

8-APR 1935

中央宣傳委員會
內政部核准登記
中華郵局特准掛號

社會教育月刊

民衆圖書館問題

目錄

寫在前面	邱鳴和
浙江第十省學區民衆圖書館概況	胡崖青
民衆圖書館實際問題的試解	斐加
附第十省學區各縣民衆圖書館概況表	斐加
民衆圖書館論文一引	斐加
參考書介紹	斐加
介紹幾張應用表格	斐加
幾種應用章則彙輯	斐加

永嘉縣立民衆教育館出版



本館家庭常識週刊徵稿簡則

- 一，本刊定名為家庭常識週刊
 - 二，本刊為普及家庭常識並改善民衆生活起見，願望各界踴躍投稿。
 - 三，本刊每逢星期三在浙甌日報刊登一次。
 - 四，本刊徵稿範圍：
 - 一，經濟方面——如家庭理財法，會計，及節儉儲蓄……等；
 - 二，教育方面——如嬰兒保育法，幼兒教育法及指導法……等；
 - 三，衛生方面——如衣服、飲食、人體、住所及日常衛生，並疾病預防和治療……等；
 - 四，休閒——關於娛樂，遊戲等應具之常識；
 - 五，小工藝——關於縫紉，烹飪，紡織，器具的修製及其他的家庭小工藝；
 - 六，其他——如交際，法律，及其他家政的管理等屬之。
 - 五，來稿須臆寫清楚，並加標點符號，以淺顯的語體文為原則。
 - 六，來稿如附有圖樣或照片，本刊得酌量辦理。
 - 七，來稿本刊有增刪權，如不願受增刪者，請預先聲明。
 - 八，來稿請註明姓名及通訊地址等。
 - 九，來稿過長得分期登載。
 - 十，來稿如登載，暫以本刊一期或數期奉酬。版權仍歸作者所有。但本館有愛刊單行本之權。
- 二，稿件請寄永嘉縣立民教館家庭常識編輯處。

寫在前面

邱鳴和

圖書館是人類知識的寶庫，民衆圖書館，更是醫治缺乏常識的一般民衆的良藥。歐美各國，圖書館事業確是發達。學校方面從幼稚園、小學、中學以至大學，社會方面，若商店，工藝^廠，教堂，家庭，~~及~~舟車及醫院等，莫不有圖書之供給，多數民衆，確以看書爲生活中一種重要事業，逐漸養成快樂，優裕、積極的精神習慣，此乃不得不歸功於圖書館者也。

反顧我國，近年以來提倡民教之聲浪雖高，各地民衆圖書館之設立雖亦見增多，而民衆生活之改進，圖書館事業爲何不能迅速的發展，原因雖多，而民教同人仍恐不能辭其咎耳，故困難點之檢討，及解決途徑之尋求，實爲急不容緩之事也。

本館有鑒於斯，特調查本省學區圖書館概況，茲將所得材料，作一統計，並向各方搜集一部分參考材料，彙編爲「民衆圖書館改進問題專號」，^爲金辦理民衆圖書館事業者之一助，惟以能力菲薄，無所建樹，雖拋磚引玉，共下改造之決心，尙祈民教同人，多所指點，幸甚！

二四、三、一二日於永嘉民教館

浙江第十省學區民衆圖書館概況

浙江省立圖書館編印

一、圖書館名稱

本省學區各縣圖書館向無正確調查茲據本社教月刊定戶所例，開名於后：

名稱	所在地	備註
永嘉縣立民教館圖書館	永嘉城內鼓樓上	
楠溪區立民教館圖書館	永嘉城內賣婦橋潭	
永嘉民衆俱樂部圖書館	永嘉城內府學巷潭	
東山圖書館	永嘉城內謝池水潭	
永強流通圖書館	永嘉第二區	
樂清縣立民教館圖書館	樂清城內	
虹橋圖書館	樂清虹橋鎮	
大荆圖書館	樂清大荆鎮	
柳市圖書館	樂清柳市鎮	
瑞安縣立民教館圖書館	瑞安城內	
瑞安民衆俱樂部圖書館	瑞安城內	
大畝圖書館	瑞安大畝鄉	
平陽縣立民教館圖書館	平陽城內	
鰲江區立民教館圖書館	平陽鰲江鎮	
宜山區立民教館圖書館	平陽宜山鎮	
北港區立民教館圖書館	平陽水頭街	
靈溪區立民教館圖書館	平陽靈溪	
蒲門區立民教館圖書館	平陽蒲門	
泰順縣立民教館圖書館	泰順城內	
玉環縣立民教館圖書館	玉環城內	
楚門圖書館	玉環楚門	
玉環第四區區立三盤圖書館	玉環北嶼	
青田縣立民教館圖書館	青田城內	

(籌備中)

以上共計縣區立圖書館二十三所，地址于城內者十所，餘在鄉間，單以圖書館數目計鄉村圖書館約佔十分之六餘均在城區。

二、調查經過

本館於二三年十一月印發「浙江第十省學區圖書館概況調查表」一份，寄奉上開各圖書館，其原函：

逕啟者 本館爲明瞭本省學區各縣民衆圖書館實施情形起見，特訂定「第十省學區圖書館概況調查表」一種，分發各館填報，素仰

貴館成績卓著遐邇馳名，敢請填寫一份寄交本館，以供參考，專此函懇！

此致

圖書館

附奉「第十省學區圖書館概況調查表」一份及郵票一分。

第十省學區社教輔導機關
永嘉縣立民衆教館 啓

十一月三日。

至一月後，所收表格，寥寥無幾，復具函催促，其原函如下：

逕啟者本館前曾寄奉第十省學區民衆圖書館概況調查表，迄今月餘，未承填惠，用特函達，訊祈
鑒下，不勝公便：

社會教育月刊

此致

圖書館台鑒

永嘉縣立民衆教育館啓

二二，一二，二四，

及至現在，查所收調查表祇有永嘉，平陽，泰順，玉環，縣立民教館及瑞安民衆俱樂部，平陽北港及宜山區立民教館七處，茲逐項統計如左：

一、縣區立別及所在地

項別：

縣立民教館圖書館

館數 所在地

區立民教館圖書館

四所 城內

縣民衆俱樂部圖書館

二所 鄉村

二、開放時間：

一所 城內

各縣圖書館的開放時間，多半自上午八時起至十二時，下午一時起至五時止，晚上開放者祇有一處，其原因大抵在於燈油費用，負擔無力的關係。

三、職員兼職

任職專愛別：

人數

兼民教館外職務者

六人

圖書館以外職務者

十一人

專任者

〇人

依上數十分之十係兼任，專任者沒有，而在縣立民教館中大多兼任民教館館內事務，鄉區圖書館即兼任館外之小學教員農會幹事等，查其原因，蓋因館方無力專任，職員生活費過低，鄉區之經費尤因故也。

四、職員年齡及性別

年齡	人數	性別
二一—三〇	八人	男
三一—四〇	七人	男
四一—五〇	〇人	
五一—六〇	一人	男

上表所列，以年齡分之，二十歲至三十歲者佔十分之五，三十一歲至四十歲者約十分之三，五十幾歲只有一位，約十分之二，性別言之，都係男子。

五、職員教育程度

教育程度	人數
大學教育	四人
高級中學	三人

初級中學

六人

其他服務黨政及小學教員者

四人

圖書館職員之資格，多半畢業中校或高中及服務小學教育多年者，其大學程度之四人中三人係民教館長，兼理圖書館事務而已，日常負管理指導之責者，仍係後列三種。

六、圖書館的用具

本省學區圖書館，範圍頗小。其設備亦極簡陋，其重要的設備七館合計藏書室十間，平均每所尚不足二間，置書架三十六架平均每所五架，閱覽室十一間，平均亦不足二間，

七、經常費支配

此項調查之圖書館，多係民教館附設，大半無圖書館單獨預算，故表中有另擬圖書館單獨預算分配者，有即依全館各項支配抄填者，頗難作圖書館經費之參考，就其大略者錄之如下：

項目	總計
設備費	一一四〇元
購置費	八一五元
薪給	一八一〇元

辦公費 二三四元
 合計 三八九九元
 每館平均數 四八七元

八、近三年經費的增長

是項所填數目，亦犯了同上的毛病，其統計數：

年度	統計
二一年度	二五六八元
二二年度	三三五三元
二二二年度	六一五六元

其經費來源，計平陽之北港和宜山二館係區立，佔六九〇元及瑞安民衆俱樂部一一三〇元，合計一八二〇元外，所有本年度縣款祇不過四三三六元，惜此數有數館雜有整個民教館之預算數，不能單作圖書館之進度，亦不能作民教館之經費增減狀態爲憾！唯可據者，三年來經費增減之數，每館於表上並未註明，今年專分開圖書館，而去年不分，而已分者三年全分，合併者三年全併，於此，可見逐年增加之情形，已成事實。而二二年度猶爲顯著也。數目雖少，亦堪欣慰。

