

中華民國二十四年三月出版

中華民國二十四年四月十

二十三年  
上期  
河南教育視察報告補遺



河南省政府教育廳編輯處印行

MG  
G529.6  
172

# 目次

- 河南省立淮陽師範學校視察報告
- 河南省立淮陽師範附屬小學校視察報告
- 河南省立淮陽初級中學校視察報告
- 商淮聯合縣立初級中學校視察報告
- 河南省立汝南初級中學校視察報告
- 河南省立信陽女子師範學校視察報告
- 河南省立信陽女子師範附屬小學校視察報告
- 河南省立信陽師範附屬小學校視察報告
- 河南私立彰德中學校視察報告
- 河南省立汲縣師範學校視察報告
- 河南省立汲縣初級中學校視察報告
- 河南省立汲縣女子中學校視察報告

目次



3 1762 6168 7

魏	魏	魏	魏	王	王	王	王	李	李	李	李
士	士	士	士	濟	濟	濟	子	在	在	在	在
駿	駿	駿	駿	寬	寬	寬	芳	謙	謙	謙	謙

目次

河南私立豫北中學校視察報告

河南省立汲縣職業學校視察報告

二

魏士駿  
魏士駿

# 視察河南省立淮陽師範學校報告

(民國二十三年五月)

李在謙

## 甲、學校概況

一、校址 淮陽縣城內平等街。

二、組織 校長下設教務訓育事務三課，課各設主任一人。各課均有會議，而以校務會議為最高議事機關。另有經費稽核，圖書儀器，校務發展，校刊出版，實習指導，教學研究，衛生促進，學生生活訓練委員會；自然科學，社會科學、文藝，美術等研究會。

三、校舍 全校面積一千二百零六方丈，運動場三百三十方丈。建築合計一百六十七間。

四、設備 圖書五千八百七十一冊，中文五千八百二十九，西文四十二冊。雜誌二十七份，報章九份。儀器二百三十五件，標本二百八十八件。校具二千二百八十八件。化學藥品二百八十七種。

五、經費 經常費每月二千七百八十二元，額支總數二千一百八十二元，活支總數六百元。

學校教育視察報告

六、編制 三年級甲乙兩班，二年級文理兩班，一年級甲乙兩班，共計六班。

七、學生 學生總數，據來表二百一十三名。視察時三年級兩班均已停課，其餘四班，共出席一百一十名。年齡最大二十四，最小十六。

八、教職員 共計二十二人，專任二十，兼任二。北平師範大學畢業者七人，北京大學畢業者三人，北平藝專畢業，日本明治大學畢業者各一人，其他學校畢業者五人。月薪最多一百八十八元，最少十五元。

## 乙、視察意見

一、該校校舍，不甚敷用，新建飯廳八大間，兼作禮堂。體育場面積狹小，浴室亦隘，亟須擴充。

二、辦公室集中一處，圖書館室宇寬敞，尚屬妥洽。學生寢室土地木窗，光氣均不合適，既無盥漱室，又無儲藏室，以致行李書物，堆積不堪，亟宜設法添建及改良。

## 學校教育觀察報告

三、學生作業，本耐多欠整齊。內容多半充實。宜由學校審定格式；令學生一律購置；內容方面須由班訓導員督察其善惡化。

四、學生課外略讀書名：(文二)出了象牙之塔，(理二)苦悶的象徵，(一甲)自己的園地，(一乙)破曉。既稱略讀，僅指一種，又未限期，似嫌太少。應分別精讀略讀，精讀於每學期規定三四種，或於每月規定一種，須為學術上之要籍。略讀可從寬指定，均宜有讀書札記，以便稽核。

五、三年級與一年級均為普通科，二年級分文理兩組。似均宜以普通科為原則，加設選修，以示活動。

六、校長路傳芝，係國立北平師範大學畢業，歷任該校教員及教育廳考績委員會常務委員，識解超逸，思想活潑，對於校務，具有相當計劃，並能切實執行，積極推進。

七、教務主任李華民，訓育主任王欽軒，事務主任張嵩雲，均能努力職責，學畫有方。

八、教員教學彙評如左：

教員王欽軒，課文二英文，出席學生二十八名，講解清晰，教態從容。頗能注意文法之分解，及讀音之正確。

教員方紹備，課理二化學，出席學生二十六名，講元素週期，分解清楚。

教員李夢齡，課文二世界地理，按次講述，頗有條理。

教員彭正浩，課普一甲公民，出席學生二十九名，講固有法與繼承法，分別性質，異常清楚。

教員李性元，課普一乙代數，出席學生二十七名，聲音宏亮，討論方程式，頗能左右逢源。

教員李華民，課文二論理學，口詞清利，條理秩然。

教員田旭東，課普一甲國文，陸機文賦，圖示講解，頗屬詳明，板書太輕，後排恐有看不甚清者，學生筆記，亦宜另冊抄錄。

教員劉光魯，課普一乙應用美術，學生有遲到者，制服尚整齊。美術理論，甚有條理。

教員田旭東，課文二選修文學史，講述文學最初的起源，詞能扼要。

教員劉仁甫，課普一甲教育心理，出席學生二十五人，講強度之刺激，板書整齊，辭意肯切。

教員雷培芳，課普一乙音樂，講述樂理，範唱亦佳。

附表拾陸張

# 河南省立淮陽師範附屬小學校視察報告

民國二十三年五月

李在謙

## 甲、學校概況

係二部制。

一、校址 淮陽城內平等街。

二、組織 校長下設教導系，總務系，實驗研究委員會。

校務會議之外，教導系有教導會議，總務系有總務會議。永久的有公民訓練委員會，升學職業指導委員會，童子軍訓練委員會，教生實習指導委員會，經費稽核委員會，編審委員會；臨時的有招生委員會，週會籌備會等。

三、經費 常年經費九千零七十七元，其支配薪工六千四百三十二元，設備一千八百四十七元，辦公七百九十八元。

四、校舍 全校面積十一畝，運動場二萬四千八百五十方呎，校園一萬方呎，房舍四十九間。

五、設備 圖書三千八百七十八冊，掛圖一百七十七幅，雜誌二十五種，報章六份，教學運動用具四百八十八件。

六、編制 幼稚部一班，低級部一二年級各一班，中級部三四年級各一班，高級部五六年級各一班，共計七班。二年級

七、教職員共十二人。省立第二師範畢業者六人，省立第一師範畢業者三人，省立一師畢業者一人，其他二人。每週担任分數，最多一千一百四十分，最少九百分。月薪最高六十元，最低三十四元。

一、女師畢業者三人，省立一師畢業者一人，其他二人。每週担任分數，最多一千一百四十分，最少九百分。月薪最高六十元，最低三十四元。

八、學生 總數三百零七名，男生二百四十四名，女生六十三名。視察時出席學生二百六十二名，上年度投考人數二百三十四，錄取人數五十五；畢業人數二千五，升學人數二十一。

## 乙、視察意見

一、校舍建築，大致敷用，布置亦能妥貼；成績室一間嫌狹小，宜設法擴充。

二、學生作業，作文日記算草等，均大部齊全，改正亦極詳細。各級級刊，小叢報，生活週刊，時事畫報，均屬有趣。音樂舊劇，尤為該校學生之特長。

### 學校教育視察報告

### 四

三、各種統計圖表二十餘種，均屬盡心結撰，製作精美。各種會議紀錄，亦能扼要。

四、二部制教學，幼稚教育，特殊兒童，複式教學，低中高級教學，各研究會，均能按期開會；有錄可稽；惟宜切實研究，切實執行，勿蹈會而不議，議而不決，決而不行之弊。

五、校長吳獻唐，係河南省立第二師範學校畢業，歷任甯陵縣教育局長等職。到任年餘，頗能按照計劃，積極改進。

#### 六、教員教學臬評如左：

教員陳金鐘，課六級算術，出席學生三十一名，內有女生八名，發題練習，秩序尚佳。多數童子軍服，一二人便服。

教員白天綱，課五級算術，出席學生三十九名，內有女生四名。講詞細膩，語有抑揚。

教員張文明，課四級算術，出席學生四十三名，內有女生八名。講詞大致肯要，學生演算亦可，惟舉手答問，有欠整齊。

教員傅景沂，課五級自然，語詞整飭，講述明白。

教員徐蘊業，課三級自然，出席學生三十八名，內有女生九名。態度講解均可，學生答問，亦尚清楚。

教員李子和，課三級音樂，音調大致整齊。

教員金無庭，課二級國語，出席學生三十八名，內有女生六名。板書生字，問答意義，然後逐字逐句講授，層次清晰。

教員薛潤芝，課一級國語，出席學生二十七名，內有女生十四名。先說蛋的故事，繼就課本講述蛋之生長，誘導啓發，方法尚好。

教員陳桂嶺，課幼稚班，教室設備佳美，天真活潑，於無紀律中，亦甚有趣，唱歌拍手，自然成韻。

教員李子和，課高級間操，身勢整齊，步法熟悉。低級間操，齊一雖遜於高級，力量振作則過之。

附表二張

# 視察河南省立淮陽初級中學校報告

民國二十三年五月

李在謙

## 甲、學校概況

一、校址 淮陽縣城內東南隅。

二、組織 校長下設教務指導事務三課，課各設主任一人

• 校務會議之外 有教務會議，指導會議，經費稽核委員會，圖書儀器管理委員會，學生升學及職業指導委員會。

三、校舍 該校創辦於清光緒二十九年，爲柳湖書院舊址，全校面積一千三百二十一方丈，運動場面積四百九十九方丈

四、經費 本年度預算總數二萬二千六百八十元。每月一千八百九十元，額支一千四百七十元，溢支四百二十元。

五、學生 一、二、三年級各二班，共計六班，學生二百九十八名。視察時一甲出席五十五名，一乙五十一名，二甲五十名，二乙五十七名，三甲三十五名，三乙三十三名，共計出席學生二百八十名。年齡最高十九，最低十四。

