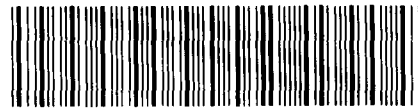


陸軍大學校

情報業務講演錄



A541 212 0023 1943B

# 陸軍大學校情報業務講演錄

祕 (非本校教官學員概不發給)

## 目錄

- 第一章 引論
- 第二章 情報教育感言
- 第三章 一國的情報泉源
- 第四章 情報工作人員之要素
- 第五章 祕密情報業務之組織
- 第六章 祕密情報之進取
- 第七章 一國的情報網之佈置
- 第八章 關於祕碼暗號之製訂及截獲敵方祕密電函之分解
- 第九章 情報的爆破工作

目錄

駱梅蒼講述  
李達夫編譯

第十章 情報的技術

第十一章 攻勢情報業務

近偵察

俘虜及降兵與情報之關係

小密探(即土偵探)

遠偵察

情報所之工作及其責任

專任密探員

關於報告應注意之原則

報告次序及其要點

密探員任務支配及臨行指訓

第十二章 防止情報業務

附防止情報業務之綱要

第一則 軍隊在固定駐屯地之防止

第二則 軍隊在駐屯地以外(機動演習運輸間及戰時)

駐外武官之性能及其業務

表一 學識要求 性要 (駐外武官)

表二 陸軍 海軍 空軍 (駐外武官軍事偵察之目的概要)

---

目

録

# 情報業務講演錄

駱梅查演講  
李達夫編譯

## 第一章 引論

凡一國家，欲求獨立于世界之上，其要素固首推武力，雖然若徒恃武力，不與世界通，縱使武力充實，訓練優良，兵器精強，則雖有若無，現代科學發明，技術進步，兵器日新，戰術改良，倘國家耳目不靈，未能事先留意偵察，故鮮有不失敗者，是以謀國者，一方勵精圖治，以求進步，一方尤須洞明敵情，以爲己國軍事政治改良之標準，與應付之方略，所謂知己知彼是也，欲求知彼，必須注重情報作業，而尤當具有防止敵人探我之佈置，否則各情暴露，被敵人窺破，甚至加以破壞，危險孰甚，夫情報業務，乃國防上一重要工作，舉凡情報之進取與防止，對外必需組設國防諜報網，對內則需有防止間諜之機構，但以現代國際關係而論，甲聯乙以攻丙，或陽爲盟而陰爲敵，政治上變化靡窮，故情報工作進行，當一一顧慮周詳，查情報範圍，實屬

包羅萬象，豈特政治軍事，凡經濟工商業科學藝術及其他關於民族風土習尚地理等等，莫不胥當盡量吸取輸入，以供本國之用，故全國民各界，無論何人，當于有形無形中，負有進取情報之天職，即以箇人愛國心而論，如其放眼作世界之遊，其足之所經，目之所見，耳之所聞，無不隨時隨地負情報義務，採取材料，以供祖國，僅以尋常通信觀，譬如某甲有子留學于某國某化學工廠，聞該廠發明一種新瓦斯，書之于函寄回祖國，即此一點，已可使情報上獲得相當的裨益，鄙人引論至此，彼情報業務之價值，想諸學員殆已了然于心。

## 第二章 情報教育感言

情報學範圍，包羅萬有，余對此講演，擬擇取主要綱領，從簡明了解方法着手重在啓迪心思，喚起靈魂，使諸學員獲得相當原則後，即能自爲運用其心思才力，自完其情報工作爲斷，夫情報作業，全恃工作人神祕應變，若拘泥成規，萬難收效，非若軍隊各兵種有典範令可以遵循，且情報典範，世界各

國從未一觀，在實際上，即欲強爲製訂，亦不可能，余今講演情報，乃在將鄙人實地經驗得到的原則，介紹于諸學員之前，不尙空談力避陳腐過去之清報史，即有所引證亦必爲現代情報技術所切要，關於此點，想諸位必將予以同情，承認予之所說，何則，因此包括萬有的工作，每一事發生，幾無一相同者，要在箇人能力判斷，依照情勢，箇別的適當處理，方克有濟于事，倘拘守成例，或繩以典範，則事既不同，時亦不及，故鮮有能盡其責者，總而言之，此項作業，實爲靈魂作用，在實地施行，須具有最大犧牲與責任心，并目的之認識，且須運用沉毅溫和勇邁手段，應付一切，有若乘馬然，擅騎術者，當本諸高尚優良原則以策馭之，方得馬如人意，此情報作業之巧妙，亦復如斯，余擬準茲原理，以鞭策其間，諸位幸勿視鄙人爲一普通學校教官，專注重形式之單純演講，余擬將鄙人所具情報靈魂與興會，移置于各位心腦之中，俾各箇悉能發揮情報作用及實施上精靈，切望各位聽講時，亦本諸心靈智慧，從事交換感應，更有進者，嗣後在實地工作之際，希望抱負熱心



與會，力任艱難，毫無畏避，非然者，余可斷言，凡有畏難苟安，或有不能勝任之感者，彼必不適用於此項任務，與其貽誤于終，不若慎之于始，又凡担認情報工作，與普通辦公室勤務不同，不得因辦公鐘點過去，即卸去責任，須知此項工作，乃為愛護祖國最艱鉅之責任，要求一非常的犧牲，每一精幹有為情報員，其工作當隨時隨地隨事，始終無懈，夜以繼晷，其耳目與聰明，尤應時時在開悟警醒之中，余忝執教鞭，固當準此方針，指證導引，在各學員自己方面，亦須以活潑精神腦力從事于茲，方克入其室而漸次窺其堂奧，倘聽講者發生疑點，或有未能了解之處，當立即起立，順序提出質問，以資商討，俾臻徹底，所有含糊不明與誤會，在情報業務上，能使貴祖國蒙極大之損失，質言曰，情報學即不啻靈魂學，余于此講演機會，不容有一人未克秉其精靈智慧而從事者，訓練時期既能嚴確，則以後實地工作之成效，自可預卜，幸各學員勿河漢予言。

### 第三章 一國的情報泉源

國家之賴有情報機關，如人之有耳目知覺，亦猶之乎蝶蜂之有感觸鬚角，倘無此構造性能，即失其一切自衛力，是以一國之政府，如乏情報設備，將形同聾瞶，一遇對象攻擊，或意外事變，即不免有進退失據應付爲難之感。一國的情報泉源，茲概括爲兩類，一公開的，二密祕的，公開的範圍至廣，所有各機關及全民衆均屬之，密祕的，則需要其特別組織，採用密祕手段方可，茲列表以明之。



# 源 泉 報 情

## 取 進 秘 密

防止情報作業

憲警為主幹  
與進取情報的情報網之聯絡

情報網之組設  
偽情報作業 即宣傳偽消息

## 取 進 開 公

面方人私

歷遊人簡  
信通學留  
民僑商經

面方事軍

一. 在預想的作戰區域或戰爭區域及其後方關於戰略戰術上各種偵察并採用一切技術方法以達目的  
二. 從俘虜或投降者 取得情報方法  
三. 占領地所獲文件 取得情報方法

面方關機

關機警憲  
府使外駐  
署事領各  
卡 關 各  
關機通交各  
話電政郵  
電綫無綫有  
隊護守界邊

面方體團

社報各  
社信電各  
體團商工各  
司公影電  
體團術藝

## 第四章 情報工作人員之要素

情報工作的首要條件，在人選問題，此項密祕業務之實施，必須品性材能兩相適合，方克勝任愉快，斷非一般人所能擔任，其間重要關鍵，想諸學員皆知，無待予之贅述，夫密祕情報業務之廣大，殆已普及各界，雖然吾人欲特別集中于軍事方面注意，當然知悉一箇戰備完好之軍，與政治經濟工業及交通（鐵路船舶）等均爲主要聯帶問題，其在軍事偵察工作上，任何方面，直有不能分解之勢，余于此以時間關係，未能一一提出講演，想諸位有相當研究後，即得自爲證明，并解晤一切，大概凡屬于情報業務之人，從本性往往已具有稟賦，一經指示其術，即將自知自覺此項工作之進度，所要者，情報人員須有高尙堅定品格，大凡具有熱心名譽之人，乃爲愛護祖國最力者，吾人立于敵人之對方，欲實行偵探工作，自屬不易，故非具有堅忍和悅心，犧牲心，奮勇心，及機警心，與之周旋一切，殊不易奏事功，其安定之思想與清明之頭腦，實爲不可缺乏之要素，尤要者，此等人員要能負責忠于職守，對

於長官的付託，無論何項關係，何等危險艱難，不容稍有懷疑，當以百折不撓之概以應之，總之此等人須端正誠樸，沉毅緘默，凡一切卑污敗壞行爲，在此工作中，實足以招致祖國之重大損害。

情報員值活動時，須知敵方反間諜異常詭黠，每暗地施以引誘手段，稍不注意，即不免墮其術中，故情報員須有光磊態度及廉潔性質。

情報活動，最重交際，須應付活潑，尤須舉止合度，據鄙人所知，此項任務在人事方面，若能熟諳情形，頗能收簡易之效。

靈敏解晤及記憶力，爲需要之特性，譬如交際場中與人接談，無論在國內或在國際，遇有可寶貴的情報資料，如關於軍事學識，國家政治問題，及經濟工業有關係事項等等，臨事記載不及，亦或未便記錄，故須能敏速領悟，綜攬綱要，一一會記於心爲要，倘事事加以筆記，將不免被人輕視，惹起猜疑。

擔任情報工作者，以能熟操各國語言爲最有價值，至少限度，對於工作目的

，各國語言，必須能說能寫，倘語言不通，在根本上已無從工作矣。

## 第五章 秘密情報業務之組織

密祕情報業務的統率施行，具有重大意義，必須有綜攬統一機構，尤賴有深切洞悉情報專員，操縱指揮，其對於情報費用之總預算及支配，更需通盤籌計，集中的施于要點，應避免一切紛歧虛擲，非然者，工作機構失靈，責任不專，經濟不調，種種流弊，損害實多，遂不免發生如下之現象。

