



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 663

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 septembrie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
		668.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului pentru aprobarea numărului de exemplare din speciile urs, lup și pisică sălbatică care se pot recolta în cadrul sezonului de vânătoare 2003—2004.....	12—16
122.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului.....	1—11		

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (5) și ale anexei nr. 3/26/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, precum și ale art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.
(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici

P R O C E D U R A

de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

1. Obiectivul Programului

1.1. Obiectivul Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, denumit în continuare *Program*, îl constituie stimularea dezvoltării meșteșugurilor artistice tradiționale din România, protejarea și relansarea producției de obiecte de artă populară și artizanat cu specific tradițional, precum și promovarea acestor produse pe piețele naționale și internaționale.

1.2. Programul urmărește:

a) stimularea practicării meșteșugurilor artistice tradiționale ca mijloc important de realizare a unor produse de artă populară și artizanat, inspirate din specificul tradițional național;

b) îmbunătățirea accesului producătorilor de artă populară și artizanat la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații;

c) promovarea produselor de artă populară și artizanat cu specific tradițional pe piețele externe, precum și câștigarea de piețe noi;

d) stimularea cererii interne de produse de artă populară și artizanat;

e) creșterea numărului de locuri de muncă în domeniu prin atragerea în astfel de activități a generației tinere și femeilor, în toate zonele țării.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2003 este de 5 miliarde lei, defalcat astfel:

— 4,9 miliarde lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili;

— 0,1 miliarde lei pentru asistența tehnică destinată Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (denumită în continuare *ANIMMC*), constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii).

3. Definiții

În cadrul Programului următorii termeni se definesc astfel:

a) *produsele de artă populară* sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic al zonei sau centrului respectiv;

b) *produsele artizanale* sunt produsele executate de artiștii fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a artizanului rămâne cea mai substanțială componentă a produsului finit. Acestea sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, din resurse naturale. Natura specială a produselor artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi utilitare, estetice, artistice, creative, culturale, decorative, funcționale, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere social și religios.

Produsele meșteșugărești, artistice și de artizanat, care se regăsesc în sfera artei populare, cuprind o arie largă de obiecte care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale ale creației populare din diferite genuri; produse cu valoare artistică, dar și utilitară, adaptată la cerințele vieții moderne, care păstrează specificul execuției manuale (*hand made*);

c) *meșteșugurile artistice tradiționale* includ o mare varietate de produse și de combinații ale acestor tipuri de produse, după cum urmează:

- costume populare și piese de costum (ii, fote, catrințe, cojoace, brâie, bete, marame, traiste, pălării etc.);
- piese de îmbrăcăminte de factură artizanală, inspirate din costume populare;
- țesături manuale;
- covoare țesute de mână și tapiserii;
- cusături și broderii;
- împletituri, dantele, macrameuri;
- olărit, ceramică;
- produse din lemn, os și corn (cioplite, crestate, sculptate, incizate, pirogravate);
- mobilier tradițional, sculptat sau pictat (scaune, lavițe, dulăpioare, cuiere, lăzi);
- împletituri din fibre vegetale (papură, pai, răchită, alun, foi de porumb etc.);
- produse din metal (fier forjat, aramă, alamă, cositor, argint etc.);
- produse din piatră și marmură;
- icoane pictate pe lemn și pe sticlă;
- ouă încondeiate;
- păpuși — figurine în costume populare;
- bijuterii inspirate din elemente tradiționale și alte podoabe populare;
- instrumente muzicale;
- jucării din lemn, ceramică, fibre vegetale.

4. Beneficiari eligibili

4.1. Sunt beneficiari eligibili în cadrul Programului persoanele juridice sau persoanele fizice care se încadrează la data solicitării în una dintre următoarele categorii:

a) sunt organizate în baza Decretului-lege nr. 66/1990 privind organizarea și funcționarea cooperăției meșteșugărești și a Legii nr. 109/1996 privind organizarea și funcționarea cooperăției de consum, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt organizate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

c) sunt constituite ca asociații profesionale sau fundații și au ca scop promovarea meșteșugurilor artistice tradiționale, a artei populare și artizanatului;

d) sunt persoane fizice sau asociații familiale autorizate să desfășoare activități în baza liberei inițiative, conform Legii nr. 507/2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice, în domeniul meșteșugurilor artistice tradiționale, artei populare și artizanatului.

4.2. Pot beneficia de prevederile Programului persoanele menționate la pct. 4.1 lit. a)–c), care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) au capital social integral privat;

b) au o durată de funcționare la data depunerii solicitării de cel puțin un an;

c) activează în domeniul meșteșugurilor artistice tradiționale, au ca obiect principal de activitate producerea, comercializarea produselor de artă populară și artizanat sau acordarea de consultanță în domeniul meșteșugurilor artistice tradiționale;

d) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările de sănătate și asigurările sociale de șomaj, după caz;

e) nu au mai beneficiat în ultimii 2 ani de alocații financiare nerambursabile de la bugetul de stat pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 5.1.