六、教員共計十二人專任十，兼任二。大學畢業者八人，

學校教育視察報告

專門或專科學校畢業者四人。每週授課時數，最多二十四小時，最少八小時。月薪最高一百二十五元，最低二十五元。

七、設備 全校房舍一百五十八間。教學體育等用具一千九百二十八件。理化儀器二百零一件，博物標本三百九十四件。圖書報章一千二百二十三種。

## 乙、視察意見

一、該校東臨柳湖，風景頗佳，校內房舍，大致整齊。綠竹漪漪，花香滿院。惟校門北向，似不如南向之順，將來校址擴充體育場另移地址，於南面建造校門，門內圍治校園，當較現在，更爲佳美。

二、圖書館爲文昌宮舊址容積雖闊，光線不佳。該校已擬定計劃，加以改造，並於最近訂購四部備要一部，備教學參考課外閱讀之需。

三、普通教室，特別教室，禮堂飯廳，儀器標本室，成績室，浴室等均應有儘有，學生宿舍西排尚可，東排形式陋劣，

五



學校教育視察報告

六

光氣不佳，建築市二年，已多傾斜漏裂，亟宜設法改建。

四、學生作業作文算草英文練習本，各級大都齊全，批改亦多精詳。

五、校長陶琳，係國立北京大學畢業，學優品粹，惻隱無華，謀校務之發展，尤能忠實從事，毫無敷衍塞責。

六、教務主任王德明精明幹練；指導主任許詣詣端質直耐勞，事務主任周百鈺，均能積極負責。

七、教員教學彙評如左：

教員韓亮，課一甲國文出席學生五十七名，註釋詳細，講詞清要，教室寬大，光氣均好。學生佩服整齊。

教員楚國俊，課一乙英文，出席學生五十名，音讀亦尚正確，練習發問，未能指名令答，秩序欠佳。

教員尙天培，課二乙歷史，出席學生五十七名，圖示講解，頗能熟悉。

教員李承勳，課二甲博物，出席學生五十名，精神充足，詞解清晰。

教員王德明，課二甲黨義，講領事裁判權，治外法權，源源本本，證釋詳明。

教員王登三，課三甲算學，出席學生三十五名，正課結束，溫習前課，板示講解，層次清晰。

教員張兆豐，課三乙化學，出席學生三十三名，解釋問題，頗能扼要，學生亦能用心記錄。

教員許詣詣，課三乙國文，「姚鼐古文辭類纂序」，引證詳博，講解確實。

教員馬振生，課二乙體育，先練國術，繼習步法，大致整齊，分組練習排球籃球網球，往來指示，精神均佳。

教員楚國俊，課一級勞作，編製草帽，頗能靜心工作。利用國貨原料，製作實際用品，計劃甚好。

附表九張

# 商淮聯合縣立初級中學校視察報告

(民國二十三年五月)

李在謙

## 甲、學校概況

一、校址 周口南樂西新集

二、組織 校長下設教務指導事務三課，課各設主任一人。校務會議之外，有各課會議，各種研究會，經費稽核委員會，招生委員會等。

三、校舍 全校面積二千三百一十七方丈，校園面積一百方丈。房舍六十二間，禮堂圖書室等，正在估計修理。

四、設備 圖書一百一十冊，報章三份，掛圖十六套。教學用具四百七十一件。

五、經費 本年度預算六千二百六十四元，月攤五百二十二元，商水淮陽二縣教育局各出其半。其支配職員薪金每月一百二十五元，教員三百一十五元，勤務工資三十二元，辦公費五十元。

六、編制 初中二年級一班，一年級甲乙兩班。共計三班

七、學生 學生總數一百一十名，二年級四十七名，一年級三十一名，一乙三十二名。視察時一甲二十八名，一乙三十一名，二級四十五名，共出席學生一百零四名。

八、教職員 共八人，均係專任。大學畢業者三人，專門學校畢業者二人，師範學校畢業者三人。每週授課時數，最多二十一小時，最少四小時。月薪最高六十五元，最低四十二元。另有校醫書記各一人。

## 乙、視察意見

一、校舍 係前河南都督張鎮芳遺產，建築堅固，風景佳美，歷年為軍隊駐紮，秦半捐壞，撥借學校後，經都子舉師長捐建講樓一座，其餘亦逐漸修理。惟以經費困難，以致禮堂圖書室成積室儀器室等，均尙付闕如，體育場所亦嫌狹小，均宜妥善籌劃，力謀發展。

二、圖書尙有少須，儀器標本，幾於毫無所有，亟宜設法添置，以利教學。

### 學校教育視察報告

八

三、章則圖表及各種會議紀錄，大致齊全。學生作文日記算學演草英文練習本各級多半整齊，批改亦詳。

四、早晚自習均由職教員輪流指導，讀習英語算學者最多，文學及各科次之，學生頗知努力，風紀亦佳。

五、校長方瑞徵，係省立第二師範畢業，曾任淮陽縣立第二小學校長多年經驗豐富，篤實耐勞。

六、教務主任毛瘦美，係武昌美術專門學校畢業，工書善畫，謀猶周詳。

七、指導主任張從周，係上海東亞體育專門學校畢業，忠於職務，甘苦與學生共之。

八、教員教學彙評如左：

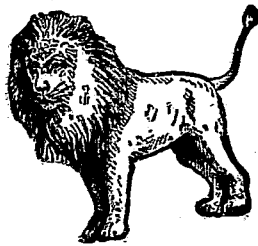
教員常夢松，課一甲英文，指示音讀頗能正確。教室在樓下東間，光氣均佳。惟天花板未經裂就，樓上動作，影響課室聽講。

教員張從周，課一乙算術，板書講解，俱屬清楚，課一甲體育，均衣黑色制服，步法整齊，轉體運動，身勢尚可，有少數未甚嫻熟。

教員毛瘦美，課二級代數，層次清晰，教態從容

教員方士彬，課一乙植物，講述藻菌類，分析同異，頗能詳細。

教員馬錫嘏，課一乙國文，順文講解，精神尚好。  
附表九張



# 河南省立汝南初級中學校視察報告

二十三年五月

王子芳

## 甲、學校概況

一、校舍 校址在汝南城內察院舊址，嗣又購路南宅地一方，與前隔街爲南北兩院，築隧道以資聯絡，全面積約十八畝，計有禮堂五間，會議室一間，辦公室六間，圖書室六間，儀器標本室六間，成績室三間，游藝室三間，體育器械室三間，儲藏室二間，普通教室六所，學生寢室八十三間，教職員寢室二十四間，飯廳二十二間，廚房十九間，及體育場一方。

二、設備 計有普通用具一千三百四十四件，教學用具五百二十九件，勞作用具九十二件，體育用具五十三件，游藝用具二十八件，理化儀器一百四十一件，藥品二百六十七種，博物標本八百三十件，中文書籍八千七百五十九冊，外文書籍三百五十冊，雜誌四百零六冊，報章六份，各種掛圖一百九十五幅，約值洋一萬二千餘元。

三、經費 本年度預算總數二萬二千零八十元。支出分配，額支一萬七千六百四十元，活支五千零四十元。額支中職員薪俸一萬一千五百二十元，約佔全數百分之五十一，教員薪

俸五千二百八十元，約佔全數百分之二十三，工資八百四十元，約佔全數百分之四，活支中辦公費五千零四十元，約佔全數百分之二十二，無設備及特別費。學生納費計每人每學期講義費一元，書籍費五元，體育費一元，學費四元，除學費抵解外，餘費均盈還虧補。至特別班學生納費，不列預算，由學校自由收支。

四、行政 校長下設教務指導事務三課，各課各設主任一人，均分股辦事。並設指導員事務員會計員圖書館主任暨書記各一人，襄理各課事宜。會議有校務會議，教務會議，訓育會議，事務會議，教學研究會議，而以校務會議爲全校議事最高機關。並組織有訓育委員會，體育委員會，圖書委員會及經濟監察委員會。至章程表冊約七十種。

五、編制和學生 一、二、三年級各兩班，分春季與秋季始業，共六班，凡二百八十三人。視察時出席二百八十八人，缺席四人。春一有傍聽生九人。

又附設特別班一班，學生八十九人。

## 學校教育視察報告

一〇

六、教員 專任者八人，職員兼教員三人，共十一人。計大學畢業者七人，專門學校畢業者三人，中等學校畢業者二人。又國術教員一人，體育助教一人。每週担任功課時數，最多二十小時，最少四小時。月薪最高一百元最低二十元。

### 乙、視察意見

一、校舍寬敞，北院建築整齊；南院房屋甚破碎，應加修理，改建廣大之圖書室。體育場稍嫌狹小，特別教室尙付闕如，並須擴充與籌建，俾資應用。

二、理化儀器，勉強應用。圖書量數，亦屬不少，惟仍須逐年添購新出版圖書雜誌，以應需要。

三、該校經費之分配，俸給約佔百分之七十八，辦公費約佔百分之二十二，無設備費，核與中學規程第十七條之規定不合。再庶務購置物品，未用傳票，支款手續，亦欠嚴密。自二十三年度起，應重加釐定，俾利進行。但兩年以來，添購圖書儀器甚多，經費開支之實在情形，尙無不合。

四、該校應地方需要，附設特別班一班，惟未呈准，手續尙有未合，再此班學生名額凡八十九人，未免過多，學費收支亦未立正式賬簿，均須分別改正，俾合理而有效。

五、關於訓育，該校製有訓育實施方案，對於學生之思想行動，精神體力，以及社會服務等，均分別予以注意。其實施分入學考查，個別訓練，團體訓練，學業指指，生活指導，與一般管理等，亦逐漸舉行。學生大多數樸素勤學，能守紀律。

