



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 639

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 8 septembrie 2003

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.019. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea prefecturilor	1-6	128. — Ordin al ministrului economiei și comerțului pentru completarea și modificarea Prescripției tehnice PT R 12—2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind proiectarea, construirea, montarea, repararea, întreținerea, revizia, verificarea și exploatarea telefericelor pentru materiale“, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 102/2003	7
1.033. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 403/2003 privind aprobarea programului „Aniversarea a 85 de ani de la Marea Unire de la 1 Decembrie 1918“	6	129. — Ordin al ministrului economiei și comerțului pentru completarea și modificarea Prescripției tehnice PT R 15—2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind proiectarea, construirea, montarea, exploatarea și verificarea tehnică a ascensoarelor pentru șantiere de construcții“, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 105/2003	8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
127. — Ordin al ministrului economiei și comerțului pentru completarea și modificarea Prescripției tehnice PT R 11—2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea instalațiilor de transport pe plan înclinat pentru persoane“, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 101/2003	7		

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE privind organizarea și funcționarea prefecturilor

În temeiul art. 107 și 122 din Constituție, al art. 141 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prefectura este instituție publică cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în fiecare județ și în municipiul București, cu rolul de a îndeplini atribuțiile și prerogativele conferite prefectului prin Constituție, legea administrației publice locale și alte acte normative.

(2) Prefectul urmărește modul de realizare în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și prin aparatul propriu de specialitate dispune măsurile corespunzătoare.

Art. 2. — (1) Prefectura își are sediul în municipiul reședință de județ, de regulă în palatul administrativ, proprietate publică de interes național sau județean, aflat în

administrarea Ministerului Administrației și Internelor, respectiv a consiliului județean.

(2) Prefectura Municipiului București și Prefectura Județului Ilfov își au sediul în municipiul București.

Art. 3. — (1) Capacitatea juridică de drept public a prefectului se exercită în exclusivitate de acesta.

(2) Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale prefectului se realizează de către acesta sau de către o persoană desemnată prin ordin al prefectului.

(3) Prefectul este ordonator terțiar de credite.

Art. 4. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor conferite prefectului prin Constituție, legea administrației publice locale și alte acte normative, prefectul este ajutat de un subprefect. La municipiul București prefectul este ajutat de 2 subprefecți.

(2) Subprefectul îndeplinește atribuțiile care îi sunt date prin acte normative, precum și atribuții delegate, prin ordin al prefectului, din domeniile de activitate ale aparatului propriu de specialitate al acestuia, în principal din:

- a) realizarea Programului de guvernare;
- b) integrarea europeană;
- c) relațiile cu sindicatele și patronatele;
- d) respectarea legilor și a hotărârilor Guvernului, asigurarea ordinii publice și apărarea drepturilor cetățenilor.

(3) În lipsa prefectului, subprefectul îndeplinește, în numele prefectului, atribuțiile ce revin acestuia.

Art. 5. — (1) Prefectul are un aparat propriu de specialitate pe care îl conduce.

(2) Structura organizatorică a aparatului propriu de specialitate al prefectului este prevăzută în anexele nr. 1 și 2.

(3) În cadrul structurii organizatorice a aparatului propriu de specialitate al prefectului se pot organiza, după caz, prin ordin al acestuia, direcții, servicii, birouri și alte componente, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) În județele cu o suprafață întinsă, cu localități amplasate la mari distanțe de reședința județului sau în aglomerări urbane, prefectul poate organiza, prin ordin, oficii prefecturale.

(2) Ordinul prefectului de înființare și organizare a oficiilor prefecturale se emite numai cu avizul de oportunitate al ministrului administrației și internelor.

(3) Prefectul, cu sprijinul primarului din unitatea administrativ-teritorială în care se organizează oficiul prefectural, va asigura spațiul corespunzător pentru funcționarea acestuia.

(4) Oficiile prefecturale funcționează în subordinea directă a prefectului și fac parte integrantă din aparatul propriu de specialitate al prefectului, în cadrul numărului de posturi și al fondurilor aprobate anual.

(5) Modul de organizare a oficiului prefectural și nominalizarea unităților administrativ-teritoriale arondate acestuia se stabilesc prin ordin al prefectului.

