平時如察覺學生有違反各種美德，或操行特別優良者，即將察覺事項及本人意見，登記於學生操行報告手冊內，并將該頁扯下交該班主任彙轉

廣西省立第一中學校一覽

學 則

訓練委員會，照章分別懲獎，每次登記，均須存底，以便檢查。

### 第九章 懲罰 獎勵

#### 第八十條

本校學生違犯校規者，分別輕重，施以左列各項之懲戒：

(1)開除學籍；(2)記大過；(3)記小過；(4)記缺點；(5)警告。

#### 第八十一條

犯下列各事者開除學籍：(1)鼓動風潮首倡罷課者；(2)對於學校之禁令或規則故意阻抗不遵者；(3)有宿娼聚賭偷竊之行爲者；(4)在校內有毆打他人之行爲情節較重者；(5)品行不良屢戒不悛改者；(6)犯其他重大之規則行爲者。

#### 第八十二條

犯下列之一者記大過一次；重者二次。(1)侮辱師長者；(2)考試夾帶者；(3)對於校內所揭示之規則禁令布告等有撕毀或塗抹之行爲者；(4)在校內書寫文語損壞學校或他人名譽者；(5)毆打同學者；(6)做慢教職員不服訓誨者；(7)毆打校役或廚役者；(8)故意毀壞公物者(並着令賠償)；(9)犯其他不規則行爲情節較重大者。

七

第八十三條

犯下列之一者記小過一次重者二次：

- (1) 凡參加團體旅行，參加民衆大會及出隊巡行，無故不參列者；
- (2) 在紀念週集合或出隊巡行時，未經訓育主任或領隊人許可，擅自離開隊伍者；
- (3) 吸食各種煙類者（第一次記小過一次第二次記大過一次第三次則令其退學）；
- (4) 在街上或學校附近買食零星食品者；
- (5) 行禮時喧嘩者；
- (6) 在茶缸內洗手者；
- (7) 上課時不着制服不帶領章者；
- (8) 不着制服不戴制帽及領章外出者；
- (9) 未經許可擅自外宿者（寄宿生）；
- (10) 在指定地方外沐浴盥洗者；
- (11) 大小便所外便溺者；
- (12) 任意塗污牆壁者；
- (13) 毀壞公物者。

第八十四條

犯下列各事者記缺點一次：

- (1) 無故不出席 總理紀念週者；
- (2) 無故不上課間操或不參加降旗禮者；
- (3) 不按時在自修室自修者；
- (4) 未經請假擅行外出者（寄宿生）。

第八十五條

犯下列各事者分別情節輕重而施懲罰：

- (1) 不遵守教室規則者；
- (2) 不遵守自修室規則者；
- (3) 不遵守寢室規則者；
- (4) 不遵守膳廳規則者

第八十六條

記缺點三次，等於小過一次，記小過三次，等於大過一次；在修學期間內，犯大過三次者，開除學籍。

本校學生能恪守校規，操行優良或服務盡職堪爲同學表率者，酌予左列之獎勵：

- (1) 記優點；
- (2) 記小功；
- (3) 記大功；
- (4) 獎品；
- A 用品 B 獎旗 C 獎章；
- (5) 免學費。

第八十七條

凡記優點三次等於小功一次；記小功三次等於大功一次。

第八十八條

凡記優點一次者得抵銷缺點一次，記小功一次者；得抵銷小過一次；記大功一次者，得抵銷大過一次。

第八十九條

凡學生具有下列條件第一第二兩項者，免除一學期學費之全部；合於第一第二第三第四項之一者，記小功二次；合於第三第四兩項者，記大功一次；

期學費之全部；合於第一第二第三第四項之一者，記小功二次；合於第三第四兩項者，記大功一次；合於各項者，得免除一學期學什等費（膳服費除外）

合於各項者，得免除一學期學什等費（膳服費除外）

之全部。

正課成績

(1) 操行成績列甲等者；(2) 學期成績各科及格而總平均分數在八十五分以上者；(3) 學期內缺課未

第九十四條

三者均以缺課多少為標準，缺席時數超過授課時數五分之一者全不給分。

逾十小時者；(4) 服務努力成績顯著者；(5) 家境貧窮，經原籍縣政府及教育局負責證明，並經校長調查屬實者。

第九十一條

一學期內全班學生操行成績優良，經學校認為足為全校模範者，該班給予獎旗，以資鼓勵。

#### 第十章 體育成績考查

第九十二條

體育成績之考查標準計分「觀察」與「測驗」兩種，此兩種成績，各佔50%。

第九十三條

「觀察」分為主觀的「客觀的」兩種：

第九十五條

本校無論新舊各生，均須於每學期註冊時，繳納下列規定各費，不得延玩。

(甲) 習慣良否？有無不規則之舉動；(乙) 學習

態度努力否？有無自負疏忽等惡習；(丙) 課外事業努力否？例如校內一切課外體育活動，有無參加？精神如何？

(2) 客觀的「考查」標準：

(甲) 課間操行成績；(乙) 課外運動成績；(丙)

(附註) 以上各項均以毫銀計算

廣西省立第一中學校一覽

學 則

九

廣西省立第一中學校一覽

學 則

十

第九十六條

本校各生無論中途自請休學或因犯規被斥退學所，繳納各費，概不發還。

第九十七條

本校設免費生若干名額，其辦法遵照省教廳頒發之「廣西省中學校學生免費辦法」辦理之。

第十二章 學期 休業日

第九十八條

本校一學年分兩學期，每學期各六個月，其起訖日期，均遵照廣西教育廳之規定。

第九十九條

本校休假，除本校成立紀念日（四月三日）及星期日

例假外，均遵照廣西教育廳頒發學校曆之規定辦理之。

第十三章 附則

第一百條 本校各種詳章及細則另定之。

第一百零一條 本學則由本校校務會議修正通過後，呈請廣西教育廳核准公佈施行。

育廳核准公佈施行。

第一百零二條 本學則如有未盡善處，得由教職員三人以上之提

議，經校務會議討論，呈請廣西教育廳修改之。



廣西省初中選修科目表 (十七年)

說明	學分		科目	
	數	時	分	學
<p>1, 外國語以英, 法, 德語為限。第一學年, 每週四小時, 第二學年, 每週五小時, 第三學年, 每週六小時, 凡志願升學者, 必須選修, 但每人祇得選修一種。</p> <p>2, 教育學科, 第一學年不得選修。</p> <p>3, 教育史, 教育原理, 及教育心理三科, 得單獨選修一科。</p> <p>4, 欲選修教育入門, 教學法, 小學組織法, 農村教育等科者, 無論選修一科以上, 或數科並選者, 均須先選修教育史, 教育原理, 心理學三科, 然後方得選修, 但因時間關係, 選修教育史, 教育原理心理學三科者, 得同時參合選修其他教育入門等科。</p> <p>5, 手工以實用為主, 各就地方出產及需要之物品, 實行改良或仿造。</p> <p>6, 選修科一經選定, 即須習足該科所定學分。</p> <p>7, 本表所列選修科目, 如各校認為有增加之必要時, 得呈請教廳核准增加之。</p> <p>8, 本表所列各科學分及時數, 如各校認為有增加或變更之必要, 時得呈請教廳核定之。</p> <p>9, 凡與本表所列性質相同之科目, 各校得酌量增加, 但須呈請教廳核定。</p> <p>10, 選修科第一學年, 須有二十人以上選修, 第二學年, 第三學年, 須有十五人以上選修, 始得開班, 但剩額不限人數。</p>	30	30	語	外
	4	4	音	國
	4	4	文	用
	4	4	法	文
	4	4	讀	文
	2	2	史	育
	2	2	理	原
	2	2	學	理
	3	3	門	入
	3	3	法	學
	4	4	法	織
	2	2	育	教
	2	2	術	算
	2	2	數	代
	2	2	何	幾
	2	2	算	珠
	4	4	記	簿
	2	2	識	常
	4	2	工	手
	4	2	畫	圖
4	2	歌	樂	
4	2	織	刺	

## 規 章

### 本校暫行組織規程

- 一、本校遵照廣西教育廳頒行之廣西省立中學校組織暫行規程並斟酌本校情形定為本校暫行組織規程
- 二、本校單設初級中學修業年限三年各年級課程均照廳令規定
- 三、本校於必要時得呈准教育廳增設各種職業科以適應社會之需要
- 四、本校學生一律施行童子軍訓練遇必要時或增設軍事訓練其實施細則另定之
- 五、本校之組織系統如圖
- 六、本校設校長一人承教育行政主管機關之命令綜理行政一切計劃設務事宜
- 七、本校教務部設教務主任一人商承校長掌理關於教務部一切計劃設務事務遇校長離校時得代行校長職權
- 八、本校事務部設主任一人商承校長掌理關於事務部一切設務事宜
- 九、本校訓育部設主任一人商承校長掌理訓練委員會黨政訓練及其他關於訓育一切設務事宜

廣西省立第一中學校一覽

規 章

十、本校體育部設主任一人商承校長訓練委員會掌理關於體育指導一切設務事宜必要時並設指導員一人或二人協助之

十一、本校童子軍部設訓練主任一人商承校長訓練委員會掌理關於童子軍一切訓練設務事宜必要時得設指導員一人或二人協助之

十二、本校每班設班主任一人承教務訓育兩部之商託助理各該班

#### 管訓指導事宜

十三、本校設女生指導員一人商承校長及訓育主任掌理女生指導事宜

十四、本校設校醫一人或二人掌理全校疾病之預防及治療事宜

十五、本校酌設辦事員及僱員若干人助理各部事務

十六、本校設下列五部

1. 教務部 2. 事務部 3. 訓育部 4. 體育部 5. 童子軍部

十七、教務部之職掌如左

1. 執行教務會議議決事項 2. 關於課程編制及各科教學事項

3. 關於學生入學編級轉學休學退學及畢業事項 4. 關於教員學生缺席事項

5. 關於學生成績之考核及報告事項

6. 關於開課停課及調課事項 7. 關於教授上之各種設備事項

項 8. 關於管理圖書儀器事項 9. 關於實習參觀事項

10 關於編製圖表及統計事項 11 關於其他教務事項

十八、事務部之職掌如左

1. 執行事務部會議議決事項 2. 關於全校設備事項 3. 關於管理校舍校具事項 4. 關於修繕購置事項 5. 關於預算

決算事項 6. 關於校款出納事項 7. 關於擬辦文稿及收發

保管事項 8. 關於全校衛生事項 9. 關於不屬其他各部事

項

十九、本校訓練委員會總理關於全校一切訓導設施計劃事宜為本

校之最高訓育機關以訓育主任體育主任董軍訓練主任為委

員互推一人為常務委員處理該會日常事務

二十、訓練委員會之職掌如左

1. 執行訓練委員會議決事項 2. 關於黨政訓練事項 3.

關於軍事訓練事項 4. 關於董軍訓練事項 5. 關於體育指導

事項 6. 關於訓育計劃及訓練管理規則之擬定事項 7. 關於

於學生個性操行之考察事項 8. 關於學生家庭之聯絡及調

查事項 9. 關於考察及指導學生日常生活事項 10 關於指

導學生集會結社及服務社會事項 11 關於學生懲獎事項

廿一、訓育部之職掌如左

1. 執行訓育會議議決事項 2. 擬定訓育部各種規程 3. 綜

理及考察訓育部各種事務 4. 宣傳三民主義 5. 改良校內

風紀 6. 考察學生個性 7. 指導學生行為 8. 考核學生操

行成績 9. 處理學生懲獎事宜 10 率導學生參加社會各種

正當羣衆團體運動 11 審查學生集會結社及一切課外作業

之規程 12 會同各班主任考核各該班學生自修及各種作業

勤惰 13 會同教務部聯絡學生家庭及調查學生家庭狀況

14 會同教務部事務部辦理學生參觀旅行及參加各種民衆運

動事項 15 擬定關於訓育方面之表格 16 每星期一 總理

紀念週作簡單黨務政治及各班學生紀律報告 17 檢閱校內

各種學生團體刊物及校外贈刊

廿二、體育部之職掌如左

1. 計劃學校體育一切設施 2. 預算每年體育經費以定設備

與用具 3. 審議體育教材及考試分數標準 4. 每學期會同

校醫檢查學生體格 5. 訓練學生各種體操球類田徑賽技能

6. 組織學生班際競技會 7. 講授學生各種體育規則常識

廿三、董軍部之職掌如左

1. 執行學校校長之命令通告關於董軍事項 2. 執行董軍部

會議議決案 3. 統轄全校董軍 4. 計劃實施訓練指導董軍



事項 5. 處理關於童軍日常生活及野外生活事項 6. 報告關於童軍活動及其他事項於學校 7. 報告童軍部務情形於學校 8. 協同訓育部體育部處理關於童軍懲獎事項

卅四、本校設校務會議以校長為主席每月開常會一次必要時得隨時召集由左列人員組織之

1. 校長
2. 教務主任
3. 訓育主任
4. 軍事訓練大隊長
5. 童軍主任
6. 事務主任
7. 體育主任
8. 女生指導員
9. 各班主任
10. 教員代表三人

卅五、校務會議之職權如左

1. 審議學校具體計劃
2. 審議學校預算
3. 審議學校各種章程
4. 審議學校各種建築及設備事項
5. 審查學校經濟狀況
6. 審議學科之增減及班級之增設事項
7. 審議學生獎學金事項
8. 審議校長及其他會議提交事項
9. 審議其他對內對外一切重要事項

卅六、本校教務部設教務會議決關於教務事項以教務主任為主席每月開常會一次遇必要時得隨時召集由左列人員組織之

1. 教務主任
2. 訓育主任
3. 事務主任
4. 童軍訓練主任
5. 體育主任
6. 女生指導員
7. 教員
8. 各班主任
9. 教務辦事員

廣西省立第一中學校一覽

規 章

卅七、教務部另設部務會議決關於本部進行事項以教務主任為主席每週開會一次由左列人員組織之

1. 教務主任
  2. 教務員
  3. 圖書管理員
  4. 儀器管理員
- 卅八、本校事務部設事務會議決關於事務事項以事務主任為主席每月開常會一次如必要時得召集臨時會議由左列人員組織之

1. 事務主任
2. 教務主任
3. 訓育主任
4. 童軍訓練主任
5. 體育主任
6. 校醫
7. 事務員

卅九、事務部另設部務會議決關於本部一切進行事項以事務主任為主席每週開會一次由左列人員組織之

1. 事務主任
2. 文牘
3. 會計
4. 庶務
5. 事務員
6. 校醫
7. 書記

三十、本校訓練委員會設訓練會議決關於訓練事宜以訓練委員會委員擔任主席由左列人員組織之

1. 訓育主任
2. 教務主任
3. 事務主任
4. 體育主任
5. 軍事訓練大隊長
6. 大隊附
7. 隊長
8. 童軍訓練主任
9. 各班主任
10. 童軍教練員
11. 體育指導員
12. 國技教練員
13. 訓練委員會辦事員

卅一、訓育部另設部務會議決關於本部進行事項以訓育主任為

主席每週開會一次由左列人員組織之

1. 訓育主任 2. 各班主任 3. 訓育員

卅二、體育部另設部務會議議決關於本部進行事項以體育主任爲主席每週開會一次由左列人員組織之

1. 體育主任 2. 體育指導員 3. 體育教員

卅三、童軍部另設部務會議議決關於本部進行事項以童軍訓練主任爲主席每週開會一次由左列人員組織之

1. 童軍訓練主任 2. 童軍訓練員 3. 童軍部辦事員

卅四、本校各部會議校長均得列席

卅五、本校設經濟審查委員會審查本校收支預算決算其委員由校務會議互選教職員五人學生全體選舉二人組織之

卅六、本校設班主任全體會議及各班班務會議討論各班及各該班訓導事宜科務會議研究教學進行與實施方針其組織規程另定之

卅七、本校設各種特別委員會以處理關於各項臨時之特殊事宜其規程另定之

卅八、本校各部下列分設若干股其辦事細則另定之

卅九、本組織規程如有未盡完善處經委員二人以上提議得隨時提出校務會議修改之

四十、本規程自校務會議議決公布施行並呈請教育廳備案

#### 教職員聘章

一、凡本校教職員皆須服膺中國國民黨黨義熱心教育切實協助校長以圖學校之進展

二、本校 總理紀念週及其他有關係之會皆須出席

三、凡本校專任教員不得兼任校外其他有給職務或功課否則本校得照扣薪俸或解除聘約

四、凡本校教職員概爲專任非得校長之同意不得兼校外任何職務

五、本校教員薪俸現遵 教廳規定各科每月每小時零洋陸元計算國文連改卷每班每月陸拾元計送遞 教廳有增減時另計

六、凡本校教職員非因疾病或不得已事故不得請假請假職員在二日以內教員滿四小時者爲臨時假職員須商請同事暫代教員須於假滿後補授功課在二日以上六日以內者爲短期假由請假人須商得教務主任同意另請代理人負責在一星期以上兩月以內者爲長期假由請假人商同校長另請代理人於一學期內請假在一月以外或教員平日請假時間超過所任鐘點十分之一以上者均作自動解約論由學校另聘人員接替

七、教職員請假均須填寫假單徵得校長同意始得離校假滿須銷假任事或續假

八、教職員缺席或請假時限已過而未銷假及續假或逾期開學日期尚未到校(因特別事故先商得校長同意者不在此限)及未到寒暑假前提早離校者(因特別事故先商得校長同意者不在此限)均以曠職論

九、凡曠職繼續至二日者由校長逕行請人代理至一星期者以默示解聘由校長另聘人員接替

十、本校專任教職員常用駐校倘因特別事故不能時須商得校長之同意惟以不妨碍本人職責為原則校中供宿不供膳

十一、本校教職員必要時於放假期內亦有到校服務之責

十二、凡本校教職員對於學生言行均有隨時隨地管理及訓導之責對於各科目盡力切實教學主要各科尤宜注重課外作業以收全效

十三、本校教職員須遵守本校所訂與自身職務有關之各種規程規約

十四、凡本校教職員對於校長聘請担任之職務無論其為有給職或義務職須竭誠負責以收羣策羣力之效益

十五、本校教職員應於開學前到校開學一星期後始到校者自到校之日起薪

十六、本校教職員如發覺有青年不可為範之行為直接或間接影響

學校與學生者學校得隨時解除聘約

十七、本校教職員如因事中途辭職者須一月前向學校聲明如學校欲解除聘約時亦須在一個月以前通知(十六條所規定者不在此限)

十八、本聘章除上項規定外其餘概遵照教育法令辦理

### 教員聘請規則

本校自廿一年度上學期起關於教員之聘請概依照本規則辦理  
本校教員依下列規定分別聘請

甲、專任教員兼班主任分三種

一、每週任課十六小時至二十小時者

二、担任一班國文每週任課六小時至十小時者

三、担任兩班國文者

規約如下：

1. 須在校住宿

2. 不得兼任其他校外有給職務與功課

3. 每日至少能以一時以上之時間指導學生作團體活動

4. 巡視並指導學生作業與自修

5. 負糾正學生言論行動之責

6. 處理該班學生糾紛與爭執

7、調閱該班學生日記

8、切實履行班主任之職責(另訂)

乙、專任教員分三種

一、每週担任課十六小時至二十四小時者

二、担任一班國文另每週任課六小時至十四小時者

三、担任兩班國文者

規約如下：

1、除授課外並須隨時指導學生課內外作業

2、任教與否任便但以常在校為原則

3、不得兼任校內外有給職務及校外功課

丙、職員兼教員規約如下：

1、校長各部主任各部職員及指導員兼任功課者每週以十二小

時為限

2、須在校寄宿

3、不得兼任校內外有給職務或功課

十、兼任教員規約如下：

1、每週兼任功課以八小時為限倘同時担任他校功課者共計不

得超過教廳所規定之限度

2、本校兼任功課以技能科(圖畫手工音樂國技等)及選修科

為限

3、授課時間應由學校編定不得任意請求變更

4、無在校寄宿之權利

校務會議細則

(經二十一年度九月六日  
第一次校務會議通過)

第一條 本會議依照「廣西省中學校組織暫行規程第二十一條及

第二十二條」之規定組織之

第二條 本會議由校長教務主任訓育主任軍事訓練主任體育主任

女生指導員各班班主任及教員互選代表三人組織之

第三條 本會議主席以校長充任書記一人以文牘充任或由會員互

選校長不在校或因故不能出席時得由教務主任代理之

第四條 本會議在學期內至少每月開常會一次但遇特別事故得由

主席召集臨時會議

第五條 本會會員如有提案建議及報告事項應于開會前一日交主

席列入議事程序付衆討論

第六條 本會議開會時依照議事程序逐項進行但會員遇必要時亦

得臨時動議

第七條 本會議非有過半數會員出席不得議決事項

第八條 本會議議決事項須經出席會員過半數之通過始生效力

第九條 本會議除法定會員出席外本校學生會亦得派代表二人列席陳述意見但無表決權必要時主席得先令其先行退席

第十條 本會議會議時間以二小時為準但遇必要時得由主席得過半數會員之同意或逕行酌量延長之

第十一條 本會議事件由書記記錄散會時由主席核閱簽名

第十二條

本會議議決事項如校長認為必要時或由會員三分之二人數提議得提出覆議一次

第十三條

本會會員如因事或因病不能出席時須於事先通函告假本會議之權限如下：

第十四條

1. 審議本校具體計劃及設施方針

2. 審議本校各種章程

3. 審議本校各種建築及設備事項

4. 審議本校預算及決算

5. 審議本校經濟狀況

6. 審議學科之增減及班級之增設等項

7. 審議學生獎金及免費事項

8. 審議校長及其他會議提案事項

9. 其他對內對外一切重要事項

第十五條 本會議議決事件由主席摘要公布之

廣西省立第一中學校一覽

規 章

第十六條 本會議規程除以上規定外得照普通會議規則辦理

第十七條 本規程經第一次教務會議通過施行

### 教務會議細則

第一條 本校根據「廣西省中學校組織暫行規程」第二十三條設立教務會議

第二條 本會議由校長教務主任訓育主任董軍訓練主任體育主任女生指導員各科教員教務部辦事員組織之

第三條 本會議設主席一人以教務主任充任之如教務主任因故缺席時得公推臨時主席

第四條 本會議設書記一人負責議紀錄通告公布之責以本校文牘充任之如文牘因故不能出席時得由會員互選之

第五條 本會議每月最少開常會一次由教務主任召集之但有特別事故時得由教務主任隨時召集臨時會議

第六條 本會議以全體會員過半數為法定開會人數

第七條 本會議議案須有出席會員過半數之同意始得通過

第八條 本會會員如有提案建議報告事項應於開會前一日交主席列入議事程序共同討論

第九條 凡會員因事或因病不能出席會議時須於事前致函請假

第十條 本會議之職權如左

廣西省立第一中學校一覽 規 章

(1) 關於學生入學及考試事項

(2) 關於本校學術講演及出版事項

(3) 關於教務方面各種章程之制定廢止及變更事項

(4) 關於普通教學方針之決定事項

(5) 關於教材之研究教學法之討論事項

(6) 關於學生成績及各科教本之審查事項

(7) 關於考試章程學生請假及缺課規則之規定事項

(8) 關於書報雜誌儀器之購置事項

(9) 關於校長交議及各會員提議之事項

(10) 關於各科教學上之聯絡及設備事項

(11) 其他不屬於任何一部之教務事項

第十一條 本會議決事件由書記紀錄散會時由主席核閱簽名

第十二條 本會議決事項如校長或教務主任認為必要時或由三分之一會員提議時得提出覆議一次

第十三條 本會議時間以二小時為準但必要時得會員過半數之同意酌量延長之

第十四條 本會議決事項由教務主任執行之如教務主任不能執行時則由校長執行之

第十五條 本細則由校務會議通過後施行之

八

訓練會議細則

第一條 本校根據廣西省中學校組織暫行規程第廿五條之規定設訓練會議

第二條 本會議由校長教務事務體育童子訓育五部主任各班班主任童子軍教練員女生指導員園技教練員訓練委員會辦事員組織之

第三條 本會議之主席由訓育童子軍體育三部主任輪流充任之

第四條 本會議設書記一人掌管文卷并負紀錄辦理稿件之責由本會常務委員指定一人充任之

第五條 本會議每月最少開常會一次由本會常務委員負責召集遇有特別事故時得開臨時會議

第六條 本會議以全體過半數出席為法定開會人數

第七條 本會議議案表決須有出席過半數之同意始得通過

第八條 本會議出席人如有提案建議報告事項應於開會前一日送交主席列入議事程序

第九條 本會議之職權如左

1. 關於黨政訓練進行事項

2. 關於童子軍訓練實施及管理事項

3. 關於體育之策畫促進指導事項

4. 關於訓育計劃之決定及訓管各種規則之制定及變更事項

5. 關於學生個性操行考察方法及進行事項

6. 關於討論學生家庭之聯絡及進行調查步驟事項

7. 關於學生生活指導事項

8. 關於指導學生集會結社服務勞作事項

9. 關於學生重大懲獎事項

10. 關於其他訓練之事項

第十條 本會議開會程序決議事件應由書記紀錄交由是屆之主席

核閱簽名以昭慎重

第十一條 本會議決議案件認為必要時得由出席三分之一人數提

出覆議經三分之二以上人數之表決得將原案修正或撤銷

第十二條 凡因事或病不能出席時須事前備函向是屆會議之主席

請假

第十三條 本會議時間以二小時為進遇必要時得由出席人數過

半數之同意酌量延長之

第十四條 本會議決議事件送交本會常務委員執行之

第十五條 本細則由校務會議通過施行

### 事務會議細則

廣西省立第一中學校一覽

規 章

第一條 本會議根據本省中學組織暫行規程第十四條之規定設  
立之

第二條 本會議由校長事務主任職務主任訓育主任軍軍訓練主任  
任體育主任女生指導員校醫事務部辦事員組織之

第三條 本會議之主席由事務主任充當之

第四條 本會議設書記一人掌管文卷及辦理紀錄與稿件事項

第五條 本會議每月開會一次如必要時得由本會主席臨時召集  
之

第六條 本會議以全體過半數出席為法定開會人數

第七條 本會議議決案須得出席人過半數贊成方能通過

第八條 本會議出席人數如有提案建議報告事項應於開會前一  
日送交主席順序列入議事程序

第九條 凡會員因事或因病不能出席會議時須於事前來函請假

第十條 本會議之職掌如左

1. 執行事務會議議決事項

2. 關於全校設備事項

3. 關於管理校舍校具事項

4. 關於修繕購置事項

5. 關於預算決算事項

6、關於校款出納事項

7、關於擬辦文籍及收發保管事項

8、關於全校衛生事項

9、關於不屬其他各課會事項

第十一條 本會開會程序及決議事件應由書記紀錄散會之時交由主席核閱簽名以昭慎重

第十二條 本會議決事件如有校長或事務主任認為有損議之必要時得由校長或事務主任或三分之一會員提出覆議一次

第十三條 本會議決事項由事務主任執行之如事務主任不能執行時則由校長執行之

第十四條 本細則由校務會議通過施行

### 科務會議細則

第一條 本校為增進各學科教學上之效率統一教學方針審定教材並籌劃學科上之發展事宜起見依據二十一年度上學期第一次教務會議第二次議設立各種學科科務會議

第二條 本會議由教務部召集各該科教員組織之

第三條 本會議設主席一人負主持本學科會議一切進行之責書記一人由會互選之暫定為義務職

第四條 本會議之職務如左

(1) 討論本學科進行方針

(2) 討論本學科課程問題

(3) 編定並審查本學科學程綱要

(4) 審查並規定本學科教本

(5) 接受教務會議或校務會議或提交與本會議有關係之各種案件

(6) 本會議如有重要議案得提交其他有關係之會議議決

(7) 討論或編輯本學科教材

(8) 改善各該科教學方法

(9) 決定各該科成績特別考查法

(10) 決定該科圖書儀器之添置等事件

(11) 處理本學科其他事宜

第五條 本校分科會議暫設國語英語數學自然社會農林六種

第六條 本會議每學期至少開常會二次遇有特別事故得由主席召集臨時會議

第七條 本會議決事項必要時須經教務會議通過後執行之

### 訓練委員會組織規程

第一條 本委員會根據廣西教育廳頒佈中學校組織暫行規程第十



五條規定組織之

第二條 本委員會以設施全校一切訓練事宜為宗旨

第三條 本委員會由訓育體育軍事主任組織之並互推一人為常務委員處理日常事務

第四條 本委員會每週開訓練常會一次遇必要時得由常務委員召集臨時會議

第五條 本委員會設書記一人由訓育員兼任之負責會議紀錄之責

第六條 本會職掌如左

(1) 執行訓練會議議決案

(2) 關於黨政訓練事項

(3) 關於軍事訓練事項

(4) 關於體育指導事項

(5) 關於訓育計劃及訓練管理規則之擬定事項

(6) 關於學生個性操行之考查事項

(7) 關於學生家庭之聯絡及調查事項

(8) 關於考查及指導學生日常生活事項

(9) 關於指導學生集會結社事項

(10) 關於學生懲獎事項

第七條 本規程經校長核准後提交校務會議議決公佈施行

廣西省立第一中學校一覽

規 章

一 一

事務部組織綱要

甲 組織

一、本部設主任一人商承校長主管全校事務

二、本部設文書會計庶務三股辦事分工合作以專任務

A. 事務主任任務

1、商承校長規劃全校事務上之設施與執行

2、召集事務會議執行其議決事項

3、處理全校收支事項並對經濟審查委員會負責

4、督理全校衛生及一切事務之進行與改良

5、執行校長交辦事件及各種委員會委託事項

6、處理其他關於全校事項

B. 文書股任務

1、辦理本校文稿及一切文件之收發

2、本校卷宗分類保管

3、支配書記工作

4、辦理該股範圍內其他事項

C. 會計股任務

1、保管校鈴印章

2、出納及保管本校財政

3. 統計學校各項辦公費量入爲出並隨時報告主任

4. 編造本校預算及決算

5. 設計登記各項賬簿

6. 發給教職員與工友薪金及工資

7. 核支庶務股往來各商號之摺股

8. 經理及保管學生雜費及制服費等項

9. 辦理該股範圍內其他事項

D. 庶務股任務

1. 整理統計及保管校具與收租等項

2. 預算統計每月各項辦公消耗用

3. 查管廚房及各處火燭與清潔

4. 指揮並監督校役工作

5. 會同會計公佈逐日支付賬目

6. 登記每日出納物品並每月統計一次公佈之

7. 辦理該股範圍內其他事項

以上各項如有未盡善處得由校務會議依照手續提出討論公決修正之

### 教務部辦事細則

第一條 本部設主任一人下置註冊成績統計圖書儀器五股商承主

### 第二條

任分別辦理各該股事宜

教務主任之職掌如左

1 商承校長規劃全校教務事宜

2 執行教務會議議決案

3 支配並監督本部人員工作

4 考察各班教學情形

5 審訂各科課程標準

6 擬訂各種教務規則

7 辦理開課停課事宜

8 會同事務部分配教室實驗室器械室及標本室等

9 辦理學生出席缺席休學退學等事項

10 會同各教員選定各科用書

11 協同各班主任指導學生作業

12 協同訓育部辦理實習參觀及旅行事宜

13 會同招生委員會辦理招生事宜

14 參加本校有關本部之各種會議

15 辦理教務各項佈告及文件

16 其他教務應辦之事宜

### 第三條

註冊股應辦之事項如左

1 辦理招考及開學之學生註冊事項

2 掌理教員告假及補課事項

3 辦理選科編班及編定坐位表

4 製定教務應用表冊

5 掌管各種教具

6 編製授課時間

7 保管各科教科書

8 收發學生值日表及其他報告

9 輪值處理其他事項

#### 第四條

成績股應辦之事項如左

1 調製學生學業成績及學業報告

2 保管各種成績及試卷

3 辦理升級降級留級轉學退學等事項

4 管理各項考試之編印事項

5 掌理各科講義之登記及印派事項

6 辦理成績展覽事宜

7 輪值處理其他事項

#### 第五條

統計股應辦之事項如左

1 徵集各種統計材料

廣西省立第一中學校一覽

規 章

2 填報交辦各項圖表

3 核計學生缺席請假時數

4 調查學生家庭狀況及辦理家庭報告

5 辦理下列各項統計並製成統計圖

(一) 歷年學籍各項比較圖表

(二) 本年度學生班級年齡人數比較圖表

(三) 學生籍貫及家長職業等圖表

(四) 各班學生人數及程度比較圖表

(五) 各班各科學分及用書一覽表

(六) 新生轉學生插班生一覽

6 保管各種統計圖表簿冊

7 協辦畢業之表冊

8 輪值處理其他事項

圖書股之職責如左

1 調製關於圖書之表簿

2 整理並保管本校一切圖書

3 編定經管圖書類目

4 掌理本校圖書出納事宜

5 掌管圖書之整理及修繕

#### 第六條

- 6 接受各教職員購買圖書需要單彙總目提請核辦
  - 7 規劃圖書館設備
  - 8 紀錄及統計閱書人數
  - 9 維持圖書館秩序
  - 10 擬定圖書館各項細則
- 第七條 儀器股應辦之事務如左

- 1 購置及保管各種儀器藥品及標本掛圖
  - 2 教授應用儀器之檢送
  - 3 編製儀器目錄及表冊簿
  - 4 整理應修儀器
  - 5 規劃儀器及實驗室之設備
  - 6 掌理儀器標本之出納事宜
- 第八條 每日規定辦公時間為上午七時至十一時下午一時至五時  
(星期日休息)
- 第九條 各股事務如遇繁劇時得由主任隨時支配
- 第十條 每日各股工作均須登載教務日記

參觀規則

- 一、凡有參觀人親員到校，先由傳達工友延入應接室。
- 二、應接室內備有「參觀題名錄」及「參觀批評表」，以備隨時登

記各事項之用。

- 三、普通參觀，均由本校派定值日班主任招待之。
  - 四、參觀員如特別邀請參觀某部份時，須由招待員商得某部份主管人同意，然後由某部份派員專負指導責任。
  - 五、凡參觀員在授課時間入課室參觀者，每一課室至多以十人為限。
  - 六、參觀員進出教室時請勿在教室門口留步。
  - 七、凡有「謝絕參觀」字牌之教室，請勿入內。
  - 八、參觀員有疑問時，可在參觀完畢後，直接詢問招待人；如對於某科教學有疑義時，亦須於下課後，方可詢問，如必要時得請該科教員說明之。
  - 九、如係團體參觀，請預先來函通告，以便準備招待。
  - 十、本校參觀時間定為每日上午七時起，至十一時止；下午十二時半起，至四時半止，逾時恕不招待。
- 清潔運動辦法(自公布日實行)
- 1、每月月底舉行全校大掃除一次
  - 2、全校教職員學生工役一律參加
  - 3、舉行大掃除時放假半日(於下午舉行之)
  - 4、以每班為單位全校共分為十八組分別參加各區

- 5、全校共分為十三區用石灰畫界并作圖標示
- 6、掃除工作共分割草掃地拾磚石木屑及搬運五種
- 7、每種工作分組担任
- 8、由校長及各主任担任各區總指揮
- 9、由各教職員担任各區分指揮
- 10 掃除用具先由事務科購備於集隊時分配各組
- 11 由教務員指導工役清除各教室及辦公室

- 12 由訓育員及各寢室室長指導工役清掃各寢室
- 13 由事務員指導工役清除廚房浴室等
- 14 可用之物如磚石木屑等搬到校內指定地點堆放
- 15 其他廢物如草芥垃圾等搬到校外指定地點堆放
- 16 各區掃除時間以各項工作完畢為止
- 17 掃除完畢後各將掃除用具送集事務科指定地點
- 18 掃除完畢後由校長及各主任共同查看評定分數宣佈大眾

廣西省立第一中學校一覽

規  
章

一六

重要公牘

廣西教育廳訓令 第四四四號

重申學生團體職權以不侵犯學校行政為限果於校中與革事宜  
有關舉業者確有所見可向校長陳明聽候採擇不得濫爾越級濫  
發電文仰即佈告學生知照由

案奉

令省立第一中學校

教育部第一二二三號訓令開查學生干涉校政業經明令禁止學生團  
體組織原則亦經明定學生團體之職權以不侵犯學校行政為限乃近  
來各校學生自治會及其他不合法之學生團體往往濫發文電逕呈本  
部或攻訐學校當局或侈言改革校政文末無論有無負責人署名均與  
法令不合且易滋生流弊須知學生在求學時期自宜悉心求學勿稍旁  
騖異於校中與革事宜有關舉業者確有所見可向校長陳請聽候採擇  
施行唯措詞亦宜確守學生本分不得凌越失言如或越級逕呈本部概  
不受理除分行令仰該處轉行公立及已立案之私立中學以上各學校  
即便佈告全校學生一體遵照此令等因奉此除分別函令外合行令仰  
該校長即便遵照辦理此令

中華民國二十一年三月九日

廳長李任仁

廣西省立第一中學校一覽

公牘

廣西教育廳訓令 第五四四號

據該校退職教員莫星五請應領二十年一月至九月份養老金共  
三百三十元零七角五分既已如數領訖應予備案至該員所請嗣  
後應領養老金擬由省立第一中學校代領轉給以省手續並予照  
准仰該校長即便知照由

令省立第一中學校

案據該校退職教員莫星五呈稱案奉鈞廳第四零二號訓令開查該員  
應領本年一月至九月份養老年金共銀三百三十元零七角五分業  
經咨請

財政廳提撥在案茲准咨送支款聯單過廳合行令發仰該員即便遵照  
赴領具報此令計發聯單乙紙等因奉此查此項支款聯單經已到廳領  
訖並立有收據在案旋交由省一中校代領現款亦經如數領訖至此項  
養老年金支款聯單嗣後擬由省一中校代領轉給俾得減省手續以免  
呈報煩複如蒙照准嗣後三六九十二月期懇飭令該校遵照辦理可否  
之處理合具文呈請察核批示祇遵等情據此當批呈悉該員應領二十  
年一月至九月份養老年金共銀三百三十元零七角五分既已如數  
領訖應予備案嗣後所擬由省立第一中學校代領轉給並予照准仰即

廣西省立第一中學校一覽 公 牘

知照此批除封發外合行仰該校長即便知照此令

中華民國二十一年三月二十日

廳長李任仁

廣西教育廳訓令 第五四六號

令發廣西省立初級中學科目學分表仰該校長即將此次所發之科目學分表十七年發之暫行標準及十八年教育部頒發中學課程暫行標準三種比較研究並根據本人辦學經驗於文到一月內擬具初中課程表呈候採擇由

令省立第一中學校

查十七年本廳頒發之初中科目學分暫行標準自施行以來據各辦學人員報告多以爲尙有未善之處自應斟酌修正以利教育進行茲由本廳擬就廣西省初級中學科目學分表一份分發各初級中學校仰該校長即將此次所發之科目學分表十七年所發之暫行標準及十八年教育部頒發之中學課程暫行標準三種比較研究並根據本人之辦學經驗於文到一月內擬具『初級中學校課程表』呈候採擇俾製定比較完善之課程于二十一年秋季開始施行除分令外合行仰該校長即便遵照此令

附發廣西省初級中學科目學分表一份

中華民國二十一年三月二十四日

二

廳長李任仁

廣西教育廳訓令 第八零五號

抄發廣西中等學校教職員請假辦法及請假單式仰即轉教職員遵照由

令省立第一中學校

查廣西省中等學校教職員請假辦法及請假單式業經本廳訂定擬願發以資遵辦除分令外合將辦法及請假單式令發仰該校長即便遵照並轉該校教職員一體遵照此令

計發廣西省中等學校教職員請假辦法及請假單式各一份

中華民國二十一年五月十七日

廳長李任仁

廣西省中等學校教職員請假辦法

- 一、本辦法爲尊重學生學業，及考核教職員服務狀況起見訂定之。
- 二、凡中學教職員（以下簡稱教職員）非因疾病，或確係不得已事故，不得請假。
- 三、教職員請假在二日以內者爲臨時假；職員須商請校內同事暫代；教員須於假滿後，商同教務主任另定時間將請假期內功課補授完竣。



四、教職員請假在二日以上六日以內者爲短期假，由請假人另請代理人負責。

五、教職員請假在一星期以上兩月以內者爲長期假，由請假人商同校長另請代理人。

六、教職員於一學期內請假繼續在一月以外；或教員平日臨時請假時間超過所任鐘點十分之一以上者，均作自動解約論，由學校另聘人員接替。

七、教職員請假均須填寫請假單，徵得校長同意，始得離校。並於假期滿時通知校長銷假任事，或續假。

八、教職員缺席不請假，或請假時限已過而未銷假及續假，或已逾開學日期尙未到校，（因特別事故，先商得校長同意者不在此限），未到寒暑假開始日期提早離校者，（因特別事故先商得校長同意者不在此限），均以曠職論。

九、凡曠職繼續至二日者，由校長逕行請人代理；至一星期者，以默示解約論，由校長另聘人員接替。

十、教職員請假，由校長按時日分別登記，月終製成職員缺席統計表，各級各科缺課統計表備查。

十一、請假期內，所有代理人酬金，臨時假及短期假由本人自理；長期假由學校按照請假人薪俸及日數比例計算，直接致送

代理人。

十二、女教員生產公假，及代理人酬金，校長呈請主管機關核辦。

十三、校長請假，須先呈請教育廳核准，方得離校。

十四、本辦法如有未盡事宜，由教育廳修改之。

十五、本辦法自公佈日施行。

廣西教育廳訓令 第九二七號

令發中等學校經濟審查委員會規則仰各遵照由

令省立第一中學校

案查廣西省中學校組織暫行規程業經通令頒發在案茲依據該規程第二十八條之規定訂定中學校經濟審查委員會規則十五條應預發以資遵辦除分令外合將規則令發仰該校長即便遵照辦理此令

計發廣西省中學校經濟審查委員會規則一分

中華民國二十一年六月十日

廳長李任仁

廣西省中學校經濟審查委員會規則

一、本規則依據廣西省中學校組織暫行規程第二十八條訂定之

二、經濟審查委員會（以下簡稱審委會）由教職員互選代表五人至

九人組織之但校長及經理款項事務之職員不得當選爲委員

三、審委會開會時學生得派代表二人參加

四、審委會議常務委員一人由各委員互選之常務委員處理會內事務開會時並為主席

五、審委會委員任期為一學期得連選連任

六、審委會委員於每學期開學後一個月內選出由校長將其姓名職務造具一覽表連同各委員印摸呈報教育廳備案但縣立中學應

分報教育局

七、審委會應於每月上旬內將前月決算審查完竣

八、每月決算應由經理款項之職員於開會前依照定式造具完竣連同單據簿據送交審查不得缺漏或遲延

九、審委會開會時必要時得請經理款項之職員出席說明

十、每月決算經審委會審查認為不合者得退還更正如有重大情弊省立學校應呈教育廳核辦縣立學校應呈教育局核辦并報教育廳備案

十一、每月決算經審委會審查認為駁實者由全體委員簽名蓋章送同主管人員分別呈報公佈

十二、前項經審查之決算如有侵蝕浮濫情弊應由全體委員連帶負責

十三、本規則中等以上學校及其他職業學校得適用之

十四、本規則如有未盡事宜由教育廳修改之

十五、本規則自公佈之日施行

廣西教育廳訓令 第一零五七號

「今後中小學訓育方面應特別注重之事項」轉飭遵照由

令省立第一中學校

案奉

教育部第四一三號訓令開查近頃我國內憂外患如水益深如火益

熾若不迅謀補救則民族前途何堪設想中小學教育關係於國家民族

之根本在此非常期內為教師者尤宜共懷危亡加緊工作對於學生之

訓育尤宜特別注重務期認清目標運用方法督導青年及兒童振發精

神誓作雪耻救國之準備萬不可稍涉鬆懈放棄職責並由本部規定「

今後中小學訓育方面應行特別注重之事項」以為訓練學生之準則

合亟令仰轉飭所屬遵照辦理並仰各該廳隨時加以督促以規成效此

令附發「今後中小學訓育方面應特別注重之事項」五份等因奉此自

應遵照除分令外合將奉發原件抄發仰該校長即便遵照辦理此令

計抄發「今後中小學訓育方面應注重之事項」一份

今後中小學訓育上應特別注重之事項

(一)訓練目標

應發揚我民族固有美德忠，孝，仁，愛，信，義，和平等，同時

並應特別注意：

- (1) 力戒慳吝苟安，養成勇敢奮發之精神；
- (2) 力戒倚賴敷衍，養成自立負責之能力；
- (3) 力戒輕躁盲從，養成審慎周密之思考；
- (4) 力戒浪漫奢靡，養成刻苦勤樸之習慣；
- (5) 力戒虛偽渙散，養成精誠團結之意志；
- (6) 力戒自私自利，養成愛國愛羣之觀念。