九、現有藏書及出借百分比

類別	本數總計	出借次數的百分比總計
總類	三三一六本	六、八
哲學類	三一〇本	七、九
教育類	五〇六本	一五、九
社會科學	二五五四本	三四、五
藝術	二五〇本	四、六
自然科學	四九四本	六、八
應用科學	六八八本	一七、七
語言學	二六六本	九、六
文學	三四四九本	二一、九
史地	三七五五本	二〇、八
其他	二二八四本	五、三
萬有文庫	第一集四部	五七、九
兒童讀物	二〇六本	
百科小叢書	一四二本	
小學生文庫	五〇〇本	
兒童叢書	一三二本	

兒童史叢書

五九本

民衆圖書館實際問題的試解

胡崖青

一、引前

此次調查的結果，所收回的調查表，約佔發出數十分之四，其未收回者，大半係區立圖書館，七所縣立民教館圖書部已獲其圖，區立圖書館，亦有成立已久的平陽北港民教館圖書部和新近成立的宜山民教館圖書部，此外還有瑞安縣民衆俱樂部圖書室。同人自愧未能收集完竣，以供全歐，唯於此亦可以此推彼，憶測本省學區民衆圖書館事業之大半，作改進之借鏡，此應首先感謝賜表諸公者！

調查表中所列各項，除一一統計如上外，尚有一困難問題——一節，編者才疏學淺，未能詳爲解答深爲抱歉！茲將所示，逐項彙集一些參考材料。時間匆促，未免掛一漏萬，尙希諸公指教！

二、究竟需要嗎？

民衆圖書館，誰也知道，跟學校，專門的圖書館是有分別的，學校圖書館是部分人的，專門性質的供師生參考的，只要豐富的藏書不患無人閱讀，而民衆圖書館却是開

放着供大衆自由閱覽，圖書普通性質的，民衆公民訓練的，且閱讀者寥寥，應以我就人想盡方法去誘導和獎勵。

因此往往都感覺到困難，不是畏縮不前，就是敷衍了事，我們靜下心來看一看便可知，第一，我國到處社會情形，學校所容受的學生很少數，非但一般民衆不能享受，連多數學齡兒童也無機會求學，況且學生畢業後長期的社會生活須要求學機會，我們要想方法來滿足這些民衆的教育需要嗎？第二，一般民衆，工餘之際，往往無所事事以致被惡習慣引誘，既浪費時間且損害身體，然則我們要否指導民衆利用餘暇？第三，大多數的民衆，以未享受教育，故生活知識缺乏，沈醉於迷信，葬身於迷信，殘酷行爲，遺害民族前途，何堪設想，需要如何糾正，第四，我國民衆，多半視政治爲官吏之事，模視國家與民衆本身之關係，以致民族生命盡人割宰，故如何傳播日常時事消息，喚起民衆愛國之熱忱，及普通對國家應有的認識？這些，只有民教館圖書館能負其大半責任吧！那末，民衆圖書館

是有重大的意義，而且應該不畏艱難的去推進了，

三、辦理的原則如何？

原則是我們實施的準繩，有正確的準繩才不會走錯了路，民衆圖書館實施的原則，與他種大略相同，唯較之困難吧了，茲扎要如下：

- 一、須明瞭社會狀況 並適應之。
- 二、須明白普通圖書館的經營方法。
- 三、須適合經濟原則，即以最少數的金錢辦最多的事業。

四、須適合民衆需要。

五、須具「以我就人」的精神，力與民衆接近，而範導之。

六、須引起民衆研究，創造，並找問題求解決的精神。

七、須注重推事業——民教館內之圖書館須聯合其他各部活動，如講演宣傳，民衆學校，學生閱覽指導等。可使閱書人數增多，增社會對圖書館信仰。

八、須與其他教育機關及團體聯絡。

九、須力謀增加民衆讀書的機會與興趣。

四、設備的注意點

關於設備的事項很多，茲擇書庫與閱覽室及地址選擇三項之注意點如下：

關於書庫的：

- 一、宜防避日光直射。
- 二、宜避免潮濕。
- 三、備置防火器具。
- 四、預留將來擴張的地方。
- 五、書架最好放在樓下地面上，否則須顧到重量能否支持。

六、書架大小要顧到便於取携。

關於閱覽室的：

- 一、光綫宜求充足，並直達閱書桌面。
- 二、要和書庫接近。
- 三、要接近放目錄和編目錄的地方。
- 四、要有充分的空間，以便放置普通參考書及將來擴充。

五、房屋求其適用，美觀次之。

六、內部佈置要求經濟、簡樸，實用。

七、四壁宜多開窗，平均窗戶應佔牆面四分之一。

八、閱書室大小面積和座位，大概每人所佔面積約二十五方尺。

關於地址的選擇：

- 一、要交通便利並高敞軒爽。
- 二、不可太過近市場又不宜太偏僻。
- 三、面積計算須注意將來發展之餘地。

五、經費的來源與支配

一般的困難都說是「藏書太少」還有說：「積欠經費」，及：「薪金不足維持生活，職員不能專心任職」，這些情形是我國目前教育界的普遍情形，新興的民衆教育，多數人尙未注意其困逼之情況尤盡王人駒先生所著「地方教育輔導經驗談」中「地方教育經費問題」一節曾舉出改良教育稅制，增高人民的富力。開闢教育富源，利用無益資財，鼓勵人民援助，及種植荒山荒地，與農民辦理合作……等辦法，足供參考，唯總括的說來，我們一方面要努力充實圖書館本身事業，獲得民衆的信仰而樂於捐助。一方面還需有一定的款撥充才好。

記得中華圖書館協會第一次年會曾決議請教育部通令各省教育廳，每年經常中規定百分之二十爲辦理圖書館事

業費，各校每年經常費中規定百分之二十爲購書費並請書設民衆圖書館，當經當局採納執行，可是已達規定者尙屬少數吧。

查此次統計，多數民衆館之圖書館無需獨立預算，不過爲謀購書之有計劃起見，特錄一二支配情況如下：

經費的支配標準：

1. 開辦費：設備三成

購書六成

傢伙用具一成

2. 經常費：

薪金五成

購書費四成

辦公費一成

3. 購書的支配標準：

擬訂購買圖書經費支配的標準，頗爲困難的，須依社會環境詳細探究，下列吳興及中央大學二處所訂，稍有出入，併列如左：

項 目	吳興縣立圖書館的百分比	中央大學區立通俗教育館的百分比
革命文庫		

革命文庫

總類	十二	五
哲學	五	二
自然科學	四	十三
應用科學	十五	三十
教育	六	
社會科學	二十	三十
藝術	五	五
語言學	二	五
文學	二五	
史地	六	五

4. 雜誌日報及裝訂費用

本省學區民教館圖書部多半另有日報預算費，唯無專項日報預算費者，以估購書總費中之百分之十五為宜。

六、怎樣選擇

1. 選擇圖書

「書坊裏難選到適當的民衆讀物」，這確是當前民衆圖書館最逼切的問題，除希望出版界，多加注意外，就目前已有圖書中，如節省民衆的精力並館方經濟，務使買一本就有一本的用處，記得圖書館裏有一句口號：

「以適當的圖書，在適當的時候，供給適當的讀者。」

且目前出版圖書甚多，更可見選擇的重要，其選擇標準甚多，舉其要者分列如下。

- (一) 要通俗——適合一般民衆閱讀能力。
- (二) 要經濟——圖書價格低廉。
- (三) 要有趣——能引起一般民衆的愛好。
- (四) 要方面多——能滿足民衆各種的求知慾。
- (五) 有教育意義——對民衆生活的各方面有裨益。
- (六) 有永久價值——不但顧及現在的需要且須預計將來。

(七) 適合學習能力——民衆向來缺少閱書興趣。

(八) 供給參考——謀民教工作人員自己培養成良好的

民衆導師

(九) 適合需要——一個以供社會上一般人的應用。

(十) 無有條理——選擇有條理且一間潔明晰的書本。

(十一) 有改良意義——有振作的思想，促進社會各方面

面的改進

(十二) 要充實實際——選擇內容充實，材料豐富且合

實際的書籍。

(十三) 要新且真——選擇版本最新的最真確的圖書。

2. 選擇雜誌

- 一、一般民衆能讀的。
- 二、文字淺近的科學雜誌。
- 三、改良社會救濟農村的。
- 四、國民軍事訓練與體格鍛鍊的。
- 五、輔助學術研究的。
- 六、指導讀書途徑的。
- 七、發揚民族思想的。
- 八、介紹民衆日常生活常識的。
- 九、描述並改良一般民衆生活的。
3. 選擇日報

1. 文字暢達。
2. 消息迅速真確
3. 思想純正言論正確。
4. 材料豐富精良。
5. 攸久歷史。
6. 版式新穎明晰。

七、應用何種分類？

圖書的分類，好像富人的衣服一樣，把春夏秋冬分箱藏放，不過衣服終于有限，而圖書却是無窮的，若是沒有

一定的計劃，一定的方法，今天把一本書歸入這類，明天又改變了。那末，有人來借書的時候會弄得手忙足亂，既麻煩自己，且有礙閱者時間，此次調查所定分類，大多數尚能按項填寫，也有例外，可見不能統一，唯民衆圖書館的分類方法，說者至爲不一，用王雲五或杜定友劉國鈞等分類法者，雖倍對民衆教育書籍，過於簡略，不敢應用近頗有依民衆圖書館之需要而新創者，如浙江省立民教館余和笙氏分類法，已刊於浙江民衆教育第一、二、三期，而江蘇省立民衆教育學院徐旭氏的分類，頗爲詳細，茲錄如下：（詳目見民衆圖書館叢書第一種）

