



地方教育輔導導經驗譚

王人駒 著



中國國民黨中央政治學校
研 究 部
圖 書 室

分類號數 521.4

著者號數 21

登錄號數 3467

地方教育輔導經驗談

王世杰題



3 0603 7878 7

弁 言

年來教育行政當局，爲補救地方教育上的缺點，增進地方教育的效能，有許多省區，已採用教育輔導制。浙江的地方教育輔導制，自民國十六年起試行，至現在已有六七年；組織方面，經數次修正，日見嚴密；事業方面，也日見設施齊備，頗能適應小學教員多種不同的進修需要；而各級輔導機關業務上的分工合作辦法，亦日見週密。廿二年教育部所頒的小學規程，其中輔導研究專章，對浙江的現行輔導組織方式，頗多採取。浙江現行的輔導組織，爲四級輔導會議制，分「省」「省學區」「縣、市」「縣、市學區」四級。以全省輔導會議爲發動機關；省學區輔導會議與縣、市輔導會議爲承接樞紐；以縣、市學區輔導會議爲基本組織。小學規程中輔導研究章所規定：小學在一學區內，應組織區小學教育研究會；縣或市內小學，應組織縣或市小學教育研究會；聯合五縣或七縣，應組織分區小學教育研究會；全省應組織全省小學教育研究會；教育部得召開全國小學教育研究會。兩相比較，大致相同。且各級研究會組成份子，亦少有差異。行見各省區以此種組織的力量，推行其輔導事業。則浙江省的輔導事業，施行的實際情形，或有可供參考的價值。

作者當浙江省開始試行輔導時期，先後在永嘉海甯二縣辦理教育行政工作，當輔導組織完成時期，任浙江第十區輔導員職務；在地方教育輔導隊伍中，實爲前線走卒之一。於直接指導小學之餘，間須草擬關於輔導的計劃；或與各縣教育行政當局商討各種輔導事業的進行方法；或向小學發表改進意見等等文字方面的工作。現將所有積稿，加以編排刪訂；至缺漏之處，並搜集其他教育機關的各種實施情形彌補之；期將浙江的地方教育輔導實際情形，作完備報告；使注意地方教育輔導者，於此可知浙江省輔導事業的進行概況。惟本書立論，大部分以浙江省第十學區小學教育狀況爲根據，恐不免爲一隅之見耳。

本書第一章報告浙江省實施輔導制的經過及現行組織狀況。第二章及第三章係對縣教育行政當局貢獻關於教育經費及教育發展程序的意見。地方教育輔導，多因教育經費缺乏而有阻滯；浙江省各區輔導員，多以爲對地方教育經費問題，不可忽視。至於小學發展狀況，頗有畸形現象，如以學校的立別言，縣立小學與區鄉鎮立小學之情況懸殊；以區域言，則城鄉小學的榮枯現象，相差甚遠。作者希望教育行政當局，整理籌增教育經費，且公平使用之，使地方小學有迅速均齊的發展。第四章係討論擬訂輔導計劃的意見。第五章與第六章則述推動輔導事業的基本組織——縣、市學區輔導會議及中心小學在輔導事業中所處的地位，所負的使命，及行使其命的方法。自第七章至第十三章，

則分述各種輔導事業的實施情況。第十四章教學指導與第十五章小學改進指導，以直接個別指導的事實，太煩冗瑣細，不便縷述，故以地方小學所普遍需要指示的複式教學方式，及與小學普遍商討改進的函件來列入。第十六章爲作者在輔導工作時所得的感想，附之作爲本書的結論。各章內容，對各教育機關及教育界先進在各種教育書報上所發表之論著報告，多所採取。除隨處聲明外，於此表示謝意。作者才識有限，本書各章，或欠詳盡，或未妥洽，自所難免，深望讀者加以指正！

本書蒙張凡夫王曉梅高芝生三先生校閱一過，多所指正，頗爲感激。附誌一言，以表謝忱！

王人駒 民國二十三年五月五日於大夏大學

目次

第一章	浙江省教育輔導組織的演進	一
第二章	地方教育經費問題	一五
第三章	地方小學的發展程序	二六
第四章	輔導計劃	三三
第五章	縣學區輔導會議	三九
第六章	中心小學	六六
第七章	小學校長訓練	一〇〇
第八章	輔導刊物研究	一一六
第九章	教育成績展覽會指導	一二三
第十章	教學演示與教育參觀	一四四
第十一章	地方教育參考室與教育巡迴文庫	一五九

第十二章	幾種教員的進修方法.....	120
第十三章	鄉土教材編輯.....	130
第十四章	複式教學指導.....	138
第十五章	小學改進指導.....	139
第十六章	從輔導工作中得來的感想.....	141

第一章 浙江省教育輔導組織的演進

我國一向的教育行政，其作用僅注意於「計劃」「設施」「視察」方面；注意到「輔導」為最近數年來的事。此事浙江省教育行政當局，最先注意。民國十六年，浙江行大學區制，為謀學術與行政的溝通，普通教育之行政事宜，由國立第三中山大學設普通教育管理處來主持。是年十月間，普通教育管理處召集浙江省立中學附屬小學主任會議，訂定輔導地方小學辦法，錄之如下：

1. 依交通之便利，分全省為十一中學區，不以舊府屬為限。
2. 確定省立中學附屬小學為一中學區輔導主持機關。
3. 改組省立中學附屬小學聯合會議，其特點有四：
 - a. 加入國立第三中山大學初等教育科，謀學術與行政機關之溝通；
 - b. 積極地謀附小本身的改善；
 - c. 協力解決輔導方面的困難問題；
 - d. 合作事業之分擔。



526.34

121

2

1

4. 由國立第三中山大學初等教育科擬訂各學區教育行政人員聯席會議，及各縣市小學教育研究會組織標準，由各附小主任會同各縣市政府教育局長或科長按期組織，盡力推行。

民國十七年，各學區教育行政人員聯席會議，經積極籌備後，均次第成立。各縣市小學教育研究會，除交通不便之縣份外，組織成立者，有三十九縣，在全省半數以上。時國立第三中山大學，改爲國立浙江大學，但初等教育科對於教育輔導之進行，仍不遺餘力。各省立中學附屬小學，爲輔導事業之實施便利起見，根據省頒預算，於原有職員之外，添設地方教育行政專員一人，辦理一切輔導事宜。同時國立浙江大學輔導叢刊按期出版，以適應地方教育需要。

民國十八年秋，廢除大學區制，改設浙江省教育廳，輔導事業，仍繼續進行。同時各中學區地方教育行政人員聯席會議，改爲各省學區地方教育行政人員聯席會議，各省立中學附屬小學地方教育行政專員，改爲地方教育輔導員。教育廳並明定附屬小學輔導地方教育辦法頒行全省。各縣市小學教育研究會，亦續有成立。而附帶舉行之各科成績展覽會，教學演示，名人講演等，又風起雲湧，輔導事業之進行，益形蓬勃了。

總此三年來之逐漸變革，其所形成的輔導會議，可簡述之如下：
1. 關於全省者，有教育廳參加之省立中學附屬小學聯合會議。

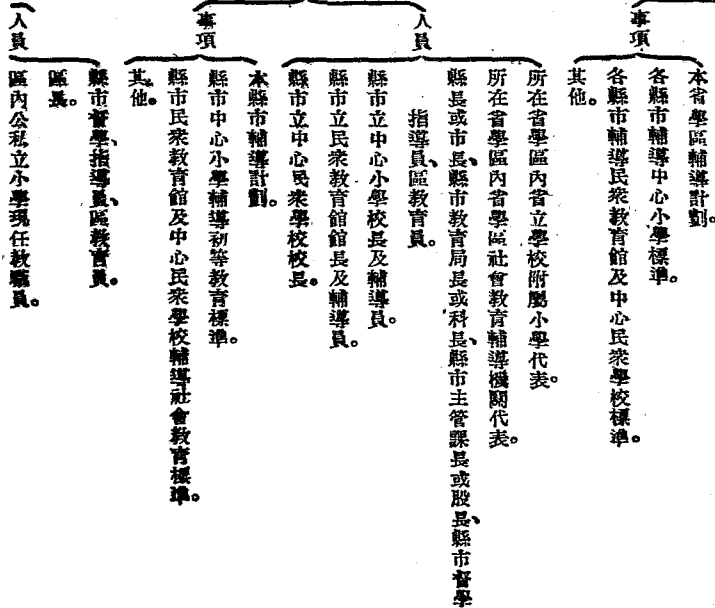
2. 關於省學區者，有省立中學附小參加之各中學區地方教育行政人員聯席會議；

3. 關於各縣者，有各縣市教育局科所召開之小學教育研究會。

民國十九年以後，輔導組織，益見系統化。是年夏，浙江教育廳依教育部頒的輔導地方教育標準，由廳長主席，召集教育廳內之秘書、常任編審、第二科長、省督學、指定科員、全省附屬小學及縣市教育科輔導人員，舉行第一屆全省輔導會議。議決浙江省地方教育輔導方案，頒行全省。同時各省學區地方教育行政人員聯席會議，改爲省學區輔導會議。各縣市教育局科亦召集縣督學、指導員、區教育員、中心小學校長、省立中學附屬小學代表，開縣輔導會議。於是全省地方教育輔導事宜，以全省輔導會議爲發動機關，省學區輔導會議爲承接樞紐，各縣市輔導會議爲基本組織。

民國二十年，全省輔導會議，加入教育廳內的主辦社會教育人員、省立社會教育機關的館長、場長，及各省學區內指定之社會教育輔導機關的主任人員及輔導員。使全省初等教育與社會教育的輔導事業，得收雙管齊下之效。各縣市之小學教育研究會，亦於是年三月奉部令取消，教育廳以是項組織，頗關重要，乃頒行縣市學區輔導會議組織標準，通令各縣市改組小學教育研究會爲學區輔導會議。此乃浙江省輔導組織逐漸改良，而成爲完密的四級輔導制度之大概，茲錄最近浙江省之輔導組織如後，使閱者得明瞭浙江省輔導組織的實際情形焉。

縣市
縣市輔導會議



事項

本省學區輔導計劃。
各縣市輔導中心小學標準。
各縣市輔導民衆教育館及中心民衆學校標準。
其他。

人員

所在省學區內省立學校附屬小學代表。
所在省學區內省學區社會教育輔導機關代表。
縣長或市長、縣市教育局長或科長、縣市主管課長或股長、縣市督學指導員、區教育員。

事項

縣市立中心小學校長及輔導員。
縣市立民衆教育館館長及輔導員。
縣市立中心民衆學校校長。
本縣市輔導計劃。
縣市立中心小學輔導初等教育標準。
縣市民衆教育館及中心民衆學校輔導社會教育標準。
其他。

人員

縣市督學、指導員、區教育員。
區長。
區內公私立小學現任教職員。

縣市學區、縣市區輔導會議

區內公私立社會教育機關現任服務人員。

本縣市學區進行計劃。

事項

關於初等教育及社會教育各種實際問題。
其他。

二 浙江省地方教育輔導組織大綱

一. 浙江省地方教育輔導事宜，由省輔導會議、省學區輔導會議、縣市輔導會議、縣市區輔導會議主持進行。

二. 浙江省地方教育輔導事宜，由省輔導會議發勸機關，省學區輔導會議、縣市輔導會議為承接樞紐，縣市區輔導會議為基本組織。

三. 各級輔導會議，初等教育與社會教育，得分組舉行。

四. 省輔導會議，每年四月舉行一次，參加人員，除教育廳廳長、秘書、常任編審、主管科科长、督學、專門觀察員、初等教育指導員、指定科員外，其他人員規定如左

省立學校附屬小學主任及地方初等教育輔導員。

省學區社會教育輔導機關主任人員及地方社會教育輔導員。

省立圖書館館長、博物館館長、體育場場長、省立師範學校校長、民衆教育實驗學校校長及附屬實驗民衆教育館主任、實驗民衆學校主任

五. 省學區輔導會議，每年五月舉行一次，參加人員規定如左。

教育廳代表。

省立學校附屬小學主任及地方初等教育輔導員。

省學區社會教育輔導機關主任人員及地方社會教育輔導員。

縣市教育局長或科長。

縣市督學及指導員。

六。

縣市輔導會議，每學期至少舉行二次，參加人員規定如左

所，在省學區內省立學校附屬小學代表。

所在省學區內省學區社會教育輔導機關代表。

縣長或市長、縣市教育局長或科長、縣市主管課長或股長、縣市督學、指導員、區教育員。

縣市立中心小學校長及輔導員。

縣市立民衆教育館館長及輔導員。

縣市立中心民衆學校校長。

七。

縣市學區輔導會議，每學期至少舉行二次，出席人員規定如左

縣市督學、指導員、區教育員。

區長。

區內公私立小學現在教職員。

區內公私立社會教育機關現任服務人員。

- 八. 省輔導會議，以教育廳爲主持機關，省立學校附屬小學，省學區社會教育輔導機關，省立圖書館、博物館、體育場、省立師範學校、省立民衆教育實驗學校及附屬實驗民衆教育館、實驗民衆學校爲被輔導機關。
- 九. 省學區輔導會議，以省立學校附屬小學省學區社會教育輔導機關爲主持機關，縣市教育局或科爲被輔導機關，教育廳派員出席指導。
- 十. 縣市輔導會議，以縣市教育局或科爲主持機關，縣市立中小學、民衆教育館、中心民衆學校爲被輔導機關，所在省學區內省立學校附屬小學及省學區社會教育輔導機關派員出席指導。
- 十一. 縣市學區輔導會議，以區內縣市立中心小學及民衆教育館或中心民衆學校爲主持機關，區內公私立小學及社會教育機關爲被輔導機關，縣市督學、指導員、區教育員，均出席指導，所在省學區內省立學校附屬小學及各省學區社會教育輔導機關，亦得派員出席指導。
- 十二. 省輔導會議應行討論之事項如左
 1. 全省輔導方針及計劃。
 2. 省立學校附屬小學輔導各縣市初等教育標準。
 3. 省學區社會教育輔導機關輔導各縣市社會教育標準。
 4. 其他。
- 十三. 省學區輔導會議應行討論之事項如左
 1. 本省學區輔導計劃。
 2. 各縣市輔導中心小學標準。

- 十四。
3. 各縣市輔導民衆教育館及中心民衆學校標準。
 4. 其他。
- 縣市輔導會議應付討論之事項如左

1. 本縣市輔導計劃。

2. 縣市立中心小學輔導初等教育標準及縣市立民衆教育館或中心民衆學校輔導社會教育標準。

3. 其他。

- 十五。
- 縣市學區輔導會議應行討論之事項如左

1. 本學區進行計劃。

2. 關於初等教育或社會教育各種實際問題。

3. 其他。

- 十六。
- 各級輔導會議開會時，得同時舉行講演會及生產成績比賽等，縣市學區輔導會議開會時，並得舉行教學演示，教育參觀或各種教育宣傳。

- 十七。
- 各級輔導會議結果，應分別呈報教育廳局或市政府核准備案，並於核准後印發有關各級輔導機關。
- 十八。
- 本大綱自教育廳公佈日施行。

三 浙江省地方教育輔導會議組織大綱

- 一。
- 省輔導會議，應依照浙江省地方教育輔導組織大綱第四條之規定組織之。

- 二、一。省輔導會議，以輔導地方教育之改進，並討論研究初等教育社會教育各項實際問題為宗旨。
 - 三、二。省輔導會議之提案，為集中討論起見，教育廳得以省輔導委員會所擬訂之全省地方教育輔導計劃草案交議，省立學校附屬小學，省學區社會教育輔導機關，省立社會教育機關，省立師範學校，省立民衆教育實驗學校及附屬實驗民衆教育館實驗民衆學校亦得提案，但須符合本會議之主旨。
 - 四、三。省輔導會議開會時，得請名人講演，並得舉行展覽會或參觀生產機關等。
 - 五、四。省輔導會議經費，除省立學校附小、省學區社會教育輔導機關、省立社會教育機關、省立師範學校、省立民衆教育實驗學校及附屬實驗民衆教育館、實驗民衆學校到會會員之川旅費膳食費，由各機關負擔外，餘均由教育廳支給。
 - 六、五。省輔導會議，應於每年四月內定期開會一次，每次開會時，應報告上屆指定工作之結果，並指定本屆工作。
 - 七、六。省輔導會議開會地點及日期，由教育廳決定之。
 - 八、七。省輔導會議主席，由教育廳廳長任之。
 - 九、八。省輔導會議結果，應呈報教育廳核准施行。
 - 十、九。省輔導會議閉會期間一切輔導工作，由省教育廳組織省輔導委員會主持之。
 - 十一、十。省輔導會議工作結果，應呈報教育廳備案。
- #### 四 省學區輔導會議組織大綱
- 省學區輔導會議，應依照浙江省地方教育輔導組織大綱第五條之規定組織之。
- 省學區輔導會議，應以研究本區如何改進初等教育及社會教育為宗旨。

三. 省學區輔導會議提案，爲集中討論起見，由省立學校附屬小學，省學區社會教育輔導機關，共同擬定本省學區輔導計劃，各縣市亦得提案，但須符合本會議之主旨。

四. 省學區輔導會議開會時，得請名人講演，亦得舉行生產成績比賽等。

五. 省學區輔導會議經費，除由省款撥補外，應由縣市教育局科，省立學校附屬小學，省學區社會教育輔導機關，分等或平均均攤，旅費各以所屬機關之經費支給之。

六. 省學區輔導會議，應於每年五月間定期開會一次，每次開會時，應報告上屆指定工作結果，並指定本屆工作。

七. 省學區輔導會議開會地點，應由本區內各縣市輪流，於上屆開會時決定，其日期由主持機關及會場所在縣市教育局科決定之。

八. 各省學區縣市之分配，如左

- | | | | | | | | | | |
|-------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 第一省學區 | 杭州市 | 杭縣 | 海寧 | 富陽 | 餘杭 | 臨安 | 於潛 | 新登 | 昌化 |
| 第二省學區 | 嘉興 | 嘉善 | 海鹽 | 崇德 | 平湖 | 桐鄉 | | | |
| 第三省學區 | 吳興 | 長興 | 德清 | 安吉 | 武康 | 孝豐 | | | |
| 第四省學區 | 鄞縣 | 慈谿 | 奉化 | 鎮海 | 定海 | 象山 | 餘姚 | 上虞 | 南田 |
| 第五省學區 | 紹興 | 蕭山 | 諸暨 | 嵊縣 | 新昌 | | | | |
| 第六省學區 | 臨海 | 黃岩 | 天台 | 仙居 | 寧海 | 溫嶺 | | | |
| 第七省學區 | 金華 | 蘭溪 | 東陽 | 義烏 | 永康 | 武義 | 湯溪 | 浦江 | |
| 第八省學區 | 衢縣 | 龍游 | 江山 | 常山 | 開化 | 遂昌 | | | |

- 第九省學區 惠棟 淳安 桐廬 遂安 壽昌 分水
 第十省學區 永嘉 瑞安 樂清 平陽 泰順 玉環 青田
 第十一省學區 麗水 縉雲 松陽 龍泉 慶元 雲和 宣平 景寧
- 省學區輔導會議主席，由會場所在縣市教育局科擔任，此外幹事書記等職員，由會場所在縣市教育局科派員擔任之。
- 省學區輔導會議結果，應由主席機關呈報省教育廳核准施行，俟核准後，由主席機關印發本省學區輔導機關及各縣市輔導主持機關。
- 十一、省學區輔導會議閉會期間，一切輔導工作，由附屬小學或省學區社會教育輔導機關，附設省學區輔導會議辦事處，主持輔導事宜。
- 十二、省學區輔導會議工作，應呈報教育廳備案。
- 五、縣市輔導會議組織大綱
- 一、縣市輔導會議，應依照浙江省地方教育輔導組織大綱第六條之規定組織之。
- 二、縣市輔導會議，應以研究本縣市如何改進初等教育及社會教育為宗旨。
- 三、縣市輔導會議提案，為集中討論起見，由縣市教育局或科擬訂本縣市輔導計劃，其他出席機關亦得提案，但須符合本會議之主旨。
- 四、縣市輔導開會時，得請名人演講，亦得舉行生產成績比賽等。
- 五、縣市輔導會議經費，由縣市教育局行政經費支給之。

- 六. 縣市輔導會議，每學期至少舉行二次，每次開會時，應報告上屆指定工作之結果，並指定本屆工作。
- 七. 縣市輔導會議地點及日期，由縣市教育局或科決定之。
- 八. 縣市輔導會議主席，由縣市教育局長或科長擔任，此外書記編輯等職務，由縣市教育局或科派員擔任。
- 九. 縣市輔導會議，應將會議結果，呈報省教育廳核准施行，俟核准後，即發本省學區輔導主持機關及縣市學區輔導主持機關。
- 十. 縣市輔導會議開會期間，一切輔導工作由縣市教育局或科組織輔導委員會主持之。
- 十一. 縣市輔導會議工作結果，應呈報省教育廳備案。

六 縣市學區輔導會議組織大綱

- 一. 縣市學區輔導會議，應依照浙江省地方教育輔導組織大綱第七條之規定組織之。
- 二. 縣市學區輔導會議，應以研究本縣市學區內初等教育及社會教育各種實際問題之如何改進為宗旨。
- 三. 縣市學區輔導會議，每學期至少舉行二次，遇必要時，得設分會，或舉行聯席會議，每次開會時，應報告上屆工作結果，並指定本屆工作。
- 四. 縣市學區輔導會議開會時得請名人講演，亦得舉行教學演示，教育參觀及生產成績比賽等。
- 五. 縣市學區輔導會議經費，由縣市教育局經費及區教育經費支給之。
- 六. 縣市學區輔導會議應設總幹事，由主持機關選任之。主席由總幹事兼任，此外書記、編輯等職員由主持機關派員擔任之，如該學區無主持機關，得由縣市教育局或科先期指定之。
- 七. 縣市學區輔導會議開會地點，得採用輪流制，其日期由主持機關決定之。

八。 九。 十。

縣市學區輔導會議結果，應呈報縣教育局或市政府核准施行，俟核准後，即發本縣市學區內各教育機關。其涉及行政者須由縣市教育行政機關酌執行，並須呈請省教育廳備案。

縣市學區輔導會議閉會期間，一切輔導工作，由總幹事主持之。

縣市學區輔導會議工作結果，應呈報縣教育局或市政府核准備案。

第二章 地方教育經費問題

要維持教育事業，要發展教育事業，不能無相當的經費。浙江的輔導事業，未見有如何顯著功效，其阻力很多，如匪患交通等等，而最關重大的，則莫如經費問題。許多省學區地教輔導員之意見，以爲擔任輔導工作之人，對此小學教師相關最大的問題，不能漠然置之。單就浙江第十省學區各縣的教
育經費情形而論，照現狀均成爲重大的問題。瑞安虧空至一萬餘，要發公債來彌補，又不能成功。平陽
尚未致虧欠，惟覺甚短少，事業擴充不易。樂清亦虧空萬餘，奉准收一年畝捐彌補。王環青田泰順均以
款項太少，頗形支絀。永嘉教育費最成爲問題，因近數年來處理不善，至民國廿一年止，虧欠至四萬餘
元之巨。（據縣政府所出佈告）雖未見諸決算，而就欠薪情形來看，其虧空現象，實頗嚴重。所醞釀之
怠工風潮，雖勉強解決，而解決之辦法，亦係寅支卯糧，挖肉補瘡，尙非根本之計。我教育界同人欲謀教
育事業之穩足進展，共起研究這教育經費問題，是很必要的。

一、我希望改良教育稅制。教育之需要日有增加，教育的新事業當日有發展。一種事業需有相當經濟方能進展。依目前一般教育經費支細的情形來論，補救辦法，自在開源。所以增加教育經費，爲解決目前問題的要着。但在增加教育經費之前，舊有的應先加整理。整理經費，自然要重新估定一切租稅價值，加以改良。我從前在永嘉教育局添辦過一種筵席捐，本來是一種奢侈稅的性質，到現在竟把他的性質更變了，不論幾掉酒併起來，合值二元以上的要捐了。茅草棚裏死了一位老太婆，十幾個戚友聚起來代他料理後事，喫飯的錢，自然在二元以上了，也有徵收處裏的來捐錢了。租稅的範圍擴大，而教育方面收入竟反減少，豈非怪事！館子裏有鳩形鵠面的徵收員，使踴躍輸將的人，見之也不敢冒昧相信他能爲公家收錢，我看見發生這種流弊，不勝憤恨和懊悔。捐稅名目日多，教育界給人唾罵日甚，如某近人云：「從古未聞糞有稅，而今只剩屁無捐。」可見民衆對於苛雜捐稅的憤恨程度了。似非把已有的捐稅，依合理的條件去改良不可。所謂良好的捐稅條件，依財政方面的原則來講：（一）收入須能多額，（二）收入須很確實，（三）收入將來須有發達能力。依經濟方面的原則來講：（一）捐稅不可侵害及人民基本財產，（二）捐稅不妨礙地方產業發達，（三）捐稅不可課及生計品原料品教育品。就行政方面的原則來講：（一）捐稅之種類數額及納稅時期地點應該正確，（二）捐稅輸納之法，宜便於納稅的人民，（三）當使公家之所收，與人民之所出的相等。就賦稅應得其平

的原則來講則這新增的捐稅（一）徵納須使之普及，（二）擔負須使之均平，（三）所課的稅須合於潛德如賭博之類，是不當抽稅的。照這樣的原則改進捐稅，想會把從前的惡感消滅了的。且本這原則去新增捐稅，亦不致擾民苛民的。

二、用多方的方法增加教育經費 捐稅的改良，不過是增加教育經費收入辦法的一種，此外還有多種須注意進行的事。邵爽秋先生在中山大學出版的教育研究上，曾提出多種的辦法。

1. 增高人民的富力，2. 開闢教育富源，3. 利用無益費財，4. 鼓勵人民協助。現在分述之如下。

1. 增高人民的富力 增加教育經費，與國民的富力大有關係。一定要在富庶的地方，纔可以籌出多量的教育經費。如美國紐約一城，教費一年有四萬萬美金之鉅。就中國說，廣州一地，據二十九年九月出版新廣州所載，一月份教費十六萬餘。年計當在二百萬左右。這是廣州人民富力高的緣故。於此我們可以曉得增高人民一般的富力，實在是增高教育經費的先決條件。籌劃教費的人，應當特別注意此點，一般辦理教育的人，其教育設施方面，更要注意此點。

至於增高人民的富力，以充教育經費的方法，中山先生在地方教育開始實行法上說：「至於力所不到之處，則以我輩手所生產之糧食原料，由公家收集輸之外國，以換其精巧之機械，以補我手之不足。則生產日加，財富自然充裕。學校之目的，在於讀書、識字、學問、智識之外，當注意於「雙手

萬能，力求實用。『凡能助雙手生產之機械，我當做造，精益求精，務使我能自造而不依靠於人。必期製造精良，實業發達，此亦學校所有事也。』

孫先生的辦法，可以分兩方面看：一面是要國民提倡普通生產；一面是要提倡學校力求實用，以促進生產。這兩點實是根本要圖。為教育經費謀百年大計的人，不可不於此留意。

2. 開闢教育富源。現在籌謀教育經費和辦教育的人，居多祇知拿現成的款子來用，而忽略了替教育方面開一種取之不竭的富源。外國學校往往不用公家補助而能措置裕如。如美國哥倫比亞大學，年費美金五千餘萬元。這種來源，不靠官廳補助，而靠學校生產事業收入。據說紐約的電燈公司的每年贏利中百分之十幾，是該校的常年收入。諸如此類生產事業，美人藉以維持教育經費的很多。在我國如培植學校林等事業，費本極輕微而易舉，倘能有毅力有恆心，以政治的力量保護牠，繼續提倡創辦，不隔多時，便成爲大宗教育經費。

3. 利用無益資財。這一條的範圍很廣。社會上的款項，本應拿來辦有利於社會上的事業。中國最大最無益的資財，要算是廟產。就江蘇鎮江一縣，據確實的調查，竟有五千萬之多。推算全國當有二十萬萬以上。這樣大的資產，用來辦教育豈不很好。現在青田縣的阜山鄉村師範，是靠白衣土地廟的廟產來維持的。諸如此類，大家不妨想想看。鄉村教育經驗談中說，柯維里的居民要欣賞優美

音樂，化費幾千元，邀集一班音樂名班來演奏。音樂團回去後，所遺留的不過是村民中意識中的記憶。但是艾里森居民也想得更巧的音樂享樂。聘請一位音樂專家梭士先生做校長。指導村內有音樂天才的人，組織音樂團。三年校長俸額，比較柯維里一夜所費還少些。但是梭士教成的音樂團養成了演奏技能，艾里森居民永遠有欣賞的幸福。我國各地，時有迎神賽會演劇放燈之舉，這種例子，似可給我們應用的。

4 鼓勵人民協助 社會上頗有肯解囊來辦教育之人。如從前江蘇的丐者楊斯盛開辦浦東中學，山東的乞丐武訓也辦四所學校，近人更不勝枚舉。須得用適當的方法去提倡，使他加多起來。此外用勞力協助教育經費，亦是一法。中山先生說：「或疑經費（教養費）無從出，此不足慮也，以人民一月義務勞力之結果，必足支持此費。如仍不足，則由義務勞力之內議加，或五日或十日，無不足矣。一境之內，如人盡所長，為公家服一二月之義務。長於農事者，為公家墾荒，則糧食足矣。長於織造者，為公家織布，則衣服足矣。長於建築者，為公家造屋，則房舍足矣。如是少年之衣食住，皆可由義務之勞力成功。自治區之人民，各有雙手，只肯各盡其長，則萬事備矣。」孫先生這番話，並非理想，在今日我國情形之下，很是適當。要行中山先生的遺教，必先謀這種的主張實現。

總而言之，增加經費的方法，一，須把現有的捐款，重新以租稅的原則，再加以估定。希望能夠把那

些不良而苛細的免了，再籌些優良大宗的租稅，以裕教育的收入。除租稅外，一面還要多方想法，使來源增加。惟我人須認定教育不能直接生產，故教育經費之收入，不能不求諸人。惟在此「求諸人」的現象之下，有一事我教育界同人，須再三注意。現在籌增教育經費，都是阻力叢生，我們拿這點來仔細研究，如何使這種阻力可以變成助力！

中山先生講「民主主義，劈頭就說，信仰就是力量。當永嘉教育經費問題鬧得最嚴重的時候，我曾於一次附小與教育局招待永嘉縣小學教員的席上，提及這點向他們討論。在我的個見：1 要使王持行政者改移其目光，對教育勿過分輕視。2 要使經管教育經費的人，在收支上，須能絕對公開，他人明瞭經濟情形，方可引起同情援助的心理。3 希望教育界本身，能表示教育對於社會上之實益，以引起大家對教育的信仰，現仍依此主張，逐項論之。

滿清末年，對外屢次失敗，於是「變法圖強」為當時目標，以辦學校為達到此種目標之主要方法。故大規模學校之創設，不是撥國款來建立，即以省款來舉辦。地方上的中小學，亦均因官紳合作，教育經費上未成問題。民國初立，首即注重教育，一元田賦之附加，即以四成充教育費。其他自治費公益費及準備金，共僅六成。雖為數不多，而對教育能特別注意，已可概見。十六年後國民政府於南京建立，凡百新政相繼舉行，國民經濟既未能充分發展，故各項稅源均不能日見增加。而各項新政，卻又非錢

莫辦。行政長官未能對地方事業統籌協調的進展，各以其地位立場去謀擴充。如民政廳則以應提高縣長職權，改組縣政府，勵行地方自治，提高警察待遇，維持社會公安為要政。建設廳則以應注意築路，治蟲，造林，水利，合作事業之推廣，與農民銀行之舉辦。保安處則以匪亂應先肅清，縣區保衛團基幹隊應從速成立。因此競取各種稅源，以謀其各廳事業的發展。縣府之各局科，亦如省府之各廳處，一種可籌之款，或因府局之不同意而終於無成，或因各局科之爭奪而致兩敗。我曾有一次聽青田縣縣長云：「青田教育費支絀，本當急速籌增，惟接事以後，首即忙於保衛團之尅須成立，喘息未定，而築路公債又即須募集。以青田之貧瘠情形，致教育方面增加經費，不能兼籌並顧。」依此一席話，足見教育方面籌款之落後情況，很昭著了。這是行政方面之重要問題！從今後「教育為立國之本」的口惠，不希冀他出諸行政者之口。儘先籌足教育經費，更為我教育界同人不應有的希冀。蓋社會的進步，在於各方面協調的進展。深願行政者對教育如對其他警衛、自治、衛生、建設同一重視，不分先後，一種稅收，能按成分配，於願已足。此後一種籌得之款，也不希冀能專作教育之用。現在的教育局長，一方又要做財政科長之事，終日想如何可增教育稅源，如何去考核捐稅徵收的比較，並處理日常捐務上之糾紛，致其他「計劃進行」，「考核成績」，「指導實施」諸重要教育行政工作不能兼顧。須知取之於民者為一事，用之於民又為一事。財政人員，可取之於民之事，而務求其公平。其他各局科長，主管用之於民之事，而

務求其適當。所以我很希望省政府能規定一個地方支出之標準。將全縣的收入，做一個妥當的分配，普通行政占幾分之幾，警察經費占幾分之幾，衛生經費占幾分之幾，建設經費占幾分之幾，救濟事業占幾分之幾，教育事業占幾分之幾，其他經費占幾分之幾。如是則地方公款一有增加凡事均可得協調進展。個見以為協調的進展是很重要，教育方面占便宜則不必，而像目前的着着落落是萬不可的。行政長官起碼要相信教育與其他新政一樣重要，萬不可因教育部長沒有兵，教育廳長不能對縣長來考成，而把應該注意的事而不去注意。歐戰結束後，德國割地賠款，弄得民窮財盡，政府還是仍舊增加小學教育經費。其第一次大總統在國會裏說明預算書時說：「我們在大戰中已經去掉一切，如今我人不能丟掉我們的兒童。」我國的行政當局，有這種信念纔好！

其次我想從永嘉過去籌增教育經費失敗的情形來討論。民國十九年教育局因永嘉輪埠水脚捐將屆停徵，有欲續征是項捐款，充教育經費之意，得省政務會議之通過照准。教局向教育款產委員會報告，即有教育界中有地位者數人，欲由自己組織承辦。惟以承辦須經投標手續，設法部署，須費時日，決將此事嚴守秘密。投標之日，有商界聞人與之競爭。各試其爭奪之技術，結果某商界聞人得勝利。教育界中有地位之人因失敗之後，於開徵之前頗多留難，再四疏通，竟至合辦。徵收處用人之多，聲勢之盛，喧赫一時，頗滋物議。衆意估算以全年稅額與標額相差頗巨，飽少數人之私，殊有未願。且徵收處

中設有稽查員多名，徵收之後，恐將不勝其苛擾。於是商界中人紛起反對。縣長對於投標種種，微有所聞，恐將來流弊更甚，亦主張取消。當時教育界中人，以增加教育經費已有希望，中途竟至動搖，遂有議教委員會之組織，遊行示威，頗為熱烈。後見自己遊行之隊伍中，雜有許多徵收處中之人物，始知此種活動，不免被人利用。教員本身亦覺此事犯不着堅執爭持矣。至於糞便教育捐，其經過情形，亦有彷彿相似之處。個見以為永嘉籌增教育經費失敗之癥結，是在於不公開辦事，不將教育事業之現狀，與需要經費之情形，及經費收支之狀況向社會報告。致未能引起社會上維護教育之熱情，甚至於使從事教育經費增加運動之教師們，亦心灰意冷！十七年度決算編造之後，三四年未見有決算，究竟虧空之原因，係事業的擴充，抑係來源的減少？教育經費是人民對於教育的投資，營業的盈虧原因，支用的情形當否？豈可不使股東明白！所以教育行政當局要使教育經費能得順利增加，首當以經濟上的信用，昭示於人。其主要的辦法，為重看「學事報告」。蓋學事報告的作用：一可宣傳教育的作用，以獲得社會的了解；二可以揭示教育的效率，以獲社會之同情；三可以宣示教育經費之用途，使社會能諒解行政者對事之忠誠不尚，生信賴擁護之心。則阻力減小，助力增加了！

程湘帆氏研究教育經費發生恐慌之原因，說教育界本身未能證明教育之利益，亦係重要原因之一。此說可使我教育界同人，發為深省。我們常覺得社會上有「不敬師長」之罪！惟我們會否自審

有無「誤人子弟」之過？教育事業本爲生產事業。歐美各國，無不視爲「國家重要投資」。收效之宏，獲利之大，誠非其他投資所可同日而語。美國麥斯紐斯地方省教育廳長於其學事報告中，曾計算該省之受優良教育者生產能力增加之程度，以示教育與國民經濟力之關係。今日我國的教育效果如何？不但爲社會所不滿，即我們教育界中，自己也發生疑問。我們應如何方能滿足社會的期望？我們當使教育效果具體表示出來，使社會明白教育爲國家有極大利益的投資，極端來維護教育。我個人以爲使地方上主人翁——人民，瞭解教育爲最重要，故對此點希我教育界同人共同注意之。

二 區教育經費的籌增辦法

目前的小學經費，還算是區立小學最感困難。各縣小學，縣立的多者十餘所，少的不過數所，至於區立小學，每個學區，總有數十所。縣立小學的教員生活費，學校維持費，雖是不甚豐裕，依統計結果卻還算均是站在中數之上。至於區立小學教員薪水，全年只有數十元的，是很普遍的現象。所以區教育經費問題，更是值得我們注意！

討論這個問題，須先把區內教育的事業的最高限度做一打算，以後再依事業來做經濟上的估計，最後來相量籌款的方法。

在目前談這個問題，有多面的原因，使事業方面不能照理想打算。一因地方人民之富力程度很低。浙江第十省學區內各縣人民富力，雖未曾調查，依據專家估算，說每人須十五畝地方，方足維持生活。據調查所得，江蘇平均每人僅攤三畝六分，北平西郊每人平均四畝八分，崑山縣平均每人種田四畝，縣平均每人種地五畝四。如果我們把學區內鄉區農人所種的田畝來估計，當不見得高於已調查過的各縣，而合於十五畝地方標準的。那末一般人民富力之差，可不言而喻了。第二論政府負責的程度。中央與地方對義務教育經費各半擔負，是個夢想，目前省款，是補助不到區立小學；縣款補助區立小學，亦微乎其微，據查詢結果，有的區立小學，一年僅得數元的縣款補助。現在只好希望，辦學人員努力表現一點教育的效力，以增進當地社會贊助的熱情，否則籌款，恐怕更難了。有此原因，我們對於事業的範圍，只能定得低些。教員的待遇，只得算得薄些。爲說得較具體起見，拿永嘉縣的第二學區來討論。