六、關於衛生，每學期舉行體格檢查，預防注射。並請有核醫，負疾病治療之責。惟無沐浴室，盥漱室，療養室，是其缺點。

七、調閱學生各課筆記，完好者固多，殘缺不全者亦不少。至國文英文算術練習，大都齊全，批改亦認真。

八、校長鄧鴻鶴河南留美預備學校畢業，樸實無華，深沉有為。每週担任公民四小時。於十九年底就職，迄今已三年有半。

九、教員魏漢章課秋三公民演述大意，詳明正確。宋蒙課春三國語，左丘明晉楚之戰，釋詞解字，簡明真切。鄧鴻俊課春二衛生，講解明白，教法亦合。任耀東課秋一地理，指圖解說，大致明白，楊子固課春一國語，解說明白，形容盡致。楊寶岑課秋三英文課 *Mr. Johnson* 分析比較，詳明周至。宋鏡川課秋二代數，輔導學生解釋例題，方法甚合。谷炳星課春二化學實驗氣化氫之性能，大致正確，惟學生學習能力似稍差。

附概況表十四張

# 河南省立信陽女子師範學校視察報告

二十三年七月

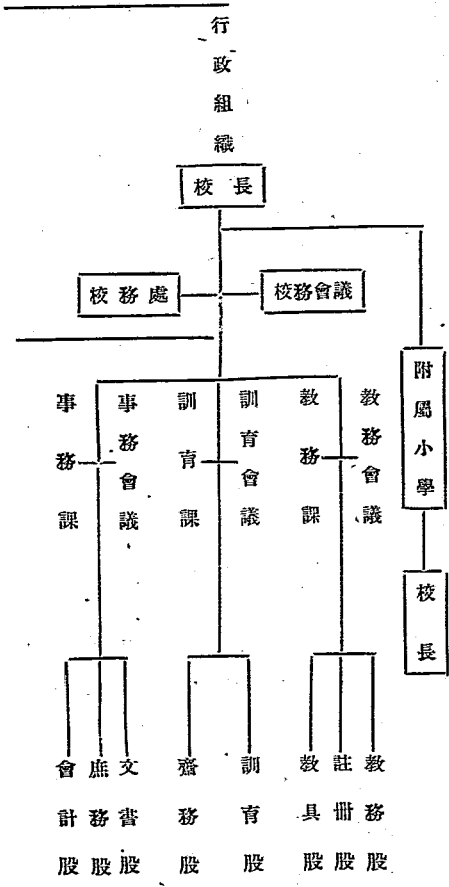
王濟寬

## 甲、學校概況

### 一、行政組織

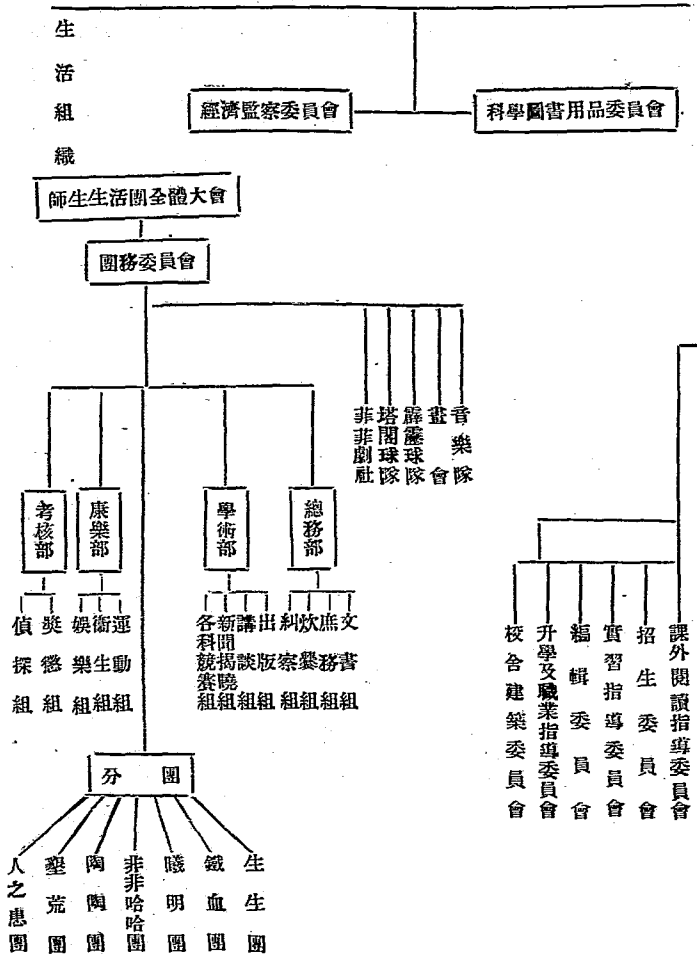
該校以校務會議為全校議事最高機關，校長下分設教務訓育事務三課，各課分股辦事，並設主任各一人。另有經濟稽核

委員會，圖書科學用品委員會，課外閱覽委員會等。此外又組織師生生活團團務委員會，內分總務學術康樂考核四部，以年級及教師為單位，共分七團，與學校行政按雙軌進行。茲將其系統圖附后：



學校教育視察報告

# 河南省立信陽女子師範學校系統圖



學校教育觀察報告

視察時校務會議已開會五次，教務及事務會議均為二次，訓育會議三次，圖書科學用品委員會一次，經濟稽核委員會二次，升學及職業指導委員會二次。實習指導委員會五次，校舍建築委員會一次，紀錄尚無不合。

#### 二、學生編制

全校學生六班，前後期各三班，合計二百四十九名，年齡最大者二十三歲，最小者十四歲。

#### 三、教職員

全校教職員二十三人，職員兼課者五人，專任者七人，教員專任者九人，兼任者二人。大學畢業者十二人，專門學校畢業者四人。每週任課鐘點最多者十九小時，最少者二小時，月薪最高者一百六十二元，最少者十五元。

#### 四、校舍

該校地址較小，教室寢室辦公室盥漱室等，勉強敷用。禮堂並作圖書閱覽室及選科教室，圖書室廚房飯廳運動場等，均嫌狹小。成績室體育器械室書報閱覽室等，付之缺如。視察時正建築講樓，工竣後，現用教室贖出，可作其他室用，新購東南隅馮姓民宅一處，擬作廚房之用。

#### 學校教育視察報告

#### 五、設備

教桌椅凳，尚敷應用。理化儀器二百三十四件，標本一百六十八件，圖書三千六百餘冊，有嫌不足。講樓正在建築，體育場游藝室，均被佔用，課外運動，幾乎停頓。

#### 六、經費

常年經費為二萬六千六百三十二元，額支每月可餘洋八十一元零五分。至活支方面，常常透支，截至本年三月底止經常費共餘洋四百七十八元七角六分，保證金一千六百一十八元，其中一千四百元；用作附小校址當價。

#### 七、訓育

訓育方針注重感化主義，教師一身作則，養成其堅苦卓絕的精神及良好的習慣。其實施方法（一）組織師生生活團，每級一團，教師亦組一分團，每團推選二人或三人為代表。組織團務執行委員會，各分團，有級訓導，負指導該團活動之責，以養成學生作事自治之經驗。（二）製訂操行修養標準，即教室寢室集會運動場會客室圖書室諸假等規約。（三）訓話分（a）普通訓話係關於尋常應行之事，（b）特別訓話乃因偶發事項而後舉行之。（c）個人訓話施之於應受懲戒之學生。（



## 學校教育視察報告

一四

四) 家庭聯絡：學期終將學生操行學業成績通知其家庭，並定期舉行懇親會，或函家長到校談話。(五) 規定訓練週，每兩週一易名。關於學生操行考查，製有學生操行記載簿，分發教職員，按甲乙丙丁四等，登入學生操行考查表，共分學業紀律服務思想公德衛生性格態度言語情趣社交十一項。每項又分細目若干，合計六十四條。學期終彙交訓育課，由訓育會議評定之，對於請假，限制甚嚴，學生尙能恪守紀律。

## 乙、視察意見

1 該校行政組織，校長應列於校務會議之下，校務處不必設立，經濟稽核委員會及圖書科學用品委員會，竟毫無所屬，亦有未合，應與課外閱讀指導委員會等，均隸屬於校務會議之下。系統圖應改爲系統表。

2 生活組織，係由學生自治會蛻變而來，其內容與自治會相去不遠，應歸納於行政組織之下，不必單獨設立，致亂學校行政系統。

3 學生寢室頗整潔，每室關於門窗玻璃地板牆壁衣被等清潔，均由值週生負責整理督促。在上課及晚自習時間——上午八時至十二時，下午一時半至四時半，晚間六時半至九時，寢

室門一律關鎖，鑰匙放存訓育課。

4 因在教室內上自習，教桌仄小，圖書堆積，不整潔，不雅觀，坐作亦感不便。亟應定製書櫥，安放室後，分令學生存儲書物。

5 校長曲桂齡存心忠厚，辦事熱心。教務主任朱岩潛長於計劃，訓育主任耿汝冰人頗精明，事務主任黨金聲富於經驗，會計主任王容光經營賬款，井然有秩，人亦穩練可靠。圖書館員劉東任對於圖書整理，極再努力。其餘職員，尙稱勝任。