(6) Oficiile prefecturale asigură îndeplinirea atribuțiilor specifice aparatului propriu de specialitate al prefectului în unitățile administrativ-teritoriale situate în raza lor de competență.

(7) Șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ, vor desemna 1—2 specialiști care își vor desfășura activitatea în zona respectivă și vor conlucra direct cu oficiul prefectural pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice instituțiilor pe care le reprezintă.

Art. 7. — (1) Conducerea operativă a aparatului propriu de specialitate al prefectului se exercită de către secretarul general.

(2) Secretarul general este înalt funcționar public și are studii superioare, de regulă juridice sau administrative, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

(3) Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de secretar general este organizat de Ministerul Administrației și Internelor, la solicitarea prefectului, în condițiile legii.

(4) Numirea secretarului general și eliberarea sa din funcție se fac prin ordin al ministrului administrației și internelor, contrasemnat de ministrul delegat pentru administrația publică, în condițiile legii.

Art. 8. — Secretarul general îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) conduce și răspunde de activitatea operativă a aparatului propriu de specialitate al prefectului;

b) verifică activitatea desfășurată de către direcțiile de specialitate pentru examinarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale și județene, precum și ale președintelui consiliului județean;

c) coordonează realizarea procedurii prelabile cu privire la actele socotite ilegale de către direcția de specialitate, precum și a documentației necesare sesizării instanțelor de contencios administrativ;

d) sprijină elaborarea propunerilor de acte normative din sfera de competență a autorităților administrației publice locale;

e) sprijină organizarea și desfășurarea acțiunilor grupului pentru monitorizarea reformei și/sau a Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice;

f) coordonează, în baza mandatului acordat de Ministerul Administrației și Internelor, împreună cu autoritățile administrației publice centrale și locale, acțiuni care au drept scop promovarea normelor comunitare privind cooperarea transfrontalieră și constituirea euroregiunilor, încurajând inițiativele locale în domeniu, conform legislației române;

g) întocmește proiectul regulamentului de organizare și funcționare a comisiei județene consultative;

h) supraveghează realizarea lucrărilor de secretariat pentru comisia județeană consultativă;

i) prezintă prefectului studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare;

j) acordă consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;

k) asigură concordanța propunerilor de acte normative, a actelor adoptate, respectiv emise de autoritățile administrației publice locale, cu legislația europeană în materie;

l) sprijină autoritățile administrației publice locale la elaborarea propunerilor privind afectarea sau dezafectarea bunurilor de utilitate publică, cu respectarea prevederilor legale;

m) elaborează proiectul ordinului de stabilire a numărului consilierilor locali și județeni, precum și a graficului de convocare a consiliilor locale și a consiliului județean în ședința de constituire;

n) urmărește modul de îndeplinire de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a atribuțiilor stabilite prin lege;

o) participă la elaborarea proiectelor de ordine ale prefectului;

p) prezintă prefectului propuneri de rezolvare, în limitele competenței, a cererilor și sesizărilor adresate acestuia;

q) urmărește îndeplinirea măsurilor dispuse de prefect;

r) elaborează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a prefecturii, pe care îl supune spre aprobare prefectului;

s) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de Ministerul Administrației și Internelor ori de către prefect.

Art. 9. — (1) În exercitarea atribuțiilor prefectului, aparatul propriu de specialitate îndeplinește următoarele activități principale:

1. **Cu privire la realizarea Programului de guvernare:**

a) elaborează, pe baza Programului de guvernare, programe și strategii generale și sectoriale de dezvoltare economico-socială a județului sau zonei, cu consultarea largă

a autorităților publice locale și a conducerilor serviciilor publice descentralizate;

b) anual, întocmește Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

c) realizează documentarea necesară și elaborează pe baza acesteia raportul anual privind starea generală economico-socială a județului, care se înaintează, potrivit legii, Guvernului, prin Ministerul Administrației și Internelor;

d) elaborează informări cu privire la activitatea serviciilor publice descentralizate, pe care le prezintă autorităților administrației publice județene și ministerelor de resort.