一、區內小學教育的估計。永嘉第二學區之學齡兒童與入學兒童，據十九年調查結果，列表如下：

	男	女	總
學齡兒童	五七八二	四〇五七	九八三九
就學兒童	二三五七	三三四	二六九一
失學兒童	三四二五	三七二三	七一四八

依此表，學齡兒童，約有萬人，以人民財力未豐，國省稅補助費，又非一時希冀可及，所以普及義務教育，姑先算爲四年，就學者可減少三分之一，計爲六千六百餘，每級以五十人計，須有一百三十級，如照教育部所頒短期義務教育辦法則更可節減了。

二、區教育經費的估計。如依一百三十級來計算，專家意見培養一名小學生，須公費七元。依民國十三年，的各省在學兒童的教育經費一覽表的統計結果，每生平均須公費負擔五元，今暫以此爲標準，每級需費二百五十元。這二百五十元以二百爲教員薪金，五十元爲每級的辦公及維持費，雖然不算豐富，比現在一般小學，提高得多了。照此計算，小學教育費需三萬二千五百元，再加民衆教育經費，依規定標準，須占地方教育經費百分之二十。則社教費亦約須八千餘元。總計全區教育經費共須四萬餘元。

三、此四萬元教育經費中，當先須計算已有各種教款，查各小學教款，有由於地方公款租息撥充，如新城小學之均莊衆田移充，沙川小學之由寺產移作教育基金，較爲穩定，其餘各小學，甚爲少數。有以各項捐款爲學校經費者，如寺前小學與羅山小學之肉捐戲捐等亦有數百元。總計各小學已有校款，每校平均以一百元計，共有三千餘元。再如蕩稅補助，縣稅補助，及原有區款，羅山書院店租田租，亦在千元以上。至於去年開始徵收的畝捐，如能普遍徵收而收入又能涓滴歸公，則以全區民田八萬畝

蕩田四萬畝計算每畝一角捐計有一萬二千元統共這種已有教款加以整理當不難使之達一萬六千元以上的。

除此以外尚須籌二萬四千元。開源之法：一、在於將公共之荒山荒地、河塘、舉辦種植畜養。此種山地河塘各地均有。沙川之秤鈎河、永興鄉之城下河、新城鄉之下河、及沿海一帶的蕩決，均可養魚。七甲鄉與五甲中的塗炭坪、甯村的教場及大羅山各公共山地，均可造林或牧畜。據云蕩決中可種菱，所產的菱，味頗精美。以上種種，如以政治上力量特加保護，不難收有成效。這種公共場地，每鄉鎮可平均有一處，每處生息以四百元計，全區有三十餘鄉鎮，合有萬元以上。二、與農民辦理合作事業，求生產技術上的改良與產量的增進。取其盈餘利益，以爲教育經費。如農田厚水，採用機器，此事可減省人力不少。打稻採用機器，亦可使收穫時減少農夫時間勞力。此種機器，均有現成者，學校與農民集資進行，即可舉辦。落花生爲第二區大宗出產，估計種落花生蕩園，在萬畝以上，花生的收穫，每畝需人工十餘工，因需人工如此之巨，故收穫之期延長，冬季作物，以致不能下種。即兒童亦因父兄收穫忙碌之故，使曠課日期時數增加，竟亦有因秋季農事較忙，使兒童竟致休學者。聞農人因收穫延期，農產價格，減低一半以上，九月收穫時可值每畝十五元以上之貨價，延至十一月收穫，每畝僅值七八元。如可用機器收穫，每畝出二三元之價，亦當爲農民所樂從。這種收穫花生的機器，如能造成，對農人的人工可減少，利

益可增加，作物不致誤時，對就學兒童的曠課休學問題，亦可有相當的解決。此種機器如能發明，每畝不難提出一元做為教育經費的。

我以為如此籌增教育經費，有人負責毅力進行，成功很有把握。蓋非「自己遺產」與「促進社會生產」欲取得大批款項，是很難的。依現在社會情形，不但新增一稅，欲一般民衆樂輸，估計民力可能否擔負，已難能想出一條路。即欲維持原有教育費的稅原，恐怕也頗困難。從前海甯縣小學教育經費，收之於繭捐絲捐的，頗不少數。衆以為如統一絲繭附捐徵收方法，當可使地方小學受惠不少。那知道年來華絲貿易失敗，政府將一切捐稅罷免獎勵出口，絲業商人，政府予以借款，仍不能挽救頹運。所以我們只着眼於社會中的多量生產物品，而予以片面義務的捐稅，實在是不應當的。教育的發達，建築於社會上，籌教育經費，我以為要能注意到改良社會生產，不致剝削民衆纔好。

第三章 地方小學的發展程序

在學年開始之前，各縣的教育行政當局，要定一個來年度的教育計劃。這個計劃，是作來年度教育進行上的根據，我想各縣在未草計劃之前，應以整個的眼光，定一個發展地方教育的程序，這樣可以規定時間來分期計功，作協調的發展。

浙江第十省學區裏興辦小學，已有三十餘年的歷史，這三十餘年的進展，據統計結果，尙僅達到收容學齡兒童百分廿二的程度。（見附表一）這樣的進步，豈不是太迂緩？我們今後如不以整個的眼光，計劃一個發展程序，作我們分期努力的標的，則普及義務教育的夢，不知何日可以實現。這是我希望各縣行政當局，規劃發展程序原因之一。

現社會的現象，形成病態：人才集中於城市，城市澎漲而農村空虛；經濟集中於城市，城市繁榮而農村衰落。這樣不協調的情形，在教育方面，亦是如此。一個縣裏，有一個縣立小學與另一個縣立小學並肩同設立在一處。有些鄉村地方，在數百里範圍之內，找不出一個縣立小學，而城市地方，在一方里之內，可以有數個小學！這簡直可說抽鄉僻地方數百里內人民之稅，代城市內人民的子弟，謀教育

上的方便。這小數人的方便，是建築於大多數人的義務上，與機會均等的原則，大相反背，教育的發展，要均衡協調，這是我希望各縣行政當局，規劃發展程序原因之一。

本省學區內小學教育，現在發展至何程度，看下列一表，就可明瞭。

第一表 (浙江省第十省學區小學學生與學齡兒童比較表)

縣	人 口	學 齡 童	縣立小學學生		區立小學學生		私立小學學生		全省學生統計	
			人 數	百 分 比	人 數	百 分 比	人 數	百 分 比	人 數	百 分 比
永嘉	678876	67888	1599	2.4	11060	16.3	1684	2.5	14848	21.2
樂清	877209	87721	1404	8.7	30856	10.2	3308	8.6	8572	22.0
瑞安	518830	51883	869	1.7	10888	2.1	317	.6	12074	28.3
平陽	643868	67486	1732	2.6	10214	16.1	250	.4	12196	19.1
泰順	163243	16324	323	2.0	614	3.8	1813	11.1	2750	19.9
玉環	175769	17577	894	5.1	2455	1.4	74	.4	3423	19.5
青田	237263	23726	722	3.0	5038	21.2	112	.5	5872	24.7
合計	2824553	282455	7543	2.7	44125	15.6	7558	2.7	59230	21.9

上表，因學齡兒童數未見有統計公布，故依人口數來推算，這種統計，又苦找不出一種最新的材

料，故依據十七年浙江民政年刊中的各縣戶口總計（見十七年浙江民政年刊行政概況三九六頁）內所列的數目來列入。至假定的學齡兒童數，以人口中百分之十來推算而定。雖然這比例定得太小，假如我們實行部頒之短期義務教育辦法，或僅普及四年的義務教育，則這種數目，或估得太大的。

表裏所列的縣立、區立、私立的學生數，是根據二十年第十區輔導辦事處調查各縣教育現況一覽表內所列之數來列入。百分比是各項學生數與推定的學齡兒童數比例出來。照表來看，普及義務教育事業全學區尚只作到百分之廿二的程度。這百分之廿二事業，縣立小學負百分之二·七責任，區立小學負百分十五·六的責任；私立小學負了百分之二·七的責任。

現在本省學區內各縣，均有以縣立小學爲「示範的」，「擔任輔導責任的」趨勢。在這趨勢之下，我很希望一個縣立的努力於教育進步，使其他小學，也受他的影響來改進，能達到以一化十的程度，換句話說，就是假如這個縣立小學有二百學生，他要兼負輔導其他區私立小學二千學生教育改進的責任。這算是一個假定標準，太大了恐難能奏效，太小了恐不經濟。現在準此標準，依個見來定一發展小學教育的程序。

第一步 使縣立小學學生數，達到占全縣學齡兒童百分之三的程度。

第二步 使區鄉鎮立小學推廣，以達到能收容學齡兒童百分之三十的程度。

第三步 縣立小學做第二次的推廣，以達到能收容學齡兒童百分之六的程度。
 第四步 使區鄉鎮立小學做第二次的推廣，以達到能收容學齡兒童百分之六十的程度。
 第五步 縣立小學做第三次的推廣，以達到能收容學齡兒童百分之九的程度。
 第六步 使區鄉鎮私立的小學，做第三次推廣，以達到能收容學齡兒童百分之九十的程度。
 地方富力雄厚之區，行政當局當鼓舞民衆對教育的興趣，獎勵設立私立小學，以補救公款的困難，助長教育的發展。

照這個規定，樂清、王環、青田三縣，已進於第二步的程序，可以完力注意於區鄉鎮立小學的推廣。永嘉、平陽、泰順三縣，只要就原有學級如能招足四十名的學額（見第二表）則第一步程序就可告完成，可進作第二步工作。惟瑞安對於第一步工作，尚須努力。

縣名	學齡兒童	百分三數	縣立小學現有學級	每級招足四十名學額時可收學生數
永嘉	六七八三八	二〇三五	五一	二〇四〇
瑞安	五一八三三	一五五五	二六	一〇四〇
平陽	六七四三六	二〇二三	五三	二二二〇
泰順	一六三二四	四九〇	一八	七二〇

各縣已進至第二步程序的，做發展區立私立小學工作也可說是容易。據第一表，區私立小學生，永嘉已達到百分之一八·八；樂清一九·平陽一六·五；泰順一四·九；王環一四·四；青田二一·七。再事推廣，不難達百分之三十的標準。現各縣教育徵收辦法已實行，如果能夠收齊，經費上可以不成問題。在第二步工作中，行政當局要注意於畝捐的涓滴歸公，小學的設置，疎密應力求其均勻合度。小學未發達的地方，就是行政者應努力的地方，須特別注意輔導人員當協助區、鄉、鎮私立的小學教員，研究小學教育問題，增進教學效率，以堅定社會對教育的信仰。至於籌劃教育經費，作第三步發展的準備，那是行政者的責任，更無容說了。

在統計表中，很可以表現出事業發展的是否合理。拿前後的統計對照起來，很可以見出行政者注意點的轉變。轉變得合理，發展得迅速，是人民受行政者努力之賜的。

第四章 輔導計劃

一 編訂輔導教育改進計劃時的基本態度

在年度快要結束，下年度將要開始時；省輔導方案已議決，省學區輔導計劃須即草擬，縣輔導計劃及縣學區進行計劃，也將要逐級輪到編訂商討的過程；我覺得做這種工作，應轉變那一向的態度。

我們的輔導事業，以省輔導會議為發動機關，省學區輔導會議為承接樞紐，縣學區輔導會議為基本組織。系統分明，組織完備，事業的推行，有令下如流之勢。省學區輔導機關，依了全省輔導「方針」計劃，及「省學區輔導機關輔導標準」去擬一個省學區輔導計劃及縣市輔導機關各種輔導教育標準。縣輔導機關，依據省學區輔導計劃及縣市輔導機關各種輔導標準，去擬一個縣市輔導計劃，及縣市學區各種輔導教育標準。各級的計劃，都定得完備；各種標準，都定得週密。但是學區進行計劃定得切合需要，推行得順利，實在是少數。乾脆些可說紙面上工作，已盡其能事；實際的進行，卻未見順利。輔導機關，已覺忙於應付，而被輔導機關，卻未見有所十分感奮。假如有人問：自

從實行輔導制以後，學生成績增進幾許，教師閱書數量增加幾許，學生缺席數減少幾許，學生中途輟學數減少幾許？當然舉不出數目字來對答人家。推想起來，大概僅有細微的進步，以作我們努力的報酬，顯著的效率，是難見得的。這些話不是局外冷酷的批評，也不是將已有的輔導成績，一筆抹煞。我們努力到一個相當階段時，估量我們工作對象進步的不顯著，欲求輔導事業推進得更有效率，不得不把過去成績，省察省察！所以不諱飾的提出來，不過是希望我們大家注意，來研究他的原因，使將來進行得更有效力而已！

個見以為輔導工作未見顯著效率，最重大的原因，是數年來輔導工作，是採取由上而下的方式。省以是令省學區遵行，省學區以是提請縣市注意，縣市通令縣市學區舉辦。且輔導人員，也未見有精密的分工合作。故輔導效力之及於地方小學，等於強弩之末了。我們的輔導目的，在地方小學的改進，輔導事業的重心，應在於地方小學。所以我們對於輔導事業觀點，須有一種重要的轉變，把這種事業觀點，轉移到地方小學的本身。我們希望地方小學改進到怎樣情形，縣學區的進行計劃就應怎樣的規定，各級輔導機關就應分工合作的做怎樣的輔導事業。假如把這個注意的重心改變過來，一切計劃，以地方小學急切需要改進之點為依據，則一切輔導事業，均能適於各個地方小學需要。各小學均勻的進展，想是不難了！

如是，則依據縣學區的教育改進事項，定縣學區的進行計劃；依縣學區的進行計劃，定全縣輔導計劃；依各縣的輔導計劃，定省學區的進行計劃；依各省學區的輔導進行計劃，定全省的輔導計劃。這就是說縣學區的教育機關所需要的是何種改進，各級教育輔導機關應加何種輔導，以助其改進成功。這樣的進行，或較切於實際。

惟以各地方小學需要改進之點為依據，則各有各的需要，不免使計劃難能預定，輔導機關的應付，或太煩複，結果上與輔導在使地方小學，有均齊進展原則，適得其反。這是值得注意！不過所謂以各地方小學需要改進之點為依據，是計劃輔導工作時，轉移其着眼點於各需要輔導小學的身上，勿依主觀，而依輔導對象。明確的規定我們對於各個地方小學希望的普遍最低限度，在這種限度內，以計劃我們進行的步驟。況地方小學的缺點，很有共通性，這樣一來，或可以使我們事業的範圍較清楚，對象較確定，則進展或能更易於均齊普遍吧。

再，在草擬計劃時，要注意於分工，要注意於合作。本省對於舉辦假期進修講習會事，教育廳定有各級輔導機關的專業範圍，如此明顯劃分，辦理的界限很是清楚。但是如編輯刊物，輔導人員視導地方小學，及解答各種實際問題的通訊研究等等事項；假如定計劃時能注意到分工合作的精神，不各不相謀重重疊疊的去設施。我想可以減少許多精力金錢時間上的浪費。各機關專注的做某一部分

的事業，想可得更有有效的結果的。

因此我想今年的各級初等教育輔導機關，訂定輔導計劃，其着眼點在研究地方各個小學須急切改進之共通點的所在，而定我們應做的輔導工作，再注意各級輔導機關的如何分工合作，使急需改進各點，能迅速改善。

據我個人一年來的觀察，覺得浙江第十省學區內地方小學，本年度內最需注意下列十件事：

- 1 校舍校地整潔。
- 2 設備照省頒最低限度標準。
- 3 課程能照部頒標準活用。
- 4 教職員每日在校七小時以上。
- 5 教職員熱心研究教學方法的改進，且不錯過進修機會。
- 6 學生每日出席數在百分之七十五以上，學校休假日數不多於法令所規定。
- 7 注意施行救國教育（包括生產教育國防教育）。
- 8 各種成績展覽會及兒童活動集會，均準備參加。
- 9 注意兼辦民衆教育。

10 參加教師的集會。

這十件事，我們定本年度輔導計劃時要注意。如果本年度內各小學，對此十點均能夠作得到，那輔導工作的成績，就很具體可觀了。不過上述十件事，有些屬於「能」「不能」的問題，有許多似乎是在於「爲」「不爲」的問題。「爲」「不爲」方面的問題，行政方面有可以使他「爲」的方量。但輔導人員與地方小學較接近，察其「不爲」之因，而增其「爲」的勇氣，未始非輔導員的責任。這十件事，是否是我們最要注意？我們對於這十件事應如何分工合作？希望擔任輔導工作同志們，共同研究之，使今年編訂的計劃，最切實際。

一 浙江第十省學區二十二年度輔導計劃

甲 主持機關及其事務

一、本年本省學區教育輔導事宜由下列二機關主持之：

1 浙江省立溫州中學附屬小學、

2 代用第十省學區社會教育輔導機關永嘉縣立民衆教育館。

二、關於地方教育之改進，擬定各種標準，由全學區內輔導機關，分工合作，切實輔導之。

三、下列各事本年度擬仍繼續舉行由省學區輔導主持機關分別主辦之。

1 輔導人員通訊刊物。

2 第三種地方教育服務人員假期講習會。

3 本省學區教育成績展覽會。

四、下列各事由省學區輔導主持機關會同輔導各縣辦理之。

1 各縣組織教育參考室及教育巡迴文庫。

2 各縣小學兼辦民衆教育。

五、舉行學術講演，由省學區輔導會議主持機關斟酌辦理之。

乙 初等教育之改進

六、本年度本省學區內小學設施，以下列十項爲最低限度標準，各級初等教育輔導機關輔導工作，亦卽以此爲輔導標準，縣學區輔導機關，須特別注意。

1 校舍校地整潔。

2 設備照省頒最低限度標準。

3 課程能依照部頒標準活用。

4. 教員每日在校七小時以上。
5. 教員職員熱心研究教學方法之改進，且不錯過進修機會。
6. 學生每日出席數在百分之七十五以上，全年休假日數，不多於法令規定，並訂學校曆以資遵守。

7. 注意實施救國教育、生產教育及國防教育。

8. 參加教育展覽會及兒童活動集會。

9. 兼辦民衆學校或壁報。

10. 參加教師的集會

七. 地方小學改進之辦法如下：

1. 測量：

A 由溫中附小根據前條標準訂定地方小學考核表。

B 由地方小學根據A項所定考核表，自己測量，並由教育局督令區教育員認真考核。

C 經測量後指定改進工作。

2 研究

A 校內教員組織讀書會研究會，以研究指定工作之實施方法。

B 中心小學供給地方小學以參觀之便利，並可介紹參觀本區內對某項設施已有成績之小學。

C 教育局為便利教員研究，應組織巡迴文庫，供給閱讀參考機會，使中心小學主持巡迴之。

3. 輔導：

A 舉行輔導會議，對一般小學困難點集中討論。

B 中心小學對各地方小學作直接個別輔導，或舉行表證演示，溫中附小及教育局縣督學指導員協助之。

C 溫中附小應介紹具體可行材料，於刊物中公佈，以供地方小學採用。

4 進修：

A 地方小學校長須參與校長訓練。

B 入中心小學為藝友。

C 地方小學教職員遇下列機會須勿錯過。

(甲) 第一種假期進修講習會。(乙) 教育廳所辦進修通訊研究部。(丙) 杭州師範小學教

育函授班。

八 本年度省學區內中心小學，以充實內容為主要工作，上級輔導機關輔導工作，亦即以此為標準。

縣輔導機關，對此更須特別注意。

九. 中心小學充實內容之辦法如下：

1. 測量。

A 根據省頒各縣市中心小學考核標準表由中心小學自行測量。

B 由教育局派員認真考核。

C 經測量後指定改進工作。

2. 研究：

A 校內教員組織讀書會或研究會研究指定工作之實施。

B 溫中附小對於上項工作，負指導協助之責。

C 溫中附小處表證地位，各中心小學為研究某項問題之便，得前往參觀。

3. 輔導。

A 溫中附小地教輔導員及縣督學指導員負直接輔導之責，為輔導有效起見，溫中附小地教輔導員與縣督學指導員，應有密切的聯絡。

B 中心小學可與溫中附小或教育局通訊商討困難問題以謀解決。
4 進修：

A-中心小學教職員應參加第二種或第三種暑期進修講習會。

十. 教育局除上述各項所會規定之工作外，依全省輔導計劃之規定，尚須注意下列各事。

1. 縣輔導會議開會時舉行教學演示，公開討論，學術演講等與輔導有關之工作。

2 酌量舉行通訊研究，編印刊物，選派藝友，出境參加等事。

3. 督促小學實施輔導會議議案。

4. 舉辦校長訓練及私塾塾師訓練。

5. 舉行全縣教育成績展覽會及兒童活動集會。

6. 充實小學設備，並注意登記保管。

7. 組織教育參考室及圖書巡迴文庫，並充實其內容。

十一. 省立溫中附小除上述各項規定工作外，依全省輔導計劃之規定，尚須注意下列各事

1. 輔導各縣教育局舉行校長訓練。

2. 輔導各縣教育局舉行私塾塾師訓練。

- 3 輔導各縣教育局擬訂各小學校具教具圖書登記式樣及保管辦法。
- 4 輔導各縣教育局組織教育參考室及教育巡迴文庫。
- 5 輔導各縣教育局舉辦教育成績展覽會。
- 6 輔導各縣教育局舉行兒童活動集會。
- 7 派輔導員視導各縣地方初等教育。
- 8 輔導各縣中心小學，研究教育問題。
- 9 舉行教學演示或公開演講。
10. 編輯輔導刊物。

丙 社會教育之改進

- 十二、本年度本省學區內社教機關之設施注意事項，以下列八端為最低限度，各級社會教育輔導機關，亦即以此為輔導標準。
- 1 民衆教育館應以實施救國教育生產教育及國防教育為本年度中心事業。
 - 2 民衆教育館應附設民衆學校，並切實研究教學方法。
 - 3 民衆教育之通俗講演工作，應注意內容，增加次數，並注意於鄉村方面之普遍推進。

4 民教館之圖書，應逐月添購。閱覽室之佈置，應注意雅潔整齊。各項圖書，應注意盡量利用。

5 民衆教育館應利用民衆集合場所，多設閱報處或壁報牌。

6 民衆學校應設法招收成年學生，教育材料應注意適應成年人生活上之需要。

7 民衆學校除每晚教育時間外，應注意實施課室以外之教學，以增加教學之效率。

8 民衆學校應備代用第十省學區民衆教育館所定之最低限度簿籍表冊。

十三、本年度本省學區各民衆教育館應切實改進，其辦法如下。

1 測量。

(甲) 由代用學區民衆教育館，根據前所列民教館實施事項最低限度標準，訂定考核表。

(乙) 由民衆教育館隨時自行測量，並由教育局認真考核。

(丙) 經測量後指定改進工作。

2. 研究。

(甲) 館內職員組織社會教育研究會。

(乙) 館內職員擇定一種事業，限定時期試驗研究，並將結果詳細報告。

3 輔導：

(甲)代用第十省學區民衆教育館輔導員及縣督學社教指導員，直接負輔導之責。爲輔導有效起見，輔導員與縣督學社教指導員，應有密切的聯絡。

(乙)民衆教育館可與代用省學區民衆教育館教育局通訊商討困難問題，以謀解決。

4 進修

(甲)多備參考書，以供館員參考。

(乙)館員須入假期進修講習會。

十四、本年度本省學區內各民衆學校，應切實改進，其辦法如下：

1. 測量

(甲)由代用省學區民衆教育館擬訂民衆學校考查表。

(乙)由民衆學校自己測量，並由教育局認真考核。

(丙)指定改進工作。

2 研究

(甲)中心民衆學校供給民衆學校以參觀之便利，並可介紹參觀本學區內設施已有成績之民衆學校。

3. 輔導

(乙)代用省學區民衆教育館應時常供給研究參考資料。

(甲)中心民衆學校對於普通民衆學校隨時實施輔導工作，並由代用省學區民衆教育館協助之。

(乙)代用省學區民衆教育館應隨時介紹關於辦理民衆學校之種種有效方法，在輔導刊物中發表之，俾可採用。

4. 進修

(甲)多備參考書報，以供教師閱讀。

(乙)教師須入假期進修學校。

(丙)向成績卓著之民衆學校作通訊研究。

十五、縣教育局除上列各項規定工作外，尚須依全省輔導計劃之規定，注意下列各事：

1. 充實民衆教育館及中心民衆學校之內容。

2 依照預定計劃表，籌設區立民衆教育館。

3. 酌量舉行通訊研究，印發刊物，選派藝友出境參觀等事。

4. 開縣輔導會議時酌量舉行學術講演，公開討論等與輔導有關之工作。
 5. 督促各社教機關實施輔導會議決案。
 6. 指導各縣學區輔導會議舉行中心討論。
 7. 領導各社教機關實施救國生計教育及國防教育。
 8. 舉行民衆學校教育成績展覽會或社會教育成績展覽會。
 9. 組織教育參考室及圖書巡迴文庫並設法充實內容。
- 十六、代用學區民衆教育館除上列各項規定工作外，尚須依全省輔導計劃之規定，注意下列事項：
1. 輔導各縣依照預定計劃表籌設縣學區民衆教育館。
 2. 輔導各縣依照應辦辦理民衆學校教育最低標準，辦理民衆學校，並謀繼續推廣。
 3. 輔導各縣充實民衆教育及中心民衆學校之內容。
 4. 輔導各縣繼續改進通俗講演工作。
 5. 輔導各縣實施救國教育生計教育及國防教育。
 6. 印發本館核定實施計劃及工作進程，以供各縣民衆教育館及中心民衆學校之參考。
 7. 介紹民衆教育書報，並輔導各縣設法流通購備。

- 8 擬製民衆教育館及民衆學校最低限度簿籍表冊分發各縣社會教育機關參考。
- 9 繼續搜集社會教育統計材料，加以統計，呈送省教育廳參考。
- 10 協助或聯合各縣舉行民衆學校教育或社會教育成績展覽會。
- 11 輔導各縣社會教育人員相互參觀或出境參觀。

三 浙江省立溫州中學附屬小學二十二年度輔導各縣初等教育計劃

一、標準——輔導專業之進行，以應頒之「二十二年度省立中學附屬小學之輔導各縣市初等教育標準」爲標準。●對地方小學之改進，並注意於本年本省學區輔導會議所議決的十點。●

二、方法

A 對各縣市之輔導，如應頒標準第三、四、五、七、十、十三、十四等項，其輔導方法：

1. 由輔導員直接輔導。

2 由輔導員與各縣教育局通訊商討，每月一次。

B 對各中心小學之輔導，如應頒標準第六項，由中心小學照本年本省學區輔導會議所定充實內容辦法●實行。輔導員並直接或間接輔導其改進。第十一項由輔導系與試驗研究系

依期與各中心小學通訊商討。

C 對普通地方小學之改進，除輔導各縣教育局及中心小學照本年本省學區輔導會議所定之辦法，切實輔導改進外，輔導員得聯絡縣督學或會同社教輔導員直接輔導，並編印刊物，（小學教育月刊）做普遍之文字輔導。

D 其餘應頒標準各項之進行方法，如原標準之規定。

三、輔導曆

八月一日——五日 與社教輔導機關合辦之暑講會本週完畢。

七日——十二日 辦理第一屆第三種暑期進修講習會結束事件。

十四日——十九日 編輯第一期小學教育月刊，二十日發稿。

廿一日——廿六日 訂輔導計劃，排輔導曆，製印輔導用表。

廿八日——九月二日 小學教育月刊一日出版，分發區內各小學。發各縣輔導事業進行情形

徵詢表。

函請各中心小學選擇研究問題，訂定研究計劃。

九月四日——九日 輔導員視導瑞泰小學。

十一日——十六日 輔導員視導瑞泰小學。

十八日——廿三日 輔導員視導瑞泰小學。

編輯第二期小學教育月刊，二十日發稿。

廿五日——三十日 與各縣教育局第一次通訊商討輔導工作進行方法。

十月二日——七日 小學教育月刊第二期一日出版，分發區內各小學。

九日——十四日 函詢各中心小學試驗研究進行情形。

十六日——廿一日 輔導員視導樂王小學。

編輯第三期小學教育月刊，二十日發稿。

廿三日——廿八日 輔導員視導樂王小學。

三十日——十一月四日 輔導員視導樂王小學。

小學教育月刊第三期出版，分發區內各小學。

十一月六日——十一日 與各縣教育局第二次通訊商討輔導工作進行方法。

十三日——十八日 輔導員出發視導永嘉南部小學。

二十日——廿五日 編輯第四期小學教育月刊，二十日發稿。

- 廿七日——十二月二日 小學教育月刊 一日出版，分發區內各小學。
- 四日——九日 指示中心小學解決試驗研究進行中所發生之疑難。
- 十一日——十六日 與各縣教育局商榷下學期輔導工作之進行方法。
- 十八日——廿三日 編輯第五期小學教育月刊，二十日發稿。
- 廿五日——三十日 預備開小學公民訓練成績展覽會及公開講演。
- 廿三年一月一日——六日 一日開小學公民訓練成績展覽會，晚上開講演會。
- 八日——十三日 整理一學期內輔導工作。
- 十五日——二十日 編輯第六期小學教育月刊，二十日發稿。
- 廿二日——廿七日 報告一學期內輔導工作。
- 廿九日——二月一日 小學教育月刊 第六期一日出版，分發區內各小學。
- 二月三日——八日 函請各中心小學繼續試驗研究工作。
- 十日——十五日 編輯第七期小學教育月刊，二十日發稿。
- 十七日——廿二日 與各縣教育局第三次通信商討輔導工作進行方法。
- 廿四日——三月一日 小學教育月刊 第七期一日出版，分發各小學。

三日——八日 輔導員視導瑞平小學

十日——十五日 輔導員視導瑞平小學。

十七日——廿二日 輔導員視導瑞平小學。

編輯第八期小學教育月刊，二十日發稿。

廿四日——廿九日 與各縣教育局第四次通信商討輔導工作進行方法。

卅一日——四月五日 小學教育月刊第八期一日出版，分發區內各小學。

七日——十二日 輔導員視導永嘉北部小學。

十四日——十九日 草擬本年度輔導工作報告，及省輔導會議提案。

編輯第九期小學教育月刊，二十日發稿。

廿一日——廿六日 函詢各縣對二十三年度本省學區輔導計劃的意見。

廿八日——五月三日 小學教育月刊第九期一日出版，分發區內各小學。

五日——十日 指示試驗研究結果的計算方法，並請各中心小學函示研究結果。

十二日——十七日 編訂廿三年度本省學區輔導計劃。

十九日——廿四日 編輯第十期小學教育月刊，二十日發稿。

廿六日——卅一日 輔導員視導青田小學。

六月二日——七日 小學教育月刊第十期一日出版，分發區內各小學。

輔導員視導青田小學。

九日——十四日 籌開省學區輔導會議，並舉行省學區公民科訓練成績展覽會。

十六日——廿一日 呈報本學期輔導工作。

廿三日——廿九日 與省學區社教輔導機關商辦第二屆第三種暑期進修講習會。

七月 與省學區社教輔導機關籌辦暑期進修講習會。

四. 此外如教學演示及出席各級輔導會議，日期由各級會議主持機關通知，不列入用表。

A 各縣輔導工作徵詢表。

B 出席各級輔導會議報告表。

C 輔導中心小學用表（浙江省各縣市中心小學考核標準表）浙江省各縣市中心小學約定工作表。

D 輔導普通小學用表（浙江第十省學區小學自審表）。

● 二十二年省立中學附屬小學輔導各縣市初等教育標準

- 一、省立中學附屬小學，應編訂輔導各縣市初等教育計劃，呈請省教育廳核准施行。
- 二、省立中學附屬小學，於本年度內，應根據前項輔導計劃，訂定輔導層，切實執行。
- 三、省立中學附屬小學，於本年度內，應輔導各縣市，舉行小學校長訓練。
- 四、省立中學附屬小學，於本年度內，應輔導各縣市，舉行私塾教師訓練。
- 五、省立中學附屬小學，應輔導各縣市實施救國教育，生產教育及國防教育。
- 六、省立中學附屬小學，應輔導各縣市中心小學，努力設法充實其內容。
- 七、省立中學附屬小學，應輔導各縣市，擬訂各小學校具，教具圖書登記式樣，及保管辦法。
- 八、省立中學附屬小學，除派地方初等教育輔導員視導地方初等教育外，並應聯絡省學區社會教育輔導機關，輔導各縣市小學兼辦民衆教育。
- 九、省立中學附屬小學，應會同省學區社會教育輔導機關，根據省頒暫行標準，主持各縣市舉行地方教育服務人員假期進修講習。
- 十、省立中學附屬小學，應會同省學區社會教育輔導機關，輔導各縣市組織全縣市教育參考室或巡迴文庫，已設立者，設法充實其內容。
- 十一、省立中學附屬小學，應輔導各縣市中心小學試驗研究，過必要時須爲之選擇試驗題目，訂定試驗計劃，計算試驗結果。
- 十二、省立中學附屬小學，於本年度內，應召集各縣市教師或酌派教師至各縣市舉行教學演示及公開講演，每種至少一次。
- 十三、省立中學附屬小學，於本年度內，應聯絡或協助各縣市舉行小學各科成績展覽會，至少一次。

- 十四。省立中學附屬小學，於本年度內，應輔導各縣市舉行小學兒童某種活動集會，至少一次。
- 十五。省立中學附屬小學，於本年度內，應編輯輔導地方初等教育刊物，至少一次。
- 十六。省立中學附屬小學，試驗研究事項，仍依據二十年度輔導地方初等教育標準第十九條之規定辦理。
- 十七。省立中學附屬小學，於本年度結束時，應將輔導地方初等教育結束呈請省教育廳審核備查。
- 初等教育之改進——見浙江省第十省學區二十二年度輔導計劃第六條。
- 中心小學充實之辦法——見浙江省第十省學區二十二年度輔導計劃第九條。
- 地方小學改進之辦法——見浙江省第十省學區輔導計劃第七條。

第五章 縣學區輔導會議

一 縣學區輔導會議的使命

在本省輔導會議制度，尙未實行之前，國立浙江大學極力提倡教育行政學術化，那時督學教育員的觀念，已由觀察漸變爲指導。各縣小學教育研究會在全縣組織之下，更有學區分會的組織。十九年夏，教育廳召集全省縣督學及省立中學附小代表，在杭州開輔導會議，擬訂浙江省地方教育輔導方案。會議組織，採取縣、省學區及省三級制度。縣輔導會議，爲基本組織。省學區輔導會議，爲承接樞紐。省輔導會議，爲發動機關。當時縣輔導會議之下，小學教育研究會，革新求進，也是不遺餘力。至二十年，因某縣縣黨部以爲教育會法明定教育會的宗旨，是研究教育學術，發展地方教育。那末，小學教育研究會，即可併入教育會，不必另立團體。浙江省黨部認爲所見不錯，就請教育廳把小學教育研究會，根本取消。教育廳雖然知道小學教育研究會的特有價值，但只得另闢蹊徑，別謀救濟。於是改頭換面，把小學教育研究會簡章做底子，化身做一個縣學區輔導會議。由三級制度，進而爲四級制度。基本組織

由縣輔導會議，讓給縣學區輔導會議了。可是研究的精神，卻由此降低不少。這個原因，依我想來，也許是近年以來，我國各種會議的精神，大都不甚振作。也犯着一般會而不議，議而不決，決而不行，行而不動的弊病。所以吾人對於縣學區輔導會議的使命，不可不有相當的認識，使會議的特質，得以顯示，那會議的精神，自然會蒸蒸日上。茲將縣學區輔導會議的特質，分述之如下：

(一) 基本的工作 全省輔導會議的構成，以縣學區輔導會議為基本組織，這是上面已經說過的。由此以觀，縣學區輔導會議，應負輔導事業的基本工作，可以無疑。蓋上級輔導會議的決議案，大都要下級輔導會議去討論實施。縣學區輔導會議，是最下級的了。一切議決案，都要本身去做，本身不去做，這件事情就不成功。本身去做，就使輔導事業，得了效果。省輔導會議，只是一個集團。省學區輔導會議，全省只有十一個集團。縣輔導會議，全省也不過七十六個集團。縣學區輔導會議，每縣起碼有五個，全省就在四百個集團以上了。這四百個輔導會議，如果辦得好，全省輔導，會不好嗎？這四百個集團，如果決而不行，行而不動，那全省的教育改進事業，還有什麼可以樂觀嗎？這個基本工作的使命，要如何纔能擔負得起來，請大家想想罷！

(二) 實際的工作 依現狀看，上級輔導會議，定什麼計劃，定什麼方案，總不過捉綱挈領，敷陳理法。例如實施救國教育，在上級輔導會議，不過定了標準或方案。到縣學區輔導會議，就要把方案做

根據，訂出細目，如何搜集材料？如何造成動境？如何引導學習，都要說到做到，腳踏實地，再不能留待別人家研究，就是「自家做事自身當」，空講一場，是萬萬不行了。所以縣輔導會議的組織大綱，明定如何改進本學區初等教育及社會教育爲宗旨。並且討論要有一個中心問題，使注意集中，討論切要。所討論的不是輔導方案或計劃，是稱爲本學區進行計劃，這是大可注意，大可玩味的一回事。因爲到此已是一般實際工作的人，討論對於上級決議如何進行，並非討論如何輔導人家。我以爲這縣學區輔導會議，切實點說：可算縣學區教育進行會議。這個意思，讀者諸君說對不對呢！

(三) 直接的工作。省輔導會議對省學區輔導會議；省學區輔導會議對縣輔導會議；縣輔導會議對縣學區輔導會議；牠們中間，逐步看起來，都算直接的。可是對於初等教育或社會教育，卻都不是直接的。因爲參與會議的人，都是輔導人家的，不是自己擔任初等教育或社會教育的。換言之，都是研究要人家怎樣做，或是自己怎樣指導人家做。例如縣以上輔導會議，討論提倡生產教育，大抵是定了一個生產教育實施方案，發給各小學或社會教育機關做。做了不對，或遇到困難，再來輔導他，或則自己在特設機關裏實驗，究竟所議決的，仍是須各個小學教員或社教人員，在那裏實地做的。而縣學區輔導會議，就不是這樣，因爲出席的，是全體擔任教育工作人員，自己議決了，要自己做，不是給別人做。所以對於會議本身是直接的，會議的事就是自己的事。自己的事，要自己負責，要自己做好，方可得