## (二) 訓育責任

(1) 中小學各教職員均須切實同負訓育責任，破除從前教學訓育分裂之積習，各就本校訓育與教學的關聯方面預定整個的計劃，以備分工合作。

(2) 各教職員均須對於此次國難經過有澈底的明瞭；並須以各種暗示的方法，時時提醒學生。

(3) 各教職員自身須過刻苦耐勞的生活，實行人格薰陶。

(4) 各教職員除於訓練方面注意領導外應充分利用教學機會（如上面國語，算學，歷史，地理，自然科學，社會，體育等課時），增強學生對於雪耻救國的系統觀念及動機。

(5) 中小學每晨必須舉行早會作短時間之訓話校長教職員學生均須出席

## (三) 環境設備

(1) 中國與外國人口面積比較表 中國與外國人民教育程度比較表 中國與外國輸出與輸入貨品比較表 中國與外國海陸空軍比較表 其他各種比較表

(2) 國耻地圖 國耻歷史表解 國難中所受損失統計圖表 國難發生地方前後比較詳圖 記載中日交涉之國籍 其他各種關於國難的材料

(3) 我國民族運動史專圖 現代世界各民族運動史專圖 此次國軍及各地義勇軍奮勇抗敵圖 其他

1, 2, 3, 三項為借勵鼓舞必須之資料如何搜集編製和設置應與教學連絡

(4) 寬大健身場所 軍事訓練用之器械（初中及小學應充實童子軍訓練之設備）理化儀器標本（能自製者須自製）

## (四) 實施方法

關於體育方面  
一、高中實施嚴格軍事訓練，注重野外實習凡軍訓不及格者不得畢業初中加緊童子軍訓練小學注重童子軍訓練與健康運動

二、注重各種團體運動及國術與各地固有遊戲運動

關於羣育方面

- 一、指導學生組織自治團體養成團體生活并應注重嚴密組織竭力限制個人自由對於服務互助等習慣尤須注意養成
- 二、須求國家與民族之自由放棄個人之自由若在團體中求個人之自由就是自私自利

關於智育方面

- 一、注重科學研究試驗競賽及成績展覽
- 二、辯論演講及言論發表須注重雪恥救國的事實
- 三、各種研究會應側重我國生產狀況及國防設備各問題
- 四、搜集衣食住行必須之本國物產分別展覽
- 五、國貨劣貨鑑別方法的研究
- 六、重要時事的報告和探討

關於德育方面

- 一、實行刻苦耐勞生活減少校內工役一切勞作務須由教員學生共同任之
- 二、節省宴會茶點及零食費用
- 三、提倡愛用國貨
- 四、嚴禁浪漫浮誇奢侈
- 五、宣誓雪恥救國並訓練學生認定本人將來應為事業作救國

救民族之準備

六、重要集會時為國難死亡同胞默念誌哀

上列四項係兼指中小學而言除共同必須注意者外各小學自應就兒童能力興趣對於各種分量斟酌減輕材料內容亦應就年級程度分別深淺難易因勢利導即低年級與幼稚園兒童各種遊戲活動亦應酌加雪恥救國材料以資陶冶各級訓練務須本此意旨切實施行尤須持久不懈始終如一振衰起廢端賴乎此

廣西教育廳訓令 第一一七號

抄發中學暫行條例第廿條小學暫行條例第廿條及學校畢業修業證書規程第一條條文由

令省立第一中學校

案奉

教育部第三八三八號訓令開查中小學學生畢業會考暫行規程經以部令公佈並通飭遵照在案所有中學暫行條例第二十條小學暫行條例第二十條及學校畢業修業證書規程第一條條文業已分別修正與中小學學生畢業會考暫行規程同時公佈除分令外合行抄發各修正條文令仰知照並轉飭遵照此令計發中學暫行條例第二十條小學暫行條例第二十條及學校畢業修業證書規程第一條條文各一份等因奉此除分令外合將奉發各修正條文抄發仰該校長即便遵照此令

計抄發中學暫行條例第二十條小學暫行條例第二十條學校畢業修業證書規程第一條條文各一份

中華民國二十一年七月十八日

廳長李任仁

修正中學條暫行條例第二十條條文 廿一年五月廿六日公布

第二十條 學生修業期滿學分完足由學校給予畢業證書

在舉行畢業會考各地之中學其畢業證書應俟會考及格

後發給

修正小學暫行條例第二十條條文 廿一年五月二十六日公布

第二十條 學生修業期滿成績及格由學校給予畢業證書

在舉行畢業會考各地之小學其畢業證書應俟會考及格

後發給

修正學校畢業修業證書規程第一條條文 廿一年五月廿六公布

第一條 各級學校學生修業期滿成績及格者由各該校給予畢業證書

證書

在舉行中小學畢業會考各地之中小學其畢業證書應俟會

考及格後發給

### 廣西省教育廳訓令 第二零二號

令發廣西省中學學生畢業會考委員會組織規程及辦事細則中

廣西省立第一中學校一覽

公 牘

學生畢業會考辦法一份仰即遵照將奉到日期具報由

令省立第一中學校

案查前奉

教育部頒發中小學學生畢業會考暫行規程業經本廳第一一三一號

訓令轉飭遵照在案茲依據原規程第三條及第六條之規定由本廳訂

定廣西省中學學生畢業會考委員會組織規程及辦事細則暨會考辦

法以資遵辦除分別呈報令行外合將辦法印發仰該校長即便遵照仍

將奉文日期報查此令

計發廣西省中學學生畢業會考委員會組織規程及辦事細則

一份

廣西省中學學生畢業會考辦法一份

中華民國二十一年十二月八日

廳長李任仁

### 廣西省教育廳訓令 第一一七五號

令飭各機關領經費支單須慎重保管如有遺失被人拾獲持過冒

領由主管人員負責賠償不准藉詞報銷由

令省立第一中學校

案據省立第一高級中學校校長蔣培英呈報該校附設實驗小學本年六月份經費支單遺失請予轉咨補發等情到廳據此查支單為領款憑

七

證關係重要現既有遺失情弊亟應通飭妥慎保管以免疎虞嗣後各機關所領經費支單務須慎重保管倘有遺失致被他人拾獲持起冒領者所有損失應由主管人員負責賠償不准藉詞報銷除分令外合行令仰該校長即便遵照此令

中華民國二十一年七月二十三日

廳長李任仁

廣西省教育廳訓令 第一二二二號

規定廿一年度省立各校收入各費及處置辦法仰即遵照辦理由

令省立第一中學校

案查省立各學校廿一年度支出經費預算書業經本廳第一一四八號訓令頒發在案所有廿一年度收入各費及處置辦法應規定以資遵辦茲分別規定如下 (一) 學生應繳各費仍照廿年度規定數目征收 (二) 各校收入經費向在領款內扣出自廿一年度起應將收支經費劃分以清界限所有收入學費及資產利息應按月將實收銀元掃數解繳金庫或縣政府轉解財政廳核收并造具清冊二份連同乙聯收據呈送本廳分別存轉備案 (三) 各校征收體育電燈圖書講義及招生報告等費均未列入本年度預算應於每學期終結時分別列冊連同單據專案報銷除分令外合行仰該校長即便遵照辦理仍將奉文日期報查

此令

中華民國廿一年八月二日

廳長李任仁

廣西教育廳訓令 第一四三七號

奉政府令轉飭各學校當局對於學生實行嚴格監督矯正如有違法大規模破壞之暴動則受權當地軍警厲行制止以維學業而肅黨風由

令省立第一中學校

案奉

廣西省政府秘字第二二八七號訓令開為令知事案准

行政院秘書處第二五六號函開現奉

行政院第一四號令開十餘年來教育紀律愈見凌替學校風潮日有所聞學生對於校長則自由選舉如會議之推舉主席對於教授則任意黜陟如宿舍之雇用庖丁甚至散傳單以謾罵聚眾乘以毆辱每有要求勒輒罷課以相挾持及至年終且常罷考以作結束絃歌停歇聲舍轟然詭者每扼腕而太息國外將傳播為笑柄而此等事件其關係方面實為思想最優秀之智識階級與愛國最熱烈之求學青年此而無法解決則將何以言吏治之澄清將何以責風紀之整飭推原學潮發生之因固有多種關係迭年以來政府方面因種種窒礙致學款常有延稽各級教育機

關於於辦學人員及教師之選擇亦每欠審慎以致身為教師而操縱學生播弄風潮之數見不鮮此固政府當局所引為深次兩項情形至為因果教育行政不稍修改其學生風紀將無法整頓然學生之風紀不切實整頓則潔身自愛者將皆視教育為畏途辦學與教師人選將愈加困難閱溯歷年之學潮其最受犧牲者厥為學生輕則曠誤學業辜負光陰重則釀成慘案喪失生命青年血氣方剛思慮未熟徒以風氣所播率爾效尤遂令其失足一時遺恨千古撫循陳述曷勝痛念更思師道本屬尊嚴教職向稱清苦從事教育者其工作備極煩勞其報酬比較薄薄所持聊以自慰藉者唯在學生之造就與地位之尊崇耳今若學校既罕成績之表現而個人復有受辱之危險則凡自重自愛者皆將另圖職業遂引以去教育前途豈復堪聞尤念我國入學兒童僅佔人口百分之十七至於大學學生更不及全民總數萬分之一此少數學生俱為國民中最幸運之部份而每年用以培植極少數學生之教育經費皆為父老之膏血持此艱難之經費教育極少之數學生若不善為維持國民教育即可完全破產朽索取馬險迫眉睫政府有鑒於此爰議定以最大之決心勵行整頓對於經費決予寬籌務期不致延欠并於可能範圍內逐漸求獨立保障之現同一區內學院學系之重複亦逐漸謀其合理化集中力量以圖各校院之發展與充實對於教育行政人員與教師則飭各機關各大學慎重遴選務求確能稱職至於學生管理方針亦決力矯宿弊不事姑

息任放以遂長少數份子之囂張實行嚴格監督以維持多數學業之安定在此暑假期間令各學校詳慎審查其有屢犯校規言行越軌者宜分別懲戒其有習氣太深不堪裁成者宜斷然開除若有狃于習氣違犯法律或企圖作大規模之破壞行動者則受權當地軍警嚴厲制止學校當局不得曲為迴護在政府當局對於青年自屬期望殷切除冀其努力造就蔚為國用決不顧峻法嚴繩忽然含棄然積重必圖所返除暴即以安良風氣敗壞至於今日倘再因循俯仰坐令病毒日深匪為國民之戚亦實學生本身之害全國教育界人士對於教育狀況耳聞目睹深極切而於積極整頓之必要尤衆口一詞倡之已久所望合力匡濟廣為解說俾各方了解整頓之用意為教育開發一線之生機政府職責所在當努力執行縱令遭若何之反對任若何之勞怨決所不顧國難危急時不我與願與我國人共圖之此令等因奉此相應錄令函達查照等由准此合行令仰該廳即便知照此令等因奉此除分令外合行令仰該校長知照此令

中華民國二十一年九月三日

廳長李任仁

### 廣西省教育廳訓令 第一五六一號

奉部令轉飭各校所需物品除無替代外一律採用國貨由

令省立第一中學校

案奉

教育部第六七八四號訓令開案據上海市民提倡國貨會第十二屆常務委員虞和德等魚代電稱敝會第十二屆第十六次常會張執委慶發提議電請教育部訓令全國學校提倡國貨全體學生服用國貨以維國貨而救國難一案當經議決照辦紀錄在案查學校為培植國民之所學生為國家主人之本一舉一動關係匪淺每見學校中所用物品均為舶品學生所穿以西裝為尙其衣料都為外貨民衆觀瞻所系舉相效尤利權損失至為鉅大敝會提倡國貨責職所在心痛之餘不忍緘默為特遵隨電請鈞長嚴令全國學校所需物品除無替代品外一律採購國貨並令全體學生服裝不妨西裝衣料均用國貨督責教師事在必行國計民生實深利賴隨電不勝迫切待命之至等情據此查學生制服服用國產即日用所需亦應務購國貨早經迭令飭遵在案據電前情合行重申前令以資提倡仰即知照並轉飭所屬一體知照此令等因奉此查學生制服服用國貨即日用所需除無替代品外亦須購用國貨是經令飭遵照在案奉令前因除分別函令外合再令仰該校長即便遵照此令  
中華民國二十一年九月二十日

廳長李任仁

廣西省教育廳訓令 第一九一三號

奉部令轉飭各校學生制服須預發圖樣遵照及修正學生制服規程第八條辦理不得奇裝異服由

案查前奉 令省立第一中學校  
教育部頒發學生制服規程及男女學生制服圖樣通飭遵辦等因業經本廳於十八年二月通飭遵照嗣後奉

教育部訓令抄發修正學生制服規程第八條條文亦經通飭遵辦各在案惟積久生玩不免視為具文緣各地人民狃於積習服裝一項尤為龐雜一般學子相率效尤往往趨本加厲奇裝異服炫耀一時風氣所趨恬不為怪非嚴加取締何以端風化而肅觀瞻除市民服裝現由民政廳規定取締辦法通行遵守外所有各學校學生服裝務各遵照教育部頒發學生制服規程及圖樣切實施行除令省督學就便視察並分行外合行令仰該校長即便遵照辦理仍將奉文日期及遵辦情形報查此令  
中華民國二十一年十月十四日  
廳長李任仁

廣西教育廳訓令 第一七九五號

奉部令轉飭各校於每星期六日下午均遵照編列授課時間由 令省立第一中學校

案奉 教育部第八二三六號訓令開查我國大中小學各級學校常有於星



六日下午例不編列授課時間之習慣一若除遵照功令星期日例假休息外各該學校復得於每星期六日下午自由規定休假日藉習相沿由來已久尋其意義殊難索解學校教育對於支配每週教學時間須依據課程標準與作業進程并須參照受教者身心發育狀況以求時間上配置之允當除星期日例假外每週各曜日授課與自修時間應為平均之分配庶幾在教育效果上可改循序漸進之功而無間斷偏倚之弊倘於每星期六日下午故意不編列授課時間視同例假則每週應授課程之時數勢必擁擠編列於其他各曜日勞逸自無平均且每至星期六日下午學生即可不受校規之拘束隨意離校閒散不惟寶貴光陰虛擲可惜而無形中影響於學生學業及品行上之損失尤難測度此種積習實屬意義毫無流弊滋甚亟應立予改正本部負革新教育之責凡有積弊必謀剔除務望全國從事教育人士一致奮勉毋稍因循有厚望焉除分令外合行仰知照并轉飭所屬一體知照此令等因奉此自應遵辦除分別函令外合行仰該校長即便遵照此令

中華民國二十一年十月二十八日

廳長李任仁

### 廣西教育廳文電

電仰各校遵將初中學生應受軍事訓練人數分別查明列表又明年春季全省運動大會運動項目務須遵照督飭積極練習以備競

廣西省立第一中學校一覽

公 讀

案由

省立各學校各縣教育局覽案奉省政府陽秘代電開現值國難緊張情勢迫切明恥教職端賴青年本省高中中學生業已一致接受軍事訓練所有初中中學生除女生外凡年滿十六歲以上者應一律授以青年軍事訓練仰將全省初中中應受軍訓人數調查具呈核辦又明年春季應舉行全省運動大會其運動課目注重普通經濟實用三原則如跑步跳高跳遠爬山平槍橫架射擊國技等項並仰通令各校按照所列課目準備練習為要等因奉此合行電仰遵照迅將各該校初中中學生應受軍訓人數分別查明列報至縣立及已立案之私立初級中學校應由教育局轉飭查報以憑彙轉又明年春季全省運動大會運動項目並仰各校局遵照督飭積極練習以備屆時參加競賽為要教育廳長李文印

中華民國二十一年十一月

### 廣西教育廳訓令第一九三二號

中等學校教職員服務及待遇辦法大綱由

案奉

會省立第一中學校

教育部第九〇八七號訓令開查中等教育之目的在養成健全之國民使成爲社會之中堅分子一方在培植高等教育之基礎並爲就業之預備語其重要實與各級教育均有密切之關係我國現時辦理中等

1.1

教育成效猶顯少揆厥原因固非一端而學校行政之失宜與夫學生訓育之廢弛要為最大癥結所在茲分言之學校行政上一切設施其唯一之鵠的即為增進教育之效率以我國各地教育經費之困難學校設施尤須權衡緩急而采取最節省最有效之方法今日各地中等學校校長則不兼教學儼同行政機關之長官教員則計時支薪薪金又多微薄任課時間惟恐不多既無從容進修之餘暇而新給所入猶不足以贖其家室事務方面則濫設職員虛糜公帑使教員薪給無由提高一切設備無由舉辦此種弊病公立學校為尤甚夫欲增進教育效率而轉弱之停滯之此亟應改善者一也 年來中等學校學風陵替羣責管理訓育不得其法不知賢亦不得其人自教員計時支薪之制行其最不良之影響即為時間以外非教員之職責舉訓育重任委諸所謂訓育人員之手此項人員類皆資格較低不能担任教學者也學生對之既少信仰之心縱有良善規約亦難生效力而弁髦校章不受約束種種不良行為由之引起其思想情意則更受時代潮流之支配一任固有氣質之反應激盪演變莫為指導教育所以變化氣質克制環境之功效至是蕩焉俱盡夫為師者同將以人已立達為職志初不僅授業解惑已也今之教員既祇以傳授知識一端自限不兼負訓育之重任使一般學生亦徒知入學校專為求知識此外更無所事藉習和沿學風烏得而不陵替此亟應改善者二也 本部茲特訂定中等學校教職員服務及待遇辦法大綱隨令知

發於學校行政則力求合理化竭力節省已往濫費於教職員之薪給廢除鐘點計薪制增高教員待遇校務由教員分配担任實現由教員協助校長共同治校精神於學生訓育則力革從前訓育與教學分離之弊使全體教員皆負訓育責任由校長指定若干教員兼任訓育專責樹立人格教育之基礎惟以我國版圖遼闊各地情形互異所有各省市中等學校教職員薪給等級教員分任校務及兼任訓育事項應由各廳局按照地方情形迅即依據本大綱分別厘定單行法規報候核期于下學期起全國中等學校之訓育辦法即可改正下學年起教員薪給辦法亦一律照改庶幾中等教育效率增弘而全部教育亦藉以推進仰各廳局切實遵照并轉飭所屬一體遵照此令等因計發中等學校教職員服務及待遇辦法大綱一份奉此自應遵辦除本省中等學校教職員服務及待遇詳細辦法另行釐定呈核暨分令外合將原件抄發仰該校長即便遵照此令

計抄發中等學校教職員服務及待遇辦法大綱一份  
中華民國廿一年十一月廿五日

廳長李任仁

中等學校教職員服務及待遇辦法大綱

一、中等學校應由專職員協助校長共同治理校務。所有學校行政及訓育事項，由校長指定專任教員及兼任教員分別担任。

二、中等學校除鐘點計薪制。教職員之月薪應分別等級，依次遞進；兼任教員得依時計薪，統由各省市廳局酌量地方生活程度比照現制較優辦法分別規定。

三、各省市應盡力推行年功加俸制與職教員養老金及卹金條例所規定辦法

四、初中專任教員每週課內教學時間為二十二至二十六小時；高中專任教員課內教學時間為二十二至二十四小時。各地如有特殊情形須增加者，高初中均得酌量增加。

五、中等學校校長必須担任教學，其時間不得少於專任教員教學時間最低限度二分之一，並不得另支薪給。

六、教務主任訓育主任担任教學時間得視專任教員酌減，但不得少於規定最低限度三分之二。其有股事務主任者，應担任教學時間亦依此規定。

七、中等學校每科教學時數，如足一專任教員規定時數者，或一科教學時數不足，而與性質相近之他科時數併合足一專任教員規定時數者，應即聘請專任教員。

八、一校之兼任教員不得超過全體教員數五分之一，兼任教員以限於音樂圖畫勞作等科為原則。

九、專任教員絕對不得在校外兼任職務。

廣西省立第一中學校一覽

公 讀

十、專任教員須分担指導學生課外自習之責，兼任教員每週亦應指導學生課外自習一二次。

十一、校長及全體教員均須負訓育責任。其訓育主任及訓育員等專職須由專任教員兼任。

十二、專任教員兼任教務訓育等職務者應分別支較高級之月薪。

十三、中等學校除會計應用專員，庶務及繕寫事項得用極少數之事務員及書記外，不得濫任何職員。

十四、中等職業學校如為事實上必不可省，得用極少數有關技術之助理人員。

廣西省教育廳指令 第一七四六一號

飭知規避會考學生不得發給修業證書至會考落第者應照會考辦法第十條辦理由

令省立第一中學校

呈一件據呈第六學期成績及務修滿規定學分而不參加會考者或會考落第者可否均准發給修業證書

乞核示由

呈悉查應屆畢業經學校考查及格之學生而規避會考者不得發給修業證書至於會考落第者應遵照廣西省中學學生畢業會考辦法第十

一三

條之規定辦理仰即遵照此令

廣西省教育廳訓令第二零八二號

奉令轉飭南寧高中各校嗣後如有中央軍校向各該校借用各項儀器模型予以借用仰即知照由

令省立第一中學校

案奉

省政府秘字第三八四三號訓令開為令飭事案准

第四集團軍總司令部參字第七四六四號咨開案據中央軍校校長白崇禧呈稱職校現有數理化儀器模型缺乏尚多每於講授不能實驗以致教學兩方俱感困難查南寧高中初中各學校均各備有上項儀器模型職校擬往借用為此擬懇鈞部轉行省府轉飭教育廳令飭各學校嗣後如遇職校前往借用各項儀器模型時予以便利是否可行理合具文呈候察核等情前來除指令候飭外相應咨請查照辦理並希見覆實執公誼等情到府自應照辦除咨復外合行仰該廳即便轉飭南寧高中初中各校遵照此令等因奉此除分令外合行仰該校長即便遵照此令

中華民國二十一年十二月十七日

廳長李任仁

呈教育廳一件

(請解釋未修足三年英文者會攷時應如何辦理由)

二十一年十一月卅日

呈為呈請解釋事竊屬校第五學期選修英文科學生業經呈奉

鈞座批准於第六學期改選別科在案如此該生等對於英文程度自不能不低下若依照會攷規定與修足三年英文者一律攷試恐有未當究應如何之處理合具文呈請解釋俾得轉知各生遵照辦理實為公便謹呈

教育廳廳長李

廣西省立第一中學校校長劉善繼

呈教育廳一件

(請示關於修滿學分會攷落第及不參與畢業會攷者可否發

給修業證書由)二十一年十一月卅日

呈為呈請

核示事竊學生如有第六學期成績及格三年修滿規定學分者可否發給修業證書又會攷落第者亦可發修業證書否茲因會攷問題或有只要修業證書而不參與會考者關於此等問題究應如何辦理合具文呈請

核示俾得有所遵循實為公便呈

教育廳廳長李

呈教育廳一件

廣西省立第一中學校校長劉善繼

(呈報辦理軍軍概況及擬具今後訓練實施方案由)

廿一年二月廿二日

呈為呈報事案奉

鈞廳第二七八號訓令開除原文有案邀免冗錄外後開飭將各該校辦理詳情及本省初中以下學校軍訓具體辦法擬具方案于令到十日內呈報來廳以憑彙訂施行辦法轉呈核奪奉令前因除分令外合行令仰該校長即便遵照辦理切切此令等因奉此查屬校軍軍創自民國二十一年秋當時以學校經費困乏組織故未健全掌理部務者僅主任一人文書一人而已主任何時雨雖具有豐富之軍軍經驗卒以此而一籌莫展廿一年春改聘周公勇先生主任團務是時學生漸眾組織似有條理然仍以無獨立之經濟助理乏人遂亦以孤掌難鳴而致部務於停滯同年秋校長對於軍軍事業大加著意乃督促軍軍部力求發展因此擴大部之組織設主任一人教練二人掌理團內一切事務及訓練軍軍工作計是期軍軍人數九百〇五名共分十三總隊隊正副隊長各一人担任管理全隊事務(如傳遞信息率領隊員作業稽查隊員服務之勤惰等事)每總隊編為二中队每中队編為三小隊每小隊隊員七人至九人內部規模始略完備惟技術之訓練則多缺點物質之建設更未周詳故欲臻部務于完善當力謀經濟之獨立使無困乏之虞庶或有望此過去

廣西省立第一中學校一覽

公 牘

辦理軍訓之大概情形也至今後實施方針擬將全校軍軍分為三區每區分為九中队每中队分為三小隊每小隊設正副隊長各一人隊員七人直轄於團長之下訓練程序可分三期實行一為領袖訓練時期其方法先於各軍軍中擇其能力優異品行端方者九人編為十小隊施以特別訓練俾得成就領袖人材為軍軍服務人員之基礎二為改竊隊伍整頓紀律時期其方法則依照童子軍組織法編隊以領袖班畢業人員充中小隊長三為嚴格教授課程時期其方法則增置儀器注重實習至其他一切進行則業已由朱代主任廣予教練邢超明林立之負責辦理其具體辦法亦經遵令擬具方案理合具文連同該方案呈送察核備案實為公便謹呈

教育廳廳長李

計呈二十一年度下學期軍訓實施方案一本

呈教育廳一件

(呈報本校概況由) 廿二年三月十五日

呈為呈請事案奉

鈞廳第一六一三號訓令開查本省公私立各中等學校及職業學校概況原應從事調查以便考核茲由本廳擬定中學校及師範學校概況目錄職業學校概況目錄各一種發由各校填報除分令外合行令仰該校

一五

長即便遵照就所發概況目錄逐項詳填限於十月二十日以前呈報來  
處毋稍延誤切切此令計發中學校及師範學校概況目錄一份等因奉  
此自應遵令辦理惟屬校自遺民十九年兵燹之後所有檔案盡散失無  
存關於歷年來之種種材料蒐集頗非易易此遲久未能遵限呈報之原  
因也茲已依照概況目錄逐一填就理合具文連同概況呈報  
察核備案實爲公便謹呈  
教育廳廳長李

計呈廣西省立第一中學校概況覆本

廣西省立第一中學校校長劉善繼

呈教育廳一件

(呈送廿一年度臨時建設費預算書請如數核發由)

二十二年三月廿七日

呈爲呈請核發廿一年度臨時經費以資修添添置設備事務爰屬校學  
生八百餘人僅有宿舍兩座極其容量祇能住宿四百餘人其餘均須外  
宿家庭就近者往返尙覺不便外縣學生大感困難况青年軍訓開始在  
即需要宿舍尤爲急務關於此點職經擬定整個建築計劃依校地四週  
圍建校舍壹拾八座每座之內有講堂一宿舍一膳堂一(每處可容學  
生一班即六十人)浴室廁所以及管理員工人住處均在其內惟經費  
浩大一時自難完成茲擬先建兩座其餘逐期增加現已開闢招商估計

每座工料約須小洋一萬式千餘元在整個建築計劃未實現以前所有  
兩座之講堂膳堂等處均暫作宿舍此項請領臨時經費者一也復查職  
校圖書儀器設備器具粗形尤以儀器爲甚在教授上既感困難不便學  
生方面領授亦難了解且於事實上有添置儀器圖書等等之必要此須  
請領臨時經費者二也再查重軍訓練施行以來行將兩年成效未著皆  
因設備不全影響所及前曾造具預算呈請核發未蒙批准復以爲不施  
行重軍訓練則已如欲使一般青年得到相當訓練成爲智仁勇的童子  
軍人決非講解所成事必有賴於實地練習故重軍設備亦屬切要此須  
請領臨時經費者三也又在電燈一項關係火燭衛生甚大前經呈請撥  
款購置電機自行裝點惟以預算過大未蒙批准茲再斟酌情形購買較  
小機器火頭僅以敷用爲限合再造具預算呈請

察核此項請領臨時經費者四也又在四月三日爲屬校廿七週年紀念  
向例陳列學生成績及表演各種遊藝以供社會人士參觀觀冀得各  
界批評藉作改進之資所需經費已專案請撥在案茲再造具預算呈請  
察核此項請領臨時經費者五也各項費用在所必須理合造具預算以  
上呈送察核伏乞俯念需要迫切准予如數發給俾得購置與辦實爲學  
便謹呈

教育廳廳長李

計呈廿一年度臨時經費預算書一本建築宿舍估價單一本具

張說明書一本化學博物儀器標本藥品清單一本

廣西省立第一中學校校長劉善繼

呈教育廳一件

(據畢業補習班代表呈請轉呈准免繳體育圖書兩費由)

廿二年四月廿二日

呈為據情轉呈事案據職校畢業補習班代表蔡世芳等呈稱呈為呈請轉呈教育廳准予免繳體育圖書兩費以恤寒酸事竊生等多屬貧家子弟負及三年所需學膳等費家庭已負擔過重今復加以補習各費其應付之艱可想而知且伏請

教育廳頒行二十一年度上學期本省中學生畢業會考不及格學生補習辦法第十五條補習生學費以比照普通學生學費減半征收為原則講義膳宿等費仍照普通學生辦理其他什費不得征收等語是則體育圖書兩費既無明令征收當在免收之列又辦法第十條補習班不設體育一科但應注意課外運動而課外運動各自行之或四肢運動或徒手跳遠跳高跑步等運動無須器具亦能行之何再專費族式之運動至於圖書等費生等自覺離二屆會考為期數月又自忖前次之落伍多因科學之不純熟始有補習之必要今以數月之時間而攻不純熟之科學必有巧婦無米之嗟何能再事東翻西閱虛度時日生等思之再三祇得備文呈請校長懇乞轉呈

廣西省立第一中學校一覽

公 牘

教育廳體恤生等之艱苦准予免繳體育圖書兩費以減輕家庭負擔實為學便等情據此查所呈各節不無相當理由惟與補習辦法稍有出入職校未便擅專應否照准理合據情轉呈

鑒核指令飭遵謹呈

廣西省教育廳廳長李

廣西省立第一中學校校長劉善繼

呈教育廳一件

(呈報參視報告書及計劃書請採納施行由)廿二年四月卅日

呈為呈請

鑒核採納事竊職前呈准出外參觀教育業經參觀完畢回校供職在案所有此次攷查所得結果及關於今後學校改進方法現已整理完竣並擬具計劃草案一册理合具文連同報告書及計劃書一併呈送察核懇請俯予採擇施行實為學便謹呈

廣西教育廳廳長李

計呈送報告書及計劃書各一份(原文附後)

廣西省立第一中學校校長劉善繼

呈教育廳一件

(呈送廿二年度改進計劃實施方案及預算說明書由)

廿二年五月廿日

一七

呈為擬具廿二年度改進計劃實施方案懇請 核准並照撥款項俾得實施而利教育事竊職於二十年奉委為一中校長夙夜兢兢思竭其棉薄以謀一中之進展而副 鈞座委任之誦心惟以過去學制未善組織欠妥加之一中校舍不敷設備未臻完善之故以致雖經竭力整頓仍無甚起色用是惓然軫念不安謀所以改進之方期與建設廣西之旨相符前經擬具一中改進計劃草案呈報 鈞座鑒核在案現查本省行政會議議決改進全省教育方案對於中學之組織行政及編制設備諸端均有所改革而職所擬之改進計劃與之不謀而合者甚多竊用自喜改進之心益急故敢再根據前呈之計劃草案並依照此次行政會議決議案擬具二十二年度改進計劃實施方案呈請

鈞核現僅就方案內容重要之點為 鈞座陳之

(一)關於增建校舍者一中最大缺點厥為校舍不敷用四周缺圍牆校舍不敷用則設備不能完善而學生不能完全住校於學生經濟及學校管理均有不便況下學期施行軍訓尤非使全校學生住校不可且本校為養成適應社會需要人才起見又擬組織農工商業各種組合需用房屋頗多又非添設校舍不可至四周無圍牆則防範甚難故近來失竊之案層出不窮無法杜絕但欲另建圍牆則學校面積頗闊非三五萬金不辦現為一舉兩得計擬增建校舍十八座聯成一線環繞學校四周一則借教室及宿舍等項之需一則藉作圍牆之用如此設施於經濟原理頗能

適合此十八座房屋就儉樸計預算需款七萬八千餘元分六期建築每期約需一萬三千元似屬易舉現擬請撥第一二期建築費計共二萬六千餘元至原有之校舍一俟新校舍建築完成之後即移作辦公廳及農工商業各種組合之用如是則環境設備既完善管教庶可日起有功

(二)關於變更組織者一中組織上之缺點在於五部並立教訓分離現擬廢除五部主任設一秘書以助理校務校長與秘書均不兼課至校款之出納及經營各種實業組合為負責有人計特設一理財處處長一人下分經營出納兩股每股各設主任一人及股員若干人以專責成除如設軍訓會設班主任等項皆依此次行政會議教育議決案施行適免贅述惟組織既變則經費自當略有增加然廿二年度新預算比對上年每學期已增加一班亦不過增加經費一萬三千餘元每月約增千元之譜耳

(三)關於組織農工商業各種組合者年來中國教育日頹破產致憂時之士有學校開門之論推原其弊不外由於學校教育與社會不相適應造成脫離社會不能生產遊民此實目前一大問題急待解決者邇來有識之士作職業教育之提倡無非為補偏救弊起見職此次改進一中計劃特提出三個原則一為學校生活社會化一為學生勞作生產化一為教訓合一除教訓合一如上所述外為實現第一二兩原則計擬於校內組織農工商業各種組合如畜牧種植工藝廠醫院銀行文具食品縫衣



等商店以至通訊社報館戲院等項無不分期舉辦俾藉此該教學做之合一此種經營一面可以救濟中途不能升學之優秀學生留之在校服務俟有經驗時復可助其自立以謀生活一面亦可以在不妨害學生正課當中藉此以便學生練習謀生之實際技能接近社會而引起其與創實業之心似此將來畢業後即無力升學之學生固不致成爲益社會之遊民如有力升學之學生亦不致鄙視農工惟官是圖今計此種營業在學之僅需一二專員管理無須多雇工人以後營業盈餘當屬不少年間得此贏餘除濟貧苦學生外又可藉此以謀校務之發展一舉而數善備也若不如是而欲學生之不爲遊民教育之不破產也難矣惟此項各種組合需用房屋頗多在新校舍未完成以前當不能同時舉辦故擬定分六期進行計廿二年度上下兩期農工商業各種組合共需開辦費一萬零九百餘元另管理人員及技師薪金三千六百元合計一萬四千餘元此萬餘元之款固本省財力所能爲而生產事業亦非其他徒然消耗者可比想

(鈞座亦必樂予俯准也

(四)關於課程之改革者我國教育制度向來無自定之方針祇知依樣葫蘆仿效外洋以致國情不適應非所用職之改進計則關於課程方面所擬立原則(1)與小學及高中課程緊相銜(2)注意於切實之訓練以適應社會之需求(3)取消選科制及學分制以防學生狹義之功

利心之發展(4)增加實用科學以期達到社會化生產化之目的(5)各種課程宜富有彈性此皆按照實際情形而定者也至如一年級生改爲兩年畢業廢止教授外國語等項均當遵照此次省行政會議議決案施行並擬俟新制學生畢業後即舉辦高中以資啣接

(五)關於增加設備費者電燈印刷機一中均未具備現在所用之煤油燈銅筆板不特不適用且糜費亦不少故擬裝置電燈及購手搖印刷機一架字粒若干以便印刷至圖書儀器雖有而未敷用亦擬添置若干以便教學廿二年度此項設備費計需共二千二百餘元

(六)關於學生之教管者一中教管方針素採嚴肅之義故校風尚屬純良此後當繼續此種精神辦理以期各級學生努力向學務達課程標準並提高班主任權限負一班教管之全責以期日趨有功

(七)關於教職員之聘請與待遇者亦擬定辦法數項(甲)所有教職員先由校長聘用半年經督學考核合格者再由校長呈請委用最短以二年爲期不受校長進退之影響以安其心而盡其力如中途有溺職情事得由校長呈請撤換之(乙)教員任滿五年得派往省外考察教育一次(丙)教員任滿十年以上自願退職者請政府給予以養老金如此慎重而優待之庶於教育有良好之效果

(八)關於觀摩改善者擬與省外有名學校約定每年實行調用教員一人以資觀摩並擬在北平南京上海廣州各大學選購教育系之高才生

各一人爲本校指導員以便諮詢每月最少通訊一次俾得與各地聯絡而資改善

以上數端均爲職所擬改進計劃中之要點至其詳細理由及辦法均經於前呈草案與現呈實施方案及各項預算書中詳爲說明矣此項計劃爲職數月以來就其職分內按照本省經濟狀況暨一中實際情形斟酌學理並參照去年考察教育之所得詳思熟察而擬定之者是否有當雖不敢必然職以爲欲改進一中使能養成適應社會之人才而與建設新廣西之旨相符者則此項計劃實爲迫切之需求爲此具呈運同廿二年度改進計劃實施方案及預算說明書等件呈請

鈞座鑒核伏維

俯准並照撥款項俾得實施而利教育實爲公便謹呈

廣西省教育廳廳長李

附呈改進本校計劃草案及實施方案大綱并二十二年度預算說明書校舍建築圖新舊科目時數比較表新舊校舍分配圖考察省外教育報告書

呈教育廳一件

(畢業補習學生缺席過多可否准予參與會考如不准應如何

規定請核示由)廿二年五月十一日

呈爲呈請事竊查第一次畢業會考不及格學生依照補習辦法之規定凡不及格學科均須補習但若應補習各科缺席時數過多是否准予參與會考如缺席不准參與會考究竟以超過若干小時爲限頭應規定以爲標準而示限制惟此項缺席時數之規定標準事關全省教育職校未便擅專理合具文呈請

鈞廳察核迅予明令規定俾資遵辦實爲公便謹呈

廣西教育廳廳長李

廣西省立第一中學校校長劉善繼

本校歷年校長更替表

到任日期	姓名	任期	備註
	朱錫昂		
民國三年(六月)	吳直	八閱月	
民國三年(十一月)	李唐弼	一年又七月	
民國四年			
民國五年(八月)	杭玉華	四年又十一月	
民國六年			
民國七年			
民國八年			
民國九年			
民國十年(八月)	雷榮甲	十閱月	
民國十一年(六月)	莫適精	二年又二月	
民國十二年			
民國十三年(九月)	謝起文	一年	
民國十四年(九月)	陳勉恕	三閱月	
民國十四年(十二月)	葉光燾		
民國十五年			
民國十六年			
民國十七年			
民國十八年(八月)	雷榮珂	三閱月	
民國十八年(十一月)	覃懷林	一年	
民國十九年(十一月)	甘懷侯		
民國二十年(八月)	劉善繼		

本校歷年招生人數表

時 期		班 數	人 數	備 註
年	月			
民國元年	三 月	1	54	此為第四班以下順序計算
民國二年		1		
民國三年		1		
民國四年		1		
民國五年	三 月	1	51	新班37人插班生14人
民國六年	八 月	1	63	新班49人插班生14人
民國七年	八 月	1	51	
民國八年	八 月	1	50	
民國九年	九 月	1	60	
民國十年				
民國十一年	三 月	1	56	另補習班59人半年升本科此為十五班
民國十二年	八 月	1	50	
民國十三年	三 月	1	49	另旁聽生 9 人
民國十三年	八 月	1	50	
民國十四年	三 月	1	54	
民國十四年	十二月	1	59	此為 補習班待明 春始 改為二十班
民國十五年	三 月	1	54	另加十九班降入 5 名
民國十五年	四 月	1	57	此為一中女生第一班每期學費 4 元
民國十六年	上學期	1	60	此為25班內有女生三人
民國十六年	下學期	1	69	此為第26班 以後 順序計算(此班有女生11名)
民國十七年	上學期	7	364	第27至33班該33班因 人 數 過 少 改 歸 入 各 班 (師中一二)
民國十七年	下學期	2	95	33,34班(師中三)
民國十八年	下學期	2	134	第35,36班
民國十八年	上學期	2	149	第37,38班
民國十九年	下學期	2	141	第39,40班
民國二十年	上學期	3	179	41,42,43班
民國二十年	下學期	3	178	44,45,46班
民國二十一年	上學期	3	179	47,48,49班
民國二十一年	下學期	2	100	50,51班

# 本校歷年畢業生人數統計表

時 期		月	班 別	人 數	備 註
4		7	3	34	
5		3	4	49	
6		7	5	34	
7		8	6	28	
8		7	7	22	
9		3	8	37	
10		5	9	35	
11		9	10	18	
12		9	11	24	
13		9	12	16	
14		3	13	17	
15		4	14	14	
16年度	上	1	18	21	
	下	7	19	22	
17年度	上	1	20	24	
	下	7	21	29	
			22	32	內有女生五人
18年度	上	1	23 24	58	內有女生三人
	下	7	25	55	內有女生九人
19年度	下	7	26	49	內有女生六人
20年度	上	1	27	40	
			28, 30,	64	
			29	33	
			31	31	
			32	41	
			師中 三	62	
	下	7	33	43	
			34	39	
			師中三	47	
合 計			32	1024	
附 記		本表所列畢業生人數，僅自民國四年起。三年以前之畢業生人數，已無從查考故從略。			

廣西省立第一中學校畢業生概況統計表

概 况	人 數	百 分 比	備 考
升 學	98	15,5%	班六百三十一人至以前各班人數因軍事影響卷宗散失無從查考 故從略 畢業人數係由十七年度下學期起至二十一年度下學期止共十五
農 界	193	30,58%	
工 界	24	3,8%	
商 界	94	15%	
教 育 界	150	23,77%	
軍 界	30	4,75%	
政 界	14	2,2%	
其 他	28	4,4%	
合 計	631	100%	

廿一年度下學期 教 務 部 製

本校民四至民十五畢業生人數

時 期		班 別	人 數	備 註
年	月			
民國四年	七	第三班	34	
民國五年	三	第四班	49	
民國六年	七	第五班	34	
民國七年	八	第六班	28	
民國八年	七	第七班	22	
民國九年	三	第八班	37	
民國十年	五	第九班	35	
民國十一年	九	第十班	18	
民國十二年	九	第十一班	24	
民國十三年	九	第十二班	16	
民國十四年	三	第十三班	17	
民國十五年	四	第十四班	14	
總 計		12班	328	

本校十六年度至二十一年度畢業生人數

12

時 期		班 別	人 數	備 註
年 度	學 期			
民國十六年	上	第十八班	21	
民國十六年	下	第十九班	22	
民國十七年	上	第二十班	24	
民國十七年	下	第二一、二二、班	61	內有女生5人
民國十八年	上	第二三、二四、班	58	內有女生3人
民國十八年	下	第二十五班	55	內有女生9人
民國十九年	下	第二十六班	49	內有女生6人
民國二十年	上	第二十七班	40	
民國二十年	上	第二八、三十、班	64	
民國二十年	上	第二十九班	39	
民國二十年	上	第三十一班	31	
民國二十年	上	第三十二班	41	
民國二十年	上	師中一二合班	62	
民國二十年	下	師中三班	47	
民國二十年	下	第三十三班	43	
民國二十年	下	第三十四班	39	
民國二十一年	上	第三五、三六、班		
總 計		20班	696	



民國四年課程表

學 程 目 錄	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	合 計
	每週時數	每週時數	每週時數	每週時數	
修 身	1	1	1	1	4
國 文	8	7	5	5	25
英 文	7	8	8	8	31
歷 史	2	2	2	2	8
地 理	2	2	2	2	8
數 學	6	6	5	5	22
博 物	3	3	2		8
理 化			4	4	8
圖 畫	2	2	2	2	8
手 工	1	1	1	1	4
法制經濟				2	2
音 樂	1	1	1	1	4
體 操	3	3	3	3	12
合 計	36	36	36	36	144

