

  
وزارت راه  
راه آهن دولتی ایران

---

آئین نامه  
استخدامی کارکنان  
راه آهن دولتی ایران

مصوب خرداد ۱۳۳۵

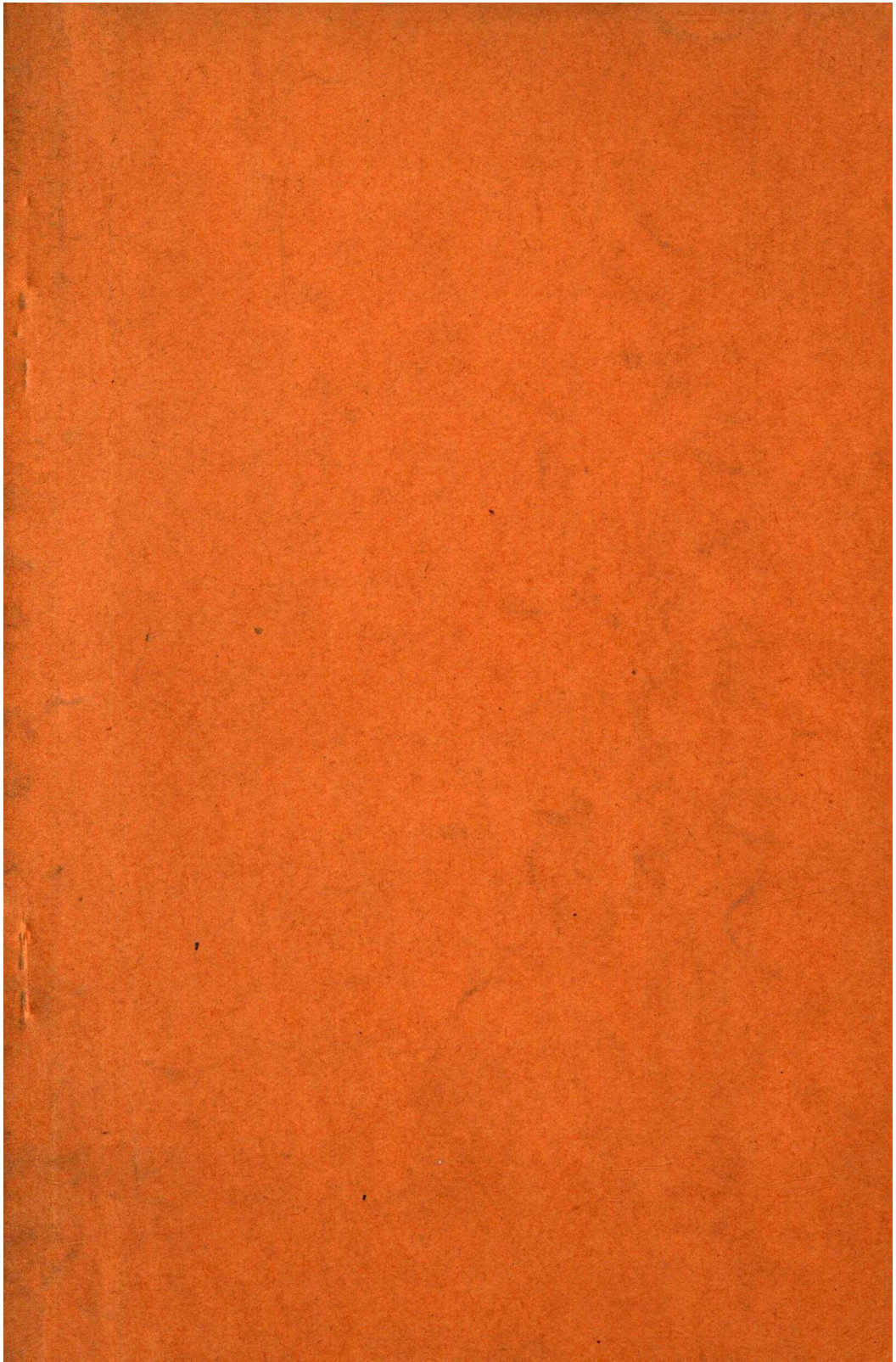
---

نمونه ۱۱۱۶ - ۲۰۰۰ ج

۳۵/۴

---

چاپخانه راه آهن





وزارت راه  
راه آهن دولتی ایران

# آئین نامه

استخدامی کارکنان

راه آهن دولتی ایران

مصوب خرداد ۱۳۳۵

---

چاپخانه راه آهن



شماره ۴۶۶۶

تاریخ ۱۳۳۵/۳/۱۴

دفتر نخست وزیری

## وزارت راه

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۳۵/۳/۱۲ بنا به پیشنهاد وزارت  
راه آئین نامه استخدامی جدید کارکنان راه آهن دولتی ایران را که  
مشمول بر هفت فصل و ۶۶ ماده و ۳۳ تبصره و هشت برگ جداول  
منضم بآن میباشد تصویب نمودند که بجای آئین نامه استخدامی قبلی  
بموقع اجراء گذارده شود.

تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است.

از طرف نخست وزیر

# آئین نامه استخدامی کارکنان راه آهن

## فصل اول

نوع و شرایط استخدام کارکنان راه آهن دولتی ایران

ماده ۱ - کلیه کارکنان راه آهن از حیث نوع خدمت بسه دسته

تقسیم میشوند .

الف - کارکنان ثابت .

ب - کارکنان رسمی راه آهن .

ج - کارکنان رسمی کشوری .

ماده ۲ - کارکنان ثابت راه آهن بکسانی اطلاق میشود که دارای

تخصص و اطلاعات عمومی در رشته کار محوله بوده و بطور ثابت در

کارهای مربوط بخود گمارده شوند فهرست مشاغل و مقرری ماهیانه

این قبیل کارکنان در جدول های شماره ۱ و ۲ منضم به آئین نامه تعیین

گردیده و از نظر سایر مقررات تابع قوانین کار و بیمه های اجتماعی

کارگران خواهند بود .

تبصره ۱ - کلیه کارکنان حکمی و پیمانی که در تاریخ تصویب این

آئین نامه در خدمت راه آهن هستند چنانچه حائز شرایط مواد ۵ و ۱۸

این آئین نامه باشند در ردیف کارکنان رسمی راه آهن منظور و احکامشان صادر خواهد شد و سوابق خدمت این قبیل کارکنان با تأیید ادارم حسابداری راه آهن مبنی بر میزان دریافت حقوق و مدت خدمت و بشرط پرداخت کسور بازنشستگی این سوابق ضمن مدت خدمت رسمی نامبردگان محسوب خواهد شد و چنانچه این قبیل کارکنان واجد شرایط مواد مزبور نباشند در ردیف کارکنان ثابت راه آهن شناخته خواهند شد و شرایط رسمی شدن آنان همان است که در مورد کارکنان ثابت راه آهن در این آئین نامه پیش بینی شده و از تاریخ تصویب این آئین نامه بهیچوجه کسی بعنوان کارمند یا کارگر حکمی یا پیمانی استخدام نخواهد شد .

**تبصره ۲ -** کارکنانیکه در تاریخ تصویب این آئین نامه بعنوان مختلف بطور روزمزد در راه آهن در مشاغل ثابت کار میکنند چنانچه لاقلاً دو سال تمام از محل بودجه پرسنلی ( طبقه بندی شده و از روی ردیف بودجه ) به آنها دستمزد پرداخت شده باشد جزو کارکنان ثابت محسوب میشوند ضمناً کلیه کارکنان حکمی که در تاریخ تصویب این آئین نامه در خدمت راه آهن بوده و بمشاغل ثابت تعیین شده در این آئین نامه اشتغال دارند چنانچه ردیف بودجه هم نداشته باشند جزو کارکنان ثابت راه آهن شناخته خواهند شد و حقوق این کارکنان بایستی ز اعتبارات طبقه بندی شده با ردیف تأمین شود .

**تبصره ۳ -** کارکنان موقت در راه آهن بکسانی اطلاق میشود که برای انجام کارهای موقت ساختمانی و نگاهداری خط - کارهای امانی - عملیات فصلی و برف روبی - خاک ریزی - خاک برداری - بارگیری و

تخلیه محمولات - جاروب کشی و نظافت های غیر مستمر بکار گمارده میشوند بطور کلی کارگران و کسانیکه بعنوان مختلف از قبیل کارگر ساده - باربر - افزارمند - صنعت کار - کارشناس و این قبیل برای کارهای موقت بکار گمارده میشوند جزو کارکنان موقت محسوب و همین که آن بکار معین انجام و یا رفع احتیاج از آنها شد از کار برکنار میگرددند دستمزد این قبیل کارکنان با رعایت میزان متداول در محل رجوع کار تعیین و از محل اعتبارات طبقه بندی نشده ( ساختمانی و تعمیراتی - دستمزد های روزانه و ساعتی ) پرداخت خواهد گردید و این دسته از کارکنان تابع قوانین کار و بیمه های اجتماعی کارگران خواهند بود و ادامه خدمت این قبیل اشخاص پس از خاتمه کاریکه برای آن اجیر شده اند مطلقاً ممنوع میباشد .

