



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 508

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 23 iulie 2009

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
774. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 13/2009 privind înființarea Consiliului interministerial „Consiliul pentru promovarea societății informaționale în România” .....	2–3
802. — Hotărâre privind realizarea de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și Agenția Națională pentru Prestații Sociale, în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, a rețelei securizate de comunicații de arie extinsă ....	4
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
158. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2009 — seria a II-a de admitere .....	5
1.340. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea modelului și conținutului formularului 710 „Declarație rectificativă”, cod 14.13.01.00/r .....	6–8
2.321. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen, administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală.....	9–15
★	
Rectificări .....	16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 13/2009 privind înființarea Consiliului interministerial „Consiliul pentru promovarea societății informaționale în România”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 13/2009 privind înființarea Consiliului interministerial „Consiliul pentru promovarea societății informaționale în România”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 100 din 19 februarie 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Consiliul are următoarele atribuții principale:

a) stabilirea direcțiilor strategice pentru trecerea la societatea informațională în România;

b) informarea cu privire la strategiile de informatizare a ministerelor;

c) stabilirea căilor principale de modernizare a administrației publice centrale folosind metodele și instrumentele societății informaționale;

d) evaluarea implementării strategiei de e-guvernare la nivelul administrației publice centrale.

(2) Consiliul se va întruni doar în vederea analizării proiectelor de importanță strategică pentru România.

(3) Ministerele, instituțiile publice astfel cum sunt definite în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și companiile/societățile naționale sau societățile comerciale la care statul este acționar unic ori majoritar informează Consiliul asupra proiectelor din domeniul comunicațiilor și societății informaționale mai mari de 100.000 de euro.

(4) Informarea prevăzută la alin. (1) lit. b) și alin. (3) se realizează prin depunerea strategiilor și proiectelor din domeniul comunicațiilor și societății informaționale la secretariatul Consiliului.

(5) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3) proiectele mai mari de 100.000 de euro din domeniul comunicațiilor și societății informaționale ale Ministerului Administrației și Internelor care vizează ordinea și siguranța națională, precum și ale Ministerului Afacerilor Externe care implică acțiuni de protecție și securitate a funcționării echipamentelor de comunicații și de procesare de date de la misiunile diplomatice.”

**2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — După îndeplinirea obligației prevăzute la art. 2 alin. (3), ordonatorii principali de credite și companiile/societățile naționale/societățile comerciale la care statul este acționar unic ori majoritar vor aproba și vor coordona proiectele din domeniul comunicațiilor și societății informaționale.”

**3. La articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Consiliul funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.”

**4. Articolul 6 se abrogă.**

**5. După articolul 7 se introduce o anexă, „Regulament de organizare și funcționare a Consiliului interministerial «Consiliul pentru promovarea societății informaționale în România»”, al cărei conținut este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul comunicațiilor și societății informaționale,

**Gabriel Sandu**

Viceprim-ministru, ministrul administrației și internelor,

**Dan Nica**

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,

**Vasile Blaga**

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Marian Sârbu**

Ministrul turismului,

**Elena Gabriela Udrea**

Ministrul economiei,

**Adriean Videanu**

Ministrul sănătății,

**Ion Bazac**

Ministrul educației, cercetării și inovării,

**Ecaterina Andronescu**

Ministrul culturii, cultelor și patrimoniului național,

**Theodor Paleologu**

Ministrul mediului,

**Nicolae Nemirschi**

Ministrul întreprinderilor mici și mijlocii, comerțului și mediului de afaceri,

**Constantin Niță**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Pogea**

## REGULAMENT

## de organizare și funcționare a Consiliului interministerial „Consiliul pentru promovarea societății informaționale în România”

Art. 1. — Consiliului interministerial „Consiliul pentru promovarea societății informaționale în România”, denumit în continuare *Consiliu*, se organizează și funcționează ca organism consultativ, fără personalitate juridică.

Art. 2. — Consiliul are următoarea componență:

- a) primul-ministru — președinte;
- b) viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor — vicepreședinte;
- c) ministrul finanțelor publice;
- d) ministrul economiei;
- e) ministrul educației, cercetării și inovării;
- f) ministrul dezvoltării regionale și locuinței;
- g) ministrul muncii, familiei și protecției sociale;
- h) ministrul justiției și libertăților cetățenești;
- i) ministrul turismului;
- j) ministrul sănătății;
- k) ministrul culturii, cultelor și patrimoniului național;
- l) ministrul mediului;
- m) ministrul întreprinderilor mici și mijlocii, comerțului și mediului de afaceri;
- n) ministrul comunicațiilor și societății informaționale;
- o) ministrul afacerilor externe;
- p) secretarul de stat la Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale — secretar.

Art. 3. — Consiliul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilirea direcțiilor strategice pentru trecerea la societatea informațională în România;
- b) informarea cu privire la strategiile de informatizare a ministerelor;
- c) stabilirea căilor principale de modernizare a administrației publice centrale folosind metodele și instrumentele tehnologiei informației;
- d) evaluarea implementării strategiei de e-guvernare la nivelul administrației publice centrale;
- e) primirea informărilor asupra proiectelor mai mari de 100.000 de euro din domeniul comunicațiilor și societății informaționale, transmise de ministere, instituții publice astfel cum sunt definite în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și companiile/societățile naționale sau societățile comerciale la care statul este acționar unic ori majoritar, cu excepția acelor mai mari de 100.000 euro din domeniul comunicațiilor și societății informaționale ale Ministerului Administrației și Internelor care vizează ordinea și siguranța națională, precum și ale Ministerului Afacerilor Externe, care implică acțiuni de protecție și securitate a funcționării echipamentelor de comunicații și de procesare de date de la misiunile diplomatice.

