

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
INSTITUTO NACIONAL DE CONTROLE DE QUALIDADE
EM SAÚDE
SERVIÇO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

MANUAL DO USUÁRIO
SIGRESSA - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE
SERVIÇO DE SAÚDE

Jorge Luís Gomes Nundes

Versão 1.0
Abril, 2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	98
2. PLATAFORMA	98
3. PÚBLICO ALVO	98
4. CREDENCIAMENTO.....	98
a. Primeiro Acesso	99
5. ACESSO.....	99
6. TELA DE LOGIN	100
7. TELA PRINCIPAL DO SISTEMA.....	101
8. COMO REGISTRAR UM NOVO DESCARTE	102
a. PASSO1: ESCOLHENDO O TIPO DE DESCARTE	102
b. PASSO 2: PREENCHENDO AS INFORMAÇÕES DO DESCARTE	103
9. COMO REGISTRAR UMA COLETA	105
a. PASSO 1: SELECIONANDO O TIPO DE DESCARTE PARA SER COLETADO.....	106
b. PASSO 2: REGISTRANDO O DESCARTE A SER COLETADO	107
10. COMO REGISTRAR AS COLETAS DE DESCARTES DO ABRIGO	108
a. PASSO 1: SELECIONANDO O TIPO DE DESCARTE A SER COLETADO DO ABRIGO	108
b. PASSO 2: REGISTRANDO O DESCARTE A SER COLETADO DO ABRIGO.....	109
c. SELECIONANDO VÁRIOS DESCARTES PARA SEREM COLETADOS DO ABRIGO	110
ANEXO I	111
TABELA 1 – RELAÇÃO DE CLASSIFICAÇÕES JÁ PRÉ-CADASTRADAS NO SISTEMA PARA CADA TIPO DE NOVO DESCARTE	111
TABELA 2 – RELAÇÃO DE RECIPIENTES DE ACONDICIONAMENTO JÁ PRÉ- CADASTADOS NO SISTEMA PARA CADA TIPO DE NOVO DESCARTE	112
TABELA 3 – RELAÇÃO DE ADVERTÊNCIAS JÁ PRÉ-CADASTRADAS NO SISTEMA PARA CADA TIPO DE NOVO DESCARTE	113
TABELA 4 – RELAÇÃO DE TIPOS (APENAS PARA O REGISTRO DE DESCARTES DE RESÍDUOS QUÍMICOS	114

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar o usuário na utilização do Sigressa (Sistema de Informação de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), que registra todas as informações a respeito do processo de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde produzidos no Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde (INCQS).

2. PLATAFORMA

Este sistema foi desenvolvido em linguagem de programação Java e tem o PostgreSQL como sistema gerenciador de banco de dados.

3. PÚBLICO ALVO

Este manual se destina aos usuários internos do INCQS que utilizam o sistema Sigressa no processo de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde no INCQS.

4. CREDENCIAMENTO

O Sigressa tem como usuário principal, o coordenador da Comissão Interna de Biossegurança (CBIO) do INCQS. Ele como administrador do sistema possui acesso a todas as funcionalidades e é o responsável por cadastrar os novos usuários no sistema, definindo o seu tipo de perfil de acordo com a função que o usuário assumirá no processo de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde no INCQS. Os novos usuários podem ser enquadrados em dois perfis: **Gerador ou Descartador**.

