

Lathund

Wikimedia Commons

för Sörmlands museum

Den här guiden handlar främst om att ladda upp bilder till Wikimedia Commons från Sörmlands museums samlingar, men den tar även upp hur du lägger in bilder på Wikipedia och Wikidata.

Innehållsförteckning

Ladda upp bilder	1
Mallar	4
Byte av mall.....	4
Institutionsmall	6
Kategorisering	7
Använda bilder på Wikipedia	9
Lägga in bild i mall.....	10
Lägga in bilder i gallerier	11
Skapa ett galleri.....	12
Lägga in bild på Wikidata	13
Värdefull bild	15
Användbara länkar	15

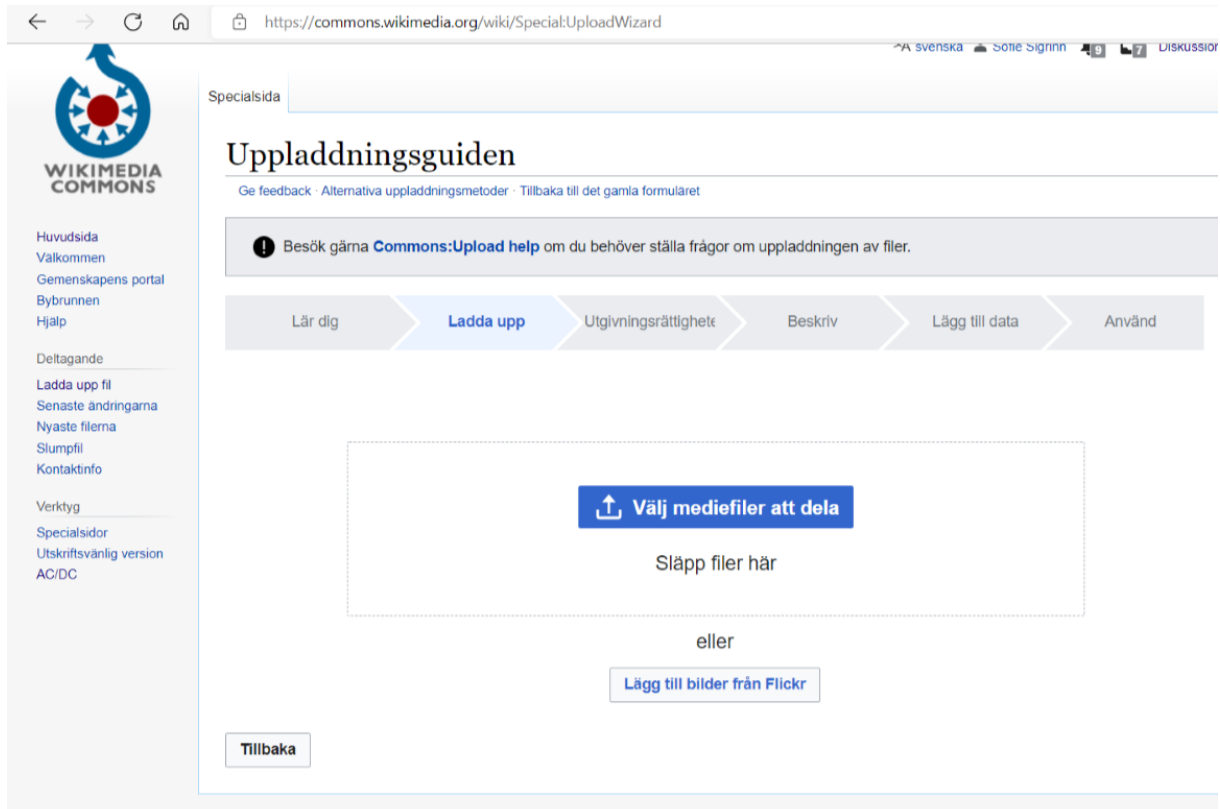
Ladda upp bilder

Det finns flera olika sätt du kan gå till väga på för att ladda upp en bild till Wikimedia Commons, här tar vi upp tre: UploadWizard, Basic och Pattypan. I de fall som inte rör enstaka bilder är det Pattypan som du bör använda.

UploadWizard / Uppladdningsguiden:

Om du ska ladda upp en enstaka bild kan det vara enklast att ladda upp via den uppladdningsguide som finns på Wikimedia Commons:

<https://commons.wikimedia.org/wiki/Special:UploadWizard> <- Klicka på länken och följ därefter stegen som guiden leder dig igenom.