**ماده ۳ -** کارکنان رسمی راه آهن بکسانی اطلاق میشود که برای کارهای دائمی طبق سازمان معین و شرایط مندرج در این آئین نامه استخدام میشوند : کلیه کارکنانیکه تا تاریخ تصویب این آئین نامه طبق آئین نامه قبلی کارمند رسمی ( یا عادی ) راه آهن شناخته شده اند و در این تاریخ در خدمت راه آهن هستند کارکنان رسمی راه آهن محسوب میشوند ولی منبعد فقط کسانی ممکن است در سلك کارکنان رسمی راه آهن در آیند که کلیه شرایط مندرجه در ماده ۱۸ این آئین نامه را بر واجد بوده و طبق مقرراتیکه ذکر میشود تبدیل نوع خدمتشان بعمل آید .

**ماده ۴ -** کارکنان رسمی کشوری کارکنانی میباشد که مشمول قوانین استخدام کشوری و پزشکی هستند و در تاریخ تصویب این آئین نامه

- ۶ -

در راه آهن دولتی ایران کار میکنند.

**ماده ۵ -** شرایط کلی استخدام برای کلیه کارکنان راه آهن.

از این قرار است :

- ۱ - ایرانی بودن .
- ۲ - صحت مزاج و تندرستی و استعداد جسمانی برای کاریکه باید انجام شود ( طبق گواهی اداره بهداشتی راه آهن ) .
- ۳ - انجام خدمت زیر پرچم یا معافیت دائمی که از نظر نقص اعضاء و عدم تندرستی و ضعف مزاج نباشد .
- ۴ - عدم محکومیت بجنایت یا جنحه که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی و استخدام باشد .
- ۵ - نداشتن اعتیادات مضره افیون - الکل و سایر مخدرات و فساد اخلاق .
- ۶ - واجد بودن اطلاعات و تحصیلات و معلومات لازم در شغلی که برای آن استخدام میشود .
- ۷ - گذراندن امتحان یا مسابقه در مواردیکه ورود بخدمت مشروط بدادن امتحان یا مسابقه باشد .

## فصل دوم

**ماده ۶ -** کلیه کارکنان راه آهن از حیث نوع کار به پنج

صنف تقسیم میشوند .

۱ - امور اداری .



- ۲ - امور بهداری .
- ۳ - امور خط و ابنیه و ارتباط .
- ۴ - امور بهره برداری .
- ۵ - امور جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات .
- تبصره -** افراد و درجه داران و افسران پلیس انتظامی راه آهن از نظر استخدام و ترفیع و اضافه حقوق و سایر مسائل استخدامی مشمول قوانین و مقررات مربوط بامورین مشابه انتظامی کشوری خواهند بود و سایر کارکنان اداره پلیس راه آهن تابع مقررات آئین نامه استخدامی راه آهن میباشند .
- ماده ۷ -** **امور اداری -** مشاغل کارکنان این صنف که طبق سازمان در تمام ادارات و نواحی راه آهن کار میکنند و وظائف مشابهی را انجام میدهند بدو رشته تقسیم میشود .
- الف -** امور مربوط بمشاورین و بررسیها و مطالعات و کارهای دفتری و مسائل استخدامی کارکنان راه آهن از قبیل امور آموزش اختصاصی راه آهن - امور اجتماعی - انتشارات و تبلیغات و غیره .
- ب -** مسائل وابسته بامور حسابداری - کارپردازی و دارائی ( ذخایر و مخازن و اموال منقول و غیر منقول ) .
- ماده ۸ -** **امور بهداری -** کارکنان صنف بهداری کسانی هستند که کار فنی و اختصاصی بهداری را انجام میدهند و سایر کارکنان وابسته بامور بهداری تابع مقررات مربوط به صنف خود میباشند .
- ماده ۹ -** **امور خط و ابنیه و ارتباط -** کارکنان این صنف

بکسانی اطلاق میشود که در نگاهداری و تعمیر خط و حفاظت خطوط راه آهن و تأسیسات ساختمانی ثابت طول خط و ایستگاهها و امور ارتباطی ( تلفن باسیم و بی سیم - تلگراف - علائم مکانیکی و برقی ) اشتغال دارند و کارکنان فنی کارخانجات تعمیر وسائل خط و کارکنان فنی دیگری که در امور خط و ابنیه کار میکنند و مشاغل آنها در فهرست مربوط به صنف خط و ابنیه منظور نشده تابع مقررات مربوط به صنف خود در رشته های جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات میباشد .

**ماده ۱۰ - امور بهره برداری -** کارکنان این صنف بدورشته

تقسیم میشوند .

**الف - امور حرکت -** ( امور حرکت قطارها و ایستگاهها ) .

**ب - امور بازرگانی -** ( حمل و نقل تجارتي و امور انبارهای

کالا و توشه و تعرفه ) .

**ماده ۱۱ -** صنف جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات - کارکنان

این صنف به سه رشته تقسیم میشوند .

**الف - امور جریه و دپوها -** ( رانندگی و نگاهداری و ساءط

نقلیه ) .

**ب - امور کارخانجات -** ( تعمیر و ساءط نقلیه و ماشین آلات

و تهیه و ساختن لوازم و ابزار ) .

**ج - امور برق و تأسیسات -** ( کارخانجات و شبکه های مربوط

به برق و تأسیسات آب و مازوت و تصفیه خانه ها ) .

**ماده ۱۲ -** کارکنان بهره برداری و کشتیرانی دریاچه رضائیه

از نظر طبقه بندی مشاغل جزو کارکنان صنف بهره برداری و کارکنان فنی تعمیرات و نگاهداری و کشتیها واسکلهها و ابنیه بندری که مشاغل آنها مانند کارکنان جریه و خط و ابنیه و ارتباط و برق و تأسیسات است تابع مقررات مربوط به صنف خود در امور خط و ابنیه و ارتباط و جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات میباشند.

ماده ۱۳ - طبقه بندی مشاغل و تطبیق آنها با درجه های خدمتی هر يك از کارکنان صنوف مذکور در ماده ۶ در جداول شماره ۳ ضمیمه این آئین نامه درج شده است.

## فصل سوم

### طرز استخدام و تبدیل نوع خدمت کارکنان راه آهن

ماده ۱۴ - کارکنان موقت بنا بر احتیاج و از محل اعتبارات بودجه های مصوب غیر پرسنلی ( اعتبارات طبقه بندی نشده و اعتبارات دستمزدهای روزانه و ساعتی و اعتبارات باربری ) طبق دستور و اجازه اشتغال که از طرف مدیرکل راه آهن به ادارات و نواحی راه آهن داده میشود بموجب کارنامه بکارگمارده میشوند.

تبصره - گماردن کارکنان موقت بمشاغل سازمانی و یا استفاده از اعتبارات بودجه پرسنلی برای پرداخت دستمزد آنها مطلقاً ممنوع است.

ماده ۱۵ - کار آموزانی که در کارگاهها یا آموزشگاههای اختصاصی راه آهن باشرائط و برنامه مخصوصی برای کارهای راه آهن

پذیرفته میشوند پس از طی دوره کار آموزی چنانچه بخوبی از عهده آزمایش بر آمدند جزء کارکنان ثابت راه آهن پذیرفته شده و کار آموزی آنها جزء خدمت محسوب میگردد در طی دوره آموزشگاه تابع مقررات جداگانه ای خواهند بود که در هر مورد از طرف راه آهن تدوین میگردد. از نظر بهداشت و سایر مزایا نیز در دوران کار آموزی مشمول مقررات قانون کار و قانون بیمه های اجتماعی خواهند بود.

**ماده ۱۶ -** استخدام هر گونه کارمند فنی یا غیر فنی ثابت جدید مطلقاً ممنوع است و در صورتیکه راه آهن بر اثر توسعه خطوط احتیاج پیدا کند نیازمندیهای خود را منحصرأ از راه تشکیل آموزشگاههای فنی و اختصاصی تأمین خواهد کرد.

**ماده ۱۷ -** پس از اینکه کارگرایا کارمند جدید دوره آموزشگاه اختصاصی را طی نمود جزء کادر ثابت محسوب و تغییر صنف اختصاصی برای او بهر حال مجاز نمیباشد.

**ماده ۱۸ -** بااستثنای پزشکان و مهندسانی که رشته تحصیلی آنها مربوط بیکمی از امور تخصصی راه آهن باشد که بر حسب ضرورت پس از تصویب این آئین نامه بخدمت راه آهن وارد میشوند هیچکس بعنوان کارمند رسمی استخدام نخواهد شد و فقط کارگران و کارمندانی که بموجب این آئین نامه ثابت شناخته میشوند در صورتیکه حائز شرایط زیر باشند نوع خدمتشان برسمی راه آهن تبدیل خواهد یافت.

**الف -** داشتن محل سازمانی و اعتبار بودجه و ردیف بودجه پرسنلی -

**ب -** حائز شرایط ماده ۵ این آئین نامه باشند.

ج - لا اقل سه سال در رشته های جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات و خط وابنیه وارتباط و بهره برداری و امور کشتیرانی و بنادر و چهارسال در صنف اداری و بهداری باحد اقل حقوق از طبقه سه به بالا منظور در جدول شماره ۲ منضم باین آئین نامه در راه آهن کار کرده باشند .