6 校門外牆壁上，標語廣告，新陳堆砌，污穢凌亂，殊欠雅潔，應即刷新，以正觀瞻。

7 該校強迫學生課外閱讀，訂有詳細章規，分列應讀各書，考核頗嚴，收效亦宏，辦理甚是。

8 定期舉行師範徵文，教育演說競賽會，時事測驗，作文競賽，以練習學生寫作說話能力，視察時於星期六下午舉行作文競賽，辦法雖尙可行，惟停止正課，有屬不合耳。

9 學生各種筆記、簡筆錯字隨在多有，字體多失於潦草，嗣後應督飭練習小字。

10 辦公費應極力撙節，不得濫支，

11會計庶務職權已劃分清楚，傳票應改用三張，校長會計庶務處各存一張。

12教學進度表應行填註，以資考查，而免過遲過速之弊。

13操作考查要項，不應列入學業一欄。

14師生會食，意在共同生活，惟該校食堂過小，僅學生進餐，尙感無地，再加以教師，更形擁擠，師生全體站立會食，似有不便，矧師生共同生活，事有多端，並不在此同桌吃飯之末節也。

15各教室均樹立一旗幟，上書各班生活團名稱——生生團，鉄血團，隱明團，非非哈哈團，陶陶團，樂荒團——別無深意，徒向外表，殊無設置必要。

16該校集中辦公，職員精神方面，尙能貫注。

17調養室門前既有隙地，應廣植花木，以利病人。觀察時瓦礫滿地，積塵不除，以及廚房院盥漱室均欠整潔。

18該校教員教學分評如左：

董希渠課高級一年級國語——自作爲抗日救國讓馬占山書該教員學有根柢，諸達時事，講解亦頗清白。

趙楠青——課高一英語，讀音準確而安詳，隨句解釋文法

學校教育視察報告

構造甚合法。

鄒心朗課前期二年級數學，聲音洪亮，教態自然，講演清白如水，學生興味橫生，可謂長於教學者。

黨金聲課前二年級動物——鱷鼠——講述尙稱明晰。雅語調稍嫌低平。

姜毓生課前期一年級音樂，範唱指正均無不合。

鄭先文課高級一年級小學行政，條列小學校長資格，隨書隨講，頗清晰。

徐世瓚課前期一年級國語，教態安詳，就文述義亦清楚，惟未能將文內（祭十二郎文）情節，痛快表出，有嫌美中不足耳。

朱宥鶴課高級二年級小學教學法，板列大綱，隨講隨加討論，惟語言稍嫌遲鈍。

耿汝冰課前期二年級教育心理學，講時頗有精神。板書草率，亦欠整齊，教態稍嫌慌張，令學生抄錄大量筆記，殊誤時光，既有課本，應以課本爲中心，間加以參考材料足耳。

劉東任課前期二年級歷史，語言重疊，全不中肯綮，講述囿囿，精神萎靡不振，照書直讀，學生毫不感覺興趣，應將其所任功課辭去，使專任職員，切實整頓圖書，以免務廣而荒。

附報告表十三張

## 河南省立信陽女師附屬小學視察報告

王濟寬

### (甲) 學校概況

#### 一、行政

本校設校長一人，商承本部校長，處理全校事務，校長下分設生活指導、考核、研究、總務四部，每部設主任一人，生活指導，復分儲蓄、娛樂、體育、豆漿公司、膳宿、支配、級務、衛生童子軍、小商店等十股；考核部分請假、糾察、測驗、學籍、各級考核分股、統計圖表等七股；研究部分編輯、問題徵集、教材研究、實際問題研究等四股；總務部分會計、庶務、文書、科學館、圖書館等五股；每股各設股長一人，股員若干人，分理各股事務。會議有(一)校務會議(二)週會時舉行全體大會(三)寅會由全體職教員及住校學生所組織(四)朝會與晚會分團舉行(五)經濟稽核委員會(六)膳宿委員會(七)校刊編輯委員會(八)小學教材研究委員會(九)體育委員會(十)娛樂委員會(十一)衛生委員會(十二)公民訓練委員會，其他尚有臨時組織。視察時校務會議已開會八次，校刊編輯委員會三次，小學教材研究委員會及經濟稽核委員

會，均為二次，膳宿委員會一次，以上均有紀錄可查，章則表簿，大致備具，每週出校刊一兩週刊及春花畫報各一份，每日出兒童日報一張，各年級均有級刊(兩週刊)一年級小朋友園地，二年級名小朋友樂園，三年級名綠波雙週刊，四年級名曉光雙週刊，五年級名孤迅雙週刊，六年級名前鋒雙週刊，內容頗有可觀。

#### 二、學生編制

幼稚園一班，二年級係全日二部制，二三四五六年級各為一班，共計七班學生一百四十七人。

#### 三、教職員

職員三人，校長月薪六十元，會計事務均為三十四元，教員九人均係師範畢業，月薪各為四十二元，每週任課時數，最多者為一千二百分，最少者為一千零二十分，校長在該校未担任功課，兼有本部小學行政。

#### 四、校舍設備

該校校舍，係租賃民房，每年租價三百三十六元，地址狹

小，房宇不敷用，亦不適用，現有教室二十一間，寢室十五間，圖書室，辦公室，儀器標本室，均為一間，運動場在校內，全體學生上間操時，擁擠不堪。因無禮堂。紀念週及其他全體集會均於中級院，露天舉行。至設備方面，現有圖書三千五百六十三冊，儀器二十四件，掛圖一百八十八幅，藥品七十七種，其他教學用具，尙致應用。

#### 五、經費

常年收入為九千二百五十四元四角，支出分記，尙無不合，因客籍女生寄宿者二十餘人，燈油茶水等項，費用較大，活支常超過定額，設備費常被挪用。學生只繳納課業用品費一項，一二年級每人每期四角，三四年級八角，高級一元五角，本期共收一百九十七元三角。該校餘款，計洋一千四百一十七元三角七分，現存校內。

#### 六、訓育

該校訓育方針，重在兒童自動，教師參加指導，各級設級任一人，担負訓練責任，其實施方法為（一）師生合伙。（二）師生同做：如掃除，開會主席，買食料，磨豆漿等，均係師生輪流，或共同操作。（三）師生共同立法，共同守法。（四）

#### 學校教育視察報告

（五）舉行寅會朝集晚會週會，以作團體訓練。（六）組織洗衣隊，合作社，豆漿公司，以培養學生勞働習慣。（七）領導學生到野外搜集自然材料，製為標本，使與大自然相接觸，以引起兒童之科學興趣。

#### （乙）視察教育

1 該校就兒童發問之問題，登入問題簿，於開會時，分別討論之，其問題之簡明者，由教師隨堂解決，辦法頗合。

2 按照時令編輯鄉土及與人生最有關之自然教材，根據教學做方法，暫用於初級各班，其實驗之精神，頗堪嘉尚，惟教材文字，未能適合兒童程度，書中無圖，印刷費大，應再研究。

3 圖書陳舊者多，且大部偏於高深，不適於小學生之用。

4 游藝室，在小學一尤其在該校最為需要，竟付缺如，當校舍未擴充前，暫可利用二部教室。

5 自製標本，有七百餘件，儀器玩具二十餘件。惟植物標本，間有用英文說明，且多未整理，應求改進。

6 行政組織分股稍嫌繁瑣，既係師範附小，應有複式編制，磨豆漿由師生自做，用意頗佳，惟起床過早，不免消傷精神。

## 學校教育視察報告

一八

，上下堂由學生打鈴，對於學生課業，似受影響。

7 每月活支，極力撙節，不得挪用設備費，致防圖書及科學用品之設置。庶務購物，尚經手小宗款項，亦屬不妥，嗣後應與會計權限劃清。

8 該校東南方，有民宅一處，空院頗廣，該校擬租賃後，闢為工作室及植物園之用。

9 校長鄭先文，對於小學教育，確有研究，亦富試驗精神，其兼任師範部教育，在本校反未担任功課，精神難免分散。會計陶士林事務杜鴻儒作事均甚穩練。

10 筆記練習本錯語處均作「X」號，學生均未自改，殊與原意不合，應督促其改正。

11 大門牆壁，標語廣告，縱橫雜陳，亟應刷新以求雅潔

12 該校教員教學，分評如下：

李士芳課六年級國語，教態安詳。

王文德課二年級國語，利用繪圖以引起學生興趣。

李聘之課一年級乙班國語，教態和藹，用語懇切，正合兒童心理，復利用學生好勝心，作朗讀比賽，精神充貫全室，可謂長於教學者。

郭炳鑫課五年級國語，教法頗合。

黃作錦課四年級衛生，證正學生錯字頗合。

李之馨課五年級自然，利用掛圖，指示棉蕪形狀，及其功用，學生均甚注意。

賈繼周王得璞分課六三年級美術，範畫均可，惟王得璞所繪圖形過小，後排學生看不清楚，致秩序稍差。

附視察表二張

## 河南省立信陽師範附屬小學視察報告

(甲)學校概況

一、行政組織

該校以校務會議為權力最高機關，校長下分設總務教務訓

王濟寬

育研究事務五課，每課由職教員分別担任，另有經濟稽核委員

會公民訓練委員會，視察時本期校務會議，已開會八次，教務

會議訓育會議，均開會四次，事務會議，開會二次，經濟稽核

委員會開會一次，議案均頗重要，多能見諸實施，其他章則表簿，亦甚完備。

## 二、學生編制

全校學生十一班，五六年級及幼稚園各一班，一三三四年級，每級均爲二班，按二部編制，共計學生三百八十八人。

## 三、教職員

職員三人，除事務員外，餘二人均兼有功課，教員九人，均係師範畢業，無不合格者。教員每週任課，最多者一千三百分，最少者九百六十分，職員兼課多者七百五十分，少者四百二十分，月薪校長六十元，會計員三十四元，事務員二十五元，教員均爲四十二元。