民國十年十一月改訂課程表

科 目		必修科																選修科
		第一學年				第二學年				第三學年				第四學年				
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		
學 時	分 數	學 時	分 數	學 時	分 數	學 時	分 數	學 時	分 數	學 時	分 數	學 時	分 數	學 時	分 數	學 時	分 數	
公民教育	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	論理學
國文	6	8	6	8	6	7	6	7	5	6	5	6	5	5	5	5	5	哲學
英文	8	10	8	10	8	10	8	10	6	6	6	6	5	5	5	5	5	歷史
數學	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	地理
歷史	2	2	2	2	2	2	2	2										教育
地理	2	2	2	2	2	2	2	2										唱歌
博物	2	2	2	2	2	3	2	3										數學
物理									3	4	3	4						圖畫
化學													3	4	3	4		地質
圖畫	1	2	1	2	1	2	1	2										美術畫
手工	$\frac{1}{2}$	1	$\frac{1}{2}$	1	$\frac{1}{2}$	1	$\frac{1}{2}$	1										手工
音樂	$\frac{1}{2}$	1	$\frac{1}{2}$	1														商學
合計	28	34	28	34	27 $\frac{1}{2}$	33	27 $\frac{1}{2}$	33	20	22	20	22	20	21	20	21		農學

註：選修科第一學年定57分，第二學年定55分，第三、四學年均為45分為最大限度。習滿220分學分考畢業。

民國十二年十一月改訂三三制課程

必修科												選修科								
學年 學期 學分 時數	第一學年		第二學年		第三學年		學分 時數	學分 時數	學分 時數	學分 時數	科目	學分	時數							
	學分	時數	學分	時數	學分	時數								學分	時數					
	學分	時數	學分	時數	學分	時數								學分	時數					
公民學	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	國文	6		英文	6		
國文	7	7	7	7	6	6	6	6	5	5	5	5	5	數學	6		簿記	6		
英文	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	商業英文	6		化學工藝	6		
數學	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	樂歌	3		圖畫	3		
理科	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	樂歌	3		圖畫	3		
史地	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	製圖	3		圖案畫	3		
園畫	1	2	1	2										用器畫	3					
手工					1	2	1	2												
樂歌	$\frac{1}{2}$	1	$\frac{1}{2}$	1																
體操	$\frac{1}{2}$	3	$\frac{1}{2}$	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
合計	28	30	28	30	27	29	27	29	23	24	23	24	24	合計	45					

二十一年度下學期各班學生人數比較表 3

班 別	性 別		合 計	百 分 比	
	男	女			
37	66		66	7.8%	
38	58		58	6.9%	
39	66		66	7.8%	
40	56	7	63	7.5%	
41	47		47	5.6%	
42	50		50	6%	
43	41	12	53	6.5%	
44	56		56	6.8%	
45	55		55	6.5%	
46	46	5	51	6.1%	
47	58		58	6.9%	
48	54		54	6.4%	
49	38	16	53	6.35%	
50	53		53	6.35%	
51	49	8	57	6.7%	
總計	人數	493	47	840	100%
	百分比	94.5%	5.5%		

二十一年度下學期本校各班學生家長職業比較表

職業	班別																合計	百分比
	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51			
農	41	30	33	40	22	28	22	22	29	20	26	32	18	21	21	405	48,3%	
工		1			1						1			1		4	,5%	
商	13	21	17	15	15	15	18	22	20	15	20	15	22	13	22	263	31,3%	
學	3	5	3	4	3	3	4	1		4	2	2	3	7	5	49	5,9%	
軍	4			1	2			2			2	1			1	13	1,5%	
警													1	1		2	,2%	
黨				2												2	,2%	
政	3	1	9	1	3	4	5	3	6	3	5	4	7	6	7	77	9,2%	
法			1				1			1	1		1	1		6	,7%	
醫	1		2				3	1		1			1	2		11	1,3%	
海關										2						2	,2%	
賦閒	1		1		1						1			1	1	6	,7%	
合計	66	58	66	63	47	50	53	56	55	51	52	54	53	53	57	840	100%	

二十一年度下學期本校各班學生年齡統計表

2

年 齡	性 別	班 別														總 計	百 分 比	
		37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50			51
十 三	男										1			9	6	16	2%	
	女																	
十 四	男							6	4	3	3	8	7	15	15	61	7,26%	
	女									1					5	6	,7%	
十 五	男	2		2	2	5	3	2	7	5	6	14	13	14	18	11	104	12,5%
	女							1			1		3	9	1	6	,7%	
十 六	男	5		9	6	3	13	5	20	20	21	25	18	10	9	10	174	20,7%
	女				1			1						3		2	7	,8%
十 七	男	8	5	15	9	20	14	16	19	17	12	14	12	5	1	4	171	20,36%
	女				4			7			2			6			19	2,21%
十 八	男	16	28	25	19	15	12	16	2	6	4	1	3	2		1	150	17,87%
	女				2			1			1			2			6	,7%
十 九	男	26	16	10	18	4	7	2	2	3						1	59	10,6%
	女													1			1	,1%
二 十	男	5	9	3	1												18	2,1%
	女							1									1	,1%
廿 一	男	4		2	1		1								1	1	10	1,2%
	女							1									1	,1%
合 計		66	58	66	63	47	50	53	56	55	51	58	54	53	53	57	840	100%

畢業補習班人數籍貫校別統計表

校別 籍貫	省 一 中	省 三 中	省 四 中	省 五 中	省 九 中	女 三 中	邕甯 縣 中	橫 縣 縣 中	博 白 縣 中	荔 浦 縣 中	合 計	百 分 比
邕甯	25					5	2				32	50%
上林		1									1	1.57%
橫縣	1							1			2	3.1%
武鳴					4						4	6.25%
博白	1								3		4	6.25%
柳州			2								2	3.1%
扶南	2										2	3.1%
隆山	1				1						2	3.1%
百色				4							4	6.25%
永福		1									1	1.57%
左縣	1										1	1.57%
隆安	1										1	1.57%
馮祥	1										1	1.57%
荔浦										1	1	1.57%
綏祿	1										1	1.57%
廣東南海	1					2					3	4.72%
清遠	1										1	1.57%
江西南昌						1					1	1.57%
合計	36	2	2	4	5	8	2	1	3	1	64	100%
百分比	53.25%	3.1%	3.1%	6.25%	7.81%	12.53%	3.1%	1.57%	4.72%	1.57%	100%	教務部製

二十一年度下學期本校教職員籍貫比較表 4

籍 貫		人 數	百 分 比
本 省	邕 寧	2	3.5%
	桂 林	11	19.4%
	賓 陽	2	3.5%
	博 白	2	3.5%
	柳 城	1	1.75%
	陸 川	1	1.75%
	北 流	1	1.75%
	同 正	1	1.75%
	容 縣	1	1.75%
	融 縣	1	1.75%
	靈 川	1	1.75%
貴 縣	1	1.75%	
外 省	廣 東	22	38.6%
	湖 南	4	7%
	湖 北	1	1.75%
	浙 江	2	3.5%
	江 蘇	2	3.5%
美 國		1	1.75%
合 計		57	100%



廣西省立第一中學校教職員一覽表

姓名	別號	年齡	籍貫	職別	履歷	備註
劉善繼	允思	37	桂林	校長兼教員	國立中山大學畢業曾任軍校政治教官廣西政政研究所教務主任	
林雪萍		29	湖南	教務主任兼教員	國立北平大學畢業曾任北平女子中學湖南中山公學廣西省九中學教務主任省四中學訓主任國立中山大學化學教師	
潘振	慕林	32	桂林	訓育主任兼教員	國立廣東大學社會科畢業曾任廣西法政專門學校教員本校事務主任百壽教育局長	
陳泰春	和之	36	賓陽	事務主任兼教員	廣西省立第三師範舊制本科畢業北平體育專科畢業曾任中學教員及體育場長等職	
邢超明		25	廣東 保安	體育主任兼教員	香港音樂專門學校畢業中山大學音樂領袖班畢業上海復旦大學肄業	
林明遠		32	廣東 南海	黨軍主任兼教員	國立廣東大學法科政治系畢業中大黨軍領袖班畢業	
何瀚清		36	廣東	圖書主任兼教員	香港大學文科肄業香港教育司檢定中等學校英文教員	
李體鑑		27	邕寧	教務員兼教員	前廣西省立第三師範學校復期畢業曾任三師事務員及教務員	
陳希堯		24	北流	教務員	廣西交通專門學校肄業	
宋德珍	嘉玉	22	桂林	教務員	廣西省立第三中學校畢業曾任省立第三公共體育場事務員	女員
鍾星雲		26	廣東 南海	儀器管理員	曾任本校圖書管理員	
張清溶		23	賓陽	訓育員兼教員	廣西省立第一高中師範科畢業	
羅慧明		34	廣東	訓育員兼教員	國立廣東大學法科法律系畢業	
何若真	依民	37	桂林	女生指導員兼教員	中國國民黨廣西省五宣傳員養成所畢業曾任二女中黨義教員等職	女員
關德樹	知雄	32	桂林	事務員兼教員	北京高等警官學校畢業	
劉士隨		31	桂林	事務員兼教員	中央軍事政治學校畢業	
譚少虹		29	廣東 莞	事務員兼教員	國立廣東大學畢業歷任內地各中小學校教席多年	

姓名	別號	年齡	籍貫	職別	履歷	備註
楊春華	秋實	20	南寧	事務助理員	廣西省立第一中學校畢業	
黃亮如		22	廣東番禺	事務助理員	廣東國強醫校畢業應允醫官醫士及醫館主任等職	女員
黃遂之	典珍	42	廣東南海	事務助理員	德和電船辦房公興商店公棧商店及洋紗壓司事	
鍾秀山		66	廣東南海	中校醫	中國紅十字會南寧分會醫師 秀山醫社社長	
高清瑞		33	美國	西校醫	小樂園醫院院長兼主任醫師	
甘德輔		30	貴州	體育指導員兼教員	上海華東體育專門學校畢業應任省內中學體育主任	
黃克泉		30	同正	器械操教員	中央軍事政治學校第一分校畢業現兼任該校器械操教官	
陳鴻書		27	廣東	國技教練	南寧精武體育會主任	
朱為峯	廣予	27	廣東東莞	代堂軍主任兼教員	國立廣東大學法科經濟系畢業應任廣東各中學校教員	
林立之		28	廣東惠陽	堂軍教練兼教員	中央堂軍領袖班畢業上海復旦大學肄業	
古泳今		32	廣東茂名	專任教員兼班主任	國立廣東大學法科政治系畢業應任中學校長及教員	
胡華堂		37	桂林	專任教員兼班主任	國立中山大學文科曾任揭江懷集中學及省三中等校訓誥主任及教員	
何德潤		23	桂林	專任教員兼班主任	中國公學社會科學院政經系肄業曾任桂林三中教員柳城縣中訓育主任秘書	
黎光澄	鐵梅	31	靈川	專任教員兼班主任	北平朝陽大學法律系畢業應任桂林富川等中學校務主任訓育主任	
楊炳章	若生	34	湖南沅化	專任教員兼班主任	國立北京師範大學英語學系畢業應任湖南廣西各中學校教員	
陳心遠		25	廣東新會	專任教員兼班主任	上海中國公學大學部政治經濟系畢業法學士曾任合浦中學校教員	
李祖瑩		24	博白	專任教員兼班主任	廣東國民大學文學士曾充陸川縣中校長廣州市政日報副刊編輯	

姓 名	別號	年齡	籍貫	職 別	履 歷	備 註
羅 燦 園	維萃	30	廣東 信宜	專任教員兼班主任	廣東國民大學文科國學系畢業曾任廣東開建中學教員	
歐 陽 藩	守平	25	融縣	專任教員兼班主任	廣西第五第三高中畢業曾任柳州縣中及石叻四中國文及自然科教員	
李 文 源	列妮	22	廣東 莞	專任教員兼班主任	天津河北省立女子師範學院國文系修業曾任中山公學校教員	女員
劉 淑 昭	曙到	28	江蘇	專任教員兼班主任	上海大夏大學法學院政治系畢業	女員
馬 健 民	劍鳴	25	桂林	專任教員兼班主任	廣西省立第三高中學校理科畢業	
施 雲	志清	25	浙江	專任教員兼班主任	杭州之江大學經濟系畢業曾任上海青年中學農藝中學教員	
蔣 維 清	野鶴	25	江蘇 上海	專任教員兼班主任	上海新華藝術專科學校藝術教育系畢業	
賀 希 明		24	湖南	專任教員兼班主任	上海復旦大學政治系畢業曾任上海農藝中學及山東省三中教員	
亢 英		31	湖北	專任教員兼班主任	湖北法科大學畢業	女員
朱 芳 秀	子實	23	桂林	專任教員	國立清華大學工學院肄業曾任三中女工中等學校教員	
李 曼		29	博白	專任教員	上海大同大學數理科畢業曾任本省各中學訓育主任及教員	
李 致 和		25	廣東 南海	專任教員	廣東省立工專學校機械科畢業曾任桂平宜山等中學教員	
林 建 勛	平宇	25	容縣	專任教員	國立中山大學理工科畢業	
300 胡 積 蕊	蘭成	29	浙江 紹興	專任教員	北平燕京大學肄業曾任杭州之江日報編輯杭州中山商科學校教員	
黃 汝 枝	本百	25	廣東 順德	專任教員	國立中山大學法科經濟系畢業	
黃 廷 棟		24	廣東	專任教員	廣州嶺南大學學院園藝專科曾任廣東建設廳農林局推廣工作	
黃 亞 娜		27	湖南 長沙	專任教員	湖南省立第一女師畢業日本奈良女子高等師範肄業曾任時來華僑學校教員	女員



## 致察省外教育報告書

### (附廣西省立第一中學校改進計劃草案)

第一：源起 此次遠赴省外致查教育之動機，在善繼始接辦

一中時久已有此意。竊以我省偏處邊陲，內地文化輸入不易，而教育事業，非同守成法，拘泥章則者所能勝其任。尤以我國現在之教育，日走入萎靡枯竭之境，不獨不能予一般青年有新的生活，甚或使一般畢業學生謀生無路，前進不能，只有形成社會之蠱而已。似此教育愈提倡而社會愈壞，愈努力而社會愈不能前進，是則我國教育之宜改變方針，另闢新徑，實為一般教育家所不能否認者也。職是之故，以身負教育責任之一份子，對於一校之教育行政，教學方法，以及種種關於教育之設施，非有充分之知識，確切之見解，不能當其任。其最能增長教育智識者，莫如參觀他處之已有相當成績之學校，考其優良之所在，再查其原因之何從，歸即改進本校，與章自有把握，決不似以前之盲目從事，閉門造車也。遠赴省外考查教育之心，乃因此而決定。惟曠時日易過，日復一日，越兩學期之後，直至二十一年八月上旬，桂林省立第二女子中學校校長馬懷瑜先生，以其女中改辦職業學校之故，亟須向外考查職業教育以資借鏡。時道經甯甯，善繼乃決定與之同行，遂于二十一年八月十一日下午由校出發。

廣西省立第一中學校一覽

致察省外教育報告書

第二：目的 此次致察教育之目的，係欲觀察國內各省有各學校之一切設施，並致察國內各省之教育新趨勢，用作改進一中學校之參考，以訂定建設新一中之有效計劃。

第三：範圍 原定考查江，浙，魯，豫，各省之中等教育，尤注意于職業方面之教育，間及民衆教育，與大學專門教育，至小學教育，非在此次之列也，後因平漢路常脫軌聞，不便于行，乃棄豫而至冀，與原定之路線略有變更。卒以時間所限，各地教育未能盡量觀察，殊為恨事。

第四：檢名 經參觀之學校：

「一」大學及高等專門學校：1，北京大學，2，北京清華大學，3，北平大學農學院，4，北平私立商業專科學校，（附調查表）5，天津國立北洋工學院，（附調查表）6，天津私立南開大學，（附調查表）7，天津私立工商大學，8，天津省立工業學院，（附調查表）9，濟南私立齊魯大學，10，南京國立中央大學，11，無錫省立教育學院，12，蘇浙私立東吳大學，13，蘇州私立美術專門學校，14，杭州省立浙江大學，15，杭州國立美術學院，16，上海工法國立工學院，（附調查表）17，上海國立交通大學，18，上海國立同濟大學，19，香港大學，20，梧州市立廣西大學。

- 〔一〕普通中等學校：1，北平大學附屬高級中學（附調查表）  
 2，北平師範大學附屬中學，3，北平市立第四中學（附調查表）  
 4，北平市立第一女子中學（附調查表），5，北平私立貝滿女子中學校，6，北平私立翊教女子中學（附調查表），7，北平私立惠中女子中學校（附調查表），8，北平私立北方中學（附調查表），9，北平省立第十七中學校，10，天津市立第一中學校（附調查表），11，天津私立南開中學，12，天津私立南開女子中學，13，濟南山東省立高級中學校（附調查表），14，濟南山東省立第一中學校（附調查表），15，濟南山東省立第一女子中學校，16，南京江蘇省立南京中學（附調查表），17，南京江蘇省立南京女子中學，18，南京私立金陵中學校（附調查表），19，揚州江蘇省立揚州中學（附調查表），20，無錫縣立初中（附調查表），21，無錫縣立女中，22，無錫私立無錫中學，23，無錫私立競志中學，24，蘇州江蘇省立蘇州中學（附調查表），25，蘇州縣立中學校（附調查表），26，蘇州私立振華女子中學校，27，蘇州私立景海女子中學，28，杭州浙江大學代辦高級中學校（附調查表），29，杭州浙立高級中學校，30，上海江蘇省立上海中學，31，上海私立模範江省中學，32，上海私立清心女子中學校（附調查表），33，香港私立西南中學，34，香港私立海芳女子中學。

〔三〕師範學校：1，天津市立女子師範學校，2，濟南山東省立第一師範學校，3，濟南山東省立第一女子師範學校（附調查表），4，濟南山東省第一鄉村師範學校（附調查表），5，鎮江江蘇省立師範學校（附調查表），6，無錫江蘇省立無錫師範學校，7，蘇州江蘇省立蘇州女子師範學校（附調查表）

〔四〕職業學校：1，北平私立民生職業學校，2，北平私立北平職業中學（附調查表），3，天津公立商科職業學校（附調查表），4，濟南山東省立第一職業學校（附調查表），5，濟南山東省立第二職業學校『完全女生』（附調查表），6，南京市立初級職業學校（附調查表），7，南京私立女子職業學校，8，鎮江私立職業學校（附調查表），9，鎮江私立女子職業學校（附調查表），10，無錫私立啓明商科職業學校，11，無錫女子商科職業學校，12，蘇州省立農業學校（附調查表），13，蘇州私立女子職業學校，14，蘇州省立女子職業學校，15，上海私立中華職業學校。

〔五〕特種學校：1，北平部立第一助產學校，2，北平私立雙陸學校（附調查表），3，南京遺族學校，4，蘇州縣立農業改良場，5，蘇州縣立養蠶合作傳習（附調查表），6，杭州省立自治學校，7，杭州浙江省立民衆教育實驗學校。

〔六〕民衆教育館：1，北平市立民衆教育館，2，濟南山東省立

民衆教育館，3、南京江蘇省立民衆教育館，4、杭州浙江省立民衆教育館。

第五：概況 所經各地之著名學校，其內容如何，另擇要說明附以表，此外雖一經參觀，或因無足稱，或因同地有其他學校可以根據，故此略。

#### 附各地學校概況表(從略)

第六：結論 此次考查省外教育所經過之各地爲北平，天津，濟南，南京，鎮江，揚州，無錫，蘇州，杭州，上海，香港十一處，計所參觀之大學及高等專門學校除本省不計外，共有十九校。普通中等學校共有三十四校。師範學校共七校。職業學校共十四校。特種學校共七校。民衆教育館共四處。請略言之如下：北平爲我國文化中心，教育之發達，固不待言，盡人皆知，惟自國都時南遷以後，各種事業，不無影響，教育一項，不獨未見多大起色，且時因教育經費之支絀，執政者之變更而影響到教育方面至大，善繼抵北平時係九月五日，各中等學校尚未開學，直至九月二十左右，始陸續開學上課，大學之開學上課，則更遲於中學，其原因，即教育經費未有解決也。由此可以概見其教育之情形矣，加以政府對於學生之愛國運動極力壓制，當時政府因拘捕檢查日貨之學生而引起學校罷課者有之，或因他種原因而罷課者

#### 廣西省立第一中學校一覽

#### 考察省外教育報告書

亦有之，學潮時起，實乃教育上之不好現象。至言北平之職業教育，則更寥若晨星，有以職業學校爲名而因招收學生困難，畢竟改爲普通中學者，比比皆是。詢其原因則謂北平人民一向輕視工商業不甚發達，是亦原因之一。至言民衆教育則有北平市立民衆教育館，辦事人尙有精神。各種陳設頗稱完備，惟感覺經費不足。現在每人收入門券費四銅仙，以爲維持。所出刊物，現已停印，殊爲可惜。十月七日抵天津，以私立南開中學爲最有名，其特色處，則在可以自由設施，現辦有一職業班，選擇初中畢業之優秀份子而不能升學者爲學生，以一星期勞作，一星期讀書。所有學寫修建及桌椅器具各物皆可由學校學生包辦，其學校環境及校內一切設備，均極完全，實爲他校所難及者也。此外省立工業學院，因院長任期甚久，辦事認真，設置亦甚完備，是不可多得之省校也。又訂立之工商大學，原係外國人創辦，其設備係完全西洋意味，清潔異常，尤以該校附設之博物館收羅豐富，殊爲特色，至天津之民衆教育，則尙闕如。十月十三日抵濟南，濟南爲山東省會，自何思源任教育廳長以來，山東教育，經過一番整頓，經費能按月發足各校，校長多能負責，惟高中學校學生意志不一，常有風潮發生，校長不一年，即須更換，未始非一缺恨，其特異處則將中等教育分爲三途：一普通中學，二師範學校，三職業

學校，各不相屬，且能平均發展，師範學校並由公費津貼學生伙食，尤以自立民衆教育館辦有起色，爲他處所不能及也。十月十七抵南京，各中等學校均極平常，惟道法學校因經費之充足，校址之適當，環境之優良，並不受部令之限制，故其設備建築皆超出一切學校。目下專致力農科，可惜只收納國民革命軍北伐時所犧牲之軍官之遺族子弟而已，民衆教育則雖有長久之歷史，以與山東濟南較，則尙有遜色；職業教育，亦未見發達，十月二十九至鎮江，鎮江爲江蘇省會，長其教者爲周佛海氏，其教育之新計劃，則將普通中學與師範學校分立，教訓則使合一，不設訓育主任，每班有一指導員，等於我校之班主任，實行後，學生獲益甚大。惟班指導之人選甚難，其實人選並不爲難，因教員之上課鐘點過多，任班指導者認真執行職務時，均感覺過於疲勞，如欲免去此種困難，則只有減少上課鐘點，加增指導薪水一途。但事實上爲經費所限，始終仍感困難也，江浙以產絲爲大宗，故其職業學校，以蠶業學校爲最著名且多，私立亦甚發達，此地理關係所使然也。十月三十日至揚州，其中學之辦理，高級部理科之設備，比較完全；初級部之精神甚差，餘無足述者。十一月二日抵無錫，中等學校之辦理情形，與鎮江揚州略同，惟省立之教育學院，其特殊之點而足令人注意者甚多：該院專辦社會教育一科，學生以自行研究爲原則，並能引起學者有勞作之興趣，尤以自製之

物理學上之器具，效用甚大，而所費甚少，各處民衆教育館或學校，苟能倣而製之，用以爲教育上之補助利器，甚爲適宜。各地之辦理民衆教育者，多取才於該處，十一月五日抵蘇州，其省立中學並無何種特異之處，該地有一私立振華女子中學校，其歷史較長，辦理亦甚完善，教學頗認真，故其學生畢業之程度甚佳，十一月十日抵杭州，其特異者爲浙江大學，所代辦之高級中學校，學生多注意於勞作之實習，各種機械工程之設備，可稱完全，學生亦能澈底到工廠實習其製造各種物品，且能售於市，至民衆教育，雖亦注意，不及濟南南京等處。十一月十三日抵上海，其省立之上海中學，甚注意於商科，要亦地理關係所使然也；尤以上海私立中學職業學校爲全國職業學校之辦理最有成績者，但仍感畢業學生不能盡爲社會所用，十一月廿五日抵香港，其最有名之學校爲香港大學，醫科之設備殊爲他省所不及，其他中等學校，多屬私立，不免多少帶有營業性質。總而言之，此次所考察之結果，各地學校之負教育之責者，均有同一之感覺：一、畢業學生無出路，二、現有之職業學校收效甚微，三、訓育與教務分立，訓導上極感困難，四、省立學校校長，不能久于其位，一切不能按照計劃實施。但統觀各校，尙未能有一澈底之辦法，可以給吾人採效者，茲謹根據個人之經驗，按照我省教育之實際情形，及此地一中之特殊狀況，而擬定其改進之計劃，如能切實按步施爲雖不敢以言盡善，但關於今日教育界所同感之以上列所舉各缺點，爲不澈底之頭痛醫頭痛醫脚之一切辦法，必比較的有效也，因此即訂定廣西省立第一中學校改進計劃草案另呈

察核



## 廣西省立第一中學校改進計劃草案

### 第一章 緒論

教育的事業，雖則千頭萬緒，教育的理論，雖則衆說紛紛，但是我們若將其共通的原則簡要地抽出來，則不外兩點：

第一是啓發智識，以充實或增進學生的才和能，而使其能適應於生存及社會的需要。

第二是完成內心生活，以造就各該所理想的人格之典型，以求達到所冀求的政治的，經濟的，或社會的，某一情狀。

這兩項原則能夠做得到，便是教育的功能能夠實現，反之便是失敗。而這兩項原則的實施是平行的，倘如偏廢了，則無論那一項成功，也是空的；如缺了第二項，則所教出來的人，將毫無人格，胡爲亂作，而且才是濟奸，社會將受其很大的損害。如缺了第一項，則人才缺乏，社會就會生出異常的恐慌，而日漸落後，但這不過是原則，如果我們作再進一步探討，則須問問我們要增進或啓發學生的，是那種智識？我們所理想的是那種人格？更要先觀察其環境怎樣？因爲時間或空間的不同，教育的標準和目的便會生出極大的歧異，所以每一種有效的教育，必能適應其所實施的環境的特性，換言之，即有效的教育，最低限度須具備下

列三種條件：

第一是合乎經濟的政治的社會狀態所給與的暗示。

第二是能供應時代的真切的需求。

第三是使受者具備其生存的客觀條件。

因此十八年國民政府公佈的教育宗旨是：「中華民國之教育，根據三民主義，以充實人民生活，扶植社會生存，發展國民生計，延續民族生命爲目的；務期民族獨立，民權普遍，民生發展，以促進世界大同」這個宗旨之所以這樣規定的原因，第一是因感覺到中國現在社會經濟的危機，而欲以教育達到中國生產能力增高人才增加的目的，以發展民生俾中國的經濟復歸安穩，或滯進。故實施方針第八條又決定以全力推進及積極設施各項農業及生產事業。第二是因爲民族的生機一天比一天的短促，而教育負有做成民族中堅的責任，故明確規定務期民族獨立民權普遍，換句話說：中國教育應負使民族復興起來的責任。社會秩序混淆，國家組織鬆懈，民衆不能團體化紀律化……等等的弊害，都要利用教育作根本的救濟。總之這個宗旨，完全基於三民主義而產生的，而三民主義又爲基於現代中國的國情而決定的。照理本着部頒的宗旨幹下去，則當然可以成效卓然拯救中國的了；可是事實告訴我們中國的教育，不獨是沒有成績，而且是絕對的失敗了

黃炎培說：「乃觀今之學子，往往受教育之歲月愈深，其厭苦家庭，鄙薄社會之思想愈烈，扞格情形亦愈著，而其在家庭社會間所謂道德，身體，技能，知識，所得於學校教育者，以實地運用處，亦殊碌碌無以自見，即以智識論，慣作論說文字，而於通常之存問書函，竟或弗達也；能舉拿破崙華盛頓之名，而親友間之互相稱謂，弗能舉諸書也；習算術及諸等矣，權度在前，弗能用也；習理科略知植物科名矣，而庭除之草不辨其為何草也；家具之才，不辨其用何材也。此其著之現狀，固職教者所莫能諱者，」這番說話，是何等的沉痛？但他說這話時，却是民國六年；而現在教育的情形，表面上歷年學生的數量和學校的數目都有相當的增加，似教育已有相當的進展，但是如果有實際的經驗的人，他便會知在內質方面仍舊是和從前一般的剝製，空洞，敷衍，和沒成效，不獨未曾把所規定的宗旨達到，而且若照樣幹下去，實無達到目的的可能。總之過去的失敗，並不是宗旨的不完美，而絕對是方法的錯誤，和實行的不力。其他姑暫不論，我們現在且談談中等教育，我們試想現在許多的農村子弟，他們本來都可以繼續家庭原有的職業的，但進了幾年學校之後，一方面他們對家庭產生了厭倦，對家庭原有的職業起了鄙視，而不肯繼續下去。別方面他們又沒有專長，甚或略健全的普通技能亦沒有。於是流落

都市而不得不為高等遊民，學校每學期都有大量的畢業生產生，因之社會也就一年比一年加多許多的高等遊民。而這些高等遊民之加多，即使沒有帝國主義者的經濟侵略，而農村的經濟也將因生產力日減消費者日增，而歸於崩潰，我們試想道於中國民族是何等重大的損害呢！

如果我們要研究中學畢業生何以會如此，則事實非常顯明，中等教育這一個階級，本來一方面要預備人才，別方面要有職業陶冶，師資訓練，中等的職業學校數量固少，不足以容納大量的青年，而質量方面，更為窳陋，而普通中學，又界限劃分得異常之嚴，因之普通中學所有的課程和設備，最大的部分，完全作升學的預備，而忽略中學生畢業後，大部不能升學。雖則部頒應願之中學組織規程，都有添設職業科之規定，但各校多不在重視且學亦無實效。由此觀之，中學校的目的和中學生之實情相差如此之遠，則又怎能不造出大批高等遊民呢？所以我們現在實不能責備學生，而應從根本上設法以求補救。說到補救，以前也曾有過幾次的變革，學制，和組織都經過了好幾次改良，不過不是換湯不換藥，便是知而不行，或行而不力。這樣又怎能不失敗呢？所以我們今後的改革，一方面固應建樹目標，釐定方法，而別方面，則尤應注重力行。

廣西處在緯度22至26之間，氣候地位均頗不惡，所得天然的恩惠，實并不鮮，而且現在政治已漸上軌道，若能體察實際的需要，而澈底改革積弊，以努力造就所需的人才，則將來的效果，誰敢輕視呢？

一中有二十八年的歷史，現在雖不比別校壞，也不見得比別校特別的好，而且因上述的和其他的種種的關係，所教育出來的學生，仍未可以說是盡如人意，故在政府尚未明令將全省教育澈底改革以前，我們以職司所關，最低限度也要設法革除積弊，那麼，我們今後的興革的方針，應依據下列四項原則，努力實行。

第一學校生活社會化 「學校即社會，教育即生活」這兩句話，本來是一般提倡社會教育的人，一刻不離的口頭禪，但現在我們所謂學校生活社會化，却與這話有點不同，我們之所以要主張這樣的原因，是感覺到環境不單是可以支配人類的行為，而且可以影響及人的心理，所以我們欲造就我們所理想的人格及典型，就要先給與一個適宜的環境，現在我們所理想的，斷不是如現在一般學校所產生出來的高等遊民，而最低度要具備左列幾種條件的健全的學子。

A.富有民族精神的。我們生於現在的世界，尤其是現在的中國，實在不能缺少民族的意識，我們生活於大團體之下，應把個人

的利害剷除，而養成爲公衆服務和犧牲的精神，這種精神，實爲現在中國的國民所不可少而尤應積極喚起的，從此種倫理觀念出發，則公共心利他心皆爲附帶的副產品，而這也就是進於大同的坦途。

B.努力學術的。世界的演進，實賴全人類的推動，所以人類各員之對於民族或世界，實無異積薪瓦石之對於大廈高台，材料堅固，則所建的屋宇也堅固，同樣，假如學生都能努力於學術，則國家可以富強，而人類也可以邁進。在個人方面言，亦非有充分的才能，不能適應現代社會的需求，與獨立生存。

C.有刻苦耐勞的習性者。現在的中國，正處在風雨飄搖之時，而國民——尤其是智識分子，多習於奢靡，慵惰，畏怯，倘現在的學生，仍然繼承此種陋習，則中國亡無日矣。所以我們所理想的學生，實不能缺少刻苦，耐勞，勇敢，沈毅，守紀律，愛民族，等美德。

D.作事能力充分的。學識和能力根本是不相同的，而現在我們所需要的，是作事的人才，我們要少說話，而多作事，我們過去的事業之所以不能成功，實隳於空談，故空談的不獨對於全人類，民族，社會沒有多大利益，而有時對於社會和國家反每每受空談者的累。

我們所理想的學生，既是如此，則我們所應設置的環境，究應怎樣呢？我們知道教育的背景是社會，社會怎樣，教育便應怎樣。教育與社會應在同一的速率并行進展，具體的說，就是一方面，學校的課程和訓練等要隨時隨地與社會聯絡，力求實用化，使學生「活讀書」和「讀活書」。別方面使整個社會的各種形態縮小了，經過適當的選擇之後，搬進學校來而使學生隨時參加各種組合的工作，俾其在未入社會前，對社會有充分的認識，并有充分的辦事能力，進足以升學，退足以自給。如果要把這點實現，則學校的建築實有改善的必要。

第二學生勞作生產化 我們主張革新校政而要勞作生產化的原因，是爲着許多學科，要實習才有效的；以現在的情形，因經濟的限制，而不能達到多多實習的目的。所以以後的實習，應取有效的方法，使實習能夠生產，因生產的關係，便有經費可以供給更多的實習，這是循環的互爲因果的，政府對於經費，但撥給一次過的特別費後，以後經常費不必增加，而實效則可以大大的增進，而且學生所學習的技術和學科，經過充分的實習以後將來方可以見諸實行，不然則學猶未學，口則天花亂墜，手則一無所能，這樣教育的效能未可以算是實現。至於現在的畢業學生的出路非常狹小和黑暗，畢業後多數得不到工作，或進一步的訓練，

這於社會實在是很大的損失，所以我們對於畢業學生的處置問題，總應該詳加考慮，以謀合理的救濟，如果我們學校的生產發達，每年得到多餘的收入，則大可以設種種的方法，如僱用補助等，以救濟他們。不特這樣，如果學生能在學校時對於生產事業有相當的訓練，則在個人方面說，如不升學，也可以有謀生的能力，在社會則一方面減少無業遊民，別方面更增加大批的人才，而同時增加生產力。再從廣義言，則學生勞作生產化，不單是爲學生畢業後的出路設法，而是適應社會的需要以造就有用的有力的幹部隊伍，推進社會經濟，而開挽救中國今日經濟的危機，以達到所謂民族獨立，民權普遍，民生發展的目的。

第三教訓合一 訓育的使命是要改善學生的全部的品性行爲，使之將來成爲社會上良好的分子，如要完成此種使命則實要靠教育的助力，才可以成功。因爲在教師方面，每次與學生接觸，都可以給與學生一點精神上的和思想上的影響，如果這些影響是惡的，則縱使多設幾個訓育主任和訓育員，怎樣的努力，終會因教員所給與學生的惡影響，而歸於無效，或減低效率。故教務與訓育兩方面，實有密切的關係，倘欲收教育的實效，則尤非使全校教員除教授外，兼負訓育之責不可。過去把訓育與教務分開的原因，本爲各有專司，易於收效的原故，但現在事實告訴我們，

這於規模不十分大的學校，還勉強可以應付；但規模稍大的，則不獨收效甚微，而聯絡方面，困難甚多，此不特一校二校是這樣，差不多現在全國都有教訓合一的要求，在江浙一帶，有些地方，且已實行，不過因方法未臻完善，故尚無特別成績。但我們不能因噎廢食，而否認教訓合一的價值。至於本校所擬行的，爲班主任實行分負訓管之責，其詳細辦法，後章再詳述之。

以上所舉出的三項原則，是平行的連環的，而不可偏廢或偏重。倘學校不是社會化，則勞動方面頗難得到生產化，倘教訓不是合一，則指導不能靈活，是必影響別方面的進行。這幾個原則，我們以爲現在不獨一中可以施行，而且對於其他各校，大致也許沒有不適合之處。

## 第二章 組織

現在教育的病源，雖則是多方面的，但組織不良，實有很大關係。我們爲革除積弊及使能按照上述的三項原則進行順利起見，對於今後學校的組織，實在是有變更之必要。過去所設的五部，職權分離而並立事實已証明未易收效。聯絡固覺艱難，而職權又易混淆，指導者無能兼顧，受教者亦感覺無所適從，故改善學校的組織，須根本改革，另建新的系統。而且目前環境及實際

的需求，已多和從前不同，故建立新系統時，又須詳加考慮，現以經驗所得及體察實際的情形，歸納起來，擬定組織辦法於後：  
(一)校長。設校長一人，遵奉部廳法令，主理全校對內對外一切要公，但不能兼課，以專責成，至於薪金方面，則應提高至適當程度，與現在各校校長的收入平均數相同。其遞加辦法及金額詳見職教員薪俸遞加標準表。

(二)秘書。學校百事紛紜，以校長一人主理之，規模較小者，自無若何困難，但規模較大的，則校長間或不免有內外未能兼顧周詳的毛病，因之應付不無未盡善處，故爲補救此種缺憾起見，特於校長辦公廳，設秘書一人，秉承校長意旨以助辦校長處理校內一切事宜，但爲使其精神集中起見，亦應規定不許兼課，秘書之下，復分兩股：

A 事務股。設主任一人，辦事員若干人，商承秘書辦理圖書儀器之管理，全校教學設施之執行。(如成績之審核，課程之編配，時間表之排列等，公牘之擬辦)等事項。

B 設計股。設主任一人，辦事員若干人，商承秘書，負協助各班主任解決臨時的與教學有關的困難問題，及調查統計，起草法規議案等工作的責任。

(三)理財處。學校改進之原則，既要社會化，生產化，則關於財務方面的工作，自然較前大增，因之工作人員，也不能不增加。且財政倘隸屬於某部之下，則易受某部之影響，有此兩種原因，財務工作，自以獨立為宜，故特設財務處直屬校長，舉凡一切財政事項，統由該處處長處理之，而該處內為辦事利便起見，則又分為二股：

A 出納股。舉凡會計，稽核，及物品之購置，支配，保管等事項，均由出納股主任指導該股辦事員辦理之。

B 經營股。學校若社會化生產化，則與現在情形，將生莫大的差異，學校將不單消費而兼生產，其司指導籌建之責者，則實不可乏人。故宜設有經營股以主理之，股主任之下，并得斟酌該股情形，設辦事員若干人以助理一切事務。

(四)軍訓會。現在政府方面，感國難之日亟，業經決定青年軍事訓練，此種特殊之訓練，自與普通課程不同，而不能由事務股兼顧，故校長之下，另立軍事訓練委員會。為統一職權起見，主席由校長義務兼任之，而以大隊長為副委員長，會務則由主席主持，該會之下，則又分為二股。

A. 軍事股。軍事股由青年軍訓大隊長及董軍團長組織之，

凡關於學生軍事智識之灌輸，技能之鍛鍊，與及董軍體育國術等一切訓練，統由該股負責，該股並得因工作之繁簡，酌聘教練若干人。

B. 政治股。設主任一人，指導員若干人，協同班主任對於學生之思想行動，加以適當的指導或啓發，使學生能舍歧途而趨正軌，至於黨義，公民等有關政治及思想的學科之教授，亦由該股主任及指導員兼司其責，以收知行合一之效。

(五)班主任。班主任過去雖有設立，但權不專屬，未能盡量發揮其作用，故現擬使班主任負各該班學生之教育與訓育兩方面的完全責任。且各班主任，須潔身自守，與學生同居，俾給與學生良好印象，及多得談話之機會，以乘便施行個別指導。至於課外活動，如班會組織，及一切工作之監督和指示，戒績操行之統計，起居秩序之維持等，概由班主任負責辦理。但班主任之工作如是之繁，則一方面宜把班主任之薪金提高，所兼之功課，則以該班為限，別方面應規定每班得在畢業後而無力升學之學生中，僱用一人，以為助理員。

(六)教員。本校為使各教師集中精神，以使學生畢業易於增進起見，特盡量少聘兼任教員，多聘專任教員。(至於待遇辦法

在結論再詳細規定），而尤須注意保障辦法，俾教職員無五日京兆之心，而能專心從事於本校的教育事業，這樣教育的前途才有光明的希望。（參看結論）

(七) 校務會議。校務會議為全校最高機關，由校長，秘書，理財處處長，軍訓會主席，教員代表一人，職員代表一人，學生代表一人組織之，以解決校內之重要問題，開會之召集則由校長主理之。

(八) 全校教職員會議。每學期舉行一次，由全校教職員組織之，以協助校務之進行，及解決與全體教職員有關的一切事項。

(九) 全校學生大會。每學期舉行一次，以推定自治會職員，及確定全學期工作大綱等與學生全體有關的事項。

(十) 處，會，處務會議。由各該廳處會職員組織之，以商定各該部分工作進行大綱，及解決困難問題，最重要案件，議決後，須得校長之准許，方能施行。

(十一) 班會。各班班會，由各該全體學生在班主任指導之下組織之，以謀該班學術之發展，及養成團體化之精神。

(十二) 學生自治會。由全體學生組織之，但須建築於班會之上。而受軍訓會之指導，以謀發揚全體學生的榮譽，提高學術的程度，增進社會組織的能力，及養成團體化，紀律化的

精神。

(十三) 經濟審查委員會。學校經濟既屬公開，經濟審查委員會之設，便不可少，故宜由校務會議互選二人組織之。但校長及理財處職員，無被選權。該會的職權，為按月審核財政的收支，不能支配學校經濟的用途。

(十四) 各種臨時委員會。如考試委員會等，具有臨時性的組織，得由校長斟酌情形聘請本校教職員若干人為委員以組織之。

(十五) 根據行政會議議決原則，在二十二年度起，所招新生，概行新制，二年畢業，至廿四年度即開辦高中四年畢業，以節省國民經濟。

根據上述十五項辦法，及教育行政會議議決的改進廣西教育方案，我們擬具廣西省立第一中學校組織大綱草案如后：

#### 第一節 總則

第一條 本校根據本省教育行政會議議決之改進廣西教育方案及本校改進計劃草案組織之

第二條 本校編制根據改進廣西教育方案第二節第五條之規定分高初兩級修業期高級定為四年初級定為二年

第三條 本校根據部頒中學組織法第六條及廳頒中學組織暫行規

程第二條之規定得呈准教廳設各種職業科以適應社會和學生之實際需要

四條

本校學生一律施行軍事管理十六歲以上者兼施軍訓十六歲以下則施童子軍訓練女生如不願受軍訓者授以體育或家事

第二節 組織系統

第一條 本校設校長一人承教育行政主管機關之命令總理全校一切事宜

第二條 本校設秘書一人商承校長處理全校日常教學上及設施上之一切事宜

第三條 本校設理財處長一人商承校長主理全校財物之出納及社會事業之經營等一切事宜

第四條 本校設軍事訓練委員會委員長一人由校長兼任之主理全校軍事訓練之一切事項

第五條 本校設軍事訓練委員會副委員長一人由大隊長兼任之商承委員長執行一切軍訓事宜

第六條 校長辦公廳設事務及設計二股各設主任一人商承秘書辦理各該股事宜

第七條 理財處設經營及出納二股各設主任一人商承處長辦理各

該股事項

第八條 軍訓會設軍事政訓二股軍事股設大隊長一人政訓股設主任一人商承正副委員長辦理各該股事宜

第九條 各股因事務之繁簡得斟酌實際需要情形酌設事務員教練或指導員若干人勳助股主任辦理各股事宜

第十條 本校每班設班主任一人商承校長總理各該班教訓上一切事宜

第十一條 本校得體察實際之需要酌聘教員若干人商承校長分任各該科教學上一切事宜

第十二條 校設女生指導員一人商承校長掌理指導女生事宜

第十三條 本校設校醫二人掌理全校疾病之預防治療及檢查等事宜

第十四條 本校得酌僱雇員若干以助理各股事務

第十五條 除僱員外本校各教職員均兼負有教管訓育之責(詳細規程另訂之)