Basic:

Om du redan i förväg vet vilken informationsmall (se rubriken "Mallar") som ska användas för bilden kan det vara tidsbesparande att ladda upp via

<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?title=Special:Upload&uploadformstyle=basic>.

Mallar

Till varje fil som laddas upp läggs en informationsmall till. I den mallen läggs information som beskrivning, datum, upphovspersoner m.m. in. Den mallen skapas automatiskt utifrån det som du fyller i när du går igenom uppladdningsguiden. För de filer som laddas upp från museet vill vi dock använda oss av specifika mallar som har skapats särskilt för institutioner inom GLAM-sektorn. Olika mallar används beroende på vad det är för typ av bildfil som laddas upp:

- Om föremålet är ett konstverk, t.ex en tavla eller en skulptur, använd mallen *Artwork*:

<https://commons.wikimedia.org/wiki/Template:Artwork>

- Om föremålet är ett objekt (som sedan fotograferats), så används även då mallen *Artwork*, men ta då bort de parametrar som inte är aktuella (som "artist" mm), se exempel:

<https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Plastband.jpg>

- Om föremålet i sig är ett fotografi, använd mallen *Photograph*:

<https://commons.wikimedia.org/wiki/Template:Photograph>

- Om föremålet är ett verk, men även den som tagit bilden på verket bör nämnas så ska mallen *Art Photo* användas:
<https://commons.wikimedia.org/wiki/Template:Art Photo>
(det är en sammanslagning av mallarna *Artwork* och *Photograph*)

- Om föremålet är en karta så använd mallen *Map*:

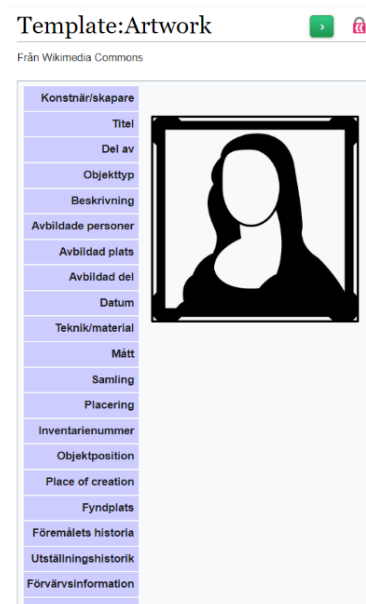
<https://commons.wikimedia.org/wiki/Template:Map>

- Om det rör sig om sidor ur en bok så ska mallen *Book* användas:

<https://commons.wikimedia.org/wiki/Template:Book>

Byte av mall

Om du har laddat upp bilden med hjälp av UploadWizard, eller råkat använda fel mall, behöver du byta mall. Du kan byta mall i efterhand genom att redigera filbeskrivningssidan:



Användning

```
{{Artwork
|artist          =
|author          =
|title           =
|description     =
|depicted people =
|depicted place  =
|date            =
|medium          =
|dimensions      =
|institution     =
|department      =
|accession number =
|place of creation =
|place of discovery =
|object history  =
|exhibition history =
|credit line     =
|inscriptions    =
|notes           =
|references      =
|source          =
|permission      =
|other_versions  =
|wikidata        =
}}
```

Use instead of `{{Information}}`

Sammanfattning [redigera]


Del av	Arbetarfamiljen Alderstrand i Eskilstuna-samlingen
Beskrivning	Svenska: Oval korg med bottenplatta av trä, flatad med rotting kring platta och mynning. Två trekantiga handtag. Korgen innehåller 41 rullar av plast i olika färger. Plastbanden har använts till virkning och vävning av mattor. English: Plastic straps in wicker basket, to use for textile crafts, like carpet weaving or crocheting.
Datum	1983
Teknik/material	trä, wicker och plast
Mått	diameter: 120 mm
Samling	Sörmlands museum   
Inventarienummer	SLM 26075
Källa/fotograf	Sörmlands museums samlingar 

Sörmlands museum  har försett Wikimedia Commons med denna fil. Museets digitaliserade samlingar kan utforskas [här](#) .

Den här taggen anger inte upphovsrättens status eller källan till det bifogade arbetet. En normal upphovsrättstagg och en källa behövs fortfarande. Se [Commons:Licensing](#) för mer information.

[English](#) | [Svenska](#) | [+/-](#)


Efter rubriken “Sammanfattning” klickar du på “redigera”, då laddas sidan om och du ser den i så kallad “wikitext”-läge. Där tar du bort det som står mellan måsvingeparen ({{ **gammal text som tas bort** }}) och ersätter med den mallkod som finns på mallbeskrivningssidan för den mall du vill byta till ({{ **ny text som läggs till** }}).