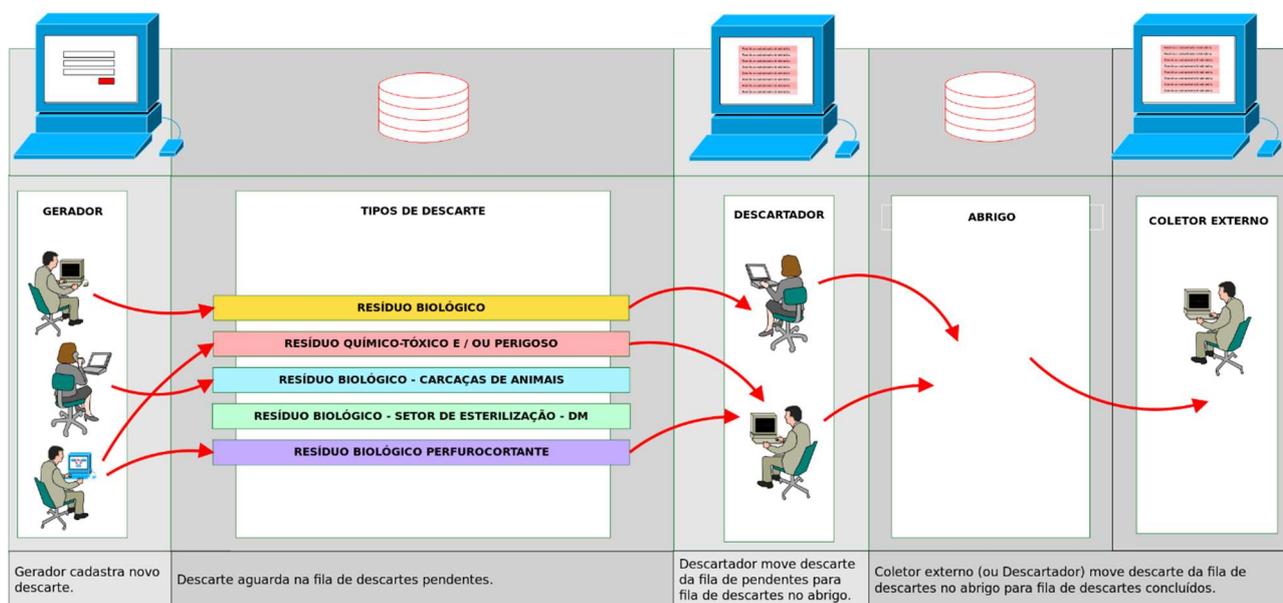
As funcionalidades do sistema disponíveis para cada um destes perfis estão detalhadas no quadro abaixo:

Quadro 1 – Perfil de usuários no Sigressa e suas funções

Perfil	Papéis e funções
Gerador	<ul style="list-style-type: none">• Cadastrar descarte;• Consultar descartes pendentes;• Editar descarte pendente;• Cancelar descarte pendente.
Descartador	<ul style="list-style-type: none">• Consultar descartes pendentes;• Adicionar descarte no abrigo;• Consultar descartes no abrigo;• Concluir descarte;• Solicitar Coleta.

Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 1 – Fluxo de informação do descarte no sistema Sigressa



4.1 PRIMEIRO ACESSO

Para solicitar o primeiro acesso ao sistema, o profissional deve entrar em contato com a CIBIO para formalizar o pedido de acesso ao sistema. O gestor do sistema fará o cadastro deste novo usuário, definindo o seu respectivo perfil (Gestor ou Descartador), o seu departamento de lotação, nome, telefone de contato e email cadastrado. O email cadastrado precisa ser do nosso domínio do INCQS, portanto nesta atual versão do sistema não são aceitos para fins de cadastro de usuários emails que não sejam @incqs.fiocruz.br.

O novo usuário receberá no seu email cadastrado uma mensagem contendo um link para gerar uma senha para acesso ao sistema. Após a escolha da senha, o usuário estará liberado para acessar o sistema pela primeira vez.

5. ACESSO

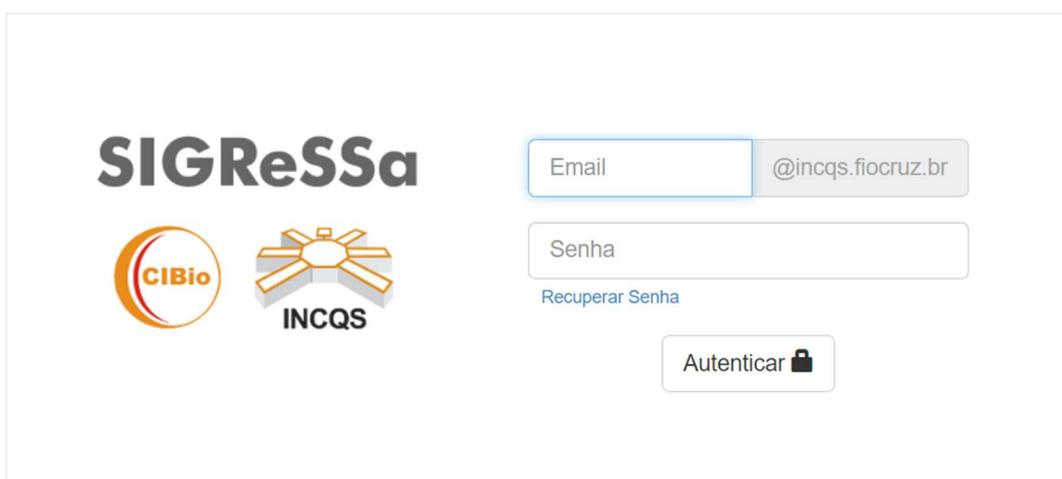
O acesso ao sistema se dá através do seguinte endereço:

<https://sigressaweb.incqs.rj:5100/>

Neste momento o acesso ao sistema só está liberado para a rede interna do INCQS. Caso o usuário esteja trabalhando remotamente e precise acessá-lo, será necessário

configurar um acesso externo via VPN (Virtual Private Network). Para configurar este acesso externo o usuário deve entrar em contato com o Serviço de Gestão da Tecnologia de Informação (SGTI) através do telefone 3865-5206 para solicitar um suporte nesta configuração da VPN.

6. TELA DE LOGIN



A tela de login do sistema SIGReSSa apresenta o seguinte layout:

- Logo do sistema: **SIGReSSa**
- Logos institucionais: **CIBio** e **INCQS**
- Campos de entrada:
 - Campos para **Email** e **Senha**.
 - Link para **Recuperar Senha**.
- Botão **Autenticar** com ícone de cadeado.

A figura acima mostra a tela principal do sistema. O usuário deve digitar o seu email de cadastro e sua senha. Para a digitação do email de cadastro, não é necessário digitar o final do endereço de email @incqs.fiocruz.br, porque esta informação já está predefinida pelo sistema.

Exemplo: Se o email cadastrado do usuário é oswaldo.cruz@incqs.fiocruz.br, basta ele digitar "oswaldo.cruz" no campo email.

Após digitar o email e a senha, clique no botão



7. TELA PRINCIPAL DO SISTEMA



A figura acima mostra a tela principal do sistema. Na parte superior direita da tela, com destaque pela seta na cor vermelha, aparece o nome do usuário logado e dois botões: **Editar Perfil** e **Sair**.

No botão **Editar Perfil**, o usuário pode trocar a sua senha de acesso ao sistema e confirmar algumas informações como nome, endereço de email cadastrado e departamento de lotação. Caso o usuário queiram sair do sistema basta clicar no botão **Sair**.

Nesta mesma tela principal, com destaque para a seta na cor verde, aparecem as abas do Sigressa. Estas abas não estão habilitadas para todos os usuários do sistema, pois dependendo do perfil que este foi cadastrado: **Gerador ou Coletor**, apenas algumas abas estarão disponíveis. As abas dos sistema são:

- **Sistema:** Nesta aba é possível alterar todas as configurações do sistema, como as tabelas de dados, registros de log e cadastro de usuários. Esta aba só está habilitada para o administrador do sistema
- **Novo Descarte:** Nesta aba se inicia todo o processo de registro do resíduo gerado. Esta aba só está habilitada para o perfil de Gerador.
- **Descartes Pendentes:** Nesta aba o usuário pode consultar se existe algum descarte pendente.
- **Histórico:** Nesta aba são listados todos os descartes que o usuário logado registrou no sistema.

- **Coleta:** Nesta aba são listados todos os descartes que estão aguardando a sua coleta interna. Esta aba só está habilitada para o perfil de Descartador.
- **Descartes no Abrigo:** Nesta aba são listados os resíduos que estão armazenados no abrigo, aguardando a sua coleta externa. Esta aba só está habilitada para o perfil de Descartador.
- **Descartes Concluídos:** Nesta aba são listados todos os descartes que já foram concluídos.
- **Relatórios:** Nesta aba estão disponíveis os relatórios do sistema. Esta aba só está habilitada para o coordenador da CIBIO.

8. COMO REGISTRAR UM NOVO DESCARTE

Este processo de registro de um novo descarte só pode ser utilizado pelo usuário que tem o perfil de **Gerador**. O usuário com o perfil de Descartador **não** terá acesso às telas da operação de registro de novos descartes.

