



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 741

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 octombrie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.029. — Hotărâre privind actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a schimbării unității de administrare a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor	2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.252. — Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru modificarea Schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009	3–8
5.486. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar	9–31

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
ca urmare a schimbării unității de administrare a unui imobil aflat în domeniul public al statului
și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a schimbării unității de administrare a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Administrației și Internelor își va actualiza, în mod corespunzător, datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 12 octombrie 2011.
Nr. 1.029.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE ale imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, a cărui unitate de administrare s-a schimbat

Adresa imobilului	Denumirea imobilului transferat	Denumirea imobilului după realizarea transferului	Caracteristicile imobilului ce se predă	Unitatea de administrare de la care s-a transmis folosința imobilului	Unitatea de administrare la care s-a transmis folosința imobilului	Valoarea contabilă — lei —	Codul de clasificare	Numărul de identificare atribuit de M.F.P.
Șoseaua Vitan Bârzești nr. 22, sectorul 4, municipiul București	41—39	47—133	Suprafața terenului = 32.659,98 m ² C.F. nr. 52748	Ordonator secundar de credite — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Cod unic de identificare (CUI) 4203997 Ordonator terțiar de credite — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al municipiului București Cod unic de identificare (CUI) 4221047	Ordonator secundar de credite — Ministerul Administrației și Internelor — Direcția Generală Logistică Cod unic de identificare (CUI) 4267060	3.471,95	8.19.01.	102.373

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

pentru modificarea Schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009

Având în vedere:

- Adresa nr. 10.775 din 17 august 2011 privind Avizul Consiliului Concurenței referitor la modificarea/prelungirea schemei de ajutor de stat „Bani pentru completarea echipei”;
 - Decizia Comisiei Europene nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;
 - Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor *de minimis*;
 - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
 - Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
 - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr.11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. I. — Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 256 din 17 aprilie 2009, aferentă Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare” și domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung

a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Direcția generală Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Sulfina Barbu

București, 3 octombrie 2011.
Nr. 2.252.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 308/2009)

SCHEMĂ DE AJUTOR DE STAT pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”

I. Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă, denumită „Bani pentru completarea echipei”, aferentă Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare” și

domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

(2) Acordarea ajutorului de stat în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat se va face numai cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare),

publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 214/3 din 9 august 2008.

(3) Prezenta schemă de ajutor de stat este exceptată de la obligația de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 214/3 din 9 august 2008.

(4) Prezenta schemă de ajutor de stat se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

II. Baza legală

Art. 2. — Prezenta schemă de ajutor de stat este elaborată în conformitate cu:

a) Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008;

b) Decizia (CE) nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România (POS DRU);

c) Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

e) Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

f) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

III. Definiții

Art. 3. — În sensul prezentei scheme de ajutor de stat, următorii termeni se definesc astfel:

a) *ajutor de stat* — orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 87 alin. 1 din Tratatul de instituire a Comunității Europene¹;

b) *schemă de ajutor de stat* — orice act pe baza căruia, fără să fie nevoie de măsuri de punere în aplicare suplimentare, pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor definite în cadrul actului într-un mod general și abstract, precum și orice act pe baza căruia pot fi acordate ajutoare care nu sunt legate de un proiect specific uneia sau mai multor întreprinderi, pentru o perioadă nedefinită de timp și/sau pentru o valoare nedefinită;

c) *ajutoare individuale* — ajutoarele acordate pe baza unei scheme de ajutor de stat;

d) *administrator al schemei de ajutor de stat* — Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” (AMPOSDRU) sau prin organisme intermediare;

e) *furnizor de ajutor de stat* — Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin AMPOSDRU;

f) *întreprindere* — orice entitate implicată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care

desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

g) *întreprinderi mici și mijlocii (IMM)* — întreprinderile care îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008;

h) *întreprinderi mari* — întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008;

i) *intensitatea ajutorului* — cantumul ajutorului exprimat ca procentaj din cheltuielile eligibile ale proiectului; toate cifrele folosite sunt valori înaintea deducerii impozitelor directe; ajutoarele plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor în momentul acordării ajutorului; rata dobânzii care urmează să fie aplicată în scopul actualizării este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet, aplicabilă la momentul acordării ajutorului;

j) *număr de angajați* — numărul de unități de muncă pe an (UMA), respectiv numărul de persoane angajate cu normă întreagă pe parcursul unui an, activitatea cu normă redusă și munca sezonieră reprezentând fracțiuni ale UMA;

k) *lucrător defavorizat* — orice persoană care:
— nu a avut un loc de muncă regulat remunerat în ultimele 6 luni; sau

— nu a absolvit o formă de învățământ secundar sau nu deține o calificare profesională (ISCED 3); sau

— are o vârstă de peste 50 de ani; sau
— trăiește singură, având în întreținerea sa una ori mai multe persoane; sau

— lucrează într-un sector sau are o profesie în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cu cel puțin 25% mai mare decât media dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice și aparține grupului de gen minoritar; sau
— este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte profilul lingvistic, formarea profesională sau experiența de muncă pentru a-și îmbunătăți șansele de a obține un loc de muncă stabil.

l) *lucrător extrem de defavorizat* — orice persoană care a fost în șomaj cel puțin 24 de luni;

m) *lucrător cu handicap* — orice persoană:
— recunoscută ca fiind în situație de invaliditate conform legislației naționale; sau

— care suferă de o deficiență recunoscută ca urmare a unui handicap fizic, mental sau psihologic;

n) *încadrare în muncă protejată* — încadrarea într-o întreprindere în care cel puțin 50% din lucrători sunt cu handicap;

o) *produse agricole* înseamnă:
— produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

— produsele clasificate la codurile NC 4502, 4503 și 4504 (articole din plută);

— produsele care imită sau înlocuiesc laptele și produsele lactate, menționate în Regulamentul (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole (Regulamentul unic OCP);

p) *prelucrarea produselor agricole* — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția

¹ Actualul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene.

activităților realizate în exploatații agricole, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;

r) *comercializarea produselor agricole* — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care aceasta are loc în locații distincte, rezervate în acest scop;

s) *întreprindere aflată în dificultate*, în cazul în care:

A. beneficiarul este o întreprindere mică sau mijlocie — este întreprinderea care îndeplinește următoarele condiții:

- (i) în cazul societăților cu răspundere limitată, mai mult de jumătate din capitalul social a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni; sau
- (ii) în cazul societăților comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni; sau
- (iii) indiferent de tipul societății comerciale în cauză, în cazul în care îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru a face obiectul procedurilor colective de insolvență;
- (iv) o IMM cu o vechime de mai puțin de 3 ani nu se consideră a fi în dificultate în această perioadă în sensul prezentei scheme de ajutor de stat, cu excepția cazului în care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. iii).

B. beneficiarul este o întreprindere mare — este întreprinderea care fie se regăsește în una dintre situațiile prevăzute la lit. A. pct. (i), (ii) sau (iii), fie prezintă simultan simptome obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea volumului stocurilor, supracapacitate, scăderea fluxului de numerar, îndatorare crescută, creșterea sarcinilor financiare și scăderea sau dispariția valorii activului net.

IV. Obiectivul schemei de ajutor de stat

Art. 4. — Obiectivul general al prezentei scheme de ajutor de stat este creșterea ocupării forței de muncă, prin facilitarea integrării pe piața muncii a lucrătorilor defavorizați, lucrătorilor extrem de defavorizați și cu handicap, respectiv atragerea și menținerea acestora pe piața muncii.

V. Domeniul de aplicare

Art. 5. — (1) În cadrul prezentei scheme de ajutor de stat se acordă ajutoare de stat întreprinderilor care activează în toate sectoarele, cu excepția următoarelor:

a) ajutoarele care favorizează activitățile în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari ori comercializate de către întreprinderile în cauză; sau
- (ii) atunci când acordarea ajutorului este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari;

b) ajutoarele care favorizează activitățile în sectorul cărbunelui.

(2) De asemenea, prezenta schemă de ajutor de stat nu se aplică:

a) ajutoarelor destinate activităților legate de exporturi, adică ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, de înființarea și exploatarea unei rețele de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

VI. Beneficiarii schemei de ajutor de stat

Art. 6. — Prezenta schemă de ajutor de stat se adresează întreprinderilor în conformitate cu definiția stabilită la art. 3 lit. f).

VII. Condiții de eligibilitate pentru activități, beneficiari și propuneri de proiecte

Art. 7. — Activitățile eligibile în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat sunt cele care vizează încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați, a lucrătorilor extrem de defavorizați, a lucrătorilor cu handicap, precum și compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap.

Art. 8. — (1) Beneficiarii prezentei scheme de ajutor de stat sunt întreprinderile care vor încadra în muncă lucrători defavorizați, extrem de defavorizați și lucrători cu handicap, cu respectarea obiectivelor prezentei scheme de ajutor de stat.