第十六條 本校各職教員聘請規章及待遇辦法另定之

第十七條 本校之組織系統如下圖



全體教職員會議

校務會議

經濟審查委員會

廣西第五第一中學

校長

軍事訓練委員會  
委員長

校長辦公廳  
秘書

理財處  
處長

政訓股  
主任

軍事股  
股長

各班主任

事務股  
主任

設計股  
主任

各科教員

出納股  
主任

經營股  
主任

指導員

隊長 助教  
體育教練  
國技教練

辦事員

辦事員

辦事員

辦事員

軍事訓練會議

校務會議

校務會議

全體學生大會

學生自治會

班會

### 第三節 職掌

#### 第一條 本校設左列各股

- 1、設計股 (屬辦公廳)
- 2、事務股 (屬辦公廳)
- 3、出納股 (屬理財處)
- 4、經營股 (屬理財處)
- 5、軍事股 (屬軍訓會)
- 6、政訓股 (屬軍訓會)

#### 第二條 設計股之職掌如左

- 1、關於與全校有關之各項規章之擬草
- 2、關於各項統計之搜集
- 3、關於各班教學情況之調查
- 4、校務廳務股務會議議決交辦之案件之執行
- 5、關於秘書交辦之一切設計事件之處理
- 6、關於協同出納股分配校舍等事項
- 7、關於協助班主任之解決教學上困難事項
- 8、關於編製與全校有關之統計或圖表

#### 第三條 事務股之職掌如左

- 1、關於執行校務廳務股務會議議決交辦之案件
- 2、關於課程之編制及各科教學事項
- 3、關於學生入學籍級轉學休學退學及畢業事項之辦理
- 4、關於學生缺席之統計
- 5、關於

廣西省立第一中學校一覽

計劃草案

- 6、關於學生成績之放核及報告事項
- 7、關於開課停課休假調課事項
- 8、關於教學之設備事項
- 9、關於圖書儀器之管理
- 10、關於全校文件之收發保管擬辦等事項
- 11、關於其他與教學有關事項

#### 第四條 出納股之職掌如左

- 1、關於預算決算事項
- 2、關於一切出納事項
- 3、關於校具校舍之管理
- 4、關於修繕購置等事項
- 5、關於工役之派遣或管理事項
- 6、關於校務廳務股務會議議決交辦之其他案件
- 7、關於全校清潔及衛生事項
- 8、關於其他事項

#### 第五條 經營股之職掌如左

- 1、關於各農工商業組合之經營與監督事項
- 2、關於協助教師指導或輪派學生實習事項
- 3、關於審核各項組合之收支事項
- 4、關於各項組合工作人員之指導事項

#### 第六條 軍事股之職掌如左

- 1、關於軍事管理之一切事項
- 2、關於軍事或軍軍訓練事項
- 3、關於體育與國術之訓練事項
- 4、關於協同政訓股及班主任管理學生自修及宿舍一切事項
- 5、關於計劃全校軍事體育訓練之設施事項
- 6、關於學生野外生活之指導
- 7、關於學生參加各種比賽之指導

第七條

政訓股之職掌如左

- 1、關於學生課外活動之指導事項
- 2、關於學生思想之訓導
- 3、關於黨政知識之灌輸
- 4、關於學生家庭之調查及聯絡事項
- 5、關於協同班主任致察及指導學生日常生活事項
- 6、關於學生獎懲事項
- 7、關於率領學生參加社會上各種正當羣衆運動
- 8、關於揭製有關政訓之圖表統計等事項
- 9、關於總理紀念週作黨政報告事項
- 10、關於檢閱學生團體之規章刊物等事項

第八條

班主任之職掌如左

- 1、關於指導學生自治工作及一切課外活動事項
- 2、關於致核學生操行糾正學生思想行動之一切事項
- 3、關於巡察學生早操等事項
- 4、關於填報學生學期成績及操行之一切事項
- 5、關於支配及督促該班學生服務事項
- 6、檢閱該班教室日誌及致一學生日記等事項
- 7、關於出席有關係之會議
- 8、關於該班學生之請假缺課等事項
- 9、其他關於該班之一切訓育教育事項
- 10、關於處理該班學生之糾紛與爭執事件

第九條

各處應會股辦事細則另訂之

第二節 會議

第一條 本校校務會議每兩星期開會一次如必要時得由校長臨

第二條

時召集詳細規章另訂之

校務會議由左列人員組織之

- 1、校長
- 2、秘書
- 3、理財處長
- 4、軍委會副委員長
- 5、各股主任
- 6、職員代表一人
- 7、教員代表一人
- 8、學生代表一人

第三條

校務會議之職權如左

- 1、審議本校具體計劃及設施方針
- 2、審議學校預算決算
- 3、審議學校各種規程章程
- 4、審議學校各種建築及設備事項
- 5、審議學科之增減及班級之增減事項
- 6、審議學生獎學金及負責事項
- 7、審議校內及其他會議提交事項
- 8、會議其他一切對內對外重要事項

第四條

校長辦公廳理處軍事訓練委員會每月得召集各該部份股主任事務員等開會一次討論各該部份工作進行大綱及解決辦事上一切困難問題但重要議決案須得校長之同意方得執行

第五條

本校除全校教職員會議每學年舉行一次其職權為

- 1、推定參加校務會議之教員職員代表

2、商定一切與全體教職員有關而不干涉學校行政之事件

第六條

本校設經濟審查委員會以審查學校收支決算審查委員規

定五人由校務會議推舉之但校長與理財員無被選權  
其他組織規程另訂之

第七條 本校得體察學校之需要設立各種委員會研究會等以處理

各項臨時事務詳細規程另定之

第八條 本校各種會議校長均得列席

#### 第五節 附則

第一條 本組織規程如有未盡完善處經校務會議委員二人以上之

提議得隨時提出校務會議議決修改之

第二條 本規程由校務會議議決公布施行并呈廳備案

### 第三章 校舍及社會事業組合

我們欲實現我們的計劃則固應變更組織，以利工作之進行。

但除組織之外，尚有一個急需解決的重要問題，那就是校舍增建的問題。以現在的情形觀之，倘如校舍不能增建，那末我們的計劃無論怎樣完備，也終會無能實現；而且，我們之所以主張增建校舍的原因，除了理論的根據以外，尚本於實際的需要。我們知道學校的優劣在乎精神，而不在于物質，然若物質的條件不全，結果影響於精神的，實亦不鮮。因之我們如果要求改變學校現在的環境，使其適應以造就我們所理想的人格之典型，則物質之設施，亟應大加增設和添建。別方面就現在的情形說縱不求校務改進

，校舍也恐不敷；因此則校舍之增設已具有相當的理由。現在且把各項應增建的房屋分述於後：

A 宿舍 學校教育與家庭教育能相輔而行，然後教育才能取得良好的結果，而現在中國的家庭教育事實上非常黑暗，學生在校的時間短，在家的時間長，在這樣的情況之下，欲收教育的良效，不亦難乎？至於教育這個缺憾的方法，實在除了全校學生絕對住校外別無善法。本校自民十六年遷來現址以後，學生與年俱增，以現有的宿舍，實不足以容納現有的學生的半數，而管教方面，遂因之而感到許多困難。學校當局雖曾多方設法，究未能澈底救濟，現在欲除此弊，消極方面，則惟有盡量減少學生，以適合現有的校舍為度，但此法實無異於因噎廢食。故為教育事業發展計，為學生前途計，為社會人才的質和量的增加計，均應採取積極的有效的辦法，以增建宿舍為當，這就是宿舍所以宜亟增建的第一個理由。

現在在縱的方面，則值訓政時期，在橫的方面，則國難正殷，為民族的生存，國家的平治設想，都應從速謀各項事業的進展，以圖支大廈於將傾。而各項事業的最初的基礎，和最後的動力都是在教育，所以教育實是一切事業的生命線。欲使此生命線健全，則亟須擴充現有的學校，擴充現有的校舍，使一般青

年學子智識和行動，都得到適當的訓練，方不失教育的本旨和作用。所以本校現在應採積極的方法，擴充校舍，盡量容納外宿的學生，這就是宿舍之不可不增建的第二個理由。

目前本校所有的兩座宿舍，從外面觀之，尙覺莊嚴可觀，然若以現代的建築法繩之，則空氣，光線等，均未能稱十分充足，且地方狹小，寄宿人多，斗室十餘人，且牀分上下二層，每層一人，密如蜂房，時值秋冬氣候清冷，尙無大患，處在溽暑的時期，則人氣薰蒸，於衛生上實爲不合。因之每屆春末以至秋初，學生疾病的數目劇增，而學校當局雖焦思熟慮，思有以補救和防禦，惟以情勢的關係，終無可如何。而除獲住校的四百餘人外，尙餘四百餘學生在外賃屋居住，或寄食成家，彼等每一言及，則仍輒以不獲住校爲嘆；蓋學生外宿，實有耗費過多，及易於墮落的危險，固不獨學校方面，感覺管教困難已也。由這樣看起來，宿舍誠不可不增建，這便是應增建的第三點理由。

對於青年軍訓問題，現已爲朝野上下所共同承認爲必須實行之要件，而今年政府會決定初中實施軍訓的原則。但軍訓實施時，勢不能不飭令全體學生住校，惟現在宿舍的情形，既如第三項所說的不敷甚遠，所以若欲施行軍事訓練，則宿舍的增建，

實爲急不容緩之舉。這也就是宿舍之所以應增建的第四點理由。

B 課室 除了宿舍以外，課室亦須從速增建；因現有的課室，祇有一座，除去圖書館儀器室辦公廳之外，僅堪容十五班。遇有選科時便不敷分配了，若照原定計劃，每學期招生三班，則有三班人無從安置，這是應增課室的理由的第一點。

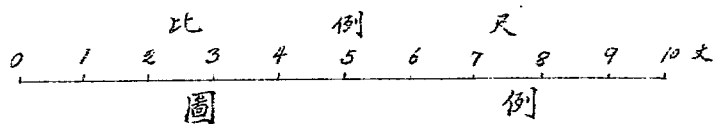
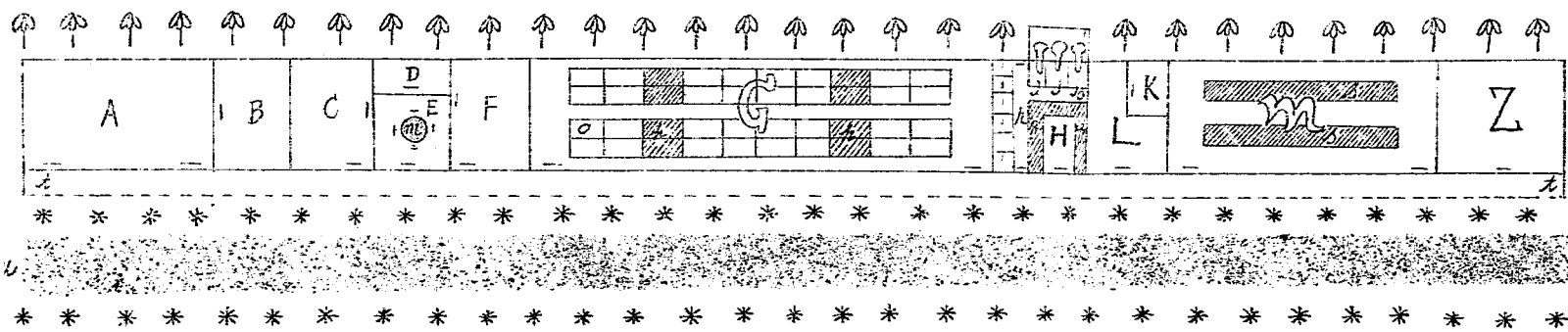
現有的課室，不獨不敷用，且在學理上，也有許多未當之處。如上課時聲浪的衝突，使學生難於專心聽講，而學習之能率，乃因之而減低。又如光線之曲折，太陽的斜射等等，在在都足以影響教授和學習，這便是課室應改建的第二點理由。

C 職教員住所 欲實現第二章所言，則本校爲工作便利及精神集中起見，實不能不使全體教職員完全住校。但現在所有的教職員住室一座，早已不敷，雖將原日的教職員廚房，浴室，膳廳等，改爲職教員住所，仍不敷用，因此教職員宿舍也不能不增建了。

D 教職員住卷處 現有的板室，一方面已不敷應用，別方面又簡陋過甚，使住者皆有不妥的感覺，這實非政府優待教師的本意，這也是事實顯明亟需增建的。

E 圍牆 本校位處荒郊，全校面積頗廣，而校警則不遑區區幾人

# 廣西省立第一中學校擬新建校舍平面圖



符號	A	B	C	D	E	M	F	G	O	H	I	J	Q	L	K	M	Z	T	N	*	U	V	說	明
場所	教室	班會	專任教員室	校後室	會客室	會客室	學生宿舍	學生宿舍	學生宿舍	浴室	浴室	廁所	浴室	廚房	廚房	學藝廳	晒衣場	走廊	竹柳	香蕉	跑道	噴泉	完全一座適合一班學生之用每座約合毫洋四千三百五十二元詳見預算書至窗戶則以多開為宜	位置 圖中有一短畫處是表示開門之處
長度(以營造尺計算)	長三丈寬一丈八尺	長一丈八尺寬一丈二尺	長一丈八尺寬一丈二尺	長一丈二尺寬六尺	長一丈二尺寬一丈二尺	圓形直徑三尺	長一丈八尺寬一丈二尺	長七丈二尺寬一丈八尺	分上下兩層長六尺寬三尺	長一丈二尺寬一丈	長三尺寬三尺	長三尺寬三尺三	寬二尺	長一丈八尺寬三尺	長九尺寬六尺	長四丈二尺寬一丈八尺	長二丈寬一丈八尺	長廿四丈寬四尺	每隔八尺一株	每隔八尺一株(取易成蔭)	長廿四丈寬八尺	長三丈寬三尺		

，至於四周環繞的水牆，實不堪顧重的一披，防範既這樣的疏漏，故在校的教職員學生咸有戒心，每在暑假寒假期中，住校人數較少，晚間更覺警惕夜不安眠的，大有人在。以年來的事實證之，則入校行竊而被捕獲的宵小，何祇一二人，故為學校治安起見，則圍牆實亦不能不設備了。

**F 禮堂** 本校規模雖大，歷史雖長，而最重要的禮堂，至今尙付闕如，祇有以雨操場濫竿代替，這也是亟應增蓋的校舍之一。

**G 其他** 如學生療養室，學生會辦事處，校具儲藏室，學生休息室，員生俱樂部等等的設備，現在多無，或有而不適用於，所以學校設備，這樣的不完全，而欲收得美滿的果子，不是很難嗎。

總之，現在一中的宿舍，課室，教職員宿舍，教職員住眷處，禮堂，學生療養室，學生休息室，員生俱樂部，學生會辦事處，校具儲藏室等，均應從速增建。而圍牆有關全校治安，尤不容緩築。事理均屬顯然，本無庸贅論。可是我們若果頭痛醫頭，腳痛醫腳，則不特多耗公款，而實效亦未必很大。所以我們欲革除積弊，發展未來，則須既可省公帑，又能切實用的計劃，熟慮周思，乃決定改良校舍的辦法如後：

在未說明本辦法之先，我們或許要把我們所決定的辦法的

## 廣西省立第一中學校一覽

### 計劃草案

立足點和標準說一說：

1 校舍增建後所做成的環境，須吻合我們理想中所審以訓練學生的環境。

2 能將現有的毛病完全革除而成爲新的合理的校舍。

3 能便於施行教訓合一的。

4 適於社會化生產化的原則的實施的。

5 須具備以最經濟的金錢時間和方法而能完成的可能性的。案據上列的五項原則，乃生出下列的具體辦法。

新校舍的建築形式，擬採圍牆式，以十六座屋宇組成一條長線，沿着學校的四周，環繞着全個學校。每座屋宇足敷一班之用，內分儲藏室，什差室，學生寢室，班主任寢室及辦公室，課室，班會辦公處，膳室，廚房，廚役寢室，洗面處，浴室小便處，和廁所等部分，各部分的位置，則分配如後圖。

如採用下圖的建築法則最低限度有三點利益：

1. 使班主任和學生同住在一起，起居飲食都可以給學生以適當的指導，因之管教自然容易得多，較從前以訓育主任和一二訓育員指導全校學生之思想行動，其難易的程度，相差誠不啻天壤之遠。

2. 新校舍既係環繞學校而建成的，則學校不用建圍牆，而無

形中已建有很鞏固的圍牆了，一舉兩得，也許是個最經濟的方法了。

3. 每班課室隔離頗遠，同時講授，不致有彼此聲浪衝突的弊病。

至於每座屋宇的形式均同，屋前則有走廊，十六座聯成一氣，走廊之外，兩旁則夾植菓樹，而菓樹的中間，則為走道，這樣各班來往，均甚便利，而不愁隔閡，而徑茲練習者，因是亦可不愁日曬之苦，而增加其運動趣味。

### 中學組織法

- 一、中學應遵照中華民國教育宗旨及其實施方針繼續小學之基礎訓練以發展青年身心培養健全國民並為研究高深學術及從事各種職業之預備
- 二、中學分初級中學高級中學修業年限各三年初級中學高級中學得混合設立之
- (三、四、五、從略)
- 六、中學之教學科目及課程標準由教育部定之中學應視地方需要分別設置職業科目
- 七、中學教科圖書應採用教育部編訂或審定者
- 八、中學設校長一人綜理校務省立中學由教育廳提出合格人員經省政府委員會通過後任用之(除略)
- 九、中學教員由校長聘任之應為專任但有特別情形者得聘請兼任

除了這十六座校舍之外，我們尚須建女生宿舍，體育館，員生同樂會，紀念亭等，至於建屋的材料，我們現在因為覺得本處木料的價格過高，而且沅代的建築為避免火警起見，宜盡量少用木材；故擬建的新校舍，第一個原則，便是少用木材。其次我們現在新建校舍的目的，並不是求美觀的，而是求實用的和合理的。故我們不用建樓，因之牆壁可以全用單層磚造成，而建築費方面便可以節省許多許多，以現在工價的估計，全部工程共祇需款七萬八千三百三十元零七角，預算綱目如後表：

教員其人數不得超過教員總數四分之一中學職員由校長任用之均應呈請主館教育行政機關備案

### (十、從略)

- 十一、高級中學入學資格須曾在公立或已立案之私立初級中學畢業其在初級中學畢業生人數過少之地方得招收具有同等學力者但不得超過採取總額五分之一初級中學入學資格須曾在公立或已立案之私立小學畢業或具有同等學力者均應入學試驗及格
- 十二、初級或高級中學學生修業期滿成績及格者由學校給與畢業證書
- 十三、中學規程由教育部定之
- 十四、本法自公佈日施行



廣西省立第一中學校臨時建築費預算表

民國二十二年六月六日

(十八)

項 目	材 料 品 名	預 算	數	備 考
第一項	燒 磚	三六二一六	〇〇〇	每方丈需磚一千每班長二十二丈零二尺高一丈前後需牆三幅另圍牆九幅又大小便所半壁約十幅以十八班計約需磚一八一〇八〇〇個每千磚銀二十元合計如上數
第二項	石 灰	四八七五	一〇〇	每方丈磚牆需石灰三百斤同上計算約需石灰三七五〇〇〇斤每千斤十三元合計如上數
第三項	泥 水 工 人	八〇八八	〇〇〇	每方丈磚牆需人工五工同上計算約需人工八〇八八工每工工銀一元合計約如上數
第四項	瓦	四九九五	〇〇〇	每方丈瓦面應加二五計算每班二二丈二尺十八班計共三九九丈六尺約瓦九九九〇〇〇每千六元合計約如上數
第五項	瓦 桁	二八七七	〇〇〇	房深約營造尺一丈四尺四連房項加二五計算一丈八尺每距離一丈五支桁一條計房長一丈約需瓦桁十二條每條六毛合計約如上數
第六項	全 皮	三三九七	六〇〇	每距離五寸需全皮一塊一丈寬需二十塊兩面需四十塊總計有三九九丈六尺需全皮一五九八四丈每丈一毛半合計約如上數
第七項	棹 檣	四五〇〇	〇〇〇	長五丈六寸尾每班約需十條十八班計一八〇條每條銀約二五元合計如上數
第八項	扯 桁	三七八	〇〇〇	每木山一排需二條每班約需三十條十八班計約需五四條每條銀七毛合計約如上數
第九項	木 山	二一六〇	〇〇〇	每排約需二十元每班需十排十八班計共約一八〇排

廣西省立第一中學校一覽

計劃草案

一五

第十項	木板	一五二	〇〇〇	每班有間板一幅門二十七扇另大小便所約門十扇合計需一〇八方丈每方丈十四元合計如上數
第十一項	枋子	一〇八〇	〇〇〇	同上計算約需枋子一八〇〇丈每丈六毛合計如上數
第十二項	油料油工	八六四	〇〇〇	每門一扇需工料約計二元門板一幅約計三元每班計需四八元十八班計合如上數
第十三項	木工	三三九四	〇〇〇	木山瓦桁批桁門房便所房門等處每班約需一三三工合計約如上數
第十四項	鋪地沙子	七九九	二〇〇	計每方丈約二十担每班約占地面二二方丈零二尺共十八班約需沙子七九九二担每担一角約如上數
第十五項	又鋪地石灰	五一九四	八〇〇	每方丈約于斤同上計算約需三九九六〇〇斤
合 計		七八三三〇	七〇〇	

每座屋字的分配，及全部的預算，上面已經說過了，至于校舍建築的程序和位置，我們也覺得有一說的必要，以現在本省的教育經費而言，則雖不能說是缺乏，但究也不能說是十分充裕，若驟然即時提款數萬，興工建造，固屬甚佳，但以實在情勢揆之，頗

覺微不可能，故擬將實施時期，分為六期，以每學期為一期，第一期即自二十二年度上學期起，這樣每年所撥之款，為數無多，輕易舉辦，現將每期校舍建築的位置繪圖說明如后。

還有一點，值得我們說明的，在右表中，我們把好些地方，改作各種社會組合，或許不會沒有人責備我們，把人才教育和職業教育混合了，但我們所以這樣決定，並不是沒有緣故的。

第一，過去教育之所以失敗的原因，自然是多方面的，但人才教育和職業教育，劃分得太清楚，可以說也是其中的主要部分。雖則中等學校是訓練準備人才的，但我們斷不能說所謂人才是完全不必了解社會的超人，而且一個學生，在其未入大學研究專門的學問以前，應不應使其在中學時期得到較豐富的，和較實在的常識呢？這個答案，我們可以不言而喻。加以我們若肯隔開眼觀察，現在教育界的實際情形，則我們可以知道大部分的中學生，是無力升學的，而他們既明知畢業後無力升學，而仍來這種所謂作準備人才教育的中學讀書的原因，第一，是職業學校少而不能容納多量的小學畢業生；第二，是一般學生小學畢業後，雖明知無力受高等教育，但自身適于那種職業自己也不能決定，因之便祇好跑入範圍寬廣的普通中學來。而且有些學生在其未入中學以前，他祇知中學是讀書的地方，讀完小學就讀中學，什麼人才教育，職業教育，他們和他們的家長都是不懂的，事實既是如此，服務于教育界的人，又怎能坐視一批批學生畢業以後，無以自立呢？因之我們決定根據部頒的中學組織法，及應辦中學暫

行組織規程，在可能範圍內增設各種職業科，以圖補救于未來。所以我們增設各種組合，不特與部頒法令符合，而且實為彌減現在教育的缺憾的一個妙法。

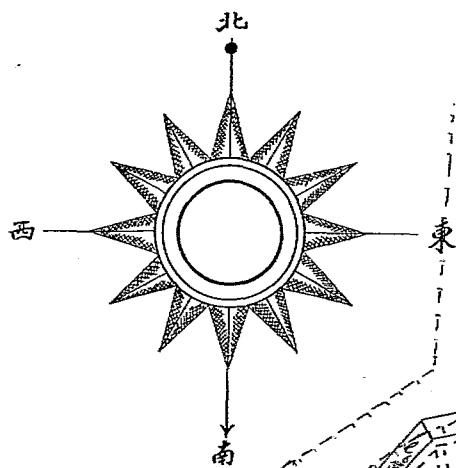
第二，我們要求學校生活社會化，學生勞作生產化，俾訓練所有的學生，都合乎我們所理想的典型，則斷非口頭講授可以奏效，而一定要如第一章所說的，把社會各種形態，經過了選擇後，縮小了在學校以科學的方法施行，一方面使學生得真確的習練，別方面以生產所得補充學校設備和救濟失業失學的畢業生。

總上兩點，我們設立各種社會事業的意旨，大概已可以得到相當的理解了。

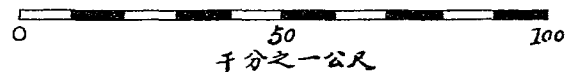
我們可以進一步，談到我們何以選定組織上列各種組合的理由，現為明確起見，特擇要分別敘述於后。

1 醫院 本校學生和教職員數目幾達千人，而這許多人之中，難免毫無疾病，本校過去教職員學生，每有疾病，則延醫診治，所費頗多；現雖有校醫，究未能盡補其憾，此學校所以應設醫院之第一理由。其次則中國人的醫學常識，非常淺薄，小言之，對於個人的健康影響頗大；廣言之則實與民族的強弱有關，倘若校內有醫院的設立，則學生每年耳濡目染所得常識當不在少，這是醫院須設立的第二個理由。至於經費，則除現在校醫的新金悉

# 廣西省立第貳中學校平面圖



比例尺



面積：50985 平方公尺 (83 畝)

農作物區

漁業區

運動場 (足球 籃球 田徑 賽馬場)

禮堂及演劇場

器械操場

園藝區

校園

操場 (排球 網球場)

C 樓上：圖、科學館、音樂教室  
樓下：成續室、特別教室、辦公室

D 樓上：宿舍  
樓下：理髮室、浴室等

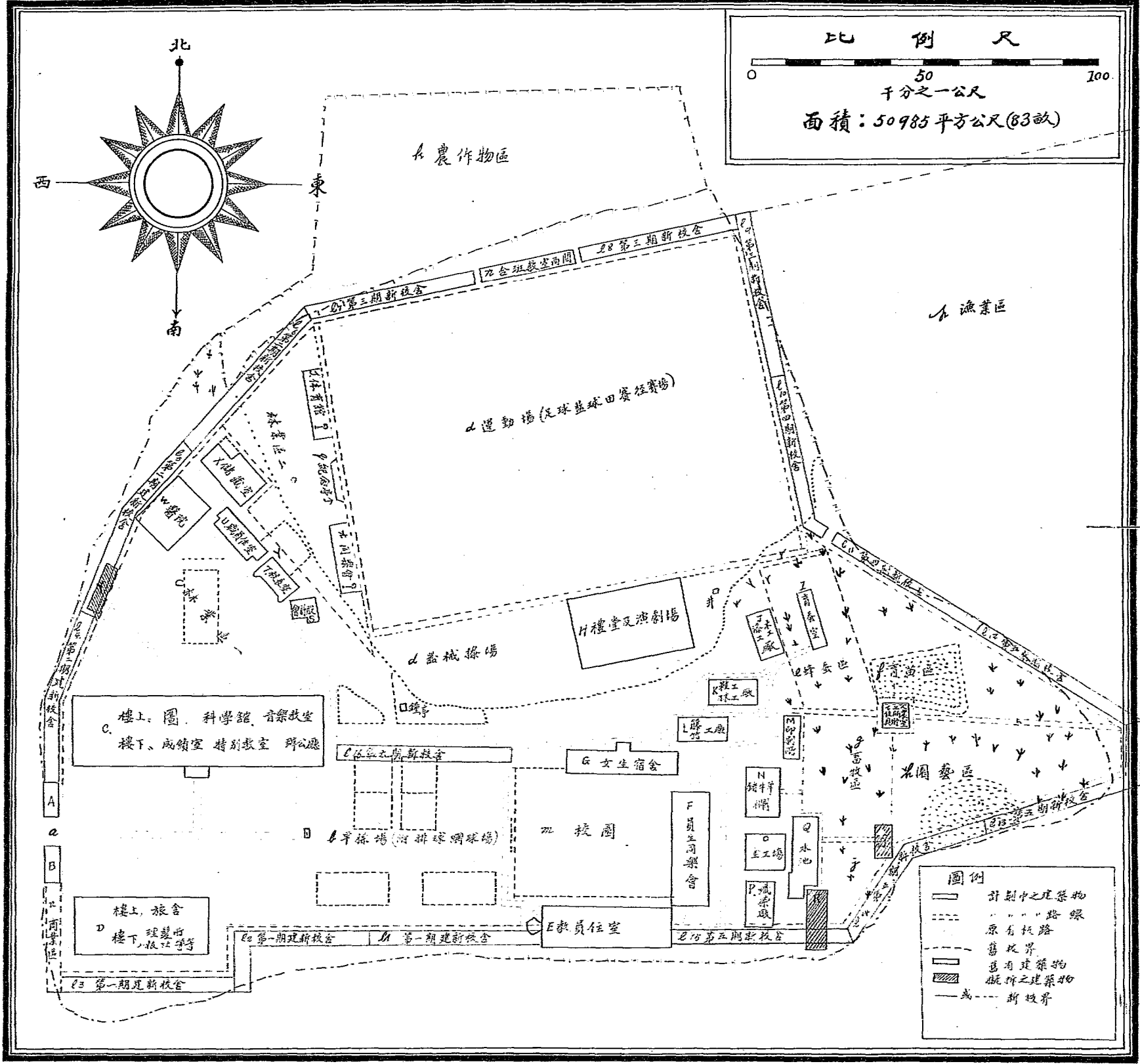
G 女生宿舍

F 員工同樂會

E 教員住室

圖例

- 計劃中之建築物
- 原有校路
- 舊有校界
- 舊有建築物
- 擬拆之建築物
- 新校界



數撥充外，並准主持院政的醫士，醫治外人，酌收診金，以資彌補。且本市除教會醫院，及軍醫院外，尚無偉大的平民醫院，倘政府能多撥經費，使本校的醫院，規模健全而為將來建設偉大的民衆醫院的基礎，則不特本校之幸，抑亦邕市之幸民衆之幸啊。如開辦經費無着，則可批由醫生主辦，而受學校的相當支配和補助。

2 印刷所 本校每年用於印刷方面的經費頗多。然以本校無機可用，不得不假手於商人，因之除物品本身的紙價及工值外，被商人吸取不少的利潤。故本校為節省經費及增加學生作事能力及實習項目起見，擬購手搖機一架鉛字若干，以便印刷本校圖表冊籍，及資學生練習。將來進一步組織健全時，再承印外界物品。如此項辦法不能辦到時——即無力購機時，則擬與商人訂約合辦，或由商人承辦，而一切工作則在學校指導之下經營之，學校並得隨時指定學生前往見習。

3 銀行 辦法與第二項同，但得隨時收受外界存款或兌換。  
4 木工廠 這種組合的設立，一方面因為利便學校的需要，而別方面實含有促進社會工業進步的重要意義。我們試看現在市面發售的木器，大都質料粗糙，工作簡陋的，這樣殊難滿足購者的要求。故我們擬專聘木工教師，教導學生製作，并盡量將出

產品推銷全市，使成為進步的典式。至於出產銷售的經理責任，則由出品銷售處負之。

5 出產銷售處 不獨木工廠的出品由該處銷售，將來並計劃收買官荒及附近民有田池，造林蓄魚及實習園藝時，所有產品均由該處經理，至於該處的組織則直接由經營股負責。

6 書店 若我們的設了書店以後，則學生一方面除了教師的指導及圖書館以外，可以多得一個文化機關。而同時購置日常文具書籍之費用，可以因較廉價而獲相當的節省。照現在學生的人數計算，則書店的生意，當不甚少，如能有外界的生意，則發展實屬可期，組織辦法擬同第二項。

7 百貨店 我們日常所需用的物品，那祇千百種，若欲在學校內分店經營，事實上斷不可能，而學校為使學生與學校所設的會社多接觸，而希望學生與現在的不健全的社會少接觸起見，則百貨店實為不可缺少的要品，組織辦法同第二項。

8 通訊社 研究及學習社會事業，從新聞學上用功，可以說是最敏捷的手法。故學校擬請富有此種經驗的教員，於業餘指導對此工作有興趣的學生組織通訊社一所。而學校當局，則酌撥經費若干元至將來對外發展，足以維持時為止。

9 鏡店衣 衣食住行是民生的四大要件，而衣復列衣食之前

；則其重要可想而知；本校過去每學期新生入學，必須縫作大批制服，而舊生也須隨時添製。且全校員生，多不諳女紅，鈕脫襪破，倩人修補，異常不便，因之學生中有因衣服破爛而遠赴成家修理的；有因自遠方到來就學，沒有相識的人，衣服破損，無法補綴，祇好棄置的；因是時間和金錢都頗多損耗。而縫衣店，於是便成爲不可以少的設置。查各省學校，雖亦有不少附設縫衣店的，但是全屬營業性質，結果不獨無大裨益，而反使學生有好時裝的趨向。至於我們所要設的縫衣店，固然是爲便利員生起見，而最重要的意義，却是使學生多得學習工商業的實地智識，辦法與第二項同。

10 糧食雜貨店 衣和食比較起來，恐怕食還要重要些，所以食的問題，也頗值得我們的注意。學生祇算食米一項，每日已需一千斤，其他一切蔬菜果品飲食配料，爲數自不在少，此店之設，不獨只利學校，且亦有便於附近居民，購買食物則富以合衛生爲原則，至於辦法方面仍照第二項辦理。

11 戲院 現在員生課餘毫無消遣，勢必趨于浪費，甚或幹不正常的游樂。故學校擬營劇場一所，如能辦到時，則最低限度可以有四項利益：第一可減少學生在校外的浪費；第二劇場公開，可增加學校的收入；第三劇場既屬公開，則可乘便施行民衆教

育；第四員生均有適當的娛樂，以恢復其工作的疲勞，可以增加其作事的能力。

除了上述的十一種以外，尚有許多其他的組合，如木工廠金工廠原則都是相同的，可以不必贅述。但無論那種組合，除對內以外，同時須對外發展，擴張營業，使學生多得見習的機會。至于地點的分配已詳上表。

總上所言許多種的組合，均應籌辦，但若同時組織，則實爲財力所不許，且各項組合需要之程度緩急，各有不同。故仍宜依照建築校舍法，將實施期間，分爲六期，按程漸進，較易舉辦，現將組織進程及概算數，列表于後。

廣西省立第一中學社會事業籌辦進度表

類別 學期	農 業	工 業	商 業	預 算
二十二年度 上學期	1 菜園 2 雞 3 豬 4 養鴨 5 青苗	1 木工 2 漆工	1 雜貨店 2 銀行 3 晚食店	\$6755.6 (詳細預算見附件) (廿二年度預算數)
二十二年度 下學期	1.2.3.4.5. 6.7.8. 9.10. 11.12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000. 1001. 1002. 1003. 1004. 1005. 1006. 1007. 1008. 1009. 1010. 1011. 1012. 1013. 1014. 1015. 1016. 1017. 1018. 1019. 1020. 1021. 1022. 1023. 1024. 1025. 1026. 1027. 1028. 1029. 1030. 1031. 1032. 1033. 1034. 1035. 1036. 1037. 1038. 1039. 1040. 1041. 1042. 1043. 1044. 1045. 1046. 1047. 1048. 1049. 1050. 1051. 1052. 1053. 1054. 1055. 1056. 1057. 1058. 1059. 1060. 1061. 1062. 1063. 1064. 1065. 1066. 1067. 1068. 1069. 1070. 1071. 1072. 1073. 1074. 1075. 1076. 1077. 1078. 1079. 1080. 1081. 1082. 1083. 1084. 1085. 1086. 1087. 1088. 1089. 1090. 1091. 1092. 1093. 1094. 1095. 1096. 1097. 1098. 1099. 1100. 1101. 1102. 1103. 1104. 1105. 1106. 1107. 1108. 1109. 1110. 1111. 1112. 1113. 1114. 1115. 1116. 1117. 1118. 1119. 1120. 1121. 1122. 1123. 1124. 1125. 1126. 1127. 1128. 1129. 1130. 1131. 1132. 1133. 1134. 1135. 1136. 1137. 1138. 1139. 1140. 1141. 1142. 1143. 1144. 1145. 1146. 1147. 1148. 1149. 1150. 1151. 1152. 1153. 1154. 1155. 1156. 1157. 1158. 1159. 1160. 1161. 1162. 1163. 1164. 1165. 1166. 1167. 1168. 1169. 1170. 1171. 1172. 1173. 1174. 1175. 1176. 1177. 1178. 1179. 1180. 1181. 1182. 1183. 1184. 1185. 1186. 1187. 1188. 1189. 1190. 1191. 1192. 1193. 1194. 1195. 1196. 1197. 1198. 1199. 1200. 1201. 1202. 1203. 1204. 1205. 1206. 1207. 1208. 1209. 1210. 1211. 1212. 1213. 1214. 1215. 1216. 1217. 1218. 1219. 1220. 1221. 1222. 1223. 1224. 1225. 1226. 1227. 1228. 1229. 1230. 1231. 1232. 1233. 1234. 1235. 1236. 1237. 1238. 1239. 1240. 1241. 1242. 1243. 1244. 1245. 1246. 1247. 1248. 1249. 1250. 1251. 1252. 1253. 1254. 1255. 1256. 1257. 1258. 1259. 1260. 1261. 1262. 1263. 1264. 1265. 1266. 1267. 1268. 1269. 1270. 1271. 1272. 1273. 1274. 1275. 1276. 1277. 1278. 1279. 1280. 1281. 1282. 1283. 1284. 1285. 1286. 1287. 1288. 1289. 1290. 1291. 1292. 1293. 1294. 1295. 1296. 1297. 1298. 1299. 1300. 1301. 1302. 1303. 1304. 1305. 1306. 1307. 1308. 1309. 1310. 1311. 1312. 1313. 1314. 1315. 1316. 1317. 1318. 1319. 1320. 1321. 1322. 1323. 1324. 1325. 1326. 1327. 1328. 1329. 1330. 1331. 1332. 1333. 1334. 1335. 1336. 1337. 1338. 1339. 1340. 1341. 1342. 1343. 1344. 1345. 1346. 1347. 1348. 1349. 1350. 1351. 1352. 1353. 1354. 1355. 1356. 1357. 1358. 1359. 1360. 1361. 1362. 1363. 1364. 1365. 1366. 1367. 1368. 1369. 1370. 1371. 1372. 1373. 1374. 1375. 1376. 1377. 1378. 1379. 1380. 1381. 1382. 1383. 1384. 1385. 1386. 1387. 1388. 1389. 1390. 1391. 1392. 1393. 1394. 1395. 1396. 1397. 1398. 1399. 1400. 1401. 1402. 1403. 1404. 1405. 1406. 1407. 1408. 1409. 1410. 1411. 1412. 1413. 1414. 1415. 1416. 1417. 1418. 1419. 1420. 1421. 1422. 1423. 1424. 1425. 1426. 1427. 1428. 1429. 1430. 1431. 1432. 1433. 1434. 1435. 1436. 1437. 1438. 1439. 1440. 1441. 1442. 1443. 1444. 1445. 1446. 1447. 1448. 1449. 1450. 1451. 1452. 1453. 1454. 1455. 1456. 1457. 1458. 1459. 1460. 1461. 1462. 1463. 1464. 1465. 1466. 1467. 1468. 1469. 1470. 1471. 1472. 1473. 1474. 1475. 1476. 1477. 1478. 1479. 1480. 1481. 1482. 1483. 1484. 1485. 1486. 1487. 1488. 1489. 1490. 1491. 1492. 1493. 1494. 1495. 1496. 1497. 1498. 1499. 1500. 1501. 1502. 1503. 1504. 1505. 1506. 1507. 1508. 1509. 1510. 1511. 1512. 1513. 1514. 1515. 1516. 1517. 1518. 1519. 1520. 1521. 1522. 1523. 1524. 1525. 1526. 1527. 1528. 1529. 1530. 1531. 1532. 1533. 1534. 1535. 1536. 1537. 1538. 1539. 1540. 1541. 1542. 1543. 1544. 1545. 1546. 1547. 1548. 1549. 1550. 1551. 1552. 1553. 1554. 1555. 1556. 1557. 1558. 1559. 1560. 1561. 1562. 1563. 1564. 1565. 1566. 1567. 1568. 1569. 1570. 1571. 1572. 1573. 1574. 1575. 1576. 1577. 1578. 1579. 1580. 1581. 1582. 1583. 1584. 1585. 1586. 1587. 1588. 1589. 1590. 1591. 1592. 1593. 1594. 1595. 1596. 1597. 1598. 1599. 1600. 1601. 1602. 1603. 1604. 1605. 1606. 1607. 1608. 1609. 1610. 1611. 1612. 1613. 1614. 1615. 1616. 1617. 1618. 1619. 1620. 1621. 1622. 1623. 1624. 1625. 1626. 1627. 1628. 1629. 1630. 1631. 1632. 1633. 1634. 1635. 1636. 1637. 1638. 1639. 1640. 1641. 1642. 1643. 1644. 1645. 1646. 1647. 1648. 1649. 1650. 1651. 1652. 1653. 1654. 1655. 1656. 1657. 1658. 1659. 1660. 1661. 1662. 1663. 1664. 1665. 1666. 1667. 1668. 1669. 1670. 1671. 1672. 1673. 1674. 1675. 1676. 1677. 1678. 1679. 1680. 1681. 1682. 1683. 1684. 1685. 1686. 1687. 1688. 1689. 1690. 1691. 1692. 1693. 1694. 1695. 1696. 1697. 1698. 1699. 1700. 1701. 1702. 1703. 1704. 1705. 1706. 1707. 1708. 1709. 1710. 1711. 1712. 1713. 1714. 1715. 1716. 1717. 1718. 1719. 1720. 1721. 1722. 1723. 1724. 1725. 1726. 1727. 1728. 1729. 1730. 1731. 1732. 1733. 1734. 1735. 1736. 1737. 1738. 1739. 1740. 1741. 1742. 1743. 1744. 1745. 1746. 1747. 1748. 1749. 1750. 1751. 1752. 1753. 1754. 1755. 1756. 1757. 1758. 1759. 1760. 1761. 1762. 1763. 1764. 1765. 1766. 1767. 1768. 1769. 1770. 1771. 1772. 1773. 1774. 1775. 1776. 1777. 1778. 1779. 1780. 1781. 1782. 1783. 1784. 1785. 1786. 1787. 1788. 1789. 1790. 1791. 1792. 1793. 1794. 1795. 1796. 1797. 1798. 1799. 1800. 1801. 1802. 1803. 1804. 1805. 1806. 1807. 1808. 1809. 1810. 1811. 1812. 1813. 1814. 1815. 1816. 1817. 1818. 1819. 1820. 1821. 1822. 1823. 1824. 1825. 1826. 1827. 1828. 1829. 1830. 1831. 1832. 1833. 1834. 1835. 1836. 1837. 1838. 1839. 1840. 1841. 1842. 1843. 1844. 1845. 1846. 1847. 1848. 1849. 1850. 1851. 1852. 1853. 1854. 1855. 1856. 1857. 1858. 1859. 1860. 1861. 1862. 1863. 1864. 1865. 1866. 1867. 1868. 1869. 1870. 1871. 1872. 1873. 1874. 1875. 1876. 1877. 1878. 1879. 1880. 1881. 1882. 1883. 1884. 1885. 1886. 1887. 1888. 1889. 1890. 1891. 1892. 1893. 1894. 1895. 1896. 1897. 1898. 1899. 1900. 1901. 1902. 1903. 1904. 1905. 1906. 1907. 1908. 1909. 1910. 1911. 1912. 1913. 1914. 1915. 1916. 1917. 1918. 1919. 1920. 1921. 1922. 1923. 1924. 1925. 1926. 1927. 1928. 1929. 1930. 1931. 1932. 1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939. 1940. 1941. 1942. 1943. 1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2159. 2160. 2161. 2162. 2163. 2164. 2165. 2166. 2167. 2168. 2169. 2170. 2171. 2172. 2173. 2174. 2175. 2176. 2177. 2178. 2179. 2180. 2181.			