8.1 PASSO 1: ESCOLHENDO O TIPO DE DESCARTE

A imagem mostra a interface do sistema SIGReSSa web. No topo, há o nome do sistema 'SIGReSSa web' e o nome do usuário 'Jorge Nundes | Editar Perfil' com um ícone de saída 'Sair'. Abaixo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: Sistema, Novo Descarte (destacada em azul), Descartes Pendentes, Histórico, Coleta, Descartes no Abrigo, Descartes Concluídos e Relatórios. Uma seta vermelha aponta para a aba 'Novo Descarte'. Abaixo da barra de navegação, há o título 'Escolha o tipo de descarte:' seguido de uma lista de opções em um formulário: Frascos vazios de reagente e vidraria quebrada, Resíduo Comum, Resíduo Infectante/Biológico, Resíduo Infectante/Biológico - Carcaças de Animais, Resíduo Infectante/Biológico - Perfurocortante, Resíduo Infectante/Biológico - Setor de Esterilização - DM e Resíduo Químico. No canto inferior direito, há um link para 'Glossário'.

A figura acima mostra a tela na qual o usuário inicia o processo do Novo Descarte com as seguintes etapas:

- Clique na aba **Novo Descarte**, destacada pela seta na cor vermelha;
- Escolha o tipo de descarte que está sendo gerado. As opções disponíveis para o o tipo de descarte

aparecem no menu destacado pela seta na cor verde.

Clique no tipo de resíduo a ser descartado.

8.2 PASSO 2: PREENCHENDO AS INFORMAÇÕES DO DESCARTE

Na tela acima, o usuário deve preencher as informações a respeito do Novo Descarte. O tipo de descarte escolhido aparecerá sempre na parte superior do formulário, com destaque na seta de cor vermelha. O usuário deve preencher as seguintes informações:

- **Local:** Aqui devem ser preenchidas as informações sobre o local onde o resíduo foi gerado, inserindo o Departamento, Bloco, Pavimento e Sala. Todas estas informações já estão pré-cadastradas no sistema, então basta o usuário rolar o menu e clicar no seu respectivo local.
- **Classificação:** Aqui o usuário deve selecionar qual a classificação do resíduo. Na tabela 1 do Anexo I deste manual tem uma relação com as classificações já pré-cadastradas no sistema para cada tipo de descarte selecionado.

OBS: Apenas para os descartes do tipo **Resíduo Químico**, além da Classificação é solicitado ao usuário a escolha do **Tipo**. Na tabela 4 do Anexo I deste manual tem uma relação com os tipos já pré-cadastradas no sistema para este descarte específico de Resíduo Químico.