Art. 4. — Președintele Consiliului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce ședințele Consiliului;
- b) aprobă lista documentelor ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședință, lista invitațiilor, precum și proiectul ordinii de zi a ședinței;
- c) aprobă, după caz, publicarea, pe pagina de web dedicată Consiliului/ Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, a documentelor adoptate în cadrul Consiliului;
- d) semnează corespondența, deciziile Consiliului și procesele-verbale ale ședințelor.

Art. 5. — (1) Consiliul își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor convocate ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, a vicepreședintelui sau a oricărui dintre membrii titulari.

(2) La lucrările Consiliului va participa și un reprezentant al Departamentului pentru afaceri europene în cazul în care sunt analizate proiecte care se referă la implementarea directivelor Uniunii Europene.

Art. 6. — (1) Convocarea și transmiterea invitațiilor membrilor la ședințele Consiliului se face în scris de către persoana care asigură secretariatul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(2) Invitațiile la ședințele Consiliului cuprind în mod obligatoriu ziua, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi, precum și adresa site-ului care conține informații și documente privind ședința respectivă.

(3) Ordinea de zi a ședinței Consiliului și materialele care urmează să fie supuse dezbaterii se transmit prin e-mail participanților cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(4) La începutul fiecărei ședințe se adoptă ordinea de zi a ședinței respective.

(5) La ședințele Consiliului pot participa numai membrii titulari, precum și persoanele invitate de președintele Consiliului.

Art. 7. — La cererea membrilor Consiliului, ordinea de zi poate fi completată și cu alte teme decât cele comunicate inițial, cu condiția transmiterii documentelor respective, în scris, secretariatului Consiliului cu o zi lucrătoare înaintea datei ședinței. Decizia asupra completării ordinii de zi revine președintelui Consiliului.

Art. 8. — (1) Ședințele Consiliului se pot desfășura în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), ședința se amână, urmând să fie convocată o nouă ședință în termen de 5 zile. Ședința convocată în urma unei amânări se desfășoară fără a fi necesară respectarea prevederilor alin. (1).

(3) Deciziile se iau cu votul a jumătate plus unu dintre cei prezenți.

(4) În cazul în care președintele Consiliului propune adoptarea unor decizii urgente prin corespondență, membrii Consiliului își vor exprima votul în scris sau prin mijloace electronice în termen de maximum 3 zile de la solicitare. În situația în care nu se transmite în termenul stipulat, în scris, opțiunea de vot, decizia supusă votului se consideră valabil adoptată prin acceptare tacită.

Art. 9. — În funcție de problematica supusă dezbaterii Consiliului, la ședințe pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, ai societății civile, ai autorităților și instituțiilor publice cu responsabilități în domeniu.

Art. 10. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul adoptă decizii.

(2) Deciziile adoptate se semnează de către președintele Consiliului și se contrasemnează de ministrul comunicațiilor și societății informaționale.

(3) Deciziile prevăzute la alin. (2) se comunică, de drept, membrilor Consiliului.

(4) Procesele-verbale și deciziile Consiliului se publică pe site-ul dedicat Consiliului/Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind realizarea de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și Agenția Națională pentru Prestații Sociale, în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, a rețelei securizate de comunicații de arie extinsă**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă realizarea de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și Agenția Națională pentru Prestații Sociale, în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, a rețelei securizate de comunicații de arie extinsă.

Art. 2. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv Agenția Națională pentru Prestații Sociale, împreună cu Serviciul de Telecomunicații Speciale emit normele tehnice privind modul de utilizare a rețelei constituite potrivit prevederilor art. 1.

Art. 3. — Se autorizează Serviciul de Telecomunicații Speciale să achiziționeze de pe piața publică servicii de comunicații de buclă locală sau alte tipuri de servicii de comunicații pe care Serviciul de Telecomunicații Speciale nu le poate asigura cu resurse proprii, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru

Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv Agenția Națională pentru Prestații Sociale, și să gestioneze rețeaua constituită conform cerințelor beneficiarului.

Art. 4. — (1) Modul de recuperare a costurilor pentru serviciile prevăzute la art. 3, precum și orice alte aspecte se stabilesc prin protocol comun, încheiat între Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv Agenția Națională pentru Prestații Sociale și Serviciul de Telecomunicații Speciale.

(2) Clauzele protocolului se pot renegocia anual, printr-o notificare din partea uneia dintre părți.

Art. 5. — (1) Costurile pentru serviciile achiziționate potrivit art. 3 se recuperează de către Serviciul de Telecomunicații Speciale din bugetul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale.

(2) Cu sumele rezultate în urma acestei activități, încasate în cadrul aceluiași exercițiu financiar, Serviciul de Telecomunicații Speciale reconstituie creditele bugetare utilizate în acest scop.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Marian Sârbu**

Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,

**Marcel Opreș**

Ministrul comunicațiilor și societății informaționale,

**Gabriel Sandu**

Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,

**Cristina Trăilă**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Pogea**

București, 8 iulie 2009.

Nr. 802.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

## ORDIN

### privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2009 — seria a II-a de admitere

Având în vedere prevederile art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2001 privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări prin Legea nr. 106/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.083/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație și a centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, precum și ale art. 26 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2007, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor**, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modalitatea de desfășurare a publici pentru anul 2009 — seria a II-a de admitere, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Programului de formare specializată pentru ocuparea unei Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari României, Partea I.

p. Viceprim-ministru,  
ministrul administrației și internelor,  
**Cristian Făiniși**,  
secretar de stat

București, 22 iulie 2009.