5. Tipurile de ajutor financiar

5.1. Prin Program se susțin prin alocație financiară nerambursabilă următoarele activități eligibile:

a) participări la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

b) participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

c) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic, redactate în limbi de largă circulație internațională;

d) realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate.

5.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. 5.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

5.3. Valoarea alocației financiare nerambursabile acordate beneficiarilor selectați pentru activitățile menționate la pct. 5.1 este egală cu echivalentul a 65% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de 80.000.000 lei, pentru fiecare beneficiar.

5.4. În cadrul Programului nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul altor programe/subprograme de sprijinire a meșteșugurilor și artizanatului, cu finanțare de la bugetul de stat.

5.5. Fiecare beneficiar poate obține pe parcursul a 2 ani consecutivi o alocație financiară nerambursabilă totală de maximum 80 milioane lei în cadrul acestui program.

6. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

6.1. Orice aplicant trebuie să obțină o aprobare de principiu a finanțării în cadrul Programului, înainte de efectuarea plăților și de executarea activității/activităților eligibile, conform anexei nr. 1 la prezenta procedură.

6.2. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, solicitantul va completa și va transmite la ANIMMC o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură.

6.2.1. Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la pct. 4.1 lit. a)–c), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie a certificatelor de înmatriculare/de înregistrare a agentului economic sau, după caz, a certificatului de înscriere a asociației/fundației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

b) pentru agenții economici, certificat constatator emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze reprezentanții legali ai acesteia, precum și domeniile de activitate principale și secundare ale societății solicitante;

c) pentru societățile comerciale, dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri în anul fiscal anterior;

d) certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul de stat și la bugetele locale, precum și la Fondul asigurărilor de stat, asigurărilor sociale de sănătate și asigurărilor sociale de șomaj;

e) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

f) împuternicirea pentru reprezentantul solicitantului care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății comerciale, dacă este cazul;

g) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

6.2.2. Pentru beneficiarii prevăzuți la pct. 4.1 lit. d), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie a autorizației pentru desfășurarea de către persoane fizice a unor activități economice în mod independent sau pentru înființarea și funcționarea de asociații familiale, emisă de primarul competent potrivit legii;

b) copie a certificatului de înmatriculare/de înregistrare a autorizației la Oficiul registrului comerțului;

c) certificat fiscal;

d) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

e) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

6.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de Implementare a Programului (UIP) — Programul național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, București.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicată de la sediul ANIMMC, fiind disponibilă și pe pagina de Internet, la adresa: www.mimmc.ro.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitorului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății. Completarea cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare se face prin tehnoredactare.

7. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

7.1. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP—ANIMMC, în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare al cererii.

Înregistrarea cererilor-tip de acord de principiu pentru finanțare se va efectua conform următorului program: luni—vineri, orele 8,30—16,30.

7.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit–primul servit“, în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și cu ora înregistrării la ANIMMC a documentelor prevăzute la pct. 6.2, în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, a conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile.

7.3. ANIMMC are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

7.4. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 1 noiembrie a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs.

7.5. ANIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data primirii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative. Pentru solicitantii selectați pentru finanțare ANIMMC va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară ori există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

7.6. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 4, cei care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta procedură sau cei care au depus cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

7.7. Prin ordin al președintelui ANIMMC se constituie Unitatea de Implementare a Programului (UIP), compusă din reprezentanți ai ANIMMC, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului.

8. Acordarea alocației financiare nerambursabile

8.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată solicitanților care au fost selectați după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata cheltuielilor eligibile aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

8.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 5 la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente:

a) notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, în original;

b) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 6 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont;

c) lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

8.3. Data limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este 1 decembrie a anului bugetar în curs.

8.4. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

8.5. În cazul plăților în valută pentru activitățile prevăzute la pct. 5.1 se decontează valoarea în lei la cursul Băncii Naționale a României din ziua efectuării plății de către beneficiar.

8.6. Virarea efectivă a sumei care constituie alocație financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC în contul beneficiarului deschis la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 8.2, în termen de 20 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform anexei nr. 5 la prezenta procedură. Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul ANIMMC după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

8.7. ANIMMC are dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute de beneficiar în cadrul Programului.

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau false pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau că au deturnat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite, actualizate la data constatării.

9. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

9.1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, pentru care ANIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu, se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la ANIMMC prin poștă sau prin curier cererea-tip de anulare totală ori parțială a finanțării, pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 4 la prezenta procedură. Solicitantul beneficiază de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate. Pentru activitățile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent ori ulterior transmiterii cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării.

9.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal ori a împuternicitei agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de împuternicitei legal al societății. Completarea cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării se face prin tehnoredactare.