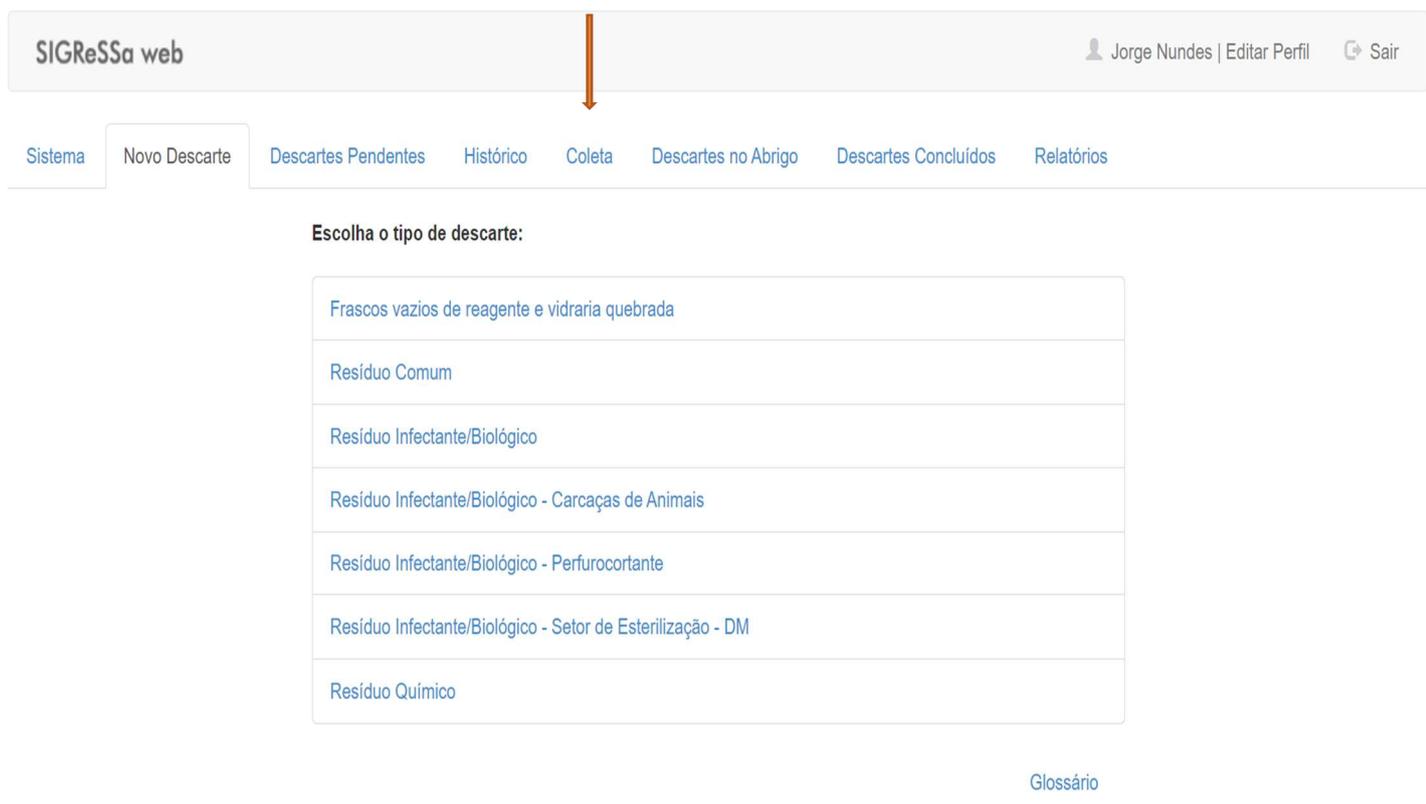
- **Acondicionamento:** Aqui o usuário deve selecionar qual o tipo de recipiente será utilizado para armazenar o resíduo. Na tabela 2 do Anexo I tem uma relação uma tabela com a relação de recipientes de acondicionamento já pré-cadastrados no sistema para cada tipo de descarte selecionado.
- **Especificação:** Aqui o usuário deve escrever com detalhes o material do resíduo.
- **Advertência:** Aqui o usuário deve escolher que advertência deve ser registrada para o descarte selecionado. No Anexo I deste manual tem uma tabela com a relação de advertências já pré-cadastrados no sistema para cada tipo de descarte selecionado.

No final do preenchimento destas informações, o usuário deve clicar em **Cadastrar**, com destaque na seta de cor verde. Após este cadastro o usuário retorna à tela inicial. Caso queira realizar mais algum descarte, basta repetir todo este processo listado acima.

Obs: A opção “Ajuda para escolher a advertência adequada” que aparece no final do formulário **ainda não foi implementada** no sistema.

9. COMO REGISTRAR UMA COLETA

Este aba é para a coleta interna dos resíduos e só está disponível para o usuário que tem o perfil de **Descartador**. O usuário com o perfil de Gerador **não** terá acesso às telas da operação de coleta interna de resíduos.



The screenshot displays the SIGReSSa web application interface. At the top, the header shows 'SIGReSSa web' on the left and 'Jorge Nundes | Editar Perfil' and 'Sair' on the right. Below the header is a navigation menu with several tabs: 'Sistema', 'Novo Descarte', 'Descartes Pendentes', 'Histórico', 'Coleta', 'Descartes no Abrigo', 'Descartes Concluídos', and 'Relatórios'. The 'Coleta' tab is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the navigation menu, the main content area is titled 'Escolha o tipo de descarte:' and contains a list of seven options for waste disposal types, each in a separate row:

- Frascos vazios de reagente e vidraria quebrada
- Resíduo Comum
- Resíduo Infectante/Biológico
- Resíduo Infectante/Biológico - Carcaças de Animais
- Resíduo Infectante/Biológico - Perfurocortante
- Resíduo Infectante/Biológico - Setor de Esterilização - DM
- Resíduo Químico

At the bottom right of the main content area, there is a link labeled 'Glossário'.

Na tela acima, o usuário deve selecionar a aba **Coleta**, que aparece em destaque pela seta na cor vermelha.

