



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 601

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 12 august 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.349. — Ordin al ministrului sănătății publice privind stabilirea Normelor pentru aplicarea prevederilor art. 3 ⁴ alin. (1)—(4) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.....	2–11
4.651. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.382/2008 pentru aprobarea Listei nominale suplimentare a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2008, rezultată în urma analizării contestațiilor depuse de către solicitanți.....	12–16
REPUBLICĂRI	
Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România	17–31

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂȚĂII PUBLICE

ORDIN

privind stabilirea Normelor pentru aplicarea prevederilor art. 34 alin. (1)—(4) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun

Văzând Referatul de aprobare al Autorității de Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății Publice nr. EN 7.943 din 22 iulie 2008,

în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (5) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește Normele pentru aplicarea prevederilor art. 34 alin. (1)—(4) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la dosarul produselor din tutun comercializate pe teritoriul României.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenul *ingredient* are semnificația prevăzută la art. 2 lit. l) din Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Dosarul produsului din tutun cuprinde informațiile prevăzute în art. 34 alin. (1) din Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Începând cu anul 2009 formatul de raportare este cel prevăzut în anexele nr. 1, 2 și 3 și este pus la dispoziția producătorilor sau importatorilor de produse din tutun de către Ministerul Sănătății Publice, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene.

(2) Pentru anul 2008 se recomandă utilizarea formatului de raportare prevăzut la alin. (1), fără a fi obligatoriu.

Art. 5. — (1) Informațiile prevăzute la art. 34 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la ingredientele utilizate în procesul de fabricație a produselor din tutun, precum și cantitățile și motivul utilizării acestora se transmit sub forma tabelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Tabelul prevăzut în anexa nr. 1 se completează pentru toate produsele din tutun comercializate, pentru fiecare marcă și pentru fiecare tip de produs din tutun, în limba engleză.

(3) Datele din tabelul prevăzut în anexa nr. 1 reprezintă informații cu caracter de secret de serviciu și sunt supuse prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

(4) În vederea respectării prevederilor alin. (3), ambalajul de transport al suportului informațiilor este inscripționat cu mențiunea „Secret de serviciu”.

(5) Datele din tabelul prevăzut în anexa nr. 1 pot fi protejate împotriva copierii, modificării și reproducerii, precum și pe perioada transmiterii poștale, caz în care informațiile vor fi transmise în dublu exemplar (două CDROM-uri/DVD-uri/floppy disk-uri) — unul pentru uz național și unul pentru a fi transmis Comisiei Europene.

Art. 6. — (1) Informațiile prevăzute la art. 34 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la datele toxicologice disponibile producătorului sau importatorului referitoare la ingredientele utilizate, se transmit sub forma tabelului prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Tabelul prevăzut în anexa nr. 2 se completează prin bifarea coloanei pentru care producătorul sau importatorul deține date toxicologice.

(3) Forma completă a datelor toxicologice disponibile producătorului sau importatorului, menționate în tabelul prevăzut în anexa nr. 2, se furnizează pe suport CDROM, DVD sau floppy disk, distinct de cel utilizat pentru tabelul din anexa nr. 1, la prima transmitere a dosarului produsului din tutun în forma prevăzută de actualul ordin, în limba română sau engleză. La raportările anuale ulterioare se vor menționa doar datele toxicologice nou-apărute față de raportările anterioare.

Art. 7. — (1) În vederea aplicării art. 34 alin. (3) și (4) din Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la informarea consumatorilor, producătorii sau importatorii de produse din tutun vor completa tabelul prevăzut în anexa nr. 3 cu informații despre ingredientele utilizate în procesul de fabricație, cu excepția celor care conțin formule specifice de produs indicate de producător drept secret de fabricație.

(2) Tabelul prevăzut în anexa nr. 3 se completează în limba română și în limba engleză în vederea transmiterii la Comisia Europeană.

(3) Tabelul prevăzut în anexa nr. 3 se furnizează pe suport CDROM, DVD sau floppy disk, distinct de cel utilizat pentru tabelul din anexa nr. 1.

Art. 8. — (1) Dosarul produsului din tutun este însoțit de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al companiei producătoare sau importatoare a produsului din tutun, conform căreia listele sunt reale și completate pe baza tuturor informațiilor disponibile la momentul respectiv, conform modelului din anexa nr. 4.

(2) Dosarul produsului din tutun este însoțit de un document de identificare a companiei producătoare sau importatoare a produsului din tutun, conform modelului din anexa nr. 5.

Art. 9. — (1) Informațiile cuprinse în dosarul produsului din tutun se transmit anual la Institutul de Sănătate Publică București pe suport CDROM, DVD sau floppy disk, până la data de 1 septembrie.

(2) Institutul de Sănătate Publică București ia toate măsurile necesare asigurării confidențialității datelor cuprinse în dosarele produselor de tutun.

(3) Institutul de Sănătate Publică București desemnează 2 experți pentru primirea, evaluarea și prelucrarea informațiilor cuprinse în dosarele produselor din tutun, în conformitate cu legislația în vigoare privind regimul general al secretelor de serviciu.

Explicația și structura datelor cu privire la ingredientele utilizate în procesul de fabricație a produselor din tutun, precum și cantitățile și motivul utilizării acestora

Nr. coloanei	Titlul coloanei	Explicație
1	Numele producătorului sau importatorului	Numele companiei care produce sau al celei care importă, atunci când este cazul, produsul din tutun
2	Țara	România — RO
3	Anul	Anul la care se referă informațiile cu privire la ingrediente
4	Tipul produsului	Tipul produselor din tutun. Tipurile posibile de produs sunt: — țigarete (<i>cigarettes</i>) — trabuc (<i>cigar</i>) — tutun tăiat fin (<i>fine cut tobacco</i>) — tutun pentru pipă (<i>pipe tobacco</i>) — tutun pentru narghilea (<i>tobacco for waterpipe</i>) — alte produse din tutun (vă rugăm specificați) (<i>other tobacco products</i>)
5	Numele mărcii	Numele complet al mărcii produsului din tutun, incluzând tipul, de exemplu: marca X Platinum sau marca X Mentol
6	Caracteristicile mărcii	Caracteristicile mărcii produsului din tutun, incluzând: stilul pachetului, mărimea pachetului, dimensiunile produsului din tutun, produs cu filtru sau fără filtru ^{1), 2)}
7	Cantitatea de gudron	Se va furniza pentru țigarete și se va măsura în conformitate cu ISO 3308 și ISO 4387 ³⁾ .
8	Cantitatea de nicotină	Se va furniza pentru țigarete și se va măsura în conformitate cu ISO 3308 și ISO 10315 ³⁾ .
9	Cantitatea de monoxid de carbon	Se va furniza pentru țigarete și se va măsura în conformitate cu ISO 3308 și ISO 8454 ³⁾ .
10	Greutatea unității de produs	Greutatea unei unități de produs ⁴⁾ , exprimată în miligrame, inclusiv umiditatea specifică a produsului în pachet
11	Greutatea tutunului	Greutatea tutunului într-o unitate de produs ⁴⁾ , exprimată în miligrame, inclusiv conținutul de umiditate
12	Categoria	Categoria componentei sau a materialului la care se adaugă ingredientul Prima categorie dată trebuie să fie „tutun” și ingredientele trebuie să fie menționate pentru fiecare categorie în ordinea descrescătoare a greutateii. Pentru țigarete, aceste categorii sunt: — tutun (ars) — hârtie de țigaretă (arsă) — adeziv pentru lipirea longitudinală a hârtiei de țigaretă (ars) — cerneală utilizată pe hârtia de țigaretă (arsă) — material filtrant (nears) — învelișul filtrului (nears) — adezivul filtrului (nears) — hârtia și cerneala capătului rămas (nears) Pentru trabucuri, aceste categorii sunt: — tutun (ars) — material de filtrare (nears) — învelișul filtrului (nears) — adezivul filtrului (ars) — hârtia capătului rămas al trabucului (nearsă) — adeziv (nears) — capătul rămas al trabucului (nears) Pentru tutunul tăiat fin, tutunul pentru pipă și tutunul pentru narghilea, categoria este: — tutun (ars) Alte categorii (vă rugăm specificați)
13	Numele ingredientului	Numele ingredientului adăugat produsului din tutun Ingredientele trebuie enumerate pentru fiecare categorie (menționată în coloana 12) în ordinea descrescătoare a greutateii, începând cu ingredientele adăugate tutunului.
14	Cantitatea ingredientului	Cantitatea ingredientului utilizat la fabricarea produsului din tutun, exprimată ca medie, deviere standard și intervalul de încredere 95%, în miligrame per o unitate de produs ^{5), 6)}
15	Funcția ingredientului	Funcția ingredientului. Funcțiile ingredientelor sunt prezentate în lista explicativă din prezenta anexă, cu codul și definiția lor. Aici trebuie indicat codul funcției în conformitate cu lista menționată, iar dacă un ingredient are mai multe funcții, trebuie indicate toate codurile funcțiilor.
16	Numărul de înregistrare al ingredientului	Este numărul de înregistrare din Serviciul de Rapoarte Chimice (CAS), utilizat pentru a identifica ingredientul, și este numărul preferat a fi indicat aici. Dacă nu este disponibil un număr CAS, trebuie indicat un alt număr adecvat al ingredientului, cum ar fi FEMA, CoE sau FL (vezi tabelul 2 pentru explicații cu privire la aceste numere).
17	Datele toxicologice disponibile despre ingredient	Vă rugăm indicați „Da” sau „Nu”. Dacă „Da”, vă rugăm completați informațiile din anexa nr. 2.

Lista explicativă a funcțiilor ingredientelor din tutun și ale ingredientelor nontutun (INT) în produsul din tutun, cu codul și definiția pentru coloana 15 din tabel

Cod funcție	Nume funcție	Definiție funcție
1	Agent de creștere a dependenței	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: crește proprietățile adictive ale produsului. Aceasta include creșterea dependenței de nicotină prin purjarea amestecului, prin echilibrarea coloanei de tutun, prin efectele sinergice ale produșilor de piroliză sau prin schimbarea pH-ului.
2	Adeziv	Pentru utilizarea atât ca ingredient din tutun, cât și ca INT: substanță de bază ce contribuie direct la adeziune prin unirea suprafețelor și rezistența la separare.
3	Liant	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: menține starea fizică și textura produsului. Pentru utilizare ca INT: substanță care oferă puterea de uscare și/sau menține integritatea materialului.
4	Agent purtător	Pentru utilizare ca INT: substanță utilizată pentru a dizolva, dilua sau dispersa un ingredient, pentru a-i facilita manevrarea și aplicarea, fără a modifica funcția sa tehnologică.
5	Colorant	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: modifică culoarea unei componente a produsului. Pentru utilizare ca INT: vopsea, pigment sau alt agent utilizat pentru a revela și/sau a afecta proprietățile optice ale unei componente.
6	Modificator de ardere	Pentru utilizare atât ca ingredient din tutun, cât și ca INT: influențează modul de ardere a produsului.
7	Fibră	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: substanță de pornire și adjuvant pentru tutunul omogenizat și reconstituit. Pentru utilizare ca INT: substanță de pornire și bază pentru materiale de hârtie.
8	Substanță de umplere	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: contribuie la masa produsului, fără a contribui în mod semnificativ la miros, gust, savoare sau aromă. Pentru utilizare ca INT: contribuie la masa produsului, fără a contribui în mod semnificativ la miros, gust, savoare sau aromă. Este utilizat și pentru a controla caracteristici fizice cum ar fi opacitatea și strălucirea.
9	Component al filtrului	Pentru utilizare ca INT: substanță din ansamblul filtrului, fără proprietăți implicite de filtrare
10	Material filtrant	Pentru utilizare ca INT: substanță cu proprietăți implicite de filtrare
11	Aromă	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: revelează un anumit gust, savoare sau aromă a unui produs din tutun.
12	Umectant	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: previne uscarea produsului (inclusiv apă).
13	Plastifiant	Pentru utilizare ca INT: crește aderența și flexibilitatea cemelei și adezivilor în produs. Utilizat pentru a întări componentele filtrului pentru a menține caracteristicile fizice ale filtrului.
14	Conservant	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: protejează produsul de deteriorarea cauzată de microorganisme.
15	Adjuvant de procesare	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: acestea sunt adăugate de către producătorii de tutun pentru a facilita procesul de producție și fie nu sunt prezente în produsul finit, fie se produc în cantități reziduale și nu au nicio funcție în produsul finit. Pentru utilizare ca INT: orice substanță adăugată în mod intenționat unui material în cursul producției pentru a facilita procesarea fie a acelui material, fie a produsului din tutun pentru îndeplinirea unui anumit scop tehnologic. Acest lucru poate avea drept rezultat prezența neintenționată, dar inevitabilă din punct de vedere tehnic, a substanței sau derivatelor sale în produsul finit, care nu au efect tehnologic.
16	Solvent	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: utilizat pentru a dizolva, dilua un ingredient fără a modifica funcția sa, cu scopul de a facilita manevrarea și aplicarea. Unii solvenți pot conține denaturanți.
17	Agent de dimensionare (formare)	Pentru utilizare ca INT: substanță utilizată pentru modificarea proprietăților de umezire și a tensiunii superficiale a hârtiei
18	Agent de intensificare a fumului	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: substanță utilizată pentru a ameliora efectele fumului, făcându-l mai gustos, prin utilizarea fie a agenților de îndulcire, fie a agenților chimici care diminuează aversiunea normală a căilor respiratorii față de fum sau au o acțiune farmacologică
19	Modificator de culoare a fumului	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: substanța utilizată pentru a modifica culoarea curentului principal și/sau lateral al fumului
20	Modificator de miros al fumului	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: substanță utilizată pentru a modifica mirosul curentului principal și/sau lateral al fumului
21	Sos	Pentru utilizare ca ingredient din tutun: ingredient adăugat în timpul procesării frunzelor pentru a îmbunătăți gustul de bază al tutunului, ușurința procesării și capacitatea de menținere a umidității
22	Altele	Alte funcții, care nu sunt definite mai sus

1) Indicați, de asemenea, caracteristicile pachetelor de alte dimensiuni ce conțin exact aceleași produse. Informațiile transmise cu privire la toate aceste produse vor fi aceleași.

2) Unele pachete/cutii de trabucuri conțin mai mult de un produs (mai multe tipuri de trabucuri). Acest lucru trebuie notat în acest rând; informațiile cu privire la fiecare tip de produs trebuie depuse separat.

3) Adăugați numele și adresa laboratorului în care s-au realizat testele.

4) O *unitate de produs* este un trabuc, o țigaretă, 750 mg de tutun tăiat fin și 1 g de tutun pentru pipă, tutun de prizat, tutun pentru narghilea sau tutun de mestecat.

5) O *unitate de produs* este un trabuc, o țigaretă, 750 mg de tutun tăiat fin și 1 g de tutun pentru pipă, priză de tutun, tutun pentru narghilea sau tutun de mestecat.

6) Se recomandă un minimum de 6—8 măsurări pentru a obține o valoare medie.