- | | | |
|---------|---------|-------|
| 一、黨義 | 二、農業 | 三、工業 |
| 四、商業 | 五、教育 | 六、尺牘 |
| 七、小說 | 八、戲曲 | 九、詩文 |
| 十、醫藥 | 十一、衛生 | 十二、家政 |
| 十三、美術 | 十四、傳記 | 十五、算學 |
| 十六、宗教 | 十七、政治 | 十八、軍事 |
| 十九、字典 | 二〇、史學 | 二一、地理 |
| 二二、社會問題 | 二三、自然科學 | 二四、報誌 |
| 二五、叢書 | 二六、雜書 | 二七、圖畫 |
| 二八、兒童讀物 | | |

八、編目問題

圖書館是一個寶庫，圖書的目錄便是一把鑰匙，沒有這把鑰匙，這寶庫便不能開發，分類不過將內容相近的書放在一起，以便檢取，而編目要提出一書的要點，依一定的次序逐項列明，使檢的人，可以由各方面去找到他所需要的圖書，我們知道編目的方式有書本目錄，卡片目錄，活葉目錄等，在學校或專門的圖書館用卡片目錄，可無問題，而一般民衆，即覺應用困難。現大多數都應用書籤，懸掛閱覽室，以便民衆揀擇者，唯書籤過多，則所佔地位太大，故有用活葉目錄者，其優點約有：

- 一、各類書目登記各頁，檢查便利。
- 二、登錄同類書可以隨時增加較書本目錄便利。
- 三、祇要書名，冊數等一一列下，翻閱便利。
- 四、可多印數份，分送各處，便於流通。
- 五、比卡片省錢，比書籤省空間。

缺點：

- 一、各類以內的書籍，次序不能劃一。
- 二、某一頁上添增了幾本，就重要抄全頁。

補救辦法：

- 一、編製分類簡明表，懸掛閱覽室。

二 每一大類裝合一冊，每冊封面，將該類類名，列一詳表。

三、除依總目編外，另就職業或程度編製書目，以便各閱覽，如商業書目，工業書目，農業書目，兒童書目，婦女書目等。

甲、指導閱覽者

文塞 (Justin Winsor) 氏曾經說過，將圖書搜集一處，加以保存結果也可以稱為圖書館，但是若用圖書去幫助和促進人民的日常生活，圖書館就變作一種生活力，如同監獄作工廠。「由什麼人去負起這個責任呢？劉國鈞先生曾經說過：「圖書館館員不僅要和藹接待而已，尤須進而作誠懇之指導」誠然，圖書館應該無時不設法促進民衆閱覽，負起指導責任，以提起民衆向學興趣，否則，有失指導員之用意，致為惋惜，個人所見，本省學區內已切實盡職者不屬少數，唯不免也有忽略，茲將其指導方法：

(一)口頭的：凡民衆來閱覽，我們都須和藹的接待他，問他要看那種，或是要找那一種參考書，問得之後，即介紹某書，或是參考某書，至若不會使用字典和不知檢査索引的，我們都要指導他使用方法，務必使其達到目的而去。

無目的民衆，到閱覽室來，祇爲消閑，大都「借小說不借他類圖書」，我們除希望出版界注意有趣味科學書之出版外祇有用熱忱去勸讀書籍和利用開時修學，有的可爲熱忱所感，欣然接受，有的也會一笑置之，漠然視之，另一方面，對於原有小說，應嚴加甄別抽銷，尤其類廢小說，普羅文學，應儘量退出一些，一時或許民衆不習慣，減少閱覽人數，不過誠懇的指導，民衆多半是能接受的。

(二)文字的，用口頭的方法，只館適用小數的民衆，假若每日在百人以上，卽不能一一用口指導，不惟應接不暇，且不能普遍，是必須以文字指導，以濟其窮，如介紹新到圖書或雜誌，浙江省民衆教育輔導半月刊第一卷第九期省立圖書館之「介紹新到書報的幾種簡便方法」，頗可採用，茲扎要如下。

一、新書佈告——每當新書到後，用印成廣告張貼各處。

二、新書提要——將新書擇要略加圖畫，並用色彩書寫，或發行定期刊物。

三、雜誌論文選介——扎重要標題附着於新到雜誌目錄之一紙上，（此紙質厚，中以小刀切成可以嵌

入者錄標題之紙六張或八張。

四、新聞扎要——扎重要新聞以硝酸寫成之原紙，油印數十份張貼各集中地點。此外，還有時文案引很可作閱覽而的參考，如研究對日問題文案索引及新生活運動文案索引等。

九、怎樣勸導民衆來館看書

教育不普及大多數民衆均無興趣，故民衆圖書館往往寥寥無幾，唯圖書館須使讀字的人個個有書讀，以改良生活，其勸導的方法。

(一)張貼標語

民衆圖書館的標語扎錄：

某某民衆圖書館的事業是要使人人都有書讀。

某某民衆圖書館是可以不出錢借書看的。

有讀書心，而無力買書，請快問某某民衆圖書館來借。

來借。

農人、工人、商人，要想進步發達，非多讀書不可。

可。

(每句二旁邊可加印「印有書目函索卽寄」)「自己曉得，還請告人」及館址某處的字樣)

(二)印發傳單——詳述求學之益處分發識字民衆。

(三)登報勸學——在報紙上登載勸人求學的廣告。

(四)露天講演及家庭訪問——用口頭在街頭巷口宣傳求學的好處。

(五)逢民衆休閒會集的時間，製造各種彩燈，燈上寫極淺顯的宣傳文字，以喚民衆注意。

(六)開遊藝會及圖書館展覽會——使民衆明瞭圖書館的內容，並閱書興趣。

(七)請閱書者介紹——印許多請閱書者代介紹民衆來館看書的信，夾在借出的書裏，希望他們代爲宣傳。

(八)電影及幻燈勸學——有電影或幻燈的地方可做勸學廣告宣傳。

(九)壁畫勸學——設置醒目的勸學壁畫。

(十)請名人講演——增進民衆閱讀興趣，指導讀書方法並正當思想。

十、做些什麼活動

往往有幾多的民衆圖書館，閱覽室裏，放上幾本書民衆來室，有他所要看的給他一本，沒有就算了，至於民衆看懂看不懂？看得有沒有興趣？關於這些不去想辦法，那末，圖書館的事業，僅有服務而無教育，甚至可以說僅有

設備，連服務都談不到，所以，我們要盡應盡的責任，就 是要有活動，活動才是教育的手段，圖書不過是教學的工具，民衆圖書館的效能，全靠教育活來促進其成功。

茲分述如下：

(一)送出館外，到民衆面前的。

1. 圖書代理處——各地的借書人，有在二十人以上的，就可設一個代理處，代理借書的事，使借書人，可以不 必一一直接來館接洽，頗適用離館遠的居民。

2. 流動書庫——製輕便書架、書車或書箱，每日滿載民衆書報，巡迴茶園及民衆休閒會集處，旅館，會社等，或選定一個茶園，勸他們閱書，並舉行講演，代筆，問詢等活動，既可流通圖書，又可使同事處代筆處做點切實的事，書本最好選擇平民讀物，每次不可過多，約五十冊即可，以免紊亂，且易整理檢點收藏，換書期間，以每星期一次爲宜。其指導工作可分：

一、申述讀書的趣味。

二、圖書內容提要介紹。

三、灌輸生活常識。

四、解答困難問題。

五、介紹簡明新聞。

3. 輪船圖書箱——輪船客艙較大，並路途近百里或以外者均可設立，書本之多寡亦須顧及乘客人數，大約每人一冊即可，其書本最好通俗些和遊覽指南及雜誌、日報等。

管理員可請輪船上識字者受理，津貼少數費用，至少每二月須將圖書調換一次，以船票作押為妥，向旅客收手續費銅元一二枚亦可，唯須於簡章上註明。

4. 家庭書箱——先應調查能閱書的人數，及其閱書之需要然後決定設立地點，出納事宜可請熱心者代辦，或由館派人定期（三四天一次）自行送書收書。

(二) 協助來館民衆的：

對於口頭及文字的指導已於指導閱覽者一節述及，茲述開架式及組織集合之指導辦法如下。

1. 採用開架式——藏書室內的圖書，往往覺得手續麻煩使讀者不便，故有許多地方採用開架式，唯易破壞損失須注意下列幾點：

一、民衆閱畢後由管理員自行插回原位。

二、書架上的書宜放鬆些，不宜擠得太緊，以免損壞。

三、書本一有破相，即加修補，以免「無法收拾」

四、每天須加整理和檢查。

2. 組織讀書會——組織的指導增進民衆閱讀興趣，指導民衆自讀，圖書館館員，對書籍須作有系統之研究，並定期舉行種種比賽，不過一般職業者忙於工作，無職業者又忙於生計，無心來會，故對於時常開會及報告閱覽經過更覺困難，且變動太多，遷居他去，至使老會員太小，成就者不多，故除比賽會及同樂會之外，可以少開會，研究的方法，可改用書面通訊，或能以物質或名譽獎勵征求研究結果更佳。

