



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 326

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 18 aprilie 2005

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI ȘI ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
282.	— Hotărâre privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora .....	1-6	2/231. — Ordin al guvernatorului Băncii Naționale a României și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 289/2004 privind regimul juridic al contractelor de credit pentru consum destinate consumatorilor, persoane fizice .....	14-16
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI		
436.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind procedura internă de avizare a structurilor și a personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară .....	7-14	12. — Circulară privind punerea în circulație, în scop numismatic, a unei monede din argint cu valoarea nominală de 500 lei, emisiunea „125 de ani de la înființarea Băncii Naționale a României” .....	16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 8 alin. (3) și al art. 14 alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modelul legitimației de primar al comunei, orașului, municipiului, respectiv al sectoarelor municipiului București, precum și a primarului general al municipiului București, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă modelul legitimației de consilier al consiliului local al comunei, orașului, municipiului, respectiv al sectoarelor municipiului București, precum și de consilier

județean și consilier al Consiliului General al Municipiului București, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă modelul semnului distinctiv al calității de reprezentant ales pentru primar, primar general, consilier local, consilier județean, consilier al Consiliului General al Municipiului București, prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3\*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,  
**Anghel Andreescu,**  
secretar de stat

București, 7 aprilie 2005.  
Nr. 282.

\*) Anexele nr. 1—3 sunt reproduse în facsimil.

## A. MODELUL LEGITIMAȚIEI PENTRU PRIMARUL MUNICIPIULUI/ORAȘULUI/COMUNEI .....

<b>ROMÂNIA</b>	
JUDEȚUL _____ <sup>2)</sup>	 <sup>1)</sup>
<b>LEGITIMAȚIE</b>	
Loc pentru fotografie	<b>Numele</b> _____
	<b>Prenumele</b> _____
	<b>Codul numeric personal</b> _____
	<b>Calitatea</b> ⇒ PRIMARUL _____ <sup>3)</sup>
	<b>Perioada de valabilitate</b> _____ <sup>4)</sup>
(data eliberării)	PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ, L.S. _____ <sup>2)</sup> (prenumele și numele)
<small>1) Se imprimă stema unității administrativ-teritoriale;  2) Se înscrie MUNICIPIUL/ORAȘUL/COMUNA, urmat de denumirea acestuia/acesteia;  3) Se înscrie MUNICIPIULUI/ORAȘULUI/COMUNEI, urmat de denumirea acestuia/acesteia;  4) Se înscrie durata mandatului.</small>	

## B. MODELUL LEGITIMAȚIEI PENTRU PRIMARUL SECTORULUI .... AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

<b>ROMÂNIA</b>	
<b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>	
<b>SECTORUL _____</b>	
<b>LEGITIMAȚIE</b>	
Loc pentru fotografie	<b>Numele</b> _____
	<b>Prenumele</b> _____
	<b>Codul numeric personal</b> _____
	<b>Calitatea</b> ⇒ PRIMARUL SECTORULUI _____ <sup>1)</sup>
	<b>Perioada de valabilitate</b> _____ <sup>1)</sup>
(data eliberării)	PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ, L.S. _____ <sup>2)</sup> (prenumele și numele)
<small>1) Se înscrie durata mandatului.</small>	

## C. MODELUL LEGITIMAȚIEI PENTRU PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

<b>ROMÂNIA</b>	
<b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>	
<b>LEGITIMAȚIE</b>	
Loc pentru fotografie	<b>Numele</b> _____
	<b>Prenumele</b> _____
	<b>Codul numeric personal</b> _____
	<b>Calitatea</b> ⇒ PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI _____ <sup>1)</sup>
	<b>Perioada de valabilitate</b> _____ <sup>1)</sup>
(data eliberării)	PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ, L.S. _____ <sup>2)</sup> (prenumele și numele)
<small>1) Se înscrie durata mandatului.</small>	

**D. Dispoziții comune privind legitimațiile pentru primarii municipiilor/orașelor/comunelor, primarii sectoarelor municipiului București și primarul general al municipiului București**

1. În toate cazurile materialul pe care se face tipărirea va fi alb, iar literele vor fi negre. Caracterele tipografice pentru litere nu sunt obligatorii, dar se recomandă utilizarea a cel mult 2 caractere, cu aspect sobru, menținând diferențierea de mărime și îngroșare prezentate în modelele A, B și C.

2. Materialele utilizate pentru confecționarea legitimațiilor vor fi, în funcție de posibilitățile locale:

a) hârtie albă satinată sau carton subțire alb satinat pentru tipărire, lipite pe cartonul, pe al cărui revers s-a cașerat în prealabil pânză impregnată, mată sau lucioasă, având culoarea negru, albastru închis (bleumarin) sau vișiniu închis;

b) carton satinat, alb pe fața destinată tipăririi și având pe revers culoarea alb, negru, albastru închis (bleumarin) sau vișiniu închis, cartonul fiind tratat după tipărire prin laminare în folie transparentă, după unul procedeele utilizate în prezent în acest scop;

c) material plastic flexibil alb cu grosimea de 0,3 + 0,5 mm, urmând în rest recomandările de la litera b).

3. Legitimațiile vor avea lungimea de 80 mm și lățimea de 55 mm.

4. Modelul propus pe baza recomandărilor de mai sus și adoptat prin hotărâre a consiliului local sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, va fi utilizat pentru toate legitimațiile emise.

