



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 18

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 19 ianuarie 2000

SUMAR

| <u>Nr.</u> | | <u>Pagina</u> |
|------------|--|---------------|
| | HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 15. | — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/1999 privind constituirea și componența comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale | 1-8 |

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/1999 privind constituirea și componența comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale

În temeiul prevederilor art. 6 din Legea datoriei publice nr. 81/1999 și ale art. 48 din Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale,

Guvernul României hotărăște:

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 611/1999 privind constituirea și componența comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 373 din 5 august 1999, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 6 va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — Documentația necesară pentru autorizarea contractării unui împrumut extern se stabilește prin Normele și procedurile privind autorizarea contractării de împrumuturi

externe de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute în anexa nr. 1.“

2. După articolul 6 se introduc articolele 7 și 8 cu următorul cuprins:

„Art. 7. — Se aprobă Regulamentul de funcționare a comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 8. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.“

3. **Anexa „Normele și procedurile privind autorizarea contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale”, care devine anexa nr. 1, se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 611/1999, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș
Ministrul funcției publice,
Vlad Roșca

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,
Nicolae Noica

București, 13 ianuarie 2000.
Nr. 15.

ANEXA Nr. 1

NORMELE ȘI PROCEDURILE

privind autorizarea contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale

În temeiul art. 48 din Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba contractarea de împrumuturi externe, pe termen mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale. În temeiul art. 6 alin. (3) din Legea datoriei publice nr. 81/1999, împrumuturile externe vor fi contractate de autoritățile administrației publice locale numai cu aprobarea comisiei de autorizare a acestor împrumuturi, constituită din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai Guvernului și ai Băncii Naționale a României, a cărei componență se aprobă de Guvern.

Contractarea de datorie publică locală, realizată fie prin emisiuni de titluri de valoare, fie prin împrumuturi externe de la organisme bancare sau de la alte instituții de credit, se face în condițiile legii și conform aprobării comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, denumită în continuare *comisie*.

Datoria publică locală se rambursează, conform acordurilor încheiate, din resursele aflate la dispoziția unității administrativ-teritoriale, cu excepția transferurilor de la bugetul de stat cu destinație specială.

A. Contractarea de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale de la organisme bancare sau de la alte instituții de credit, în baza garanțiilor proprii

Autoritățile administrației publice locale, care solicită comisiei autorizarea contractării unui împrumut extern în condițiile reglementărilor legale în vigoare, au obligația de a prezenta, o dată cu cererea de autorizare (formularul nr. 1), următoarele:

a) documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții a cărui finanțare se asigură integral sau în parte din împrumuturi externe care se contractează direct

de către autoritățile administrației publice locale, aprobată, după caz, de consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București;

b) hotărârea autorității administrației publice locale, aprobată în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din Legea nr. 189/1998;

c) proiecția bugetului local pe anul curent și pe următorii 3 ani, în care se vor cuprinde estimările pentru veniturile proprii ale bugetului local, pentru cotele defalcate din impozitul pe salarii, intrările la bugetul local din împrumuturile interne și/sau externe, precum și proiecția tuturor cheltuielilor bugetului local, inclusiv a cheltuielilor privind serviciul datoriei publice locale (rambursări de rate, plăți de dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau în curs de contractare).

La proiectul bugetului local multianual astfel estimat se va anexa o situație din care să rezulte, pe ani, până la completa rambursare a împrumutului/împrumuturilor, după caz, ratele de rambursat și toate costurile aferente împrumuturilor, precum și veniturile cu care se garantează plata serviciului datoriei publice locale;

d) situația privind execuția de casă a bugetului local pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită contractarea împrumutului, care va servi comisiei la analiza în dinamică a evoluției veniturilor și cheltuielilor bugetului local și la prevenirea supraestimării veniturilor și/sau a subestimării cheltuielilor pe anii următori;

e) documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri, ce urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean;

f) oferta de împrumut extern selectată de autoritatea administrației publice locale, sub rezerva autorizării de către comisie a contractării împrumutului extern;

g) orice alte documente pe care comisia le va solicita în scopul formulării autorizării de contractare a împrumutului.