(2) Pentru a demonstra calitatea de IMM, acolo unde este cazul, solicitantii trebuie să completeze modelul de declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea unei întreprinderi în categoria IMM-urilor, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Poate beneficia de măsurile de ajutor de stat prevăzute în prezenta schemă de ajutor de stat întreprinderea care îndeplinește următoarele condiții:

a) este o organizație legal constituită în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

b) aparține categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul-cadru de implementare (DCI) a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” și cu Ghidul solicitantului;

c) solicitantul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea;

d) nu se află în situația de insolvență sau lichidare, afacerea sa nu este condusă de un administrator judiciar, nu are restricții asupra activităților sale comerciale, iar acestea nu sunt puse la dispoziția creditorilor;

e) nu înregistrează datorii publice, nu are întârzieri la plata taxelor, obligațiilor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, prevăzute de legislația în vigoare;

f) nu este întreprindere în dificultate, în conformitate cu definiția prevăzută la art. 3 lit. s);

g) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimele 36 de luni de către nicio instanță judecătorească, din motive profesionale sau de etică profesională;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) beneficiarul este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) îndeplinește și alte condiții specificate în cererea de propuneri de proiecte și în Ghidul solicitantului, fără a aduce atingere prevederilor legale în materie de ajutor de stat.

Art. 9. — Criteriile de eligibilitate ale cererii de finanțare sunt următoarele:

a) proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare 5, respectiv ale domeniului major de intervenție;

b) grupul/grupurile-țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile axei prioritare, respectiv ale domeniului major de intervenție;

c) bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de prezenta schemă de ajutor de stat;

d) proiectul respectă perioada maximă de implementare și perioada de transmitere a cererilor de finanțare;

e) proiectul este implementat în România.

Art. 10. — Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate este verificată de către administratorul schemei de ajutor de stat în conformitate cu Ghidul solicitantului și prezenta schemă de ajutor de stat.

VIII. Selecția și evaluarea proiectelor

Art. 11. — Selecția și evaluarea proiectelor se efectuează de către administratorul schemei de ajutor de stat în conformitate cu Ghidul solicitantului.

IX. Modalitatea de acordare a ajutorului de stat

Art. 12. — Ajutorul se acordă sub formă de finanțări nerambursabile în una sau mai multe tranșe. Tranșele se actualizează la valoarea de la momentul acordării ajutorului.

Art. 13. — (1) Valoarea minimă a unei cereri de finanțare pentru prezenta schemă de ajutor de stat trebuie să fie de 10.000 euro (echivalent în lei).

(2) Plafonul maxim al ajutorului acordat unei întreprinderi conform prevederilor prezentei scheme de ajutor de stat este de 2.000.000 euro/întreprindere pentru 2 ani consecutivi.

Ajutoare pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați sub formă de subvenții salariale

Art. 14. — (1) Intensitatea ajutorului nu depășește 50% din costurile eligibile.

(2) Costurile eligibile sunt costurile salariale pe o perioadă de maximum 12 luni de la recrutare. În cazul în care lucrătorul respectiv este un lucrător extrem de defavorizat, costurile eligibile sunt costurile salariale pe o perioadă de maximum 24 de luni de la recrutare.

(3) Atunci când încadrarea în muncă nu reprezintă o creștere netă a numărului de angajați în întreprinderea în cauză în comparație cu media pe cele 12 luni anterioare, postul sau posturile trebuie să fi devenit vacant(e) ca urmare a demisiei, a unui handicap, a pensionării pentru limită de vârstă, a reducerii voluntare a timpului de lucru sau a încetării raporturilor de muncă pentru abatere profesională, și nu ca rezultat al reducerii unor posturi.

(4) Cu excepția cazului concedierii legale pentru abatere profesională, lucrătorul defavorizat are dreptul la menținerea locului de muncă pentru o durată minimă corespunzătoare celei prevăzute de legislația națională sau de orice contracte colective care reglementează contractele de muncă.

(5) Atunci când durata încadrării în muncă este mai mică de 12 luni sau, după caz, 24 de luni, ajutorul se reduce proporțional în mod corespunzător.

Ajutoare pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap sub formă de subvenții salariale

Art. 15. — (1) Intensitatea ajutorului nu depășește 75% din costurile eligibile.

(2) Costurile eligibile sunt costurile salariale pentru perioada încadrării în muncă a lucrătorului cu handicap.

(3) Atunci când recrutarea nu reprezintă o creștere netă a numărului de angajați în întreprinderea în cauză în comparație

cu media pe cele 12 luni anterioare, postul sau posturile trebuie să fi devenit vacant(e) ca urmare a demisiei, a unui handicap, a pensionării pentru limită de vârstă, a reducerii voluntare a timpului de lucru sau a încetării raporturilor de muncă pentru abatere profesională, și nu ca rezultat al reducerii unor posturi.

(4) Cu excepția cazului concedierii legale pentru abatere profesională, lucrătorii au dreptul la menținerea locului de muncă pentru o durată minimă corespunzătoare celei prevăzute de legislația națională sau de orice contracte colective care reglementează contractele de muncă.

(5) În cazul în care durata încadrării în muncă este mai mică de 12 luni, ajutorul se reduce proporțional în mod corespunzător.

Ajutor pentru compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap

Art. 16. — (1) Intensitatea ajutorului nu depășește 100% din costurile eligibile.

(2) Costurile eligibile sunt costurile, altele decât costurile salariale care fac obiectul art. 15, care sunt suplimentare față de cele pe care întreprinderea le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără handicap, pentru perioada de încadrare în muncă a lucrătorului în cauză.

(3) Costurile eligibile sunt următoarele:

(i) costurile de adaptare a spațiilor;

(ii) costurile privind încadrarea în muncă a personalului pentru timpul utilizat exclusiv în scopul acordării de asistență lucrătorilor cu handicap;

(iii) costurile adaptării sau dobândirii echipamentelor ori ale dobândirii și validării programelor informatice pentru utilizarea acestora de către lucrătorii cu handicap, inclusiv facilități tehnologice adaptate sau de asistență, care sunt suplimentare față de cele pe care beneficiarul le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără handicap;

(iv) atunci când beneficiarul oferă locuri de muncă protejate, costurile de construcție, instalare sau extindere a spațiilor în cauză, precum și orice costuri de administrare și transport ce rezultă direct din încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap.

X. Efectul stimulat al ajutorului

Art. 17. — (1) Ajutoarele acordate în baza prezentei scheme de ajutor de stat trebuie să aibă un efect stimulat.

(2) Ajutoarele acordate IMM-urilor în baza prezentei scheme de ajutor de stat sunt considerate a avea un efect stimulat dacă, înainte de a demara proiectul pentru care solicită ajutor, beneficiarul depune o cerere de finanțare.

(3) În cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mari, efectul stimulat trebuie examinat de către autoritatea care administrează schema de ajutor de stat. În acest sens, aceasta verifică, înaintea acordării ajutorului în cauză, în plus față de îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (2), dacă cererea de finanțare și documentele însoțitoare conțin date suficiente, din care să rezulte îndeplinirea a cel puțin unuia dintre următoarele criterii:

a) o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității ca urmare a ajutorului;

b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/activității ca urmare a ajutorului;

c) o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/activitate ca urmare a acordării ajutorului;

d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/activității în cauză.

(4) În cazul ajutoarelor acordate pentru a compensa costurile suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap, menționate la art. 16, condițiile prevăzute la alin. (2) și (3) se consideră îndeplinite în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) și (3).

(5) În ceea ce privește ajutoarele pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați sub formă de subvenții salariale și ajutoarele pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap sub formă de subvenții salariale menționate la art. 14 și 15, condițiile prevăzute la alin. (2) și (3) se consideră îndeplinite în cazul în care ajutorul duce la o creștere netă a numărului de lucrători defavorizați/cu handicap încadrați în muncă.

XI. Reguli privind cumulul ajutoarelor

Art. 18. — (1) Ajutoarele acordate conform prezentei scheme de ajutor de stat pot fi cumulate cu orice alt ajutor exceptat în temeiul Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008, în măsura în care aceste ajutoare vizează diferite costuri eligibile identificabile.

(2) Pentru a stabili dacă plafonul maxim al ajutorului și intensitățile maxime ale acestuia sunt respectate, este luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate pentru activitatea sau proiectul subvenționat, indiferent dacă ajutorul respectiv este finanțat din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

(3) Ajutorul acordat în conformitate cu prezenta schemă de ajutor de stat nu va fi cumulată cu niciun alt tip de ajutor exceptat în temeiul Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 sau cu ajutorul *de minimis* care îndeplinește condițiile prevăzute de Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1998/2006 din 15 decembrie 2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor *de minimis* sau cu orice alte fonduri comunitare legate de aceleași costuri eligibile — care se suprapun parțial sau integral — în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea intensității maxime a ajutorului sau a valorii maxime aplicabile acestui ajutor în conformitate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de stat.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), ajutoarele în favoarea lucrătorilor cu handicap, prevăzute la art. 15 și 16, pot fi cumulate cu ajutoarele exceptate în temeiul Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 cu privire la aceleași costuri eligibile care depășesc cel mai înalt prag aplicabil prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008, cu condiția ca acest cumul să nu conducă la o intensitate a ajutorului care să depășească 100% din costurile relevante în orice perioadă în care lucrătorii în cauză sunt angajați.