2. Cu privire la integrarea europeană:

a) elaborează, în colaborare cu specialiștii consiliului județean, cu persoanele responsabile din cadrul fiecărui serviciu public descentralizat al ministerelor și din cadrul fiecărei autorități publice locale, planul județean de măsuri pentru integrarea europeană și amplificarea relațiilor externe, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană;

b) urmărește și aplică, împreună cu grupul pentru monitorizarea reformei, constituit la nivel județean, prevederile cuprinse în strategiile și programele de reformă a administrației publice locale, elaborate pe baza Programului de guvernare;

c) prelucrează Strategia actualizată de accelerare a reformei administrației publice, după aprobarea sa de către Guvern, și difuzează autorităților administrației publice locale sarcinile care le revin;

d) la solicitarea Ministerului Administrației și Internelor, înaintează propuneri privind elaborarea documentelor programatice (Programul Național de Aderare a României, Raportul anual privind progresele înregistrate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană), precum și a actelor normative, în concordanță cu legislația europeană în domeniu;

e) difuzează în teritoriu și prelucrează, cu sprijinul serviciilor descentralizate ale ministerelor și al structurilor de integrare europeană din cadrul celorlalte/altor instituții publice, precum și cu cel al grupului de monitorizare a reformei, documentele privind integrarea europeană adoptate la nivel central;

f) urmărește ca proiectele de hotărâri ale Guvernului, inițiate la nivel județean, actele emise de autoritățile administrației publice locale, precum și hotărârile comisiei județene consultative să fie în concordanță cu legislația europeană în materie și cu acordurile și convențiile organismelor europene, semnate și ratificate de România;

g) întocmește, gestionează prin evidență centralizată și monitorizează planul de relații și de colaborări internaționale al prefecturii;

h) elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale;

i) participă la activități de aplicare a prevederilor actelor normative vizând aderarea României la Uniunea Europeană;

j) acționează pentru atragerea societății civile în activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană și participă la programele societății civile în domeniul integrării;

k) desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale.

3. Cu privire la urmărirea respectării legalității actelor consiliului județean, ale președintelui consiliului județean, ale consiliilor locale și ale primarilor, precum și a activității preparatorii a contenciosului administrativ în fața instanțelor:

a) examinează, sub aspectul legalității și în termenele prevăzute de lege, actele administrative emise de către

autoritățile administrației publice locale sau județene, precum și ale președintelui consiliului județean și face propuneri corespunzătoare prefectului;

b) elaborează rapoarte și prezintă informări prefectului cu privire la actele verificate, la modul de organizare a executării legilor și a altor acte normative de către consiliile locale și județene, de către primari, precum și de către președintele consiliului județean;

c) asigură evidența și păstrarea actelor transmise potrivit legii, în vederea exercitării dreptului de urmărire a respectării legalității acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor pe rolul instanțelor judecătorești, până la epuizarea căilor de atac ordinare și extraordinare;

d) urmărește modul de îndeplinire de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a obligațiilor ce le revin, potrivit legii, cu privire la înaintarea actelor supuse verificării din punct de vedere al legalității;

e) conlucrează cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, la elaborarea proiectelor de hotărâri ale Guvernului care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local.

4. Cu privire la serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale:

a) monitorizează activitatea desfășurată de serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate în județ, respectiv în municipiul București, precum și activitatea unităților din subordinea ministerelor care nu au servicii descentralizate, a regiilor autonome de interes național și a filialelor acestora din județ, respectiv din municipiul București, și a companiilor naționale; în acest scop solicită și primește de la acestea informări și rapoarte obligatorii;

b) urmărește modul de conlucrare dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice descentralizate în soluționarea problemelor comunităților locale; elaborează și supune spre aprobare măsuri pentru îmbunătățirea acestei conlucrări și a asistenței tehnice acordate autorităților locale;

c) întocmește informări prefectului cu privire la activitatea desfășurată de serviciile publice descentralizate, semnalează divergențele apărute între acestea și autoritățile administrației publice locale și propune acțiuni concrete de mediere a acestora;

d) examinează, împreună cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale și cu autoritățile administrației publice locale și județene, stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;

e) întocmește documentația necesară în vederea emiterii de către prefect a avizului prevăzut de lege pentru numirea și eliberarea din funcție a șefilor serviciilor publice descentralizate din județ;

f) colaborează cu specialiștii Comisiei Naționale de Prognoză la efectuarea studiilor și analizelor de dezvoltare durabilă, precum și la întocmirea programelor sociale și economice și a planului de investiții de interes județean.