至於讀書會的種類，我們知道以年齡分的有兒童、成人、婦女，以職業分的有工、商、農等。我想規模狹小的民衆圖書館可先組織一個成人讀書會，足夠努力切實的經營了。

3. 舉行中心閱覽——民衆到館閱覽，見了一大間的圖書滿架子的新到雜誌，印象籠統，觀念錯雜，本本都想讀，結果是一本都沒讀，真是一部二十四史，不知從何讀起，因此，有許多民衆圖書館就以環境或以時令，決定中心目標，作為一大單元，集中有關係的圖書，組成有系統的材料，造成整個的，單純的，豐富的，有意義的，有力量，有系統的中心課程，可以便民衆得有目標的閱覽，有系統的研究，唯所感困難者，或財力薄弱，場地狹窄，或無可延長

期的場地，使民衆不能繼續研究，最好設置斜面書架，選定寬敞高爽地點，開放日期至少半個月（可依照書本之多寡而定須計劃使民衆能研究完畢爲準），浙江省會巡迴文庫委員會流通書庫應時圖書陳列綱要如下：

1. 國耻宣傳——一、二八、五九、五卅，九一八。
 2. 風俗改良——三月第一週。
 3. 造林運動——四月植樹節前後共一週。
 4. 衛生運動——五月及十一月中旬一週。
 5. 識字運動——與教育廳規定識字運動，同時舉行。
 6. 拒毒運動——六月第一週。
 7. 合作運動——七月第一週。
 8. 讀書運動——各館成立前後共一週。
 9. 國貨運動——臨時通告。
 10. 造路運動——臨時通告。
 11. 地方自治宣傳——臨時通告。
 12. 國防宣傳——臨時通告。
 13. 其他各種紀念日宣傳。
- 此外或可於國耻紀念日，舉行民族自衛運動，兒童節，婦女節，普及教育，勞動節，學生國貨年……等，酌量舉辦中心閱覽，想可多少增進一些民衆閱讀的興趣。

十一、損失的補救

從調查表告訴我們，污損和不能收回是普遍的困難，這真是實在的情形，我記得王雲五先生曾經說過，這樣的

話：「圖書被人偷，比鎖在書廚裏，以供蠶魚，效用大得多。」話固有理，事實上說來，圖書的損失，終於我們應反省到自己管理的嚴密否？這一點上來吧！現在我想，開話少講，把許振東先生「談談圖書損失問題」（見浙江省立圖書館月刊第一卷第九期），所得的幾點要點介紹在這裏：

「我們發現了損壞圖書，祇得自認晦氣，隨時修理，因爲「圖書館方面，確是應該把圖書隨時修理，保持整潔，不可將（1）缺頁的，（2）不合衛生的，（3）斷線而鬆散的，（4）有書評眉批及圈點的，不加修理，隨便借出，在借書人方面，最好在章則裏，把「必須照原價賠償」的全文，參照國立浙江大學的辦法，改爲下面這樣的字句：「取到圖書後，應該當場細心檢查，如有特別損壞發見，須向該管理員先行申明，加以記載，以明損壞的責任。」則日後可以免費唇舌。」

「至於圖書的遺失，開架式的時候，是不可避免的，不過數量上的問題吧了，遺失後的處置辦法，多數主張重要的書籍要補購，或者是發覺後要閱覽人照賠及加倍賠償，也未始不可，若開架式時遺失，要管理員來負這個責任，特別情形除外——那末，做管理員的，可以說沒有一個不贊成閉架式的。」

當開架式時，須有幾點預防的方法：

（一）探詢閱者心理，以便幫助閱者取書，以經濟閱者

時間減少損壞書籍。

(二)個人書籍或其他什物，另設寄物處代為保管。

(三)出納處必須設在出入書庫要口，以便照料。

(四)祇許一門進出。

(五)書庫內須有人巡迴照料，以防偷竊，並可兼任閱覽指導。

覽指導。

(六)在書庫門首，一人守衛，進出人員，須經嚴厲檢查，(美國圖書館均如此實行)

(七)須積極設法，提高閱覽人之道德。

(八)圖書用畢後，只須關攔了交管理員代為上架。

(九)注意書卡之簽字。

(十)力求清潔整齊。

(十一)借出圖書，如用保證者，祇得嚴加催促，勸其限期繳還，並親往勸導取拿，採信用保證者，須嚴密調查保證人之確實性，及隨時注意其移住否？

十二、應用標語

一、農人要想收穫豐富，非多研究農業書不可。

二、工人要想製作精良，非多用工工業書不可。

三、商人要想生意發達，非多讀商業書不可。

四、多讀一日書，就有一日的進步，增高一些生存能力。

五、要生存於現在，須提高自己本事，要提高本事只有讀書。

六、我自己沒有讀書而受苦，為什麼不給兒女讀書呢？

七、勸人拜佛是無謂的，勸人讀書是有益的。

八、到圖書館借書，可以增進知識。

九、圖書館歡迎男女老幼去借書讀。

十、圖書館是要使民衆個個有書讀。

十一、圖書館借書可以不出錢。

十二、不問春夏秋冬，都可到民衆圖書館去。

十三、大學問家都是從這裏培養成功的。

十四、要想明瞭中外大事請到民衆圖書館來。

十五、常進圖書館看書，可以變成很能幹的人。

十六、民衆圖書館可以改良民衆生活。

十七、要解決困難問題請到圖書館來。

十八、能利用圖書館，才能算做完全的人。

附第十省學區各縣民衆圖書館概況表

名稱 永嘉縣立民教館圖書室
地點 城區鼓樓上
星期日加長上午八時起至十二時止
開放時間：下午一時起至五時止
晚七時起九時止

職員姓名 職員 兼他職否 年齡 性別 經歷 資格

邱鳴和 館長 民教館館長 三〇 男 北京大學肄業二年

吳兆芳 管理員 指導員 二六 男 上海私立正風中學高中師範科肄業曾任永嘉一小八小教員

圖書室設備：藏書室二間 書架十三間 閱覽室五間 其他：

閱覽室存列 新 雜 四 十 六 舊 新 書 籍

常年經費：
設 備 購 置 薪 給 辦 公 總 計 數
三〇〇元 三〇〇元 一〇〇元 一〇〇元 四四〇元

經費來源 縣 款
二二年度 三〇〇元 二二年度 四二〇元 本年度 四四〇元
近三年比較：

類 別	現 有	總 數		借出次數統計		借出百分比(以每月計)
		本 年 度	借 出 次 數	二 二 年 度	本 年 度	
類 別	總 數	八十一本	十	四二〇元	一、八	
哲 學	廿四本	八	一、四			
教 育	六本	六	一、一			
社 會 科 學	五百五十四本	七十三	三、八			
藝 術	五本	十四	二、四			
自 然 科 學	五十二本	十四	二、四			

圖		書	
應用科學	百十八本	萬有文庫	第一集一部
語言學	四本	其他	八十二本
文學	二百三十九本	史地	八十八本
			二十五
			十
			二十七
			四、七
			七、九
			四、七
			五、四、六
			一、八
			四、七

全年各月借閱圖書館概況：

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二
人數	八九	一二二	二七六	二八一	三一三	三二二	三七二	一四八	三〇三	二七八	二〇一	二一八

借閱圖書辦法：保證金制 信用保證制 (非者以筆劃去之。)

手續略述 本館出借圖書兩制並用保證金制手續借書人預繳納所借圖書價值由書室填發證金證信用保證制手續由借書人將本地商舖字樣或各機關均可出具保證書由書室核發借書券 (如有章則等項、請詳附一份)

對借閱圖書者輔導活動 一，指示借閱書籍要旨 二，指示圖書內容並解答其疑點

借閱圖書者	類別	農	工	商	學	軍警	政界	其他
職業統計：	人數	三二	二七三	九〇六	一〇二四	八〇	三七六	二三三
	百分比	一、一	九、三	三一、〇	三五、〇	二、七	一三、〇	七、九

推廣事業 一，巡迴圖書箱 二，街巷口標立識字牌 三，每日摘錄時事壁報 四，各處通俗演講 五，舉辦民衆學校 (指壁報講演等擴充館外工作)