*ANEXA Nr. 2*

**A. MODELUL LEGITIMAȚIEI DE CONSILIER LOCAL**

<b>ROMÂNIA</b>	
JUDEȚUL _____	1)
CONSILIUL LOCAL AL _____ 2)	
<b>LEGITIMAȚIE</b>	
Loc pentru fotografie	<b>Numele</b> _____ <b>Prenumele</b> _____ <b>Codul numeric personal</b> _____ <b>Calitatea</b> ⇒ <b>CONSILIER LOCAL</b> <b>Perioada de valabilitate</b> _____ 3)
(data eliberării)	<b>PRIMARUL</b> _____ 2) (L.S.) _____ 2) (prenumele și numele)
1) Se imprimă stema unității administrativ-teritoriale; 2) Se înscrie MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI, urmat de denumirea acestuia/acesteia; 3) Se înscrie durata mandatului.	


**B. MODELUL LEGITIMAȚIEI DE CONSILIER LOCAL AL SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

<b>ROMÂNIA</b>	
<b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>	
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI _____	
<b>LEGITIMAȚIE</b>	
Loc pentru fotografie	<b>Numele</b> _____ <b>Prenumele</b> _____ <b>Codul numeric personal</b> _____ <b>Calitatea</b> ⇒ <b>CONSILIER LOCAL</b> <b>Perioada de valabilitate</b> _____ 1)
(data eliberării)	<b>PRIMARUL SECTORULUI</b> _____ (L.S.) _____ (prenumele și numele)
1) Se înscrie durata mandatului.	

## C. MODELUL LEGITIMAȚIEI DE CONSILIER GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

<b>ROMÂNIA</b> CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
Loc pentru fotografie	<b>LEGITIMAȚIE</b>	
	Numele _____	
	Prenumele _____	
	Codul numeric personal _____	
	Calitatea → <b>CONSILIER GENERAL</b>	
Perioada de valabilitate _____ 1)		
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,		
(data eliberării)	(L.S.) _____	/2)
1) Se înscrie durata mandatului.		(prenumele și numele)

## D. MODELUL LEGITIMAȚIEI DE CONSILIER JUDEȚEAN

<b>ROMÂNIA</b> CONSILIUL JUDEȚEAN		
Loc pentru fotografie	<b>LEGITIMAȚIE</b>	
	Numele _____	
	Prenumele _____	
	Codul numeric personal _____	
	Calitatea → <b>CONSILIER JUDEȚEAN</b>	
Perioada de valabilitate _____ 2)		
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN,		
(data eliberării)	(L.S.) _____	/2)
1) Se imprimă stema județului. 2) Se înscrie durata mandatului.		(prenumele și numele)

**E. Dispoziții comune privind legitimațiile pentru consilieri locali, consilieri locali ai sectoarelor municipiului București, consilieri generali ai municipiului București și consilieri județeni**

1. În toate cazurile, materialul pe care se face tipărirea va fi alb, iar literele vor fi negre. Caracterele tipografice pentru litere nu sunt obligatorii, dar se recomandă utilizarea a cel mult două caractere, cu aspect sobru, menținând diferențierea de mărime și îngroșare prezentate în modelele A, B, C și D.

2. Materialele utilizate pentru confecționarea legitimațiilor vor fi, în funcție de posibilitățile locale:

a) hârtie albă satinată sau carton subțire alb satinat pentru tipărire, lipite pe cartonul, pe al cărui revers s-a cașerat în prealabil pânză impregnată, mată sau lucioasă, având culoarea negru, albastru închis (bleumarin) sau vișiniu închis;

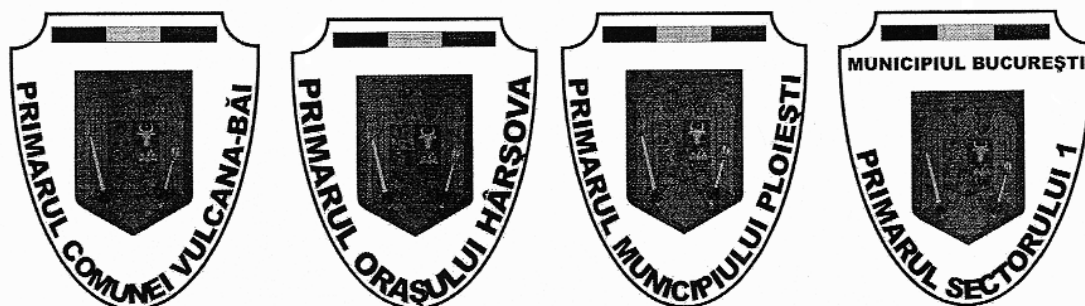
b) carton satinat, alb pe fața destinată tipăririi și având pe revers culoarea alb, negru, albastru închis (bleumarin) sau vișiniu închis, cartonul fiind tratat după tipărire prin laminare în folie transparentă, după unul procedeele utilizate în prezent în acest scop;

c) material plastic flexibil alb cu grosimea de  $0,3 \div 0,5$  mm, urmând în rest recomandările de la litera b).