**ACTIVITĂȚILE DE SUSȚINERE A MEȘTEȘUGURILOR ȘI ARTIZANATULUI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE,
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII**

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuielile eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități – lei	Documentele justificative
1.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	– Cheltuieli pentru: – taxa de participare – închirierea standului – amenajarea standului – Cheltuieli de transport ¹⁾ – Cheltuieli de cazare ¹⁾ pe perioada târgului – Cheltuieli cu transportul mostrelor	80.000.000	– Contractul cu organizatorul târgului/expoziției – Ordinul de deplasare – Factură fiscală/chitanță fiscală – Documentele de plată – bilete pentru mijloacele de transport – Asigurarea auto și cartea verde (dacă este cazul) – Foaia de parcurs (dacă este cazul) – Ordinele de plată – Dispozițiile de plată valutară externă – Declarația de export temporar (pentru mostre) – Copia de pe extrasul de cont
2.	Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	– Cheltuieli pentru: – taxa de participare – închirierea standului – amenajarea standului – Cheltuieli de transport ²⁾ – Cheltuieli de cazare ²⁾ pe perioada târgului	60.000.000	– Contractul cu organizatorul târgului/expoziției – Ordinul de deplasare – Factură fiscală/chitanță fiscală – Documentele de plată – bilete pentru mijloacele de transport – Foaia de parcurs (dacă este cazul) – Ordinele de plată – Copia de pe extrasul de cont
3.	Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor ³⁾	– Cheltuieli pentru elaborarea și producția materialelor de promovare: a) pliante b) broșuri c) cataloage d) afișe e) CD-uri	80.000.000	– Contractele de furnizare ⁵⁾ – Factură fiscală/chitanță fiscală – Ordinele de plată – Copia de pe extrasul de cont – Mostrele pentru materialele de promovare realizate
4.	Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate ⁴⁾	– Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	20.000.000	– Contractele de servicii ⁶⁾ – Factură fiscală/chitanță fiscală – Ordinele de plată – Copia de pe extrasul de cont

¹⁾ Vor fi decontate 65% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate.

²⁾ Vor fi decontate 65% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 543/1995 privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, republicată, cu modificările ulterioare (exclusiv transportul mostrelor). Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate.

³⁾ Materialele promoționale vor fi realizate și în limbi de largă circulație internațională.

⁴⁾ Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională.

⁵⁾ În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limba/limbile în care se realizează materialele promoționale.

⁶⁾ În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii WEB.

Se completează numai de către ANIMMC
Data și ora înregistrării
Numărul cererii
Numele reprezentantului ANIMMC
Semnătura

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE*(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)*

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 122/2003.

SECȚIUNEA A**Prezentarea solicitantului**

Denumirea completă a solicitantului
Adresa
Telefon, fax, e-mail
Data înregistrării organizației
Nr. de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (după caz)
Codul fiscal (după caz)
Codul unic de înregistrare (după caz)
Nr. de cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL)
deschis la Trezoreria

Forma juridică
Forma de proprietate 100% privată DA
NU

Capitalul social: milioane lei deținut de
— persoane fizice %
— persoane juridice %

Obiectul principal de activitate
.....
.....
.....

Codul CAEN
Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)
Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) mii lei
Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) mii lei
În prezent desfășor activitate în domeniul meșteșugurilor și artizanatului:

DA Valoarea producției și/sau serviciilor realizate în anul fiscal precedent (mii euro)

Țări în care am realizat export

Produsele și/sau serviciile pe care doresc să le promovez cu sprijinul acestui program

NU Produsele pe care doresc să le promovez la export cu sprijinul acestui program

SECȚIUNEA B**Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului**

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici
- Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici
- Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice
- Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:		
	<input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajarea standului	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor	.....	.....
	TOTAL:	.....	.....
	Denumirea târgului/expoziției internaționale ⁴⁾
	Perioada de desfășurare a activității: de la .....	..... la .....	.....
		(ziua/luna/anul)	(ziua/luna/anul)
Date privind organizatorul ⁵⁾			
Denumirea:			
Adresa:			
Telefon:			
Fax:			
Numărul de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului			

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

2) 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

3) Suma totală nu trebuie să depășească 80 de milioane lei.

4) Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională.

5) Se completează pentru fiecare organizator.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:		
	<input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajarea standului	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....	.....
	TOTAL:	.....	.....
	Denumirea târgului/expoziției internaționale ⁴⁾
	Perioada de desfășurare a activității: de la .....	..... la .....	.....
		(ziua/luna/anul)	(ziua/luna/anul)
	Date privind organizatorul ⁵⁾		
Denumirea:			
Adresa:			
.....			
.....			
Telefon:			
Fax:			
Numărul de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului			
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice ⁶⁾	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul ⁵⁾
	Denumirea:		
	Adresa:		
		
		
		
		
		
		
		

- pliante
- broșuri
- cataloage
- afișe
- CD-uri

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ — lei —
Telefon:			
Fax:			

- 1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.
 2) 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.
 3) Suma solicitată nu va depăși 60 milioane lei.
 4) Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională.
 5) Se completează pentru fiecare organizator/furnizor.
 6) Suma totală nu va depăși 80 milioane lei.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ — lei —	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ — lei —
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate ³⁾	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	.....	.....
Date privind partenerul ⁴⁾ contractual:			
Denumirea:			
Adresa:			
.....			
.....			
Telefon:			
Fax:			

- 1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.
 2) 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.
 3) Suma solicitată nu va depăși 10 milioane lei.
 4) Se completează pentru fiecare organizator/partener.