Datele toxicologice disponibile producătorului sau importatorului referitoare la ingredientele utilizate în procesul de fabricație a produselor din tutun

Date toxicologice disponibile producătorului sau importatorului referitoare la ingredientele utilizate în procesul de fabricație a produselor din tutun																											
Date toxicologice disponibile pentru ingrediente																											
Ingredient ars																											
Pentru ingredientul adăugat în amestec																											
Pentru ingredientul în sine																											
Ingredient nears																											
Identificarea ingredientului din tutun																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Numele producătorului sau importatorului	Țara	Anul	Numele ingredientului	Numărul CAS	Numărul FEMA	Numărul CoE	Numărul FL	Numărul ca aditiv	Statutul ingredientului nears	Date toxicologice despre ingredientul nears	Piriliză	Studii de transfer	Compoziția fumului	Studii toxicologice <i>in vitro</i>	Carcinogeneza dermică/prin inhalare	Toxicitate cardiovasculară	Studii de inhalare (acută și subcronică)	Toxicitate la nivelul funcției de reproducere și toxicitate de dezvoltare	Proprietățile adictive	Compoziția fumului	Studii toxicologice <i>in vitro</i>	Carcinogeneza dermică/prin inhalare	Toxicitate cardiovasculară	Studii de inhalare acută și subcronică	Toxicitate la nivelul funcției de reproducere și toxicitate de dezvoltare	Proprietățile adictive	Alte informații toxicologice

Explicarea modului de completare a tabelului ce conține datele toxicologice disponibile producătorului sau importatorului referitoare la ingredientele utilizate în procesul de fabricație a produselor din tutun

Nr. coloanei	Titlul coloanei	Explicație
Identificarea ingredientului		Termeni și numere care se pot utiliza pentru a face referire la ingredientul respectiv
1	Numele producătorului sau importatorului	Numele companiei care produce sau importă produsul din tutun (acolo unde este cazul)
2	Țara	România — RO
3	Anul	Anul la care se referă informațiile cu privire la ingrediente
4	Numele ingredientului	Numele ingredientului adăugat produsului din tutun. Ingredientele trebuie enumerate pentru fiecare categorie (menționată în coloana 12), în ordinea descrescătoare a greutății.
5	Numărul CAS	Este numărul de înregistrare din Serviciul de Rapoarte Chimice (CAS ¹), utilizat pentru a identifica ingredientul. Unde este cazul, se poate indica mai mult de un număr CAS.
6	Numărul FEMA	Numărul de referință al ingredientului dat de Asociația Producătorilor de Arome și Extracte (FEMA ²), dacă a fost acordat
7	Numărul CoE	Numărul de referință al ingredientului dat de Consiliul Europei (CoE ³), dacă a fost acordat
8	Numărul FL	Numărul european de aromă al ingredientului (FL ⁴), dacă a fost acordat
9	Numărul ca aditiv	Dacă ingredientul este un aditiv alimentar, trebuie indicat numărul său ca aditiv alimentar.
Date toxicologice disponibile pentru ingredient		Datele vor include informații disponibile gratuit în literatură sau în resursele interne. Câmpurile trebuie completate astfel: 0: dacă nu sunt disponibile date toxicologice 1: dacă sunt disponibile date toxicologice, dar nu sunt noi 2: dacă s-au obținut date toxicologice noi în anul de raportare
Ingredient nears		Date toxicologice disponibile pentru ingredient în forma nearsă
10	Statutul ingredientului nears	Reglementarea și clasificarea standard de către organele internaționale. Exemplu: CoE, GRAS ⁵ (considerat în general ca fiind sigur), JECFA ⁶ (Comitetul de experți în aditivi alimentari)
11	Date toxicologice despre ingredientul nears	Trebuie incluse orice date toxicologice disponibile pentru ingredient, inclusiv date cu privire la caracterul mutagen, carcinogen și alte tipuri relevante de toxicitate.
Ingredient ars		Date toxicologice disponibile pentru ingredient în forma sa arsă
Pentru un singur ingredient		Date toxicologice pentru ingredient evaluat ca atare
12	Piroliză	Experimente care indică comportamentul la piroliză și transferul intact al ingredientului în fum
13	Studii de transfer	Studii care evaluează proporția din ingredient care se transferă intact în fum și/sau care identifică orice produse de dezintegrare
14	Compoziția fumului	Studii cu privire la efectul adăugării unui ingredient din tutun în articolul testat asupra: 1) compoziției fumului inhalat; și 2) toxicității fumului inhalat
15	Studii toxicologice <i>in vitro</i>	Teste toxicologice de evaluare a proprietăților genotoxice și citotoxice ale fumului inhalat sau ale fracțiunilor acestuia
16	Carcinogeneză dermică/prin inhalare	Teste <i>in vivo</i> pentru a stabili dacă ingredientul afectează proprietățile tumorigene ale produsului din tutun. Analizele ar trebui să se bazeze pe expunerea fie prin inhalare, fie dermală.
17	Toxicitate cardiovasculară	Teste <i>in vitro</i> și <i>in vivo</i> pentru a evalua efectele toxicologice ale ingredientului la nivelul inimii și vaselor de sânge. Evaluările pentru toxicitatea cardiovasculară includ evaluări ale funcțiilor endoteliale (vasodilatare, vasoconstricție, eliberare de oxid nitric), preparatele de cord Langendorff pentru a evalua debitul cardiac și caracterul cronic, frecvența cardiacă și presiunea sanguină <i>in vivo</i> .
18	Studii de inhalare (acută și subcronică)	Evaluări <i>in vivo</i> realizate pentru a analiza efectul modificărilor fumului inhalat diluat, datorat ingredientului, asupra toxicității sistemice a produsului, cu o atenție specială acordată histopatologiei tractului respirator

Explicația și structura datelor cu privire la ingredientele utilizate în procesul de fabricație a produselor din tutun, precum și cantitățile și motivul utilizării acestora, în scopul informării publicului larg

Nr. coloanei	Titlul coloanei	Explicație
1	Numele producătorului sau importatorului	Numele companiei care produce sau a celei care importă, atunci când este cazul, produsul din tutun
2	Țară	România — RO
3	Anul	Anul la care se referă informațiile cu privire la ingrediente
4	Tipul produsului	Tipul produselor din tutun. Tipurile posibile de produs sunt: — țigarete — trabuc — tutun tăiat fin — tutun pentru pipă — tutun pentru narghilea — alte produse din tutun (vă rugăm specificați)
5	Numele mărcii	Numele complet al mărcii produsului din tutun, cum ar fi, de exemplu, Marca X Platinum sau Marca X Mentol
6	Caracteristicile mărcii	Caracteristicile mărcii produselor din tutun, incluzând: stilul pachetului, mărimea pachetului, mărimea produsului din tutun și produs cu filtru sau fără filtru ^{1), 2)}
7	Cantitatea de gudron	Se va furniza pentru țigarete și se va măsura în conformitate cu ISO 3308 și ISO 4387 ³⁾ .
8	Cantitatea de nicotină	Se va furniza pentru țigarete și se va măsura în conformitate cu ISO 3308 și ISO 10315 ³⁾ .
9	Cantitatea de monoxid de carbon	Se va furniza pentru țigarete și se va măsura în conformitate cu ISO 3308 și ISO 8454 ³⁾ .
10	Greutatea unității de produs	Greutatea unei unități de produs ⁴⁾ , exprimată în miligrame, inclusiv umiditatea specifică a produsului în pachet
11	Greutatea tutunului	Greutatea tutunului într-o unitate de produs ⁴⁾ , exprimată în miligrame, inclusiv conținutul de umiditate
12	Categorია	Categorია componentei sau materialului la care se adaugă ingredientul, raportată în următoarea ordine: Pentru țigarete, aceste categorii sunt: — tutun (ars) — hârtie de țigaretă (arsă) — adeziv pentru lipirea longitudinală a hârtiei de țigaretă (ars) — cerneală utilizată pe hârtia de țigaretă (arsă) — material filtrant (nears) — învelișul filtrului (nears) — adezivul filtrului (nears) — hârtia și cerneala capătului rămas (nearse) Pentru trabucuri, aceste categorii sunt: — tutun (ars) — material de filtrare (nears) — învelișul filtrului (nears) — adezivul filtrului (ars) — hârtia capătului rămas al trabucului (nearsă) — adeziv (nears) — capătul rămas al trabucului (nears) Pentru tutunul tăiat fin, tutunul pentru pipă și tutunul pentru narghilea, categoria este: — tutun (ars) Alte categorii (vă rugăm specificați)

Nr. coloanei	Titlul coloanei	Explicație
13	Numele ingredientului	Numele ingredientului adăugat în produsul din tutun Ingredientele trebuie listate pentru fiecare categorie în ordinea descrescătoare a greutății, pentru fiecare categorie menționată în coloana 12.
14	Cantitatea ingredientului	Cantitatea ingredientului utilizată la fabricarea produsului din tutun, exprimată ca medie, deviere standard și intervalul de încredere 95%, în miligrame per o unitate de produs ^{5), 6)}
15	Funcția ingredientelor	Funcția ingredientelor. Posibilele funcții ale ingredientelor sunt: 1. agent de creștere a dependenței (inclusiv agentul de creștere a dependenței de nicotină) 2. adeziv 3. liant 4. agent purtător 5. colorant 6. modificator de ardere 7. fibră 8. substanță de umplere 9. component al filtrului 10. material filtrant 11. aromă 12. umectant 13. plastifiant 14. conservant 15. adjuvant de procesare 16. solvent 17. agent de dimensionare 18. agent de intensificare a fumului 19. modificator de culoare al fumului 20. modificator de miros al fumului 21. sos 22. altele

Ilustrarea formatului tabelului:

- datele cu privire la ingrediente nu sunt menite a fi înțelese ca informații de siguranță;
- industria este responsabilă de acuratețea informațiilor pe care le-a furnizat;
- nu sunt date complete pentru că unele sunt considerate a fi secrete comerciale de către industrie*).

¹⁾ Indicați, de asemenea, caracteristicile pachetelor de alte dimensiuni ce conțin exact aceleași produse. Informațiile transmise cu privire la toate aceste produse vor fi aceleași.

²⁾ Unele pachete/cutii de trabucuri conțin mai mult de un produs (mai multe tipuri de trabucuri). Acest lucru trebuie notat în acest rând; informațiile cu privire la fiecare tip de produs trebuie depuse separat.

³⁾ Adăugați numele și adresa laboratorului în care s-au realizat testele.

⁴⁾ O unitate de produs este un trabuc, o țigară, 750 mg de tutun tăiat mărunt și 1 g de tutun pentru pipă, narghilea, de mestecat sau de prizat.

⁵⁾ O unitate de produs este un trabuc, o țigară, 750 mg de tutun tăiat fin și 1 g de tutun pentru pipă, tutun de prizat, tutun pentru narghilea sau tutun de mestecat.

⁶⁾ În prezent, pragurile de raportare sunt propuse astfel: pentru țigarete și tutun tăiat mărunt se pot grupa aromele individuale utilizate în cantități sub 0,1% din greutatea totală a unității de produs din tutun. Pentru tutunul pentru pipă, trabucuri și produsele din tutun care nu se fumează, pragul este stabilit provizoriu la 0,5%.

^{*)} În prezent, pragurile de raportare sunt propuse astfel: pentru țigarete și tutun tăiat fin se pot grupa aromele individuale utilizate în cantități sub 0,1% din greutatea totală de unitate de produs din tutun. Pentru tutunul pentru pipă, trabucurile și produsele din tutun care nu se fumează, pragul este stabilit provizoriu la 0,5%.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE DE CONFORMITATE
cu privire la ingredientele utilizate în procesul de fabricație a produselor din tutun**

Subsemnatul/Subsemnata,
(numele și prenumele declarantului)

având cartea de identitate/ buletinul de identitate seria nr., eliberată/eliberat de.....
la data de, cu funcția de..... la.....
(producătorul sau importatorul produsului din tutun)

în conformitate cu prevederile art. 8 alin. 1 din Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.349/2008, declar pe propria răspundere că:

1. listele cuprinse în dosarul produsului din tutun sunt completate în mod real și complet, pe baza tuturor informațiilor disponibile la momentul depunerii dosarului;
2. produsul din tutun este conform cu informațiile cuprinse în dosar;
3. am luat cunoștință de faptul că declararea de date nereale, incomplete sau greșite atrage răspunderea penală și se pedepsește conform art. 292 din Codul penal.

Declarația de mai sus este valabilă pentru următoarele produse din tutun: (Se vor menționa numele produselor din tutun pentru care se depun dosarele, în funcție de tip și marcă.)

—
—
—

Data declarației

Semnătura declarantului

.....

.....

**DATELE DE IDENTIFICARE
a producătorului sau importatorului de produse din tutun**

1. Coordonatele producătorului:

- numele persoanei juridice care produce produsul din tutun;
- adresa, țara, codul poștal;
- telefon;
- fax;
- e-mail.

2. Coordonatele deținătorului actului administrativ de plasare pe piață a produsului din tutun:

- numele persoanei juridice care deține actul administrativ de plasare pe piață a produsului din tutun;
- calitatea persoanei juridice care deține actul administrativ de plasare pe piață a produsului din tutun: importator, producător;

- adresa, țara, codul poștal;

- telefon;
- fax;
- e-mail.

3. Coordonatele persoanei responsabile de depunerea dosarului produsului din tutun:

- nume, prenume;
- funcție;
- telefon;
- fax;
- e-mail.

4. Produsele din tutun pentru care se depun dosare în vederea notificării conținutului (per tip și marcă)

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN

**privind modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.382/2008
 pentru aprobarea Listei nominale suplimentare a beneficiarilor Legii nr. 269/2004
 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare,
 pentru anul 2008, rezultată în urma analizării contestațiilor depuse de către solicitanți**

În temeiul art. 10 alin. (1) și al art. 11 alin. (1)—(5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Procesul-verbal al comisiei de contestații de la nivelul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului din data de 23 iunie 2008,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.382/2008 pentru aprobarea Listei nominale suplimentare a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2008, rezultată în urma analizării contestațiilor depuse de către solicitanți, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 464 din 23 iunie 2008, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 1, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Se aprobă Lista nominală suplimentară a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 pentru anul 2008, privind

acordarea unui ajutor în valoare de 200 euro, destinat achiziționării unui calculator, rezultată în urma analizării și acceptării de către comisia de contestații a contestațiilor depuse de solicitanți, cuprinzând 97 de beneficiari, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.”

Art. II. — Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.382/2008 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Cristian Mihai Adomniței

București, 2 iulie 2008.
 Nr. 4.651.

ANEXĂ

LISTA
nominală suplimentară a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 pentru anul 2008,
privind acordarea unui ajutor în valoare de 200 euro, destinat achiziționării unui calculator,
rezultată în urma analizării și acceptării de către comisia de contestații a contestațiilor depuse de solicitanți

Nr. crt.	Cod județ înscriere	Localitatea unității	Unitatea de învățământ	Numele solicitantului	Localitatea de domiciliu	Județul de domiciliu	Numele elevului
1	B	BUCUREȘTI — SECTOR 5	ȘCOALA CU CLS.I-VIII NR.125	Dincă Mihaela-Aurelia	BUCUREȘTI — SECTOR 5	B	Dincă N. Florin
2	BC	ONEȘTI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ONEȘTI	Antal I. Ioan	ONEȘTI	BC	Antal I. Andreea Alexandra
3	BC	ONEȘTI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ONEȘTI	Crăciun A. Luminița	ONEȘTI	BC	Crăciun I. Ioana Andreea
4	BC	ONEȘTI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ONEȘTI	Hrîncescu V. Doina	BOGDANA	BC	Hrîncescu N. Sebastian
5	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Mihalcea G. Angela	ORBENI	BC	Mihalcea M. Ana-Maria
6	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Prepelită O. Mihaela -Gabriela	ORBENI	BC	Prepelită M. Mihai
7	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Țugui N. Ion	ORBENI	BC	Țugui I. Paula-Elena