د - حداقل داشتن گواهینامه شش ساله ابتدائی برای کارکنان رشته های جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات و خط وابنیه وارتباط و بهره برداری و امور کشتیرانی و بنادر و دیپلم کامل متوسطه برای کارکنان صنف اداری و بهداری .

تبصره ۱ - کارکنان ثابت راه آهن که در رشته های جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات و خط وابنیه وارتباط و بهره برداری و امور کشتیرانی و بنادر مشغول خدمت بوده و دارای گواهینامه دوره کامل متوسطه یا بالاتر باشند مدت خدمتشان برای رسمی شدن یکسال و صنف اداری و بهداری در صورت داشتن مدرک تحصیلی بالاتر از دیپلم کامل متوسطه دوسال خواهد بود .

تبصره ۲ - کارکنان راه آهن که در تاریخ تصویب این آئین نامه در خدمت راه آهن بوده و دارای مشاغل ثابت سازمانی میباشند و آموزشگاههای اختصاصی راه آهن را طی کرده اند چنانچه حائز شرایط ماده ۵ این آئین نامه و سایر شرایط ماده ۱۸ باشند ولو اینکه مدرک تحصیلی بشرح مندرج در بند ( د ) ماده ۱۸ را هم نداشته باشند راه آهن میتواند آنانرا کارمند رسمی راه آهن بشناسد .

ماده ۱۹ - کسانیکه برطبق ماده ۱۸ بخدمت رسمی راه آهن

قبول میشوند به تناسب تحصیلات و معلومات از درجه های زیر خدمت رسمی خود را شروع مینمایند دارندگان گواهینامه شش ساله ابتدائی یا دوره اول دبیرستان و فارغ التحصلهای آموزشگاههای اختصاصی راه آهن از پایه يك دیپلمه کامل پایه ۲ و لیسانس و مافوق لیسانس از پایه سه .

**تبصره -** درجه تحصیلات لیسانس - مهندس و مافوق آن در خدمت راه آهن و رعایت توقف در درجهها و ترفیع موقعی ارزش دارد که استخدام و خدمت آنها در رشته مربوطه باشد و در غیر اینصورت تحصیلات آنها از لحاظ مزایای راه آهن و از نظر این آئیننامه معادل متوسطه کامل تلقی خواهد شد .

**ماده ۴۰ -** برای قبول کارکنان ثابت راه آهن برسمی و تطبیق وضع آنها با شرایط استخدامی کمیسیونهای زیر تشکیل میشود .

**الف -** کمیسیون آزمایش و تعیین شایستگی بریاست رئیس اداره یا ناحیه مربوطه یا معاونین آنها و عضویت سه نفر کارمند صلاحیت دار از صنف مربوطه و نماینده کارگزینی اداره یا ناحیه .

**ب -** کمیسیون تبدیل نوع خدمت بریاست رئیس اداره کارگزینی و امور اجتماعی و عضویت سه نفر از کارمندان عالیرتبه (طبق حکم مدیرکل راه آهن) و رئیس اداره مربوطه .

**ماده ۴۱ -** کمیسیون آزمایش و شایستگی برای آزمایش های زیر تشکیل میشود .

**الف -** آزمایش کارکنانیکه در نظر است بخدمت راه آهن ر وارد شوند .

ب - آزمایش کارکنانیکه در خدمت راه آهن هستند و برای کار دیگری در نظر گرفته میشوند .

ج - آزمایش سالیانه کارکنان حرکت - جریه - خط از لحاظ آئین نامه‌ها و شایستگی خدمتیکه انجام میدهند .

تبصره - عمل آزمایش‌های مذکور در بند ب و ج مستلزم ترفیع درجه و تغییر طبقه کارکنان نمیباشد .

ماده ۲۲ - کمیسیون آزمایش و شایستگی عنداللزوم بنا بدعوت رئیس اداره یا رئیس ناحیه تشکیل و نسبت بمراجعاتیکه بکمیسیون شده اقدام و اظهار نظر مینماید .

تبصره - کلیه مشاغلیکه در راه آهن مشمول تعلیمات مخصوص میشوند در آئین نامه تعلیماتی راه آهن که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید تعیین میگردد .

ماده ۲۳ - کمیسیون تبدیل نوع خدمت سالی یکبار در صورت تصویب راه آهن در سه ماهه دوم سال بنا بدعوت رئیس اداره کارگزینی و امور اجتماعی تشکیل میگردد و نسبت به تقاضاهائیکه برای تبدیل نوع خدمت کارکنان از ثابت برسمی راه آهن از طرف ادارات رسیده است باتوجه بمفاد مواد ۱۸ و ۱۹ رسیدگی و تصمیم لازم اتخاذ مینماید .

تبصره - باستثنای کسانیکه بموجب ماده ۲ رسمی میشوند در هر سال تعداد کارکنانیکه ممکن است در صورت واجد بودن شرایط نوع خدمت آنها برسمی تبدیل یابد نباید از صدی پنج کلیه کارکنان رسمی راه آهن تجاوز نماید تعداد لازم از هر صنف بمنظور تبدیل نوع

خدمت به رسمی از طرف راه آهن تعیین خواهد شد .

**ماده ۴۴ -** پیشنهادات مربوط بتبديل نوع خدمت کارکنان در

هرسال منتها تا آخر خرداد ماه بايد از طرف ادارات راه آهن بداره

کارگزینی و امور اجتماعی برسد و برای هر يك از کارکنان بايد پیشنهاد

جداگانه حاکی از کلیه اطلاعات لازمه و وضع خدمت کارمند و نظریه

کمیسیون آزمایش و شایستگی ضمیمه فهرست کلی باشد .

**ماده ۴۵ -** مصوبات کمیسیون بتبديل نوع خدمت در هر سال از

اول سال بعد بموجب ابلاغ صادره از طرف راه آهن بموقع اجرا گذارده

میشود .

**ماده ۴۶ -** کارمندان رسمی مشمول قوانین استخدام کشوری

و پزشکی که در تاریخ تصویب این آئین نامه در راه آهن خدمت میکنند

بپرداخت کسور بازنشستگی از مزایای قوانین مزبور نسبت به بازنشستگی

و وظیفه و انتظار خدمت و ترفیع رتبه برخوردار و مادام که در خدمت

راه آهن هستند تابع مقررات این آئین نامه بوده و از ترفیع و اضافه مقرر

در این آئین نامه نیز استفاده خواهند نمود و چنانچه کسور بازنشستگی

تفاوت حقوق رتبه با حقوق راه آهن را طبق ماده ۴۲ پیردازند حقوق

بازنشستگی و وظیفه و انتظار خدمت آنان طبق ماده مزبور پرداخت

خواهد شد .

**ماده ۴۷ -** انتقال هر نوع کارمند از وزارتخانه ها و سایر مؤسسات

دولتی براه آهن مطلقاً ممنوع است .

**تبصره -** کارمندان مشمول قانون استخدام پزشکی که بر حسب



ضرورت بعد از تصویب این آئین نامه وارد خدمت راه آهن میشوند از لحاظ میزان حقوق و ترفیع و اضافه تابع مقررات این آئین نامه خواهند بود.

**ماده ۲۸ -** مراحل خدمت رسمی در راه آهن دولتی ایران پانزده درجه میباشد و حد اقل مدت توقف در هر درجه برای کارکنان رسمی راه آهن طبق جدول شماره ۴ ضمیمه تعیین شده است.

**تبصره ۱ -** متصدیان مشاغل از رئیس بخش بیالا از بین مأمورین با سابقه در رشته مربوطه که دارای تحصیلات و سنین خدمت و شایستگی بیشتری باشند بترتیب حق تقدم از بین واجدین شرایط فوق انتخاب خواهند شد و مدیران راه آهن باید از بین مأمورین با سابقه راه آهن که لااقل ۱۵ سال در رشته مربوطه سابقه داشته و سمت رئیس اداره یا ناحیه درجه ۱ را احراز نموده باشند انتخاب گردند.

**تبصره ۲ -** انتصابات و انتقالات از درجه ۹ به بالا در هیئت مدیره با حضور رئیس اداره مربوطه و رئیس اداره کارگزینی با توجه بگزارش مستدل در خصوص ضرورت این کار بایستی بعمل آید.

**ماده ۲۹ -** میزان حقوق و اضافات سالیانه و حد اکثر حقوق و مواعد تعلق اضافه حقوق کارکنان رسمی راه آهن در جدول شماره ۵ ضمیمه قید شده است.

**ماده ۳۰ -** اضافه حقوقیکه طبق جدول شماره ۵ بهر يك از کارکنان رسمی راه آهن تعلق میگیرد بشرط اینکه لااقل یکسال یا دو سال (طبق جدول) از موعد پرداخت آخرین اضافه حقوق او گذشته باشد بطور ماهیانه از اول سال در حق او برقرار میگردد مگر در موارد زیر.

