STATEMENT Of ACCOUNT (Estimate)
For HOSPITALS & CLINICS

For the year 19___
From _____
To _____

Name of Organization _____

Name of Representatives _____

I N C O M E

Working (current) Account			Fixed Amt.for this year	Estimated Amt.for this year	Comparison		Remarks
Items					Excess	Deficiency	
1. Property Income	1. Property Income	1. Income from Immovables 2. Interest on Deposits 3. Dividend on Shares 4. Interest on National loan bond					
2. Donations	1. Imperial grants	1. Imperial grants					
	2. Community	1. Community Chest Share					
	3. Donations in general	1. Donations in general					
	4. Donations specified	1. Donations specified					
	5. Income from free tax performance	1. Income from free tax performances					
3. Membership fee	1. Membership fee	1. Membership fee.					
4. Subsidy	1. Subsidy	1. Subsidy					
5. Work Income	1. Income from medical treatment	1. Examination fee 2. Charge forDoctor's visiting patients 3. Testing fee 4. Medicine 5. Injection Vaccination 6. Medical treatment 7. surgical operation 8. Dental Service 9. Maternity 10. In-patient 11. Certificates 12. Other Income Nurses, Transportation of patients,etc.					These items should be sub-itemized as follows. a. Income from Life-Insured Patients. b. Income from Health-Insured Patients. c. Income from Entrusted Patients. d. Income from Patients who pay fees by themselves.
	2. Nursery Income						
6. Sundry Income	1. Sundry Income						
7. Amount brought over from last account	1. Amount brought over from last account						
8. Transferred account	1. Transferred account	1. Amount transferred from so &so account					

STATEMENT Of ACCOUNT (Estimate)

(HOSPITAL And CLINICS)

For the year 19 ___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

E X P E N D I T U R E

Working (current) Account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison		Remarks
Items					Excess	Deficiency	
1. Work Expenditure	1. Medical treatment fee	1. Medical instrument 2. Medicine 3. Bandage 4. Food 5. Bedding & clothing 6. Heating & Lighting 7. Water Supply 8. Research & Study 9. Rents on Land 10. Rents on House 11. Funeral 12. Transportation 13. Nursery Materials 14. Fixtures 15. Liaison 16. Sundry Expenditures					
	2. Administration	1. Premiums 2. Redemptions 3. Taxes 4. Rooms 5. Rents					
1. Work Expenditure	1. Salary	1. Salary 2. Allowwnce 3. Wages 4. Travelling Expense 5. Bonus 6. Premiums to be paid by employers					
	2. Necessities	1. Desks, Chairs etc. 2. Paper, etc. 3. Printing 4. Communications 5. Heating & Lighting 6. Sundry Expenditure					
	3. Expenses for Meeting	1. Expenses for Meeting					
3. Sundry Payments	1. Sundry Payments	1. Sundry Payment					
4. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund					

STATEMENT Of ACCOUNT (Estimate)

COMMUNITY CHEST

For the year 19 ___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

I N C O M E

Working (current) account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remarks
	Items						
1. Property Income	1. Property Income	1. Property Income 2. Interest on Deposit 3. Dividened on Shares 4. Interest on national loan bonds					
1. Donations	1. Community Chest Fund	1. Fund raised house-to-house 2. Fund raised on the Street 3. Big amount Donations 4. Imperial grants 5. Fund raised in office 6. Fund raised in Schools 7. Fund raised through free-tax-performances 8. Fund raised through Community Chest Stamp 9. Others					
	2. Donations in general	1. Donations in general					
3. Sundry Income	1. Sundry Income	1. Sundry Income					
4. Reserve Fund for last year's campaign	1. Reserve Fund for last year's campaign	1. Reserve Fund for last year's campaign					
5. Amount brought from last year account	1. Amount brought over from last account	1. Amount brought over from last account					
6. Amount transferred	1. Amount transferred	1. Amount transferred from special account					

NOTE: 1. Big amount donations means the donation of ¥10,000.- Min. per share.

2. Fund raised in schools means the Fund raised within the compound of school.

3. Amount brought over from last account includes the amount exceeding the goal.

STATEMENT Of ACCOUNT (Estimate) For COMMUNITY CHEST

For the year 19___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

EXPENDITURE

Current Account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison Excess	Comparison Defi-ciency	Remarks
Items							
1. Dividend	1. Dividend to Institution	1. Public(Living) Assistance					
		2. Medical-Assistance					
		3. Child Welfare Work					
		4. Economic Assistance					
		5. Reforming Work					
		6. Training & Research work					
		7. Others					
2. Office Expense	1. Meeting Expense	1. Meeting Expense					
	2. Salary	1. Salary					
		2. Allowances & Wages					
		3. Transportation					
		4. Recreation or Welfare for Employees					
	3. Travelling Expense	1. Travelling Expense					
	4. Necessities	1. Desks, Chairs, etc.					
		2. Paper, etc.					
		3. Printing					
		4. Communications & Transportation					
		5. Office Expense					
		6. Sundry Expense					
3. Work Expense	1. Research Expense	1. Tour for Survey					
		2. Research					
4. Chest	1. Chest Expense	1. Chest Expense					
	2. Publication Expense	1. Publication fee					
		2. Leaflets					
		3. Chest Expense for trial					
	3. Liaison meeting expense	1. Liaison Expense					
		2. Conference Expense					
		3. Transportation Expense					
	4. Share	4. Amount of Share					
	5. Amount transferred	5. Amount delivered					
	6. Training Expense	1. Payment to lecturers					
		2. Training Expenses					
5. Reserve Fund for next year	1. Reserve Fund for next year	1. Reserve Fund for next year					
6. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund					
7. Amount to be carried over to next year	1. Amount to be carried over to next year	1. Amount to be carried over to next year					

NOTE: 1. Amount transferred means the amount transferred to city, town or village C/C committees for the work Expense.

2. Amount to be carried over to next year includes the amount exceeding the goal.

TRANSLATION

STANDING RULE OF ACCOUNT OF PREFECTURAL COMMUNITY CHEST COMMITTEE

1. The aim of this Standing Rule is to specify how to administer Prefectural Community Chest Committee (hereinafter referred to as the Committee) as well as to supervise operation and accounts and financial status of the Committee to justify the confidence of the donors.

2. Accounts of the Committee shall comply with this Standing Rule except special cases specified by law.

3. The Committee shall keep accounts, showing the financial status of the Committee, by way of book-keeping by double entry.

4. The fiscal year of the Committee begins 1st April and ends 31st March the following year.

5. The Committee shall make up budget before the fiscal year begins.

6. The money estimated as expenditure of the Committee cannot be used for other purposes than what is specified in the budget.

7. The Committee shall keep the following books:

(1) Receipts
Bills
Necessary other documents

(2) Daily record of accounts

TRANSLATION

STANDING RULE OF ACCOUNT OF PRIVATE WELFARE ORGANIZATIONS Who Received A Share of Community Chest Fund

1. The aim of this Standing Rule is to specify how to administer Private Welfare Organizations and Institutions (hereinafter referred to as the Welfare Organization) as well as to supervise operation and accounts and financial status of the Welfare Organization to justify the confidence of the donors.

2. Accounts of the Welfare Organization shall comply with this Standing Rule except special cases specified by law.

3. The Welfare Organization shall keep accounts, showing the financial status of the Welfare Organization, by way of book-keeping by double entry.

4. The fiscal year of the Welfare Organization begins on 1st April and ends on 31st March the following year.

5. The Welfare Organization shall make up budget before the beginning of the fiscal year.

6. The money estimated as expenditure of the Welfare Organization cannot be used for other purposes than what is specified in the budget.

7. The Welfare Organization shall keep the following books:

(1) Receipts
Bills
Necessary other documents for record of accounts

(2) Daily record of accounts

(3) Income and payment in Cash

(4) Ledger

8. Supplementary books can be kept by each Welfare Organization.

9. The Welfare Organization must submit the Prefectural Community Chest Committee the following documents within three months after the end of the fiscal year:

(1) Balance Sheet

(2) Inventory

(3) Statement of accounts

(4) Description of work activities

(5) Statement of Profits and Loss

(6) A List showing how Community Chest Fund has been used.

(7) Comparison of estimated and closed accounts

10. Excess or deficiency of money for each fiscal year must be carried over to the following year.

ding Rule of Account of Private Welfare Organizations who Received
hare of Community Chest Fund. (contd.)

11. Depreciation redemption of fixed assets shall be computed by the fixed-rate method, not by the fixed-amount method except special cases.

12. The amount of the Fixed Assets to be stated in the Inventory shall be the amount from which the depreciation redemption has been deducted.

13. In case any fixed asset is secured by specified donation, it should be dealt with as the special asset.

BALANCE SHEET (Statement of Account)

Inclosure (Specifications How to Use Community Chest Fund)
(Institution)

For the year 19___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Director _____

INCOME

Working (current) account			Fixed amount for this year	Estimated Amt.for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remark
Items							
1. Property Income	1. Property Income	(1) From Immovables (2) Interest on deposits (3) Dividends on Shares (4) Interest on national loan bonds.					
2. Donations	1. Imperial Grant	1. Imperial Grants					
	1. Community Chest Fund Share	1. Community Chest Fund Share					
	1. Donations in general	1. Donations in General					
	1. Donations Specified	1. Donations Specified					
	1. Income from Free Tax Perfomances	1. Income from Free Tax Performance					
3. Membership Fee	1. Membership Fee	1. Membership Fee					
4. Subsidy	1. Subsidy	1. Subsidy					
5. Work Income	1. Income by Law	1. Public Assistance 2. Office Expense 3. Medical Assistance 4. Funeral Assistance 5. Maternity Assistance 6. School Feeding 7. Transportation 8. Work Assistance					
	1. Income from Work	1. Nursery Fee 2. Consignment Fee 3. Consultation Fee 4. Materials for Nurseries 5. Rooms 6. Food 7. Charge for using Accommodations					
6. Sundry Income	1. Sundry Income	1. Sundry Income					
7. Amt.brought over from last account	1. Amt.brought over from last account	1. Amt.brought over from last account					
8. Amt. transferred	1. Amt. transferred	1. Amt.transferred from so and so accounts					
9. Temporary accounts							

BALANCE SHEET (Statement of Account)
(Institution)

For the year 19 ___
From _____
To _____

Name of Organization _____

Name of Director _____

EXPENDITURE

Current Account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remarks
Items							
1. Work Expenditure	1. Public Assistance	1. Staple Food 2. Subsidiary dishes 3. Seasoning 4. Tea, etc. 5. Paper, Mustard etc. 6. Clothing 7. Heat & Lighting 8. Water supplu 9. Recreation 10. Education & Culture 11. Medicine 12. Medical treatment (Including Nursing) 13. Maternity 14. Funeral 15. Transportation 16. Day Nursery 17. Fixtures & Consumtions goods 18. Sundry					
2. Office Expense	1. Salary	1. Salary 2. Allowance 3. Bonus 4. Travelling Expense 5. Welfare Expenditure 6. Sundry Payments					
	2. Demand for Necessities	1. Fixtures for office 2. Consumption good 3. Printing 4. Communications 5. Lighting & Heating 6. Sundry Payments 7. Charge for using accommodations					
	3. Administration	1. Premiums 2. Depriciation account 3. Taxes 4. Subsctiption, etc. 5. Rents 6. Repairing					
	4. Expense for meeting	1. Expense for meeting					
3. Sundry Expenses	1. Sundry Expenses	1. Sundry Expenses					
4. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund					
5. Emergency Fund							

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate)
For HOSPITALS & CLINICS

For the year 19___
From _____
To _____

Name of Organisation _____

Name of Representatives _____

I N C O M E

Working (current) Account			Fixed Amt.for this year	Estimated Amt.for this year	Comparison		Remarks
Items					Excess	Deficiency	
1. Property Income	1. Property Income	1. Income from Immovables 2. Interest on Deposits 3. Dividend on Shares 4. Interest on National loan bond					
2. Donations	1. Imperial grants	1. Imperial grants					
	2. Community	1. Community Chest Share					
	3. Donations in general	1. Donations in general					
	4. Donations specified	1. Donations specified					
	5. Income from free tax performance	1. Income from free tax performances					
3. Membership fee	1. Membership fee	1. Membership fee.					
4. Subsidy	1. Subsidy	1. Subsidy					
5. Work Income	1. Income from medical treatment	1. Examination fee 2. Charge forDoctor's visiting patients 3. Testing fee 4. Medicine 5. Injection Vaccination 6. Medical treatment 7. surgical operation 8. Dental Service 9. Maternity 10. In-patient 11. Certificates 12. Other Income Nurses, Transportation of patients,etc.					These Items should be sub-itemized as follows. a. Income from Life-Insured Patients. b. Income from Health-Insured Patients. c. Income from Entrusted Patients. d. Income from Patients who pay fees by themselves.
	2. Nursery Income						
6. Sundry Income	1. Sundry Income						
7. Amount brought over from last account	1. Amount brought over from last account						
8. Transferred account	1. Transferred account	1. Amount transferred from so &so account					

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate)

(HOSPITAL And CLINICS)

For the year 19 ___
From _____
To _____

Name of Organization _____

Name of Representative _____

E X P E N D I T U R E

Working (current) Account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt.for this year	Comparison		Remarks
					Excess	Deficiency	
I t e m s							
1. Work Expenditure	1. Medical treatment fee	1. Medical instrument 2. Medicine 3. Bandage 4. Food 5. Bedding & clothing 6. Heating & Lighting 7. Water Supply 8. Research & Study 9. Rents on Land 10. Rents on House 11. Funeral 12. Transportation 13. Nursery Materials 14. Fixtures 15. Liaison 16. Sundry Expenditures					
	2. Administration	1. Premiums 2. Redemptions 3. Taxes 4. Rooms 5. Rents					
1. Work Expenditure	1. Salary	1. Salary 2. Allowance 3. Wages 4. Travelling Expense 5. Bonus 6. Premium to be paid by employers					
	2. Necessities	1. Desks, Chairs etc. 2. Paper, etc. 3. Printing 4. Communications 5. Heating & Lighting 6. Sundry Expenditure					
	3. Expenses for Meeting	1. Expenses for Meeting					
3. Sundry Payments	1. Sundry Payments	1. Sundry Payment					
4. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund					

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate)

COMMUNITY CHEST

For the year 19 ___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

I N C O M E

Working (current) account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remarks
	I t e m s						
1. Property Income	1. Property Income	1. Property Income 2. Interest on Deposit 3. Dividened on Shares 4. Interest on national loan bonds					
1. Donations	1. Community Chest Fund	1. Fund raised house-to-house 2. Fund raised on the Street 3. Big amount Donations 4. Imperial grants 5. Fund raised in office 6. Fund raised in Schools 7. Fund raised throught free-tax-performances 8. Fund raised through Community Chest Stamp 9. Others					
	2. Donations in general	1. Donations in general					
3. Sundry Income	1. Sundry Income	1. Sundry Income					
4. Reserve Fund for last year's campaign	1. Reserve Fund for last year's campaign	1. Reserve Fund for last year's campaign					
5. Amount brought from last year account	1. Amount brought over from last account	1. Amount brought over from last account					
6. Amount transferred	1. Amount transferred	1. Amount transferred from special account					

NOTE: 1. Big amount donations means the donation of ¥10,000.- Min. per share.