Nr. crt.	Cod județ înscriere	Localitatea unității	Unitatea de învățământ	Numele solicitantului	Localitatea de domiciliu	Județul de domiciliu	Numele elevului
8	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Duhaln I Lenuța	ORBENI	BC	Duhaln V Dragoș-Florin
9	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Dospinescu G Mariana	ORBENI	BC	Dospinescu V Florentina
10	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Cleanu Ș Maria	ORBENI	BC	Cleanu G Gheorghe-Silviu
11	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Cordoneanu I Doina	ORBENI	BC	Cordoneanu I Mihaela
12	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Dumitrian P Nicolae	ORBENI	BC	Dumitrian N Ioana
13	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Munteanu D Cătălina-Cerasela	ORBENI	BC	Munteanu I Răzvan-Gabriel
14	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Giurcea D Lucica	ORBENI	BC	Giurcea N Alexandra
15	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Duțu M Tatiana	ORBENI	BC	Duțu P Iuliana-Camelia
16	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Diaconu Ș Răzvan	ORBENI	BC	Diaconu R Elena-Mădălina
17	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Dumitru V Vasile	ORBENI	BC	Dumitru V Valentin-Marian
18	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Zamfir G Steluța	ORBENI	BC	Zamfir G Oana-Maria
19	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Ochiu P Maria	ORBENI	BC	Ochiu C Ilie-Adrian
20	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Moraru G Gheorghe	ORBENI	BC	Moraru G Cătălina-Georgiana
21	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Pavel G Zînica	ORBENI	BC	Pavel V Andreea-Mariana
22	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Pascal V Maricica	ORBENI	BC	Drobotă G Alexandra-Georgiana
23	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Buturugă N Elena-Lucica	ORBENI	BC	Drîmbă M Bogdan-Andrei
24	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Chelmuș I Ionel	ORBENI	BC	Chelmuș I Corina-Elena
25	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Preghici I Dănuța	ORBENI	BC	Preghici G Georgiana-Elena
26	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Rotaru G Luminița	ORBENI	BC	Pascal C Tatiana-Luminița
27	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Pruteanu E Mariana-Gabriela	ORBENI	BC	Pruteanu M Marius
28	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Ciocoiu I Anișoara	ORBENI	BC	Ciocoiu V Dragoș
29	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Axente I Gheorghe	ORBENI	BC	Axente G Ionela-Roxana
30	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Zamfir M Mihai	ORBENI	BC	Zamfir M Elena-Mihaela
31	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Țugui C Mihaela	ORBENI	BC	Țugui S Andreea-Elena
32	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Tibeică V Maria	ORBENI	BC	Feraru V Constantin-Dan

Nr. crt.	Cod județ înscriere	Localitatea unității	Unitatea de învățământ	Numele solicitantului	Localitatea de domiciliu	Județul de domiciliu	Numele elevului
33	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Nițu C Luciana	ORBENI	BC	Chișcă C Dumitrița-Elena
34	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Chiriac N Lucica	ORBENI	BC	Andronic I Lenuța
35	BC	ORBENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 ORBENI	Codiță G Adriana	ORBENI	BC	Pătrășcanu D Alexandru
36	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Anghel N. Nicoleta	POȘTA CĂLNĂU	BZ	Dulcinatu C. Ionela Oana
37	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Călin I. Victor	AMARU	BZ	Călin V. Adriana Florentina
38	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Ciobanu G. Iuliana	AMARU	BZ	Ciobanu V. Mihăiță Ciprian
39	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Ciorăneanu C. Eleonora	AMARU	BZ	Ciorăneanu V. Florentina Alexandra
40	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Drăgoșel V. Ion	AMARU	BZ	Drăgoșel I. Tatiana Elena Claudia
41	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Drăgoșel G. Viorica	AMARU	BZ	Drăgoșel N. Ionuț Nicolae
42	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Dumitru P. Daniela	AMARU	BZ	Dumitru I. Petruș Marian
43	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Ghiță I. Florentin Marian	AMARU	BZ	Ghiță F. Valentin Vasile
44	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Joia I. Marcel	AMARU	BZ	Joia M. Cristi Mădălin
45	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Leață V. Mioara	AMARU	BZ	Leață L. Valentin Nicu
46	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Marin I. Marcel	AMARU	BZ	Marin M. Sorina Florentina
47	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Obrocea G. Manda	AMARU	BZ	Obrocea V. Ramona Andreea
48	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Paraschiv I. Aurelia	AMARU	BZ	Paraschiv - Georgiana
49	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Pățeanu D. Iulian	AMARU	BZ	Pățeanu I. Bianca Elena
50	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Petre I. Marius	AMARU	BZ	Petre M. Iuliana Andreea
51	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Roibu A. Ilona	AMARU	BZ	Roibu I. Daniela Valentina
52	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Samoilă E. Florian	AMARU	BZ	Samoilă F. Ionuț Marian
53	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Samoilă E. Vasile	AMARU	BZ	Samoilă V. Mihaela Alina
54	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Sibu I. Gabriela	AMARU	BZ	Sibu N. Aurel Antonio

Nr. crt.	Cod județ înscris	Localitatea unității	Unitatea de învățământ	Numele solicitantului	Localitatea de domiciliu	Județul de domiciliu	Numele elevului
55	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Ciopârtac V. Haralambie	AMARU	BZ	Ciopârtac H. Gheorghe Viorel
56	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Petre G. Ionel	AMARU	BZ	Petre I. Elena Diana
57	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Preda I. Stefan	AMARU	BZ	Preda S. Nicolae Cristian
58	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Neculai G. Dorel	AMARU	BZ	Neculai D. Ștefania Amalia
59	BZ	AMARU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII AMARU	Crețoiu I. Marian	AMARU	BZ	Crețoiu M. Diana Mihaela
60	BZ	RÂMNICU SĂRAT	GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL	Bran S. Marian	RÂMNICU SĂRAT	BZ	Bran M. Auraș Cătălin
61	BZ	RÂMNICU SĂRAT	GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL	Tudor I. Elena	RÂMNICU SĂRAT	BZ	Tudor N. Florin Cătălin
62	BZ	RÂMNICU SĂRAT	GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL	Zgîmbău C. Rădița	RÂMNICU SĂRAT	BZ	Zgîmbău G. Diana
63	BZ	RÂMNICU SĂRAT	GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL	Fata S. Aurelia	RÂMNICU SĂRAT	BZ	Fata D. Elena Florentina
64	BZ	RÂMNICU SĂRAT	GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL	Anton C. Maria	RÂMNICU SĂRAT	BZ	Ionițescu T. Emil
65	BZ	RÂMNICU SĂRAT	GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL	Onel D. Ilie	RÂMNICU SĂRAT	BZ	Onel I. Cristi
66	CT	CONSTANȚA	ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”	Malinchi Mihaela	TUFEȘTI	BR	Malinchi Mihaela
67	DJ	PERIȘOR	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „HENRI COANDĂ” PERIȘOR	Bogdan I. Nela	PERIȘOR	DJ	Bogdan A. Gabriel Marius
68	DJ	PERIȘOR	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „HENRI COANDĂ” PERIȘOR	Enache T. Ioana	PERIȘOR	DJ	Enache E. Andreea Maria
69	DJ	PERIȘOR	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „HENRI COANDĂ” PERIȘOR	Cristea V. Ana Maria	PERIȘOR	DJ	Cristea V. Cătălin Ionuț
70	DJ	SEACA DE PĂDURE	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII SEACA DE PĂDURE	Militaru D. Marioara	SEACA DE PĂDURE	DJ	Militaru M. Cristian Daniel
71	DJ	SEACA DE PĂDURE	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII SEACA DE PĂDURE	Dimieru A. Ion	SEACA DE PĂDURE	DJ	Dimieru I. Marcel Alexandru
72	DJ	SEACA DE PĂDURE	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII SEACA DE PĂDURE	Osiac M. Leonică	SEACA DE PĂDURE	DJ	Osiac L. Emil Costin
73	DJ	CRAIOVA	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 16 CRAIOVA	Alexandru N. Cristinel Marius	CRAIOVA	DJ	Alexandru C. Carmen Mădălina
74	DJ	CRAIOVA	COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” CRAIOVA	Georgescu M. Marian	CRAIOVA	DJ	Georgescu M. Sorin Gabriel
75	IL	GIURGENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII GIURGENI	Dima S. Marian	GIURGENI	IL	Dima M. Gabriel-Iulian
76	IL	GIURGENI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII GIURGENI	Rusu N. Nicoleta	GIURGENI	IL	Rusu N. A. Alex-Eduard
77	MH	DROBETA-TURNU SEVERIN	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 13	Popescu G. Elena	GURA VĂII	MH	Popescu Valentin Mihaita

Nr. crt.	Cod județ însciere	Localitatea unității	Unitatea de învățământ	Numele solicitantului	Localitatea de domiciliu	Județul de domiciliu	Numele elevului
78	OT	SLATINA	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „VLAICU VODA” SLATINA	Negru M. Ioana	SLATINA	OT	Neagoe I. Geanina Iuliana
79	OT	OSICA DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII OSICA DE JOS	Coca A. Claudia	OSICA DE JOS	OT	Coca P. Daniel Florinel
80	OT	OSICA DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII OSICA DE JOS	Ene F. Ion	OSICA DE JOS	OT	Brozban I. Alina Cristina
81	OT	OSICA DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII OSICA DE JOS	Radu G. Iuliana	OSICA DE JOS	OT	Stoian Cătălin Ovidiu
82	OT	OSICA DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII OSICA DE JOS	Bogdan N. Florin	OSICA DE JOS	OT	Medeleanu F. Florina Cătălina
83	OT	OSICA DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII OSICA DE JOS	Dumitru G. Marian	OSICA DE JOS	OT	Dumitru M. Ana Maria
84	OT	OSICA DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII OSICA DE JOS	Dumitru G. Nicolae	OSICA DE JOS	OT	Dumitru N. Ionuț Cătălin
85	OT	DOBRUN	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII DOBRUN	Costea M. Ion	ROSIENII MICI	OT	Costea I. Adrian Florentin Cătălin
86	OT	DOBRUN	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII DOBRUN	Preda T. Iulian	ROSIENII MARI	OT	Preda I. Georgiana Cătălina
87	OT	DOBRUN	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII DOBRUN	Dumitrașcu Ioana Paula	DOBRUN	OT	Schuller G. Paul Siegfriet
88	PH	PLOIEȘTI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 13 PLOIEȘTI	Dumitru F. Dumitru-Alunel	PLOIEȘTI	PH	Dumitru D. Elena
89	PH	MĂRGINENII DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII MĂRGINENII DE JOS, FILIPEȘTII DE TÂRG	Băculescu S. Gina-Izabela	MĂRGINENII DE JOS	PH	Băculescu Cristian-Daniel
90	PH	MĂRGINENII DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII MĂRGINENII DE JOS, FILIPEȘTII DE TÂRG	Grigore G. Aurelia-Maria	MĂRGINENII DE JOS	PH	Grigore N. George
91	PH	MĂRGINENII DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII MĂRGINENII DE JOS, FILIPEȘTII DE TÂRG	Nica N. Steluta	MĂRGINENII DE JOS	PH	Nica I. Ionela-Valentina
92	PH	MĂRGINENII DE JOS	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII MĂRGINENII DE JOS, FILIPEȘTII DE TÂRG	Sîrbu C. Anișoara	MĂRGINENII DE JOS	PH	Sîrbu G. Angi-Dănuț
93	SV	GRĂMEȘTI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 1 GRĂMEȘTI	Andriciuc L. Felicia	GRĂMEȘTI	SV	Andriciuc V. Alina
94	TL	TULCEA	GRUP ȘCOLAR TULCEA	Dobre D. Tudor	VIȘINA	TL	Dobre T. Ionuț
95	VS	VASLUI	LICEUL TEORETIC „MIHAIL KOGĂLNICEANU” VASLUI	Dragomir C. Adriana	GURA ALBEȘTI	VS	Dragomir V. Isabela-Cristina
96	VS	VASLUI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII EPURENI	Streamță I. Valerica	BĂRLĂLEȘTI	VS	Streamță M. Florin George
97	VS	VASLUI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII POGONEȘTI	Stoian M. Veronel	POGONEȘTI	VS	Stoian V. Paraschiv

REPUBLICĂRI

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România*)

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, denumit în continuare *Corpul*, este persoană juridică de utilitate publică și autonomă, din care fac parte experții contabili și contabilii autorizați, precum și societățile comerciale de expertiză contabilă și societățile comerciale de contabilitate, în condițiile prevăzute de lege.

2. Corpul, prin delegația primită din partea autorității publice, acordă și retrage dreptul de exercitare a profesiei de expert contabil și de contabil autorizat și are dreptul să controleze competența și moralitatea membrilor săi, precum și calitatea serviciilor prestate de aceștia.

Membrii Corpului, potrivit actului normativ de înființare, își aleg organele de conducere care să îi reprezinte în fața autorității publice, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

CAPITOLUL II

Organele de conducere și de control ale Corpului

3. Organele centrale de conducere ale Corpului sunt: Conferința națională a experților contabili și contabililor autorizați (denumită în continuare *Conferința națională*), Consiliul superior al Corpului (denumit în continuare *Consiliul superior*) și Biroul permanent al Consiliului superior (denumit în continuare *Biroul permanent*).

4. Conferința națională este organul superior de conducere și de control al Corpului.

Conferința națională este constituită din membrii Consiliului superior, membrii consiliilor filialelor Corpului, ai comisiilor de disciplină, reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor de pe lângă Consiliul superior și consiliile filialelor, precum și din reprezentanți ai membrilor din fiecare filială a Corpului, desemnați de adunările generale, conform normei de reprezentare de 1 la 100 membri înscriși în Tabloul Corpului, în vigoare la 31 decembrie a anului expirat.

5. Conferința națională este legal constituită dacă este asigurată participarea majorității membrilor prevăzuți la pct. 4 paragraful 2, iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității membrilor prezenți. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, este convocată din nou Conferința națională, care este legal constituită cu participarea a cel puțin 30% din numărul membrilor și reprezentanților prevăzuți la pct. 4 paragraful 2, iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.

Conferința națională este ordinară și extraordinară.

6. Conferința națională ordinară se întrunește anual prin grija Consiliului superior, care alege locul și stabilește data; convocarea Conferinței naționale ordinare se face cu cel puțin 20 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

7. Conferința națională ordinară are atribuțiile prevăzute de art. 31 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

În exercitarea atribuțiilor sale legale, Conferința națională ia și următoarele măsuri:

a) aprobă prin vot deschis situațiile financiare anuale, raportul cenzorilor sau auditorilor, execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor, prezentate de Consiliul superior;

b) aprobă prin vot deschis organigrama Corpului la nivel central și teritorial, sistemul de salarizare pentru anul următor, precum și principiile și criteriile de organizare și de salarizare a personalului angajat al Corpului;

c) aprobă prin vot deschis sistemul de acordare și cuantumul cheltuielilor de deplasare și reprezentare;

d) alege și revocă președintele și membrii Consiliului superior și ai comisiei de cenzori; alege și revocă președintele și 2 membri ai Comisiei superioare de disciplină;

e) aprobă raportul Consiliului superior referitor la rezultatul alegerilor privind reînnoirea mandatelor membrilor consiliilor filialelor Corpului, inclusiv revocarea celor aleși;

f) aprobă prin vot deschis nivelul indemnizațiilor pentru organele alese ale Corpului;

g) aprobă normele privind controlul modului de respectare a normelor profesionale, constatarea abaterilor și aplicarea sancțiunilor administrative și/sau disciplinare membrilor sau personalului angajat;

h) stabilește anual cotizațiile datorate de membrii Corpului și taxele de înscriere în evidențele Corpului;

i) confirmă lista cuprinzând membrii de onoare ai Corpului, în conformitate cu anexa nr. 3 la prezentul regulament;

j) stabilește măsurile necesare și urmărește îndeplinirea altor atribuții prevăzute de actele normative, precum și a propriilor hotărâri.

8. Conferința națională extraordinară are loc numai în cazuri deosebite și se convoacă cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru desfășurarea ei, de către Consiliul superior, pe baza ordinii de zi stabilite de acesta din proprie inițiativă sau la propunerea filialelor reprezentând peste o cincime din totalul membrilor Corpului.

9. Cu ocazia Conferinței naționale extraordinare pot fi organizate „zile de studii” (seminarii, colocvii etc.), ca urmare a unor lucrări executate și expuse de experți contabili și contabilii autorizați și, eventual, cu concursul unor persoane și personalități din afara Corpului, sub conducerea unui raportor general, desemnat de Consiliul superior dintre membrii săi.

10. Consiliul superior exercită drepturile Corpului, aferente statutului său de persoană juridică de utilitate publică; în mod esențial, are ca atribuție reprezentarea profesiei în fața

*) Republicat în temeiul art. III din Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 8/90/2008 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 466 din 23 iunie 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a fost aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați din România nr. 1/1995 și a mai fost republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 153 din 28 martie 2001.

autorităților publice prin președintele său și coordonarea acțiunilor consiliilor filialelor județene.

