

MEMO. ApAE Nº 001/71

BRASÍLIA, 4/3/71

De : Assessoria para Assuntos Especiais

Para: Diretoria Executiva

Senhor Diretor:

Tendo em vista a obsequiosa quiescência do Dr. Hermenito Dourado, em ceder, em caráter provisório, a sala da biblioteca da AJu, para funcionamento desta Assessoria, rogo a Vossa Senhoria se digne providenciar, junto à Prefeitura Universitária, no sentido de serem feitas, com brevidade, as adaptações necessárias, bem como a remoção dos móveis que se encontram ali para a sala dos Senhores Advogados, contígua.

Atenciosamente,

JOSELITO EDUARDO SAMPAIO

Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

RECEBI O ORIGINAL EM

04/03/71

a) _____

apv

MEMO. Nº 002/71

BRASÍLIA, 4/3/71

De : Assessoria para Assuntos Especiais

Para: Diretoria Administrativa

Senhor Diretor:

Tendo em vista a necessidade de funcionamento imediato desta Assessoria, que se instalará, em caráter provisório, na sala da biblioteca da Assessoria Jurídica, venho rogar a Vossa Senhoria se digne providenciar o seguinte material permanente, considerado essencial:

1. Uma mesa (datilógrafo);
2. Uma máquina datilográfica (olivetti);
3. Uma mesa para máquina datilográfica;
4. Um arquivo de aço com quatro gavetas (com chaves) para pastas suspensas;
5. Um ventilador;
6. Quatro cadeiras;
7. Um arquivo-fichário de aço (com chaves); e
8. Uma estante.

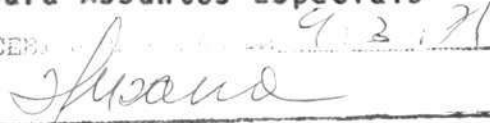
Atenciosamente,

JOSELITO EDUARDO SAMPAIO

Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

RECEB.

a)

4/3/71


apv

Memo. ApAE nº 003/71

Brasília, 05 de março de 1971.

De : Assessoria para Assuntos Especiais

Para : Diretoria Executiva

Senhor Diretor:

Rogo a Vossa Senhoria se digne mandar fazer ou adquirir, para uso desta Assessoria, o seguinte material:

1. Três placas, com fundo preto, com os dizeres:

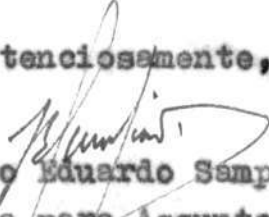
- a) ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ESPECIAIS;
- b) CHEFIA; e
- c) SECRETARIA.

2. Dois carimbos de borracha, com os dizeres:

- a)

Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais
- b) Recebi o original em / /
- a)

Atenciosamente,



Joselito Eduardo Sampaio.

Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais.

ApAE
006/71

18 3 71

Assessoria para Assuntos Especiais
Diretoria Executiva

Senhor Diretor

Solicito a Vossa Senhoria se digne mandar providenciar a impressão de 200 pastas, consoante modelo anexo inclusive dizeres, para uso desta Assessoria.

Os caracteres e demais detalhes ficam a critério técnico da Gráfica, ao dispor da qual fica o signatário deste para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,


José Luís Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

MEMO. ADAE Nº 008/71

BRASÍLIA, 20 de março de 1971

De : Assessoria para Assuntos Especiais

Para : Diretoria Executiva

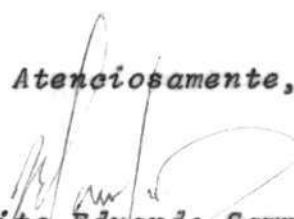
Senhor Diretor:

Tendo em vista a impossibilidade, manifestada pelo SPT à fls. 2 do Processo 1767/71, de fornecer a esta Assessoria os móveis necessários ao seu funcionamento, exceto uma máquina datilográfica e um arquivo-fichário de aço, venho solicitar a Vossa Senhoria se digne determinar providências, no sentido de ser adquirido um arquivo de aço, com quatro gavetas, modelo paulista, da Securit, cujo preço está em torno de Cr\$.... 600,00 (seiscentos cruzeiros).