2. Fund raised in-schools means the Fund raised within the compound of school.

3. Amount brought over from last account includes the amount exceeding the goal.

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate) For COMMUNITY CHEST

For the year 19___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

EXPENDITURE

Current Account			Fixed Amount this year	Estimated Amt. For this year	Comparison Excess Deficiency	Remarks
Items						
1. Dividend	1. Dividend to Institution	1. Public(Living) Assistance				
		2. Medical-Assistance				
		3. Child Welfare Work				
		4. Economic Assistance				
		5. Reforming Work				
		6. Training & Research work				
		7. Others				
2. Office Expense	1. Meeting Expense	1. Meeting Expense				
	2. Salary	1. Salary				
		2. Allowances & Wages				
		3. Transportation				
		4. Recreation or Welfare for Employees				
	3. Travelling Expense	1. Travelling Expense				
	4. Necessities	1. Desks, Chairs, etc.				
		2. Paper, etc.				
		3. Printing				
		4. Communications & Transportation				
		5. Office Expense				
		6. Sundry Expense				
3. Work Expense	1. Research Expense	1. Tour for Survey				
		2. Research				
4. Chest	1. Chest Expense	1. Chest Expense				
	2. Publication Expense	1. Publication fee				
		2. Leaflets				
		3. Chest Expense for trial				
	3. Liaison meeting expense	1. Liaison Expense				
		2. Conference Expense				
		3. Transportation Expense				
	4. Share	4. Amount of Share				
	5. Amount transferred	5. Amount delivered				
	6. Training Expense	1. Payment to lecturers				
		2. Training Expenses				
5. Reserve Fund for next year	1. Reserve Fund for next year	1. Reserve Fund for next year				
6. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund				
7. Amount to be carried over to next year	1. Amount to be carried over to next year	1. Amount to be carried over to next year				

NOTE: 1. Amount transferred means the amount transferred to city, town or village C/C committees for the work Expense.

2. Amount to be carried over to next year includes the amount exceeding the goal.

TRANSLATION

STANDING RULE OF ACCOUNT OF PREFECTURAL COMMUNITY CHEST COMMITTEE

1. The aim of this Standing Rule is to specify how to administer Prefectural Community Chest Committee (hereinafter referred to as the Committee) as well as to supervise operation and accounts and financial status of the Committee to justify the confidence of the donors.

2. Accounts of the Committee shall comply with this Standing Rule except special cases specified by law.

3. The Committee shall keep accounts, showing the financial status of the Committee, by way of book-keeping by double entry.

4. The fiscal year of the Committee begins 1st April and ends 31st March the following year.

5. The Committee shall make up budget before the fiscal year begins.

6. The money estimated as expenditure of the Committee cannot be used for other purposes than what is specified in the budget.

7. The Committee shall keep the following books:

(1) Receipts
Bills
Necessary other documents

(2) Daily record of accounts

TRANSLATION

STANDING RULE OF ACCOUNT OF PRIVATE WELFARE ORGANIZATIONS Who Received A Share of Community Chest Fund

1. The aim of this Standing Rule is to specify how to administer Private Welfare Organizations and Institutions (hereinafter referred to as the Welfare Organization) as well as to supervise operation and accounts and financial status of the Welfare Organization to justify the confidence of the donors.

2. Accounts of the Welfare Organization shall comply with this Standing Rule except special cases specified by law.

3. The Welfare Organization shall keep accounts, showing the financial status of the Welfare Organization, by way of book-keeping by double entry.

4. The fiscal year of the Welfare Organization begins on 1st April and ends on 31st March the following year.

5. The Welfare Organization shall make up budget before the beginning of the fiscal year.

6. The money estimated as expenditure of the Welfare Organization cannot be used for other purposes than what is specified in the budget.

7. The Welfare Organization shall keep the following books:

(1) Receipts
Bills
Necessary other documents for record of accounts

(2) Daily record of accounts

(3) Income and payment in Cash

(4) Ledger

8. Supplementary books can be kept by each Welfare Organization.

9. The Welfare Organization must submit the Prefectural Community Chest Committee the following documents within three months after the end of the fiscal year:

(1) Balance Sheet

(2) Inventory

(3) Statement of accounts

(4) Description of work activities

(5) Statement of Profits and Loss

(6) A List showing how Community Chest Fund has been used.

(7) Comparison of estimated and closed accounts

10. Excess or deficiency of money for each fiscal year must be carried over to the following year.

Standing Rule of Account of Private Welfare Organizations who Received a Share of Community Chest Fund. (contd.)

11. Depreciation redemption of fixed assets shall be computed by the fixed-rate method, not by the fixed-amount method except special cases.

12. The amount of the Fixed Assets to be stated in the Inventory shall be the amount from which the depreciation redemption has been deducted.

13. In case any fixed asset is secured by specified donation, it should be dealt with as the special asset.

BALANCE SHEET (Statement of Account)

Inclosure (Specifications How to Use Community Chest Fund)
(Institution)

For the year 19___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Director _____

I N C O M E

Working (current) account			Fixed amount for this year	Estimated Amt.for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remark
Items							
1. Property Income	1. Property Income	(1) From Immovables (2) Interest on deposits (3) Dividends on Shares (4) Interest on national loan bonds.					
2. Donations	1. Imperial Grant	1. Imperial Grants					
	1. Community Chest Fund Share	1. Community Chest Fund Share					
	1. Donations in general	1. Donations in General					
	1. Donations Specified	1. Donations Specified					
	1. Income from Free Tax Performance	1. Income from Free Tax Performance					
3. Membership Fee	1. Membership Fee	1. Membership Fee					
4. Subsidy	1. Subsidy	1. Subsidy					
5. Work Income	1. Income by Law	1. Public Assistance 2. Office Expense 3. Medical Assistance 4. Funeral Assistance 5. Maternity Assistance 6. School Feeding 7. Transportation 8. Work Assistance					
	1. Income from Work	1. Nursery Fee 2. Consignment Fee 3. Consultation Fee 4. Materials for Nurseries 5. Rooms 6. Food 7. Charge for using Accommodations					
6. Sundry Income	1. Sundry Income	1. Sundry Income					
7. Amt.brought over from last account	1. Amt.brought over from last account	1. Amt.brought over from last account					
8. Amt. transferred	1. Amt. transferred	1. Amt.transferred from so and so accounts					
9. Temporary accounts							

BALANCE SHEET (Statement of Account)
(Institution)

For the year 19 ___
From _____
To _____

Name of Organization _____

Name of Director _____

E X P E N D I T U R E

Current Account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remarks
Items							
1. Work Expenditure	1. Public Assistance	1. Staple Food 2. Subsidiary dishes 3. Seasoning 4. Tea, etc. 5. Paper, Mustard etc. 6. Clothing 7. Heat & Lighting 8. Water supply 9. Recreation 10. Education & Culture 11. Medicine 12. Medical treatment (Including Nursing) 13. Maternity 14. Funeral 15. Transportation 16. Day Nursery 17. Fixtures & Consumtions goods 18. Sundry					
2. Office Expense	1. Salary	1. Salary 2. Allowance 3. Bonus 4. Travelling Expense 5. Welfare Expenditure 6. Sundry Payments					
	2. Demand for Necessities	1. Fixtures for office 2. Consumption good 3. Printing 4. Communications 5. Lighting & Heating 6. Sundry Payments 7. Charge for using accommodations					
	3. Administration	1. Premiums 2. Depriciation account 3. Taxes 4. Subsctiption, etc. 5. Rents 6. Repairing					
	4. Expense for meeting	1. Expense for meeting					
3. Sundry Expenses	1. Sundry Expenses	1. Sundry Expenses					
4. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund					
5. Emergency Fund							

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate)
For HOSPITALS & CLINICS

For the year 19___
From _____
To _____

Name of Organization _____

Name of Representatives _____

I N C O M E

Working (current) Account			Fixed Amt.for this year	Estimated Amt.for this year	Comparison		Remarks
Items					Excess	Deficiency	
1. Property Income	1. Property Income	1. Income from Immovables					
		2. Interest on Deposits					
		3. Dividend on Shares					
		4. Interest on National loan bond					
2. Donations	1. Imperial grants	1. Imperial grants					
	2. Community	1. Community Chest Share					
	3. Donations in general	1. Donations in general					
	4. Donations specified	1. Donations specified					
	5. Income from free tax performance	1. Income from free tax performances					
3. Membership fee	1. Membership fee	1. Membership fee.					
4. Subsidy	1. Subsidy	1. Subsidy					
5. Work Income	1. Income from medical treatment	1. Examination fee 2. Charge forDoctor's visiting patients 3. Testing fee 4. Medicine 5. Injection Vaccination 6. Medical treatment 7. surgical operation 8. Dental Service 9. Maternity 10. In-patient 11. Certificates 12. Other Income Nurses, Transportation of patients,etc.	These items should be sub-itemized as follows. a. Income from Life-Insured Patients. b. Income from Health-Insured Patients. c. Income from Entrusted Patients. d. Income from Patients who pay fees by themselves.				
	2. Nursery Income						
6. Sundry Income	1. Sundry Income						
7. Amount brought over from last account	1. Amount brought over from last account						
8. Transferred account	1. Transferred account	1. Amount transferred from so &so account					

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate)

(HOSPITAL And CLINICS)

For the year 19 ___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

E X P E N D I T U R E

Working (current) Account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison		Remarks
					Excess	Deficiency	
I t e m s							
1. Work Expenditure	1. Medical treatment fee	1. Medical instrument 2. Medicine 3. Bandage 4. Food 5. Bedding & clothing 6. Heating & Lighting 7. Water Supply 8. Research & Study 9. Rents on Land 10. Rents on House 11. Funeral 12. Transportation 13. Nursery Materials 14. Fixtures 15. Liaison 16. Sundry Expenditures					
	2. Administration	1. Premiums 2. Redemptions 3. Taxes 4. Rpoms 5. Rents					
1. Work Expenditure	1. Salary	1. Salary 2. Allowance 3. Wages 4. Travelling Expense 5. Bonus 6. Premium to be paid by employers					
	2. Necessities	1. Desks, Chairs etc. 2. Paper, etc. 3. Printing 4. Communications 5. Heating & Lighting 6. Sundry Expenditure					
	3. Expenses for Meeting	1. Expenses for Meeting					
3. Sundry Payments	1. Sundry Payments	1. Sundry Payment					
4. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund					

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate)

COMMUNITY CHEST

For the year 19 ___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

I N C O M E

Working (current) account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remarks
	I t e m s						
1. Property Income	1. Property Income	1. Property Income 2. Interest on Deposit 3. Dividened on Shares 4. Interest on national loan bonds					
1. Donations	1. Community Chest Fund	1. Fund raised house-to-house 2. Fund raised on the Street 3. Big amount Donations 4. Imperial grants 5. Fund raised in office 6. Fund raised in Schools 7. Fund raised throught free-tax-performances 8. Fund raised through Community ChestStamp 9. Others					
	2. Donations in general	1. Donations in general					
3. Sundry Income	1. Sundry Income	1. Sundry Income					
4. Reserve Fund for last year's campaign	1. Reserve Fund for last year's campaign	1. Reserve Fund for last year's campaign					
5. Amount brought from last year account	1. Amount brought over from last account	1. Amount brought over from last account					
6. Amount transferred	1. Amount transferred	1. Amount transferred from special account					

NOTE: 1. Big amount donations means the donation of ¥10,000.- Min. per share.

2. Fund raised in-schools means the Fund raised within the compound of school.

3. Amount brought over from last account includes the amount exceeding the goal.

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate) For COMMUNITY CHEST

For the year 19___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

E X P E N D I T U R E

Current Account			Planned for this year	Estimated for this year	Comparison Excess Deficiency	Remarks
Items						
1. Dividend	1. Dividend to Institution	a. Public(Living) Assistance				
		2. Medical Assistance				
		3. Child Welfare Work				
		4. Economic Assistance				
		5. Reforming Work				
		6. Training & Research work				
		7. Others				
2. Office Expense	1. Meeting Expense	1. Meeting Expense				
	2. Salary	1. Salary				
		2. Allowances & Wages				
		3. Transportation				
		4. Recreation or Welfare for Employees				
	3. Travelling Expense	1. Travelling Expense				
	4. Necessities	1. Desks, Chairs, etc.				
		2. Paper, etc.				
		3. Printing				
		4. Communications & Transportation				
		5. Office Expense				
		6. Sundry Expense				
3. Work Expense	1. Research Expense	1. Tour for Survey				
		2. Research				
4. Chest	1. Chest Expense	1. Chest Expense				
	2. Publication Expense	1. Publication fee				
		2. Leaflets				
		3. Chest Expense for trial				
	3. Liaison meeting expense	1. Liaison Expense				
		2. Conference Expense				
		3. Transportation Expense				
	4. Share	4. Amount of Share				
	5. Amount transferred	5. Amount delivered				
	6. Training Expense	1. Payment to lecturers				
		2. Training Expenses				
5. Reserve Fund for next year	1. Reserve Fund for next year	1. Reserve Fund for next year				
6. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund				
7. Amount to be carried over to next year	1. Amount to be carried over to next year	1. Amount to be carried over to next year				

NOTE: 1. Amount transferred means the amount transferred to city, town or village C/C committees for the work Expense.

2. Amount to be carried over to next year includes the amount exceeding the goal.

TRANSLATION

STANDING RULE OF ACCOUNT OF PREFECTURAL COMMUNITY CHEST COMMITTEE

1. The aim of this Standing Rule is to specify how to administer Prefectural Community Chest Committee (hereinafter referred to as the Committee) as well as to supervise operation and accounts and financial status of the Committee to justify the confidence of the donors.

2. Accounts of the Committee shall comply with this Standing Rule except special cases specified by law.

3. The Committee shall keep accounts, showing the financial status of the Committee, by way of book-keeping by double entry.

4. The fiscal year of the Committee begins 1st April and ends 31st March the following year.

5. The Committee shall make up budget before the fiscal year begins.

6. The money estimated as expenditure of the Committee cannot be used for other purposes than what is specified in the budget.