- الف - در صورتیکه خدمت کارمند طبق تشخیص اداره و ناحیه مربوطه رضایت بخش نباشد.
- ب - در صورتیکه کارمند در مدت یکسال بیش از سی روز غیبت بدون اجازه داشته و یا معلق یا منتظر خدمت باشد.
- ج - در صورتیکه کارمند در مدت یکسال بیش از ششماه بعللی که ناشی از سوانح در حین انجام کار نباشد بیمار و بخدمت حاضر نشده باشد.
- د - کارمندانیکه محکومیت اداری پیدا کنند.
- تبصره ۱ - تاریخ پرداخت اضافات از اول فروردینماه هر سال شروع میشود و چنانچه کارمندی در ظرف سال استحقاق دریافت اضافه حقوق پیدا کند از اول فروردین ماه سال بعد اضافه مزبور در حق او برقرار خواهد شد.
- تبصره ۲ - چنانچه بعلل مذکور در این ماده کارمندی از دریافت اضافه سالیانه محروم شد این محرومیت در سالهای بعد قابل جبران نیست.
- ماده ۳۱ - برای کارکنان رسمی راه آهن با واجد بودن شرایط زیر میتوان ترفیع پیشنهاد نمود.
- الف - موجود بودن محل سازمانی.
- ب - توقف بمدت معینه در درجه طبق جدول شماره چهار.
- ج - ابراز لیاقت و شایستگی و واجد بودن شرایط و اطلاعات شغل درجه بالاتر.
- عدم محکومیت اداری که به تشخیص کمیسیون ترفیعات

مندرجه در ماده ۳۵ مانع دریافت ترفیع باشد .

**ماده ۳۲ -** کارکنان رسمی راه آهن از تاریخ ترفیع تفاوت میزان حقوق دریافتی و حقوق درجه بالاتر را از درجه اضافه ای که بلافاصله زیادتز از حقوق دریافتی باشد دریافت میدارند . و اضافات بعدی را طبق درجه بندی درجه جدید دریافت خواهند داشت .

**ماده ۳۳ -** بهیچیک از کارکنان راه آهن در یکسال ترفیع اضافه سالیانه توأمأ داده نخواهد شد و کارمندیکه ترفیع درجه او تصویب نشود در صورتیکه موعد اعطاء اضافه اش باشد با واجد بودن شرایط مندرج در ماده ۳۰ اضافه حقوق متعلقه را دریافت خواهد داشت .

**ماده ۳۴ -** نواحی راه آهن فهرست ترفیعات کارکنان رسمی خود را برای هر بخش جداگانه دقیقاً تهیه و تا آخر مهرماه هر سال به ادارات ذیربط ارسال خواهند داشت ادارات پس از رسیدگی بسوابق و پرونده های کارکنان و اظهار نظر فهرست های رسیده از نواحی را بانضمام فهرست ترفیعات کارکنان مرکزی اداره منتهی تا آخر آبانماه بداره کارگزینی و امور اجتماعی میفرستند تا پس از رسیدگی و تأیید مندرجات فهرستهای مزبور منتهی تا آخر آذرماه به کمیسیون ترفیعات تسلیم گردد .

**تبصره -** در مورد ترفیع و اضافه رتبه کارمندان رسمی مشمول قوانین استخدام کشوری که در خدمت راه آهن هستند طبق قوانین و مقررات مربوطه عمل خواهد شد و ترفیع رتبه این دسته از مستخدمین تأثیری در مشاغل آنها نخواهد داشت .

**ماده ۴۵ -** کمیسیون ترفیعات سالی یک مرتبه در سه ماهه آخر سال بنا به پیشنهاد مدیر کل راه آهن و تصویب وزیر راه تشکیل و نسبت به پیشنهاد ترفیع کارکنان رسمی راه آهن که از طرف ادارات مربوطه قبلا به اداره کارگزینی و امور اجته عی ارسال گردیده و مورد رسیدگی اداره مزبور نیز واقع شده اظهار نظر و تصمیم لازم با رعایت مقررات این آئین نامه اتخاذ مینماید .

**ماده ۴۶ -** کمیسیون ترفیعات با حضور رؤسای ادارات کارگزینی و امور اجتماعی و حسابداری و سه نفر عضو عالیرتبه ( به پیشنهاد مدیر کل راه آهن و تصویب وزیر راه ) و در مورد رسیدگی به ترفیع کارکنان هر اداره با حضور رئیس اداره مربوطه تشکیل میشود .

مصوبات کمیسیون ترفیعات در هر سال از اول سال بعد تا درجه ۹ بامضای مدیر کل و از درجه ده بامضاء وزیر راه بموقع اجراء گذارده خواهد شد .

**ماده ۴۷ -** اضافه دستمزد کارکنان ثابت با رعایت شرایط ماده سی طبق جداول شماره ۱ و ۲ داده خواهد شد و برای ارتقاء آنها به طبقه بالاتر که مستلزم حداقل توقف چهار سال در هر طبقه است رعایت کلیه شرائط و تشریفات و نحوه عمل مربوط بکارکنان رسمی راه آهن ( مواد ۳۰ تا ۳۶ ) لازم است .

## فصل چهارم

**مرخصی و ایام معذوریت و کمکههای بهداشتی**

**ماده ۴۸ -** کارکنان رسمی راه آهن و وراث آنها از جهت

مرخصی و همچنین پرداخت حقوق زمان بیماری تابع مقررات عمومی مربوط به مرخصی و ایام معذوریت کارمندان رسمی کشوری خواهند بود.

**تبصره -** مرخصی که بکارکنان رسمی راه آهن تعلق میگیرد از اول مهرماه ۱۳۱۴ ( تاریخ تأسیس راه آهن ) محسوب میشود.

**ماده ۳۹ -** کارکنان موقت و ثابت راه آهن آنهاییکه مشمول قانون بیمه های کارگران شناخته شده اند و کسور قانونی مربوطه را میپردازند از جهت مرخصی و ایام بیماری تابع مقررات قانون کار و قانون بیمه های اجتماعی کارگران خواهند بود و کسانیکه مشمول قانون بیمه نبوده و کسور قانونی را نمیپردازند در مقابل یازده ماه کار از یکماه مرخصی با حقوق استفاده نموده و در سالهای اول و دوم خدمت در صورت بیماری حقوق ۱۵ روز و از سال سوم به بعد حقوق دو ماه ایام معذوریت یا آنان پرداخت خواهد شد.

**تبصره -** کارکنان ثابت راه آهن که از ده سال به بالا در راه آهن خدمت داشته باشند از جهت استحقاق به مرخصی مشمول مقررات مربوط به کارکنان رسمی راه آهن خواهند بود.

**ماده ۴۰ -** از کلیه کارکنان رسمی راه آهن و کارمندان رسمی کشوری که در خدمت راه آهن هستند و سایر کارکنان راه آهن که مشمول مقررات قانون بیمه های اجتماعی کارگران نمیشوند باخذ کسور بهداشت مقرر در آئین نامه صندوق بهداشت مراقبت صحیحی و معالجه مجانی با وسائلیکه راه آهن دارد بعمل میآید و در صورت بروز حوادث ناشی از کار پاداشتهای مقرر در حق آنها پرداخت خواهد شد.

تبصره - در نقاطیکه وسائل بهداشت دیگری غیر از آنچه که راه آهن برای کارکنان موضوع ماده ۴۰ دارد موجود نباشد بالضرورة از بستگان تحت تکفل کارکنان متوقف در آن نقاط نیز مراقبت صحی و معالجه باوسائلی که راه آهن دارد بعمل میآید .

## فصل پنجم

### بازنشستگی و انتظار خدمت

**ماده ۴۱ -** کارکنان رسمی راه آهن از حیث بازنشستگی ووظیفه تابع قوانین بازنشستگی و وظیفه مستخدمین کشوری وقوانین اصلاحی مربوط بان خواهند بود و باید کسور بازنشستگی را بماخذ حقوق دریافتی از راه آهن پردازند برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه در باره این قبیل مستخدمین بماخذ آخرین حقوق دریافتی از راه آهن خواهد بود .

**ماده ۴۲ -** میزان حقوق بازنشستگی و وظیفه مستخدمین رسمی کشوری که در خدمت راه آهن هستند (در صورت پرداخت کسور بازنشستگی مقرر از تاریخ دریافت تفاوت حقوق رتبه با حقوق راه آهن بصندوق بازنشستگی) بماخذ آخرین حقوق دریافتی از راه آهن خواهد بود و حقوق انتظار خدمت طبق ماده ۴۷ بانان پرداخت خواهد گردید .

**ماده ۴۳ -** مستخدمین جزء راه آهن از هر حیث تابع مقررات عمومی مربوط به خدمتگزاران جزء بوده و مادام که قوانین خاصی از نظر افزایش حقوق در باره مستخدمین جزء کشوری بتصویب نرسیده حقوقشان تا حد اکثر پایه یک مندرجه در جدول شماره ۳ ( مشاغل اداری)

و ۵ منضم باین آئین نامه قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۴۴ -** کارکنان رسمی راه آهن که قبل از رسیدن بحد بازنشستگی بدون تقصیر اداری و بمیل خود بخواهند خدمت راه آهن را ترك نمایند بشرطی که حد اقل ده سال سابقه خدمت رسمی راه آهن داشته باشند دوثلت کسور بازنشستگی آنها مسترد خواهد شد. اعاده این قبیل کارکنان بخدمت در صورت نیاز راه آهن بشرط استرداد کسور بازنشستگی و یک درجه تنزیل درجه خواهد بود.