Nr. 158.

ANEXĂ

### MODALITATEA DE DESFĂȘURARE a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2009 — seria a II-a de admitere

#### Module

Nr. crt.	Denumirea modulului	Perioada
1.	Managementul resurselor umane în administrația publică	23—25 iulie 2009
2.	Management strategic	30 iulie—1 august 2009
3.	Management de proiect	6—8 august 2009
4.	Administrație modernă și eficientă	12—14 august 2009
5.	Abilități manageriale	20—22 august 2009
6.	Implicațiile aderării la Uniunea Europeană	27—29 august 2009
7.	Fonduri structurale	3—5 septembrie 2009
8.	Comunicare externă	10—12 septembrie 2009
9.	Management financiar și bugetar	17—19 septembrie 2009
10.	Politici publice	24—26 septembrie 2009

#### Evaluare

1.	Evaluarea finală	28—29 septembrie 2009
		5—6 octombrie 2009
2.	Reevaluare	12 octombrie 2009

#### Locul de desfășurare

Institutul Național de Administrație, str. Eforie nr. 5, sectorul 5, București

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

**ORDIN**  
**privind aprobarea modelului și conținutului formularului 710**  
**„Declarație rectificativă”, cod 14.13.01.00/r**

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și ale art. 84 și art. 228 alin. (2) și (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularului 710 „Declarație rectificativă”, cod 14.13.01.00/r, prevăzut în anexa nr. 1\*).

Art. 2. — Formularul prevăzut la art. 1 se completează și se depune potrivit instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularului 710 „Declarație rectificativă”, cod 14.13.01.00/r, sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 6. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Sorin Blejnar**

București, 16 iulie 2009.  
Nr. 1.340.

---

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.



## DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ

710

Perioada de raportare

Luna Anul 

## A. Date de identificare a plătitorului:

Cod de identificare fiscală: Denumire Județ  Localitate  Strada  Număr  Bloc  Scara Ap.  Cod poștal  Sector  Telefon  Fax  E-mail 

## B. Date privind creanța fiscală:

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală.....		
	Cod bugetar:.....		
	Suma	Inițială	Corectată
1. Datorată			
1.1. Impozit minim			
2. Deducibilă			
3. De plată			
4. De recuperat/De restituit			

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii.  
Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Semnătura și ștampila

Nume, Prenume: Funcția/Calitatea: 


Loc rezervat organului fiscal

Nr. înregistrare: Data:

## INSTRUCȚIUNI

### de completare a formularului 710 „Declarație rectificativă”, cod 14.13.01.00/r

1. Declarația rectificativă se utilizează pentru corectarea impozitelor, taxelor și contribuțiilor administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și stabilite de către plătitori prin autoimpunere sau cu regim de reținere la sursă, declarate în formularele 100 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”, 102 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale” și 103 „Declarație privind accizele”.

*Atenție!* Sumele înscrise în declarație nu cuprind diferențele de impozite, taxe și contribuții sociale stabilite prin actele de control.

2. În cazul în care se corectează mai multe obligații fiscale care se referă la aceeași perioadă de raportare, pentru fiecare obligație se completează în același formular câte un tabel generat cu ajutorul programului de asistență. Pentru obligații fiscale care privesc perioade diferite de raportare se va completa câte un formular pentru obligațiile fiscale aferente fiecărei perioade de raportare.

3. Declarația rectificativă se depune la organul fiscal în a cărui evidență fiscală contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe. În cazul sediului secundar înregistrat ca plătitor de impozit pe veniturile din salarii, declarația rectificativă, corespunzător activității sediului secundar, se depune la organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat sediul secundar.

Declarația rectificativă se completează cu ajutorul programului de asistență.

Formularul se depune în format hârtie, semnat și ștampilat conform legii, cu codificarea informației prin cod de bare.

Contribuabilii care dețin certificat digital pot depune formularul prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. Completarea formularului se face astfel:

#### 4.1. Perioada de raportare

În rubrica „Luna” se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația sau numărul ultimei luni a perioadei de raportare, după caz (07 pentru luna iulie sau 06 pentru trimestrul II).

Anul la care se referă declarația se înscrie cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2009).

#### 4.2. Date de identificare a plătitorului

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală atribuit conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În situația în care declarația se completează de către împuternicit/reprezentant fiscal, desemnat potrivit legii, se înscrie codul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent persoanei ale cărei obligații sunt îndeplinite, precum și datele de identificare a acesteia, iar la rubrica „Funcția/Calitatea” din formular se înscrie „Împuternicit”.

În prima căsuță se înscrie prefixul RO, în cazul în care contribuabilul este înregistrat în scopuri de taxă pe valoarea adăugată.

În rubrica „Denumire” se înscrie denumirea plătitorului.

Rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al plătitorului.

#### 4.3. Date privind creanța fiscală

„Denumire creanță fiscală” — se completează denumirea impozitului, taxei sau a contribuției care se rectifică. Se va prelua denumirea exactă a obligației de plată din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale sau, după caz, Nomenclatorul privind accizele, prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 101/2008 privind aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor, taxelor și contribuțiilor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă, cu modificările și completările ulterioare.