B. Contractarea externă de datorie publică locală de către autoritățile administrației publice locale prin emisiuni de titluri de valoare

Contractarea externă de datorie publică locală de către autoritățile administrației publice locale prin emisiuni de titluri de valoare se face cu respectarea legislației privind regimul titlurilor de valoare.

Întreaga documentație legată de emisiunea de titluri de valoare preconizată se înaintează comisiei, suplimentar față de cele prevăzute la lit. A.

Prospectul de emisiune prezentat trebuie să cuprindă, în principal, date referitoare la:

– valoarea totală a emisiunii de titluri de valoare și obiectivul finanțat;

– termenii și caracteristicile titlurilor de valoare (tipul, forma, valuta în care sunt denominate, valoarea nominală, valoarea de emisiune, rata anuală a dobânzii, scadența, frecvența de plată a cuponului);

– termenii și condițiile emisiunii de titluri de valoare (procedurile de ofertă, condițiile și modalitățile de vânzare a titlurilor de valoare, agenții de plată, legea care guvernează emisiunea de titluri de valoare).

Cererea de autorizare (formularul nr. 2) a contractării împrumutului extern se transmite comisiei de către autoritățile administrației publice locale, însoțită de documentația prevăzută la lit. A și B.

C. Contractarea de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale cu garanția statului

În baza art. 55 din Legea nr. 189/1998 Guvernul poate acorda garanții la împrumuturi externe contractate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile prevederilor Legii nr. 81/1999.

Împrumuturile externe se vor contracta numai cu aprobarea comisiei.

Hotărârea de autorizare se obține în baza documentației și a procedurilor prevăzute la capitolele precedente.

Pentru obținerea scrisorii de garanție în contul și în numele statului autoritățile administrației publice locale vor adresa o cerere scrisă în acest sens Ministerului Finanțelor, însoțită de hotărârea de autorizare și de documentația aferentă, respectiv:

– proiectul contractului comercial care se va încheia cu societatea (firma) câștigătoare a licitației organizate de autoritatea administrației publice locale pentru realizarea obiectivului de investiție finanțat din împrumutul extern;

– proiectul acordului de împrumut, din care să rezulte cel puțin următoarele:

- valoarea împrumutului;
- durata și termenele de rambursare, inclusiv perioada de grație;
- condițiile de tragere;
- nivelul dobânzii și termenele de plată a acesteia;
- alte costuri ale împrumutului, nivelul și termenele de plată ale acestora;

– veniturile cu care se garantează rambursarea împrumutului, a dobânzii și a altor costuri aferente acestuia;

– fundamentarea capacității de a asigura plata serviciului datoriei contractate pe toată perioada de rambursare a

împrumutului contractat, în baza unei evaluări cât mai corecte și responsabile a surselor de venituri;

– documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri, ce urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean;

– alte informații pe care solicitantul le consideră necesare în susținerea cererii sale.

Pentru necesități de analiză se poate solicita completarea documentației cu orice alte date considerate utile.

Cu prilejul analizei termenilor obținuți la adjudecarea licitației, Ministerul Finanțelor poate solicita revizuirea acestora din proiectul contractului de împrumut (credit) sau comercial, pentru a îmbunătăți condițiile de acordare a garanției.

Aceste propuneri sunt aduse la cunoștință împrumutatului.

În termen de 15 zile de la primirea documentației complete, dacă sunt întrunite condițiile, Ministerul Finanțelor emite scrisoarea de garanție care, după semnarea de către ministrul finanțelor, se remite în original creditorului extern după îndeplinirea următoarelor obligații:

– obținerea în prealabil a vizei controlului financiar preventiv pe copia de pe scrisoarea de garanție de la organul sau persoana desemnată ori împuternicită, în condițiile legii, pentru a executa această funcție;

– semnarea convenției de garanție pentru împrumutul extern contractat cu garanția statului de către persoanele împuternicite ale celor două părți;

– înregistrarea garanției emise în registrul garanțiilor de stat, subregistrul garanțiilor externe de stat.

La emiterea scrisorii de garanție pentru împrumutul extern și pe baza acesteia, între Ministerul Finanțelor, în calitate de garant, și autoritatea administrației publice locale, în calitate de garantat, se încheie o convenție de garanție în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților semnatare.