## 四、校舍設備

該校原設於豫南書院，今校址係由本部撥用，其中教室三座係師範生寢室，容量狹小，空氣亦欠流通，現有圖書二千餘冊，掛圖八十幅，雜誌六種，運動器具十五件，報章五份，教棹椅凳按原來班次，足敷應用，因擴充二部制四班，故棹椅凳須添置運動場在大門內。

## 五、經費

常年經費爲九千零七十六元八角，其支出分配，薪工爲六千四百三十二元，設備費爲一千六百三十六元八角，辦公費，爲一千零零八元，尚無不合，教職員薪金，每月實餘洋四元，其餘收支相符，截至本年三月底，該校除款爲六百八十四元七角五分，其中設備費爲五百三十九元五角八分七厘，據云已呈廳指明設備用途。

## 六、訓育

關於訓育方面，訂有（一）訓育大綱，內有宗旨方針標準三章，並條列革命青年信條一百九十五條，分爲低年級，中年級，高年級，積極消極的訓育標準。（二）按照部頒公民訓練辦法分級實施（三）採用訓導團制，全校分爲十團，每一教師担任一團，負指導訓導之責。（四）每日有值日員，負指導課外活動之責，課外作業情形，表列於後：

		數目		項		
年級	數目	大楷	小楷	日記	算題	閱書
二年級	六頁	二四行	七篇	15題	二	
三年級	六頁	二四行	七篇	20題		二十頁
六年級	六頁	二四行	七篇	30題		二十頁

(乙) 觀察意見

該校校址，自被軍隊佔據，不得已租賃民房開學，因房不敷用，改行二部制教學，及後奉令實施二部制，據過去經驗，謂班次過少，則時間分配困難，教學諸感不便，與其小辦，不如增收四班。其推廣義務教育之精神，殊堪嘉許！

二門舊址，改修樓房，以作教室及辦公室之用。惟運動場不大，校園與師範部毗連，均感不便。

辦公室陳設表簿掛圖成績紀錄，井然有條，檢查極便。成績儀器，惜無專室存儲。

科學用品雖少，在可能內標本儀器，應自行製造採集，圖書及遊藝器具，均不敷用，衛生設備亦差，每月設備費，應妥為存儲，以便添購。

校長張坦經驗豐富，人亦和藹。

會計員呂崇舉作事謹願負責。

教員曹興鏞課四年級甲班自然，教態活潑，板繪講釋日

蝕均清楚。

黎彥德課五年級國語，言詞清晰而安詳，提問得法且靈活

張立勳課三四五六年級童子會操，指揮隊長分隊教練以相比較，軍容整肅，步法及變排大致尚可，惟服裝不甚整齊。

田靜波課二年級甲乙兩班音樂，音調合度。

附報告表二張

河南私立彰德中學校

(二十三年六月)

魏士駿

(甲) 學校概況

一、沿革編制

該校成立於民國十一年，舊址在城內東南營老爺廟，十二年呈准備案，十九年遷於天寧寺，二十二年有學生五班，二十三年學額減少，遂合爲三班，共有學生一百九十七人。

## 二、組織

該校以校董爲最高權力機關，校長由校董會推舉，會計由校董會聘任，校長之下分設教務訓育事務三課主任由校長聘任，校務會議，教務會議及訓育會議，均係每月開會一次，檢閱各會紀錄，尙屬切實，全校共有教職員十三人。職員六人兼教員者三人，教員專任者三人，兼任者六人，其資格大學畢業者七人，專門畢業者三人，其他資格者三人，校長陳普洛謹慎勤撲，該校過去發展過速，經費不免困難，自陳到校後，縮小範圍，節少開支，積有餘款，用以充實內部，教務兼教員侯振遠指導兼教員霍安儉，都係本年到校，對於校務，均能積極負責，該校風潮初過之時，秩序凌亂，器物損毀，現在各處，漸復舊觀，表簿章則重要者已備，學生行動已入常軌，此該員等努力之結果也。

## 三、經費

該校經費全年收入學費六千三百元。六河溝煤礦補助一千

## 學校教育觀察報告

二百元。教育局牲畜項下補助一千五百元。支出分配，每月薪工四百二十二元。活支九十元。收支相抵，尙可有餘。教職員待遇，校長月薪三十元，職員專任者月薪二十元。兼任者月薪十元，任課每週每小時月薪三元。薪水多少，以職務及任課時數爲準。學生每期，共收學費雜費洋十六元五角。

## 四、設備

該校校舍，係天寧寺舊址，有新建講樓一座，內分教室六個面積寬大，光線適宜，禮堂五間，係舊日佛殿所改，建築甚爲偉大，惟室陳設，尙付缺如。寢室一百二十間，多係改學校後所建築，容納現有學生尙有裕餘。門窗有爲去歲風潮時所毀壞，尙未完全整理者，其他食堂，辦公圖書，儀器標本，成績沐浴。盥漱等室略備，共有房二百零七間。有體育場八畝餘，內設籃球場三，隊球場二，足球場一，足敷全校學生課外運動之用，有校園二畝，尙未佈置妥善。

該校風潮之後，圖書儀器損失不少，現有書籍三百三十餘冊，掛圖二十餘幅，報章五種，理化儀器百二十件，藥品八十種，動植礦生理標本百餘種，應標本機兩架，蒸溜機一架，體育遊藝器具數十件，因風潮損壞殘缺之件，多難補充，可惜也



### 五、教學

該校課程時間分配，比諸部頒標準略有出入，因之課程進度，亦有遲速，如公民稍差，算術較快，理化較略，博物較詳。國文每三週作一次，英文算術各科筆記日記等簿，尚屬齊全。

霍安儉課一年級代數，講解算演尚為清晰，惟不知利用啓發。侯鎮遠課二年級國文，解釋詞類，頗為清楚。李守純課三年級英文，講解明析，韻法亦佳。王丕謨課二年級物理，提綱攬領，頗為純熟。王法祥課一年博物，大致尚可。藝術教員李全相課手工圖畫，成績頗為可觀。

### 六、訓育

該校訓育目標，以養成健全體格，好學深思，整潔儉樸，

忠實互助之青年，其實施，實以訓誥，獎勵，懲戒，行行，當去冬風潮之後，學生舉止行動，不免越軌放肆，本期最短期間，學生漸循常軌，課內課外，均能恪守秩序，制服正齊聽講頗能用心，其課外自治組織以級為單位，關於本組清潔秩序及編輯演講等，均由級自治負責。

### (乙)視察意見

- 1 該校教室頗多，除普通教室外，應多佈置特別教室，如理化工藝美術音樂等，以利教學。
- 2 該校圖書較少，應選購初中讀物，并設法擴充閱覽室，以養成學生課外讀書習慣。
- 3 該校課內勞作，注重農業，學校園更應早日佈置，以免徒託空言。
- 4 關於課程，博物過多，理化過少，應改正。

## 省立汲縣師範學校視察報告

(二十三年六月)

魏士駿

### 甲、學校概況

#### A 師範部

#### 一、沿革編制

該校創立於民國五年六月，初名河北道區師範學校。至七年七月改為省立第五師範學校。十七年二月改為河南省立豫北師範學校。九月仍復第五師範舊名。二十二年八月，改為河南

省立汲縣師範學校。現有學生高教師範一三三年級各兩班，共二百二十八人。

## 二、行政及組織

該校組織，校長之下分教務指導專務三課，每課設主任一人，分掌校務。校長之下，有校務會議，討論關於全校立法行政事項。各課之下，有課務會議，討論關於各課事項。此外經濟稽核委員會，由教職員三人組織之。圖書科學用品委員會，由教職員六人組織之。圖書科學用品委員會，由教職員六人組織之。校長劉煜濇精明強幹，勇於負責，對於校務籌劃改進，不遺餘力，所有建設，均極實在。教務主任劉鴻勳學問經驗，均稱豐富。指導主任張全祿，久於任務，恪盡厥職。事務主任何芳洲，勤謹從公，辦事穩練。校中各部行政由校長領導進行，若網在綱有條不紊。各部章則簿籍共十餘種，表格四十餘種，均為適用。行政層對於各課事務，具體排列，分期實行，有規可尋。

## 三、經費

該校全年經費，總額為三萬三千三百八十四元。支出分配，職員薪俸五千五百四十四元，教員薪俸一萬九千二百元。勤

務工資一千零九十二元，設備費二千八百八十元，特別費八百二十八元，雜費定標準略有出入，然活額支分項統計，尚均未超過。該校庶務專管採購，會計專管出納，每日購置物品，均有傳票，按月由經費稽核委員會審查公佈，備有紀錄，事務採辦物品，及各處領取物品，均有物品出納簿，手續頗稱周密。會計張三忠實穩健，所有賬簿，均依法登記，尚為完備。該校嚴格每月由經常費活支提出百分之四十，專作購置圖書儀器及科學用品費，此種規則，歷年照用以成定案，故該校設備年有巨額增加，非偶然也。

## 四、校舍及設備

該校面積，二千二百四十二方丈，共有房一百六十七間，普通教室六座，通用教室二座，均尚適用，理化儀器室五間，兼作試驗之用，圖書教室一座，光線尚合，圖書室三間，僅足藏書之用，手工教室一座，面積過於狹小，不堪使用。現該校所請臨時費，業已領出一部，正在建築普通教室，將來全部落成，將三年級兩教室改作圖書館，一作藏書，一作閱覽，現有圖書館，改作手工教室，關於教室困難，即可解除，寢室七十二間均係原有，舊式窗格，房屋頗為破舊，經該校長加以修理