**ماده ۴۵ -** راه آهن دولتی ایران مکلف است رونوشت کلیه احکام استخدامی و ترفیع و اضافه کارکنان رسمی خود را پس از صدور بلافاصله بداره بازنشستگی برای تصدیق بفرستد و تا صدور گواهینامه از اداره مذکور راه آهن میتواند حقوق یا اضافه حقوق کارکنان مزبور را منتهی تا یکسال بپردازد.

**ماده ۴۶ -** کارکنان ثابت راه آهن که طبق مفاد این آئین نامه نوع خدمت آنها از ثابت برسمی راه آهن تبدیل گردیده چنانچه کسور بازنشستگی خود را از بدو ورود بخدمت غیر رسمی بصندوق بازنشستگی کارکنان دولت بپردازند مدت خدمت غیر رسمی آنها نیز جزو سنین خدمت محسوب خواهد شد.

**تبصره ۵ -** منظور از خدمت غیر رسمی خدمات حکمی و پیمانی است که در راه آهن انجام شده باشد.

**ماده ۴۷ -** کارکنان رسمی راه آهن که با رعایت قوانین موضوعه منتظر خدمت میشوند تا زمانی که مجدداً بخدمت دعوت نشده اند تا درجه

هشت دو نلت و از درجه نه به بالا نصف آخرین حقوق دریافتی خود را دریافت خواهند داشت .

## فصل ششم

### تشویق و تنبیه

ماده ۴۸ - هر يك از كاركنان راه آهن كه خدمت شایان و قابل تقدیری انجام دهند بر حسب اهمیت بشرح زیر تشویق میشوند .

۱ - تقدیر کتبی بر حسب موارد از طرف رئیس ناحیه یا رئیس اداره یا مدیر کل یا وزیر راه با درج در ورقه خدمت .

۲ - پرداخت پاداش طبق مقررات و آئین نامه های راه آهن .

تبصره ۵ - به هیچیک از کارکنان راه آهن در طی یکسال بیش از يك دفعه پاداش داده نمیشود مگر آنکه کمیسیون صلاحیت داری استحقاق او را تأیید نماید .

ماده ۴۹ - رسیدگی به تخلفات و تقصیرات اداری کلیه کارکنان راه آهن و تعیین مجازات آنها مادامیکه آئین نامه اختصاصی در این مورد تدوین نگردیده با دادگاه اداری و طبق آئین نامه ها و مقررات مربوط به کارمندان رسمی کشوری خواهد بود .

تبصره ۵ - رسیدگی به تخلفات و تقصیرات کارکنان در امور سوانح و حوادث راه آهن و یا غفلتهای ناشی از عمل فنی طبق آئین نامه مربوطه با کمیسیون عالی سوانح خواهد بود .

ماده ۵۰ - رؤسای ادارات و رؤسای نواحی راه آهن در مورد



تقصیرات جزئی کارکنان اداره یا ناحیه خود میتوانند بدون هیچگونه تشریفاتى هر يك از کارکنان مقصرا بکسر يك تا پنج روز حقوق یادست‌مزد جریمه نمایند و همچنین مدیر کل راه آهن یا قائم مقام او میتواند کارکنان مقصرا بکسر حقوق تا ده روز جریمه نماید.

**ماده ۵۱ -** هر يك از کارکنان رسمی راه آهن که بدون تحصیل اجازه قبلی خدمت خود را ترك نماید و منتهی تا شصت روز از اولین روز غیبت علت ترك خدمت را که بموجب مدارك مثبت قابل قبول راه آهن باشد اطلاع ندهد مستعفی از خدمت شناخته میشود. قبول مجدد این قبیل کارکنان در صورت احتیاج و موافقت راه آهن با يك درجه پائین تر و حد اقل حقوق آن درجه خواهد بود.

**تبصره ۱ -** کارکنان رسمی راه آهن که خدمت خود را بدون اجازه قبلی راه آهن ترك مینمایند حق دریافت کسور بازنشستگی موضوع ماده ۴۴ را نخواهند داشت.

**تبصره ۲ -** کارکنان رسمی مشمول قانون استخدام کشوری از لحاظ ترك خدمت و غیبت بدون اجازه کماکان مشمول مقررات قوانین استخدام کشوری و آئین نامه های مربوط بآن میباشند.

**تبصره ۳ -** کارکنان ثابت راه آهن در مورد ترك خدمت و غیبت بدون اجازه مشمول مقررات قانون کار و بیمه های اجتماعی خواهند بود و کسانی که مشمول قانون کار و بیمه های اجتماعی نیستند در صورتیکه ۴۵ روز بدون اجازه غیبت نمایند بخدمتشان خاتمه داده خواهد شد.

## فصل هفتم

### مقررات مختلفه

**ماده ۵۲ -** انتصاب کارکنان راه آهن بمشاغلیکه بالاتر از درجه شغل آنها باشد فقط يك درجه مجاز است و این انتصاب هم قبل از واجد بودن شرائط ترفیع در ترفیع درجه آنها مؤثر نیست ولی راه آهن میتواند هر يك از کارکنان خود را به مشاغل دون درجه و طبقه ای که دارند در همان صنف و حرفه که کار میکنند بگمارد و انتصاب آنها بمشاغل پائین تر از درجه و طبقه که بنا بر مقتضیات و احتیاج کار راه آهن باشد مجاز خواهد بود و تأثیری در حقوق و اضافه و ترفیع آنها نخواهد داشت.

**ماده ۵۳ -** مستخدمین رسمی کشوری که در خدمت راه آهن هستند از نظر مدت توقف در مشاغل مربوط به درجه های مندرج در جداول شماره ۳ و ۴ و شرائط ارتقاء مشاغل مشمول مقررات و شرائط کارکنان رسمی راه آهن هستند.

**ماده ۵۴ -** نصب و انتقال و انتظار خدمت کارکنان درجه های ده الی پانزده پیشنهاد مدیر کل راه آهن و موافقت هیئت مدیره و صدور حکم از طرف وزیر راه خواهد بود. نصب و انتقال و انتظار خدمت کارکنان سایر درجه ها به اختیار مدیر کل راه آهن است. احکام انتظار خدمت مستخدمین مشمول قانون استخدام کشوری که در خدمت راه آهن هستند بامضای وزیر راه و یا در صورت واگذاری اختیار از طرف وزیر

راه بامضای مدیرکل راه آهن صادر خواهد شد .

**ماده ۵۵ -** مقررات مربوط بنقل و انتقالات - تغییر شغل در صنوف مختلف - طرز استفاده از مرخصی و تعیین ساعات کار در مشاغل مختلف امور انضباطی اداری از طرف کمیسیون که باتصویب هیئت مدیره تعیین میشود تهیه و پس از تصویب هیئت مزبور و وزیر راه فابل اجرا خواهد بود .

**ماده ۵۶ -** طبقه و درجه کارکنان رسمی راه آهن در تاریخ تصویب این آئین نامه با توجه بنکات زیر بادرجه های ۱۵ گانه مندرجه درجدول شماره ۵ طبق جداول شماره ۴ و ۶ تطبیق خواهد شد و ضمناً در صورتیکه طبق جداول شماره ۴ و ۶ اختلافی در تعیین درجه تولید شود درجه بالاتر باتوجه به تبصره ۴ همین ماده ملاک عمل قرار خواهد گرفت .

۱ - طبقه و درجه ای ملاک قرار میگیرد که مورد تصویب کمیسیونهای ترفیعات واقع شده و حکم آن طبق مفاد آئین نامه استخدامی قبلی راه آهن بامضاء بنگاه راه آهن یا وزارت راه صادر شده باشد .

۲ - احکام انتصاب و مشاغل گذشته و فعلی کارکنان در طبقه و درجه آنها و تطبیق بادرجه ها تأثیری ندارد .

**تبصره ۱ -** تطبیق طبقه و درجه کارکنان فعلی راه آهن بادرجه های مندرجه در این آئین نامه توسط کمیسیون بعمل خواهد آمد که پنج نفر اعضاء آن بنا به پیشنهاد هیئت مدیره از طرف وزیر راه از بین کارکنان راه آهن انتخاب خواهند شد کمیسیون مزبور با در نظر گرفتن سنین خدمت و میزان تحصیلات و مدت لازم برای توقف در هر درجه

و سایر مقررات مندرج در این آئین نامه که برای نیل بدرجه بالاتر ضرورت دارد درجه کارمندان راهنمایی در ظرف مدت یکسال بلا فاصله پس از تصویب این آئین نامه تشخیص خواهد داد .

**تبصره ۴ -** هنگام تطبیق طبقه و درجه کارکنان رسمی راه آهن که مدارك تحصیلی مذکور در جدول شماره ۴ را دارا نمیشاند هر گاه در تاریخ تصویب این آئین نامه سنین خدمت آنها بده سال تمام رسیده باشد میتوانند تا درجه ۷ و پانزده سال سابقه خدمت تا درجه ۱۱ و بیست سال تا درجه ۱۳ و از بیست سال بیالا سایر درجه هارا احراز نمایند برای برقراری درجات مذکور مقررات این آئین نامه از سایر جهات باید دقیقاً رعایت گردد .