到好果。自己要敷衍，就會得到惡果。這直接的工作，絕無游移餘地，這個使命，真是非同小可呀！

(四) 普遍的 work 縣以上輔導會議，參加人員，是偏於教育行政人員的。實言之：不過是廳長、科長、縣長、局長、校長、輔導員、督學、區教育員，都是輔導地位，含有領袖的性質。職責雖重，耳目難周。縣學區輔導會議，參加人員，上面說過，是全體擔任教育工作的人員，沒有一個小學教師一個社教人員不加入這個會議，共同研究的。所以工作範圍，很是普遍。因普遍的緣故，所以決議案推行，若果有成效，影響所及，足使全縣全省，教育成績，步步增高。原來輔導的目的，是要改善師資，革新教育。所謂改善師資，決不以幾個人幾十人為滿足。所謂革新教育，決不以幾個小學幾個社教機關為止境，必須普遍的改善，社會始受到確切的利益。這個普遍的責任，自然只有縣學區輔導會議，纔能擔當得起來，這也就是牠的特殊使命。

上述四個使命，現在各縣的縣學區輔導會議，是否已經認真的擔負起來？我想還有些地方，尙費躊躇。帶便的說：有些縣份，學區進行計劃，不問需要，徒事抄襲，新官樣文章，配得說實際工作的使命嗎？有些縣份，討論議決，不管是否困難，總是請某機關擬具計劃，請某機關試驗研究，表面似很客氣，骨子裏有點推諉。有些縣份，開起縣學區輔導會議來，各小學往往推派一個代表出席。本來應該有百位教師出席的，只到了三四十人。研究學問，也好稱人家做代表的嗎？這樣看來，縣學區輔導會議，對於這四

個重要使命，還沒有十分做到，也是無可諱言。我們是要求進步的，要如何不辱使命，達到改進教育的目的，少數輔導人員的力量有限的，這要靠教員們大家努力呀。

二 如何能使教員全體出席縣學區輔導會議

這個如何使小學教職員全體出席學區輔導會議的問題，我很希望大家注意研究！浙江第十省學區裏各縣，雖然有些學區像平陽的江南……等，因輔導會議出席的人多，使會場覺得太小成爲問題。永嘉的第七，瑞安的第一……等學區的輔導會議，研究的精神很煥發。可是仍有大多數的學區輔導會議，出席的人寥寥無幾，會議了無生氣。我們很注意於這件事，輔導人員應鼓勵小學教員們有勇於求進的心向，明瞭學區輔導會議的重要，引動研究問題的興趣；指導縣學區輔導會議應有的注意點。教育行政當局，並須明定縣學區輔導會議考成辦法。這種工作，均屬解決這個問題的方法。總之這種未能踴躍出席的現象，爲事業推進時必經歷程。已有善良發展的學區，爲教育行政機關，擔任輔導工作人員，及輔導主持機關努力的結果。所以本問題的解決，亦不外是希望這三方面一致努力。

1. 教育局方面應根據頒本省地教輔導方案，知照各小學教師，使小學教師明白出席輔導會議是「奉行公令」，「協謀改進」的切要義務。這種通知，須力求普遍，現在小學教員，有迄今不知輔導

會議爲何事者。某區輔導會議開會時，主持機關的教員們亦竟不出席；某區輔導會議時，主持機關的教員，竟借此機會回家理私事。有許多學區的輔導會議，沒有討論「學區進行計劃」；有許多學區的輔導會議，沒有討論「關於初等教育民衆教育各種實際問題」。這不得不希望各縣教育局再將省輔導方案中關於縣區輔導會議的各部分，扼要的普遍的再公告小學教職員一次。至於事後的考成，與事前的指導，同屬重要；很希望各縣能像永嘉定出考成辦法來，事後很切實的檢查，公平的獎懲一下。

2. 輔導人員方面。我希望縣督學、指導員、區教育員，能普遍的領導小學教員，以補助行政方面文告效力所不及。現在社會交通事業，尙未發展完善，行政方面的公文來往，不但傳遞費時，且每多失落。縣督學、指導員、區教育員時有與小學教職員晤面，如能不殫煩的「一查詢，對輔導會議的意義不大明瞭的，加以誠懇的開導，必可補救政令傳達不週的缺陷。況縣督學、指導員、教育員，或負有考察政令施行程度的責任；或負有引導教育人員求進責任，或負有全區小學教育進展的責任；自當努力鼓吹，使學區教育有迅速的進展。說一句過火的話：縣學區輔導會議的意義，未得全區內教育界人士普遍了解，輔導組織尙未發展健全時，那縣督學、指導員、區教育員的工作，最好以全力注意於這點上。我的個見以爲輔導組織健全，纔可望學區教育有普遍均齊迅速的進展，這種鼓舞通力合作的責任，最好由縣督學指導員，尤其是區教育員來負責，因爲現在他們的地位、工作，與小學教師的接觸機會，比現

在的中心小學是多些的。

3. 中心小學方面：對於學區輔導會議的進行，我想最好事先計劃得週密些，準備得充分些。查縣區輔導會議，以「純粹研究本縣學區內教育之如何改進為宗旨。」會議事項，為「本學區進行計劃」及「關於初等教育民衆教育各種實際問題。」此種學區進行計劃，有些學區，竟沒有提出，果然不好。如果馬馬虎虎的提出一個計劃，不切合學區目前需要，亦不大好。至於主持機關的準備充分，使會議的精神奮發；研究的興味濃厚；討論的結果完滿；均能使下屆開會生良好影響的。近來各學區輔導會議，教員不踴躍出席的原因，或許是因主持機關計劃不週，準備不足，教員們犧牲一天半天的功夫，終於了無所獲，徒勞往返，致以後開會召集不易。更有一種現象，亦足使輔導會議結果，化為烏有，每每有些學區，輔導會議所決之學區進行計劃議決之後，主持機關不依照規定期間，通知議案，計劃進行；及下屆會議時，竟有許多工作尚未辦到，以致臨時草草塞責，敷衍了事。這亦易使區內教育人士對輔導會議之興趣，日形淡薄的。

總之，我們如要教員踴躍參加輔導會議，須注意下列各點：

1. 教育局須普遍知照學區內教育人士參加輔導會議，共同討論學區教育進行計劃，及解決各教育實際問題，為法定的義務。

2. 縣督學指導員區教育員須親向學區內教育人員，解釋縣學區會議的意義與出席的必要。
3. 中心小学在事前應徵求各種教育實際問題，彙印交各出席人員準備討論。
4. 中心小学，應審察地方需要，定完善可行的學區進行計劃，印交各出席人員，準備討論。
5. 中心小學應充分的準備舉行「展覽會」「講演會」「教學演示」或「各種教育宣傳」等活動。

6. 決定學區計劃後，應照預定期限，通知區內教育人員準時切實進行。

7. 教育局對於區輔導會議，事後應加以嚴密的考核。

個見如此，未悉當否，希望擔負輔導工作的同志們，共同研究一下！

茲附錄瑞安縣規定縣學區輔導會議應行注意幾點，及永嘉縣規定縣學區輔導會議考成辦法於下，以供參考。

瑞安縣學區輔導會議應行注意幾點：

- 一、通知會期，應把地點日期等在開會一個月前通知，同時要徵詢各小學出席人數，請各小學於開會一週前報來，以便預備膳食。

二、討論的資料

甲應注重實際問題並作中心研究在開會一月前應由主持機關擬訂研究範圍及參考要項印發各小學作為參考的資料。如果附帶事業是舉行成就展覽會等應將展覽會出品要項印發各小學參考，在事實上比較是需要，在會議上也可有一個完整的系統。

乙討論時會員發表意見，要能根據實際的經驗和心得。

丙討論時間，每二小時應休息一次，討論不完的事件，可委託幾個機關實驗或審查，或開至下次會議討論。

丁討論時，關於文字的修正和整理，可由主持機關負責。

三、擬印提案各機關的提案，應於開會一週前，送交主持機關彙印。

四、佈置會場會場佈置，要注意光線、空氣、溫度、設置等，座位應該用桌和椅，以便休息和記載，如出席人數不多時，不必一定採用講堂形式，儘可圍坐，以便會員發表。會場要有黑板、粉筆、茶壺、茶杯、時鐘等設備。

五、事後的結束會議結束後，主持機關應於開會後五日內，將決議案整理完竣，呈報教育局核准後，並印發本區各小學，作為實施的根據。如涉及行政者，應專案呈請教育局。會議所用去的經費，應即整理報銷，送教育局審核，但不得超出本年度預算數。

永嘉縣學區輔導會議考成辦法

一、本辦法根據第二屆縣輔導會議議決訂定之。

二、本辦法為舉行縣學區輔導會議之考成便利起見，分主持機關與被輔導機關兩種。

三、主持機關考成，以左列評點數計算之。

1. 曾於會議前通函應行出席人員否？……10%

2. 曾編印學區進行計劃及各種實際問題通知出席人員預加研究否? : 30%

3. 曾切實執行上屆指定工作並詳細報告否? : 20%

4. 曾舉行附帶活動否? : 20%

5. 佈置會場預備膳食適當否? : 10%

6. 主持會議事務能應付裕如否? : 10%

四凡主持機關經考查後,其評點分數:滿八十分者給甲等獎,滿七十分者給乙等獎,滿六十分者為丙等,不滿六十分者,予以懲處!

五被輔導機關(即縣區鄉鎮私立各小學職員)考成,以左列評點數計算之。

1. 曾有初等教育實際問題提請主持機關編印否? : 20%

2. 準備上屆指定工作報告否? : 20%

3. 教職員全體(注意校長)出席否? : 20%

4. 開會時曾發表意見否? : 10%

5. 切實執行指定工作否? : 20%

6. 曾參加附帶活動否? : 15%

六. 凡被輔導機關,經考查後,其評點分數滿八十分者獎甲等獎;滿七十分者給乙等獎;滿六十分者為丙等,不給獎;不滿六十分者予以懲處。

七. 前列各條由縣督學區教育員或局派出席指導人員,詳實查填,送屬考核。

八、凡小學教職員於舉行該會無故缺席在二次以上者，由局嚴予警告；三次者免職或解約，但有特別情形，或因故而事先聲明者不在此限。

九、本辦法第四第六兩條規定之各等獎勵，暫用名譽獎。

十、本辦法經縣輔導會議修正後呈請浙江省教育廳核准施行。

第六章 中心小學

一 中心小學的設置

自民國十六年浙江教育行政當局採取輔導精神後，各縣教育局，有就環境之需要，而自動設立中心小學、實驗小學、試驗農村小學者。名目雖不統一，而用意則相同。二十年浙江第二屆全省輔導會議，指定各縣於二十年度內，將各學區中，籌設中心小學。已設立者，設法充實其內容。蓋中心小學為一縣學區中之小學輔導機關，其作用為試行新教育方法，領導全區內各小學之改進，其任務，約有五種。

- 1 輔導區內小學教育人員，研究新教育實施方法；
- 2 輔導區內各小學，謀一切設施的改進；
- 3 調查本區內教育狀況，並籌劃本區教育改進方法；
- 4 處理教育局提交研究或委辦事項；
- 5 主持縣學區輔導會議。

如上所述，其地位頗關重要，故各縣每擇地位適中，交通便利，學校密集之處而特設中心小學，或將經費較充裕，設備較完善，成績較優良，學生較發達的小學而改置者。各縣教育局亦有指定成績較優小學為代用中心小學。計各學區，均須設置一所，間亦有設二所的。

一一 介紹兩種標準給中心小學參考

浙江省教育廳以輔導制度為謀地方教育的普遍進展的方法，以縣學區為輔導組織的基本單位，各縣學區中的中心小學負實際輔導的責任。中心小學的健全，與縣學區小學教育進展的關係，頗為巨大！本年青教育廳希望各縣未設中心小學的從速設立，已設中心小學的，設法充實其內容。本省學區中各縣，或已於縣學區中設立中心小學，或於縣學區中指定代用中心小學。是本省學區中的各縣，目前要舉，在充實中心小學的內容了。茲抄一種標準，供各中心小學及代用中心小學做充實內容工作時的參考。

中國現在鄉村小學與理想鄉村小學比賽記分表

項

目

滿分

(一)教師

(一六〇)

1 他有農夫的身手

2 他有科學的頭腦

3 他有改造社會的精神

4 以身作則與學生共甘苦共生活

(二)學生

1 肯做事

2 身體好

3 有禮節

4 容貌服飾整潔

(三)切合鄉村生活的課程

1 全國四分之三人民能懂之國語

2 日常應用之文字算術

3 明白中國民族活動文化發展之歷史

4 明白中國富力生產分配之地理

5 制御自然勢力之科學

6 陶冶性情發表心靈之音樂圖畫

7 自衛之武藝

五〇

三〇

三〇

五〇

(七〇)

二〇

二〇

一五

一五

(一一三〇)

一〇

二五

一五

一五

一五

一〇

一〇

8 自食其力的園藝畜牧養蠶養蜂養魚及農藝競進團

二五

9 「已立立人」與「已達達人」之童子軍

一〇

10 培植公民之自治會

一五

11 高尚娛樂之遊戲運動

一〇

12 操練基本技能之土木縫紉灑掃

一〇

13 處世待人之應對進退

五

14 免去天花沙眼鉤蟲之醫藥預防

一〇

15 培養身心健康之衛生體育

一五

16 日曜日充分利用

一〇

17 家庭作業充分聯絡

一〇

18 學校工作日數每年在二百日以上

一〇

(四) 指導法

(七〇)

1 事怎樣做就怎樣學就怎樣教

三五

2 發展個性

二五

3 學業成績有正確之測驗

一〇

(五) 教具

(七〇)

1 各門功課皆有師生用參考書

一〇

2. 數用之農具

3. 數用之土木工具

4. 自製理科儀器

5. 自製標本

6. 日報一份

7. 雜誌三份

8. 烹飪器具

9. 茶杯每生一具

10. 體育器具

11. 醫藥器具

(六) 校地

1. 校園每生半分地

2. 操場每生一〇〇方呎

3. 布景雅數

(七) 校舍

甲 一般情形

1. 舍用

一〇

四

一〇

五

五

六

五

五

五

五

(三〇)

一五

五

一〇

(一〇〇)

五

2 衛生

3 堅固

4 美觀

5 省錢

乙 各別狀況

I 教室適宜

A 每生九方尺

B. 東南向

O 一面採光玻璃占地板面積六分之一

D. 通氣

甲 地面平淨

F 牆壁雅潔

G 黑板有十方尺以上之面積

H 桌椅高低合度

2 廚房衛生清潔並為學生練習烹任之用

3 廁所數用衛生清潔

4 圖書館數用

五 二 三 五

五 五 五 五 三 三 三 五 三 五

5 陳列室數用

6 手工教室

7 幼稚園

8 教員住宅可爲家庭模範

(八)改善天然環境之提倡

1 二里至六里見方以內荒地盡變牧地

2 三里至六里見方以內荒山盡變樹林

3 三里至六里見方以內道路四通八達

4 三里至六里見方以內有驅除害蟲之組織

5 三里至六里見方以內有預防水旱火之組織

6 三里至六里見方以內有公共衛生之組織

7 三里至六里見方以內有傳佈科學農業知識之組織

(九)改造社會環境之提倡

1 三里至六里見方以內學齡兒童百分之九十五入學

2 三里至六里見方以內入學兒童百分之九十在校或校外做學校指導之工作

3 三里至六里見方以內成人百分之九十五識書識字

4 三里至六里見方以內成人百分之九十自食其力

五

八

一〇

一〇

(六〇)

一〇

一〇

一〇

五

五

一〇

一〇

(一五〇)

一五

一五

一五

一五

- 5. 三里至六里見方以內有村自治 一五
 - 6. 三里至六里見方以內有自衛團 一〇
 - 7. 三里至六里見方以內有信用合作社 五
 - 8. 三里至六里見方以內有生產合作社 五
 - 9. 三里至六里見方以內有消費合作社 五
 - 10. 三里至六里見方以內有家庭日新會 五
 - 11. 三里至六里見方以內有村民同樂會 五
 - 12. 三里至六里見方以內有農忙時托兒所 五
 - 13. 三里至六里見方以內有農忙時幼稚園 一〇
 - 14. 三里至六里見方以內或本法定區域內之學校教師有聯合會共謀改進 一〇
 - 15. 三里至六里見方以內開放學校爲村民集會之所 一〇
 - 16. 三里至六里見方以內教師爲村民婚姻及其風俗改良之顧問及輔導 五
- (十) 經費 (四〇)
- 1. 收支完全公開 五
 - 2. 帳目單據手續清楚 五
 - 3. 每生教費與隣村同等學校相仿 二〇
 - 4. 在可能範圍內就地籌款擴充校務改造環境 一〇

(十一)表冊報告

- 1 學校行政系統
- 2 學校概況
- 3 教育綱目
- 4 課程綱要
- 5 每週上課表
- 6 從入學至畢業之學籍簿
- 7 出席缺席表
- 8 學生志願調查表
- 9 村民生活狀況調查表
- 10 村內學齡兒童調查表
- 11 學校改進日記
- 12 改造鄉村生活紀實
- 13 學校年報
- 14 師生合編目刊

(十二)總點數

(1000)

(註) 此表係陶知行先生起草，經趙叔愚先生修改後付印，原表見鄉村教育叢刊。

(10)

各中心小學及代用中心小學，可將教師、學生、課程、教學法、設備、校地、校舍、環境改造、經費統計報告等各項現況，估計一適當分數，與這標準的滿點來對照，那幾項是已經成功？那幾項是尙須努力？第八第九兩項所定的三里至六里見方的範圍，現在地方自治組織已具規模，個見以爲可改爲小學所在地的鄉鎮範圍以內。

陶超二先生定這種標準，是希望個個鄉村小學，均能達到這個標準，以此標準爲估量中心小學內容充實與否的量尺，或有人以爲太低。這是一種過慮。其實我國的小學均能達到這樣的標準，已足補救「愚」「貧」「私」「弱」的社會病態。中心小學或代用中心小學能做到這一個程度，已可說是一個救中國的急先鋒。本省中心小學的性質，與一般所謂中心小學有別，本省的中心小學是一個改造縣學區內小學教育的中心機關。除具備有爲「改造社會的中心」條件以外，還帶有「改造學區內小學教育」的責任。因爲兼負了這個責任，所以中心小學的性質是「示範」的，是「輔導人家改進」的。因爲含有這兩種特性，所以須充實了牠的內容，以此「立己」做一個完美的榜樣，進一步的去做「達人」的工作，就有所依據了。

最近浙江省亦頒布中心小學考核標準，茲并錄之，以供參考。

校名

校址

考核日期 年 月 日 考核者

項 目

(一)校地校舍

1. 地點適中而環境優美寧靜
 2. 校地寬敞適用
 3. 曾加相當處理而排水容易
 4. 栽有花草樹木
 5. 能保持清潔
 6. 有運動場
 7. 有農場或校園
 8. 校舍數用且加修理
 9. 有雨天避息場所
 10. 廁所偏僻處且設覆蓋
- (二)教室
11. 每生能佔有十五方呎以上之面積
 12. 位置向東南方或東方
 13. 牆壁粉飾而雅潔

分數

- (100)
- 五 五 五 五 五 五 五 一〇 一五 一五 一〇 一〇 一〇 一〇 一〇

14 地面平整而清潔

一五

15 採光方面佔地板面積五分之一以上，光線自左或上方通入

二〇

16 空氣流通

二〇

(三)設備

(100)

17 有矗立飄揚之國旗

五

18 有適量之圖書儀器及標本

一五

19 有適量之衛生及清潔設備

一五

20, 有適量之體育及娛樂設備

一五

21 有自製之教具

一五

22 有適用之大小黑板

一〇

23 有排列高低適當之桌椅

一五

24 有簡單合宜之裝飾

五

25 有應用之表簿

五

(四)課程

(100)

26. 課程綱要根據教育部制定之標準而活用者

四〇

27. 教材適應當地環境生活之需要者

四〇

28. 活用教科書，並自編或採用補充讀物

三〇

29. 多予兒童課外作業或實習，並能充分與家庭作業相聯絡
30. 每年按照學歷規定日數上課，並能利用日曜日
31. 授課時間表支配適當，且能按表實行

(五) 教員

32. 曾受師範訓練者 二〇
33. 曾任教員三年以上者 一五
34. 有相當之生產教育知識及實際經驗與技能者 二五
35. 身體康健能耐勞苦者 二五
36. 教學合法，並對學生課業認真批改得法者 三〇
37. 訓練懇切而能注意兒童自治者 二五
38. 能以身作則而有開創事業之精神態度者 三〇
39. 能聯絡家庭而有相當成效者 二五
40. 能啓導農民自治建設公共事業者 二五
41. 不錯過進修之機會者 一五
42. 能將研究心得及困難公開發表者 一五

(六) 學生

43. 出席人數平均在學籍兒童百分之八十以上者 二〇

1100)

44 能動勞模儉整潔活潑而彬彬有禮者

一一〇

45 能實際注意公眾及個人衛生者

一一〇

46 爲學校爲社會實行服務者

一一〇

47 有相當之學力者(根據測驗結果或調閱平時成績)

一一〇

(七) 輔導與試驗研究

(1100)

48 輔導計劃適合各校需要

一一〇

49 輔導組織健全,全校教師,並能分工合作

一一〇

50 輔導各校確有相當成績

一四〇

51 試驗研究事項,切實具體,並合本校或各校需要

一一〇

52 試驗研究方法,合於科學原則

一一〇

53 試驗研究結果,能有相當報告,並設法推行

一四〇

(八) 推廣事業

(1150)

54 組織兒童農業競進團,童子軍,或其他團體

一一五

55 開放學校,爲社會之中心機關

一一五

56 按時舉行各種公開的集會

一一五

57 能調查學校周圍五里內之學齡兒童

一一五

58 能調查學校周圍五里內之居民生活狀況

一一五

59. 能設法改良學校周圍之環境

60. 改良農事或工藝確有成績

61. 協助鄉鎮發展，著有成效

62. 與附近學校聯合研究，有相當之進步

總分數

實得分數

一五

一五

一五

三〇

(11100)

三 一個中心小學的擴充計劃

——爲永嘉縣立第二中心小學擬訂——

校	史
述	略

永嘉縣立第二小學，爲一個農村小學，設在永嘉縣的第二學區。當民國元年八月，經永嘉縣議會議決創辦，籌備了幾個月，於民國二年二月二十二日，舉行開學式。當時名爲永嘉縣立第二高等小學，學生只有三十二人，學級分三級，教職員共五人，經費全年一千二百餘元。迄今二十年，校務頗有發展，學生最高額曾達三百餘人，與開辦時相較已有增至十倍餘者，學級增至八級。至學校所負之責任，向僅辦高等小學者，今已推廣爲完全小學，負兒童教育的全部責任。十五年起辦平民學校，兼負民衆教育的責任。十七年起奉永嘉縣教育局令指定爲試辦農村中

必小學，使負試驗研究農村小學教育及輔導區內的小學責任。這二十年來，學校責任之加重，直不能以數字計。這二十年來的進程，完全在於發展的道路，可是這種發展，全是社會上自然的需求，但限於人力財力，故發達僅至如此。假如盡量做有計劃的發展，想牠的進步，當更迅速。所以今後的「二小」，應確定目的，作有計劃的進展，使進步的歷程縮短，發展的程度加速，這是很必要的。

四 大
使 命

依學校歷史上所表現之事實，及現在社會上的需求，永嘉二小所負的責任有四：

一、為普及義務教育的急先鋒 二小設立之初，入學的學生，大部分是為將來升學而來，辦理多年之後，學校附近父兄，漸漸明白教育的效用，縱不希望子女升學，亦送其子弟來領受必需的知識。因此我們可以曉得沒有一個人，不希望他的子女有知識，惟以學校的制度（如收學費制度）學額（如學校限於經費校舍不能多開學級）辦法（如學校之上課日期時間與農村生活不適應）等的限制，使不能滿足他們的欲望。普及義務教育為目前國家的緊要工作，應妥定辦法，使學校附近學齡兒童教育，可先期普及，作區內各學校的榜樣。

二、為改良農村組織的訓導者 農村組織的應當改良，這是誰也知道，誰也不能否認。至於應該怎樣去改良，無疑的先決問題是：1 使一般散沙似的農民，覺有組織的必要。2 使一般的農民有能夠「共同過生活」「共同負責任」和「共同做工作」的知識技能習慣和態度。這種團結需要的引起，和其

同生活的知識技能習慣態度的養成，最好的方法，是用教育的力量。這種使命，最好由學校負擔。

民衆教育既已爲普遍的注意工作，而學校兼辦民衆學校，又已見於通令，成爲事實。大凡一種事業，要確定方向，纔能有實際的效力。一般人對於民衆教育，各有各的見解，各有各的看法。小學辦理民衆教育的方向，如果專就民衆學校而論，我以爲還是李彞民主張以「培養人民的自治能力爲設施標準」爲最得當。（見中國建設四卷一期）目前政治上重要的工作與覺悟的民衆所要求的，爲完成訓政實施憲政。這年長失學的大多數民衆，如果對他們施以無目的不切要的教養，花費了很大的精力財力，於國家社會，毫無裨益。國家既以辦理民衆學校的責任，兼放在小學身上，在學校本身，亦應依國家社會切要的需求，去實施教導。所以今後的永嘉二小，應體察到能自治的社會應該有何種組織；能自治的份子應當有何種資格（知識技能，習慣態度）把份子訓練好，自治事業纔能實現，自治組織纔算健全。因此纔可以誘導附近農村，有一致的覺悟，有一致的政治建設。

三、爲增進農村生活的領導者 農村生活上最大之缺點：在經濟生活方面費多量的勞力，僅能得少量的報酬；在休閒生活方面，不是覺得枯寂即易趨於頹廢，關於生命之維持，如身體的鍛鍊，與疾病之治療，時疫之防止，均一無設備。故農村生活，不止是覺得生活上不豐富不充實，而且生命上一有疾病，就發生危險。這種救濟的責任，雖非一個學校所能獨負全責，要之以學校在鄉村社會中之地位

來論，以教育的本旨來論，則領導鄉民增進生活，亦屬責無旁貸。況學校以合理的方法，經營農場，以表證農業上改良之實效，則農村的生產，因此可以增加了。學校園的開放，則村民遊散有所了。學校娛樂會的公開舉行，則民衆能感受那音樂的戲劇的快感了。體育場的開放，則鄉民覺有可鍛鍊身體的處所了。增進學校醫藥上的設備，擴充校醫服務的範圍，則村民的疾病亦得有醫治之處了。這種事情，均可利用學校的設施，以豐富鄉民的生活，比之另謀途徑，是事半功倍的。

四、爲全區小學的輔導者 查本省教育廳所公佈的二十一年度的浙江省地方教育輔導方案中組織大綱第十一條說：縣市學區輔導會議，以區內縣市立中心小學、民衆教育館、中心民衆學校及其他社會教育中心機關爲主持機關，區內公私立小學及社會教育機關爲被輔導機關。二小既經教育局指定爲第二學區的中心小學，此種輔導責任，乃爲法令所付予，則縣立二小對於所在之學區內的學校，如何計劃其改進，及關於初等教育與民衆教育各種實際問題的解決，均應本「已欲立，而立人，已欲達，而達人」的態度，以自己所成功者，貢獻介紹，推進一區教育，使之發展。

永嘉二小今後之使命，依環境的要求，與法令的付予，分析之已如上述，至進行的計劃，依次討論之。

永嘉二小的校址，在永強區的永興鄉。高年級學生，大都來自區內各地；中年級學生，則

教 育
及 發 展

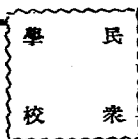
亦有來自區內各地，其餘爲永興鄉的兒童。區內各鄉鎮，現皆設有小學，所謂普及教育，係欲使永興鄉內兒童均能受基本教育。因爲校內尙有不少的非永興鄉的兒童，故關於學額之估算，未能單以永興鄉爲限的。

永興鄉內之學齡兒童，據去年戶口調查結果，男女共八百六十二名。這樣算來，二小學額應在一千名以上。但是就實際情形而論，普及教育辦法，未能盡如法令規定，使滿六週歲的兒童，繼續受六年教育。此爲談義務教育者所公認，近教育部亦頒布短期義務教育辦法，做爲救濟。並規定縣市區爲試驗與示範起見，應指定相當地點建設短期義務教育實驗區，儘先辦理短期義務教育。爲易期普及起見，除特設短期小學外，小學添設短期小學班。二小現有之三百餘學生，其家庭情形較好者可依照現行學制受六年教育。但此種學生依統計上情形，逐年有增加。再與家庭能力，可受四年教育者并計，今後六年之內不難增至五百左右。假如每學級收用四十人左右，應開十二個學級纔可收容。如採用葛雷制，分爲甲乙二部，除原有教室外再商借關帝廟（見插圖）修改合式，將其餘公共處所，加以相當設備，即可使支配調度了無困難。

學校附近之八百六十餘學齡兒童，現計尙有六百左右，未能就學。這是爲家庭經濟力量所限，應用短期小學辦法，勸導或強迫十足歲至十六歲失學兒童入學。此種短期小學辦法，照部定係採用分

班教學制（上午、下午夜間）每日授課二小時。教員每人可擔任三班，如聘教員二人，每年可完成三百人之義務教育。如此辦理，亦僅需添築二個教室，三、四年內，可普及全鄉義務教育。以後可減少短期小學班爲二、三班，如此則家境貧寒的兒童亦永得有受教育機會。

照上述的辦法兼收並蓄的辦理，校內學生總計最高程度，小學生可收普通班五百至七百左右。短期小學班可收三百名左右，合計當在一千名左右。依國內鄉村學校情形來說，這種規模似覺很大。但是依中國農鄉狀況，如長江左右各平原地帶，在一千戶以上之村落頗非少數。北方的村莊聚集狀況因守望相助的關係，頗多大村落，而山鄉中因交通關係所成的大市集亦頗非少數。在這種狀況之下，應有許多大規模之農村小學出現。徒以人的關係，百步之內，辦有小學二所之現象，屢見不鮮，事之不經濟，就甚於此。數十年來美國之統合學校運動，與近年來日本教育統計上所表現學校數減少學級數增加情況，均爲我國欲增加農村教育效率上應採的途徑。這種招收多量學生之學校如得成功，當可使鄉村教育前途，放一異彩。



對學校附近的失學民衆，施以學校式的民衆訓練，以培養其自治能力爲自治組織的基礎，前已說過。學校所在地的失學民衆，據二十年調查報告永興鄉內文盲，男一千六百六十八名，女一千七百零六名，共三千三百七十四名。分班教學以五十人爲一班計，

須開六十八班。每班四個月畢業，因顧及農忙關係，每年只舉辦二期。民校教員，均由二小教員兼任。每年各期開班表如下：

第一年第一期	五班	第二期	五班
第二年第一期	六班	第二期	六班
第三年第一期	七班	第二期	七班
第四年第一期	八班	第二期	八班
第五年第一期	八班	第二期	八班

因二小小學學級今後逐年增加，故民衆學校班數，亦逐年增加，使各教員分任民校教科，勞逸平均。至於民校上課，均在夜間教室可借用。如此則教室教員，均不會發生問題了。

因爲辦理民衆學校，以養成最低限度的自治能力爲目標，故對於失學民衆，不僅希望其認識常用之字爲已足。故不採用那種輕而易舉之連環教學方法，悉數使之來校，使於知識技能習慣態度方面，受普遍的訓練。其訓練標準，李蒸民所擬者，可做依據，錄之如下：

一、關於知識技能者

1. 認識一千個常用的字，

2 能運用加減乘除的算法

3 至少有一種正當職業，能維持自己及家人生活，

4 知道國民類之組織及其職能。

5 知道中央及地方政府組織及其職權，

6 知道家庭社會國家及國際間的關係，

7 知道中國領土的大小，及近百年喪失土地概況，

8 知道中國歷史的久遠，及各朝代的名稱，

9 知道地球上的人類及重要國家的分佈狀況，

10 知道幾種發明，以認識科學的勢力，且藉以打破迷信。

二、關於個人修養者

1 有強健的體魄，

2 養成清潔好美的習慣，

3 有爲善的勇氣，

4 有求知的慾望，

5 養成快樂的人生觀。

三、關於公德者

1 有正率領袖的能力，及服從領袖的精神，

2 能與人合作辦某種事業，以發展其互助合作的精神及能力。

3 有爲公益而犧牲私利之精神。

4 有愛護國家的觀念。

此種民衆學校學生，以不收學費爲原則。一切文具書籍燈油茶炭悉由學校擔負。惟本諸互助精神，民校男生，亦應擔任能力上可能之義務。蓋今後的永嘉二小，努力作社會中心的建設，如農場的開關，運動場之整理，公園的經營，以及校舍的修建，在在須用到人工勞力。民校學生在指導之下，各盡二、三天之義務勞力，則此種社會中心的建設，可費少量之金錢，而使之實現的。

增進農村
生活的
幾種建設

增進農村生活的設施，分三方面一，舉辦生產事業，以便推行生產教育，並使農村生產可以改良，生活上的貧困問題，得以救濟。二，經營公共娛樂場所，實施休閒教育，使農村生活得以豐富。三，聯合地方自治機關，設立鄉村診所，實施衛生教育，使公衆衛生可以改善，個人疾病可以治療。茲將各種辦法，分別條舉如下：

(一) 生產事業

1. 借用舊鹽大使署基地，收買鹽大使署以西民田，開闢果樹園（計劃另詳）。
- 2 與學校西部各田地主商約，作爲稻麥指導區，由學校負責指導改良。
- 3 本校內各適當處所，設置雞舍蜂房。

4 請政府核准校內蠡湖爲學校在草地段。

(二) 公共娛樂

1. 向地方商借大殿，加以改造爲民衆大會堂，做爲公共集會、表演、演講及借與民衆婚喪慶吊舉行儀式之用。

2 收買學校東部圍地，開闢運動場，並運帶原有運動場地規劃球場跑道，供學生及民衆運動之用。

3. 將蠡湖伸入校地中之小浜，加以改造，做爲游泳池。

4 將校西湖畔，修造合式步道，種植樹木，設置坐椅，略加經營，即可成爲天然的野外公園。並於月門上蓋一樓，日門舊址建一亭。

(校西堡牆間有二門名曰日月門。將來堡牆拆實時月門左右一段，擬不拆去，上蓋一樓以便領略蠡湖波光，躍金夕照諸天
然景色。(校西蠡湖廣闊，遙對大度山，水場十景，此間占其三，一爲躍金夕照，一爲蠡湖秋月，頗爲著名，一爲大度留雲，此間可
遙望。)

(三) 衛生事業

1 由學校聘請校醫，擔任學校內員生疾病之診察與衛生上之指導。並由學校商同當地自治機關及慈善人士，籌募村民診察
所經費。一切診察所開創規模及進行計劃，由校醫負責辦理。

2. 指導鄉民改良廁所，及注意垃圾廢料之處置。

3 聯合鄉公所定期舉行滅蚊蠅清潔運動。

4 校內定期舉行衛生展覽會。

5 在大會堂定期舉行衛生常識講演。

(四) 圖書館教育

本區內區政協進會，籌辦流通圖書館，於十九年成立，委託二小代為負責主辦。今後當與協進會力謀增加圖書，添設流通處，（現已有三處，當逐漸增至十二處）並廣設圖書代借處，（區內不設流通處之各鄉村，均以普遍設有一處為原則）務使圖書館教育，得以普及全區。

本校教員的
進修與協助
區小學改進

二小今後的設施，既如上述。則學校的實際上，如課程方面，教材方面，教學法方面，非得有專家之指導，與教員本身之精進，恐不無貽誤。故學校中應造成為教員便利進修之環境，使他們一面學一面教。在實際設施上發生的問題，希望能於專家指導書本參考實地試驗中，獲得適當的解決。茲擬辦法如次

準備

- 1 請教育行政當局，特約教育專家，擔任指導本校研究，解決一切實施上各方面的問題。（如課程問題，教材問題，方法問題，民衆教育問題，健康教育問題，生產教育問題，休閒教育問題等等。）
- 2 搜集教育書報，以辦教育圖書室，以便教育研究參考。
- 3 組織研究會，討教員學識上的精進，與求實際問題的解決。

工作

- 1 閱讀教育書報，
- 2 研究實際問題，
- 3 搜集各科教材，

4 編輯鄉土教材。

方式

1 書報參考，

2 集會討論，

3 報告實際狀況與專家作通信研究，

4. 在專家指導之下做教育實驗。

至於學區內各小學之改進亦頗重要，當盡力之所及協助教育行政人員，聯絡省立溫中附小，以進行學區內之輔導工作，暫擬如次。

1 主持第二學區輔導會議，

2 聯絡區內小學，舉行教育研究會及成績展覽會，

3 協助區政協進會附設流通圖書館增加教育圖書，便利區內教員閱覽，

4 招待區內教員來校參觀，或舉行教學演示，

5 與教育行政當局合作辦理暑期講習會。

擴 充
校 舍

依上述的設計，二小校舍之主要部分，一須有普通的教室十四個，農場約二十畝，民衆大會堂一座，須有運動場供學生及民衆運動，並經營公園，供村人遊憩以助長精神。二小籌辦之初，諸創辦人曾顧及將來之擴充，而選此舊羅山書院爲校址，學校的東北西

三方，均可推廣。學校附近人口衆多而不覺塵囂，校西風景幽美而不偏僻，若善加經營，實爲農村中的偉大建設，影響於全區人民精神生活物質生活至爲巨大。學校擴充後之環境，如校園所示（附後）開工之前應進行的有數事。

1. 園內所規定的運動場及一部分農場區域，均爲民有之田園，應依土地徵收法，呈准行政機關出示收買。
2. 園內所定爲建築教室的地點，係民有的私人房室及基地，除收買基地外，學校應找適當地點另建民房，請其遷讓。
3. 界內關帝廟及大殿，爲地方公有的財產，應與鄉公所商洽借用。
4. 校西一帶稻田，須請准收買其沿湖路旁地帶五尺以便經營步道，其餘稻田部分，如無財力可毋容收買。
5. 學校界內之墾牆，係公產，留之了無裨益，向行政官廳請准標買，其得價可爲收買土地之費。
6. 呈准墨湖內作爲養魚池。

至於舊有校舍之修理，舊有殿宇之改造，新教室之建築，運動場之經營，野外公園步道之設計，均已如圖所示，可不另費。惟以經濟關係，可分年進行，其經營程序如下：

- 第一年
1. 修理羅山書院爲合用教室。
 2. 改修關帝廟爲二個合用教室、工藝教室、農具室、校工室及廚房。
 3. 修理大殿爲民衆大會堂。
 4. 經營農場及畜養。