Este móvel é imprescindível por destinar-se ao arquivo e guarda de documentos, os quais não podem permanecer em gavetas que não oferecem a menor segurança nem comodidade.

Em anexo a cópia do expediente que originou o respectivo processo.

Atenciosamente,


Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

UnB

MEMORANDO

N.º APAE
010/71

Brasília, 23 / 03 / 71

De Assessoria para Assuntos Especiais
Para Seção de Seleção e Aperfeiçoamento

Senhor Chefe:

Consoante os entendimentos verbais mantidos com Vossa Senhoria e com o Sr. Álvaro Maia Jr., Chefe do S.P., solicito-lhe se digne autorizar a retirada do aparelho telefônico desta Seção, que se encontra desligado, a fim de ser instalado, a título de empréstimo, nesta Assessoria.

Atenciosamente

José Carlos de Sá
José Carlos de Sá
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

Memo. ApAE nº 014/71

Brasília, 27 de abril de 1971.

De: Assessoria para Assuntos Especiais
 Para: Diretoria Administrativa

Senhor Diretor

Tendo em vista o AR 292/71, solicito a Vossa Senhoria se digne determinar providências, no sentido de serem fornecidos a esta Assessoria, inclusive por aquisição se necessário, os seguintes bens:

1) - duas mesas em madeira, com três gavetas, medindo 1,60x0,75m ...	242,00	484,00
2) - uma máquina datilográfica, Olivetti, carro médio	1.608,00	1.608,00
3) - duas mesas em madeira, com três gavetas, medindo 1,05x0,50m ...	161,00	322,00
4) - seis cadeiras em madeira, com assento em couro trançado	72,00	72,00
5) - dois cestos para papel	18,00	36,00
6) - dois grampeadores, marca Rexel, pequenos	30,00	60,00
7) - dois perfuradores de papel, pequenos	35,00	70,00
8) - dois cinzeiros	12,00	24,00
9) - um ventilador, com pedestal, Eletromar	547,69	547,69
10) - uma estante, em madeira	146,00	146,00
11) - um armário de madeira, p/ mat. de consumo	180,00	180,00
12) - um aparelho p/ fita adesiva ...	20,00	20,00
13) - um grampeador Rapid, grande ...	200,00	200,00

Atenciosamente,

Edvaldo
 Deslito Edvaldo Simões

Memo. ApAE nº016/71

Brasília, 12 de maio de 1971.

De : Assessoria para Assuntos Especiais
Para : Diretoria Executiva

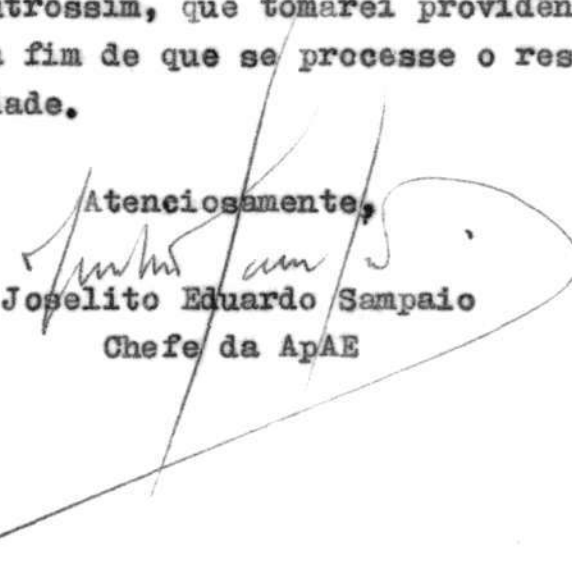
Senhor Diretor

De acôrdo com o nosso entendimento verbal, obtive da NOVACAP/DOI, a gentileza da concessão dos originais da DECISÃO de seu Conselho de Administração, de 27.5.70 - 600a. Sessão, no Processo Novacap nº 8.840/62, referente à doação do terreno do "CAMPUS" Universitário, bem como da Ata da Assembléia Extraordinária daquela Companhia, realizada em 18.9.64, ampliando a extensão do "CAMPUS", cujas cópias, em XEROX, faço inclusas ao presente, para fins de prova junto ao MEC.