7. The Committee shall keep the following books:

(1) Receipts
Bills
Necessary other documents

(2) Daily record of accounts

TRANSLATION

STANDING RULE OF ACCOUNT OF PRIVATE WELFARE ORGANIZATIONS Who Received A Share of Community Chest Fund

1. The aim of this Standing Rule is to specify how to administer Private Welfare Organizations and Institutions (hereinafter referred to as the Welfare Organization) as well as to supervise operation and accounts and financial status of the Welfare Organization to justify the confidence of the donors.

2. Accounts of the Welfare Organization shall comply with this Standing Rule except special cases specified by law.

3. The Welfare Organization shall keep accounts, showing the financial status of the Welfare Organization, by way of book-keeping by double entry.

4. The fiscal year of the Welfare Organization begins on 1st April and ends on 31st March the following year.

5. The Welfare Organization shall make up budget before the beginning of the fiscal year.

6. The money estimated as expenditure of the Welfare Organization cannot be used for other purposes than what is specified in the budget.

7. The Welfare Organization shall keep the following books:

(1) Receipts
Bills
Necessary other documents for record of accounts

(2) Daily record of accounts

(3) Income and payment in Cash

(4) Ledger

8. Supplementary books can be kept by each Welfare Organization.

9. The Welfare Organization must submit the Prefectural Community Chest Committee the following documents within three months after the end of the fiscal year:

(1) Balance Sheet

(2) Inventory

(3) Statement of accounts

(4) Description of work activities

(5) Statement of Profits and Loss

(6) A List showing how Community Chest Fund has been used.

(7) Comparison of estimated and closed accounts

10. Excess or deficiency of money for each fiscal year must be carried over to the following year.

11. Depreciation redemption of fixed assets shall be computed by the fixed-rate method, not by the fixed-amount method except special cases.

12. The amount of the Fixed Assets to be stated in the Inventory shall be the amount from which the depreciation redemption has been deducted.

13. In case any fixed asset is secured by specified donation, it should be dealt with as the special asset.

BALANCE SHEET (Statement of Account)

Inclosure (Specifications How to Use Community Chest Fund)
(Institution)

For the year 19___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Director _____

INCOME

Working (current) account			Fixed amount for this year	Estimated Amt.for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remark
Items							
1. Property Income	1. Property Income	(1) From Immovables (2) Interest on deposits (3) Dividends on Shares (4) Interest on national loan bonds.					
2. Donations	1. Imperial Grant	1. Imperial Grants					
	1. Community Chest Fund Share	1. Community Chest Fund Share					
	1. Donations in general	1. Donations in General					
	1. Donations Specified	1. Donations Specified					
	1. Income from Free Tax Performances	1. Income from Free Tax Performance					
3. Membership Fee	1. Membership Fee	1. Membership Fee					
4. Subsidy	1. Subsidy	1. Subsidy					
5. Work Income	1. Income by Law	1. Public Assistance 2. Office Expense 3. Medical Assistance 4. Funeral Assistance 5. Maternity Assistance 6. School Feeding 7. Transportation 8. Work Assistance					
	1. Income from Work	1. Nursery Fee 2. Consignment Fee 3. Consultation Fee 4. Materials for Nurseries 5. Rooms 6. Food 7. Charge for using Accommodations					
6. Sundry Income	1. Sundry Income	1. Sundry Income					
7. Amt.brought over from last account	1. Amt.brought over from last account	1. Amt.brought over from last account					
8. Amt. transferred	1. Amt. transferred	1. Amt.transferred from so and so accounts					
9. Temporary accounts							

BALANCE SHEET (Statement of Account)
(Institution)

For the year 19 ___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Director _____

EXPENDITURE

Current Account		Items	Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remarks
1. Work Expenditure	1. Public Assistance	1. Staple Food 2. Subsidiary dishes 3. Seasoning 4. Tea, etc. 5. Paper, Mustard etc. 6. Clothing 7. Heat & Lighting 8. Water supplu 9. Recreation 10. Education & Culture 11. Medicine 12. Medical treatment (Including Nursing) 13. Maternity 14. Funeral 15. Transportation 16. Day Nursery 17. Fixtures & Consumtions goods 18. Sundry					
2. Office Expense	1. Salary	1. Salary 2. Allowance 3. Bonus 4. Travelling Expense 5. Welfare Expenditure 6. Sundry Payments					
	2. Demand for Necessities	1. Fixtures for office 2. Consumption good 3. Printing 4. Communications 5. Lighting & Heating 6. Sundry Payments 7. Charge for using accomodations					
	3. Administration	1. Premiums 2. Depriciation account 3. Taxes 4. Subsctiption, etc. 5. Rents 6. Repairing					
	4. Expense for meeting	1. Expense for meeting					
3. Sundry Expenses	1. Sundry Expenses	1. Sundry Expenses					
4. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund					
5. Emergency Fund							

STATEMENT Of ACCOUNT (Estimate)
For HOSPITALS & CLINICS

For the year 19___
From _____
To _____

Name of Organization _____

Name of Representatives _____

I N C O M E

Working (current) Account			Fixed Amt.for this year	Estimated Amt.for this year	Comparison		Remarks
Item					Excess	Deficiency	
1. Property Income	1. Property Income	1. Income from Immovables 2. Interest on Deposits 3. Dividend on Shares 4. Interest on National loan bond					
2. Donations	1. Imperial grants	1. Imperial grants					
	2. Community	1. Community Chest Share					
	3. Donations in general	1. Donations in general					
	4. Donations specified	1. Donations specified					
	5. Income from free tax performance	1. Income from free tax performances					
3. Membership fee	1. Membership fee	1. Membership fee.					
4. Subsidy	1. Subsidy	1. Subsidy					
5. Work Income	1. Income from medical treatment	1. Examination fee 2. Charge forDoctor's visiting patients 3. Testing fee 4. Medicine 5. Injection Vaccination 6. Medical treatment 7. surgical operation 8. Dental Service 9. Maternity 10. In-patient 11. Certificates 12. Other Income Nurses, Transportation of patients,etc.	These items should be sub-itemized as follows. a. Income from Life-Insured Patients. b. Income from Health-Insured Patients. c. Income from Entrusted Patients. d. Income from Patients who pay fees by themselves.				
	2. Nursery Income						
6. Sundry Income	1. Sundry Income						
7. Amount brought over from last account	1. Amount brought over from last account						
8. Transferred account	1. Transferred account	1. Amount transferred from so &so account					

STATEMENT OF ACCOUNT (BALANCE)

(HOSPITAL And CLINICS)

For the year 19 ___
From _____
To _____

Name of Organisation _____

Name of Representative _____

E X P E N D I T U R E

Working (current) Account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison		Remarks
Items					Excess	Deficiency	
1. Work Expenditure	1. Medical treatment fee	1. Medical instrument 2. Medicine 3. Bandage 4. Food 5. Bedding & clothing 6. Heating & Lighting 7. Water Supply 8. Research & Study 9. Rents on Land 10. Rents on House 11. Funeral 12. Transportation 13. Nursery Materials 14. Fixtures 15. Liaison 16. Sundry Expenditures					
	2. Administration	1. Premiums 2. Redemptions 3. Taxes 4. Rpoms 5. Rents					
1. Work Expenditure	1. Salary	1. Salary 2. Allowwnce 3. Wages 4. Travelling Expense 5. Bonus 6. Premium to be paid by employers					
	2. Necessities	1. Desks, Chairs etc. 2. Paper, etc. 3. Printing 4. Communications 5. Heating & Lighting 6. Sundry Expenditure					
	3. Expenses for Meeting	1. Expenses forMeeting					
3. Sundry Payments	1. Sundry Payments	1. Sundry Payment					
4. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund					

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate)

COMMUNITY CHEST

For the year 19 ___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

I N C O M E

Working (current) account			Fixed Amt. for this year	Estimated Amt. for this year	Comparison Excess	Comparison Deficiency	Remarks
	I t e m s						
1. Property Income	1. Property Income	1. Property Income 2. Interest on Deposit 3. Dividened on Shares 4. Interest on national loan bonds					
1. Donations	1. Community Chest Fund	1. Fund raised house-to-house 2. Fund raised on the Street 3. Big amount Donations 4. Imperial grants 5. Fund raised in office 6. Fund raised in Schools 7. Fund raised through free-tax-performances 8. Fund raised through Community Chest Stamp 9. Others					
	2. Donations in general	1. Donations in general					
3. Sundry Income	1. Sundry Income	1. Sundry Income					
4. Reserve Fund for last year's campaign	1. Reserve Fund for last year's campaign	1. Reserve Fund for last year's campaign					
5. Amount brought from last year account	1. Amount brought over from last account	1. Amount brought over from last account					
6. Amount transferred	1. Amount transferred	1. Amount transferred from special account					

NOTE: 1. Big amount donations means the donation of ¥10,000.- Min. per share.

2. Fund raised in-schools means the Fund raised within the compound of school.

3. Amount brought over from last account includes the amount exceeding the goal.

STATEMENT OF ACCOUNT (Estimate) For COMMUNITY CHEST

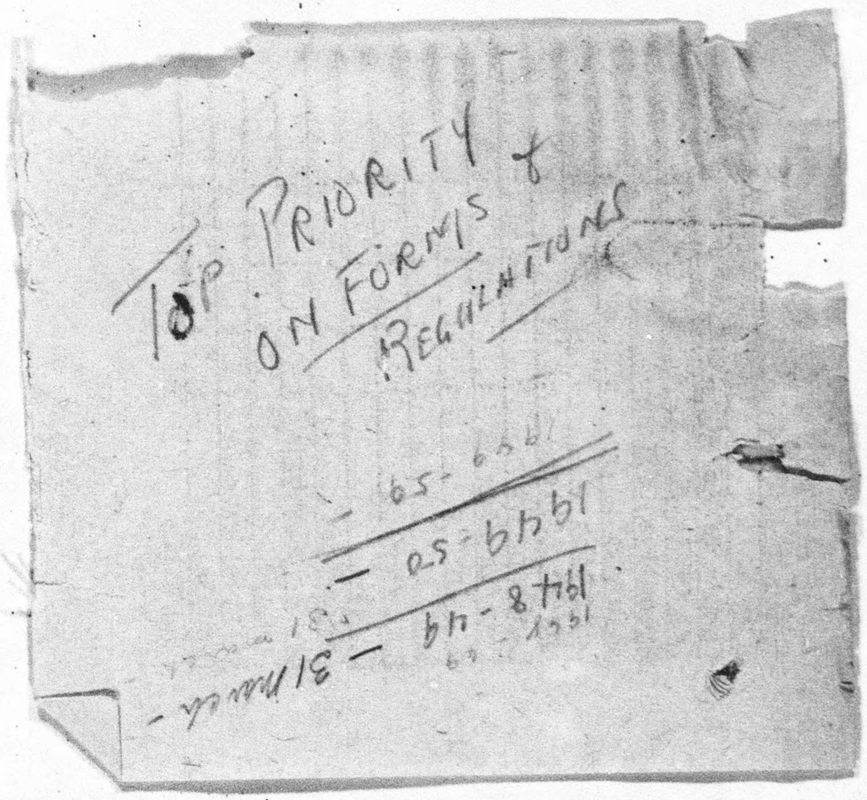
For the year 19___ Name of Organization _____
From _____
To _____ Name of Representative _____

EXPENDITURE

Current Account			Actual amount for this year	Estimated amount for this year	Comparison Excess Deficiency	Remarks
Items						
1. Dividend	1. Dividend to Institution	1. Public(Living) Assistance				
		2. Medical Assistance				
		3. Child Welfare Work				
		4. Economic Assistance				
		5. Reforming Work				
		6. Training & Research work				
		7. Others				
2. Office Expense	1. Meeting Expense	1. Meeting Expense				
	2. Salary	1. Salary				
		2. Allowances & Wages				
		3. Transportation				
		4. Recreation or Welfare for Employees				
	3. Travelling Expense	1. Travelling Expense				
	4. Necessities	1. Desks, Chairs, etc.				
		2. Paper, etc.				
		3. Printing				
		4. Communications & Transportation				
		5. Office Expense				
		6. Sundry Expense				
3. Work Expense	1. Research Expense	1. Tour for Survey				
		2. Research				
4. Chest	1. Chest Expense	1. Chest Expense				
	2. Publication Expense	1. Publication fee				
		2. Leaflets				
		3. Chest Expense for trial				
	3. Liaison meeting expense	1. Liaison Expense				
		2. Conference Expense				
		3. Transportation Expense				
	4. Share	4. Amount of Share				
	5. Amount transferred	5. Amount delivered				
	6. Training Expense	1. Payment to lecturers				
		2. Training Expenses				
5. Reserve Fund for next year	1. Reserve Fund for next year	1. Reserve Fund for next year				
6. Reserve Fund	1. Reserve Fund	1. Reserve Fund				
7. Amount to be carried over to next year	1. Amount to be carried over to next year	1. Amount to be carried over to next year				

NOTE: 1. Amount transferred means the amount transferred to city, town or village C/C committees for the work expense.