第二年

5. 整理舊界內場地；
6. 建雨操場。

1. 修理宿舍；

2. 在鹽大使署舊址靠街部分建築民房以備界內住戶選購。

第三年

1. 建築新屋一座作為教室；

2. 經營運動場。

第四年

1. 環鹽湖植樹修築步道造成野外公園；

2. 建游泳池；

3. 在日門舊址建亭，在月門上建四照樓。

本計劃進行上關於經費的估計

本計劃能否如期實現，全以經濟能力為斷。如經濟上有辦法，依照計劃逐步實現，或縮短期間，亦屬可能。如經濟困難，則計劃進行難免遲緩。故關於經濟方面做一個切實的預計，以減少進行上的困難。此計劃關於短期小學班及學級分年增加，經呈縣增加預算，即可依原計劃辦理，關於民衆學校部分，省廳定有每縣應開學級之至低限度，縣局又有每級津貼經費之規定。教員既由小學教員兼任，則以縣款津貼為維持燈油茶炭書籍文具之資，進行辦理，亦屬易事。至收買校地經營農場及畜養，修建校舍場地整理等費當在不少。其概算如下：

(一) 收買土地費：

甲、原有校舍東部圍地約十畝，估計收買費銀一千元。
乙、關帝廟東基地約一畝，估計收買費銀一百元。

丙、鹽大使署西一帶約廿六畝，估計收買費銀二千六百元。

丁、環湖路基擴充約須收買田三畝左右，估計收買費銀三百元。

(二) 農場開闢費及經營費

預估一千元，亦可分年籌劃（另詳農場計劃第四項經濟預算）

(三) 畜養費一千元（包括養雞養豬養魚三項，控臨經費計劃另詳）

(四) 校舍修建及場地整理費概算如后

(1) 土工費 五〇元 包括掘土、築土、搬運、平地等工程之材料費。

人工因有民衆學校學生可用，工資不計。

(2) 水利費 一〇〇元 指場地排水、溝渠而言，材料百元，人工不計。

(3) 築路費 一〇〇〇元 校內外各步道之修築，工程併計。

(4) 種植費 二〇〇元 包括整地、掘穴、施肥、苗木、植樹、支柱等材料費，人工不計。

(5) 建築費 五二五〇元 大門，一〇〇 門房，一〇〇 盥室，一〇〇 廁所，二〇〇 草亭，一〇〇 四照樓，五〇〇

花架，一〇〇 橋梁，五〇〇 垣牆，一〇〇 教室，三〇〇〇 兩操場，三〇〇 游泳池，一五〇

(6) 修理費 二〇〇〇元 羅山書院，四〇〇 宿舍，二〇〇 關帝廟，四〇〇 大殿，五〇〇 新建民房，五〇〇

(7) 裝飾費 二〇〇 步道旁布置坐椅之費

(8) 器具費 一一〇〇元 校具添置費

以上共建設費計一萬元與收買土地經營農場及畜養等費并計共一萬五千元。

此一萬五千元籌款之法，查拆除堡牆石頭變賣可得價三千元，農場之生產，十年內預計純利一千元；養雞二百隻，十年之內預計獲純利四千元，養魚養蜂十年之內，各計純利一千元，永興鄉教育獻捐，前有願充該校推廣之用之議，每年五百元，十年可有五千元。以此合計，收支可得相抵。欲求速效，可以先行舉債分年償還，預算如有不足，可再向區內捐募，如此則建設之費，實不難籌。至於各種社會教育事業，均可由學、校附帶辦理，無須有巨大的支出。關於圖書館經費，自有區政協進會能負其籌集擴充的任責。至於民衆診察所經費，除醫師由校醫兼充外，而施藥之費，區內不乏慈善人士當能量力贊助，成此善舉的。

第七章 小學校長訓練

一 訓練方法的商討

小學校長的地位，頗為重要。而現在的小學校長，資格經歷，至為龐雜。為增進現任校長實際辦學能力，與提高其服務精神起見，浙江教育廳特規定各縣必須舉行校長訓練。蓋小學校長是綜理全校業務的。責任綦重，其學識上經驗上，均須有領導同事上的能力。小學校長又為一校的領袖人物，除學識經驗優良豐富外，還要具有良好的品性，為全校師生表率。且小學校長在鄉村裏，頗為人民所重視，亦應具有領導民衆，改良鄉村各種事業的力量。故校長訓練一事，非但為多數小學校長，未受師範教育而予以補救。且新頒的小學教育法令之如何推行，新教育上的重要設施應如何舉辦，教育實際上困難問題的如何解決，聯絡民衆領導社會有若何方法。均為新近的社會需求，非有訓練，不能齊一步調，共謀進展。惟此事規定進行已有二年，而實際辦理，未見順利。作者曾徵詢浙江第十省學區內各縣對於校長訓練的概況與實際的困難情形，曾作通函商討，錄原函如下。

局長先生

前函提請相互通信，案多數贊同並賜覆示，至感！惟未得齊全，想以公忙之故。人駒個見，如各縣亦將通信附油印，使局長與局長間，彼此交換，則足不出戶，亦如面對，輔導問題之商榷，輔導意見之交換，可充分行之，則輔導事業，當日進千里也。未知諸先生以為然否？

輔導工作徵詢表，除瑞安未到外，其餘均已齊全，本次將校長訓練問題，與諸先生商討之。

一、各縣辦理情形——永嘉縣規定輔導人員出發輔導時，注意訓練校長，舉行校長會議，或召集校長開談話會，並令校長於學區輔導會議開會時必須出席。

樂清縣由縣督學輔導一學區完竣時，在適中地點召開校長談話會，討論改進。

平陽縣擬訂訓練辦法，分區舉行，由教育局聘請教育專家及輔導人員擔任教演，時間預定三日，並將講演稿印發各校長。

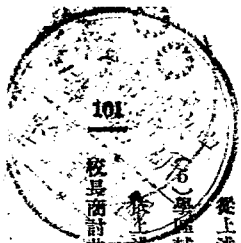
泰順縣定明年二月，照小學校長假期訓練班簡章舉行。

玉環未辦，青田正在擬定計劃進行。

二、困難點——樂清縣覺召集困難，平陽縣亦覺召集不易，且擔任講演者，亦頗難得其人，青田縣覺經費與擔任訓練人員，均覺缺乏。

要上述二點觀察，各縣訓練方法：(1)輔導時注意；(2)舉行校長會議；(3)召開校長談話會；(4)召集校長舉行短期訓練，(5)學區輔導會議時校長必須出席。其困難點：(1)為召集不易；(2)為訓練難得其人；(3)為經費缺乏。

以上述情形，各縣對於校長訓練，其方法為注意於集合訓練，而屈伏於經濟人才兩重阻力之下，除輔導人員出發視導時，召集校長商討共同缺點之改進，尙易舉辦外，其餘辦法，均未見進行順利。個見以為欲避免此二種阻力，當以集合訓練為第二步辦法，而



以校長自己訓練自己，爲訓練之入手辦法，遇困難處則用通信研究或集會討論法解決之。最後方法爲集合訓練，各小學校長，可依據附小出版之怎樣做小學校長一書中所載之校長應有的能力，逐條研習，如有困難，得向教育局通訊詢問。或學校相近之校長，自行集會討論，教育局定期考察其成績，如無成績，則令其出席集合訓練。人願會依據這個意見，草擬永嘉縣小學校長訓練辦法，蒙永嘉縣輔導會議採納通過，可供參考。怎樣做小學校長一書，除附小出版外，各縣添印，亦在千冊以上，各小學校長來函索閱者，迄今尙有其人，此書之分布，當尙普遍，想尙能切合於校長之需要也。如各縣再定一考核辦法，在規定期間內舉行考核，再將成績未見佳良者，集合訓練，則受集合訓練時，人數較少，召集之困難，與經濟之擔負，當可減輕，且不須多量之訓練人才，如此則三個困難點，可輕易解決，如蒙 贊同，則此次相互通訊時，對考核辦法，希能將 尊見發表之。（下略）

附錄 永嘉縣小學校長訓練辦法如下

- 一、本縣爲增進各小學校長辦學校效能起見，特訂定訓練辦法，以便實施。
- 二、小學校長訓練方式，分通訊研究、集會討論及集合訓練三項。
- 三、通訊研究與集會討論或集合訓練，由小學校長自行認定。
- 四、通訊研究與集會討論不著成績者，教育局指定之集合訓練時間，須參與訓練。
- 五、集合訓練，視人數多寡，得分區舉行。
- 六、凡現任區鄉鎮私立小學校長均須參加訓練。
- 七、教育局印發小學校長應備之能力，由小學校長研習，逐條自當通過，並報告研究成績。集合訓練結果，須經一度成績測驗。
- 八、通訊研究由教育局派人主持之。
- 九、集會討論由中心小學主持之。

十集會訓練由教育局於假期中辦理之

十一、凡在集合訓練結束前，不參與訓練之校長，應受警戒，懲戒辦法，由教育局斟酌情形行之。

十二、訓練成績及格，教育局發給證明書，成績優異者，予以獎勵。

十三、本辦法經本縣輔導會議通過，由省政府呈請教育廳核准施行。

二、為校長訓練事致本省學區校長公開的信

——「自己訓練自己」——

校長先生：

「自己訓練自己」這句話，好像是句口號。近年來口號標語，已使人聽厭了，看厭了。提出這句，未免是不時髦。但是，在這不以爲時髦的時候，仍舊提出這樣口號式的話來，實在是含有一種深意。爲了這點，所以略將鄙意謹向本省學區內小學校長們，細細申說一下

小學校長，是一種職業。這種職業獲得的結果，對於自己有實際的意義，對於社會，也是有益。論理校長這樣職業，在國家方面，應該有多量的機會來訓練纔對。可是國家窮得這樣模樣，那裏有許多錢供創辦師範學校用，以免費的招收大家入學，使大家充分的準備了，去幹這小學校長的事。但是現在已從師範畢業出來的，在師範學校裏，也從未聽過某某是經過了校長訓練，普通是和教員受同樣

的訓練，所以能有做教員的資格，就有做校長的資格。一般人不得到師範訓練的機會，得了機會的人，又得不到校長的專業訓練，就是得到了校長專業訓練機會的人，出去做事，亦要有繼續的進修，以五年、十年或十五年前所得的知能，不隨時代的進展，拿舊經驗來應付新環境，沒有不發生困難，使人已兩方，均發生了落伍的感覺的。我們的環境，我們的時代，誰都要自己訓練自己的。

再從校長的地位責任來論。校長是一校的領袖，總理全校的事務，學校成績的良窳，以他的能力是賴。即在規模大的學校，校務由大家教員分掌，但是總其成的，仍是校長。倘若你有明確的宗旨，切實的計劃，籌劃適度的經費而用得其當，選聘勝任的教師而用如其能，則你的校務，定可以蒸蒸日上。說是簡單，做起来卻千頭萬緒。再，你的學校，不能離開社會。如果你的小學是在鄉村，那你的責任更重大！你不但是一校的領袖，還是一鄉的領袖。有人說鄉長是農村的政治領袖，校長是農村知識領袖。鄉長好像是人體的肌肉，代表權力，校長便是代表人體的大腦，代表思想。這樣說起來校長的地位，比鄉長更重要。鄉長做的是社會建設，校長做的心理建設，社會建設是暫時的，心理建設是根本的。沒有心理建設，社會建設是不會成功，就是暫時成功，也不能維持長久。有了心理建設，社會建設就會慢慢發生，慢慢成功。雖然小學校長所管轄的不過是一個小小學校，所接觸的不過是三、五十個小小學生。然而間接的影響，比任何領袖為大。從小學生為媒介，可以從他把學校那裏所得的新思想，傳佈到家庭。

沉在五年十年之後，你的小學生變成大公民，一村人都是你的學生，還有甚麼不可做的事情。可是真能造成這種地位，真能造成這種威權的人，尙占小數。努力從事，成功不難。中國的建設，在於發展農村，小學校長的地位，直接影響於一個鄉鎮的繁榮，間接影響於整個民族的興起。論我們的地位，論我們的責任，我們要訓練自己，成此偉大的建設，別再因循坐誤了！

有許多做小學校長的人，是因為地方上公推他來兼任校長職務。所以他對於校長的看法，並不是職業，是一種義務。這一流衆望所歸的校長，更需要自己訓練自己！因為他對於校長一職，雖然不是權利，確是一種責任。「盛名之下，非子莫屬！」你如果處於這個地位時，足見社會對於你是已有堅決的信仰，足見你過去在社會上已造成良好的聲譽。現在你是從社會上領袖地位，再來兼負學校領袖地位，我相信你受命之後，當然是希望做一個最忠誠於職務的善良校長呀！你有這種想念，再加一些努力——自己訓練自己——達到你的希望不難的。從實際做校長時，學做校長，這是最有效的學習方法。別因為對小學教育是「外行」，敷衍塞責，因而毀了你過去的令譽吧！

怎樣可以自己訓練自己？一個人獲得經驗，並不在於全靠別人來教；在靠自己努力求學。心理學家戴克說：依賴、服從，並不是學習上最好的條件；自動、表現、創關、自信等，尤其是緊要。而這些特性，卻都要等青年期後，纔得發展。又說：人類學習的能力和生活的需要，都顯示說人們自出世到衰老間，每

一年齡的學習，有很大的可能和重要。教育的功能之一，在於及早教人能充分的永久的自己教育自己。教育的開始不嫌其早，教育的繼續，也不厭其長。人生應該是一個繼續不斷的學習，學習愈有效，生活便愈豐富。

拿古今來不少對社會有重大貢獻的人物成功原因來說，也不是全靠別人的教導，都是因學勉行而卓然有所樹立。所以初雖未能，因為力學，而做到有能。陶知行氏主張教學做合一的理論大意，是謂從做上學，所學成的纔是真知灼見。從做上發生困難，從困難中求到解決方法，這樣的學習纔得到真知識。自文明進化，分工愈精，則能力之專門化亦愈密，能此者未必能彼。「能其所為」與「為其所能」合併，果然是大幸事，初雖不「能」，因努力學習而做到「能」，亦大有可為。如果雖有「能」而不為，則社會將永遠靜止着而不前進。假如既「不能」而妄為，將使社會受重大的浪費損失，拉他到退化的路上去了。

近年來本省教育廳，因為要各縣小學，有很迅速的進展，覺校長訓練是很重要，要各縣教育局舉辦校長訓練。這事，各縣都以為校長們功夫忙，教育局經費缺乏，訓練的人才亦很難解決，迄未舉辦。我想這事，可因為時間、經濟、人才的關係而不舉行嗎？有方法可解決這時間、經濟、人才的限制嗎？自己訓練自己，是解決目前困難的出路。校長是一種職業，許多人對於職業訓練的主張，是調查職業者的工

作，而加以分析；然後根據此某種職業者應備能力分析表，逐項的訓練養成。校長的工作分析，從前浙江大學已經做過，我們不妨拿這種表來自己訓練自己。就是把校長工作表拿來逐條看下去。如果所已知所已能的，算是已通過；再把自己所未知所不能的逐條研習，務使一條一條都能能行，訓練的方法，或自己去參考書籍，或與同道研究，或向中心小學或教育局詢問。教育局負最後指導之責，當樂於解答你們的疑難的。

這事是我們大家所應為；這種辦法，想是我們大家所能為。希望各縣的校長先生們，大家一起把自己訓練起來！我也曉得我們大家是窮苦忙碌的人，貧賤夫妻百事哀，有時候常為着自己的家庭經濟的問題，對着你的師母長吁短嘆。可是我們是站在時代面前的人，不希望剗別人來建設自己的幸福。人生道上合理的人，有些比我們更勞苦。惟有勞苦的人最興奮最努力。惟有享福的人纔頹唐而苟安。不知道鄙見是否可對？

在此謹祝諸位康健，來為兒童努力！

三 校長事權舉要

校長是一校的首領，一個小學的成敗，全靠校長一人，關係很是重要！然校長一職，是受官廳的委

任，爲全校的領袖，就他的地位而論，似乎一方爲行政人員之代表，一方爲學校教員的首領，既非教育行政人員，又非學校教員，所以他的事權，與教員有不同的地方。程湘帆氏分校長的事權有下列四項（見中國教育行政）。

（一）計劃方面之事權 我國制度，既認教育爲國家任務，學校爲設施國家教育之所。故根本計劃，及由國家主持，此各級學校令所以由中央頒佈，而爲各省施行之標準也。然地方情形不同，教育設施，必須根據地方情況，故如何規劃適用上級官廳命令之程度，地方官廳有相當自由之權。況地方學校，亦各有特殊歷史及單獨問題，如何本其特殊情形，規劃適用官廳計劃之程度，各個學校，亦有其相當之權。此學校之內部組織管教程序，所以由學校自由規劃也。總之教育行政機關規定之計劃，係概括的。各個學校在此範圍之內，有本諸學校特況，自由計劃其設施的具體辦法之權，此項計劃，即爲學校內部組織行政之標準，亦即爲學校成敗關鍵。校長既爲行政首領，負全校責任，則此項計劃自屬校長之事權。此其一也。

（二）行政方面之事權 前言校長之地位，在行政官廳與學校教職員之間。官廳之事權，在計劃並監督指揮其計劃之執行，而考察其程度與效果。校長之事權，則在執行官廳之計劃，而負其成敗之責任。故凡教職員之任用，學生學級之編制，學校康健之管理，管教成績之考核，學校設備之購置，校舍

之修理，夫及夫役之服務，簿記之經營，經濟之支配等等，當爲行政官廳所委任之行政事權，美國教育專家賴梯氏，曾依其性質分配如左：

(1) 每學年或每學期之例行事項。

甲. 設備及教育用品之購置事項。

乙. 學級升降之支配事項。

丙. 各個學生升級留級之支配事項。

丁. 新生學級之編製事項。

戊. 各種簿記公文之稽核事項。

己. 對於官廳之學年或學期報告事項。

庚. 畢業籌備事項。

辛. 課程之支配事項。

(2) 逐日例行事項。

甲. 校舍校場之稽核事項。

乙. 夫役之勤惰稽核事項。

丙. 學生課外之管理事項。

丁. 學生缺席之稽核事項。

戊. 普通及特殊之訓育事項。

己. 學生伙食之稽查及飯廳之管理事項。

(3) 其他例行事項。

甲. 學校推廣事項。

乙. 教員與學生家屬聯絡事項。

丙. 教員會議事項。

丁. 學校陳列事項。

戊. 其他事項。

(三) 指導教學的事權 通常校長事務，多限於計劃與行政方面，而教學上之視察與指導，多忽略焉。其故或因校長自身對於教學，無實在之把握，或因監督與指導事項素未舉行，一旦行之恐有礙教員之尊嚴，而起無謂之糾紛；或因行政事務紛繁，無暇及此；或因校長俸金菲薄，非另兼他職不克維持生活，以致事實上不能行其教學上監督指導之職。然學校之目的固在增進學生學習之成績也。教員教學之方法，關係學生成績至鉅，非監督之指揮之不足昭慎重，且校長事權，雖可計劃行政等項，但二者之目的，固在籌備環境之計劃方法，以求學生成績之進步，故校長事權，雖非一種，但最後目的，無不結晶於教學一事。視察指導，即所以增進教學之效率也。

克卜雷 (Cubbery) 云：「校長之知識理想與精神，當在教員與學生間之逐日功課上，發揚而表現之。」按國民學校令施行細則第十五條云：「國民學校校長，應詳定各科之教授細則。」夫校長既負此項責任，自應確知教員所爲何事？學生所爲何事？課程計劃設施至何程度？至於支配學生之學級，改良課程組織，解決教授上困難問題，在在須有確實根據，非視察之，不足了解教學情形，非指導之，無以增大其效率。

(四) 社會方面之事權 邇來教育事業之進步推廣，日新月異，以社會化學校以學校化社會之論調，愈唱愈高。實際言之，學校與社會關係密切，而無超脫之可能。學校目的，原在造就社會幸福，而學校事業，亦即社會事業之一種，學校校長，即社會領袖。社會對學校態度，尤可左右學校事業之進退，學校校長，爲求學校利益計，應利用其社會地位，宣傳學校事業，使得一般社會，切實了解學校之目的，及教育之作用，俾出全力贊助學校。

我國今日教育推行所以滯緩，教育捐稅每受社會抗拒者，實以學校自學校，社會自社會，二者不能聯絡之故。今後教育界，尤其是學校校長，對於公共事業之發起，地方事務之改良，社會教育之提倡等事，苟能增進社會與學校間之善意，學校校長，皆有參與之必要。且須趕快除去「閒人莫入」之虎頭牌，開放校舍，以爲公衆集合之中心，使地方人民皆爲學校之股東，吾人所希望於校長者，不僅爲校

內良好之首領，尤須為社會事業之領袖。不僅有指導教員、學生之技能，尤須有領導一般社會之技能，不僅辦理學校事務，尤須辦理社會事務，設有機會，應充分利用教育，改良社會環境，提倡社會生活。

校長的事權，既大別如上述。我們更當審其輕重，求辦事效率的增加，定一個處理業務的計劃。麥克樂氏會將校長的事權，分析為五項，請大學教授十五人，按照事務的輕重，以全日時間作百分數，支配各項應佔時間。據其結果，以教學指導為最重要。其應佔時間中數；教學指導為百分之四十，行政為百分之二十，社會服務為百分之十五，修養為百分之十一，例行文牘百分之十。後又有人請小學校長，把上述五項事權，定一次序，最重要為1；次為2，依次而下，最不重要為5。其結果如下表。

事項	教學指導	行政	修養	社會服務	例行文牘
1	66	20	24	1	0
2	37	56	18	2	0
3	7	21	60	35	1
4	2	15	18	72	4
5	0	0	2	2	107

註：表中的數字，為照定其次序的人數。

據這統計表總括言之。教學指導第一，行政第二，修養第三，社會服務第四，例行文牘第五。校長自己的理想，與大學教授的理想無多出入。惟修養與社會服務二事，大學教授以為社會服務較重要，校長自己以為進修較重要而已。以此為參考，如何的處理業務，當不難決定了。

四 小學校長應有的能力

小學校長的事權，既如上述。究竟做校長，應備具何種能力，方能勝任愉快？從前浙江大學曾做過校長工作分析。他規定做小學校長的，除備具做小學的教員各種工作能力外，要有下列各種能力，錄其原表如下：

做校長的要

- 會揀選一塊合宜的校地。
- 會就校地計劃新校舍的草樣。
- 會就舊校舍計劃改良的草樣。
- 會定施工細則，建築合屬等。
- 會就舊有的房屋支配教室及辦公室。
- 會計劃校園。
- 會使校舍合於衛生。
- 採光，通氣，遮直射光，溫度，牆壁粉刷，地面。
- 會佈置廚房，食堂臥室，廁所等，使合於衛生。
- 會用衛生的方法處理。
- 飲水，飲水用具，公共手巾，盥漱。
- 會定造大小黑板，支配各室。

地方教育輔導組織

- 會定造學生用的桌椅，支配各室。
- 會定造各種器具，支配各室。
- 會佈置運動場。
- 會設備室內及室外的運動用具。
- 會設備處理學生雨具的方法。
- 會設備教員參考的圖書，雜誌，日報。
- 會管理教員圖書室，會編目錄。
- 會編學歷。
- 會支配各教員的工作。
- 功課，校務，校務的組織系統。
- 會在開會時記錄。
- 會做開會時的主席。
- 會考查教員的勤惰。
- 會引導教員研究。
- 會支配教員的俸給。
- 會起草規程，簡章，細則，佈告，通告等。
- 會做學校一覽表。
- 會記載學校大事。
- 會把學校狀況統計。
- 會做統計圖表，畫校舍圖，學生分布圖等。
- 會做平常的公文，把文件歸檔，並且會檢卷的方法。
- 會管賬，記賬，轉賬，做月報，報，報。
- 會審核經濟。
- 會編預算，會辦報銷。
- 會調查全校財產物品，會做紀錄。
- 會定收條，賬簿，目錄等格式。
- 會管理物品的出入，及消耗品。
- 會辦交代。
- 會支配校工職務。
- 會定校工俸給標準，年功加俸，以及保險等方法。
- 會督促校工努力工作。
- 會考查校工的勤惰。
- 會定校工的懲獎方法。
- 會支配校工的工資。

會維持全校整潔美觀。

會使校工補習。

會定救濟學生退學的方法。

會聯絡畢業學生，會指導畢業生。

會把學校的事業推廣到民間去。

平校，參與羣衆活動。：等。

會做一校五年的計劃，又一年的計劃。

會做一校一年的報告。

會把一校的新事業及成效，向社會宣傳。

原表上面，附有這樣的一段聲明：「怎樣纔算是合式的教員？怎樣纔算是合式的校長？我們從來沒有細細分析過。平常的批評，祇不過是努力工作或者是執心教育等等空洞浮泛的話罷了。不但現任人員的批評是如此，就是師範裏養成教員時的訓練，也不過人云亦云的說幾門所謂教育功課罷了。我們也沒有從教員或校長等需要方面去定師範課程。當然有好多學程如教育哲學等等是注重在理想和目的方面，決不能用工作分析法來謀解決的，但是所謂教學法教材訓育等等，以及附小裏的實習，大多數是技術的問題，若不從工作分析法來決定，勢必弄成學非所用，用非所學。我們上面的工作分析表，是一個初步嘗試，做教員的，做校長的，：可以逐條的看一遍。自己是會的，固然是快慰的事，要是不會，可以設法一條一條的補成。這不是比漫無標準的說要謀進步便利得多了嗎？辦師範的人，我們希望參考這工作分析表，注意訓練學生，使他們一步一步的會了，將來可以勝任愉快。還有一句話，要請大家留意的：這是我們初步的嘗試，這不是完全無缺的標準。其實，世界是進化的，

永遠不會有完全無缺的東西，所以我們更希望大家共同合作的來修正這工作分析表，使他漸漸近完全無缺的地步。若是發現表裏脫漏的，或者覺得表裏有不必要的，請即速寫信告訴我們。」因此除這表所列中校長們就自己的環境決定了那幾條不需要的無庸注意外，依個見補充了如下幾點：

會找出研究的問題。

會和教員討論問題。

會找解決問題的參考資料。

會幫助教員減少工作的困難。

會幫助教員進修。

會領導小學附近人民使荒地變為熟地。

會領導小學附近人民使荒山變為森林。

會領導小學附近人民改良道路。

會組織小學附近人民驅除青蟲。

會組織小學附近人民預防水旱災患。

會組織小學附近人民改良公衆衛生。

會組織小學附近人民傳播科學農業知識。

會組織小學附近人民實行自衛。

會幫助小學附近人民勵行鄉鎮自治。

會領導小學附近人民組織合作社。

會在農忙辦託兒所幼稚園。

會領導村民改良風俗。

以上的幾條，雖說是補充，其實是把「會引導教育研究」和「會把學校的事業推廣到民間去」兩條，分析得更詳細而已。

近浙江教育廳以各縣小學校長訓練方法，與校長訓練之原意，間有不符，特訂定辦法大綱，頒行

各縣附錄之如下。

第一條 各縣市舉行小學校長訓練，均應依照本辦法大綱之規定辦理。

第二條 舉行小學校長訓練以增進小學校長實際辦學能力，並提高其服務精神爲主旨。

第三條 小學校長訓練要項規定如下

一 研究實施各種教育法令及有關於教育之各項政令。

二 講述最近教育上最需要之一種學科。

三 依據視導結果，對於共同的或特殊的缺點，指示應行糾正事項及改進方法。

四 討論如何與社會民衆密切聯絡及小學教育上各項實際問題。

第四條 小學校長訓練以分區舉行爲原則，定名爲某某縣（市）小學校長服務策進會，由教育局科派員主持之。每年至少一次，

每年訓練期間之長短，由各縣市自定之，但不得過一星期。

第五條 舉行小學校長訓練時，經規定或指定應行出席之各小學校長，均須參加。

第六條 舉行小學校長訓練之經費，由縣教育經費項下支出之，小學校長膳宿川資一切費用，得在各該小學經費內開支。

第七條 小學校長訓練完畢後，應列表呈報教育廳備查。

第八條 本辦法大綱經教育廳制定公布施行。

第八章 輔導刊物研究

一 看過三十七種輔導刊物以後的意見

輔導刊物，依我個人所看過的而言，浙江省已經有了三十七種。這三十七種輔導刊物，果然，各有各的價值，各有各的使命，我們在可能範圍內，自然是多讀為快。不過我們有時要從事編輯這類刊物，究以那一種最有效，卻值得研究一下。現在，把各種刊物的名稱、性質、編輯機關及內容等，約略的敘述一下。

- (一) 嘉區教育 (週刊) —— 二中附小編輯。
- (二) 嘉興縣教育行政週刊 —— 嘉興縣教育局編輯。
- (三) 湖州教育 (週刊) —— 三中附小編輯。
- (四) 地方教育 (週刊) —— 三中附小編輯。
- (五) 五區初等教育週刊 —— 五中附小編輯。
- (六) 教師之友 (週刊) —— 七中附小編輯。

(七) 教育週刊——十中附小編輯。

(八) 初等教育(週刊)——十中附小編輯。

(九) 括蒼教育週刊——十一中附小編輯。

(十) 杭州市政府教育週刊——杭州市政府教育科編輯。

以上十種週刊，除第二十兩種，逐期登載法規、公牘等等以外，大都以報告實際狀況，討論改進辦法，介紹具體教材，研究切實教法為宗旨。

(十一) 耕讀旬刊——四中附小鄉村部編輯。

(十二) 地方教育半月刊——第四省學區輔導會議辦事處編輯。內容分論著、研究、辦法等欄。

(十三) 輔導半月刊——第十省學區輔導會議辦事處編輯。登載各縣輔導方案、縣督學、指導員、區教育員視導方案、縣輔導會議、縣學區輔導會議決議案、各輔導人員的輔導報告等等。

(十四) 括蒼教育半月刊——第十一省學區輔導會議辦事處編輯。內容分論述、概況、計劃、原則、表格等等，前五期差不多是各縣或各校的教育概況專號。

(十五) 教學(月刊)——第一省學區輔導會議辦事處編輯。以討論教學的實際問題，介紹適用的教材教具和教法為目的。

(十六) 輔導月刊——第一省學區輔導會議辦事處編輯。內容可分為(一)登載本學區輔導教育的計劃和報告，(二)介紹初等教育及社會教育的計劃和報告，(三)討論地方教育的實際問題，(四)披露教育新聞。

(十七) 嘉興教育(月刊)——嘉興縣教育局編輯。

(十八) 嘉善教育 (月刊) —— 嘉善縣教育局編輯。
 (十九) 吳興教育 (月刊) —— 吳興縣教育局編輯。

十七至十九這三種月刊，形式和內容，大都是差不多的。形式是三十二開本。內容約分為研究、方案、章則、報告、公牘、附錄等，有時都出着專號。

(二十) 嘉區教育月刊 —— 二中附小主編。內容分為論著、研究、計劃、專載、介紹、報告、規程、消息、其他九項。

(二一) 五五 (月刊) —— 第五省學區輔導會議辦事處主編。登載文字，分論著、研究、調查、報告、介紹等類。

(二二) 第五省學區地方教育輔導叢書 —— 五中附小編輯。以一中心為一種，已出版的有

1. 假期作業之研究
2. 小學學曆編造法
3. 各科教學過程
4. 中心訓練曆
5. 複式教學下各科自動工作實施法
6. 複式教學下各科教學過程配當表及實例
7. 複式教學時間表之研究。

(二三) 輔導叢刊 —— 四中附小編輯。以一個問題編成一冊，已看過的，只有小學設備之理論和實際地方初等教育輔導計劃兩冊。

(二四)輔導叢刊——六中附小編輯，已出版的有下列五種

1 複式教學法

2. 最低限度設備標準

3 最低限度小學教師閱讀書報

4 海門葭芷漁業研究教學大綱

5 兒童課業用簿格式

(二五)輔導叢刊——七中附小編輯。已出版的有算術故事、算術遊戲等數種。

(二六)教育月刊——七中附小編輯。內容分論著、專載、教育消息、附錄等欄。

(二七)嚴州教育——九中附小編輯。內容分論述、研究、計劃、實施等欄。

(二八)輔導月刊——八中附小主編。分專載、論著、試驗、研究、計劃、報告、公願、雜俎、附錄等欄。

(二九)輔導叢刊——十中附小主編。每冊限於一個中心，已出版十餘種。

(三十)瑞安教育——瑞安縣教育局編輯。內容分言論、公願、法規、研究、指導、報告、計劃等欄。

(三一)平陽教育——平陽縣教育局編輯。內容和瑞安教育差不多。

(三二)泰順教育——泰順教育局編輯。內容和瑞安教育差不多。

(三三)青田教育——青田縣教育局編輯。內容和瑞安教育差不多。

(三四)慶元教育——慶元縣教育局編輯。內容分法規、章則、論著、公願、會議錄等欄。

(三五)教育季刊——第八省學區輔導會議辦事處編輯。內容和第廿八種大同小異。

(三六) 第十省學區輔導會議辦事處季刊——第十省學區輔導會議辦事處編輯。每期都係專號。
 (三七) 期刊——第十省學區輔導會議辦事處編輯。

以上三十七種輔導刊物，有些早已短命了，有些正在發育滋長。我們披閱一番，特提出幾點意見，寫在下面。

(一) 週刊和旬刊，似覺期刊太促。如果逐期分發，則寄費郵票浪費甚大，積三四期分發一次，倒不如月刊來的乾脆。至於有的刊物附在大報上發表，更覺得不妥，因為大報上的校對多不負責，錯字很多，排版又不考究，并且散頁的刊物，又容易散失。

(二) 季刊和期刊，又覺得刊期太慢。如果有月刊或半月刊，實在無須再有季刊和期刊之必要。

(三) 以一個問題，編為一冊，內容自然詳盡一點，但每學期中僅刊行幾種，決不能顧到輔導事業的多方面。

(四) 內容分為若干欄，自然容易引起多數閱者的興趣，切合多數閱者的需要。

(五) 在同一機關內，刊印兩種以上的輔導刊物，確是難得。但多而不精，倒不如力專於一種，來得有價值。

(六) 附小或教育局，既刊印了一種輔導刊物，輔導會議辦事處裏，發行了一種同樣的刊物，似乎

覺得太雷同。

根據了這七點意見，把牠歸納起來，覺得輔導機關，最好是發行了一種輔導月刊，內容是分標的，有時卻出了一種專號。輔導會議辦事處，只消印發通信，專供輔導人員，互通消息，互相研究就夠了。

二 溫中附小編印輔導刊物的改進

從上述的各種刊物的比較研究，故溫中附小二十二年的輔導刊物有所改革。從前溫中附小出版有四種刊物。一為初等教育，每週出版一次，附在日報上發表，一為溫區民國日報的副刊。並單獨添印三百份，供各小學索閱。二為輔導叢刊，每月出一冊，已出版的，計有下列各種：

學業成績考法

算術科教學法

操行成績考法

自然科教學法

體育成績考法

自製國語科教具說明

兒童節參考資料

自製算術科教具說明

抗日中心教學大綱

國語科愛國科材

設計教學的實際

二十一年輔導計劃及輔導歷

怎樣開常識科展覽會

勞作教育與生產教育

高年級自然社會衛生教學法

怎樣做小學校長

三爲輔導半月刊，爲學區內輔導機關輔導人員互通消息之刊物，半月出版，新聞紙四開紙一張。四爲輔導季刊，季出一冊，刊載學區教育概況及輔導會議記錄。三四兩種刊物，均係附小代輔導會議辦事處編輯的。現在浙江的輔導組織，初等教育與社會教育輔導，由省立附小與民衆教育館分司其事，附小與各縣教育局組織初等教育輔導會議辦事處。但在實際上說，辦事處的事務，係專由附小兼理。故出版方面，亦可集中精力，并而爲一，專出一種「初等教育月刊」，並增加份數，力期能普及於學區內各小學。

至於其編輯宗旨，仍廣繼其歷來的任務。與學區內小學教育界，共同商討實際教育問題，公開介紹參考資料，互相報告實施狀況，廣布學區緊要消息。這種刊物，實是學區內各小學的公開園地。凡所取材，以適合學區內小學的需要，不務空談高論，期能使小學教育事業上，得獲實益。茲將其內容述之如下：

短評欄 爲表白批評與主張，文字力求簡短，內容務切實際。

論述欄 爲發表重要的一般的理論。

研究欄 爲發表小學教育方面的一般問題或特殊問題的研究。

報告欄 爲發表小學教育方面的實施報告。舉凡一校、一教師之工作，或縣督學區教育員之教育調查，均所歡迎。

介紹欄 爲介紹有價值之書報，及可資效法之各種善良設施。

通訊欄 爲以通信方法，商討普遍性的或特殊的教育問題，不但希望各同志們詳細提出其急待解決問題，並歡迎貢獻經驗，使問題得完滿解決。

學區消息欄 爲傳達各縣輔導工作情況，兒童活動集會情形，及其他重要的教育消息。

其編輯簡章，錄之如下。

一名稱 本刊定名爲小學教育月刊。

二宗旨 本刊以輔導浙江第十省學區初等教育之設施及改進爲宗旨。

三內容 本刊暫分爲短評、論述、研究、報告、介紹、通訊及學區消息等欄。

四編輯 本刊由浙江省立溫中附小全體教職員，分欄編輯。

五出版 本刊每月一日出版一次，年出十冊，七八兩月停刊。

一種刊物的出版，最重要的是使出版不愆期，造成一確定的習慣；使讀者在每月的一定日期內，發生一種期待接受和準備閱讀的心向。且出版日期固定，則分擔撰述者，亦因之須準時交稿，不至於遷延。排校及包封付郵各項事務，均可定期辦理。處理此項事務之人，其行事可有預算，則兼理別項校務，不致勞逸不均發生困難。準期出版的信條，實須遵守，蓋如此方能使出版物有精神，於人已兩方均有裨益也。

至於輔導刊物的分發，依經驗之所得，萬不能出之於無條件的贈送。故刊物定價，雖不能高昂，但須有一個極低價格。此種最低限度的收費，縱不能抵償印工紙費。但有此經濟上表示，可表明其有關讀此項刊物的決心。我們的輔導刊物，原不是以營利為目的，經濟上並不專賴報費以維持，我們只能接受此種刊物的教師們費神一顧，目的已達，略收刊費，不過欲免覆瓿之弊而已。