說完了校舍的增建及各項社會事業的組成以後，我們還想附帶說一說目前最急需的幾項設備。現在且分別說明于後。

第一、電燈，在某種情形之下說話時，也許會說火油燈與電燈實在沒有多大的優劣的分別。但在現在的學校來說，則實有設備的必要。如設了電燈，最少可以有下列兩項的利益：

A 現在寄宿的人頗多，每室的體積又并不大，平常已苦人氣薰蒸，若用火油燈，則炭氣更多，於衛生上不無惡的影響，且縱將來新校舍完成，可減少此苦，但每室六十八人，事實上火油燈亦多未便，若用電燈，則可免除這種種的弊病。

B 倘能用電燈，則管教上便利甚多，我們且舉一個例來說，晚間熄火的時候，若用電燈，則班主任或指導員一按電掣，便可以將所有的燈都一齊熄了。若用火油燈，則良好的學生自然一聞鐘聲便把燈熄了，但有些頑皮的學生，則待班主任或指導員查完宿舍之後，他又把燈靜靜地重燃起來。這種弊病，事實上也頗難以解決。若用電燈，則一切問題都可以解決了。（電燈機的購置費已算入社會事業籌辦進度表二十三年度下

#### 學期項內)

第二、圖書館，學校的圖書館，無論在事實上或理論上都應使其健全。因為學校的教育，已不能離棄圖書館了，圖書館和教育者的關係，現在已非常深切。最簡單的說，也可以舉出兩項：

A 現代的教學法，已和從前的私塾式的死讀書不同了，大家都知道啓發的和自動的方法，是成功的坦途。所以除了上課外，圖書館生活要在學生生活中，占一個最重要的位置，所以圖書館的設備。實萬不能不充實。B 就在教員方面說，現在的出版物，汗牛充棟，那裏能一一購買，若圖書館健全，則教員可以得到進修的機會，而教授的補充材料，自較豐富，因之教育的效果，也比較優良。

我們學校的圖書館，這個學期，雖則已有頗長足的進步，而得到不少的贊美，但是因經費的關係，還未能盡如人意，故教育當局，亟宜注意學校的補助機關——圖書館，并須明令規定其經費，則學校教育的前途將得到不少的助力。

第三、儀器 現在的世界，可以說是科學的世界，尤其是從



服自然，洞究自然的自然科學的世界。日常生活所用的鹽和糖，以至戰爭所用的烟幕瓦斯飛機槍炮等，那一樣不是從物理學或化學產生出來的呢？所以說自然科學實是世界的權威，那個國家的科學最進步，則那個國家便是最強盛的。我們欲挽救起將亡的民族，學校教育實應對自然科學，加以特殊的注意，而使學生對之有相當的智練和研究。然欲達到這個地步，則又要增加經費，以購買儀器。至於購買儀器的辦法，第一是請教應撥款，第二是將來生產力增加時以取得的利潤添購。

此外還有頗多東西，應陸續籌置，學校方可以稱爲完備。但比較起來，仍以上述三項爲最要，故暫不贅。

#### 第四章 課程

過去因採用學分制，故學生選科時不問自己對該科有沒有興趣，該科於自己將來的實用，有沒有裨益，都置而不問，而專注意該科學分的多少。這種狹義的功利的心理，近年來已深植於學生們的心中。從這點心理出發，頗容易演進成自私的好利的惡性。我們若欲此種弊病澈底革除，應第一取消選科，第二取消學分制，但如照這樣實行，則新問題便會馬上發生了。我們都知道，

而且大家都承認中等學校，是國民的重要的訓練，要有職業陶冶，以發揮學生的特長，並須作高級教育的預備的基礎。能做到這兩項工作，然後才算完成了中等教育的職能。因之初中在縱的方面，應力謀與小學及高中的課程切實的聯絡；而在橫的方面，則實不能稍稍疏忽職業的訓練。我們若果徒然取消選科，而不設法使不能升學的學生，得相當的職業訓練，則縱使課程再經千百變而仍無濟於事。不過，這不是說要側重職業訓練功利地祇求目前的實用，和下級幹部人才的造就，而忘記專門的，高級的人才的訓練的重要。

按上所說，我們欲學校能發揮其職能，和救濟學生職業訓練的缺乏，在課程方面，應擬定下列各項原則。

1、因初中的下一階段是小學，上一階段是高中，故課程應與小學和高中緊相聯繫。

2、應根據社會的情勢，着意於切實的訓練，使學既有足以研究高深學問的基礎，復可以適應社會，而從事各種職業。

3、絕對取消選科制及學分制，以防學生狹義的功利和自私心的發展。

4、增加實用的科學知識，以期達到生產化社會化的目的。

5、各種課程，宜富有彈性的。

根據左開五項原則，我們今後的課程，應確定最低限度的辦法，現在且把較重要的舉出幾點來說：

第一，為學首要溝通，故中學生宜涉獵各科，略窺門徑，以求豐富的常識，因是原有的黨政訓練，國語，數學，物理，化學，動物學，植物學，礦物學，體育，軍事訓練，或重軍訓練，歷史，地理，和生理衛生等科，均應必修，惟科目時數，（詳後表）課程的分配，仍須視年級的高低為準，務求編配適當，切於實用，便於實行；而尤應留有伸縮餘地。至於外國語，則現有各班仍繼續講授，自二十二年上學期起，所招各生，則一律不授外國語，惟得于每年暑假期中自動學習。

第二，過去的技術科，如工藝農業林業園藝等，各校或有或無，大都未嘗加以重視，且設有工藝或農業的學校，所作亦多是徒供玩弄之品，這實是過去的極大的錯誤。我們今後對於學生的技術，應特別留意，并須按其年級，規定有系統的課程，以灌輸工農商業的基本智識；同時應努力謀與各組合切實聯絡，按時指派學生前往實習，實習時間，每天最少要有一小時，俾學生出校後，如不能升學，亦可以從事於發展本省的農工商業，以提高本省的經濟地位，而裕民生。

第三，技術科內宜分農工商及家事等科，作業注重實習，教

材宜就近選編。

第四，課程的進度，與學生的前途關係很大，故各科教員宜隨時注意，設計股與事務股亦應詳密督察，協助一切，務求達到畢業標準，而同時須注意學生的時間和精神的浪費。

第五，課程要活的，尤其是應用的學科，如農業工業等科更要活的，若不注意現實社會的需要，而盲唱高調，則雖說得天花亂墜，也是空然。故課程要與社會聯絡，而以社會的需要為依歸。在每學期開始時對於該學期所準備教授的課程，宜組織特別委員會，加以審查。

第六，各科的畢業程度，應遵照部廳所頒的標準，斟酌改變，以適合新制（初中二年制）為原則。

第七，按照目前的需要，將新制中學各科授課時數，擬具如後，并附部頒及應頒科目時數以資比較。（表附本節後）以上所舉出來的，不過是原則和主要的辦法，其他的如課程目標，作業要項，時間支配，教材大綱，教授方法，畢業標準等，均有部廳法令可遵，其他一切瑣屑問題，則可以根據法令及上述原則以解決之。

## 第五章 結論

關於學校改進的原則，學校組織變更的辦法，校舍增建的計劃及

廣西省立第一中學新舊科目時數比較表

註	附	計合		六		五		四		三		二		一		學期數	學時	學科	
		丙	乙	甲	丙	乙	甲	丙	乙	甲	丙	乙	甲	丙	乙				甲
		36	叁	三六	陸	六	陸	六	九	陸	六	九	柒	六	九	柒	六	四	國
			捌	二八														語	
		10	伍									5		5	伍			學	
		12	拾					肆	肆	肆	肆							術	
			捌		肆													數	
			叁		叁													何	
		3	叁	四									二	3	叁	二		角	
		3	叁	四								3	叁					植	
			叁							叁								物	
		6	伍	七	式	叁		三	6	四								物	
		6	伍	七		叁	四	6	式									礦	
		4	肆	六		一		一		一		式	一	4	式	一		化	
		8	捌	二	二	二		式	二	式	二	4	式	4	式	二		物	
		8	捌	二	二	二		4	式	4	式	二	式	式	二	式		理	
		4	陸	一	壹	壹	一	壹	一	壹	一	壹	壹	壹	壹	壹		生	
		4	陸	八	壹	壹	一	壹	一	壹	一	壹	壹	壹	壹	壹		地	
			式	一六	四	四		二										史	
		4	伍		式			叁		式				4				畫	
		4	肆															樂	
		2	貳					壹	貳	壹								音	
		2						貳										勞	
																		業	
		4	伍											4				農	
		4	肆															業	
		2	貳							貳	壹							園	
		2																林	
																		畜	
																		工	
																		商	
																		家	
		4	肆	一〇		一	一	貳	二	貳	二	貳	貳	貳	貳	貳		教	
		8	拾		式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式		民	
			拾	三〇		五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五		訓	
		12	拾		式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式		文	
			拾	一八		三	三	3	三	3	三	3	3	3	3	3		訓	
		144	壹	二〇八	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式		育	
			肆	拾	拾壹	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆		計	
			肆	拾	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆	肆		科	
			陸		陸													選	
			陸		陸													課	
			八〇		一四		一三	一四	一三	一三	一三	一三	一三	一三	一三	一三		自	

一、甲、即最近部頒初級中學各學期每週各科教學及自習時數

二、乙、即民國十七年廣西教育廳頒行初中必修科各學期每週授課時數

三、丙、本校參酌部頒並根據本省本年五月第一次省行政會議關於改進廣西全省教育方案所擬定之各科每週授課時數以初中二年畢業為標準

四、丙、國語每週九小時但有一小時為應用文一小時為文法一小時為語言練習或默書二小時為作文練習

五、丙、算術一科在第一學期間授課算在第二學期間授課簿記學及簡易測量學

六、丙、代數一科在第三學期間授課會計學在第四學期間授課統計學

七、丙、家事一科在第四學期女生合班教授男生則授村治學

八、丙、第一學期學生不學農業則必須學工藝第二學期學生不學園藝則必須學商業

九、丙、寒暑假特設英文專修科使欲升學之學生學習以圖補救

則男生  
村治教

小學林業則必須學家事第四學期不學畜牧則須學教育

課程的修改原則，大致上面四章已經說過了，現在且把大要撮起來再說一說，與及連帶談實施的程序，以作我們的結論。

我們因感到教育有推動社會促進社會與及供給社會需用的人才的責任，現在新廣西各方面進展都很速，而觀現在教育情形，則頗難說已有同樣的進步，因之以職責的關係，不敢不在力之所及的範圍內，力謀改進，並願主管機關與以充分的贊助，使一中能於最短期間內，突飛猛進，這是我們所引以為大幸，然而這個希望，也許不會終成夢幻泡影的，我們自信我們所說的并不是不切實的高調，如果我們真正能遵照學校社會化，工作生產化，教訓合一學科實用化等，幾項原則，一致努力，同時又得到上級機關的方針的指示，為經濟的充分供給，則所理想的斷不難於幾年間成為事實，現在根據上面四章所述總括起來擬定實施大綱如后。

第一 關於學制及組織方面者

甲、由二十二年度上學期新招學生起照「省行政會議決案改行新制，二年畢業，其餘各班照舊辦理。

乙、候新制學生畢業，即舉辦高中，俾得銜接。

丙、由二十二年度起廢除各部主任，實行秘書制，（詳見第

十一章）

丁、確定各科課程標準（參照部廳所頒及按照新制時間與地方之需要聘請專家擬定之）

戊、加授鄉村自治科目

己、初中不教學英語但在寒暑假期間得設短期英語專修班以圖補救至於現有各班則仍繼續教授至畢業時止

第二 關於設備方面者

甲、新校舍分六期建築第一期即自廿二年度上學期起（詳後）

乙、關於教學及經營各種社會事業亦分六期舉辦（詳第三章）

丙、分期擴充農場購買附近田地以植林畜魚

第三 關於教職員之聘用方面者

甲、嚴格選聘教職員（待遇辦法詳後）

乙、教員任滿五年以上得呈請派往省外考查教育一次

丙、與省外有名學校約定每年調用教員一人

丁、在北平南京上海廣州各大學校內選聘教育系之高才生各

一人為本校指導員以便諮詢每月最少通訊一次俾得與各地聯絡而資改善

第四 關於學生之教管方面

甲、重新整訂學則

乙、嚴厲執行校規

丙、各級學生務遠課程標準

丁、各班學生實行由班主任負責訓管

戊、提高學生民族意識與革命心理

己、養成學生團體生活及謀生技能

庚、訂定本校畢業生之救濟辦法

關於這個實施大綱，有幾點似乎尚有說明的必要，現且分述于後：

第一、學校的新校舍，所以要即時開始經營的原因是倘若校舍一日未曾完成，則障礙一日未能除去，而新計劃也就一日不能順利施行；故第一步便要着手校舍的增建。而在增建校舍的期間，則同時要顧及電燈圖書儀器設備的充實。如政府能把建築費即時一次撥足，則新校舍可望本年內落成，如政府因經費的支配關係分年撥給，則以三年為宜。若分三年建築，則我們可以根據實施大綱的原則，將全部工程分為六期，以每學期為一期，每期建屋三座，按第三章之預算，則每期的臨時建築費應為

$$\left( \frac{27830.7}{6} \right) 11105.5 \cdot 117元。$$

至於建築的辦法大約可分為下開幾點：

1、于最短期間招商承建

廣西省立第一中學校一覽

計劃草案

2、每期工程限三個月內完成

3、少用木料多用磚瓦

4、求簡撲適用不事華貴

5、須與計劃草案中所定的一切原則吻合

6、暫不用天花板

7、懸壁暫不裝飾祇瓦底塗灰水門楣上油

8、大小悉照第三章的圖式

9、學校範圍內各建築物經營股及事務股應隨時派員前往

監督查察

10 建築程序由學校大門的兩邊依次延長

11 每期工程完畢時呈請教廳派員查勘

第二、教職員的聘任及待遇辦法如后：

1、校長及各職員薪金，均擬每學期遞加一級，其進度暫

規定如后表：

(附表四)

廣西省立第一中學校職教員薪俸遞加標準表

(表之四)

級 數	職位 月份		校 長	秘 書	理財處長	各 股 股 長	班 主 任	教 員	事 務 員	津 貼	工 役
	一	二									
一 級	\$200	\$140	\$110	\$125	\$125	\$120	\$50	\$80	\$10	\$10	
二 級	\$215	\$150	\$150	\$130	\$130	\$125	\$55	\$92	\$11	\$11	
三 級	\$230	\$160	\$160	\$135	\$135	\$130	\$60	\$84	\$12	\$12	
四 級	\$245	\$170	\$170	\$140	\$140	\$135	\$65	\$86	\$13	\$13	
五 級	\$260	\$180	\$180	\$145	\$145	\$140	\$70	\$88	\$14	\$14	
六 級	\$275	\$190	\$190	\$150	\$150	\$145	\$75	\$10	\$15	\$15	
備 攷	1. 二十二年度職教員一律由第一級薪起 2. 事務員晉配及工役等得由級長觀其工作能力及工作繁簡酌定之										

2、校長及各職教員初到學校服務時，應領第一級薪（事務員不在此限）以後按期遞增，而以第六級為最高限度。

3、校長不得兼課，集中精神策進校務。

4、秘書為助理校務的主幹人物，為謀校務發達起見亦不得兼課。

5、理財處處長在第一期（即二十二年度上學期內），事務未繁，應兼任若干義務鐘點。惟以後每學期工作增加，所兼的義務鐘點，亦宜按期遞減以均勞逸。現為明確起見，特將該處長每學期應兼任的義務功課時數，規定于后：

數時	學期
10	期學上度年二十二
8	期學下度年二十二
6	期學上度年三十二
4	期學下度年三十二
2	期學上度年四十二
0	期學下度年四十二

6、軍訓委員會委員長，為統一職權以利校務的進行，及

廣西省立第一中學校一覽

計劃草案

符合行政會議的決議起見，宜由校長兼任以專責成，但不得兼薪。

7、各股主任為承上轉下的中心關鍵，關係校務的進行很大，故今後宜從專任教員中選任之。這種辦法，剛與以前相反；以前中級職員多為高中，或初中畢業的學生。及聘用後則因其收入不敷，而每准其兼任初級鐘點，此種辦法使學生的學業影響很大。故我們今後應以有教員之資格者兼職員，而不能許職員濫充教員，亦是助長學生學業的一個方法。至于各股主任所兼的義務鐘點，則由八小時至十二小時。

8、政訓指導員軍軍教練體育教練國技教練等，各應擔任義務功課十六至二十小時。且應較普通教員對於管理學生所負的責任為大。

9、各科教員的鐘點以二十至廿四小時為標準，須兼訓育責任。細則另訂之。

10 特殊科目或鐘點過少者，得由校長的量聘員兼任之。薪金則以鐘點計算。（每小時照舊六元）

11 事務員不得兼課。

12 書記及其他僱員，（如各種社會事業組合之主持者）宜

盡量僱用本校學生中之畢業後失業與失學者。

13 教職員的聘任期限和辦法如下：

- A. 初到學校服務第一學期為試用期。
  - B. 在試用期中得由學校呈請教廳，指派督學隨時前來考察。
  - C. 試用之後由學校呈請教廳任用，任用期間最低限度為二年。
  - D. 在聘約有效期內，如有瀆職情事，得由校長呈請更調或解除其聘約。
  - E. 職教員在校服務三年以上，而成績優良者，由學校呈請教廳予以終身保障。
  - F. 在校服務十年以上自願解職不再任事者，由學校遵照部章呈廳給予養老金。
- 第三、各種工商業機關應於二十二年度上學期開始時，即按照上述計劃陸續籌設，一切由理財處經營股負責，俾各項組合能如期實現。一方面得教導學生實習，以備

改革各地鄉村農作及經營的舊法，以作挽救將破產的農村經濟的幹部隊伍，別方面學校增加大宗的收入，以補學校經費之不足。

新計劃的主要成分，已經是說完了，但是這個計劃是否妥善，則祇有待海內外的教育專家，加以真切的指教。至於這個計劃之能否成為事實，則要問吾人能否一致努力，及主管機關能否贊助為定。因之我們于此謹希望大衆多多的指教和幫助，俾早日完成此舉，則這實不單是一中的光榮，而也就是新廣西的幸事。進一步說，我們也知道，凡是實施新計劃必會遇到許多的阻撓，但欲求進步，又不能不設法革除積弊。故我們于此要下很大的決心，然後才有成功的希望。

這個計劃，應帶剛性，在未得到政府批准之前，當然是一個草案，但如經政府批准實施以後，則非有部廳命令，服務於本校的長員，不能隨時變更，俾得按程漸進，終至於成。



## 廣西省立第一中學校二年計劃第一年度(二十二年)預算說明書

(一)

本校爲着求增高教育的效率，和適應社會的需要，關於物質的建設和行政的系統，均有澈底改進的必要。其理由和辦法的綱要，都已經在本校的「改進計劃草案」裏說過了。這裏面我們規定了三項改進的原則：

- 1、學校生活社會化
- 2、學生勞作生產化
- 3、教訓合一

教師之訓練必須改革。全國所有之教師。應由國家以規程規定一種同等之標準。並建議由國家舉行教師考試。先由中等學校教師考試入手。次及其餘。

各教師之俸給。應以一定之等級規定之。並須按期發給。教師地位之無保障，即現在教師職業之不定，及效率低減之主要原因。教師之任命，應完全依照資格。惟遇有確不勝任之情形，或爲儆戒起見，始得辭退。教師應由主管機關任命之，而不由校長任命。

中等教育不應僅爲升入大學之準備；因中等學校畢業生能升學而受高等教育者僅居一小部分而已。...

——節錄國聯教育考察團建議之改革中國教育之初步方案——

同時並決定下列幾項具體的辦法：

- 1、增建校舍
- 2、改變組織和學制
- 3、組織各種農工商業組合
- 4、改革課程
- 5、充實各項設備

并擬將改進計劃，分六期實行。每期施行期間爲一個學期。總計三年將整個計劃完成。預定以二十二年度上學期爲第一期。茲特根據草案中的計劃，及本次教育行政會議的決議，將二十一年度臨時費與經常費分別擬具預算草案如后：(附表一)(附表二)

廣西省立第一中學第二十二年度經常費預算總表

(表之一)

前年度決算數	元	科 目	本年度預算數	上年度預算數	比較增減數		說 明
					增	減	
		第一款 經費	92958	78983	14075		
		第一項 俸給	83388	69948	13440		詳見表之三
		第一目 官俸	78708	65962	12756		
		第一節 職教員薪俸	75288	61272	10986		
		第二節 雇員薪俸	3450	1850	1770		
		第二目 工費	4680	3996	684		
		第一節 伙役工資	4680	3996	684		
		第二項 辦公	7593	7180	460		辦公經費係辦法委購 應照標準因本年度每 學期多招新生一班故 預算較非一年度為高
		第一目 辦公費	7590	7180	460		
		第一節 文具	1897.5	1788	114.6		
		第二節 修葺	1138.5	1060	69.6		
		第三節 消耗	187.5	1788	114.6		
		第四節 郵電	379.5	356	23.6		
		第五節 雜支	227.7	2130	138		
		第三項 膳宿	1980	1860	120		
		第一目 膳宿費	1980	1860	120		
		第一節 膳宿費	1980	1860	120		

廣西省立第一中學校二十二年臨時建置費預算總表(表之二)

科	目	本年度臨時建置費預算	說	明
第一款	臨時建置費	45042		
第一項	建築	26110		
第一節	建築費	23110		細目詳見計劃草案及第二項說明
第一節	建築費	21110		
第二節	設備費	200		本年度應雇火警、保、衛、司、床、火其也設備略如左數
第二項	組合籌辦費	10052		
第一節	組合籌辦費	10052		
第一節	農業組合籌辦費	2054		細目詳見附之表四
第二節	工業組合籌辦費	1748		細目詳見附表之五
第三節	商業組合籌辦費	6230		細目詳見附表之六
第三項	薪俸	3600		細目詳見附表之七
第一節	辦事員薪俸	8000		
第一節	辦事員薪俸	8000		
第四項	特別購置	2220		詳後第四項說明
第一節	印刷機	720		
第一節	英文打字機	350		
第二節	銅鑄印字機	70		
第三節	石印機	300		
第二項	添置費	1800		
第一節	添置費	1800		
第二節	添置費	600		
第一節	添置費	1000		

但因此學期學校組織完全變更，除辦公費仍遵照原令計算外；其餘關於職員的人數每人月薪的多寡，和上下兩學期的預算總數等，均有說明的必要。現為便於閱覽起見，列表說明于後：(附表三)

廣西省立第一中學校一覽 計劃草案

廣西省立第一中學二十二年度俸給預算表(表之三)

職 等	項 目	二十二年度上學期預算			二十二年度下學期預算			說 明
		每人月薪	人數	預算總數	每人月薪	人數	預算總數	
校 長		\$200	1	\$1200	\$215	1	\$1290	不兼課
秘 書		\$140	1	\$840	\$150	1	\$900	不兼課
理 財 處 處 長		\$140	1	\$840	\$150	1	\$900	兼義務鐘點十小時
革 訓 會 委 員 長	由校長義務兼任		1	無	無	1	無	
股 主 任		\$125	6	\$4500	\$180	6	\$4680	兼義務鐘點八至十二小時
班 主 任		\$125	16	\$12000	\$150	17	\$13350	兼義務鐘點十二至十六小時
政 訓 指 導 員		\$120	1	\$720	\$125	1	\$750	兼義務鐘點十六至廿小時
教 員	國文 一人 英文 一人 體育 一人 音樂 一人 美術 一人 勞作 一人 總計 六人	\$120	3	\$2160	\$125	3	\$2250	全 上
事 務 員	總務 二人 會計 二人 庶務 二人 總計 六人	\$50	12	\$3600	\$55	13	\$4290	不得兼課
教 員		\$120	13	\$9360	\$125	14	\$10500	上課廿至廿四小時
書 工	記 役	\$35	6	\$1260	\$35	7	\$1470	
警 務	士 警	\$13	30	\$2340	\$13	30	\$2340	
校 醫		\$18	8	\$624	\$18	8	\$624	
校 總 計		\$30	2	\$360	\$40	2	\$660	一西醫一中醫
				\$39804			\$44934	
備 考	1.書記薪金分為六級因其工作能力之高低而酌定之，故取中數為預算標準 2.工役工資伙食亦分六級因其工作繁簡與其成績表現之優劣而酌定之，故預算須取中數 3.下學期十六位舊班主任，月薪130元，一位新班主任月薪以125元計，故合計總數為13230元。 $(\frac{97330.7}{8} \times 2) = 26110.1111$ 三元。							

廣西省立第一中學校一覽

計 劃 草 案

三三

(11)

本校改進計劃中估定增建校舍，其分配辦法及圖式，詳見「計劃草案」全部預算為七八三〇·七元。(附表五)

根據實施計劃的原則，全部分三年建築，每年又分二期，每期建屋三座，因之第一二期(即二十一年度)的臨時建築費，應為三元。

(11)

欲使無能力升學的學生在畢業後可以獨立謀生，則舉凡有關於社會一切之業務經驗，均宜在其未畢業以前，加以適當的指導和訓練。且以本省的經濟能力而言，本校對於各項設施實「可以辦」和「必須辦」。現特根據計劃草案把二十二年預算擬舉辦的組合，所需要的臨時費擬定如後表：

廣西省立第一中學農業組合籌辦預算詳表(表之四)

類別	英		雞		鵝		鴨		青		養		蜂		養		農		作		總	
	種	費	種	費	種	費	種	費	種	費	種	費	種	費	種	費	種	費	種	費		
預目	雞	一	鴨	一	鵝	一	鴨	一	青	一	養	一	蜂	一	養	一	農	一	作	一	計	
	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇	費	一五〇,〇〇〇		費
約數	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一十二年度	一十二年度	一十二年度
	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一五〇,〇〇〇	一十二年度	一十二年度	一十二年度	一十二年度
合計	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	一五〇,〇〇〇	

廣西省立第一中學校一覽

表

三三

四項之用具，則包含掃壘機及浴槽器等。  
 第六類之某種機一項，係包含平滑機及印果機而言。第  
 地植林之用。  
 第七類之各種優良苗種一項，係為在本校足球場四周空  
 合園網及適當等件。  
 項，本地種用培育肥，意大利種用存產卵。雞塋一項包  
 項之用。孵卵機及育雞籠兩項，包含運設在內。雞種一  
 第一類雞場內之附屬至一項係看守工人在住所及孵化專



廣西省立第一中學商業組合預算詳表(續之六)

項 目	商店		文具店		銀行		印刷所		產品銷售		總計	備 考
	雜費	開辦費	雜費	開辦費	雜費	開辦費	雜費	開辦費	雜費	開辦費		
書籍	100,000		100,000		100,000						310,000	
雜誌	100,000		100,000		60,000						310,000	
文具	100,000		50,000		60,000						310,000	
紙 劄	50,000		50,000								310,000	
雜 費	50,000		50,000								310,000	
裝飾及開辦費	100,000		100,000								310,000	
金	100,000		100,000								310,000	
雜 費	60,000		60,000								310,000	
開辦費		由學生合作社辦理									310,000	
鉛 字	100,000		100,000								310,000	
手搖印刷機	50,000		50,000								310,000	
紙 張	50,000		50,000								310,000	
釘 紙 機	100,000		100,000								310,000	
切 紙 機	300,000		300,000								310,000	
油 墨	150,000		150,000								310,000	
雜 費	60,000		60,000								310,000	
開辦費			300,000								310,000	
總計			310,000		310,000		310,000		310,000		310,000	

金和職室等項如下表：  
 的實在以外，必須有英司的人負責監督和指導。現擬規定各部分辦學人職務  
 各種組合籌辦的目的，雖為供學生實地練習；但事實上除經營股員主要

(附表七)

廣西省立第一中學校一覽

掛 號 草 案

三三

廣西省立第一中學二十二年度各種社會事業組合辦事員薪金預算表(表之七)

類別	農		工		商		業		總計	
	人數	薪金	人數	薪金	人數	薪金	人數	薪金		
農	農	13,000	木廠	13,000	漆廠	3,000	竹廠	13,000	印刷所	15,000
	役	3,000	工役	1,560,000	廠	3,000	工役	1,300,000	工役	1,800,000
工	工	3,000	接師	3,000	接師	3,000	工役	3,000	經理	3,000
	學期三個月	3,000	接師	3,000	接師	3,000	工役	3,000	經理	3,000
商	銀行	3,000	銀行	3,000	銀行	3,000	銀行	3,000	銀行	3,000
	店	3,000	店	3,000	店	3,000	店	3,000	店	3,000
業	工廠	3,000	工廠	3,000	工廠	3,000	工廠	3,000	工廠	3,000
	工廠	3,000	工廠	3,000	工廠	3,000	工廠	3,000	工廠	3,000
總計	全年預算支出薪金	1,700,000	全年預算支出薪金	1,700,000	全年預算支出薪金	1,700,000	全年預算支出薪金	1,700,000	全年預算支出薪金	1,700,000
	全年預算支出薪金	1,700,000	全年預算支出薪金	1,700,000	全年預算支出薪金	1,700,000	全年預算支出薪金	1,700,000	全年預算支出薪金	1,700,000

本表係根據本會辦事員之薪金預算表(表之七)而編製之。其內容如下：  
 一、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 二、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 三、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 四、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 五、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 六、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 七、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 八、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 九、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 十、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。

本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。其內容如下：  
 一、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 二、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 三、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 四、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 五、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 六、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 七、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 八、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 九、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。  
 十、本會辦事員之薪金，係根據本會之規定，按月發給。



附  
錄

物業批約

- |             |    |
|-------------|----|
| 濟記          | 一  |
| 和吉          | 二  |
| 聯泰          | 三  |
| 榮記          | 四  |
| 章新興         | 五  |
| 王品三         | 六  |
| 李超凡         | 七  |
| 萬億「此舖已轉租和吉」 | 八  |
| 永源          | 九  |
| 恒昌          | 十  |
| 大吉祥         | 十一 |
| 大成堂「即永同昌號」  | 十二 |
| 合益堂「即其利號」   | 十三 |
| 永新堂         | 十四 |
| 雷祥益         | 十五 |

濟記批約

濟記號批到省立第一中學校坐落棉花街第拾號門牌北向排柱舖  
屋一排式間後有廚房一間門扇五面板木壁牆檯棚塔石一概俱全惟

廣西省立第一中學校一覽

物業批約

木柱傾斜瓦片不足由租客濟記號自願租報効加高加工修造所費工  
程材料日後概歸舖主所有但欲將此加高樓棚並樓棟及間廂房等項  
所有添置此項板木租滿期後仍准租客拆回業經主客雙方同意並即  
訂明批期陸年由民國十九年十二月十日起至民國二十五年十二月  
十日正每月租銀貳拾貳元均以時用銀毫按月先期交足不得少欠並  
即先交押批銀壹百大元正至民國二十年十二月十日起每年扣回押  
批銀一十陸元陸角七仙正此陸年內舖主不得起租舖客亦不得轉租  
與別人及囤積一切違禁等物今欲有憑特立租簿二本各執一本以  
便存據  
民國十九年陽曆十二月十日立

和吉批約

立承租舖屋人和吉號茲承租省立第一中學校雙舖面舖尾壹間座  
落民生路南三里門牌第壹拾肆號雙方訂明每月租價市面十足通用  
銀陸拾元正限租叁年為期由民國貳拾貳年四月十五日起貳拾五年  
四月十五日止期滿後另議如期未滿雙方不得加減租價業主亦不得  
迫勒舖客搬遷所有警察房捐主客各半茲先交押批銀貳百肆拾員正  
此押批銀分叁年攤扣并言明不准造廢違禁生意先此聲明特立此承  
批租部壹本交省立第一中學校收執為據  
民國貳拾貳年四月十五日立

聯泰號批約

聯泰承租廣西省立第一中學校舖屋壹間坐落油行街西向門牌第貳十叁號所有門樓板壁一概俱全訂明每月租時用毫銀壹拾肆元正按月交租清楚不得拖欠先交押批毫銀伍拾元正此押批銀准於每年年底扣除一十元正限批伍年為滿期今由貳拾壹年拾貳月壹日起至貳拾陸年拾壹月底止如在五年內舖主不得起租舖客亦不得轉租與別人另設字號又不得販賣違禁物品及開賭等事如租期已滿或限內欠租或不願租即將此舖交還本校另行招租舖客不得藉詞別故及貨底等項拖延時日如修整材料等費均由舖客自理不得在租項內扣除如半途退租押批亦不得扣還期滿後即為本校所有至於房租等項須以警單為憑主客各半不得任意扣除此係兩相情願恐口無憑立部交租各執一本為據

中華民國貳拾壹年拾貳月壹日立

榮記批約

榮記號承租廣西省立第一中學校舖屋壹間坐落西門大街第壹百貳拾貳號門牌所有門扇板壁一概俱全訂明每月租銀貳拾陸元正按月交清不得拖欠今先交押批銀壹百大元正此押批銀准於每年年底攤扣貳拾元批限五年為滿由丙寅年正月初一日起至庚午年十二月底止如滿月照加此五年內舖主不得起租舖客亦不得轉租與別人更

換字號又不得販賣違禁物品如租期已滿或限內欠租或不願租即將此舖交還本校另行招租舖客不得藉詞別故及貨物底等項拖延時日至於修整材料等費均由舖客自理不得在舖租內扣除租滿後即為本校所有或有房租須以警單為憑主客各半不得任意扣除彼此情願兩無逼勒恐後無憑立部交租各執壹本為據

民國十五年舊曆丙寅正月吉日立

章新興批約

章新興承租廣西省立第一中學校房屋一間坐落甘棠口第 段門牌第62號內所有門扇樓板壁窗架一概俱全訂明每月租銀一十元正按月交清不得拖欠每月須上期繳租如有拖欠舖客即刻搬遷亦不得轉租與別人又不得私藏及販賣違禁物品倘若舖主要遷屋者舖客不得藉詞推延或舖客不願租者舖主亦不得相壓特立此為據

中華民國戊辰年正月初一日立

王品三批約

立租約人王品三今租到省一中舖屋一間坐落舊城外三皇廟巷門牌第六號由十八年夏曆四月拾五日起租每月租金小洋捌元按月交足不得拖欠及轉租別人或作不正當營業特立批約為憑

民國十八年夏曆四月拾五日立

### 李超凡批約

立字承省一中初中學校舖產人李超凡今租得德鄰路六十四號門牌舖一間前闊壹丈壹尺陸寸尾闊捌尺肆寸深式丈叁尺伍寸此舖僅有上蓋及地面每月租銀一十元初旬即繳清不得拖欠租期暫半年由民國貳十貳年叁月十日起至九月十日止期滿如無建築仍得照租恐口無憑特立字各執一紙爲據

民國二十二年叁月十日李超凡立

### 萬億號批約

萬億號承批省立第一中學校鑿舖面舖壹間坐落西門外月城背門牌第十三號現因修整起見雙方立訂批約按加修一千元以上二千元以下批租五年爲限由戊辰年正月超至壬申年十二月底止每月交上期市用十足銀四十八元期滿後凡係添修各料概歸學校所有舖客不得拆去逢潤月照交期滿之後租價亦可另議但得雙方同意如期未滿不得迫勒搬遷警察房捐主客各半先交按批銀肆百元正分五年攤扣不准做違禁生意先此聲明各立一部約收執爲據

押批利入十六年九月分報銷矣  
中華民國十七年正月初一日立

### 永源批約

立承租約人永源號今租到廣西省立第一中學校舖屋壹間坐落城外

廣西省立第一中學校一覽

物業批約

油行街門牌第貳拾貳號所有門樓板壁一概俱全訂明每月租項時用銀壹拾肆元正按月先期繳租清楚不得拖欠批限以伍年爲期滿今由己巳年舊曆九月初一日起至甲戌年九月初一日止如遇潤月租項照

加此五年內舖主不得起租舖客亦不得轉租與別人另設字號又不得蘊藏違禁品物及開賭等事如租期已滿或在期內欠租或不願租即將此舖交回本校另行招租舖客不得藉詞阻抗及要挾頂受舖底等事如加修材料事項均由舖客自理不得在租項扣除所有加修材料各項概歸舖主所有至於房租等項須以收據爲憑主客各半不得任意扣除此係兩願恐口無憑特立租部各執一本爲據  
中華民國十八年歲次己巳九月初一日立

### 恆昌批約

立承租約人恆昌號今租到廣西省立第一中學校舖屋連地基壹間坐落城外油行街上派第貳拾四號門牌此舖屋連深差進頭進式進有樓前門兩對窗門壹對所有門扇板壁磚瓦木料一概俱全訂明每月租項時用銀一十四元正由民國十九年陽歷十一月一日起順數至民國二十五年十月底止共租陸年爲期每月上期憑簿交租不得少欠在批期未滿業主不得加增租價并不得收回舖屋特先鄭重聲明以昭信用如批期已滿雙方須另行再議租價至于修造各費須商准業主同意乃得扣除所有捐稅各項以單據爲證照章扣除以昭公允此項租約經業

廣西省立第一中學校一覽

物業批約

四

主舖客雙方同意妥訂彼此均須遵守不得中途違背致失信用恐後無憑今特立此租約式本各執其一為據  
中華民國十九年陽歷十一月一日立

大吉祥批約

大吉祥承租廣西省立第一中學校舖屋間坐落當陽街橫閣捌尺直深壹丈坐西向東第五拾壹號門牌所有上蓋門扇板壁一概俱全訂明每租銀肆元正按月交清不得拖欠每逢初壹日交租今先交到押批銀陸拾元正此押批銀准於每年年底攤扣陸元正批限拾年為滿今由辛未年正月初壹日起至庚辰年年底末日止如遇潤月照加此拾年內舖主不得起租舖客亦不得轉租與別人更換字號又不得販運違禁品物如租期已滿或限內欠租或不願租即將此舖交還本校另行招租舖客不得藉詞別故及貨底等項拖延時日至於修葺材料等項均由舖客自理不得在租項內扣除期滿之後即為本校所有或有房損須以單據為憑主客各半不得任意扣除彼此情願兩無違拗恐後無憑立部交租各執一本為據

中華民國二十年歲次辛未正月初一日立

大成堂批約(即永同昌號)

大成堂承租省立第一中學校城內城隍廟街東向舖屋一排相連兩間橫閣式丈式尺直深式丈九尺三寸所有門扇板壁一概俱全開設正項

生理現因此舖上蓋木柱年久廢壞由舖客於戊辰年捐費修理所用工料銀至少以壹仟元為底若批滿之日其料度概歸舖主所有舖客不得遷拆訂明租期分四批辦理第一批由夏歷丁卯年五月初一日起至辛未年五月末日止共四年為一期每月共租銀式拾元寸第貳批由夏歷辛未年六月初一日起至甲戌年六月末日止為第貳期每月共租銀式拾元寸第三批由夏歷甲戌七月初一日起至丁丑年七月末日止為第三期每月共租銀三拾元寸第四批由夏歷丁丑年八月初一日起至壬午年八月末日止為第四期每月共租銀三拾五元寸此租銀如遇潤月照納即日先收實批銀捌拾元此銀准於第一批期內每年年底向租項攤扣式拾元訂明業主於批期內不得起租而舖客亦不得轉租與別人并不得販賣違禁貨物倘批期已滿租銀另議如舖客或不願租即將此舖交還學校另行招租舖客不得藉詞別故及貨底等項拖延時日房捐照章主客各半以上雙方同意均無異言立此為據  
民國十六年夏歷丁卯五月初一日訂

合益堂批約「即其利號」

合益堂承租廣西省立第一中學校舖屋一間坐落西門大街南向門牌第一一二二十三號共二進此舖橫閣壹丈捌尺式寸直深四丈玖尺捌寸所有門樓板壁窗架上蓋等項一概俱全訂明每月租銀四十三元正按月交清不得拖欠今先交到押批銀百元正此押批銀准於每年年底攤

扣二十元批限五年爲滿由己巳年舊曆七月初一日起至甲戌年七月初一日止如過潤月照加此五年內舖主不得起租舖客亦不得轉租與別人更換字號又不得販賣違禁物品如租期已滿或限內欠租或不願租即將此舖交還本校另行招租舖客不得藉詞別故及貨底等項拖延時日至於修整材料等費均由舖客自理不得在租項內扣除租期滿後即爲本校所有房捐須以警單爲憑主客各半不得任意扣除彼此情願兩無運動恐後無憑立部交租各執一本爲據  
中華民國十八年歲次己巳舊曆七月初一日立

### 永新堂批約

永新堂號承租廣西省立第一中學校舖屋一間坐落月城背街第一十三號門牌此舖上蓋門扇板壁一概俱全訂明每月租銀一十八元正以十足毫銀交兌 每月上期交租 不得拖欠 今先交到押批銀一百元正批限五年爲滿押批銀准於每年年底攤扣式拾元今由辛未年正月廿五日起至丙子年正月廿五日止如遇潤月租銀照交此五年內舖主不得起租舖客仍不得轉租別人另設字號又不得販賣違禁物品如有此弊惟舖客承當與本校無涉如租期已滿則將此舖交還本校另行招租舖客不得藉詞別故及貨底等項拖延日期惟在是月內舖客當然搬遷租銀均照月數收足先此聲明至於修整材料等費均由舖客自理不得在租項內扣除期滿後即爲本校所有房捐須以警單爲憑主客各半不

廣西省立第一中學校一覽

物業批約

得任意扣除此係兩相情願恐後無憑立部交租各執一本爲據  
民國貳拾辛未年正月廿五日立

### 雷祥益批約

承租舖人雷祥益租到廣西省立第一初級中學校坐落自由街第七拾號門牌坐南向北舖屋壹間共式進橫闊壹丈式尺直深陸丈陸尺陸寸前進有頭樓及走馬樓式樓有前半截樓舖面上下門扇俱全後進有頭樓後半截樓後門有門扇壹對後尾另有餘空地捌尺二進上蓋桁條角子瓦片俱全訂明每月租銀叁拾圓正以十足通用毫銀繳納每月初旬交清不得拖欠批期五年由民國貳拾貳年叁月拾五日起至民國貳拾柒年叁月拾五日止此五年內舖主不得起租及無故勒令舖客搬遷舖客亦不得轉租與別人另立字號今先交押批銀陸拾元正此批銀準每年拾貳月份內扣還壹拾式元分五年扣清如有修造費用由舖客自理不得在租項內扣除如批期未滿政府建築馬路時准舖客完全扣還批銀建築另議恐口無憑特立租簿各執壹本爲據  
民國二十二年三月九日立

五

## 何處是我們的學校

我們走到鐵匠舖，李鐵匠放下那通紅的鐵，出來與我們招呼，朱先生笑嘻嘻地對我說：「這個舖子就是一個頂好的課堂，李司務便是我們的先生，以後我們要向他請教呀。」

我們別了李司務，遠遠的看見老許在那裏砌牆，朱先生說：「那個砌牆的地方也是我們的一個課堂，磚匠司務便是我們的老師。」

再走過去，是一個很大的菜園，趙小二哥正在那兒澆糞水。小二哥種菜是頂有名的，菜又大又嫩而且長得又快。村莊裏是沒有人比得上他。朱先生說：「趙家菜園也是我們的一個課堂，小老一便是我們種菜的先生。」

離菜園半里路是一座山，遍山是松樹，叫做萬松嶺。萬松嶺上有一顆老松樹，老松樹上有一隻老鷹在那兒做巢。朱先生問：「這顆老松樹是什麼？那老鷹又是誰？」我毫不遲疑的而且十分自信的回答說：「這顆老松樹是我們的一個課堂，那老鷹便是我們的先生」。朱先生說：「聰明的鐘兒！飛鳥是很好的建築工程師，傳說古人造房子便是跟鳥兒學的，我還想問你一句？這裏是我們的課堂，那麼我們的學堂究竟在什麼地方？」我說：「朱先生！我的學堂完全被你打破了。我現在知道你心中的學堂是什麼，你的學堂青天為頂，大地為底，二十八宿為門牆，萬物都是你的先生，都是你的童學，都是你的學生，我完全懂了。你打破了我的鳥籠式的小學校而給了我一個森林似的大學校。我們在這海闊天空中過生活，那是多麼的快活呀！」朱先生：「聰明的鐘兒，你是知道了一半！」

編後增錄



## 廣西省中學校組織暫行規程

(廣西省政府委員會第三十六次特別會議修正通過)