Como as Plantas aludidas nos documentos em questão ainda não foram registradas em Cartório, apesar de já terem sido para isso encaminhadas à Procuradoria Jurídica da NOVACAP, desde 9.9.70, sugiro sejam anexadas aos documentos citados as cópias das plantas nêle mencionadas, provàvelmente existentes nesta Universidade em poder da Prefeitura Universitária.

Esclareço, outrossim, que tomarei providências perante à P. J. da Novacap, a fim de que se processe o respectivo registro com a maior brevidade.

Atenciosamente,


Jopelito Eduardo Sampaio
Chefe da ApAE

AGR. 81, p. 9/30

UnB

MEMORANDO

N.º ApAE
017/71

Brasília, 31 / 5 / 71

De Assessoria para Assuntos Especiais

Para Diretoria Executiva

Senhor Diretor

Tendo em vista o MEMO. D.E. nº 115/71, em que Vossa Senhoria nos dá ciência de decisão da Mesa Executiva e nos manda solicitar os materiais necessários a esta Assessoria, vimos confirmar o teor do Memo. ApAE nº 014/71, à fl. 10 do processado S/N em que figuram como interessados a ApAE, a AJu e a APC, que acompanha o presente.

Na Ata da Reunião da Mesa Executiva de 19 do corrente, consta parecer de Vossa Senhoria, como Relator da matéria, pela

"aprovação do pedido da ApAE, respeitada a provisão orçamentária e assim excetuada a máquina elétrica de datilografia"

Como do nosso pedido, foi excluída apenas a máquina elétrica de datilografia, estamos ratificando a nossa solicitação constante do referido Memo. ApAE nº 014/71.

Atenciosamente,

Assessoria para Assuntos Especiais
Chefe de Assessoria para Assuntos Especiais

UnB

MEMORANDO

N.º 019
ApAE

Brasília, 04 / 06 / 71

De Assessoria para Assuntos Especiais
Para Diretoria Executiva

Senhor Diretor

Venho solicitar a Vossa Senhoria se digne examinar a possibilidade de mandar instalar, nesta Assessoria, um telefone linha direta, não só em virtude da dificuldade existente da comunicação externa via mesa telefônica, como também, e principalmente, da natureza dos serviços deste órgão.

Atenciosamente,

Josefina
Josefina Eduardo Sampaio
Chefe

UnB

MEMORANDO

N.º ApAE
025/71

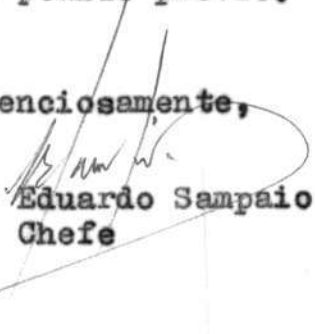
Brasília, 27 / 07 / 71

De Assessoria para Assuntos Especiais
Para Serviço de Transportes

Senhor Chefe:

Tendo em vista a necessidade de utilização de transporte, diariamente, pelo signatário dêste, e a constante dificuldade de comunicação telefônica interna, e, acima de tudo, para evitar prejuízo ao serviço, solicito a Vossa Senhoria se digne mandar anotar seja colocado à disposição dêste órgão uma viatura de motorista, de segunda a sexta-feira, no horário de 14 horas, independente de qualquer outro pedido prévio.