11. Consiliul superior cuprinde maximum 24 de membri, inclusiv președintele, și 8 supleanți. Reprezentarea experților

contabili și contabililor autorizați se stabilește în funcție de procentajul experților contabili în raport cu totalul membrilor Corpului la nivelul țării, conform tabelului următor:

Ponderea experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării	Numărul membrilor titulari		Numărul membrilor supleanți	
	Experți contabili	Contabili autorizați	Experți contabili	Contabili autorizați
Până la 50% inclusiv	16	8	5	3
Peste 50% și până la 65% inclusiv	17	7	6	2
Peste 65% și până la 85% inclusiv	20	4	7	1
Peste 85% și până la 100%	23	1	7	1
100%	24	—	8	—

Stabilirea locurilor aferente celor două categorii profesionale se face, potrivit paragrafului 1, de către Biroul permanent, cu 3 luni înaintea datei stabilite pentru alegeri.

12. Funcțiile membrilor Consiliului superior nu sunt remunerate; aceștia însă beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare și de reprezentare. De asemenea, pot primi indemnizații pentru activitățile efectiv prestate pentru Corp, în limitele și în condițiile aprobate de Conferința națională.

13. Membrii titulari și supleanți ai Consiliului superior sunt aleși, prin vot secret, pentru 4 ani. Pentru asigurarea continuității activităților Corpului mandatele a jumătate din numărul celor aleși sunt reînnoite la fiecare 2 ani.

14. Locurile vacante în Consiliul superior provin, de regulă, prin încetarea mandatului celor care au împlinit 4 ani în cadrul acestuia. Membrii cărora le încetează mandatul pot să își depună candidatura și să fie realeși după o perioadă cel puțin egală cu cea a mandatului îndeplinit.

15. Alegerile pentru Consiliul superior se fac prin vot secret; sunt declarați aleși candidații care au obținut minimum două treimi din numărul voturilor exprimate. În cazul în care candidații nu întrunesc această majoritate se organizează al doilea tur de scrutin, la care sunt declarați aleși cei care au întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

16. Modul de depunere a candidaturilor, de desfășurare a votării și de stabilire a celor aleși este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

17. Consiliul superior se convoacă cel puțin o dată pe semestru de către președintele său și ori de câte ori este necesar; de asemenea, poate fi convocat la cererea Biroului permanent, a majorității membrilor Consiliului superior, precum și la cererea Comisiei superioare de disciplină. Ședințele Consiliului superior au cvorum dacă sunt prezenți sau reprezentați trei pătrimi din numărul membrilor titulari. Hotărârile Consiliului superior sunt valabile dacă au fost luate cu două treimi din numărul membrilor prezenți. Dacă nu s-a întrunit cvorumul, se organizează o altă ședință a Consiliului superior, cu o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor titulari, cu aceeași ordine de zi și făcând obiectul unei convocări speciale în termen de 15 zile. În acest caz, hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. La paritate de voturi, votul președintelui de ședință este hotărâtor.

Deliberările Consiliului superior au caracter strict secret; hotărârile sunt date publicității în revista editată de Corp și/sau pe site-ul Corpului. Hotărârile de interes general se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

18. Consiliul superior are următoarele atribuții:

a) alege dintre membrii săi 5 vicepreședinți ai Consiliului superior: 4 dintre aceștia sunt aleși dintre experții contabili, iar unul, dintre contabilii autorizați;

b) asigură elaborarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului, solicitând avizele Ministerului Economiei și Finanțelor și Ministerului Justiției; regulamentul de organizare și funcționare nu va fi înaintat pentru aprobare fără avizele favorabile ale celor două ministere;

c) asigură elaborarea și completarea Codului etic național al profesioniștilor contabili pe baza Codului etic IFAC;

d) asigură administrarea și gestionarea patrimoniului Corpului;

e) deliberează asupra tuturor problemelor privind profesia de expert contabil și de contabil autorizat;

f) veghează ca reglementările privind dobândirea calității de expert contabil și contabil autorizat să fie aplicate strict;

g) asigură coordonarea activității consiliilor filialelor; aprobă metodologia de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al Corpului;

h) aprobă statele de funcții ale Corpului la nivel central și teritorial;

i) asigură participarea membrilor săi în cadrul unor comisii de studii și cercetări destinate a face să progreseze profesia și știința contabilă sau în diverse grupe de lucru din cadrul instituțiilor guvernamentale și neguvernamentale, la solicitarea acestora;

j) decide în termen de 30 de zile asupra contestațiilor făcute împotriva hotărârilor luate de Comisia superioară de disciplină;

k) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a compartimentelor și verigilor organizatorice ale Corpului;

l) ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de acordare a vizei anuale pentru exercitarea profesiei și a celei de asigurare a riscului profesional de către toți membrii Corpului;

m) analizează activitatea membrilor și președinților comisiilor de disciplină, experți contabili, și ia măsuri administrative, organizatorice, inclusiv de natură disciplinară; pentru președintele și membrii Comisiei superioare de disciplină, experți contabili, rezultatele analizei sunt prezentate Conferinței naționale, care hotărăște;

n) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de hotărârile Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați.

19. Biroul permanent al Consiliului superior este compus din președinte, ales de Conferința națională, și din vicepreședinți, aleși de Consiliul superior.

Președintele Consiliului superior este și președintele Biroului permanent.

20. Vicepreședinții Biroului permanent sunt aleși prin vot secret dintre membrii Consiliului superior. Alegerea la primul tur de scrutin este valabilă cu votul a două treimi din numărul celor prezenți, care trebuie să fie de cel puțin trei pătrimi din numărul membrilor Consiliului superior. La al doilea tur, candidații sunt aleși pe baza majorității simple, dintr-o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor; la egalitate de voturi, este ales cel mai în vârstă. După expirarea mandatului vicepreședinții Biroului permanent pot fi realeși după o perioadă egală cu cea a mandatului deținut.

21. În cazul în care postul devine vacant sau dacă un membru este în imposibilitate de a-și îndeplini mandatul, se procedează la o nouă alegere.

22. Biroul permanent al Consiliului superior se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor săi. Biroul permanent asigură îndeplinirea hotărârilor Conferinței naționale și ale Consiliului superior în perioadele dintre ședințele acestuia. Deciziile emise de Biroul permanent între ședințele Consiliului superior se prezintă acestuia pentru validare.

23. Biroul permanent, cu două luni înaintea începerii anului, stabilește normativul de cheltuieli la nivelul Corpului și al filialelor, ce trebuie avute în vedere la elaborarea bugetului, privind:

— cheltuielile de deplasare în țară și în străinătate;

— cheltuielile de reprezentare la reuniunile Biroului permanent, ale secțiilor, departamentelor și ale invitațiilor acestora;

— cheltuielile ocazionate de demersurile, sarcinile și obligațiile diverse ce revin membrilor Consiliului superior, ținând seama de funcțiile acestora.

24. Președintele Consiliului superior este ales de Conferința națională dintre membrii Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România pentru un mandat de 4 ani și poate fi reales pentru cel mult încă un mandat.

Persoana respectivă poate să cumuleze această funcție numai dacă își desfășoară activitatea în domeniul cercetării sau în învățământul universitar de profil și se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

Pentru asigurarea continuității, alegerea viitorului președinte se face cu un an înaintea expirării mandatului președintelui în funcție, fără ca perioada respectivă să influențeze durata mandatului noului președinte.

25. Președintele Consiliului superior asigură executarea hotărârilor Consiliului superior și a deciziilor Biroului permanent și coordonează activitatea curentă a Corpului.

26. Președintele Consiliului superior are următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce ședințele Consiliului superior și ale Biroului permanent;

b) conduce și coordonează dezbaterile potrivit condițiilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament;

c) prezintă anual Consiliului superior, spre adoptare, proiectul de buget pentru exercițiul viitor;

d) urmărește ca angajarea și efectuarea cheltuielilor să se facă cu încadrarea în bugetul aprobat de Conferința națională;

e) prezintă situațiile financiare anuale spre adoptare Consiliului superior și spre aprobare Conferinței naționale;

f) reprezintă Corpul în fața autorităților publice, a terților sau organizațiilor naționale și internaționale, apărând prestigiul și independența profesională ale membrilor săi;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Conferința națională, de Consiliul superior și de Biroul permanent.

27. Președintele Consiliului superior, cu acordul Biroului permanent, are acces la lucrările consiliilor filialelor, secțiilor și departamentelor Corpului, participând la dezbateri fără drept de vot.

28. Președintele Consiliului superior poate să delege un membru al acestuia pentru o acțiune sau activitate determinată.

29. Președintele Consiliului superior are competența să reunească președinții consiliilor filialelor sau reprezentanții lor, în vederea examinării unor probleme deosebit de importante ale apărării unor interese generale ale profesiei, de studiere a oricăror măsuri de ordin colectiv.

30. Pentru urmărirea punerii în aplicare a măsurilor hotărâte de Biroul permanent, de Consiliul superior și de Conferința națională și asigurarea legăturii dintre organele alese și organele executive ale Corpului se înființează Secretariatul organelor de conducere ale Corpului. Modul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile Secretariatului organelor de conducere ale Corpului se stabilesc prin hotărâre a Consiliului superior.

31. Cenzorii sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani de Conferința națională ordinară, prin vot deschis, dintre membrii Corpului care nu fac parte din Consiliul superior. Cenzorii nu pot îndeplini mai mult de două mandate consecutive.

32. Cenzorii au ca atribuții verificarea gestiunii financiare a Corpului pentru exercițiul financiar încheiat, a concordanței dintre operațiile înregistrate în contabilitate și cele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, raportând Conferinței naționale în legătură cu regularitatea și sinceritatea conturilor și a execuției bugetare.

De asemenea, cenzorii controlează respectarea condițiilor privind convocarea Conferinței naționale.

Cenzorii își desfășoară activitatea potrivit propriului regulament aprobat de Consiliul superior.

CAPITOLUL III

Organizarea activității Corpului

33. Activitățile Corpului se desfășoară în cadrul secțiilor, subordonate birourilor permanente, precum și departamentelor, direcțiilor și sectoarelor, subordonate directorului general executiv și directorilor executivi ai filialelor, după caz.

34. Secțiunile Corpului se organizează pe categorii profesionale, și anume: Secțiunea experților contabili și Secțiunea contabililor autorizați. Atribuțiile acestora se stabilesc prin norme aprobate de Consiliul superior.

Conducerea fiecărei secțiuni este asigurată de cel mult 5 membri, desemnați din cadrul Consiliului superior, dintre care: un președinte (desemnat dintre vicepreședinții Biroului permanent), un supleant și 1—3 membri. La propunerea vicepreședinților de resort, în funcție de necesități, secțiunile se completează, prin decizia președintelui Consiliului superior, cu specialiști, chiar din afara Corpului, cunoscuți pentru calificarea, competența și lucrările lor; aceștia au în cadrul secțiunilor vot consultativ.

Secțiunile fac parte din structurile alese ale Corpului și își desfășoară activitatea operativă prin structurile executive ale Corpului.

35. Activitatea secțiunilor se desfășoară pe baza programelor de activitate aprobate de Consiliul superior; activitatea structurilor executive se desfășoară pe baza regulamentului intern, a normelor, programelor și procedurilor de lucru aprobate de Consiliul superior.

36. Structurile alese și executive ale Corpului, în exercitarea funcțiilor lor, sunt răspunzătoare pentru păstrarea secretului profesional.

37. Toți membrii Consiliului superior, care, fără o motivare valabilă, refuză sau se abțin de la îndeplinirea obligațiilor profesionale sau de la efectuarea lucrărilor care le sunt impuse de funcționarea normală a acestuia, sunt considerați, de drept, demisionați din calitatea lor de membri ai consiliului.

De asemenea, sunt considerați demisionați membrii Consiliului superior care au fost sancționați disciplinar.

Constatarea renunțării unui membru la funcțiile pentru care a fost ales se face prin decizie motivată a Consiliului superior.

38. Sub coordonarea președintelui Biroului permanent, activitatea executivă a Corpului se realizează prin structuri operative și administrative conduse de directorul general executiv, numit de Consiliul superior, care răspunde de buna funcționare a structurilor executive ale Corpului.

39. Directorul general executiv are următoarele atribuții:

a) execută hotărârile și deciziile privind activitatea compartimentelor executive;

b) pregătește, analizează și centralizează proiectele de buget ale filialelor; elaborează proiectul de buget al Corpului; după însușirea acestora de către Biroul permanent, prin președintele acestuia, le prezintă Consiliului superior pentru adoptare, cu cel puțin o lună înainte de începerea exercițiului financiar;

c) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli, prezentând informări periodice Biroului permanent; în acest sens asigură și răspunde de organizarea și ținerea contabilității la nivel central și teritorial, potrivit legii;

d) asigură executarea tuturor lucrărilor administrative și de secretariat;

e) organizează și asigură evidența centralizată a experților contabili și a contabililor autorizați înscrși în Tabloul Corpului de către filiale;

f) asigură publicarea anuală în Monitorul Oficial al României a Tabloului Corpului;

g) organizează, asigură și urmărește publicitatea în legătură cu exercitarea profesiei de expert contabil și de contabil autorizat, în interesul profesiei membrilor Corpului; propune Comisiei superioare de disciplină pe cei care se fac vinovați de încălcarea reglementărilor privind publicitatea;

h) asigură publicarea, potrivit legii, a situațiilor financiare anuale, după aprobarea lor de către Conferința națională;

i) asigură condițiile materiale pentru desfășurarea activităților tuturor structurilor Corpului;

j) propune președintelui Biroului permanent, anual, o dată cu proiectul de buget, schema de funcții și de salarizare a sectoarelor administrative și a salariaților din subordine;

k) numește și revocă, cu respectarea statelor de funcții aprobate de Consiliul superior, personalul de execuție al Corpului și îi stabilește salariile; pentru funcțiile de conducere face propuneri Biroului permanent;

l) asigură publicarea hotărârilor și deciziilor organelor superioare ale Corpului, potrivit reglementărilor și normelor în vigoare;

m) participă fără drept de vot la ședințele Biroului permanent și ale Consiliului superior, luând cunoștință de deciziile și hotărârile adoptate.

40. În subordinea directorului general executiv funcționează compartimentele operative și administrative care asigură funcționarea curentă a Corpului. Atribuțiile, competențele, structura de personal și relațiile dintre compartimente se stabilesc prin regulamentul intern și norme aprobate de Consiliul superior, la propunerea directorului general executiv.

CAPITOLUL IV

Organe care activează pe lângă Consiliul superior

A. Comisia superioară de disciplină

41. Comisia superioară de disciplină are următoarele competențe:

a) analizează plângerile referitoare la abateri de la conduita etică și profesională ale președinților și membrilor consiliilor filialelor și aplică sancțiuni; analizează plângerile referitoare la abateri de la conduita etică și profesională ale membrilor Consiliului superior, făcând propuneri de sancționare a acestora Conferinței naționale, care hotărăște;

b) soluționează plângerile referitoare la abaterile de la conduita etică și profesională a președinților și membrilor comisiilor de disciplină de pe lângă consiliile filialelor, precum și a persoanelor fizice străine cărora le-a fost recunoscut dreptul de a exercita profesia de expert contabil sau contabil autorizat în România și aplică, după caz, sancțiunile prevăzute în art. 17 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată;

c) rezolvă contestațiile formulate împotriva hotărârilor disciplinare pronunțate de comisiile de disciplină ale filialelor;

d) aplică sancțiunea interzicerii dreptului de a exercita profesia de expert contabil sau contabil autorizat membrilor Corpului care au săvârșit abateri grave, prevăzute de regulament.

42. Comisia superioară de disciplină este formată din 7 membri titulari și 7 membri supleanți, astfel:

a) președintele și 2 membri, experți contabili, aleși de Conferința națională dintre membrii Corpului, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită;

b) 2 membri desemnați de ministrul economiei și finanțelor;

c) 2 membri desemnați de ministrul justiției.

În aceleași condiții sunt desemnați supleanții.

Mandatul membrilor Comisiei superioare de disciplină este de 4 ani.

43. Pot face contestații la Comisia superioară de disciplină împotriva hotărârilor comisiilor de disciplină ale filialelor toți cei interesați, precum și consiliile filialelor.

Termenul de contestare este de 30 de zile de la data comunicării hotărârii comisiilor de disciplină ale filialelor.

44. În perioada de judecare a contestației se suspendă aplicarea prevederilor hotărârii de sancționare, pentru lucrările începute.