În convenția de garanție se includ, fără a se limita numai la acestea, următoarele obligații pentru persoana juridică beneficiară a împrumutului (creditului) extern cu garanția statului:

a) să utilizeze împrumutul (creditul) extern garantat în numele și în contul statului numai pentru destinațiile stabilite prin acordul (contractul) de împrumut extern încheiat între persoana juridică și creditorul extern;

b) să achite la scadență obligațiile care decurg din acordul (contractul) de împrumut extern încheiat cu creditorul extern, în favoarea căruia Ministerul Finanțelor a emis scrisoarea de garanție;

c) să plătească, la scadențele și în condițiile prevăzute în convenția de garanție, comisionul de risc negociabil suportat din bugetul local, precum și majorările calculate pentru plata cu întârziere a comisionului de risc;

d) să înștiințeze, în scris, Ministerul Finanțelor, la termenele stabilite, despre imposibilitatea constituirii parțiale sau totale a sumelor necesare pentru plata obligațiilor care decurg din acordul (contractul) de împrumut extern, cu motivațiile și fundamentările corespunzătoare;

e) să achite, la termenele și în condițiile care se vor stabili cu garantul, sumele plătite de acesta ca urmare a executării parțiale sau totale a garanției, precum și majorările de întârziere, calculate potrivit dispozițiilor legale.

10. Condițiile împrumutului pentru care se solicită autorizare:

| Valoarea împrumutului (valuta de contract) | Rata anuală a dobânzii | Durata împrumutului | | Modalitatea de plată: rate de capital, dobândă, comisioane |
|---|---------------------------|---------------------|------------------------|--|
| | | perioada de grație | perioada de rambursare | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data

.....

Semnătura

.....

Se completează de Ministerul Finanțelor:

Data primirii

Numărul cererii

(din Registrul de evidență)

Anexe:

- documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții, aprobată de consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz;
- hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a documentației;
- proiecția bugetului local pe anul curent și pe următorii 3 ani;
- situația privind rambursarea (pe ani), ratele de rambursat și toate costurile aferente împrumutului;
- situația privind veniturile cu care se garantează plata serviciului datoriei publice locale;
- situația privind execuția de casă a bugetului local pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită contractarea împrumutului;
- documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri, ce urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean;
- după obținerea hotărârii de autorizare se vor depune toate documentele prevăzute la lit. C din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 611/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Anexe:

- documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții, aprobată de consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz;
- hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a documentației tehnico-economice;
- proiecția bugetului local pe anul curent și pe următorii 3 ani;
- situația privind rambursarea (pe ani), ratele de rambursat și toate costurile aferente împrumutului;
- situația privind veniturile cu care se garantează plata serviciului datoriei publice locale;
- situația privind execuția de casă a bugetului local pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită contractarea împrumutului;
- documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri, ce urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean;
- prospectul emisiunii de valori mobiliare, în cazul plasamentului intermediat.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT

de funcționare a comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale

1. Comisia de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, denumită în continuare *comisie*, constituită în baza prezentei hotărâri, își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Finanțelor.

2. Comisia este condusă de un secretar general adjunct din Ministerul Finanțelor, cu atribuții de coordonare a datoriei publice, și are în componența sa 11 membri, dintre care 5 reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, 3 ai Departamentului pentru Administrație Publică Locală și câte un reprezentant al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, al Băncii Naționale a României și al autorităților administrației publice locale. Reprezentanții instituțiilor publice, membri în comisie, sunt desemnați prin ordin al conducătorului instituției respective. Persoanele care fac parte din comisie își păstrează calitatea de angajat al instituțiilor de la care provin, precum și toate drepturile care derivă din această calitate.

3. Comisia se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie la sediul Ministerului Finanțelor. Hotărârile comisiei se iau cu o majoritate simplă, condiționat de prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor acesteia.

4. La ședințele comisiei pot participa ca invitați reprezentanții autorităților administrației publice locale și ai altor instituții interesate.

5. Lucrările de secretariat ale comisiei vor fi asigurate, ca activitate permanentă și distinctă, de Ministerul Finanțelor. Secretariatul comisiei va fi coordonat de un specialist desemnat de Ministerul Finanțelor. Secretariatul va asigura convocarea comisiei. Convocarea comisiei se va face cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință. O dată cu convocarea se vor transmite membrilor comisiei proiectul ordinii de zi și setul de materiale ce urmează să fie supuse discuțiilor.

6. La secretariatul comisiei se primesc și se înregistrează într-un registru special de evidență cererile primite de la autoritățile administrației publice locale, ocazie cu care se va verifica și primirea documentațiilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre. La constatarea lipsei unuia sau mai multor documente solicitantului i se cere să completeze documentația.

7. Secretariatul comisiei, pe baza documentației complete aferente primite de la autoritățile administrației publice locale prezintă în comisie, în termen de maximum 15 zile calendaristice, cererea prin care se solicită autorizarea contractării împrumutului extern.

8. Pentru autorizarea contractării împrumutului extern comisia va analiza, pe baza documentației primite de la solicitant:

- a) încadrarea în plafonul de îndatorare publică externă;
- b) întrunirea condițiilor legale pentru contractarea împrumuturilor;
- c) oportunitatea lansării de titluri de valoare, corelat cu programul de emisiuni al Ministerului Finanțelor, în scopul evitării concurenței în atragerea de împrumuturi de pe piețele de capital;
- d) respectarea strictă a prevederilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 189/1998, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 216/1999, potrivit căroră autorităților administrației publice locale li se interzice accesul la orice fel de împrumut, dacă totalul costurilor anuale reprezentând rate scadente la împrumuturile contractate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv la împrumuturi care urmează să fie angajate în anul respectiv, depășește limita de 20% din totalul veniturilor curente ale bugetelor locale, inclusiv cotele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

9. Comisia analizează documentația completă și avizează contractarea de împrumuturi externe în condițiile în

care sunt îndeplinite prevederile stipulate în Normele și procedurile privind autorizarea contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, prezentate în anexa nr. 1.

10. Lucrările comisiei se consemnează într-un proces-verbal, pe baza căruia se comunică solicitanților aprobarea sau respingerea cererii de autorizare a contractării de împrumuturi externe. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care l-a întocmit și va fi aprobat, prin semnătură, de membrii comisiei care au luat hotărârea de aprobare sau de respingere a cererii, conform prevederilor pct. 3.

11. Hotărârea comisiei se transmite solicitantului în termen de 3 zile de la adoptarea sa. În cazul unui aviz nefavorabil, hotărârea va fi însoțită de motivarea respingerii autorizării de contractare a împrumutului extern.

12. Contractul de împrumut încheiat cu instituția finanțatoare se transmite comisiei în termen de 5 zile de la data semnării, ca parte a documentației aferente pentru evidența și actualizarea bazei de date proprii.

13. Pentru analiza documentelor prevăzute în normele cuprinse în anexa nr. 1 autoritățile administrației publice locale suportă din bugetul local o taxă de 0,001%, calculată asupra valorii împrumutului. Taxa se achită la depunerea documentației complete. În cazul autorizării de către comisie a contractării împrumutului extern, în vederea eliberării hotărârii de autorizare, autoritățile administrației publice

locale suportă din bugetul local un comision de 0,2%, calculat asupra valorii împrumutului, din care se deduce taxa achitată la depunerea documentației complete.

14. Gestionarea fondului de autorizare se face de către Ministerul Finanțelor, în regim extrabugetar, prin contul general al trezoreriei statului. Sumele din comisioane se încasează în contul „Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și instituțiilor“, deschis pe seama Ministerului Finanțelor la Trezoreria municipiului București.

15. Veniturile fondului de autorizare se constituie din sumele încasate de la autoritățile administrației publice locale, reprezentând taxa de analiză și comisionul de autorizare, precum și din dobânzile bonificate de trezoreria statului la depozitele constituite din sursele temporar disponibile.

16. Toate cheltuielile legate de funcționarea comisiei, inclusiv indemnizațiile cuvenite membrilor acesteia, se suportă din fondul de autorizare. Competențele de aprobare a cheltuielilor din mijloace extrabugetare se vor stabili prin ordin al ministrului finanțelor.

17. Pentru activitatea efectiv depusă în cadrul comisiei persoanele vor primi o indemnizație lunară. Nivelul indemnizațiilor lunare ale persoanelor numite în comisie este similar cu nivelul indemnizațiilor membrilor Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 293/1992.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și nr. 64690427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