Atenciosamente,


José Eduardo Sampaio
Chefe

S. B. 7. 3
AGR. 81 p. 12/30

UnB

MEMORANDO

N.º ApAE
039/71

Brasília, 25 / 10 / 71

De Assessoria para Assuntos Especiais
Para Serviço de Material

Senhor Chefe

Solicito a Vossa Senhoria se dig-
ne mandar fornecer a esta Assessoria relação
dos equipamentos técnicos e científicos, im-
portados ou não, adquiridos pela FUB este ano,
bem como os destinados ao aparelhamento dos -
serviços técnicos administrativos, e aqueles
cuja aquisição no País, ou no exterior, se
encontra em andamento, para fins de informa-
ção ao Ministério da Educação e Cultura.

Atenciosamente,


José Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

UnB

MEMORANDO

N.º ApAE
038/71

Brasília, 25 / 10 / 71

De.....Assessoria para Assuntos Especiais

Para.....Diretoria de Assuntos Comunitários

Senhor Diretor,

Solicito a Vossa Senhoria se digne mandar fornecer a esta Assessoria relação nominal dos alunos ocupantes de alojamentos da UnB e respectivas unidades residenciais que ocupam, especialmente as do Centro - Olímpico.

Atenciosamente,



Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

13330

16 DEZ 71

PROTOCOLO GERAL

Universidade de Brasília

MEMO nº 040/71/ApAE/UnB

Brasília, 16 de dezembro de 1971.

De : Assessoria para Assuntos Especiais
Para : Serviço de Protocolo

Senhor Chefe:

Comunico a Vossa Senhoria que este órgão não está recebendo com regularidade os expedientes destinados às Unidades da FUB, o que torna impossível o conhecimento de medidas recomendadas pela Alta Administração.

Tal fato ocorreu, mais uma vez, com a Circular D.E. nº 17/71, que só chegou a este órgão por haver sido informado de sua distribuição, através de terceiro.

Solicito a Vossa Senhoria se digne determinar providências, no sentido de ser incluída esta Assessoria entre os destinatários, para esses fins relacionados, objetivando evitar omissão de responsabilidade.

Atenciosamente,

Joselito Eduardo Sampaio
Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Fôlha n.º 2

Processo n.º 13330/71

ÓRGÃO

Rubrica 29

Senhor Chefe de A. A. E.

Foram tomadas as providências solicitadas por V. Sa.

Na oportunidade, agradeço-lhe pela valiosa colaboração prestada, ao apresentar minha folha.

16/12/71

Jadyr Soares Pimentel

JADYR SOARES PIMENTEL

Chefe da Seção de Protocolo e Arquivo

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

UnB

MEMORANDO

N.º 028/72

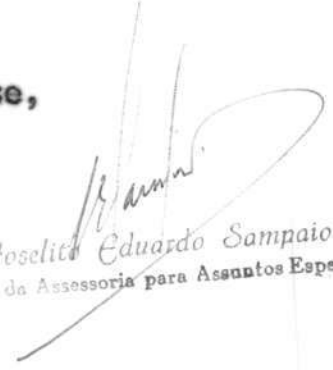
Brasília, 09 /08 /72

De Assessoria para Assuntos Especiais
Para Decanato de Assuntos Comunitários

Senhor Decano

Rogo a Vossa Senhoria a gentileza de me fornecer os nomes dos Diretórias Estudantis - e respectivas Siglas - da UnB, bem como os nomes dos integrantes de suas diretorias.

Atenciosamente,


Josélio Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

UnB

MEMORANDO

N.º 027/72

Brasília, 09 / 08 / 72

De Assessoria para Assuntos Especiais
Para Decanato de Assuntos Comunitários

Senhor Decano

A fim de atender recomendação do Ministério da Educação e Cultura, solicito a Vossa Senhoria se digne remeter a este órgão, com a maior brevidade, os dados de identificação de alunos candidatos a bolsa-de-estudo no exterior, bem como os nomes das instituições que as concederem.

Atenciosamente,


José Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

Universidade de Brasília

Brasília, 12, de agosto de 1972.