3. Legitimațiile vor avea lungimea de 80 mm și lățimea de 55 mm.

4. Modelul propus pe baza recomandărilor de mai sus și adoptat prin hotărâre a consiliului local, Consiliului General al Municipiului București sau consiliului județean, după caz, va fi utilizat pentru toate legitimațiile emise.

**A. MODELUL SEMNULUI DISTINCTIV AL PRIMARULUI**



**B. MODELUL SEMNULUI DISTINCTIV AL PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



**C. MODELUL SEMNULUI DISTINCTIV AL CONSILIERULUI LOCAL**



## D. MODELUL SEMNULUI DISTINCTIV AL CONSILIERULUI JUDEȚEAN



## E. MODELUL SEMNULUI DISTINCTIV AL CONSILIERULUI DIN CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



F. Dispoziții comune privind semnele distinctive ale primarilor, primarului general al municipiului București, consilierilor locali, consilierilor județeni și consilierilor din Consiliul General al Municipiului București

Semnul distinctiv este o insignă confecționată din tombac, argintată având forma unui scut, cu dimensiunile de 24/28 mm, pe care sunt marcate: culorile drapelului României, Stema României în cazul primarilor, respectiv stema comunei, orașului, municipiului județului după caz, pentru consilierii locali, județeni și ai municipiului București, denumirea localității și precizarea calității alesului local. Pentru localitățile care nu au o stemă aprobată conform prevederilor Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, spațiul respectiv va rămâne nemarcat.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## ORDIN

### privind procedura internă de avizare a structurilor și a personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (2) și ale art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005, pentru a beneficia de majorările salariale prevăzute la art. 3 alin. (1) din aceeași hotărâre, instituțiile publice în cadrul cărora funcționează structurile menționate la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005 vor solicita Ministerului Finanțelor Publice avizarea structurilor și a personalului care au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare.

(2) În acest sens cererea (anexa nr. 1) se depune la registratura Ministerului Finanțelor Publice împreună cu documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005.

Art. 2. — Eliberarea avizului favorabil (anexa nr. 2) de către ministrul finanțelor publice sau, prin delegare, de către secretarul de stat având calitatea de Coordonator Național al Asistenței (CNA) și Coordonator Național al Programului ISPA (CNI) se efectuează pe baza unui aviz consultativ al Autorității de Management pentru Cadrul de Sprijin Comunitar (anexa nr. 3) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în ceea ce privește gestionarea Programului PHARE și a fondurilor structurale, respectiv al Autorității de Management pentru Infrastructură (anexa nr. 4) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în ceea ce privește gestionarea Programului ISPA și a fondului de coeziune.

Art. 3. — (1) Respingerea cererii de eliberare a avizului favorabil de către ministrul finanțelor publice sau, prin delegare, de către secretarul de stat având calitatea de Coordonator Național al Asistenței (CNA) și Coordonator Național al Programului ISPA (CNI) se efectuează pe baza unui document justificativ cu caracter consultativ al Autorității de Management pentru Cadrul de Sprijin Comunitar (anexa nr. 5), în ceea ce privește gestionarea Programului PHARE și a fondurilor structurale, respectiv al Autorității de Management pentru Infrastructură (anexa nr. 6), în ceea ce privește gestionarea Programului ISPA și a fondului de coeziune.

(2) Acest document consultativ va cuprinde motivarea respingerii cererii de eliberare a avizului favorabil.

Art. 4. — Principalele motive pentru care poate fi respinsă o cerere de eliberare a avizului favorabil se referă la:

a) neînțeleptul, de către instituția publică care solicită eliberarea avizului favorabil, a unuia sau a mai multor documente dintre cele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005;

b) nementionarea în cerere, de către instituția publică care solicită eliberarea avizului favorabil, a structurilor și/sau a personalului pentru care se solicită avizarea;

c) neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005, cu privire la cuprinsul fișelor de post ale personalului pentru care se solicită avizarea;

d) neînțeleptul, de către Ministerul Finanțelor Publice pentru eliberarea avizului favorabil.

Art. 5. — Instituția publică a cărei cerere de eliberare a avizului favorabil a fost respinsă poate înainta o nouă cerere doar după remediarea problemelor constatate, menționate în răspunsul Ministerului Finanțelor Publice, precum și în documentul justificativ privind respingerea cererii de eliberare a avizului favorabil, înaintat de către una dintre cele două autorități din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, prevăzute la art. 3 alin. (1).

Art. 6. — (1) Ministrul finanțelor publice sau, prin delegare, secretarul de stat având calitatea de Coordonator Național al Asistenței (CNA) și Coordonator Național al Programului ISPA (CNI) poate retrage sau modifica avizul acordat, la cererea motivată a oricăreia dintre cele două autorități din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, prevăzute la art. 2.

(2) Cererea motivată privind retragerea sau modificarea avizului acordat poate fi înaintată:

a) în cazul în care instituțiile publice al căror personal beneficiază de creșterile salariale nu comunică Ministerului Finanțelor Publice orice modificare de personal, structură, organizare și/sau funcționare, intervenită după obținerea avizului, împreună cu documentele constatatoare, conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005;

b) în cazul în care una dintre cele două autorități din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, prevăzute la art. 2, constată încălcări ale cerințelor art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005, cu privire la cuprinsul fișelor de post ale personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară și pentru care a fost emis avizul favorabil.

