清點	物品	數量	功用說明	節目	備註
☐	指示牌	5張	指引參與者到達營本部後的動線	報到	以文書軟體編輯後列印、護貝即可完成
☐	報名者名冊	1份	參與者報到用		由報名平台下載
☐	教學講義	30本	參與者學習用		使用「如何編輯維基百科」中文版，用後回收，數量依學員人數決定。本次由協會經費試印，未來將使用PEG經費印刷。
☐	問卷	30份	參與者回饋用		
☐	名牌套	約40	名牌護套		非必備，可以用膠帶直接將名牌貼在身上
☐	名牌紙	1盒	做名牌用		可事先印製或交給學員自行寫姓名
☐	簽字筆	數支	簽名及寫名牌用		
☐	便當單	1張	訂午餐用		場勘時先拿，如有收費訂餐則不必
☐	零錢	若干	便當錢找零用		如有收費訂餐則不必
☐	任務卡	6張	告知各組任務	任務簡報	每組、每個任務乙張
☐	網路		連線上網，以便學員註冊帳號		若現場有網路則不必準備，否則可請3G、4G行動網路擁有者開WI-FI分享
☐	延長線	若干	供應電力		數量視現場插座情況而訂
☐	隊輔手冊	3本	供隊輔工作備忘		數量依隊輔人數而訂，也可擴大給予所有工作人員
☐	垃圾袋	若干	丟棄午餐垃圾	午餐	建議能分類爲：餐盒(疊放)、廚餘、其他垃圾
☐	參考資料	若干	編寫條目時引用文獻	知識分享	圖書館借閱、影印報紙、期刊、論文等等
☐	公用筆電	3台	查資料或編輯用		每組一台，可以不提供，但需確定每個組皆必有可編輯的工具
☐	講師費		給付講師車馬費	知識講堂	若無承諾講師費或沒有講座則不需準備
☐	領據	1張	供講師簽收以便報帳		數量依講師人數而訂，每人一張。若經費係透過協會支付，請填寫協會專用領據
☐	投影機	1台	講師簡報用		若現場有替代設備則無需準備
☐	獎品	若干	參與者獎勵	榮耀時刻	可申請經費購買或向基金會申請。建議人人皆需有獎，但獎項可有所分別，以鼓勵優秀的參與者
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					