## 學校教育視察報告

二四

，上添頂棚，下漫磚地，現已整齊適用。惟盥漱太少，缺少禮堂，將來必須添建也。

該校有運動場二十餘畝，面積寬大，足敷全校學生之用。

浴室三間，內部清潔合宜，與衛生方面大有裨益，

### 五、訓育

該校訓育目標，在培植適於三民主義教育之健全教師。其實施情形，約可分為三項：（一）關於學業修養者，如校刊壁報及演說，辯論等等會，以發展學生思想，筆答各課課外練習問題使之能努力學術之研究。（二）關於人格鍛煉者，如實行各別談話，以考查學生個性，提倡課外勞動以養成良好習慣，摹仿保甲組織，養成組織及自治能力。（三）關於技術訓練者，如對於教學方法，及學校管理，特別注重見習實習，務使學生對於教育實際各方面，充份明了；以期將來成為優良教師。該校本屆畢業學生，對於見習實習，均極認真。學生對於教育已發生特別興趣，即其成效也。

### 六、教學

該校對於教學，特別注意。所聘教師，多一時之選。其功課支配，大致與部定標準尚合，課程進度，均能如期授竣。該

校鑒于過去學生筆記多不完全，及日記記載瑣事之無謂，特改為各課問題答案，各科每教授一段落，即由教師按照教格內容，編成重要之問題，使學生研究解答，由各科教員担任批改，作為平時成績之一。檢查各簿，均為齊全。國文已作至六次，均經教員批改。高維嶽課二年級甲教學法，引起動機之法，切實扼要非有實地經驗者，不能如此。劉鴻勳課一年級甲三角，態度安詳，杜希夷課二年級乙化學，以分子力解釋銀銹之性質，頗為親切。殷宗甲課一年級甲中國史解釋明時一條鞭法甚為詳盡。吳光第課二年級甲國語，俱分進化論，解釋內容，甚為清晰。樊福增課一年級國語，對於詞句，尚能解釋明白。李雨三課一年級乙體育基本練習。許德龍課二年級音樂，注重樂理，教法均妥。

### B 附小部

#### 甲、學校概況

##### 一、行政組織

該校遵照新頒規程，行政業已獨立，校長之下分總務教務訓導研究四課，另有校務及各課五種會議，及經費稽核升學職業指導市政指導各永久委員會三，及和招生試教臨時委員會二

，校長高維嶽兼師範教育教員，對於小學教育研究及管教實際經驗，均極豐富，且實心任事不辭勞瘁，為現在不可多得之教育家，担任附小校長與學生實習大有裨益，該師範學校，本期實習學生深感興趣，良有以也。

## 二、編制

該校現有幼稚生一班，三十六人，三四五六年級各一班，係採普通單式編制，共一百九十八人，一二年級施行同學年二部編制兼用複教學，每級各七十人，全校合計三百七十四人，實到三百四十九人。

## 三、經費

該校常年經費九千零七十七元零四分。支出分配，係遵照應定標準，每月額支五百三十六元，活支二百二十元零四角二分。賬簿登記，購物手續，經費稽核，一切均合，每月實行節節活支百分之四十，購置圖書，及科學用品，現共節存餘款項一千七百元。存該縣裕興隆商號，以為設備之用。

學生納費各級不同，計五六年級每人每期納費一元五角。二三四五年級每人納費一元，一年級納費五角專作各課業用品之費。幼稚生納費一元，專作該班盤點之用，均另賬簿，每期終

## 學校教育視察報告

結算，有餘退還，不足增補。

## 四、校舍設備

該校校舍，係師範之一部，現擬另開大門，以便小學生出入。有教室七座，禮堂一座，房屋寬大適用。惟一三四年級教室，原始建築，不甚堅固，急需翻修，以防危險。此外有圖書室一間，成績室二間，辦公室四間，住室十四間，房屋過少，不敷分配。操場尤小，如將來兩校分開，操場須與師範合用方可。該校有書一千四百三十七冊，掛圖一百七十種，運動器具三百一十九件，遊藝用具五十四件，大致敷用。儀器藥品尚缺，將來以節餘經費實行購置，設備方面，可漸完善。

## 五、訓育

該校關於訓育，不但計劃周詳，且均能實地施行，謹述其綱如左。

1 訓育目標分為（一）體格訓練。（二）德性訓練。（三）經濟訓練。（四）政治訓練。

2 實施原則分（一）根據部頒標準。（二）利用科學方法。（三）注重以身作則。（四）注重養成具體習慣。（五）注重兒童自動。（六）多用積極的指導。（七）多用間接方法。

(八)注重實踐。(九)不施體罰。(十)訓教合一。

3 實施方法約分為三。(一)全體的，如兒童自治；兒童生活週指導，市府指導，各種比賽，及參加社會活動等。(二)部分的，如級會，演講會，勤惰考查，清潔考查，課外活動調查，公民訓練，人格選舉，家庭聯絡等。(三)個別的，如注意及調查特殊兒童之社會環境，家庭狀況，及其個性能力，體力，而施以比賽誘導，或個別懲獎等法。

至於課外活動，則分級別活動，自治活動，週會活動，假期活動等，課外作業，有大楷，小楷，日記，閱書筆記。各科筆記，壁報，各項比賽，各項服務記錄等，均分別實行，使兒童生活有秩序有興趣，不疲不怠，而各教師亦均能按一定程序，次第指導，勞逸平衡，常久不懈，此皆本諸學理經實研究改進之結果，非偶然也。

## 六、教學

該校各級教學，由該校長領導研究，試驗之結果：除幼稚園外，一二年級採用設計。每學期先製定大綱，按時令年級分作爲若干大單元，再由級任教員，遵照大綱選擇教材，製定教案。實施結果，兒童之理解，活動能力與興趣，格外增加。附

三四五六年級，均係按照課本，施用自學輔導法。其各級教學情形，彙記如次。汪煊子課幼稚生遊戲，態度活潑，訓練得法。李在淑課一年級常識，扇子展覽會設計，使兒童了解扇子之名稱，用法功效，並訓練兒童集會提案方式，兼練習數的數法，隨機應變，趣味濃厚。又課本級複式教學，同程度，異教材，甲組國語，蜘蛛和星兒預備教具適用，故事材料豐富。乙組自動書法，已養成自動習慣。徐有正課二年級常識，設計單元，與一年級同，論扇子名稱兼及扇子的分類，論扇子功效，兼及空氣流動生風之原理，取材深淺，適合程度。吳瑞課三年級國語，利用啓發，態度安詳。楊顯桂課四年級國語，演述內容，精神活潑。方仲英課二年級體育，唸鈴柔軟混合，教材變換，饒有興趣。郭梅課六年級地理，先按圖指示，次看課本，教法甚合。谷師曾課五年級歷史，複習整理，發問稍欠適當。

## 乙、視察意見

1 該校長對於教學訓育設備三方面，均能努力改進，三年以來已有顯著進步，殊堪嘉尚。

2 該校額支工食一項，特別超過，值此提倡勞動訓練之時，應酌予減少。

3 該校對教學實習，特別注意，甚合需要。應更酌列鄉村教育員選修科，俾畢業各生，可以適應環境。

4 附小教學管理，均合教育意義，且校長兼師範教育教員

## 省立汲縣初級中學校視察報告

(二十三年六月)

魏士駿

### 甲、學校概況

#### 一、沿革編制

該校成立於光緒三十二年，就淇泉書院改建，初名衛輝府官立中學校。民國二年改爲汲縣省立中學校。十年改爲河南省立第十二中學校。二十二年始改今名。現有學生，初級中學六班，每年級分甲乙兩班，共二百一十五人。除三年級已停課溫習外，其餘四班請假者二人。

#### 二、組織

該校組織，校長之下分置教務指導訓育主任各一人分掌校務，教務事務會計書記員各一人，幫同校長及各科主任辦理全校及各課事宜，另有校務教務事務指導各會議，討論關於全校及課事務，檢閱各項記錄，均能按期開會，所議事項，亦頗切實。惟各記錄均係分張保存，概未謄寫專冊，章則二十四種。

### 學校教育視察報告

，與師範學生實習教學極有裨益，應按照部定標準，規定實習時間，充分實習，以收觀摩實效。

5 附小節餘經費，應酌充實內容，以期漸就完善。

簿冊二十五種，關於行政及管理各方面，大致略備。表格二十餘種，亦均適用。校長袁汝驥，穩建篤實，對於校務整頓極爲努力。教務主任申葆華，人頗幹練。首尊主任蕭國辰美質耐勞，均能負責任事，克盡職守。

#### 三、經費

該校全年經費爲二萬二千六百八十元，學生每期每名收學費四元，講義體育費各一元，制服費三元。其支出分配，職員薪水爲五千三百六十四元，教員薪水爲一萬一千二百三十六元，勤務工資四百八十元，與應定標準尚無不合。其圖書儀器購置費，每月最低爲一百四十餘元，最高爲一百九十餘元，平均可佔辦公費百分之四十，惟對於儀器尚無大宗添置。該校各項賬簿，均係用應製，庶務專司採辦購置，不經手銀錢，會計專司出納憑單據傳票付款，每月賬簿結算清楚後，由經費稽核

## 學校教育視察報告

二八

委員會審查，結果隨時公佈。自前會計員於本年三月潛逃後，虧款七百元，業經該校長呈請追繳，現已由原保繳到二百元，尚欠五百元未能繳出，校中經濟頗受影響。

### 四、校舍設備

該校舍係湛泉書院舊址，全校面積一千八百五十方丈，運動場九百六、方丈，現共有房二百五十五間，大致尚可敷用。有普通教室六處，尚整潔適用。寢室七十八間，內有新建樓房十四間，甚為適用，其餘多係坯牆灰頂，面積狹小，每室僅容三人，室內亦欠整潔。無自習室，學生自習均在普通教室。盥漱室與儲藏室各五間，均係新式門窗，內容頗為寬大，該校計劃，另籌盥漱室後，擬將該處改為圖書館，尚為合宜。飯廳係灰棚十二間，現有學生尚可敷用，惟屋頂破漏，須加修理。其他應有各室略備，惟特別教室及浴室尚缺。