**تبصره ۳ -** برای تطبیق طبقه و درجه فعلی کارکنان راه آهن با درجه های مندرج در جدول شماره ۶ و میزان حقوق مندرج در جدول شماره ۵ مدت توقف در آخرین طبقه و درجه فعلی ملحوظ گردیده و حقوق مندرج در ستون مربوطه جدول شماره ۵ متناسب با مدت توقف مزبور ملاك عمل قرار خواهد گرفت و کسر مدت خدمت برای برقراری حقوق مزبور محسوب نخواهد شد .

**تبصره ۴ -** در تشخیص درجه کارمندان فعلی راه آهن طبق جدول شماره ۶ در مواردیکه دو درجه در نظر گرفته شده است برقراری درجه بالاتر منوط باین است که کارمند حداقل سه سال در آخرین طبقه و درجه توقف داشته و شغل سازمانی مربوط به آن درجه را هم که در جدول شماره ۳ منضم به این آئین نامه مندرج است احراز نموده باشد .

**تبصره ۵ -** پس از تصویب و اجرای این آئین نامه اشخاصی بسمت مشاور - بازرس راه آهن و رئیس بازرسان شناخته خواهند شد که مدارج اداری را بترتیب سلسله مراتب طبق سازمان راه آهن طی کرده بریاست اداره یا ناحیه نائل شده و واجد صلاحیت علمی و تجربی در رشته مربوطه باشند تعداد مشاورین و بازرسان راه آهن باید قبلاً طبق سازمان مصوب راه آهن معین شده باشد. در مورد کارکنان فعلی راه آهن که سمت های فوق را تاکنون احراز نموده اند تأیید سمت آنها باتوجه بشرایط مندرج در این ماده موکول بصدور حکم مجدد خواهد بود.

**تبصره ۶ -** در موقع تطبیق طبقه و درجه کارکنان راه آهن با درجات مندرج در جدول شماره ۶ درجه ۱۴ بکسانی داده خواهد شد که شغل مدیریت فنی یا مالی و اداری را در موقع تصویب این آئین نامه شاغل بوده و یا در گذشته سمت ریاست اداره و یا ناحیه درجه یک را لااقل برای مدت دو سال عهده دار و بمقام مدیریت راه آهن نائل آمده باشند.

**ماده ۵۷ -** کارکنان راه آهن که در تاریخ تصویب این آئین نامه

مشغول خدمت هستند و بموجب مقررات ماده ۲ جزء کارکنان ثابت شناخته میشوند باتوجه بمجموع میزان حقوق و کمک یا دستمزد مقطوع دریافتی در یکی از طبقات ۶ گانه جدول شماره ۲ قرار خواهند گرفت چنانچه مجموع حقوق و کمک دریافتی یا دستمزد مقطوع کارمند از حد اقل حقوق طبقه مربوطه یا یکی از ارقام اضافه مربوط بآن طبقه تجاوز نمود در این صورت نزدیک ترین رقم بالاتر بمشارالیه تعلق خواهد گرفت و حکم طبقه معینه با حقوق جدید صادر و تفاوت که در هر صورت از مبلغ

اضافه مقرر سالیانه در هر طبقه زیاده تر نخواهد بود بعنوان اضافه حقوق از اول فروردینماه سال بعد بمشارالیه پرداخت خواهد شد .

**ماده ۵۸ -** پس از اجرای این آئین نامه راه آهن بکارکنان ثابت خود نمیتواند کمتر از ماهی یکهزار و پانصد ریال و بیشتر از از ماهی شش هزار ریال به پردازد .

**ماده ۵۹ -** راه آهن موظف است پس از تشخیص درجه و میزان حقوق کارکنان خود طبق مفاد ماده ۵۶ میزان مابه التفاوت را حداکثر در ظرف دو سال از تاریخ تصویب این آئین نامه بشرط وجود اعتبار پرداخت نماید چنانچه پس از تشخیص درجه ترمیمی بکارمند تعلق نگیرد اضافه مقرر در جدول شماره ۵ در باره وی از طرف کمیسیون تشخیص مقرر و حکم لازم صادر خواهد شد در مدت عمل کمیسیون تطبیق کمیسیون ترفیعات و اضافات مقرر در این آئین نامه استثنائاً تشکیل نخواهد شد .

**ماده ۶۰ -** درجاتیکه برای پاره مشاغل تعیین شده هیچگونه ارتباطی با درجه بندی ایستگاهها و دپوها یا واحدهای سازمانی دیگر ندارد تشخیص درجات مشاغل در جداول منضم باین آئین نامه بنا به پیشنهاد اداره مربوطه و تصویب هیئت مدیره بعمل خواهد آمد .

**ماده ۶۱ -** چنانچه در آتیه لازم شود مشاغلی در جداول منضم بین آئین نامه علاوه شود آن مشاغل تا درجه ۱۰ با تصویب وزیر راه و از درجه ۱۱ بیالا با تصویب هیئت وزیران بفرستها علاوه خواهد شد .

**ماده ۶۲ -** در رشته پزشکی ارتقا از درجه ۴ بیالا مستلزم

داشتن دیپلم دکترا در فنون پزشکی - دندانسازی - دارو سازی است. و ورود بخدمت رسمی در رشته های مامائی - داروئی - دندانسازی و میکروب شناسی منوط بداشتن پروانه مربوطه میباشد.

**ماده ۶۳ -** راه آهن دولتی ایران میتواند در صورت نیاز مبرم و وجود اعتبار کارمندان و کارگران متخصص فنی ایرانی را بطور موقت برای مشاغل مورد لزوم اجیر نموده و پس از رفع نیاز بخدمتشان خاتمه دهد اجرت این قبیل افراد با در نظر گرفتن مدارك تحصیلی و رعایت جداول شماره ۳ و ۵ منضم باین آئین نامه تعیین و در بدو ورود بخدمت بهیچ عنوان از حد اقل حقوق معینه تجاوز نخواهد نمود.

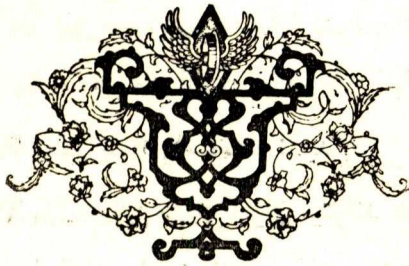
**تبصره ۵ -** راه آهن میتواند در مواقع لازم اتباع بیگانه را بارعایت مقررات مربوطه بطور پیمانی استخدام نماید.

**ماده ۶۴ -** راه آهن دولتی ایران میتواند در مواقع ضرورت و با تصویب وزیر راه قوانین استخدام پزشکان و اعزام محصل بخارج را در باره کارکنان رسمی مشغول خدمت خود اجرا نماید.

**ماده ۶۵ -** بنا پیشنهاد راه آهن و تصویب وزیر راه هر دو سال یکبار با توجه بشاخص هزینه زندگی در میزان حقوق درجه يك جدول شماره ۵ و طبقه يك جدول شماره ۲ تجدید نظر خواهد شد و در صورت وجود اعتبار و درآمد کافی حقوق درجه های جدول شماره ۵ و طبقات جدول شماره ۲ تعدیل خواهد گردید مشروط بر اینکه اعتبار لازم قبلا در بودجه سال مربوطه منظور و بتصویب هیئت دولت برسد.

**ماده ۶۶ -** این آئین نامه که بجای آئین نامه استخدامی مصوب

مرداد ماه ۱۳۲۰ تهیه شده از تاریخ تصویب بموقع اجرا گذارده میشود  
و کلیه مقررات و دستورات مربوط به امور استخدای راه آهن که مغایر  
بیا مفاد این آئین نامه باشد ملغی میگردد .