- 第一條 中學校為嚴格訓練青年身心培養健全國民之場所並實施學術之基礎訓練及職業之預備訓練。
- 第二條 中學校學生畢業年限為六年分兩級，前二年為初級中學，後三年為高級中學，但遇必要時，呈經省政府核准得將初級中學縮短為二年，高級中學延長為四年，均得分別設置。
- 第三條 中學校每班學生以六十人為度，但有特殊情形者，得呈准變通之。
- 第四條 中學校設校長一人承教育行政主管長官之命，綜理校務，校長以不兼任教課為原則。
- 第五條 中學校設秘書一人，商承校長襄理校務並担任義務教課，但未滿六班者不設。
- 第六條 中學校設委員若干人，商承校長担任教課，並負訓導學生及協助校務行政之責，中學教員以專任為原則（除班主任外，不兼任校內校外其他有給職務）如有特別情形，得設兼任教員，其人數不得超過全體教員人數四分之一。
- 第七條 中學校每班設班主任一人，商承校長掌理各該班之訓育教務及其他管理事項，班主任擇担任該班功課之專任教員任之。
- 第八條 中學校設體育指導員，商承校長協同各班主任掌理學生課內課外之體育指導事項。
- 第九條 兼收男生及女生之中學校，設女生指導員商承校長協同各班主任掌理女生之訓育及管理事項但女生不滿二十五人者，不設，如有特殊情形，呈經核准者，不在此限。
- 第十條 初級中學設童子軍教練員，商承校長，掌理關於童子軍訓練事項。
- 第十一條 中學校依照本省中等學校軍事訓練規程，設置軍事訓練人員，掌理軍事訓練事項。
- 第十二條 非中學校設校醫，商承校長掌理疾病之預防及治療事項。
- 第十三條 中學校設校務處分置第一，第二，第三股，其職務之分配如左：第一股，掌理關於教務事項，第二股，掌理關於訓育事項，第三股，掌理一切不屬於第一第二股之事項。
- 第十四條 中學校校務處，設股主任三人，承長官之命，分掌各

廣西省立第一中學校一覽

組織暫行規程

廣西省立第一中學校一覽

組織暫行規程

二

股事務，但事務簡單之學校，得酌減員額，以股主任一人，或二分別兼理之。

第十五條

中學校校務處，視事務之繁簡，設辦事員，雇員若干人，承長官之命，分辦各項事務。

第十六條

中學校設有實驗小學者，應設主任一人，掌理該小學行政事宜。

第十七條

中學校設校務會議，討論全校一切興革事宜，由校長及全體教職員（雇員除外）組織之，以校長為主席，校長因故不能出席時，得指定秘書或專任教員一人為主席。

第十八條

中學校設教務會議，討論一切教學及圖書設備購置事宜，由校長秘書，全體教職員體育指導員童軍訓練員，軍事訓練最高長官及校務處第一股股主任組織之，以校長為主席，校長因故不能出席時得指定教員一人為主席。

第十九條

中學校設軍訓會議，討論實施軍事訓練及軍隊管理之進行事宜由校長秘書，軍事訓練各官長，童軍教練員，體育指導員，女生指導員，校務處第二股股主任，及班主任代表一人，至三人（六班以下一人，十三班以上三人，七班以上不及十三班二人）組織之，以校

長為主席，校長因故不能出席時，得指定軍事訓練最高長官或童軍教練員為主席。

第二十條

中學校設事務會議，討論一切事務進行事宜，以校長，秘書，及校務處全體職員，雇員除外組織之，以校長為主席，校長因故不能出席時，得指定秘書或校務處第三股主任為主席。

第二十一條

中學校設學生生活指導委員會，協助校長籌議關於學生生活指導之進行事宜，由校長及秘書，各班主任，體育指導員童軍教練員女生指導員，軍事訓練最高長官，校醫及校務處第二股股主任組織之，以校長為主席，校長因故不能出席時，得指定秘書或班主任一人為主席。

第二十二條

中學校設經費審查委員會，審查學校收支決算，由校務會議於專任教員中推選三人至七人組織之，並由委員互推一人為常務委員，其組織及審查辦法，另以規則定之。

第二十三條

中學校得設其他各種委員會，及研究會辦理及研究指定事項。

第二十四條

中學教職員任用章程，服務通則，俸給標準另定之。

第二十五條

中學校辦事細則及各種規則由各校自行訂定，逕呈或轉呈教育行政主管機關核准備案。

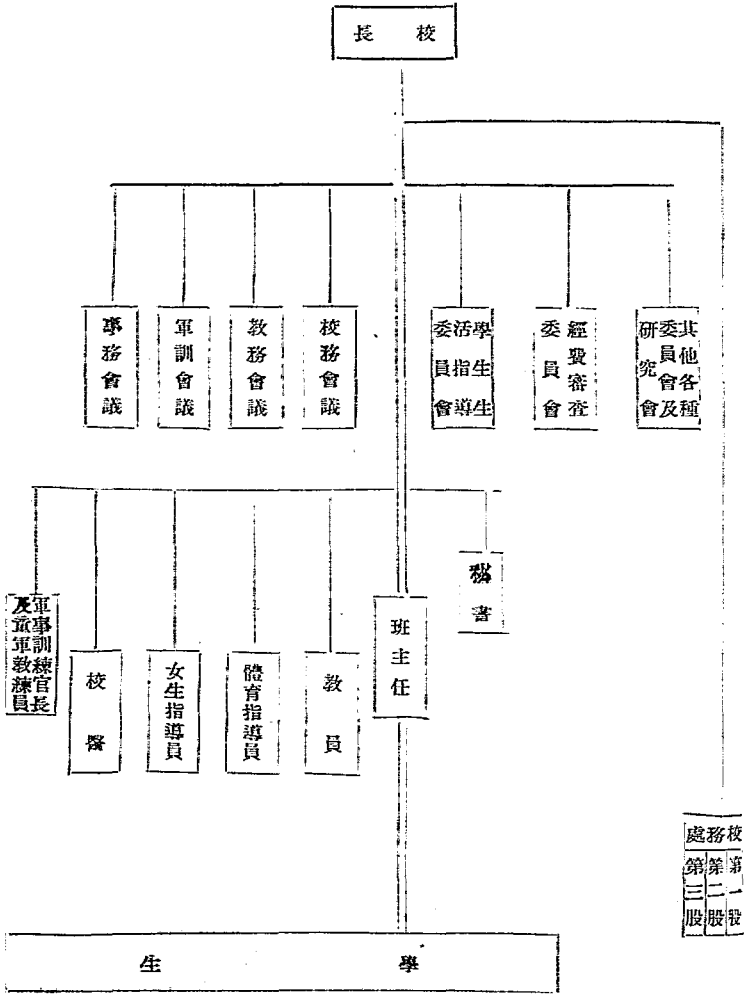
第二十六條

本規程如有未盡事宜，得由教育行政主管長官呈請提交省政府委員會決議修改之。

第二十七條

本規程自公布之日施行。

廣西省中學組織系統表



## 廣西省中學校教職員任用暫行章程

(二十二年七月廿六日經省政府委員會第九十六次常務

會議決議通過)

第一條 廣西中學校(包括公立私立)教職員之任用悉依本章程

之規定辦理

第二條 初級中學校長須就品格健全才學優長且具有下列資格

之一經審查合格者任用之

一、國內外師範大學及大學教育學院教育科系畢業或  
他院系畢業曾習教育學科二十學分均經從事本省教育  
職務二年以上著有成績者

二、國內外大學本科高等師範本科或專修科畢業並經從

事本省教育職務三年以上著有成績者

三、國內外專科學校或專門學校本科畢業並經從事本省

教育職務四年以上著有成績者

四、對於中學教育確有研究並曾任中等學校教員或校長  
經本省教育行政機關委任以上職務七年以上著有成績  
者

第三條 高級中學校長須就品格健全才學優長除具有前條第一

第二第三各項資格之一外並兼具下列資格之一經審查

廣西省立第一中學校一覽

教職員任用章程

合格者任用之

一、曾任國立或省立專科以上學校專任教員一年以上著  
有成績者

二、曾任本省教育行政機關高級職務二年以上著有成績  
者

三、曾任本省初級中學校長三年以上著有成績者

第四條 省立中學校長之任用由教育主管長官遴選具有規定資  
格之人員令其呈述教育心得加以審查俟審查合格提經  
省政府委員會決議通過後任用之

第五條 縣立中學校長之任用由教育主管機關就審查合格之人  
員直接任用之

第六條 私立中學校長之任用由校董會遴選具有規定資格之人  
員開具詳細履歷連同該員教育心得報告書轉呈教育主  
管機關核准後由校董會聘任之遇有不合格人員教育主  
管機關應令其更聘

第七條 有左列情事之一者不得任用為各級中學校校長

一、違背政府教育宗旨及教育方針者  
二、褫奪公權尚未復權者  
三、曾任公務員交代未清者

四、曾任校長或教育行政職務毫無成績者  
五、患精神病或痼疾不能任事者  
六、行為不檢或有不良嗜好者

第八條

凡品格健全具有下列資格之一者得申請教育主管機關審查登記聽候任用為高級中學教員其曾受體育或軍事

專科訓練者得分別任用為體育指導員或軍事教練員

一、經高級中學教員考試及格者

二、國內外師範大學大學教育學院教育科系畢業者

三、國內外大學本科高等師範本科或專修科畢業並有一年以上之教學經驗者

四、國內外專科學校或專門學校本科畢業並有二年以上之教學經驗者

五、有有價值之專門著述發表者

第九條

凡品格健全具有下列資格之一者得申請教育主管機關審查登記聽候任用為初級中學教員其曾受體育或軍事

專科訓練者得分別任用為體育指導員或軍事教練員

一、經初級中學教員考試及格者

二、國內外大學本科高等師範本科或專修科畢業者

三、國內外專科學校或專門學校本科畢業者

四、與高級中學程度相當之學校畢業並有三年以上之教學經驗於所任學科確有研究成績者  
五、具有精練技能者(專適用於勞作科教員)

第十條

凡審查合格之各該級中學教員兼具教育行政或學校行政之經驗者得任用為各該級學校秘書

第十一條

省立縣立中學專任教員體育指導員軍事教練員均由校長呈請教育主管機關就審查登記合格之人員委任之

第十二條

省立縣立中學之秘書及兼任教員或私立中學之教員(專任及兼任)證書及體育指導員軍事教練員由校長在

審查登記合格之人員中聘任之均須呈報或轉呈教育主管機關備案省立縣立中學之秘書遇必要時得由教育主管機關指派之

管機關指派之

第十三條

依前二條所委任或聘任之人員所任之學科以其所專習之學科為原則

第十四條

中學專任教員初任之任期為一學年以後續任之任期為二學年但經教育主管機關特定者不在此限

第十五條

有左列情事之一者不得任用為各級中學校教員  
一、違背政府教育宗旨及教育方針者  
二、褫奪公權尚未復權者

三、曾任公務員交代未清者

四、曾任教員毫無成績者

五、患精神病或痼疾不能任事者

六、行爲不檢或有不良嗜好者

### 第十六條

本省中學教員審查登記尚未舉行以前各校教員秘書體育指導員童軍教練員均由校長分別遴選具有規定資格

之人員開具詳細履歷呈報或轉呈教育主管機關核准後由學校關聘之遇有不合格人員教育主管機關應令原校更聘

前項教員秘書體育指導員童軍教練員之任用除私立中學外遇必要時得由教育主管機關遴選合格人員直接派充

### 第十七條

依前項規定聘任或派充之人員得視作初任職按照定章與初任人員受同等待遇

審查登記合格之教員於任用後未經考績非因受懲戒處分而失業者向省政府申請發交教育主管機關儘先任用但遇必要時教育主管機關對於申請人得重行審查

### 第十八條

中學校班主任由校長就專任教員中指定呈報或轉呈教育主管機關備案

## 廣西省立第一中學校一覽

## 教職員任用章程

省立縣立中學之班主任遇必要時得由教育主管機關指定之

### 第十九條

中學校女生指導員股主任校醫及其他職員由校長聘任雇員由校長任用均須呈報或呈教育主管機關備案

前項職員之任用應依其學識經驗與其所任之職務相當者爲限

### 第二十條

中學校教員秘書體育指導員童軍教練員在請委或呈核之期間該校校長於必要時得派有相當資格人員代理但代理期間以委到或核定之時爲止

### 第二十一條

本章程未公佈前各中學校現任校長經教育主管機關審查或考績合格者得續任原職

### 第二十二條

中學校教職員審查登記辦法及考績懲獎辦法另以規程定之

### 第二十三條

中學校軍事訓練官長之任用依其主管機關之規定辦理

### 第二十四條

本章程如有未盡事宜得由教育行政主管長官呈請提交省政府委員會決議修改之

### 第二十五條

本章程自公佈之日施行

### 廣西省施政方針及進行計劃（民國二十二年度）

#### ——施政方針關於教育者——

- 一、教育設施，注重實事求是，並使成爲政治經濟，建設之基本工作。
- 二、社會教育，注重推廣民衆教育。
- 三、初等教育，以平等爲主，設施務從簡易適用，尤應注重鄉村教育。
- 四、初級中學，視地方需要及國民經濟狀況，爲添設標準，高級中學，以改雜充實爲主，不汲汲於數量之增加。
- 五、師範教育，逐漸使其獨立設置，並盡量培養鄉村教育師資。
- 六、職業教育，注重農業教育，及省內需要之工業教育，並須與職業界，爲切實之聯絡。
- 七、女子教育，積極設置職業學校，並注意養成改善家庭生活之知能，及保持母性之特質。
- 八、高等教育，先從設置專科入手，授以應用科學，養成專門人才。
- 九、學校訓育，注重養成學生樸實的，勞動的，紀律的，團體的習慣。
- 十、保障原有教育經費，不能移作別用，並逐年力謀其增加。

## 廣西省中學教職員俸給暫行標準

(廣西省政府委員會第三十次特別會議修正通過)

一、凡在廣西省中學校，(包括公立私立)服務之教職員，支給俸給，悉照本標準之規定辦理。

二、中學校教職員之俸給，按各員年資及其任務，各分為十二級，各級俸給數額，另表定之。

三、中學校校長，初任時，應支某級俸給，應按照該校校務之繁簡，依左列各項定之：「一」甲級學校，「有學生十九班以上者」校長之俸給，應視該校之初任專任教員最高俸給進四級支給。「二」乙級學校，「有學生十三班以上十八班以下者」校長之俸給，應視該校之初任專任教員最高俸給進三級支給。「三」丙級學校，「有學生七班以上十二班以下者」校長之俸給，應視該校之初任專任教員最高俸給進二級支給。「四」丁級學校「學生班數在六班以下者」校長之俸給，應視該校之初任專任教員最高俸給進一級支給。「五」省立中學校學生班數相同，設有高級部或單設高級之中學，其校長應視該校初級之中學校長進一級支給。「六」本標準未公佈前各校中學校校長現仍在原校供職者，得再進一級支給。

廣西省立第一中學校一覽

俸給暫行標準

四、中學校秘書初任時之俸給，應視該校校長之俸給退一級支給，「按第三條之規定推算」。

五、中學校專任教員初任時，應支某級俸給，應按照該員擔任教學之多少依左列各項定之。

「一」初級中學之專任教員，每週授課時數，以二十三至二十四小時為度，如減為二十至二十二小時，或十八至十九小時，或十五至十七小時，或十三至十四小時，即遞退一級支俸，「如專任二十三至二十四小時支第八級俸專任二十至二十一小時支第九級俸」但所教之科目，有國文科或數學科者，每担任國文一班，得減少每週授課時數三小時，每担任數學五小時，得減少每週授課時數二小時。「二」高級中學之專任教員，每週授課時數，以二十小時為度，遞減二至三小時，即遞退一級支俸，「如專任二十或十九小時支第七級俸則專任十七至十八小時支第八級俸專任十五至十六小時支第九級專任俸，十三至十四小時支第十級俸專任十一至十二小時支第十一級俸」但所教之科目，有國文科或數學科或外國語科者，每担任國文一班，得減少每週授課時數二小時，每担任數學七小時，得減少每週授課時數三小時，每担任外國語一班，得減少每週授課時數一小時。「三」高級中學之專任教



員，每週教課時數不及十一小時，初級中學之專任教員，每週教課時數不及十三小時者，其俸給依兼任教員俸辦法計算。  
〔四〕省立初級中學之初任專任教員，最高俸給，按第八級支給，但本標準未公佈前，各初級中學專任之教員，現仍在原校任專任教員者，得進一級〔七級〕支給，〔五〕省立高級中學之初任專任教員，最高俸給，應按初級中學之初任專任教員最高俸給進一級支給，但本標準未公佈前，各高級中學專任之教員，現仍在原校續任專任教員者，得再進一級〔六級〕支給。

六、中學校班主任，依該校專任教員之待遇支俸，並得酌減每週教課時數，但高級中學班主任，以減少六小時為度，初級中學班主任，以減少八小時為度。

七、中學校兼任教員之俸給，依左列之規定按鐘點計算，〔一〕兼杆數員每週教課一小時之俸給，不得高於該校初任專任教員，每週教課一小時，所值之俸給，〔按規定之初任專任教員最高俸給與教課時數最高限度推算〕〔二〕省立高級中學之兼任教員，每週教課一小時，月支國幣五元五角，〔三〕省立初級中學之兼任教員，每週教課一小時，月支國幣四元。

八、中學校置辦教練員，體育指導員，初任時之俸給，應視該校

初任之專任教員最高俸給退三級支給。

九、中學校各職員初任時，應支某級俸給，應按左列各項定之。

（一）中學校女生指導員之俸給以不超過該校初任之專任教員最高俸給之三分之一為準，省立初級中學校女生指導員，按職員第八級支給，設有高級部之中學或單設之高級中學女生指導員，得按職員第七級支給，（二）中學校校務處設主任之俸給，以不高於該校校長俸給之三分之一，（按第三條之規定推算）不低於該校初任之專任教員最高俸給之三分之一為準，省立初級中學校校務處股主任按職員第七級支給，設有高級部之中學或單設之高級中學校校務處股主任，按職員第六級支給，（三）省立中學校校醫之俸給，按職員第九級支給，（四）中學校辦事員之俸給，以不超過該校初任之女生指導員之俸給為準，省立中學校辦事員，按職員第八級至第九級支給。

十、中學校之雇員，初任時之薪給，不得高於該校初任辦事員之俸給，省立中學校雇員之薪給按雇員第四級至第五級支給。

十一、縣立私立中學校初任之專任教員，女生指導員，校務處股主任，辦事員雇員，應支某級俸給，及兼任教員每小時應支教課費，得由該管縣教育行政機關，或校董會，依本標準參

照各地情形定之，以確能維持適當生活為最低限度，縣教育行政機關所定者，並不得超過第五條第(四)項第七條第(一)第(二)項第九條各項規定之俸給，等級，及數額，均須於訂定後，呈報省教育行政主管機關備案。

十二、中學校教職員，繼續服務每滿兩年，勞績卓著者，得進一級支俸，在未進級前一年，並得照支津貼，均由教育行政主管長官，於每年六月內考核一次，列具事實，呈省政府核准，分別於當年八月起支給之，前項津貼，校、專任教員，秘書，班主任，體育指導員，童軍教練員，均定為五元，其他各職員，(雇員除外)均定為三元，雇員定為二元。

十三、中學校職員有左列情事之一者，不得加俸(一)非繼續服務者，(二)到職不滿一學年者，(三)首受警告以上之處分者，(四)曠廢職務並無成績者。

十四、中學校兼任教員，不適用本標準第十二條之規定，十五、中學校教職員之俸給，每月於十日二十五日分兩期平均支

中學教職員俸給等級表

職別	等級											
	一級	二級	三級	四級	五級	六級	七級	八級	九級	十級	十一級	十二級
校長及專任教員	一七〇	一六〇	一五〇	一四〇	一三〇	一二〇	一〇〇	九〇	八〇	七〇	六〇	
職員	八〇	一五	七〇	六五	六〇	五五	五〇	四五	四〇	三五	三〇	二五
雇員	三〇	二八	二六	二四	二二	二〇	一八	一六	一四	一二	一〇	八

附記 一、本表所定俸給數目以元為單位按國幣本位計算(暫定毫幣加三伸合國幣一元)  
二、本表所定俸給數目係月給俸額

廣西省立第一中學校一覽

俸給暫行標準

給，不得預支。

十六、中學校教員之俸給，依照學年度起止日期辦理，上學期自八月一日起，支翌年一月底停支，下學期自二月一日起支七月底停支，每學期如在開學後一星期到校者，則由到校之日起支，如係中途去職者，則扣至卸職日停支，餘依第十七條未條之規定辦理。

十七、中學校職員之俸給，均自到職之日起支退職之翌日停支，各以到職或退職月份之日數按日計算支給，如退職時，支長者，應按日收回。

十八、中學校軍事訓練官長之俸給，依其主管機關之規定辦理，不適用本標準各項之規定。

十九、本標準如有未盡事宜，得由教育主管機關，呈請提交省政府委員會決議修改之。

二十、本標準自公佈日施行。

——美國中等學校之狀況——據美國紐約州立大學出版美國教育的趨勢之研究報告：「美國中等學校高級班學生僅百分之八十一，初級班僅百分之三十能領得畢業證書，因此，美國所有中學仍須加倍努力以達到所有學生均能完成其學業。換言之美國中學應使所有學生完成其四年課程，但須打破中學校僅為學生預備升入大學之機關之觀念，應代以中學為某種年齡間一切青年的訓練之場所。……」

# 初中課程標準（教育部訂定）

（二十二年）

## 體育課程標準

### 第一

目標

- (一) 鍛鍊體格，使身心發育健全，以作振興民族之準備。
- (二) 從團體運動中培養服從、耐勞、自治、忠勇、合作、守紀律、及其他公民道德。
- (三) 養成生活上所需要之運動技能。
- (四) 增進肢體反應之靈敏。
- (五) 養成優美正確之姿勢。
- (六) 養成以運動為娛樂之習慣。

### 第二

時間支配

- (一) 正課每星期三小時。
- (二) 早操每晨十分鐘。
- (三) 課外運動每日至少半小時。

### 第三

教材大綱

- (一) 第一學年
  - (1) 遊戲。
  - (2) 技巧運動。
  - (3) 活潑器械運動（冬季用之）。
  - (4) 球類運動。
  - (5) 田徑賽運動。

廣西省立第一中學校一覽

(六) 國術。

(七) 舞蹈（男生酌減）。

(八) 天然活動，包括游泳、滑冰、爬山、騎乘、搖船及其他，在課外時間盡量採用。

(九) 改正體操，凡體格有缺點之學生選修之。

(十) 基本練習，採取球類運動、田徑運動、器械運動之基本動作，以自然之方法教授之。

(十一) 和緩運動（不宜于激烈運動者選修之）。

### (二) 第二學年

(一) 遊戲。

(二) 技巧運動。

(三) 團體混合連續器械運動。

(四) 球類運動。

(五) 田徑運動（女生酌減）。

(六) 國術。

(七) 舞蹈（男生酌減）。

(八) 天然活動，包括游泳、滑冰、爬山、騎乘、搖船及其他，在課外時間盡量採用。

(九) 改正體操，凡體格有缺點之學生選修之。

(十) 自然體操。

(十一) 和緩運動（不宜于激烈運動者選修之）。

### (三) 第三學年

(一) 遊戲。

(二) 技巧運動。

(三) 活潑器械運動。

(四) 球類運動。

(五) 田徑賽運動（女生酌減）。

(六) 國術。

(七) 舞蹈（男生酌減）。

(八) 天然活動，包括游泳、滑冰、爬山、騎乘、搖船及其他，在課外時間盡量採用。

(九) 改正體操，凡體格有缺點之學生選修之。

(十) 自然體操。

(十一) 和緩運動（不宜于激烈運動者選修之）。

### 第四 實施方法概要

(一) 作業要項

(1) 正課。

(2) 早操。

(3) 課外運動。

(4) 各種課外活動之組織。

課程標準

(二)教法要點

- (1) 校內比賽，
  - (2) 校際比賽，
  - (3) 遠足旅行，
  - (4) 各種設計及表演。
- (一) 相機應用普通教學法之全部學習法與分析學習法，及教育心理學之準備律，練習律，效果律。
- (二) 正課，早操，與課外運動三者，應互相聯絡，避免重複，以免學生厭倦。
- (1) 正課內各項運動，注重基本之訓練與方法規則之教授，教師工作較重。
- (2) 課外運動注重學生之實際練習，教師僅負管理之責。
- (3) 早操或課間活動，注意身體之和緩活動；其作用在調濟生活，以自然動作為主。
- (四) 每學期至少舉行技能測驗一次，學期開始時，預先佈告測驗方法，以鼓勵學生平時努力練習。
- (五) 國術宜從鍛鍊體格入手；姿勢宜正確，動作宜活潑，並須明瞭各動作之意義與功用。

第五

- (六) 無室內體育設備之學校，應盡量利用室內普通之設備，作特殊體育活動。
- (七) 衛生上之設備如浴室之類，應充分設置。
- (八) 利用節假日，作大團體之體育設計活動，如慶祝會聯合運動會等。
- (九) 與其他團體體育上之聯合，以資比較而策進步。
- (十) 盡量採用能力分組辦法。
- 體育分級，不能按照普通智力分級。因各地學生年齡不齊，身體發育程度不同，同年級之學生未必適用同類之教材；故在可能範圍內，應盡量採用能力分級。分級方法應以下列六種為標準（參考附錄）。
- (十一) 每學年于開學時，舉行健康檢查。
- (十二) 自然體操。
- (十三) 教授各種運動時，遇不能應用全部學習法，或姿勢不正確時，可用基本練習，以練習其各項運動之基本方法。
- 附錄 分級方法
- (一) 性別，(二) 身體檢查之結果，

(三) 年齡體高體重，(四) 體能，(五) 技能，(六) 學級。現在將六種方法簡單說明如下：

一 性別 男女自十二三歲以後發育

漸漸不同，興趣亦異，是以初中以上之體育應完全分班上課。

二 健康檢查之結果 健康檢查為學校行政最重要件之一，至少每一個學生應每年檢查一次。檢查之結果，應作為體育分級之參考。

身體發育不良，或有缺陷之學生，均應特別教授。

三 年齡體高體重 年齡不齊，發育不同，同在一起上體育課，極難教學。採用年齡，體高，體重，分級方法之學校甚多。有僅用一種者；有二種合用者，有三種合用者；而以三種合用為最佳。麥克樂之運動技術標準分數表不妨應用。現將一個簡單方法附列於後，應用時仍可變通。如表上其分七級，吾人可以按照實際初中學生所得之指數，分成二級或三級。

男生年齡體高體重分級表

指數	年 齡	體 高	體 重	指 數	指 數 和	級 別
1	9至6	以下	6 以下	1	12以下	A
2	9-6至9-11	50以下	61-64	2	12以下	A
3	10-0	51	65-67	3	12以下	A
4	10-6	52-53	68-70	4	12以下	A
5	11-0	54	71-75	5	12-20	B
6	11-6	55-56	76-80	6	12-20	B
7	12-0	57-58	81-85	7	12-20	B
8	12-6	59-61	86-89	8	21-29	C
9	13-0	60-61	90-94	9	21-29	C
10	13-6	62	95-100	10	30-37	D
11	14-0	63	101-105	11	30-37	D
12	14-6	64	107-112	12	38-47	E
13	15-0	65	113-117	13	38-47	E
14	15-6	66	118-122	14	48-57	F
15	16-0	67	123-130	15	48-57	F
16	16-6	68	131-135	16	57以上	G
17	17-0	69	136-138	17	57以上	G
18	17-6	70	139-141	18	57以上	G
19	18-0	71	142	19	57以上	G
20	18-6	72	143	20	57以上	G
21	19	73	144	21	57以上	G

例如 15歲2月之男子

59英寸高 體高指數為8  
 95磅重 體重指數為10  
 指數之和為27 = "C"級  
 1 公尺 = 39.3英寸 1 公斤 = 2.2磅

女生年齡體高體重分級表

指數	年 齡	體 高	體 重	指 數	指 數 和	級 別
1	9-6	以下	61 以下	1	12以下	A
2	9-6至10-1	50	61-64	2	12以下	A
3	10-0	51	65-67	3	12-20	B
4	10-6	52-53	68-70	4	12-20	B
5	11-0	54	71-75	5	21-29	C
6	11-6	55-56	76-80	6	21-29	C
7	12-0	57-58	81-85	7	30-37	D
8	12-6	59-61	86-89	8	30-37	D
9	13-0	60-61	90-94	9	38-47	E
10	13-6	62	95-100	10	38-47	E
11	14-0	63	101-105	11	48-57	F
12	14-6	64	107-112	12	48-57	F
13	15-0	65	113-117	13	57以上	G
14	15-6	66	118-122	14	57以上	G
15	16-0	67	123-130	15	57以上	G
16	16-6	68	131-135	16	57以上	G
17	17-0	69	136-138	17	57以上	G
18	17-6	70	139-141	18	57以上	G
19	18-0	71	142	19	57以上	G

例如 17歲2月之女子

63英寸高 體高指數為10  
 102磅重 體重指數為11  
 指數之和為35 = "E"級  
 1 公尺 = 39.3英寸 1 公斤 = 2.2磅

四

體能 此指天生之能力而言。此項能力與體育之關係，正如智力之於他種學科有同樣之關係。但在體育界，現尚無劃一標準之體能測驗。各校所採用者大多未能根據科學方法制定。比較可靠之標準則為卜氏體能測驗(參考)。

五

技能 此指學習得來之能力而言。測驗技能方法可分普通與特殊兩種。例如從各種體育活動中選出五種六種或十種之自然動作，如跑、跳、拋、擲之類，即可用為普通之技能測驗。又可用簡單機器測驗，如體力測驗等，至於特殊之測驗，各運動各有其自己之測驗，譬如籃球可以用下列幾種測驗：  
(一)投罰球(二)投籃、接球、傳球(三)拍球投籃(四)自由投籃(五)傳球速度。以上五種分級方法(壹)與(貳)絕對不可缺少；其餘三種亦應完全採用，如果成

課程標準

因困難時，至少須選用一種。下列三個舉例，可供參考。

(附註)學級與成績之關係，自屬非常密切，但現在一般分級法每忽視之。須知此種分級標準，亦可使每級獲得其相當之教學成績。

(例二)打破普通年級制度

第一步 按照性別，將各年級學生分為男女二組。  
第二步 將一年級男生及女生、各按檢查身體結果，將需要特別矯正活動者分出為一組，稱為「子」組。然後按體能或技能測驗或二者合用，將其餘學生分為「丑」

「寅」兩組：在全級百分之三十或四十以下者為「丑」組，其餘為寅組。  
第三步 將二、三年級男生及女生，按照第二步分開。惟僅將無須矯正之學生分為三組：成績在最低百分之廿五或三十以下者為「丑」組，最高百分之廿五或三十以上者為「卯」組，其餘中間者為「寅」組。

第四步 將第一、第二、第三步所分之組合併，子同子合為甲組、丑同丑合為乙組，寅同寅合為丙組，卯為丁組；於是全校男女生各分為甲乙丙丁

第五步

四組。打破普通年級制度如學生多，且教員不止一人，則以上四組仍再可分為若組如下：  
甲組 按個人之情形再分，將缺附相類者分在一組。  
乙組丙組 可按年齡體高重再分之。  
丁組 可就學生之興趣，選修各種選科，如武術、競賽運動、技巧運動、舞蹈等再行分組。

附註

如果按此例分組上課，排時間表時必須注意。最好每日下午三點以後，專為體育時間，不排他課。

(例二)按照普通年級制度

第一步

將每班分為男女兩組。將每班按照身體檢查結果，將須特別矯正運動者分出為一組。其餘再按照年齡、體高、體重、體能、或技能、分為若干組。仍舊同班上課，但用分組教學法。各組設組長，幫同教員負秩序及領導之責任。教員對於組長，須另外加以指導及教學。

第二步

將第一、第二、第三步所分之組合併，子同子合為甲組、丑同丑合為乙組，寅同寅合為丙組，卯為丁組；於是全校男女生各分為甲乙丙丁

(例三)以上兩例的調和辦法

按例(一)組織，練習時間按例(二)組織。

四

## 衛生課程標準

### 第一 目標

- (一) 使學生了解衛生之正確意義。
- (二) 使養成衛生之習慣，以增進其身心之健康。
- (三) 使學生對於衛生增進興趣及信心，以期由個人之努力促成家庭學校社會環境之健康。
- (四) 使學生明瞭人體之構造與生理，及保健防病之方法。
- (五) 使學生略知護病與救急之簡易方法。

### 第二 時間支配

- (一) 正課：講解及實驗每週一小時，共授三學年。
- (二) 衛生習慣之實踐，列入平時成績。
- (三) 課外作業，同右。

### 第三 教材大綱

- (一) 第一學年（人體解剖生理及保健）
  - (1) 人體概論：
  - (2) 各部器官系統之結構。
  - (3) 體重及身長。
- (二) 肌肉與神經。

### 廣西省立第一中學校一覽

### (三) 神經系統及精神健康。

#### (四) 呼吸。

#### (五) 血液與血液循環。

#### (六) 營養：

##### (1) 消化器官。

##### (2) 營養之原素。

##### (3) 食物之選擇。

##### (4) 食物之消化。

##### (5) 新陳代謝。

##### (6) 排泄。

##### (7) 體溫。

##### (8) 發育之要素。

#### (七) 內分泌。

#### (八) 口、牙、眼、耳。

#### (九) 青春時期之生理的變化。

#### (十) 運動生理。

#### (十一) 烟酒之害。

#### (十二) 健康之意義。

### (二) 第二學年（疾病常識）

#### (一) 健康與疾病：

##### (1) 疾病之意義。

##### (2) 病原之發明。

##### (3) 死亡及死後解剖。

#### (二) 疾病之分類：

##### (1) 以年齡為分類之標準。

### (3) 以病理為分類之標準——

#### (甲) 遺傳。

#### (乙) 畸形。

#### (丙) 發炎。

#### (丁) 營養不良。

#### (戊) 變性。

#### (己) 意外。

### (三) 人體寄生動物。

### (四) 動物（家畜等）之疾病與人之關係。

### (五) 細菌、免疫、及消毒。

### (六) 傳染病：

#### (1) 定義——

#### (甲) 傳染病。

#### (乙) 地方性、流行性、大流行性。

#### (丙) 傳毒什物。

#### (丁) 帶病菌者。

#### (戊) 失察病。

### (2) 人體感染傳染病之原則——

#### (甲) 主體人：抵抗力、感受性、免疫力等。

#### (乙) 病原體：毒力、數量、傳染經路等。

#### (丙) 環境之要素：氣候、季

### 課程標準

### 五



廣西省立第一中學校一覽

節、衛生狀況等。

(3) 流行性傳染病——(注重病狀及預防)。

(甲) 傷寒(腸熱病)

(乙) 霍亂。

(丙) 赤痢。

(丁) 天花——(附種痘之技術)。

(戊) 白喉，

(己) 猩紅熱。

(庚) 麻疹。

(辛) 腦脊髓膜炎

(壬) 百日咳。

(癸) 水痘。

(天) 其他。

(4) 結核病——

(甲) 病原。

(乙) 傳染。

(丙) 病理。

(丁) 調養。

(戊) 我國結核問題；

(5) 花柳病——

(甲) 病原。

(乙) 傳染。

(丙) 病理。

課程標準

(丁) 治療。

(戊) 我國花柳病問題。

(6) 瘧疾。

(7) 砂眼。

(8) 皮膚病(疥瘡、金錢癬)。

(9) 狂犬病。

(10) 癩瘋病。

(三) 第三學年(公共衛生)

(一) 醫學及公共衛生發達史；

(1) 神權時代。

(2) 科學時代。

(二) 環境衛生：

(1) 水。

(2) 糞便及垃圾。

(3) 下水道。

(4) 住宅。

(5) 飲食物之取締(屠宰場、菜場、飯館等)

(6) 蚊、蠅、虱、鼠等之滅除。

(三) 傳染病之預防：

(1) 管口傳染病之手續(報告、調查、隔離、消毒等)。

(2) 預防接種。

(3) 舟車船舶之檢疫。

(四) 婦孺衛生：

六

(1) 孕產婦死亡之原因及預防。

(2) 嬰兒死亡之原因及預防。

(3) 學齡前兒童之保健。

(五) 學校衛生：

(1) 學校環境衛生。

(2) 健康檢查及畸缺矯正。

(3) 學校傳染病之預防。

(4) 體育訓練。

(5) 健康教育。

(六) 勞工衛生。

(七) 都市安全之設計：

(1) 附具。

(2) 交通。

(3) 娛樂場所。

(4) 其他。

(八) 成藥之害。

(九) 我國國民健康現狀，與健康教育之需要及社會經濟之關係。

(十) 公共衛生行政之組織：

(1) 國際。

(2) 全國。

(3) 省。

(4) 市。

(5) 縣及鄉村。

(6) 我國公共衛生行政之現況；

## (十一) 簡易救急法

### 第四 實施方法概要

- (1) 綑帶。
  - (2) 流血及止血法。
  - (3) 外傷：
    - (甲) 剖口。
    - (乙) 火傷。
    - (丙) 凍瘡及凍傷。
    - (丁) 骨折、脫臼、及挫傷。
  - (4) 溺死、窒息、縊死、及人工呼吸法。
  - (5) 失神、中暑。
  - (6) 中毒：
    - (甲) 煤氣。
    - (乙) 鴉片。
    - (丙) 砒。
  - (7) 尋常病症之救護。
- 附：應用救急藥品材料（學校、家庭、工廠）。
- (1) 作業要項
  - (二) 正課：
    - (1) 各項衛生生理必要事項之實驗與表演。
    - (2) 實習各項救急方法。
    - (3) 抄讀關於衛生之書籍與講
- 廣西省立第一中學校一覽

述。  
(4) 製作關於衛生論文報告與圖表。

### (二) 衛生習慣之實踐。

#### (三) 課外作業：

- (1) 實施健康檢查。
  - (2) 個別矯治學生身體上之疾病情形，與自治衛生之缺點。
  - (3) 實施天花、傷寒、霍亂、猩紅熱、白喉等之預防接種。
  - (4) 檢查校舍及校內設備之衛生狀況。
  - (5) 調查社會之公共衛生狀況。
  - (6) 舉行清潔運動週，滅蠅運動週，滅蚊運動週等。
  - (7) 繪寫衛生宣傳品。
  - (8) 定期舉行衛生演講。
  - (9) 舉行衛生歌劇之唱演與衛生故事之談話。
  - (10) 參觀各種衛生醫事機關。
- ### (二) 教法要點
- (1) 教員本身履行衛生習慣，并注重健康，以身作則。
  - (2) 上列教材大綱，僅指示研究之範圍，其組織方法，可隨各校情形

伸縮。

(三) 以平常生活之問題為討論之出發點，漸及個人家庭社會環境衛生之科學討究。

(四) 隨時利用機會，實行設計之教學，并應注重觀察，實驗，表演，討論等。

(五) 教室以外之作業，應互相聯絡，并加指導及輔助。

(六) 成績考查，應注重學生日常之健康行為。

(七) 與其他科學聯絡。

(八) 定期施行健康檢查，如有疾病及缺陷，則設法矯治之。

(九) 組織健康團體，於教職員指導之下，練習各項衛生習慣，並實施救急。

(十) 充分置備教授上必須之模型，圖表，標本，器具等，使學生發實體之認識與練習。

(十一) 設法設置校醫護士診療所，并施行預防注射等，使學生實行并熟知健康之必要條件。

廣西省立第一中學校一覽

第一 國文課程標準

- 第一 目標
- (一) 使學生從本國語言文字上，了解固有的文化，以培養其民族精神。
  - (二) 養成用語體文及語言敘事說理表情達意之技能。
  - (三) 養成了解平易的文言之能力。
  - (四) 養成閱讀書籍之習慣與欣賞文藝之興趣。

第二 時間支配  
每學期各佔六小時，三學年共計三十六小時。

年級	學期	課程		精讀略讀指導習作	時間總數
		精讀	略讀		
一	1	1	1	1	6
	2	1	1	1	6
二	1	1	1	1	6
	2	1	1	1	6
三	1	1	1	1	6
	2	1	1	1	6

第三 課程標準

(一) 精讀

- (1) 選用教材之標準——
  - (甲) 合於中國黨國之體制及政策者。
  - (乙) 含有振起民族精神，改進社會現狀之意味者。
  - (丙) 包含國民應具之普通知識思想而不違背時代潮流者。
  - (丁) 合於現實生活及學生身心發育之程序，而無浮薄淫靡或消極厭世之色彩者。
  - (戊) 敘事明晰，說理透切，描寫真實，抒情懇摯者。
  - (己) 句讀簡明，音節諧適，而無文法上及論理上之錯誤者。
  - (庚) 體裁風格堪為模範，而能促進學生寫作之技能者。
- (2) 教材排列之程序——
- (甲) 語體文與文言文並選，

八

語體文遞減，文言文遞增。各學年分量約為七與三，六與四，五與五之比列。

- (乙) 各種文體之排列，第一年偏重記敘文抒情文，第二年偏重說明文抒情文，第三年偏重議論文及應用文件。

(二) 略讀

- 選用讀物之標準除適用(一)目(1)節所列舉各條外，併略舉其範圍如左：
  - (1) 中外名人傳記及有系統之歷史記載，
  - (2) 有詮釋之名著節本，
  - (3) 古代語錄近人演講錄，
  - (4) 古今人書牘，
  - (5) 古今名人遊記日記及筆記，
  - (6) 有註釋之詩歌選本，
  - (7) 古今小品文及短篇說小集，
  - (8) 歌劇話劇之脚本及民衆文藝之有價值者，
  - (9) 適合學生程度之定期刊物。
- (貳) 文章作法(於習作時間內講

授之)

- (一) 語法文法 (句式, 詞位, 詞性)
- (二) 文章體制 (取材, 結構及描寫法)

#### 第四 實施方法概要

(壹) 閱讀:

(一) 精讀 其教學要點如下:

- (1) 教員對於選文應抽釋其作法要項指示學生, 使學生領悟文字之體式與其作法。並將其內容及作者生平概要敘述, 使學生對於全篇有簡括之認識。重在引起自學之動機, 不必逐字逐句講解。
- (2) 令學生運用工具書籍, 如字典, 普通辭典, 百科辭典, 人名辭典等, 並指導其使用方法。

- (3) 教員於講解前, 應先令學生運用工具書籍, 查攷生字, 難句, 及關於人地時種種疑問。
- (4) 在選文中遇有初見或艱深之單字及術語, 應特別提出講

廣西省立第一中學校一覽

- (5) 教員在講述後, 應指導學生作分析綜合, 比較之研究, 務使透澈了解。或提出問題, 令學生課外自行研究。
- (6) 指導學生於不妨礙他人工作之範圍內, 用國音諷誦, 以養成欣賞文藝之興趣。
- (7) 應令學生將教員所指導之要點及其自習時研究之所得, 紀錄於筆記簿上, 以備參考。
- (8) 隨時考查成績, 其方法如左:

(甲) 復講。

(乙) 問答。

(丙) 測驗。

(丁) 默寫或背誦。

(戊) 輪流報告及討論。

(己) 檢閱筆記。

- (二) 略讀 令學生按個別的興趣與能力, 選讀書籍, 除定期刊物外, 每學期至少二種。其教學要點如下:
- (1) 設法引起學生讀書之動機, 并指示各種閱讀之方法。

課程標準

- (2) 就學生所讀書籍中, 提出問題, 令其作有系統的研究。
- (3) 提出所讀書籍之參考材料。
- (4) 令學生在筆記上記錄教員所指導之閱讀方法, 問題解答及自習時所摘出之要點, 或問題討論, 以備參考。
- (5) 注意學生之閱讀速率與了解程度。
- (6) 應定期或臨時舉行考查成績, 其方法與考查精讀成績方法之(乙)(丙)(戊)(己)四項同。

(貳) 習作

文章作法與作文練習每隔一週, 更換教學, 其要點如下:

(一) 文章作法

- (1) 採用適當材料, 預使學生自由研究, 以便定期在課室內講解討論。
- (2) 所舉範例須與精讀文聯絡比較, 使學生獲得充分的練習與理解。
- (3) 就學生習作中摘出其文法上改正, 繼製上認課之實例, 令其