該校現有圖書四千餘冊，物理儀器三百一十九種，化學藥品一百八十二種，動植標本共三百七十一件，內多有損壞不能應用者，勞作用具二百餘件，體育用具一百一十四件，尚可敷用。

### 五、訓育

該校訓育，由教職員組織指導委員會，內分指導體育衛生三股，辦理訓育各項事宜。其目標在培養努力實現三民主義之健全國民。關於實施方法，分積極消極兩方面。積極方面：指導學生組織自治團體負寢室教室內外秩序，及清潔之責任；並由長於體育之教職員輪流參加學生課外運動，以引起學生喜歡運動的習慣，指導各級組織各種學會，及週刊社多種，藉以養成學生發表能力，計每班有中文週刊一種，除一年級外，各有英文週刊一種。并有指導委員分別評定等級公佈以資鼓勵，學生每日須記日記，由委員會各委員担任批閱，以考查學生之個性及興趣。消極方面：如秩序整潔，如制服之必須整齊，外出之限制，以懲獎方式，引導學生使趨正規。考察該校訓育，各級學生制服整齊，缺課者甚少，在課內均能盡心聽課，精神均尚活潑。

### 六、教學

該校各科時間分配，與照部頒標準，尚能無大出入，其進度亦能相符，各科教員除公長外，均係專任，其任課時數，除職員兼課六小時，至十二小時外，教員均任十八小時至二十五時之功課，檢閱各級各種練習簿及筆記均為齊全，各練習簿均能按

時批閱，作文簿各班爲五次或六次不等。

其各科教學，苗慶泉課二年級乙物理電磁石，途講途試，對於電磁石各種功用，演述頗爲詳盡。趙君勝課一年級乙歷史，復習全部，對於中國史重要各點，提綱攜領，分別討論，使學生鳥瞰全史得一整個概念。任葆恆課二年級數學，態度自然，演算純熟。張家駒課一年級甲生理，按文解釋，內容尚清晰。耿豫陶課一年級乙國語，李定中課二年級乙英文，大致尚可。曹潤蒼課一年級工藝，對於粘土工素燒上釉等方，指示頗爲切實。涂心園課一年級體育，堂課演述各國體育概況，頗能引起學生注意，申葆華課二年級甲國文，對於墨子學說，演述詳

明。滿國振課二年級黨義，對於資本的利害，解釋頗爲清楚。

## 乙、視察意見

1 該校每月設備費，平均尚能達百分之四十，應設法彙集巨數，補充設備較爲有效。

2 該校寢室及大門修建後，當可增多房屋不少，應設法分配，使加學生課外活動及作業等室，東院有瓦棚數間，前後寬暢，竹石頗多，應早加修理，亦可作爲課外活動遊息之所。

3 各種會議紀錄，應膠錄專簿，庶可便於保存。

4 各寢室如能集中，盥漱室即可騰出，改修圖書館計劃，當可早日實現。

# 省立汲縣女子中學校視察報告

(二十三年六月)

魏士駿

## 一、編制

該校于民國二十一年五月籌備，八月招收中學師範各一班，民國二十二年八月招收中學兩班，現三年制師範二年級一班，學生四十六人。初級中學二年級一班三十六人。一年級甲乙兩班共六十一人。全校學生共一百四十三人。

學校教育視察報告

## 二、行政及組織

該校校長之下，設有教務事務指導主任各一人，分掌校務。事務員圖書館會計各一人，襄助教務，另有校務會議，每月舉行一次，討論該校重要事項。教務事務指導會議每月舉行一次，討論各課應辦事項。經濟稽核委員會，每月舉行一次，科



學用品委員會每學期舉行二次，均有紀錄可稽。關於議題內容，大都切實。校長郭樹楠強毅負責辦事認真，教務主任李在侑精細勤儉。指導主任段英質心任事管理得宜，各處章則均採取簡單切實，不尚繁文，令出必行，絕不假貸，學生均恪守秩序勤勉學業，校務整理，日以邁進，物物有生氣焉。

### 二、經費

該校全年經費為一萬五千六百元，其支出分配，職員薪水每月三百一十六元。教員薪水六百五十元。工資五十一元。辦公費一百六十三元。設備費一百一十元。特別費三十元。統計各項支用，均合應定標準。賬簿採用新式簿記，登記亦合。

### 四、校舍設備

該校校址，係舊道尹公署，地勢寬暢，現有面積三十餘畝，門前空曠發展，院內滿蔭花木，環境優美，二年以來已連築寢樓兩座，新屋三十五間，修理舊有房屋七十五間，各處煥然一新，現有教室四座，室內整潔，光線適宜，大禮堂一座面積寬大，能容學生三百餘人。寢室四十六間，可容學生一百八十人。陳設一律，除一部舊房稍低外，其餘均整潔乾燥，尤以新建寢樓最為合宜，將來第二寢樓落成共可容學生二百五十餘人。

，並可餘出教室兩座，添招新生當不致發生困難，惟尚無特別教室，及各種課外作業室，該校圖書室五間，佈置合法，室內光線充足，用具堅固，圖書管理員王嘉雲，辦事認真，並將歷屆學生國文成績，均裝定成冊，供後來同學觀摩，甚為有益，現有書藉，一千二百六十餘冊八十餘種，若能繼續增置，三年之內，關於初中學生應備書籍，當可敷用。儀器有化學實驗器具藥品一組，僅可供初中表演之用。物理器械博物生理標本，尚付缺如。廚房十間，均係新加修建，頗合衛生，盥漱室六間浴室二間，現尚敷用，如若將來增加班次，仍須擴大。運動場約三畝餘，校園六畝餘已經修理，內有假山池亭花木羅列，課餘暇時遊息其間，當可心曠神怡，與學生精神頗有裨益。

### 五、訓育

該校訓育目標，採取人格感化主義，于學校環境佈置力求完善，各項規則，務求簡單，學生生活，崇尚儉樸，課外活動力求勤謹，如每日各處清潔，各人飲食，操場校園之修繕，花木之灌溉等，均由學生自行處理，使學生能於不知不覺之中，養成良好的習慣，高尚思想，此等方法，甚合教育原理。

### 六、教學

該校課程，完全遵照部定標準，進度亦合各科筆記及練習本均齊全，各生每日日記，大楷必須照寫，由職員分別批閱，

不得或缺，全校教員十一人，兼課五人，專任六人，圖偉生課二年級英語，用原文練習問答，教甚法合。席文燦課一年級乙算術，講解清白，但少啓發。劉堯堂課一年級甲動物，參考豐富，講解尚可。張文寅課二年級國語。對於文學方法，解釋頗為清楚。張壽峯課一年級乙歷史，講解亦可，李劍晨課師範班圖書，利用幾何形體，作種種器物，意趣橫生，令人忘倦。胡

## 河南私立豫北中學視察報告

(二十三年六月)

魏士駿

### 甲、學校概況

#### 一、沿革編制

該校於民國十九年八月奉令准予開辦，九月開始招生兩班，嗣後每年度添招新生兩班，并將上年度所招之兩班學生加以甄別，合爲一班，二十一年五月呈准立案，現有學生一年級兩班二三年級各一班，共二百四十七人。

#### 二、行政

該校組織，校長之下，設有教務指導事務三課，分掌校務

#### 學校教育視察報告

令德課師範班勞作，取材均係實用，縫刺，式樣豐富，成績精巧。

### 七、視察意見

1 該校訓育，採人格感化主義，在教育上頗有價值，其目標注意勤樸勞動，尤合時事需要。

2 該校物理器械，生理模型，博物標本，均付缺如，於教學上頗有妨礙，應摘要添置，以利教學。

3 該校浴室太小，如班次增加，必須擴充方可敷用。

，復設有校務會議，討論關於全校重要事項，各課會議，討論關於各課應辦事項，均係每月開會一次檢閱各會紀錄每次所議事項，尚屬切要。校長吳慶榴辦事爽利，即知即行，教務主任潘作新，指導主任侯仲階，對於校務均能切實負責，視公事如己事，故該校創辦甫及四年，各項備置，粗具規模，一切建設，漸臻完備，進步迅速，非偶然也。

#### 三、經費

該校常年經費，地畝租一千五百元，校董捐款三千零四

十元，學雜費七千二百元，共計一萬一千七百四十元，支出分配，薪工九千七百八十元，辦公費一千九百六十元，收支相抵尚有裕餘。該校所用賬簿，均係新式，購置物品，由會計憑單付款；所有手續，頗爲完備，經濟稽核委員會，按月審查賬簿，均有會議紀錄。

該校教職員待遇，校長主任，月薪各二十五元，庶務會計文書，月薪各二十元，教員每週，每月月薪四元，最高薪水爲一百元，最低十六元，學生每期學雜費共二元。

#### 四、設備

該校校址，原係經正書舍所改，由校董會逐次改建，現有房屋二百零六間，全校面積二十餘畝，運動場六畝餘，教室四座，均係新加修改者，內部整潔，光線適宜，寢室七十五間，除一部樓房係就原有修改外，其他五十餘間，均係新建，室內佈置，採取軍隊式之簡單劃一，頗爲整齊，壁上均貼有學生自書警語，藉供反省。圖書室係樓房五間，樓下爲閱報室，樓上爲藏書及閱書室，窗几明淨，陳設整潔，有書二千六百餘冊，目錄編制，係採用統一分類法，該校已將書目印成小冊，每學生寢室均置一份，俾學生得隨檢閱，所費無多，而收效頗大，