45. Pregătirea, audierea, deliberarea, natura și comunicarea hotărârilor se fac în aceleași condiții ca și în cazul celor prevăzute pentru faptele din competența de judecare a comisiilor de disciplină ale filialelor.

46. Raportorul dispune de cel mult 30 de zile pentru a pregăti raportul și pentru a-l susține în fața Comisiei superioare de disciplină la termenul stabilit.

În cazurile prevăzute la pct. 41 lit. a) teza a doua, hotărârea de sancționare se supune dezbaterii Conferinței naționale, care o poate confirma sau infirma.

47. Membrii Comisiei superioare de disciplină sunt răspunzători de păstrarea secretului profesional în exercitarea mandatului lor.

48. Hotărârile Comisiei superioare de disciplină pot fi contestate la Consiliul superior în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la luarea la cunoștință. Contestația nu suspendă aplicarea hotărârii.

49. Pentru constituirea jurisprudenței disciplinare Comisia superioară de disciplină întocmește o culegere cu toate soluțiile proprii pronunțate, precum și cu cele pronunțate de comisiile de disciplină ale filialelor, publicându-le anual în revista Corpului.

B. Reprezentantul Ministerului Economiei și Finanțelor pe lângă Consiliul superior

50. Reprezentantul Ministerului Economiei și Finanțelor pe lângă Consiliul superior participă la lucrările Conferinței naționale și la ședințele Consiliului superior, fără drept de vot.

În acest sens:

— primește convocările la lucrările Conferinței naționale și ale Consiliului superior, materialele supuse dezbaterii fiindu-i trimise cu 7 zile înainte;

— primește deciziile și hotărârile luate în Biroul permanent, Consiliul superior și Conferința națională, iar la cerere, și materialele care au stat la baza acestora, în cel mult 7 zile de la luarea lor;

— sesizează ministrul economiei și finanțelor ori de câte ori hotărârile și măsurile adoptate de Corp contravin reglementărilor legale și trimite spre înștiințare Biroului permanent o copie a sesizării.

CAPITOLUL V

Organele teritoriale ale Corpului

A. Organele de conducere și de control ale filialelor

51. În reședințele de județ și în municipiul București Corpul își constituie filiale fără personalitate juridică.

52. Organele de conducere ale filialelor sunt: adunările generale, consiliile filialelor și birourile permanente ale acestora. Controlul activității filialei se exercită de către cenzori.

53. Consiliul filialei cuprinde maximum 10 membri titulari, inclusiv președintele, și 4 membri supleanți.

Repartiția locurilor între experții contabili și contabilii autorizați variază de la o filială la alta, în funcție de procentajul experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării și de mărimea filialei, conform tabelului de mai jos:

Ponderea experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării	Numărul membrilor titulari		Numărul membrilor supleanți	
	Experți contabili	Contabili autorizați	Experți contabili	Contabili autorizați
Filiale cu peste 1.000 de membri Până la 50% inclusiv	6	4	2	2
Peste 50% și până la 65% inclusiv	7	3	3	1
Peste 65% și până la 85% inclusiv	8	2	3	1
Peste 85% și până la 100%	9	1	4	0
100%	10	0	4	0
Filiale între 500—1.000 membri Până la 50% inclusiv	4	2	3	1
Peste 50% și până la 65% inclusiv	5	1	3	1
Peste 65% și până la 85% inclusiv	5	1	4	0
Peste 85% și până la 100% inclusiv	6	0	4	0
Filiale sub 500 de membri Până la 65% inclusiv	3	1	1	1
Peste 65% și până la 100%	4	0	2	0
100%	4	0	2	0

La filialele care au sub 100 de membri, consiliul filialei este format din 3 membri titulari, dintre care 2 experți contabili, și 2 membri supleanți, unul expert contabil și celălalt contabil autorizat.

54. Funcțiile membrilor consiliului filialei nu sunt remunerate; sunt acoperite însă cheltuielile de deplasare și de reprezentare. De asemenea, membrii consiliului filialei pot primi indemnizații în limitele și în condițiile aprobate de Conferința națională.

55. Membrii titulari și supleanți ai consiliului filialei sunt aleși prin vot secret pentru o perioadă de 4 ani. Pentru asigurarea continuității activității mandatele a jumătate din numărul membrilor aleși încetează după 2 ani.

56. Locurile vacante în consiliul filialei provin, de regulă, din încetarea mandatului celor care au împlinit 4 ani de activitate în cadrul consiliului; mandatul membrilor care au fost sancționați disciplinar încetează.

Membrii cărora le încetează mandatul pot fi realeși după o perioadă cel puțin egală cu cea a mandatului îndeplinit.

57. Modul de declarare a candidaturilor, de desfășurare a votării și de stabilire a celor aleși este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

58. Consiliul filialei este convocat de președintele său ori de câte ori este nevoie și cel puțin o dată pe trimestru.

Convocarea, la cererea majorității membrilor săi, este obligatorie, data și ordinea de zi comunicându-se cu 10 zile înainte.

59. Consiliul filialei nu poate delibera decât asupra problemelor ce sunt în competența sa și care sunt înscrise pe ordinea de zi, cu excepția celor care, datorită urgenței lor, sunt supuse în ședință de către președinte; dezbaterile sunt conduse potrivit condițiilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

60. Cvorumul necesar pentru organizarea unei reuniuni a consiliului este de două treimi din numărul membrilor titulari.

Hotărârile consiliului filialei sunt valabile dacă întrunesc un număr de voturi mai mare de jumătate din numărul membrilor săi. Dacă această majoritate nu a fost asigurată, se va organiza o ședință la care majoritatea voturilor celor prezenți va fi suficientă dintr-o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor consiliului. La egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

61. Președinții consiliilor filialelor se reunesc la intervale de timp regulate, sub președinția președintelui Consiliului superior, în vederea realizării unei informări reciproce și armonizării pozițiilor lor adoptate la nivelul filialelor, în domeniul competențelor descentralizate.

62. Deliberările consiliului filialei au caracter strict secret; hotărârile însă sunt date publicității în revista editată de Corp și/sau pe site-ul filialei Corpului.

63. Consiliul filialei are următoarele atribuții:

a) supraveghează modul de exercitare a profesiilor de expert contabil și de contabil autorizat în raza de activitate a filialei;

b) asigură apărarea intereselor filialei și administrarea bunurilor acesteia;

c) asigură prevenirea și concilierea tuturor contestațiilor sau conflictelor de ordin profesional;

d) hotărăște în ceea ce privește înscrierea în Tabloul Corpului sau asupra modificărilor ce se aduc acestuia, potrivit precizărilor Consiliului superior;

e) sesizează Consiliul superior cu propuneri și sugestii privind exercitarea profesiilor de expert contabil și de contabil autorizat;

f) sesizează comisia de disciplină a filialei despre abaterile profesionale constatate în sarcina membrilor Corpului;

g) efectuează sau autorizează pe întreg teritoriul filialei toate formele de publicitate colectivă considerate utile intereselor profesiei, conform hotărârii Consiliului superior;

h) pronunță radierea din Tabloul Corpului în cazurile prevăzute de prezentul regulament, precum și încetarea provizorie a calității de membru al Corpului, la cererea celui interesat;

i) analizează și adoptă proiectul bugetului filialei, potrivit normelor emise de Consiliul superior;

j) urmărește realizarea programului de activitate al filialei, aprobat de Conferința națională, precum și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli al filialei, luând sau propunând măsurile corespunzătoare în sarcina Biroului permanent sau a directorului executiv al filialei;

k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, de hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Corpului.

64. Biroul permanent al consiliului filialei este compus din 2—4 membri: un președinte și 1—3 vicepreședinți; când sunt mai mulți vicepreședinți, unul dintre aceștia este ales din cadrul contabililor autorizați.

Președintele consiliului filialei este și președintele biroului permanent.

Președinții și vicepreședinții filialelor nu pot fi în același timp președinte sau vicepreședinți ai Consiliului superior.

65. Vicepreședinții Biroului permanent sunt aleși prin vot secret dintre membrii Consiliului. Alegerea la primul tur de scrutin este valabilă cu votul a două treimi din numărul celor prezenți, care trebuie să reprezinte cel puțin trei pătrimi din numărul membrilor consiliului filialei. Dacă un al doilea tur este necesar, votul majorității simple este suficient dintr-o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor consiliului. La egalitate de voturi este ales cel mai în vârstă.

Biroul permanent se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul majorității membrilor săi.

66. Biroul permanent urmărește întocmirea proiectului bugetului filialei potrivit normelor emise de Corp și înaintarea acestuia în termen la Consiliul superior.

67. Președintele consiliului filialei este ales de adunarea generală dintre membrii filialei Corpului pentru un mandat de 4 ani și poate fi reales o singură dată.

Persoana respectivă poate să cumuleze această funcție numai dacă își desfășoară activitatea în domeniul cercetării sau în învățământul universitar de profil și se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

Pentru asigurarea continuității, alegerea viitorului președinte se face cu un an înaintea expirării mandatului președintelui în funcție, fără ca perioada respectivă să influențeze durata mandatului noului președinte.

68. Președintele Biroului permanent al filialei asigură executarea hotărârilor Consiliului superior și ale consiliului filialei, precum și buna desfășurare a activității membrilor filialei, având următoarele atribuții principale:

a) convoacă consiliul filialei și conduce dezbaterile acestuia, potrivit prevederilor anexei nr. 2 la prezentul regulament;

b) reprezintă consiliul filialei pe lângă Consiliul superior și pe lângă membrii Corpului;

c) reprezintă Corpul în fața reprezentanților autorităților publice și ai colectivităților diverse din cuprinsul teritoriului filialei sale, pe baza împuternicirilor stabilite de Consiliul superior;

d) asigură urmărirea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat;

e) asigură organizarea alegerilor, potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezentul regulament;

f) supune spre aprobare adunării generale execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul expirat;

g) arbitrează eventualele litigii dintre membrii filialei și clienții acestora, în cazul când aceștia din urmă acceptă acest arbitraj;

h) supune adunării generale anuale propunerile pentru acordarea de distincții onorifice, conform procedurii prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul regulament;

i) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, de hotărârile și de deciziile organelor de conducere ale filialei și ale Corpului.

69. În cazul în care un membru al Corpului este confruntat cu o dificultate particulară, îndeosebi pe plan etic, acesta poate cere sprijinul colegial al președintelui consiliului filialei; intervenția președintelui este numai de natură să aplaneze aceste dificultăți.

70. În caz de deces al unui membru al Corpului, președintele poate, la cererea celor îndreptățiți, să desemneze un coleg care să asigure administrarea profesională provizorie a lucrărilor acestuia. O asemenea măsură poate fi luată, la cerere, și în cazul incapacității temporare.

71. În cazul când Comisia superioară de disciplină sau comisia de disciplină a filialei sancționează un membru al Corpului cu suspendarea dreptului de a exercita profesia, președintele consiliului filialei desemnează pe unul sau pe mai mulți dintre membrii filialei Corpului, sub rezerva acceptării clientului interesat, să execute misiunile încredințate celui suspendat, oricare ar fi durata suspendării.

72. Președintele desemnează pe unul dintre vicepreședinți ca înlocuitor de drept pe perioada cât el absentează sau în caz de demisie. Vicepreședintele desemnat ca înlocuitor de drept poate fi, la rândul său, înlocuit cu un alt vicepreședinte desemnat în acest sens sau, în cazul în care și acesta este nevoit să lipsească, de cel mai în vârstă membru al consiliului filialei.

73. Conducerea executivă a filialei se realizează de directorul executiv al filialei, salariat angajat prin concurs, responsabil cu buna funcționare a compartimentelor operative și administrative.

74. Directorul executiv al filialei are următoarele atribuții:

a) execută hotărârile consiliului filialei și măsurile stabilite de organele de conducere ale Corpului;

b) elaborează proiectul bugetului filialei conform normelor emise de Consiliul superior;

c) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și angajează cheltuieli în limita bugetului aprobat;

d) asigură executarea tuturor lucrărilor administrative și de secretariat ale filialei;

e) organizează și asigură evidența experților contabili și a contabililor autorizați în cadrul Tabloului Corpului existent la filiale;

f) asigură elaborarea documentelor primare și a situațiilor necesare în vederea ținerii contabilității, conform reglementărilor legale și normelor emise de Consiliul superior;

g) propune anual consiliului filialei schema de funcțiuni și de salarizare a personalului necesar, care urmează să fie supusă aprobării Consiliului superior;

h) participă fără drept de vot la ședințele Biroului permanent și ale consiliului filialei, luând cunoștință de deciziile adoptate;

i) îndeplinește și alte atribuții prevăzute în actele normative, precum și în hotărârile și deciziile organelor de conducere ale filialei și ale Corpului.

75. Secțiunea experților contabili este condusă de un vicepreședinte expert contabil, iar Secțiunea contabililor autorizați este condusă de vicepreședintele contabil autorizat.

B. Organizarea activității filialelor

76. Activitățile desfășurate de filială se organizează pe următoarele verigi:

— Secțiunea experți contabili și Secțiunea contabililor autorizați, organe alese;

— sectoare, birouri și compartimente, potrivit organigramei și statelor de funcții aprobate de Consiliul superior, reprezentând structurile executiv ale filialei.

77. Conducerea secțiunilor este asigurată de 3 membri desemnați din cadrul consiliului filialei, dintre care: un președinte desemnat dintre vicepreședinții Biroului permanent și 2 membri.

78. În funcție de necesitățile secțiunilor Biroul permanent al consiliului filialei, prin decizia sa, poate completa secțiunile cu specialiști apreciați pentru competența și lucrările lor; aceștia au în cadrul secțiunilor drept de vot consultativ.

79. Ședințele secțiunilor se țin cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la prezentul regulament.

80. Desemnarea membrilor Secțiunii experților contabili se face din categoria experților contabili, membri ai consiliului filialei, iar a membrilor Secțiunii contabililor autorizați, pe cât posibil, din categoria contabililor autorizați, membri ai consiliului filialei.

81. Secțiunile își desfășoară activitatea pe bază de programe aprobate de consiliul filialei.

Pentru asigurarea condițiilor necesare realizării atribuțiilor organelor alese ale filialei, președintele împreună cu directorul executiv desemnează o persoană din cadrul structurilor executive ale filialei.

C. Înscrierea în Tabloul Corpului

82. Activitățile prevăzute la art. 6, 7 și 10 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, pot fi desfășurate numai de persoanele având calitatea de expert contabil, respectiv contabil autorizat, înscrise în Tabloul Corpului, dovedită cu legitimația de membru, vizată anual.

83. Înscrierea în Tabloul Corpului se face la cererea experților contabili și a contabililor autorizați cu domiciliul sau sediul social în raza teritorială a filialei respective.

84. Candidatul depune la secretariatul filialei dosarul cuprinzând cererea sa și documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru exercitarea profesiei și pentru înscrierea în Tabloul Corpului.

85. Dosarul este verificat de compartimentul de specialitate în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru exercitarea profesiei, precum și în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor prevăzute de Codul etic național al profesioniștilor contabili. Acesta întocmește un raport cu constatările sale care este supus directorului executiv pentru aprobarea sau respingerea cererii de înscriere în Tabloul Corpului.

86. Decizia luată în legătură cu înscrierea în Tabloul Corpului se trimite compartimentului de specialitate însărcinat cu aceasta.

87. În vederea garantării drepturilor de apărare, înaintea deciziei de respingere a cererii, cel interesat are acces la dosar, inclusiv la raportul de verificare, și este convocat, dacă este

cazul, însoțit de un avocat sau un coleg, pentru a fi audiat în ședința consiliului filialei respective.

88. Decizia privind refuzul de înscriere în Tabloul Corpului trebuie să fie temeinic motivată; cel interesat o poate contesta la secțiunea respectivă din cadrul consiliului filialei, în termen de 15 zile de la comunicare. Dacă este nemulțumit de decizia consiliului filialei, cel interesat poate contesta la Consiliul superior în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

89. Procedura de înscriere a societăților comerciale de expertiză contabilă, precum și a birourilor secundare ale acestora sau a cabinetului expertului contabil sau contabilului autorizat este cea prevăzută la pct. 83—88.