- (4) 應注重語體文法與文言文法

九

## 廣西省立第一中學校一覽

之比較及各種體製之異同。

### (二) 作文練習

(1) 教授作文方法，應時有變化，略舉數例如下——

(甲) 命題 由教員命題或由學生自擬教員擇定之。題材須取有關於現實生活而偏重記敘描寫並與精讀文之文體有切實關聯者。

(乙) 翻譯 翻文言文為語體文，或翻古詩歌為語體散文。

(丙) 整理材料 由教員供給零碎材料，令學生作一有系統之文字。

(丁) 變易文字之繁簡 示以簡約文字，令學生就原意演譯，或示以冗長文字令節簡之。

(戊) 寫生 分學生為數組，由教員提示事物，實際描寫。

(己) 筆記 教室聽講及課外讀書之筆記。

## 課程標準

(庚) 記錄 如日記遊記演說及新聞等記錄。

(辛) 應用物件 書札，契據，章程，廣告，及普通公文程式之習作。

(2) 每次練習，必須有個別或共同之批評，改正或先加各種符號，使自行修改。

(3) 口語練習，於課外行之。或由教員命題指定學生演說，或由學生自由發表意見，或組織辯論會分組辯論。演說或辯論後，應批評其國音上語法上及理論上之錯誤，予以糾正。

(4) 書法練習。除於課內略為說明用筆練體等外，應注重課外行楷之練習與臨摩，先求整潔，次及美觀。筆記與作文簿亦可為考查書法成績之資料。

### 英語課程標準

#### 第一 目標

(一) 練習運用切於日常生活之淺近英語。

## 100

(二) 建立進修英語之良好基礎。

(三) 使學生從英語方面發展其語言經驗。

(四) 使學生從英語方面加增研究外國事物之興趣。

#### 第二 時間支配

(一) 每週五小時。

(二) 每週時間不得分某幾小時專屬讀本，某幾小時專屬語法等等。

#### 第三 教材大綱

##### (壹) 第一學年

(一) 各種有定式之簡短句組，大部分能用實物圖型或動作示意者，例如命令句組演進組之類(耳口練習，閱讀全部音譯本與全部通常拼法之印刷本與手寫本——手寫本包括舊式連續手寫體與新式手寫印刷體，抄寫與默寫通常拼法——以用手寫印刷體為原則，替換造句)。

(二) 各種無定式之簡短句組，例如有題之實用會話與故事小劇之類——大概從第一學期起逐漸增加(同第一項)。

(三) 簡短之教室用語(同第一項)。

(四) 從第一，二，三，項教材中分析

出來之音素與組合要點（耳口練習）。

(五)發音部位方法與音類區分之大概（了解，應用）。

(六)與第四項教材相當之音標——以用國際音標為原則（認別，聽後指出，朗讀）。

(七)印刷體與舊式手寫體之大小寫字母（認別）。

(八)新式手寫印刷體之大小寫字母（認別形體，了解構造臨摹，獨寫）。

(九)寫字之姿勢，執筆，運筆等法（了解，應用）。

(十)第一，二，三，項材料中必須指出之語法要點——包括詞類與句式之區分及變化（了解，應用）。

註——語法即舊稱文法。  
(十一)各種相當之臨時教材（依照特殊之學習動機以斟酌用法）。

(十二)外國人民生活習慣等類之事實——尤其是關於英語民族者——在各項教材中便於指出者（了解）。

(二)第三學年

廣西省立第一中學校一覽

(一)同第一學年第二項（除閱讀局部之音釋本與局部之舊式手寫本外其餘均同）。

(二)從第一項教材中編製出來之有定式之簡短句組（同第一項）。

(三)同第一學年第三項（同第一項）。

(四)與第一，二，三，項教材相近而未先經耳口練習之簡短篇段印刷本，其中無生字或有生字而不過百分之二三者（閱讀大意，口頭或手頭摘取要點）。

(五)字典用法（了解，應用）。

(六)極簡單而有定式之通常信東單據之類（印刷本或手寫本之閱讀，抄寫，仿寫，填寫）。

(七)第一，二，三，四，六各項教材中必須指出之語法要點——包括詞類與句式之區分及變化（了解，應用）。

(八)同第一學年第十二項。

(九)同第一學年第十二項。

(一)同第二學年第一項（加口頭或手頭仿作，其餘均同）。

(二)同第二學年第二項。

課程標準

(三)同第二學年第三項。

(四)簡短之簡易敘述語，描寫語，說明語與議論語（同第一項）。

(五)與第一，二，三，四各項教材相近而未先經耳口練習之簡短篇段印刷本其中有生字從百分之四五至百分之六七者（同第二學年第四項，再加口頭或手頭補充餘意之練習）。

(六)簡單而有定式之通常信東單據之類（同第二學年第六項）。

(七)以上六項教材中必須指出之語法要點——包括詞類與句式之區分及變化（了解，應用）。

(八)同第一學年第十一項。

(九)同第一學年第十二項。

注：以上三學年教材內之字彙總共約三千字。其中二千字須用 Thorndike 氏 Teacher's Word Book 中最常用之二千

千字，其餘一千字可不必盡用該書中之第三千字。

第四 實施方法概要

(一)作業要項

(二)耳聽之練習

- (1) 聽音會意。
  - (2) 聽音辨音。
  - (一) 口說之練習：
    - (1) 獨說。
    - (2) 口問。
    - (3) 口頭仿造句子。
  - (二) 眼視之練習：
    - (1) 認別字體。
    - (2) 默讀。
  - (四) 手寫之練習：
    - (1) 獨寫字體。
    - (2) 默寫記憶之字句。
    - (3) 手頭仿造句子。
  - (五) 耳聽兼口說之練習：
    - (1) 口頭摹仿。
    - (2) 口答。
  - (六) 耳聽兼眼視之練習：
    - (1) 聽時看音標或拈法。
    - (2) 聽後指出音標或拈法。
  - (七) 耳聽兼手寫之練習：
    - (1) 聽時默寫。
  - (八) 眼看兼口說的練習：
    - (1) 朗讀。
  - (九) 眼看兼手寫之練習：
    - (1) 臨摹字體。
- 
- (2) 抄寫字句。
  - (十) 眼看兼耳聽口說之練習：
    - (1) 看音標或拈法時口頭摹仿。
  - (二) 教法要點
    - (一) 分期開始聽說看寫四種工作之練習。以聽說為第一期，看為第二期，寫為第三期。大抵在第一學期之末，方能達到第四種工作之練習。一期之工作練習至略有把握，始進一期，以免許多新困難同時齊集，不易解脫。
    - (二) 第一年特別注重聽與說：使初步工作做得堅實，并且使學生對於外國語之學習，得到一個適當之態度。第二年聽看寫並重，使能在各方面平均發達。第三年特別注重在看，使能適合一般學生最普通之用處。
    - (三) 一切作業先用顯明之方法說明，使學生可以確切了解真實之需要，并使有相當之學習動機。
    - (四) 一切練習均從全句出發，或歸束到全句，使學生能運用成句之語言文字。
    - (五) 注重反覆練習，使能純熟。
- 
- (六) 充分溫習舊課，使能永久牢記。
  - (七) 在學生已經習得之材料範圍內，鼓勵自由應用，使所學者能與生活發生關係。
  - (八) 團體練習與個人練習相輔而行，使能普及而又適合個性。
  - (九) 盡量用英語，少用國語，使能多得練習之機會，并能學得比較純粹之英語。
  - (十) 時常指示學習方法，使能增加學習之效率。
  - (十一) 隨時審察學生之工作是否正確，并竭力預防錯誤，一經發見，即迅速澈底矯正，使能避去可免之錯誤，而不可免之錯誤亦不致成為習慣。
  - (十二) 用特別之練習與說明，以預防或矯正全體學生最普通之錯誤，使能經濟的解除全體最大之困難。
  - (十三) 隨時注意學生之成績，使可以按照預定之計劃，調整進行之程序。
  - (十四) 時常使學生覺察自己之進步，使能激發興趣，勇於學習。

(十五) 新材料在說的練習之前，先要有聽的練習。使有適當之預備，而可以減少錯誤。

(十六) 新材料之意義，除不能不用國語解釋者外，概採取其他表示方法，使可以學得比較純粹之英語，并可及早達到以英語表現思想之地步。

(十七) 新材料除專為不經耳口練習而閱讀者外，概須在教學時間內先行練習，方可使學生繼續自修，以免錯誤。

(十八) 舊材料除照各課原來之組織分別溫習之外，還須混合各課另行組織以事溫習，使能溝通聯絡。變化活用。

(十九) 間或採用遊戲比賽與表演之形式以溫習舊材料，使能增加興趣練習應用。

(二十) 口頭的練習，不但須注重各部分之正確，並須注重全部分之流利，使能合於語言之自然。

(廿一) 音素分析，概須從已經耳口練習之材料中出發，使有切實之着落而能發生效果。

廣西省立第一中學校一覽

(廿二) 音素練習，以分析到實用之最小單位為止，以免分析太細，不切實用，反而耗費。

(廿三) 在聽音發音之練習上，盡量利用視官方面之補助；例如音標之認看，發音位置之觀察等類，使學生能容易得到把握。

(廿四) 注意字句中應有之音素綜合變化，例如同化連接等類，使能切合活語之情形。

(廿五) 閱讀工作之程序，須趕速從朗讀到默讀，使能適合通常之用途，并易於加增閱讀之速度與興趣。

(廿六) 非先經耳口練習之閱讀，須注重明白大意之層次，而不凝滯於不緊要之生字上，使能閱讀快順，切合生活上之需要。

(廿七) 習字并重形體之正確與書寫之迅速，切避描繪式之工作，使能合於實用。

(廿八) 語法要點，隨時從已經熟習之材料中指出，并且逐漸匯集聯結，整理組織，趨向於系統化，使處處切於實用，而又能

課程標準

明瞭英語構造之大概。

(廿九) 語法要點，從熟習之材料中指出之後，再酌量需要，加用補充之練習，使不但可以了解，並且容易應用。

(三十) 語法教學，要特別注重英語國語與不同之地方，使能容易學到比較純粹之英語，並且覺察兩種語言構造上之特點。

(卅一) 一切口頭與手頭之造作，須嚴格限於仿造範圍之內，力避隨意自由創作，使能學得比較純粹之英語。

### 算學課程標準

#### 第一目標

(一) 使學生能分別了解形象與數量之性質及關係，並知運算之理由與法則。

(二) 訓練學生關於計算及作圖之技能，養成計算純熟準確，作圖美潔精密之習慣。

(三) 供給學生日常生活中算學之知識，及研究自然環境中數量問題之工具。

一三



廣西省立第一中學校一覽

課程標準

二四

(四)使學生能明瞭算學之功用，並欣賞其立法之精，應用之博，以啓向上探討之志趣。

(五)據「訓練在相當情形能轉移」之原則，以培養學生良好之心理習慣，與態度如：(一)富有研究事理

第二時間支配

之精神與分析之能力；(二)思想正確，見解透澈；(三)注意力能集中持久不懈；(四)有愛好條理明潔之習慣。

學期	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
算術(代數)	4	4				
代數			3		2	2
幾何(代數)			2(代數)	2	3	3

第三教材大綱

(一)第一學年

算術，記數法，命數法，整數四則，速算法，四則難題。複名數。整數性質，析因數：求最大公因數與最小公倍數法，分數與小數四則及應用題近似計算『亦稱省略算 Approximate Calculation』。比例及應用題。百分法及應用題。利息算。開方。統計圖表，統計大意『如平均數及物價指數等

(二)第二學年

問題」。代數部份 代數學目的。代數式。公式之構成與應用。圖解。正負數。整式四則。一元一次方程，聯立一次方程，及其應用題『附圖解法』。特殊積與析因式法，用因數分解法一元二次方程。簡易不等式。最高公因式，最低公倍式。分式，分式方程。

(三)第三學年

(一)代數部份 乘方及開方，根數與虛數。指數，對數檢表法及應用。一元二次方程解法及應用問題。可化為二次方程之簡易高次方程『一元及二元者』。函數。變數法，比例。

(二)幾何部份 圓之基本性質，基本作圖題之證明。比例相似形。比例之應用。畢氏定理及推廣。直線形之面積。正多角形，圓之度

(1)實驗幾何學 Experimental Geometry 部份 平面幾何圖形。基本作圖題。用直法發見直線形，圓等之特性。三角形作圖題及圖解法。平面形之度量。空間幾何圖形。立體面積及體積之度量。

(2)幾何部份 定義及公理。基本圖形『直線及圓』之主要性質『關於圓者，如同圓及等圓之半徑皆相等諸理』。三角形。全等定理。等線段與等角。不等定理。平行線。平行四邊形。多角形。基本軌跡。關於直線形作圖題之證明。

量。  
附數值三角 Numerical Trigonometry 部份。三角函數定義，基本關係式，表之用法。直角三角形形。

解法「直數解法」簡易測量問題。「附註一」上列條目，以及各年級中教材之分配，不過大致表示一種合理之次第，並非嚴格不可移易，教者得依其便利變通之。

「附註二」本標準中算學名詞。暫以科學名詞審查會所定者為依據。其未備者，則採近日通行之名詞「如複名數，變數法」。倘未有譯名，或易滋誤解者，則附註英文。「高中部份同此」。

第四 實施方法概要  
(壹) 作業要項

(一) 教室練習 初中學生對於算學一科，最感困難，宜在教室，多予練習與複習之機會，務使學生課外作業時間，得以減少。

(i) 黑板練習 教室宜多設黑板。練習題應儘量指定學生在黑板上演算。既可防止抄襲之弊，復可減輕學生課外作

廣西省立第一中學校一覽

業之擔負，與教師批改多量練習本之困難。教師即可除此項時間，充分指導學生自修。

(2) 口問 凡基本觀念及法則。宜不時向學生口問。令其即時作答。問時宜先連問題，再指學生令其作答。

(3) 質疑 學生對已授教材，如不能明瞭之處，應聽其充分就教室中提出討論。學生質疑時，除特殊困難之點外，不應選予解答，宜分析其困難之所在，逐步提示，使學生自行索解，以培養自動研究之能力與習慣。

(二) 課外練習課外宜有相當練習，用活頁紙或練習簿，可由教師自定。遇必要時，得視上課時間內，令同級學生，分組討論，以期徹底了解。但以不背自動努力之精神為原則。

(三) 考試 應使學生了解考試之意義與價值，而樂於接受。

(i) 臨時測驗 每次時間宜短，課程標準

測驗次數宜多。

(2) 段落試驗 應於相當段落時舉行。

(3) 學期試驗 於學期結束時舉行。

(貳) 教法要點

(一) 總論

(1) 本科用分科並教制，或混合制，可由各校自行酌定。惟不拘用何方式，須隨時注意各科之聯絡並保持固有之精神。

(2) 初中算學以計算為中心。基本觀念，務求徹底明瞭，教材不取複雜繁重。其偏重理解，如較難之幾何軌跡，及代數中方程式解法原理，及形式訓練「如艱深之折因式法」及過於細密之幾何推理」之教材，均應留待高中時補充。

(3) 練習題之選擇，應注意：

(甲) 多選實際問題，少選抽象問題；(乙) 多選常態生活問題，少選假設疑難問題。

一五

廣西省立第一中學校一覽

(4) 新方法與原理之教學，應多從問題研究及實際意義出發，逐步解析歸納，不宜僅用演繹推理。

(5) 教學方法，應引導學生使常有正確思想，並養成其分析能力。更應隨時提倡自動，一掃依賴虛偽之積弊。

(6) 凡寫整潔等習慣，均應隨時訓練，使漸進於純熟自然，而臻於藝術化。

(7) 凡教材具有特別歷史興味者，教師最好能隨時提及，以引起學生之興趣。

(11) 算術

(1) 算術中應採淺易之代數，如以字母代數，記述公式「如利息等」，以便預先灌輸代數觀念。

(2) 運算技能，貴能純熟敏捷，故應注意：(甲) 嫻熟近似計算，明瞭精確度之意義；

(乙) 練習心算，(丙) 盡量應用數表，如方根表，複利表等。

課程標準

(3) 注重應用問題，如日用計算統計圖表等。

(三) 代數

(1) 應注意方程式函數之研究。應用問題務取簡明而切實用者。函數觀念，宜從實例入手，並與變數法及比例聯絡教授。

(2) 代數與算術關係極密切，宜多聯絡。如式之計算與數之算法多相類，宜切實比較聯絡，俾易了解，又如函數值求法公式計算，均應側重數字問題。

(四) 幾何

(1) 幾何事項本為直觀教材，故應從實驗幾何入手，俾易於引起學生興趣而輸入明確之基本觀念。教授實驗幾何，應使學生自動作圖度量。在立體幾何中，更應自作紙板或他種模型。無論平面或立體，凡關於度量之簡單公式，應由實驗方法驗明之。

(2) 理解幾何中應特別注意直線

形，以其為以後各部份之基礎也。軌跡及作圖題只可僅授大要。圖及以後各部份。只宜擇要教授，其定理及軌跡作圖題之較難者，應待至高中時講解。

(3) 幾何雖為最重邏輯次序之科目，然初中學生每不能感受嚴謹推理之必要。故公理及假設之條數應增加。基本定理證明不易了解者，可暫認為假設而不加證明，弧度，比例論，面積論中不可通約之理，不必提出，而應以近似值法代之。

植物學課程標準

第一 目標

(一) 使了解植物與人生之關係。  
(二) 使明瞭植物學之根本原理及事

附數值三角——：三角之正式教授，宜移至高中，但三角應用方面極廣，初中亦不可不知。故宜就實例入手，講授三角函數定義，及直角三角形解法，簡易測量，餘可從略。

實。  
(三)使認識本土的及習見的應用植物。

(四)引起培養採集及研究植物之志趣。

(五)便獲得採集及栽培植物之初步訓練。

### 第二 時間支配

於初中第一學年教完。每週講授二小時。實習由担任教員指導學生於課外每週擇定二小時舉行。

### 第三 教材大綱

(一)植物之根本組織及功用，如細胞組織等。

(二)分論根，莖，葉，花，果實，種子之形態，構造及其生活方法。

(三)分論各部時，凡各部之有關於人生者宜注意及之。如論根與土壤時，宜示農田耕耘，施肥之意義，根之用途等等；論莖時，宜乘及森林之重要，纖維之用途等等；論葉時，宜乘及五穀所產澱粉，糖類之來源等等；論花及種子

廣西省立第一中學校一覽

時，宜覺及植物選種之方法意義等等。

(四)植物分類大綱。此節約佔教材四分之一。祇就植物之大門類依天演程序簡括陳述以示發達順序。各門示例之植物宜取有用有害及日常所見者為宜。茲舉例如次：

(1)低等植物：水綿，團藻，細菌，麴霉，毛霉，釀母菌，香蕈，地錢，苔，蕨，蘋，等。

(2)高等植物：

(甲)農產植物：——稻，麥，粟，高粱，玉蜀黍，桃，梨，柿，橘，葡萄，菘，芥菜，菱菠，馬鈴薯，芋頭，藕，慈姑，甘藷，蘿蔔，茄瓜類，大豆，蠶，豆或豌豆等。

(乙)日用植物：——

(子)纖維原料：……草棉，苧麻，桑等。  
(丑)油漆原料：……蠶蠶，大豆，花生，草麻，漆樹，油桐等。

(寅)染料：……蓼，藍，及紅花等。

(卯)工藝用料：……竹藤，樟，蘭，(燈心草)等。

(丙)藥材植物與嗜好品：——

(子)藥材：薄荷，半夏，茵香，大黃，人參，車前，杏仁，甘草，除蟲菊等。

(丑)香料：……胡椒，生薑，芥辣等。

(寅)飲料：……茶。

(卯)烟料：……煙草

(丁)森林：……柳，楊，松，柏，櫟，栗等。

(戊)觀賞植物：……牡丹，菊，錦葵，石竹，鳶尾，水仙，玉蘭，建蘭等。

(己)有害植物：——

(子)有害植物：……澤漆，毛茛等。  
(丑)寄生植物：……兔絲子，槲寄生等。  
(寅)田園雜草：……藕衣，蟋蟀草等。

課程標準

廣西省立第一中學校一覽

以上各種植物，均宜照分類次序排列；但教師可就本地物產情形，酌量增減。

〔附註〕編製教材時宜注意以下各點：

- (一) 編製教材，務期聯貫有序。
- (二) 初中植物學宜處處注意植物生活之根本原理，及與人生之關係。其取材不應受純正植物學之限制。

- (三) 植物是整個的，其生活亦是整個的，編製時固應分別羅列，然時時宜使有各部分工合作之印象。
- (四) 形態構造與生活有密切之關係，編製時宜以形態與生活方法混為一體，不宜分論。此法不特可以顯明形態之意義，且足增加學生之興趣。

第四 實施方法概要

〔壹〕作業要項

- (一) 觀察。
  - (二) 實驗。
  - (三) 採集及製作標本。
  - (四) 記載及繪圖。
- 〔貳〕教法要點
- 以自然為教本，而教師從旁啓發之，

課程標準

書籍則僅用以補助觀察及實驗之不足，而不宜居首要地位。

動物學課程標準

第一 目標

- (壹) 使了解動物與人生之關係。
- (貳) 使了解動物之形態構造及生理作用。
- (參) 使了解動物分門別類之概要，及其對於環境之適應。
- (肆) 使有愛護有益動物及驅除有害動物之常識。
- (伍) 使採集及飼養動物之初步訓練，同時培養其研究的興趣，及欣賞的嗜好。
- (陸) 培養其自動的觀察，及推想事物之能力。

第二 時間支配

於初中第一學年教完，每週講授二小時，實習由担任教員指導學生於課外每週擇定二小時舉行

第三 教材大綱

- (壹) 哺乳綱：
- (一) 貓
- (二) 獼猴
- (三) 犬

- (四) 牛
  - (五) 馬
  - (六) 駱駝
  - (七) 象
  - (八) 江豚(鯨類)
  - (九) 鼠
  - (十) 鼯鼠(或鼯鼠或蟬)
  - (十一) 蝙蝠
  - (十二) 鱗鯉
  - (十三) 袋鹿
  - (十四) 鴨嘴獸等
  - (十五) 哺乳綱提要
- 〔附註〕敘述貓之構造及生理時，宜與人體作一比較。

- (貳) 鳥綱：
- (一) 雞或鴿
- (二) 鷹
- (三) 啄木鳥
- (四) 燕
- (五) 鶴
- (六) 鴨
- (七) 鴉鳥等
- (八) 鳥綱提要
- (參) 爬蟲綱：
- (一) 龜

- (二) 蛇
- (三) 蜥蜴
- (四) 鱧魚等
- (五) 爬蟲綱提要
- (六) 兩棲綱
- (七) 蛙
- (八) 鯉或鯽
- (九) 兩棲綱提要
- (十) 魚綱
- (十一) 鯉或鯽
- (十二) 鱧魚
- (十三) 鰱魚
- (十四) 鰻魚
- (十五) 魚綱提要
- (十六) 鯉或鯽
- (十七) 鰱魚
- (十八) 鰻魚
- (十九) 魚綱提要
- (二十) 陸脊椎動物提要
- (二十一) 昆蟲綱
- (二十二) 蠶蛾
- (二十三) 蚊
- (二十四) 蜂
- (二十五) 蝶
- (二十六) 蛾
- (二十七) 蠅
- (二十八) 天牛
- (二十九) 蟬

廣西省立第一中學校一覽

- (十一) 蟻
- (十二) 蚤
- (十三) 衣魚等
- (十四) 昆蟲綱提要
- (十五) 節肢動物
- (十六) 蝦(或蟹)
- (十七) 蜘蛛
- (十八) 蜈蚣
- (十九) 軟體動物
- (二十) 烏賊
- (二十一) 蚌
- (二十二) 鵝牛
- (二十三) 棘皮動物
- (二十四) 海參等
- (二十五) 海胆
- (二十六) 星魚
- (二十七) 環形動物
- (二十八) 蛭
- (二十九) 環形動物提要
- (三十) 扁形動物
- (三十一) 蛔蟲

課程標準

- (一) 圓形動物提要
- (二) 扁形動物
- (三) 條蟲
- (四) 扁形動物提要
- (五) 腔腸動物
- (六) 水螅
- (七) 水母
- (八) 珊瑚等
- (九) 腔腸動物提要
- (十) 海綿動物
- (十一) 海棉
- (十二) 海綿動物提要
- (十三) 原生動物
- (十四) 變形蟲等
- (十五) 原生動物提要
- (十六) 脊椎動物與無脊椎動物之比較
- (十七) 生命之現象及其特性
- (十八) 人類在自然界之位置
- (十九) 編製教材時宜注意下列各點：
  - (一) 編製教材宜以分類次序為經，而以日常所見及與人生最有關係之各種動物為緯。
  - (二) 形態構造與生活機能關係密切，教材中論形態應須同時論及生理

。凡循環、呼吸、消化、排泄、分泌、生殖、感覺、行動諸端、均有發揮之必要。

〔三〕比較為科學方法之一種，是使學生對於所學融會貫通。編製教材，宜注意各種動物同點異點，及相同相似，並藉以顯示動物動進化之跡。

〔四〕關於某種動物對於環境之適應，及與人類之利害。教材中當處處提及之。

〔五〕對於每門或每綱代表動物，收集材料，務須詳盡。其他可從簡略，又不易得到標本之動物，如海洋動物為內陸不易獲得者，亦可從簡。

〔六〕對於本國或本土之特產動物，材料務求豐富。

〔七〕對於當時正出現之動物，編製材料須著重該種動物當時之生活狀況。

第四 實施方法概要

〔壹〕作業要項

〔一〕觀察

〔二〕實驗

三小時 共七小時

第三 教材大綱

〔壹〕空氣

〔一〕呼吸和燃燒與空氣之關係。

〔二〕成分的比率(氧氣、氮氣)。

〔三〕金屬養化物。

〔貳〕水

〔一〕自然水。

〔二〕蒸溜水。

〔三〕水之組成。

〔四〕輕氣。

〔參〕食鹽

〔一〕來源及成分。

〔二〕鹽酸。

〔三〕綠氣及漂白粉。

〔肆〕硫黃。

〔一〕養化硫。

〔二〕硫酸。

〔三〕硫化礦物及硫酸鹽。

〔伍〕硝酸及硝酸鹽(硝石智利硝石等)。

〔陸〕類來源性質及用途。

〔柒〕炭。

〔一〕炭之同素體(木炭、煤、石墨、金剛石)。

第一 目標

〔壹〕使明瞭尋常事物與自然現象中相互之關係，而有普通的科學常識

〔貳〕使知自然與人生之關係與利用自然之方法。

〔參〕養成隨時隨地能注意自然現象與事物之良好習慣。

〔肆〕訓練觀察，考查與思想之能力。

〔伍〕使受科學之陶冶，能領會精勤，誠實，敏捷，組織等諸美德為成功事業之基礎。

化學課程標準

第一 目標

〔壹〕使明瞭尋常事物與自然現象中相互之關係，而有普通的科學常識

〔貳〕使知自然與人生之關係與利用自然之方法。

〔參〕養成隨時隨地能注意自然現象與事物之良好習慣。

〔肆〕訓練觀察，考查與思想之能力。

〔伍〕使受科學之陶冶，能領會精勤，誠實，敏捷，組織等諸美德為成功事業之基礎。

第二 時間支配

講習一學年 一學期四小時 又一學期

〔一〕煤之成因及種類、煤之乾溜、煤氣與石油。

〔二〕炭酸氣。

〔四〕主要炭酸鹽、及天然炭酸鹽〔方解石、白堊、石灰石、石筍、石蠟乳等〕、碱〔碳酸鈉〕來源性質及用途。

〔捌〕磷

〔一〕磷及火柴。

〔二〕磷酸及磷酸鹽〔磷灰石、過磷酸肥料〕。

〔玖〕砒

〔拾〕二養化砒及砒酸鹽。

〔拾壹〕玻璃

〔拾貳〕硼砂及硼酸。

〔拾叁〕鐵

〔一〕鐵之種類及性質。

〔二〕主要鐵礦。

〔三〕鐵之用途。

〔拾肆〕金屬

〔一〕金。

〔二〕銀及貨幣，裝飾用合金。

〔三〕銅。

〔拾伍〕普通金屬

〔一〕鹼金屬。

廣西省立第一中學校一覽

〔一〕鈉及輕養化鈉，

〔二〕銅及其合金。

〔三〕鎂土金屬：石灰。

〔一〕錒及白鐵，

〔二〕水銀。

〔四〕鉛 鋁，明礬，長石，雲母，陶土，陶瓷器。

〔五〕錫族金屬：

〔一〕錫及馬口鐵，

〔二〕鉛及染料，

〔三〕錫及活字金，

〔四〕錳及其用途，

〔拾陸〕酒及酒精

〔拾柒〕營養素

〔一〕食品成分標準。

〔二〕糖及澱粉。

〔三〕脂肪及油類 肥皂。

〔四〕蛋白質 豆腐及乳。

〔拾捌〕棉 紙 羊毛 絲 人造絲

〔拾玖〕主要術語

混合物 化合物 成分 元素

原子 分子

物理變化 溶液 蒸發 凝固 潮解

過濾 沉澱 蒸溜 結晶

化學變化 化合 電解 發酵 反應

課程標準

〔質量常住〕 養化 還元 分析 合成 化學記號 分子式 化學方程式 溶解度 飽和

酸 鹽基 鹼 鹽酸性反應 鹼性反應 中和

注意：教材應注意本國物產凡涉及國防化學時尤宜加意說明

第四 實施方法概要

教法要點

以日常生活所常遇之事物或用實驗表示之現象為出發點，先使學生對於該問題發生濃厚之興趣，然後徐徐引入教材其順序不外〔一〕提出一二日常所觀察之現象 或課室表演 所得之結果

〔二〕提出問題〔三〕引入教材〔四〕常常在可能範圍內詢問學生有無其他日常問題可用本節教材解決者例如

空氣

〔壹〕扼住動物氣管或口鼻後之結果如何？設火油失慎宜用何法熄滅之？引入空氣 與呼吸及 燃燒之關係。

〔貳〕以紅磷少許置於浮在水面之軟木上以火燃之覆以二五〇立方厘米之廣口瓶令學生注意下列各點〔一〕

〔二〕

〔三〕

〔四〕

〔五〕

〔六〕

〔七〕

〔八〕

〔九〕

〔十〕

〔十一〕

〔十二〕

〔十三〕

〔十四〕

〔十五〕



廣西省立第一中學校一覽

課程標準

紅磷是否有餘剩？(二)空氣是否有餘剩？(三)所餘下之部分有多少？——既筒中尚有空氣，何以紅磷不繼續燃燒？由此引入空氣之成分及養氣與淡氣在空氣中之比例及養氣之性質與用途

(參)鐵何以生銹？防止生銹有何方法？由此引入金屬變化物。

注意：關於物產方面，應注重本國材料。

物理課程標準

第一 目標

(一)使學生了解常見之簡單物理現象。

(二)養成學生觀察自然界事物之習慣，並引起其對於自然現象加以思索之興趣。

(三)使學生練習運用官能及手技，以增進其日常生活上利用自然之技能。

第二 時間支配

(一)第五學期每週四小時。

(二)第六學期每週三小時。

第三 教材大綱

(下)述教材最低限度。排列次序僅為參考便利

起見，講解之時，可得酌變更之。

(一)固體、液體、與氣體。

(二)長度面積，及容積與其單位——十進制度之便利。

(三)重量與力；力之單位。比重。

(四)中國秤。

(五)浮力(例如船及氣球)。

(六)液體內之壓力。

(七)大氣壓力，虹吸。氣體之壓力。

(八)打氣機，抽氣機，及抽水機。

(九)時間及單位——鐘及錶。

(十)運動——距離，速度，加速度(例如賽跑及車船之行動)。

(十一)簡單機械(例如槓桿，剪刀，鉗子，鉋子，天秤，滑車，輪軸，斜面，螺旋，劈等)。

(十二)摩擦(例如滑冰車輪等)。

(十三)材料之強弱及彈性。

(十四)振動與波，水波，聲波。

(十五)聲音之強弱，高低，及品質。

(十六)音階，及樂器(例如琴笛喇叭鐘鼓等)。

(十七)太陽與熱，熱之來源——摩擦，燃料，及電。

(十八)溫度與溫度計，溫度計之分度法。

(十九)物性之漲縮。

(二十)熱量。

(廿一)物態之變化，水，水，水蒸汽；沸騰與凝固。

(廿二)導熱質與絕熱質，對流與通風。

(廿三)光之直進，影與日月之蝕，光之速度。

(廿四)光之反射，及折射；虹。

(廿五)平面鏡。

(廿六)眼鏡，靈視；焦點及焦距；正像及倒像。

(廿七)放大鏡，照相機，幻燈，望遠鏡，顯微鏡。

(廿八)太陽光之顏色。

(廿九)磁鐵；指北極與指南極，羅盤，地磁。

(三十)摩擦起電，正電與負電。

(卅一)電池，正極與負極，乾電池與濕電池。

(卅二)電流：磁效應，熱效應，及化學效應。

(卅三)導體與絕緣體，電線與保險

線，電阻。

(卅四) 電壓——雷電；觸電。

(卅五) 手電燈，電燈，電話，電鈴，電報。

(卅六) 電機，發電機與電動機，電扇，電車。

#### 第四 實施方法概要

##### (壹) 教法要點

(一) 教材宜以常識及生活為中心，不應受物理學本身之組織所拘束。

(二) 講解之時，應以啓發學生之理解為首要，不應令其作機械式之記憶。

(三) 務將教材具體化，以使其與學生日常生活相接近。純為物理實驗室中所能見及之現象，不必討論。

(四) 講解之時，須作簡單之表演實驗，以使學生對於所見，留有深刻之印象。

(五) 應多備簡單之問題，使學生於課外自動的尋求其答案。

##### (貳) 實驗教材

(一) 圓規及尺之用法 (例如將一木條分為相等之度數)。

(二) 三角板及量角規之用法。平行線之繪法。

(三) 物體容積及面積之測量 (由其所排去之水量定之)。

(四) 直角三角形各邊之關係。兀之價值。

(五) 中國秤之構造及用法。

(六) 有規則的固體之比重 (由其容積及重量求之)。

(七) 無規則的固體之比重 (由其容積及重量求之)。

(八) 浮力 (由物體在液中所失去之重量定之)。

(九) 氣體壓力。實驗者之肺壓力。

(十) 液體內之壓力。

(十一) 打氣機及抽氣機 (作圖以表示其構造)。

(十二) 滑車之用法 (固定滑車與可動滑車之不同；滑車組之配合)。

(十三) 摩擦 (比較滾動摩擦與滑動摩擦之大小)。

(十四) 質料之強弱。

(十五) 聲音之高低。

(十六) 溫度計之分度法及構造 (攝氏與華氏溫度計之區別)。

(十七) 溫度計之用法；體溫，冰水溫度，沸水溫度。

(十八) 熱量 (熱水與冷水混合後之溫度)。

(十九) 膨脹 (玻璃杯炸破之原因)。

(二十) 沸騰。

(廿一) 影——微隙照像機。

(廿二) 平面鏡。

(廿三) 遠視。

(廿四) 物體之色。

(廿五) 磁鐵及羅盤。

(廿六) 摩擦起電。

(廿七) 電池。

(廿八) 裝安電燈。電鍵 (俗名開關) 之構造。

(廿九) 保險線。

(三十) 電磁鐵。

(卅一) 電鍍。

(參) 實驗室中應注重各點：

(一) 每實驗所需之器具，應多備數套，以免所試驗之問題不能與演講材料相銜接。

(二) 宜訓練學生如何自製簡單之器具。

(三) 宜訓練學生對於常見之現象能作

廣西省立第一中學校一覽

有條理的觀察及記錄。

(四)應使學生了解簡單器械之構造及用途。

(五)宜訓練學生能不藉圖畫器具繪圖以表示各種簡單器械之結構，並能利用圓規，三角板，及尺條等以繪較完善之圖。

歷史課程標準

第一 目標

(壹)研求中國民族之演進；特別說明其歷史上之光榮，及近代所受列強侵略之經過與其原因，以激發學生民族復興之思想，且培養其自信自覺發揚光大之精神。

(貳)敘述中國文化演進之概況；特別說明其對於世界文化之貢獻，使學生明瞭吾先民偉大之事實，以養成其高尚之志趣，與自強不息之精神。

(參)敘述各國歷史之概況，說明其文化之特點，以培養學生世界的常識，并特別注意國際現勢之由來，與吾國所處之地位，以喚醒學生在本國民族運動上責任的自覺。

課程標準

(肆)敘述中外各時代文化之變遷；應特別說明現代政治制度，及經濟狀況之由來。以確立學生對於民權主義。民主主義之信念。

第二 時間支配 每學期二小時三學年共計十二小時

第三 教材大綱

(壹)第一學年(本國史)

(一)上古史

- (1)太古之傳說。
  - (2)中國民族之建國。
  - (3)唐虞夏商之政教。
  - (4)上古之文化與社會。
  - (5)周之建國及其政教。
  - (6)春秋與戰國。
  - (7)周代之社會概況。
  - (8)春秋戰國之學術思想。
  - (9)本期結論。
- (二)中古史
- (1)秦代之統一與疆土之拓展。
  - (2)兩漢之政治概況。
  - (3)兩漢疆域之開拓與對外交通。
  - (4)兩漢之學術與宗教。
  - (5)兩漢之社會概況。

二四

(6)三國之分裂與晉之統一。

(7)中國民族之新融合。

(8)兩晉南北朝之文化與社會概況。

(9)隋之統一與唐之繼起。

(10)隋唐之武功與對外交通。

(11)隋唐之政治概況。

(12)隋唐之學術文藝。

(13)隋唐之社會與宗教。

(14)中國文化之東被。

(15)唐之衰亡與五代之紛亂。

(16)宋之統一與變法。

(17)遼夏金之興起與對宋之關係

(18)宋之學術思想與社會概況。

(19)元代之武功。

(20)中國文化之西漸。

(21)明之內政與外交。

(22)中國民族之拓殖。

(23)元明之文化與社會概況。

(24)本期結論。

(貳)第二學年(接授本國史)

(一)近世史。

(1)中西交通之漸盛與西學之輸入。

(2)清代之勃興。

- (3) 清初之政治及武功。
  - (4) 中國民族之擴大。
  - (5) 清初之外交與中葉之政治。
  - (6) 鴉片戰爭。
  - (7) 太平天國。
  - (8) 英法聯軍與中俄交涉。
  - (9) 中法戰爭與西南藩屬之喪失。
  - (10) 中日戰爭與外力之壓迫。
  - (11) 維新運動之始末。
  - (12) 八國聯軍之役。
  - (13) 日俄戰爭與東北移民。
  - (14) 清代之政治制度與末年之憲政運動。
  - (15) 清代之文化與社會狀況。
  - (16) 清代之經濟狀況。
  - (17) 本期結論。
- (二) 現代史
- (1) 孫中山先生與革命運動。
  - (2) 辛亥革命與中華民國之成立。
  - (3) 民國初年之外交。
  - (4) 反動政治與軍閥混戰。
  - (5) 歐戰後之外交。
  - (6) 國民革命之經過。
  - (7) 國民政府成立後之內政與外交。

廣西省立第一中學校一覽

- (8) 最近之文化經濟與社會狀況。
  - (9) 本期結論。
- (三) 綜論
- (1) 歷史與人類生活之關係。
  - (2) 中國民族之逐漸形成與現在之復興運動。
  - (3) 中國文化之演進及其光榮。
  - (4) 國際現勢下之吾國地位。
- (參) 第三學年(外國史)
- (一) 上古史
    - (1) 亞非(Africa)之遠古文明。
    - (2) 希臘民族之發展。
    - (3) 希臘之文化。
    - (4) 羅馬之政治。
    - (5) 羅馬之文化。
    - (6) 印度與佛教。
    - (7) 本期結論。
  - (二) 中古史
    - (1) 朝鮮與日本之開化。
    - (2) 歐洲民族之遷徙。
    - (3) 基督教之興起教權之發展。
    - (4) 封建時代之歐洲。
    - (5) 回教之創立與薩拉遜帝國。
    - (6) 基督教與回教之爭衡。

課程標準

- (7) 元人之西征與突厥帝國之成立。
  - (8) 本期結論。
- (三) 近世史
- (1) 歐洲之文藝復興宗教改革。
  - (2) 歐人之世界殖民。
  - (3) 歐洲名強國之形成。
  - (4) 美國之獨立。
  - (5) 十八世紀歐洲之文化與社會概況。
  - (6) 法國革命及其影響。
  - (7) 德意之建國。
  - (8) 工業革命及其影響。
  - (9) 帝國主義之侵入亞非。
  - (10) 日本維新及其國勢之發展。
  - (11) 本期結論。
- (四) 現代史
- (1) 世界大戰前之國際形勢。
  - (2) 世界大戰與德奧帝國之崩潰。
  - (3) 巴黎和會與國際聯盟。
  - (4) 俄國革命與蘇聯之成立。
  - (5) 土耳其之復興與世界弱小民族之解放。
  - (6) 世界大戰後之國際形勢。

## 廣西省立第一中學校一覽

(7) 世界大戰後之遠東形勢。

(8) 現代之文化與社會狀況。

(9) 本期結論。

### (五) 綜論

(1) 外國史與本國史之關係。

(2) 外國文化與中國文化之比較。

(3) 中國民族對於世界之責任。

## 第四 實施方法概要

### (壹) 作業要項

通常初級中學歷史課程，往往僅由教員講授，學生除受幾次考試外，即抄其他作業，茲略舉本課程之各項重要作業如次：

(一) 預習與複習 每一小時之教材，須於前一小時規定教本之頁數，令學生預為閱看，使在聽講之前已有簡單概念，教授之後，並隨時令學生複習，隨時在教室發問。

(二) 教室筆記 教本外之補充教材，除尤重要者當編印講義或鈔示學生外，其他可令學生在教室中就講所得，自作筆記，於課外加

## 課程標準

以整理教者於相當時間檢查修改之。

(三) 試作綱要 教者宜應用綱要，以取繁博之史實，助學生了解，一面亦可指定教本中簡明易懂之部分，令學生試作綱要（即將原文歸為若干節，每節依次分為小目），使學生練習對於史實提綱挈領了解大意之能力。

(四) 試作歷史地圖與圖表 教者於講授時除應用歷史地圖與圖表等外，同時可指導學生從事於此類地圖圖表等之製作，淺易地圖，或可令學生試作，各種表解，或定為全級之課外作業，或指定數人繪製。又如歷史的圖畫或意思畫，亦可酌定原片，令長於圖畫者仿繪之。（此項地圖圖表之詳密有用者，即可由校中歷史陳列室保存，以供永久應用。）至於空白歷史地圖中填入地名，更可定為共同作業。

(五) 閱書筆記報告試作短文 教者宜指導學生閱覽簡明參考書，以培養其自學習慣。閱覽所得。宜令

## 二六

學生摘錄筆記，輪流在教室中報告。此外並可酌量程度，令學生作簡單問答題或短文。

(六) 試作時事報告 重要的時事，除由教者的量報告外，同時亦可偶爾指定學生在教室中報告本國時事與世界時事。報告後，由教者加以指正與解釋。

(七) 其他 此外可舉行古蹟考查之旅行，令學生就所見開作成報告。於本國各項紀念日，校中舉行集會時，可令學生試行講演，或作聽講筆記。又如歷史上大事或歷史上名人誕辰紀念，教者可酌量發起特殊的集會。學校舉行游藝會時，可應用教材，編演歷史劇，此類特殊作業，均可由教者因時因地酌定。

### (貳) 教法要點

(一) 支配教材 通常教者於全部教材，往往詳於前而略於後，而在歷史課，即造成詳古略今之結果，或甚至因時間不足而遺棄最重要之近代史。欲免此弊，教者應將全部教材，預計時間，作輕重

恰當之支配，製成「教材進程」表。

(二)補充教材 教者於教本之外，自當隨時補充教材。但教室中之鈔錄，不宜佔上課時間太多，對於特殊資料，應隨時自編補充講義，或節取他書以供應用。

(三)提出中心 教者於每個時期應提出末期歷史的中心，以昭示學生，使學生得收教材聯路及尋求系統概念之效。

(四)善用講演 歷史教法，自當採用各種方法，但事實上不能不採用一種課本為標準，而以講演為教法之中心。惟欲引起學生之興味與注意，講演法尤宜用有方，如採用故事式的講述，應用圖片，插入問答，提出特殊問題等。

(五)採用綱要 歷史事實繁複，學生常苦不易得其要領，為補助演講法揭示統系以增進學生了解起見，教者宜將教材提出綱目，隨時說明，最好根據課本與必要的補充資料，編印綱要，與教本相輔而行，既可供講演之參考，又可

為學生自習之助。

(六)注意比較聯絡 人類進化原是綿續不斷的，即異地之史蹟，亦可互相印證，故教者不但須注意前後之比較與聯絡，並當隨時謀本國史與外國史之比較與溝通。

(比較如中國與歐洲人用羅盤針之先後，溝通如漢與羅馬之間接交通。)則雖不取所謂混合形式，却已採納混合教法之優點。

(七)指導參考書閱覽 教者須酌量學生之程度，隨時指定簡明之參考書，令學生閱覽，或規定全級閱覽，或指定輪流閱覽，教者均須與以充分指導，實現「輔導學習」之精神。

(八)注意時事與史事之聯絡 研究歷史，可知時事之由來，注意時事，可明歷史之應用，故教者對於史事，在可能範圍內，當竭力使與現代社會發生關係。且於講授本國史時，可酌量報告國內時事，而與以解釋，於講授外國史時，可酌量報告國際時事而加以解釋。此外對於學生之閱覽報章雜

誌，教者亦當與以適當的指導。

(九)參用公共紀元 中國歷代君主紀元紛更，歷史上的紀元標準遂成一大問題。為求年代之準確與中外史蹟之聯絡起見。參用西歷紀元為公共紀元，實為比較便利之辦法。

(十)應用地圖圖表圖片 歷史地圖對於教授歷史為必要的工具。因大部份史蹟離去地理之背景，即不能明瞭。此於講授各時期之疆域，戰爭，交通等時尤然，非就特殊之圖或在普通地圖中指示不可。此外如歷史的圖表及圖片古物模型等均有增進學生興味與了解之效用。

(十一)其他 此外如歷史古蹟之訪問，足以引起學生對於前人或史事之想像，故學校可於學期中就附近古蹟，作考查的旅行。旅行中即可為學生講解關於本古蹟之故事。或令學生就聽講及參考所著作筆記，程度較深者，可指定局部問題，試作短文，方法甚多。須由教者隨機應變，留心試驗。

廣西省立第一中學校一覽

(十二) 附歷史課程之設備 歷史學所

研究之對象極廣，而又切合人生，故欲使學生得真切之了解，必須有相當設備。學校當局必須打破歷史為文學一類科學之觀念，而將歷史科設備與理化生理法等科的標本儀器，視為同樣重要。學校當特開歷史陳列室或教室，至少與地理科合設一史地教室，大概歷史科的設備，主要者為(1)歷史地圖，(掛圖)(2)歷史的圖表，(3)名人畫像與歷史的圖片，(4)各種古物(例如器物古碑雕刻等)，(5)模型(如古物模型古建築模型)。此種設備，或由購置，或由搜集，或由自製，均可在室內收藏或陳列，不惟教授時可供說明，平時亦可為觀摩之助。即使限于經費，亦可就力之所及，先為草創，漸謀擴充。

地理課程標準

第一

(一) 使學生明瞭本國土地狀況，及在國際之地位，與總理實業計劃綱要，以養成其愛護國土復興民族

課程標準

之願望。

(二) 使學生明瞭世界各國土地狀況及其異同，與國際關係，俾認識大勢，及與中國前途之關係。

(三) 使學生明瞭人生與環境相互關係，以引起其克服自然改變環境的創造力及進取心。

第二

時間支配

分三學年教授，每週均二小時，第一二三四學期授本國地理，第五六學期授外國地理。

第三

教材大綱

(零) 第一二三四學期本國地理：

概說——首先說明地球之形狀及大小，地球之經緯度五帶及方位，地球之自轉公轉及晝夜四季之循環，水陸之分佈，然後再述本國之疆域，面積，天然區域之地形及氣候等。

(一) 地方誌：

(1) 地方誌敘述方法由天然區域說到分省須注重下列事項：

(甲) 各省特殊地形(為主要山川湖澤原野及其在中國文化史之地位等)。

二八

(乙) 地形氣候與土壤。

(丙) 水陸交通。

(丁) 主要城市。

(戊) 主要物產及工商業。

(己) 水陸環境及國防要害。

(庚) 被侵略之領土與利權。

(辛) 關於總理實業計劃事項

(壬) 地方特殊事項。

(2) 中部地方——長江流域。

(甲) 南京市——首都。

(乙) 江蘇省

(丙) 上海市

(丁) 浙江省

(戊) 安徽省

(己) 江西省

(庚) 湖北省

(辛) 湖南省

(壬) 四川省

(癸) 西康省

(3) 南部地方——粵江閩江流域

(甲) 廣東省

(乙) 廣西省

(丙) 福建省

(丁) 雲南省

(戊) 貴州省

- (4) 北部地方——黃河流域
  - (甲) 河北省(附北平市)
  - (乙) 山東省(附青島市及威海衛)
  - (丙) 河南省
  - (丁) 山西省
  - (戊) 陝西省
  - (己) 甘肅省
  - (庚) 寧夏省
- (5) 東北地方——遼河松花江黑龍江流域
  - (甲) 遼甯省
  - (乙) 吉林省
  - (丙) 東省特區
  - (丁) 黑龍江省
- (6) 漠南北地方——
  - (甲) 熱河省。
  - (乙) 察哈爾省。
  - (丙) 綏遠省。
  - (丁) 外蒙古地方。
- (7) 西部地方——
  - (甲) 新疆省。
  - (乙) 青海省。
  - (丙) 西藏地方。
- (8) 高麗、台灣、琉球、安南、廣西省、第一中學校一覽

(二) 總結：暹羅、緬甸。

- (1) 人口(種族、密度、與移殖僑居事項)。
  - (2) 交通(鐵路、公路、航路、駁運、郵電、航空)。
  - (3) 農產工商業(國內農產工商業、對外貿易、並注意外人在華享有之經濟勢力)。
  - (4) 國防(海陸空軍要塞及重要國防原料)。
- (貳) 第五六學期外國地理：
- (一) 世界概說
    - 水陸之分佈，大陸之面積，主要山脈河流之分佈，氣候，人種(包含華僑之分佈狀況)等。
  - (二) 地方誌
    - 注重與中國關係最密切之國家或地域。
    - (1) 亞洲
      - (甲) 亞洲概說。
      - (乙) 日本。
      - (丙) 馬來半島及新嘉坡。
      - (丁) 南洋羣島(附菲律賓)。
      - (戊) 印度(附錫蘭島)。

課程標準

- (己) 波斯、阿富汗、俾路芝、亞刺伯。
  - (庚) 土耳其。
  - (辛) 亞俄——西伯利亞中央亞細亞內外高加索。
- (2) 歐洲
- (甲) 歐洲概說。
  - (乙) 俄羅斯(蘇維埃聯邦)。
  - (丙) 德意志。
  - (丁) 法蘭西。
  - (戊) 意大利。
  - (己) 大不列顛。
  - (庚) 中歐諸國概說。
  - (辛) 北歐諸國概說。
  - (壬) 南歐諸國概說。
- (3) 北美洲
- (甲) 北美洲概說。
  - (乙) 美國(附阿拉斯加)。
  - (丙) 加拿大。
  - (丁) 墨西哥。
  - (戊) 中美及西印度羣島。
- (4) 南美諸國概說。
  - (5) 非洲各部概說。
  - (6) 大洋洲概說。

第四 實施方法概要



廣西省立第一中學校一覽

(壹) 作業要項：

- (一) 以教科書為授課時之綱領。
- (二) 以地圖及統計圖表等為講習之參證。
- (三) 以照片模型儀器等為必要之補助。
- (四) 以野外旅行及各種實習或參觀特種場所及展覽會等為實地之觀察之確實。
- (五) 以初步測量製作圖表求地理觀念之確實。
- (六) 注意讀地圖。

(貳) 教法要點：

- (一) 應與小學教材，聯絡提高內容之程度，用有幾的教學，使學生得總括的知識。
- (二) 用具體的敘述，說明入地之關係；再以科學的方法，推尋其原因及結果，引起學生研究地理之興趣。
- (三) 以講演為綱或用設計法，盡量活用地圖，圖表，模型，標本，及各種實物野外實習，並時時提出應用問題使學生得實際的知識。

(參) 選擇教材注意：

- (一) 須與小學教材聯絡。
- (二) 教學本國地方誌時教師應多選閱

課程標準

於本省之補充教材令學生研習。

- (三) 委選擇圖，附加註解，並應注重產業圖及統計比較表，俾與本文對照，使學生之印象明確。通論地理部分插圖尤應豐富。
- (四) 人口應擇最近之調查本國城市人口達五萬以上外國城市人口達十萬以上者應特為標明。
- (五) 各種統計應擇最近之調查，其有不明或變動特甚者，則採用近數年間之平均數。
- (六) 里程尺應選用民國十八年國民政府公佈之積度標準，以資劃一。其鐵道航路等採用哩哩呎者，應採各該官廳最通用者。
- (七) 外國地名存譯名未公佈前應採用最通行者。(並附原文)
- (八) 取材應用力求簡要。
- (九) 通論地理範圍應採取自然與人事，最有關係之教材，以避冗雜。

三〇

勞作(工藝)課程標準

第一 目標

- (壹) 使學生了解勞動工作與人生之關係；養成一切職業平等之觀念。
- (貳) 使學生實地操作鍛鍊，以練成其勤勞、刻苦、精密、正確等良善德性與習慣。
- (參) 與以日常生活必需之工藝知識技能，以發展其設計創造之思想與能力。
- (肆) 培養從事工業之基礎。

第二 時間支配

第一二學年 每週二小時；第三學年每週四小時。

第三 教材大綱

- (壹) 第一學年 第一學期——(藤竹工或其他種編工) 講演：
  - (1) 勞作之意義及必要；
  - (2) 藤竹工或其種編工之理論。
- (二) 工作：
  - (1) 練習藤心、藤皮之編物法；
  - (2) 練習竹筒、竹片之製器法，及竹篾之編物法；
  - (3) 練習草蓆編物，及搓草繩，

製草器等；

(4) 練習麥稈繅物，及麥稈製器  
等；

(5) 練習繩類，線類之繅物，結  
網等；

(6) 練習線金繅物法。  
以上各項，依各地方採取材料之  
便利，酌習一種或二種。

第二學期(土工)

(一) 講演：

(1) 青年應以平民化之精神深切  
自勵；

(2) 零貨與水泥，對於食，住，  
行之關係；

(3) 國產陶瓷所受舶來品之影  
響；

(4) 關於土工之理論。

(二) 工作：

(1) 練習粘土製坯法。

(2) 練習築地法及砌地法。

(3) 練習塗料着色法。

(4) 練習初步塑造法。

(5) 練習澆造石膏模型及彫刻等  
法。

(6) 酌量練習水泥工作(但須適  
廣西省立第一中學校一覽

有機會時行之，如補路等)

(貳) 第二學年

第一學期(金工)

(一) 講演：

(1) 關於金工上之中外比較觀。

(2) 金工工具概論。

(3) 金工材料概論。

(二) 工作：

(1) 練習錐，剪，鑿，鏢等基本  
工作法。

(2) 練習銲接法。

(3) 練習塗飾法。

(4) 練習製作簡易板金器具。

(二) 講演：

(1) 勞動與生活。

(2) 勞動與健康。

(3) 勞動與生產。

(二) 工作：

(1) 接續前學期之作業。

(2) 練習他彫法。

(3) 練習電鍍法；

(4) 練習製作簡易線金器具。  
(但在第一學年第一學期已  
經練習者不必複習)；

課程標準

(5) 練習製作簡易鍛造器具；

(6) 酌量練習車床、鑽床、鉗床  
等工作(如能實行此項工作  
者，得酌量減少前列各項工  
作。但無此項設備之學校，  
得暫缺之)。

(參) 第三學年

第一學期(木工)

(一) 講演：

(1) 職業平等觀。

(2) 現代勞動者之地位。

(3) 我國木器之缺點及其改良問  
題。

(4) 木工工具概論，

(5) 木工材料概論。

(二) 工作：

(1) 練習刨、鋸、鑽、鑿等基本  
工作法；

(2) 練習釘接法

(3) 練習榫接法

(4) 練習膠接法

(5) 練習油漆法

(6) 練習裝飾法

(7) 練習製圖法

(8) 練習製作簡易木器。  
第二學期(木工)

三一

廣西省立第一中學校一覽

(一) 講演：

(1) 世界工學界模範人物之軼事，

(2) 無業游民為人類之大害，

(3) 青年之投身職業問題。

(二) 工作：

(1) 接續前期之作業。

(2) 練習線鋸法。

(3) 練習簡易彫刻法。

(4) 練習鐵木工作(但無車床設備者，得暫缺之)。

第四 實施方法概要

(壹) 作業要項

(一) 知識方面：

(1) 講演勞動之種種價值，使明瞭做工為人生分內事，無分貴賤；以矯正近來一般青年好文雅而賤勞動之謬見。

(2) 講演職業平等原理，指導擇業之趨向，根本打破少數小姐輩習。

(3) 研究各種材料之種類，來源，性質，價值，用途，及其與人類生活之關係。

(4) 研究各種工具之構造，使用

課程 標準

，及其修理，保管等方法。

(5) 研究日常用品之製造法及修理法。

(6) 明瞭簡易工作圖之畫法及尺度之運用法。

(7) 明瞭簡易機器工場之設備及布置方法。

(8) 講述原動力大意。

(9) 研究木材乾燥法。

(10) 講述普通工藝上之產業概況

(二) 技能方面：

(1) 能剖削竹籐，及利用便宜材料，製成日常用品。

(2) 能利用各種泥土，為製坯，塑造，燒密，彫刻等工作。

(3) 能利用金屬材料，運用鑿，剪，銼，錘等方法，製作板金器具。

(4) 能鍛鐵，能淬火等，製作日常應用之簡單鐵器。

(5) 能使用簡易金工機械。

(6) 能利用木材及各種附屬材料，運用刨，鋸，鑽，鑿等方法，製作日常應用之簡單傢具，文具，或玩具等。

三二

(7) 能使用簡易木工機械。

(8) 能油漆器具。

(9) 能了解工作圖，依圖製作易器物。

(10) 能繪製工作圖，表明簡單器物之形式及構造。

(貳) 教法要點

(一) 講演問題時，務須剴切指導，使學生明白了解現代為人之道。

(二) 指導工作，務宜促進勞働化，使學生對己，切實受到職業陶冶，對人，不生輕視勞動之觀念。

(三) 基本練習，必須注重；且宜包含在一種實習題材內教學。

(四) 實習時，應注意學生使用工具是否合法，不可僅注意到結果。

(五) 凡教材，應注意其構造之難易，以排列先後。

(六) 教材不必一定求新奇，但以合於教育原理而切于實用者為原則。

(七) 工具之保存，修理，亦為工作上基本技能之一，當注意及之。

(八) 製作物品，必先令其看圖，或畫圖，照圖製造，方可養成學生精密正確之習慣。

(九)選購材料，工具，宜儘量採用國貨。

(十)選擇題材，固宜重在實用，亦宜兼顧到美術。

(十一)成本及工作時間，爲工藝上重大問題，故應注意勿使學生濫用材料，並求工作時間之經濟。

(十二)宜多領導學生參觀工廠。

### 勞作(農業)課程標準

#### 第一 目標

(一)灌輸普通農業實用智識，使學生明瞭農業現狀，及各種農業問題。

(二)訓練學生使有種植和畜養的技術。

(三)訓練學生使有欣賞自然的美感，及愛好田園生活的興趣。

(四)使學生有向上研究，再求深遠的準備。

#### 第二 時間支配

第一二學年授課一小時，試驗及實習一小時。第三學年授課二小時試驗及實習二小時，共計十六小時。

廣西省立第一中學校一覽

### 第三 教材大綱

#### (壹)第一學年

(一)第一學年 農學大意

講授農學諸科之大意，注重農業之各種重要原素，及中國農業上之各種問題；實習發芽試驗，與夫播種，移植，耕地，除草，施肥，防害。收穫等，並注重田野觀察，及識別當地各種農產物。

(二)第二學期 作物

教授栽培作物原理，注重本地重要作物之栽培方法及實習，與夫田野觀察，及識別當地各種農產物(不僅以作物爲限)。

#### (貳)第二學年

(一)第一學期 蔬菜園藝

注重本地各種蔬菜之栽培方法及實習。

(二)第二學期 花卉樹果園藝

講授普通花卉之栽培法，及庭園設計；注意學校園之布置及實習，果樹園藝注重本地各種果樹之繁殖，果樹園之管理以及果樹品種之鑑別，及改良方法等。

#### (參)第三學年

課程標準

(一)第一學期 造林

講授林木育苗，移植，林場管理，森林間伐，及更新法等；實習注重種子之採集，識別，儲藏，與夫苗床之預備，種子之播法，苗圃之管理，及樹秧之移植定植等；同時留意觀察本地附近山林狀況，及識別各種樹木。

(二)第二學期 畜牧

講授畜牧學之大意；並酌量地方情形，注意家禽，家畜，蠶兒，蜜蜂及本地各主要畜物之養養及繁殖。

#### 第四 實施方法概要

#### (壹)作業要項

(一)須有相當實地設備，各農場，苗圃，菜園，溫室，農具，家畜，及各種實驗用品等，或利用當地有此種設備之農業機關，與其合作。

(二)示範，試驗，及實習，須與教室工作並重。

(三)須特別注意本地農產物。

#### (貳)教法要點

(一)教室工作，應由教員預編講義，

廣西省立第一中學校一覽

課程標準

三四

先期發給學生，或選用相當教科書，令學生在教室外自修。上課時由教員根據教材講解，加以發揮。同時鼓勵學生發問及討論，並隨時施行口試或筆試。

(二)關於本地農業教材，須由教員自行編撰。

(三)須鼓勵學生閱看各種農業雜誌及參考書。

(四)每次實習，須先由教員印發工作程序單，使學生明瞭該次實習目的。工作時，須教員在旁督率，隨時指導。每次實習完畢，須令學生繕送書面報告。

(五)教員須隨時在教室，試驗室，及農場等處示範，并率領學生至附近鄉村考察。

(六)各種教材及實習，須顧到實用及經濟兩方面。

勞作(家事)課程標準

第一 目標

(壹)使學生對於家庭之組織及功用發生特別興趣，發發其高尚理想，以造就家庭良好份子。

(貳)使學生以協助家庭中一切工作，為個人之本份。

(參)使學生了解個人對於家庭及社會深切關係。

(肆)養成衛生習慣。

(伍)使學生對於衣食住等問題，有相當之研究，並能將近代科學原理應用於家庭之中。

第一 時間支配

第一二學年每週授課一小時，或每週授課二小時。第三學年每週授課二小時實習二小時。

第二 教材大綱

(壹)第一學年

(一)個人衣服問題：

(1)衣服與個人外表之關係。

(2)衣服與個人健康之關係。

(3)尋常衣服之構成及實習。

(二)個人臥室之佈置整理及實習。

(三)個人飲食問題：

(1)飲食衛生要點。

(2)食物及飲料之選擇與健康之關係。

(3)簡單烹饪法及實習。

(貳)第二學年

(一)衣服問題：

(1)衣服預算表。

(2)衣服選擇原理。

(3)衣服之保藏及洗濯法及實習。

(二)兒童養育法：

(1)兒童每日之需要。

(2)中學生對於協助養育兒童之責任。

(三)家庭飲食問題：

(1)選擇相當食物以供一家人之需要。

(2)食物保藏法及實習。

(3)食物購買法。

(4)家庭飲食之預備。

(四)家庭關係：

(1)家庭之功用。

(2)個人對於家庭之貢獻。

(參)第三學年

(一)家庭看護法：

(1)家庭及社會衛生與健康之關係。

(2)傳染病及其預防。

(3)病人之看護及其飲食。

(二)兒童養育法：

(1) 遺傳及環境對於兒童之影響。

(2) 兒童之體育與智育之發展。

(3) 嬰兒及幼童之保育。

(4) 兒童教育法。

(三) 家庭經濟：

(1) 個人用款之審查。

(2) 家庭出入款項之研究。

(四) 家庭中之彼此關係及其管理。

(1) 住室之策劃，點綴，及實習。

(2) 家庭之整理與實習。

(3) 家庭與社會之關係。

第四 實施方法概要

(壹) 作業要項

(一) 試驗室之實習。

(二) 小規模交際之演習。

(三) 參觀家庭及其各種工作之進行。

(四) 參觀工廠使學生對於家庭日用品件有相當之知識。

(貳) 教授要點

(一) 以中學生所見及之家庭問題為研究之基礎。

(二) 以科學原理設法解決今日家庭之各種問題。

廣西省立第一中學校一覽

(三) 按尋常中等家庭之設備研究理家之技能。

(四) 按近代家庭之組織及社會思想之趨向研究今日美滿家庭之要素。

音樂課程標準

第一 目標

(壹) 發展學生音樂之才能與興趣。

(貳) 使學生能唱普通單復音歌曲，並明瞭初步樂理。

(參) 訓練聽覺，使有欣賞普通名歌曲之能力。

(肆) 涵養美的感情及融和樂羣奮發進取之精神。

第二 時間支配

(壹) 第一學年 每週二小時。

(貳) 第二學年 每週各二小時。

(參) 第一學年規定講演樂理時間為每週三十分鐘，其餘時間教學唱歌。第二

第三學年規定講演樂理時間為每週二十分鐘，其餘時間教學唱歌。

第三 教材大綱

(壹) 第一學年

(一) 樂理：

(1) 讀譜法

(甲) 樂譜之組織 五線譜上

課程標準

關於音之高低(譜表)長短(音符休止符)強弱(拍子)快慢(速度)等各種符號，

(乙) 音階 長音階(或稱大音階)及其同系各調，短音階(或稱小音階)及其同系各調，

(丙) 轉調 附近調轉調之識別

(2) 音樂常識

(甲) 音樂之意義，

(乙) 音樂發達概況，

(丙) 音樂之分類，

(丁) 人聲與聲樂曲。

(二) 唱歌：

(1) 基本練習

(甲) 發聲練習、發音練習、呼吸練習。

(乙) 音階練習(單音音階二重音音階)。

(丙) 調子練習(長E調G調 F調D調變B調)。

(丁) 音程練習(二度音程，二度音程，四度音程)

三五

(2) 歌曲：

- (甲)單音歌曲，
- (乙)二重音歌曲。

(貳)第二學年

(一)樂理

- (1)音樂常識(接續前學年)——
- (甲)樂器與器樂曲。
- (乙)古曲派音樂與浪漫派音樂。

(2)和聲學初步——

- (甲)音程及其種類。
- (乙)三和音之構成與分類。
- (丙)四聲部之組織。
- (丁)三和音連接之規則。
- (戊)和聲進行上之三大禁制。

(二)唱歌：

- (1)基本練習——
- (甲)發聲發音等練習。
- (乙)音階練習(同前學年)。
- (丙)調子練習(長A調長變E調短A調短B調短D調)。
- (丁)音程練習(五度音程六度音程)。

(參)第三學年

- (一)樂理：
- (1)和聲學初步(接續前學年)——
- (甲)三和音之轉位，
- (乙)六和音與四六和音之規則，
- (丙)七和音之構成與分類，
- (丁)七屬和音之解決規則，
- (戊)七和音之轉位(五六和音三四和音二和音)，
- (己)轉調與終止法，
- (庚)樂曲之和聲的解剖，
- (辛)和聲學之應用。

(2)小歌曲作曲(在課外教學)。

(二)唱歌：

- (1)基本練習——
- (甲)音階練習(同前學年)，
- (乙)調子練習(長B調長變A調短B調短G調)，
- (丙)音程練習(七度音程八度音程)。

(2)歌曲——

- (甲)二重音歌曲，
- (乙)三重音歌曲，
- (丙)簡易四重音歌曲。

(三)器樂(在課外教學)：

- (1)風琴初步奏法，
- (2)鋼琴初步奏法，
- (3)小提琴初步奏法，
- (4)中國樂器奏法(如二胡、三絃、琵琶、月琴、笙簫、笛等)。

註：以上樂器得依必要使學生任選一種補習

第四 實施方法概要

(壹)作業要項

(一)唱歌分「基本練習」與「歌曲」二項教學。

(二)樂理分「讀譜法」「音樂常識」「和聲學初步」三項教學，但於必要時得加「小歌曲作曲法」一項。

(三)器樂就風琴、鋼琴、小提琴，及本國樂器中，任學生於課外選習一種；但因學校設備困難及其他情形，亦得暫缺。

(貳)教法要點

(一)此後應廢除首調唱法，代以各

國現行之固定唱名法。『固定唱名法』之理論撮要及其與首調音唱法利弊比較之測述教部正在編纂中。

(二) 唱歌須特別注意基本練習，因一般學生常有以其不悅耳而忽視者，故教師須懇切開導之。

(三) 每次唱歌前之五分鐘或十分鐘內，必須行基本練習，最後五分鐘須令唱已唱熟或特別愛唱之歌曲。

(四) 曲譜必須完全用五線譜，絕對不許用簡譜。

(五) 選教材時宜多選雄壯活潑之歌曲，如偏于悲哀頹廢等歌曲除必要時外最好少用；至靡靡之音，須一概屏除。

(六) 不論單音重音，最好均選用有伴奏之歌曲。又教學時，教師亦以彈伴奏為正則。如此，學生一面唱歌，一面兼能養成聽複音之習慣，以增高其欣賞音樂之程度。但待新曲唱熟之後，又須養成其脫離樂器而能獨唱之習慣。

(七) 學生唱歌時，須注意其發音，口

形，態度，表情等，隨時加以矯正。

(八) 須注意學生共通之音域。又學生中遇有屬于『發聲期』者，宜令其暫時停止唱歌。

(九) 童音唱歌之分部，須視學生全體人數，性別，及各人固有音域而酌定。通例，女生唱高音，男生唱低音，至于三童音四童音合唱曲，則男女生各須分為二部；但在女生特別少或男女分學之學校，分部時期更須特別注意。

(十) 歌曲宜多用長音階調，少用短音階調。

(十一) 學生對於歌曲，宜令其忠實唱奏；切禁隨意加入花腔滑調，使歌曲情趣流于卑劣。

(十二) 講演『讀譜法』時，使學生於讀譜能力外，更須令其練習寫譜；又於相當時期內，並須練習『聽音寫譜』。

(十三) 講演『音樂常識』時，宜多備關於聲樂器樂之著名唱片。隨時利用留聲機，使學生可多得欣賞之機會；又遇音樂名家之演

奏，及當地舉行之音樂會等，必須令其出席。

(十四) 講演『和聲學』時，宜隨時舉實際樂曲，互相參照解釋。

(十五) 凡有特別天資之學生，可予課外令其學習器樂『如風琴鋼琴等』；必要時兼可講演『小歌曲作曲法』，令其試作簡單歌曲。



——土耳其學校注意學生校外之行動——土耳其學校學生若在校外有不正當之行動，則於學期終了時，予以留級之處分。依斯托謨善(Siaman)公共教育部近發出一通告警告各校學生云：凡具有學習之熱誠者為有價值之學生；行為良好之學生不僅在教室如此，即在任何地方自學校以至家庭亦莫不如此。教育部命令所有教師應測知學生在校外之放僻邪侈，不論態度或行為如有損學者之尊嚴須與以嚴重之處分；然土耳其之學校中，體罰則早已廢止矣。

節錄自教育雜誌第三十二卷第四號。

## 初級中學圖畫課程標準

### 第一 目標

(壹) 啟發學生審美本能，涵養其性情，使學生了解美術與人生之關係，以增進其生活之意義。

(貳) 使學生練習對於人物、自然形態之觀察力，與描寫技能。

(參) 灌輸學生藝術真理、常識、技術，以養成其應用藝術應付環境之能力。

### 第二 時間支配

第一學年 每週二小時；第三學年 每週一小時。

### 第三 教材大綱

(壹) 第一學年

(一) 形態描寫練習、位置、構圖初步等。

(二) 形態之明暗、及遠近等之關係。

(三) 室內外光線中明暗之歧異。

(四) 明暗及遠近，與色彩之關係；色彩之調和，及其配合法等。

(五) 平行透視畫法。

(六) 自然美之描寫練習。

廣西省立第一中學校一覽

標準

(七) 美術之起源淺說。

(貳) 第二學年

(一) 靜物風景之描寫練習。

(二) 色彩、形態、構圖、思想等自由表現之練習。

(三) 成角透視畫法。

(四) 美術之真義、及中西美術之特徵及沿革等淺說。

(五) 圖案畫。

(參) 第三學年

(一) 幾何畫。

(二) 寫生法或圖案構画法。

(三) 工作設計圖。

附註：以上三項須視各校之環境與需要得酌量側重於某

項實施之。

### 第四 實施方法概要

(壹) 作業要項

(一) 觀察與欣賞：

(1) 圖解，

(2) 靜物觀察之方法；

(3) 自然鑑賞之研究，

(4) 名作欣賞之指導；

(二) 實習：

- (1) 寫生，
- (2) 記憶描寫之訓練，
- (3) 命題練習，
- (4) 自由創作，
- (5) 圖案構成法，
- (6) 圖式製作。

(貳) 教法要點

(一) 憑中西繪畫之方法、材料，使學生練習觀察、描寫等初步方法；並隨時用理論方法，誘導學生養成健全之思想與技能：

- (1) 取材宜新穎，合乎學生之興趣，而有益於身心者；
- (2) 說理務取簡明，而合乎學生程度年齡者；
- (3) 技能之指導與改正，須求切實合法，而不必過於細密。

(二) 隨時啓發學生對於美術品及自然界之興趣，使養成自動研究、製作之習慣：

- (1) 學校會場教室裝飾時之共同研究，
  - (2) 參觀各種美術集團，及參加工作，
  - (3) 關於學生切身事物之設計及指導，
  - (4) 教師務須勤於研究，以身作則，
  - (5) 宜利用遠足或旅行寫生，以增練習之興味。
- (三) 應使實習欣賞等結果，逐漸影響於身心，俾得成爲完美

品性之基礎：

- (1) 關於名作及美術新聞，宜時常講解、公佈，使學生廣於見聞；
  - (2) 校內須有各級競技展覽會之設施；
  - (3) 選擇有關學生思想、技能之畫家評傳等，隨時講演，以促進學生之自覺；
  - (4) 指導學生對於批評之練習，以增進其鑑別本能；
  - (5) 獎勵或公佈學生優良之作品，以促進全體學生之努力；
  - (6) 標語畫、新聞畫等之練習指導。
- (四) 對於環境，應使養成有美醜之敏感：
- (1) 關於學校某部之改革設計，應使學生參加，練習導思及製圖；
  - (2) 隨時搜集不常見之事物，使學生鑑別其美醜，同等之事物，亦使學生說明其箇別之特徵；
  - (3) 學生習作使其爲相互評判之練習。
- (五) 對於其他各種課程應有相當之聯絡：
- (1) 關於史料故事理想畫等構圖之練習，
  - (2) 關於世界大事，及中國時事等諷刺畫之練習，
  - (3) 關於工業、商業、農業、建築等作業之設計，構圖練習，
  - (4) 關於自然界生物形態之簡單描寫練習，
  - (5) 關於自由思想之表現練習。

初中各學期每週普通學科教學及自習時數表 二十二年八月訂定

時數	科目	第一學年						第二學年			第三學年		合計	
		一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	合計	合計	合計				
		一六	一六	一六	一六	一七	二一	一六	一六	一六	一六	一六		一六
公民	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	一〇
童子軍訓練	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	一〇
體育	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	五
衛生	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	五
國文	七	七	七	七	七	七	七	七	七	七	七	七	七	三五
英語	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	三〇
算學	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	二八
自然	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	四
植物	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	四
動物	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	四
化學	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	四
物理	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	四
歷史	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	七
地理	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	七
勞作	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	一〇
圖畫	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	五
音樂	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	五
每週教學總時數	三八	三八	三八	三八	三七	二一	三八	三八	三八	三八	三八	三八	三八	三八
每週在校自習總時數	一六	一六	一六	一六	一七	二一	一六	一六	一六	一六	一六	一六	一六	一六

說明

- 一、本表為便利初中第六學期暨陸軍訓練而訂定凡在二十二年度上學期起所招之新生均適用之
- 二、各學科應在前五個學期授課表列第六學期之國文英語算學自然歷史地理等科時數為複習前五學期課程之用所有複習教材由教員擇要編定教授
- 三、表內合計一欄係各科自第一至第五學期之教學時數第六學期之軍訓時數及普通科目複習時數未計在內
- 四、學生每日上課及在校自習總時數規定為九小時每星期以五十四小時計除上課時間外餘為在校自習時間
- 五、在校自習時間須有教師督促指導
- 六、在校自習無論在校或通學生均須一律參加
- 七、學生課外運動及活動不包括在校自習時間內
- 八、在校自習及課外運動活動時間得酌地帶節季及通學生校等關係略為移動伸縮
- 九、未受軍事訓練之女生第六學期並加授家政六小時體育二小時軍事看護十二小時

# 廣西省立第一初中學校校務處辦事細則

則要(二十一、九月三日)

第一條 本校根據廣西省中學校組織暫行規程第十三條之規定

設校務處辦理全校事務

第二條 校務處設秘書一人商承校長主理校務處內部一切事項

並須負各項設計及指揮監督各股職員工作之責

第三條 校務處分置第一第二第三股各股主任一人其職掌于左

(甲)第一股主任之職掌

(1)商承秘書規劃全校教務事宜

(2)執行教務會議議決案及秘書交辦事件

(3)支配並監督本股辦事員工作

(4)考查各班教學情形

(5)審訂各科課程標準

(6)會同第三股分配教室實驗室及儀器標本室

(7)會同各科教員選定各科用書

(8)協同各班主任指導學生課內及課外作業

(9)辦理招生會考畢業等事項

(10)辦理各項教務文件

廣西省立第一中學校一覽

細則

(11)調製本股應用表冊

(12)參加本校有關本股之各種會議

(13)辦理學生實習及參觀事項

(14)辦理其他教務事項

乙)第二股主任之職掌

(1)商承秘書規劃全校訓育事宜

(2)執行生活指導委員會議決案及秘書交辦事件

(3)支配並監督本股辦事員工作

(4)會同第一股主任製定學生作息時間表

(5)製定自修指導員輪值表儲藏室管理人輪值表

(6)檢閱教室及學生宿舍

(7)辦理學生請假及發懲事宜

(8)會同班主任訂定學生操行等第

(9)參加本校有關本股各種會議

(10)會同第一股辦理學生旅行參觀事項

(11)辦理各項訓育文件

(12)指導學生自治會工作

(13)辦理其他訓育事項

(丙)第三股主任之職掌

一

- (1) 商水秘書規劃全校不屬於第一第二股之事務
  - (2) 執行事務會議決議案及秘書處交辦事件
  - (3) 執行各種委員會及班主任委託事項
  - (4) 支配並監督本股辦事員工作
  - (5) 訓練校警校役並分配其工作處理其進退
  - (6) 規定本校教職員與雇員每月之應用文具及校警校役每月之雜物
  - (7) 計劃全校各種物質建設及一切配備修理事項
  - (8) 督理全校衛生事項
  - (9) 處理校款收支事項並對經濟審查委員會負責
  - (10) 參加本校有關本股之各種會議
  - (11) 辦理本股其他事項
- 第四條 第一股下置「註冊成績」「圖書儀器」二組第二股下置「調查統計」「組織訓練」二組第三股下置文書會計庶務三組
- 第五條 股主任得兼本股之一組事務其他各組分由辦事員負責必要時得聘助理員助理其事
- 第六條 第一股各組應辦事項如左
- (甲) 註冊成績組應辦事項
- (1) 辦理學生註冊事項
  - (2) 掌理教員請假缺課補課調課代課等事項
  - (3) 辦理學生選科編班及編定學生坐次表
  - (4) 掌管各種教具成績試卷及各科教科書
  - (5) 調製學生學業成績表及學生一覽表
  - (6) 辦理學生升級降級分組轉學休學退學等事項
  - (7) 辦理成績展覽事項
  - (8) 掌理各科講義之登記及派印事項
  - (9) 辦理小考期考及平時測驗等事項
  - (10) 會同第二股辦理學生家庭報告
  - (11) 處理本組其他事項
- (乙) 圖書儀器組應辦事項
- (1) 整理並保管本校一切圖書儀器藥品標本掛圖
  - (2) 編定圖書儀器之類目
  - (3) 規劃圖書館儀器室實驗室之一切設備添置等事項
  - (4) 掌理圖書出納及檢送教授時之儀器藥品
  - (5) 統計每月借書人數並製成統計圖表
  - (6) 調製圖書儀器應用表簿
  - (7) 擬定圖書館儀器室實驗室各項章則

第七條

第二股各組應辦事項如左

- (8) 維持各館室之秩序
  - (9) 接受教職員購書單彙總目錄請第三股主任核辦
  - (10) 處理本組其他事項
- (甲) 調查統計組應辦事項
- (1) 徵集各種統計材料
  - (2) 填報臨時交辦各項圖表
  - (3) 核計學生缺席曠課時數
  - (4) 剪貼教育新聞
  - (5) 辦理下列各項統計圖表
    - (A) 本學期教職員一覽表及教職員籍貫年齡學歷比較圖表
    - (B) 本學期在學學生人數年齡籍貫比較圖表
    - (C) 學生家長職業統計圖表
    - (D) 上學期各班學生休學轉學(由本校轉入他校者)退學人數及其原因比較表
    - (E) 本學期復學轉學(由他校轉入本校者)插班生人數統計表
    - (F) 各班各科用書各科學分一覽表

廣西省立第一中學校一覽

細則

(G) 投考學生人數性別與取錄學生人數性別比較表

- (H) 本校學生之嗜好及各種活動調查表
  - (I) 學生功過圖
  - (J) 其他各種統計圖表
- (乙) 其他各種統計圖表
- (1) 協辦招生事項及畢業表冊
  - (2) 處理本組其他事項
- (丙) 組織訓練組應辦事項
- (1) 協同各班主任組織班會
  - (2) 協同各班主任辦理演講會辯論會批評會及各種研究會
  - (3) 分配各班學生寢室並編定床位號數及寄宿生一覽表外宿生一覽表
  - (4) 製定每週訓練標語及摘錄每日時事公佈之
  - (5) 選錄各種常識公佈之
  - (6) 負責晚自修點名
  - (7) 辦理其他訓育事項

第八條 第三股各組應辦事項如左

(甲) 文牘組應辦事項

- (1) 辦理本校一切文稿
  - (2) 收存歸檔文件
  - (3) 保管本校案宗
  - (4) 辦理各項文件分類
  - (5) 處理本組其他事項
- (乙)會計組應辦事項
- (1) 編定本校預算決算書
  - (2) 出納並保管本校校款
  - (3) 發給教職員雇員薪金及工役工食
  - (4) 審核庶務組與各店商往來之摺賬
  - (5) 經理並保管學生雜費制服費及他項存款
  - (6) 設備各類賬簿
  - (7) 逐日公布收支賬目
  - (8) 保管校鈴印章
  - (9) 處理本組其他事項
- (丙)庶務組應辦事項
- (1) 整理并保管校具
  - (2) 查管廚房預防火燭
  - (3) 購辦各項應用物品并調查市上各物價格

- (4) 登記每日出納物品並每月統計一次公布之
  - (5) 指揮並監督校役工作
  - (6) 辦理收租事項
  - (7) 處理本組其他事項
- 第九條 每日辦公時間另定之
- 第十條 股各職員應按照辦公時間勤勉工作如有工作不力或不依時工作者由秘書給以警告警告三次者得由校長解除其職務
- 第十一條 某股事務如過繁時他股辦事員得由秘書臨時指定協助之
- 第十二條 每日各股職員所作工作應各自登記于日報表送秘書核閱
- 第十三條 每學期結束後各股主任應將一學期內工作作成報告
- 第十四條 本細則經校務會議議決公布施行



# 廣西省立第一初中學校班主任工作綱

要(二十二年九月一日)

第一條 班主任以担任該班功課為原則並須在校寄宿

第二條 班主任須指導該班學生之自治學業活動並解決該班各種

問題其工作之類別于次

## 甲 課間考查

- (一) 考查作業成績如習算作文日記等(每週一次)
- (二) 檢查請假缺席時數(每週一次)
- (三) 檢查功過之次數及原因(每週一次)
- (四) 檢查有無課本及練習簿(每週一次)
- (五) 檢查教學日誌(每日一次)
- (六) 巡視課間操並糾正其動作(每日一次)
- (七) 指導學生日間及晚間自修

## 乙 課外指導

- (一) 全部講話(每週一次)
- (二) 個別談話(隨時舉行)
- (三) 指定并考核課外讀物(一週舉行一次)
- (四) 指導課外服務與出版壁報(兩週一次)

## 丙 課間活動

- (一) 舉行本班批評會(不定期)
- (二) 舉行講演會或辯論會(每週一次)
- (三) 參加班會開會

## 丁 課外活動

- (一) 舉行本班露天講話(不定期)
- (二) 舉行校外旅行(不定期)
- (三) 舉行校外參觀(不定期)
- (四) 舉行游藝會(不定期)

## 戊 其他

- (一) 檢查服裝與寢室(一週最少一次)
- (二) 巡視膳廳教室寢室(每日最少一次)
- (三) 辦理學生請假手續(隨時舉辦)
- (四) 集會點名并率同學生參加(隨時辦理)
- (五) 參加班主任聯席會議或生活指導委員會
- (六) 衛生檢查(一月一次)
- (七) 處理學生之疑難(但記小過大過或記小功大功時應得校長之同意)
- (八) 會同生活指導委員會及第二股評定學生操行等第

(學期結束時辦妥)

(九)分任懇親會之籌備事項及連絡學生家庭事項(不定期)

(十)處理其他臨時發生事項

第三條 班主任每日每週每月工作時間之支配另表定之

第四條 班主任除規定工作外對於校長臨時聘請担任之職務無論

第五條

第六條

其為有給職或無給職須竭誠負責以取羣策羣力之効

班主任如因病或因事請假時須請人代理其職務

班主任請假在一週以內者應將所請代理人通知秘書如請

假在一週以外三週以內者所請代理人須先商得校長之同

意如請假在三週以外者校長得另聘人接充

廣西省立第一中學校校覽勘誤表

目錄頁數排數行數字數

誤字

更正

Table listing page numbers and row counts for various sections like '目錄', '校務概況', '規章', '全章', '全上', '全下', etc.

勘誤表: 此處民國十八年得陪省務會議主席黃紹竑... 本校之組織系統如圖... 須遵照原發圖樣... 須遵照原發圖樣... 須遵照原發圖樣...

物業批約

物業批約 一 前一

(滿載) 每租銀四元正

物業批約

物業批約 一 前一

參看 緣起 已有此意 善繼以身負教育責任之一份子

物業批約

物業批約 一 前一

實不能當其任。非在此次考察之列也，從

物業批約

物業批約 一 前一

(刪去) 一向輕視工商，工商業不甚發達，東

物業批約

物業批約 一 前一

未始非一缺恨，以黨業學校為最著名，且多私立，亦甚發達，多取才於該處。

物業批約

物業批約 一 前一

其特異者為浙江大學所代辦之高級中學校，實施

物業批約

物業批約 一 前一

(刪去) 要解決這兩個問題，便要先觀察其環境怎樣？和人才

物業批約

物業批約 一 前一

甚或適 規 辨 辨 師資訓練，但現在中等的職業學校數量太少，(刪去)

物業批約

物業批約 一 前一

故 新建 乃決定一個改良校舍的辦法 (插入新建校舍平面圖)

物業批約

物業批約 一 前一

第三學期不學林業 組合籌辦費 中學校并設校醫，

物業批約

物業批約 一 前一

按 課程 與 各 末 絡 問題 國 泥水 廣

物業批約

物業批約 一 前一

水泥

物業批約

物業批約 一 前一

因

物業批約

物業批約 一 前一

同題

物業批約

物業批約 一 前一

路

物業批約

物業批約 一 前一

未

物業批約

物業批約 一 前一

名

物業批約

物業批約 一 前一

與

物業批約

物業批約 一 前一

程

物業批約

物業批約 一 前一

辦

物業批約

物業批約 一 前一

接

中華民國二十二年五月付印  
中華民國二十二年九月出版

一 中 校 覽

編輯者 一中出版委員會

發行者 一中出版委員會

印刷者 南寧廣西印務局

42  
19  
203