2. Amount to be carried over to next year includes the amount exceeding the goal.


TOP PRIORITY
ON FORMS &
REGULATIONS

中斷

都道府県共同募金委員会会計準則

一、本準則は各都道府県共同募金委員会（以下單に委員会と称す）の経営管理に資すると共に各事業の收支及経営成績と財政狀態を明らかならしめ以て寄附者の信頼に添う事を目的とする。

二、委員会の会計は法令に特別の定めある場合の外は原則として本準則に従わねばならない。

三、委員会は本準則に定むる帳簿を設け事業取引と財産の狀態を複式簿記の原理に従って明瞭に記載しなければならない。

四、委員会計年度は四月一日に始まり翌年三月三十一日に終る。

五、委員会は會計年度開始前に予算を編成しなければならない。

六、委員会の支出は特別の事情がない限り予算に定めた目的外に支出することは出来ない又その定額を超えて支出することは出来ない。

七、委員会は左の証憑及帳簿を設けなければならない。

(一) 收入伝票、支出伝票、其他会計記錄に必要な証憑

(二) 仕訳日記帳

受益団体会計準則

一、本準則は共同募金の配分を受けた私設社会事業団体及施設（以下單に受益団体と称す）の経営管理に資すると共に各事業の收支及経営成績と財政狀態を明かならしめ以て寄附者の信頼に添う事を目的とする。

二、受益団体の会計は法令に特別の定めある場合の外は原則として本準則に従わねばならない。

三、受益団体は本準則に定める帳簿を設け事業取引と財産の状態を複式簿記の原理に従って明瞭に記載しなければならない。

四、受益団体の会計年度は四月一日に始まり翌年三月三十一日に終る。

五、受益団体は会計年度開始前に予算を編成しなければならない。

六、受益団体の支出は特別の事情がない限り予算に定めた目的外に支出する事は出来ない。又その定額を超えて支出することは出来ない。

七、受益団体は左の証憑及帳簿を設けなければならない。

(一) 収入伝票、支出伝票、其他会計記録に必要な証憑　(二) 仕訳日記帳　(三) 現金出納帳

(四) 元帳

八、補助簿は各受益団体に於て任意設定する事が出来る。

九、受益団体は会計年度終了後三ヶ月以内に決算を行い左の書類を地方共同募金委員会に提出しなければならない。

(一) 収支計算書　(二) 財産目録　(三) 貸借対照表　(四) 事業概況書　(五) 損益計算書

(六) 共同募金使途一覧表　(七) 予算決算比較表

十、各年度の剰余金若しくは不足金は翌年度に繰越さねばならない。

十一、固定資産の減価償却は定率法による。但し必要あるときは定額法による事が出来る。

十二、財産目録に記載する固定資産の価額は取得価格より減価償却額を控除したる額とする。

十三、指定寄附金によって固定資産を取得したときは特定資産として処理したければならない。

proportional law

收支決算（予算）書 附共同募金使用明細

（收容施設）

Translate
Financial Statement
of C.C. number Agency

昭和　年度

自昭和　年　月　日

至昭和　年　月　日

団体名

代表者氏名

收入之部

経常部							
科目			本年度決算額	本年度予算額	比較		摘要
款	項	目			超過額	不足額	
第一財産收入	第一財産收入	第一　不動産收入					
		第二　預金利子收入					
		第三　所有株式配当金					
		第四　所有国債利子					
第二寄附金	第一御下賜金	第一　御下賜金					
	第二共同募金	第一　共同募金配分金					
	第三一般寄付金	第一　一般寄附金					
	第四指定寄付金	第一　指定寄附金					
	第五免税米業收入	第一　免税米行收入					
第三会費	第一会費	第一　会費					
第四助成金	第一助成金	第一　助成金					
第五事業收入	第一法ニヨル收入	第一　保護費					
		第二　事務費					
		第三　医療費					

			第四	所有国債利子				
第二寄附金	第一御下賜金		第一	御下賜金				
	第二共同募金		第一	共同募金配分金				
	第三一般寄附金		第一	一般寄附金				
	第四指定寄附金		第一	指定寄附金				
	第五免税収入		第一	免税収入				
第三会費	第一会費		第一	会費				
第四助成金	第一助成金		第一	助成金				
第五事業収入	第一法ニヨル収入		第一	保護費				
			第二	事務費				
			第三	医療費				
			第四	葬祭費				
			第五	助産費				
			第六	学校給食費				
			第七	移送費				
			第八	生業扶助費				
		第二事業収入	第一	保育料				
			第二	委託料				
			第三	相談料				
			第四	保育材料費				
			第五	部屋代				
			第六	食費				
			第七	諸設備使用料				
第六雑収入	第一雑収入		第一	雑収入				
第七繰越金	第一前期繰越金		第一	前期繰越金				
第八繰入金	第一繰入金		第一	何々会計ヨリ繰入金				
第九臨時部								

收支決算（予算）書　附　收容施設

Statement of Expenditure by Agency

昭和　　年度

自昭和　　年　　月　　日

至昭和　　年　　月　　日

団体名

代表者氏名

支出之部

経常部								
科目			本年度決算額	本年度予算額	比較		共同募金使途明細書	摘要
款	項	目			超過額	不足額		
第一款事業費	第一項保護費（処遇費）	第一目　主食費						
		〃二目　副食費						
		〃三目　調味料費						
		〃四目　間食費						
		〃五目　嗜好品費						
		〃六目　被服費						
		〃七目　光熱費						
		〃八目　水道料						
		〃九目　慰安娯楽費						
		〃十目　教養費						
		〃十一目　薬品衛生材料費						
		〃十二目　泊療費						
		〃十三目　（看護費を含む）						
		〃十三目　助産費						
		〃十四目　葬祭費						
		〃十五目　移送費						
		〃十六目　保育材料費						
		〃十七目　備品消耗品費						
		〃十八目　雑費						
第二款事務費	第一項俸給々料	第一目　俸給						

| | | |

Statement of Income for Hospitals & Clinics

收支決算（予算）書（医療施設）

昭和　年度

自昭和　年　月　日

至昭和　年　月　日

団体名

代表者氏名

收入之部

経常部							
科目			本年度決算額	本年度予算額	比較		摘要
款	項	目			超過額	不足額	
第一財産收入	第一財産收入	第一　不動産收入					
		第二　預金利子收入					
		第三　所有株式配当金					
		第四　所有国債利子					
第二寄附金	第一御下賜金	第一　御下賜金					
	第二共同募金	第一　共同募金配分金					
	第三一般寄附金	第一　一般寄付金					
	第四指定〃	第一　指定寄付金					
	第五免税共行收入	第一　免税共行收入					
第三会費	第一会費	第一　会費					
第四助成金	第一助成金	第一　助成金					
第五事業收入	第一診療收入	第一　診察料					
		第二　往診料					

説明

1. 雑收入とは不要品売却代金、過年度收
2. 第十一月諸証書料とは診断書、検案書
3. 第十二目その他收入とは附添收入、患

第十二目その他收入とは附添收入、患者運搬車收入、藥器治療分讓收入等を云う。
第十一目諸証書料とは診斷書、檢案書、証明書、処方案等の文書料を云う。
雜收入とは不要品売却代金、過年度收入等他の款項目に属しない收入を云う。

節		金額
第一節	生保患者收入	
第二節	僕保患者收入	
第三節	委託患者收入	
第四節	有償患者收入	
計		

設け分類する。
此の各目は右の節を

第一財産收入	第一財産收入	第一	不動産收入
		第二	預金利子收入
		第三	所有株式配当金
		第四	所有国債利子
第二寄附金	第一御下賜金	第一	御下賜金
	第二共同募金	第一	共同募金配分金
	第三一般寄附金	第一	一般寄付金
	第四指定〃	第一	指定寄付金
	第五免税兴行收入	第一	免税兴行收入
第三会費	第一会費	第一	会費
第四助成金	第一助成金	第一	助成金
第五事業收入	第一診療收入	第一	診察料
		第二	往診料
		第三	檢査料
		第四	薬価料
		第五	注射料
		第六	処置料
		第七	手術料
		第八	歯科技工料
		第九	分娩料
		第十	入院料
		第十一	諸証書料
		第十二	其の他收入
	第二保育收入		
第六雜收入	第一雜收入	第一	雜收入
第七繰越金	第一前期繰越金	第一	前期繰越金
第八繰入金	第一繰入金	第一	何々特別会計引繰入金

Statement of Expenditures for Hospitals & Sanitoriums

收支決算（予算）書（医療施設）

昭和　年度　　団体名

自昭和　年　月　日　　代表者氏名

至昭和　年　月　日

支出之部

経常部

科目			本年度決算額	本年度予算額	比較		共同募金使途明細	摘要
款	項	目			超過額	不足額		
才一事業費	カ一医療費	才一 医薬品及機械器具費						
		才二 薬品費						
		才三 衛生材料費						
		才四 食料費						
		才五 寝具被服費						
		才六 光熱費						
		才七 水道料						
		才八 調査研究費						
		才九 借地料						

| | | |

科目			本年度予算額	本年度予算額	比較		共同募金使途明細	摘要
款	項	目			超過額	不足額		
第一款事業費	第一人件費	第一俸給						
		第二手当						
		第三人夫賃						
		第四旅費						
		第五賞与						
		第六保険料負担						
	第二需要費	第一事務用品費						
		第二消耗品費						
		第三印刷費						
		第四通信費						
		第五光熱費						
		第六雑費						
	第三会議費	第一会議費						
第三雑支出	第一雑支出費	第一雑支出費						
第四款予備費	第一予備費	第一予備費						

説明

		第五 賞与								
		第六 保険料負担								
	第二需要費	第一 事務用品費								
		第二 消耗品費								
		第三 印刷費								
		第四 通信費								
		第五 光熱費								
		第六 雑費								
	第三会議費	第一 会議費								
第三雑支出	第一雑支出	第一 予備費								
第四予備費支出	第一予備費									

説明

1. 俸給とは、俸給給料賃金の本俸をいう。

2. 手当とは、家族手当、勤務地手当、往診手当、日直手当、深夜手当、時間外勤務手当
休日勤務手当、運転手当、特殊勤務手当、宿直手当

3. 保険料負担金とは、健康保険、失業保険、厚生年金の事業主負担金をいう。

收支決算（予算）書（共同募金）

Committee Report on Income

昭和　　年度

自昭和　　年　　月　　日

至昭和　　年　　月　　日

団体名

代表者氏名

收入之部

Amt fixed for this year

科目 款	科目 項	科目 目	本年度決算額	本年度予算額	比較 超過額	比較 不足額	摘要
第一財産收入	第一財産收入	第一 財産收入					
		第二 預金利子收入					
		第三 所有株式配当金					
		第四 所有国債利子					
第二寄附金	第一共同募金	第一 戸別募金	Home Hold				
		第二 街頭募金					
		第三 大口募金					
		第四 御下賜金					
		第五 職域募金					
		第六 学校募金					
		第七 免税興行收入					

			第二	預金利子収入							
			第三	所有株式配当金							
			第四	所有国債利子							
才二寄附金	才一共同募金		第一	別戸募金							
			第二	街頭募金							
			第三	大口募金							
			第四	御下賜金							
			第五	職域募金							
			第六	学校募金							
			第七	免税光行収入金							
			第八	切手寄附金							
			第九	その他							
		才二一般寄附金	第一	一般寄附金							
才三雑収入		才一雑収入	第一	雑収入							
才四前年度運動準備金		才一前年度運動準備金	第一	前年度運動準備金							
才五前期繰越金		才一前期繰越金	第一	前期繰越金							
才六繰入金		才一繰入金	第一	特別会計より繰入金							

説明　1. 大口募金とは10,000円以上のもの。

2. 学校募金とは、校内でのみ募金したもの。

3. 前期繰越金の中には目標額超過額を含む。

收支決算（予算）書　（共同募金）

Expenditure Settlement (Budget) Statement (Community Chest)

昭和　年度
自昭和　年　月　日
至昭和　年　月　日

団体名
代表者氏名

支出之部

経常部

科目			本年度決算額	本年度予算額	比較		摘要
款	項	目			超過額	不足額	
第一	配分金	団体配分金					
		社会福祉事業費					
		児童福祉事業費					
		保護事業費					
		保育事業費					
		福祉施設研究費					
		保健衛生費					
		医療費					
		児童遊園費					
		経営費					
		社会福祉協議会費					
		共同募金費					
		事務費					
		通信運搬費					
		印刷製本費					
		消耗品費					
		雑費					
		交際費					
		会議費					
		旅費					
		庁舎費					
		賃借料					
		光熱水費					
		修繕費					
		備品購入費					
		委託費					
		負担金					
		調査費					
		給与費					
	事務費	給料					
		諸手当					
		賃金					
		共済費					
		退職手当					
		退職手当積立金					
		報償費					
		旅費					
		交際費					
		需用費					
		役務費					
		委託費					
		使用料及賃借料					
		備品購入費					
		負担金補助及交付金					
		公課費					
		償還金利子及割引料					
		投資及出資金					
		積立金					
		寄附金					
		繰出金					
		予備費					
	事業費	調査費					
		謝金					
		報償費					
		旅費					
		交際費					
		需用費					
		役務費					
		委託費					
		使用料及賃借料					
		備品購入費					
		負担金補助及交付金					
		公課費					
		償還金利子及割引料					
		投資及出資金					
		積立金					
		寄附金					
		繰出金					
		予備費					

| | | |

昭和二十四年三月三日

財団法人 中央共同募金委員會寄附行爲（日英文）

附属書、寄附行爲施行細則、委員名簿、役員名簿、

財団法人 中央共同募金委員會

目次

一、寄附行為 ..... Fund Raising Activities ..... 一

二、寄附行為施行細則 ..... Instruction in Fund Raising Activities ..... 七

三、本員名簿 ..... List of CC Each Com. Members ..... 十三

四、役員名簿 ..... List of Local CC Representatives ..... 十七

所在 東京都渋谷区原宿三丁目二六大番地ノ一

財団法人中央共同募金委員会寄附行為

第一章　名　稱

第一條　本会は財団法人中央共同募金委員会と称する。

第二章　事務所

第二條　本会の事務所は東京都渋谷区原宿三丁目二六六番地の二に置く。

第三章　目的及事業

第三條　本会は社会連帯の精神に基いて國民たすけあいの実を挙げるため、社会事業の共同募金運動を推進しその効果を收めて、民間社会事業の充実向上を図り、と社会福祉の増進に資することを目的とする。

第四條　本会は前條の目的を達するため左の事業を行う。

一、共同募金運動の全國的企画
二、共同募金運動の機運の醸成及び啓発　宣伝
三、都道府県共同募金委員会の連絡調整及び指導援助
四、官公署諸団体等との連絡
五、共同募金運動の資料の蒐集及び調査研究
六、共同募集金従事者の指導養成
七、出版印刷物の刊行頒布

八、その他本会の目的達成上必要と認める事項

第四章　資産及会計

第五條　本会の資産は左の各号から成る

一、別紙財産目録記載の財産

二、都道府県共同募金委員会の分担金

三、その他の収入

第六條　資産はこれを分けて基本財産と通常財産とする

基本財産は左の各号から成り、委員の三分の二以上の同意を経て主務官庁の認可を得なければこれを消費することが出来ない

一、別紙財産目録記載の基本財産金弐拾万円

二、委員会に於て基本財産に繰入れることを決議した財産

三、基本財産として指定して受けた寄附財産

第七條　本会の資産は基本財産と通常財産から成る

通常財産は基本財産の元本以外の財産で現金は郵便官署又は銀行に預入れ若くは信託会社に信託し又は國債その他の有価証券を買入れて保管するものとする。但し委員会の議決を経て不動産を取得することが出来る