(3) După remediarea problemelor constatate, care au stat la baza retragerii avizului favorabil, eliberarea unui nou aviz favorabil se va face la cerere, potrivit aceluiași reguli generale.

Art. 7. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Ionel Popescu**



.....  
[Antetul instituției solicitante]

Nr. .... din .....

**C E R E R E**  
**privind avizarea structurilor și a personalului care au ca obiect de activitate**  
**gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare**

Stimate domnule ministru,

În temeiul dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, vă rugăm să eliberați un aviz favorabil prin care să fie atestat faptul că următoarele structuri și/sau persoane din cadrul ..... au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare (denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil) nerambursabile comunitare și îndeplinesc condițiile prevăzute de normele legale pentru a beneficia de creșterile salariale acordate conform art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005:

Nr. crt.	Persoana pentru care se solicită avizarea favorabilă (numele și prenumele)	Funcția	Structura din care face parte
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
:	.....	.....	.....

Persoana de contact din cadrul instituției noastre, desemnată în acest sens, este Doamna/Domnul ..... (telefon ....., fax ....., email .....

Cu stimă,

.....  
(prenumele și numele)  
.....  
(funcția) [L.S.]

Domnului Ionel Popescu,  
ministrul finanțelor publice



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Nr. .... / .....

**A V I Z F A V O R A B I L**

În temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (2) și ale art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, având în vedere cererea ..... cu nr. .... din ..... (denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)

în urma analizării reglementărilor comunitare privind gestionarea fondurilor nerambursabile comunitare și a următoarelor documente prezentate:

1. regulamentul de organizare și funcționare;
2. structura organizatorică;
3. ordinul/decizia de constituire a organismelor menționate;
4. ordinul/decizia de numire a personalului pentru care se solicită avizarea;
5. fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizarea;
6. alte documente: .....



Ministerul Finanțelor Publice atestă faptul că structurile și/sau persoanele menționate în anexă au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare și îndeplinesc condițiile prevăzute de normele legale pentru a beneficia de creșterile salariale acordate conform art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005.

.....  
 (numele și prenumele)  
 ministrul finanțelor publice/  
 secretarul de stat, Coordonatorul Național al Asistenței,  
 Coordonatorul Național al Programului ISPA  
 (în cazul delegării)  
 [L.S.]



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ANEXĂ

la Avizul M.F.P. nr. .... / .....

LISTA

structurilor și/sau persoanelor pentru care se acordă avizul favorabil al Ministerului Finanțelor Publice,  
 conform cererii .....

(denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)

cu nr. .... din .....

Nr. crt.	Persoana pentru care acordă avizul favorabil (numele și prenumele)	Funcția	Structura din care face parte
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
:	.....	.....	.....

ANEXA Nr. 3

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU CADRUL DE SPRIJIN COMUNITAR

Nr. AM CSC ..... / .....

AVIZ CONSULTATIV

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare și ale art. 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 436/2005 privind procedura internă de avizare a structurilor și a personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară,

având în vedere cererea ..... cu nr. .... din

(denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)

..... privind avizarea structurilor și/sau persoanelor menționate în anexa nr. 1,

în urma analizării reglementărilor comunitare privind gestionarea fondurilor nerambursabile comunitare și a următoarelor documente prezentate:

1. regulamentul de organizarea și funcționare;
2. structura organizatorică;
3. ordinul/decizia de constituire a organismelor menționate;
4. ordinul/decizia de numire a personalului pentru care se solicită avizarea;
5. fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizarea;
6. alte documente: .....,

Autoritatea de Management pentru Cadrul de Sprijin Comunitar atestă faptul că structurile și/sau persoanele menționate în anexa nr. 2 au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare (Programul PHARE sau fondurile structurale) și îndeplinesc condițiile prevăzute de normele legale pentru a beneficia de creșterile salariale acordate conform art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005.

Director general (L.S.)

.....  
(prenumele și numele)

Redactat: .....  
(prenumele și numele/funția/data)

Semnătura: .....

**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU CADRUL DE SPRIJIN COMUNITAR

Nr. AMSCS ...../.....

*ANEXA Nr. 1*

*la Avizul consultativ nr. ....../..... al Autorității de Management  
pentru Cadrul de Sprijin Comunitar*

**LISTA**

**structurilor și/sau persoanelor pentru care s-a solicitat avizul favorabil,  
conform cererii** ..... **cu nr.** ..... **din** .....  
(denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)

Nr. crt.	Persoana pentru care s-a solicitat avizarea favorabilă (numele și prenumele)	Funcția	Structura din care face parte
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
⋮	.....	.....	.....

**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU CADRUL DE SPRIJIN COMUNITAR

Nr. AMSCS ...../.....

*ANEXA Nr. 2*

*la Avizul consultativ nr. ....../..... al Autorității de Management  
pentru Cadrul de Sprijin Comunitar*

**LISTA**

**structurilor și/sau persoanelor pentru care se acordă avizul favorabil consultativ al Autorității de Management  
pentru Cadrul de Sprijin Comunitar, conform cererii** .....  
(denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)  
**cu nr.** ..... **din** .....

Nr. crt.	Persoana pentru care acordă avizul favorabil consultativ (numele și prenumele)	Funcția	Structura din care face parte
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
⋮	.....	.....	.....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU INFRASTRUCTURĂ  
 Nr. AMI ...../.....