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al organizației, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii nr. 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)
 Data semnării:

Funcția

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

Data:
Numărul notificării:

NOTIFICARE¹⁾

privind acordul de principiu pentru finanțare (în condițiile prevăzute în anexa nr. 2)

Destinatar: Denumirea completă a destinatarului:

Data înregistrării organizației:

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz):

Codul fiscal (după caz):

Codul unic de înregistrare (după caz):

Adresa:

Fax:

Ca urmare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor TOTAL:	..... ..... ..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului TOTAL:	..... ..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează să fie semnat cu furnizorul	.....
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	.....
Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu:		.....
Coordonator UIP, Semnătura		

¹⁾ Se completează de către ANIMMC.

CERERE-TIP

de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, solicit anularea finanțării pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A

Prezentarea solicitantului

Denumirea completă a destinatarului:
 Adresa:
 Telefon:, fax:, e-mail:
 Data înregistrării organizației:
 Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz):
 Codul fiscal (după caz):
 Codul unic de înregistrare (după caz):
 Nr. de cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL)
 deschis la Trezoreria

SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor TOTAL: Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță ¹⁾ :
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare TOTAL: Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță ¹⁾ :
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic — pliante — broșuri — cataloage — afișe — CD-uri	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează să fie semnat cu furnizorul Denumirea partenerului contractual ²⁾ la care se renunță: .....	..... .....
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate Denumirea partenerului contractual ²⁾ la care se renunță: .....	..... .....

¹⁾ Se completează pentru fiecare târg la care se renunță.

²⁾ Se completează pentru fiecare partener la care se renunță.

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant al organizației, declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului³⁾

Funcția

Data semnării:

³⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

*ANEXA Nr. 5
la procedură*

CERERE-TIP

de eliberare a alocației financiare nerambursabile
(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa, având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștal, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 122/2003.

Datele de identificare a solicitantului:

Denumirea completă a solicitantului:
Adresa
Telefon:, fax:, e-mail
Data înregistrării organizației
Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz)
Codul fiscal (după caz)
Codul unic de înregistrare (după caz)

Cont bancar nr. deschis la Trezoreria
Anexez la prezenta formularul de decont (conform anexei nr. 6 la procedură), precum și documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative complete în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Funcția

Data semnării

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

*ANEXA Nr. 6
la procedură*

FORMULAR DE DECONT¹⁾

Organizația solicitantă

Data:

— lei²⁾ —

Activitatea ³⁾	Obiectul facturii	Nr. facturii	Data facturii	Valoarea facturii		Felul documentului	Documentul de plată				
				Cu T.V.A.	Fără T.V.A.		Nr.	Data	Valoarea		
							Cu T.V.A.	Fără T.V.A.			
TOTAL:											

Semnătura și ștampila⁴⁾

¹⁾ La prezentul decont se va anexa lista documentelor justificative, în conformitate cu anexa nr. 1 la procedură și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative, în original și în copie.

²⁾ Pentru plățile efectuate în valută conversia se va face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar.

³⁾ Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la procedură.

⁴⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal solicitantul.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR, APELOR ȘI MEDIULUI

ORDIN

pentru aprobarea numărului de exemplare din speciile urs, lup și pisică sălbatică care se pot recolta în cadrul sezonului de vânătoare 2003—2004

În baza prevederilor art. 30 alin. (2) și ale anexei nr. 2 la Legea fondului cinegetic și a protecției vânatului nr. 103/1996, republicată,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) pct. II lit. j) și ale art. 11 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 739/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului,

având în vedere prevederile art. 9 pct. I din Convenția privind conservarea vieții sălbatice și a habitatelor naturale din Europa, adoptată la Berna la 19 septembrie 1979, la care România a aderat prin Legea nr. 13/1993, și Avizul Academiei Române — Comisia pentru ocrotirea monumentelor naturii nr. Cj 269 din 27 august 2003, emis în temeiul art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 462/2001,

ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă numărul de exemplare din speciile urs (*Ursus arctos*), lup (*Canis lupus*) și pisică sălbatică (*Felix silvestris*) care se pot recolta, în cadrul sezonului de vânătoare 2003—2004, prevăzute în anexa nr. 1 întocmită pe județe și gestionari de fonduri de vânătoare și în anexa nr. 2 întocmită pe fonduri de vânătoare, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Eliberarea autorizațiilor de vânătoare pentru speciile urs, lup și pisică sălbatică către vânătorii români și străini, precum și către personalul tehnic de specialitate angajat al gestionarilor fondurilor de vânătoare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, se face în următoarele condiții:

a) pentru speciile urs și pisică sălbatică, cu încadrarea în numărul de exemplare aprobat pe fiecare fond de vânătoare;

b) pentru specia lup, pe fondurile de vânătoare unde se constată concentrări temporare de efective, cu încadrarea în numărul total de exemplare aprobat pe gestionar.