可資收法。理化儀器室三間，內有儀器四百七十件，藥品一百八十餘種，均分櫃置放，挂圖一百四十三幅，體育用具一百三十餘件，勞作用具一百二十餘件，對於初中教學，略可敷用，惟各項標本，尚無多設置，浴室及盥洗室，亦未暇顧及，不無缺憾。

#### 五、訓育

該校訓育，採訓教合一辦法，由職教合組教導會，并由專任教員分擔各級任，同負訓導責任，對於各種規則，均能嚴格執行，不稍姑息，并特別注重軍事訓練，以革除浪漫習慣，其實施結果，頗能使學生行動敏捷，整齊劃一，負責任，守紀律如（1）制服整齊，（2）集會必到，（3）上課自習時間不准入寢室，（4）教員缺課時必須在教室自修。非星期不得外出每日必記日記，每日必寫大小楷等，均已養成習慣。此外學校方面每晚自習後舉行晚集，由職員作修養訓話，以資警惕。每期令學生以書面向學校建議，應行興革事項，以免隔閡，并藉樹學生思想。每月令學生填寫費用表，以考查學生用度。施行以來，與訓練方面均有相當補助。該校壁報週刊有雪盞，晚霞，黎暉，鴻泥，鵬瞰，浪濤，樂園等八種，或爲級刊，或自

由組織，多能按期出版。

## 六、教學

該校課程係按部頒第一標準分配，除勞作理化各少二小時動物多四小時外，其餘完全符合，各科進度亦與標準相符。全校教員九人，專任者六人，兼任者三人，專任教員李惟一，課一年級乙國語，解釋字句頗為清晰。王光烈課二年級國語，對於文章內蘊，發問無遺。陳煥之課一年級甲代數，講解明白，佈算整齊。李式之課一年級甲英文，解釋文法頗為詳細。軍事教員趙鴻賓，集合全體軍操，教練整肅，變動迅速。檢閱各級作文簿，有作六次或八次者，各科筆記亦頗齊全。工藝圖畫成

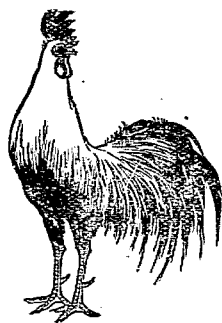
績亦甚可觀。

## 乙、視察意見

1 該校董事會，能年助巨資，各教職員均能熱心負責，故學校進步甚速，成績斐然，殊堪嘉許。

2 該校標本不多，如能由生物礦物教員於課外指導採集製作，不需多費，即可逐漸添置。

3 沐浴室與衛生關係頗巨，如因經費限制，可採取露天式，令學生練習冷水浴，不獨經費有限，與衛生亦當較有裨益。



# 獨立評論

## 第一號要目

美國的工潮.....	張 茲
旅行後的悲哀.....	顧頡剛
社會學觀點的應用.....	吳景超
太谷之行.....	孟 鄰
我對於劉半農先生的回憶.....	魏建功
編輯後記.....	適 之

▲本刊第一至五期和第二六至五期及第五一期至七十五期，現在補印齊全，分別裝訂成冊，極適於圖書館及私人收藏之用。每冊價目：甲種（布裝）一元八角郵費一角乙種（布裝）一元六角郵費一角丙種（紙裝）一元二角郵費八分（掛號照加）

每期定價四分  
 全年五期，預定價一元五角  
 郵費一元六角  
 半年九角  
 郵票代洋不折扣

總發行：北平後門  
 獨立評論社  
 代售處：天津 天津書局（代定）大生書局 文元書局 紫房子 博古書局  
 上海 現代書局（總代售及代定處 亞東圖書館  
 南京 鍾山書局 正中書局  
 中央書局 大中書局 花牌樓書局（代定）天一書店

# 省立汲縣職業學校（二十三年六月）

魏士駿

## 甲、學校概況

### 一、沿革編制

該校成立於宣統元年，初借城外青龍港地址，創立蠶桑講習所，民國元年移入城內試院，改爲中等實業學校。二年八月改爲省立甲種農業學校。十二年改爲第四農業學校。十六年八月改爲第四職業。二十二年始改今名。現有學生織染一年級一班，學生三十六人。二年級一班，二十五人。三年級一班，十九人。共八十人。

### 二、行政組織

該校行政組織，校長之下分教務訓育事務四課，掌理校務。復有校務及四課會議，討論關於全校及各課事宜。此外尚有選章組織經費稽核委員會，圖書及科學用品委員會，與關於學校需要而組織服用國貨委員會，升學就業指導委員會，出品成績批評委員會，編輯委員會等。詳閱各課會議及各委員會議紀錄，除經濟稽核委員會市經成立外，其他均能按時開會。

### 學校教育觀察報告

校長李昌榮，誠樸爲實，對於校務改進，頗爲努力，由農業改辦織染科後，學校已有長足進步，教學行政及工廠實習，均能認真進行，有條不紊。教務主任陳璣，訓育主任劉士彬，亦均各負責任，克盡厥職。各項簿籍表冊，大致略備。關於實習各種領物，交物，指導，批評，表冊，調製尤爲完密。

### 三、經費

查該校常年經費，爲一萬四千一百六十六元，支出分配，每月職員薪水爲二百九十四元，教員爲五百一十七元，夫役工食爲六十九元，活支爲三百元，與該校預算數完全符合。所有賬簿尙爲齊全惟因更換會計，舊會計尙未將經手賬簿結束清楚，故新會計尙未接寫，自二十三年元月至六月，均另立浮記賬。該校流動金原爲四千元，現因學生實習成品多未售出，故流動金頗感不敷本年度請准增加流動金二千元，尙未撥發。

### 四、校舍設備

該校校舍係試院舊址，面積共一千一百六十四方丈，有普通室九間，尙爲適用。禮堂五間，兼平布實習之用。此外有實

習室四十九間，或係舊試場所改，或係新建灰頂房屋，室內大都寬暢，光綫充足。學生寢室二十一間，內有九間係舊試場所改，餘係民宅，頗為破舊。該校擬添建寢室十間，經費已領出一部，正在籌劃建築之中。將來再於東南部，添建染色室及浴室，並將新購史性房改修作售品處。按現有班次即可敷用。

該校自改織染科充實設備之後，現有各織布機三十八部，毛巾機七部，襪帽漢衫機八部，及經緯合線打絡打緯平布縫紉等機共十部，并新購之綿線上光機一架。按現有學額，足敷實習充分之用。此外有書二千四百餘冊，圖二十種，內關於織染參考書籍不多，理化儀器五十六件，理化藥品六十五種，動植礦生理標本模型一百五十一種，惟多破舊殘缺，大半不堪應用。

### 五、訓育

該校訓育目標，在培養樸實精誠之健全生產人材，其實施原則，(1)採嚴格主義，(2)不尚壓制，(3)實行人格感化，(4)注重理知判斷。其施行方法，除每日工廠實習嚴格考查，學生之工作勤度與廠內秩序隨時糾正外，校內各處清潔，及校園灌溉，亦均令學生輪流服務。并按日由教職督促各生課外作業，如習字日記，讀書筆記，工廠調查，織物標本，

採制織物組合圖案等，由教職分別審核批閱。按週舉行各項競賽會，以增加活動興趣。以上列各法，尚能切實執行。

### 六、教學

該校實行半工半讀，每日上午堂課，下午實習，低年級，由練習織機帽漢衫，進而漂白染色，再進而練習織毛巾，平布，及小提花大提花等，均按次輪習，由淺入深。在工作時間，考查各生對於實習頗有興趣，其技術練習，亦均切實。所出成績，種類繁多，品質優美，頗受民衆歡迎。惟因售品處設在校內，購買不便，致貨物積存，資本未能充分流動。關於堂課教學情形，彙述如次：

劉士彬課一年級算術，講解演算均甚清楚。萬宗亮課一年級染色，對漂染方法，提示尚為切實。張在恂課二年級製圖，缺乏標本掛圖，講解未免困難。陳明堂課二年級機織，繪圖解說，並令學生觀察實物，終以教具不全，效律未免事倍功半。

### 乙、觀察意見

1 該校改織染後，進步頗速。學生成績品，種多質美，殊堪嘉許。

2 該校售品處，設在校內，致貨物消售較遲，資本未能充分流通。應即早將售品處遷至臨街市房，以便民衆購買。

3 該校教學設備，過於簡陋，實施教學未免困難。如理化儀器，應擇要添置，如製圖標本及機械模型，不易購置者，應由教師平時指導高年級學生自行製造，以備低年級教學使

用，以增效律。

4 該校會計，更換業已數月，賬目尚未結算清楚，致數月賬目暫行浮記，未免不合。應由該校長督促清早趕算，或另立正式賬簿，實行按日登錄，以重簿記。





### 介紹蔡衡溪先生所著『中國農村之改進』

「中國農村之改進」一書，爲蔡衡溪先生所著，內含論文七篇，前兩篇描寫農村現狀之危機，中一篇探討與批評中國農村救濟，應有的理論與實際之問題，後四篇則伸述實施農村改進之實施程序與方法，以及從事研究此項問題之途徑，可供研究中國農村問題者之參考，更可作實施農村改進實際工作者之依據。全書一冊，計二百二十餘面，定價大洋五角，河南開封新時代印刷局代印，河南教育廳編輯處總經售，開封商務印書館，中華書局，世界書局，北平著者書店支店，雲南雲籍書店，南京正中書局，青島世界書局特約發行武昌，新生命書局均有代售，用特代爲介紹。

中華民國二十四年三月出版

二十三年  
上期  
河南教育視察報告補遺

全一册定價一角

編輯者  
河南省政府教育廳編輯處

印行者  
河南省政府教育廳編輯處

代售處

開封商務印書館  
開封中華書局  
開封世界書局

52  
311249

(17)