名 平陽縣立民衆
稱 教育館圖書館

地 城區北門內舊校士館

開放時間：
上午八時起十時止
下午一時起五時止

職員姓名 職務 兼他職否 年齡 性別 經 歷 及 資 格

黃百川 館長 兼他職否 三八年 男 浙江省立第十中學畢業曾任紹興教育局課員及本縣各小學教職員共十五年

周文 指導員 兼他職否 三〇年 男 上海南方大學畢業曾任第二區鯉江小學教員六年

孫強 指導員 兼他職否 二四年 男 瑞安縣立初級中學畢業曾任第二區中心小學教員二年

圖書室設備： 藏書室二間 書架 雙 閱覽室一間 其他：

閱覽室存列 新 雜誌 一 二〇冊 舊 書籍 八〇冊

常年經費：
設 備 購 置 薪 給 辦 公 總 計 數
二四〇元 元 元 元 元 元

經費來源 縣 二二年度二四〇元 二二年度二四〇元 本年度二四〇元

類 別 本 數 借出次數統計 借出百分比(以每月計)

總 類 一六九四本 一〇 四

哲 學 八二本 三 一

宗 教 三〇本 無

社 會 科 學 一四三一本 一三 五

藝 術 六〇本 無

職業統計：	借閱圖書者	對借閱圖書者輔導活動舉要：	手續略述	借閱圖書辦法：	全年各月借閱圖書概況：												
					人	月	份	數	一	二	三	四	五	六	七	八	九
百分比	類別		民衆如欲借書須先向指導員聲請然後填就保證書加蓋商店或學校機關之印證交由指導員核發借書證以憑借書借書時先檢目錄將欲借書籍號碼或書名摘出通知指導員代爲檢取並由借者親筆填入登記簿待還書時計銷逾期未還者由指導員彙填催書單飭役前往收取 (如有章則等項、請詳附一份)	信用保證制 (非者以筆劃去之。)	萬	其	史	文	語	應	自	有	文	庫	第一集一部	三四	一五
四	農				137	79	122	111	154	139	217	307	258	207			
二九	工																
四一	商																
六	學																
一七	軍警																
三	政界																
	其他																

設有壁報一處共計三紙可插鈔重要時事五六則每週更換二次

(指壁報講演等擴充館外工作)

名 稱 泰順縣立民衆教育館圖書館
 地點 城區溪沿
 開放時間：上午八時起至三時止
 下午一時起六時止

職員姓名 職務 兼他職否 年齡 性別 經歷及資格

高鍾岳 館長 不兼 三五 男 浙江第十師範學校畢業曾任縣督學縣黨部執委師範講習所教員等職

夏景高 不兼 三七 男 普育高級小學畢業曾任小學教員十年

圖書室設備：藏書室二間 書架十一間 閱覽室一間 其他：

閱覽室存列 新雜誌二十七種 舊新書籍四〇三八本

常年經費： 設備購置薪金給辦公總計數
 一三〇元 四〇元 四二〇元 一八元 六〇八元

經費來源 縣 二二年度六〇八元 二三年度六〇八元 本年度六〇八元
 近三年比較：

現 有	類 別	本 數	借書次數統計	借出百分比(以每月計)	類 別	
					本 數	借出百分比(以每月計)
總 類	類 別	二十五本	八	一、〇	類 別	借出百分比(以每月計)
哲 學	類 別	九十八本	十	一、二	類 別	借出百分比(以每月計)
教 育	類 別	二百七十四本	十四	一、七	類 別	借出百分比(以每月計)
社 會 科 學	類 別	一百五十三本	六十八	八、一	類 別	借出百分比(以每月計)
藝 術	類 別	九十七本	十八	二、二	類 別	借出百分比(以每月計)
自 然 科 學	類 別	五十四本	十九	二、二	類 別	借出百分比(以每月計)

業推 略廣 述事	職業統計：		借閱圖書者 職業： 者輔導活動 要：	對借閱圖書 手續略述 附奉章則一份 (如有章則等項、請詳附一份)	借閱圖書辦法： 信用保證制 (非者以筆劃去之。)	月份 人 數	書					
	百分比	人數					類別	萬有文庫	其他	史地	文學	語言
壁報四處 問字代筆處一 閱報室一處 圖書借貸處二所 (指壁報講演等擴充館外工作)	〇・六	每月13	農	附奉章則一份 (如有章則等項、請詳附一份)	信用保證制 (非者以筆劃去之。) 附奉章則一份	一	第一集一部	四百八十三本	五百九十三本	一百四十二本	二十三本	九十六本
	三・七	96	工			二	二百十八	十二	八十五	二百二十	二十三	三十八
	九・三	245	商			三	278	三八、二	一〇、二	二六、三	二、七	四、五
	三四・〇	589	學			四	255					
	三二・〇	457	軍警			五	323					
	一三・〇	348	政界			六	276					
	八・三	215	其他			七	294					
						八	283					
						九						
						十						
						十一						
						十二						

名 稱 玉環縣立民衆教育館

地點 城區舊文廟

開放時間： 上午八時起至三時止
下午一時半起至五時半止

職員姓名 董運鈞 職務 兼他職否 年齡 性別 經歷及資格

董運鈞 館長 教學健康部 三六 男 浙江省立第十中學畢業上海美專肄業曾任南洋英屬吡叻振華學校初中教員荷屬培英學校初中主任

柯維岳 圖書部主任 生計閱閱部 四〇 男 浙江省立十師荷屬畢業第十中附小事務主任玉環縣政府建設科科長玉環縣立第七小學校校長

單 燈 講演部主任 遊藝部 二六 男 浙江省立第十中學畢業曾任永嘉縣立民衆館指導員

圖書室設備： 藏書室二間 書架六間 閱覽室一間 其他：

閱覽室存列 新雜誌共二十餘種 新舊書籍四三九九

常年經費： 設備購置薪給一辦公總計數

三五八元 一六〇元 六七二元 一二〇元 一三一〇元

經費來源 縣 近三年比較： 二二年度一三一〇元 二二年度一三一〇元 本年度一〇四八元

類 別 本 數 借書次數統計 借出百分比(以每月計)

總 類 四四九本(另有文庫第一集任外) 二〇八六〇

哲 學 二四本 九四

教 育 九八本 一六三

社 會 科 學 七四本 六七

藝 術 七本 二六

自 然 科 學 一六本 八九

應	用	科	學	二六本	三四
語	言	學	學	一九本	二三
文	地	學	學	七九六本	六〇七〇
史	地	學	學	七八六本	四六三
其	他	學	學	一七〇七本	二九七六
萬	有	文	庫	第一集一部	一三四
小	學	生	文	五〇〇本	五四二一
兒	童	叢	書	一三二本	三二〇〇
兒	童	叢	書	五九本	一〇四九
小	說	世	界	三二二本	三〇二
常	識	叢	書	三一本	二九七
百	科	小	叢	一四二本	四五二

全年各月借閱圖書卷况

人	數	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二
		1568	1643	1674	1713	690	1851	1762	1738	1682	1842	1864	1837

借閱圖書辦法：

附借規則一紙

保證金制

信用保證制

手續略述

對借閱圖書者輔導活稱舉要：

一、指示書本的內容
二、批評著者有無立場及時代性

(如有章則等項、請詳附一份)

借閱圖書者

類別

農

工

商

學

軍警

政界

其他

職業統計：

人數

九〇七

八七四

一六九一

五六三四

一〇七四

二二七四

八三〇六

推廣事業

一、舉辦壁報

二、1. 臨時講演 2. 固定地方講演

三、舉辦夜學

四、舉辦流通圖書處
(指壁報講演等擴充館外工作)

名稱：瑞安縣民衆俱樂部
地點：城區西觀山
開放時間：上午九時起至十二時止
下午一時起至五時止

職員姓名：趙熙
職務：兼他職否
年齡：三二
性別：男
經歷：瑞安中學及浙江民衆教育實驗學校社會行政科畢業曾任中小學教職十年現任縣黨部監察委員

王昱冲
智能股指導員
縣黨部執行委員
瑞安中學畢業歷任瑞安平陽青田縣黨部及保安處特別黨部幹事瑞安中山圖書館主任現任縣黨部執行委員

薛適樓
管理員
二九
男
上海藝術大學畢業曾任瑞安平陽北平臨海中小學教職員五年

金子蘭
智能股助理員
縣建設委員
五四
男
甌海道自治畢業曾任中小學教職員現任縣政府建設委員

圖書室設備：藏書室一間
閱覽室二間
其他：新書籍八十六本

閱覽室存列：新雜誌二十一種
新書籍八十六本

常年經費：二八八元
三六〇元
四五六元
九六元
一二〇〇元

經費來源：縣
二年度元
三年度八月份至十二月份五五五元
本年度六〇八元

近三年比較：
借書次數統計
借出百分比(以每月計)