5. Cu privire la activitatea comisiei județene consultative:

a) elaborează, în colaborare cu funcționarii publici desemnați de șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate în județ, cu specialiștii consiliului județean și pe baza propunerilor primarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, proiectul programului principalelor lucrări și activități ale comisiei județene consultative;

b) difuzează măsurile adoptate de comisia județeană consultativă organelor și autorităților interesate și le aduce la cunoștință cetățenilor; urmărește modul de aplicare a măsurilor hotărâte și informează operativ asupra constatărilor făcute;

c) urmărește respectarea criteriilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale pentru echilibrarea bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale.

6. Cu privire la respectarea legilor și hotărârilor Guvernului, asigurarea ordinii publice și apărarea drepturilor cetățenilor:

a) desfășoară acțiuni la nivelul întregului județ pentru urmărirea aplicării și respectării actelor normative, elaborează studii și rapoarte cu privire la aspectele constatate, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;

b) participă la organizarea, împreună cu primarii, a unor acțiuni de cunoaștere și de aplicare corectă a legii;

c) participă la elaborarea și supunerea spre aprobare a propunerilor de acte normative privind acordarea de către Guvern a unor ajutoare umanitare de primă urgență constând în bunuri, produse și bani, în scopul protecției populației în situații excepționale, determinate de calamități naturale, epidemii, incendii sau alte fenomene periculoase;

d) participă, împreună cu reprezentanții Ministerului Administrației și Internelor, la acțiuni cu privire la modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate de stat prin acte normative.

7. Cu privire la activitatea de informare și relații publice:

a) asigură prin compartimentul de specialitate relația cu mass-media și aplicarea prevederilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public;

b) participă la efectuarea audiențelor și soluționarea cererilor, petițiilor și a sesizărilor.

8. Cu privire la gestiunea bunurilor:

a) urmărește evidențierea riguroasă a mișcării bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și legalitatea trecerii acestor bunuri din domeniul public local în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale și evidențierea corectă a acestei operațiuni;

b) verifică motivația afectării sau a defazetării bunurilor de utilitate publică și respectarea prevederilor legale.

9. Cu privire la corpul de control al prefectului:

a) desfășoară, în condițiile legii, activitatea de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului;

b) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, corpul de control al prefectului colaborează cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice competente;

c) verifică sesizările adresate prefectului în care soluționarea problemelor implică un grad ridicat de dificultate;

d) ca urmare a acțiunilor întreprinse, întocmește rapoarte pe care le comunică prefectului.

10. Cu privire la aleșii locali:

a) întocmește, pe baza datelor statistice oficiale, proiectul de ordin privind stabilirea numărului de consilieri locali și județeni și îl supune spre aprobare prefectului;

b) asigură îndeplinirea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;

c) întocmește graficul de convocare a consiliilor locale și a consiliului județean în ședință de constituire;

d) efectuează verificările necesare, întocmește documentația și elaborează propunerile pentru sesizarea Guvernului în vederea dizolvării, în condițiile legii, a unor consilii locale sau a consiliului județean, pentru suspendarea din funcție a unor consilieri sau primari ori pentru organizarea referendumului privind încetarea mandatului primarilor.

11. Cu privire la relațiile cu sindicatele și patronatele:

a) asigură organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei de dialog social;

b) asigură transpunerea în practică a Strategiei de guvernare cu privire la dinamizarea parteneriatului social dintre sindicate, patronat și puterea executivă;

c) stabilește relații de conlucrare cu partenerii sociali, care să permită o informare permanentă asupra nevoilor acestora și să faciliteze rezolvarea problemelor în discuție;

d) consultă partenerii sociali cu privire la măsurile ce se întreprind în vederea restructurării regiilor autonome de sub autoritatea ministerelor, consiliilor județene și consiliilor locale, precum și a societăților comerciale, în corelare cu măsurile de reconversie a forței de muncă.

(2) Funcționarii publici din aparatul de specialitate al prefectului îndeplinesc orice alte atribuții primite de la prefect, subprefect și secretarul general pentru realizarea cu celeritate, în condițiile legii, a activităților specifice.