Coloana „Suma inițială”:

Rândurile 1—4 se completează după caz, înscriindu-se suma care s-a completat eronat în declarația care se rectifică, respectiv formularul 100 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”, formularul 102 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale”, formularul 103 „Declarație privind accizele” sau, după caz, formularul 710 „Declarație rectificativă”.

Coloana „Suma corectată”:

Rândurile 1—4 se completează după caz, înscriindu-se suma corectă reprezentând impozitul, taxa sau contribuția datorat/datorată în perioada la care se referă declarația corectată.

## CARACTERISTICI

### de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularului

1. Denumire: 710 „Declarație rectificativă”

2. Cod: 14.13.01.00/r

3. Caracteristici de tipărire: se utilizează echipament informatic pentru completare și editare. Formularele se completează și se editează cu ajutorul programului de asistență asigurat gratuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

4. Se utilizează la: corectarea impozitelor și taxelor declarate în formular, stabilite de către plătitori prin autoimpunere sau cu regim de reținere la sursă, precum și a contribuțiilor sociale datorate de angajatori și reținute de către aceștia de la asigurați.

5. Se întocmește de: plătitorii de impozite, taxe și contribuții sociale.

6. Circulă:

— un exemplar la organul fiscal competent:

— în format hârtie, semnat și ștampilat, potrivit legii, cu codificarea informației prin cod de bare;

— în format electronic;

— un exemplar la contribuabil.

7. Se arhivează la organul fiscal:

— formatul hârtie, la dosarul fiscal al contribuabilului;

— formatul electronic, în arhiva de documente electronice



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Normelor metodologice**  
**privind procedura de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen,**  
**administrare de Agenția Națională de Administrare Fiscală**

În temeiul prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2009 pentru amânarea la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen ca urmare a efectelor crizei economico-financiare și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind procedura de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen, administrate de Agenția Națională de Administrare

Fiscală, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Gheorghe Pogea**

București, 16 iulie 2009.  
Nr. 2.321.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE**  
**privind procedura de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen,**  
**administrare de Agenția Națională de Administrare Fiscală**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Amânarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și neachitate la termen ca urmare a efectelor crizei economico-financiare, precum și pentru majorările de întârziere aferente acestora.

(2) Amânarea la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen se acordă la cererea contribuabililor, persoane fizice sau juridice, indiferent de forma de proprietate, modul de organizare și data înființării.

(3) Prin *obligații fiscale neachitate la termen* se înțelege impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat, datorate și neachitate la termenele legale de plată, precum și majorări de întârziere aferente acestora.

(4) Prin *majorări de întârziere aferente acestora* se înțelege obligațiile fiscale accesorii pentru care organul fiscal competent a comunicat decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii și pentru care s-a împlinit termenul de plată conform prevederilor art. 111 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, denumită în continuare *Codul de procedură fiscală*.

(5) Într-un an calendaristic, amânarea la plată se poate acorda o singură dată.

Art. 2. — (1) Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin unitățile subordonate acesteia, acordă amânarea la plată pentru perioada solicitată de contribuabil, dar care nu poate fi mai mare de 6 luni. Amânarea la plată nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(2) Amânarea la plată se acordă pe număr de luni, iar termenul începe să curgă de la data emiterii deciziei de acordare a amânării la plată.

**CAPITOLUL II**

**Competența de soluționare a cererilor de amânare la plată și procedura de soluționare a acestora**

Art. 3. — (1) Amânarea la plată se solicită de către contribuabili în baza unei cereri depuse la organele fiscale competente.

(2) În cazul în care contribuabilii au organizate sedii secundare plătitoare de impozit pe venitul din salarii, cererea de amânare la plată va fi depusă la organul fiscal competent în

administrarea contribuabililor în structura cărora funcționează aceste sedii secundare.

(3) Concomitent cu depunerea cererii de amânare la plată, contribuabilul solicită și eliberarea certificatului de atestare fiscală care va cuprinde sumele ce vor face obiectul amânării la plată. În certificatul de atestare fiscală, eliberat în vederea acordării amânării la plată, se vor menționa creanțele fiscale principale exigibile, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și neachitate la data eliberării acestuia, precum și majorările de întârziere aferente acestora.

(4) Cererea de amânare la plată trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) datele de identificare ale contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, al reprezentantului fiscal/împuternicitului, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

b) perioada pentru care se solicită amânarea la plată exprimată în luni;

c) suma totală pentru care se solicită amânarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat și, separat, majorările de întârziere aferente acestora. În cazul contribuabililor care au organizate sedii secundare plătitoare de impozit pe venitul din salarii, acestea se defalcă pe fiecare sediu secundar.

(5) Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România, care au obligații fiscale neachitate la termen, pot beneficia de amânare la plată numai dacă acestea desemnează un împuternicit potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

(6) Amânarea la plată se acordă de organele fiscale competente prin emiterea unei decizii conform modelului prezentat în anexa nr. 1.

(7) Deciziile de acordare a amânărilor la plată care privesc și obligațiile fiscale ale sediilor secundare se vor comunica, în copie, și organelor fiscale competente pentru administrarea acelor sedii secundare.

(8) Pierderea valabilității amânării la plată se constată de către organul fiscal competent prin emiterea unei decizii ale cărei model și conținut sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 4. — (1) După depunerea de către contribuabili a cererilor de amânare la plată, organul fiscal competent verifică dacă aceștia îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu înregistrează obligații fiscale restante la data de 30 septembrie 2008, pentru care va consulta și va edita fișa analitică pe plătitori la data de 30 septembrie 2008, din care să rezulte că la această dată aveau toate declarațiile depuse și nu înregistrează obligații fiscale restante.