XII. Modalitatea de implementare a schemei de ajutor de stat

Art. 19. — (1) Pentru a beneficia de ajutor în baza prezentei scheme de ajutor de stat, în conformitate cu Ghidul solicitantului, întreprinderile beneficiare trebuie să înainteze o cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor de stat, înainte de a demara proiectul pentru care solicită finanțarea.

(2) Cererea de finanțare va fi însoțită de documente care să conțină:

a) date economico-financiare prin care să se demonstreze că beneficiarul nu este întreprindere în dificultate conform definiției prevăzute la art. 3 lit. s), precum și o declarație pe propria răspundere în acest sens;

b) declarație scrisă pe propria răspundere însoțită, dacă este cazul, de documente corespunzătoare, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. f);

c) sectorul/sectoarele în care se acordă ajutorul în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat;

d) activitățile și costurile eligibile aferente proiectului pentru care se solicită ajutor de stat;

e) informații cu privire la creșterea netă a numărului de lucrători defavorizați sau cu handicap încadrați în muncă drept urmare a acordării ajutoarelor pentru recrutarea lucrătorilor

defavorizați și/sau a ajutoarelor pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap.

(3) Pentru a demonstra calitatea de IMM, acolo unde este cazul, solicitantii trebuie să completeze modelul de declarație cuprinzând informații cu privire la calificarea unei întreprinderi ca IMM, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Înainte de primirea ajutorului, întreprinderea beneficiară trebuie să transmită administratorului schemei de ajutor de stat o declarație pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de stat și *de minimis* primite pentru aceleași cheltuieli eligibile, în vederea verificării de către acesta a respectării regulii privind cumulul ajutoarelor.

(5) În cazul în care beneficiarul este eligibil pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare și selecție, administratorul schemei de ajutor de stat îi comunică în scris cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat în baza acesteia.

(6) Beneficiarul încheie cu administratorul schemei de ajutor de stat un contract de finanțare.

(7) În cazul în care beneficiarul nu este eligibil să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat, administratorul schemei de ajutor de stat îi comunică în scris acest lucru.

Art. 20 — Procedura de implementare și derulare a schemei de ajutor de stat se desfășoară după cum urmează:

a) lansarea schemei de ajutor de stat și a Ghidului solicitantului aferent;

b) primirea și înregistrarea cererilor de finanțare și a documentelor-suport;

c) verificarea administrativă (verificarea conformității cererilor de finanțare și a documentelor-suport) — numai cererile de finanțare care trec de această etapă vor putea face obiectul etapei următoare;

d) verificarea eligibilității solicitantului și proiectului (inclusiv efectul stimulative) — numai cererile de finanțare care trec de această etapă vor putea face obiectul etapei următoare;

e) selecția cererilor de finanțare;

f) întocmirea și semnarea contractelor de finanțare;

g) depunerea cererii de prefinanțare însoțite de documentele justificative;

h) acordarea prefinanțării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) depunerea cererilor de rambursare însoțite de documentele justificative;

j) acordarea finanțării nerambursabile, după verificarea eligibilității cheltuielilor;

k) monitorizarea implementării cererilor de finanțare conform prevederilor contractelor de finanțare.

XIII. Durata schemei de ajutor de stat

Art. 21. — Prezenta schemă de ajutor de stat se aplică de la data lansării până la 31 decembrie 2013, în limita fondurilor alocate pentru aceasta, urmând ca plățile să fie efectuate până la data de 31 decembrie 2015.

XIV. Bugetul schemei de ajutor de stat

Art. 22. — Sursa de finanțare pentru prezenta schemă de ajutor de stat este Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, după cum urmează:

1. În cazul ajutoarelor acordate în cadrul domeniului major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ

108.000.000 lei (echivalent a 26.191.342 euro²), defalcată după cum urmează:

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	TOTAL
Lei	21.600.000	21.600.000	21.600.000	21.600.000	21.600.000	108.000.000

Contribuția Comunității Europene la finanțarea acordată este de 91%, restul de 9% fiind din contribuția publică națională.

2. În cazul ajutoarelor acordate în cadrul domeniului major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ 118.650.000 lei (echivalent a 28.774.100 euro²), defalcată după cum urmează:

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	TOTAL
Lei	23.730.000	23.730.000	23.730.000	23.730.000	23.730.000	118.650.000

Contribuția Comunității Europene la finanțarea acordată este de 85,94%, restul de 14,06% fiind din contribuția publică națională.

XV. Efecte și beneficii

Art. 23. — Prin aplicarea prezentei scheme de ajutor de stat se vor obține următoarele efecte și beneficii:

- creșterea numărului lucrătorilor defavorizați sau cu handicap care și-au găsit un loc de muncă;
- reducerea șomajului de lungă durată;
- facilitarea integrării durabile pe piața muncii a lucrătorilor cu handicap.

Art. 24. — (1) Numărul estimat de beneficiari de ajutor de stat este de 250 de întreprinderi, în cazul ajutoarelor acordate în cadrul domeniului major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”.

(2) Numărul estimat de beneficiari de ajutor de stat este de 270 de întreprinderi, în cazul ajutoarelor acordate în cadrul domeniului major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

XVI. Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului de stat

Art. 25. — Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de stat acordate în baza prezentei scheme de ajutor de stat se va realiza în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat³.

Art. 26. — Furnizorul de ajutor de stat păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme de ajutor de stat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de stat. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor de exceptare impuse de Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008, inclusiv informații despre statutul

oricărei întreprinderi al cărei drept de a beneficia de ajutor sau de un bonus depinde de statutul său de IMM, informații privind efectul stimulat al acordării ajutorului și informații care fac posibilă stabilirea valorii exacte a costurilor eligibile.

Art. 27. — (1) Furnizorul de ajutor de stat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de stat acordate, aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă de ajutor de stat sau prin legislația națională ori comunitară aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul de ajutor de stat are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

(3) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de stat, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 28. — Pe baza unei cereri scrise, furnizorul de ajutor de stat va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008.

Art. 29. — Administratorul prezentei scheme de ajutor de stat are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor de stat, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului conform art. 25—28.

XVII. Dispoziții finale

Art. 30. — Furnizorul de ajutor de stat va transmite Consiliului Concurenței o fișă de informații referitoare la prezenta schemă de ajutor de stat, în forma prevăzută în anexa III la Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008, în vederea transmiterii către Comisia Europeană, în termen de 20 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor de stat. Aceste informații vor fi publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de internet a Comisiei Europene. Schema de ajutor de stat și Ghidul solicitantului se publică integral pe pagina de internet a furnizorului ajutorului de stat, <http://www.fseromania.ro>, precum și pe pagina de internet a administratorului schemei de ajutor de stat.

² Calculat la cursul inforeuro din luna iunie 2011 (1 euro = 4,1235 lei).

³ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN
pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit
în învățământul preuniversitar

În baza prevederilor art. 264 din Legea educației naționale nr. 1/2011,
 în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia și criteriile de acordare a gradăției de merit în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.106/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea obținerii gradăției de merit pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 15 septembrie 2010, și Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului

nr. 5.617/2010 privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradăției de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 791 din 26 noiembrie 2010.

Art. 3. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 29 septembrie 2011.
 Nr. 5.486.

ANEXĂ

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE
privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar în anul școlar 2011—2012

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. — Prin *unități de învățământ*, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică.

Art. 2. — (1) Numărul de gradații care se acordă se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar se scade numărul de gradații acordate în ultimii 3 ani, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții publice.

(2) În situația în care personalului didactic, celui de conducere, inclusiv celui din cluburile sportive școlare și din palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor, i se modifică locul de muncă, la nivelul aceluiași județ/municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

(3) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradăției de merit detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată.

(4) Cadrele didactice beneficiare ale gradăției de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își

păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit, pentru anul respectiv, la nivelul județului/municipiului București, în care s-au pretransferat/transferat.

(5) La solicitarea unității de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradăției de merit s-a transferat, inspectoratul școlar îi poate acorda gradăție de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, în cazul în care acestuia nu i s-a putut acorda în anul școlar anterior.

Art. 3. — Gradația de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2012.

Art. 4. — (1) Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradăție de merit poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradăție de merit de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în vederea pensionării.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradăției de merit

Art. 5. — (1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:

a) personalul didactic din învățământul preuniversitar cu contract individual de muncă pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic din învățământ angajat cu contract individual de muncă pe o perioadă determinată, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 3 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolariilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la

concursuri școlare, faza națională și faza internațională, în perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;

b) personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la casa corpului didactic, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și faza internațională, în perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011, care are calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării și o vechime în învățământul preuniversitar de peste 3 ani.

(2) Condițiile prevăzute mai sus trebuie să le îndeplinească și:

a) personalul didactic de predare de la centrele de resurse și asistență educațională județene/al municipiului București, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică;

b) personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor.

(3) În cazul întreruperii activității în perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011, personalul didactic din învățământ se evaluează pentru o perioadă de 4 ani, până la 31 august 2011, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradației de merit în sesiunile anterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

Criterii pentru acordarea gradației de merit

Art. 6. — (1) Activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscrși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei fișe elaborate, cu consultarea organizațiilor sindicale constituite la nivel județean/al municipiului București, respectiv a federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ, de către inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru palatele și cluburile copiilor, transmisă inspectoratelor școlare și Palatului Național al Copiilor, ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, în perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011 sau în perioada prevăzută la art. 5 alin. (3).