### AVIZ CONSULTATIV

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare și ale art. 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 436/2005 privind procedura internă de avizare a structurilor și a personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară,

având în vedere cererea ..... cu nr. ....  
 (denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)

din ....., privind avizarea structurilor și/sau persoanelor menționate în anexa nr.1,  
 în urma analizării reglementărilor comunitare privind gestionarea fondurilor nerambursabile comunitare și a următoarelor documente prezentate:

1. regulamentul de organizare și funcționare;
2. structura organizatorică;
3. ordinul/decizia de constituire a organismelor menționate;
4. ordinul/decizia de numire a personalului pentru care se solicită avizarea;
5. fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizarea;
6. alte documente: .....,

Autoritatea de Management pentru Infrastructură atestă faptul că structurile și/sau persoanele menționate în anexa nr. 2 au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare (Programul ISPA sau fondul de coeziune) și îndeplinesc condițiile prevăzute de normele legale pentru a beneficia de creșterile salariale acordate conform art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 170/2005.

Director general (L.S.)

.....

(prenumele și numele)

Redactat: .....

(prenumele și numele/funția/data)

Semnătura: .....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU INFRASTRUCTURĂ  
 Nr. AMI ...../.....

### LISTA

**structurilor și/sau persoanelor pentru care s-a solicitat avizul favorabil,**  
**conform cererii ..... cu nr. .... din .....**  
 (denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)

Nr. crt.	Persoana pentru care s-a solicitat avizarea favorabilă (numele și prenumele)	Funcția	Structura din care face parte
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
:	.....	.....	.....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU INFRASTRUCTURĂ  
 Nr. AMI ...../.....

*ANEXA Nr. 2*  
*la Avizul consultativ nr. .... / ..... al Autorității*  
*de Management pentru Infrastructură*

**LISTA STRUCTURILOR ȘI/SAU PERSOANELOR**  
**pentru care se acordă avizul favorabil consultativ al Autorității de Management pentru Infrastructură,**  
**conform cererii .....**  
 (denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)  
**cu nr. .... din .....**

Nr. crt.	Persoana pentru care acordă avizul favorabil consultativ (numele și prenumele)	Funcția	Structura din care face parte
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
⋮	.....	.....	.....

*ANEXA Nr. 5*

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU CADRUL DE SPRIJIN COMUNITAR  
 Nr. AMSCS ...../.....

**DOCUMENT JUSTIFICATIV**  
**privind respingerea cererii de eliberare a avizului favorabil**

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare și ale art. 3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 436/2005 privind procedura internă de avizare a structurilor și a personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară,

în urma analizării reglementărilor comunitare privind gestionarea fondurilor nerambursabile comunitare și a următoarelor documente prezentate:

1. regulamentul de organizare și funcționare;
2. structura organizatorică;
3. ordinul/decizia de constituire a organismelor menționate;
4. ordinul/decizia de numire a personalului pentru care se solicită avizarea;
5. fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizarea;
6. alte documente .....

Autoritatea de Management pentru Cadrul de Sprijin Comunitar propune respingerea cererii .....  
 (denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)

cu nr. .... din ....., privind avizarea structurilor și/sau persoanelor menționate în anexă.

Propunerea de respingere a cererii se întemeiază pe următoarele considerente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Director general (L.S.)

.....  
 (prenumele și numele)

Redactat: .....  
 (prenumele și numele/funcția/data)

Semnătura: .....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU CADRUL DE SPRIJIN COMUNITAR  
 Nr. AMSCS ...../.....

ANEXĂ

la Documentul justificativ nr. .... / ..... al Autorității de Management  
 pentru Cadrul de Sprijin Comunitar privind respingerea cererii de eliberare a avizului favorabil

**LISTA STRUCTURILOR ȘI/SAU PERSOANELOR**  
**pentru care s-a solicitat avizul favorabil, conform cererii** .....  
 (denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)  
**cu nr. .... din .....**

Nr. crt.	Persoana pentru care s-a solicitat avizarea favorabilă (numele și prenumele)	Funcția	Structura din care face parte
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
⋮	.....	.....	.....

ANEXA Nr. 6

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU INFRASTRUCTURĂ  
 Nr. AMI ...../.....

**DOCUMENT JUSTIFICATIV**  
**privind respingerea cererii de eliberare a avizului favorabil**

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare și ale art. 3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 436/2005 privind procedura internă de avizare a structurilor și personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară,

în urma analizării reglementărilor comunitare privind gestionarea fondurilor nerambursabile comunitare și a următoarelor documente prezentate:

1. regulamentul de organizare și funcționare;
2. structura organizatorică;
3. ordinul/decizia de constituire a organismelor menționate;
4. ordinul/decizia de numire a personalului pentru care se solicită avizarea;
5. fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizarea;
6. alte documente .....

Autoritatea de Management pentru Infrastructură propune respingerea cererii .....

(denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)

cu nr. .... din ....., privind avizarea structurilor și/sau persoanelor menționate în anexă.

Propunerea de respingere a cererii se întemeiază pe următoarele considerente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Director general (L.S.)

.....

(prenumele și numele)

Redactat: .....

(prenumele și numele/funcția/data)

Semnătura: .....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU INFRASTRUCTURĂ  
 Nr. AMI ...../.....