Dacă un contribuabil înregistrează la data de 30 septembrie 2008 obligații fiscale restante, dar are depuse înainte de această dată un decont cu sumă negativă de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare și/sau o cerere de restituire, în curs de soluționare la data depunerii cererii de amânare, condiția este îndeplinită dacă:

1. suma obligațiilor fiscale restante este mai mică sau egală cu suma de rambursat/restituit;

2. sunt îndeplinite dispozițiile referitoare la data stingerii în cazul compensării conform art. 122 alin. (1) din Codul de procedură fiscală.

Diferențele rezultate în urma soluționării deconturilor cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare și/sau a cererilor de restituire se consideră obligații de plată începând cu

data comunicării modului de soluționare a acestora, conform dispozițiilor art. 111 alin. (2) din Codul de procedură fiscală;

b) și-au depus toate declarațiile fiscale conform legii pentru perioada 1 octombrie 2008 și data depunerii cererii de amânare la plată. Dovada depunerii acestora va fi editată din baza de date a organului fiscal;

c) nu au înscris fapte în cazierul fiscal pentru care va solicita compartimentului cu atribuții în eliberarea cazierului fiscal informații privind existența sau inexistența faptelor sancționate de legile fiscale, financiare, precum și cele care privesc disciplina financiară;

d) nu s-a atras răspunderea pentru contribuabilii persoane fizice, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau nu s-a atras răspunderea solidară pentru contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. În acest sens, contribuabilul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu s-a atras răspunderea potrivit acestor prevederi legale.

(2) Condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d) trebuie îndeplinite la data depunerii cererii.

(3) După verificările efectuate potrivit alin. (1), organul fiscal competent, în termen de cel mult 3 zile de la data eliberării certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

(4) Referatul va fi însoțit de documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1).

(5) Pentru contribuabilii care au organizate sedii secundare plătitoare de impozit pe venitul din salarii, organul fiscal competent în administrarea sediilor secundare va aplica prevederile art. 5 și va întocmi referatul prevăzut în anexa nr. 3.

(6) Organul fiscal competent în administrarea sediului secundar va transmite referatul, împreună cu certificatul de atestare fiscală, organului fiscal competent în administrarea contribuabilului.

(7) Organul fiscal competent în administrarea contribuabilului va elibera certificatul de atestare fiscală, care va cuprinde sumele ce vor face obiectul amânării la plată atât pentru activitatea proprie, cât și pentru cele ale sediilor secundare și va întocmi un referat final, după caz.

(8) Pe baza constatărilor din referat, organul fiscal va emite decizia de acordare a amânării la plată sau, după caz, decizia de respingere.

(9) Modelul și conținutul deciziei de respingere sunt prezentate în anexa nr. 4.

(10) În situația în care organul fiscal constată neîndeplinirea unei condiții, înaintea emiterii deciziei de respingere, se va efectua audierea contribuabililor potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală.

Art. 5. — (1) Atunci când se constată neconcordanțe între obligațiile fiscale cuprinse în cererea contribuabilului și cele din certificatul de atestare fiscală, organul fiscal competent va solicita, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Odată cu solicitarea se va transmite contribuabilului și o copie a certificatului de atestare fiscală.

(2) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal competent întocmește, în două exemplare, o notă de constatare conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, pe baza căreia va proceda la eliberarea unui nou certificat de atestare fiscală. Această notă va fi semnată de funcționarul desemnat pentru soluționarea cererii și avizată de șeful compartimentului cu

atribuții privind evidența analitică pe plătitori și de reprezentantul legal al contribuabilului. Un exemplar al acesteia va fi comunicat contribuabilului, iar altul va fi arhivat la dosarul fiscal al contribuabilului.

(3) Ca urmare a eliberării noului certificat de atestare fiscală, organul fiscal competent va proceda la emiterea deciziei de amânare la plată cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3).

Art. 6. — (1) Termenul general de soluționare a cererilor de amânare la plată este de maximum 15 zile de la data depunerii cererilor.

(2) În situația în care pentru soluționarea cererilor de amânare la plată este necesară clarificarea aspectelor prevăzute la art. 5, termenul general de soluționare menționat la alin. (1) se prelungește cu perioada cuprinsă între data solicitării de prezentare a contribuabilului în vederea punerii de acord asupra diferențelor constatate și data eliberării noului certificat de atestare fiscală.

Art. 7. — (1) În cazul în care pentru amânarea la plată contribuabilul depune o garanție sub forma unei scrisori de garanție bancară, aceasta va avea o valabilitate mai mare cu 60 de zile decât perioada de amânare la plată.

(2) În cazul în care contribuabilul oferă bunuri libere de orice sarcini, organul fiscal competent va dispune instituirea măsurilor asigurătorii. Bunurile oferite vor fi însoțite de raportul de evaluare întocmit de un expert independent, realizat conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2009 pentru amânarea la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen ca urmare a efectelor crizei economico-financiare, denumită în continuare *ordonanță de urgență*. Comunicarea Comisiei privind elementele de ajutor de stat în vânzările de terenuri și clădiri de către autoritățile publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria C nr. 209/1997, poate fi vizualizată prin accesarea portalului Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv <http://anaf.mfinante.ro>

(3) În cazul în care contribuabilul oferă bunuri mobile libere de orice sarcini, organul fiscal competent poate să verifice existența faptică a acestora, eventualele sarcini înscrise în registrele de publicitate prevăzute de lege și să informeze organul de executare asupra rezultatelor constatărilor. În vederea realizării acestor verificări, organul fiscal competent va putea accesa baza de date a Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare.