Art. 3. — (1) Recoltarea exemplarelor din speciile urs, lup și pisică sălbatică, aprobate, se poate face în cadrul următoarelor perioade și, respectiv, prin folosirea următoarelor metode de vânare:

— pentru lup și pisică sălbatică: prin metodele „la goană”, „la pândă”, „la nadă”, „la vizuină” și „la dibuit”, după caz, în perioada 12 septembrie 2003 — 31 martie 2004;

— pentru urs: prin metodele „la goană”, „la pândă”, „la nadă” și „la dibuit”, în cadrul perioadelor 15 septembrie 2003 — 31 decembrie 2003 și 15 martie 2004 — 14 mai 2004.

(2) Recoltarea exemplarelor de urs în cadrul perioadelor prevăzute la alin. (1) prin metoda „la nadă” se face numai după obținerea aprobării prevăzute de lege, din partea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, pentru fiecare exemplar, cu specificarea fondului de vânătoare.

Art. 4. — Eliberarea de către unitățile teritoriale ale Regiei Naționale a Pădurilor a autorizațiilor de vânătoare pentru specia urs, către vânătorii români, se face numai după obținerea aprobării nominale din partea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 5. — Gestionarii fondurilor de vânătoare pentru care s-a aprobat recoltarea unor exemplare din speciile de faună sălbatică prevăzute la art. 1 au obligația de a respecta prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Controlul aplicării prevederilor prezentului ordin se asigură de către autoritatea statului competentă în acest sens.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar anexa nr. 2 se comunică gestionarilor fondurilor de vânătoare de către organismul specializat în domeniul cinegetic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,

Ilie Sârbu

București, 11 septembrie 2003.

Nr. 668.

SITUAȚIA

numărului de exemplare aprobate a se recolta în perioada sezonului de vânătoare 2003–2004,
conform reglementărilor specifice, la speciile urs, lup și pisică sălbatică

Nr. crt.	Jud.	Gestionar fonduri de vanatoare	Nr. de exemplare aprobate a se recolta la [buc]:					
			Urs		Lup		Pisica salbatica	
			Total	Cu straini	Total	Cu straini	Total	Cu straini
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1		RNP	3	2	8	4	5	2
2		AJVPS Alba	6	3	19	7	37	10
3		AVPS Diana Campeni	1	1	4	2	3	2
4		AVPS Diana Aiud	0	0	1	0	2	0
5	AB	ASV Tarnavele Blaj	0	0	2	0	0	0
6		AVPS Cerbul C. Zlatna	0	0	1	0	1	0
7		AVPS Caprioara Cib	0	0	1	0	1	0
8		AVPS Mistretul Cugir	0	0	0	0	1	0
9		AVPS Cerbul Calnic	0	0	1	0	2	0
1		Total judet	10	6	37	13	52	14
10		RNP	0	0	13	0	61	0
11		AJVPS Arad	0	0	7	0	68	0
12		AVPS Diana Turnu	0	0	0	0	0	0
13	AR	AIVP Hubertus Lipova	0	0	3	2	2	1
14		AVPS Crisius Socodor	0	0	2	1	9	3
2		Total judet	0	0	25	3	140	4
15		RNP	30	30	19	10	12	7
16		AJVPS Arges	15	8	15	5	10	5
17		AVPS Sitarul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
18		AVPS Diana Pitesti	10	8	7	5	3	2
19	AG	AVPS Soimul Buc. (*C)	2	1	1	0		
20		AV Hunter Club Pitesti	5	4	4	3	2	2
21		AVPS Cerbul Bucuresti	12	10	4	2	2	1
22		ICAS – Filiala Pitesti	0	0	2	0	0	0
3		Total judet	74	61	52	25	29	17
23		RNP	11	6	8	8	12	0
24	BC	AJVPS Bacau	3	1	14	4	40	7
25		SVPS Bacau	3	1	2	0	7	0
26		AV Diana Onesti	0	0	2	0	1	0
4		Total judet	17	8	26	12	60	7
27		RNP	3	3	19	3	33	11
28		AJVPS Bihor	0	0	13	0	35	0
29		AVPS Gorunul Alesd	0	0	0	0	1	0
30	BH	AVPS Ceica	0	0	13	0	35	0
31		AVPS Pocola	0	0	4	2	10	3
32		AVPS Zimbrul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
33		Facultatea Oradea	0	0	0	0	5	0
5		Total judet	3	3	49	5	119	14
34		RNP	18	18	8	3	1	1
35		AJVPS Bistrita-Nasaud	5	3	16	2	12	4
36		SV Montana Cosbuc	3	2	2	0	1	0
37		SC Somesul Rodna	1	1	2	0	1	0
38		OV Transilvania B-ta	0	0	1	1	0	0
39		SC Bistrita-Tihuta	4	3	3	1	1	0
40	BN	AV Calimanii Sieu	2	2	1	0	1	0
41		AV Acvila Teaca	1	1	3	2	2	2
42		AV Vulpea Herina	2	1	2	1	2	1
43		AV Ardealul Lechinta	0	0	0	0	1	0
44		AV Diana Bistrita	0	0	1	1	1	0
45		GSS Nasaud	0	0	1	0	1	0
46		ICAS – Filiala Bistrita	0	0	0	0	3	0
6		Total judet	36	31	40	11	27	8
47		RNP	14	14	15	15	10	7
48		AJVPS Brasov	29	27	12	0	11	0
49		AVPS Rupea	5	3	9	5	5	0
50		AVPS Fagaras	8	8	14	9	14	10
51	BV	AVPS Carpati Brasov	0	0	1	1	2	0
52		AVPS Zaganul Brasov	3	3	3	3	3	3
53		Club Diana Brasov	0	0	0	0	2	0
54		Facultatea de Silvicultura	2	2	2	1	3	0
7		Total judet	61	57	56	34	50	20