一·機構不靈，一國的情報進取，目的初無二致，此方進取，彼方亦進取，在指揮上將失其統一約效力。

二·責任不專，在進取中必多利害觀念，譬如甲方密探員向一地點工作，乙方密探員亦向此活動，其結果非陽奉陰違，互相推諉，即被此競爭，互相鑿柄，甚至漏洩破壞，亦所不顧，此等情弊，在歐州各國實已屢見不鮮，在敵人方面，對此紛歧情形，當然係唯一希望，且反間諜方面，將利用此機會，施行其防止作業，使進取者失其活動力。

三、情報費用，必須置于一爐，如其甲處支用情報密祕費若干，而乙處亦支用密祕費若干，且均不能徹底滿足其目的所需，但合計其數，殆亦非輕，此項情弊，如欲情報辦理有效，是不可不矯免也。

依據各國情報組織原則，當以參謀本部爲情報總樞機，其對於政府所需政治的軍事的經濟工業的，及其他材料，爲一般的，或祕要的，悉由其負責規畫進取，組設情報網，并與各重要機關（攸關情報者），取得密切聯絡之佈置，以專責成。

情報人員，專負進取責任者，如情報網中所有情報所推出哨及各個密探員，彼等唯一的任務，乃在秉承委托確實遵守命定之意旨，進前工作，專事偵察搜索，以目的物偵尋到手，爲達到目的之止境，對於生貨原態務須保持，所有材料，有何作用，應如何整理支配，乃參謀本部之問題，非進取情報者所得過問。

情報員得到重要材料，或緊要消息，得自外國抑自國內邊遠地區，當立即用



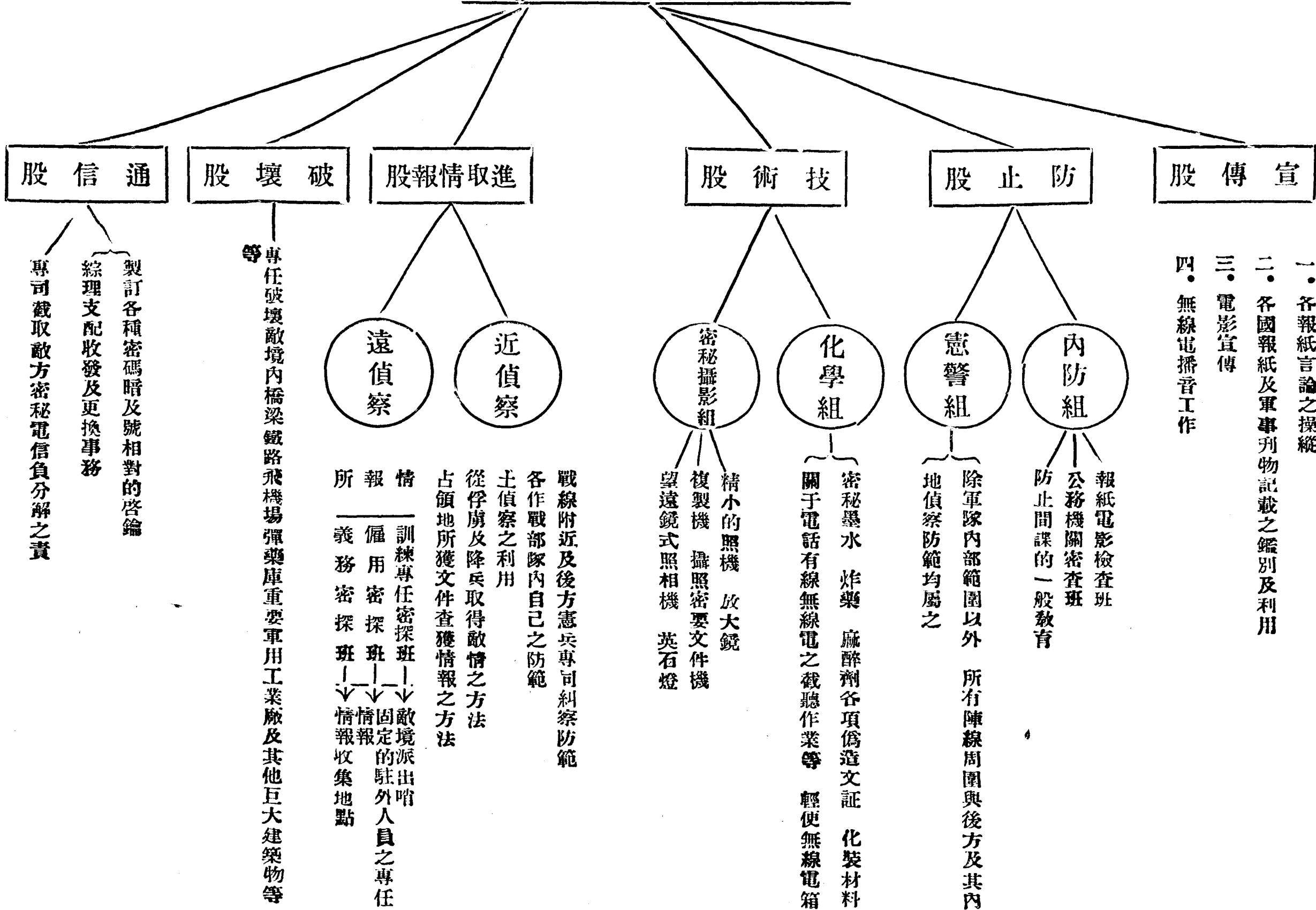
最速方法，最捷之途，直接寄達于原委機關，在此時機，絕無遲疑審慎之餘地，如轉托他人或交由友好情報同人，則爲莫大之錯誤，須知情報委托與接受，惟有直接機關，立于明洽地位，并負茲審查及轉達之責，此中要旨，想諸位已明，余以後關於傳遞報告工作，尙擬貢獻意見。

以上所述組織上要點，乃係參照德國及歐州各國情報組織原則，其方式是否即適用於中國，鄙人未敢斷言，區區之意，惟在竭力進以忠實建議，尙希考慮及之，茲繪明圖例如左，以資參考，此圖所示，即爲德國情報業務系統之組織，現時在有效的工作中。



# 情報業務組織系統圖例

## 中央情報報處



- 一. 各報紙言論之操縱
- 二. 各國報紙及軍事刊物記載之鑑別及利用
- 三. 電影宣傳
- 四. 無線電播音工作

## 第六章 秘密情報之進取

余于情報泉源業已演講甚明，想諸學員早已了然于心，所有一國之正式機關，公開取得消息方法及範圍，固屬甚廣，惟吾人秘密情報作業目的，不在表面可見之佈景，乃在祕而不宣之真相，夫密祕事項，如政治軍事如新發明等，各國皆然，絕不願使他國知之，保守之嚴密，幾似鋼甲要塞，吾人如欲窺其密祕，勢必越牆而入，或繞道潛進，始能達到目的，故凡一切重要機祕材料，如密約，如各種軍事計畫，如要塞圖，及其他要件，殆非公開的調查人員力之所及，必須有密祕情報專人，担任進取之責，且採取種種手段，直接間接的活動，沉着邁勇前進，時間之久暫有所不計，費用之巨大亦不能惜，吾人已知，密祕情報工作，係非常的責任，祇知愛國，雖手段卑劣，名譽犧牲，甚至生命不顧，倘能獲得成功，亦殊足以值得自榮。