Huvudsida
Välkommen
Gemenskapens portal
Bybrunnen
Hjälp

Deltagande
Ladda upp fil
Senaste ändringarna
Nyaste filerna
Slumpfil
Kontaktinfo

Verktyg
Vad som länkar hit
Relaterade ändringar
Specialsidor
Sidinformation
Koncept-URI

Fil Diskussion Las Redigera Visa historik ★ Fave Mer ▾ 

Redigerar File:Plastband.jpg (avsnitt)

F **K**       > Avancerad > Specialtecken > Hjälp > Edittools



```
=={{int:filedesc}}==
{{#artwork
|description={{sv|1=Oval korg med bottenplatta av trä, flätad med rotting kring platta och mynning. Två trekantiga handtag. Korgen innehåller 41 rullar av plast i olika färger. Plastbanden har använts till virkning och vävning av mattor.}}
|{{en|1=Plastic straps in wicker basket, to use for textile crafts, like carpet weaving or crocheting.}}
|date=1983
|medium= {{technique|Wood|and=wicker|and2=plastic}}
|dimensions= {{size|units=mm|diameter=120}}
|institution={{Institution:Sörmlands museum}}
|part of=Arbetarfamiljen Alderstrand i Eskilstuna-samlingen
|accession number =SLM 26075
|source=[https://sokisamlingar.sormlandsmuseum.se/objects/c24-307144/ Sörmlands museums samlingar]
|{{Sörmlands museum}}
|other versions=
}}
}}
```

I det färgmarkerade området har den nya mallen klistrats in (och fyllts i).

Institutionsmall

Filerna ska även förses med Sörmlands museums institutionsmall (https://commons.wikimedia.org/wiki/Institution:S%C3%B6rmlands_museum) – den läggs vanligtvis in *inuti* den informationsmall (de ovan nämnda) som används. Mallen läggs in genom att skriva (eller kopiera och klistra in) `{{Institution:Sörmlands museum}}` efter “Institution=”.








Sammanfattning [redigera]

Del av	Arbetarfamiljen Alderstrand i Eskilstuna-samlingen
Beskrivning	Svenska: Oval korg med bottenplatta av trä, flätad med rotting kring platta och mynning. Två trekantiga handtag. Korgen innehåller 41 rullar av plast i olika färger. Plastbanden har använts till virkning och vävning av mattor. English: Plastic straps in wicker basket, to use for textile crafts, like carpet weaving or crocheting.
Datum	1983
Teknik/material	trä, wicker och plast
Mått	diameter: 120 mm
Samling	Sörmlands museum   
Inventarienummer	SLM 20073

Så som institutionsmallen visas på filbeskrivningssidan. Den kan sedan "fällas ut" genom att klicka på den lilla pilen till höger (längst till höger i den lilla inringade rutan).

Institution:Sörmlands museum

Från Wikimedia Commons

	Officiellt namn Sörmlands museum
	Moderinstitut Region Sörmland 
	Plats Nyköping
	Koordinater  58° 44′ 47″ N, 17° 00′ 50″ Ö  
	Inrättad 1913
	Webbsida sormlandsmuseum.se 
	Auktoritetsdata  : Q5095323 ·  : 140980157 ·  : nb2008013459 ·  WorldCat 

Institutionsmallen i sin helhet.

Även efter “source” ska en mall läggas in, nämligen `{{Sörmlands museum}}`. Då hamnar det som du har laddat upp även i kategorin [Category:All images from Sörmlands museum](#)

Template:Sörmlands museum

Från Wikimedia Commons



Sörmlands museum har försett Wikimedia Commons med denna fil. Museets digitaliserade samlingar kan utforskas [här](#).

Den här taggen anger inte upphovsrättens status eller källan till det bifogade arbetet. En normal [upphovsrättstagg](#) och en källa behövs fortfarande. Se [Commons:Licensing](#) för mer information.

[English](#) | [Svenska](#) | +/-

Mallen {{Sörmlands museum}} i sin helhet.

Kategorisering

Utöver den automatiska samlingskategorin är det bra att lägga till minst en kategori för varje bild. Se gärna den kategoristruktur som börjat byggas i [Category:Collections of Sörmlands museum](#):

Category:Collections of Sörmlands museum



Från Wikimedia Commons

English: This category contains digitized items from Sörmlands museum's collections.
Svenska: Den här kategorin innehåller digitaliserade objekt från Sörmlands museums samlingar.