9.1 – PASSO 1: SELECIONANDO O TIPO DE DESCARTE PARA SER COLETADO



The screenshot shows the SIGReSSa web interface. At the top left, it says 'SIGReSSa web'. At the top right, it shows the user 'Jorge Nundes | Editar Perfil' and a 'Sair' button. Below the header is a navigation menu with the following items: Sistema, Novo Descarte, Descartes Pendentes, Histórico, Coleta (highlighted), Descartes no Abrigo, Descartes Concluídos, and Relatórios. Below the menu, the text 'Descartes aguardando coleta interna:' is displayed. A table lists the waste types and their quantities:

Resíduo	Quantidade
Frascos vazios de reagente e vidraria quebrada	0
Resíduo Infectante/Biológico	32
Resíduo Infectante/Biológico - Perfurocortante	3
Resíduo Químico	3

An orange arrow points to the 'Resíduo Infectante/Biológico' row, and a grey arrow points to the number '32' in the same row.

Na tela acima é apresentada uma relação, em destaque pela seta de cor vermelha, de todos os resíduos que estão aguardando a coleta interna e os seus respectivos quantitativos com destaque pela seta na cor verde.

Depois de selecionar o tipo de resíduo que será coletado, o usuário **deve clicar** na opção escolhida.

9.2 PASSO 2: REGISTRANDO O DESCARTE A SER COLETADO

SIGReSSa web Jorge Nundes | Editar Perfil Sair

Sistema Novo Descarte Descartes Pendentes Histórico **Coleta** Descartes no Abrigo Descartes Concluídos Relatórios

Coleta / Resíduo Infectante/Biológico - Perfurocortante

Listagem de coleta interna em PDF ←

CIBIO	Data	Departamento	Bloco	Pavimento	Sala	Recipiente	Detalhes	Peso	Ação
2023/166	24/02/2023	DI	4	primeiro andar	106	Caixa	detalhes	0.0 kg OK	concluir descarte
2023/82	27/01/2023	DI	4	primeiro andar	106	Caixa	detalhes	0.0 kg OK	concluir descarte
2023/13	09/01/2023	DFT	7	primeiro andar	106	Bombona 5L	detalhes	0.0 kg OK	concluir descarte

Na tela acima aparece a relação de resíduos que ainda estão aguardando a coleta interna para o tipo de resíduo que foi selecionado pelo usuário no passo anterior.

Caso o usuário queira saber mais detalhes sobre cada tipo de descarte, pode clicar no campo Detalhes, que está destacada na seta de cor vermelha e aparecerá uma tela com todas as informações sobre o descarte. Prosseguindo no processo de coleta, o usuário deve seguir os seguintes passos:

- Após pesar o recipiente onde está armazenado o descarte, o usuário deve inserir esta informação no campo **Peso**;
- Clicar em **conclui descarte**.

Após estes passos, este descarte não constará mais na relação de pendentes para a coleta interna.

Listagem de Coleta Interna em PDF: Caso o usuário queira emitir uma listagem com a relação de todas as pendências de coleta interna para o tipo de resíduo que foi selecionado, basta clicar nesta opção que aparece no canto superior esquerdo da tela destacado pela seta na cor verde. Esta opção gera um relatório em formato pdf.

10. COMO REGISTRAR AS COLETAS DE DESCARTES DO ABRIGO

Este aba é para a coleta dos resíduos que estão armazenados no abrigo externo e só está disponível para o usuário que tem o perfil de **Descartador**. O usuário com o perfil de Gerador **não** terá acesso às telas da operação descartes no abrigo.

10.1- PASSO 1: SELECIONANDO O TIPO DE DESCARTE PARA SER COLETADO DO ABRIGO

The screenshot shows the SIGReSSa web interface. At the top, there is a header with 'SIGReSSa web' on the left and 'Jorge Nundes | Editar Perfil' and 'Sair' on the right. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Sistema', 'Novo Descarte', 'Descartes Pendentes', 'Histórico', 'Coleta', 'Descartes no Abrigo' (selected), 'Descartes Concluídos', and 'Relatórios'. The main content area is titled 'Descartes aguardando coleta externa:' and contains a list of waste types. The first item is 'Fracos vazios de reagente e vidraria quebrada' with a count of 0. The second item is 'Resíduo Químico' with a count of 41. An orange arrow points to the first item, and a grey arrow points to the count of 41 for the second item.

Na tela acima é apresentada uma relação de todos os resíduos que estão armazenados no abrigo externo aguardando a sua coleta, conforme destaque na seta de cor vermelha. Os respectivos quantitativos de todos os resíduos que estão armazenados no abrigo externo podem ser observados à direita com destaque na seta de cor verde.

Depois de selecionar o tipo de resíduo que será coletado, o usuário **deve clicar** na opção escolhida.