茲將密祕進取方法，列表於左

注視與窺探等

一般祕訊

截聽作業 包括電話有線電無線電等各項截聽

探詢作業 俘虜及降兵訊問法 占領地文書之利用

情報進取方法表

機要材料

竊取

勾結內部人洩漏或暗中担任攝影携出  
用金錢僱使他人行之  
自行竊取  
以上兩法 均可採用臨機攝影

偷盜

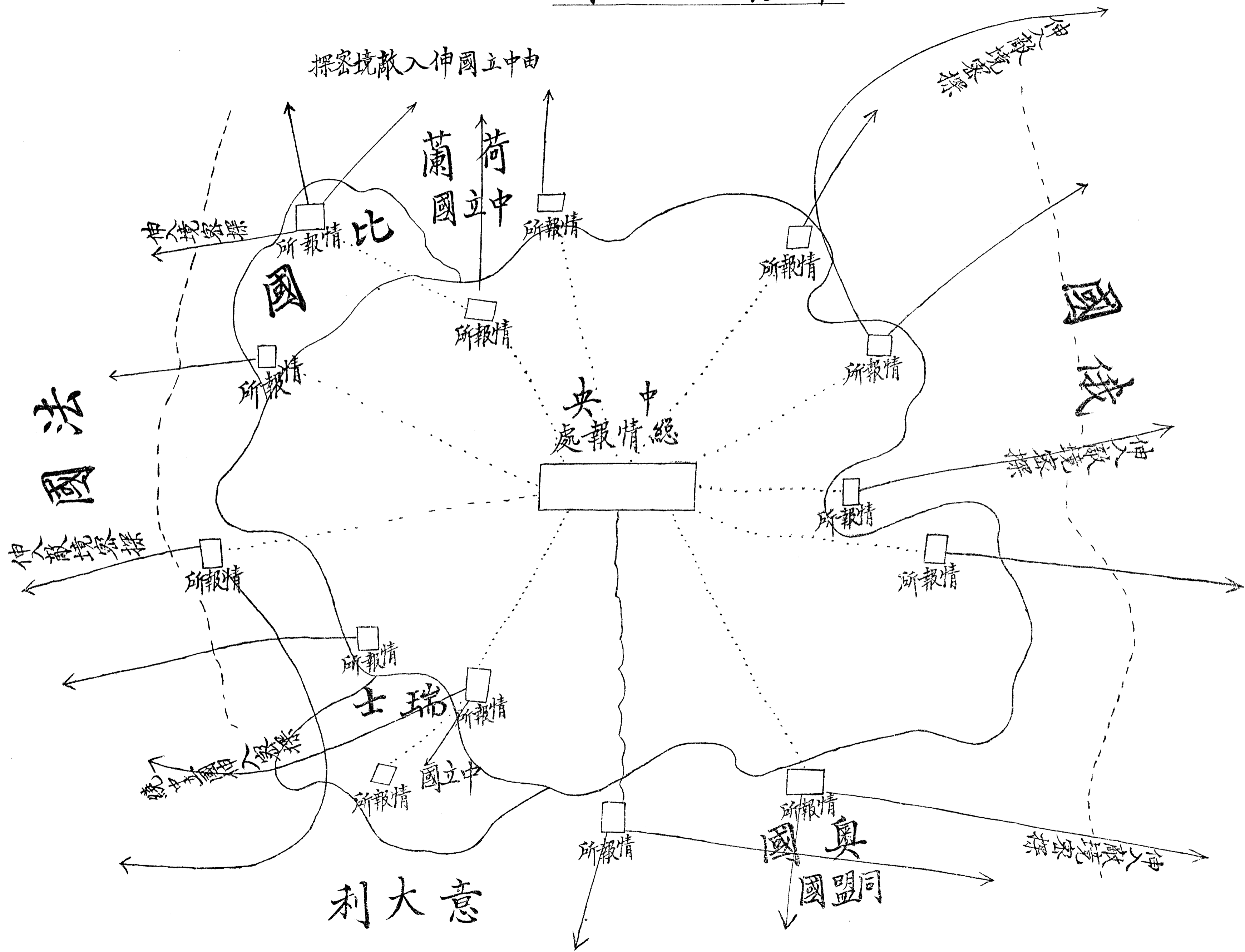
以金錢僱用他人行之  
自行偷盜

## 第七章 一國的情報網之佈置

鄙人前已伸述，進取情報當以參謀本部爲機樞，但以進取上責任及手續關係，若事事悉由直接，指揮各箇密探員，則必鞭長莫及，難期事功，關於此點，因中國幅員廣大，尤當顧慮及之，故應依據需要，統籌兼顧，扼要規定密設幹部情報機關，形同網絡，此機關亦命之爲情報所，專任對參謀本部所需要與指示，負責向前進取，其向敵方推出哨及單箇密探員，應派何人，何項任務及如何指證工作，亦悉由情報所主任負責辦理，所有情報所組設若干，推出哨層列密度及密探員額數，未可據定，自以實地工作需要爲準則，概括言之，當以敵情爲轉移，敵情愈爲緊張，則推出哨層列愈密，斯密探員活動力，要求愈大，夫密探員活動能力，應視平時的準備爲斷，倘兩國一入戰爭狀態，交通斷絕，戒備尤嚴，臨時遣派人員，活動甚難，故非預爲佈置，密派幹員，組設機關不可，通常多僱用中立國人，甚至以重金利用敵國人民，担任其事，至此項密探機關人員，應如何偽裝掩護，鄙人當于情報所組設講

演時，再爲引證以明之，總之情報網設置在平時，若戰時始行着手，則已無及矣。附圖例如左

# 佈置情報網圖例



情報業務講演錄

駱梅蒼教官



## 第八章 關於秘碼暗號之製訂及截獲敵方秘密電函之分解

鄙人上章已言，關於情報進取上組織，以及工作人員需要之因素，但情報傳達，必須密祕，否則公開直書，人盡可讀，害莫大焉，故情報作業機關製訂各種密碼，發交各級機關，以資密祕傳達命令，或遞送報告之用，實為重要工作，所有命令及報告在祕體中，不但使非接受者，不能讀悉，且使得此者用種種方法研究，亦不得分解真意為要；故密碼製訂，須特別精良，尤須嚴密保管，諸學員須知吾人傳達命令與遞送重要消息除有線密電外，所有電話通訊及無線電播音，尤應在使用密碼暗語，以防止截聽，茲引例以證之，一九一六年，德國軍艦一隻被擊沉于海底，艦內人員全體盡節，其後英國密遣人搜檢其艦，得獲其密碼電本及相當的啓鑰，自茲以往德國潛水艇動作，受制裁于不知不覺中，何則，因每命令傳出，即為英方所截聽，德潛水艇遂為英艦所包圍，此故由于該艦司令未能盡責，燬滅此件，然余之引證此事，其密碼價值蓋可知矣。

通信密碼方法甚多，可用字母或數目字以代之，亦可于真正字母及數目字，用其他字母或某數目字代之，又有集選普通常用之成語，以代真義，諸如此類，其目的無非保守祕密而已，現代已發明編製密碼機器形式精小，便于攜帶，製定迅速，不過使用此項密碼機，須接受者，與發電者，雙方均備有此機，此在經濟方面，又不免顧慮也。

各密碼須有相當的啓鑰（即對照解釋本）此啓鑰務須連同密碼本在嚴密保守中，以防漏洩，又密碼與啓鑰，按照德國使用原則，通常每月更換一次，值特別情形發生疑竇時，則立即更換。

鄙人不識中國文字，惜未能製定相當密碼，以貢獻諸位，僅得就使用上講述其密碼重要意義，但此專技，中央自有製定之人，諸學員若能了解其使用方法，斯已可查密電股作業，余已言述，應有兩種任務，一為製定，二為分解，獲得敵方密碼，吾人已知敵方通訊密祕，一如我方現代國家在政治軍事上，傳達命令及要訊，多用無線電，情報業務的責任，當用科學方法截聽或取

得之，其內容如何，尤須能解索其隱，但敵方此項密體電件，畢竟製定甚精，欲尋得啓鑰所在，實非等閒之事，茲以德國而論，對此作業所能達到的進度，堪以奉告者，如有充分基本，敵方密碼材料，及最高數學人才，用細密工夫，始克達到可能的近似之途境，然德國國防部專力于此者，人員甚多，恆日夜工作不輟。

## 第九章 情報的爆破工作

一國之軍，入于戰爭地位，其唯一之目的，乃在摧毀敵軍戰力。

故每一國軍司令，應抱此目的，力求保護本軍軍力，儘其力之所能採用任何方法，以摧毀敵軍戰鬪力及致敵死地的破壞工作，欲完成此項使命，固然需要一精銳之軍，與良好之指揮，而尤在完密的情報作業，但上述工作，猶有未足，更應于敵軍後方聯聯，竭力爆破，夫每一國軍，其修持保養最爲重要，舉凡兵器彈藥被服，及人員馬匹之補充，莫不精心籌畫，使在源源接濟之中，且此接濟，端賴飛機，鐵路，國道，海港，河道，橋樑之運輸，悉當一

一偵察了然，依據狀況，分別派員，實施爆破，又後方交通線，與其倉庫，往往伸延貫達于敵境內地，所有全軍一切物質材料之供應，無不策源于斯，至于兵工廠，飛機製起廠，糧食倉庫，化學工業廠，煤氣廠，以及其他重要所在地，均莫不林列其間務須統籌兼顧，竭其力之所及，以盡其爆破之責。

飛機固可以投擲炸彈，大砲亦具有遠大的射程，但欲賴此而完全達到爆破任務，殆有力不能及，因此工作，既需要深入于敵境內地，且要求其相當技術及特種材料。

一國的整箇爆破計畫，操之于參謀本部，平時當已籌畫及此，施行偵察，敵境內地各種重要部分，部位何在，實力如何，需要何種材料，應準備若何技術情報人員，以期及時施行爆破工作之用，但其爆破在作戰軍區域以內或與作戰區有關係之地，則由該軍司令，依據需要，分別決定施行，查爆破實行，恆以戰略為轉移，有時爆破為本軍之利益，有時爆破反為本軍之損失，譬

若某段鐵道某橋梁，適值敵軍退却之際，若隨意加以爆破，在攻擊方面，即不免自行阻滯其追敵之機，此等情形，歐戰東戰場，曾已屢見不鮮，因當時任爆破工作人員，祇知進行爆破，未悉司令官之意圖故耳，茲鄙人再提起注意，凡爆破隊工作之指導，屬於方面軍者，須與該軍司令參謀部分有緊密之聯絡，至關於有政治意味之爆破則必須秉承參謀本部之訓示，以昭慎重，藉免政治上發生困難反響，回溯德國在世界大戰中，所施潛水艇爆破戰策，實處于不得已之地位，然所受政治上影響甚巨。

又爆破工作分爲兩類，一爲軍事爆破，二爲政治破壞，舉凡與軍事攸關之生物或物體，爲軍事破壞，何謂政治破壞，即採用種種手段，與宣傳方法，搖動其軍隊內部，擾亂其後方，及其他顛覆政治方法等等，鄙人講述至此，其中意義，蓋已顯然實未便多所引證也。

## 第十章 情報的技術

情報材料于未得之先，當然注意，如何始可取得，在既得之後，則必需要各

項考驗整理工作：方可發揮其效力，須知各種材料與報告，大率多由他國或敵境遞到者，欲求得真象所在，必須專人研究，并用技術補助之方，凡情報機關在工作中所得要件，往往有加以攝影之必要，所需照相機，以精小為適用，攝照既須密祕迅速，且須易于藏帶，因此密祕攝影所用，或為要塞建築物，或為新式兵器，或工廠的重要部分，或關兵要地理事項，或為貴重協約，及祕要文書計畫等，諸如此類，斷非一般所能尋遇，即偶然遇之，大約時機甚促，稍縱即逝，吾人欲達此攝影目的，當然非笨重照機所可適用，故必須用精小之機，出其不意迅速巧妙為之，查現代各國情報機關，所用小式之照機，可藏于手表手杖之內，可藏于皮包夾縫，可裝于衣服鈕扣，可置于望遠鏡中，甚至在指戒之上，亦可容此小照機之裝設，此類照機當然需要一特別精良之鏡頭，且價值較昂，所有情報所幹部人員，如主任助理員等，必須先為熟諳各種照相機使用之技能，為實地工作關係，尤須以此項技能，訓練所屬密探員，期收實效，凡密探員用精小照機攝取之照，當然甚小，雖屬真