Art. 10. — În cadrul aparatului de specialitate al prefectului se organizează serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu următoarele atribuții:

a) organizează și realizează activitatea de eliberare și evidență a pașapoartelor simple sau a altor documente de trecere a frontierei de stat, potrivit legii, pentru cetățenii români cu domiciliul pe raza teritorială de competență, precum și de prelungire a valabilității acestora, conform legii;

b) soluționează, în condițiile legii, cazurile de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare a documentelor de trecere a frontierei de stat și asigură măsurile pentru prevenirea folsirii lor de către persoane neautorizate;

c) eliberează pașapoartele pentru solicitanții cu ultimul domiciliu pe raza teritorială de competență, care au depus cereri pentru aprobarea stabilirii domiciliului în străinătate, precum și pentru cetățenii români stabiliți ori care au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate și au depus cereri în acest sens la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României, aplicând în pașapoarte mențiunile corespunzătoare referitoare la domiciliu;

d) eliberează, în condițiile legii, documente de trecere a frontierei de stat pentru minorii cetățeni români, care au făcut obiectul adopției internaționale;

e) efectuează verificări specifice în legătură cu cererile pentru stabilirea domiciliului în România de către cetățenii români domiciliați în străinătate și le înaintează spre aprobare Direcției Generale de Pașapoarte;

f) desfășoară, în condițiile legii, activitățile specifice pe linia ținerii evidenței cetățenilor români supuși restricțiilor de ieșire din țară, înaintează propuneri în acest sens la Direcția Generală de Pașapoarte și întreprinde măsuri pentru punerea în aplicare a acestor restricții;

g) întreprinde măsurile necesare în vederea cunoașterii situației persoanelor domiciliat pe raza județului, respectiv a municipiului București, care au fost returnate din diverse țări ca urmare a aplicării acordurilor de readmisie încheiate de România cu alte state, pentru a clarifica situația documentelor de călătorie a acestora;

h) conlucrează permanent cu serviciile publice de evidență a populației din cadrul consiliilor județene și al Consiliului General al Municipiului București;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Art. 11. — Prefectul aprobă prin ordin, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, modificările ce se impun în regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Art. 12. — (1) Încadrarea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul propriu de specialitate se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii.

(2) Personalul care se preia de la structurile teritoriale ale Direcției de pașapoarte din cadrul Direcției Generale de Evidență Informatizată a Persoanei, organ de specialitate al administrației publice centrale, se consideră transferat în interesul serviciului, în condițiile legii.

(3) Numărul maxim de posturi aferent aparatului propriu de specialitate al prefectului se stabilește anual și se

repartizează pe fiecare prefectură, prin ordin al ministrului administrației și internelor, care este contrasemnat de ministrul delegat pentru administrația publică, respectându-se încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat Ministerului Administrației și Internelor prin legile bugetare anuale.

Art. 13. — Îndrumarea și verificarea activității desfășurate de aparatul propriu de specialitate al prefectului se realizează de Ministerul Administrației și Internelor, iar perfecționarea pregătirii profesionale a personalului se asigură de Ministerul Administrației și Internelor prin structurile de profil.

Art. 14. — Finanțarea cheltuielilor curente și de capital pentru funcționarea instituției prefectului se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 15. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 9/2001 privind reorganizarea și funcționarea prefecturilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