ANEXĂ

la Documentul justificativ nr. .... / ..... al Autorității de Management  
 pentru Infrastructură privind respingerea cererii de eliberare a avizului favorabil

**LISTA STRUCTURILOR ȘI/SAU PERSOANELOR**  
**pentru care s-a solicitat avizul favorabil, conform cererii** .....  
 (denumirea instituției publice care solicită avizul favorabil)  
**cu nr. .... din .....**

Nr. crt.	Persoana pentru care s-a solicitat avizarea favorabilă (numele și prenumele)	Funcția	Structura din care face parte
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
:	.....	.....	.....

**ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI  
 ȘI ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
 ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
 Nr. 2 din 6 aprilie 2005

AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
 PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR  
 Nr. 231 din 7 aprilie 2005

**ORDIN**

**pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 289/2004 privind regimul juridic al contractelor de credit pentru consum destinate consumatorilor, persoane fizice**

În baza art. 22 alin. (1) din Legea nr. 289/2004 privind regimul juridic al contractelor de credit pentru consum destinate consumatorilor, persoane fizice,

în temeiul prevederilor art. 35 alin. (3) din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și ale art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 755/2003 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,

**guvernatorul Băncii Naționale a României și președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de aplicare a Legii nr. 289/2004 privind regimul juridic al contractelor de credit pentru consum destinate consumatorilor, persoane fizice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Guvernatorul Băncii Naționale a României,  
**Mugur Constantin Isărescu**

Art. 2. — Banca Națională a României și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor vor lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la publicare.

Președintele Autorității Naționale  
 pentru Protecția Consumatorilor,  
**Cătălin Florin Teodorescu,**  
 secretar de stat

**NORME**

**de aplicare a Legii nr. 289/2004 privind regimul juridic al contractelor de credit pentru consum destinate consumatorilor, persoane fizice**

În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au semnificațiile prevăzute de Legea nr. 289/2004, denumită în continuare *lege*.

Art. 1. — Prin *facilitățile financiare similare* prevăzute la art. 2 lit. c) din lege se vor înțelege, fără a fi limitativă enumerarea de mai jos, operațiunile în cadrul cărora sunt utilizați termeni ca: „rată de plată, tranșă periodică de plată ori etapă de achitare”, în situația în care scopul acestora este acordarea unui credit pentru consum către consumator sub

forma unei amânări a plății, cum ar fi contractele de leasing financiar care au ca obiect final al contractului transferul unui drept de proprietate asupra unui bun mobil sau ca opțiune a consumatorului de a alege transferul dreptului de proprietate asupra sa a bunului respectiv, la un moment dat.

Art. 2. — Prevederile art. 3 alin. (1) lit. j) din lege exceptează de la aplicarea legii acele credite care se acordă la costuri inferioare (cum sunt cele acordate salariaților) celor aferente creditelor acordate ca urmare a exercitării activității profesionale.

ANEXĂ

Art. 3. — În înțelesul prevederilor art. 4 alin. (2) lit. e) din lege, se vor include în calculul dobânzii anuale efective, denumită în continuare DAE, costurile la consumator legate de asigurările împotriva riscului de neplată în cazul decesului, invalidității, îmbolnăvirii sau șomajului consumatorului (de exemplu, asigurările de viață și altele asemenea), în măsura în care acordarea creditului presupune și este condiționată de încheierea unor astfel de asigurări.

Art. 4. — Obligația legală prevăzută la art. 5 din lege privind publicarea DAE se aplică în cazul acelor produse pe care creditorul sau intermediarul de credit le promovează public și în situația în care oferta publică este însoțită de date referitoare la nivelul dobânzii sau al oricăror alte costuri ale creditului.

În vederea respectării obligației de a menționa DAE „clar și inteligibil”, se vor adopta următoarele măsuri: cifrele/literele prin care se exprimă DAE vor avea aceeași dimensiune, caracter sau culoare și pe aceeași culoare de fond cu literele/cifrele prin care este afișat prețul bunului respectiv, cu menționarea sumei și perioadei pentru care este calculată DAE (6 luni, 12 luni, 18 luni etc.).

Culoarea de fond a suportului pe care este prezentată oferta sau anunțul publicitar pentru un contract de credit pentru consum destinat consumatorilor, persoane fizice, trebuie să permită ca informațiile respective să fie lizibile.

Prin *ofertă sau anunț publicitar* pentru un contract de credit pentru consum destinat consumatorilor, persoane fizice, prezentat în locuri publice, se înțelege informațiile puse la dispoziție consumatorilor prin utilizarea afișajelor de orice fel, ca de exemplu: mecanice, electronice, digitale, mijloace audio/video sau altele asemenea, care să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 5 din lege.

Scopul comercial al informațiilor oferite consumatorilor trebuie să fie expus clar, prin folosirea limbajului obișnuit, atât în prezentările scrise, cât și în cele audio și/sau video.

Informațiile privind contractele de credit pentru consum nu trebuie să inducă în eroare consumatorii prin utilizarea unor expresii tehnice sau specifice unui anumit domeniu financiar bancar, prin utilizarea de prescurtări sau inițiale ale unor denumiri, cu excepția celor prevăzute de lege sau de limbajul obișnuit.