第八條　本会の経費は通常財産を以つてこれに充てる

第九條　本会の予算は毎会計年度開始前委員会の決議を経てこれを定め、決算は会計年度終了後その年度の財産目録と共に監事の監査を経て委員会の認定を要するものとする

第十條　本会の会計年度は毎年四月一日から始まり翌年三月三十一日に終る

第五章　役員

第十一條　本会に左の役員を置く

会長　一名
理事　若干名
監事　若干名
委員　若干名

第十二條　会長は理事の互選とする
会長は本会を代表し会務を統轄する
会長事故あるときは会長の指名した理事がその職務を代理する

第十三條　理事は委員の互選とする
理事は本会の事務執行に当る
理事中若干名を常務理事とすることが出来る
常務理事は会長之を委嘱し、会長を補佐して常務を掌る

第十四條　監事は委員の互選とする
監事は民法第五十九條の職務を行う

第十五條　委員は左に掲げる者とする
一、都道府県共同募金委員会の代表者
二、国会議員、全国的な経済、産業、労働、宗教、教育、文化、報道、社会事業等各種団体

の関係者　関係官公吏その他学識経験者であつて会長の委嘱した者

第十六條　役員の任期は三年とする　但し再任を妨げない。

補欠によつて就任した者の任期は前任者の残任期間とする。

第十七條　本会に顧問を置くことができる

顧問は理事会の決議によつて会長がこれを委嘱し重要なる事項について会長の諮問に応える

第六章　会議

第十八條　会議を分けて理事会、委員会の二種とする

定例委員会は毎年三月に其の他の会議は随時会長がこれを召集して、その議長となる。

但し、監事又は委員の三分の一以上より会議の目的を示して委員会の召集を請求したときは会長はこれを召集しなければならない。

第十九條　理事会は理事を以つてこれを構成し、左の事項を議決する

一、各委員会に提出すべき事項

二、本会の事務執行の方法に関する事項

三、資産の監理に関する事項

四、顧問の委嘱に関する事項

五、その他会長に於て必要と認める事項

第二十條　委員会は左の事項を議決する

一、事業計画に関する事項

二、歳入、歳出予算及決算に関する事項

三、基本財産に関する事項
四、その他会長に於て必要と認める事項

第二十一條　会議はそれぞれ理事又は委員の二分の一以上の出席がなければ議事を開くことができない。但し召集両会のときはこの限りではない

第二十二條　特別の事情あるときは会長の決する所による会議の議事は過半数を以つてこれを決し、可否同数なるときは議長の決するところによる

第二十三條　本会の事務を処理するため事務局を置く

事務局に関する規定は会長がこれを定める

前條第二項の規定は前項の場合これを準用する

第七章　事務機構

第八章　補則

第二十四條　本寄附行為は委員の三分の二以上の同意を経なお主務官庁の認可を得なければこれを変更することが出来ない。

第二十五條　本会の委員の四分の三以上の同意を経なお主務官庁の認可を得なければ解散することが出来ない。

前項により解散したときはその残余財産は委員会の議決を経なお主務官庁の許可を得て同一又は類似の事業を行うものに寄附するものとする

第二十六條　本寄附行為の施行について必要な細則は会長が別にこれを定める

附　則

第二十七條　本寄附行為は昭和二十三年十一月十九日からこれを施行する

第二十八條　本寄附行為第十二條による会長及び第十三條による理事が就任するまでの会長及理事は左の通りとする

会長　中川　望

理事　松岡駒吉

〃　中村元臣

〃　青木秀夫

〃　高橋竜太郎

〃　添田良信

〃　坪田光蔵

財団法人中央共同募金委員会寄附行為施行細則

第一章　資産及会計

第一條　本会の資産は事務局長かこれを保管する

第二條　事務局長は常に資産の状態を明瞭にしておかなければならない。

第三條　寄附行為第五條第二号の分担金の負担率は毎会計年度開始前委員会の議決を経てこれを定める。

前項の分担金は毎年四月末日迄にこれを徴収する

第二章　会議

第四條　委員会に於ける議事経過は議事要領に記載し議長及出席委員二名以上これに署名捺印して保存する。但し書面表決による場合はその始末を議事要領に記載して会長及事務局長が署名捺印する

第三章　事務機構

第五條　事務局に左の職員を置く

事務局長　一名

事務局次長　若干名

参事　若干名

主事　〃

主事補　〃

書記　〃

第六條　事務局長は常務理事を以つてこれに充て会長の命を受け事務局の事務を統轄する
事務局次長は参事を以つてこれに充て事務局長を補佐し事務局長事故あるときはその職務
を代理する
参事、主事、主事補及書記は上司の指揮を承けて事務に從事する

第七條　必要ある場合は事務局に雇傭人を置くことが出来る
雇傭人は事務局長がこれを命免する

第八條　事務局に左の三部を置く
總務部
地方部
啓発部

第九條　總務部に於ては左の事項を掌る
一、会印、役印の管守に関する事項
二、文書に関する事項
三、人事及給與に関する事項
四、寄附行爲及諸規定に関する事項
五、会議に関する事項
六、資産及経理に関する事項
七、調査研究に関する事項

第十條　他部の主管に属さない事項

第十一條　地方部に於ては左の事項を掌る

一、地方委員との連絡に関する事項

二、共同募金方法の企画、連絡、統制に関する事項

三、受益団体に関する事項

四、同標識、配分、及監査に関する事項

五、共同募金関係行事の斡旋援助に関する事項

六、共同募金従事者の指導養成に関する事項

第十二條　啓発部に於ては左の事項を掌る

一、共同募金運動の機運の醸成に関する事項

二、啓発宣伝の企画、連絡及統制に関する事項

三、世論調査に関する事項

四、寄附金附郵便切手類に関する事項

五、各種刊行出版物に関する事項

第十三條　各部にそれぞれ左の課を置く

総務部　庶務課及経理課

地方部　地方課及調査課

啓発部　宣伝課及報道課

各課の分掌事項は事務局長がこれを定める

第十四條　各部に部長を置き参事を以つてこれに充てる

各課に課長を置き参事又は主事を以つてこれに充てる

第十五條　事務局の事務は事務局長の決議を経てこれを処理する。但し特に重要なる事項について は事務局長はこれを

事務局次長又は部長に委任することができる

第十六條　事務局の事務処理上又は会務の運営上必要ある場合は会長は関係官庁又は団体の職

員を幹事に委嘱してその協力を求めることができる

第四章　補則

第十七條　本細則に規定するものの外必要な規定は事務局長が別にこれを定めること　とができる

附則

第十八條　本細則は寄附行為施行の日からこれを施行する。

財団法人 中央共同募金委員会委員名簿（昭和二四、三、三就任）

◎都道府県共同募金委員会の代表者

都道府県名	役職名	氏名	現職
北海道	委員長	小竹文次郎	札幌商工会議所監事
青森	〃	桜田清芽	県会議長
岩手	会長	守部文正	盛岡商工会議所会頭
宮城	委員長	高橋清	県会議長
秋田	〃	来野孝之助	〃
山形	常任理事	白田定治	商業
福島	会長	油井徳蔵	〃
新潟	委員長	村田三郎	新潟市長
茨城	〃	荒井源太郎	県会副議長
栃木	会長	高隈徳治	県会議長
群馬	委員長	関口志行	前橋市長
埼玉	〃	松本治	県会議員
千葉	委員長	高橋信美	日赤成田病院長
東京	〃	高橋龍太郎	参議院議員・日本商工会議所会頭

神奈川	委員長	添田良信	会社重役
山梨	会長	池谷源一	県会議員
長野	委員長	松橋久右衛門	商業
静岡	〃	河井弥八	参議院議員
富山	〃	谷内庄太郎	県町村長長
石川	会長	直山与二	金沢商工会議所理事
福井	〃	野村栄太郎	県会議員
岐阜	〃	渡辺甚吉	参議院議員
愛知	〃	三輪常次郎	名古屋商工会議所会頭
三重	委員長	芝田徹心	県宗教联盟理事長
滋賀	会長	竹内角左衛門	弁護士
京都	〃	坪田光蔵	ミヤコ産業株式会社々長
大阪	〃	杉道助	大阪商工会議所会頭
兵庫	〃	榎並充蔵	会社重役
奈良	〃	東清吉	県民生委員联盟副会長
和歌山	〃	内田安吉	県会議長
鳥取	〃	村上善市	県社会事業協会理事
島根	委員長	恒松安夫	県会議長
岡山	会長	橋本富三郎	旅館

宮崎大学教授	柏福高愛香徳山広		
鹿児島	〃〃委会〃〃〃	委員長	平
〃	〃〃〃〃〃	委員	勢
〃	〃〃〃〃〃	委員長	右
会長	常務理事		
宮崎	外本崎領岡知媛川島口島		
〃	〃〃〃〃〃〃〃〃	委員長	平
〃	〃〃〃〃〃〃〃〃	委員	勢
〃	〃〃〃〃〃〃〃〃	委員長	右
会長	常務理事		

白	横荒大阪鶴山山波山上松杉		
男川	〃〃〃〃久		
〃	〃〃〃金保山初股本辺口崎本		
〃	〃〃〃〃〃〃〃〃		
〃	〃〃〃〃〃〃〃〃		
〃	〃〃〃〃〃〃〃〃

| | | |

外五

学識経験者

三井報恩会理事
東京商工会議所常任理事
日本Y.M.C.A会長
日本Y.W.C.A会長
日本婦人民主クラブ会長

山口安憲
吉阪俊蔵
斉藤惣一
植村環
松岡洋子

(夫)

財團法人中央共同募金委員会

役員名簿

（昭和二四・二・三就任）

役名	氏名	所属委員会名
理事・会長	中川望	北海道
理事	小竹文次郎	宮城
〃	高橋清	新潟
〃	村田三郎	千葉
〃	高橋信美	東京
〃	高橋龍太郎	山梨
〃	池谷源一	石川
〃	直山與二	愛知
〃	三輪常次郎	京都
〃	坪田光藏	大阪
〃	杉道助	岡山
〃	橋本冨三郎	高知
〃	山本義孝	福岡
〃	山照正次	熊本
〃	大久保勢輔	会長委嘱委員
〃	中村元督	

〃 〃 常務理事
事務局長
監事 〃 〃

松岡駒吉
山口安憲
青木秀夫
松本倉治
榎並充造
吉阪俊藏

〃 〃 〃 埼玉
兵庫
会長委嘱委員

OFFICERS OF THE CENTRAL COMMUNITY CHEST COMMITTEE

As of February 3, 1949

President	Nakagawa, Nozomu	
Director	Kotake, Bunjiro	Hokkaido
"	Takahashi, Kiyoshi	Miyagi
"	Takahashi, Nobuyoshi	Chiba
"	Takahashi, Ryutaro	Tokyo
"	Murata, Saburo	Niigata
"	Naoyama, Yoji	Ishikawa
"	Ikeya, Genichi	Yamanashi
"	Miwa, Tsunejiro	Aichi
"	Tsubota, Kozo	Kyoto
"	Sugi, Michisuke	Osaka
"	Hashimoto, Tomisaburo	Okayama
"	Yamamoto, Yoshitaka	Kochi
"	Yamawaki, Masaji	Fukuoka
"	Okubo, Seisuke	Kumamoto
"	Nakamura, Motonori	President's appointee
"	Matsuoka, Komakichi	"
"	Yamaguchi, Yasunori	"
Managing-Director & Secretariat	Aoki, Hideo	"
Auditor	Matsumoto, Kuraji	Saitama
"	Enami, Juzo	Hyogo
"	Yoshizaka, Syunzo	President's appointee

Field Represented	Organization they belong	Name	Remarks
Government	Bureau of Soc. Affairs, Min. of Welfare	Chujiro Kimura	Head
	" " Child Welfare	Tokuo Kojima	"
Local Gov't	National Mayors' Council	Masao Kambe	
	" Towns & Villages Masters' Council	Jintaro Yoshizawa	
Practical	Mitsui Ho-on Kai	Yasunori Yamaguchi	Director
	Tokyo Cham. of Com. & Ind.	Shunzo Yoshizaka	Mag. Dir.
	Y.M.C.A. of Japan	Soichi Saito	Gen. Sect.
	Y.W.C.A. of Japan	Tamaki Uemura	" "
	Nihon Women's Democratic Club	Yoko Matsuoka	Pres.

Directors of the Central C.C.Committee
Appointed by the President

As of February, 1949

Field Represented	Organization they belong	Name	Remarks
Diet: H. of Representatives	Chairman; Standing Committee of Social Welfare	Kyohei Horikawa	
H. of Councillors	" "	Shigezo Tsukamoto	
Economics	Japan Chamber of Com. & Industry Federation of Banker's Assn.	Sozaburo Chikira	
Industrials	Industrial Club of Japan	Motonori Nakamura	Mag. Direct
Labor	J. Federation of Labor	Kawakishi Matsuoka	President
Religion	Religious Federation of J.	Masazumi Ando	President
Education	Social Education Federation	Teizo Toda	President
Broadcast	Nihon Radio Broadcast Corp.	Tetsuo Furugaki	Mag. Direct
Press	Kyodo Press Service	Masanori Ito	Head Direct
	Tokyo Mainichi Press	Ituo Kanda	President

H. of Councillors	" "	Shigezo Tsukamoto	
Economics	Japan Chamber of Com. & Industry Federation of Banker's Assn.	Sozaburo Chikira	
Industrials	Industrial Club of Japan	Motonori Nakamura	Mag. Direct
Labor	J. Federation of Labor	Kawakishi Matsuoka	President
Religion	Religious Federation of J.	Masazumi Ando	President
Education	Social Education Federation	Teizo Toda	President
Broadcast	Nihon Radio Broadcast Corp.	Tetsuo Furugaki	Mag. Direct
Press	Kyodo Press Service	Masanori Ito	Head Direct
	Tokyo Mainichi Press	Ituo Kanda	President
	" Asahi "	Tadashi Haseve	Dr. & Pres.
	Yomiuri Press	Shoji Yasuda	Editor in chief
	Tokyo Shimbun	Taisuke Fukuda	Pres.
Social Work	Social Work Federation of Japan	Nozomu Nakagawa	
	" " "	Hideo Aoki	
	Nat. Federation of Minsei Iin	Taiichi Hara	
	National Relief Assn.	Iemasa Tokugawa	
Government	Vice Minister, Min. of Welfare	Yoshisuke Kasai	

Name	Position in Prefectural C.C.Committee	Occupation
Keiji Aragane	Chairman, Oita Pref.	Speaker, Pref. Assemb.
Kirimine Yokoyama	C.C.Exec. Mgr. Miyazaki Pref.	Councillor, Assn. for Repatriates
Josuke Shiraogawa	Chairman, Kagoshima	" " "