類別：總類
本
數

哲學類
一三七本

教育類
四三本

社會科學類
一五六本

現有
類

有
類

業 略 述	推 廣 事	職業統計：	借閱圖書者	對借閱圖書者輔導活動舉要：	手續略述	全年各月借閱圖書概況：											
						人	月	份	數	一	二	三	四	五	六	七	八
						152	240	367	785	268	284	742	756	432	213	247	196
						保		證		金		制		信		用	
						附章則一份											
						(如有章則等項、請詳附一份)											
						(非者以筆劃去之。)											
						(1) 凡來部閱覽書報者，各就其所好借給之，並施以短簡的說明，使引起逐漸受讀此書的興趣，以便更求深造，得整個學理之概觀。 (2) 凡來部借閱者，亦就其所好供給之，除施行上項手續外，並指導關於是類書報之參考資料或學理系統。 (3) 於本部附設民校，學生利用，本有讀書興趣，指導其課餘，閱讀本部自借各種民衆讀物。											
						類	別	農	工	商	學	軍	警	政	界	其	他
						人	數	一五八	八四五	二七五八	一三九	四一三	三六九				
						本部前擬舉辦壁報，因限於經費，以致擱置，通俗講演一項，有設說書場一所，另聘說書員一人專任之，其材料多用民間故事及古今名人傳記，以啓發民衆做好人的榜樣及引起國民道德愛國向武之精神為旨歸，時間，上午八時至十一時，下午一時至五時，又兒童講演競賽會，於去年四月間舉行一次，講題為怎樣實行新生活，比賽結果，甲組以沈肇澄為第一，姜德仕為第二，徐振鐸為第三，乙組以謝道蕪為第一，王玉蘭為第二，王德裕為第三，收效尚佳，其餘如巡迴書庫讀書會等。 (指壁報講演等擴充館外工作)											

名稱 平陽縣第五區區立北
港民衆教育館

地點

第五區水頭鎮

開放時間：
上午八時起至三時止
下午一時起至五時止

職員姓名

職務

兼他職否

年齡

性別

經歷

及

資格

黃強

館長

兼縣農會整理員

三八

男

曾任平陽縣黨部訓練部部長二年

陳尙策

圖書部管理員

兼區立振德小學教員

二八

男

曾任區立振德小學教員三年

圖書室設備

藏書室一間

書架一間

閱覽室一間

閱報處一所

閱覽室存列

新舊雜誌

一百八十五本

常年經費：

設

備

購

置

薪

給

辦

公

總

計

數

三八元

八〇元

一三二元

五〇元

三〇〇元

經費來源

縣

二二年度一五〇元

二二年度二一〇元

本年度三〇〇元

近三年比較：

類別

本

數

借書次數統計

借出百分比(以每月計)

總類

八三三本

一〇次

四、三

哲學

三六本

三〇次

一三、一

教育

七五本

二〇次

八、六

社會科

一六二本

〇本

二、二

藝術

六本

五次

二、二

自然科學

六本

五次

二、二

全年各月借閱圖書概況：

圖		書	
應用科學	二四本	兒童讀物	二〇六本
語言學	一〇本	其他	一一本
文學	二四八本	史地	五五本
			五本
			五次
			一四〇次
			六次
			六〇次
			五次
			二，一
			二，二
			六，一，〇
			二，二
			四，三

月份	人數
一	80
二	150
三	112
四	100
五	90
六	92
七	120
八	134
九	102
十	95
十一	91
十二	106

借閱圖書辦法：
 保證金制
 信用保證制
 (非者以筆劃去之。)

手續略述
 本館借閱圖書採用保證金制及信用保證制，保證金制手續：以借閱圖書價值，由借閱人照數繳納，並由本館給發收據，以昭鄭重。信用保證制：由借閱人委託本館發賣商舖或機關出具保證書，再由本館核發借書券。(如有章程等項，請詳附一份)

對借閱圖書者輔導活動
 4.3.1. 指示借閱圖書內容重要主旨
 2. 解釋借閱圖書內容疑點
 4.3. 徵求對於借閱圖書研究之心得並加以啓示
 4. 擬就各種問題徵詢各借閱圖書者之解答並予以正確之指示

借閱圖書者職業統計：	類別	人數	百分比
農	26	二，〇	
工	13	一，〇	
商	636	五〇，〇	
學	509	四〇，〇	
軍警	13	一，〇	
政界	63	五，〇	
其他	12	一，〇	

推廣事業略述
 1. 抽籤壁報
 2. 下鄉巡迴講演
 3. 舉辦民衆學校
 4. 調查區內各學校舉辦兒童圖書館
 (指壁報講演等擴充館外工作)

名稱：平陽第四區區立
宜山民衆教育館

地點：鄉區平陽第四區宜山

開放時間：上午八時起至十二時止
下午一時起至五時止
晚七時卅分起九時卅分止

職員姓名：陳錫琛
職務：館長
兼他職否：否
年齡：七四
性別：男
經歷：曾任平陽縣中學校長縣黨總董浙江省路議局路議員平陽縣公署財政科科長縣商會會長平陽縣統捐局局長縣款產會常務委員

毛林春
知能股
輔導員
兼他職否：否
年齡：七十
性別：男
經歷：曾任平陽江南學務委員第四區公所助理員現任鐵山副鎮長

陳橫
輔導部
主任
兼他職否：否
年齡：三九
性別：男
經歷：曾任第三區黨部常務委員南洋雪蘭莪學校教員第四小學訓育主任

陳紀賢
教調部
主任
兼他職否：否
年齡：二七
性別：男
經歷：浙江省立第十中學初中部畢業

侯炯
總務部
主任
兼他職否：否
年齡：四二
性別：男
經歷：浙江省立十中舊制畢業曾任縣立四小五小教員平陽縣第一區黨部常務委員宣傳委員平陽縣政府治蟲專員治蟲委員會委員兼治蟲督促員第一區治蟲員

圖書室設備：藏書室三間 書架一間 閱覽室一間 其他：閱覽室一

閱覽室存列：新雜誌三種 舊書籍八百卅四本

常年經費：五十六元
購置：書報共四十五元
薪給：全館職員共二四〇元
公總計：共計四八元 三百九十元

經費來源：區
二一年度：元
二二年度：元
近三年比較：元
本年度三百九十元

現
類別：本
數：借書次數統計
借出百分比(以每月計)

總類：一百〇二本
借書次數統計：十八

哲學：十三本
借書次數統計：十二

業推 路廣 述事	借閱圖書者		職業統計：	對借閱圖書者輔導活動舉要：	手續略述	借閱圖書辦法：	全年各月借閱圖書概況：													
	類	別					人	數	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二
本館每隔三日出壁報一次發貼宜山鎮上中下三市每月出發鄉間講演二次或三次不一定 (指壁報講演等擴充館外工作)	農	工	商	學	軍警	政界	其他	本館備有保證書及借書證借書人須填具保證書並加蓋本人所在機關印章以為保證其不能蓋得此項印章者則須繳納保證金大洋二元方准發給借書證一紙以後在借書時務將此證繳驗否則不予通融 (如有章則等項、請詳附一份)	保證金制	信用保證制	32	43	50	58	69	72	85	90	60	35
									社會科	教育	十本	十六								
									藝術	二十本	六十一									
									自然科	一百九十八本	七十									
									應用科學	一百二十五本	八十五									
									語言	二十本	二十五									
									文學	一百七十六本	五十五									
									史地	三十八本	三十五									