*) Anexa nr. 1 este reproducă în facsimil.

55		RNP	0	0	0	0	3	1
56		AJVPS Braila	0	0	0	0	7	0
57		AVPS Diana Bucuresti	0	0	0	0	0	0
58		AVPS Acvila Bucuresti	0	0	0	0	0	0
59	BR	AJVPS Brasov	0	0	0	0	0	0
60		AVPS Sitarul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
61		AVPS Cocorul Bucuresti	0	0	0	0	2	1
62		AVPS Soimul Buc. (*V)	0	0	0	0	0	0
8		Total judet	0	0	0	0	12	2
63		RNP	0	0	0	0	0	0
64		AJVPS Botosani	0	0	0	0	9	7
65	BT	AVPS Luceafarul ME	0	0	0	0	0	0
66		AVPS Huntsmanship	0	0	0	0	2	2
67		AVPS Cocorul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
68		AJVPS Suceava	0	0	0	0	2	0
9		Total judet	0	0	0	0	13	9
69		RNP	11	11	9	9	5	5
70		AJVPS Buzau	18	17	11	8	45	20
71		AVPS Diana Bucuresti	0	0	0	0	0	0
72	BZ	AVPS Acvila Bucuresti	0	0	0	0	0	0
73		AV Caprioara Ramnic.	0	0	0	0	0	0
74		AVPS Bradul Bucuresti	1	1	1	1	1	1
75		AVPS Calauza Bucuresti	3	2	2	1	3	0
10		Total judet	33	31	23	19	54	26
76		RNP	5	5	7	7	13	13
77	CS	AJVPS Caras-Severin	4	4	30	13	42	0
78		ICAS – Filiala Caras-S.	1	0	1	0		
11		Total judet	10	9	38	20	55	13
79		RNP	0	0	2	1	14	14
80		AJVPS Calarasi	0	0	0	0	35	8
81		AVPS Sitarul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
82		AVPS Acvila Bucuresti	0	0	0	0	0	0
83		AVPS Vulturul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
84	CL	AVPS Unirea Bucuresti	0	0	0	0	4	2
85		AVPS Diana Bucuresti	0	0	0	0	2	2
86		AVPS Oltenita	0	0	0	0	14	9
87		AVPS Bradul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
88		AVPS Cocorul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
89		AVPS Bucuresti	0	0	0	0	4	2
90		ICAS – Filiala Baragan	0	0	0	0	0	0
12		Total judet	0	0	2	1	73	37
91		RNP	4	4	13	10	6	0
92		AJVPS Cluj	4	4	30	28	38	38
93		AVPS Potaissa Turda	0	0	9	9	5	0
94	CJ	A. Diana Club Cluj	0	0	0	0	0	0
95		AV Artemis Cluj	0	0	2	1	3	3
96		Clubul de V. Diana Cluj	0	0	0	0	2	2
97		AV Somesul Dej	0	0	0	0	2	2
13		Total judet	8	8	54	48	56	45
98		RNP	0	0	0	0	4	0
99	CT	AJVPS Constanta	0	0	6	6	5	5
100		AVPS Acvila Bucuresti	0	0	0	0	0	0
101		AVPS Egreta Bucuresti	0	0	0	0	0	0
14		Total judet	0	0	6	6	9	5
102		RNP	39	26	25	12	25	25
103		AJVPS Covasna	32	28	30	10	42	12
104	CV	AVPS Cerbul Zagon	4	2	4	2	3	2
105		AVPS Balvanyos	3	2	2	1	3	2
106		Club Romsilva	5	3	2	1	5	5
107		Colegiul Cineg. Brasov	3	3	2	2	3	3
15		Total judet	86	64	65	28	81	49
108		RNP	3	3	6	4		
109		AJVPS Dambovita	1	1	4	3	7	6
110	DB	AVPS Acvila Bucuresti	0	0	0	0	0	0
111		AVPS Unirea Bucuresti	0	0	0	0	0	0
112		AVPS Stejarul Bucuresti	0	0	0	0	1	0
16		Total judet	4	4	10	7	8	6
113		RNP	0	0	0	0	7	7
114		AJVPS Dolj	0	0	0	0	4	0
115	DJ	AJVPS Mehedinti	0	0	0	0	0	0
116		AVPS Diana Dolj	0	0	0	0	0	0
17		Total judet	0	0	0	0	11	7
117	GL	RNP	0	0	0	0	2	2
118		AJVPS Galati	0	0	0	0	0	0
18		Total judet	0	0	0	0	2	2
119		RNP	0	0	0	0	7	4
120		AJVPS Giurgiu	0	0	0	0	0	0
121		AVPS Lunca Bucuresti	0	0	0	0	0	0
122		AVPS Unirea Bucuresti	0	0	0	0	0	0
123	GR	AVPS Diana Bucuresti	0	0	0	0	2	2
124		AVPS Vulturul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
125		AVPS Soimul Buc. (*V)	0	0	0	0	0	0
126		AVPS Alcedo Bucuresti	0	0	0	0	0	0
19		Total judet	0	0	0	0	9	6

127	GJ	RNP	9	9	14	14	5	5
128		AJVPS Gorj	0	0	0	0	0	0
20		Total judet	9	9	14	14	5	5
129		RNP	29	29	18	8	8	3
130		AVPS M. Ciuc	10	10	10	10	10	10
131		AVPS Gheorgheni	6	2	6	2	4	0
132		AVPS Toplita	5	5	6	3	3	3
133	HR	AVPS TM. Odorheiu S.	10	10	10	4	14	5
134		CVPS M. Ciuc	3	3	2	2	2	0
135		AVPS Gordon	1	1	1	1	1	1
136		AVPS Szent Anna	3	2	1	0	1	0
137		AVPS Hubertus Cristuru	4	2	4	2	4	2
138		AVPS Salon	3	2	8	4	4	2
21		Total judet	74	66	66	36	51	26
139		RNP	16	16	30	19	25	10
140		AJVPS Hunedoara	9	3	29	4	37	4
141	HD	AIVPS Soimul R. Rapolt	0	0	2	0	1	0
142		AIVPS Godeanu Orastie	0	0	0	0	2	0
143		AVPS Capriorul Martines	0	0	0	0	0	0
144		AVS Diana Hunedoara	0	0	0	0	1	0
22		Total judet	25	19	61	23	66	14
145		RNP	0	0	18	11	21	16
146		AJVPS Ialomita	0	0	0	0		
147		AVPS Acvila Bucuresti	0	0	0	0	6	4
148	IL	AVPS Diana Bucuresti	0	0	0	0	2	1
149		AVPS Unirea Bucuresti	0	0	0	0	0	0
150		AVPS Lunca Bucuresti	0	0	0	0	0	0
151		AVPS Vulturul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
152		AVPS Accipiter Bucuresti	0	0	0	0	0	0
23		Total judet	0	0	18	11	29	21
153		RNP - DS Iasi	0	0	1	1	17	14
154		AJVPS Iasi	0	0	0	0	20	4
155	IS	AV Zimbrul Iasi	0	0	0	0	3	0
156		SV G. Toparceanu Iasi	0	0	0	0	1	0
157		RNP - DS Vaslui	0	0	0	0	1	1
24		Total judet	0	0	1	1	42	19
158		RNP	0	0	0	0	0	0
159		AVPS Sitarul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
160		AVPS Acvila Bucuresti	0	0	0	0	0	0
161		AVPS Lunca Bucuresti	0	0	0	0	0	0
162		AVPS Stejarul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
163		AVPS Diana Bucuresti	0	0	0	0	0	0
164	IF	AVPS Vulturul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
165		AVPS Unirea Bucuresti	0	0	0	0	0	0
166		AVPS Zimbrul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
167		AVPS Soimul Buc. (*V)	0	0	0	0	0	0
168		ICAS Bucuresti	0	0	0	0	0	0
169		APPS-RA Scrovistea	0	0	0	0	0	0
170		GSS Branesti	0	0	0	0	0	0
25		Total judet	0	0	0	0	0	0
171	MM	RNP	11	11	15	14	15	0
172		AJVPS Maramures	4	3	10	1	6	0
26		Total judet	15	14	25	15	21	0
173	MH	RNP	1	1	2	0	6	0
174		AJVPS Mehedinti	1	1	4	0	4	0
27		Total judet	2	2	6	0	10	0
175		RNP	26	26	17	8	11	0
176		AJVPS Mures	8	8	10	3	34	10
177	MS	AVPS Sighisoara	3	3	6	3	3	0
178		AVPS Cerbul Bucuresti	7	7	5	2	3	0
179		AV Darul C. Reghin	7	7	3	3	3	1
180		GSS Gurghiu	0	0	1	0	1	0
28		Total judet	51	51	42	19	55	11
181		RNP	0	0	0	0	0	0
182		AJVPS Neamt	2	1	8	4	9	2
183	NT	AVPS Roman	0	0	0		6	0
184		AVPS Cocorul Bucuresti	2	2	3	2	1	1
185		AVPS Soimul Tazlau	1	1	4	0	3	3
29		Total judet	5	4	15	6	19	6
186		RNP	0	0	0	0	0	0
187		AJVPS Olt	0	0	0	0	0	0
188	OT	AVPS Diana Bucuresti	0	0	0	0	0	0
189		AVPS Vulturul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
30		Total judet	0	0	0	0	0	0
190		RNP	11	11	5	5	3	3
191	PH	AJVPS Prahova	5	5	7	3	9	5
192		AVPS Campina	5	5	6	3	7	4
31		Total judet	21	21	18	11	19	12