10.2 - PASSO 2 – REGISTRANDO O DESCARTE A SER COLETADO DO ABRIGO

SIGReSSa web Jorge Nundes | Editar Perfil Sair

Sistema Novo Descarte Descartes Pendentes Histórico Coleta Descartes no Abrigo Descartes Concluídos Relatórios

Descartes no Abrigo / Resíduo Químico

Relatório para coleta externa em PDF Concluir descartes selecionados

CIBIO	Entrada no Abrigo	Identidade	Recipiente	Peso		Detalhes	Concluir Descarte	Selecionar
2023/128	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	<input type="text" value="0.7"/> kg	<input type="button" value="atualizar"/>	detalhes	<input type="button" value="concluir descarte"/>	<input type="checkbox"/>
2023/127	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	<input type="text" value="0.9"/> kg	<input type="button" value="atualizar"/>	detalhes	<input type="button" value="concluir descarte"/>	<input type="checkbox"/>
2023/119	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	<input type="text" value="3.36"/> kg	<input type="button" value="atualizar"/>	detalhes	<input type="button" value="concluir descarte"/>	<input type="checkbox"/>
2023/118	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	<input type="text" value="3.32"/> kg	<input type="button" value="atualizar"/>	detalhes	<input type="button" value="concluir descarte"/>	<input type="checkbox"/>
2023/117	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	<input type="text" value="4.74"/> kg	<input type="button" value="atualizar"/>	detalhes	<input type="button" value="concluir descarte"/>	<input type="checkbox"/>

Na tela acima podemos observar a relação de descartes que ainda estão armazenados no abrigo aguardando a coleta.. Estes dados foram selecionados pelo usuário no passo anterior.

Caso o usuário queira saber mais detalhes sobre cada tipo de descarte, pode clicar no campo **Detalhes**, que está destacado na seta de cor vermelha. Após este clique será aberta uma tela com todas as informações o descarte selecionado.

Prosseguindo no processo de coleta, o usuário deve seguir os seguintes passos:

- Após pesar o recipiente onde está armazenado o descarte, o usuário deve inserir esta informação no campo **Peso**;
- Clicar em **atualizar**;
- Clicar em **concluir descarte**.

10.3 SELECIONANDO VÁRIOS DESCARTES PARA SEREM COLETADOS DO ABRIGO

O sistema ainda permite que o usuário selecione vários descartes para serem coletados do abrigo e depois faça a conclusão de todos que foram selecionados numa única operação.

SIGReSSa web Jorge Nundes | Editar Perfil Sair

Sistema Novo Descarte Descartes Pendentes Histórico Coleta Descartes no Abrigo Descartes Concluídos Relatórios

Descartes no Abrigo / Resíduo Químico

Relatório para coleta externa em PDF Concluir descartes selecionados

CIBIO	Entrada no Abrigo	Identidade	Recipiente	Peso	Detalhes	Concluir Descarte	Selecionar
2023/128	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	0.7 kg atualizar	detalhes	concluir descarte	<input type="checkbox"/>
2023/127	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	0.9 kg atualizar	detalhes	concluir descarte	<input type="checkbox"/>
2023/119	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	3.36 kg atualizar	detalhes	concluir descarte	<input type="checkbox"/>
2023/118	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	3.32 kg atualizar	detalhes	concluir descarte	<input type="checkbox"/>
2023/117	13/02/2023	Resíduo Químico (Grupo: B)	Bombona 5L	4.74 kg atualizar	detalhes	concluir descarte	<input type="checkbox"/>

Para isto ele deve atualizar as informações de peso do descarte e marcar o campo **Selecionar**, que aparece à direita (destaque na seta de cor vermelha). Depois de selecionar todos os descartes que foram atualizados, clique na opção **Concluir descartes selecionados** que aparece em destaque na seta de cor verde.

Após estes passos, este descarte não constará mais na relação de armazenados no abrigo.

Listagem de Coleta Externa em PDF: Caso o usuário queira emitir uma listagem com a relação de todos os descartes armazenados no abrigo externo e que estão pendentes para a coleta, basta clicar nesta opção que aparece no canto superior esquerdo da tela destacado pela seta na cor azul. Esta opção gera um relatório em formato pdf.

ANEXO I

Relação de Classificações, Acondicionamentos, Tipos (apenas para o descarte de Resíduos Químicos) e Advertências já pré-cadastradas no Sigressa para cada tipo de novo descarte.