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate în învățământul vocațional;

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL în cadrul școlii;

c) performanțe în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, materializate prin obținerea premiilor: locul I, al II-lea, al III-lea, mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională/națională/județeană/pe municipiul București și interjudețeană/regională. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

d) performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, materializate prin obținerea premiilor (locul I, al II-lea, al III-lea), mențiunilor și premiilor

speciale la faza internațională/națională/județeană/pe municipiul București și interjudețeană/regională. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

e) pregătirea loturilor olimpice pentru concursurile școlare, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, naționale și internaționale;

f) pregătirea loturilor olimpice, activitatea în unități de învățământ vocaționale, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale ori internaționale; organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean ori interșcolar; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean;

g) rezultate măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional;

h) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență și centrele de pregătire zonală din cadrul unităților de învățământ vocațional sau cu elevi cu dificultăți de învățare;

i) activitate desfășurată în vederea realizării echității în educație (activități de remediere școlară, grădiniță de vară, activități de desegregare, de educație incluzivă, nediscriminatorie, de educație multiculturală/interculturală, educație pentru diversitate/alteritate, programe de educație a părinților recunoscute la nivel județean/național);

j) rezultate măsurabile/cuantificabile obținute în desfășurarea unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, antreprenoriale și tehnice;

k) rezultate deosebite obținute în activități de voluntariat, la nivel local/județean/național/internațional;

l) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare;

m) participarea la cursuri de formare;

n) coordonarea activităților din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

o) integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială:

a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală;

b) crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN;

d) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitate în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat

pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate;

e) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

f) activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social, precum și în comisiile naționale de specialitate.

3. Criteriul privind participarea la proiecte:

a) proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) proiecte/programe realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți/comunitatea locală/operatori economici;

c) proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE;

d) proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale — Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.;

e) proiecte/programe coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar, de alți parteneri — Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA (Centrala pentru Activitate Școlară din Germania), Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația „Salvați Copiii”;

f) alte proiecte/programe, recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe:

a) contribuțiile individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional;

b) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

c) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară;

d) realizări în ceea ce privește educația adulților și conversia profesională (cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare).

(2) Punctajul grilei de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic se va defalca pe discipline/domenii de activitate/tipuri de activități. Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ se va elabora o grilă specifică de evaluare. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului personalului didactic de predare și de conducere nu se acordă punctaj.

(3) Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ, realizarea cerințelor prevăzute la alin. (1) pct. 4 este obligatorie.

Art. 7. — (1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice și se stabilește în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar. În baza acestor punctaje, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special;

f) personal didactic de conducere din unitățile de învățământ.

(2) Pentru fiecare criteriu general se atribuie punctajul maxim prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, punctajele cu ponderile aferente sunt detaliate în grilele din anexele nr. 4 și 5.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura de acordare a gradației de merit

Art. 8. — (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

(2) Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector școlar general adjunct;

b) secretar — un referent de la Compartimentul salarizare, normare;

c) membri — inspectori școlari de specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale sau metodiști ai inspectoratului școlar.

(3) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector de specialitate din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) secretar — un inspector din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) membri — inspectori școlari de specialitate/metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București/personal didactic din cadrul palatului care nu participă la concurs.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art. 9. — Procedura de acordare a gradației de merit prin concurs cuprinde următoarele etape:

1. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe în care a funcționat în perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011 raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit, la categoria de personal în care acesta se încadrează.

2. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

3. Directorul unității de învățământ/conexe depune la secretariatul inspectoratului școlar raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care

candidează, se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională.

În cazul Palatului Național al Copiilor, aprecierea personalului de conducere se face de către un inspector din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Inspectorul de management și evaluare instituțională/Inspectorul din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții are obligația de a depune la dosarul candidatului aprecierea până la data de 11 aprilie 2012.

4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate întocmește un raport motivat, referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.

5. Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

6. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.

7. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1A. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1A.

8. Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1A. Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general și formată din:

a) președinte — inspectorul școlar general; pentru Palatul Național al Copiilor — director din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) secretar — un referent/consilier de la Compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor — un reprezentant al Direcției generale economic, finanțe, resurse umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) membri — consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar și un inspector școlar cu atribuții privind managementul resurselor umane; pentru Palatul Național al Copiilor — inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și un consilier juridic al Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alții decât cei care au făcut parte din comisia de coordonare a concursului.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

9. a) Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctajul minim) se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011 au îndeplinit și funcții de conducere pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În această situație, evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

Cadrele didactice, încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării, pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

b) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și asupra ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe aparține inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/funcții de conducere din unități de învățământ. Ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere/îndrumare și control), precum și pe discipline de învățământ se calculează raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1), și se repartizează proporțional cu numărul de posturi/catedre normate pe fiecare disciplină de învățământ, ocupate cu personal calificat.

10. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Lista transmisă la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații validați de consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, conform anexei nr. 2.

Art. 10. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic validat.

CAPITOLUL II

Acordarea građației de merit în învățământul preuniversitar începând cu anul școlar 2014—2015

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 11. — (1) Începând cu anul școlar 2014—2015, personalul didactic care participă la concursul organizat în vederea obținerii građației de merit este evaluat pe baza unui proiect.

(2) Acordarea građației de merit se realizează în acord cu prevederile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Art. 12. — Numărul de građații care se acordă se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice se scade numărul de građații acordate în ultimii 3 ani, având în vedere că građația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții publice.

Art. 13. — La concursul pentru acordarea građației de merit poate depune proiect personalul didactic de predare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, personalul didactic de conducere, îndrumare și control, precum și personalul didactic de predare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care a obținut cel puțin definitivarea în învățământ și calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari anteriori depunerii proiectului, care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de învățământ, unităților conexe, caselor corpului didactic și inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

Art. 14. — (1) Cadrele didactice care în perioada evaluată 1 septembrie 2011—31 august 2015 au îndeplinit și funcții de conducere, îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a građației de merit fie ca personal didactic de conducere, îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea portofoliului.

(2) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și asupra ponderii pe diferite specialități, funcții de conducere din unitățile de învățământ, funcții de îndrumare și control aparține inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline, funcții de conducere, funcții de îndrumare și control. Ponderea pe categorii de personal (didactic de predare, funcții de conducere, de îndrumare și control), precum și pe discipline de învățământ se calculează raportat la numărul total de građații conform art. 2 alin. (1) și se repartizează proporțional cu numărul de posturi/catedre normate pe fiecare disciplină de învățământ/posturi de conducere, de îndrumare și control, ocupate cu personal calificat.

Art. 15. — Pentru participarea la evaluarea finală în vederea acordării građației de merit, candidații care depun proiecte trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare dintre cei 4 ani școlari din perioada evaluată.

Art. 16. — (1) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământ, care a beneficiat de građație de merit, poate participa la un nou concurs după expirarea perioadei de 5 ani în care a beneficiat de građație de merit.

(2) Personalul didactic de predare pensionat nu mai beneficiază de građație de merit de la data eliberării din învățământ în vederea pensionării.

(3) Personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, participant la concursul pentru acordarea građației de merit, care nu se află pe lista candidaților reușiți, are dreptul de a se reînscris la un nou concurs.

(4) Numărul de građații de merit la nivel județean/al municipiului București se repartizează de către inspectorul școlar general proporțional cu numărul de posturi didactice existent pentru fiecare disciplină de predare/post didactic/post de conducere, îndrumare și control, la nivel județean/al municipiului București, cu încadrarea în numărul maxim de građații de merit.

(5) Înscrierea candidaților la concursul pentru acordarea građației de merit, monitorizarea și evaluarea proiectului se realizează în conformitate cu precizările din prezenta metodologie.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de acordare a građației de merit pentru personalul didactic de predare

Art. 17. — (1) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ/unitățile conexe:

1. Raportul de activitate se realizează în baza unui proiect propus de cadrul didactic, pe o perioadă de 4 ani, și va fi reactualizat la începutul fiecărui an școlar.

2. În cazul în care candidatul se transferă, proiectul trebuie reactualizat și se ia în considerare activitatea depusă anterior. În acest caz, conducerea unității de învățământ/conexe predă candidatului dosarul cu toate documentele concepute până la data respectivă.

3. Obiectivul general al proiectului trebuie să dezvolte cel puțin un obiectiv din proiectul de dezvoltare instituțională, contribuind astfel la creșterea prestigiului unității de învățământ/unității conexe unde funcționează cadrul didactic.

(2) În cadrul proiectului de dezvoltare instituțională se au în vedere indicatorii de bază centrați asupra următoarelor dimensiuni ale sistemului educațional:

- resursele umane ale sistemului de educație;
- participarea la educație;
- eficiența internă a sistemului de învățământ;
- rezultatele elevilor;
- rezultatele educației pe piața muncii.

Art. 18. — (1) Proiectul propus de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ/centrele școlare pentru educație incluzivă vizează un grup-țintă format din preșcolari/elevi, echivalentul efectivului unei grupe/clase de copii/elevi.