Do : Dr. Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da AAE

Para : Professor Oswaldo Martins Reis
Decano de Assuntos Comunitários

Senhor Decano,

Venho manifestar a Vossa Senhoria meus agradecimentos pela obsequiosa atenção dispensada aos meus 27/72 e 29/72, deste órgão e, acima de tudo, quanto às informações prestadas, a eles relativas, valiosíssimas tendo em vista o fim a que se destinam.

Atenciosamente,


Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

Universidade de Brasília

Brasília, 14 de agosto de 1972.

MEMO AAE Nº 031/72.


De : Dr. Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da AAE

Para : D. Yara Semenzato, Secretária da SOC.

Senhora Secretária

A fim de atender recomendação do MEC, solicito a Vossa Senhoria se digne informar, com a maior brevidade, o nome, e respectivos dados de identificação, de pretendente a bolsa-de-estudo no exterior, cujo requerimento receba deferimento da E. Mesa Executiva.

Atenciosamente,


Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

<p>UnB</p>	<p>MEMORANDO</p>	<p>N.º 055/72</p>
------------	------------------	-------------------

Brasília, ¹⁸18 / 12 / 72.

De Assessoria para Assuntos Especiais
 Para Superintendência Executiva

Senhor Superintendente,

Encaminho a Vossa Senhoria o in
cluse Laudo de Inspeção, emitido pela Audito
ria, resultante de verificação efetuada no Ser
viço de Alimentação - Restaurante.

Atenciosamente,


 Roselita Eduardo Sampaio
 Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

/mjb

Brasília, 7 de fevereiro de 1972.

MEMO. APAR/Nº 004/72

De : Assessoria para Assuntos Especiais
 Para: Serviço de Material

Senhor Chefe:

Em referência à Circular D.E. nº 03/72, de 18.01.72, estamos enviando a Vossa Senhoria relação dos materiais abaixo discriminados, necessários a este órgão, para uso no presente exercício:

<u>MAT.</u>	<u>REF.</u>	<u>QUANT.</u>
Açúcar refinado	08/00223	50 KG
Café em pó	08/00222	12 KG
Xícara para café	35/00337	6 PÇ
Copo de vidro tipo americano	35/00331	6 PÇ
Garrafa plástica p/geladeira	35/00333	1 PÇ
Buira móveis	03/00182	2 VD
Papel higiênico	03/00185	10 DE
Sabão de Côco	03/00190	3 KG
Sabonete	03/00192	36 PÇ
Flanela para limpeza	31/00325	1 M
Bandeja coletora de papel madei ra - Entrada e Saída	35/00330	4 PÇ
Borracha bicolor p/uso Escrit.	02/00031	12 PÇ
Percevejo lantonado	02/00144	4 CX
Fita p/máq. escrever Olivetti	02/00054	14 RL
Caneta esferog. comum azul	02/00032	6 PÇ
Lápis 6B	01/00018	3 PÇ
Envelope of.branco c/timbre	02/00037	40 DE
Álcool comum 96 graus	28/00320	15 L
Memorando	09/00236	6 BL
Formul.requis.de material		100 F
Papel ofício timbre ofício	02/00153	2 RE
Papel termofax ofício	02/00093	5 CX

Lápis preto nº 2	35/00330	12 PÇ
Papel aperg.of.c/timbre UnB	02/00077	3 RE
Papel jornal of. 52 kg	02/00087	6 RE
Papel cópia ofício		6 RE
Papel carbão preto	02/00081	2 CX
Papel acetinado of. 30 kg	02/00075	4 RE
Estencil p/duplicador a tinta	02/00042	3 CX
Tinta azul para caneta	02/00100	2 VD

Universidade de Brasília

Brasília, 30 de agosto de 1972.

MEMO AAE Nº 034/72

De : Assessoria para Assuntos Especiais-01-4

Para : Superintendência Executiva - 20-0

Senhor Superintendente,

Venho comunicar a Vossa Senhoria que o telefone direto, que serve a este órgão e à SOC, nº 42 7566 e, posteriormente, mudado para o nº 24 0695, não funciona desde janeiro deste ano a esta data.