Name	Position in Prefectural C.C.Committee	Occupation
Jinkichi Watanabe	Chairman, Gifu Pref.	Member, House of Councillors
Yahachi Kawai	" , Shizuoka "	" " "
Tsunejirō Miwa	" , Aichi "	Pres. Nagoya Ch. of Com. & Industry
Tesshin Shibata	" , Miye "	Chairman, Pref. Association of Religious Organs (Buddist)
Kakuzaemon Takeuchi	" , Shiga "	Lawyer
Kozo Tsubota	" , Kyoto "	Businessman
Michisuke Sugi	" , Osaka "	Pres. Osaka Ch. of Com. & Indus.
Juzo Enami	" , Hyogo "	Businessman
Seikichi Higashi	" , Nara "	Minsei Iin
Yasukichi Uchida	" , Wakayama "	Speaker, Pref. Assembly
Zenichi Murakami	" , Tottori "	Dr. Pref. Federn. of Social Agencies
Yasuo Tsunematsu	" , Shimane "	Speaker, Pref. Assemb.
Tomisaburo Hashimoto	" , Okayama "	Formerly Mayor of Okayama
Hideichi Sugimoto	C.C.Exec. of Hiroshima	Chairman, Textile Guild
Ryoichi Matsumoto	Chairman, Yamaguchi	Member, Pref. Assemb.
Ryujiro Uezaki	" , Tokushima Pref.	Businessman
Takeo Yamaguchi	" , Kagawa "	Chairman, Mayor's Council
Momozo Watanabe	" , Ehime "	Member, Pref. Assemb.
Yoshitaka Yamamoto	" , Kochi "	" " "

			& Industry
Tesshin Shibata	"	, Miye "	Chairman, Pref. Association of Religious Organs (Buddist)
Kakuzaemon Takeuchi	"	, Shiga "	Lawyer
Kozo Tsubota	"	, Kyoto "	Businessman
Michisuke Sugi	"	, Osaka "	Pres. Osaka Ch. of Com. & Indus.
Juzo Enami	"	, Hyogo "	Businessman
Seikichi Higashi	"	, Nara "	Minsei Iin
Yasukichi Uchida	"	, Wakayama "	Speaker, Pref. Assembly
- Zenichi Murakami	"	, Tottori "	Dr. Pref. Federn. of Social Agencies
Yasuo Tsunematsu	"	, Shimane "	Speaker, Pref. Assemb.
Tomisaburo Hashimoto	"	, Okayama "	Formerly Mayor of Okayama
Hideichi Sugimoto	C.C.Exec. of Hiroshima		Chairman, Textile Guild
Ryoichi Matsumoto	Chairman, Yamaguchi		Member, Pref. Assemb.
Ryujiro Uezaki	"	, Tokushima Pref.	Businessman
Takeo Yamaguchi	"	, Kagawa "	Chairman, Mayor's Council
Momozo Watanabe	"	, Ehime "	Member, Pref. Assemb.
Yoshitaka Yamamoto	"	, Kochi "	" " "
Masaji Yamawaki	"	, Fukuoka "	Pres. Ch. of Com. & Ind.
Hatsutaro Tsuru	"	, Saga "	Mayor of Hyogo-mura
Kansuke Wakiyama	"	, Nagasaki "	Pres. Nagasaki Ch. of Com. & Indus.
Seisuke Okubo	"	, Kumamoto "	Speaker, Pref. Assemb.

Directors of Central Community Chest
Committee -- Local Representatives

As of February, 1949

Name	Position in Prefectural C.C.Committee	Occupation
Bunjiro Kotake	Chairman, Hokkaido	Auditor, Sapporo Cham. of Commerce
Kiyomasa Sakurada	" , Aomori	Speaker, Aomori Pref. Assembly
Masabumi Ube	" , Iwate Pref	Pres. Morioka Ch. of Com. & Industry
Kiyoshi Takahashi	" , Miyagi	Speaker, Pref. Assembly
Konosuke Kyono	" , Akita	Brewer; Speaker, Pref. Assembly
Sadaji Shirota	Managing Dr, Yamagata	Speaker, Pref. Assembly
Tokuzo Yui	Chairman, Fukushima	Merchant
Gentaro Arai	" , Ibaragi Pref.	" , Speaker, Pref. Assembly
Tokuji Takagiwa	" , Tochigi "	" , " "
Shiko Sekiguchi	" , Gumma "	Mayor, Maebashi
Kuraji Matsumoto	" , Saitama "	Speaker, Pref. Assembly
Nobuyoshi Takahashi	" , Chiba "	Doctor; Head Narita R.C. Hospit.
Ryutaro Takahashi	" , Tokyo	Pres. Chamber of Com. & Industry

Masabumi Ube	"	, Iwate Pref	Pres. Morioka Ch. of Com. & Industry
Kiyoshi Takahashi	"	, Miyagi	Speaker, Pref. Assembly
Konosuke Kyono	"	, Akita	Brewer; Speaker, Pref. Assembly
Sadaji Shirota	Managing Dr,	Yamagata	Speaker, Pref. Assembly
Tokuzo Yui	Chairman,	Fukushima	Merchant
Gentaro Arai	"	, Ibaragi Pref.	" , Speaker, Pref. Assembly
Tokuji Takagiwa	"	, Tochigi "	" , " "
Shiko Sekiguchi	"	, Gumma "	Mayor, Maebashi
Kuraji Matsumoto	"	, Saitama "	Speaker, Pref. Assembly
Nobuyoshi Takahashi	"	, Chiba "	Doctor; Head Narita R.C. Hospit.
Ryutaro Takahashi	"	, Tokyo	Pres. Chamber of Com. & Industry
Yoshinobu Soyeda	"	, Kanagawa "	Businessman
Saburo Murata	"	, Niigata "	Mayor, Niigata
Shotaro Yauchi	"	, Toyama "	Chairman, Mayor's Council
Yoji Naeyama	"	, Ishikawa "	Dr. Kanazawa Cham. of Com. & Industry
Eitaro Nomura	"	, Fukui "	Member, Pref. Assembly
Genichi Ikeya	"	, Yamanashi "	" , " "
Kyuzaemon Matsuhashi	"	, Nagano "	Hardware business

CONSTITUTION OF
THE CENTRAL COMMUNITY CHEST COMMITTEE,
Foundational Juridical Person

CHAPTER 1. TITLE

Article 1. The Organization shall be known as the CENTRAL COMMUNITY CHEST COMMITTEE, Foundational Juridical Person.

CHAPTER II. OFFICE

Article 2. The office of the Organization shall be located at 266 3-chome Harajuku, Shinbashi-ku, Tokyo

CHAPTER III. AIMS & ACTIVITIES

Article 3. The aims of the Organization shall be to promote the cause of community chest movement, and thereby aid the worthy private social agencies with necessary funds, prompted by the spirit of mutual aid and social security.

Article 4. The Organization shall undertake the activities of the following types;-

1. Planning of national community chest campaigns
2. Educational campaigns on community chest movement
3. Render aids to the Prefectural Community Chest Committees and promote their friendly interrelations
4. Assist governmental offices and private social agencies where desired
5. Researches and studies on community chest movement

6. Training of community chest workers
7. Publishing and distribution of literatures
8. Other activities pertinent to the aims of the Organization

CHAPTER IV. PROPERTIES & FINANCE

Article 5. Properties of the Organization shall be composed of the following categories;-

1. Properties listed in the Inventory
2. Dues collected from Prefectural Community Chest Committees
3. Other incomes

Article 6. Properties of the Organization shall be divided into 2 categories of Basic and Ordinary properties.

The Basic properties shall be composed of 3 types given below. Disposal of the same shall require 2/3 majority of the Committee and the approval of the competent government authorities.

3 Types of properties are ;-

1. Two-Hundred-Thousand Yen (¥ 200,000) entered in the Inventory
2. Properties so designated by the Committee
3. Donations so designated by the donors

All other properties not included in the Basic Properties shall be counted as Common Properties.

Article 7. Cash of the Organization shall be deposited in postal savings, banks or in the trust accounts. Government bonds may be purchased. Investments may be made in real estates with approval of the Committee.

Article 8. Current expenses of the Organization shall be paid out of Common Properties.

Article 9. Budget of the Organization shall be prepared by the Committee prior to the beginning of the fiscal year. Books shall be inspected by the Auditors after the expiration of the current fiscal year, together with the Inventory, and shall be approved by the Committee.

Article 10. Fiscal year of the Organization shall commence on April 1, and close on March 31 of the subsequent calendar year.

CHAPTER V. OFFICERS

Article 11. The Organization shall have the following officers;-

1. President..... 1 person
2. Directors.....Several
3. Auditors..... Several.
4. Committee Members..... Number variable

Article 12. The President shall be mutually chosen from among the Directors.

The President shall represent the Organization; shall also supervise affairs of the Organization.

In case of his inability to perform duties a Director to be designated by the President shall act in his lieu.

Article 13. Directors shall be mutually chosen from among the Committee Members.

The Directors shall administer affairs of the Organization.

Several Directors may be chosen as Managing Directors. Managing Directors shall be appointed by the President, and they shall perform duties to assist the President.

Article 14. Auditors shall be mutually chosen from among the Committee Members.

Auditors shall perform duties prescribed in Article 59 of the Civil Code.

Article 15. The Committee Members shall be comprised of the following;-

1. Representatives from Prefectural Community Chest Committees.
2. Diet Members; persons of national standing in fields of finance, industry, labor, religion, education, culture, publicity and social welfare works; pertinent government officials; persons of scholastic and practical attainments, all of whom to be appointed by the President.

Article 16. Tenure of positions for Officers shall be 3 years. Out-going Officers shall be eligible for re-election or re-appointment.

Officers filling vacancies shall serve the unexpired period of the term left vacant by the predecessors.

In case the successors are not chosen, Officers shall continue to perform duties even after their term of service is expired until their successors are chosen.

Article 17. The Organization may have Advisors.

Advisors shall be appointed by the President with approval of the Board of Directors, and shall answer questions asked by the President.

CHAPTER VI. MEETINGS

Article 18. Meetings of the Organization shall be of 2 types, the Board of Directors' and of the Committee's.

The Regular Committee Meetings shall be convened in March of each year, and Special Meetings when deemed necessary by the President. The President shall preside the meetings.

The President shall also convene meetings in case the Auditors, or 1/3 or more of the Committee Members request, specifying the objects of the meetings to be called.

Article 19. The Directors shall organize a Board, and

shall act on the following;-

1. Determine measures to be submitted to the Committee.
2. Determine policies for operation of the Office
3. Adopt measure for supervision of properties
4. Adopt rules governing appointment of Advisors
5. Other matters deemed necessary by the President.

Article 20. The Committee shall take action on the following;-

1. Determine policies for proposed activities
2. Make budgets and adopt other financial measures
3. Make provisions governing Basic Properties
4. Other matters deemed necessary by the President.

Article 21. The presence of majority of members shall constitute a quorum of the meetings. Re-convened meetings however shall not be subject to the preceding provision.

Majority votes shall determine the business of the meetings. The Chairman shall cast the decisive vote in case the house is equally divided.

Members unable to attend the meeting may delegate their powers to proxies, or may cast votes by writing.

Article 22. Under special circumstances the President may ask for opinion from Directors and/or Committee Members by communication to take the place of meeting.

Rules provided in Paragraph 2 of the preceding Article shall be applicable to the above Paragraph.

CHAPTER VIII. SUPPLEMENTS

Article 24. Amendments to the Constitution shall be invalid without the consent of 2/3 majority of the Commettee Members and the approval of the competent government authorities.

Article 25. Liquidation of the Organization shall be invalid without 3/4 majority of the Committee Members and the approval of the competent government authorities.

In case the Organization is liquidated under the prededing Paragraph, properties remaining at the time shall be endowed to an agency engaged in the same or similar type of work, the action to be determined by the Committee Members and approved by the competent government authorities.

Article 26. Rules deemed necessary for enforcement of the Constitution shall be provided by the President.

APPENDIX

Article 27. The Constitution shall become effective on 19 November, 1948.

Article 28. Temporary Officers of the Organization prior to their election governed by Articles 12 and 13 shall be as follows;-

President	Nakagawa, Nozomu
Director	Matsuoka, Komakichi
"	Nakamura, Motonori
"	Aoki, Hideo
"	Takahashi, Ryutaro
"	Soeda, Yoshinobu
"	Tsubota, Kozo

THE CENTRAL COMMUNITY CHEST
BY-LAW

CHAPTER I. PROPERTIES & FINANCE

Article 1. Properties of the Organization shall be in custody by the Secretariat.

Article 2. The Secretariat shall be held accountable for all properties of the Organization at any time required.

Article 3. The rates of dues to be levied under the provision in Paragraph 2, Article 5 of the Constitution shall be determined by the Committee prior to the commencement of the fiscal year.

Dues assessed under the preceding Paragraph shall be collected by the last day of April.

CHAPTER II. MEETINGS

Article 4. Minutes of the Committee proceedings shall be preserved, bearing signatures and seals of the Chairman and two other members who attended the meeting.

CHAPTER III. FORMATION OF OFFICE

rticle 5. The Office shall have the following personnel;-

1.	Secretariat	1 person
2.	Deputy Secretariat	1 "
3.	Councillors (Sanji)	several
4.	Secretaries (Shuji)	"
5.	Assistant	"
6.	Clerks	"

Article 6. The Managing Director shall serve as Secretariat, and shall supervise the office work under instructions of the President.

One Councillor shall serve as Deputy Secretariat, and shall assist the Secretariat. He shall perform duties of the Secretariat in case of his inability.

Secretaries, Assistant Secretaries and Clerks shall perform duties by order of the superiors.

Article 7. Helpers may be employed when deemed necessary by order of the Secretariat.

Article 8. The Office shall have the following Divisions;-

1. General Affairs Division
2. District Division
3. Education & Development Division

Article 9. General Affairs Division shall perform the following functions;-

1. Use and custody of Officers' and official seals
2. Custody of books and communications
3. Roster and salaries
4. Matters pertaining to the Constitution and rules
5. Matters pertaining to meetings
6. Studies and investigations
7. Other matters not assigned to other Divisions

Article 10. District Division shall perform the following functions;-

1. Liaison with Prefectural C.C.Committees
2. Planning, co-ordination and supervision of C.C. campaigns
3. Matters pertaining to recepients of the C.C. funds
4. Determination of campaign quotas, distribution and inspection of the distributed funds
5. Assistance in activities to promote C.C. movement
6. Training of C.C. movement workers.

Article 11. Education & Development Division shall perform the following functions;-

1. Promotion of C.C. movement ideas to the public
2. Planning, co-ordination and supervision in educational and propaganda activities
3. Public opinion surverys
4. Postal stamp-plus-donation campaign
5. Publication and advertisement works

Article 12. Divisions shall have the following Departments;

General Affairs Division...General Affairs and Accounting

District Division.....District and Investigation

Education & Development Division...Propaganda and Information

Article 13. The Secretariat shall decide assignments and duties for each Department.

Article 14. Each Division shall have a Head who shall be a Councillor.

Each Department shall have a Head who shall be either a Councillor or Secretary.

Article 15. The office routine work shall be controlled by the Secretariat. More important business shall be controlled by the President; the lesser by the Deputy Secretariat and by the Division Heads.

Article 16. The President may appoint pertinent government officials or members of other organizations as kanji, where such appointment is warranted to expidited the work.

CHAPTER IV. SUPPLEMENT

Article 17. Rules deemed necessary, in addition to the provisions in the By-Law, shall be decidec by the Secretariat.

APPENDIX

Article 18. The By-Law shall become effective on the da
the Constitution shall be put in force.

C-2

REPORT ON TOTAL RAISED FOR 1949 COMMUNITY CHEST & JAPANESE RED CROSS JOINT FUND CAMPAIGN

Prefecture	Goal			Total Raised	
	Total Amount	Community Chest	Red Cross	Amount	Percent
HOKKAIDO	70,000,000	60,000,000	10,000,000	74,489,254.00	106.4
AOMORI	11,000,000	6,600,000	4,400,000	11,355,750.17	103.2
IWATE	17,000,000	12,050,000	4,950,000	17,366,055.08	102.1
MIYAGI	16,000,000	11,000,000	5,000,000	16,341,730.71	102.1
AKITA	10,000,000	5,560,000	4,440,000	10,365,016.20	103.7
YAMAGATA	20,000,000	16,500,000	3,500,000	20,303,949.80	101.5
FUKUSHIMA	20,000,000	15,000,000	5,000,000	21,738,004.85	108.7
IBARAKI	15,000,000	10,500,000	4,500,000	14,888,015.73	99.3
TOCHIGI	21,000,000	17,664,800	3,335,200	21,125,104.35	100.6
GUMMA	12,000,000	6,999,000	5,001,000	12,361,316.49	103.0
SAITAMA	16,000,000	10,000,000	6,000,000	17,778,884.00	111.1
CHIBA	25,000,000	19,000,000	6,000,000	18,730,841.37	74.9
TOKYO	80,000,000	64,000,000	16,000,000	64,115,757.87	80.1
KANAGAWA	70,000,000	58,333,000	11,667,000	52,105,133.76	74.4
NIIGATA	29,000,000	20,000,000	9,000,000	29,741,348.43	102.6
TOYAMA	13,000,000	10,000,000	3,000,000	13,239,628.47	101.8
ISHIKAWA	13,000,000	8,000,000	5,000,000	13,311,160.62	102.4
FUKUI	13,000,000,	9,500,000	3,500,000	14,872,742.00	114.4
YAMANASHI	9,450,000	6,700,000	2,750,000	9,606,481.35	101.7
NAGANO	30,000,000	19,000,000	11,000,000	28,575,175.15	95.3
GIFU	20,000,000	15,000,000	5,000,000	20,905,724.68	104.6
SHIZUOKA	20,000,000	15,000,000	5,000,000	20,908,302.31	104.5
AICHI	66,000,000	54,000,000	12,000,000	69,231,810.90	104.9
MIE	20,000,000	14,666,000	5,334,000	20,566,546.64	102.8
SHIGA	11,000,000	7,700,000	3,300,000	11,178,372.19	101.6
KYOTO	50,000,000	40,000,000	10,000,000	29,240,000.00	58.5
OSAKA	85,000,000	65,450,000	19,550,000	80,599,597.53	94.8
HYOGO	60,000,000	48,000,000	12,000,000	54,490,604.66	90.8
NARA	12,000,000	9,000,000	3,000,000	12,269,827.92	102.2
WAKAYAMA	9,500,000	6,750,000	2,750,000	9,654,928.70	101.6
TOTTORI	9,000,000	6,000,000	3,000,000	6,474,311.58	71.9
SHIMANE	10,000,000	8,000,000	2,000,000	10,243,521.05	102.4
OKAYAMA	21,000,000	15,100,000	5,900,000	20,486,904.14	97.6
HIROSHIMA	30,000,000	22,500,000	7,500,000	33,431,186.45	111.4
YAMAGUCHI	26,000,000	20,000,000	6,000,000	23,563,739.30	90.6
TOKUSHIMA	15,000,000	10,435,000	4,565,000	12,973,664.41	86.5
KAGAWA	14,000,000	10,500,000	3,500,000	14,190,841.16	101.4
EHIME	25,000,000	19,560,000	5,440,000	23,708,634.75	94.8
KOCHI	13,000,000	8,700,000	4,300,000	11,571,019.16	89.0
FUKUOKA	50,000,000	43,000,000	7,000,000	55,259,156.41	110.5
SAGA	12,500,000	10,000,000	2,500,000	12,547,135.66	100.4
NAGASAKI	20,000,000	14,500,000	5,500,000	13,671,781.37	68.4
KUMAMOTO	21,000,000	15,000,000	6,000,000	21,211,478.23	101.0
OITA	18,000,000	14,400,000	3,600,000	18,612,213.34	103.4
MIYAZAKI	10,000,000	6,670,000	3,330,000	11,407,048.60	114.1
KAGOSHIMA	17,000,000	10,880,000	6,120,000	15,584,753.89	91.7
TOTAL	1,175,450,000	897,217,800	278,232,200	1,116,394,455.43	95.0%

Incl No. 1

INFORMATION

C-2

COMMUNITY CHEST DEMONSTRATION

1) As one of the activities to get community people in general know the meaning of Community Chest campaign, the Community Chest Campaign Central Committee has decided to hold the following meetings for school boys and girls in SAITAMA and CHIBA Prefectures.

	Time	Place
1.	28 May 1949	SHOWA_EN, Urawa. MUSASHINO GAKUIN (Reformatory) Saitama Prefecture.
2.	4 June 1949	TAMA YODO_EN, Nakado, Yorii-cho, Osato-Gun, Saitama Prefecture.

10:00-12:00 Institution is shown to the attendants

13:00-15:00 Discussion

3. Unknown (some time in June) - St. Joseph Catholic Institution, Minami Sakurai, Saitama Prefecture.

Teachers and students of twenty secondary and high schools situated near the place of meeting will come and attend the meeting to look the institutions and listen to the campaign committeemen's talk on the relationship between the welfare institutions and community chest campaign. Those students who worked volunteer service to the community chest campaign last fall had not been explained on the meaning of the community chest. They should know it before they work in the campaign this year.

2) The c/c campaign committee's program is to show and explain the welfare institutions and the result of last year's campaign to the students and staff of 200 secondary and high schools in SAITAMA Prefecture.

3) Hearing meeting will be held in a small agricultural village, named TOYOOKA_MACHI, SAITAMA Prefecture, after noon, 8 June, 1949. The community's public hall will be used for the meeting, in which the community people will be explained how important it is for them to participate in the campaign for improvement of the standard of public welfare in their own community.

4) Another similar hearing meeting will be held in a fishing village, SHIRAKATA_MURA, CHIBA Prefecture, 6th June, 1949. Discussions will be displayed on the relationship between the community chest and the public welfare of their own community.

4) Professor Uchikata (Professor of CHUO University, a graduate of the New York School of Social Work, Colombia University, who

has an experience in working in the Public Welfare Department of Tokyo Prefecture and Settlement, comes to the Central Committee twice a week for liaison with G. H. Q. as well as for giving suggestions for their activities.

5) The second KANTO Block Community Chest conference will be held in NIKKO in July under the auspices of TOCHIGI Prefecture Office.

Informant's Comment:

In view of the fact that the community chest campaign is a good chance for the community people to work their concern and participation in a democratic way to improve the standard of the public welfare of their own community, and that people should know the meaning of the community chest before they do something, the program mentioned above is very good.

C. OMACHI

C-2

Welfare

昭和廿三年度

長野縣國民たすけあい共同募金
日本赤十字社長野支部事業資金募集

運動實施に就て

目次

一、昭和二十三年度全國國民たすけあい共同募金運動實施要領……一
一、國民たすけあい共同募金運動と日本赤十字社事業資金募金運動に關する協定事項……八
一、長野縣國民たすけあい共同募金日本赤十字社長野支部事業資金募集委員會々則……一一
一、同　委員、役員、小委員會委員名簿……一五
一、昭和二十三年度長野縣國民たすけあい共同募金日本赤十字社長野支部事業資金募集目標額並募集方法……二一
一、昭和二十三年度長野縣共同募金豫算書……二三
一、長野縣共同募金委員會々則第二十七條の規定による支部並分會に關する規程……二五
一、同　郡市町村委員會準則……二五
一、長野縣共同募金受益團體監督規程……二六
一、長野縣郡市町村國民たすけあい共同募金日本赤十字社長野支部事業資金募集運動實施要綱……二八

昭和二十三年度全國々民たすけあい共同募金運動實施要領

昭和二十三年度國民たすけあい共同募金運動は、昭和二十二年度共同募金「コミユニテーチエスト」運動實施要綱に準據すると共に左の要領により實施する。

要　領

一、趣　旨

1　私設社會事業の維持發展に資することを目的とする。

2　地方の特殊事情によつて、その地方の大衆に訴へ易い社會事業に關する他の具體的な目的があれば、それを加えてもよい。

3　運動の名稱は「國民たすけあい共同募金運動」とし、略稱「CC運動」とすること。

二、委員會の組織及任務

(一)　中央委員會

1　中央委員會の組織と性格

イ　中央委員會は常設されてゐる。この運動の最高の機關であり、地方委員會の中央委員會であることを各地方委員會に徹底する樣配慮すること。

ロ　現在の中央委員會の構成について再檢討をする。

ハ　中央委員に地方委員の代表をも參畫せしめ得る措置を講ずること。

ニ　中央委員會に常設の小委員を設けること。

ホ　受益團體の代表から委員の選出をなるべく避けること。

2　中央委員會の任務

イ　共同募金運動の全國的企畫の立案

ロ　共同募金運動の啓蒙宣傳

ハ　共同募金運動の氣運の釀成

ニ　地方共同募集委員會の指導援助並に連絡統制

ホ　經理に關する指導援助

ヘ　中央官公署及諸團體との連絡

ト　共同募金運動の資料の蒐集及調査研究

チ　共同募金從事者の指導養成

リ　出版印刷物の刊行頒布

ヌ　其の他必要な事項

(二)　地方委員會

1　地方委員會の組織と性格

(イ)　常設されてゐる委員會であることを十分徹底させるよう配慮すること。

(ロ) 地方委員會の代表を中央委員又は代議員等として選任すること。

(a) 受益候補團體から提出せしむる所定の豫算調書、事業計畫及實績調査書其の他の諸資料を基礎として當該の小委員會で調査審査して其の經常的費用の不足額を基準として算出せる金額

(b) 地方の特殊事情によつては大衆の納得又は切望する他の目的を附加した場合は其の附加した必要額

(c) 地方委員會の最少限度の宣傳啓蒙等の經費（大體目標額の五分乃至一割限度）

(d) 募金從事者の養成及再教育の經費

(e) 中央委員會に對する經費（大體募金目標額の $\frac{1}{100}$ 程度）

(f) 翌年度の共同募金運動展開に必要な經費

(ハ) 審査の場合は地方大衆の經濟負擔能力を愼重に考慮する必要がある。目標額公表の際に地方民の平均負擔額をも併せて公表するのもよい方法である。

(ニ) 目標額が決定された場合は受益候補團體名及配分豫定額等と共に之を公表すること。此の公表は國民大衆の此の運動への信頼感と公正感を昂揚し斯業への認識理解を深め協力を求むることに於て配分の公表と並んで重要なことであることを考慮すること。

2 事前募金

(イ) 大口寄附の豫約をとること。前年度の實績と名簿等を基礎資料として勸誘をする。この隊の編成は委員と經濟界の主要な人人を以て構成し場合によつては其の組織の人を臨時囑託として行ふとか又は專門の從事者をこの編成に臨時配屬して編成する

(ロ) 職業部門別と個人の地域別の擔當を定めて編成する。

(ハ) 第一回の募金運動の結果と現在の經濟狀況と新圓の偏在情況等よりして過大に期待することは危險である。

3 戸別募金

(イ) 募金の重點の一つである。前記の組織編成を活用して運動實施期間の前募金の勸誘氣運の釀成に着手すること。

(ロ) 募金は相互の信頼と能力に應じた協力を基礎とし强制にわたらない樣に留意し又結果から見ての戸別割當制は出來るだけ早い機會に廢止する樣努力せられたい。

(ハ) 町村まで大體の募金目標額を示すことは差支ないが戸別に割當する樣な方法は當を得たやり方とは言へない。この點は各軍政部方面でも關心をもつてゐるから留意を要する。

(ニ) 町村の目標額を募金奉仕隊（青年團、女子青年團、兒童、學生、組合、民生委員等）で編成した隊員をして町村文化運動、藝能運動に結び付けて村芝居映畫等を行つて其の收入を募金に當

待遇要領

(イ) 戸別要領は原則として個人家族ごとに作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ロ) 集合法は相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ハ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ニ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ホ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヘ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ト) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(チ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(リ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ヌ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ル) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヲ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ワ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(カ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ヨ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(タ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(レ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ソ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ツ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ネ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ナ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ラ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ム) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ウ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ヰ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ノ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(オ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ク) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ヤ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(マ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ケ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(フ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(コ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(エ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(テ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ア) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(サ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(キ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ユ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(メ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ミ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(シ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ヒ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(モ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(セ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ス) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ン) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ヘ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ホ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ヒ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ト) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(チ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(リ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ヌ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ル) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヲ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ワ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(カ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ヨ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(タ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(レ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ソ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ツ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ネ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ナ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ラ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ム) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ウ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ヰ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ノ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(オ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ク) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ヤ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(マ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ケ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(フ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(コ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(エ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(テ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ア) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(サ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(キ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ユ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(メ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ミ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(シ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヒ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(モ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(セ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ス) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ン) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヘ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ホ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ヒ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ト) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(チ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(リ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ヌ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ル) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ヲ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ワ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(カ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ヨ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(タ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(レ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ソ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ツ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ネ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ナ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ラ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ム) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ウ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ヰ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ノ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(オ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ク) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヤ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(マ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ケ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(フ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(コ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(エ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(テ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ア) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(サ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(キ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ユ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(メ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ミ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(シ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヒ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(モ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(セ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ス) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ン) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヘ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ホ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ヒ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ト) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(チ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(リ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヌ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ル) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ヲ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ワ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(カ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヨ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(タ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(レ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ソ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ツ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ネ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ナ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(ラ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ム) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ウ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヰ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ノ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(オ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(ク) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(ヤ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(マ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ケ) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

(フ) 集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

集合に際し指導者は常に全體の目標に對する責任を自覺し一糸亂れざる統率を以て集合すること。

(コ) 隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と家庭との關係を明にし家庭での一家の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(エ) 隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