(4) În cazul în care contribuabilul oferă bunuri imobile libere de orice sarcini, acesta va prezenta organului fiscal competent extras de carte funciară.

(5) Dacă pentru sumele amânate la plată sunt deja instituite sechestre și organul fiscal care le-a aplicat are prioritate în fața oricărui alt creditor, condiția prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență se consideră îndeplinită în limita valorii determinate potrivit art. 4 alin. (3) din ordonanța de urgență. În acest caz contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de amânare la plată, raportul de evaluare pentru bunurile sechestrate, care se va întocmi conform Comunicării Comisiei privind elementele de ajutor de stat în vânzările de terenuri și clădiri de către autoritățile publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria C nr. 209/1997.

(6) Odată cu identificarea, organul de executare competent în a cărui rază teritorială se află bunurile proprietatea contribuabilului va proceda la indisponibilizarea lor, prevederile cap. 6 privind măsurile asigurătorii al titlului VIII din Codul de procedură fiscală aplicându-se în mod corespunzător.

(7) În cazul pierderii valabilității amânării la plată sau la data expirării perioadei de amânare la plată, organul fiscal competent va executa garanția sau, după caz, va trece la valorificarea bunului în contul obligațiilor fiscale rămase de plată sau pentru stingerea obligațiilor fiscale amânate la plată nestinse.

(8) Pe perioada amânării la plată contribuabilii sunt obligați să își achite, conform legii, obligațiile fiscale cu termene de plată începând cu data emiterii deciziei de amânare la plată.

(9) Obligațiile fiscale prevăzute la alin. (8) pot fi stinse prin orice modalitate și în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Obligația de plată se consideră îndeplinită și în cazul contribuabililor care au depuse la organul fiscal deconturi cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare și/sau cereri de restituire, dacă:

a) suma obligațiilor de plată este mai mică sau egală cu suma de rambursat/restituit;

b) sunt îndeplinite dispozițiile referitoare la data stingerii în cazul compensării conform art. 122 alin. (1) din Codul de procedură fiscală.

Diferențele rezultate în urma soluționării deconturilor cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare și/sau a cererilor de restituire se consideră obligații de plată începând cu data comunicării modului de soluționare a acestora, conform dispozițiilor art. 111 alin. (2) din Codul de procedură fiscală.

(10) Orice alte obligații fiscale care nu fac obiectul amânării la plată, inclusiv majorările de întârziere comunicate până la emiterea deciziei de amânare, aferente obligațiilor fiscale principale care au făcut obiectul amânării la plată, se vor stinge conform prevederilor legale în vigoare.

(11) Începând cu data emiterii deciziei de amânare la plată, pentru obligațiile fiscale care fac obiectul amânării la plată, executarea silită nu începe sau nu continuă, după caz.

(12) Decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii se emite la data stingerii sumelor amânate la plată, dacă acestea au fost stinse anticipat, sau în ziua imediat următoare expirării termenului de amânare la plată.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

Art. 8. — Pe perioada amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen, cu excepțiile prevăzute de lege, se datorează majorări de întârziere conform prevederilor art. 123 din Codul de procedură fiscală.

Art. 9. — Organele fiscale competente în administrarea contribuabililor care acordă amânări la plată vor organiza evidența cererilor de amânare la plată, a amânărilor la plată acordate și vor urmări modul de respectare a acestora.

Art. 10. — (1) Cererile de amânare la plată depuse și nesoluționate înainte de data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice vor fi soluționate conform prevederilor acestora.

(2) Cererile de amânare la plată depuse și nesoluționate înainte de 30 iunie 2010 se vor soluționa conform prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 11. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

— Model —  
(persoane juridice și persoane fizice)

## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

Direcția generală a finanțelor publice .....

Administrația finanțelor publice .....

Nr. .... / .....

**DECIZIE**  
**de acordare a amânării la plată**

Către: Denumire/Nume și prenume .....

Domiciliul fiscal:

Localitatea ....., str. ....

nr. ...., bl. ...., et. ...., județul/sectorul .....

Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2009 pentru amânarea la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen ca urmare a efectelor crizei economico-financiare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.321/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen, administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. ...., înregistrată sub nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... / ....., se emite următoarea decizie:

1. Se acordă amânarea la plată până la data de ..... a obligațiilor fiscale datorate în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii, respectiv ....., și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând\*):

— lei —

Denumirea obligației fiscale amânate la plată	Debite	Majorări de întârziere
0	1	2
<b>Total:</b>		

2. Pentru sumele amânate la plată, cu excepțiile prevăzute de lege, se datorează majorări de întârziere în conformitate cu prevederile art. 123 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de ..... lei.

3. (1) Pentru sumele amânate la plată conform pct. 1 se constituie o garanție, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei decizii la nivelul obligațiilor fiscale amânate la plată conform pct. 1 și a majorărilor de întârziere datorate pe perioada amânării la plată conform pct. 2.

(2) Garanția poate fi constituită sub formă de scrisoare de garanție bancară și/sau se vor oferi bunuri libere de orice sarcini în vederea instituirii măsurilor asiguratorii.

(3) În cazul scrisorii de garanție, aceasta se va constitui pe o perioadă de valabilitate mai mare cu 60 de zile decât perioada de amânare la plată prevăzută la pct. 1.