Têm sido constantes e insistentes os apelos junto à COTELB, inclusive pessoalmente, objetivando o conserto do aparelho.

Assim, caso a FUB tenha pago as despesas mensais de uso do telefone, neste período, tem direito à devolução das mesmas.

Atenciosamente,


Gaselito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

UnB

MEMORANDO

N.º ^{APAE} 003/72

Brasília, 07 / 02 / 72

De Assessoria para Assuntos Especiais

Para Serviço de Transportes

Senhor Chefe:

Em cumprimento à Instrução da Diretoria Executiva nº 01/72, informo a Vossa Senhoria que a requisição de veículo, para servir a este órgão, será feita pelo signatário ou por D. Esther Rodrigues de Faria.

Atenciosamente,

Joselito Eduardo Sampaio
 Joselito Eduardo Sampaio
 Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

*Recebi o original
 Em 08-02-72*

UnB

MEMORANDO

N.º 054/72

AAE/UnB

Brasília, 06 / 12 / 72.

18

De Assessoria para Assuntos EspeciaisPara Superintendência Executiva

Senhor Superintendente,

Encaminho a Vossa Senhoria o in
cluso Laudo de Inspeção, emitido pela Audi-
toria, resultante da verificação efetuada na
Seção de Tesouraria da FUB.

Atenciosamente,

Joselito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais.

/mjb

UnB

MEMORANDO

N.º 056/72

Brasília, ¹⁴~~16~~ / 12 / 72.

De Assessoria para Assuntos Especiais
Para Superintendência Executiva

Senhor Superintendente,

Encaminho a Vossa Senhoria o complemento do incluso Laudo de Inspeção emitido pela Auditoria em 31.10.72, referente aos de monstrativos de reconciliação dos saldos ban cários mantidos pela UnB, em diversos estabelecimentos de crédito.

Atenciosamente,


José Luis Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

/mjb

UnB

MEMORANDO

N.º 002/72
AAE/AP

Brasília, 27 / 12 / 72

De Auditor

Para Chefe da AAE

Senhor Chefe:

Reiterando pedido anterior, en careço providências de V.Sa a fim de que esta Auditoria seja contemplada com uma máquina de calcular, para maior facilidade e rendimento do trabalho.

Atenciosamente


PEDRO BELTRAME

Recebi o original em 27/12/72
José Eduardo Sampaio
()

JnB MEMORANDO N.º 006/73.

Recibido 22 01 73.

À
 o Serviço de Administração.

Senhor Chefe,

Fui-me entregue das (8) chaves de apartamento nº 11, Bloco B, Colina "Campo", 1ª Divisão, nesta data, pela Senhora Maria Joana de Sá, através do seu advogado, Dr. IV. DIAS FERREIRA.

Atenciosamente,

José Luís Eduardo Bampaio
 Advogado

UnB

MEMORANDO

N.º ^{AP} 008/73.

Brasília, 26 / 01 / 73.

^{AP}
De : Assessoria de Assuntos Especiais.

Para : Superintendência Executiva.

Senhor Superintendente,

Encaminho a Vossa Senhoria a solicitação da AP, manifestando-me de acordo com a mesma.

Atenciosamente,



Josélio Eduardo Campos
Chefe da Assessoria para Assuntos Especiais

UnB

MEMORANDO

N.º 015/73.

Brasília, 09 / 03 / 1973.

De :Assessoria de Assuntos Especiais.

Para: Diretoria de Assuntos Acadêmicos.

Senhor Diretor,

Rogo a Vossa Senhoria se digne fornecer a esta Assessoria, com a possível brevidade, relação nominal e respectivas áreas dos Senhores Professores Orientadores.

Atenciosamente,



Gosalito Eduardo Sampaio
Chefe da Assessoria de Assuntos Especiais