مشاغل کارکنان ثابت راه آهن

طبقه	
۱	کارگر ساده - نظافتکار - نگهبان ابنیه و انبارها - باربر ثابت انبارهای ادارات - سیمان - دمزن - رختشو - کمک آشپز - ملوان - روغن زن - کارگر ثابت خط - باغبان - پتک زن .
۲	سرعمله ثابت خط - آشپز - نقشه چاپ کن - سیمکش - شاگرد بنا - باغبان - سنگتراش - لجم گر - رنگ زن - رنگ کار مته کار - حلبی ساز - شیشه بر - سراج - سوزن بان درجه ۲ - گارد واگن درجه ۲ - کمک افزارمند از هر قبیل
۳	تصفیه چی - ساعت ساز - باطری ساز - بنا - نقاش - نجار - آهنگر - آتشکار پایه ۲ - بازدید کننده پایه ۲ - گارد واگن درجه ۱ - کمک تعمیر کار - افزارمند از هر قبیل
۴	تصفیه چی - ساعت ساز - باطری ساز - بنا - نقاش - نجار - آهنگر - تلفو نچی - افزارمند از هر قبیل
۵	سرمته کار - سرحلبی ساز - سررنگ کار - سرسنگ تراش - سرسراج - تصفیه چی - افزارمند از هر قبیل
۶	سر افزارمند از هر قبیل

## جدول شماره (۲)

## طبقه بندی دستمز د کارکنان ثابت

طبقه	حقوق طبقات بریال	اضافه دستمز د ماهیانه	یکسال بعد پس از یکسال	یکسال بعد پس از دو سال	یکسال بعد پس از ۳ سال	یکسال بعد پس از ۴ سال	دو سال بعد پس از ۶ سال	۲ سال بعد پس از ۸ سال	مدت توقف
۱	۱۵۰۰۰	۰/۹-۱۳۵	۱۶۳۵	۱۷۷۰	۱۹۰۵	۲۰۴۰	۲۱۷۵	۲۳۱۰	چهار سال
۲	۱۸۰۰۰	۰/۹-۱۶۲	۱۹۶۲	۲۱۲۴	۲۲۸۶	۲۴۴۸	۲۶۱۰	۲۷۷۲	چهار سال
۳	۲۱۰۰۰	۰/۹-۱۸۹	۲۲۸۹	۲۴۷۸	۲۶۶۷	۲۸۵۶	۳۰۴۵	۳۲۳۴	چهار سال
۴	۲۷۰۰۰	۰/۷/۵-۲۰۲	۲۹۰۲	۳۱۰۴	۳۳۰۶	۳۵۰۸	۳۷۱۰	۳۹۱۲	چهار سال
۵	۳۳۰۰۰	۰/۶-۱۹۸	۳۴۹۸	۳۶۹۶	۳۸۹۴	۴۰۹۲	۴۲۹۰	۴۴۸۸	چهار سال
۶	۳۹۰۰۰	۰/۶-۲۳۴							

این طبقه هر دو سال یکمرتبه میتوانند شش درصد دستمز د ماهیانه یعنی ۲۳۴ ریال اضافه بگیرند

درجه	رشته اداری
۱	خدمتگذار جزء - سرایدار - نامه رسان - کمک راننده
۲	کارمند دفتری درجه ۳ - آمارگر درجه ۳ - ماشین نویس فارسی درجه ۲ - ماشین نویس لاتین درجه ۲ - راننده درجه ۲ اتومبیل
۳	کارمند دفتری درجه ۲ - آمارگر درجه ۲ - ماشین نویس فارسی درجه ۱ - ماشین نویس لاتین درجه ۱ - راننده درجه ۱ اتومبیل مترجم درجه ۳ - کمک بایگان
۴	کارمند دفتری درجه ۱ - آمارگر درجه ۱ - رئیس گاراژ - مترجم درجه ۲ - معاون شعبه - بایگان درجه ۲
۵	رئیس شعبه - معاون دایره - بایگان درجه ۱
۶	رؤسای دوایر - معاون دایره آمار و سوانح
۷	معاون بخش - رؤسای دوایر فنی سوانح و بررسی آمار - مترجم درجه ۱
۸	رئیس بخش درجه ۲
۹	رئیس بخش درجه ۱ - بازرسان ادارات و نواحی
۱۰	معاون اداری ناحیه
۱۱	معاون فنی ناحیه - معاون اداره کارگزینی - رئیس قسمت آمار فنی و مطالعات - رئیس سوانح راه آهن - رئیس آموزش فنی راه آهن
۱۲	رئیس ناحیه درجه ۲ - رئیس اداره کارگزینی - رئیس اداره دفتر مرکزی - بازرسان راه آهن ( با توجه بشرايط مندرج در آئين نامه )
۱۳	رئیس ناحیه درجه ۱ - رئیس بازرسان راه آهن ( بازرسی کل ) مشاور راه آهن ( فنی - مالی - اداری ) ( با توجه بشرايط مندرج در آئين نامه )

و مالی کارکنان رسمی راه آهن

درجه	رشته مالی
۱	تابل نویس - کمک انباردار - کمک حسابدار - مأمور خرید درجه ۲
۲	حسابدار درجه ۳ - تحویلدار درجه ۳ - تحصیلدار درجه ۳ - مأمور خرید درجه ۱ - انباردار درجه ۳
۳	حسابدار درجه ۲ - تحویلدار درجه ۲ - تحصیلدار درجه ۲ - انباردار درجه ۲ - متصدی خرید درجه ۲
۴	حسابدار درجه ۱ - تحویلدار درجه ۱ (سر تحویلدار) - انباردار درجه ۱ - تحصیلدار درجه ۱ - (سر تحصیلدار) - متصدی خرید درجه ۱ - رئیس مخزن درجه ۲
۵	سر حسابدار - رئیس شعبه امور مالی - ممیز حساب درجه ۲ - بازبین مالی درجه ۲ - معاون دایره
۶	رؤسای دواير امور مالی - ممیز حساب درجه ۱ - بازبین مالی درجه ۱
۷	معاون بخش امور مالی - سرممیز - رئیس مخزن درجه اول
۸	رئیس بخش مالی درجه ۲ - کارشناس و بازرس فنی انبارهای درجه ۲
۹	رئیس بخش مالی درجه ۱ - کارشناس و بازرس فنی انبارهای درجه ۱
۱۰	معاون مالی ناحیه - رئیس دفتر داری مرکزی - رئیس صندوق مرکزی - بازرسان مالی ادارات و نواحی
۱۱	معاون اداره حسابداری - معاون اداره دارائی - معاون اداره کارپردازی - رئیس بررسیهای مالی و دفتر فنی
۱۲	رئیس اداره حسابداری - رئیس اداره دارائی - رئیس اداره کارپردازی - بازرس مالی راه آهن ( با توجه بشرايط مندرج در آئين نامه )
۱۳	رئیس بازرسان راه آهن ( بازرسی کل ) مشاور راه آهن ( فنی مالی - اداری ) ( با توجه بشرايط مندرج در آئين نامه )

درجه	مشاغل دیوها
۱	آتشکاو درجه ۱ - بازدید کننده درجه ۱ - راننده لکودیزل درجه ۳ کمک راننده جرثقیل
۲	لکوموتیوران درجه ۳ - راننده لکودیزل درجه ۲ - راننده جر ثقیل درجه ۲ - سر بازدید کننده
۳	لکوموتیوران درجه ۲ - راننده لکودیزل درجه ۱ - راننده جر ثقیل درجه ۱ - ناظم دیو درجه ۳ - نقشه کش درجه ۲
۴	لکوموتیوران درجه ۱ - ناظم دیو درجه ۲ - نقشه کش درجه ۱ کارمند فنی درجه ۳
۵	آموزگار راننده - ناظم دیو درجه ۱ - کارمند فنی درجه ۲ - معاون شعبه
۶	رئیس دیو درجه ۳ - کارمند فنی درجه ۱ - رئیس شعبه - معاون دایره
۷	رئیس دیو درجه ۲ - رئیس دایره
۸	معاون بخش - بازرس بخش - رئیس دیو درجه ۱
۹	رئیس بخش
۱۰	معاون قسمت دیوها
۱۱	رئیس قسمت دیوها - بازرس اداره - رئیس قسمت دفتر فنی
۱۲	معاون اداره جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات
۱۳	رئیس اداره جریه و کارخانجات و برق و تأسیسات
<b>مشاغل کارخانجات</b>	
۱	دیگساز درجه ۳ - تراشکار درجه ۳ - نمونه ساز درجه ۳ - ریخته گر درجه ۳ - تعمیر کار لکوموتیو و واگن درجه ۳ - باییت ریز درجه ۳ - بناء دیک درجه ۳ - افزارمند درجه ۳
۲	افزارمند درجه ۲ - (دیگساز - تراشکار - نمونه ساز - ریخته گر - تعمیر کار لکوموتیو و واگن - باییت ریز - بناء دیک)

## و برق و تأسیسات

درجه	مشاغل کارخانجات
۳	افزارمند درجه ۱ - ( دیکساز - تراشکار - نمونه ساز - ریخته گر - تعمیر کار لکوموتیو - تعمیر کارواگن - بایت ریز - بناء ديك
۴	استادکار - بازبین فنی - سر افزارمند - ( دیکساز - تراشکار - نمونه ساز - ریخته گر - تعمیر کار لکوموتیو - تعمیر کارواگن - بایت ریز - بناء ديك ) کارمند فنی درجه ۳
۵	معاون شعبه در کارخانجات - رئیس تعمیرات درجه ۲ در دپو و کارخانجات - کارمند فنی درجه ۲
۶	رئیس شعبه در کارخانجات - رئیس تعمیرات درجه ۱ در دپو و کارخانجات - کارمند فنی درجه ۱ = معاون دایره
۷	رئیس دایره در کارخانجات - رئیس کارخانه درجه ۱ در دپو و کارخانجات
۸	معاون بخش - بازرس بخش
۹	رئیس بخش در قسمت کارخانجات - بازرس در قسمت کارخانجات
۱۰	معاون قسمت کارخانجات
۱۱	رئیس قسمت کارخانجات - بازرس اداره
<u>مشاغل برق و تأسیسات</u>	
۱	الکتریسین درجه ۲ - شیهیست درجه ۲ - مکانیسین درجه ۲
۲	الکتریسین درجه ۱ - شیمست درجه ۱ - مکانیسین درجه ۱
۳	سر الکتریسین - سرمکانیسین - موتورست درجه ۲ - نقشه کش درجه ۲
۴	استادکار - کارمند فنی درجه ۳ - نقشه کش درجه ۱ - موتورست درجه ۱
۵	رئیس تعمیرات درجه ۳ - کارمند فنی درجه ۲ - رئیس برق مرکزی درجه ۳ - معاون شعبه