(4) După data pierderii valabilității amânării la plată sau după expirarea perioadei de amânare la plată, garanțiile se vor executa după cum urmează:

a) în cazul scrisorii de garanție bancară, organul fiscal competent va solicita băncii garante utilizarea garanției în vederea stingerii sumelor rămase de plată din decizia de amânare la plată;

b) în cazul bunurilor libere de orice sarcini oferite de contribuabil, organul fiscal competent în administrarea contribuabilului va proceda la valorificarea acestora, potrivit legii.

4. (1) Pe perioada amânării la plată contribuabilii sunt obligați să își achite, conform legii, obligațiile fiscale cu termene de plată începând cu data emiterii deciziei de amânare la plată.

(2) Obligațiile fiscale prevăzute la alin. (1) pot fi stinse prin orice modalitate și în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Obligația de plată se consideră îndeplinită și în cazul contribuabililor care au depuse la organul fiscal deconturi cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare și/sau cereri de restituire, dacă:

a) suma obligațiilor de plată este mai mică sau egală cu suma de rambursat/restituit;

b) sunt îndeplinite dispozițiile referitoare la data stingerii în cazul compensării conform art. 122 alin. (1) din Codul de procedură fiscală.

Diferențele rezultate în urma soluționării deconturilor cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare și/sau cererilor de restituire se consideră obligații de plată începând cu data comunicării modului de soluționare a acestora, conform dispozițiilor art. 111 alin. (2) din Codul de procedură fiscală.

5. Orice alte obligații fiscale care nu fac obiectul amânării la plată, inclusiv majorările de întârziere comunicate până la emiterea deciziei de amânare la plată, aferente obligațiilor fiscale principale care au făcut obiectul amânării la plată, se vor stinge conform prevederilor legale în vigoare.

6. (1) Amânarea la plată prevăzută în prezenta decizie își pierde valabilitatea dacă:

a) .....\*\*) nu respectă prevederile pct. 3;

b) în situația în care .....\*\*) nu își achită, conform legii, obligațiile fiscale cu termene de plată începând cu data emiterii prezentei decizii.

(2) Nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. 6. (1) în care s-a acordat amânarea la plată prin prezenta decizie atrage anularea acesteia, începerea imediată sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă neplătită.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor art. 207 alin. (1) din același act normativ.

*Conducătorul unității fiscale*

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

\*) Pentru contribuabilii cu sedii secundare, tabelul de la pct. 1 se va întocmi atât pe total societate, cât și defalcat pe activitatea proprie și cea a sediilor secundare.

\*\*) Se va menționa, după caz, denumirea contribuabilului persoană juridică sau persoană fizică.

*ANEXA Nr. 2  
la normele metodologice*

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

Direcția generală a finanțelor publice .....

Administrația finanțelor publice .....

Nr. .... / .....

## DECIZIE

### de comunicare a pierderii valabilității amânării la plată

Către: Denumire/Nume și prenume .....

Domiciliul fiscal:

Localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., județul/sectorul .....

Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2009 pentru amânarea la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen ca urmare a efectelor crizei economico-financiare și al prevederilor art. 3 alin. (8) din Normele metodologice privind procedura de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen, administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.321/2009,

vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de acordare a amânării la plată nr. ...., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de ....., datorită nerespectării dispozițiilor .....\*) din acest act administrativ.

De asemenea, vă precizăm că potrivit prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2009 pierderea valabilității amânării la plată atrage anularea acesteia, precum și începerea sau continuarea, după caz, a executării silite.

Garanția constituită de dumneavoastră va fi executată în contul sumelor amânate la plată și a majorărilor de întârziere aferente, rămase nestinse.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor art. 207 alin. (1) din același act normativ.

*Conducătorul unității fiscale*

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

\*) Se vor menționa condițiile neîndeplinite din decizia de acordare a amânării la plată.

— Model —

Organul fiscal competent .....  
(care aprobă sau respinge cererea)Aprobat/data .....  
Conducătorul unității fiscale  
Semnătura**REFERAT**

Subsemnatul (a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului ....., ca urmare a cererii depuse de ....., C.I.F. ...., înregistrată sub nr. .... din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2009 pentru amânarea la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen ca urmare a efectelor crizei economico-financiare și de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.321/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen, administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, și am constatat că au fost/nu au fost îndeplinite condițiile de acordare a amânării la plată, respectiv:

**Secțiunea A: Condiții de acordare a amânării la plată**

Condiții de acordare a amânării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) nu înregistrează obligații fiscale restante la data de 30 septembrie 2008	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) și-a depus toate declarațiile fiscale	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) nu are înscrise fapte în cazierul fiscal	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) nu s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

**Secțiunea B: Sume ce vor face obiectul amânării la plată\*)**

— lei —

Denumirea obligației fiscale amânate la plată	Debite	Majorări de întârziere
0	1	2
<b>Total</b>		

Față de cele mai sus constatate propun aprobarea/respingerea cererii de amânare la plată.

De asemenea, anexăm la prezentul referat și documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2009, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... / ..... \*\*)

ÎntocmitInspector,  
.....AvizatȘef compartiment,  
.....

\*) Se va completa numai în situația în care condițiile de acordare a amânării la plată sunt îndeplinite, atât pe total societate, cât și pentru fiecare sediu secundar și activitate proprie.

\*\*) Se vor menționa și anexa toate certificatele de atestare fiscală eliberate atât pentru contribuabil, cât și pentru sediile secundare, după caz.

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Direcția generală a finanțelor publice .....  
 Administrația finanțelor publice .....  
 Nr. .... / .....

**DECIZIE**  
**de respingere a cererii de amânare la plată**

Către: Denumire/Nume și prenume .....