附湖州中學附小地方初等教育輔導員討論輔導刊物的信

同志

今天由郵寄上本附小的叢刊五種，查收請指正。因為拿刊物來寄給同志，引起了我對於刊物的感想。對於刊物，我從前有這樣的理想

- 一、內容要十分實際，十分具體，不是空泛的理論，使讀者可以立刻去應用。
- 二、篇幅要短，即長也要有顯明的段落可分，或竟全一篇一篇可以獨立，使讀者可以在課後飯餘不經意的讀了。
- 三、刊物最好有定期的與不定期的二種。定期的登載些有時效的論著、教材、通訊、報告……等，不定期的登載些有中心的資料。
- 四、每一種刊物，要說出讀者時常感受的實際困難，再針對着困難提出相當的對策，使讀者情不自禁的表示同情，誠意接受。
- 五、短篇文字的題目要能抓住讀者的注意，啓發讀者的思想，正文之則之上或之後，最好酌量提幾條綱要，寫幾則問題，使讀者便於記憶、想像、推敲。
- 六、刊物對於國內教育機關，雖則應當贈送，然而為引起讀者注目起見，刊價不能不酌量定一點。

七分贈的時間除了定期的以外最好在學期之始。因為那時各學校正在規劃進行，如有貢獻，易為採納。

如今接到了各附小寄來的刊物，以上的理想，可說大部份已經做到，足見我們擔任輔導工作的人，早已入同此心，心同此理的默契了。

然而這次在省開會的時候，聽說下半年度的輔導經費要撥減百分之三十。以後的輔導刊物如何的編印呢？

又聽說有一部分的教育人員，拿了我們的刊物去，輕意的放在書架上，翻也不去翻一翻，道是何等足以引起我們注意的一件

事啊！

敬祝

健康！

吳行恭 二十年五月卅一日

第九章 教育成績展覽會的指導

舉行教育成績展覽會，對於教育的改進上，收效很大！大教師們不但是在會場的展覽中，可收觀摩之益，就是在事前，因為準備成績，而注意於教學觀念上求一種明確的認識；與教學方法方面，求一種合理的設施。在這種準備的行為中，對某科有特殊的注意和切實的改進。假如每年分科的舉行各科成績展覽會，則各小學對於各科教學，自然能分年改進了。如輔導機關能於事前做詳密指示，事後做好意的批評。對於小學的準備工作，可有不少的援助，且對於事情後的發展改進，亦易收實效的。近年來浙江各縣，開過不少次的教育成績展覽會，徵品的範圍，均限於某一科或某一種成績，如國語科成績展覽會，常識科成績展覽會。或教具展覽會，衛生教育成績展覽會，小學行政成績展覽會。其所以縮小範圍，均以集中注意，期能作分期改進，茲以浙江省立十中附小對於學區內各縣常識科教育成績展覽會的事前事後指導，做爲一例。

一 對籌備常識科成績展覽會的幾點小貢獻

浙江第十省學區過去舉行的幾次省學區輔導會議，都會附帶的開過展覽會。一次是行政成績展覽會；一次是愛國教材暨社會教育成績展覽會。積各校之努力，供大衆之觀摩，地方教育，確曾因此得到不少的改進，可是求全責備，自有美中不足的地方，好在事已過去，我們也不必來掘墓鞭尸。現在常識科成績展覽會，又規定明年六月間，在王環舉行了！我們爲未雨綢繆計，就應當有相當的準備，和盡量的改善。爰本一得之愚，略抒幾點小小的意見。是否有當，尙望一般銳意求進的先生們，加以指正。

(甲) 對於各縣教育局的

(一) 應明白指示全縣小學改進常識科教學的途徑——爲謀常識科教學的改進起見，纔舉行常識科成績展覽會，當然，在着手籌備時，各縣教育局，應明白指示改進的途徑，俾全縣小學，有所準繩。否則，一般小學，平時對於常識科的教學，只管馬馬虎虎的過去，臨時卻趕製成績，專供陳列，還有什麼改進之可言呢？老實些說：現在的小學，大半是採用教學國語的方式來教學常識科的，改進之點，正多着呢！所以教育局指示改進的途徑，是迫不及待的一件事。

(二) 應注意全縣整個的成績——展覽會的目的，是求全縣教育整個的改進，常識科自然不能例外。過去的幾次展覽會，各縣僅以幾個比較優良的小學，拿些成績出來做代表，卻未能注意到整個，這實在有些不好。一二個學校的成績優良，決不能代表全縣；一二個學校的成績欠佳，也決不會使全

縣教育失色啊！所以這一次常識科成績展覽會，各縣教育局，應設法使全縣小學，一律有成績參加，量與質不必計較，有與無卻值得注意！簡單的說一句：有比無究竟是好些。

(三)應有一張全縣出品總目錄——為參觀者明瞭全縣有多少出品，某小學有某種出品等等起見，應有一張全縣出品總目錄。這是容易辦到的事，過去三次展覽會中，也有幾縣曾經是實行過。如果印成一小冊，參觀者可以隨意索取，那是更上一層樓了！

(乙)對於各校的

(一)不應太注重了形式——展覽會中的出品，為引起參觀者的注意起見，確有使形式美化的必要。但是形式太注重了，倒反忽略了內容，這又是不應該的。記得有一個小學，在愛國教材成績展覽會中，竟陳列了一本封面用外國紙，而內容說是提倡國貨的國語科教材，這豈不是鬧笑話嗎？所以這一次的常識科成績展覽會，各校的出品，應注意下列幾點：

- 1 封面最好用本國紙，不用精細的圖畫或文字來裝飾。
- 2 教具須多方利用廢物，少用昂貴的材料。
- 3 各種出品，須力求清楚、整齊、適用，不必過於華麗。
- 4 非萬不得已時，不用鏡框或玻璃瓶。

5. 各種出品，須力求真實。

(二)不應偏重了學生成績——有些小學，確實對於成績展覽會，留着一個錯誤的觀念；以為成績，當然是學生成績。所以某縣單獨舉行國語科成績展覽會時，大半小學，都拿學生的筆記簿、作文簿、習字簿、日記簿來充數。這種錯誤，雖然普通人都已知道。但在常識科成績展覽會着手籌備之前，似有叮嚀一聲的必要。好在已經有了出品大綱，各校自可以參考一下，這裏無須詳述吧！

(三)應注意出品陳列的彈性——合七縣的小學和民衆學校，在同一地點，開一個大規模的常識科成績展覽會；會場自不能十分寬裕，所以各校的出品，自應富於彈性。依個人的經驗，覺得教材、報告、論文等等，最好用摺摺式；桌面夠時則翻開來陳列，不夠時則合攏來陳列，或者陳列在壁面上。學校名稱可寫在方形的紙上，每字一張，則自左而右，自上而下，都不會受陳列室特殊的情形所牽制。至於大件的教具，應顧到分合自如，以便轉運。有些出品應顧到可以放置，可以懸掛，可以張貼的多方便利。以上所述的彈性，不勝枚舉，各校能注意及之，自然會別開生面。

(四)應注意出品陳列的中心——所謂陳列的中心，不限於以教材、教具、報告來分別。有時可用一個問題為中心，如蠶絲的研究；可將教學經過、活動照片、所用教材、所製教具、各項成績等等，從頭至尾，順次來陳列。又如某先生幾年來研究常識科的心得；可將某先生的履歷、研究常識科的歷史，幾年

來的筆記，幾年來的自編教材，幾年來的自製教具，幾年來的所閱常識科書籍，常識科教學經驗談等等，陳列在一起。這樣的陳列，能給參觀者以多方便利，價值如何，無須我來贅述。

(五)應有相當的說明——有些出品，不易使人明瞭的，最好加以簡單扼要的說明——黏着或掛着說明片都可——除校名品名外，還須將用法告訴人家。至於出品目錄，當然是要的；若出品多時，每類都自有一張分目錄，並且有一張鮮明的標籤，那更加好了。

(六)應有具體的計劃——各校對於常識科成績展覽會，參加些出品，要老早決定，並且要預先具體計劃一下。如何改進教學，如何搜集成績，預備如何陳列，預備如何說明。有了計劃，那末除了我的小貢獻以外，自然會顧到多方面。

(丙)對於主持機關的

(一)應加以審查和研究——展覽會既負着改良教育的使命，決不是開了就算！因為此種展覽會，是七縣輪流的，七縣之中，每縣只看到一次，而且不是同科目，如果舉行之後，沒有一點表示，那實在是不好。並且展覽會中，出品的良莠不齊，在一般走馬看花者，未必就能辨別出來，如果一不審慎，取法乎下，那不是糟糕嗎？過去的三次展覽會，確有此種弊病，本屆是應澈底改進的，深望主持機關（按照浙江省地方教育輔導組織大綱第九條之規定，原以溫中附小和本省學區社教輔導機關為本省學

區輔導會議主持機關，但依照實際情形，可由省學區輔導會議出席人員，共同負責。推定負責人員，加以審查和研究，俾將優良成績，彙印專刊，分送各縣小學，以利輔導。

(二)應加以統計——本屆常識科成績展覽會，究有多少出品？一般小學，僅注意到那幾方面？那一縣出品最多？那一校出品最多？都應加以統計，并且也應在專刊上發表，俾各縣小學和教育機關，也都可以知道。

(三)應加以獎勵——各校拿出品來參加展覽會，原不是爲了獎品，但既加審查研究和統計，對於出品優良者，似應加以獎勵。獎勵的方法很多，無須縷述。

以上幾點小貢獻，原屬十分蕪淺，但是籌備常識科成績展覽會者，不能不顧到這幾點；主持機關，更不能不顧到這幾點啊！

(附)常識科成績展覽會出品大綱

一、關於整個的

1. 關於常識科教學改進的論文。

2. 關於本屆常識科成績展覽會的意見或計劃。

3. 本屆常識科出品總目錄。

二、關於課程的

4 其他。

1 關於常識科課程方面的論文。

2 常識科課程大綱。

3 關於常識科新課程標準的意見。

4 其他。

三、關於教材的

1 關於常識科教材方面的論文。

2 常識科教材細目。

3 自編的常識科教材及參考材料。

4 常識科家鄉教材。

5 搜集的常識科教材及參考材料。

6 關於常識科教科書の話し。

7 其他。

四、關於教具的

1 教師或兒童搜集的常識科教具，如實物標本、模型、圖表、儀器等等。

2 教師或兒童自製的常識科教具，如實物、標本、模型、圖表、儀器等等。

3 其他。

五、關於報告的

1. 常識科研究報告如實驗研究報告，自製教具報告等。
2. 常識科教學報告如教學概況，教學實例等。
3. 常識科兒童活動報告如採集、實驗、工作、研究歷等，或用文字，或用相片。
4. 其他。

六、關於成績的

1. 教師或兒童的研究成績。
2. 兒童提出的研究問題。
3. 常識科的測驗成績。
4. 常識科的成績考查法。
5. 其他。

附錄關於常識科的論文索引(略)。

二 參觀永嘉縣小學常識科成績展覽會報告

永嘉縣教育局，在本年六月十日及十一日，假縣立民衆教育館，開全縣小學成績展覽會。計參加

小學二十餘所，尚不及全縣小學百分之十，假如能普遍，那更偉大了！

這次教育局囑我和王曉梅君細細看一次，而且要我們來批評。這真不敢當此責任！因為我們不能憑這種走馬看花的所得，評那校成績第一，那校成績第二，更不能定那校成績可列甲等，那校成績可列乙等，如仍有這種話在流行，那可不是我們的話！

現在拿我們從看了一遍所得的觀感，略為報告，但並未見有何種意義。不過對於一件事，大家把他的意見說出來，以見多數人的見解，造成為一種輿論，來指導事實，可不是很有意義。所以觀察的時間雖不多，精神有限，眼光很差，觀察得不週到，說得不對的地方很難免，也要來說一說。好在大家看過了，都有一個意見，說出了可以彼此交換交換。

我們以為這次常識展覽會中，表現着各小學所注意的方向有三點。

- 一、注意鄉土研究，
- 二、注意抗日救國；
- 三、注意科學教育。

這三點，都是常識科教學正當的途徑，如費一點功夫把這些材料，拿來做整個的研究，抽出那有價值的成績來，很可以對常識科教學上，做有力的具體貢獻。現在主辦機關已把良好的成績抽存起

來，這種工作如有人要做，當不難做了。

、我們從各個成績品中來觀察，覺有很多的優點。

一、關於課程教材及教學法方面。

縣立一小 有自編兒童自然科讀物一本，名曰分解水的好把戲，實驗取材很便當，讀了就可試做，這樣的書，很值得多編，對於培養兒童科學精神很利益。自編的常識教材，分高中低三種，有些課文後附問題，分看的和想的等等，來指導兒童實際研究。

縣立二小 實施救國教育教導大綱，所定之教材內容標準，有事物，有希望，如應使學生知道我國歷年國恥而奮發之，應使學生知道我國現在的危機而挽救之，應使學生知道我國人民之衆多而團結之等等，共十一條。我覺得教學時指示出路是極重要，大家覺得人心惶惶，救國似乎沒有辦法。教學時如能指示出路，堅其自信心，導其向前進，不畏艱，不徘徊，中國有救了。

所編的常識科教學法綱要，也簡要可供實用。

一年級的補充教材，分目的，研究問題，（供教員用）及教材三項，編得要而不繁。

鄉土社會教材舉例，內有倭寇犯境及民蔘英雄等，可激起愛鄉觀念，增加抗日情感。這類鄉土教材，在我們沿海之區，材料很多，值得搜集。小學常識科田間教學法之商榷，是一篇內容充實之論文，展覽中很少有，我希望有機會印出來供大家看看。

縣立七小 常識科應怎樣教學一文中，對於教科書問題，有中肯的主張，教員忙到這個程度，還是活用課本為最好。他所說的去取教材原則很簡當，教學常識，不能靠文字，靠書本，著重觀察實驗，確是極對，其所舉的教學上注意點，均適切。

縣立葡小 搜集第三區的鄉土教材，很費一點功夫，將這種所得的材料，把他編成教材，那是更好了。一個常識科為中心的教學報告，附各科教材，有學有做，把各科打成一片，很好。時事教學，如指導閱報，報告時事，時事摘要，時事剪要，時事記載等方

法，各校可仿照酌用。

城南小學 很注意成就測驗，或用圖畫，或用文字，都適用。

城東小學 自編鄉土教材九編，是由校中教員分頭編輯起來的，每課有附圖，可印供學生用。這種合作精神，很可欽佩。

滄河小學 常識科研究曆，用一張表填載，內分級別，時間起訖，定期舉行事項，及關於社會自然科的問題。我們要教的教材，最好須先預定，作一準備。那這表很可供參考。

勤業小學 常識科教學的研究報告，所舉的教學原則很對。

水木石小學 自編教材研究報告，時事教學研究，教學法研究三種，內容尚充實。

廣化小學 對紀念週的時事報告很注意，每週都記下來，到現在可以有系統的公布。這是一種好成績，從這成績中，我們曉得他們的小朋友，已經獲得幾許時事了。

沙村小學 常識練習片，彙集常識科問題，依程度分級，放在袋裏，兒童抽出解答。另備一本答案簿，供兒童查對。這很可作複式學級中常識教學時的自動工作用。如果能在答案簿中指導兒童在大自然中，作解答的實驗研究，以求得答案，那更好了。低中年常識教學，有幾個報告，對於觀察很注意，能充分運用參考書，好得很。

兒童生活圖 有一張教學計劃表，很值得各校仿用。如果是一個初任教師，用這一張表，在教學過程中，處置裕如，應付很有把握了。

有種青蛙變態記載表，可以給兒童天天把青蛙的變態記下來。表內已印好形態，只要記日子，低級兒童，用起來很快，可引起兒童們的觀察興趣，很有意義。

但是有幾點，值得討論。

(一) 一種教案，是要寫教學過程的進行上備忘要點，以便進行，對於教案如何編法的說明，可以不必有如某校所陳列的教案中，有「質疑」一項，下附「在以準備一項尚未討論過的問題，可重新提出再行討論一番，例如……」下面尚附有問題，這樣是等於編教學法的講義，不是編教案了。

(二) 有一個小學自編教材之後，附着教學過程，是印好的，不知道是給先生用，或是給學生用？這樣的成績，似可不必有罷！

(三) 有抄教學法中的教案，拿來陳列，那是何必有此一舉呢？

(四) 有一個高年級的鄉土教學實例，竟是以到中山公園逛逛，作研究中心。這種材料，為何排到高年級裏去？這樣的課程排列，似乎是不應當。

(五) 一個鄉土教學實例，用鄉愚入城的故事，引起兒童的興趣和注意。這很值得研究，城裏人看不起鄉裏人，是一種壞皮氣，依教育的立場說，是應該改正的。

(六) 有些低級教材文句很長，似也要改短些。

(七) 從筆記簿中，可以看出有些小學教常識，是照書本上的次序教，書是給我們用的，人不是給書用的，書有什麼權威，使我們順從得一點不變呢？

二、關於教具方面：

夕圖表

縣立一小的兒童自製地圖，非常精確。其中如東北四省失地圖，中日面積比較圖，中華區域邊界圖等，各附有贊揚語，更覺得有意義。

縣立二小的救國環境布置用圖表，很切實用。圖以洋漆畫，表以單色畫，能顯得十二分的醒目，更屬難得。

明德小學的自然科掛圖，畫得很工整，較諸印刷品，有過之無不及。一個小學自然科教師，能夠繪畫這樣的一套自然科掛圖，委實不是容易的事。

縣立一小的潘光斌日軍寫真，廣化小學的抗日前線一瞥，確是實施救國教育的富有意義的教具。

葡萄園小學的動物解剖圖，用馬糞紙做成一面畫實物形態，一面畫解剖圖，很經濟而且很實用。再放得大些，更好沒有了。沿河小學的動物掛圖，畫得很準確。

此外好的圖表尚多，不必一一列舉。不過有幾點，值得我們研究和改進。

(一)有些圖表用八開的圖畫紙畫，面積似乎太小，如果做教具，應該大一些。

(二)寫生畫和寫意畫如永清門外，蝦，鳥等繪畫成績，陳列在常識成績展覽會中，似乎不很適宜。

夕模型

沙村小學的泊戶模型，泥塘模型，曬場模型，碗盤模型，石灰窯模型，磚瓦窯模型等，製作簡單，成本極低，用以給兒童觀察研究，異常便利。

縣立二小的家鄉紡織器具模型，從絞棉用具起到織巾機止，應有盡有，這樣整套的模型，可以使兒童知物力之惟夥了，理化小學的軍用器械模型，種類齊備，製法簡單，用以佈置救國環境也很適當。

環川小學的五色人種模型比普通五色人種掛圖，具體得多。

沙村小學之古代軍器模型，種類齊備，可以做原始人生活研究時的參考。

關於模型方面，有些是教學時不大需要的，似乎沒有製作的必需。如普通農具中之鋤頭、鐮刀、簸衣、畚箕等，日常用具中之掃帚、桌子、筷子、剪刀等，運動器械中之蹺蹺板、秋千等，商店用具中之算盤、流水簿等，教時很便當的，可利用實物來指示，再做些模型，功夫空費了。

再如校舍的模型，如果在學校行政的展覽會中拿出來，是會有意義的。

一 標本

城東小學的液製標本，非常考究，蘆和蛙之化青順序，更為完備。

羅浮小學的液製害蟲標本，很有價值。

這次的液製標本很多，如縣立一小、縣立二小、沙村小學、兒童生活園、滄河小學等的成績也很不差。

明德小學的乾製標本，也製得很好。

新滄州小學的各種鳥類生長順序，及鳥蟲生長順序，液製或乾製，都有相當的價值。

縣立一小及城東小學等採集的植物標本，製得很適用。

縣立一小的綢和布標本，縣立二小的家鄉織物標本，城東小學的國貨衣料，都可以做衣料研究時的良好教植物。

縣立二小、七小及城東小學等所搜集植物種子，種類很多，而且裝得都不差。

縣立四小的蠶紙張的標本，及製造順序標本，城東小學的各種本國紙標本，可引起兒童改良紙業的心向。

縣立一小的豆腐、酒、火柴、玻璃、醬油、豆漿、火藥、漂白粉、肥皂等製造品，附帶着各種陳列原料和製造方法，很有價值。

除了上述的各種標本以外，有價值的還多得很；沒有多大意義的也不少；其中如烟的識別一種，最覺得有些不妥，因為拿鴉片、皮絲、貢絲、香煙等等，叫兒童認識，那是不必的。

此次出品中，有一張捲煙的調查表，和一匣破家蕩產的東西——牌九、麻雀、馬子，都似乎同樣的不妥當。

二 儀器

縣立二小的自製物理儀器，很經濟而且很合用。

沙村小學的水平準（用舊小藥水缸做），日月蝕現象（用洋燭皮球和蠟球做），地球儀（用皮球做）等，可算是不值錢的自然科實驗用具。

環川小學的紙做的地球儀，確是一種省錢的自然科教具。

這次的教具中，儀器製作得不多，礦物標本採集得更少，足見這二事未得各小學普遍的注意。上

海日本小學搜集了不少的中國各地出產的礦物，以激動學生們侵略的野心，我們反可不注意我們的寶藏嗎？

我們對於自製教具，更有一點意見。製作教具的目的在教學時應用，而且要以供永遠的應用。所以製作教具時有二個要點：一是便於使用，二是便於保存。會中有少許教具，未能注意到這二點。如果僅為一次展覽會，做些東西，而不注意到多次的給自己教學方面的應用，那時間豈不是花得很不經濟嗎？拉雜寫來，頗有不妥之處，深望閱者加以指正。

第十章 教學演示與教育參觀

求教育上的進步，拿具體的現象來觀摹，比閱讀抽象的理論，較為深刻有效。故一次教學演示，其實際效力可勝於一期的講習會，一次的參觀，其效力勝於許多專書的指示。因教學演示教育參觀等事，是顯示教育上的具體活動，可比對自己教學上的設施。此種具體的顯示，其優長之處，最容易於摹倣。教學演示與教育參觀，實為謀教育進步的一種良法，茲次第述之。

一 教學演示

凡擔任輔導工作的人員，為某種教學上指示易於具體了解起見，可隨時有舉行演示，以適應各個教師之需要。擔負輔導的機關，如省立附小，中心小學等等，為補救地方小學某科教學上之缺點起見，亦有定期舉行教學演示之必要。至如地方小學為報告某種教學研究的結果，亦可辦以教學演示，以資證明，附小之教學演示，甯中附小曾定有辦法，可供附小與中心小學之參考，錄之如下。

浙江省立寧波中學附屬小學舉行教學演示辦法

一本附小舉行教學演示分校內校外兩種，每學期各舉行二次。

二在校內舉行教學演示之辦法如左

1. 時間 第一次於開學後第三月舉行之，第二次於開學後第四月舉行之，以在例假日舉行爲原則。
2. 類別科目 由輔導會議定之。
3. 演示員 以原任教師任之。
4. 教材 由演示員自定之。
5. 參觀人 函知各縣教育局轉令所屬各小學教師來校參觀，並於舉行前一週向本校報名。如欲午膳者，須於報名時繳納膳費大洋一角。

三校外舉行教學演示之辦法如左

1. 時間 由各縣自定後，於舉行半月前函知本附小。
2. 地點 由各縣自定後，於舉行半月前函知本附小。
3. 科目 由各縣確定需要之科目，函知本附小。
4. 演示員 各縣確定某級某科舉行教學演示後，本附小亦由某級某科之原任教師充之。
5. 教材 由演示員自定，教員——由各縣供給。
6. 參觀人 由各縣自定。
7. 經費 演示員之一切費用，本附小供給，其他經費，由各縣自行負擔。

四舉行教學演示後，須召集討論會。其在校舉行的，由輔導員召集，並爲其主席。其出外舉行的，由各縣之主持人員召集，並爲其主席。

五、本辦法未盡事宜，由輔導會議修正之。

教學演示之實際情形，現以溫中附小教員王仰千君赴平陽縣江南區所舉行一年級兒童常識

科教學演示，做爲例子。

一年級 一年級下學期。

二、單元 乘船到外祖母家去。

三要旨

1. 使兒童知道船的種類。
2. 使兒童知道船的演進大概。
3. 使兒童知道船的行動法。
4. 使兒童知道船的功用。

四教具

1 掛圖

A 手划船輪船帆船多種來往河中。

B 船的演化圖。

2 紙船（浮在血盆中）

五教學經過

1. 引起動機 小朋友！你們外祖母家裏有沒有去過？（有一個小朋友說：已經去過好幾次。）你們到外祖母家裏去，是步行去呢？還是趁船去呢？（有一個說趁船去的。）你們趁那一種船去的？（手划船去的。）你們知道船除了手划船以外，還有什麼船呢？（不知道。）那麼我和你們研究船有幾種，這一個問題好嗎？（小朋友齊聲說好。）遂引起本學習的動機。

2. 講述故事——到外祖母家去——現限於篇幅，不能把故事的始末都寫出來，祇得將他的內容條舉如左

甲 平兒和媽媽坐了手划船到外祖母家去。

乙 平兒在船中，有時望望四圍的風景，有時要求媽媽講些關於船的種類，船的演進，船的行動法和船的功用等問題。

丙 媽媽講解船的各种問題。

3. 補充

甲 令兒童報告日常所見的船和他的功用。

乙 令已經乘過船的兒童，報告坐在船中時的情形。

丙 令兒童報告把已經看過的各種船的名稱，和船內的設備。

4. 觀察

甲 示各種船的掛圖：

A 這些是什麼東西（船）

B 這許多船裏面，大抵可分幾種？（手划船、帆船、輪船三種）

C 那一種船最大，那一種船最小？（輪船最大，手划船最小）

D 手划船後面裝着的是什麼？(槳)

E 帆船上面高高地掛着的是什麼？(帆)

F 帆船後面拖在水裏的是什麼東西？(舵)

G 輪船上面蓋起的是什麼？(煙囪)

H 煙囪下面裝置着的是什麼？(機器)

乙 示船的演化圖

A 這個人坐在什麼上面？(木條)

B 這個人立在什麼上面？(木排)

C 這個人坐在什麼裏面？(手划船)

D 這個人坐在什麼裏面？(帆船)

E 這個人坐在什麼裏面？(輪船)

F 這些船那一種最便利？(輪船)

丙 實驗

甲 紙船浮在水面會不會沉下去。

乙 用氣吹紙船會不會前進。

丙 傾盆面盆，使水外溢，盆會不會跟水流出去。

6. 討論

怎樣叫做手划船？(用槳划的。)

怎樣叫做帆船？(張了帆，用風力推進的。)

手划船和帆船有什麼用途？(裝運貨物和乘客人。)

手划船靠什麼力量進行？(人力。)

帆船靠什麼力量進行？(風力。)

帆船碰到逆風時，也靠風力進行麼？(否，要用槳推進的。)

輪船靠了什麼力量進行的？(機器的力量。)

輪船發明早，帆船發明早？(帆船。)

輪船行得快，帆船行得快？(輪船。)

手划船帆船輪船那一種大？(輪船大。)

輪船手划船和帆船的價值那一種貴？(輪船。)

輪船有什麼功用？(和手划船帆船相同。)

我們假使沒有了船會怎樣？(水上的交通，就不便利了。)

7. 閱讀教材

平兒和媽媽乘船到外祖母家去，船在水面行動時，搖搖擺擺，很有趣味。

(插圖)——手划船帆船輪船多種，來往河中，手划船中乘著母子二人。)

8 整理

甲. 船的種類 (有手划船、帆船、輪船三種)。

乙. 船的速率 (輪船最快手划船最慢)。

丙. 船的功用 (載物和乘人)。

(附註) 附近有船埠, 本可領兒童去觀察。這次因時間關係, 沒有舉行過。

六時間 六十分。

我們在上述的教學演示情形中, 僅可看出教學的經過程序, 如另換一種方式來敘述, 明顯的表現師生間上課時聚精會神的教學狀態, 使讀者見了這個演示的報告, 好像親臨其境的, 看了一次教學演示。因此再節錄趙叔愚氏譯的鄉村教學經驗譚中關於詩歌教學的敘述。

「學生們今天你們能到這裏來赴會, 真是極好的機會。有你們大家在這裏, 便可以演示給諸位教員看看記憶詩歌本是一樁很容易, 也很有趣的事。所以我先要謝謝你們, 今天肯到這裏赴會。」

「你們中間有幾個人的伯叔, 或兄長, 曾去歐洲從軍麼? (差不多各個人都有) 你們有人曾到安伯維爾去看那些出征軍人凱旋遊行麼 (各個人都去的)。」

「衛爾勃, 你能將那天的遊行講給大家聽麼?」於是衛爾勃站起來說: 「第一隊是軍樂, 其中主要的角色就是那個鼓手。然後有五個人舉着軍旗。再後是位軍官, 接着是幾輛自動車, 載着些傷殘的軍人。還有幾輛載着紅十字會看護, 青年會職員, 和其他在軍隊內服務的人, 接着又是一隊軍樂, 和舉着軍旗的人。然後纔是鑿鑿露刃的軍人走來。各人都背着被蓋, 戴着鋼盔, 軍人的隊排列得很長。最後是戰車, 和各種運輸的車輛。」

「荷爾勃你講得很對。我想你都看見過了。你也曾注意當軍樂經過時，旁觀的人都怎樣呢？」

學生們回答說：「大家都隨着那軍樂的聲調頓足。」

「傷殘的軍人經過時大家怎樣呢？」

「有些人喝采，有些人悲泣。」

「軍人走過時大家又怎樣呢？」

「各個人都向那些認識的軍人揚巾喝采。」

「國旗經過時大家卻怎樣呢？」

「人人肅靜無聲，脫帽致敬。」

「爲甚麼這般肅靜，並且都要脫帽呢？」

一個名叫麥倫的學生說：「因爲軍旗就是我們的國徽。」

一個名叫約翰的學生說：「因爲軍旗代表我們的軍人。」

愛墨說：「因爲那旗幟代表學校。」

艾迪說：「因爲那旗幟代表家庭。」

最後梅麗說：「那個旗幟代表所有全國人民共同主張的事業。」

嘉女士接着說：「學生們！你們大家說的話都不錯。正是因爲這些原因呢。」

此外還有些學生又講了些那天遊行的狀況。然後嘉女士說：「我此刻要背一首詩歌，和你們方纔所講的景况彷彿。請你們大家用心聽這首詩歌裏有些甚麼話，與你們所看見遊行的景况相同。」

脫帽啊！

國旗飄過！

角聲激昂，鼓聲雄壯，

燦爛的旌旗，映映着青天飄揚。

脫帽啊！

國旗經過！

紅，藍，白底，條紋縝密，

映着旗竿，顯得異樣光明。

脫帽啊！

燦爛的旗幟，在前面飄揚，

但是飛揚的，不祇是旗幟

陸海交鋒，軍容壯麗，

疆場致死，爲國干城

久戰的勁旅，沉淪的鐵艦，

從那些垂亡的勇士凱歌中，

換得這興旺撲撲的平和幸福，

壯士生靈，猶有餘勇，

公理，正義，法律——一切平等，

莊嚴肅穆，

泱泱大國民風，

捍衛疆宇，抵抗侵凌

這都是我們的名譽，我們的光榮，

我們當與這國旗同深同存。

脫帽啊！

角聲激昂，鼓聲雄壯，

國旗經過，

衷心激盪

脫帽啊！

國旗經過！

「學生們，你們看見了甚麼呢？」

一個學生大叫起來：「軍樂！」

還有幾個喊說：「國旗！」

又有一個說：「飄揚的旗，映着青天飄盪。」

嘉女士說：「很好，你們再聽，然後告訴我，又看見了些甚麼。」

紅，藍，白底，條紋縝密，

演映着旗竿，顯得異樣光明。

脫帽禮！

襟鬚的旗幟，在前面飛揚，

但是飛揚的，不祇是旗幟

一個學生聽完了便說「紅，藍，白色的旌旗，是啊！我們也有一個歌和方纔所說的話一般。」

嘉女士問說「那個歌是甚麼名目？」

祇聽那個學生回答說「紅，藍，白色。」

嘉女士又問說「這一首歌詞裏面，那一句是說旗幟呢？」

阿美回答說「演映着旗竿異樣光明。」

嘉女士說「是的，不錯，但是這話是甚麼意思呢？」

衛爾勃回答說「那就是指着軍人擊鎗露刃的話。」

嘉女士接着又說「學生們這首歌詞第二段，但是表明爲甚麼大家看見國旗經過，都肅靜無聲，並且脫帽致敬。現在請你們都聽着，然後再告訴我，人民看見了國旗經過，所以要有那一番表示的原因。」於是她就用輕揚的聲韻，莊重的態度，背誦這一段

陸海交鋒，軍容壯麗，

麗場效死，爲國干城。

久戰的勁旅，沉淪的鐵艦，

從那垂亡的勇士凱歌中，

換得這與眾擁護的平和幸福，

壯士生還，猶有餘勇，

公理、正義、法律——一切平等，

莊嚴肅慄，

泱泱大國民風，

捍衛疆宇，抵抗倭寇，

這都是我們的名譽，我們的光榮，

我們當與這國旗同沒同存。

嘉女士繞念完，麥倫搶先說「這些話都是說那旗幟所代表的是甚麼。」

阿美說「這些話是說那軍旗所經歷的事業。因為大家要表示尊重這一番事業的意思，所以都肅靜脫帽。」

嘉女士說「這些說法都很好。但是我要你們將這首歌辭裏所有表揚那旗幟爲甚麼如此壯偉可敬的話說給我聽。」

艾迪說「陸海交鋒，軍容壯麗，戰場效死，爲國干城。」

又有一個學生說「久戰的勁旅，沉淪的鐵艦，從那垂亡的勇士凱歌中。」

還有一個說「換得這與眾擁護的平和幸福。」

又有一個說「公理、正義、法律——一切平等，莊嚴肅慄。」

如此繼續討論，直將所有的歌辭都研究過一番。然後嘉女士說「學生們，現在我再背誦一遍，請你們大家也同時盡力隨著我。」

念。」於是大家都依願念了一遍。她接着又說：「學生們這首歌詞的最後一段，與第一段祇有一句話不同。我再背誦的時候，請你們注意聽清楚，然後指出是那一句不同。」於是她又背誦：

脫帽啊！

角聲激馬，鼓聲撼地；

國旗經過，

衷心激盪

脫帽啊！

國旗經過！

大家聽完了，都搶先說：「我知道，我知道，我知道。」

嘉女士說：「衛爾勃你可以說給我聽。」

衛爾勃說：「衷心激盪。」

嘉女士聽了說：「正是這句。此刻我們大家可以同念這末一段。」這一次他們差不多竟背誦熟了。嘉女士又說：

「現在我們再起首同念那第一段。要念得有力，又要念得好聽，並且要記住，和末段不同的那句話。」如此大家又背誦了數遍。此刻再誦國旗何以如此壯偉，和我們何以必須寶愛的一段。我先領導你們念。」於是他們大家都念起來。因為有些學生偶爾還不免讀錯一兩個字音，便可證明他們還不曾完全了解。她便立刻停住，替他們解釋清楚。於是又照樣背誦了一兩遍。然後她說：「現在大家都從起首背誦。這次我祇替你們起個首，就不管了，要看看我不隨着，你們自己背誦得結果如何。」

這一次她發動過了，便由他們自己背誦下去。她卻注意着他們偶爾現出弱點來，她便立刻輕輕的參加在內，壯壯他們的膽。

量等到他們確有把握了，她又退了出來，直等到他們如此背誦完畢，她接着又說：

「你們那一位可以站起來對大家背誦一遍？這一棒事卻不很容易，然而我相信必有人能做到的。」

衛爾勃聽見這話，便將手舉了起來。那女士稱贊他說：「衛爾勃很好，我想你必能背誦。」衛爾勃果然背誦得很好。然後麥倫說，他也能背誦。他果然也背誦得不錯。於是嘉女士又說：

「男女同學們，我想我們大家可以鼓勵起來，立在諸位先生面前——也像我們那些軍人身臨前敵一般——背誦那歌頌。要使聽衆覺得彷彿親自安伯維爾看那凱旋遊行一般。我相信你們一定能作到。站好了——擡起頭來！」

從這種敘述中，我們可以看出學生感得極濃厚的興趣，可推想而知這許多參觀演示的教員如何的贊許。正如該書中輔導員慕爾先生所云：「方纔可以算是我在學校所感覺最短促的十五分鐘了，大概也是學生們一生最富於文學興趣的日期了罷。大約這一次的印象，要使他們終身不忘呢！」

許多的教學演示，教者學者，難免覺有「這點鐘是舉行演示」的意識，秩序過分良好，在學習情趣上，只見有沉着嚴重的表現，少有活潑而帶着濃厚的情趣。良好的教學演示，是教者能將學者引入聚精會神的學習狀態中，很有興味的學習其所學的教材，而絕無其他的感覺。這種情境，不但是希望能在教學演示時充分表示，尤希望一般參觀演示的教師，因欣賞這般情境而創造這般情境，以爲學生造福。

二 教育參觀

教育參觀的目的，因參觀的對象而有區別如參觀教學在使參觀者親眼看見專家教學時所採取的方法和應付的技術及教具的運用，做爲自己教學改良的根據。其他如參觀一個學校的行政，訓練或設備，均有其特殊的注意點和效益。且教育參觀，固當至教育較進步的地方參觀，以資借鏡；但亦可與鄰近各校，排組一相互參觀日期，以資互相觀摹。

相互參觀的作用，不但可使參觀者得借鏡之益，且可使被參觀的學校，因此而有所振奮，使對於校務的設施，和教學的準備，均能於事先注意，自動改進。故相互參觀，不必盡屬諸成績優良之小學。輪值參觀的學校，爲便於參觀者起見，須於放假日舉行其日常學校上課生活。亦可因參觀者的需要而變更其課程。參觀人員於參觀日須摒除雜務，去參觀學校的全日活動，事後互相討論觀察所及之問題，而力避乃易引誤會的批評。茲錄浙江江山縣小學相互參觀辦法，作爲一例。

江山縣各級小學相互參觀辦法

一本縣各級小學，爲改進教育效能起見，得舉行相互參觀。

二、被參觀之小學，除暫立各優良小學及中心小學外，並由學區輔導會議決定若干小學擔任之。

三輪值被參觀各小學，星期日亦得照常上課。

四輪值被參觀各小學，為適應參觀者之需要起見，得變更課程。

五參觀對象，應以縣學區輔導會議所規定事項為中心。

六、參觀日程時間及人數，均由各縣學區輔導會議決定之。

七、參觀時間，得詢問該校一切狀況。

八、參觀者應於參觀後三日內填具教育局製發報告表二份，送交學區輔導會議主持機關轉報備案，俾便統計而資研究。

九、每次相互參觀時，各中心小學得派員參加。

十、相互參觀後，得就地舉行討論會，遇有困難問題，得提交縣學區輔導會議討論，並得請求中心小學或衛中附小解決之。

十一、本辦法經縣輔導會議通過，呈請教育廳備案施行。

至於出境參觀，先要確定參觀的目的，何者為本地方教育上的待決問題，而須仔細考察。規定一個計劃，以資遵循。如人員的產生，地點的選擇，事務的分配，參觀的分組，日程的排列，預算的擬定，均須計劃週詳。乃將應行準備事項，做充分的準備。如所參觀機關的概況或一覽等出版品的搜集閱覽，車舟騰宿的事前接洽，參觀時應用的表格或綱要等的訂定，均須充分預備，以期事半功倍。參觀以後，應有詳細報告。此種報告的作用，不單是報告參觀的經過，也不是以參觀者為主體，單報告參觀的心得。須知此種出境參觀，乃是代表某地方小學教員全體的舉凡本縣區待決問題的解決方法，可資效

法的特殊設施，可資參考的優良刊物，均須擇要介紹。且因參觀時耳目所及，對本縣區教育上應有改進之處，當不無感動，宜做有辦法的建議以資改進。此皆為事後所當注意的。茲舉一個參觀團的活動實列如下：

紹興縣教育參觀團活動概況

一、教育參觀團經費，十九年度，曾有五百元列入預算，未經動用，本年度即撥用此款。

二、根據縣教育委員會之議決，產生左列各團員

黃大本（因事不果行，改為黃禹石） 唐仰文 程洵仁 彭晉豪 陶孟英 章仲眉 以上係教育行政人員。金吉恭（又新小學） 何蔭楠（上灶小學） 馬詩德（八區區立后馬小學） 章醒民（進修小學） 李士銘（錫麟小學）

陳恆山（臨浦小學） 金夜白（柯橋小學） 以上係縣區立小學教職員。

三、確定參觀地點，為甯山、湘湖、杭州、湖州四處。

四、本團分為教育行政、社會教育、學校教育三組，學校教育組，再分為行政、訓導、教學、推廣四股。

五、確定十一月十九日為出發期，參觀日數，以一星期為限。

六、本團事務，分交際、庶務、會計三股，每股推定二人為幹事。

七、參觀完竣，有二十年度紹興縣教育參觀團報告出版，內容如下：

1. 紹興縣教育參觀團各組行程日誌總表

2. 教育行政組報告

章仲眉填報

彭晉豪

3 社會教育組報告

沈仿麟

4 學校教育組

ㄅ 學校行政股報告

李士銘

ㄆ 文訓導股報告

陳恆山 金吉恭 章履民

ㄇ 教學股報告

陶孟英 李元泰 甘大進 潘岳庭

5 參觀吳興縣中心輔導區抗日救國成績展覽會報告

彭晉豪

6 參觀全省附小教具展覽會報告

參觀團全體

教育參觀團的組織，最好有輔導人員參加，否則輔導人員對於參觀團，事前也要盡量指導。近年來各縣教育當局，為謀小學教育的改進起見，組織參觀團出境參觀，實屬不少，此乃教育進步的好現象。一般從未有過參觀經驗的教師，假使事前沒有妥善的指導，定難能收相當的效果。就是曾經有過一二次參觀經驗的教師，以零星的經驗去摸索，其所得恐亦有限。假如你去問他的參觀心得，他將告你以通都大邑的舟車行程名勝古蹟或遊藝特產。對教育方面，只能約略提及，而不中窺要。因為他對教育參觀，走馬看花，是莫名其妙的一回事。到一個學校裏，除看看校景佈置和物質設備外，看不出可以參觀的東西，除看看圖表牌號的形式外，而不能深究其內容；調查嗎？從何處入手，談話嗎？從什麼地方講起；這種情形，雖不能一概而論，但亦是教育參觀團中屢見不一的現象。這可見參觀指導是很

重要了。浙江紹中附小主任祝志學，曾發表參觀指導一文，茲節錄於下，皆屬本諸經驗之談，頗有參考之價值也。

有效的參觀須注意下列要項

1. 參觀須以吸取他人之長爲目的。原來參觀的意思，在乎取人之所長，以補己之不足。可是喜歡論人長短，爲一般人之通性，每每度人之短而遺其長，參觀的歸途上，常多批評而少探討。把自己的目的都忘了。固然知人之短，可以爲己之戒，但參觀究與視察不同，我們不宜像視察人員一般的以批評爲職務。參觀所應注意的，宜多在各校優良之點，細心探討，即設施上可有懷疑之處，亦宜研究的而非批評的目的既定，庶幾觀點集中。

2. 調查詢問比看選重要。普通參觀一個學校，多則一天半天，少僅一二小時，在這短時間內所能接見而窺知的，究屬有限。並且有許多事實，不是表面上所看得見的。若是僅憑目力的觀察，除了設備、佈置、和斷片的教學狀況以外，還有什麼呢？所以要真正知道他們的實況，必有賴於調查和詢問。

3. 有目的的參觀較普通散漫的看好。一校有一校的特性，一校有一校的優點。參觀前能設法探詢各該校的特殊設施，參觀時集中注意，實爲經濟而有效的方法。

4. 參觀綱要爲參觀所必備。詳備的參觀綱要，是以促醒參觀之注意，使參觀人可按圖索驥，而無思索之勞與遺漏之弊。否則，每跑到一個學校，新環境的刺激頗來，精神緊張，不是參觀得不到要領，就是調查詢問亦茫無系統，匆促之間，往往投小遺大，一無所得。

5. 參觀須有指導。參觀指導不僅爲團體的領袖，實爲參觀的導師。各縣的參觀團均爲臨時的集合，團員間平時少感情的聯

落，臨時於工作上難得適當的支配，並且經驗缺乏之教師，在有賴輔導人員之幫助。否則，碌碌奔走，盛興而去，慘敗而同，於參觀失卻興趣，移遊覽為其目的，結果弄到一無所獲。所以各縣教育參觀團之組織，輔導人員必須參加而為指導。

優良的參觀指導最低限度須做到下列幾項工作

- 1 出發前向團體報告參觀的目的和注意要點。
- 2 指導調查詢問的方法。
- 3 印發參觀綱要。
- 4 為適宜之分組。
- 5 幫助各組根據參觀綱要擬定調查詢問詳細要目。
- 6 徵集本縣市待解決之問題分任考察。
- 7 介紹被參觀各小學的特殊設施。
- 8 介紹被參觀各小學之優良印刷物。
- 9 請學校當局談話報告，並啟示問答討論的途徑。
- 10 隨時指引參觀詢問的要點，並為適宜之支配。
- 11 主持或督促討論會之進行。

參觀法則——印發參觀人

1. 參觀前應有適宜的分組辦法，舉例如下：

(甲式)行政組——包括組織、校務分學、衛生設施、設備、社會教育等。

教學組——包括編制、課程、教材、教具、成績考查、幼稚園及高中低各段教學實況。
 訓育組——包括訓練、養護、自治指導、性行考查、獎懲等。

(乙式)行政組

訓育組

設備組

教具組

社會教育組

以全體人員分爲五組

低幼段教學組

中年段教學組

高年段教學組

以全體人員分爲三組

2. 參觀前各組應充分討論參觀要點，及分工合作辦法。
3. 每到一個學校，先就大體參觀，次及於個別注意之點。
4. 最好於未到學校以前，設法得到該校最近關於學校概況之出版物，藉知該校設施概況，或請該校主持人員報告。
5. 與各部份負責人員談話，探詢各部份實況，筆記要點。
6. 索取或購買重要印刷物。
7. 教學參觀，每校應參觀一二節，如有疑問，可於下課時詢問被參觀教師。
8. 參觀時如有可資參考取法之處，宜隨時記錄。

9. 好的辦法、章程、圖表、簿籍等，最好索取一份。否則，於可能範圍內盡量核要記錄。
10. 特殊的設備和教具，最好攝影，或打圖樣，並加說明。可以購置的，詢明價值及購置地點。
11. 好的教材，應隨時注意搜集。

12. 參觀後各組應把參觀所得詳細討論，當天把筆記整理好。

參觀綱要——印發參觀人

(一) 第一種——參觀學校全體

1. 校址 四隣閑靜，合於道德上修養而宜於學習否？地基高燥，空氣清潔，合於衛生否？通學便利否？有幽美的風景否？四周寬敞，有擴充的餘地否？

2. 校舍 方位適宜否？形式整齊美觀否？構造堅固否？合於衛生否？能依各室性質支配適宜否？足數分配否？能盡量利用否？有優美的環境佈置否？注意於衛生設施否？

3. 經費 收入總數 元（年度、學期、或每月）

學生納費

費

元

費

元

費

元

費

元

支出比較條給

購置設備

辦公費

雜支消耗

其他

4. 設備 有那種詳密適用的表簿？有那種特殊的各科設備？有那種經濟適用的教具？怎樣的盡量利用其環境？教具的保管整理有怎樣的妥善辦法？

5. 組織 各部分系合於實際的需要否？組織嚴密能收分工合作之效否？有那種集會？
 6. 編制 年級本位抑學科本位？固定的抑活動的？複式有那種適當的配合法？有那種特殊的編制？怎樣的編制法？應用原理及實效如何？
 7. 課程 對於課程標準有那種伸縮活動的地方？對於課程有何改良意見？有那種自編的綱要細目？
 8. 教學
 - ㄅ. 教材——那幾科是用書的？對於用書的意見怎樣？那幾科自編教材的？教材的來源怎樣？
 - ㄆ. 教科書以外有那種補充教材？自編教材印刷良好，內容精選否？
 - ㄇ. 方法——採用什麼方法？有那種新的試驗，結果怎樣？
 9. 訓育 訓育具體標準是怎樣編訂，怎樣使用的？訓練兒童好習慣的辦法怎樣？有那種精密的考查辦法？有那種妥善的獎勵辦法？訓導制抑級任制，採用的理由怎樣？積極培養兒童高尚行為？怎樣積極訓導兒童自治活動？聯絡家庭有良好辦法否？怎樣佈置訓育的環境？有那種特殊訓練辦法，成效怎樣？頑劣兒童用什麼方法去特殊訓練？訓育的結果怎樣？
 10. 教員 資格優良否？報酬足維持生活否？有試驗研究協作精神否？有那種進修的辦法？有那種娛樂的組織？
 11. 學生 是否活潑而有秩序？活動能力強否？舉止大方否？清潔整齊否？體格強健，精神飽滿否？
 12. 成績考查 有怎樣精密的標準和考查辦法？記分應用何種科學方法？各科有怎樣詳密的訂正辦法？升調畢業的標準怎樣，富有伸縮性否？處理成績有那種妥善辦法？
 13. 社會教育 有何種有效的設施？結果怎樣？
- (二) 第二種——參觀一個教室和一節課
1. 教室 方向適宜否？建築堅固優美否？面積大小適當否？出入口便利否？採光與通氣怎樣？油漆及牆壁乾淨悅目，合於衛生否？

2 桌椅 堅固耐用否？形式美觀經濟而合用否？適合身長否？傾於活動排列否？排列的方法怎樣？依照學習狀況活動排列否？

3 裝飾 那種裝飾是就兒童生活出發的？飾物在教育上之價值怎樣？用什麼方法使佈置與教學訓練聯絡而有中心？是否和兒童

合作？能利用現成的材料否？飾物易藏納灰塵否？

4 黑板 大小適當否？宜於書寫否？高低適度否？位置與光線射入合宜否？小黑板足夠使用否？有那種良好的裝置？法有妥善的措抹

方法否？

5. 教學用具 有那種特殊的學科設備？有那種自製的教具？那種圖表對於本科是最有用的？那種參考書是本科應盡量置備的？懸

掛有那種妥善方法安放地位是怎樣的？支配而妥善的應用怎樣的？管理方法是切實可行的？

6. 兒童 衣服整潔否？身體健康否？發表活動能力強否？活動而有秩序否？有良好姿勢否？注意學習否？

7 教師 是否身體健全？精神活潑？是否膂力健全？不易紊亂？是否清潔整齊？服裝適宜？是否聲調和悅？常表同情？是否舉止推顯，可資

模範？是否素有涵養態度穩重？

8 管理 點名方法經濟否？傳遞物品，分發簿籍是否迅速便利？兒童出入教室是否秩然有序？教室內秩序訓練的方法怎樣？教師維

持秩序的方法怎樣？怎樣指導兒童自動作業？怎樣訓練自治領袖由兒童自己維持公共秩序？

9 教學 方法——常用什麼方法？每課開始常用什麼方法？每課終結常用什麼方法？

教材——怎樣活用教科書？以怎樣的標準選擇教材？是否合於兒童需要而有社會價值？組織合於學習心理？否？有那

種適當的補充教材？能盡量搜集實物教材否？

一、 教具——物質教具選擇精當否？有那種自製教具，能盡量經濟而利用有應用而未用，可用而不用的情形？否？使用教

具得當否？

C.

技術——動機自然否？目的明確否？有適當之教程否？能發展兒童自動活動否？能善用刺激否？能利用機會否？能適應個性否？能顧及全體否？問答討論不失中心而有明確的結果否？問答能引起兒童思考幫助學習否？問題研究能引導兒童分析、推理、證驗否？敘述說明能善用板書、略圖、插圖、例證、實物、標本否？示教明確精當否？練習合於經濟原則否？練習多變化有興味否？批評能注意積極的建造否？指定預習得當否？工作指定明確否？指定工作有結果否？時間支配得當否？

乃 教態——態度熱誠否？舉動敏捷自然，儀容可敬否？有適當的表情能鼓舞兒童興趣否？

10. 成績——成績考查有怎樣的客觀標準？應用什麼的科學記分法？能注意個別的進度法？有那種良好的訂正辦法？怎樣指導兒童自己正誤？成績有那種妥善方法？

附註

1 本綱要之作用在提醒參考人之注意，文字上雖含有觀察批評的語氣，實際應用時宜注意被參觀學校及教師對於某項某點有什麼好的表演，分別另行記錄。

2 本綱要亦可為小學校長教師反省之用。

第十一章 地方教育參考室與教育巡迴文庫

一 地方教育參考室

地方教育參考室，爲供教育服務人員觀摹之機關，亦便於教員進修方法之一也。南京市教育局早於民國十七年間，設有初等教育參考室，頗著效益。蓋此種參考室，不但小學教師因某項問題欲求解決，二入參考室，不難搜集別人之成法而比較其優劣，採取所長，以供己用。而各小學亦不難於參考室中，表現其學校成績地位，因而有所感奮，而力求進步。且參觀考察或關心於某縣市教育之人，不必遍走全區，一入此教育參考室中，已可得一相當概念，欲進於追求各部分明確現象，亦更容易。故此事各處多有倣行，而浙江省教育廳，且通令各縣教育局一律設置。現浙江各縣，有由局附設者，有附設於民衆教育館者，但亦有因經費困難，徵品不易，而未有設置者，間亦有已經設置，而內容未見充實者，亦可見此事雖法良意美，而推廣不易矣。

地方教育參考室的內容，如浙江的全省教育參考室，分初等教育與社會教育二部，初等教育出

品成績，則又分爲試驗研究、輔導工作、及特殊設施等三種。社會教育出品成績則分爲行政與事業二種。南京市之初等教育參考部，在初辦時，一室陳列教育局行政圖表，並作爲圖書閱覽室。一室陳列圖書與學校行政、兒童活動及參考品，一室則陳列教學成績、兒童成績、設計活動成績等。該部對於兒童玩具、土產，亦做爲參考品陳列的。浙江鄞縣的教育參考室，內分爲教育行政、初等教育、社會教育三部。浙江的省立附小，亦有設教育參考室的，溫中附小則設有教具室、圖書室、儀器室、成績室。湖中附小則分爲教育成績與參考圖書二部。處中附小則分爲行政方面、學校方面、及教育論著三部。其分部雖各有不同，於此可知其內容的大概。

教育參考室，有行政機關設立者，有學校設立者，如省教育廳及縣市教育局之設立與省立附小之所設立，二者似有不同。個見以爲省立小學或各縣的中心小學，整個小學即是一個完備的初等教育參考室。在會客室中所陳列組織統計圖表及辦公室中所陳列之圖表章則，就此二部，已可知學校的大概情形，教員圖書室、教具室、儀器標本室、體育器械室及其他專科教室或場地佈置，在參觀者眼中，無一不含有參考意義，況再佐以實際的兒童活動，更有觀摩的價值。如再另闢一室，陳列區內各教育機關的刊物、計劃、報告、統計圖表、學區地圖、與各校優異教具，及其他成績。於該小學之本身外，亦可統覽其全區的教育概況與其特長。至於行政機關之所設，則似以行政方面出品、初等教育方面出品、

社會教育方面出品，及教育參考圖書分部或分室陳列爲宜。而參觀者閱覽與抄寫之設備，更不可不注意。

籌辦的方法，須定有計劃，擬定搜集或徵求出品的目錄，而開始徵集。最後乃分類陳列，以供衆覽。茲舉鄞縣的籌設地方教育參考室計劃，以供參考。

一、設立目的

- 1 明瞭本縣地方教育之概況。
- 2 供給地方教育之參考研究資料。
- 3 輔導地方教育之改進。

二、設立步驟

- 1 從小規模開始，漸次擴大組織。
- 2 從部分的開始，漸次使其完整。

三、內容範圍

- (1) 關於教育行政的
- 1 全縣地方教育之概況。
- 2 全縣地方教育之實施計劃及報告。
- 3 教育法令及現行章則。

4. 關於地方教育之各種統計圖表。
 5. 關於教育行政之參考書報。
 6. 各地出版之各種教育刊物。
- (2) 關於初等教育的
1. 關於初等教育機關之行政設施。
 2. 課程教材。
 3. 各科教學方法。
 4. 關於教具的製作及應用。
 5. 兒童器物。
 6. 兒童成績——優異的、比較的、系統的。
 7. 訓育設施。
 8. 關於初等教育之參考書報。
- (3) 關於社會教育的
1. 識字運動宣傳材料。
 2. 各項實施計劃。
 3. 各項活動事業的報告。
 4. 民衆生活調查。

四、材料來源

- 5 民間文藝前搜集。
- 6 民衆讀物的搜集。
- 7 關於社會教育的參考書報。
- 8 民教用具的搜集。

- 1 向各縣各教育機關徵集。
- 2 向本縣各教育機關徵集。
- 3 向私人徵求個人的創作及藏書。
- 4 從本縣每次成績展覽會中選取。
- 5 自己逐年製作。
- 6 視導人員之隨時留聲徵集。
- 7 聯絡本縣各優良機關，分擔製作。
- 8 向商店購備。

五、設立地點 中山公園薛樓。

六、內部組織 參考室設主任一人，由縣立圖書館館長兼任，事務員一人，由縣立圖書館派員擔任之，負責管理整理借貸流動之責，此外徵集研究之責，由教育局派員擔任之。

七、陳列分類 參照內容範圍，分類陳列，並分別編號。

八、本室活動事項。

- 1 舉行巡迴展覽。
- 2 選送陳列品，參加本縣各種展覽會。
- 3 選送陳列品，參加學區輔導會議。
- 4 出貸。
- 5 舉行教育演講。
- 6 出版研究刊物。
- 7 設立通訊介紹及研究部。

九、經費

- 1 開辦費二百元。玻璃六扣，每扣以念元計算，大夾具一具以十六元計算，椅子十把，每把以一元計算，打字機一張，以六元計算，木架與木框各兩具，每具平均以七元計算，玻璃函具，每具以二元計算合計如L數。
- 2 經常費一百元，紙割辦公修繕等屬之。
- 十、經費來源，二十年度，由教育預備費項下支給之，二十一年度，列入歲出經常門。

教育參考室成立之後，一須規定相當經費做爲事業上活動費用，蓋參考室成立之後或須吸引教育人員前來參觀，如編纂目錄或敘述較佳成績，印送供各教育機關參考應用。或選擇室中陳列品，於各學區輔導會議或展覽會開會時，送供陳列。或利用室中成績，設法巡迴，凡此種種，不可無相當的經費。且須隨時徵集區內外各教育機關各項教育成績，增加補充，俾教育人員隨時可得新鮮材料，以

供觀摹而資印證。因參考室之內容日形豐富，而地方教育亦隨之日有進展也。

二 教育巡迴文庫

教育巡迴文庫，在小學教員進修關係上，頗為需要。教員非閱讀新書，不足以適應時代潮流，惟教員的待遇這樣低微，衣食之外頗少有餘資可購買其智識上的糧食。論理每一小學，應設備適量的圖書，供教員課餘閱讀。但經濟充裕之學校，能備適量之圖書者，亦頗少數，在此困迫情形之下，教育巡迴文庫，實足以適應其需要。教育巡迴文庫，係由縣款出資購置教育圖書，輪流供全縣或一學區內小學教員閱覽。此事所費省而收效至宏。蓋巡迴辦法，有數種利益，大多數小學，散處鄉間，交通頗不便利，如欲使所置圖書，得多人閱讀，應採巡迴辦法。圖書館的閱書，乃以人就書之辦法，非若巡迴文庫，以書就人之較為普遍，較為便利也。

各縣的教育巡迴文庫，有由教育局自辦，有由地方教育參考室兼辦，有由縣立民衆教育館代辦，亦有少數縣份由各區之中心小學辦理者。要皆規定巡迴日期，規定巡迴地點，循環巡迴，以便於小學教員的借閱。並規定管理辦法，使圖書不致散失，可供多人之閱讀。茲錄永嘉縣教育局所定之巡迴文庫辦法如下：

永嘉縣教育巡迴文庫辦法

- 一、本文庫爲謀各區小學教師之進修而設。
- 二、本文庫共有八箱，由教育局規定時間分發各區巡迴。
- 三、本文庫主持機關指定如下
 - 第一區 縣立一小——縣立九小
 - 第二區 縣立二小——寺前小學
 - 第三區 縣立三小——上光初小
 - 第四區 縣立四小——瓊瓊初小
 - 第五區 縣立五小——永臨小學
 - 第六區 縣立六小——黃田小學
 - 第七區 縣立十小——縣立七小
 - 第八區 縣立十一小——蓬溪小學
- 四、本文庫編有圖書目錄，隨箱附送，到達時，所在小學應按照圖書目錄點收，並須出具收據，交由送來之機關收執。
- 五、指定主持機關，應派教職員一人爲管理員，負責辦理一切。
- 六、指定主持機關應擇設閱覽室，並規定閱覽時間，及分發圖書書目借書券於各小學。
- 七、本文庫所有書籍，如有損傷遺失，應由借閱人照價賠償，如當時未經覺察，應由負責管理之小學賠償。
- 八、各區小學教師得簽名印章，加蓋校鈴，向負責辦理之小學主持人商借圖書，但必須於約定日期歸還。

九、本文庫巡迴所需之費用，由教育經費項下支給之。
十、本辦法如有未盡事宜，得隨時修改之。

永嘉縣指定教育巡迴文庫主持機關須知

- 一、指定教職員一人，負責管理本文庫書籍借還一切事宜。
 - 二、開闢閱書室。
 - 三、收到文庫箱時，應按照圖書目錄點收，並出具收條交由送來之機關收執。
 - 四、規定閱覽時間，並分發圖書目錄，借書券於各小學。
 - 五、應將每月借書人數，及閱書人數，作成統計，填記報告表，寄教育局第二課查收。
 - 六、收到文庫箱時，應將上次文庫箱內所有圖書收入齊全，封鎖後，按照規定地點妥寄查收。
 - 七、各小學文庫管理員為義務職，如因事不能服務時，應請相當人員代理。
- 八、本文庫主持機關對教育局行文時，仍由該小學校長名義行之。

收條式樣

<p style="text-align: center;">今收到第 號教育巡迴文庫箱一只，所有書籍業經按照圖書目錄點收，無誤。此據。</p> <p style="text-align: center;">小學查照</p> <p style="text-align: center;">小學巡迴文庫管理員</p> <p style="text-align: right;">(蓋章)</p>	<p>中華民國 年 月 日</p>
---	----------------------------------

教育巡迴文庫圖書的選擇，頗關重要。一因為各地方教育經費，頗為支絀，故購買方面，當力為精選，以求經濟。再就教員時間上計算，一天忙到晚，難得一點餘暇，如讀些不緊要的書，豈不是時間仍屬浪廢，故選擇圖書，應合於下列的原則：

- 一、須適合於小學教員的需要，
- 二、須適合於小學教員的程度，
- 三、須可供教師實際應用的便利，
- 四、定價低廉，
- 五、思想新穎，
- 六、編輯完善使閱讀經濟。

凡此六種條件，選購時須要注意。教育巡迴文庫，既為小學教員進修而設，則小學教員進修用之書，如師資進修通信研究社之所訂書目，其中所列之書，似為必備的。

教育巡迴文庫，不但是須齊備小學教員進修用書，且須多方設法鼓勵小學教員利用巡迴文庫所備的書籍。現多數教育巡迴文庫，有形同虛設者。設置之後，須派人負責主持，依期輪流，故推廣活動的方法，不可不注意。如書目的分發，圖書內容摘要介紹等事，均須照行。而最有效的方法，莫如組織讀

書會，提倡讀書運動，使教員得有普遍的讀書自覺，巡迴文庫可充分收其效用矣。此外更須逐年增加圖書，使內容逐漸充實，則教員之閱讀興味，可永遠維持了。

第十二章 幾種教員進修方法

浙江各教育機關所辦的教員進修事等，有通訊研究社，有函授班，有假期講習會，有播音講座，有藝友等辦法，或可通信討論，或可定期聽講，或可在教育機關實習，或可組讀書會研究。如何進修，悉可任教員方便，茲述各種進修機關等，辦理情形如下：

甲 師資進修通訊研究部

師資進修通訊研究部，為教育廳王辦。以增進全省小學教員學力為目的，凡各縣市的現任或現任的教員，均得參加。入部研究者須填寫志願書及履歷書，不繳納一切費用，但研究用書，須自購備。惟各縣之教育巡迴文庫及民衆教育館，對於是項研究用書，亦多有置備者。學員修學程序，分為三期，每期定一學期修畢。各期應修之書籍，依書目所規定。但遇必要時，研究部得隨時增刪。學員修畢第一期者，由研究部出考題考試，考試及格者再修第二期，經第二期考試及格者，修第三期，修滿三期，經研究部派員考試及格者，給予畢業證書，但考試不及格者，須重修。考試方法，或用通信法，或委託所在地之教育機關行之。各期之修業考試，多用通信法者，畢業考試，或派所在地教育機關行之。畢業學員，於

小學教員登記時，得免口試。在修學期中每二月作閱書報告一次。如有疑問，隨時可填閱書質疑表，寄請研究部答覆。遇必要時，研究部亦得提出研究問題令學員答覆。研究部並為學員探討，參考及發表便利起見，刊行進修半月刊一種，免費寄贈各學員閱讀。內容有論著、研究、介紹、講演、專載、報告、閱書問答、計劃報告、學員園地、通訊、通告及啓事、附錄等。有此刊物，研究部與學員兩方，可密切聯絡，各得其便。

研究部所選之書，曾經一度改訂，茲將修訂原則及新定書目，錄之於下：

一 修訂原則

- 一、各期書目，均分必修選修二類，以適應學員閱讀能力。必修書目，照前定書目減少三種，每期計修五種，修畢須行測驗，選修書目，每期各列四種，由學員依本人之興趣與需要，任選二種，修畢須與必修書目同受測驗。
- 二、各期書目之次序，與前定書目，略有變更，同一期內，不使有性質雷同者。
- 三、各期書目，仍採循環漸進主義，但每循環必要者，已予刪去，以便擴展內容。
- 四、採用新書，以下列八項為標準
 - (1) 價格較廉
 - (2) 取材新穎而具體
 - (3) 論述淺顯
 - (4) 切合需要
 - (5) 直於實用
 - (6) 富有趣味
 - (7) 確較原列書目為有價值
 - (8) 供應不生問題

五各期書目，每期均選一中心，第一期為各科教學法，第二期為教育常識，第三期為教育學理。

二 書目

第一類

- (甲)必修科目 共價 五元三角
- 一. 修學效能增進法
 - 鄭宗海譯 商務 二角
 - 二. 小學教學法
 - 吳研因編 中華 一元四角
 - 三. 小學各科成績考查法
 - 唐浩聲編 中華 六角
 - 四. 一個鄉村小學教員的日記上下
 - 俞子夷編 商務 二元二角
 - 五. 愛的教育
 - 夏丏尊譯 開明 九角
- (乙)選修科目 任選兩種，願四種全修者聽。修畢，須與必修書目同受測驗。
- 一. 小學國語科教學法
 - 趙欽仁編 商務 五角
 - 二. 小學社會科教學法
 - 沈百英編 商務 三角
 - 三. 小學算術科教學法(師範小叢書)

- 四 俞子夷編 商務 四角
小學教師應用工藝
姜丹書編 中華 一元
第二期
- (甲)必修書目 共價 二元八角
- 一 教育學
王巖昌編 中華 四角
小學行政新論
- 二 朱智賢編 兒童 四角
單級教學法
- 三 陳獻可編 中華 二角五分
鄉村教育經驗譚
- 四 張宗麟編 世界 九角五分
小學訓育的實際
- 五 朱鼎元編 商務 八角
- 一、
怎樣做幼稚園教師
- (乙)選修書目 任選兩種，願四種全修者聽修。畢，須與必修書目同受測驗。

- 二、梁士木編 兒童 六角
- 二、現代教學法綱要
- 朱鼎元編 商務 七角
- 三、健康教育
- 屏鎮川編 世界 八角五分
- 四、民衆教育
- 甘豫源編 中華 八角
- 第三期
- (甲)必修書目 共價 四元一角
- 一 鄉村教育新論
- 古 樸編 民智 一元二角
- 二、教育心理學
- 虞世承編 中華 二元四角
- 三、教育史
- 王維昌編 中華 四角
- 四、學校與社會
- 劉銜如編 中華 三角

- 五 社會教育設施法 孫逸園編 商務 八角
- (乙) 選修書目 任選兩種，願四種全修者聽。修畢，須與必修書目同受測驗。
- 一 普通教學法 羅廷光編 商務 七角
- 二 教育測驗與統計 廖世承編 中華 一元
- 三 最近歐美教育思潮 范 鏡編 開明 八角
- 四 明日之學校 朱經農譯 商務 一元五角

凡學員入部，即予註冊，給予入部證一紙，書目單一紙，閱書報告單五紙，閱書質疑單十紙，如不敷用，可再函索。並囑其購買書籍依期進修，如有疑難，可用質疑單詢問。其特別緊要者，則專函答覆，其餘均在進修半月刊上閱書答問欄中答覆。每月的閱書過程和閱讀心得，用閱書報告單兩月報告一次。平日進修勤奮者，另有獎勵辦法，給予獎勵。臨時通告事情，則隨時在進修半月刊上公告。學員對半月刊投稿，極為歡迎。且是項投稿，亦作為成績中之一項。因學員的總成績，分為閱讀報告、質疑、投稿、第一

次測驗、第二次測驗、畢業測驗六項。學員通信，須填明屆次號數。如欲答覆，來信後需開明詳細地址。這是研究部辦理情形的大概。

該研究部設立至今，每半年招收一次學員，至二十二年止，已招收七次，現將此七屆學員數目列表如下：

屆別	人數
第一屆	540
第二屆	166
第三屆	763
第四屆	624
第五屆	620
第六屆	780
第七屆	810

至於學員之資格年齡職別性別等，以七屆學員為例，分別列表如下，以表明入社學員的狀況。

(一) 學員資格統計表

資格	人數			
	肄業	畢業	合計	
曾受高等教育者	高師學校	6	5	11
	大學或專科	8	12	20
曾受初等教育者	師範學校	40	26	66
	師範學校或講習班	15	31	46
其他	講習班	11	102	113
	高中	26	38	64
	初中	72	96	168
	小學	26	63	89
曾受初等教育者	職業學校	6	34	40
	小學	19	138	157
其他			36	

(一) 學員年齡統計表

年 齡	人 數
15—20	207
20—25	280
25—30	142
30—35	98
35—40	49
40—45	16
45—50	12
50—55	4
55—60	1
60—65	1

(二) 學員職別及性別統計表

百分比	總 計	女	男	性 別 / 職 別	
				性 別	職 別
14%	117	5	112	小學校長	
67%	544	76	468	小學教職員	
5%	40	6	34	小學科任教員	
3%	22		22	教官機關人員	
11%	87	30	57	其他	
100%	810	117	698	統計	
100%	100%	14%	86%	百分比	

明 說

- 1 「小學教職員」項內，計兼教務、訓導及級任等是。
- 2 「其他」項內，計兼師、學生、自修及無業者是。

學問無止境，故通訊研究部對於畢業學員，定有繼續進修辦法，錄之如下：

(一) 畢業學員進修工作暫定下列四項

1. 研究書籍。
2. 閱讀雜誌。
3. 專題研究。
4. 參觀報告。

(二) 畢業學員應研究之書籍暫定如左

- | | | | |
|--------------|-------|----|------|
| 1. 中華民國之教育 | 舒新城編 | 中華 | 八角 |
| 2. 小學教學法 | 趙廷爲編 | 商務 | 一元二角 |
| 3. 一個小學十年努力記 | 東大附小編 | 中華 | 二角 |
| 4. 歐洲新學校 | 唐現之編 | 中華 | 七角 |
| 5. 新課程標準與教學法 | 趙廷爲編 | 開明 | 六角 |
| 6. 平民學校教育實施法 | | 中華 | 六角五分 |

(三) 畢業學員應閱讀之雜誌暫定如左

- | | | | | |
|-----------|------|-----------|--------------|--------|
| 1. 兒童教育 | 10 冊 | 兒童 | (上海浙江路六馬路口) | 全年一元二角 |
| 2. 地方教育 | 10 冊 | 江蘇義教聯合會出版 | (鎮江教育廳西教翔里內) | 全年六角六分 |
| 3. 浙大輔導叢書 | 10 冊 | 浙江大學 | (杭州大學路) | 全部二元 |
| 4. 中華教育界 | 10 冊 | 中華 | (上海中華書局) | 全年一元 |
| 5. 小學教育叢書 | 10 冊 | 浙江教育廳 | (杭州平海路) | 全部二元 |

(四) 畢業學員之專題研究其範圍暫定如左

- 1 關於教學訓育行政上之初步改進問題。
- 2 關於用書之選擇批評問題。
- 3 關於生產教育實施問題。
- 4 關於社教之兼辦問題。
- 5 關於家庭之聯絡問題。
- 6 關於私塾之輔導問題。
- 7 其他目前急需改進之各種問題

(五) 畢業學員之參觀報告其辦法暫定如左

- 1 每學期至少參觀或調查教育狀況二次。
- 2 參觀地點以本縣本地為原則。
- 3 參觀場所除本校及附近小學或本縣優良小學外，私塾及本地特種工商業如長興煤礦，定海漁業等，亦得旁及。
- 4 參觀報告表式由本部規定函索即寄。

(六) 畢業學員進修考成辦法

- 1 閱書心得至少每學期報告二次。
- 2 專題研究至少每學期認定一項。
- 3 參觀調查至少每學期報告二次。

4. 閱讀雜誌至少一種。

學員半途輟學的極多，此乃辦理通訊研究社的最重要問題，茲列各屆加入人數與應試人數比較表於左，以明學員退學人數之多少。

屆次	加入人數	應試人數	百分比	備考
第一屆學員	五四〇	一三六	25%	畢業考試
第二屆學員	一六六	五六	35%	全上
第三屆學員	七六三	七九	10%	全上
第四屆學員	六二四	一三〇	21%	第二期考試
第五屆學員	六二〇	二一〇	34%	第一期考試
第六屆學員	七八〇			
第七屆學員	八一〇			

據上表之一二二三屆學員計之，加入研究部者共為一四六九人而畢業者僅二七一人，計僅占百分之十八強。即學員五人之中，僅有一人能依期進修，以至畢業。查學員不能竟學原因大致如下：

1. 死亡
2. 疾病
3. 改業
4. 無力購書
5. 事情多
6. 因有他種嗜好進修精神不能持久
7. 缺乏研究興趣

8 閱讀能力薄弱

9 應試無把握

10 重修科目太多

11 懶惰

12. 輕易加入兒戲其事

研究社亦會多方想法以圖補救，如

有疾病或事情多者，准其申請延期應試。

無力購書，已請民教館及圖書館教育巡迴文庫購備。

能力薄弱，已重訂書目，力求淺易。

缺乏研究精神的已訂有鼓勵學員辦法。但其功效，仍屬少見。吾人對此，當思挽救之法，如何消極去制裁，如何積極去鼓勵，這實大足研究了。

乙 小學教育函授班

小學教育函授班，省立杭州師範有附設之，其設立目的，在供給小學教師進修之機會，以冀增加其服務效能。其所設之學科，有1. 國文（包括兒童文學及應用文），2 教育法令，3 教育通論，4 教育心理，5. 小學行政，6. 教育測驗與統計，7 小學國語教學法，8 小學算術教學法，9. 小學勞作教學法，10 小學社會教學法，11 小學遊唱教學法，12 小學訓育問題，13 小學自然教學法，14 小學複式教學法，15. 民衆教育。其所設學科，均由對於該項學科具有特殊研究者編輯講義，並擔任考查指導。各科教師，並不

是專由校內之教師分擔，校外人士對某科有專門研究者，亦延聘其擔任。入學資格，1. 為現任小學教師，2. 曾受小學教員檢定合格者，3. 中學畢業曾任小學一年以上者，4. 曾任小學教員二年以上者。每期招生，限五百名。凡修畢上述之科目，經試驗及格者，給予畢業證書。畢業學員，學校為之呈請教育廳，轉飭各縣市儘先任用。其畢業成績列入甲等者，於辦理小學教員登記時免除其口試。每人每學期只須繳講義費及雜費二元，修業二期，可以畢業。其經濟上之擔負，實較浙省師資進修通訊研究部，更為經濟。因通訊研究部雖不須繳費，而各期之書籍如購備齊全，不在二十元之下。倒不如繳納數元之講義費，各科講義，得分期接讀，較為便利也。

丙 藝友制

浙江的各省立中學附小，為實際指導小學教師獲得各種教學上的技能。有施行藝友制，招收小學教師若干名，來校實習。省立民衆教育館，為輔導社教人員進修，亦曾舉辦。此種藝友，或由小學保送，或經教育局保送。入校以後，由附小主任及教員分任指導。其實習期限有數星期一學期，或一年者，在實習的期間中，更分為若干期，每期注意某一部分，使得獲得普遍的實習。或則分期注意於閱讀、參觀、參與實習。要皆除實地工作外，並注意於教育上必要書籍的閱讀指導，與問題的探討。藝友在實習時，一切生活，均須遵守校內規約。亦不宜任意缺課或遲到早退。對於兒童的教學與訓練及校務的練