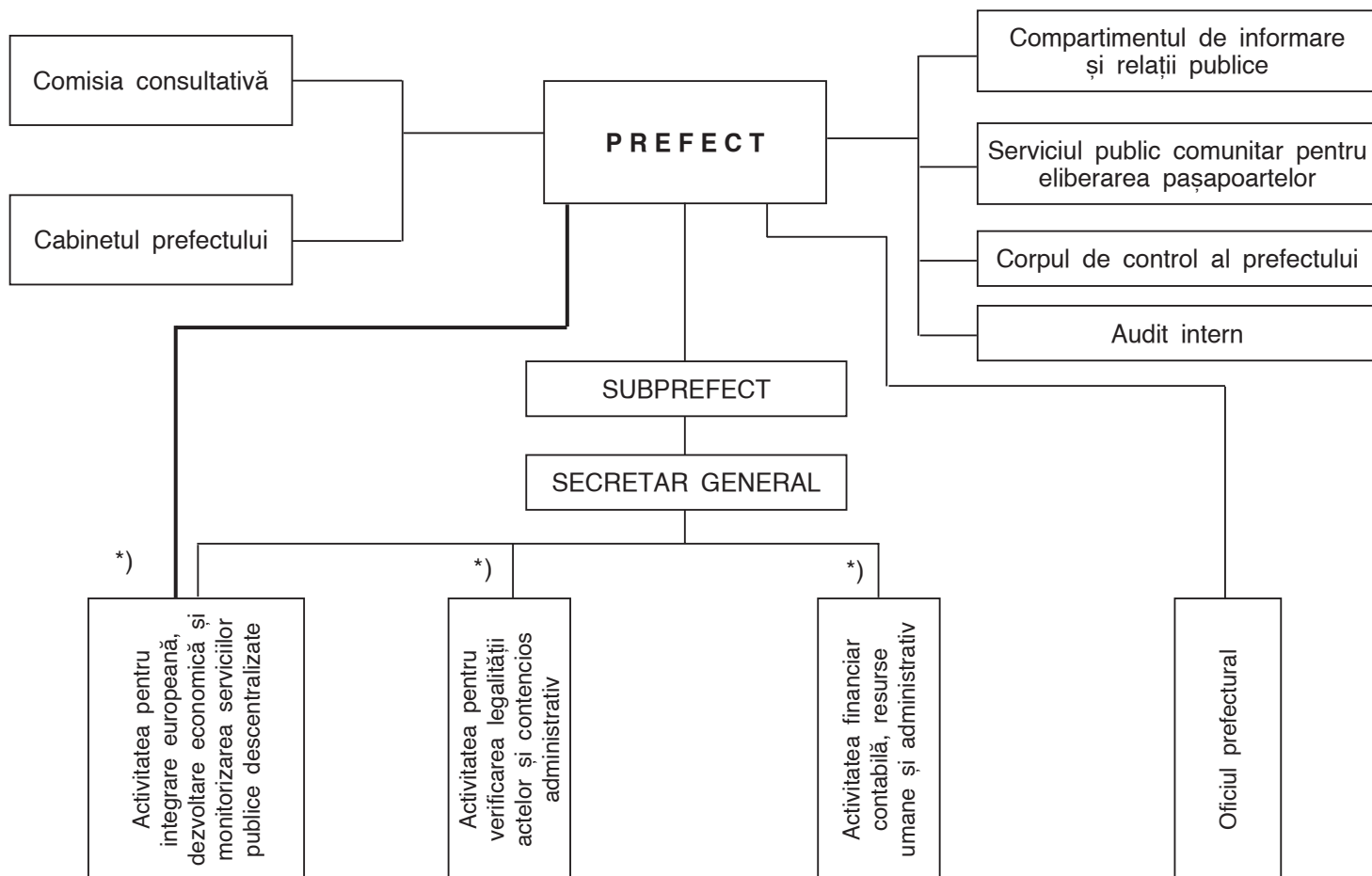
Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus
Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gabriel Oprea
Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,
Petru Șerban Mihăilescu
Ministrul integrării europene,
Hildegard Carola Puwak
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 28 august 2003.
Nr. 1.019.