90. Procedura de înscriere a persoanelor fizice străine și a persoanelor juridice cu capital străin sau mixt se face cu respectarea procedurii stabilite de Consiliul superior.

91. Tabloul Corpului este împărțit în 8 secțiuni, cuprinzând membrii Corpului cu drept de a exercita profesia de expert contabil sau de contabil autorizat, și anume:

Secțiunea întâi — experți contabili — liber-profesioniști care își desfășoară activitatea în mod individual sau ca persoane fizice autorizate.

Secțiunea a doua — experți contabili care au statut de angajați în întreprinderi, instituții bancare și de asigurări, educație și cercetare și instituții centrale sau locale.

Secțiunea a treia — persoane fizice străine care au obținut calitatea de membru al Corpului.

Secțiunea a patra — experți contabili care își desfășoară activitatea în cadrul unor societăți, companii sau cabinete, membre ale Corpului:

A. cu capital străin sau mixt;

B. cu capital autohton.

Secțiunea a cincea — contabili autorizați liber-profesioniști care își desfășoară activitatea în mod individual sau ca persoane fizice autorizate.

Secțiunea a șasea — contabili autorizați care au statut de angajați în întreprinderi, instituții bancare și de asigurări, educație și cercetare și instituții centrale și locale.

Secțiunea a șaptea — contabili autorizați care își desfășoară activitatea în cadrul societăților comerciale de contabilitate, membre ale Corpului:

A. cu capital străin sau mixt;

B. cu capital autohton.

Secțiunea a opta — Titluri onorifice:

A. președinți de onoare;

B. experți contabili de onoare;

C. contabili autorizați de onoare.

Structura pe secțiuni a Tabloului se aprobă prin hotărâre a Consiliului superior și se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.

92. Evidența persoanelor care au calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, inactive, se ține în cadrul secțiunilor Experți contabili și Contabili autorizați, pe întreaga perioadă de inactivitate.

Procedura de reactivare a membrilor inactivi se stabilește de Consiliul superior.

D. Drepturi și obligații ce decurg din înscrierea în Tabloul Corpului

93. Înscrierea în Tabloul Corpului conferă dreptul la exercitarea profesiei pe întreg teritoriul țării.

Atunci când un membru al Corpului transferă activitatea sa într-o altă filială, el trebuie să ceară transferarea dosarului său și înscrierea în Tabloul Corpului la filiala pe teritoriul căreia s-a transferat; la fel se va proceda și în cazul societăților comerciale de expertiză contabilă și societăților comerciale de contabilitate.

94. Societățile comerciale de expertiză contabilă și societățile comerciale de contabilitate, membre ale Corpului, au obligația

să comunice filialelor de care aparțin toate modificările intervenite în forma de organizare, locurile de desfășurare a activității, componența asociațiilor sau acționarilor lor și/sau în obiectul de activitate al acestora, în termen de 30 de zile de la producerea acestora.

95. După înscrierea în Tabloul Corpului experții contabili și contabilii autorizați depun, în formă scrisă, jurământul prevăzut la art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată.

96. În exercitarea profesiei, experții contabili și contabilii autorizați răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, potrivit legii și prezentului regulament.

Membrii Corpului pot prevedea prin contractele încheiate în condițiile legii cu clienții limitarea răspunderii civile a acestora.

Este interzisă efectuarea de către experții contabili și contabilii autorizați de lucrări specifice profesiei pentru operatorii economici sau pentru instituțiile unde sunt salariați sau pentru cei cu care acestea sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență.

De asemenea, le este interzis să efectueze lucrări pentru operatorii economici, în cazul în care sunt rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv sau soți ai administratorilor.

Situațiile de incompatibilități și conflicte de interese pot fi detaliate de Consiliul superior și Conferința națională, în conformitate cu legislația europeană și cu standardele internaționale ale profesiei.

97. Consiliul filialei pronunță radierea unui membru din Tabloul Corpului în următoarele situații:

a) când membrul Corpului a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de administrare și gestiune a societăților comerciale;

b) nedepunerea la bugetul statului a impozitului asupra onorariilor încasate de la persoanele fizice;

c) neplata cotizației profesionale pe o perioadă de un an;

d) nerespectarea normelor referitoare la incompatibilități și conflicte de interese;

e) membrul Corpului a fost sancționat cu interzicerea dreptului de exercitare a profesiei;

f) membrul Corpului a fost declarat inapt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei.

98. Orice membru al Corpului poate cere încetarea provizorie de a mai face parte din acesta. La cererea adresată conducerii filialei, prin scrisoare recomandată ori prin depunere la secțiunea de resort cu semnătură de primire, se arată motivele și data de la care dorește să înceteze a mai fi membru al Corpului.

99. Întreruperea provizorie a activității se pronunță în mod obligatoriu în cazul în care consiliul filialei estimează că noua activitate a profesionistului este incompatibilă cu calitatea de membru al Corpului.

100. Faptul că cel interesat a cerut încetarea provizorie de a mai face parte din Corp nu îl exonerează de răspunderea disciplinară pentru abaterile comise anterior cererii sale.

101. Începând cu ziua în care i s-a comunicat acceptarea cererii, cel în cauză încetează de a mai fi membru al Corpului și nu mai figurează în Tabloul Corpului. El nu mai este supus disciplinei Corpului și nici regulilor sale; de asemenea, nu mai poate exercita profesiunea de expert contabil sau de contabil autorizat.

102. Cel interesat poate, atunci când dorește, dar nu mai târziu de 3 ani și când sunt îndeplinite condițiile necesare stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului, să obțină reînscrisura sa în Tabloul Corpului, dând curs procedurii prevăzute pentru înscriere.

În cazul în care a trecut o perioadă mai mare de 3 ani de la data renunțării la calitatea de expert contabil sau contabil autorizat ori a radierii din Tablou, persoana în cauză va susține din nou examenul de aptitudini pentru atribuirea calității de

expert contabil și contabil autorizat, dacă celelalte condiții pentru obținerea calității prevăzute de regulament sunt îndeplinite.

103. Orice membru al consiliului filialei care, fără motive temeinice, refuză sau se abține de la îndeplinirea obligațiilor personale sau de la efectuarea lucrărilor care îi sunt impuse de funcționarea normală a consiliului poate fi revocat din funcție, fără ca aceasta să împiedice acțiunea disciplinară al cărei subiect ar putea fi.

Revocarea se dispune de către Consiliul superior prin hotărâre.

104. Dacă, ca urmare a demisiei, a refuzului de a participa la deliberări, a întreprinderii de acțiuni repetate prin care se încalcă Regulamentul și normele Corpului, membrii consiliului filialei provoacă prin aceasta imposibilitatea funcționării corespunzătoare a structurilor organizatorice ale filialei, precum și în situația în care, cu ocazia alegerilor generale sau parțiale, nu se prezintă nicio candidatură, consiliul filialei se suspendă, iar atribuțiile acestuia vor fi exercitate de un administrator provizoriu desemnat de Consiliul superior din rândul membrilor filialei respective, până la organizarea de noi alegeri generale sau parțiale. Pe întreaga durată a îndeplinirii mandatului de administrator, activitatea acestuia este desfășurată sub stricta îndrumare, coordonare și supervizare a Biroului permanent al Consiliului superior și a președintelui Corpului.

Exercitarea atribuțiilor provizorii menționate nu implică acte care să angajeze finanțele filialei și nici luarea de decizii definitive privind personalul.

105. Cheltuielile de funcționare a consiliului filialei sunt asigurate prin bugetul anual al Corpului. Acest buget este alimentat din surse legal prevăzute, conform normelor aprobate de Conferința națională.

106. În cazul în care bugetul filialei nu a fost votat în timp util sau în cazul în care bugetul nu a fost încă aprobat, prevederile ultimului buget aprobat sunt luate în considerare, până la aprobarea noului buget.

107. Organigrama structurii administrative a filialei este prezentată spre aprobare adunării generale ordinare a filialei de către președintele Biroului permanent al consiliului filialei, pe baza recomandărilor făcute de Consiliul superior.

CAPITOLUL VI

Adunarea generală a filialei

108. Adunarea generală este organul de conducere și control al filialei și este compusă din toți membrii activi ai acesteia înscriși în Tabloul Corpului și care sunt la zi cu plata cotizațiilor profesionale. Un membru al Corpului nu poate participa decât la adunarea generală a filialei de care aparține.

109. Adunarea generală ordinară se convoacă anual, în primele două luni ale anului sau la datele stabilite de Consiliul superior, iar în cazuri excepționale se convoacă adunarea generală extraordinară. Convocarea adunării generale se publică într-un ziar local de mare tiraj, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea adunării.

110. Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prevăzuți la pct. 108.

Nu este admisă participarea prin delegare a membrilor.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, se convoacă din nou adunarea generală, prin aceleași mijloace, și se consideră legal constituită prin participarea a cel puțin 30% din numărul membrilor prevăzuți la pct. 108.

111. Hotărârile adunării generale sunt valabile dacă sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți.

112. Adunarea generală are următoarele atribuții:

a) ia cunoștință, dezbate și aprobă prin vot deschis raportul de activitate prezentat de consiliul filialei pentru perioada expirată;

b) aprobă prin vot deschis bugetul de venituri și cheltuieli al filialei pentru exercițiul financiar viitor și execuția bugetului pentru exercițiul financiar expirat însoțit de raportul cenzorilor asupra gestiunii filialei;

c) ia cunoștință de raportul consiliului filialei privind rezultatul analizei activității profesionale a experților individuali și a societăților comerciale controlate, în vederea asigurării buneii exercitări a profesiei de expert contabil și de contabil autorizat pe teritoriul filialei. Adunarea generală aprobă lista experților individuali și a societăților comerciale ce vor fi auditate calitativ în anul următor;

d) alege și revocă președintele și 4 membri ai comisiei de disciplină a filialei;

e) alege și revocă președintele și membrii consiliului filialei, precum și cenzorii;

f) propune, dintre membrii săi, candidați pentru funcția de președinte și de membru al Consiliului superior;

g) adoptă lista cuprinzând membrii de onoare ai filialei;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulament, de Codul etic național al profesioniștilor contabili sau hotărâte de Consiliul superior.

113. În cazuri excepționale sau atunci când trebuie luate hotărâri urgente care depășesc competența consiliului filialei, prin grija președintelui acestuia se convoacă adunarea generală extraordinară, folosindu-se procedura de convocare pentru adunarea generală anuală.

114. Cenzorii sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani de către adunarea generală, prin vot deschis, dintre membrii Corpului care nu fac parte din consiliul filialei. Cenzorii nu pot îndeplini mai mult de două mandate consecutive.

115. Cenzorii au misiunea de a verifica și de a raporta adunării generale cu privire la gestiunea financiară a consiliului filialei pentru fiecare exercițiu financiar din perioada pentru care au fost aleși, cu privire la concordanța dintre operațiile înregistrate în contabilitate și documentele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, atestând regularitatea și sinceritatea informațiilor financiare și a execuției bugetare.

Cenzorii controlează respectarea condițiilor privind convocarea adunărilor generale ale filialei.

CAPITOLUL VII

Organele care activează pe lângă consiliul filialei

A. Comisia de disciplină a filialei

116. Comisia de disciplină a filialei este formată dintr-un președinte, 4 membri titulari și 5 membri supleanți, aleși de adunarea generală dintre membrii filialei, experți contabili, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

Membrii supleanți sunt desemnați în aceleași condiții, odată cu titularii. Mandatul membrilor comisiei este de 4 ani.

117. Comisia de disciplină de pe lângă consiliul filialei este competentă să sancționeze abaterile disciplinare săvârșite de experții contabili și contabilii autorizați, membri ai filialei, cu domiciliul în raza teritorială a acesteia, chiar dacă abaterile au fost săvârșite în raza teritorială a altei filiale.

Fac excepție plângerile privitoare la fapte săvârșite de membrii Consiliului superior și ai consiliilor filialelor, de membrii și președinții comisiilor de disciplină ale filialelor, de președinții Consiliului superior și ai consiliilor filialelor, precum și de persoanele fizice străine cărora le-a fost recunoscut dreptul de a exercita profesia de expert contabil sau contabil autorizat în România, care se depun la Comisia superioară de disciplină. Plângerile privitoare la fapte săvârșite de membrii și președintele Comisiei superioare de disciplină se depun la Consiliul superior, care le analizează și le prezintă Conferinței naționale.

B. Procedura de judecată disciplinară

118. Toate reclamațiile privind fapte susceptibile de a antrena răspunderea disciplinară îndreptate contra unui membru al Corpului sau a unei societăți recunoscute de Corp se adresează comisiei de disciplină a filialei de care aparține cel reclamat. Aceasta înștiințează președintele consiliului filialei și reprezentantul Ministerului Economiei și Finanțelor cu privire la reclamațiile primite.

Fac excepție reclamațiile îndreptate împotriva membrilor Consiliului superior, membrilor consiliilor filialelor, membrilor și președinților comisiilor de disciplină ale filialelor sau profesioniștilor și ai societăților străine care se adresează Comisiei superioare de disciplină.

119. Plângerea îndreptată împotriva unui membru al Corpului se adresează filialei din care face parte acesta, cu excepția situațiilor în care competența aparține Comisiei superioare de disciplină, pentru care plângerile se depun la Consiliul superior.

Plângerea astfel primită se transmite în termen de 48 de ore președintelui comisiei de disciplină, care va desemna ca raportor pe unul dintre membrii titulari ai comisiei.

120. Procedura de judecată disciplinară este reglementată prin Regulamentul comisiilor de disciplină, aprobat de Consiliul superior al Corpului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

121. Fapta săvârșită de un membru al Corpului, indiferent de funcția deținută în structurile alese și funcționale, prin care se încalcă dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, ale Codului etic național al profesioniștilor contabili, hotărârile organelor de conducere ale Corpului, constituie abatere disciplinară.

Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:

a) comportament necuviincios față de membrii Corpului, reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor sau față de alți participanți la reuniunile de lucru ale organelor de conducere și control ale Corpului;

b) absența nemotivată de la întrunirea adunării generale a filialei sau de la Conferința națională;

c) nerespectarea dispozițiilor Codului etic național al profesioniștilor contabili și a normelor Corpului referitoare la publicitate;

d) absența nejustificată de la acțiunile de pregătire și dezvoltare profesională reglementate prin normele emise de Corp;

e) prestarea de servicii profesionale fără viza anuală de exercitare a profesiei sau fără contract scris încheiat cu clientul sau pe baza unui contract în care nu a fost înscrisă calitatea profesională a celui care îl încheie: expert contabil sau contabil autorizat;

f) nerespectarea obligației de păstrare a secretului profesional;

g) nedeclararea sau declararea parțială a veniturilor, în scopul sustragerii de la plata cotizației prevăzute în prezentul regulament sau a impozitelor;

h) fapta membrului Corpului de a nu depune în termenele stabilite, la filiala de care aparține, declarațiile anuale; pentru persoanele juridice răspunderea incumbă președintelui consiliului de administrație sau administratorului unic, după caz;

i) încălcarea dispozițiilor cu privire la incompatibilități sau conflicte de interese;

j) refuzul de a pune la dispoziția organelor de control și auditorilor de calitate ai Corpului documentele privind activitatea profesională;

k) nedeplinirea declarațiilor sau declarațiilor neconforme cu realitatea, în relațiile cu Corpul sau cu terți;

l) înscrierea în rapoartele de expertiză contabilă sau în alte lucrări efectuate pentru terți de aprecieri la adresa altor membri

ai Corpului, fără consimțământul acestora sau fără să fi fost consultați;

m) nerespectarea normelor și standardelor profesionale emise de Corp cu ocazia efectuării lucrărilor pentru terți;

n) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în Regulamentul privind auditul calității serviciilor profesionale;

o) orice alte încălcări ale normelor și hotărârilor luate de organele de conducere ale Corpului.

La stabilirea și aplicarea sancțiunilor disciplinare se va ține seama de gravitatea încălcării și de consecințele acesteia.