TABELA 1 – RELAÇÃO DE CLASSIFICAÇÕES JÁ PRÉ-CADASTRADAS NO SISTEMA PARA CADA TIPO DE NOVO DESCARTE.

Novo Descarte	Classificações
Frascos vazios de reagente e vidraria quebrada	Cosméticos (Grupo B) Material c/resíduo de substância tóxica (Grupo B) Medicamento (Grupo B) Reagente vencido (Grupo B) Resíduo Químico (Grupo B) Perfurocortante (Grupo B) Saneante (Grupo B) Amostra Vencida (Grupo B)
Resíduo Comum	Alimentos (Grupo B)
Resíduo infectante Biológico	Amostras Biológicas (Grupo A1) Bolsas Transfusionais (Grupo A1) Cultura de Microorganismos (Grupo A1) Venenos ou Soros Hiperimunes (Grupo A1) Vacinas (Grupo A1) Produtos Biológicos (Grupo A1) Alimentos (Grupo A1)
Resíduo Infectante/Biológico – Carcaça de Animais	Carcaças de animais contaminadas (Grupo A2) Instrumentos de Saúde (Grupo A4)
Resíduo Infectante/Biológico – Perfurocortante	Perfurocortante (Grupo E) Vidraria quebrada (Grupo E)
Resíduo Infectante/Biológico – Setor de Esterilização - DM	Perfurocortante (Grupo E) Vidraria quebrada (Grupo E)
Resíduo Químico	Cosméticos (Grupo B) Material c/resíduo de substância tóxica (Grupo B) Medicamento (Grupo B) Reagente vencido (Grupo B) Resíduo Químico (Grupo B) Perfurocortante (Grupo B) Saneante (Grupo B) Amostra vencida (Grupo B)

Fonte: Sistema Sigressa

TABELA 2 – RELAÇÃO DE RECIPIENTES DE ACONDICIONAMENTO JÁ PRÉ-CADASTRADOS NO SISTEMA PARA CADA TIPO DE NOVO DESCARTE

Novo Descarte	Acondicionamento
Frascos vazios de reagente e vidraria quebrada	Barrica Bombona 20L Caixa
Resíduo Comum	Caixa Saco de lixo Saco de rafia
Resíduo infectante Biológico	Bombona 5L Caixa Saco de Rafia
Resíduo Infectante / Biológico – Carcaça de Animais	Bombona 50 L
Resíduo Infectante / Biológico – Perfurocortante	Barrica Bombona 20L Bombona 5L Caixa
Resíduo Infectante / Biológico – Setor de Esterilização – DM	Barrica Caixa Saco de Rafia
Resíduo Químico	Barrica Bombona 20L Bombona 5L Caixa

Fonte: Sistema Sigressa

TABELA 3 – RELAÇÃO DE ADVERTÊNCIAS JÁ PRÉ-CADASTRADAS NO SISTEMA PARA CADA TIPO DE NOVO DESCARTE

Novo Descarte	Advertências
Frascos vazios de reagente e vidraria quebrada	Tóxico, irritante e corrosivo
Resíduo Comum	Sem advertência
Resíduo infectante Biológico	Infectante/Biológico
Resíduo Infectante / Biológico – Carcaça de Animais	Infectante/Biológico
Resíduo Infectante / Biológico – Perfurocortante	Infectante/Biológico
Resíduo Infectante / Biológico – Setor de Esterilização – DM	Infectante/Biológico
Resíduo Químico	Tóxico, irritante e corrosivo Cancerígeno Corrosivo Explosivo Mutagênico Oxidante Teratogênico Tóxico e corrosivo Cancerígeno, teratogênico e tóxico Irritante e inflamável Tóxico e irritante Tóxico e inflamável

Fonte: Sistema Sigressa

TABELA 4 – RELAÇÃO DE TIPOS (APENAS PARA O REGISTRO DE DESCARTES DE RESÍDUOS QUÍMICOS).

Novo Descarte	Tipo
Resíduo Químico	Líquido inorgânico halogenado Líquido inorgânico não halogenado Líquido orgânico halogenado Líquido orgânico não halogenado Sólido inorgânico halogenado Sólido inorgânico não halogenado Sólido orgânico halogenado Sólido inorgânico não halogenado

Fonte: Sistema Sigressa