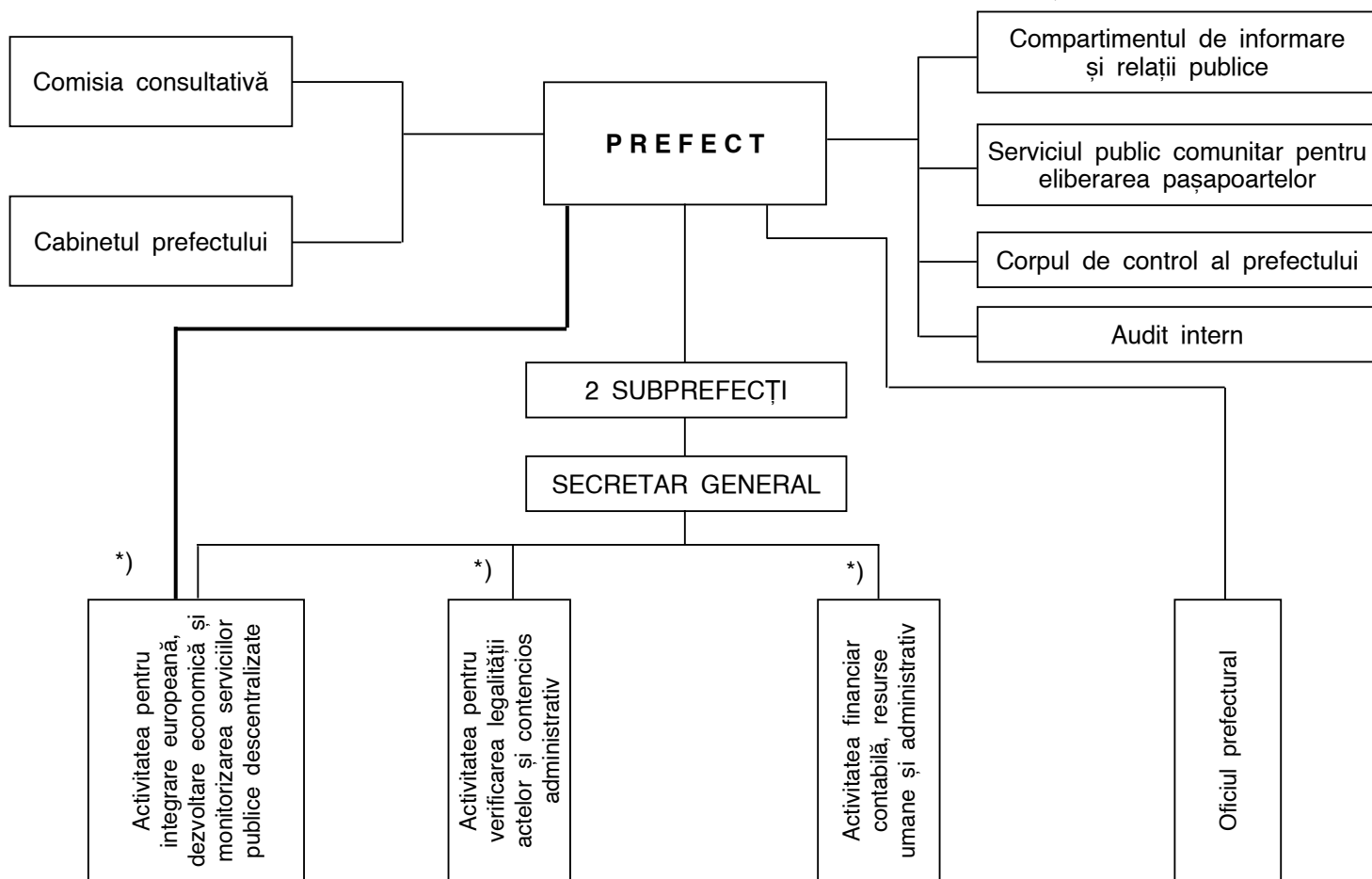
ANEXA Nr. 1

ORGANIGRAMA PREFECTURII JUDEȚULUI



*) Activitatea poate fi organizată la nivel de direcție sau serviciu.

ORGANIGRAMA PREFECTURII MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



*) Activitatea poate fi organizată la nivel de direcție sau serviciu.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 403/2003
privind aprobarea programului „Aniversarea a 85 de ani de la Marea Unire de la 1 Decembrie 1918”

În temeiul art. 107 din Constituție,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 403/2003 privind aprobarea programului „Aniversarea a 85 de ani de la Marea Unire de la 1 Decembrie 1918”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 258 din 14 aprilie 2003, se modifică după cum urmează:

1. **Litera b) a alineatului (1) al articolului 3 va avea următorul cuprins:**

„b) se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Cultelor din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2003 cu suma de 68.135 milioane lei,

la capitolul 59.01 «Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret», din care la titlul «Cheltuieli materiale și servicii» 29.635 milioane lei, la titlul «Transferuri» 28.500 milioane lei și la titlul «Cheltuieli de capital» 10.000 milioane lei, pentru acțiunile prevăzute în anexa nr. 3.»

2. **Poziția 1 a punctului II din anexa nr. 3 va avea următorul cuprins:**

„1. restaurarea și punerea
în valoare a Parcului Unirii 10.000 milioane lei”

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE
Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu
Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gabriel Oprea
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 28 august 2003.