Art. 5. — În înțelesul art. 7, contractele de credit pentru consum vor fi redactate în scris, pe hârtie sau pe alt suport durabil, în cel puțin două exemplare, inclusiv anexele contractului, fiind remis câte un exemplar original fiecărei părți contractante.

Contractul de credit pentru consum trebuie să fie ușor de citit, iar în ceea ce privește tipul și mărimea caracterelor utilizate se recomandă creditorilor să utilizeze aceeași mărime pentru literele și cifrele din întregul document atât pentru clauzele contractuale, cât și pentru notele de subsol ale paginii ori trimiterile la alte documente sau specificații în text, de orice natură ar fi acestea.

Culoarea de fond a hârtiei sau a suportului durabil pe care este redactat contractul de credit pentru consum trebuie să permită contractului să fie lizibil.

Prin *suport durabil* se înțelege orice instrument care permite consumatorului să stocheze informațiile adresate acestuia, astfel încât să fie accesibile atât timp cât este necesar și să poată fi reproduse fără modificări.

Art. 6. — Prevederile art. 9 alin. (2) din lege se aplică doar în cazurile contractelor de credit pentru consum destinate consumatorilor, persoane fizice, acordate sub formă de avans în cont curent (linii de credit), altele decât cele acoperite printr-un instrument de plată tip carte de credit, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. f) din lege, și în cazul facilităților de tip „descoperit de cont” acceptate tacit, atunci când acestea se prelungesc peste o perioadă de 3 luni, prevăzute la art. 9 alin. (3) din lege.

Informarea consumatorului asupra oricărei modificări în ceea ce privește dobânda anuală sau celelalte costuri intervenite ulterior datei semnării contractelor de credit prevăzute mai sus se va face cel târziu până la data la care creditorul dispune intrarea în vigoare a deciziei interne de punere în aplicare a hotărârii organului de conducere colectivă care a stabilit noile dobânzi anuale sau costuri asociate.

Dobânda anuală prevăzută la art. 9 din lege este dobânda stabilită de creditor potrivit normelor interne.

Comunicarea dobânzii anuale în forma stabilită de creditor nu îi exonerează pe creditor și intermediarii de credit de la obligația legală de a informa consumatorul și asupra tuturor celorlalte costuri generate de încheierea contractului de credit.

Art. 7. — Dispozițiile art. 10 din lege se aplică în cazul contractelor de finanțare pentru achiziția de bunuri care stabilesc că transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor achiziționate nu se efectuează la data încheierii contractului de credit pentru consum (de exemplu, contracte de leasing financiar, contracte „hire-purchase” și altele asemenea).

În situația în care consumatorul își exprimă dezacordul sau nu își exprimă acordul scris, acesta va fi informat asupra începerii procedurilor legale în vederea returnării bunurilor. Creditorii vor lua măsurile necesare pentru a putea proba cu orice mijloc refuzul consumatorului.

Art. 8. — În înțelesul prevederilor art. 11 alin. (2) din lege, reducerea echitabilă a costului creditului se va determina de către creditor prin efectuarea unei analize juste și obiective a avantajelor consumatorului în raport cu dezavantajele creditorului ce decurg din administrarea plăților anticipate și din reinvestirea capitalului. Valoarea acesteia se va calcula prin reducerea totală sau parțială a costurilor aferente creditului pentru consum pentru perioada pentru care s-a efectuat rambursarea anticipată, cu respectarea principiului proporționalității prevăzute de lege. În situația în care creditorul procedează la o reducere parțială a costurilor aferente creditului pentru perioada pentru care s-a efectuat rambursarea anticipată, nu îi este permis să aplice și alte penalități.

Nu poate fi considerată reducere echitabilă aplicabilă consumatorului, în cazul rambursării anticipate, oferirea de bunuri sau de alte servicii de către creditor fără acordul scris al consumatorului. Termenii în care se efectuează rambursarea anticipată vor fi aduși la cunoștință consumatorilor înainte de semnarea contractului de credit pentru consum și vor fi stabiliți cu respectarea precizărilor de mai sus.

Art. 9. — În înțelesul prevederilor art. 14 alin. (2) și (3) din lege, creditorul poate fi tras la răspundere doar în situația îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute la alin. (1) al aceluiași articol. Condiția de exclusivitate se referă la destinația creditului, în sensul că acest credit este acordat numai pentru achiziționarea de bunuri sau/și servicii de la un furnizor cu care creditorul are încheiat un contract preexistent în acest sens și se consideră îndeplinită indiferent de numărul de furnizori cu care creditorul are încheiate astfel de contracte preexistente.

În cadrul raporturilor contractuale existente, de natura celor reglementate la alin. (1) al art. 14 din lege, creditorul răspunde pentru despăgubirea consumatorului dacă acțiunile consumatorului împotriva furnizorului au eșuat și numai în limita sumei reprezentând costul total al creditului la consumator, plătită efectiv creditorului de către consumator până la momentul inițierii acțiunii împotriva creditorului, mai puțin costurile prevăzute la art. 4 alin. (2) din lege.

Art. 10. — Potrivit art. 15 alin. (4) din lege, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor acordă consultanță în ceea ce privește modalitățile de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor legate de consumatori privind contractele de credit, informarea consumatorilor privind drepturile conferite de lege, inclusiv asupra garanțiilor aferente bunurilor și serviciilor achiziționate prin încheierea unui contract de credit pentru consum.