Domiciliul fiscal:

Localitatea ....., str. ....

nr. ...., bl. ...., et. ...., județul/sectorul .....

Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (9) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.321/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen, administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală,

se respinge Cererea dumneavoastră nr. ...., prin care solicitați amânarea la plată a sumei de ....., reprezentând obligații fiscale datorate în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării Certificatului de atestare fiscală nr. .... din data de ....., datorită nerespectării dispozițiilor .....\*) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2009 pentru amânarea la plată a obligațiilor fiscale neachitate la termen ca urmare a efectelor crizei economico-financiare.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor art. 207 alin. (1) din același act normativ.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

\*) Se va menționa, după caz, art. 2 alin. (1) lit. a), b), c) sau d).

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Direcția generală a finanțelor publice .....  
 Administrația finanțelor publice .....  
 Serviciul/Compartimentul .....  
 Nr. .... / .....

**NOTĂ DE CONSTATARE**  
 încheiată astăzi, .... / ....., la sediul unității fiscale

Subsemnatul (a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului/Compartimentului ....., am procedat la reglarea fișei sintetice pe plătitori a ....., C.I.F. .... . Drept urmare, am constatat că ..... figurează în evidențe cu următoarele obligații fiscale datorate în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii, respectiv ....., și nestinse la data eliberării certificatului de atestare fiscală ....., care vor face obiectul amânării la plată:

— lei —

Denumirea obligației fiscale	Debite	Majorări de întârziere
<b>Total</b>		

Sunt de acord,  
 Contribuabil,  
 .....

Avizat  
 Șef serviciu/compartiment,  
 .....

Întocmit  
 Inspector,  
 .....

## RECTIFICĂRI

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 498/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 97 din 18 februarie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la anexa nr. 1, la poziția 98, în loc de: „98. Medelson Eti, fiica lui Schwartz Bernard și Freida, născută la data de 8 septembrie 1939 în localitatea Iași, județul Iași, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, str. Armonim nr. 1/21, Kiriat Bialik, Haifa. (1.563/2006)” se va citi: „98. Mendelson Eti, fiica lui Schwartz Bernard și Freida, născută la data de 8 septembrie 1939 în localitatea Iași, județul Iași, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, str. Armonim nr. 1/21, Kiriat Bialik, Haifa. (1.563/2006)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 649/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 148 din 10 martie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 2, la poziția 20, în loc de: „20. Chiosa Vitalie, fiul lui Ion (fiul lui Nicolae, născut la 20.04.1917 în localitatea Lăpușna) și Tatiana, născut la data de 22 octombrie 1982 în localitatea Vărzăreuca, județul Soroca, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Florești, str. Miron Costin. (3.632/2005)” se va citi: „20. Chiosa Vitalie, fiul lui Ion (fiul lui Nicolae, născut la 20.04.1917 în localitatea Lăpușna) și Tatiana, născut la data de 22 octombrie 1982 în localitatea Vărzăreuca, județul Soroca, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Florești, str. Miron Costin. (3.632/2005)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 741/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 184 din 25 martie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 390, în loc de: „390. Papuc Sofia, fiica lui Sîrbu Pavel (născut la 2.10.1934 în localitatea Cociulia, raionul Cantemir) și Aurelia, născută la data de 27 martie 1961 în localitatea Cociulia, raionul Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cociulia, județul Cahul. (6.848/2003) Copii minori: Papuc Vadim, născut la data de 5.01.1987, și Papuc Liuba, născută la data de 2.08.1992.” se va citi: „390. Papuc Sofia, fiica lui Sîrbu Pavel (născut la 2.10.1934 în localitatea Cociulia, raionul Cantemir) și Aurelia, născută la data de 27 martie 1961 în localitatea Cociulia, raionul Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cociulia, județul Cahul. (6.848/2003) Copii minori: Papuc Vadim, născut la data de 5.01.1987, și Papuc Liubovi, născută la data de 2.08.1992.”

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.236/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 29 aprilie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 13, în loc de: „13. Bar On, fiica lui Davidsohn Bluma și Avram, născută la data de 17 ianuarie 1958 în București, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Kochav Yair, str. Carmel 31. (1.786/2004)” se va citi: „13. Bar On Luci, fiica lui Davidsohn Bluma și Avram, născută la data de 17 ianuarie 1958 în București, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Kochav Yair, str. Carmel 31. (1.786/2004)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 84, în loc de: „84. Leibovici Jeanette, fiul lui Goldstein Strul și Malca, născut la data de 2 iulie 1941 în localitatea Iași, județul Iași, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Ramat Gan, str. Levy nr. 6. (2.686/2007)” se va citi: „84. Leibovici Jeanette, fiica lui Goldstein Strul și Malca, născută la data de 2 iulie 1941 în localitatea Iași, județul Iași, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Ramat Gan, str. Levy nr. 6. (2.686/2007)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.405/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 335 din 20 mai 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 94, în loc de: „94. Rohen Shacham Nomi, fiica lui Deutsch Ludovic și Margareta, născută la data de 27 mai 1946 în localitatea Ocna Mureș, județul Alba, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Ganei Hatikna, str. Aleea Tabor nr. 3. (1.593/2007)” se va citi: „94. Ronen Shacham Nomi, fiica lui Deutsch Ludovic și Margareta, născută la data de 27 mai 1946 în localitatea Ocna Mureș, județul Alba, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Ganei Hatikna, str. Aleea Tabor nr. 3. (1.593/2007)”.

---



---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 432307