民衆圖書館論文一引

斐加

本館參考書報有限，所引不免只屬少數，茲每篇例出題目，作者，雜誌名稱卷次及期次，（「：」——代表「卷」的符號，「·」——代表「期」或「號」的符號）以便利讀者，

——編者。

題目

作者 名稱及期數

圖書館使用法

高踐四 教育與民衆一：一。

圖書館在成人教育上的功用及其問題

徐旭 教育與民衆一：二。

現代圖書館教育論

馬宗榮 教育與民衆一：三四六。

德國民衆圖書館

王光祈 教育與民衆一：八。

鄉村中心圖書館的理論與實施

徐旭 教育與民衆二：六。

本院江陰巷實驗民衆圖書館半年實習計劃

胡耐秋 教育與民衆二：三。

圖書館之教育法

徐旭 教育與民衆二：七。

民衆圖書館公開及活動

姜和 教育與民衆二：七。

江陰巷實驗民衆圖書館十月來重要工作一覽

教育與民衆二：九，十。

成人教育的新領域

杜定反 教育與民衆三：二。

圖書館與成人教育

鄭一華 教育與民衆三：二。

民衆圖書館教育論略

徐旭 教育與民衆三：四。

美國民衆圖書館之史的考察

徐旭 教育與民衆三：五。

中國近代的圖書館和出版事業

莊澤宣 教育與民衆三：八。

抗日中心單元運動中的四大活動事業

胡耐秋 教育與民衆三：九，十。

民衆圖書館管理方法實驗中的幾個問題

濮秉鈞 教育與民衆三：九，十。

如何圖書流通

謝澤人 教育與民衆三：九，十。

民衆圖書館中的讀書會

濮秉鈞 教育與民衆三：九，十。

辦理民衆閱書報的報告

王育誠 教育與民衆四：六。

通俗圖書的需要

杜定友 教育與民衆四：七。

六年來之圖書館

陳嶺梅 教育與民衆五：八。

上海小書攤之調查

徐旭 教育與民衆五：六。

上海小報攤之調查

徐旭 教育與民衆五：七。

杜編圖書館與成人教育

鄭一華 教育與民衆五：一。

滬市公私立二十五個圖書館所藏書籍冊數及閱覽人數統計表

教育與民衆五：六。

上海市公共租界公共圖書館閱書人數及借書冊數統計表

教育與民衆五：六。

江蘇各縣私立圖書館二十二年年度標準工作

教育與民衆五：一。

圖書館與成人教育

陳豪楚

浙江省立圖書館館刊二：三。

巡迴文庫的實驗報告

劉傑

浙江省立圖書館館刊二：三。

公共圖書館檢字問題之商榷

程長源

浙江民衆教育輔導半月刊一：一九。

介紹新到書籍的幾種簡便方法

省圖書館

浙江民衆教育輔導半月刊一：一九。

海鹽縣立圖書館廿二年度工作報告

浙江民衆教育輔導半月刊一：一七。

本館三年來之閱覽事業

王中一

現代民衆一：六，七。

鄉村圖書館之重要和怎樣設置

李紹乾

陝西教育月刊一：。

參考書介紹

編者

名稱

定價

出版處

民衆圖書館設施法

二角

南京大橋半街中央大學區立通俗教育館推廣部

通俗圖書館標準書目

杭州大學路浙江省立圖書館

圖書之流通

一角五分

杭州大學路浙江省立圖書館

民衆圖書館設施法

八角

吳興縣立圖書館

怎樣叫做流通圖書館

八角

杭州中皮市巷私立浙江流通圖書館

圖書之選購

八分

杭州大學路浙江省立圖書館

圖書館爲什麼要勸人讀書

八分

杭州中皮市巷私立浙江流通圖書館

圖書之出納

八分

杭州大學路浙江省立圖書館

民衆圖書館叢書第一

一角

江蘇省立教育學院研究實驗部發行股

新書到館之處理法

八分

杭州大學路浙江省立圖書館

民衆圖書館叢書第三

一角五分

江蘇省立教育學院研究實驗部發行股

圖書館員之訓練

七角

商務印書館

新中華圖書管理學

一元四角

中華書局

圖書館要旨

六角

中華書局

圖書館簡說

一角五分

中華書局

浙江省立圖書館概況
表暨章程一覽

杭州新民路省立圖書館

江蘇省立國學圖書館概況

圖書選擇法

二角五分

商務印書館

圖書館學

一元二角

商務印書館

圖書館組織與管理

一元

商務印書館

現代圖書館經營論

一元

商務印書館

圖書館通論

二角五分

商務印書館

圖書館學ABC

六角

世界印書館

河南省立民教館二
十二年度工作報告

五角

河南省立民教館

中國社會教育社第一、
二、三屆年會報告

每冊
二角

江蘇無錫中國社會教育社

介紹幾張應用表格

編者

1、圖書介紹訂購單

介紹或訂購書籍，註明著者書名等項，
每書一張，為購書時不可少之用品。

分類號碼	著者人	冊數	卷
登記號碼	書名	版	出版年份
購買處	第	出版處	
訂購日期	定價	備註	
收到日期	介紹人署名		
實價			

請勿在此條左旁書字

行無緩急

7.5 種 × 12.5 種

2、圖書登記簿

登記書籍之登記號碼，著者，書名，出版處，價格，及分類等項。

圖書館 文圖書登記簿

登 記 號	書 名	著 者	譯 者	出 版 所	出 版 年 月	版 本	冊 數	實 價	購 置 年 月	分 類 號 碼	第	冊	第	頁
											備	註		

社
會
教
育
月
刊

30×22厘

3、月刊登記卡

登記雜誌之收到期數，以便檢查核對及彙齊裝訂之用。每種一張。

(半月刊旬刊週刊亦可應用)

(正 面)

每年 卷

年 份	一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十 一 月	十 二 月
	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期	卷 期

三
八

(反 面)

出 版 處	
訂 閱 處 (或 捐 贈 者)	
訂 閱 期 數	第 卷 第 號 起 至 第 卷 第 號 止
續 訂 期 數	
訂 費	每 年 半 年

12.5 × 7.5 櫃

4、日 報 登 記 卡 (此卡亦適用於不分卷期之刊物)

(正 面)

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
一 月																																
二 月																																
三 月																																
四 月																																
五 月																																
六 月																																
七 月																																
八 月																																
九 月																																
十 月																																
十 一 月																																
十 二 月																																

每 年 期

12.5 × 7.5

(反 面)

○

出 版 處	
訂 閱 處 (或 捐 贈 者)	
訂 期	年 月 日 起 至 年 月 日 止
訂 費	每 年 半 年 每 月

社 會 教 育 月 刊

5、活 葉 書 本 目 錄

登記書籍之分類號碼，書名，著者，出版處，冊數價格等以備閱覽人之檢
查。右旁添加指引十個，預備每大類合訂一本。

分類號碼	書 名	著 者	出版處	冊數	價目	出版年代 與 版 數	類 別

四 〇

(反 面)

今保證 君運照

貴館借書辦法借出閱覽如有損壞遺失及過期等情
由保證者負責賠償此致

圖書館

保證者(簽名蓋章)

商店
機關 (蓋章)

保證者住址

電話

12.5 × 7.5 厘米

社會教育月刊

8、借書證

借書人憑此券借書。

(正 面)

書名	冊數	借出日期	繳還日期	圖書館			
				借書證			
				姓名 _____ 號數 _____			
				此證有效期間自 年 月 日至 年 月 日			
書名	冊數	借出日期	繳還日期				

四二

(反面)

社會教育月刊

書名	冊數	借出日期	繳還日期	書名	冊數	借出日期	繳還日期

12.5 × 15 欄

9、保證金收據

(現金保證借書之用)

圖書館借書保證金收據第

號

借書人姓名							
借書	書名						
	冊數						
保證金	共洋	元正	借書日期	年	月	日	
注	意					經手人 簽名蓋章	

四三

17 × 10

10、催書單

向借書人索還所借之書之通知單

先生()		
先生所借出下列書籍現已到期請即歸還或行續借 倘逾期不還當照章辦理		
書碼	書名	冊數

14×9 浬

11、圖書館館務日記

中華民國 年 月 日(星期)天氣 溫度												
借閱人數				收到新書 種 冊	收到 件	發出 件	公出職員	記 事	備註			
男	女	成人	兒童									
農	工	商	學	軍	警	政	其他					
閱書人共 人												
借書人共 人												
借閱書籍類別種數及冊數												
類別	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	總計	
人 數												
冊 數												
本日職員缺席者								原 因	記事者			

27×19 浬

12、○○館民衆圖書館 月份閱衆職業統計

類別	閱衆職業				合計
	書	籍	雜誌	日報	
農					
工					
商					
學					
軍					
政					
家					
兒					
童					
其					
他					
計					

此表於翌月五日前，用複寫紙填寫三
份二份送教導部及館長兩處一份留底
填寫者

注意

社會教育月刊

13、○○館民衆圖書館 月份閱借圖書類別統計之一

類別	閱借			合計
	閱	借	計	
總計				
普通				
文庫				
文學				
自然科學				
應用科學				
語言學				
語文				
歷史				
革命文庫				
兒童文庫				
流動書庫				
巡迴文庫				
雜誌				
日報				
共計				

此表於翌月五日前用複寫
紙填寫三份二份送教導部
及館長兩處一份留底。
填寫者

注意

四四

冊數

類別	閱借			合計
	閱	借	合	
總類				
哲學				
教育				
社會科學				
藝術				
自然科學				
應用科學				
語言學				
文學				
歷史				
革命文庫				
兒童文庫				
流動書庫				
巡迴文庫				
合計				