Underkategorier

Denna kategori har följande 18 underkategorier (av totalt 18).

- | | | |
|---|---|--|
| A <ul style="list-style-type: none">► All images from Sörmlands museum (628 f)► Artworks from Sörmlands museum (6 f) | <ul style="list-style-type: none">► Images of train stations released by Sörmlands museum (15 f)► Images related to weaving released by Sörmlands museum (4 f)► Images of Italy released by Sörmlands museum (51 f) | T <ul style="list-style-type: none">► Images from Taxinge socken released by Sörmlands museum (10 f)► Images from Turinge socken released by Sörmlands museum (77 f) |
| C <ul style="list-style-type: none">► Church images released by Sörmlands museum (22 f) | J <ul style="list-style-type: none">► Jordebok över Hedensö (30 f) | Y <ul style="list-style-type: none">► Images from Ytterenhörna socken released by Sörmlands museum (3 f) |
| D <ul style="list-style-type: none">► Images from Dillnäs socken released by Sörmlands museum (12 f) | M <ul style="list-style-type: none">► Maps released by Sörmlands museum (4 f) | Ö <ul style="list-style-type: none">► Images from Överenhörna socken released by Sörmlands museum (4 f) |
| G <ul style="list-style-type: none">► Images of Gnesta released by Sörmlands museum (6 f)► Images from Gåsinge socken released by Sörmlands museum (11 f) | P <ul style="list-style-type: none">► Portraits from Sörmlands museum (3 f) | |
| I | R <ul style="list-style-type: none">► Runestone images released by Sörmlands museum (186 f) | |
| | S <ul style="list-style-type: none">► Images of Stockholm released by Sörmlands museum (7 f) | |

Om du vill lägga till enstaka kategorier till enstaka bilder i efterhand är det enkelt att göra med finessen *HotCat*. Med den finessen aktiverad kan du lägga till och ta bort kategorier genom att trycka på plus- eller minustecken i botten på filbeskrivningssidan, och du behöver då inte använda dig av wikikod.

Category:Images related to weaving released by Sörmlands museum

Från Wikimedia Commons

Media i kategorin "Images related to weaving released by Sörmlands museum"

Följande 4 filer (av totalt 4) finns i denna kategori.

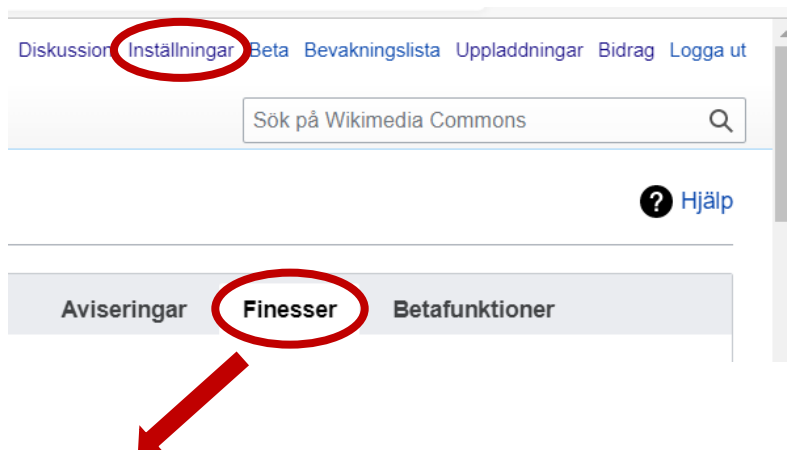


Kategorier (+⁺): Collections of Sörmlands museum (-) (±) (↓) (↑) | Weaving (-) (±) (↓) (↑) (+)

Klicka på det inringade plustecknet för att lägga till en ny kategori med HotCat. Om du vill ta bort en av de kategorier som finns klickar du på det minustecken som finns efter kategorin.

Om du missade att ange kategorier när du laddade upp flera filer, eller har ett behov av att ändra eller lägga till kategorier till ett flertal bilder på en gång, så kan du aktivera och använda verktyget *Cat-a-lot*: <https://commons.wikimedia.org/wiki/Help:Gadget-Cat-a-lot>.

Både *HotCat* och *Cat-a-lot* slås på i dina användarinställningar, under "Finesser" och därefter under rubriken "Verktyg för kategorier", som du hittar en bit ner på sidan. (Du vill förmodligen även klicka i *GLAMorous* som länkar till ett filvisningsverktyg.) Glöm inte att klicka på den blå knappen *Spara* som du hittar under rutan för inställningarna!



Verktyg för kategorier

- Cat-a-lot**: Ett verktyg som hjälper vid flytt av flera filer mellan kategorier eller tillägg av kategorier till sökresultat. [dokumentation / diskutera]
- HotCat**:^d Lägg till / ta bort / ändra en kategori på en sida med namnförslag. [dokumentation / exempel / diskutera]
- GLAMorous**: On category pages add a "file usage" link to the toolbox, linking to the [GLAMorous file usage analysis tool](#). [dokumentation / diskutera] [Översätt det här]
- Add a link to category pages to search for the category name with the option "-incategory". This excludes files already in the category (doesn't work if the category was added by a template). [diskutera] [Översätt det här]
- PetScan**: Adds a link to the [PetScan tool](#). Allows to combine several categories and exclude results from other categories. Can filter with templates. Outputs file lists with filesize, image dimensions, name of uploader, file type, SHA1, etc. [diskutera] [Översätt det här]

Spara

Använda bilder på Wikipedia

Att lägga till en bild i en artikel gör du genom att först starta VisualEditor genom att klicka på "Redigera". Sidan laddas då om och du får en ny meny i toppen av artikeln (en verktygsrad). I den menyn klickar du på "Infoga". Välj "🖼 Bilder och media".

Artikel Diskussion Läs Redigera Redigera wikitext Visa historik ☆ Me

Stycke A Ange källa Infoga Ω

Tyra Kleen [redigera | redigera wikitext] (7317 tkn)

🖼 Bilder och media

Mall

Tabell

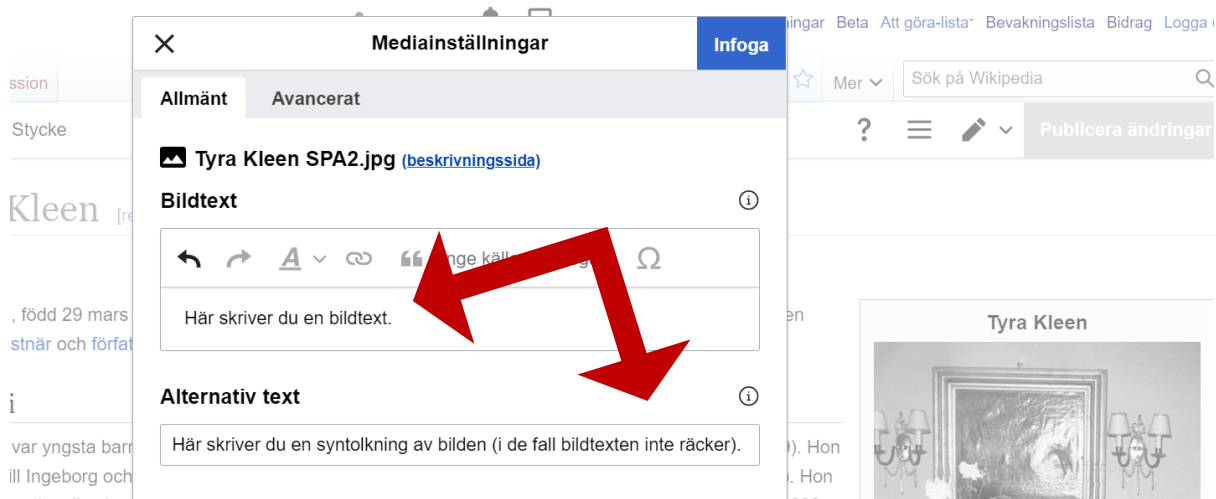
Fler

Tyra Kleen, född 29 mars 1874 i Jakobs församling, Stockholm, död 17 sep svensk konstnär och författare.

Då öppnas en ruta som automatiskt söker efter mediafiler relaterade till den artikel du är inne i. Du kan söka efter andra mediafiler genom att ändra texten i sökrutan. Klicka på den bild du vill använda, och därefter på "Använd denna bild" uppe till höger, för att välja en fil. Rutan ändras och du kommer nu till "Medieinställningar". Ange en bildtext i den nya rutan.

I bildtexten behöver det framgå vad bilden förställer och om det finns någon särskild anknytning till den artikel som bilden ska användas i. Bildtexter på svenskspråkiga Wikipedia avslutas alltid med punkt, även om bildtexten enbart består av ett ord.

Under "Alternativ text" skriver du in en syntolkning (om det inte räcker med bildtexten).



Bekräfta genom att trycka på "Infoga". Glöm inte att spara din redigering genom att klicka på "Publicera ändringar" uppe till höger.

Lägga in bild i mall

Öppna artikeln i *VisualEditor* genom att klicka på redigera. Klicka därefter på den mall som du vill lägga in bilden i. Därefter klickar du på redigera i den popup-ruta som visas.



Nu visas ytterligare en popup där det finns olika fält att redigera. Leta reda på det fält som har rubriken "Bild", i fältet under skriver du in det filnamn som den bild du vill använda har, inklusive filändelse. Avsluta genom att klicka på "Verkställ ändringar", då kommer du tillbaka till artikeln och behöver även klicka på "Publicera ändringar" för att det du har gjort ska sparas.

Redigera: Faktamall biografi Verkställ ändringar

Hitta fält

Dölj oanvända

- box_width
- honorific prefix
- honorific_prefix
- Namn
- honorific suffix
- honorific_suffix
- Bild
- Bildstorlek
- Alt
- Bildtext
- lokalt_namn

Faktamall biografi

Mallen "Faktamall biografi" kan användas för att sammanfatta information om en viss person, vanligtvis längst upp i en artikel. Den är ett alternativ till mer specifika mallar såsom de som anges i kategorin personfaktamallar, exempelvis Infobox musiker. Använd denna mall endast i fall där annan personfaktamall saknas, och Fyll endast i relevanta parametrar.

Mallar är användargenererade och kan sakna fullständiga beskrivningar. Det kan finnas ytterligare information om denna [template's page](#).

Namn

Vanligt namn på personen (standard är artikelnamnet om denna parameter lä [Mer](#))

Tyra Kleen

Bild

Exempel: *exempel.jpg*

Tyra-Kleen.jpg

Alt

Alt-text för bilden, för synskadade läsare. (Texten kommer att synas när

Lägga in bilder i gallerier

För att redigera ett galleri med bilder, som redan är inlagt i en artikel, börjar du med att klicka på redigera och öppna artikeln i VisualEditor. Därefter klickar du med vänstermusknapp någonstans i galleri-området varpå en vit ruta som innehåller knappen "Redigera" dyker upp, klicka där.

Fler bilder

Galleri

4 bilder

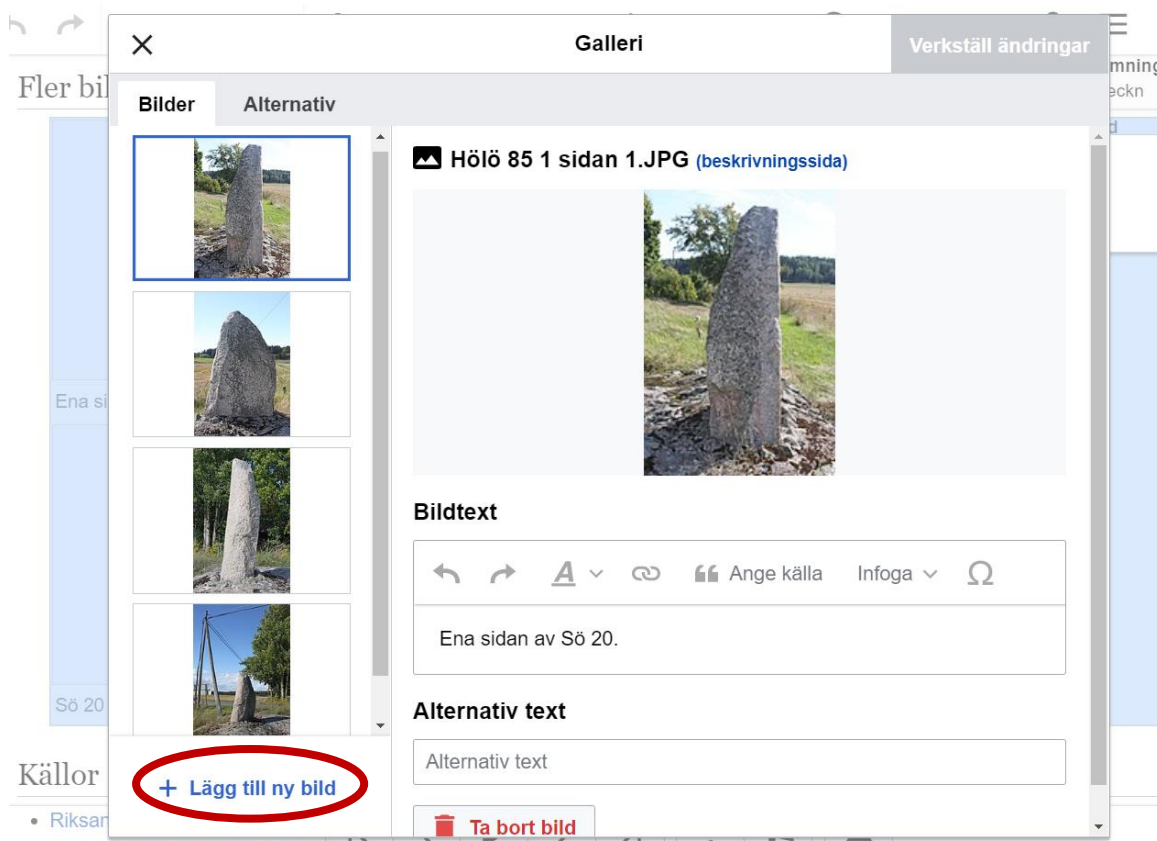
Redigera

Ena sidan av Sö 20.

Baksidan av Sö 20.

Andra sidan av Sö 20.

Nu öppnas en popup-ruta som lägger sig över galleriet, längst ned till vänster i den rutan finns alternativet "+ Lägg till ny bild". När du har klickat där så är den procedur som följer samma som för att lägga in en bild på vanligt sätt i en artikel.



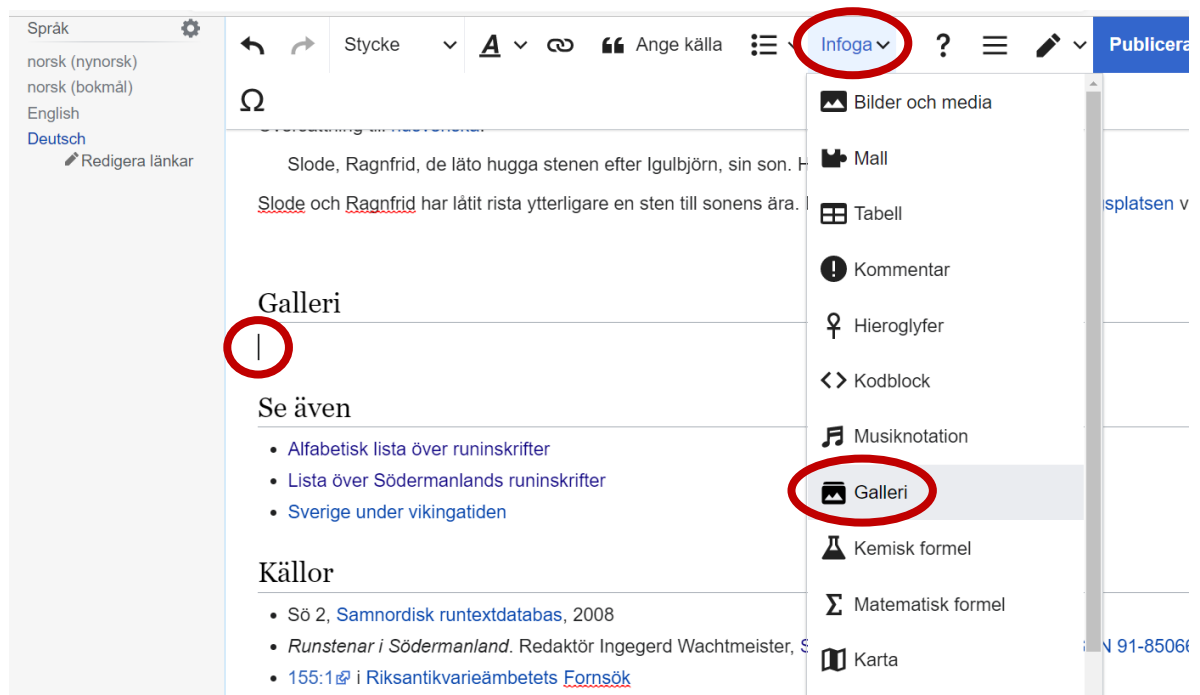
För att ta bort en bild så klickar du på bilden i vänstermenyn och därefter den röda papperskorgen med tillhörande text "Ta bort bild". Oavsett om du har lagt till eller tagit bort en bild behöver du klicka på "Verkställ ändringar" uppe till höger för att stänga poppen, och därefter "Publicera ändringar" för att det som du har gjort ska sparas.

Skapa ett galleri

Börja med att skapa en rubrik. Det gör du genom att skriva namnet på rubriken på en blankrad där du vill att rubriken ska vara. Därefter markerar du rubriknamnet och går in i VisualEditor-menyn under "Stycke" och väljer "Rubrik".



När rubriken är skapad flyttar du markören till nästa rad och klickar på "Infoga" uppe i menyn. I den lista som då visas väljer du "Galleri". Då öppnas samma popup-ruta som nämndes i stycket "Lägga in bilder i gallerier" och du går tillväga på samma sätt för att lägga in bilder i det galleri som du skapar nu.



Lägga in bild på Wikidata

Gå till det objekt som du vill illustrera. Du kan hitta objektet antingen via motsvarande artikel på Wikipedia eller genom att använda sökfältet på Wikidata. När du är inne och tittar på en artikel på Wikipedia kommer du till Wikidata-objektet för artikeln genom att klicka på "Wikidata-objekt" i vänstermenyn, under rubriken "Verktyg":

Verktyg

- Sidor som länkar hit
- Relaterade ändringar
- Specialsidor
- Permanent länk
- Sidinformation
- Använd som referens
- Wikidata-objekt**
- Spara wikitext
- Rapportera problem

Referenser [redigera | redigera wikitext]

Noter [redigera | redigera wikitext]

1. ^ [a b] *Benezit Dictionary of Artists*, 2006 och 2011, ISBN 978-0-19-9 omnämnd som: Anna Beata Kleen, läst: 9 oktober 2017.^{[källa från Wikidat}
2. ^ [a b] *FemBio : Frauendatenbank*, omnämnd som: Anna Beata af KI 2017.^[källa från Wikidata]
3. ^ *af Kleen, ANNA BEATA*^[a], Svenskagravar.se, läs online^[a], läst: 11
4. ^ *Nationalmuseum*^[a]

När du väl är på sidan för det Wikidata-objekt som du vill lägga in din bild i, så scollar du ned en bit på sidan tills du ser ”+ lägg till uttalande”:

upphovsrättsstatus som skapare

upphovsrätten har löpt ut
tillhör jurisdiktion världsomspännande

redigera

1 referens

+ lägg till värde

+ lägg till uttalande

Identifierare

VIAF-ID

17206548

redigera

0 referenser

+ lägg till referens

+ lägg till värde

Efter att du klickat på ”lägg till uttalande” dyker en ny ruta upp, som har ett blåmarkerat utrymme till vänster. I inmatningsfältet i den blå delen skriver du ”bild”, i inmatningsfältet till höger om det skriver du in filnamnet på den bild du vill lägga till. Därefter klickar du på ”publicera” till höger om det fältet. Klart!

+ lägg till värde

bild bildenstitel.jpg

publicera avbryt ?

+ lägg till bestämning

0 referenser

+ lägg till referens

+ lägg till uttalande

Identifierare

Värdefull bild

Om någon av de bilder du laddat upp är unik av sitt slag, eller på annat sätt kan komma till nytta genom att markeras upp som särskilt värdefull i förhållande till andra bilder inom samma område, ta en titt på [Commons:Valued images](#)

Kriterierna för vad en bild behöver uppnå för att bli klassad som *Valued image* (värdefull bild) hittas här: [Commons:Valued image criteria](#)

Och via denna sida görs själva nomineringen: [Commons:Valued image candidates/Nomination procedure](#)

Användbara länkar

- Startsidan för Wikimedia Commons: [Wikimedia Commons](#)
- Startsidan för Wikidata: [Wikidata](#)
- Användarguide för VisualEditor: [Wikipedia:VisualEditor/Användarguide](#)
- Att skapa gallerier med wikikod: [Wikipedia:Gallerier](#)
- Sida för frågor och svar om Wikimedia Commons (på engelska): [Commons:FAQ](#)
- För att se hur många bilder som Sörmlands museum har laddat upp och som används på Wikipedia (och andra Wikimediaprojekt):
<https://glamtools.toolforge.org/glamorous.php?doit=1&category=All images from S%C3%B6rmlands museum>
- Sidvisningsstatistik för bilder från Sörmlands museum (detta verktyg visar inte enbart bilder uppladdade av Sörmlands museum, utan även bilder från museets samlingar uppladdade av andra personer):
<https://glamtools.toolforge.org/baglama2/#gid=959>