(2) Proiectul propus de personalul didactic de predare din centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică vizează un grup-țintă format din 4—8 copii/elevi, conform specificului activităților desfășurate.

Art. 19. — În vederea aprobării implementării proiectelor se parcurg următoarele etape:

1. Proiectele se depun și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ/unității conexe în care urmează a fi implementate, până la data de 1 octombrie a fiecărui an școlar.

2. Consiliul de administrație al unității de învățământ/unității conexe evaluează eligibilitatea candidaților și a proiectelor în conformitate cu condițiile și criteriile de eligibilitate și întocmește lista candidaților și a proiectelor eligibile, pe care o supune spre avizare consiliului profesoral.

3. Consiliul profesoral avizează proiectele eligibile, menționând numele candidatului și titlul proiectului în procesul-verbal al ședinței.

4. Conducerea unității de învățământ/unității conexe transmite candidaților ale căror proiecte au fost avizate de consiliul profesoral acordul scris pentru implementarea proiectului.

Art. 20. — (1) Proiectul aprobat este monitorizat permanent de conducerea unității de învățământ/unității conexe, prin reprezentanți ai consiliului de administrație, cu asigurarea cadrului legal și organizatoric necesar desfășurării activităților. Monitorizarea se realizează pe parcursul întregului an școlar.

(2) Instrumentul de monitorizare a proiectului este fișa anuală de monitorizare, care are structura prevăzută în anexa nr. 7 și care se completează la sfârșitul anului școlar.

(3) Consiliul de administrație validează fișele anuale de monitorizare ale candidaților.

(4) Portofoliul proiectului cuprinde:

- a) prezentarea proiectului;
- b) fișele anuale de monitorizare (întocmite de directorul unității de învățământ și contrasemnate de candidat);
- c) fișa finală de (auto)evaluare (anexa nr. 8);
- d) raportul de evaluare;
- e) solicitarea evaluării proiectului;
- f) opis.

Art. 21. — La nivelul unității de învățământ/unității conexe, evaluarea proiectului candidatului se realizează în următoarele etape:

a) candidatul depune la secretariatul unității de învățământ/unității conexe fișele anuale de monitorizare, fișa finală de (auto)evaluare și prezentarea proiectului;

b) consiliul de administrație al unității de învățământ/unității conexe completează fișa finală de (auto)evaluare a proiectului;

c) consiliul de administrație al unității de învățământ/unității conexe întocmește raportul de evaluare, ca formă descriptivă a fișei finale de (auto)evaluare.

Art. 22. — Directorul unității de învățământ/unității conexe depune la inspectoratul școlar portofoliile proiectelor personalului didactic candidat la concursul pentru obținerea gradăției de merit.

Art. 23. — (1) Comisia de coordonare a concursului pentru acordarea gradăției de merit, numită, la nivelul inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1)—(3), evaluează portofoliul fiecărui candidat înscris la concursul pentru acordarea gradăției de merit și întocmește raportul de evaluare finală a proiectului, conținând punctajul proiectului (anexa nr. 9).

(2) Reprezentanții organizațiilor sindicale din județ/municipiul București afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

(3) Punctajul final al candidatului, luat în calcul pentru acordarea gradăției de merit, este de minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

(4) Lista cuprinzând rezultatele candidaților participanți la concurs și propunerile de acordare a gradățiilor de merit este prezentată de către președintele comisiei în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(5) Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului din anexa nr. 1B.

Art. 24. — (1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradăției de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1B. Contestațiile se rezolvă în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general și formată din:

a) președinte — inspectorul școlar general; pentru Palatul Național al Copiilor — director din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) secretar — un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor, un reprezentant al Direcției generale economic, finanțe, resurse umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) membri — consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar și un inspector școlar cu atribuții privind managementul resurselor umane; pentru Palatul Național al Copiilor — inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și un consilier juridic al Direcției generale juridic din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alții decât cei care au făcut parte din comisia de coordonare a concursului.

(2) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

(4) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

Art. 25. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradăției de merit și elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradăției de merit personalului didactic de predare/de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de acordare a gradăției de merit pentru personalul de conducere, îndrumare și control

Art. 26. — (1) Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe, personalul didactic și de conducere din cadrul caselor corpului didactic, personalul didactic de conducere, îndrumare și control din cadrul inspectoratelor școlare va fi evaluat în baza unui proiect de management, derulat pe o perioadă de 4 ani și reactualizat la începutul fiecărui an școlar.

(2) Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe, obiectivul general al proiectului trebuie să dezvolte cel puțin un obiectiv din proiectul de dezvoltare instituțională, contribuind astfel la creșterea prestigiului unității de învățământ/unității conexe unde candidatul ocupă funcția de conducere.

Art. 27. — (1) Proiectele propuse de personalul de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe vizează un grup-țintă format din colectivul de cadre didactice al unității de învățământ/unității conexe.

(2) Proiectele propuse de personalul didactic de conducere, îndrumare și control din inspectoratele școlare, precum și de personalul didactic/de conducere din casele corpului didactic

vizează un grup-țintă constituit din cadre didactice dintr-o unitate de învățământ/unitate conexă din județ/municipiul București.

Art. 28. — Pentru personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe, personalul didactic și de conducere din casele corpului didactic, personalul de conducere și îndrumare și control din inspectoratele școlare, în vederea aprobării implementării proiectelor, se parcurg următoarele etape:

1. Proiectele se depun și se înregistrează la registratura inspectoratului școlar, până la data de 1 octombrie a fiecărui an școlar.

2. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar evaluează eligibilitatea candidaților și a proiectelor în conformitate cu condițiile și criteriile de eligibilitate și întocmește lista candidaților și a proiectelor eligibile.

3. Conducerea inspectoratului școlar transmite candidaților ale căror proiecte au fost considerate eligibile acordul scris pentru implementarea proiectului, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an școlar.

Art. 29. — (1) Monitorizarea proiectelor candidaților pentru acordarea gradăției de merit se realizează de către o comisie de monitorizare stabilită la nivelul inspectoratului școlar, din care face parte un inspector management și evaluare instituțională.

(2) Monitorizarea se realizează pe parcursul întregului an școlar.

(3) Instrumentul de monitorizare a proiectului este fișa anuală de monitorizare care are structura din anexa nr. 7.

(4) Candidatul depune la inspectoratul școlar:

- a) prezentarea proiectului;
- b) fișele anuale de monitorizare;
- c) fișa finală de (auto)evaluare;
- d) solicitarea evaluării proiectului;
- e) opis.

(5) Comisia de monitorizare completează fișa finală de (auto)evaluare a proiectului, prezentată în anexa nr. 8.

(6) Comisia de monitorizare predă, pe bază de proces-verbal, comisiei de coordonare a concursului pentru acordarea gradăției de merit portofoliile candidaților înscrși la concurs.

Art. 30. — (1) Evaluarea, la nivelul inspectoratului școlar, a proiectelor candidaților se realizează de către comisia de coordonare a concursului pentru acordarea gradăției de merit, constituită în baza prevederilor art. 8 alin. (1)—(3).

(2) Evaluarea se realizează în conformitate cu prevederile art. 23.

SECȚIUNEA a 4-a

Criterii de eligibilitate și structura proiectelor depuse la concursul pentru acordarea gradăției de merit

Art. 31. — (1) Proiectul fiecărui candidat la concursul pentru acordarea gradăției de merit preia și dezvoltă cel puțin un obiectiv din proiectul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ, corelat cu cel al inspectoratului școlar.

(2) Tema proiectului trebuie să vizeze îmbunătățirea activității la clasă/grupă, în specialitatea/specialitățile predată/predate, sau a activității manageriale, pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control.

(3) Grupul-țintă trebuie să vizeze preșcolari/elevi/cadre didactice din unitățile de învățământ/unitățile conexe.

(4) În vederea realizării diagnozei pentru comunitatea/comunitățile școlare vizate de proiect trebuie avute în vedere următoarele aspecte: identificarea clară a nevoilor grupului-țintă, descrierea succintă a grupului-țintă, precizarea numărului de beneficiari direcți și indirecti.

(5) Justificarea necesității implementării proiectului trebuie corelată cu politicile și strategiile unității de învățământ, respectiv ale inspectoratului școlar, cu nevoile grupului-țintă, cu activitățile derulate și cu rezultatele anticipate, cu asigurarea sustenabilității și cu atingerea obiectivelor.

(6) Obiectivele trebuie să fie specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp (SMART).

(7) Rezultatele anticipate, măsurabile, vor fi formulate pentru fiecare obiectiv.

(8) Activitățile propuse în proiect vor îndeplini următoarele condiții: fiecare activitate să fie detaliată și eligibilă, resursele, de orice tip, să fie suficiente și necesare, orizontul de timp să fie corespunzător, managementul eficient. Este necesară planificarea a cel puțin unei activități pe parcursul fiecărei luni din perioada de implementare a proiectului.

(9) Graficul activităților/Diagrama Gantt va cuprinde toate activitățile, va asigura un management eficient al timpului și va conține cel puțin o activitate în fiecare lună, pe parcursul fiecărui an școlar.