122. Următoarele abateri disciplinare se sancționează astfel:

Abaterea	Sancțiunea
1	2
a) Neplata cotizației profesionale sau/și a celorlalte obligații bănești, la termenele stabilite, în cursul unui an calendaristic	Suspendarea dreptului de exercitare a profesiei până la plata efectivă, dar nu mai puțin de 3 luni și nici mai mult de un an
b) Condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni care, potrivit legii, interzice dreptul de gestiune și de administrare a societăților comerciale	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
c) Încălcarea cu intenție, prin acțiune sau omisiune, a normelor de lucru elaborate de Corp privind exercitarea profesiei, dacă fapta a avut ca urmare producerea unui prejudiciu moral sau material	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
d) Practicarea profesiei de expert contabil sau contabil autorizat fără viza anuală pentru exercitarea profesiei, legal acordată	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
e) Nerespectarea standardelor profesionale și a normelor emise de Corp cu privire la efectuarea expertizelor contabile	Suspendarea dreptului de a mai efectua expertize contabile pe 6—12 luni Interdicția dreptului de exercitare a profesiei, în caz de repetare

123. Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii faptei.

124. Membrii Corpului suspendați sau radiați din Tabloul Corpului vor fi înlocuiți, cu acceptul beneficiarilor, în lucrările în curs de executare, din oficiu sau la cererea părții interesate. Beneficiarii au dreptul să retragă membrilor Corpului care au fost suspendați sau radiați din Tabloul Corpului lucrările ce le-au fost încredințate, fără despăgubiri de vreo parte, dar cu obligația, pentru membrii Corpului, de a restitui toate documentele, precum și sumele primite, care nu reprezintă rambursarea unor cheltuieli deja efectuate.

125. Membrii Corpului radiați din Tabloul Corpului trebuie să plătească salariiilor lor care își încetează activitatea o indemnizație de concediere în condițiile prevăzute de lege.

Membrul Corpului care a fost suspendat trebuie să plătească salariiilor săi, pe durata suspendării sale, salariile și indemnizațiile de orice natură prevăzute de contractele individuale sau colective de muncă și de dispozițiile legale în vigoare.

În cazul suspendării președintele consiliului filialei desemnează imediat pe membrul sau pe membrii Corpului însărcinați să continue executarea lucrărilor încredințate profesioniștilor care fac obiectul acestei măsuri, sub rezerva acceptării lor de către clienți.

126. Sunt nule toate actele, contractele și convențiile care încearcă să permită, direct sau indirect, exercitarea profesiei de expert contabil sau de contabil autorizat de către persoanele care nu au exercițiul dreptului de a practica profesia de expert contabil sau contabil autorizat, conform legii și prezentului regulament.

Membrul Corpului supus de către comisia de disciplină a filialei la o sancțiune disciplinară este obligat la plata cheltuielilor care rezultă din acțiunea angajată împotriva lui, cu excepția

cazului în care Comisia superioară de disciplină decide că nu trebuie aplicată nicio sancțiune celui în cauză.

127. Aplicarea unei sancțiuni disciplinare definitive trebuie să fie adusă la cunoștința publicului prin:

a) afișarea unui extras al hotărârii de sancționare la sediul filialei Corpului, însoțită de publicarea acestuia în revista Corpului;

b) comunicarea măsurii, în scris, direcției generale a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, și tribunalului, în cazul aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. c) și d) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată.

În cazul aplicării sancțiunii de suspendare a dreptului de exercitare a profesiei printr-o hotărâre definitivă, cel în cauză este obligat să depună, sub luare de semnătură, la filiala de care aparține carnetul de expert contabil sau de contabil autorizat și parafa; acestea îi vor fi restituite la expirarea termenului de suspendare.

Aceeași obligație există și în cazul aplicării măsurii de interdicere a dreptului de exercitare a profesiei.

Membrul care refuză să se conformeze va fi radiat din Tabloul Corpului, efectuându-se publicitatea corespunzătoare.

128. Membrii comisiilor de disciplină sunt obligați să păstreze secretul profesional în exercitarea funcțiilor lor.

C. Reprezentantul Ministerului Economiei și Finanțelor

129. Reprezentantul Ministerului Economiei și Finanțelor pe lângă consiliul filialei are următoarele atribuții:

— participă, fără drept de vot, la lucrările adunării generale și ale consiliului filialei; materialele care se dezbat se vor transmite cu 7 zile înainte de data întrunirii;

— sesizează pe reprezentantul Ministerului Economiei și Finanțelor de pe lângă Consiliul superior asupra hotărârilor și măsurilor consiliului filialei care contravin reglementărilor legale.

CAPITOLUL VIII

Exercitarea profesiei de expert contabil și contabil autorizat

130. Expertul contabil sau contabilul autorizat trebuie să fie și să se manifeste liber față de orice interes care este incompatibil cu integritatea, obiectivitatea și, în general, cu independența profesională.

Exercitarea profesiei de expert contabil și de contabil autorizat se face cu respectarea principiului independenței profesiei; expertul contabil și contabilul autorizat nu trebuie niciodată să se găsească în situația de conflict de interese și în nicio altă situație care ar putea aduce atingere integrității și obiectivității sale.

131. Relațiile experților contabili, contabililor autorizați și societăților comerciale de profil cu clienții se stabilesc prin contract scris de prestări de servicii, semnat de ambele părți.

132. Profesia de expert contabil sau de contabil autorizat poate fi exercitată individual, prin cabinete, sau printr-o societate comercială de profil înființată potrivit legii.

133. În exercitarea profesiei expertizii contabili și contabilii autorizați răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz, potrivit legii.

134. Pentru onorariile stabilite prin contract încheiat cu operatorii economici se emit de către societățile comerciale, la terminarea lucrărilor, facturi sau chitanțe, potrivit legii.

135. Potrivit legii, obligația calculării și vărsării impozitului aferent sumelor plătite experților contabili și contabililor autorizați individuali drept onorarii de către societăți comerciale revine acestora.

136. Încasarea onorariului se va face de executantul lucrării direct de la beneficiar, în cazul în care acesta este persoană juridică, după ce s-a reținut impozitul pe venit spre a se vărsa la buget.

În cazul în care onorariul se încasează de la o persoană fizică, expertul contabil sau contabilul autorizat este obligat la stabilirea impozitului datorat pentru onorariul încasat și la depunerea acestuia la organismul autorizat să îl încaseze.

137. Societățile comerciale de expertiză contabilă și societățile comerciale de contabilitate pot fi constituite din unul sau mai mulți asociați ori acționari. Acestea execută întreaga gamă de lucrări prevăzute de lege, cu respectarea dispozițiilor legale.

În cazul în care experții, membri sau colaboratori ai unei societăți comerciale de expertiză, sunt solicitați și numiți să efectueze expertize judiciare, operațiuni de audit sau mandatul de cenzor, beneficiarii respectivi vor depune ori vor vira costul acestor lucrări, inclusiv TVA, în contul acestei societăți. Aceasta este răspunzătoare, alături de membrul sau colaboratorul său, de calitatea lucrării pe care o vizează.

În același timp, este obligată să rețină și să vireze impozitul legal datorat bugetului.

138. Contractele de muncă se încheie în formă scrisă, între titularul cabinetului individual, respectiv administratorul societății comerciale de expertiză, și fiecare expert contabil sau contabil autorizat.

139. În aplicarea art. 2 alin. (1), art. 6 și 7 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, lucrările ce se pot executa, fără a fi limitative, de către experții contabili în cadrul contractelor de prestări de servicii sunt:

a) ținerea sau supravegherea contabilității și întocmirea situațiilor financiare:

— acordarea asistenței privind organizarea și ținerea contabilității, inclusiv în cazul sistemelor informatice;

— elaborarea și punerea în aplicare de: procedee contabile, planul de conturi adaptat unității, contabilitatea de gestiune, tabloul de bord, control de gestiune și control prin buget, în baza și cu respectarea normelor generale;

b) efectuarea de analize economico-financiare, ca:

— analiza structurilor financiare;

— analiza gestiunii financiare și a rentabilității capitalului investit;

— tehnici de analiză și de gestiune a fondului de rulment;

— sistem de credit — leasing, factoring etc.;

— elaborarea de tablouri de finanțare și planuri de trezorerie;

— elaborarea de tablouri de utilizări și resurse;

— asistența în prevenirea și înlăturarea dificultăților unității;

c) efectuarea de audit financiar-contabil, ca:

— diagnostic financiar — creșterea, rentabilitatea, echilibrul și riscurile financiare;

— audit intern — organizarea sau controlul regularității și sincerității sistemului;

— studii, asistență pentru realizarea de investiții financiare;

— audit statutar și certificarea bilanțului contabil, cu respectarea reglementărilor specifice;

d) efectuarea de evaluări potrivit standardelor internaționale de evaluare, ca:

— evaluări de bunuri și active patrimoniale;

— evaluări de întreprinderi și de valori mobiliare, pentru vânzări, succesiuni, partaje, donații sau la cererea celor interesați;

— evaluări de elemente intangibile;

e) efectuarea de expertize contabile dispuse de organele judiciare sau solicitate de persoane fizice ori juridice în condițiile prevăzute de lege, ca:

— expertize amiabile (la cerere);

— expertize contabil-judiciare;

— arbitraje în cauze civile;

— expertize de gestiune;

f) executarea de lucrări cu caracter financiar-contabil, ca:

— întocmirea de situații periodice;

— consolidarea conturilor și bilanțului;

— întocmirea de planuri de finanțare pe termen mediu și lung;

g) executarea de lucrări cu caracter fiscal, ca:

— studii și consultații pe probleme de ordin fiscal;

— participarea la întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale;

— asistență în probleme de TVA și impozite;

— fiscalitate imobiliară;

— asistență în aplicarea tarifului vamal;

— asistarea contribuabilului cu ocazia verificărilor;

— vizarea declarațiilor fiscale anuale ale operatorilor economici;

h) efectuarea de lucrări de organizare administrativă și informatică, cum ar fi:

— organigrame, structuri, definiții de funcții;

— legături între servicii, circulația documentelor și informațiilor;

— mecanizarea și automatizarea prelucrării informațiilor, alegerea echipamentelor;

— analiza și organizarea fluxului informațional;

— alegerea softurilor necesare;

— formarea profesională continuă;

— contribuții la protecția patrimoniului unității;

i) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în mandatul de cenzor la societățile comerciale, conform prevederilor legale;

j) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în procedurile de reorganizare judiciară și faliment, cum ar fi:

— efectuează lucrări cu privire la reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidarea societăților comerciale, precum și retragerea sau excluderea unor asociați din cadrul societăților comerciale;

k) acordarea de asistență de specialitate necesară pentru înființarea și reorganizarea societăților comerciale, cum ar fi:

— activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice;

— studii de fezabilitate la înființarea întreprinderilor;

— activități ale holdingurilor;

l) efectuarea pentru persoane fizice și juridice a oricărui serviciu profesional care presupune cunoștințe de contabilitate;

m) alte activități și servicii pentru întreprinderi cuprinse în clasele CAEN: 6209, 6420, 6619, 6920, 7022, 7320, 8299, 7490, 6831, 6621, precum și altele stabilite de Biroul permanent al Consiliului superior.

140. În aplicarea art. 2 alin. (3) și art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, lucrările ce se pot executa de către contabilii autorizați în cadrul contractelor de prestări de servicii, individual sau prin societăți comerciale de contabilitate, sunt:

— ținerea contabilității financiare și de gestiune;

— pregătirea lucrărilor pentru întocmirea situațiilor financiare;

— lucrări, declarații și operațiuni fiscale lunare și trimestriale (altele decât situațiile financiare anuale ale societăților comerciale), lucrări în partidă simplă pentru persoane fizice independente și asociații familiale etc.;

— atribuții de cenzor la asociații de proprietari/locatari, CAR-uri și diferite asociații, fundații etc. fără scop patrimonial.

CAPITOLUL IX

Veniturile și cheltuielile Corpului

141. Corpul, având statut de persoană juridică de utilitate publică autonomă, își constituie veniturile din activitățile stabilite potrivit prevederilor legale, acoperindu-și cheltuielile în întregime din aceste venituri.

Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Corp se organizează și se conduce potrivit legii.

Înregistrarea veniturilor în contabilitate se face pe baza documentelor legale care vor atesta crearea dreptului de încasare sau în momentul încasării efective a acestora.

142. Contabilitatea sintetică și analitică a cheltuielilor se organizează distinct, potrivit bugetului aprobat.

Înregistrarea cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de directorul general executiv sau de directorii executivi ai filialelor.

143. Veniturile Corpului se formează din:

a) taxe de înscriere la examenul de expert contabil și, respectiv de contabil autorizat;

b) taxa de înscriere în Tabloul Corpului;

c) cotizații anuale asupra veniturilor realizate de către membrii Corpului care își exercită profesia individual sau de către societăți comerciale recunoscute de Corp;

d) donații, încasări din vânzarea publicațiilor proprii și alte venituri.

144. Taxa de înscriere în evidența Corpului este datorată și se achită odată cu admiterea cererii de înscriere. Sunt exonați de plata taxei de înscriere membrii onorifici ai Corpului.

Expertul contabil sau contabilul autorizat care a fost radiat din Tabloul Corpului și solicită reînscriserea este obligat să plătească taxa de înscriere cuvenită.

Taxa de înscriere în Tabloul Corpului se stabilește în valori absolute, anual, de către Conferința națională ordinară.

145. Cotizațiile profesionale anuale, datorate de membrii Corpului, persoane fizice și juridice, sunt fixe și variabile, pe tranșe de venit, fiind stabilite anual de Conferința națională, pe baza metodologiei aprobate de Consiliul superior.

Condițiile și termenele de achitare a cotizațiilor se stabilesc prin normele de acordare a vizei anuale pentru exercitarea profesiei, aprobate de Consiliul superior.

146. Cheltuielile Corpului se pot efectua numai pe bază de documente justificative, legal întocmite, în limita bugetelor de venituri și cheltuieli, cu respectarea dispozițiilor legale și a normelor privind disciplina financiară în cadrul Corpului, aprobate de Consiliul superior.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale și tranzitorii

147. În exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, Conferința națională, adunarea generală a filialei, Consiliul superior și consiliul filialei emit hotărâri, Biroul permanent al Consiliului superior sau al consiliului filialei, precum și președinții de filiale emit decizii, iar președintele Consiliului superior emite ordine.

Potrivit art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, hotărârile și deciziile de interes general, adoptate de Conferința națională, Consiliul superior și Biroul permanent al Consiliului superior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 30 de zile de la adoptare.

Sunt hotărâri și decizii de interes general cele care se referă la:

— Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și toate modificările și completările la acesta;

— Codul etic național al profesioniștilor contabili din România și toate modificările și completările la acesta;

— Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină de pe lângă consiliile filialelor și Consiliul superior al Corpului și toate modificările și completările la acesta;

— Tabloul Corpului și modificările la acesta;

— accesul la profesie: examenele de admitere la stagiul; efectuarea stagiului și organizarea examenului de aptitudini;

— auditul calității serviciilor profesionale executate de membrii Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;

— alte hotărâri și decizii clasificate de organele emitente ca fiind de interes general.

148. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor membrilor Corpului, care își exercită profesia individual sau sunt constituiți în societăți comerciale.

149. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice străine care nu au domiciliul sau, după caz, sediul în România, care au calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat în țările lor și care au îndeplinit condițiile de înscriere în Tabloul Corpului și își exercită activitatea în România, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 65/1994, republicată.

150. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare după aprobarea lui de către Conferința națională a Corpului.

151. Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PROCEDURA ALEGERILOR

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Alegerile pentru Consiliul superior și, respectiv, pentru consiliile filialelor se fac prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani, cu reînnoirea bienală a jumătate din numărul membrilor aleși.

Președintele Consiliului superior și președinții consiliilor filialelor sunt aleși prin vot secret, pentru 4 ani, de către Conferința națională, respectiv de adunarea generală a filialei.