193		RNP	0	0	3	1	10	7
194	SM	AJVPS Satu Mare	1	1	5	2	20	3
195		AVPS Carei	0	0	0	0	0	0
32		Total judet	1	1	8	3	30	10
196	SJ	RNP	0	0	5	0	7	0
197		AJVPS Salaj	0	0	3	2	8	4
33		Total judet	0	0	8	2	15	4
198		RNP	10	10	14	5	9	0
199		AJVPS Sibiu	10	4	38	5	50	5
200		AVPS Jderul N. Roman	1	1	1	0	0	0
201	SB	AVP Paltinis	0	0	3	0	0	0
202		AV Cindrelul G. Raului	0	0	1	0	0	0
203		AV Padurea Neagra	0	0	1	0	1	0
204		AV Hubertus Slimnic	0	0	1	0	0	0
34		Total judet	21	15	59	10	60	5
205		RNP	15	11	34	0	4	0
206		AJVPS Suceava	14	4	15	0	5	0
207		SV Bucovina Suceava	2	1	2	0	4	0
208	SV	AVPS Cocorul Bucuresti	2	2	3	3	1	1
209		AVPS Bradul Bucuresti	1	1	3	2	1	0
210		ICAS - Filiala Suceava	1	0	1	0	1	0
211		Facultatea de Silvicultura	1	0	1	0	0	0
212		GSS C-lung Moldovenesc	0	0	0	0	0	0
35		Total judet	36	19	59	5	16	1
213		RNP	0	0	0	0	2	0
214		AJVPS Teleorman	0	0	0	0	7	0
215		AVPS Lunca Bucuresti	0	0	0	0	0	0
216		AVPS Unirea Bucuresti	0	0	0	0	0	0
217		AVPS Diana Bucuresti	0	0	0	0	0	0
218		AVPS Sitarul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
219		AVPS Vulturul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
220	TR	AVPS Cerbul Bucuresti	0	0	0	0	2	0
221		AVPS Cocorul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
222		AVPS Dacrom	0	0	0	0	0	0
223		AVPS Soimul Zimnicea	0	0	0	0	0	0
224		AVPS Vedea	0	0	0	0	0	0
225		AVPS Vidra Bucuresti	0	0	0	0	2	0
226		AVPS Bradul Bucuresti	0	0	0	0	0	0
227		AVPS Interagro	0	0	0	0	2	0
36		Total judet	0	0	0	0	15	0
228		RNP	1	0	4	4	6	4
229		AJVPS Timis	1	1	5	0	15	0
230	TM	AV Silva Deta	0	0	0	0	2	0
231		Club Romsilva Covasna	0	0	0	0	0	0
232		GSS Timisoara	0	0	0	0	2	0
37		Total judet	2	1	9	4	25	4
233		RNP	0	0	0	0	5	0
234	TL	AJVPS Tulcea	0	0	0	0	10	0
235		AVPS Delta Club	0	0	0	0	0	0
38		Total judet	0	0	0	0	15	0
236		RNP - DS Vaslui	0	0	0	0	4	4
237	VS	AJVPS Vaslui	0	0	0	0	12	0
238		AJVPS Iasi	0	0	0	0	0	0
39		Total judet	0	0	0	0	16	4
239		RNP	11	11	11	3	2	0
240	VL	AJVPS Valcea	8	5	6	5	13	2
241		AVPS Artemis Rm. Valcea	8	7	14	8	6	4
242		AVPS Pajura Horezu	2	2	2	2	1	1
40		Total judet	29	25	33	18	22	7
243		RNP	18	18	12	8	4	4
244	VN	AJVPS Vrancea	7	4	7	3	7	3
245		ICAS - Filiala Vrancea	0	0	1	0	0	0
41		Total judet	25	22	20	11	11	7
Total general			658	551	945	421	1402	447

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro