


**TRABAJO COLABORATIVO CONTEXTUALIZADO
ADMINISTRACION**

CIPA: TRIUNFADORES DE LA U



**ADA LUZ PIÑA DAVILA
LAURA CRISTINA TORRES CUADRO
YULEIMA SERRANO PEREZ**

TUTOR: CARLOS ANDRADE REDONDO

**UNIVERSIDAD DE CARTAGENA
CENTRO TUTORIAL EL CARMEN DE BOLIVAR
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
SEGUNDO SEMESTRE**

18/01/2022

TABLA DE CONTENIDO

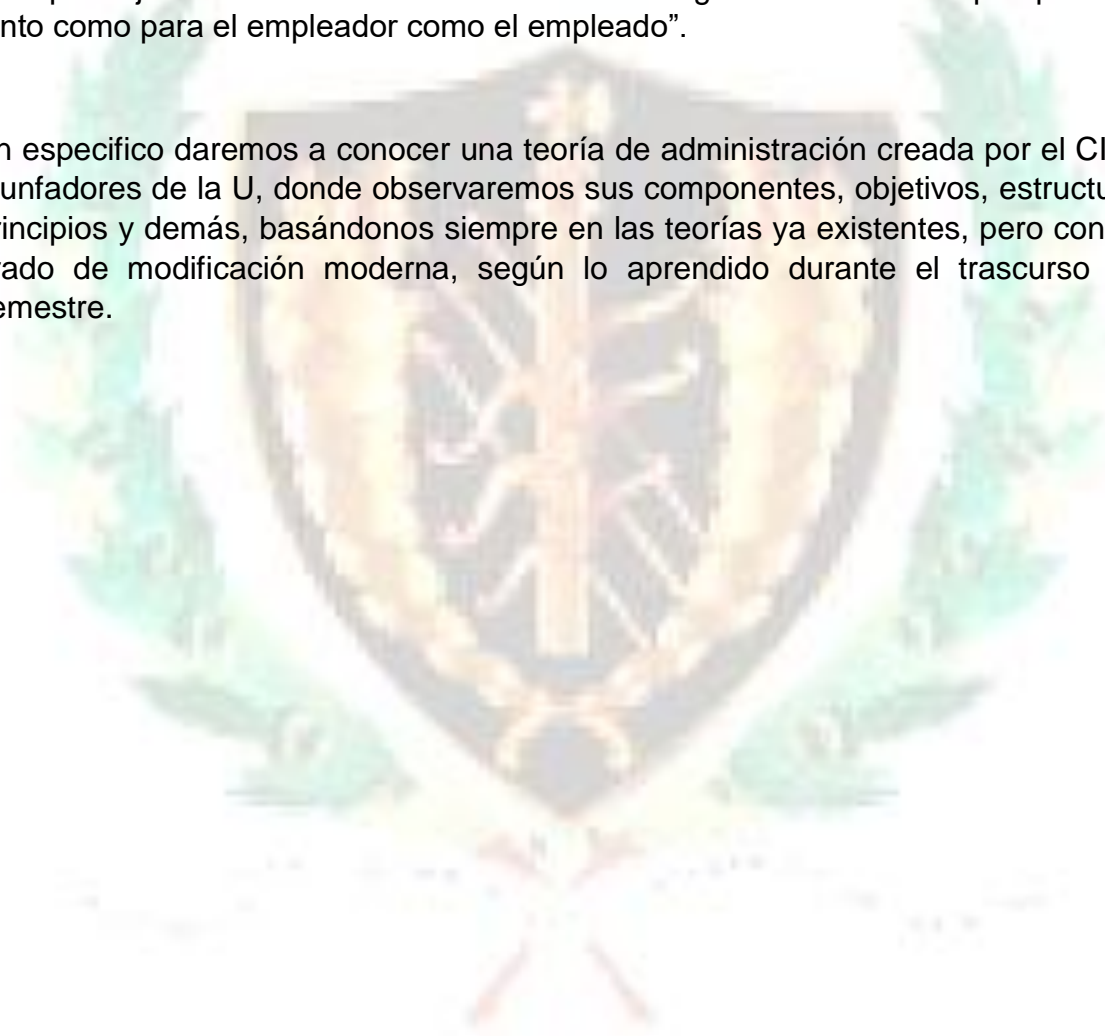
1. INTRODUCCION
2. TITULO
3. OBJETIVOS
 - 3.1 OBJETIVOS GENERAL
 - 3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS
4. TEORIA ADMINISTRATIVA ESCOGIDA
5. CONCLUSION
6. BIBLIOGRAFIA



INTRODUCCION

En el siguiente trabajo hablaremos acerca de la teoría científica de Federick Taylor, el aporte que el hizo a la administración conocido como **organización científica del trabajo**, donde su único pensamiento fue la eliminación de perdidas de tiempo y dinero entre otras, mediante un método científico. Federick Taylor afirma que “el principal objetivo de la administración debe ser asegurar el máximo de prosperidad, tanto como para el empleador como el empleado”.

En específico daremos a conocer una teoría de administración creada por el CIPA triunfadores de la U, donde observaremos sus componentes, objetivos, estructura, principios y demás, basándonos siempre en las teorías ya existentes, pero con un grado de modificación moderna, según lo aprendido durante el transcurso del semestre.



2. TITULO

TEORIA MODERNA DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA BASADA EN LA RELACION EMPLEADOR-EMPLEADO

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar la teoría moderna de la administración científica basada en la relación empleador-empleado, para que esta pueda ser aplicable a cualquier ámbito laboral, a través de todos los elementos que constituyen el mejor indicio de una buena administración, con el fin de derribar obstáculos y descubrir los métodos mas eficaces para realizar una tarea y dirigir una empresa

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar dentro de la teoría científica de Taylor los principios que servirán como base para el progreso de nuestra teoría
- Explicar la importancia del papel fundamental que juegan los trabajadores dentro de una empresa
- Plasmar de forma concreta la funcionalidad de nuestra teoría, dentro de la administración.

4. TEORIA ADMINISTRATIVA ESCOGIDA

Este trabajo tiene como fin dar a conocer el análisis a cerca de la teoría clásica de la administración, para que cualquier empresa pueda utilizar y aprovechar mejor el proceso productivo, administrativo, científico, entre otros. De esta manera buscamos aumentar la remuneración y la formación profesional del hombre. Este estudio se ocupa de las causas y efectos que perjudican a una organización. Para ello se utiliza el conocimiento sistemático y se aplican los conocimientos científicos como la observación y la medicina para mejorar la eficiencia de las organizaciones.

Cuando los administradores se dieron cuenta que los conocimientos empíricos de la administración ya no eran suficientes para dar respuestas a los nuevos problemas que se presentaban, surge entonces la corriente de la administración científica. Claro que, lo que se buscaba era darle un enfoque científico a los problemas administrativos que presentaban una organización. El enfoque científico surge concretamente a los principios del siglo xx con los aportes de Federick Taylor. Sus principales aportes fueron: la administración tiene que ser científica y no empírica, racionalización del trabajo, énfasis en la productividad del trabajo y la aplicación de métodos científicos en el trabajo.

Existen diferentes teorías o principios dentro de la administración científica propuestas por Federick Taylor en los cuales cada uno están enfocados y buscan el mejoramiento de un proceso productivo y específico, entre estos se encuentran

1. ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN CIENTÍFICA DEL TRABAJO

En primer lugar, este principio hace referencia a que los administradores deben reemplazar métodos de trabajos ineficientes para considerar los tiempos, las demoras como los movimientos, las operaciones realizadas y las herramientas utilizadas. Cabe resaltar que este principio esta relacionado con el principio de planeación, busca cambiar la improvisación por la planificación científica de los métodos del trabajo.

2. SELECCIÓN Y ENTRENAMIENTO DE LOS TRABAJADORES

En segundo lugar, este principio pretende ubicar al trabajador adecuado a cada tipo de trabajo, es decir tomar en cuenta las capacidades del trabajador y proporcionar condiciones básicas de bienestar en el trabajo, igualmente busca tener los requerimientos mínimos que debe poseer el trabajador para desempeñar una actividad eficiente, esta situación deberá revisarse de forma sistemática, puesto que mejor se encuentre preparado una persona para realizar una tarea mas productiva será.

3. ACCIÓN COOPERATIVA ENTRE DIRECTIVOS Y OPERARIOS

En tercer lugar, este principio pretende que los intereses de los trabajadores y del empresario sean los mismos. Para lograrlo de manera que el trabajador que mas produce gane mas. Esto implica que el trabajo y las responsabilidades se dividen de manera similar entre los dirigentes y los obreros. Para conseguirlo se requiere: remuneración por unidad de producción, superiores que capaciten a sus trabajadores en cada área de su especialización y división del trabajo entre dirigentes y obreros

4. RESPONSABILIDAD Y ESPECIALIZACION DE LOS SUPERIORES EN LA PLANIFICACION DE TRABAJO.

Desde luego, los superiores realizan el trabajo mental y los obreros el trabajo manual, logrando la especialización del trabajo. La división del trabajo permite que se realizan con mayor eficiencia. Se asignan las tareas para que realicen de forma científica y disciplinada

VENTAJAS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

- Se logra un mayor nivel de especialización en los puestos de trabajo. El trabajo de cada obrero se realiza con mayor eficiencia.
- Se logran mejores resultados con la aplicación de la división del trabajo.
- Se establece la diferencia entre el trabajo mental y manual.
- Aumenta la productividad, al remunerar al trabajador conforme a lo que produce.
- Promueve el desarrollo personal de los trabajadores

DESVANTAJAS DE ADMINISTRACION CIENTIFICA

- La línea de comunicación es descendente, por lo que los obreros no pueden aportar y opinar.
- Se pierde la unidad de mando y genera conflicto en los obreros. Se promueve el individualismo para maximizar la eficiencia.



TEORIA MODERNA DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA BASADA EN LA RELACION EMPLEADOR- EMPLEADO

Para el desarrollo de la teoría moderna de la administración científica basada en la relación empleador-empleado, se han tenido en cuenta los principios más importantes que permiten a una empresa u organización una mejor administración, proponiendo mejoras tanto para los empleadores como para los empleados con diversos métodos y herramientas científicas más rápidas y eficaces, implementando una división equitativa de la responsabilidad entre la dirección y los trabajadores, cuyo deber se enfoca en desarrollar una ciencia que pueda ayudar y guiar al hombre a asumir una mayor parte de responsabilidad, al momento de ejecutar parte del trabajo.

Esta cooperación personal, estrecha e íntima entre el empleador y el empleado ayudaban a la empresa, a construir la esencia que constituye a la organización del trabajo. Esta además tiene como propósito desaparecer los obstáculos que se oponen a la obtención del rendimiento máximo de cada hombre.

Mediante la adaptación de la administración científica moderna, basada en la relación empleador – empleado, y la teoría científica de Frederick Taylor, podremos resolver el problema y obtener el máximo de producción, busca también resolver inconformidades ya sean en fábricas, empresas y organizaciones que la aplican.

Esta teoría implementa principios generales que pueden aplicarse en muchas formas y en cualquier descripción de lo que un individuo o conjunto de individuos consideran como el mejor mecanismo para aplicar. En una empresa se deben tener en cuenta todo tipo de contexto sobre las condiciones del ambiente del trabajo sean dignas, incluyendo el manejo de los recursos que permiten que la empresa se desarrolle de manera eficaz, claro esta teniendo en cuenta las necesidades del cliente, también se debe tener en cuenta la competitividad que tenemos y el lugar donde este ubicada la empresa.

cabe resaltar que mientras haya hombres perezosos, mientras el vicio y el crimen existan también existirá la pobreza, la miseria y el infortunio. Ningún sistema de administración, ningún recurso individual, puede asegurar una prosperidad ni para los trabajadores ni para los empleadores. Ya que la prosperidad depende de tantos factores que escapan al dominio de hombres o de un país, es por ello, que la administración científica, los periodos intermedios serán muchos más prósperos y los periodos de crisis serán más cortos y menos frecuentes y crueles.

Esta teoría administrativa tiene como objetivo primordial hacer posibles que las empresas sean más eficientes al momento de brindar el servicio, teniendo en cuenta el contexto interno y externo de la empresa, con respecto a la relación de empleador- empleado. Para abarcar mejor los objetivos a fines que presenta esta

teoría, a continuación, se mostrara diferentes, recursos y etapas de donde tomamos lo mas esencial para una empresa.

- **RECURSOS HUMANOS:** Es aquí donde se presenta la mayor responsabilidad de los trabajadores, en donde se incluiría desde el reclutamiento, selección, contratación o bienvenida, formación, promoción, nominas, contratos y despidos. Donde se aporta un mayor valor a la empresa y son estos mismos lo que fundamentan adecuadamente cada puesto de trabajo. Pero más allá de eso, son los encargados de motivar a que consigan sus objetivos y/o propósitos tanto a nivel profesional como personal, se encargan también de remunerar sus aportaciones a la empresa y lograr la autorrealización de los mismos.
- **RECURSOS FINANCIEROS:** de los recursos más importantes de una organización, ya que es aquí donde se conforma el principal medio para realizar estudios y comparaciones, obteniendo los fondos que necesiten para financiar sus inversiones, capital y actividades actuales. que permiten alcanzar los objetivos propuestos por la empresa. De esta manera es como los recursos financieros permiten financiar a la empresa en cuestión, siendo el sustento de la misma.
- **RECURSOS TÉCNICOS:** este servirá para la innovación de la organización, ya que estos recursos permitirán resolver problemas y superar barreras, a través de procedimientos rápidos y eficientes que se adaptan a cada necesidad. Además, los recursos tecnológicos nos permitirán ahorrar grandes costos, aumentando la productividad de la empresa y beneficiando su economía.
- **RECURSOS MATERIALES:** son de gran importancia para la empresa, ya que permitirán realizar procesos productivos de la misma. Estos logran que sea más fácil llevar a cabo los proyectos que una compañía desea desarrollar. Estos son los bienes tangibles o concretos que dispone una empresa u organización con el fin de cumplir y lograr sus objetivos, como: instalaciones, materia prima, equipos, herramientas, entre otros.

LA PLANEACIÓN: Es la primera ficha de este rompecabezas, dentro de ella, se da el primer paso del proceso administrativo, ya que investiga el entorno, plantea estrategias, políticas y propósitos, que consiguen el mejoramiento de cualquier empresa u organización, donde también se determina los resultados que se pretenden alcanzar dentro de un grupo social, así como de acciones a ejecutar en el corto, medio y largo plazo. La necesidad de plantear se deriva del hecho de que todo organismo social en un medio que constantemente está experimentando, cambios tecnológicos, económicos, políticos, sociales y culturales

LA ORGANIZACIÓN: esta segunda ficha, es un conjunto de reglas, cargos, comportamientos donde todas las personas que se encuentran dentro de la empresa tienen la función principal de disponer y coordinar todos los recursos disponibles como son humanos, materiales y financieros. Es de carácter continuo; jamás se podremos decir que ha terminado, dado que la empresa y sus recursos están sujetos a cambios constantes, ya sea de expansión, contracción, nuevos productos, donde obviamente, siempre estará la necesidad de efectuar cambios en la organización.

LA DIRECCIÓN: Es la tercera ficha del rompecabezas, dentro de ella se encuentra la ejecución de los planes, la motivación, la comunicación y la supervisión para alcanzar las metas de la organización. Es necesaria ponerla en práctica siempre, con un esfuerzo en común para alcanzar las metas que tiene la organización, mediante la supervisión, comunicación y motivación.

EL CONTROL: Este se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar y conseguir los objetivos y planes que tiene la empresa, el cual se llevan a cabo bajo la supervisión del área administrativa, ya que esta tiene la función de evaluar el rendimiento, en el que se incluyen todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas, siendo una de las más importantes para una óptima labor gerencial.

4. CONCLUSION

En conclusión se realizó eficazmente una teoría acerca de la relación empleador-empleado, donde se proponen ideas para el mejoramiento de la empresa a través de dicha relación, con el fin de disminuir las fallas y anomalías de cualquier organización, siendo la teoría científica de Taylor una gran ayuda y guía para el desarrollo de nuestra teoría, también identificamos aquellos recursos y etapas que se necesitan para que la empresa se mantenga a flote, logramos llevar a cabo una pequeña pero clara y concisa investigación acerca de la mejor forma en la que se puede poner en práctica todos nuestros conocimientos acerca del manejo y de la organización de una empresa.



BIBLIOGRAFÍA

- <http://afmr89.blogspot.com/2017/08/proceso-administrativo-planeacion.html>
- <https://www.gestiopolis.com/administracion-cientifica-fundamentos-y-principios-de-taylor>
- <https://es.slideshare.net/pepelucholuyoluyo/14>
- https://es.wikipedia.org/wiki/Frederick_Winslow_Taylor