2. Au dreptul de a alege și de a fi aleși toți membrii Corpului, persoane fizice înscrise în Tablou, cu excepția celor care:

- a) nu sunt la zi cu plata cotizațiilor profesionale;
- b) sunt membri de onoare;
- c) sunt persoane fizice străine cărora le-a fost recunoscut dreptul de a exercita profesia de expert contabil sau de contabil autorizat în România;
- d) au fost sancționați sau sunt investigați pentru abaterile disciplinare prevăzute în regulament.

3. Votul este secret și are loc la data fixată de Consiliul superior.

4. Toți membrii Corpului care au dreptul de a alege și de a fi aleși pot face declarații de candidatură, care vor cuprinde, sub sancțiunea neînscrierii în listele cuprinzând candidații:

- a) numele, prenumele și adresa candidatului;
- b) categoria profesională din care face parte: expert contabil sau contabil autorizat;
- c) modul de exercitare a profesiei;
- d) funcțiile deținute anterior în cadrul Corpului și perioadele respective;
- e) funcția pentru care candidează, și anume: membru al unui consiliu al Corpului sau președinte al Consiliului superior ori al consiliului filialei;
- f) obiectivele și strategia pe care și le propune candidatul dacă va fi ales;
- g) declarația pe propria răspundere că îndeplinește cerințele de eligibilitate prevăzute în regulament.

Regulile privind conținutul-cadru și modul de completare a declarației de candidatură se stabilesc de Consiliul superior.

CAPITOLUL II

Alegerile pentru consiliile filialelor

5. Declarațiile de candidaturi, atât pentru Consiliul superior, cât și pentru consiliile filialelor respective, se trimit prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire consiliului filialei, până la data-limită stabilită de președintele Consiliului superior. Declarațiile de candidatură pentru Consiliul superior pot fi trimise și direct la Consiliul superior al Corpului.

Declarațiile de candidaturi primite după data-limită stabilită sunt considerate tardive și deci nu sunt luate în considerare, anexându-se însă la procesul-verbal de declarare a rezultatelor alegerilor.

6. O comisie formată din cenzorul filialei, un membru al comisiei de disciplină și directorul executiv al filialei verifică

îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a membrilor care au trimis declarații de candidaturi.

7. Președintele consiliului filialei trimite președintelui Consiliului superior declarațiile de candidaturi pentru un loc în Consiliul superior, însoțite de o atestare, de către președintele fiecărei filiale, că respectivul candidat îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

8. Pentru candidații care îndeplinesc condițiile legale, președintele consiliului filialei întocmește lista cuprinzând candidații — experți contabili și lista cuprinzând candidații — contabili autorizați.

Listele sunt întocmite în ordine alfabetică și cuprind următoarele:

- a) numele, prenumele și adresa fiecărui candidat;
- b) numărul total de locuri pentru care se candidează, separat pentru titulari și supleanți;
- c) datele calendaristice ale celor două tururi de scrutin;
- d) semnăturile membrilor comisiei prevăzute la pct. 6.

Un exemplar al listelor se transmite Consiliului superior.

9. Listele cuprinzând candidații vor fi afișate la sediul filialei, cu minimum 15 zile înaintea datei alegerilor. Împotriva omisiunilor, înscrierilor greșite sau oricăror erori se poate face întâmpinare la președintele filialei, în termen de 48 de ore de la afișare, care este obligat să o soluționeze în termen de 48 de ore de la înregistrarea ei. Soluția dată întâmpinării poate fi atacată la instanța de judecată competentă, potrivit legii.

10. Este interzis consiliilor în funcțiune și personalului angajat al filialei să facă orice fel de propagandă în favoarea unuia sau a mai multor candidați ori să se asocieze la propaganda făcută în favoarea candidaturii unor membri ai Corpului.

11. Directorul executiv al filialei întocmește listele membrilor Corpului cu drept de vot în cadrul filialei, în ordine alfabetică:

- a) lista membrilor experți contabili;
- b) lista membrilor contabili autorizați.

Listele cuprind: numele și prenumele, numărul matricol, adresa și două coloane rezervate pentru înscrierea prezenței la primul tur de scrutin și, eventual, la al doilea.

Listele se afișează la sediul filialei, la loc vizibil, cu minimum 15 zile înainte de data alegerilor. Prevederile pct. 9 referitoare la întâmpinare se aplică în mod corespunzător.

12. Pentru reînnoirea bienală a consiliilor filialelor numărul membrilor care vor fi aleși este determinat în funcție de efectivul existent, ținându-se seama de numărul membrilor înscriși în Tabloul Corpului la filiala respectivă.

13. În fiecare listă întocmită pe categorii profesionale, așa cum se prevede la pct. 11, vor fi înscriși numai experții contabili și contabilii autorizați din Tabloul Corpului având cotizația profesională achitată la zi.

14. La data hotărâtă pentru alegeri, președintele consiliului filialei, ajutat de membrii Biroului permanent, deschide adunarea generală, constatând dacă este legal constituită, potrivit prezentului regulament.

În caz afirmativ, fiecare participant va fi legitimat cu carnetul de membru și se va verifica înscrierea sa în lista cuprinzând alegătorii, după care va primi buletinul de vot.

15. Buletinul de vot va cuprinde toți candidații, în ordine alfabetică, identificați cu: nume, prenume și calitatea profesională.

Buletinele de vot se imprimă, prin grija consiliului filialei, pe hârtie de aceeași densitate și culoare, într-un număr care trebuie să acopere numărul alegătorilor; forma grafică și dimensiunile acestora vor fi unitare. Buletinele de vot distribuite alegătorilor vor purta ștampila filialei.

16. Votul este secret; în acest scop, se vor asigura de către președintele consiliului filialei condițiile necesare votării.

Modul de votare

17. În cazul în care alegătorul nu votează un candidat oarecare, își exprimă voința prin anularea (bararea cu o linie) poziției respective de pe buletinul de vot, fără să înscrie un alt candidat în loc. În același mod va anula toți candidații înscriși pe buletinul de vot peste numărul locurilor vacante.

18. Numărarea voturilor este asigurată de o comisie formată din 3—5 persoane alese de adunarea generală.

19. Când toate buletinele de vot ale alegătorilor au fost introduse în urnă, se procedează la deschiderea și numărarea voturilor. Buletinele considerate valabile sunt menționate (bifate) pe lista candidaților.

20. Buletinele albe sau completate necitez, cele care cuprind mai multe nume decât locuri de ocupat, cele care nu cuprind o desemnare precisă a candidatului ori care nu poartă ștampila filialei, cele care conțin un semn de recunoaștere sau o mențiune referitoare la candidați ori la terți nu sunt luate în seamă la stabilirea rezultatului, fiind anexate la procesul-verbal.

21. Comisia de numărare a voturilor întocmește imediat un proces-verbal al operațiunilor de numărare a voturilor și de stabilire a rezultatului votării, care se semnează de toți membrii săi.

22. Procesul-verbal de numărare a voturilor se întocmește în dublu exemplar de către comisie și cuprinde:

- a) numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători;
- b) numărul alegătorilor prezenți la adunare;
- c) numărul total al voturilor valabil exprimate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) numărul voturilor obținute de fiecare candidat în parte;
- f) numărul total al buletinelor de vot imprimate;
- g) numărul buletinelor rămase nefolosite și anulate.

Un exemplar al acestuia se transmite președintelui Consiliului superior.

23. La primul tur de scrutin sunt declarați aleși candidații care au obținut minimum două treimi din numărul total al voturilor valabil exprimate. La cel de-al doilea tur de scrutin sunt aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi.

Candidații care au obținut numărul de voturi prevăzut la paragraful 1 vor ocupa locurile vacante în limita numărului acestora și în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Mai întâi se vor ocupa locurile de titulari și apoi cele de supleanți.

24. Rezultatul votării, după controlarea numărului de voturi și alegători, este imediat declarat și afișat la sediul consiliului filialei.

25. Președintele consiliului filialei unde au avut loc alegerile adresează candidaților aleși, în maximum 4 zile, invitația să participe la prima ședință a consiliului după alegeri.

CAPITOLUL III

Alegerile pentru Consiliul superior al Corpului

26. Alegerea Consiliului superior are loc în cadrul Conferinței naționale.

27. Pentru declarațiile de candidaturi primite, președintele Consiliului superior întocmește cele două liste de candidați, pentru experți contabili și, separat, pentru contabili autorizați, conform prevederilor pct. 11.

28. Președintele Consiliului superior trimite listele candidaților pentru Consiliul superior președinților consiliilor filialelor, care le vor afișa la sediile filialelor respective cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru alegeri.

29. Prevederile pct. 10 se aplică și membrilor Consiliului superior, precum și tuturor structurilor alese și executive ale acestuia.

30. Modul de votare este identic cu cel arătat la pct. 16 și 17.

31. Prevederile pct. 13—15 și 22 se aplică și pentru alegerile Consiliului superior.

32. Numărarea voturilor pentru alegerea Consiliului superior se face potrivit procedurii prevăzute de pct. 18—21.

CAPITOLUL IV

Alegerea președintelui Consiliului superior și a președinților consiliilor filialelor

33. Declarațiile de candidaturi se transmit, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, Consiliului superior sau consiliului filialei, după caz, până la data-limită stabilită de Consiliul superior.

La nivelul Consiliului superior și, respectiv, al consiliului filialei, primirea și verificarea declarațiilor de candidatură, precum și întocmirea listei candidaților se fac de către o comisie de primire și verificare a declarațiilor, formată din 3—5 membri desemnați cu 25 de zile înainte de data scrutinului de Consiliul superior sau de consiliul filialei, după caz; membrii comisiei nu pot fi în același timp și candidați în alegeri.

34. Listele cuprinzând candidații se întocmesc în ordine alfabetică și vor cuprinde:

- a) numele, prenumele și adresa fiecărui candidat;
- b) categoria profesională căreia îi aparține;
- c) datele calendaristice ale celor două tururi de scrutin;
- d) semnătura președintelui și a secretarului comisiei de primire și verificare a declarațiilor.

Listele se afișează la sediile filialelor cu cel puțin 15 zile înaintea datei alegerilor. Împotriva omisiunilor, înscrierilor greșite sau oricăror erori se poate face întâmpinare, care se depune în termen de 48 de ore de la afișare, la comisia desemnată potrivit pct. 33; aceasta o va soluționa în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrare. Soluția dată întâmpinării poate fi atacată la instanța de judecată competentă, potrivit legii.

35. Pct. 10, 15—22 și 24 se aplică în mod corespunzător.

36. La primul tur de scrutin sunt declarați aleși candidații care au obținut cel puțin două treimi din numărul total al voturilor valabil exprimate; la cel de-al doilea tur de scrutin este suficientă majoritatea simplă a voturilor.

Aceste dispoziții sunt valabile atât pentru alegerea președintelui Consiliului superior, cât și pentru alegerea președinților consiliilor filialelor.

ȘEDINȚELE ORGANELOR DE CONDUCERE

1. Ședințele de lucru ale consiliilor Corpului și birourilor permanente sunt legal constituite numai în condițiile asigurării prezenței majorității legale a membrilor acestora.

2. Consiliile Corpului pot delibera numai asupra problemelor înscrise în ordinea de zi comunicată, cu cel puțin 7 zile înainte, și numai în mod excepțional asupra celor care, datorită urgenței lor, sunt supuse direct în ședință de către președinte.

3. Președintele conduce deliberările; el nu poate refuza cuvântul unui participant.

Președintele poate atenționa pe oricare participant care ia cuvântul fără a-l fi cerut și obținut, care depășește timpul acordat sau care, după ce a fost invitat de președinte să se limiteze la problema în curs de dezbateră, nu se conformează acestei invitații.

Președintele poate chema la ordine, cu menționarea în procesul-verbal, pe oricare membru al Corpului care proferează atacuri la persoană sau provoacă dezordine.

4. Durata expozeului fiecărui participant este limitată la cel mult 7 minute, cu excepția celui al președintelui, precum și al președinților și raportorilor secțiunilor și comisiilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Economiei și Finanțelor.

5. Ședința poate fi suspendată de președinte după consultarea adunării sau la cererea majorității participanților.

6. Votul se exprimă prin ridicarea mâinii. Secretarul de ședință procedează la numărarea voturilor, iar rezultatul se comunică de către președinte. Totuși, votul secret poate fi cerut ori de câte ori este cazul și îndeosebi:

a) în cazurile avute în vedere la pct. 5;

b) când se procedează la o numire, dacă votul secret este cerut de președinte, de un membru al Consiliului sau de prezidiul ședinței;

c) în alte cazuri, când este cerut de majoritatea membrilor prezenți.

7. Dezbaterile se consemnează în procese-verbale sau stenograme, după caz, și vor cuprinde mențiuni referitoare la: data și locul încheierii, numele și prenumele membrilor prezenți și ale celor care absentează, ordinea de zi, dezbaterile din ședință și hotărârile adoptate. Acestea se semnează de președinte și de persoana care le-a întocmit.

8. Deliberările au un caracter strict secret. Cu toate acestea, consiliul poate, prin decizie specială, să admită publicarea lor în extras sau în întregime.

9. Hotărârile adoptate sunt făcute publice.

ACORDAREA DE DISTINȚII ONORIFICE

1. Experții contabili și contabilii autorizați care au o activitate profesională în una dintre aceste calități de cel puțin 30 de ani și se bucură de prestigiu profesional și moral pot primi titlul de:

— „Expert contabil de onoare”;

— „Contabil autorizat de onoare”.

2. De asemenea, președinții consiliilor filialelor și președinții Consiliului superior al Corpului pot primi titlul de:

— „Președinte de onoare al filialei”;

— „Președinte de onoare al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România”, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au exercitat acest mandat timp de cel puțin 6 ani;

b) au fost timp de cel puțin 6 ani membri titulari ai unui consiliu al Corpului;

c) au fost înscrși în evidența experților și au activat în această calitate timp de cel puțin 10 ani;

d) să nu fi suferit sancțiuni disciplinare pe întreaga perioadă de viață activă ca profesionist contabil.

Acceptarea acestui titlu implică pentru beneficiarul său renunțarea de a solicita un nou mandat de președinte.

3. Experții contabili și contabilii autorizați membri ai Corpului Contabililor Autorizați și Experților Contabili, înființat în anul 1921, precum și experții contabili care au obținut calitățile respective în baza decretelor nr. 434/1957 și nr. 79/1971 pot primi titlul de „Expert contabil de onoare” și „Contabil autorizat de onoare” dacă au o vechime cumulată în aceste calități de cel puțin 30 de ani, pe baza cererii proprii, a copiei carnetelor respective de membru depuse la filialele de care aparțin și a copiei cazierului judiciar.

4. Procedul de acordare a titlului de „Expert contabil de onoare” și „Contabil autorizat de onoare” este următorul:

a) președintele filialei supune propunerile de acordare a titlurilor onorifice adunării generale anuale; după aprobare, înaintează lista spre confirmare Conferinței naționale anuale;

b) președintele Consiliului superior înscrie pe ordinea de zi a Conferinței naționale anuale lista membrilor de onoare aprobată în adunările generale ale filialelor și o supune confirmării acesteia;

c) după confirmarea Conferinței naționale, filialele fac transferarea din partea Tabloului Corpului în care membrii confirmați ca onorifici figurează până atunci în partea corespunzătoare din Tabloul Corpului destinată membrilor de onoare, aceștia putând, de la acea dată, să se bucure de drepturile ce le sunt conferite.

5. Experții contabili de onoare și contabilii autorizați de onoare pot asista la adunările generale ale filialelor de care aparțin.

Consiliile filialelor pot decide să li se asigure, potrivit unor modalități pe care le stabilesc, ca aceștia să primească gratuit revista Corpului.

6. Membrii de onoare trebuie să se abțină de la orice acțiune de natură să desconsidere profesia al cărei titlu de onoare le-a fost conferit.

7. Ei trebuie să îl înștiințeze pe președintele comisiei de disciplină despre implicările, penalizările și condamnările al căror subiect sunt sau ar putea fi, pentru fapte calificate ca fiind de natură penală.

Aplicarea unei sancțiuni disciplinare conduce la pierderea titlului obținut, care nu mai poate fi solicitat ulterior.

8. Membrii de onoare ai Corpului sunt exonerati de taxa de înscriere și de cotizațiile fixe.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE
— Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

Prețurile includ TVA 9%.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 283336