14、○○館民衆圖書館 月份閱借圖書類別統計之二

15、○○館民衆圖書館 月份閱衆性別統計

性別	性別		合計
	男	女	
普通文庫			
革命文庫			
兒童文庫			
流動書庫			
巡迴文庫			
雜誌			
日報			
共計			

此表於翌月五日前，用複寫紙填寫三份送教導部及館長兩處一份留底

填寫者

注意

此表於翌月五日前用複寫紙填寫三份送教導部及館長兩處一份留底

填寫者

注意

幾種應用章則彙輯

編者

一、○○圖書館成人讀書會簡章

1. 定名 本會定名○○○立民衆教育館讀書會

2. 宗旨 本會之設立在使用一般常識文字而無力求深造的民衆得有繼續求學之機會藉以增進其智識提高其生活能力爲宗旨

3. 會址 本館民衆圖書館

4. 會員 凡略識字民衆年齡在十六歲以上不分性別職業只要品行純良且富於讀書興趣而確無力求深造者均可向本會報名一經本會審查認爲合格者給與會員證即爲本會會員

5. 職員 本會設會長一人指導員若干人由民衆圖書館職員兼任之

6. 組別 本會分組暫以高小及初中程度爲標準並設組長若干人由會員互選之

7. 會期 本會會期規定如左

8. 工作 本會會員每月須完成下列工作

(一) 本館參酌高小初中課程標準分別指定每位會員每月應讀書籍若干冊各該會員月終閱讀完畢須將書中大意作成筆記交由各組組長彙交會長批閱

(二) 每位會員每月至少寫信或作文二次做詩歌二首或連故事二則材料自定做成後交由各組組長彙轉會長批閱

(三) 每半年開始時舉行會員大會一次

(四) 本會於每半年終結時須舉行一會員讀書成績展覽會

(五) 每組每星期至少來館閱讀三次每月至少舉行讀書研究會二次

(六) 遇必要時可由會長召集全體會員開研究會

(三) 凡屬會員必出席研究會議並提出各種問題研

究並將研究結果製成報告書交會長考査

以上各項工作每月底由本館考査一次認為及格者於會員工作成績表上填以「及格」字樣如兩年後成績確實

優良經本館考試合格酌給証書

9. 權利 本會會員得享左列權利

(一) 選舉及被選舉權

(二) 會員借閱書籍得與本館職員受同等待遇

(三) 請求本館購買願讀書籍

(四) 有向指導員詢問質疑之權

(五) 贈閱本館出版之民衆讀物

10 義務 本會會員應盡左列義務

(一) 本會每學期至少須介紹二人入會並勸導親

友來本館閱書

(二) 出席本館被召集之各種集會

(三) 切實遵行本會會章及本會員須知條例

11 獎懲 凡會員之遵守會章熱心會務並讀書成績優良者本館得嘉獎之如有行為不正怠於工作屢違反本會會章者本館得取消其會員資格

12 附則

(一) 本會章如有未盡事宜得由本館館務會議修改之

(二) 本會章程館務會議通過呈請教育局核准後施行

行

二、讀書比賽辦法

一、旨趣 藉讀書比賽之方法鼓起民衆求智之興趣培養民衆讀書之能力

二、種類

1. 寫字比賽

2. 作文比賽

3. 閱讀比賽

三、辦法 1. 寫字——六開大字一張每張寫字若干個由本館臨時指定

2. 作文——由本館出題至少須作三百字加以標點文言白話不拘

3. 默讀——閱讀某短文後照所問答覆其內容時

間以十分鐘為限

四、與賽人職業 住居本城之商店民衆無論男女都得加入

(曾在商界服務現暫在家者亦可)

五、年齡 十六歲以上五十歲以下

六、名額 每種二十五名每人可加入二種

七、用品 除紙張由本館發給外筆硯等件由各人自備

八、地點 本館閱覽室

九、比賽時間 於比賽前三日公布

十、獎品 每種選取成績最優能三名當給予獎品以資鼓勵

○○縣立民衆教育館工商巡迴文庫巡迴

辦法

(一)凡享受文庫巡迴權利者，均得依照是項辦法。

(二)凡本埠內之工商團體，均得享受本文庫巡迴之權利。

(三)本文庫巡迴程序，均依照本館擬定之巡迴錄，受巡迴之團體，無要求先巡之權利。

(四)本文庫巡迴時期，每一團體，祇多以一星期爲限。

(五)享受本文庫巡迴權利者，在收受文庫時，須將書目與書檢對，在當時未檢對，以後如有圖書缺少或污損等情，均由收受者負責。

(六)本文庫備有收據若干紙，凡收到本文庫之團體，須填具此據交於本館憑核

(七)凡自願放棄本文庫巡迴權利者，以後不得聲請補巡。

(八)關於本文庫巡迴上之諸問題，除按照本辦法外，得向

本館詢問。

(九)凡有損壞及遺失本文庫各書，須照價賠償。

(十)本辦法經本館館務會議通過施行。修正同。

○○立民教館圖書館附設○○輪船圖書部

暫行辦法

一、本館爲利用旅客旅行時間，增進興趣與知識，商經○

○輪船附設圖書部，以供旅客閱覽。

二、本部設置管理員一人，掌理保管及整理事務。

三、本部所備報章雜誌圖書，旅客閱覽時須先向管理員購買閱書券，並將船票交與管理員，暫時保證，於繳還圖書時，將票發還。

四、本部閱書券，每張收手續費銅元二枚。

五、旅客每人閱覽圖書，每次以一本爲限，如欲掉換，須另購閱書券。

六、本部圖書編號陳列，旅客閱畢，應即繳還管理員放置原處，不得紊亂。

七、本部圖書限在本輪船內閱覽，不得移借出外。

八、本部圖書，由本館每週派員檢點一次，如有損壞，由管理員負責。

九、旅客對於本部圖書，應加愛護。

十、本辦法有未妥處，得由本館修改之。

〇〇立民教館圖書出納代辦處暫行辦法

第一條 本館為推廣圖書之流通，並謀住居距離本館較遠

者借書之便利得酌設圖書出納代辦處。

第二條 圖書出納代辦處之設立，依照下列之標準：

甲 距離本館在五里以外二十里以內者。

乙 人口繁密者。

丙 附近尙未舉辦圖書館事業者。

第三條 代辦處之任務，暫定如下：

甲 對本館出納圖書。

乙 對讀衆出納圖書。

丙 收發讀衆對於本館之意見書。

丁 按期造具報告。

戊 其他本館指定事項。

第四條 代辦處管理員，得由本館酌給津貼。

第五條 代辦處之設備用品，由本館供給。

第六條 代辦處及本館相互間圖書之遞送，由本館負責。

第七條 民衆向代辦處借出圖書時，均須遵照本館借書規

則辦理。

第八條 民衆向代辦處借出圖書前，須先向本館總館預繳

保證金，領取代辦處借書證，或領取信用保證借

書證。如民衆祇能在代辦處辦理上項手續者，須

於本館指定期間行之。

第九條 借書人如欲收回保證金，得隨時向本館收回，或

欲向代辦處收回者，須在本館指定期間行之。

第十條 本暫行辦法，由館務會議議決，呈請教育局核准

施行。

本館「永嘉民衆」停刊啟事

啟者，本館刊行之「永嘉民衆半月刊」自出版以來，頗蒙閱者愛護，本應力求改良，以副雅意，惟現因經費短收，預算緊縮，是項印刷只得暫行停止，特此聲明！

浙江第十省學區社教輔導機關
永嘉縣立民衆教育館編輯委員會謹啟

三月十七日

本刊編輯簡章

- 一、本刊定名為社會教育月刊
 - 二、本刊以輔導浙江第十省學區社會教育設施之改進為宗旨
 - 三、本刊內容，暫分論著，研究，介紹，調查，統計，報告，通訊問答，法規，消息等欄。
 - 四、本刊除一七兩月停刊外，每月出版一次，全年合計十冊
 - 五、本刊遇必要時，得發行專號。
 - 六、本刊稿件，除由本館職員供給外，並歡迎館外投稿，投七、稿簡章另定之。
 - 八、本刊於每月十五日集稿二十日出版。
- 本刊由本館編輯委員會編輯。

本刊投稿簡則

- 一、來稿須與本刊宗旨相合，(讀參閱本刊編輯簡章)經刊載後，酌贈本刊一期或數期。
- 二、來稿須寫清楚，並加標點符號，以語體文為原則。
- 三、本刊對於來稿得酌量增刪，如不願增刪者，請預先聲明。
- 四、譯稿請附寄原文。
- 五、來稿登載與否，本刊不能預先通知，如不登載，其未附寄郵票者，恕不發還。
- 六、投稿文自負責，並請註明姓名及通訊地點等。
- 七、來稿過長，得分期登載。
- 八、來稿請寄永嘉縣立民衆教育館編輯委員會。

中華民國二十四年三月二十五日出版

社會教育月刊 第二卷第六期

編輯者 浙江第十省學區社教輔導機關編輯委員會

永嘉縣立民衆教育館

發行者 永嘉縣立民衆教育館

浙江永嘉鼓樓上

印刷者 溫州朱公茂鉛石印局

打鑼橋二八號

附註：一、本刊係非賣品非本省學區社

教人員索閱者全年收郵費二十分

二、索閱本刊以社會教育機關或研究社會教育者為限

浙江第十省學區社教輔導機關 出版刊物一覽表
 永嘉縣立民衆教育館

書名	內容	價值	附註
社會教育月刊	論述、報告、書報介紹、實際問題、通訊討論等。	全年十期祇收郵資二角	現出第二卷第七期，第一卷已贈罄
永嘉民衆半月刊	談話、通訊常識、新聞、科學珍聞等	全年二卷函索附郵	現出至第三卷十期第一、二兩卷已贈罄並已停刊
地方社會教育行政綱要	民衆教育館、民衆學校、小學兼辦民校。	非賣品	黃競白先生編著 (已贈罄)
輔導叢書	已出版本館健教及民校計劃；乒乓球比賽，嬰兒健康比賽，成人健康比賽，清潔自由車比賽等報告；清潔衛生教學綱要；本館概況提要等八種。	非賣品	已贈罄
民衆小叢書	亡國鑑、薄荷、新年聯語、等。	非賣品	
家庭常識週刊	家庭經濟，教育，衛生，休閒，小工藝等。	函索五分	已出二十期(浙報附刊)
民俗週刊	民間文藝與語言，信仰與行爲，風俗習慣，通俗讀物等之搜集與改良。	函索五分	(全上)
浙江第十省學區民衆圖書館改進的參考資料	本省學區民衆圖書館及參考書報概況，改進問題商榷各誌設想調查，應用表格和章程等	函索附郵五分	