習均宜受指導員的指導。其成績的評定，(1)依各指導員的報告，(2)依藝友的各種筆記，(3)依藝友的各種作業。藝友實習期滿，而成績及格，則給與證明書，以證明其進修成績，並報告保送機關。此乃各附小施行藝友制之大概情形。此種藝友制的施行，最重要者，在於進修標準的釐訂，與進修程序的排列。蓋進修的標準，須視各保送機關之需要為範圍，而進修的程序及時間的久暫，須視進修標準而決定也。茲錄浙江省立民衆教育館輔導紹縣藝友進修標準及日程，單以民衆學校一科，做為參考。

民衆學校

指導員——金文恢先生 時間——十六個上午十六個晚上

一、本館民衆學校概況的認識——參觀 討論

(一)行政概況

(六)訓育事項

(二)學級編製

(七)應用簿冊

(三)課程綱要

(八)各項章則

(四)教學概況

(九)學生的課外作業

(五)畢業考查

(十)畢業同學會

二、關於民校一般理論的研究——閱讀 討論

(一)行政組織的研究

(三)學級編制的研究

(二)經濟的支配

(四)課程綱要的研究

(五) 各科做學教的研究

(六) 各科測驗材料的編造

(七) 學生團體的組織

(八) 招生問題的研究

以上為第一星期之學程

三. 實際活動的參加——實習 見習 討論

(一) 各科教案之編訂

(二) 各科做學教實習

(三) 學生課卷之處理

(四) 各項表冊之登記

(五) 課外作業之指導

(六) 共同批評

以上為第二星期之學程

四 各項計劃之擬訂——設計 討論 閱讀

(一) 招生計劃

(二) 設備計劃

(三) 實施計劃

(九) 營養事項的研究

(十) 家庭訪問的研究

(十一) 學生出校後的聯絡

(四) 推廣事業計劃

以上爲第三星期之學程

丁 播音教育講座

教育行政機關，亦有利利用無線電播音，以利教育人員進修者。杭州市政府教育科於民國二十年冬，曾設立播音教育講座，訂定辦法實行。是項講座，分固定講演及臨時講演二種。固定講演每週一次，臨時講演，次數不定。各種講演舉行時期，由市政府教育科定之。講師亦由教育科聘定按期講演，託省廣播電台播送。每次講演之時間，講題及講師姓名等，由市政府教育科先期登報通告。其收音處由政府教育科於市內教育機關中，指定設立之。其設立之處，務求分佈均勻，使各區教育人員，聽講均得便利。各教育服務人員，各須認定一聽講處所，由各該教育機關列表呈報備查。各聽講人員每次聽講時，應親筆簽名，每月終由收音處列成統計，報市政府教育科以備考核。各收音處並須辦理播音講座之一切委托事宜。凡對教育有興趣人員，亦可在各收音處聽講。其每次講稿，並得逐期在市政府所發行之教育刊物上發表。用此種輔導方法，效力最易普遍，如能設法使全省城鄉，普遍的分區設立收音處，不難使全省教育，有均齊的進展。

戊 假期進修講習會

教育行政機關，爲提高現任小學教師程度，增進地方教育效率，創辦假期講習會的，也很多很多。如浙江的十九年度各縣，辦有暑期小學教育講習會的計有二十一縣。其經費支出總數在六千元以上，每縣的暑期講習會，平均經費爲三百一十元。學員總數共一千五百餘人，每縣平均在七十人以上。其講習期數，最長有二十八日，最短有僅九日。所講科目，二十一縣總計，有六十一種之多，多數縣份講習會，有講各科教學法、複式教學法、測驗統計、訓育、小學行政、小學教育實際問題、教育心理、學習心理、黨義教育、健康教育、體育、音樂等。講習會公款負擔，每學員約占四元。照各縣辦理情形，經費的多寡，人數的多少，日期的久暫，相差甚巨，其科目的規定，雖照地方需要而設，亦頗懸殊。據實際辦理情形，講師頗難延聘，且學員聽講精神，亦頗難始終如一。故民國二十一年教育廳及頒發浙江省辦理地方教育服務人員各種假期進修講習會暫行標準，將各輔導機關所辦理之假期講習會的經費，定有限度，使不致有太短少或太浪費的弊病。講演日期亦有規定，使不致過長或過短。學員聽講時間須考查，各科成績須有測驗，認真辦理，以期收有較高的實效。現浙江辦理各種假期講習會，均照此標準實行。茲錄其所頒標準於下。

浙江省辦理地方教育服務人員各種假期進修講習會暫行標準

第一條 各種假期進修講習會，除應依據第三屆省輔導會議議決二十一年度全省輔導計劃第八條之規定辦理外，並應遵照

本標準之規定辦理。

第二條 各種假期進修講習會，分一、二、三、四種入會資格，及科目分別規定如下

1 第一種爲高小學業生未受中等教育者，初中畢業者及其他現任教員未具有相當資格者，謀基本能力之補充而設以黨義、國語、算術、社會、自然、美術、工作、音樂、體育、兒童學、及最近之訓育和教學方法等爲主要科目，並加實習和討論。

2 第二種爲高初中及其他專科學校畢業未受師範教育者，及師範講習科畢業或已修第一種學科考查合格者，謀教育知識的補充和技能的熟練而設，以黨義教育實施法、國音符號、小學行政及組織、普通教學法、各科教學法、複式教學法、教育原理、兒童心理、鄉村教育、實習和討論等爲主要科目。

3 第三種爲舊制師範以上學校畢業，或已修第二種學科考查合格者，謀教育知識的擴充和技能的增進而設，以黨義專照講演、現代教育思潮、測驗統計、學習心理、勞作教育實施法及其他新教學法、成績考查、實習和討論等爲主要科目。

4 第四種爲立中學附屬小學教職員及縣教育局局長、督學、指導員、課長、區教育員謀造詣的增進和潮流的適應而設，應設科目由省教育廳臨時酌定之。其人員過多時，得由教育廳指定之。

第三條 第一二種假期進修講習會由縣市立中小學或縣市教育局科主持，第三種由省學區輔導會議辦事處主持，第四種由省輔導委員會擬具辦法呈請省教育廳主持。

第四條 假期進修講習會經費，第一二種完全由縣市教育局支給，第三種由省補助一部分經費，第四種完全由省款支給。

第五條 第一二三種假期進修講習會，所設之社會教育組，其應設科目，視該縣市社教事業之實際需要及發展情形，由教育廳核定之，第四種假期進修講習會之應設科目，由省教育廳臨時酌定之。

第六條 第一二三種假期進修講習會，各級主持機關除規定主要科目外，得依各縣市學區輔導會議研究之結果，擇其最切要者增設之。

第七條 第一二種假期進修講習會講師，由縣市直接洽聘之費，第三、四種假期進修講習會講師，由省學區輔導會議辦事處或省教育廳直接洽聘之費。

第八條 各種假期進修講習會，除固定講演外，得酌設臨時講演。

第九條 各種假期進修講習會，除講演外，應多開關於教育實際設施之討論會，或舉行各種參觀事項。

第十條 各種假期進修講習會，聽講人員應分由教育行政機關指定與自願兩種，指定者人數過多時得限制自願參加。

第十一條 各種假期進修講習會日期，每次最短為兩星期，最長不得超過四星期。

第十二條 第一二三種假期進修講習會經費，應視地方經濟實況撥節開支，但第一二種每次至多不得超過五百元，第三種每次至多不得超過一千五百元。

第十三條 第三種假期進修講習會，既由各縣市聯合舉辦，經費須依照聽講人數或縣市等級攤派，但最低限度，每縣市不得少於十人，不足十人者亦作十人計算。

第十四條 第一二種假期進修講習會，得借用縣立教育機關為會所，第三四種假期進修講習會得借用省立中學為會所，所有學費，講義費各學員均得免繳納。

第十五條 各種假期進修講習會，每一科目講演完了，應舉行測驗一次。

第十六條 各種假期進修講習會，每一科目講演完了，應由講師指定參考書籍，作本學年研究工作。

第十七條 各種假期進修講習會，各學員聽講時間，滿足五分之四，並經測驗及格者，得給聽講證明書。

第十八條

各縣市及各省學區主持機關，舉行假期進修講習會時，應將日期、科目、經費、預算、聽講人數及詳細辦法，呈經教育廳核准；講習會告竣以後，亦應將經過情形，依照廳頒表式，詳細呈報。

第十九條

各縣市因經費關係對於第一、二種講習不能同時籌辦，得分別先後舉行，但每年度內必須舉行一次。

第二十條

各縣市有舉辦第三種講習會之需要，而無力實現時，准予變通辦理，就第二種講習會內添設第三種科目，給發制師範以上畢業生以補修機會，但須先行呈請省教育廳核示。

第二十一條

第一、二種假期進修講習會如與縣黨部暑期黨義講習會合併舉辦時，應由縣市立中小學或縣市教育局科會同縣黨部共同主持，學習科目黨義一科得酌量增加，講習日期亦得酌量延長，講習會經費應有主持機關共同負責。

第十三章 鄉土教材編輯

鄉土教育發端於十五世紀，以人文主義派爲之首倡，是後隨時代推移，益見進步發達。最近歐戰以後，德國更特別提倡鄉土教育，漸至影響於各國，德奧諸國，且已明定於法規。吾國於九一八事件發生以後，教育界亦頗注意及之。蓋欲藉此以培養鄉土自然的人事之知識，養成尊重鄉土愛護鄉土的情意。一個人不可不熟知其鄉土，不可不了解其鄉土，尤不可不愛護其鄉土。蓋能知其鄉土，了解其鄉土，愛護其鄉土，纔會求熟知其國家，愛護其國家。可見鄉土教育的推行，實有深遠的意義，存在其中的。

鄉土教育方面，單就教材而論，各地方尙少有搜集編訂，此與教學上由近及遠的原則，頗有未合。小學課程標準訂定後，其施行辦法，即注意於此點。該辦法第五條云：「本標準頒布後，關於地方性的補充教材，各縣市教育局應即組織地方教材搜集委員會，依據本標準各科作業要項，搜集各地方實際應用的鄉土教材，作爲補充教材，呈請主管教育行政機關審核後，加入於具體教材要目中。」一年來各縣教育局對此點雖已注意，而未有成就。浙江省教育廳乃擬定編輯標準，委托各中學附小，編輯

各縣鄉土教材。茲將拙編平陽縣鄉土教材錄後，以供區內小學之編輯鄉土教材者參考。

一 我們的始祖是那裏人呢？

平兒是個聰明的孩子，不論什麼事，都要窮根究底。他的記憶力特別強，事情給他知道了，就永遠不會忘記，因此家人都很愛他，尤其是他的祖父。

有一次，平兒坐在祖父跟前，忽然問道：「祖父，我們的始祖，是那裏人呢？」

他的祖父道：「平兒，你問得很有意思，讓我講給你聽吧。我們的始祖，是住在福建的長溪、赤岸地方的。長溪、赤岸地方，就是現在的福鼎縣，和我們平陽的南港、蒲門一帶，是連接着的，大概在唐朝末年吧，因為王曦作亂，赤岸不好安身，纔遷到平陽來。」

「祖父，平陽人的祖先，都是從福鼎遷來的嗎？」平兒接着問。

「那是不盡然，我們拿平陽人的說話來研究一下，就可以知道了。平陽人的說話，大約有五種，一種叫本地話，一種叫國語，一種叫變話，一種叫金鄉話，一種叫客語。除了講國語的人之外，其餘的人，未必都是福建人的子孫罷。」

平兒不等祖父說完，連忙舉起手來，搶着說道：「我知道了，我知道了，平陽人的始祖，大多數是從福鼎縣遷來的啊！」

●本地話就是國語。

●說變話的人說自己的話是本地話，說國語為後生話。

【參考資料】

平陽人的說話有國語、國語、土語、金鄉語、余民語五種。城區及萬全區純粹國語，小南、多國語，江南則國語、土語都有，北港、離國語、國語四，南港、蒲門則國語、土語、金鄉語、余民語。只有舊衝所一處有之，說國語的本係國語，國語來自國語，土語係海濱、注者的說話，金鄉語係前明指揮部屬之鄉音和土語相雜而成的話，余民語是客語，大概是從前閩、廣來的苗種的說話。



二 我們算不得福建人啊！

平兒在房門口踱來踱去，心裏在想什麼？爸爸回來了，平兒喊着說：「福建人回來了！福建人回來了！」爸爸弄得莫名其妙，一面走，一面握着平兒的手很和氣的問道：「平兒，你說的什麼話？」

平兒說：「昨天，祖父對我說過，我們的祖先是福建福鼎縣人。祖先既是福建人，我們還不是福建人嗎？」

爸爸站住了，笑着說：「我們的始祖是福建人，那是唐朝末年的事，現在，我們算不得是福建人啊！」

爸爸說到這裏，平兒忽然低了頭想想問道：「我們始祖遷到這裏來時，這裏也叫做平陽縣嗎？」

「不！那時名叫橋陽，到五代初（梁），纔取名平陽縣，後來，宋朝時也叫平陽縣，元朝時曾把他改做平陽州，明朝時又稱做平陽縣，一起到了現在。」爸爸說罷，領着平兒到書房裏，拿出一張平陽縣的沿革表給平兒看。

【參考資料】

平陽縣，在晉太康間，叫做始陽縣，算是置縣之始，後來改做橋陽，宋齊梁陳仍之，隋省入安固縣，唐復置屬溫州，五代梁初，改爲平陽縣，宋仍之，元升爲州，屬溫州路，明清兩朝，又稱爲縣，屬溫州府，民國成立，屬顯海道。

三 畫好了一張地圖

平兒剛畫好了一張地圖，他的表兄愛平來看他，輕輕地拍着他的肩膀說：「表弟星期日的早晨，還伏在家裏工作，太辛苦了！」

平兒站起來，說道：「我校裏明天舉行地圖比賽，今天不畫，就沒有工夫了！現在已經畫好了，我們來談談吧！」

愛平問道：「這幅圖還沒有註着字，我看不明白，你講給我聽好嗎？」

「好的，讓我講給你聽吧。」平兒把地圖掛在壁上，指手劃腳地說：「我們的平陽縣，東面瀕東海，西面和秦順交界，南面和福建福鼎縣交界，北面和瑞安縣交界，東至西闊一百五十里，南至北長二百五十五里，因為是東面瀕東海，所以是海防要地。南面和福建

交界，所以是由閩入浙的咽喉。」平兒說到這裏，格外顯出精神來。

四 到紫江看姑母去

一天，平兒趁內河小輪船，到紫江看姑母，姑母帶他到江邊玩耍，紫江裏有大輪船，也有小輪船，還有許多大帆船停着，有些小船划來划去。

平兒問姑母道：「這些船是到那裏去？」

姑母說：「這些小船，有的是擺渡用的。渡過江可以通江南去。有些小船沿江上去，可以到南北。那停着的小輪船，是剛纔從北港水頭街開來。那隻大輪船是開福建的，他到鎮下關也停一停，到浦門去的人，也可以趁這隻船，還有這樣大的輪船，可通上海去呢？」

平兒接着說：「到上海嗎？我們城裏人，有趁小輪船到瑞安，由瑞安經永嘉，趁輪船到上海去的。」

姑母說：「近年來我們同別地人來往，真是便得很了，聽說還要造一條省道，從瑞安過來，經縣城至錢倉、觀溪、橋墩門，從分水嶺通到福建去，如果造成功，平陽的水陸交通都便了。」

五 表兄的來信

平兒表弟

前天放假，父親帶我遊南雁。我們從水頭街到仙姑洞，沿着溪邊走。那裏是好極了，我最愛玩的，是仙姑洞一帶。那裏的山巒很有趣，有個像照屏樣的巖，凌空壁立，很高很大。下面正中開一洞，我們從洞中一級一級的繞着走上去，出了洞，復行數十步，回頭一看，依然的屹立着。我們再從山腰走去，看見一個「雲關」。這「雲關」二字很有趣，據說風來兩起，雲從這裏經過，捲舒吞吐，千變萬化，很是好看。過了雲關，曲曲折折的到了仙姑洞。這仙姑洞又叫西洞，牠的來歷，並沒有都大意義，可是坐在那裏，憑欄看着對面的山巒，及

東洞的景物，很是好看。華表、凌雲、展旗、天馬、玉筍、蓮花、彌鱗等峯。牠的形態，個個是名副其實。東洞就是在華表凌雲峯的底下，我們過了溪去遊過，那裏有一個會文圖書館，很可惜，看書的人不多。

那裏太陽，下去得很早，是因為東西兩山很迫近，而山又很高的緣故，夜來月色很好，我們宿在仙姑洞，從洞中那個「月窟」中窺看月亮，倒很別緻。

此番在雁雁，倘水遊遍，下次如有機會，請你同去，遊個暢快，好嗎？

表兄愛平十月十三日

六 開一個故事會(一)

今天平兒的學校裏，開一個故事會，大家都說家鄉的掌故，同學張橫陽說一個從外祖母那裏聽來的故事說「我一次到北港，周家看外祖母，外祖母對我說我們周家清朝時候，有兩個好人，是周啓澄兄弟，住在北港水頭街地方。港鄉的人有生了女子，便把她溺死的壞風俗，那周啓澄與他的弟弟啓良，每托接生婆把她買來養活她，每年總收有幾十個嬰兒。後來育嬰局董事曉得了，很佩服他，請邑令設一個分局在北港，委啓澄兄弟主持，每年救了女孩三百餘人，這種壞風氣，由他改變過來。

有一次正月十五日水頭街人捐了數千金，要放燈，給他兄弟曉得了，他同街上人商量，移這種錢造街路，一班人都願意聽他的話，三年後，路造成功，走路的人都感激他。」

(參考平陽縣誌十四年本四十卷十六頁)

七 開一個故事會(二)

一個同學吳希烈，接着說「我來說一個我祖先的故事，是父親告訴我的，有一個人，名字叫吳榮烈，當時平陽的知縣叫黃梅，浮征暴斂，糊塗得很。浙江提督學政寶光，驚曉得人民很憤恨，去奏參他。當時的大學士阿桂包庇他，覆奏以爲不實。寶光驚親到平陽，查

訪這件事。吳榮烈等數百人，呈繳乾隆五十年每畝捐田五十的田單，四十七年借票等等。算他做官不過八年，計贖不下二十餘萬。吳榮烈等是做原告，他特地到杭州等着黃梅，情願與他鬥。那糊塗的巡撫，竟說寶光生事，把他革職拿問。這時吳榮烈願與寶光同死。後來乾隆皇帝，說黃梅事應該明白辦理，並且放寶光回浙，隨同查辦這件事。吳榮烈等赴審，每受訊事的官吏凌辱，真是嘗遍了許多痛苦。後來訊明了，奉旨把黃梅殺了了。

(參考平陽縣志十四年本三十八卷十九頁。)

八 開一個故事會(三)

吳希判說完了，薛平民接着說「這件事，我亦聽人說過。去年的冬天，一班人在柴堆旁晒太陽，有一個老頭子坐在那裏，一班大人圍着他，要他說掌故。我也在那裏聽。他說到黃梅的剝削民衆，大家很憤恨，他說到吳榮烈到杭州受虐待，大家都流淚。我說爲什麼不去把黃梅殺了，會得同他去打官，受了苦？當時那班人，對我笑，說我該孩子話。那老翁還告訴我寶光爲什麼去弄黃梅的事呢？他說寶光到平陽考試，有一個童生他不交文章，他專寫黃梅貪錢虐待百姓的事。寶光看見這本卷，覺得這樣的官很不對，去查他一查，件件都是真的，因是去參他。後來光再到平陽，人家勸那個童生去考，那個童生不肯，他說「去考做什麼？如果考得取，人家說光對我有私情呢？」後來他永遠做個童生，這個人雖然那老翁不說他的名字，我還很佩服他呢！」

他們說得真起勁，覺得沒有多時，一點鐘的時間到了。先生說今天的故事會很有趣，我想下次上課，要你們研究本鄉的風俗，希望大家向爸爸媽媽或別人查問一些可以報告的事情，預備將來開一次平陽風俗討論會。

(參考平陽縣志十四年本三十八卷二十頁。)

九 平陽風俗討論會

這天，平兒的學校裏，開風俗討論會。平兒這番已有預備，不像前次，只管聽人說，他首先報告道

「我們縣裏的人，一向是很樸實的。農工商學，均很安分。據從前的人研究，說是我們這裏在閩浙兩省交界，地方偏僻，交通不便的緣故。可是現在，交通是便利起來了，我們不曉得仍舊可以保存那樸實的好風氣否？」

希烈說。

「我調查過我們每節喫的東西，二月二的芥菜飯，立夏日喫淮豆，端午喫粽子，七月七喫巧食，中秋節灑酒盞月，九月九喫登糕，冬至日喫湯圓，廿四夜祭灶，我們可喫許多樣的糖果，很覺得有意思。不過年老的婆婆們，樂這些節日做些迷信的事，我們要把他改革了纔好。」

陳平民說

「我來談些我們這裏不大好的事，正像希烈兄說的要把他改革了纔好。一件是撈販，有些壞人，會撈騙我們這些小孩子或我們的小弟弟，實到福建去的。那些給他撈去的，既然離開了母親，又給他打罵，很可憐。一件是溺女，有許多初生的小妹妹，人家因為年歲不好了，或生活困難，會把他溺死的。有些人做花會賭錢。有些人往往是因為細小的事，持刀會聚出來械鬥，弄得許多人給他拖累的。」

別人報告的還很多。老師稱贊我們對於本鄉事會細細的留心注意。

十 土產展覽會

昨天我們學區裏，聯合開一個土產展覽會，我和爸爸去參觀，東西很多，爸爸一一告訴我有幾樣，他叫我特別留意。

1. 薯，2. 茶，3. 鹽，4. 米，5. 鉛鐵等礦物，6. 磁器，7. 糖，8. 菸葉，9. 油，10. 蠶絲。

我的爸爸說這些東西，你們要注意，平陽從前產絲，現在絲業衰落，那桑田大都改種別的植物了。從前平陽有許多糖廠，現在有許多關門了。糖業因為採煉得不精，自來水廠不能用我們的糖，生意很不好。茶葉如果改良，可運到外國去。我們應得把這十種物產，

都改良振興起來。

我看展覽會中，有二件很好的事。就是水菓蔬菜，我們有採取別處的好物品種來種。如檳榔門的拋柚，鄭義的「平面橙」與溫州蜜柑，都是外地採取來的良種。大家曉得平陽是多山的，看許多小學的調查，人民對於養羊的數量，是增加得很快。這樣的事，是值得我們努力提倡。

第十四章 複式教學指導

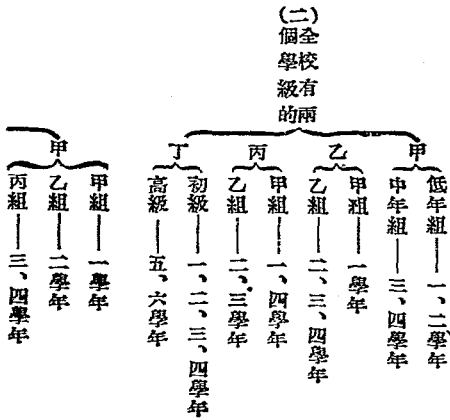
一 引言

本省學區內的小學，施行複式教學的，居大多數。不但鄉村內的小學如此；城市內的小學，也是如此。據二十年度的調查，本學區內的公私立小學，共有一〇五八所，統共有二五五三級，雖然是單式的幾級，複式的幾級，不能分析出來；可是計算每小學的學級平均數，不過是二、四級，就此足見複式編制的學級是大多數了。目前的情形是如此，將來的情形，亦要向這方面發展。因為是現在的小學，還算是多辦在城市及戶口較多的鄉鎮上。將來還須推廣到戶口較少的村莊裏去，使小村莊裏的兒童，也同等的有入學機會。這是將來還要多辦複式編制的小學的理由。我們希望將來教育普及，所很願意大家來研究複式教育。就事實來說，複式教學的本體，是一教室內，容納幾班不同年的兒童，實施指導，實在不易。萬一措置不當，感受困難必多。在這困難中，要得到解決方法，這複式教學，自然要研究的了。

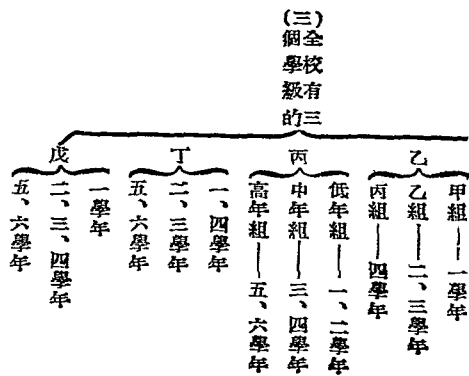
二 複式學級編制法

複式的學級，是一個或二個教師，在同時間，同場所，輔導一羣不同年級的兒童。所以他的編制，也是以「教師數」「教學場所」「學生數」來決定，有兩個學年合在一教室的，有三個學年合為一教室的，有四個學年合為一教室的，有六個學年合為一教室的。有下列的幾個式子。

(一) 全校只有一個學級的
 小單級——一、二、三、四學年
 大單級——一、二、三、四、五、六學年



複式編制的學級，本可以再舉幾種，上面所列的是很普通，各小學可以依照他的情形（教員數、教學場所、學生數）斟酌編排起來，使各班的學生數，相差不至過巨。如有些小學五、六年級統共只有三、三十人，反用單式編制，把三、四學年的學生合併起來，共有六、七十人，反編成一級。這倒是不甚適合的。



上面所說的複式學級編制，完全以年級爲單位。其利在年級分明，便於支配；其弊在不能適合兒童程度，浪費學習時間，減少學習興趣，低能兒童，追趕不及，優良兒童，埋沒天才。且一人各科成績，亦有優劣。故學年制終不免彼此遷就，所以有人主張採用「學科彈性」的編制，以兒童學科能力爲標準，而行活動分團，則兒童對於各科，自然得到充分的發展了。所以我們可以在學級之中，採學科分團制，以彈性編制的方法來補救。學級中採用學科彈性的編制，先要看各學級兒童各科相差的等次怎樣，後再確定分成若干團數。各自獨立，彼此不受牽制分團的時候。當用「智力測驗」「學力測驗」及「各科測驗」的成績，做分團的標準。平常的時候，如覺兒童某科有特殊的進步，經過學月測驗，就可升團。如兒童對某科因某種關係——如缺課疾病等，而有特殊退步的，經過學月測驗，也可以降了一團。學級中各科分團的多少，可如下表：

學科性質別	組數可少的——常識、體育、音樂、勞作、美術。
	組數宜多的——國語、算術。

現在舉一個例子：如四個學年的單級，採用活動分團，「國語」「算術」等科，仍可分四種或四種以上程度；「常識」科直接教學材料較少，若用奇偶年支配法，就可分爲兩團或三團；勞作美術體育音樂可分爲兩團，或有時竟可爲一團。團數既少，教學上就可便利了。

小學的複式編制，亦可依擔任教師的而隨之改變，如初級小學，有兩學級者，各學年學生相差不過巨時，依舊法以一、二年爲一學級，三、四年爲一學級，或一、四年一學級，二、三年爲一學級，每年固定，並無變化。因之兒童入學讀書，其擔任的教師時常更迭，於教育上實大不便利。依新法編制每年變化，例如第一年度爲一、二學年，及三、四學年兩級，第二年度爲一、四學年，及二、三學年兩級，這樣更迭編制，兒童可始終由一教師擔任，可收教育統一之效；日本的複式編制，大都採用此法，很有利益。

三 學科配合研究

複式教學，在一定時間內，有幾組兒童學習。究竟同學一科好呢？還是各組各學不同科目好呢？再，各科的程度，各組相同的好呢？還是相異的好呢？都很有研究的價值。現在可以分三類，比較之如下：

1 同時間同教科同程度

優點：一、兒童得一致注意。二、教師可減少預備工夫。

缺點：各科進程，不免要牽強涉躐等。

要之，在單式學級中，尚且要用分團來補救。在複式教學之下，這種學科配合法，自然是不宜了。

2. 同時間異教材異程度

優點一、兒童可學習適合的教材。二、發音和不發音科目可相間配合。

缺點：趣味不同，注意力易分散。

3. 同時間同教科異程度

優點一、在同時間同教科的日課表裏，把學生活動分團起來，各科的程度，能適合兒童的學力。二、每日的日課表裏，可依兒童心理和生理的要求，支配適當的功課。三、同一時間，教同一學科，則兒童學習興味略同，注意力不致分散。四、教科的分組數，可依兒童程度，如程度相當的，即可行一部分共同教學。五、各組兒童於同一時間內，學習同性質的教科，彼此可收互助之益。六、教師指導同一教科，雖程度各異，比較異教材的精神分散較少。惟下列二點須要注意。

a 發音的教科，須避免聲浪的衝突。如國語科的配合，可把同科的寫字作文與讀書配合起來；即讀書亦有新授的與複習的，用腦的與用手的，講的和研究的等區別，如注音支配起來，可免發音的衝突。

b 直接教學時間較多的，須使分組數較少。如常識科直接教學的時間最多，可使全班少分組數，如虛教材重複，可用分奇偶年教材支配法以救濟之。程度高的組，採取一部分道爾頓制的精神，使兒童能用研究綱要，作長期間的自動研究。教師可以拿出時間，對於低組，施行直接教學。低年級

自動能力較弱，用了此法，亦有相當的救濟。

就上面所說的三種配合方法，互有短長，三者之中以同時間同教科異程度為較妥當。但在實際應用時，還要看教科的性質而參配採用，舉例如下：

二學年複式編制，若是一年級與二年級合為學級，三年級與四年級合為一級，則國語算術常識，不論分團數多寡，可用同教科異程度法。勞作美術音樂體育，可用同教科同程度法。國語與算術二科的上課時間，二學級完全相同，可以行彈性編制，而有所升降。

三學年的複式及四學年的單級，國語算術常識可用同教科異程度法，勞作美術音樂體育可酌用同教科同程度法。

四 直接教授的要則

良好的複式教學，不但是要把自動作業，施行得當。而直接教授，因教師的精力被各組分割的緣故，故處理須力求經濟，教師的力量，須有充分發揮。據事實結果，複式編制的教育效果，並沒有不及單式編制之處，所以複式教師，既明白了如何鼓勵兒童自動作業外，還要研究在直接教學時，如何纔算是盡他的職責。現在把直接教學的幾個原則，一一提出。

一、準備得充足：你對於你所教的書，應當知得十分透澈。教學的進程應規劃得十分妥善。應用的教便物，須搜集得十分齊備。

二、語言要簡明：你要用學生所能懂得的說話，要簡要，要清楚，又要暢達。生僻的名詞與過於曲折的句子，決不可用。

三、精選教材：你要記好，「甯可少而精，不必多而濫。」對於很少的事能完全了解，比對於多的事，一知半解，良好得多。

四、要注意低年級：你要曉得低年級的兒童，自動能力比較薄弱；有許多自動作業方式，未經訓練；至於教室的常規生活，未曾習慣；所以要特別注意和幫助，使他們有良好的開始，省了將來補救的麻煩！

五、活用教學過程：思考、欣賞、練習、建造、各式過程，宜相機應用。但過程的先後次序，有時為支配便利，不妨看實際的情形而變更。

六、要增加興趣：教時能引起最高的興趣最好，因為興趣和注意，是互相影響，有了這個，纔有了那個。

七、要經濟時間：一教師擔任兩級以上的教學，時間上不容許你有絲毫的浪費稽延，以致造成紛擾，你要準備得充足，支配得適當，處理得迅速，說明得簡要。

八、設法解除困難：聲浪衝突、閒坐、程度參差、疲勞、呆木、時間不足、注意力分散，是複式學級常有的現象，

應注意設法，以解除其困難。

上述種種，是複式直接教學應注意的原則，至於如何設施，可能適合這種原則，是不難想法了。

五 各科自動作業實施法

教複式班學生，教師只能對一組兒童，施行直接教學。其他各組既不能讓他閒坐無事，又不能讓兒童自動，以致騷擾。其實兒童的學習，並不是絕對被動，要處處尊重兒童的自發活動。新的教育不重在教而重在學。不重在教師的喜歡教授，擅長教授，教得有合宜步驟，而重在引導兒童志願自學，學得切實有效果。所以指導兒童的自動工作，是任何教學上都應重視，不過在複式教學中更覺需要！

在複式學級裏施行自動作業，與單式學級的完全可隨教學過程進行不同，因為複式學級受各學年相互的牽制，所以教學前須有詳密的支配，自動學習前有簡明的指導，學習範圍有明瞭的指定，進行時更須有敏捷的應付，以後直接教學時，再經教師訂正其錯誤，補充其缺陷。所以成功的複式教學，須注意下列的自動作業的要點。

1 時間和分量宜分配適當 複式教學的自動作業時間，要與他組的直接教學相合。所以時間與分量的支配，須力求適當。時間充裕，自動作業分量可多些，時間侷促，自動作業分量可少些。務使兩

得其便不過支配時年級高低也要注意大概低年級時間應多些，分量應該少些，而次數不妨多些，高年級時間應該長些，分量應該多些，而次數不妨少些。但實施時要注意時間長，不可失之敷衍，因為自動作業並不是敷衍時間。時間短也不可草率了事。

2 準備宜週到 自動工作應準備的事項很多，如練習材料的預定，教具教便物的整備，答案的預備等等，均須面面顧到，始能經濟時間而使進行便利。有許多自動作業，在單式教學的進行中，可以當場與兒童決定，但是在複式教學裏，一切都要課前準備好，其可不待準備，而隨時指定活動的，簡直很少。

3 要利用優等生做助手 同一年級的兒童，智能不免有優劣的差異。優等生的吸收力與發表力，較中等以下的學生為強，工作方法易於了解，工作進行較為迅速，工作結果易於正確，劣等學生適得其反。教師如能利用優等生為助手，輔助劣等學生工作進行，檢查全級兒童工作結果，維持工作時秩序，則既可節省教師教學時間與精力，亦可啓發兒童學習互助之精神。

4 要避免聲浪的衝突 直接教學往往是須發聲的多，自動工作如亦須發聲，則聲浪兩相衝突，自不免互妨進行。因此支配自動工作，對此點要注意。但不是絕對不能發聲，人生的實際工作上，亦時常難免有外圍的聲浪侵入，要是一遇外來聲浪，即便分散注意，不是良好的工作習慣。在熱鬧的場

所，仍能安靜做工作的習慣，在現代生活裏，有培養的必要。不過自動工作不可發強大的聲，致超越於直接教學聲浪之上。

5 要檢閱兒童的成績 工作必須產生相當結果，方能顯示工作的價值與必要。所以自動作業獲得結果，有具體表示，尤須教師加以周密考查，方能引起兒童重視而發生興趣，以促進其努力。即在消極方面，可以防止兒童對於工作的藐視，並可督促兒童不致自暴自棄。蓋兒童努力結果，不加「贊揚」或「矯正」「補充」，則是後兒童必怠於工作，或敷衍了事，馴至指定自動工作與不指定相等。不但徒費時間，而且發生教室上的秩序問題。檢閱的方法，並不專靠教師的口頭問答與巡視訂正，或課後批改。或由兒童分別報告，或由學生交互訂正，或由助手代為檢閱，均可酌量施行的。

6 要多利用筋肉的活動 筋肉活動為兒童生活機能上所必需，故自動作業，須含有筋肉運動的要素，如騰清練習，抄寫文字，用筆演算：均可不至懈怠，專門默讀，易呈疲勞。

7 要善於變化 一般的複式自動作業，國語科只是閱讀，抄寫，默書，筆答，算術科只是演算。今天如此明天亦如此。低年級如是，高年級亦如是。甚至國語科如是，常識科亦復如是。反覆應用，興趣索然。其實自動作業方式很多，（後段當分別條舉）須多變化，以持續興趣。

總之，上述種種是複式教學的自動作業中所應特別注意之點，統括言之，1 要使在複式學級的

情境中，學習有良好的秩序。2. 要使在複式教學的情境中，學習有豐富的情趣。至於普通學習上所應注意之點，如：1. 要適合兒童的能力，2. 注意教材的性質與教學的目的適洽，3. 對優等生要有補充作業，對劣等生有特別輔導，4. 要適合動機要適合需要，5. 要使學生學習觀念明確，亦都有注意必要。現在就各科的自動作業，分別說一說。

A. 國語科

1. 抄字 抄寫說話課所學各種實物名詞。
 2. 排畫 用穀、麥、豆或其他植物種子，排成各種東西。（這些東西都先由教師預先在紙版上畫好，學生照圖上輪廓排列，程度較高的由學生自由排。）

3. 看圖 把圖給學生看，令學生了解圖意，報告給先生聽，或報告給助手聽，或將圖意用文字寫出來，年級低的，只要寫圖內東西的名稱。

4. 排字排句 用植物種子排出已經學過的字句，（年級低的，教師先寫在紙上，）或預備字片箱，抽字排成句子。

5. 抄同學的姓名。

6. 字塊拼字 用字塊拼成句子。

7. 填空 用字補起句中的空白。

8. 抄寫 抄讀過的簡單句字，或簡單的詩歌，或讀過書本中的一段。要抄得一行比一行好，用卡片，用黑板，用書做樣均可以，用助手將寫好卡片一閃，叫兒童寫出來，也有意義。

9. 造句 造簡單的文句。

10. 筆答 問題由學生筆答，年級低的簡單些。

11. 畫圖述意 預備一張畫，畫上全畫所曾教的實物，如皮球、風箏、扇子等。令學生照圖畫好，用文字註出來。

12. 照字片畫圖 預備一袋字片，片上寫着普通物件名詞，先令學生向袋裏抽，叫他這件物的圖形畫出來。

13. 廢報利用 把舊雜誌或舊報紙，一段一段的剪下來，叫學生把認識的字圈出來，或把認識的字抄出來，讀給同學聽，程度較高，或專選某種冠尾偏旁相同的字，或專選名詞或專選動詞。

14. 組織文句 選讀書課讀過的若干字，寫在黑板上，叫學生用這些字造句子。

15. 描寫 描寫一個人，一種動物，或一處地方，或一件事。

16. 寫信 寫信給先生給朋友或給兄弟姊妹。

17. 日記 寫自己做過的事，讀過的書及想到的意思。

18. 默讀 看了書預備講出大意。摘「生詞」與「難句」以待詢問，程度較高的學生，自檢字典詞典研允解法，年級較高的，可指定略讀書，由兒童默讀作讀書筆記。

19. 建造 把課文的意義畫出來，或在沙箱裏裝排起來。

20. 表情講讀 叫助手抽卡片由兒童讀，兒童讀時照詞句的意義表演出來，或叫兒童照課文用表演式讀出來，或叫兒童離開書本將大意表演出來。或令一人讀一人默聲表演，或全體默聲表演。

21. 卡片練習 照卡片抽出次序，讀講表演着練習。或照卡片上的字，湊成句子。

22. 輪讀輪講 由助手領導着輪讀輪講，大家注意欣賞，或加補正。

正。

23. 默寫 由助手讀出教師指定的字句或段，令兒童默寫在簿上或黑板上。讀問句默答句也可以。
24. 各自訂正或交互訂正 教師將問題的答案寫黑板上，令各兒童自行訂正。或優等生與劣等生交互訂正，或俟坐位交互訂正。
25. 做筆記 將教師補充的意見，或某種問題討論結果，記載起來。或做綱要，做讀後感，做課文的分段大意。
26. 應用 令兒童改換文體，或伸長縮短，仿作，重組變換字句。
27. 討論 默讀後檢查生字句後，做綱要前，分段落時，列表時均可令助手做領補討論，或由教師指示問題令兒童討論。
28. 標點符號練習。

B. 算術科

1. 數數 令助手叫兒童數入數，數實物，數圖形或數動作（如拍手、踏腳、走步、拍球、跳繩、踢毽子 等等）。
2. 識數 先預備數字，令助手拿數數的結果，叫兒童指出數字來，或指出數字，叫兒童數找實物或圖形，做相當動作，亦可由助手讀出數字由兒童尋出來。

3. 排數字 叫學生用植物種子排學過的數字和數目。或用預備好寫的數字或畫，由學生排出數字。
4. 寫數字 抄寫或拿實物圖形動作叫兒童寫出數字來，或由助手讀出數字，叫兒童聽寫。
5. 九九歌練習 默讀抄寫或由助手指導練習或低聲背誦。
6. 板算 指名優等生板算或劣等生板算或輪流板算。
7. 列式或補充題練習 教師先將預備練習題，令助手讀出來，叫兒童在黑板上列式。
8. 各自演算 教師指定課本內演算題，由兒童演算。教師分發補充題或先將補充題寫在黑板上，令兒童演算。

9. 實地應用練習 如量塊、稱物量砂等。

10. 訂正 兒童演算完畢後，依照座次交互訂正，或教師用符號批改後，令兒童各自訂正或交換訂正，亦可由教師分發標準答案，由兒童各自或交換訂正。

11. 卡片練習 (1) 令助手抽卡片，全體學生輕輕的說答數，令助手抽卡片送給兒童，再由助手說出答數，兒童把和自己對的卡片送回，或由助手指定兒童算，以上各法於團體練習時行之。(2) 亦可用比賽練習，其法把全班兒童分為數組，由助手抽卡片，一組一張的發出，結果把算對的存着，不對的送還給助手，那組存多為勝。或每組抽出一人，來把本組所得卡片，逐張向大家算出，最後把算錯的張數減去，那組所得多那一組勝。(3) 或用卡片做速算練習，先令一助手記時刻，另一助手抽卡片。先叫第一個學生很快的說出答數，說對通過，說不對叫第二個學生說卡片依次抽出來學生輪着說出來，照此進行，到一個九九抽完為止。把所需的時間記出來，和上次練習同一的九九的時間比較。

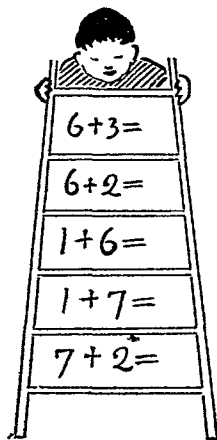
12 算術遊戲 有多種的算術遊戲，只需經指定做法，就會百玩不厭，對於練習的興味很是濃厚，可斟酌採用的。

a. 登梯競賽 教師在小黑板上畫同樣的圖二幅，圖形如下

將兒童分成兩組，每組兒童輪流算一梯，以先登至梯而答數準確者為勝。如兒童算不出，別人可助之，不過要做一記號，表示輸一點。

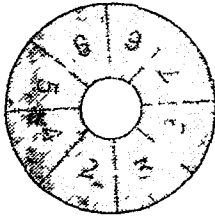
b. 過橋 教師在小黑板上畫同樣的圖二幅，圖形如下頁所示

將兒童分為二組，令各組第一個兒童將第一第二兩級數字之和寫在第三級上，復令第二個兒童將第四第五二數字之和寫在級上，例此類推，以先過橋者為勝。減乘除之簡單算法，均可照此法類化練習。

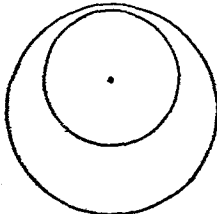


用法——令兒童輪流的將後面小盤撥動使小盤上的字，從大盤中的空洞中依次顯露出來，大家各自的把大圓盤上每格內數字

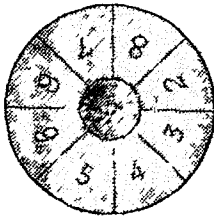
面正



面背好釘



面正好釘



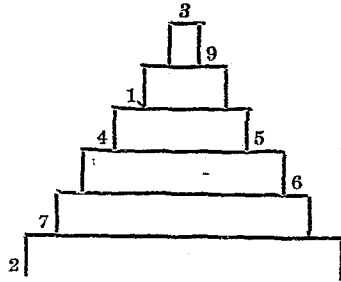
使他每格上的數字剛可從洞內露出來

f 轉輪 用厚馬糞紙或薄紙板，做成半徑一市尺和半徑半市尺的圓盤二個，大圓盤分成格子，再把圓盤中心剪出直徑二寸的小洞。把小圓盤偏心而且活動的釘在大盤後面，

e 抽紙 教師先將算式寫在一條一條的硬紙上，並編足號數，裝成一袋。由兒童逐一抽着算，算好了與準備的答數比對校正。

d 摸魚 將銅元、貝殼、蠶豆、彈子、石子等，當做各種不同斤兩的魚，如銅元做二斤的魚，貝殼做四斤，蠶豆做一斤，彈子作四斤，石子作五斤。令兒童揀次摸取幾件。各自算出摸的斤數，並互相比較其多少。

c 捉魚 畫幾條魚在黑板上，每條魚肚中寫一數字（或寫算式），認到一個，算是捉著一個，看誰捉得最多。（圖略）



的關係算出來。本法練習加乘最便，減除的基本九九練習亦可用。

g. 郵局 把所有加法卡片放在桌上，（如 $8+4$ 、 $4+5$ 、 $8+3$ ）等，每一個學生給他一個數目做名字，選一個學生做郵局職員。其餘的人輪流去領信。向郵局職員說「我有信嗎？」郵局職員問「你叫什麼名字？」我名叫十二，於是郵局職員把所有加成的卡片都給他，並且說這些都是你的信，給一張時還要讀出 $(5+7)$ 、 $(3+9)$ 、 $(8+6)$ 、 $(10+2)$ 等收信人接到一張時，要說一句「是我的」，末了說一聲「謝謝你」再會。

h. 打電話 把學生分成二組，每組最後的學生分得一套卡片。由助手說出一個數目，各組次第輕輕的傳過去，如助手對着每組第一個學生耳朵邊說四十，那兩個學生說到自己的組裏對第二個人的耳朵說四十，次第傳過去，最後一人找出 (8×5) 的卡片式子如以快而準確為勝。加減乘除的九九，當可用此法練習。

i. 猜名字 一個數目做姓，如「我姓八，你曉得我什麼名字？」你叫 $4+4$ 嗎？「不是。」你叫 $8+5$ 嗎？「不是。」你叫 $6+3$ 嗎？「是的。」猜着的人就可以再說一個數，給別人猜名字。

算術遊戲的方法很多，上面舉普通的幾個例，算術教學法上品不少這類例子，社會上流行之拍七、搶三十等類之數學遊戲亦頗有可採用者。在低年級中算術遊戲作為兒童的自動作業，練習最有興味。

c. 常識科

1. 看圖 將圖意報告先生，或報告小領袖，或用文字在黑板上寫出來，或寫在簿上。
2. 提出研究問題 在指定範圍內，由各兒童提出研究問題，將問題摘在紙上，或摘在黑板上，或口頭報告由小領袖摘在黑板上亦可。

3. 抄錄學習要項 抄錄教師指定的學習要項，逐一學習，或照教師指定要項，逐條自動預習。

4 默讀課文 默讀課文，檢查課文中雜字句，作明瞭解釋，或將默讀所得，互相報告。

5 採集標本 教師指示採集方法，令小領袖率領兒童赴相當地點採集。

6 調查 教師指示調查要點，分發調查表格，令兒童填載調查結果。

7 搜集實物 教師指示搜集方法，將搜集來的東西整理起來，用文字各自登記或作成報告統計，交給先生，各生須將自己搜集之東西簽名，以便發還。

8. 搜集參考材料 教師指示參考材料，並指示要點，令兒童搜集閱覽，並作報告。

9 觀察 教師將實物標本或圖形，指示兒童觀察，令兒童畫圖、記錄，或填自習表格。口頭或用文字向大家報告。

10. 籌備開會工作 在一種社會活動的設計進行時，可令兒童作籌備的一切工作。

11 描寫略圖 如觀察時，令兒童描寫標本略圖，或旅行之前令兒童思考所經之路線等等。

12 填暗射圖 如調查之後，填物產分布區域或交通經過地名等等。或將描好實物，加填各部分的名稱。

13 舉類似物 教師先將某種實物的名稱寫在黑板上，令兒童把性質類似或形態相像的名目寫出來。或兒童一一報告出來，由小領袖寫在黑板上。

14 討論 將主要研究的問題，逐一討論。討論的結果，由小領袖報告給教師聽，或記錄在黑板上，教師加以補正。

15. 筆記要項 經討論完畢的問題，令兒童各自記錄下來。

16 作表 教師將重要部分作成簡表，由兒童抄寫，或指出要點，令兒童填表，或加以指示後，由兒童自作。

17. 筆錄補充材料 教師擇重要的補充材料，令兒童筆錄。

18. 製標本 將兒童所採集的標本，指導作法，令兒童分組或個別製作。

19. 簡易實驗 預備用具指導兒童實驗方法，令兒童推選代表或分組輪流實驗。
20. 實習或表演 須實習或表演之材料，派定人員用動作表演出來。
21. 解答問題 將預備好的問題用口頭解答給小領袖聽，或用文字解答出來，我曾見永嘉沙川小學，預備好各組深淺不同的問題袋，每袋數十個問題，並另備答案簿，可照問題號數查對，兒童抽的問題，解答出來給小領袖聽或記在簿上，有困難時，向簿中查對。

22. 做測驗題 教師預備測驗題，由兒童做。

第十五章 小學改進指導

各位小學教育服務同志們：

在這年度開始的時候，我推想各位腦筋中，一定縈繞着一問題。這問題可一猜就中，你現在大概是計劃着如何改進你的小學吧！凡事開始總有一番打算，一個人總要把他的事業做得春花般的燦爛。所以一個小學校長，總想把自己的學校辦得最好，一個教師要希望自己的學生，進步比別人快。這是一個人的通性，所以我可以想到各位現在是忙着想如何改進你的小學問題上。

凡是諸位所要解決的問題，我是應該盡我的所能與諸位分擔一部分的責任，來共謀這個問題的解決。因為我的職務是在輔導地方小學呀！輔導員是什麼東西？單就一個輔字來解釋，輔就是幫助的意思。輔導員有時的責任等於郵差，把甲校的優點，帶給乙校。有時的責任等於圖書館中的管理員，檢一本你要看的書給你來閱讀。有時等於開留聲機的，把有好的唱片，開起來唱給大家欣賞。有時候等於一個介紹人，把志同道合的朋友們，結成事業上的伴侶。有時代你做書記，有時代你做助手，至於說到「導」字，放在輔字底下，大概再說是次要的責任。我看見某一學區中一位教師述對於輔導員

的感想，很不贊成導而不輔的輔導員。未知諸位也有同感？假使大家要幫忙的話，我甯願做一個輔而不導的輔導員。

我在過去一年中，參觀了許多小學，和許多教育局長、督學、區教育員談過改進小學的問題，把最重要的歸納起來，每個小學要做到下列十項：

1. 校舍校地整潔；
2. 設備照省頒的最低限度標準；
3. 課程能依部頒標準活用；
4. 教職員在校時間，須在七小時以上；
5. 教職員執心研究教學法的改進，且不錯過進修機會；
6. 學生每日出席人數，在百分之七十五以上，學校放假日數，不多於法令所規定；
7. 注意施行救國教育、生產教育及國防教育；
8. 各種成績展覽會及兒童活動集會，均準備參加；
9. 注意兼辦民衆教育；
10. 參加教師的集會。

我想如果我們的學區內，把這十事做初步改進的目標，各事如均能切實的做到，那末我們對於小學，可說今年已做過善良的努力了。就是學生的家屬，對學校當然會起了較好的信仰了。所以我以這十條為本年度中最低限度的改進目標，在第四屆省學區輔導會議開會時，提出來與各縣擔任輔導工作的同志們商榷，大家都贊成以這十事，做我們學區中小學第一步的改進工作，現在順次與各位說一說。

1. 諸位如果要把校舍校地弄得整齊清潔，不是難事。先做一個打算，使校舍如何分配，校地如何利用，以後與學生們做一個設計，把整個的學校環境，師生共同的把他整理起來。再共同去擬訂分區負責清潔的辦法，和訂定大家遵守的永遠保持校舍校地整潔的幾條規則。大凡一種用過自己力量所經營成功的事，總是自己願意維護，使可以保持久遠。所以你要整潔校舍，最好是用學生的力量。看到一個人的衣冠，即可以看出這個人，人生態度的浪漫或嚴肅，看到一校校舍的校地的整潔情形，也可推想而知這個學校有精神或腐化的。這一條看看好像輕微，實在是重要的。

2 諸位如果要把貴校的設備，合乎省頒的最低限度設備標準，請你先找一張那標準表來與貴校的設備對一對。（原表附後）你可以把那缺少的補置起來。如果是缺得太多，可以照原表所定的階段來分期購置。如果是為學校力量所限，擇其可以改進的改造，自製的自製，不能自製的向學生家

屬或畢業生中徵求捐贈，或請校外熱心人士寄存借用（如報章閱書等）。不過校具最重要的在能妥慎保存，預備一本校具目錄，新置的逐漸登記上去，每年來點驗幾次，使不至散失。日積月累，設備當然能增加的。

3 小學生應該教些什麼？自從教育部頒布小學課程標準以後，對教材的選擇排列，可有所遵循。要解決這個問題，很是便當了。有些科目已有教育部審定教科書的。如國語、算術、常識等科，只要選好課本依時間性來活用，再編些地方性的教材來補充。其他如體育、工作（美術、勞作）、音樂等科，在學期開始時，依小學課程標準中所列的作業要項，預定一學期的教材要目，那一學期的教學，均有所依據了。如此則一學期的教材，在教師的腦筋中，已有一確定的方針和計劃，只要準備得充分些，再運用適當的教學法，學生的課業當然大有可觀了。

4 本年教育部頒的規程的第八十六條，有「小學教職員，在校時間至少七小時」的規定。小學教師，上課之外，還要分掌校務，團體教學之外，還要注意課外活動和個別指導。校務之外，還要做學校推廣事業。有些教師遲遲的來，早早的回去，對學生學習，對校務的進行，實有許多延誤。其實一個教師如果是尊重其職業，八小時的在校辦事，方適合勞動精神。在校的時間，也須有妥當支配，以增加治事效率。如教員在上課前準備教學，退課時室外散步兼管理學生，無課時辦理分掌的校務，每日學生功

課完畢後，處理學生成績，記載日記表冊。至於校長的職務更複雜，茲舉雷震清氏所擬之例以做參考。各校情形不同，可仿此另行支配的。

七時半至八時——視察全校，招呼學生，計劃校務與教師接洽。

八時至八時十五分——朝會，視導學生入教室。

八時十五分至九時——處理行政事務。

九時至十二時——視察教室，審閱教師記錄，學生作業或上課。

一時至一時半——視察全校，招呼學生，計劃校務與教師接洽。

一時半至二時半——視察教室或上課。

二時半至三時半——記錄工作。

三時半至四時半——修養工作。

四時半至五時半——會議或與教師談話。

5 熱心研究教學法的改進，是小學教員工作中最要注意的一件事。我們要以最短的時間，最少的精力，在教學方面得到最大的效果，那教學的方法，不得不研究。有些小學，因為學生成績不好，使人失去了對學校的信仰。有些教師，因為教了許多功夫，而學生成績，未見優良，而心灰意冷。這種現象如果研究教學法的改進，可以補救了大半。對各科教學法的研究，或選專書閱讀，或將所疑問的問題，不

放鬆的加以注意。其解決的途徑：(1)詳細的觀察，而忠實的記載，以爲解決問題的初步依據。(2)參觀他人或他校的工作以助問題的解決。(3)與人討論或通訊研究，採取他人的意見，以供參考。(4)閱讀有關係的書報，研究別人解決這種疑難問題的方法。(5)採取一種可以解決問題補救缺點的方法，加以試用；從實際的工作中，以獲得真正可以解決這個問題的經驗。如不成功，另覓途徑，至解決時爲止。最後欣賞成功的滿足，以鼓舞研究的興趣。如遇有教師共同組織之讀書會研究會，或教育機關主辦的函授社（如教育廳辦師資進修通訊研究部，杭州師範學校函授班等）講習會，學術講演等進修機會，均不當錯過。因爲這種事可以借人家的助力，而解決自己的難題的。

6. 學生每日出席人數，照我所看見的現象，實在很不佳，許多學校上學期初開學時人數多的，以後逐漸減少了。就是每天，總有一部分學生不到校。教師們每嗟嘆學生不能繼續來校上課，有礙於各科教學上的進行。要知嗟嘆是無用的，你會否研究學生缺席原因的所在而加補救？你會否用方法打破學生家屬「讀閒書」的觀念？你會否對課業在形式方面煩嚴，使兒童逃學？這種心理方面的原因，應如何的去破除？農忙、疾病、氣象關係、親戚來往、年節、賽會等等，均是環境上使兒童缺課的主要原因，應如何去應付補救？這與養成學習善良態度，便利教學進程，提高學生成績有至大關係；值得我們去用心解決，方能使學生出席的比例增加。至於放假日數，學校曆已有規定，因地方性須改變，亦當

由行政當局核准。藉端放假的，萬萬不可。如果說今天先生有事放一天假，這簡直是視兒童的學業如兒戲，豈不是笑話嗎？

7 實施救國教育生產教育國防教育，是教育廳要本省各小學一體注意的。如何的實施？非簡單幾句所能說盡。在教育局方面，會通知你們以各種的具體方案，這事關於整個民族生命，自應整齊步調一致的努力。但此事不可有誤解，以為實施國防、生產救國教育，就是灌輸關於國防的生產的智識與技能，而馬上去實際應用。我們對於小學生所要養成的，不是目前的應用，而在乎使小學生充滿着良好的意識，故技能方面的注意，尚不及習慣、態度、理想等培養的重要。如大無畏精神的培養，民族自信力的喚起，力學力行的善良習慣，勤奮有為的精神，互助的利他的情緒，以及衛生習慣的養成，身體的鍛鍊；科學興趣的培養等等，均能於救國、生產、國防等事，培植一種深厚的力量的。

8. 成績展覽會及兒童的活、動集會，年來教育局均有舉行，各小學未能普遍參加，這事是很可惜，在學校方面，有了比賽，以促進兒童的成績，比之用考試法，是已進了一步。參加成績展覽會與兒童活動集會，可引起欣賞成功的滿足，或因感奮而謀未來的進步。這種集會在校內亦值得多開，如有一區的或全縣的集會，是必須去參加的。一般教師往往把這種活動認錯了，錯認這種集會結果的評判為目的。其實這種競賽，是引起學生對學習更感興趣與更加注意的方法；幫助諸位在教學進行時，使學生

益加注意，益有興趣，益形順利而已。

9. 兼辦民衆教育，在鄉村更要注意。我們的學校，要得村民的了解，要與村民發生密切的關係，才可以使校事推行順利，得大多數人擁護。關起門來辦小學，大家都已覺得是不對了。學校兼辦民衆教育，是溝通社會的一條橋。做民衆教育事業，要從民衆需要的方面做起。辦民衆夜校或民衆問字處，不是惟一的入手方法。古廟工學團（見古廟鼓鐘錄）雖然是一種理想的學校，但他對於民衆教育，從保衛團辦起，是爲應付當時的匪患，這是一種有意義的啓示，湘湖石岩村的改進，從民衆需要的衛生教育方面普通疾病治療做起，深得民衆的信賴。他們已指示那能成功的方向，我們可認清我們的環境迎頭趕上去。

10 參加教師的集會一事，一向很難引動教師們的注意。或許因教師生活煩忙，光陰寶貴，因交通不便，費時太多，無暇出席。其實一年幾次的教師集會，雖百忙亦須抽一點功夫去參加的。教師集會的意義有二種：（1）是謀教師地位的提高，（2）是謀所任業務的改進。二種意義，又有相互的關聯性，業務的改進，可影響於地位的提高；地位的提高，更須謀業務的改進，我們的業務上有許多待決的問題，地位的提高，更需要自己來努力，那可以再像一盤散沙一樣，各種會合召集不起呢。

一種事業的改進，很容易發生有下列幾種現象：一、茫然的不知下手，這是希望太大，求治太切的

緣故。二、注意了次要的而忽其最重要的；這是因爲未作通盤的觀察，僅就直覺想到的來做。三、錦上添花的改進，這事已經很好了，可是被興趣支配，不知不覺的對於某一事特別注意了。我現在代諸位想一個可避免這種易犯通病的方法，是依本屆省學區內小學改進之特別注意事項，而製成一種自審用表。（附後）請你用這張表自審學校的情形而給以適度的分數，拿各項所得分數與原列滿點比較，僅及十分之六或不及十分之六的，須首先注意改進。依此表先行自審，則茫然無從下手，忽略了急須改進之處，或錦上添花的不經濟工作等弊病，或可避免。

今年小學改進的注意點；其校舍校地的整潔，爲優良環境的起馬限度，設備照省頒最低限度標準，爲本省教育廳的命令，課程須合部頒標準，乃教育部的命令，教員每日在校七小時以上，學生每日出席數在百分之七十五以上，全年休假日數不多於法令規定，此乃部頒小學規程所明定者，熱心研究改進，且不錯過進修機會，乃教員應盡之責任；實施國防教育、生產教育、救國教育兼辦民衆教育，爲本省教育廳所特別提倡。至於教育展覽會及兒童活動集會，爲促進教育改良，增加教育效率，提高兒童成績的一種方法——並非目的，希望各小學普遍參加，至於教師的集會，爲業務的進步，爲地位提高，爲己爲人，均非參加不可的。

上述十事，我們學區中的小學，當不乏已越其所定之限度者。自審以後，如均已達標準分數，則可

以浙江省各縣市中心小學考核標準表而自審，該表須供中心小學之用，而該表之取材，原根據邵爽秋氏所製之小學效率測量表，普通小學除原表中關輔導各項毋容考核外，其餘原可採用的。

我們做一種事，要時常加以審察。審察的作用，可以了解過去，明白現在，預料將來。我們因為做了自審工作，對將來的趣向可以改正。外界的批評是一種審察，自省也是一種審察。外界的批評力量，總不如內部自行審察的影響來得大，所以拿一種客觀標準來自己批評自己，為求事業改進的一種良好方法。現在介紹小學自審表請諸位試用，試用之後，是可以定貴校的改進的目標了。

不過這張表是我在短時間內定出來的，當然有許多須修正的地方，深望諸位試用以後，連原表參加意見告訴我，使我可以修正了再來應用。

諸位今日所談，不過是幫助你決定那改進的目標，希望諸位能把急須改進的地方告訴我，下次當盡我所知，次第當和諸位先生談如何改進方法。

新涼乍起，氣候不常，尚希珍衛，順祝

康健努力！

你的朋友王人駒 八月二十二日

附 浙江第十省學區小學自審表

浙江第十卷學區小學自設用表 22年度溫中附小製 縣 區 立 小 學 年 月 日 填

項 目	記 分 標 準	備 註	簡 評	到 分
校 舍 校 地 整 潔	教室	地面牆壁清潔5十桌椅排列整齊5十抽屜內學用品整齊5十窗戶常有啓閉5	20	
	辦公室	地面牆壁清潔10十用具陳設整齊便用10	20	
	會堂走廊	地面牆壁清潔10十圖表懸掛整齊10	20	
	校園操場	地面清潔10十佈置整齊10	20	
	廁所	大小便分間 6十糞桶加蓋 6十地面牆壁清潔 10	20	
設備照省頒最低限度標準	(合第一階段80)(合第二階段90)(合第三階段120)(合第四階段150)	150		
課程照部頒標準活用	用書功課	(用未經審定書25)(照審定書使用50)(選經審定書活用75)	75	
	不用書功課	(臨時想教材25)(預定教材要目50)(教材要目照課程標準編定75)	75	
教員每日在校七小時以上	(四小時以上40)(五小時以上60)(六小時以上80)(七小時以上100)	100		
學生每日出席在百分之七十五以上	(60%以上20) (65%以上30) (70%以上40) (75%以上50)	50		
全年休假日數不多於法令規定	(多卅日以下20)(多廿日以下30)(多十日以下40)(不多 50)	50		
教職員熱心研究改進	(偶然注意改進問題30) (思索解決30) (參考書籍未或40) (對問題做有系統50)	50		
不辭過也修機會	(偶於注意改進問題30) (另辦法) (與輔導員討論) (能訂定事件案50)	50		
不辭過也修機會	校內參觀12十校外參觀12十四教育審報每日一時以上18十參加講習會	50		

實施教國教育	(照計劃30) (照計劃實施40) (實施著有成效50)	50
實施社會教育	(照計劃20) (有計劃30) (照計劃實施40) (實施著有成效50)	51
實施國防教育	(照計劃20) (有計劃30) (照計劃實施40) (實施著有成效50)	50
舉辦民衆學校或班級	(照計劃20) (有計劃30) (照計劃實施40) (實施著有成效50)	50
教育獎勵會及民衆活動集會均參加	(一部分員生參加13) (全體員生參加25) + (教員指定13) (從活動中25)	50
參加教師的集會	(教員代表參加25) (全體教員參加50)	50

填表須知

- 1 將各項中佔以應得分數記入到总分數格內。
- 2 有十號的各項，凡所附分數為最高標準，請依校內實情，給以相當分數，而加成為到总分數。
- 3 有()號的各項，只要查有合於那個()號中所說的情形，就將其附部分數，記入到总分數格內。
- 4 到总分數與滿點比較，相符最好，不及即須設法改進，其改進事項，作為指定工作。

指定工作

浙江省各縣市小學最低限度設備標準

有五元以上之兒童用書 字典 日本各地圖 中國地圖 世界地圖 小學教育叢書 小學生用行政機關刊物 本縣(市)教育行政機關刊物	有十元以上之兒童用書 編者雜誌 教育雜誌 兒童教育 中山全集 教育參考書十種以上	有十元以上之兒童用書 中華教育叢書二十種 教育參考書二十種	有二十元以上之兒童用書 百科全書 教育參考書二十種以上
--	---	-------------------------------------	-----------------------------------

說明

- 1 本表功用。有(1)各小學設備時作參考用,(2)查考設備狀況用,(3)督促各小學設備用,(4)定補助費標準用,(5)教育行政機關代辦設備品用。
- 2 各小學設備各項設備時,得依實際需要及經濟狀況酌量變通。
- 3 新設小學至少須達到第一階段最低限度標準。
- 4 各縣市教育行政機關,得依照本標準,斟酌實際狀況,另定各該縣市小學最低限度設備標準。
- 5 遇必要時,本標準得由教育廳隨時修改公佈施行。

第十六章 從輔導工作中得來的感想

現在將從事輔導工作後得來的感想，作本書的結論。

一、現行的小學的制度，如上課時間日期等，在工商業中心社會——城市及小市鎮等，尚為適應，而對於大多數以農業為中心的鄉村社會，不甚適合。現在鄉村小學學生之曠課情形，及多數小學生多數秋季休學情形，其數量如經統計，定可驚人！年來與所接觸的鄉村教師，談到鄉村教育的困難問題，大多數即提及此事。半年來足跡所及的鄉村小學，竟普遍有此現象。大凡一種制度，要適合於時代，及地方性，如維持現行制度不予改變，則不但使農村小學教育效率難能提高，即普及義務教育一事，亦將成爲夢想！今年某小學春季學生有三百多人，而秋季學生僅有百餘人。此種現象，頗非少見。各地學生休學缺課之原因，大部份因家庭職業上關係，須兒童在家擔任農忙時送飯或協助等事，曾提請舉行家庭訪問，定一個可以與大多數學生家庭職業生活上不衝突的時間，令其來校上課，使謀生受教，不致偏廢。惟此事關係廣大，極希望各鄉村小學教師，合力將此曠課休學之原因，作詳盡的分析研究；然後多方面的假定可能解決辦法，以供抉擇，再經試驗，以求此問題妥當的解決。此事關於鄉村教

育的前途很大，深願教育行政當局，注意這個問題，使這問題，得一個迅速妥善的解決。

二、十區內各縣的教學輔導，宜先普遍注意複式教學方面。十區內小學，依觀察所及，複式的教學占大多數，永嘉縣立的小學，亦大半係複式編製，其他區私立小學，則採取複式教學者自當更屬多數。據二十年度本學區內各縣教育概況，合七縣縣區私立小學合計有一〇五八所，共二五五三級。雖單級的小學幾所，二學級的小學幾所等，無從統計，但算其每校平均數不過二、四級，足徵複式學級當屬大多數。半年來各縣學區的小學希求的教學演示，均屬於複式教學方面，亦足徵現在各小學教師，很注意於複式教學的研究。依實際觀察所得，複式教學方法方面，確有許多急待改進。深望各縣的中心小學，多做普遍的示範教學，縣督學區教育員做普遍的個別指導，再各縣舉行小學校長訓練時，對此點亦應特別注意。如暑假期中，各縣能特開講習會，對此事詳加研究，則學區內教學效率之增進，定是不少的。

三、我希望小學教師對於日常教學的準備，勿過分輕視。我參觀過有許多準備充分的教師，在事前不但十分了解所用的教材，預計好教學進行的程序，搜集那相當的教具，且把教學的環境，都佈置得良善。其提示觀念的明確，教學進行的順利，作業興味的濃厚，環境操縱的完善，教學的目的，不費力的達到，使我十分羨慕。反觀未做準備的教師，那種事倍功半的進程，學生間對作業之無興趣，教師因

這種不良現象而生煩惱，因煩惱起起了厭惡教師職業的態度。我想教師即不為兒童的學業着想，為自己精神上增進快樂着想，教學前充分的準備，也是必要的。這次教育部所頒的幼稚園小學課程標準所說的教學通則裏，亦曾提到教學準備。他說：

「教員在教學之先，應有充分的準備。不但要十分了解所用教材，並須預備教學的方案（至少應有簡略的教案）相當的教具，教學的環境，也須盡量使其良善。」

這一段話，值得小學教師們的注意！如何做此日常教學前的準備，趙軼塵先生是勸我們編製教案，他說：「日常教學前的準備，就是編製教案。教案分每週教學的計劃和每課教案二種。編製教案時，教師應注意：（一）目的的立定，（二）教材的選擇和組織，（三）類化的原則，（四）參考書教具等，和（五）教學時所有的方法。有些人反對教案，可是我們指出教案有不少的功用。據最近的趨勢，教案由正式而到非正式，由詳細而簡單。我們並認定新進的教師仍須編製正式詳細的教案，教案的編製固麻煩，這卻是教師在教學前的一種無可迴避的責任。」（見小學教學法上）我極願教師們能遵從部定的通則，和接受趙先生的主張。更希望各縣的督學們於直接輔導各小學時，對新進教師，於此點下格外注意。

四、各學區輔導會議，對於討論教育實際問題一事，都未甚注意。一部份人，大概都以為以我的程

度去教書，是不會有問題的。一部份人，以為教育上一切困難的問題，都可以歸結到經濟關係上，將來教育經費增加了，一切自不成問題。年來出席各縣學區輔導會議，只在瑞安縣的城區輔導會議，欣賞到討論教育問題，逐漸深入逐漸週密的樂趣。這種大多數「無問題」「不成問題」的現象，我們要設法把他除去纔好。其實沒有問題的事情是沒有的；教師在學校的生活中，覺有許多事，處理得困難；或是處理了自己仍舊不滿意，要想一個較妥善的方法去解決。這是大家都有的情境。我想如果一個教師，把這種所過的疑難情境用簿子記起來，恐怕是多得了不得。如果拿這種問題，當課餘飯後的談資，則終年亦談不盡。如果主持學區會議的中心小學，事先徵集了平時教師所記的問題備忘錄之類，選擇幾個大家成為問題的問題，在輔導會議之前，先發交各小學教師們，注意準備意見來討論。如果再邀請學區外對於所討論問題有研究的人，也參加發揮意見。這樣一來，研究的興味，定會引起；討論的習慣，定會養成。

五、我很希冀我們擔負輔導工作的人員，有美滿的合作。我更希望擔任輔導人員與小學教師們，有美滿的合作。因為大家都是要求學區內教育有迅速進步的同志，各個人的困難，即是我們大家的困難，各個人的進步，即是我們學區的進步，這種求進步的擔子，是我們學區內全體教育人員共同去負擔。尤其是我們擔任輔導工作的，擔負的更重，大家努力協作所成就的事業，和所得到的快樂，要比

單獨努力的結果勝過百倍。一個人單獨的工作，所得成績一定有限，我們教育人員，如早些做有組織的合作，則教育的成績，已大有可觀了。

我想我們擔任輔導工作的同志所最關重要的問題，是如何引起小學教師們樂於與我們合作。依我推想起來，現在小學教師們尚有許多對於輔導人員，未十分諒解，往往對輔導人員有些疑懼。我們雖確是有心去幫助他們，但他們的心裏，總有所掛礙，深恐給人家看出什麼缺點，影響到名譽地位、考績、補助費等，這種無形的高牆，如果不設法把牠拆掉，於合作前途，是很有阻礙的！如何去掉這些阻礙？我想我們擔任輔導工作的人，應以至誠之心待人，除了求教育進步之外毫無其他的作用，這樣，或可以補救一些吧！

六、要引起小學教員勇於求進的心向，多量給予以進修便利，而讓他們多自動些。一種事，先有一種心向，然後做起來纔覺得愉快；否則出於勉強，是很難使他做得很高興。凡事都是如此。所以輔導者引動教員們勇於求進的心向，是很重要的。其次，要讓教員們多自動些。我們只能給予以多量的幫助，使他們便於研究。現代教育，要使學生能由經驗中得到教育，教員萬不可再採用專斷的方式。無論何事，教員總要退後些，應該鼓舞兒童自動去工作，必須有機會使他從容去發展。我們擔負輔導工作的人，似亦應採取這種態度。這一點，張宗麟先生說得最痛快！他在鄉村教育經驗談第七章裏面有一段

話：「許多大學教授或剛從大學畢業出來的指導員，他們組織研究會也會包辦起來。他們的熱心學問，肯認真做事，確實使人佩服。不過他們太理論化，有時候也會瞧不起小學教師。所以一般教授們或大學初畢業的學士們所主持的教育研究會，大都是少數人包辦講演。結果呢，大家如聽留聲機片，聽是聽到，可惜了解的地方太少，實用的地方更不多。這樣研究的效果，至多不過等於上幾次教育堂課。」這種現象，與輔導的意義，是根本違背！

七、一切改進方法之不易推行，往往都把他推到經費的原因上。這種推諉的態度，要設法把他去了。果然，沒有充分的經費，不能做充分的事業。在飢餓的時候，求學問與謀生兩個問題，自然是求學問題較不重要。不過我國辦理學校教育數十年，對於社會國家的利益，是否能合於學生父兄他們所出的代價！從教育的不易推廣不易普及這一點上看來，足見我們現在所做出來的教育成績，未能得到大眾的信賴，依我個人的愚見，如我們擔任輔導工作的人員，能與教員們在這貧困的現狀中，努力使教育表現出一種切合社會需要的成績出來，以樹立大眾對於教育的信仰，這未始不是予增加教育經費前途以一種莫大助力。再就教學方面說，有許多是無需錢亦可辦到！如教學時多用問答，多鼓勵學生貢獻解決問題的意見，使其充分的思考體驗之中，得些經驗出來，這大概是無須經費的罷！在教學時，往往有人專信於掛圖與標本的效能，對設備缺乏，發生嗟嘆；如果撇開課堂範圍來想，尤其在鄉

村環境中，有許多自然實物，夠我們利用；這種良好的設備恐怕是不用錢亦可能辦到罷！黑板的面積較小，不便於用；叫木匠做大的太費；如果不用木板來做，索性用馬糞紙來做幾方小黑板，算起來省錢得多，用起來亦比較便當。諸如此類，很有許多值得用我們的聰明才智去搜求，觸類旁通的去發現。

「經濟問題解決了，教育方面的問題，自然可以解決。」這個觀念，事實上告訴我們是不盡然的。縱使經濟問題解決，小學裏的問題仍有不能解決。本省學區裏平陽縣私立鄭樓小學的情形，已指示我們今後不再做這種推諉的夢想。論小學的經費，鄭樓小學由校主斥資興辦，自然是無憂了；校舍的規模，在小學中也可說數一數二的了；教員的待遇，也可說是較豐富了；學校的設備，也可說是較完備了；在農村環境中，奮鬥了十餘年，終於未見順利，須根本改造。我們受了這種啓示，當可相信果然把經費問題解決了，辦學的順利，仍未可必。學校前途的進展，還有別項連環的關係。我們辦理小學，如果不適於地方性與時代性，終歸於幻滅。地方教育上未來燦爛的生命，要我們多方去研究，多方去創造。目前急待解決的問題，縱使把經濟困難一點解決了，仍舊多着的。

中央政治學校研究部
圖書室

- 1、請加意愛護勿失原有形狀、
- 2、損壞或遺失應照原價賠償
- 3、借閱以二星期為限期滿欲
續借者請持書至本室
聲明

3407

52
01087



35
286

民國廿三年五月初版發行

實價大洋七角

(實價不折不扣
外埠酌加寄費)

“地方教育輔導經驗談”

*

有著作權不准翻印

著者 王人駒

發行者 上海福州路開明書店
章錫琛

印刷者 上海梧州路三九〇號
美成印刷公司

總發行所 上海福州路七〇二五七八號 開明書店

分發行所 廣州惠愛東路漢口中山路
南京太平路長沙南陽街 開明書店分店
北平橫街竹斜街

本書已照著作權法呈請內政部註冊