Prin consultanță nu se va înțelege consultanța juridică sau consultanța de oportunitate asupra alegerii unui tip de contract de credit pentru consum, a unui produs sau serviciu, a unui creditor sau intermediar de credite.

Art. 11. — Condiția de nerecunoaștere a garanțiilor, prevăzută de art. 16 alin. (3) din lege, se referă la cazul neîndeplinirii de către creditor a obligațiilor sale rezultate din contractul de credit pentru consum, ceea ce conduce la nerecunoașterea garanțiilor, numai până în momentul ducerii la îndeplinire a obligațiilor de către creditor, intermediar pentru credit sau de către vânzătorul care are și calitatea de creditor.

Art. 12. — În aplicarea art. 21 din lege, autoritățile îndrituite potrivit dispozițiilor legii nu pot solicita modificarea, anularea sau completarea unui contract de credit pentru consum semnat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 289/2004, cu excepțiile prevăzute de aceasta.

Art. 13. — În înțelesul prevederilor anexei nr. 1 la lege, termenul de *reflectare* reprezintă perioada stabilită de creditor, care începe de la semnarea contractului de credit, în care oricare dintre părțile semnate poate renunța la contractul respectiv fără nici o penalizare. Obligația legală de a înscrie acest termen în contractul de credit pentru consum revine creditorului doar în situația în care recurge la astfel de practici.

Art. 14. — În înțelesul prevederilor pct. 1 lit. h) din anexa nr. 1 la lege, se consideră că, în cazul în care alegerea asigurătorului nu este lăsată la latitudinea consumatorului, creditorul este obligat să precizeze și costurile asigurărilor respective.

Nu se consideră că un asigurător a fost impus de către creditor atunci când acesta recomandă clientului mai multe

societăți de asigurare, iar clientul nu se consideră obligat la alegerea unei societăți.

Prezentarea mai multor oferte de asigurare consumatorului de către creditor nu exonerează creditorul de a include în DAE, cu respectarea prevederilor legii și ale prezentelor norme, costurile aferente contractului de asigurare ales de consumator în situația impunerii consumatorului ca o condiție a acordării creditului pentru consum, încheierea unei asigurări.

Art. 15. — În aplicarea legii și a prezentelor norme, Banca Națională a României are competențe exclusiv în ceea ce privește modul de ducere la îndeplinire a dispozițiilor acestora de către instituțiile de credit supuse unei proceduri de autorizare potrivit Legii nr. 58/1998, republicată.

Art. 16. — Până la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 22 alin. (2) din lege, prin care vor fi desemnate autoritatea competentă, precum și modul de înregistrare și autorizare, creditorii și intermediarii de credit supuși obligației de autorizare reglementate de art. 15 alin. (1) din lege vor continua să își exercite activitatea de creditare, cu respectarea tuturor celorlalte condiții prevăzute de lege.

# ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

## CIRCULARĂ

### privind punerea în circulație, în scop numismatic, a unei monede din argint cu valoarea nominală de 500 lei, emisiunea „125 de ani de la înființarea Băncii Naționale a României“

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2004 privind statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 45/1998 privind abilitarea Băncii Naționale a României de a pune în circulație emisiuni monetare cu caracter numismatic din metale prețioase, aprobată prin Legea nr. 244/1998, Banca Națională a României va pune în circulație, începând cu data de 8 aprilie 2005, o monedă din argint cu valoarea nominală de 500 lei, emisiunea „125 de ani de la înființarea Băncii Naționale a României“.

Art. 2. — Caracteristicile monedei sunt următoarele:

- formă: rotundă;
- greutate: 31,103 grame;
- titlu: 999/1000;
- diametru: 37 mm;
- calitate: proof;
- margine: netedă.

Aversul conține în partea stângă anul emisiunii „2005“, stema României și valoarea nominală „500 lei“. Inscricția „ROMANIA“, gravată vertical, figurează în centrul aversului. În partea dreaptă a aversului este redată prima monedă din

argint emisă de Banca Națională a României în anul înființării sale, respectiv anul 1880, la standardele Uniunii Latine.

Reversul prezintă fațada Palatului Băncii Naționale a României din municipiul București, str. Lipscani nr. 25. În partea superioară sunt gravate semicircular inscripțiile „BANCA NATIONALA A ROMÂNIEI“ și anii „1880—2005“. Sub macheta clădirii este înscrisă pe două rânduri inscripția „125 ANI DE LA INFIINTARE“.

Art. 3. — Monedele din argint, ambalate în capsule de metacrilat transparent, vor fi însoțite de un certificat de autenticitate redactat în limba română și în limba engleză, semnat de guvernatorul Băncii Naționale a României și de casierul central, precum și de un pliant de prezentare a acestei emisiuni monetare.

Art. 4. — Monedele din argint, emisiunea „125 de ani de la înființarea Băncii Naționale a României“ au putere circulatorie pe teritoriul României.

Art. 5. — Punerea în circulație, în scop numismatic, a monedelor din argint, emisiunea „125 de ani de la înființarea Băncii Naționale a României“, se realizează prin ghișeele sucursalelor București, Cluj, Iași și Timiș ale Băncii Naționale a României.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,

**MUGUR ISĂRESCU**

București, 5 aprilie 2005.

Nr. 12.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 015791