بقیه جدول شماره (۳) ب

درجه	مشاغل برق و تأسیسات
۶	رئیس شعبه - معاون دایره - رئیس تعمیرات درجه ۲ - کارمند فنی درجه ۱ - رئیس برق مرکزی درجه ۲
۷	رئیس دایره - رئیس تعمیرات درجه ۱ - رئیس برق مرکزی درجه ۱
۸	معاون بخش - بازرس بخش
۹	رئیس بخش
۱۰	معاون قسمت
۱۱	رئیس قسمت - بازرس اداره
۱۲	رئیس برق و تأسیسات راه آهن

جدول شماره (۳) ج

مشاغل صنف اداره خط و ابنیه و ارتباط

درجه	مشاغل رشته خط و ابنیه
۱	راهدار - راهبان - راننده درزین درجه ۲
۲	رئیس قطعه درجه ۳ - معاون قطعه درجه ۳ - راننده درزین درجه ۱
۳	رئیس قطعه درجه ۲ - معاون قطعه درجه ۱ - رئیس درزین خانه بخش خط و ابنیه ناحیه
۴	رئیس قطعه درجه ۱ - نقشه کش درجه ۱ - کارمند فنی درجه ۳ - معاون دسته سیار درجه ۲ - معاون حوزه درجه ۲
۵	رئیس حوزه درجه ۳ - معاون حوزه درجه ۲ - معاون دسته سیار درجه ۱ - کارمند فنی درجه ۲ - رئیس دسته سیار درجه ۲
۶	رئیس حوزه درجه ۲ - معاون حوزه درجه ۱ - کارمند فنی درجه ۱ - رئیس دسته سیار درجه ۱ - تکنیسین درجه ۲ - رئیس شعبه



بقیه جدول شماره (۳) ج

درجه	مشاغل رشته خط و ابنیه
۷	رئیس حوزه درجه ۱ - رئیس دایره - تکنیسین درجه ۱
۸	معاون بخش - بازرس بخش - بازرس حوزه های خط - مهندس خط ( معمار - طراح - نقشه بردار )
۹	رئیس بخش
۱۰	معاون قسمت
۱۱	رئیس قسمت - بازرس فنی
۱۲	معاون اداره خط و ابنیه و ارتباط
۱۳	رئیس اداره خط و ابنیه و ارتباط
<u>رشته ارتباط</u>	
۱	تلفونچی خودکار درجه ۲ - تلگرافچی درجه ۲ - مکانیسین درجه ۲
۲	تلگرافچی درجه ۱ - تلفونچی خودکار درجه ۱ - مکانیسین درجه ۱
۳	تلگرافچی بیسیم - سرمکانیسین
۴	کارمند فنی درجه ۳
۵	کارمند فنی درجه ۲
۶	رئیس شعبه - کارمند فنی درجه ۱
۷	رئیس دایره
۸	معاون بخش
۹	رئیس بخش
۱۰	معاون قسمت
۱۱	رئیس قسمت - بازرس ارتباطات - معاون ارتباطات
۱۲	رئیس ارتباطات

درجه	رشته حرکت
۱	سوزنیان درجه ۱ - ترمز بان درجه ۱ - مانورچی درجه ۲ - ملوان
۲	سر سوزنیان - ناظم قطار درجه ۲ - مانورچی درجه ۱ - ملوان ارشد - معاون ایستگاه درجه ۴
۳	سرمانورچی - ناظم قطار درجه ۱ - رئیس درجه ۴ قطار - سر ملوان - رئیس ایستگاه درجه ۴ - معاون ایستگاه درجه ۳ - ناخدا درجه ۳
۴	رئیس ایستگاه درجه ۳ - رئیس درجه ۳ قطار - معاون ایستگاه درجه ۲ - رئیس درجه ۳ بندر - مأمور کنترل درجه ۳ - ناخدا درجه ۲ - کارمند فنی درجه ۳
۵	رئیس ایستگاه درجه ۲ - مأمور کنترل درجه ۲ - معاون ایستگاه درجه ۱ - رئیس درجه ۲ بندر - ناخدا درجه ۱ - رئیس درجه ۲ قطار - کارمند فنی درجه ۲ - نگهبان درجه ۱ گارمر کزی - معاون شعبه
۶	رئیس ایستگاه درجه ۱ - مأمور کنترل درجه ۱ - کارمند فنی درجه ۱ - رئیس شعبه - معاون دایره - رئیس درجه ۱ بندر - سر نگهبان گارمر کزی - رئیس درجه ۱ قطار
۷	رئیس دایره - رئیس کنترل حرکت قطارها - معاون گارمر کزی
۸	معاون بخش - بازرس بخش - رئیس گارمر کزی
۹	رئیس بخش
۱۰	معاون قسمت
۱۱	رئیس قسمت - بازرس اداره
۱۲	معاون اداره
۱۳	رئیس اداره

کارکنان رسمی راه آهن

درجه	رشته بازرگانی
۱	باربند جرتقیل - بلیط فروش درجه ۲ - توشه دار - کمک انباردار کالا و توشه
۲	انباردار کالا درجه ۲ - انباردار توشه درجه ۲ - بلیط فروش درجه ۱
۳	انباردار کالا درجه ۱ - انباردار توشه درجه ۱
۴	رئیس انبارهای کالا و توشه در ایستگاههای درجه ۱
۵	رئیس انبار درجه ۱ کالا - رئیس انبار درجه ۱ توشه
۶	رئیس شعبه - معاون دایره
۷	رئیس دایره
۸	معاون بخش - بازرس بخش
۹	رئیس بخش
۱۰	معاون قسمت
۱۱	رئیس قسمت - بازرس اداره



جدول شماره (۳) ۵ مشاغل صنف بهداشتی (کارکنان رسمی راه آهن

درجه	شرح مشاغل
۱	پرستار درجه ۳
۲	پرستار درجه ۲ - پزشکیار درجه ۳ - ماما درجه ۳ - کمک دارو ساز درجه ۲
۳	پرستار درجه ۱ - پزشکیار درجه ۲ - ماما درجه ۲ - کمک دارو ساز درجه ۱
۴	سرپرستار - پزشک مجاز - پزشکیار درجه ۱ - ماما درجه ۱ - داروساز درجه ۲
۵	دندانساز درجه ۱ - داروساز درجه ۱ - میکروپ شناس درجه ۱ - ناظم فنی
۶	دکتر دندانساز - دکتر داروساز
۷	دکتر در طب
۸	دکتر کارشناس - رئیس آزمایشگاه - معاون بخش پزشکی - بازرس بخش پزشکی
۹	رئیس بخش پزشکی
۱۰	معاون قسمت
۱۱	رئیس قسمت - معاون اداره بهداشتی
۱۲	معاون فنی اداره بهداشتی
۱۳	رئیس اداره بهداشتی

جدول شماره (۴)

مراحل خدمت و حداقل توقف در هر درجه

تجریلات	گواهینامه شش ساله ابتدائی دوره اول متوسطه و فارغ التحصیلیهای آمورشگاههای راه آهن	دوره کامل متوسطه	لیسانس و مافوق لیسانس
۱	۳ سال	۱	۱
۲	۳ سال	۲ سال	۱
۳	۳ سال	۲ سال	۱ سال
۴	۳ سال	۲ سال	۲ سال
۵	۵ سال	۲ سال	۲ سال
۶	۵ سال	۲ سال	۲ سال
۷	آخرین درجه	۲ سال	۲ سال
۸		۳ سال	۳ سال
۹		۳ سال	۳ سال
۱۰		۳ سال	۳ سال
۱۱		آخرین درجه	۳ سال
۱۲			۳ سال
۱۳			۳ سال
۱۴			درجه های ۱۴ و ۱۵ طبق مفاد آیین نامه



جدول شماره (۶) تطبیق طبقات و درجات کارکنان رسمی راه آهن با درجه های این آیین نامه

طبقه و درجه اداری				طبقه و درجه فنی			
دزجه	برابر	اداری	طبقه	درجه	برابر	فنی	طبقه
۱	»	»	۴	۱	»	»	۵
۲	»	درجه ۳	۳	۲	»	»	۴
۳	»	»	۳	۳	»	درجه ۳	۳
۴	»	»	۳	۴	»	»	۳
۵	»	»	۲	۵	»	»	۳
۶	»	»	۲	۶	»	»	۲
۸و۷	»	»	۲	۸و۷	»	»	۲
۱۰و۹	»	»	۱	۱۰و۹	»	»	۲
۱۲و۱۱	»	»	۱	۱۲و۱۱	»	»	۱
				۱۳	»	»	۱

مدیران فنی - مالی - اداری برابر با درجه ۱۴ (با توجه بشرايط مندرج در آئين نامه)  
مدیر کل برابر با درجه ۱۵