相未稍遺失，究難讀識詳明，故照片攝成後，尙需用補助複製及放大等手術，惟不得稍形損失其真。

關於放大鏡複製機，以及各情報所需要之精小照機，通常位置于中央情報處，此種教育儲備，務須平時從容爲之，至各情報所應需何樣照機，與照機之數，由中央情報處妥爲分配，其密探員所攝得之照品，則由各該員逕行送達情報所，再由情報所轉遞中央，但有時因地位重要或時機關係，情報所亦得辦理複製放小工作，情報機關所派外面工作密探員，倘得有良好真實材料，除照章給與旅費外，尤須論功獎賞，惟報告材料，多數固爲長官所要求，有時亦爲長官所未指定，往往其間難免有不真實的偽報情形，譬如密探員爲貪功或爲金錢計，僞製敵方契據密約者有之，摹仿祕要公文命令者有之，蓋有私鑄印章，歐洲方面亦屢見之，是以情報機關對此情弊，每用技術方法，加以鑑定，現代多用品石燈凡有僞造及刀刮痕跡或其他情弊，一經照映，無不眞象畢露，此晶石燈在密祕情報業務中，已屬不可不備之要品。

## 密祕墨水

何謂密祕墨水，即用化製藥水或藥粉以之書寫報告使人無從辨識之謂也，查此項密祕書件之製配，洗明及檢驗，有需用專門化學人員助理之要，吾人須知，敵方的密祕墨水書件，往往爲複式的密祕，外面觀之，一如普通信件，人盡可讀，其真實報告，悉含在普通書句之下，與信紙顏色無異，故凡負檢驗密信者，必須先行注意鑒明，在明顯書件中，是否含有他種密祕的方式，大概如方式不甚精良，用礮質即可蒸發而出，或用他種材料以洗明之。

凡已國派遣密探員，無論爲專任者，或爲義務委托者，當然應製定密祕墨水，以資通信密祕，此項墨水之構造，及其洗明法，務須特別精良，其唯一條件，總使敵人于茲密體之下，絕對的無從抉發爲要，想諸位已知此項通信之作用，故在使用時，若能明悉斯已可，情報機關對此製定洗明方法，不得隨便援予密探員，是爲至要，查使用密祕墨水，方式甚多，最要的條件，在便于攜用，且使人不易覺察，或作成流質，或製成膏粉，其色與水同，必須別



無顏色可尋，且不得稍含毒素，以密探人員，每遇困難情形，常須將此吞飲入腹，以消滅證據，爲便于攜帶計，德國恆用此方法，即將此墨水灌漬于白色圍領或白色袖巾以內，抑或製成粉質，一如普通牙粉，用化學方法，使之色無二致，遇有使用，即將墨水質排洩而出，或以清水和粉繕寫，故吾人在任何旅館宿舍，均便于使用，茲堪以奉告者，德國在歐戰中所用密祕墨水，異常精密，雖法俄兩國對於入境之人，檢查其領袖內衣極嚴，然并未因此識破。

關於情報技術，如電話，有線電，無線電，及重要人物談話之截聽作業，情報員欲貫徹其任務，必須了然此術，倘此項人員未能充分的應手時，亦可用其他專長於此之人，以資助益。

又偽造國籍證書及各項圖記印章，悉爲情報業務上重要技術，至所謂爆破品，麻醉劑，化裝材料等，亦均爲應行預事準備研究的技術問題。

此外屬于技術之件甚多，想諸學員已了然此中需要，余欲逐件引證事實講述

，殆時有不及，且每一事發生，性質狀況無有相同者，但要求各別的應付方法。始克有濟，總之鄙言至此，所有技術有如何重要之處，蓋已瞭然，是以此技術之準備與教育，當由中央情報處統籌兼顧集中行之。

### 第十一章 攻勢情報業務

關於攻勢的情報業務，鄙人已在組織上略陳梗概，今當進一步詳為講演之，夫攻勢情報業務，有近偵察及遠偵察之別，當然其界限各有不同。

#### 近偵察

何謂近偵察，即在戰爭地區及不深遠的有關係後方一帶偵察工作之謂，在此任務上，鄙人并無責任講演戰策上偵察問題，此項學識想諸位當在研究戰術時，可得而習之，余所講情報法，僅欲在情報工作界限上，發揚其密祕偵察施展之效能，以補救軍事偵察之不及，據鄙人在歐州戰地經驗所及，即一甚小的偵探工作，在戰線區域，倘得運用得法，亦能奏非常功業，夫偵察方法

有用繫帶氣球者，有用飛機潛入敵軍後方者，有密遣便衣小組偵探或斥候者，此項工作最要者，爲遞達報告之技術方法，如使用光號，旗語，無線電以及電話等，又凡情報之傳遞及聯絡，在隣近部隊之間，彼此的意圖務能互相明洽爲要，吾人應知所有偵察各事，須按照需要與計畫而行，倘未能遵從對正之途，則所獲情報，將無以資其實用，故在情報傳遞聯絡上，關於受領要點，加以慎重注意，因此實爲情報業務主體作用攸關也。

### 俘虜及降兵與情報之關係

敵方俘虜降兵或逃亡者，彼等供詞言語，悉與敵情有關係當珍重處之，但關於此人多輕視，惜未能盡其利以用之，甚至因待遇苛嚴殘虐之故，致失此寶貴的情報泉源而不知者，德軍在歐戰時，以情報關係，常用威力搜索方法，選精壯士兵，組織堅強偵察班，向敵軍戰線潛窺默察，乘其虛弱，從戰壕以內，襲劫其俘虜而歸，加以妥適的處理，及優善之待遇，以期取得敵情，查處理俘虜辦法，僅具大致原則，并無各別規定，其要的乃在用種種手段，從

俘虜口中，得到敵方戰鬪部隊情形，以達繼續判斷敵軍地位，及所持的戰策，大概辦理的手續，先由連長訊問，意在迅速確定其對峙敵軍大約情形後，即解往師部所指定收容所，在俘虜中選出適合軍官，以爲繙譯，軍官與士兵須離開收容，對於精明靈俐的士兵，亦可特別收容，時作親愛周旋，常與接談，或優予給養，感之以誠，俾于相當時間，或可逐漸得到各項敵情，夫敵情如何，可概分爲三部。

第一部 即各俘虜所據之原有戰線，何項兵種，兵器式樣，彈藥情形，預備隊置于何地，給養服裝如何，隣隊爲何，及其他。

第二部 即爲戰線後方，司令參謀位于何地，野外倉庫何在及其補充情形，是否有飛機廠，約有多少飛機數量，及其他。

第三部 即俘虜家鄉，經濟現狀，糧秣及工業情形奚若，政治首腦是否鞏固，人民對戰事之輿論如何，又俘虜郵便所，亦爲情報的途徑，凡家人通信及普通餽贈，均應注意及之。

上述俘虜關於情報重要之點，業已略陳梗概，茲再約而言之，處理俘虜若能得當，即爲最有價值之情報作業，尤其對於軍官方面，敵國軍官固爲愛國者，然能措施適當，得其一二則效力至大。

### 小密探（即土偵探）

小密探乃臨時就地僱用者，在戰爭區域，亦屬於近偵察之範圍，大凡兩軍交戰之際，交通斷絕，人民照例不能往來，然據個人經驗所知，無論其陣地戰，或爲運動戰，往往人民的交通，雖值雙方火線猛烈之時，仍未能完全斷絕，鄙人在東戰場曾經目覩，嚴陣之下，縱有戰地憲警，監察嚴密，亦不能于此土民來往交通，推進其門阻之方，是以軍隊司令，遂利用之，以爲嚮導及間諜之用，德軍如此，俄軍亦如之，此方法雖似輕微，每能得到緊要敵情，但有必須注意者，此等土民，大率以金錢爲目的，恐不免担任雙方工作，要在有知人善任之明。

鄙人對近偵察作業意義，已大概供獻，惟欲求完全有效，必須各項技術方法

，有充分的應用，使一切報告安全，傳達不生窒礙方可，將來有機實地演習，或演習兵棋之際，再當詳明講演之

### 遠偵察

遠偵察業務，在密秘情報上，實爲主要部分，其範圍爲無限的，爲包羅全民各界的，凡從事于茲者，要求一高尚品節，俾在實地工作，胥能忠實可靠，尤須秉性機靈，遇事不若操場制式之訓練，但求明悉原則，本諸健康的責任心，及其備用方法，邁進一切，以達到任務爲要，余于此，當然注重軍事方面，但不得不再爲申明，所有政治經濟工業等等，均與軍事有密切聯帶之關係，故在情報作業上，各項工作區域，已成一緊密又點，如是可知情報業務範圍至廣，是以担任情報人員，務各注意遵守權責之限度，專心致力於進取，不遑顧及其他，所受委托，悉爲中央情報處之指示，或爲軍隊司令所要求，倘各項材料，一經進取到手，當立即用妥慎方法，迅捷之途，遞達于直接委托機關，此在組織原則上，應有以限定之，惟遇有迫不及待之危險事機，

有變更原則之要者，如下列情形，某海港區情報所主任，忽接得某可依靠的密探用輕便無線電遞到報告，稱某敵軍艦隊擬于三日以內，實行襲擊某某要塞云云。

值此特別時機，此項報告，倘拘守原則，即恐有誤事機。

故應一面逕行報告該區防衛最高司令官，并一面報告中央情報處。

遠偵探作業區域甚廣，前已言之，當然未能各個的悉由中央執行，尤其在國境甚大國家，及邊遠區域，當籌顧及此，中央情報處依照國防情形，規畫爲若干情報區域，密設情報所使之專任進取，仍思分工合作，各情報所之組設，當然愈能接近敵人境界愈妙，一個情報所地區支配，總期工作上能周顧爲要，情報所應設若干，及其推出哨層列之密度，又視軍事政治狀況而定，其間主要條件須顧及者，即交通應便利也（情報所與中央情報處之間，情報所與推出哨之間）

## 情報所之責任及其工作

凡一情報所之組設，其首要條件，要在採用適合環境的精良偽裝方法，有用公司名義者，有用商店代表者，此外方法甚多，總之此項組織，在外表觀之，不得露出絲毫公務形式爲要，其位置務居于適中地點，俾各項工作接洽易于進行，惟不得處于偏僻深巷中，或惹人注目之孤立大廈，各國頗多，在衝繁地區旅館中，密設此機關，且時常移動以防漏洩。