(10) În proiect vor fi precizați indicatorii de realizare imediată, de rezultat și de impact.

(11) Proiectul trebuie să vizeze indicatori cantitativi și calitativi cuantificabili, în relație cu obiectivele propuse.

Art. 32. — Sunt eligibile proiectele care contribuie la:

a) îmbunătățirea activității proprii prin utilizarea metodelor interactive de învățare-predare și tehnologia informației și comunicării, prin programe de cercetare științifică realizate în țară sau prin cooperare internațională, prin inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică;

b) dezvoltarea competențelor-cheie și profesionale ale colectivului de elevi;

c) prevenirea eșecului școlar;

d) realizarea progresului școlar;

e) obținerea performanței școlare la evaluările intermediare/finale în sensul realizării unui rezultat superior față de media la nivel național;

f) dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate;

g) promovarea conceptului de educație incluzivă/incluziune socială;

h) îmbunătățirea activității manageriale.

Art. 33. — (1) Proiectul are următoarea structură minimală:

a) Date privind aplicantul:

— numele și prenumele;

— statutul (titular/suplinitor);

— specializarea/funția;

— gradul didactic.

b) Titlul proiectului

c) Unitatea de învățământ/Unitatea conexă în care se derulează proiectul

d) Grupul-țintă (preșcolari/elevi/cadre didactice)

e) Diagnoză relevantă pentru realizarea obiectivelor proiectului, la data depunerii proiectului:

— identificarea nevoilor membrilor din grupul-țintă la care răspunde proiectul;

— descrierea succintă a grupului-țintă selectat în urma diagnozei.

f) Justificarea necesității implementării proiectului

g) Obiectivul general

(în acord cu proiectul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ/unității conexe/casei corpului didactic/inspectoratului școlar)

h) Obiectivele specifice (SMART)

i) Rezultate anticipate (măsurabile) pe fiecare obiectiv specific

j) Descrierea activităților propuse în proiect (obiectivul la care răspunde activitatea, activitate eligibilă, resursele necesare, orizontul de timp)

k) Graficul activităților/Diagrama Gantt

l) Precizarea indicatorilor:

(i) indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel disciplinar/managementului educațional;

- (ii) indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel interdisciplinar/managementului educațional;
- (iii) indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel transdisciplinar/managementului educațional;
- (iv) indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor din domeniul educației incluzive/managementului educațional.

m) Autoevaluarea proiectului

— instrumente — fișă de monitorizare anuală;

— feedback de la elevi, părinți, colegi etc.

(2) Candidatul la concursul pentru obținerea gradăției de merit prezintă proiectul în maximum 3 pagini.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 34. — Anexele nr. 1A, 1B și 2—9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 35. — Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit, sesiunea 2012, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 36. — (1) Candidații care se înscriu la concursul de acordare a gradăției de merit, sesiunea 2015, depun și înregistrează proiectul prevăzut la art. 11 alin. (1) până la data de 15 noiembrie.

(2) Pentru personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ/unitățile conexe, personalul didactic și de conducere din casele corpului didactic, personalul de conducere și îndrumare și control din inspectoratele școlare, conducerea inspectoratului școlar transmite candidaților ale căror proiecte au fost considerate eligibile acordul scris pentru implementarea proiectului până la data de 1 decembrie 2011.

Art. 37. — (1) Propunerile pentru acordarea gradăției de merit personalului didactic civil din instituțiile militare de învățământ preuniversitar se centralizează de către Ministerul Apărării Naționale și se transmit, spre aprobare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradăție de merit conform reglementărilor proprii.

*ANEXA Nr. 1A
la metodologie*

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradățiilor de merit — sesiunea 2012

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară la nivelul inspectoratului școlar
Perioada: 1—15 martie 2012
2. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea cadrului didactic respectiv, la registratura inspectoratului școlar
Perioada: 15 martie—11 aprilie 2012
3. Analiza dosarelor de către inspectorul de specialitate, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate
Perioada: 12—20 aprilie 2012
4. Verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradăției de merit
Perioada: 25 aprilie—4 mai 2012
5. Verificarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate
Perioada: 25 aprilie—5 mai 2012
6. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar
Perioada: 8—11 mai 2012
7. Afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar
Termen: 14 mai 2012
8. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat
Perioada: 16—18 mai 2012
9. Soluționarea contestațiilor de către comisii
Perioada: 21—24 mai 2012
10. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare
Termen: 26 mai 2012
11. Întinderea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în vederea emiterii ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, a tabelului nominal cu personalul didactic validat
Perioada: 30—31 mai 2012
12. Emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului
Termen: 30 iulie 2012

NOTĂ:

Personalul didactic și de conducere de la Palatul Național al Copiilor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradăției de merit la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, respectând graficul.

*ANEXA Nr. 1B
la metodologie*

GRAFICUL
desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit — sesiunea 2015

1. Depunerea rapoartelor finale de autoevaluare, însoțite de portofoliile personale
Perioada: 1—30 septembrie 2015
2. Completarea fișelor de evaluare finală
Perioada: 1—16 octombrie 2015
3. Evaluarea portofoliilor de către comisia de coordonare a concursului pentru obținerea gradației de merit
Perioada: 19 octombrie—4 noiembrie 2015
4. Afișarea rezultatelor. Depunerea contestațiilor
Perioada: 4—6 noiembrie 2015
5. Soluționarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor finale
Termen: 9—13 noiembrie 2015
6. Transmiterea listei finale la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Termen: 30 noiembrie 2015
7. Emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului
Termen: 15 decembrie 2015

NOTĂ:

Cadrele didactice de la Palatul Național al Copiilor depun portofoliile pentru concursul de acordare a gradației de merit la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, respectând graficul.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

TABELUL NOMINAL
al candidaților validați de consiliul de administrație
al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctajul obținut

NOTĂ:

În cazul personalului didactic de conducere, îndrumare și control din cadrul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la rubrica „Unitatea de învățământ” se va preciza unitatea de învățământ unde are obligația de predare.

Adeverințele emise de unitățile de învățământ respective se vor anexa la lista transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

FIȘA - CADRU
de punctaj pentru personalul didactic

Criteriul general	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	50 de puncte
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30 de puncte
3. Criteriul privind participarea la proiecte	15 puncte
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	5 puncte

NOTĂ:

Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

FIȘA - CADRU
de punctaj pentru funcțiile de conducere

Criteriul general	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	25 de puncte
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30 de puncte
3. Criteriul privind participarea la proiecte	20 de puncte
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	25 de puncte

NOTĂ:

Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

A. Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit
— **directorul/directorul adjunct al clubului sportiv școlar/liceu cu program sportiv** —

Anul școlar

Numele și prenumele:

Funcția:

Unitatea de învățământ:

Vechimea în învățământ:

Gradul didactic:

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011)	Punctajul maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite de către candidat	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Punctajul acordat
01. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	20	a.			
		b.			
		c.			
		d.			
		e.			
		f.			
		g.			
		h.			
		i.			
		j.			
		k.			
		l.			
		m.			
		n.			
o.					
02. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	20	a.			
		b.			
		c.			
		d.			
		e.			
03. Criteriul privind participarea la proiecte	30	a.			
		b.			
		c.			
		d.			
		e.			
		f.			
04. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	30	a.			
		b.			
		c.			
		d.			
		e.			
Total:	100				

NOTĂ:

a) Stabilirea subcriteriilor și detalierea punctajului maxim se fac de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

b) Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor etc. eliberate de instituțiile abilitate.

**B. Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit
— personal didactic din învățământul sportiv integrat și suplimentar —
(profesori de educație fizică și sport și antrenori)
Anul școlar**

Numele și prenumele:

Funcția:

Unitatea de învățământ:

Vechimea în învățământ:

Gradul didactic:

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011)	Punctajul maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
01.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	75			
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual pentru disciplinele de specialitate în învățământul vocațional: — selecția elevilor în grupe/clase cu profil sportiv — ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/studiu; — elevi cu dublă legitimare; — elevi transferați; — elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale.	10			
	b) Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță: — selecția sportivilor cu calități deosebite; — pregătirea sportivilor cu calități deosebite; — promovarea sportivilor cu calități deosebite.	15			
	c) Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile naționale și internaționale, materializate prin obținerea locurilor I, II, III, IV, V și VI:	50			
	c.1. La disciplinele sportive individuale:				
	COMPETIȚII INTERNAȚIONALE OFICIALE				
	— campionate internaționale, locul I, copii				
	— campionate internaționale, locul II, copii				
	— campionate internaționale, locul III, copii				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate internaționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul I, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul II, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul III, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, tineret/seniori				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011)	Punctajul maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	— campionate europene, locul I, copii				
	— campionate europene, locul II, copii				
	— campionate europene, locul III, copii				
	— campionate europene, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe europene, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, juniori(III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate mondiale, locul I, copii				
	— campionate mondiale, locul II, copii				
	— campionate mondiale, locul III, copii				
	— campionate mondiale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— jocuri olimpice, locul I				
	— jocuri olimpice, locul II				
	— jocuri olimpice, locul III				
	— jocuri olimpice, locul IV				
	— jocuri olimpice, locul V				
	— jocuri olimpice, locul VI				
	— jocuri olimpice, locurile VII—VIII				
	— jocuri olimpice, realizarea condițiilor de participare				
	COMPETIȚII NAȚIONALE OFICIALE				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul I				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul II				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul III				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locurile IV—VI				
	— campionate naționale, locul I, copii				
	— campionate naționale, locul II, copii				
	— campionate naționale, locul III, copii				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate naționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe naționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locurile IV-VI, tineret/seniori				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011)	Punctajul maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	c.2. La disciplinele sportive de echipă:				
	COMPETIȚII INTERNAȚIONALE OFICIALE				
	— campionate internaționale, locul I, copii				
	— campionate internaționale, locul II, copii				
	— campionate internaționale, locul III, copii				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate internaționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul I, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul II, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul III, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate europene, locul I, copii				
	— campionate europene, locul II, copii				
	— campionate europene, locul III, copii				
	— campionate europene, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe europene, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate mondiale, locul I, copii				
	— campionate mondiale, locul II, copii				
	— campionate mondiale, locul III, copii				
	— campionate mondiale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— jocuri olimpice, locul I				
	— jocuri olimpice, locul II				
	— jocuri olimpice, locul III				
	— jocuri olimpice, locul IV				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011)	Punctajul maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	— jocuri olimpice, locul V				
	— jocuri olimpice, locul VI				
	— jocuri olimpice, locurile VII—VIII				
	— jocuri olimpice, realizarea condițiilor de participare				
	COMPETIȚII NAȚIONALE OFICIALE				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul I				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul II				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul III				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locurile IV—VI				
	— campionate naționale, locul I, copii				
	— campionate naționale, locul II, copii				
	— campionate naționale, locul III, copii				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate naționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe naționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	d) Pregătirea loturilor județene pentru olimpiada la disciplina pregătire sportivă teoretică, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la olimpiada județeană și națională; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean: — pregătirea loturilor județene — membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare — membru în comisia de organizare a etapei județene — membru în comisia de organizare a etapei naționale — însoțitor al elevilor la etapa județeană — însoțitor al elevilor la etapa națională — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel interjudețean — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel național — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel internațional				
	e) Pregătirea loturilor naționale/olimpice, participarea, în calitate de membru al comisiilor/grupurilor de organizare și profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale: — pregătirea loturilor naționale/olimpice — membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel județean — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel zonal — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel național — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel internațional — profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile județene și interjudețene — profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile naționale și internaționale				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011)	Punctajul maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	f) Rezultate notabile/măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală și finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional: — cu impact la nivel local — cu impact la nivel județean — cu impact la nivel interjudețean — cu impact la nivel național — cu impact la nivel internațional				
	g) Rezultatele comunicării cu părinții, cu unitățile de învățământ și cu autoritățile locale, concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale: — cu autoritățile locale — cu unitățile de învățământ — cu părinții				
	h) Activitate desfășurată cu elevii capabili de performanță în centrele naționale olimpice de excelență: — director tehnic — profesor/antrenor				
	i) Rezultate obținute în organizarea cu elevii a unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, colaborare și organizare				
	j) Rezultate măsurabile/cuantificabile obținute prin finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional, și în activități de voluntariat la nivelul comunității locale: — proiecte de parteneriat educațional la nivel local — proiecte de parteneriat educațional la nivel județean — proiecte de parteneriat educațional la nivel național — proiecte de parteneriat educațional la nivel internațional — activități de voluntariat la nivelul comunității locale				
	k) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare				
02.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	10			
	a) Contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN, crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală: — programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare, ghiduri metodice, manuale școlare — reviste școlare, auxiliare/materiale didactice (bază sportivă, materiale, aparate și instalații sportive) — cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN — crearea de platforme de e-learning — elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs — elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală				
	b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011)	Punctajul maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	<p>c) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitate în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate:</p> <ul style="list-style-type: none"> — activitate de evaluator de manuale — activitate de mentorat — activitate de formator — activitate în domeniul sindical la nivel local/județean, național/internațional — participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale — participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formator — contribuție la cercetări științifice fundamentale în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației 				
	<p>d) Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic:</p> <ul style="list-style-type: none"> — activitate ca metodist — activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar — activitate în comisia națională de specialitate 				
	<p>e) Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisii naționale de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> — activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ — activitate desfășurată în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social — activitate desfășurată în comisii naționale de specialitate 				
03.	Criteriul privind participarea la proiecte	10			
	a) Proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				
	b) Proiecte/Programe realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți/comunitatea locală/operatori economici				
	c) Proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/Proiecte PHARE				
	d) Proiecte/Programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale — Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.				
	e) Proiecte/Programe coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar, de alți parteneri — Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA (Centrala pentru activitate școlară din Germania), Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația „Salvați Copiii”				
	f) Alte proiecte/programe recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				
04.	Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	5			
	a) ca urmare a contribuțiilor individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2007—31 august 2011)	Punctajul maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	b) ca urmare a atragerii de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale				
	c) ca urmare a realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară				
	d) ca urmare a realizării de parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al sportului (universități, cluburi sportive, asociații, fundații etc.) la nivel local, regional, național și internațional				
	e) ca urmare a realizărilor în ceea ce privește educația adulților și conversia profesională				
TOTAL:		100			

NOTĂ:

a) Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

b) Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor etc. eliberate de instituțiile abilitate.

ANEXA Nr. 5
la metodologie**A. Grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor**

Criteriul	Subcriterii	Punctaj	Punctajul acordat	
1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă	Realizarea unei oferte educaționale atractive, conformă cu solicitările și interesele educaționale ale copiilor și tinerilor	2		
	Performanțe în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locurilor I, II, III, de mențiuni și premii speciale la faza internațională, a locurilor I, II, III și a premiilor speciale la faza națională	Internațional	Locul I	4/premiu
			Locul II	3/premiu
			Locul III	2/premiu
			Mențiuni/ Premiu special	1/premiu
		Național	Locul I	4/premiu
			Locul II	3/premiu
			Locul III	2/premiu
			Premiu special	1/premiu
	Promovarea și aplicarea unor practici educaționale transdisciplinare prin încurajarea abordării crosscuriculare centrate pe inovația și creativitatea didactică a coordonatorilor de cerc	Activități transdisciplinare demonstrative	4/activitate	
		Conținut și abordare novativă	5	
		Metode activ-participative	3	
	Participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare al concursurilor școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	Internațional	3/calitate	
Național		2/calitate		
Interjudețean		1,5/calitate		
Județean		1/calitate		

Criteria	Subcriterii	Punctaj	Punctajul acordat
	Inițierea/Coordonarea proiectelor și programelor educative	Internațional	3/activitate
		Național	2/activitate
		Interjudețean/ Regional	1,5/activitate
	Organizare de spectacole, expoziții, concerte, simpozioane etc.	Internațional	4/activitate
		Național	3/activitate
		Interjudețean/ Regional	2/activitate
	Promovarea proiectelor și activităților pentru asigurarea echității în educație	Național	3/activitate
		Județean	2/activitate
		Local	1/activitate
	Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare		2/calitate
Participare la cursuri de formare		2/curs	
Participări cu lucrări de specialitate la conferințe și seminarii		1/participare	
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică	Contribuția la:	activitatea educativă inovativă din cadrul palatului /clubului copiilor	2
		elaborarea de metodologii/regulamente la nivel național	2/metodologie
		elaborarea de materiale didactice auxiliare, îndrumătoare /ghiduri metodice	2/auxiliar
		reviste școlare	2/revistă
	Inițierea și organizarea unor forme variate de formare a cadrelor didactice din palatele și cluburile copiilor		2/ formă
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice de specialitate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN		2/lucrare
	Activitatea de evaluator de proiecte educative școlare și extrașcolare, de inițiator și coordonator de proiecte educative de mentorat. Activitate în domeniul sindical	Național	3
		Județean	2
		Local	1
	Participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic sau în cadrul unor proiecte educative, în calitate de formatori (minimum 24 de ore cursul)		2/curs
Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și consilii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate		1/activitate	
3. Parteneriat educațional în cadrul programelor de reformă	Proiecte educaționale inițiate/coordonate de Palatul Copiilor/Clubul Copiilor derulate în parteneriat cu alți parteneri (Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, Phare, Socrates, Arion, UNICEF, JIICA/JOCV, Youth, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația „Salvați Copiii”, Centrul de limbi moderne de la Graz, KulturKontakt — Austria, ZFA — Centrala pentru activitate școlară din Germania, Fundația Communitas, ambasade, centre culturale străine, organizații omoloage din străinătate etc.)		6/proiect

Criteria	Subcriterii	Punctaj	Punctajul acordat	
	Participarea la proiecte finanțate din FSE	5/proiect		
	Proiecte educaționale parteneriale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului /inspectoratul școlar județean și coordonate, la nivel județean, de Palatul Copiilor/Clubul Copiilor	4/proiect		
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ	Contribuție individuală și/sau în echipă la îmbunătățirea managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului	2		
	Atragere de fonduri bugetare pentru unitatea de învățământ	4		
	Realizarea unor proiecte cu finanțare din surse extrabugetare	2/proiect		
	Parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.)	Internațional	4/proiect	
		Național	3/proiect	
		Regional	2/proiect	
		Local	1/proiect	
	Contribuția în promovarea imaginii instituției în mass-media locală, națională, internațională, site-uri educaționale, în comunitate	3		
Aderarea și participarea activă la rețele internaționale de instituții de profil	2			