隊組と職場との關係を明にし職場での一員の責任を負はれる樣な感じを誰にも與へる樣にすること。

(テ) 戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

戸別要領は班又は個別大合公職場銀行會社別に作成して示すこと。

(ア) 集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に於て示し常時の用意をさして置くこと。

集合法が相當化されてゐるから集合方法を會得せしめ得る責任會揃を會場に

とで速やかに集計が出來る。金融機關は直ちに委員會の口座（郵便局を利用する場合は委員會は豫め郵便振替口座をもつておくこと）へ振込む。翌日の奉仕者は定められた金融機關より新しく機關の封印をしてある箱を受取つて定められた場所で募金を行ひ同樣の方法を繰返すのである。

斯くすることによつて國民大衆は金融機關の封印ある一定の募金箱で奉仕しておる募金隊に安心して喜捨することが出來る。

(ト) 寄附者には全國統一した寄附濟の即ちたすけあいの責任を果した印に標識（本年度は赤色羽毛）を交付する。

(チ) 一定の標識は寄附の額によらず全部に渡す樣留意せられたい。

(リ) 奉仕者、從事者には全國統一した標識（バッヂ）を交付して奉仕後は記念として進呈する樣にすること。

(ヌ) 街頭募金の期間はこの運動の最も高潮した時であるから寄附濟標識及奉仕者、從事者の標識は勿論ポスター、映畫、行事、新聞、ラジオの凡ての宣傳、啓蒙、教育と結びつけることに細心の留意を要する。

5 職域募金

職場團體と話合つて團體自體の自主的なたすけあい運動として展開する樣配意せられたい。

6 學校募金

(イ) 社會科教育と結びつけて一つの責務として街頭募金戸別募金に奉仕する樣教育することに配意すること。

(ロ) 募金もこの社會科教育と併行して初めて効果があるのであるからこれ等の教育課程を編纂中である。

(ハ) 地方委員會に於て必要ありと認めた場合は特に學童に對し教育上の目的を以て寄附額に不拘一般の寄附濟標識とは別に學童に親しまれる標識を交付しても差支へない。尙必要あれば全國的にこの規格を統一することも考慮中である。

7 免税興業

(イ) 昭和二十二年第三十三報及び第四十三報によつて處理せられたい。

(ロ) 募金の時期の變更によつて大藏省通牒の變更方につき中央委員會に於て手配する。

(ハ) 所轄の税務署と十分連絡を密にして置く必要がある。

(ニ) 手續上の煩雜は相當であるが擔當者を定めて許された範圍は是非共獲得する樣努力せられたい。

8 其の他

(イ) この運動は毎年一定時期に實施する。

(ロ) この運動の實施中は他の社會事業團體の募金運動は社會事業

法によつて地方長官が許可を與へぬことになつてゐるから留意せられたい。

(ハ) 目標額への達成については愼重な準備と努力を傾注して是非共達成する樣工夫をすること。達成せぬ場合は受益團體は事業の經營に一大障害を蒙ることを委員會は留意すべきである。

(ニ) 原則として募金手數料の交付は避けること

(ホ) 配分

(1) 昭和二十二年第九報及び社會局長通牒によられたい。

(2) 配分の年度及び募金年度に關しては別に通牒する

(3) 配分決定後は速に受配團體名、配分金額其の他を公表し國民大衆の此の運動に對する期待に應へること。

三、小委員會の編成

各委員會に事務局を設置して委員會の事務執行機關とする。

委員會は實狀に應じて概ね次の小委員會及諸部を常設する。

1. 庶務委員會

左の諸部を設置して夫々の方針を定め事務局をして執行させる。

イ、宣傳部

ロ、庶務部

ハ、會計部

2. 一般募金委員會

左の諸部を設け募金關係業務又は計畫指導を擔當する。

イ、戸別募金部

ロ、街頭募金部

ハ、指導部

3. 事前募集委員會

左の事項を擔當する

イ、大口寄附者及び法人の見込募金計畫の樹立

ロ、大口寄附の勸誘

ハ、大口寄附の集計

4. 特殊募金委員會

免稅興行、競馬等の計畫を立て實施する。

5. 審査配分委員會

イ、常に國民大衆の代表として受益團體の情況を調査研究して公正で而かも懇切な社會事業の育成に努力すること。

ロ、社會事業界の實狀に明るく而かも公平な經驗者を特に依囑すること。

ハ、會計經理に明るい者を依囑すること。

ニ、公平な第三者を加へること。

ホ、受益團體の關係者は避けること。

四、募金の準備及實施の時期

1. 準備第一期 一月一日 三月末日

イ、中央委員会の部

(1) 全国の事務局の協議会を開催する。

(2) 全国的青年教育から全国的に extension を統一する事項について各方面と交渉して大綱の方針を定める。

(3) 歩人組の問題を extension して各方面の意見と方針を内定する。

(4) 受益国の extension 分担金を定める。

(5) 二十三年度の運動資金を定める。

(6) 中央と地方の連絡を密にして意識の統一を図る。

ロ、地方委員会の部

(1) 前年度の募金を集計する。

(2) 受益国の決定、即分の extension を決定して置く。

(3) 募金状況、受益国及び即分の公表をする。

(4) 以上の extension を参酌して二十三年度の諸方針を決めて其の準備を行う。

2. 準備二期 一月四日 三月五日

イ、中央委員会の部

(1) 中央委員会及び同事務局会議を開催せよ。

(2) 全国の各ブロック別協議会を開催せられ他方で開催する。

(3) 歩人組の問題を extension して各方面の意見と方針を内定する。

(4) 以上の extension を参酌して二十三年度の諸方針を決めて其の準備を行う。

3. 準備第三期 三月六日 三月七日

イ、中央委員会

(1) 全国地方委員協議会を開催して中央及び地方の連絡を密にする。

(2) 中央委員会事会を頻繁に行い準備の遺憾なきを期する。

(3) 地方委員会への運動材料の配布を終了する。

(4) 全国的青年教育を extension に開始する。

(5) 中央各種団体と連絡を密にして其の援助を遂行する。

ロ、地方委員会の部

(1) 二十三年度運動資金について extension の具体的目標

(2) 受益国の決定、即分の extension を決定する。

(3) 全国的統一の事項について具体案を決定する。

(4) 本年度受益国から extension するものに対し extension 及び募集の提出を求め庶務及び募集分配委員会の活動を開始する。

(5) 自事務局へ extension 路の申込をする。

(6) 歩人組の問題を extension して各方面の意見と方針を内定する。

(7) 受益国の extension 分担金を定める。

(8) 二十三年度の運動資金を定める。

(9) 中央と地方の連絡を密にして意識の統一を図る。

ロ、地方委員会の部

(1) 前年度の募金を集計する。

(2) 受益国の決定、即分の extension を決定して置く。

(3) 募金状況、受益国及び即分の公表をする。

(4) 以上の extension を参酌して二十三年度の諸方針を決めて其の準備を行う。

2. 準備二期 一月四日 三月五日

イ、中央委員会の部

(1) 中央委員会及び同事務局会議を開催せよ。

(2) 全国の各ブロック別協議会を開催せられ他方で開催する。

(3) 歩人組の問題を extension して各方面の意見と方針を内定する。

(4) 受益国の extension 分担金を定める。

(5) 二十三年度の運動資金を定める。

(6) 中央と地方の連絡を密にして意識の統一を図る。

ロ、地方委員会の部

(1) 前年度の募金を集計する。

(2) 受益国の決定、即分の extension を決定して置く。

(3) 募金状況、受益国及び即分の公表をする。

(4) 以上の extension を参酌して二十三年度の諸方針を決めて其の準備を行う。

3. 準備第三期 三月六日 三月七日

イ、中央委員会

(1) 全国地方委員協議会を開催して中央及び地方の連絡を密にする。

(2) 中央委員会事会を頻繁に行い準備の遺憾なきを期する。

(3) 地方委員会への運動材料の配布を終了する。

(4) 全国的青年教育を extension に開始する。

(5) 中央各種団体と連絡を密にして其の援助を遂行する。

ロ、地方委員会の部

(1) 二十三年度運動資金について extension の具体的目標

(2) 受益国の決定、即分の extension を決定する。

(3) 全国的統一の事項について具体案を決定する。

(4) 本年度受益国から extension するものに対し extension 及び募集の提出を求め庶務及び募集分配委員会の活動を開始する。

(5) 自事務局へ extension 路の申込をする。

(6) 歩人組の問題を extension して各方面の意見と方針を内定する。

(7) 受益国の extension 分担金を定める。

(8) 二十三年度の運動資金を定める。

(9) 中央と地方の連絡を密にして意識の統一を図る。

大会に出席して前年度の受益国の決定即分の extension 及び本年度の受益国の決定即分の extension について協議に出席する。

(2) 歩人組の問題を extension して各方面の意見と方針を内定する。

(3) 全国的統一の事項について具体案を決定する。

ロ、地方委員会の部

(1) 二十三年度運動資金について extension の具体的目標

(2) 受益国の決定、即分の extension を決定して置く。

(3) 募金状況、受益国及び即分の公表をする。

(4) 以上の extension を参酌して二十三年度の諸方針を決めて其の準備を行う。

2. 準備二期 一月四日 三月五日

イ、中央委員会の部

(1) 中央委員会及び同事務局会議を開催せよ。

(2) 全国の各ブロック別協議会を開催せられ他方で開催する。

(3) 歩人組の問題を extension して各方面の意見と方針を内定する。

(4) 受益国の extension 分担金を定める。

(5) 二十三年度の運動資金を定める。

(6) 中央と地方の連絡を密にして意識の統一を図る。

ロ、地方委員会の部

(1) 前年度の募金を集計する。

(2) 受益国の決定、即分の extension を決定して置く。

(3) 募金状況、受益国及び即分の公表をする。

(4) 以上の extension を参酌して二十三年度の諸方針を決めて其の準備を行う。

3. 準備第三期 三月六日 三月七日

イ、中央委員会

(1) 全国地方委員協議会を開催して中央及び地方の連絡を密にする。

(2) 中央委員会事会を頻繁に行い準備の遺憾なきを期する。

(3) 地方委員会への運動材料の配布を終了する。

(4) 全国的青年教育を extension に開始する。

(5) 中央各種団体と連絡を密にして其の援助を遂行する。

ロ、地方委員会の部

(1) 二十三年度運動資金について extension の具体的目標

(2) 受益国の決定、即分の extension を決定する。

(3) 全国的統一の事項について具体案を決定する。

(4) 本年度受益国から extension するものに対し extension 及び募集の提出を求め庶務及び募集分配委員会の活動を開始する。

(5) 自事務局へ extension 路の申込をする。

(6) 歩人組の問題を extension して各方面の意見と方針を内定する。

(7) 受益国の extension 分担金を定める。

(8) 二十三年度の運動資金を定める。

(9) 中央と地方の連絡を密にして意識の統一を図る。

大会に出席して前年度の受益国の決定即分の extension 及び本年度の受益国の決定即分の extension について協議に出席する。

る。

ロ、地方委員會

(1) 受益候補團體の事業内容等の調査を行ふ。

(2) 募金目標額の決定の諸準備を行ふ。

(3) 宣傳啓發の實施

(4) 各小委員會、委員會を開催して本格的活動に入ること。

(5) 募金隊の編成を行つて募金の準備工作を開始する。

(6) 各學校、高等、專門學校の學生に對し學校を通じて國民たすけあい共同募金運動の教育を開始して募金奉仕隊編成を自主的に行はせる樣に指導する。

(7) 町村への啓發運動として講演隊を編成して派遣する。

(8) 町村の有力者を各受益團體の視察團に編成して、相互の認識理解を圖る。

4. 準備第四期——自八月　至九月末日

(1) イ、中央委員會

(1) 各ブロック別懇談會を開催して運動の最後的打合せをする。

(2) 宣傳啓發の最高潮としての一切の工夫をつくすこと。

ロ、地方委員會

(1) 事前募金を開始する。

(2) 免稅興行の諸準備を完了する。

(3) 宣傳啓發諸材の配付を完了して活潑にあらゆるものを動員する樣配意する。

(4) 受益團體及び募金目標額を決定し公表する。

5. 實施期

イ　十月一日より十月三十一日迄とする。

ロ　此の期間中十月十五日より三十一日迄街頭募金を行ふ。しかし地方の特殊事情によつては、この期間中一定の期間を定めて行ふことも差支へない。

五、募金の集計及び配分期限

1. 募金の集計期限十二月末日とする。

2. 配分完了期限を二月末日とする。

六、其の他

1. 國債々券の募金は廢止する。

2. 募金從事者の養成教育について方針を定めたい。

3. 超過募金は翌年度へ繰越すこととする。

4. 委員會の法人組織につき考究する。

5. 地方、軍政部とは緊密な連絡をなし其の援助を受けるよう努めること。

(以上)

國民たすけあい共同募金運動と日本赤十字社事業資金募金運動に関する協定事項

一、總則

(1) 社會事業共同募金と日本赤十字社の事業資金募集とは各別個に行うを原則とするけれども、昭和二十三年度に限り準備期間、募金實施期間等の關係上共同して實施すること、(明年度以降は本協定事項に拘束せられないものとする)

(2) 實施に際しては、その特殊事情に鑑みて互ひにその獨立性を理解し、これを尊重しながら行ふものとすること。

(3) 共同募金委員會並に日本赤十字社は、互にその立場を尊重しつつ共同募金の思想と赤十字精神とを併せて宣傳すること。

(4) 一般大衆をして、その趣旨を理解し自ら進んで社會事業資金並に日本赤十字社事業資金に寄附するやうに指導すること。

二、この運動の名稱は國民たすけあい共同募金日本赤十字社事業資金募集運動とすること。

三、期間

本運動の實施期間は昭和二十三年十月一日より三十一日まで一ヶ月間とすること。

四、組織

地方共同募金委員會及び日本赤十字社支部は夫々獨自の募金事務局を置き兩者は地方の實情に應じて合同募金委員會又は連絡協議會等を通じて密接に連絡するものとする。

五、目標額の決定

共同募金關係の所要額と、日本赤十字社の所要額とを夫々檢討の上定してそれに募金事務費を加へて目標額を定める。この際各々その所要額の内容を國民に公表することが必要であること。

例へば、共同募金關係の所要額七、〇〇〇、〇〇〇圓、日赤三、〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇圓の縣では目標額は一一、〇〇〇、〇〇〇圓となる。

六、運動の實施方法

(1) 目標額の決定の公表は、その算定の基礎を明確にして公表し募金目標額が決定したときは、その算定の基礎を明確にして公表し大衆の信頼と支持を得ることに努めるものとすること。

(2) 募金は兩者密接に共同してこれを行うも、相互に兩者の平常の事業並びに活動に關するその特殊性を尊重ずること。

七、宣傳の實施

宣傳の實施については、成るべく名稱及び目的等を連名で出し共同して行うも、兩者の平素の活動に關しては夫々獨自に行うことを得るものとすること。