各情報所人員數量，未便遽加確定，當以區域之大小，任務之繁簡，以爲準則，但最簡單之組織，須有主任一人，助理員一人，書記一人，主任的人選，以長於交際者爲宜，倘能平昔已熟諳其境，且有相當的人事關係者則更爲合格矣，其他工作人員，亦須于擔任地區內，夙多認識，並善操該地語言，如有良好親朋，可爲心腹，如是則可謂已將緊要線索架設而成。

情報所需要之費用，要求一妥適之準備，其標準如何，自以任務爲定，大約按月一定的預算，據鄙意所及可分爲三類，一，情報活動費，二，人員薪餉，三，辦公費用，茲再簡約言之，所需費用，務於事實上能負責盡職辦理，



不致以金錢關係，而失其活動機會爲要。

情報所主任在其工作區域中，首先須物色妥實可靠者數人，此等人物，最好爲久經旅居其地之商人，或常時來往之工業技士，委托以固定問題，請其隨時擔任義務報告，歐州方面謂此爲義務密探員，或志願密探員，爲工作需要計，可使之備用密祕墨水通信，可酌量予以密祕小照相機，惟此類密探遇事須特別慎重，不得稍形顯露間諜形跡，及不甚適合之舉動，否則惹起猜疑，被地方人士所厭棄，甚至因此而失其活動之能力，若果如斯，則不獨祖國受其損失且本人事業，亦將蒙莫大影響，余在過去工作上與此類密探，曾獲得良好感想，常謂之爲機會密探。以彼等均有職業，能於無形中隨時隨地以進取其情報，但與之舉行工作上研究接洽時，最好不在情報所，可另尋一無利害關係之處，或普通交際場合，相機而行，彼等報告與通信，均用掩護式僞名址，且須避免直接遞交情報所，故用雙信封，以期間接傳遞，當然信內所含之信，仍爲僞名或暗號，但必預先約定，尤要者轉信人或爲男性或爲女性

，應常時更換，以防被人識破。

義務密探員，進取情報，機會甚多，此爲熱心愛國之天職，如辦理得當，既可得多量報告，且無需甚大之費用，是以情報所主任，對此類人物，常須表示親愛之誠或因此關係，使之能接近政府，或予以貿易上之便利，更或給以名譽之獎品，想諸學員于此，已屬明瞭，凡從事于偵探工作之人，其耳日當時之在開明警悟中，故每一精明密探，可謂永久的崗警，又使用此項義務密探，須注意籌畫情報集合地點，總之此問題，如在平時擇定地點，責令相當之人從容辦理，尙非難事，一遇戰時則甚難，故未雨綢繆，預爲設計，妥覓人員，將此網絡，密祕佈成，殊爲至要。

兩國戰事爆發，交通斷絕，國界禁衛森嚴，我方偵探當然不易通過，常須繞經中立國而行，并須暗設情報集合轉達機關于其中，歐州時各國均于中立國（荷蘭瑞士）密祕組設情報所，此項佈置，當然絕對的密祕或暗附于某某公司，或經商已久之商店。

情報所乃代表中央情報處。專任進取，鄙人已講述甚詳，彼之指導工作，派遣探員，固應適合需要，尤須殷勤將事，不惜重大犧牲，不畏煩難，始能獲得充分實效以應中央政略戰略之需，在進取中，其項目爲何，固當與中央情報處，久永立于感洽之下，惟推出所密探員，各箇的向前活動，中央方面對此，勢難一一預及，此間操縱監察，情報所主任實責無旁貸，否則恐有敷衍塞責，及其他情弊。

### 專任密探員

何謂專任密探，彼等性質，與義務密探，恰立于相對地位，無論男性女性，均以偵探爲業，或按月給與一定資金，或論事議價，歐州人業此者甚多，惟此類人物，工作如何，恆以金錢爲轉移，自不免有雙方工作之慮，約言曰，此類人或爲中立國人，或爲對方反對政府之人，或爲敵方同盟國之人，倘能用之得當，供給優厚，亦可使之洩漏其祖國密祕，故此間諜任務，潛施暗進，所行所爲，即不免觸蹈違犯刑章等情，如偷盜計畫書設計圖及其他機要材

料等，余對此不欲多所引事證明，想諸位在實地工作時，必將自爲洞悉，有何項情事相應而來，總之專任密探，人選問題，甚非易事，爲情報所主任者，須與特別眼光靈活手腕，知人善任，方克推行有效。

專任密探，亦有始終在一方面忠于其事者，如能駕駛得法報酬相當，據鄙人歐戰時所知，甚至有人奮不顧身，赴湯蹈火，犧牲生命，亦所甘心情願，故始探員獎勵法必須從優，被等如能取得重要材料，卽應論功行賞，不過獎勵須嚴確，所得材料之價值及其真僞，經過試驗後，方可給價。

關於女性密探，在歷史前例雖多，余因時間關係，未能逐項引證講演，惟對此感想，究有不能滿足之憾，彼等性質較弱，難免爲反間諜所引誘，且在任務上，關於政治軍事諸問題，經驗判斷，殆比較薄弱。

凡以金錢僱用之專任探員，如其忠實可靠，且表示能力充足，可使之攜用祕密墨水，依據工作需要，更得畀以密小攝影機，但須注意無忘者，此項技術在使用上，必先予以相當之教導爲要，有時因經過國界，必須備用僞製國籍

證，以利其行，尤要者專任探員須熟悉地形，遵由對正道路，探進前行，以彼等穿過敵境區域，當處處注目窺察，敵方的防止偵探如何佈置。故就此立場論，情報所主任，應于各箇事實顧慮周詳，探員應經過何地何點，必須示以周行，大概密探人員在探進途中，往往用紛飾化裝方法，以避耳目，每遇關下要地，不易通行，則當迂迴其行，甚至繞越中立國地帶，或潛由敵方友好之國而入，縱使道遠而不經濟，亦在所不計。

茲鄙人尙有提起注意者，吾人對於義務密探及專任密探一切指示料理，即使悉臻周妥，尙須返躬自省，是否尙有指證未盡之點，據箇人經驗所知，德國密探在外工作，常因指導未詳之故，以致受種種困難而立于孤危境遇不克活動甚至機關敗露者，惜已屢見不鮮。

凡情報所與各密探員，互通消息，絕對的不得標明名姓，須密定僞名別字，以之傳遞報告。

各處密探員，無論義務或專任，所有遞到之報告，或重要照品，其向中央讀

遞轉達之工作，應用何法何路最爲妥捷，乃情報所主任之責，所應注意者，密探分布各點，必須有相當的稽考，方可希望工作有效，非然者，卽不免有敷衍塞責情弊，凡報章一般材料，當然取之甚易，然究非密祕情報業務上所需，吾人目的，不在觀察敵人幕中的佈景，乃在潛入幕後窺其密祕真相，總之密探人員，對茲情報工作，須具有特別興味，儼如游戲競賽，方可勝任而愉快。

密祕情報業務最大意義，乃在工作有效，欲其有效，則在派出人員所受訓練爲轉移，在中央情報總處，僅能將所需質詢錄，密祕示及情報所主任，在此質詢錄中，所有問題及注射之點，若軍事，政治，及經濟工業，在在所關，無不要求扼要明瞭，茲再譬舉以下各件概陳之軍事方面，如新兵器，軍隊區分，戰鬥序列，新要塞設備圖，空軍組織，艦隊力量，軍隊調動與轉移等等，政治方面，如外交策略，內政構造及其企圖，經濟財政工業狀況及各項重要新發明等等，故情報所主任一經接受此質詢錄之後，將如何開始進取，如

何支配人員，如何領導指證，已屬責無旁貸。

遣派密探支配工作，固首重專長，責任尤須清楚如其問題及任務太多，責令一人兼承其事，則殊屬不當，即從妥慎原則論，亦屬不可，以此類密探員，在工作上可靠的標準能力，究難預卜，值問題授與之頃，通常用口頭指訓，遇特別情形，有需用筆令之要，應加慎重，否則愈少愈妙，設使無心遺失，甚或有意得價而沽，致落于敵人之手，則貽害匪輕，吾人須知，己方的質詢錄，當然爲敵方重要情報材料，故非慎密從事不可。反之，敵方的質詢錄，吾人若能設法取得，則更妙矣。

能力充豐的密探員，亦可同時授與幾箇任務，惟其任務，必爲其夙所熟悉，且爲環境易于連合盡職者，然無一定規則可循，然情報所主任，對於此點，有審察事機適合處理之責，當授與質詢錄某事于密探員之際，務必簡明扼要，以適合所需爲度，關於己方應守密祕事項，不得一并示知，以防漏洩。

所有薪給川資，及任務上必需之用款，要求一便利妥慎的準備，爲促進密探

員盡職，與獲得良好成績起見，應規定獎勵法，使各抱希望，奮勉圖功，惟須嚴定條件，凡密探取得情報材料，經過中央試驗判明手續，確認為真實有價者，方可給予獎勵，是以此項權力胥由情報所主任秉承辦理，以資策進。

### 關於報告應注意之原則

前此講演中，業經明白申引，遠偵察組織及意義，惟在進取情報材料，不遺計及其他，其一切材料應如何整理支配，及如何宣達其用途，乃屬中央參謀本部之任務，以密探員在進取上，已屬繁難，應辦之事甚多，惟報告當巨細不遺，每有普通材料，視之似無關輕重，又或重複的材料，密探員往往自爲主張，不加報告，情報所主任亦多犯此弊，對於重複的報告，不爲轉遞，果爾如此，則爲根本錯誤。質言曰，凡有所得，無論若何，均須一一報告或轉遞，據箇人經驗所知，有甚多普通材料，在情報所方面認爲無庸轉報者，而在中央適有重大之用，或爲證實之資，甚或認爲新穎材料，亦未可知，是以有報必轉，有價值與否，管理情報之上級機關，當自有貶褒也，所望情報人



員本此心理，進行作業爲要。

各項密探員。無論其爲專任或志願。所有姓名。均取掩護方式。保守密祕。不得向任何一人發表。其報告列名法。大致如下。某某甲某某乙等。并加以冠詞。某忠實的專任甲。某可靠的義務乙。或工作未久的丙某。如此類推。變化使用。其意在密祕而且簡明。

情報所主任，對於具報告人，往往有加以附記必要者，此項附記，在使中央方面，藉此易于辨識，何者爲專任密探員，何者爲義務密探員，其性質能力如何，亦因此獲得鑑別印象，關於此點，如有機會，希望在實地練習，或演習兵棋時，再與諸員講演之。

凡情報材料傳遞方法，全賴有妥適迅速之聯絡。其聯絡概分爲二，其一。爲情報所與前方派出各箇密探員之聯絡，其二。爲情報所與中央總情報處之聯絡，第思吾人在情報作業上，如所得材料及消息傳遞不善，或欠迅速，或欠妥適，雖有最好消息，未克及時妥達原委機關，則其效力將等于零度，查現

代工藝日新月異，吾人在消息傳遞聯絡上，比之疇昔，已屬便易，惟所用方法種類，必須準諸箇別事實，能適合其用爲要，夫傳遞聯絡，在平時當然較易推行，一遇雙方政治緊張時，甚至處于戰爭狀態中，彼我交通斷絕，所有郵件電話，有線電，無線電，船舶鐵道及飛機等，其恃以爲聯絡利器者，莫不受其限制，且監視檢查異常嚴密，是以情報活動值此時機，欲其消息靈通，非用特別方法不可，如鴿信，祕碼暗語，化製墨水等是，現時各國密探員多攜帶輕靈無線電箱，以傳遞消息，不過此項無線電箱，用之雖多，然在較遠距離，尙有未能奏效如志者，又有所謂截聽機，該機能使吾人用以連接他方電信電話，或潛置于電線附近之地，私相竊聽，及暗地截留，如是可知情報工作，其神奇幻妙之處畢盡能事。

情報業務，一般人多區分爲平時諜報與戰時諜報兩項，但敝意則不然，以密祕情報一切工作，要求一極大準備，絕對不能抱平時戰時之觀念，值歐戰爆發時協約國情報準備非常完密，尤其是法國，反之德國的準備類多不足，直

至戰時，乃感悉應付不及，始行着手增補擴大，然已損失甚大，是以情報工作，平時不啻戰時，其中不同之點，不過戰時工作較爲緊張繁難，情報網之層列要求格外嚴密，然其準備，端在平時從容爲之，鄙人對此感想，由歐戰經驗所得，堪與諸學員告之。

### 報告次序及其要的

- 一．地點 年月日 時間 列于報告之首端
- 二．報告人之性質及經驗，是否爲久于其事可信靠者或新任者，其消息材料來源，得自何處。
- 三．報告列舉事實，須修理分明。
- 四．報告人應預及接受者未能詳知出事地點的實況，故在報告上，務將地方經過概況，加以狀述，俾接受者易于判明。
- 五．奉命指定之件，卽一無所見，亦須報之以無，以資需要方面反證之用。
- 六．報告爲親見，或係傳聞。

七．力避粉飾及攙加料作。

八．報告應保存生貨原狀。

九．報告人現在何地，將欲何往何事。

十．報告人簽署，均用密祕別名。

十一．報告所經道路，及報告種類（如密碼電，化製墨水信或專人遞送等）均應注意妥適迅速。

十二．緊要報告，必要時，以同時分用幾路發出。

#### 密探員任務支配及臨行指訓

一．密探的性能與任務，務須適合。

二．有專技者，先用其專技。

三．示以敵情狀況，愈詳愈妙，告以己方情形，以可能的範圍爲限。

四．支配工作，要責任分明界限清楚，不得有幾箇任務責于一人，必要時，

總以地區工作便利爲限。

- 五．所需國籍證，及其他證，須妥爲準備交用，故有時尙須僞造。
- 六．所需技術上用品（如密碼暗號本，小攝影機，輕便無線電箱，化製墨水等）均須依據任務，而爲必要之支配。
- 七．被執時應堅守密祕，不得吐出真象，故密探員工作，隨身不可帶有關係之字條，如有之，當吞咽入腹，俾值搜檢。不落憑證。
- 八．密探所經道路，須指示周詳。
- 九．密探員用費，須有妥當充豐之準備，若缺乏金錢活動，則萬難盡責，但關於獎金一層，當依照規定聲明，在驗知材料之真僞，及功績之大小以後，始可分別發給。
- 十．指示遞送報告途徑，經過陸路水道或鐵路抑或飛機及其他特別轉遞法。至所用化名僞址與寄交何處報告收集地，尤應指示無遺。
- 十一．切囑其不得以普通報章消息，爲報告之資料。

## 第十二章 防止情報業務

關於進取情報工作，鄙人在過去講演中，曾已逐件闡明，密祕情報有如何作用，應如何組織，如何實施，及何項技術，可供吾人之需，余又曾鄭重說明，凡情報作業人員，要求一開明警悟之耳目，邁勇靈敏之智能，倘上述條件已備，方可乘此以與預想的敵國，及其彼等同盟國，暗相爭逐其密祕事項，吾人須知，敵人的密祕，防止保衛之嚴，儼然一座城塞，如欲窺悉其密祕所在，則必千方百計，攀越其牆圍，或穿踰而入，或暗築隧道以進，方可達到目的，以求真象。

從對面觀察，我之施于敵者，敵人亦如是施諸我是以任何一國，于彼之環立各國，莫不抱極大願望，競競業業，從事于間諜刺探工作，并在政治問題緊張之下，或戰事爆發之頃，將對方的聯絡交通，鐵路，水道，其他道路，以及重要工廠等等，相繼施行爆破，尤要者，其對方動員計畫爲奚若，開進計畫爲何如，更須設法刺探，或盜取及賄購，對於上述相對方策，具有保衛可能性者，厥惟此防止情報業務，防止情報業務之廣，殆已普及全民各界，舉

凡軍事政治工商業等問題，無不包羅其內，是以此項責任及工作屬於全國民族，無論爲政府或箇人，均應具此愛國心，不過公務人員責任尤大，自年少新兵以至高級將領，自微小書吏以自領袖官員，莫不以防止間諜，引爲己任，總使敵方間諜活動，處處感其困難，無地可逞爲要，吾人須知敵人甚狡防止稍疎，卽被其乘間而入，如輕視敵人，乃爲莫大錯誤，故當念念在茲，總以敵人心思才力，較優于我，敵人工作，更勝于我。

凡多言不慎，保守機要文件不密，以及輕慢怠惰與種種嗜癖，往往爲人類之弱性，亦卽爲敵方間談之媒介，吾人當時時加以督察，并注重教育，以資補救，各國對此，多採用法律制裁，但使用此法，如其爲國家公務人員，當較爲嚴重，因彼等所居地位，比民衆爲優，其于防止間諜之天職，殆已確有認識者，且此刑律之規定，在嚴重內政狀態下，或戰爭時期中，更應嚴勵，吾人可信：在軍隊中，卽一兵一卒，譬如某技術隊所屬（鐵道隊，電信交通隊，地雷隊等），深覺彼之工作範圍雖小，亦足以爲敵人情報作業，資爲良好

消息策源點，此事在歐戰中已屢見不鮮，余雖欲逐件引說，恐經年之久，亦未能抵于止境，總而言之，吾人施于敵方者，敵方亦必如是施于我，派遣間諜，密祕活動，毫無形跡可尋，希望諸學員對此防止情報作業，竭力培成其思想及天職，是以此種關係上，吾人于國家密祕，應始終保持緘默，對於任何一人，雖至好友朋近愛親屬，均抱相信相疑之念，倘或一言不慎，已是以招致重大損害，能使國家權利，及多數良好戰士，犧牲于其細微事故之中。

防止情報業務在戰爭部隊中，固屬重要，但在平時部隊演習時，已先應顧慮及之，譬如軍隊操練，羣衆觀立往往有間諜夾入其中，或乘機而潛近于士兵之側，窺察其新式兵器，此等情形甚是危險，故軍隊操練時，當與人民觀衆有相當的距離，倘發覺間諜嫌疑，可加以拘逮，不過此項處理之責，當然以軍隊長官命令行之以昭慎重，惟不得遇事自相驚擾。

世界大戰之始，有某參加戰鬪之國，忽發生間諜恐怖心及神經錯亂的防止間



諜處置情形，幾似遍地無人而非間諜，卽一無關係之尼婦，亦作化裝間諜觀，所有水源，均疑其敵人已投置毒素，相戒不飲，甚至一般汽車經過加以射擊，此類混亂情形，不一而足，然一切交通因之摧毀，軍隊開進，亦因此遲誤，推原其故，固由于敵方偽宣傳之力，亦由于防止情報作業之組織未密，是以在戰區中附近地帶，以及由前線之後直達輸送線，所有維護防止工作，悉由憲兵負責，派遣憲警長官，統率指揮，其憲兵支配多寡，附于師團，或軍團，或軍，當然另有規定，總期統一爲要。

戰區憲警在警戒工作中，應與各部隊具有互助之要，當陣地戰，工作較爲安定，一切警戒，尙能妥速施行，在運動戰則甚難，彼之警戒線，不能固定，每隨軍隊進度爲轉移，其對於佔領地村落人民，加一重監視工作，尤屬緊要，查防止情報業務，在現代戰爭中，各項問題，愈演愈奇，茲就世界大戰中，西戰線某陣地戰經過事實以明之，德軍佔據法境某地，與法軍對峙而爲陣地戰，約經一月之久，法軍前線之後，爲一巨大城市利爾〔L〕有電汽廠在焉

，德軍前線之後，有某某村鎮，爲司令參謀機關所在，所有軍隊調動，佈置，命令傳達，當然架設電話，然有可疑異者，每值計畫施行時，深覺法軍對此似已預知灼見者，但未明其故，迨至某夜，某參謀官正值休息于某村落之時，覺其電燈明照，惟細察電源，則不知來自何處，乃加細察，始悉該村落的電燈暗線，適與法軍後方某電廠相聯，于是遂恍然而悟，德軍開臨時所架設電話，又恰與此強大電流暗線相接近，故電話命令，悉被吸去，法軍情報作業，再用密可風 *mikroyhon* 以截取之，此項情形既經發見證明，當然即將其暗線截斷，然已誤事匪淺，余引此證明之意，乃使諸學員明了，現代技術發展，與防止情報作業有何等關係，即以電話有線無線電交通而論，已迫令吾人之防止不可稍忽。

防止情報工作，在戰區附近一帶及其後方，固應由憲兵方面負統率指導之責，但各作戰部隊本身，于其緊接範圍，亦須負責注意直接警戒，防止情報作業在軍隊中，應成爲第二天性，凡一兵一卒，務必啓發培養這種

愛國思想，倘或此思想與天職，未能普及，或因輕怠，以致有形無形，犧牲多數戰友生命，寧非憾事，故關於此點，應詳爲指導，使人各具此認識爲要，又間諜狡甚，活動的方法，有用交際手段，有作金錢貢獻，以接近士兵，而施行引誘之術者，凡此等等尤須加以教導，俾士兵在外遇此情形，有以自持而知其應對，夫破獲間諜，人各有責，且爲榮譽之事功，故當規定獎勵法。

任何一國政府，總不免有反對黨派人類，彼等志在破壞政府，每採種種方法，使政府減損實力，或設法煽惑其軍隊內部，或散發傳單，甚至有密設核心的佈亂機關，使軍隊在根本上已失其健康，又反對黨分化工作，目光所射，不獨在士兵方面，并計及幹部軍官，關於以上防止作業，當然在教育訓練檢查監視諸大端，想諸學員早已知此，無庸鄙人多所陳述。

吾人密祕材料，設計書，計畫圖，新兵器，要塞設備，及其他均爲間諜目的物，時時在刺探進取中，故當慎重處置，使間諜耳目與手，不能染及，倘吾

人粗心不慎，將密要材料，隨意置于案頭，或保管未臻妥適，或私攜外出，此種關係，試想像及之，間諜盜取偷竊既非無術，而攝影尤速，是以密件攜出，非呈明長官准許不可，辦理密件之時，須注意密祕，如因事暫離，亦須妥爲收置，至保管條件，應在保險鐵櫃之內，斷非一般木質箱櫃所能勝任，又密件保藏地處，萬不可標明密祕室樣，如其標明，已不啻示明間諜，密件之所在，使間諜得已專心致力進取方法已足，上述悉爲防止上原則，但防止有效與否，尤在有完密的規條，及充分的感覺爲斷。

余已陳述情報所之作用所在，凡攻勢的情勢業務，固重在向前進取，然因連帶關係，亦須與防止作業機搆，互策取行，關於此點，謹就鄙人經驗，引例以明之。

歐戰時德國于鄰近瑞士某地，設有某情報所，其目的乃在經過瑞士中立國而向其他目的國。進行偵探工作，但在該情報所附近，設有重大工業化學製造廠，專製造特種戰品之用，該情報所主任，忽接到某密探員報告，謂該中立

國某城市，有敵方化學間諜兩名，到達該地某旅舍，攜帶巨金希圖用偽國籍證通過邊境，彼等目的，意使用賄賂手段溝通該工業化學製造廠某技師，藉以取得重要發明之新配合（如新炸藥毒氣等）主任接報後，隨作防止準備，幸得成功，于邊界某地將此間諜拘獲，并獲得證據，然則何爲而成功耶，試述于下。

其一．某密探員有及時的詳速之報告。

其二．報告附近該間諜小照，當彼等出入于某旅舍之頃，用密祕迅捷攝影法，將其攝影。

其三．主任一經接報，隨即將其小照放大并複製，咨達邊界警察署，某製造廠，及當地駐軍長官，因處理妥速，與防止機構聯絡得當，遂獲此美滿之成功。

上述比喻，乃所以證明進取情報業務，與防止情報業務之聯帶關鍵，想諸位已知，情報工作有攻守一致之要，彷彿似機輪然，一經轉動，無不悉臻合拍

也。

即以警務方面刑事警察論，彼等工作，在防止間諜，及防杜破壞，亦有廣大聯絡之效用，其先決條件，唯在各機構人員，有靈活的策應及統一的指導爲要。

凡政府樞要所在地，重要軍事機關，所需禁衛與監視應就其箇別狀況性質，以適合防止工作爲原則，不可僅以機械式防範成規，爲一定不易之守則。

凡郵政，電話，及有線無線電交通，當然各有防範專責，惟現代工藝進步，新式通訊方法甚多，吾人在防範工作上，必須備具相當科學技能，以資實用，惟檢查函件，值嚴重狀態之下，固當嚴厲實行，但在平時，爲免除誤用職權發生紛擾計，似應秉承命令而行，德國每用抽查法第思敵人通信報告，多用化學墨水，往往無破綻可尋，防止實非易事，故非用化學試驗，即無從索其隱而抉其真，至關於函件拆閱，與其複原，尤需有相當科作工具方可。

值戰爭時，應注意俘虜郵便所，其作用有二，一以防止俘虜暗中担任密探工

作，二以可檢獲俘虜家鄉情形，藉爲情報判斷之資料，關於此德國在俘虜通信中，所得珍貴材料甚多，堪與諸學員告之。

防止間諜活動，及防範破壞，爲軍事方面所有者，亦應推而及于各文職機關人員，彼等爲公務員，于防止責任，似均具有認識，倘或因言行不慎，貽禍國家，一經發覺，當以法律繩之，以資補救。

敵人之間諜目的，及爆破工作，當然注重我方直接間接有關軍事的重大工廠（如造兵器彈藥廠等，水力電力發動廠等），此等工廠，在歐州各國，通常已採用自行保衛防止之組織，不過值運用時，當然須與當地憲警，及需要官廳，具有緊接一貫之工作。

凡報紙通訊社及刊物，于防止意義上均在保護之中，但所謂保護者，并非爲報紙刊物本體，謀得自衛，其實乃加以監視，使各報負責人員，對於所登載消息，不得有損及本國軍令軍政事項，此點在政局緊張時，及戰時，尤爲重要，殆已不待贅言，質言曰，凡軍隊調遣，要塞工程，新式戰品之建造及其

他軍事攸關之件，須絕對的不容絲毫宣露，故必採用法律檢查手續，方克維持有效，其于電影劇目，亦應嚴守此規定，加以檢查，甚多國家，通常設立電影檢查專所，直轄于內政部，至與軍專攸關之電影劇目，則必須有軍事代表人員，到場參閱，予以決定方可。

鄙人對此防止情報作業，已介紹其主要射線，想諸位已能判知其要點所在，希望負此防止大責者，就其環境需要及作業範圍，共相策應，因勢利導，尤盼時作，反省，是否對於防止作業，在己之一面，容有许许多多未能克盡厥責之過失。

### 防止情報業務之綱要。

#### 第一則 軍隊在固定屯駐地之防止。

一．軍令軍政機關，軍事學校，兵營，及重要局廠等之防止，概分爲三部。

##### a. 內防勤務

以上三項規則之製訂應以環境狀況需要爲原則，故除製定

##### b. 外防勤務

一般規條外，尙須擬具施行細則。

##### c. 門位禁衛



二．士兵宿舍衣櫃，應舉行密祕檢查，其作用如下。

a. 可防止內部奸細，并察覺其他可疑情形。

b. 可防止對象的政治分化陰謀，是否暗中潛伏搆亂種子。

三．機要文件及計畫書，處理與保管，均在嚴密監視中。

四．軍隊以內，須按一定時期，訓示官兵以下各點。

a. 洩漏國家機密的刑法條文。

b. 值非公務時，官兵自持之道，軍隊在輸運時注意點，如何注意對象所施物質之爆破，及政治之破壞。

c. 製訂破獲間諜獎勵法。

五．製定關於間諜危害的標語插畫，張貼于各公務機關，及衝要地方，喚起其防止上注意。

六．妥慎選用非軍籍的工作人員，勤工其他工役。

七．各要塞區，較大軍隊部分，兵工廠，及重大軍事工業製造廠，均應由主

任長官，派定專員，負責担任防止情報作業，及注意對象的破壞企圖。

第二則 軍隊在屯駐地以外（機動演習運輸間及戰時）

一．組設憲兵隊（抽調組織）專任作戰區附近及後方交通之糾察，以防止間諜活動，而保安全。

二．軍隊在演習時，務與一般非軍籍人民離開，勿使近前，以避免敵方間諜夾入窺探。

三．禁止照相，并嚴防間諜從旁暗中攝影。

四．野外談話，通信，打電話，拍電報，須注意密祕，因間諜時在竊聽中。

五．軍隊在鐵道船舶運輸，或開進中，或村落宿營及露營，均須嚴密鎮靜，凡兵種隊號，不得有標明之字條，或粉筆所書，某團某營某連，開往何點等字樣，通常採用暗記法，使間諜無從偵悉。

六．戰地關於軍隊調動補充及宿營，須隨時訓示官兵，嚴守密祕，不得隨便談論及屬于此之通信。

七. 對於俘虜或降兵及對方反對戰事之人民而逃亡我方者，倘能處置得當，必能得到較多敵情，尤其是在防止情報作業，與防杜破壞上，從上指方面，更可獲得有價值之線索，此外對於俘虜通信，餽贈品，亦須在適合監視中。

八. 戰地部隊，通常自一團以上，各應指派有經驗之情報軍官，專任防止作業。

九. 關於防空，大概採用偽裝佈置，亦有用散布霧氣機構，使敵飛機偵察或爆破，不能辯識所在，在本軍後方，尤應時時注意，是否有敵飛機繞道或夜間潛入偵察，此類情形，歐戰時西陣線發見甚多。

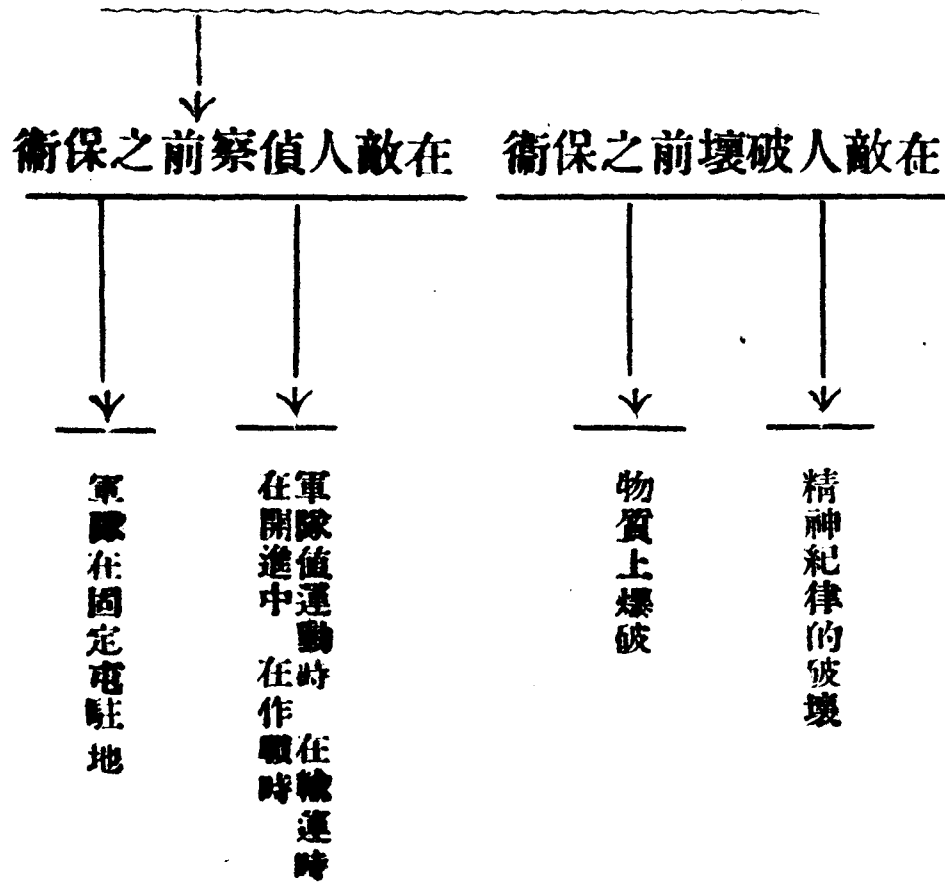
十. 佔領地所獲軍用文件，不得輕于燬滅，敵軍退却，總有甚多不及燬滅之件，既可資為情報泉源，尤可為防止情報之補助，即以小論，如能獲到敵方情報人員名冊，已屬難能可貴。

附陳間諜活動方法與能力，并防止法。

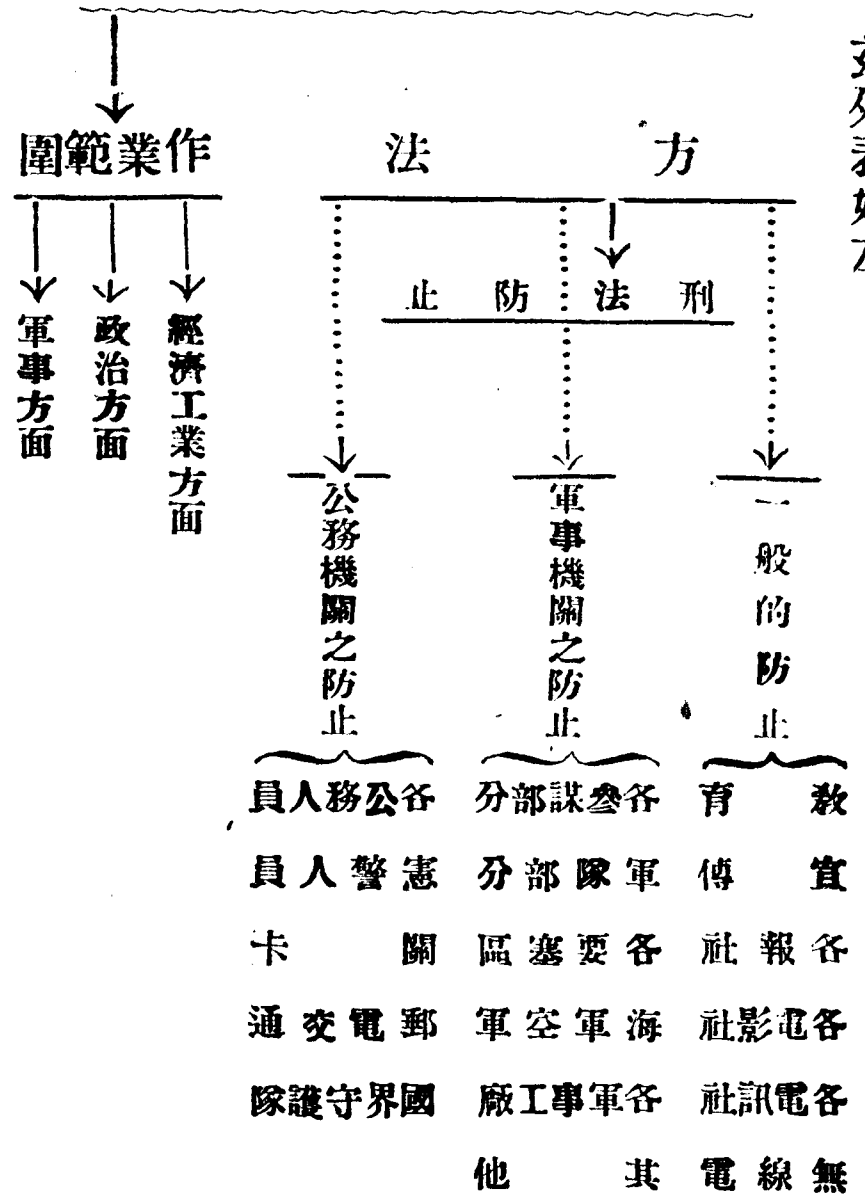
間諜在工作活動中，大概均乘機利用人類恆有的弱性以達目的，此項弱點，堪爲間諜之盟友，試列于左。

- 一．多言不愼
  - 二．怠惰性
  - 三．驕矜性
  - 四．各種癖性（如喜色嗜賭好飲等等）
  - 五．受財帛引誘
- 列表

# 軍事上防止工作之分區



# 防止間諜及破壞業務



茲列表如左

## 間 諜 活 動 之 能 力

力 能	及所力體	助 補 術 技	法 方 止 防
看	目	氣球 飛機 望遠鏡 攝影	密件 滅密 燬密 必要時 偽裝 化製墨水 監視 密碼
聽	耳	無線電 有線電 截聽機 電話	守密 慎言 暗語
取	手	竊盜具 工學科用使	處理 保管 密件 須嚴 密加 非檢 視
聞	鼻	法方學化種各	製 造 炸 藥 瓦 斯 工 廠 須 選 其 地

## 駐外武官之性能及其業務

駐外武官爲一國軍事代表亦卽爲國際上公式吸取情報之機關責任至爲重要地位尤屬優隆要求一特別學識器才方得勝任而愉快惟在作業範圍所採取手段應避免間諜行爲及有損國際尊嚴舉動故其首要條件乃在人選適當與否茲將其需要的性能及業務所關概列於後

表一 學識要求 性要 (駐外武官)

表二 陸軍 海軍 空軍 (駐外武官軍事偵察之目的概要)





# 駐外武官

## 學識要

### 政治經濟學

- 一、內政狀態及黨派構成
- 二、軍備工業之目的及狀況
- 三、軍備上工業能力
- 四、財政狀況
- 五、工商業概況：出口及入口

### 軍學

- 一、洞悉駐在國及其聯盟國軍備情形
- 二、調查該國秘密情報作業之設備
- 三、聯絡該國軍事機關與軍官團及其他駐外武官

### 普通學

- 一、外國語文
  - 二、社會常識
  - 三、運動遊戲
- (風土人情  
戲劇美術)

### 體育

- 一、健康
- 二、儀表
- 三、態度
- 四、身體潔淨服裝整齊

## 性要

### 智

- 一、敏捷解悟性
- 二、長于人事學
- 三、言語舉止合度
- 四、堅定性
- 五、精誠可靠
- 六、慣服性
- 七、長于交際聯絡

### 育

## 要概的目之察偵事軍官武外駐

### 軍 陸

### 軍 空

### 軍 海

情報業務講演錄

- |                         |                            |                 |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1. 編制                   | 1. 編制                      | 1. 編制           |
| 2. 補充計畫                 | 2. 飛機種類                    | 2. 補充問題         |
| 3. 統率人物及能力              | a 飛機                       | 3. 統率人物及能力暨其動員  |
| a 軍政管理                  | b 氣球                       | 4. 戰艦數目與種類及其補助艦 |
| b 參謀作業                  | 3. 裝備及機器                   | 5. 總噸數          |
| c 軍隊指揮                  | 4. 炸彈及何種炸藥                 | 6. 砲口徑          |
| 4. 軍隊學校教育及各項軍事規範        | 5. 各種觀測儀器                  | 7. 艦內裝備         |
| 5. 戰術原則                 | 6. 戰術原則                    | 8. 造艦工藝問題       |
| 6. 兵器戰具                 | 7. 教育                      | 9. 關於添造新艦計畫     |
| 7. 軍械倉庫                 | 8. 空中照相                    | 10. 造船廠         |
| 8. 要塞                   | 9. 飛機場                     | 11. 海軍口岸情形      |
| 9. 技術交通隊                | 10. 空軍力量防空方面               | 12. 海岸要塞        |
| a 工兵 b 鐵道隊 c 通信隊 d 汽車輜重 | 1. 防空之組織                   | 13. 海上飛機        |
| 10. 軍學刊物                | 2. 防空設備                    | 14. 艦隊通信及報告     |
| 11. 管理運輸之組織             | 3. 防空的偽裝                   | 15. 煤料燃料站口      |
| 12. 被服倉庫之設計             | 4. 防空砲隊及其他武器               | 16. 海軍管理        |
| 13. 糧秣之儲備               | 5. 接音台「即用電機在較遠距離已能接得敵飛機之聲」 | 17. 海軍地圖        |
| 14. 軍隊的思想意志             |                            |                 |
| 15. 軍用地圖                |                            |                 |

上海图书馆藏书



A541 212 0023 1943B