B. Grila de punctaj pentru acordarea gradății de merit pentru cadrele didactice din palatele și cluburile copiilor și elevilor/palatul național al copiilor

Criteria	Subcriterii	Punctaj	Punctajul acordat	
1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile cercului (depășirea numărului de elevi față de normativ)	2		
	Performanțe în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II, III, mențiuni și premii speciale la faza internațională și locurile I, II, III și premii speciale la faza națională	Internațional	Locul I	4/premiu
			Locul II	3/premiu
			Locul III	2/premiu
			Mențiune/ Premiu special	1/premiu
		Național	Locul I	4/premiu
			Locul II	3/premiu
			Locul III	2/premiu
			Premiu special	1/premiu
	Inițierea și aplicarea unor conținuturi și a unor modalități de predare-învățare a acestora în cadrul cercului, prin utilizarea abordării crosscuriculare centrate pe inovație și creativitate și a metodelor activ-participative	Activități demonstrative	4/activitate	
		Conținut și abordare novativă	5	
		Metode activ-participative	3	
	Participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare al concursurilor școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	Internațional	3/calitate	
		Național	2/calitate	
Interjudețean		1,5/calitate		
Local		1/calitate		

Criteria	Subcriterii	Punctaj	Punctajul acordat	
	Inițiator/Coordonator de proiecte educative	Internațional	4/activitate	
		Național	3/activitate	
		Interjudețean/ Regional	2/activitate	
		Municipal/Local	1/activitate	
	Participarea ca formator la activitățile aplicative din CAE și manifestări educative	Internațional	3/proiect	
		Național	2/proiect	
		Județean	1/proiect	
		Local	0,5/proiect	
	Activități pentru eliminarea desegregării, a discriminării, a marginalizării și excluziunii sociale, a combaterii exploatarei prin muncă a copiilor și promovarea incluziunii educaționale	Național	3/activitate	
		Județean	2/activitate	
		Local	1/activitate	
	Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare		2/calitate	
	Participare la cursuri de formare		2/curs	
Participări cu lucrări de specialitate la conferințe și seminarii		1/participare		
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică	Contribuția la elaborarea de:	programe școlare	2/programă	
		metodologii/regulamente la nivel național	2/metodologie	
		materiale auxiliare didactice, îndrumătoare/ghiduri metodice	2/auxiliar	
		reviste școlare	2/revista	
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice de specialitate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN		2/lucrare	
	Activitatea de evaluator, inițiator și coordonator de proiecte educative, de mentorat. Activitate în domeniul sindical	Național	3	
		Județean	2	
		Local	1	
	Participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic sau în cadrul unor proiecte educative, în calitate de formatori (minimum 24 de ore cursul)		2/curs	
	Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și consilii consultative de dialog social și a altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate		1/activitate	
3. Parteneriat educațional în cadrul programelor de reformă	Proiecte educaționale inițiate/coordonate de Palatul Copiilor/Clubul Copiilor derulate în parteneriat cu alți parteneri (Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, Phare, Socrates, Arion, UNICEF, JIICA/JOCV, Youth, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația „Salvați Copiii”, Centrul de limbi moderne de la Graz, KulturKontakt — Austria, ZFA — Centrala pentru activitate școlară din Germania, Fundația Communitas, ambasade, centre culturale străine, organizații omoloage din străinătate etc.)		6/proiect	
	Participarea la proiecte finanțate din FSE		5/proiect	
	Proiecte educaționale partenoriale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/Inspectoratul școlar județean și coordonate, la nivel județean, de Palatul Copiilor/Clubul Copiilor		4/proiect	

Criteriul	Subcriterii	Punctaj	Punctajul acordat	
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ	Contribuție individuală și/sau în echipă la dezvoltarea managementului educațional, în contextul reformei învățământului	2		
	Atragerea de finanțare extrabugetară pentru realizarea unor activități/proiecte educative	2/proiect		
	Parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.)	Internațional	4/proiect	
		Național	3/proiect	
		Regional	2/proiect	
	Local	1/proiect		

*ANEXA Nr. 6
la metodologie*

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

Semnătura

.....

*ANEXA Nr. 7
la metodologie*

Fișă anuală de monitorizare

Numele și prenumele candidatului:

Numele și prenumele monitorilor:

Unitatea/Unitățile de învățământ în care se derulează proiectul:

Specializarea/Funția: Gradul didactic:

Titlul proiectului:

Activitățile proiectului (Se trec activitățile aferente anului de monitorizare.)	Stadiul realizării activității			Observațiile monitorilor
	Nedemarată	În derulare	Finalizată	

Aprecieri:

Recomandări:

Concluzii:

Proiectul poate /nu poate continua.

Data:

Reprezentantul legal al instituției,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Candidat,

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Monitori

.....

(numele și prenumele)

.....

(numele și prenumele)

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

(semnătura)

.....

(semnătura)

Fișă finală de (auto)evaluare a proiectului

Numele și prenumele candidatului:
 Unitatea/Unitățile de învățământ în care se derulează proiectul
 Specializarea/Funcția Gradul didactic
 Titlul proiectului:

Criteria de eligibilitate	Punctajul maxim proiect	Punctaj autoevaluare	Punctajul acordat de consiliul de administrație
Titlul proiectului	2		
Grupul-țintă	2		
Diagnoză	6		
Justificarea necesității implementării proiectului	6		
Obiectivul general	4		
Obiectivele specifice	10		
Rezultate anticipate (măsurabile) pe fiecare obiectiv specific	10		
Descrierea activităților propuse în proiect (activitate eligibilă, resursele necesare, orizontul de timp)	8		
Graficul activităților/Diagrama Gantt	2		
Indicatori*)	20		
	10		
	10		
	10		
TOTAL:	100		

*) Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control proiectul va viza indicatorii de realizare imediată, de rezultat și de impact specifici managementului educațional.

Data

Semnătura candidatului

Raport de evaluare finală a proiectului

Numele și prenumele candidatului:
 Unitatea/Unitățile de învățământ în care se derulează proiectul
 Specializarea/Funcția:
 Titlul proiectului:

Criteria de eligibilitate	Indicatori de performanță	Punctajul maxim proiect	Comentariile evaluatorilor/Raportul narativ al evaluatorilor referitor la criteriile și indicatorii de performanță	Punctajul acordat de evaluatori
Titlul proiectului	Tema proiectului trebuie să vizeze îmbunătățirea activității la clasă/grupă, în specialitatea/specialitățile predată/predate sau a activității manageriale	2		
Grupul-țintă	Grupul-țintă vizează preșcolari/elevi/cadre didactice	2		
Diagnoză	Identificarea nevoilor membrilor din grupul-țintă la care răspunde proiectul Descrierea succintă a grupului-țintă selectat în urma diagnozei	6		

Criteria de eligibilitate	Indicatori de performanță	Punctajul maxim proiect	Comentariile evaluatorilor/Raportul narativ al evaluatorilor referitor la criteriile și indicatorii de performanță	Punctajul acordat de evaluatori
Justificarea necesității implementării proiectului	Justificarea necesității implementării proiectului trebuie corelată cu politicile și strategiile unității de învățământ, cu nevoile grupului/grupurilor-țintă, cu activitățile derulate și cu rezultatele anticipate, cu asigurarea sustenabilității, cu atingerea altor obiective (egalitate de șanse, tehnologia informației și comunicării, dezvoltare durabilă etc.).	6		
Obiectivul general	Obiectivul general al proiectului trebuie să fie relevant pentru realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ/inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, fie prin remedierea punctelor slabe, fie prin stimularea excelenței, contribuind astfel la creșterea prestigiului unității de învățământ/inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.	4		
Obiectivele specifice	Obiectivele specifice trebuie să fie specifice, măsurabile, abordabile, realiste, temporizate.	10		
Rezultate anticipate	Rezultatele anticipate, măsurabile, vor fi formulate pentru fiecare obiectiv specific.	10		
Descrierea activităților propuse în proiect	Fiecare activitate va fi detaliată și eligibilă, resursele, de orice tip, trebuie să fie suficiente și necesare, orizontul de timp va fi corespunzător, managementul eficient.	8		
Graficul activităților/ Diagrama Gantt	Graficul activităților/Diagrama Gantt va cuprinde toate activitățile și va demonstra un management coerent și eficient al timpului.	2		
Indicatori*)	— indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel disciplinar	20		
	— indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel interdisciplinar	10		
	— indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor la nivel transdisciplinar	10		
	— indicatori aferenți obiectivelor/rezultatelor din domeniul educației incluzive	10		

*) Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control proiectul va viza indicatorii de realizare imediată, de rezultat și de impact specifici managementului educațional.

Reprezentantul legal al instituției,

.....
(numele și prenumele, semnătura, ștampila)

Evaluatori,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