Nr. 1.033.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

ORDIN

**pentru completarea și modificarea Prescripției tehnice PT R 11—2003, ediția 1,
„Cerințe tehnice privind utilizarea instalațiilor de transport pe plan înclinat pentru persoane”,
aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 101/2003**

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003,
și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

ministrul economiei și comerțului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se completează și se modifică Prescripția tehnică PT R 11—2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea instalațiilor de transport pe plan înclinat pentru persoane”, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 101/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 182 și 182 bis din 24 martie 2003, după cum urmează:

I. La punctul 1.3.2 (Legi și hotărâri) se introduce un nou alineat care va avea următorul cuprins:

„• Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 din 30 septembrie 2002”

II. În anexa J, punctul J.4.1 va avea următorul cuprins:

„J.4.1. În vederea autorizării de către ISCIR-INSPECT IT a personalului de exploatare pentru instalații de transport pe plan înclinat pentru persoane trebuie să se organizeze și să se deruleze cursuri de către o unitate de specialitate (agent economic, institut, asociație profesională etc.) autorizată conform procedurii descrise în Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

Unitatea de specialitate (furnizorul de formare profesională) trebuie să îndeplinească condițiile legale și să facă dovada că dispune de instructori de specialitate și de mijloace tehnico-didactice adecvate scopului.”

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și comerțului,

Dan Ioan Popescu

București, 2 septembrie 2003.

Nr. 127.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

ORDIN

**pentru completarea și modificarea Prescripției tehnice PT R 12—2003, ediția 1,
„Cerințe tehnice privind proiectarea, construirea, montarea, repararea, întreținerea, revizia,
verificarea și exploatarea telefericelor pentru materiale”,
aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 102/2003**

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003,
și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

ministrul economiei și comerțului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se completează și se modifică Prescripția tehnică PT R 12—2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind proiectarea, construirea, montarea, repararea, întreținerea, revizia, verificarea și exploatarea telefericelor pentru materiale”, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 102/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 și 233 bis din 5 aprilie 2003, după cum urmează:

I. La punctul 1.3.2 (Legi și hotărâri) se introduce un nou alineat care va avea următorul cuprins:

„• Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 din 30 septembrie 2002”

II. În anexa J, punctul J.4.1 va avea următorul cuprins:

„J.4.1. În vederea autorizării de către ISCIR-INSPECT IT a personalului de exploatare pentru teleferice pentru materiale trebuie să se organizeze și să se deruleze cursuri de către o unitate de specialitate (agent economic, institut, asociație profesională etc.) autorizată conform procedurii descrise în Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

Unitatea de specialitate (furnizorul de formare profesională) trebuie să îndeplinească condițiile legale și să facă dovada că dispune de instructori de specialitate și de mijloace tehnico-didactice adecvate scopului.”

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și comerțului,

Dan Ioan Popescu

București, 2 septembrie 2003.

Nr. 128.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

ORDIN**pentru completarea și modificarea Prescripției tehnice PT R 15—2003, ediția 1,
„Cerințe tehnice privind proiectarea, construirea, montarea, exploatarea și verificarea tehnică
a ascensoarelor pentru șantiere de construcții”,
aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 105/2003**

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003,
și având în vedere referatul de aprobare prezentat,

ministrul economiei și comerțului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se completează și se modifică Prescripția tehnică PT R 15—2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind proiectarea, construirea, montarea, exploatarea și verificarea tehnică a ascensoarelor pentru șantiere de construcții”, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 105/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255 și 255 bis din 12 aprilie 2003, după cum urmează:

I. La punctul 1.4.1 (Legi și hotărâri) se introduce un nou alineat care va avea următorul cuprins:

„• Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 din 30 septembrie 2002”

II. În anexa R, punctul R.4.1 va avea următorul cuprins:
„**R.4.1.** În vederea autorizării de către ISCIR—INSPECT IT a personalului de deservire și/sau manevrare ascensoare de persoane și materiale pentru șantiere de construcții trebuie să se organizeze și să se deruleze cursuri de către o unitate de specialitate (agent economic, institut, asociație profesională etc.) autorizată conform procedurii descrise în Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

Unitatea de specialitate (furnizorul de formare profesională) trebuie să îndeplinească condițiile legale și să facă dovada că dispune de instructori de specialitate și de mijloace tehnico-didactice adecvate scopului.”

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și comerțului,
Dan Ioan Popescu

București, 2 septembrie 2003.
Nr. 129.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro